# brother

# Programvarehåndbok

Ikke alle modeller er tilgjengelige i alle land.

For DCP-brukere: Denne dokumentasjonen er for både MFC- og DCP-modeller. Der det står "MFC" i denne brukermanualen, kan du lese "MFC-xxxx" som "DCP-xxxx".



# Gjeldende modeller

Denne brukermanualen gjelder følgende modeller. 5-linjers LCD-modeller: DCP-8110D/8110DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8910DW modeller med pekeskjerm: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

# Definisjon av merknader

Følgende symboler er brukt i denne brukermanualen:

	FORSIKTIG viser en potensielt farlig situasjon som kan føre til små eller moderate personskader hvis den ikke unngås.
🕑 Merk	Merknadene beskriver hva du skal gjøre i ulike situasjoner, eller inneholder tips om hvordan driften fungerer sammen med andre funksjoner.

# Merknad om sammensetning og utgivelse

Denne brukermanualen er satt sammen og utgitt under oppsyn av Brother Industries, Ltd., og dekker de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne brukermanualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer i spesifikasjoner og materialer uten varsel, og har intet ansvar for skader (inkludert indirekte skade) som følge av bruk av dette materialet, inkludert men ikke begrenset til skrivefeil eller andre feil i utgivelsen.

©2012 Brother Industries, Ltd.

# VIKTIG MERKNAD

- Dette produktet er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Produktet må ikke brukes utenfor landet der det ble kjøpt. Dette kan være et brudd på landets forskrifter for trådløs telekommunikasjon og strøm.
- I denne brukermanualen er det brukt LCD-meldinger fra MFC-8510DN eller MFC-8520DN hvis ikke annet er spesifisert.
- Windows<sup>®</sup> XP i dette dokumentet representerer Windows<sup>®</sup> XP Professional, Windows<sup>®</sup> XP Professional x64 Edition og Windows<sup>®</sup> XP Home Edition.
- Windows Server<sup>®</sup> 2003 i dette dokumentet representerer Windows Server<sup>®</sup> 2003, Windows Server<sup>®</sup> 2003 x64 Edition, Windows Server<sup>®</sup> 2003 R2 og Windows Server<sup>®</sup> 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server<sup>®</sup> 2008 i dette dokumentet representerer Windows Server<sup>®</sup> 2008 og Windows Server<sup>®</sup> 2008 R2.

# Innholdsfortegnelse

# Avsnitt I Operasjonstaster på maskin

1	Bruke kontrollpanelet

•	
Bruke skrivertastene	
Avbryt jobb	2
Sikker utskriftstast	2
Støtte for emulering med skrivere	4
Skrive ut listen over innebygde skrifttyper	6
Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon	7
Testutskrift	8
Dupleks (tosidig) utskrift	9
Fortsett automatisk	10
Gjenopprette standard skriverinnstillinger	11
Bruke skannetastene	11

# Avsnitt II Windows<sup>®</sup>

#### 2 Utskrift

Bruke Brother-skriverdriveren	13
Skrive ut et dokument	14
Dupleks (tosidig) utskrift	15
Retningslinjer for å skrive ut på begge sider av arket	15
Automatisk tosidig utskrift	
Manuell tosidig utskrift	15
Samtidig skanning, utskrift og faksing	15
Skriverdriverinnstillinger	16
Tilgang til skriverdriverinnstillingene	17
Kategorien Grunnleggende	18
Papirstørrelse	18
Retning	19
Kopier	19
Medietype	
Oppløsning	
Utskriftsinnstillinger	21
Flere sider	21
Dupleks (tosidig) utskrift/ hefte	
Papirkilde	23
Kategorien Avansert	24
Skalering	
Omvendt rekkefølge	
Bruk vannmerke	
Vannmerkeinnstillinger	
Utskrift av topp-/bunntekst	
Tonersparemodus	
Sikker utskrift	

2

Administrator	29
Brukerautentisering (for nettverksmodeller)	30
Andre utskriftsalternativer	30
Makro	30
Tetthetsjustering	30
Forbedre utskrift	31
Hopp over tom side	31
Kategorien Utskriftsprofiler	32
Legg til profil	33
Slett profil	33
Støtte	34
Tilbehør-kategori	36
Kategorien Porter	37
Funksjoner i BR-Script3-skriverdriveren (PostScript <sup>®</sup> 3™-språkemulering)	38
Utskriftsinnstillinger	
Avanserte alternativer	42
Kategorien Porter	45
Status Monitor	46
Overvåke maskinens status	47

# 3 Skanning

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren	48
Skanne et dokument til datamaskinen	48
Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne	50
Innstillinger i dialogboksen Skannerinnstillinger	51
Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren	56
WIA-kompatibilitet	56
Skanne et dokument til datamaskinen	56
Forhåndsskanne et bilde for å beskiære et parti du vil skanne ved hielp av skannerglassplaten	59
Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren	
(Windows Fotogalleri og Windows Skann og Faks)	63
Skanne et dokument til datamaskinen	63
Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten	65
Bruke Nuance™ PaperPort™ 12SE	66
Vise elementer	66
Ordne elementene i mapper	67
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer	68
Nuance™ PaperPort™ 12SE brukes til å konvertere bildetekst til redigerbar tekst	68
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer	68
Du kan eksportere objekter til andre formater	69
Avinstallere Nuance™ PaperPort™ 12SE	69

# 4 ControlCenter4

Oversikt	70
Endre brukergrensesnitt	
Bruke ControlCenter4 i Hjem-modus	71
ControlCenter4-funksjoner for brukere av Hjem-modus	
Skanne-kategori	
Filtyper	74
Dokumentstørrelse	
Lagre det skannede bildet	

#### 48

Skrive ut det skannede bildet	76
Åpne det skannede bildet i et program	76
Legge med skannet data til en e-post	77
Bruke OCR-funksjonen	77
Kategorien PC-FAX (For MFC-modeller)	78
Sende en bildefil fra datamaskinen din	79
Sende et skannet bilde	79
Vise og skrive ut mottatt PC-FAX-data	80
Kategorien Enhetsinnstillinger	81
Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)	81
Tilgang til Hurtig oppringing (For MFC-modeller)	82
Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten	82
Starte BRAdmin-verktøyet	84
Kategorien Støtte	85
Åpne ControlCenter Hjelp	85
Bruke Brother Solutions Center	85
Tilgang til Brother CreativeCenter	85
Bruke ControlCenter4 i Avansert-modus	86
ControlCenter4-funksjoner for brukere av Avansert-modus	87
Skanne-kategori	88
Filtyper	89
Dokumentstørrelse	90
Åpne det skannede bildet i et program	90
Bruke OCR-funksjonen	91
Legge med skannet data til en e-post	91
Lagre det skannede bildet	92
Endre standardinnstillingene for hver knapp	92
Kategorien PC-kopier	93
Skrive ut det skannede bildet	93
Kategorien PC-FAX (For MFC-modeller)	93
Sende en bildefil fra datamaskinen din	93
Sende et skannet bilde	94
Vise og skrive ut mottatt PC-FAX-data	94
Kategorien Enhetsinnstillinger	95
Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)	95
Tilgang til Hurtig oppringing (For MFC-modeller)	95
Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten	96
Starte BRAdmin-verktøyet	97
Kategorien Støtte	98
Apne ControlCenter Hjelp	98
Bruke Brother Solutions Center	98
Tilgang til Brother CreativeCenter	98
Tilpasset-kategori	
Opprette en Tilpasset-kategori	99
Opprette en Tilpasset-knapp	100
Hurtigreferanse for skanning	101
Endre innstillingene for Skanne-tasten for Skann til PC-menyen	104

5	Fjernoppsett (For MFC-modeller)	105

-jernoppsett105
-----------------

### 6 Brother PC-FAX-programvare (For MFC-modeller)

PC-FAX-sending	
Sende en fil som a PC-FAX	
Oppsett av brukerinformasjon	
Oppsett for sending	
Sette opp en faksforside	
Angi forsideinformasjon	
Adressebok	
Brother Adressebok	
Legge til et medlem i adresseboken	
Sette opp en gruppe for gruppesending	
Redigere medlemsinformasjon	
Slette et medlem eller en gruppe	
Eksportere adresseboken	
Importere til adresseboken	
PC-FAX-mottak	119
Aktivere PC-FAX-mottak på maskinen din	
Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en	
Sette opp datamaskinen	
Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX	
Vise nye PC-FAX-meldinger	

# 7 Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

Før du bruker Brother-programvaren	
Windows <sup>®</sup> XP SP2 eller høvere	
Windows Vista <sup>®</sup> -brukere	
Windows <sup>®</sup> 7-brukere:	131

# Avsnitt III Apple Macintosh

8

Skrive ut og fakse	137
Funksionene i skriverdriveren (Macintosh)	
Dupleks (tosidig) utskrift	
Retningslinjer for å skrive ut på begge sider av arket	137
Automatisk tosidig utskrift	137
Manuell tosidig utskrift	137
Samtidig skanning, utskrift og faksing	138
Velge alternativer for utskriftsformat	138
Velge utskriftsalternativer	141
Forside	142
Layout	143
Sikker utskrift	
Utskriftsinnstillinger	145
Fjerne skriverdriver for Macintosh	149
Funksjoner i BR-Script3-skriverdriveren (PostScript <sup>®</sup> 3™-språkemulering)	150
Velge utskriftsalternativer	150
Skriverfunksjoner	
Sikker utskrift	

v

anning	163
Bruke adressepanelet	
Sende en faks (For MFC-modeller)	157
Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling)	
Avslutte vinduet	
Skjule eller vise vinduet	
Oppdatere maskinens status	

#### 9 Skanning

Skanne et dokument ved hielp av TWAIN-driveren	163
Skanne et bilde til Macintosh	164
Skanne et tosidig dokument	
(For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))	165
Forhåndsskanne et bilde	166
Innstillinger i Skannervinduet	167
Skanne et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller høyere)	170
Velge din maskin fra Utskrift og faks eller Utskrift og skann	175
Bruke Presto! PageManager	176
Funksjoner	176
Systemkrav for Presto! PageManager	176
NewSoft-kundestøtte	177

## 10 ControlCenter2

Bruke ControlCenter2	
Slå av automatisk innlasting	
SKANNING	
Filtyner	182
Dokumentstørrelse	
Bilde (eksempel: Apple Preview)	183
OCR (tekstbehandlingsprogram)	
F-nost	186
E poor	
BRUKERDEF SKANNING	
Filtyper	
Dokumentstørrelse	
Brukerdefinert knapp	
Skann til bilde	
Skann til OCR	
Skanne til e-post	
Skanne til fil	
COPY / PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 og 10.6.x, kun PC-FAX for MFC-modeller)	
OPPSETT FOR INNRETNING	
Fiernoppsett (For MFC-modeller)	
Hurtig oppringing (For MEC-modeller)	202
Statusovervåkning	202
<b>v</b>	-

11	Fjernoppsett (For MFC-modeller)	203

Fjernoppsett	3
--------------	---

# Avsnitt IV Bruke Scan-tasten

12	Skanning (for brukere av USB-kabel)	206
	Bruke Skanne-tasten	
	Skanne til USB	208
	Skanne til e-post	215
	Skann til bilde	217
	Skann til OCR	219
	Skanne til fil	221
13	Nettverksskanning (for nettverksbrukere)	223
	Før bruk av nettverksskanning	
	Nettverkslisens (Windows <sup>®</sup> )	
	Konfigurere nettverksskanning (Windows <sup>®</sup> )	
	Konfigurere nettverksskanning (Macintosh)	227
	Bruke Skanne-tasten på nettverket ditt	
	Skanne til e-post	230
	Skann til E-post (E-postserver, For DCP-8250DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T):	
	standard, MFC-8510DN og MFC-8520DN: tilgjengelig som nedlasting)	232
	Skann til bilde	237
	Skann til OCR	239
	Skanne til fil	241
	Skann til FTP	243
	Skann til nettverk (Windows <sup>®</sup> )	250
	Angi en ny standard for filstørrelse	
	(Skanne til e-post (e-postserver), FTP og nettverk, For 5-linjers LCD-modeller)	257
	Slik stiller du inn en ny standard for Skanne til e-post	
	(E-postserver, for DCP-8250DN og MFC-8950DW(T))	258
	Bruk Web Services til skanning på nettverket	
	(Windows Vista <sup>®</sup> SP2 eller høyere og Windows <sup>®</sup> 7)	
Α	Stikkordliste	263



# Operasjonstaster på maskin

Bruke kontrollpanelet

# **Bruke kontrollpanelet**

# Bruke skrivertastene

Du kan få tilgang til følgende funksjoner fra maskinens kontrollpanel.

# Avbryt jobb

For å avbryte den aktuelle utskriftsjobben, trykk på Stop/Exit. Du kan fjerne dataene som ligger igjen i maskinens minne ved å trykke på Stop/Exit.

## Sikker utskriftstast

Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som vet passordet vil kunne skrive ut de sikrede dataene. Maskinen vil ikke skrive ut sikker data før passordet blir tastet inn. Når dokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne funksjonen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren. Hvis du slår av strømbryteren, slettes de sikrede dataene i minnet.

#### For 5-linjers LCD-modeller



Trykk på Secure Print.

#### Merk

Hvis displayet viser Ingen data lagr., finnes det ikke sikker data i minnet.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge brukernavnet. Trykk på **OK**. Displayet viser listen over sikrede jobber for dette navnet.
- Trykk på ▲ eller V for å velge jobben. Trykk på OK. Tast inn ditt firesifrede passord og trykk på OK.
- 4 For å skrive ut dataene, trykk på ▲ eller ▼ for å velge Utskrift, trykk på OK og skriv deretter inn hvor mange kopier du vil ha. Trykk på OK. Maskinen skriver ut dataene.

Slett de sikrede dataene ved å trykke på ▲ eller ▼ for å velge Slette. Trykk på OK.

#### For modeller med pekeskjerm

- 1 Trykk på Sikker utskrift.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise brukernavnet. Trykk på brukernavnet. Displayet viser listen over sikrede jobber for dette navnet.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å vise jobben. Trykk på utskriftsjobben. Tast inn det firesifrede passordet og trykk på oĸ.
- For å skrive ut dataen, trykk på Skriv ut. For å slette den sikrede dataen, trykk på Slette.
- 5 Tast inn antall ønskede eksemplarer. Trykk på OK.
- 6 Trykk på **Start**. Maskinen skriver ut dataene.

## Støtte for emulering med skrivere

Maskinen din vil motta utskriftskommandoer i et skriverjobbspråk eller emulering. Forskjellige operativsystemer og programmer vil sende utskriftskommandoene på forskjellige språk. Maskinen din kan motta utskriftskommandoer i mange forskjellige emuleringer, og har en innstilling for automatisk emuleringsvalg. Når maskinen mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Standardinnstillingen er Auto.

Maskinen din har følgende emuleringsmodi. Du kan endre innstillingen ved å bruke kontrollpanelet eller en nettleser.

HP LaserJet-modus

HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen som denne skriveren støtter PCL6-språket til Hewlett-Packard LaserJet-laserskrivere i. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Med denne modusen, fungerer skriveren optimalt med disse programmene.

BR-Script3-modus

BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript<sup>®</sup>-språkemulering. Denne maskinen støtter PostScript<sup>®</sup> 3™. BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg kontroll over tekst og grafikk på siden.

Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript<sup>®</sup>-kommandoer, kan du se følgende håndbøker:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, 3. utgave. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3
- EPSON FX-850 og IBM<sup>®</sup> Proprinter XL-modus

EPSON FX-850 og IBM Proprinter XL-modus er emuleringsmoduser som støttes av denne skriveren for å oppfylle industristandarden for punktmatriseskrivere. Enkelte programmer støtter disse emuleringene av punktmatriseskrivere. Bruk disse emuleringsmodusene slik at skriveren fungerer som den skal ved utskrift fra disse programtypene.

#### Velge emuleringsmodusen

#### For 5-linjers LCD-modeller

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Emulering. Trykk på OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter. Trykk på OK.

#### 5 Trykk på Stop/Exit.

#### For modeller med pekeskjerm

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på Skriver.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å vise Emulering. Trykk på Emulering.
- 4 Trykk for å velge Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 eller IBM Proprinter.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

#### 🖉 Merk

Vi anbefaler at du stiller inn emuleringsinnstillingen med programmet ditt eller nettverksserveren. Hvis innstillingen ikke fungerer som den skal, velger du ønsket emuleringsmodus manuelt med knappene på maskinens kontrollpanel.

## Skrive ut listen over innebygde skrifttyper

Du kan skrive ut en liste over maskinens innebygde (eller lagringsfaste) skrifttyper for å se hvordan de ser ut før du velger.

#### For 5-linjers LCD-modeller

- 🚺 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver valg. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Intern font. Trykk på OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge HP LaserJet eller BR-Script 3. Trykk på OK.
- 6 Trykk på Start. Maskinen skriver ut listen.
- Trykk på Stop/Exit.

#### For modeller med pekeskjerm

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på Skriver.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å vise Utskriftsalternativer. Trykk på Utskriftsalternativer.
- 4 Trykk på Intern skrift.
- 5 Trykk for å velge HP LaserJet eller BR-Script 3.
- 6 Trykk på Start. Maskinen skriver ut listen.
- 7 Trykk på Stop/Exit.

## Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

#### For 5-linjers LCD-modeller

- 1 Trykk på Menu.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver valg. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Konfigurering. Trykk på OK.
- 5 Trykk på **Start**. Maskinen skriver ut innstillingene.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

#### For modeller med pekeskjerm

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på Skriver.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å vise Utskriftsalternativer. Trykk på Utskriftsalternativer.
- 4 Trykk på Konfigurasjon.
- 5 Trykk på **Start**. Maskinen skriver ut innstillingene.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

## Testutskrift

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du skrive ut en testutskrift.

#### For 5-linjers LCD-modeller

Trykk på Menu.
 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver. Trykk på OK.
 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver valg. Trykk på OK.
 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Test utskrift. Trykk på OK.
 Trykk på Start.
 Trykk på Stop/Exit.
 For modeller med pekeskjerm
 Trykk på Skriver.
 Trykk på Skriver.
 Trykk ▲ eller ▼ for å vise Utskriftsalternativer. Trykk på Utskriftsalternativer.
 Trykk på Test utskrift.
 Trykk på Start.
 Trykk på Start.
 Trykk på Test utskrift.

Hvis problemet vises på utskriften: >> Grunnleggende brukermanual: Forbedre utskriftskvaliteten.

# Dupleks (tosidig) utskrift

Du kan velge om automatisk utskrift på begge sider av papiret skal aktiveres. Innstillingen i skriverdriveren prioriteres over innstillingen på kontrollpanelet.

#### For 5-linjers LCD-modeller

- 🚺 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Dupleks. Trykk på OK.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av, På (lang kant) eller På (kort kant). Trykk på OK.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

#### For modeller med pekeskjerm

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på Skriver.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å vise Tosidig. Trykk på Tosidig.
- **4** Trykk for å velge Av, Langside eller Kortside.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

## Fortsett automatisk

Hvis denne innstillingen er aktivert, vil maskinen automatisk fjerne papirformatfeil, og bruker kompatibelt papir fra andre papirmagasiner.

#### For 5-linjers LCD-modeller

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriver. Trykk på OK.
- 3 Trykk 🛦 eller 🔻 for å velge Autom. fortsett. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

#### For modeller med pekeskjerm

- **1** Trykk på Meny.
- 2 Trykk på Skriver.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å vise Autom. fortsett. Trykk på Autom. fortsett.
- 4 Trykk for å velge På eller Av.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

# Gjenopprette standard skriverinnstillinger

Du kan tilbakestille maskinens skriverinnstillinger til fabrikkinnstillingene.

Dette vil ikke nullstille nettverksinnstillingene. For å nullstille maskinens nettverksinnstillinger til standardinnstillingene: ►> Brukerhåndbok for nettverket.

#### For 5-linjers LCD-modeller

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk **∆ eller V for å velge** Skriver. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Reset skriver. Trykk på OK.
- For å gjenopprette standardinnstillingene, trykk på 1 for å velge 1.Reset. Vil du avslutte uten å gjøre en endring, trykker du på 2 for å velge 2.Stopp.

5 Trykk på Stop/Exit.

#### For modeller med pekeskjerm

- 1 Trykk på Meny.
- 2 Trykk på Skriver.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å vise Tilbakestill skriver. Trykk på Tilbakestill skriver.
- For å gjenopprette standardinnstillingene, trykk på Ja. Vil du avslutte uten å gjøre en endring, trykker du på Nei.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

# Bruke skannetastene

Du kan bruke (SCAN) på kontrollpanelet eller Skanning på berøringsskjermen til å skanne dokumenter direkte inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på datamaskinen.

Se Del IV Bruke Scan-tasten for detaljer.

# Avsnitt II

# Windows®

Utskrift	13
Skanning	48
ControlCenter4	70
Fjernoppsett (For MFC-modeller)	105
Brother PC-FAX-programvare (For MFC-modeller)	107
Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	125

# Merk

- Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Windows<sup>®</sup> XP. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis PC-en din er beskyttet av en brannmur og du ikke kan utføre nettverksutskrift, nettverksskanning eller PC-faks, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene. Hvis du bruker Windows<sup>®</sup>-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra installasjons-CD-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra installasjons-CD-en, kan du se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* >> side 125 for å konfigurere Windows<sup>®</sup>-brannmuren. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se Brukermanualen for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.

# **Bruke Brother-skriverdriveren**

En skriverdriver er en programvare som bruker en skriverkommandoprogramvare eller et sidebeskrivelsesspråk til å oversette dataene fra formatet som brukes av en PC til formatet som kreves for en spesifikk skriver.

Skriverdriverne ligger på installasjons-CD-en som følger med. Installer driverne ved å følge Hurtigstartguide. Du kan også laste ned de nyeste skriverdriverne fra Brother Solutions Center på:

http://solutions.brother.com/

# Skrive ut et dokument

Når maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å plukke opp papir fra papirmagasinet. Papirmagasinet kan mate mange ulike papir- og konvoluttyper. (For informasjon om papirmagasinet og anbefalt papir: >> Grunnleggende brukermanual)

U	Fra programmet, velg kommandoen Skriv ut. Hvis andre skriverdrivere er installert på datamaskinen din, velg <b>Brother MFC-XXXX</b> * som skriverdriveren din fra Skriv ut- eller Utskriftsinnstillinger-menyen i programvaren, og klikk deretter på OK for å starte utskriften.
	*(Der XXXX er modellnavnet.)
	* Merk
(	(Macintosh) Se <i>Funksjonene i skriverdriveren (Macintosh)</i> ➤➤ side 137.
2	Datamaskinen din sender dataen til maskinen og <b>Data</b> LED-en blinker.
3	Når maskinen er ferdig med å skrive ut alle dataene, slutter <b>Data</b> LED-en å blinke.
	Du kan velge papirstørrelse og retning i programmet.
ł	Hvis programmet ikke støtter din egendefinerte papirstørrelse, velg den nest største papirstørrelsen.

Juster deretter utskriftsområdet ved å endre høyre og venstre marg i programmet.

# Dupleks (tosidig) utskrift

Vedlagt skriverdriver støtter tosidig utskrift.

## Retningslinjer for å skrive ut på begge sider av arket

- Hvis papiret er tynt, kan det krølle seg.
- Hvis papiret er krøllete, vender du papirbunken, retter du det ut og legger papiret tilbake i papirmagasinet eller universalmagasinet.
- Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det være krøllete. Fjern papiret, rett det ut og snu bunken.
- Når du bruker funksjonen for manuell tosidig utskrift, kan det oppstå papirstopp, eller det kan hende at utskriftskvaliteten ikke blir tilfredsstillende.

Hvis en papirstopp oppstår: >> Grunnleggende brukermanual: *Feil- og vedlikeholdsmeldinger*. Hvis du har et problem med utskriftskvaliteten: >> Grunnleggende brukermanual: *Forbedre utskriftskvaliteten*.

#### Automatisk tosidig utskrift

- Bruk A4-papir når du bruker funksjonen for automatisk tosidig utskrift.
- Pass på at bakdekselet er lukket.
- Hvis papiret er krøllete, retter du det ut og legger det i papirmagasinet igjen.
- Bruk vanlig papir eller tynt papir. IKKE bruk brev-papir.

#### Manuell tosidig utskrift

Maskinen skriver først ut alle partallssidene på den ene siden av arket. Skriverne ber deg deretter (med en popup-melding) om å sette inn papiret igjen. Før du setter inn papiret, rett det godt ut, ellers kan det oppstå papirstopp. Svært tynt eller tykt papir anbefales ikke.

# Samtidig skanning, utskrift og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Fakssendinger stanser ikke under utskrift fra datamaskin. Når maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften fra datamaskin midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

# Skriverdriverinnstillinger

Merk

(Macintosh) Se Skrive ut og fakse ➤➤ side 137.

Du kan endre de følgende skriverinnstillingene når du skriver ut fra din datamaskin:

- Papirstørrelse
- Orientering
- Kopier
- Medietype
- Oppløsning
- Skriv ut innstillinger
- Flersideutskrift
- Tosidig / hefte <sup>2</sup>
- Papirkilde
- Skalering<sup>1</sup>
- Rotert utskrift
- Bruk vannmerke<sup>1</sup>
- Topp-/bunntekstutskrift<sup>1</sup>
- Tonersparemodus
- Sikker utskrift
- Administrator<sup>1</sup>
- Brukergodkjenning<sup>1</sup>
- Makro<sup>1</sup>
- Tetthetsjustering
- Forbedre utskrift
- Hopp over tom side <sup>1</sup>
- Utskriftsprofiler<sup>1</sup>
- <sup>1</sup> Disse innstillingene er ikke tilgjengelige med BR-Script3-utskriftsdriver for Windows<sup>®</sup>.
- <sup>2</sup> Manuell tosidig utskrift / manuell hefteutskrift ikke tilgjengelig med BR-Script3-utskriftsdriver for Windows<sup>®</sup>.

De neste sidene viser en oversikt over skriverdriverens innstillinger. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Hjelp-teksten i skriverdriveren.

```
Utskrift
```

# Tilgang til skriverdriverinnstillingene

- (For Windows<sup>®</sup> XP og Windows Server<sup>®</sup>) Klikk på Start, og deretter Skrivere og telefakser. (For Windows Vista<sup>®</sup>) Klikk på 🚱-knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd og deretter Skrivere. (For Windows<sup>®</sup> 7) Klikk på 🚯-knappen, og klikk deretter Enheter og skrivere. (For Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> og Windows Server<sup>®</sup>) Høyreklikk på ikonet Brother MFC-XXXX Printer (der XXXX er ditt modellnavn) og velg Egenskaper. Dialogboksen for skriveregenskaper vises. (For Windows<sup>®</sup> 7) Høyreklikk på ikonet Brother MFC-XXXX Printer (der XXXX er ditt modellnavn) og velg Skriveregenskaper. Dialogboksen for skriveregenskaper vises. (For Windows<sup>®</sup> XP, Windows Vista<sup>®</sup> og Windows Server<sup>®</sup>) Velg Generelt-kategorien og klikk deretter på Utskriftsinnstillinger. Dialogboksen for skriverdriveren vises. (For Windows<sup>®</sup> 7) Velg Generelt-kategorien og klikk deretter på Innstillinger. Dialogboksen for skriverdriveren vises. Merk 🖉 • For å konfigurere magasininnstillingene, velg Tilleggsutstyr-kategorien.
- Velg **Porter**-kategorien for å endre skriverporten.

# Kategorien Grunnleggende

Du kan også endre innstillingene for Sideoppsett ved å klikke på illustrasjonen på venstre side av **Grunnleggende**-kategorien.



- 1) Velg Papirstørrelse, Orientering, Kopier, Medietype, Oppløsning og Skriv ut innstillinger (1).
- 2 Velg Flersideutskrift og Tosidig / hefte (2).
- 3 Velg Papirkilde (3).
- 4 Bekreft de gjeldende innstillingene i vinduet (4).
- 5 Klikk på OK for å bruke de valgte innstillingene. For å gjenopprette standardinnstillingene, klikk på Standard, deretter Ja.

# Papirstørrelse

fra rullegardinlisten, velg papirstørrelsen du bruker.

# Retning

Retningen velger stillingen dokumentet skrives ut i (Stående eller Liggende).

Stående (Vertikal)	Liggende (Horisontal)

# Kopier

Valget Kopier stiller inn antall kopier som skrives ut.

#### Sorter

Når avmerkingsboksen Sorter er valgt, skrives én fullstendig kopi av dokumentet ut og gjentas for antall valgte kopier. Hvis avmerkingsboksen Kopier ikke er valgt, skrives hver side av alle valgte kopier ut før neste side av dokumentet skrives ut.

<u>K</u> opier	2 🗘 Sorter⊠	$1_2 1_2$
Kapier	2	1 2 2

# Medietype

Du kan bruke følgende medietyper i maskinen. Velg ønsket medietyper for å få best utskriftskvalitet.

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Konvolutter
- Tykk konv.
- Tynn konv.
- Resirkulert papir
- Etikett

## 🖉 Merk

- Når du bruker vanlig papir (60 til 105 g/m<sup>2</sup>, 16 til 28 lb), velger du Vanlig papir. Når du bruker tyngre papir eller papir med ujevn overflate, velg Tykt papir eller Tykkere papir. For brev-papir, velg Fint papir.
- Velg Konvolutter ved utskrift på konvolutter. Hvis toneren ikke festes godt nok på konvolutten når du har valgt Konvolutter, velg Tykk konv.. Hvis konvolutten blir krøllete når Konvolutter er valgt, velger du Tynn konv.. For mer informasjon: ➤> Grunnleggende brukermanual.

# Oppløsning

Du kan velge oppløsning på følgende måte.

- 300 dpi
- 600 dpi
- **HQ 1200**
- 1200 dpi

## 🦉 Merk

Utskriftshastigheten vil endres avhengig av hvilken innstilling for utskriftskvaliteten du valgte. Høyere utskriftskvalitet tar lengre til å skrive ut, mens lavere utskriftskvalitet tar kortere tid å skrive ut.

## Utskriftsinnstillinger

Du kan endre utskriftsinnstillingene på følgende måte:

Grafikk

Dette er den beste modusen for utskrift av dokumenter som inneholder grafikk.

Tekst

Dette er den beste modusen for utskrift av tekstdokumenter.

Manuell

Du kan endre innstillingene manuelt ved å velge Manuell og klikke knappen Manuelle innstillinger....

Du kan stille inn lysstyrke, kontrast og andre innstillinger.

## Flere sider

Flere sider-alternativet kan redusere bildestørrelsen til en side slik at flere sider kan skrives ut på ett ark, eller det kan forstørre bildestørrelsen slik at én side skrives ut på flere ark.

#### Siderekkefølge

Hvis du har valgt alternativet N i 1, kan du velge siderekkefølgen sidene skal skrives ut i fra rullegardinlisten.

#### Kantlinje

Når man skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen Flersideutskrift, kan du velge å ha en hel ramme, stiplet ramme eller ingen ramme rundt hver side på arket.

#### Skriv ut utsnittslinje

Når 1 i NxN sider-alternativet er valgt, kan **Skriv ut utsnittslinje**-alternativet velges. Dette alternativet lar deg skrive ut en falmet utklippslinje rundt utskriftsområdet.

## Dupleks (tosidig) utskrift/ hefte

Når du ønsker å skrive ut et hefte, eller foreta tosidig utskrift, bruker du denne funksjonen.

#### Ingen

Deaktiver tosidig utskrift.

#### ■ Tosidig / Tosidig (manuelt)

Bruk disse alternativene når du vil bruke tosidig utskrift.

#### • Tosidig

Maskinen skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

#### Tosidig (manuelt)

Maskinen skriver ut alle partallssidene først. Deretter stanser skriverdriveren og viser instruksjoner om hvordan du setter inn papiret på nytt. Når du klikker på **OK**, skrives oddetallssidene ut.

Når du velger **Tosidig** eller **Tosidig (manuelt)**, blir **Tosidige innstillinger...**-knappen tilgjengelig for valg. Du kan stille inn følgende innstillinger i **Tosidige innstillinger**-dialogboksen.

#### Tosidigtype

Det finnes fire innbindingsretninger for tosidig utskrift for hver papirretning.

#### Innbindingsforskyving

Når du krysser av for **Innbindingsforskyving**, kan du også angi forskyving for innbinding i tommer eller millimeter.

#### Hefte / Hefte (manuelt)

Bruk dette alternativet for å skrive ut et dokument i hefteformat ved hjelp av tosidig utskrift; det vil organisere dokumentet etter riktige sidetall og lar deg brette på midten av utskriften uten å endre rekkefølgen til sidetallene.

#### • Hefte

Maskinen skriver automatisk ut på begge sider av papiret.

#### • Hefte (manuelt)

Maskinen skriver ut alle partallssidene først. Deretter stanser skriverdriveren og viser instruksjoner om hvordan du setter inn papiret på nytt. Når du klikker på **OK**, skrives oddetallssidene ut.

Når du velger **Hefte** eller **Hefte (manuelt)**, blir **Tosidige innstillinger...**-knappen tilgjengelig for valg. Du kan stille inn følgende innstillinger i **Tosidige innstillinger**-dialogboksen.

#### Tosidigtype

Det finnes to tosidig innbindingsretninger tilgjengelig for hver papirorientering.

#### Utskriftsmetode for hefte

#### Når Del opp i sett er valgt:

Dette alternativet lar deg skrive ut hele heftet i mindre individuelle sett med hefter, dette lar deg brette langs midten av de mindre individuelle sett med hefter uten at du trenger bytte rekkefølgen til sidetallene. Du kan spesifisere antall ark i hvert mindre sett med hefter, fra 1 til 15. Dette alternativet kan være nyttig når du skal brette et utskrevet hefte som har et stort antall sider.

#### Innbindingsforskyving

Når du krysser av for **Innbindingsforskyving**, kan du også angi forskyving for innbinding i tommer eller millimeter.

### Papirkilde

Du kan velge **Automatisk valg**, **Magasin 1**, **Magasin 2**<sup>12</sup>, **Universalmagasin** eller **Manuell** og spesifisere egne magasiner for utskrift av første side og for utskrift av andre side og resten.

<sup>1</sup> Tilgjengelig hvis tilleggsmagasinet er installert.

<sup>2</sup> Magasin 2 er standard på MFC-8950DWT.

# **Kategorien Avansert**



Endre innstillingene i kategorien ved å klikke på ett av følgende valg:

- Skalering (1)
- Rotert utskrift (2)
- Bruk vannmerke (3)
- Topp-/bunntekstutskrift (4)
- Tonersparemodus (5)
- Sikker utskrift (6)
- Administrator (7)
- Brukergodkjenning (8)
- Andre utskriftsalternativer (9)

# Skalering

Du kan endre skaleringen på bildeutskriften.

# Omvendt rekkefølge

Merk av for Rotert utskrift for å reversere dataene fra øverst til nederst.

## Bruk vannmerke

Du kan sette en logo eller tekst som vannmerke i dokumentet. Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil som du har opprettet. Kryss av for **Bruk vannmerke** og klikk på **Innstillinger...**-knappen.

🌢 Utskriftsinnstillinger Brother MF	C-xxxx Printer	? 🛛
brother MFC-xxxx	S Brott	ner ionsCenter
	Grunnleggende  Avansett  Utskriitsprofiler    Skalering	
Papirstametse : A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 kommet) Medietype : Vanlig papir Kopier : 1 Opplæsning : 600 dpi Tosidig / hefte : Ingen Skalering : Av		
Vammerke : På KUNHDENSIELI Sildker utskrift : Av	Sikker utskrift Innstillinger. Administrator Ignstillinger. Brukergodkjenning Innstillinger[C	
Legg til profil(Q) Støtte	Andre utskriftsalternal	iver ndard

# Vannmerkeinnstillinger

LOFT BURN	<u>Velg vannmerke</u> <u>KONFIDENSIELT</u> KOPI KLADD ✓ Tr <u>a</u> nsparent _ I k <u>o</u> nturtekst	Legg til Innstillinger Slett⊘
<b>ilpassede innstillinger</b> Eørste side KORFIDENSIELT KOPI	Andre sider KINGENS KONFIDENSIELT KOPI	
KLADD	KLADD	

## Transparent

Merk av **Transparent** for å skrive bildet som er vannmerket på bakgrunnen av dokumentet ditt. Hvis det ikke er merket av for dette alternativet, vil vannmerket bli skrevet ut oppå dokumentet.

