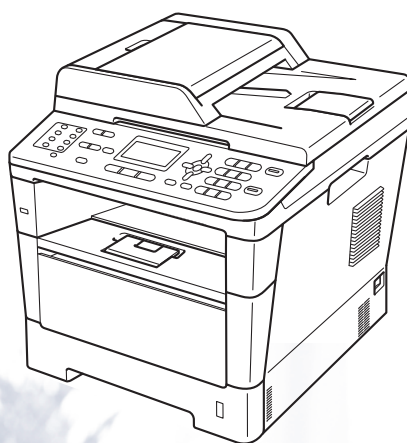


# Kibővített használati útmutató

MFC-8510DN  
MFC-8520DN



Nem minden modell kapható az összes országban.

# A használati útmutatók és azok megtalálása

Melyik útmutató?	Mi található benne?	Hol található?
<b>Termékbiztonsági útmutató</b>	Először ezt az útmutatót olvassa el. Olvassa el a Biztonsági előírásokat a készülék beállítása előtt. Ebben az útmutatóban találja a védjegyeket és jogi korlátozásokat.	Nyomtatott / A dobozban
<b>Gyors telepítési útmutató</b>	Kövesse a készülék beállításával, valamint az operációs rendszer és a használt kapcsolattípus illesztőprogramjainak és szoftvereinek telepítésével kapcsolatos utasításokat.	Nyomtatott / A dobozban
<b>Használati útmutató</b>	Megismerheti a Fax, Másolás, Szkennelés és Közvetlen nyomtatás műveleteket, és hogy hogyan cserélheti ki a fogyóeszközöket. Lásd: hibaelhárítási tippek.	Nyomtatott / A dobozban  Csehország, Bulgária, Magyarország, Lengyelország, Románia, Szlovákia számára: PDF-fájlok / Telepítő CD-ROM / A dobozban
<b>Kibővített használati útmutató</b>	További speciális műveletek megismerése: Fax, Másolás, biztonsági szolgáltatások, jelentések nyomtatása és a rendszeres karbantartás elvégzése.	PDF-fájl / Telepítő CD-ROM / A dobozban
<b>Szoftver használati útmutató</b>	Kövesse ezeket az utasításokat a nyomtatáshoz, szkenneléshez, hálózati szkenneléshez, távoli beállítások elvégzéséhez, PC-fax műveletekhez és a Brother ControlCenter segédeszköz használatához.	PDF-fájl / Telepítő CD-ROM / A dobozban
<b>Hálózati használati útmutató</b>	Ez az útmutató hasznos információt nyújt a Brother készülékkel kapcsolatos vezetékes és vezeték nélküli hálózati és biztonsági beállításokról. Emellett részletes hibaelhárítási tanácsokat és további információkat olvashat a készülék által támogatott protokollokról.	PDF-fájl / Telepítő CD-ROM / A dobozban
<b>Google Cloud Print útmutató</b>	Ez az útmutató részletesen ismerteti, hogyan konfigurálhatja a Brother készüléket egy Google fiókhöz, hogyan használhatja a Google Cloud Print szolgáltatásait a Gmail™ Mobilhoz, a mobil eszközökhöz készült Google Dokumentumok™, valamint a Chrome OS rendszerhez készült alkalmazásokat használó eszközökről való internetes nyomtatáshoz.	PDF-fájl / Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Látogasson meg bennünket az alábbi címen: <http://solutions.brother.com/>.

# Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>Általános beállítások</b>	<b>1</b>
	Memóriatár.....	1
	Automatikus nyári időszámítás.....	1
	Gazdaságosság.....	2
	Festéktakarékos mód .....	2
	Készenléti idő .....	2
	Mély alvás mód.....	2
	Csendes üzemmód funkció .....	3
	Csendes üzemmód.....	3
	LCD kontraszt.....	3
	Üzemmód-időzítő.....	4
<b>2</b>	<b>Biztonsági jellemzők</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	5
	A rendszergazda jelszavának beállítása .....	6
	A rendszergazda jelszavának módosítása .....	6
	A nyilvános felhasználói mód beállítása .....	7
	Korlátozott felhasználók beállítása .....	7
	Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása .....	8
	Felhasználó váltása.....	8
	Beállítási zár .....	9
	Jelszó beállítása .....	10
	A beállítási zár jelszavának módosítása.....	10
	Beállítási zár be/kikapcsolása .....	11
	Híváskorlátozás .....	11
	Számgombok korlátozása .....	11
	Egygombos korlátozás .....	12
	Gyorstárcsázás korlátozás .....	12
	Az LDAP-kiszolgáló korlátozása.....	12
<b>3</b>	<b>Fax küldése</b>	<b>13</b>
	További küldési lehetőségek .....	13
	A 2-oldalas fax elrendezésének módosítása (MFC-8520DN) .....	13
	Fax küldése összetett beállításokkal .....	13
	Kontraszt .....	14
	Fax felbontás módosítása .....	14

További küldési műveletek .....	15
Fax manuális küldése .....	15
Egyidejű hozzáférés .....	15
Körfaxolás .....	16
Valós idejű küldés .....	17
Tengerentúli üzemmód .....	18
Késleltetett fax .....	18
Késleltetett köteget küldés .....	19
Várakozó feladatok ellenőrzése és visszavonása .....	19
Elektronikus fedőlap .....	20
Cél kijelzője .....	22
Lehívás áttekintése .....	23
Lehívó adás .....	23

## **4 Fax fogadása 25**

Távoli fax opciók .....	25
Fax továbbítása .....	25
Fax tárolása .....	25
Távoli fax-opciók módosítása .....	26
Távoli visszakeresés .....	27
Távrolól kiadható fax-utasítások .....	29
További fogadási műveletek .....	30
Bejövő, kicsinyített faxok nyomtatása .....	30
2-oldalas nyomtatás FAX üzemmódban .....	30
A faxfogadási bélyegző beállítása .....	31
Nyomtatási fényerő beállítása .....	31
Fax nyomtatása a memóriából .....	31
Papír nélküli fogadás .....	32
Lehívás áttekintése .....	32
Lehívó fogadás .....	32
Lehívás leállítása .....	33

## **5 Tárcsázás és számok tárolása 34**

További tárcsázási műveletek .....	34
Gyorstárcsázási számok kombinálása .....	34
Számok tárolásának további módjai .....	34
Csoportok beállítása körfaxoláshoz .....	34
Csoportszámok módosítása .....	40
Csoportszámok törlése .....	42

## **6 Jelentések nyomtatása 44**

Faxjelentések .....	44
Küldés-igazolási jelentés .....	44
Faxnapló (műveleti jelentés) .....	44
Jelentések .....	45
Jelentés nyomtatása .....	45

<b>7</b>	<b>Másolatok készítése</b>	<b>46</b>
	Másolási beállítások .....	46
	Másolás leállítása .....	46
	Másolt képek nagyítása vagy kicsinyítése.....	46
	A Beállítás gomb használata .....	48
	Másolatok leválogatása .....	49
	A másolási minőség javítása .....	50
	A fényerő és a kontraszt beállítása .....	51
	N az 1-ben másolatok készítése (elrendezés) .....	52
	2 az 1-ben igazolványmásolás .....	53
	Tálca kiválasztása .....	54
	2-oldalas másolás.....	55
	Kétoldalas másolat (hosszú gerinc tükrözése) .....	55
	Speciális kétoldalas másolás (tükrözés a rövid gerinc mentén) .....	56
<b>A</b>	<b>Szokásos karbantartás</b>	<b>58</b>
	A készülék tisztítása és ellenőrzése .....	58
	Az oldalszámlálók ellenőrzése .....	59
	Az alkatrészek hátralévő élettartamának ellenőrzése .....	59
	Az időszakos karbantartás által érintett elemek cseréje.....	60
	A készülék csomagolása és szállítása .....	61
<b>B</b>	<b>Választási lehetőségek</b>	<b>63</b>
	Opcionális papírtálca (LT-5400) .....	63
	Memóriakártya .....	63
	SO-DIMM-típusok .....	63
	Kiegészítő memória telepítése .....	64
<b>C</b>	<b>Szójegyzék</b>	<b>66</b>
<b>D</b>	<b>Index</b>	<b>70</b>



## Memóriatár

A menübeállításokat a memória rögzíti és áramszünet esetén *nem* vesznek el. Az ideiglenes beállítások (például a kontraszt, az országspecifikus beállítások, stb.) *azonban* elvesznek. Az áramkimaradás során a készülék azonban megőrzi a dátumot, az időt és a beprogramozott fax időzítő feladatokat (például késleltetett fax) legfeljebb 60 óráig. A készülék memóriájában lévő egyéb faxfeladatok nem vesznek el.

## Automatikus nyári időszámítás

Beállíthatja a készüléket, hogy automatikusan váltson nyári időszámításra. Tavasszal egy órával előre állítja magát, és egy órával vissza ősszel.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

# Gazdaságosság

## Festéktakarékos mód

E funkció használatával festéket takaríthat meg. Ha **Be** állapotba kapcsolja a festékkímélő üzemmódot, akkor a nyomtatás világosabbnak tűnik. Az alapértelmezett beállítás: **Ki**.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 1, 4, 1**.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

Nem ajánlott a Festékkímélő funkció fotók vagy szürkeárnyalatú képek nyomtatásához.

## Készenléti idő

A készenléti üzemmód beállítással csökkenthető az áramfogyasztás. Amikor a készülék készenléti üzemmódban (energia-megtakarítás üzemmódban) van, olyan, mintha ki lenne kapcsolva. A készülék felébred, és elkezd nyomtatni, amikor nyomtatási feladatot kap.

Megadhatja, hogy a készülék mennyi ideig tartó tétlenség után lépjen készenléti üzemmódba. Ha a készülék faxot vagy nyomtatási feladatot fogad, az időzítő újraindul. Az alapértelmezett beállítás 3 perc.

Amikor a készülék készenléti üzemmódban van, az LCD-n a **Készenlét** felirat jelenik meg.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 1, 4, 2**.
- 2 Állítsa be, hogy mennyi ideig (0-90 perc) legyen a készülék üresjáratban, mielőtt készenléti üzemmódba lépne. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Mély alvás mód

Amikor a készülék Készenléti üzemmódban van, és bizonyos ideig nem fogad feladatot, a készülék automatikusan Mély alvás üzemmódra vált, és az LCD-n a **Alvómód** felirat jelenik meg. A Mély alvás üzemmód még kevesebb áramot használ, mint a Készenléti üzemmód. A készülék felébred, ha faxolási vagy nyomtatási feladatot kap.



# Csendes üzemmód funkció

## Csendes üzemmód

A csendes üzemmód beállítással csökkenthető a nyomtatási zaj. Ha a csendes üzemmód be van kapcsolva (Be), a nyomtatási sebesség csökken. Az alapértelmezett beállítás: Ki.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **1**, **5**.
- 2 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

# LCD kontraszt

A kontraszt módosításával sötétebbé vagy világosabbá teheti az LCD-kijelzőt.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **1**, **7**.
- 2 A **▶** gombbal sötétítheti az LCD-t. Vagy, a **◀** gombbal világosíthatja az LCD-t. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Üzem mód-időzítő

A készülék 3 üzemmód-billentyűvel rendelkezik a vezérlőpaneljén: **FAX**, **SCAN (Szkennel)**, és **COPY (Másolás)**.

Beállítható, mennyi idő múlva térjen vissza FAX üzemmódba az utolsó Másolási vagy Szkennelési műveletet követően. Ha a **Ki** opciót választja, a készülék abban az üzemmódban marad, amiben utoljára használta.

Ez a beállítás határozza meg azt az időt is, amikor a készülék átvált regisztrált felhasználói módból nyilvános felhasználó módba, amikor a biztonságos funkciózárat használja. (Lásd: *Felhasználó váltása* >> részt a(z) 8. oldalon.)



- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 1.**
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a  
0 Mp., 30 Mp., 1 Min, 2 Min, 5 Min  
vagy Ki kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Secure Function Lock 2.0

A Biztonságos funkciózár lehetővé teszi, hogy korlátozza az alábbi készülékfunkciók nyilvános elérését:

- Fax Tx
- Rax Rx
- Másolás
- Szkennelés
- Közv. USB
- Nyomtat<sup>1</sup>
- Page Limit (Oldalkorlát)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> A nyomtatás a Google Cloud Print által küldött nyomtatási feladatokat foglalja magában.

<sup>2</sup> Lapfelhasználás korlátozásának beállítása a web alapú kezelővel.

Ez a funkció a felhasználó által megadott menübeállítások korlátozásával azt is meggátolja, hogy a felhasználók módosítsák a készülék alapbeállításait.

A biztonsági funkciók használata előtt először meg kell adnia egy rendszergazda jelszót.

A korlátozott műveletekhez való hozzáférés egy korlátozott felhasználó létrehozásával engedélyezhető. A korlátozott felhasználóknak meg kell adniuk egy jelszót a készülék használatához.

Jól jegyezze le a jelszót. Ha elfelejti, akkor újra be kell állítania a készülékben tárolt jelszó értékét. A jelszó visszaállításával kapcsolatos információért hívja a Brother vevőszolgálatát.



### Megjegyzés

- A Biztonságos funkciózár kézzel állítható be a kezelőpanel, a web alapú kezelő, illetve a BRAdmin Professional 3 alkalmazás (csak Windows® esetén) használatával. A funkció beállításához javasolt a web alapú kezelő vagy a BRAdmin Professional 3 (csak Windows® esetén) használata. (➤ Hálózati használati útmutató)
  - Csak a rendszergazdák állíthatják be a korlátozásokat, és módosíthatják az egyes felhasználók beállításait.
  - Amikor a Secure Function Lock biztonsági funkciót használja, a Fax menüben csak a 1.Kontraszt, 6.Lehívó adás és 7.Fedőlap lehetőségeket használhatja a 2.Küldés beáll. alatt.
- Ha a Faxátvitel ki van kapcsolva, akkor a Fax menü egyetlen funkcióját sem használhatja.
- A Faxlekérés csak akkor engedélyezett, ha a Faxátvitel és a Faxfogadás is engedélyezve van.

## A rendszergazda jelszavának beállítása

Az itt beállított jelszót a rendszergazda használja. Ezzel a jelszóval állíthatja be a felhasználókat, és be- vagy kikapcsolhatja a Biztonságos funkciózárat. (Lásd: *Korlátozott felhasználók beállítása*

➤➤ részt a(z) 7. oldalon és *Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása*

➤➤ részt a(z) 8. oldalon.)

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 8, 1.**
- 2 Adjon meg egy négyjegyű jelszót a 0-9 számok használatával.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg újra a jelszót, amikor az LCD-kijelzőn a(z) **E11.** : jelenik meg.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## A rendszergazda jelszavának módosítása

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 8, 1.**
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Jelszó megadás** opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Írja be a regisztrált négyjegyű jelszót.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Írjon be egy négyjegyű számot az új jelszóhoz.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Ha az LCD a(z) **E11.** : üzenetet mutatja, akkor adja meg ismét az új jelszót.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## A nyilvános felhasználói mód beállítása

A nyilvános felhasználói mód azon funkciók hozzáférését korlátozza, melyek valamennyi nyilvános felhasználó számára elérhetőek. A nyilvános felhasználóknak nem kell jelszót használniuk ahhoz, hogy az itt beállított funkciókat elérjék. Egy nyilvános felhasználót állíthat be.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 8, 1.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z)  
Azon. beáll. opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg a rendszergazdajelszót.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z)  
Publikus opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a  
Engedélyezés vagy Letiltás  
kiválasztásához a Fax Tx számára.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.  
Miután beállította a Fax Tx  
lehetőséget, ismételje meg ezt a lépést  
a Rax Rx, Másolás, Szkennelés,  
Közv. USB és Nyomtat funkciókhoz  
is. Ha az LCD-n az Kilép jelenik meg,  
akkor nyomja meg az **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Korlátozott felhasználók beállítása

Beállíthat jelszóval rendelkező felhasználókat, és korlátozhatja a funkciókat, amelyekhez hozzáférhetnek. A web-alapú kezelőfelületet használva speciális korlátozásokat is megadhat (pl. oldalszám-korlátozás vagy PC felhasználói név).  
(>> Hálózati használati útmutató) Legfeljebb 25 korlátozott felhasználót állíthat be.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 8, 1.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z)  
Azon. beáll. opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg a rendszergazdajelszót.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z)  
felh. XX opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Használja a számgombokat a  
felhasználói név beírásához.  
(>> Használati útmutató:  
Szövegbevitel)  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Írja be a felhasználó négyjegyű  
jelszavát.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a  
Engedélyezés vagy Letiltás  
kiválasztásához a Fax Tx számára.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.  
Miután beállította a Fax Tx  
lehetőséget, ismételje meg ezt a lépést  
a Rax Rx, Másolás, Szkennelés,  
Közv. USB és Nyomtat funkciókhoz  
is. Ha az LCD-n az Kilép jelenik meg,  
akkor nyomja meg az **OK** gombot.
- 8 Ismételje meg a 4 - 7 lépéseket a  
további felhasználók és jelszavak  
megadásához.

