

Laajempi käyttöopas

MFC-8510DN MFC-8520DN

Kaikki mallit eivät ole saatavana kaikissa maissa.

Versio 0

FIN

Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Mikä opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyypin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Käyttöopas	Tutustu laitteen perustoimintoihin (faksaaminen, kopiointi, skannaus ja suoratulostus) sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	Painettu / Laitteen pakkauksessa Seuraavat maat: Tšekinmaa, Bulgaria, Unkari, Puola, Romania, Slovakia: PDF-tiedosto/Asennus- CD-ROM- levy/Pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja kehittyneemmistä toimista: faksaaminen, kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännölliset kunnossapitotoimet.	PDF-tiedosto / Asennus-CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Ohjelmiston käyttöopas	Näiden ohjeiden avulla voit tulostaa, skannata, skannata verkossa, tehdä etämääritykset, käyttää PC-Fax-toimintoa ja käyttää Brother ControlCenter- apuohjelmaa.	PDF-tiedosto / Asennus-CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto / Asennus-CD-ROM-levyllä / Pakkauksessa
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on tietoja Brother-laitteesi määrittämisestä Google-tilille ja Google Cloud Print -palvelujen käyttämisestä tulostamiseen Internetin yli laitteista Gmail™ mobiililaitteille- ja GOOGLE DOCS™ mobiililaitteille -palveluista sekä Chrome OS -käyttöjärjestelmän sovelluksista.	PDF-tiedosto/Brother Solutions Center ²

Mikä opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Mobiilitulostus-/-skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on tietoja JPEG- ja PDF- tiedostojen ¹ tulostamisesta mobiililaitteesta ja skannaamisesta Brother-laitteesta mobiililaitteeseen ollessasi yhteydessä Wi-FI-verkkoon.	PDF-tiedosto/Brother Solutions Center ²

¹ PDF-tulostusta ei tueta Windows[®] Phone -laitteissa.

² Vieraile sivustossamme osoitteessa <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Sisällysluettelo

1 Yleiset asetukset

iset asetukset	1
Muistiin tallentaminen	1
Automaattinen kesä- ja talviaika	1
Ekologiset toiminnot.	2
Väriaineen säästö	2
Lepoonmenoaika	2
Syvä lepotila	2
Hiljainen tila -ominaisuus	3
Hiljainen tila	3
Nestekidenäytön kontrasti	3
Tila-ajastin	4

2 Suojaustoiminnot

5

Suojattu toimintolukko 2.0 Järjestelmänvalvojan tunnussanan asettaminen	5 6
Järjestelmänvalvojan tunnussanan vaihtaminen	6
Julkisen käyttäjän tilan asettaminen	7
Rajoitettujen käyttäjien asettaminen	7
Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä	8
Käyttäjien vaihtaminen	8
Asetuslukko	9
Tunnussanan asettaminen	10
Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen	10
Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	11
Numeronvalinnan rajoittaminen	11
Valintanäppäinten rajoitus	11
Pikavalinnan rajoitus	12
Lyhytvalinnan rajoitus	12
LDAP-palvelimen rajoitus	12

Faksin lähettäminen 3

Muut lähetysasetukset	13
Kaksipuolisen faksiasettelun muuttaminen (MFC-8520DN)	13
Faksilähetys useilla asetuksilla	13
Kontrasti	14
Erottelutarkkuuden muuttaminen	14

	İ	iv

Lähetyksen lisätoiminnot	15
Faksin lähettäminen manuaalisesti	15
Kaksoistoiminto	15
Ryhmälähetys	16
Suora lähetys	17
Ulkomaatila	
Ajastettu faksi	18
Ajastettu keräyslähetys	19
Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	19
Sähköinen kansilehti	20
Kohteen näyttö	22
Pollauksen yleiskuvaus	23
Pollauslähetys	23
Faksin vastaanottaminen	25
	20
Kaukofaksitoiminnot	25
Faksin edelleenlähetys	25
Faksitallennus	25
Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	
Kaukonouto	27
Kaukofaksikomennot	
Kaukofaksikomennot Vastaanoton lisäasetukset	29 30
Kaukofaksikomennot Vastaanoton lisäasetukset Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	29 30 30
Kaukofaksikomennot Vastaanoton lisäasetukset Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä Kaksipuolinen tulostus (dupleksi) faksaustilassa	29 30 30 30
Kaukofaksikomennot Vastaanoton lisäasetukset Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä Kaksipuolinen tulostus (dupleksi) faksaustilassa Faksin vastaanottoleiman määrittäminen	29
Kaukofaksikomennot Vastaanoton lisäasetukset Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä Kaksipuolinen tulostus (dupleksi) faksaustilassa Faksin vastaanottoleiman määrittäminen Tummuussäätö	29 30 30 30 31 31
Kaukofaksikomennot Vastaanoton lisäasetukset Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä Kaksipuolinen tulostus (dupleksi) faksaustilassa Faksin vastaanottoleiman määrittäminen Tummuussäätö Faksin tulostaminen muistista	29 30 30 30 31 31 31
Kaukofaksikomennot Vastaanoton lisäasetukset Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä Kaksipuolinen tulostus (dupleksi) faksaustilassa Faksin vastaanottoleiman määrittäminen Tummuussäätö Faksin tulostaminen muistista Paperi loppu -vastaanotto	29 30 30 30 31 31 31 31 31 32

5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

34

44

Numerovalinnan lisätoimet	34
Pikanumeroiden yhdistäminen	34
Muita numerontallennustapoja	34
Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten	34
Ryhmän numeroiden muuttaminen	40
Ryhmänumeroiden poistaminen	42
•	

6 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit	44
Lähetyksen vahvistusraportti	44
Faksiraportti (tapahtumaraportti)	44
Raportit	45
Raportin tulostaminen	45
•	

7 Kopiointi

Kopiointiasetukset	46
Kopioinnin lopettaminen	46
Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	46
Options (Asetukset) -näppäimen käyttäminen	48
Kopioiden lajittelu	49
Kopiolaadun parantaminen	49
Kirkkauden ja kontrastin säätäminen	50
Useiden sivujen kopiointi vhdelle sivulle (sivun asettelu)	51
2 in 1 -ID-kortin kopiointi	52
Paperikasetin valinta	53
Kaksipuolinen (dupleksi) kopiointi	53
Kaksipuolinen kopiointi (kääntö pitkää sivua pitkin)	53
Kaksipuolinen kopiointi (kääntö lyhyttä sivua pitkin)	

A Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	
Sivulaskurien tarkistaminen	
Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	57
Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen	57
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	58

B Asetukset

Lisäpaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)	61
Muistikortti	61
SO-DIMM-tyypit	61
Lisämuistin asentaminen	62

С	Sanasto	64

56

1

Yleiset asetukset

Muistiin tallentaminen

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti ja ulkomaatila) *katoavat*. Laite säilyttää myös sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan sekä ohjelmoidut ajastetut faksityöt (esimerkiksi Ajastettu faksi) enintään 60 tunnin ajan. Muut laitteen muistissa olevat faksityöt eivät katoa.

Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.



Paina **▲** tai **▼** ja valitse Kyllä, tai Ei. Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu Kyllä, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on Ei.



Paina Menu, 1, 4, 1.

Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä, tai Ei. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepotila-asetus voi pienentää tehonkulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja alkaa tulostaa, kun se vastaanottaa tulostustyön.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tulostustyön. Oletusasetus on 3 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, nestekidenäytössä on viesti Lepotilassa.



- Paina Menu, 1, 4, 2.
- Valitse näppäimillä (0 90 minuuttia), miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.

3 Paina Stop/Exit.

Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti ja Lepotila tulee näkyviin nestekidenäyttöön. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää, kun se vastaanottaa faksin tai tulostustyön.

Hiljainen tila ominaisuus

Hiljainen tila

Hiljainen tila -asetus voi vähentää melua tulostuksen aikana. Kun Hiljainen tila -asetus on Käytössä, tulostusnopeus hidastuu. Oletusasetus on Ei käytössä.



Paina Menu, 1, 5.

2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käytössä, tai Ei käytössä. Paina OK.



Paina Stop/Exit.

Nestekidenäytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.



Paina OK.

Tummenna näyttöä painamalla ▶. Vaalenna näyttöä painamalla 4.



```
Luku 1
```

Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on kolme tilanäppäintä: **FAX**, **SCAN** ja **COPY**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksaustilaan viimeisen kopiointi- tai skannaustoiminnon jälkeen. Jos valitset Ei, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.

Tämä asetus asettaa myös ajan, jolloin laite siirtyy rekisteröidyn käyttäjän tilasta julkiseen tilaan suojattua toimintolukkoa käytettäessä. (Katso *Käyttäjien vaihtaminen* ➤> sivulla 8.)



- 1) Paina **Menu**, **1**, **1**.
- Valitse 0 sek, 30 sek, 1 min, 2 min, 5 min tai Ei painamalla ▲ tai ▼.
 Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

2

Suojaustoiminnot

Suojattu toimintolukko 2.0

Suojatun toimintolukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- Faksin lähetys
- Faksin vast.otto
- Kopio
- Skannaus¹
- USB Direct
- Tulosta²
- Page Limit (Sivurajoitus)³
- Skannaus käsittää Brother iPrint&Scan -ohjelman kautta lähetetyt skannaustyöt.
- ² Tulostaminen käsittää Google Cloud Print- ja Brother iPrint&Scan -ohjelmien kautta lähetetyt tulostustyöt.
- ³ Sivurajoitus määritetään WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla käyttäjän määrittämien valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Rajoitettuja toimintoja voidaan käyttää luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on näppäiltävä salasana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Pyydä salasanan palautustietoja Brotherin asiakaspalvelusta.

🖉 Vinkki

- Suojattu toimintolukko voidaan määrittää manuaalisesti ohjauspaneelista, WWWpohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3 -ohjelman (ainoastaan Windows[®]) avulla. Suosittelemme WWWpohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3 -ohjelman (ainoastaan Windows[®]) tämän toiminnon määrittämiseen. (≻≻ Verkkokäyttäjän opas)
- Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
- Kun suojattu toimintolukko on päällä, voit valita ainoastaan 1.Kontrasti,
 6.Pollauslähet. ja 7.Kansilehti Faksivalikon 2.Lähetysasetuk. kohdasta.

Jos faksin lähetys on poistettu käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toiminnoista.

 Pollausvastaanotto on käytössä vain, kun sekä faksien lähetys että vastaanotto ovat käytössä.

Järjestelmänvalvojan tunnussanan asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan tunnussanan. Tätä salasanaa käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun toimintolukon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso Rajoitettujen käyttäjien asettaminen >> sivulla 7 ja Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä >> sivulla 8.)

