

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu

Tüm modeller bütün ülkelerde bulunmaz.

DCP kullanıcıları için; Bu dokümantasyon hem MFC hem de DCP modelleri içindir. Bu kullanım kılavuzunda 'MFC' ögesi geçtiğinde, 'MFC-xxxx' ögesini 'DCP-xxxx' olarak okuyun.

Uygulanabilir modeller

Bu Kullanım Kılavuzu aşağıdaki modellere uygulanır.

5-satırlı LCD modeller: DCP-8110D/8110DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8910DW

Dokunmatik ekranlı modeller: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Notların tanımları

Bu Kullanım Kılavuzu'nda aşağıdaki simgeleri kullanıyoruz:

 DİKKAT	<u>DİKKAT</u> , kaçınılmadığı takdirde küçük veya orta çaplı yaralanmalara neden olabilecek potansiyel olarak tehlikeli bir durumu işaret eder.
 Not	Notlar karşılaşılabileceğiniz durumlar karşısında ne yapmanız gerektiğini belirtir ya da yapmakta olduğunuz işlemin makinenin diğer özellikleriyle nasıl kullanılacağı konusunda ipuçları verir.

Derleme ve yayın bildirimi

Bu kılavuz, Brother Industries, Ltd. gözetiminde en son ürün tanımlamalarını ve özelliklerini içerecek şekilde derlenmiş ve basılmıştır.

Bu kılavuzun içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.

Brother, ürününün özellikleri ile bu kılavuzun içeriğinde haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve yayınlı ilgili baskı ve diğer hatalar da dahil olmak ancak bunlarla sınırlı kalmamak üzere sunulan içeriğe bağlı kalınmasından kaynaklanabilecek herhangi bir zarardan (dolaylı zararlar dahil) sorumlu tutulamaz.

©2012 Brother Industries, Ltd.

ÖNEMLİ NOT

- Bu ürün yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Ülkenin kablosuz haberleşmesi ve elektrik şebekesi düzenlemelerini ihlal edilebileceğinden bu ürünü satın alınan ülke dışında kullanmayın.
- Bu el kitabında, belirtilmediği sürece MFC-8510DN veya MFC-8520DN LCD mesajları kullanılır.
- Bu belgedeki Windows® XP; Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition ve Windows® XP Home Edition'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows Server® 2003; Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 ve Windows Server® 2003 R2 x64 Edition'ı temsil eder.
- Bu belgedeki Windows Server® 2008; Windows Server® 2008 ve Windows Server® 2008 R2'yi temsil eder.

İçindekiler

Kısım I Makine çalıştırma tuşları

1	Kontrol panelini kullanma	2
	Yazıcı tuşlarını kullanma.....	2
	İş İptal Et.....	2
	Güvenli Baskılama Tuşu.....	2
	Yazıcı Emülyasyon Desteği.....	4
	Dahili Yazı Tipi Listesini Yazdırma	6
	Baskı Yapılandırma Listesini Yazdırma	7
	Deneme Baskısı	8
	Çift taraflı (iki-taraflı) Yazdırma	9
	Otomatik Devam	10
	Varsayılan yazıcı ayarlarına geri çevirme.....	11
	Tarama tuşlarını kullanma	11

Kısım II Windows®

2	Yazdırma	13
	Brother yazıcı sürücüsünü kullanma.....	13
	Belge yazdırma.....	14
	Çift taraflı (iki-taraflı) yazdırma.....	15
	Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi.....	15
	Otomatik çift taraflı yazdırma	15
	Manüel çift taraflı baskı	15
	Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri	15
	Yazıcı sürücüsü ayarları	16
	Yazıcı sürücü ayarlarına erişme	17
	Temel sekmesi.....	18
	Kağıt Boyutu	18
	Yön	19
	Kopyalar	19
	Medya Türü	20
	Çözünürlük	21
	Yazdırma Ayarları.....	21
	Birden Fazla Sayfa	21
	Çift taraflı (iki-taraflı)/ Kitapçık	22
	Kağıt Kaynağı	23
	Gelişmiş sekmesi.....	24
	Ölçekleme.....	25
	Tersine Baskı.....	25
	Filigran Kullan	25
	Filigran Ayarları	26
	Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama	28
	Toner Tasarruf Modu.....	28
	Güvenli Baskılama.....	28

Yönetici.....	29
Kullanıcı Kimlik Doğrulama (Ağ modelleri için).....	30
Diğer Yazıcı Seçenekleri	30
Makro.....	30
Yoğunluk Ayarı	30
Baskı Çıkışını Geliştirme	31
Boş Sayfayı Atla	31
Yazdırma Profilleri sekmesi	32
Profil Ekle	33
Profil Sil	33
Destek	34
Aksesuar sekmesi.....	36
Bağlantı noktası sekmesi.....	37
BR-Script3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (PostScript® 3™ dil emülasyonu)	38
Yazdırma Tercihleri	38
Gelişmiş seçenekler	42
Bağlantı noktası sekmesi	45
Status Monitor.....	46
Makinenin durumunu izleme.....	47

3 Tarama 48

TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama.....	48
Bilgisayara bir belge tarama	48
Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama	50
Tarayıcı ayarları iletişim kutusundaki ayarlar	51
WIA sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama	56
WIA uyumlu	56
Bilgisayara bir belge tarama	56
Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırmak üzere ön tarama yapma	59
WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan)	63
Bilgisayara bir belge tarama	63
Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırmak üzere ön tarama yapma	65
Nuance™ PaperPort™ 12SE'yi Kullanma.....	66
Öğelerin görüntülenmesi	66
Öğelerinizi klasörler içinde düzenleme	67
Diğer uygulamalara hızlı bağlantılar	68
Nuance™ PaperPort™ 12SE görüntü metnini üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürmenizi sağlar	68
Diğer uygulamalardan öge alma.....	68
Öğeleri diğer biçimlere gönderme	69
Nuance™ PaperPort™ 12SE Yüklemesini Kaldırma	69

4 ControlCenter4 70

Toplu bakış	70
Kullanıcı arayüzünü değiştirme	70
ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma	71
Giriş Modu kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri.....	72
Tara sekmesi	73
Dosya türleri	74

Doküman Boyutu	75
Taranan görüntüyü kaydetme	75
Taranan görüntüyü yazdırma	76
Taranan görüntüyü bir uygulamada açma	76
Taranan veriyi E-postaya ekleme	77
OCR özelliğini kullanma	77
PC-FAX sekmesi (MFC modelleri için)	78
Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme	79
Taranmış bir görüntüyü gönderme	79
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma	80
Aygıt Ayarları sekmesi	81
Uzaktan Kurulum Ögesini Yapılandırma (MFC modelleri için)	81
Hızlı Arama'ya Erişme (MFC modelleri için)	82
Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma	82
BRAdmin yardımcı programını başlatma	84
Destek sekmesi	85
ControlCenter Yardım'ı açma	85
Brother Solutions Center ögesini kullanma	85
Brother CreativeCenter'a erişme	85
ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma	86
Gelişmiş Mod kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri	87
Tara sekmesi	88
Dosya türleri	89
Doküman Boyutu	90
Taranan görüntüyü bir uygulamada açma	90
OCR özelliğini kullanma	91
Taranan veriyi E-postaya ekleme	91
Taranan görüntüyü kaydetme	92
Her düğmenin varsayılan ayarlarını değiştirme	92
PC-Fotokopi sekmesi	93
Taranan görüntüyü yazdırma	93
PC-FAX sekmesi (MFC modelleri için)	93
Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme	93
Taranmış bir görüntüyü gönderme	94
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma	94
Aygıt Ayarları sekmesi	95
Uzaktan Kurulum Ögesini Yapılandırma (MFC modelleri için)	95
Hızlı Arama'ya Erişme (MFC modelleri için)	95
Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma	96
BRAdmin yardımcı programını başlatma	98
Destek sekmesi	99
ControlCenter Yardım'ı açma	99
Brother Solutions Center ögesini kullanma	99
Brother CreativeCenter'a erişme	99
Özel sekme	100
Bir Özel sekme oluşturma	100
Bir Özel tuş oluşturma	101
Tarama işlemi için hızlı referans	102
PC'ye Tara menüsü için Tara tuşu ayarlarını değiştirme	105

5 Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)

106

Uzaktan Ayarlama	106
------------------------	-----

6 Brother PC-FAX Yazılımı (MFC modelleri için) 108

PC-FAX gönderme	108
Dosyayı bir PC-FAX olarak gönderme	108
Kullanıcı bilgilerini ayarlama	110
Gönderme ayarı	111
Bir kapak sayfasını ayarlama	111
Kapak sayfası bilgisinin girilmesi	112
Adres Defteri	113
Brother Adres Defteri	114
Adres Defterinde bir üye oluşturma	114
Yayın için bir grup ayarlama	115
Üye bilgilerinin düzenlenmesi	116
Bir üye veya grubun silinmesi	116
Adres Defterinin Gönderilmesi	117
Adres Defterine alma	119
PC-FAX alma	120
Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme	121
Bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımını çalıştırma	122
Bilgisayarınızı Ayarlama	123
Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma	124
Yeni PC-FAX mesajlarını görüntüleme	125

7 Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için) 126

Brother yazılımını kullanmadan önce	126
Windows® XP SP2 veya daha yüksek	126
Windows Vista® kullanıcıları	129
Windows® 7 kullanıcıları	132

Kısım III Apple Macintosh

8 Yazdırma ve Fakslama 138

Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)	138
Çift taraflı (iki-taraflı) yazdırma	138
Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi	138
Otomatik çift taraflı yazdırma	138
Manüel çift taraflı baskı	138
Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri	139
Sayfa ayar seçenekleri tercihi	139
Yazdırma seçeneklerini belirleme	142
Kapak Sayfası	143
Düzen	144
Güvenli Baskılama	145
Yazdırma Ayarları	146
Yazıcı sürücüsünü Macintosh'tan kaldırma	150
BR-Script3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (PostScript® 3™ dil emülasyonu)	151
Yazdırma seçeneklerini belirleme	151
Yazıcı Özellikleri	152
Güvenli Baskılama	155

Status Monitor.....	156
Makinenin durumunun güncellenmesi	156
Pencereyi gizleme ve gösterme	157
Pencereden çıkma.....	157
Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)	157
Faks gönderme (MFC modelleri için).....	158
Adresler panelini kullanma	162

9 Tarama 164

TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama.....	164
Bir görüntüyü Macintosh bilgisayarınıza tarama.....	165
Çift taraflı belge tarama (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için)	166
Bir görüntünün ön taraması	167
Tarayıcı penceresindeki ayarlar	168
ICA sürücüsünü kullanarak bir belge tarama (Mac OS X 10.6.x veya üstü).....	171
Yazdır ve Faksla veya Yazdır ve Tara'dan makinenizi seçin	176
Presto! PageManager'ı Kullanma	177
Özellikler.....	177
Presto! PageManager için sistem gereksinimleri.....	177
NewSoft Teknik Destek	178

10 ControlCenter2 180

ControlCenter2 kullanımı	180
AutoLoad özelliğinin kapatılması	181
TARA	182
Dosya türleri	183
Doküman Boyutu	183
Görüntü (örnek: Apple Preview)	184
OCR (kelime işlem programı)	186
E-posta	187
Dosya	188
ÖZEL TARAMA	189
Dosya türleri	190
Doküman Boyutu	190
Kullanıcı tanımlı tuş	190
Görüntüye Tara	191
OCR'a Tara	193
E-posta için Tara	195
Dosyaya Tara	197
KOPYA / PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 ve 10.6.x, yalnızca MFC modelleri için PC-FAX).....	199
AYGIT AYARLARI	201
Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için).....	202
Hızlı Arama (MFC modelleri için).....	203
Status Monitör	203

11 Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için) 204

Uzaktan Ayarlama	204
------------------------	-----

Kısım IV Tarama Tuşunu Kullanma

12	Tarama (USB kablosu kullanıcıları için)	207
	Tarama tuşunu kullanma	207
	USB'ye Tarama	209
	E-posta için Tara	216
	Görüntüye Tara	218
	OCR'a Tara	220
	Dosyaya Tara	222
13	Ağdan Tarama (Ağ kullanıcıları için)	224
	Ağ Taramasını kullanmadan önce	224
	Ağ lisansı (Windows®)	224
	Ağdan Taramayı Yapılandırma (Windows®)	225
	Ağdan Taramayı Yapılandırma (Macintosh için)	229
	Ağınızda Tarama tuşunu kullanma	230
	E-posta için Tara	232
	E-postaya Tarama (E-posta Sunucusu, DCP-8250DN için, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T): standart, MFC-8510DN ve MFC-8520DN: indirilerek kullanılabilir)	234
	Görüntüye Tara	239
	OCR'a Tara	241
	Dosyaya Tara	243
	FTP için Tara	245
	Ağa Tara (Windows®)	252
	Dosya boyutu için yeni bir varsayılan ayarlama (E-postaya Tarama (E-posta sunucusu), FTP ve Ağ, 5-satırlı LCD modeller için)	259
	E-postaya Tarama için yeni varsayılan belirleme (E-posta Sunucusu, DCP-8250DN ve MFC-8950DW(T) için)	260
	Ağınızda tarama için Web Services kullanma (Windows Vista® SP2 veya üstü ve Windows® 7)	262
A	Dizin	265



Makine alıştırma tuşları

Kontrol panelini kullanma

2

Yazıcı tuşlarını kullanma

Aşağıdaki özelliklere makinenizin kontrol panelinden erişebilirsiniz.