- 9 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

Ne adhatja meg ugyanazt a nevet különböző felhasználókhoz.

## Biztonságos funkciózár be- és kikapcsolása

Ha rossz jelszót ír be, akkor az LCD a **Rossz jelszó** üzenetet jeleníti meg. Írja be ismét a helyes jelszót.

### Biztonságos funkciózár bekapcsolása

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 1, 8, 1.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Zár Ki-Be** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg a rendszergazda négy számjegyű jelszavát. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

### Biztonságos funkciózár kikapcsolása

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 1, 8, 1.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Zár Be-Ki** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg a rendszergazda négy számjegyű jelszavát. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

## Felhasználó váltása

Ez a beállítás lehetővé teszi, hogy regisztrált korlátozott felhasználók és a nyilvános mód között váltson, akkor, ha a Biztonságos funkciózár lehetőség be van kapcsolva.

### A korlátozott felhasználói mód megváltoztatása

- 1 Tartsa lenyomva a **Shift (Váltás)** billentyűt, és nyomja meg a **Secure Print (Biztonságos nyomtatás)** gombot.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot azonosítója kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg négy számjegyű jelszavát. Nyomja meg (a) **OK** gombot.



### Megjegyzés

- Ha az aktuális azonosító a használni kívánt funkcióra van korlátozva, a **Belépés tiltva** üzenet jelenik meg az LCD-kijelzőn, és a készülék kéri, hogy erősítse meg a nevét. Ha hozzá tud férni a használni kívánt funkcióhoz, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a név kiválasztásához, és írja be a négyjegyű jelszavát.
- Ha a felhasználói azonosítóhoz lapfelhasználási korlátozás van beállítva, és már elérte a maximális lapszámot, az LCD-kijelzőn a **Korlát túllépés** szöveg jelenik meg, amikor adatokat nyomtat. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával a Biztonsági funkciózár beállításainak ellenőrzéséhez.

## Váltás nyilvános módba

Miután a korlátozott felhasználó befejezte a készülék használatát, a készülék az üzemmód időzítő (**Menu (Menü), 1, 1**) által megadott idő múlva vissza fog állni a nyilvános üzemmódba. (Lásd: *Üzemmód-időzítő* >> részt a(z) 4. oldalon.) Úgy is kiléphet a korlátozott felhasználói üzemmódból, hogy megnyomja az aktuálisan használt üzemmódhoz tartozó módbillentyűt. Ezután az LCD képernyőn a következő üzenet jelenik meg: *Publikusra vált?*.

Nyomja meg a **1** gombot a **1. Igen** kiválasztásához.



### Megjegyzés

Ha a használni kívánt funkció minden felhasználó esetében korlátozott, a *Nem elérhető szöveg* jelenik meg a kijelzőn, a készülék visszaáll üzemi módba, és nem tudja elérni a használni kívánt funkciót. Lépjen kapcsolatba a rendszergazdával a Biztonsági funkciózár beállításainak ellenőrzéséhez.

## Beállítási zár

Beállítási zár alkalmazása során megadhat egy jelszót, így megakadályozhatja, hogy mások véletlenül módosítsák a készülék beállításait.

Jól jegyezze le a jelszót. Ha elfelejti, akkor újra be kell állítania a készülékben tárolt jelszavak értékét. Kérjük, hívja a rendszergazdát vagy a Brother ügyfélszolgálatát.

Ha a Beállítási zár *Be* értékű, a beállítások csak a jelszóval módosíthatók. Csak az alábbi faxküldési beállításokat módosíthatja, amelyek a Fax menüben találhatók (**Menu (Menü), 2, 2**).

- Kontraszt
- Fax felbontása
- Késleltetett fax
- Valós idejű átvitel
- Lehívó átvitel
- Tengerentúli üzemmód

A készülékbeállítások nem módosíthatók a **Távolsági setup (Távbeállítás)** segítségével, ha a Beállítási zár *Be* értékű.

## Jelszó beállítása

---

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 8, 2.**
- 2 Adjon meg egy négyjegyű jelszót a 0-9 számok használatával.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg újra a jelszót, amikor az LCD-n a(z) **E11 . :** üzenet látható.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## A beállítási zár jelszavának módosítása

---

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 8, 2.**
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Jelszó** megadás opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg aktuális négy számjegyű jelszavát.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Írjon be egy négyjegyű számot az új jelszóhoz.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Adja meg újra az új jelszót, amikor az LCD kijelzőn az alábbi üzenet jelenik meg: **E11 . :**  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



## Beállítási zár be/kikapcsolása

Ha az alábbi utasításokat követve rossz jelszót ad meg, az LCD-n a **Rossz jelszó** üzenet lesz látható. Írja be ismét a helyes jelszót.

### Beállítási zár bekapcsolása

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 8, 2.**
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Be** opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Adja meg a négy számjegyű jelszavát.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Beállítási zár kikapcsolása

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 1, 8, 2.**
- 2 Adja meg a négy számjegyű jelszavát.  
Nyomja meg kétszer az **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Híváskorlátozás

Ez a funkció megakadályozza, hogy a felhasználók véletlenül rossz számra faxoljanak, vagy rossz számot hívjanak fel. Beállíthatja a készüléket úgy, hogy korlátozza a hívást a számgombok, egygombos hívás, gyorstárcsázás vagy LDAP keresés<sup>1</sup> használatával.

Ha a **Ki** lehetőséget választja, akkor a készülék nem korlátozza a hívás funkciót.

Ha a(z) **Kétszer #** lehetőséget választja, akkor a készülék felszólít a szám ismételt bevitelére, és csak akkor kezdi meg a hívást, ha a másodjára bevitt szám megegyezik az elsővel. Ha másodjára rossz számot ad meg, akkor az LCD hibaüzenetet jelenít meg.

Ha a **Be** beállítást választja, akkor a készülék minden faxküldést és kimenő hívást korlátozni fog, amelyet ezzel a hívási eljárással kezdeményeztek.

<sup>1</sup> Az LDAP letölthető a Brother Solutions Center webhelyről a <http://solutions.brother.com/> címen.

## Számgombok korlátozása

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 6, 1.**
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Be**, **Ki** vagy a(z) **Kétszer #** opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Egygombos korlátozás

---

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 6, 2.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) Be, Ki vagy a(z) Kétszer # opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Gyorstárcsázás korlátozás

---

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 6, 3.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) Be, Ki vagy a(z) Kétszer # opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Az LDAP-kiszolgáló korlátozása

---

(Az LDAP funkció letölthető.)

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 6, 4.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) Be, Ki vagy a(z) Kétszer # opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

---

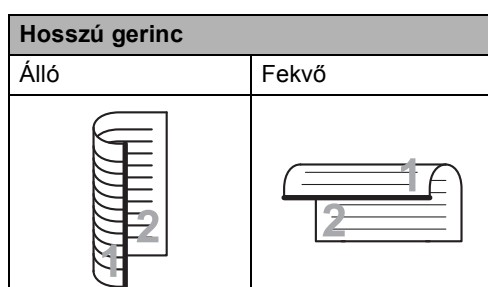
- A híváskorlátozás funkció nem fog működni, ha külső telefonkagylót használ.
- A készülék nem képes a hívást korlátozni a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** gomb segítségével.
- Ha a Be vagy Kétszer # beállítást választja, akkor nem használhatja a Körfaxolás funkciót, és nem kombinálhatja a gyorsátarcsázható számokat a híváskor.

## További küldési lehetőségek

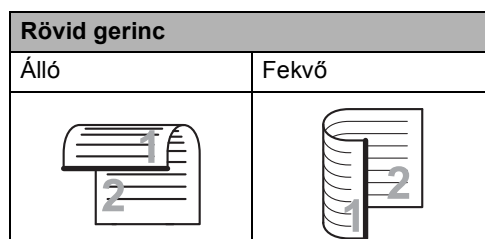
### A 2-oldalas fax elrendezésének módosítása (MFC-8520DN)

Kétoldalas fax elküldése előtt ki kell választania a 2-oldalas szkennelési formátumot. A választott formátum a 2-oldalas dokumentum elrendezésétől függ.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **1**, **9**, **3**.
  - 2 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
    - Ha a dokumentum a hosszú gerinc mentén van tükrözve, nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Hosszú oldal** kiválasztásához.
- Nyomja meg (a) **OK** gombot.



- Ha a dokumentum a rövid gerinc mentén van tükrözve, nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a **Rövid oldal** kiválasztásához.
- Nyomja meg (a) **OK** gombot.

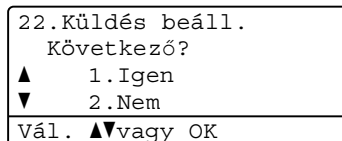


- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Fax küldése összetett beállításokkal

Mielőtt elküld egy faxot, az alábbiak bármely kombinációját módosíthatja: kontraszt, felbontás, tengerentúli/külföldi üzemmód, késleltetett fax időzítő, lehívásos adás, valós idejű adás vagy fedőlap-beállítások.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **FAX** üzemmódban van . Miután az egyes beállítások elfogadásra kerülnek, az LCD rákérdez, hogy kíván-e egyéb beállítást megadni, módosítani.



- 2 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - Ha további beállításokat kíván módosítani, nyomja meg az **1** gombot. Az LCD visszatér a **Küldés beáll.** menühöz, így egy másik beállítást módosíthat.
  - Ha befejezte a beállítások módosítását, nyomja meg a **2** gombot, és lépjen a faxküldés következő lépésére.


## Kontraszt

A legtöbb dokumentum esetében az **Auto** alapértelmezett beállítás fogja a legjobb eredményt adni. Az **Auto** beállítás automatikusan kiválasztja a dokumentumhoz megfelelő kontrasztot.

Ha viszont nagyon világos vagy nagyon sötét a dokumentum, a kontraszt módosítása javíthat a fax minőségén.

Válassza a **Sötét** opciót a faxolt dokumentum világosításához.

Válassza a **Világos** opciót a faxolt dokumentum sötétítéséhez.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **FAX** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Auto**, **Világos** vagy a(z) **Sötét** opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.




### Megjegyzés

Még ha a **Világos** vagy **Sötét** opciót választja is, a készülék a faxot **Auto** beállítással küldi, ha **Fotó** felbontást választott.

## Fax felbontás módosítása

A fax minősége javítható a fax felbontásának módosításával. A felbontás módosítható csak a következő faxra vagy az összes faxra vonatkozóan.

### Az alapértelmezett faxfelbontás módosítása

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **FAX** üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a **Standard**, **Finom**, **Szuperfinom** vagy **Fotó** opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.



### Megjegyzés

Négy különböző felbontás beállítás közül választhat.

**Standard:** A legtöbb dokumentumtípus esetében megfelelő.

**Finom:** Megfelel kisméretű nyomtatás esetében; a továbbítás valamivel tovább tart, mint normál felbontással.

**Szuperfinom:** Megfelel kisméretű nyomtatás vagy grafikák esetében; a továbbítás valamivel tovább tart, mint nagy felbontással.


**Fotó:** Akkor használja, ha a dokumentum a szürke különböző árnyalatait tartalmazza, vagy fénykép esetén. Ez a felbontás igényli a leghosszabb adásidőt.

# További küldési műveletek

## Fax manuális küldése

### Kézi küldés

A Kézi átvitel lehetővé teszi a tárcsázás, a csengetés, és a fax-vétel hangjelzéseinek követését a fax küldése közben.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 A tárcsahang meghallgatásához vegye fel egy külső telefonkészülék telefonkagylóját.
- 4 Tárcsázza a faxszámot a külső telefon használatával.
- 5 Ha meghallotta a tárcsahangot, nyomja meg a **Start** gombot.
  - Ha a szkennerrüveget használja, nyomja meg az **1** gombot a fax küldéséhez.
- 6 Tegye vissza a külső telefonkagylóját.

## Egyidejű hozzáférés

Tárcsázhat egy számot, és elkezdheti a fax beolvasását a memóriába akkor is, ha a készülék a memóriából küldést végez, faxot fogad, vagy a PC-ről nyomtat. Az LCD megjeleníti az új feladatszámot.

A memóriába beolvasható oldalak számát befolyásolja a rajtuk található adatmennyiség.



### Megjegyzés

Ha **Memória** megtelt üzenetet kap az első faxoldal beolvasásakor, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot a szkennelés törléséhez. Ha **Memória** megtelt üzenetet kap egy következő faxoldal beolvasásakor, megnyomhatja a **Start** gombot az eddig beolvasott oldalak küldéséhez, vagy a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot a művelet törléséhez.

## Körfaxolás

Körfaxolással ugyanazt a faxot egyszerre elküldheti több faxszámra. Ugyanabba az üzenetszórásba bevonhat Csoportokat, Egygombos vagy Gyorstárcsázás alatt tárolt számokat is és legfeljebb 50 manuálisan tárcsázott számot.

A körfaxolási funkcióval legfeljebb 366 számra küldhet egyszerre faxot. A tényleges szám az elmentett csoportok, elérési kódok és bankkártyaszámok mennyiségétől függ, illetve attól, hogy hány használt és mentett fax van a készülék memóriájában.

### A körfaxolás elkezdése előtt

Az Egygombos és Gyorstárcsázási számokat a készülék memóriájában kell tárolni, mielőtt körfaxolásban használhatná azokat. (➤➤ Használati útmutató: *Egygombos tárcsázási számok tárolása* és *Gyorshívó számok tárolása*)

A Csoport számokat is a készülék memóriájában kell tárolni, mielőtt körfaxolásban használhatná azokat. A csoport számok számos korábban tárolt egygombos tárcsázás és gyorstárcsázási számot tartalmaznak a könnyebb tárcsázás érdekében. (Lásd: *Csoportok beállítása körfaxoláshoz* ➤➤ részt a(z) 34. oldalon.)

## Fax körbefaxolása



### Megjegyzés

A számok könnyebb kiválasztásához használja a (Címjegyzék) lehetőséget.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írjon be egy számot.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.  
A szám lehet egygombos, gyorstárcsázási, csoport vagy kézzel, a tárcsázófelületen tárcsázott szám.  
(➤➤ Használati útmutató: *Tárcsázás*)
- 4 Ismételje a 3 lépést addig, amíg az összes számot be nem írta.
- 5 Nyomja meg (a) **Start** gombot.

A körfaxolás befejezését követően a készülék jelentést nyomtat ki a körfaxolásról, amelyben tudatja az eredményt.



### Megjegyzés

Ha körfaxolást végez, és van tárolt beolvasási profilja a számhoz, akkor az elsőnek kiválasztott egygombos, gyorstárcsázott vagy csoportszám beolvasási profilját alkalmazza a készülék az körfaxoláshoz.

## Folyamatban lévő körfax küldésének visszavonása

Körfaxolás közben törölheti az éppen küldött faxot, vagy akár az egész körfaxolási folyamatot.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 7**. Az LCD-n a körfaxolási feladat száma, utána pedig az éppen hívott faxszám (például #001 0123456789), majd a körfaxolási feladat száma (például Adás#001) látható.

27.Feladattörlés
▲ #001 0123456789
▼ Adás#001
Vál. ▲▼vagy OK

- 2 A ▲ vagy ▼ gombok segítségével válassza ki a következők egyikét:
  - Válassza ki a tárcsázott faxszámot, és nyomja meg az **OK** gombot.
  - Válassza ki a körfaxolási feladat számát, majd nyomja meg az **OK** gombot.

27.Feladattörlés
Adás#001
▲ 1.Töröl
▼ 2.Kilép
Vál. ▲▼vagy OK

- 3 Nyomja meg az **1** gombot a **2**. lépésben választott faxszám vagy körfaxolási feladat törléséhez, vagy nyomja meg a **2** gombot a kilépéshez törlés nélkül.  
Ha a **2** lépésnél csak az épp küldött fax leállítását választja, a kijelző meg fogja kérdezni, hogy a körfaxolási feladatot le kívánja-e állítani. Az egész körfaxolási feladat törléséhez nyomja meg az **1** gombot, vagy a kilépéshez a **2** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Valós idejű küldés

Amikor faxot küld, a készülék először beolvassa a dokumentumokat a memóriájába a küldés előtt. Ezután, amint a telefonvonal szabad lesz, a készülék elkezd a tárcsázást és a küldést.


Előfordulhat, hogy egy fontos dokumentumot azonnal akar majd küldeni, és nem kíván a memóriából történő küldésre várni. A **Közvetl.küld** funkciót kapcsolja **Be**, ha minden dokumentum, a **Követk.fax:Be** funkciót, ha csak a következő fax esetére kívánja alkalmazni a valós idejű küldést.




### Megjegyzés

- Ha a memória megtelt és elküld egy faxot az ADF-ről, akkor a készülék valós időben küldi majd a dokumentumot (még akkor is, ha a Valós idejű átvitel lehetőség ki van kapcsolva). Ha a memória megtelt, akkor a szkennerrüveg nem használható faxok küldéséhez addig, amíg nem szabadít fel területet a memóriában.
- Valós idejű küldésnél az automatikus újratárcsázási funkció nem működik a szkennerrüveg használatakor.


