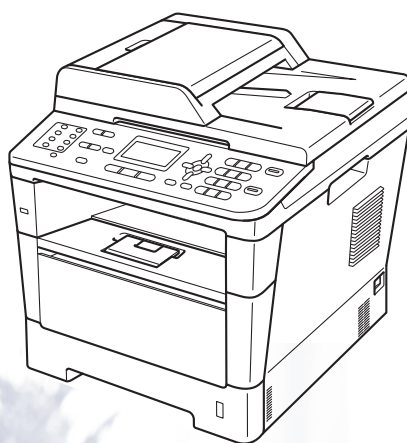


# Manual avansat de utilizare

MFC-8510DN  
MFC-8520DN



Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.

# Ghidurile utilizatorului și unde le găsec?

Ce ghid?	Ce conține?	Unde se află?
<b>Ghid de siguranța produsului</b>	Citiți mai întâi prezentul Ghid. Citiți Instrucțiunile de siguranță înainte de a vă seta aparatul. Consultați acest Ghid pentru mărci comerciale și restricții juridice.	Imprimat/în pachet
<b>Ghid de instalare și configurare rapidă</b>	Urmați instrucțiunile pentru configurarea aparatului și pentru instalarea driverelor și a programelor software pentru sistemul de operare și tipul de conexiune pe care îl utilizați.	Imprimat/în pachet
<b>Manual de utilizare</b>	Aflați despre funcțiile de bază de fax, copiere, scanare și imprimare directă și cum puteți să înlocuiți consumabilele. Consultați sfaturile pentru depanare.	Imprimat/în pachet Pentru Republica Cehă, Republica Bulgaria, Republica Ungaria, Republica Polonia, România, Republic Slovacia: Fișier PDF/CD-ROM de instalare/în pachet
<b>Manual avansat de utilizare</b>	Aflați despre funcții mai avansate: fax, copiere, funcții de securitate, imprimare a rapoartelor și întreținerea de rutină.	Fișier PDF/CD-ROM de instalare/în pachet
<b>Ghidul utilizatorului de software</b>	Urmați aceste instrucțiuni pentru imprimare, scanare, scanare în rețea, configurare la distanță, pentru funcția PC-Fax și pentru folosirea utilitarului Brother ControlCenter.	Fișier PDF/CD-ROM de instalare/în pachet
<b>Ghidul utilizatorului de rețea</b>	Acest Ghid oferă informații utile despre setările pentru rețelele prin cablu și fără fir și despre setările de securitate utilizând aparatul Brother. De asemenea, puteți găsi informații despre protocoalele acceptate pentru aparatul dvs. și sfaturi detaliate pentru depanare.	Fișier PDF/CD-ROM de instalare/în pachet
<b>Manual Google Cloud Print</b>	Acest ghid oferă detalii cu privire la modul de configurare a echipamentului dvs. Brother într-un cont Google și utilizarea serviciilor Google Cloud Print pentru imprimarea prin Internet de la dispozitive care folosesc Gmail™ pentru echipamente mobile, GOOGLE DOCS™ pentru echipamente mobile și aplicații pentru sistemul de operare Chrome.	Fișier PDF/Brother Solutions Center <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Vizitați-ne la <http://solutions.brother.com/>.

# Cuprins

<b>1</b>	<b>Setări generale</b>	<b>1</b>
	Spațiu de stocare în memorie.....	1
	Ora de vară/iarnă se schimbă automat.....	1
	Funcții ecologice.....	2
	Economisire toner.....	2
	Timpul de hibernare.....	2
	Modul Deep Sleep.....	2
	Caracteristica de mod Silențios.....	3
	Modul Silențios.....	3
	Contrast LCD.....	3
	Temporizatorul de mod.....	4
<b>2</b>	<b>Funcțiile de securitate</b>	<b>5</b>
	Secure Function Lock 2.0.....	5
	Definirea parolei administratorului.....	6
	Schimbarea parolei pentru administrator.....	6
	Configurarea modului Utilizator public.....	7
	Setarea utilizatorilor restricționați.....	7
	Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor.....	8
	Comutarea utilizatorilor.....	8
	Blocarea setărilor.....	9
	Setarea parolei.....	10
	Schimbarea parolei de blocare a setărilor.....	10
	Activarea/dezactivarea blocării setărilor.....	11
	Restricționare formare.....	11
	Restricționarea tastaturii de formare.....	11
	Restricție One Touch.....	12
	Restricție Apelare rapidă.....	12
	Restricție server LDAP.....	12
<b>3</b>	<b>Transmisia unui fax</b>	<b>13</b>
	Opțiuni suplimentare de trimitere.....	13
	Schimbarea aspectului unui fax față-verso (MFC-8520DN).....	13
	Trimiterea faxurilor folosind setări multiple.....	13
	Contrastul.....	14
	Schimbarea rezoluției faxului.....	14

Operațiuni de trimitere adiționale .....	15
Trimiterea unui fax manual .....	15
Acces dual .....	15
Transmitere .....	16
Transmisie în timp real .....	17
Mod străinătate .....	18
Fax întârziat .....	18
Transmisie programată pachet .....	19
Verificarea și anularea comenzilor programate .....	19
Pagina de copertă electronică .....	20
Afișare destinație .....	22
Prezentare generală a sondării .....	23
Transmisie comunicată .....	23

## **4 Primirea unui fax 25**

---

Opțiuni de fax la distanță .....	25
Redirecționare fax .....	25
Memorare faxuri .....	25
Schimbarea opțiunilor de fax la distanță .....	26
Recepție la distanță .....	27
Comenzi fax la distanță .....	29
Operațiuni de recepție suplimentare .....	30
Imprimarea unui fax micșorat .....	30
Imprimarea duplex (față-verso) pentru modul FAX .....	30
Definirea ștampilei de recepție a faxului .....	31
Setarea densității de imprimare .....	31
Imprimarea unui fax din memorie .....	31
Recepție fără hârtie .....	32
Prezentare generală a sondării .....	32
Comunicare recepție .....	32
Oprirea sondării .....	33

## **5 Apelarea și memorarea numerelor 34**

---

Activități suplimentare de formare a numărului .....	34
Combinarea numerelor de apelare rapidă .....	34
Modalități suplimentare de memorare a numerelor .....	34
Setarea grupurilor pentru transmitere .....	34
Modificarea numerelor de grup .....	40
Ștergerea numerelor de grup .....	42

## **6 Imprimarea rapoartelor 44**

---

Rapoarte fax .....	44
Raport de verificare a transmisiei .....	44
Jurnal de faxuri (Raport de activitate) .....	44
Rapoarte .....	45
Imprimarea unui raport .....	45

<b>7</b>	<b>Efectuarea copiilor</b>	<b>46</b>
	Setări copiere.....	46
	Oprire copiere.....	46
	Mărirea sau micșorarea imaginii copiate.....	46
	Utilizarea tastei Opțiuni.....	48
	Sortare copii.....	49
	Îmbunătățirea calității de copiere.....	49
	Redarea luminozității și contrastului.....	50
	Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină).....	51
	Copiere ID 2 în 1.....	53
	Selectarea tăvii.....	54
	Copierea duplex (față-verso).....	54
	Copierea duplex (pe lungime).....	54
	Copierea duplex avansată (pe lățime).....	56
<b>A</b>	<b>Întreținerea periodică</b>	<b>58</b>
	Curățarea și verificarea aparatului.....	58
	Verificarea contoarelor de pagini.....	59
	Verificarea duratei de funcționare rămasă a pieselor.....	59
	Înlocuirea periodică a pieselor.....	59
	Ambalarea și expedierea aparatului.....	60
<b>B</b>	<b>Opțiuni</b>	<b>62</b>
	Tavă de hârtie opțională (LT-5400).....	62
	Placă de memorie.....	62
	Tipuri SO-DIMM.....	62
	Instalarea memoriei suplimentare.....	63
<b>C</b>	<b>Glosar</b>	<b>65</b>
<b>D</b>	<b>Index</b>	<b>69</b>



## Spațiu de stocare în memorie

Setările dumneavoastră de meniu sunt stocate permanent, și în cazul unei căderi de tensiune, *nu* vor fi pierdute. Setările temporare (de exemplu Contrast, Mod Străinătate) *vor fi* pierdute. De asemenea, în timpul unei căderi de tensiune, aparatul va reține data și ora și activitățile de fax programate (de exemplu, Fax programat) pentru maximum 60 de ore. Alte activități de fax din memoria aparatului nu se vor pierde.

## Ora de vară/iarnă se schimbă automat

Puteți seta aparatul să schimbe automat ora de vară / iarnă. Aceasta va fi setată cu o oră înainte primăvara și înapoi cu o oră toamna.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.  
Apăsați pe **OK**.
- 3 Apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Funcții ecologice

### Economisire toner

---

Puteți economisi tonerul folosind această funcție. Când selectați funcția de economisire a tonerului la Pornit, documentele imprimate vor fi mai deschise. Setarea implicită este Oprit.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



#### Notă

---

Nu recomandăm folosirea funcției de economisire a tonerului la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în tonuri de gri.

---

### Timpul de hibernare

---

Setarea modului Hibernare poate reduce consumul de energie. Când este în modul Hibernare (modul Funcționare economică), aparatul se comportă ca și cum ar fi oprit. Aparatul se va activa și va începe să imprime când primește o activitate de imprimare.

Puteți defini intervalul de timp în care aparatul trebuie să rămână inactiv înainte de a intra în modul Hibernare. Când aparatul primește un fax sau o activitate de imprimare, temporizatorul va fi resetat. Setarea implicită este de 3 minute.

Când aparatul este în modul Hibernare, pe ecranul LCD se va afișa Hibernare.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Introduceți intervalul de timp (0-90 minute) în care aparatul este inactiv înainte de a intra în modul Hibernare.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Modul Deep Sleep

---

Dacă este în modul Sleep și nu primește nicio activitate pentru o anumită perioadă, aparatul va intra automat în modul Deep Sleep, iar pe ecranul LCD se va afișa Hibernare. Modul Deep Sleep utilizează mai puțină energie decât Modul Sleep. Aparatul se va activa la primirea unui fax sau a unei activități de imprimare.



# Caracteristica de mod Silențios

## Modul Silențios

---

Setarea modului Silențios poate reduce zgomotul din timpul imprimării. Când modul silențios este Pornit, viteza imprimantei poate scădea. Setarea implicită este Oprit.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 1, 5.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

# Contrast LCD

Puteți schimba contrastul pentru a face afișajul LCD să apară mai luminos sau mai întunecat.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 1, 7.
- 2 Apăsați ► pentru a face afișajul LCD mai întunecat. Sau apăsați ◀ pentru a face afișajul LCD să pară mai luminos.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Temporizatorul de mod

Pe panoul de control al aparatului se află cele trei taste pentru mod: **FAX**, **SCAN (Scanare)** și **COPY (Copiere)**.

Puteți seta durata de timp pe care aparatul o necesită după ultima operațiune de Copiere sau Scanare pentru a reveni la modul FAX. Dacă selectați **Oprit**, aparatul va rămâne în modul utilizat ultima dată.

Acest parametru definește și ora la care aparatul va trece de la utilizator înregistrat la modul Public, atunci când se folosește Secure function lock (Blocare de securitate). (Consultați *Comutarea utilizatorilor* >> pagina 8.)



- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **1**.
- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a alege 0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. sau **Oprit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Secure Function Lock 2.0

Secure function lock (Blocare de securitate) permite restricționarea accesului public la anumite funcții ale aparatului:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Copiere
- Scanare
- USB direct
- Tiparire <sup>1</sup>
- Page Limit (Limită pagini) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Imprimarea include activități de imprimare trimise prin Google Cloud Print.

<sup>2</sup> Limita de pagini este configurată folosindu-se Web Based Management (tehnologie de management de sisteme).

De asemenea, această funcție previne schimbarea setărilor implicite ale aparatului de către utilizatori, limitând accesul la setările meniului definite de utilizator.

Înainte de a utiliza funcțiile de securitate, trebuie să introduceți o parolă de administrator.

Accesul la operațiunile restricționate poate fi activat prin crearea unui utilizator restricționat. Utilizatorii restricționați trebuie să introducă o parolă pentru a utiliza aparatul.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parola memorată în aparat. Pentru informații despre reinițializarea parolei apelați serviciul de asistență clienți al Brother.



### Notă

- Puteți seta manual funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate) din panoul de control sau utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) sau BRAdmin Professional 3 (numai Windows®). Vă recomandăm să utilizați Web Based Management (tehnologie de management de sisteme) sau BRAdmin Professional 3 (numai Windows®) pentru a configura această funcție. (▶▶ Ghidul utilizatorului de rețea)
- Numai administratorii pot seta limitări și face schimbări pentru fiecare utilizator.
- Când funcția Secure Function Lock (Blocare de securitate) este activată, puteți utiliza numai 1. Contrast, 6. Polled TX și 7. Copertă din 2. Setare Trimite din meniul Fax.  
Dacă funcția Fax Tx este dezactivată, nu puteți folosi nicio funcție din meniul Fax.
- Funcția Recepționare comunicare este activată numai când Fax Tx și Fax Rx sunt ambele activate.

## Definirea parolei administratorului

Parola pe care ați setat-o în acești pași este pentru administrator. Această parolă este folosită pentru a seta utilizatori și pentru a porni sau opri Blocarea de siguranță a funcțiilor. (Consultați *Setarea utilizatorilor restricționați* >> pagina 7 și *Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor* >> pagina 8.)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1, 8, 1**.
- 2 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0-9.  
Apăsați **OK**.
- 3 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează *Verificare:.*  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Schimbarea parolei pentru administrator

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1, 8, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Seteaza Parola*.  
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.  
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.  
Apăsați **OK**.
- 5 Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul *Verificare: reintroduceți noua parolă*.  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Configurarea modului Utilizator public

Modul utilizator public limitează funcțiile la care au acces utilizatorii publici. Utilizatorii publici nu trebuie să introducă o parolă pentru a accesa funcțiile disponibile prin această setare. Puteți defini un singur utilizator public.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Configurare ID. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Public. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Permite sau Oprește pentru Fax Tx. Apăsați **OK**.  
După ce ați definit Fax Tx, repetați acest pas pentru Fax Rx, Copiere, Scanare, USB direct și Tiparire. Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Iesire, apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Setarea utilizatorilor restricționați

Puteți seta utilizatorii cu o parolă și restricționa funcțiile la care aceștia au acces. Cu Web Based Management (tehnologie de management de sisteme), puteți configura restricții mai avansate, cum ar fi numărul de pagini sau numele de utilizator al PC-ului. (>> Ghidul utilizatorului de rețea) Puteți configura până la 25 de utilizatori restricționați.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Configurare ID. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola de administrator. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege UtilizatorXX. Apăsați **OK**.
- 5 Folosiți tastele numerice pentru a introduce numele utilizatorului. (>> Manual de utilizare: *Introducerea textului*) Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți o parolă-formată din patru cifre pentru utilizator. Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Permite sau Oprește pentru Fax Tx. Apăsați **OK**.  
După ce ați definit Fax Tx, repetați acest pas pentru Fax Rx, Copiere, Scanare, USB direct și Tiparire. Dacă pe ecranul LCD este afișat mesajul Iesire, apăsați **OK**.
- 8 Repetați pașii de la 4 la 7 pentru a introduce fiecare utilizator și parolă suplimentari.