1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **1**.

- 2 Näppäile salasanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0-9. Paina OK.
- 3 Näppäile salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

Järjestelmänvalvojan tunnussanan vaihtaminen

1	Paina Menu , 1 , 8 , 1 .
2	Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta tunnussana. Paina OK.
3	Näppäile rekisteröity nelinumeroinen salasana. Paina OK .
4	Näppäile uusi nelinumeroinen salasana. Paina OK .
5	Jos nestekidenäytössä näkyy Vahvista:, näppäile uusi salasana uudelleen. Paina OK .
6	Paina Stop/Exit .

Julkisen käyttäjän tilan asettaminen

Kun haluat määrätä että vain tietyt toiminnot ovat kaikkien käytettävissä, voit määrittää julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnussanaa käyttääkseen heille sallittuja toimintoja. Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän.



Paina Menu, 1, 8, 1.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus. Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina OK.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Julkinen. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ota käyttöön tai Poista käytöstä kohdassa Faksin lähetys. Paina OK. Kun olet määrittänyt asetuksen

Faksin lähetys, toista tämä vaihe kohdille Faksin vast.otto, Kopio, Skannaus, USB Direct ja Tulosta. Kun nestekidenäytössä näkyy Poistu, paina OK.

Paina Stop/Exit.

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit määrittää käyttäjille salasanan ja rajoittaa näiden käytettävissä olevia toimintoja. Voit määrittää Web-pohjaisen hallinnan avulla tarkempia rajoituksia, kuten sivumäärän mukaan tai tietokoneen kirjautumisnimen mukaan.

(➤➤ Verkkokäyttäjän opas) Voit määrittää enintään 25 rajoitettua käyttäjää.



Paina Menu, 1, 8, 1.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asennustunnus. Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina OK.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käyttäjäxx. Paina OK.
- 5 Näppäile käyttäjänimi numeronäppäimillä. (>> Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*) Paina OK.
- 6 Näppäile käyttäjälle nelinumeroinen salasana. Paina OK.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ota käyttöön tai Poista käytöstä kohdassa Faksin lähetys. Paina OK.

Kun olet määrittänyt asetuksen Faksin lähetys, toista tämä vaihe kohdille Faksin vast.otto, Kopio, Skannaus, USB Direct ja Tulosta. Kun nestekidenäytössä näkyy Poistu, paina **OK**.

8 Toista vaiheet 4 minus analle.



W . Vinkki

Et voi näppäillä samaa nimeä eri käyttäjille.

Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnussana. Näppäile salasana uudelleen oikein.

Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön



- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lukko Ei→Kyllä. Paina OK.
- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana. Paina OK.

Suojatun toimintolukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai ▼ ja valitse Lukko Kyllä→Ei. Paina OK.
- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana. Paina OK.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun suojattu toimintolukko on otettu käyttöön.

Rajoitetun käyttäjän tilaan siirtyminen

- Pidä näppäintä **Shift** painettuna ja paina samalla näppäintä Secure Print.
- Valitse ID painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi. Paina OK.

🖉 Vinkki

- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu nykyisen tunnuksen osalta, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Pääsy estetty ja laite kysyy nimeäsi. Jos sinulla on oikeudet käyttää tätä toimintoa, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼ ja näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
- Jos tunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, nestekidenäyttöön tulee näkyviin Raja ylitetty, kun tulostat tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Suojatun toimintolukon asetukset.

Julkiseen tilaan siirtyminen

Kun rajoitettu käyttäjä on käyttänyt laitetta, se siirtyy takaisin julkiseen tilaan tila-ajastimen asetuksen mukaisesti (**Menu**, **1**, **1**). (Katso *Tila-ajastin* **>>** sivulla 4.) Voit myös poistua rajoitetun käyttäjän tilasta painamalla nykyisen tilan näppäintä. Nestekidenäyttöön tulee kysymys Julkinen tila?.

Valitse 1. Kyllä painamalla 1.

🖉 Vinkki

Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikille käyttäjille, Ei käytettävissä tulee näkyviin nestekidenäytössä ja laite siirtyy takaisin Valmis-tilaan etkä voi käyttää haluamaasi toimintoa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Secure Function Lock -asetukset.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan tai Brotherin asiakaspalveluun.

Kun asetuslukon asetus on Kyllä, seuraavia asetuksia ei voida muuttaa ilman salasanaa. Voit muuttaa ainoastaan seuraavia Faksivalikon (**Menu**, **2**, **2**) faksilähetyksen asetuksia.

- Kontrasti
- Faksin erottelutarkkuus
- Ajastettu faksi
- Suora lähetys
- Pollattu lähetys
- Ulkomaatila

Laitteen asetuksia ei voi vaihtaa Etäasetusohjelma-toiminnolla, kun asetuslukon tila on Kyllä.

Tunnussanan asettaminen

- **1** Paina **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- Näppäile salasanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0-9. Paina OK.
- 3 Näppäile salasana uudelleen, kun näytössä on viesti Vahvista:. Paina OK.
- 4 Paina Stop/Exit.

Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen

1	Paina Menu , 1, 8, 2.
2	Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta tunnussana. Paina OK.
3	Näppäile nykyinen nelinumeroinen salasanasi. Paina OK .
4	Näppäile uusi nelinumeroinen salasana. Paina OK .
5	Näppäile uusi salasana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:. Paina OK .
6	Paina Stop/Exit .

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytössä näkyy viesti Väärä tunnussana. Näppäile salasana uudelleen oikein.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1
- Paina Menu, 1, 8, 2.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä. Paina OK.
- Näppäile nelinumeroinen salasanasi. Paina OK.
- 4 Paina Stop/Exit.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- Paina Menu, 1, 8, 2.
- Näppäile nelinumeroinen salasanasi. Paina OK kahdesti.
 - Paina Stop/Exit.

Numeronvalinnan rajoittaminen

Tällä ominaisuudella käyttäjiä estetään lähettämästä faksia tai soittamasta väärään numeroon tahattomasti. Voit rajoittaa laitteen numeronvalinnan toiminnan valintanäppäimiä, pikavalintanumeroita, lyhytvalintanumeroita tai LDAP-hakua käytettäessä. ¹

Jos valitset Ei, laite ei rajoita numeronvalintamenetelmää.

Jos valitset Syötä # 2x, laite pyytää numeroa toiseen kertaan. Jos näppäilet saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa numeronvalinnan. Jos näppäilet väärän numeron, nestekidenäyttöön tulee virheviesti.

Jos valitset Kyllä, valinnan rajoitus kohdistuu kaikkiin lähteviin fakseihin ja soitettaviin puheluihin, jotka tehdään kyseisellä valintamenetelmällä.

¹ LDAP on saatavilla latauksena Brother Solutions Centeristä osoitteesta <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Valintanäppäinten rajoitus

- Paina Menu, 2, 6, 1.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä, Ei tai Syötä # 2x.
 Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

Pikavalinnan rajoitus

- 1 Paina Menu, 2, 6, 2.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä, Ei tai Syötä # 2x.
 Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

Lyhytvalinnan rajoitus

- **1** Paina **Menu**, **2**, **6**, **3**.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä, Ei tai Syötä # 2x.
 Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

LDAP-palvelimen rajoitus

(LDAP-toiminto on saatavana latauksena.)

- 1 Paina Menu, 2, 6, 4.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse ĸyllä, Ei tai Syötä # 2x. Paina OK.
- 3 Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

- Rajoitettu numeronvalinta -toiminto ei toimi, jos käytät ulkoista kuuloketta.
- Laite ei voi rajoittaa numeronvalintaa, kun käytät **Redial/Pause**-painiketta.
- Jos valitsit Kyllä tai Syötä # 2x, et voi käyttää ryhmälähetystoimintoa tai yhdistää pikavalintanumeroita, kun valitset numeroa.

3

Faksin lähettäminen

Muut lähetysasetukset

Kaksipuolisen faksiasettelun muuttaminen (MFC-8520DN)

Sinun on valittava kaksipuolinen skannausmuoto ennen kaksipuolisen faksin lähettämistä. Valitsemasi muoto riippuu kaksipuolisen asiakirjasi asettelusta.



Paina **Menu**, **1**, **9**, **3**.

2 Tee jokin seuraavista:

■ Jos asiakirja käännetään pitkää sivua pitkin, valitse Pitkä sivu painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

Pitkä sivu	
Vaaka	Pysty
	2

■ Jos asiakirja käännetään lyhyttä sivua pitkin, valitse Lyhyt sivu painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.



3 Paina Stop/Exit.

Faksilähetys useilla asetuksilla

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa kontrastin, erottelutarkkuuden, ulkomaantilan, ajastetun faksin, pollauslähetyksen, suoran lähetyksen ja kansilehden asetuksia.

Varmista, että olet faksaustilassa Kun kukin asetus on vahvistettu, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko näppäillä lisää asetuksia.

22.L	ähetysasetuk.	
Se	uraava?	
	1.Kyllä	
V	2.Ei	
Vali	t. AV tai OK	

Tee jokin seuraavista:

- Voit muuttaa lisää asetuksia painamalla 1. Nestekidenäyttö palaa Lähetysasetuk.-valikkoon, jolloin voit valita toisen asetuksen.
- Kun olet lopettanut asetusten muuttamisen, paina 2 ja siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämisessä.

Kontrasti

Useimmilla asiakirjoilla oletusasetus Auto tuottaa parhaat tulokset.

Auto valitsee automaattisesti asiakirjallesi sopivan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattu asiakirja valitsemalla Tumma.

Tummenna faksattu asiakirja valitsemalla Vaalea.



Aseta asiakirja.

- Paina **Menu**. 2. 2. 1.
- Paina ▲ tai V ja valitse Auto, Vaalea tai Tumma. Paina OK.

. Vinkki

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu Vaalea, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta Tumma, vaikka asetukseksi olisikin valittu Auto tai Valokuva.

Erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Erottelutarkkuus voidaan muuttaa seuraavaa faksia varten tai kaikkia fakseja varten.

Faksin

oletuserottelutarkkuusasetuksen muuttaminen



Varmista, että olet faksaustilassa 📠 .



3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali, Hieno, Erittäin hieno tai Valokuva. Paina OK.

M . Vinkki

> Voit valita neljästä eri erottelutarkkuusasetuksesta.

Normaali: Sopii useimmille asiakirjoille.

Hieno: Sopii pienelle tekstille, mutta lähetys on hieman hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.

Erittäin hieno: Sopii pienelle tekstille ja piirroksille, mutta lähetys on hitaampaa kuin hienolla erottelutarkkuudella.