## Valós idejű küldés minden fax esetében

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **FAX** üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 2, 5**.
- 3 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Be** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

### Valós idejű küldés csak a következő fax esetében

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 2, 5.**
- 3 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) *Követk. fax: Be* opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.


### Nem valós idejű küldés csak a következő fax esetében

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 2, 5.**
- 3 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) *Követk. fax: Ki* opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

### Tengerentúli üzemmód


Amennyiben nem megfelelő kapcsolat miatt a fax tengerentúlra küldése nehézséget okoz, segíthet, ha bekapcsolja a tengerentúli üzemmódot.

Ez egy időleges beállítás amely csak a következő elküldött faxra lesz érvényes.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 2, 8.**
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot, és válassza a *Be* vagy a *Ki* beállítást.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

### Késleltetett fax

Maximum 50 olyan faxot tárolhat a memóriában, amelyet a következő huszonegy órás időszakon belül küldhet el.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 2, 3.**
- 4 Adja meg a fax kívánt küldési időpontját 24 órás formátumban.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.



#### Megjegyzés


A memóriába beolvasható oldalak száma az oldalakra nyomtatott adatmennyiségtől függ.



## Késleltetett köteget küldés

Késleltetett faxok küldése esetén a készülék segíteni fog a művelet gazdaságosabbá tételében: szétválogatja a memóriában található faxokat címzett és küldési időpont szerint.

Minden azonos időben, azonos címre küldendő késleltetett faxot összegyűjt és egyetlen faxként küldi el őket, hogy küldési időt spóroljon meg.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 2, 4.**
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Várakozó feladatok ellenőrzése és visszavonása

Ellenőrizze, mely feladatok várnak a memóriában küldésre. Ha nincs ilyen feladat, az LCD üzenete: *Nincs feladat.* Ön törölhet memóriában tárolt, várakozó feladatokat.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 7.**  
Megjelenik a küldésre váró feladatok száma.
- 2 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a várakozó feladatok közötti görgetéshez, majd válassza ki a törölni kívánt feladatot.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - A várakozó feladat törléséhez nyomja meg az **1** gombot.
  - Nyomja meg a **2** gombot, ha a feladat törlése nélkül ki szeretne lépni.
- 4 Ha befejezte, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Elektronikus fedőlap

Ez a funkció *nem* fog működni mindaddig, amíg az állomásazonosítót be nem állította. (➤➤ Gyors telepítési útmutató)

Automatikusan elküldetheti a fedőlapot minden egyes faxszal. A fedőlap tartalmazza az állomásazonosítót, egy megjegyzést és az egygombos vagy gyorstárcsázási memóriában tárolt nevet.

A *Követk. fax*: Be opció választásával a fax fedőlapján az összoldalszámot is megjelenítheti.

A következő, előre beállított megjegyzések közül választhat:

1. Üzenet KI
2. Kérem, hívjon
3. Sürgős
4. Bizalmas


Az előre beállított megjegyzések használata helyett két személyes, legfeljebb 27 karakteres megjegyzést is megadhat.

(Lásd: *Egyéni megjegyzések létrehozása* ➤➤ részt a(z) 20. oldalon.)

5. (Felhasználó által megadott)
6. (Felhasználó által megadott)


## Egyéni megjegyzések létrehozása

2 db egyéni megjegyzést alakíthat ki.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **7**, **2** gombokat.
- 3 A ▲ és ▼ gombbal válassza az 5 . vagy a 6 . helyet, ahova a megjegyzést eltárolja.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 A tárcsázó billentyűzet használatával írja be saját megjegyzését.  
(➤➤ Használati útmutató: *Szövegbevitel*)  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.


## Fedőlap küldése csak a következő faxnál

Ha a fedőlapot csak a következő faxnál kívánja elküldeni, a készülék rákérdez, hány oldalt küld, így az szerepelhet a fedőlapon.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **7**, **1** gombokat.
- 4 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a **Követk. fax: Be** (vagy **Követk. fax: Ki**) lehetőség kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 A **▲** vagy **▼** használatával válassza ki a megjegyzést.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Két helyiértékkal adja meg a küldendő faxoldalak számát.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.  
Írja be például a **0, 2** karaktereket, ha két oldalt küld, vagy a **0, 0** karaktert, ha az oldalak számát nem kívánja megadni.  
Ha hibázott, nyomja meg a **◀** vagy **Clear (Törlés)** gombot a visszalépéshez, és az oldalak számának újbóli megadásához.


## Fedőlap küldése minden faxhoz

Beállítható, hogy minden egyes fax esetében küldésre kerüljön a fedőlap.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **7**, **1** gombokat.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a **Be** (vagy **Ki**) lehetőség kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 A **▲** vagy **▼** használatával válassza ki a megjegyzést.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

## Nyomtatott formátumú fedőlap használata


Ha olyan kinyomtatott fedőlapot kíván használni, amelyre írni szeretne, kinyomtathatja a mintaoldalt, és csatolhatja a faxhoz.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, **2**, **2**, **7**, **1** gombokat.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Minta nyomtatás opció** kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Start** gombot.
- 5 Miután a készülék kinyomtatta a fedőlapot, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Cél kijelzője

---

A készülék kijelzi a címjegyzékben tárolt információt vagy a faxküldéshez tárcsázott számot. Beállíthatja a készüléket, hogy elrejtse a célállomás információját az LCD-képernyőn.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 2, 9.**
- 3 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot, és válassza a Rejtett vagy a Kijelző beállítást.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


## Lehívás áttekintése

A hívás beállításával mások az Ön készülékéről faxokat fogadhatnak, de ők fizetik a hívást. Emellett lehetőség van arra, hogy Ön is fogadhasson olyan faxokat, amelyeknek a hívásdíját Ön fizeti. Ahhoz, hogy a hívás funkció működjön, azt mindkét készüléken be kell állítani. Nem minden faxkészülék támogatja a hívás funkciót.

## Lehívó adás

Lehívás során beállíthatja készülékét, hogy egy másik készülékre várjon egy dokumentummal, amelyet a másik készülék majd lehívhat.

### Beállítás lehívó küldéshez

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 2, 6.**
- 4 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) Standard opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a **2** gombot a 2.Nem lehetőség kiválasztásához, ha nem szeretne több beállítást módosítani, amikor a kijelző a következőt kérdezi:

22.Küldés beáll.
Következő?
▲ 1.Igen
▼ 2.Nem
Vál. ▲▼vagy OK

- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot.

- 7 Ha a szkennerveget használja, a kijelző arra kéri majd, hogy válasszon az alábbi lehetőségek közül:

Síkgyas Fax:
Következő oldal?
▲ 1.Igen
▼ 2.Nem (Küldés)
Vál. ▲▼vagy OK

- Nyomja meg az **1** gombot egy újabb oldal szkenneléséhez. Ugorjon a **8.** lépéshez.
- Nyomja meg a **2** vagy a **Start** gombot, ha befejezte az oldalak szkennelését.

- 8 Tegye a következő lapot az expozíciós üveglapra, és nyomja meg az **OK** gombot. Ismételje meg a **7.** és a **8.** lépéseket minden további oldal esetében.

A dokumentum a memóriába kerül, és a hívásra vár.




### Megjegyzés

A dokumentum tárolásra kerül és bármely másik készülék lehívhatja, amíg nem törli azt a memóriából.

A fax a memóriából való törléséhez nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 7.** (Lásd: *Várakozó feladatok ellenőrzése és visszavonása* >> részt a(z) 19. oldalon.)

### Biztonsági kódos lehívó küldés beállítása

Biztonságos hívás során korlátozhatja, ki szerezheti meg az Ön által elérhetővé tett dokumentumokat híváskor. A biztonságos hívás csak más Brother készülékekkel működik. Ha valaki az Ön gépéről szeretne faxot hívni, be kell írnia a biztonsági kódot.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.

- 3 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 2, 6.**

- 4 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z)  
Védett opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 5 Adjon meg egy 4-jegyű számot.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 6 Nyomja meg a **2** gombot a 2.Nem  
lehetőség kiválasztásához, ha nem  
szeretne több beállítást módosítani,  
amikor az LCD-kijelző a következőt  
kérdézi:

22.Küldés beáll.	
Következő?	
▲	1.Igen
▼	2.Nem
Vál. ▲▼vagy OK	

- 7 Nyomja meg (a) **Start** gombot.

- 8 Ha a szkennerveget használja, az LCD  
arra kéri majd, hogy válasszon az alábbi  
lehetőségek közül:

Síkgyas Fax:	
Következő oldal?	
▲	1.Igen
▼	2.Nem (Küldés)
Vál. ▲▼vagy OK	

- Nyomja meg az **1** gombot egy újabb  
oldal szkenneléséhez.

Ugorjon a 9. lépéshez.

- Nyomja meg a **2** vagy a **Start**  
gombot, ha befejezte az oldalak  
szkennelését.

- 9 Tegye a következő lapot az expozíciós  
üveglapra, és nyomja meg az **OK**  
gombot. Ismétlje meg a 8. és a 9.  
lépéseket minden további oldal  
esetében.

A készülék automatikusan elküldi a  
faxot a lehívásakor.

## Távoli fax opciók

A távolról használható fax opciók lehetővé teszik, hogy Ön faxokat fogadhasson akkor is, ha nem a készülék közelében tartózkodik.

Egyszerre csak egy távoli fax opciót használhat.

### Fax továbbítása

A fax továbbítási funkcióval a készülék a beérkezett faxokat automatikusan továbbítja egy másik készülékre. Ha a **Másolat nyomt.** Be lehetőséget választja, a készülék ki is nyomtatja a faxot.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 5, 1.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) Fax továbbítása opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.  
Az LCD rákérdez a számra, amelyre a faxokat továbbítani kell.
- 3 Írja be a továbbítás célállomásának számát (maximum 20 számjegyet használva).  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

25.Távoli fax op.  
Másolat nyomt.

▲ Ki  
▼ Be

Vál. ▲▼vagy OK

- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Fontos

Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a faxot, így egy másolata is lesz. Ez egy biztonsági funkció a fax küldése előtti áramszünet esetére vagy abban az esetben, ha fogadó készülékkel van probléma.

### Fax tárolása

A fax tárolása funkcióval a beérkező faxok a gép memóriájában tárolhatók. Egy másik helyen található faxkészülék memóriájában tárolt faxokat is lehívhat a távoli hozzáférés parancsokkal. (Lásd: *Faxüzenetek lehívása* ►► részt a(z) 28. oldalon.) Készüléke automatikusan kinyomtatja a tárolt fax egy másolatát.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 5, 1.**
- 2 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) Fax tárolása opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Távoli fax-opciók módosítása

Ha beérkezett faxok maradtak a készülék memóriájában, amikor másik távoli fax opcióra vált, a készülék LCD kijelzője felteszi a következő kérdések egyikét:

25.Távoli fax op.
Össz.dok.törl.?
▲ 1.Igen
▼ 2.Nem
Vál. ▲▼vagy OK

vagy

25.Távoli fax op.
Össz. fax nyomt?
▲ 1.Igen
▼ 2.Nem
Vál. ▲▼vagy OK

- Ha az **1** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok törlődnek vagy megtörténik a nyomtatásuk, mielőtt a beállítás módosul. Ha már készült biztonsági másolat, a készülék nem nyomtatja újra a faxokat.
- Ha a **2** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok nem törlődnek és nem lesznek kinyomtatva, a beállítás nem módosul.

Ha beérkezett faxok maradtak a készülék memóriájában, amikor Ön másik távoli fax opciót a PC fax fogadás paranccsal (Fax továbbítása vagy Fax tárolása), a készülék az LCD-kijelzőn megkérdezi a következőt:

25.Távoli fax op.
Faxküldés PC-nek
▲ 1.Igen
▼ 2.Nem
Vál. ▲▼vagy OK

- Ha az **1** gombot nyomja meg, a memóriában található faxokat a készülék a számítógépre küldi, mielőtt a beállítás módosul.

- Ha a **2** gombot nyomja meg, a memóriában található faxok nem törlődnek és nem kerülnek át a számítógépre, a beállítás nem módosul.

Az LCD megkérdezi a következőt:

25.Távoli fax op.
Másolat nyomt.
▲ Ki
▼ Be
Vál. ▲▼vagy OK

Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a Be vagy a Ki beállítást.

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Fontos

Ha bekapcsolja a biztonsági másolat nyomtatását, a készülék ki is nyomtatja a faxot, így egy másolata is lesz. Ez egy biztonsági funkció a fax küldése előtti áramszünet esetére vagy abban az esetben, ha fogadó készülékkel van probléma.

## A távoli fax-opciók kikapcsolása

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 5, 1**.
- 2 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a(z) **Ki** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.



### Megjegyzés

Az LCD különböző lehetőségeket ajánl fel, ha még vannak beérkezett faxok a memóriában. (Lásd: *Távoli fax-opciók módosítása* ➤ rész a(z) 26. oldalon.)

- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



## Távoli visszakeresés

A távoli fogadás funkció hozzáférést biztosít a készülékben tárolt faxüzeneteihez, ha nem tartózkodik a készülék közelében. Bármely nyomógombos telefonról vagy faxkészülékről hívhatja készülékét, és a Távoli hozzáférési kóddal elérheti üzeneteit.

### A távoli hozzáférés kódjának beállítása

A távoli hozzáférés kódja lehetővé teszi a Lehívás távolról szolgáltatás használatát, így olyankor is tud műveleteket végezni a készüléken, mikor távol van tőle. Mielőtt használja a távoli hozzáférés és visszakeresés funkcióit, be kell állítania a saját kódját. Az alapértelmezett kód egy inaktív kód: --\*.

1. Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 5, 2.**

25.Távoli fax op. 2.Táv.hozzáfér.  Hozzáf. kód:---* Enter és OK Gomb
--

2. Írjon be egy háromjegyű kódot a **0–9, \*** vagy a **#** gomb használatával. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
3. Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.



### Megjegyzés

NE használja ugyanazt a kódot, amit a távoli aktiválási kódhoz (\*51) vagy a távoli kikapcsolási kódhoz (#51) használ.

(➤➤ Alapvető használati útmutató: *Távoli kódok használata*)

Kódját bármikor megváltoztathatja. Ha hatástalanítani kívánja a kódot, nyomja meg a **Clear (Törlés)**, majd az **OK** gombot a **2.** lépésben az alapértelmezett --\* beállítás visszaállításához.

## A távoli hozzáférési kód használata

1. Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről, a nyomógombokat használva.
2. Amikor készüléke válaszol, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódját.
3. A készülék jelez, ha új faxüzenetek érkeztek:
  - **Nincs hangjelzés**  
Nincs beérkezett üzenet.
  - **1 hosszú jelzés**  
Érkezett faxüzenet.
4. A készülék kétszer röviden sípol, hogy jelezze Önnek: írjon be utasítást. (Lásd: *Távólról kiadható fax-utasítások* ➤➤ részt a(z) 29. oldalon.) A készülék megszakítja a kapcsolatot, ha több, mint 30 másodpercig vár az utasítás beírásával. Ha érvénytelen utasítást ad, a készülék 3 rövidet sípol.
5. Nyomja meg a **9 0** gombokat a készülék visszaállításához, miután befejezte.
6. Tegye le a telefonkagylót.



### Megjegyzés

Ha a készülék **Kézi** üzemmódban van, akkor is elérheti a távoli fogadási funkciókat. Tárcsázza a faxszámot a szokásos módon, és hagyja kicsengeni a készüléket. 100 másodperc múlva hosszú hangjelzést hall majd, amellyel a gép felszólítja, hogy adja meg távoli hozzáférési kódját. 30 másodperce van a kód megadásához.

## Faxüzenetek lehívása

- 1 Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről, a nyomógombokat használva.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódját (3 számjegy, majd \*). Ha hosszú sípolást hall, üzenetei érkeztek.
- 3 Ha két rövid sípolást hall, a tárcsázófelületen nyomja meg a **9 6 2** gombokat.
- 4 Várja meg a hosszú hangjelzést, és ezután használja a tárcsázó felületet a távoli faxkészülék számának (legfeljebb 20 számjegy) beírásához, ahova a faxokat szeretné küldetni, majd nyomja meg a **##** gombokat.
- 5 Tegye le a telefonkagylót, miután hallotta, hogy sípolt a készüléke. A készüléke hívni fogja a távoli gépet, amely ezután kinyomtatja a faxüzeneteket.



### Megjegyzés

A # billentyűvel illeszthet be szünetet a faxszámba.

## A fax-továbbítási szám módosítása

Egy másik érintógombos telefonról vagy faxkészülékről módosíthatja a fax továbbítási szám alapbeállítását.

- 1 Tárcsázza faxszámát egy nyomógombos telefonról vagy másik faxkészülékről, a nyomógombokat használva.
- 2 Ha válaszol a készüléke, azonnal írja be a távoli hozzáférési kódját (3 számjegy, majd \*). Ha hosszú sípolást hall, üzenetei érkeztek.
- 3 Ha két rövid sípolást hall, a tárcsázófelületen nyomja meg a **9 5 4** gombokat.
- 4 Várja meg a hosszú hangjelzést, és ezután használja a tárcsázó felületet a távoli faxkészülék új számának (legfeljebb 20 számjegy) beírásához, ahova a faxokat szeretné továbbítani, majd nyomja meg a **##** gombokat.
- 5 Nyomja meg a **9 0** gombokat a készülék visszaállításához, miután befejezte.
- 6 Tegye le a telefonkagylót, miután hallotta, hogy sípolt a készüléke.