- 9 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

Nu puteți introduce același nume pentru utilizatori diferiți.

## Activarea/dezactivarea Blocării de siguranță a funcțiilor

Dacă ați introdus greșit parola, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul *Parola Gresita*. Reintroduceți parola corectă.

### Activarea Secure Function Lock (Blocare de securitate)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Blocare Off-On*. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre a administratorului. Apăsați **OK**.

### Dezactivarea Secure Function Lock (Blocare de securitate)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Blocare On-Off*. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre a administratorului. Apăsați **OK**.

## Comutarea utilizatorilor

Această setare permite trecerea de la utilizator restricționat înregistrat la modul public dacă opțiunea *Secure function lock* (Blocare de securitate) este activată.

### Trecerea la modul utilizator restricționat

- 1 Țineți apăsată tasta **Shift (Tastă specială Shift)** și apăsați pe **Secure Print (Imprimare securizată)**.
- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a alege ID-ul. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre. Apăsați **OK**.



### Notă

- Dacă ID-ul curent nu poate utiliza funcția dorită din cauza unor restricții, pe ecranul LCD se va afișa *Acces refuzat*, apoi aparatul vă va solicita să vă confirmați numele. Dacă aveți dreptul de a accesa funcția pe care doriți să o utilizați, apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta numele și introduceți parola formată din patru cifre.
- Dacă pentru ID-ul dvs. de utilizator au fost setate restricții pentru numărul de pagini și ați ajuns deja la numărul maxim de pagini, pe ecranul LCD se va afișa *Limită depășită* când imprimați date. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru *Secure Function Lock* (Blocare de securitate).

## Trecerea în modul Public

După ce ați terminat de utilizat aparatul ca utilizator restricționat, veți reveni la parametrii de utilizator public în intervalul de timp definit de temporizator (**Menu (Meniu), 1, 1**).

(Consultați *Temporizatorul de mod*

►► pagina 4.) De asemenea, puteți ieși din modul utilizator restricționat apăsând pe tasta modului în care vă aflați în acel moment. Pe ecranul LCD va fi afișată întrebarea *Muta pe Public*.

Apăsați pe **1** pentru a alege *1.Da*.



### Notă

Dacă funcția pe care doriți să o utilizați este restricționată pentru toți utilizatorii, pe ecranul LCD se va afișa *Nedisponibil* și aparatul va reveni la modul *Gata de operare*, iar dvs. nu veți putea accesa funcția pe care doriți să o utilizați. Contactați administratorul pentru a verifica setările pentru *Secure Function Lock* (Blocare de securitate).

## Blocarea setărilor

Blocarea setărilor vă permite să setați o parolă pentru a împiedica alte persoane să schimbe accidental setările aparatului.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parolele memorate în aparat. Vă rugăm să telefonați administratorului sau serviciului de asistență clienți al Brother.

Când Blocarea setărilor este *Pornit*, nu puteți schimba setările fără o parolă. Puteți seta numai următoarele setări de transmitere a faxurilor aflate în meniul FAX (**Menu (Meniu), 2, 2**).

- Contrastul
- Rezoluție fax
- Fax întârziat
- Timp real TX
- TX comunicat
- Mod străinătate

Nu puteți schimba setările aparatului utilizând **Instalare de la distanță** când Blocarea setărilor este *Pornit*.

## Setarea parolei

---

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Pentru a defini parola, introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0-9.  
Apăsați **OK**.
- 3 Reintroduceți parola când afișajul LCD arată `Verificare:.`  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Schimbarea parolei de blocare a setărilor

---

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege `Seteaza Parola`.  
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola dvs. curentă din patru cifre.  
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.  
Apăsați **OK**.
- 5 Reintroduceți parola nouă când pe ecranul LCD este afișat mesajul `Verificare:.`  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



## Activarea/dezactivarea blocării setărilor

Dacă introduceți parola greșită când urmați instrucțiunile de mai jos, afișajul LCD va arăta Parola Gresita. Reintroduceți parola corectă.

### Activarea blocării setărilor

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **PorNit**. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola dumneavoastră din patru cifre. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Dezactivarea blocării setărilor

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Introduceți parola dumneavoastră din patru cifre. Apăsați de două ori pe **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Restricționare formare

Această funcție are rolul de a împiedica utilizatorii să trimită faxuri sau să sune la un număr eronat din greșeală. Puteți configura aparatul pentru a restricționa apelarea când utilizați tastatura numerică, apelarea One Touch, apelarea rapidă sau căutarea LDAP<sup>1</sup>.

Dacă ați selectat **Oprit**, aparatul nu va restricționa metoda de apelare.

Dacă ați selectat **Intr.# de 2ori**, aparatul vă va avertiza să reintroduceți numărul și apoi dacă ați reintrodus același număr corect, aparatul va începe să formeze numărul. Dacă ați reintrodus un număr greșit, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare.

Dacă ați selectat **PorNit**, aparatul va restricționa orice transmisie fax și orice apeluri efectuate pentru acea metodă de formare.

<sup>1</sup> LDAP este disponibil pentru descărcare din Brother Solutions Center la adresa: <http://solutions.brother.com/>.

## Restricționarea tastaturii de formare

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **PorNit**, **Oprit** sau **Intr.# de 2ori**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Restricție One Touch

---

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2, 6, 2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit, Oprit sau Intr.# de 2ori. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Restricție Apelare rapidă

---

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2, 6, 3**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit, Oprit sau Intr.# de 2ori. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Restricție server LDAP

---

(Funcția LDAP feste disponibilă pentru descărcare.)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2, 6, 4**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit, Oprit sau Intr.# de 2ori. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

---


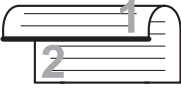
- Funcția de Restricționare formare nu va funcționa dacă utilizați un receptor extern.
  - Aparatul nu poate restricționa apelarea când utilizați butonul **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)**.
  - Dacă ați selectat Pornit sau Intr.# de 2ori, nu puteți utiliza funcția Transmitere și nu puteți combina numerele de apelare rapidă cu apelarea obișnuită.
-

## Opțiuni suplimentare de trimitere

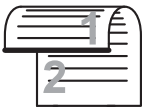

### Schimbarea aspectului unui fax față-verso (MFC-8520DN)

Înainte de a trimite un fax față-verso, trebuie să alegeți formatul de scanare față-verso. Formatul pe care îl alegeți depinde de aspectului documentului dvs. față-verso.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 1, 9, 3**.
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Dacă documentul dvs. este îndoit pe lungime, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege **Fibră lungă**.  
Apăsați **OK**.

Lungime	
Tip portret	Tip vedere
	


- Dacă documentul dvs. este îndoit pe lățime, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege **Fibră scurtă**.  
Apăsați **OK**.

Lățime	
Tip portret	Tip vedere
	

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Trimiterea faxurilor folosind setări multiple

Înainte de a trimite un fax, puteți schimba orice combinații ale acestor setări: contrast, rezoluție, modul În străinătate, temporizator fax întârziat, transmisie comunicare, transmisie în timp real sau setări ale paginii de copertă.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .  
După ce fiecare setare este acceptată, pe ecranul LCD va fi afișată întrebarea dacă doriți să introduceți mai multe setări.

22.Setare Trimite Urmatoarea?	
▲	1.Da
▼	2.Nu
Alege ▲▼ sau OK	

- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Pentru a modifica mai multe setări, apăsați pe **1**. Ecranul LCD revine la meniul **Setare Trimite**, astfel încât puteți modifica o altă setare.
  - Dacă ați încheiat modificarea setărilor, apăsați pe **2** și treceți la următorul pas al trimiterii faxului.

## Contrastul


Pentru majoritatea documentelor, setările implicite din **Auto** vor asigura cele mai bune rezultate.

**Auto** selectează automat un contrast adecvat documentului.

Dacă documentul dumneavoastră este foarte luminos sau foarte întunecat, schimbarea contrastului poate îmbunătăți calitatea faxului.

Folosiți **Intunecat** pentru a face documentul trimis prin fax mai luminos.

Folosiți **Luminos** pentru a face documentul trimis prin fax mai întunecat.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Auto**, **Luminos** sau **Intunecat**. Apăsați **OK**.




### Notă

Chiar dacă alegeți **Luminos** sau **Intunecat**, aparatul va trimite faxul folosind setarea **Auto** dacă alegeți **Foto** ca Rezoluție fax.

## Schimbarea rezoluției faxului

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului. Rezoluția poate fi schimbată pentru următorul fax sau pentru toate faxurile.

### Schimbarea valorii implicite a rezoluției faxului

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Standard**, **Fina**, **S. Fina** sau **Foto**. Apăsați **OK**.



### Notă

Puteți alege patru setări diferite pentru rezoluție.

**Standard**: Adecvată pentru majoritatea tipurilor de documente.

**Fina**: Pentru documente de mici dimensiuni; se transmite puțin mai lent decât rezoluția standard.

**S. Fina**: Pentru documente de mici dimensiuni sau lucrări de artă; se transmite mai lent decât rezoluția fină.


**Foto**: Se utilizează dacă documentele au diferite tonuri de gri sau pentru fotografiile. Aceasta are durata de transmisie cea mai mare.

# Operațiuni de trimitere adiționale

## Trimiterea unui fax manual

### Transmisie manuală

Transmisia manuală vă permite să auziți formarea numărului, faxul care sună și tonul de recepție a faxurilor în timp ce trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Ridicați receptorul unui telefon extern și așteptați să vină tonul.
- 4 Formați numărul de fax utilizând telefonul extern.
- 5 Dacă ați auzit tonul de fax, apăsați pe **Start**.
  - Dacă folosiți sticla scannerului, apăsați pe **1** pentru a trimite un fax.
- 6 Puneți la loc receptorul telefonului extern.

## Acces dual

Puteți forma un număr și începe scanarea faxului în memorie—chiar și în timp ce aparatul transmite un fax din memorie, aparatul primește faxuri sau imprimă date de pe PC. Afișajul LCD va arăta noul număr de activitate.

Numărul de pagini pe care le scanați în memorie va fi diferit în funcție de datele care sunt imprimate pe ele.



### Notă

Dacă primiți un mesaj *Memorie Plina* în timp ce scanați prima pagină a unui fax, apăsați tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula scanarea. Dacă în timpul scanării următoarei pagini este afișat mesajul *Memorie Plina*, puteți apăsa pe **Start** pentru a trimite paginile scanate până în acel moment sau apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula operația.

## Transmitere

Transmiterea vă permite să trimiteți același mesaj de fax la mai multe numere de fax. Puneți include numere Grupuri, One-Touch, Apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual în aceeași difuzare.

Puteți difuza către 366 de numere diferite. Aceasta va depinde de câte grupuri, coduri de acces sau numere de cărți de credit ați salvat și câte faxuri întârziate sau stocate sunt în memorie.

### Înainte de a începe difuzarea

Numerele One-Touch și Apelare rapidă trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare.

(►► Manual de utilizare: *Memorarea numerelor de apel One Touch și Memorarea numerelor de apelare rapidă*)

Și numerele Grup trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. Numerele grup includ multe numere Apelare One Touch și Apelare rapidă stocate anterior pentru formarea mai simplă a numărului. (Consultați *Setarea grupurilor pentru transmitere* ►► pagina 34.)

## Difuzarea unui fax



### Notă

Utilizați (**Agendă**) pentru a selecta mai ușor numerele.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți un număr.  
Apăsați **OK**.  
Puteți să folosiți One Touch, o apelare rapidă, un număr de grup sau un număr introdus manual de la tastatură.  
(►► Manual de utilizare: *Cum formați*)
- 4 Repetați pasul 3 până când ați introdus toate numerele de fax unde doriți să retransmiteți.
- 5 Apăsați **Start**.

După ce transmiterea este terminată, aparatul va imprima un raport de transmitere, pentru a vă permite să aflați rezultatele.



### Notă

Profilul de scanare al numerelor One-Touch, Apelare rapidă sau Grup care a fost selectat primul va fi aplicat difuzării.

## Anularea unei retransmisii în desfășurare

În timp ce transmiteți, puteți anula faxul care este în curs de transmitere sau întreaga activitate de transmitere.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**.  
Pe ecranul LCD se va afișa numărul sarcinii de transmisie, urmat de numărul de fax sau de numele apelat (de exemplu #001 0123456789) și numărul sarcinii de transmisie (de exemplu, Broadcast#001).

27.Sarcini Ramase
▲ #001 0123456789
▼ Broadcast#001
Alege ▲▼ sau OK

- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta următoarele:
  - Selectați numărul de fax care se formează și apăsați pe **OK**.
  - Selectați numărul sarcinii de transmisie și apăsați pe **OK**.

27.Sarcini Ramase
Broadcast#001
▲ 1.Sterge
▼ 2.Iesire
Alege ▲▼ sau OK

- 3 Apăsați pe **1** pentru a anula numărul de fax sau numărul sarcinii de transmisie selectat la pasul 2 sau apăsați pe **2** pentru a ieși fără anulare.  
Dacă alegeți să anulați numai faxul transmis în acest moment la pasul 2, pe ecranul LCD se va afișa un mesaj care vă va întreba dacă doriți anularea sarcinii de transmisie. Apăsați pe **1** pentru a șterge complet sarcina de transmisie sau pe **2** pentru a ieși.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/ieșire)**.

## Transmisie în timp real

Când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de trimitere. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze și să trimită faxul.


Uneori, puteți dori să trimiteți un document important imediat, fără să așteptați transmisia din memorie. Puteți seta **Timp Real TX** la **Pornit** pentru toate documentele sau **Fax Urmator:On** numai pentru următorul fax.




### Notă

- Dacă memoria este plină și transmiteți un fax de la unitatea ADF, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă funcția de transmitere în timp real este dezactivată). Dacă memoria este plină, faxurile care sunt trimise folosind fereastra de scanare nu vor putea fi transmise dacă nu eliberați o parte din memorie.
- În transmisia în timp real, funcția de reapelare automată nu funcționează când se folosește sticla scannerului.