İş İptal Et

Geçerli yazdırma işini iptal etmek için **Durdur/Çık** tuşuna basın. Makinenin belleğinde kalan veriyi **Durdur/Çık** tuşuna basarak temizleyebilirsiniz.

Güvenli Baskılama Tuşu

Güvenceye alınmış veri şifreyle korunur. Güvenceye alınmış veriyi yalnızca şifreyi bilen kişiler yazdırabilir. Makine şifre girilene dek güvenceye alınmış veriyi yazdırmaz. Belge yazdırıldıktan sonra, veri hafızadan temizlenir. Bu fonksiyonu kullanmak için yazıcı sürücüsü iletişim kutusunda şifrenizi ayarlamamız gerekir. Açma/kapama düğmesini Kapalı'ya ayarlarsanız hafızada kayıtlı olan güvenceye alınmış veri temizlenir.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 **Güvenli Baskılama** tuşuna basın.



Not

LCD ekranda KAYITLI DATA YOK ögesi görüntülenirse, hafızada güvenceye alınmış veri yoktur.

- 2 Kullanıcı adını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. LCD ekran, bu ad için güvenceye alınmış işler listesini görüntüler.
- 3 İş seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Dört haneli şifrenizi girin ve **OK** tuşuna basın.
- 4 Veriyi yazdırmak için, **Baskılama** seçeneğini belirlemek üzere ▲ veya ▼ tuşuna basın, **OK** tuşuna basın ve ardından istediğiniz kopya sayısını girin. **OK** tuşuna basın.
Makine veriyi yazdırır.
Güvenceye alınmış veriyi silmek için **Sil** seçeneğine gelmek üzere ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Güvenli Baskılama tuşuna basın.
- 2 Kullanıcı adını görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Kullanıcı adına basın. LCD ekran, bu ad için güvenceye alınmış iş listesini görüntüler.
- 3 İş görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Baskı işine basın. Dört haneli şifrenizi girin ve OK tuşuna basın.
- 4 Veriyi yazdırmak için Baskılama tuşuna basın. Güvenli veriyi silmek için Sil tuşuna basın.
- 5 İsteddiğiniz kopya sayısını girin. OK tuşuna basın.
- 6 **Başlat** tuşuna basın. Makine veriyi yazdırır.

Yazıcı Emülasyon Desteği

Makineniz baskı komutlarını bir yazıcı iş dilinde veya emülasyonunda alır. Farklı işletim sistemleri ve uygulamalar, baskı komutlarını farklı dillerde gönderir. Makineniz baskı komutlarını çeşitli emülasyonlarla alabilir ve bir otomatik emülsiyon seçme özelliğine sahiptir. Makine bilgisayardan veri aldığı anda emülasyon modunu otomatik olarak seçer. Varsayılan ayar Otomatik'tir.

Makinenizde aşağıda belirtilen emülasyon modları vardır. Ayarı, kontrol panelini veya bir web tarayıcısı kullanarak değiştirebilirsiniz.

■ HP LaserJet Modu

HP LaserJet modu (veya HP modu), bu yazıcının bir Hewlett-Packard LaserJet lazer yazıcısının PCL6 dilini desteklediği emülasyon modudur. Birçok uygulama bu tür lazer yazıcıyı destekler. Bu modun kullanılması, makinenizin böyle uygulamalar ile en iyi şekilde çalışmasını sağlar.

■ BR-Script3 Modu

BR-Script, orijinal bir Brother sayfa tanımlama dili ve bir PostScript® dil emülsiyonu yorumlayıcısıdır. Bu makine, PostScript® 3™ programını destekler. Bu makinenin BR-Script yorumlayıcısı, sayfada metni ve grafikleri kontrol etmenizi sağlar.

PostScript® komutları ile ilgili teknik bilgi için aşağıdaki kılavuzlara bakın:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3. basım. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Dil Öğreticisi ve Tanımlama Bilgileri Kitabı. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

■ EPSON FX-850 ve IBM® Proprinter XL Modu

EPSON FX-850 ve IBM Proprinter XL modları bu yazıcının nokta vuruşlu yazıcılar için endüstri standardını karşılaması için desteklediği emülasyon modlarıdır. Bazı uygulamalar bu nokta vuruşlu yazıcı emülasyonları destekler. Bu tür uygulamalardan yazdırırken yazıcınızın iyi çalışması için bu emülasyon modlarını kullanın.

Emülasyon modunu kurma

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Yazıcı seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 3 Emülasyon seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 4 Oto. (EPSON), Otomatik (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 veya IBM Proprinter ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 5 Durdur/Çık tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Yazıcı tuşuna basın.
- 3 Emülasyon seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Emülasyon tuşuna basın.
- 4 Oto. (EPSON), Otomatik (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 veya IBM Proprinter ögesini seçmek için basın.
- 5 Durdur/Çık tuşuna basın.



Not

Emülasyon ayarını uygulama yazılımınız veya ağ sunucunuz ile kurmanızı öneririz. Ayarlar düzgün bir şekilde çalışmaz ise, makinenin kontrol paneli düğmelerini kullanarak gerekli emülasyon modunu elle olarak seçin.

Dahili Yazı Tipi Listesini Yazdırma

Yazı tiplerini kullanmadan önce bunların nasıl görüldüğüne bakmanız için makinenin dahili (veya yerleşik) yazı tiplerinin bir listesini yazdırabilirsiniz.

1

5-satırlı LCD modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Seç. Yazdır** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Dah. Yazı Tipi** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 **HP LaserJet veya BR-Script 3** ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 6 **Başlat** tuşuna basın. Makine listeyi yazdırır.
- 7 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Baskı Seçenekleri** seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Baskı Seçenekleri** tuşuna basın.
- 4 **Dahili Yazı Biçimi** tuşuna basın.
- 5 **HP LaserJet veya BR-Script 3** ögesini seçmek için basın.
- 6 **Başlat** tuşuna basın. Makine listeyi yazdırır.
- 7 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Baskı Yapılandırma Listesini Yazdırma

Geçerli yazıcı ayarlarının bir listesini yazdırabilirsiniz.

1

5-satırlı LCD modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Seç. Yazdır** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Yapılandırma** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Başlat** tuşuna basın. Makine ayarları yazdırır.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Baskı Seçenekleri** seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Baskı Seçenekleri** tuşuna basın.
- 4 **Konfigürasyon** tuşuna basın.
- 5 **Başlat** tuşuna basın. Makine ayarları yazdırır.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Deneme Baskısı

Baskı kalitesinde sorunlar yaşıyorsanız, bir deneme baskısı alabilirsiniz.

1

5-satırlı LCD modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Seç. Yazdır** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **DENEME YAZDIR** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Başlat** tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Baskı Seçenekleri** seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Baskı Seçenekleri** tuşuna basın.
- 4 **Test Baskısı** tuşuna basın.
- 5 **Başlat** tuşuna basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Sorun çıktıda görünüyorsa: ►► Basit Kullanım Kılavuzu: *Baskı kalitesini iyileştirme*.

Çift taraflı (iki-taraflı) Yazdırma

Kağıdın iki yüzüne de otomatik olarak yazdırmayı isteyip istemediğinizi seçebilirsiniz. Yazıcı sürücüsündeki ayarın kontrol panelindeki ayara göre önceliği bulunur.

1

5-satırlı LCD modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Çift Taraflı** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Kapalı, Açık (Uzun Kenar) veya Açık (Kısa Kenar)** ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Çift Taraflı** seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **Çift Taraflı** tuşuna basın.
- 4 **Kapalı, Uzun Kenar veya Kısa Kenar** ögesini görüntülemek için basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Otomatik Devam

Bu ayar etkinleştirilirse, makine otomatik olarak kağıt boyutu hatasını temizler ve diğer kağıt çekmecelerinden herhangi bir uyumlu kağıdı kullanır.

1

5-satırlı LCD modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **OTO DEVAM ET** seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Açık veya Kapalı** öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **OTO DEVAM ET** seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OTO DEVAM ET** tuşuna basın.
- 4 **Açık veya Kapalı** öğesini seçmek için basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Varsayılan yazıcı ayarlarına geri çevirme

Makinenin yazıcı ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirebilirsiniz.

Bu, ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri çevirmez. Makinenin ağ ayarlarını fabrika ayarlarına sıfırlamak için: >> Ağ Kullanım Kılavuzu.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** seçeneğini belirlemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **YAZICI SIFIRLA** seçeneğini belirlemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 Varsayılan ayarlara geri çevirmek için, 1. **Sıfırla** seçeneğine gelmek üzere **1** tuşuna basın. Bir değişiklik yapmadan çıkmak için, 2. **Çık** seçeneğine gelmek üzere **2** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 **Yazıcı** tuşuna basın.
- 3 **Yazıcıyı Sıfırla** seçeneğini görüntülemek için **▲** veya **▼** tuşuna basın. **Yazıcıyı Sıfırla** tuşuna basın.
- 4 Varsayılan ayarları geri yüklemek için, **Evet** tuşuna basın. Bir değişiklik yapmadan çıkmak için, **Hayır** tuşuna basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Tarama tuşlarını kullanma

Belgeleri kelime işlemcinize, grafiklerinize veya E-posta uygulamanıza ya da bilgisayarınızdaki bir klasöre taramak için kumanda panelinde  (**TARAMA**) tuşunu veya dokunmatik ekranda **Tara** ögesini kullanabilirsiniz.

Ayrıntılar için bkz. Kısım IV *Tarama Tuşunu Kullanma*.



Windows®

Yazdırma	13
Tarama	48
ControlCenter4	70
Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)	106
Brother PC-FAX Yazılımı (MFC modelleri için)	108
Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)	126

**Not**

- Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızda görüntülenen ekran işletim sisteminize göre değişiklik gösterebilir.
- PC'niz bir güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağdan yazdırma, ağdan tarama veya PC Faks özelliğini kullanamıyorsanız, güvenlik duvar ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleyici CD-ROM'undan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Yükleyici CD-ROM'undan yükleme işlemi yapmadıysanız, Windows® Güvenlik Duvarı'nızı yapılandırmak için bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* >> sayfa 126. Başka bir Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılımın üreticisiyle temasa geçin.

Brother yazıcı sürücüsünü kullanma

Yazıcı sürücüsü, bir yazıcı komutu dili veya sayfa tanımlama dili kullanarak, veriyi bir bilgisayar tarafından kullanılan biçimden belirli bir yazıcı için gereken biçime çeviren yazılımdır.