### Megjegyzés

A # billentyűvel illeszthet be szünetet a faxszámba.

## Távolról kiadható fax-utasítások

Kövesse az alábbi utasításokat, hogy hozzáférjen az egyes funkciókhoz, amikor távol van a készülékétől. Amikor felhívja a készülékét és beírja a Távoli hozzáférés kódját (3 számjegy, majd \*), a rendszer kétszer röviden sípol, ekkor be kell írnia a távoli utasítást.


Távoli utasítások		Művelet részletei
95	<b>Fax-továbbítási vagy faxtárolási beállítások módosítása</b>	
	1 KI	Kiválaszthatja a <b>KI</b> lehetőséget, miután lekérte vagy törölte az összes üzenetét.
	2 Fax-továbbítás	Egy hosszú csengetés: a módosítás elfogadva. Ha három rövid sípolást hall, nem módosíthatja a beállítást, mert a feltételek nem feleltek meg (például egy faxtovábbítási szám regisztrálása). A fax továbbítási számát a 4 szám beütésével regisztrálhatja. (Lásd: <i>A fax-továbbítási szám módosítása</i> ►► részt a(z) 28. oldalon.) Mihelyt regisztrálta a számot, a továbbítás működni fog.
	4 Fax-továbbítási szám	
	6 Faxok tárolása	
96	<b>Fax lekérése</b>	
	2 Minden fax lekérése	Írja be a távoli faxkészülék számát, ahol fogadja a tárolt faxüzeneteket. (Lásd: <i>Faxüzenetek lehívása</i> ►► részt a(z) 28. oldalon.)
	3 Faxok törlése a memóriából	Ha egy hosszú sípolást hall, a faxüzenetek törölődtek a memóriából.
97	<b>Ellenőrizze a vételi állapotot</b>	
	1 Fax	Ellenőrizheti, hogy a készüléke fogadott-e bármilyen faxot. Ha igen, egy hosszú sípolást fog hallani. Ha nem, három rövid sípszót fog hallani.
98	<b>A vételi mód megváltoztatása</b>	
	1 Külső TAD	Ha egy hosszú sípolást hall, a változtatás elfogadásra került.
	2 Fax/Tel	
	3 Csak Fax	
90	<b>Kilépés</b>	Nyomja meg a <b>9 0</b> gombokat a távoli visszakeresésből történő kilépéshez. Várjon a hosszú sípolásra, majd helyezze vissza a kagylót.

## További fogadási műveletek

### Bejövő, kicsinyített faxok nyomtatása

Ha **Be** kapcsolja, a készülék minden beérkező faxoldalt automatikusan a használt A4, Letter, Legal vagy Ívlap papírméretre kicsinyít.


A készülék úgy számítja ki a kicsinyítési arányt, hogy az a leginkább megfeleljen a fax papírméretének és a papírméret beállításnak (**Menu (Menü)**, **1, 2, 2**), valamint a faxhoz használt tálcá beállításainak (**Menu (Menü)**, **1, 6, 2**).

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2, 1, 5**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## 2-oldalas nyomtatás FAX üzemmódban

A készülék automatikusan a papír mindkét oldalára nyomtatja a fogadott faxokat, ha a Kétoldalas beállítás értéke **Be**.

Ehhez a funkcióhoz A4 papírméretet (60–105 g/m<sup>2</sup>) használhat.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2, 1, 9**.
- 3 Használja a **▲** vagy a **▼** gombot a **Be** (vagy **Ki**) lehetőség kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.




### Megjegyzés

Amikor be van kapcsolva a Kétoldalas funkció, a készülék automatikusan lecsökkenti a bejövő faxokat, hogy megfeleljenek a papírtálcán lévő papírméretnek.

## A faxfogadási bélyegző beállítása

Beállíthatja készülékét, hogy minden egyes faxoldal érkezési napját és idejét megjelenítse a lap felső részének közepén.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot, és válassza a **Be** vagy a **Ki** beállítást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.




### Megjegyzés

- Internetfax vétele esetén a fogadás időpontja és dátuma nem fog megjelenni.
- Ellenőrizze, hogy a készülékben a pontos dátum és idő van beállítva. (➤➤ Gyors telepítési útmutató)

## Nyomtatási fényerő beállítása

Módosíthatja a nyomtatási fényerőt, ha sötétebb vagy világosabb oldalakat kíván nyomtatni.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2**, **1**, **6**.
- 3 A **▶** gombbal sötétítheti a nyomtatást. A **◀** gombbal világosíthatja a nyomtatást. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Fax nyomtatása a memóriából

A fax tárolása szolgáltatás használatakor (**Menu (Menü)**, **2**, **5**, **1**) is nyomtathat faxokat a memóriából, ha Ön épp a készüléknél van. (Lásd: *Fax tárolása* ➤➤ részt a(z) 25. oldalon.)

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2**, **5**, **3**.
- 2 Nyomja meg (a) **Start** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Papír nélküli fogadás

Ha a papíradagolóból kifogy a papír fax vétele közben, akkor az LCD-n a *Nincs Papír* üzenet jelenik meg. Töltsön papírt a papíradagolóba. (►► *Használati útmutató: Papír és egyéb nyomtatási média betöltése*)

A készülék folytatja a faxüzenet további oldalainak fogadását, a fennmaradó oldalakat pedig a memóriájában tárolja, ha ott van elegendő hely.


A készülék a bejövő faxokat továbbra is a memóriában tárolja, amíg a memória meg nem telik, vagy papírt nem tölt a papírtálcára. Ha a memória megtelik, a készülék nem fogja automatikusan megválaszolni a további hívásokat. A faxok kinyomtatásához tölts fel a papírtálcát.

## Lehívás áttekintése

A hívás beállításával mások az Ön készülékéről faxokat fogadhatnak, de ők fizetik a hívást. Emellett lehetőség van arra, hogy Ön is fogadhasson olyan faxokat, amelyeknek a hívásdíját Ön fizeti. Ahhoz, hogy a hívás funkció működjön, azt mindkét készüléken be kell állítani. Nem minden faxkészülék támogatja a hívás funkciót.

## Lehívó fogadás

A hívás fogadása lehetővé teszi, hogy Ön egy másik faxkészüléket hívjon fel, és onnan faxot fogadjon.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .


- 2 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 1, 7.**

21.Fogadás beáll.
7.Lehívó vétel
▲ Standard
▼ Védett
Vál. ▲▼vagy OK

- 3 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) *Standard* opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Adja meg a faxszámot, amellyel a hívást bonyolítja. Nyomja meg (a) **Start** gombot.

## Biztonságos hívás


Biztonságos hívás során korlátozhatja, ki szerezheti meg az Ön által elérhetővé tett dokumentumokat híváskor. A biztonságos hívás csak más Brother készülékekkel működik. Ha egy másik Brother gépről szeretne faxot hívni, be kell írnia a biztonsági kódot.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék FAX üzemmódban van .

- 2 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 1, 7.**
- 3 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z)  
Védett opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Adja meg a 4-jegyű biztonsági kódot.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.  
Ez annak a faxkészüléknek a biztonsági  
kódja, amellyel a lehívást folytatja.
- 5 Adja meg a faxszámot, amellyel a  
lehívást bonyolítja.
- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot.


### Késleltetett lehívás

Késleltetett lehívás során a készülék egy Ön által megadott későbbi időpontban bonyolítja a lehívó fogadást. Csak *egyetlen* késleltetett lehívási művelet állítható be.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék  
FAX üzemmódban van .
- 2 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 1, 7.**
- 3 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z)  
Időzítés opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Adja meg a lehívás kezdetének idejét  
(24 órás formátumban).  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Adja meg a faxszámot, amellyel a  
lehívást bonyolítja. Nyomja meg (a)  
**Start** gombot.  
A készülék az Ön által megadott  
időpontban megkezdi a lehívást.

### Szekvenciális lehívás

Szekvenciális lehívás során több faxkészülékről hívhat le dokumentumokat egyetlen műveleten belül.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék  
FAX üzemmódban van .

- 2 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 1, 7.**
- 3 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z)  
Standard, Védett vagy a(z)  
Időzítés opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül.
  - Ha a Standard lehetőséget választotta, ugorjon az 5. lépésre.
  - Ha a Védett lehetőséget választja, írjon be egy négyjegyű számot, nyomja meg az **OK** gombot, és folytassa az 5. lépéssel.
  - Az Időzítés kiválasztása után adja meg a lehívás idejét (24 órás formátumban), nyomja meg az **OK** gombot, és ugorjon a 5. lépésre.
- 5 Adja meg a cél-faxkészülékeket, melyeket le akar kérdezni, az alábbi tárcsázási módok egyikén: egygombos, gyorstárcsázás, keresés, csoport vagy a szám begépelése a billentyűkkel. A lehívásban résztvevő faxszámokat az **OK** billentyű megnyomásával választhatja el egymástól.
- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot.

### Lehívás leállítása

A lehívási folyamat törléséhez nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot, amíg a készülék tárcsáz.


Az összes sorozatos lehívó fogadási feladat törléséhez nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 7.** (Lásd: *Várakozó feladatok ellenőrzése és visszavonása* >> részt a(z) 19. oldalon.)

## További tárcsázási műveletek

### Gyorstárcsázási számok kombinálása


Tárcsázáskor több gyorstárcsázási számot is kombinálhat. Ez a funkció akkor lehet hasznos, ha például hozzáférési kódot kell betárcsáznia egy kedvezőbb árszintű távolsági szolgáltatáshoz.

Például, lehet, hogy eltárolta az „01632” számot a #003-as gyorstárcsázható számon, és a „960555” számot a #002 gyorstárcsázó számon. Használhatja mindkettőt a „01632-960555” tárcsázásához, ha megnyomja az alábbi gombokat:

Nyomja meg kétszer a  (Címjegyzék) gombot, **003**.

Nyomja meg kétszer a  (Címjegyzék) gombot, valamint a **002** és a **Start** gombot.

További számokat is hozzáadhat manuálisan, ha beírja őket a billentyűzeten:

Nyomja meg kétszer a  (Címjegyzék) gombot, a **003**, **960556** gombokat (a tárcsázófelületen), és a **Start** gombot.

Ez a következőt jelenti: „01632-960556”. Szünetet is hozzáadhat a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** billentyű megnyomásával.

## Számok tárolásának további módjai

### Csoportok beállítása körfaxoláshoz

Ha gyakran küldi ugyanazt a faxüzenetet több számra, akkor ezt megkönnyítendő beállíthat egy csoportot.

A csoportok egygombos vagy gyorstárcsázható számként rögzíthetők. Minden csoport egy egygombos vagy egy gyorstárcsázási helyet használ fel. Ezt követően elküldheti a faxüzenetet a csoport összes tagja részére a gyorstárcsázási billentyű megnyomásával vagy a gyorstárcsázási szám beütésével, majd megnyomva a **Start** gombot.

Mielőtt egy számot hozzáadna a csoporthoz, rögzítenie kell azt egygombos vagy gyorstárcsázható számként. Legfeljebb 20 kisebb csoportot állíthat be, vagy maximum 315 számot rendelhet egy nagy csoporthoz.


Ha letöltötte és telepítette az IFAX és E-mail opciókat, lásd: *Ha letöltötte és telepítette az IFAX és E-mail opciókat*  
 ➤➤ részt a(z) 38. oldalon.



- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 3, 3.**


23.Címjegyzék
3.Csoport
Csoportnév.:
Kérjük nyomjon Gyorst

- 2 Adja meg az egygombos tárcsázás gombját vagy a gyorstárcsázható helyet a csoport tárolásához.

- Nyomjon meg egy egygombos billentyűt.
  - Nyomja meg a  (**Címjegyzék**) gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorstárcsázható számhelyet.
- Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 3 Írjon be egy csoportszámot (01 - 20) a tárcsázófelületen.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 4 Egygombos vagy gyorstárcsázható szám hozzáadásához kövesse az alábbi lépéseket:

- Egygombos számok esetén nyomja meg a kívánt számokhoz tartozó gombokat egymás után.
- Gyorstárcsázható számok esetében nyomja meg a  (**Címjegyzék**) gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorstárcsázható számhelyet.

A kijelző mutatni fogja a kiválasztott egygombos számokat \*-gal, és a gyorstárcsázható számokat # jellel (például: \*006, #009).

- 5 Ha befejezte a számok hozzáadását, nyomja meg az **OK** gombot.



- 6 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Írja be a nevet a tárcsázási billentyűzeten (legfeljebb 15 karakter).  
(▶▶ Használati útmutató: *Szövegbevitel*)

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- Nyomja meg az **OK** gombot a csoport név nélküli rögzítéséhez.

- 7 Ha a számmal együtt el kíván menteni egy faxfelbontást is, akkor válassza az alábbi opciók egyikét:

- A faxfelbontás tárolásához nyomja meg a  vagy a  gombot a Stand., Finom, S.Fin. vagy Fotó lehetőség kiválasztásához.

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- Nyomja meg az **OK** gombot, ha nem kívánja módosítani az alapértelmezett felbontást.

- 8 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Ha újabb csoportot kíván körfaxoláshoz rögzíteni, lépjen a ②. lépésre.
- A be kívánja fejezni a körfaxolás csoportjainak tárolását, nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## A csoportok beállításának lehetőségei

A következő diagramon a csoportszámok beállításainak további lehetőségei láthatók, amikor az IFAX és E-mail opciók telepítve vannak a készülékre. Amikor számokat tárol, az LCD utasítja, hogy válasszon a következő lépésekben látható opciók közül.

1. lépés Csoport helyének megadása	2. lépés Csoportszám megadása	3. lépés A regisztráció típusának kiválasztása <sup>1</sup>	4. lépés Tárolt gyorsbillentyűs és gyorstárcsázási számok hozzáadása a csoporthoz	5. lépés Csoport nevének megadása	6. lépés Felbontás kiválasztása	7. lépés Fájltípus kiválasztása
Egygombos tárcsázás vagy gyorstárcsázás használata	(1 - 20)	Fax/IFAX	Faxszám, telefonszám vagy e-mail cím	(Név)	Stand., Finom, S.Fin. <sup>2</sup> , Fotó	-
		Email szín. PDF	E-mail cím		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, auto.	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email szín. JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, auto.	-
		Email szín. XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, auto.	-
		Email szűr. PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi, auto.	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email szűr. JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, auto.	-
		Email szűr. XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, auto.	-
		Email F&F PDF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email F&F TIFF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	-

<sup>1</sup> Az IFAX és E-mail regisztrációs típus opciók elérhetőek, ha telepítette az IFAX és E-mail opciókat a készülékére. Hozzáadhatja az IFAX és E-mail opciókat azok letöltésével a Brother Solutions Center oldalról a következő címen: <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> A S.Fin. nem jelenik meg, ha egy E-mail címet ad hozzá a 4. lépésben.



## Megjegyzés

---

- A PDF/A egy hosszú távú archiválásra létrehozott PDF fájlformátum. Ez a formátum minden szükséges információt tartalmaz ahhoz, hogy hosszú tárolás után újra előállítható legyen belőle a dokumentum.
  - Az SPDF (Biztonságos PDF) egy olyan PDF fájlformátum, mely jelszóvédezt.
  - Az SiPDF (Aláírt PDF) egy olyan PDF fájlformátum, amely azáltal, hogy egy digitális tanúsítványt ad hozzá a dokumentumhoz, segít az adatok manipulálásának és annak megakadályozásában, hogy valaki egy szerzőnek adja ki magát. Ha az SiPDF lehetőséget választja, akkor a Web alapú kezelővel kell telepítenie egy tanúsítványt a készülékre. A web alapú kezelőben válassza a **Administrator** (Adminisztrátor) **Signed PDF** (Aláírt PDF) lehetőségét. (Információ a tanúsítványok telepítéséről: ►► *Hálózati használati útmutató.*)
-


## Ha letöltötte és telepítette az IFAX és E-mail opciókat

Ha telepítette az IFAX és E-mail opciókat a készülékére, használja ezt az eljárást csoportok beállításához.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 3, 3.**

23. Címjegyzék
3. Csoport
Csoportnév.:
Kérjük nyomjon Gyorst

- 2 Adja meg az egygombos tárcsázás gombját vagy a gyorstárcsázható helyet a csoport tárolásához.

- Nyomjon meg egy egygombos billentyűt.
- Nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot, majd adjon meg egy háromjegyű gyorstárcsázható számhelyet.

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 3 Írjon be egy csoportszámot (01 - 20) a tárcsázófelületen.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 4 A ▲ vagy ▼ gombok segítségével válassza ki a következők egyikét:

Fax/IFAX  
Email szín. PDF  
Email szín. JPG  
Email szín. XPS  
Email szűr. PDF  
Email szűr. JPG  
Email szűr. XPS  
Email F&F PDF  
Email F&F TIFF

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 5 Egygombos vagy gyorstárcsázható szám hozzáadásához kövesse az alábbi lépéseket:

- Egygombos számok esetén nyomja meg a kívánt számokhoz tartozó gombokat egymás után.