## Trimiterea tuturor faxurilor în timp real

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit**. Apăsați **OK**.

## Trimiterea în timp real numai pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fax Urmator:On.  
Apăsați **OK**.


## Netrimiterarea în timp real numai pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fax Urmator:Off.  
Apăsați **OK**.

## Mod străinătate


Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza unei conexiuni proaste, pornirea modului Apel internațional poate ajuta.

Aceasta este o setare temporară și va fi activă numai pentru următorul fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **8**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.  
Apăsați **OK**.

## Fax întârziat

Puteți memora până la 50 de faxuri în memorie pentru a le trimite într-un interval de douăzeci și patru de ore.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Introduceți ora la care doriți să fie trimis faxul în formatul de 24 de ore.  
Apăsați **OK**.



### Notă


Numărul de pagini pe care le puteți scana în memorie depinde de volumul de date imprimate pe fiecare pagină.



## Transmisie programată pachet

Înainte de a trimite faxurile întârziate, aparatul dumneavoastră vă va ajuta să economisiți prin sortarea tuturor faxurilor din memorie pe destinație și oră programată.

Toate faxurile întârziate care sunt programate să fie trimise în același timp la același număr de fax vor fi trimise ca un singur fax, pentru a economisi timpul de transmisie.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege Pornit sau Oprit.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Verificarea și anularea comenzilor programate

Verificați ce activități sunt încă în așteptare în memorie pentru a fi trimise. Dacă nu sunt activități, afișajul LCD va arăta Nu Job in Astep.. Puteți anula o activitate de fax care este stocată și în așteptare în memorie.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**.  
Numărul de acțiuni de trimis va fi afișat.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a derula printre activitățile în așteptare și apoi alegeți activitatea pe care doriți să o anulați.  
Apăsați **OK**.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Apăsați pe **1** pentru a anula activitatea în așteptare.
  - Apăsați pe **2** pentru a ieși fără a anula activitatea.
- 4 Dacă ați terminat, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Pagina de copertă electronică

Această funcție *nu* va putea fi folosită dacă nu aveți programat codul de identificare a stației. (►► Ghid de instalare și configurare rapidă)

Puteți trimite automat o pagină de copertă cu fiecare fax. Pagina dumneavoastră de copertă include codul de identificare al stației, un comentariu și numele stocat în memoria One Touch sau Apelare rapidă.

Alegând *Fax Urmator:On*, puteți să afișați pe pagina de copertă și numărul de pagini.

Puteți alege unul dintre următoarele comentarii presetate.

1. Coment. oprit
2. Rugam Sunati
3. Urgent
4. Confidential


În locul utilizării unuia dintre comentariile presetate, puteți introduce două mesaje personale având maximum 27 de caractere lungime.

(Consultați *Crearea propriilor comentarii* ►► pagina 20.)

5. (Definit de utilizator)
6. (Definit de utilizator)


## Crearea propriilor comentarii

Puteți seta până la două comentarii proprii.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **7**, **2**.
- 3 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege 5. sau 6. pentru a memora propriul comentariu.  
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți propriul comentariu folosind tastatura de formare. (►► Manual de utilizare: *Introducerea textului*)  
Apăsați **OK**.


### Trimiteți o copertă numai cu următorul fax

Dacă doriți să trimiteți o pagină de copertă numai pentru următorul fax, aparatul dumneavoastră vă va solicita să introduceți numărul de pagini pe care le trimiteți, pentru a-l putea imprima pe pagina de copertă.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2, 2, 7, 1**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fax Urmator:On (sau Fax Urmator:Off). Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați tasta ▲ sau ▼ pentru a alege un comentariu. Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți două cifre pentru a afișa numărul de pagini pe care le trimiteți. Apăsați **OK**.  
De exemplu, introduceți **0, 2** pentru 2 pagini sau **0, 0** pentru a nu completa numărul de pagini. Dacă faceți o greșeală, apăsați pe ◀ sau pe **Clear (Șterge)** pentru a reveni și a reintroduce numărul de pagini.


### Trimiteți o copertă cu toate faxurile

Puteți seta aparatul să trimită o pagină de copertă ori de câte ori trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2, 2, 7, 1**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit (sau Oprit). Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați tasta ▲ sau ▼ pentru a alege un comentariu. Apăsați **OK**.

### Utilizarea unei coperti imprimate


Dacă doriți să folosiți o pagină de copertă imprimată pe care să puteți scrie, puteți să imprimați pagina mostră și să o atașați la fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2, 2, 7, 1**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Imprima Mostra. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.
- 5 După ce aparatul va imprima o copertă, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Afișare destinație

---

Aparatul afișează informațiile înregistrate în agendă sau numărul pe care l-ați format pentru trimiterea unui fax. Puteți seta aparatul să ascundă informațiile despre destinație de pe LCD.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **9**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Ascuns** sau **Afișare**.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


## Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

## Transmisie comunicată

Transmisia comunicată vă permite setarea aparatului pentru așteptarea documentului, astfel încât un alt aparat de fax îl poate apela și recupera actul.

### Setarea transmisiei comunicate

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Standard.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **2** pentru a alege 2.Nu dacă nu doriți să modificați mai multe setări când pe ecranul LCD se afișează următoarea întrebare:

22.Setare Trimite Urmatoarea?
▲ 1.Da
▼ 2.Nu
Alege ▲▼ sau OK

- 6 Apăsați **Start**.

- 7 Dacă utilizați sticla scannerului, afișajul LCD vă va direcționa să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:

Flatbed Fax: Pag. Urmatoare?
▲ 1.Da
▼ 2.Nu (Trimite)
Alege ▲▼ sau OK

- Apăsați pe **1** pentru a scana altă pagină. Mergeți la pasul 8.
  - Apăsați **2** sau **Start** dacă ați terminat de scanat pagini.
- 8 Așezați următoarea pagină pe fereastra de scanare și apăsați pe **OK**. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină suplimentară.

Documentul va fi stocat în memorie până când va fi comunicat.




### Notă

Documentul va fi stocat și poate fi recuperat de pe orice alt aparat de fax până când ștergeți faxul din memorie.

Pentru a șterge faxul din memorie, apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**. (Consultați *Verificarea și anularea comenzilor programate* ►► pagina 19.)

### Setarea transmisiilor comunicate cu un cod de securitate

Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă o altă persoană dorește să recupereze un fax de la aparatul dumneavoastră, va trebui să introducă un cod de securitate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **6**.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Siguranta.  
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți un număr de patru cifre.  
Apăsați **OK**.
- 6 Dacă nu doriți să mai modificați alte setări, apăsați pe **2** pentru a alege 2 .Nu când pe LCD este afișată următoarea întrebare:

22.Setare Trimite
Urmatoarea?
▲ 1.Da
▼ 2.Nu
Alege ▲▼ sau OK

- 7 Apăsați **Start**.
- 8 În cazul în care utilizați sticla scannerului, afișajul LCD vă va cere să alegeți una dintre opțiunile de mai jos:

Flatbed Fax:
Pag. Urmatoare?
▲ 1.Da
▼ 2.Nu (Trimite)
Alege ▲▼ sau OK

- Apăsați pe **1** pentru a scana altă pagină.  
Mergeți la pasul ⑨.
  - Apăsați **2** sau **Start** dacă ați terminat de scanat pagini.
- 9 Așezați următoarea pagină pe fereastra de scanare și apăsați pe **OK**. Repetați pașii ⑧ și ⑨ pentru fiecare pagină suplimentară.  
Aparatul dumneavoastră va transmite automat faxul este comunicat.

## Opțiuni de fax la distanță

Opțiunile de fax la distanță vă permit să recepționați faxuri și dacă nu sunteți lângă aparat.

Puteți folosi o *singură* opțiune de fax la distanță o dată.

### Redirecționare fax

Funcția de redirecționare a faxurilor vă permite să redirecționați automat faxurile recepționate către un alt aparat. Dacă alegeți Backup Print Pornit, aparatul va imprima și faxul..

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Redirect. fax.  
Apăsați **OK**.  
Afișajul LCD vă va solicita să introduceți numărul de fax la care doriți să fie redirecționate faxurile.
- 3 Introduceți numărul de redirecționare (maxim 20 de cifre).  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.  
Apăsați **OK**.

25.Opr Fax Remote Backup Print ▲ Oprit ▼ Pornit Alege ▲▼ sau OK
---

- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

### ❗ Important

Dacă alegeți Imprimare Rezervă activă, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

### Memorare faxuri

Funcția de stocare a faxurilor vă permite să salvați faxurile recepționate în memoria aparatului. Puteți regăsi mesajele de fax stocate pe un aparat de fax dintr-o altă locație folosind comenzile de recuperare la distanță. (Consultați *Recuperarea mesajelor de fax* ►► pagina 28.) Aparatul dumneavoastră va imprima automat o copie a faxului stocat.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Stocare Fax.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Schimbarea opțiunilor de fax la distanță

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați o altă opțiune de fax la distanță, ecranul LCD vă va pune următoarele întrebări:

```
25.Opr Fax Remote
  Sterg Toate Doc?
▲      1.Da
▼      2.Nu
Alege ▲▼ sau OK
```

sau

```
25.Opr Fax Remote
  Imprim.Toate Fax
▲      1.Da
▼      2.Nu
Alege ▲▼ sau OK
```

- Dacă apăsați pe **1**, faxurile din memorie vor fi șterse sau imprimate înainte de a schimba setările. Dacă a fost deja imprimată o copie de rezervă, faxurile nu vor fi imprimate din nou.
- Dacă apăsați pe **2**, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau imprimate și setarea va rămâne neschimbată.

Dacă faxurile recepționate au rămas în memoria aparatului când selectați Primire PC Fax dintr-o altă opțiune de fax la distanță (Redirect. fax sau Stocare Fax), ecranul LCD vă va pune următoarele întrebări:

```
25.Opr Fax Remote
  Trimit Fax la PC
▲      1.Da
▼      2.Nu
Alege ▲▼ sau OK
```

- Dacă apăsați pe **1**, faxurile din memorie vor fi trimise la calculatorul dumneavoastră înainte de a schimba setările.
- Dacă apăsați pe **2**, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau transferate pe PC și setarea va rămâne neschimbată.

Ecranul LCD va afișa următoarea întrebare:

```
25.Opr Fax Remote
  Backup Print
▲      Oprit
▼      Pornit
Alege ▲▼ sau OK
```

Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.

Apăsați **OK**.

Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### ! Important

Dacă alegeți Imprimare Rezervă activă, aparatul va imprima faxul pe aparat, pentru a avea o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie redirecționat sau este o problemă la aparatul de fax receptor.

## Dezactivarea opțiunilor de fax la distanță

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 5, 1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Oprit. Apăsați **OK**.



### Notă

Afișajul LCD vă oferă opțiuni, dacă sunt primite faxuri în memoria aparatului. (Consultați *Schimbarea opțiunilor de fax la distanță* ►► pagina 26.)

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



## Recepție la distanță

Funcția de recuperare la distanță vă permite să recuperați mesajele de fax stocate când nu vă aflați la aparat. Puteți apela aparatul cu orice telefon cu impulsuri sau aparat de fax, apoi puteți folosi codul de acces la distanță pentru a recupera mesajele.

### Setarea unui cod de acces la distanță

Codul de acces la distanță vă permite să accesați funcțiile de recuperare la distanță dacă nu sunteți lângă aparat. Înainte de a folosi funcțiile de acces la distanță și de recuperare, trebuie să setați propriul cod. Codul implicit este un cod inactiv: -- -\*.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **2**.

```
25.Opr Fax Remote
2.Acces la Dist.
```

```
Cod Acces:---*
Introd.&Apasa OK
```

- 2 Introduceți un cod din trei cifre, folosind cifrele de la **0** la **9**, **\*** sau **#**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



#### Notă

NU folosiți același cod cu cel folosit pentru Codul de activare la distanță (**\*51**) sau codul de dezactivare la distanță (**#51**).  
(>> Ghidul de bază al utilizatorului:  
*Utilizarea codurilor la distanță*)

Puteți schimba codul în orice moment. Dacă doriți să dezactivați codul, apăsați pe **Clear (Șterge)** și apoi pe **OK** din **2** pentru a restabili setarea implicită -- -\*.

## Utilizarea propriului cod de acces la distanță

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță.
- 3 Aparatul semnaleză că a primit mesaje:
  - *Fără semnale sonore*  
Nu s-au primit mesaje.
  - *Un semnal sonor lung*  
Un mesaj de fax primit.
- 4 Aparatul emite două semnale sonore scurte pentru a vă indica să introduceți o comandă. (Consultați *Comenzi fax la distanță* >> pagina 29.) Aparatul va închide dacă așteptați mai mult de 30 de secunde înainte de a introduce o comandă. Dacă introduceți o comandă incorectă, aparatul va emite trei semnale sonore.
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Puneți la loc receptorul.



#### Notă

Dacă aparatul este setat în modul *Manual*, puteți încă accesa funcțiile de recuperare la distanță. Formați numărul de fax normal și lăsați aparatul să sune. După 100 de secunde veți auzi un semnal sonor lung, care vă anunță să introduceți codul de acces la distanță. Apoi veți avea 30 de secunde pentru a introduce codul.

## Recuperarea mesajelor de fax

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces la distanță (3 cifre urmate de \*). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 6 2**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung, apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie trimis faxul, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Puneți receptorul la loc după ce auziți semnalul sonor al aparatului. Aparatul va apela aparatul de la distanță, care va imprima apoi mesajele dumneavoastră de fax.



### Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

## Schimbarea numărului de redirecționare a faxurilor

Puteți schimba setarea implicită a numărului de redirecționare a faxurilor de la un alt telefon sau aparat de fax digital.

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau un alt aparat de fax digital.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți codul de acces la distanță (3 cifre urmate de \*). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 5 4**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung și apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax la distanță la care doriți să fie redirecționate mesajele fax, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Apăsați pe **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Puneți receptorul la loc după ce auziți semnalul sonor al aparatului.



### Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

## Comenzi fax la distanță

Urmați comenzile de mai jos pentru accesarea funcțiilor în timp ce vă aflați la distanță de aparat. Când apelați aparatul și introduceți Codul de acces de la distanță (3 cifre urmate de \*), sistemul va emite două semnale sonore scurte și trebuie să introduceți o comandă de la distanță.