Yazıcı sürücülerini, size sağlamış olduğumuz yükleyici CD-ROM'unda mevcuttur. Hızlı Kurulum Kılavuzu belgesini izleyerek sürücülerini yükleyin. En yeni yazıcı sürücüsü şu adresteki Brother Solutions Center'dan indirilebilir:

<http://solutions.brother.com/>

Belge yazdırma

Makine bilgisayarınızdan veri aldığı anda, kağıt çekmecesinden kağıt alarak yazdırma işlemine başlar. Kağıt çekmecesini, pek çok kağıt ve zarf türünü besleyebilir. (Kağıt Çekmecesini ve Önerilen kağıt ile ilgili bilgi için: >> Basit Kullanım Kılavuzu)

- 1 Uygulamanızdan Baskı komutunu seçin.
Bilgisayarınızda başka yazıcı sürücülerini yükleyse, yazılım uygulamanızda Yazdırma veya Yazıcı Ayarları menüsünden yazıcı sürücünüz olarak **Brother MFC-XXXX*** öğesini seçin ve ardından yazdırma işlemini başlatmak için Tamam'ı tıklayın.
*(XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır.)



Not

(Macintosh) *Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)* >> sayfa 138 ögesine bakın.

- 2 Bilgisayarınız veriyi makineye gönderir ve **Veri** LED'i yanıp söner.
- 3 Makine tüm verinin baskısını tamamladıktan sonra, **Veri** LED'inin yanıp sönmeyeceği durur.



Not

Uygulama yazılımınızda, kağıt boyutunu ve yönünü belirleyebilirsiniz.

Uygulama yazılımınız özel kağıt boyutunuzu desteklemezse, bir sonraki en geniş kağıt boyutunu seçin. Ardından, uygulama yazılımınızda sağ ve sol kenar boşluklarını değiştirerek yazdırma alanını ayarlayın.

Çift taraflı (iki-taraflı) yazdırma

Size verilen yazıcı sürücüsü, çift taraflı yazdırmayı destekler.

Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi

- Kağıt inceyse, kırışabilir.
- Kağıt kıvrılmışsa, desteyi çıkartın, düzeltin ve ardından tekrar kağıt çekmecesine veya ÇA Çekmecesine yerleştirin.
- Kağıt uygun şekilde desteklenmiyorsa, kıvrılmış olabilir. Kağıdı çıkarın, düzeltin ve desteyi çevirin.
- Elle çift taraflı yazdırma fonksiyonunu kullanırken, kağıt sıkışması veya düşük yazdırma kalitesi ortaya çıkabilir.
Kağıt sıkışması varsa: >> Basit Kullanım Kılavuzu: *Hata ve bak*. Bir baskı kalitesi sorunu görülürse:
>> Basit Kullanım Kılavuzu: *Baskı kalitesini iyileştirme*.

Otomatik çift taraflı yazdırma

- Otomatik çift taraflı yazdırma fonksiyonunu kullanıyorsanız, A4 kağıt boyutunu kullanın.
- Arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.
- Kağıt kıvrılmışsa, kağıdı düzeltin ve ardından tekrar kağıt çekmecesine yerleştirin.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.

Manüel çift taraflı baskı

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları kağıdın bir yüzüne yazdırır. Ardından, yazıcı sürücüsü (açılır bir mesaj ile) sizi kağıdı yeniden yerleştirmeye yönlendirir. Kağıdı tekrar yerleştirmeden önce iyice düzeltin, aksi takdirde kağıt sıkışması oluşabilir. Çok ince veya çok kalın kağıtların kullanılması önerilmez.

Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayardan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alıyorken, bilgisayardan yazdırma işlemini duraklatır ve ardından kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

Yazıcı sürücüsü ayarları



Not

(Macintosh) Bkz. *Yazdırma ve Fakslama* >> sayfa 138.

2

Bilgisayarınızdan yazdırma işlemi gerçekleştirirken aşağıdaki yazıcı ayarlarını değiştirebilirsiniz:

- Kağıt Boyutu
- Yönelim
- Kopyalar
- Medya Türü
- Çözünürlük
- Ayarları Yazdır
- Birden Fazla Sayfa
- Çift Taraflı / Kitapçık ²
- Kağıt Kaynağı
- Ölçekleme ¹
- Tersine Baskı
- Filigran Kullan ¹
- Üstbilgi-Altbilgi Baskılama ¹
- Toner Tasarruf Modu
- Güvenli Baskılama
- Yönetici ¹
- Kullanıcı Doğrulama ¹
- Makro ¹
- Yoğunluğun Ayarlanması ¹
- Baskı Çıkışını Geliştir
- Boş Sayfayı Atla ¹
- Baskı Profilleri ¹

¹ Bu ayarlar Windows® için BR-Script3 yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.

² Manüel çift taraflı baskılama / Elle kitapçık yazdırma Windows® için BR-Script3 yazıcı sürücüsüyle kullanılamaz.

Aşağıdaki sayfalar yazıcı sürücüsü ayarlarıyla ilgili bir genel bakış sunar. Daha fazla bilgi için, yazıcı sürücüsünde Yardım metnine bakın.

Yazıcı sürücü ayarlarına erişme

- 1 (Windows® XP ve Windows Server® için)
Başlat öğesini ve ardından **Yazıcı ve Faks** öğesini tıklayın.
(Windows Vista® için)
 tuşunu, **Denetim Masası**, **Donanım ve Ses** öğesini ve ardından **Yazıcılar** öğesini tıklayın.
(Windows® 7 için)
 tuşunu tıklayın, ve ardından **Aygıtlar ve Yazıcılar** öğesini tıklayın.
- 2 (Windows® XP, Windows Vista® ve Windows Server® için)
Brother MFC-XXXX Printer simgesini sağ tıklayın (XXXX, modelinizin adıdır) ve **Özellikler** öğesini seçin. Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
(Windows® 7 için)
Brother MFC-XXXX Printer simgesini sağ tıklayın (XXXX, modelinizin adıdır) ve **Yazıcı özellikleri** öğesini seçin. Yazıcı özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 (Windows® XP, Windows Vista® ve Windows Server® için)
Genel sekmesini seçin ve ardından **Yazdırma Tercihleri** öğesini tıklayın.
Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.
(Windows® 7 için)
Genel sekmesini seçin ve ardından **Tercihler...** öğesini tıklayın.
Yazıcı sürücüsü iletişim kutusu görünür.



Not

- Çekmece ayarlarını yapılandırmak için **Aksesuarlar** sekmesini seçin.
- Yazıcı bağlantı noktasını değiştirmek için **Bağlantı Noktaları** sekmesini seçin.

Temel sekmesi

Sayfa Düzeni ayarlarını **Temel** sekmesinin sol tarafında bulunan çizimi tıklayarak da değiştirebilirsiniz.



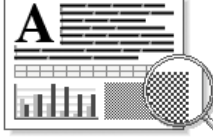
- 1 **Kağıt Boyutu, Yönelim, Kopyalar, Medya Türü, Çözünürlük ve Ayarları Yazdır** (1) ögesini seçin.
- 2 **Birden Fazla Sayfa ve Çift Taraflı / Kitapçık** (2) ögesini seçin.
- 3 **Kağıt Kaynağı** (3) ögesini seçin.
- 4 Pencere (4) içindeki geçerli ayarlarınızı onaylayın.
- 5 Seçili ayarları uygulamak için **Tamam** tuşunu tıklayın.
Varsayılan ayarlara geri dönmek için **Varsayılan** tuşunu, ardından da **Evet** tuşunu tıklayın.

Kağıt Boyutu

Açılır kutudan, kullandığınız Kağıt Boyutu'nu seçin.

Yön

Yön, dokümanınızın hangi konumda yazdırılacağını belirler (**Düşey** veya **Yatay**).

Düşey (Boyuna)	Yatay (Enine)
	

2

Kopyalar

Kopyalar seçimi, yazdırılacak kopya sayısını belirler.

■ Sıralama

Seçilen Harmanla onay kutusu ile belgenizin tam bir kopyası yazdırılır ve ardından seçtiğiniz kopya sayısına göre tekrarlanır. Harmanla onay kutusu seçilmez ise, bu durumda belgenin bir sonraki sayfasından önce seçilen kopyaların her bir sayfası yazdırılır.

Kopyalar	2	☒ Sıralama	
Kopyalar	2	☐ Sıralama	

Medya Türü

Makinenizde aşağıda belirtilen türde medyaları kullanabilirsiniz. En iyi baskı kalitesi için, kullanmak istediğiniz medya türünü belirleyin.

- **Düz Kağıt**
- **İnce Kağıt**
- **Kalın Kağıt**
- **Daha Kalın Kağıt**
- **Yazı kağıdı**
- **Zarflar**
- **Kalın Zarf**
- **İnce Zarf**
- **Geri Dönüşümlü Kağıt**
- **Etiket**



Not

- Sıradan düz kağıt kullanırken (60 -105 g/m²) **Düz Kağıt** seçeneğini belirleyin. Daha ağır kağıt veya pürüzlü kağıt kullanırken **Kalın Kağıt** veya **Daha Kalın Kağıt** seçeneğini belirleyin. Yazı kağıdı için **Yazı kağıdı** seçeneğini belirleyin.
- Zarflara yazdırırken **Zarflar** seçeneğini belirleyin. **Zarflar** seçeneği belirlendiğinde toner zarfa düzgün bir şekilde geçmiyorsa, **Kalın Zarf** ögesini seçin. **Zarflar** seçeneği belirlendiğinde zarf buruşuyorsa, **İnce Zarf** ögesini seçin. Daha fazla bilgi için: ►► Basit Kullanım Kılavuzu.

Çözünürlük

Çözünürlüğü şu şekilde seçebilirsiniz.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi



Not

Baskı hızı seçmiş olduğunuz baskı kalitesi ayarına bağlı olarak değişir. Baskı kalitesi yükseldikçe baskı süresi uzarken, düşük baskı kaliteleri daha kısa sürede yazdırılır.

Yazdırma Ayarları

Yazdırma ayarlarını aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

■ Grafikler

Bu, grafikler içeren belgeleri yazdırmak için en iyi moddur.

■ Metin

Bu, metin belgelerini yazdırmak için en iyi moddur.

■ Elle

Elle öğesini seçerek ve **Elle Ayarları...** düğmesini tıklayarak ayarları manuel olarak değiştirebilirsiniz. Parlaklığı, kontrastı ve diğer ayarları ayarlayabilirsiniz.

Birden Fazla Sayfa

Birden Fazla Sayfa seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir veya resim boyutunu bir sayfayı birden fazla yaprak üzerine yazdıracak şekilde genişletebilir.

■ Sayfa Sırası

N / 1 seçeneği belirlendiğinde, açılır listeden sayfa sırası seçilebilir.

■ Kenar Çizgisi

Birden Fazla Sayfa özelliği ile tek yaprak üzerine birden fazla sayfayı yazdırırken, yapraktaki her sayfanın etrafında sabit kenarlık, çizgili kenar veya hiç kenar olmamasını tercih edebilirsiniz.

■ Baskı kesme çizgisi

NxN / 1 seçeneği belirlendiğinde, **Baskı kesme çizgisi** seçeneği belirlenebilir. Bu seçenek, yazdırılabilir alanın etrafında hafif bir kesme çizgisi yazdırmanıza imkan tanır.

Çift taraflı (iki-taraflı)/ Kitapçık

Kitapçık yazdırmak veya çift taraflı baskı almak istediğinizde bu fonksiyonu kullanın.

■ Hiçbiri

Çift taraflı yazdırmayı devre dışı bırak.

■ Çift Taraflı / Çift Taraflı (Elle)

Çift taraflı baskı istediğinizde bu seçenekleri kullanın.

• Çift Taraflı

Makine otomatik olarak kağıdın iki yüzüne de yazdırır.

• Çift Taraflı (Elle)

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları yazdırır. Ardından yazıcı sürücüsü durur ve kağıdın yeniden takılması için gerekli talimatları görüntüler. **Tamam** ögesini tıkladığınızda tek sayılı sayfalar yazdırılır.

Çift Taraflı veya **Çift Taraflı (Elle)** ögesini seçtiğinizde, **Çift Taraflı Ayarları...** tuşu seçilebilir olur. **Çift Taraflı Ayarları** iletişim kutusunda aşağıdaki ayarları yapabilirsiniz.

• Çift Taraflı Baskılama Türü

Her yön için kullanılabilen dört tür çift taraflı ciltleme yönü vardır.

