brother.

Softwarebrugsanvisning

Ikke alle modeller fås i alle lande.

Til brugere af DCP: Denne dokumentation er til både MFC- og DCP-modeller. Hvor der står "MFC" i denne brugsanvisning, læses "MFC-xxxx" som "DCP-xxxx".



Relevante modeller

Denne brugsanvisning gælder til følgende modeller.

5-linjers LCD-modeller: DCP-8110D/8110DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8910DW

Touchscreen modeller: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definition af noter

Vi bruger følgende ikoner gennem hele brugsanvisningen:

	FORSIGTIG angiver, at der er en potentielt farlig situation, som kan resultere i mindre eller moderate personskader.
Pemærk!	Bemærkninger fortæller dig, hvordan du skal reagere i en given situation, eller giver tip om, hvordan funktionsmåden fungerer med andre funktioner.

Kompilerings- og publikationsbekendtgørelse

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries, Ltd. Den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af brugsanvisningen og produktets specifikationer kan ændres uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer i specifikationerne og materialet i denne brugsanvisning og kan ikke holdes ansvarlig for skader (herunder følgeskader) som følge af anvendelse af nærværende materiale, herunder, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

©2012 Brother Industries, Ltd.

VIGTIG OPLYSNING

- Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Brug ikke dette produkt i andre lande end købslandet, da det kan være i strid med det pågældende lands regulativer for trådløs telekommunikation samt strømføring.
- I denne vejledning bruges LCD-meddelelserne for MFC-8510DN eller MFC-8520DN, medmindre andet er angivet.
- Windows[®] XP står i dette dokument for Windows[®] XP Professional, Windows[®] XP Professional x64 Edition og Windows[®] XP Home Edition.
- Windows Server[®] 2003 står i dette dokument for Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition, Windows Server[®] 2003 R2 og Windows Server[®] 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server[®] 2008 står i dette dokument for Windows Server[®] 2008 og Windows Server[®] 2008 R2.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Maskinens betjeningstaster

Brug at printertasterne	2
Annuller job	2
Sikker udskrift-tast	2
Understøttelse af printeremulering	4
Udskrivning af den interne skrifttypeliste	6
Udskrivning af printerkonfigurationslisten	7
Testside	
Duplexudskrivning (2-sidet)	9
Automatisk fortsættelse	
Gendannelse af standardprinterindstillinger	11
Brug af scanningstasterne	

Afsnit II Windows[®]

2 Udskrivning

Brug af Brother printerdriveren	13
Udskrivning af et dokument	14
Duplexudskrivning (2-sidet)	15
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	15
Automatisk duplexudskrivning	15
Manuel duplexudskrivning	15
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	15
Printerdriverindstillinger	16
Adgang til printerdriverindstillingerne	17
Fanen Grundlæggende	18
Papirstørrelse	18
Papirretning	19
Kopier	19
Medietype	20
Opløsning	21
Printerindstillinger	21
Flere sider	21
Duplex- (2-sidet)/Bookletudskrivning	22
Papirkilde	23
Fanen Avanceret	24
Skalering	25
Roteret udskrift	25
Brug vandmærke	25
Vandmærkeindstillinger	
Udskrivning af sidehoved/sidefod	
Tonerbesparelse	
Sikker udskrift	

2

Administrator	29
Brugergodkendelse (til netværksmodeller)	30
Andre udskriftsindstillinger	30
Makro	30
Lysstyrkejustering	30
Forbedre udskriftskvaliteten	31
Spring tom side over	31
Fanen Udskriv profiler	32
Tilføj profil	33
Slet profil	33
Support	34
Fanen Tilbehør	36
Fanen porte	37
Funktioner i BR-Script3-printerdriveren (PostScript [®] 3™ -sprogemulering)	38
Udskriftsindstillinger	38
Avancerede muligheder	42
Fanen porte	45
Status Monitor	46
Overvågning af maskinens status	47

3 Scanning

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	48
Scanning af et dokument til pc'en	48
Forscanning til at markere den del. du vil scanne	
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	
Scanning af et dokument vha. WIA-driveren	
WIA-kompatibelt	
Scanning af et dokument til pc'en	
Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset	
Scanning af et dokument med WIA-driveren	
(Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)	63
Scanning af et dokument til pc'en	63
Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset	65
Brug af Nuance [™] PaperPort [™] 12SE	66
Få vist elementer	
Organisering af elementer i mapper	67
Hurtige links til andre programmer	68
Med Nuance™ PaperPort™ 12SE kan du konvertere billedtekst til redigerbar tekst	68
Du kan importere elementer fra andre programmer	68
Du kan eksportere elementer fra andre programmer	69
Afinstallation af Nuance™ PaperPort™ 12SE	69

4 ControlCenter4

Oversigt	70
Ændring af brugerinterface	70
Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand	71
ControlCenter4-funktioner for brugere i Start-tilstand	72
Fanen Scan	73
Filtyper	74
Dokumentstørrelse	75
Lagring af det scannede billede	75

48

Udskrivning af det scannede billede	
Åbning af det scannede billede i et program	
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	77
Brug af OCR-funktionen	77
Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)	
Afsendelse af en billedfil fra din computer	
Afsendelse af et scannet billede	
Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data	80
Fanen Enhedsindstillinger	81
Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)	81
Adgang til hurtigopkald (for MFC-modeller)	
Konfiguration af indstillinger til tasten Scan	82
Start af hjælpeprogrammet BRAdmin	
Fanen Support	85
Åbning af hjælp i ControlCenter	85
Brug af Brother Solutions Center	
Adgang til Brother CreativeCenter	
Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand	
ControlCenter4-funktioner for brugere i Avanceret-tilstand	
Fanen Scan	
Filtyper	
Dokumentstørrelse	
Abning af det scannede billede i et program	
Brug af OCR-funktionen	
Vedhæftning af de scannede data til e-mail	
Lagring af det scannede billede	
Sadan ændrer du standardindstillingerne for hver knap	
Fanen PC-Kopi	
Udskrivning at det scannede billede	
Fanen PC-FAX (TOF MFC-MODeller)	
Alsendelse af et accentet billede	
Aisendelse al et scalinet billede	
VISHING OG UUSKINNING AFNOULAGEL FO-FAX UALA	
Konfiguration of fierpindstilling (for MEC modeller)	
Adgang til hurtigonkald (for MEC modeller)	
Konfiguration of indetillinger til tasten Scan	90
Start of hiælpenrogrammet BRAdmin	
Fanen Sunnort	90
Åbning af hiæln i ControlCenter	90
Brug af Brother Solutions Center	90
Adgang til Brother CreativeCenter	99
Fanen Tilnasset	100
Oprettelse af en fane Tilpas	100
Oprettelse af en Tilpas-knap	
Kommandooversigt til scanningsfunktion	102
Ændring af indstillingerne til Scan-tasten for Scan til pc-menu	

5	Fjernindstilling (for MFC-modeller)	106
	Fjernindstilling	

6 Brother PC-FAX-software (for MFC-modeller)

PC-FAX-afsendelse	
Afsendelse af en fil som en PC-FAX	
Opsætning af brugeroplysninger	
Indstille Afsendelse	
Opsætning af forside	
Indtastning af forsideoplysninger	
Adressebog	
Brother adressebog	
Oprettelse af et medlem i adressebogen	
Oprettelse af en gruppe til rundsendelse	
Redigering af medlemsoplysninger	
Slette et medlem eller en gruppe	
Eksport af adressebogen	
Import til adressebogen	
PC-FAX modtagelse	
Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine	
Sådan køres PC-FAX modtagesoftwaren på din pc	
Opsætning af din pc	
Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne	
Få vist nye PC-FAX meddelelser	

7 Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

Før du bruger Brother-softwaren	
Windows [®] XP SP2 eller nyere	
Brugere af Windows Vista [®]	
Brugere af Windows [®] 7	132

Afsnit III Apple Macintosh

8

Udskrivning og faxafsendelse	138
Funktioner i printerdriveren (Macintosh)	
Duplexudskrivning (2-sidet)	
Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	
Automatisk duplexudskrivning	
Manuel duplexudskrivning	
Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	
Valg af indstillinger i sidelayout	
Valg af indstillinger til udskrivning	
Forside	
Layout	
Sikker udskrift	
Printerindstillinger	
Fjern Printerdriveren for Macintosh	
Funktioner i BR-Script3-printerdriveren (PostScript [®] 3™ -sprogemulering))151
Valg af indstillinger til udskrivning	
Printerfunktioner	
Sikker udskrift	

108

Status Monitor	
Opdatering af maskinens status	156
Skjul eller visning af vinduet	
Lukning af vinduet	157
Webbaseret styring (kun netværksforbindelse)	
Afsendelse af en fax (for MFC-modeller)	158
Brug af adressepanelet	

Scanning

-	
Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	
Scanning af et billede i din Macintosh	
Scanning af et duplexdokument	
(for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))	
Forscanning af et billede	167
Indstillinger i scannervinduet	168
Scanning af et dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller nyere)	171
Vælg din maskine fra Udskriv og fax eller Udskriv og scan	176
Bruge Presto! PageManager	177
Funktioner	177
Systemkrav til Presto! PageManager	177
NewSoft Teknisk support	178

ControlCenter2

	100
Brug at ControiCenter2	
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	181
SCAN	182
Filtyper	
Dokumentstørrelse	
Billede (eksempel: Apple Preview)	
OCR (tekstbehandlingsprogram)	
F-mail	187
Fil	188
BRUGERTII PAS SCAN	189
Filtyner	100
Dokumontetarroleo	100
Dokumenisigineise	190
Scan til E-mail	195
Scan til Fil	197
KOPI/PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 og 10.6.x, PC-FAX kun for MFC-modeller)	199
ENHEDSINDSTILLINGER	201
Fjernindstilling (for MFC-modeller)	
Hurtigopkald (for MFC-modeller)	
Status Monitor	

11	Fjernindstilling (for MFC-modeller)	204
	Fiernindstilling	

Fjernindstilling	20

Afsnit IV Bruge scannetasten

12	Scanning (for brugere af USB-kabel)	207
	Brug af scanningstasten	207
	Scan til USB	209
	Scan til E-mail	216
	Scan til Billede	218
	Scan til OCR	220
	Scan til Fil	222
13	Netværksscanning (netværksbrugere)	224
	Før brug af netværksscanning	224
	Netværkslicens (Windows [®])	224
	Konfiguration af netværksscanning (Windows [®])	225
	Konfiguration af netværksscanning (Macintosh)	228
	Brug af scanningstasten på netværket	229
	Scan til E-mail	231
	Scan til e-mail (e-mailserver, for DCP-8250DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T):	
	standard, MFC-8510DN og MFC-8520DN: kan hentes)	233
	Scan til Billede	238
	Scan til OCR	240
	Scan til Fil	242
	Scan til FTP	244
	Scan til Netværk (Windows [®])	251
	Sådan indstilles en ny standard for filstørrelsen	
	(Scan til e-mail (emailserver), FTP og netværk, for 5-linjers LCD-modeller)	258
	Sådan indstilles en ny standard for Scan til e-mail	
	(e-mail-server for DCP-8250DN og MFC-8950DW(T))	259
	Brug Web Services for scanning på netværket	
	(Windows Vista [©] SP2 eller nyere og Windows [©] 7)	261
Α	Indeks	264



Maskinens betjeningstaster

Brug af kontrolpanelet



Brug af kontrolpanelet

Brug at printertasterne

Du kan få adgang til følgende funktioner fra maskinens kontrolpanel.

Annuller job

Tryk på Stop/Exit for at annullere det aktuelle udskriftsjob. Du kan slette de data, der er tilbage i maskinens hukommelse, ved at trykke på Stop/Exit.

Sikker udskrift-tast

Sikrede data er beskyttede med adgangskode. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive det sikrede data. Maskinen udskriver ikke sikrede data, før adgangskoden indtastes. Efter dokumentet er udskrevet, slettes dataene fra hukommelsen. For at bruge denne funktion skal du indstille din adgangskode i printerdriverens dialogboks. Hvis du slukker ved netafbryderen, slettes de sikrede data i hukommelsen.

Til 5-linjers LCD-modeller



Tryk på Secure Print.

Bemærk!

Hvis displayet viser Ingen data lagr., er der ingen sikrede data i hukommelsen.

- 2) Tryk på ▲ eller V for at vælge brugernavnet. Tryk på **OK**. Displayet viser listen over beskyttede jobs for det navn.
- Tryk på ▲ eller V for at vælge jobbet. Tryk på OK. Indtast din firecifrede adgangskode, og tryk på OK.
- 4 For at udskrive dataene, trykkes der på ▲ eller V for at vælge Udskriv, tryk på OK, og indtast derefter det ønskede antal kopier. Tryk på OK. Maskinen udskriver dataene.

Tryk på ▲ for at slette de sikrede data eller V for at vælge Slet. Tryk på OK.

Brug af kontrolpanelet

Touchscreen modeller

1 Tryk på Sikker udskr..

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist brugernavnet. Tryk på brugernavnet. Displayet viser listen over beskyttede job for det navn.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist jobbet. Tryk på udskriftsjobbet. Indtast den firecifrede adgangskode, og tryk på OK.
- 4 Tryk på Udskriv for at få vist udskriftsdataene. Tryk på Slet for at få vist de beskyttede data.
- **5** Indtast antal ønskede kopier. Tryk på Οκ.
- 6 Tryk på **Start**. Maskinen udskriver dataene.

Understøttelse af printeremulering

Din maskine modtager udskriftskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskriftskommandoerne på forskellige sprog. Din maskine kan modtage udskriftskommandoer i forskellige emuleringer og har en funktion til automatisk valg af emulering. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk en emuleringstilstand. Standardindstillingen er automatisk (Auto).

Din maskine har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen ved brug af kontrolpanelet eller en webbrowser.

Indstillingen HP LaserJet

Indstillingen HP LaserJet (eller HP-indstillingen) er den emuleringstilstand, hvor printeren understøtter PCL6-sproget for Hewlett-Packard LaserJet-laserprinteren. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Hvis denne indstilling anvendes, vil maskinen køre optimalt med de pågældende programmer.

BR-Script3-tilstand

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en PostScript[®]-sprogemuleringsfortolker. Denne maskine understøtter PostScript[®] 3[™]. Denne maskine BR-Script-fortolker giver kontrol over tekst og grafik på siden.

Se de følgende manualer for tekniske oplysninger om PostScript[®] kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ Indstillingen EPSON FX-850 og IBM[®] Proprinter XL

Indstillingen EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL er denne printers understøttede emuleringstilstande, der overholder industristandarderne for matrixprintere. Nogle programmer understøtter disse matrixprinter-emuleringer. Anvend disse emuleringstilstande, så din printer fungerer ved udskrivning fra sådanne typer af programmer.

Brug af kontrolpanelet

Indstilling af emuleringstilstand

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Printer. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Emulering. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter. Tryk på OK.

5 Tryk på Stop/Exit.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Emulering. Tryk på Emulering.
- 4 Tryk for at vælge Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

🖉 Bemærk!

Vi anbefaler, at emuleringsindstillingerne foretages med dit brugersoftware eller netværksserveren. Hvis indstillingen ikke fungerer ordentligt, skal du vælge den nødvendige emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

Udskrivning af den interne skrifttypeliste

Du kan udskrive en liste over maskinens interne (eller residente) skrifttyper for at se, hvordan hver enkelt skrifttype ser ud, før du vælger den.

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Printer. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Printvalg. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller V for at vælge Intern font. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge HP LaserJet eller BR-Script 3. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Start. Maskinen udskriver listen.
- **7** Tryk på Stop/Exit.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsindstillinger. Tryk på Udskriftsindstillinger.
- 4 Tryk på Intern skrifttype.
- 5 Tryk for at vælge HP LaserJet eller BR-Script 3.
- 6 Tryk på Start. Maskinen udskriver listen.
- 7 Tryk på Stop/Exit.

Udskrivning af printerkonfigurationslisten

Du kan udskrive en liste over de nuværende printerindstillinger.

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Printer. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Printvalg. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Konfiguration. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **Start**. Maskinen udskriver dataene.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsindstillinger. Tryk på Udskriftsindstillinger.
- **4** Tryk på Konfiguration.
- 5 Tryk på Start. Maskinen udskriver dataene.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Testside

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du udskrive en testside.

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Printer. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Printvalg. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Test udskrift. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Start.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Touchscreen modeller

- **1** Tryk på Menu.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsindstillinger. Tryk på Udskriftsindstillinger.
- 4 Tryk på Test udskrift.
- 5 Tryk på Start.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Hvis problemet vises på udskriften: ➤➤ Grundlæggende brugsanvisning: *Forbedring af udskriftskvaliteten*.

Duplexudskrivning (2-sidet)

Du kan vælge, om du automatisk vil udskrive på begge sider af papiret. Indstillingen i printerdriveren har prioritet over den indstilling, der er foretaget på kontrolpanelet.

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Printer. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Duplex modtag.. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Til (Lang kant) eller Til (Kort kant). Tryk på OK.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på **▲ eller ▼ for at få vist** Duplex. Tryk på Duplex.
- **4** Tryk for at vælge Fra, Lang kant eller Kort kant.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Automatisk fortsættelse

Hvis denne indstilling aktiveres, sletter maskinen automatisk en fejl vedrørende papirstørrelse og bruger kompatibelt papir fra andre papirbakker.

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Printer. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto-fortsæt. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Auto-fortsæt. Tryk på Auto-fortsæt.
- **4** Tryk for at vælge Til eller Fra.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Gendannelse af standardprinterindstillinger

Du kan genindstille maskinens printerindstillinger til fabriksindstillingerne.

Dette nulstiller ikke netværksindstillingerne. Hvis du vil nulstille maskinens netværksindstillinger til fabriksindstillingerne: ➤> Netværksbrugsanvisning.

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på 🛦 eller 🖲 for at vælge Printer. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Nulstil print. Tryk på OK.
- For at gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på 1 for at vælge 1.Nulstil. For at afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på 2 for at vælge 2.Exit.

5 Tryk på Stop/Exit.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på Printer.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Nulstil printer. Tryk på Nulstil printer.
- 4 Hvis du vil gendanne standardindstillingerne, skal du trykke på Ja. Hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer, skal du trykke på Nej.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Brug af scanningstasterne

Du kan bruge (SCAN) på kontrolpanelet eller Scan på berøringsskærmen for at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mail-program eller en mappe på din computer.

Se afsnit IV Bruge scannetasten for oplysninger.

Afsnit II

Windows®

Udskrivning	13
Scanning	48
ControlCenter4	70
Fjernindstilling (for MFC-modeller)	106
Brother PC-FAX-software (for MFC-modeller)	108
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	126

9	

Udskrivning

🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og du ikke kan udskrive og scanne via netværket eller foretage PC FAX, skal du konfigurere firewall-indstillingerne. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra installations-cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* >> side 126 for at konfigurere din Windows[®] Firewall, hvis du ikke installerede fra installations-cd-rom'en. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger et andet personligt firewallprogram.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, en pc anvender, til det format, en bestemt printer skal bruge, ved hjælp af et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne er på den medfølgende installations-cd-rom. Installer driverne i henhold til Hurtig installationsvejledning. De nyeste printerdrivere kan også downloades fra Brother Solutions Center på:

http://solutions.brother.com/

Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra din computer, begynder den at udskrive ved at opsamle sider fra papirbakken. Papirbakkerne kan indføre mange forskellige slags papir og konvolutter. (Oplysninger om papirbakkerne og anbefalet papir: \rightarrow Grundlæggende brugsanvisning)

 Vælg udskriftskommandoen fra dit program. Hvis der er andre printere installeret på din computer, skal du vælge Brother MFC-XXXX* som din printerdriver fra menuen Udskriv eller Printerindstillinger i dit softwareprogram og derefter klikke på OK for at begynde at udskrive.

*(Hvor XXXX er modelbetegnelsen.)



(Macintosh) Se Funktioner i printerdriveren (Macintosh) >> side 138.

2 Computeren sender data til maskinen, og lysdioden **Data** blinker.

Når maskinen er færdig med at udskrive alle dataene, holder lysdioden **Data** op med at blinke.

Bemærk!

Du kan vælge papirstørrelse og -retning i dit brugersoftware.

Hvis dit brugersoftware ikke understøtter din brugerdefinerede papirstørrelse, så vælg den næststørste papirstørrelse.

Derefter justeres udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margin i dit brugersoftware.

Duplexudskrivning (2-sidet)

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken eller multifunktionsbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger manuel duplexudskrivning, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

Hvis der opstår papirstop: >> Grundlæggende brugsanvisning: *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser*. Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten: >> Grundlæggende brugsanvisning: *Forbedring af udskriftskvaliteten*.

Automatisk duplexudskrivning

- Brug A4-størrelse papir, når du bruger funktionen til automatisk duplexudskrivning.
- Sørg for, at lågen bagpå er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal du glatte det ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.

Manuel duplexudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Derefter beder printerdriveren dig (via en pop-up-meddelelse) om at lægge papiret i igen. Før du lægger papiret ind igen, skal det glattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Printerdriverindstillinger

Bemærk!

(Macintosh) Se Udskrivning og faxafsendelse ➤➤ side 138.

Du kan ændre de følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- Papirstørrelse
- Papirretning
- Kopier
- Medietype
- Opløsning
- Udskriftsindstillinger
- Flere sider
- Duplex / Booklet²
- Papirkilde
- Tilpasning ¹
- Roteret udskrift
- Brug vandmærke¹
- Udskrivning af sidehoved/sidefod¹
- Tonerbesparelse
- Sikker udskrift
- Administrator¹
- Brugergodkendelse¹
- Makro¹
- Lysstyrkejustering
- Øg udskriftskvaliteten
- Spring tom side over ¹
- Udskriftsprofiler¹
- ¹ Disse indstillinger findes ikke i BR-Script3-printerdriveren til Windows[®].
- ² Manuel duplexudskrivning/Manuel brochureudskrivning er ikke tilgængelig med BR-Script3-printerdriveren til Windows[®].

De følgende sider giver en oversigt over printerdriverindstillingerne. Se hjælpe-teksten i printerdriveren for at få flere oplysninger.

Adgang til printerdriverindstillingerne

- (For Windows[®] XP og Windows Server[®]) Klik på start, og derefter på Printere og faxenheder. (For Windows Vista[®]) Klik på knappen , Kontrolpanel, Hardware og lyd, og klik derefter på Printere. (For Windows[®] 7) Klik på s-knappen, og klik derefter på Enheder og printere.
 (Til Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows Server[®]) Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg Egenskaber. Dialogboksen for printeregenskaber vises. (For Windows[®] 7) Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer-ikonet (hvor XXXX er navnet på din model), og vælg Printeregenskaber. Dialogboksen for printeregenskaber vises.
- (Til Windows[®] XP, Windows Vista[®] og Windows Server[®])
 Vælg fanen Generelt, og klik derefter på Udskriftsindstillinger. Printerdriverdialogen vises.
 (For Windows[®] 7)
 Vælg fanen Generelt, og klik derefter på Indstillinger....
 Printerdriverdialogen vises.

- Vælg fanen Tilbehør for at konfigurere bakkeindstillingerne.
- Vælg fanen Porte, hvis du vil ændre printerporten.

Fanen Grundlæggende

Du kan også ændre sidelayoutindstillingerne ved at klikke på illustrationen på venstre side af fanen **Grundlæggende**.



- **1** Vælg Papirstørrelse, Papirretning, Kopier, Medietype, Opløsning og Udskriftsindstillinger (1).
- 2 Vælg Flere sider og Duplex / Booklet (2).
- **3** Vælg **Papirkilde** (3).
- 4 Bekræft dine nuværende indstillinger i vinduet (4).
- 5 Klik på OK for at anvende de valgte indstillinger. Klik på Standard, og derefter på Ja for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Papirstørrelse

På rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

Papirretning

Retning vælger placeringen for udskrivning af dit dokument (Stående eller Liggende).

Stående (lodret)	Liggende (vandret)

Kopier

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

Sætvis

Hvis Sortér markeres, udskrives én komplet kopi af dit dokument og derefter igen i overensstemmelse med det valgte antal kopier. Hvis Sortér ikke er markeret, bliver hver side udskrevet for alle valgte kopier, før dokumentets næste side udskrives.

<u>K</u> opier	2 🗘 🗸 Sætvis	1212
<u>K</u> opier	2 😂 🗖 Sætvis	1 22

Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din maskine. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Genbrugspapir
- Etiket

Bemærk!

- Hvis du bruger almindeligt papir (60 til 105 g/m²), skal du vælge Almindeligt papir. Hvis du bruger tungere papirvægt eller groft papir, skal du vælge Tykt papir eller Ekstra tykt papir. For kontraktpapir vælger du Kontraktpapir.
- Hvis du udskriver konvolutter, skal du vælge Konvolutter. Hvis toneren ikke binder korrekt til konvolutten, når Konvolutter er valgt, skal du vælge Tyk konvolut. Hvis konvolutten krøller, når indstillingen Konvolutter er valgt, skal du vælge Tynd konvolut. For flere oplysninger: >> Grundlæggende brugsanvisning.

Opløsning

Du kan ændre opløsningen som vist herunder.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

🖉 Bemærk!

Udskriftshastigheden ændres afhængigt af hvilken indstilling af udskriftskvalitet, du vælger. Højere udskriftskvalitet tager længere tid at udskrive, mens lavere udskriftskvalitet tager kortere tid at udskrive.

Printerindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne på følgende måde:

Grafik

Dette er den bedste indstilling til udskrivning af dokumenter, der indeholder grafik.

Tekst

Dette er den bedste indstilling til udskrivning af tekstdokumenter.

Manuel

Du kan ændre indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuel** og trykke på knappen **Manuelle indstillinger...**

Du kan vælge lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

Flere sider

Indstillingen Flere sider kan formindske billedstørrelsen på en side, så der kan udskrives flere sider på et enkelt ark papir, eller forstørre billedstørrelsen, så en enkelt side kan udskrives på flere ark papir.

Siderækkefølge

Når N i 1 er valgt, kan siderækkefølgen vælges på rullemenuen.

Kantlinje

Når du udskriver flere sider på et enkelt ark med funktionen Flere sider, kan du vælge en massiv ramme, en stiplet ramme eller ingen ramme omkring hver side på arket.

Udskriv skærestreg

Når 1 i NxN-sider er valgt, kan indstillingen **Udskriv skærestreg** vælges. Denne indstilling giver mulighed for at udskrive en svag skærestreg rundt om det printbare område.

Duplex- (2-sidet)/Bookletudskrivning

Brug denne funktion, når du vil udskrive en brochure eller udføre duplexudskrivning.

Ingen

Deaktiverer duplexudskrivning.

Duplex / Duplex (manuel)

Når du vil foretage duplexudskrivning, skal du bruge disse indstillinger.

• Duplex

Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret.

• Duplex (manuel)

Maskinen udskriver alle siderne med lige-sidetal først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige-sidetal.

Hvis du vælger **Duplex** eller **Duplex (manuel)**, bliver knappen **Duplexindstillinger...** valgbar. Du kan angive de følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

Duplextype

Der er fire tilgængelige typer duplexindbindingsretninger for hver papirretning.

Indbindingsmargen

Hvis du markerer Indbindingsmargen, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

Booklet / Booklet (manuel)

Brug denne indstilling til at udskrive et dokument i brochureformat ved hjælp af duplexudskrivning. Det vil arrangere dokumentet i henhold til de korrekte sidenumre, og give dig mulighed for at folde udskriften på midten, uden at skulle ændre rækkefølgen på siderne.

Booklet

Maskinen udskriver automatisk på begge sider af papiret.

• Booklet (manuel)

Maskinen udskriver alle siderne med lige-sidetal først. Derefter stopper printerdriveren og viser de instruktioner, der kræves for at lægge papiret i igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige-sidetal.

Hvis du vælger **Booklet** eller **Booklet (manuel)**, bliver knappen **Duplexindstillinger...** valgbar. Du kan angive de følgende indstillinger i dialogboksen **Duplexindstillinger**.

Duplextype

Der er to tilgængelige typer duplexindbindingsretninger for hver papirretning.

Booklet-udskrivningsmetode

Når Opdel i sæt vælges:

Denne indstilling giver dig mulighed for at udskrive hele pjecen i mindre individuelle sæt, folde dem på midten uden af skulle ændre rækkefølgen af sidenummeret. Du kan angive antallet af sider i hver mindre pjecesæt, fra 1 til 15. Denne indstilling hjælper med at folde de udskrevne pjecer, der har et stort antal sider.

Indbindingsmargen

Hvis du markerer Indbindingsmargen, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke 1**, **Bakke 2**¹², **MP-bakke** eller **Manuel** og angive separate bakker til udskrivning af første side og til udskrivning af anden side og frem.

- ¹ Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.
- ² Bakke 2 er standard på MFC-8950DWT.

Fanen Avanceret



Skift faneindstillinger ved at klikke på et af følgende valg:

- Tilpasning (1)
- Roteret udskrift (2)
- Brug vandmærke (3)
- Udskrivning af sidehoved/sidefod (4)
- Tonerbesparelse (5)
- Sikker udskrift (6)
- Administrator (7)
- Brugergodkendelse (8)
- Andre udskriftsindstillinger (9)

Skalering

Du kan ændre skaleringen af det udskrevne billede.

Roteret udskrift

Marker Roteret udskrift, for at rotere siderne 180°.

Brug vandmærke

Du kan indsætte et logo eller tekst på dokumentet som et vandmærke. Du kan vælge ét af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, du selv har oprettet. Marker **Brug vandmærke**, og klik derefter på knappen **Indstillinger...**.

💩 Brother MFC-xxxx Printer Udskri	ftsindstillinger	? 🛛
brother MFC-xxxx		SolutionsCenter
	Grundlæggende Avanceret Udskrittsprofiler Tilpssning © Erg Tilgssning 0 Erg A4 Fri [25 - 400 100 0	starrelsen V
Papirstanrelse : A4 210 x 237 mm (8.3 x 11.7 tommer) Medietype : Almindeligt papir Kopier : 1 Opleaning : 600 dpi Duplex / Booklet : Ingen	Ryteret udskrift Brug yandmærke Udskrivning af sidehoved/sidefod	Indstillinger
Tilpasning : Fra Vandmærke : Til KONFIDENTIELT Sikker udskrift : Fra	Tonerbesparelse Sikker udskrift	Indstillinger
	Brugergodkendelse	Indstillinger(<u>C</u>)
Tilføj profil∭)	Andr	e uds <u>k</u> riftsindstillinger Standard
Support	OK Annuller <u>A</u> nver	nd <u>H</u> jælp

Vandmærkeindstillinger

LOSE MARK	Vælg vand <u>m</u> ærke KOPIDENTIELT KDPI KLADDE ✓ Tr <u>a</u> nsparent ☐ I k <u>o</u> nturtekst	Ti <u>lføj</u> I <u>n</u> dstillinger Slet
Brugerdefinerede indstilling Første side KINFEN> KONFIDENTIELT KOPI KLADDE	Andre sider Andre sider KONFIDENTIELT KOPI KLADDE	

Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i dokumentets baggrund. Hvis denne funktion ikke er markeret, udskrives vandmærket øverst i forgrunden.