#### I konturtekst

Merk av **I konturtekst** dersom du kun ønsker å skrive ut en konturtekst av vannmerket. Dette er bare tilgjengelig hvis du velger en vannmerketekst.

#### Egendefinerte innstillinger

Du kan velge hvilket vannmerke som skal skrives ut på første side eller på de andre sidene.

Klikk på Legg til-knappen for å legge til vannmerkeinnstillingene og velg deretter Bruk tekst eller Bruk punktgrafikkfil i Vannmerkestil.



Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket, og klikke på **Innstillinger...**-knappen.

#### Tittel

Skriv inn en passende tittel i feltet.

#### Tekst

Skriv inn vannmerketeksten i Tekst-boksen, og velg Skrift, Stil, Størrelse og Mørkhet.

#### Punktgrafikk

Skriv inn filnavn og plassering av punktgrafikkfil i **Fil**-boksen, eller klikk på **Bla gjennom** for å søke etter filen. Du kan også angi skaleringsstørrelse til bildet.

#### Posisjon

Bruk denne innstillingen hvis du vil bestemme plasseringen av vannmerket på siden.

# Utskrift av topp-/bunntekst

Når denne funksjonen er aktivert, vil den skrive ut dato og tid på dokumentet fra datamaskinens systemklokke og PC-påloggingsbrukernavn eller teksten du angir. Ved å velge **Innstillinger**, kan du tilpasse informasjonen.

#### ID-utskrift

Hvis du velger **Brukernavn**, skrives påloggingsnavnet for PC-en ut. Hvis du velger **Egendefinert** og angir teksten i redigeringsboksen **Egendefinert**, skrives teksten du angir ut.

## Tonersparemodus

Du kan spare toner ved å bruke denne funksjonen. Når du stiller inn **Tonersparemodus** til På, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er Av.

🖉 Merk

- Vi anbefaler ikke Tonersparemodus for utskrift av fotografier eller bilder i gråtoneskala.
- Tonersparemodus er ikke tilgjengelig for oppløsningene HQ 1200 og 1200 dpi.

## Sikker utskrift

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Slik sender du et sikkert dokument:

- 1 Klikk Innstillinger... i Sikker utskrift og merk av for Sikker utskrift.
- Skriv inn passordet ditt og klikk på OK.
- Bu må skrive ut de sikrede dokumentene fra kontrollpanelet på maskinen. (Se Sikker utskriftstast
  ➤> side 2.)

Slette et sikkert dokument:

Du må bruke kontrollpanelet til maskinen for å slette et sikkert dokument. (Se Sikker utskriftstast ➤> side 2.)
# Administrator

Administratorer har mulighet til å begrense tilgang til funksjoner som skalering og vannmerke.

 Innstillinger for administrator

 Passgrd

 Angi passord...

 Angi pa

#### Passord

Skriv inn passordet i denne boksen.

# Merk

Klikk på Angi passord... for å endre passordet.

#### Lås kopi

Lås alternativet for sidekopiering for å forhindre utskrift av flere kopier.

#### Flerside- og skaleringslås

Lås skaleringsinnstillingen og innstillingen for flere sider for å hindre at det gjøres endringer.

Lås vannmerke

Lås de aktuelle innstillingene for Vannmerke-alternativet for å forhindre at endringer blir gjort.

#### Lås for topp-/bunntekstutskrift

Låser gjeldende innstillinger for utskrift av topp-/bunntekst slik at de ikke kan endres.

2

# Brukerautentisering (for nettverksmodeller)

Hvis du ikke får tilgang til PC-utskrift gjennom Secure Function Lock 2.0-funksjonen, må du angi din ID og PIN i dialogen **Brukergodkjenningsinnstillinger**. Klikk **Innstillinger** i **Brukergodkjenning** og velg **Bruk ID-navn/PIN-kode**.

Hvis du vil angi din ID og PIN hver gang du skriver ut, velger du **Angi ID-navn/PIN-kode for hver enkelt** utskriftsjobb.

Hvis du vil at ID-navn/PIN-kode skal huskes, angir du din ID og PIN-kode.

Hvis ditt påloggingsnavn er registrert i Secure Function Lock 2.0, kan du velge **Bruk datamaskinens** påloggingsnavn istedenfor å oppgi ID og PIN.

For mer informasjon om Secure Function Lock 2.0: ➤> Brukerhåndbok for nettverket.



- Når du bruker maskinen gjennom et nettverk, kan du se informasjonen til din ID, som statusen til begrensede funksjoner og hvor mange flere sider du får lov til å skrive ut ved å klikke på Kontroller utskriftsstatus. Dialogen Godkjenningsresultat vises.
- Når du bruker maskinen gjennom et nettverk, kan du krysse av i Vise utskriftsstatus før du skriver ut for å få dialogen Godkjenningsresultat til å vises hver gang du skriver ut.

## Andre utskriftsalternativer

Du kan stille inn følgende i skriverfunksjoner:

- Makro
- Tetthetsjustering
- Forbedre utskrift
- Hopp over tom side

## Makro

Du kan lagre en side i et dokument som en makro i maskinens minne. Du kan også kjøre en lagret makro (du kan bruke den lagrede makroen som overlegg på alle dokumenter). Dette sparer tid og øker utskriftshastigheten for informasjon som brukes ofte, for eksempel skjemaer, firmalogoer, brevhoder eller fakturaer.



Alle data slettes hvis maskinen slås av.

# Tetthetsjustering

Øk eller reduser utskriftstettheten.

# Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

#### Redusere papirkrølling

Dersom du velger denne innstillingen, kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider, trenger du ikke å velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer innstillingene i skriverdriveren under **Medietype** til den tynne innstillingen.

# 🖉 Merk

Dette senker temperaturen på maskinens fikseringsprosess.

#### Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen, kan tonerfiksering på papir forbedres. Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tykk innstilling.

## 🖉 Merk

Dette øker temperaturen på maskinens fikseringsprosess.

#### Reduser dobbeltbilde

Hvis du bruker maskinen i et miljø med høy fuktighet, kan denne innstillingen redusere skygger på papiret. Bruk ikke denne innstillingen hvis fuktigheten i omgivelsene er lavere enn 30 %, ellers kan skyggene øke.

#### 🖉 Merk

Det kan være at denne funksjonen ikke reduserer skygger for alle typer papir. Før du kjøper inn store mengder papir, bør du teste en liten mengde for å forsikre deg om at papiret er egnet.

## Hopp over tom side

Hvis **Hopp over tom side** er krysset av, oppdager skriverdriveren automatisk tomme sider og hopper over dem.

#### 🖉 Merk

Dette alternativet fungerer ikke når du velger følgende alternativer:

- Bruk vannmerke
- Topp-/bunntekstutskrift
- N i 1 eller 1 i NxN sider i Flersideutskrift
- Tosidig (manuelt), Hefte, Hefte (manuelt) eller Tosidig med Innbindingsforskyving i Tosidig / hefte

# Kategorien Utskriftsprofiler

**Utskriftsprofiler** er redigerbare forhåndsinnstillinger som er laget for å gi rask tilgang til utskriftskonfigurasjoner som brukes ofte.



- Liste over utskriftsprofiler (1)
- Slett profil(2)
- Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først.(3)
- Legg til profil(4)
- Visning av gjeldende utskriftsprofil(5)
- 1 Velg din profil i listen over utskriftsprofiler.
- 2 Hvis du vil vise kategorien Utskriftsprofiler forrest i vinduet neste gang du skriver ut, merker du av for Vis alltid kategorien Utskriftsprofiler først.
- 3 Klikk på **Ja** for å bruke den valgte profilen.

# Legg til profil

Dialogboksen **Legg til profil** vises hvis du klikker **Legg til profil**. Du kan legge til 20 nye profiler med dine foretrukne innstillinger.

- 1 Angi ønsket navn i **Navn**.
- **2** Velg et ikon i listen over ikoner, og klikk deretter **OK**.
- Gjeldende innstillinger som vises på venstre side av vinduet med utskriftsdrivere blir lagret.

# Slett profil

Dialogboksen Slett profil vises hvis du klikker Slett profil. Du kan slette de profilene du har lagt til.

- 1 Velg din profil i listen over utskriftsprofiler.
- 2 Klikk på Slett profil.
- 3 Velg profilen du vil slette, og klikk Slett.
- 4 Klikk på **Ja**.
- 5 Den valgte profilen blir slettet.

# Støtte

Klikk på Støtte... i Utskriftsinnstillinger-dialogboksen.

Utskriftsinnstillinger Brother MF	C-xxxx Printer		?
rother MFC-xxxx		S Broth	er ionsCente
	Grunnleggende Avansert L	Jtskriftsprofiler	
	Papirstørrelse	A4	~
	Orientering	⊙ Stå <u>e</u> nde OLiggende	
	<u>K</u> opier	1 😂 🗌 Sorter(X)	
	Medietype	Vanlig papir	*
	Oppløsning	600 dpi	~
else : A4	Skriv <u>u</u> t innstillinger	Grafikk	*
17 mm .7 tommer)		Manuelle innstilli	nger
vpe : Vanlig papir : 1	Flersideutskrift	Normal	~
ning : 600 dpi	Siderekkefølge( <u>C</u> )	Høyre og så ned	~
/ hefte : Ingen	Kantlinje		
erke : Av	Tosidig / hefte	Ingen	*
skrift : Av		Tosidige innstillir	iger
	Papirkilde		
	<u>F</u> ørste side	Automatisk valg	*
	<u>A</u> ndre sider	Samme som første side	*
Legg til profil( <u>Q</u> )		<u>S</u> tar	idard
Støtte	OK Avb	ryt <u>B</u> ruk	<u>H</u> jelp



#### Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>) er et nettsted med informasjon om Brotherproduktet ditt, inkludert svar på vanlige spørsmål, Brukermanual, driveroppdateringer og nyttige tips for bruk av maskinen.

#### Nettsted for originale forbruksmaterialer (2)

Du kan besøke nettstedet vårt for original/ekte Brother-rekvisita ved å klikke på denne knappen.

#### Brother CreativeCenter (3)

Ved å klikke på denne knappen, kan du besøke vår nettside for gratis og enkle online løsninger på behov i hjemmet og i bedriften.

#### Skriv ut innstillinger (4)

Dette vil skrive ut sidene som viser hvordan de interne innstillingene på maskinen er konfigurert.

#### ■ Kontroller innstilling (5)

Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillinger.

**Om** (6)

Dette vil liste skriverdriverfilene og versjonsinformasjonen.

#### Skriv ut skrifter (7)

Denne knappen skriver ut sidene som viser alle de interne skrifttypene på maskinen.

# Tilbehør-kategori

Merk

For tilgang til Tilleggsutstyr-kategorien, se Tilgang til skriverdriverinnstillingene >> side 17.

Du kan definere papirstørrelsen for hvert papirmagasin og oppdage serienummeret i kategorien **Tilleggsutstyr** automatisk på følgende måte.



#### ■ Tilgjengelige tilleggsutstyr / Installerte tilleggsutstyr (1)

Du kan manuelt legge til eller fjerne alternativene som er installert på maskinen. Magasininnstillingene svarer til alternativene du har installert.

#### Papirkildeinnstilling (2)

Denne funksjonen gjenkjenner papirstørrelsen stilt inn i kontrollpanelmenyen for hvert papirmagasin når du klikker **Automatisk registrering** (4).

#### Serienummer (3)

Når du klikker på **Automatisk registrering** (4), vil skriveren spørre maskinen og vise serienummeret til maskinen. Hvis den ikke mottar informasjonen, viser skjermen "------".

#### Automatisk registrering (4)

Automatisk registrering-funksjonen finner ekstraenheter som for øyeblikket er installert, og viser de tilgjengelige innstillingene i skriverdriveren. Når du klikker på Automatisk registrering, listes alternativer som er installert på maskinen i Tilgjengelige tilleggsutstyr (1). Du kan manuelt legge til eller fjerne ved å velge en valgfri enhet du vil legge til eller fjerne og deretter klikke Legg til eller Fjern.

# 🖉 Merk

Funksjonen Automatisk registrering (4) er under visse maskinforhold ikke tilgjengelig:

- · Maskinen er slått av.
- Maskinen er koblet til utskriftsserveren med en USB-kabel i et delt nettverksmiljø.
- · Kabelen er ikke korrekt koblet til maskinen.

# **Kategorien Porter**

# Merk

Se Tilgang til skriverdriverinnstillingene ➤> side 17 for tilgang til kategorien Porter.

Hvis du ønsker å endre porten som maskinen din er tilkoblet eller filbanen til nettverksmaskinen du bruker, velg eller legg til den porten du ønsker å bruke.



# Funksjoner i BR-Script3-skriverdriveren (PostScript<sup>®</sup> 3™-språkemulering)

# Merk

- Skjermbildene i dette avsnittet er hentet fra Windows<sup>®</sup> XP. Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- For å bruke BR-Script3-skriverdriveren må du installere driveren med **Tilpasset installasjon** fra installasjons-CD-en. (➤> Hurtigstartguide)

# Utskriftsinnstillinger

# 🖉 Merk

Du kan få tilgang til **Utskriftsinnstillinger**-dialogboksen ved å klikke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** til **Egenskaper Brother MFC-XXXX BR-Script3**-dialogboksen.

#### Oppsett-kategori

Du kan endre oppsett ved å velge innstillinger for **Papirretning**, **Skriv ut på begge sider** (Tosidig), **Siderekkefølge** og **Sider per blad**.

b Utskriftsinnstillinger Brother MFC-xxxx BR-Script3	? 🔀
Oppsett Papir/kvalitet Sikker utskrift	
Papirretning            ● Stående            ● Liggende            ● Botert, liggende         Skriv ut på begge sider            ○ Vend på kortsiden            ○ Vend på kortsiden            ○ Ingen         Siderekkefølge            ○ Eørste til siste         ○ Sistg til første	
Sider per blad: 1	sert
OK Avbryt Bruk	Hjelp

• Papirretning

Retningen dokumentet skrives ut i velges i Papirretning.

(Stående, Liggende eller Rotert, liggende)

Skriv ut på begge sider

Hvis du vil bruke tosidig utskrift, velg Vend på kortsiden eller Vend på langsiden.

Siderekkefølge

Spesifiserer rekkefølgen sidene i dokumentet skrives ut i. **Første til siste** skriver ut dokumentet slik at side 1 ligger øverst i bunken. **Siste til første** skriver ut dokumentet slik at side 1 ligger nederst i bunken.

Sider per blad

Valget **Sider per blad** kan redusere bildestørrelsen på en side slik at flere sider kan skrives ut på ett ark. Du kan også automatisk skrive ut et dokument i heftestil når du velger **Hefte**.

#### ■ Papir/kvalitet-kategori

Velg Papirkilde.

🎍 Utskriftsinnstillir	ger Brother MFC-xxxx BR-Script3	? 🗙
Oppsett Papir/kvalitet	Sikker utskrift	
Valg av skuff		
<u>P</u> apirkilde:	Velg automatisk	~
	A	vansert
	OK Avbryt Bruk	Hjelp

#### • Papirkilde

Du kan velge Velg automatisk, Automatisk valg, Magasin 1, Magasin 2<sup>12</sup>, Universalmagasin eller Manuell mating.

#### Velg automatisk

Denne innstillingen vil automatisk trekke papir fra enhver papirkilde som har en definert papirstørrelse i skriverdriveren som passer med dokumentet.

#### Automatisk valg

Denne innstillingen vil automatisk trekke papir fra enhver papirkilde som har en definert papirstørrelse i maskinen som passer med dokumentet.

#### Magasin 1

Denne innstillingen tar papir fra Magasin1.

#### Magasin 2<sup>12</sup>

Denne innstillingen tar papir fra Magasin2.

#### Universalmagasin

Denne innstillingen tar papir fra MP-skuffen. Papirstørrelsen må samsvare med den definerte papirstørrelsen.

- <sup>1</sup> Tilgjengelig hvis tilleggsmagasinet er installert.
- <sup>2</sup> Magasin 2 er standard på MFC-8950DWT.

Sikker utskrift-kategori

👆 Utskriftsinnstillinger	? 🗙
Oppsett Papir/kvalitet Sikker utskrift	
Sikker utskrift Pass <u>o</u> rd	
Jobbinformasjon	
Bruk standardnavnet for systemet	
O <u>B</u> ruk egendefinert navn	
Brukernavn	
Jobbnavn	
OK Avbryt	Hjelp

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Slik sender du et sikkert dokument:



1 Kryss av for Sikker utskrift.

2 Skriv inn passordet ditt og klikk på **OK**.

3 Du må skrive ut de sikrede dokumentene fra kontrollpanelet på maskinen. (Se Sikker utskriftstast **>>** side 2.)

Slette et sikkert dokument:

Du må bruke kontrollpanelet til maskinen for å slette et sikkert dokument. (Se Sikker utskriftstast **>>** side 2.)

## Avanserte alternativer

Du får tilgang til **Avanserte alternativer** ved å klikke på **Avansert...**-knappen på **Oppsett**-kategorien eller **Papir/kvalitet**-kategorien.



1 Velg Papirstørrelse og Antall kopier (1).

#### Papirstørrelse

fra rullegardinlisten, velg papirstørrelsen du bruker.

#### Antall kopier

Valget Antall kopier stiller inn antall kopier som skrives ut.

#### 2 Angi innstillingene Skalering og TrueType-skrift (2).

#### Skalering

Spesifiser om dokumentene skal forminskes eller forstørres, og med hvor mange prosent.

#### TrueType-skrift

Spesifiser alternativene for TrueType-skrift Klikk på **Erstatt med enhetsskrift** (standard) for å bruke tilsvarende skriverskrifter ved utskrift av dokumenter som inneholder TrueType-skrifter. Dette muliggjør raskere utskrifter, men du kan miste spesielle tegn som ikke støttes av skriverskriften. Klikk på **Last ned som nedlastbar skrift** for å laste ned TrueType-skrifter for utskrift i stedet for å bruke skriverskrifter.

3 Du kan endre innstillingene ved å velge en innstilling i listen **Skriverfunksjoner** (3):



#### Utskriftskvalitet

Du kan velge mellom følgende innstillinger for utskriftskvalitet.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

#### Medietype

Du kan bruke følgende medietyper i maskinen. Velg ønsket medietyper for å få best utskriftskvalitet.

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Konvolutter
- Tykk konv.
- Tynn konv.
- Resirkulert papir
- Etikett

#### Tonersparemodus

Du kan spare toner ved å bruke denne funksjonen. Når du stiller inn **Tonersparemodus** til På, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er Av.

#### 🖉 Merk

• Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografi eller bilder i gråtoneskala.

• Tonersparemodus er ikke tilgjengelig for oppløsningene HQ 1200 og 1200 dpi.

#### Halvtoneskjermlås

Stopper andre programmer i å endre halvtoneinnstillingene. Standardinnstillingen er På.

#### Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan øke kvaliteten på bildeutskrift. Hvis du setter **Bildeutskrift med høy kvalitet** til **På**, reduseres utskriftshastigheten.

#### Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

#### Redusere papirkrølling

Dersom du velger denne innstillingen, kan papirkrøll bli redusert. Dersom du kun skriver ut noen få sider, trenger du ikke å velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer innstillingene i skriverdriveren under **Medietype** til en tynnere innstilling.

## Merk

Dette senker temperaturen på maskinens fikseringsprosess.

#### Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen, kan tonerfiksering på papir forbedres. Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tykk innstilling.

#### 🖉 Merk

Dette øker temperaturen på maskinens fikseringsprosess.

#### Reduksjonsinnstillinger for dobbeltbilde

Hvis du bruker maskinen i et miljø med høy fuktighet, kan denne innstillingen redusere skygger på papiret. Bruk ikke denne innstillingen hvis fuktigheten i omgivelsene er lavere enn 30 %, ellers kan skyggene øke.



Det kan være at denne funksjonen ikke reduserer skygger for alle typer papir. Før du kjøper inn store mengder papir, bør du teste en liten mengde for å forsikre deg om at papiret er egnet.

#### Tetthetsjustering

Øk eller reduser utskriftstettheten.

# **Kategorien Porter**

Hvis du ønsker å endre porten som maskinen din er tilkoblet eller filbanen til nettverksmaskinen du bruker, velg eller legg til den porten du ønsker å bruke.



# **Status Monitor**

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for å overvåke statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varsling om feilmeldinger, for eksempel at det er tomt for papir eller papirstans.

🐯 Brother Status Monitor	×
Brother MFC-xxxx Printer	•
USB001	
Hviler	
reisøking	
Besøk nettstedet for originale forbruksvarer	

Du kan kontrollere enhetsstatusen når som helst ved å dobbeltklikke på ikonet i oppgavebrettet eller velge **Status Monitor Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** på PC-en.

(Windows<sup>®</sup> 7)

Hvis du har stilt inn **Aktiver Status Monitor ved oppstart** under installasjonen, vil du finne -knappen eller **Status Monitor**-ikonet på oppgavelinjen.

For å vise **Status Monitor**-ikonet på oppgavelinjen, klikk på -knappen. Ikonet **Status Monitor** vises i det lille vinduet. Dra deretter -ikonet til oppgavelinjen.



Det finnes også en lenke til nettsiden **Feilsøking** og Brother originalrekvisita. Klikk på **Besøk nettstedet for** originale forbruksvarer-knappen for mer informasjon om original/ekte Brother-rekvisita.



- For mer informasjon om bruk av programvaren for Status Monitor, høyreklikker du på Status Monitorikonet og velger Hjelp.
- Funksjonen automatisk oppdatering av programvare er aktiv når status monitor-funksjonen er aktiv. Med denne oppdateringsfunksjonen kan du motta oppdateringer av både Brother-programmer og maskinens fastvare automatisk.

2

# Overvåke maskinens status

Status Monitor-ikonet vil skifte farge avhengig av maskinens status.

Grønt ikon betyr normal ventemodus.



Gult ikon angir en advarsel.

🏄 Start 🛛 🚳 6:58

Rødt ikon viser at det er oppstått en utskriftsfeil.

🏄 Start 🛛 😹 6:58

Status Monitor kan vises enten på oppgavelinjen eller på skrivebordet til datamaskinen.

2



Skannefunksjonene og driverne vil variere, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver til å skanne dokumenter fra programmene.

Det er installert to skannerdrivere. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (se *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* >> side 48) og en Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren* >> side 56).



- For Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE, kan du se *Bruke Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE* >> side 66.
- Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan utføre nettverksskanning, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. Hvis du bruker Windows<sup>®</sup>-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra installasjons-CD-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Vil du ha mer informasjon, kan du se Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) ➤> side 125.

# Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort<sup>™</sup> 12SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som for eksempel Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, CoreIDRAW<sup>®</sup> og mange andre.

## Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke Automatisk dokumentmater eller skannerglassplaten.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start Nuance™ PaperPort™ 12SE, som ble installert under installeringen av MFL-Pro Suite, for å skanne et dokument.

## 🖉 Merk

Instruksjonene for skanning i denne manualen gjelder for bruk av Nuance™ PaperPort™ 12SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

3 Klikk Skanningsinnstillinger i kategorien Skrivebord på båndet. Skann eller hent foto-vinduet vises på venstre side av skjermen.



- 4 Klikk på Velg.
- 5 Velg TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX eller TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN i listen Tilgjengelige skannere. (Der XXXX er modellnavnet.)
- 6 Kryss av for Vis dialogboks for skanner i Skann eller hent foto-vinduet.
- Klikk på Skann. Dialogboksen Skanner instillinger vises.
- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:
  - Skann (Bildetype) (1)
  - Oppløsning (2)
  - Skann Type (3)
  - Reduser støy (4)
  - Lyshet (5)
  - Kontrast (6)
  - Dokument størrelse (7)
  - Tosidig skanning (8)

(For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))



#### 9 Klikk på Start.

Når du er ferdig med å skanne, klikker du på Avbryt for å gå tilbake til PaperPort™ 12SE-vinduet.

# 🖉 Merk

- Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke i det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære bildet mens du skanner. (Se Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne ➤> side 50.)
- · For modeller som støtter tosidig skanning:
  - Du kan ikke tilpasse skanneområdet.
  - Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.
  - Du kan ikke bruke Prøveskanne-knappen for å forhåndsvise et bilde.

# Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne

Du kan forhåndsvise bildet og beskjære uønskede deler før skanning ved hjelp av Prøveskanne-knappen.

Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen for skanneroppsett for å skanne bildet.

1 Følg trinnene fra ● til ● i Skanne et dokument til datamaskinen >> side 48.

2 Velg innstillingene for Skann (Bildetype), Oppløsning, Skann Type, Lyshet, Kontrast og Dokument størrelse, som nødvendig.

## 🖉 Merk

Prøveskanne er ikke tilgjengelig hvis du velger Tosidig skanning.

#### Klikk på Prøveskanne.

Hele bildet skannes inn i datamaskinen og vises i skanneområdet (1) i dialogboksen Skannerinnstillinger.





# Innstillinger i dialogboksen Skannerinnstillinger

#### Skanne (bildetype)

Velg type digitalbilde fra Foto, Web eller Tekst. Oppløsning og Skann Type endres for hver standardinnstilling.

Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Skanne (bildetype)		Oppløsning	Skann Type
Foto	Brukes til å skanne fotografier.	300 x 300 dpi	24-biters farge
Web	Brukes til å legge ut skannet bilde på websider.	100 x 100 dpi	24-biters farge
Tekst	Brukes til å skanne tekstdokumenter.	200 x 200 dpi	Svart & hvit

#### Oppløsning

Du kan velge en skanningsoppløsning fra rullegardinslisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge, og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte grå/24-biters farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

#### Skann type

#### Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

#### Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

#### 256 farger

Bruker opptil 256 farger til å skanne inn bildet.

#### 24-biters farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om **24-biters farge** gir bilder med mest nøyaktig farge, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 farger**. Alternativet krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

#### Redusere støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge**, og skanner oppløsninger på  $300 \times 300$  dpi,  $400 \times 400$  dpi eller 600  $\times$  600 dpi.

### Lysstyrke

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

🖉 Merk

Lyshet-innstillingen er ikke tilgjengelig når 256 farger er valgt.

#### Kontrast

Du kan øke eller redusere **Kontrast**-nivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

## Merk 🖉

Kontrast-innstillingen er kun tilgjengelig når Grå (feilspredning), Ekte grå eller 24-biters farge er valgt.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i et tekstbehandlingsprogram eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for kontrasten og oppløsningen for å se hva som fungerer best.

#### Dokumentstørrelse

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)
- JIS B5 182 x 257 mm (7.2 x 10.1 tommer)
- Letter 215.9 x 279.4 mm (8 1/2 x 11 tommer)
- Legal 215.9 x 355.6 mm (8 1/2 x 14 tommer)
- A5 148 x 210 mm (5.8 x 8.3 tommer)
- Executive 184.1 x 266.7 mm (7 1/4 x 10 1/2 tommer)
- Visittkort 90 x 60 mm (3.5 x 2.4 tommer)

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort** og legger visittkortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglasset.

- 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- 13 x 20 cm (5 x 8 tommer)
- 9 x 13 cm (3.5 x 5 tommer)
- 13 x 18 cm (5 x 7 tommer)
- Postkort 1 100 x 148 mm (3.9 x 5.8 tommer)
- Postkort 2 (Dobbel) 148 x 200 mm (5.8 x 7.9 tommer)
- Brukerdefinert

Hvis du velger Brukerdefinert som størrelsen, vises Brukerdefinert Dokumentstørrelse-dialogboksen.

Brukerdefinert Dokumentstørrelse	
Brukerdefinert Dokumentstørrels	e <u>N</u> avn
<u>B</u> redde [ 8,9 - 215,9 ] <u>H</u> øyde [ 8,9 - 355,6 ] Enhet ⊙mm Lagre	210 297 tommer Slett
	Hjelp

Oppgi Brukerdefinert Dokumentstørrelse Navn, Bredde og Høyde for dokumentet.

Du kan velge mm eller tommer som måleenhet for Bredde og Høyde.



• Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.

- Prøveskanne Bredde : 204,0 mm 2410 Pixler Høyde: 291,0 mm 3437 Pixler Datastørrelse: 23,7 MB
- Bredde: viser bredden på skanneområdet.
- Høyde: viser høyden på skanneområdet.
- **Datastørrelse**: viser tilnærmet datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen vil ikke være den samme for andre formater, som JPEG.
- Bruker kan justere fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm.

# Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren

# WIA-kompatibilitet

Du kan velge Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder fra maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 12SE-visningsprogrammet som ble levert med maskinen, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet program som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.



- Windows<sup>®</sup> XP støtter ikke tosidig skanning i WIA-driveren.
- Tosidig skanning støttes av DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T).

## Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke Automatisk dokumentmater eller skannerglassplaten.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du bruker skannerglassplaten. (Se *Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten* **>>** side 59.)



Legg i dokumentet.

2 Start Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE, som ble installert under installeringen av MFL-Pro Suite, for å skanne et dokument.

# Merk 🖉

Instruksjonene for skanning i denne manualen gjelder for bruk av Nuance™ PaperPort™ 12SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

- 3 Klikk Skanningsinnstillinger i kategorien Skrivebord på båndet. Skann eller hent foto-vinduet vises på venstre side av skjermen.
- 4 Klikk på **Velg**.
- 5 Velg WIA: Brother MFC-XXXX eller WIA: Brother MFC-XXXX LAN i listen Tilgjengelige skannere. (Der XXXX er modellnavnet.)
- 6 Kryss av for Vis dialogboks for skanner i Skann eller hent foto-vinduet.
- 7 Klikk på Skann. Dialogboksen Skannerinnstillinger vises.

8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:

- Papirkilde (1)
- Bildetype (2)
- Juster kvaliteten på det skannede bildet (3)
- Sidestørrelse (4)
- **Forhåndsvisning** (5)
- **Skann** (6)



- 9 Velg Dokumentmater i rullegardinmenyen Papirkilde (1).
- 10 Velg bildetypen (2).
- 1 Velg Sidestørrelse i rullegardinmenyen (4).

12 Hvis du må stille inn avanserte innstillinger, klikker du Juster kvaliteten på det skannede bildet (3). Du kan velge Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning (ppt) og Bildetype fra Avanserte egenskaper. Klikk OK etter at du har endret innstillingen.



### 🖉 Merk

- Skanneroppløsningen kan stilles til opptil 1200 dpi.
- For større oppløsning enn 1200 dpi, bruk skannerverktøyet. (Se Skannerverktøy >> side 61.)

13 Klikk Skann-knappen i dialogboksen Skanne (6). Maskinen begynner å skanne dokumentet.

# Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten

**Forhåndsvisning**-knappen brukes til å forhåndsvise bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Skanne for å skanne bildet.

1 Følg trinnene fra ● til ● i Skanne et dokument til datamaskinen >> side 56.

2 Velg Planskanner i Papirkilde-rullegardinslisten (1).

- Papirkilde (1)
- Bildetype (2)
- Juster kvaliteten på det skannede bildet (3)
- Skanneområde (4)
- **Forhåndsvisning** (5)
- **Skann** (6)





4 Klikk Forhåndsvisning (5). Hele bildet skannes inn i datamaskinen og vises i skanneområdet (4).

5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du vil skanne.



6 Hvis du må stille inn avanserte innstillinger, klikk på Juster kvaliteten på det skannede bildet (3). Du kan velge Lysstyrke, Kontrast, Oppløsning (ppt) og Bildetype fra Avanserte egenskaper. Klikk OK etter at du har endret innstillingen.

Avanserte egenskaj	per	? 🛛
Avanserte egenskaper Utseende	Lysstyrke: Kontrast	
Oppløsning (ppt):	Bildetype:	~
	OK.	Iibakestil Avbryt

7 Klikk Skann i dialogboksen Skanne (6).

Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 12SE (eller i programmets vindu).

#### Skannerverktøy

Skannerverktøyet brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren til høyere oppløsninger enn 1200 dpi, og til å endre papirstørrelse (kun Windows<sup>®</sup> XP). Hvis du vil angi Legal-format som standardstørrelse, bruk dette verktøyet til å endre innstillingen. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal iverksettes.



Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, kan datamaskinen fryse, og du kan miste filen.

#### Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å velge **Skannerverktøy** i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (der XXXX er ditt modellnavn)/

#### Skannerinnstillinger/Skanner verktøy.

Skjermbildene på din datamaskin kan variere, avhengig av operativsystem eller maskinmodell.

Skannerverktøy	
WIA-enhet	Brother MFC>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
–Maks. oppløsning (dpi) –	
C 600×600	
C 4800×4800	C 9600x9600 C 19200x19200
Maks. skannestørrelse —	
A4/Le	etter C Legal
	OK Avbryt

# Merk

(Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7)

Når skjermbildet Brukerkontokontroll vises, gjør følgende.

• Brukere med administratortilgang: Klikk Tillat.

Brukerkontokontroll
🕕 Et uidentifisert program ønsker tilgang til datamaskinen
Ikke kjør dette programmet hvis du ikke hvor det kommer fra, eller har brukt det før.
BrScUtil.exe Uidentifisert utgiver
Avbryt Jeg vet ikke hvor dette programmet kommer fra, eller hva det brukes til.
Jillat leg stoler på dette programmet. Jeg vet hvor det kommer fra, eller har brukt det før.
S Detaljer
Brukerkontokontroll bidrar til å stoppe uautoriserte endringer på datamaskinen.

• For brukere uten administratorrettigheter: Angi administratorpassordet og klikk på OK.

Brukerkontokontroll		
💽 Et uidentifisert program ønsker tilgang til datamaskinen		
Ikke kjør dette programmet hvis du ikke hvor det kommer fra, eller har brukt det før.		
BrScUtil.exe Uidentifisert utgiver		
Skriv inn et administratorpassord, og klikk deretter OK for å fortsette.		
User		
Detaljer     OK     Avbryt		
Brukerkontokontroll bidrar til å stoppe uautoriserte endringer på datamaskinen.		

# Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Windows Fotogalleri og Windows Skann og Faks)

## Skanne et dokument til datamaskinen

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke Automatisk dokumentmater eller skannerglassplaten.

Hvis du vil skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har forhåndsskannet dokumentet, må du bruker skannerglassplaten. (Se *Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten* **>>** side 65.)



- Skanner (1)
- **Profil** (2)
- **Kilde** (3)
- Papirstørrelse (4)
- Fargeformat (5)
- Filformat (6)
- Oppløsning (ppt) (7)
- Lysstyrke (8)
- Kontrast (9)
- Skanneområde (10)
- Forhåndsvisning (11)
- **Skann** (12)



Klikk Skann i dialogboksen Skanne. Maskinen begynner å skanne dokumentet.
# Forhåndsskanne et bilde for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten

**Forhåndsvisning**-knappen brukes til å forhåndsvise bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Skanne for å skanne bildet.

- 1 Følg trinnene fra til i Skanne et dokument til datamaskinen >> side 63.
- 2 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- **3** Velg **Planskanner** i rullegardinmenyen **Kilde**. Juster om ytterligere innstillinger i dialogboksen Skanne.

#### 4 Klikk på Forhåndsvisning. Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet.

5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du vil skanne.



6 Klikk Skann i dialogboksen Skanne. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i programmets vindu.

# Bruke Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE

# Merk

- Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE støtter kun Windows<sup>®</sup> XP (SP3 eller høyere), XP Professional x64 Edition (SP2 eller høyere), Windows Vista<sup>®</sup> (SP2 eller høyere) og Windows<sup>®</sup> 7.
- Ikke tilgjengelig i land som er underlagt eksportbegrensninger.

Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du kan bruke PaperPort<sup>™</sup> 12SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort<sup>™</sup> 12SE har et avansert, men likevel brukervennlig, arkiveringssystem som gjør det enklere å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Systemet gjør det mulig å blande eller "stable" dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.