• Ofset Cilt

Ofset Cilt seçeneği işaretlendiğinde, ciltleme için ofseti milimetre cinsinden belirleyebilirsiniz.

■ Kitapçık / Kitapçık (Elle)

Çift taraflı baskılamayı kullanarak bir belgeyi kitapçık formatında yazdırmak için bu seçeneği kullanın; bu seçenek, belgeyi doğru sayfa numaralarına göre düzenler ve sayfaların sırasını değiştirmek zorunda kalmadan baskı çıktısını ortadan katlamanıza imkan tanır.

• Kitapçık

Makine otomatik olarak kağıdın iki yüzüne de yazdırır.

• Kitapçık (Elle)

Makine önce tüm çift sayılı yüzleri yazdırır. Ardından yazıcı sürücüsü durur ve kağıdın yeniden takılması için gerekli talimatları görüntüler. **Tamam** ögesini tıkladığınızda tek sayılı yüzler yazdırılır.

Kitapçık veya **Kitapçık (Elle)** ögesini seçtiğinizde, **Çift Taraflı Ayarları...** tuşu seçilebilir olur. **Çift Taraflı Ayarları** iletişim kutusunda aşağıdaki ayarları yapabilirsiniz.

- **Çift Taraflı Baskılama Türü**

Her yön için kullanılabilen iki tür çift yönlü baskılama yönü vardır.

- **Kitapçık Baskı Yöntemi**

Setlere Ayır seçildiğinde:

Bu seçenek, kitapçığın tamamını küçük kitapçıklar olarak yazdırmanıza ve sayfa numarası sırasını değiştirmek zorunda kalmadan küçük kitapçıkları hala ortadan katlamanıza imkan tanır. Her bir küçük kitapçık setindeki yaprak numarasını 1 ila 15 arasından seçebilirsiniz. Bu seçenek, çok sayfadan oluşan bir yazdırılmış kitapçığı katlarken yardımcı olur.

- **Ofset Cilt**

Ofset Cilt seçeneği işaretlendiğinde, ciltleme için ofseti milimetre cinsinden belirleyebilirsiniz.

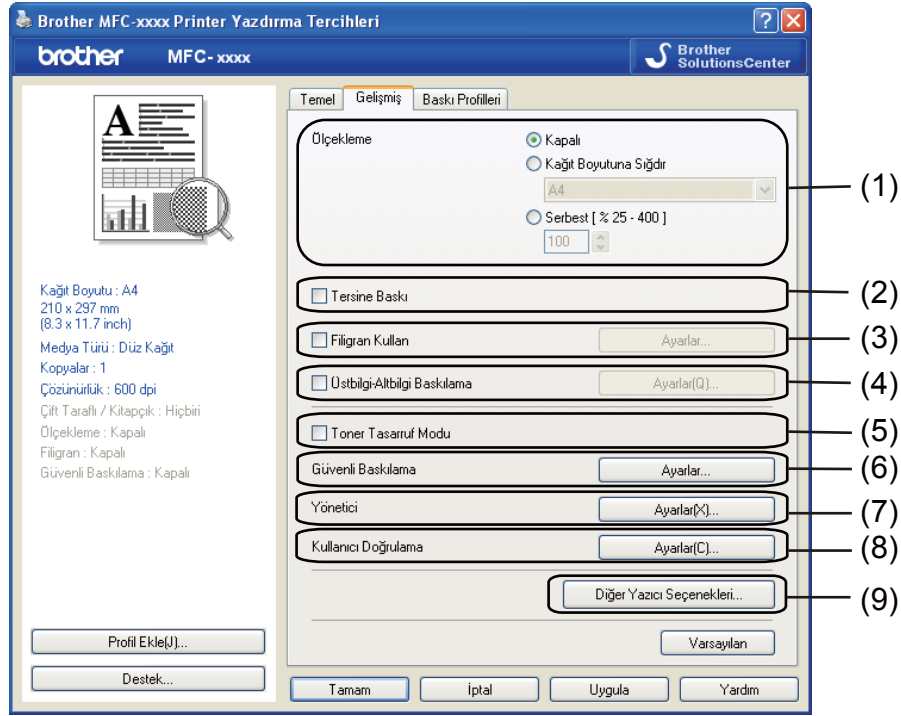
Kağıt Kaynağı

Otomatik Seç, **Çekmece1**, **Çekmece2**^{1 2}, **Çok amaçlı Çekmece** veya **Elle** seçeneklerinden birini tercih edebilir ve ilk sayfayı yazdırma ve ikinci sayfadan itibaren yazdırma için ayrı çekmeceler belirleyebilirsiniz.

¹ Opsiyonel çekmece takılmışsa kullanılabilir.

² **Çekmece2**, MFC-8950DWT modellerde standarttır.

Gelişmiş sekmesi



Aşağıdaki seçeneklerden birini tıklayarak sekme ayarlarını değiştirin:

- Ölçekleme (1)
- Tersine Baskı (2)
- Filigran Kullan (3)
- Üstbilgi-Alt Bilgi Baskılama (4)
- Toner Tasarruf Modu (5)
- Güvenli Baskılama (6)
- Yönetici (7)
- Kullanıcı Doğrulama (8)
- Diğer Yazıcı Seçenekleri (9)

Ölçekleme

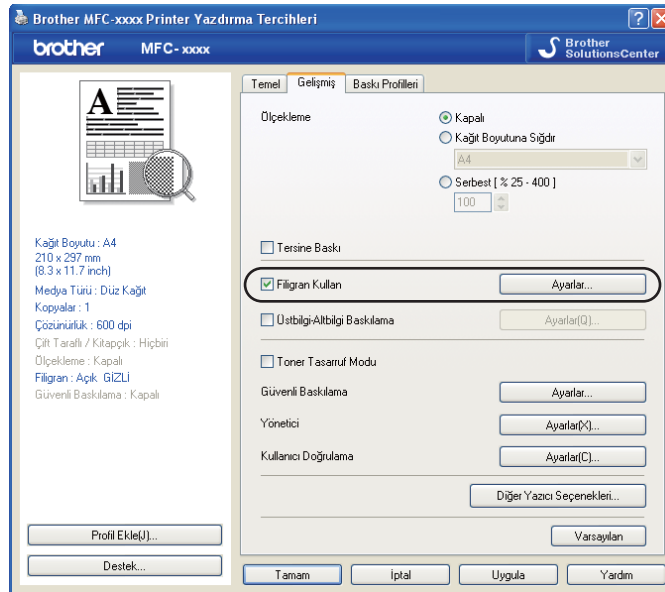
Baskı resmi ölçeklemesini değiştirebilirsiniz.

Tersine Baskı

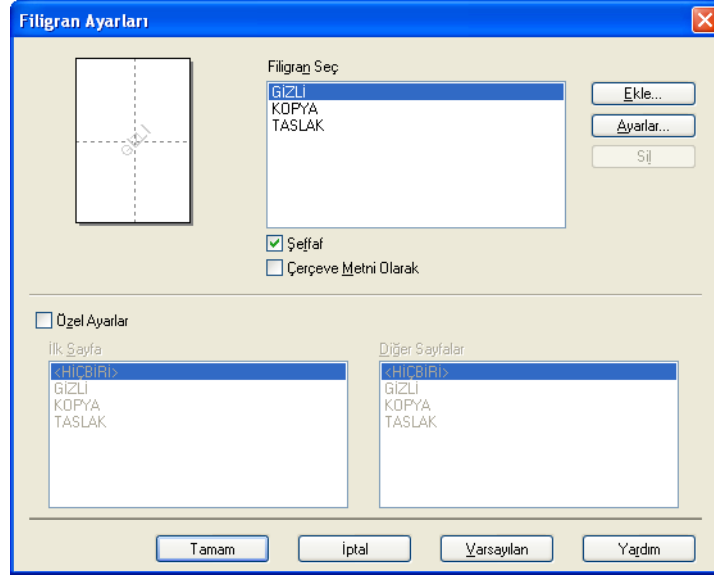
Veriyi ters çevirerek yazdırmak için **Tersine Baskı** ögesini işaretleyin.

Filigran Kullan

Belgenize filigran olarak bir logo veya metin koyabilirsiniz. Ön ayarlı Filigranlardan birini seçebilir veya kendi oluşturduğunuz bir bitmap dosyasını kullanabilirsiniz. **Filigran Kullan** seçeneğini işaretleyin ve ardından **Ayarlar...** tuşunu tıklayın.



Filigran Ayarları



Şeffaf

Filigran haline getirilmiş resmi dokümanınızın arka planına yazdırmak için **Şeffaf** ögesini işaretleyin. Bu özellik işaretlenmezse, filigran belgenizin üst kısmına yazdırılır.

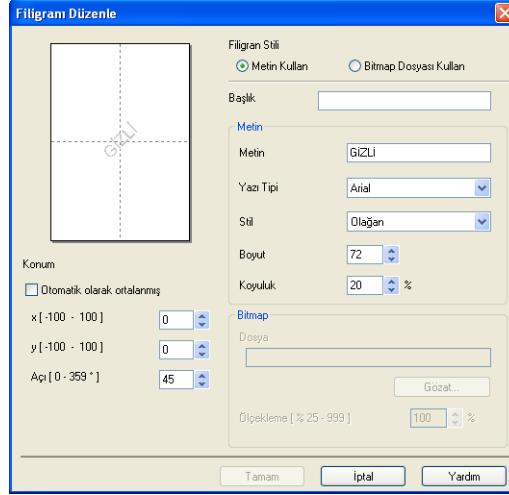
Çerçeve Metninde

Filigranın yalnızca çerçevesini yazdırmak istiyorsanız **Çerçeve Metni Olarak** seçeneğini işaretleyin. Bu, yalnızca bir metin filigranı seçtiğinizde kullanılabilir.

Özel Ayarlar

İlk sayfaya ve diğer sayfalara hangi filigranın yazdırılacağını seçebilirsiniz.

Filigran ayarlarını eklemek için **Ekle** tuşunu tıklayın ve ardından **Filigran Stili** ögesinde **Metin Kullan** veya **Bitmap Dosyası Kullan** seçeneğini belirleyin.



Sayfada ilave filigran boyutunu ve konumunu değiştirmek için filigranı seçin ve ardından **Ayarlar...** tuşunu tıklayın.

■ Başlık

Alana uygun bir başlık girin.

■ Metin

Filigran Metninizi **Metin** kutusuna girin ve ardından **Yazı Tipi**, **Stil**, **Boyut** ve **Koyuluk** ögesini seçin.

■ Bitmap

Bitmap resminizin adını ve konumunu **Dosya** kutusuna girin veya dosyayı aramak için **Gözet** ögesini tıklayın. Resmin ölçekleme boyutunu da ayarlayabilirsiniz.

■ Konum

Sayfadaki filigranın konumunu kontrol etmek istiyorsanız bu ayarı kullanın.

Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama

Bu özellik etkin hale getirildiğinde, dokümanınıza bilgisayarın sistem saatinden tarih ve saat ile bilgisayar oturum kullanıcı adı veya girmiş olduğunuz metin yazdırılır. **Ayarlar** ögesini tıklayarak bilgiyi özelleştirebilirsiniz.

■ Kimlik Baskılama

Kullanıcı Adını Gir ögesini seçerseniz, PC oturum kullanıcı adınız yazdırılacaktır. **Özel** ögesini seçer ve **Özel** düzenleme kutusuna metin girişi yaparsanız, girdiğiniz metin yazdırılır.

Toner Tasarruf Modu

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Tasarruf Modu** seçeneğini Açık konuma getirdiğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar Kapalı seçeneğidir.



Not

- Fotoğraf veya gri skalasında resim yazdırırken **Toner Tasarruf Modu** seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.
- Toner Tasarruf Modu; HQ 1200 ve 1200 dpi** çözünürlükler için kullanılamaz.

Güvenli Baskılama

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.