- Gyorstárcsázható számok esetében nyomja meg a



(Címjegyzék) gombot, majd adja meg a gyorstárcsázási szám helyének háromjegyű azonosítóját.

A kijelző mutatni fogja a kiválasztott egygombos számokat \*-gal, és a gyorstárcsázható számokat # jellel (például: \*006, #009).



### Megjegyzés

Ha e-mail címeket is belefoglal, a csoport csak e-mail címeket tartalmazhat, számokat nem.

- 6 Ha befejezte a számok hozzáadását, nyomja meg az **OK** gombot.

- 7 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Adja meg a csoportnevet a számgombok használatával (legfeljebb 15 karakter).

(>> Használati útmutató:  
*Szövegbevitel*)

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- Nyomja meg az **OK** gombot a csoport név nélküli rögzítéséhez.

- 8 A csoportszám faxolási/szkennelési felbontásának kiválasztásához ugorjon a következő lépésre a következő táblázatban látható módon

A 4 lépésben kiválasztott opció	Folytassa a következő lépéssel:
Fax/IFAX	9
Email szín. PDF	10
Email szín. JPG	
Email szín. XPS	
Email szűr. PDF	11
Email szűr. JPG	
Email szűr. XPS	
Email F&F PDF	12
Email F&F TIFF	

- 9 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombokat a Stand., Finom, S.Fin.<sup>1</sup> vagy Fotó kiválasztásához. Nyomja meg az OK gombot és folytassa a 14. lépéssel.

<sup>1</sup> A S.Fin. akkor érhető el, ha a csoport csak faxszámokat tartalmaz.

- 10 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi vagy auto. kiválasztásához. Nyomja meg (a) OK gombot.
- Ha a Email szín. PDF pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
  - Ha Email szín. JPG vagy Email szín. XPS lehetőség közül választ, menjen a 14. lépésre.
- 11 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombokat a 100dpi, 200dpi, 300dpi vagy auto. kiválasztásához. Nyomja meg az OK gombot.
- Ha a Email szűr. PDF pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
  - Ha Email szűr. JPG vagy Email szűr. XPS lehetőség közül választ, menjen a 14. lépésre.

- 12 Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot a 300dpi, 200dpi vagy 200x100dpi kiválasztásához. Nyomja meg az OK gombot.

- Ha a Email F&F PDF pontot választotta, a 13 lépéssel folytassa.
- Ha a Email F&F TIFF pontot választotta, a 14 lépéssel folytassa.

- 13 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a PDF típus kiválasztásához a PDF, PDF/A, SPDF (Biztonságos PDF) vagy SiPDF (Aláírt PDF) lehetőségek közül, amelyet a számítógépére kíván küldeni. Nyomja meg (a) OK gombot.



### Megjegyzés

Ha a SPDF formátumot (Biztonságos PDF) választja, a készülék egy négyjegyű, 0-9 számokból álló jelszó megadását kéri a szkennelés megkezdése előtt.

- 14 Nyomja meg (a) Stop/Exit (Stop/Kilépés) gombot.



### Megjegyzés

- Ha körfaxot küld, és szkennelési paramétereket adott meg a telefonszámok és e-mail címek mellett, az először kiválasztott egygombos tárcsázás, gyorstárcsázás vagy csoportszám szkennelési paraméterei érvényesek a teljes körfaxra.
- A fájlformátumról részleteket a Szoftver használati útmutató dokumentumban talál.
- Ha a Fax/IFAX lehetőséget választotta a 4. lépésnél, és internetes faxként („IFAX”) mentett egygombos vagy gyorstárcsázási számokat adott hozzá, akkor nem választhatja a S.Fin. lehetőséget.

## Csoportszámok módosítása

Módosíthatja a már tárolt csoportszámokat. Az LCD-kijelzőn megjelenik a név vagy szám, és ha a csoporthoz be lett állítva egy fax továbbítási szám, megjelenik egy üzenet.


Ha letöltötte és telepítette az IFAX és E-mail opciókat, lásd: *Ha letöltötte és telepítette az IFAX és E-mail opciókat*

➤➤ részt a(z) 41. oldalon.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 2, 3, 3.**

23. Címjegyzék
3. Csoport
Csoportnév.:
Kérjük nyomjon Gyorst

- 2 Adja meg azon egygombos tárcsázás billentyűt vagy gyorstárcsázási számot, ahol a csoportot tárolja. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Nyomja meg azt az Egygombos billentyűt.
- Nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot, majd írja be a háromjegyű gyorstárcsázó számot.

Nyomja meg (a) **OK** gombot.



### Megjegyzés


Ha a módosítani kívánt csoportszám egy fax továbbítási számhoz lett beállítva, a készülék az LCD-kijelzőn rákérdez, hogy a nevet vagy a számot kívánja-e módosítani.

- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- A tárolt csoportinformációk módosításához nyomja meg az **1** gombot. Ugorjon a 4. lépéshez.
- A változtatás nélküli kilépéshez nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

23. Címjegyzék
G01:*001*002#001
▲ 1. Változtatás
▼ 2. Töröl
Vál. ▲▼ vagy OK

- 4 Az alábbi utasításokat követve adhat hozzá vagy törölhet Egygombos vagy Gyorstárcsázás számokat:

- Egygombos számok hozzáadásához nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor az utolsó szám után történő elhelyezéséhez. Ezután nyomja meg a hozzáadni kívánt szám egygombos billentyűjét.
- Gyorstárcsázási számok hozzáadásához nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor az utolsó szám után történő elhelyezéséhez. Ezután nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot, majd adja meg a hozzáadni kívánt gyorstárcsázási szám helyének háromjegyű azonosítóját.
- Az Egygombos vagy Gyorstárcsázási számok törléséhez nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor a törölni kívánt szám alatt történő elhelyezéséhez, majd nyomja meg a **Clear (Törlés)** gombot.

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 5 A következő útmutatás alapján szerkesztheti a csoportnevet.
- A név szerkesztéséhez nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy a kurzort a módosítani kívánt karakter alá helyezze. Ezután nyomja meg a **Clear (Törlés)** gombot a törléshez, majd írja be a helyes karaktereket a tárcsázófelület segítségével.

Ha befejezte a szerkesztést, nyomja meg az **OK** gombot.

- 6 Ha módosítani szeretné a faxolási felbontást a számmal együtt, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a kívánt felbontás kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 7 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


## Ha letöltötte és telepítette az IFAX és E-mail opciókat

Ha telepítette az IFAX és E-mail opciókat a készülékére, használja ezt az eljárást a csoportszámok módosításához.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 3, 3.**

23.Címjegyzék
3.Csoport
Csoportnév.:
Kérjük nyomjon Gyorst

- 2 Adja meg azon egygombos tárcsázás billentyűt vagy gyorstárcsázási számot, ahol a csoportot tárolja. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Nyomja meg azt az Egygombos billentyűt.
- Nyomja meg a  (**Címjegyzék**) gombot, majd írja be a háromjegyű gyorstárcsázó számot.

Nyomja meg (a) **OK** gombot.



## Megjegyzés

Ha a módosítani kívánt csoportszám egy fax továbbítási számhoz lett beállítva, a készülék az LCD-kijelzőn rákérdez, hogy a nevet vagy a számot kívánja-e módosítani.

- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- A tárolt csoportinformációk módosításához nyomja meg az **1** gombot. Ugorjon a 4. lépéshez.
- A változtatás nélküli kilépéshez nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

23.Címjegyzék
G01:*001*002#001
▲ 1.Változtatás
▼ 2.Töröl
Vál. ▲▼vagy OK


- 4 A ▲ vagy ▼ gombok segítségével válassza ki a következők egyikét:  
Fax/IFAX

Email szín. PDF  
Email szín. JPG  
Email szín. XPS  
Email szűr. PDF  
Email szűr. JPG  
Email szűr. XPS  
Email F&F PDF  
Email F&F TIFF

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 5 Az alábbi utasításokat követve adhat hozzá vagy törölhet Egygombos vagy Gyorstárcsázás számokat:

- Egygombos számok hozzáadásához nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor az utolsó szám után történő elhelyezéséhez. Ezután nyomja meg a hozzáadni kívánt szám egygombos billentyűjét.

- Gyorstárcsázási számok hozzáadásához nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor az utolsó szám után történő elhelyezéséhez. Ezután nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot, majd adja meg a hozzáadni kívánt gyorstárcsázási szám helyének háromjegyű azonosítóját.

- Az Egygombos vagy Gyorstárcsázási számok törléséhez nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot a kurzor a törölni kívánt szám alatt történő elhelyezéséhez, majd nyomja meg a **Clear (Törlés)** gombot.

Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 6 A következő útmutatás alapján szerkesztheti a csoportnevet.
- A név szerkesztéséhez nyomja meg a ◀ vagy ▶ gombot, hogy a kurzort a módosítani kívánt karakter alá helyezze. Ezután nyomja meg a **Clear (Törlés)** gombot a törléshez, majd írja be a helyes karaktereket a tárcsázófelület segítségével.

Ha befejezte a szerkesztést, nyomja meg az **OK** gombot.

- 7 Ha módosítani szeretné a faxolási felbontást a csoport esetében, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a kívánt felbontás kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot. A részletekhez kövesse a 8. lépéssel kezdődő útmutatást a következő helyen: *A csoportok beállításának lehetőségei.* (Lásd: *A csoportok beállításának lehetőségei* ►► részt a(z) 36. oldalon.)

- 8 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.


## Csoportszámok törlése

Törölheti a már tárolt csoportszámokat. Az LCD-kijelzőn megjelenik a név vagy szám, és ha a csoporthoz be lett állítva egy fax továbbítási szám, megjelenik egy üzenet.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü), 2, 3, 3.**

23. Címjegyzék
3. Csoport
Csoportnév: .
Kérjük nyomjon Gyorst

- 2 Adja meg azon egygombos tárcsázás billentyűt vagy gyorstárcsázási számot, ahol a csoportot tárolja. Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- Nyomja meg azt az Egygombos billentyűt.
- Nyomja meg a  (Címjegyzék) gombot, majd írja be a háromjegyű gyorstárcsázó számot. Nyomja meg (a) **OK** gombot.



### Megjegyzés

Ha a törölni kívánt csoportszám egy fax továbbítási számhoz lett beállítva, az LCD-kijelző rákérdez, hogy a nevet vagy a számot kívánja-e törölni.

- 3 A csoport törléséhez nyomja meg a **2** gombot.

23. Címjegyzék
G01:*001*002#001
▲ 1. Változtatás
▼ 2. Töröl
Vál. ▲▼ vagy OK



4 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:

- A csoport törléséhez nyomja meg az **1** gombot.
- A csoport törlése nélküli kilépéshez nyomja meg a **2** gombot.

23.Címjegyzék	
Adatot törölni?	
▲	1.Igen
▼	2.Nem
Vál. ▲▼vagy OK	

5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Faxjelentések

Bizonyos faxjelentések (küldési igazolás és faxnapló) automatikusan és manuálisan is nyomtathatók.

### Küldés-igazolási jelentés

Az Átvitelt megerősítő jelentés funkció segítségével megbizonyosodhat a faxok sikeres átküldéséről. (➤➤ Használati útmutató: *Küldés-igazolási jelentés*)

### Faxnapló (műveleti jelentés)

Beállíthatja a készülékét, hogy az milyen időszakonként nyomtasson naplót (minden 50. fax után, 6, 12 vagy 24 óránként, 2 vagy 7 naponta). Ha az intervallumot **Ki** értékre állítja, továbbra is nyomtathat jelentést az alábbi lépések szerint: *Jelentés nyomtatása* ➤➤ részt a(z) 45. oldalon. A gyári alapbeállítás a következő: Minden 50 fax.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Az időtartam kiválasztásához használja a **▲** vagy a **▼** gombot. Nyomja meg (a) **OK** gombot. Ha a **Minden 50 fax** lehetőséget választotta, folytassa az ⑤. lépéstől. Ha a **7 naponta** lehetőséget választotta, folytassa a ④. lépéstől.

- 6, 12, 24 óra, 2 vagy 7 nap

A készülék a kiválasztott időpontban kinyomtatja a jelentést, majd töröl minden feladatot a memóriából. Ha a készülék memóriája megtelik 200 feladattal, mielőtt az Ön által kiválasztott idő elérkezne, a készülék korábbi naplót nyomtat ki, majd töröl minden feladatot a memóriából. Ha még egy jelentést szeretne kinyomtatni, mielőtt esedékessé válik a nyomtatás, kinyomtathatja anélkül, hogy törölné a feladatokat a memóriából.

- 50 faxonként

A készülék minden 50. tárolt fax után nyomtatja ki a naplót.

- 3 24 órás időformátumban írja be a nyomtatás idejének kezdetét. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 4 Ha a(z) **7 naponta** lehetőséget választotta a ②. lépésben, nyomja meg a **▲** vagy **▼** gombot, hogy a 7 napos visszaszámlálás első napját kijelölje, és adja meg a nyomtatás kezdési idejét (lásd: ③. lépés). Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Jelentések

Kérhető jelentések:

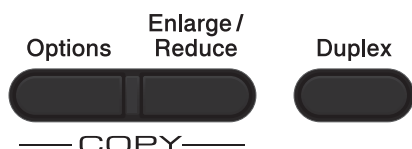
- 1 Adásigaz. Ell.  
Megjeleníti az utolsó 200 faxra vonatkozó átvitel-megerősítési jelentést, és kinyomtatja az utolsó jelentést.
- 2 Telkönyv lista  
Számsorrendben vagy betűrendben kinyomtatja az egygombos és gyorstárcsázási memóriában tárolt neveket és számokat.
- 3 Fax napló  
Kinyomtatja az utolsó 200 bejövő és kimenő fax adatait.  
(TX: adás, küldés.) (RX: fogadás.)
- 4 Felhasz.Beáll.  
Kinyomtatja az aktuális beállítások listáját.
- 5 Hálózat beáll.  
Kinyomtatja a hálózati beállításokat.
- 6 Dob pont nyomt  
Kinyomtatja a dob pont ellenőrző listát a pontozott nyomtatási probléma elhárításához.

## Jelentés nyomtatása

- 1 Nyomja meg a **Menu (Menü)**, majd a **6** gombot.
- 2 A nyomtatni kívánt jelentést a ▲ vagy a ▼ gomb megnyomásával választhatja ki. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - Ha a **Adásigaz. Ell.** lehetőséget választja, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a **Nézet az LCD-n** vagy **Nyomtató napló** lehetőség kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
  - Ha a **Telkönyv lista** lehetőséget választja, nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a **Numerikus** vagy **Alfabetikus** lehetőség kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
  - Egyéb jelentések esetében nyomja meg az **OK** gombot.  
Ugorjon a ④. lépéshez.
- 4 Nyomja meg (a) **Start** gombot.
- 5 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Másolási beállítások

Ha gyorsan meg kívánja változtatni a másolás beállításait a következő másoláshoz, használja az ideiglenes **COPY (Másolás)** gombokat. Több beállítást is módosíthat bármilyen kombinációban.



A készülék visszatér az alapértelmezett beállításaihoz egy perccel a másolás után, kivéve, ha az Üzem mód-időzítőt 30 másodpercre vagy kevesebbre állította. (Lásd: *Üzem mód-időzítő* >> részt a(z) 4. oldalon.)

Beállítás módosításához nyomja meg a **COPY (Másolás)** gombot, majd nyomja meg a ▲ vagy ▼ és a ◀ vagy ▶ gombot, hogy átgörögessen a másolási beállításokon. Amikor a kívánt beállítás van kiemelve, nyomja meg az **OK** gombot.


Amikor végzett a beállítások módosításával, nyomja meg a **Start** gombot a nyomtatás megkezdéséhez.

## Másolás leállítása

A másolás leállításához nyomja meg a **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Másolt képek nagyítása vagy kicsinyítése

Választhat az alábbi nagyítási vagy kicsinyítési arányok közül:

Nyomja meg	100%*
<div>Enlarge / Reduce</div> 	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91%Teljes Old.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Egyéni (25-400%) <sup>1</sup>
	Auto <sup>2</sup>
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

\* A gyári beállítást csillaggal jelzett félkövér betűtípus jelöli.

<sup>1</sup> A Egyéni (25-400%) részben lehetőség van egy 25% - 400% közötti arány megadására.

<sup>2</sup> A Auto beállítja a készüléket, hogy úgy számolja ki a kicsinyítési arányt, hogy az a leginkább megfeleljen a papírméretnek. A Auto csak ADF használata esetén elérhető.

A következő másolat nagyításához vagy kicsinyítéséhez kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).

- 4 Nyomja meg az **Enlarge/Reduce (Nagyít/Kicsinyít)** gombot, majd nyomja meg a ► gombot.
- 5 Válasszon az alábbi lehetőségek közül:
  - A ▲ vagy a ▼ gomb megnyomásával válassza ki a nagyítási vagy kicsinyítési arányt.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
  - Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) Egyéni (25-400%) opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.  
Használja a számgombokat a nagyítási vagy kicsinyítési arány megadásához 25% és 400% között.  
(Nyomja meg például az **5** és a **3** gombot az 53% érték beírásához.)  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot.