I denne delen beskrives bare de grunnleggende funksjonene i programmet. For mer informasjon, se Nuance<sup>™</sup> **Oppstartsveiledning**. For å se den fullstendige Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE **Oppstartsveiledning**, velg **Hjelp**-båndet og klikk på **Oppstartsveiledning**. Når du installerer MFL-Pro Suite fra installasjons-CD-en, installeres Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE for Brother automatisk. Du kan få tilgang til Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE gjennom programgruppen Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> SE i **Start/Alle programmer/Nuance PaperPort 12** på din datamaskin.

### Vise elementer

Det er flere måter å vise elementer på i Nuance™ PaperPort™ 12SE:

**Skrivebord** viser elementet i valgt mappe som en miniatyr (en liten grafikk som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe), eller som et ikon.

Du kan se både PaperPort<sup>™</sup> 12SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort<sup>™</sup> 12SE-elementer (filer opprettet i andre programmer).

Alle grafikkfiler (\*.max for PaperPort<sup>™</sup> 12SE og andre filer) vil vises, og de vil inkludere et ikon som angir programmet som den spesifikke filtypen er tilknyttet eller opprettet med. Filer uten grafikk angis med et lite, rektangulært miniatyrbilde, og vises ikke som faktiske bilder.



**ImageView** viser et nærbilde av en enkelt side. Du kan åpne et PaperPort™ 12SE-element ved å klikke på Åpne med bildevisning-knappen i kategorien Skrivebord på båndet.

Forutsatt at du har installert egnet program for å vise elementet på datamaskinen, kan du også åpne elementer som ikke er tilknyttet PaperPort™ SE, ved å dobbeltklikke dem.



### Ordne elementene i mapper

PaperPort<sup>™</sup> 12SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av elementer. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger å vise i **Skrivebord**. Et element kan være et PaperPort<sup>™</sup> 12SE-element eller et ikke-PaperPort<sup>™</sup> 12SE-element:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i Mappevisning. Du bruker dette panelet til å velge mapper og vise elementene i Skrivebord.
- Du kan enkelt dra og slippe et element inn i en mappe. Når mappen er merket, slipper du museknappen slik at elementet lagres i denne mappen.
- Mapper kan "nøstes", altså lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises innholdet (både PaperPort<sup>™</sup> 12SE MAX-filer og ikke-PaperPort<sup>™</sup> 12SE-filer) på Skrivebord.
- Du kan også bruke Windows<sup>®</sup> Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i Skrivebord.

### Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE gjenkjenner automatisk mange andre programmer på datamaskinen og oppretter "arbeidskoblinger" til dem.

Linjen nederst på skrivebordet i PaperPort<sup>™</sup> 12SE som viser hvilke programmer du kan bruke med PaperPort<sup>™</sup> 12SE.



Vil du sende et element fra PaperPort<sup>™</sup> 12SE til et annet program, bare drar og slipper du elementet fra PaperPort<sup>™</sup> 12SE-skrivebordet til programikonet på Send til-linjen. PaperPort<sup>™</sup> 12SE konverterer elementet automatisk til foretrukket format.

Hvis PaperPort™ 12SE ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på PC-en, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av **Ny kobling**-knappen i kategorien **Verktøy** på båndet.

# Nuance™ PaperPort™ 12SE brukes til å konvertere bildetekst til redigerbar tekst

Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE kan raskt konvertere et tekstdokumentbilde til tekst som du kan redigere med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort<sup>™</sup> 12SE bruker optisk tegngjenkjennelsesprogram (OCR), som leveres med PaperPort<sup>™</sup> 12SE. PaperPort<sup>™</sup> 12SE kan også bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på datamaskinen. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge å konvertere en del av det ved hjelp av knappen **Kopier tekst** i kategorien **Element** på båndet.

Når du drar et element over på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort™ 12SEs innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



### Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til skanning, kan elementer sendes til PaperPort™ 12SE og konverteres til PaperPort™ 12SE-filer (MAX) på flere ulike måter:

- Skrive ut til **Skrivebord** fra et annet program, for eksempel Microsoft<sup>®</sup> Word.
- Importer filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows<sup>®</sup> Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

### Du kan eksportere objekter til andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort™ 12SE-elementer i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG og TIFF eller PDF.

#### Eksportere en bildefil

- Klikk på Lagre som på PaperPort-knappen. Dialogboksen Lagre "XXXXX" som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Skriv inn det nye filnavnet, og velg filtypen.
- 4 Klikk Lagre for å lagre filen, eller Avbryt for å gå tilbake til PaperPort™ 12SE uten å lagre den.

#### Avinstallere Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 12SE

### (Windows<sup>®</sup> XP)

- Klikk Start, Kontrollpanel, Legg til eller fjern programmer, og klikk ikonet Endre eller fjerne programmer.
- 2 Velg Nuance PaperPort 12 fra listen og klikk på Endre eller Fjern.

#### (Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7)

- 1 Klikk knappen 🚱, Kontrollpanel, Programmer og Programmer og funksjoner.
- 2 Velg Nuance PaperPort 12 fra listen og klikk på Avinstaller.

4

# **ControlCenter4**

# Oversikt

ControlCenter4 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker mest. Ved hjelp av ControlCenter4 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt.

ControlCenter4 har to brukergrensesnitt: Hjemmemodus og Avansert modus.

ControlCenter4 styrer også innstillingene for **SCAN**-tasten på kontrollpanelet eller Skanning på berøringsskjermen på din Brother-maskin. For mer informasjon om hvordan du konfigurerer innstillingene for **SCAN**-tasten eller Skanning på maskinen, se *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 82 for **Hjemmemodus** eller *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 96 for **Avansert modus**.

#### Hjemmemodus

**Hjemmemodus** gir deg enkel tilgang til maskinens hovedfunksjoner. Denne modusen anbefales for de fleste hjemmekontor-brukere. Se *Bruke ControlCenter4 i Hjem-modus* **>>** side 71.

#### Avansert modus

**Avansert modus** gir deg mer kontroll over detaljene til maskinens funksjoner. Du kan legge til opptil tre tilpassede kategorier i dine originale innstillinger. Se *Bruke ControlCenter4 i Avansert-modus* >> side 86.

#### Endre brukergrensesnitt

Klikk på Konfigurasjon, og velg deretter Modusvalg.

Velg Hjemmemodus eller Avansert modus i modusdialogen.



# Bruke ControlCenter4 i Hjem-modus

Denne delen forklarer kort ControlCenter4-funksjonene i **Hjemmemodus**. Klikk **2** (**Hjelp**) for mer informasjon om hver funksjon.

	PDFAKS		4 Mad	el MFC-xxxx		Konfiguession (?	Hjelp 🔵 — 🗆
Dokumenitype	~		<b>a</b> a	+			
Control on part Control on pa	4					•	Lagre Lagre Skrive ut Aprie i et progr Sende e por
bler til		-		_	12 Procent	_	brother

- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske.
- 2 Tilgang til **PC-FAKS**-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (For MFC-modeller)
- 3 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten.
- 4 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og Hjelp for ControlCenter-filen.
- 5 Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter4 skal tilkobles fra rullegardinlisten Modell.
- 6 Du kan endre brukergrensesnitt og oppstartspreferanser fra ControlCenter4.
- 7 Tilgang til Hjelp-filen.
- 8 Få tilgang til Brother Status Monitor ved å klikke på Enhetsstatus-knappen.

### ControlCenter4-funksjoner for brukere av Hjem-modus

**Skann** (Se *Skanne-kategori* **≻>** side 73.)

■ Se Lagre det skannede bildet >> side 75.

- Se Skrive ut det skannede bildet >> side 76.
- Se Åpne det skannede bildet i et program >> side 76.
- Se Legge med skannet data til en e-post >> side 77.
- Se Bruke OCR-funksjonen >> side 77.
- **PC-FAKS** (Se Kategorien PC-FAX (For MFC-modeller) **>>** side 78.)
- Se Sende et skannet bilde >> side 79.
- Se Sende en bildefil fra datamaskinen din >> side 79.
- Se Vise og skrive ut mottatt PC-FAX-data >> side 80.
- Enhetsinnstillinger (Se Kategorien Enhetsinnstillinger ➤➤ side 81.)
- Se Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller) >> side 81.
- Se Tilgang til Hurtig oppringing (For MFC-modeller) >> side 82.
- Se Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 82.
- Se Starte BRAdmin-verktøyet >> side 84.

Støtte (Se Kategorien Støtte ➤➤ side 85.)

- Se Åpne ControlCenter Hjelp >> side 85.
- Se Bruke Brother Solutions Center >> side 85.
- Se Tilgang til Brother CreativeCenter >> side 85.

# Skanne-kategori

#### Det er fem skannealternativer: Lagre, Skrive ut, Åpne i et program, Sende e-post og OCR.

Denne delen forklarer kort **Skann**-kategorifunksjonen. Klikk ? (**Hjelp**) for mer informasjon om hver funksjon.



- 1 Innstillingsområde for PC-skanning
- 2 Bildefremvisning
- 3 Lagre knapp
- 4 Skrive ut knapp
- 5 Åpne i et program knapp
- 6 Sende e-post knapp
- 7 OCR knapp

# Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

#### For Lagre og Sende e-post

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg) -Anbefales for de fleste brukere ved skanning av bilder.
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Flerside (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- **PDF** (\*.pdf) -Anbefales for skanning og deling av dokumenter.
- Sikker PDF (\*.pdf)
- Søkbar PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

#### For OCR

- Tekst (\*.txt)
- HTML 3.2 (\*.htm)
- HTML 4.0 (\*.htm)
- Søkbar PDF (\*.pdf)
- WordPad (\*.rtf)
- RTF Word 97 (\*.rtf)
- RTF Word 2000 (\*.rtf)
- WordPerfect 8 (\*.wpd)
- WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)
- Microsoft Excel 97 (\*.xls)
- Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)

# 🖉 Merk

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7, eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Hvis du bruker skannerglasset til å skanne et dokument med flere sider, merker du av for **Manuell flersideskann** og følger instruksjonene på skjermen.
- Søkbar PDF er et filformat som inneholder tekstdata i et lag over det skannede bildet. Dette laget gjør det mulig å søke i teksten i bildedataene. OCR-språkinnstillingen må angis slik at den stemmer med søkespråket du vil bruke for den søkbare PDF-filen.
- For å velge Søkbar PDF (\*.pdf) må du installere Nuance™ PaperPort™ 12SE, som finnes på installasjons-CD-en. Hvis du har installert du installerer MFL-Pro Suite fra installasjons-CD-en (>> Hurtigstartguide), er Nuance™ PaperPort™ 12SE for Brother installert automatisk.

### Dokumentstørrelse

Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinlisten. Hvis du velger en "1 til 2"-dokumentstørrelse, som **1 til 2 (A4)**, deles det skannede bildet inn i to A5-dokumenter.

### Lagre det skannede bildet

Med knappen (Lagre) kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i et av filformatene som er vist i listen over filvedlegg.

- 1 Konfigurer innstillingene i innstillingsområdet for PC-skanning.
- 2 Klikk 븕 (Skann).
- 3 Bekreft og rediger (hvis nødvendig) det skannede bildet i bildefremvisningen.
- 4 Klikk 🦳 (Lagre).
- 5 Dialogen Lagre vises. Velg din Målmappe og andre innstillinger. Klikk på OK.
- 6 Bildet lagres i din valgte mappe.

#### Skrive ut det skannede bildet

Du kan skanne inn en side på maskinen og skrive ut kopier med funksjonene til ControlCenter4 som støttes av Brother-maskinens skriverdriver.

Velg kategorien Skann. 2 Konfigurer innstillingene i innstillingsområdet for PC-skanning. Klikk 🚔 (Skann). 3 Bekreft og rediger (hvis nødvendig) det skannede bildet i bildefremvisningen. Klikk (Skrive ut). 5 Konfigurer skriverinnstillingene og klikk deretter 6 (Start utskrift).

### Åpne det skannede bildet i et program

Med knappen (Åpne i et program) kan du skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkredigering.



- Konfigurer innstillingene i innstillingsområdet for PC-skanning.
- Klikk 📫 (Skann). 3
- 4 Bekreft og rediger (hvis nødvendig) det skannede bildet i bildefremvisningen.
- Klikk **Men** (Åpne i et program).
- Velg programmet fra rullegardinlisten og klikk på OK. 6
- Bildet vises i programmet som du har valgt.

#### Legge med skannet data til en e-post

Med knappen (Sende e-post) kan du skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg.



- Konfigurer innstillingene i innstillingsområdet for PC-skanning.
- 3 Klikk (Skann).
- 4 Bekreft og rediger (hvis nødvendig) det skannede bildet i bildefremvisningen.



- 6 Konfigurer de vedlagte filinnstillingene og klikk på OK.
- 7 Ditt standard e-postprogram åpnes og bildet legges med en ny, tom e-post.
- 🖉 Merk

Webmail-tjenester støttes ikke av Skanne til e-post.

### **Bruke OCR-funksjonen**

Med knappen (OCR) kan du skanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne teksten kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram du liker.

- 1 Velg kategorien Skann.
- Konfigurer innstillingene i innstillingsområdet for PC-skanning.
- 3 Klikk knappen 븕 (Skann).
- 4 Bekreft og rediger (hvis nødvendig) det skannede bildet i bildefremvisningen.
- 5 Klikk 🎹 (OCR).
- 6 Konfigurer OCR-innstillingene og klikk på **OK**.
- 7 Ditt standard tekstbehandlingsprogram åpner og viser den konverterte tekstdataen.

# Kategorien PC-FAX (For MFC-modeller)

Denne delen forklarer kort **PC-FAKS**-kategorifunksjonen. Klikk **(Hjelp**) for mer informasjon om hver funksjon.

Merk

PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart-hvitt i A4-størrelse.



- 1 Send bildefil knapp
- 2 Send skannede bilder knapp
- 3 Vis mottatt PC-FAKS knapp
- 4 Innstillingsområde for PC-skanning
- 5 Skannebildeområde
- 6 Send knapp

### Sende en bildefil fra datamaskinen din

Knappen **Send bildefil** lar deg sende en bildefil som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX.



- Klikk på Send bildefil.
- 3 Klikk på mappetreet for å bla gjennom for mappen hvor bildene som du vil sende befinner seg. Velg deretter filen som du vil sende.
- 👍 Klikk 🗾 (Send).
- 5 Dialogen PC-FAX-sending vises. Oppgi et faksnummer og klikk deretter på Start.

#### Sende et skannet bilde

Knappen **Send skannede bilder** lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX.

- 1 Velg kategorien PC-FAKS.
- 2 Klikk på Send skannede bilder.
- 3 Konfigurer innstillingene i innstillingsområdet for PC-skanning.
- 👍 Klikk 🖶 (Skann).
- 5 Bekreft og rediger (hvis nødvendig) det skannede bildet i bildefremvisningen.
- 🌀 Klikk <u> </u> (Send).
- 7 Dialogen PC-FAX-sending vises. Oppgi et faksnummer og klikk deretter på Start.

### Vise og skrive ut mottatt PC-FAX-data

Vis mottatt PC-FAKS-knappen lar deg vise og skrive ut mottatt faksdata med Brother PC-FAXprogramvaren. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAX fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se Aktivere PC-FAX-mottak på maskinen din → side 120.)

- 1 Velg kategorien PC-FAKS.
- 2 Klikk på Vis mottatt PC-FAKS.
- 3 PC-FAX-mottaksfunksjonen aktiverer og begynner å motta faksdata fra maskinen din. Den mottatte

dataen vil vises. Klikk 🔍 (Vis) for å vise dataene.

4 Hvis du vil skrive ut den mottatte dataen, velger du dataene og klikker deretter 🚛 (Skrive ut).

5 Konfigurer skriverinnstillingene og klikk deretter 📇 (Start utskrift).

# Kategorien Enhetsinnstillinger

Denne delen forklarer kort **Enhetsinnstillinger**-kategorifunksjonen. Klikk **(Hjelp**) for mer informasjon om hver funksjon.



- 1 Fjernoppsett knapp
- 2 Kortnumre knapp
- 3 Enhetens skanne-innstillinger knapp
- 4 BRAdmin knapp

### Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Knappen Fjernoppsett åpner programvinduet, der du kan konfigurere innstillingene for maskinen.

- 1 Velg kategorien Enhetsinnstillinger.
- 2 Klikk på Fjernoppsett.
- 3 Programvinduet Fjernoppsett vises. For Fjernoppsett-konfigurasjon, se Fjernoppsett (For MFCmodeller) ➤> side 105.

# Tilgang til Hurtig oppringing (For MFC-modeller)

Med **Kortnumre**-knappen kan du åpne **Adressebok**-vinduet i Programmet for fjernoppsett. Det er enkelt å registrere eller endre Hurtig oppringing-numre fra PC-en din.

- 1 Velg kategorien Enhetsinnstillinger.
- 2 Klikk på Kortnumre.
- 3 Adressebok-vinduet vises. For Adressebok-konfigurasjon, se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* →> side 105.

### Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten

Med knappen Enhetens skanne-innstillinger kan du konfigurere maskinens SCAN-tast eller Skanning-innstillinger.

modeller med pekeskjerm

5-linjers LCD-modeller

		<u></u>
innetens skanne-innstittinger		<u> </u>
Bilde OCR E-post Fil		
Filtype		Filstørrelse
JPEG (*.jpg)	*	Liten Stor
Målprogram		The Article Action
ScanSoft PaperPort SE	*	
Opplesning 300 × 300 dpl Skannetype 24-biters farge Dokumentstørrelse A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 tommer)	× ×	Lysstyrke
Standard		
	ОК	Avbryt Bruk Hjelp

Fire skannefunksjoner kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Konfigurer hver skannefunksjon ved å velge kategorien **Enhetsinnstillinger** og deretter klikke **Enhetens** skanne-innstillinger. Dialogen **Enhetens skanne-innstillinger** vises.

#### Bilde-kategori

Brukes til å konfigurere Skanne til bilde ved å trykke SCAN-tasten eller Skanning på din Brother-maskin.

Velg innstillinger for Filtype, Målprogram, Filstørrelse, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast etter behov. Klikk på OK.

Hvis du velger Secure PDF i rullegardinmenyen **Filtype**, klikker du knappen **(Angi PDF-passord**). Dialogboksen **Angi PDF-passord** vises. Skriv inn passordet ditt i feltene **Passord** og **Skriv passordet på nytt** og klikk deretter **OK**.



- Secure PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.
- Du kan endre datakomprimeringsgrad for det skannede bildet med Filstørrelse.

#### OCR-kategori

Brukes til å konfigurere Skanne til OCR ved å trykke SCAN-tasten eller Skanning på din Brother-maskin.

Velg innstillinger for **Filtype**, **Målprogram**, OCR-språk, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast etter behov. Klikk på OK.

#### E-post-kategori

Brukes til å konfigurere Skanne til E-post ved å trykke tasten SCAN eller Skanning på din Brother-maskin.

Velg innstillinger for **Filtype**, **Filstørrelse**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast** etter behov. Klikk på **OK**.



Du kan endre datakomprimeringsgrad for det skannede bildet med Filstørrelse.

#### Fil-kategori

Brukes til å konfigurere Skanne til E-post ved å trykke tasten SCAN eller Skanning på din Brother-maskin.

Velg innstillinger for Filtype, Filnavn, Målmappe, Vis mappe, Filstørrelse, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast etter behov. Klikk på OK.

### 🖉 Merk

- Hvis du merker av for Vis mappe, vises målplasseringen for det skannede bildet etter skanning.
- Du kan endre datakomprimeringsgrad for det skannede bildet med Filstørrelse.

### Starte BRAdmin-verktøyet

Hvis du har installert BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, lar BRAdmin-knappen deg åpne BRAdmin Light- eller BRAdmin Professional 3-verktøvet.

BRAdmin Light er et verktøy for første installasjon av Brother-nettverkstilkoblede enheter. Det kan også søke etter Brother-produkter i et TCP-IP-nettverk, se statusen og konfigurer grunnleggende nettverksinnstillinger, som IP-adressen. For å installere BRAdmin Light fra installasjons-CD-en: >> Brukerhåndbok for nettverket. Hvis du trenger mer avansert maskinadministrasjon, bruk den nyeste Brother BRAdmin Professional 3versjonen som er tilgjengelig for nedlasting fra http://solutions.brother.com/.



1 Velg kategorien Enhetsinnstillinger.

Klikk på BRAdmin. Dialogen for BRAdmin Light- eller BRAdmin Professional 3-verktøyet vises.

#### <sup>°</sup>Merk

Hvis du har installert både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, vil ControlCenter 4 starte BRAdmin Professional 3.

# Kategorien Støtte

Denne delen forklarer kort **Støtte**-kategorifunksjonen. Klikk knappen ? (**Hjelp**) i ControlCenter4 for flere detaljer om hver funksjon.

## **Åpne ControlCenter Hjelp**

Hjelp for ControlCenter lar deg åpne Hjelp-filen for detaljert informasjon om ControlCenter.

- 1 Velg kategorien Støtte.
- 2 Klikk på Hjelp for ControlCenter.
- 3 Hjelp for ControlCenter-toppsiden vises.

#### **Bruke Brother Solutions Center**

**Brother Solutions Center**-knappen lar deg åpne Brother Solutions Center nettstedet hvor du finner informasjon om Brother-produktet du bruker, inkludert vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

- 1 Velg kategorien Støtte.
- Klikk på Brother Solutions Center.
- 3 Brother Solutions Center-nettsiden vises i nettleseren din.

#### Tilgang til Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter-knappen lar deg få tilgang til vår nettside for gratis og enkle løsninger online for bedrifter og private brukere.

- Velg kategorien Støtte.
- Klikk på Brother CreativeCenter. ControlCenter 4 vil åpne nettleseren din og deretter åpne Brother CreativeCenter-nettsiden.

# Bruke ControlCenter4 i Avansert-modus

Denne delen forklarer kort ControlCenter4-funksjonene i **Avansert modus**. Klikk **?** (**Hjelp**) for mer informasjon om hver funksjon.



- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske.
- 2 Tilgang til **PC-Kopi**-funksjonen på datamaskinen.
- 3 Tilgang til PC-FAKS-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (For MFC-modeller)
- 4 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten.
- 5 Link til Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter og Hjelp-filen.
- 6 Du kan konfigurere dine originale innstillingskategorier ved å høyreklikke på kategoriområdet.
- 7 Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter4 skal tilkobles fra rullegardinlisten Modell.
- 8 Du kan åpne konfigurasjonsvinduet for hver skannefunksjon og endre brukergrensesnittmodusen.
- 9 Tilgang til Hjelp-filen.
- 10 Få tilgang til Status Monitor ved å klikke på Enhetsstatus-knappen.

#### ControlCenter4-funksjoner for brukere av Avansert-modus

Skann (Se Skanne-kategori ➤➤ side 88.)

- Se Åpne det skannede bildet i et program >> side 90.
- Se Bruke OCR-funksjonen >> side 91.
- Se Legge med skannet data til en e-post >> side 91.
- Se Lagre det skannede bildet >> side 92.
- **PC-Kopi** (Se Kategorien PC-kopier **>>** side 93.)
- Se Skrive ut det skannede bildet >> side 93.
- **PC-FAKS** (Se Kategorien PC-FAX (For MFC-modeller) >> side 93.)
- Se Sende en bildefil fra datamaskinen din >> side 93.
- Se Sende et skannet bilde >> side 94.
- Se Vise og skrive ut mottatt PC-FAX-data >> side 94.

Enhetsinnstillinger (Se Kategorien Enhetsinnstillinger >> side 95.)

- Se Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller) >> side 95.
- Se Tilgang til Hurtig oppringing (For MFC-modeller) >> side 95.
- Se Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 96.
- Se Starte BRAdmin-verktøyet >> side 97.
- Støtte (Se Kategorien Støtte ➤➤ side 98.)
- Se Bruke Brother Solutions Center >> side 98.
- Se Åpne ControlCenter Hjelp >> side 98.
- Se Tilgang til Brother CreativeCenter >> side 98.

**Brukerdef** (Se *Tilpasset-kategori* **>>** side 99.)

■ Se Opprette en Tilpasset-kategori >> side 99.

# Skanne-kategori

Det er fire skannealternativer: Bilde, OCR, E-post og Fil.

Denne delen forklarer kort **Skann**-kategorifunksjonen. Klikk **?** (**Hjelp**) for mer informasjon om hver funksjon.



- 1 Innstillingsområde for PC-skanning
- 2 Bilde knapp
- 3 OCR knapp
- 4 E-post knapp
- 5 Fil knapp

# Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

```
For Bilde, E-post og Fil
```

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg) -Anbefales for de fleste brukere ved skanning av bilder.
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Flerside (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- **PDF** (\*.pdf) -Anbefales for skanning og deling av dokumenter.
- Sikker PDF (\*.pdf)
- Søkbar PDF (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

#### For OCR

- Tekst (\*.txt)
- HTML 3.2 (\*.htm)
- HTML 4.0 (\*.htm)
- Søkbar PDF (\*.pdf)
- WordPad (\*.rtf)
- RTF Word 97 (\*.rtf)
- RTF Word 2000 (\*.rtf)
- WordPerfect 8 (\*.wpd)
- WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)
- Microsoft Excel 97 (\*.xls)
- Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)

89

# 🖉 Merk

- XML Paper Specification er tilgjengelig for Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7, eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.
- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Hvis du bruker skannerglasset til å skanne et dokument med flere sider, merker du av for **Manuell flersideskann** og følger instruksjonene på skjermen.
- Søkbar PDF er et filformat som inneholder tekstdata i et lag over det skannede bildet. Dette laget gjør det mulig å søke i teksten i bildedataene. OCR-språkinnstillingen må angis slik at den stemmer med søkespråket du vil bruke for den søkbare PDF-filen.
- For å velge Søkbar PDF (\*.pdf) må du installere Nuance™ PaperPort™ 12SE, som finnes på installasjons-CD-en. Hvis du har installert du installerer MFL-Pro Suite fra installasjons-CD-en (>> Hurtigstartguide), er Nuance™ PaperPort™ 12SE for Brother installert automatisk.

### Dokumentstørrelse

Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinlisten. Hvis du velger en "1 til 2"-dokumentstørrelse, som 1 til 2 (A4), deles det skannede bildet inn i to A5-dokumenter.

### Åpne det skannede bildet i et program

Med knappen 🚾 (**Bilde**) kan du skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkredigering.

- 1 Velg kategorien Skann.
- 2 Hvis du vil endre skanneinnstillingene, høyreklikker du (Bilde) og endrer deretter innstillingene. Hvis du forhåndsvise og konfigurere det skannede bildet, må du krysse av i Prøveskanne. Klikk på OK.
- 3 Klikk 💽 (Bilde).
- 4 Bildet vises i programmet som du har valgt.

### **Bruke OCR-funksjonen**

Med knappen (OCR) kan du skanne et dokument og konvertere det til tekst. Denne teksten kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram du liker.



2 Hvis du vil endre skanneinnstillingene, høyreklikker du 
(OCR) og endrer deretter innstillingene. Hvis du forhåndsvise og konfigurere det skannede bildet, må du krysse av i Prøveskanne. Klikk på OK.



4) Ditt standard tekstbehandlingsprogram åpner og viser den konverterte tekstdataen.

#### Legge med skannet data til en e-post

Med knappen 🖂 (**E-post**) kan du skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg.

- 1 Velg kategorien Skann.
- 2 Hvis du vil endre skanneinnstillingene, høyreklikker du (E-post) og endrer deretter innstillingene. Hvis du forhåndsvise og konfigurere det skannede bildet, må du krysse av i Prøveskanne. Klikk på OK.
- 3 Klikk 🖂 (E-post).
- 4 Ditt standard e-postprogram åpnes og bildet legges med en ny, tom e-post.
- Merk

Webmail-tjenester støttes ikke av Skanne til e-post.

#### Lagre det skannede bildet

Med knappen 🦳 (Fil) kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i en av filtypene som er vist i listen over filvedlegg.



- 1 Velg kategorien Skann.
- 2 Hvis du vil endre skanneinnstillingene, høyreklikker du 🥅 (Fil) og endrer deretter innstillingene. Hvis du forhåndsvise og konfigurere det skannede bildet, må du krysse av i **Prøveskanne**. Klikk på **OK**.
- Klikk (Fil).
- Bildet lagres i mappen du har valgt.

#### Endre standardinnstillingene for hver knapp

Du kan endre standardinnstillingene for knappene 🔤 (Bilde), 📺 (OCR), 🖂 (E-post) og 📺 (Fil).

- Høyreklikk knappen du vil konfigurere, og klikk Knappeinnstillinger. Innstillingsdialogen vises.
- 2 Velg innstillinger for Filtype, Prøveskanne, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke, Kontrast, Manuell flersideskann og Tosidig skanning (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)) etter behov.
- Klikk på **OK**. De nye innstillingene brukes som standardinnstillinger.

#### Merk

Hvis du vil forhåndsvise og konfigurere det skannede bildet, merker du av for Prøveskanne i innstillingsdialogboksen.

# Kategorien PC-kopier

#### Skrive ut det skannede bildet

Du kan skanne inn en side på maskinen og skrive ut kopier med funksjonene til ControlCenter4 som støttes av Brother-maskinens skriverdriver.

- 1 Velg kategorien PC-Kopi.
- 2 Hvis du vil endre skanneinnstillingene, høyreklikk på knappen du vil endre og endre deretter innstillingene. Hvis du forhåndsvise og konfigurere det skannede bildet, må du krysse av i Prøveskanne. Klikk på OK.
- Klikk Svart/hvitt-kopi, 2-i-1-kopi eller 4-i-1-kopi. Du kan tilpasse hver knapp med dine brukerdefinerte innstillinger.
- 4 Det skannede bildet skrives ut.

# Kategorien PC-FAX (For MFC-modeller)

Denne delen forklarer kort **PC-FAKS**-kategorifunksjonen. Klikk **?** (**Hjelp**) for mer informasjon om hver funksjon.

### 🖉 Merk

PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart-hvitt i A4-størrelse.

#### Sende en bildefil fra datamaskinen din

Med knappen [Send bildefil) kan du sende en bildefil som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX.





3 Klikk på mappetreet for å bla gjennom for mappen hvor bildene som du vil sende befinner seg. Velg deretter filen som du vil sende.



5 Dialogen PC-FAX-sending vises. Oppgi et faksnummer og klikk deretter på Start.

#### Sende et skannet bilde

Med knappen [Send skannede bilder] kan du skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX.

- 1 Velg kategorien PC-FAKS.
- 2 Hvis du vil endre skanneinnstillingene, høyreklikker du skannede bilder) og endrer deretter innstillingene. Hvis du forhåndsvise og konfigurere det skannede bildet, må du krysse av i Prøveskanne. Klikk på OK.
- 3 Klikk 🔤 (Send skannede bilder).
- 4 Dialogen PC-FAX-sending vises. Oppgi et faksnummer og klikk deretter på Start.

#### Vise og skrive ut mottatt PC-FAX-data

Med knappen **(Vis mottatt PC-FAKS)** kan du vise og skrive ut mottatt faksdata med Brother PC-FAXprogramvaren. Før du bruker Mottaksfunksjonen for PC-FAX, **må du velge PC-FAX-mottaksalternativet i kontrollpanelmenyen for Brother-maskinen**. (Se *Aktivere PC-FAX-mottak på maskinen din* **>>** side 120.)

- Velg kategorien PC-FAKS.
- Klikk [] (Vis mottatt PC-FAKS).
- 3 PC-FAX-mottaksfunksjonen aktiverer og begynner å motta faksdata fra maskinen din. Den mottatte

dataen vil vises. Klikk [Q] (Vis) for å vise dataene.

- 4 Hvis du vil skrive ut den mottatte dataen, velger du dataene og klikker deretter 👔 (Skrive ut).
- 5 Konfigurer skriverinnstillingene og klikk deretter 📇 (Start utskrift).

# Kategorien Enhetsinnstillinger

Denne delen forklarer kort Enhetsinnstillinger-kategorifunksjonen. Klikk 🛜 (Hjelp) for mer informasjon om hver funksjon.

# Konfigurere Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Knappen 🖳 (Fjernoppsett) åpner programvinduet, der du kan konfigurere innstillingene for maskinen.

- 1 Velg kategorien Enhetsinnstillinger.
- Klikk [] (Fjernoppsett).
- Programvinduet Fjernoppsett vises. For Fjernoppsett-konfigurasjon, se Fjernoppsett (For MFC*modeller*)  $\rightarrow$  side 105.

### **Tilgang til Hurtig oppringing (For MFC-modeller)**

Med knappen **[]** (Kortnumre) kan du åpne Adressebok-vinduet i Programmet for fjernoppsett. Det er enkelt å registrere eller endre Hurtig oppringing-numre fra PC-en din.



1 Velg kategorien Enhetsinnstillinger.



Adressebok-vinduet vises. For Adressebok-konfigurasjon, se Fjernoppsett (For MFC-modeller) >> side 105.

# Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten

Med knappen **E** (**Enhetens skanne-innstillinger**) kan du konfigurere maskinens **SCAN**-tast eller Skanning-innstillinger.

5-linjers LCD-modelle	r modeller med pekeskjerm
Enhetens skanne-innstillinger	X
Bilde OCR E-post Fil	
Filtype JPEG (*.jpg)	Filstørrelse Liten Stor
Målprogram	
ScanSoft PaperPort SE	~
Oppløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Skannetype	
24-biters farge	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 tommer)	
Standard	
	OK Avbryt Bruk Hjelp

Fire skannefunksjoner kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Konfigurer hver skannefunksjon ved å velge kategorien Enhetsinnstillinger og deretter klikke Enhetens skanne-innstillinger. Dialogen Enhetens skanne-innstillinger vises.

#### Bilde-kategori

Brukes til å konfigurere Skanne til bilde ved å trykke SCAN-tasten eller Skanning på din Brother-maskin.

Velg innstillinger for Filtype, Målprogram, Filstørrelse, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast etter behov. Klikk på OK.

Hvis du velger Secure PDF i rullegardinmenyen **Filtype**, klikker du knappen **(Angi PDF-passord**). Dialogboksen **Angi PDF-passord** vises. Skriv inn passordet ditt i feltene **Passord** og **Skriv passordet på nytt** og klikk deretter **OK**.

#### 🖉 Merk

- Secure PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.
- Du kan endre datakomprimeringsgrad for det skannede bildet med Filstørrelse.

#### OCR-kategori

Brukes til å konfigurere Skanne til OCR ved å trykke SCAN-tasten eller Skanning på din Brother-maskin.

Velg innstillinger for Filtype, Målprogram, OCR-språk, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast etter behov. Klikk på OK.

#### E-post-kategori

Brukes til å konfigurere Skanne til E-post ved å trykke tasten SCAN eller Skanning på din Brother-maskin.

Velg innstillinger for Filtype, Filstørrelse, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast etter behov. Klikk på OK.

# 🖉 Merk

Du kan endre datakomprimeringsgrad for det skannede bildet med Filstørrelse.

#### Fil-kategori

Brukes til å konfigurere Skanne til E-post ved å trykke tasten SCAN eller Skanning på din Brother-maskin.

Velg innstillinger for Filtype, Filnavn, Målmappe, Vis mappe, Filstørrelse, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Lysstyrke og Kontrast etter behov. Klikk på OK.

# 🖉 Merk

- Hvis du merker av for Vis mappe, vises målplasseringen for det skannede bildet etter skanning.
- Du kan endre datakomprimeringsgrad for det skannede bildet med Filstørrelse.

### Starte BRAdmin-verktøyet

Hvis du har installert BRAdmin Light eller BRAdmin Professional 3, kan du bruke knappen 赶 (**BRAdmin**) til å åpne BRAdmin Light- eller BRAdmin Professional 3-verktøyet.