Güvenceye alınmış bir metni göndermek için:

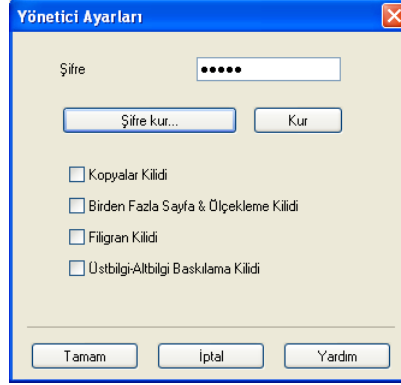
- Güvenli Baskılama** ögesinden **Ayarlar...** ögesini tıklayın ve **Güvenli Baskılama** seçeneğini işaretleyin.
- Şifrenizi girin ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- Güvenceye alınmış belgeleri makinenin kontrol panelinden yazdırmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Baskılama Tuşu* ►► sayfa 2.)

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için:

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için makinenin kontrol panelini kullanmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Baskılama Tuşu* ►► sayfa 2.)

Yönetici

Yöneticilerin ölçekleme ve filigran gibi fonksiyonlara erişimi sınırlama hakları vardır.



■ Şifre

Şifreyi bu kutuya girin.



Not

Şifreyi değiştirmek için **Şifre kur...** ögesini tıklayın.

■ Kopyalar Kilidi

Birden fazla kopya baskısını engellemek için sayfaları kopyala seçimini kilitleyin.

■ Birden Fazla Sayfa & Ölçekleme Kilidi

Değişikliklerin yapılmasını önlemek için ölçeklendirme ayarına ve birden fazla sayfa ayarına bakın.

■ Filigran Kilidi

Değişiklikler yapılmasını engellemek için Filigran seçeneğinin geçerli ayarlarını kilitleyin.

■ Üstbilgi-Alt Bilgi Baskılama Kilidi

Değişiklikler yapılmasını engellemek için Üst Bilgi-Alt Bilgi Baskılama seçeneğinin geçerli ayarlarını kilitleyin.

Kullanıcı Kimlik Doğrulama (Ağ modelleri için)

Secure Function Lock 2.0 ile PC Yazdırma fonksiyonu sizin için engellenmişse, **Kullanıcı Doğrulama Ayarları** iletişim kutusunda kimlik adınızı ve PIN'inizi girmeniz gerekir. **Kullanıcı Doğrulama, Ayarlar** ögesini tıklayın ve **Kimlik Adı/Pin Kullan** ögesini seçin.

Her yazdırma işleminde Kimliğinizi ve PIN'inizi girmek istiyorsanız **Her baskılama işi için Kimlik Adı/PIN girin** ögesini seçin.

Kimlik Adınızı/PIN'inizi hatırlamak istiyorsanız, Kimliğinizi ve PIN'inizi girin.

PC oturum açma adınız Secure Function Lock 2.0 ögesinde kayıtlı ise, kimliğinizi ve PIN'inizi girmek yerine **PC Giriş Adını Kullanınız** ögesini seçebilirsiniz.

Secure Function Lock 2.0 ile ilgili daha fazla bilgi için: >> Ağ Kullanım Kılavuzu.



Not

- Makineyi bir ağ üzerinde kullandığınızda, engellenmiş özellikler ve kalan yazdırabileceğiniz sayfa sayısı durumu gibi kimlik adınız ile ilgili bilgileri görmek için **Baskı Durumunu Kontrol Et** ögesini tıklayın. Ekranda **Doğrulama sonucu** iletişim kutusu görüntülenir.
- Makineyi bir ağ üzerinde kullandığınızda, her yazdırma işleminde **Doğrulama sonucu** iletişim kutusunun görüntülenmemesi için **Yazdırmadan önce yazdırma durumunu göster** kutusunu işaretleyin.

Diğer Yazıcı Seçenekleri

Yazıcı Fonksiyonu ögesinde aşağıda belirtilenleri kurabilirsiniz:

- Makro
- Yoğunluğun Ayarlanması
- Baskı Çıkışını Geliştir
- Boş Sayfayı Atla

Makro

Bir belgenin bir sayfasını makinenin belleğine makro olarak kaydedebilirsiniz. Ayrıca kaydedilen makroyu yürütebilirsiniz (kaydedilen makroyu herhangi bir belgede bir kaplama olarak da kullanabilirsiniz). Bu, form, şirket logosu, antetli formatlar veya faturalar gibi sık kullanılan bilgileri yazdırırken zaman kazandırır ve baskı hızını artırır.



Not

Makine kapalıysa tüm veriler silinecektir.

Yoğunluk Ayarı

Baskı yoğunluğunu artırır veya azaltır.

Baskı Çıkışı Geliştirme

Bu özellik, baskı kalitesi sorunun gidermenizi sağlar.

■ Kağıdın Kıvrılmasını Azalt

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Medya Türü** seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

■ Toner Fikslemesini Geliştir

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Medya Türü** öğesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

■ Gölgeyi Azalt

Makineyi yüksek nemli ortamda kullanıyorsanız bu ayar sayfada gölgelenmeyi azaltabilir. Ortam nemi %30'dan azken bu ayarı kullanmayın, aksi halde gölgelendirme artabilir.



Not

Bu özellik tüm kağıt türlerinin gölgelenmesini azaltamayabilir. Çok miktarda kağıt satın almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için az bir miktarını deneyin.

Boş Sayfayı Atla

Boş Sayfayı Atla öğesi işaretlenmişse, yazıcı sürücüsü boş sayfaları otomatik olarak algılar ve bunları yazdırma işleminden hariç tutar.



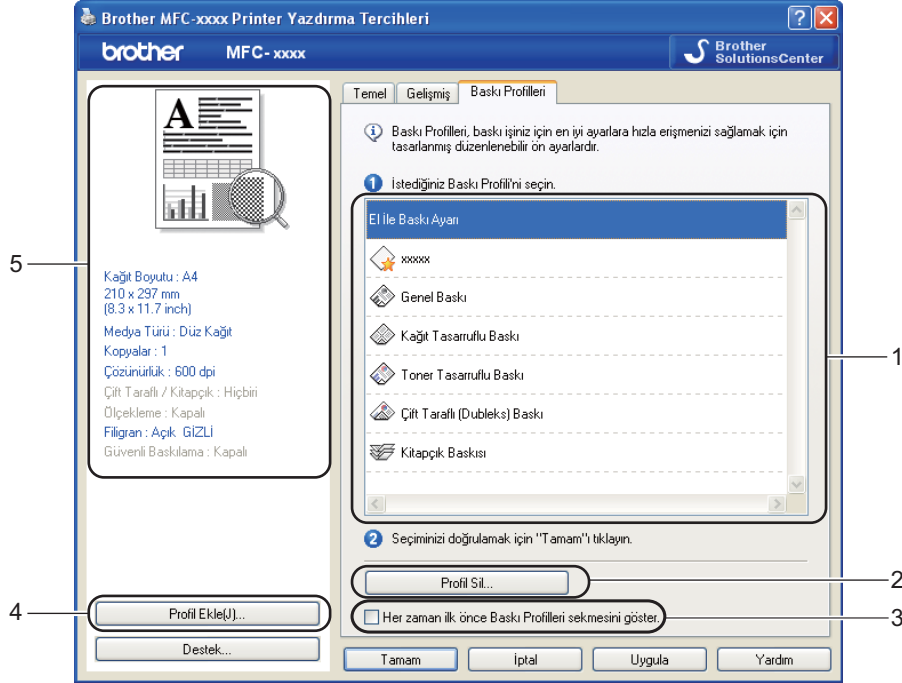
Not

Bu seçenek aşağıdaki seçenekleri seçtiğinizde çalışmaz:

- Filigran Kullan
- Üstbilgi-Altbilgi Baskılama
- Birden Fazla Sayfa öğesinde 1 sayfada N adet veya NxN sayfada 1
- Çift Taraflı / Kitapçık öğesinde Çift Taraflı (Elle), Kitapçık, Kitapçık (Elle) veya Ofset Cilt ile Çift Taraflı

Yazdırma Profilleri sekmesi

Baskı Profilleri sık kullanılan yazdırma yapılandırmalarına hızlı erişim sağlamak için tasarlanan düzenlenebilir ön ayarlardır.



- Yazdırma profili liste kutusu (1)
- **Profil Sil**(2)
- **Her zaman ilk önce Baskı Profilleri sekmesini göster**.(3)
- **Profil Ekle**(4)
- Geçerli yazdırma profili görünümü(5)

- 1 Yazdırma profili liste kutusundan profilinizi seçin.
- 2 Bir sonraki yazdırışınızda **Baskı Profilleri** sekmesini pencerenin önünde görüntülemek istiyorsanız, **Her zaman ilk önce Baskı Profilleri sekmesini göster** öğesini işaretleyin.
- 3 Seçili profili uygulamak için **Evet** tuşunu tıklayın.

Profil Ekle

Profil Ekle tıklandığında **Profil Ekle** iletişim kutusu görünür. Tercih edilen ayarlarla 20 yeni profil ekleyebilirsiniz.

- 1 **Ad** içinde istenen başlığı girin.
- 2 Simge listesinden kullanmak istediğiniz bir simgeyi seçin, sonra **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 Yazıcı sürücüsü penceresinin sol tarafında gösterilen geçerli ayarlar kaydedilecektir.

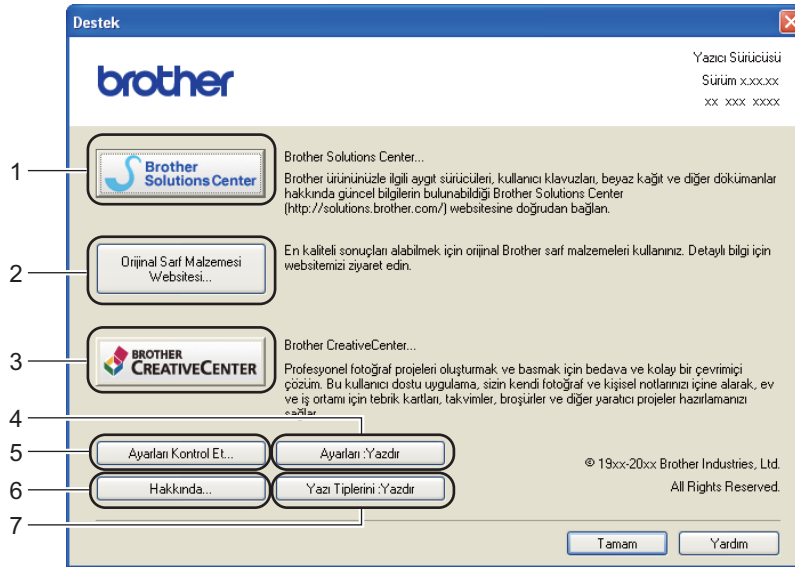
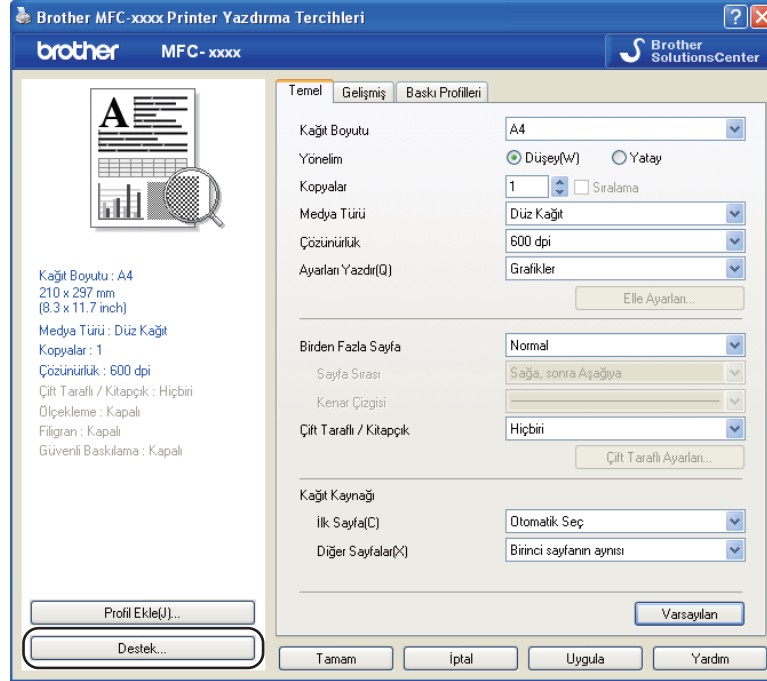
Profil Sil

Profil Sil tıklandığında **Profil Sil** iletişim kutusu görünür. Eklediğiniz bir profili silebilirsiniz.

