

Manual do Utilizador de Software

Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Para utilizadores do modelo DCP; esta documentação destina-se aos modelos MFC e DCP. Onde se lê “MFC” neste manual do utilizador, deve ler-se “MFC-xxxx” como “DCP-xxxx”.



Modelos aplicáveis



Este Manual do Utilizador aplica-se aos modelos seguintes.

Modelos com LCD de 5 linhas: DCP-8110D/8110DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8910DW

modelos com ecrã tátil: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definições de notas

Ao longo do Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes ícones:

 AVISO	<u>AVISO</u> indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.
 Nota	Notas sobre como enfrentar situações que possam surgir ou sugestões sobre o funcionamento da operação com outras funcionalidades.

Nota de compilação e publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd. e abrange as mais recentes descrições e especificações do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.

A Brother reserva o direito de alterar as especificações e os materiais contidos neste documento, sem aviso prévio, e não será responsável por quaisquer danos (incluindo consequenciais) causados pela assunção da veracidade dos materiais apresentados, incluindo, entre outros, erros tipográficos e outros erros relacionados com a publicação.

©2012 Brother Industries, Ltd.

NOTA IMPORTANTE

- Este produto está aprovado para utilização apenas no país onde foi adquirido. Não utilize este produto fora do país onde o adquiriu, pois pode violar os regulamentos relativos a telecomunicações sem fios e energia eléctrica no país em questão.
- Neste manual, são utilizadas as mensagens de LCD do modelo MFC-8510DN ou MFC-8520DN, salvo indicação em contrário.
- Neste documento, Windows® XP representa o Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2003 representa Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 e Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Neste documento, Windows Server® 2008 representa o Windows Server® 2008 e Windows Server® 2008 R2.

Índice

Secção I Teclas de funcionamento do equipamento

1	Utilizar o painel de controlo	2
	Utilizar as teclas da impressora.....	2
	Cancelar Trabalho	2
	Tecla de impressão segura	2
	Suporte de emulação da impressora.....	4
	Imprimir a lista de tipos de letra internos.....	6
	Imprimir a lista de configuração de impressão	7
	Teste de impressão	8
	Impressão duplex (dois lados).....	9
	Continuação automática	10
	Repor as predefinições da impressora	11
	Utilizar as teclas de digitalização.....	11

Secção II Windows®

2	Impressão	13
	Utilizar o controlador de impressora Brother	13
	Imprimir um documento	14
	Impressão duplex (dois lados).....	15
	Orientações para imprimir em ambos os lados do papel	15
	Impressão frente e verso automática	15
	Impressão duplex manual	15
	Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo	15
	Definições do controlador da impressora	16
	Aceder às definições do controlador da impressora.....	17
	Separador Básico	18
	Formato do papel	18
	Orientação	19
	Cópias	19
	Tipo de suporte.....	20
	Resolução.....	21
	Definições da impressora	21
	Múltiplas páginas.....	21
	Duplex (dois lados)/Folheto.....	22
	Origem do papel	23
	Separador Avançado	24
	Dimensionamento.....	25
	Impressão inversa	25
	Utilizar marca de água.....	25
	Definições de marca de água.....	26
	Imprime Cabeçalho-Rodapé.....	28
	Modo Economizar toner	28
	Impressão segura.....	28

Administrador	29
Autenticação do utilizador (para modelos de rede)	30
Outras opções de impressão	30
Macro	30
Ajuste da densidade	30
Melhorar resultado da impressão	31
Saltar Página em Branco	31
Separador Perfis de impressão	32
Adicionar perfil	33
Eliminar perfil	33
Suporte	34
Separador Acessórios	36
Separador Portas	37
Funções do controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™)	38
Preferências de impressão	38
Opções avançadas	42
Separador Portas	45
Status Monitor	46
Supervisão do estado do equipamento	47

3 Digitalização 48

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	48
Digitalizar um documento para o PC	48
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar	50
Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador	51
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA	56
Compatível com WIA	56
Digitalizar um documento para o PC	56
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador	59
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan)	63
Digitalizar um documento para o PC	63
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador	65
Utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE	66
Visualizar itens	66
Organizar itens nas pastas	67
Ligações rápidas para outras aplicações	68
O Nuance™ PaperPort™ 12SE permite converter texto de imagem em texto editável	68
Importar itens de outras aplicações	68
Exportar itens para outros formatos	69
Desinstalar o Nuance™ PaperPort™ 12SE	69

4 ControlCenter4 70

Visão geral	70
Alterar a interface do utilizador	70
Utilizar o ControlCenter4 no Modo Casa	71
Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Casa	72
Separador Digitalizar	73
Tipos de ficheiros	74
Tamanho do Papel	75
Guardar a imagem digitalizada	75

Imprimir a imagem digitalizada	76
Abrir a imagem digitalizada numa aplicação	76
Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail	77
Utilizar a função OCR	77
Separador PC-FAX (para os modelos MFC)	78
Enviar um ficheiro de imagem do computador	79
Enviar uma imagem digitalizada	79
Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos	80
Separador Configurações do dispositivo	81
Configurar a Configuração Remota (para os modelos MFC)	81
Aceder à Marcação Rápida (para os modelos MFC)	82
Configurar as definições da tecla Digitalizar	82
Executar o utilitário BRAdmin	84
Separador Suporte	85
Abrir a Ajuda do ControlCenter	85
Utilizar o Brother Solutions Center	85
Aceder ao Brother CreativeCenter	85
Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado	86
Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Avançado	87
Separador Digitalizar	88
Tipos de ficheiros	89
Tamanho do Papel	90
Abrir a imagem digitalizada numa aplicação	90
Utilizar a função OCR	91
Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail	91
Guardar a imagem digitalizada	92
Como alterar as configurações predefinidas de cada botão	92
Separador PC-Cópia	93
Imprimir a imagem digitalizada	93
Separador PC-FAX (para os modelos MFC)	93
Enviar um ficheiro de imagem do computador	93
Enviar uma imagem digitalizada	94
Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos	94
Separador Configurações do dispositivo	95
Configurar a Configuração Remota (para os modelos MFC)	95
Aceder à Marcação Rápida (para os modelos MFC)	95
Configurar as definições da tecla Digitalizar	96
Executar o utilitário BRAdmin	97
Separador Suporte	98
Abrir a Ajuda do ControlCenter	98
Utilizar o Brother Solutions Center	98
Aceder ao Brother CreativeCenter	98
Separador Personalizado	99
Criar um separador Personalizado	99
Criar um botão Personalizado	100
Referência rápida para a operação de digitalização	101
Alterar as configurações da tecla Digitalizar para o menu Digitalizar para PC	104

5 Configuração Remota (para os modelos MFC) 105

Configuração Remota	105
---------------------------	-----

6 Software PC-FAX da Brother (para os modelos MFC) 107

Envio de PC-FAX.....	107
Enviar um ficheiro como um PC-FAX.....	107
Configurar as informações do utilizador	109
Configuração do envio.....	110
Configurar uma página de rosto	110
Introdução de informações da página de rosto	111
Livro de Endereços.....	112
Livro de Endereços Brother.....	113
Configurar um membro no Livro de Endereços.....	113
Configurar um grupo para distribuição	114
Editar informação do membro	115
Eliminar um membro ou grupo	115
Exportar o Livro de Endereços.....	116
Importar para o Livro de Endereços	117
Recepção PC-FAX	119
Activar o software de recepção PC-FAX no equipamento	120
Executar o software de recepção PC-FAX no computador.....	121
Configurar o PC.....	122
Configurar as definições de recepção do PC-FAX de rede.....	123
Visualizar novas mensagens de PC-FAX.....	124

7 Definições do Firewall (para utilizadores de rede) 125

Antes de utilizar o software da Brother.....	125
Windows® XP SP2 ou superior	125
Utilizadores do Windows Vista®	128
Utilizadores de Windows® 7	131

Secção III Apple Macintosh

8 Impressão e Faxes 137

Funções do controlador da impressora (Macintosh)	137
Impressão duplex (dois lados).....	137
Orientações para imprimir em ambos os lados do papel	137
Impressão frente e verso automática	137
Impressão duplex manual	137
Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo	138
Seleccionar opções de configuração da página.....	138
Seleccionar opções de impressão.....	141
Página de Rosto	142
Esquema	143
Impressão segura.....	144
Definições da impressora.....	145
Remover o controlador da impressora do computador Macintosh.....	149
Funções do controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™).....	150
Seleccionar opções de impressão.....	150
Funções da impressora	151
Impressão segura.....	154

Status Monitor.....	155
Actualização do estado do equipamento.....	155
Ocultar ou mostrar a janela	156
Abandonar a janela	156
Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede).....	156
Enviar um fax (para os modelos MFC).....	157
Utilizar o painel de endereços	161

9 Digitalização 163

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	163
Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh	164
Digitalizar um documento frente e verso (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T)).....	165
Pré-digitalizar uma imagem	166
Definições na janela do Digitalizador	167
Digitalizar um documento com o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x ou superior)	170
Seleccionar o equipamento a partir de Impressão e fax ou Impressão e digitalização.....	175
Utilizar o Presto! PageManager.....	176
Funcionalidades	176
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	176
Suporte técnico da NewSoft.....	177

10 ControlCenter2 179

Utilizar o ControlCenter2	179
Desactivar a função de Carregamento Automático.....	180
DIGITALIZAÇÃO	181
Tipos de ficheiros	182
Tamanho do Papel	182
Imagem (exemplo: Apple Pré-Visualizar).....	183
OCR (aplicação de processamento de texto).....	185
E-mail	186
Ficheiro.....	187
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	188
Tipos de ficheiros	189
Tamanho do Papel	189
Botão definido pelo utilizador	189
Digitalização para Imagem	190
Digitalização para OCR.....	192
Digitalização para E-mail.....	194
Digitalização para Ficheiro	196
CÓPIA / PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 e 10.6.x, PC-FAX apenas para os modelos MFC)	198
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	200
Configuração Remota (para os modelos MFC).....	201
Marcação Rápida (para os modelos MFC).....	202
Monitor de estado.....	202

11 Configuração Remota (para os modelos MFC) 203

Configuração Remota.....	203
--------------------------	-----

Secção IV Utilizar a tecla Digitalizar

12	Digitalização (Para utilizadores de cabos USB)	206
	Utilizar a tecla Digitalizar	206
	Digitalizar para USB	208
	Digitalização para E-mail	215
	Digitalização para Imagem	217
	Digitalização para OCR	219
	Digitalização para Ficheiro	221
13	Digitalização em rede (Para utilizadores de rede)	223
	Antes de utilizar a Digitalização em Rede	223
	Licença de rede (Windows®)	223
	Configurar a digitalização em rede (Windows®)	224
	Configurar a digitalização em rede (Macintosh)	227
	Utilizar a tecla Digitalizar na rede	228
	Digitalização para E-mail	230
	Digitalizar para E-mail (Servidor de E-mail, Para DCP-8250DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T): de série, MFC-8510DN e MFC-8520DN: disponível por transferência)	232
	Digitalização para Imagem	237
	Digitalização para OCR	239
	Digitalização para Ficheiro	241
	Digitalização para FTP	243
	Digitalizar para Rede (Windows®)	250
	Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro (Digitalizar para E-mail (servidor de correio), FTP e Rede, para os modelos com LCD de 5 linhas)	257
	Como configurar uma nova predefinição para a Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para DCP-8250DN e MFC-8950DW(T))	258
	Utilizar os Web Services para digitalizar na sua rede (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)	260
A	Índice remissivo	263



Tecclas de funcionamento do equipamento

Utilizar o painel de controlo

2

Utilizar as teclas da impressora

Pode aceder às funções seguintes a partir do painel de controlo do aparelho.

Cancelar Trabalho

Para cancelar a tarefa de impressão em curso, prima **Parar**. Pode eliminar os dados que permanecem na memória do equipamento premindo **Parar**.

Tecla de impressão segura

Os dados seguros são protegidos por palavra-passe. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimir os dados seguros. O equipamento não imprimirá os dados seguros até que a palavra-passe seja introduzida. Após a impressão do documento, os dados serão eliminados da memória. Para utilizar esta função, tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros guardados na memória serão eliminados.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Impres. segura**.



Nota

Se aparecer no LCD *Sem dados armaz.*, não existem dados seguros na memória.

- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o nome do utilizador. Prima **OK**. O LCD apresenta a lista de tarefas seguras relativa a esse nome.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar a tarefa. Prima **OK**. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Imprimir*, prima **OK** e, em seguida, introduza o número de cópias pretendido. Prima **OK**.
O equipamento imprime os dados.
Para eliminar os dados seguros, prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Apagar*. Prima **OK**.

Para modelos com ecrã tátil

- 1 Prima **Impressão Segura**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o nome do utilizador. Prima o nome do utilizador. O LCD apresenta a lista de tarefas seguras relativa a esse nome.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar a tarefa. Prima a tarefa de impressão. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, prima **Imprimir**.
Para eliminar os dados seguros, prima **Apagar**.
- 5 Introduza o número de cópias que pretende. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.
O aparelho imprime os dados.

Suporte de emulação da impressora

O equipamento recebe comandos de impressão numa linguagem de tarefa de impressão ou emulação. Sistemas operativos e aplicações diferentes enviam os comandos de impressão em linguagens diferentes. O equipamento pode receber comandos de impressão em inúmeras emulações e possui uma função de selecção da emulação automática. Quando o equipamento recebe dados do computador, selecciona automaticamente o modo de emulação. A predefinição é Auto.

O aparelho dispõe dos modos de emulação que se seguem. Pode alterar a definição utilizando o painel de controlo ou um web browser.

■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora suporta a linguagem PCL6 de uma impressora laser Hewlett-Packard LaserJet. Muitas aplicações suportam este tipo de impressora laser. Utilizando este modo, o equipamento terá um funcionamento otimizado com essas aplicações.

■ Modo BR-Script3

BR-Script é uma linguagem de descrição de página original da Brother e um intérprete de emulação de linguagem PostScript®. Este equipamento suporta PostScript® 3™. O intérprete BR-Script deste equipamento permite controlar o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ Modo EPSON FX-850 e IBM® Proprinter XL

Os modos EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL são os modos de emulação que esta impressora suporta para cumprir a norma da indústria para impressoras matriciais. Algumas aplicações suportam estas emulações de impressora matricial. Utilize estes modos de emulação para que a sua impressora funcione bem com imprimir a partir destes tipos de aplicações.

Configurar o modo de emulação

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Impressora. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Emulação. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 ou IBM Proprinter. Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima Impressora.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Emulação. Prima Emulação.
- 4 Prima para seleccionar Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 ou IBM Proprinter.
- 5 Prima **Parar**.



Nota

Recomendamos que efectue a definição de emulação com a sua aplicação ou com o servidor de rede. Se a definição não funcionar devidamente, seleccione manualmente o modo de emulação pretendido utilizando os botões do painel de controlo do equipamento.

Imprimir a lista de tipos de letra internos

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do equipamento para verificar o aspecto de cada tipo de letra antes de o escolher.

1

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Impressora. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Opções impres.. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fonte interna. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar HP LaserJet ou BR-Script 3. Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime a lista.
- 7 Prima **Parar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima Impressora.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Opções de Impressão. Prima Opções de Impressão.
- 4 Prima Tipo de Letra Interno.
- 5 Prima para seleccionar HP LaserJet ou BR-Script 3.
- 6 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime a lista.
- 7 Prima **Parar**.

Imprimir a lista de configuração de impressão

Pode imprimir uma lista das definições actuais da impressora.

1

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impressora**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Opções impres..** Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Configuração**. Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime as definições.
- 6 Prima **Parar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **Impressora**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Opções de Impressão**. Prima **Opções de Impressão**.
- 4 Prima **Configuração**.
- 5 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime as definições.
- 6 Prima **Parar**.

Teste de impressão

Se registar problemas com a qualidade de impressão, pode fazer um teste de impressão.

1

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impressora**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Opções impres..** Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Imprimir teste**. Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
- 6 Prima **Parar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **Impressora**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Opções de Impressão**. Prima **Opções de Impressão**.
- 4 Prima **Imprimir teste**.
- 5 Prima **Iniciar**.
- 6 Prima **Parar**.



Nota

Se o problema for visível no documento impresso: ►► Manual Básico do Utilizador: *Melhorar a qualidade de impressão*.

Impressão duplex (dois lados)

Pode seleccionar se pretende imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. A configuração do controlador da impressora tem prioridade em relação à configuração efectuada no painel de controlo.

1

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impressora**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Duplex**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Desl, Lig (Mrg compr) ou Lig (Mrg curta)**. Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **Impressora**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Duplex**. Prima **Duplex**.
- 4 Prima para seleccionar **Desl, Margem Longa ou Margem Curta**.
- 5 Prima **Parar**.

Continuação automática

Se esta definição estiver activada, o equipamento anula automaticamente um erro de tamanho de papel e utiliza qualquer papel compatível de outras gavetas de papel.

1

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impressora**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Continuar auto**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig ou Desl**. Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **Impressora**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Continuar auto**. Prima **Continuar auto**.
- 4 Prima para seleccionar **Lig ou Desl**.
- 5 Prima **Parar**.

Repor as predefinições da impressora

Pode repor as configurações de fábrica de impressão do equipamento.

Esta operação não reinicia as definições de rede. Para reiniciar as definições de rede do equipamento para as configurações de fábrica: ►► Manual do Utilizador de Rede.


Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impressora**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Reincia impre..** Prima **OK**.
- 4 Para repor as predefinições, prima **1** para seleccionar **1.Repor**.
Para sair sem efectuar alterações, prima **2** para seleccionar **2.Sair**.
- 5 Prima **Parar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima **Impressora**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar **Repor Impressora**. Prima **Repor Impressora**.
- 4 Para repor as predefinições, prima **Sim**.
Para sair sem efectuar alterações, prima **Não**.
- 5 Prima **Parar**.

Utilizar as teclas de digitalização

Pode utilizar a tecla  (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo ou **Digital.** no ecrã táctil para digitalizar documentos para as aplicações de processamento de texto, de gráficos ou de E-mail ou para uma pasta no computador.

Consulte a Secção IV *Utilizar a tecla Digitalizar* para ver os detalhes.



Windows®

Impressão	13
Digitalização	48
ControlCenter4	70
Configuração Remota (para os modelos MFC)	105
Software PC-FAX da Brother (para os modelos MFC)	107
Definições do Firewall (para utilizadores de rede)	125

**Nota**

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir imprimir em rede, digitalizar em rede ou utilizar o PC Fax, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM instalador, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* >> página 125 para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado pelo computador para o formato necessário para uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou uma linguagem de descrição de página.

Os controladores da impressora encontram-se no CD-ROM instalador fornecido. Instale os controladores seguindo o Guia de Instalação Rápida. Também pode transferir os controladores de impressora mais recentes a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com/>

Imprimir um documento

Quando o equipamento recebe dados do computador, começa a imprimir recolhendo papel da gaveta do papel. A gaveta do papel pode alimentar muitos tipos de papéis e de envelopes. (Para mais informações acerca da gaveta do papel e do papel recomendado: >> Manual Básico do Utilizador)

- 1 A partir da sua aplicação, escolha o comando Imprimir.
Se houver quaisquer outros controladores instalados no seu computador, seleccione **Brother MFC-XXXX*** como controlador da impressora no menu Imprimir ou Definições da impressora na aplicação de software e, em seguida, clique em OK para iniciar a impressão.
*(Em que XXXX é o nome do seu modelo.)



Nota

(Macintosh) Consulte *Funções do controlador da impressora (Macintosh)* >> página 137.

- 2 O computador envia os dados para o equipamento e o LED **Data** pisca.
- 3 Quando o equipamento terminar a impressão dos dados, o LED **Data** deixa de piscar.



Nota

Pode escolher o formato e a orientação do papel na sua aplicação.

Se a sua aplicação não suportar o formato de papel personalizado, seleccione o papel com o formato imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens direita e esquerda na sua aplicação.

Impressão duplex (dois lados)

O controlador da impressora fornecido suporta impressão duplex (frente e verso).

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na gaveta MF.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de impressão duplex manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja reduzida.

Se houver um encravamento de papel: >> Manual Básico do Utilizador:

Mensagens de erro e de manutenção. Se tiver um problema de qualidade de impressão: >> Manual Básico do Utilizador: *Melhorar a qualidade de impressão*.

Impressão frente e verso automática

- Utilize papel de tamanho A4 quando utilizar a função de impressão frente e verso automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Utilize papel normal ou papel fino. NÃO utilize papel Bond.

Impressão duplex manual

O equipamento imprime primeiro todas as páginas com numeração par num lado do papel. Em seguida, o controlador da impressora dá-lhe indicação (através de uma mensagem de contexto) para reinserir o papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador. No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão através do computador é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Definições do controlador da impressora

**Nota**

(Macintosh) Consulte *Impressão e Faxes* >> página 137.

2

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do computador:



- **Formato do papel**
- **Orientação**
- **Cópias**
- **Tipo de suporte**
- **Resolução**
- **Definições de impressão**
- **Múltiplas páginas**
- **Dúplex / Folheto**²
- **Origem do papel**
- **Dimensionamento**¹
- **Impressão inversa**
- **Utilizar marca de água**¹
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé**¹
- **Modo Economizar toner**
- **Impressão segura**
- **Administrador**¹
- **Autenticação do Utilizador**¹
- **Macro**¹
- **Ajuste de densidade**
- **Melhorar resultado da impressão**
- **Saltar página em branco**¹
- **Perfis de impressão**¹

¹ Estas definições não estão disponíveis com o controlador da impressora BR-Script3 para Windows®.

² A impressão frente e verso manual e a impressão de folhetos manual não estão disponíveis com o controlador da impressora BR-Script3 para Windows®.

As páginas seguintes apresentam uma visão geral das definições do controlador da impressora. Para obter mais informações, consulte o texto da Ajuda no controlador da impressora.

Aceder às definições do controlador da impressora

- 1 (Para Windows® XP e Windows Server®)
Clique em **Iniciar e Impressoras e faxes**.
(Para Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de controlo, Hardware e Som e Impressoras**.
(Para Windows® 7)
Clique no botão , e clique em **Dispositivos e Impressoras**.
- 2 (Para Windows® XP, Windows Vista® e Windows Server®)
Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e seleccione **Propriedades**. Surge a caixa de diálogo das propriedades da impressora.
(Para Windows® 7)
Clique com o botão direito do rato no ícone **Brother MFC-XXXX Printer** (em que XXXX é o nome do seu modelo) e seleccione **Propriedades de impressora**. Surge a caixa de diálogo das propriedades da impressora.
- 3 (Para Windows® XP, Windows Vista® e Windows Server®)
Selecione o separador **Geral** e clique em **Preferências de impressão**.
Surge a caixa de diálogo do controlador da impressora.
(Para Windows® 7)
Selecione o separador **Geral** e clique em **Preferências....**
Surge a caixa de diálogo do controlador da impressora.

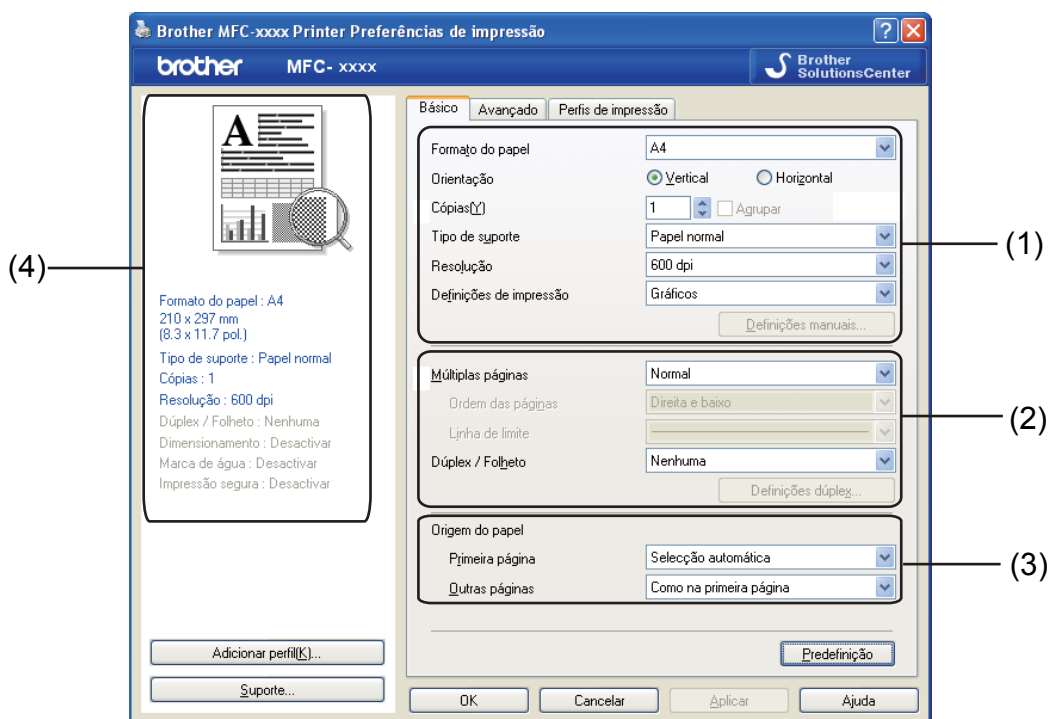


Nota

- Para configurar as definições da gaveta, seleccione o separador **Acessórios**.
- Para alterar a porta de impressora, seleccione o separador **Portas**.

Separador Básico

Também pode alterar as definições de Esquema de Página clicando na ilustração do lado esquerdo do separador **Básico**.





- 1 Seleccione **Formato do papel**, **Orientação**, **Cópias**, **Tipo de suporte**, **Resolução** e **Definições de impressão** (1).
- 2 Seleccione **Múltiplas páginas** e **Dúplex / Folheto** (2).
- 3 Seleccione **Origem do papel** (3).
- 4 Confirme as definições actuais na janela (4).
- 5 Clique em **OK** para aplicar as definições que escolheu.
Para voltar às predefinições, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

Formato do papel

A partir da caixa pendente, seleccione o tamanho do papel que está a utilizar.

Orientação

A orientação selecciona a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Horizontal**).

Vertical (Vertical)	Horizontal (Horizontal)
	

2

Cópias

A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.

■ Agrupar

Com a caixa de verificação Agrupar seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento, sendo depois repetida a impressão do número de cópias seleccionado. Se a caixa de verificação Agrupar não estiver seleccionada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.

Cópias[Y]

2

☒ Agrupar

1

2

1

2

Cópias[Y]

2

☐ Agrupar

1

1

2

2

Tipo de suporte

Pode utilizar os tipos de suporte que se seguem no seu equipamento. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

- **Papel normal**
- **Papel fino**
- **Papel grosso**
- **Papel mais grosso**
- **Papel bond**
- **Envelopes**
- **Env. grosso**
- **Env. fino**
- **Papel reciclado**
- **Etiqueta**



Nota

- Quando utilizar papel simples normal (60 a 105 g/m², 16 a 28 lb), seleccione **Papel normal**. Quando utilizar papel de gramagem mais elevada ou papel áspero, seleccione **Papel grosso** ou **Papel mais grosso**. Para papel Bond, seleccione **Papel bond**.
 - Quando imprimir em envelopes, seleccione **Envelopes**. Se o toner não se fixar correctamente no envelope quando tiver seleccionado **Envelopes**, seleccione **Env. grosso**. Se o envelope ficar enrugado quando tiver seleccionado **Envelopes**, seleccione **Env. fino**. Para obter mais informações: ➤➤ Manual Básico do Utilizador.
-

Resolução

Pode seleccionar a resolução como se segue.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**



Nota

A velocidade de impressão varia consoante a definição de qualidade de impressão seleccionada. Uma qualidade de impressão mais elevada demora mais tempo a imprimir, enquanto uma qualidade de impressão inferior demora menos tempo a imprimir.

Definições da impressora

Pode alterar as definições de impressão como se segue:

■ Gráficos

Este é o melhor modo para imprimir documentos que contenham gráficos.

■ Texto

Este é o melhor modo para imprimir documentos apenas com texto.

■ Manual

Pode alterar as definições manualmente se seleccionar **Manual** e clicar no botão **Definições manuais....**

Pode definir o brilho, o contraste e outras definições.

Múltiplas páginas

A selecção de Múltiplas páginas pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel, ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

■ Ordem das páginas

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar a ordem das páginas a partir da lista pendente.

■ Linha de limite

Quando imprimir várias páginas numa folha com a função Múltiplas páginas, pode optar por um rebordo sólido, um rebordo tracejado ou nenhum rebordo a delimitar cada página na folha.

■ Imprimir linha de corte

Se a opção de páginas 1 em NxN está seleccionada, pode seleccionar a opção **Imprimir linha de corte**. Esta opção permite imprimir uma linha de corte ténue em volta da área de impressão.

Duplex (dois lados)/Folheto

Quando pretender imprimir um folheto ou efectuar uma impressão frente e verso, utilize esta função.

■ Nenhuma

Desactiva a impressão duplex.

■ Dúplex / Dúplex (Manual)

Se pretender efectuar uma impressão frente e verso, utilize estas opções.

• Dúplex

O equipamento imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

• Dúplex (Manual)

O equipamento imprime primeiro todas as páginas com numeração par. Em seguida, o controlador da impressora pára e apresenta as instruções necessárias para reinserir o papel. Quando clicar em **OK**, serão impressas as páginas com numeração ímpar.

Quando selecciona **Dúplex** ou **Dúplex (Manual)**, o botão **Definições dúplex...** fica disponível para que possa seleccioná-lo. Pode configurar as definições seguintes na caixa de diálogo **Definições dúplex...**

• Tipo de dúplex

Existem quatro tipos de direcções de encadernação frente e verso disponíveis para cada orientação.

• Margem para encadernação

Quando assinala a opção **Margem para encadernação**, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

■ Folheto / Folheto (Manual)

Utilize esta opção para imprimir um documento com formato de folheto através da impressão duplex; o documento é disposto de acordo com os números de página correctos e a impressão pode ser dobrada no centro sem ter de mudar a ordem das páginas.

• Folheto

O equipamento imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

• Folheto (Manual)

O equipamento imprime primeiro todos os lados com numeração par. Em seguida, o controlador da impressora pára e apresenta as instruções necessárias para reinserir o papel. Quando clicar em **OK**, serão impressos os lados com numeração ímpar.

Quando selecciona **Folheto** ou **Folheto (Manual)**, o botão **Definições dúplex...** fica disponível para que possa seleccioná-lo. Pode configurar as definições seguintes na caixa de diálogo **Definições dúplex...**

- **Tipo de dúplex**

Existem dois tipos de direcções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

- **Método de impressão de folhetos**

Quando **Dividir em conjuntos** está seleccionado:

Esta opção permite imprimir o folheto na totalidade em conjuntos de folhetos individuais mais pequenos; da mesma forma, pode dobrar os conjuntos de folhetos individuais mais pequenos no centro sem ter de mudar a ordem do número de página. Pode especificar o número de folhas de cada conjunto de folhetos mais pequeno, de 1 a 15. Esta opção pode ajudá-lo quando dobrar um folheto impresso que tenha muitas páginas.

- **Margem para encadernação**

Quando assinala a opção **Margem para encadernação**, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

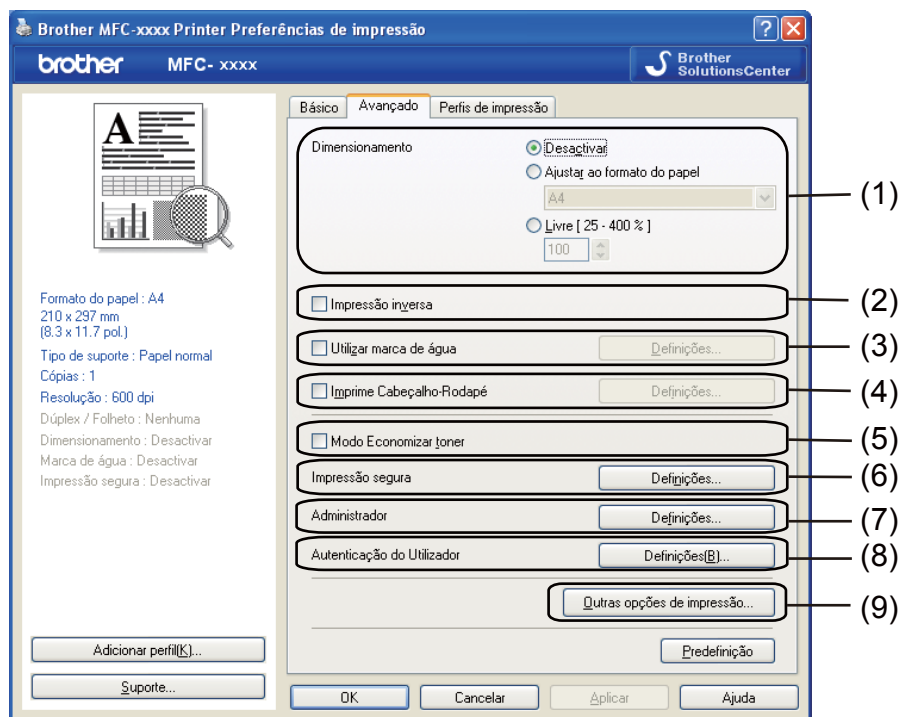
Origem do papel

Pode seleccionar **Seleção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**^{1 2}, **Bandeja MF** ou **Manual** e especificar gavetas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das restantes páginas.

¹ Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

² **Bandeja2** é fornecido de série na MFC-8950DWT.

Separador Avançado



Altere as definições do separador clicando numa das seguintes selecções:

- **Dimensionamento** (1)
- **Impressão inversa** (2)
- **Utilizar marca de água** (3)
- **Imprime Cabeçalho-Rodapé** (4)
- **Modo Economizar toner** (5)
- **Impressão segura** (6)
- **Administrador** (7)
- **Autenticação do Utilizador** (8)
- **Outras opções de impressão** (9)

Dimensionamento

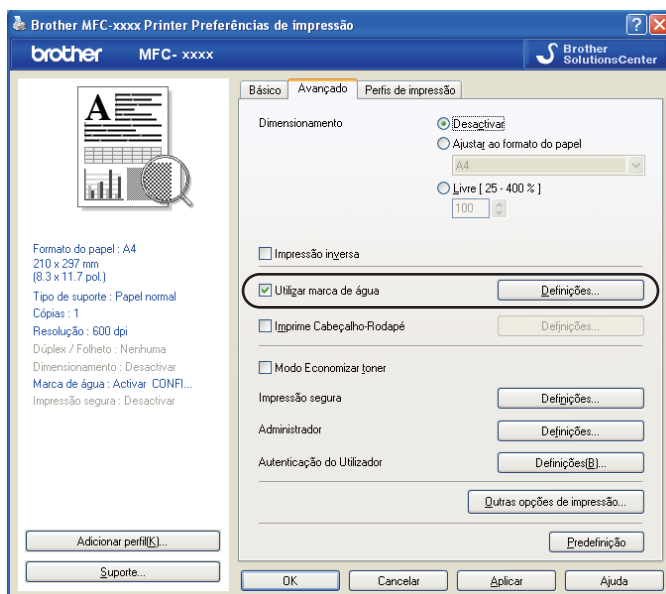
Pode alterar o dimensionamento da imagem a imprimir.

Impressão inversa

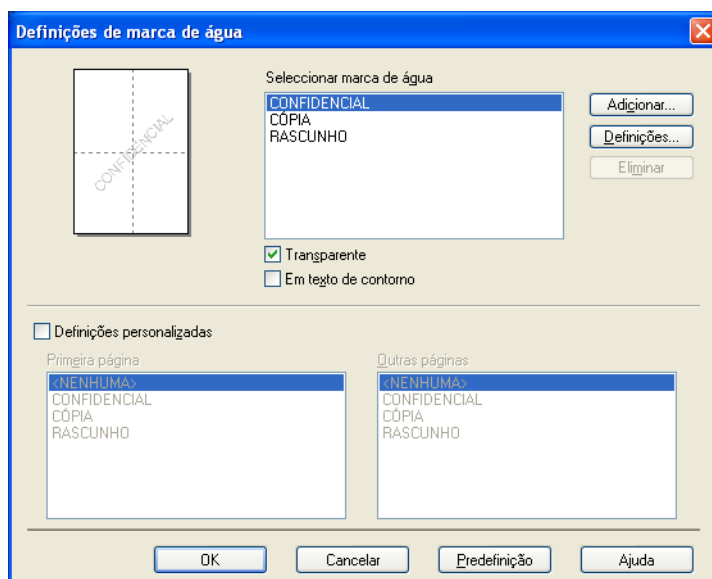
Selecione **Impressão inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

Utilizar marca de água

Pode inserir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits criado por si. Selecione **Utilizar marca de água** e clique no botão **Definições...**.



Definições de marca de água



2

Transparente

Selecione **Transparente** para imprimir a imagem da marca de água como fundo do documento. Se esta função não estiver seleccionada, a marca de água será impressa em primeiro plano no documento.

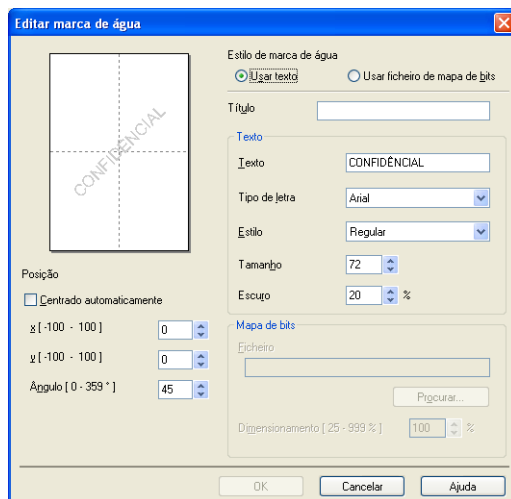
Em texto de contorno

Selecione **Em texto de contorno** se quiser apenas imprimir o contorno da marca de água. Disponível apenas se seleccionar uma marca de água de texto.

Definições personalizadas

Pode escolher a marca de água a imprimir na primeira página ou nas outras páginas.

Clique no botão **Adicionar** para adicionar as definições de marca de água e seleccione **Usar texto** ou **Usar ficheiro de mapa de bits** em **Estilo de marca de água**.



Pode alterar o tamanho e a posição da marca de água adicional na página seleccionando a marca de água e clicando no botão **Definições...**

■ Título

Introduza um título adequado no campo.

■ Texto

Introduza o texto da marca de água na caixa **Texto** e, em seguida, seleccione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escuro**.

■ Mapa de bits

Introduza o nome do ficheiro e a localização da imagem de mapa de bits na caixa **Ficheiro** ou clique em **Procurar** para localizar o ficheiro. Também pode definir o tamanho de dimensionamento da imagem.

■ Posição

Utilize esta definição se quiser controlar a posição da marca de água na página.

Imprime Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função está activada, imprimirá no documento a data e hora do relógio do computador, bem como o nome de utilizador de início de sessão no computador ou o texto que tiver introduzido. Se clicar em **Definições**, pode personalizar as informações.

■ Imprime ID

Se seleccionar **Nome Utilizador Registrado**, o nome de utilizador de início de sessão no computador será impresso. Se seleccionar **Cliente** e introduzir o texto na caixa de edição **Cliente**, o texto introduzido será impresso.

Modo Economizar toner

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Se activar o **Modo Economizar toner**, as impressões ficam mais claras. A predefinição é Desactivar.



Nota

- Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
- **Modo Economizar toner** não está disponível para as resoluções **HQ 1200** e **1200 dpi**.