I konturtekst

Marker **I konturtekst**, hvis du vil udskrive en kontur af vandmærket. Det er kun tilgængeligt, når du vælger et tekst-vandmærke.

Tilpassede indstillinger

Du kan vælge, hvilket vandmærke der skal udskrives på den første side eller på de andre sider.

Klik på knappen **Tilføj** for at tilføje vandmærkeindstillingerne, og vælg derefter **Brug tekst** eller **Brug bitmap-fil** i **Vandmærkestil**.



Du kan ændre det ekstra vandmærkes størrelse og placering på siden ved at vælge vandmærket og klikke på knappen **Indstillinger...**.

Titel

Indtast en passende titel i feltet.

Tekst

Indtast din vandmærketekst i boksen Tekst, og vælg derefter Skrifttype, Stil, Størrelse og Mørkhed.

Bitmap

Indtast filnavn og sted for dit bitmap-billede i boksen **Fil**, eller klik på **Gennemse** for at søge efter filen. Du kan også indstille billedets skaleringsstørrelse.

Placering

Brug denne indstilling, hvis du vil styre placeringen af vandmærket på siden.

Udskrivning af sidehoved/sidefod

Når denne funktion er aktiveret, udskrives datoen og tidspunktet på dit dokument fra pc'ens systemur og login-brugernavn til pc'en eller teksten, du har indtastet. Du kan tilpasse oplysningerne ved at klikke på **Indstillinger**.

ID-udskrivning

Hvis du vælger **Loginbrugernavn**, udskrives pc-brugerens logonnavn. Hvis du vælger **Brugerdefineret** og indtaster teksten i redigeringsboksen **Brugerdefineret**, udskrives den indtastede tekst.

Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du slår **Tonerbesparelse** til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er Fra.



• Vi anbefaler, at du ikke bruger Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

• Tonerbesparelse er ikke tilgængelig for HQ 1200- og 1200 dpi-opløsninger.

Sikker udskrift

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af et sikret dokument:

1 Klik på Indstillinger... i Sikker udskrift, og marker Sikker udskrift.

2 Indtast din adgangskode, og klik på **OK**.

3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se Sikker udskrift-tast >> side 2).

Slette et sikret dokument:

Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se Sikker udskrift-tast ➤> side 2).
Administrator

Administratorer kan begrænse antallet af funktioner, f.eks. skalerings- og vandmærkeindstillingen.

 Administratorindstillinger
 E

 Adgangskode
 •••••

 Vælg adgangskode...
 Vælg

 Lås kopiering
 Lås kepiering

 Lås Flere sider og Tilpasning
 Lås vandmærke

 Lås udskrivning af sidehoved/sidefod

 OK
 Annuller

Adgangskode

Indtast adgangskoden i denne boks.

Bemærk!

Klik på Vælg adgangskode... for at ændre adgangskoden.

Lås kopiering

Lås funktionen til udskrivning af flere eksemplarer for at forhindre udskrivning af flere eksemplarer.

Lås Flere sider og Tilpasning

Lås skaleringsindstillingen og indstillingen for flere sider for at forhindre, at der foretages ændringer.

Lås vandmærke

Lås de aktuelle vandmærkeindstillinger for at forhindre, at der foretages ændringer.

Lås udskrivning af sidehoved/sidefod

Lås de aktuelle indstillinger for sidehoved/sidefod for at forhindre, at der foretages ændringer.

Brugergodkendelse (til netværksmodeller)

Hvis du ikke har adgang til at bruge PC Print med funktionen Secure Function Lock 2.0, skal du indstille dit ID og PIN i dialogen Indstillinger for brugergodkendelse. Klik på Indstillinger under Brugergodkendelse, og vælg Brug ID-navn/PIN.

Hvis du vil indtaste dit id og din PIN-kode, hver gang du udskriver, skal du vælge Indtast ID-navn/PIN for hver udskrivning.

Hvis du vil huske id-navnet/PIN-koden, skal du indtaste dit id og PIN-kode.

Hvis dit pc-loginnavn er registreret under Secure Function Lock 2.0, kan du vælge **Brug loginnavnet til** computeren i stedet for at indtaste dit id og PIN-kode.

Yderligere oplysninger om Secure Function Lock 2.0: >> Netværksbrugsanvisning.



- Når du bruger maskinen via et netværk, kan du se oplysningerne til din ID, såsom status for begrænsede funktioner og antallet af resterende sider, du kan udskrive, ved at klikke på Kontroller udskriftsstatus. Dialogen Godkendelsesresultater vises.
- Når du bruger maskinen via et netværk, kan du få dialogen **Godkendelsesresultater** vist, hver gang du udskriver ved at markere **Vis udskrivningsstatus før udskrivning**.

Andre udskriftsindstillinger

Følgende kan indstilles under printerfunktioner:

- Makro
- Lysstyrkejustering
- Øg udskriftskvaliteten
- Spring tom side over

Makro

Du kan gemme en side i et dokument som en makro i maskinens hukommelse. Du kan også afspille den gemte makro (du kan med andre ord bruge den gemte makro som en overlejring på ethvert andet dokument). Dette sparer tid og øger udskrivningshastigheden for ofte bruge oplysninger, f.eks. formularer, firmalogoer, brevhoveder eller fakturaer.



Hvis maskinen slukkes, slettes alle data.

Lysstyrkejustering

Forøg eller formindsk udskrivningstætheden.

Forbedre udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du skifter printerdriverindstillingen under **Medietype** til den tynde indstilling.

🖉 Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Medietype** på en tyk indstilling.

🖉 Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Reducér skyggebillede

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj luftfugtighed kan denne indstilling reducere skygger på papiret. Brug ikke denne indstilling, hvis omgivende luftfugtighed er under 30%, da der kan forekomme skygger.

🖉 Bemærk!

Denne funktion kan muligvis ikke reducere alle former for skygger på papiret. Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er egnet til formålet.

Spring tom side over

Hvis **Spring tom side over** markeres, registrerer printerdriveren automatisk tomme sider og udelukker dem fra at blive udskrevet.



Indstillingen fungerer ikke, når du vælger følgende indstillinger:

- Brug vandmærke
- Udskrivning af sidehoved/sidefod
- N på 1 eller 1 på NxN sider under Flere sider
- Duplex (manuel), Booklet, Booklet (manuel) eller Duplex med Indbindingsmargen under Duplex / Booklet

Fanen Udskriv profiler

Udskriftsprofiler er redigerbare forudindstillinger, der er designet til at give dig hurtig adgang til hyppigt anvendte udskrivningskonfigurationer.



- Liste over udskriftsprofiler (1)
- Slet profil(2)
- Vis altid fanen Udskriftsprofiler først.(3)
- Tilføj profil(4)
- Aktuel printprofil-visning (5)
- Vælg din profil på listen med printprofiler.
- 2 Hvis du vil se fanen Udskriftsprofiler forrest i vinduet, næste gang du udskriver, skal du markere Vis altid fanen Udskriftsprofiler først.
- 3 Klik på **Ja** for at anvende den valgte profil.

2

Tilføj profil

Dialogen **Tilføj profil** vises ved at klikke på **Tilføj profil**. Du kan tilføje 20 nye profiler med dine foretrukne indstillinger.

- 1 Indtast den ønskede titel i Navn.
- 2 Vælg den ikon, du vil bruge, på ikonlisten, og klik derefter på **OK**.
- 3 De aktuelle indstillinger, der vises på venstre side af printerdriver-vinduet gemmes.

Slet profil

Dialogen Slet profil vises ved at klikke på Slet profil. Du kan slette enhver af de profiler, du har tilføjet.

- 1 Vælg din profil på listen med printprofiler.
- 2 Klik på Slet profil.
- 3 Vælg en profil, du vil slette, og klik på Slet.
- 4 Klik på **Ja**.
- 5 Den valgte profil slettes.

Udskrivning

Support

Klik på Support... i dialogboksen Udskriftsindstillinger.

	Kintsmustitunger		
MFC-xxxx			ther utionsCe
	Grundlæggende Avanceret	Udskriftsprofiler	
	Papirstørrelse	A4	1
	Papirretning	⊙ Ståen <u>d</u> e	e
	<u>K</u> opier	1 😂 🗌 Sætvis	
	Medietype	Almindeligt papir	1
	Opløsning	600 dpi	
pirstørrelse : A4	Udskriftsindstillinger(<u>C</u>)	Grafik	
0 x 297 mm 3 x 11.7 tommer)		Manuelle inds	tillinger
edietype : Almindeligt papir ppier : 1	Fle <u>r</u> e sider	Normal	
oløsning : 600 dpi	Siderækkefølge	Højre og derefter ned	
uplex / Booklet : Ingen	Kantlinje(<u>M</u>)		
plex / Booklet : Ingen pasning : Fra ndmærke : Fra	Kantlinje(<u>M</u>) Duplex / <u>B</u> ooklet	Ingen	
plex / Booklet : Ingen basning : Fra ndmærke : Fra ker udskrift : Fra	Kantlinje(<u>M</u>) Duplex / <u>B</u> ooklet	Ingen Duple <u>x</u> indstil	linger
ilex / Booklet : Ingen asning : Fra dmærke : Fra ker udskrift : Fra	Kantlinje(<u>M</u>) Duplex / <u>B</u> ooklet Papirkilde	Ingen Duplegindstil	linger
w / Booklet : Ingen nring : Fra mæerke : Fra r udskrift : Fra	Kantlinje[<u>M</u>] Duplex / <u>B</u> ooklet Papirkilde <u>F</u> ørste side	Ingen Duplegindsti Vælg automatisk	linger



Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine. Udskrivning

Websted for originalt tilbehør (2)

Du kan besøge vores websted med originalt tilbehør til Brother ved at klikke på denne knap.

Brother CreativeCenter (3)

Du kan besøge vores websted for gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne ved at klikke på denne knap.

Udskriv indstillinger (4)

Med denne funktion kan du udskrive siderne med oplysninger om, hvordan maskinens interne indstillinger er blevet konfigureret.

Kontrollér indstilling (5)

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

Om (6)

Dette viser printerdriverfilerne og versionsoplysninger.

■ Udskriv skrifttyper (7)

Med denne knap kan du udskrive siderne med alle maskinens skrifttyper.

Fanen Tilbehør

Bemærk!

Hvis du vil have adgang til fanen Tilbehør, så se under Adgang til printerdriverindstillingerne ➤> side 17.

Du kan definere papirstørrelsen for hver papirbakke og foretage automatisk søgning efter serienummeret under fanen **Tilbehør** som følger.



■ Tilgængeligt ekstraudstyr / Installeret ekstraudstyr (1)

Du kan manuelt tilføje og fjerne de indstillinger, der er installeret på maskinen. Bakkeindstillinger svarer til de indstillinger, der er installeret.

Papirkildeindstilling (2)

Denne funktion genkender den papirstørrelse, der blev valgt for hver papirbakke i kontrolpanelmenuen, ved at klikke på **Autogenkend** (4).

Serienr. (3)

Hvis du klikker på **Autogenkend** (4), forespørger printerdriveren maskinen og viser dens serienummer. Hvis oplysningerne ikke kan hentes, vises følgende på skærmbilledet "------". 2

Autogenkend (4)

Funktionen **Autogenkend** finder de aktuelt indstillede ekstra enheder og viser de tilgængelige indstillinger i printerdriveren. Når du klikker på **Autogenkend**, bliver de indstillinger, der er installeret på maskinen vist i **Tilgængeligt ekstraudstyr** (1). Du kan tilføje eller fjerne indstillingerne manuelt ved at vælge ekstraudstyr, du vil tilføje eller fjerne, og derefter klikke på **Tilføj** eller **Fjern**.

Bemærk!

Funktionen Autogenkend (4) er ikke tilgængelig under følgende maskinforhold:

- Maskinen er slukket.
- Maskinen er tilsluttet printerserveren vha. et USB-kabel i et delt netværksmiljø.
- Kablet er ikke tilsluttet maskinen korrekt.

Fanen porte

Bemærk!

Se Adgang til printerdriverindstillingerne >> side 17, hvis du vil have adgang til fanen Porte.

Hvis du vil ændre porten, som din maskine er sluttet til, eller stien til den netværksmaskine, du bruger, skal du vælge eller tilføje den port, du vil bruge.

👹 Brother MFC-xxxx Printer Egenskaber	? 🛛
Generelt Deling Porte Avanceret Farvestyring Tilbehør	
Brother MFC-xxxx Printer	_
Port Beskrivelse Printer	<u>^</u>
CDM3: Seriel port CDM3: Seriel port CDM3: Seriel port CDM3: Seriel port FILE: Skriv til fil USB Virtual priver port fo Brother PC-FAX, Brother MF W BRN Standard TDP/IP Port Brother MFC>xxxx BR-Script2 Nu.a Lokal port Bilded printer til PaperPort Tiltial port Site port Kgmfigurer port Aktiver understattelse af torettede sprog Aktiver printergruppering	
OK Annulk	r <u>A</u> nvend Hjælp

Funktioner i BR-Script3-printerdriveren (PostScript[®] 3[™] -sprogemulering)

Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- For at bruge BR-Script3-printerdriveren skal du installere driveren ved hjælp af Brugerdefineret installation fra installations-cd-rom'en. (➤> Hurtig installationsvejledning)

Udskriftsindstillinger

Bemærk!

Du kan få adgang til dialogboksen Udskriftsindstillinger ved at klikke på Udskriftsindstillinger på fanen Generelt i dialogboksen Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber.

Fanen Layout

Du kan ændre layoutindstilling ved at vælge indstillingerne til **Papirretning**, **Udskriv på begge sider** (duplex), **Siderækkefølge** og **Sider pr. ark**.

brother MFC-xxxx BR-Script3 Udskriftsindstillinger	? 🔀
Layout Papir/Kvalitet Sikker udskrift	
Papirretning	
 ⊙ Eørste til sidste ○ Sidste til første 	
Sider pr. ark: 1	nceret
OK Annuller Anvend	Hjælp

Udskrivning

• Papirretning

Retning vælger placeringen for udskrivning af dit dokument.

(Stående, Liggende eller Roteret liggende)

Udskriv på begge sider

Hvis du vil udføre duplexudskrivning, skal du vælge Vend efter kort kant eller Vend efter lang kant.

Siderækkefølge

Angiver rækkefølgen som siderne i dokumentet udskrives i. **Første til sidste** udskriver dokumentet, så side 1 er øverst i stakken. **Sidste til første** udskriver dokumentet, så side 1 er nederst i stakken.

Sider pr. ark

Valget **Sider pr. ark** kan reducere billedstørrelsen af en side, for at der på ét ark papir kan udskrives flere sider. Du kan også automatisk udskrive et dokument i booklet-format, når du vælger **Brochure**.

Fanen Papir/Kvalitet

Vælg Papirkilde.

💩 Brother MFC-xxxx	x BR-Script3 Udskriftsindstillinger	? 🗙
Layout Papir/Kvalitet	Sikker udskrift	
Valg af papirbakke—		
<u>P</u> apirkilde:	Vælg automatisk 💌	
	Avanceret	
	Annulier Anvend H	læip

• Papirkilde

Du kan vælge Vælg automatisk, Automatisk valg, Bakke 1, Bakke 2¹², MP-bakke eller Manuel fødning.

Vælg automatisk

Denne indstilling tager automatisk papiret fra den papirkilde med den angivne papirstørrelse, der er defineret i printeren, så det passer til dit dokument.

Automatisk valg

Denne indstilling tager automatisk papiret fra den papirkilde med den angivne papirstørrelse, der er defineret i maskinen, så det passer til dit dokument.

Bakke 1

Denne indstilling tager papir fra Bakke 1.

Bakke 2¹²

Denne indstilling tager papir fra Bakke2.

MP-bakke

Denne indstilling tager papir fra multifunktionsbakken. Papirstørrelsen skal passe til den definerede papirstørrelse.

- ¹ Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.
- ² Bakke 2 er standard på MFC-8950DWT.

Udskrivning

Fanen Sikker udskrift

Udskriftsindstillinger	?
Layout Papir/Kvalitet Sikker udskrift	
Sikker u <u>d</u> skrift	
Joboplysninger Brug systemets standardnavn	
O Brug brugerdefineret navn	
Bruger <u>n</u> avn	
Jobnavn	
OK	Annuller Hjælp

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af et sikret dokument:



Marker Sikker udskrift.

2 Indtast din adgangskode, og klik på **OK**.

3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se Sikker udskrift-tast **>>** side 2).

Slette et sikret dokument:

Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se Sikker udskrift-tast ➤> side 2).

Avancerede muligheder

Du kan få adgang til **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret...** på fanen **Layout** eller fanen **Papir/Kvalitet**.



Vælg Papirstørrelse og Antal kopier (1).

Papirstørrelse

På rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

Antal kopier

Kopivalg indstiller det antal kopier, der udskrives.

2 Angiv indstillingerne **Skalering** og **TrueType-skrifttype** (2).

Skalering

Angiver, om dokumenter skal formindskes eller forstørres, og med hvilken procent.

TrueType-skrifttype

Angiver indstillingerne for TrueType-skrifttyper. Klik på **Erstat med enhedsskrifttype** (standard) for at bruge de tilsvarende printerskrifttyper ved udskrivning af dokumenter, der indeholder TrueType-skrifttyper. Dette gør det muligt at udskrive hurtigere, men bemærk, at du risikerer at miste særlige tegn, der ikke understøttes af printerskrifttypen. Klik på **Indlæs som softfont** for at downloade TrueType-skrifttyper til udskrivning i stedet for at bruge printerskrifttyper.

3 Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling på listen **Printerfunktioner**(3):



Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

Medietype

Du kan anvende følgende medietyper i din maskine. Du opnår den bedste udskriftskvalitet ved at vælge den medietype, du ønsker at anvende.

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- · Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Genbrugspapir
- Etiket

Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du slår **Tonerbesparelse** til Til, bliver udskriften lysere. Standardindstillingen er Fra.

Bemærk!

- · Vi anbefaler at du ikke bruger funktionen Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.
- Tonerbesparelse er ikke tilgængelig for HQ 1200- og 1200 dpi-opløsninger.

Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er Til.

Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan få billedudskrivning i høj kvalitet. Hvis du indstiller **Billedudskrivning i høj kvalitet** til **Til**, bliver udskrivningshastigheden langsommere.

Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning. Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.

🖉 Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

· Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Medietype** på en tyk indstilling.

Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Indstillinger til reduktion af skyggebillede

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj luftfugtighed kan denne indstilling reducere skygger på papiret. Brug ikke denne indstilling, hvis omgivende luftfugtighed er under 30%, da der kan forekomme skygger.



Denne funktion kan muligvis ikke reducere alle former for skygger på papiret. Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er egnet til formålet.

Lysstyrkejustering

Forøg eller formindsk udskrivningstætheden.

Fanen porte

Hvis du vil ændre porten, som din maskine er sluttet til, eller stien til den netværksmaskine, du bruger, skal du vælge eller tilføje den port, du vil bruge.



Status Monitor

Hjælpeprogrammet Status Monitor er et konfigurerbart softwareværktøj til overvågning af status for en eller flere enheder, hvilket giver dig mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejlmeddelelser, som f.eks. manglende papir eller papirstop.

🐯 Brother	Status Monitor	×
Brother MF	FC-xxxx Printer	~
	USB001	
	Dvale	
_		
	Fejlfinding	
	Besøg webstedet for originalt tilbehør	

Du kan når som helst kontrollere status ved at dobbeltklikke på ikonet på proceslinjen eller ved at vælge **Status Monitor**, der findes i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på din pc.

(Windows[®] 7)

Hvis du har indstillet **Aktiver Status Monitor ved opstart** under installationen, finder du knappen status **Status Monitor**-ikonet på opgavelinjen.

Hvis du vil have vist **Status Monitor**-ikonet på proceslinjen, skal du klikke på knappen . **Status Monitor**-ikonet vises i det lille vindue. Træk derefter -ikonet til proceslinjen.



Der findes også et link til **Fejlfinding** og webstedet Brother originalt tilbehør. Klik på knappen **Besøg** webstedet for originalt tilbehør for at få flere oplysninger om Brother originalt tilbehør.

Bemærk!

- For yderligere oplysninger om brugen af softwaren til Status Monitor skal du højreklikke på Status Monitor-ikonet og vælge Hjælp.
- Den automatiske software-opdateringsfunktion er aktiv, når statusmonitor-funktionen er aktiv. Med opdateringsfunktionen kan du modtage både Brother-programmer og maskine-firmware-opdateringer automatisk.

2

Overvågning af maskinens status

Ikonet for Status Monitor ændrer farve afhængigt af maskinens status.

Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



Et gult ikon angiver en advarsel.



Et rødt ikon angiver, at der er opstået en printerfejl.

🏄 start 🔰 😹 6:58

Der er to steder, hvor du kan få vist Status Monitor på din pc - på proceslinjen eller på skrivebordet.

Scanningsfunktionerne og -driverne vil være forskellige afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* >> side 48) og en Windows[®] Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument vha. WIA-driveren* >> side 56).



- Se *Brug af Nuance*[™] *PaperPort*[™] *12SE* **>>** side 66 for Nuance[™] PaperPort[™] 12SE.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra installations-cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* >> side 126 for at få yderligere oplysninger.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder, at du ikke blot kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE-viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, du kan også scanne billeder direkte til andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe[®] Photoshop[®], CorelDraw[®] og mange andre.

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.

- Ilæg dokumentet.
 - Start Nuance[™] PaperPort[™] 12SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.

🖉 Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af Nuance™ PaperPort™ 12SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

3 Klik på Scanningsindstillinger under fanen Skrivebord på båndet. Panelet Scan eller hent foto vises på venstre side af skærmbilledet.

- 4 Klik på Vælg.
- 5 Vælg TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX eller TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN på listen Tilgængelige scannere. (Hvor XXXX er navnet på din model.)
- 6 Marker Vis scannerdialogboks på panelet Scan eller hent foto.
- Klik på Scan. Dialogboksen Setup vises.
- 8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:
 - Scan (Billedtype) (1)
 - Opløsning (2)
 - Scannetype (3)
 - Reducer støj (4)
 - Lysstyrke (5)
 - Kontrast (6)
 - Dokumentstørrelse (7)
 - Duplex(dobbeltsidet) scanning (8)

(Til DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))



9 Klik på Start.

Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til vinduet PaperPort™ 12SE.

🖉 Bemærk!

- Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet yderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se Forscanning til at markere den del, du vil scanne ➤> side 50).
- · For modeller der understøtter duplexscanning:
 - Du kan ikke justere scanningsområdet.
 - Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
 - Du kan ikke bruge knappen Forscanning til visning af et eksempelbillede.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på dit billede og beskære uønskede dele inden scanning ved at bruge knappen **Forscanning**.

Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Start** i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.



2 Vælg efter behov indstillingerne til Scan (Billedtype), Opløsning, Scannetype, Lysstyrke, Kontrast og Dokumentstørrelse.

Bemærk!

Forscanning er ikke tilgængelig, hvis du vælger Duplex(dobbeltsidet) scanning.

3 Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.

TW-Brother MFC- xxxx LAN S	ietup - 3.xx -		
Scan:		Forscanning Bredde 204,0 mm 2410 pixel Højde 291,0 mm 3437 pixel Datastørrelse 23,7 MB © mm © tommer Start Hjælp Standard Annuller	1





1 Scanningsområde

Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet 🚉 og derefter bruge ikonet 🤤 til at gendanne billedet i dets originalstørrelse.



Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du har lagt dokumentet på scannerglaspladen i trin ().

6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort[™] 12SE (eller i programvinduet).

7 I vinduet PaperPort™ 12SE skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Scan (Billedtype)

Vælg output-billedtypen som Foto, Web eller Tekst. Opløsning og Scannetype ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Scan (Billedty	pe)	Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 x 300 dpi	24bit Colour
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 x 100 dpi	24bit Colour
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Farve	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scanningstype

Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte prikker placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende.)

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis ved brug af op til 256 gråtoner.

256 Farve

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med **256 Farve**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.



Indstillingen Lysstyrke er ikke tilgængelig, når 256 Farve er valgt.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast**-niveauet ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af **Kontrast**-niveauet.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når Grå (fejlspredning), Ægte grå eller 24bit Colour er valgt.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for kontrast og opløsning for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visitkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- 13 x 20 cm (5 x 8 tommer)
- 9 x 13 cm (3.5 x 5 tommer)
- 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)
- Bruger

Hvis du vælger Bruger som størrelse, vises dialogboksen Bruger dokumentstørrelse.

Bruger dokumentstørrelse		
Bruger dokumentstørrelse navn		
Bredde [8,9 - 215,9] 210 Højde [8,9 - 355,6] 297 Enhed ©mm ©tommer		
<u>G</u> em Slet		
<u>OK</u> nnuller Hjælp		

Indtast Bruger dokumentstørrelse, Bredde og Højde for dokumentet.

Du kan vælge "mm" eller "tommer" som enhed for Bredde og Højde.

🖉 Bemærk!

• Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmbilledet.

Forscanning Bredde 204,0 mm 2410 pixel 291,0 mm Højde 3437 pixel Datastørrelse 23,7 MB

- Bredde: viser bredden af scanningsområdet.
- Højde: viser højden af scanningsområdet.
- Datastørrelse: viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen vil være anderledes for andre filformater som f.eks. JPEG.
- Kan justeres af brugeren fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.

3

Scanning af et dokument vha. WIA-driveren

WIA-kompatibelt

Du kan vælge Windows[®] WIA (Image Acquisition) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte til den PaperPort™ 12SE Viewer, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte til ethvert andet program, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Bemærk!

- Windows[®] XP understøtter ikke Duplexscanning i WIA-driveren.
- Duplexscanning understøttes af DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T).

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset ➤➤ side 59).

Ilæg dokumentet.

Start Nuance[™] PaperPort[™] 12SE-softwaren, der blev installeret under MFL-Pro Suite-installationen, for at scanne et dokument.

Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af Nuance™ PaperPort™ 12SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3 Klik på Scanningsindstillinger under fanen Skrivebord på båndet. Panelet Scan eller hent foto vises på venstre side af skærmbilledet.
- 4 Klik på **Vælg**.
- 5 Vælg WIA: Brother MFC-XXXX eller WIA: Brother MFC-XXXX LAN på listen Tilgængelige scannere. (Hvor XXXX er navnet på din model.)
- 6 Marker Vis scannerdialogboks på panelet Scan eller hent foto.

👌 Klik på **Scan**.

Dialogboksen til scanneropsætning vises.

8 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

- Papirkilde (1)
- Papirtype (2)
- Justere kvaliteten af det indscannede billede (3)
- Sidestørrelse (4)
- Eksempel (5)
- **Scan** (6)



- 9 Vælg Dokumentføder på rullelisten Papirkilde (1).
- 10 Vælg billedtype (2).
- 1 Vælg Sidestørrelse på rullelisten (4).

Hvis du skal bruge avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning (DPI) og Billedtype i Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har ændret indstillingen.



Bemærk!

- Scanneropløsningen kan være op til 1200 dpi.
- Brug Scanner Utility til opløsninger over 1200 dpi. (Se Scanner Utility ➤> side 61).

Klik på knappen Scan i scanningsdialogboksen (6).
 Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen for at scanne billedet.

- Følg trin ① til ② i Scanning af et dokument til pc'en ➤➤ side 56.
- 2 Vælg Flatbed på rullelisten Papirkilde (1).
 - Papirkilde (1)
 - Papirtype (2)
 - Justere kvaliteten af det indscannede billede (3)
 - Scanningsområde (4)
 - Eksempel (5)
 - **Scan** (6)





3 Vælg billedtype (2).

4 Klik på Eksempel (5). Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet (4).

5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



6 Hvis du skal bruge avancerede indstillinger, skal du klikke på Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning (DPI) og Billedtype i Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har ændret indstillingen.

Avancerede egenskal	ber 🛛 🛛 🔀
Avancerede egenskaber Udseende	Lusstyrke: 0 Kontrast: 0
Opløsning (DPI):	Billedtype:
	Nulstil

7 Klik på Scan i scanningsdialogboksen (6).

Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i vinduet PaperPort™ 12SE (eller i programvinduet).

Scanner Utility

Scanner Utility bruges til konfiguration af WIA-scannerdriveren ved opløsninger på over 1.200 dpi og til ændring af papirstørrelsen (kun Windows[®] XP). Hvis du ønsker at indstille størrelsen Legal som standardstørrelse, bruges dette hjælpeprogram til at ændre indstillingen. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger aktiveres.



Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

Sådan bruges hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility**, der findes i **start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (hvor XXXX er navnet på modellen)/ **Scannerindstillinger/Scanner Utility**.

Skærmbillederne på din computer kan variere, afhængigt af operativsystem eller maskinens model.

Scanner Utility		
WIA enhed	Brother M	FC-XXXX 💌
Max opløsning (dpi)		
C 600×600	1200×1200	C 2400x2400
C 4800×4800	C 9600x9600	C 19200×19200
Max scannestørrelse —		
A4/Le	etter 🔿 Leg	jal
	ОК	Annuller

Bemærk!

(Windows Vista[®] og Windows[®] 7)

Gør følgende, når skærmbilledet Brugerkontokontrol vises.

• For brugere med administratorrettigheder: Klik på Tillad.

Brugerkontokontrol	×
TEt uidentificeret program ønsker adgang til din	computer.
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, elle det før.	r har brugt
BrScUbil.exe Uidentificeret udgiver	
Annuller Jeg ved ikke, hvor dette program kommer fra, eller hvad det si til.	kal bruges
Tillad Jeg har tillid til dette program. Jeg ved, hvor det kommer fra, har brugt det før.	eller jeg
🕑 Detaljer	
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer computer.	på din

• For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Brugerkontokontrol
Et uidentificeret program ønsker adgang til din computer.
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.
User
Detaijer OK Annuller
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan)

Scanning af et dokument til pc'en

Du kan scanne en hel side på to måder. Du kan enten bruge ADF (automatisk dokumentføder) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du bruge scannerglasset. (Se Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset >> side 65).



🖉 Bemærk!

Duplexscanning understøttes af DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T).

- Ilæg dokumentet.
- Åbn dit program for at scanne dokumentet.
- Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - (Windows Photo Gallery)

Klik på Filer, derefter på Importer fra kamera eller scanner.

(Windows Fax and Scan)

Klik på Filer, Ny, derefter på Scan.

- 4) Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer**. Dialogboksen Scan vises.

Juster om nødvendigt følgende indstillinger i scanningsdialogboksen. 6

Ŵ Bemærk!