- 1 Yazdırma profili liste kutusundan profilinizi seçin.
- 2 **Profil Sil** ögesini tıklayın.
- 3 Silmek istediğiniz bir profili seçin ve **Sil** ögesini tıklayın.
- 4 **Evet** ögesini tıklayın.
- 5 Seçili profil silinecektir.

Destek

Yazdırma Tercihleri iletişim kutusundaki **Destek...** tuşunu tıklayın.



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>), SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan bir web sitesidir.

■ **Orijinal Sarf Malzemesi Websitesi (2)**

Orijinal/gerçek Brother sarf malzemeleri için bu tuşu tıklayarak web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

İş ve en kullanıcılarına ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler için, bu tuşu tıklayarak web sitemizi ziyaret edebilirsiniz.

■ **Ayarları :Yazdır (4)**

Bu, makinenin dahili ayarlarının nasıl yapılandırıldığını gösteren sayfaları yazdırır.

■ **Ayarları Kontrol Et (5)**

Geçerli sürücü ayarlarını kontrol edebilirsiniz.

■ **Hakkında (6)**

Bu, yazıcı sürücüsü dosyalarının listesini ve sürüm bilgisini listeler.

■ **Yazı Tiplerini :Yazdır (7)**

Bu düğme makinenin tüm dahili yazı tiplerini gösteren sayfaları yazdırır.

Aksesuar sekmesi

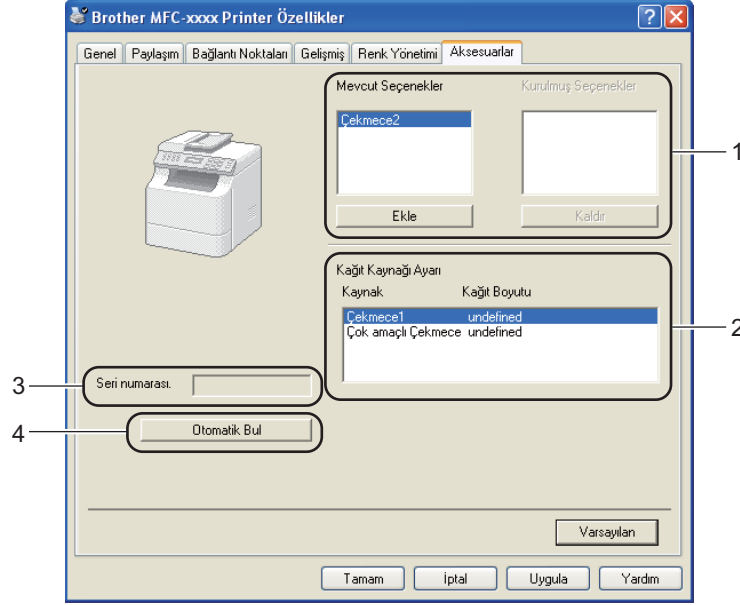


Not

Aksesuarlar sekmesine erişmek için bkz. *Yazıcı sürücü ayarlarına erişme* ►► sayfa 17.

2

Aksesuarlar sekmesinde her kağıt çekmecesi için kağıt boyutu tanımlanmasını ve seri numarasının otomatik olarak algılanmasını şu şekilde sağlayabilirsiniz.



■ Mevcut Seçenekler / Kurulmuş Seçenekler (1)

Makineye kurulmuş olan seçenekleri manuel olarak ekleyebilir ve kaldırabilirsiniz. Çekmece ayarları kurulmuş olan seçeneklerle aynı olur.

■ Kağıt Kaynağı Ayarı (2)

Bu özellik, **Otomatik Bul** (4) öğesini tıkladığınızda, her kağıt çekmecesi için kontrol paneli menüsünden kağıt boyutunu otomatik olarak tanır.

■ Seri numarası. (3)

Otomatik Bul (4) öğesi tıklanınca, yazıcı sürücüsü makine araştırır ve seri numarasını görüntüler. Bilgiyi almayı başaramazsa, ekranda "-----" görüntülenir.

■ Otomatik Bul (4)

Otomatik Bul fonksiyonu mevcut kurulmuş olan opsiyonel cihazları bulunur ve yazıcı sürücüsü için kullanılabilir ayarları gösterir. **Otomatik Bul** öğesini tıklarsanız, makinede kurulmuş olarak seçenekler **Mevcut Seçenekler** (1) öğesinde listelenir. Ekleme veya kaldırma isteğe bağlı bir cihazı seçip ardından **Ekle** veya **Kaldır** öğesini tıklayarak, seçenekleri elle olarak ekleyebilir veya kaldırabilirsiniz.



Not

Otomatik Bul (4) fonksiyonu aşağıda belirtilen makine koşullarında kullanılmaz:

- Makine kapanır.
- Makine, ağ paylaşımlı ortamda USB kablosu kullanılarak baskı sunucusuna bağlanır.
- Kablo makineye düzgün bir şekilde bağlanmadığında.

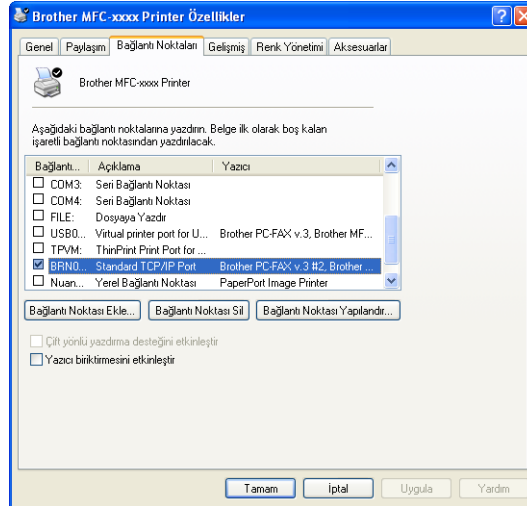
Bağlantı noktası sekmesi



Not

Bağlantı noktaları sekmesine erişmek için, bkz. *Yazıcı sürücüsü ayarlarına erişme* ►► sayfa 17.

Makinenizin bağlı olduğu bağlantı noktasını veya kullandığınız ağ makinesine giden yolu değiştirmek istiyorsanız, kullanmak istediğiniz bağlantı noktasını seçin veya ekleyin.



BR-Script3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (PostScript® 3™ dil emülasyonu)



Not

- Bu bölümde gösterilen ekranlar Windows® XP işletim sistemine aittir. Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize göre değişiklik gösterir.
- BR-Script3 yazıcı sürücüsünü kullanmak için, yükleyici CD-ROM'undan **Özel Kurulum** ögesini kullanarak sürücüyü yüklemeniz gerekir. (➤ Hızlı Kurulum Kılavuzu)

Yazdırma Tercihleri

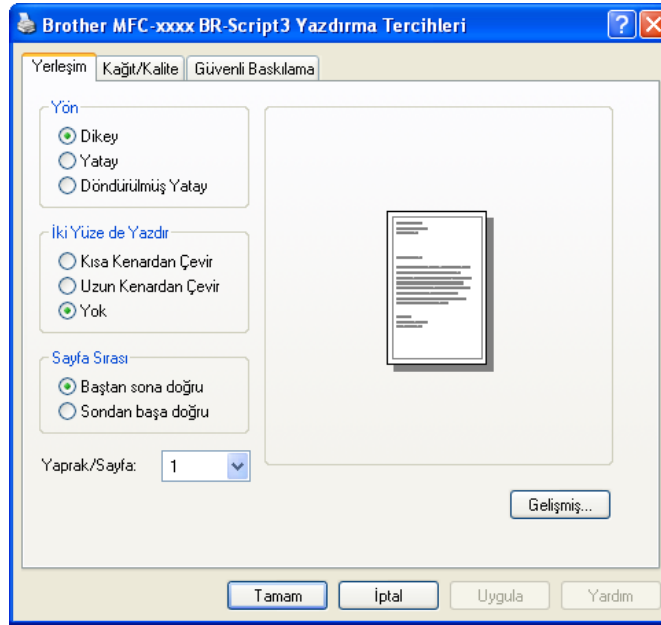


Not

Brother MFC-XXXX BR-Script3 Özellikler iletişim kutusunun **Genel** sekmesindeki **Yazdırma Tercihleri...** ögesini tıklayarak **Yazdırma Tercihleri** iletişim kutusuna erişebilirsiniz.

■ Yerleşim sekmesi

Yön, İki Yüze de Yazdır (Çift Taraflı), Sayfa Sırası ve Yaprak/Sayfa öğelerinin ayarlarını seçerek sayfa düzeni ayarlarını değiştirebilirsiniz.



- **Yön**

Yön, belgenizin hangi konumda yazdırılacağını belirler.

(**Dikey**, **Yatay** veya **Döndürülmüş Yatay**)

- **İki Yüze de Yazdır**

Çift taraflı yazdırma istiyorsanız, **Kısa Kenardan Çevir** veya **Uzun Kenardan Çevir** seçenekleri kullanın.

- **Sayfa Sırası**

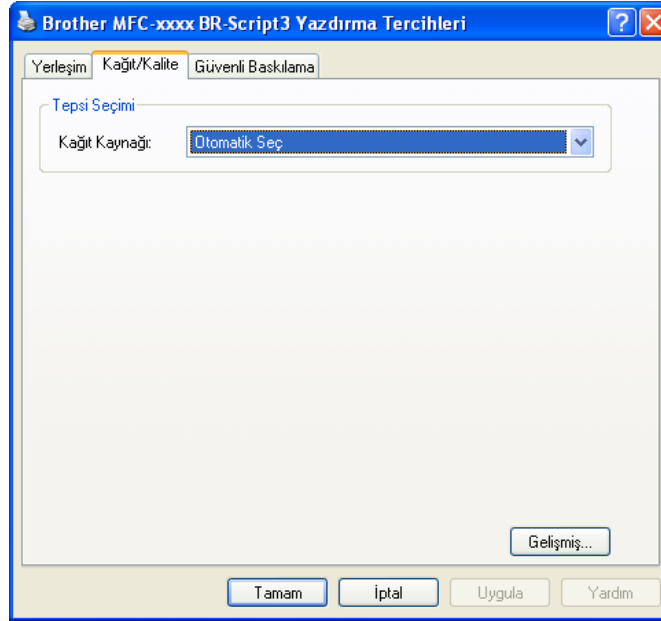
Dokümanınızın sayfalarının yazdırılacağı düzeni belirler. **Baştan sona doğru** seçeneği, dokümanı 1. sayfa destenin en üstüne kalacak şekilde yazdırır. **Sondan başa doğru** seçeneği, dokümanı 1. sayfa destenin en altında kalacak şekilde yazdırır.

- **Yaprak/Sayfa**

Yaprak/Sayfa seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir. Ayrıca, **Kitapçık** seçimiyle bir dokümanı otomatik olarak kitapçık tarzında yazdırabilirsiniz.

- **Kağıt/Kalite** sekmesi

Kağıt Kaynağı ögesini seçin.



- **Kağıt Kaynağı**

Otomatik Seç, Otomatik Seç, Çekmece1, Çekmece2^{1 2}, Çok amaçlı Çekmece veya Elle besleme öğesini seçebilirsiniz.

Otomatik Seç

Bu ayar, kağıdı yazıcı sürücüsünde tanımlanan, dokümanınıza uygun bir kağıt boyutuna sahip herhangi bir kağıt kaynağından otomatik olarak alır.

Otomatik Seç

Bu ayar, kağıdı makinede tanımlanan, dokümanınıza uygun bir kağıt boyutuna sahip herhangi bir kağıt kaynağından otomatik olarak alır.

Çekmece1

Bu ayar, kağıdı Çekmece1'den alır.

Çekmece2^{1 2}

Bu ayar, kağıdı Çekmece2'den alır.