Impressão segura

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

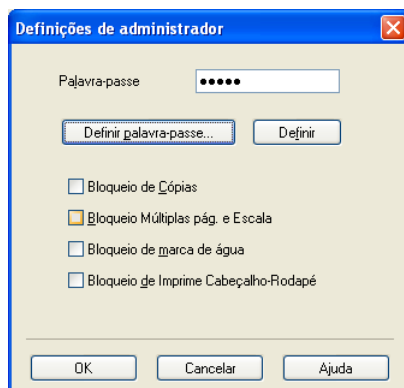
- 1 Clique em **Definições...** a partir de **Impressão segura** e marque **Impressão segura**.
- 2 Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
- 3 Tem de imprimir os documentos seguros a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla de impressão segura* ►► página 2.)

Para eliminar um documento seguro:

Tem de utilizar o painel de controlo do equipamento para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla de impressão segura* ►► página 2.)

Administrador

Os administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções como o dimensionamento e a marca de água.



■ Palavra-passe

Introduza a palavra-passe nesta caixa.



Nota

Clique em **Definir palavra-passe...** para alterar a palavra-passe.

■ Bloqueio de Cópias

Bloqueie a selecção de páginas a copiar para impedir a impressão de cópias múltiplas.

■ Bloqueio Múltiplas pág. e Escala

Bloqueie a definição de dimensionamento e a definição de múltiplas páginas para evitar que sejam efectuadas alterações.

■ Bloqueio de marca de água

Bloqueie as definições actuais da opção Marca de água para impedir que sejam efectuadas alterações.

■ Bloqueio de Imprime Cabeçalho-Rodapé

Bloqueie as definições actuais da opção Imprime Cabeçalho-Rodapé para impedir que sejam efectuadas alterações.

Autenticação do utilizador (para modelos de rede)

Se tiver um acesso limitado à Impressão através do PC devido à definição de Secure Function Lock 2.0, tem de configurar a sua ID e o número PIN na caixa de diálogo **Definições de Autenticação do Utilizador**. Clique em **Definições de Autenticação do Utilizador** e seleccione **Usar Nome ID/PIN**.

Se pretender introduzir a sua ID e o seu PIN sempre que imprimir, seleccione **Inserir Nome ID/PIN para cada tarefa de impressão**.

Se quiser memorizar a sua ID e o seu PIN, introduza a sua ID e o seu PIN.

Se o seu nome de início de sessão no computador estiver registado para utilizar a função Secure Function Lock 2.0, pode seleccionar a caixa **Usar Nome Início de Sessão PC** em vez de introduzir a sua ID e o seu PIN.

Para obter mais informações sobre a função Secure Function Lock 2.0: >> Manual do Utilizador de Rede.



Nota

- Quando utiliza o equipamento numa rede, pode ver as informações da sua ID, como o estado de funções limitadas e o número de páginas restantes que ainda pode imprimir, se clicar em **Verificar estado de impressão**. Surge a caixa de diálogo **Resultado da autenticação**.
- Quando utiliza o equipamento numa rede, pode fazer com que a caixa de diálogo **Resultado da autenticação** apareça sempre que imprimir se seleccionar **Mostrar estado de impressão antes de imprimir**.

Outras opções de impressão

Pode definir as seguintes opções na Função de impressão:

- **Macro**
- **Ajuste de densidade**
- **Melhorar resultado da impressão**
- **Saltar página em branco**

Macro

Pode guardar a página de um documento sob a forma de uma macro na memória do equipamento. Também pode executar a macro guardada (pode utilizar a macro guardada como sobreposição a qualquer documento). Isto permitirá poupar tempo e aumentar a velocidade de impressão no caso de informação que é impressa com muita frequência, como formulários, logótipos da empresa, papel timbrado ou facturas.



Nota

Se o equipamento estiver desligado, todos os dados serão eliminados.

Ajuste da densidade

Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.

Melhorar resultado da impressão

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

■ Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para a definição fina.



Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

■ Melhorar fixação do toner

Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição grossa.



Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

■ Reduzir esbatimento

Se está a utilizar o equipamento num ambiente muito húmido, esta definição pode reduzir as sombras no papel. Não utilize esta definição se a humidade no ambiente for inferior a 30% ou aumentará as sombras.



Nota

Esta função pode não reduzir as sombras em todos os tipos de papel. Antes de comprar uma grande quantidade de papel, faça um teste com uma quantidade pequena para ver se o papel é apropriado.

Saltar Página em Branco

Se seleccionar **Saltar página em branco**, o controlador da impressora detecta automaticamente as páginas em branco e exclui-as da impressão.



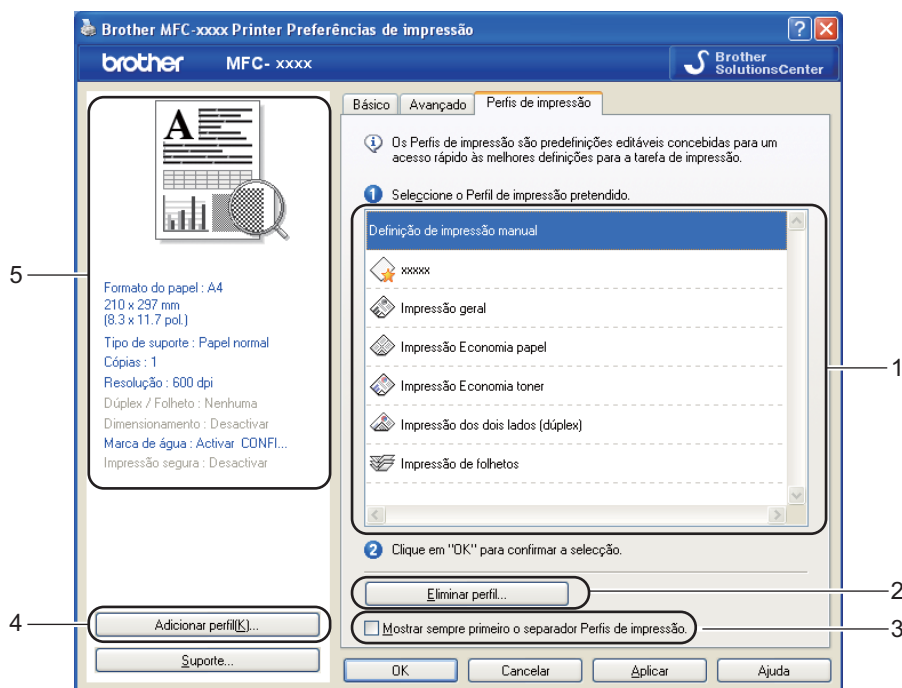
Nota

Esta opção não funciona quando selecciona as seguintes opções:

- Utilizar marca de água
- Imprime Cabeçalho-Rodapé
- N em 1 ou 1 em NxN páginas em **Múltiplas páginas**
- **Dúplex (Manual)**, **Folheto**, **Folheto (Manual)** ou **Dúplex** com **Margem para encadernação** em **Dúplex / Folheto**

Separador Perfis de impressão

Perfis de impressão são predefinições editáveis concebidas para lhe dar um acesso rápido a configurações de impressão muito utilizadas.



- Caixa da lista de perfis de impressão (1)
- **Eliminar perfil**(2)
- **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão.**(3)
- **Adicionar perfil**(4)
- Vista do perfil de impressão actual(5)

- 1 Escolha um perfil na caixa da lista de perfis de impressão.
- 2 Se quiser que o separador **Perfis de impressão** apareça à frente da janela quando voltar a imprimir, seleccione **Mostrar sempre primeiro o separador Perfis de impressão..**
- 3 Clique em **OK** para aplicar o perfil que escolheu.

Adicionar perfil

A caixa de diálogo **Adicionar perfil** aparece se fizer clique em **Adicionar perfil**. Pode adicionar 20 novos perfis com as definições que preferir.

- 1 Introduza o título que desejar em **Nome**.
- 2 Escolha um ícone na lista Ícone para utilizar e clique em **OK**.
- 3 As definições actuais apresentadas no lado esquerdo da janela do controlador da impressora serão guardadas.

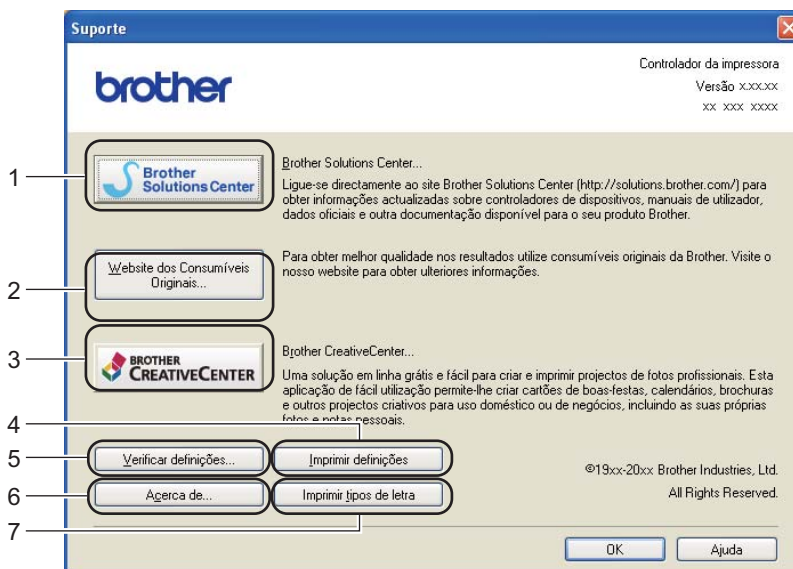
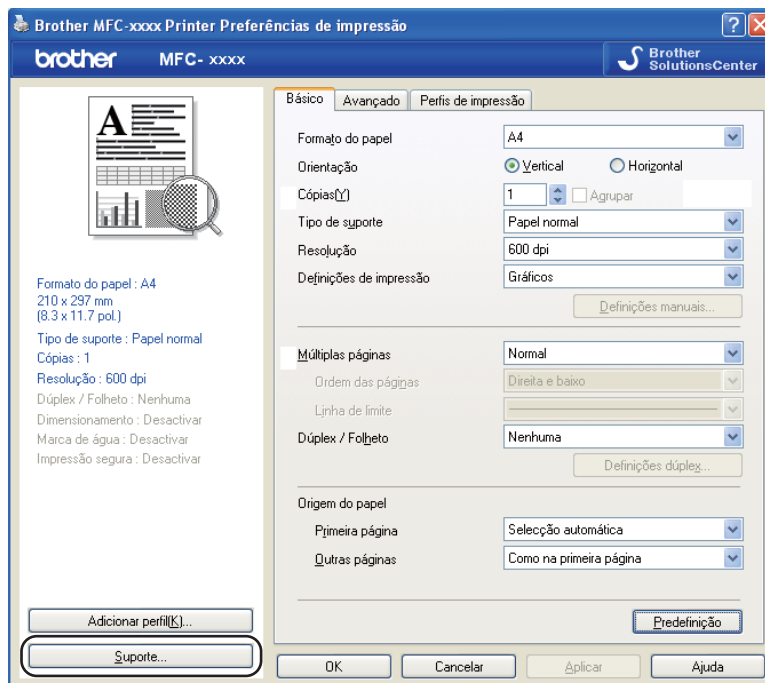
Eliminar perfil

A caixa de diálogo **Eliminar perfil** aparece se fizer clique em **Eliminar perfil**. Pode eliminar qualquer um dos perfis que tiver adicionado.

- 1 Escolha um perfil na caixa da lista de perfis de impressão.
- 2 Clique em **Eliminar perfil**.
- 3 Seleccione um perfil que pretende eliminar e clique em **Eliminar**.
- 4 Clique em **OK**.
- 5 O perfil seleccionado será eliminado.

Suporte

Clique em **Suporte...** na caixa de diálogo **Preferências de impressão**.



■ Brother Solutions Center (1)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

■ **Website dos Consumíveis Originais (2)**

Pode visitar o nosso website de consumíveis originais/genuínos Brother clicando neste botão.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Pode visitar o nosso website para obter soluções interactivas grátis e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais clicando neste botão.

■ **Imprimir definições (4)**

Permite imprimir as páginas que mostram a configuração das definições internas do equipamento.

■ **Verificar definições (5)**

Pode verificar as definições actuais do controlador.

■ **Acerca de (6)**

Enumera os ficheiros do controlador da impressora e informações sobre a versão.

■ **Imprimir tipos de letra (7)**

Este botão permite imprimir as páginas que mostram todos os tipos de letra internos do equipamento.

Separador Acessórios

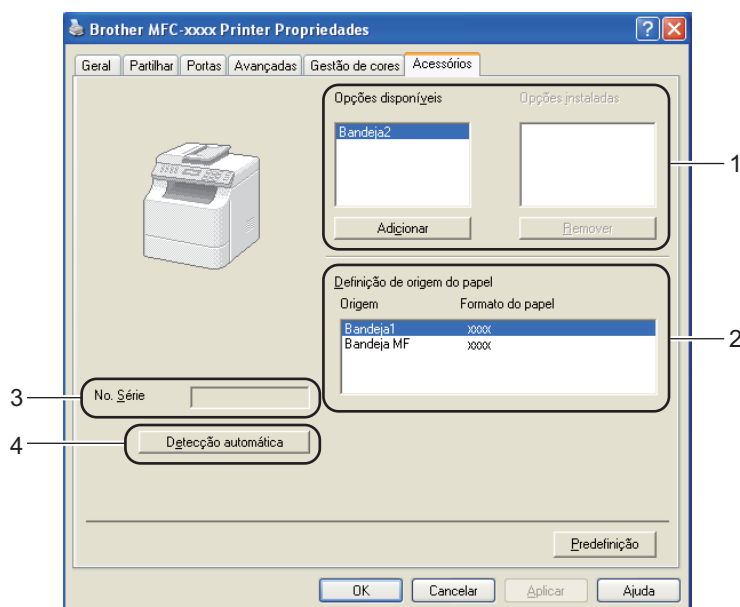


Nota

Para aceder ao separador **Acessórios**, consulte *Aceder às definições do controlador da impressora* >> página 17.

2

Pode definir o tamanho do papel para cada gaveta do papel e detectar automaticamente o número de série no separador **Acessórios**, conforme apresentado em seguida.



■ Opções disponíveis / Opções instaladas (1)

Pode adicionar e retirar manualmente as opções que estão instaladas no equipamento. As definições da gaveta ficam a corresponder às opções instaladas.

■ Definição de origem do papel (2)

Esta função reconhece o tamanho do papel definido no menu do painel de controlo para cada gaveta do papel quando clicar em **Detecção automática** (4).

■ No. Série (3)

Se clicar em **Detecção automática** (4), o controlador da impressora irá consultar o equipamento e apresentar o respectivo número de série. Se não conseguir receber as informações, o ecrã apresentará a indicação "-----".

■ Detecção automática (4)

A função **Detecção automática** encontra os dispositivos opcionais que estão instalados e apresenta as configurações disponíveis no controlador da impressora. Quando clica em **Detecção automática**, as opções que estão instaladas no equipamento são indicadas em **Opções disponíveis** (1). Pode adicionar ou retirar manualmente as opções seleccionando um dispositivo opcional que pretenda adicionar ou retirar e clicando em **Adicionar** ou **Remover**.



Nota

A função **Detecção automática** (4) não se encontra disponível nas seguintes condições:

- O equipamento está desligado.
- O equipamento é ligado ao servidor de impressão com um cabo USB num ambiente de rede partilhada.
- O cabo não está devidamente ligado ao equipamento.

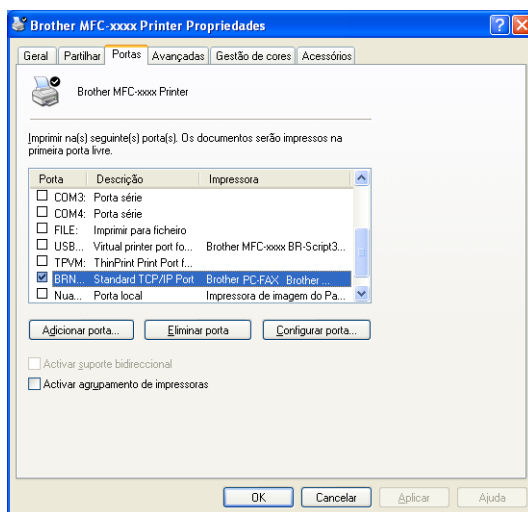
Separador Portas



Nota

Para aceder ao separador Portas, consulte *Aceder às definições do controlador da impressora* >> página 17.

Se pretender alterar a porta à qual o equipamento está ligado ou o caminho para o equipamento de rede que está a utilizar, seleccione ou adicione a porta que pretende utilizar.



Funções do controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™)



Nota

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs do computador podem variar consoante o sistema operativo.
- Para utilizar o controlador da impressora BR-Script3, é necessário instalar o controlador com o **Instalação personalizada**, a partir do instalador do CD-ROM. (►► Guia de Instalação Rápida)

Preferências de impressão

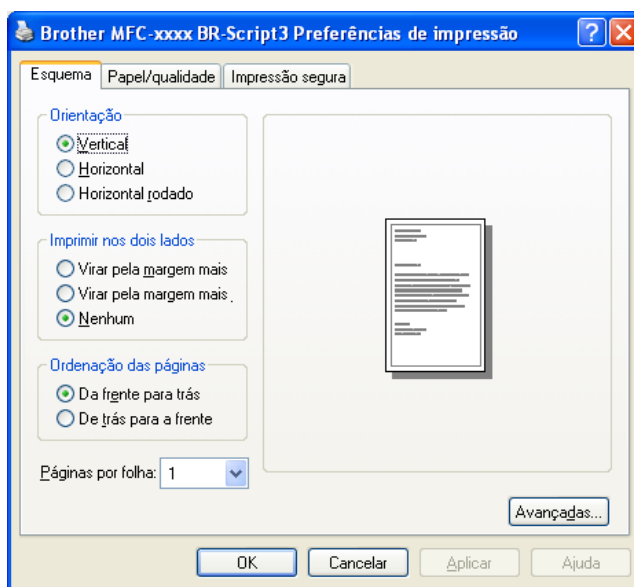


Nota

Pode aceder à caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** no separador **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Preferências de impressão**.

■ Separador **Esquema**

Pode alterar a definição de esquema se seleccionar as definições para **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** (Frente e Verso), **Ordenação das páginas** e **Páginas por folha**.



- **Orientação**

A orientação selecciona a posição de impressão do documento.

(**Vertical**, **Horizontal** ou **Horizontal rodado**)

- **Imprimir nos dois lados**

Se pretender efectuar uma impressão frente e verso, seleccione **Virar pela margem mais** ou **Virar pela margem mais..**

- **Ordenação das páginas**

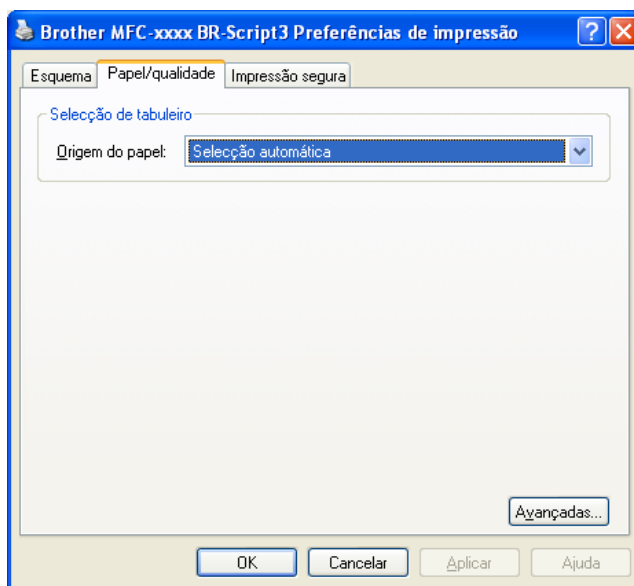
Especifica a ordem pela qual as páginas do documento serão impressas. **De frente para trás** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no topo da pilha. **De trás para a frente** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no fundo da pilha.

- **Páginas por folha**

A selecção **Páginas por folha** pode reduzir o tamanho de imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel. Além disso, pode imprimir um documento automaticamente em estilo de folheto se seleccionar **Folheto**.

- Separador **Papel/qualidade**

Selecione **Origem do papel**.



- **Origem do papel**

Pode seleccionar **Seleccção automática**, **Seleccção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**^{1 2}, **Bandeja MF** ou **Alimentação manual**.

Seleccção automática

Esta definição puxará o papel automaticamente de qualquer origem de papel com um tamanho de papel definido no controlador da impressora que corresponda ao seu documento.

Seleccção automática

Esta definição puxará o papel automaticamente de qualquer origem de papel com um tamanho de papel definido no equipamento que corresponda ao seu documento.

Bandeja1

Esta definição puxará papel da Bandeja 1.

Bandeja2^{1 2}

Esta definição puxará papel da Gaveta 2.

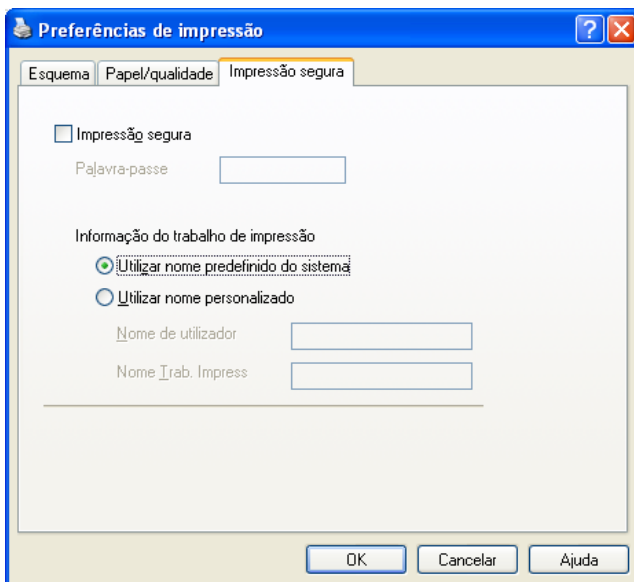
Bandeja MF

Esta definição puxará papel da Gaveta MF. O tamanho do papel tem de corresponder ao tamanho do papel definido.

¹ Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

² **Bandeja2** é fornecido de série na MFC-8950DWT.

■ Separador **Impressão segura**



Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

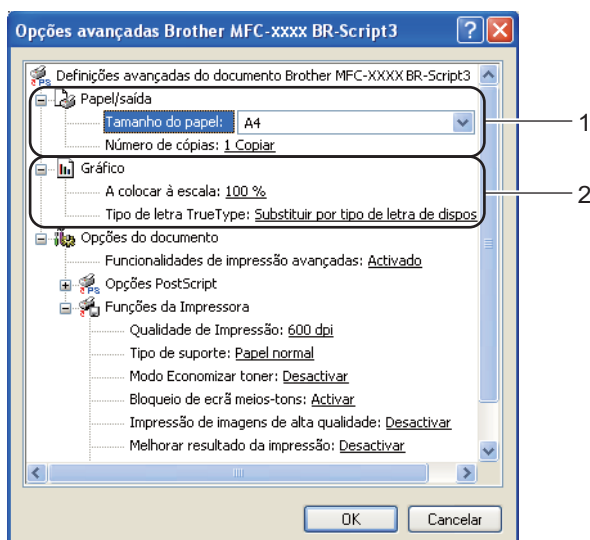
- 1 Seleccione **Impressão segura**.
- 2 Introduza a palavra-passe e clique em **OK**.
- 3 Tem de imprimir os documentos seguros a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla de impressão segura* ►► página 2.)

Para eliminar um documento seguro:

Tem de utilizar o painel de controlo do equipamento para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla de impressão segura* ►► página 2.)

Opções avançadas

Pode aceder a **Opções avançadas** clicando no botão **Avançadas...** do separador **Esquema** ou do separador **Papel/qualidade**.



1 Seleccione **Tamanho do papel** e **Número de cópias** (1).

■ **Tamanho do papel**

A partir da caixa pendente, seleccione o tamanho do papel que está a utilizar.

■ **Número de cópias**

A opção de cópia permite definir o número de cópias a imprimir.

2 Configure as definições **A colocar à escala** e **Tipo de letra TrueType** (2).

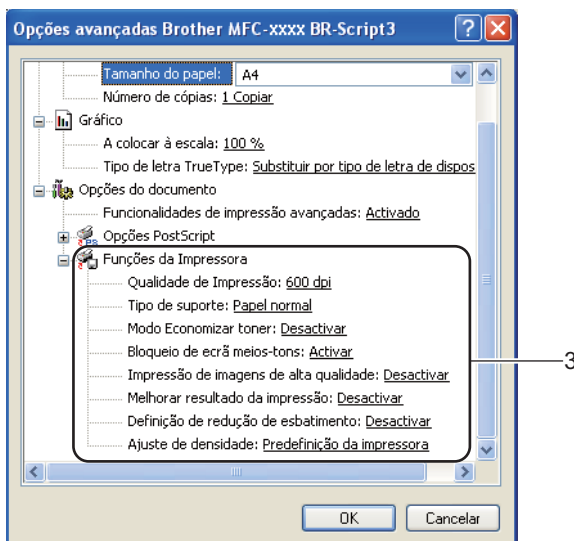
■ **A colocar à escala**

Especifica se os documentos devem ser reduzidos ou ampliados e em que percentagem.

■ **Tipo de letra TrueType**

Especifica as opções do tipo de letra TrueType. Clique em **Substituir por tipo de letra de dispositivo** (predefinição) para utilizar tipos de letra da impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham tipos de letra TrueType. Isto permitirá uma impressão mais rápida, mas poderá perder caracteres especiais não suportados pelo tipo de letra da impressora. Clique em **Transferir como softfont** para transferir os tipos de letra TrueType a serem utilizados na impressão, em vez dos tipos de letra da impressora.

- 3 Pode alterar as definições seleccionando uma opção na lista **Funções da Impressora (3)**:



■ Qualidade de Impressão

Pode seleccionar as definições de qualidade de impressão que se seguem.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Tipo de suporte

Pode utilizar os tipos de suporte que se seguem no seu equipamento. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

- Papel normal
- Papel fino
- Papel grosso
- Papel mais grosso
- Papel bond
- Envelopes
- Env. grosso
- Env. fino
- Papel reciclado
- Etiqueta

■ Modo Economizar toner

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Quando configura **Modo Economizar toner** para Activar, a impressão fica mais clara. A predefinição é Desactivar.



Nota

- Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
- **Modo Economizar toner** não está disponível para as resoluções **HQ 1200** e **1200 dpi**.

■ Bloqueio de ecrã meios-tons

Impede que outras aplicações modifiquem as definições de Meios-tons. A predefinição é **Activar**.

■ Impressão de imagens de alta qualidade

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se configurar **Impressão de imagens de alta qualidade** para **Activar**, a velocidade de impressão diminui.

■ Melhorar resultado da impressão

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

• Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado. Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina.



Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

• Melhorar fixação do toner

Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição grossa.



Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

■ Definição de redução de esbatimento

Se está a utilizar o equipamento num ambiente muito húmido, esta definição pode reduzir as sombras no papel. Não utilize esta definição se a humidade no ambiente for inferior a 30% ou aumentará as sombras.



Nota

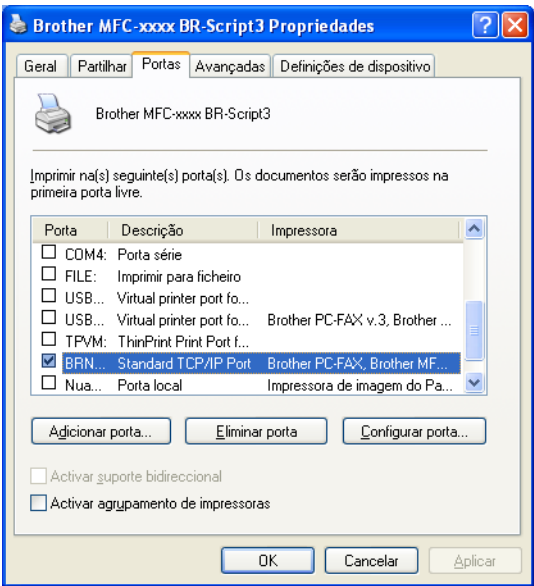
Esta função pode não reduzir as sombras em todos os tipos de papel. Antes de comprar uma grande quantidade de papel, faça um teste com uma quantidade pequena para ver se o papel é apropriado.

■ Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.

Separador Portas

Se pretender alterar a porta à qual o equipamento está ligado ou o caminho para o equipamento de rede que está a utilizar, seleccione ou adicione a porta que pretende utilizar.



Status Monitor



O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que permite controlar o estado de um ou mais dispositivos e obter uma notificação imediata através de mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado.

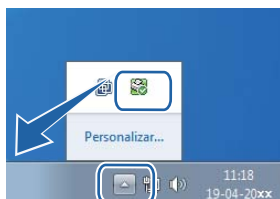


Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento clicando duas vezes no ícone do tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Status Monitor**, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no seu computador.

(Windows® 7)

Se configurou **Activar o Status Monitor ao arranque** durante a instalação, encontrará o botão  ou o ícone **Status Monitor** na barra de tarefas.

Para apresentar o ícone **Status Monitor** na barra de estado, clique no botão . O ícone **Status Monitor** aparece na janela pequena. Em seguida, arraste o ícone  para a barra de estado.



Existe também uma ligação a **Solução de problemas** e ao Website dos Consumíveis Originais Brother. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre consumíveis originais da Brother.



Nota

- Para obter mais informações sobre a utilização do software Status Monitor, clique com o botão direito do rato no ícone **Status Monitor** e seleccione **Ajuda**.
- A função de actualização automática do software está activa quando a função do Status Monitor estiver activa. Com a função de actualização, pode receber automaticamente actualizações de firmware do equipamento e de aplicações da Brother.

Supervisão do estado do equipamento

O ícone do Status Monitor muda de cor em função do estado do equipamento.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Existem duas localizações onde pode visualizar o **Status Monitor** no seu computador - no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.

As operações de digitalização e os controladores diferem consoante o sistema operativo. O equipamento utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

Encontram-se instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* >> página 48) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA* >> página 56).

**Nota**

- Para Nuance™ PaperPort™ 12SE, consulte *Utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> página 66.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para obter mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* >> página 125.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador de digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 12SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, como o Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e muitos outros.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software Nuance™ PaperPort™ 12SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

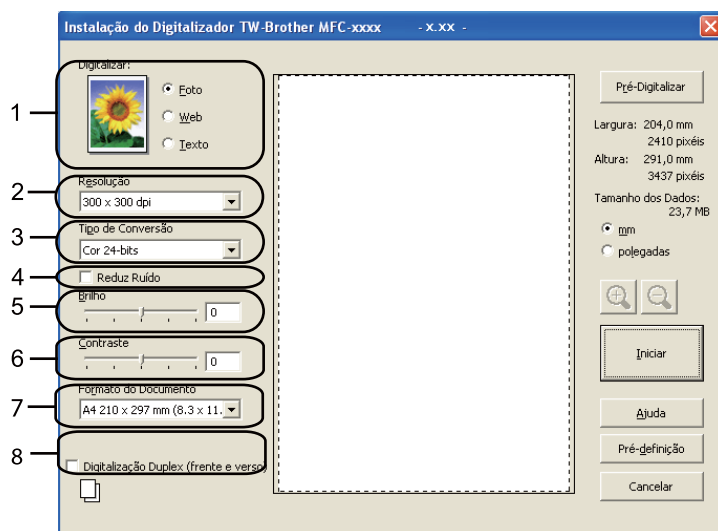
**Nota**

As instruções de digitalização incluídas neste manual destinam-se apenas ao Nuance™ PaperPort™ 12SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** no separador **Área de trabalho** do friso. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.

- 4 Clique em **Selecionar....**
- 5 Seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Em que XXXX é o nome do seu modelo.)
- 6 Seleccione **Exibir caixa de diálogo scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.
- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**:
 - **Digitalizar** (Tipo de imagem) (1)
 - **Resolução** (2)
 - **Tipo de Conversão** (3)
 - **Reduz Ruído** (4)
 - **Brilho** (5)
 - **Contraste** (6)
 - **Formato do Documento** (7)
 - **Digitalização Duplex (frente e verso)** (8)

(Para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T))



- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 12SE.

**Nota**

- Depois de seleccionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização. (Consulte *Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar* ►► página 50.)
- Para modelos que suportam a digitalização frente e verso:
 - Não consegue ajustar a área de digitalização.
 - A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.
 - Não pode utilizar o botão **Pré-Digitalizar** para pré-visualizar uma imagem.

3

Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar partes não desejadas antes de a digitalizar utilizando o botão **Pré-Digitalizar**.

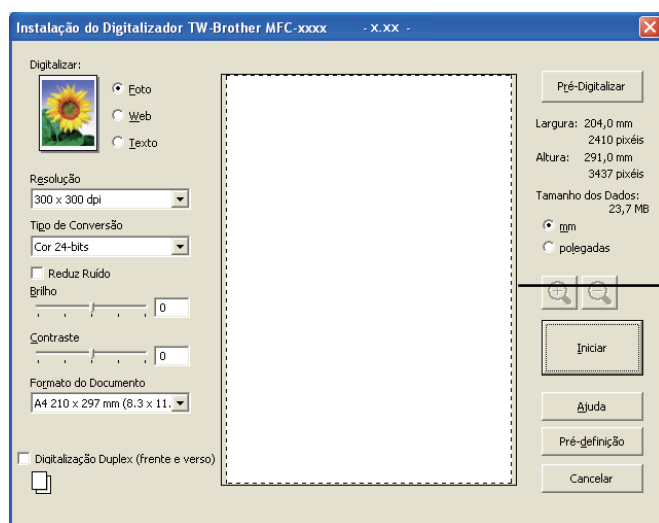
Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de ❶ a ❷ de *Digitalizar um documento para o PC* ►► página 48.
- 2 Selecciona as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.

**Nota**

A pré-digitalização não está disponível se seleccionar **Digitalização Duplex (frente e verso)**.

- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada para o computador e aparece na Área de Digitalização (1) da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.





- 4 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



1 Área de digitalização



Nota

Pode ampliar a imagem usando o ícone  e pode usar o ícone  para repor o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento.



Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela da aplicação).
- 7 Na janela do PaperPort™ 12SE, utilize as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Definições na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Digitalizar (Tipo de imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. **Resolução** e **Tipo de Conversão** serão alterados para cada predefinição.

As predefinições estão indicadas na tabela abaixo:

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
Foto	Utilize esta opção para digitalizar fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24-bits
Web	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas Web.	100 x 100 dpi	Cor 24-bits
Texto	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/ Cor 24-bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Digitalização

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspecto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **Cor 24-bits** criar uma imagem com as cores mais precisas, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Reduz Ruído

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Brilho

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição **Brilho** não está disponível quando seleccionar **256 Cores**.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** deslizando o cursor para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela maior detalhe nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Nota

A definição Contraste só está disponível quando seleccionar **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para o contraste e a resolução, para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Tamanho do Papel

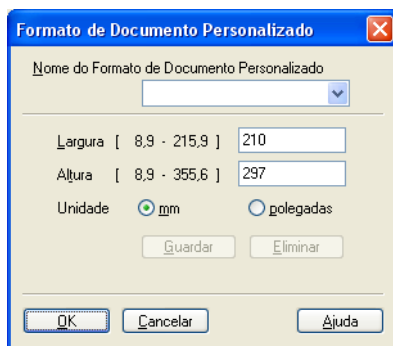
Escolha um dos seguintes formatos:

- **A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 pol.)**
- **Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 pol.)**
- **Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 pol.)**
- **A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 pol.)**
- **Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)**
- **Cartão 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 pol.)**

Para digitalizar cartões de negócio, seleccione o tamanho **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- **10 x 15 cm (4 x 6 pol.)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 pol.)**
- **9 x 13 cm (3.5 x 5 pol.)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 pol.)**
- **Postal 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 pol.)**
- **Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 pol.)**
- **Personalizado...**

Se seleccionar **Personalizado...** para o tamanho, surge a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.



Introduza **Nome do Formato de Documento Personalizado**, **Largura** e **Altura** para o documento. Pode escolher “mm” ou “polegadas” como unidade para **Largura** e **Altura**.



Nota

- Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.



- **Largura:** mostra a largura da área de digitalização.
- **Altura:** mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados:** mostra o tamanho aproximado dos dados em formato de mapa de bits. O tamanho será diferente para outros formatos de ficheiro, como JPEG.
- Ajustável pelo utilizador de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA

Compatível com WIA

Pode escolher o controlador Windows® Image Acquisition (WIA) para digitalizar imagens com o equipamento. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 12SE que a Brother incluiu no equipamento ou pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.



Nota

- O Windows® XP não suporta a Digitalização Frente e Verso no controlador WIA.
- A digitalização frente e verso é suportada nos modelos DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T).

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, tem de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* ►► página 59.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software Nuance™ PaperPort™ 12SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



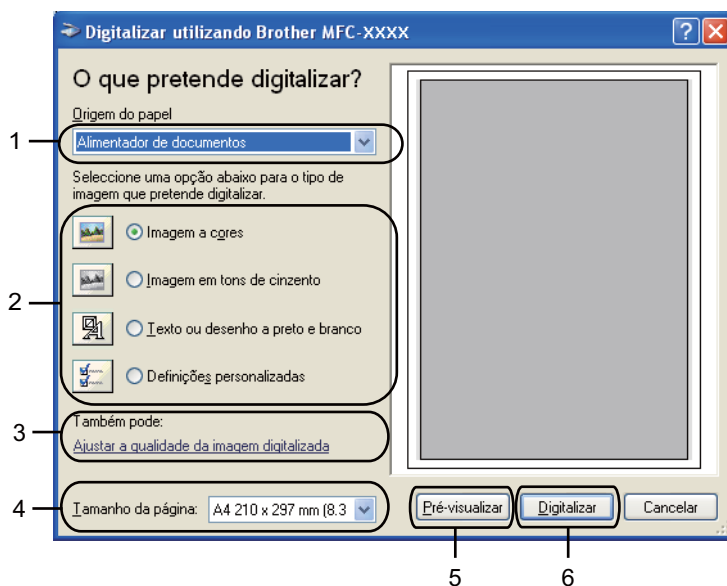
Nota

As instruções de digitalização incluídas neste manual destinam-se apenas ao Nuance™ PaperPort™ 12SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** no separador **Área de trabalho** do friso. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece do lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique em **Selecionar...**
- 5 Seleccione **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Em que XXXX é o nome do seu modelo.)
- 6 Seleccione **Exibir caixa de diálogo scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**. Surge a caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.

8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:

- **Origem do papel** (1)
- Tipo de imagem (2)
- **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3)
- **Tamanho da página** (4)
- **Pré-visualizar** (5)
- **Digitalizar** (6)



9 Seleccione **Alimentador de documentos** na lista pendente **Origem do papel** (1).

10 Escolha o tipo de imagem (2).

11 Seleccione **Tamanho da página** na lista pendente (4).

- 12 Se necessitar de alterar definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (PPP)** e **Tipo de Imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de alterar a definição.



Nota

- A resolução do digitalizador pode ser definida até um máximo de 1200 dpi.
- Para resoluções superiores a 1200 dpi, recorra ao utilitário do digitalizador. (Consulte *Utilitário do Digitalizador* >> página 61.)

- 13 Clique no botão **Digitalizar** da caixa de diálogo Digitalizar (6). O equipamento inicia a digitalização do documento.