Valokuva: Sopii harmaasävyisille asiakirjoille ja valokuville. Lähetysaika on kaikkein pisin.

Lähetyksen lisätoiminnot

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.



Varmista, että olet faksaustilassa 📠

2

Aseta asiakirja.

- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja kuuntele valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero ulkoisen puhelimen avulla.
- 5 Kun kuulet faksin merkkiäänen, paina Start.
 - Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla 1.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetys muistista, faksin vastaanotto tai PC-tulostus on käynnissä. Nestekidenäytössä näkyy uusi työnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämien tietojen mukaan.



Jos näyttöön tulee viesti

Muisti täynnä skannatessasi faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee viesti Muisti täynnä skannatessasi seuraavia sivuja, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Ryhmälähetys

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen ryhmälähetyksenä. Voit sisällyttää samaan lähetykseen ryhmiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetyksessä voi olla enintään 366 eri numeroa. Numeroiden määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.

Ennen sarjalähetyksen aloittamista

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. (➤> Käyttöopas: *Pikavalintanumeroiden tallentaminen* ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen*)

Myös ryhmän numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumeroihin kuuluu useita aiemmin tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita numeronvalinnan helpottamiseksi. (Katso *Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten* ➤> sivulla 34.)

Faksin lähettäminen sarjalähetyksenä



Numeroiden valitseminen on helppoa, kun valitset (Osoitekirja).

1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖽.



Aseta asiakirja.

- Näppäile numero.
 Paina OK.
 Käytä pikavalintaa, lyhytvalintaa tai ryhmänumeroa tai näppäile numero valintanäppäimillä. (>> Käyttöopas: Numeron valitseminen)
- 4 Toista vaihe ③, kunnes olet näppäillyt kaikki sarjalähetyksen faksinumerot.

5 Paina Start.

Ryhmälähetyksen lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

🖉 Vinkki

Ensiksi valitun pikavalintanumeron, lyhytvalintanumeron tai ryhmänumeron skannausprofiilia käytetään sarjalähetyksessä.

Peruuttaminen ryhmälähetyksen aikana

Sarjalähetyksen aikana voit peruuttaa parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.



Paina Menu, 2, 7.

Nestekidenäytössä näkyy sarjalähetystyön numero, jonka jälkeen näkyy parhaillaan valittava faksinumero tai nimi (esimerkiksi #001 0123456789) ja

sarjalähetystyön numero (esimerkiksi Ryhmälähetys#001).



2

Paina ▲ tai ▼ ja valitse jompikumpi seuraavista:

- Valitse faksinumero, jota valitaan, ja paina OK.
- Valitse sarjalähetystyön numero ja paina OK.

27.Jälj.oleva työ	
Ryhmälähetys#001	
🔺 1.Poista	
▼ 2.Poistu	
Valit. 🗛 tai OK	

- Peruuta vaiheessa valitsemasi faksinumero tai sarjalähetystyön numero painamalla 1 tai poistu peruuttamatta valitsemalla 2. Jos valitsit vaiheessa ainoastaan parhaillaan lähetettävän faksin peruuttamisen, laite kysyy, haluatko peruuttaa sarjalähetyksen. Tyhjennä koko sarjalähetystyö painamalla 1 tai poistu painamalla 2.
- **4** P

Paina Stop/Exit.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen niiden lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetyksen.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit asettaa Lähetä heti -asetukseksi Kyllä kaikkia asiakirjoja tai Seur. faksi:Kyl. ainoastaan seuraavaa faksia varten.

🖉 Vinkki

- Jos muisti on täynnä ja lähetät faksia ADS:stä, laite lähettää asiakirjan suorana lähetyksenä (vaikka suora lähetystoiminto olisi poistettu käytöstä). Jos muisti on täynnä, fakseja ei voi lähettää valotustasolta, ennen kuin muistia on vapautettu.
- Automaattinen uudelleenvalinta ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

Kaikkien faksien lähettäminen suoraan

- 1) Varmista, että olet faksaustilassa 🖽 .
- 2 Paina Menu, 2, 2, 5.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä. Paina OK.

Ainoastaan seuraavan faksin lähettäminen suoraan



🚺 Varmista, että olet faksaustilassa 🕻 📠 🛽

- 2 Paina Menu, 2, 2, 5.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Seur. faksi:Kyl.. Paina OK.

Suoran lähetyksen poistaminen käytöstä vain seuraavalle faksille



ㅣ Varmista, että olet faksaustilassa 🗔

- - Paina Menu, 2, 2, 5.
 - 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Seur. faksi:Ei. Paina OK.

Ulkomaatila

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatilaa.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

Varmista, että olet faksaustilassa 🕻 📠 🛽

- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina Menu, 2, 2, 8.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä, tai Ei. Paina OK.

Ajastettu faksi

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäviksi seuraavan 24 tunnin aikana.





Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

Ajastettu keräyslähetys

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäviksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.



Varmista, että olet faksaustilassa 🖽.

2 Paina Menu, 2, 2, 4.

Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä, tai Ei. Paina OK.



Paina Stop/Exit.

Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä työt ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole töitä, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä. Voit peruuttaa faksityön, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

> Paina **Menu**, **2**, **7**. Näyttöön tulee vielä lähetystä odottavien töiden luettelo.

 Selaa odottavia töitä painamalla ▲ tai ▼ ja valitse työ, jonka haluat peruuttaa. Paina OK.

3 Tee jokin seuraavista:

- Peruuta odottava työ painamalla 1.
- Painamalla 2 voit poistua peruuttamatta työtä.
- 4 Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

Sähköinen kansilehti

Tämä toiminto *ei* toimi, ellet ole ohjelmoinut nimitunnusta. (➤➤ Pika-asennusopas)

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi.

Jos valitset Seur. faksi:Kyl., myös sivujen lukumäärä näkyy kansilehdellä.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä.

- 1.Ei viestiä
- 2.Soittopyyntö
- 3.Kiireellinen
- 4.Luottamuksell

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse näppäilemääsi viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä.

(Katso *Omien viestien laatiminen* ➤➤ sivulla 20.)

- 5. (Käyttäjän määrittämä)
- 6. (Käyttäjän määrittämä)

Omien viestien laatiminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

0	Varmista, että olet faksaustilassa 🗍	
---	--------------------------------------	--

2 Paina Menu, 2, 2, 7, 2.

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse oman viestisi tallennuspaikaksi 5. tai 6.. Paina OK.

 Näppäile oma viesti valintanäppäimillä.
 (>> Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*) Paina OK.

Kansilehden lähettäminen seuraavan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden vain seuraavan faksin mukana, laite pyytää näppäilemään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.

-	
	_

Varmista, että olet faksaustilassa 📠.

- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina Menu, 2, 2, 7, 1.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Seur. faksi:Kyl.(tai Seur. faksi:Ei). Paina OK.
- 5 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
- 6 Näppäile lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena. Paina OK.

Jos työ on kaksisivuinen, näppäile 0, 2, tai jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi, näppäile 0, 0. Jos näppäilet väärän numeron, siirry taaksepäin painamalla ◀ tai **Clear** ja näppäile sivumäärä uudelleen.

Kansilehden lähettäminen kaikkien faksien mukana

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

- 1) Varmista, että olet faksaustilassa 📠
 - Paina Menu, 2, 2, 7, 1.

- 3
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä (tai Ei). Paina OK.
- 4 Valitse viesti painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa 📠
 - 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **7**, **1**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tulosta malli. Paina OK.
- 4 Paina Start.
- 5 Kun laite on tulostanut kansilehden, paina **Stop/Exit**.

Kohteen näyttö

Laite näyttää osoitekirjaan tallennetut tiedot tai numeron, jonka valitsit faksin lähettämistä varten. Voit määrittää laitteen piilottamaan kohteen tiedot nestekidenäytössä.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa 📠.
- **2** Paina **Menu**, **2**, **2**, **9**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Piilotettu, tai Näyttö. Paina OK.
- 4 Paina Stop/Exit.

Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollauslähetys

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Pollauslähetyksen asetus

- 🌖 Varmista, että olet faksaustilassa 🕞
- Aseta asiakirja.
- 3 Paina Menu, 2, 2, 6.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali. Paina OK.
- 5 Valitse 2. Ei painamalla 2, jos et halua vaihtaa enempää asetuksia, kun näyttöön tulee seuraava viesti:

22.Lähetysasetuk.		
Set	iraava?	
▲	1.Kyllä	
V	2.Ei	
Vali	: . ▲V tai OK	

Paina Start.

Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

Faksi tasolta Seuraava sivu? 1.Kyllä 2.Ei (Lähetä) Valit. **▲V** tai OK

- Skannaa toinen sivu painamalla 1.
 Siirry vaiheeseen 8.
- Paina 2 tai Start, kun olet skannannut sivut.
- 8 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK. Toista vaiheet 7 ja 3 seuraaville sivuille.

Asiakirja tallennetaan muistiin ja se odottaa pollausta.

🖉 Vinkki

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes faksi poistetaan muistista.

Jos haluat poistaa faksin muistista, paina **Menu**, **2**, **7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* **>>** sivulla 19.)

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brotherfaksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnussana.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa 🕞
- Aseta asiakirja.
- 3 Paina Menu, 2, 2, 6.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Suojattu. Paina OK.

```
Luku 3
```



6 Jos et halua muuttaa enempiä asetuksia, valitse 2.Ei painamalla 2, kun nestekidenäytössä on seuraava kysymys:

22.Lähetysasetuk.			
Seuraava?			
▲ 1.Kyllä			
▼ 2.Ei			
Valit. AV tai OK			

7 Paina Start.

8 Jos käytät valotustasoa, valitse jokin seuraavista näyttöön tulevista vaihtoehdoista:

```
Faksi tasolta
Seuraava sivu?
1.Kyllä
▼
  2.Ei (Lähetä)
Valit. ▲▼ tai OK
```

Skannaa toinen sivu painamalla 1.

Siirry vaiheeseen (9).

- Paina 2 tai Start, kun olet skannannut sivut.
- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina OK. Toista vaiheet (3) ja (9) seuraaville sivuille. Laite lähettää faksin automaattisesti, kun se on pollattu.

Faksin vastaanottaminen

Kaukofaksitoiminnot

Kaukofaksitoimintoien avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää vain yhtä kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetystoiminnon avulla voit välittää vastaanottamasi viestit edelleen toiseen laitteeseen. Jos valitset Varmuuskopio:Kyllä, laite myös tulostaa

faksin.

Paina Menu, 2, 5, 1.

2 Paina **▲** tai ▼ ja valitse Edelleenlähetys. Paina OK. Näytössä kehotetaan näppäilemään faksinumero, johon faksit välitetään.