BRAdmin Light er et verktøy for første installasjon av Brother-nettverkstilkoblede enheter. Det kan også søke etter Brother-produkter i et TCP-IP-nettverk, se statusen og konfigurer grunnleggende nettverksinnstillinger, som IP-adressen. For å installere BRAdmin Light fra installasjons-CD-en: ➤> Brukerhåndbok for nettverket. Hvis du trenger mer avansert maskinadministrasjon, bruk den nyeste Brother BRAdmin Professional 3-versjonen som er tilgjengelig for nedlasting fra <u>http://solutions.brother.com/</u>.

#### Velg kategorien **Enhetsinnstillinger**.

2 Klikk 🚰 (BRAdmin). Dialogen for BRAdmin Light- eller BRAdmin Professional 3-verktøyet vises.

#### 🖉 Merk

Hvis du har installert både BRAdmin Light og BRAdmin Professional, vil ControlCenter 4 starte BRAdmin Professional 3.

# Kategorien Støtte

Denne delen forklarer kort **Støtte**-kategorifunksjonen. Klikk knappen **?** (**Hjelp**) i ControlCenter4 for flere detaljer om hver funksjon.

# **Åpne ControlCenter Hjelp**

[22] (Hjelp for ControlCenter) brukes til å åpne Hjelp-filen for detaljert informasjon om ControlCenter.

- Velg kategorien Støtte.
- 2 Klikk 📴 (Hjelp for ControlCenter).
- 3 Hjelp for ControlCenter-toppsiden vises.

#### **Bruke Brother Solutions Center**

Med knappen 3 (Brother Solutions Center) kan du åpne nettstedet Brother Solutions Center, der du finner informasjon om Brother-produktet du bruker, inkludert vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

- Velg kategorien Støtte.
- Klikk 💽 (Brother Solutions Center).
- 3 Brother Solutions Center-nettsiden vises i nettleseren din.

#### Tilgang til Brother CreativeCenter

Med knappen i (Brother CreativeCenter) kan du åpne vårt nettsted for gratis og enkle løsninger online for bedrifter og private brukere.



2 Klikk (Brother CreativeCenter). ControlCenter 4 vil åpne nettleseren din og deretter åpne Brother CreativeCenter nettsiden.

# Tilpasset-kategori

Denne delen beskriver kort hvordan du legger til en **Brukerdef**-kategori. Klikk **?** (**Hjelp**) for flere detaljer.

#### **Opprette en Tilpasset-kategori**

Du kan opprette opptil tre tilpassede kategorier inkludert opptil fem tilpassede knapper med dine brukerdefinerte innstillinger.

1 Klikk på Konfigurasjon, og velg deretter Opprett egendefinert fane.



# **Opprette en Tilpasset-knapp**

1 Klikk på **Konfigurasjon**, og velg deretter **Opprett egendefinert knapp**. Velg en knapp som du vil opprette fra menyen. Innstillingsdialogen vises.



2 Skriv inn knappenavnet og endre innstillingene hvis nødvendig. Klikk på OK. (Innstillingsalternativene varierer avhengig av den opprettede knappen.)

Bilde - ControlCenter4	
Knappenavn Bilde	
Filkype JPEG (* ,jpg) Målprogram ScanSoft PaperPort SE	V Fistorrelse Liten Stor
Prøveskanne Oppløsning 300. 300 dpi V Skannetype 24-bærs farge Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (0.3 x 11.7 tommer) Manuell flersideskann	Lysstyrke Contrast
Standard	OK Avbryt Hjelp

# Merk

Du kan endre eller fjerne den opprettede kategorien, knappen eller innstillinger. Klikk på **Konfigurasjon** og følg menyen.
## Hurtigreferanse for skanning

Denne delen beskriver et eksempel på skanning av en PDF-fil med (Fil) i Avansert modus. Hvis du vil endre maskinens SCAN-tast eller Skanning på berøringsskjermenfor Skann til PC-innstillinger med ControlCenter4, ser du Endre innstillingene for Skanne-tasten for Skann til PC-menyen >> side 104.

## Merk

Skjermbildene på datamaskinen kan variere avhengig av din modell.

#### 1 Legg i dokumentet.

- 2 Åpne ControlCenter4 ved å klikke Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (der MFC-XXXX er ditt modellnavn)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åpnes.
- 3 Velg Avansert modus før du bruker ControlCenter4.



4 Kontroller at maskinen du vil bruke er valgt i rullegardinlisten **Modell**.

5 Angi filtype for å lagre den i en mappe. Klikk Konfigurasjon og velg deretter Knappeinnstillinger, Skann og Fil.



Konfigurasjonsdialogboksen vises. Du kan endre standardinnstillingene.

	Fil - ControlCenter4
1 ——	Filtype PDF (*,pdf) Filstørrelse Liten Stor
2 ——	(Dato) (Nummer) (CCF UNDER SOM-Vinduet
3 ———	Mälmappe         C:\Documents and Settings\Administrator\Mine dokumenter\Min         Vis mappe
1	Prøveskanne Oppløsning Lysstyrke
4	300 x 300 dpi Skannetype 24-biters farge
5 ———	Dokumentstørrelse A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 tommer)
	Manuell Flersideskann  Tosidig skanning  Innbinding p8 langside Innbinding p8 kortside
	Standard OK Avbryt Hjelp

- 1 Velg PDF (\*.pdf) i rullegardinlisten Filtype.
- 2 Du kan angi filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke på knappen 🔄 (Surfe).
- 4 Du kan velge en skanningsoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning**.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinlisten **Dokumentstørrelse**.

#### ControlCenter4



## 7 Klikk på Fil.

Maskinen begynner å skanne. Mappen der de skannede dataene er lagret, åpnes automatisk.



## Endre innstillingene for Skanne-tasten for Skann til PCmenyen

Du kan endre maskinens **SCAN**-tast eller Skanning på berøringsskjermen for Skann til PC-innstillinger med ControlCenter4.

5-linjers LCD-modeller modeller med pekeskjerm





- Apne ControlCenter4 ved å klikke Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (der MFC-XXXX er ditt modellnavn)/ControlCenter4. Programmet ControlCenter4 åpnes.
- 2 Kontroller at maskinen du vil bruke er valgt i rullegardinlisten **Modell**.
- 3 Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger.
- 4 Klikk på Enhetens skanne-innstillinger.
- 5 Velg kategorien **Fil**. Du kan endre standardinnstillingene.

	Enhetens skanne-innstillinger	1
	Bilde OCR E-post Fil	1
1 ——	Filtype         Filtyfrelse           Liten         Stor	
2 —	Filnavn         (Dato)         (Nummer)           CCF         10022011_xxxx.pdf	
3 ——	C:\Documents and Settings\Administrator\Mine dokumenter\Min S	
4 ——	Oppløsning Joo x 300 dpi	
	Skannetype 0	
5 ——	Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 tommer)	
	Standard	
	OK Avbryt Bruk Hijelp	]

- 1 Du kan velge filtypen fra rullegardinlisten.
- 2 Du kan angi filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet.
- 3 Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke på knappen 🔄 (Surfe).
- 4 Du kan velge en skanningsoppløsning fra rullegardinlisten **Oppløsning**.
- 5 Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinlisten **Dokumentstørrelse**.
- Klikk på **OK**.

104

5

# Fjernoppsett (For MFC-modeller)

## Fjernoppsett

Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Windows<sup>®</sup>-program. Når du starter dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på PC-skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Klikk på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN) og Fjernoppsett.

🖉 Merk
--------

- Passord kreves ikke som standard. Du kan bruke BRAdmin Light eller Internett-basert styring til å endre dette passordet. (Se ➤> Brukerhåndbok for nettverket.)
- Hvis maskinen er tilkoblet via et nettverk, angir du eventuelt et passord.

🛃 Brother MFC Fjernstyrt Ko	nfigurering - MFC-xxxx
- MFC-xxxx	Hovedoppsett
Hovedoppsett	Modus timer 2 Min 💌
<ul> <li>Mottak oppsett</li> <li>Sende oppsett</li> </ul>	Papirtype
- Adressebok - Rapport innst.	Magasin 1 Normal 🗨
<ul> <li>Fjernst, Valg</li> <li>Ringebegrens,</li> </ul>	MPSkuff Normal
- Diverse - Kopi	Papirstørrelse
- Skriver ⊡-USB Direct I/F	Magasin 1 A4
– Direkteutskr. – Skann til USB	MPSkuff A4
- Nettverk - TCP/IP	
Ethernet Skann til FTP	Hanttaler Mod
Sk. til nettv	Toner spar Av v
	Hvilemodus 3
	Stille modus
	Bruk av mag.
	Kopi MP>T1 V Fax T1>MP V
	Skriv ut MP>T1
	Sk.st. glass A4
	Filsterrelse
	rarge Mellom v Gratone Mellom v
Eksporter Importer	Skriv ut OK Avbryt Legg til

#### OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutte Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

#### Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

Fjernoppsett (For MFC-modeller)

#### Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

#### Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

#### Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.

- Du kan bruke knappen **Eksporter** til å lagre Hurtig oppringing eller alle innstillinger for din maskin.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke Fjernoppsett, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137 og 161. (Se Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) >> side 125.)
- Hvis du bruker Windows<sup>®</sup>-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra installasjons-CD-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert.
- Hvis Sikker funksjonslås (for nettverksmodeller) er aktivert, kan du ikke bruke Fjernoppsett.

6

# Brother PC-FAX-programvare (For MFC-modeller)

## **PC-FAX-sending**

Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende et dokument fra et program som en standard faks. Du kan sende en fil som er opprettet i et program på PC-en din som en PC-FAX. Du kan også legge ved en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken til å finne medlemmer du vil sende til, på en rask måte.

Du finner ny informasjon og oppdateringer om Brother PC-FAX-funksjonen på http://solutions.brother.com.

Merk \_\_\_\_\_

PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart-hvitt i A4-størrelse.

## Sende en fil som a PC-FAX

- 1 Opprett en fil med et program på datamaskinen.
- 2 Klikk på Fil, deretter Skriv ut. Dialogboksen Skriv ut vises:



3 Velg Brother PC-FAX som skriveren din, og klikk på Skriv ut. Sendedialogboksen for PC-FAX vises:

- Brother PC-FAKS
   Legg til forside
   ? fil

   Image: Constraint of the second seco
- 4 Angi et faksnummer ved å bruke én av følgende metoder:
  - Bruk talltastaturet til å angi nummeret og klikk deretter på sig knappen.
  - Klikk Adressebok-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke Slett alle for å slette alt du har lagt inn.

5 Klikk Legg til forside for å inkludere en forside.

#### 🖉 Merk

Du kan også klikke forsideikonet 🔄 for å opprette eller redigere en forside.

6 Klikk Start for å sende telefaksen.

#### Merk

- Hvis du vil annullere faksen, klikker du Avbryt.
- Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å rulle gjennom de siste fem faksnumrene, velger et nummer og trykker så **Start**.

## **Oppsett av brukerinformasjon**

Ø Merk				
Du kan åpne <b>Brukerinformasjon</b> fra sendedialogboksen i PC-FAX ved å klikke ikonet <b>∰</b> . (Se Sende en fil som a PC-FAX ➤➤ side 107.)				
Klikk på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN), PC-FAX-sending, deretter Oppsett for PC-FAKS. Dialogboksen Oppsett for PC-FAKS vises:				
	Poppsett for PC-FAKS			
	Brukerinformasjon   Sender   Adressebok			
	Navn:			
	Firma:			
	Avdeing			
	Finish			
	Adresse 1:			
	Adresse 2:			
	OK Avbgt			
2 Angi denne informasjonen for å e	opprette fakshode og forside.			
3 Klikk på OK for å lagre Brukerin	iformasjon.			

Merk

**Brukerinformasjon** kan stilles inn individuelt for hver Windows<sup>®</sup>-konto.

109

## **Oppsett for sending**

Fra dialogboksen **Oppsett for PC-FAKS**, klikk på **Sender**-kategorien for å vise skjermen under.

🖗 Oppsett for PC-FAKS	
Brukerinformasjon Sender Adressebok	
Innstilling for oppringing Tilgang til bylinje: For eksempel, Slå 9 for tilgang til by	linje
Topptekst	PC-FAKS via nettverk
Inkluder topptekst	Aktiver
	OK Avbryt

#### Tilgang til bylinje

Skriv inn et nummer for tilgang til ekstern linje her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en utgående linje når du ringer fra kontoret). Dette nummeret brukes når du bruker PC-Faks-sending, og retningsnummeret som er angitt i funksjonsmenyen ignoreres.

#### Inkluder topptekst

Hvis du vil legge til toppteksten du skrev inn i kategorien **Brukerinformasjon** øverst på de sendte fakssidene, merker du av i boksen **Inkluder topptekst**. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* **>>** side 109.)

#### Sette opp en faksforside

I PC-FAX-dialogboksen klikker du ikonet a-ikonet for å få tilgang til skjermbildet **Forsideoppsett for Brother PC-FAKS**.

Dialogboksen Forsideoppsett for Brother PC-FAKS vises:

E Forsideoppse	ett for Brother PC-FAKS	X
тіі ————		Kommentar
✓ Navn:	Taro Nagoya	
Avdeling:	Sales	
🗹 <u>F</u> irma:	Brother International Corp	
Fra		Slett
🗹 Na <u>v</u> n:	John Doe	Skjema
💌 TJE:	123-456-789	Layout Type 1
✓ Faks:	987-654-321	Tittel på forside
E:post	abc@def.ghi	Standardtittel nå forside
Avdeling:	Marketing	O Ingen tittel på forside
🗹 Firma:	Brother Industries, LTD	O Egendefinert
🗹 Adresse <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Bla gjennom
Adresse <u>2</u> :	Potsville, NJ 088	Justering Venstre 💌
	Standard	✓ Iell forside
		Forbåndsvisning

## Angi forsideinformasjon

## Merk

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

#### ■ Til

Velg mottakerinformasjonen du vil ha på forsiden.

Fra

Velg senderinformasjonen du vil ha på forsiden.

#### Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

Skjema

Velg formatet for forsiden.

Tittel på forside

Hvis du velger **Egendefinert**, kan du sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden.

Bruk Bla gjennom-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

Tell forside

Kryss av for **Tell forside** for å telle med forsiden i sidenummereringen.

## Adressebok

Hvis Outlook eller Outlook Express er installert på PC-en, kan du i rullegardinmenyen **Velg adressebok** velge hvilken adressebok PC-FAX skal bruke til sending. Det finnes fem typer: Brother adressebok, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address eller Windows Contacts.

Klikk på Bla gjennom-knappen for å velge databasefilen.

P Oppsett for PC-FAKS		X
Brukerinformasjon Sender Adressebok		
Vela adressebak		
Adressebok	-	
Adressebokfil		
ettings\Administrator\Programdata\PC-FAX TX\addr	ess.ba2 Bl	a gjennom
	OK	Avbryt

Du kan bruke adresseboken du har valgt i **Velg adressebok**-rullegardinlisten ved å klikke på **Adressebok**knappen i FAX-sendingsdialogboksen.



#### **Outlook Express Adressebok**

## 🖉 Merk

- Hvis du vil bruke adresseboken i Outlook, må du velge Microsoft<sup>®</sup> Outlook 2000, 2002, 2003, 2007 eller 2010 som standard e-postprogram.
- For Microsoft<sup>®</sup> Outlook 2010 støttes ikke 64-biters versjon.

## **Brother Adressebok**

Klikk på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (hvor XXXX er modellnavnet ditt), PC-FAX-sending, deretter PC-FAX adressebok. Dialogboksen Adressebok vises:



#### Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen Adressebok kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

1 Klikk ikonet i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem. Dialogboksen Kontaktinnstillinger for adressebok vises:

늘 Kontaktinnstillinger f	or adressebok 🛛 🗙
Navn:	iitel:
Eirma:	
<u>A</u> vdeling:	Jobbtittel:
<u>G</u> ateadresse:	
<u>S</u> ted:	Område/Fylke:
Postnummer:	Land:
Telefon, a <u>r</u> beid:	Telefon, pri <u>v</u> at:
Mo <u>b</u> il:	
⊙ Fa <u>k</u> s:	
◯ <u>E</u> -post:	
C E-postadresse for <u>M</u> FC:	
	OK Avbryt

2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. Navn er et obligatorisk felt. Klikk på OK for å lagre informasjonen.

## Sette opp en gruppe for gruppesending

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAKS til flere mottakere samtidig.

1 Klikk ikonet 📴 i dialogboksen **Adressebok** for å opprette en gruppe.

Dialogboksen Gruppeinnstillinger for adressebok vises:

Gruppeinnstillinger for adressebok			sbok	E
Gruppenavn	53		4	
Ilgjengelige Navn			Gruppemodenmer	
		»	Joe Smith John Roller	
Fedd #>>	-		( <ejem< td=""><td></td></ejem<>	
			OK. Avbryt	

- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet Gruppenavn.
- 3 I boksen Tilgjengelige Navn velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker Legg til >>.

Medlemmer som er lagt til gruppen vises i boksen Gruppemedlemmer.

- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.
- Merk

Du kan ha opptil 50 medlemmer i en gruppe.

## **Redigere medlemsinformasjon**



- Klikk redigeringsikonet 2
- Endre medlems- eller gruppeinformasjonen. 3
- Klikk på **OK**. 4

## Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- Klikk sletteikonet 🔀 2
- Når bekreftelsesdialogboksen vises, klikker du på OK. 3

#### **Eksportere adresseboken**

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (\*.csv). Du kan også opprette et vCard for et adressebokmedlem som kan legges med en utgående e-post (et vCard er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon). Du kan også eksportere adresseboken som oppringingsdata for fjernstilling som kan brukes av Fjernoppsett-programmet til maskinen. (Se *Fjernoppsett* ➤> side 105.) Hvis du oppretter et vCard, må du først velge medlemmet du ønsker å opprette vCard for.

#### Eksportere adressebokoppføringer

## 🖉 Merk

- Hvis du oppretter et vCard, må du først velge medlemmet.
- Hvis du velger vCard i trinn ①, vil Filtype: være vCard (\*.vcf).
- Gjør ett av følgende:
  - Fra adresseboken, klikk på Fil, Eksporter, deretter Tekst.
  - Fra adresseboken, klikk på Fil, Eksporter, deretter vCard og gå til trinn ⑤.
  - Fra adresseboken, klikk på Fil, Eksporter, deretter Oppringingsdata for fjerninnstilling og gå til trinn ③.
- 2 Fra Tilgjengelige elementer-kolonnen, velg datafeltene som du vil eksportere og klikk Legg til >>.

#### Merk

Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises på listen.

3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velg Tabulator eller Komma fra Skilletegn. Dette velger Tabulator eller Komma for å skille datafeltene.

Klikk på **OK** for å lagre dataen.

Velg elementer	X
Velg elementer i den rekkefølg Du kan velge et skilletegn som	en du vil ha dem. plasseres mellom hvert element.
<u>T</u> ilgjengelige elementer	⊻algte elementer
Navn Tittel Firma Avdeling Jobbittel Gateadresse Sted Omåde/Fylke Postnummer Land Telefon, abeid	Legg til >> << Ejem
Skilletegn	
<ul> <li>Komma</li> <li>Tabulator</li> </ul>	
	OK Avbryt





#### Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (\*.csv), vCard (elektroniske visittkort) eller **Oppringingsdata for fjerninnstilling** til adresseboken.

#### Importere en ASCII-tekstfil

- Gjør ett av følgende:
  - Fra adresseboken, klikk på Fil, Importer, deretter Tekst.
  - Fra adresseboken, klikk på Fil, Importer, deretter vCard og gå til trinn 6.
  - Fra adresseboken, klikk på Fil, Importer, deretter Oppringingsdata for fjerninnstilling og gå til trinn ⑤.

Velg elementer			k
Velg feltene fra listen Tilgjengeli Importer tekstfil. Du må velge skilletegnet som bi	ige elementer i samm rukes i den importerte	e rekkefølge de står oppført i e tekstfilen.	
Tilgjengelige elementer		⊻algte elementer	ĩ
Navn Tittel Firma Avdeling Jobbittel Gateadesse Sted Orwide/Filke Postrummer Land Telefon, abeid	Legg til >> << <u>F</u> jern		
Tabulator		OK Avbryt	

Fra Tilgjengelige elementer-kolonnen, velg datafeltene som du vil importere og klikk på Legg til >>.

#### 🖉 Merk

På listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som de har i den importerte tekstfilen.

3 Velg **Tabulator** eller **Komma** basert på filformatet som du importerer fra **Skilletegn**.

Klikk på **OK** for å importere dataen.

Brother PC-FAX-programvare (For MFC-modeller)

#### 5 Skriv inn filnavnet og klikk på Åpne.

pine				1
Saki	C Biniff De		M 0 0 0 0	
Nire size dokumenter	Broink FacOate MetScn E ScanRead			
Mine dokumenter				
	Filments			Apre
Mina	Fibros .	Tel stiller (" tel " card)	-	Autor

## Merk

hvis du velger en **Tekst**-fil i trinn **①**, **Filtype**: vil være **Tekstfiler (\*.txt; \*.csv)**.

## **PC-FAX-mottak**

Programmet Brother PC-FAX-mottak lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på både lokale og nettverkstilkoplede maskiner.

Når denne funksjonen er slått på, vil maskinen motta fakser i minnet. Når den har mottatt en faks, sendes den automatisk til PC-en.

Hvis du slår av PC-en, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskindisplayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel:

PC faksmeld.:001



Når du slår på PC-en, vil PC-FAX-mottaksprogrammet automatisk overføre faksene til PC-en.

Gjør følgende for å aktivere PC-FAX-mottak:

- Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAX må du velge PC-FAX-mottak på maskinens meny.
- Kjør programmet Brother PC-FAX-mottaksprogrammet på PC-en. (Vi anbefaler å krysse av i boksen Legg til i Oppstart katalog, slik at programmet starter automatisk og kan overføre eventuelle fakser når PC-en starter opp.)

Merk

- · PC-FAX-programmet kan kun motta faksdokumenter i svart-hvitt.
- Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan bruke PC-FAX-mottak, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 54926 og 137. (Se Før du bruker Brother-programvaren ➤> side 125.)

Avhengig av hvilket operativsystem du bruker, kan det hende at det vises en advarsel om sikkerhet når du starter funksjonen PC-FAKS-mottak. Du må angre blokkering av programmet for å aktivere PC-FAKS-mottak.



## Aktivere PC-FAX-mottak på maskinen din

Du kan eventuelt aktivere alternativet Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert, vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til PC-en eller PC-en slås av.

#### For 5-linjers LCD-modeller

0	Trykk	på	Menu.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fjernst. Valg. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Vid.send/Lagre. Trykk på OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC mottak. Trykk på OK.
- 6 Bekreft meldingen. Trykk på **OK**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <USB> eller PC-navnet hvis du er tilkoblet til et nettverk. Trykk på OK.
- 8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Utsk. av kopi:På eller Utsk. av kopi:Av. Trykk på OK.
- 9 Trykk på Stop/Exit.



## Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en

Klikk på Start-knappen, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN, PC-FAKS Mottak og Motta.

PC-FAX-ikonet vises i PC-ens oppgavebrett.



121

#### Sette opp datamaskinen

Høyreklikk ikonet
 12:16
 i oppgavelinjen, og klikk deretter PC-FAKS Mottak Oppsett.
 Dialogboksen PC-FAKS Mottak Oppsett vises:

PC-FAKS Motta	ık Oppsett 🛛 🗙
Lagre fil som	C:\Documents and Settings\All Use Bla igjennom
Filformat	
	⊙.tif
Spill wave-	fil når faks mottas
Wave fil	Bla igjennom
📃 legg til i Op	pstart-katalog
Vis melding	g for PC-FAKS Mottak Oppsett
	Network Settings
	OK Avbryt

- 2 I Lagre fil som klikker du Bla igjennom-knappen hvis du vil endre filbanen for lagring av PC-FAX-filer.
- **3** I **Filformat**, velg .tif eller .max som det mottatte dokumentformatet. Standardformatet er .tif.
- For å spille av wave-filer (.wav-lydfiler) når du tar i mot faks, merker du av for Spill wave-fil når faks mottas og legger inn banen til wave-filen.
- 5 For å starte mottaksprogrammet PC-FAX automatisk når du starter Windows<sup>®</sup> må du krysse av legg til i Oppstart-katalog.
- 6 Hvis du ønsker å bruke programmet PC-FAX-mottak, se Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX ➤➤ side 123.

## Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX

Innstillingene for å sende mottatte fakser til datamaskinen ble automatisk konfigurert under installasjonen av MFL-Pro Suite (se ➤➤ Hurtigstartguide).

Hvis du bruker en annen maskin enn den som ble registrert for datamaskinen under installeringen av programmet MFL-Pro Suite, følger du trinnene under.

1 I PC-FAKS Mottak Oppsett-dialogboksen, klikk på Network Settings-knappen. Dialogboksen Network Settings vises.

Du må angi IP-adressen eller nodenavnet til maskinen.

1	letwork Settings		
	O Angi adresse til din maski IP adresse	n	
	💿 Angi nodenavnet til din m	naskin	
	Nodenavn	BRNXXXXXXXXXX	Bla gjennom
	Display Your PC Nam	e (Max 15 charactors)	
		OK	Avbryt

#### Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i IP adresse.

#### Angi nodenavnet til din maskin

Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom**-knappen og velg den aktuelle Brother-maskinen du ønsker å bruke fra listen.

etter enheter					
Nodenavn	IP adresse	Modell navn	Plassering	MAC-adresse	
RNxxxxxxxxxxx	192.168.xx.xx	MFC-xxxx		XXXXXXXXXXXXXX	
Oppfrisk				OK Avbru	

#### Angi navnet på PC-en

Du kan angi PC-navnet som vises i maskinens display. Skriv inn et nytt navn i **Display Your PC Name** (Max 15 charactors) for å endre navnet.

## Vise nye PC-FAX-meldinger

Hver gang PC-en mottar en PC-FAX, vil ikonet skifte mellom 屋 og 🚘 Når faksen er mottatt, skifter
ikonet til 🚘. Ikonet 🚘 vil skifte til 🔁 når den mottatte faksen er vist.
1 Dobbeltklikk på 🚘 for å kjøre PaperPort™.
2 Åpne mappen Mottatte fakser.
3 Dobbeltklikk på eventuelle nye fakser for å åpne og lese dem.
Merk
Emnet på den uleste PC-meldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt inntil du gir den et filnavn. For eksempel "Fax 2-20-2011 16:40:21.tif".

## Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

## Før du bruker Brother-programvaren

Brannmurinnstillingene på PC-en kan avvise den nødvendige nettverkstilkoblingen for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-Faks. Hvis du bruker Windows<sup>®</sup>-brannmuren og du har installert MFL-Pro Suite fra installasjons-CD-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra installasjons-CD-en, følger du instruksjonene nedenfor for å konfigurere Windows<sup>®</sup>-brannmuren. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se Brukermanualen for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.

#### Informasjon om UDP-portnummer for brannmurkonfigurasjon

UDP-port	Nettverksskanning	Nettverks-PC- Faks	Nettverksutskrift, nettverksskanning, nettverks-PC-faks og fjernoppsett <sup>1</sup>	
Eksternt portnummer	54925	54926	161	137
Internt portnummer	54925	54926	161	137

Legg til portnummer 137 hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen etter at du har lagt til portnummer 54925 og 54926. Portnummer 137 støtter også utskrift over nettverket.

## Windows<sup>®</sup> XP SP2 eller høyere

Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverks- og Internett-tilkoblinger og deretter Windows-brannmur.

Sørg for at Windows-brannmur på Generelt-kategorien er satt til På (anbefales).

2 Klikk kategorien **Avansert**, og velg knappen **Innstillinger...** i innstillingene for nettverkstilkoblinger.

indows-brannmur 🔰 🔁
erelt Unntak Avansert
nnstillinger for nettverkstilkobling
Windows-brannmuren er aktivert for tilkoblingene som er valgt nedenfor. Velg en tilkobling, og klikk Innstillinger for å legge til unntak for en tilkobling:
V Lokal tikobling
Sikkerhetslogging Du kan opprette en loggfil for feilsøkingsformål. [nnstillinger]
CMP
Med Internet Control Message Protocol (ICMP) kan Inngtillinger datamaskinene i et nettverk dele feil- og statusinformasjon.
Standardinnstillinger
Klikk Gjenopprett standarder for å gjenopprette Gjenopprett standarder standardinnstillingene for Windows-brannmuren.
OK Avbryt



- 4 Legg til port **54925** for nettverksskanning ved å angi informasjonen under:
  - 1 I Beskrivelse av tjeneste: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
  - 2 | Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Localhost".
  - 3 | Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925".
  - 4 I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925".
  - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
  - 6 Klikk på OK.

Tjenesteinnstillinger
<u>B</u> eskrivelse av tjeneste:
1
Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjensten på nettverket:
2
Eksternt portnummer for denne tjenesten:
Internt portnummer for denne tjenesten:
OK Avbryt

#### 5 Klikk på Legg til.

- 6 Legg til port **54926** for PC-Faks for nettverk ved å angi informasjonen under:
  - 1 I Beskrivelse av tjeneste Angi ønsket beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
  - 2 I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Localhost".
  - 3 I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54926".
  - 4 I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54926".
  - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
  - 6 Klikk på OK.

Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du Legg til.

8 Legg til port **161** for nettverksskanning, nettverksutskrift og PC-Faks-mottak for nettverk ved å angi informasjonen under:

- 1 I Beskrivelse av tjeneste: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksutskrift".
- 2 I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Localhost".
- 3 I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "161".
- 4 I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "161".
- 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
- 6 Klikk på **OK**.

9 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du Legg til.

Legg til port 137 for både nettverksskanning og nettverks-PC-Fax-mottak ved å angi informasjonen under:

- 1 I Beskrivelse av tjeneste: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksutskrift".
- 2 | Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Localhost".
- 3 | Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137".
- 4 | Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137".
- 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
- 6 Klikk på **OK**.

(1) Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.

Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

## Windows Vista<sup>®</sup>-brukere

- Klikk knappen , Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows-brannmur og klikk Endre innstillinger.
- 2 Når skjermbildet **Brukerkontokontroll** vises, gjør følgende.
  - Brukere med administratortilgang: Klikk Fortsett.



For brukere uten administratorrettigheter: Angi administratorpassordet og klikk på OK.

Brukerkontokon	troll	×
💎 Windo	ows trenger din tillatelse for å fortsette	
Fortsett, hvis	du startet denne handlingen.	
1	Innstillinger for Windows-brannmur Microsoft Windows	
Skriv inn et ac	lministratorpassord, og klikk deretter OK for å fortsette.	
	User Passord	
Detaljer	OK	yt
Brukerkontoko datamaskinen.	ntroll bidrar til å stoppe uautoriserte endringer på	

3 Sørg for at Windows-brannmur på Generelt-kategorien er satt til På.

Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)





- 5 Klikk på Legg til port...-knappen.
- 6 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54925** for nettverksskanning:
  - 1 I Navn: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
  - 2 | Portnummer: Skriv inn "54925".
  - 3 Kontroller at **UDP** er valgt.

Klikk deretter på **OK**.

Legg til por	t 💌
Bruk disse i Se dokumer bruke for å	nnstillingene for 8 åpne en port gjennom Windows-brannmuren. ntasjonen som fulgte med programmet eller tjenesten du vil finne portnummer og protokoll.
<u>N</u> avn:	1
Portnumme	r:②
Protokoll:	© <u>I</u> CP
<u>Hvilke risikoe</u> Endre områ	er innebærer det å åpne en port?

- 7 Klikk på Legg til port...-knappen.
- 8 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54926** for PC-Faks for nettverk:
  - 1 I Navn Angi ønsket beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
  - 2 I Portnummer: Skriv inn "54926".
  - Kontroller at UDP er valgt.
     Klikk deretter på OK.

9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.

10 Hvis du fremdeles har problemer med nettverkstilkoblingen din som Nettverksskanning eller Utskrift, kryss av i **Fil- og skriverdeling**-boksen i **Unntak**-kategorien og klikk deretter på **OK**.

齛 Innstillinger for Windows-brannmur 📃	3
Generelt Unntak Avansert	_
Unntakene kontrollerer måten programmer kommuniserer på gjennom Windows-brannmuren. Legg til program- eller portunntak for å tillate kommunikasjon gjennom brannmuren.	
Windows-brannmuren bruker for øyebikket innstillinger for nettverksplasseringen felles. <u>Hvilke risikoer innebærer fjerning av blokkering for</u> <u>et program?</u>	
Merk en avmerkingsboks for å aktivere et unntak:	
Program eller port	
Distributed Transaction Coordinator	
Ekstern administrasjon	
Ekstern behandling av Windows-brannmur	
Ekstern tjenestebehandling	
Eksternt skrivebord	
Fil- og skriverdeling	
Li-jernnjeip	
□ iSCSI Service	
✓ Kjernenettverk	
Coble til en nettverksprojektor	
Loggbehandling for eksterne hendelser	
Media Center Extender-enheter	
Legg til program Egg til port Egen Slett	
Varsle meg når Windows-brannmuren blokke	
OK Avbryt Bruk	

Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

## Windows<sup>®</sup> 7-brukere:

- Klikk på ()-knappen, Kontrollpanel, System og sikkerhet og deretter Windows-brannmur. Sørg for at Windows-brannmurtilstand er stilt inn til På.
- 2 Klikk på Avanserte innstillinger. Windows-brannmur med avansert sikkerhet-vinduet vises.
- 3 Klikk på Innkommende regler.



#### Klikk på Ny regel.

El Handling Yis Hjelp							
** 200 9 200							
Windows-brannmur med avan	Inokommende regler					Ha	ndlinger
n motos cuident ried kan <b>B</b> balannen rief <b>B</b> Statuten rief <b>B</b> Statuten rief S S S S S S S S S S S S S S S S S S S	Instantioned regist Name Administration as Extern oppgavethen. Administration as Extern oppgavethen. Administration as Extern oppgavethen. Administration as Extern oppgavethen. Hertrag as transchockershowed (ETTM) BranchCache-warbbaart hardpolfterne. Detributed Transaction Coordinate (PC). Detributed Transaction (PC). Detributed (PC)	Cruppe Administragion var Baten e., Administragion var Baten e., Administragion var Baten e., Branchickter - horning var L., Branchickter - horning var L., Branchickter - wortbaser h., Branchickter - wortbaser h., Dinishubed Transaction Coo., Dinishubed Transaction Coo., Distators (sastabed) Batem Sinched Transaction Coo., Distators (sastabed) Batem Sinchedhandling Datem Sinchedhandling Datem Sinchedhandling File og shiverdeling File og shiverdeling File og shiverdeling File og shiverdeling File og shiverdeling File og shiverdeling	Profil Privat Dorma Privat Alle Alle Alle Alle Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma Privat Dorma	Altourt Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei	Handling Tidat Tid		Ny rept- rotro ester public Folieve ester public Folieve ester public Oppolator Dopolator Dopolator Highp

#### 5 Velg Port og klikk på Neste.

- 6 For a legge til en port, skriv inn informasjonen under:
  - For nettverksskanning

Velg **UDP** og skriv inn "**54925**" i **Bestemte lokale porter:**. Klikk på **Neste**.

For Nettverks-PC-Faks

Velg **UDP** og skriv inn **"54926"** i **Bestemte lokale porter:**. Klikk på **Neste**.

🔗 Veiviser for ny innkommen	de regel
Protokoll og porter	
Angi protokollene og portene som	denne regelen gjelder for.
Trinn:	Skral denne renelen hn krer nå T/CP eller I INP?
Regeltype	
Protokoll og porter	
Handling	
Profil	
<ul> <li>Navn</li> </ul>	Gjelder denne regelen for alle lokale porter eller bare for bestemte lokale porter?
	Alla labala nator
	Bestemte lokale porter:
	Eksempel: 80, 443, 5000-5010
	Lær mer om protokoller og porter
	< <u>I</u> lbake <u>Neste</u> Avbryt

- 7 Velg Tillat tilkoblingen og klikk på Neste.
- 8 Kryss av for gjeldende elementer og klikk på Neste.