- Du kan vælge duplexscanning på rullelisten Kilde.
- Hvis du vil anvende Web Services til at scanne, skal du sørge for, at den scanner, der er valgt i Scanner, er en Brother-maskine, der understøtter Web Services til scanning.
 - Scanner (1)
 - Profil (2)
 - Kilde (3)
 - Papirstørrelse (4)
 - Farveformat (5)
 - Filtype (6)
 - Opløsning (dpi) (7)

- Lysstyrke (8)
- Kontrast (9)
- Scanningsområde (10)
- Eksempel (11)
- **Scan** (12)



Klik på Scan i scanningsdialogboksen. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
Forscanning til at markere den del, du vil scanne på scannerglasset

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i scanningsdialogboksen for at scanne billedet.



- Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- Vælg Flatbed på rullelisten Kilde. Juster om nødvendigt yderligere indstillinger i scanningsdialogboksen.

4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes til pc'en og vises i scanningsområdet.

5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



6 Klik på Scan i scanningsdialogboksen. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Brug af Nuance[™] PaperPort[™] 12SE

🖉 Bemærk!

- Nuance[™] PaperPort[™] 12SE understøtter kun Windows[®] XP (SP3 eller nyere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller nyere), Windows Vista[®] (SP2 eller nyere) og Windows[®] 7.
- Ikke til rådighed i lande, der er omfattet af gældende eksportregler.

Nuance™ PaperPort™ 12SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 12SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort[™] 12SE er et avanceret og dog let anvendeligt arkiveringssystem, som hjælper dig med at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller "stakke" dokumenter i forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.

Dette afsnit introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se Nuance[™] **Godt i gang** for at få yderligere oplysninger. Hvis du vil have vist den komplette Nuance[™] PaperPort[™] 12SE **Godt i gang**, skal du vælge **Hjælp**-båndet og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite fra installations-cd-rom'en, installeres Nuance[™] PaperPort[™] 12SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til Nuance[™] PaperPort[™] 12SE via programgruppen Nuance[™] PaperPort[™] SE, der findes under **Start/Alle programmer/Nuance PaperPort 12** på din pc.

Få vist elementer

Nuance™ PaperPort™ 12SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Skrivebord viser elementet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert element på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

Du kan få vist både PaperPort™ 12SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 12SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafikfiler (PaperPort[™] 12SE's *.max og andre filer) vil blive vist, og der vil være et ikon, der viser det program, som den pågældende filtype er tilknyttet eller oprettet med. Filer, der ikke er grafikfiler, vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som egentlige billeder.



ImageView viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et element i PaperPort™ 12SE ved at klikke på knappen **Åbn i billedlayout** under fanen**Skrivebord** på båndet.

Så længe du har det rigtige program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisering af elementer i mapper

PaperPort[™] 12SE indeholder et brugervenligt arkiveringssystem til organisering af elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort[™] 12SE-element eller et ikke-PaperPort[™] 12SE-element:

- Mapperne er arrangeret i et hierarki i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist deres elementer i Skrivebord.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan "indlejres", dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort[™] 12SE MAX-filer og ikke-PaperPort[™] 12SE-filer) i Skrivebord.
- Du kan også bruge Windows[®] Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i **Skrivebord**.

Hurtige links til andre programmer

Nuance™ PaperPort™ 12SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et "arbejdslink" til dem.

Bjælken nederst på PaperPort™ 12SE-skrivebordet viser, hvilke programmer du kan bruge med PaperPort™ 12SE.



For at sende et element fra PaperPort[™] 12SE til et andet program skal du blot trække og slippe elementet fra skrivebordet PaperPort[™] 12SE til program-ikonet på bjælken Send til. PaperPort[™] 12SE konverterer automatisk elementet til det foretrukne format.

Hvis PaperPort[™] 12SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link med knappen **Ny kæde** under fanen **Værktøjer** på båndet.

Med Nuance[™] PaperPort[™] 12SE kan du konvertere billedtekst til redigerbar tekst

Nuance[™] PaperPort[™] 12SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort[™] 12SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort[™] 12SE. PaperPort[™] 12SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet, eller du kan ved hjælp af knappen **Kopier tekst** under fanen **Element** på båndet vælge den del af teksten, der skal konverteres.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 12SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Du kan importere elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer kan du hente elementer ind i PaperPort™ 12SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 12SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebord** fra et andet program, som f.eks. Microsoft[®] Word.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows[®] Bitmap (BMP) eller TIFF (Tagged Image File Format).

Du kan eksportere elementer fra andre programmer

Du kan eksportere eller gemme PaperPort[™] 12SE-elementer i flere populære filformater som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- Klik på Gem som på knappen PaperPort. Dialogboksen Gem "XXXXX" som vises.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filtypen.
- 4 Klik på Gem for at gemme din fil eller på Annuller for at vende tilbage til PaperPort™ 12SE uden at gemme den.

Afinstallation af Nuance[™] PaperPort[™] 12SE

(Windows[®] XP)

- Klik på Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer, og klik derefter på ikonet Rediger eller fjern programmer.
- 2 Marker Nuance PaperPort 12 på listen, og klik på Skift eller Fjern.

(Windows Vista[®] og Windows[®] 7)

- 1 Klik på knappen 🚱, Kontrolpanel, Programmer, og Programmer og funktioner.
- 2 Marker Nuance PaperPort 12 på listen, og klik på Rediger/Fjern.

4

ControlCenter4

Oversigt

ControlCenter4 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter4 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt.

ControlCenter4 har to brugerinterfaces: Starttilstand og Avanceret tilstand.

ControlCenter4 styrer også indstillingerne for SCAN-tasten på kontrolpanelet eller Scan på berøringsskærmen til din Brother-maskine. Se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 82 for Starttilstand eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 96 for Avanceret tilstand for oplysninger om, hvordan indstillingerne konfigureres til tasten SCAN eller Scan på maskinen.

Starttilstand

Med **Starttilstand** får du nem adgang til maskinens hovedfunktioner. Denne funktion anbefales til de fleste hjemmekontorbrugere. Se *Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand* **>>** side 71.

Avanceret tilstand

Med **Avanceret tilstand** får du mere kontrol over detaljerne i maskinens funktioner. Du kan tilføje op til tre tilpassede faner til dine originale indstillinger. Se *Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand* >> side 86.

Ændring af brugerinterface

Klik på Konfiguration, og vælg derefter Vælg tilstand.

Vælg Starttilstand eller Avanceret tilstand i tilstandsdialogen.



Brug af ControlCenter4 i Start-tilstand

Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Starttilstand**. Klik på **2** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.

Control Cent	er4		4 Midel	MFC-2000		6 Konliguration	7 ? Hyzol	
Scanning Tokumenthype Color Color Products	PCFAX	TI Enhedian	e al	Support 4				
O Brugertilos: 00 x 300 dpi Mol Forve Brugerdefriende indrifinger icernergeformat								Gem Udskriv Abn med et
44 210 x 297 cm (B.3 x 11.7)	•						•	Sond e mail
vetter forbindelse		_	_	_	12 Procent	_	br	other

- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Giver adgang til **PC-FAX**-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (for MFC-modeller)
- 3 Giver adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 4 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og **ControlCenter-hjælp**-filen.
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten Model.
- 6 Du kan ændre brugerinterface og ControlCenter4-opstartsindstillinger.
- 7 Giver adgang til filen Hjælp.
- 8 Giver adgang til **Brother Status Monitor** ved at klikke på knappen Enhedsstatus.

ControlCenter4-funktioner for brugere i Start-tilstand

Scanning (Se Fanen Scan ➤➤ side 73).

- Se Lagring af det scannede billede >> side 75.
- Se Udskrivning af det scannede billede >> side 76.
- Se Åbning af det scannede billede i et program >> side 76.
- Se Vedhæftning af de scannede data til e-mail >> side 77.
- Se Brug af OCR-funktionen >> side 77.
- **PC-FAX** (Se Fanen PC-FAX (for MFC-modeller) **>>** side 78).
- Se Afsendelse af et scannet billede >> side 79.
- Se Afsendelse af en billedfil fra din computer >> side 79.
- Se Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data >> side 80.

Enhedsindstillinger (Se Fanen Enhedsindstillinger ➤➤ side 81).

- Se Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller) >> side 81.
- Se Adgang til hurtigopkald (for MFC-modeller) >> side 82.
- Se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 82.
- Se Start af hjælpeprogrammet BRAdmin >> side 84.

Support (Se Fanen Support >> side 85).

- Se Åbning af hjælp i ControlCenter >> side 85.
- Se Brug af Brother Solutions Center >> side 85.
- Se Adgang til Brother CreativeCenter >> side 85.

Fanen Scan

Der er fem scanningsfunktioner: Gem, Udskriv, Åbn med et program, Send e-mail og OCR.

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Scanning**. Klik på **(Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområdet til PC Scan
- 2 Billedviser
- 3 Knappen Gem
- 4 Knappen Udskriv
- 5 Knappen Åbn med et program
- 6 Knappen Send e-mail
- 7 Knappen OCR

Filtyper

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

```
Til Gem og Send e-mail
```

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg) Anbefales til de fleste brugere ved scanning af billeder.
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- **PDF** (*.pdf) Anbefales til scanning og deling af dokumenter.
- Sikker PDF (*.pdf)
- Søgbar PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

OCR

- Tekt (*.txt)
- HTML 3.2 (*.htm)
- HTML 4.0 (*.htm)
- Søgbar PDF (*.pdf)
- WordPad (*.rtf)
- RTF Word 97 (*.rtf)
- RTF Word 2000 (*.rtf)
- WordPerfect 8 (*.wpd)
- WordPerfect 9, 10 (*.wpd)
- Microsoft Excel 97 (*.xls)
- Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)

74

🖉 Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista[®] og Windows[®] 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Når du bruger scannerglaspladen til at scanne et flersidet dokument, skal du kontrollere **Manuel scanning af flere sider** og følge instruktionerne på skærmen.
- Søgbar PDF er et filformat, der indeholder en tekst, der er overlejret det scannede billede. Dette lag giver mulighed for at søge efter tekst i billeddata. OCR-sprogindstillingen skal indstilles, så den passer til det søgesprog, du vil bruge til den søgbare PDF.
- For at vælge Søgbar PDF (*.pdf) skal du installere Nuance[™] PaperPort[™] 12SE, der følger med på installations-cd-rom'en. Når du installerer MFL-Pro Suite fra installations-cd-rom'en (>> Hurtig installationsvejledning), installeres Nuance[™] PaperPort[™] 12SE.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. 1 til 2 (A4), deles det scannede billede i to A5-størrelse dokumenter.

Lagring af det scannede billede

Knappen [____] (**Gem**) giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af de filtyper, der vises på filtypelisten.

- 1 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 2 Tryk på 븕 (Scanning).
- 3 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 4 Tryk på 🦳 (Gem).
- 5 Dialogen Gem vises. Vælg din Destinationsmappe og andre indstillinger. Klik på OK.
- 6 Billedet gemmes i din valgte mappe.

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en af funktionerne ControlCenter4, der understøttes af din Brother-maskines printerdriver.



Åbning af det scannede billede i et program

Knappen (Åbn med et program) giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.



- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 🕄 Tryk på 詩 (Scanning).
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5) Tryk på 🗾 (Åbn med et program).
- 6 Vælg programmet på rullelisten, og klik på **OK**.
- 7 Billedet vises i det program, du har valgt.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Knappen (Send e-mail) giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil.



Brug af OCR-funktionen

Knappen (OCR) giver mulighed for at scanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- Vælg fanen Scanning
- 2 Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.
- 3 Klik på knappen 🖶 (Scanning).
- 4 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 5 Tryk på 🎹 (OCR).
- 6 Konfigurer OCE-indstillingerne, og klik på **OK**.

Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **PC-FAX**. Klik på **2** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.

Bemærk!

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.



- 1 Knappen Send billedfil
- 2 Knappen Send scannet billede
- 3 Knappen Vis modtaget PC-FAX
- 4 Indstillingsområdet til PC Scan
- 5 Området til Scan billede
- 6 Knappen Send

Afsendelse af en billedfil fra din computer

Med knappen **Send billedfil** er det muligt at sende en billedfil som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.



- 2 Klik på Send billedfil.
- Klik på mappetræet for at gennemse de mapper, hvor billedet, du vil sende, er placeret. Vælg derefter den fil, du vil sende.



5 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på Start.

Afsendelse af et scannet billede

Knappen **Send scannet billede** gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- Vælg fanen PC-FAX
- 2 Klik på Send scannet billede.
- Konfigurer indstillingerne i indstillingsområdet for PC Scan.



- 5 Bekræft, og rediger (efter behov) det scannede billede i billedviseren.
- 🌀 Tryk på 🌉 (Send).
- 7 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på Start.

Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data

Knappen Vis modtaget PC-FAX giver mulighed for at få vist og udskrive modtagne fax data med Brother PC-FAX-programmet. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagelse, skal du vælge funktionen PC-FAX-modtagelse fra kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen. (Se Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine >> side 121).

- 1 Vælg fanen PC-FAX
- 2 Klik på Vis modtaget PC-FAX.
- 3 PC-FAX modtagefunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra din maskine. De modtagne

data vises. Klik på 🔍 (Vis) for at få vist dataene.

4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene og derefter klikke på 🚛 (Udskriv).

5 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på 📇 (Start udskrivning).

Fanen Enhedsindstillinger

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Enhedsindstillinger**. Klik på **2** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Knappen Fjernindstilling
- 2 Knappen Hurtigopkald
- 3 Knappen Enhedens scannings-indstillinger
- 4 Knappen BRAdmin

Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** åbner programvinduet, så du har mulighed for at konfigurere maskinens indstillinger.

- 1 Vælg fanen Enhedsindstillinger
- 2 Klik på Fjernindstilling.
- 3 Vinduet til Fjernindstillingsprogrammet vises. Se Fjernindstilling (for MFC-modeller) ➤> side 106 for konfiguration af Fjernindstilling.

Adgang til hurtigopkald (for MFC-modeller)

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre Hurtigopkaldsnumre fra din pc.

- 1 Vælg fanen Enhedsindstillinger
- 2 Klik på Hurtigopkald.
- 3 Vinduet for adressebog vises. Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* **>>** side 106 for konfiguration af Adressebog.

Konfiguration af indstillinger til tasten Scan

Knappen Enhedens scannings-indstillinger giver mulighed for at konfigurere maskinens SCAN-tast eller Scan-indstillinger.

Touchscreen modeller

5-linjers LCD-modeller

Enhedens scannings-indstillinger	×
Billed OCR E-mail Fil	
Filtype	Filstørrelse
JPEG (*.jpg)	Lille Stor
Program	i i Y i i
ScanSoft PaperPort SE	~
Oplesning 300 x 300 dpl Scannetype 24bit Farve Dolumenstarrelse	Lysstyrke
Standard	D
	OK Annuller Anvend Hjælp

Der er fire scanningsfunktioner, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Vælg fanen **Enhedsindstillinger**, og klik derefter på **Enhedens scannings-indstillinger** for at konfigurere hver scanningsfunktion. Dialogen **Enhedens scannings-indstillinger** vises.

Fanen Billed

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til billede ved at trykke på SCAN-tasten eller Scan på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til Filtype, Program , Filstørrelse, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast. Klik på OK.

Hvis du vælger Secure PDF på rullelisten **Filtype**, skal du klikke på knappen **1** (**Indstil PDF-adgangskode**). Dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode** vises. Indtast din adgangskode i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

Bemærk!

- · Secure PDF er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til fil.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med Filstørrelse.

Fanen OCR

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til OCR ved at trykke på **SCAN**-tasten eller Scan på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til Filtype, Program, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast. Klik på OK.

Fanen E-mail

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til e-mail ved at trykke på SCAN-tasten eller Scan på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til Filtype, Filstørrelse, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast. Klik på OK.



Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med Filstørrelse.

Fanen Fil

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til e-mail ved at trykke på SCAN-tasten eller Scan på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til Filtype, Filnavn, Destinationsmappe, Vis mappe, Filstørrelse, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast. Klik på OK.

Bemærk!

- Hvis Vis mappe markeres, vises destinationen for det scannede billede, efter scanningen.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med Filstørrelse.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du med knappen BRAdmin åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er designet til den første opstart af tilsluttede enheder i Brothernetværket. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, som f.eks. IP-adressen. Hvis du skal installere BRAdmin Light fra installations-cd-rom'en: >> Netværksbrugsanvisning. Hvis du har brug for mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet BRAdmin Professional 3, der kan hentes på adressen http://solutions.brother.com/.

Vælg fanen Enhedsindstillinger ٢D

Klik på **BRAdmin**. Hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 dialogen vises.



🖉 Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter 4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Support**. Flere oplysninger om hver funktion får du ved at klikke på knappen ໃ (Hjælp) i ControlCenter4.

Åbning af hjælp i ControlCenter

Med ControlCenter-hjælp kan du åbne filen Hjælp for at få detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- Vælg fanen Support
- Klik på ControlCenter-hjælp.
- Den øverste side i ControlCenter-hjælp vises.

Brug af Brother Solutions Center

Knappen Brother Solutions Center giver dig mulighed for at åbne webstedet Brother Solutions Center, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- Vælg fanen Support
- 2 Klik på Brother Solutions Center.
- Webstedet Brother Solutions Center vises i din webbrowser.

Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen Brother CreativeCenter kan du få adgang til vores websted med gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne.

1 Vælg fanen Support

Klik på Brother CreativeCenter. ControlCenter 4 starter din webbrowser, og åbner derefter webstedet Brother CreativeCenter.

Brug af ControlCenter4 i Avanceret-tilstand

Denne sektion introducerer kort ControlCenter4-funktionerne i **Avanceret tilstand**. Klik på **?** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg.
- 2 Få adgang til de tilgængelige **PC-Kopi**-funktioner via din pc.
- 3 Giver adgang til **PC-FAX**-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (for MFC-modeller)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden.
- 5 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og Hjælp-filen.
- 6 Du kan konfigurere din fane med originale indstillinger ved at højreklikke på faneområdet.
- 7 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter4 skal tilsluttes, på rullelisten Model.
- 8 Du kan åbne konfigurationsvinduet for hver scanningsfunktion og ændre brugerinterface-tilstanden.
- 9 Giver adgang til filen Hjælp.
- 10 Giver adgang til Status Monitor ved at klikke på knappen Enhedsstatus.

ControlCenter4-funktioner for brugere i Avanceret-tilstand

Scanning (Se *Fanen Scan* **>>** side 88).

- Se Åbning af det scannede billede i et program >> side 90.
- Se Brug af OCR-funktionen >> side 91.
- Se Vedhæftning af de scannede data til e-mail >> side 91.
- Se Lagring af det scannede billede >> side 92.

PC-Kopi (Se Fanen PC-Kopi >> side 93).

■ Se Udskrivning af det scannede billede >> side 93.

PC-FAX (Se Fanen PC-FAX (for MFC-modeller) **>>** side 93).

- Se Afsendelse af en billedfil fra din computer >> side 93.
- Se Afsendelse af et scannet billede >> side 94.
- Se Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data >> side 94.

Enhedsindstillinger (Se Fanen Enhedsindstillinger >> side 95).

- Se Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller) >> side 95.
- Se Adgang til hurtigopkald (for MFC-modeller) >> side 95.
- Se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 96.
- Se Start af hjælpeprogrammet BRAdmin >> side 98.

Support (Se *Fanen Support* **>>** side 99).

- Se Brug af Brother Solutions Center >> side 99.
- Se Åbning af hjælp i ControlCenter >> side 99.
- Se Adgang til Brother CreativeCenter >> side 99.

Brugertilpas (Se *Fanen Tilpasset* **>>** side 100).

■ Se Oprettelse af en fane Tilpas >> side 100.

Fanen Scan

Der er fire scanningsfunktioner: Billed, OCR, E-mail og Fil.

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Scanning**. Klik på **??** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.



- 1 Indstillingsområdet til PC Scan
- 2 Knappen Billed
- 3 Knappen OCR
- 4 Knappen E-mail
- 5 Knappen Fil

Filtyper

Du kan vælge filtyper i følgende liste, når du gemmer i en mappe.

```
for Billed, E-mail og Fil
```

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg) Anbefales til de fleste brugere ved scanning af billeder.
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- **PDF** (*.pdf) Anbefales til scanning og deling af dokumenter.
- Sikker PDF (*.pdf)
- Søgbar PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

OCR

- Tekt (*.txt)
- HTML 3.2 (*.htm)
- HTML 4.0 (*.htm)
- Søgbar PDF (*.pdf)
- WordPad (*.rtf)
- RTF Word 97 (*.rtf)
- RTF Word 2000 (*.rtf)
- WordPerfect 8 (*.wpd)
- WordPerfect 9, 10 (*.wpd)
- Microsoft Excel 97 (*.xls)
- Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)

89

🖉 Bemærk!

- XML Paper Specification er tilgængelig for Windows Vista[®] og Windows[®] 7, eller når der bruges programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Når du bruger scannerglaspladen til at scanne et flersidet dokument, skal du kontrollere **Manuel scanning af flere sider** og følge instruktionerne på skærmen.
- Søgbar PDF er et filformat, der indeholder en tekst, der er overlejret det scannede billede. Dette lag giver mulighed for at søge efter tekst i billeddata. OCR-sprogindstillingen skal indstilles, så den passer til det søgesprog, du vil bruge til den søgbare PDF.
- For at vælge Søgbar PDF (*.pdf) skal du installere Nuance[™] PaperPort[™] 12SE, der følger med på installations-cd-rom'en. Når du installerer MFL-Pro Suite fra installations-cd-rom'en (>> Hurtig installationsvejledning), installeres Nuance[™] PaperPort[™] 12SE.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. 1 til 2 (A4), deles det scannede billede i to A5-størrelse dokumenter.

Åbning af det scannede billede i et program

Knappen 🔀 (Billed) giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering.

- Vælg fanen Scanning
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på [Silled] og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere Forscanning. Klik på OK.
- 3 Tryk på 💽 (Billed).
- 4 Billedet vises i det program, du har valgt.

Brug af OCR-funktionen

Knappen **(OCR)** giver mulighed for at scanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

- 1 Væ
 - Vælg fanen Scanning
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på (CCR) og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere Forscanning. Klik på OK.
- 3 Tryk på <u>m</u> (**OCR**).
- 4 Dit standard tekstbehandlingsprogram åbnes, og viser de konverterede tekstdata.

Vedhæftning af de scannede data til e-mail

Knappen 🖂 (**E-mail**) giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mail-program, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil.

- Vælg fanen Scanning
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på (E-mail) og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere Forscanning. Klik på OK.
- 3 🛛 Tryk på 🔀 (E-mail).
- 4 Dit standard e-mail-program åbnes, og billedet vedhæftes til en ny tom e-mail.
- 🖉 Bemærk!

Webmail-tjenester understøttes ikke af Scan til e-mail.

Lagring af det scannede billede

Knappen i (Fil) giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist i filvedhæftningslisten.



- Vælg fanen Scanning
- Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på (Fil) og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere Forscanning. Klik på OK.
- 3 🛛 Tryk på 🛅 (Fil).
- 4 Billedet gemmes i den valgte mappe.

Sådan ændrer du standardindstillingerne for hver knap

Du kan ændre standardindstillingerne for knapperne 💽 (Billed), 🛅 (OCR), 🔀 (E-mail) og 📷 (Fil).

- 1 Højreklik på den knap, du vil konfigurere, og klik på **Knapindstillinger**. Indstillingsdialogen vises.
- 2 Vælg indstillingerne efter behov for Filtype, Forscanning, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke, Kontrast, Manuel scanning af flere sider og Duplex(dobbeltsidet) scanning (til DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)).
- 3 Klik på **OK**. De nye indstillinger bruges som standardindstillingerne.

Bemærk!

Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere **Forscanning** i indstillingsdialogen.

Fanen PC-Kopi

Udskrivning af det scannede billede

Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en af funktionerne ControlCenter4, der understøttes af din Brother-maskines printerdriver.

1 Vælg fanen PC-Kopi

- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på den knap, du vil ændre, og derefter redigere indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere Forscanning. Klik på OK.
- Klik på Sort/hvid kopi, 2 i 1 kopi eller 4 i 1 kopi. Du kan tilpasse hver knap med dine originale dine standardindstillinger.
- 4 Det scannede billede udskrives.

Fanen PC-FAX (for MFC-modeller)

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **PC-FAX**. Klik på [?] (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.

🖉 Bemærk!

PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.

Afsendelse af en billedfil fra din computer

Med knappen [Send billedfil) er det muligt at sende en billedfil som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

Vælg fanen PC-FAX



3 Klik på mappetræet for at gennemse de mapper, hvor billedet, du vil sende, er placeret. Vælg derefter den fil, du vil sende.



5 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på Start.

Afsendelse af et scannet billede

Knappen **Send scannet billede**) gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din computer ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet.

- 1 Vælg fanen **PC-FAX**
- 2 Hvis du vil ændre scanningsindstillingerne, skal du højreklikke på servet (Send scannet billede) og derefter ændre indstillingerne. Hvis du vil se et eksempel og konfigurere det scannede billede, skal du markere Forscanning. Klik på OK.

- 3) Tryk på 🔤 (Send scannet billede).
- 4 Afsendelsesdialogen til PC-FAX vises. Indtast faxnummeret, og klik derefter på Start.

Visning og udskrivning af modtaget PC-FAX data

Knappen (Vis modtaget PC-FAX) giver mulighed for at få vist og udskrive modtagne faxdata med Brother PC-FAX-programmet. Før du bruger funktionen PC-FAX-modtagelse, skal du vælge indstillingen PC-FAX-modtagelse fra kontrolpanelmenuen på Brother-maskinen. (Se Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine >> side 121).

- Vælg fanen **PC-FAX**
- 2) Tryk på 📴 (Vis modtaget PC-FAX).
- 3 PC-FAX modtagefunktionen aktiveres og begynder at modtage faxdata fra din maskine. De modtagne

data vises. Klik på 🔍 (Vis) for at få vist dataene.

- 4 Hvis du vil udskrive de modtagne data, skal du vælge dataene, og derefter klikke på 👔 (Udskriv).
- 5 Konfigurer printerindstillingerne, og klik derefter på 📇 (Start udskrivning).

Fanen Enhedsindstillinger

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Enhedsindstillinger**. Klik på **?** (**Hjælp**) for at få flere oplysninger om hver funktion.

Konfiguration af fjernindstilling (for MFC-modeller)

Knappen **E** (**Fjernindstilling**) åbner programvinduet, så du har mulighed for at konfigurere maskinens indstillinger.

- Vælg fanen Enhedsindstillinger
- 2 🛛 Tryk på 🖳 (Fjernindstilling).
- 3 Vinduet til Fjernindstillingsprogrammet vises. Se Fjernindstilling (for MFC-modeller) ➤> side 106 for konfiguration af Fjernindstilling.

Adgang til hurtigopkald (for MFC-modeller)

Med knappen 🚟 (Hurtigopkald) kan du åbne vinduet Adressebog i fjernindstillingsprogrammet. Du kan herefter nemt registrere eller ændre Hurtigopkaldsnumre fra din pc.





3 Vinduet for adressebog vises. Se Fjernindstilling (for MFC-modeller) ➤> side 106 for konfiguration af Adressebog.

Konfiguration af indstillinger til tasten Scan

Knappen **E** (Enhedens scannings-indstillinger) giver mulighed for at konfigurere maskinens SCAN-tast eller Scan-indstillinger.

5-linjers LCD-modelle	r Touchscreen modeller
Enhedens scannings-indstillinger	
Billed OCR E-mail Fil	
Filtype	Filstørrelse
Description	
ScanSoft PaperPort SE	~
Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Scannetype	
24bit Farve	Kontrast
A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 tommer)	
Standard	
Standard	OK Annuller Anvend

Der er fire scanningsfunktioner, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Vælg fanen **Enhedsindstillinger**, og klik derefter på **Enhedens scannings-indstillinger** for at konfigurere hver scanningsfunktion. Dialogen **Enhedens scannings-indstillinger** vises.

Fanen Billed

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til billede ved at trykke på **SCAN**-tasten eller Scan på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til Filtype, Program , Filstørrelse, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast. Klik på OK.

Hvis du vælger Secure PDF på rullelisten **Filtype**, skal du klikke på knappen **P** (**Indstil PDF-adgangskode**). Dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode** vises. Indtast din adgangskode i felterne **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

Bemærk!

- Secure PDF er også tilgængelig for Scan til e-mail og Scan til fil.
- Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med Filstørrelse.

ControlCenter4

Fanen OCR

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til OCR ved at trykke på **SCAN**-tasten eller Scan på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til Filtype, Program , OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast. Klik på OK.

Fanen E-mail

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til e-mail ved at trykke på SCAN-tasten eller Scan på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til Filtype, Filstørrelse, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast. Klik på OK.



Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med Filstørrelse.

Fanen Fil

Giver dig mulighed for at konfigurere indstillinger til Scan til e-mail ved at trykke på SCAN-tasten eller Scan på din Brother-maskine.

Vælg efter behov indstillingerne til Filtype, Filnavn, Destinationsmappe, Vis mappe, Filstørrelse, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast. Klik på OK.



• Hvis Vis mappe markeres, vises destinationen for det scannede billede, efter scanningen.

• Du kan ændre datakomprimeringsforholdet for det scannede billede med Filstørrelse.

Start af hjælpeprogrammet BRAdmin

Hvis du har installeret BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du med knappen 📑 (**BRAdmin**) åbne hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3.

Hjælpeprogrammet BRAdmin Light er designet til den første opstart af tilsluttede enheder i Brothernetværket. Det kan også søge efter Brother-produkter i et TCP/IP-miljø, vise status og konfigurere de grundlæggende netværksindstillinger, som f.eks. IP-adressen. Hvis du skal installere BRAdmin Light fra installations-cd-rom'en: ➤> Netværksbrugsanvisning. Hvis du har brug for mere avanceret maskinstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogrammet BRAdmin Professional 3, der kan hentes på adressen <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Vælg fanen Enhedsindstillinger

Tryk på 🚰 (**BRAdmin**). Hjælpeprogrammet BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3 dialogen vises.

🖉 Bemærk!

Hvis du har installeret både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, starter ControlCenter 4 BRAdmin Professional 3.

Fanen Support

Denne sektion introducerer kort fanefunktionen **Support**. Flere oplysninger om hver funktion får du ved at klikke på knappen ? (Hjælp) i ControlCenter4.

Åbning af hjælp i ControlCenter

Med 📴 (ControlCenter-hjælp) kan du åbne filen Hjælp for at få detaljerede oplysninger om ControlCenter.

- 1 Vælg fanen **Support**
- 2 Tryk på 🔯 (ControlCenter-hjælp).
- 3 Den øverste side i **ControlCenter-hjælp** vises.

Brug af Brother Solutions Center

Knappen 💽 (**Brother Solutions Center**) giver dig mulighed for at åbne webstedet Brother Solutions Center, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder FAQ (Hyppigt stillede spørgsmål), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

- Vælg fanen Support
- 2) Tryk på 🚺 (Brother Solutions Center).
- 3 Webstedet Brother Solutions Center vises i din webbrowser.