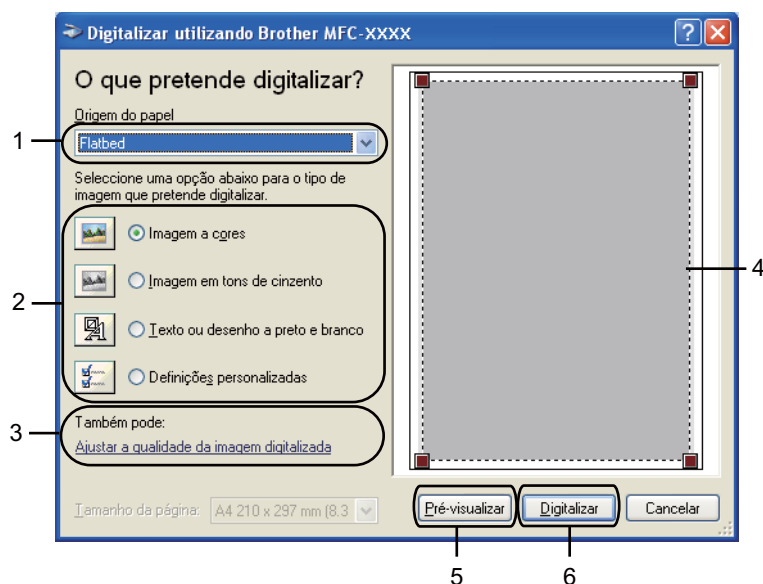
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

1 Siga os passos de ❶ a ❷ de *Digitalizar um documento para o PC* >> página 56.

2 Seleccione **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel** (1).

- **Origem do papel** (1)
- **Tipo de imagem** (2)
- **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3)
- **Área de digitalização** (4)
- **Pré-visualizar** (5)
- **Digitalizar** (6)



- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Pré-visualizar** (5).
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).
- 5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Se necessitar de alterar definições avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode seleccionar **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (PPP)** e **Tipo de Imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de alterar a definição.



- 7 Clique em **Digitalizar** da caixa de diálogo Digitalizar (6).
O equipamento inicia a digitalização do documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela da aplicação).

Utilitário do Digitalizador

O utilitário do digitalizador é usado para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar o tamanho do papel (apenas Windows® XP). Se pretende definir o formato Legal como formato predefinido, recorra a este utilitário para alterar a definição. Tem de reiniciar o computador para que as novas definições entrem em vigor.



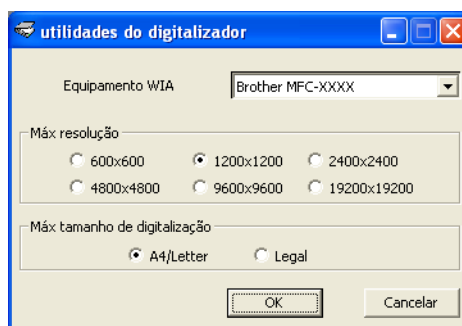
Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.

■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário se seleccionar **utilidades do digitalizador** em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do Digitalizador/utilidades do digitalizador**.

Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo ou do modelo do seu equipamento.



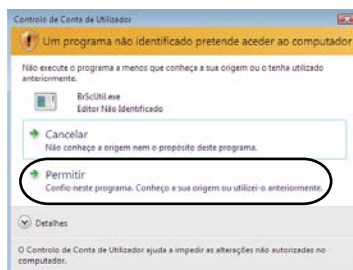


Nota

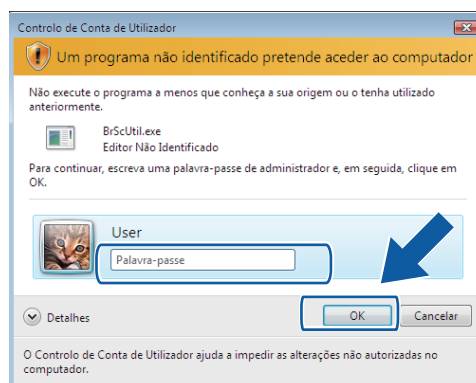
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguidamente indicado.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan)

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para digitalizar uma página completa. Pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, tem de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* ►► página 65.)



Nota

A digitalização frente e verso é suportada nos modelos DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T).

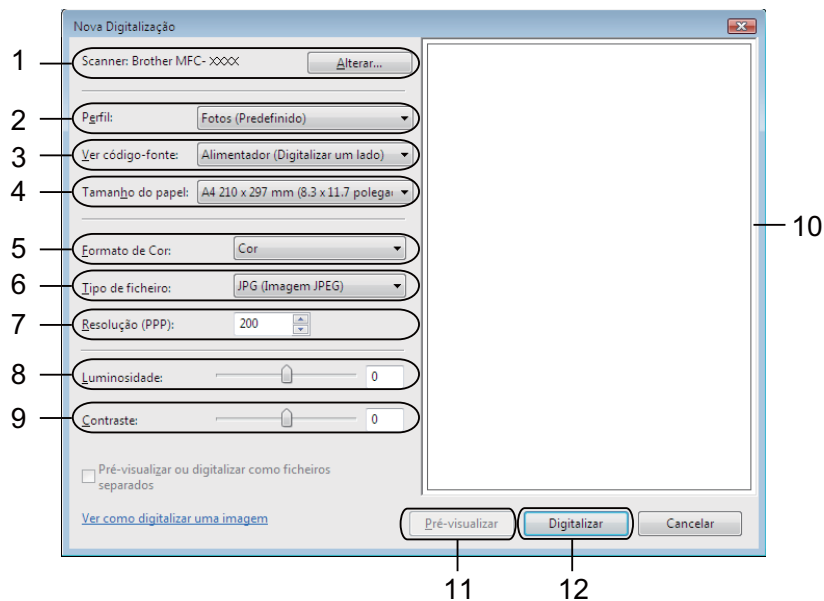
- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
- 3 Efectue uma das seguintes acções:
 - (Windows Photo Gallery)
Clique em **Ficheiro** e **Importar da Câmera ou Scanner**.
 - (Windows Fax e Scan)
Clique em **Ficheiro**, **Novo** e **Digitalizar**.
- 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar.
- 6 Se necessário, ajuste as seguintes definições na caixa de diálogo Digitalizar.



Nota

- Pode escolher a impressão frente e verso a partir da lista pendente **Origem**.
- Se quiser utilizar os serviços Web para digitalizar, certifique-se de que o digitalizador seleccionado em **Scanner** é um equipamento Brother que suporta os serviços Web para digitalização.

- **Scanner** (1)
- **Perfil** (2)
- **Origem** (3)
- **Tamanho do papel** (4)
- **Formato de Cor** (5)
- **Tipo de ficheiro** (6)
- **Resolução (PPP)** (7)
- **Luminosidade** (8)
- **Contraste** (9)
- **Área de digitalização** (10)
- **Pré-visualizar** (11)
- **Digitalizar** (12)



- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O equipamento inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 5 de *Digitalizar um documento para o PC* >> página 63.
- 2 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 3 Seleccione **Flatbed** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições adicionais na caixa de diálogo Digitalizar.
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada para o computador e aparece na área de digitalização.
- 5 Mantenha premido o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O equipamento inicia a digitalização do documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

Utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE



Nota

- O Nuance™ PaperPort™ 12SE é apenas compatível com Windows® XP (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.
- Não disponível em países que estejam sujeitos a regulamentos de exportação que o impeçam.

O Nuance™ PaperPort™ 12SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 12SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de fácil utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.

Esta secção apresenta apenas as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o Nuance™ **Manual de introdução**. Para ver o **Manual de introdução** completo do Nuance™ PaperPort™ 12SE, seleccione o separador **Ajuda** no friso e clique em **Manual de introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, o Nuance™ PaperPort™ 12SE da Brother é instalado automaticamente. Pode aceder ao Nuance™ PaperPort™ 12SE através do grupo de programas Nuance™ PaperPort™ SE que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Nuance PaperPort 12** no seu computador.

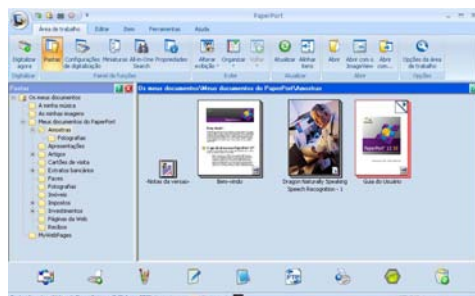
Visualizar itens

O Nuance™ PaperPort™ 12SE proporciona várias formas de visualizar itens:

Área de trabalho apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item num ambiente de trabalho ou numa pasta) ou com um ícone.

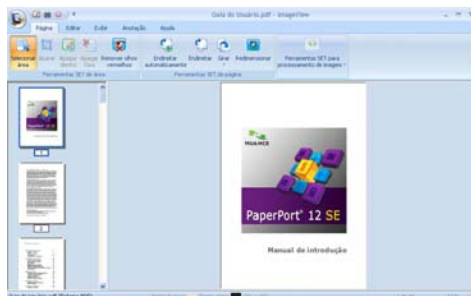
Pode visualizar tanto itens PaperPort™ 12SE (ficheiros MAX) como não PaperPort™ 12SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (ficheiros *.max e outros do PaperPort™ 12SE) são apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou com a qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma miniatura rectangular e não são apresentados como imagens.



ImageView apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item do PaperPort™ 12SE clicando no botão **Abrir com o ImageView** do separador **Área de trabalho** no friso.

Desde que possua a aplicação adequada no computador para a visualização, também pode abrir um item não PaperPort™ SE clicando duas vezes no mesmo.



Organizar itens nas pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e pelos itens seleccionados para visualização em **Área de trabalho**. Os itens podem ser PaperPort™ 12SE ou não PaperPort™ 12SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em “árvore” na Vista de Pastas. Utilize esta secção para seleccionar as pastas e visualizar os respectivos itens em **Área de trabalho**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser “aninhadas”, ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando clica duas vezes numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort™ 12SE como ficheiros não PaperPort™ 12SE) é apresentado no **Área de trabalho**.
- Também pode utilizar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados em **Área de trabalho**.

Ligações rápidas para outras aplicações

O Nuance™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas “ligações de trabalho”.

A barra existente na parte inferior do ambiente de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que pode utilizar com o PaperPort™ 12SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 12SE para outro programa, basta arrastar o item do ambiente de trabalho do PaperPort™ 12SE e largá-lo no ícone do programa na barra Enviar. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item para o formato pretendido.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente utilizando o botão **Novo link** no separador **Ferramentas** do friso.

O Nuance™ PaperPort™ 12SE permite converter texto de imagem em texto editável

O Nuance™ PaperPort™ 12SE consegue converter rapidamente a imagem de um documento de texto em texto que pode editar numa aplicação de processamento de texto.

O PaperPort™ 12SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 12SE. O PaperPort™ 12SE pode utilizar a sua aplicação de OCR preferida se já estiver instalada no computador. Pode converter o item na totalidade ou, utilizando o botão **Copiar texto** do separador **Item** do friso, pode escolher apenas uma parte do texto para converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 12SE ou pode utilizar a sua própria aplicação de OCR.



Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 12SE de várias maneiras e convertê-los para ficheiros (MAX) do PaperPort™ 12SE de diversas formas:

- Imprimir para a **Área de trabalho** a partir de outra aplicação, como o Microsoft® Word.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 12SE em vários formatos de ficheiro comuns, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem


- 1 Clique no botão **Salvar como...** do PaperPort.
Surge a caixa de diálogo Guardar “XXXXX” como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 12SE sem o guardar.

Desinstalar o Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Adicionar ou remover programas** e clique no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de controlo**, **Programas** e **Programas e Funcionalidades**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Desinstalar**.

Visão geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações que utiliza com mais frequência. A utilização do ControlCenter4 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas.

O ControlCenter4 tem duas interfaces de utilizador: o **Modo Inicial** e o **Modo Avançado**.

O ControlCenter4 também controla as definições da tecla **DIGITALIZAR** do painel de controlo ou Digital . no ecrã táctil do seu equipamento Brother. Para saber como configurar as definições da tecla **DIGITALIZAR** ou Digital . no equipamento, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar >>>* página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar >>>* página 96 para **Modo Avançado**.

■ Modo Inicial

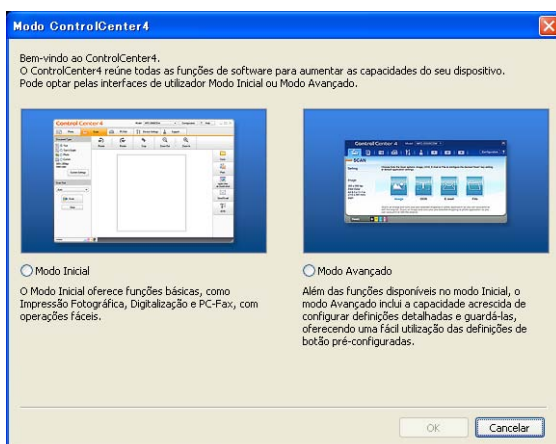
O **Modo Inicial** proporciona-lhe um fácil acesso às funções principais do equipamento. Este modo é o recomendado para a maior parte dos escritórios domésticos. Consulte *Utilizar o ControlCenter4 no Modo Casa >>>* página 71.

■ Modo Avançado

O **Modo Avançado** proporciona-lhe um maior controlo em relação aos detalhes das funções do equipamento. Pode adicionar até três separadores personalizados às suas definições originais. Consulte *Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado >>>* página 86.

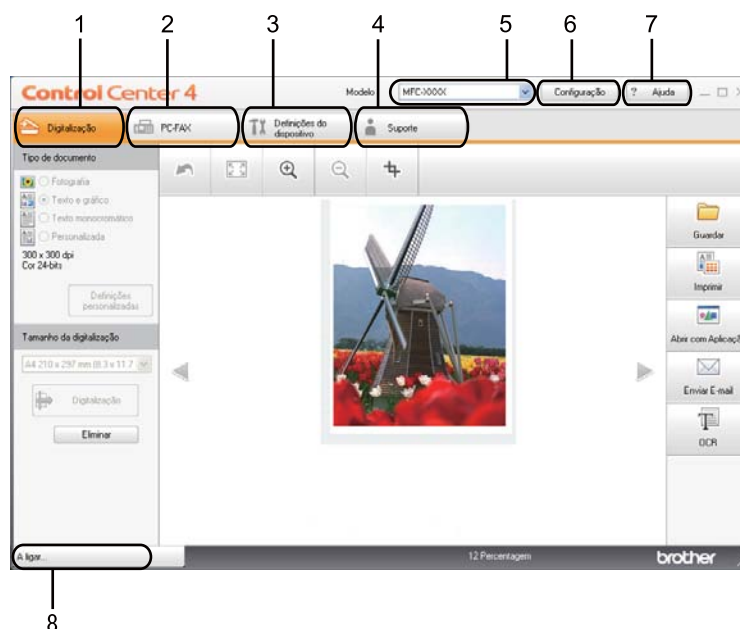
Alterar a interface do utilizador

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Seleccionar modo**.
- 2 Seleccione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo do modo.



Utilizar o ControlCenter4 no Modo Casa

Esta secção apresenta sumariamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para mais informações sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha.
- 2 Acesso às aplicações **PC-FAX** disponíveis para o seu equipamento. (Para os modelos MFC)
- 3 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu equipamento.
- 4 Ligação ao Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e ao ficheiro **Ajuda ControlCenter**.
- 5 Pode seleccionar o equipamento ao qual o ControlCenter4 irá ligar-se na lista pendente **Modelo**.
- 6 Pode alterar a interface do utilizador e as preferências iniciais do ControlCenter4.
- 7 Acesso ao ficheiro **Ajuda**.
- 8 Acesso ao **Brother Status Monitor** clicando no botão Estado do dispositivo.

Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Casa

Digitalização (Consulte *Separador Digitalizar* >> página 73.)

- Consulte *Guardar a imagem digitalizada* >> página 75.
- Consulte *Imprimir a imagem digitalizada* >> página 76.
- Consulte *Abrir a imagem digitalizada numa aplicação* >> página 76.
- Consulte *Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail* >> página 77.
- Consulte *Utilizar a função OCR* >> página 77.

PC-FAX (Consulte *Separador PC-FAX (para os modelos MFC)* >> página 78.)

- Consulte *Enviar uma imagem digitalizada* >> página 79.
- Consulte *Enviar um ficheiro de imagem do computador* >> página 79.
- Consulte *Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos* >> página 80.


Definições do dispositivo (Consulte *Separador Configurações do dispositivo* >> página 81.)

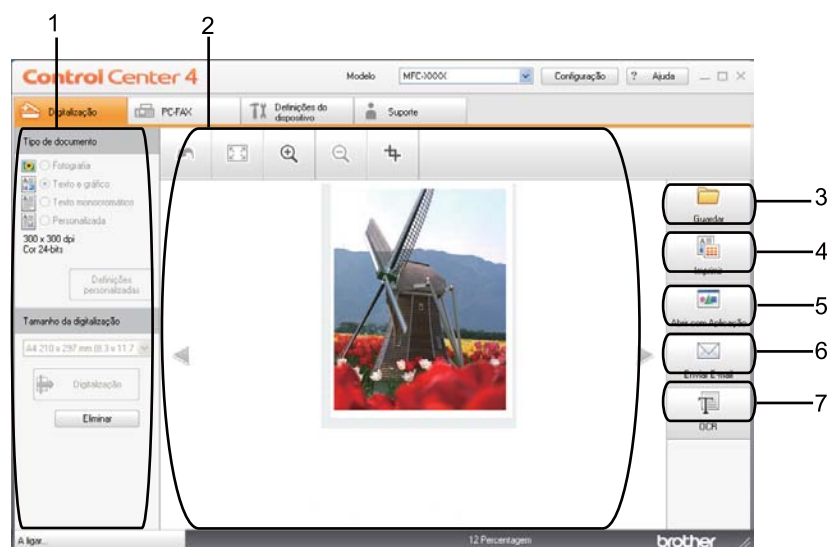
- Consulte *Configurar a Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 81.
- Consulte *Aceder à Marcação Rápida (para os modelos MFC)* >> página 82.
- Consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82.
- Consulte *Executar o utilitário BRAdmin* >> página 84.

Suporte (Consulte *Separador Suporte* >> página 85.)

- Consulte *Abrir a Ajuda do ControlCenter* >> página 85.
- Consulte *Utilizar o Brother Solutions Center* >> página 85.
- Consulte *Aceder ao Brother CreativeCenter* >> página 85.

Separador Digitalizar

Existem cinco opções de digitalização: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir com Aplicação**, **Enviar E-mail** e **OCR**. Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Área de definição da Digitalização através do PC
- 2 Visualizador de imagens
- 3 Botão **Guardar**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Abrir com Aplicação**
- 6 Botão **Enviar E-mail**
- 7 Botão **OCR**

Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

Para Guardar e Enviar E-mail

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** -Recomendado para a maior parte dos utilizadores quando digitalizarem imagens.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** -Recomendado para digitalizar e partilhar documentos.
- **PDF Seguro (*.pdf)**
- **PDF pesquisável (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Para OCR

- **Text (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **PDF pesquisável (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

**Nota**


- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- Quando utilizar o vidro do digitalizador para digitalizar um documento com várias páginas, marque **Digitalização de várias páginas manual** e siga as instruções no ecrã.
- PDF Pesquisável é um formato de ficheiro que inclui uma camada de dados de texto sobre a imagem digitalizada. Esta camada permite procurar texto sobre os dados de imagem. A definição de linguagem OCR tem de ser configurada de forma a corresponder à linguagem de procura que pretende utilizar para o PDF pesquisável.
- Para escolher **PDF pesquisável (*.pdf)**, é necessário instalar o Nuance™ PaperPort™ 12SE que se encontra no CD-ROM instalador. Se instalou o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador (►► Guia de Instalação Rápida), então o Nuance™ PaperPort™ 12SE já foi instalado.



4

Tamanho do Papel

Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de “1 a 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.




Guardar a imagem digitalizada

O botão  (**Guardar**) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro apresentados na lista de tipos de ficheiro.


- 1 Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
- 2 Clique em  (**Digitalização**).
- 3 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 4 Clique em  (**Guardar**).
- 5 Surge a caixa de diálogo **Guardar**. Selecciona **Pasta de Destino** e outras definições. Clique em **OK**.
- 6 A imagem será guardada na pasta escolhida.



Imprimir a imagem digitalizada

Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir cópias utilizando as funções do ControlCenter4 suportadas pelo controlador da impressora do equipamento Brother.


- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
- 3 Clique em  (**Digitalização**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Imprimir**).
- 6 Configure as definições de impressão e clique em  (**Iniciar impressão**).



Abrir a imagem digitalizada numa aplicação

O botão  (**Abrir com Aplicação**) permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, para edição da imagem.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
- 3 Clique em  (**Digitalização**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Abrir com Aplicação**).
- 6 Seleccione a aplicação na lista pendente e clique em **OK**.
- 7 A imagem aparece na aplicação que seleccionou.

Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail

O botão  (**Enviar E-mail**) permite digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, para poder enviar um trabalho digitalizado como anexo.


- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
- 3 Clique em  (**Digitalização**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Enviar E-mail**).
- 6 Configure as definições do ficheiro anexado e clique em **OK**.
- 7 A sua aplicação de e-mail predefinida abre-se e a imagem é anexada a uma nova mensagem de e-mail em branco.





Nota

Os serviços de Webmail não são suportados pela função Digitalizar para E-mail.

Utilizar a função OCR

O botão  (**OCR**) permite digitalizar um documento e convertê-lo para texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
- 3 Clique no botão  (**Digitalização**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**OCR**).
- 6 Configure as definições de OCR e clique em **OK**.
- 7 A aplicação de processamento de texto predefinida abre e apresenta os dados de texto convertidos.

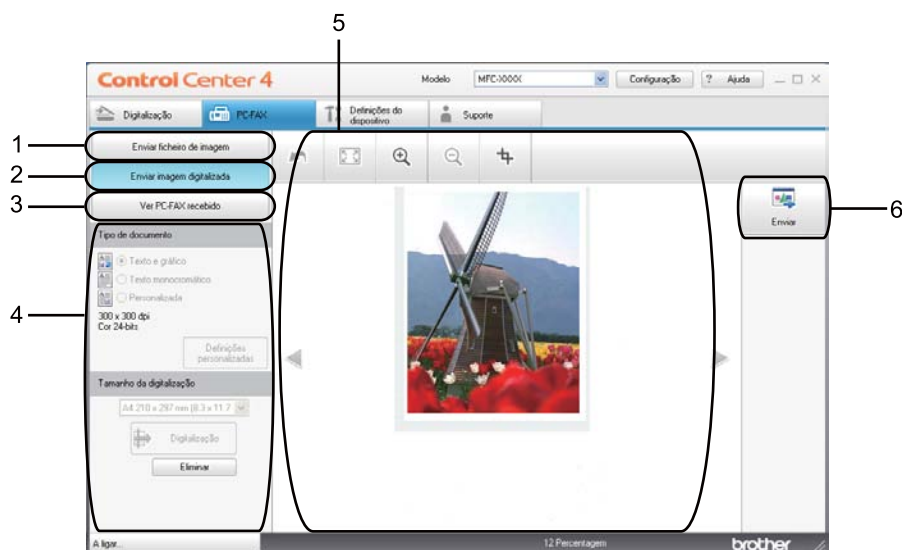
Separador PC-FAX (para os modelos MFC)

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **PC-FAX**. Para mais informações sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



Nota


O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco em tamanho A4.



- 1 Botão **Enviar ficheiro de imagem**
- 2 Botão **Enviar imagem digitalizada**
- 3 Botão **Ver PC-FAX recebido**
- 4 Área de definição da Digitalização através do PC
- 5 Área de digitalização da imagem
- 6 Botão **Enviar**



Enviar um ficheiro de imagem do computador

O botão **Enviar ficheiro de imagem** permite enviar um ficheiro de imagem como um fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar ficheiro de imagem**.
- 3 Clique na estrutura de pastas para procurar a pasta onde se encontra a imagem que pretende enviar. Em seguida, seleccione o ficheiro que pretende enviar.
- 4 Clique em  (**Enviar**).
- 5 Surge a caixa de diálogo Envio de PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.




Enviar uma imagem digitalizada

O botão **Enviar imagem digitalizada** permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar imagem digitalizada**.
- 3 Configure as definições na área de definição da Digitalização através do PC.
- 4 Clique em  (**Digitalização**).
- 5 Confirme e edite (se necessário) a imagem digitalizada no visualizador de imagens.
- 6 Clique em  (**Enviar**).
- 7 Surge a caixa de diálogo Envio de PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

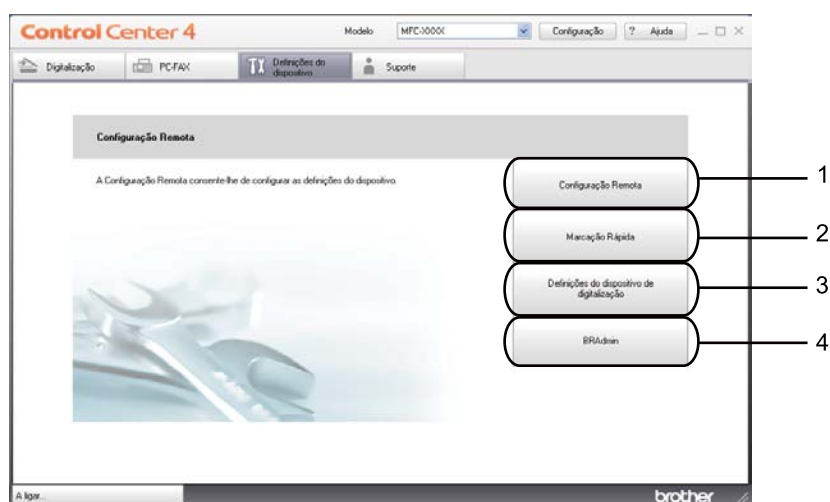
Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos

O botão **Ver PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos utilizando o software PC-FAX da Brother. Antes de utilizar a função de recepção PC-FAX, **tem de seleccionar a opção de Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do aparelho Brother**. (Consulte *Activar o software de recepção PC-FAX no equipamento* >> página 120.)

- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Ver PC-FAX recebido**.
- 3 A função de recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do seu equipamento.
Surgem os dados recebidos. Para ver os dados, clique em  (**Ver**).
- 4 Se pretender imprimir os dados recebidos, seleccione os dados e clique em  (**Imprimir**).
- 5 Configure as definições de impressão e clique em  (**Iniciar impressão**).

Separador Configurações do dispositivo

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Definições do dispositivo**. Para mais informações sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Botão **Configuração Remota**
- 2 Botão **Marcação Rápida**
- 3 Botão **Definições do dispositivo de digitalização**
- 4 Botão **BRAdmin**

Configurar a Configuração Remota (para os modelos MFC)

O **Configuração Remota** botão abre a janela do programa, permitindo configurar as definições do equipamento.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 Surge a janela do programa de configuração remota. Para mais informações sobre a definição da configuração remota, consulte *Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 105.

Aceder à Marcação Rápida (para os modelos MFC)

O botão **Marcação Rápida** permite abrir a janela **Livro endereç** no programa de configuração remota. Depois, pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.

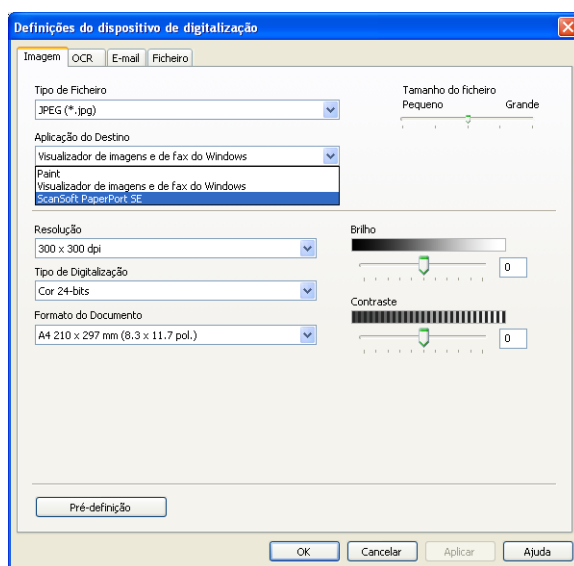
- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **Marcação Rápida**.
- 3 Surge a janela do livro de endereços. Para mais informações sobre a configuração do livro de endereços, consulte *Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 105.

4

Configurar as definições da tecla Digitalizar

O botão **Definições do dispositivo de digitalização** permite configurar as definições da tecla **DIGITALIZAR** do equipamento ou Digital..

Modelos com LCD de 5 linhas modelos com ecrã tátil



Existem quatro funções de digitalização que podem ser configuradas de acordo com as suas necessidades de digitalização.


Para configurar cada uma das funções de digitalização, seleccione o separador **Definições do dispositivo** e clique em **Definições do dispositivo de digitalização**. Surge a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**.

Separador Imagem

Permite configurar as definições da função Digitalizar para Imagem premindo a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital**. no seu equipamento Brother.

Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Aplicação do Destino**, **Tamanho do ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste** conforme necessitar. Clique em **OK**.

Se escolher PDF Seguro na lista pendente **Tipo de Ficheiro**, clique no botão

 (**Definir Palavra-passe PDF**). Surge a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**.



Nota

- A opção PDF Seguro também está disponível para Digitalização para E-mail e para a Digitalização para Ficheiro.
- Pode alterar a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Separador OCR

Permite configurar as definições da função Digitalizar para OCR premindo a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital**. no seu equipamento Brother.

Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Aplicação do Destino**, **Idioma OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste** conforme necessitar. Clique em **OK**.

Separador E-mail

Permite configurar as definições da função Digitalizar para E-mail premindo a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital**. no seu equipamento Brother.

Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Tamanho do ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste** conforme necessitar. Clique em **OK**.



Nota

Pode alterar a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Separador Ficheiro

Permite configurar as definições da função Digitalizar para E-mail premindo a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital**. no seu equipamento Brother.

Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Nome do ficheiro**, **Pasta de Destino**, **Visualiza Pasta**, **Tamanho do ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste** conforme necessitar. Clique em **OK**.



Nota

- Se a opção **Visualiza Pasta** estiver marcada, o destino da imagem digitalizada será apresentado após a digitalização.
- Pode alterar a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Executar o utilitário BRAdmin

Se instalou o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permite-lhe abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial dos dispositivos Brother ligados em rede. Pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, ver o estado e configurar definições de rede básicas, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM instalador: ►► Manual do Utilizador de Rede. Se necessitar de uma gestão do equipamento mais avançada, utilize a última versão do utilitário BRAdmin Professional 3 disponível para transferência em <http://solutions.brother.com/>.


- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. Surge a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.



Nota

Se instalou o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 executa o BRAdmin Professional 3.

Separador Suporte

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Suporte**. Para mais informações sobre cada função, clique no botão  (**Ajuda**) do ControlCenter4.

Abrir a Ajuda do ControlCenter

O **Ajuda ControlCenter** permite abrir o ficheiro **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda ControlCenter**.
- 3 Surge a página de topo **Ajuda ControlCenter**.

Utilizar o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o website do Brother Solutions Center que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.


- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O website do Brother Solutions Center aparece no seu web browser.

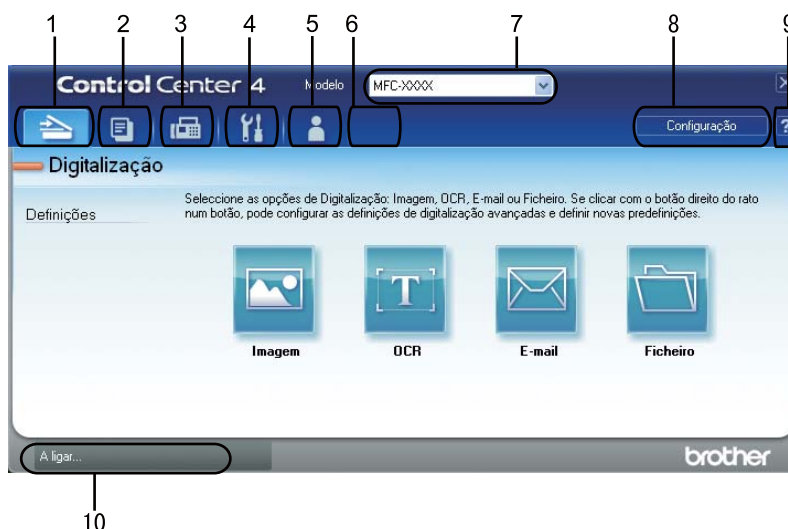
Aceder ao Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite aceder ao nosso website para obter soluções interactivas grátis e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter 4 executa o web browser e abre o website do Brother CreativeCenter.

Utilizar o ControlCenter4 no Modo Avançado

Esta secção apresenta sumariamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha.
- 2 Acesso à função **PC-Cópia** disponível através do seu computador.
- 3 Acesso às aplicações **PC-FAX** disponíveis para o seu equipamento. (Para os modelos MFC)
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu equipamento.
- 5 Ligação ao Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter e ao ficheiro **Ajuda**.
- 6 Pode configurar o separador das definições originais clicando com o botão direito do rato na zona do separador.
- 7 Pode seleccionar o equipamento ao qual o ControlCenter4 irá ligar-se na lista pendente **Modelo**.
- 8 Pode abrir a janela de configuração de cada função de digitalização e alterar o modo de interface do utilizador.
- 9 Acesso ao ficheiro **Ajuda**.
- 10 Acesso ao **Status Monitor** clicando no botão Estado do dispositivo.

Funções do ControlCenter4 para utilizadores do Modo Avançado

Digitalização (Consulte *Separador Digitalizar* >> página 88.)

- Consulte *Abrir a imagem digitalizada numa aplicação* >> página 90.
- Consulte *Utilizar a função OCR* >> página 91.
- Consulte *Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail* >> página 91.
- Consulte *Guardar a imagem digitalizada* >> página 92.

PC-Cópia (Consulte *Separador PC-Cópia* >> página 93.)

- Consulte *Imprimir a imagem digitalizada* >> página 93.

PC-FAX (Consulte *Separador PC-FAX (para os modelos MFC)* >> página 93.)

- Consulte *Enviar um ficheiro de imagem do computador* >> página 93.
- Consulte *Enviar uma imagem digitalizada* >> página 94.
- Consulte *Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos* >> página 94.

Definições do dispositivo (Consulte *Separador Configurações do dispositivo* >> página 95.)

- Consulte *Configurar a Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 95.
- Consulte *Aceder à Marcação Rápida (para os modelos MFC)* >> página 95.
- Consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96.
- Consulte *Executar o utilitário BRAdmin* >> página 97.

Suporte (Consulte *Separador Suporte* >> página 98.)


- Consulte *Utilizar o Brother Solutions Center* >> página 98.
- Consulte *Abrir a Ajuda do ControlCenter* >> página 98.
- Consulte *Aceder ao Brother CreativeCenter* >> página 98.

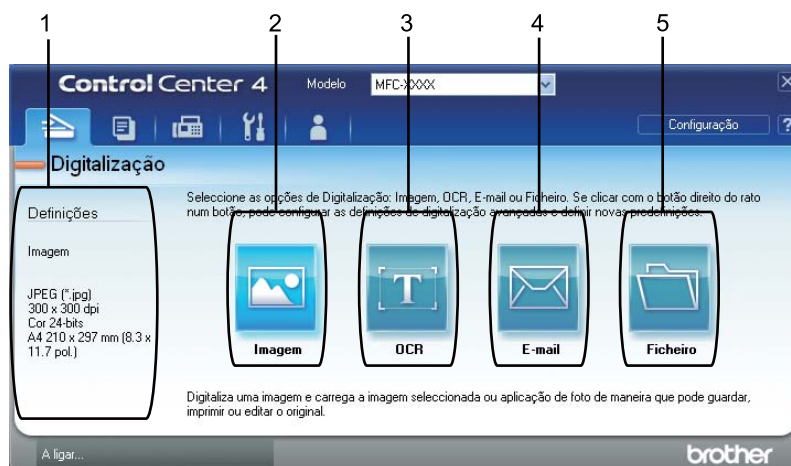
Personalizada (Consulte *Separador Personalizado* >> página 99.)

- Consulte *Criar um separador Personalizado* >> página 99.

Separador Digitalizar

Existem quatro opções de digitalização: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Ficheiro**.

Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Digitalização**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Área de definição da Digitalização através do PC
- 2 Botão **Imagem**
- 3 Botão **OCR**
- 4 Botão **E-mail**
- 5 Botão **Ficheiro**

Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

Para Imagem, E-mail e Ficheiro

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** -Recomendado para a maior parte dos utilizadores quando digitalizarem imagens.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** -Recomendado para digitalizar e partilhar documentos.
- **PDF Seguro (*.pdf)**
- **PDF pesquisável (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

Para OCR

- **Text (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **PDF pesquisável (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**

**Nota**


- O formato XML Paper Specification está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- Quando utilizar o vidro do digitalizador para digitalizar um documento com várias páginas, marque **Digitalização de várias páginas manual** e siga as instruções no ecrã.
- PDF Pesquisável é um formato de ficheiro que inclui uma camada de dados de texto sobre a imagem digitalizada. Esta camada permite procurar texto sobre os dados de imagem. A definição de linguagem OCR tem de ser configurada de forma a corresponder à linguagem de procura que pretende utilizar para o PDF pesquisável.
- Para escolher **PDF pesquisável (*.pdf)**, é necessário instalar o Nuance™ PaperPort™ 12SE que se encontra no CD-ROM instalador. Se instalou o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador (➤ Guia de Instalação Rápida), então o Nuance™ PaperPort™ 12SE já foi instalado.



4

Tamanho do Papel


Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de “1 a 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.



Abrir a imagem digitalizada numa aplicação

O botão  (**Imagem**) permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, para edição da imagem.


- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em  (**Imagem**) e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-Digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**Imagem**).
- 4 A imagem aparece na aplicação que seleccionou.



Utilizar a função OCR

O botão  (**OCR**) permite digitalizar um documento e convertê-lo para texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em  (**OCR**) e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-Digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**OCR**).
- 4 A aplicação de processamento de texto predefinida abre e apresenta os dados de texto convertidos.

Anexar os dados digitalizados a uma mensagem de E-mail

O botão  (**E-mail**) permite digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, para poder enviar um trabalho digitalizado como anexo.


- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em  (**E-mail**) e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-Digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**E-mail**).
- 4 A sua aplicação de e-mail predefinida abre-se e a imagem é anexada a uma nova mensagem de e-mail em branco.





Nota





Os serviços de Webmail não são suportados pela função Digitalizar para E-mail.

Guardar a imagem digitalizada

O botão  (**Ficheiro**) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro.

- 1 Seleccione o separador **Digitalização**.
- 2 Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em  (**Ficheiro**) e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-Digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**Ficheiro**).
- 4 A imagem será guardada na pasta escolhida.

Como alterar as configurações predefinidas de cada botão

Pode alterar as configurações predefinidas dos botões  (**Imagem**),  (**OCR**),  (**E-mail**) e  (**Ficheiro**).

- 1 Clique com o botão direito do rato no botão que deseja configurar e clique em **Definições de botão**. Surge a caixa de diálogo das definições.
- 2 Seleccione as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Pré-Digitalizar**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Digitalização de várias páginas manual** e **Digitalização Duplex (frente e verso)** (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T)) conforme necessitar.
- 3 Clique em **OK**. As novas configurações serão utilizadas como configurações predefinidas.



Nota

Para pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, marque **Pré-Digitalizar** na caixa de diálogo das configurações.

Separador PC-Cópia


Imprimir a imagem digitalizada

Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir cópias utilizando as funções do ControlCenter4 suportadas pelo controlador da impressora do equipamento Brother.

- 1 Seleccione o separador **PC-Cópia**.
- 2 Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato no botão que quer alterar e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-Digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou **Cópia 4 em 1**.
Pode personalizar cada botão com as suas configurações personalizadas.
- 4 A imagem digitalizada é impressa.

4

Separador PC-FAX (para os modelos MFC)


Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **PC-FAX**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).





Nota


O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco em tamanho A4.



Enviar um ficheiro de imagem do computador

O botão  (**Enviar ficheiro de imagem**) permite enviar um ficheiro de imagem como um fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.


- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em  (**Enviar ficheiro de imagem**).
- 3 Clique na estrutura de pastas para procurar a pasta onde se encontra a imagem que pretende enviar. Em seguida, seleccione o ficheiro que pretende enviar.
- 4 Clique em  (**Enviar**).
- 5 Surge a caixa de diálogo Envio de PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.