9 Skriv inn en beskrivelse i Navn: (for eksempel "Brother-skanner" eller "Brother PC-Fax") og klikk på Fullfør.

🔐 Veiviser for ny innkommend	le regel	×
Navn		
Angi navnet på og beskrivelsen av	regelen.	
Trinn:		
Regeltype		
Protokoll og porter		
Handling		٦.
Profil	Navn:	
Navn		J
	<u>B</u> eskrivelse (valgfritt):	
	< Tilbake Fullfør Avbryt	

10 Påse at den ny innstillingen er lagt til og er krysset av.

#### 11 Klikk på Utgående regler.

Windows-brannmur med	wan Innkommende regler					H	andlinger	_
Utalende regler	Na	Gruppe	Profil	Aktivert	Handling	- In	nkommende regler	
			Alle	Ja	Tillat	1 6	Ny regel	
Uverviker	masjon av Ekstern oppgavebeha	Administration av Ekstern o	Privat_	Nei	Tillat	1	Filtrer etter profil	
	Nasjon av Ekstern oppgavebeha	Administrasjon av Ekstern o	Dome	Nei	Tillat	8.	Elber alter Elstand	
	ØA A. v Ekstern oppgavebeha	Administrasjon av Ekstern o	Privat	Nei	Tillat	1 Y	Filtrer etter bistand	
	Administ. av Ekstern oppgavebeha	Administrasjon av Ekstern o	Dome_	Nei	Tillat	7	Filtrer etter gruppe	
	Henting av BranchCache-innhold (HTTP	BranchCache - henting av i	Alle	Nei	Tillet	-	Vis	
	BranchCache-nodesak (WSD-In)	Branch/Cache - nodesak (br	Alle	Nei	Tillat		Oppdates	
	BranchCache-vertsbasert hurtigbufferser	BranchCache - vertsbasert h	Alle	Nei	Tillat	11.2	i opposite	
	Distributed Transaction Coordinator (RPC)	Distributed Transaction Coo	Privat	Nei	Tillat		Eksporter liste	
	Distributed Transaction Coordinator (RPC)	Distributed Transaction Coo	Dome	Nei	Tillat	2	Hjelp	
	Distributed Transaction Coordinator (RP	Distributed Transaction Coo	Dome_	Nei	Tillat			
	Distributed Transaction Coordinator (RP	Distributed Transaction Coo	Privat_	Nei	Tillat			
	Distributed Transaction Coordinator (TC	Distributed Transaction Coo	Dome	Nei	Tillat			
	Distributed Transaction Coordinator (TC	Distributed Transaction Coo	Privat	Nei	Tillat			
	Bistern behandling av Windows-brannm	Ekstern behandling av Wind	Privat_	Nei	Tillat			
	Ekstern behandling av Windows-brannm	Ekstern behandling av Wind	Dome	Nei	Tillat			
	Ekstern behandling av Windows-brannm	Ekstern behandling av Wind	Privat_	Nei	Tillet			
	Ekstern behandling av Windows-brannm	Ekstern behandling av Wind	Dome_	Nei	Tillat			
	Ekstern tjenestebehandling (ND-In)	Ekstern tjenestebehandling	Dome_	Nei	Tillat			
	Ekstern tjenestebehandling (ND-In)	Ekstern tjenestebehandling	Privat	Nei	Tillat			
	Ekstern tjenestebehandling (RPC)	Distern tjenestebehandling	Privat-	Nei	Tillet			
	Ekstern tjenestebehandling (RPC)	Ekstern tjenestebehandling	Dome	Nei	Tillat			
	Ekstern tjenestebehandling (RPC-EPMAP)	Ekstern tjenestebehandling	Dome	Nei	Tillat			
	Ekstern tjenestebehandling (RPC-EPMAP)	Ekstern tjenestebehandling	Privat_	Nes	Tillet			
	Eksternt skrivebord (TCP-In)	Eksternt skrivebord	Alle	Nei	Tillat			
	Fil- og skriverdeling (ekkoforespørsel - K	Fil- og skriverdeling	Privat	Nei	Tillet			
	Fil- og skriverdeling (ekkoforespørsel - K	Fil- og skriverdeling	Dome_	Nei	Tillet			
	Fil- og skriverdeling (ekkoforespørsel - IC	Fil- og skriverdeling	Privat	Nei	Tillat			
	Fil- og skriverdeling (ekkoforespørsel - K	Fil- og skriverdeling	Dome	Nei	Tillat			
	Fil- og skriverdeling (LLMNR-UDP-In)	Fil- og skriverdeling	Alle	Nei	Tillat			
	Fil- og skriverdeling (NB-Datagram-In)	Fil- og skriverdeling	Privat_	Nei	Tillat			
	Fil- og skriverdeling (NS-Datagram-In)	Fil- og skriverdeling	Dome_	Nei	Tillet			

Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)



	Utgående regler					Handlinger
i beindersender rejer i Ubgender unger Skathetunger for tilkobir Skathetunger for tilkobir Overviker	Utgannel regier Navn Herting av Taxet/Cache-snohold (HTTP- Branch-Cache-wortbaart huftp-Und Branch-Cache-wortbaart huftp-Und Branch-Cache-wortbaart huftp-Und Branch-Cache-wortbaart huftp-Und Detributed Transaction Condinator (TC- File og stinverkling (tAktorsgenst + X. File og stinverkling (tAktorsgenst - X.) File og stinverkl	Gruppe BanchCache - hereting er ( BanchCache - vertalser th BanchCache - vertalser th Daribbed Transaction Com- litiched Transaction Com- Fié og skinverdeling Fié og skinverdeling	Profil Alle Alle Alle Alle Privat_ Dome_ Dome_ Privat_ Alle Dome_ Privat_ Dome_ Privat_ Dome_ Privat_ Dome_ Ories_ Ories_ Ories_	Aktivert Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei Nei	Handlin Tilat	Hadlinger       Tellakotet ausdu       Image: Tellakotet ausdu       Y     Förer etter protet       Y     Förer etter prope       Vis     Oppdater       Image: Daposter liste     Image: Heip
	Fjirmbije (PAR-0ut)           Fjirmbije (PAR-even (TC-0ut)           Fjirmbije (SDP (TC-0ut)           Fjirmbije (SDP (TC-0ut)           Fjirmbije (TCP-0ut)	Fjernhjelp Fjernhjelp Fjernhjelp Fjernhjelp Fjernhjelp Hjernnegruppe Hjernnegruppe BCSI Service SCSI Service KCSI Service KCSI Service	Dome Dome Dome Offen Dome Privat Privat Dome Privat Alle	Ja Ja Ja Nei Ja Nei Nei Nei Ja	Tillat Tillat Tillat Tillat Tillat Tillat Tillat Tillat Tillat Tillat Tillat	

- 13 Velg Port og klikk på Neste.
- 14 For å legge til en port, skriv inn informasjonen under:
  - For nettverksskanning

Velg **UDP** og skriv inn **"54925"** i **Bestemte eksterne**. Klikk på **Neste**.

For Nettverks-PC-Faks

Velg UDP og skriv inn "54926" i Bestemte eksterne.

Klikk på Neste.

A.v	
W Veiviser for ny utgaende reg	
Protokoll og porter	
Angi protokollene og portene som	denne regelen gjelder for.
Trinn:	
Regeltype	Skal denne regelen brukes på TCP eller UDP?
Protokoll og porter	© TCP
Handling	● <u>U</u> DP
Profil	
Navn	Gielder denne regelen for alle eksterne porter eller bare for besternte eksterne porter?
	<u>B</u> estemte eksterne     Eksempel: 90, 442, 5000,5010
	Exsemple: 00, 445, 3000-3010
	Lær mer om protokoller og porter
	< <u>T</u> ilbake Avbryt

15 Velg Tillat tilkoblingen og klikk på Neste.

Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)

**16** Kryss av for gjeldende elementer og klikk på **Neste**.

Skriv inn en beskrivelse i Navn: (for eksempel "Brother-skanner" eller "Brother PC-Fax") og klikk på Fullfør.

🔐 Veiviser for ny utgående reg	1	×
Navn		
Angi navnet på og beskrivelsen av	regelen.	
Trinn:		
Regeltype		
Protokoll og porter		
Handling	Num	
Profil		
Navn	Desistuales (col.644)	
	Beskrivelse (valgtritt):	
	< <u>T</u> ilbake <u>Fullfør</u> Avbryt	

18 Påse at den ny innstillingen er lagt til og er krysset av.

## Avsnitt III



# **Apple Macintosh**

Skrive ut og fakse	137
Skanning	163
ControlCenter2	179
Fjernoppsett (For MFC-modeller)	203
8

# Skrive ut og fakse

# Funksjonene i skriverdriveren (Macintosh)

Denne maskinen støtter Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x.

#### 🖉 Merk

Skjermbildene i dette avsnittet er fra Mac OS X 10.5. Skjermbildene på din Macintosh vil variere avhengig av operativsystemversjonen du kjører.

# Dupleks (tosidig) utskrift

Vedlagt skriverdriver støtter tosidig utskrift.

#### Retningslinjer for å skrive ut på begge sider av arket

- Hvis papiret er tynt, kan det krølle seg.
- Hvis papiret er krøllete, vender du papirbunken, retter du det ut og legger papiret tilbake i papirmagasinet eller universalmagasinet.
- Hvis papiret ikke mates på riktig måte, kan det være krøllete. Fjern papiret, rett det ut og snu bunken.
- Når du bruker funksjonen for manuell tosidig utskrift, kan det oppstå papirstopp, eller det kan hende at utskriftskvaliteten ikke blir tilfredsstillende.

Hvis en papirstopp oppstår: >> Grunnleggende brukermanual: *Feil- og vedlikeholdsmeldinger*. Hvis du har et problem med utskriftskvaliteten: >> Grunnleggende brukermanual: *Forbedre utskriftskvaliteten*.

## Automatisk tosidig utskrift

- Bruk A4-papir når du bruker funksjonen for automatisk tosidig utskrift.
- Pass på at bakdekselet er lukket.
- Hvis papiret er krøllete, retter du det ut og legger det i papirmagasinet igjen.
- Bruk vanlig papir eller tynt papir. IKKE bruk brev-papir.

#### Manuell tosidig utskrift

Maskinen skriver først ut alle partallssidene på den ene siden av arket. Før du setter inn papiret, rett det godt ut, ellers kan det oppstå papirstopp. Svært tynt eller tykt papir anbefales ikke.

# Samtidig skanning, utskrift og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet, eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Fakssendinger stanser ikke under utskrift fra datamaskin. Når maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses utskriften fra datamaskin midlertidig, og fortsetter deretter når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

## Velge alternativer for utskriftsformat

Du kan stille inn Papirstørrelse, Retning og Skalering.

Fra et program som TextEdit, klikk på Arkiv, deretter på Utskriftsformat. Kontroller at Brother MFC-XXXX (der XXXX er ditt modellnavn.) er valgt i hurtigmenyen Format for. Du kan endre innstillingene for Papirstørrelse, Retning og Skalering, deretter klikke på OK.

Format for: Brother MFC- XXXX Brother MFC- XXXX CUPS Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: 100 %	Innstillinger:	Sideegenskaper		•
Brother MFC- XXXX CUPS Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: 100 %	Format for:	Brother MFC- XXX	x	\$
Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm Retning: 11 Skalering: 100 %		Brother MFC- XXXX	CUPS	
20,99 x 29,70 cm Retning: 11 15 Skalering: 100 %	Papirstørrelse:	A4		\$
	Retning: Skalering:	20,99 x 29,70 cm		

2 Fra et program som TextEdit, klikk på **Arkiv**, deretter på **Skriv ut** for å starte utskriften.

■ (Mac OS X 10.5.8 til 10.6.x)

For flere alternativer for utskriftsformat, klikk på den skjulte trekanten ved siden av hurtigmenyen for utskrift.

Forhåndsinnstillinge	er: Standard
? PDF • (	Forhåndsvisning Avbryt Skriv ut
(100)	Skriver: Brother MFC-xxxx
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall: 1 Sortert 🗌 Tosidig
	Sider: • Alle
	O Fra 1 til 1
	Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	TextEdit
	Skriv ut topptekst og hunntekst

■ (For Mac OS X 10.7.x)

Klikk Vis detaljer for flere alternativer for utskriftsformat.

Skriver	: Brother MFC-xxxx 🕴
Forhåndsinnstillinger	: Standardinnstillinger \$
Antall: 1	🕄 🗔 Tosidig
Sider: Alle	•
? PDF ▼ Vis deta	ljer Avbryt Skriv ut
	Skriver: Brother MFC-xxxx ‡
	Forhåndsinnstillinger: Standardinnstillinger +
	Antall: 1 Tosidig
	Sider: • Alle
	Panirstørrelse: A4 210 x 297 mm
	Retning:
	TextEdit ‡
	Skriv ut topptekst og bunntekst
	Bryt om innhold for å passe til siden
7 PDF Skiul detailer	Avbrut
() [. Si ] [Sign actualci	- Skive

# Merk

Du kan lagre de gjeldende innstillingene ved å velge **Arkiver som...** i rullegardinmenyen **Forhåndsinnstillinger**.

# Velge utskriftsalternativer

Spesielle utskriftsfunksjoner styres ved å velge de alternativene du vil endre i Utskrift-dialogboksen.



# Forside

Du kan velge følgende forsideinnstillinger:

	Skriver: Brothe		
	Forhåndsinnstillinger: Standa	ard 🗘	
	Antall: 1	Sortert 🗌 Tosidi	ig
	Sider: 💽 Alle O Fra 🚺	1 til 1	
	Papirstørrelse: A4	20,9	9 x 29,70 cm
	Retning: 1	•	
	Forsid	le 🛟	
	Skriv ut forside:	💽 Ingen	
		O Før dokument	
		O Etter dokument	
44 4 1 av 1 >>>>	Forsidetype:	standard	A T
	Fakturainfo:		

#### Skriv ut forside

Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en forside i dokumentet.

#### Forsidetype

Velg en forsidemal.

## Fakturainfo

Hvis du vil legge til faktureringsinformasjon på forsiden, angi tekst i boksen Fakturainfo.

# Layout

	Skriver: Brother MFC-xxxx
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall: 1 Sortert 🗌 Tosidig
	Sider: 💽 Alle 🕞 Fra 1 til 1
	Papirstørrelse: 🗚 🛟 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Layout
	Sider per ark: 1
at a lav l	Layoutretning:
	Ramme: Ingen
	Tosidig: Av 🛟
	Snu sideretning

#### Sider per ark

Valget Sider per ark kan redusere bildestørrelsen på en side slik at flere sider kan skrives ut på ett ark.

#### Layoutretning

Når du angir antall sider per ark, kan du også angi retning for oppsettet.

#### Ramme

Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en ramme.

#### Tosidig

Se *Tosidig utskrift* **>>** side 148.

#### Snu sideretning

Merk av for Snu sideretning for å reversere dataene fra øverst til nederst.

#### ■ Vend horisontalt (Mac OS X 10.6.x til 10.7.x)

Kryss av for **Vend horisontalt** for å skrive ut som en refleksjon vippet venstre til høyre.

# Sikker utskrift

and and a second s	Skriver:	Brother MFC-xxxx
	Forhåndsinnstillinger:	Standard
	Antall: 1	Sortert 🗌 Tosidig
	Sider: 💽 A 〇 F	Nle ira 1 til 1
	Papirstørrelse: A4	20,99 x 29,70 cm
	Retning:	i 🕩
		Sikker utskrift
	Sikker utski Brukernavn	rift :
44 4 1 av 1 🕨 🕨	xxxx	
	Jobbnavn :	
	xxxx	
	Passord :	

#### Sikker utskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Slik sender du et sikkert dokument:



Kryss av for Sikker utskrift.

2 Skriv inn passordet, brukernavnet og jobbnavnet og klikk på Skriv ut.

3 Du må skrive ut det sikrede dokumentet fra kontrollpanelet på maskinen. (Se Sikker utskriftstast **>>** side 2.)

Slette et sikkert dokument: Du må bruke kontrollpanelet til maskinen for å slette et sikkert dokument. (Se Sikker utskriftstast ➤➤ side 2.)

# Utskriftsinnstillinger

	Skriver. Brother Mr	
	Forhåndsinnstillinger: Standard	\$
	Antall: 1	ortert 🗌 Tosidig
	Sider: 💽 Alle	
	🔘 Fra 🛛 1	til 1
	Papirstørrelse: A4	20,99 x 29,70 cr
	Retning:	
	Skriv ut in	nstillinger
	Medietype: V	'anlig papir 😫
	Oppløsning:	00 dpi
44 4 1 av 1 >>>>	·····	
🤞 🔺 1 av 1 🕨 🕨	Papirkilde:	utomatisk valg 🛟

Du kan endre innstillingene ved å velge en innstilling i listen Skriv ut innstillinger:

#### Medietype

Du kan endre mediatype til en av følgende:

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Konvolutter
- Tykk konv.
- Tynn konv.
- Resirkulert papir
- Etikett

#### Oppløsning

Du kan endre oppløsning på følgende måte:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

#### Papirkilde

Du kan velge Automatisk valg, Magasin 1, Magasin 2<sup>12</sup>, Universalmagasin eller Manuell.

- <sup>1</sup> Tilgjengelig hvis tilleggsmagasinet er installert.
- <sup>2</sup> Magasin 2 er standard på MFC-8950DWT.

#### Støtte

Du kan besøke Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) og nettstedet vårt for original/ekte

Brother-rekvisita ved å klikke på ? - knappen. Brother Solutions Center er et nettsted hvor du finner informasjon om Brother-produktet du bruker, inkludert vanlige spørsmål, brukermanualer, driveroppdateringer og tips om hvordan du kan bruke maskinen.

#### Avansert-utskriftsinnstillinger

Når du klikker trekantsymbolet () ved siden av **Avansert**, vises avanserte utskriftsinnstillinger.



#### Tonersparemodus

Du kan spare toner ved å bruke denne funksjonen. Når du stiller inn **Tonersparemodus** til På, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er Av.

## Merk

• Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for utskrift av fotografi eller bilder i gråtoneskala.

• Tonersparemodus er ikke tilgjengelig for oppløsningene HQ 1200 og 1200 dpi.

#### Grafikkvalitet

Du kan endre utskriftskvaliteten på følgende måte:

• Grafikk

Grafikk-modus prioriterer kontrast. Velg denne innstillingen for utskrift av tekst og tall, for eksempel forretnings- og presentasjonsdokumenter. Du kan gjengi skarp kontrast mellom skyggelagte områder.

• Tekst

Dette er den beste modusen for utskrift av tekstdokumenter.

#### Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

#### Redusere papirkrølling

Dersom du velger denne innstillingen, kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider, trenger du ikke å velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer innstillingene i skriverdriveren under **Medietype** til en tynnere innstilling.

#### 🖉 Merk

Dette senker temperaturen på maskinens fikseringsprosess.

#### · Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen, kan tonerfiksering på papir forbedres. Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tykk innstilling.

🖉 Merk

Dette øker temperaturen på maskinens fikseringsprosess.

#### Reduser dobbeltbilde

Hvis du bruker maskinen i et miljø med høy fuktighet, kan denne innstillingen redusere skygger på papiret. Bruk ikke denne innstillingen hvis fuktigheten i omgivelsene er lavere enn 30 %, ellers kan skyggene øke.

## Merk

Det kan være at denne funksjonen ikke reduserer skygger for alle typer papir. Før du kjøper inn store mengder papir, bør du teste en liten mengde for å forsikre deg om at papiret er egnet.

#### Tetthetsjustering

Øk eller reduser utskriftstettheten.

#### Andre utskriftsalternativer

#### Hopp over tom side

Hvis **Hopp over tom side** er krysset av, oppdager skriverdriveren automatisk tomme sider og hopper over dem.

Skrive ut og fakse

### Tosidig utskrift

#### Automatisk tosidig utskrift

#### Velg Layout.

Velg Binding på langsiden eller Binding på kortsiden i Tosidig.

tent and	Skriver: Brother MFC-xxxx 🔹 🛋
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall: 1 Sortert 🗹 Tosidig
	Sider: 💽 Alle
	Fra 1 til 1
	Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Layout
	Sider per ark: 1
44 4 lav1 (> >>	Layoutretning:
	Ramme Av
	Tosidig <mark>✓ Binding på langsiden</mark> Binding på kortsiden
? (PDF • )	(Avbryt) Skriv ut

#### Manuell tosidig

Velg Papirhåndtering.

Velg **Kun partall** og skriv ut, og legg deretter det utskrevne papiret tilbake i magasinet (med den tomme siden ned i Magasin 1 eller Magasin 2, eller med den tomme siden opp i universalmagasinet). Velg **Kun oddetall** og skriv ut.



# Fjerne skriverdriver for Macintosh

1 Logg på som 'Administrator'.

Pra Apple-menyen, velg Systemvalg. Klikk Utskrift og faks eller Utskrift og skanning, og velg deretter skriveren du ønsker å fjerne og fjern den ved å klikke knappen -.

# Funksjoner i BR-Script3-skriverdriveren (PostScript<sup>®</sup> 3™-språkemulering)

Denne delen introduserer de kjennetegnende operasjonene til BR-Script3-skriverdriver. For grunnleggende operasjoner i BR-Script3-skriverdriveren, se *Funksjonene i skriverdriveren (Macintosh)* >> side 137 for **Utskriftsformat**, **Forside**, **Papirkilde** og **Layout**.

# Merk

- BR-Script3-skriverdriveren har ikke støtte for PC-Faks-sending.
- Hvis du vil legge til PS-driveren (BR-Script3-utskriftsdriver), går du til Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/ og ser Vanlige spørsmål (FAQ) på din modellside for instruksjoner.

## Velge utskriftsalternativer

For å kontrollere særskilte utskriftsfunksjoner, velg Skriverfunksjoner fra dialogboksen Skriv ut.



# Skriverfunksjoner

#### Funksjonssett: General 1



#### Utskriftskvalitet

Du kan velge mellom følgende innstillinger for utskriftskvalitet.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi
- Medietype

Du kan endre mediatype til en av følgende:

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Konvolutter
- Tykk konv.
- Tynn konv.
- Resirkulert papir
- Etikett
- Hagaki<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Postkort med størrelsen som er spesifisert av Japan Post Service Co., LTD

Skrive ut og fakse

#### Tonersparemodus

Du kan spare toner ved å bruke denne funksjonen. Når du stiller krysser av for **Tonersparemodus**, virker utskriften lysere. Standardinnstillingen er Av.

#### 🖉 Merk

Vi anbefaler ikke Tonersparemodus for utskrift av fotografier eller bilder i gråtoneskala.

#### Halvtoneskjermlås

Stopper andre programmer i å endre halvtoneinnstillingene. Standardinnstillingen er på.

#### Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan øke kvaliteten på bildeutskriften. Hvis du stiller **Bildeutskrift med høy kvalitet** til På, vil utskriftshastigheten være tregere.

#### Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

#### Redusere papirkrølling

Dersom du velger denne innstillingen, kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider, trenger du ikke å velge denne innstillingen. Vi anbefaler at du endrer innstillingene i skriverdriveren under **Medietype** til en tynnere innstilling.

#### 🖉 Merk

Dette senker temperaturen på maskinens fikseringsprosess.

#### Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen, kan tonerfiksering på papir forbedres. Hvis dette valget ikke gir bra nok forbedring, kan du endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tykk innstilling.

#### 🖉 Merk

Dette øker temperaturen på maskinens fikseringsprosess.

#### Funksjonssett: General 2

	Skriver:	Brother MFC-xxxx	•
	Forhåndsinnstillinger:	Standard	•
	Antall: 1	Sortert	Tosidig
	Sider: 💽 A	lle ra 1 til 1	
	Papirstørrelse: A4		20,99 x 29,70 cm
	Retning:		
		Skriverfunksjoner	0
	Funk	sjonssett: General 2	•
	Reduksjonsinns	tillinger for dobbeltbilde:	Av
44 4 1av1 (> >>	Tetthetsjusterin	g: Skriverstandard	
8			

#### Reduksjonsinnstillinger for dobbeltbilde

Hvis du bruker maskinen i et miljø med høy fuktighet, kan denne innstillingen redusere skygger på papiret. Bruk ikke denne innstillingen hvis fuktigheten i omgivelsene er lavere enn 30 %, ellers kan skyggene øke.

# Merk

Det kan være at denne funksjonen ikke reduserer skygger for alle typer papir. Før du kjøper inn store mengder papir, bør du teste en liten mengde for å forsikre deg om at papiret er egnet.

#### Tetthetsjustering

Øk eller reduser utskriftstettheten.

## Sikker utskrift

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.



Hvis du vil opprette en sikker utskriftsjobb, klikk på Sikker utskrift og kryss av i Sikker utskrift-boksen. Skriv inn et passord i boksen Passord og klikk på Skriv ut.

(For mer informasjon om Sikker utskrift, se Sikker utskriftstast >> side 2.)

# **Status Monitor**

**Status Monitor** er et konfigurerbart programvareverktøy for overvåking av maskinens status, slik at du får se feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir eller at papiret har kjørt seg fast, ved forhåndsinnstilte oppdateringsintervaller. Du kan også gå til Internett-basert styring. Før du kan bruke verktøyet, må du velge maskinen på hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2. Du kan kontrollere enhetsstatus ved å starte Brother Status Monitor. Følg disse trinnene:

- For Mac OS X 10.5.8
  - **1** Kjør **Systemvalg**, velg **Utskrift og faks**, og velg deretter maskinen.
  - 2) Klikk på Åpne utskriftskø..., klikk deretter på Verktøy. Status Monitor vil starte opp.
- For Mac OS X 10.6.x til 10.7.x
  - (1) Kjør Systemvalg, velg Utskrift og faks eller Utskrift og skanning, og velg deretter maskinen.
  - Klikk på Åpne utskriftskø..., klikk deretter på Skriveroppsett. Velg Verktøy-kategorien, klikk deretter på Åpne Skriververktøy. Status Monitor vil starte opp.

#### **Oppdatere maskinens status**

Hvis du ønsker å se maskinens siste status mens Status Monitor er åpen, klikker du 🧮 -ikonet. Du kan

angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen **Brother Status Monitor** og velg **Innstillinger**.



# Skjule eller vise vinduet

Etter at du har startet **Status Monitor**, kan du vise eller skjule vinduet. For å skjule vinduet, gå til menylinjen **Brother Status Monitor** og velg **Skjul Status Monitor**. Klikk ikonet **Brother Status Monitor** på porten for å vise vinduet.



## **Avslutte vinduet**

Klikk på Brother Status Monitor i menylinjen, og velg deretter Avslutt Status Monitor fra hurtigmenyen.

## Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling)

Du kan gå til Internett-basert styring ved å klikke maskinikonet på skjermen **Status Monitor**. En standard nettleser kan benyttes til å styre maskinen med HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). For mer informasjon om Internett-basert styring, se: ➤> Brukerhåndbok for nettverket: *Internett-basert styring*.

# Sende en faks (For MFC-modeller)

Du kan sende faks direkte fra et Macintosh-program.

# Merk

Faksdokumenter sendes kun i svart/hvitt.

1 Opprett et dokument i et Macintosh-program.

2) Fra et program som TextEdit, klikk på Arkiv, deretter på Skriv ut.

(Mac OS X 10.5.8 til 10.6.x)

For flere alternativer for utskriftsformat, klikk på den skjulte trekanten ved siden av hurtigmenyen for utskrift.

Skriver: (	Brother MFC-XXXX
	håndsvisning Avbryt Skriv ut
	Skriver: Brother MFC-xxxx Forhåndsinnstillinger: Standard Antall: I Sortert Tosidig Sider: Alle Fra I til I Papirstørrelse: A4 Retning: I I TextEdit Skriv ut topptekst og bunntekst
? PDF •	Avbryt Skriv ut

■ (For Mac OS X 10.7.x)

Klikk Vis detaljer for flere alternativer for utskriftsformat.

Skriv	ver: Brother MFC-xxxx ‡
Forhåndsinnstilling	ger: Standardinnstillinger 🛟
Antall: 1	Tosidig
Sider: Alle	*
[44	1 av 1
2 PDF + Vis du	etalier Avbryt Skriv ut
	Avbryt Skilv ut
t	
the second second second	
	Skriver: Brother MFC-xxxx \$
	Forhåndsinnstillinger: Standardinnstillinger 🛊
	Antall: 1 O Tosidig
	Sider: Alle
	Fra 1 til 1
	Papirstørrelse: A4 ‡ 210 x 297 mm
	Papirstørrelse: A4    210 x 297 mm
	Papirstørrelse: A4    210 x 297 mm Retning:
	Papirstørrelse: A4   Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: A4  Centrelite
	Papirstørrelse: A4   Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse:  Papirstørrelse:  Papirstørrelse:  Papirstørrelse:  Papirst
	Papirstørrelse: A4   Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning:  Papir
	Papirstørrelse: A4   Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning: 210 x
Hee A 1av 1 D DD	Papirstørrelse: A4   Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning: 210 x
Heli a lav l Dibbi	Papirstørrelse: A4   Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: A4  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning:  Papirstørrelse: 210 x 297 mm  Retning: 210 x

### **3** Velg **Send Faks** fra popup-menyen.



#### 4 Velg Faks fra popup-menyen Utgang.

F	Skriver: Brother MFC-xxxx   orhåndsinnstillinger: Standard  Antall:   Fra  I  Tosidig  Sider:  Alle  Fra  I  til  Papirstørrelse:  A4  Output  Compatibility  Papirstørrelse:  Compatibility  Compatibili
F	orhåndsinnstillinger: Standard Antall: 1 Sortert Tosidig Sider: Alle Fra 1 til 1 Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm Retning:
	Antall: 1 Sortert Tosidig Sider: Alle Fra 1 til 1 Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm Retning:
	Sider: Alle Fra 1 til 1 Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm
	○ Fra 1 til 1 Papirstørrelse: A4 ♀ 20,99 x 29,70 cm Retning:
	Papirstørrelse: A4 20,99 x 29,70 cm
	Retning:
	Send Faks
	Utgang: Faks
	Legg inn Faksnummer:
[◀◀ ◀] 1 av 1 [▶ ▶▶]	Legg til
	Mattalias falsasummas
	Nave Faks#
	Slett
PDF V	(Avbrut) Skriv u

5 Skriv inn et faksnummer i Legg inn Faksnummer-boksen og klikk på Skriv ut for å sende faksen.

# Merk

Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakers faksnumre vises i dialogboksen.

	Skriver: Brother MFC-xxxx
	Forhåndsinnstillinger: Standard
	Antall: 1 Sortert Tosidia
	Sider: Alla
	Fra 1 til 1
	Panirstarrelse: A4
	Retning:
	Send Faks
	Utgang: Faks
	Legg inn Faksnummer:
【◀◀ ◀   1 av 1    ▶▶	
	Mottaker faksnummer: Adresser
	222-111-3333
	Slett
(?) (PDF •)	Avbryt Skriv ut
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

# Bruke adressepanelet

Du kan adressere et faksnummer med Adresser-knappen.

1 Klikk på Adresser.



Velg faksnummeret fra Adresser-panelet, og klikk deretter Til.



3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut**.



Skanning

# Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh. Du kan bruke denne Macintosh TWAIN-skannerdriveren med alle programmer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.

Når du skanner et dokument, kan du enten bruke Automatisk dokumentmater eller skannerglassplaten. For mer informasjon om mating av dokumentene, se: ➤➤ Grunnleggende brukermanual: *Legge i dokumenter*.

Merk

9

Hvis du vil skanne fra en maskin på et nettverk, velger du maskinen i Enhetsvelger-programmet i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2.

Åpne det aktuelle Macintosh TWAIN-kompatible programmet. Still inn Brother TWAIN-driver som standard første gang den benyttes ved å velge **Select Source** (Velg Kilde). For hvert dokument som du skanner etter dette, velg **Acquire Image Data** (Bruk kilde) eller **Acquire** (Hent). Menyalternativet for valg av skannerdriver kan variere noe, avhengig av programmet.



🖉 Merk

Metoden for valg av standarddriver eller dokumentskanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

# Skanne et bilde til Macintosh

Du kan skanne en hel side eller bare en del av siden etter forhåndsskanning av dokumentet.

#### Skanne en hel side



2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:

- Oppløsning
- Skann Type
- Dokument størrelse
- Juster Bilde
  - Lyshet
  - Kontrast

#### 3 Klikk på Start. Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

# Skanne et tosidig dokument (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))

- Legg i dokumentet.
  - Kryss av for Tosidig skanning og velg Innbinding på langside eller Innbinding på kortside.



3 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen Skannerinnstillinger:

- Oppløsning
- Skann Type
- Dokument størrelse
- Juster Bilde
  - Lyshet
  - Kontrast

```
4 Klikk på Start.
```



- Du kan ikke tilpasse skanneområdet.
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.

## Forhåndsskanne et bilde

Prøveskanne-knappen brukes til forhåndsvisning, og du kan også skjære bort eventuelle uønskede deler av bildet. Når du er fornøyd med valg av område, klikker du Start-knappen i dialogboksen for skanneroppsett for å skanne bildet.



Legg i dokumentet.

#### Klikk på **Prøveskanne**.

Hele bildet skannes til Macintosh-maskinen og vises i Skanneområde.

3 Dra musepekeren over den delen av dokumentet du vil skanne.



4) Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren igjen.

#### Merk

Hvis du har lagt dokumentet på skannerglassplaten i trinn (), hopper du over dette trinnet.

- 5 Tilpass innstillingene for **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet** og **Kontrast** i dialogboksen for skanneroppsett etter behov.
- 6 Klikk på Start.

Denne gangen vises kun det valgte området av dokumentet i programvinduet.

Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

# Innstillinger i Skannervinduet

#### Oppløsning

Du kan endre skanningsoppløsningen fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et skarpere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge, og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte grå/24-biters farge
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

#### Skann type

#### Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

#### Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feilspredning er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

#### Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

#### 256 farger

Bruker opptil 256 farger til å skanne inn bildet.

Skanning

#### 24-biters farge

Bruker opptil 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om **24-biters farge** gir bilder med mest nøyaktig fargereproduksjon, blir bildefilstørrelsen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 farger**-alternativet. Alternativet krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



#### Dokumentstørrelse

Velg ett av følgende dokumentstørrelser:

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215.9 x 279.4 mm
- Legal 215.9 x 355.6 mm
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184.1 x 266.7 mm
- Visittkort 90 x 60 mm

Hvis du vil skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort** og legger visittkortet med forsiden ned øverst til venstre på skannerglasset.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 (Dobbel) 148 x 200 mm
- **Brukerdefinert** (Brukerdefinerbar fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.)

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi tilpasset bredde.

Høyde: Angi tilpasset høyde.

#### Skanning

#### Justere bildet

#### Lyshet

Juster innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer stort sett til de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

	Kontrast		
	Q		0
) Co	lorSync		
	Gjengivelse		
	Perseptuell tilpasning	A V	
	Skanner Profil		
	(	•	

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere Lyshet og skanner dokumentet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere Lyshet og skanner dokumentet på nytt.

#### 🖉 Merk

Lyshet-innstillingen er ikke tilgjengelig for 256 farger.

#### Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

#### 🖉 Merk

Innstillingen Kontrast er kun tilgjengelig hvis du har satt Skann Type til Grå (feilspredning), Ekte grå eller 24-biters farge.

#### Reduser støy

Du kan forbedre kvaliteten på skannede bilder ved hjelp av dette alternativet. Innstillingen **Reduser støy** er tilgjengelig når du bruker **24-biters farge**, og skanner oppløsninger på  $300 \times 300$  dpi,  $400 \times 400$  dpi eller  $600 \times 600$  dpi.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som dekker behovene best.

# Skanne et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller høyere)

Du kan skanne et dokument med ICA-driveren. Hvis du har installert MFL-Pro Suite fra installasjons-CD-en, er ICA-driveren allerede installert på din Macintosh. Hvis du ikke kan se maskinen i listen **Utskrift og faks** eller **Utskrift og skanning**, kan du legge til maskinen ved å klikke knappen **+**.

# Merk

Skjermbildene i denne delen er hentet fra Mac OS X 10.6.x. Skjermbildene på Macintosh-maskinen kan variere, avhengig av hvilket operativsystem du kjører.