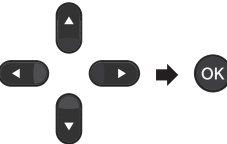


### Megjegyzés

A 2 az 1-ben (Á), 2 az 1-ben (F), 2 az 1-ben (ID), 4 az 1-ben (Á) és 4 az 1-ben (F) elrendezési beállítások *nem* érhetők el nagyításkor/kicsinyítéskor.

## A Beállítás gomb használata

Használja az **Options (Opciók)** gombot, hogy gyorsan beállíthassa a másolás jellemzőit ideiglenesen, csak a következő másolás esetére.


Nyomja meg 	Menü elemei	Választási lehetőségek	Oldal
	Nyomja meg a ▲ vagy a ▼ gombot, majd az OK gombot. 	Nyomja meg a ▲, ▼, ◀ vagy ▶, majd az OK gombot 	
	Gyűjt/Rendez	<b>Gyűjt*</b> Rendez	49
	Minőség	<b>Auto*</b> Szöveg Fotó Ábra	50
	Világosság	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	51
	Kontraszt	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	51
	Oldal beáll.	<b>Ki (1 az 1)*</b> 2 az 1-ben (Á) 2 az 1-ben (F) 2 az 1-ben (ID) 4 az 1-ben (Á) 4 az 1-ben (F)	52
	Tálca választás	<b>TC&gt;T1*</b> vagy <b>M&gt;T1&gt;T2*</b> <sup>1</sup> <b>T1&gt;TC</b> vagy <b>T1&gt;T2&gt;M</b> <sup>1</sup> #1 (XXX) <sup>2</sup> #2 (XXX) <sup>1 2</sup> TC (XXX) <sup>2</sup>	54
Az alapértelmezett gyári beállítások félkövéren vannak szedve és csillaggal vannak megjelölve.			

<sup>1</sup> A T2 és #2 jel csak akkor jelenik meg, ha telepítve van az opcionális alsó tálca.

<sup>2</sup> Az XXX a **Menu (Menü)**, **1**, **2**, **2** gombok megnyomása után beállított papírméret.

## Másolatok leválogatása

Leválogattathatja a többszörös másolatokat. Az oldalak 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, stb. sorrendben kerülnek leválogatásra.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg (a) **Options (Opciók)** gombot. Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Gyűjt/Rendez** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Rendez** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Az oldal szkenneléséhez nyomja meg a **Start** gombot.  
Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék elkezd az oldalakat beolvasni és nyomtatni.

**Ha a szkennerrüveget (más néven az expozíciós üveglapot) használja, akkor lépjen a 7. lépésre.**

- 7 Az oldal beolvasását követően nyomja meg az **1** gombot a következő oldal beolvasásához.

<p>Síkágys másolás</p> <p>Következő oldal?</p> <p>▲ 1. Igen</p> <p>▼ 2. Nem</p> <p>Vál. ▲▼vagy OK</p>
---

- 8 Helyezze a következő lapot a szkennerrüvegre. Nyomja meg (a) **OK** gombot. Ismétlje meg a 7. és 8. lépést a dokumentum minden oldalával.

- 9 Az összes oldal beolvasása után nyomja meg a **2** gombot a 7. lépésben a befejezéshez.

## A másolási minőség javítása

Egy sor különböző minőség-beállítás közül választhat. Az alapértelmezett beállítás:

Auto.

### ■ Auto

Ez a beállítás ajánlott a megszokott nyomtatványokhoz. Szöveget és képeket is egyaránt tartalmazó dokumentumokhoz ajánlott.

### ■ Szöveg

Főleg szöveget tartalmazó dokumentumokhoz ajánlott.


### ■ Fotó

Jobb másolási minőséget biztosít a fényképekhez.

### ■ Ábra

Számlák másolásához ajánlott.

A minőség beállítás *ideiglenes* módosításához kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg (a) **Options (Opciók)** gombot. Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Minőség** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Használja a ◀ vagy a ▶ gombot a **Auto**, **Szöveg**, **Fotó** vagy **Ábra** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot.

Az *alapértelmezett* beállítás módosításához kövesse az alábbi utasításokat:

- 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **3**, **1**.
- 2 A másolási minőség kiválasztásához használja a ▲ vagy a ▼ gombot. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.




## A fényerő és a kontraszt beállítása

### Világosság

A másolás fényereje módosítható, így sötétebb vagy világosabb másolatok készülhetnek.


- A másolási fényerő beállítás *ideiglenes* módosításához kövesse az alábbi lépéseket:

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg (a) **Options (Opciók)** gombot.  
Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Világosság** opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a ► gombot világosabb másolatokhoz, a ◀ gombot sötétebbek készítéséhez.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot.  
■ Az *alapértelmezett* beállítás módosításához kövesse az alábbi utasításokat:
  - 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **3**, **2**.
  - 2 Nyomja meg a ► gombot világosabb másolatokhoz, a ◀ gombot sötétebbek készítéséhez.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
  - 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

### Kontraszt

A kontraszt beállításával a kép élesebbé és élénkebbé tehető.

- A másolás kontrasztbeállításának *ideiglenes* módosításához kövesse az alábbi utasításokat:


- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg (a) **Options (Opciók)** gombot.  
Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Kontraszt** opció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 Nyomja meg a ◀ gombot a kontraszt csökkentéséhez, és a ► gombot a növeléséhez.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot.  
■ Az *alapértelmezett* beállítás módosításához kövesse az alábbi utasításokat:
  - 1 Nyomja meg a következő gombokat: **Menu (Menü)**, **3**, **3**.
  - 2 Nyomja meg a ◀ gombot a kontraszt csökkentéséhez, és a ► gombot a növeléséhez.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
  - 3 Nyomja meg (a) **Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## N az 1-ben másolatok készítése (elrendezés)

Csökkentheti a szükséges papírmennyiséget az N az 1-ben másolás funkcióval. Kettő vagy négy oldalt egy lapra nyomtathat. Ha egy igazolványkártya mindkét oldalát egy oldalra szeretné nyomtatni, lásd: *2 az 1-ben igazolványmásolás* ➤ rész a(z) 53. oldalon.

### ! Fontos

- Figyeljen arra, hogy a papírméret Letter, A4, Legal vagy Ívlap legyen.
- ( $\bar{A}$ ) Álló tájolás és (F) Fekvő tájolás.
- A Nagyítás/Kicsinyítés funkció nem használható N az 1-ben funkcióval.

- Győződjön meg róla, hogy a készülék MÁSOLÁS üzemmódban van .
- Helyezze be a dokumentumot.
- Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- Nyomja meg (a) **Options (Opciók)** gombot. Használja a  $\blacktriangle$  vagy a  $\blacktriangledown$  gombot a(z) Oldal beáll. opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- Nyomja meg a  $\blacktriangle$  vagy  $\blacktriangledown$  gombot a Ki (1 az 1), 2 az 1-ben ( $\bar{A}$ ), 2 az 1-ben (F), 2 az 1-ben (ID) <sup>1</sup>, 4 az 1-ben ( $\bar{A}$ ) vagy 4 az 1-ben (F) kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- Az oldal szkenneléséhez nyomja meg a **Start** gombot. Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék elkezd az oldalakat beolvasni és nyomtatni.

<sup>1</sup> A 2 az 1-ben (ID) funkcióról további részletekért lásd: *2 az 1-ben igazolványmásolás* ➤ rész a(z) 53. oldalon.

Ha a szkennerrüveget (más néven az expozíciós üveglapot) használja, akkor lépjen a 7. lépésre.

- Az oldal beolvasását követően nyomja meg az **1** gombot a következő oldal beolvasásához.

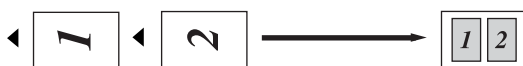
Síkágys másolás
Következő oldal?
$\blacktriangle$ 1. Igen
$\blacktriangledown$ 2. Nem
Vál. $\blacktriangle$ / $\blacktriangledown$ vagy OK

- Helyezze a következő lapot a szkennerrüvegre. Nyomja meg (a) **OK** gombot. Ismételje meg a 7. és a 8. lépést az elrendezés minden oldalával.
- Az összes oldal beolvasása után nyomja meg a **2** gombot a 7. lépésben a befejezéshez.

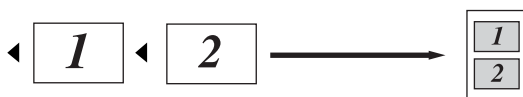
### ADF-ről történő másolás esetén:

Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával *felfelé* az alább bemutatott irányba:

#### ■ 2 az 1-ben ( $\bar{A}$ )



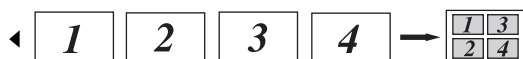
#### ■ 2 az 1-ben (F)



#### ■ 4 az 1-ben ( $\bar{A}$ )



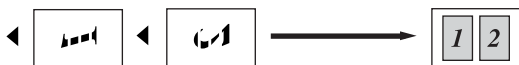
#### ■ 4 az 1-ben (F)



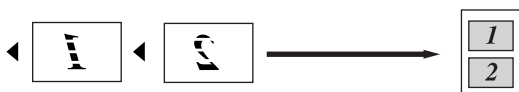
## A szkennerrüvegről történő másolás esetén:

Helyezze a dokumentumot másolandó oldalával *lefelé* az alább bemutatott irányba:

### ■ 2 az 1-ben (Á)



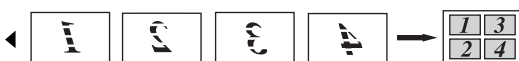
### ■ 2 az 1-ben (F)



### ■ 4 az 1-ben (Á)



### ■ 4 az 1-ben (F)




## 2 az 1-ben igazolványmásolás

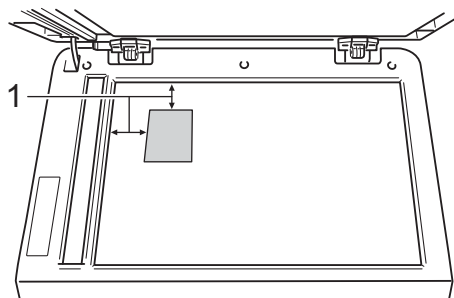
Az igazolványkártya mindkét oldalát egy lapra másolhatja, megőrizve a kártya eredeti méretét.



### Megjegyzés

Az igazolványkártyákat az érvényes törvények által engedélyezett mértékben másolhatja. (►► Termékbiztonsági útmutató: *A másolóberendezés törvénytelen használata (csak MFC és DCP modellek esetén)*)

- 1 Nyomja meg a  **(COPY (Másolás))** gombot.
- 2 Az igazolványkártyát a beolvasni kívánt oldalával *lefelé* helyezze a szkennerrüvegének bal sarkához.



### 1 4 mm vagy annál nagyobb (fent, balra)

- Ha az ADF-be helyezte a dokumentumot, a készülék akkor is a szkennerrüvegről szkenneli be az adatokat, amikor ebben a módban van.

- 3 Adja meg, hogy hány másolatot kíván készíteni.
- 4 Nyomja meg (a) **Options (Opciók)** gombot. Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) Oldal beáll. opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 5 Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) 2az1-ben (ID) opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 Nyomja meg (a) **Start** gombot. Miután a készülék beszkeneli a kártya első oldalát, az LCD-n a következő utasítás látható.

Idt fordítsa meg  
Majd ny Start g

- 7 Fordítsa át az igazolványkártyát, és helyezze a szkennert üvegének bal oldalára.
- 8 Nyomja meg (a) **Start** gombot. A készülék beolvassa a kártya másik oldalát, és kinyomtatja az oldalt.




### Megjegyzés

Amikor a 2 az 1-ben igazolványmásolást választja, a készülék a **Fotó** minőséget és a +2 kontrasztot állítja be (-□□□□■+).

## Tálca kiválasztása

A tálcahasználati beállításokat csak a következő másolatra vonatkozóan is megváltoztathatja.

- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Használja a tárcsázó felületet a másolatok számának beírásához (legfeljebb 99).
- 4 Nyomja meg (a) **Options (Opciók)** gombot. Használja a ▲ vagy a ▼ gombot a(z) **Tálca választás** opció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 5 A ◀ vagy ▶ gombok segítségével válasszon a  $TC > T1, M > T1 > T2^1, T1 > TC, T1 > T2 > M^1, \#1 (XXX)^2, \#2 (XXX)^1$  vagy  $TC (XXX)^2$  lehetőségek közül.

- <sup>1</sup> A T2 és #2 jel csak akkor jelenik meg, ha telepítve van az opcionális alsó tálca.
- <sup>2</sup> Az XXX a **Menu (Menü)**, 1, 2, 2 gombok megnyomása után beállított papírméret.

- 6 Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 7 Nyomja meg (a) **Start** gombot.



### Megjegyzés

A tálcakiválasztás alapértelmezett beállításának módosításáról lásd: >> Használati útmutató: *Tálca használata Másolás üzemmódban*.

## 2-oldalas másolás

Ha az automatikus kétoldalas másolás funkciót szeretné használni, helyezze a dokumentumot az ADF egységbe.

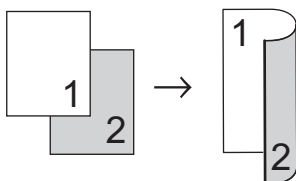
Ha a memória megtelt üzenet jelenik meg a kétoldalas másolatok készítése során, próbáljon meg további memóriát telepíteni. (Lásd: *Kiegészítő memória telepítése* >> részt a(z) 64. oldalon.)

## Kétoldalas másolat (hosszú gerinc tükrözése)

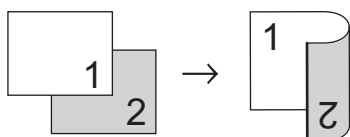
### MFC-8510DN


#### ■ 1 oldalas → 2 oldalas L

Álló



Fekvő

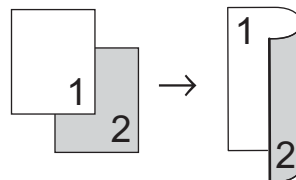


- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írja be a másolatok számát (legfeljebb 99) a tárcsázófelületen.
- 4 Nyomja meg a **Duplex** és a **▲** vagy **▼** gombot a **1old.→2old.** H. funkció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 A dokumentum másolásához nyomja meg a **Start** gombot.

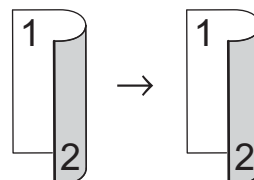
### MFC-8520DN

Álló

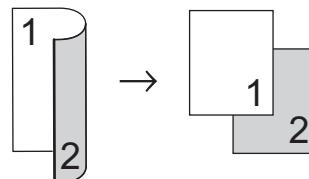
#### ■ 1 oldalas → 2 oldalas



#### ■ 2 oldalas → 2 oldalas

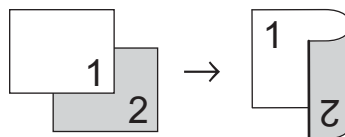


#### ■ 2 oldalas → 1 oldalas

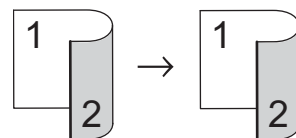


Fekvő

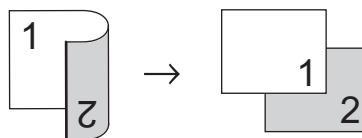
#### ■ 1 oldalas → 2 oldalas




#### ■ 2 oldalas → 2 oldalas



#### ■ 2 oldalas → 1 oldalas



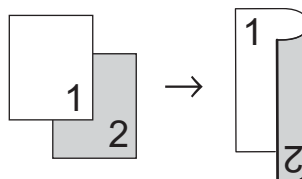
- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írja be a másolatok számát (legfeljebb 99) a tárcsázófelületen.
- 4 Nyomja meg a **Duplex** és a **▲** vagy **▼** gombot a 1old. → 2old., 2old. → 2old. vagy 2old. → 1old. lehetőség kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 A dokumentum másolásához nyomja meg a **Start** gombot.

## Speciális kétoldalas másolás (tükrözés a rövid gerinc mentén)

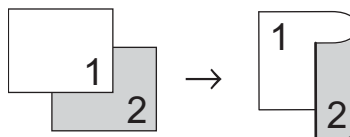
### MFC-8510DN


#### ■ 1 oldalas → 2 oldalas S

Álló



Fekvő

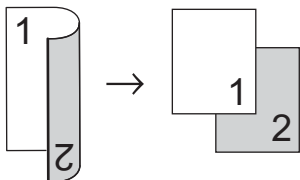


- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írja be a másolatok számát (legfeljebb 99) a tárcsázófelületen.
- 4 Nyomja meg a **Duplex** és a **▲** vagy **▼** gombot a 1old. → 2old. R. funkció kiválasztásához. Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 5 A dokumentum másolásához nyomja meg a **Start** gombot.