Enviar uma imagem digitalizada

O botão  (**Enviar imagem digitalizada**) permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother.


- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Se pretender alterar as definições de digitalização, clique com o botão direito do rato em  (**Enviar imagem digitalizada**) e altere as definições. Se pretender pré-visualizar e configurar a imagem digitalizada, seleccione **Pré-Digitalizar**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**Enviar imagem digitalizada**).
- 4 Surge a caixa de diálogo Envio de PC-FAX. Introduza um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizar e imprimir dados de PC-FAX recebidos


O botão  (**Ver PC-FAX recebido**) permite ver e imprimir dados de fax recebidos utilizando o software PC-FAX da Brother. Antes de utilizar a função de recepção PC-FAX, **tem de seleccionar a opção de Recepção PC-FAX no menu do painel de controlo do aparelho Brother**. (Consulte *Activar o software de recepção PC-FAX no equipamento* >> página 120.)


- 1 Seleccione o separador **PC-FAX**.
- 2 Clique em  (**Ver PC-FAX recebido**).
- 3 A função de recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do seu equipamento.
Surtem os dados recebidos. Para ver os dados, clique em  (**Ver**).
- 4 Se pretender imprimir os dados recebidos, seleccione os dados e clique em  (**Imprimir**).
- 5 Configure as definições de impressão e clique em  (**Iniciar impressão**).

Separador Configurações do dispositivo


Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Definições do dispositivo**. Para mais informações sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).


Configurar a Configuração Remota (para os modelos MFC)

O botão  (**Configuração Remota**) abre a janela do programa, permitindo configurar as definições do equipamento.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em  (**Configuração Remota**).
- 3 Surge a janela do programa de configuração remota. Para mais informações sobre a definição da configuração remota, consulte *Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 105.

Aceder à Marcação Rápida (para os modelos MFC)

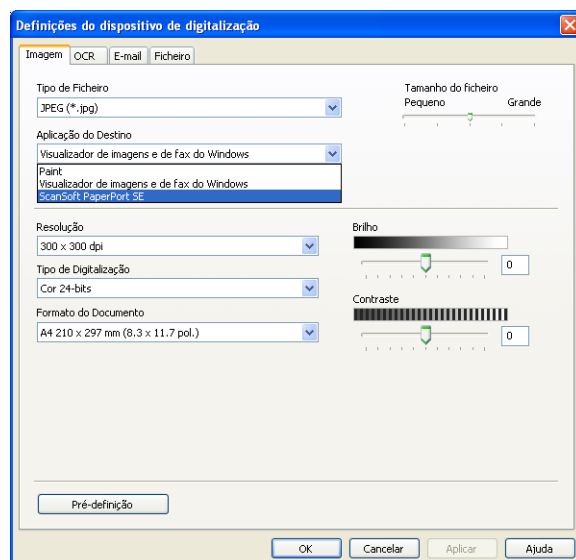
O botão  (**Marcação Rápida**) permite abrir a janela **Livro endereç** no Programa de Configuração Remota. Depois, pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.

- 1 Seleccione o separador **Definições do dispositivo**.
- 2 Clique em  (**Marcação Rápida**).
- 3 Surge a janela do livro de endereços. Para mais informações sobre a configuração do livro de endereços, consulte *Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 105.

Configurar as definições da tecla Digitalizar

O botão  (**Definições do dispositivo de digitalização**) permite configurar as definições da tecla **DIGITALIZAR** do equipamento ou Digital..

Modelos com LCD de 5 linhas modelos com ecrã tátil



Existem quatro funções de digitalização que podem ser configuradas de acordo com as suas necessidades de digitalização.

Para configurar cada uma das funções de digitalização, seleccione o separador **Definições do dispositivo** e clique em **Definições do dispositivo de digitalização**. Surge a caixa de diálogo **Definições do dispositivo de digitalização**.

Separador Imagem

Permite configurar as definições da função Digitalizar para Imagem premindo a tecla **DIGITALIZAR** ou Digital. no seu equipamento Brother.

Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro**, **Aplicação do Destino**, **Tamanho do ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Brilho** e **Contraste** conforme necessitar. Clique em **OK**.

Se escolher PDF Seguro na lista pendente **Tipo de Ficheiro**, clique no botão



(**Definir Palavra-passe PDF**). Surge a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe nas caixas **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**.



Nota

- A opção PDF Seguro também está disponível para Digitalização para E-mail e para a Digitalização para Ficheiro.
- Pode alterar a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Separador OCR

Permite configurar as definições da função Digitalizar para OCR premindo a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital**. no seu equipamento Brother.

Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro, Aplicação do Destino, Idioma OCR, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Brilho e Contraste** conforme necessitar. Clique em **OK**.

Separador E-mail

Permite configurar as definições da função Digitalizar para E-mail premindo a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital**. no seu equipamento Brother.

Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro, Tamanho do ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Brilho e Contraste** conforme necessitar. Clique em **OK**.



Nota

Pode alterar a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Separador Ficheiro

Permite configurar as definições da função Digitalizar para E-mail premindo a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital**. no seu equipamento Brother.


Escolha as definições para **Tipo de Ficheiro, Nome do ficheiro, Pasta de Destino, Visualiza Pasta, Tamanho do ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Brilho e Contraste** conforme necessitar. Clique em **OK**.



Nota

- Se a opção **Visualiza Pasta** estiver marcada, o destino da imagem digitalizada será apresentado após a digitalização.
- Pode alterar a taxa de compressão dos dados da imagem digitalizada com **Tamanho do ficheiro**.

Executar o utilitário BRAdmin


Se instalou o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão  (**BRAdmin**) permite abrir o utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi concebido para a configuração inicial dos dispositivos Brother ligados em rede. Pode também procurar produtos Brother num ambiente TCP/IP, ver o estado e configurar definições de rede básicas, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light a partir do CD-ROM instalador: >> Manual do Utilizador de Rede. Se necessitar de uma gestão do equipamento mais avançada, utilize a última versão do utilitário BRAdmin Professional 3 disponível para transferência em <http://solutions.brother.com/>.

1

Selecione o separador **Definições do dispositivo**.

2


Clique em  (**BRAdmin**). Surge a caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.




Nota

Se instalou o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 executa o BRAdmin Professional 3.

Separador Suporte


Esta secção apresenta sumariamente as funções do separador **Suporte**. Para mais informações sobre cada função, clique no botão  (**Ajuda**) do ControlCenter4.


Abrir a Ajuda do ControlCenter

O  (**Ajuda ControlCenter**) permite abrir o ficheiro **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.


- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Ajuda ControlCenter**).
- 3 Surge a página de topo **Ajuda ControlCenter**.


Utilizar o Brother Solutions Center

O botão  (**Brother Solutions Center**) permite abrir o website do Brother Solutions Center que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o equipamento.


- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Brother Solutions Center**).
- 3 O website do Brother Solutions Center aparece no seu web browser.

Aceder ao Brother CreativeCenter

O botão  (**Brother CreativeCenter**) permite aceder ao nosso website para obter soluções interactivas grátis e fáceis para utilizadores profissionais e pessoais.

- 1 Seleccione o separador **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Brother CreativeCenter**). O ControlCenter 4 executa o web browser e abre o Brother CreativeCenter website.

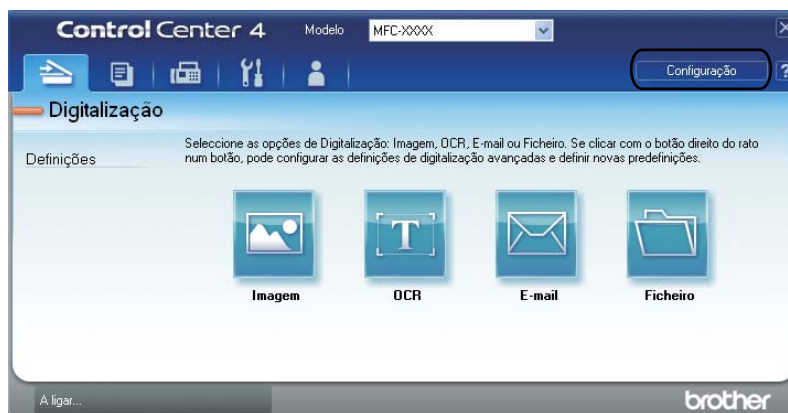
Separador Personalizado

Esta secção indica sumariamente como adicionar um separador **Personalizada**. Para mais informações, clique em  (**Ajuda**).

Criar um separador Personalizado

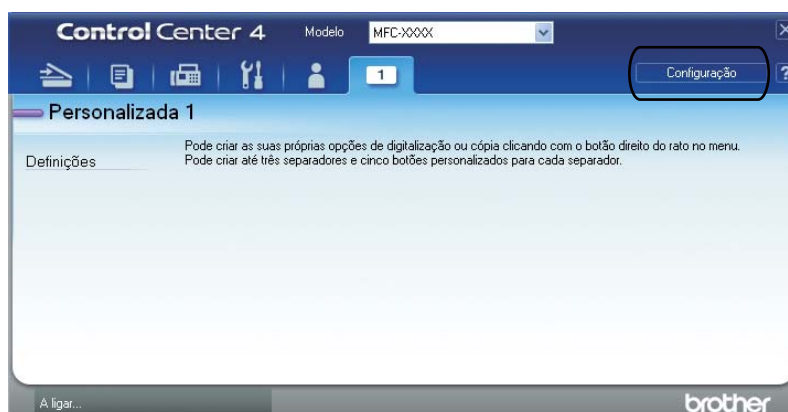
Pode criar até três separadores personalizados, incluindo até cinco botões personalizados, com as suas configurações personalizadas.

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Criar separador personalizado**.

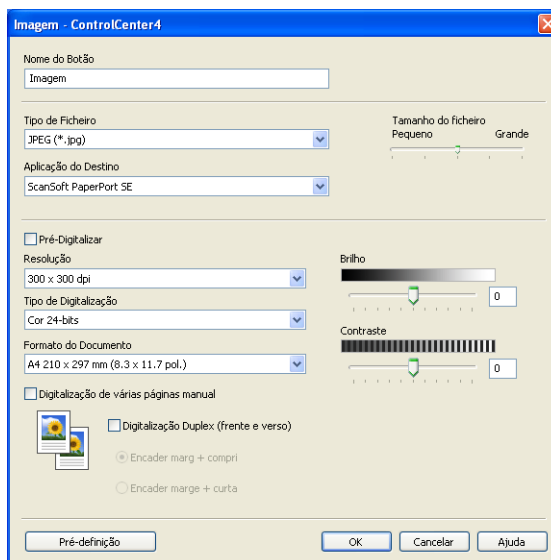


Criar um botão Personalizado

- 1 Clique em **Configuração** e seleccione **Criar botão personalizado**.
Selecione um botão que pretenda criar no menu. Surge a caixa de diálogo das definições.



- 2 Introduza o nome do botão e altere as definições se necessário. Clique em **OK**. (As opções de configuração variam dependendo do botão criado.)



Nota

Pode alterar ou remover o separador, o botão ou as definições criados. Clique em **Configuração** e siga o menu.

Referência rápida para a operação de digitalização

In diesem Abschnitt wird das Scannen einer PDF-Datei mit  (**Ficheiro**) in **Modo Avançado** anhand eines Beispiels erläutert. Informationen zum Ändern der **DIGITALIZAR**-Taste oder von **Digital** . im Touchscreen für die Scan to PC-Einstellungen anhand von ControlCenter4 finden Sie unter *Alterar as configurações da tecla Digitalizar para o menu Digitalizar para PC* ►► página 104.

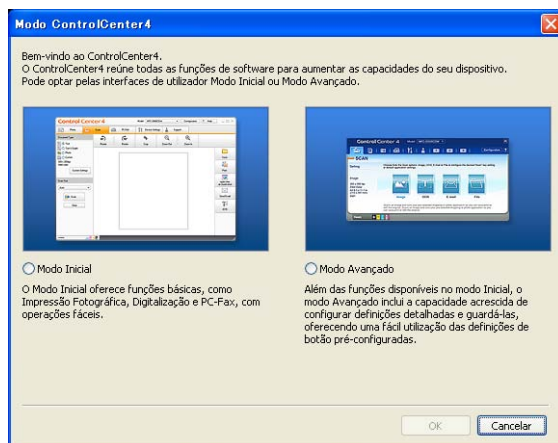


Nota

Os ecrãs do computador podem variar consoante o seu modelo.

4

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra o ControlCenter4 com um clique em **Iniciar/Todos os programas/Brother/ MFC-XXXX** (em que MFC-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre-se.
- 3 Escolha **Modo Avançado** antes de utilizar o ControlCenter4.

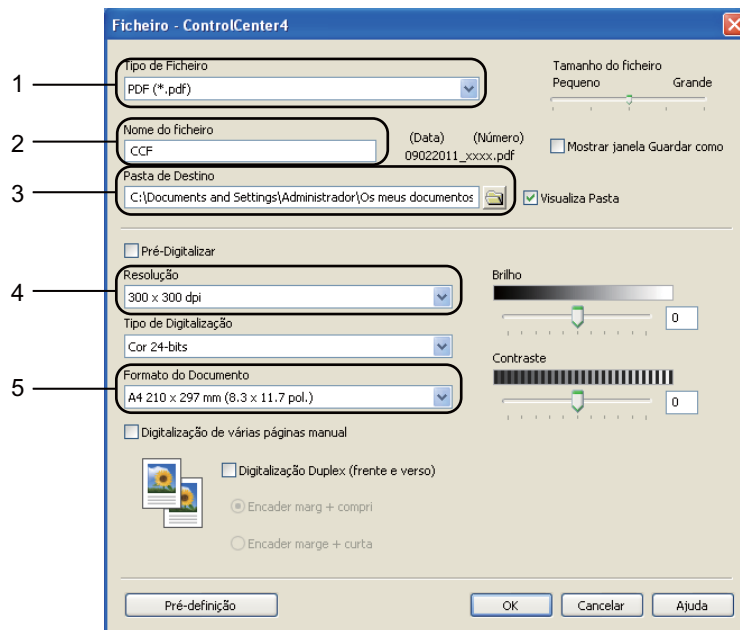



- 4 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.

- 5 Defina o tipo de ficheiro que será guardado numa pasta. Clique em **Configuração** e, em seguida, seleccione **Definições de botão**, **Digitalização** e **Ficheiro**.



Surge a caixa de diálogo de configuração. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretender utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou escolher a pasta que preferir com um clique no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode escolher a resolução da digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente **Formato do Documento**.

6 Clique em **OK**.

7 Clique em **Ficheiro**.

O aparelho inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados são guardados é aberta automaticamente.



Alterar as configurações da tecla Digitalizar para o menu Digitalizar para PC

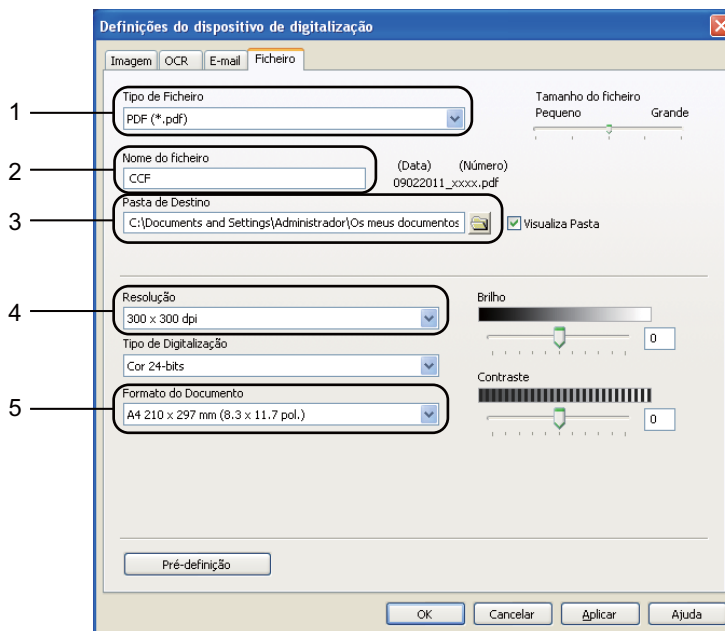
Pode alterar as configurações da tecla **DIGITALIZAR** do equipamento ou `Digital` no ecrã táctil para a função Digitalizar para PC com o ControlCenter4.


Modelos com LCD de 5 linhas modelos com ecrã táctil



4

- 1 Abra o ControlCenter4 com um clique em **Iniciar/Todos os programas/Brother/ MFC-XXXX** (em que MFC-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. A aplicação ControlCenter4 abre-se.
- 2 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.
- 3 Clique no separador **Definições do dispositivo**.
- 4 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.
- 5 Escolha o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.



- 1 Pode escolher o tipo do ficheiro na lista pendente.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretender utilizar para o documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou escolher a pasta que preferir com um clique no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode escolher a resolução da digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente **Formato do Documento**.
- 6 Clique em **OK**.

Configuração Remota

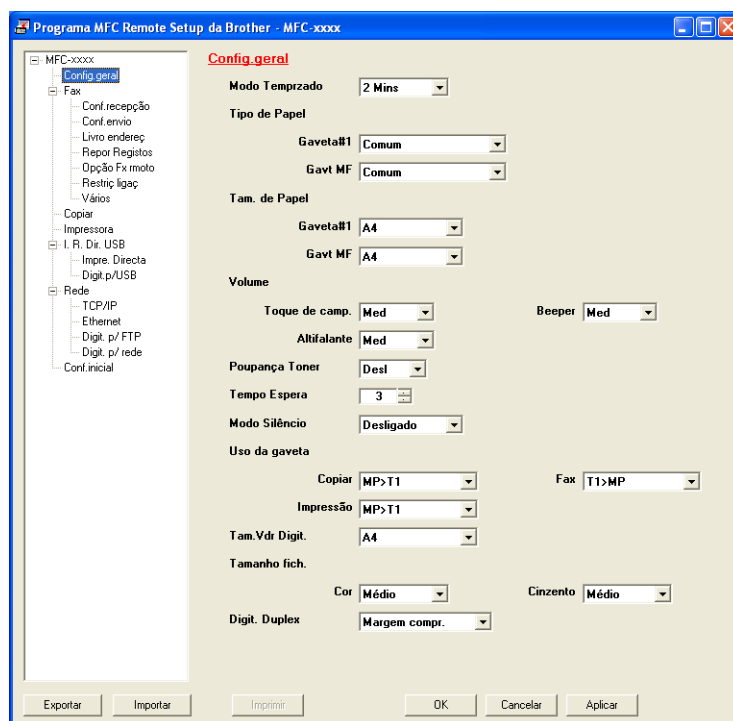
O programa de configuração remota permite configurar várias definições do aparelho a partir de uma aplicação Windows®. Quando iniciar esta aplicação, as definições do aparelho serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) e **Configuração Remota**.



Nota

- Por predefinição, não é necessária palavra-passe. Pode utilizar o BRAdmin Light ou a Gestão com base na Web para alterar esta palavra-passe. (Consulte >> Manual do Utilizador de Rede.)
- Se o equipamento estiver ligado a uma rede, introduza a palavra-passe se a tiver definido.



■ OK

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de configuração remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação de configuração remota sem transferir dados para o equipamento.

■ Aplicar

Permite transferir dados para o equipamento sem sair da aplicação de configuração remota.

■ Imprimir

Permite imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não é possível imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar as definições de configuração actuais num ficheiro.

■ Importar

Permite ler as definições a partir de um ficheiro.



Nota

- Pode utilizar o botão **Exportar** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições do equipamento.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161. (Consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* >> página 125.)
- Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas.
- Se o Bloqueio da função de segurança (para modelos de rede) estiver activado, não pode utilizar a **Configuração Remota**.

Envio de PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um documento a partir de uma aplicação como um fax normal. Pode enviar um ficheiro criado em qualquer aplicação no seu computador como um PC-FAX. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com/>.

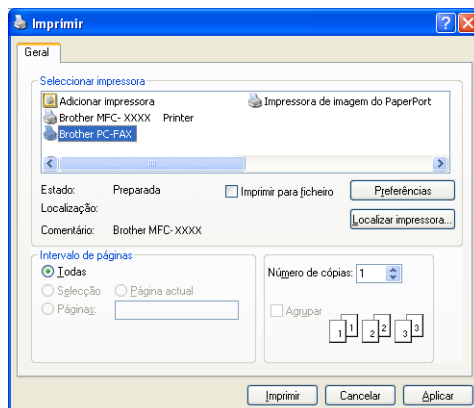


Nota

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco em tamanho A4.


Enviar um ficheiro como um PC-FAX

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro e Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** para a sua impressora e clique em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo de envio de PC-FAX:




- 4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
- Utilize o teclado de marcação para introduzir o número e, em seguida, clique no botão .
 - Clique no botão **Livro de endereços** e escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.
- Se cometer um erro, clique em **Apagar tudo** para eliminar todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em **Adicionar página de rosto**.



Nota

Também pode clicar no ícone da página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.




Nota

- Se quiser cancelar o fax, clique em **Cancelar**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e clique em **Iniciar**.

Configurar as informações do utilizador

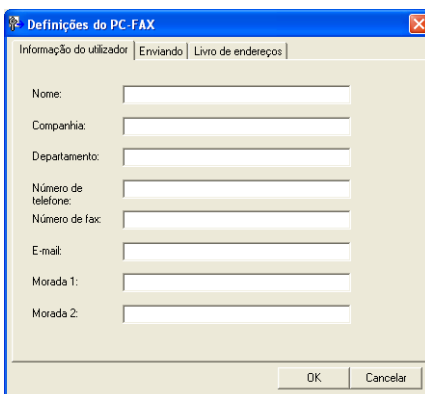


Nota

Pode aceder a **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo de envio de PC-FAX com um clique no ícone .

(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX* >> página 107.)

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Envio PC-FAX** e, em seguida, **PC-FAX Instalação**.
Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:



A caixa de diálogo "Definições do PC-FAX" possui uma barra de título com o ícone de uma engrenagem e o texto "Definições do PC-FAX". Abaixo da barra de título, há uma barra de abas com três opções: "Informação do utilizador" (selecionada), "Enviando" e "Livro de endereços". O formulário principal contém campos de texto para: Nome, Companhia, Departamento, Número de telefone, Número de fax, E-mail, Morada 1 e Morada 2. Na base da caixa, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.
- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

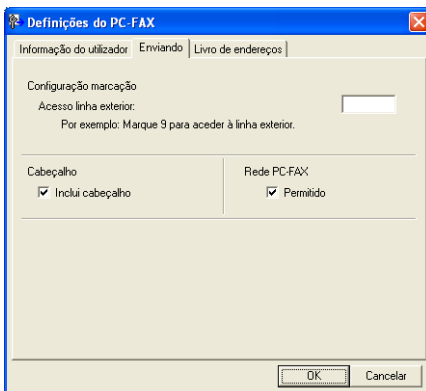


Nota

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.




■ Acesso linha exterior

Introduza um número para aceder a uma linha externa aqui. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório). Para o envio PC-Fax, este número será aplicado e o prefixo de marcação definido no menu **Função** será ignorado.

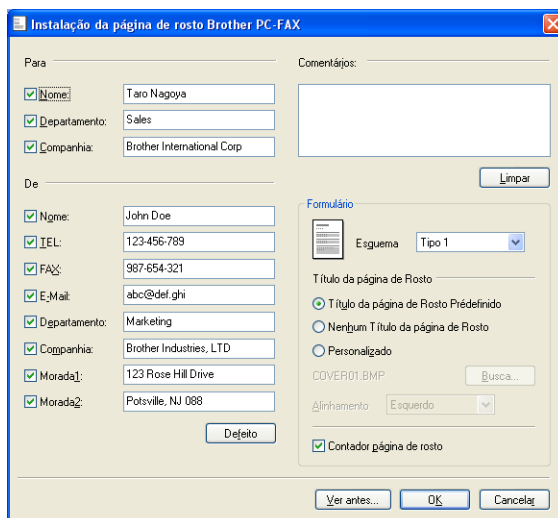
■ Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador **Informação do utilizador** à parte superior dos faxes que envia, seleccione a caixa **Inclui cabeçalho**. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* >> página 109.)

Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo de envio de PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**:



Introdução de informações da página de rosto



Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

■ Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

■ De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

■ Comentários:

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

Utilize o botão **Busca** para seleccionar o ficheiro BMP e, em seguida, escolha o estilo de alinhamento.

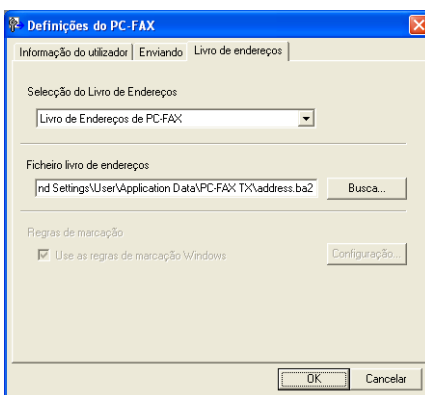
■ Contador página de rosto

Selecione **Contador página de rosto** para incluir a página de rosto na numeração das páginas.

Livro de Endereços

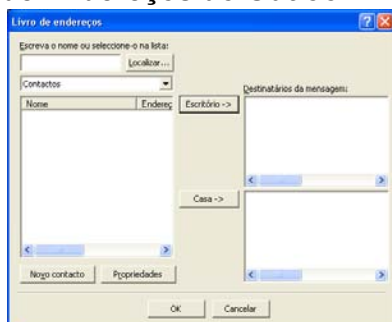
Se tiver o Outlook ou o Outlook Express instalado no computador, pode escolher na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** qual o livro de endereços que pretende utilizar para o envio de PC-FAX. Existem cinco tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address ou Windows Contacts.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Pode utilizar o livro de endereços que seleccionou na lista pendente **Seleção do Livro de Endereços** clicando no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Livro de Endereços do Outlook Express

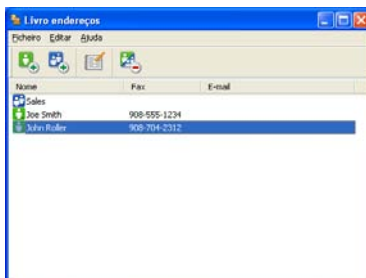


Nota

- Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003, 2007 ou 2010 como aplicação de E-mail predefinida.
- No Microsoft® Outlook 2010, a versão de 64 bits não é suportada.


Livro de Endereços Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, **PC-FAX Livro de Endereços**. Surge a caixa de diálogo **Livro endereços**:




Configurar um membro no Livro de Endereços

Na caixa de diálogo **Livro endereços**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo Livro de endereços, clique no ícone  para adicionar um membro. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**:

Criação lista de distribuição

Nome:  Título:

Companhia:

Departamento: Cargo:

Morada:

Cidade: Distrito:

Código postal: País:

Telefone empresa: Telefone residência:

Telemóvel:

☒ Fax:

☐ E-mail:


☐ Mfc endereço e-mail:

OK Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo necessário. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços**, clique no ícone  para criar um grupo.
Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**:




- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no grupo e clique em **Adicionar>>**. Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.




Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone para editar .
- 3 Altere as informações dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone para eliminar .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Também pode criar um vCard para um membro do livro de endereços que pode ser anexado a um E-mail (um vCard é um cartão-de-visita electrónico que contém os dados de contacto do remetente). Também pode exportar o Livro de Endereços como Dados de Marcação da Configuração Remota que podem ser usados pela aplicação de configuração remota do aparelho. (Consulte *Configuração Remota* >> página 105.) Se pretende criar um vCard, deverá clicar primeiro no membro do livro de endereços para quem pretende criar o vCard.

Exportar entradas do Livro de Endereços



Nota

- Se quiser criar um vCard, primeiro terá de escolher o membro.
- Se seleccionar vCard no passo ❶, **Guardar com o tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

❶

Efectue uma das seguintes acções:

- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar** e, em seguida, **Texto**.
- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, em seguida **vCard** e avance para o passo ❺.
- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Exportar**, em seguida **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para o passo ❺.

❷

Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e clique em **Adicionar>>**.



Nota

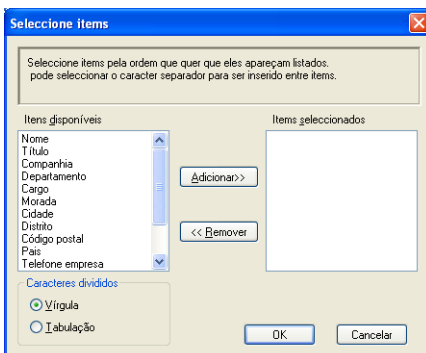
Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

❸

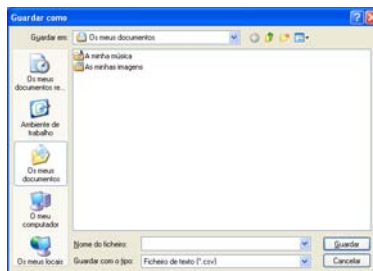
Se exportar para um ficheiro ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolha a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.

❹

Clique em **OK** para guardar os dados.



- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Guardar**.

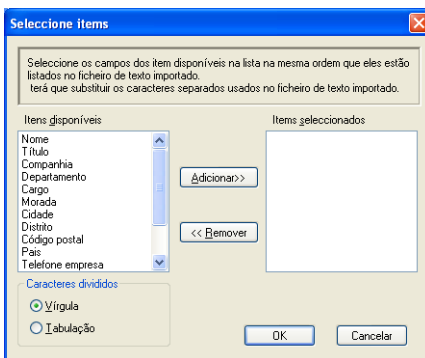


Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões-de-visita electrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o Livro de Endereços.

Importar um ficheiro de texto ASCII

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
- No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, em seguida, **Texto**.
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, em seguida **vCard** e avance para o passo 5.
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar**, em seguida **Dados de Marcação de Configuração Remota** e avance para o passo 5.



- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em **Adicionar>>**.

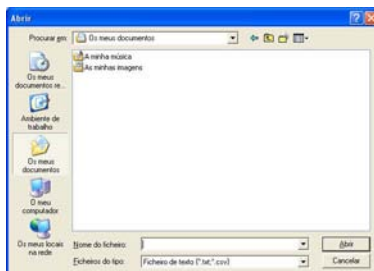


Nota

Escolha os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Selecione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar de **Caracteres divididos**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Introduza o nome do ficheiro e clique em **Abrir**.



Nota

Se seleccionou o ficheiro **Texto** no passo ❶, **Ficheiros do tipo**: será **Ficheiro de texto (*.txt; *.csv)**.

Recepção PC-FAX

O software de recepção PC-FAX da Brother permite ver e armazenar faxes no computador. É instalado automaticamente quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em equipamentos ligados localmente ou em rede.

Quando activado, o equipamento irá receber faxes na memória. Depois de receber o fax, este será automaticamente enviado para o computador.

Se desligar o computador, o equipamento continua a receber e a armazenar faxes na memória. O LCD do equipamento apresenta o número de faxes recebidos e armazenados, por exemplo:

PC Fax MSG:001



Quando ligar o computador, o software de recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o software de recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar a função de recepção PC-FAX, tem de seleccionar Recepção PC-FAX no menu do equipamento.
- Execute o software de recepção PC-FAX da Brother no computador. (Recomendamos que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, de maneira a que o software seja automaticamente executado e possa transferir quaisquer faxes no arranque do computador.)



Nota

- O software PC-FAX apenas consegue receber documentos de fax a Preto e Branco.
- Se o computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar a recepção PC-FAX, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* ►► página 125.)

Dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar, pode obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar a função de recepção PC-FAX. Para activar a recepção PC-FAX, tem de desbloquear o programa.



Activar o software de recepção PC-FAX no equipamento

Pode, opcionalmente, activar a opção Impressão de Segurança. Quando activada, o equipamento imprime uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o computador ou que este seja desligado.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Opção Fx remoto**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Reenc./Mem.**.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Recep. Pc fax**.
Prima **OK**.
- 6 Confirme a mensagem.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do computador, se estiver ligado em rede.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Impr. Segurança:Lig** ou **Impr. Segurança:Desl**.
Prima **OK**.
- 9 Prima **Parar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Prima Menu.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Fax.
Prima Fax.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Conf. recepção.
Prima Conf. recepção.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar Reenc. /Mem..
Prima Reenc. /Mem..
- 5 Prima Recep. Pc fax.
- 6 Confirme a mensagem.
Prima OK.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <USB> ou o nome do computador se o aparelho estiver ligado em rede.
Prima OK.
- 8 Prima Impr.Backup:Lig OU Impr.Backup:Desl.
- 9 Prima **Parar**.



Nota

Se seleccionar Impr.Segurança:Lig, o equipamento imprimirá o fax, para que possa ter uma cópia do mesmo caso ocorra um corte de energia antes do envio do fax para o computador. As mensagens de fax são automaticamente eliminadas da memória do equipamento depois de serem impressas com sucesso e enviadas para o computador. Quando a Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são automaticamente eliminadas da memória do equipamento depois de serem enviadas com sucesso para o computador.


Executar o software de recepção PC-FAX no computador

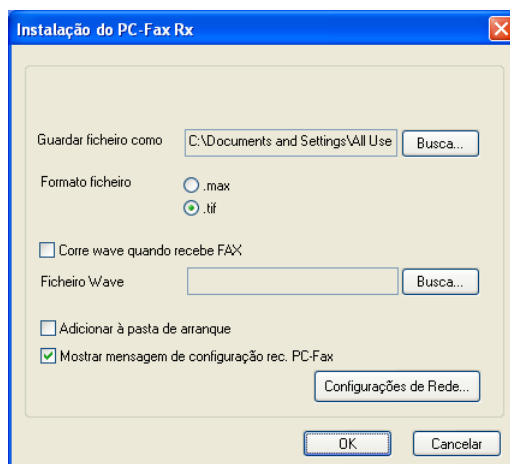
Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **Recepção PC-FAX** e **Receber**.

O ícone PC-FAX surge no tabuleiro de tarefas do computador.



Configurar o PC

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone do PC-FAX  12:16, na área de tarefas do computador e, em seguida, clique em **Instalação do PC-Fax Rx**. Surge a caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**:



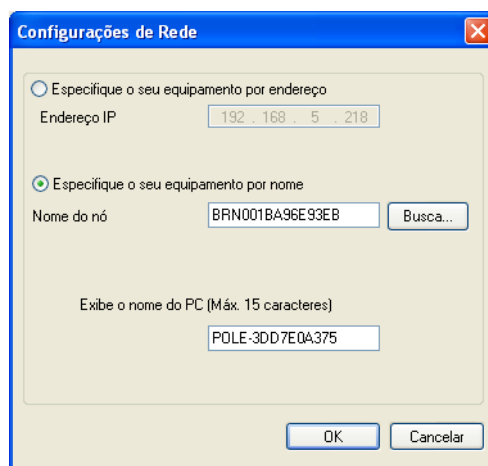
- 2 Em **Guardar ficheiro como**, clique no botão **Busca** se pretender alterar o caminho do local onde são guardados os ficheiros PC-FAX.
- 3 Em **Formato ficheiro**, seleccione **.tif** ou **.max** como formato de documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som .wav) quando receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando iniciar o Windows®, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.
- 6 Se pretender utilizar o software de recepção PC-FAX, consulte *Configurar as definições de recepção do PC-FAX de rede* ►► página 123.

Configurar as definições de recepção do PC-FAX de rede

As definições para enviar os faxes recebidos para o computador foram configuradas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte ►► Guia de Instalação Rápida).

Se utilizar um equipamento diferente daquele que foi registado no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação do PC-Fax Rx**, clique no botão **Configurações de Rede**. Surge a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Tem de especificar o endereço IP ou o nome do nó do equipamento.

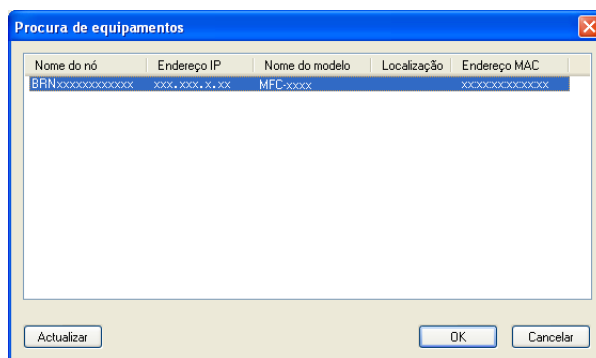


Especifique o seu equipamento por endereço

Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP**.

Especifique o seu equipamento por nome






Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e seleccione na lista o equipamento Brother específico que pretende utilizar.




Especifique o nome do computador

Pode especificar o nome do computador que irá aparecer no visor do equipamento. Para alterar o nome, introduza o novo nome em **Exibe o nome do PC (Máx. 15 caracteres)**.

Visualizar novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador estiver a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre  e . Depois de receber o fax, o ícone muda para . O ícone  muda para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para abri-los e visualizá-los.



Nota

O assunto da mensagem não lida no computador baseia-se na data e hora em que a mensagem foi recebida, até que lhe atribua um nome de ficheiro. Por exemplo "Fax 2-20-2011 16:40:21.tif".

Definições do Firewall (para utilizadores de rede)

Antes de utilizar o software da Brother

As definições do firewall do seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver instalado a partir do CD-ROM instalador, siga instruções em baixo para configurar o Firewall do Windows®. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.

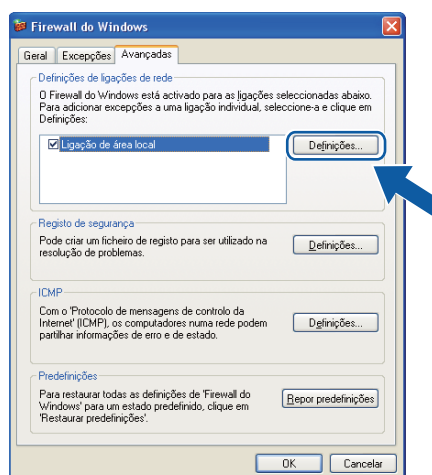
Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Impressão em Rede, Digitalização em Rede, PC-Fax em Rede e Configuração Remota ¹	
Número da porta externa	54925	54926	161	137
Número da porta interna	54925	54926	161	137

¹ Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta número 137 também suporta impressão através da rede.

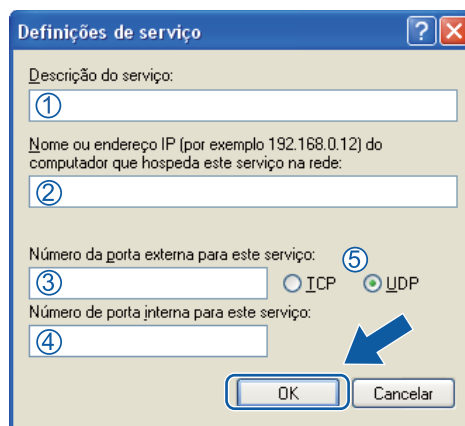
Windows® XP SP2 ou superior

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Ligações de rede e de Internet** e **Firewall do Windows**. Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido para **Ligado (recomendado)**.
- 2 Clique no separador **Avançadas** e no botão **Definições...** em Definições de Ligação de Rede.



- 3 Clique em **Adicionar**.


- 4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “54925”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “54925”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.

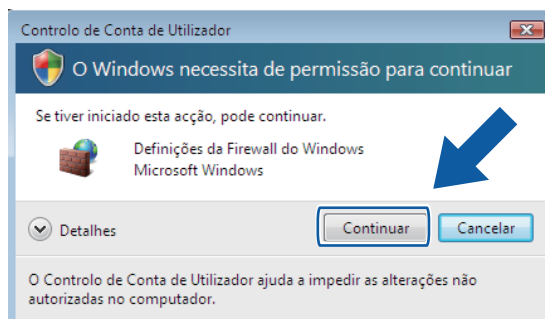


- 5 Clique em **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “54926”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “54926”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão **Adicionar**.