- 3 Näppäile edelleenlähetysnumero (enintään 20 numeroa). Paina OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä, tai Ei. Paina OK.

25.K	auko-ohj.val.
Ų	armuuskopio
	Ei
V	Kyllä
Vali	t. AV tai OK

5 Paina Stop/Exit.

Tärkeää

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.

Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta faksilaitteesta kaukonoutotoimintoja käyttämällä. (Katso Faksiviestien noutaminen >> sivulla 28.) Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.





 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Faksitallennus. Paina OK.



Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, seuraavat kysymykset tulevat nestekidenäyttöön:

25.Kauko-ohj.va	1.
Pois. kaik. v	ie?
▲ 1.Kyllä	
▼ 2.Ei	
Valit. ▲V tai O	К

tai

25.Kauko-ohj.val.		
Tulosta kaikki?		
▲ 1.Kyllä		
▼ 2.Ei		
Valit. ▲V tai OK		

- Jos painat 1, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetuksia muutetaan. Jos fakseista on jo tulostettu varmuuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat 2, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetusta muuteta.

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksitoiminnon asetukseksi PC-Fax vas.ot. toisesta kaukofaksiasetuksesta (Edelleenlähetys tai Faksitallennus), nestekidenäyttöön tulee seuraava kysymys:



- Jos painat 1, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen, ennen kuin asetusta muutetaan.
- Jos painat 2, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneelle eikä asetusta muuteta.

Nestekidenäyttöön tulee seuraava kysymys:

25.Kauko-ohj.val. Varmuuskopio ٨ Εi V Kullä Valit. ▲▼ tai OK

Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä tai Ei.

Paina OK.

Paina Stop/Exit.

A Tärkeää

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.

Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä

Paina Menu, 2, 5, 1.



Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei. Paina OK.

🖉 Vinkki

Näytössä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso Kaukofaksitoimintojen *muuttaminen* **>>** sivulla 26.)

Paina Stop/Exit.

Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa viestit näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnus – – –* ei toimi kauko-ohjaustunnuksena.



Paina Menu, 2, 5, 2.

25.Kauko-ohj.val. 2.Kaukokäyttö <u>Kau.ohj.tun:---*</u> Syötä & OK

Näppäile kolminumeroinen tunnus käyttämällä merkkejä 0 – 9, * tai #. Paina OK.

Beaina Stop/Exit.



ÄLÄ käytä samaa tunnusta kuin kaukokäynnistystunnuksessa (***51**) tai kaukopysäytystunnuksessa (**#51**) (▶> Peruskäyttöopas: *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen*)

Voit muuttaa valintaasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksesi käytöstä, palauta oletustunnus – – –* painamalla **Clear** ja **OK** vaiheessa **2**.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - Ei äänimerkkejä

Viestejä ei ole vastaanotettu.

1 pitkä äänimerkki

Faksiviesti vastaanotettu.

- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile komento. (Katso Kaukofaksikomennot ➤> sivulla 29.) Laite lopettaa puhelun, jos et näppäile komentoa 30 sekunnin aikana. Jos näppäilet väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
 - Aseta puhelinkuuloke takaisin paikalleen.

🖉 Vinkki

Jos laitteen tilana on Manuaalinen, voit silti käyttää kaukonoutotoimintoja. Valitse faksinumero normaalisti ja anna laitteen soida. Kun kuulet pitkän äänimerkin 100 sekunnin kuluttua, voit näppäillä kauko-ohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa näppäillä tunnus.

Faksiviestien noutaminen

- Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä 9 6 2.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun ##.
- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, aseta puhelinkuuloke paikalleen. Laite soittaa etälaitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.
 - 🖉 Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetysnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä 9 5 4.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen uusi numero, johon haluat välittää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun ##.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla 9 0.
- 6 Kun laite toistaa äänimerkin, aseta puhelinkuuloke paikalleen.

🖉 Vinkki

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Kaukofaksikomennot

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja toisesta puhelimesta. Kun soitat laitteeseen ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Näppäile sitten kaukokomento.

Kaukokomennot		Ohjeet
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia	
1 Ei käytössä 2 Faksin edellee 4 Faksin edellee 6 Faksin tallennu	1 Ei käytössä	Voit valita Ei, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
	2 Faksin edelleenlähetys	Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että asetusta ei voi muuttaa, sillä sille ei ole edellytyksiä (esimerkiksi faksin edelleenlähetysnumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä faksin edelleenlähetysnumeron näppäilemällä 4. (Katso <i>Faksin</i> <i>edelleenlähetysnumeron muuttaminen</i> ➤> sivulla 28.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetys toimii.
	4 Faksin edelleenlähetysnumero	
	6 Faksin tallennus	
96	Nouda faksi	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> >> sivulla 28.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Tarkista vastaanottotila	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla 9 0 . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.

Vastaanoton lisäasetukset

Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset asetukseksi Kyllä, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun niin, että se mahtuu yhdelle A4-, Letter-, Legal- tai Folio-paperiarkille.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen (**Menu**, **1**, **2**, **2**) ja kasetin käytön faksia varten asetuksen (**Menu**, **1**, **6**, **2**) perusteella.

0

Varmista, että olet faksaustilassa 📾

- 2 Paina Menu, 2, 1, 5.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kyllä, tai Ei. Paina OK.
- 4 Paina Stop/Exit.

Kaksipuolinen tulostus (dupleksi) faksaustilassa

Laitteesi voi tulostaa vastaanotetut faksit paperin molemmille puolille, kun Duplexasetuksen arvo on Kyllä.

Tässä toiminnossa voit käyttää A4-kokoista (60 - 105 g/m²) paperia.

- Varmista, että olet faksaustilassa
 Paina Menu, 2, 1, 9.
 - Paina **▲** tai **▼** ja valitse Kyllä (tai Ei). Paina **OK**.
- 4 Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

Kun kaksipuolinen tulostus on käytössä, saapuvien faksien kokoa pienennetään automaattisesti sopimaan paperikasetissa olevalle paperille.
Faksin vastaanottoleiman määrittäminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosan keskelle.

1 Varmista, että olet faksaustilassa 🗇 📠 .

- 2 Paina Menu, 2, 1, 8.
- 3 Paina **⊾** tai ▼ ja valitse ĸäytössä, tai Ei käytössä. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

🖉 Vinkki

- Vastaanottoaikaa tai -päivämäärää ei näy käytettäessä Internet-faksia.
- Varmista, että olet säätänyt laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan. (>> Pika-asennusopas)

Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettavia sivuja säätämällä tummuutta.

📘 Varmista, että olet faksaustilassa 🕻 📠 🛽

- Paina **Menu**, **2**, **1**, **6**.
- 🕄 Tummenna tulostusjälkeä painamalla ▶. Vaalenna tulostusjälkeä painamalla 4. Paina OK.



4 Paina Stop/Exit.

Faksin tulostaminen muistista

Jos käytät faksin tallennustoimintoa (Menu, 2, 5, 1), voit tulostaa faksin muistista ollessasi laitteen äärellä. (Katso Faksitallennus ►► sivulla 25.)

- Paina Menu, 2, 5, 3.
 - Paina Start.
- Paina Stop/Exit.

Paperi loppu -vastaanotto

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei paperia. Aseta paperia kasettiin. (>> Käyttöopas: Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen)

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi.

Saapuvat faksit tallennetaan edelleen muistiin, kunnes muisti on täynnä tai paperikasettiin ladataan paperia. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin.

Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

Varmista, että olet faksaustilassa 🕢 📠 🗌



21		Ų	as	taai	notte	bas.	
	7		Рο	lla	us va	ast.	
			N	orma	aali		
V			S	uoja	attu		
Va	1	i	t.	۸V	tai	ΟK	

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali. Paina OK.
- 4 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina Start.

Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suoiattu pollaus toimii ainoastaan Brotherfaksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on näppäiltävä pollaustunnus.

- Varmista, että olet faksaustilassa 🕢 📠 🗌 Paina Menu, 2, 1, 7.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Suojattu. Paina OK.

4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus. Paina **OK**.

Tämä on pollattavan faksilaitteen pollaustunnus.

5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin.

6 Paina Start.

Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

Varmista, että olet faksaustilassa 🕞 📠 🗌



2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **7**.

- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ajastin. Paina OK.
- 4 Näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa). Paina OK.
- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina Start. Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.



Paina **Menu**, **2**, **1**, **7**.

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Normaali, Suojattu tai Ajastin. Paina OK.

- - 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
 - Jos valitsit Normaali, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitset Suojattu, näppäile nelinumeroinen luku, paina OK ja siirry vaiheeseen 6.
 - Jos valitsit Ajastin, näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa), paina OK ja siirry vaiheeseen 6.
 - Määritä pika- ja lyhytvalintojen, haun, ryhmätoimintojen tai valintanäppäinten avulla kohdefaksilaitteet, joita haluat käyttää pollaukseen. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava OK.



Pollauksen lopettaminen

Voit peruuttaa pollauksen painamalla **Stop/Exit**, kun laite valitsee numeroa.

Jos haluat peruttaa kaikki peräkkäiset pollausvastaanotot, paina **Menu**, **2**, **7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* ➤➤ sivulla 19.) 5

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numerovalinnan lisätoimet

Pikanumeroiden yhdistäminen

Voit yhdistää useita pikanumeroita numerovalintaan. Toiminto voi olla hyödyllinen, jos haluat valita edullisimman operaattorin käyttökoodin.

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut numeron "01632" lyhytvalintapaikkaan #003 ja numeron "960555" lyhytvalintapaikkaan #002. Voit valita numeron "01632 960555" käyttämällä molempia, jos painat seuraavia näppäimiä:

Paina 🎧 (**Osoitekirja**) kaksi kertaa, **003**.

Paina (Osoitekirja) kaksi kertaa, 002 ja Start.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti näppäilemällä ne valintanäppäimillä.

Paina (Osoitekirja) kaksi kertaa, 003, 960556 (valintanäppäimillä) ja Start.

Tällöin valitaan numero "01632 960556". Voit myös lisätä tauon painamalla **Redial/Pause**.

Muita numerontallennustapoja

Ryhmien asettaminen ryhmälähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit määrittää ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon. Kukin ryhmä vie yhden pikavalintanäppäimen tai lyhytvalintanumeron. Voit lähettää faksin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin painamalla pikavalintanäppäintä tai näppäilemällä lyhytvalintanumeron ja painamalla sitten **Start**.

Numerot on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroina, ennen kuin ne voi lisätä ryhmään. Voit määrittää korkeintaan 20 pientä ryhmää tai yhden korkeintaan 315 numeron suuren ryhmän.