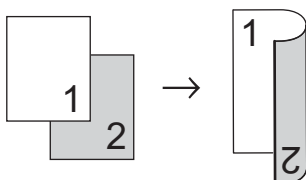
## MFC-8520DN

Álló

### ■ Speciális 2 oldalas → 1 oldalas

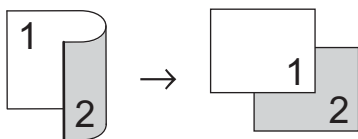


### ■ Speciális 1 oldalas → 2 oldalas

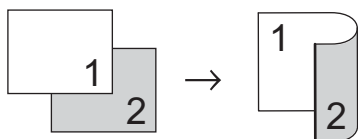



Fekvő

### ■ Speciális 2 oldalas → 1 oldalas



### ■ Speciális 1 oldalas → 2 oldalas



- 1 Győződjön meg róla, hogy a készülék **MÁSOLÁS** üzemmódban van .
- 2 Helyezze be a dokumentumot.
- 3 Írja be a másolatok számát (legfeljebb 99) a tárcsázófelületen.
- 4 Nyomja meg a **Duplex** és a **▲** vagy **▼** gombot a **Haladó** funkció kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.

- 5 Nyomja meg a **▲** vagy a **▼** gombot a 2old. → 1old. vagy 1old. → 2old. kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 6 A dokumentum másolásához nyomja meg a **Start** gombot.

## A készülék tisztítása és ellenőrzése

A készülék külső és belső felületeit rendszeresen tisztítsa meg száraz, nem bolyhosodó ruhával. Ha cseréli a festékkazettát vagy a dobegységet, akkor mindig tisztítsa ki a készülék belsejét. Ha a nyomtatott oldalakon festékfoltokat tapasztal, akkor tisztítsa meg a készüléket egy száraz, nem bolyhosodó ruhával.

### FIGYELEM



- A tonerkazettákat vagy a dobegységet **NE** dobja tűzbe. Felrobbanhat, és sérülést okozhat.
- **NE** használjon semmilyen gyúlékony anyagot, aeroszolt, illetve alkoholt vagy ammóniát tartalmazó szerves oldószert/folyadékot a készülék belsejének vagy külső részének tisztításához. Ez tüzet vagy elektromos áramütést okozhat. Helyette kizárólag száraz, nem bolyhosodó ruhadarabot használjon.

(>> Termékbiztonsági útmutató:  
*Általános óvintézkedések*)



### Fontos

Semleges tisztítószeret használjon. Az illékony folyadékokkal, például hígítóval vagy benzinnel végzett tisztítás károsítja a készülék felületét.



## Az oldalszámlálók ellenőrzése

A készülék oldalszámlálói a másolt oldalak, a nyomtatott oldalak, a jelentések, listák és faxok szerint, vagy összesítve tekintheti meg.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 8, 2.**
- 2 Használja a ▲ vagy ▼ gombot a Teljes, Fax/Lista, Másol vagy Nyomtat megtekintéséhez.
- 3 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

## Az alkatrészek hátralévő élettartamának ellenőrzése

A készülék alkatrészeinek élettartamával kapcsolatos információkat az LCD kijelzőn nézheti meg.

- 1 Nyomja meg a következő gombokat:  
**Menu (Menü), 8, 3.**

83.Alkatr.Élet.
1.Dob
2.Olvasztó
3.Lézer
Vál. ▲▼vagy OK

- 2 Nyomja meg a ▲ vagy ▼ gombot a  
1.Dob, 2.Olvasztó, 3.Lézer, 4.PF készlet TC, 5.PF készlet 1 vagy 6.PF készlet 2<sup>1</sup> kiválasztásához.  
Nyomja meg (a) **OK** gombot.
- 3 Nyomja meg (a)  
**Stop/Exit (Stop/Kilépés)** gombot.

<sup>1</sup> Ha telepítve van az opcionális alsó tálca.



### Megjegyzés

Az élettartam ellenőrzése csak akkor pontos, ha alapállapotba állította az alkatrésszámlálót, amikor egy új alkatrészt telepített. Az érték nem lesz pontos, ha alapállapotba állította az alkatrésszámlálót annak használata közben.

A festékkazetta fennmaradó élettartamát a Felhasználói beállítások jelentésben olvashatja. (Lásd: *Jelentés nyomtatása* ►► részt a(z) 45. oldalon.)

# Az időszakos karbantartás által érintett elemek cseréje

Az időszakos karbantartás által érintett elemek rendszeresen cserére szorulnak a nyomtatási minőség fenntartása érdekében. Az alábbi alkatrészeket le kell cserélni körülbelül 50 000 oldal<sup>1</sup> kinyomtatása után a többcélyű tálca papíradagolója, illetve 100 000 oldal<sup>1</sup> után az 1. tálca papíradagolója, a 2. tálca papíradagolója<sup>2</sup>, a beégető és a lézeres egység esetén. Forduljon a Brother vevőszolgálatához vagy Brother viszonteladójához, ha az alábbi üzenetek jelennek meg az LCD kijelzőn.

LCD üzenet	Leírás
Alkatrész csere Beégető egység	Cserélje ki a fixáló egységet.
Alkatrész csere Lézer egység	Cserélje ki a lézeres egységet.
Alkatrész csere PF készlet 1	Cserélje a papírtálcához tartozó papíradagoló szettet.
Alkatrész csere PF készlet 2 <sup>2</sup>	Cserélje az (opcionális) alsó tálcához tartozó papíradagoló készletet.
Alkatrész csere PF készlet TC	Cserélje a többcélyű tálcához tartozó papíradagoló készletet.

<sup>1</sup> A4 vagy Letter méretű, egyoldalas lapok.

<sup>2</sup> Ha telepítve van az opcionális alsó tálca.

## A készülék csomagolása és szállítása

### FIGYELEM

Ez a készülék igen nehéz, több mint 15,8 kg súlyú. Amikor a készüléket leteszi, ügyeljen arra, hogy az ujjai ne csípődjenek be.

Alsó tálca használata esetén NE mozgassa a készüléket az alsó tálcánál fogva, mert kárt tehet saját magában vagy a készülékben, mivel a készülék nincs az alsó tálcához rögzítve.

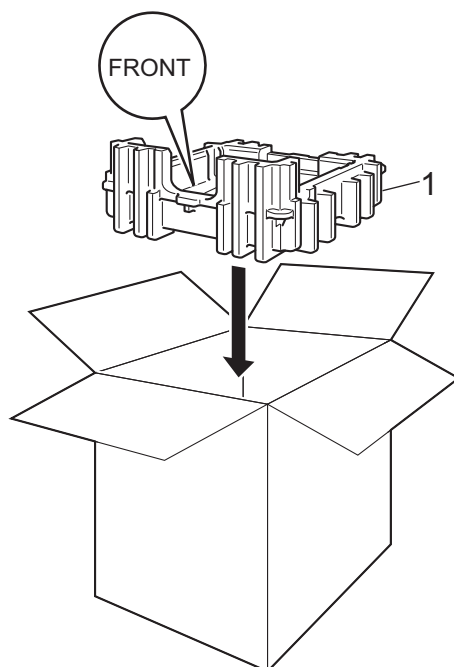


### Megjegyzés

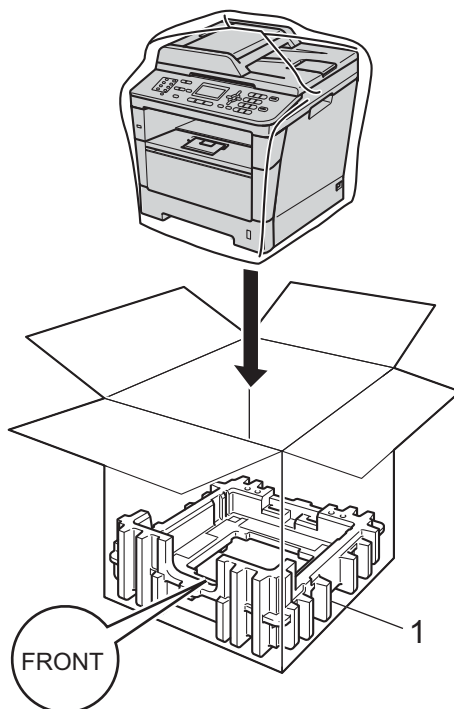
Ha valamilyen okból szállítani kell a készüléket, a szállítás során előforduló sérülések megelőzésére gondosan csomagolja be az eredeti csomagolásba. A készüléket a szállító cégnél megfelelően biztosítani kell.

- 1 Kapcsolja ki a készüléket. Hagyja a készüléket legalább 10 percig kikapcsolt állapotban, hogy lehűljön.
- 2 Húzza ki az összes kábelt a készülékből, majd húzza ki a hálózati tápkábelt az elektromos csatlakozóaljzatból.

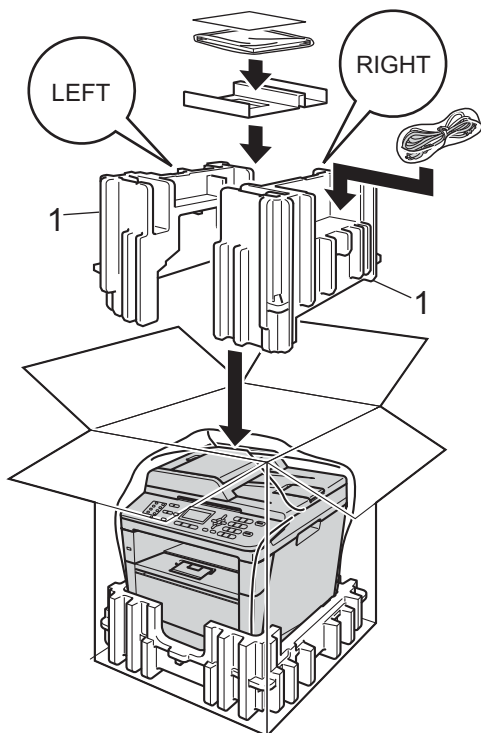
- 3 Helyezze a csomagolóanyagot (1) a kartondobozba.



- 4 Csomagolja be a készüléket egy műanyag zsákba, majd helyezze a csomagolóanyagra (1).

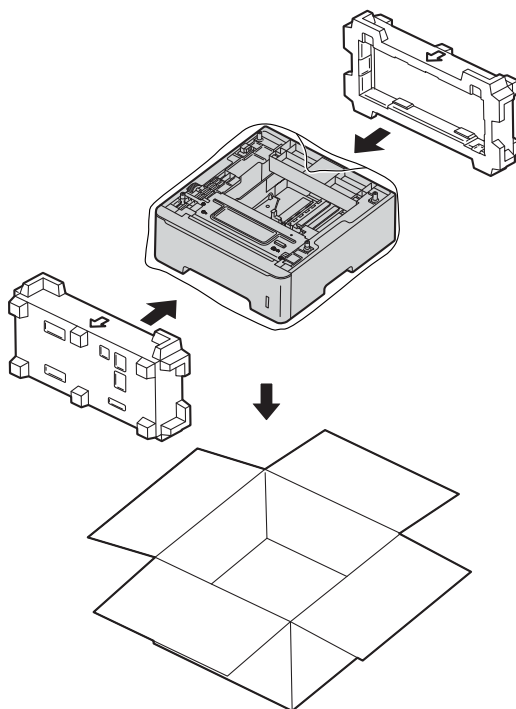


- 5 Tegye a két csomagolóanyag-darabot (1) a dobozba úgy, hogy a készülék jobb oldalát az egyik csomagolóanyag-darab „**RIGHT**” jeléhez, és a készülék bal oldalát a másik csomagolóanyag-darab „**LEFT**” jeléhez igazítja. Tegye a hálózati tápkábelt és a nyomtatott anyagokat az eredeti dobozba az ábra szerint.



- 6 Csukja vissza dobozt, és zárja le ragasztószalaggal.

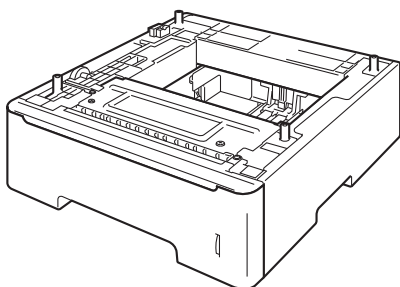
- 7 <Ha rendelkezik alsó tálcával>  
Az alsó tálcát az ábrán látható módon csomagolja be.



## Opcionális papírtálca (LT-5400)

Telepíthető egy opcionális alsó tálca az MFC-8510DN és MFC-8520DN modellek esetén, amely legfeljebb 500 80 g/m<sup>2</sup> méretű papírlap tárolására alkalmas.

Az opcionális tálca telepítése esetén a készülék legfeljebb 800 normál papírlapot képes tárolni.



A beállításhoz tekintse meg az alsó tálcagyűjtséghez mellékelt utasításokat.

### FIGYELEM

Alsó tálca használata esetén NE mozgassa a készüléket az alsó tálcánál fogva, mert kárt tehet saját magában vagy a készülékben, mivel a készülék nincs az alsó tálcához rögzítve.

## Memóriakártya

Az MFC-8520DN készülékben alapállapotban 128 MB, az MFC-8510DN készülékben 64 MB memória található. Mindkét modellen található egy nyílás az opcionális memóriabővítéshez. A memóriát legfeljebb 384 MB-ra növelheti az MFC-8520DN esetén, és 320 MB-ra növelheti az MFC-8510DN esetén egy SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module) beszerelésével.

## SO-DIMM-típusok

A következő SO-DIMM-típusokat szerelheti be:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



### Megjegyzés

- További információt a Kingston Technology webhelyén, a <http://www.kingston.com/> címen talál.
- További információt a Transcend webhelyén, a <http://www.transcend.com.tw/> címen talál.

Általában a SO-DIMM modulok a következő műszaki adatokkal rendelkeznek:

Típus	144-tűs és 16 bites kimenet
CAS késleltetés	4
Órajel-frekvencia	267 MHz (533 Mb/mp/tű) vagy több
Kapacitás	256 MB
Magasság	30,0 mm
DRAM típus	DDR2 SDRAM



### Megjegyzés

- Létezhet olyan SO-DIMM, amely nem működik a készülékkel.
- További információért hívja fel a viszonteladót, akitől a készüléket vásárolta, vagy a Brother vevőszolgálatot.

## Kiegészítő memória telepítése

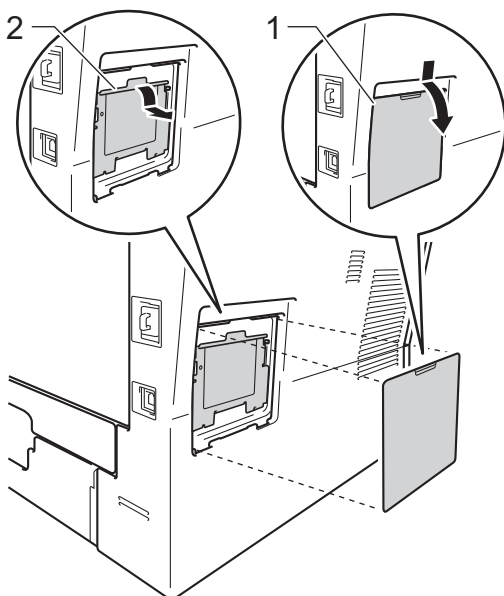
- 1 Kapcsolja ki a gép főkapcsolóját. Húzza ki a telefonzsinórt.
- 2 Húzza ki az interfészkábelt, majd a hálózati kábelt az elektromos aljzatból.



### Megjegyzés

Mindenképpen kapcsolja ki a készüléket, mielőtt telepíti vagy eltávolítja a(z) SO-DIMM memóriamodulokat.

- 3 Távolítsa el a műanyag (1) és a fém (2) SO-DIMM fedeleket.



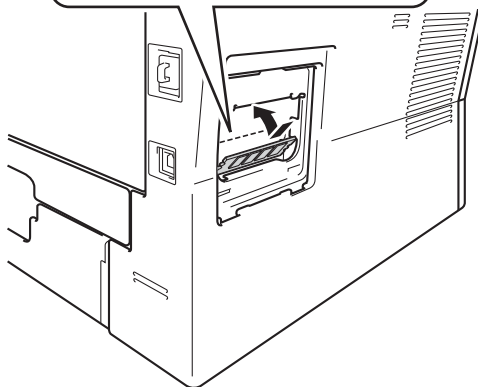
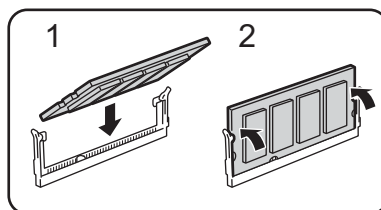
- 4 Csomagolja ki a(z) SO-DIMM egységet, és éleinél fogva tartsa meg a modult.



