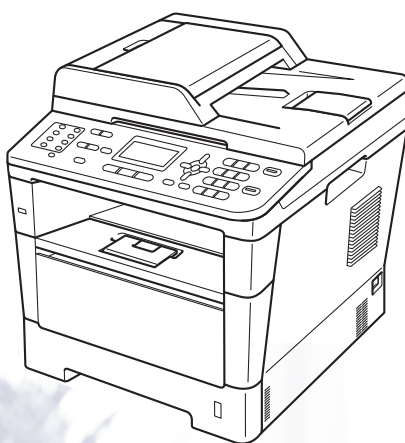


# Guía avanzada del usuario

MFC-8510DN  
MFC-8520DN



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

## ¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

| ¿De qué guía se trata?                | ¿Qué contiene?                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ¿Dónde se encuentra?                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Guía de seguridad del producto</b> | Lea primero esta Guía. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para consultar las marcas comerciales y las limitaciones legales.                                                                                                                                     | Impreso/En la caja                                                                                                                                                                         |
| <b>Guía de configuración rápida</b>   | Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.                                                                                                                                                      | Impreso/En la caja                                                                                                                                                                         |
| <b>Guía básica del usuario</b>        | Para obtener información sobre las funciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.                                                                                                                            | Impreso/En la caja<br>Para República Checa, República de Bulgaria, República de Hungría, República de Polonia, Rumania, República Eslovaca: archivo PDF / CD-ROM de instalación/En la caja |
| <b>Guía avanzada del usuario</b>      | Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de fax, copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.                                                                                                                                              | Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja                                                                                                                                               |
| <b>Guía del usuario de software</b>   | Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-Fax y para utilizar la utilidad Brother Control Center (Centro de control de Brother).                                                                                                   | Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja                                                                                                                                               |
| <b>Guía del usuario en red</b>        | En esta Guía se proporciona información útil sobre los ajustes de red cableada e inalámbrica y sobre los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información sobre los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas. | Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja                                                                                                                                               |
| <b>Guía de Google Cloud Print</b>     | Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar su equipo Brother con una cuenta de Google y utilizar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que utilicen Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para el SO Chrome.       | Archivo PDF/Brother Solutions Center <sup>2</sup>                                                                                                                                          |

| ¿De qué guía se trata?                                                                     | ¿Qué contiene?                                                                                                                                                                                                              | ¿Dónde se encuentra?                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&amp;Scan</b> | Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF <sup>1</sup> desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi. | Archivo PDF/Brother Solutions Center <sup>2</sup> |

<sup>1</sup> La impresión de archivos PDF no es compatible con los teléfonos que usan Windows®.

<sup>2</sup> Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

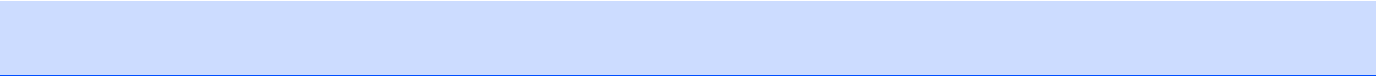
# Tabla de contenido

|          |                                                                 |          |
|----------|-----------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Configuración general</b>                                    | <b>1</b> |
|          | Almacenamiento de memoria .....                                 | 1        |
|          | Opción automática de horario de verano.....                     | 1        |
|          | Funciones de ecología.....                                      | 1        |
|          | Ahorro de tóner.....                                            | 1        |
|          | Tiempo de espera.....                                           | 2        |
|          | Modo Hibernación .....                                          | 2        |
|          | Función Modo silencioso .....                                   | 2        |
|          | Modo silencioso .....                                           | 2        |
|          | Contraste de la pantalla LCD.....                               | 3        |
|          | Modo Temporizador.....                                          | 3        |
| <b>2</b> | <b>Funciones de seguridad</b>                                   | <b>4</b> |
|          | Secure Function Lock 2.0 .....                                  | 4        |
|          | Configuración de la clave del administrador .....               | 5        |
|          | Cambio de la clave del administrador .....                      | 5        |
|          | Configuración del modo de usuario Público .....                 | 6        |
|          | Configuración de usuarios restringidos .....                    | 6        |
|          | Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones..... | 7        |
|          | Cambio de usuarios.....                                         | 7        |
|          | Bloqueo de configuración .....                                  | 8        |
|          | Configuración de la clave .....                                 | 9        |
|          | Cambio de la clave de bloqueo de configuración.....             | 9        |
|          | Activación y desactivación del bloqueo de configuración.....    | 10       |
|          | Restricción marcación .....                                     | 10       |
|          | Restricción del teclado de marcación .....                      | 10       |
|          | Restricción de 1 marcación .....                                | 11       |
|          | Restricción de marcación rápida .....                           | 11       |
|          | Restricción del servidor LDAP .....                             | 11       |

|          |                                                               |           |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>3</b> | <b>Envío de un fax</b>                                        | <b>12</b> |
|          | Opciones de envío adicionales.....                            | 12        |
|          | Modificación de un diseño de fax de 2 caras (MFC-8520DN)..... | 12        |
|          | Envío de faxes con múltiples ajustes .....                    | 12        |
|          | Contraste .....                                               | 13        |
|          | Cambio de la resolución del fax .....                         | 13        |
|          | Operaciones de envíos adicionales.....                        | 14        |
|          | Envío manual de un fax.....                                   | 14        |
|          | Acceso doble .....                                            | 14        |
|          | Multienvío .....                                              | 15        |
|          | Transmisión en tiempo real .....                              | 16        |
|          | Modo Satélite.....                                            | 17        |
|          | Fax diferido.....                                             | 17        |
|          | Transmisión Diferida por Lotes.....                           | 18        |
|          | Comprobación y cancelación de tareas pendientes .....         | 18        |
|          | Página de cubierta electrónica .....                          | 19        |
|          | Pantalla de destino .....                                     | 21        |
|          | Información general del sondeo .....                          | 21        |
|          | Transmisión por sondeo .....                                  | 21        |
| <b>4</b> | <b>Recepción de un fax</b>                                    | <b>23</b> |
|          | Opciones de fax remoto.....                                   | 23        |
|          | Reenvío de faxes.....                                         | 23        |
|          | Almacenamiento de faxes .....                                 | 23        |
|          | Cambio de las opciones de fax remoto .....                    | 24        |
|          | Recuperación remota .....                                     | 25        |
|          | Comandos de fax remotos .....                                 | 27        |
|          | Operaciones de recepción adicionales.....                     | 28        |
|          | Impresión de un fax entrante reducido .....                   | 28        |
|          | Impresión dúplex (2 caras) para el modo de fax .....          | 28        |
|          | Configuración del sello de recepción de fax.....              | 29        |
|          | Ajuste de la densidad de la impresión .....                   | 29        |
|          | Impresión de faxes desde la memoria.....                      | 29        |
|          | Recepción sin papel .....                                     | 29        |
|          | Información general del sondeo .....                          | 30        |
|          | Recepción por sondeo.....                                     | 30        |
|          | Detención del sondeo .....                                    | 31        |

|          |                                                           |           |
|----------|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>5</b> | <b>Marcación y almacenamiento de números</b>              | <b>32</b> |
|          | Operaciones de marcación adicionales .....                | 32        |
|          | Combinación de números de llamada rápida .....            | 32        |
|          | Maneras adicionales de almacenar números .....            | 32        |
|          | Configuración de grupos para multienvío .....             | 32        |
|          | Cambio de números de grupo .....                          | 38        |
|          | Eliminación de números de grupo .....                     | 41        |
| <b>6</b> | <b>Impresión de informes</b>                              | <b>42</b> |
|          | Informes de fax .....                                     | 42        |
|          | Informe Verificación de la transmisión .....              | 42        |
|          | Diario del fax (informe de actividad) .....               | 42        |
|          | Informes .....                                            | 43        |
|          | Cómo imprimir un informe .....                            | 43        |
| <b>7</b> | <b>Cómo hacer copias</b>                                  | <b>44</b> |
|          | Configuración de copia .....                              | 44        |
|          | Cómo detener la copia .....                               | 44        |
|          | Ampliación o reducción de la imagen copiada .....         | 44        |
|          | Uso de la tecla de opciones .....                         | 46        |
|          | Clasificación de las copias .....                         | 47        |
|          | Mejora de la calidad de la copia .....                    | 47        |
|          | Ajuste del Brillo y el Contraste .....                    | 48        |
|          | Cómo hacer copias N en 1 (formato de página) .....        | 49        |
|          | Copia de ID 2 en 1 .....                                  | 51        |
|          | Selección de la bandeja .....                             | 52        |
|          | Copia dúplex (2 caras) .....                              | 52        |
|          | Copia dúplex (giro por el borde largo) .....              | 52        |
|          | Copia dúplex avanzada (giro por el borde corto) .....     | 54        |
| <b>A</b> | <b>Mantenimiento rutinario</b>                            | <b>55</b> |
|          | Limpieza y comprobación del equipo .....                  | 55        |
|          | Consulta de los contadores de páginas .....               | 56        |
|          | Comprobación de la vida útil restante de las piezas ..... | 56        |
|          | Sustitución de piezas de mantenimiento periódico .....    | 56        |
|          | Embalaje y transporte del equipo .....                    | 57        |

|          |                                           |           |
|----------|-------------------------------------------|-----------|
| <b>B</b> | <b>Opciones</b>                           | <b>60</b> |
|          | Bandeja de papel opcional (LT-5400).....  | 60        |
|          | Tarjeta de memoria.....                   | 60        |
|          | Tipos de módulos de memoria SO-DIMM ..... | 60        |
|          | Instalación de la memoria extra.....      | 61        |
| <b>C</b> | <b>Glosario</b>                           | <b>63</b> |
| <b>D</b> | <b>Índice</b>                             | <b>67</b> |



## Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*. Asimismo, durante un corte de suministro eléctrico, el equipo conservará la fecha, la hora y las tareas del temporizador de fax programadas (por ejemplo, Fax diferido) durante un máximo de 60 horas. No se perderán las otras tareas de fax de la memoria del equipo.

## Opción automática de horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Funciones de ecología

### Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



#### Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

## Tiempo de espera

La configuración del Modo espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el Modo espera (modo Ahorro energía) funciona como si estuviera apagado. El equipo se reactivará y empezará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión.

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo antes de pasar al Modo espera. El temporizador se reinicia cuando el equipo recibe un fax o un trabajo de impresión. La configuración predeterminada es de 3 minutos.

Mientras el equipo está en Modo espera, en la pantalla LCD aparece *Espera*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Especifique cuánto tiempo (0-90 minutos) estará inactivo el equipo antes de entrar en el Modo espera. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Modo Hibernación

Si el equipo se encuentra en el Modo espera y no recibe ninguna tarea durante un determinado período de tiempo, el equipo entrará en Modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá *Hibernación*. El modo Hibernación consume menos energía que el Modo espera. El equipo se reactivará cuando reciba un fax o un trabajo de impresión.

## Función Modo silencioso

### Modo silencioso

El Modo silencioso permite reducir el nivel de ruido mientras se imprime. Cuando se establece el Modo silencioso en *Encendido*, la velocidad de impresión disminuye. La configuración predeterminada es *Apagado*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Encendido* o *Apagado*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Contraste de la pantalla LCD

Puede cambiar el contraste para hacer que la pantalla LCD se vea más clara o más oscura.