Comenzi de la distanță		Detalii de utilizare
95	<b>Modificarea setărilor de redirecționare a faxurilor sau memorarea faxurilor</b>	
	1 OPRIT	Puteți alege <i>Oprit</i> după ce ați recuperat sau ați șters toate mesajele.
	2 Redirecționare faxuri	Un semnal sonor lung înseamnă că modificarea este acceptată. În cazul în care ați auzit trei semnale sonore scurte, nu puteți modifica setarea din cauza nerespectării condițiilor (de exemplu, înregistrarea unui număr de redirecționare a faxurilor). Puteți înregistra numărul pentru direcționarea faxurilor introducând 4. (Consultați <i>Schimbarea numărului de redirecționare a faxurilor</i> >> pagina 28.) Odată ce ați înregistrat numărul, va funcționa și redirecționarea faxurilor.
	4 Numărul de redirecționare faxuri	
6 Memorarea faxurilor		
96	<b>Recuperarea unui fax</b>	
	2 Recuperarea tuturor faxurilor	Introduceți un număr al unui aparat de fax aflat la distanță pentru recepționarea mesajelor de fax memorate. (Consultați <i>Recuperarea mesajelor de fax</i> >> pagina 28.)
	3 Ștergerea faxurilor din memorie	Dacă auziți un semnal sonor lung, mesajele de fax au fost șterse din memorie.
97	<b>Verificați stadiul de recepție</b>	
	1 Fax	Puteți verifica dacă aparatul dumneavoastră a recepționat faxuri. Dacă da, veți auzi un semnal sonor lung. Dacă nu, veți auzi trei semnale sonore scurte.
98	<b>Modificarea modului de recepție</b>	
	1 TAD extern	Dacă veți auzi un semnal sonor lung, schimbarea dumneavoastră a fost acceptată.
	2 Fax/Tel	
	3 Doar fax	
90	<b>leșire</b>	Apăsați pe <b>9 0</b> pentru a ieși din recuperarea la distanță. Așteptați un semnal sonor lung, apoi repuneți receptorul în furcă.

## Operațiuni de recepție suplimentare

### Imprimarea unui fax micșorat

Dacă ați selectat **Pornit**, aparatul va reduce automat fiecare pagină a unui fax primit pentru a se încadra într-o pagină hârtie format A4, Letter, Legal sau Folio.


Aparatul va calcula raportul de micșorare folosind formatul paginii de fax și formatul de hârtie definit (**Menu (Meniu), 1, 2, 2**) și setarea Utilizare tavă pentru fax (**Menu (Meniu), 1, 6, 2**).

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 1, 5**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Imprimarea duplex (față-verso) pentru modul FAX

Aparatul poate imprima automat faxurile recepționate pe ambele fețe ale unei coli când opțiunea Duplex este setată la **Pornit**.

Puteți utiliza formatul de hârtie A4 pentru această funcție (între 60 și 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 1, 9**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** (sau **Oprit**).  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.




#### Notă

Când funcția Duplex este activată, faxurile primite vor fi micșorate automat în funcție de dimensiunea hârtiei din tava de hârtie.

## Definirea ștampilei de recepție a faxului

Puteți seta aparatul să imprime data și ora recepției în partea de sus, în centrul fiecărei pagini de fax recepționate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 1, 8**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.




### Notă

- Data și ora recepției nu vor apărea dacă folosiți Internet Fax.
- Asigurați-vă că ați setat data și ora actuală în aparat. (►► Ghid de instalare și configurare rapidă)

## Setarea densității de imprimare

Puteți ajusta densitatea imprimării pentru ca paginile imprimate să fie mai deschise sau mai închise.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 1, 6**.
- 3 Apăsați ► pentru o imprimare mai închisă.  
Sau apăsați ◀ pentru o imprimare mai deschisă.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Imprimarea unui fax din memorie

Dacă folosiți funcția de păstrare a faxurilor (**Menu (Meniu), 2, 5, 1**), puteți imprima un fax din memorie dacă sunteți la aparatul dumneavoastră. (Consultați *Memorare faxuri* ►► pagina 25.)

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 5, 3**.
- 2 Apăsați **Start**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Recepție fără hârtie

Dacă tava de hârtie se golește în timpul recepționării unui fax, pe ecranul LCD este afișat mesajul *Fara Hartie*. Adăugați hârtie în tavă. (►► Manual de utilizare: *Încărcarea hârtiei și a suporturilor de imprimare*)

Aparatul va continua recepția faxului, cu paginile rămase stocate în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie.


Faxurile primite vor fi stocate în continuare în memorie până când memoria se umple sau până când se încarcă hârtie în tava de hârtie. Când memoria este plină, aparatul va opri automat preluarea apelurilor. Pentru a imprima faxurile, adăugați hârtie în tavă.

## Prezentare generală a sondării

Sistemul de comunicare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Facilitatea de comunicare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Comunicarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

## Comunicare recepție

Recepție comunicare vă permite apelarea altui aparat fax pentru recepția unui fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .

- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**.


21.Setare Primire
7.Polling RX
▲ Standard
▼ Siguranta
Alege ▲▼ sau OK

- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Standard.  
Apăsați **OK**.

- 4 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Start**.

## Comunicare securizată


Comunicarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi comunicate. Comunicarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă doriți să primiți un fax de la un aparat securizat Brother, trebuie să introduceți codul de securitate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .

- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Siguranta*. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un cod de securitate din patru cifre. Apăsați **OK**. Acesta este codul de securitate al aparatului de fax cu care comunicați.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați.
- 6 Apăsați **Start**.


### Comunicare întârziată

Comunicarea întârziată vă permite setarea aparatului în vederea începerii recepției comunicării la un moment ulterior. Puteți seta o *singură* operațiune de comunicare întârziată.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Timer*. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți ora (în format 24 de ore) la care doriți să înceapă comunicarea. Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți numărul de fax cu care comunicați. Apăsați **Start**. Aparatul apelează comunicarea la ora introdusă de dumneavoastră.

### Comunicare secvențială

Comunicarea secvențială vă permite să cereți documente de la mai multe aparate de fax într-o singură operațiune.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul FAX .
- 2 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **1**, **7**.

- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Standard*, *Siguranta* sau *Timer*. Apăsați **OK**.
- 4 Alegeți una dintre opțiunile de mai jos.
  - Dacă ați selectat *Standard*, mergeți la pasul 5.
  - Dacă ați selectat *Siguranta*, introduceți un număr format din patru cifre, apăsați pe **OK**, treceți la pasul 5.
  - Dacă ați selectat *Timer*, introduceți ora (în format de 24 de ore) la care doriți să începeți sondarea și apăsați pe **OK**, treceți la pasul 5.
- 5 Specificați aparatele fax de destinație cu care doriți să comunicați prin folosirea tastelor One Touch, Apelare rapidă, a tastei de căutare, a unui grup sau a tastaturii. Trebuie să apăsați tasta **OK** între fiecare locație.
- 6 Apăsați **Start**.

### Oprirea sondării

Pentru a anula procesul de sondare, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** în timp ce aparatul formează numărul.

Pentru a anula toate comenzile secvențiale de recepție, apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **7**. (Consultați *Verificarea și anularea comenzilor programate* ►► pagina 19.)


## Activități suplimentare de formare a numărului

### Combinarea numerelor de apelare rapidă


Puteți combina mai multe numere de apelare rapidă când formați. Această funcție poate fi utilă dacă trebuie să formați un cod de acces la un preț mai mic de la un alt operator de telefonie interurban.

De exemplu, este posibil să aveți memorat „01632” în locația de apelare rapidă #003 și „960555” în locația de apelare rapidă #002. Le puteți folosi pe amândouă pentru a forma „01632-960555” dacă apăsați tastele următoare:

Apăsați pe  (**Agendă**) de două ori, **003**.

Apăsați pe  (**Agendă**) de două ori, **002** și **Start**.

Numerele pot fi adăugate manual prin introducerea lor pe tastatura de formare:

Apăsați  (**Agendă**) de două ori, **003**, **960556** (pe tastatura numerică) și **Start**.

Astfel se va forma „01632-960556”. De asemenea, apăsând tasta **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** puteți introduce o pauză.

## Modalități suplimentare de memorare a numerelor

### Setarea grupurilor pentru transmitere

Dacă doriți să trimiteți des același mesaj fax către mai multe numere de fax, puteți seta un grup.

Grupurile sunt memorate pe o tastă One Touch sau într-un număr cu apelare rapidă. Fiecare grup folosește o tastă One Touch sau o locație de apelare rapidă. Apoi puteți trimite mesaje fax către toate numerele dintr-un grup prin apăsarea tastei One Touch sau prin introducerea numărului cu apelare rapidă și apoi apăsând tasta **Start**.

Înainte de a adăuga numerele într-un grup, trebuie să le memorați ca numere One Touch sau de Apelare rapidă. Puteți seta până la 20 de grupuri mici sau puteți atribui până la 315 numere unui grup mare.

Dacă ați descărcat și instalat opțiunile IFAX și E-mail, consultați *Dacă ați descărcat opțiunile IFAX și E-mail* ►► pagina 38.


- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.

23. Agenda
3. Setare Grupuri
Apel. Grup:
Apasa Tasta Apel. Rapi

- 2 Alegeți tasta One Touch sau locația de apelare rapidă în care doriți să memorați grupul.

- Apăsați o tastă One Touch.




- Apăsăți pe  (**Agendă**) și apoi introduceți locația numărului de apelare rapidă, din trei cifre.

Apăsăți **OK**.

- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul grupului (între 01 și 20). Apăsăți **OK**.

- 4 Pentru a adăuga numere One Touch sau de Apelare rapidă, urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru fiecare număr One Touch, apăsați tastele One Touch una după alta.
- Pentru numerele cu apelare rapidă, apăsați pe  (**Agendă**) și apoi introduceți locația numărului cu apelare rapidă, din trei cifre.

Ecranul LCD va afișa numerele One Touch selectate cu un \* și numerele Apelare rapidă cu un # (de exemplu \*006, #009).

- 5 Dacă ați terminat de adăugat numerele, apăsați pe **OK**.

- 6 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Introduceți numele folosind tastatura (până la 15 caractere).  
(>> Manual de utilizare: *Introducerea textului*)

Apăsăți **OK**.

- Apăsăți pe **OK** pentru a memora un grup fără nume.

- 7 Dacă doriți să salvați o rezoluție de transmitere a faxului împreună cu numărul, selectați una din opțiunile de mai jos:

- Pentru a memora rezoluția faxului, apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta Std, Fina, S. Fina sau Foto.

Apăsăți **OK**.

- 8 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a memora un alt grup de difuzare, mergeți la pasul ②.
- Pentru a termina memorarea grupurilor pentru transmitere, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Opțiuni pentru configurarea grupurilor

Următoarea schemă prezintă opțiunile suplimentare pentru configurarea numerelor pentru grupuri când opțiunile IFAX și E-mail sunt instalate pe aparat. Când stocați numere, ecranul LCD vă solicită să alegeți dintre opțiunile prezentate la pașii următori.

Pasul 1 Introduceți locația grupului	Pasul 2 Introduceți numărul grupului	Pasul 3 Selectați tipul de înregistrare <sup>1</sup>	Pasul 4 Adăugați la grup numerele One Touch și numere cu apelare rapidă stocate	Pasul 5 Introduceți numele grupului	Pasul 6 Selectați rezoluția	Pasul 7 Selectați tipul de fișier
One Touch sau Apelare rapidă	(de la 1 la 20)	Fax/IFAX	Număr de fax, număr de telefon sau adresă de e-mail	(Nume)	Std, Fina, S.Fina <sup>2</sup> , Foto	-
		Email Color PDF	Adresă de e-mail		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email Color JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	-
		Email Color XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto	-
		Email gri PDF			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email gri JPG			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	-
		Email gri XPS			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto	-
		Email A/N PDF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email A/N TIFF			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	-

<sup>1</sup> Opțiunile Tip de înregistrare IFAX și E-mail sunt disponibile dacă ați instalat opțiunile IFAX și E-mail pe aparat. Puteți adăuga opțiunile IFAX și E-mail descărcându-le din Brother Solutions Center la adresa: <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> s. Fina nu apare dacă adăugați o adresă de e-mail la Pasul 4.



### Notă

---

- PDF/A este un fișier în format PDF conceput pentru arhivare pe termen lung. Acest format conține toate informațiile necesare pentru reproducerea documentului după stocarea pe termen lung.
  - SPDF (PDF securizat) este un format de fișier PDF care a fost protejat prin parolă.
  - SiPDF (PDF semnat) este un format de fișier PDF care previne modificarea datelor și atribuirea unui autor prin includerea unui certificat digital în document. Dacă alegeți SiPDF, trebuie să instalați un certificat pe aparat utilizând Web Based Management (tehnologie de management de sisteme). Alegeți **Signed PDF** (PDF cu semnătură) din **Administrator** (Administrator) în Web Based Management (tehnologie de management de sisteme). (Modul de instalare a unui certificat ►► *Ghidul utilizatorului de rețea*)
-


## Dacă ați descărcat opțiunile IFAX și E-mail

Dacă ați instalat opțiunile IFAX și E-mail pe aparatul dvs., utilizați această procedură pentru a configura grupuri.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2, 3, 3**.



23.Agenda
3.Setare Grupuri
Apel. Grup:
Apasa Tasta Apel. Rapi

- 2 Alegeți tasta One Touch sau locația de apelare rapidă în care doriți să memorați grupul.

- Apăsați o tastă One Touch.
- Apăsați pe  (**Agendă**) și apoi introduceți locația numărului de apelare rapidă, din trei cifre.

Apăsați **OK**.


- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul grupului (între 01 și 20). Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați pe  sau pe  pentru a selecta una din următoarele:

Fax/IFAX  
 Email Color PDF  
 Email Color JPG  
 Email Color XPS  
 Email gri PDF  
 Email gri JPG  
 Email gri XPS  
 Email A/N PDF  
 Email A/N TIFF

Apăsați **OK**.

- 5 Pentru a adăuga numere One Touch sau de Apelare rapidă, urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru fiecare număr One Touch, apăsați tastele One Touch una după alta.
- Pentru numerele cu apelare rapidă, apăsați pe  (**Agendă**) și apoi introduceți locația numărului cu apelare rapidă, din trei cifre.

Ecranul LCD va afișa numerele One Touch selectate cu un \* și numerele Apelare rapidă cu un # (de exemplu \*006, #009).



### Notă

Când includeți adrese de e-mail, grupul poate conține numai adrese de e-mail, nu și numere.

- 6 Dacă ați terminat de adăugat numerele, apăsați pe **OK**.

- 7 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Introduceți numele de grup folosind tastatura (până la 15 caractere).