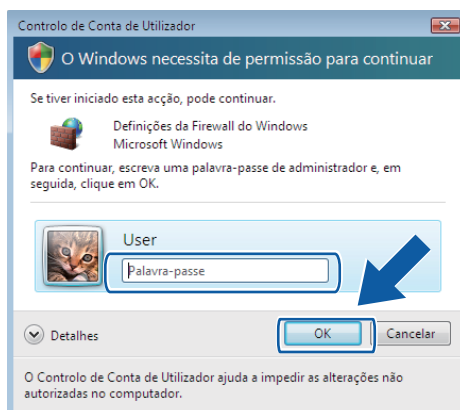
- 8 Adicione a porta **161** para digitalização em rede, impressão em rede e recepção PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “Impressão em Rede Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “161”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “161”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão **Adicionar**.
- 10 Adicione a porta **137** para digitalização em rede, impressão em rede e recepção PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, “Impressão em Rede Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: introduza “137”.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: introduza “137”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 11 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

Utilizadores do Windows Vista®

- 1 Clique no botão , **Painel de controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows** e clique em **Alterar definições**.
- 2 Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, faça o seguidamente indicado.
 - Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

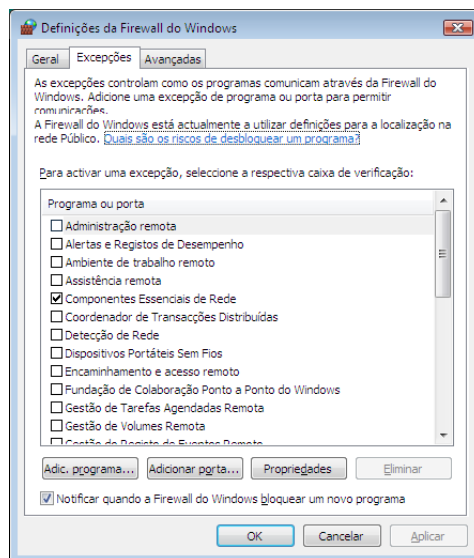


- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



- 3 Certifique-se de que **Firewall do Windows** no separador **Geral** está ativado.

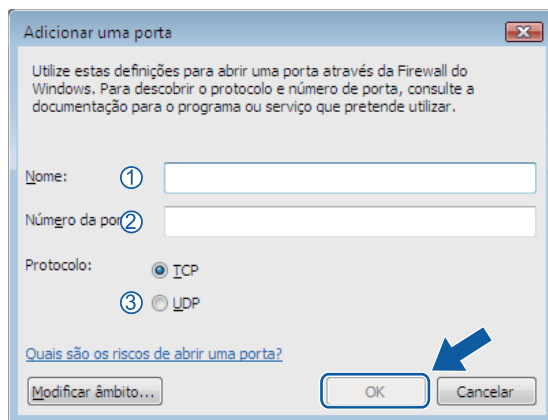
4 Clique no separador **Excepções**.



5 Clique no botão **Adicionar porta...**.

6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:

- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
 - 2 Em **Número da porta**: introduza "**54925**".
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

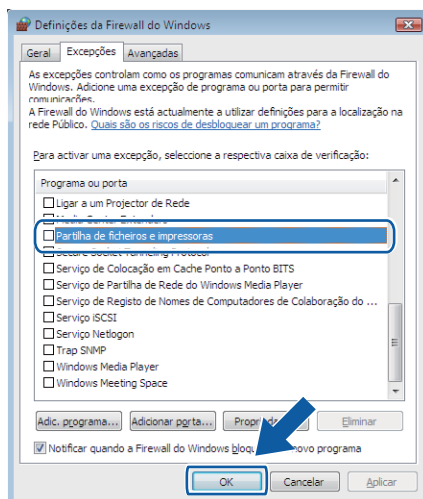


7 Clique no botão **Adicionar porta...**.


8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:

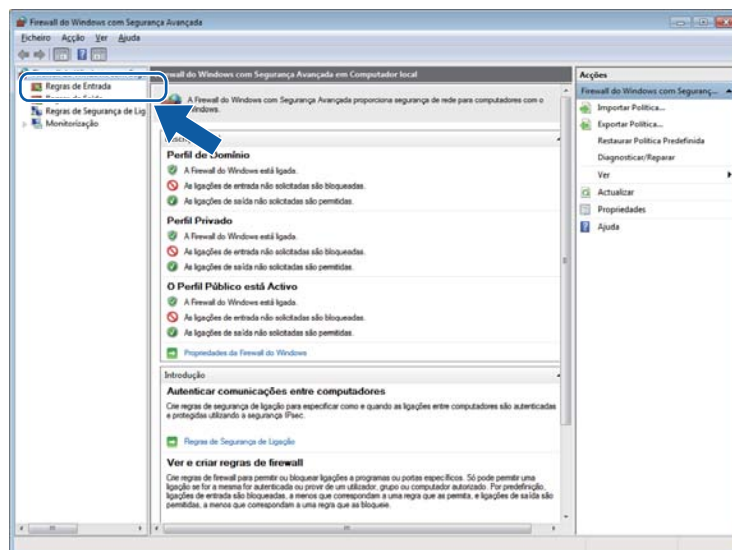
- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em **Número da porta**: introduza "**54926**".
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.
- 10 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, como, por exemplo, com a impressão ou a digitalização em rede, seleccione a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e clique em **OK**.

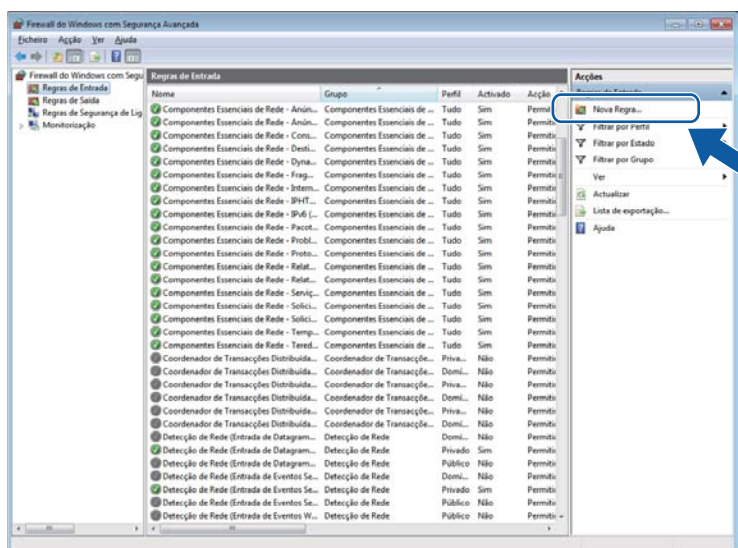


Utilizadores de Windows® 7

- 1 Clique no botão , **Painel de controlo, Sistema e Segurança e Firewall do Windows**. Certifique-se de que **Estado da Firewall do Windows** está configurado para **Ligado**.
- 2 Clique em **Definições avançadas**. Surge a janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada**.
- 3 Clique em **Regras de Entrada**.



- 4 Clique em **Nova Regra**.



- 5 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

6 Para adicionar uma porta, introduza as informações seguintes:

■ Para digitalização em rede

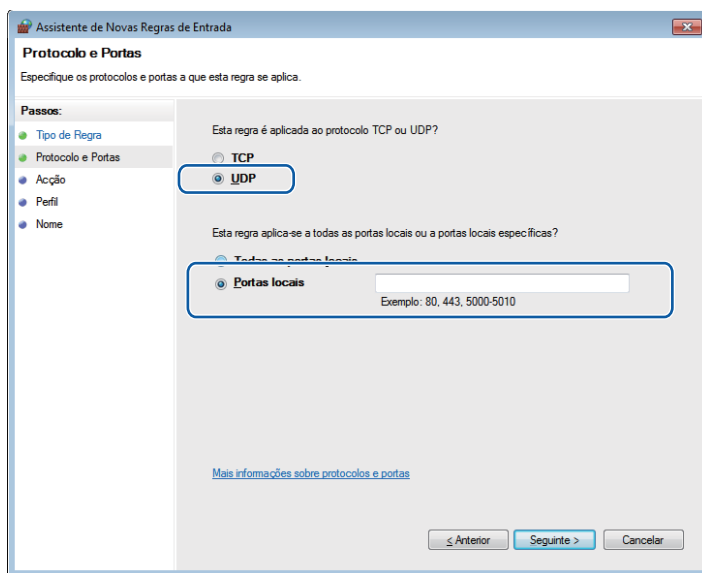
Selecione **UDP** e introduza “**54925**” em **Portas locais**..

Clique em **Seguinte**.

■ Para PC-Fax em Rede

Selecione **UDP** e introduza “**54926**” em **Portas locais**..

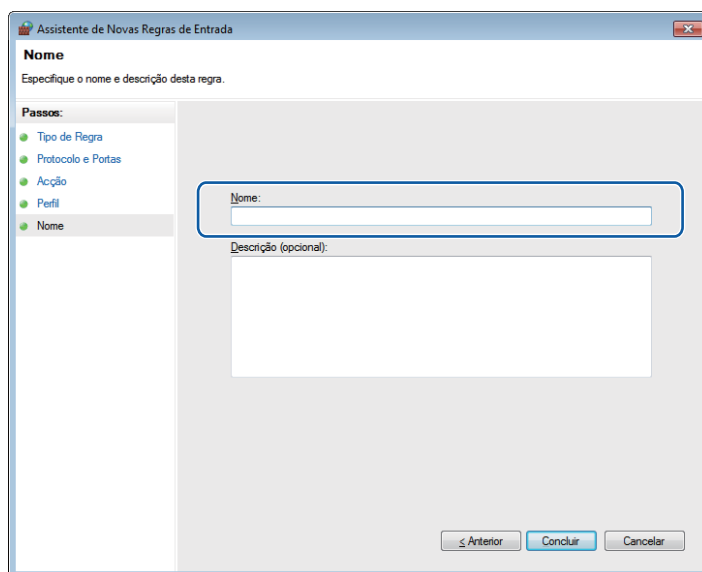
Clique em **Seguinte**.



7 Selecione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.

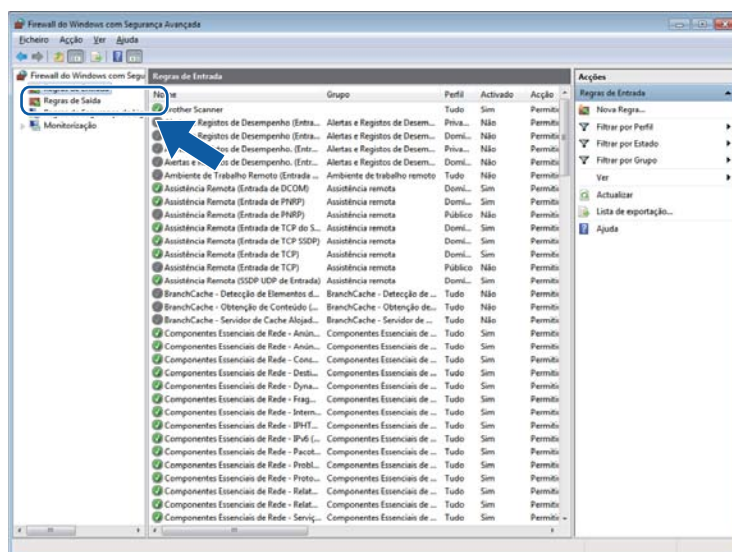
8 Selecione os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.

- 9 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, “Digitalizador da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.

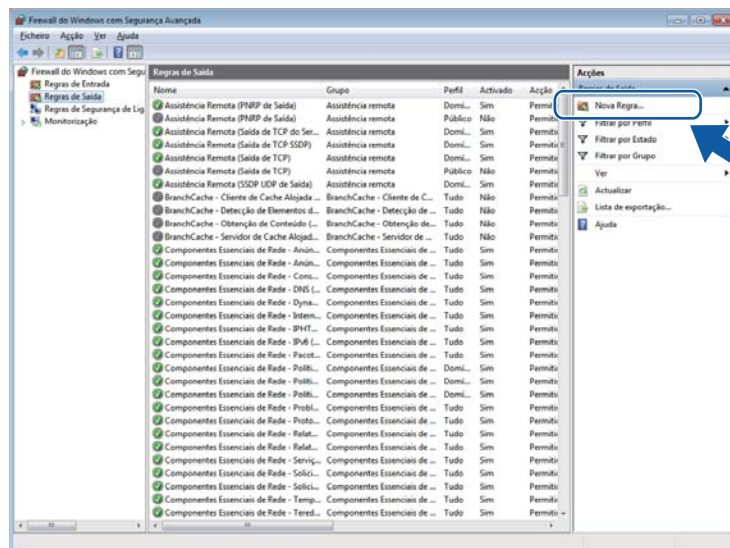


- 10 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.

- 11 Clique em **Regras de Saída**.



12 Clique em **Nova Regra**.



13 Seleccione **Porta** e clique em **Seguinte**.

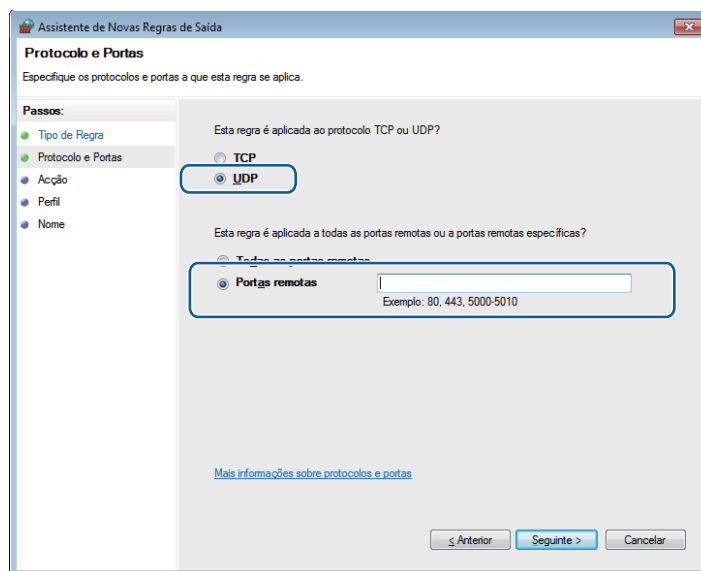
14 Para adicionar uma porta, introduza as informações seguintes:

- Para digitalização em rede

Seleccione **UDP** e introduza “**54925**” em **Portas remotas**.
Clique em **Seguinte**.

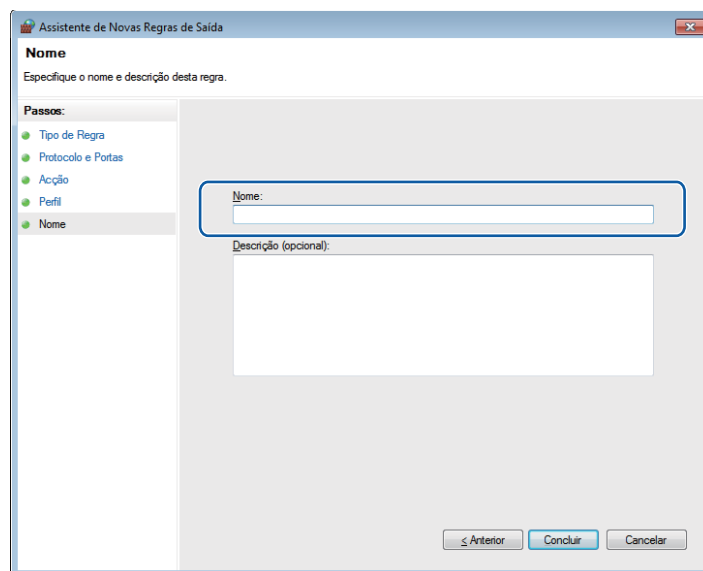
- Para PC-Fax em Rede

Seleccione **UDP** e introduza “**54926**” em **Portas remotas**.
Clique em **Seguinte**.



15 Seleccione **Permitir a ligação** e clique em **Seguinte**.

- 16 Seleccione os itens aplicáveis e clique em **Seguinte**.
- 17 Introduza qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo, “Digitalizador da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada.



Apple Macintosh

Impressão e Faxes	137
Digitalização	163
ControlCenter2	179
Configuração Remota (para os modelos MFC)	203

Funções do controlador da impressora (Macintosh)

Este equipamento suporta Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x.



Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS X 10.5. Os ecrãs do computador Macintosh variam consoante a versão do sistema operativo.

Impressão duplex (dois lados)

O controlador da impressora fornecido suporta impressão duplex (frente e verso).

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na gaveta MF.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de impressão duplex manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja reduzida.

Se houver um encravamento de papel: ►► Manual Básico do Utilizador:

Mensagens de erro e de manutenção. Se tiver um problema de qualidade de impressão: ►► Manual Básico do Utilizador: *Melhorar a qualidade de impressão*.

Impressão frente e verso automática

- Utilize papel de tamanho A4 quando utilizar a função de impressão frente e verso automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira está fechada.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Utilize papel normal ou papel fino. NÃO utilize papel Bond.

Impressão duplex manual

O equipamento imprime primeiro todas as páginas com numeração par num lado do papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O equipamento permite imprimir dados do computador durante o envio ou a recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do computador. No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão através do computador é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Seleccionar opções de configuração da página

Pode configurar **Tamanho**, **Orientação** e **Escala**.

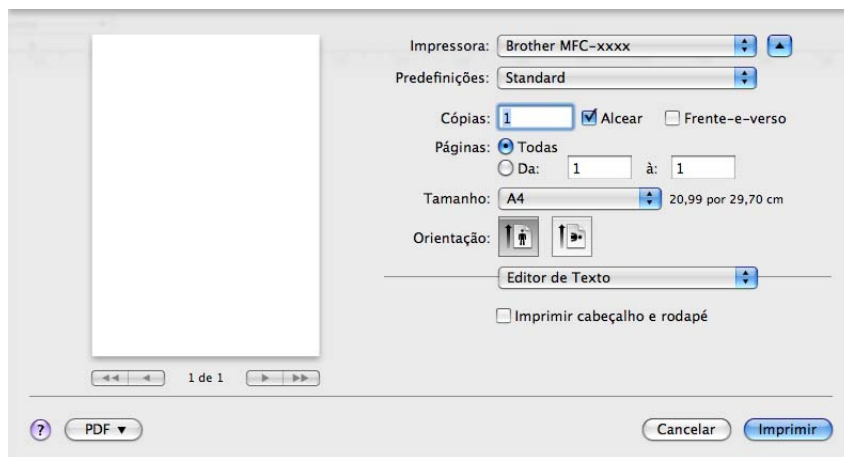
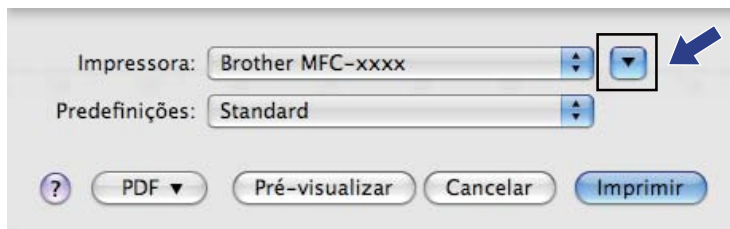
- 1 A partir de uma aplicação como a Edição Texto, clique em **Ficheiro** e **Definir página**. Certifique-se de que a opção **Brother MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo) está seleccionada no menu instantâneo **Formato para**. Pode alterar as definições de **Tamanho**, **Orientação**, **Escala** e clicar em **OK**.



2 A partir de uma aplicação como a Edição Texto, clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir** para começar a imprimir.

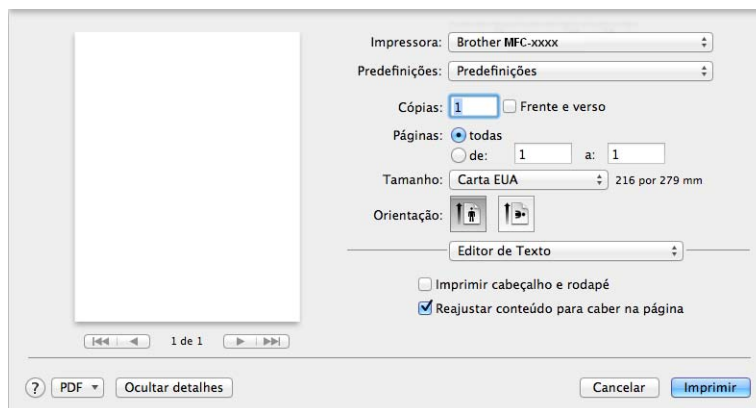
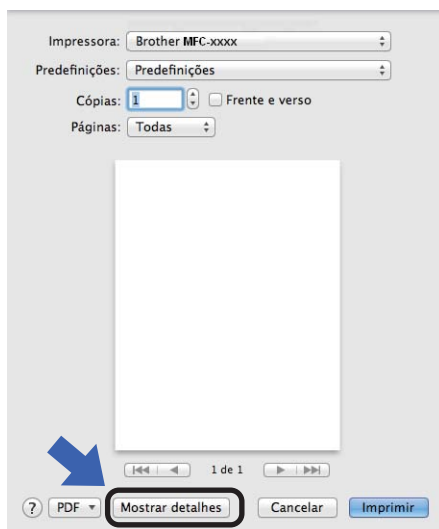
■ (Mac OS X 10.5.8 a 10.6.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).



■ (Para Mac OS X 10.7.x)

Para mais opções de configuração da página, clique em **Mostrar detalhes**.

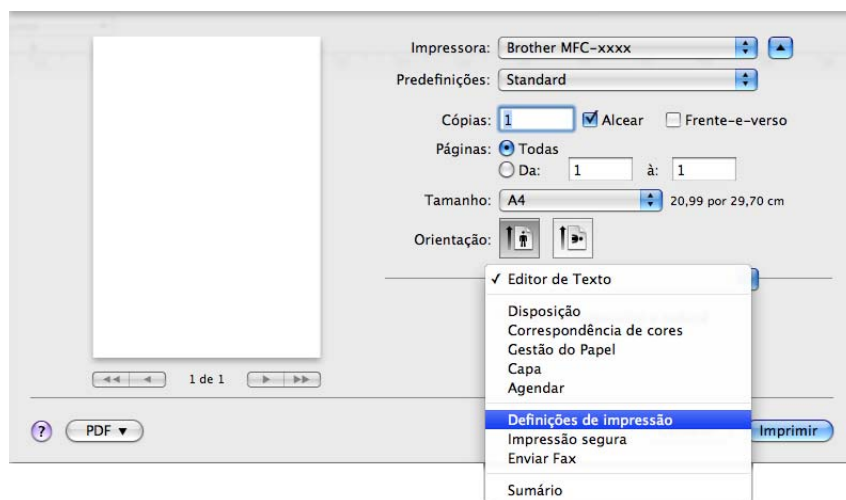


Nota

Pode guardar as configurações actuais como uma predefinição se seleccionar **Guardar Como...** na lista pendente **Predefinições**.

Seleccionar opções de impressão

Para controlar funções de impressão especiais, seleccione as opções que pretende alterar na caixa de diálogo de impressão.



Página de Rosto

Pode escolher as seguintes definições de página de rosto:

Impressora: Brother MFC-xxxx

Predefinições: Standard

Cópias: 1 ☒ Alcear ☐ Frente-e-verso

Páginas: ☒ Todas
☐ Da: 1 à: 1

Tamanho: A4 20,99 por 29,70 cm

Orientação: ☒ Retrato ☐ Paisagem

Capa

Imprimir página de rosto: ☒ Não
☐ Antes do documento
☐ Após o documento

Tipo de página de rosto: Padrão

Dados para facturação:

1 de 1

PDF Cancelar Imprimir

■ Imprimir página de rosto

Se pretender adicionar uma página de rosto ao documento, utilize esta função.

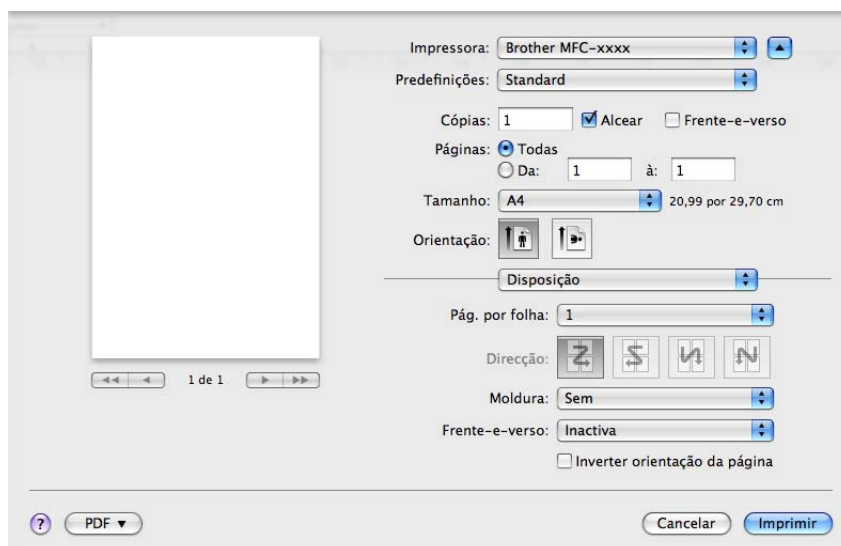
■ Tipo de página de rosto

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Dados para facturação

Se pretender adicionar as informações de facturação à página de rosto, insira texto na caixa **Dados para facturação**.

Esquema



■ Pág. por folha

A selecção **Pág. por folha** pode reduzir o tamanho de imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel.

■ Direcção

Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direcção do esquema.

■ Moldura

Se pretender adicionar uma margem, utilize esta função.

■ Frente-e-verso

Consulte *Impressão duplex* >> página 148.

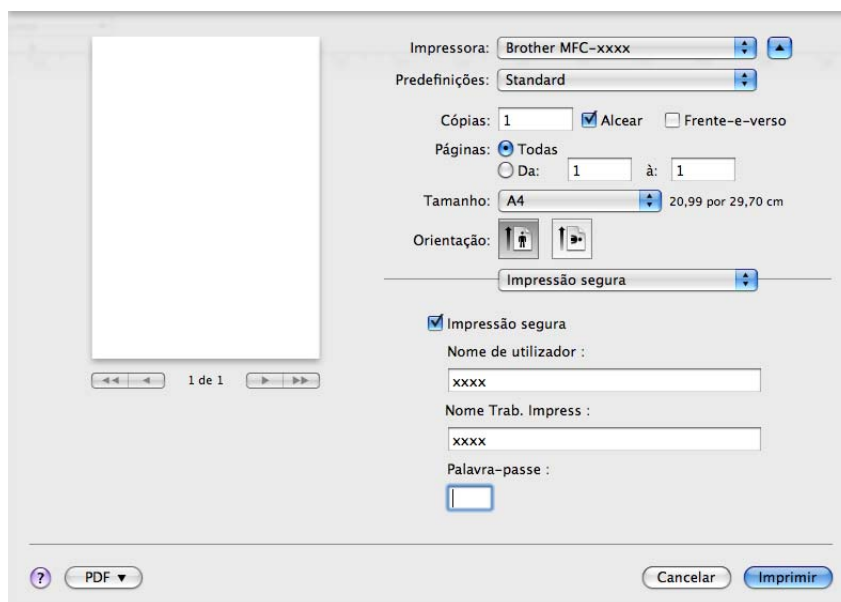
■ Inverter orientação da página

Selecione **Inverter orientação da página** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Virar horizontalmente (Mac OS X 10.6.x a 10.7.x)

Selecione **Virar horizontalmente** para imprimir como um reflexo virado da esquerda para a direita.

Impressão segura



■ Impressão segura:

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento para imprimi-los.

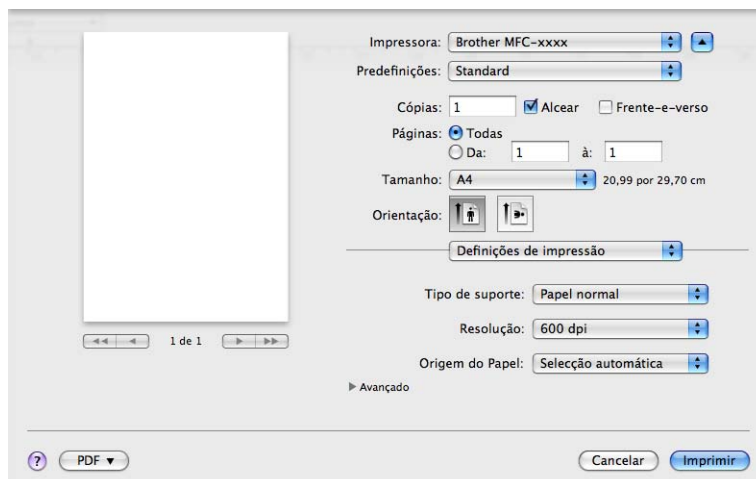
Para enviar um documento seguro:

- 1 Seleccione **Impressão segura**.
- 2 Introduza a sua palavra-passe, nome de utilizador e nome da tarefa de impressão e clique em **Imprimir**.
- 3 Tem de imprimir o documento seguro a partir do painel de controlo do equipamento. (Consulte *Tecla de impressão segura* ►► página 2.)

Para eliminar um documento seguro tem de utilizar o painel de controlo do equipamento. (Consulte *Tecla de impressão segura* ►► página 2.)

Definições da impressora

Pode alterar as definições seleccionando uma opção na lista **Definições de impressão**:



■ Tipo de suporte

Pode alterar o tipo de suporte para um dos seguintes:

- **Papel normal**
- **Papel fino**
- **Papel grosso**
- **Papel mais grosso**
- **Papel bond**
- **Envelopes**
- **Env. grosso**
- **Env. fino**
- **Papel reciclado**
- **Etiqueta**

■ Resolução

Pode alterar a resolução como se segue:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**


■ Origem do Papel

Pode seleccionar **Selecção automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**^{1 2}, **Bandeja MF** ou **Manual**.

¹ Disponível se a gaveta opcional estiver instalada.

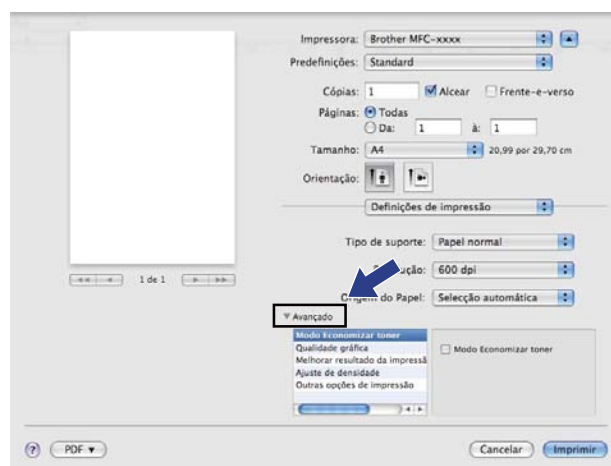
² **Bandeja2** é fornecido de série na MFC-8950DWT.

■ Suporte

Pode visitar o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) e o nosso website para saber quais os consumíveis originais/genuínos Brother clicando no botão . O Brother Solutions Center é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

Definições de impressão **Avançado**

Se fizer clique na marca triangular (▶) ao lado de **Avançado**, aparecem as definições de impressão avançadas.



■ Modo Economizar toner

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Se activar o **Modo Economizar toner**, a impressão fica mais clara. A predefinição é Off (Desactivado).



Nota

- Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
- **Modo Economizar toner** não está disponível para as resoluções **HQ 1200** e **1200 dpi**.

■ Qualidade gráfica

Pode alterar a qualidade de impressão como se segue:

• Gráficos

O modo Gráficos acentua o contraste. Escolhe esta configuração quando imprimir texto e figuras, como documentos profissionais e de apresentação. Pode representar contrastes nítidos entre áreas sombreadas.

• Texto

Este é o melhor modo para imprimir documentos apenas com texto.

■ Melhorar resultado da impressão

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

• Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina.



Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

• Melhorar fixação do toner

Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição grossa.



Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

• Reduzir esbatimento

Se está a utilizar o equipamento num ambiente muito húmido, esta definição pode reduzir as sombras no papel. Não utilize esta definição se a humidade no ambiente for inferior a 30% ou aumentará as sombras.



Nota

Esta função pode não reduzir as sombras em todos os tipos de papel. Antes de comprar uma grande quantidade de papel, faça um teste com uma quantidade pequena para ver se o papel é apropriado.

■ Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.

■ Outras opções de impressão

• Saltar página em branco

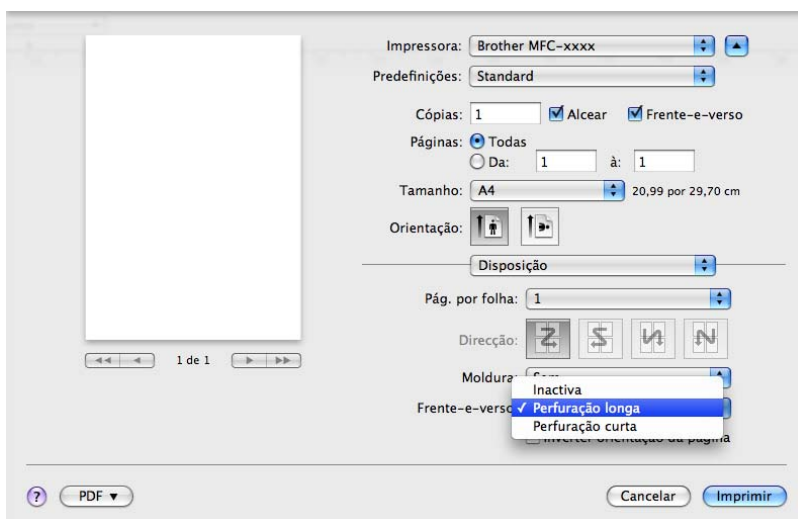
Se seleccionar **Saltar página em branco**, o controlador da impressora detecta automaticamente as páginas em branco e exclui-as da impressão.

Impressão duplex

■ Impressão Frente e Verso Automática

Selecione **Disposição**.

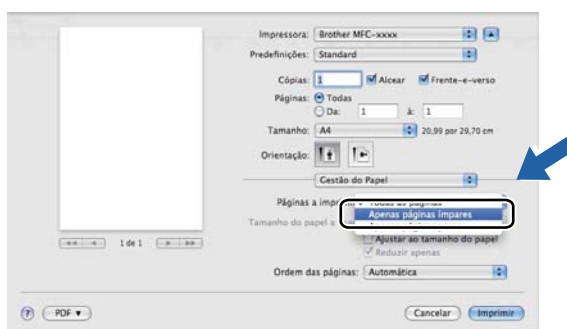
Selecione **Perfuração longa** ou **Perfuração curta** em **Frente-e-verso**.



■ Duplex manual

Selecione **Gestão do Papel**.

Selecione **Apenas páginas pares**, imprima e volte a colocar o papel impresso na gaveta (lado em branco virado para baixo na Gaveta 1 e na Gaveta 2; lado em branco virado para cima na gaveta MP).
Selecione **Apenas páginas ímpares** e imprima.



Remover o controlador da impressora do computador Macintosh

- 1 Inicie sessão como “Administrador”.
- 2 No menu Apple, seleccione **Preferências do Sistema**. Clique em **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização** e, em seguida, seleccione a impressora que pretende remover e remova-a clicando no botão -.

Funções do controlador da impressora BR-Script3 (emulação de linguagem PostScript® 3™)

Esta secção apresenta as diferentes operações do controlador da impressora BR-Script3. Para saber quais são as operações básicas do controlador da impressora BR-Script3, consulte *Funções do controlador da impressora (Macintosh)* ►► página 137 para **Definir página, Capa, Origem do Papel e Disposição**.

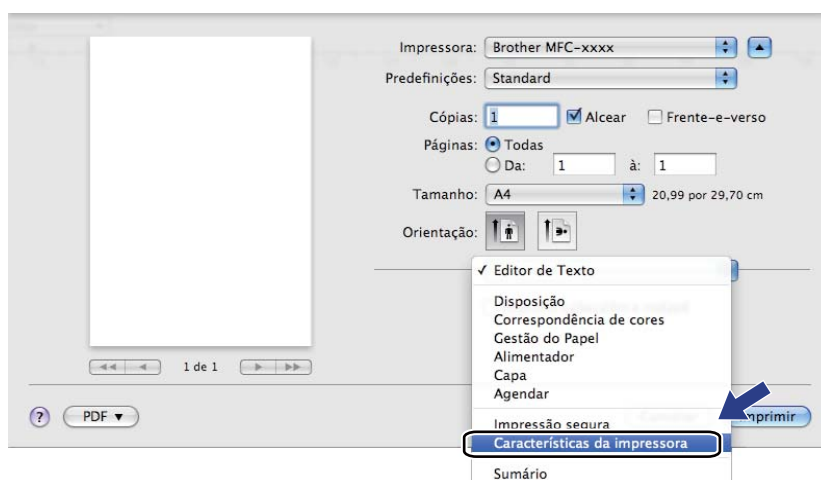


Nota

- O controlador da impressora BR-Script3 não suporta o Envio de PC-FAX.
- Se pretender adicionar o controlador PS (controlador da impressora BR-Script3), visite o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e consulte as FAQ na página do seu modelo para obter instruções.

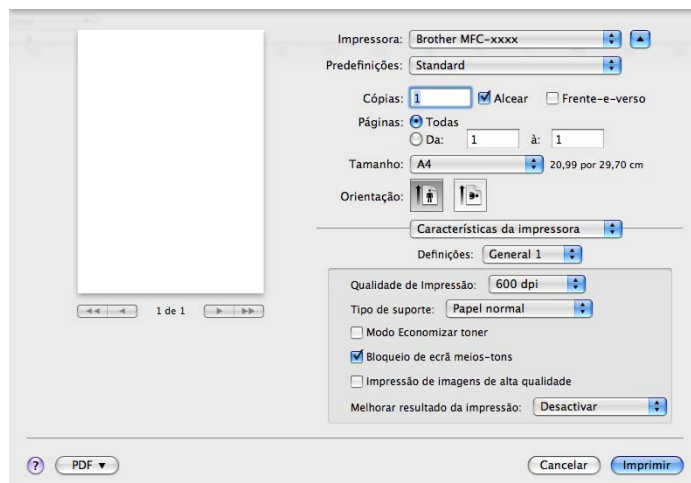
Seleccionar opções de impressão

Para controlar funções de impressão especiais, seleccione **Características da impressora** (Funções da impressora) na caixa de diálogo de impressão.



Funções da impressora

Definições General 1



■ Qualidade de impressão

Pode seleccionar as definições de qualidade de impressão que se seguem.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Tipo de suporte

Pode alterar o tipo de suporte para um dos seguintes:

- Papel normal
- Papel fino
- Papel grosso
- Papel mais grosso
- Papel bond
- Envelopes
- Env. grosso
- Env. fino
- Papel reciclado
- Etiqueta
- Hagaki¹

¹ Postal com o tamanho especificado pelo Japan Post Service Co., LTD (serviço de correios do Japão).

■ Modo Economizar toner

Esta função permite reduzir a utilização de toner. Quando selecciona **Modo Economizar toner**, as impressões ficam mais claras. A predefinição é Off (Desactivado).



Nota

Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

■ Bloqueio de ecrã meios-tons

Impede que outras aplicações modifiquem as definições de Meios-tons. A predefinição é activado.

■ Impressão de imagens de alta qualidade

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se definir **Impressão de imagens de alta qualidade** para On (Ligado), a velocidade de impressão será inferior.

■ Melhorar resultado da impressão

Esta função permite melhorar um problema de qualidade de impressão.

• Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Recomendamos que modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina.



Nota

Esta operação irá reduzir a temperatura do processo de fusão do equipamento.