Jos olet ladannut ja asentanut I-FAKSI- ja sähköpostitoiminnot, katso *Jos olet ladannut I-FAKSI- ja sähköpostitoiminnot* ➤➤ sivulla 38.

1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

23.Osoitteisto 3.Luo ryhmiä Ryhmän nro: Paina lyhytvalinta- ta

- Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintapaikka, johon haluat tallentaa ryhmän.
 - Paina pikavalintanäppäintä.
 - Paina (Osoitekirja) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Paina **OK**.

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

- 3 Näppäile ryhmän numero valintanäppäimillä (01-20). Paina OK.
- 4 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
 - Lisää pikavalintanumerot painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.
 - Lisää lyhytvalintanumerot painamalla

(Osoitekirja) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Valittujen pikavalintanumeroiden vieressä näytetään * ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (esim. *006 tai #009).



5 Kun olet lisännyt numerot, paina **OK**.

6 Tee jokin seuraavista:

Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). (➤➤ Käyttöopas: Tekstin syöttäminen)

Paina OK.

Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla OK.

7 Jos haluat tallentaa faksin erottelutarkkuuden yhdessä numeron kanssa, valitse jokin seuraavista:

> Tallenna faksin erottelutarkkuus valitsemalla Norm., Hieno, E.hieno tai Valok. painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.

Paina OK, jos et halua muuttaa oletuserottelutarkkuutta.



8 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat tallentaa toisen ryhmän, siirry vaiheeseen 2.
- Kun olet tallentanut ryhmät, paina Stop/Exit.

Luku 5

Ryhmien määrityksen vaihtoehdot

Seuraavassa kaaviossa näytetään ryhmänumeroiden määrittämisen lisävaihtoehdot, kun I-FAKSI- ja sähköpostitoiminnot on asennettu laitteeseen. Kun tallennat numeroita, nestekidenäyttö opastaa sinua valitsemaan seuraavissa vaiheissa kuvatuista asetuksista.

Vaihe 1	Vaihe 2	Vaihe 3	Vaihe 4	Vaihe 5	Vaihe 6	Vaihe 7
Anna ryhmän sijainti	Näppäile ryhmänumero	Valitse rekisteröintityyppi ¹	Lisää ryhmään tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita	Anna ryhmän nimi	Valitse erottelutarkkuus	Valitse tiedostotyyppi
Pikavalinta tai lyhytvalinta	(1 - 20)	Faksi/IFAX	Faksinumero, puhelinnumero tai sähköpostiosoite	(Nimi)	Norm.,Hieno, E.hieno ² , Valok.	-
		Läh. väri PDF	Sähköpostiosoite		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi,Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Läh. väri JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi,Auto	-
		Läh. väri XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi,Auto	-
		Läh. harmaa PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi,Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Läh. harmaa JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi,Auto	-
		Läh. harmaa XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi,Auto	-
		Läh. M/V PDF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Läh. M/V TIFF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	-

¹ I-FAKSI- ja Sähköposti-rekisteröintityypit ovat käytettävissä, jos olet asentanut I-FAKSI- ja sähkötoiminnot laitteeseesi. Voit lisätä I-FAKSI- ja sähköpostitoiminnot lataamalla ne Brother Solutions Centeristä osoitteessa: http://solutions.brother.com/.

² E.hieno ei tule näkyviin, jos valitsit kohdassa 4 sähköpostiosoitteen.

🖉 Vinkki

- PDF/A on pitkäaikaiseen arkistointiin tarkoitettu PDF-tiedostomuoto. Tämä muoto sisältää kaikki tiedot, joita tarvitaan asiakirjan uudelleen tuottamiseen pitkäaikaisen tallennuksen jälkeen.
- SPDF (suojattu PDF) on salasanalla suojattu PDF-tiedostomuoto.
- SiPDF (allekirjoitettu PDF) auttaa estämään tietojen käsittelyä ja tekijänä esiintymistä sisällyttämällä asiakirjaan digitaalisen varmenteen. Jos valitsit SiPDF-muodon, sinun on asennettava koneeseesi varmenne WWW-pohjaisen hallinnan avulla. Valitse Webpohjaisessa hallinnassa kohdassa Administrator (Järjestelmänvalvoja) vaihtoehto Signed PDF (Allekirjoitettu PDF). (Varmenteen asentaminen >> Verkkokäyttäjän opas)

Jos olet ladannut I-FAKSI- ja sähköpostitoiminnot

Jos olet asentanut I-FAKSI-ja sähköpostitoiminnot laitteeseesi, voit määrittää ryhmät seuraavasti.



Paina Menu, 2, 3, 3.

23.Osoitteisto 3.Luo ryhmiä	
Ryhmän nro:	
Paina lyhytvalinta-	ta

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintapaikka, johon haluat tallentaa ryhmän.
 - Paina pikavalintanäppäintä.
 - Paina (Osoitekirja) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Paina OK.

- Näppäile ryhmän numero valintanäppäimillä (01-20). Paina OK.
- Paina ▲ tai ▼ voidaksesi valita jonkin seuraavista: Faksi/IFAX Läh. väri PDF
 - Läh. väri JPG Läh. väri XPS Läh. harmaa PDF Läh. harmaa JPG Läh. harmaa XPS Läh. M/V PDF Läh. M/V TIFF Paina OK.

- 5 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
 - Lisää pikavalintanumerot painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.
 - Lisää lyhytvalintanumerot painamalla

(Osoitekirja) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Valittujen pikavalintanumeroiden vieressä näytetään * ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (esim. *006 tai #009).



Kun sisällytät sähköpostiosoitteet, ryhmä

voi sisältää ainoastaan sähköpostiosoitteet, ei numeroita.

6 Kun olet lisännyt numerot, paina **OK**.

Tee jokin seuraavista:

Näppäile ryhmän nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä).

(>> Käyttöopas: Tekstin syöttäminen)

Paina OK.

Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla OK.

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Voit valita faksauksen/skannauksen erottelutarkkuuden ryhmänumeroa varten siirtymällä seuraavassa taulukossa esitettyyn vastaavaan seuraavaan vaiheeseen.

Vaiheessa 🛿 valittu vaihtoehto	Siirry vaiheeseen
Faksi/IFAX	9
Läh. väri PDF	
Läh. väri JPG	0
Läh. väri XPS	
Läh. harmaa PDF	
Läh. harmaa JPG	Û
Läh. harmaa XPS	
Läh. M/V PDF	Ø
Läh. M/V TIFF	Ø

9 Valitse Norm., Hieno, E.hieno¹ tai Valok. painamalla ▲ tai ▼. Paina OK ja siirry vaiheeseen @.

- ¹ E.hieno on käytettävissä, jos ryhmään kuuluu ainoastaan faksinumeroita.
- Valitse 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi tai Auto painamalla ▲ tai V. Paina OK.
 - Jos valitsit Läh. väri PDF, siirry vaiheeseen ().
- Valitse 100dpi, 200dpi, 300dpi tai Auto painamalla ▲ tai V. Paina OK.
 - Jos valitsit Läh. harmaa PDF, siirry vaiheeseen (3).
 - Jos valitsit Läh. harmaa JPG tai Läh. harmaa XPS, siirry vaiheeseen ().

 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 300dpi, 200dpi tai 200x100dpi.
 Paina OK.

- Jos valitsit Läh. M/V PDF, siirry vaiheeseen (3).
- Jos valitsit Läh. M/V TIFF, siirry vaiheeseen ().
- Valitse tietokoneeltasi lähetettäväksi PDF-tyypiksi PDF, PDF/A, SPDF (Suojattu PDF) tai SiPDF (allekirjoitettu PDF) painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

🖉 Vinkki

Jos valitset SPDF (suojattu PDF), laite pyytää sinua antamaan nelinumeroisen salasanan numeroilla 0 - 9 ennen skannauksen aloittamista.

14 Paina Stop/Exit.

Vinkki

- Kun teet sarjalähetyksen ja olet tallentanut skannausprofiilin numeron tai sähköpostiosoitteen yhteyteen, sarjalähetykseen sovelletaan ensimmäiseksi valitsemasi pikavalinta-, lyhytvalinta- tai ryhmänumeron profiilia.
- Lisätietoja tiedostomuodosta: Ohjelmiston käyttöopas.
- Jos valitsit Faksi/IFAX vaiheessa () ja lisäsit pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita, jotka tallennettiin I-FAKSI-muodossa, et voi valita vaihtoehtoa E.hieno.

5

Ryhmän numeroiden muuttaminen

Voit muuttaa jo tallennetun ryhmänumeron. Nimi tai numero näkyy nestekidenäytössä ja jos ryhmälle on määritetty faksin edelleenlähetysnumero, nestekidenäyttöön tulee viesti.

Jos olet ladannut ja asentanut I-FAKSI- ja sähköpostitoiminnot, katso *Jos olet ladannut I-FAKSI- ja sähköpostivaihtoehdot* >> sivulla 41.



Paina Menu, 2, 3, 3.



Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintanäppäin, johon ryhmä on tallennettu. Tee jokin seuraavista:

- Paina pikavalintanäppäintä.
- Paina (Osoitekirja) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.

Paina OK.

🖉 Vinkki

Jos ryhmän numero, jota haluat muuttaa, on määritetty faksin edelleenlähetysnumeroksi, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko vaihtaa nimen tai numeron. 3 -

Tee jokin seuraavista:

- Muuta ryhmän tallennettuja tietoja painamalla 1. Siirry vaiheeseen 4.
- Poistu tekemättä muutoksia painamalla Stop/Exit.

23.Osoitteisto	
R01:*001*002#001	
▲ 1.Muuta	
▼ 2.Poista	
Valit. ▲▼ tai OK	

- Lisää tai poista pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
 - Voit lisätä pikavalintanumeron sijoittamalla kohdistimen juuri edellisen numeron jälkeen painamalla < tai >. Paina sitten lisättävän numeron lyhytvalintanäppäintä.
 - Voit lisätä lyhytvalintanumeron sijoittamalla kohdistimen juuri edellisen numeron jälkeen
 - painamalla ◀ tai ▶. Paina lopuksi ↓↓ (**Osoitekirja**) ja näppäile lisättävän numeron kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.
 - Voit poistaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita sijoittamalla kohdistimen poistettavan numeron alle ja painamalla < tai > ja painamalla sitten Clear.

Paina **OK**.

- Muokkaa ryhmän nimeä toimimalla ohjeiden mukaan.
 - Voit muokata aiemmin luotua nimeä, siirtämällä kohdistin muutettavan merkin alle painamalla < tai ►. Poista sitten merkki painamalla Clear ja näppäile oikea merkki valintanäppäimistöllä.

Kun olet valmis, paina **OK**.