(>> Manual de utilizare:  
*Introducerea textului*)

Apăsați **OK**.

- Apăsați pe **OK** pentru a memora un grup fără nume.

- 8 Pentru a alege rezoluția de fax/scanare pentru numărul grupului, mergeți la pasul următor corespunzător, conform tabelului următor

Opțiune selectată la pasul 4	Mergeți la pasul
Fax/IFAX	9
Email Color PDF	10
Email Color JPG	
Email Color XPS	
Email gri PDF	11
Email gri JPG	
Email gri XPS	
Email A/N PDF	12
Email A/N TIFF	

- 9 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta Std, Fina, S.Fina<sup>1</sup> sau Foto. Apăsați pe OK și mergeți la Pasul 14.

<sup>1</sup> Opțiunea S.Fina este disponibilă dacă grupul include numai numere de fax.

- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi sau Auto. Apăsați OK.

- Dacă ați selectat Email Color PDF, mergeți la pasul 13.
- Dacă ați selectat Email Color JPG sau Email Color XPS, mergeți la pasul 14.

- 11 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta 100dpi, 200dpi, 300dpi sau Auto. Apăsați pe OK.

- Dacă ați selectat Email gri PDF, mergeți la pasul 13.
- Dacă ați selectat Email gri JPG sau Email gri XPS, mergeți la pasul 14.

- 12 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta 300dpi, 200dpi sau 200x100dpi. Apăsați pe OK.

- Dacă ați selectat Email A/N PDF, mergeți la pasul 13.
- Dacă ați selectat Email A/N TIFF, mergeți la pasul 14.

- 13 Apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a selecta tipul de PDF dintre PDF, PDF/A, SPDF (Secure PDF) sau SiPDF (PDF semnat), care va fi utilizat pentru trimiterea către PC. Apăsați OK.



### Notă

Dacă alegeți SPDF (PDF securizat), aparatul vă va solicita să introduceți o parolă din patru cifre utilizând numerele de la 0 la 9 înainte de a porni scanarea.

- 14 Apăsați Stop/Exit (Stop/leșire).



### Notă

- Când efectuați o transmitere și ați salvat un profil de scanare împreună cu numărul sau adresa de e-mail, profilul de scanare al numărului One Touch, apelare rapidă sau grup pe care l-ați ales *primul* va fi aplicat transmițerii.
- Pentru detalii despre formatul de fișier, consultați Ghidul utilizatorului de software.
- Dacă ați selectat Fax/IFAX în pasul 4 și ați adăugat numerele One-Touch sau cu apelare rapidă stocate ca „I-Fax”, nu puteți selecta S.Fina.

## Modificarea numerelor de grup

Puteți modifica un număr de grup care a fost deja memorat. Pe ecranul LCD se va afișa numele sau numărul și, dacă grupul a fost setat la un număr de direcționare pentru fax, se va afișa un mesaj.


Dacă ați descărcat și instalat opțiunile IFAX și E-mail, consultați *Dacă ați descărcat opțiunile IFAX și E-mail* >> pagina 41.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2, 3, 3**.

```
23.Agenda
 3.Setare Grupuri

Apel. Grup:
Apasa Tasta Apel. Rapi
```

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de apelare rapidă în care este stocat grupul. Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați o tastă One Touch.
- Apăsați pe  (**Agendă**) și introduceți numărul de apelare rapidă, din trei cifre.

Apăsați **OK**.



### Notă


Dacă numărul de grup pe care încercați să îl modificați a fost setat la un număr de direcționare pentru fax, ecranul LCD vă va întreba dacă doriți să modificați numele sau numărul.

- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba informațiile despre grup memorate, apăsați pe **1**. Mergeți la pasul 4.
- Pentru a ieși fără să faceți schimbarea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

```
23.Agenda
G01:*001*002#001
▲ 1.Schimba
▼ 2.Sterge
Alege ▲▼ sau OK
```

- 4 Adăugați sau ștergeți numere One Touch sau de Apelare rapidă urmând instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a adăuga numere One Touch, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apoi apăsați pe tasta One Touch aferentă numărului pe care doriți să îl adăugați.
- Pentru a adăuga numere de apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apoi apăsați pe  (**Agendă**) și apoi introduceți locația de apelare rapidă, din trei cifre a numărului pe care doriți să îl adăugați.
- Pentru a șterge numere One Touch sau numere de apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul sub numărul pe care doriți să îl ștergeți, apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**.

Apăsați **OK**.

- 5 Editați numele grupului urmând instrucțiunea de mai jos.
- Pentru a edita numele, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl schimbați. Apoi apăsați pe **Clear (Șterge)** pentru a-l șterge și introduceți caracterul corect folosind tastatura.

Când ați terminat editarea, apăsați pe **OK**.

- 6 Dacă doriți să schimbați și rezoluția pentru faxuri odată cu numărul, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege rezoluția dorită.  
Apăsați **OK**.

- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Dacă ați descărcat opțiunile IFAX și E-mail


Dacă ați instalat opțiunile IFAX și E-mail pe aparatul dvs., utilizați această procedură pentru a modifica numere de grupuri.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 3, 3**.

```
23.Agenda
 3.Setare Grupuri

Apel. Grup:
Apasa Tasta Apel. Rapi
```

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de apelare rapidă în care este stocat grupul. Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați o tastă One Touch.
- Apăsați pe  (**Agendă**) și introduceți numărul de apelare rapidă, din trei cifre.

Apăsați **OK**.



### Notă

Dacă numărul de grup pe care încercați să îl modificați a fost setat la un număr de direcționare pentru fax, ecranul LCD vă va întreba dacă doriți să modificați numele sau numărul.

- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba informațiile despre grup memorate, apăsați pe 1. Mergeți la pasul 4.
- Pentru a ieși fără să faceți schimbarea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

```
23.Agenda
  G01:*001*002#001
 ▲ 1.Schimba
 ▼ 2.Sterge
Alege ▲▼ sau OK
```


- 4 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta una din următoarele:

```
Fax/IFAX
Email Color PDF
Email Color JPG
Email Color XPS
Email gri PDF
Email gri JPG
Email gri XPS
Email A/N PDF
Email A/N TIFF
```

Apăsați **OK**.

- 5 Adăugați sau ștergeți numere One Touch sau de Apelare rapidă urmând instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a adăuga numere One Touch, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apoi apăsați pe tasta One Touch aferentă numărului pe care doriți să îl adăugați.

- Pentru a adăuga numere de apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul imediat după ultimul număr. Apoi apăsați pe  (**Agendă**) și apoi introduceți locația de apelare rapidă, din trei cifre a numărului pe care doriți să îl adăugați.
- Pentru a șterge numere One Touch sau numere de apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul sub numărul pe care doriți să îl ștergeți, apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**.

Apăsați **OK**.

- 6 Editați numele grupului urmând instrucțiunea de mai jos.
- Pentru a edita numele, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a plasa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl schimbați. Apoi apăsați pe **Clear (Șterge)** pentru a-l șterge și introduceți caracterul corect folosind tastatura.

Când ați terminat editarea, apăsați pe **OK**.

- 7 Dacă doriți să schimbați și rezoluția pentru faxuri a grupului, apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege rezoluția dorită. Apăsați **OK**. Pentru detalii, urmați indicațiile începând cu pasul 6 din *Opțiuni pentru configurarea grupurilor*. (Consultați *Opțiuni pentru configurarea grupurilor* ►► pagina 36.)

- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


## Ștergerea numerelor de grup

Puteți șterge un număr de grup care a fost deja memorat. Pe ecranul LCD se va afișa numele sau numărul și, dacă grupul a fost setat la un număr de direcționare pentru fax, se va afișa un mesaj.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.

23. Agenda
3. Setare Grupuri
Apel. Grup:
Apasa Tasta Apel. Rapi

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de apelare rapidă în care este stocat grupul. Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați o tastă One Touch.
- Apăsați pe  (**Agendă**) și introduceți numărul de apelare rapidă, din trei cifre. Apăsați **OK**.



### Notă

Dacă numărul de grup pe care încercați să îl ștergeți a fost setat la un număr de direcționare pentru fax, ecranul LCD vă va întreba dacă doriți să ștergeți numele sau numărul.

- 3 Pentru a șterge grupul, apăsați **2**.

23. Agenda
G01:*001*002#001
▲ 1. Schimba
▼ 2. Șterge
Alege ▲▼ sau OK

- 4 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a șterge grupul, apăsați **1**.
- Pentru a ieși fără să ștergeți grupul, apăsați pe **2**.

23. Agenda
Șterg Datele?
▲ 1. Da
▼ 2. Nu
Alege ▲▼ sau OK



- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Rapoarte fax

Unele rapoarte de fax (Verificarea transmisiei și Jurnal fax) pot fi imprimate automat și manual.

### Raport de verificare a transmisiei

Puteți folosi raportul de transmisie ca dovadă a trimiterii unui fax. (►► Manual de utilizare: *Raport de verificare a transmisiei*)

### Jurnal de faxuri (Raport de activitate)

Puteți seta aparatul să imprime un jurnal la intervale specifice (la câte 50 de faxuri, la 6, 12 sau 24 de ore, la câte 2 sau 7 zile). Dacă setați intervalul la *Oprit*, puteți încă tipări raportul prin respectarea pașilor de la *Imprimarea unui raport* ►► pagina 45. Setarea din fabrică este *La Fiec.50 Fax*.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un interval.  
Apăsați **OK**.  
Dacă ați selectat *La Fiec.50 Fax*, mergeți la pasul 5.  
Dacă ați selectat *La fiec. 7 zile*, mergeți la pasul 4.

- 6, 12, 24 ore, 2 sau 7 zile

Aparatul va imprima raportul la ora selectată și apoi va șterge toate activitățile din memorie. Dacă memoria aparatului se umple cu 200 de activități înainte de trecerea orei alese, aparatul va tipări jurnalul mai devreme și apoi va șterge din memorie toate activitățile. Dacă doriți un raport suplimentar înainte ca acesta să fie scadent pentru tipărire, îl puteți tipări fără să ștergeți activitățile din memorie.

- La fiecare 50 de faxuri

Aparatul va imprima jurnalul atunci când a stocat 50 de activități.

- 3 Introduceți ora de pornire a imprimării, în format de 24 de ore.  
Apăsați **OK**.
- 4 Dacă alegeți *La fiec. 7 zile* la pasul 2, apăsați pe ▲ sau ▼ pentru a alege prima zi a numărătorii inverse de 7 zile și introduceți ora pentru începerea imprimării (consultați pasul 3).  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Rapoarte

Următoarele rapoarte sunt disponibile:

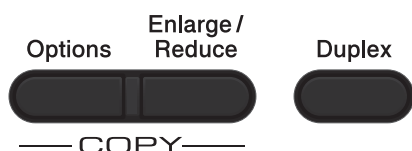
- 1 `Verific. XMIT`  
Afișează raportul de verificare a transmisiei pentru ultimele 200 de faxuri trimise și imprimă ultimul raport.
- 2 `List Indx Tel.`  
Tipărește o listă cu numele și numerele stocate în memoria One Touch și în memoria de apelare rapidă, în ordine numerică sau alfabetică.
- 3 `Jurnal Fax`  
Listează informații despre ultimele 200 faxuri primite și trimise.  
(TX: transmis.) (RX: primit.)
- 4 `Setari Utiliz.`  
Imprimă o listă a setărilor actuale.
- 5 `Config.retea`  
Creează o listă cu setările rețelei.
- 6 `Tip cil puncte`  
Imprimă foaia de verificare a cilindrului pentru depanarea problemei documentelor imprimate cu puncte.

## Imprimarea unui raport

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **6**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege raportul pe care doriți să-l imprimați.  
Apăsați **OK**.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Dacă alegeți `Verific. XMIT`, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Apare pe LCD` sau `Imprima Raport`.  
Apăsați **OK**.
  - Dacă alegeți `List Indx Tel.`, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Numeric` sau `Alfabetic`.  
Apăsați **OK**.
  - Pentru alte rapoarte, apăsați pe **OK**.  
Mergeți la pasul 4.
- 4 Apăsați **Start**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Setări copiere

Dacă doriți să schimbați rapid și setările de copiere pentru următoarea copie, utilizați tastele temporare **COPY (Copiere)**. Puteți schimba mai multe setări în orice combinație.



Aparatul revine la setările sale implicite la un minut după copiere, cu excepția cazului în care aveți setat Temporizatorul Mod la 30 de secunde sau mai puțin. (Consultați *Temporizatorul de mod* >> pagina 4.)

Pentru a schimba o setare, apăsați pe **COPY (Copiere)**, apoi apăsați pe ▲ sau pe ▼ și pe ◀ sau pe ▶ pentru a derula setările de COPIERE. Când este evidențiată setarea pe care o doriți, apăsați pe **OK**.

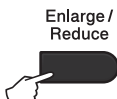
După ce ați terminat de modificat setările, apăsați pe **Start** pentru a începe imprimarea.

## Oprire copiere

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Mărirea sau micșorarea imaginii copiate

Puteți alege următoarele proporții de mărire sau de micșorare:


Apăsați 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Pag. Intreaga
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Uzual (25-400%) <sup>1</sup>
	Auto <sup>2</sup>
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

\*Setarea din fabricație este afișată în caractere îngroșate cu un asterisc.

<sup>1</sup> Uzual (25-400%) pentru a introduce un raport cuprins între 25% și 400%.

<sup>2</sup> Auto setează aparatul să calculeze raportul de micșorare care se potrivește cel mai bine dimensiunii hârtiei. Auto este disponibil numai atunci când utilizați ADF-ul.

Pentru mărirea sau micșorarea următoarei copii, urmați instrucțiunile de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).

4 Apăsați pe **Enlarge/Reduce (Mărire/Micșorare)**, apoi apăsați pe ►.

5 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege procentul de mărire sau micșorare dorit.

Apăsați **OK**.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Uzual (25-400%).

Apăsați **OK**.

Utilizați tastatura numerică pentru a introduce un raport de micșorare sau de mărire de la 25% la 400%. (De exemplu, apăsați pe 5 și 3 pentru a introduce 53%.)

Apăsați **OK**.

6 Apăsați **Start**.



### Notă

Opțiunile de punere în pagină

2 în 1 (P), 2 în 1 (L),


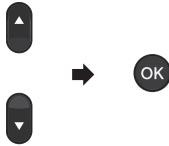
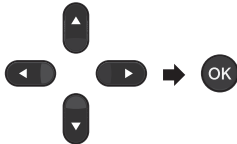
2 în 1 (id), 4 în 1 (P) și

4 în 1 (L) *nu* sunt disponibile

împreună cu funcția Mărire/Micșorare.