- 1 Pulse **Menu**, 1, 7.
- 2 Pulse ► para hacer que la pantalla LCD esté más oscura. O bien pulse ◀ para hacer que esté más clara.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Modo Temporizador

El equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: **FAX**, **DIGITALIZAR** y **COPIAR**.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al Modo de fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneado. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

Este ajuste también permite configurar el momento en el que el equipo debe pasar del usuario registrado al modo Público cuando se utiliza el Bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Cambio de usuarios* ►► página 7).



- 1 Pulse **Menu**, 1, 1.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 0 seg., 30 segs, 1 min, 2 mins, 5 mins o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Secure Function Lock 2.0

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Transmisión Fax
- Recepción Fax
- Copia
- Escanear <sup>1</sup>
- USB Direct
- Imprimir <sup>2</sup>
- Límite de página <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Escanear incluye trabajos de escaneado enviados mediante Brother iPrint&Scan.

<sup>2</sup> La función de Impresión incluye los trabajos de impresión desde Google Cloud Print y Brother iPrint&Scan.

<sup>3</sup> La limitación de páginas se configura mediante el uso de Administración basada en Web.

Esta función también evita que los usuarios cambien las configuraciones predeterminadas del equipo, ya que limita el acceso a los ajustes de menú definidos por el usuario.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Para obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.



### Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control, mediante Administración basada en web o con BRAdmin Professional 3 (solamente para Windows®). Se recomienda utilizar Administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (solamente para Windows®) para configurar esta función. (➤➤ Guía del usuario en red)
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activado, solo puede utilizar 1. Contraste, 6. Trans. sondeo y 7. Pág. cubierta en el apartado 2. Conf. envío del menú del fax.  
  
Si Fax Tx está desactivado, no podrá utilizar ninguna de las funciones del menú del fax.
- La función de recepción por sondeo solo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

## Configuración de la clave del administrador

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* >> página 6 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* >> página 7).

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.  
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

## Cambio de la clave del administrador

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave`.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave.  
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece `Verif clave:.`, vuelva a introducir la nueva clave.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Configuración del modo de usuario Público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.

- 1 Pulse **Menu**, 1, 8, 1.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ConfiguraciónID.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de administrador.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Modo público.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Activado o Desactivado para Transmisión Fax.  
Pulse **OK**.  
Una vez haya establecido Transmisión Fax, repita este paso para Recepción Fax, Copia, Escanear, USB Direct e Imprimir. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Configuración de usuarios restringidos

Permite establecer claves para los usuarios y restringir las funciones que tienen disponibles. Puede configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por número de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el PC, mediante administración basada en web. (➤➤ Guía del usuario en red) Puede configurar hasta 25 usuarios restringidos.

- 1 Pulse **Menu**, 1, 8, 1.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar ConfiguraciónID.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de administrador.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar UsuarioXX.  
Pulse **OK**.
- 5 Utilice las teclas numéricas para introducir el nombre del usuario. (➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*)  
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca una clave de cuatro dígitos para el usuario.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Activado o Desactivado para Transmisión Fax.  
Pulse **OK**.  
Una vez haya establecido Transmisión Fax, repita este paso para Recepción Fax, Copia, Escanear, USB Direct e Imprimir. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse **OK**.
- 8 Repita los pasos del 4 al 7 para introducir cada usuario adicional y su clave.

## 9 Pulse **Parar**.



### Nota

No puede introducir el mismo nombre para distintos usuarios.

## Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave correcta.

### Activación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloquear No-Sí**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de administrador de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

### Desactivación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bloquear Sí-No**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de administrador de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

## Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

### Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Mantenga pulsada la tecla **9-16** y pulse **Impres. segura**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la ID. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.



### Nota

- Si la ID actual tiene restringida la función que desea utilizar, en la pantalla LCD aparecerá **Acceso rechazado** y, a continuación, el equipo le pedirá que confirme su nombre. Si tiene autorización para acceder a la función que desea utilizar, pulse **▲** o **▼** para seleccionar su nombre e introduzca su clave de cuatro dígitos.
- Si la ID de usuario tiene establecida una restricción en el límite de páginas y casi ha alcanzado el número máximo de páginas, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Límite excedido** cuando imprima datos. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.

## Cambio al modo público

Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, éste volverá al ajuste Público en el mismo intervalo definido para la configuración del Modo Temporizador (**Menu, 1, 1**). (Consulte *Modo Temporizador* >> página 3). También puede salir del modo de usuario restringido pulsando el botón de modo en que se encuentra actualmente. A continuación la pantalla LCD le preguntará  
Va a modo públ?.

Pulse **1** para seleccionar **1. Sí**.



### Nota

Si la función que desea utilizar está restringida para todos los usuarios, en la pantalla LCD aparecerá **No disponible** y el equipo volverá al Modo preparado, y no podrá acceder a la función que desee utilizar. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.

## Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté en **Sí**, no podrá cambiar la configuración sin tener una clave. Solo puede cambiar los siguientes ajustes de transmisión de fax que están en el menú del fax (**Menu, 2, 2**).

- Contraste
- Resolución de fax
- Fax diferido
- TX en tiempo real
- TX por sondeo
- Modo Satélite

Los ajustes del equipo no se pueden cambiar mediante la **Instalación Remota** mientras el Bloqueo de configuración esté ajustado en **Sí**.

## Configuración de la clave

---

- 1 Pulse **Menu**, 1, 8, 2.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.  
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca  
Verif clave:..  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

## Cambio de la clave de bloqueo de configuración

---

- 1 Pulse **Menu**, 1, 8, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
Configurar clave.  
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos actual.  
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave.  
Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir la nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca  
Verif clave:..  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

## Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la clave correcta.

### Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

### Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Introduzca su clave de cuatro dígitos. Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Parar**.

## Restricción marcación

Esta función permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación cuando utilice el teclado de marcación, las Teclas de 1 marcación, la Marcación rápida o la búsqueda LDAP <sup>1</sup>.

Si selecciona **Desactivada**, el equipo no restringirá el método de marcación.

Si selecciona **# dos veces**, el equipo le solicitará que vuelva a introducir el número y, a continuación, si vuelve a introducir el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona **Activada**, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

<sup>1</sup> LDAP está disponible para su descarga desde Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.

## Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Activada**, **Desactivada** o **# dos veces**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Restricción de 1 marcación

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Activada**, **Desactivada** o # dos veces.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Restricción de marcación rápida

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Activada**, **Desactivada** o # dos veces.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Restricción del servidor LDAP

(La función LDAP está disponible como descarga.)

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **6**, **4**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Activada**, **Desactivada** o # dos veces.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



### Nota

- La función de restricción de la marcación no funciona si utiliza un auricular externo.
- El equipo no puede restringir la marcación cuando utiliza el botón **Remarcar/Pausa**.
- Si ha seleccionado **Activada** o # dos veces, no puede utilizar la función de Multienvío y no puede combinar los números de llamada rápida durante la marcación.

# 3

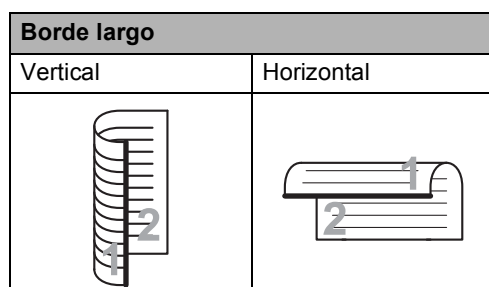
## Envío de un fax

### Opciones de envío adicionales

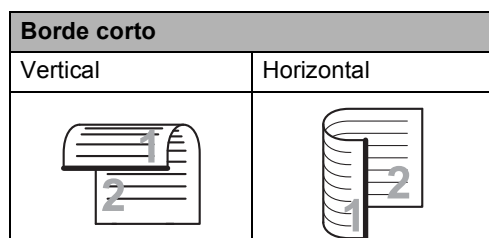
#### Modificación de un diseño de fax de 2 caras (MFC-8520DN)

Antes de enviar un fax a 2 caras, es necesario seleccionar el formato de escaneado dúplex. El formato que seleccione dependerá del diseño del documento de 2 caras.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **9**, **3**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si el documento aparece girado por el Borde largo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Borde largo**.  
Pulse **OK**.



- Si el documento aparece girado por el Borde corto, pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Borde corto**.  
Pulse **OK**.

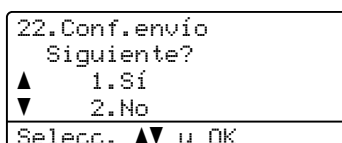


- 3 Pulse **Parar**.

### Envío de faxes con múltiples ajustes

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real o página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax . Una vez aceptados los ajustes, la pantalla LCD le preguntará si desea introducir más ajustes.



- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para cambiar otros ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD vuelve al menú **Conf.envío** para que pueda cambiar otros ajustes.
  - Si ha terminado de cambiar los ajustes, pulse **2** y vaya al paso siguiente para enviar el fax.

## Contraste

Para la mayoría de los documentos la configuración predeterminada de **Automático** proporcionará los mejores resultados.

**Automático** selecciona automáticamente un contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio del contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automático, Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.



### Nota

Incluso si selecciona **Claro** u **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando el ajuste **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.

## Cambio de la resolución del fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede modificar para el siguiente fax o para todos los faxes.

### Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar, Fina, Superfina** o **Foto**. Pulse **OK**.



### Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones distintas.

**Estándar:** La opción más idónea para la mayoría de documentos mecanografiados.

**Fina:** Idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.

**Superfina:** Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.

**Foto:** Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

## Operaciones de envíos adicionales

### Envío manual de un fax

---

#### Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax utilizando el teléfono externo.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Iniciar**.
  - Si utiliza el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
- 6 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

### Acceso doble

---

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para guardarlas en la memoria dependerá de los datos que incluyan.



#### Nota

---

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Parar** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página posterior, puede pulsar **Iniciar** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien, pulsar **Parar** para cancelar la operación.

---

## Multienvío

La opción de multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de 1 marcación y de marcación rápida, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer multienvío a 366 números diferentes. Esto dependerá del número de grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito que haya guardado, y también será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que haya en la memoria.

### Antes de comenzar el multienvío

Los números de 1 marcación y los números de Marcación rápida se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. (►► Guía básica del usuario: *Almacenamiento de los números de 1 marcación* y *Almacenamiento de los números de marcación rápida*)

Los números de grupo también se deben almacenar en la memoria del equipo antes de poder utilizarlos en un multienvío. Los números de grupo incluyen varios números de 1 marcación y de Marcación rápida previamente almacenados para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multienvío* ►► página 32).

### Cómo realizar un multienvío de un fax



#### Nota

Utilice  (**Libreta de direcciones**) para seleccionar los números fácilmente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.

- 3 Introduzca un número.  
Pulse **OK**.  
Puede utilizar un número de 1 marcación, de Marcación rápida o de Grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (►► Guía básica del usuario: *Cómo marcar*)
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
- 5 Pulse **Iniciar**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.



#### Nota

El perfil de escaneado correspondiente al número de 1 marcación, de Marcación rápida o de Grupo que haya seleccionado primero se aplicará al multienvío.

### Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **7**.  
La pantalla LCD mostrará el número de tarea de multienvío, seguido del número de fax o el nombre marcado (por ejemplo, #001 0123456789) y el número de tarea de multienvío (por ejemplo, Multienvío#001).

|                   |
|-------------------|
| 27.Trab restantes |
| ▲ #001 0123456789 |
| ▼ Multienvío#001  |

|                 |
|-----------------|
| Selecc. ▲▼ u OK |
|-----------------|

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las siguientes opciones:

- Seleccione el número de fax que desea marcar y pulse **OK**.
- Seleccione el número de tarea de multienvío y pulse **OK**.

```

27.Trab restantes
Multenvío#001
▲ 1.Borrar
▼ 2.Salir
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 3 Pulse **1** para cancelar el número de fax o de tarea de multienvío que haya seleccionado en el paso 2 o bien pulse **2** para salir sin cancelar.

Si ha seleccionado cancelar solamente el fax que se está enviando actualmente en el paso 2, la pantalla LCD le preguntará si desea cancelar la tarea de multienvío. Pulse **1** para borrar la tarea de multienvío completa o **2** para salir.

- 4 Pulse **Parar**.

## Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer **Trans.t.real** en **Si** para todos los documentos o **Sig.fax:Si** solo para el siguiente fax.



### Nota

- Si la memoria está llena y está enviando un fax desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha establecido **Trans.t.real** en **No**). Si la memoria está llena, los faxes no se pueden enviar desde el cristal de escaneado hasta que se libere memoria.
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona si se utiliza el cristal de escaneado.

## Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si**. Pulse **OK**.

### Envío en tiempo real solo para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
Sig.fax:Si.  
Pulse **OK**.

### No envío en tiempo real solo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
Sig.fax:No.  
Pulse **OK**.

## Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a malas conexiones, activar el modo satélite puede resultarle de ayuda.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará solo para el siguiente fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **8**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Si o No.  
Pulse **OK**.

## Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax en formato de 24 horas.  
Pulse **OK**.



### Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

## Transmisión Diferida por Lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los faxes guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

## Comprobación y cancelación de tareas pendientes

Compruebe qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Ningún trabajo*. Es posible cancelar cualquier tarea de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menu, 2, 7**. Aparecerá el número de trabajos que queda por enviar.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos en espera y, a continuación, seleccione el que desee cancelar. Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Pulse **1** para cancelar el trabajo en espera.
  - Pulse **2** para salir sin cancelar el trabajo.
- 4 Cuando haya terminado, pulse **Parar**.

## Página de cubierta electrónica

Esta función *no* se activará a menos que haya programado la ID de estación.  
(►► Guía de configuración rápida)

Puede enviar automáticamente una página de cubierta junto con cada fax. La página de cubierta incluye la ID de estación, un comentario y el nombre almacenado en la memoria de 1 marcación o de marcación rápida.

Si selecciona *Sig. fax: Si*, también puede hacer que aparezca el número de páginas en la página de cubierta.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

1. Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
4. Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres.

(Consulte *Redacción de sus propios comentarios* ►► página 19).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

## Redacción de sus propios comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **7**, **2**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 5. o 6. para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario con el teclado de marcación. (►► Guía básica del usuario: *Introducción de texto*) Pulse **OK**.

## Envío de una página de cubierta para el siguiente fax

Si desea enviar una página de cubierta solo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que va a enviar, para que pueda imprimirse en la página de cubierta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Sig.fax:Si** (o **Sig.fax:No**). Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.  
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse ◀ o **Eliminar** para volver hacia atrás e introduzca el número de páginas.

## Envío de una portada para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una página de cubierta cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

## Uso de una portada impresa

Si desea utilizar una página de cubierta impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 7, 1**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Imprimir ejemplo**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar**.
- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la página de cubierta, pulse **Parar**.

## Pantalla de destino

El equipo muestra la información que hay en la libreta de direcciones o el número que haya marcado para enviar un fax. Puede configurar el equipo para que oculte la información de destino en el pantalla LCD.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **9**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ocultar** o **Mostrar**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

## Información general del sondeo

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

## Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax pueda llamar y lo recupere.

## Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**.  
Pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar más ajustes, pulse **2** para seleccionar **2**. No cuando en la pantalla LCD aparezca la siguiente pregunta:

```

22.Conf.envío
  Siguiente?
▲      1.Sí
▼      2.No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 6 Pulse **Iniciar**.

- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

```
Escanea Fax:
Siguiet página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No (Enviar)
Selecc. ▲▼ u OK
```

- Pulse **1** para escanear otra página. Vaya al paso 8.
- Pulse **2** o **Iniciar** si ha terminado de escanear las páginas.

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional.

El documento quedará almacenado en la memoria hasta que se sondee.



### Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que elimine el fax de la memoria.

Para borrar el fax de la memoria, pulse **Menu, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* >> página 18).

## Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 6**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**. Pulse **OK**.

- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

- 6 Si no desea cambiar más ajustes, pulse **2** para seleccionar **2.No** cuando en la pantalla LCD aparezca la siguiente pregunta:

```
22.Conf.envío
Siguiete?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 7 Pulse **Iniciar**.

- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

```
Escanea Fax:
Siguiet página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No (Enviar)
Selecc. ▲▼ u OK
```

- Pulse **1** para escanear otra página. Vaya al paso 9.
- Pulse **2** o **Iniciar** si ha terminado de escanear las páginas.

- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita los pasos 8 y 9 para cada página adicional.

El equipo enviará el fax automáticamente cuando se haya transmitido por sondeo.

## Opciones de fax remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *solo una* opción de fax remoto cada vez.

## Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite reenviar automáticamente los faxes recibidos a otro aparato. Si ha seleccionado *Imp.copia segu Si*, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Reenvío de fax*.  
Pulse **OK**.  
En la pantalla LCD se le pedirá que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.
- 3 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*.  
Pulse **OK**.

```
25.Opcn fax remot
  Imp.copia segu
  ▲      No
  ▼      Si
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 5 Pulse **Parar**.

## ❗ Importante

Si ha activado la opción *Impresión de seguridad*, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

## Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de los mensajes de fax* >> página 26). El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fax almacenado*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a otra Opción de Fax Remoto, en la pantalla LCD aparecerá una de las siguientes preguntas:

```

25.Opcn fax remot
  Borrar todo doc?
▲      1.Sí
▼      2.No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

o

```

25.Opcn fax remot
  ¿Imprimir faxes?
▲      1.Sí
▼      2.No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, los faxes no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no se modificará.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambie a Recibir PC Fax desde otra opción de fax remoto (Reenvío de fax o Fax almacenado), en la pantalla LCD aparecerá una de las siguientes preguntas:

```

25.Opcn fax remot
  Enviar Fax a PC?
▲      1.Sí
▼      2.No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán al PC antes de efectuar cambios de configuración.

- Si pulsa **2**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se transferirán al PC y la configuración permanecerá sin modificación.

En la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta:

```

25.Opcn fax remot
  Imp.copia segu
▲      No
▼      Si
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Si o No.

Pulse **OK**.

Pulse **Parar**.

### ! Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío del fax o haya un problema en el equipo receptor.

## Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No.  
Pulse **OK**.



### Nota

La pantalla LCD mostrará varias opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* ►► página 24).

- 3 Pulse **Parar**.

## Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre en el equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

### Ajuste de un código de acceso remoto

La función de código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es el código inactivo: -- --\*.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **2**.

```
25.Opcn fax remot
2.Acceso remoto

Código:---*
Intro y tecla OK
```

- 2 Especifique un código de tres dígitos con los números del **0** al **9**, **\*** o **#**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



#### Nota

NO utilice el mismo código que empleó como código de activación remota (**\*51**) o código de desactivación remota (**#51**).  
(➤➤ Guía básica del usuario: *Utilización de códigos remotos*)

Puede modificar el código cuando desee. Si desea desactivar el código, pulse **Eliminar** y a continuación **OK** en el paso ② para restablecer la configuración predeterminada -- --\*.

### Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax utilizando la marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto.
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
  - *No hay pitidos*  
No ha recibido ningún mensaje.
  - *1 pitido largo*  
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando. (Consulte *Comandos de fax remotos* ➤➤ página 27). El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue el auricular.



#### Nota

Si el equipo está establecido en el modo **Manual**, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de la forma habitual y deje que suene el equipo. 100 segundos después oírás un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

## Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax utilizando la marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue el auricular cuando oiga el pitido del equipo. El equipo llamará al aparato remoto, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



### Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

## Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o equipo de fax utilizando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax utilizando la marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número nuevo del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue el auricular cuando oiga el pitido del equipo.



### Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

## Comandos de fax remotos

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de \*), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

| Comandos remotos |                                                                                  | Detalles del funcionamiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 95               | <b>Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de faxes</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 1 NO                                                                             | Puede seleccionar <b>NO</b> una vez recuperados o borrados todos los mensajes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                  | 2 Reenvío de faxes                                                               | Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá cambiar la configuración al no cumplirse las condiciones (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Puede registrar un número de reenvío de faxes pulsando el 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> ►► página 26). Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará. |
|                  | 4 Número de reenvío de faxes                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 6 Almacenamiento de faxes                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 96               | <b>Recuperar un fax</b>                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 2 Recuperar todos los faxes                                                      | Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> ►► página 26).                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  | 3 Borrar los faxes de la memoria                                                 | Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 97               | <b>Comprobar el estado de la recepción</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 1 Fax                                                                            | Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 98               | <b>Cambiar el modo de recepción</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 1 TAD externo                                                                    | Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                  | 2 Fax/Tel                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                  | 3 Solo fax                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 90               | <b>Salir</b>                                                                     | Pulse <b>9 0</b> para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Operaciones de recepción adicionales

### Impresión de un fax entrante reducido

---

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4, Carta, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción a partir del tamaño de página del fax y de la configuración de tamaño del papel (**Menu, 1, 2, 2**) y el uso de la bandeja para la configuración del fax (**Menu, 1, 6, 2**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

### Impresión dúplex (2 caras) para el modo de fax

---

El equipo puede imprimir automáticamente los faxes recibidos en ambas caras del papel si Dúplex está ajustado en **Si**.

Puede utilizar papel de tamaño A4 con esta función (de 60 a 105 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 9**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.



#### Nota

---

Si se activa el modo Dúplex los faxes entrantes se reducirán automáticamente para ajustarse al tamaño del papel de la bandeja de papel.

---

## Configuración del sello de recepción de fax

Puede configurar el equipo para imprimir la fecha y hora de recepción en la parte central superior de cada página de fax recibida.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Activada** o **Desactivada**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.



### Nota

- La fecha y hora de recepción no se mostrarán si se utiliza la función Fax por Internet.
- Asegúrese de haber establecido la fecha y la hora correctas en el equipo. (➤➤ Guía de configuración rápida)

## Ajuste de la densidad de la impresión

Puede establecer la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **1**, **6**.
- 3 Pulse ► para obtener una impresión más oscura.  
O bien, pulse ◀ para obtener una impresión más clara.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

## Impresión de faxes desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (**Menu**, **2**, **5**, **1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Almacenamiento de faxes* ➤➤ página 23).

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **3**.
- 2 Pulse **Iniciar**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje *Sin papel*. Cargue papel en la bandeja de papel. (➤➤ Guía básica del usuario: *Carga de papel y soportes de impresión*)

El equipo continuará la recepción del fax, mientras se almacenan las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.

Los faxes entrantes se continuarán almacenando en la memoria hasta que ésta se llene o hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

## Información general del sondeo

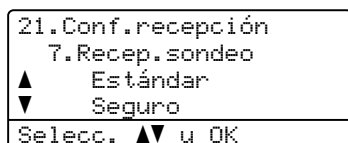
La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta función también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo debe configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax admiten la función de sondeo.

### Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 7.**



- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Iniciar**.

### Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro solo funciona con los equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 7.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**. Es el código de seguridad del equipo de fax desde el que va a transmitir.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Iniciar**.

### Sondeo diferido

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar solo *una* de las operaciones de sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 7.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Diferido*. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Iniciar**. El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

## Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
  - Si selecciona **Estándar**, vaya al paso 5.
  - Si selecciona **Seguro**, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 5.
  - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse **OK** y vaya al paso 5.
- 5 Especifique los equipos de fax de destino que desea sondear mediante las teclas de 1 marcación, Marcación rápida, Búsqueda, Grupo o el teclado de marcación. Debe pulsar **OK** entre cada ubicación.
- 6 Pulse **Iniciar**.

## Detención del sondeo

Para cancelar el proceso de sondeo, pulse **Parar** mientras el equipo esté marcando.

Si desea cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, pulse **Menu**, **2**, **7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* >> página 18).

## Operaciones de marcación adicionales

### Combinación de números de llamada rápida

Puede combinar más de un número de marcación abreviada al marcar. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso para usar una tarifa más barata de otra compañía de larga distancia.

Por ejemplo, puede que haya guardado "01632" en la Marcación rápida n.º 003 y "960555" en la Marcación rápida n.º 002. Puede utilizar las dos para marcar "01632-960555" si pulsa las siguientes teclas:

Pulse  (**Libreta de direcciones**) dos veces, **003**.

Pulse  (**Libreta de direcciones**) dos veces, **002** e **Iniciar**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse  (**Libreta de direcciones**) dos veces, **003**, **960556** (en el teclado de marcación), e **Iniciar**.

De esta forma se marcaría "01632-960556". También puede añadir una pausa si pulsa la tecla **Remarcar/Pausa**.

## Maneras adicionales de almacenar números

### Configuración de grupos para multienvío

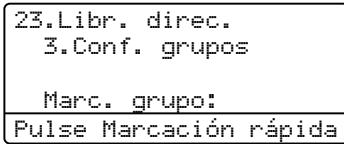
Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un Grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de 1 marcación o en un número de marcación rápida. Cada Grupo utiliza una tecla de 1 marcación o una ubicación de Marcación rápida. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un Grupo con solo pulsar una tecla de 1 marcación o introducir un número de Marcación rápida y, a continuación, pulsando **Iniciar**.

Antes de poder añadir números a un Grupo, es necesario almacenarlos como números de 1 marcación o de Marcación rápida. Puede configurar hasta 20 Grupos pequeños o bien asignar hasta 315 números a un único Grupo grande.

Si ha descargado e instalado las opciones de IFAX y correo electrónico, consulte *Si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico* >> página 36.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.



- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de Marcación rápida donde desee almacenar el Grupo.

- Pulse una tecla de 1 marcación.

- Pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de Marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (de 01 a 20).  
Pulse **OK**.

- 4 Para añadir los números de 1 marcación y de Marcación rápida, siga las instrucciones siguientes:

- Para los números de las teclas de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una a una.

- Para los números de Marcación rápida, pulse

 (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de Marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de las teclas de 1 marcación que ha seleccionado con \*, y los números de Marcación rápida con # (por ejemplo, \*006, #009).

- 5 Cuando haya terminado de añadir números, pulse **OK**.

- 6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre con el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).  
(>> Guía básica del usuario: *Introducción de texto*)

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para almacenar el grupo sin nombre.

- 7 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las siguientes opciones:

- Para almacenar la resolución del fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFin o Foto.

Pulse **OK**.

- Si no desea modificar la resolución predeterminada, pulse **OK**.

- 8 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para almacenar otro grupo para multienvío, vaya al paso 2.

- Para terminar de almacenar grupos para multienvío, pulse **Parar**.

## Opciones para la Configuración de grupos

En la siguiente tabla se muestran las opciones adicionales para configurar los números de Grupo cuando las opciones de IFAX y de correo electrónico están instaladas en el equipo. Cuando almacene números, la pantalla LCD le indicará que elija entre las opciones que se muestran en los siguientes pasos.

| Paso 1                              | Paso 2                        | Paso 3                                      | Paso 4                                                                      | Paso 5                        | Paso 6                                       | Paso 7                        |
|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------|
| Introduzca la Localización de Grupo | Introduzca el número de Grupo | Seleccione el Tipo de registro <sup>1</sup> | Añada los números de 1 marcación y de Marcación rápida almacenados al Grupo | Introduzca el Nombre de Grupo | Seleccione la Resolución                     | Seleccione el Tipo de archivo |
| 1 marcación o Marcación rápida      | (de 1 a 20)                   | Fax/IFAX                                    | Número de fax, Número de teléfono o Dirección de correo electrónico         | (Nombre)                      | Estándar, Fina, SuperFin <sup>2</sup> , Foto | -                             |
|                                     |                               | PDF email color                             | Dirección de correo electrónico                                             |                               | 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.       | PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF       |
|                                     |                               | JPG email color                             |                                                                             |                               | 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.       | -                             |
|                                     |                               | XPS email color                             |                                                                             |                               | 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom.       | -                             |
|                                     |                               | PDF email gris                              |                                                                             |                               | 100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.               | PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF       |
|                                     |                               | JPG email gris                              |                                                                             |                               | 100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.               | -                             |
|                                     |                               | XPS email gris                              |                                                                             |                               | 100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.               | -                             |
|                                     |                               | PDF email ByN                               |                                                                             |                               | 300ppp, 200ppp, 200x100ppp                   | PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF       |
|                                     |                               | TIFF email ByN                              |                                                                             |                               | 300ppp, 200ppp, 200x100ppp                   | -                             |

<sup>1</sup> Las opciones de tipo de registro de IFAX y de correo electrónico están disponibles si ha instalado las opciones de IFAX y de correo electrónico en su equipo. Puede añadir las opciones de IFAX y correo electrónico descargándolas del Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> SuperFin no aparecerá si añade una dirección de correo electrónico en el paso 4.

**Nota**

- PDF/A es un formato de archivo PDF diseñado para archivar durante un largo período de tiempo. Este formato contiene toda la información necesaria para reproducir el documento después de un largo período de almacenamiento.
- SPDF (PDF seguro) es un formato de archivo PDF que se ha protegido con clave.
- SiPDF (PDF firmado) es un formato de archivo PDF que impide que los datos se alteren y que se falsifique su autoría, ya que incluye un certificado digital dentro del documento. Si elige SiPDF, deberá instalar un certificado en su equipo mediante el uso de Administración basada en Web. Elija **PDF firmado de Administrador** en Administración basada en Web. (Cómo instalar un certificado >> *Guía del usuario en red*)

## Si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico

Si ha instalado las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo, utilice este procedimiento para configurar los Grupos.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```

23.Libr. direc.
 3.Conf. grupos
Marc. grupo:
Pulse Marcación rápida
    
```

- 2 Seleccione la tecla de 1 marcación o la localización de Marcación rápida donde desee almacenar el Grupo.

- Pulse una tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de Marcación rápida de tres dígitos.  
Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (de 01 a 20).  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar una de las siguientes opciones:  
Fax/IFAX  
PDF email color  
JPG email color  
XPS email color  
PDF email gris  
JPG email gris  
XPS email gris  
PDF email ByN  
TIFF email ByN  
Pulse **OK**.

- 5 Para añadir los números de 1 marcación y de Marcación rápida, siga las instrucciones siguientes:

- Para los números de las teclas de 1 marcación, pulse las teclas de 1 marcación una a una.

- Para los números de Marcación rápida, pulse

 (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca la localización de Marcación rápida de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de las teclas de 1 marcación que ha seleccionado con \*, y los números de Marcación rápida con # (por ejemplo, \*006, #009).



### Nota

Cuando introduzca direcciones de correo electrónico, el Grupo solo podrá contener direcciones de correo electrónico, no números.

- 6 Cuando haya terminado de añadir números, pulse **OK**.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre del Grupo con el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).

(>> Guía básica del usuario:  
*Introducción de texto*)

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para almacenar el grupo sin nombre.

- 8 Si desea seleccionar la resolución de fax/escaneado del número de Grupo, vaya al siguiente paso que corresponda, tal como se muestra en la tabla siguiente

| Opción seleccionada en el paso 4 | Vaya al paso |
|----------------------------------|--------------|
| Fax/IFAX                         | 9            |
| PDF email color                  | 10           |
| JPG email color                  |              |
| XPS email color                  |              |
| PDF email gris                   | 11           |
| JPG email gris                   |              |
| XPS email gris                   |              |
| PDF email ByN                    | 12           |
| TIFF email ByN                   |              |

- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFin<sup>1</sup> o Foto. Pulse OK y vaya al paso 14.

<sup>1</sup> SuperFin se encuentra disponible si el Grupo incluye únicamente números de fax.

- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp o autom.. Pulse OK.

■ Si ha seleccionado PDF email color, vaya al paso 13.

■ Si ha seleccionado JPG email color o XPS email color, vaya al paso 14.

- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 100ppp, 200ppp, 300ppp o autom.. Pulse OK.

■ Si ha seleccionado PDF email gris, vaya al paso 13.

■ Si ha seleccionado JPG email gris o XPS email gris, vaya al paso 14.

- 12 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 300ppp, 200ppp o 200x100ppp. Pulse OK.

■ Si ha seleccionado PDF email ByN, vaya al paso 13.

■ Si ha seleccionado TIFF email ByN, vaya al paso 14.

- 13 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de PDF entre PDF, PDF/A, SPDF (PDF seguro) o SiPDF (PDF firmado) que se utilizará para enviar a su ordenador. Pulse OK.



### Nota

Si selecciona SPDF (PDF seguro), el equipo solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos utilizando los números del 0 al 9 antes de iniciar el escaneo.

- 14 Pulse Parar.



### Nota

- Cuando desee hacer un multienvío y haya guardado un perfil de escaneo junto con el número o la dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneo de la Tecla de 1 marcación, de Marcación rápida o del número de Grupo que haya seleccionado en primer lugar.
- Si desea obtener más información sobre el formato de archivo, consulte la Guía del usuario de software.
- Si ha seleccionado Fax/IFAX en el paso 4 y ha añadido números de 1 marcación o de Marcación rápida que se almacenan como "IFAX", no puede seleccionar SuperFin.

## Cambio de números de grupo

Es posible cambiar un número de Grupo que ya se haya almacenado. En la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número y, si el Grupo se ha configurado con un número de reenvío de faxes, se mostrará un mensaje.

Si ha descargado e instalado las opciones de IFAX y correo electrónico, consulte *Si ha descargado las opciones de IFAX y de correo electrónico* >> página 39.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Libr. direc.
 3.Conf. grupos

Marc. grupo:
Pulse Marcación rápida
```

- 2 Seleccione la Tecla de 1 marcación o el número de Marcación rápida donde está almacenado el Grupo. Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse la Tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca el número de Marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.