• Melhorar fixação do toner

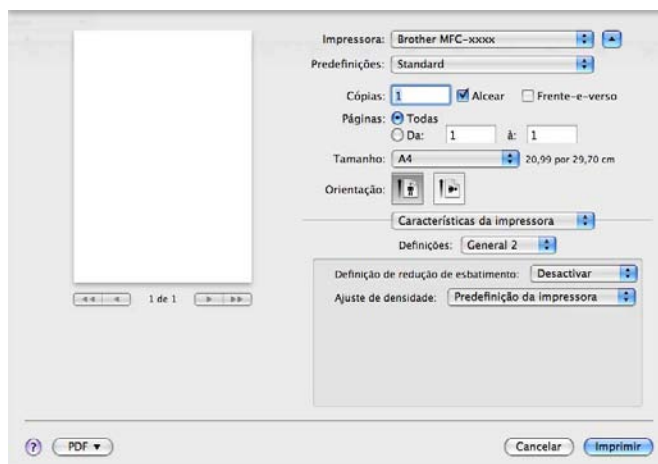
Se escolher esta definição, pode melhorar a fixação do toner no papel. Se esta selecção não representar melhorias, altere a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição grossa.



Nota

Esta operação irá aumentar a temperatura do processo de fusão do equipamento.

Definições: General 2



■ Definição de redução de esbatimento

Se está a utilizar o equipamento num ambiente muito húmido, esta definição pode reduzir as sombras no papel. Não utilize esta definição se a humidade no ambiente for inferior a 30% ou aumentará as sombras.



Nota

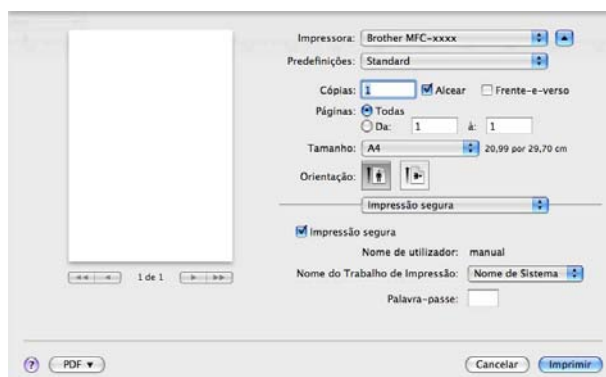
Esta função pode não reduzir as sombras em todos os tipos de papel. Antes de comprar uma grande quantidade de papel, faça um teste com uma quantidade pequena para ver se o papel é apropriado.

■ Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade de impressão.

Impressão segura

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o equipamento. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no equipamento, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento para imprimi-los.



Se pretender criar uma tarefa de impressão segura, clique em **Impressão segura** e seleccione a caixa **Impressão segura**. Introduza uma palavra-passe na caixa **Palavra-passe** e clique em **Imprimir**.

(Para obter mais informações sobre a impressão segura, consulte *Tecla de impressão segura* ➤➤ página 2.)

Status Monitor

O utilitário **Status Monitor** é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do equipamento, permitindo ver mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado, em intervalos predefinidos. Pode também aceder à gestão com base na web. Antes de poder utilizar a ferramenta, terá de seleccionar o seu equipamento no menu instantâneo **Modelo** do ControlCenter2. Pode verificar o estado do dispositivo se abrir o Brother Status Monitor. Siga estes passos:


■ Para Mac OS X 10.5.8

- 1 Execute o **Preferências do Sistema**, seleccione **Impressão e Fax** e, em seguida, o equipamento.
- 2 Clique em **Abrir fila de impressão...** e clique em **Utilitário**. O Status Monitor é iniciado.

■ Para Mac OS X 10.6.x a 10.7.x

- 1 Execute o **Preferências do Sistema**, seleccione **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização** e, em seguida, seleccione o equipamento.
- 2 Clique em **Abrir fila de impressão...** e clique em **Configuração da impressora**. Seleccione o separador **Utilitário** e clique em **Abrir utilitário de impressoras**. O Status Monitor é iniciado.

Actualização do estado do equipamento

Se quiser obter informações sobre o estado mais recente do equipamento enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no ícone . Pode definir o intervalo a que o software actualiza a informação do estado do equipamento. Vá para a barra de menu **Brother Status Monitor** e seleccione **Preferências**.



Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor**, pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu **Brother Status Monitor** e seleccione **Ocultar o Status Monitor**. Para ver a janela, clique no ícone **Brother Status Monitor** que se encontra na área de tarefas.



Abandonar a janela

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menu e seleccione **Sair do Status Monitor** no menu instantâneo.

Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede)

Pode aceder ao Sistema de Gestão com base na Web clicando no ícone do equipamento no ecrã **Status Monitor**. É possível utilizar um Web Browser normal para gerir o equipamento utilizando o protocolo de transferência de hipertexto HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o sistema de Gestão baseada na web: >> Manual do Utilizador de Rede: *Gestão baseada na web*.

Enviar um fax (para os modelos MFC)

Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh.



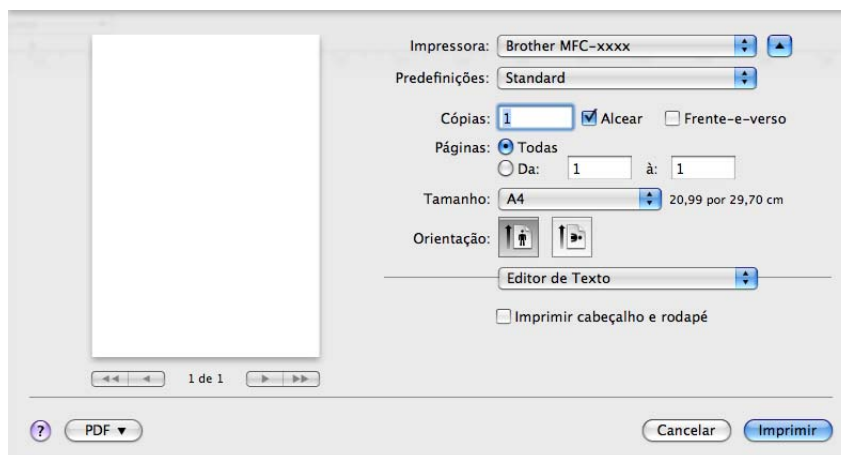
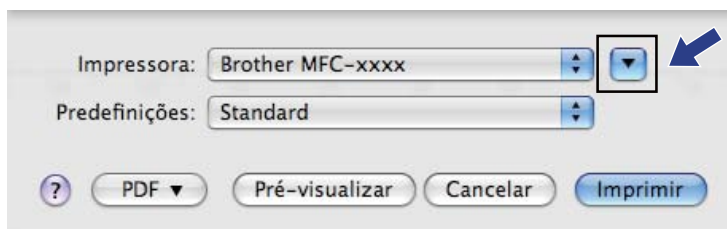
Nota

Os documentos de fax serão enviados apenas a preto e branco.

- 1 Crie um documento numa aplicação do Macintosh.
- 2 A partir de uma aplicação como a Edição Texto, clique em **Ficheiro e Imprimir**.

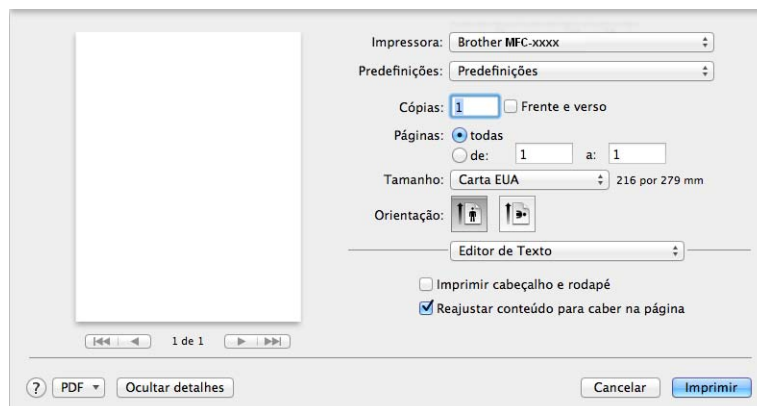
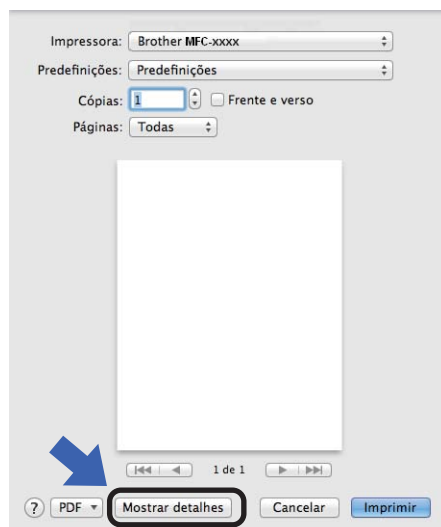
■ (Mac OS X 10.5.8 a 10.6.x)

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).

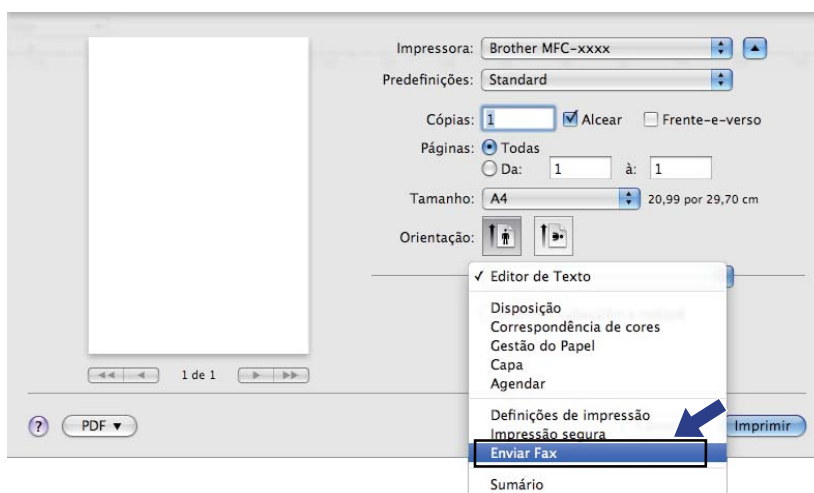


■ (Para Mac OS X 10.7.x)

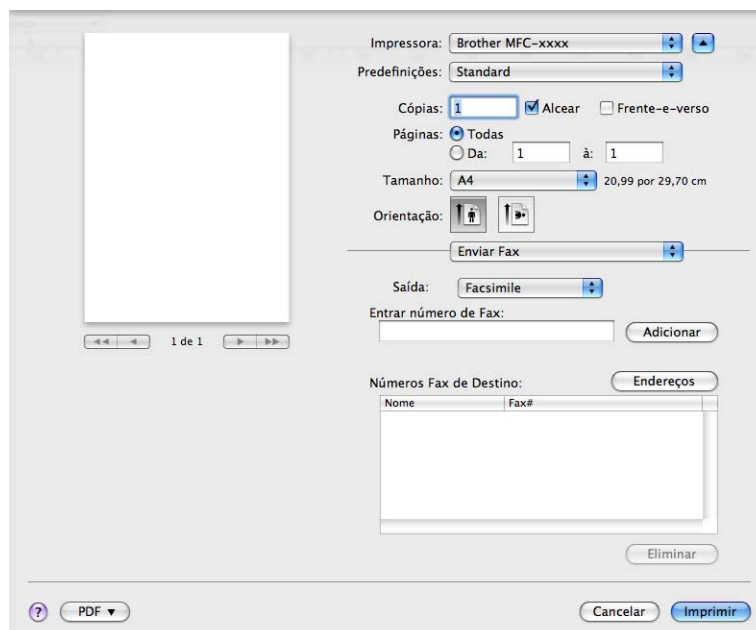
Para mais opções de configuração da página, clique em **Mostrar detalhes**.



3 Seleccione **Enviar Fax** no menu instantâneo.



4 Seleccione **Facsimile** no menu instantâneo **Saída**.



- 5 Introduza um número de fax na caixa **Entrar número de Fax** e clique em **Imprimir** para enviar o fax.

**Nota**

Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Adicionar** depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados na caixa de diálogo.

The screenshot shows a fax software window with various settings on the right and a preview area on the left. The settings include:

- Impressora: Brother MFC-xxxx
- Predefinições: Standard
- Cópias: 1, with checkboxes for ☒ Alcear and ☐ Frente-e-verso
- Páginas: ☒ Todas, ☐ Da: 1 à: 1
- Tamanho: A4, 20,99 por 29,70 cm
- Orientação: Portrait (selected) and Landscape icons
- Enviar Fax: button
- Saída: Facsimile
- Entrar número de Fax: text input field with an **Adicionar** button
- Números Fax de Destino: table with columns Nome and Fax#

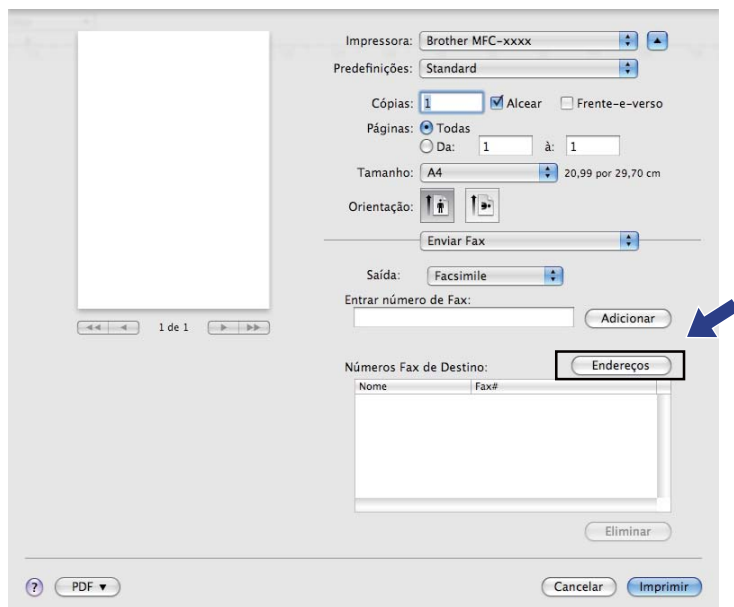
Nome	Fax#
	222-111-3333

Buttons at the bottom: **PDF** (dropdown), **Cancelar**, and **Imprimir**.

Utilizar o painel de endereços

Pode endereçar um número de fax utilizando o botão **Endereços**.

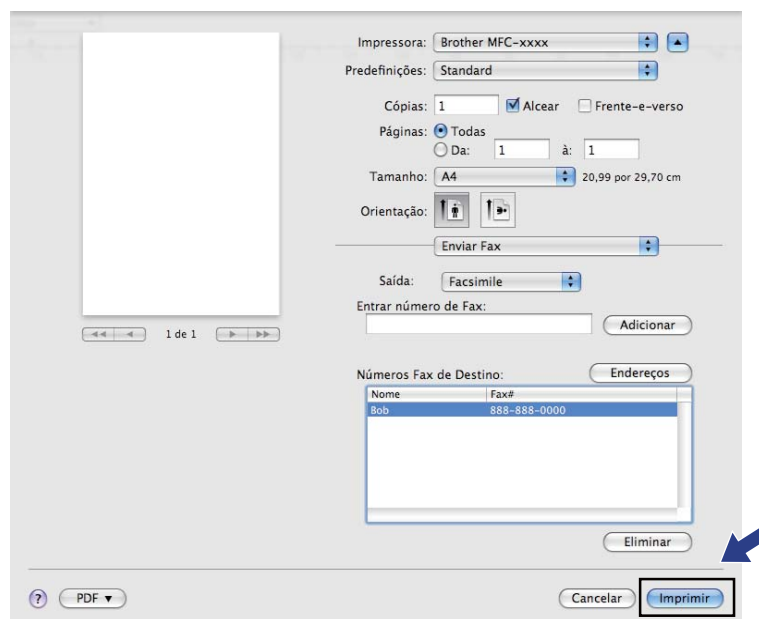
- 1 Clique em **Endereços**.



- 2 Seleccione o número de fax no painel **Endereços** e clique em **Para**.



- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Imprimir**.



Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software do equipamento Brother inclui um controlador de digitalizador TWAIN para Macintosh. Pode utilizar este controlador do digitalizador TWAIN Macintosh com todas as aplicações que suportem especificações TWAIN.

Quando digitalizar um documento, pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador. Para obter mais informações sobre como colocar os documentos: ►► Manual Básico do Utilizador: *Colocar documentos*.

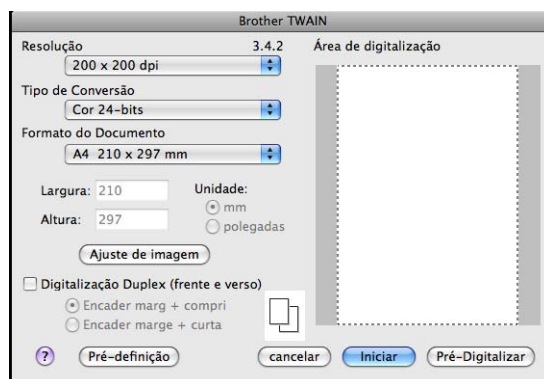


Nota

Se quiser digitalizar a partir de um equipamento numa rede, escolha o equipamento em rede na aplicação Selector do Dispositivo localizada em

Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou a partir do menu instantâneo **Modelo** do ControlCenter2.

Execute a aplicação Macintosh compatível com TWAIN. Da primeira vez que utilizar o controlador TWAIN Brother, defina-o como controlador predefinido seleccionando **Selecionar origem**. Para cada documento que digitalize depois, seleccione **Adquirir dados de Imagem** ou **Adquirir**. A opção de menu que permite escolher o controlador do digitalizador pode variar consoante a aplicação.



Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh

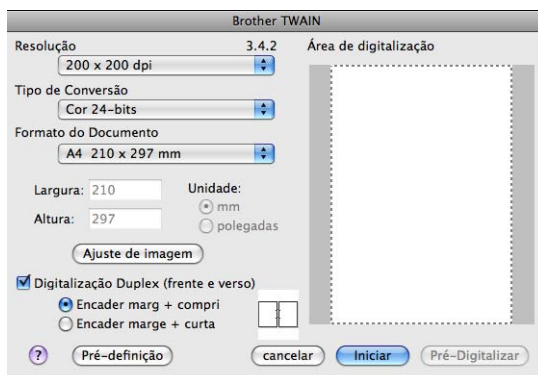
Pode digitalizar uma página completa ou apenas uma parte após pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento.
- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Conversão**
 - **Formato do Documento**
 - **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

Digitalizar um documento frente e verso (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T))

- 1 Coloque o documento.
- 2 Seleccione **Digitalização Duplex (frente e verso)** e **Encader marg + compri** ou **Encader marg + curta**.



- 3 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:

- **Resolução**
- **Tipo de Conversão**
- **Formato do Documento**
- **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**

- 4 Clique em **Iniciar**.



Nota

- Não consegue ajustar a área de digitalização.
- A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **Pré-Digitalizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a área correcta de digitalização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada no Macintosh e apresentada em **Área de Escaneamento**.
- 3 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar.



- 4 Coloque novamente o documento no ADF.



Nota

Se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ❶, ignore este passo.

- 5 Ajuste as definições para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador, conforme necessário.
- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- 7 Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

Definições na janela do Digitalizador

Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir do menu instantâneo **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto & Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/ Cor 24-bits
100 x 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 x 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 x 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 x 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 x 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 x 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1.200 x 1.200 ppp	Sim	Não	Sim
2.400 x 2.400 ppp	Sim	Não	Sim
4.800 x 4.800 ppp	Sim	Não	Sim
9.600 x 9.600 ppp	Sim	Não	Sim
19.200 x 19.200 ppp	Sim	Não	Sim

Tipo de Digitalização

■ Preto & Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar de a utilização de **Cor 24-bits** criar uma imagem com as cores mais precisas, o ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



Tamanho do Papel

Escolha um dos seguintes formatos de documento:

- **A4 210 x 297 mm**
- **JIS B5 182 x 257 mm**
- **Letter 215.9 x 279.4 mm**
- **Legal 215.9 x 355.6 mm**
- **A5 148 x 210 mm**
- **Executive 184.1 x 266.7 mm**
- **Cartão 90 x 60 mm**

Para digitalizar cartões de negócio, seleccione o tamanho **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- **10 x 15 cm**
- **13 x 20 cm**
- **9 x 13 cm**
- **13 x 18 cm**
- **Postal 1 100 x 148 mm**
- **Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm**
- **Personalizado** (Ajustável pelo utilizador de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Largura: Introduza a largura personalizada.

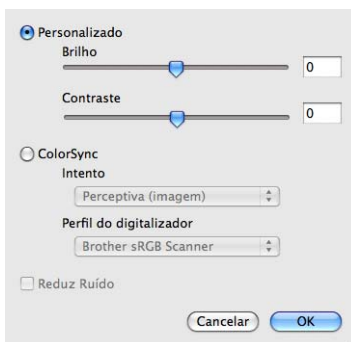
Altura: Introduza a altura personalizada.

Ajustar a imagem

■ Brilho

Ajuste esta definição (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando o cursor para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição **Brilho** não está disponível para **256 Cores**.

■ Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslizando o cursor para a esquerda ou para a direita.

Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto uma diminuição revela maior detalhe nas áreas a cinzento. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Nota

A definição **Contraste** só está disponível se tiver configurado **Tipo de Conversão** para **Cinzento (Difusão de Erro)**, **Cinzento Verdadeiro** ou **Cor 24-bits**.

■ Reduz Ruído

Com esta definição, pode melhorar e otimizar a qualidade das imagens digitalizadas. A definição **Reduz Ruído** está disponível quando utilizar **Cor 24-bits** e resoluções de digitalização de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Digitalizar um documento com o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x ou superior)

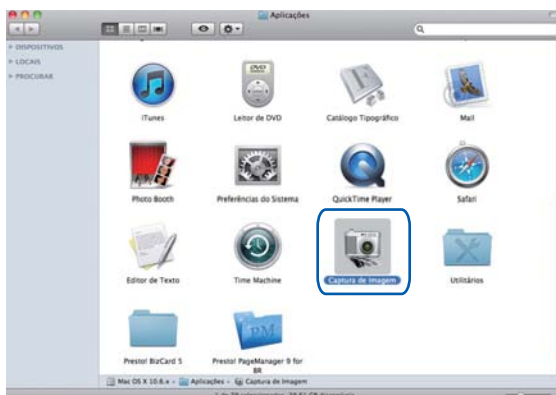
Pode digitalizar um documento com o controlador ICA. Se instalou o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, então o controlador ICA já foi instalado no seu Macintosh. Se não encontrar o seu equipamento na lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**, pode adicioná-lo com um clique no botão **+**.



Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS X 10.6.x. Os ecrãs do Macintosh variam consoante a versão do sistema operativo.

- 1 Ligue o equipamento Brother ao Macintosh com um cabo USB. Ou ligue o equipamento Brother à mesma LAN (se estiver a utilizar um modelo de rede) à qual o Macintosh está ligado.
- 2 Abra **Captura de Imagem**.



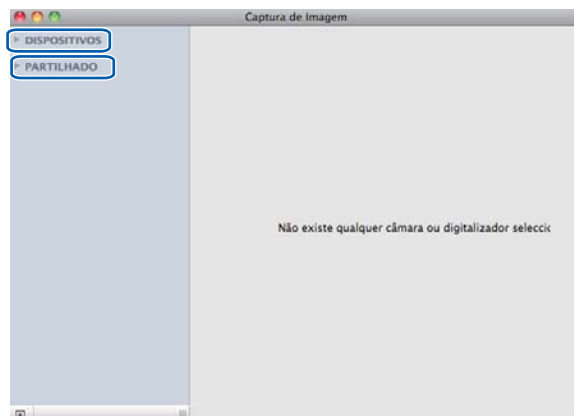
- 3 Seleccione o equipamento na lista do lado esquerdo do ecrã.
Se ligou o equipamento Brother e o Macintosh com um cabo USB, o equipamento aparece na zona **DISPOSITIVOS**. Se efectuou a ligação via LAN, vê-lo-á na zona **PARTILHADO**.



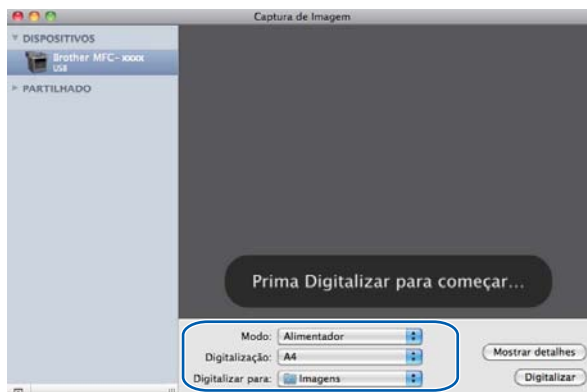
Nota

(Para Mac OS X 10.7.x)

Se não vir o equipamento na área **DISPOSITIVOS** ou **PARTILHADO**, coloque o ponteiro do rato sobre a área e clique em **Ocultar**.



- 4 Coloque o documento no ADF ou no vidro do digitalizador.
Se colocar o documento no ADF, seleccione **Alimentador** para **Modo** e o tamanho do documento para **Digitalização**.



Se colocar o documento no vidro do digitalizador, seleccione **Plano** para **Modo**.



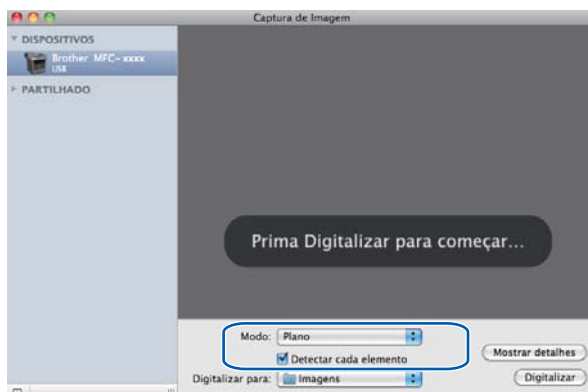
Nota

- (Mac OS X 10.6.x)

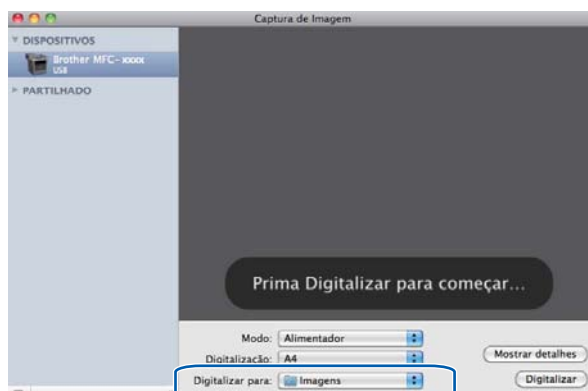
Quando a caixa **Detectar cada elemento** não está seleccionada, o documento é digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Quando a caixa **Detectar cada elemento** está seleccionada, o programa detecta cada imagem e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não cortar automaticamente o documento como pretende, pode fazê-lo manualmente arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que quer digitalizar a partir da caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Mostrar detalhes**.

- (Mac OS X 10.7.x)

Quando a **Detectar área delimitadora** está seleccionada para **Digitalização**, o documento é digitalizado como um item e guardado como um ficheiro. Quando a **Detectar cada elemento** está seleccionada para **Digitalização**, o programa detecta cada imagem e guarda-as como ficheiros separados. Se o programa não cortar automaticamente o documento como pretende, pode fazê-lo manualmente arrastando o ponteiro do rato sobre a parte que quer digitalizar a partir da caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Mostrar detalhes**.



- 5 Seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino para **Digitalizar para**.



Se necessário, pode ajustar as definições seguintes na caixa de diálogo a que tem acesso clicando em **Mostrar detalhes**. Tenha em atenção que o nome do item e o valor atribuível podem variar em função do equipamento.

- **Modo de digitalização:** seleccione Alimentador de documentos ou Flatbed.
- **Tipo:** seleccione Cor, Preto e Branco ou Texto.
- **Resolução:** seleccione a resolução com que pretende digitalizar o documento.
- **Usar tamanho personalizado** (Mac OS X 10.7.x): seleccione esta caixa para personalizar o tamanho do papel.
- **Em espera** ou **Tamanho:** Seleccione o tamanho do papel do documento a digitalizar no Alimentador de documentos ou a área de digitalização no vidro Flatbed.
- **Orientação** ou **Ângulo de rotação:** seleccione a orientação do documento a partir do Alimentador de documentos ou o ângulo da digitalização a partir de Flatbed.
- **Seleção automática** (Mac OS X 10.7.x): se seleccionar **Usar tamanho personalizado** quando utilizar Flatbed, pode seleccionar as funções de detecção automática do controlador do digitalizador.

- **Informação sobre o trabalho** (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T)): seleccione esta caixa quando utilizar a função de digitalização duplex no Alimentador de documentos.
- **Nível de consumíveis:** seleccione a pasta de destino ou a aplicação de destino.
- **Nome:** introduza o texto do prefixo utilizado para o nome da imagem digitalizada.
- **Formato:** seleccione o formato de ficheiro dos dados digitalizados.
- **Combinar num só documento** (Mac OS X 10.7.x): quando seleccionar PDF ou TIFF para o formato de ficheiro, seleccione esta caixa para digitalizar um documento como um item e guardá-lo como um ficheiro.
- **Correcção de imagem:** A configuração manual permite ajustar o Brilho, o Contraste (apenas Mac OS X 10.7.x), a Tonalidade, a Temperatura, o Limiar e a Saturação.



- 6 Clique em **Digitalizar** para começar a digitalização.

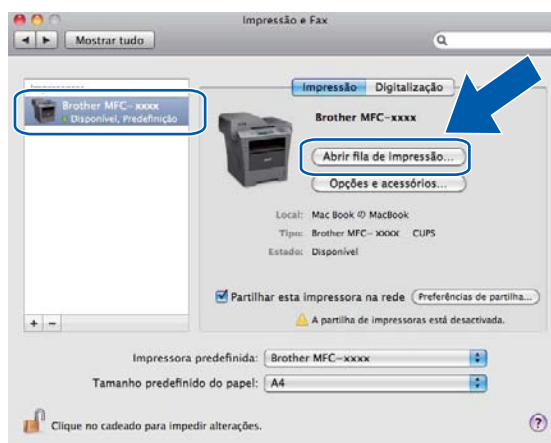
Seleccionar o equipamento a partir de Impressão e fax ou Impressão e digitalização

- 1 Ligue o equipamento Brother ao Macintosh com um cabo USB. Ou ligue o equipamento Brother à mesma LAN (se estiver a utilizar um modelo de rede) à qual o Macintosh está ligado.
- 2 Seleccione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
- 3 Clique em **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**.
- 4 Seleccione o equipamento na lista do lado esquerdo do ecrã e clique em **Abrir fila de Impressão....**

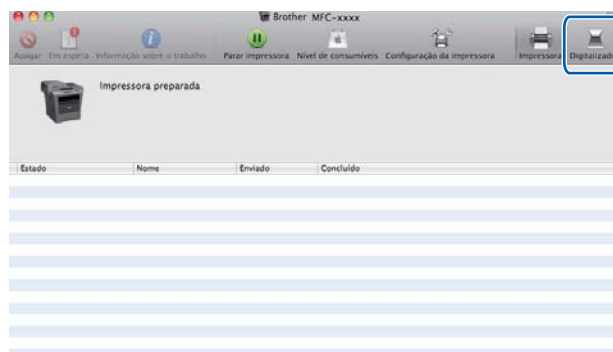


Nota

Se não vir o separador **Digitalização** no ecrã, retire o equipamento clicando no botão - a partir da lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Digitalização**. Em seguida, adicione o equipamento clicando no botão +.



- 5 Clique em **Digitalizador**.



- 6 Vá para o passo 4 de *Digitalizar um documento com o controlador ICA (Mac OS X 10.6.x ou superior)* >> página 170 para continuar.
Os ecrãs podem variar consoante o método de digitalização que utilizar.

Utilizar o Presto! PageManager

Presto! PageManager é uma aplicação para a gestão de documentos no computador Macintosh. Uma vez que é compatível com a maior parte dos programas de edição de imagem e de processamento de texto, o Presto! PageManager permite ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e os ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utilizar o equipamento como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. O Presto! PageManager está disponível para transferência em http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg Para instalar o Presto! PageManager: >> Guia de Instalação Rápida.



Nota

O Manual do Utilizador completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado a partir do menu **Ajuda** no software.

Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, corta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela de pastas: visualiza e organiza a hierarquia de pastas para um fácil acesso.
- Janela de vistas: visualiza ficheiros como miniaturas, lista ou fluxo de capas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível para a instalação

Suporte técnico da NewSoft

Para os EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Para o Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com (inglês)

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefone: 0900 1 409640
(Para as ligações efectuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)
Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 089-965-01-09
(Para as ligações efectuadas em França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)
Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itália

Nome da empresa: 5CA

Telefone: 0899399878

(Para as ligações efectuadas em Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)

Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA

Telefone: 0807505598

(Apenas para as ligações efectuadas em Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)

Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com (inglês)

**Nota**

As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu equipamento.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do

ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Abrir**. O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

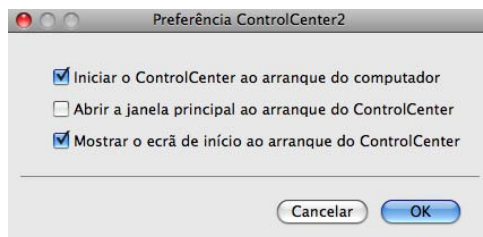
- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às funções de Cópia disponíveis através do computador Macintosh e acesso às aplicações PC-FAX disponíveis para o seu dispositivo. (3)
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu equipamento. (4)
- 5 Seleccione o equipamento que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo **Modelo**. (5)
Abra a janela **Selector do Dispositivo** seleccionando **Outros...** a partir do menu instantâneo **Modelo**.
- 6 Pode também abrir a janela de configuração para cada função clicando no botão **Configuração**. (6)



Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não pretender que o ControlCenter2 seja automaticamente executado de cada vez que inicia o computador Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preferências**.
Surge a janela de preferências do ControlCenter2.
- 2 Anule a selecção **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Imagem (Predefinição: Apple Pré-Visualizar)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador Macintosh.

■ OCR (Predefinição: Edição Texto)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh. É necessário transferir o Presto!PageManager e instalá-lo no seu Macintosh. Para obter informações sobre a instalação, consulte *Utilizar o Presto! PageManager* >> página 176.

■ E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou um documento directamente para uma aplicação de E-mail como um anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

■ Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital** no equipamento e o botão do software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla **DIGITALIZAR** ou **Digital** do equipamento, seleccione **Botão do Aparelho** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Botão do Aparelho**) no menu de configuração para cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar a tecla de software no ControlCenter2, seleccione o separador **Botão do Software** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Botão do Software**) no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**.



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta. Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

Para Imagem, E-mail e Ficheiro

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** -Recomendado para a maior parte dos utilizadores quando digitalizarem imagens.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** -Recomendado para digitalizar e partilhar documentos.
- **PDF Seguro (*.pdf)**

Para OCR

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Nota

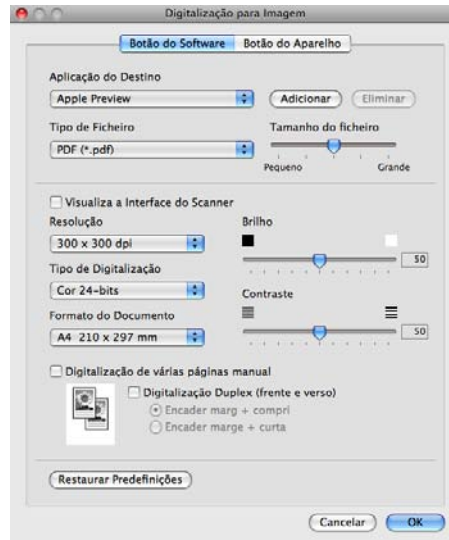
- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- Quando utilizar o vidro do digitalizador para digitalizar um documento com várias páginas, marque **Digitalização de várias páginas manual** e siga as instruções no ecrã.

Tamanho do Papel

Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de “1 a 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Imagem (exemplo: Apple Pré-Visualizar)

A função **Digitalização para Imagem** permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



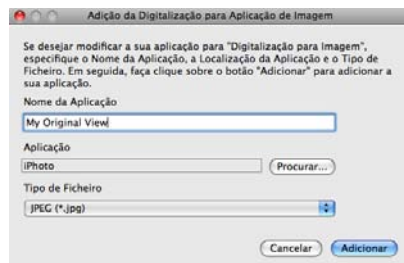
Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, selecione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento com várias páginas no vidro do digitalizador, marque a caixa **Digitalização de várias páginas manual**.

Se pretender digitalizar um documento frente e verso, selecione **Digitalização Duplex (frente e verso)** e **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T))

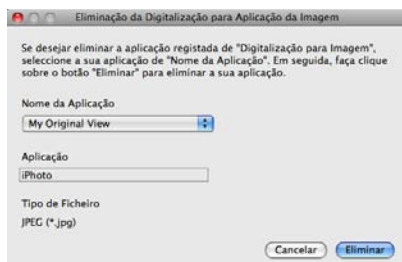
Se necessário, modifique as outras definições.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação de destino no menu instantâneo **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista com um clique em **Adicionar**.



Introduza o **Nome da Aplicação** (até 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida clicando no botão **Procurar**. Selecciona também **Tipo de Ficheiro** no menu instantâneo.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar **Nome da Aplicação** e clicar no botão **Eliminar**.



Nota

Esta função está também disponível para **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para OCR**. Esta janela pode variar dependendo da função.

Se seleccionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Ficheiro**, surge a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe na caixa **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**.



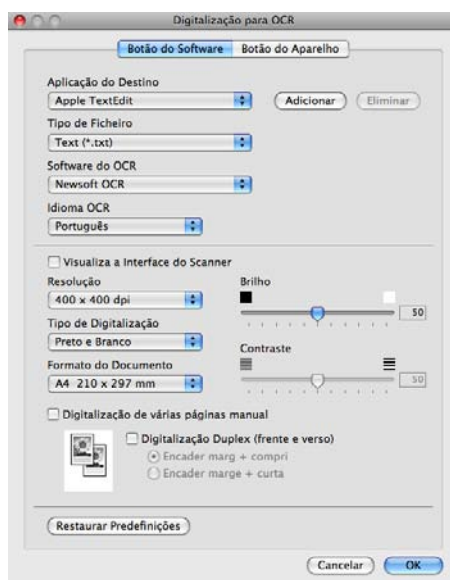
Nota

A opção **PDF Seguro** também está disponível para **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

OCR (aplicação de processamento de texto)

Digitalização para OCR converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

Para configurar **Digitalização para OCR**, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de destino no menu instantâneo **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento com várias páginas no vidro do digitalizador, marque a caixa **Digitalização de várias páginas manual**.

Se pretender digitalizar um documento frente e verso, seleccione **Digitalização Duplex (frente e verso)** e **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T))

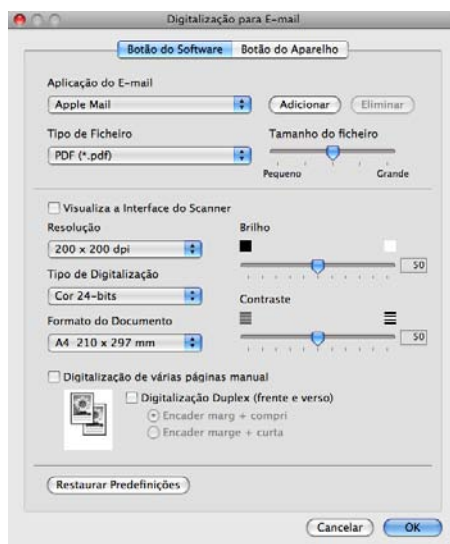


Nota

A função Digitalização para OCR está disponível para Inglês, Francês, Alemão, Neerlandês, Italiano, Espanhol, Português do Brasil, Dinamarquês, Sueco, Japonês, Coreano, Chinês tradicional e Chinês simplificado.