1 Koble Brother-maskinen din til Macintosh-maskinen med en USB-kabel. Eller koble Brother-maskinen din til samme LAN (Hvis du bruker en nettverksmodell) hvor Macintosh er koblet til.

#### 2 Start Image Capture.



3 Velg maskinen fra listen på venstre side av skjermen.

Hvis du koblet Brother-maskinen til Macintosh-maskinen med en USB-kabel, vil du se maskinen i **ENHETER**-området. Hvis du koblet til via LAN, vil du se den i **DELT**-området.

# (For Mac OS X 10.7.x)

Hvis du ikke kan se maskinen i området **ENHETER** eller **DELT**, beveger du musepekeren over området og klikker deretter **Vis**.



4 Plasser dokumentet i dokumentmateren eller på skannerglassplaten.

Hvis du plasserer dokumentet i dokumentmateren, velger du **Dokumentmater** for **Modus** og størrelsen på dokumentet for **Skannestr.**.



Hvis du plasserer dokumentet på skannerglassplaten, velger du Bordskanner for Modus.

#### 🖉 Merk

#### • (Mac OS X 10.6.x)

Når **Finn separate objekter**-boksen ikke er krysset av, skannes dokumentet som ett element og lagres som én fil. Når **Finn separate objekter**-boksen er krysset av, vil programmet registrere hvert bilde og lagre dem som individuelle filer. Hvis programmet ikke automatisk beskjærer dokumentene slik du ønsker det, kan du gjøre dette manuelt ved å dra musepekeren over den delen som du vil skanne fra dialogboksen som er tilgjengelig ved å klikke på **Vis detaljer**.

(Mac OS X 10.7.x)

Hvis **Finn omslutningsrute** er valgt for **Skannestr.**, blir dokumentet skannet som ett element og lagret som én fil. Hvis **Finn separate objekter** er valgt for **Skannestr.**, vil programmet registrere hvert bilde og lagre dem som individuelle filer. Hvis programmet ikke automatisk beskjærer dokumentene slik du ønsker det, kan du gjøre dette manuelt ved å dra musepekeren over den delen som du vil skanne fra dialogboksen som er tilgjengelig ved å klikke på **Vis detaljer**.


5 Velg målmappen eller målapplikasjonen for Skann til.



Du kan tilpasse følgende innstillinger, hvis nødvendig, i dialogboksen som er tilgjengelig ved at du klikker på **Vis detaljer**. Legg merke til at elementnavnet og den tildelte verdien kan variere avhengig av maskinen.

- **Skannemodus**: Velg Dokumentmater eller Planskanner.
- **Type**: Velg mellom Farge, Svart-hvitt eller Tekst.
- **Oppløsning**: Velg oppløsningen som du vil skanne dokumentet ditt i.
- Bruk egendefinert størrelse (Mac OS X 10.7.x): Merk av i denne boksen for å tilpasse dokumentstørrelsen.
- Skannestr. eller Størrelse: Velg papirstørrelsen til dokumentet som blir skannet fra Dokumentmater eller skanneområdet fra Planskanner.
- Retning eller Rotasjonsvinkel: Velg retningen til dokumentet fra Dokumentmater eller vinkelen på skanningen fra planskanneren.
- Automatisk markering (Mac OS X 10.7.x): Hvis du merker av for Bruk egendefinert størrelse ved bruk av Planskanner, kan du velge skannerdriverens automatiske registreringsfunksjoner.

- Dupleks (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)): Merk av i denne boksen hvis tosidig skannefunksjon brukes fra Dokumentmater.
- Skann til: Velg målmappen eller målapplikasjonen.
- **Navn**: Skriv inn prefiksteksten som brukes for navnet på det skannede bildet.
- **Format**: Velg filformatet til skannet data.
- Sett sammen til ett dokument (Mac OS X 10.7.x): Hvis du velger PDF eller TIFF som filformat, merker du av i denne boksen for å skanne et dokument som ett element og lagre det som én fil.
- Bildekorrigering: Fra den manuelle innstillingen kan du justere Lysstyrke, Kontrast (kun Mac OS X 10.7.x), Nyanse, Temperatur, Terskel og Metning.

00	Image Capture	
* ENHETER	Skannemodus:	Dokumentmater
Brother MFC- XXXX	Туре:	Farge 🛟
* DELT	Oppløsning:	150 ¢ dpi
	Skannestr.:	A4 🗘
	Retning:	<u>•</u> • ↓ •€
	Skann til:	🛅 Bilder 🛟
	Navn:	Scan
	Format:	TIFF
	Bildekorrigering:	(Ingen
	Skjul detaljer	Skann
		11

6 Klikk på Skann for å starte skanningen.

#### Skanning

## Velge din maskin fra Utskrift og faks eller Utskrift og skann

- Koble Brother-maskinen din til Macintosh-maskinen med en USB-kabel. Eller koble Brother-maskinen din til samme LAN (Hvis du bruker en nettverksmodell) hvor Macintosh er koblet til.
- 2 Velg Systemvalg fra Apple-menyen.
- 3 Klikk Utskrift og faks eller Utskrift og skanning.
- Velg maskinen fra listen på venstre side av skjermen og klikk Åpne utskriftskø.

#### 🖉 Merk

Hvis du ikke kan se kategorien **Sök** på skjermen, fjerner du maskinen ved å klikke knappen - i listen **Utskrift og faks** eller **Utskrift og skanning** list. Legg deretter til maskinen ved å klikke knappen +.



#### 5 Klikk på Skanner.



6 Gå til trinn ④ i Skanne et dokument med ICA-driveren (Mac OS X 10.6.x eller høyere) ➤> side 170 for å fortsette.

Skjermbildene varierer avhengig av hvilke skannemetoder du bruker.

# **Bruke Presto! PageManager**

Presto! PageManager er et program for å behandle dokumentene på Macintosh-maskinen. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto! PageManager deg uslåelig kontroll over filene på Macintosh-maskinen. Du kan på en enkel måte administrere dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto! PageManager.

Hvis du bruker maskinen som skanner, anbefaler vi at du installerer Presto! PageManager. Presto! PageManager er tilgjengelig for nedlasting fra

<u>http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller\_BR\_multilang.dmg</u> For å installere Presto! PageManager, se >> Hurtigstartguide.

## 🖉 Merk

Du kan gå til den komplette brukermanualen for NewSoft Presto! PageManager 9 fra **Hjelp**-menyen i programmet.

## Funksjoner

- OCR: Du kan skanne bilder, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger på bilder.
- Mapper-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Vis-vindu: Vis filer som miniatyrer, liste eller Cover Flow for enkel identifisering.

## Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.5.8 10.6.x 10.7.x
- Harddiskstasjon med minst 400 MB ledig plass for installasjon

## NewSoft-kundestøtte

For USA	
Firmanavn:	NewSoft America Inc.
Postadresse:	47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon:	510-770-8900
Faks:	510-770-8980
E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse:	http://www.newsoftinc.com/
For Canada	
E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com (engelsk)
Tyskland	
Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon:	0900 1 409640
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Tyskland. Kunder vil bli belastet med 0,59 euro per minutt)
E-postadresse:	de.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://de.newsoft.eu.com/
Storbritannia	
Firmanavn:	Avanquest UK
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon:	44-01752-201148
Faks:	44-01752-894833
E-postadresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://uk.newsoft.eu.com/
Frankrike	
Firmanavn:	5CA
Telefon:	089-965-01-09
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Frankrike. Kunder vil bli belastet med $\pounds$ 1,35 + $\pounds$ 0,34 per minutt)
E-postadresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://fr.newsoft.eu.com/

### Skanning

### Italia

Firmanavn:	5CA
Telefon:	0899399878
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Italia. Kunder vil bli belastet med 0,80 euro per minutt)
E-postadresse:	it.nsc@newsoft.eu.com
Internett-adresse:	http://it.newsoft.eu.com/
Spania	
Firmanavn:	5CA
Telefon:	0807505598
	(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Spania. Kunder vil bli belastet med 0,94 euro per minutt)
E-postadresse:	sp.nsc@newsoft.eu.com
Andre land	
E-postadresse:	tech@newsoft.eu.com (engelsk)

# 10 ControlCenter2



Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter2 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

## **Bruke ControlCenter2**

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved hjelp av ControlCenter2 trenger du ikke åpne de enkelte programmene manuelt. Ikonet vises på menylinjen.

For å åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du på ikonet og velger Åpne. ControlCenter2 har følgende funksjoner:

1) Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)

2 Brukerdefinerte skanneknapper slik at du kan konfigurere knappene etter eget behov. (2)

- 3 Gå til Kopi-funksjonene som er tilgjengelige via Macintosh-datamaskinen din og gå til PC-FAXprogrammene som er tilgjengelige for enheten din. (3)
- 4 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (4)
- 5 Velg hvilken maskin ControlCenter2 skal koble til i hurtigmenyen **ModelI**. (5) Åpne vinduet **Enhetsvelger** ved å velge **Annet...** i hurtigmenyen **ModelI**.
- 6 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på Konfigurasjon-knappen. (6)



## Slå av automatisk innlasting

Hvis du ikke vil at ControlCenter2 skal kjøres automatisk hver gang du starter Macintosh-maskinen, gjør du følgende.



Klikk på ControlCenter2-ikonet i menylinjen og velg Valg. Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.

Fjern krysset fra Start ControlCenter når datamaskinen startes. 2

Klikk på **OK** for å lukke vinduet. 3)



Merk

ControlCenter2-programikonet er i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter.

# SKANNING

Det er fire skanneknapper for Skanne til bilde, Skanne til OCR, Skanne til E-post og Skanne til filprogrammene.

Bilde (Standard: Apple Preview)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup> eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen.

■ OCR (Standard: TextEdit)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge inn tekst (ikke grafikk) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft<sup>®</sup> Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på Macintosh-maskinen. Du må laste ned Presto!PageManager og installere det på din Macintosh. Se installasjonsinformasjon i *Bruke Presto! PageManager* >> side 176.

**E-post** (Standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ Fil

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere tasten **SCAN** eller Skanning på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skannefunksjon. Hvis du vil konfigurere tasten **SCAN** eller Skanning på din maskin, velger du **Innretningens tast** (klikk hver av ControlCenter-knappene mens tasten **Ctrl** holdes inne, og velg **Innretningens tast**) i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Hvis du ønsker å konfigurere programvaretasten i ControlCenter2, velger du **Programvaretast** (klikk på hver av ControlCenter-knappene mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og velg **Programvaretast**) i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.

00		ControlCenter	2	
Modell MFC-XXXX	•	Konfigurasjon 🖡		brother
SKANNING	Brukes for å starte programmene til å	skanning til et b motta skannede	estemt program eller fo jobber fra innretninger	or å konfigurere nes kontrollpanel
BRUKERDEF. SKANNING	Skanning ur tast			
KOPIERING / PC-FAKS				
ENHETSINNSTILLINGER	Bilde	00	CR E-post	Fil
			Соп	<b>trol</b> Center

## Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper for vedlegg eller lagring i mappe.

Velg ønsket filtype på popup-menyen for lagring av de skannede bildene.

#### For Bilde, E-post og Fil

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg) -Anbefales for de fleste brukere ved skanning av bilder.
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Flerside (\*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (\*.png)
- **PDF** (\*.pdf) -Anbefales for skanning og deling av dokumenter.
- Sikker PDF (\*.pdf)

#### For OCR

- Tekst (\*.txt)
- Rikt tekstformat (\*.rtf)
- HTML (\*.htm)
- Excel 97 (\*.xls)



- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Hvis du bruker skannerglasset til å skanne et dokument med flere sider, merker du av for **Manuell flersideskann** og følger instruksjonene på skjermen.

## Dokumentstørrelse

Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinlisten. Hvis du velger en "1 til 2"-dokumentstørrelse, som **1 til 2 (A4)**, deles det skannede bildet inn i to A5-dokumenter.

## Bilde (eksempel: Apple Preview)

Funksjonen **Skanne til bilde** lar deg skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, og velger **Programvaretast**.

Malprogram		
Apple Preview		Foy til (5lett)
Filtype		Filstørrelse
PDF (*.pdf)		Liten Stor
Vis skannerg	rensesnitt	
Oppløsning		Lysstyrke
300 x 300 dp		-
Skannetype		· · · · · · · · · · · · · ·
24-biters farg	e 📦	Kontrast
Dokumentstørr	else	Ξ Ξ
A4 210 x 292	'mm 🚺	· · · · · · · · · · · · · ·
Manuell fier:	sideskann	
(		

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Hvis du vil skanne et dokument med flere sider med skannerglasset, merker du av for **Manuell flersideskann**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))

Endre om nødvendig de andre innstillingene også.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Føy til**.

000	Føy skannet bilde til bildeprogram
Hvis du ønske spesifisere pr Deretter klikk	r å endre programmet for "Skanne til bilde", vennligst ogramnavnet, hvor programmet befinner seg og filtypen. er du på knappen "Føy til" for å legge til programmet ditt.
Programnavn	
My Original V	iewer
Program	
iPhoto	Surfe
Filtype	
JPEC (*.jpg)	•
	(Avbryt) (Fay til)

Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og velg ønsket program ved å klikke på **Surfe**. Velg også **Filtype** fra popup-menyen.

Du kan slette programmer du har lagt til. Bare velg Programnavn og klikk på Slett-knappen.

.

00	Slett skannet materiale til bildeprogram
Hvis du ønsker å : vennligst velg pro Deretter klikker d	ette det registrerte programmet fra "Skanne til bilde", rrammet fra "programnavn". på knappen "Slett" for å slette programmet ditt.
Programnavn	
My Original View	ar 📫
Program	
iPhoto	
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
	(Avbryt) Slett

## Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for **Skanne til E-post** og **Skanne til OCR**. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises **Angi PDF-passord**-dialogboksen. Skriv inn passordet ditt i **Passord** og **Skriv passordet på nytt**-boksen, så klikker du på **OK**.

## Merk

Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

## OCR (tekstbehandlingsprogram)

**Skanne til OCR** konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

For å konfigurere **Skanne til OCR**, klikk på knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten og velg **Programvaretast**.

Programva	retast Innretningens tast
Målorooram	
Apple TextEdit	Fey til Slett
Filtype	
Tekst (*.txt)	0
OCR programvare	
Newsoft OCR	0
OCR-språk	
Engelsk	A
Skannetype Svart-hvitt Dokumentstarrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
Manuell flersideskann	
Gjenopprett standard op	psett

Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra popup-menyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Hvis du vil skanne et dokument med flere sider med skannerglasset, merker du av for **Manuell flersideskann**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))

## Merk

Funksjonen Skann til OCR er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, brasiliansk portugisisk, dansk, svensk, japansk, koreansk, tradisjonelt kinesisk og forenklet kinesisk.

## E-post

**Skanne til E-post** lar deg skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. For å endre standard e-postprogram eller filvedleggstype, kan du klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.

	Programvaretast	Innretningens tast
E-postprog	ram	
Apple Ma	ı	Føy til Slett
Filtype		Filstørrelse
PDF (*.pd	0	Liten Stor
🗌 Vis skar	nergrensesnitt	
Oppløsning	1	Lysstyrke
200 x 20	) dpi	-
Skannetype		· · · · · · · · · · · · · · · ·
24-biters	farge 🔹	Kontrast
Dokument	tørrelse	= E
A4 210 >	297 mm 😫	· · · · · · · · · · · · · · ·
🗌 Manuell	flersideskann	
Cjenopp	rett standard oppsett	)

For å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram i hurtigmenyen **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke **Føy til**<sup>1</sup>. Klikk **Slett** for å slette et program.

<sup>1</sup> Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en liste over kompatible e-postprogrammer i hurtigmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Hvis du vil skanne et dokument med flere sider med skannerglasset, merker du av for **Manuell flersideskann**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))



Webmail-tjenester støttes ikke av Skanne til e-post.

## Fil

**Skanne til fil**-funksjonen lar deg skanne et bilde til en mappe på harddisken i ønsket filformat. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumenter. Du kan konfigurere filtype og mappe ved å klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.

10	Skan	ne til fil	
	Programvaretast	Innretningens tast	_
Filnavn	(Dato) (	Nummer)	
CCF	15112011_	00000.pdf 🗌 Vis mappe	
Filtype		Filstørrelse	
PDF (*.pdf)	)) — — — — — — — — — — — — — — — — — —		
Målmappe		Liten Stor	
Bilder	Surfe	Vis vinduet Lagre :	som
□ Vis skann	erorensesnitt		
Oppløsning		Lysstyrke	
300 x 300	dpi 😯		
Skannetype		· · · · · · · · · · · · · · · ·	50
24-biters f	arge 🔹	Kontrast	
Dokumentst	arrelse		
A4 210 x	297 mm 😯	· · · · · · · · · · · · · · ·	50
🗌 Manuell f	lersideskann		
Gjenoppre	ett standard oppsett	)	
		(Avhryt)	ОК

Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du ønsker å bruke på dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde fra popup-menyen **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

For å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig, må du krysse av i **Vis mappe**-boksen. Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang du skanner, må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

Hvis du vil skanne et dokument med flere sider med skannerglasset, merker du av for **Manuell flersideskann**.

Hvis du vil skanne et tosidig dokument, krysser du av for **Tosidig skanning** og velger **Innbinding på langside** eller **Innbinding på kortside**. (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T))



For støttede filtyper, se *Filtyper*  $\rightarrow$  side 182.

# **BRUKERDEF SKANNING**

Fire knapper kan konfigureres etter hvilke skannebehov du har.

Hvis du vil egendefinere en knapp, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Det er fire skannefunksjoner: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

#### Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge et bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen som mål.

#### Skanne til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må laste ned Presto!PageManager og installere det på din Macintosh. Se installasjonsinformasjon i *Bruke Presto! PageManager* **>>** side 176.

#### Skanne til E-post

Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

#### Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk på nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



## Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper for vedlegg eller lagring i mappe.

Velg ønsket filtype på popup-menyen for lagring av de skannede bildene.

#### For Bilde, E-post og Fil

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg) -Anbefales for de fleste brukere ved skanning av bilder.
- TIFF (\*.tif)
- TIFF Flerside (\*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (\*.png)
- **PDF** (\*.pdf) -Anbefales for skanning og deling av dokumenter.
- Sikker PDF (\*.pdf)

#### For OCR

- Tekst (\*.txt)
- Rikt tekstformat (\*.rtf)
- HTML (\*.htm)
- Excel 97 (\*.xls)



- Hvis du angir filtypen til TIFF eller TIFF flersidig, kan du velge "Ukomprimert" eller "Komprimert".
- Hvis du bruker skannerglasset til å skanne et dokument med flere sider, merker du av for **Manuell flersideskann** og følger instruksjonene på skjermen.

## Dokumentstørrelse

Du kan velge dokumentstørrelsen fra rullegardinlisten. Hvis du velger en "1 til 2"-dokumentstørrelse, som **1 til 2 (A4)**, deles det skannede bildet inn i to A5-dokumenter.

## Brukerdefinert knapp

Hvis du vil egendefinere en knapp, klikker du knappen samtidig som du holder nede **Ctrl**-tasten, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for å konfigurere knappen.

## Skann til bilde

#### Generelt-kategori

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.



#### Oppsett-kategori

Velg Målprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Manuell flersideskann, Tosidig skanning (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), Vis skannergrensesnitt, Lysstyrke og Kontrast-innstillinger.

	Generelt	Oppsett
Målprogram		
Apple Preview		Føy til Slett
Filtype		Filstørrelse
PDF (*.pdf)		
		Liten Stor
300 x 300 dpi Skannetype 24-biters farge	•	Kontrast
Dokumentstørrelse		■ <u> </u>
A4 210 x 297 mm	*	
🗌 Manuell flersidesk	ann	
Gjenopprett stand	ard oppsett )	

Hvis du velger **Sikker PDF** fra **Filtype**-listen, vises **Angi PDF-passord**-dialogboksen. Skriv inn passordet ditt i **Passord** og **Skriv passordet på nytt**-boksen, så klikker du på **OK**.

## Merk

Sikker PDF er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til fil.

## Skann til OCR

#### Generelt-kategori

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.



#### Oppsett-kategori

Velg Målprogram, Filtype, OCR programvare, OCR-språk, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Manuell flersideskann, Tosidig skanning (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), Vis skannergrensesnitt, Lysstyrke og Kontrastinnstillinger.

0	BRUKERDEF	SKANNING2
1) (12) - 10 (10)	Generelt	Oppsett
Mälprogram		
Apple TextEdit		Føy til Slett
Filtype		
Tekst (*.txt)		4
OCR programvare		
Newsoft OCR		•
OCR-språk		
Engelsk	•	
400 x 400 dpi Skannetype	•	
Svart-hvitt		Ventere
Dokumentstørrelse		
A4 210 x 297 m	m 🔹	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Manuell flerside	skann	
Gjenopprett sta	ndard oppsett )	
		(Avhrut) (OK

## Merk

Funksjonen Skann til OCR er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, brasiliansk portugisisk, dansk, svensk, japansk, koreansk, tradisjonelt kinesisk og forenklet kinesisk.

## Skanne til e-post

#### Generelt-kategori

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.



#### Oppsett-kategori

Velg E-postprogram, Filtype, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Manuell flersideskann, Tosidig skanning (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), Vis skannergrensesnitt, Lysstyrke og Kontrast-innstillinger.

	Genereit	Oppsett
E-postprogram		
Apple Mail		Føy til Slett
Filtype		Filstørrelse
PDF (*.pdf)		
Vis skannergrense Oppløsning 200 x 200 dpi	snitt	Lysstyrke
Skannetype		1
24-biters farge	•	Kontrast
Dokumentstørrelse		
🗌 Manuell flersidesk	ann	
( Gjenopprett standa	urd oppsett )	)

🖉 Merk

Webmail-tjenester støttes ikke av Skanne til e-post.

## Skanne til fil

#### ■ Generelt-kategori

Skriv et navn i Navn for brukerdef (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet Skanneraksjon.



#### Oppsett-kategori

Velg filformat fra popup-menyen **Filtype**. Lagre filen i standardmappen eller velg en annen mappe ved å klikke på **Surfe**.

Velg **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Manuell flersideskann**, **Tosidig skanning** (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)),

Vis skannergrensesnitt, Lysstyrke og Kontrast-innstillinger og angi filnavn hvis du vil endre det.

Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang, må du krysse av i **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnitt**.

0	BRUKERDEF SKANNING4
	Generelt Oppsett
Filnavn	(Dato) (Nummer)
CCF	15112011_00000.pdf 🗌 Vis mappe
Filtype	Filstørrelse
PDF (*.pdf)	
Målmappe	Liten Stor
Bilder	Surfe Uis vinduet Lagre som
Skannetype 24-biters farge Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm	
🗌 Manuell flersideska	ann
Gjenopprett standa	ard oppsett
	(Avbryt) OK
	Construction (Construction)

# COPY / PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 og 10.6.x, kun PC-FAX for MFC-modeller)

KOPIERE – Lar deg bruke Macintosh-maskinen og ønsket skriverdriver for å få avanserte kopifunksjoner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver, eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på Macintosh-maskinen, inkludert nettverksskrivere.

PC-FAX – Brukes til å skanne en side eller et dokument, og automatisk sende bildet som faks fra Macintoshmaskinen.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1-Kopi4** kan tilpasses, slik at du kan bruke avanserte kopierings- og faksfunksjoner, som N i 1-utskrift.



Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene må du konfigurere skriverdriveren ved å klikke på knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten.

Nave for Konil		
Kopi1		-
Koniforhold		
100% kopi	•	
Vis skannergren:	sesnitt	
Oppløsning	Lysstyrke	
300 x 300 dpi	- III	
Skannetype	1.1.1	•••
24-biters farge	* Kontract	
Dokumentstørrelse		=
A4 210 x 297 mm	n 🚺 🗔	
Manuell flersides	ikann	
Skriver	Brother MFC-xxxx	
	Standard	
Forhåndsinnst.	- New York Control of Control	

Tast inn et navn i Navn for Kopi (opp til 30 tegn).

Velg Kopiforhold, Oppløsning, Skannetype, Dokumentstørrelse, Manuell flersideskann, Tosidig skanning (For DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T)), Vis skannergrensesnitt, Lysstyrke og Kontrast-innstillingene som skal brukes. Før du fullfører **Kopi**-knappekonfigurasjonen, velger du **Skriver**. Deretter velger du utskriftsinnstillinger fra hurtigmenyen **Forhåndsinnst.** og klikker **OK** for å lukke dialogboksen. Når du klikker den konfigurerte kopieringsknappen, åpnes utskriftsinnstillinger.

For flere alternativer, klikker du på trekantknappen ved siden av popup-menyen Skriver.

Klikk på Skriv ut-knappen for å kopiere.

For å sende faks, klikk på trekanten ved siden av popup-menyen Skriver, og velg **Send Faks** fra popupmenyen. (Se *Sende en faks (For MFC-modeller)* **>>** side 157.)

Skriver: (	Brother MFC-XXXX
Forhåndsinnstillinger:	Standard 🗘
(?) (PDF •) (For	håndsvisning Avbryt Skriv ut
	Skriv ut
Skriver: Forhåndsinnstillinger: Antall: Sider:	Brother MFC-xxxx  Standard  Monosofie Sortert Tosidig  Alle Fra 1 til 1 Layout
(? (PDF v) (Forhån	Sider per ark: 1 • • • Layoutretning: 2 5 6 • • Ramme: Ingen • • Tosidig: Av

# **OPPSETT FOR INNRETNING**

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens innstillinger.

■ Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se Fjernoppsett (For MFC-modeller) >> side 203.)

Hurtig oppringing (For MFC-modeller)

Lar deg åpne Angi kortnummer-vinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* → side 203.)

#### Statusovervåkning

Lar deg åpne statusovervåkningsverktøyet.



## Fjernoppsett (For MFC-modeller)

Knappen Fjernoppsett åpner programvinduet, der du kan konfigurere innstillingene for maskinen.

## Merk

For detaljer, se *Fjernoppsett (For MFC-modeller)* >> side 203.

	Brother MFC Fjern	styrt Konligurering	
MFC-xxxx Hovedoppsett	Hovedoppsett Modus timer 2	Min	
Fax Mottak oppsett	Papirtype		
Sende oppsett Adressebok	Magasin 1 N	ormal 🛟	
Rapport innst.	MPSkuff	ormal	
Ringebegrens.	Papirstørrelse		
Diverse Kopi	Magasin 1	4	
Skriver	MPSkuff A	\$	
Direkteutskr.	Volum		-
Skann til USB Nettverk	Ringelyd M	ed 🔋 Signal Med	÷
TCP/IP Ethernet	Høyttaler M	eo 😜	
Skann til FTP	Hvilemodus 3		
Grunn oppsett	Stille modus	· •	
	Bruk av mag.		
	Kopi M	P>T1 🗘 Fax (T1>MP	•
	Skriv ut M	P>T1 🛟	
	Sk.st. glass	÷	
	Filstørrelse		
	Farge M	ellom 🗧 Gråtone Mellom	•
) 4 >	J		
Eksporter Importer	Skriv ut	OK Avbryt Legg til	$\supset$

## Hurtig oppringing (For MFC-modeller)

Knappen for **Hurtig oppringing** gir deg muligheten til å åpne vinduet for **Adressebok** i fjernoppsettprogrammet, slik at du enkelt kan lage nye oppføringer eller endre eksisterende Hurtigoppringingsnummer fra Macintosh-maskinen.

Houndappratt		CAN IT I CAULMINED	Trees Mr.	MOTTAKED	INNETILLING	_
▼ Fax	*01	FAA/TEF NUMMER	F/T	MOTTAKER	Standard	T
Mottak oppsett	*02		E/T		Standard	
Sende oppsett	102		F/T		Standard	
Adressebok	-03		F/1		Standard	
Fiernst, Valg	-04		F/1	÷	Standard	
Ringebegrens.	*05		F/T		Standard	
Diverse	*06		F/1		Standard	
Kopi	*07		F/T		Standard	
V USB Direct I/F	*08		F/T	•	Standard	
Direkteutskr.	*09		F/T	•	Standard	
Skann til USB	*10		F/T	•	Standard	-
Nettverk	*11		F/T	•	Standard	
TCP/IP	*12		F/T		Standard	-
Skann til FTP	*13		F/T	•	Standard	100
Sk. til nettv	*14		F/T	<b>*</b>	Standard	
Grunn oppsett	*15		F/T	• <b>1</b>	Standard	1
	*16		F/T	•	Standard	1
	#001		F/T	•	Standard	1
	#002		F/T	•	Standard	R
	#003		F/T		Standard	
	#004		F/T	÷	Standard	T,
	#005		F/T	<b>i</b>	Standard	T.
	#006		F/T		Standard	
	#007		F/T		Standard	
	#008		F/T		Standard	
	#009		E/T		Standard	
) 4 Þ				2	) 4	
						-

## Statusovervåkning

Med knappen **Statusovervåkning** kan du overvåke statusen til én enhet, slik at du kan få umiddelbar varsling om feil, som f.eks. papirstans. (Se *Status Monitor* **>>** side 155.)



# Fjernoppsett (For MFC-modeller)

# Fjernoppsett

Med programmet **Fjernoppsett** kan du konfigurere mange maskin- og nettverksinnstillinger fra et Macintoshprogram. Når du starter dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til Macintoshmaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.



- RemoteSetup-programikonet er i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.
- Passord kreves ikke som standard. Du kan bruke BRAdmin Light eller Internett-basert styring til å endre dette passordet. (Se ➤> Brukerhåndbok for nettverket.)
- Hvis maskinen er tilkoblet via et nettverk, angir du eventuelt et passord.

	Brother MFC Fjernstyrt Konfigurering	
MFC-xxxx Hovedoppsett Fax Mottak oppsett Sende oppsett Adressebok Rapport innst. Fjernst. Valg Ringebegrens. Diverse	Hovedoppsett Modus timer 2 Min : Papirtype Magasin 1 Normal : MPSkuff Normal : Papirstørrelse	
Kopi Skriver VSB Direct I/F	Magasin 1 A4 🗘 MPSkuff (A4 🛟 Volum	
Direkteutskr. Skann til USB Vettverk TCP/IP Ethernet Skann til FTP Sk. til nettv Grunn oppsett	Ringelyd Med  Signal Med Høyttaler Toner spar Hvilemodus Stille modus Bruk av mag.	
	Kopi MP>T1 : Fax T1>M Skriv ut MP>T1 : Sk.st. glass A4 Filstørrelse	
Eksporter Importer	Skriv ut OX Aubryt Legg til	

#### OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutte Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

#### Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

#### Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

Fjernoppsett (For MFC-modeller)

#### Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

#### Eksporter

Lar deg lagre gjeldende konfigurasjonsinnstilling i en fil.

#### Importer

Lar deg lese innstillingen fra en fil.

🖉 Merl
--------

- Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre Hurtig oppringing eller alle innstillinger for din maskin.
- Hvis du har behov for å endre maskinen som ble registrert på Macintosh-maskinen ved installasjon av MFL-Pro Suite (se >> Hurtigstartguide), eller hvis nettverksmiljøet er endret, må du spesifisere den nye maskinen. Åpne Enhetsvelger og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere.)
- Hvis Sikker funksjonslås (for nettverksmodeller) er aktivert, kan du ikke bruke Fjernoppsett.

# **Avsnitt IV**



# **Bruke Scan-tasten**

Skanning (for brukere av USB-kabel)	206
Nettverksskanning (for nettverksbrukere)	223

# Skanning (for brukere av USB-kabel)

# Bruke Skanne-tasten

Merk

Hvis du bruker **SCAN**-tasten eller Skanning mens du er tilkoblet et nettverk, må du se *Nettverksskanning* (for nettverksbrukere) **>>** side 223.

Du kan bruke (SCAN) på kontrollpanelet eller Skanning på berøringsskjermen til å skanne dokumenter direkte inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på datamaskinen.

Før du kan bruke (SCAN) eller Skanning, må du installere programvaren Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til datamaskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende installasjons-CDen, er de korrekte driverne og programvaren ControlCenter4 eller ControlCenter2 installert. Skanning med

(SCAN) eller Skanning følger konfigurasjonen i skjermbildet Enhetens skanne-innstillinger i

ControlCenter4 eller kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2. (For Windows<sup>®</sup>, se *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 82 for **Hjemmemodus** eller *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 96 for **Avansert modus**. For Macintosh kan du se *SKANNING* >> side 181.) Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer skanneinnstillingene til ControlCenter4- eller ControlCenter2-

tastene og hvordan man starter programmet du vil bruke ved hjelp av (SCAN) eller Skanning, se *ControlCenter4* →> side 70 eller *ControlCenter2* >> side 179.



- Hvis du vil skanne et dokument med den tosidige skanningsfunksjonen, må du legge dokumentet i den automatiske dokumentmateren og deretter velge 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant (For DCP-8155DN, MFC-8520DN og MFC-8910DW) eller, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortside (For DCP-8250DN og MFC-8950DW(T)) avhengig av dokumentets layout.
- Velg dokumentlayouten fra følgende tabell:



#### Tabell for dokumentlayout

- Tosidig skanning støttes for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T).
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.
- XPS-filformatet er tilgjengelig for Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup>, 7 eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.

## Skanne til USB

Du kan skanne svart/hvitt- og fargedokumenter direkte til en USB Flash-minneenhet. Svart/hvitt-dokumenter lagres i filformatene TIFF (\*.TIF), PDF (\*.PDF), PDF/A (\*.PDF), Secure PDF (\*.PDF) eller Signed PDF (\*.PDF). Fargedokumenter kan lagres i filformatene JPEG (\*.JPG), PDF (\*.PDF), PDF/A (\*.PDF), Secure PDF (\*.PDF), Signed PDF (\*.PDF) eller XPS (\*.XPS). Standardfilnavn er basert på dagens dato. Du kan endre farge, kvalitet og filnavn.

### 🖉 Merk

- Filformatene PDF/A, Secure PDF, Signed PDF og XPS er ikke tilgjengelige for land som er underlagt eksportbegrensninger.
- PDF/A er et PDF-filformat som er tiltenkt langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all nødvendig informasjon for å reprodusere dokumentet etter langsiktig lagring.
- · Secure PDF er et PDF-filformat med passordbeskyttelse.
- Signed PDF er et PDF-filformat som bidrar til å forhindre endring av data og tyveri av en forfatters identitet ved å legge et digitalt sertifikat i dokumentet.
- Hvis du velger Signert PDF, må du installere og deretter konfigurere et sertifikat til maskinen din med Internett-basert styring.

Se Bruke sertifikater for enhetssikkerhet (>> Brukerhåndbok for nettverket) for detaljer om installasjon av sertifikatet.

Etter installasjonen, kan du konfigurere et sertifikat med følgende trinn.

Start nettleseren og skriv inn "http://xxx.xxx.xxx" (der xxx.xxx.xxx er IP-adressen til maskinen din) i nettleseren.



#### Klikk på Administrator.

- 3) Passord kreves ikke som standard. Skriv inn passordet hvis et passord er angitt, og trykk <mark>⇒</mark>.
- 4 Velg **Signed PDF** (Signert PDF) for en konfigurasjon.
Skanning (for brukere av USB-kabel)

Oppløsning	Alternativer for filformat
Farge 100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farge 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farge 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Farge 600 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Auto. farge	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Grå 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
Auto. grå	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / JPEG / XPS
S/H 300 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF
S/H 200 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF
S/H 200x100 dpi	PDF / PDF/A / Secure PDF / Signed PDF / TIFF

#### For 5-linjers LCD-modeller

- 1 Trykk på 🔁 (SCAN).
- 2 Plasser en USB Flash-minnestasjon i maskinen.
- 3 Legg i dokumentet.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann til USB. Trykk på OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥.
- 5 Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk på OK.
- 6 Velg ett av følgende alternativer:
  - For å endre innstillingene, trykk på ▲ eller ▼ for å velge Endre innst.. Trykk på OK og gå til trinn ⑦.
  - Velg Start skanning for å starte skanningen uten å endre flere innstillinger. Trykk på OK og gå til trinn ①.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge kvaliteten du vil ha. Trykk på OK.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge filtypen du vil ha.
   Trykk på OK.
   Hvis du velger farge eller grå i innstillingen for oppløsning, gå til trinn 
   9.
   Hvis du velger monokrom i oppløsningsinnstillingen, gå til trinn

## 🖉 Merk

- Hvis du velger farge eller grå i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du velger svart/hvitt i innstillingen for oppløsning, kan du ikke velge JPEG eller XPS.
- Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.
- 9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge filstørrelsen du vil ha. Trykk på OK og gå til trinn 
  .
- Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid opprette et selvvalgt navn ved å bruke talltastaturet (opptil 64 tegn).
   Trykk på OK.