## Utilizarea tastei Opțiuni

Utilizați tasta **Options (Opțiuni)** pentru a defini rapid următorii parametri temporari de copiere pentru următoarea copie.

Apăsați	Selecțiile de meniu	Opțiuni	Pagina
<p>Options</p> 	<p>Apăsați pe ▲ sau ▼, apoi pe OK</p> 	<p>Apăsați pe ▲, ▼, ◀ sau pe ▶, apoi apăsați OK</p> 	
	Nesort./Sort.	<b>Nesortat*</b> Sortat	49
	Calitate	<b>Auto*</b> Text Foto Grafic	49
	Luminozitate	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	50
	Contrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	51
	Asezare in Pag.	<b>Oprit (1 in 1)*</b> 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 2 în 1 (id) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)	51
	Selectează Tava	<b>MP&gt;T1* sau M&gt;T1&gt;T2*<sup>1</sup></b> <b>T1&gt;MP sau T1&gt;T2&gt;M<sup>1</sup></b> #1 (XXX) <sup>2</sup> #2 (XXX) <sup>12</sup> MF (XXX) <sup>2</sup>	54


Setările din fabrică sunt afișate cu caractere îngroșate și un asterisc.

<sup>1</sup> T2 și #2 apar numai dacă tava inferioară opțională este instalată.

<sup>2</sup> XXX este formatul hârtiei pe care l-ați setat în **Menu (Meniu)**, 1, 2, 2.

## Sortare copii

Puteți sorta copii multiple. Paginile vor fi stivuite în ordinea 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 și așa mai departe.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Nesort./Sort.. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Sortat. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați pe **Start** pentru a scana pagina. Dacă ați pus documentul în ADF, aparatul scanează paginile și începe tipărirea.

**Dacă utilizați fereastra de scanare, mergeți la pasul 7.**

- 7 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe 1 pentru a scana pagina următoare.

Copiere Flatbed: Pag. Urmatoare? ▲ 1.Da ▼ 2.Nu Alege ▲▼ sau OK
--

- 8 Puneți pagina următoare pe sticla scannerului. Apăsați **OK**. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a documentului.
- 9 După ce ați scanat toate paginile, apăsați pe 2 la pasul 7 pentru terminare.

## Îmbunătățirea calității de copiere

Aveți la dispoziție o gamă variată de setări de calitate din care puteți alege. Setarea implicită este *Auto*.

### ■ Auto

Auto este modul recomandat pentru imprimările normale. Adecvat pentru documentele care conțin atât text, cât și poze.

### ■ Text

Adecvat pentru documentele care conțin în special text.


### ■ Foto

Calitate mai bună pentru copierea fotografiilor.

### ■ Grafic

Adecvat pentru copierea facturilor.

Pentru schimbarea *temporară* a setărilor de calitate, urmați pașii de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Calitate. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege Auto, Text, Foto sau Grafic. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.

Pentru modificarea setărilor *implicite*, urmați pașii de mai jos:

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 1.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru alegerea calității de copiere.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


## Redarea luminozității și contrastului

---

### Luminozitate

Reglarea luminozității copiei pentru a obține copii mai închise sau mai deschise.

- Pentru modificarea *temporară* a setărilor de luminozitate a copiei, urmați pașii de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**.  
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Luminozitate.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe ► pentru a deschide copia sau pe ◀ pentru a o închide.  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.
  - Pentru modificarea setărilor *implicite*, urmați pașii de mai jos:


- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 2.
- 2 Apăsați pe ► pentru a deschide copia sau pe ◀ pentru a o închide.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



## Contrastul

Reglați contrastul pentru ca imaginea să arate mai clară și mai strălucitoare.

- Pentru modificarea *temporară* a setărilor de contrast pentru copiere, urmați pașii de mai jos:


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
  - 2 Încărcați documentul.
  - 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
  - 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Contrast. Apăsați **OK**.
  - 5 Apăsați ◀ pentru a micșora contrastul sau apăsați ▶ pentru a mări contrastul. Apăsați **OK**.
  - 6 Apăsați **Start**.
    - Pentru modificarea setărilor *implicit*, urmați pașii de mai jos:
- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, 3, 3.
  - 2 Apăsați ◀ pentru a micșora contrastul sau apăsați ▶ pentru a mări contrastul. Apăsați **OK**.
  - 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)

Puteți reduce cantitatea de hârtie utilizată la copiere prin folosirea facilității de copiere N în 1. Aceasta vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină. Dacă doriți să copiați ambele părți ale unui act pe identitate pe o singură pagină, consultați *Copiere ID 2 în 1* ►► pagina 53.

### ! Important

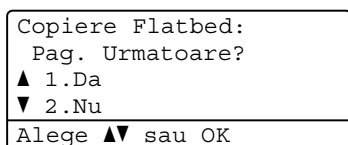
- Vă rugăm să vă asigurați că mărimea hârtiei este setată la Letter, A4, Legal sau Folio.
- (P) înseamnă Portret și (L) înseamnă Vedere.
- Nu puteți folosi setarea Mărire/Micșorare cu facilitatea N în 1.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Asezare in Pag.. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a alege Oprit (1 in 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (L), 2 în 1 (id)<sup>1</sup>, 4 in 1 (P) sau 4 in 1 (L). Apăsați **OK**.
 

<sup>1</sup> Pentru detalii despre 2 în 1 (id), consultați *Copiere ID 2 în 1* ►► pagina 53.
- 6 Apăsați pe **Start** pentru a scana pagina. Dacă ați pus documentul în ADF, aparatul scanează paginile și începe tipărirea.

**Dacă utilizați fereastra de scanare, mergeți la pasul 7.**

- 7 După ce aparatul scanează pagina, apăsați pe **1** pentru a scana pagina următoare.



- 8 Puneți pagina următoare pe sticla scannerului. Apăsați **OK**. Repetați pașii 7 și 8 pentru fiecare pagină a formatului.

- 9 După ce ați scanat toate paginile, apăsați pe **2** la pasul 7 pentru terminare.

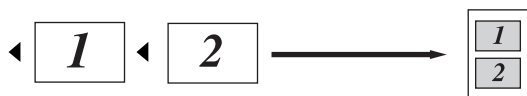
**Dacă la copiere folosiți unitatea ADF:**

Introduceți documentul *cu fața în sus*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2 în 1 (P)



■ 2 în 1 (L)



■ 4 în 1 (P)



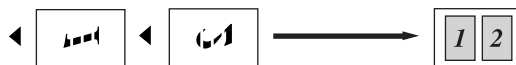
■ 4 în 1 (L)



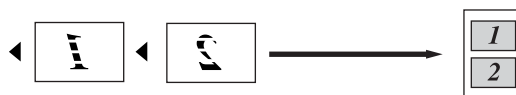
**Dacă la copiere folosiți fereastra de scanare:**

Așezați documentul *cu fața în jos*, în direcția ilustrată mai jos:

■ 2 în 1 (P)



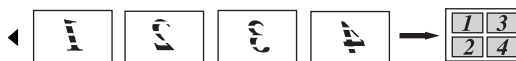
■ 2 în 1 (L)



■ 4 în 1 (P)



■ 4 în 1 (L)




## Copiere ID 2 în 1

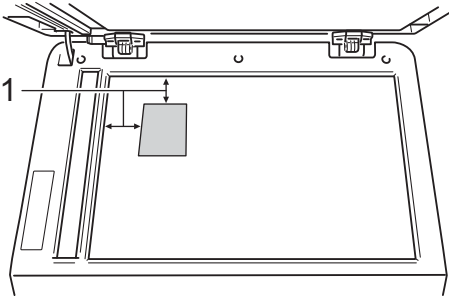
Puteți copia ambele părți ale actului de identitate pe o singură pagină, păstrând dimensiunile originale ale cardului.



### Notă

Puteți copia acte de identitate în măsura în care acest lucru este permis de legislația în vigoare. (►► Ghid de siguranța produsului: *Utilizarea ilegală a echipamentului de copiere (numai pentru MFC și DCP)*)

- 1 Apăsați  (**COPY (Copiere)**).
- 2 Așezați actul de identitate *cu fața în jos*, în colțul din stânga al sticlei scannerului.



#### 1 4 mm sau mai mult (sus, stânga)

- Chiar dacă un document este așezat în ADF, aparatul scanează datele de pe sticla scannerului când vă aflați în acest mod.

- 3 Introduceți numărul copiilor dorite.
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Asezare în Pag.. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege 2 în 1 (id). Apăsați **OK**.

- 6 Apăsați **Start**. După ce aparatul scanează prima parte a actului de identitate, pe ecranul LCD se va afișa următoarea instrucțiune.

Inversare id  
Apoi apăș. Start

- 7 Întoarceți actul de identitate și așezați-l pe partea stângă a sticlei scannerului.
- 8 Apăsați **Start**. Aparatul scanează cealaltă parte a actului de identitate și imprimă pagina.




### Notă

Atunci când selectați Copiere 2 în 1 a actelor de identitate, aparatul setează calitatea la Foto și contrastul la +2 (-□□□□■+).

## Selectarea tăvii

Puteți schimba destinația tăvii numai pentru următoarea activitate de copiere.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Selectează Tava. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a alege MP>T1, M>T1>T2<sup>1</sup>, T1>MP, T1>T2>M<sup>1</sup>, #1 (XXX)<sup>2</sup>, #2 (XXX)<sup>1 2</sup> sau MF (XXX)<sup>2</sup>.
  - <sup>1</sup> T2 și #2 apar numai dacă tava inferioară opțională este instalată.
  - <sup>2</sup> XXX este formatul hârtiei pe care l-ați setat în **Menu (Meniu)**, 1, 2, 2.
- 6 Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați **Start**.



### Notă

Pentru a modifica setarea implicită pentru Selectare tavă, >> Manual de utilizare: *Utilizarea tăvii în modul COPIERE*.

## Copierea duplex (față-verso)

Dacă doriți să utilizați funcția de copiere duplex automată, încărcați documentul în ADF.

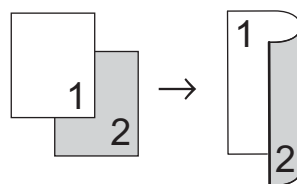
Dacă, în timp ce faceți copii duplex, se afișează mesajul Memorie insuficientă, încercați să instalați module de memorie suplimentare. (Consultați *Instalarea memoriei suplimentare* >> pagina 63.)

## Copierea duplex (pe lungime)

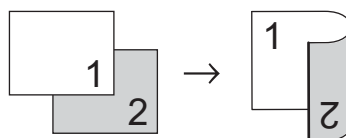
### MFC-8510DN


#### ■ 1 față → Față-verso L

Tip portret



Tip vedere

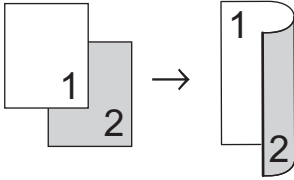


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta 1 față→2 fețe L. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **Start** pentru a copia documentul.

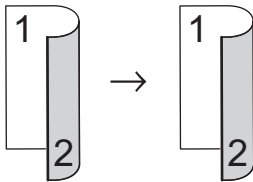
**MFC-8520DN**

Tip portret

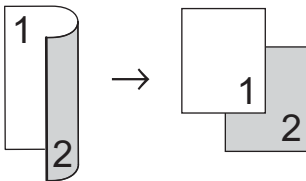
## ■ 1 față → Față-verso



## ■ Față-verso → Față-verso

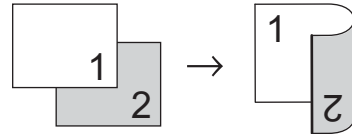


## ■ Față-verso → 1 față

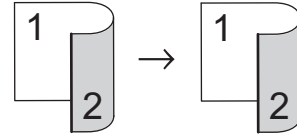


Tip vedere

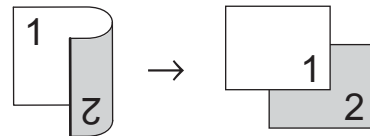
## ■ 1 față → Față-verso




## ■ Față-verso → Față-verso



## ■ Față-verso → 1 față



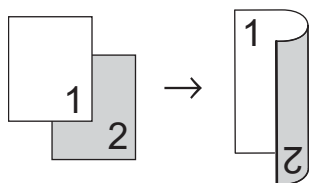
- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul **COPIERE** .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta 1fata → 2fete, 2fete → 2fete sau 2fete → 1fata. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **Start** pentru a copia documentul.

## Copierea duplex avansată (pe lățime)

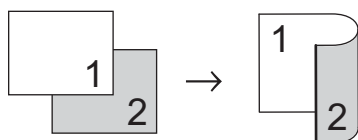
### MFC-8510DN


#### ■ 1 față – Față-verso S

Tip portret



Tip vedere

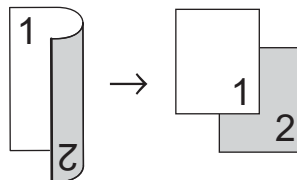


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe **▲** sau pe **▼** pentru a selecta 1 față→2 fețe S. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe **Start** pentru a copia documentul.

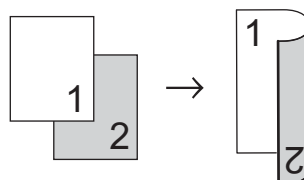
### MFC-8520DN

Tip portret

#### ■ Față-verso avansat – 1 față

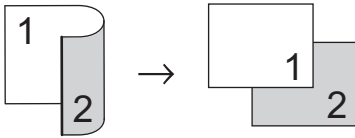


#### ■ 1 față avansat – Față-verso

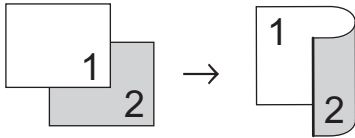



## Tip vedere

## ■ Față-verso avansat → 1 față



## ■ 1 față avansat → Față-verso



- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți numărul de copii (până la 99) utilizând tastatura.
- 4 Apăsați pe **Duplex** și pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta *Avansat*. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta 2fete → 1fata sau 1fata → 2fete. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați pe **Start** pentru a copia documentul.

# A

## Întreținerea periodică

### Curățarea și verificarea aparatului

Curățați periodic interiorul și exteriorul aparatului folosind o lavetă uscată, fără scame. La înlocuirea cartușului de toner sau a unității de cilindru, nu uitați să curățați aparatul la interior. Dacă paginile imprimate sunt murdare de toner, curățați aparatul în interior folosind o lavetă uscată, fără scame.