6 Jos haluat muuttaa nykyistä faksin erottelutarkkuutta numeron kanssa, valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

Paina Stop/Exit.

Jos olet ladannut I-FAKSI- ja sähköpostivaihtoehdot

Jos olet asentanut I-FAKSI-ja sähköpostivaihtoehdot laitteeseesi, voit määrittää ryhmänumerot seuraavasti.

Paina Menu, 2, 3, 3.

23.Osoitteisto 3.Luo ryhmiä Ryhmän nro: Paina lyhytvalintata

- Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintanäppäin, johon ryhmä on tallennettu. Tee jokin seuraavista:
 - Paina pikavalintanäppäintä.
 - Paina (Osoitekirja) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero.

Paina **OK**.



Jos ryhmän numero, jota haluat muuttaa, on määritetty faksin edelleenlähetysnumeroksi, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko vaihtaa nimen tai numeron. Tee jokin seuraavista:

- Muuta ryhmän tallennettuja tietoja painamalla 1. Siirry vaiheeseen 4.
- Poistu tekemättä muutoksia painamalla Stop/Exit.

23.Osoitteisto
R01:*001*002#001
🔺 1.Muuta
▼ 2.Poista
Valit. ▲▼ tai OK



seuraavista: Faksi/IFAX Läh. väri PDF Läh. väri JPG Läh. väri XPS Läh. harmaa JPG Läh. harmaa XPS Läh. harmaa XPS Läh. M/V PDF Läh. M/V TIFF Paina OK.

- 5 Lisää tai poista pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
 - Voit lisätä pikavalintanumeron sijoittamalla kohdistimen juuri edellisen numeron jälkeen painamalla < tai >. Paina sitten lisättävän numeron lyhytvalintanäppäintä.
 - Voit lisätä lyhytvalintanumeron sijoittamalla kohdistimen juuri edellisen numeron jälkeen

painamalla ◀ tai ►. Paina lopuksi ↓ (**Osoitekirja**) ja näppäile lisättävän numeron kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Voit poistaa pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroita sijoittamalla kohdistimen poistettavan numeron alle ja painamalla < tai ► ja painamalla sitten Clear.

Paina **OK**.

Luku 5

- 6 Muokkaa ryhmän nimeä toimimalla ohjeiden mukaan.
 - Voit muokata aiemmin luotua nimeä, siirtämällä kohdistin muutettavan merkin alle painamalla ∢tai ▶. Poista sitten merkki painamalla Clear ja näppäile oikea merkki valintanäppäimistöllä.

Kun olet valmis, paina **OK**.

Jos haluat muuttaa nykyistä faksin erottelutarkkuutta ryhmää varten, valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.

Saat lisätietoja toimimalla kohdan Ryhmien määrityksen vaihtoehdot vaiheen (8) ohjeiden mukaan. (Katso Ryhmien määrityksen vaihtoehdot >> sivulla 36.)

Paina Stop/Exit.

Ryhmänumeroiden poistaminen

Voit poistaa jo tallennetun ryhmänumeron. Nimi tai numero näkyy nestekidenäytössä ja jos ryhmälle on määritetty faksin edelleenlähetysnumero, nestekidenäyttöön tulee viesti.

Paina Menu, 2, 3, 3.

23.Osoitteisto 3.Luo ryhmiä Ryhmän nro: Paina lyhytvalintata

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintanäppäin, johon ryhmä on tallennettu. Tee jokin seuraavista:
 - Paina pikavalintanäppäintä.
 - Paina (**Osoitekirja**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero. Paina **OK**.

🖉 Vinkki

Jos ryhmän numero, jonka haluat poistaa, on määritetty faksin edelleenlähetysnumeroksi, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko poistaa nimen tai numeron.

3 Voit poistaa ryhmän painamalla 2.



Numeroiden valitseminen ja tallentaminen



4 Tee jokin seuraavista:

- Voit poistaa ryhmän painamalla 1.
- Jos haluat poistua poistamatta ryhmää, paina 2.

23.0so	itteisto
Poista	data?
▲ 1	.Kyllä
▼ 2	.Eī
Valit.	▲V tai OK

5 Paina Stop/Exit.

6

Raporttien tulostaminen

Faksiraportit

Jotkin faksiraportit (lähetyksen vahvistus ja faksiraportti) voidaan tulostaa automaattisesti ja manuaalisesti.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. (➤➤ Käyttöopas: *Lähetyksen vahvistusraportti*)

Faksiraportti (tapahtumaraportti)

Voit asettaa laitteen tulostamaan raportin tietyin väliajoin (50 faksin, 6 tunnin, 12 tunnin, 24 tunnin, 2 päivän tai 7 päivän välein). Jos valitset väliajan asetukseksi Ei, voit tulostaa raportin vaiheen *Raportin tulostaminen* ➤> sivulla 45 ohjeiden mukaan. Tehdasasetus on Joka 50. faksi.

Paina Menu, 2, 4, 2.

Valitse väli painamalla ▲ tai ▼.
 Paina OK.
 Jos valitsit Joka 50. faksi, siirry vaiheeseen ⑤.
 Jos valitsit 7 päivän välein, siirry vaiheeseen ④.

6, 12, 24 tuntia, 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin valittuna aikana ja poistaa sitten kaikki työt muististaan. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 työtä, ja poistaa sitten työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen poistamatta töitä muistista. 50 faksin välein

Laite tulostaa yhteysraportin, kun se on tallentanut 50 työtä.

- 3 Anna tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tunnin muodossa. Paina OK.
- Jos valitsit 7 päivän välein vaiheessa ②, valitse 7 päivän laskennan ensimmäinen päivä painamalla ▲ tai V ja näppäile tulostuksen aloitusaika (katso vaihe ③). Paina OK.
- 5 Paina Stop/Exit.

Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

1 Lähetysvahvis.

Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.

2 Puh.luet.lista

Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.

3 Faksiraportti

Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)

4 Käytt. aset.

Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.

5 Verkkoasetuk.

Luettelee verkkoasetukset.

6 Rumpu/pistetul

Tulostaa rummun pistetarkistusarkin tulosteissa olevien pisteiden ongelman selvittämiseksi.

Raportin tulostaminen



 Valitse raportti, jonka tietoja haluat muuttaa, painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.

3 Tee jokin seuraavista:

■ Jos valitsit Lähetysvahvis., valitse Lue näytöllä tai Tul. raport. painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

■ Jos valitsit Puh.luet.lista, valitse Numeerinen tai Aakkosellinen painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

Saat muut raportit painamalla OK.
 Siirry vaiheeseen (4).

Paina Start.

Paina Stop/Exit.

Kopiointi

Kopiointiasetukset

Käytä väliaikaisia **COPY**-näppäimiä, kun haluat muuttaa kopiointiasetuksia seuraaville kopioille nopeasti. Voit muuttaa useita asetuksia missä tahansa yhdistelmässä.



Laite palaa oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnista, paitsi jos tila-ajastimeen on asetettu ajaksi 30 sekuntia tai vähemmän. (Katso *Tila-ajastin* ➤➤ sivulla 4.)

Voit muuttaa asetuksen painamalla **COPY** ja painamalla sitten ▲ tai ▼ ja ◀ tai ► kopiointiasetusten selaamiseksi. Paina **OK**, kun haluamasi asetus näkyy korostettuna.

Aloita tulostaminen painamalla **Start**, kun olet muuttanut asetukset.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla Stop/Exit.

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina	100%*
Enlarge / Reduce	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
\mathcal{O}	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Mukau.(25-400%) ¹
	Automaattinen ²
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

- Asetuksella Mukau. (25-400%) voit valita suhteen väliltä 25%-400%.
- ² Automaattinen määrittää laitteen laskemaan pienennyssuhteen, joka sopii parhaiten paperikokoa varten. Automaattinen on käytettävissä ainoastaan ADS:n kanssa.

Suurenna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:





Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).



4 Paina Enlarge/Reduce ja paina sitten ▶.

- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.

■ Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau.(25-400%).

Paina OK.

Näppäile suurennus- tai pienennyssuhde valintanäppäimillä väliltä 25%-400%. (Voit esimerkiksi antaa arvoksi 53% painamalla 5 3.)

Paina OK.

6 Paina Start.



Sivuasettelun asetukset 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 2 in 1 (ID), 4 in 1 (P) ja 4 in 1 (V) eivät ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

Luku 7

Options (Asetukset) -näppäimen käyttäminen

Options-näppäimellä voit nopeasti muuttaa seuraavia seuraavan kopion kopiointiasetuksia.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Sivu
Options	Paina ▲ tai ▼ ja sitten OK .	Paina ▲ , ▼ , ∢ tai ▶ ja paina sitten OK .	
	Δ		
\bigcirc			
	Pinoa/Lajittele	Pinoa*	49
		Lajittele	
	Laatu	Auto*	49
		Teksti	
		Valok.	
		Diagr.	
	Kirkkaus		50
		+*	
	Kontrasti		50
		-0800+	
		+*	
		+	
		- □□□□■+	
	Sivun asettelu	Ei(1 in 1)*	51
		2 in 1 (P)	
		2 in 1 (V)	
		2 in 1 (ID)	
		4 in 1 (P)	
		4 in 1 (V)	
	Kasetin valinta	MT>K1* tai M>K1>K2* ¹	53
		K1>MT tai K1>K2>M ¹	
		#1(XXX) ²	
		#2(XXX) 12	
		MT(XXX) ²	
Tabdaaaaatukaatu	l Silva sittilika sektora in tikkalalik manusitter	L	1

Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

¹ K2 ja #2 tulevat näkyviin ainoastaan, jos lisävarusteena saatava alapaperikasetti on asennettu.

² XXX on paperikoko, joka määritetään kohdassa **Menu**, **1**, **2**, **2**.

Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.



Varmista, että olet kopiointitilassa

Aseta asiakirja.



- Paina Options. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pinoa/Lajittele. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lajittele. Paina OK.
- 6 Skannaa sivu painamalla Start. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen **@**.

7 Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skannaa seuraava sivu.

(Kopio taso	olta
Seuraava	sivu?
▲ 1.Kyllä	
▼ 2.Ei	
Valit. ▲▼	tai OK

8 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **OK**.

Toista vaiheet 7 ja 8 asiakirjan kunkin sivun kohdalla.

Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla **2** vaiheessa **7**.

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on Auto.

🔳 Auto

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

🔳 Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.

Valok.

Parempi kopiointilaatu valokuville.

■ Diagr.

Sopii kuittien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksen väliaikaisesti, noudata seuraavia ohjeita:

- Varmista, että olet kopiointitilassa
- Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- Paina Options. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu. Paina OK.
- 5 Paina < tai ► ja valitse Auto, Teksti, Valok. tai Diagr.. Paina OK.