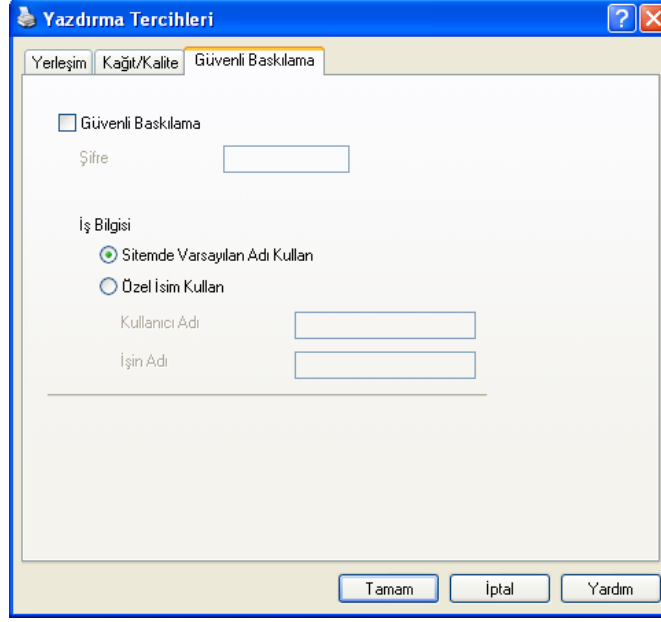
Çok amaçlı Çekmece

Bu ayar, kağıdı ÇA Çekmecesinden alır. Kağıt boyutunun, tanımlanan kağıt boyutuna eşit olması gerekir.

¹ Opsiyonel çekmece takılmışsa kullanılabilir.

² **Çekmece2**, MFC-8950DWT modellerde standarttır.

■ Güvenli Baskılama sekmesi



Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kumanda panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.

Güvenceye alınmış bir metni göndermek için:

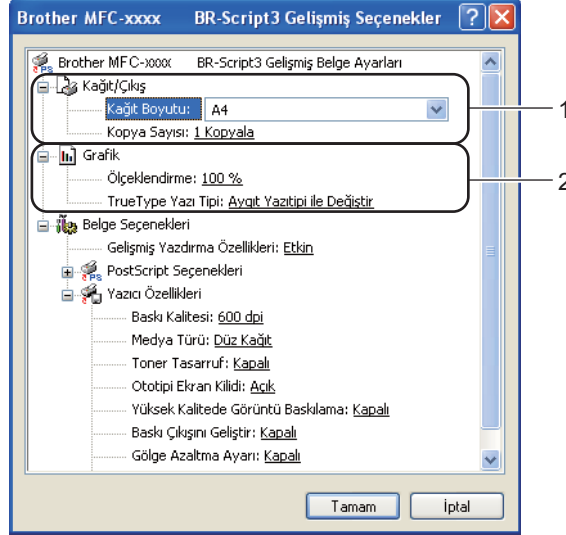
- 1 **Güvenli Baskılama** ögesini işaretleyin.
- 2 Şifrenizi girin ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 Güvenceye alınmış belgeleri makinenin kumanda panelinden yazdırmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Baskılama Tuşu* ►► sayfa 2.)

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için:

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için makinenin kumanda panelini kullanmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Baskılama Tuşu* ►► sayfa 2.)

Gelişmiş seçenekler

Gelişmiş Seçenekler ögesine, **Yerleşim** sekmesindeki veya **Kağıt/Kalite** sekmesindeki **Gelişmiş...** tuşunu tıklayarak erişebilirsiniz.



1 Kağıt Boyutu ve Kopya Sayısı (1) ögesini seçin.

■ Kağıt Boyutu

Açılır kutudan, kullandığınız Kağıt Boyutu'nu seçin.

■ Kopya Sayısı

Kopya seçimi, yazdırılacak kopya sayısını belirler.

2 Ölçeklendirme ve TrueType Yazı Tipi ayarlarını yapın (2).

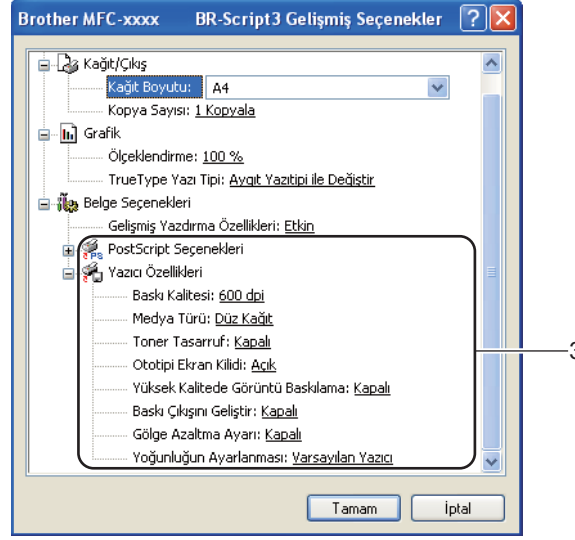
■ Ölçeklendirme

Belgelerin küçültülmesini veya büyütülmesini ve bu işlemlerin hangi oranda yapılacağını belirler.

■ TrueType Yazı Tipi

TrueType yazı tipi seçeneklerini belirler. TrueType yazı tiplerini içeren dokümanların baskısında eşdeğer yazıcı yazı tiplerini kullanmak için **Aygıt Yazıtipi ile Değiştir** (varsayılan) ögesini tıklayın. Bu işlem daha hızlı baskı alınmasını sağlar; ancak, yazıcı yazı tipi tarafından desteklenmeyen özel karakterleri kaybedebilirsiniz. Yazdırma işleminde yazıcı yazı tiplerini kullanmak yerine TrueType yazı tiplerini indirmek için **Softfont Olarak Yükle** ögesini tıklayın.

3 Yazıcı Özellikleri listesinde (3) bir ayar seçerek ayarları değiştirebilirsiniz:



■ Baskı Kalitesi

Aşağıda belirtilen baskı kalitesi ayarları arasından seçim yapabilirsiniz.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Medya Türü

Makinenizde aşağıda belirtilen türde medyaları kullanabilirsiniz. En iyi baskı kalitesi için, kullanmak istediğiniz medya türünü belirleyin.

- Düz Kağıt
- İnce Kağıt
- Kalın Kağıt
- Daha Kalın Kağıt
- Yazı kağıdı
- Zarflar
- Kalın Zarf
- İnce Zarf
- Geri Dönüşümlü Kağıt
- Etiket

■ Toner Tasarruf

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Tasarruf** seçeneğini Açık konuma getirdiğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar Kapalı seçeneğidir.



Not

- Fotoğraf veya Gri skalasında resim yazdırırken **Toner Tasarruf** seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.
- **Toner Tasarruf; HQ 1200 ve 1200 dpi** çözünürlükler için kullanılamaz.

■ Ototipi Ekran Kilidi

Yarı Tonlama ayarlarını değiştirmeden diğer uygulamaları durdurur. Varsayılan ayar **Açık** seçeneğidir.

■ Yüksek Kalitede Görüntü Baskılama

Yüksek kalitede resim baskısı alabilirsiniz. **Yüksek Kalitede Görüntü Baskılama** ögesini **Açık** olarak ayarlarsanız, baskı hızı yavaşlar.

■ Baskı Çıkışını Geliştir

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

• Kağıdın Kıvrılmasını Azalt

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir. Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Medya Türü** seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

• Toner Fikslemesini Geliştir

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Medya Türü** ögesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

■ Gölge Azaltma Ayarı

Makineyi yüksek nemli ortamda kullanıyorsanız bu ayar sayfada gölgelenmeyi azaltabilir. Ortam nemi %30'dan azken bu ayarı kullanmayın, aksi halde gölgelendirme artabilir.



Not

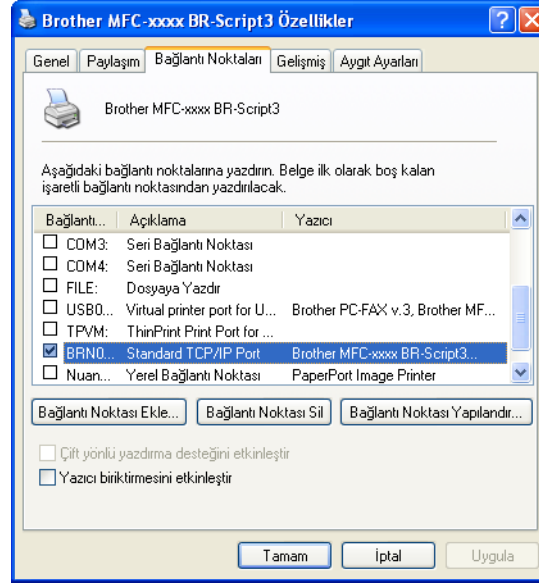
Bu özellik tüm kağıt türlerinin gölgelenmesini azaltamayabilir. Çok miktarda kağıt satın almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için az bir miktarını deneyin.

■ Yoğunluğun Ayarlanması

Baskı yoğunluğunu artırır veya azaltır.

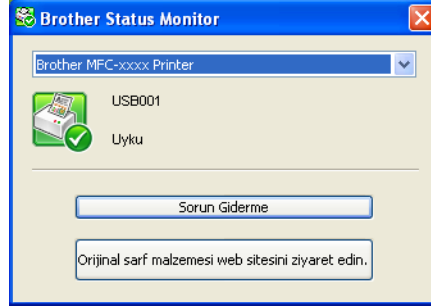
Bağlantı noktası sekmesi

Makinenizin bağlı olduğu bağlantı noktasını veya kullandığınız ağ makinesine giden yolu değiştirmek istiyorsanız, kullanmak istediğiniz bağlantı noktasını seçin veya ekleyin.



Status Monitor

Status Monitor yardımcı programı, bir veya daha fazla cihazın durumunun izlenmesini ve böylelikle kağıt bitti veya kağıt sıkıştı gibi hata mesajlarının derhal bildirilmesini sağlayan, yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır.



Görev çubuğundaki simgeye çift tıklayarak veya bilgisayarınızda **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** konumunda bulunan **Status Monitor** ögesini seçerek cihaz durumunu istediğiniz zaman kontrol edebilirsiniz.

(Windows® 7)

Yükleme sırasında **Başlangıçta Status Monitor ögesini etkinleştir** ögesini ayarladıysanız,  tuşunu veya **Status Monitor** simgesini görev çubuğunda bulabilirsiniz.

Status Monitor tuşunu görev çubuğunda göstermek için  tuşunu tıklayın. **Status Monitor** simgesi küçük pencerede görüntülenecektir. Ardından  simgesini görev çubuğuna sürükleyin.



Ayrıca, **Sorun Giderme** ögesine ve Brother Orijinal Sarf Malzemeleri web sitesine bir bağlantı da bulunmaktadır. Brother orijinal sarf malzemeleri hakkında daha fazla bilgi için **Orijinal Sarf Malzemesi web sitesini ziyaret edin.** tuşunu tıklayın.



Not

- Status Monitor yazılımı kullanmayla ilgili daha fazla bilgi için, **Status Monitor** simgesini sağ tuşla tıklayın ve **Yardım** ögesini seçin.
- Status Monitor özelliği aktifken, otomatik yazılımı güncelleme özelliği de aktiftir. Güncelleme özelliğiyle hem Brother uygulamalarını hem de makinenin donanım yazılımı güncellemelerini otomatik olarak alabilirsiniz.

Makinenin durumunu izleme

Makinenin durumuna bağlı olarak Status Monitor simgesinin rengi değişir.

- Yeřil renkli simge normal bekleme durumunu gösterir.



- Sarı renkli simge bir uyarıyı belirtir.



- Kırmızı simge, bir yazdırma hatasının oluştuğunu belirtir.



Bilgisayarınızda **Status Monitor** gesini grntleyebileceğiniz iki konum bulunmaktadır - görev çubuğu veya masaüstü.

Tarama işlemleri ve sürücüler işletim sisteminize bağlı olarak farklılık gösterir. Makine, uygulamalarınız içerisinde belge taramak için TWAIN uyumlu bir sürücü kullanır.