E-mail

A função **Digitalização para E-mail** permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como um anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Botão do software**.



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a aplicação de E-mail preferida no menu instantâneo **Aplicação do E-mail**. Pode adicionar uma aplicação à lista com um clique em **Adicionar**¹. Para eliminar uma aplicação, clique em **Eliminar**.

¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá no menu instantâneo uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento com várias páginas no vidro do digitalizador, marque a caixa **Digitalização de várias páginas manual**.

Se pretender digitalizar um documento frente e verso, seleccione **Digitalização Duplex (frente e verso)** e **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T))

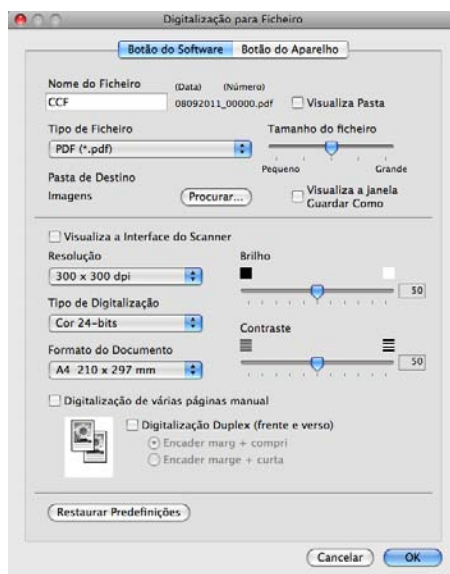


Nota

Os serviços de Webmail não são suportados pela função Digitalizar para E-mail.

Ficheiro

A função **Digitalização para Ficheiro** permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Botão do software**.



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, complementado com a data actual e um número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou escolher a pasta que prefere clicando no botão **Procurar**.

Para ver onde a imagem digitalizada foi guardada quando terminar a digitalização, seleccione a caixa **Visualiza Pasta**. Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se pretender digitalizar um documento com várias páginas no vidro do digitalizador, marque a caixa **Digitalização de várias páginas manual**.

Se pretender digitalizar um documento frente e verso, seleccione **Digitalização Duplex (frente e verso)** e **Encader marg + compri** ou **Encader marge + curta**. (Para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T))



Nota

Para saber os tipos de ficheiros suportados, consulte *Tipos de ficheiros* ►► página 182.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Digitalização para Imagem

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh.

■ Digitalização para OCR

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. É necessário transferir o Presto!PageManager e instalá-lo no seu Macintosh. Para obter informações sobre a instalação, consulte *Utilizar o Presto! PageManager* ►► página 176.

■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Digitalização para Ficheiro

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta. Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

Para Imagem, E-mail e Ficheiro

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** -Recomendado para a maior parte dos utilizadores quando digitalizarem imagens.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** -Recomendado para digitalizar e partilhar documentos.
- **PDF Seguro (*.pdf)**

Para OCR

- **Text (*.txt)**
- **Rich Text Format (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Nota

- Se definir o tipo de ficheiro como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, pode seleccionar “Descomprimido” ou “Comprimido”.
- Quando utilizar o vidro do digitalizador para digitalizar um documento com várias páginas, marque **Digitalização de várias páginas manual** e siga as instruções no ecrã.

Tamanho do Papel

Pode escolher o tamanho do papel a partir da lista pendente. Se seleccionar um tamanho do papel de “1 a 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem digitalizada é dividida em dois documentos de tamanho A5.

Botão definido pelo utilizador

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem

■ Separador **Geral**

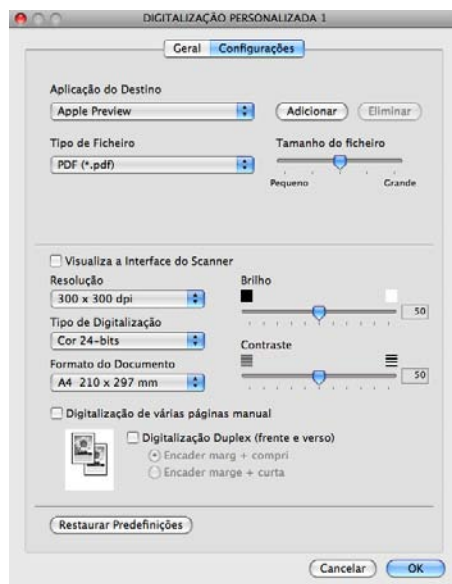
Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Selecione as definições **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização de várias páginas manual**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T)), **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Se seleccionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Ficheiro**, surge a caixa de diálogo **Definir Palavra-passe PDF**. Introduza a palavra-passe na caixa **Palavra-passe** e **Reinserir Palavra-passe** e clique em **OK**.



Nota

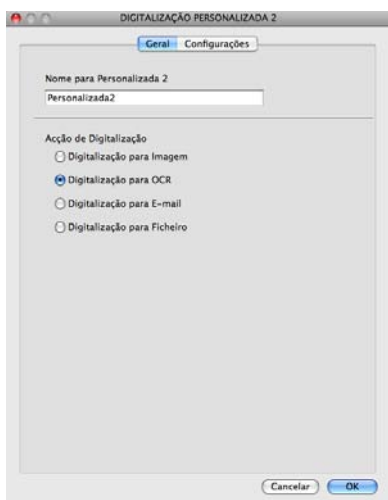
A opção **PDF Seguro** também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Digitalização para OCR

■ Separador Geral

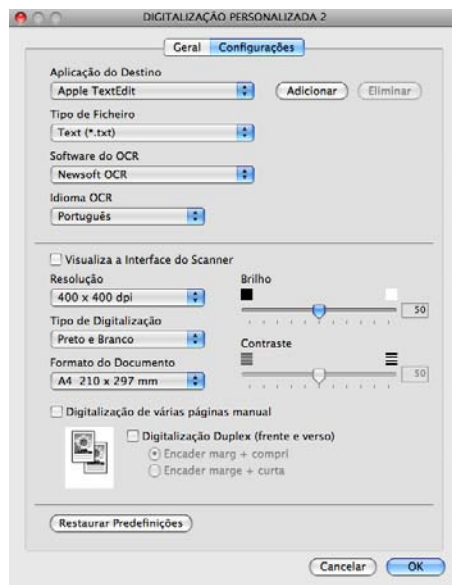
Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Selecione as definições **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Software do OCR**, **Idioma OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização de várias páginas manual**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T)), **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Nota

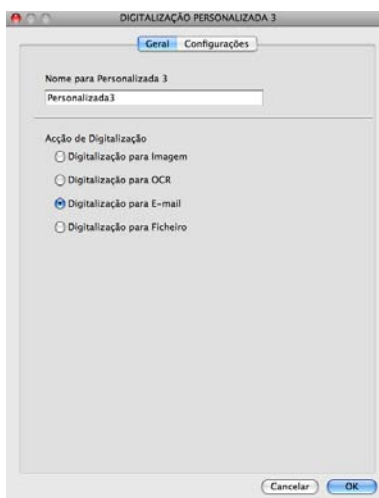
A função Digitalização para OCR está disponível para Inglês, Francês, Alemão, Neerlandês, Italiano, Espanhol, Português do Brasil, Dinamarquês, Sueco, Japonês, Coreano, Chinês tradicional e Chinês simplificado.

Digitalização para E-mail

■ Separador **Geral**

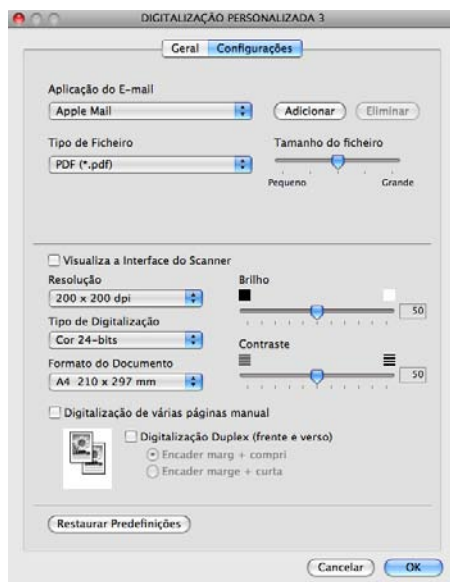
Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Selecione as definições **Aplicação do E-mail**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização de várias páginas manual**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T)), **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho e Contraste**.



Nota

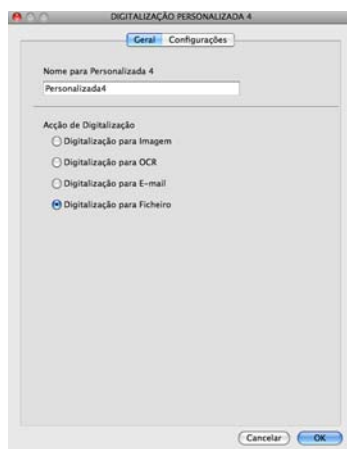
Os serviços de Webmail não são suportados pela função Digitalizar para E-mail.

Digitalização para Ficheiro

■ Separador **Geral**

Introduza um nome em **Nome para Personalizada** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



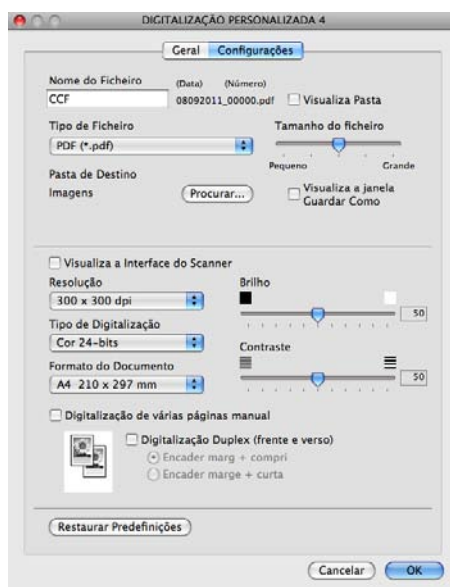
■ Separador **Configurações**

Selecione o formato de ficheiro no menu instantâneo **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Procurar**.

Selecione as definições **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização de várias páginas manual**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T)), **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e introduza o nome do ficheiro se pretender alterá-lo.

Se pretender especificar o destino da imagem digitalizada, selecione **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se quiser digitalizar e cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, selecione a caixa **Visualiza a Interface do Scanner**.



CÓPIA / PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 e 10.6.x, PC-FAX apenas para os modelos MFC)

COPY (CÓPIA) - Permite utilizar o computador Macintosh e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no equipamento e imprimir as cópias utilizando qualquer uma das funções do controlador da impressora do equipamento ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh, incluindo impressoras de rede.

PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou um documento e enviar automaticamente a imagem como um fax a partir do Macintosh.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Cópia1-Cópia4** podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar funções de cópia e fax avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando no botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



Introduza um nome em **Nome para Cópia** (até 30 caracteres).

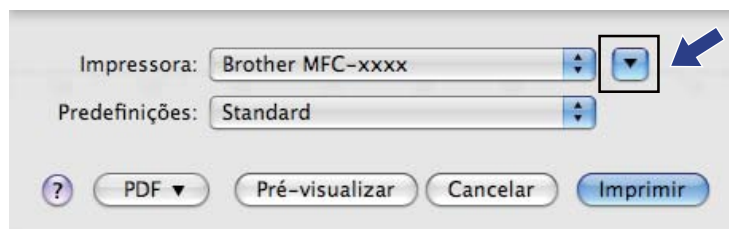
Selecione as definições **Taxa de cópia**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Digitalização de várias páginas manual**, **Digitalização Duplex (frente e verso)** (para DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T)), **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, seleccione **Impressora**. Em seguida, escolha as definições de impressão no menu instantâneo **Predefinições** e clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicando no botão de cópia configurado, abrem-se as definições de impressão.

Para mais opções, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo Printer (Impressora).

Para cópias, clique no botão **Imprimir**.

Para faxes, clique no triângulo de revelação ao lado do menu instantâneo Printer (Impressora) e seleccione **Enviar Fax** no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (para os modelos MFC)* ►► página 157.)



CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar ou verificar as definições do equipamento.

■ **Configuração Remota** (Para os modelos MFC)

Permite abrir o programa de configuração remota. (Consulte *Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 203.)

■ **Marcação Rápida** (Para os modelos MFC)

Permite-lhe abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 203.)

■ **Monitor de estado**

Permite abrir o utilitário Monitor de estado.



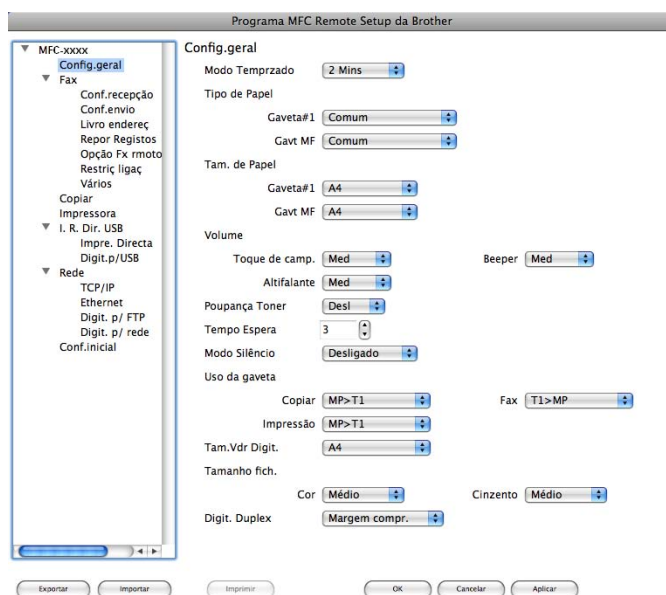
Configuração Remota (para os modelos MFC)

O **Configuração Remota** botão abre a janela do programa, permitindo configurar as definições do equipamento.



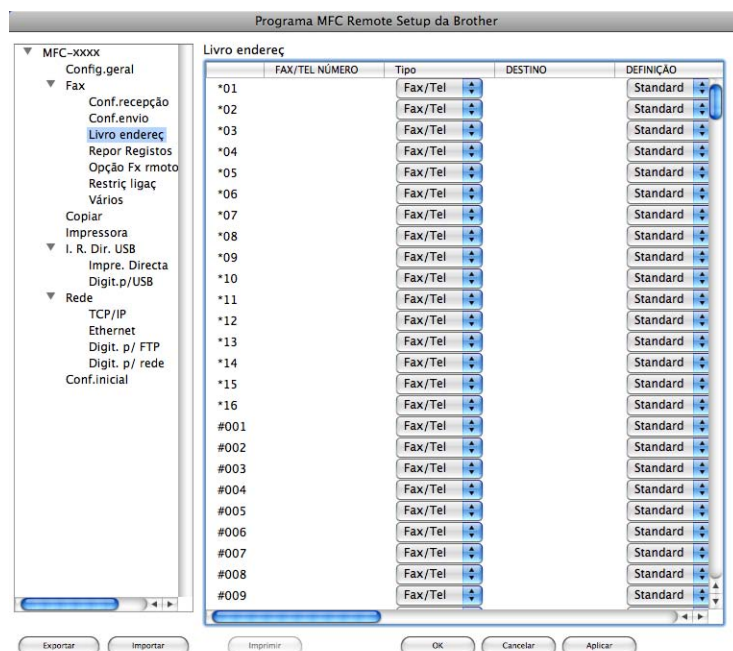
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota (para os modelos MFC)* >> página 203.



Marcação Rápida (para os modelos MFC)

O botão **Marcação Rápida** permite abrir a janela **Livro endereç** do programa de configuração remota, de maneira a poder facilmente registar ou alterar os números de marcação rápida do computador Macintosh.



Monitor de estado

O botão **Monitor de estado** permite supervisionar o estado de um dispositivo, permitindo obter uma notificação imediata de erros, tais como papel encravado. (Consulte *Status Monitor* >> página 155.)



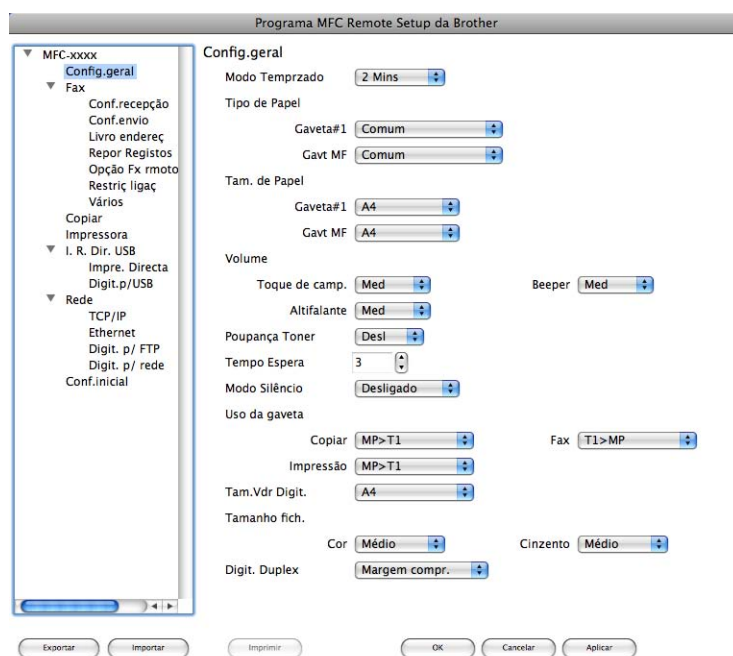
Configuração Remota

A aplicação **Remote Setup** permite configurar muitas definições do equipamento e da rede a partir de uma aplicação do Macintosh. Quando aceder a esta aplicação, as definições do equipamento serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o equipamento.



Nota

- O ícone da aplicação **RemoteSetup** encontra-se em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.
- Por predefinição, não é necessária palavra-passe. Pode utilizar o BRAdmin Light ou a Gestão com base na Web para alterar esta palavra-passe. (Consulte ►► Manual do Utilizador de Rede.)
- Se o equipamento estiver ligado a uma rede, introduza a palavra-passe se a tiver definido.



■ OK

Permite começar a transferir dados para o equipamento e sair da aplicação de configuração remota. Se aparecer uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação de configuração remota sem transferir dados para o equipamento.

■ Aplicar

Permite transferir dados para o equipamento sem sair da aplicação de configuração remota.

■ Imprimir

Permite imprimir os itens seleccionados no equipamento. Não é possível imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o equipamento. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o equipamento e, em seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar a definição de configuração actual num ficheiro.

■ Importar

Permite ler a definição a partir de um ficheiro.



Nota

- Pode utilizar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições do equipamento.
 - Se necessitar de alterar o equipamento que foi registado no computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte ►► Guia de Instalação Rápida) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo equipamento. Abra o **Selector do Dispositivo** e seleccione o novo equipamento. (Apenas para utilizadores de rede.)
 - Se o Bloqueio da função de segurança (para modelos de rede) estiver activado, não pode utilizar a Configuração Remota.
-



Utilizar a tecla Digitalizar


Digitalização (Para utilizadores de cabos USB)	206
Digitalização em rede (Para utilizadores de rede)	223




Utilizar a tecla Digitalizar



Nota

Se utilizar a tecla **DIGITALIZAR** ou *Digital.* quando estiver ligado a uma rede, consulte *Digitalização em rede (Para utilizadores de rede)* >> página 223.

Pode utilizar a tecla  (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo ou *Digital.* no ecrã tátil para digitalizar documentos para as aplicações de processamento de texto, gráficos ou E-mail, ou para uma pasta no computador.

Antes de poder utilizar a tecla  (**DIGITALIZAR**) ou *Digital.*, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o equipamento ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, então os controladores correctos e o ControlCenter4 ou o ControlCenter2 já estão instalados. A digitalização através de  (**DIGITALIZAR**) ou *Digital.* segue a configuração do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização dos botões do ControlCenter4 ou do ControlCenter2 e executar a aplicação pretendida utilizando a tecla  (**DIGITALIZAR**) ou *Digital.*, consulte *ControlCenter4* >> página 70 ou *ControlCenter2* >> página 179.

 **Nota**

- Se pretender digitalizar um documento através da função de digitalização frente e verso, tem de colocar o documento no ADF e seleccionar 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem (para DCP-8155DN, MFC-8520DN e MFC-8910DW) ou Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta (para DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)) consoante o esquema do documento.
- Escolha o esquema do documento na tabela seguinte:



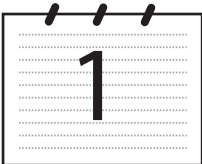
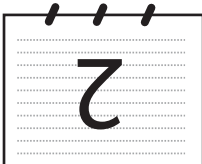

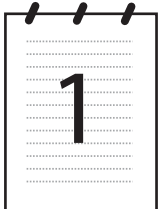
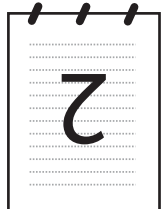
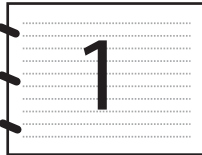
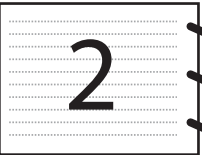

Vertical		Horizontal			Mensagem do LCD
Frente	Verso	Frente	Verso		
				➔	2faces (L) margem Digit.Duplex: MargemLonga (Margem longa) 
				➔	2faces (S) margem Digit.Duplex: MargemCurta (Margem curta) 

Tabela de esquemas de documento

- A digitalização frente e verso é suportada nos modelos DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T).
- A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.
- O formato de ficheiro XPS está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.

Digitalizar para USB

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma unidade de memória Flash USB. Os documentos a preto e branco serão armazenados nos formatos de ficheiro TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF) ou PDF Assinado (*.PDF). Os documentos a cores podem ser armazenados nos formatos de ficheiro JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), PDF Seguro (*.PDF), PDF Assinado (*.PDF) ou XPS (*.XPS). Os nomes de ficheiros predefinidos baseiam-se na data actual. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.



Nota

- Os formatos de ficheiro PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado e XPS não estão disponíveis em países que estejam sujeitos a regulamentos de exportação que o impeçam.
- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a ser arquivado a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.
- PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF com protecção por palavra-passe.
- PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a impedir a falsificação de dados e o uso de identidade alheia através da inclusão de um certificado digital no documento.
- Se seleccionar **PDF assinado**, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão com base na Web.


Para obter informações sobre a instalação do certificado, consulte Utilizar certificados para a segurança de dispositivos (►► Manual do Utilizador de Rede).

Após a instalação, pode configurar um certificado através dos passos seguintes.

- 1 Inicie o web browser e digite “http://xxx.xxx.xxx.xxx” (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser.
- 2 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 3 Por predefinição, não é necessária palavra-passe. Introduza uma palavra-passe, se tiver definido uma, e prima ➡.
- 4 Selecione **Signed PDF** (PDF assinado) para uma configuração.

Resolução	Opções de formato de ficheiro
Cor 100 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 200 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 300 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 600 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor automática	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinzent 100 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinzent 200 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinzent 300 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinzento auto	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
P/B 300 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF
P/B 200 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF
P/B 200x100 ppp	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 2 Insira uma unidade de memória Flash USB no equipamento.
- 3 Coloque o documento.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/USB.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 6 Escolha uma das seguintes opções:
 - Para alterar a definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar Defini.. Prima **OK** e avance para o passo 7.
 - Para começar a digitalização sem alterar outras definições, escolha Iniciar Digit.. Prima **OK** e avance para o passo 11.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida.
Prima **OK**.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido.
Prima **OK**.
Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, avance para o passo 9.
Se seleccionar preto e branco na definição de resolução, avance para o passo 10.



Nota

- Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, não pode seleccionar TIFF.
- Se seleccionar preto e branco na definição de resolução, não pode seleccionar JPEG ou XPS.
- Se seleccionar PDF protegido, o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.

9

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tamanho do ficheiro pretendido.
Prima **OK** e avance para o passo 10.

10

O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação (até 64 caracteres).
Prima **OK**.



Nota

Prima **Eliminar** para apagar as letras que introduziu.

11

Prima **Iniciar** para começar a digitalização.

⚠ AVISO

O LCD apresenta A digitalizar. Mantenha o dispositivo na ranhura, durante a leitura dos dados. NÃO desligue o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do equipamento durante a leitura dos dados. Pode perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

Alterar o tamanho do ficheiro predefinido

Pode efectuar a sua própria predefinição do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para um tamanho de ficheiro menor, seleccione o tamanho de ficheiro pequeno.

1

Prima **Menu**.

2

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config. geral. Prima **OK**.

3

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digital. Doc.. Prima **OK**.

4

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tamanho fich.. Prima **OK**.

5

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor ou Cinzento. Prima **OK**.

6

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Médio, Grande e Pequeno. Prima **OK**.

7

Prima **Parar**.



Nota

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

Alterar a resolução predefinida e o tipo de ficheiro

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar I. R. Dir. USB. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/USB. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Resolução. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para escolher Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor automática, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi, Cinzento auto, P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima **OK**.
- 6 Efectue uma das seguintes acções:
 - Para o formato de ficheiro a preto e branco:
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado ou TIFF.
Prima **OK**.
 - Para o formato de ficheiro a cores ou em escala de cinzentos:
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado, JPEG ou XPS.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.

Alterar o nome do ficheiro predefinido

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar I. R. Dir. USB. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/USB. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome Ficheiro. Prima **OK**.
- 5 Introduza o nome do ficheiro (até 64 caracteres).
Prima **OK**.



Nota

Não pode utilizar um espaço como primeiro carácter.

- 6 Prima **Parar**.

Entender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer durante a utilização da Digitalização para USB, pode facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

■ Disp. Protegido

Esta mensagem aparece se a patilha de protecção contra escrita da unidade de memória Flash USB estiver na posição de bloqueio.

■ Renome Ficheiro

Esta mensagem aparece se já existir um ficheiro na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar guardar.

■ Disp. incorrecto

Esta mensagem aparece se ligar à interface directa USB um dispositivo USB avariado, um dispositivo USB incompatível ou um dispositivo USB de alto consumo energético.

Para modelos com ecrã táctil

1 Prima `Digital..`

2 Insira uma unidade de memória Flash USB no aparelho.

3 Coloque o documento.

4 Prima `Digit USB`.

Efectue uma das seguintes acções:

■ Se quiser alterar a qualidade, avance para o passo 5.

■ Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 11.

5 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Qualidade`. Prima `Qualidade` e, em seguida, a qualidade que pretende. Efectue uma das seguintes acções:

■ Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para o passo 6.

■ Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 11.

6 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Tipo de ficheiro`. Prima `Tipo de ficheiro` e, em seguida, o tipo de ficheiro que pretende.

Efectue uma das seguintes acções:

■ Se quiser alterar a definição da digitalização frente e verso, avance para o passo 7.

■ Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 11.




Nota

- Se seleccionar cor ou cinzento na definição de qualidade, não pode seleccionar `TIFF`.
- Se seleccionar preto e branco na definição de qualidade, não pode seleccionar `JPEG` ou `XPS`.
- Se seleccionar `Secure PDF`, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 7 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Digitaliz. Duplex`. Prima `Digitaliz. Duplex e`, em seguida, a definição que pretende.
Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 8.
 - Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 11.
- 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando as teclas de carácter do painel de controlo.
Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Nome do ficheiro`. Prima `Nome do ficheiro e`, em seguida, introduza o nome do ficheiro. (Até 64 caracteres). Prima **OK**.



Nota

Prima  para apagar as letras que introduziu.

- Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar a definição do vidro do digitalizador, avance para o passo 9.
 - Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 11.
- 9 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Tamanho área da digitaliz.` Prima `Tamanho área da digitaliz e`, em seguida, a definição que pretende.
Efectue uma das seguintes acções:
- Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, avance para o passo 10.
 - Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 11.
- 10 Prima ◀ ou ▶ para visualizar `Tamanho Fich.` Prima `Tamanho Fich e`, em seguida, a definição que pretende.
Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 11.
- 11 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta `Não retire o suporte. Página seguinte?`. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona `Não` antes de retirar a unidade de memória Flash USB do aparelho.

! AVISO

O LCD apresenta `Lendo` durante a leitura dos dados. NÃO desligue o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho durante a leitura dos dados. Pode perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima **Digital..**
- 2 Prima **Digit USB**.
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Após alterar a última definição, prima ◀ ou ▶ para visualizar **Config Nova Definição**. Prima **Config Nova Definição**.
- 5 Prima **Sim** para confirmar.
- 6 Prima **Parar**.

Reiniciação de fábrica

- 1 Prima **Digital..**
- 2 Prima **Digit USB**.
- 3 Prima ◀ ou ▶ para visualizar **Definição de fábrica**. Prima **Definição de fábrica**.
- 4 Prima **Sim** para confirmar.
- 5 Prima **Parar**.

Entender as mensagens de erro

Assim que estiver familiarizado com os tipos de erros que podem ocorrer durante a utilização da Digitalização para USB, pode facilmente identificar e resolver quaisquer problemas.

■ Disp. Protegido

Esta mensagem aparece se a patilha de protecção contra escrita da unidade de memória Flash USB estiver na posição de bloqueio.

■ Renome Ficheiro

Esta mensagem aparece se já existir um ficheiro na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome que o ficheiro que está a tentar guardar.


■ Disp. incorrecto

Esta mensagem aparece se ligar à interface directa USB um dispositivo USB avariado, um dispositivo USB incompatível ou um dispositivo USB de alto consumo energético.

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar E-mail.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Iniciar Digit..
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.
O equipamento começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Para modelos com ecrã táctil

1 Coloque o documento.

2 Prima Digitaliz..

3 Prima Digit. PC.

4 Prima E-mail.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima Digitaliz. Duplex e, em seguida, prima Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta. Avance para o passo 5.
- Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo 5.

5 Prima Iniciar.

O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um anexo de ficheiro e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.




Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Os serviços de Webmail não são suportados pela função Digitalizar para E-mail.

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imagem.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Iniciar Digit..
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1 Coloque o documento.

2 Prima Digital..

3 Prima Digit. PC.

4 Prima Imagem.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima Digitaliz. Duplex e, em seguida, prima Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta. Avance para o passo 5.
- Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo 5.

5 Prima Iniciar.

O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Digitalização para OCR

Se o documento original for um texto, pode utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado no seu software de processamento de texto favorito.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar OCR.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem **OU** 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Iniciar Digit..
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1 Coloque o documento.

2 Prima Digital..

3 Prima Digit. PC.

4 Prima OCR.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima Digitaliz. Duplex e, em seguida, prima Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta. Avance para o passo 5.
- Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo 5.

5 Prima Iniciar.

O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.

(Windows®)

- Se pretender alternar entre a digitalização a cores ou a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. (Consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**.)
- O Nuance™ PaperPort™ tem de estar instalado no seu computador.

(Macintosh)


- Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no seu Macintosh para que a função OCR funcione com a tecla **DIGITALIZAR**, Digital. ou o ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* >> página 176.)
- A função Digitalização para OCR está disponível para Inglês, Francês, Alemão, Neerlandês, Italiano, Espanhol, Português do Brasil, Dinamarquês, Sueco, Japonês, Coreano, Chinês tradicional e Chinês simplificado.

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro numa pasta à sua escolha. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições escolhidas no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no ecrã

Digitalização para Ficheiro do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.)

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit. p/ PC`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Ficheiro`.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Iniciar Digit..`.
Prima **OK**.
- 7 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

1 Coloque o documento.

2 Prima Digital..

3 Prima Digit. PC.

4 Prima Ficheiro.

Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima Digitaliz. Duplex e, em seguida, prima Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta. Avance para o passo 5.
- Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo 5.

5 Prima Iniciar.

O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.)
- Se pretender visualizar a janela da pasta após digitalizar o documento, seleccione **Visualiza Pasta** no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome de ficheiro** do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Para utilizar o equipamento como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições de endereço a partir do painel de controlo (consulte >> Manual do Utilizador de Rede: *Imprimir o relatório de configurações de rede*) ou utilizando o software BRAdmin Professional. Se instalou o equipamento seguindo as instruções para o utilizador de rede (>> Guia de Instalação Rápida), então o equipamento já deverá estar configurado para a sua rede.



Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um equipamento de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- **(Para Windows®)** Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas 54925 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* >> página 125.)

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede (Windows®)



Este produto inclui uma licença de PC para 5 utilizadores.

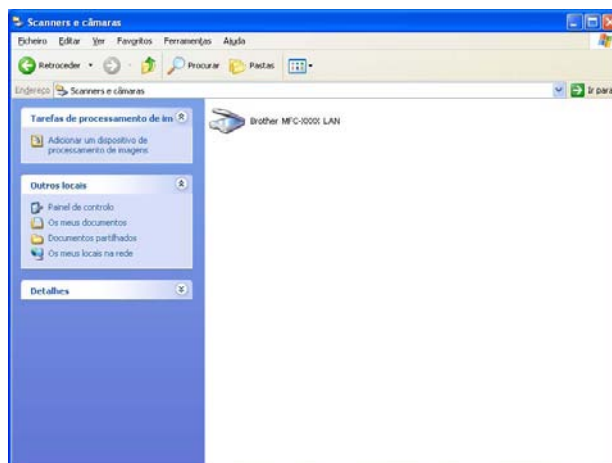
Esta licença permite a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo o Nuance™ PaperPort™ 12SE, num máximo de 5 computadores na rede.

Se quiser utilizar mais do que 5 computadores com o Nuance™ PaperPort™ 12SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.

Configurar a digitalização em rede (Windows®)

Se utilizar um equipamento diferente daquele que foi registado inicialmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte ►► Guia de Instalação Rápida), siga os passos em baixo.

- 1 (Windows® XP)
Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Impressoras e outro hardware** e **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras**).
(Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de controlo**, **Hardware e Som** e **Scanners e câmaras de vídeo**.
(Windows® 7)
Clique no botão , **Todos os Programas**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Configurações do Digitalizador** e **Scanners e câmaras de vídeo**.



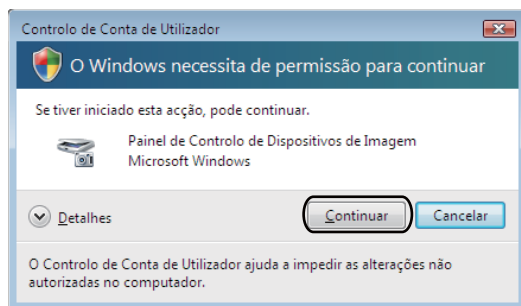
- 2 Efectue uma das seguintes acções:
 - (Windows® XP) Clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo de Digitalizador e seleccione **Propriedades**.
Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.
 - (Windows Vista® e Windows® 7) Clique no botão **Propriedades**.

Nota

(Windows Vista® e Windows® 7) Quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, efectue o procedimento que se segue.

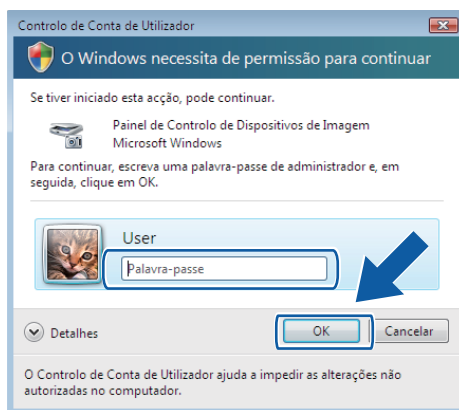
- (Windows Vista®) Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

(Windows® 7) Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Sim**.

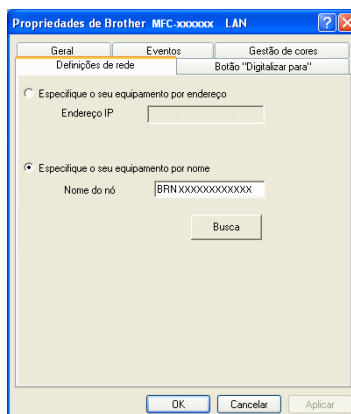


- (Windows Vista®) Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.

(Windows® 7) Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **Sim**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

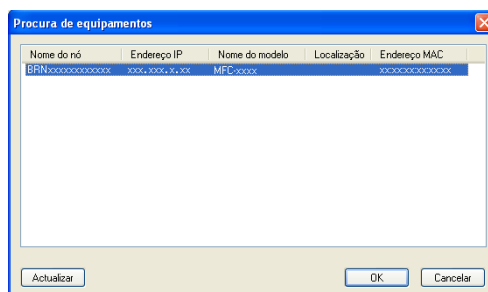


Especifique o seu equipamento por endereço

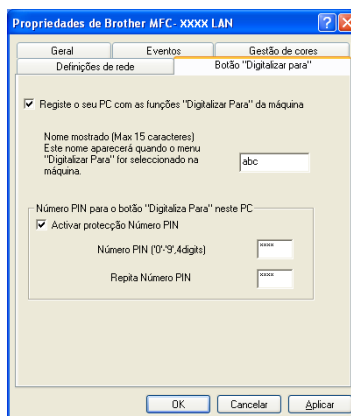
Introduza o endereço IP do equipamento em **Endereço IP** e clique em **Aplicar**.

Especifique o seu equipamento por nome

Introduza o nome do nó do equipamento em **Nome do nó**, ou clique em **Busca**, escolha o dispositivo que pretende utilizar e clique em **OK**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado (Max 15 caracteres)**. O LCD do equipamento apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que desejar (máx. 15 caracteres).



- 5 Se pretender evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Número PIN** e **Repita Número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar na rede* ►► página 228.)

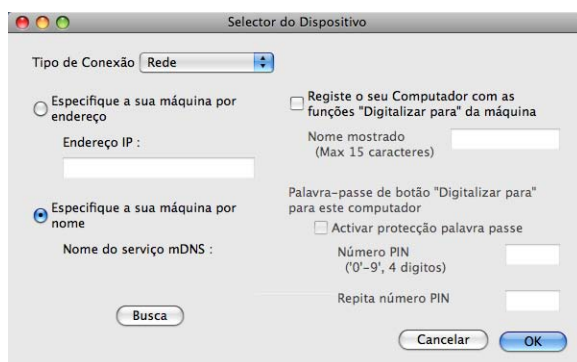
Configurar a digitalização em rede (Macintosh)

Se quiser digitalizar a partir de um equipamento numa rede, tem de escolher o equipamento em rede na aplicação Selector do Dispositivo localizada em

Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou a partir da lista pendente **Modelo** no ecrã principal do ControlCenter2. Se instalou o software MFL-Pro Suite seguindo os passos de instalação em rede no (➤➤ Guia de Instalação Rápida), então esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o equipamento como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as configurações do endereço a partir do painel de controlo. ➤➤ Manual do Utilizador de Rede: *Configuração através do painel de controlo*

- 1 Em **Biblioteca**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector**; em seguida, clique duas vezes em **Selector do Dispositivo**.
Surge a janela **Selector do Dispositivo**. A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2. Para obter mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* ➤➤ página 179.
- 2 Especifique o equipamento através do endereço IP ou do nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Também pode escolher um equipamento a partir da lista de equipamentos disponíveis. Clique em **Busca** para mostrar a lista.




- 3 Clique em **OK**.






Nota

- Para utilizar as funções do botão “Digitalização para” do equipamento, clique na caixa de verificação **Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina**. Em seguida, introduza o nome do computador Macintosh que pretende visualizar no LCD do equipamento. Pode utilizar até 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados definindo um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN nos campos **Número PIN** e **Repita número PIN**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar na rede* ➤➤ página 228.)

Utilizar a tecla Digitalizar na rede

Pode utilizar a tecla  (**DIGITALIZAR**) do painel de controlo ou `Digital.` no ecrã táctil para digitalizar documentos para as aplicações de processamento de texto, gráficos ou E-mail, ou para uma pasta no computador.

Antes de poder utilizar a tecla  (**DIGITALIZAR**) ou `Digital.`, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o equipamento ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM instalador, então os controladores correctos e o ControlCenter4 ou o ControlCenter2 já estão instalados. A digitalização através de  (**DIGITALIZAR**) ou `Digital.` segue a configuração do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização dos botões do ControlCenter4 ou do ControlCenter2 e executar a aplicação pretendida utilizando a tecla  (**DIGITALIZAR**) ou `Digital.`, consulte *ControlCenter4* >> página 70 ou *ControlCenter2* >> página 179.