6 Paina Start.

Voit muuttaa oletusasetuksen noudattamalla seuraavia ohjeita:



Paina Menu, 3, 1.



Paina Stop/Exit.

Kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

- Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetuksen väliaikaisesti, noudata seuraavia ohjeita:
- Varmista, että olet kopiointitilassa _∎_).
- Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina Options. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kirkkaus. Paina OK
- 5 Vaalenna kopiota painamalla 🕨 tai tummenna sitä painamalla 4. Paina OK.
- 6 Paina Start.
- Voit muuttaa oletusasetuksen noudattamalla seuraavia ohjeita:
- Paina Menu, 3, 2.
- Vaalenna kopiota painamalla ► tai tummenna sitä painamalla ◀. Paina OK.
- Paina Stop/Exit.

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- Jos haluat vaihtaa kopioinnin kontrastiasetuksen väliaikaisesti, noudata seuraavia ohjeita:
- Varmista, että olet kopiointitilassa E).
- Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina Options. Paina ▲ tai V ja valitse Kontrasti. Paina OK.
- 5 Voit pienentää kontrastia painamalla 4 tai lisätä sitä painamalla ▶. Paina OK.
- 6 Paina Start.
- Voit muuttaa oletusasetuksen noudattamalla seuraavia ohjeita:
- Paina Menu, 3, 3.

2 Voit pienentää kontrastia painamalla 4 tai lisätä sitä painamalla ►. Paina OK.

3 Paina Stop/Exit.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso 2 in 1 -ID-kortin kopiointi ➤> sivulla 52.

- Tärkeää
- Varmista, että valittu paperikoko on Letter, A4, Legal tai Folio.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.
- Varmista, että olet kopiointitilassa
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**. Paina **▲** tai **▼** ja valitse Sivun asettelu. Paina **OK**.
- 5 Valitse Ei (1 in 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 2 in 1 (ID)¹, 4 in 1 (P) tai 4 in 1 (V) painamalla ▲ tai ▼. Paina OK.
 - ¹ Lisätietoja 2 in 1 (ID) -toiminnosta on kohdassa 2 in 1 -ID-kortin kopiointi >> sivulla 52.
- 6 Skannaa sivu painamalla Start. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen **@**.

Kun laite on skannannut sivun, paina **1** ja skannaa seuraava sivu.

Kopio tasolta Seuraava sivu? ▲ i.Kyllä ▼ 2.Ei Valit. ▲▼ tai OK

- Aseta seuraava sivu valotustasolle.
 Paina OK.
 Toista vaiheet 7 ja 3 kunkin sivun kohdalla.
- 9 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa).

Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:



Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* seuraavassa kuvatulla tavalla:



2 in 1 -ID-kortin kopiointi

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.

🖉 Vinkki

Voit kopioida henkilökortin, jos se on lain mukaan sallittua. (➤➤ Tuotteen turvaohjeet: Kopiointilaitteiden laiton käyttö(Ainoastaan MFC ja DCP))



Aseta henkilökortti *etupuoli alaspäin* valotustason vasempaan kulmaan.



1 4 mm tai enemmän (ylä, vasen)

 Vaikka ADS:llä olisi asiakirja, tässä tilassa laite skannaa tiedot valotustasolta.

- 3 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 4 Paina Options. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sivun asettelu. Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 2 in 1 (ID). Paina OK.
- 6 Paina **Start**. Kun laite on

Kun laite on skannannut kortin ensimmäisen puolen, nestekidenäyttöön tulee näkyviin seuraava ohje.

Käännä ID Paina Start Käännä henkilökortti toisinpäin valotustason vasemmalle puolelle.

8 Paina Start. Laite skannaa kortin toisen puolen ja tulostaa sivun.

🖉 Vinkki

Kun 2 in 1 ID-kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi Valok. ja kontrastiksi +2 (-□□□□∎+).

Paperikasetin valinta

Voit muuttaa kasetin käyttö -asetuksen ainoastaan seuraavalle kopiolle.

- - Varmista, että olet kopiointitilassa – 🗉).
- Aseta asiakirja.
- Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina Options. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kasetin valinta. Paina OK.
- 5 Valitse MT>K1, M>K1>K2¹, K1>MT, $K_{1} > K_{2} > M^{1}, \#_{1} (XXX)^{2}, \#_{2} (XXX)^{12}$ tai MT (XXX)² painamalla \triangleleft tai \triangleright .
 - T2 ja #2 tulevat näkyviin ainoastaan, jos valinnainen alapaperikasetti on asennettu.
 - 2 XXX on paperikoko, joka määritetään kohdassa Menu, 1, 2, 2.
- Paina OK.



Paina Start.

Vinkki

Kasetin valinnan oletusasetus: >> Käyttöopas: Kasetin käyttö kopiointitilassa.

Kaksipuolinen (dupleksi) kopiointi

Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, lataa asiakirja ADS:lle.

Jos kaksipuolisen kopioinnin aikana näyttöön tulee ilmoitus muistin loppumisesta, yritä asentaa lisää muistia. (Katso Lisämuistin asentaminen \rightarrow sivulla 62.)

Kaksipuolinen kopiointi (kääntö pitkää sivua pitkin)

MFC-8510DN

■ 1-puolinen → 2-puolinen P

Vaaka



Pysty



- Varmista, että olet kopiointitilassa ▣).
- Aseta asiakirja.
- Näppäile kopioiden määrä (enintään 99) valintanäppäinten avulla.
- Paina Duplex ja ▲ tai V ja valitse 1puol.→2puol. P. Paina OK.

Kopioi asiakirja painamalla Start.

MFC-8520DN

Vaaka

■ 1-puolinen → 2-puolinen



■ 2-puolinen → 2-puolinen



■ 2-puolinen → 1-puolinen



Pysty

■ 1-puolinen → 2-puolinen



■ 2-puolinen → 2-puolinen



■ 2-puolinen → 1-puolinen



- Varmista, että olet kopiointitilassa
 □
 □
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopioiden määrä (enintään 99) valintanäppäinten avulla.

Paina Duplex ja ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol., 2puol. → 2puol. tai 2puol. → 1puol.. Paina OK.

5 Kopioi asiakirja painamalla Start.

Kaksipuolinen kopiointi (kääntö lyhyttä sivua pitkin)

MFC-8510DN

■ 1-puolinen → 2-puolinen S

Vaaka



Pysty



- Varmista, että olet kopiointitilassa
- Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopioiden määrä (enintään 99) valintanäppäinten avulla.
- Paina Duplex ja ▲ tai ▼ ja valitse 1puol.→2puol. L. Paina OK.
- 5 Kopioi asiakirja painamalla Start.

MFC-8520DN

Vaaka

■ Lisäasetukset 2-puolinen → 1-puolinen



■ Lisäasetukset 1-puolinen → 2-puolinen



Pysty

■ Lisäasetukset 2-puolinen → 1-puolinen



■ Lisäasetukset 1-puolinen → 2-puolinen





- Varmista, että olet kopiointitilassa
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopioiden määrä (enintään 99) valintanäppäinten avulla.
- 4 Paina Duplex ja ▲ tai ▼ ja valitse Edistynyt. Paina OK.

5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 2puol. → 1puol. tai 1puol. → 2puol.. Paina OK.

6 Kopioi asiakirja painamalla Start.

A

Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

VAROITUS

1 1

- ÄLÄ pane värikasettia tai värikasettia ja rumpuyksikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuottimilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä näiden sijasta kuivaa, nukkaamatonta kangasta.

(➤➤ Tuotteen turvaohjeet: Yleiset varotoimet)



A Tärkeää

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot ja faksit tai kokonaismäärän.

1

Paina Menu, 8, 2.

Paina ▲ tai ▼ nähdäksesi Yhteensä, Fax/Lista, Kopio tai Tulostet..

Paina Stop/Exit.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.



Paina Menu, 8, 3.

83.Osan käyttöikä 1.Rumpuyksikkö 2.Kiinn.yksikkö 3.Laser-yksikkö Valit. **∆V** tai OK

```
Valitse 1.Rumpuyksikkö,
2.Kiinn.yksikkö,
3.Laser-yksikkö,4.PS-tarvikk.
MT,5.PS-tarvikk. 1 tai
6.PS-tarvikk. 2<sup>1</sup> painamalla ▲ tai
V.
Paina OK.
```

Paina Stop/Exit.

Jos lisävarusteena saatava alakasetti on asennettu.

🖉 Vinkki

Käyttöiän tarkistus on tarkka ainoastaan, jos olet nollannut osalaskurin, kun asensit uuden osan. Se ei ole tarkka, jos kyseisen osan käyttöiän laskuri nollattiin käytetyn osan käyttöiän aikana.

Värikasetin käyttöikä mainitaan käyttäjäasetusten luettelossa. (Katso *Raportin tulostaminen* ➤➤ sivulla 45.)

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Kuluvat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen¹ (PS tarvikk MT) ja 100 000 sivun jälkeen¹ (PS tarvikk 1, PS tarvikk 2, kiinnitysyksikkö ja laser). Ota yhteys Brother-asiakaspalveluun tai Brotherjälleenmyyjään, kun seuraavat viestit ilmestyvät nestekidenäyttöön.

Nestekidenäyttö	Kuvaus
Vaihda osat	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Kiinnitysyksikkö	
Vaihda osat	Vaihda laseryksikkö.
Laseryksikkö	
Vaihda osat	Vaihda paperikasetin
PS-tarvikk. 1	paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat	Vaihda alapaperikasetin
PS-tarvikk. 2 ²	(lisävaruste) paperinsvöttöpakkaus
Vaibda ogat	Vaibda monitoimialustan
Vallua OSal	naperinsvöttönakkaus
PS-tarvikk. MT	

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

² Jos valinnainen alakasetti on asennettu.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

A VAROITUS

Laite on painava, se painaa yli 15,8 kg. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.

Jos käytät alakasettia, ÄLÄ kanna laitetta alakasetin kanssa, sillä saatat loukkaantua tai vahingoittaa laitetta, sillä sitä ei ole kiinnitetty alakasettiin.

🖉 Vinkki

Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

- Sammuta laite. Jätä laite jäähtymään virta kytkettynä vähintään 10 minuutin ajaksi.
- Irrota kaikki kaapelit laitteesta ja irrota sitten virtajohto pistorasiasta.
- 3 Aseta pakkausmateriaali (1) pakkaukseen.



Kääri laite muovipussiin ja aseta se pakkausmateriaalin alaosan (1) päälle.