Adgang til Brother CreativeCenter

Med knappen i (Brother CreativeCenter) kan du få adgang til vores websted med gratis og nemme online løsninger til virksomheden og hjemmebrugerne.



2 Tryk på (Brother CreativeCenter). ControlCenter 4 starter din webbrowser, og åbner derefter Brother CreativeCenter webstedet.

Fanen Tilpasset

Denne sektion introducerer kort tilføjelse af en fanen **Brugertilpas**. Klik på **??** (**Hjælp**) for at få yderligere oplysninger.

Oprettelse af en fane Tilpas

Du kan oprette op til tre tilpassede faner, herunder op til fem tilpassede knapper med dine standardindstillinger.

1 Klik på Konfiguration, og vælg derefter Opret brugerdefineret fane.


Oprettelse af en Tilpas-knap

Klik på Konfiguration, og vælg derefter Opret brugerdefineret knap.
 Vælg en knap, du vil oprette på menuen. Indstillingsdialogen vises.



2 Indtast knappens navn, og ret indstillingerne om nødvendigt. Klik på **OK**. (Indstillingerne varierer afhængigt af den oprettede knap.)

Billed - ControlCenter4	X
Knappens navn Billed	
Filtype JPEG (*, jpg) Program ScanSoft PaperPort SE	Filstørrelse Lille Stor
Forscanning Oplissing 300 x 300 dpi Scannetype 24bit Farve Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer) ✓ Manuel scanning of flere sider	Lysstyrke Constract
Standard	OK Annuller Hjælp

🖉 Bemærk!

Du kan ændre eller fjerne den/de oprettede fane, knap eller indstillinger. Klik på **Konfiguration**, og følg menuen.

Kommandooversigt til scanningsfunktion

Dette afsnit introducerer et eksempel på scanning af en PDF-fil ved hjælp af (Fil) i Avanceret tilstand. Se Ændring af indstillingerne til Scan-tasten for Scan til pc-menu >> side 105, hvis du vil ændre maskinens SCAN-tast eller Scan på berøringsskærmen for Scan til pc-indstillinger ved hjælp af ControlCenter4.

Bemærk!

Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af din model.

1 Ilæg dokumentet.

- 2 Åbn ControlCenter4 ved at klikke på Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (hvor MFC-XXXX er modellens navn)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 3 Vælg Avanceret tilstand før du bruger ControlCenter4.



Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til Model.

Indstil filtypen for at gemme i en mappe. Klik på Konfiguration, og vælg derefter Knapindstillinger, Scanning og Fil.



Dialogboksen til konfiguration vises. Du kan ændre standardindstillingerne.

	Fil - ControlCenter4
1 ——	Filtype PDF (*,pdf) Filtype Lile Stor
2 ——	CCF (Nummer) U022011_xxxx.pdf
3 ——	C:\Documents and Settings\Administrator\Dokumenter\Billeder\() () Vis mappe
4	Cysisting Sconethine 0
	24bit Farve Kontrast
5 ——	A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
	Standard OK Annuller Hjælp

- 1 Vælg PDF (*.pdf) på rullelisten Filtype.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen 🔄 (Gennemse).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten Opløsning.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten **Dokumentstørrelse**.

ControlCenter4



7 Klik på Fil.

Maskinen starter scanningen. Folderen med de scannede data åbnes automatisk.



Ændring af indstillingerne til Scan-tasten for Scan til pc-menu

Du kan ændre maskinens SCAN-tast eller Scan på berøringsskærmen for Scan til pc-indstillinger ved hjælp af ControlCenter4.

5-linjers LCD-modeller Touchscreen modeller





- Åbn ControlCenter4 ved at klikke på Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (hvor MFC-XXXX er modellens navn)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åbnes.
- 2 Sørg for, at maskinen er valgt på rullelisten til **Model**.
- 3 Klik på fanen Enhedsindstillinger.
- 4 Klik på Enhedens scannings-indstillinger.
- 5 Klik på fanen **Fil**. Du kan ændre standardindstillingerne.

	Enhedens scannings-indstillinger 🛛 🔀
	Billed OCR E-mail Fil
1 ——	Filtype PDF (*,pdf) Filtype Lille Stor
2	Filnavn (Dato) (Nummer) 10022011_xxxx.pdf
3 ——	Destinationsmappe C:\Documents and Settings\Administrator\Dokumenter\Billeder\{\]
4 ——	Opløsning Lysstyrke 300 x 300 dpi Image: Comparison of the second secon
5 ——	Dokumentstørrelse Kontrast A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer) 0
	Standard
	OK Annuller <u>A</u> nvend Hjælp

- 1 Du kan vælge filtypen på rullelisten.
- 2 Du kan indtaste det ønskede filnavn til dokumentet.
- 3 Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappen ved at klikke på knappen 🔄 (Gennemse).
- 4 Du kan vælge en scanningsopløsning på rullelisten Opløsning.
- 5 Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten Dokumentstørrelse.
- 6 Klik på **OK**.

5

Fjernindstilling (for MFC-modeller)

Fjernindstilling

Med fjernindstillingsprogrammet kan du konfigurere mange maskinindstillinger fra et Windows[®] program. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din pc og vises på dit pc-skærmbillede. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN) og Fjernindstilling.



- Der kræves som standard ikke adgangskode. Du kan bruge BRAdmin Light eller webbaseret styring til at ændre denne adgangskode. (Se ➤➤ Netværksbrugsanvisning.)
- Hvis din maskine er forbundet via et netværk, skal du indtaste din adgangskode, hvis du har en.

- MFC-xxxx	Gen. opsætning	
Gen. opsætning - Fax	Mode timer	2 Min 💌
 Modtageindst. Afsenderindst. 	Papirtype	
Adressebog Rapportindst.	Bakke 1	Almindelig
Anden fax Opk.begrænsn.	MP Bk	Almindelig
Diverse Koni	Papirstørrelse	
Printer	Bakke 1	A4 💌
Direkte udskr.	MP Bk	A4 💌
- Netværk	Volume	
Ethernet	Ring	Med v Bipper Med v
Scan til FTP Scan t.netværk	Højttaler	Med v
Grundindst.	Toner spar	Fra 🗸
	Dvaletid	3
	Lydsvag tilst.	Slukket 💌
	Skuttevalg	F
	Kopi	MP>T1 rax T1>MP v
	Glasscapetr	
	Filstarrelse	
	Farve	Hellem y Gið Hellem y
	14110	

OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

Annuller

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

Udfør

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

Fjernindstilling (for MFC-modeller)

Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Udfør** for at sende de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

Export

Lader dig gemme de nuværende konfigurationsindstillinger i en fil.

Import

Lader dig læse indstillingerne fra en fil.

- 🖉 Bemærk!
- Du kan bruge knappen **Export** til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger for din maskine.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og ikke kan bruge Fjernindstilling, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 137 og 161. (Se Firewallindstillinger (for netværksbrugere) >> side 126).
- Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra installations-cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget.
- Hvis Secure Function Lock (for netværksmodeller) er slået til, kan du ikke bruge Fjernindstilling.

6

Brother PC-FAX-software (for MFC-modeller)

PC-FAX-afsendelse

Med funktionen Brother PC-FAX kan du bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfaxmeddelelse. Du kan sende en fil, der er oprettet i et vilkårligt program på pc'en, som en PC-FAX. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan bruge søgefunktionen i adressebogen til hurtigt at finde de medlemmer, du vil sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <u>http://solutions.brother.com/</u>.



PC-FAX-programmet kan kun sende sort-hvide faxdokumenter i A4-størrelse.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX

- 1) Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer, derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:



3 Vælg Brother PC-FAX som din printer, og klik derefter på Udskriv. PC-FAX-afsendelsesdialogen vises:



Indtast et faxnummer på en af følgende måder:

- Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret, og klik derefter på knappen
- Klik på knappen adressebog, og vælg et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet alt** for at slette det indtastede.

5 Klik på Tilføj forside for at medtage en forside.

🖉 Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet 🛓 for at oprette eller redigere en forside.

6 Klik på Start for at sende faxmeddelelsen.

🖉 Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller.
- Hvis du vil ringe et nummer op igen, skal du klikke på Genopkald for at bladre gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på Start.

Opsætning af brugeroplysninger

Bemærk! Du kan få adgang til Brugerinformation fra PC-FAX-afsendelsesdialogboksen ved at klikke på ikonet 11 (Se Afsendelse af en fil som en PC-FAX ➤➤ side 108). Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN), PC-FAX-afsendelse, derefter på PC-FAX Opsætning. Dialogboksen PC-FAX Opsætning vises: PC-FAX Opsætning Brugerinformation Afsendelse Adressebog Navn: Firma: Afdeling: Telefonnummer E-mail: Adresse 2: Annullér 0K Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden. Klik på **OK** for at gemme **Brugerinformation**. Bemærk! Du kan opsætte **Brugerinformation** separat for hver Windows[®]-konto.

Indstille Afsendelse

I dialogboksen PC-FAX Opsætning skal du klikke på fanen Afsendelse for at få vist skærmbilledet herunder.

🖗 PC-FAX Opsætning	
Brugerinformation Afsendelse Adressebo	g
Opkaldsindstilling Adgang til bylinie: For eksempet tast 0 for at få adgar	ng til bylinie
Hoved Inkludér hoved	Netværks PC-FAX
	OK Annullér

Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinje på kontoret). For PC-FAX afsendelse vil dette nummer blive anvendt, og opringningspræfikset i funktionsmenuen vil blive ignoreret.

Inkludér hoved

For at tilføje de oplysninger du har indtastet i fanen **Brugerinformation** øverst på dine afsendte faxmeddelelser, skal du markere boksen **Inkludér hoved**. (Se *Opsætning af brugeroplysninger* **>>** side 110).

Opsætning af forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på 🧕-ikonet for at få adgang til skærmbilledet **Brother PC-FAX** forsideopsætning.

Dialogboksen Brother PC-FAX forsideopsætning vises:

Brother PC-FA	AX forsideopsætning	
та ———		Kommentar
Navn :	Taro Nagoya	
Afdeling :	Sales	
🗹 Eirma :	Brother International Corp	
Fra		Slet
✓ Na <u>v</u> n :	John Doe	Form
✓ TLF :	123-456-789	Layout Type 1
✓ FAX :	987-654-321	Forsidetite
💌 E <u>-</u> Mail :	abc@def.ghi	 Standard forsidetitel
Af <u>d</u> elin :	Marketing	O Ingen forsidetitel
🗹 Firma :	Brother Industries, LTD	O Brugerdefineret
Adresse <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Gennemse
Adresse2 :	Potsville, NJ 088	Justering Venstre 👻
	Standard	✓ Tæl forsid <u>e</u> r
		Lynvis O <u>K</u> Annyllér

Indtastning af forsideoplysninger

Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

Forsidetitel

Hvis du vælger Brugerdefineret, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

Tæl forsider

Marker Tæl forsider for at medregne forsiden i sidenummereringen.

Adressebog

Hvis Outlook eller Outlook Express er installeret på din pc, kan du i rullelisten **Vælg adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX afsendelse. Der er fem typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express, Windows mailadresse eller Windows kontaktpersoner.

Klik på knappen Gennemse for at vælge databasefilen.

PC-FAX Opsætning			
Brugerinformation Afsendelse Adressebog			
Vælg adressebog			
PC-FAX Adressebog	•		
Adressebogsfil ngsVAdministrator/Application Data\PC-FAX TX\ado	dress.ba2	Ge	ennemse
	OK		Annullér

Du kan bruge adressebogen, du har valgt i rullelisten **Vælg adressebog**, ved at klikke på knappen **adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.



Adressebog i Outlook Express

Bemærk!

- For at bruge din Outlook adressebog skal du vælge Microsoft[®] Outlook 2000, 2002, 2003, 2007 eller 2010, som dit standard-e-mail-program.
- For Microsoft[®] Outlook 2010 understøttes 64-bit-versionen ikke.

Brother adressebog

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (hvor XXXX er modelnavnet), PC-FAX-afsendelse, derefter på PC-FAX adressebog. Dialogboksen adressebog vises:



Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen **adressebog** kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

1 Klik på ikonet , i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem.

Dialogboksen adressebog medlemsopsætning vises:

🎍 adressebog medle	emsopsætning 🛛 🔀
<u>N</u> avn: 🛅	
Firm <u>a</u> :	
Af <u>d</u> eling:	Tjtel:
<u>G</u> ade:	
<u>By:</u>	<u>S</u> tat/Provins:
Postnummer:	Land:
Firmatelefon:	Hiemmetelefon:
M <u>o</u> biltelefon:	
<u>⊙ Е</u> ак:	
<u>○ E</u> -Mail:	
O <u>M</u> FC E-Mailadresse	e:
	OK Annullér

Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen Medlemsopsætning. Navn er et obligatorisk felt. Klik på OK for at gemme oplysningerne.

Brother PC-FAX-software (for MFC-modeller)

Oprettelse af en gruppe til rundsendelse

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

1 I dialogboksen **adressebog** skal du klikke på **E**-ikonet for at oprette en gruppe. Dialogboksen **adressebog gruppeopsætning** vises:

gruppenavn	23	Sales	
Tilgængelige pavne			Gruppemedlemmer
		»	Joe Smith John Roller
<u>1</u> 80)>>			<< Ejem

- 2 Indtast navnet på den nye gruppe i feltet Gruppenavn.
- 3 I boksen Tilgængelige navne skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen, og derefter klikke på Tilføj >>.

Medlemmer, der er føjet til gruppen, vises i boksen Gruppemedlemmer.

4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.

Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

Redigering af medlemsoplysninger



- Klik på redigeringsikonet 🔢 2
- Ret medlems- eller gruppeoplysningerne. 3
- Klik på **OK**. 4

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- Klik på sletteikonet 🔼 2



3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for et adressebogsmedlem, der kan vedhæftes en udgående e-mail (et vCard er et elektronisk visitkort, der indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Du kan også eksportere adressebogen som Opringningsdata med fjernindstilling, som kan bruges af din maskines fjernindstillingsprogram. (Se *Fjernindstilling* ➤ side 106). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det medlem af adressebogen, du vil oprette et vCard for.

Eksport af adressebogsindtastninger

🖉 Bemærk!

- Hvis du opretter et vCard, skal du først vælge medlemmet.
- Hvis du vælger vCard i trin 1, vil Filtype: være vCard (*.vcf).

1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- I adressebogen skal du klikke på Fil, Export, derefter klikke på Tekst.
- I adressebogen skal du klikke på Fil, Export, derefter klikke på vCard og fortsætte til trin 6.
- I adressebogen skal du klikke på Fil, Export, derefter klikke på Opkaldsdata til fjerninstallation og fortsætte til trin ⁽⁵⁾.
- 2 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på Tilføj >>.

🖉 Bemærk!

Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge Tab eller Komma som Separatortegn. Herved vælger du mellem Tab eller Komma til at adskille datafelterne.
- Klik på **OK** for at gemme dataene.

Valgte poster			×
Vælg posterne i den rækkefølg Du kan vælge separatortegnet,	e, du vil have dem list der skal stå mellem o	tet. Je enkelte poster.	
Tilgængelige goster		⊻algte poster	
Navn Titel Firma Aideling Titel Gade Bay Stal/Provins Postnummer Land Firmatelefon	<u>T</u> ilføj>> << <u>Fj</u> ern		
Separatortegn			
⊙ Komma			
O Ta <u>b</u>		OK Annullér	

5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Gem.



Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv), vCards (elektroniske visitkort) eller **Opkaldsdata til fjerninstallation** til adressebogen.

Import af en ASCII tekstfil

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- I adressebogen skal du klikke på Fil, Import, derefter klikke på Tekst.
- I adressebogen skal du klikke på Fil, Import, derefter klikke på vCard og fortsætte til trin 6.
- I adressebogen skal du klikke på Fil, Import, derefter klikke på Opkaldsdata til fjerninstallation og fortsætte til trin (5).

Valgte poster		
Vælg felter i samme rækkefølge Du skal vælge det separatorteg	e som de er opført i lis gn, der bruges i Impor	ten i Importer tekstfil. ter tekstfil.
Tilgængelige poster		⊻algte poster
Navn Titel Firma Afdeling Tael Gade By Stat/Povins Postnummer Land Firmatelefon	<u>Tilføj</u> >> << <u>Fj</u> ern	
Separatortegn		
⊙ <u>K</u> omma		
ОТа <u>р</u>		OK Annullér

2 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på Tilføj >>.

Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i den importerede tekstfil.

3 Vælg **Tab** eller **Komma** baseret på det filformat, du importerer fra **Separatortegn**.

Klik på **OK** for at importere dataene.

Brother PC-FAX-software (for MFC-modeller)

5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Åbn.

bn				2
Søgi	😂 Biniff De		00	• 🖽 •
Servecter dokumenter Skrivebord	Brokk FacData NetScn Scanillead			
Dokumenter				
	Finant	1		Abn
Letværk ssteder	Filipe.	Tekst Nes (".txt,".cov)		· Arrule

Bemærk!

Hvis du vælger **Tekst**-filen i trin **①**, vil **Filtype**: være **Tekst files (*.txt; *.csv)**.

6

PC-FAX modtagelse

Med Brother PC-FAX modtagesoftware kan du se og opbevare faxer på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på lokale eller netværksforbundne maskiner.

Når det er aktiveret, modtager din maskine faxer til hukommelsen. Når faxen er modtaget, sendes den automatisk til din pc.

Hvis du slukker din pc, modtager din maskine stadig faxer og opbevarer dem i hukommelsen. Maskinens display viser antal modtagne faxer, som opbevares, f.eks.:

PC Fax Medd:001



Når du tænder for din pc, overfører PC-FAX modtagesoftwaren automatisk dine faxer til din pc.

Gør følgende for at aktivere din PC-FAX modtagesoftware:

- Før du bruger funktionen PC-FAX modtagelse, skal du vælge PC-FAX modtagelse fra maskinens menu.
- Kør PC-FAX modtagesoftwaren på din pc. (Vi anbefaler, at du markerer Tilføj til opstart-folderen, så softwaret kører automatisk og kan overføre faxer ved opstart af pc'en).



- PC-FAX-programmet kan kun modtage sort-hvide faxdokumenter.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX modtagefunktion, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via port nummer 54926 og 137. (Se Før du bruger Brother-softwaren ➤> side 126).

Afhængigt af hvilket operativsystem, du bruger, får du muligvis en sikkerhedsmeddelelse, når du starter PC-FAX modtagefunktionen. For at aktivere PC-FAX modtagelse, skal du afblokere programmet.



Aktivering af PC-FAX modtagesoftware på din maskine

Der er mulighed for at aktivere Backup-udskrivning. Når denne er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.

Til 5-linjers LCD-modeller

U	Tryk på Menu .	
2	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge I	Fax.

- Tryk på OK.
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Anden fax. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Videresend/Gem. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag. Tryk på OK.
- 6 Bekræft beskeden. Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller navnet på din pc, hvis den er forbundet via et netværk. Tryk på OK.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udskr.:Til eller Backup udskr.:Fra. Tryk på OK.
- 9 Tryk på Stop/Exit.

Τοι	uchscreen modeller
1	Tryk på Menu.
2	Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax. Tryk på Fax.
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst Tryk på Modtageindst
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Videresend/Gem. Tryk på Videresend/Gem.
5	Tryk på PC fax modtag.
6	Bekræft beskeden. Tryk på ok.
7	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <usb> eller navnet på din pc, hvis maskinen er tilsluttet et netværk. Tryk på OK.</usb>
8	Tryk på Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
9	Tryk på Stop/Exit .
	Bemærk!
 ;	Hvis du vælger Backup_udskr.:Til, vil maskinen udskrive faxen, så du har en kopi, hvis der er strømsvigt, før faxen sendes til pc'en. Faxmeddelelser slettes automatisk fra maskinens hukommelse, når

strømsvigt, før faxen sendes til pc'en. Faxmeddelelser slettes automatisk fra maskinen hukommelse, når de er udskrevet og sendt til din pc. Når Backup-udskrivning er slået fra, slettes dine faxmeddelelser automatisk fra din maskines hukommelse, når de er sendt til din pc.

Sådan køres PC-FAX modtagesoftwaren på din pc

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, PC-FAX modtagelse og Modtag.

PC-FAX-ikonet vises på pc'ens proceslinje.



Opsætning af din pc



12:16 -ikonet på din pc's proceslinje, og klik derefter på PC-Fax Rx

opsætning.

Dialogboksen PC-Fax Rx opsætning vises:

-Fax Rx opsa	etning	
Gem fil	C:\Documents and Settings\All Use Gennemse]
Filformat	O.max	
	⊙ .tif	
📃 Afspil wave	fil når der modtages fax	
Wave fil	Gennemse]
🔲 Tilføi til start	older	
Vis PC-Fax I	Rx-opsætningsmeddelelsen.	
	Netværksindstillinger	
	OK Annullér	

- 2 I Gem fil skal du klikke på knappen Gennemse, hvis du vil ændre på, hvilken sti PC-FAX filer gemmes i.
- **3** I **Filformat** skal du vælge .tif eller .max som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er .tif.
- 4 Marker Afspil wave fil når der modtages fax, og indtast stien til wave-filen for at afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en fax.
- 5 For at starte PC-FAX modtagesoftwaren automatisk, når du starter Windows[®], skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne ➤➤ side 124, hvis du vil bruge PC-FAX modtagesoftwaren.

Konfiguration af Netværks-PC-FAX modtageindstillingerne

Indstillingerne til faxmodtagelse og -afsendelse til og fra din computer blev automatisk konfigureret under installationen af MFL-Pro Suite (se >> Hurtig installationsvejledning).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-software, skal du følge trinnene herunder.

1 dialogboksen PC-Fax Rx opsætning skal du klikke på knappen Netværksindstillinger. Dialogboksen Netværksindstillinger vises.

2 Du skal angive din maskines IP-adresse eller nodenavn.

Ne	tværksindstillinger		
() Specificér dit apparat ve	d adressen	
0	 Specificér dit apparat ve 	d navnet	
	Nodenavn	BBN00000000000	Gennemse
	Vis navn på po	; (maks. 15 tegn)	
		XXXXXXXX	
		ОК	Annullér

Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg på listen den korrekte Brother-maskine, du vil bruge.

Nodenavn	IP-adresse	Modelnavn	Placering	MAC-adresse
RNxxxxxxxxxxxx	192.168.xx.xx	MFC-xxxx		xxxxxxxxxxxxxx

Angiv navnet på pc'en

Du kan specificere pc-navnet, som vises på maskinens display. Hvis du vil ændre navnet, skal du indtaste det nye navn i **Vis navn på pc (maks. 15 tegn)**.

Brother PC-FAX-software (for MFC-modeller)

Få vist nye PC-FAX meddelelser



7

Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til

netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra installations-cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra installations-cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurere din Windows[®] Firewall. Se brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger et andet personligt firewallprogram.

Oplysninger om UDP-portnummer for konfiguration af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksudskrivnir	ng, netværksscanning,
			netværks-PC-Fax	og fjerninstallation '
Eksternt portnummer	54925	54926	161	137
Internt portnummer	54925	54926	161	137

Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Port nummer 137 understøtter også udskrivning via netværket.

Windows[®] XP SP2 eller nyere

Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk- og Internetforbindelser og derefter på Windows Firewall.

Sørg for, at Windows Firewall på fanen Generelt er angivet som Slået til(anbefales).

2 Klik på fanen Avanceret og knappen Indstillinger... under Indstillinger for netværksforbindelse.

Windows Firewall	
eneret Undtagelser Avanceret Induitinger for netværkstotbindelse Vindowr Frewal er ektivenet for følgende forbindelse undtagelser for en bestemi forbindelse, skal du marker på Induitinger.	. Hvis du vil tilløje e den og derefter klikke Indstillinger
Sikkerhedslogføring Du kan oprette en logfil til senere fejlinding.	Indstillinger
ICMP Computere på et netværk kan med ICMP (Internet Control Message Protocol) dele feji- og statusoplysninger.	Indstillinger
Standardindstillinger Kilk på Gendan standarder for at gendanne alle indstillinger for Windows Firewall til en standardtistand.	Gendan standarder
	OK Annuller



4 Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:

- 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
- 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
- 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
- 6 Klik på **OK**.

Tjenesteindstillinger
<u>B</u> eskrivelse af tjeneste:
1
Navn eller [P-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:
2
Eksternt portnummer for denne tjeneste: 5 3 Internt portnummer for denne tjeneste: 4
OK Annuller

- 5 Klik på Tilføj.
- 6 Tilføj port 54926 for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
 - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
 - 4 I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
 - 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på OK.
 - Klik på knappen **Tilføj**, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.

- 8 Tilføj port **161** for netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-FAX-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 | Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksprint".
 - 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
 - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "161".
 - 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "161".
 - 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på OK.
- 9 Klik på knappen Tilføj, hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse.
- 10 Tilføj port 137 for netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-FAX modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Netværksprint".
 - 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
 - 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
 - 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
 - 5 Sørg for, at **UDP** er markeret.
 - 6 Klik på **OK**.
- 11 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på **OK**.

Brugere af Windows Vista[®]

- Klik på knappen , Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall, og klik derefter på Skift indstillinger.
- 2 Gør følgende, når skærmbilledet **Brugerkontokontrol** vises.
 - For brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.



For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

Brugerkontokontrol
💔 Windows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.
Fortsæt, hvis du har startet denne handling.
Windows Firewall-indstillinger Microsoft Windows
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.
User
© Detaljer OK Annuller
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

3 Sørg for, at Windows Firewall på fanen Generelt er angivet som Til.



🔐 Windows Firewall-indstillinger 🧯	×
Generelt Undtagelser Avanceret	
Undtagelser styrer hvordan programmer kommunikerer gennem Windows Frewall. Tilføj en program- eller portundtagelse for at tillade kommunikation gennem firewallen. Windows Firewall bruger i øjeblikket indstillingerne for netværksplaceringen offentligt tilgengelig. Hvad er riskoen ved at fjerne blokeringen af et program? Hvis du vil aktivere en undtagelse, skal du markere undtagelsens felt:	
Program eller port	
Administration af Fjernhændelseslogfil	
Administration af fjerntjeneste Administration af planlagte fjernopgaver	
BITS-peer-cachelagring	
DTC (Distributed Transaction Coordinator)	
Fjernadministration af diskenhed	
Fjernadministration af Windows Firewall	
Fjernskrivebord	
✓ Fjernsupport	
Kernenetværk	.
	1
Tiļføj program Tilføj port Egenskaber Slet	
☑ Giv besked, når Windows Firewall blokerer et nyt program	

- 5 Klik på knappen Tilføj port....
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port 54925 for netværksscanning:
 - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 | Portnummer: Indtast "54925".
 - 3 Sørg for, at **UDP** er markeret. Klik derefter på **OK**.

Tilføj en port	×
Brug disse indstillinger til at åbne en port via Windows Firewall. Se i dokumentationen for programmet eller tjenesten for at finde det pågældende portnummer og protokol.	
Navn:	
Portnummer: ②	
Protokol: <u> </u>	
Hvilke risici er der forbundet med åbning af en port?	
Skift område OK Annul	er

- 7 Klik på knappen Tilføj port....
- 8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:
 - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 | Portnummer: Indtast "54926".
 - Sørg for, at UDP er markeret.
 Klik derefter på OK.

- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik derefter på OK.
- Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. med netværksscanning eller udskrivning, skal du markere boksen Fil- og udskriftsdeling på fanen Undtagelser og derefter klikke på OK.



Brugere af Windows[®] 7

- 1 Klik på knappen 🚳, Kontrolpanel, System og sikkerhed, og klik derefter på Windows Firewall. Sørg for, at Tilstand for Windows Firewall er angivet som Til.
- 2 Klik på Avancerede indstillinger. Vinduet Windows Firewall med avanceret sikkerhedspolitik vises.
- Klik på Indgående regler.



4 Klik på Ny regel.

Windows Firewall med avancer	Indgående regler					Handlinger
Indgående regler	News	Gruppe	Profil	Aktiveret	Handi *	Indalende realer 🔺
Realer for forbindeliessikke	Administration af Fjernhændelseslogfil (Administration af Fjernhæn	Privat	Nej	Tillad	Ny regel
Dvervåner	Administration al Fjernhændelseslogfil (Administration af Fjernhæn	Dom_	Nej	Tillad	
	Administration af Fjernhændelseslogfil (Administration of Fjemhæn	Privat_	Nej	Tilled II	a mue energioni
	Administration al Fjernhændelseslogfil (Administration al Fjernhæn	Dom	Nej	Tillad	V Filtrer efter tilstand
	Administration af Fjernhændelseslogfil (Administration of Fjernhæn	Dom	Maj	Tillad	
	Administration af Fjernhændelseslogfil (Administration af Fjernhæn	Privat	Nej	Tilled	Vis +
	Administration af fjemtjeneste (NP-3n)	Administration af fjerntjene	Dom	t-lej	Tillad	8 6 4 4
	Administration of fjerntjeneste (NP-In)	Administration af fjerntjene	Privat_	Nej	Tilled	Ci Opaster
	Administration af fjerntjeneste (RPC)	Administration af fjemtjene	Dom	Nej	Tilled	Eksporter liste
	Administration af fjerntjeneste (RPC)	Administration af fjerntjene	Privat	Nej	Tillad	Himlp
	Administration af fjerntjeneste (RPC-EP	Administration af fjerntjene	Dom	Nej	Tillad	
	Administration af fjerntjeneste (RPC-EP	Administration of fjemtjene	Privat	Nej	Tilled	
	Administration af planlagte fjernopgaver	Administration af planlagte	Privat	Nej	Tillad	
	Administration af planlagte fjernopgaver	Administration of planlagte	Dom	Nej	Tilled	
	Administration af planlagte fjernopgaver	Administration af planlagte	Privat	Nej	Tillad	
	Administration af planlagte fjernopgaver	Administration af planlagte	Dom	Nej	Tilled	
	BranchCache-cacheserver på værtssyste	BranchCache - cacheserver	Alle	Nej	Tilled	
	Hentning af indhold i BranchCache (HTT	BranchCache - hentning af i	Alle	Nej	Tillad	
	Peer-sogning af BranchCache (WSD-In)	BranchCache - peer-søgnin	Alle	Nej	Tillad	
	Distribueret transaktionskoordinator (RPC)	DTC (Distributed Transactio	Privat	Nej	Tillad	
	Distribueret transaktionskoordinator (RPC)	DTC (Distributed Transactio	Dom	Nej	Tillad	
	Distribueret transaktionskoordinator (RP	DTC (Distributed Transactio	Dom	Nej	Tilled	
	Distribueret transaktionskoordinator (RP	DTC (Distributed Transactio	Privat	Nej	Tillad	
	Distributed Transaction Coordinator (TC	DTC (Distributed Transactio	Dom	Nej	Tillad	
	Distributed Transaction Coordinator (TC	DTC (Distributed Transactio	Privat	Nej	Tilled	
	Fil- og printerdeling (ekkoanmodning - L.	Fil- og printerdeling	Privat	Nej	Tillad	
	Fil- og printerdeling (ekkoanmodning - L.	Fil- og printerdeling	Dom	Nej	Tillad	
	Fil- og printerdeling (ekkoanmodning - L.	Fil- og printerdeling	Dom	Nej	Tillad	
	Fil- og printerdeling (ekkoanmodning - 1	Fil- og printerdeling	Privat	Nej	Tillad	
	Fil- og printerdeling (LLMNR-UOP-In)	Fil- og printerdeling	Alle	Nej	Tillad	
	Fil- og printerdeling (NB-Datagram-In)	Fil- og printerdeling	Privat_	Nej	Tillad	
	OT an added of the All Determine Int	El an minterdallan	Dom	Mai	Tilled *	



- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje en port:
 - For netværksscanning
 - Vælg UDP og indtast "54925" i Bestemte lokale porte:. Klik på Næste.
 - For netværks-PC-Fax

Vælg UDP og indtast "54926" i Bestemte lokale porte:. Klik på Næste.