#### AVERTIZARE



- NU aruncați în foc cartușul de toner sau un ansamblu de cartuș de toner cu unitate de cilindru. Acesta poate să explodeze și să vă rănească.
- NU folosiți substanțe inflamabile, orice tip de spray sau lichide/solvenți organici care conțin alcool sau amoniac pentru a curăța interiorul sau exteriorul aparatului. Acest lucru poate duce la izbucnirea unui incendiu sau la producerea de șocuri electrice. În schimb, utilizați numai o cârpă uscată, fără scame.

(>> Ghid de siguranța produsului:  
*Precauții generale*)



#### Important

Folosiți detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile precum diluanții sau benzina va deteriora suprafața aparatului.



## Verificarea contoarelor de pagini

Puteți vedea contoarele de pagini pentru copii, pagini imprimate, rapoarte, liste și faxuri sau un total rezumat.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **8**, **2**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a vedea **Total**, **Fax/Lista**, **Copiere** sau **Imprimare**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Verificarea duratei de funcționare rămasă a pieselor

Puteți vedea durata de viață a pieselor aparatului pe ecranul LCD.

- 1 Apăsați pe **Menu (Meniu)**, **8**, **3**.

83.Viata Compon.
1.Cilindru
2.Cuptor
3.Laser
Alege ▲▼ sau OK

- 2 Apăsați pe **▲** sau pe **▼** pentru a alege 1.Cilindru, 2.Cuptor, 3.Laser, 4.Kit Alim. MF, 5.Kit Alim. 1 sau 6.Kit Alim. 2<sup>1</sup>. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

<sup>1</sup> Dacă tava inferioară opțională este instalată.



### Notă

Verificarea duratei de viață va fi exactă numai dacă ați resetat contorul piesei la instalarea unei piese noi. Acesta nu va fi exact în cazul în care contorul duratei de viață a piesei a fost resetat pe parcursul duratei de viață a piesei uzate.

Durata de viață rămasă a cartușului de toner este listată în raportul Setări utilizator. (Consultați *Imprimarea unui raport* ►► pagina 45.)

## Înlocuirea periodică a pieselor

Pentru a păstra calitatea imprimării, înlocuirea periodică a pieselor trebuie să se facă regulat. Piese enumerate mai jos trebuie înlocuite după imprimarea a aproximativ 50.000 de pagini<sup>1</sup> pentru setul PF Kit MP și 100.000 de pagini<sup>1</sup> pentru seturile PF Kit 1, PF Kit 2<sup>2</sup>, Fuser și Laser. Vă rugăm să telefonați la serviciul de asistență clienți al Brother sau la distribuitorul Brother când pe ecranul LCD este afișat următorul mesaj.

Mesaj LCD	Descrierea
Înlocuire piese Unit. Siguranță	Înlocuiți unitatea de fuziune.
Înlocuire piese Unitate Laser	Înlocuiți unitatea laser.
Înlocuire piese Kit Alim. 1	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava de hârtie.
Înlocuire piese Kit Alim. 2 <sup>2</sup>	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava inferioară (opțională).
Înlocuire piese Kit Alim. MF	Înlocuiți setul de alimentare cu hârtie pentru tava multifuncțională.

<sup>1</sup> Pagini în format A4 sau Letter, imprimate pe o singură parte.

<sup>2</sup> Dacă tava inferioară opțională este instalată.

## Ambalarea și expedierea aparatului

### ⚠️ AVERTIZARE

Acest aparat este greu și cântărește mai mult de 15,8 kg. Fiți atent să nu vă prindeți degetele atunci când așezați aparatul jos.

Dacă utilizați o tavă inferioară, NU transportați aparatul împreună cu tava inferioară deoarece este posibil să vă răniți sau să deteriorați aparatul deoarece acesta nu este atașat de tava inferioară.

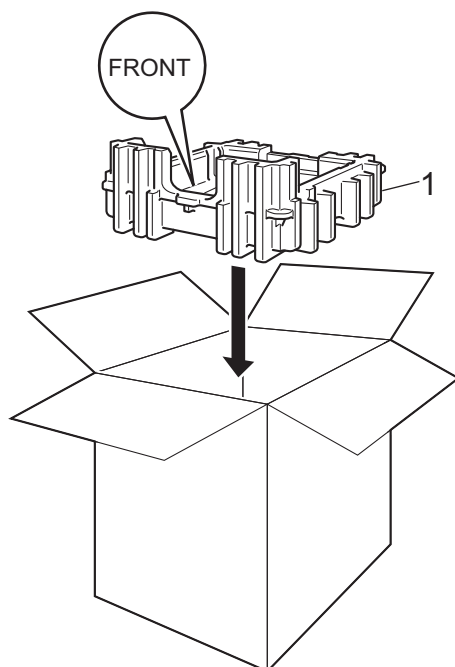


### Notă

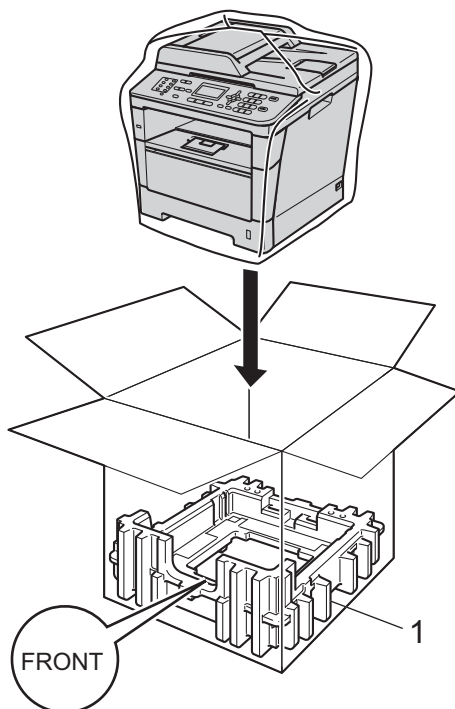
Dacă trebuie să expediați aparatul, indiferent de motiv, reambalați-l cu atenție în ambalajul original pentru a evita deteriorarea acestuia în timpul transportului. Transportatorul trebuie să asigure aparatul în mod corespunzător.

- 1 Opriți aparatul. Lăsați aparatul oprit cel puțin 10 minute pentru a se răci.
- 2 Deconectați toate cablurile și apoi scoateți cablul de alimentare din priză electrică.

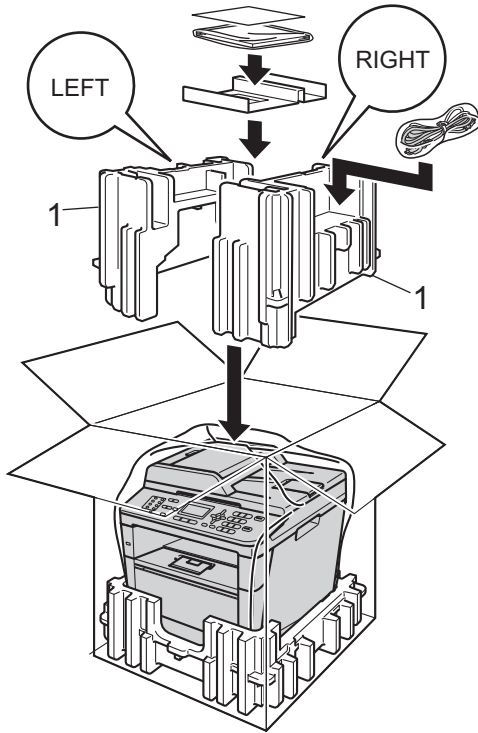
- 3 Așezați materialul de ambalare (1) în cutia de carton.



- 4 Introduceți aparatul într-o pungă din plastic, apoi așezați-l pe materialul de ambalare (1).

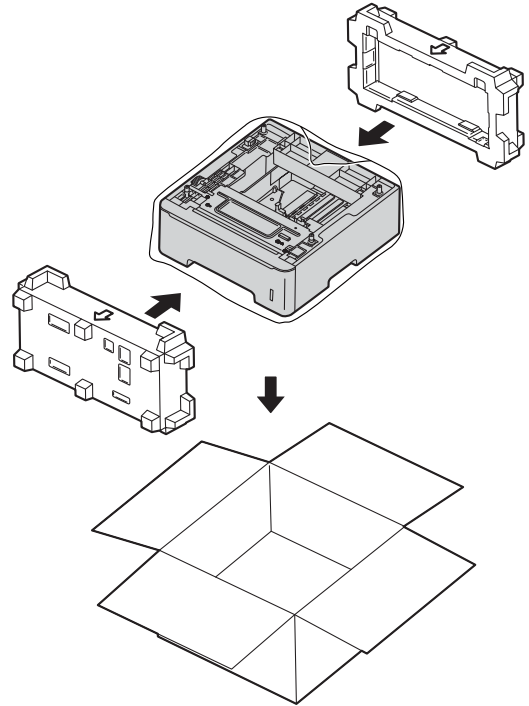


- 5 Așezați două bucăți de material de ambalare (1) în cutia de carton, asociind partea dreaptă a aparatului cu marcajul „RIGHT” de pe una din bucățile de material de ambalare, iar partea stângă a aparatului cu marcajul „LEFT” de pe cealaltă bucată de material de ambalare. Puneți cablul de alimentare cu curent alternativ și materialele imprimate în cutia de carton originală, după cum se arată în imagine.



- 6 Închideți cutia de carton și aplicați bandă de sigilare.

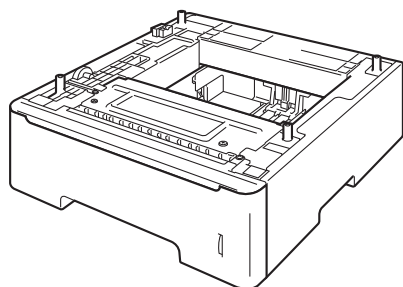
- 7 <Dacă aveți o tavă inferioară>  
Reambalați tava inferioară conform ilustrației.



## Tavă de hârtie opțională (LT-5400)

Puteți instala o tavă de hârtie opțională pe MFC-8510DN și MFC-8520DN, în care se pot încărca până la 500 de coli de hârtie de 80 g/m<sup>2</sup>.

Atunci când instalați o tavă opțională, în aparat se pot încărca până la 800 de coli de hârtie obișnuită.



Pentru configurare, consultați Instrucțiunile furnizate împreună cu tava inferioară.

### **! AVERTIZARE**

Dacă utilizați o tavă inferioară, NU transportați aparatul împreună cu tava inferioară deoarece este posibil să vă răniți sau să deteriorați aparatul deoarece acesta nu este atașat de tava inferioară.

## Placă de memorie

MFC-8520DN beneficiază de memorie standard de 128 MB, iar MFC-8510DN beneficiază de memorie de 64 MB. Ambele modele au o fantă pentru extinderea opțională a memoriei. Puteți crește memoria până la maximum 384 MB pentru MFC-8520DN și 320 MB pentru MFC-8510DN instalând un modul de memorie SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

### Tipuri SO-DIMM

Puteți instala următoarele module SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB



#### Notă

- Pentru mai multe informații, vizitați site-ul web al <http://www.kingston.com/>.
- Pentru mai multe informații, vizitați site-ul web al <http://www.transcend.com.tw/>.

În general, modulele SO-DIMM trebuie să aibă următoarele specificații:

Tip	144-pini și ieșire pe 16 biți
Latență CAS	4
Frecvența de sincronizare	267 MHz (533 Mb/S/Pin) sau mai mare
Capacitate	256 MB
Înălțime	30,0 mm
Tip DRAM	DDR2 SDRAM

**Notă**

- Este posibil ca anumite module SO-DIMM să nu funcționeze pe acest aparat.
- Pentru mai multe informații, contactați dealerul de la care ați cumpărat aparatul sau Service-ul clienți Brother.

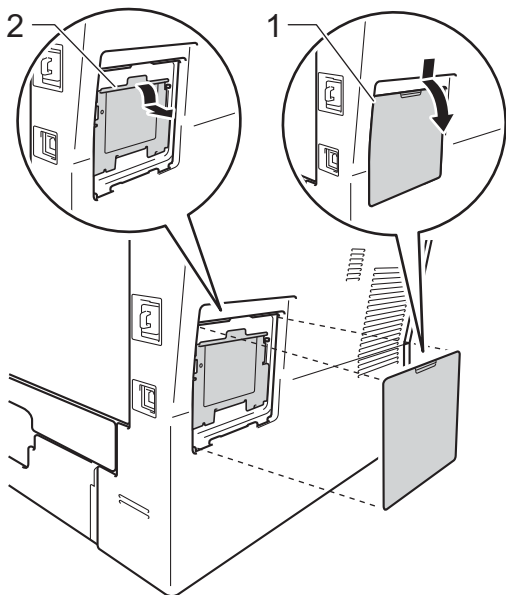
## Instalarea memoriei suplimentare

- 1 Opriți aparatul de la buton. Scoateți cablul de telefon.
- 2 Deconectați cablul de interfață de la aparat și apoi scoateți cablul de alimentare din priză.

**Notă**

Nu uitați să opriți aparatul de la întrerupător înainte de a instala sau scoate modulele SO-DIMM.

- 3 Scoateți capacele din plastic (1) și apoi pe cele de metal (2) ale SO-DIMM.

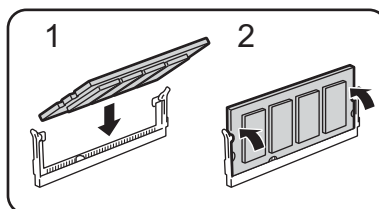


- 4 Despachetați modulul SO-DIMM și prindeți modulul ținând de margini.

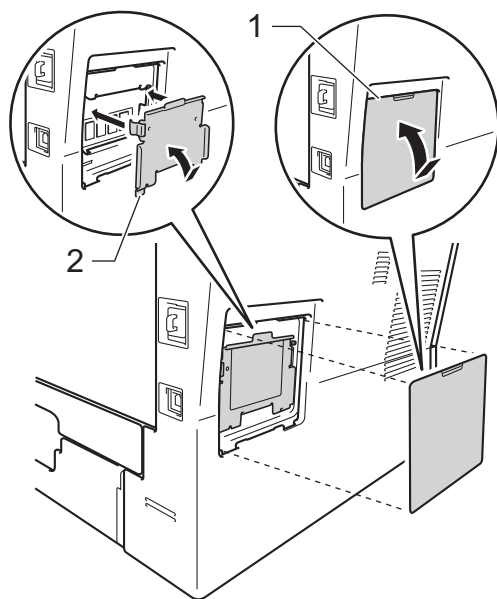
**Important**

Pentru a preveni deteriorarea aparatului datorită descărcărilor electrostatice, NU atingeți circuitul de memorie sau suprafața plăcii.