5 Aseta kaksi pakkausmateriaalin kappaletta (1) pakkaukseen ja kohdista laitteen oikea puoli toisen pakkausmateriaalin kappaleen **RIGHT**merkkiin ja laitteen vasen puoli toisen pakkausmateriaalin kappaleen **LEFT**merkkiin. Aseta sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.





Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

59



```
B
```

Asetukset

Lisäpaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)

Voit asentaa malleihin MFC-8510DN ja MFC-8520DN lisävarusteena saatavan alapaperikasetin, johon mahtuu jopa 500 arkkia 80 g/m² paperia.

Kun lisävarustepaperikasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu jopa 800 arkkia tavallista paperia.



Alapaperikasetin asennusohjeet toimitetaan kasetin mukana.

A VAROITUS

Jos käytät alakasettia, ÄLÄ kanna laitetta alakasetin kanssa, sillä saatat loukkaantua tai vahingoittaa laitetta, sillä sitä ei ole kiinnitetty alakasettiin.

Muistikortti

MFC-8520DN -laitteessa on vakiona 128 Mt muistia ja MFC-8510DN -laitteessa on 64 Mt. Kummassakin mallissa on yksi paikka laajennusmuistille. Voit lisätä muistia enintään 384 Mt:hen (MFC-8520DN) ja 320 Mt:hen (MFC-8510DN) asentamalla yhden SO-DIMM-muistiyksikön (Small Outline Dual In-line Memory Module).

SO-DIMM-tyypit

Voit asentaa seuraavat SO-DIMM-muistit:

- 256 Mt Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 Mt Transcend TS256MHP423A

🖉 Vinkki

- Saat lisätietoja vierailemalla Kingston Technologyn Web-sivustossa osoitteessa <u>http://www.kingston.com/</u>.
- Saat lisätietoja vierailemalla Transcendin Web-sivustossa osoitteessa <u>http://www.transcend.com.tw/</u>.

Yleisesti SO-DIMM-muistien on oltava seuraavien määritysten mukaisia:

Тууррі	144-kantainen, 16-bittinen lähtö
CAS-latenssi	4
Kellotaajuus	vähintään 267 MHz (533 Mb/s/kanta)
Kapasiteetti	256 Mt
Korkeus	30,0 mm
DRAM-tyyppi	DDR2 SDRAM

🖉 Vinkki

- Kaikki SO-DIMMit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Saat lisätietoja laitteen myyneeltä jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.

Lisämuistin asentaminen

- Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota puhelinjohto.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta.

🖉 Vinkki

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMMien asentamista tai poistamista.

3 Poista ensin muovinen (1) ja sitten metallinen (2) SO-DIMM-kansi.



Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.

Tärkeää

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

5 Pitele SO-DIMMia reunoista ja kohdista sen lovet muistipaikan ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM ensin paikoilleen vinosti (1), ja kallista sitä sitten piirilevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



6 Laita ensin metallinen (2) ja sitten muovinen (1) SO-DIMM-kansi paikoilleen.



- Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.
- 8 Kytke puhelinjohto. Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

🖉 Vinkki

Voit varmistaa, että olet asentanut SO-DIMMin oikein, tulostamalla käyttäjäasetusten listan, josta näkyy RAM-muistin nykyinen koko. (Katso *Raportin tulostaminen* ➤> sivulla 45.) Sanasto

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

Äänivalinta

Näppäinpuhelimissa käytettävä puhelinlinjan numeronvalintatapa.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähettää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Ajastettu keräyslähetys

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Faksin automaattilähetyksen aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetyksen aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

F/P-soittoaika

Se aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaustilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetys

Lähettää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiäänet

Lähettävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan CNGmerkkiääniin, vaikka keskeytit faksin vastaamalla puheluun.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203×196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Impulssi

Numeronvalintatapa, jossa käytetään pyörivää valintakiekkoa.

Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksityöt odottavat muistissa, ja peruuttaa töitä yksitellen.

Job Cancel -näppäin

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kaukokäynnistystunnus

Näppäile tämä tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (– – –*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

Käyttäjäasetusten luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ja JBIG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Lähetyksen vahvistusraportti

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero nopeaa numeronvalintaa varten.

Manuaalinen faksi

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke, jotta kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla **Start**.

Nestekidenäyttö (LCD)

С

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Nämä tiedot sisältävät lähettäjän nimen ja faksinumeron.

Paperi loppu -vastaanotto

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita nopeaa valintaa varten. Jokaiseen näppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos **Shift**-näppäintä ja pikavalintanäppäintä painetaan yhtä aikaa.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinhakemisto

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Puhelinvastaaja (puhelinvastaaja)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin, mutta joka on kytketty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmälähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Ryhmänumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

Search (Etsi) -näppäin

Sähköinen, aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soittoäänen äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänen äänenvoimakkuus.

Soittoviive

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi-ja Faksi/Puhelin-tiloissa

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen numerosarjaan, kun valitset numeroita valintanäppäimillä tai tallennat pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla **Redial/Pause**-näppäintä riittävän monta kertaa.

Tekstintunnistus (OCR)

Mukana tuleva Nuance™ PaperPort™ 12SE tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuttaa kuvan tekstin tekstiksi, jota voi muokata.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaatila

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion jokaisesta vastaanotetusta ja muistiin tallennetusta faksista. Tämä on turva-asetus, jonka ansiosta et menetä viestejä sähkökatkon aikana.
Sanasto

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on varmistettu ITU-Tryhmien välillä.

Yhteysraportti

Luetteloi 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika (tai Yht. Virhe)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

Hakemisto

A

Ajastettu keräyslähetys19 Apple Macintosh

Katso Ohjelmiston käyttöopas.

С

ControlCenter2 (Macintosh) Katso Ohjelmiston käyttöopas. ControlCenter4 (Windows[®]) Katso Ohjelmiston käyttöopas.

Е

Enlarge/Reduce (Suurenna/Pienennä) -	
näppäin46	ì
Erottelutarkkuus	
asettaminen seuraavalle faksille14	ļ
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno,	
valokuva)14	ļ
Erottelutarkkuusnäppäin14	ļ
Etäasetusohjelma	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	13
ajastettu faksi	18
ajastettu keräyslähetys	19
erottelutarkkuus	14
kohteen näyttö	22
kontrasti	14
manuaalinen	15
muistista (kaksoistoiminto)	15
peruuttaminen muistista	19
Pollauslähetys	23
sarjalähetys	16
suora lähetys	17
ulkomaille	

vastaanottaminen	
faksin edelleenlähetys	29
faksin vastaanottoleima	31
koon pienentäminen paperille	
sovittamiseksi	30
muistiin (faksitallennus)	25
noutaminen etäsijainnista	29
pollausvastaanotto	32
Faksikoodit	
kauko-ohjaustunnus	27
muuttaminen	27
Faksin edelleenlähetys	
muuttaminen kauko-ohjauksella28,	29
numeron ohjelmointi	25
Faksitallennus	25
tulostaminen muistista	31
virran kytkeminen pois	26
virran kytkeminen päälle	25

Н

Hili	iainan tila	З
1.111		 J

Κ

Kaksipuolinen kopiointi	53
Kaksoistoiminto	15
Kansilehti	20
ainoastaan seuraavalle faksille	21
kaikille fakseille	21
omat viestit	20
tulostettu muoto	21
Kaukonouto	27
faksien hakeminen	28
komennot	29
käyttöoikeustunnukset	27
Kesä- ja talviaika	1

Kopiointi

•	
2 in 1 -ID-kortin kopiointi	52
ADS:n käyttäminen	49
Asetusnäppäin	48
Enlarge/Reduce (Suurenna/Pienennä)	-
näppäin	46
Kaksipuolisen kopioinnin	
näppäin	3, 55
kontrasti	50
laatu	49
lajittelu	49
näppäimet	46
Useita sivuja vhdelle (sivun asettelu).	51
valotustason käyttäminen	9, 51
väliaikaiset asetukset	46
Kunnossapito, säännöllinen	56
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	57

Laatu kopiointi4 Laitetiedot	8, 49
osien jäljellä olevan käyttöiän	
tarkistaminen	57
sivumäärät	57
Lajittelu	49
Langaton verkko	
Katso pika-asennusopas ja	
Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	2

Μ

Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähetys1	5
Muisti	
DIMM-muistin lisääminen	
(valinnainen)6	1
asentaminen6	2
tallennustila	1

Ν

Nestekidenäyttö kontrasti
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Saat toimintaohjeita Ohjelmiston
käyttöoppaasta ja PaperPort™ 12SE -
sovelluksen ohjeesta.
Numeronvalinta
numeronvalinnan rajoittaminen
Ryhmät (sarjalähetyksen
lähettäminen)16

Ρ

PC-Fax	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Peruuttaminen	
faksitallennus	25
kaukofaksitoiminnot	26
muistissa olevat faksityöt	19
sarialähetyksen aikana	17
uudelleenvalintaa odottavat työt	19
Pienentäminen	10
kopiot	46
saapuvat faksit	30
Pikavalinta	
Ryhmänumero	
ryhmien määrittäminen sarialähetystä	
varten	34
sarialähetys	16
ryhmien käyttäminen	16
Pollaus	10
Pollauslähetve	23
nollausvastaanotto	20
Prestol PageManager	52
Katao Obiolmiatao käyttäänää. Katao mi	,ö.,
Ratso Onjenniston Rayttoopas. Ratso my	105
Presto: Pageivianager -sovelluksen onje	÷.

R

Rajoitetut käyttäjät	7
Raportit	44, 45
Käyttäjän asetukset	45
Lähetyksen vahvistus	44
Puhelinhakemisto	45
Rummun pistetulostus	45
tulostaminen	45
Verkkoasetukset	45
WLAN-raportti	45
Yhteysraportti	44, 45
yhteysraporttien väli	44
Rumpuyksikkö	
tarkistaminen (jäljellä oleva	
käyttöikä)	57
Ryhmälähetyksen ryhmät	34
Ryhmälähetys	16
peruuttaminen	17
ryhmien määrittäminen	34

S

Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	51
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Asetuslukko	9
numeronvalinnan rajoittaminen	11
Suojattu toimintolukko	
Julkisen käyttäjän tila	7
järjestelmänvalvojan tunnussana	6
rajoitetut käyttäjät	7
Syvä lepotila	2
Sähkökatkos	1

T

Tulostaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Tulostus	
faksi muistista	31
raportit	45

U

Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)51

V

Verkko
faksaaminen
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
skannaus
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
tulostaminen
Katso Verkkokäyttäjän opas.
Väliaikaiset kopiointiasetukset
Väriaineen säästö2

W

Windows[®] Katso Ohjelmiston käyttöopas.



Vieraile Web-sivustollamme osoitteessa http://www.brother.com/

Nämä laitteet on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.