💣 Guiden Ny indgående regel	
Protokol og porte	
Angiv de protokoller og porte, den	ine regel gælder for.
Trin:	
Regeltype	Gaelder denne regel for TCP eller UDP?
Protokol og porte	© TCP
Handling	● <u>U</u> DP
 Profil 	
Navn	Gælder denne regel for alle lokale porte eller bestemte lokale porte? <u>Alle lokale porte:</u> Bestemte lokale porte:
	Eksempel: 80, 443, 5000-5010
	Få mere at vide om protokoller og porte < Ilibage Næste > Annuller

7 Vælg Tillad forbindelsen, og klik på Næste.

8 Marker de relevante elementer, og klik på Næste.

9 Indtast en beskrivelse i Navn: (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax") og klik på Udfør.

🔐 Guiden Ny indgående regel	
Navn	
Angiv navnet og beskrivelsen for d	nne regel.
Trin:	
Regeltype	
Protokol og porte	
Handling	
Profil	Na <u>v</u> n:
Navn	
	<]ibage Udfer Annuller

10 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.

(1) Klik på Udgående regler.

and the second se	Windows Firewall med avancer Indigliendie regiler						
No. analysis of the second sec	ia) .	Gruppe	Profil	Aktiveret	Handlir *	Indgående regler	
Courdger C	Anton Gravest anton of Firmhendstackopfi L. Annowski Pinnhendstackopfi J. Annowski Pinnhen	Administration of Fjernham. Administration of Spentyne. Administration of Spentyne.	Alle Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Privat Dom Dom Dom	Ja Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej Nej	Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad Tillad	Vryst. Vryst. Vryst. Filter efte polit Filter efte polit Filter efte groppe Vi Opdater Dadore lota. Heig	
	Administration of pilotight (empoyee -, Bieneing et individ) il senach Cache (HTL, Bieneing et individ) il senach Cache (HTL, Bieneing et individ) il senach Cache (HTL) Distributer transitionisonisonister (PC) Distributer transitionisonisonister (PC) Distributer transitionisonisonister (PC) Distributer transitionisonisonister (PC) Distributer transitionisonister (PC) Distributer transitionisonister (PC) Distributer transitionisonister (PC) Distributer transitionisonister (PC) PC is printerfelling Idilamendologi -, PF eig printerfelling Idilamendologi -, PF eigen (PC) - (P	Administration of phalospic - BranchCache - checkenever -, BranchCache - hentring of L- BranchCache - phenetrago - DTC (Distributed Transactio- DTC (Distributed Transactio- Ri- og printerdeling Fi- og printerdeling Fi- og printerdeling	Privat Alle Alle Privat Dom Privat Dom Dom Privat Dom Privat Dom Alle Bio	Ney Ney Ney Ney Ney Ney Ney Ney Ney Ney	Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad Tilad		

12 Klik på Ny regel.

Her Hangling Yis Hitelp						
**						
Windows Firewall med avancer	Udgående regler	Handlinger				
🔛 Indgående regler	Newn	Gruppe	Profil	Aktiveret	Handlin	abded and a sector
Udgilende regler	BranchCache-cacheklient nå værtssyste	RearchCache - cacheklient	Alle	Nei	Tillad	in Ny read
Regier for forbindelsessikke	BlanchCache-cacheserver ni værtsvyte	BranchCache - cacheserver A	rver Alle Nej gaf L. Alle Nej prin Alle Nej	Nej	Tilled	and rely region
> 🐑 Overvager	Hentning of indhold i BranchCache (HTT					Y Fitzer efter profil
	Personannian af BranchCarbe (WSD-Out)	Rranch Cache - neer-sensio		Tilled II	Y Filtrer efter tilstand	
	Distributed Transaction Coordinator (TC-	DTC (Distributed Transaction		Mei	Tilled	Y Fitter efter gruppe
	Distributed Transaction Coordinator (TC-	DTC (Distributed Transactio_	Dom	Nei	Tilled	No
	Fil- on printerdeling /ekkoanmodning - L	Fil- oo printerdeling	Privat	Nei	Tilled	
	Fil- og printerdeling (ekkoanmodning - L	El: og printenteling	Dom	Doon Nei	Tilled	Ci Opdater
	Fil- og printerdeling (ekkoapmodning - L	Fil- og printerdeling	Privat	Mei	Tilled	Eksporter liste
	Fil- og printerdeling (ekkoanmodning - L	Fil- og printerdeling	Dom	Mari	Tilled	E Harin
	Fil- on printerdeling (11MNR-100P-Cut)	Fil- on printerdeling	Alle	Nei	Tilled	a track
	File on printerdeling (NS, Datassam-Out)	Fil: on ninterdeling	Privat	Nei	Tilled	
	Fil- op printerdeling (NR-Datagram-Out)	Fil- og printerdeling	Dom	Nei	Tilled	
	Fil- op printerdeling (NII-Name-Out)	Fil- og printerdeling	Dom	Nei	Tilled	
	Fil- on printerdeling (NE-Name-Out)	Fil- on minterdeling	Drivat_	Nei	Tilled	
	Fil- on printerdeling (NS-Session-Out)	Fil- og printerdeling	Dom.	Nei	Tilled	
	Fil- on printerdeling (NR-Section-Out)	Fil- og printerdeling	Privat	Nei	Tilled	
	Fil- on printerdeling (SMI-Out)	Fil- og printerdeling	Privat	Nei	Tilled	
	Fil- on printerdeling (SME-Out)	Fil- on printerdeling	Dees	Mei	Tilled	
	Fermuneert (PNRP-Out)	Fernunnet	Dom	14	Tilled	
	Einstand (PNE2-Out)	Execution	Offen	Mai	Tilled	
	Fiernaupoort (BA Server TCP-Out)	Furnuppert	Dom	1.	Tilled	
	Fermsupport (SSDP TCP-Out)	Femunoot	Dem	la.	Tilled	
	Firmsupport (SSDP UDP-Out)	Fiernsupport	Dom.	la.	Tilled	
	Fiernsupport (TCP-Out)	Fernoupport	Dom	Ja	Tillad	
	Fiernsupport (TCP-Out)	Fiernsupport	Offen_	Nei	Tilled	
	Hiemmegruppe ude	Hemmeanuppe	Privat	Nei	Tilled	
	Hiemmegruppe ude (PNRP)	Hiemmegruppe	Privat	Nei	Tilled	
	Kemenetyærk - Annoncering af naboregi	Kernenetyjeck	Alle	la.	Tilled	
	Kernenetværk - DHCP (Dynamic Host Co-	Kernenetyank	Alle	la .	Tilled	
	Kemenetværk - DHCPV6-Out (Dynamic -	Kemenetyaerk	Alle	la.	Tilled	
	Kemenetyærk - DNS (UDP-Out)	Kennenetværk	Alle	Ja .	Tilled -	-
4 H 1	-					

13 Vælg Port, og klik på Næste.

- 14 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje en port:
 - For netværksscanning
 - Vælg UDP og indtast "54925" i Bestemte fjernporte:. Klik på Næste.
 - For netværks-PC-Fax

Vælg UDP og indtast "54926" i Bestemte fjernporte:. Klik på Næste.

💣 Guiden Ny udgående regel	
Protokol og porte	
Angiv de protokoller og porte, der	ine regel gælder for.
Trin:	
Regeltype	Gælder denne regel for TCP eller UDP?
Protokol og porte	© тср
Handling	● <u>U</u> DP
 Profil 	
Navn	Gælder denne regel for alle fjemporte eller bestemte fjemporte?
	Alla fiamanta
	Bestemte fiernporte:
	Eksempel: 80, 443, 5000-5010
	Characteristic and an end of the second of
	ra mere at vide om protokoller og porte

- 15 Vælg Tillad forbindelsen, og klik på Næste.
- 16 Marker de relevante elementer, og klik på Næste.

17 Indtast en beskrivelse i Navn: (f.eks. "Brother Scanner" eller "Brother PC-Fax") og klik på Udfør.

Navn Angiv navnet og beskrivelsen for denne regel. Trin: • Regelype • Proti • Handing • Proti • Navn Beskrivelse (valgin):	💣 Guiden Ny udgående rege	I.				×
Angiv navnet og besktivelsen for denne regel. Trin: Regeltype Proti Proti Nagn: Besktivelse (valgfn):	Navn					
Trin: • Regetype • Petotkol og pote • Handing • Profit • Navn Beskrivelse (valgfri):	Angiv navnet og beskrivelsen fo	denne regel.				
Regehype Protokol og pote Handing Proti Navn Beskrivelse (valgfn):	Trin:					
Protokol og pote Handing Proti Navn Beskrivelse (valgfn):	Regeltype					
Handling Nagn: Beaktivelse (valgfn):	Protokol og porte					
Profi Nayn: Eeskinvelse (valgin):	Handling	<u> </u>				
Navn Beskrivelse (vslgfn):	Profil	Nav	n:			
Besknvelse (valgfn):	Navn					
		Best	krivelse (valgfri):			
 <u>Libage</u> Udtør Annuller 				< <u>l</u> ibage	Udfør	Annuller

18 Sørg for, at den nye indstilling er tilføjet og markeret.
Afsnit III



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	138
Scanning	164
ControlCenter2	180
Fjernindstilling (for MFC-modeller)	204

8

Udskrivning og faxafsendelse

Funktioner i printerdriveren (Macintosh)

Maskinen understøtter Mac OS X 10.5.8-10.6.x-10.7.x.

Bemærk!

De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Mac OS X 10.5. Skærmbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af dit operativsystems version.

Duplexudskrivning (2-sidet)

Den medfølgende printerdriver understøtter duplexudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du vende stakken, glatte papiret ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken eller multifunktionsbakken.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle duplexfunktion, kan du risikere papirstop eller reduceret udskriftskvalitet.

Hvis der opstår papirstop: >> Grundlæggende brugsanvisning: *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser*. Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten: >> Grundlæggende brugsanvisning: *Forbedring af udskriftskvaliteten*.

Automatisk duplexudskrivning

- Brug A4-størrelse papir, når du bruger funktionen til automatisk duplexudskrivning.
- Sørg for, at lågen bagpå er lukket.
- Hvis papiret er krøllet, skal du glatte det ud og derefter lægge det tilbage i papirbakken.
- Brug almindeligt papir eller tyndt papir. Brug IKKE kontraktpapir.

Manuel duplexudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige sidetal på den ene side af arkene. Før du lægger papiret ind igen, skal det glattes godt ud for at forhindre papirstop. Brug af meget tyndt eller tykt papir anbefales ikke.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument til computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din computer, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Valg af indstillinger i sidelayout

Du kan indstille Papirstr., Retning og Skalering.

Fra et program, som f.eks. TextEdit, skal du klikke på Arkiv, og derefter på Sidelayout. Sørg for, at Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modelnavnet) er valgt i pop-op-menuen Format til. Du kan ændre indstillingerne til Papirstr., Retning og Skalering, derefter klikke på OK.

Indstillinger:	Sideattributter	+
Format til:	Brother MFC- XXXX	\$
	Brother MFC- XXXX CUPS	
Papirstr.:	A4	÷
Retning: Skalering:	100 %	
?	Annuller) (ОК

2 Fra et program, som f.eks. TextEdit, skal du klikke på **Arkiv** og derefter på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

(Mac OS X 10.5.8 til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

Printer: Arkiverede	Brother MFC-XXXX
indstillinger:	Standard
? PDF .	Eksempel Annuller Udskriv
0	
	Printer: Brother MFC-xxxx
	Arkiverede indstillinger
	Kopier:
	Sider: • Alle
	O Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	TextEdit
	Udskriv sidehoved og -fod

■ (til Mac OS X 10.7.x)

Klik på Vis oplysninger for at få flere indstillinger i sidelayout.

Printer:	Brother MFC-xxxx	\$
Arkiverede indstillinger:	Standardindstillinger	\$
Kopier: 1	Dupleks	
Sider: Alle ‡		
? PDF Vis oplys	ninger Annuller	Udskriv
	Printer	: Brother MFC-xxxx \$
	Printer Arkiverede indstillinger	r: Brother MFC-xxxx + r: Standardindstillinger +
	Printer Arkiverede indstillinger	: Brother MFC-xxxx \$
	Printer Arkiverede indstillinger Kopier:	: Brother MFC-xxxx : Standardindstillinger Dupleks
	Printe Arkiverede indstillingen Kopier: 1 Sider: Alle Fra:	: Brother MFC-xxxx : Standardindstillinger Dupleks 1 til: 1
	Printer Arkiverede indstillinger Kopier: 1 Sider: Alle Fra: Papirstr.: A4	: Brother MFC-xxxx : Standardindstillinger Dupleks 1 til: 1 + 210 x 297 mm
	Printer Arkiverede indstillinger Kopier: 1 Sider: Alle Fra: Papirstr.: A4	: Brother MFC-xxxx : Standardindstillinger Dupleks 1 til: 1 + 210 x 297 mm
	Printer Arkiverede indstillinger Kopier: 1 Sider: Alle Fra: Papirstr.: A4 Retning: 1	: Brother MFC-xxxx : Standardindstillinger Dupleks 1 til: 1 + 210 x 297 mm
	Printer Arkiverede indstillinger Kopier: 1 Sider: • Alle Fra: Papirstr.: A4 Retning: 1 TextEdit	: Brother MFC-xxxx : Standardindstillinger Dupleks 1 til: 1 + 210 x 297 mm +
	Printer Arkiverede indstillinger Kopier: 1 Sider: Alle Fra: Papirstr.: A4 Retning: 1 TextEdit Udskriv si	r: Brother MFC-xxxx c: Standardindstillinger Dupleks 1 til: 1
	Printer Arkiverede indstillinger Kopier: 1 Sider: Alle Sider: Alle Papirstr.: A4 Retning: 1 TextEdit Udskriv si Ombryd ii	r: Brother MFC-xxxx r: Standardindstillinger Dupleks 1 til: 1
af 1	Printer Arkiverede indstillinger Kopier: 1 Sider: Alle Fra: Papirstr.: A4 Retning: 1 TextEdit Udskriv si Ombryd it	r: Brother MFC-xxxx ‡ r: Standardindstillinger ‡ Dupleks 1 til: 1 \$ 210 x 297 mm dehoved og -fod ndhold for at passe til siden

Bemærk!

Du kan gemme de aktuelle indstillinger som forudindstillet ved at vælge **Arkiver som...** på rullelisten **Arkiverede indstillinger**.

Valg af indstillinger til udskrivning

For at kunne kontrollere specielle udskrivningsfunktioner skal du i dialogboksen Udskriv vælge de indstillinger, du vil ændre.

- A - A	Printer: Brother MFC-xxxx 🗦 💽
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 📃 🛛 🗹 Sorteret 🗌 Dupleks
	Sider: O Alle
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	✓ TextEdit
	Layout
	Farvetilpasning Panirhåndtoring
	Skilleside
44 4 1 af 1	Planlægning
	Udskriftsindstillinger
	Sikker udskrift
	Send Fax
	Resume

Forside

Du kan vælge følgende indstillinger for skillesider:

rkiverede Stillinger: Standard Kopier: Kopier: Sider: Alle Fra: til: Papirstr.: A4 Souther Component Co
Kopier: Dupleks Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 Skilleside
Sider: Alle Fra: 1 til: 1 Papirstr.: A4 Retning: Skilleside
Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: 1
Retning:
Skilleside
Udskriv skilleside: 💽 Ingen
O Før dokument O Efter dokument
Skillesidetype: standard 🗘
Faktureringsoplysninger:

Udskriv skilleside

Hvis du ønsker at føje en skilleside til dokumentet, skal du bruge denne funktion.

Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

Faktureringsoplysninger

Hvis du vil føje faktureringsoplysningerne til forsiden, skal du indtaste tekst i boksen **Faktureringsoplysninger**.

Layout

 Printer: Brother MFC-xxxx
Arkiverede indstillinger: Standard
Kopier: 1 Sorteret 🗌 Dupleks
 Sider: Alle Fra: 1 til: 1
Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
 Retning:
Layout
Sider pr. ark: 1
Retning: Z S 4
Kant: Ingen
Dupleks: Fra
Omvendt sideretning

Sider pr. ark

Valget **Sider pr. ark** kan reducere billedstørrelsen af en side, for at der på ét ark papir kan udskrives flere sider.

Retning

Når du angiver sider pr. ark, kan du også angive layoutretningen.

Kant

Brug denne funktion, hvis du ønsker at tilføje en kant.

Dupleks

Se *Duplexudskrivning* **>>** side 149.

Omvendt sideretning

Marker **Omvendt sideretning** for at spejlvende dataene fra opad til nedad.

Spejlvend vandret (Mac OS X 10.6.x til 10.7.x)

Marker Spejlvend vandret for at udskrive som en spejling fra venstre mod højre.

Sikker udskrift

	Printer: Brother MFC-xxxx 😫
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sorteret 🗌 Dupleks
	Sider: • Alle Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Sikker udskrift
	⊠ Sikker udskrift
	Brugernavn :
▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲ ▲	xxxx
	Jobnavn :
	xxxx
	Adgangskode :

Sikker udskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af et sikret dokument:



Marker Sikker udskrift.

2 Indtast din adgangskode, brugernavn og jobnavn, og klik på Udskriv.

3 Du skal udskrive de sikrede dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se Sikker udskrift-tast >> side 2).

Slette et sikret dokument: Du skal bruge maskinens kontrolpanel til at slette et sikret dokument. (Se Sikker udskrift-tast ➤> side 2).

Printerindstillinger

	Printer: Brother MFC-xxxx
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sorteret 🗌 Dupleks
	Sider: O Alle O Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Udskriftsindstillinger
	Medietype: Almindeligt papir
▲▲ ▲ 1af1 ► ►►	Opløsning: 600 dpi
	Papirkilde: Vælg automatisk
	Avanceret

Du kan ændre indstillingerne ved at vælge en indstilling på listen Udskriftsindstillinger:

Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Genbrugspapir
- Etiket

Opløsning

Du kan ændre opløsningen på følgende måde:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi
- Papirkilde

Du kan vælge Vælg automatisk, Bakke 1, Bakke 2¹², MP-bakke eller Manuel.

- ¹ Tilgængelig, hvis den ekstra bakke er installeret.
- ² Bakke 2 er standard på MFC-8950DWT.

Support

Du kan besøge Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/) og vores websted med

originale/ægte tilbehør fra Brother ved at klikke på knappen ?. Brother Solutions Center er et websted, der indeholder oplysninger om dit Brother-produkt, herunder ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tip til brug af din maskine.

Avanceret-udskriftsindstillinger

Når du klikker på trekantsmærket () ved siden af **Avanceret**, vises de avancerede printindstillinger.



Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du angiver **Tonerbesparelse** som Til, bliver udskrivningen lysere. Standardindstillingen er Fra.

🖉 Bemærk!

- Vi anbefaler at du ikke bruger funktionen Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.
- Tonerbesparelse er ikke tilgængelig for HQ 1200- og 1200 dpi-opløsninger.

Grafikkvalitet

Du kan ændre udskriftskvaliteten som vist herunder:

• Grafik

Grafikindstillingen prioriterer kontrast. Vælg denne indstilling til udskrivning af tekst og figurer, f.eks. forretnings- og præsentationsdokumenter. Du kan få skarpe kontraster mellem flere skraverede områder.

• Tekst

Dette er den bedste indstilling til udskrivning af tekstdokumenter.

Udskrivning og faxafsendelse

Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.

🖉 Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

· Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Medietype** på en tyk indstilling.



Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Reducér skyggebillede

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj luftfugtighed kan denne indstilling reducere skygger på papiret. Brug ikke denne indstilling, hvis omgivende luftfugtighed er under 30%, da der kan forekomme skygger.

🖉 Bemærk!

Denne funktion kan muligvis ikke reducere alle former for skygger på papiret. Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er egnet til formålet.

Lysstyrkejustering

Forøg eller formindsk udskrivningstætheden.

Andre udskriftsindstillinger

Spring tom side over

Hvis **Spring tom side over** markeres, registrerer printerdriveren automatisk tomme sider og udelukker dem fra at blive udskrevet.

Udskrivning og faxafsendelse

Duplexudskrivning

Automatisk duplexudskrivning

Vælg Layout.

Vælg Indbinding på den lange led eller Indbinding på den korte led i Dupleks.



Manuel duplex

Vælg Papirhåndtering.

Vælg **Kun lige** og udskriv, og læg derefter det udskrevne papir i bakken igen (blank side nedad i bakke 1 eller bakke 2, eller blank side opad i MP-bakken). Vælg **Kun ulige** og udskriv.

 Printer: Brother MFC-xxxx 💽 💽
Arkiverede indstillinger: Standard
Kopier: 1 Sorteret M Dupleks
 Sider: 🕑 Alle O Fra: 1 til: 1
Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
 Retning:
Papirhändtering
 Sider til udskrivn Modtagerpapin
 Skaler til papirstørrelse Skaler kun ned
Siderækkefølge: Automatisk

Fjern Printerdriveren for Macintosh

1 Log på som "Administrator".

Vælg Systemindstillinger fra Apple-menuen. Klik på Udskriv & fax eller Udskriv & scan, og vælg derefter den printer, du vil fjerne ved at klikke på knappen -.

Funktioner i BR-Script3-printerdriveren (PostScript[®] 3[™] -sprogemulering)

Dette afsnit introducerer de særskilte funktioner i BR-Script3-printerdriveren. De grundlæggende funktioner i BR-Script3-printerdriveren kan du se *Funktioner i printerdriveren (Macintosh)* >> side 138 for **Sidelayout**, **Skilleside**, **Papirkilde** og **Layout**.

Bemærk!

- BR-Script3-printerdriveren understøtter ikke PC-FAX-afsendelse.
- Hvis du vil tilføje PS-driveren (BR-Script3-printerdriver), skal du fortsætte til Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ og FAQ (hyppigt stillede spørgsmål) på din models side for instruktioner.

Valg af indstillinger til udskrivning

Vælg **Printerfunktioner** fra dialogboksen Udskriv for at kontrollere specielle udskrivningsfunktioner.



Printerfunktioner

Funktionssæt: General 1



Udskriftskvalitet

Du kan vælge følgende indstillinger for udskriftskvalitet.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi
- Medietype

Du kan ændre medietypen til en af de følgende:

- Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Konvolutter
- Tyk konvolut
- Tynd konvolut
- Genbrugspapir
- Etiket
- Hagaki¹

¹ Postkort med den størrelse, der er angivet af Japan Post Service Co., LTD

Tonerbesparelse

Du kan spare på toneren ved hjælp af denne funktion. Når du markerer **Tonerbesparelse**, bliver dine udskrifter lysere. Standardindstillingen er Fra.

🖉 Bemærk!

Vi anbefaler, at du ikke bruger Tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller gråtonebilleder.

Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre halvtone-indstillingerne. Standardindstillingen er slået til.

Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du aktiverer **Billedudskrivning i høj kvalitet**, bliver udskrivningshastigheden lavere.

Øg udskriftskvaliteten

Med denne funktion kan du forbedre problemer med udskriftskvaliteten.

Reducer papirkrølning

Denne indstilling kan reducere papirkrølning.

Hvis du kun skal udskrive få sider, behøver du ikke vælge denne indstilling. Vi anbefaler, at du sætter indstillingerne for printerdriverne under **Medietype** på en tynd indstilling.

Bemærk!

Denne handling sænker temperaturen i maskinens fikseringsproces.

· Øg tonerfiksering

Denne indstilling kan forbedre tonerfikseringen af papir. Hvis dette valg ikke giver nok forbedring, skal du sætte printerdriverindstillingen under **Medietype** på en tyk indstilling.

🖉 Bemærk!

Denne handling hæver temperaturen i maskinens fikseringsproces.

Funktionssæt: General 2

Printer: Brother MFC-xxxx 📑 🎦
 Arkiverede Indstillinger: Standard
 Kopier: 1 Sorteret 🗌 Dupleks
 Sider: Alle
 Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
 Retning:
 Printerfunktioner
 Funktionssæt: General 2
 Indstillinger til reduktion af skyggebillede: Fra
 Lysstyrkejustering: Printerstandard
1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.

Indstillinger til reduktion af skyggebillede

Hvis du bruger maskinen i et miljø med høj luftfugtighed kan denne indstilling reducere skygger på papiret. Brug ikke denne indstilling, hvis omgivende luftfugtighed er under 30%, da der kan forekomme skygger.

Bemærk!

Denne funktion kan muligvis ikke reducere alle former for skygger på papiret. Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er egnet til formålet.

Lysstyrkejustering

Forøg eller formindsk udskrivningstætheden.

Sikker udskrift

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttede med adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, som kender adgangskoden, kan udskrive de sikrede data. Eftersom dokumenterne beskyttes i maskinen, skal du indtaste adgangskoden via maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.



Hvis du ønsker at oprette et sikkert udskriftsjob, skal du klikke på **Sikker udskrift** og markere boksen **Sikker udskrift**. Indtast en adgangskode i boksen **Adgangskode**, og klik på **Udskriv**.

(Se Sikker udskrift-tast ➤> side 2 for yderligere oplysninger om Sikker Udskrivning).

Status Monitor

Hjælpeprogrammet **Status Monitor** er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen og lader dig se fejlmeddelelser, f.eks. manglende papir eller papirstop ved forindstillede opdateringsintervaller. Du kan også få adgang til det webbaserede styringssystem. Før du kan bruge værktøjet, skal du vælge din maskine i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2. Du kan kontrollere enhedens status ved at starte Brother Status Monitor. Følg disse trin:

Mac OS X 10.5.8

- **1** Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax**, og vælg derefter maskinen.
- 2) Klik på Åbn udskriftskø..., klik derefter på Hjælpefunktion. Status Monitor starter op.
- For Mac OS X 10.6.x til 10.7.x
 - **1** Kør **Systemindstillinger**, vælg **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan**, vælg derefter maskinen.
 - 2 Klik på Åbn udskriftskø..., klik derefter på Indstil printer.... Vælg fanen Hjælpefunktion, klik derefter på Åbn Printerværktøj. Status Monitor starter op.

Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens vinduet Status Monitor er åbent, skal du klikke på

ikonet. Du kan indstille intervallet, hvor softwaren vil opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til menubjælken Brother Status Monitor og vælg Indstillinger.



Skjul eller visning af vinduet

Når du har startet **Status Monitor**, kan du skjule eller få vist vinduet. Hvis du vil skjule vinduet, skal du fortsætte til menubjælken **Brother Status Monitor** og vælge **Skjul Status Monitor**. Hvis du vil se vinduet, skal du klikke på **Brother Status Monitor**-ikonet på proceslinjen.



Lukning af vinduet

Klik på Brother Status Monitor på menubjælken, og vælg derefter Slut Status Monitor i pop-op-menuen.

Webbaseret styring (kun netværksforbindelse)

Du kan få adgang til det webbaserede styringssystem ved at klikke på maskinikonet på skærmbilledet **Status Monitor**. En standardwebbrowser kan bruges til at styre din maskine vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Yderligere oplysninger om Web Based Management System: >> Netværksbrugsanvisning: *Webbaseret styring*.

Afsendelse af en fax (for MFC-modeller)

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.

Bemærk!

Faxdokumenter afsendes kun i sort-hvid.

Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.

2 Fra et program, som f.eks. TextEdit, skal du klikke på Arkiv, og derefter på Udskriv.

(Mac OS X 10.5.8 til 10.6.x)

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger i sidelayout.

Printer:	Brother MFC-XXXX
Arkiverede indstillinger:	Standard
? PDF •	Eksempel Annuller Udskriv
-1-	Printer: Brother MFC-xxxx
	Arkiverede Standard
	Kopier: 🚺 🗹 Sorteret 🗌 Dupleks
	Sider: O Alle
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	TextEdit
	Udskriv sidehoved og -fod
44 4 1 af 1	

■ (til Mac OS X 10.7.x)

Klik på Vis oplysninger for at få flere indstillinger i sidelayout.

	Printer: Arkiverede indstillinger: Kopier: Sider: Alle ‡	Brother MFC-xxxx Standardindstillinger Dupleks	
		lafl 🕨 🕨	
	? PDF Vis oplys	ninger Annuller Udskriv	
		Printer: Brother MFC->	XXX +
		Arkiverede indstillinger: Standardinds	tillinger ‡
		Kopier: 1 🗌 🗆 Dupleks	
		Sider: • Alle	
		Papirstr.: A4	210 x 297 mm
		Retning:	
		TextEdit	\$]
		Udskriv sidehoved og -foo	
		Ombryd indhold for at pas	se til siden
(144 4	1 af 1 🕒 🕨		
7 PDF T Skiul or	olysninger	ſ	Annuller Udskriv

Udskrivning og faxafsendelse

3 Vælg **Send Fax** i pop-op-menuen.



4 Vælg Fax i pop-op-menuen Output.

and the second second	Printer: Brother MFC-xxxx
	Arkiverede indstillinger: Standard
	Kopier: 1 Sorteret Dupleks
	Sider: • Alle
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning: 🚺 🛉
	Send Fax
	Output: Fax
	Indtast faxnummer:
▲ ▲ 1 af 1 ▶ ▶	Tiltøj
	Destinationsfaxnummer: Adresser
	Navn Fax#
	(Slet)

5 Indtast et faxnummer i boksen Indtast faxnummer, og klik derefter på Udskriv for at sende faxmeddelelsen.

Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på Tilføj, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

And and a second s	Printer: Brother MFC-xxxx 🛟 🔺
	Arkiverede
	indstillinger:
	Kopier: 1 Sorteret 🗌 Dupleks
	Sider: 💽 Alle
	Fra: 1 til: 1
	Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Send Fax
	Output: Fax
	Indtast faxnummer:
	(
	Destinationsfaxnummer: Adresser
	Navn Fax#
	222-111-3333
	Slet
-	
? (PDF •)	(Annuller) (Udskriv)
- <u> </u>	

Brug af adressepanelet

Du kan adressere et faxnummer med knappen Adresser.