- 5 Țineți modulul SO-DIMM de margini și aliniați marcele de pe SO-DIMM cu proeminențele fantei. Introduceți modulul SO-DIMM pe diagonală (1), apoi înclinați-l către placa de interfață până când acesta se fixează; la fixare veți auzi un zgomot (2).



- 6 Montați din nou capacele de metal (2) și apoi cel de plastic (1) ale modului SO-DIMM.



- 7 Reintroduceți mai întâi cablul de alimentare în priza de curent și apoi conectați cablul de interfață.
- 8 Reconectați cablul de telefon. Deschideți aparatul de la butonul de pornire.



#### Notă

Pentru a verifica dacă ați instalat corect modulul SO-DIMM, puteți imprima lista cu setările utilizatorului, care va include dimensiunea actuală a memoriei RAM. (Consultați *Imprimarea unui raport* >> pagina 45.)

Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

**Acces de recuperare la distanță**

Capacitatea de a accesa aparatul de la distanță de pe un telefon digital.

**Acces dual**

Aparatul dumneavoastră poate scana faxuri în curs de transmisie sau activități programate în memorie în același timp cu trimiterea sau recepționarea unui fax ori imprimarea unui fax recepționat.

**ADF (unitate de alimentare automată a documentelor)**

Documentul poate fi așezat în ADF și scanat automat pagină cu pagină.

**Anularea acțiunii**

Anulează o activitate de imprimare programată și o șterge din memoria aparatului.

**Apelare rapidă**

Un număr predefinit pentru formare ușoară.

**Autoreducerea**

Reduce dimensiunea faxurilor recepționate.

**Căutare**

O listă alfabetică digitală a numerelor One Touch, apelare rapidă și grup memorate.

**Cod de acces la distanță**

Codul dvs. din patru cifre (— — —\*) care vă permite să apăsați și să accesați aparatul dintr-o locație la distanță.

**Codul de activare la distanță**

Introduceți acest cod (\* 5 1) când răspundeți la un apel de fax de la un telefon suplimentar sau de la un telefon extern.

**Comenzi rămase**

Puteți verifica ce activități de fax programate sunt în așteptare în memorie și să anulați activitățile individuale.

**Comunicarea**

Procesul unui aparat fax de a suna un alt aparat fax pentru a recupera mesajele de fax în așteptare.

**Contrastul**

Setarea pentru compensarea documentelor prea deschise sau prea închise, estompând faxurile sau copiile documentelor închise și accentuându-le pe cele ale documentelor deschise.

**Detectare fax**

Permite aparatului să răspundă la tonurile CNG dacă întrerupeți un fax preluând apelul.

**Durata tonului de sonerie F/T**

Perioada de timp în care aparatul Brother emite tonuri duble rapide (când setarea Mod de recepționare este Fax/Tel) pentru a vă anunța să preluați un apel vocal la care s-a răspuns.

**ECM (Mod de corectare a erorilor)**

Detectează erorile în timpul transmisiei faxului și retrimite paginile de fax care au cuprins o eroare.

**Eroare de comunicație (sau Comm. Error)**

O eroare în timpul transmiterii sau recepționării unui fax, cauzată de obicei de zgomotul liniei sau câmpurile electrostatice.

**Fax întârziat**

Trimite faxul la o oră ulterioară specificată, din ziua respectivă.

## **Fax manual**

Când ridicați receptorul telefonului extern puteți auzi răspunsul aparatului fax care recepționează transmisia înainte de a apăsa pe **Start** pentru a începe transmisia.

## **Fax/Tel**

Puteți primi faxuri și apeluri telefonice. Nu folosiți acest mod dacă utilizați un dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice (TAD).

## **Grupul de compatibilitate**

Capacitatea unui aparat fax de a comunica cu altul. Compatibilitatea este asigurată între grupurile ITU-T.

## **Identificatorul stației**

Informațiile memorate care apar în partea de sus a paginilor trimise prin fax. Cuprinde numele expeditorului și numărul de fax.

## **Imprimare de rezervă**

Aparatul dumneavoastră imprimă o copie a fiecărui fax care este recepționat și stocat în memorie. Aceasta este o funcție de siguranță, pentru a nu pierde mesajele în timpul unei pene de curent.

## **Impuls**

Un mod de formare a numărului cu tastatură zecimală pe o linie telefonică.

## **Întârziere preluare apeluri**

Numărul de tonuri de sonerie înainte ca mașina să răspundă în modurile Numai Fax și Fax/Tel.

## **Jurnal de faxuri**

Listează informații despre ultimele 200 de faxuri recepționate și trimise. TX înseamnă Trimis. RX înseamnă Primit.

## **LCD (afișaj cu cristale lichide)**

Afișajul aparatului, pe care apar mesaje interactive în timpul programării pe ecran și care arată data și ora când aparatul este inactiv.

## **Lista index tel.**

O listă a numelor și numerelor stocate în memoria One Touch și Apelare rapidă, în ordine numerică.

## **Lista setărilor utilizatorului**

Un raport imprimat care arată setările actuale ale aparatului.

## **Memorare faxuri**

Puteți stoca faxuri în memorie.

## **Metoda de codificare**

Metoda de codificare a informațiilor cuprinse în document. Toate aparatele de fax trebuie să folosească un standard minim pentru Huffman Modificat (Modified Huffman - MH). Aparatul dumneavoastră este capabil să utilizeze metode de compresie mai puternice, cum ar fi Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JBIG dacă aparatul care recepționează are aceeași funcționalități.

## **Mod străinătate**

Face schimbări temporare la tonurile de fax pentru a adecva zgomotul și descărcările electrice pentru liniile telefonice din străinătate.

## **Modul meniu**

Modul de programare pentru schimbarea setărilor aparatului.

## **Numărul grupului**

O combinație de numere One Touch și Apelare rapidă care sunt memorate pe o tastă One Touch sau într-o locație de Apelare rapidă pentru Transmittere.

## **OCR (recunoaștere optică a caracterelor)**

Aplicația software Nuance™ PaperPort™ 12SE sau Presto! PageManager efectuează conversia unei imagini de text în text pe care îl puteți edita.



## One Touch

Tastele de pe panoul de control al aparatului cu care puteți memora numere pentru formare rapidă. Puteți memora un al doilea număr pentru fiecare tastă dacă apăsați pe **Shift (Tastă specială Shift)** și pe tasta One Touch simultan.

## Pauză

Vă permite să introduceți o întârziere de 3,5 secunde în secvența de apelare în timp ce formați numărul de la tastatura numerică sau la memorarea numerelor One Touch și apelare rapidă. Apăsați pe **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** de câte ori este nevoie pentru a defini o pauză mai lungă.

## Perioada jurnalului

Perioada de timp predefinită între rapoartele tip jurnal de faxuri imprimate automat. Puteți imprima Jurnalul de fax la cerere fără să întrerupeți ciclul.

## Raport Xmit (Raport de verificare a transmisiei)

O listă pentru fiecare transmisie, care arată data, ora și numărul.

## Reapelare automată

O funcție care permite aparatului dumneavoastră să formeze din nou ultimul număr de fax după cinci minute, dacă faxul nu a fost transmis pentru că linia era ocupată.

## Recepție fără hârtie

Recepționează faxurile în memoria aparatului când aparatul nu mai are hârtie.

## Redirecționare fax

Trimite un fax recepționat în memorie la un alt număr de fax predefinit.

## Rezoluție

Numărul de linii verticale și orizontale pe un țol.

## Rezoluție fină

Rezoluția este 203 × 196 dpi. Este folosită pentru activități de imprimare reduse și grafice.

## Scanarea

Procesul de trimitere a unei imagini electronice a unui document de hârtie în computerul dumneavoastră.

## Setări temporare

Puteți alege anumite opțiuni pentru fiecare transmisie de fax și puteți copia fără să schimbați setările implicite.

## TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice)

Puteți conecta un TAD extern la aparatul dumneavoastră.

## Telefon cu interior

Un telefon pe numărul de fax care este conectat la o priză telefonică separată.

## Telefon extern

Un TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice) sau un telefon care este conectat la aparatul dumneavoastră.

## Ton

Un mod de formare a numărului pe linia telefonică, folosit pentru telefoanele touch tone.

## Tonuri CNG

Tonurile speciale (semnale sonore) trimise de aparatele de fax în timpul transmisiei automate, pentru a indica aparatului receptor că este sunat de un aparat de fax.

## Tonuri de fax

Semnalele trimise de aparatele care trimit și recepționează faxuri în timpul comunicării informațiilor.

## Tonuri de gri

Tonurile de gri disponibile pentru copierea și trimiterea prin fax a fotografiilor.

## Transmisia automată a faxurilor

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul telefonului extern.

## Transmisia de pachete

Ca funcție de reducere a costurilor, toate faxurile întârziate către același număr de fax vor fi trimise într-o singură transmisie.

### **Transmisie**

Procesul de trimitere a faxurilor prin liniile telefonice de pe aparatul dumneavoastră către aparatul de fax receptor.

### **Transmisie în timp real**

Când memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

### **Transmitere**

Capacitatea de a trimite același mesaj fax la mai multe locații.

### **Volumul alarmei sonore**

Setarea volumului pentru alarma sonoră când apăsați o tastă sau comiteți o eroare.

### **Volumul tonului de sonerie**

Setarea volumului pentru soneria aparatului.

## A

Acces dual .....	15
Anularea	
comenzi care așteaptă reapelarea .....	19
comenzi fax din memorie .....	19
în timpul unei retransmisii .....	17
memorare faxuri .....	25
opțiuni de fax la distanță .....	26
Apple Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Aspect pagină (N în 1) .....	51

## C

Calitatea	
copiere .....	48, 49
Cădere de tensiune .....	1
Coduri fax	
cod de acces la distanță .....	27
modificare .....	27
Comunicarea	
recepție sondare .....	32
transmisiune pentru sondaj .....	23
Configurare de la distanță	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
ControlCenter2 (pentru Macintosh)	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
ControlCenter4 (pentru Windows®)	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Copiere	
calitate .....	49
contrast .....	51
Copiere ID 2 în 1 .....	53
folosire ADF .....	49
N în 1 (aspect pagină) .....	51
setări temporare .....	46
sortare .....	49
Tasta duplex .....	54, 56
tasta Mărire/Micșorare .....	46
tastă Opțiuni .....	48
taste .....	46
utilizarea sticlei scannerului .....	49, 51
Copiere duplex .....	54

## D

Direcționare fax	
modificarea de la distanță .....	28, 29
programarea unui număr .....	25

## E

Economisire toner .....	2
-------------------------	---

## F

Fax, independent	
primire	
direcționare fax .....	29
în memorie (păstrare a faxurilor) .....	25
micșorare în funcție de dimensiunea	
hârtiei .....	30
recepție sondare .....	32
recepționarea dintr-o locație la	
distanță .....	28, 29
ștampilă recepție fax .....	31
trimiteri	
afișare destinație .....	22
anulare din memorie .....	19
contrast .....	14
difuzare .....	16
din memorie (acces dual) .....	15
fax întârziat .....	18
grup întârziat .....	19
manuală .....	15
rezoluție .....	14
străinătate .....	18
transmisie în timp real .....	17
transmisiune pentru sondaj .....	23
Formare rapidă	
Apelarea grupului	
configurare grupuri pentru difuzare ...	34
difuzare .....	16
utilizare Grupuri .....	16
Formarea numărului	
Grupuri (difuzare) .....	16
restricționare formare .....	11

## G

Grupuri pentru transmitere .....	34
----------------------------------	----

## I

Imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
fax din memorie .....	31
rapoarte .....	45
Informații despre aparat	
numere de pagini .....	59
verificarea duratei de funcționare	
rămasă a pieselor .....	59

## Î

Întreținere, periodică .....	58
verificarea duratei de funcționare	
rămasă a pieselor .....	59

## L

LCD (ecran cu cristale lichide)	
contrast .....	3

## M

Macintosh	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Manual	
transmisie .....	15
Memorare faxuri .....	25
imprimare din memorie .....	31
oprire .....	26
pornire .....	25
Micșorare	
copii .....	46
faxuri primite .....	30
Modul Deep Sleep .....	2
Modul Hibernare .....	2
Modul Silențios .....	3

## N

N în 1 (aspect pagină) .....	51
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consultați Ghidul utilizatorului de software	
și meniul Ajutor din aplicația PaperPort™	
12SE pentru a accesa ghidurile introductive	
„Cum-să”.	

## O

Orar de vară .....	1
--------------------	---

## P

Pagina de copertă .....	20
comentarii personalizate .....	20
formular imprimat .....	21
numai pentru următorul fax .....	21
pentru toate faxurile .....	21
PC-Fax	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Presto! PageManager	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Consultați și meniul Ajutor din aplicația	
Presto! PageManager.	

## R

Rapoarte .....	44, 45
Configurare rețea .....	45
Imprimare de verificare a cilindrului .....	45
Jurnal de faxuri .....	44, 45
perioadă jurnal .....	44
Lista index tel. ....	45
mod de imprimare .....	45
Raportul WLAN .....	45
Setări utilizator .....	45
Verificarea transmisiei .....	44
Recepție la distanță .....	27
cod de acces .....	27
comenzi .....	29
preluare faxuri .....	28
Rețea	
fax	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
imprimare	
Consultați Ghidul utilizatorului de rețea.	
scanare	
Consultați Ghidul utilizatorului de	
software.	
Rețea fără fir	
Consultați Ghidul de instalare și configurare	
rapidă și Ghidul utilizatorului de rețea.	

Rezoluție	
configurarea următorului fax .....	14
fax (standard, fină, superfină, fotografie) .....	14

## S

---

Scanarea	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	
Securitate	
Blocarea setărilor .....	9
restricționare formare .....	11
Secure function lock (Blocare de securitate)	
Modul utilizator public .....	7
parolă administrator .....	6
utilizatori restricționați .....	7
Setări temporare de copiere .....	46
Sortare .....	49
Stocarea	
adăugare DIMM (opțional) .....	62
instalare .....	63
în memorie .....	1

## T

---

tasta Mărire/Micșorare .....	46
tasta Rezoluție .....	14
Transmisie programată pachet .....	19
Transmitere .....	16
anulare .....	17
configurarea grupurilor pentru .....	34

## U

---

Unitatea de cilindru	
verificare	
(durată de funcționare rămasă) .....	59
Utilizatorii restricționați .....	7

## W

---

Windows®	
Consultați Ghidul utilizatorului de software.	

# brother®

**Vizitați-ne pe World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Aceste aparate sunt aprobate pentru utilizare numai în țara de achiziție. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora vor acorda asistență numai pentru aparatele achiziționate în propriile țări.