### Nota

Si el número de Grupo que intenta cambiar se ha configurado como número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el nombre o el número.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar la información almacenada del Grupo, pulse **1**. Vaya al paso 4.
- Para salir sin hacer cambios, pulse **Parar**.

```
23.Libr. direc.
G01:*001*002#001
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 4 Añada o elimine los números de 1 marcación o de Marcación rápida según las instrucciones siguientes:

- Para añadir números de 1 marcación, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor justo después del último número. A continuación pulse la tecla de 1 marcación del número que desea añadir.
- Para añadir números de Marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor justo después del último número. A continuación pulse  (**Libreta de direcciones**) e introduzca la localización de Marcación rápida de tres dígitos del número que desea añadir.
- Para eliminar números de 1 marcación o de Marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del número que desee eliminar y, a continuación, pulse **Eliminar**.

Pulse **OK**.

- 5 Modifique el nombre del Grupo siguiendo las instrucciones siguientes.

- Para modificar el nombre, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee modificar. A continuación pulse **Eliminar** para eliminarlo, e introduzca el carácter correcto con el teclado de marcación.

Cuando haya terminado de hacer cambios, pulse **OK**.

- 6 Si desea cambiar la resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.

- 7 Pulse **Parar**.

### Si ha descargado las opciones de IFAX y de correo electrónico

Si ha instalado las opciones de IFAX y correo electrónico en su equipo, utilice este procedimiento para cambiar los números de Grupo.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Lib. direc.
 3.Conf. grupos

Marc. grupo:
Pulse Marcación rápida
```

- 2 Seleccione la Tecla de 1 marcación o el número de Marcación rápida donde está almacenado el Grupo. Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse la Tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca el número de Marcación rápida de tres dígitos.

Pulse **OK**.



### Nota

Si el número de Grupo que intenta cambiar se ha configurado como número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el nombre o el número.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar la información almacenada del Grupo, pulse **1**. Vaya al paso 4.
- Para salir sin hacer cambios, pulse **Parar**.

```
23.Lib. direc.
 G01:*001*002#001
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una de las siguientes opciones:

```
Fax/IFAX
PDF email color
JPG email color
XPS email color
PDF email gris
JPG email gris
XPS email gris
PDF email ByN
TIFF email ByN
Pulse OK.
```

- 5 Añada o elimine los números de 1 marcación o de Marcación rápida según las instrucciones siguientes:
- Para añadir números de 1 marcación, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor justo después del último número. A continuación pulse la tecla de 1 marcación del número que desea añadir.
  - Para añadir números de Marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor justo después del último número. A continuación pulse  (**Libreta de direcciones**) e introduzca la localización de Marcación rápida de tres dígitos del número que desea añadir.
  - Para eliminar números de 1 marcación o de Marcación rápida, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del número que desee eliminar y, a continuación, pulse **Eliminar**.

Pulse **OK**.

- 6 Modifique el nombre del Grupo siguiendo las instrucciones siguientes.
- Para modificar el nombre, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee modificar. A continuación pulse **Eliminar** para eliminarlo, e introduzca el carácter correcto con el teclado de marcación.

Cuando haya terminado de hacer cambios, pulse **OK**.

- 7 Si desea cambiar la resolución de fax del Grupo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**. Para obtener información detallada, siga las instrucciones que comienzan con el paso 8 en *Opciones para la Configuración de grupos*. (Consulte *Opciones para la Configuración de grupos* ►► página 34).

- 8 Pulse **Parar**.

## Eliminación de números de grupo

Es posible eliminar un número de Grupo que ya se haya almacenado. En la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número y, si el Grupo se ha configurado con un número de reenvío de faxes, se mostrará un mensaje.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

```
23.Libr. direc.
 3.Conf. grupos
Marc. grupo:
Pulse Marcación rápida
```

- 2 Seleccione la Tecla de 1 marcación o el número de Marcación rápida donde está almacenado el Grupo. Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse la Tecla de 1 marcación.
- Pulse  (**Libreta de direcciones**) y, a continuación, introduzca el número de Marcación rápida de tres dígitos. Pulse **OK**.



### Nota

Si el número de Grupo que intenta eliminar se ha configurado como número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si desea eliminar el nombre o el número.

- 3 Si desea eliminar el Grupo, pulse **2**.