1 Klik på Adresser.



2 Vælg faxnummeret fra panelet Adresser, og klik derefter på Til.



Udskrivning og faxafsendelse

3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.



Scanning

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

Når du scanner et dokument, kan du enten bruge ADF (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen. Yderligere oplysninger om ilægning af dokumenter: >> Grundlæggende brugsanvisning: Ilægning af dokumenter.



9

⁷Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i pop-opmenuen Model i ControlCenter2.

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang, du bruger Brother TWAIN driveren, skal den sættes som standarddriver ved at vælge Select Source (Vælg kilde). For hvert dokument, du scanner derefter, skal du vælge Acquire Image Data (Hent billede) eller Acquire (Hent). Menuen, der lader dig vælge scannerdriveren, kan variere afhængigt af dit program.



Bemærk!

Metoden til valg af standarddriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede i din Macintosh

Du kan scanne en hel side eller en del af siden efter forscanning af dokumentet.

Scanning af en hel side

1 Ilæg dokumentet.

2 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

- Opløsning
- Scannetype
- Dokumentstørrelse
- Justér billede
 - Lysstyrke
 - Kontrast

3 Klik på Start.

Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Scanning af et duplexdokument (for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))

Ilæg dokumentet.

2 Afkryds Duplex(dobbeltsidet) scanning, og vælg Langsidet indbinding eller Kortsidet indbinding.

	Brother T	WAIN
Opløsning	3.4.2	Scanneområde
200 x 200 dpi	÷	
Scannetype		
24bit Colour	•	
Dokumentstørrelse		
A4 210 x 297 mm	•	
Bredde: 210 Højde: 297	Enhed: mm tommer	
Justér billede		
Duplex(dobbeltsidet) sca Langsidet indbindi Kortsidet indbindir	anning ng	
(?) (Standard)	Ani	nuller Start (Forscanning)

3 Justér om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning:

- Opløsning
- Scannetype
- Dokumentstørrelse
- Justér billede
 - Lysstyrke
 - Kontrast

```
4 Klik på Start.
```



- Du kan ikke justere scanningsområdet.
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.

Forscanning af et billede

Knappen Forscanning bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du har sikret dig, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen Start i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.



Ilæg dokumentet.

Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes til din Macintosh og vises i Scanneområde.

3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.



4 Anbring dokumentet i den automatiske dokumentføder igen.

🖉 Bemærk!

Hvis du anbragte dokumentet på scannerglasset under trin 1, så spring dette trin over.

- 5 Juster indstillingerne for Opløsning, Scannetype, Lysstyrke og Kontrast i dialogboksen Scanneropsætning efter behov.
- 6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scannervinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen i pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 Farve	Ægte grå/24bit Colour
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scanningstype

Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtonebilleder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

256 Farve

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

24bit Colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mest præcise farvegengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil, der er oprettet med funktionen **256 Farve**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende dokumentstørrelser:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215.9 x 279.4 mm
- Legal 215.9 x 355.6 mm
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184.1 x 266.7 mm
- Visitkort 90 x 60 mm

For at scanne visitkort skal du vælge størrelsen **Visitkort** og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad øverst til venstre på scannerglaspladen.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm
- **Bruger** (kan justeres af brugeren fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm).

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den tilpassede bredde.

Højde: Indtast den tilpassede højde.

Scanning

Justering af billedet

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke**-niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

	0		0
Kontr	ast		0
			0
ColorSynd	:		
Type			
Ti	lpasning af udseende	× v	
Scann	erprofil		
Br	other sRGB Scanner	* *	
Reducer s	tøj		

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille et lavere **Lysstyrke**-niveau og scanne dokumentet igen.

Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere Lysstyrke-niveau og scanne dokumentet igen.

Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er ikke tilgængelig for 256 Farve.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrastniveauet ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i boksen til indstilling af **Kontrast**-niveauet.

Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, hvis du har angivet Scannetype til Grå (fejlspredning), Ægte grå eller 24bit Colour.

Reducer støj

Du kan forbedre kvaliteten af dine scannede billeder med denne indstilling. Indstillingen **Reducer støj** er tilgængelig, når du bruger **24bit Colour** og scanneopløsninger på 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi eller 600 x 600 dpi.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlingsprogram eller andet grafikprogram kan du prøve forskellige indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Scanning af et dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller nyere)

Du kan scanne et dokument ved hjælp af ICA-driveren. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra installations cd-rom'en, er ICA-driveren allerede installeret på din Macintosh. Hvis du ikke kan se din maskine på listen **Udskriv & scan**, kan du tilføje maskinen ved at klikke på knappen **+**.

Bemærk!

Skærmbillederne i dette afsnit stammer fra Mac OS X 10,6.x. Skærmbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af din operativsystemversion.

1 Tilslut Brother-maskinen til Macintosh med et USB-kabel. Eller tilslut Brother-maskinen til det samme LAN (hvis du anvender et netværksmodel), hvor Macintosh er tilsluttet.

2 Start Billedoverførsel.



Vælg maskinen på listen på venstre side af skærmbilledet. Hvis du tilslutter Brother-maskinen, og din Macintosh med et USB-kabel, vil du få vist maskinen i ENHEDER-området. Hvis den er tilsluttet via LAN, kan du se den i FÆLLES-området.



(til Mac OS X 10.7.x)

Hvis du ikke kan se maskinen i **ENHEDER**-området eller **FÆLLES**-området, kan du placere musemarkøren over området og derefter klikke på **Vis**.


4 Placer dit dokument i ADF'en eller på scannerglaspladen.

Hvis du placerer dokumentet i ADF'en, skal du vælge **Dokumentindfører** for **Funktion** og størrelsen af dit dokument for **Scanningsstørrelse**.



Hvis du placerer dokumentet på scannerglaspladen, skal du vælge Flatbed for Funktion.

🖉 Bemærk!

• (Mac OS X 10,6.x)

Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når markeringen fjernes fra **Registrer separate emner**, foretager programmet en søgning efter hvert billede og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren henover den del, du vil scanne, fra dialogboksen, du får adgang til ved at klikke på **Vis info**.

(Mac OS X 10,7.x)

Når Find underliggende felt vælges for Scanningsstørrelse, scannes dokumentet som ét element og gemmes som én fil. Når Registrer separate emner vælges for Scanningsstørrelse, foretager programmet en søgning efter hvert billede og gemmer dem som separate filer. Hvis programmet ikke automatisk beskærer dokumentet, du ønsker, kan du gøre det manuelt ved at trække musemarkøren henover den del, du vil scanne, fra dialogboksen, du får adgang til ved at klikke på Vis info.



5 Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet til Scan til.



Du kan justere følgende indstillinger efter behov i dialogboksen ved at klikke på **Vis info**. Bemærk, at elementnavnet og den tilknyttede værdi kan variere afhængigt af maskinen.

- **Scanning**: Vælg dokumentføder eller flatbed.
- **Type**: Vælg mellem farve, sort-hvid eller tekst.
- **Opløsning**: Vælg den opløsning, du vil scanne dit dokument ved.
- Brug speciel størrelse (Mac OS X 10.7.x): Marker dette afkrydsningsfelt for at tilpasse dokumentstørrelsen.
- Scanningsstørrelse eller Størrelse: Vælg papirstørrelsen til det dokument, der scannes, i dokumentføderen eller det scannede område i fladbed'en.
- Retning eller Rotationsvinkel: Vælg retningen til dokumentet i dokumentføderen eller vinklen af det scannede i flatbed'en.
- Automatisk valg (Mac OS X 10.7.x): Hvis du markerer Brug speciel størrelse, når du bruger fladbed'en, kan du vælge scannerdriverens automatiske registreringsfunktioner.

- Dupleks (for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)): Afkryds dette felt, når du bruger funktionen duplexscanning fra dokumentføderen.
- Scan til: Vælg destinationsmappen eller destinationsprogrammet.
- **Navn**: Indtast den præfikstekst, der er brugt til navnet for det scannede billede.
- **Format**: Vælg filformatet til de scannede data.
- Kombiner til et enkelt dokument (Mac OS X 10.7.x): Når du vælger PDF eller TIFF til filformatet, kan du afkrydse feltet for at scanne dokumentet som ét element og gemme det som én fil.
- Billedkorrigering: Fra manuel indstilling kan du justere Lysstyrke, Kontrast (kun Mac OS X 10.7.x), Nuance, Temperatur, Grænseværdi og Mætning.

00	Billedoverførsel		
* ENHEDER	Scanning:	Dokumentindfører	•
Brother MFC- XXXX	Туре:	Farve	•
▼ FÆLLES	Opløsning:	150 🗘 dpi	
	Scanningsstørrelse:	(A4	\$
	Retning:	<u>*</u> → ų •€	
	Scan til:	Billeder	•
	Navn:	Scan	
	Format:	TIFF	•
	Billedkorrigering:	Ingen	•
	Skiul info	Sea	
	Skjulino	Star	

6 Klik på Scan for at begynde scanningen.

Scanning

Vælg din maskine fra Udskriv og fax eller Udskriv og scan

- 1 Tilslut Brother-maskinen til Macintosh med et USB-kabel. Eller tilslut Brother-maskinen til det samme LAN (hvis du anvender et netværksmodel), hvor Macintosh er tilsluttet.
- 2 Vælg Systemindstillinger på Apple-menuen.
- 3 Klik på Udskriv & fax eller Udskriv & scan.
- 4) Vælg maskinen på listen på venstre side af skærmbilledet, og klik på Åbn udskriftskø.

Bemærk!

Hvis du ikke ser fanen **Scan** på skærmen, skal du fjerne din maskine ved at klikke på knappen - på listen **Udskriv & fax** eller **Udskriv & scan**. Tilføj derefter maskinen ved at klikke på knappen +.



5 Klik på Scanner.



6 Fortsæt til trin ④ af Scanning af et dokument ved hjælp af ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller nyere)
 >> side 171 for at fortsætte.

Skærmbillederne varierer afhængigt af de scanningsmetoder, du bruger.

Bruge Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosh-filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Presto! PageManager er tilgængelig som download på

<u>http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg</u> Hvis du vil installere Presto! PageManager: **>>** Hurtig installationsvejledning.

Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto! PageManager 9 brugsanvisning kan ses i menuen Hjælp i programmet.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotation af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Mappevindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Vis vindue: Se filer som miniaturebilleder, på en liste eller Cover Flow til nem identifikation.

Systemkrav til Presto! PageManager

- Mac OS X 10.5.8 10.6.x 10.7.x
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads til installation.

NewSoft Teknisk support

USA	
Firmanavn:	NewSoft America Inc.
Postadresse:	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon:	510-770-8900
Fax:	510-770-8980
E-mail-adresse:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com/
Canada	
E-mail-adresse:	contactus@newsoftinc.com (engelsk)
Tyskland	
Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Tyskland
Telefon:	0900 1 409640
	(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,59 i minuttet)
E-mail-adresse:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com/
Storbritannien	
Firmanavn:	Avanquest UK
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-mail-adresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com/
Frankrig	
Firmanavn:	5CA
Telefon:	089-965-01-09
	(Personer, der ringer op inden for Frankrig: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster € 1,35 + € 0,34 i minuttet)
E-mail-adresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com/

Scanning

Italien

5CA
0899399878
(Personer, der ringer op inden for Italien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,80 i minuttet)
it.nsc@newsoft.eu.com
http://it.newsoft.eu.com/
5CA
0807505598
(Personer, der ringer op inden for Spanien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,94 i minuttet)
sp.nsc@newsoft.eu.com
tech@newsoft.eu.com (engelsk)

10 ControlCenter2



De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på 🥻 -ikonet og vælge Åbn.

ControlCenter2 har følgende funktioner:

- 1 Scanner direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- 3 Få adgang til de kopifunktioner, der er tilgængelige via Macintosh, og få adgang til de PC-FAXprogrammer, der er tilgængelige i din enhed. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Vælg, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes, via pop-op-menuen Model. (5) Åbn vinduet Device Selector ved at vælge Andre... fra pop-op-menuen Model.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen Konfiguration. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- Klik på ControlCenter2-ikonet på menubjælken, og vælg Indstillinger. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen fra Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

ControlCenter2-programikonet findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

SCAN

Der er fire scanningsknapper til programmerne Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

Billed (Standard: Apple Preview)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe[®] Photoshop[®] eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

OCR (standard: TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal hente Presto!PageManager og installere den på din Macintosh. Ved installation henvises til *Bruge Presto! PageManager* **>>** side 177.

E-mail (Standard: dit standard e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte til et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

🔳 Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere **SCAN**-tasten eller Scan på maskinen og softwareknappen i ControlCenter2 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere **SCAN**-tasten eller Scan på din maskine, skal du vælge **Knappen Hardware** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælge **Knappen Hardware**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2 skal du vælge fanen **Knappen Software** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Software** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Software** (klik på begge ControlCenter-knapperne, mens **Ctrl**-tasten holdes nede, og vælg **Knappen Software**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

for Billed, E-mail og Fil

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg) Anbefales til de fleste brugere ved scanning af billeder.
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- **PDF** (*.pdf) Anbefales til scanning og deling af dokumenter.
- Sikker PDF (*.pdf)

OCR

- Tekt (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)



- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Når du bruger scannerglaspladen til at scanne et flersidet dokument, skal du kontrollere **Manuel scanning af flere sider** og følge instruktionerne på skærmen.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. 1 til 2 (A4), deles det scannede billede i to A5-størrelse dokumenter.

Billede (eksempel: Apple Preview)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Program	
Apple Preview	Tilføj (Slet
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	Lille Stor
Vis scannerinterface	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)
300 x 300 dol	Lysstyrke
Scannature	
24bit Farve	Kontract
Dokumentstarrelse	
A4 210 x 297 mm	·····
Manuel scanning af flere side	ŧr
(Farmer stradard)	

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et flersidet dokument ved hjælp af scannerglaspladen, skal du afkrydset feltet **Manuel scanning af flere sider**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Til DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge destinationsprogrammet i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på **Tilføj**.

00	Føj Scan til Billedprogram
Specificer progra programmet for Klik derefter på l	mnavn, program placering og filtype, hvis du vil ændre "Scan til Billed". knappen "Tilføj", for at tilføje programmet.
Programnavn	
My Original View	ved
Program	
iPhoto	Gennemse
Filtype	
JPEC (*.jpg)	•
	(Annulier) (Tilfaj)

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn), og vælg dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot Programnavn, og klik på knappen Slet.

00	Sløt Scan til Billedprogram	
Marker dit "Prog til Billed". Klik derefter på I	ramnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "So knappen "Slet", for at slette programmet.	an
Programnavn		
My Original Vie	wer 🚺	
Program		
iPhoto		
Filtype		
JPEG (*.jpg)		
	(Annuller) (Ste	

Bemærk!

Denne funktioner også tilgængelige for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

Hvis du vælger Sikker PDF på listen Filtype, vises dialogboksen Indstil PDF-adgangskode. Indtast din adgangskode i boksen Adgangskode og Indtast adgangskode igen, og klik derefter på OK.

Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

Hvis du vil konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Program		
Apple TextEdit	7	Tilføj Slet
Filtype		
Tekt (*.txt)		
OCR Software		
Newsoft OCR		•
OCR-sprog		
Dansk	•	
Scannetype Sort & hvid	¢.	Kontrast
A4 210 x 297	mm 🚺	
Manuel scann	ing af flere sider	
Genopret stand	dard)	

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i popop-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et flersidet dokument ved hjælp af scannerglaspladen, skal du afkrydset feltet **Manuel scanning af flere sider**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Til DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))



Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, brasiliansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

E-mail

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som en vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

0	Scan ti	l E-mail
	Knappen Software	Knappen Hardware
E-mailpro	gram	
Apple M	ail	Tilføj Slet
Filtype		Filstørrelse
PDF (*.po	lf)	Lille Stor
🗆 Vis sca	nnerinterface	
Opløsning		Lysstyrke
200 x 20	0 dpi	-
Scannetyp	e	· · · · · · · · · · · · · ·
24bit Fai	rve 💽	Kontrast
Dokument	tstørrelse	Ξ Ξ
A4 210	x 297 mm	
- Manuel	scanning af flere sider	
Genopre	t standard)	
		(Annuller)

Hvis du vil ændre e-mail-programmet, skal du vælge dit foretrukne e-mail-program i pop-op-menuen **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et flersidet dokument ved hjælp af scannerglaspladen, skal du afkrydset feltet **Manuel scanning af flere sider**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Til DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))

🖉 Bemærk!

Webmail-tjenester understøttes ikke af Scan til e-mail.

Fil

Funktionen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

0	Scan	i til Fil
	Knappen Software	Knappen Hardware
Filnavn	(Dato) (?	Nummer)
CCF	15112011_0	0000.pdf 🗌 Vis mappe
Filtype		Filstørrelse
PDF (*.pd	f)	•
Destination Billeder	nsmappen (Gennemse	Lille Stor
🗌 Vis scar	inerinterface	
Opløsning		Lysstyrke
300 x 30	0 dpi	-
Scannetype	1	<u> </u>
24bit Far	ve 🚯	Kontrast
Dokument	størrelse	= =
A4 210	x 297 mm	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
- Manuel	scanning af flere sider	
Genopret	standard)	
		(Annuller) (O

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge til dokumentet (op til 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker boksen **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes, når scanningen er afsluttet. Marker boksen **Vis Gem som vindue** for hver gang at specificere destinationen for det scannede billede.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

Hvis du vil scanne et flersidet dokument ved hjælp af scannerglaspladen, skal du afkrydset feltet **Manuel scanning af flere sider**.

Hvis du vil scanne et duplexdokument, skal du markere **Duplex(dobbeltsidet) scanning** og vælge **Langsidet indbinding** eller **Kortsidet indbinding**. (Til DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))

🖉 Bemærk!

Se *Filtyper* **>>** side 183 for understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal hente Presto!PageManager og installere den på din Macintosh. Ved installation henvises til Bruge Presto! PageManager ➤> side 177.

Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mailmeddelelse. Du kan også vælge typen til den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mail-adresser, du har valgt fra din e-mailadressebog.

Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

for Billed, E-mail og Fil

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg) Anbefales til de fleste brugere ved scanning af billeder.
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- **PDF** (*.pdf) Anbefales til scanning og deling af dokumenter.
- Sikker PDF (*.pdf)

OCR

- Tekt (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)



- Hvis du har indstillet filtypen til TIFF eller TIFF Multi-Page, kan du vælge "ukomprimeret" eller "komprimeret".
- Når du bruger scannerglaspladen til at scanne et flersidet dokument, skal du kontrollere **Manuel scanning af flere sider** og følge instruktionerne på skærmen.

Dokumentstørrelse

Du kan vælge dokumentstørrelsen på rullelisten. Hvis du vælger en "1 til 2" dokumentstørrelse, som f.eks. 1 til 2 (A4), deles det scannede billede i to A5-størrelse dokumenter.

Brugerdefineret knap

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

Scan til Billede

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Manuel scanning af flere sider**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

Program	
Apple Preview	Tilføj Slet
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	
	Lille Stor
Vis scannerinterfa	sce
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	
Scannetype	
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Manuel scanning	af flere sider
	>
(c	

Hvis du vælger **Sikker PDF** på listen **Filtype**, vises dialogboksen **Indstil PDF-adgangskode**. Indtast din adgangskode i boksen **Adgangskode** og **Indtast adgangskode igen**, og klik derefter på **OK**.

Bemærk!

Sikker PDF er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til Fil.

Scan til OCR

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Manuel scanning af flere sider, Duplex(dobbeltsidet) scanning (for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

0	BRUGERTILPAS SCAN2
	Generelt Indstillinger
Program	
Apple TextEd	t Tilføj Slet
Filtype	
Tekt (*.txt)	•
OCR Software	
Newsoft OCR	
OCR-sprog	
Dansk	
400 x 400 dg Scannetype Sort & hvid Dokumentstør A4 210 x 29	else mm to the second s
Manuel sca	ning af flere sider
(Genopret sta	ndard)
	(Annuller)

Bemærk!

Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, brasiliansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til E-mail

■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.



Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Manuel scanning af flere sider, Duplex(dobbeltsidet) scanning (for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

	Generelt Indstillinger
E malleranram	
Apple Mail	Tilfel Clat
Арріе мал	
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	
	Lille Stor
-	
vis scannerinter	Tace
200 x 200 dpi	Lysstyrke
200 x 200 upi	
Scannetype	
zabicraive	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mi	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •
Manuel scanning	g af flere sider
Genonret standar	d)
senopiet standar	<u> </u>

Bemærk!

Webmail-tjenester understøttes ikke af Scan til e-mail.

Scan til Fil

■ Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetype i feltet **Scanningsaktion**.

	Cenerelt Indstillinger
Navn til brugen	tilpas4
Brugertilpas4	
Scanningsaktio	n
🔾 Scan til Bil	lled
O Scan til O	CR
O Scan til E-	mail
🕑 Scan til Fil	

Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillingerne **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Manuel scanning af flere sider**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast filnavnet, hvis du vil ændre det.

Hvis du vil angive designationen for det scannede billede, skal du markere Vis Gem som vindue.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere boksen **Vis scannerinterface**.

	Generelt Indstillinger
Filnavn	(Date) (Norman)
CCF	15112011_00000.pdf Vis mappe
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	•
Destinationsmapp	en Lille Stor
Billeder	Gennemse Vis Gem som vindue
Scannetype 24bit Farve	
300 x 300 dpi	
24bit Farve	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 m	im 🚯 🛄 🔂
🗌 Manuel scannin	ig af flere sider
Genopret standa	rd)

KOPI/PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 og 10.6.x, PC-FAX kun for MFC-modeller)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion på maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1udskrivning.



Hvis du vil bruge knapperne **Kopi**, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

	537461853
Navn til Kopi1	
Kopi1	
Kopier forhold	
100% kopi	•
Vis scannerinterface	
Oplasning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	•
Scannetype	
24bit Farve	• Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm	
Manuel scanning af fler	r sider
	Brother MFC-xxxx
Printer	
Printer Arkiverede indstillinger	Standard

Indtast et navn i Navn til Kopi (op til 30 tegn).

Vælg de indstillinger, der skal bruges, **Kopier forhold**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Manuel scanning af flere sider**, **Duplex(dobbeltsidet) scanning** (for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Før konfigurationen af knappen **Kopi** afsluttes, skal du vælge **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger i pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Printerindstillingerne åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

Klik på trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer for at se flere indstillinger.

Hvis du vil kopiere, skal du klikke på knappen Udskriv.

Du kan faxe ved at vælge trekanten ved siden af pop-op-menuen Printer og derefter vælge **Send Fax** i popop-menuen. (Se *Afsendelse af en fax (for MFC-modeller)* **>>** side 158).

Printer: Arkiverede indstillinger:	Brother MFC-XXXX 🗘 💽 🖍 Standard
? PDF •	Eksempel Annuller Udskriv
	Udskriv
Arkiverede i	Printer: Brother MFC-xxxx Andstillinger: Standard Kopier: 1 Morter: Dupleks Sider: Alle Fra: 1 Layout
(?) (PDF v	Sider pr. ark: 1 ** Retning: 2 5 6 N Kant: Ingen ** Dupleks: Fra **

ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

Fjernindstilling (for MFC-modeller)

Lader dig åbne fjernindstillingsprogrammet. (Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 204).

Hurtigopkald (for MFC-modeller)

Lader dig åbne Indstil Hurtigopkaldsvinduet i fjernindstilling. (Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* **>>** side 204).

Statusmonitor

Lader dig åbne hjælpeprogrammet Status Monitor.



Fjernindstilling (for MFC-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** åbner programvinduet, så du har mulighed for at konfigurere maskinens indstillinger.



Se *Fjernindstilling (for MFC-modeller)* >> side 204 for at få flere oplysninger.

MFC-XXXX	Gen. opsætning		
Gen. opsætning	Mode timer	2 Min	
Modtageindst. Afsenderindst.	Papirtype Bakke 1	Almindelia	
Adressebog Rapportindst. Anden fax	MP Bk	Almindelig 🛟	
Opk.begrænsn. Diverse	Papirstørrelse Bakke 1	A4	
Kopi Printer USB Direkt I/F	MP Bk	A4 🛟	
Direkte udskr. Scan til USB	Volume Ring	Med 🛟	Bipper Med
Netværk TCP/IP Ethornot	Højttaler	Med 🛟	
Scan til FTP Scan t.netværk	Toner spar Dvaletid	Fra 🗘	
Grundindst.	Lydsvag tilst.	Slukket 🛟	
	Skuffevalg Kopi	MP>T1	Fax T1>MP
	Udskriv	MP>T1	
	Glasscanstr. Filstørrelse	A4	
	Farve	Mellem	Grå Mellem 🛟
)4 Þ	J		
Export Import	Print	OK C	Annuller Udfør

Hurtigopkald (for MFC-modeller)

MFC-XXXX	Adressebo	og				
Gen. opsætning		FAX/TLF NUMMER	Nr Type	MODTAGER	INDSTILL	
▼ Fax	*01		F/T		Standard	÷
Modtageindst.	*02		F/T		Standard	÷
Adressebog	*03		F/T		Standard	\$
Rapportindst.	*04		F/T		Standard	
Anden fax	*05		F/T		Standard	
Opk.begrænsn. Diverse	*06		F/T		Standard	\$
Kopi	*07		F/T		Standard	\$
Printer	*08		F/T		Standard	\$
USB Direkt I/F	*09		F/T	1	Standard	\$
Scan til USB	*10		F/T	1	Standard	-
 Netwark TCP/IP Ethernet Scan til FTP Scan t. netværk Grundindst. 	*11		F/T	1	Standard	\$
	*12		F/T	i	Standard	4
	*13		F/T	1	Standard	\$
	*14		F/T	1	Standard	\$
	*15		F/T	1	Standard	\$
	*16		F/T	1	Standard	\$
	#001		F/T	1	Standard	\$
	#002		F/T	1	Standard	
	#003		F/T		Standard	-
	#004		F/T	1	Standard	-
	#005		F/T	1	Standard	\$
	#006		F/T	1	Standard	
	#007		F/T		Standard	-
	#008		F/T	1	Standard	
	#009		F/T	1	Standard	-
]4+	C		,	×	>-	•
	_					

Med knappen **Hurtigopkald** kan du åbne vinduet **Adressebog** i fjernindstillingsprogrammet, så du nemt kan registrere eller ændre hurtigopkaldsnumrene på din Macintosh.

Status Monitor

Med knappen **Statusmonitor** kan du overvåge status for en enhed, med mulighed for at få øjeblikkelig besked om fejl som f.eks. papirstop. (Se *Status Monitor* **>>** side 156).



Fjernindstilling (for MFC-modeller)

Fjernindstilling

Programmet **Fjernindstilling** lader dig konfigurere mange maskin- og netværksindstillinger i et Macintoshprogram. Når du starter dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på Macintosh-skærmbilledet. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

Bemærk!

- RemoteSetup-programikonet findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.
- Der kræves som standard ikke adgangskode. Du kan bruge BRAdmin Light eller webbaseret styring til at ændre denne adgangskode. (Se ➤➤ Netværksbrugsanvisning.)
- Hvis din maskine er forbundet via et netværk, skal du indtaste din adgangskode, hvis du har en.

 MFC-xxxx Gen. opsetning Fax Modtageindst. Afsenderindst. Adnet fax Opk.begrænsn. Diverse Kopi Printer USB Direkt I/F Direkte udskr. Scan til USB Scan til FTP Scan til FTP	Gen. opsætning Mode timer Papirtype Bakke 1 Almindelig MP Bk Almindelig Papirstørrelse Bakke 1 A4 WP Bk A4 Volume Ring Med Højttaler Med Dvaletid 3 Dvaletid 3 Papirstørrelse	er Med 🛟
 USB Direkt I/JF Direkt Udskr. Scan til USB Netværk TCP/IP Ethernet Scan til FTP Scan t.netværk Grundindst. 	Volume Ring Med ? Bippo Højttaler Med ? Toner spar Fra ? Dvaletid 3 ?	er Med 🛟
	Lydsvag tilst. Slukket	
	Kopi MP>T1 : Fa Udskriv MP>T1 : Glasscanstr. A4 : Filstørrelse Farve Mellem : G	rå (Mellem :
Export Import	Print CX Annuller	Udfør

OK

Lader dig sende data til maskinen og afslutte fjernindstillingsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og klikke på **OK**.

Annuller

Lader dig afslutte fjernindstillingsprogrammet uden at sende data til maskinen.

Udfør

Lader dig sende data til maskinen uden at afslutte fjernindstillingsprogrammet.

Fjernindstilling (for MFC-modeller)

Print

Lader dig udskrive de valgte emner på maskinen. Du kan ikke udskrive data, før det er sendt til maskinen. Klik på **Udfør** for at sende de nye data til maskinen, og klik derefter på **Print**.

Export

Lader dig gemme den nuværende konfigurationsindstilling i en fil.

Import

Lader dig læse indstillingen fra en fil.



- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme Hurtigopkald eller alle dine indstillinger til maskinen.
- Hvis du får behov for at ændre den maskine, der blev registreret til din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se >> Hurtig installationsvejledning), eller hvis netværksmiljøet blev ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn Device Selector, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere).
- Hvis Secure Function Lock (for netværksmodeller) er slået til, kan du ikke bruge fjernindstillingen.

Afsnit IV



Bruge scannetasten

Scanning (for brugere af USB-kabel)	207
Netværksscanning (netværksbrugere)	224

Scanning (for brugere af USB-kabel)

Brug af scanningstasten

🖉 Bemærk!

Se *Netværksscanning (netværksbrugere)* >> side 224, hvis du bruger SCAN-tasten eller Scan, når maskinen er tilsluttet et netværk.

Du kan bruge (SCAN) på kontrolpanelet eller Scan på berøringsskærmen for at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mail-program eller en mappe på din computer.

Før du kan bruge (SCAN) eller Scan, skal du installere Brother MFL-Pro Suite og slutte maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende installations-cd-rom, installeres de

korrekte drivere og ControlCenter4 eller ControlCenter2. Scanning ved hjælp af (SCAN) eller Scan følger efter konfigurationen på skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 96 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 182). Se *ControlCenter4* >> side 70 eller *ControlCenter2* >> side 180 for oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for knapperne ControlCenter4 eller

ControlCenter2 konfigureres, og hvordan du starter det valgte program vha.

(SCAN) eller Scan.

🖉 Bemærk!

- Hvis du vil scanne et dokument ved hjælp af duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant (for DCP-8155DN, MFC-8520DN og MFC-8910DW) eller, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant (for DCP-8250DN og MFC-8950DW(T)) afhængigt af dit dokumentlayout.
- Vælg dit dokumentlayout i følgende tabel:



Dokumentlayouttabel

- Duplexscanning understøttes af DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T).
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- XPS-filformatet er tilgængeligt til Windows Vista[®] og Windows[®] 7, eller når du anvender programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.
Scan til USB

Du kan scanne dokumenter i sort-hvid og farve direkte til en USB-flashhukommelsesdisk. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF- (*.TIF), PDF- (*.PDF), PDF/A- (*.PDF), Secure PDF- (*.PDF) eller Signeret PDF- (*.PDF) filformater. Farvedokumenter kan gemmes i JPEG- (*.JPG), PDF- (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Secure PDF- (*.PDF), Signeret PDF/ (*.PDF) eller XPS- (*.XPS) filformater. Standardfilnavnene er baseret på den aktuelle dato. Du kan ændre farve, kvalitet og filnavn.