 **Nota**

- Se pretender digitalizar um documento através da função de digitalização frente e verso, tem de colocar o documento no ADF e seleccionar 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem (para DCP-8155DN, MFC-8520DN e MFC-8910DW) ou Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta (para DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)) consoante o esquema do documento.
- Escolha o esquema do documento na tabela seguinte:



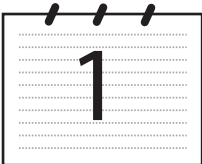
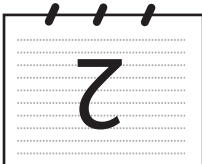

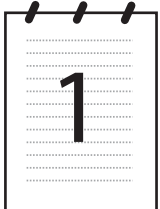
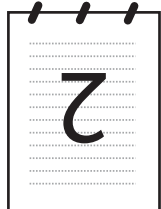
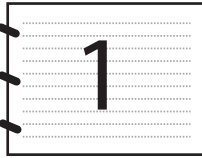
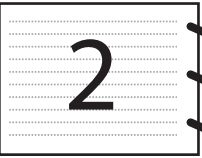

Vertical		Horizontal			Mensagem do LCD
Frente	Verso	Frente	Verso		
				➔	2faces (L) margem Digit.Duplex: MargemLonga (Margem longa) 
				➔	2faces (S) margem Digit.Duplex: MargemCurta (Margem curta) 


Tabela de esquemas de documento

- A digitalização frente e verso é suportada nos modelos DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T).
- A digitalização frente e verso só está disponível a partir do ADF.
- O formato de ficheiro XPS está disponível para Windows Vista® e Windows® 7 ou quando forem utilizadas aplicações que suportem ficheiros XML Paper Specification.

Digitalização para E-mail

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail (PC), o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o computador que especificou na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 activará a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores a partir do computador como um anexo.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar E-mail.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Iniciar Digit..
Prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Digitaliz..
- 3 Prima Digit. PC.
- 4 Prima E-mail.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima OK.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no LCD.
Prima OK.
- 6 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima Digitaliz. Duplex e, em seguida, prima Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta. Avance para o passo 7.
 - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo 7.
- 7 Prima Iniciar.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Os serviços de Webmail não são suportados pela função Digitalizar para E-mail.

Digitalizar para E-mail (Servidor de E-mail, Para DCP-8250DN, MFC-8910DW e MFC-8950DW(T): de série, MFC-8510DN e MFC-8520DN: disponível por transferência)

É possível atribuir um endereço de E-mail ao MFC-8510DN e MFC-8520DN que lhe permite enviar, receber ou reenviar documentos através de uma rede de área local ou da Internet para computadores ou outros aparelhos de Fax via Internet. Para poder utilizar esta função, transfira o software necessário a partir do Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Quando escolher a Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail através do aparelho. Pode escolher PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF para preto e branco e PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, XPS ou JPEG para cores.



Nota


- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a ser arquivado a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.
- PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF com protecção por palavra-passe.
- PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a impedir a falsificação de dados e o uso de identidade alheia através da inclusão de um certificado digital no documento.
- Se seleccionar **PDF assinado**, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a Gestão com base na Web.

Para obter informações sobre a instalação do certificado, consulte Utilizar certificados para a segurança de dispositivos (➤➤ Manual do Utilizador de Rede).

Após a instalação, pode configurar um certificado através dos passos seguintes.

- 1 Inicie o web browser e digite “<http://xxx.xxx.xxx.xxx>” (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser.
- 2 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 3 Por predefinição, não é necessária palavra-passe. Introduza uma palavra-passe, se tiver definido uma, e prima ➡.
- 4 Seleccione **Signed PDF** (PDF assinado) para uma configuração.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `1face`, `2faces (L) margem` ou `2faces (S) margem`.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Alterar Defin..`.
Prima **OK**.
Se não necessitar de alterar a qualidade, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Reg. Endereço`.
Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para escolher `Cor 100 ppp`, `Cor 200 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cor automática`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi`, `Cinzent 300 dpi`, `Cinzento auto`, `P/B 300 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`.
Prima **OK**.
Se escolher `Cor 100 ppp`, `Cor 200 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cor automática`, `Cinzent 100 dpi`, `Cinzent 200 dpi`, `Cinzent 300 dpi` ou `Cinzento auto`, avance para o passo 7.
Se escolher `P/B 300 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`, avance para o passo 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF protegido`, `PDF assinado`, `JPEG` ou `XPS`.
Drücken Sie **OK** und gehen Sie zu Schritt 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF protegido`, `PDF assinado` ou `TIFF`.
Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 9 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Dateigröße zu wählen.
Drücken Sie **OK** und gehen Sie zu Schritt 10.
- 10 O LCD solicita a introdução de um endereço. Introduza o endereço de e-mail de destino com o teclado de marcação ou utilize a tecla de um toque ou um número de marcação rápida.
Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.




Nota

Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Para mais informações sobre como configurar o protocolo LDAP: ►► Manual do Utilizador de Rede.)

Utilizar um número de marcação rápida ou de um toque

Pode também digitalizar um documento directamente para um endereço que registou num número de marcação rápida ou de um toque. Quando digitaliza o documento, as configurações que registou com a marcação rápida ou de um toque são utilizadas para a qualidade e o tipo de ficheiro. Apenas pode utilizar marcações rápidas ou de um toque com um endereço de E-mail registado quando digitalizar dados através de uma marcação rápida ou de um toque. (Os endereços de I-Fax não estão disponíveis para utilização.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Seleccione um número de marcação rápida ou de um toque.
Se o seu equipamento for capaz de digitalizar em frente e verso e quiser digitalizar ambas as faces do documento, prima **Dúplex**.
- 4 Prima **Iniciar**. O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

Pode guardar a resolução de digitalização (Perfil de digitalização) para cada endereço de e-mail guardado num número de marcação rápida ou de um toque. (Consulte ►► Manual Básico do Utilizador.)


Para modelos com ecrã táctil

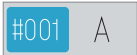
- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima `Digital..`
- 3 Prima `Digitaliz p/ e-mail`.
- 4 Introduza o endereço de E-mail de destino.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para introduzir o endereço de E-mail manualmente, prima `Manual` e avance para o passo 5.
 - Se guardou o endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento, prima `Livro ender.` e avance para o passo 6.



Nota

Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Para mais informações sobre como configurar o protocolo LDAP: ►► Manual do Utilizador de Rede.)

- 5 Introduza o endereço de E-mail.
Prima  para apagar números, letras ou caracteres especiais. Prima `OK`.
Confirme o endereço de E-mail. Prima `OK` e avance para o passo 7. (Para obter informações sobre como introduzir texto: ►► Manual Básico do Utilizador.)

- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail. Pode também utilizar a opção de procura seguinte.
- Prima  para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica. Prima OK.
- Confirme o endereço de E-mail. Prima OK e avance para o passo 7. (Para mais informações sobre como utilizar o Livro de Endereços: >> Manual Básico do Utilizador.)
- 7 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Qualidade. Prima Qualidade e, em seguida, a qualidade que pretende. Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para o passo 8.
 - Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 12.
- 8 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Tipo de ficheiro. Prima Tipo de ficheiro e, em seguida, o tipo de ficheiro que pretende. Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar a definição de frente e verso, avance para o passo 9.
 - Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 12.



Nota

- Se seleccionar cor ou cinzento na definição de qualidade, não pode seleccionar TIFF.
- Se seleccionar preto e branco na definição de qualidade, não pode seleccionar JPEG ou XPS.
- Se seleccionar Secure PDF, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.

- 9 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Digitaliz. Duplex. Prima Digitaliz. Duplex e, em seguida, Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta. Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar a definição do vidro do digitalizador, avance para o passo 10.
 - Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 12.
- 10 Prima ◀ ou ▶ para visualizar Tamanho área da digitaliz. Prima Tamanho área da digitaliz e, em seguida, a definição que pretende. Efectue uma das seguintes acções:
- Se seleccionar cor ou cinzento na definição de resolução, avance para o passo 11.
 - Prima **Iniciar** para começar a digitalização sem alterar outras definições. Avance para o passo 12.



Nota

Tamanho área da digitaliz não está disponível quando utiliza o ADF.

- 11 Prima ◀ ou ▶ para visualizar **Tamanho Fich.** Prima **Tamanho Fich e**, em seguida, a definição que pretende.
Prima **Iniciar** para começar a digitalização. Avance para o passo 12.




Nota

Se pretender adicionar destinos, prima **Número de Destinos**. Pode adicionar um total de 50 destinos.

- 12 O aparelho inicia o processo de digitalização.
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta **Página seguinte?**. Prima **Sim** ou **Não**.

Utilizar um número de marcação de um toque (para MFC-8950DW(T)) ou de marcação rápida

Pode também digitalizar um documento directamente para um endereço que registou num número de marcação rápida ou de um toque. Quando digitaliza o documento, as configurações que registou com a marcação rápida ou de um toque são utilizadas para a qualidade e o tipo de ficheiro. Apenas pode utilizar marcações rápidas ou de um toque com um endereço de E-mail registado quando digitalizar dados através da marcação rápida ou de um toque. (Para MFC-8950DW(T), os endereços I-Fax não estão disponíveis para utilização.)

- 1 Prima .
- 2 Seleccione um número de marcação rápida ou de um toque no ecrã táctil.
- 3 Prima **Enviar um E-mail**.
- 4 Coloque o documento.
Se pretender alterar a configuração duplex, prima **Digitaliz. Duplex e**, em seguida, prima a configuração pretendida.
- 5 Prima **Iniciar**. O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

Pode guardar a resolução de digitalização (Perfil de digitalização) para cada endereço de E-mail guardado num número de marcação rápida ou de um toque. (Para mais informações sobre como utilizar a marcação de um toque e a marcação rápida: ►► Manual Básico do Utilizador.)

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador que especificou na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 activará a aplicação gráfica predefinida no computador especificado.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Imagem.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Iniciar Digit..
Prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Digital..
- 3 Prima Digit. PC.
- 4 Prima Imagem.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima OK.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima OK.
- 6 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima Digitaliz. Duplex e, em seguida, prima Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga ou Digit.Duplex: MargemCurta. Avance para o passo 7.
 - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo 7.
- 7 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.)
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Digitalização para OCR

Se o documento original for um texto, pode utilizar o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado no seu software de processamento de texto favorito.

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar OCR.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Iniciar Digit..
Prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima `Digital..`
- 3 Prima `Digit. PC.`
- 4 Prima `OCR.`
- 5 Prima `▲` ou `▼` para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima `OK.`
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima `OK.`
- 6 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta`. Avance para o passo 7.
 - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo 7.
- 7 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.

(Windows®)

- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4. (Consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**.)
- O Nuance™ PaperPort™ tem de estar instalado no seu computador.

(Macintosh)


- Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no seu Macintosh para que a função OCR funcione com a tecla **DIGITALIZAR**, `Digital.` ou o ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* >> página 176.)
- A função Digitalização para OCR está disponível para Inglês, Francês, Alemão, Neerlandês, Italiano, Espanhol, Português do Brasil, Dinamarquês, Sueco, Japonês, Coreano, Chinês tradicional e Chinês simplificado.

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um computador especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que configurou no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no ecrã **Digitalização para Ficheiro** do ControlCenter2. Pode alterar a configuração da digitalização.

(Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.)

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ PC.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Ficheiro.
Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 6.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Iniciar Digit..
Prima **OK**.
- 8 Prima **Iniciar**.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima `Digital..`
- 3 Prima `Digit. PC.`
- 4 Prima `Ficheiro.`
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima `OK.`
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o computador de destino no painel de controlo.
Prima `OK.`
- 6 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender alterar a definição de frente e verso, prima `Digitaliz. Duplex` e, em seguida, prima `Desligar, Digit.Duplex: MargemLonga` ou `Digit.Duplex: MargemCurta.` Avance para o passo 7.
 - Para começar a digitalização sem alterar definições adicionais, avance para o passo 7.
- 7 Prima **Iniciar.**
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- O tipo de digitalização depende das definições do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou do separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Em Windows®, consulte *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Configurar as definições da tecla Digitalizar* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *DIGITALIZAÇÃO* >> página 181.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do ficheiro** do ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.
- Se pretender alterar o tamanho do ficheiro predefinido para JPEG, PDF ou PDF Seguro, seleccione o seu tamanho preferido movendo a barra de deslocamento no ecrã **Definições do dispositivo de digitalização** do ControlCenter4 ou no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter2.

Digitalização para FTP

Quando selecciona a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos através da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.



Nota

- A Digitalização para FTP está disponível quando os perfis FTP são configurados através da Gestão com base na Web.
 - Recomendamos o Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou o Firefox® 3.6 para Windows® e o Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Certifique-se também de que o JavaScript e os Cookies estão sempre activados independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um web browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

Para utilizar a Gestão baseada na web, digite “http://xxx.xxx.xxx.xxx” (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser; em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Scan to FTP/Network** (Digitalizar para FTP/Rede) no separador **Scan** (Digitalizar). Pode configurar até dez perfis de servidor FTP e seleccionar quais os números de perfil (1 a 10) a utilizar para as definições da Digitalização para FTP em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalizar para FTP/Rede).



Nota

Se pretender encontrar o endereço IP do equipamento: ►► Manual do Utilizador de Rede: *Imprimir o relatório de configurações de rede*.

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Selecione **Scan to FTP/Network** (Digitalizar para FTP/Rede) na Gestão com base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar nome de ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Submeter). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres de um byte em cada um dos campos de nome definidos pelo utilizador.

Profile	FTP	Network
Profile 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Create a User Defined File Name

1. BPNXXXXXXXXXX
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

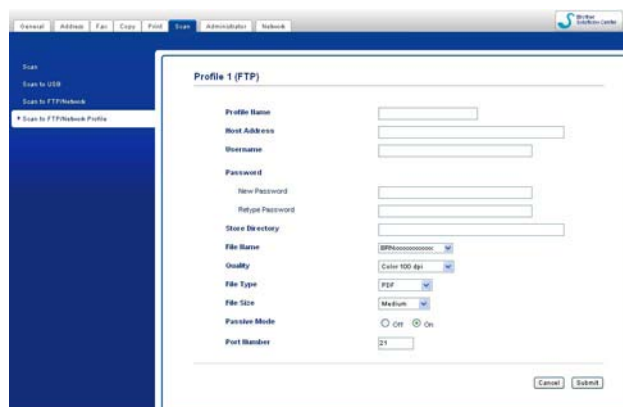
If you want to delete a user defined filename, we recommend you ensure that it is not currently in use with any scan profile.
Deleting a filename that is in use will automatically change it to "None Name".

Nota

A utilização de determinados caracteres ou símbolos num nome de ficheiro pode provocar um problema de acesso ao ficheiro. Recomendamos que utilize apenas as combinações de caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!#\$%&'()-,@^_ '{}~

Configurar as predefinições de FTP



Pode configurar **Passive Mode** (Modo passivo) para **Off** ou **On** consoante o servidor FTP e a configuração da firewall de rede. A predefinição desta configuração é **On**. Também pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas definições podem ser mantidas nos valores predefinidos.

- 1 Seleccione **FTP** em **Scan to FTP/Network** (Digitalizar para FTP/Rede) no separador **Scan** (Digitalizar). Prima **Submit** (Submeter).
- 2 Seleccione o perfil que pretende configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalizar para FTP/Rede).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do equipamento e pode conter até 15 caracteres.
- 4 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o endereço do anfitrião (por exemplo: meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
- 5 Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor FTP para o equipamento (até 32 caracteres).
- 6 Introduza a Password (Palavra-passe) de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 7 Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 8 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro predefinidos ou dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimate098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres de um byte.
- 9 Seleccione a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode escolher **Color 100 dpi** (Cores 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cores 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cores 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cores 600 dpi), **Color Auto** (Cores Auto), **Gray 100 dpi** (Cinzento 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Cinzento 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Cinzento 300 dpi), **Gray Auto** (Cinzento Auto), **B&W 300 dpi** (P&B 300 dpi), **B&W 200 dpi** (P&B 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (P&B 200x100 dpi) ou **User Select** (Seleção do utilizador).

- 10 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **JPEG**, **XPS** ou **User Select** (Seleção do utilizador) para documentos a cores ou escala de cinzento e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **TIFF** ou **User Select** (Seleção do utilizador) para documentos a preto e branco.



Nota

- Se seleccionar **Secure PDF** (PDF seguro), o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a ser arquivado a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.
- PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF com protecção por palavra-passe.
- PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a impedir a falsificação de dados e o uso de identidade alheia através da inclusão de um certificado digital no documento. Se escolher **Signed PDF** (PDF Assinado), terá de instalar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na web. Seleccionar **Signed PDF** (PDF assinado) em **Administrator** (Administrador) na Gestão com base na Web. (Como instalar um certificado >>> Manual do Utilizador de Rede).

- 11 (Para modelos com ecrã táctil) Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, escolha **A4**, **Letter** ou **Legal/Folio** para **Glass Scan Size** (Tamanho da digitalização no vidro).
- 12 Se seleccionar cor ou cinzento na qualidade de digitalização, seleccione o tamanho do ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **Large** (Grande), **Medium** (Médio), **Small** (Pequeno) ou **User Select** (Seleção do utilizador).




Nota

Se seleccionar **User Select** (Seleção do utilizador) na qualidade de digitalização, tipo de ficheiro ou tamanho do ficheiro, tem de configurar estas definições a partir do painel de controlo do equipamento.

Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digit. p/FTP**. Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **1face**, **2faces (L) margem** ou **2faces (S) margem**.
Prima **OK**.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Prima **OK**.
- Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o passo 10.
 - Se a opção **User Select** (Seleção do utilizador) tiver sido configurada através da Gestão baseada na web, ser-lhe-á pedido que selecione a qualidade de digitalização, o tipo de ficheiro e o tamanho do ficheiro a partir do painel de controlo.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 6 Escolha uma das seguintes opções:
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor automática, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi ou Cinzento auto. Prima **OK** e avance para o passo 7.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima **OK** e avance para o passo 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado, JPEG ou XPS. Prima **OK** e avance para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado ou TIFF. Prima **OK** e avance para o passo 10.



Nota

- Se seleccionar PDF protegido, o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar PDF assinado, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão com base na Web.

- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Pequeno, Médio ou Grande. Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 10 Efectue uma das seguintes acções:
- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e avance para o passo 13.
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 11.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar** e avance para o passo 13.




Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**. Prima **Iniciar**.
- 13 O LCD apresenta **Ligar**. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o equipamento inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
 - 2 Prima `Digital..`
 - 3 Prima `Digitaliz p/ FTP`.
 - 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o passo 10.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
 - 5 Prima `Qualidade` e escolha uma das seguintes opções:
 - Prima **◀** ou **▶** para seleccionar `Cor 100 ppp`, `Cor 200 ppp`, `Cor 300 ppp`, `Cor 600 ppp`, `Cor automática`, `Cinzento 100 ppp`, `Cinzento 200 ppp`, `Cinzento 300 ppp` ou `Cinzento auto`. Avance para o passo 6.
 - Prima **◀** ou **▶** para seleccionar `P/B 300 ppp`, `P/B 200 ppp` ou `P/B 200x100 ppp`. Avance para o passo 7.
 - 6 Prima `Tipo de ficheiro` e escolha `PDF`, `PDF/A`, `Secure PDF`, `PDF assinado`, `JPEG` ou `XPS`. Avance para o passo 11.
 - 7 Prima `Tipo de ficheiro` e escolha `PDF`, `PDF/A`, `Secure PDF`, `PDF assinado` ou `TIFF`. Avance para o passo 12.
-  **Nota**
- Se seleccionar `Secure PDF`, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
 - Se seleccionar `PDF assinado`, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a `Gestão com base na Web`.
- 8 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima para escolher `A4`, `Letter` ou `Legal/Folio` para a configuração do vidro do digitalizador. Avance para o passo 9.

- 9 Prima **Tamanho Fich.** e escolha **Pequeno**, **Centro** ou **Grande**. Avance para o passo 10.
- 10 Efectue uma das seguintes acções:
- Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 11.
 - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e avance para o passo 13.
- 11 Prima ◀ ou ▶ para visualizar **Nome do ficheiro**. Prima **Nome do ficheiro**. Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar** e avance para o passo 13.



Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**. Prima **Iniciar**.
- 13 O LCD apresenta **Ligar**. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta **Página seguinte?**. Prima **Sim** ou **Não**.

Digitalizar para Rede (Windows®)

Quando selecciona a Digitalização para Rede, pode digitalizar documentos directamente para uma pasta partilhada num servidor CIFS na sua rede local ou na Internet. (Para obter mais informações sobre servidores CIFS: >> Manual do Utilizador de Rede.) A função de Digitalização para Rede suporta autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para Rede podem ser introduzidos através da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil de Digitalização para Rede. O perfil de Digitalização para Rede guarda as informações e definições de configuração do utilizador para serem utilizadas numa rede ou na Internet.



Nota

- A Digitalização para Rede está disponível quando os respectivos perfis são configurados através da Gestão com base na Web.
 - Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor do tempo de rede) ou tem de definir a data, a hora e o fuso horário correctamente para autenticação. Para obter mais informações: >> Manual do Utilizador de Rede.
 - Recomendamos o Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou o Firefox® 3.6 para Windows® e o Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Certifique-se também de que o JavaScript e os Cookies estão sempre activados independentemente do browser que utilizar. Se utilizar um web browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

Para utilizar a Gestão baseada na web, digite “http://xxx.xxx.xxx.xxx” (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu equipamento) no browser; em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Scan to FTP/Network** (Digitalizar para FTP/Rede) no separador **Scan** (Digitalizar). Pode configurar até dez perfis de Digitalização para Rede e pode seleccionar quais os números de perfil (1 a 10) a utilizar para as definições da Digitalização para Rede em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalizar para FTP/Rede).

Para além dos sete nomes de ficheiro predefinidos, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador que podem ser utilizados para criar um perfil de Digitalização para Rede.

Selecione **Scan to FTP/Network** (Digitalizar para FTP/Rede) na Gestão com base na Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar nome de ficheiro definido pelo utilizador), introduza um nome de ficheiro num dos dois campos definidos pelo utilizador e clique em **Submit** (Submeter). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres de um byte em cada um dos campos de nome definidos pelo utilizador.

The screenshot shows a web application window titled 'Scan to FTP/Network'. On the left, there's a sidebar with 'Scan to USB' and 'Scan to FTP/Network Profile'. The main area has a table of 10 profiles. Each profile has two radio buttons: 'FTP' and 'Network'. Below the table is a section 'Create a User Defined File Name' with a list of file types (1-9) and two input fields for the file name. A 'Submit' button is at the bottom right.

Profile	FTP	Network
Profile 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 8	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Profile 10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Create a User Defined File Name

1. Estimate
2. Estimate
3. Report
4. Order sheet
5. Contract sheet
6. Check
7. Receipt
8.
9.

If you want to delete a user defined filename, we recommend you ensure that it is not currently in use with any scan profile.

Deleting a filename that is in use will automatically change it to "No Name".

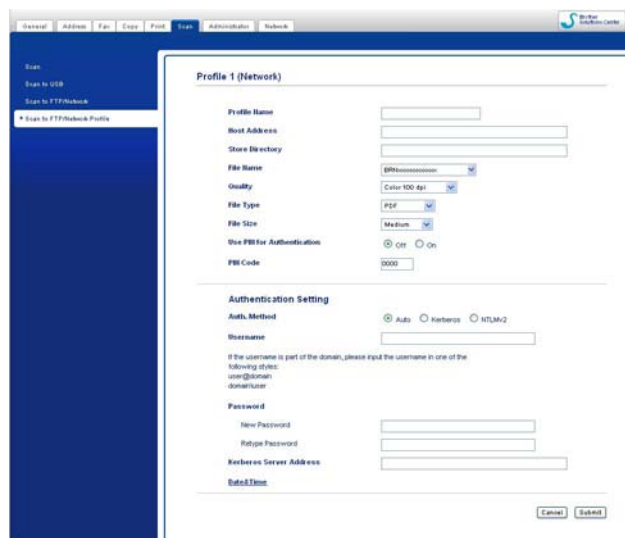


Nota

A utilização de determinados caracteres ou símbolos num nome de ficheiro pode provocar um problema de acesso ao ficheiro. Recomendamos que utilize apenas as combinações de caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Configurar as predefinições da Digitalização para Rede



- 1 Seleccione **Network** (Rede) em **Scan to FTP/Network** (Digitalizar para FTP/Rede) no separador **Scan** (Digitalizar). Prima **Submit** (Submeter).
- 2 Seleccione o perfil que pretende configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalizar para FTP/Rede).
- 3 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil de Digitalização para Rede. Este nome será apresentado no LCD do equipamento e pode conter até 15 caracteres.
- 4 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor CIFS. Introduza o endereço do anfitrião (por exemplo: meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor CIFS onde será guardado o documento (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro predefinidos ou dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimate098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Seleccione a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode escolher **Color 100 dpi** (Cores 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cores 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cores 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cores 600 dpi), **Color Auto** (Cores Auto), **Gray 100 dpi** (Cinzento 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Cinzento 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Cinzento 300 dpi), **Gray Auto** (Cinzento Auto), **B&W 300 dpi** (P&B 300 dpi), **B&W 200 dpi** (P&B 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (P&B 200x100 dpi) ou **User Select** (Seleção do utilizador).

- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **JPEG**, **XPS** ou **User Select** (Seleção do utilizador) para documentos a cores ou escala de cinzento e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **TIFF** ou **User Select** (Seleção do utilizador) para documentos a preto e branco.



Nota

- Se seleccionar **Secure PDF** (PDF seguro), o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a ser arquivado a longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.
- PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF com protecção por palavra-passe.
- PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a impedir a falsificação de dados e o uso de identidade alheia através da inclusão de um certificado digital no documento. Se escolher **Signed PDF** (PDF Assinado), terá de instalar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na web. Seleccionar **Signed PDF** (PDF assinado) em **Administrator** (Administrador) na Gestão com base na Web. (Como instalar um certificado >>> Manual do Utilizador de Rede).

- 9 (Para modelos com ecrã táctil) Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, escolha **A4**, **Letter** ou **Legal/Folio** para **Glass Scan Size** (Tamanho da digitalização no vidro).
- 10 Se seleccionar cor ou cinzento na qualidade de digitalização, seleccione o tamanho do ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **Large** (Grande), **Medium** (Médio), **Small** (Pequeno) ou **User Select** (Seleção do utilizador).




Nota

Se seleccionar **User Select** (Seleção do utilizador) na qualidade de digitalização, tipo de ficheiro ou tamanho do ficheiro, tem de configurar estas definições a partir do painel de controlo do equipamento.

- 11 Se quiser proteger o perfil, seleccione **Use PIN for Authentication** (Utilizar PIN para autenticação) e introduza um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 12 Seleccionar o método de autenticação. Pode seleccionar Auto, Kerberos ou NTLMv2. Se seleccionar Auto, o método de autenticação será detectado automaticamente.
- 13 Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor CIFS para o equipamento (até 96 caracteres).
- 14 Introduza a Password (Palavra-passe) de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 15 Se pretender definir o endereço do servidor Kerberos manualmente, introduza o endereço do servidor Kerberos (por exemplo, meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres).

Digitalização para Rede utilizando perfis de Digitalização para Rede

Para modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ rede. Prima **OK**.
Se o seu equipamento não suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 5.
Se o seu equipamento suportar a digitalização frente e verso, avance para o passo 4.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados. Prima **OK**.
- 6 Se seleccionar **Use PIN for Authentication** (Utilizar PIN para autenticação) em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalizar para FTP/Rede) na Gestão com base na Web, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN. Introduza o número PIN de 4 dígitos e prima **OK**.
 - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo 11.
 - Se a opção **User Select** (Seleção do utilizador) tiver sido configurada através da Gestão baseada na web, ser-lhe-á pedido que selecione a qualidade de digitalização, o tipo de ficheiro e o tamanho do ficheiro a partir do painel de controlo.
 - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 7 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor automática, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi ou Cinzento auto. Prima **OK** e avance para o passo 8.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima **OK** e avance para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado, JPEG ou XPS. Prima **OK** e avance para o passo 10.

- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado, ou TIFF. Prima **OK** e avance para o passo 11.



Nota

- Se seleccionar PDF protegido, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar PDF assinado, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão com base na Web.

- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Pequeno, Médio ou Grande. Prima **OK** e avance para o passo 11.

- 11 Efectue uma das seguintes acções:

- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar**.
- Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar**.



Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 13.

- 13 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**. Prima **Iniciar**.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digital..**
- 3 Prima **Dig Rede**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados.
- 5 Se seleccionar **Use PIN for Authentication** (Utilizar PIN para autenticação) em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalizar para FTP/Rede) na Gestão com base na Web, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN. Introduza o número PIN de 4 dígitos e prima **OK**.
 - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo 11.
 - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.

- 6 Prima **Qualidade** e escolha uma das seguintes opções:
- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor automática, Cinzento 100 ppp, Cinzento 200 ppp, Cinzento 300 ppp ou Cinzento auto. Avance para o passo 7.
 - Prima ◀ ou ▶ para seleccionar P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Avance para o passo 8.
- 7 Prima **Tipo de ficheiro** e escolha PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado, JPEG ou XPS. Avance para o passo 12.
- 8 Prima **Tipo de ficheiro** e escolha PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado ou TIFF. Avance para o passo 13.



Nota

- Se escolher **Secure PDF**, o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números 0-9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar **PDF assinado**, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a **Gestão com base na Web**.

- 9 Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, prima para escolher A4, Letter ou Legal/Folio para a configuração do vidro do digitalizador. Avance para o passo 10.
- 10 Prima **Tamanho Fich.** e escolha Pequeno, Centro ou Grande. Avance para o passo 11.
- 11 Efectue uma das seguintes acções:
- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar**.
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 12.
- 12 Prima ◀ ou ▶ para visualizar **Nome do ficheiro**. Prima **Nome do ficheiro**. Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima OK. Prima **Iniciar**.



Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 13.

- 13 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima OK. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima OK. Prima **Iniciar**.
- 14 O LCD apresenta **Ligar**. Quando a ligação ao servidor de rede for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta **Página seguinte?**. Prima Sim ou Não.

Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro (Digitalizar para E-mail (servidor de correio), FTP e Rede, para os modelos com LCD de 5 linhas)

Pode efectuar a sua própria predefinição do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para uma digitalização de qualidade inferior, seleccione o tamanho do ficheiro pequeno.

- A função Digitalizar para E-mail (servidor de E-mail) está disponível para MFC-8910DW: de série, MFC-8510DN e MFC-8520DN: disponível para transferência.
- Scan to FTP und Scannen über ein Netzwerk sind bei DCP-8110DN, DCP-8155DN, MFC-8510DN, MFC-8520DN und MFC-8910DW verfügbar.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. geral**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digital. Doc.**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tamanho fich.**. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Cor ou Cinzento**. Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Pequeno, Médio ou Grande**. Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.



Nota

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

Como configurar uma nova predefinição para a Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para DCP-8250DN e MFC-8950DW(T))

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima **Digital..**
- 2 Prima **Digitaliz p/ e-mail.**
- 3 Introduza o endereço de E-mail de destino.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para introduzir o endereço de E-mail manualmente, prima **Manual** e avance para o passo 4.
 - Se guardou o endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento, prima **Livro ender.** e avance para o passo 5.



Nota

Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Para mais informações sobre como configurar o protocolo LDAP: >> Manual do Utilizador de Rede.)

- 4 Introduza o endereço de E-mail.
Prima **A 1@** para apagar números, letras ou caracteres especiais. Prima **OK**.
Confirme o endereço de E-mail. Prima **OK** e avance para o passo 6. (Para obter informações sobre como introduzir texto: >> Manual Básico do Utilizador.)
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o endereço de E-mail.
Pode também utilizar a opção de procura seguinte.
Prima **#001 A** para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica. Prima **OK**.
Confirme o endereço de E-mail. Prima **OK** e avance para o passo 6. (Para mais informações sobre como utilizar o Livro de Endereços: >> Manual Básico do Utilizador.)
- 6 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 7 Após alterar a última definição, prima **◀** ou **▶** para visualizar **Config Nova Definição**. Prima **Config Nova Definição**.
- 8 Prima **Sim** para confirmar.
- 9 Prima **Parar**.

Reiniciação de fábrica

Pode reiniciar as configurações de fábrica.

- 1 Prima **Digital..**
- 2 Prima **Digitaliz p/ e-mail.**
- 3 Introduza o endereço de E-mail de destino.
Efectue uma das seguintes acções:
 - Para introduzir o endereço de E-mail manualmente, prima **Manual** e avance para o passo 4.
 - Se guardou o endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento, prima **Livro ender. e** e avance para o passo 5.



Nota

Se a rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Para mais informações sobre como configurar o protocolo LDAP: >> Manual do Utilizador de Rede.)

- 4 Introduza o endereço de E-mail.
Prima **A 1 @** para apagar números, letras ou caracteres especiais. Prima **OK**.
Confirme o endereço de E-mail. Prima **OK** e avance para o passo 6. (Para obter informações sobre como introduzir texto: >> Manual Básico do Utilizador.)
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o endereço de E-mail.
Pode também utilizar a opção de procura seguinte.
Prima **#001 A** para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica. Prima **OK**.
Confirme o endereço de E-mail. Prima **OK** e avance para o passo 6. (Para mais informações sobre como utilizar o Livro de Endereços: >> Manual Básico do Utilizador.)
- 6 Prima **◀** ou **▶** para visualizar **Definição de fábrica**. Prima **Definição de fábrica**.
- 7 Prima **Sim** para confirmar.
- 8 Prima **Parar**.

Utilizar os Web Services para digitalizar na sua rede (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)

O protocolo Web Services permite que os utilizadores de Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7 façam digitalizações com um equipamento Brother através de uma rede. É necessário instalar o controlador através dos Web Services. Para obter mais informações sobre a instalação dos controladores para os Web Services: >> Manual do Utilizador de Rede: *Instalar controladores utilizados para impressão e digitalização via WebServices (Windows Vista® e Windows®7)*.



Nota

- Para a digitalização em rede, o número máximo de clientes que podem estar ligados a um equipamento na rede é 20. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 10 desses clientes não vão aparecer no LCD.
 - É possível adicionar até 20 clientes na lista apresentada no LCD. Se a lista já tiver 20 clientes, apenas pode adicionar outros se desinstalar os Web Services de um ou mais clientes que apareçam no LCD, instalar os Web Services no computador do cliente que pretende adicionar e desligar e voltar a ligar o equipamento Brother.
 - Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar através da rede, poderá ter de configurar as definições do firewall. Para obter mais informações, consulte *Definições do Firewall (para utilizadores de rede)* >> página 125.
 - Pode digitalizar vários documentos com o ADF (alimentador automático de documentos). Quando utilizar o ADF, deve escolher **Alimentador (Digitalizar um lado)** na lista pendente Fonte da caixa de diálogo Digitalizar.
-

Utilizar os Web Services para digitalizar na sua rede a partir de um computador (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)

A digitalização com o protocolo Web Services também está disponível a partir do seu computador. Pode utilizar o Windows Photo Gallery e o Windows Fax e Digitalizar. Para saber como digitalizar a partir do seu computador, consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Windows Photo Gallery e Windows Fax e Scan)* >> página 63.



Nota

- Se o LCD apresentar *Memória Cheia*, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução (PPP)**.
 - Determinados caracteres das mensagens apresentadas no LCD podem ser substituídos por espaços quando o idioma do seu SO for diferente do idioma seleccionado no seu equipamento Brother. Para obter mais informações, consulte *Configurar as definições de digitalização para Web Services* >> página 262.
-

Utilizar os Web Services através do equipamento Brother (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)


O menu que permite utilizar os Web Services para digitalizar é apresentado no LCD do seu equipamento Brother apenas se tiver instalado o controlador para digitalizar através dos Web Services. Consulte ►► Manual do Utilizador de Rede: *Instalar controladores utilizados para impressão e digitalização via Web Services (Windows Vista® e Windows® 7)*.



Nota

- Se o LCD apresentar **Memória Cheia**, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução (PPP)**.
- Determinados caracteres das mensagens apresentadas no LCD podem ser substituídos por espaços quando o idioma do seu SO for diferente do idioma seleccionado no seu equipamento Brother. Para obter mais informações, consulte *Configurar as definições de digitalização para Web Services* ►► página 262.

Para modelos com LCD de 5 linhas



- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Serviço Web**.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tipo de digitalização que pretende fazer.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digital..**
- 3 Prima **Serviço Web**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para apresentar o tipo de digitalização que pretende fazer.
Prima o tipo de digitalização.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para apresentar o computador de destino para o qual pretende enviar o documento.
Prima o computador de destino.
- 6 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Configurar as definições de digitalização para Web Services

Se o LCD apresentar **Memória Cheia**, diminua a definição **Tamanho do papel** ou a definição **Resolução (PPP)**.

- 1 (Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de controlo, Hardware e Som e Scanners e câmaras de vídeo**.
(Windows® 7)
Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, MFC-xxxx LAN, Configurações do Digitalizador e Scanners e câmaras de vídeo**.
- 2 Clique no seu equipamento e depois no botão **Perfis de Digitalização**.
Surge a caixa de diálogo **Perfis de Digitalização**.
- 3 Escolha o perfil de digitalização que pretende utilizar. Certifique-se de que o digitalizador seleccionado em **Scanner** é um equipamento Brother que suporta Web Services para digitalização.
Clique em **Predefinir**.
- 4 Clique em **Editar**. Surge a caixa de diálogo **Editar perfil**.
- 5 Escolha as definições **Origem, Tamanho do papel, Formato de Cor, Tipo de ficheiro, Resolução (PPP), Luminosidade e Contraste**.
- 6 Clique em **Guardar Perfil**. As definições serão aplicadas quando digitalizar através do protocolo Web Services.



Nota

Se lhe for solicitado que indique uma aplicação de software para digitalizar, escolha Windows® Fax e Digitalizar ou Windows® Photo Gallery na lista.

C

Configuração Remota	
Macintosh	203
Windows®	105
Controladores	
Macintosh	
ICA	170
Impressora	137
TWAIN	163
Windows®	
impressora	13
TWAIN	48
WIA	56
ControlCenter2	
Macintosh	179
ControlCenter4	
Windows®	70

D

Digitalizar	
Macintosh	
Compatível com TWAIN	164
Controlador ICA	170
OCR	176
Presto! PageManager	176
Resolução	167
Windows®	
Compatível com TWAIN	48
Compatível com WIA	56
Nuance™ PaperPort™ 12SE	66
OCR	66
Resolução	52
Serviços Web	260

E

Emulação	
EPSON FX-850	4
Modo BR-Script3	4
Modo HP LaserJet	4
Modo IBM® Proprinter XL	4

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviar	157
livro de endereços	161
Windows®	107
configuração	110
enviar	107
grupo	114
livro de endereços	113
página de rosto	110
recepção	119

I

Imprimir	
Macintosh	
Controlador da impressora	137
Controlador da impressora BR-Script3	150
Impressão duplex	148
Windows®	
Controlador da impressora BR-Script3	38
Impressão de folhetos	22
Impressão duplex	22

M

Marca de água	24, 25
---------------------	--------

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
exportar	69
importar	68
OCR	68
Presto! PageManager (Macintosh)	176
OCR	176

S

Selector do dispositivo (Macintosh)	163, 204, 227
Status Monitor	
Macintosh	155
Windows®	46

T

Tecla Digitalizar	
Rede	223, 228
Serviços Web	261
USB	206



Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos estão aprovados para serem utilizados apenas no país onde foram comprados. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos equipamentos comprados nos próprios países.