```
23.Libr. direc.
G01:*001*002#001
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
- Si desea eliminar el Grupo, pulse **1**.
  - Para salir sin eliminar el Grupo, pulse **2**.

```
23.Libr. direc.
¿Borrar datos?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 5 Pulse **Parar**.

## Informes de fax

Algunos informes de fax (Verificación de la transmisión y Diario del fax) pueden imprimirse de forma manual y automática.

### Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (➤➤ Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*)

### Diario del fax (informe de actividad)

Puede configurar el equipo para que imprima un diario a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). Si establece el intervalo en **NO**, puede imprimir el informe siguiendo los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* ➤➤ página 43. La configuración de fábrica es **Cada 50 faxes**.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.  
Pulse **OK**.  
Si selecciona **Cada 50 faxes**, vaya al paso 5.  
Si selecciona **Cada 7 días**, vaya al paso 4.

- 6 horas, 12 horas, 24 horas, 2 días o 7 días

El equipo imprimirá el informe en el tiempo seleccionado y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de que transcurra el tiempo especificado, el equipo imprimirá el Diario en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 Faxes

El equipo imprimirá el Diario cuando haya almacenado 50 trabajos.

- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.  
Pulse **OK**.
- 4 Si ha seleccionado **Cada 7 días** en el paso 2, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el primer día de la cuenta atrás de 7 días e introduzca la hora en que debe iniciarse la impresión (consulte el paso 3).  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Parar**.

# Informes

Los siguientes informes están disponibles:

- 1 Verif. Trans.  
Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.
- 2 Lista Núm.Tel  
Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida en orden numérico o alfabético.
- 3 Diario del fax  
Imprime una lista con información acerca de los 200 últimos mensajes de fax entrantes y salientes.  
(TX: transmisión). (RX: recepción).
- 4 Config usuario  
Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.
- 5 Configur. red  
Imprime una lista de la configuración de la red.
- 6 Impr pto tambr  
Permite imprimir la hoja de verificación de los puntos del tambor para solucionar un problema con la impresión de puntos.

## Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menu**, 6.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe que desee imprimir.  
Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si ha seleccionado Verif. Trans., pulse ▲ o ▼ para seleccionar Vista en LCD o Impr. informe.  
Pulse **OK**.
  - Si ha seleccionado Lista Núm.Tel, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Orden numérico o Orden alfabét..  
Pulse **OK**.
  - Para obtener otros informes, pulse **OK**.  
Vaya al paso 4.
- 4 Pulse **Iniciar**.
- 5 Pulse **Parar**.

## Configuración de copia

Cuando desee cambiar rápidamente los ajustes de copia para la siguiente copia, utilice las teclas temporales **COPIAR**. Puede cambiar varios ajustes en cualquier combinación.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya establecido un tiempo de 30 segundos o menos en el Modo Temporizador. (Consulte *Modo Temporizador* >> página 3).

Si desea modificar un ajuste, pulse **COPIAR** y, a continuación, pulse ▲ o ▼ y ◀ o ▶ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando se resalte el ajuste que desea, pulse **OK**.

Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse **Iniciar** para empezar a imprimir.

## Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar los siguientes porcentajes de ampliación o reducción:

|                                                                                                     |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Pulse                                                                                               | 100%*                        |
| <div>+Zoom-</div>  | 97% LTR→A4                   |
|                                                                                                     | 94% A4→LTR                   |
|                                                                                                     | 91% Toda pág.                |
|                                                                                                     | 85% LTR→EXE                  |
|                                                                                                     | 83% LGL→A4                   |
|                                                                                                     | 78% LGL→LTR                  |
|                                                                                                     | 70% A4→A5                    |
|                                                                                                     | 50%                          |
|                                                                                                     | Pers. (25-400%) <sup>1</sup> |
|                                                                                                     | Automático <sup>2</sup>      |
|                                                                                                     | 200%                         |
|                                                                                                     | 141% A5→A4                   |
|                                                                                                     | 104% EXE→LTR                 |

\* La configuración de fábrica se muestra en negrita con un asterisco.

<sup>1</sup> Pers. (25-400%) permite introducir un porcentaje de 25% a 400%.

<sup>2</sup> Automático configura el equipo para que calcule el porcentaje de reducción que mejor se ajusta al tamaño del papel. Automático solo está disponible cuando se utiliza la unidad ADF.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).

4 Pulse **+Zoom-** y, a continuación, pulse **►**.

5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desee.

Pulse **OK**.

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Pers. (25-400%).

Pulse **OK**.

Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o de reducción de 25% a 400%. (Por ejemplo, pulse **5** y **3** para introducir 53%).

Pulse **OK**.

6 Pulse **Iniciar**.

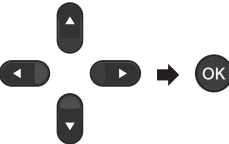


### Nota

Las Opciones de formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id), 4 en 1 (Vert) y 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

## Uso de la tecla de opciones

Utilice la tecla **Opc.** para configurar rápidamente los ajustes de copia temporalmente para la siguiente copia.

| Pulse                                                                             | Selecciones de menú                                                                                                                 | Opciones                                                                                                                                                  | Página |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|  | Pulse ▲ o ▼ y, a continuación, pulse <b>OK</b><br> | Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ y, a continuación, pulse <b>OK</b><br>                |        |
|                                                                                   | Apilar/Ordenar                                                                                                                      | <b>Apilar*</b><br>Ordenar                                                                                                                                 | 47     |
|                                                                                   | Calidad                                                                                                                             | <b>Automá.*</b><br>Texto<br>Foto<br>Gráfico                                                                                                               | 47     |
|                                                                                   | Brillo                                                                                                                              | -■□□□+<br>-□■□□+<br>-□□■□+*<br>-□□□■+<br>-□□□□+                                                                                                           | 48     |
|                                                                                   | Contraste                                                                                                                           | -■□□□+<br>-□■□□+<br>-□□■□+*<br>-□□□■+<br>-□□□□+                                                                                                           | 49     |
|                                                                                   | Diseño página                                                                                                                       | <b>Normal (1 en 1)*</b><br>2 en 1 (Vert)<br>2 en 1 (Hori)<br>2 en 1 (Id)<br>4 en 1 (Vert)<br>4 en 1 (Hori)                                                | 49     |
|                                                                                   | Selec. bandeja                                                                                                                      | <b>MU&gt;T1* O M&gt;T1&gt;T2*<sup>1</sup></b><br>T1>MU O T1>T2>M <sup>1</sup><br>#1 (LTR) <sup>2</sup><br>#2 (A4) <sup>1 2</sup><br>MU (LTR) <sup>2</sup> | 52     |
| La configuración de fábrica se muestra en negrita con un asterisco.               |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |        |

<sup>1</sup> T2 y #2 aparecen solamente si la bandeja inferior opcional está instalada.

<sup>2</sup> XXX es el tamaño de papel que ha establecido en **Menu, 1, 2, 2**.

## Clasificación de las copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Apilar/Ordenar**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ordenar**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, diríjase al paso 7.**

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

Copia expositor:  
Siguient página?  
▲ 1.Sí  
▼ 2.No  
Selecc. ▲▼ u OK

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página del documento.
- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso 7 para finalizar.

## Mejora de la calidad de la copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es Automá..

### ■ Automá.

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiaada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

### ■ Texto

Apropiaada para documentos que contengan principalmente texto.

### ■ Foto

Ofrece una calidad de copia mejor para fotografías.

### ■ Gráfico

Apropiaado para copiar recibos.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de calidad, siga los pasos siguientes:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calidad**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Automá.**, **Texto**, **Foto** o **Gráfico**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, siga los pasos siguientes:

- 1 Pulse **Menu**, **3**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Ajuste del Brillo y el Contraste

---

### Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

- Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de la copia, siga los pasos siguientes:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ► para que la copia se visualice más clara o ◀ para que se visualice más oscura.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

- Para cambiar la configuración *predeterminada*, siga los pasos siguientes:

- 1 Pulse **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Pulse ► para que la copia se visualice más clara o ◀ para que se visualice más oscura.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

- Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste de la copia, siga los pasos siguientes:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..**  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ para disminuir el contraste o pulse ▶ para aumentarlo.  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar**.

- Para cambiar la configuración *predeterminada*, siga los pasos siguientes:

- 1 Pulse **Menu, 3, 3**.
- 2 Pulse ◀ para disminuir el contraste o pulse ▶ para aumentarlo.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esta opción le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola página. Si desea copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página, consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 51.

### ! Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
- (2 en 1 (Vert)) significa Vertical y (2 en 1 (Hori)) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc..** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Diseño página**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id)<sup>1</sup>, 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori).  
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

<sup>1</sup> Si desea obtener más información acerca de 2 en 1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 51.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, diríjase al paso 7.**

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

Copia expositor:  
Siguiet página?  
▲ 1.Sí  
▼ 2.No  
Selecc. ▲▼ u OK

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.  
Pulse **OK**.  
Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato.

- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso 7 para finalizar.

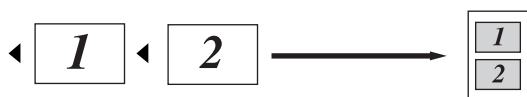
**Si está copiando desde la unidad ADF:**

Coloque el documento *boca arriba* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (P)



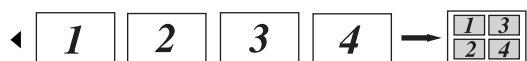
■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



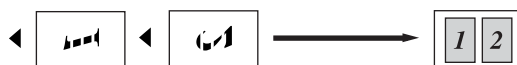
■ 4 en 1 (L)



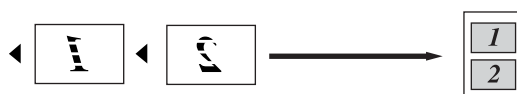
**Si está copiando desde el cristal de escaneado:**

Coloque el documento *cara abajo* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (P)



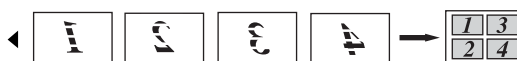
■ 2 en 1 (L)



■ 4 en 1 (P)



■ 4 en 1 (L)



## Copia de ID 2 en 1

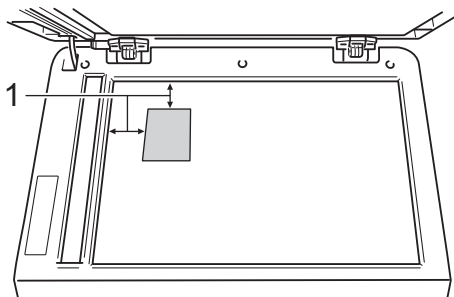