🖉 Bemærk!

- Filformaterne PDF/A, Secure PDF, Signed PDF og XPS er ikke tilgængelige i lande, der er underlagt gældende eksportregler.
- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet for langtidsarkivering. Dette format indeholder alle de nødvendige oplysninger til at genskabe dokumentet efter længere tids opbevaring.
- · Sikker-PDF er et PDF-filformat, der er adgangskodebeskyttet.
- Signeret PDF er et PDF-filformat, der er med til at forhindre datamanipulation og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.

Se Brug af certifikater til enhedssikkerhed (>> Netværksbrugsanvisning) for at få oplysninger om certifikatinstallationen.

Efter installationen kan du konfigurere et certifikat ved hjælp af følgende trin:

Start din webbrowser, og indtast "http://xxx.xxx.xxx" (hvor xxx.xxx.xxx er maskinens IPadresse) i browseren.

2 Klik på Administrator.

- 3 Der kræves som standard ikke adgangskode. Indtast en adgangskode, hvis du har angivet en, og tryk på ⇒.
- Vælg Signed PDF (Signeret PDF) til en konfiguration.

Scanning (for brugere af USB-kabel)

Opløsning	Filformater
Farve 100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farve 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farve 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farve 600 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Autofarve	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Autogrå	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
S/H 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF
S/H 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF
S/H 200x100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 🛛 Tryk på 🚔 🛛 (SCAN).
- 2 Sæt en USB Flash hukommelsesdisk i din maskine.
- 3 Ilæg dokumentet.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til USB. Tryk på OK. Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 6 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - For at ændre indstillingerne, trykkes der på ▲ eller V for at vælge Skift indstill.. Tryk på OK, og gå til trin ⑦.
 - Vælg Start Scanning for at påbegynde scanningen uden at ændre flere indstillinger. Tryk på OK, og gå til trin 1.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede kvalitet. Tryk på OK.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filtype.
 Tryk på OK.
 Hvis du vælger farve eller Grå i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin ⑨.
 Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin ⑩.

🖉 Bemærk!

- Hvis du vælger farve eller Grå i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG eller XPS.
- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filstørrelse. Tryk på OK, og gå til trin
 .
- Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan dog selv vælge et navn vha. opkaldstastaturet (op til 64 tegn). Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Tryk på Clear for at slette de indtastede bogstaver.

11) Tryk på Start for at starte scanningen.

▲ FORSIGTIG

Displayet viser Scanner. Fjern ikke enheden. mens data læses. Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke USB Flash hukommelsesdisken fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste dine data eller beskadige USB Flash hukommelsesdisken.

Ændring af standardfilstørrelsen

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for filstørrelsen. Vælg den store filstørrelse for at opnå scan af højere kvalitet. Vælg den lille filstørrelse for mindre filstørrelser.

- 🚺 Tryk på **Menu**.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Gen. opsætning. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Dokumentscan. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filstørrelse. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **▲ eller ▼ for at vælge** Farve **eller** Grå. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Mellem, Stor og Lille. Tryk på OK.
- **7** Tryk på **Stop/Exit**.

Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelsen, når du scanner et dokument i sort-hvid. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF-filformatet, og dataene bliver ikke komprimeret.

Scanning (for brugere af USB-kabel)

Ændring af standardopløsningen og filtypen

- 1 Tryk på Menu.
- 2) Tryk på ▲ eller V for at vælge USB Direkt I/F. Tryk på OK.
- 3 Tryk på 🛦 eller 🔻 for at vælge <code>Scan til USB. Tryk på OK.</code>
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Opløsning. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller V for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Autofarve, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, Autogrå, S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Tryk på OK.
- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - For et filformat i sort-hvid:
 - Tryk på ▲ eller V for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF eller TIFF.

Tryk på **OK**.

For filformater i farve eller Grå:

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG eller XPS. Tryk på OK.

7 Tryk på Stop/Exit.

Ændring af standardfilnavnet

1 Tryk på Menu.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge USB Direkt I/F. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til USB. Tryk på OK.
- 4) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filnavn. Tryk på OK.



Bemærk!

Det første tegn kan ikke være et mellemrum.

6 Tryk på Stop/Exit.

Sådan forstås fejlmeddelelserne

Når du først er fortrolig med de fejltyper, der kan forekomme, når du bruger Scan til USB, kan du nemt identificere og lokalisere ethvert problem.

Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis skrivebeskyttelsen på USB Flash hukommelsesdisken er slået til.

Omdøb filen

Denne meddelelse vises, hvis der allerede findes en fil på USB Flash hukommelsesdisken med det samme navn som den fil, du prøver at gemme.

Ubrugbar enhed

Denne besked vises, hvis en defekt USB-enhed, en ikke-understøttet USB-enhed eller USB-enhed med et højt strømforbrug er tilsluttet USB Direct-interfacet.

Touchscreen modeller

- 1 Tryk på Scan.
- 2 Sæt en USB Flash hukommelsesdisk i din maskine.
- 3 Ilæg dokumentet.
- 4 Tryk på Scan til USB.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin 6, hvis du vil ændre kvaliteten.
- Tryk på **Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin **()**.
- 5 Tryk på ∢ eller ▶ for at få vist Kvalitet. Tryk på Kvalitet, og tryk derefter på den ønskede kvalitet. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin ⑥, hvis du ønsker at ændre filtypen.
 - Tryk på **Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin **()**.
- 6 Tryk på < eller ► for at få vist Filtype. Tryk på Filtype, og tryk derefter på den ønskede filtype. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin (), hvis du ønsker at ændre indstillingen for duplexscanning.
 - Tryk på **Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin **()**.

Bemærk!

- Hvis du vælger farve eller grå i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG eller XPS.
- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

7 Tryk på extsf{eq} eller ► for at få vist Duplex- scanning. Tryk på Duplex- scanning, og tryk derefter på den ønskede indstilling.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin ⑧, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- Tryk på **Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin **()**.

8 Filnavnet bestemmes automatisk. Du kan imidlertid selv oprette et navn vha. tegntasterne på kontrolpanelet.

Tryk på ∢ eller ▶ for at få vist Filnavn. Tryk på Filnavn, og indtast derefter filnavnet. (op til 64 tegn). Tryk på OK.

🖉 Bemærk!

Tryk på

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin (9), hvis du ønsker at ændre indstillingen for scannerglaspladen.
- Tryk på **Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin **()**.
- 9 Tryk på < eller ► for at få vist Glasscanne- størrelse. Tryk på Glasscanne- størrelse, og tryk derefter på den ønskede indstilling.</p>

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vælger farve eller grå i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin ().
- Tryk på **Start** for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin **()**.
- 10 Tryk på ◀ eller ► for at få vist Filstr.. Tryk på Filstr., og tryk derefter på den ønskede indstilling. Tryk på Start for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin ①.
- 1) Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Fjern ikke mediet. Næste side?. Når du er færdig med at scanne, skal du vælge Nej, før du fjerner USB Flash hukommelsesdisken fra maskinen.

FORSIGTIG

Displayet viser Scanner mens data læses. Tag IKKE strømledningen ud, og fjern ikke USB Flash hukommelsesdisken fra maskinen, mens den læser dataene. Du kan miste dine data eller beskadige USB Flash hukommelsesdisken.

Scanning (for brugere af USB-kabel)

Indstilling af den nye standard

- 1 Tryk på Scan.
- 2 Tryk på Scan til USB.
- 3 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 4 Når den sidste indstilling er ændret, skal du tykke på ≤ eller ► for at få vist Indst. ny standard. Tryk på Indst. ny standard.
- 5 Tryk på Ja for at bekræfte.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

Fabriksindstilling

- 1 Tryk på Scan.
- 2 Tryk på Scan til USB.
- 3 Tryk på ∢eller ▶ for at få vist Fabriks- nulstilling. Tryk på Fabriks- nulstilling.
- 4 Tryk på Ja for at bekræfte.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

Sådan forstås fejlmeddelelserne

Når du først er fortrolig med de fejltyper, der kan forekomme, når du bruger Scan til USB, kan du nemt identificere og lokalisere ethvert problem.

Beskyttet enhed

Denne meddelelse vises, hvis skrivebeskyttelsen på USB Flash hukommelsesdisken er slået til.

Omdøb filen

Denne meddelelse vises, hvis der allerede findes en fil på USB Flash hukommelsesdisken med det samme navn som den fil, du prøver at gemme.

Ubrugelig enhed

Denne besked vises, hvis en defekt USB-enhed, en ikke-understøttet USB-enhed eller USB-enhed med et højt strømforbrug er tilsluttet USB Direct-interfacet.

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farvedokument til dit e-mail-program som en vedhæftet fil.

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 놀 (SCAN).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail.
 Tryk på OK.
 Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑥.
 Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Start Scanning. Tryk på OK.
- 7 Tryk på Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

Ilæg dokumentet.



3) Tryk på Scan til pc.

4 Tryk på E-mail. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin ⑤.
- Gå til trin 6, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

5 Tryk på Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mail-program, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen på Knappen HardwareControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet. (For Windows[®], se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 82 for Starttilstand eller Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 96 for Avanceret tilstand. Macintosh, se SCAN >> side 182).
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- · Webmail-tjenester understøttes ikke af Scan til e-mail.

Scan til Billede

Du kan scanne et sort-hvid- eller farvedokument til dit grafikprogram til visning og redigering.

Til 5-linjers LCD-modeller

1 Ilæg dokumentet.

- 2 Tryk på 놀 (SCAN).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Billede. Tryk på OK. Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Start Scanning. Tryk på OK.
- 7 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

Ilæg dokumentet.



3 Tryk på Scan til pc.

4 Tryk på Billede. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin ⑤.
- Gå til trin 6, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 5 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen på Knappen HardwareControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet. (For Windows[®], se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 82 for Starttilstand eller Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 96 for Avanceret tilstand. Macintosh, se SCAN >> side 182).
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.

Scan til OCR

Hvis dit originale dokument er tekst, kan du anvende Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, der derefter kan redigeres i dit favorit tekstbehandlingsprogram.

Til 5-linjers LCD-modeller

1	llæg dokumentet.
2	Tryk på 🔁 (SCAN).
3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til PC. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge OCR. Tryk på OK . Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
6	Tryk på ▲ eller V for at vælge Start Scanning. Tryk på OK .
7	Tryk på Start . Maskinen starter scanningen.

Ilæg dokumentet.



- **3** Tryk på Scan til pc.
- 4 Tryk på OCR.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin 6.
- Gå til trin ⑤, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 5 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingen af skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen på **Knappen Hardware**ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.

(Windows[®])

 Hvis du vil skifte mellem farve- eller sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4. (Se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 82 for Starttilstand eller Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 96 for Avanceret tilstand.)

■ Nuance[™] PaperPort[™] skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten SCAN, Scan eller ControlCenter2. (Se Bruge Presto! PageManager >> side 177).
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, brasiliansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt- eller farvedokument til din computer og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller skærmbillede **Scan til Fil** i ControlCenter2. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* **>>** side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af*

indstillinger til tasten Scan >> side 96 for Avanceret tilstand. Macintosh, se SCAN >> side 182).

Til 5-linjers LCD-modeller

Maskinen starter scanningen.

 Ilæg dokumentet.
 Tryk på (SCAN).
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fil. Tryk på OK. Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑥.
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge lsidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på OK.
 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Start Scanning. Tryk på OK.
 Tryk på Start.

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på Scan.
- **3** Tryk på Scan til pc.
- 4 Tryk på Fil.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin ⑤.
- Gå til trin ⑤, hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.
- 5 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen på Knappen HardwareControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller

fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 96 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 182).

- Hvis du vil se mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge Vis mappe på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.

13

Netværksscanning (netværksbrugere)

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se >> Netværksbrugsanvisning: *Udskrivning af netværkskonfigurationsrapporten*) eller ved hjælp af BRAdmin Professional-programmet. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbruger (>> Hurtig installationsvejledning), burde maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.



- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på displayet.
- (For Windows[®]) Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne for at tillade kommunikation via portnummer 54925 og 137. (Se *Før du bruger Brother-softwaren* **>>** side 126).

Før brug af netværksscanning

Netværkslicens (Windows[®])

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 5 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite, herunder Nuance™ PaperPort™ 12SE på op til 5 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med Nuance™ PaperPort™ 12SE installeret, skal du købe Brother NL-5 licensaftale for op til 5 ekstra pc-brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brotherforhandler.

Konfiguration af netværksscanning (Windows[®])

Hvis du bruger en anden maskine end den, der oprindeligt blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite-software (se ➤> Hurtig installationsvejledning), skal du følge nedenstående trin.



(Windows[®] XP)

Klik på knappen Start Kontrolpanel, Printere og anden hardware, derefter på Scannere og kameraer (eller Kontrolpanel, Scannere og kameraer).

(Windows Vista[®])

Klik på knappen 🚳, Kontrolpanel, Hardware og lyd, og derefter på Scannere og kameraer.

(Windows[®] 7)

Klik på knappen 🚱, Alle programmer, Brother, MFC-xxxx LAN, Scannerindstillinger og derefter på Scannere og kameraer.



2 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- (Windows[®] XP) Højreklik på scanneenhed-ikonet, og vælg Egenskaber.
 Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
- (Windows Vista[®] og Windows[®] 7) Klik på knappen **Egenskaber**.

13

🖉 Bemærk!

(Windows Vista[®] og Windows[®] 7) Gør som følger, når skærmbilledet **Brugerkontokontrol** vises.

• (Windows Vista[®]) For brugere med administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.

(Windows[®] 7) For brugere med administratorrettigheder: Klik på Ja.



 (Windows Vista[®]) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

(Windows[®] 7) For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på Ja.



13

3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.



Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse, og klik derefter på Anvend.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge, og klik derefter på **OK**.



Klik på fanen Scanne Til knap, og indtast navnet på din pc i feltet Displaynavn (Max 15 tegn). Maskinens display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et vilkårligt navn (maks. 15 tegn).

genskaber for Brother MFC-XXXX LAN
Generelt Hændelser Farvestyring Netværksindstilling Scanne Til knap
✓ Register din PC til "Scan til" funktionen på apparatet. Displaynavn (Max 15 legn) Dette navn (id akte og prå "Scan til" menuen vælges på apparatet.
"Scan Tit" knappen Pin nummer for denne PC. I Silar Pin nummer beskyttebe til. Pin nummer ("0":"3", 4 cifre) Gentag Pin nummer
OK Anviller Anvend

Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet Pin nummer og Gentag Pin nummer. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PINkode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se Brug af scanningstasten på netværket ➤➤ side 229).

Konfiguration af netværksscanning (Macintosh)

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector, der findes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i rullelisten **Model** på hovedskærmbilledet i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suiteprogrammet ved at følge trinnene (>> Hurtig installationsvejledning) i netværksinstallationen, så bør dette allerede være sket.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. >> Netværksbrugsanvisning: *Indstilling ved hjælp af kontrolpanelet*

Fra Bibliotek skal du vælge Printers, Brother, Utilities og DeviceSelector og derefter dobbeltklikke på Device Selector.

Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2. Se *Brug af ControlCenter2* →> side 180 for at få yderligere oplysninger.

2 Specificér dit apparat ved IP-adresse eller mDSN-servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse. Du kan også vælge en maskine i listen over tilgængelige maskiner. Klik på Gennemse for at få vist listen.

Device Selector
•
l adressen 🛛 🖂 Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
Displaynavn (Max 15 tegn)
i navnet "Scan til" knappen PIN nummer til denne computer
📃 Slår PIN nummer beskyttelse til
PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)
Gentag PIN nummer
(Annullér) (OK

3 Klik på **OK**.

Bemærk!

- Hvis du vil bruge knapfunktionerne "Scan til" på maskinen, skal du markere afkrydsningsboksen til Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din Macintosh på maskinens display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at angive en 4-cifret PIN-kode. Indtast PIN-koden i feltet PIN nummer og Gentag PIN nummer. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PINkode, anmoder displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se Brug af scanningstasten på netværket >> side 229).

Netværksscanning (netværksbrugere)

Brug af scanningstasten på netværket

Du kan bruge (SCAN) på kontrolpanelet eller Scan på berøringsskærmen for at scanne dokumenter til dit tekstbehandlingsprogram, grafik- eller e-mail-program eller en mappe på din computer.

Før du kan bruge (SCAN) eller Scan, skal du installere Brother MFL-Pro Suite og slutte maskinen til din computer. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende installations-cd-rom, installeres de

korrekte drivere og ControlCenter4 eller ControlCenter2. Scanning ved hjælp af (SCAN) eller Scan følger efter konfigurationen på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware i ControlCenter2. (For Windows[®], se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 82 for Starttilstand eller Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 96 for Avanceret tilstand. Macintosh, se SCAN >> side 182). Se ControlCenter4 >> side 70 eller ControlCenter2 >> side 180 for oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne for knapperne ControlCenter4 eller

ControlCenter2 konfigureres, og hvordan du starter det valgte program vha. 📤 (SCAN) eller Scan.



- Hvis du vil scanne et dokument ved hjælp af duplexscanningsfunktionen, skal du lægge dokumentet i ADF'en og derefter vælge 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant (for DCP-8155DN, MFC-8520DN og MFC-8910DW) eller, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant (for DCP-8250DN og MFC-8950DW(T)) afhængigt af dit dokumentlayout.
- Vælg dit dokumentlayout i følgende tabel:



Dokumentlayouttabel

- Duplexscanning understøttes af DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T).
- Duplexscanning er kun tilgængelig fra ADF'en.
- XPS-filformatet er tilgængeligt til Windows Vista[®] og Windows[®] 7, eller når du anvender programmer, som understøtter XML Paper Specification-filer.

Scan til E-mail

Når du vælger Scan til E-mail (pc), scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter4 eller ControlCenter2 aktiverer standard e-mailprogrammet på den angivne computer. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt dokument eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Til 5-linjers LCD-modeller

 Ilæg dokumentet. Tryk på 놀 (SCAN). 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til PC. Tryk på **OK**. 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge E-mail. Tryk på **OK**. Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin 6. 5 Tryk på ▲ eller V for at vælge 1sidet, 2sidet (S) kant eller 2sidet (L) kant. Tryk på **OK**. 6 Tryk på ▲ eller V for at vælge den destinationscomputer, du vil sende det scannede dokument til, som email. Tryk på **OK**. Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på **OK**. 7 Tryk på ▲ eller V for at vælge Start Scanning. Tryk på **OK**. 8 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

13

- Ilæg dokumentet.
- Tryk på Scan.
- Tryk på Scan til pc.
- 4 Tryk på E-mail.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil bruge til at sende dit dokument som e-mail.
 - Tryk på OK.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den firecifrede PIN-kode til destinationscomputeren på displayet. Tryk på OK.

6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin @.
- Gå til trin (), hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

7 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen på Knappen HardwareControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet. (For Windows®, se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 82 for Starttilstand eller Konfiguration af indstillinger *til tasten Scan* >> side 96 for Avanceret tilstand. Macintosh, se SCAN >> side 182).
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.

Webmail-tjenester understøttes ikke af Scan til e-mail.

Scan til e-mail (e-mailserver, for DCP-8250DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T): standard, MFC-8510DN og MFC-8520DN: kan hentes)

MFC-8510DN og MFC-8520DN kan tilknyttes en e-mail-adresse, der giver mulighed for at sende, modtage eller videresende dokumenter via et LAN (Local Area Network) eller internettet til computere eller andre internet-faxmaskiner. Hvis du vil bruge funktionen, skal du downloade det nødvendige software fra Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com/).

Når du vælger Scan til E-mail (e-mailserver), kan du scanne et sort-hvidt eller farvedokument og sende det direkte til en e-mailadresse fra maskinen. Du kan vælge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signeret PDF eller TIFF til sort-hvid og PDF, PDF/A, Secure PDF, Signeret PDF, XPS eller JPEG til farve.

Bemærk!

- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet for langtidsarkivering. Dette format indeholder alle de nødvendige oplysninger til at genskabe dokumentet efter længere tids opbevaring.
- Sikker-PDF er et PDF-filformat, der er adgangskodebeskyttet.
- Signeret PDF er et PDF-filformat, der er med til at forhindre datamanipulation og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.

Se Brug af certifikater til enhedssikkerhed (>> Netværksbrugsanvisning) for at få oplysninger om certifikatinstallationen.

Efter installationen kan du konfigurere et certifikat ved hjælp af følgende trin:

Start din webbrowser, og indtast "http://xxx.xxx.xxx" (hvor xxx.xxx.xxx er maskinens IPadresse) i browseren.



3 Der kræves som standard ikke adgangskode. Indtast en adgangskode, hvis du har angivet en, og tryk på ⇒.

4 Vælg **Signed PDF** (Signeret PDF) til en konfiguration.

Netværksscanning (netværksbrugere)

Til 5-linjers LCD-modeller

Ilæg dokumentet.



- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til E-Mail. Tryk på OK. Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ④.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Skift indstill.. Tryk på OK. Hvis du ikke ønsker at ændre kvaliteten, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Indtast adresse. Tryk på OK, og gå til trin @.

6 Tryk på ▲ eller V for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Autofarve, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, Autogrå, S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi.
Tryk på OK.
Hvis du vælger Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Autofarve, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Autogrå, skal du fortsætte til trin ⑦.
Hvis du vælger S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG eller XPS. Tryk på OK, og gå til trin ⑤.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF eller TIFF. Tryk på OK, og gå til trin ⑩.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede filstørrelse. Tryk på OK, og gå til trin
- Displayet beder dig om at indtaste en adresse. Indtast e-mailadressen for destinationen fra opkaldstastaturet, eller anvend en enkelttryks- eller et hurtigopkaldsnummer. Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren. (Oplysninger om konfiguration af LDAP-protokollen: ➤➤ Netværksbrugsanvisning.)

Brug af et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer

Du kan også scanne et dokument direkte til en adresse, du registrerede i en enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Når du scanner dokumenter, vil de indstillingerne, du registrerede med Enkelttryk eller Hurtigopkald, blive brugt til kvaliteten og filtypen. Kun Enkelttryk- eller Hurtigopkald med en registreret e-mailadresse kan anvendes, når du scanner data vha. Enkelttryk- eller Hurtigopkald. (I-Fax-adresser er ikke tilgængelige.)



- 2 Tryk på ੇ (SCAN).
- 3 Vælg et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer. Hvis maskinen understøtter duplexscanning, og du vil scanne begge sider af dit dokument, skal du trykke på Duplex.
- 4) Tryk på **Start**. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Du kan gemme scanningsopløsningen (Scan Profile) for hver lagret e-mail-adresse i et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. (Se ➤➤ Grundlæggende brugsanvisning.)

Touchscreen modeller





- 3 Tryk på Scan til e-mail.
- Indtast destinationens e-mail-adresse. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil angive e-mail-adressen manuelt, skal du trykke på Manuelt og fortsætte til trin ⑤.
 - Hvis du har lagret e-mail-adressen i maskinens adressebog, skal du trykke på Adressebog og fortsætte til trin 6.

🖉 Bemærk!

Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren. (Oplysninger om konfiguration af LDAP-protokollen: ➤➤ Netværksbrugsanvisning.)

5 Indtast e-mail-adressen.

Tryk på A 1 0 for at vælge tal, bogstaver eller specialtegn. Tryk på OK.

Indtast e-mail-adressen. Tryk på OK, og gå til trin ⑦. (For yderligere oplysninger om indtastning af tekst: ➤ Grundlæggende brugsanvisning.) 6 Tryk på ▲ eller V for at vælge e-mail-adressen.

Du kan også bruge den følgende søgeindstilling.

Tryk på #001 A for at søge i alfabetisk rækkefølge eller numerisk rækkefølge. Tryk på OK.

Indtast e-mail-adressen. Tryk på OK, og gå til trin 7. (Yderligere oplysninger om brugen af adressebog: >> Grundlæggende brugsanvisning.)

7 Tryk på eller ► for at få vist Kvalitet. Tryk på Kvalitet, og tryk derefter på den ønskede kvalitet. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin ⑧, hvis du ønsker at ændre filtypen.
- Tryk på Start for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin ().

8 Tryk på ∢eller ▶ for at få vist Filtype.

Tryk på Filtype, og tryk derefter på den ønskede filtype. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin (9), hvis du ønsker at ændre duplexindstillingen.
- Tryk på Start for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin ().

Bemærk!

- Hvis du vælger farve eller grå i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge TIFF.
- Hvis du vælger sort-hvid i kvalitetsindstillingen, kan du ikke vælge JPEG eller XPS.
- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.

9) Tryk på ∢eller ▶ for at få vist Duplex- scanning. Tryk på Duplex- scanning, og tryk derefter på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Gå til trin , hvis du ønsker at ændre indstillingen for scannerglaspladen.
- Tryk på Start for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin (2).
- 🔟 Tryk på ∢eller 🕨 for at få vist Glasscanne- størrelse. Tryk på Glasscanne- størrelse, og tryk derefter på den ønskede indstilling.

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vælger farve eller grå i opløsningsindstillingen, skal du gå til trin ().
- Tryk på Start for at begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger. Gå til trin (2).

Bemærk!

Glasscanne- størrelse er ikke tilgængelig, når du anvender ADF'en.

11 Tryk på ◀ eller ► for at få vist Filstr.. Tryk på Filstr., og tryk derefter på den ønskede indstilling. Tryk på Start for at starte scanningen. Gå til trin

Bemærk!

Tryk på Antal modtagere, hvis du vil tilføje destinationer. Du kan tilføje i alt 50 destinationer.

12 Maskinen starter scanningen.

Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på Ja eller Nej.

Brug af et enkelttryks- (for MFC-8950DW(T)) eller hurtigopkaldsnumre

Du kan også scanne et dokument direkte til en adresse, du registrerede i en enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. Når du scanner dokumenter, vil de indstillingerne, du registrerede med Enkelttryk eller Hurtigopkald, blive brugt til kvaliteten og filtypen. Kun Enkelttryks- eller hurtigopkaldsnumre med registreret e-mail-adresse, kan anvendes, når du scanner data vha. enkelttryk- eller hurtigopkald. (For MFC-8950DW(T), I-Fax-adresser er ikke tilgængelige.)

- 1 Tryk på 🛄.
- 2 Vælg et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer på berøringsskærmen.
- **3** Tryk på Send en e-mail.
- 4 Ilæg dokumentet.

Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på den ønskede indstilling.

5 Tryk på **Start**. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Du kan gemme scanneopløsningen (Scan Profile) for hver lagret e-mail-adresse i et enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummer. (Yderligere oplysninger om brugen af enkelttryk- eller hurtigopkald: ➤ Grundlæggende brugsanvisning.)

Scan til Billede

Når du vælger Scan til Billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den computer, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter4 eller ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede computer.

Til 5-linjers LCD-modeller

1	Ilæg dokumentet.
2	Tryk på 놀 (SCAN).
3	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Billede. Tryk på OK. Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
6	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til. Tryk på OK . Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på OK .
7	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Start Scanning. Tryk på OK .

8 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på Scan.
- 3 Tryk på Scan til pc.
- 4 Tryk på Billede.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
 - **Tryk på** ок.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.

Tryk på ок.

- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin 7.
 - Gå til trin (), hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

7 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen på **Knappen Hardware**ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller

fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 96 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 182).

 Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.

Scan til OCR

Hvis dit originale dokument er tekst, kan du anvende Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til at scanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil, der derefter kan redigeres i dit favorit tekstbehandlingsprogram.

Til 5-linjers LCD-modeller

1	llæg dokumentet.
2	Tryk på 🔁 (SCAN).
3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til PC. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge OCR. Tryk på OK . Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑥. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
5	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK .
6	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til. Tryk på OK . Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på OK .
7	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Start Scanning. Tryk på OK .

8 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på Scan.
- 3 Tryk på Scan til pc.
- 4 Tryk på OCR.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
 - **Tryk på** ок.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.

Tryk på ок.

- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin ?
 - Gå til trin (), hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

7 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Scanningstype afhænger af indstillingen af skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller fanen på **Knappen Hardware**ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.

(Windows[®])

- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4. (Se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 82 for Starttilstand eller Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 96 for Avanceret tilstand.)
- Nuance[™] PaperPort[™] skal være installeret på pc'en.

(Macintosh)

- Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten SCAN, Scan eller ControlCenter2. (Se *Bruge Presto! PageManager* >> side 177).
- Funktionen Scan til OCR er tilgængelig på engelsk, fransk, tysk, hollandsk, italiensk, spansk, brasiliansk, portugisisk, dansk, svensk, japansk, koreansk, traditionelt kinesisk og simplificeret kinesisk.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en computer, du udpeger i netværket. Filen gemmes i den mappe og det filformat, du har konfigureret på skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller på skærmbilledet **Scan til Fil** i

ControlCenter2. Du kan ændre scan-konfigurationen. (For Windows[®], se Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 82 for **Starttilstand** eller Konfiguration af indstillinger til tasten Scan >> side 96 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se SCAN >> side 182).

Til 5-linjers LCD-modeller

Ilæg dokumentet.

2 Tryk på 🔁 (SCAN).

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til PC. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fil.
 Tryk på OK.
 Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
 Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet. Tryk på OK.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Start Scanning. Tryk på OK.
- 8 Tryk på **Start**.

Maskinen starter scanningen.

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på Scan.
- 3 Tryk på Scan til pc.
- 4 Tryk på Fil.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til.
 - **Tryk på** ок.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinationscomputeren på kontrolpanelet.

Tryk på ок.

- 6 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil ændre duplexindstillingen, skal du trykke på Duplex- scanning og derefter trykke på Fra, Duplexscan: Lang kant eller Duplexscan: Kort kant. Gå til trin ?
 - Gå til trin (), hvis du vil begynde at scanne uden at ændre yderligere indstillinger.

7 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Scanningstype afhænger af indstillingen af skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen på Knappen HardwareControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil skifte mellem farve- og sort-hvid scanning, skal du vælge farve eller sort-hvid i scanningstypefunktionen på skærmbilledet **Enhedens scannings-indstillinger** i ControlCenter4 eller

fanen **Knappen Hardware** på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet. (For Windows[®], se *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten Scan* >> side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten* Scan >> side 82 for **Starttilstand** eller *Konfiguration af indstillinger til tasten* Scan >> side 96 for **Avanceret tilstand**. Macintosh, se *SCAN* >> side 182).

- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.
- Hvis du vil ændre standardfilstørrelsen for JPEG, PDF eller Secure PDF, skal du vælge din foretrukne størrelse ved at flytte rullepanelet på skærmbilledet Enhedens scannings-indstillinger i ControlCenter4 eller fanen Knappen Hardware på ControlCenter2-konfigurationsskærmbilledet.

Scan til FTP

Når du vælger Scan til FTP, kan du scanne et dokument i sort-hvid eller farve direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller på internettet.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til FTP, kan indtastes ved at bruge webbaseret styring til at forkonfigurere og gemme oplysningerne på en FTP-profil.



- Scan til FTP er tilgængeligt, når FTP-profiler konfigureres vha. webbaseret styring.
- Vi anbefaler Windows[®] Internet Explorer[®] 7.0/8.0 eller Firefox[®] 3.6 til Windows[®] og Safari 4.0/5.0 til Macintosh. Kontroller også, at JavaScript og cookies altid er aktiveret i alle de browsere, du anvender. Hvis der anvendes en anden webbrowser, skal du sørge for, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

For at bruge Web Based Management, skal du indtaste "http://xxx.xxx.xxx" (hvor xxx.xxx.xxx er maskinens IP-adresse) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/Netværk) under fanen **Scan**. Du kan konfigurere op til 10 FTP-serverprofiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til FTP-indstillingerne i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/Netværksprofil).

🖉 Bemærk!

Hvis du vil finde IP-adressen til din maskine: ➤➤ Netværksbrugsanvisning: Udskrivning af netværkskonfigurationsrapporten.

Ud over de syv forudindstillede filnavne, kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en FTP Serverprofil.
Vælg Scan to FTP/Network (Scan til FTP/Netværk) i webbaseret styring. I Create a User Defined File Name (Opret et brugerdefineret filnavn) skal du indtaste et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter og klikke på Submit (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 enkelttegn i hver af de brugerdefinerede navnefelter.

n	Scan to FTP/Network	¢
et to E-stall Server	Profile 1	GFTP Chiefwork
n to FTP/Network Ptp/le	Profile 2	GIFTP Chebron
Sector Sector	Profile 3	EFTP Chieteon
	Profile A	GPTP Chatson
	Profile 5	GFTP Chatron
	Profile 6	GFTP Chetwork
	Profile 7	BETP Chatrine
	Profile 2	BFTP Classon
	Profile 3	EFTP Chebon
	Profile 10	GFTP Ofeetent
	Create a User Defi	ned file Name
	1 IP/00000000	aa .
	21 Estimate	
	3) Report	
	4: Order sheet	
	5: Cortext sheet	
	6: Check	
	7 Repaipt	
	*: [
	9:	
	If you want to delete a currently in use with an	user defined filename, we recommend you ensure that it is not ty scan profile.
	Deleting a filename th	at is in use will automatically change it to "Node Nerre".
		Cancel (Super-

Bemærk!

Brug af visse tegn eller symboler i et filnavn kan forårsage et problem med at få adgang til filen. Vi anbefaler kun at anvende kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

1234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz !#\$%&`()-,@^_`{}~

Konfiguration af FTP-standardindstillingerne

Du kan sætte **Passive Mode** (Passiv tilstand) til **Off** (Fra) eller **On** (Til) afhængigt af din FTP-server og konfiguration af netværks-firewall. Som standard er denne indstilling **On** (Til). Du kan også ændre, hvilket portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Standard for denne indstilling er port 21. I de fleste tilfælde kan disse to indstillinger forblive standard.

- 1 Vælg FTP i Scan to FTP/Network (Scan til FTP/Netværk) på fanen Scan. Tryk på Submit (Send).
- 2 Vælg den Profil, du vil konfigurere i Scan to FTP/Network Profile (Scan til FTP/Netværksprofil).
- Indtast det navn, du vil bruge til FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens display og kan være op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. mypc.example.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f. eks. 192.23.56.189).
- 5 Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinens FTP-server (op til 32 tegn).
- 6 Indtast adgangskoden for adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på FTP-serveren (f.eks. brother\abc) (op til 60 tegn).
- 8 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge mellem syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Filnavnet, som vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller plus filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 enkelttegn.
- Vælg scanningskvaliteten på rullelisten. Du kan vælge Color 100 dpi (Farve 100 dpi), Color 200 dpi (Farve 200 dpi), Color 300 dpi (Farve 300 dpi), Color 600 dpi (Farve 600 dpi), Color Auto (Autom. farve), Gray 100 dpi (Gråtone 100 dpi), Gray 200 dpi (Gråtone 200 dpi), Gray 300 dpi (Gråtone 300 dpi), Gray Auto (Autom. gråtone), B&W 300 dpi (S&H 300 dpi), B&W 200 dpi (S&H 200 dpi), B&W 200x100 dpi (S&H 200x100 dpi) eller User Select (Brugervalg).

Vælg dokumentets filformat på rullelisten. Du kan vælge PDF, PDF/A, Secure PDF (Sikker PDF), Signed PDF (Signeret PDF), JPEG, XPS eller User Select (Brugervalg) for farve eller gråtone dokumenter og PDF, PDF/A, Secure PDF (Sikker PDF), Signed PDF (Signeret PDF), TIFF eller User Select (Brugervalg) for sort-hvide dokumenter.

Bemærk!

- Hvis du vælger **Secure PDF** (Sikker PDF), vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet for langtidsarkivering. Dette format indeholder alle de nødvendige oplysninger til at genskabe dokumentet efter længere tids opbevaring.
- · Sikker-PDF er et PDF-filformat, der er adgangskodebeskyttet.
- Signeret PDF er et PDF-filformat, der er med til at forhindre datamanipulation og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet. Hvis du vælger Signed PDF (Signeret PDF), skal du installere et certifikat til din maskine ved hjælp af Web Based Management. Vælg Signed PDF (Signeret PDF) i Administrator i Webbaseret styring. (Hvordan du installerer et certifikat >> Netværksbrugsanvisning).
- (1) (For Touchscreen modeller) Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du vælge A4, Letter eller Legal/Folio for Glass Scan Size (Scannerglasstørrelse).
- Hvis du vælger farve eller grå i scanningskvalitet, skal du vælge filstørrelsen for dokumentet på rullelisten. Du kan vælge Large (Stor), Medium, Small (Lille) eller User Select (Valg af bruger).

🖉 Bemærk!

Hvis du vælger **User Select** (Brugervalg) i scanningskvalitet, filtype eller filstørrelse, skal du vælge disse indstillinger på maskinens kontrolpanel.

Scan til FTP vha. FTP-serverprofiler

Til 5-linjers LCD-modeller





- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK. Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ④.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK.

- Hvis Scan til FTP-profilen er fuldført, føres du automatisk til trin 0.
- Hvis User Select (Valg af bruger) blev konfigureret ved hjælp af Web Based Management, bliver du bedt om at vælge scanningskvaliteten, filtypen og filstørrelsen fra kontrolpanelet.
- Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du i de følgende trin blive bedt om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 6 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - Tryk på ▲ eller V for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Autofarve, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Autogrå. Tryk på OK, og gå til trin 7.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til trin 8.

7) Tryk på ▲ eller V for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG eller XPS. Tryk på **OK**, og gå til trin **(**).

8) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF eller TIFF. Tryk på OK, og gå til trin 🔞.

Bemærk!

- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hiælp af webbaseret styring.
- 9 Tryk på ▲ eller V for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på **OK**, og gå til trin **()**.
- **10** Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på Start og fortsætte til trin (B).
 - Gå til trin ①, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- 1) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge OK. Tryk på Start, og gå til trin ⑭.

Bemærk!

Gå til trin (2), hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.
- 🔞 Displayet viser Forbind. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen på scanningsprocessen.

Touchscreen modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på Scan.
- 3 Tryk på Scan til FTP.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler.
 - Hvis Scan til FTP-profilen er fuldført, føres du automatisk til trin **()**.
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du i de følgende trin blive bedt om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 5 Tryk på Kvalitet, og vælg derefter en af indstillingerne nedenfor:
 - Tryk på < eller > for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Autofarve, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Autogrå. Gå til trin ⑤.
 - Tryk på < eller > for at vælge S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Gå til trin ⑦.
- 6 Tryk på Filtype, og vælg derefter PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG eller XPS. Gå til trin (1).

Bemærk!

- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. numrene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.
- 8 Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke for at vælge A4, Letter eller Legal/Folio for scannerglasindstillingen. Gå til trin (9).

Netværksscanning (netværksbrugere)

- 9 Tryk på Filstr., og vælg derefter Lille, Medium eller Stor. Gå til trin ①.
- 10 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Gå til trin (), hvis du ønsker at ændre filnavnet.
 - Hvis du vil begynde at scanne, skal du trykke på Start og fortsætte til trin (B).
- 11 Tryk på deller b for at få vist Filnavn. Tryk på Filnavn. Tryk på A eller V for at vælge et filnavn, du vil bruge OK. Tryk på Start, og gå til trin ().

🖉 Bemærk!

Gå til trin (2), hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

- 12 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.
- 13 Displayet viser Forbinder. Når der er oprettet forbindelse til FTP-serveren, begynder maskinen på scanningsprocessen. Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på Ja eller Nej.

Scan til Netværk (Windows[®])

Når du vælger Scan til Netværk, kan du scanne et dokument direkte til en delt mappe på en CIFS-server på dit lokale netværk eller på internettet. (Yderligere oplysninger om CIFS-servere:

>> Netværksbrugsanvisning.) Scan til Netværk-funktionen understøtter Kerberos og NTLMv2-godkendelse.

De oplysninger, der kræves for at bruge Scan til Netværk, kan indtastes ved at bruge webbaseret styring til at forkonfigurere og gemme oplysningerne på en Scan til Netværk-profil. Scan til Netværk-profilen gemmer brugeroplysninger og konfigurationsindstillnger til brug på et netværk eller internettet.

🖉 Bemærk!

- Scan til FTP er tilgængeligt, når Scan til Netværk-profiler konfigureres vha. webbaseret styring.
- Du skal konfigurere SNTP-protokollen (netværkstimeserver), eller du skal angive datoen, klokkeslættet og tidszonen korrekt til Godkendelse. For flere oplysninger: ➤> Netværksbrugsanvisning.
- Vi anbefaler Windows[®] Internet Explorer[®] 7.0/8.0 eller Firefox[®] 3.6 til Windows[®] og Safari 4.0/5.0 til Macintosh. Kontroller også, at JavaScript og cookies altid er aktiveret i alle de browsere, du anvender. Hvis der anvendes en anden webbrowser, skal du sørge for, at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

For at bruge Web Based Management, skal du indtaste "http://xxx.xxx.xxx" (hvor xxx.xxx.xxx er maskinens IP-adresse) i din browser, og derefter kan du konfigurere eller ændre indstillingerne i **Scan to FTP/Network** (Scan til FTP/Netværk) under fanen **Scan**. Du kan konfigurere op til 10 San til Netværk-profiler, og du kan vælge, hvilke profilnumre (1 til 10), der skal bruges til Scan til Netværk-indstillingerne i **Scan to FTP/Network Profile** (Scan til FTP/Netværksprofil).

Udover de syv forudindstillede filnavne, kan du gemme to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til at oprette en Scan til Netværk-profil.

Vælg Scan to FTP/Network (Scan til FTP/Netværk) i webbaseret styring. I Create a User Defined File Name (Opret et brugerdefineret filnavn) skal du indtaste et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter og klikke på Submit (Send). Der kan maksimalt indtastes 15 enkelttegn i hver af de brugerdefinerede navnefelter.

Scan to FTPiNetwork	(
Profile 1	OFTP IR Insteam
Profile 2	OFTP @test-on
Profile 2	OFTP Illisten
Profile 4	OFTP Blackott
Profile S	OFTP @Network
Profile 6	OFTP Blackott
Profile 7	OFTE @Network
Profile 8	OFTP @network
Profile 2	OFTP @ Instant
Profile 10	OFTP (Enten-ore
Create a User Defi	ned File Name
1: BRN00000000	xx
2: Eximate	
3 : Report	
4: Order sheet	
5: Contract sheet	
6: Dred	
7 Receipt	
*: [
9:	
If you want to delete a currently in use with an	user defined filename, we recommend you ensure that it in ty scen profile.
Deleting a filename th	at is in use will automatically change it to "Node Name".
	F
	(Caroa)

Bemærk!

Brug af visse tegn eller symboler i et filnavn kan forårsage et problem med at få adgang til filen. Vi anbefaler kun at anvende kombinationer af følgende tegn i et filnavn.

> 1234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz !#\$%&`()-,@^_`{}~



Konfiguration af standardindstillingerne for Scan til Netværk

- Vælg Network (Netværk) i Scan to FTP/Network (Scan til FTP/Netværk) på fanen Scan. Tryk på Submit (Send).
- 2 Vælg den Profil, du vil konfigurere i Scan to FTP/Network Profile (Scan til FTP/Netværksprofil).
- Indtast det navn, du vil bruge til Scan til Netværk-profilen. Dette navn vises på maskinens display og kan være op til 15 tegn.
- 4 Værtsadressen er CIFS-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. mypc.example.com) (op til 64 tegn) eller IP-adressen (f. eks. 192.23.56.189).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dit dokument skal gemmes på CIFS-serveren (f.eks. brother\abc) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge til det scannede dokument. Du kan vælge mellem syv forudindstillede og to brugerdefinerede filnavne. Filnavnet, som vil blive brugt til dit dokument, vil være det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller plus filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg scanningskvaliteten på rullelisten. Du kan vælge Color 100 dpi (Farve 100 dpi), Color 200 dpi (Farve 200 dpi), Color 300 dpi (Farve 300 dpi), Color 600 dpi (Farve 600 dpi), Color Auto (Autom. farve), Gray 100 dpi (Gråtone 100 dpi), Gray 200 dpi (Gråtone 200 dpi), Gray 300 dpi (Gråtone 300 dpi), Gray Auto (Autom. gråtone), B&W 300 dpi (S&H 300 dpi), B&W 200 dpi (S&H 200 dpi), B&W 200x100 dpi (S&H 200x100 dpi) eller User Select (Brugervalg).

8 Vælg dokumentets filformat på rullelisten. Du kan vælge PDF, PDF/A, Secure PDF (Sikker PDF), Signed PDF (Signeret PDF), JPEG, XPS eller User Select (Brugervalg) for farve eller gråtone dokumenter og PDF, PDF/A, Secure PDF (Sikker PDF), Signed PDF (Signeret PDF), TIFF eller User Select (Brugervalg) for sort-hvide dokumenter.

Bemærk!

- Hvis du vælger **Secure PDF** (Sikker PDF), vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- PDF/A er et PDF-filformat, der er beregnet for langtidsarkivering. Dette format indeholder alle de nødvendige oplysninger til at genskabe dokumentet efter længere tids opbevaring.
- · Sikker-PDF er et PDF-filformat, der er adgangskodebeskyttet.
- Signeret PDF er et PDF-filformat, der er med til at forhindre datamanipulation og efterligning af en forfatter ved at inkludere et digitalt certifikat i dokumentet. Hvis du vælger Signed PDF (Signeret PDF), skal du installere et certifikat til din maskine ved hjælp af Web Based Management. Vælg Signed PDF (Signeret PDF) i Administrator i Webbaseret styring. (Hvordan du installerer et certifikat >> Netværksbrugsanvisning).
- (For Touchscreen modeller) Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du vælge A4, Letter eller Legal/Folio for Glass Scan Size (Scannerglasstørrelse).
- Hvis du vælger farve eller grå i scanningskvalitet, skal du vælge filstørrelsen for dokumentet på rullelisten. Du kan vælge Large (Stor), Medium, Small (Lille) eller User Select (Valg af bruger).

🖉 Bemærk!

Hvis du vælger **User Select** (Brugervalg) i scanningskvalitet, filtype eller filstørrelse, skal du vælge disse indstillinger på maskinens kontrolpanel.

- Hvis du vil beskytte profilen, skal du markere Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse) og indtaste en 4-cifret PIN-kode i PIN Code (PIN-kode).
- 12 Vælg godkendelsesmetoden. Du kan vælge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du vælger Auto, registreres godkendelsesmetoden automatisk.
- 13 Indtast det brugernavn, der er registreret for maskinens CIFS-server (op til 96 tegn).
- 14 Indtast adgangskoden for adgang til CIFS-serveren (op til 32 tegn).
- (5) Hvis du vil indstille Kerberos Serveradressen manuelt, skal du indtaste Kerberos Serveradressen (f.eks eksempel mypc.example.com) (op til 64 tegn).

Scan til Netværk vha. Scan til Netværk-profiler

Til 5-linjers LCD-modeller

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 놀 (SCAN).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan t. netværk. Tryk på OK. Hvis din maskine ikke understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ⑤. Hvis din maskine understøtter Duplexscanning, skal du gå til trin ④.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1sidet, 2sidet (S)kant eller 2sidet (L)kant. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** en af de viste profiler. Tryk på OK.
- 6 Hvis du markerer Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse) i Scan to FTP/Network Profile (Scan til FTP/Netværksprofil) til webbaseret styring, beder displayet dig om at indtaste en PIN-kode. Indtast den 4-cifrede PIN-kode, og tryk derefter på OK.
 - Hvis profilen er fuldført, føres du automatisk til trin ①.
 - Hvis User Select (Valg af bruger) blev konfigureret ved hjælp af Web Based Management, bliver du bedt om at vælge scanningskvaliteten, filtypen og filstørrelsen fra kontrolpanelet.
 - Hvis Scan til profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, bedes du i de følgende trin om at indtaste evt. manglende oplysninger.
- 7 Vælg en af følgende muligheder nedenfor:
 - Tryk på A eller V for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Autofarve, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Autogrå. Tryk på OK, og gå til trin ⁽³⁾.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til trin ③.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG eller XPS. Tryk på OK, og gå til trin @.

13

9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF eller TIFF. Tryk på OK, og gå til trin ①.

🖉 Bemærk!

- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. tallene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.
- 10 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på OK, og gå til trin ①.
- 11 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på Start, hvis du vil begynde scanning.
 - Gå til trin 😰, hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- I Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge OK. Tryk på Start.

🖉 Bemærk!

Gå til trin (3), hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

13 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.

Touchscreen modeller

- Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på Scan.
- 3 Tryk på Scan til netværk.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ en af de viste profiler.
- 5 Hvis du markerer Use PIN for Authentication (Bruger-PIN-kode for godkendelse) i Scan to FTP/Network Profile (Scan til FTP/Netværksprofil) til webbaseret styring, beder displayet dig om at indtaste en PIN-kode. Indtast det 4-cifrede PIN-nummer, og tryk derefter på OK.
 - Hvis profilen er fuldført, føres du automatisk til trin ①.
 - Hvis Scan til profilen ikke er fuldført, hvis f.eks. kvalitet eller filtype ikke er valgt, bedes du i de følgende trin om at indtaste evt. manglende oplysninger.

6 Tryk på Kvalitet, og vælg derefter en af indstillingerne nedenfor:

- Tryk på < eller > for at vælge Farve 100 dpi, Farve 200 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Autofarve, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Autogrå. Gå til trin ⑦.
- Tryk på < eller > for at vælge S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Gå til trin ⑧.
- 7 Tryk på Filtype, og vælg derefter PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF, JPEG eller XPS. Gå til trin @.
- 8 Tryk på Filtype, og vælg derefter PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signeret PDF eller TIFF. Gå til trin (B).

🖉 Bemærk!

- Hvis du vælger Sikker PDF, vil maskinen bede dig om at indtaste en firecifret adgangskode vha. numrene 0-9, før den begynder at scanne.
- Hvis du vælger Signeret PDF, skal du installere og derefter konfigurere et certifikat til din maskine ved hjælp af webbaseret styring.
- 9 Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke for at vælge A4, Letter eller Legal/Folio for scannerglasindstillingen. Gå til trin 10.
- 10 Tryk på Filstr., og vælg derefter Lille, Medium eller Stor. Gå til trin ①.
- 1 Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Tryk på Start, hvis du vil begynde scanning.
 - Gå til trin (2), hvis du ønsker at ændre filnavnet.
- 12 Tryk på ◀ eller ► for at få vist Filnavn. Tryk på Filnavn. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge OK. Tryk på Start.

🖉 Bemærk!

Gå til trin (B), hvis du ønsker at ændre filnavnet manuelt.

13 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <Manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 32 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.

14 Displayet viser Forbinder. Når der er oprettet forbindelse til netværksserveren, begynder maskinen på scanningsprocessen.

Hvis du bruger scannerglaspladen, viser displayet Næste side?. Tryk på Ja eller Nej.

13

Sådan indstilles en ny standard for filstørrelsen (Scan til e-mail (e--mailserver), FTP og netværk, for 5-linjers LCD-modeller)

Du kan vælge dine egne standardindstillinger for filstørrelsen. Vælg den store filstørrelse for at opnå scan af højere kvalitet. Vælg den lille filstørrelse for at opnå en lavere scanningskvalitet.

- Scan til e-mail (E-mail-server) funktionen er tilgængelig for MFC-8910DW: standard, MFC-8510DN og MFC-8520DN: kan hentes.
- Scan til FTP og Netværk er tilgængelig for DCP-8110DN, DCP-8155DN, MFC-8510DN, MFC-8520DN og MFC-8910DW.
- 1 Tryk på Menu.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge Gen. opsætning. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Dokumentscan. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Filstørrelse. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Farve eller Grå. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lille, Mellem eller Stor. Tryk på OK.
- 7 Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Du kan ikke vælge filstørrelsen, når du scanner et dokument i sort-hvid. Sort-hvide dokumenter gemmes i TIFF-filformatet, og dataene bliver ikke komprimeret.

Sådan indstilles en ny standard for Scan til e-mail (e-mail-server for DCP-8250DN og MFC-8950DW(T))

Du kan indstille dine egne standardindstillinger.

Indstilling af den nye standard

- 1 Tryk på Scan.
- 2 Tryk på Scan til e-mail.
- 3 Indtast destinationens e-mail-adressen. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil angive e-mail-adressen manuelt, skal du trykke på Manuelt og fortsætte til trin 4.
 - Hvis du har lagret e-mail-adressen i maskinens adressebog, skal du trykke på Adressebog og fortsætte til trin 6.

🖉 Bemærk!

Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren. (Oplysninger om konfiguration af LDAP-protokollen: ➤➤ Netværksbrugsanvisning.)

4 Indtast e-mail-adressen.

Tryk på A 1 0 for at vælge tal, bogstaver eller specialtegn. Tryk på OK.

Indtast e-mail-adressen. Tryk på OK, og gå til trin ⑥. (For yderligere oplysninger om indtastning af tekst: ➤ Grundlæggende brugsanvisning.)

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge e-mail-adressen. Du kan også bruge den følgende søgeindstilling.

Tryk på #001 A for at søge i alfabetisk rækkefølge eller numerisk rækkefølge. Tryk på OK. Indtast e-mail-adressen. Tryk på OK, og gå til trin ⑥. (Yderligere oplysninger om brugen af adressebog: ➤> Grundlæggende brugsanvisning.)

- 6 Tryk og vælg din nye indstilling. Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 7 Når den sidste indstilling er ændret, skal du tykke på ∢eller ► for at få vist Indst. ny standard. Tryk på Indst. ny standard.
- 8 Tryk på Ja for at bekræfte.
- 9 Tryk på Stop/Exit.

13

Fabriksindstilling

Du kan nulstille til fabriksindstillingerne.



2) Tryk på Scan til e-mail.

Indtast destinationens e-mail-adressen.
Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Hvis du vil angive e-mail-adressen manuelt, skal du trykke på Manuelt og fortsætte til trin ④.
- Hvis du har lagret e-mail-adressen i maskinens adressebog, skal du trykke på Adressebog og fortsætte til trin 6.

Bemærk!

Hvis netværket understøtter LDAP-protokollen, kan du søge efter e-mail-adresser på serveren. (Oplysninger om konfiguration af LDAP-protokollen: ➤➤ Netværksbrugsanvisning.)

4 Indtast e-mail-adressen.

Tryk på A 1 0 for at vælge tal, bogstaver eller specialtegn. Tryk på OK.

Indtast e-mail-adressen. Tryk på OK, og gå til trin ⑥. (For yderligere oplysninger om indtastning af tekst: ➤ Grundlæggende brugsanvisning.)

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge e-mail-adressen.

Du kan også bruge den følgende søgeindstilling.

Tryk på #001 A for at søge i alfabetisk rækkefølge eller numerisk rækkefølge. Tryk på OK. Indtast e-mail-adressen. Tryk på OK, og gå til trin ③. (Yderligere oplysninger om brugen af adressebog: ➤ Grundlæggende brugsanvisning.)

6 Tryk på ∢eller ▶ for at få vist Fabriks- nulstilling. Tryk på Fabriks- nulstilling.

- **7** Tryk på Ja for at bekræfte.
- 8 Tryk på Stop/Exit.

Brug Web Services for scanning på netværket (Windows Vista[®] SP2 eller nyere og Windows[®] 7)

Web Services-protokollen gør det muligt for brugere af Windows Vista[®] (SP2 eller nyere) og Windows[®] 7 at scanne på en Brother-maskine over netværket. Du skal installere en driver via Web Services. Oplysninger om installation af drivere, der anvendes til Web Services: >> Netværksbrugsanvisning: Installation af

drivere, der bruges til udskrivning og scanning via WebServices (Windows Vista[®] og Windows[®]7).

Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 20 klientsystemer til én maskine i netværket. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 10 af dem ikke på displayet.
- Der kan tilføjes 20 klienter til den viste liste på displayet. Hvis der allerede vises 20 klienter på listen, kan du tilføje flere klienter ved først at afinstallere Web Services fra en eller flere af de viste klienter på displayet, installere Web Services på pc'en svarende til de klienter, du vil tilføje, og derefter slukke og tænde for maskinen.
- Hvis din computer er beskyttet af en firewall og ikke er i stand til at scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillingerne. Se Firewall-indstillinger (for netværksbrugere) >> side 126 for at få yderligere oplysninger.
- Du kan scanne flere dokumenter fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører). Ved brug af ADF'en, bør du vælge Føder (scan den ene side) fra rullelisten Kilde i scanningsdialogboksen.

Brug Web Services for scanning på netværket fra en computer (Windows Vista[®] SP2 eller nyere og Windows[®] 7)

Scanning ved hjælp af Web Services-protokoller er også tilgængelig fra din computer. Du kan bruge Windows Photo Gallery og Windows Fax og scan. Se Scanning af et dokument med WIA-driveren (Windows Photo Gallery og Windows Fax and Scan) >> side 63, om hvordan du scanner fra din computer.



🖉 Bemærk!

- Hvis displayet viser Hukommelse fuld, skal du formindske indstillingen Papirstørrelse eller Opløsning (dpi).
- Visse tegn i de meddelelser, der vises på displayet, kan være erstattet med mellemrum, når sprogindstillingerne til dit OS og din Brother-maskine er forskellige. Se Konfiguration af scanningsindstillinger til Web Services >> side 263 for at få flere oplysninger.

Brug af Web Services fra Brother-maskinen (Windows Vista[®] SP2 eller nyere og Windows[®] 7)

Menuen, der gør det muligt at bruge Web Services til scanning, vises på Brother-maskinens display, hvis du har installeret driveren til scanning via Web Services. Se ➤> Netværksbrugsanvisning: Installation af drivere,

der bruges til udskrivning og scanning via Web Services (Windows Vista[®] og Windows[®] 7).

Bemærk!

- Hvis displayet viser Hukommelse fuld, skal du formindske indstillingen Papirstørrelse eller Opløsning (dpi).
- Visse tegn i de meddelelser, der vises på displayet, kan være erstattet med mellemrum, når sprogindstillingerne til dit OS og din Brother-maskine er forskellige. Se Konfiguration af scanningsindstillinger til Web Services ➤> side 263 for at få flere oplysninger.

Til 5-linjers LCD-modeller

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Tryk på 📥 (SCAN).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Webtjeneste. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den scanningstype, du vil bruge. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinationscomputer, du vil sende til. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

Touchscreen modeller



- 2 Tryk på Scan.
- 3 Tryk på Web- tjeneste.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den ønskede scanningstype. Tryk på scanningstypen.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist den modtagercomputer, du vil sende til. Tryk på destinationscomputeren.
- 6 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

Konfiguration af scanningsindstillinger til Web Services

Hvis displayet viser Hukommelse fuld, skal du formindske indstillingen Papirstørrelse eller Opløsning (dpi).

(Windows Vista[®])

Klik på knappen (5), Kontrolpanel, Hardware og lyd, og derefter på Scannere og kameraer. (Windows[®] 7)

Klik på knappen 🚱, Alle programmer, Brother, MFC-xxxx LAN, Scannerindstillinger og derefter på Scannere og kameraer.

- 2 Klik på din maskine, og klik derefter på knappen Scanningsprofiler. Dialogen Scanningsprofiler vises.
- Vælg den scannerprofil, du vil bruge. Sørg for, at den valgte scanner i Scanner er en Brother-maskine, der understøtter Web Services til scanning. Klik på Benyt som standard.
- 4 Klik på Rediger. Dialogen Rediger profil vises.
- 5 Vælg indstillingerne Kilde, Papirstørrelse, Farveformat, Filtype, Opløsning (dpi), Lysstyrke og Kontrast.

6 Klik på **Gem profil**. Indstillingerne anvendes, når scanningen anvender Web Services-protokollen.

Bemærk!

Hvis du anmodes om at vælge et softwareprogram til at scanne, skal du på listen vælge Windows[®] Fax og scan eller Windows[®] Photo Gallery.

A Indeks

С

ControlCente	er2	
Macintosh		C
ControlCente	er4	
Windows [®]		C

D_____

.o
'1
8
64
3
8
6

E_____

4
4

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
adressebog	
sende	
Windows [®]	
adressebog	
forside	
gruppe	
indstille	
modtage	120
sende	
Fjernindstilling	
Macintosh	
Windows [®]	

Ρ

PaperPort™ 12SE (Windows [®])	
eksport	69
import	
OCR	68

Presto! PageManager (Macintosh)	
OCR	
Print	
Macintosh	
BR-Script3-printerdriver	151
Duplexudskrivning	
Windows [®]	
BR-Script3-printerdriver	
Duplexudskrivning	
Printer	
Macintosh	
Printerdriver	

S

Scan	
Macintosh	
Opløsning	
TWAIN-kompatibel	
Windows [®]	
Opløsning	
TWAIN-kompatibel	
WIA-kompatibelt	
Scanning	
Macintosh	
ICA-driver	
OCR	
Presto! PageManager	
Windows [®]	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	66
OCR	
Web-tjenester	
Scanningstast	
Netværk	
USB	
Scan-tast	
Netværk	
Web-tjenester	
Status Monitor	
Macintosh	
Windows [®]	

U

Udskrive Windows [®]	
Bookletudskrivning	

V

Vandmærke	 25



Besøg os på internettet http://www.brother.com/

Disse maskiner er kun godkendt til brug i det land, hvor de er købt. Lokale afdelinger hos Brother eller deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.