#### 🖉 Merk

Trykk **Clear** for å slette bokstavene du skrev inn.

11 Trykk Start for å starte skanningen.

## ▲ FORSIKTIG

Displayet viser Skanner. Ikke fjern enheten. mens dataen leses av. IKKE koble fra strømledningen eller USB Flash-minnestasjonen fra maskinen mens dataen leses av. Du kan miste dataen din eller skade USB Flash-minnestasjonen.

#### Endre standard filstørrelse

Du kan sette din egen standardinnstilling for filstørrelsen. For en skanning med høyere kvalitet, velg den store filstørrelsen. For en mindre filstørrelse, velg den mindre filstørrelsen.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk på OK.
- 3 Trykk 🛦 eller 🖲 for å velge Dokumentskann.. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Filstørrelse. Trykk på OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Farge eller Gråtone. Trykk på OK.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Mellom, Stor og Liten. Trykk på OK.
- 7 Trykk på Stop/Exit.

#### Merk

Du kan ikke velge filstørrelse når du skanner et dokument som svart/hvitt. Svart/hvitt-dokumenter lagres i filformatet TIFF og dataen komprimeres ikke.

Skanning (for brukere av USB-kabel)

#### Endre standard oppløsning og filtype

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2) Trykk ▲ eller ▼ for å velge USB Direct I/F. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann til USB. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Oppløsning. Trykk på OK.

5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Farge 100 dpi, Farge 200 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Auto. farge, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, Auto. grå, S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Trykk på OK.

#### 6 Gjør ett av følgende:

For svart/hvitt-filformat:

Trykk på ▲ eller V for å velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signert PDF eller TIFF.

Trykk på **OK**.

For Farge- eller Grå-filformat:

Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signert PDF, JPEG eller XPS. Trykk på OK.

**7** Trykk på Stop/Exit.

#### Endre standard filnavn

🚺 Trykk på **Menu**.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge USB Direct I/F. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann til USB. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Filnavn. Trykk på OK.
- 5 Skriv inn filnavnet (opptil 64 bokstaver). Trykk på OK.

#### Merk

Den første bokstaven kan ikke være et mellomrom.

6 Trykk på Stop/Exit.

#### Forstå feilmeldingene

Når du har blitt kjent med de ulike typene feil som kan oppstå mens du bruker Skann til USB, kan du lett identifisere og feilsøke problemer.

Beskyttet enhet

Denne meldingen vises hvis skrivebeskyttelsesbryteren på USB Flash-minnestasjonen er på.

Endre filnavn

Denne meldingen vises hvis det allerede finnes en fil på USB Flash-minnestasjonen med samme navn som den filen du prøver å lagre.

Ubrukelig enhet

Denne meldingen brukes hvis en defekt USB-enhet, en USB-enhet som ikke støttes eller en USB-enhet med høyt strømforbruk er koblet til USB-direkteporten.

#### For modeller med pekeskjerm

- 1) Trykk på Skanning.
- 2 Plasser en USB Flash-minnestasjon i maskinen.
- 3 Legg i dokumentet.
- 4 Trykk på Skann til USB. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre kvaliteten, går du til trinn 6.
  - Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn ().
- 5 Trykk < eller ► for å vise Kvalitet. Trykk på Kvalitet og trykk deretter for å velge kvaliteten du vil ha. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre filtypen, går du til trinn 6.
  - Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn ().
- 6 Trykk deller ► for a vise Filtype. Trykk pa Filtype og trykk deretter for a velge filtypen du vil ha. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre innstillingen for tosidig skanning, går du til trinn 1.
  - Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn ().

#### Merk

- Hvis du velger farge eller gråtone i kvalitetsinnstillingen, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du velger svart/hvitt i kvalitetsinnstillingen, kan du ikke velge JPEG eller XPS.
- Hvis du velger Sikker PDF, blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.

7 Trykk eller ► for å vise TosidigSkann. Trykk på TosidigSkann og trykk deretter for å velge innstillingen du vil bruke.
Cigr ott av følgende:

Gjør ett av følgende:

Hvis du vil endre filnavn, går du til trinn 8.

- Trykk **Start** for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn **()**.
- 8 Filnavnet angis automatisk. Du kan imidlertid opprette et selvvalgt navn ved å bruke bokstavtastene på kontrollpanelet.

Trykk ◀ eller ▶ for å vise Filnavn. Trykk på Filnavn og tast deretter inn filnavnet. (opptil 64 tegn). Trykk på OK.

Merk \_\_\_\_\_

Trykk is for a slette bokstavene du skrev inn.

Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre innstillingen for skannerglassplate, går du til trinn ③.
- Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn ().
- 9 Trykk < eller ► for å vise Glasspl.- skannest.. Trykk på Glasspl.- skannest. og trykk deretter for å velge innstillingen du vil bruke. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du velger farge eller grå i innstillingen for oppløsning, gå til trinn **()**.
  - Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn ().
- 10 Trykk ◀ eller ► for å vise Filstørrelse. Trykk på Filstørrelse og trykk deretter for å velge innstillingen du vil bruke.

Trykk **Start** for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn **()**.

Hvis du bruker skannerglassplaten, viser displayet Ikke fjern media. Neste Side?. Etter at du er ferdig med å skanne, må du sørge for at du velger Nei før du fjerner USB Flash-minnestasjonen fra maskinen.

## FORSIKTIG

Displayet viser Leser mens dataen leses av. IKKE koble fra strømledningen eller USB Flashminnestasjonen fra maskinen mens dataen leses av. Du kan miste dataen din eller skade USB Flashminnestasjonen. Skanning (for brukere av USB-kabel)

#### Stille inn den nye standarden

- 🚺 **Trykk på** Skanning.
- 2 Trykk på Skann til USB.
- 3 Trykk og velg den nye innstillingen din. Gjenta dette trinnet for hver innstilling som du vil endre.
- 4 Etter at du har endret den siste innstillingen, trykk på < eller ► for å vise Angi ny std.. Trykk på Angi ny std..
- 5 Trykk på Ja for å bekrefte.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

#### Tilbakestilling til fabrikkinnstilling

- 1 Trykk på Skanning.
- 2 Trykk på Skann til USB.
- 3 Trykk ◀ eller ► for å vise Fabrikkinnst. Trykk på Fabrikkinnst.
- 4 Trykk på Ja for å bekrefte.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

#### Forstå feilmeldingene

Når du har blitt kjent med de ulike typene feil som kan oppstå mens du bruker Skann til USB, kan du lett identifisere og feilsøke problemer.

Beskyttet enhet

Denne meldingen vises hvis skrivebeskyttelsesbryteren på USB Flash-minnestasjonen er på.

Endre filnavn

Denne meldingen vises hvis det allerede finnes en fil på USB Flash-minnestasjonen med samme navn som den filen du prøver å lagre.

Ubrukelig enhet

Denne meldingen brukes hvis en defekt USB-enhet, en USB-enhet som ikke støttes eller en USB-enhet med høyt strømforbruk er koblet til USB-direkteporten.

### Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg.

#### For 5-linjers LCD-modeller

1 Legg i dokumentet.

- 2 Trykk på 놀 (SCAN).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann til PC. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge E-post.
   Trykk på OK.
   Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥.
   Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
- 5 Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk på OK.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Start skanning. Trykk på OK.
- 7 Trykk på Start.

Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

Skanning (for brukere av USB-kabel)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på Skanning.
- **3** Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på E-post. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortside. Gå til trinn 6.
  - For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 6.

#### 5 Trykk på Start.

Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet, der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.

## Merk 🖉

- Skannetypen avhenger av innstillingene i skjermbildet **Enhetens skanne-innstillinger** i ControlCenter4 eller kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2.
- Hvis du vil velge mellom skanning i farge og svart-hvitt, velg farge eller svart-hvitt i skannetype-alternativet på Enhetens skanne-innstillinger-skjermbildet til ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien til ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen. (For Windows<sup>®</sup>, se Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 82 for Hjemmemodus eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 96 for Avansert modus. For Macintosh kan du se SKANNING >> side 181.)
- Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du ønsket størrelse ved å flytte glidebryteren på Enhetens skanne-innstillinger-skjermen for ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien i ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.
- Webmail-tjenester støttes ikke av Skanne til e-post.

## Skann til bilde

Du kan skanne et dokument i svart/hvitt eller farge inn i grafikkprogrammet, der du kan vise og redigere dokumentet.

#### For 5-linjers LCD-modeller



12

Skanning (for brukere av USB-kabel)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- **2** Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på Bilde. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortside. Gå til trinn 6.
  - For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 6.
- 5 Trykk på Start. Maskinen begynner å skanne.



- Skannetypen avhenger av innstillingene i skjermbildet **Enhetens skanne-innstillinger** i ControlCenter4 eller kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2.
- Hvis du vil velge mellom skanning i farge og svart-hvitt, velg farge eller svart-hvitt i skannetype-alternativet på Enhetens skanne-innstillinger-skjermbildet til ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien til ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen. (For Windows<sup>®</sup>, se Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten
   > side 82 for Hjemmemodus eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten
   > side 82 for Hjemmemodus eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten
   > side 96 for Avansert modus. For Macintosh kan du se SKANNING >> side 181.)
- Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du ønsket størrelse ved å flytte glidebryteren på Enhetens skanne-innstillinger-skjermen for ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien i ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.

## Skann til OCR

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruke Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til å skanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil som kan redigeres i det tekstbehandlingsprogrammet du liker best.

#### For 5-linjers LCD-modeller

1	Legg i dokumentet.
2	Trykk på 놀 (SCAN).
3	<b>Trykk ▲ eller V for å velge</b> Skann til PC. <b>Trykk på OK</b> .
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge OCR. Trykk på <b>OK</b> . Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
5	Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk på OK.
6	Trykk <b>▲ eller V for å velge</b> Start skanning. Trykk på <b>OK</b> .
7	Trykk på <b>Start</b> . Maskinen begynner å skanne.

Skanning (for brukere av USB-kabel)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på Skanning.
- **3** Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på OCR. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortside. Gå til trinn 6.
  - For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 6.
- Trykk på Start. Maskinen begynner å skanne.

#### 🖉 Merk

Skannetypen avhenger av innstillingene i skjermbildet **Enhetens skanne-innstillinger** i ControlCenter4 eller kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2.

#### (Windows<sup>®</sup>)

- Hvis du vil velge mellom skanning i farge eller svart-hvitt, velg farge eller svart-hvitt i skannetypealternativet på Enhetens skanne-innstillinger-skjermbildet til ControlCenter4. (Se Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 82 eller Hjemmemodus eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 96 for Avansert modus.)
- Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> må være installert på datamaskinen.

#### (Macintosh)

- Presto! PageManager må være installert på Macintosh-maskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra SCAN-tasten, Skanning eller ControlCenter2. (Se Bruke Presto! PageManager >> side 176.)
- Funksjonen Skann til OCR er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, brasiliansk portugisisk, dansk, svensk, japansk, koreansk, tradisjonelt kinesisk og forenklet kinesisk.

## Skanne til fil

Du kan skanne inn et svart/hvitt- eller fargedokument til datamaskinen og lagre det som en fil i en mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på skjermbildet **Enhetens skanne-innstillinger** 

i ControlCenter4 eller **Skanne til fil**-skjermen til ControlCenter2. (For Windows<sup>®</sup>, se *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* **>>** side 82 for **Hjemmemodus** eller *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* **>>** side 96 for **Avansert modus**. For Macintosh kan du se *SKANNING* **>>** side 181.)

#### For 5-linjers LCD-modeller

Maskinen begynner å skanne.

 Legg i dokumentet.
 Trykk på ≦ (SCAN).
 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann til PC. Trykk på OK.
 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fil. Trykk på OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (S) kant. Trykk på OK.
 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Start skanning. Trykk på OK.
 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Start skanning.
 Trykk på OK.

12

Skanning (for brukere av USB-kabel)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på Fil. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortside. Gå til trinn 6.
  - For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 6.
- 5 Trykk på Start. Maskinen begynner å skanne.



- Skannetypen avhenger av innstillingene i skjermbildet **Enhetens skanne-innstillinger** i ControlCenter4 eller kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2.
- Hvis du vil velge mellom skanning i farge og svart-hvitt, velg farge eller svart-hvitt i skannetype-alternativet på Enhetens skanne-innstillinger-skjermbildet til ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien til ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen. (For Windows<sup>®</sup>, se Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 82 for Hjemmemodus eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 96 for Avansert modus. For Macintosh kan du se SKANNING >> side 181.)
- Hvis du ønsker å vise mappevinduet etter skanning av dokumentet, velg Vis mappe på kategorien Enhetens skanne-innstillinger-skjermen i ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien til ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i Filnavn-delen på Enhetens skanne-innstillinger-skjermen til ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien på ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.
- Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du ønsket størrelse ved å flytte glidebryteren på Enhetens skanne-innstillinger-skjermen for ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien i ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.

## 13

## Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

Hvis du vil bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan stille inn eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (se >> Brukerhåndbok for nettverket: *Skrive ut Nettverksinnstillingsrapporten*) eller ved å bruke BRAdmin Professional-programvaren. Hvis du installerte maskinen ved å følge instruksjonene for nettverksbruker (>> Hurtigstartguide), er maskinen allerede konfigurert for nettverket.



- For nettverksskanning kan opptil 25 klienter kobles til samme maskin på et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.
- (For Windows<sup>®</sup>) Hvis datamaskinen er beskyttet med brannmur og ikke kan utføre nettverksskanning, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene for å tillate kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. (Se *Før du bruker Brother-programvaren* **>>** side 125.)

## Før bruk av nettverksskanning

## Nettverkslisens (Windows<sup>®</sup>)

Dette produktet har en PC-lisens for opptil 5 brukere.

Denne lisensen støtter installasjon av MFL-Pro Software Suite med Nuance™ PaperPort™ 12SE på opptil 5 PC-er på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn 5 PC-er med Nuance™ PaperPort™ 12SE installert, må du kjøpe pakken Brother NL-5, som er en lisens for opptil 5 ekstra brukere. Kontakt nærmeste Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5-pakken.

## Konfigurere nettverksskanning (Windows<sup>®</sup>)

Hvis du bruker en annen maskin enn den som ble opprinnelig registrert for datamaskinen under installeringen av programmet MFL-Pro Suite (se ➤> Hurtigstartguide), følger du trinnene under.



## (Windows<sup>®</sup> XP)

Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Skrivere og annen maskinvare, deretter Skannere og kameraer (eller Kontrollpanel, Skannere og kameraer).

(Windows Vista<sup>®</sup>)

Klikk på 🚱-knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd, deretter Skannere og kameraer. (Windows<sup>®</sup> 7)

Klikk knappen 🚱, Alle programmer, Brother, MFC-xxxx LAN, Skannerinnstillinger, og deretter Skannere og kameraer.



2 Gjør ett av følgende:

- (Windows<sup>®</sup> XP) Høyreklikk på Skannerenhet-ikonet og velg Egenskaper.
   Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.
- (Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7) Klikk på **Egenskaper**-knappen.

## 🖉 Merk

(Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7) Når skjermbildet **Brukerkontokontroll** vises, gjør følgende.

• (Windows Vista<sup>®</sup>) For brukere med administratortilgang: Klikk på **Fortsett**.

(Windows<sup>®</sup> 7) For brukere med administratortilgang: Klikk på **Ja**.



 (Windows Vista<sup>®</sup>) For brukere uten administratorrettigheter: Angi administratorpassordet og klikk på OK.

(Windows<sup>®</sup> 7) For brukere uten administratorrettigheter: Angi administratorpassordet og klikk på Ja.

Brukerkontokontroll	x
ᠻ Windows trenger din tillatelse for å fortsette	
Fortsett, hvis du startet denne handlingen.	
Kontrollpanel for bildeenheter Microsoft Windows	
Skriv inn et administratorpassord, og klikk deretter OK for å fortsette.	
User	
Detaljer     OK     Avbry	/t
Brukerkontokontroll bidrar til å stoppe uautoriserte endringer på datamaskinen.	

13

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

3 Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger** og velg riktig tilkoblingsmåte.

Generelt	Hendelser	Eargebehandir
Nettverksinn	stillinger	Skanne til knapp
° Angi adresse til dir IP∙adresse	n maskin	
Angi nodenavnet i	il din maskin	
Nodenavn	BRNxxx	****
		Blagiennom

#### Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i IP-adresse, og klikk på Bruk.

#### Angi nodenavnet til din maskin

Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klikk **Bla gjennom** og velg enheten du vil bruke og klikk deretter på **OK**.



Klikk på Skanne til knapp-kategorien og skriv inn PC-navnet ditt i Navn som vises (maks. 15 tegn)feltet. Navnet vises i displayet på maskinen. Som standard vises navnet på datamaskinen. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn (maks. 15 tegn).

igenskaper for Bro	ther	LAN		? 🗙
Generelt	Hendelser		Fargebehandin	9
Nettverksinn	stillinger		Skanne til knapp	
Aktivere PC'en dir Navn som vises Dette navnet vil til" er valgt på ma	n til maskinen med kn imaks. 15 tegn) vises når menyen ''Sk sskinen.	appen "S anne	ikann til". bilidc6798	
Pin-kode for knapp Aktiverer Pin-k Pin-k	en "Skanne til" på de odebeskyttelse ode ("0" - "9", 4-siffn	enne dat et)	amaskinen	
Lag	y min mink Joen pa ny			
	ОК		Avbryt E	lruk

5 Hvis du ønsker å unngå å motta uønskede dokumenter, kan du angi en 4-sifret PIN-kode i feltene Pin-kode og Legg inn Pin-koden på nytt. Hvis du vil sende data til en datamaskin som er beskyttet med PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til datamaskinen. (Se Bruke Skanne-tasten på nettverket ditt ➤➤ side 228.)

## Konfigurere nettverksskanning (Macintosh)

Hvis du vil skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger, som du finner under **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra **Modell**-rullegardinlisten i hovedskjermen på ControlCenter2. Hvis du allerede har installert MFL-Pro-Suite-programvaren ved å følge nettverksinstallasjonstrinnene (**>>** Hurtigstartguide), skal dette valget allerede være utført.

Hvis du vil bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillinger i kontrollpanelet. >> Brukerhåndbok for nettverket: *Oppsett av kontrollpanel* 

1 Bibliotek velger du Printers, Brother, Utilities og DeviceSelector, og dobbeltklikker deretter Enhetsvelger.

**Enhetsvelger**-vinduet vises. Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2. Vil du ha mer informasjon, kan du se *Bruke ControlCenter2* **>>** side 179.

Angi maskinens IP-adresse eller mDNS-tjenestenavn. Vil du endre IP-adresse, skriver du inn den nye IP-adressen. Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk Bla gjennom for å vise listen.

nnetsvelger
Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"
Navn som vises (maks. 15 tegn)
Knappens "Skann til" Pin-kode for denne datamaskinen
Aktiverer Pin-kode beskyttelse
Pin-kode ("0" - "9", 4 siffret)
Legg inn Pin-koden på nytt
Avbryt OK

#### 3 Klikk på **OK**.

#### 🖉 Merk

- For å bruke Skann til-knappen på maskinen, kryss av i avmerkingsboksen for Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til". Deretter angir du navnet du vil skal vises i maskinens display for Macintosh-maskinen. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en 4-sifret PIN-kode. Angi PIN-koden i Pin-kode og Legg inn Pin-koden på nytt-feltet. Hvis du vil sende data til en datamaskin som er beskyttet med en PIN-kode, blir du i displayet bedt om å angi PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til datamaskinen. (Se Bruke Skanne-tasten på nettverket ditt >> side 228.)

## Bruke Skanne-tasten på nettverket ditt

Du kan bruke (SCAN) på kontrollpanelet eller Skanning på berøringsskjermen til å skanne dokumenter direkte inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på datamaskinen.

Før du kan bruke (SCAN) eller Skanning, må du installere programvaren Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til datamaskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende installasjons-CDen, er de korrekte driverne og programvaren ControlCenter4 eller ControlCenter2 installert. Skanning med

놀 (SCAN) eller Skanning følger konfigurasjonen i skjermbildet Enhetens skanne-innstillinger i

ControlCenter4 eller kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2. (For Windows<sup>®</sup>, se *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 82 for **Hjemmemodus** eller *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 96 for **Avansert modus**. For Macintosh kan du se *SKANNING* >> side 181.) Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer skanneinnstillingene til ControlCenter4- eller ControlCenter2-

tastene og hvordan man starter programmet du vil bruke ved hjelp av (SCAN) eller Skanning, se ControlCenter4 >> side 70 eller ControlCenter2 >> side 179.



- Hvis du vil skanne et dokument med den tosidige skanningsfunksjonen, må du legge dokumentet i den automatiske dokumentmateren og deretter velge 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant (For DCP-8155DN, MFC-8520DN og MFC-8910DW) eller, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortside (For DCP-8250DN og MFC-8950DW(T)) avhengig av dokumentets layout.
- Velg dokumentlayouten fra følgende tabell:



#### Tabell for dokumentlayout

- Tosidig skanning støttes for DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T).
- Tosidig skanning er kun tilgjengelig fra den automatiske dokumentmateren.
- XPS-filformatet er tilgjengelig for Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup>, 7 eller når du bruker programmer som støtter XML Paper Specification-filer.

## Skanne til e-post

Når du velger Skann til e-post (PC), vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den datamaskinen du har definert i nettverket. ControlCenter4 eller ControlCenter2 vil aktivere standard e-postprogram på den angitte datamaskinen. Du kan skanne og sende svart/hvitt- eller fargedokumenter fra datamaskinen som e-postvedlegg.

#### For 5-linjers LCD-modeller

 Legg i dokumentet. Trykk på 📥 (SCAN). 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann til PC. Trykk på **OK**. 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge E-post. Trykk på **OK**. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn 6. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn 6. 5 Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (S) kant. Trykk på **OK**. 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge datamaskinen du vil bruke til å sende dokumentet som e-post. Trykk på **OK**. Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet. Trykk på **OK**. 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Start skanning. Trykk på **OK**. 8 Trykk på Start. Maskinen begynner å skanne.

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- **Trykk på** Skanning.
- Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på E-post.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil bruke til å sende dokumentet som e-post. Trykk på OK.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for måldatamaskinen på displayet. Trykk på OK.



6 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av. TosidiqSkann: Langside eller TosidiqSkann: Kortside. Gå til trinn 👔.
- For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 7.
- Trykk på Start.

Maskinen begynner å skanne.

### 🖉 Merk

- Skannetypen avhenger av innstillingene i skjermbildet Enhetens skanne-innstillinger i ControlCenter4 eller kategorien Innretningens tast i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2.
- · Hvis du vil velge mellom skanning i farge og svart-hvitt, velg farge eller svart-hvitt i skannetype-alternativet på Enhetens skanne-innstillinger-skjermbildet til ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien til

ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen. (For Windows<sup>®</sup>, se *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 82 for Hjemmemodus eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 96 for Avansert modus. For Macintosh kan du se SKANNING >> side 181.)

- Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du ønsket størrelse ved å flytte glidebryteren på Enhetens skanne-innstillinger-skjermen for ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien i ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.
- · Webmail-tienester støttes ikke av Skanne til e-post.

# Skann til E-post (E-postserver, For DCP-8250DN, MFC-8910DW og MFC-8950DW(T): standard, MFC-8510DN og MFC-8520DN: tilgjengelig som nedlasting)

MFC-8510DN og MFC-8520DN kan tilordnes til en e-postadresse, slik at du kan sende, motta eller videresende dokumenter på et lokalnett eller via Internett, til datamaskiner eller andre Internett-faksmaskiner. For å bruke denne funksjonen må du laste ned nødvendig programvare fra Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com/</u>).

Når du velger Skann til e-post (e-postserver) kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farge og sende det direkte til en e-postadresse fra maskinen. Du kan velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF eller TIFF for svart/hvitt og PDF, PDF/A, Secure PDF, Signed PDF, XPS eller JPEG for farge.



- PDF/A er et PDF-filformat som er tiltenkt langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all nødvendig informasjon for å reprodusere dokumentet etter langsiktig lagring.
- · Secure PDF er et PDF-filformat med passordbeskyttelse.
- Signed PDF er et PDF-filformat som bidrar til å forhindre endring av data og tyveri av en forfatters identitet ved å legge et digitalt sertifikat i dokumentet.
- Hvis du velger Signert PDF, må du installere og deretter konfigurere et sertifikat til maskinen din med Internett-basert styring.

Se Bruke sertifikater for enhetssikkerhet (>> Brukerhåndbok for nettverket) for detaljer om installasjon av sertifikatet.

Etter installasjonen, kan du konfigurere et sertifikat med følgende trinn.

- Start nettleseren og skriv inn "http://xxx.xxx.xxx" (der xxx.xxx.xxx er IP-adressen til maskinen din) i nettleseren.
- 2 Klikk på Administrator.

3 Passord kreves ikke som standard. Skriv inn passordet hvis et passord er angitt, og trykk <mark>⇒</mark>.

4 Velg **Signed PDF** (Signert PDF) for en konfigurasjon.

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

#### For 5-linjers LCD-modeller

 Legg i dokumentet. 2 Trykk på ڬ 🛛 (SCAN). 3 Trykk ▲ eller V for å velge Skann > E-post. Trykk på **OK**. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn 6. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn 4. 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L) kant eller 2sidig (S) kant. Trykk på OK. 5 Trykk ▲ eller V for å velge Endre innst.. Trykk på **OK**. Hvis du ikke har behov for å endre kvalitet, trykker du ▲ eller V for å velge Angi adresse. Trykk på **OK** og gå deretter til trinn **()**. 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Farge 100 dpi, Farge 200 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Auto. farge, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, Auto. grå, S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Trykk på **OK**. Hvis du velger Farge 100 dpi, Farge 200 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Auto. farge, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Auto. grå, gå til trinn 🕢. Hvis du velger S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi, gå til trinn (3). 7 Trykk på ▲ eller V for å velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signert PDF, JPEG eller XPS. Trykk på **OK** og gå til trinn **(9**). 8 Trykk på ▲ eller V for å velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signert PDF eller TIFF. Trykk på **OK** og gå til trinn **()**. 9 Trykk ▲ eller ▼ for å velge filstørrelsen du vil ha. Trykk på **OK** og gå til trinn **(D**). 10 Displayet ber deg angi en adresse. Angi E-postadresse med tastaturet eller bruk direktevalgtasten eller hurtigvalgnummer. Trykk på Start. Maskinen starter skanningen. Merk 🖉 Hvis nettverket støtter LDAP-protokollen, kan du søke etter-e-postadresser på serveren. (For informasjon om hvordan du konfigurerer LDAP-protokollen, se >> Brukerhåndbok for nettverket.)

13

#### Bruke direktevalg eller hurtigvalgnummer

Du kan også skanne et dokument direkte til en adresse som du har registrert under direktevalg eller hurtigvalgnummer. Mens du skanner dokumentet, vil innstillingene du registrerte under direktevalget eller hurtigvalgnummeret bli brukt for kvalitet og filtype. Bare direktevalg eller hurtigvalgnummer med en registrert e-postadresse kan brukes når du skanner data med direktevalg eller hurtigvalg. (Internettfaksadresser er ikke tilgjengelig for dette.)



- 2 Trykk på ੇ (SCAN).
- 3 Velg et direktevalg eller hurtigvalgnummer. Hvis maskinen støtter tosidig skanning og du vil skanne begge sider av et dokument, trykker du Duplex.
- 4 Trykk på **Start**. Maskinen begynner å skanne.

#### 🖉 Merk

Du kan lagre skanneoppløsningen (skanneprofil) for hver lagret e-postadresse i et direktevalg eller hurtigvalgnummer. (Se ➤➤ Grunnleggende brukermanual.)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Scan > E-Mail.
- 4 Tast inn e-postadressen du vil sende til. Gjør ett av følgende:
  - Trykk Manuell og gå til trinn 6 for å angi e-postadressen manuelt.
  - Hvis du har lagret e-postadressen i maskinens adressebok, trykker du Adressebok og går til trinn 6

#### 🖉 Merk

Hvis nettverket støtter LDAP-protokollen, kan du søke etter-e-postadresser på serveren. (For informasjon om hvordan du konfigurerer LDAP-protokollen, se ➤➤ Brukerhåndbok for nettverket.)

#### 5 Tast inn e-postadressen.

Trykk på 🗚 1 🔘 for å velge tall, bokstaver eller spesialtegn. Trykk på OK.

Bekreft e-postadressen. Trykk på OK og gå til trinn ⑦. (For informasjon om hvordan du taster inn tekst: ➤> Grunnleggende brukermanual.) Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge e-postadressen. Du kan også bruke følgende søkealternativ.

Trykk på #001 A for å søke i alfabetisk rekkefølge eller numerisk rekkefølge. Trykk på OK.

Bekreft e-postadressen. Trykk på OK og gå til trinn 
⑦. (For informasjon om bruk av adresseboken:
➤ Grunnleggende brukermanual.)

7 Trykk ◀ eller ► for å vise Kvalitet.

Trykk på Kvalitet og trykk deretter for å velge kvaliteten du vil ha. Gjør ett av følgende:

Hvis du vil endre filtypen, går du til trinn 8.

Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn 🖗.

8 Trykk < eller ► for å vise Filtype. Trykk på Filtype og trykk deretter for å velge filtypen du vil ha. Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, går du til trinn 9.
- Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn (2).

🖉 Merk

- Hvis du velger farge eller gråtone i kvalitetsinnstillingen, kan du ikke velge TIFF.
- Hvis du velger svart/hvitt i kvalitetsinnstillingen, kan du ikke velge JPEG eller XPS.
- Hvis du velger Sikker PDF, blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.

9 Trykk < eller ► for å vise TosidigSkann. Trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortside. Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre innstillingen for skannerglassplate, går du til trinn ().
- Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn (2).
- 10 Trykk < eller ► for å vise Glasspl.- skannest.. Trykk på Glasspl.- skannest. og trykk deretter for å velge innstillingen du vil bruke. Gjør ett av følgende:
  - Hvis du velger farge eller grå i innstillingen for oppløsning, gå til trinn ().
  - Trykk Start for å starte skanningen uten å endre ytterligere innstillinger. Gå til trinn (2).

#### 🖉 Merk

Glasspl.- skannest. er ikke tilgjengelig når du bruker den automatiske dokumentmateren.

innstillingen du vil bruke.

Trykk Start for å starte skanningen. Gå til trinn (2).



11) Trykk ∢eller ▶ for å vise Filstørrelse. Trykk på Filstørrelse og trykk deretter for å velge

13

## Skann til bilde

Når du velger Skann til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til datamaskinen du har angitt på nettverket. ControlCenter4 eller ControlCenter2 vil aktivere standard grafikkprogram på den angitte datamaskinen.

#### For 5-linjers LCD-modeller

1	Legg i dokumentet.
2	Trykk på 놀 (SCAN).
3	<b>Trykk ▲ eller ▼ for å velge</b> Skann til PC. <b>Trykk på OK</b> .
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bilde. Trykk på OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
5	Trykk på <b>Å eller V for å velge</b> 1sidig, 2sidig (L)kant <b>eller</b> 2sidig (S)kant. Trykk på <b>OK</b> .
6	Trykk <b>▲</b> eller <b>▼</b> for å velge måldatamaskinen du vil sende til. Trykk på <b>OK</b> . Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet. Trykk på <b>OK</b> .
7	Trykk <b>∆ eller V for å velge</b> Start skanning. Trykk på <b>OK</b> .
8	Trykk på <b>Start</b> .

Maskinen begynner å skanne.

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- **Trykk på** Skanning.
- Trykk på Skann til PC.
- 4) Trykk på Bilde.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til. Trykk på OK. Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet. Trykk på OK.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av. TosidiqSkann: Langside eller TosidiqSkann: Kortside. Gå til trinn 🕐.
  - For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 7.
- Trykk på Start.

Maskinen begynner å skanne.

## 🖉 Merk

- Skannetypen avhenger av innstillingene i skjermbildet Enhetens skanne-innstillinger i ControlCenter4 eller kategorien Innretningens tast i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2.
- · Hvis du vil velge mellom skanning i farge og svart-hvitt, velg farge eller svart-hvitt i skannetype-alternativet på Enhetens skanne-innstillinger-skjermbildet til ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien til

ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen. (For Windows<sup>®</sup>, se *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 82 for Hjemmemodus eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 96 for Avansert modus. For Macintosh kan du se SKANNING >> side 181.)

 Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du ønsket størrelse ved å flytte glidebryteren på Enhetens skanne-innstillinger-skjermen for ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien i ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.

## Skann til OCR

Hvis originaldokumentet er tekst, kan du bruke Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager til å skanne dokumentet og konvertere det til en tekstfil som kan redigeres i det tekstbehandlingsprogrammet du liker best.

#### For 5-linjers LCD-modeller

1	Legg i dokumentet.
2	Trykk på 놀 (SCAN).
3	<b>Trykk ▲ eller V for å velge</b> Skann til PC. <b>Trykk på OK</b> .
4	Trykk ▲ eller ▼ for å velge occ. Trykk på <b>OK</b> . Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
5	Trykk på ▲ eller V for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk på OK.
6	Trykk <b>▲</b> eller <b>▼</b> for å velge måldatamaskinen du vil sende til. Trykk på <b>OK</b> . Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet. Trykk på <b>OK</b> .
7	Trykk <b>∆ eller V for å velge</b> Start skanning. Trykk på <b>OK</b> .
8	Trykk på <b>Start</b> .

Maskinen begynner å skanne.

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- **Trykk på** Skanning.
- 3) Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på OCR.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til. Trykk på OK.

Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet. Trykk på OK.



6 Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av. TosidiqSkann: Langside eller TosidiqSkann: Kortside. Gå til trinn 🕐.
- For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 7.
- Trykk på Start.

Maskinen begynner å skanne.

## Merk

Skannetypen avhenger av innstillingene i skjermbildet Enhetens skanne-innstillinger i ControlCenter4 eller kategorien Innretningens tast i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2.

#### (Windows<sup>®</sup>)

- Hvis du vil velge mellom skanning i farge og svart-hvitt, velg farge eller svart-hvitt i skannetypealternativet på Enhetens skanne-innstillinger-skjermbildet til ControlCenter4. (Se Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 82 eller Hjemmemodus eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 96 for Avansert modus.)
- Nuance<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> må være installert på datamaskinen.

#### (Macintosh)

- Presto! PageManager må være installert på Macintosh-maskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra SCAN-tasten, Skanning eller ControlCenter2. (Se Bruke Presto! PageManager >> side 176.)
- Funksjonen Skann til OCR er tilgjengelig for engelsk, fransk, tysk, nederlandsk, italiensk, spansk, brasiliansk portugisisk, dansk, svensk, japansk, koreansk, tradisjonelt kinesisk og forenklet kinesisk.

## Skanne til fil

Når du velger Skann til fil, kan du skanne et svart/hvitt- eller fargedokument og sende det direkte til en datamaskin som du har angitt på nettverket. Filen vil lagres i mappen og filformatet som du har konfigurert i **Enhetens skanne-innstillinger**-skjermen til ControlCenter4 eller **Skanne til fil**-skjermen til ControlCenter2.

Du kan endre skannekonfigurasjonen. (For Windows<sup>®</sup>, se *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 82 for **Hjemmemodus** eller *Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten* >> side 96 for **Avansert modus**. For Macintosh kan du se *SKANNING* >> side 181.)

#### For 5-linjers LCD-modeller

Legg i dokumentet.