Permite copiar la tarjeta de identificación por ambas caras en una página a tamaño original.



### Nota

Es posible copiar una tarjeta de identificación dentro de los límites permitidos en cumplimiento de las leyes aplicables. (>> Guía de seguridad del producto: *Uso ilegal del equipo para la copia (sólo MFC y DCP)*)

- 1 Pulse (**COPIAR**).
- 2 Coloque la tarjeta de identificación *boca abajo* en la esquina izquierda del cristal de escaneado.



1 4 mm o más (superior, izquierda)

- Incluso si un documento se coloca en la unidad ADF, el equipo escanea los datos del cristal de escaneado estando en este modo.

- 3 Introduzca el número de copias que desee.
- 4 Pulse **Opc.**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Diseño página**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **2 en 1 (Id)**. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Iniciar**.  
Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara de la tarjeta, en la pantalla LCD aparecerá la siguiente instrucción.

Dé vuelta carné  
Y pulse Iniciar

- 7 Dé la vuelta a la tarjeta de identificación y colóquela en el lateral izquierdo del cristal de escaneado.
- 8 Pulse **Iniciar**. El equipo escanea la otra cara de la tarjeta e imprime la página.



### Nota

Cuando se selecciona Copia de ID 2 en 1, el equipo ajusta la calidad en **Foto** y el contraste en +2 (-□□□□■+).

## Selección de la bandeja

Puede cambiar el Uso de la bandeja solo para la siguiente copia.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opc.**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Selecc. bandeja**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar MU>T1, M>T1>T2<sup>1</sup>, T1>MU, T1>T2>M<sup>1</sup>, #1 (LTR)<sup>2</sup>, #2 (A4)<sup>1 2</sup> o MU (LTR)<sup>2</sup>.
  - <sup>1</sup> T2 y #2 aparecen solamente si la bandeja inferior opcional está instalada.
  - <sup>2</sup> XXX es el tamaño de papel que ha establecido en **Menu**, **1**, **2**, **2**.
- 6 Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Iniciar**.



### Nota

Para cambiar la configuración predeterminada de la Selección de la bandeja, >> Guía básica del usuario: *Selección de bandeja en Modo copia*.

## Copia dúplex (2 caras)

Si desea utilizar la función automática de copia dúplex, cargue el documento en la unidad ADF.

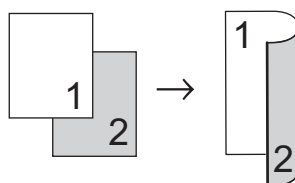
Si se muestra el mensaje de memoria agotada durante la realización de copias dúplex, intente instalar memoria adicional. (Consulte *Instalación de la memoria extra* >> página 61).

## Copia dúplex (giro por el borde largo)

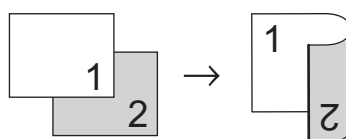
### MFC-8510DN

#### ■ 1 cara → 2 caras L

##### Vertical



##### Horizontal

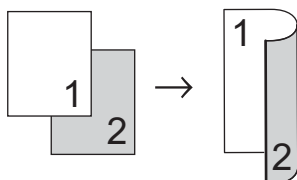


- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) con el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Dúplex** y **▲** o **▼** para seleccionar **1cara→2caras L**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar** para copiar el documento.

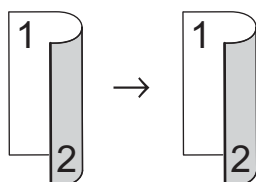
## MFC-8520DN

### Vertical

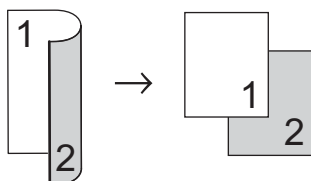
#### ■ 1 cara → 2 caras



#### ■ 2 caras → 2 caras

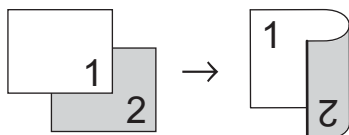


#### ■ 2 caras → 1 cara

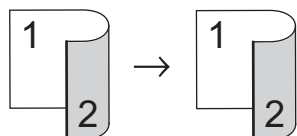


### Horizontal

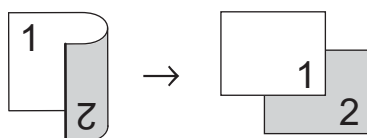
#### ■ 1 cara → 2 caras



#### ■ 2 caras → 2 caras



#### ■ 2 caras → 1 cara



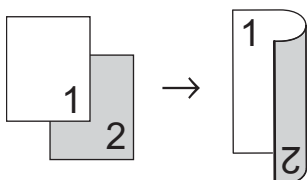
- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) con el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara → 2caras, 2caras→2caras o 2caras → 1cara. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar** para copiar el documento.

## Copia dúplex avanzada (giro por el borde corto)

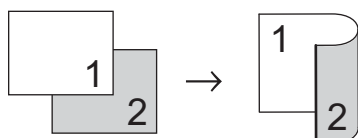
### MFC-8510DN

#### ■ 1 cara → 2 caras C

Vertical



Horizontal

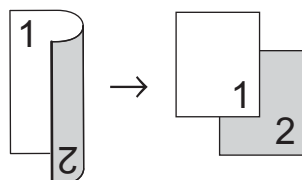


- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) con el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara→2caras C. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar** para copiar el documento.

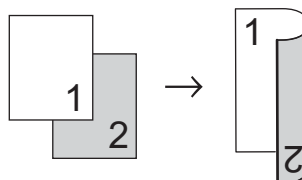
### MFC-8520DN

Vertical

#### ■ 2 caras avanzado → 1 cara

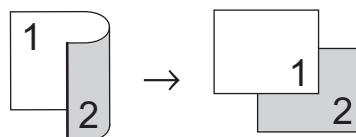


#### ■ 1 cara avanzado → 2 caras

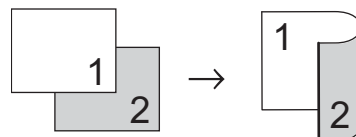


Horizontal

#### ■ 2 caras avanzado → 1 cara



#### ■ 1 cara avanzado → 2 caras



- 1 Asegúrese de que se encuentra en el Modo copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) con el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar Avanzado. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2caras → 1cara o 1cara → 2caras. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Iniciar** para copiar el documento.

## Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

### ⚠ Importante

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

### ⚠ ADVERTENCIA



- NO eche los cartuchos de tóner ni los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Pueden estallar y provocar lesiones.
- NO utilice sustancias inflamables, aerosoles ni disolventes o líquidos orgánicos que contengan alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. Si lo hace, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. En su lugar utilice solo un paño seco y sin pelusa.

(>> Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)



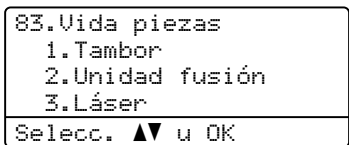
## Consulta de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes, listas y faxes o un resumen total.

- 1 Pulse **Menu**, 8, 2.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para consultar **Total**, **Fax/Lista**, **Copia** o **Imprimir**.
- 3 Pulse **Parar**.

## Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**, 8, 3.  

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Tambor, 2.Unidad fusión, 3.Láser, 4.Kit Al.Pap.MP, 5.Kit Al.Pap.1 o 6.Kit Al.Pap.2<sup>1</sup>. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

<sup>1</sup> Si la bandeja inferior opcional está instalada.



### Nota

La comprobación de la vida útil solo será correcta si ha restablecido el contador de piezas al instalar una nueva pieza. No será correcta si el contador de vida útil de esa pieza se ha restablecido durante la vida útil de la pieza utilizada.

La vida útil restante del cartucho de tóner viene indicada en el informe Configuración del usuario. (Consulte *Cómo imprimir un informe* ►► página 43).

## Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las partes enumeradas a continuación se deberán sustituir después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas<sup>1</sup> para el Kit AP MU y 100.000 páginas<sup>1</sup> para el Kit AP 1, el Kit AP 2<sup>2</sup>, la unidad de fusión y la unidad láser. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o a su distribuidor Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

| Mensaje en la pantalla LCD                     | Descripción                                                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Sustituir piezas<br>Unidad fusor               | Sustituya la unidad de fusión.                                               |
| Sustituir piezas<br>Unidad láser               | Sustituya la unidad de láser.                                                |
| Sustituir piezas<br>Kit AP por B1              | Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.          |
| Sustituir piezas<br>Kit AP por B2 <sup>2</sup> | Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja inferior (opción). |
| Sustituir piezas<br>Kit AP por MU              | Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja multipropósito.    |

<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

<sup>2</sup> Si la bandeja inferior opcional está instalada.

## Embalaje y transporte del equipo

### ADVERTENCIA

Este equipo es pesado y pesa más de 15,8 kg. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando deposite el equipo.

Si utiliza una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja colocada, ya que no está sujeta y podría provocarle lesiones o dañar el equipo.

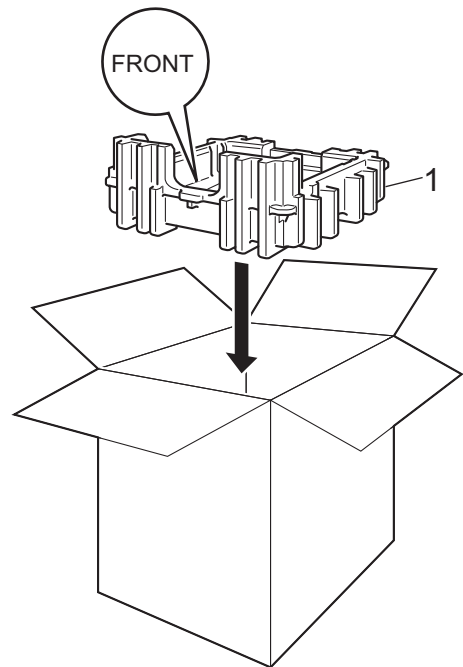


### Nota

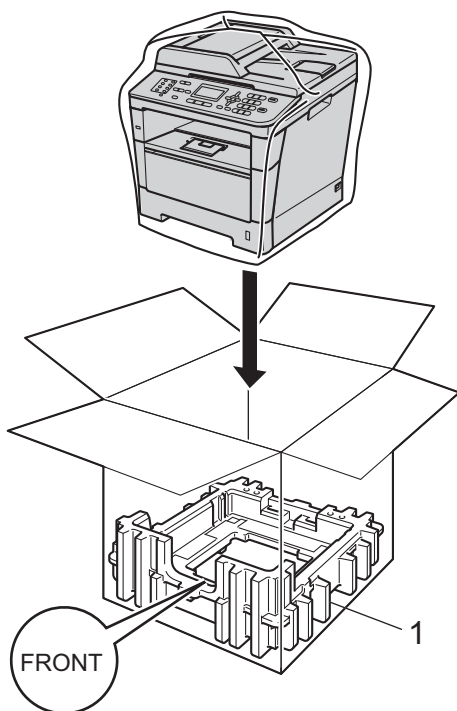
Si por alguna razón debe transportar el equipo, vuelva a empaquetarlo cuidadosamente en el embalaje original para evitar que se produzcan daños durante el tránsito. Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.

- 1 Apague el equipo. Deje el equipo apagado al menos durante 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

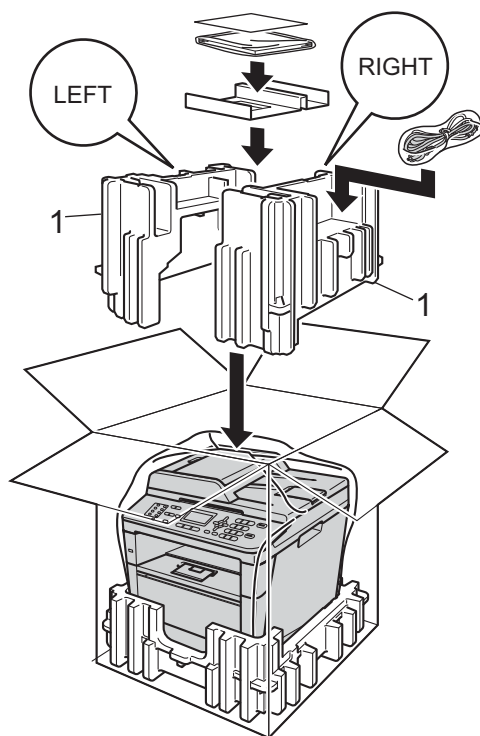
- 3 Coloque el material de embalaje (1) dentro de la caja de cartón.



- 4 Envuelva el equipo en una bolsa de plástico y a continuación colóquelo sobre el material de embalaje inferior (1).

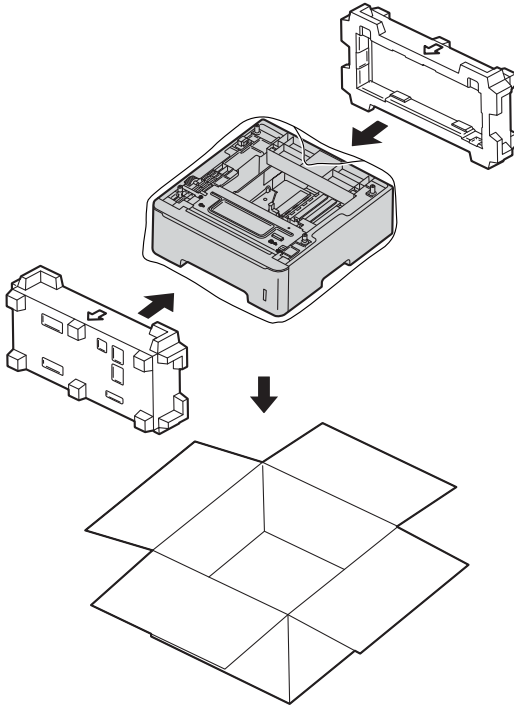


- 5 Coloque las dos piezas del material de embalaje (1) dentro de la caja de cartón de modo que la parte derecha del equipo coincida con la marca “**RIGHT**” de una de las piezas del material de embalaje y la parte izquierda del equipo con la marca “**LEFT**” de la otra pieza. Coloque el cable de alimentación CA y los materiales impresos en la caja de cartón original tal y como se muestra en la ilustración.



- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

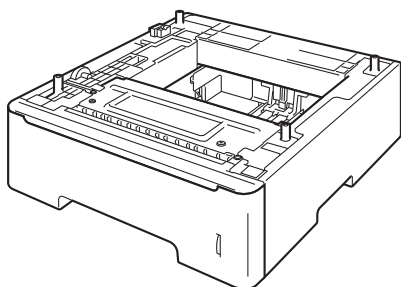
- 7 <Si tiene una bandeja inferior>  
Vuelva a empaquetar la bandeja inferior  
según se muestra en la ilustración.



## Bandeja de papel opcional (LT-5400)

Es posible instalar una bandeja inferior opcional en MFC-8510DN y MFC-8520DN, con capacidad para 500 hojas de papel de 80 g/m<sup>2</sup>.

Cuando se instala una bandeja opcional, el equipo pasa a tener una capacidad para 800 hojas de papel normal.



Para obtener información acerca de la configuración, consulte las instrucciones suministradas con la bandeja inferior.

### ADVERTENCIA

Si utiliza una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja colocada, ya que no está sujeta y podría provocarle lesiones o dañar el equipo.

## Tarjeta de memoria

MFC-8520DN dispone de 128 MB de memoria estándar, y MFC-8510DN dispone de 64 MB. Ambos modelos disponen de una ranura para la ampliación opcional de la memoria. Puede aumentar la memoria hasta un máximo de 384 MB para MFC-8520DN y de 320 MB para MFC-8510DN mediante la instalación de una memoria SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module, pequeño módulo compacto de memoria en línea doble).

### Tipos de módulos de memoria SO-DIMM

Puede instalar los siguientes módulos de memoria SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB



#### Nota

- Si desea obtener más información, visite el sitio web de Kingston Technology en <http://www.kingston.com/>.
- Si desea obtener más información, visite el sitio web de Transcend en <http://www.transcend.com.tw/>.

En general, los módulos de memoria SO-DIMM deben incluir las siguientes especificaciones:

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| Tipo                | salida de 144 contactos y 16 bits |
| Latencia CAS        | 4                                 |
| Frecuencia de reloj | 267 MHz (533 Mb/s/contacto) o más |
| Capacidad           | 256 MB                            |
| Altura              | 30,0 mm                           |
| Tipo de DRAM        | SDRAM DDR2                        |

**Nota**

- Es posible que exista algún módulo SO-DIMM que no funcione con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor donde adquirió el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

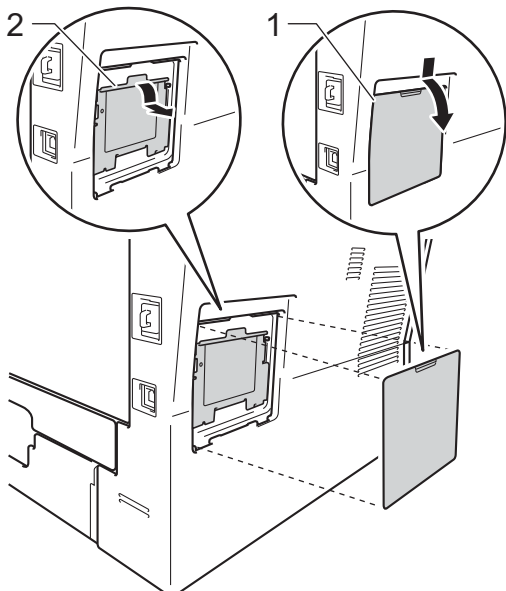
## Instalación de la memoria extra

- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

**Nota**

Compruebe que ha apagado el equipo antes de instalar o extraer el módulo SO-DIMM.

- 3 Retire la cubierta de plástico (1) y, a continuación, la metálica (2) del módulo SO-DIMM.

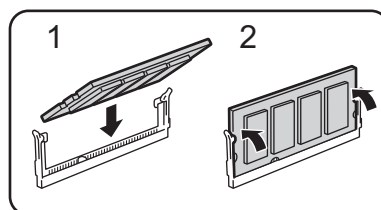


- 4 Desembale el módulo SO-DIMM y sujételo por los bordes.

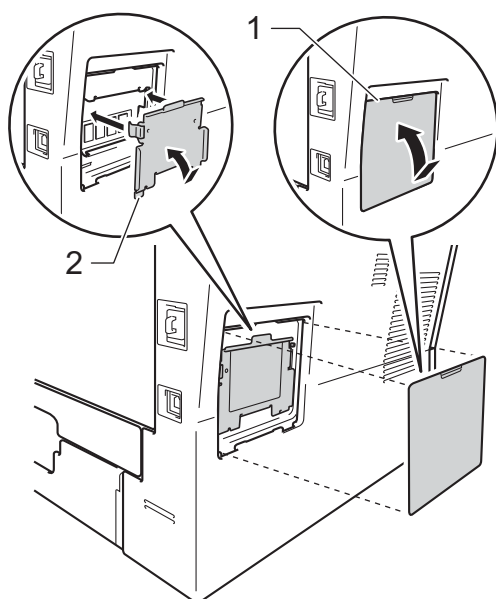
### ! Importante

Para evitar daños en el equipo debido a la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la tarjeta.

- 5 Sujete el módulo SO-DIMM por los bordes y haga coincidir las muescas de este con los salientes de la ranura. Inserte el módulo SO-DIMM diagonalmente (1); a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que quede encajado en su sitio (2).



- 6 Vuelva a colocar la cubierta de metal (2) y, a continuación, la cubierta de plástico (1) del módulo SO-DIMM.



- 7 En primer lugar, enchufe de nuevo el cable de alimentación del equipo en la toma corriente y conecte después el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.



#### Nota

Para comprobar que ha instalado correctamente el módulo SO-DIMM, puede imprimir la lista de configuración del usuario en la que se muestra el tamaño de la RAM actual. (Consulte *Cómo imprimir un informe* ►► página 43).

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

## **1 marcación**

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla si pulsa **9-16** y la tecla de 1 marcación juntas.

## **Acceso a recuperación remota**

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

## **Acceso doble**

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

## **ADF (Alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

## **Ajustes temporales**

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

## **Almacenamiento de faxes**

Puede almacenar faxes en la memoria.

## **Buscar**

Un listado alfabético electrónico de los números de 1 marcación, números de Marcación rápida, números de Grupo y LDAP almacenados.

## **Cancelar trabajo**

Cancela un trabajo de impresión programado y lo borra de la memoria del equipo.

## **Código de acceso remoto**

Su propio código de cuatro dígitos (— — —\*) que le permite llamar y acceder al equipo desde una localización remota.

## **Código de activación remota**

Pulse este código (\* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

## **Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

## **Detección de fax**

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

## **Diario del fax**

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

## **Duración del timbre F/T**

Tiempo durante el cual suena el doble timbre rápido del equipo Brother (si el modo de Recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

## **ECM (Modo de corrección de error)**

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

## **Error de comunicación (o Error comm.)**

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