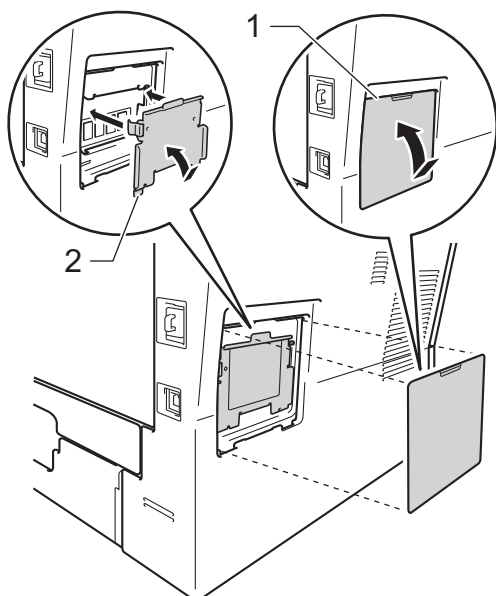
### Fontos

Hogy elkerülje a statikus elektromosság okozta kárt, NE érintse a memória chipet vagy a kártya felszínét.

- 5 Éleinél fogva tartsa a SO-DIMM egységet, majd illessze egy vonalba a SO-DIMM furatait és a bővítőnyílás peckeit. Helyezze be a SO-DIMM egységet ferdén (1) a helyére, majd döntse az interfész kártya irányába, amíg a helyére nem kattann (2).



- 6 Tegye a helyére a fém (2) és a műanyag (1) SO-DIMM fedeleket.



- 7 Először dugja vissza a tápkábelt az aljzatba, majd csatlakoztassa az interfészkábelt.
- 8 Dugja be a telefonkábel. Kapcsolja be a készülék főkapcsolóját.



### Megjegyzés

A SO-DIMM helyes telepítésének ellenőrzéséhez kinyomtathatja a felhasználói beállítások listáját, amelyen megtekinthető az aktuális RAM MÉRET. (Lásd: *Jelentés nyomtatása* >> részt a(z) 45. oldalon.)

Ez a jellemzők és kifejezések egy minden részletre kiterjedő listája, ami Brother kézikönyvekben található. Ezen tulajdonságok érvényessége a vásárolt modell típusától függ.

**ADF (automatikus dokumentum-adagoló)**

A dokumentum behelyezhető az ADF-be, majd oldalanként automatikusan beolvasható.

**Állomás-azonosító**

A faxüzenetek tetején megjelenő tárolt információ. Tartalmazza a küldő nevét és faxszámát.

**Automatikus faxküldés**

Fax küldése a külső telefonkészülék telefonkagylójának felemelése nélkül.

**Automatikus kicsinyítés**

Csökkenti a beérkező faxok méretét.

**Automatikus újratárcsázás**

Ezzel a funkcióval automatikusan újrahívhatja az utolsó faxszámot öt perc múlva, ha a faxot foglalt vonal miatt nem sikerült elküldeni.

**Biztonsági másolat nyomtatása**

A készülék kinyomtatja az összes beérkező és a memóriában tárolt faxüzenetet. Ez a biztonsági funkció arra szolgál, hogy áramkimaradás esetén se vesszen el üzenete.

**CNG hangok**

Olyan speciális hangok, amelyekkel a faxkészülékek az automatikus küldés közben a hívás kezdeményezését jelzik a fogadó készüléknek.

**Csengetés hangereje**

A készülék csengetési hangerejének beállítása.

**Csengetés-késleltetés**

Csengetések száma, mielőtt a készülék Csak fax és Fax/Tel üzemmódban válaszol.

**Csipogó hangerő**

Egy billentyű lenyomását vagy hibát jelző csipogás hangerejének beállítása.

**Csoportszám**

Az egygombos (egy billentyűn elérhető) és a gyorstárcsázású (gyorstárcsázási helyről elérhető) számok kombinációja Üzenetszórásra.

**ECM (Hibajavítási mód (Error Correction Mode))**

Felismeri a fax küldése közben fellépő hibákat, és újraküldi a hibás oldalakat.

**F/T csengetési idő**

Az az időtartam, ameddig a Brother készülék gyorsan kettős csengetést végez (ha a Fogadási üzemmód Fax/Tel) a fogadott telefonhívások megválaszolására való figyelmeztetésekor.

**Fax észlelése**

A készülék válaszolhat a CNG hangokra, ha Ön megszakítja a faxot a hívás fogadásával.

**Fax tárolása**

A memóriában faxokat tárolhat.

**Fax továbbítása**

A memóriába fogadott faxot továbbküldi egy előre beprogramozott számra.

**Fax/Tel**

Fogadhat faxot vagy telefonhívást. Ne használja ezt az üzemmódot üzenetrögzítő (TAD) készülék használata esetén.

**Faxhangok**

Az információ átadása közben a küldő és fogadó készülékek által kiadott hangok.



**Faxnapló**

Kinyomtatja az utolsó 200 bejövő és kimenő fax adatait. TX jelentése: Küldés. RX jelentése: Fogadás.

**Feladat törlése**

Beprogramozott nyomtatási feladatot töröl, és törli azt a készülék memóriájából is.

**Felbontás**

Egy hüvelykre eső függőleges és vízszintes vonalak száma.

**Felhasználói beállítások listája**

Nyomtatott jelentés a készülék aktuális beállításairól.

**Fennmaradó feladatok**

Ellenőrizheti a memóriában várakozó programozott feladatokat, és egyenként törölheti őket.

**Gyorsbillentyűk**

Gombok a készülék vezérlőpultján, amelyeken számokat tárolhat a gyorsított tárcsázáshoz. Minden billentyűn második számot is tárolhat, ha egyszerre megnyomja a **Shift (Váltás)** gombot és a választott gyorsbillentyűt.

**Gyorstárcsázás**

Előre programozott szám, mely biztosítja az egyszerű tárcsázást.

**Hangtárcsázó üzemmód**

Nyomógombos telefonokon használt tárcsázási módszer a telefonvonalon.

**Ideiglenes beállítások**

Minden faxátvitelhez eltérő beállításokat választhat az alapértelmezett beállítások módosítása nélkül.

**Impulzustárcsázó üzemmód**

A telefonvonalon történő kör tárcsázás egy módja.

**Keresés**

A tárolt gyorsbillentyűs, gyorstárcsázási vagy csoportos számok elektronikus, betűrend szerinti listázása.

**Késleltetett fax**

Még aznap, de az Ön által meghatározott későbbi időpontban küldi el a faxot.

**Kettős hozzáférés**

A készülék memóriába másolhat kimenő faxot vagy beütemezett feladatokat, miközben faxot küld vagy faxot fogad, esetleg azt nyomtatja.

**Kézi fax**

Amikor felemeli a külső telefonkészülék telefonkagylóját, és a fogadó faxkészülék válaszána meghallása után megnyomja a **Start** gombot a küldés megkezdéséhez.

**Kódolási módszer**

A dokumentumban szereplő információk kódolásának módszere. Minden faxkészüléknek a Modified Huffman (MH) egy minimum szabványát kell használnia. Az Ön készüléke ennél nagyobb tömörítést lehetővé tevő módszereket is támogat: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) és JBIG. Ezek használatához szükség van a célállomás kompatibilitására is.

**Kommunikációs hiba (vagy Komm. hiba)**

Hiba a fax küldése közben. Jellemzően a telefonvonal zaja vagy elektrosztatikus töltés okozza.

**Kompatibilitás-csoport**

Egy adott készülék alkalmassága egy másikkal való kommunikációra. A kompatibilitás garantált ITU-T csoportok között.

**Kontraszt**

Ez a beállítás a túl sötét vagy túl világos dokumentumok kijavításához kínál megoldást. A beállítással az eredetinel világosabb vagy sötétebb másolatok készíthetők.

**Körfaxolás**

Az a képesség, hogy a készülék ugyanazt a faxüzenetet egynél több célállomásra is el tudja küldeni.

### **Kötegetelt küldés**

Költség-takarékossági funkció, amelynek során az egyazon faxszámra küldendő, késleltetett faxüzeneteket a készülék egyszerre küldi el.

### **Küldés**

A faxok átküldésének folyamata készülékéről a fogadó készülékre.

### **Külső telefonkészülék**

A készülékhez kapcsolt TAD (üzenetrögzítő) vagy telefonkészülék.

### **LCD (folyadékkristályos kijelző (liquid crystal display))**

A készülék kijelző képernyője, ahol az interaktív üzenetek jelennek meg a képernyőn történő programozáskor. Ha a készülék tétlen állapotban van, a képernyőn a dátum és az idő jelenik meg.

### **Lehívás**

Folyamat, amelynek során egy faxkészülék másik készüléket hív, hogy az fogadja a várakozó faxüzenetet.

### **Melléktelefon**

A faxszámon található telefon, amely egy különálló fali aljzathoz csatlakozik.

### **Menü üzemmód**

A készülék beállításainak módosítását lehetővé tevő programozási mód.

### **Nagy felbontás**

A felbontás  $203 \times 196$  dpi. Kisméretű nyomtatáshoz valamint grafikonokhoz használatos.

### **Naplózási időszak**

Az automatikusan nyomtatott Faxnapló jelentések nyomtatása közötti, előzetesen meghatározott idő. A Faxnaplót soron kívül, a megadott rendszeresség megszakítása nélkül is kinyomtathatja.

### **OCR (optikai karakter-felismerés (optical character recognition))**

A Nuance™ PaperPort™ 12SE vagy a Presto! PageManager alkalmazói szoftver egy szöveg képét olyan szöveggé konvertálja, amely már szerkeszthető.

### **Papír nélküli fogadás**

A beérkező faxokat a készülék memóriájában tárolja, ha kifogyott a papír.

### **Szkennelés**

Papírdokumentumról készült elektronikus kép küldése a számítógépre.

### **Szünet**

Egy 3,5 másodperces szünet beiktatását teszi lehetővé a tárcsázási szekvenciába a számgombokkal való tárcsázás közben, vagy ha egygombos és gyorstárcsázási számokat tárol. Nyomja meg a **Redial/Pause (Újratárcsáz/Leállít)** gombot annyiszor, amilyen hosszú szünet beillesztésére szüksége van.

### **Szürkeárnyalat**

A szürke különböző árnyalatai, amelyek fényképek másolásához, faxolásához használhatók.

### **TAD (telefonos üzenetrögzítő berendezés)**

A készülékhez külső TAD-t csatlakoztathat.

### **Távoli aktiválási kód**

Írja be ezt a kódot (\* 5 1), ha külső vagy melléktelefonról válaszol egy faxhívásra.

### **Távoli hozzáférési kód**

Saját négyjegyű kódja (— — —\*), amely lehetővé teszi, hogy hívja és vezérelje készülékét egy távoli pontból.

### **Távoli visszakeresési hozzáférés**

A képesség, hogy készülékét távolról, hangtárcsázós telefonról elérje.

### **Tel. index lista**

A gyorsbillentyűs és a gyorstárcsázási memóriában tárolt nevek és számok listája számsorrendben.

### **Tengerentúli üzemmód**

A faxhangot időlegesen módosítja, hogy az igazodjon a tengerentúli, külföldi vonalak esetleges zajához, légköri zavaraihoz.

**Valós idejű küldés**

Ha a memória betelt, küldhet faxot azonnali átadással.

**Xmit Report (Adásigazolási jelentés)**

Az elküldött faxok listázása, amely tartalmazza a üzenetküldés napját, időpontját és számát.

**A**

Apple Macintosh  
Lásd: Szoftver használati útmutató.

**Á**

Áramkimaradás ..... 1

**B**

Biztonság  
Beállítási zár ..... 9  
Biztonságos funkciózár  
korlátozott felhasználók ..... 7  
Nyilvános felhasználói mód ..... 7  
rendszergazda jelszó ..... 6  
híváskorlátozás ..... 11

**C**

ControlCenter2 (Macintosh esetén)  
Lásd: Szoftver használati útmutató.  
ControlCenter4 (Windows® esetén)  
Lásd: Szoftver használati útmutató.

**CS**

Csendes üzemmód ..... 3  
Csoportok körfaxoláshoz ..... 34

**D**

Dobegység  
ellenőrzés (hátralévő élettartam) ..... 59

**E**

Egyidejű hozzáférés ..... 15  
Elrendezés (N az 1-ben) ..... 52

**F**

Fax tárolása ..... 25  
bekapcsolás ..... 25  
kikapcsolás ..... 26  
nyomtatás memóriából ..... 31

Fax továbbítása  
egy szám beprogramozása ..... 25  
távoli módosítás ..... 28, 29

Fax, önálló  
fogadás  
fax továbbítása ..... 29  
faxfogadási bélyegző ..... 31  
kicsinyítés a használt papír  
méretére ..... 30  
lehívó fogadás ..... 32  
lekérés egy távoli helyről ..... 28, 29  
memóriába (fax tárolása) ..... 25  
küldés ..... 13  
cél kijelzője ..... 22  
felbontás ..... 14  
Késleltetett fax ..... 18  
késleltetett köteget ..... 19  
kézi ..... 15  
kontraszt ..... 14  
körfax ..... 16  
lehívó küldés ..... 23  
memóriából (kettős hozzáférés) ..... 15  
tengerentúlra ..... 18  
törlés a memóriából ..... 19  
valós idejű küldés ..... 17

Faxkódok  
módosítás ..... 27  
távoli hozzáférési kód ..... 27  
Fedőlap ..... 20  
az összes faxra vonatkozóan ..... 21  
csak a következő faxnál ..... 21  
egyéni megjegyzések ..... 20  
nyomtatott formátum ..... 21

Felbontás  
beállítása a következő faxhoz ..... 14  
fax (normál, finom, szuperfinom,  
fotó) ..... 14  
Felbontás gomb ..... 14  
Festéktakarékos mód ..... 2

**GY**

Gyorshívó  
Csoportos hívás  
csoportok beállítása körfaxoláshoz ... 34  
körfax ..... 16  
csoportok használatával ..... 16

## H

Hálózat	
faxolás	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
nyomtatás	
Lásd: Hálózati használati útmutató.	
szkenelés	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Hívás	
Csoportok (körfax) .....	16
híváskorlátozás .....	11

## I

Ideiglenes másolási beállítások .....	46
---------------------------------------	----

## J

Jelentések .....	44, 45
Dobpont nyomtatás .....	45
Faxnapló .....	44, 45
naplózási időszak .....	44
Felhasználói beállítások .....	45
Hálózati konfiguráció .....	45
hogyan nyomtassunk .....	45
Küldési igazolás .....	44
Tel. index lista .....	45
WLAN-jelentés .....	45

## K

Karbantartás, rutinműveletek .....	58
az alkatrészek hátralévő élettartamának	
ellenőrzése .....	59
Késleltetett kötegelt küldés .....	19
Készenléti üzemmód .....	2
Készülék információi	
az alkatrészek hátralévő élettartamának	
ellenőrzése .....	59
oldalszámlálás .....	59
Kétoldalas másolás .....	55
Kézi	
küldés .....	15
Kicsinyítés	
bejövő faxok .....	30
másolatok .....	46
Korlátozott felhasználók .....	7

Körfaxolás .....	16
csoportok beállítása .....	34
visszavonás .....	17

## L

LCD (folyadékkristályos kijelző)	
kontraszt .....	3
Lehívás	
lehívó fogadás .....	32
lehívó küldés .....	23
Leválogatás .....	49

## M

Macintosh	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Másolás	
„Beállítások” gomb .....	48
2 az 1-ben igazolmánymásolás .....	53
ADF használata .....	49
gombok .....	46
ideiglenes beállítások .....	46
Kétoldalas gomb .....	55, 56
kontraszt .....	51
leválogatás .....	49
minőség .....	50
N az 1-ben (elrendezés) .....	52
Nagyítás/kicsinyítés gomb .....	46
szkennerüveg használata .....	49, 52
Memória	
DIMM behelyezése (opció) .....	63
beszerelés .....	64
tárolás .....	1
Mély alvás mód .....	2
Minőség	
másolás .....	48, 50

## N

N az 1-ben (elrendezés) .....	52
Nagyítás/kicsinyítés gomb .....	46
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Lásd: Szoftver használati útmutató és Súly	
a PaperPort™ 12SE alkalmazásban az	
útmutatók eléréséhez.	

## NY

---

Nyári időszámítás .....	1
Nyomtatás	
fax a memóriából .....	31
jelentések .....	45
Lásd: Szoftver használati útmutató.	

## P

---

PC-Fax	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Presto! PageManager	
Lásd: Szoftver használati útmutató. Lásd még a Presto! PageManager alkalmazás Súgójában.	

## SZ

---

Szkennelés	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	

## T

---

Távbeállítás	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	
Távoli visszakeresés .....	27
faxok lekérése .....	28
hozzáférési kód .....	27
utasítások .....	29

## V

---

Vezeték nélküli hálózat	
Lásd: Gyors telepítési útmutató és Hálózati használati útmutató.	
Visszavonás	
fax tárolása .....	25
faxfeladatok a memóriában .....	19
folyamatban lévő körfax .....	17
távoli fax opciók .....	26
újrachívásra váró feladatok .....	19

## W

---

Windows®	
Lásd: Szoftver használati útmutató.	



**Látogasson meg bennünket a világhálón**  
**<http://www.brother.com/>**

Ezek a készülékek kizárólag abban az országban használhatók, ahol azokat megvásárolták. A helyi Brother vállalatok vagy viszonteladók kizárólag az adott országban megvásárolt gépekhez nyújtanak műszaki támogatást.