2 Trykk på 📤 🛛 (SCAN).

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann til PC. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fil.
   Trykk på OK.
   Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑥.
   Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk på OK.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til. Trykk på OK. Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den 4-sifrede PIN-koden for måldatamaskinen på kontrollpanelet. Trykk på OK.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Start skanning. Trykk på OK.
- 8 Trykk på Start. Maskinen begynner å skanne.

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- **2** Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Skann til PC.
- 4 Trykk på Fil.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til. Trykk på oĸ. Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, skriver du inn den firesifrede PIN-koden for

måldatamaskinen på kontrollpanelet. Trykk på OK.



- Hvis du vil endre innstillingen for tosidig, trykk på TosidigSkann og trykk deretter på Av, TosidigSkann: Langside eller TosidigSkann: Kortside. Gå til trinn 7.
- For å starte skanningen uten å endre flere innstillinger, gå til trinn 7.
- 7 Trykk på Start.

Maskinen begynner å skanne.

## Merk 🖉

- Skannetypen avhenger av innstillingene i skjermbildet **Enhetens skanne-innstillinger** i ControlCenter4 eller kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonsskjermbildet for ControlCenter2.
- Hvis du vil velge mellom skanning i farge og svart-hvitt, velg farge eller svart-hvitt i skannetype-alternativet
  på Enhetens skanne-innstillinger-skjermbildet til ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien til

ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen. (For Windows<sup>®</sup>, se Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 82 for **Hjemmemodus** eller Konfigurere innstillinger for Skanne-tasten >> side 96 for **Avansert modus**. For Macintosh kan du se SKANNING >> side 181.)

- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i Filnavn-delen på Enhetens skanne-innstillinger-skjermen til ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien på ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.
- Hvis du vil endre standard filstørrelse for JPEG, PDF eller Secure PDF, velger du ønsket størrelse ved å flytte glidebryteren på Enhetens skanne-innstillinger-skjermen for ControlCenter4 eller Innretningens tast-kategorien i ControlCenter2-konfigurasjonsskjermen.

## Skann til FTP

Når du velger Skann til FTP, kan du skanne svart/hvitt- eller fargedokumenter direkte til en FTP-server på et lokalt nettverk, eller på internett.

Detaljene som kreves for å bruke Skann til FTP kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en FTP-profil.



- Skann til FTP er tilgjengelig når FTP-profiler er konfigurert med Internett-basert styring.
- Vi anbefaler Windows<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 7.0/8.0 eller Firefox<sup>®</sup> 3.6 for Windows<sup>®</sup> og Safari 4.0/5.0 for Macintosh. Påse også at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker. Hvis du bruker en annen nettleser må du kontrollere at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn "http://xxx.xxx.xxx" (der xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i kategorien **Scan** (Skann). Du kan konfigurere opptil ti FTP-serverprofiler og du kan velge hvilke profilnummer (1 til 10) som skal brukes for Skann til FTP-innstillinger i **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP/nettverksprofil).

🖉 Merk

Hvis du vil finne IP-adressen til maskinen din: ➤> Brukerhåndbok for nettverket: *Skrive ut Nettverksinnstillingsrapporten*.

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene, kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en FTP-serverprofil.

Velg Scan to FTP/Network (Skann til FTP/nettverk) i Internett-basert styring. I Create a User Defined File Name (Opprett et brukerdefinert filnavn), skriv inn et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk Submit (Send). Maksimalt 15 enkle tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.

No 1258	Scan to FTP/Network		
to E-mail Server	Postler 1	GETE Olistant	
to FTFITMENDR	August a	Batte Olistone	
B FIFTHERE FETH	Profile 2	WELE Olistant	
	Postler 4	distr. Otastana	
	Postler 8	BATE Channel	
	Postin 6	GATE Classes	
	Puerte P	Earth Chatras	
	Postin 8	BETP Claims	
	Profile 2	FILE Obstant	
	Profile 10	GETP Ofeeteon	
	Create a User Defin	sed file Name	
	+ 10%00000000000000000000000000000000000	xx .	
	21 Estimate		
	3   Report		
	4 : Order sheet		
	5: Contract sheet		
	6: Check		
	7   Repipt		
	*: [		
	3:		
	If you want to delete a user defined filename, we recommend you ensure that it is not oursently in use with any scan profile.		
	Deleting a filename th	at is in use will automatically change it to "Node Nerre".	

## Merk

Enkelte tegn eller symboler i et filnavn kan forårsake et problem med tilgang til filen. Vi anbefaler at du kun bruker kombinasjoner av følgende tegn i et filnavn.

1234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijkImnopqrstuvwxyz ! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~
## Konfigurere FTP-standardinnstillingene

Image: Section of the section of t

Du kan sette **Passive Mode** (Passiv modus) til **Off** (Av) eller **On** (På) avhengig av konfigurasjonen av FTPserveren og nettverkets brannmur. Som standard er dette satt til **On** (På). Du kan også endre portnummeret som benyttes for å gå til FTP-serveren. Standarden for denne innstillingen er port 21. Disse to innstillingene kan vanligvis beholdes som standardinnstilling.

- 1 Velg **FTP** i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) fra **Scan** (Skann)-kategorien. Trykk på **Submit** (Send).
- 2 Velg profilen som du vil konfigurere i Scan to FTP/Network Profile (Skann til FTP/nettverksprofil).
- 3 Angi navnet du ønsker å bruke på profilen til FTP-serveren. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
- 4 Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel minpc.eksempel.no) (opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 5 Angi brukernavnet som er registrert på FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
- 6 Angi passordet for tilgang til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
- 7 Angi målmappen for lagring av dokumentet på FTP-serveren (for eksempel brother\abc) (opptil 60 tegn).
- Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom syv forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de siste 6 sifrene til flatskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (for eksempel, Estimate098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 enkle tegn.
- Velg skannekvaliteten fra rullegardinmenyen. Du kan velge Color 100 dpi (Farge 100 dpi), Color 200 dpi (Farge 200 dpi), Color 300 dpi (Farge 300 dpi), Color 600 dpi (Farge 600 dpi), Color Auto (Automatisk farge), Gray 100 dpi (Grå 100 dpi), Gray 200 dpi (Grå 200 dpi), Gray 300 dpi (Grå 300 dpi), Gray Auto (Automatisk grå), B&W 300 dpi (Svart/hvitt 300 dpi), B&W 200 dpi (Svart/hvitt 200 dpi), B&W 200x100 dpi (Svart/hvitt 200x100 dpi) eller User Select (Brukervalg).



U Velg filtype for dokumentet fra rullegardinmenyen. Du kan velge PDF, PDF/A, Secure PDF (Sikker PDF), Signed PDF (Signert PDF), JPEG, XPS eller User Select (Brukervalg) for farge eller gråtone-dokumenter og PDF, PDF/A, Secure PDF (Sikker PDF), Signed PDF (Signert PDF), TIFF eller User Select (Brukervalg) for svart-hvitt-dokumenter.



- Hvis du velger Secure PDF (Sikker PDF), blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.
- PDF/A er et PDF-filformat som er tiltenkt langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all nødvendig informasjon for å reprodusere dokumentet etter langsiktig lagring.
- · Secure PDF er et PDF-filformat med passordbeskyttelse.
- Signed PDF er et PDF-filformat som bidrar til å forhindre endring av data og tyveri av en forfatters identitet ved å legge et digitalt sertifikat i dokumentet. Hvis du velger Signed PDF (Signert PDF), må du installere et sertifikat på maskinen med Internett-basert styring. Velg Signed PDF (Signert PDF) fra Administrator i Internett-basert styring. (Installere et sertifikat >> Brukerhåndbok for nettverket).
- (1) (For modeller med pekeskjerm) Hvis du bruker skannerglasset, velger du A4, Letter eller Legal/Folio for Glass Scan Size (Skanneglasstørrelse).
  - Hvis du velger farge eller grå i skannekvaliteten, velg filstørrelsen for dokumentet fra rullegardinmenven. Du kan velge Large (Stor), Medium (Middels), Small (Liten) eller User Select (Brukervalg).

## 🖉 Merk

Hvis du velger User Select (Brukervalg) i skannekvalitet, filtype eller filstørrelse, må du velge disse innstillingene fra maskinens kontrollpanel.

## Skann til FTP med FTP-serverprofiler

### For 5-linjers LCD-modeller

- Legg i dokumentet.
- Trykk på 🔁 (SCAN).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > FTP. Trykk på OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn 6. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn **(4)**.

**Trykk på ▲ eller V for å velge** 1sidiq, 2sidiq (L) kant **eller** 2sidiq (S) kant. Trykk på **OK**.

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av FTP-serverprofilene på listen. Trykk på OK.

- Hvis Skann til FTP-profilen er fullstendig, går du automatisk til trinn ().
- Hvis User Select (Brukervalg) er konfigurert med Internett-basert styring, blir du bedt om å velge skannekvalitet, filtype og filstørrelse fra kontrollpanelet.
- Hvis Skann til FTP-profilen ikke er fullstendig, for eksempel at kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i følgende trinn.

6 Velg ett av følgende alternativer:

- Trykk på ▲ eller V for å velge Farge 100 dpi, Farge 200 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Auto. farge, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Auto. grå. Trykk på OK og gå til trinn 7.
- Trykk på 🛦 eller 🛛 for å velge S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Trykk på OK og gå til trinn 8.



7) Trykk på ▲ eller V for å velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signert PDF, JPEG eller XPS. Trykk på **OK** og gå til trinn **(9**).

(8) Trykk på ▲ eller V for å velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signert PDF eller TIFF. Trykk på OK og gå til trinn 🔞.

### Merk 🖉

- Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.
- Hvis du velger Signert PDF, må du installere og deretter konfigurere et sertifikat til maskinen din med Internett-basert styring.
- 9 Trykk på ▲ eller V for å velge Liten, Mellom eller Stor. Trykk på OK og gå til trinn 🔞.

#### Gjør ett av følgende:

- Hvis du vil starte skanningen, trykk på Start og gå til trinn (B).
- Hvis du vil endre filnavn, går du til trinn 1.
- (11) Trykk på ▲ eller ▼ for å velge et filnavn du ønsker å bruke, og trykk på OK. Trykk på Start og gå til trinn (8).

#### Merk

Hvis du vil endre filnavn manuelt, går du til trinn (2).

- 12 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk på OK. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn), og trykk på OK. Trykk på Start.
- 13 Displayet viser Kobler til. Når tilkobling til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Scan > FTP.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av FTP-serverprofilene på listen.
  - Hvis Skann til FTP-profilen er fullstendig, går du automatisk til trinn ().
  - Hvis Skann til FTP-profilen ikke er fullstendig, for eksempel at kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i følgende trinn.
- 5 Trykk Kvalitet og velg deretter et av alternativene nedenfor:
  - Trykk på ◀ eller ▶ for å velge Farge 100 dpi, Farge 200 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Auto. farge, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Auto. grå. Gå til trinn ⑤.
  - Trykk på < eller > for å velge S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Gå til trinn ⑦.
- 6 Trykk Filtype og velg deretter PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF, JPEG eller XPS. Gå til trinn 1.
- **7** Trykk Filtype og velg deretter PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF eller TIFF. Gå til trinn 🖗.

## Merk

- Hvis du velger Sikker PDF, blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.
- Hvis du velger Signert PDF, må du installere og deretter konfigurere et sertifikat til maskinen din med Internett-basert styring.
- 8 Hvis du bruker skannerglassplaten, trykk for å velge A4, Letter eller Legal/Folio for skannerglassplate-innstillingen. Gå til trinn **(9**).

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

- 9 Trykk Filstørrelse og velg deretter Liten, Middels eller Stor. Gå til trinn 10.
- (10) Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil endre filnavn, går du til trinn ①.
  - Hvis du vil starte skanningen, trykk på Start og gå til trinn (B).
- 11 Trykk ◄ eller ► for å vise Filnavn. Trykk på Filnavn. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge et filnavn du ønsker å bruke, og trykk på OK. Trykk på Start og gå til trinn <sup>®</sup>.
- 🖉 Merk

Hvis du vil endre filnavn manuelt, går du til trinn (2).

- 12 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk på OK. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn), og trykk på OK. Trykk på Start.
- 13 Displayet viser Kobler til. Når tilkobling til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen. Hvis du bruker skannerglassplaten, viser displayet Neste Side?. Trykk på Ja eller Nei.

## Skann til nettverk (Windows<sup>®</sup>)

Når du velger Skann til nettverk, kan du skanne dokumenter direkte til en delt mappe på en CIFS-server på et lokalt nettverk eller internett. (For mer informasjon om CIFS-servere: ➤➤ Brukerhåndbok for nettverket.) Skann til nettverk-funksjonen støtter Kerberos- og NTLMv2-autentisering.

Detaljene som kreves for å bruke Skann til nettverk kan angis ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en Skann til nettverk-profil. En Skann til nettverk-profil lagrer brukerinformasjon og konfigurasjonsinnstillinger som skal brukes på et nettverk eller Internett.

1		~			
٠		~~			
٠	-//	//			
		~		-	
	<b>RZ</b>	r –	11/1	0	
	~				 r
	-				 -

- Skann til nettverk er tilgjengelig når Skann til nettverk-profiler er konfigurert med Internett-basert styring.
- Du må konfigurere SNTP-protokollen (nettverkstidsserver), eller du må stille inn riktig dato, tid og tidssone for godkjenning. For mer informasjon: ➤➤ Brukerhåndbok for nettverket.
- Vi anbefaler Windows<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 7.0/8.0 eller Firefox<sup>®</sup> 3.6 for Windows<sup>®</sup> og Safari 4.0/5.0 for Macintosh. Påse også at JavaScript og informasjonskapsler alltid er aktivert i alle nettlesere du bruker. Hvis du bruker en annen nettleser må du kontrollere at den er kompatibel med HTTP 1.0 og HTTP 1.1.

Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn "http://xxx.xxx.xxx" (der xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) i kategorien **Scan** (Skann). Du kan konfigurere opptil ti Skann til nettverk-serverprofiler og du kan velge hvilke profilnummer (1 til 10) som skal brukes for Skann til nettverk-innstillinger i **Scan to FTP/Network Profile** (Skann til FTP/nettverksprofil).

I tillegg til de sju forhåndsdefinerte filnavnene, kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en Skann til nettverk-serverprofil.

Velg Scan to FTP/Network (Skann til FTP/nettverk) i Internett-basert styring. I Create a User Defined File Name (Opprett et brukerdefinert filnavn), skriv inn et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk Submit (Send). Maksimalt 15 enkle tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.

	12		
Scan to FTP/Netwo	ork		
Profile 1	OFTP Blasson		
Profile 2	OFTP @lastron		
Profile 3	OFTP Blatenet		
Profile &	OFTP Blackon		
Profile S	OFTP @Network		
Profile E	OFTP Blackoft		
Profile 7	OFTP @ Network		
Profile 8	OFTE @Test-on		
Profile 2	OFTP @Network		
Profile 10	OFTP IB Network		
Create a User D	efined File Name		
1 BRN0000000	0000		
2: Estimate			
3 : Report			
4: Other sheet			
5: Contract sheet			
6: Ded			
P Receipt			
#1.			
P:	1:		
If you want to delete a user defined filename, we recommend you ensure that it is not currently in use with any scan profile.			
Deleting a Menane	ethet is in use will automatically change it to "Node Nerre".		

# 🖉 Merk

Enkelte tegn eller symboler i et filnavn kan forårsake et problem med tilgang til filen. Vi anbefaler at du kun bruker kombinasjoner av følgende tegn i et filnavn.

1234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

- 050	Profile 1 (Network)	
in E-mail Server	Postie Name	
a FTP/histogy Partie	Hest Address	
	Store Directory	
	File Same	BRNcccocccoccc
	Quality	Color 100 dpi
	File Type	PDP M
	File Size	Medium M
	Use PDI for Authentication	Bot Cox
	Piti Code	0000
	Authentication Setting	
	Auth. Method	GAUD CHADADS ONTLING
	Usemane	
	M the usements is part of the do- following styles: user@comain domain/user	nain, please injut the useriarie in one of the
	Password	
	New Passooid	
	Relips Passort	
	Kelberos Server Address	
	Date & Tomatic	

## Konfigurere standardinnstillinger for Skann til nettverk

- 1 Velg **Network** (Nettverk) i **Scan to FTP/Network** (Skann til FTP/nettverk) fra **Scan** (Skann)-kategorien. Trykk på **Submit** (Send).
- 2 Velg profilen som du vil konfigurere i Scan to FTP/Network Profile (Skann til FTP/nettverksprofil).
- Angi navnet du ønsker å bruke for Skann til nettverk-profilen. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
- 4 Vertsadressen er domenenavnet til CIFS-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel minpc.eksempel.no) (opptil 64 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 5 Angi målmappen for lagring av dokumentet på CIFS-serveren (for eksempel brother\abc) (opptil 60 tegn).
- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom syv forhåndsdefinerte og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de siste 6 sifrene til flatskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (for eksempel, Estimate098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.
- Velg skannekvaliteten fra rullegardinmenyen. Du kan velge Color 100 dpi (Farge 100 dpi), Color 200 dpi (Farge 200 dpi), Color 300 dpi (Farge 300 dpi), Color 600 dpi (Farge 600 dpi), Color Auto (Automatisk farge), Gray 100 dpi (Grå 100 dpi), Gray 200 dpi (Grå 200 dpi), Gray 300 dpi (Grå 300 dpi), Gray Auto (Automatisk grå), B&W 300 dpi (Svart/hvitt 300 dpi), B&W 200 dpi (Svart/hvitt 200 dpi), B&W 200x100 dpi (Svart/hvitt 200x100 dpi) eller User Select (Brukervalg).

8 Velg filtype for dokumentet fra rullegardinmenven. Du kan velge PDF, PDF/A, Secure PDF (Sikker PDF), Signed PDF (Signert PDF), JPEG, XPS eller User Select (Brukervalg) for farge eller gråtone-dokumenter og PDF, PDF/A, Secure PDF (Sikker PDF), Signed PDF (Signert PDF), TIFF eller User Select (Brukervalg) for svart-hvitt-dokument.

4	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			
-	- // />			
	-////			
-	411	п л	-	
		IVI	_	
			-	
			_	

- Hvis du velger Secure PDF (Sikker PDF), blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.
- PDF/A er et PDF-filformat som er tiltenkt langsiktig arkivering. Dette formatet inneholder all nødvendig informasjon for å reprodusere dokumentet etter langsiktig lagring.
- Secure PDF er et PDF-filformat med passordbeskyttelse.
- Signed PDF er et PDF-filformat som bidrar til å forhindre endring av data og tyveri av en forfatters identitet ved å legge et digitalt sertifikat i dokumentet. Hvis du velger Signed PDF (Signert PDF), må du installere et sertifikat på maskinen med Internett-basert styring. Velg Signed PDF (Signert PDF) fra Administrator i Internett-basert styring. (Installere et sertifikat >> Brukerhåndbok for nettverket).
- (For modeller med pekeskjerm) Hvis du bruker skannerglasset, velger du A4, Letter eller Legal/Folio for Glass Scan Size (Skanneglasstørrelse).
- 10 Hvis du velger farge eller grå i skannekvaliteten, velg filstørrelsen for dokumentet fra rullegardinmenven. Du kan velge Large (Stor), Medium (Middels), Small (Liten) eller User Select (Brukervalg).

🖉 Merk

Hvis du velger User Select (Brukervalg) i skannekvalitet, filtype eller filstørrelse, må du velge disse innstillingene fra maskinens kontrollpanel.

- 1) Hvis du vil beskytte profilen, kryss av i Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning) og tast inn en 4-sifret PIN-kode i PIN Code (PIN-kode).
- 2 Velg godkjenningsmetode. Du kan velge Auto, Kerberos eller NTLMv2. Hvis du velger Auto, registreres godkjenningsmetoden automatisk.
- 13 Angi brukernavnet som er registrert på CIFS-serveren for maskinen (opptil 96 tegn).
- 14 Angi passordet for tilgang til CIFS-serveren (opptil 32 tegn).
- 15 Hvis du vil skrive inn Kerberos-serveradressen manuelt, skriver du inn denne (for eksempel minpc.eksempel.no) (opptil 64 tegn).

## Skann til nettverk med Skann til nettverk-profiler

### For 5-linjers LCD-modeller

Legg i dokumentet.

- 2 Trykk på े (SCAN).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann til nettv. Trykk på OK. Hvis maskinen din ikke støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ⑤. Hvis maskinen din støtter tosidig skanning, går du videre til trinn ④.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 1sidig, 2sidig (L)kant eller 2sidig (S)kant. Trykk på OK.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av profilene på listen. Trykk på OK.
- 6 Hvis du krysser av for Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning) i Scan to FTP/Network Profile (Skann til FTP/nettverksprofil) i Internett-basert styring, blir du bedt om å taste inn en PIN-kode. Tast inn den 4-sifrede PIN-koden og trykk på OK.
  - Hvis profilen er fullstendig, går du automatisk til trinn ①.
  - Hvis User Select (Brukervalg) er konfigurert med Internett-basert styring, blir du bedt om å velge skannekvalitet, filtype og filstørrelse fra kontrollpanelet.
  - Hvis profilen ikke er fullstendig, for eksempel at kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i følgende trinn.
- 7 Velg ett av følgende alternativer:
  - Trykk på ▲ eller V for å velge Farge 100 dpi, Farge 200 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Auto. farge, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Auto. grå. Trykk på OK og gå til trinn <sup>(3)</sup>.
  - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Trykk på OK og gå til trinn ③.

8 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signert PDF, JPEG eller XPS. Trykk på OK og gå til trinn ⑩. 9 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PDF, PDF/A, Secure PDF, Signert PDF, eller TIFF. Trykk på OK og gå til trinn ①.

## 🖉 Merk

- Hvis du velger Secure PDF, blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.
- Hvis du velger Signert PDF, må du installere og deretter konfigurere et sertifikat til maskinen din med Internett-basert styring.
- 10 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Liten, Mellom eller Stor. Trykk på OK og gå til trinn ①.
- Gjør ett av følgende:
  - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du Start.
  - Hvis du vil endre filnavn, går du til trinn (2).

Merk 🖉

Hvis du vil endre filnavn manuelt, går du til trinn (8).

13 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk på OK. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn), og trykk på OK. Trykk på Start.

#### For modeller med pekeskjerm

- Legg i dokumentet.
- **2** Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Skann til nettverk.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge en av profilene på listen.
- 5 Hvis du krysser av for Use PIN for Authentication (Bruk PIN for godkjenning) i Scan to FTP/Network Profile (Skann til FTP/nettverksprofil) i Internett-basert styring, blir du bedt om å taste inn en PIN-kode. Tast inn 4-sifret PIN-kode og trykk OK.
  - Hvis profilen er fullstendig, går du automatisk til trinn ①.
  - Hvis profilen ikke er fullstendig, for eksempel at kvaliteten eller filtypen ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i følgende trinn.

- 6 Trykk Kvalitet og velg deretter et av alternativene nedenfor:
  - Trykk på < eller > for å velge Farge 100 dpi, Farge 200 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Auto. farge, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Auto. grå. Gå til trinn 7.
  - Trykk på < eller > for å velge S/H 300 dpi, S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi. Gå til trinn ⑧.
- 7 Trykk Filtype og velg deretter PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF, JPEG eller XPS. Gå til trinn @.
- 👌 Trykk Filtype og belg deretter PDF, PDF/A, Sikker PDF, Signert PDF, eller TIFF. Gå til trinn 🔞.

🖉 Merk

- Hvis du valgte Sikker PDF, blir du bedt om å oppgi et 4-sifret passord ved bruk av tallene 0-9 før du kan starte skanningen.
- Hvis du velger Signert PDF, må du installere og deretter konfigurere et sertifikat til maskinen din med Internett-basert styring.
- 9 Hvis du bruker skannerglassplaten, trykk for å velge A4, Letter eller Legal/Folio for skannerglassplate-innstillingen. Gå til trinn **(**).
- Trykk Filstørrelse og velg deretter Liten, Middels eller Stor. Gå til trinn ①.
- Gjør ett av følgende:
  - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du Start.
  - Hvis du vil endre filnavn, går du til trinn (2).
- 12 Trykk ◀ eller ► for å vise Filnavn. Trykk på Filnavn. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge et filnavn du ønsker å bruke, og trykk på OK. Trykk på Start.

🖉 Merk

Hvis du vil endre filnavn manuelt, går du til trinn (8).

- 13 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk på OK. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 32 tegn), og trykk på OK. Trykk på Start.
- 14 Displayet viser Kobler til. Når tilkoblingen til nettverksserveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

 $Hvis \ du \ bruker \ skannerglassplaten, \ viser \ displayet \ {\tt Neste Side?}. \ Trykk \ pa \ {\tt Ja \ eller \ Nei.}$ 

13

## Angi en ny standard for filstørrelse (Skanne til e-post (e-postserver), FTP og nettverk, For 5-linjers LCD-modeller)

Du kan sette din egen standardinnstilling for filstørrelsen. For en skanning med høyere kvalitet, velg den store filstørrelsen. For en skanning med lavere kvalitet, velg den mindre filstørrelsen.

- Funksjonen Skanne til e-post (e-postserver) er tilgjengelig for MFC-8910DW: standard, MFC-8510DN og MFC-8520DN: tilgjengelig som nedlasting.
- Skanne til FTP og nettverksfunksjoner er tilgjengelige for DCP-8110DN, DCP-8155DN, MFC-8510DN, MFC-8520DN og MFC-8910DW.
- 1 Trykk på Menu.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk på OK.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Dokumentskann.. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Filstørrelse. Trykk på OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Farge eller Gråtone. Trykk på OK.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Liten, Mellom eller Stor. Trykk på OK.
- 7 Trykk på Stop/Exit.
- Merk

Du kan ikke velge filstørrelse når du skanner et dokument som svart/hvitt. Svart/hvitt-dokumenter lagres i filformatet TIFF og dataen komprimeres ikke.

# Slik stiller du inn en ny standard for Skanne til e-post (E-postserver, for DCP-8250DN og MFC-8950DW(T))

Du kan stille inn dine egne standardinnstillinger.

## Stille inn den nye standarden

- 1 Trykk på Skanning.
- 2 Trykk på Scan > E-Mail.
- 3 Tast inn e-postadressen du vil sende til. Gjør ett av følgende:
  - Trykk Manuell og gå til trinn @ for å angi e-postadressen manuelt.
  - Hvis du har lagret e-postadressen i maskinens adressebok, trykker du Adressebok og går til trinn 6.

## 🖉 Merk

Hvis nettverket støtter LDAP-protokollen, kan du søke etter-e-postadresser på serveren. (For informasjon om hvordan du konfigurerer LDAP-protokollen, se ➤> Brukerhåndbok for nettverket.)

4 Tast inn e-postadressen.

Trykk på 🗚 1 🔘 for å velge tall, bokstaver eller spesialtegn. Trykk på OK.

Bekreft e-postadressen. Trykk på OK og gå til trinn ⑥. (For informasjon om hvordan du taster inn tekst: ➤> Grunnleggende brukermanual.)

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge e-postadressen. Du kan også bruke følgende søkealternativ.

Trykk på <sup>#001</sup> A for å søke i alfabetisk rekkefølge eller numerisk rekkefølge. Trykk på OK. Bekreft e-postadressen. Trykk på OK og gå til trinn ⑥. (For informasjon om bruk av adresseboken: ➤> Grunnleggende brukermanual.)

- 6 Trykk og velg den nye innstillingen din. Gjenta dette trinnet for hver innstilling som du vil endre.
- 7 Etter at du har endret den siste innstillingen, trykk på eller ► for å vise Angi ny std.. Trykk på Angi ny std..
- 8 Trykk på Ja for å bekrefte.
- 9 Trykk på Stop/Exit.

## Tilbakestilling til fabrikkinnstilling

Du kan nullstille fabrikkinnstillingene.

- 1 Trykk på Skanning.
- 2 Trykk på Scan > E-Mail.
- 3 Tast inn e-postadressen du vil sende til. Gjør ett av følgende:
  - Trykk Manuell og gå til trinn ④ for å angi e-postadressen manuelt.
  - Hvis du har lagret e-postadressen i maskinens adressebok, trykker du Adressebok og går til trinn 6.

## 🖉 Merk

Hvis nettverket støtter LDAP-protokollen, kan du søke etter-e-postadresser på serveren. (For informasjon om hvordan du konfigurerer LDAP-protokollen, se ➤> Brukerhåndbok for nettverket.)

4 Tast inn e-postadressen.

Trykk på 🗚 1 🔘 for å velge tall, bokstaver eller spesialtegn. Trykk på OK.

Bekreft e-postadressen. Trykk på OK og gå til trinn ⑥. (For informasjon om hvordan du taster inn tekst: ➤> Grunnleggende brukermanual.)

5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge e-postadressen.

Du kan også bruke følgende søkealternativ.

Trykk på #001 A for å søke i alfabetisk rekkefølge eller numerisk rekkefølge. Trykk på OK. Bekreft e-postadressen. Trykk på OK og gå til trinn ⑥. (For informasjon om bruk av adresseboken: ➤ Grunnleggende brukermanual.)

- 6 Trykk ∢eller ▶ for å vise Fabrikkinnst. Trykk på Fabrikkinnst.
- **7** Trykk på Ja for å bekrefte.
- 8 Trykk på Stop/Exit.

13

## Bruk Web Services til skanning på nettverket (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 eller høyere og Windows<sup>®</sup> 7)

Protokollen Web Services gjør det mulig for brukere av Windows Vista<sup>®</sup> (SP2 eller høyere) og Windows<sup>®</sup> 7 å skanne med en Brother-maskin på nettverket. Du må installere driveren via Web Services. For informasjon om installasjon av drivere som kreves for Web Services: >> Brukerhåndbok for nettverket: *Installere drivere* 

som brukes for utskrift og skanning via Web Services (Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7).



- For nettverksskanning kan opptil 20 klienter kobles til samme maskin på nettverket. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 10 av dem ikke bli vist i displayet.
- 20 klienter kan legges til i listen som vises på displayet. Hvis 20 klienter allerede vises i listen, kan du legge til flere klienter ved først å avinstallere Web Services fra én eller flere av klientene som vises på displayet, installere Web Services på datamaskinen som korresponderer med klienten du vil legge til, og deretter slå Brother-maskinen av og på igjen.
- Hvis datamaskinen er beskyttet av en brannmur og ikke kan skanne på nettverket, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurinnstillingene. Vil du ha mer informasjon, kan du se Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere) >> side 125.
- Du kan skanne flere dokumenter fra den automatiske dokumentmateren. Ved bruk av den automatiske dokumentmateren må du velge **Mater (Skann én side)** i rullegardinmenyen Kilde i Skanne-dialogboksen.

# Bruke Web Services til skanning på nettverket fra en datamaskin (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 eller høyere og Windows<sup>®</sup> 7)

Skanning med Web Services-protokollen er også tilgjengelig fra datamaskinen. Du kan bruke Windows Bildegalleri og Windows Faks og skann. Se *Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (Windows Fotogalleri og Windows Skann og Faks)* ➤ side 63 for beskrivelse av hvordan du skanner fra datamaskinen.



- Hvis displayet viser Minnet er fullt, reduserer du innstillingen **Papirstørrelse** eller **Oppløsning (ppt)**.
- Enkelte tegn i meldinger som vises på displayet kan bli erstattet med mellomrom hvis det er forskjellige språkinnstillinger i operativsystemet og Brother-maskinen. For detaljer, se Konfigurere skanneinnstillinger for Web Services ➤> side 262.

## Bruke Web Services fra Brother-maskinen (Windows Vista<sup>®</sup> SP2 eller høyere og Windows<sup>®</sup> 7)

Menyen som brukes til Web Services for skanning vises på Brother-maskinens display hvis du har installert driveren for skanning via Web Services. Se ➤➤ Brukerhåndbok for nettverket: *Installere drivere som brukes til utskrift og skanning via Web Services (Windows Vista<sup>®</sup> og Windows<sup>®</sup> 7).* 

## Merk

- Hvis displayet viser Minnet er fullt, reduserer du innstillingen Papirstørrelse eller Oppløsning (ppt).
- Enkelte tegn i meldinger som vises på displayet kan bli erstattet med mellomrom hvis det er forskjellige språkinnstillinger i operativsystemet og Brother-maskinen. For detaljer, se Konfigurere skanneinnstillinger for Web Services ➤> side 262.

### For 5-linjers LCD-modeller



- 2 Trykk på ੇ (SCAN).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Nettjeneste. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge typen skanning du vil utføre. Trykk på OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge måldatamaskinen du vil sende til. Trykk på OK.
- 6 Trykk på Start. Maskinen begynner å skanne.

### For modeller med pekeskjerm

## 1 Legg i dokumentet.

- 2 Trykk på Skanning.
- 3 Trykk på Nett– tjeneste.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å vise typen skanning du vil utføre. Trykk skannetypen.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å vise måldatamaskinen du vil sende til. Trykk måldatamaskinen.
- 6 Trykk på Start. Maskinen begynner å skanne.

Nettverksskanning (for nettverksbrukere)

## Konfigurere skanneinnstillinger for Web Services

Hvis displayet viser Minnet er fullt, reduserer du innstillingen Papirstørrelse eller Oppløsning (ppt).

(Windows Vista<sup>®</sup>)

Klikk på ()-knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd, deretter Skannere og kameraer. (Windows<sup>®</sup> 7)

Klikk knappen 🚱, Alle programmer, Brother, MFC-xxxx LAN, Skannerinnstillinger og deretter Skannere og kameraer.

- 2 Klikk maskinen, og klikk deretter knappen Skannerprofiler. Dialogen Skannerprofiler vises.
- Velg skanneprofilen du vil bruke. Kontroller at den valgte skanneren i Skanner er en Brother-maskin som støtter Web Services for skanning. Klikk på Bruk som standard.
- 4 Klikk på Rediger. Dialogen Rediger profil vises.
- 5 Velg innstillingene Kilde, Papirstørrelse, Fargeformat, Filformat, Oppløsning (ppt), Lysstyrke og Kontrast.

6 Klikk på Lagre profil. Innstillingene brukes ved skanning med Web Services-protokollen.

### 🖉 Merk

Hvis du blir bedt om å velge en programvare til å skanne, velger du Windows<sup>®</sup> Faks og skann eller Windows<sup>®</sup> Fotogalleri i listen.



# Stikkordliste

# С

ControlCente	r2	
Macintosh		9
ControlCente	r4	
Windows <sup>®</sup>		)

## D

## Drivere

Macintosh	
ICA	
Skriver	
TWAIN	
Windows <sup>®</sup>	
skriver	
TWAIN	
WIA	

## Е

## Emulering

Emaloring	
BR-Script3-modus	
EPSON FX-850	
HP LaserJet-modus	
IBM <sup>®</sup> Proprinter XL-modus	
Enhetsvelger (Macintosh)	163, 204, 227

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
adressebok	
sender	
Windows <sup>®</sup>	
adressebok	
faksforside	
gruppe	
motta	
oppsett	
sender	
Fjernoppsett	
Macintosh	
Windows <sup>®</sup>	

## Ρ

PaperPort™	12SE (Windows <sup>®</sup> )	
eksportere		)
importere	68	3
OCR	68	3

Presto! PageManager (Macintosh)	
OCR	

## S

Soon toston	
Nettyork	222
Skanne	
Macintosh	
ICA-driver	
OCR	
Oppløsning	
Presto! PageManager	
TWAIN-kompatibilitet	
Windows <sup>®</sup>	
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
OCR	
Oppløsning	
TWAIN-kompatibilitet	
Webtjenester	
WIA-kompatibilitet	
Skanne-tast	
Nettverk	228
USB	206
Skrive ut	
Macintosh	
Skriverdriver	137
Windows <sup>®</sup>	
Hoftoutokrift	22
Status Monitor	4
Windows	

# U

Utskrift	
Macintosh	
BR-Script3-skriverdriver	
Tosidig utskrift	
Windows®	
BR-Script3-skriverdriver	
Tosidig utskrift	22

## V

Vannmerke		25
-----------	--	----

### A



Besøk oss på Internett http://www.brother.com/

Disse maskinene er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere støtter kun maskiner som er kjøpt i deres eget land.