### **Escala de grises**

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

### **Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

### **Extensión telefónica**

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de teléfono de pared distinta.

### **Fax diferido**

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

### **Fax manual**

Al descolgar el auricular del teléfono externo para poder oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Iniciar** para comenzar la transmisión.

### **Fax/Tel**

Este modo permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No lo utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

### **Grupo de compatibilidad**

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

### **ID de estación**

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

### **Impresión de seguridad**

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

### **Informe Xmit (informe de verificación de la transmisión)**

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

### **LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

### **Lista de configuración del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

### **Lista de índice de teléfonos**

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, ordenados numéricamente.

### **Marcación rápida**

Un número preprogramado para facilitar la marcación.

### **Método de codificación**

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

### **Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

### **Modo Satélite**

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

### **Multienvío**

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

### **Número de grupo**

Una combinación de números de 1 marcación y de Marcación rápida que están almacenados en una tecla de 1 marcación o en una localización de Marcación rápida para Multienvío.

**Número de timbres**

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

**OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o la aplicación de software Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

**Pausa**

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras el usuario marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de 1 marcación y de marcación rápida. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

**Período de actividad**

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de diario del fax. Si lo desea, puede imprimir el diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

**Pulsos**

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

**Recepción sin papel**

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

**Reducción automática**

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

**Reenvío de faxes**

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

**Remarcación automática**

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

**Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

**Resolución Fina**

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

**Sondeo**

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

**TAD (contestador automático)**

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

**Tareas restantes**

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

**Teléfono externo**

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

**Tonos**

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

**Tonos CNG**

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

**Tonos de fax**

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

### **Transmisión**

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

### **Transmisión automática de fax**

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular del teléfono externo.

### **Transmisión en tiempo real**

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

### **Transmisión por lotes**

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes diferidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

### **Volumen de la alarma**

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

### **Volumen del timbre**

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

## A

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Acceso doble .....                         | 14 |
| Ahorro de tóner .....                      | 1  |
| Almacenamiento de faxes .....              | 23 |
| activación .....                           | 23 |
| desactivación .....                        | 24 |
| impresión desde la memoria .....           | 29 |
| Apple Macintosh                            |    |
| Consulte la Guía del usuario del software. |    |

## B

|                           |    |
|---------------------------|----|
| Botón de resolución ..... | 13 |
|---------------------------|----|

## C

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Calidad                                    |        |
| copia .....                                | 46, 47 |
| Cancelación                                |        |
| almacenamiento de faxes .....              | 23     |
| de tareas de fax en la memoria .....       | 18     |
| de tareas en espera de efectuar la         |        |
| remarcación .....                          | 18     |
| multienvío en curso .....                  | 15     |
| opciones de fax remoto .....               | 24     |
| Códigos de fax                             |        |
| código de acceso remoto .....              | 25     |
| modificación .....                         | 25     |
| Configuración remota                       |        |
| Consulte la Guía del usuario del software. |        |
| Configuración temporal de copia .....      | 44     |
| ControlCenter2 (para Macintosh)            |        |
| Consulte la Guía del usuario del software. |        |
| ControlCenter4 (para Windows®)             |        |
| Consulte la Guía del usuario del software. |        |

## Copia

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| Botón dúplex .....                   | 52, 54 |
| calidad .....                        | 47     |
| configuración temporal .....         | 44     |
| contraste .....                      | 49     |
| Copia de ID 2 en 1 .....             | 51     |
| N en 1 (formato de página) .....     | 49     |
| ordenar .....                        | 47     |
| Tecla Ampliar/Reducir .....          | 44     |
| Tecla de opciones .....              | 46     |
| teclas .....                         | 44     |
| uso de ADF .....                     | 47     |
| uso del cristal de escaneado .....   | 47, 50 |
| Copia dúplex .....                   | 52     |
| Corte del suministro eléctrico ..... | 1      |

## E

## Escaneado

Consulte la Guía del usuario del software.

## F

## Fax PC

Consulte la Guía del usuario del software.

## Fax, independiente

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| envío .....                           | 12 |
| cancelación desde la memoria .....    | 18 |
| contraste .....                       | 13 |
| desde la memoria (acceso doble) ..... | 14 |
| extranjero .....                      | 17 |
| fax diferido .....                    | 17 |
| lote diferido .....                   | 18 |
| manual .....                          | 14 |
| multienvío .....                      | 15 |
| pantalla de destino .....             | 21 |
| resolución .....                      | 13 |
| transmisión en tiempo real .....      | 16 |
| transmisión por sondeo .....          | 21 |

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| recepción                            |        |
| en la memoria (almacenamiento de     |        |
| faxes) .....                         | 23     |
| recepción por sondeo .....           | 30     |
| recuperación desde un sitio          |        |
| remoto .....                         | 26, 27 |
| reducción para ajustar al tamaño del |        |
| papel .....                          | 28     |
| reenvío de faxes .....               | 27     |
| sello de recepción de fax .....      | 29     |
| Formato de página (N en 1) .....     | 49     |

## G

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Grupos para multienvío ..... | 32 |
|------------------------------|----|

## I

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Impresión                                  |        |
| Consulte la Guía del usuario del software. |        |
| Imprimir                                   |        |
| fax de la memoria .....                    | 29     |
| informes .....                             | 43     |
| Información sobre el equipo                |        |
| comprobación de la vida útil restante      |        |
| de las piezas .....                        | 56     |
| recuentos de páginas .....                 | 56     |
| Informes .....                             | 42, 43 |
| cómo imprimir .....                        | 43     |
| configuración de la red .....              | 43     |
| Configuración del usuario .....            | 43     |
| Diario del fax .....                       | 42, 43 |
| período de actividad .....                 | 42     |
| Impresión de puntos del tambor .....       | 43     |
| Informe WLAN .....                         | 43     |
| Lista de índice de teléfonos .....         | 43     |
| Verificación de la transmisión .....       | 42     |

## L

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| LCD (pantalla de cristal líquido) |   |
| contraste .....                   | 3 |

## LL

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Llamada rápida               |    |
| Marcación de grupos          |    |
| configuración de grupos para |    |
| multienvío .....             | 32 |
| multienvío .....             | 15 |
| uso de Grupos .....          | 15 |

## M

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Macintosh                                  |    |
| Consulte la Guía del usuario del software. |    |
| Mantenimiento, rutinario .....             | 55 |
| comprobación de la vida útil restante      |    |
| de las piezas .....                        | 56 |
| Manual                                     |    |
| transmisión .....                          | 14 |
| Marcación                                  |    |
| Grupos (multienvío) .....                  | 15 |
| restricción de marcación .....             | 10 |
| Memoria                                    |    |
| almacenamiento .....                       | 1  |
| DIMM adicional (opcional) .....            | 60 |
| instalación .....                          | 61 |
| Modo espera .....                          | 2  |
| Modo Hibernación .....                     | 2  |
| Modo silencioso .....                      | 2  |
| Multienvío .....                           | 15 |
| cancelación .....                          | 15 |
| configuración de grupos para .....         | 32 |

## N

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| N en 1 (formato de página) .....            | 49 |
| Nuance™ PaperPort™ 12SE                     |    |
| Consulte la Guía del usuario del software y |    |
| la Ayuda de la aplicación PaperPort™        |    |
| 12SE para acceder a las Guías básicas.      |    |

## O

|               |    |
|---------------|----|
| Ordenar ..... | 47 |
|---------------|----|

## P

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| Paginación                                 |    |
| programación del número de                 |    |
| localizador .....                          | 23 |
| Portada .....                              | 19 |
| comentarios personalizados .....           | 19 |
| impresa .....                              | 20 |
| para todos los faxes .....                 | 20 |
| solo para el siguiente fax .....           | 20 |
| Presto! PageManager                        |    |
| Consulte la Guía del usuario del software. |    |
| Consulte también la Ayuda en la aplicación |    |
| Presto! PageManager.                       |    |

## R

|                                            |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Recuperación remota .....                  | 25     |
| código de acceso .....                     | 25     |
| comandos .....                             | 27     |
| recuperación de los faxes .....            | 26     |
| Red                                        |        |
| envío de faxes                             |        |
| Consulte la Guía del usuario del software. |        |
| escaneado                                  |        |
| Consulte la Guía del usuario del software. |        |
| impresión                                  |        |
| Consulte la Guía del usuario en red.       |        |
| Red inalámbrica                            |        |
| Consulte la Guía de configuración rápida y |        |
| la Guía del usuario en red.                |        |
| Reducción                                  |        |
| copias .....                               | 44     |
| faxes entrantes .....                      | 28     |
| Reenvío de faxes                           |        |
| modificación remota .....                  | 26, 27 |
| programación de un número .....            | 23     |
| Resolución                                 |        |
| ajuste para el siguiente fax .....         | 13     |
| fax (normal, fina, superfina, foto) .....  | 13     |

## S

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Seguridad                      |    |
| Bloqueo de configuración ..... | 8  |
| Bloqueo seguro de funciones    |    |
| clave del administrador .....  | 5  |
| Modo de usuario público .....  | 6  |
| usuarios restringidos .....    | 6  |
| restricción de marcación ..... | 10 |
| Sondeo                         |    |
| recepción por sondeo .....     | 30 |
| transmisión por sondeo .....   | 21 |

## T

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Tecla Ampliar/Reducir .....          | 44 |
| Transmisión Diferida por Lotes ..... | 18 |

## U

|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Unidad de tambor                        |    |
| comprobación (vida útil restante) ..... | 56 |
| Usuarios restringidos .....             | 6  |

## W

|                                            |  |
|--------------------------------------------|--|
| Windows®                                   |  |
| Consulte la Guía del usuario del software. |  |



**Visítenos en Internet**  
**<http://www.brother.com/>**

Estos equipos únicamente pueden utilizarse en el país en el que se han adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.