İki adet tarayıcı sürücüsü yüklüdür. TWAIN uyumlu bir tarayıcı sürücüsü (bkz. *TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama* >> sayfa 48) ve bir Windows® Imaging Acquisition (WIA) sürücüsü (bkz. *WIA sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama* >> sayfa 56).



Not

- Nuance™ PaperPort™ 12SE için bkz. *Nuance™ PaperPort™ 12SE'yi Kullanma* >> sayfa 66.
- Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve ağ üzerinden tarama yapamıyorsa, 54925 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleyici CD-ROM'undan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* >> sayfa 126.

TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama

Brother MFL-Pro Suite yazılımı bir TWAIN uyumlu tarayıcı sürücüsü içermektedir. TWAIN sürücüler, tarayıcılar ve uygulamalar arasındaki iletişimi sağlamak amacıyla standart evrensel protokolü desteklemektedir. Bu, görüntüleri doğrudan taramak için yalnızca Brother'ın makinenizle birlikte verdiği PaperPort™ 12SE görüntüleyicisini değil, TWAIN tarama desteği olan yüzlerce yazılımı da kullanabileceğiniz anlamına gelmektedir. Bu uygulamalar arasında Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® gibi popüler programlar ve diğer birçok program bulunur.

Bilgisayara bir belge tarama

Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için MFL-Pro Suite yüklemesi sırasında yüklenen Nuance™ PaperPort™ 12SE yazılımını başlatın.



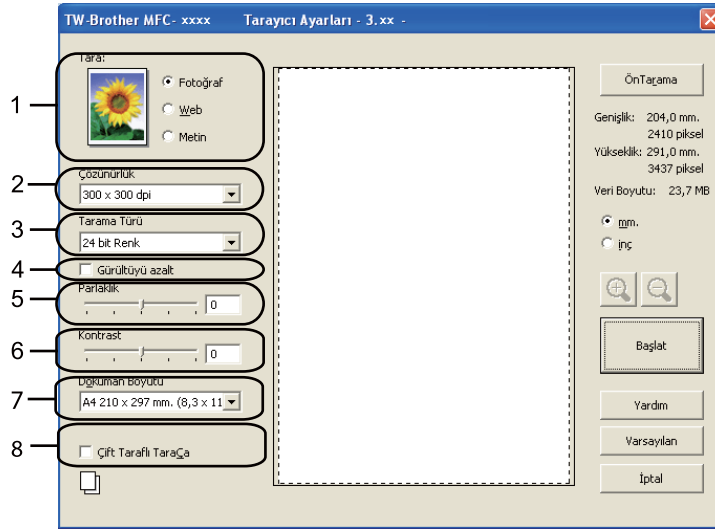
Not

Tarama konusunda bu Kılavuzda verilen talimatlar Nuance™ PaperPort™ 12SE uygulamasını kullandığınızda geçerlidir. Farklı uygulamalar kullanıldığında tarama adımları değişebilir.

- 3 Şeritteki **Desktop** (Masaüstü) sekmesindeki **Scan Settings** (Tarama Ayarları) ögesini tıklayın. **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) paneli, ekranın sol tarafında görülür.
- 4 **Select** (Seç) ögesini tıklayın.

- 5 **Available Scanners** (Kullanılabilen Tarayıcılar) listesinden **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** veya **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** ögesini seçin. (Burada XXXX, modelinizin adıdır.)
- 6 **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) panelindeki **Display scanner dialog box** (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) ögesini işaretleyin.
- 7 **Scan** (Tara) ögesini tıklayın.
Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görüntülenir.
- 8 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:
 - **Tara** (Görüntü Türü) (1)
 - **Çözünürlük** (2)
 - **Tarama Türü** (3)
 - **Gürültüyü azalt** (4)
 - **Parlaklık** (5)
 - **Kontrast** (6)
 - **Doküman Boyutu** (7)
 - **Çift Taraflı Tarama** (8)

(DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için)



- 9 **Başlat** ögesini tıklayın.
Tarama sona erdiğinde, PaperPort™ 12SE penceresine dönmek için **İptal** ögesini tıklayın.

**Not**

- Bir belge boyutu seçtikten sonra, farenin sol düğmesine tıklayıp sürükleyerek tarama alanı üzerinde daha fazla ayar yapabilirsiniz. Bu, tarama sırasında bir görüntüyü kırmak istediğinizde gereklidir. (Bkz. *Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama* ►► sayfa 50.)
- Çift taraflı taramayı destekleyen modeller için:
 - Tarama alanını değiştiremezsiniz.
 - Çift taraflı tarama sadece ADF'den yapılır.
 - Bir resmi ön izlemek için **ÖnTarama** tuşunu kullanamazsınız.

Taramak istediğiniz bölümü kırmak amacıyla ön tarama

ÖnTarama tuşunu kullanarak görüntü üzerinde ön izleme yapabilir ve istemediğiniz bölümleri taramadan önce kırabilirsiniz.

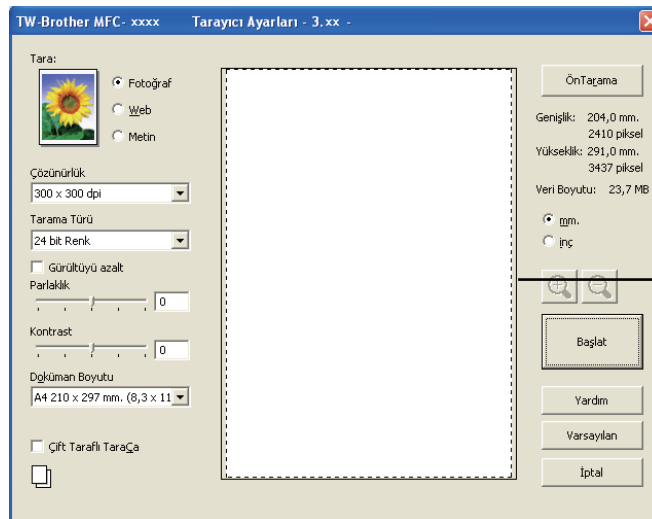
Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda yer alan **Başlat** tuşunu tıklayın.

- 1 *Bilgisayara bir belge tarama* ►► sayfa 48 bölümündeki 1 ila 7 adımlarını izleyin.
- 2 **Tara** (Görüntü Türü), **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Parlaklık**, **Kontrast** ve **Doküman Boyutu** öğeleri için gerekli ayarları seçin.

**Not**

Çift Taraflı Tarama öğesini seçerseniz ön tarama kullanılamaz.

- 3 **ÖnTarama** öğesini tıklayın.
Tüm görüntü PC'ye taranır ve Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunun Tarama Alanı (1) kısmında görüntülenir.



- 4 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



1 Tarama alanı



Not



simgesini kullanarak görüntüyü büyütebilirsiniz ve ardından görüntüyü orijinal boyutuna döndürmek için simgesini kullanabilirsiniz.

- 5 Belgenizi yeniden yerleştirin.



Not

1. adımda belgeyi tarayıcı camına yerleştirdiyseniz bu adımı atlayın.

- 6 **Başlat** ögesini tıklayın.
Bu kez PaperPort™ 12SE penceresinde (veya uygulamanızın penceresinde) yalnızca belgede seçilen alan görüntülenir.
- 7 Görüntüyü rötuşlamak için PaperPort™ 12SE penceresindeki kullanılabilir seçenekleri kullanın.

Tarayıcı ayarları iletişim kutusundaki ayarlar

Tarama (Görüntü Türü)

Görüntü çıktı türünü **Fotoğraf**, **Web** veya **Metin** olarak seçin. **Çözünürlük** ve **Tarama Türü** her bir varsayılan ayar için değiştirilir.

Varsayılan ayarlar listesi aşağıdaki tabloda verilmiştir:

Tarama (Görüntü Türü)		Çözünürlük	Tarama Türü
Fotoğraf	Fotoğraf görüntülerini taramak için kullanın.	300 x 300 dpi	24 bit Renk
Web	Web sayfalarına taranmış bir görüntü eklemek için kullanın.	100 x 100 dpi	24 bit Renk
Metin	Metin belgelerini taramak için kullanın.	200 x 200 dpi	Siyah Beyaz

Çözünürlük

Çözünürlük açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha detaylı bir tarama görüntüsü sunarlar. Aşağıdaki tablo seçebileceğiniz çözünürlükleri ve kullanılabilecek renkleri gösterir.

Çözünürlük	Siyah Beyaz/ Gri (Hata Dağılımı)	256 Renk	Gerçek Gri/24 bit Renk
100 x 100 dpi	Evet	Evet	Evet
150 x 150 dpi	Evet	Evet	Evet
200 x 200 dpi	Evet	Evet	Evet
300 x 300 dpi	Evet	Evet	Evet
400 x 400 dpi	Evet	Evet	Evet
600 x 600 dpi	Evet	Evet	Evet
1200 x 1200 dpi	Evet	Hayır	Evet
2400 x 2400 dpi	Evet	Hayır	Evet
4800 x 4800 dpi	Evet	Hayır	Evet
9600 x 9600 dpi	Evet	Hayır	Evet
19200 x 19200 dpi	Evet	Hayır	Evet

Tarama Türü

■ Siyah Beyaz

Metin veya çizim sanatı için kullanın.

■ Gri (Hata Dağılımı)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri renkte görünüm vermek için belirli desenler halinde yerleştirilir.)

■ Gerçek Gri

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod 256'ya kadar gri tonu kullandığı için daha kesindir.

■ 256 Renk

Görüntüyü taramak için 256 adede kadar renk kullanır.

■ 24 bit Renk

Görüntüyü taramak için 16,8 milyon adede kadar renk kullanır.

24 bit Renk kullanılması en doğru renk üretimini sağlasa dahi, görüntü boyutu **256 Renk** seçeneği kullanılarak oluşturulan bir dosyadan yaklaşık üç kat daha büyük olacaktır. Daha fazla bellek ve dosya aktarım süresi gerektirir.

Gürültüyü Azalt

Bu seçenekle taradığınız görüntülerin kalitesini arttırabilirsiniz. **Gürültüyü azalt** ayarı **24 bit Renk** ve 300×300 dpi, 400×400 dpi veya 600×600 dpi tarama çözünürlükleri kullanılırken geçerlidir.

Parlaklık

En iyi görüntüyü elde etmek için ayarı (-50 ila 50) yapın. Varsayılan değer olan 0, ortalama bir değeri temsil eder.

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kayar düğmeyi sağa veya sola sürükleyerek **Parlaklık** seviyesini belirleyebilirsiniz. Ayrıca seviyeyi ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.

Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir **Parlaklık** seviyesi belirleyerek dokümanı yeniden tarayın. Taranan görüntü çok koyuysa, daha yüksek bir **Parlaklık** seviyesi belirleyerek dokümanı yeniden tarayın.



Not

Parlaklık ayarı, **256 Renk** seçildiğinde kullanılamaz.

Kontrast

Kayar düğmeyi sola veya sağa kaydırarak **Kontrast** seviyesini artırabilir ya da azaltabilirsiniz. Artırma işlemi görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltma işlemi ise gri alanlardaki detayı ortaya çıkartır. Ayrıca **Kontrast** öğesini ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



Not

Kontrast ayarı, sadece **Gri (Hata Dağılımı)**, **Gerçek Gri** veya **24 bit Renk** seçildiğinde kullanılabilir.

Bir kelime işlemci veya diğer grafik uygulamalarında kullanmak üzere fotoğraf ya da diğer görüntüleri tararken, kontrast ve çözünürlük için farklı ayarlar deneyerek hangisinin ihtiyaçlarınızı karşıladığına bakın.

Doküman Boyutu

Aşağıdaki boyutlardan birini seçin:

- A4 210 x 297 mm. (8,3 x 11,7 inç)
- JIS B5 182 x 257 mm. (7,2 x 10,1 inç)
- Letter 215,9 x 279,4 mm. (8 1/2 x 11 inç)
- Legal 215,9 x 355,6 mm. (8 1/2 x 14 inç)
- A5 148 x 210 mm. (5,8 x 8,3 inç)
- Executive 184,1 x 266,7 mm. (7 1/4 x 10 1/2 inç)
- Kartvizit 90 x 60 mm. (3,5 x 2,4 inç)

Kartvizitleri taramak için, **Kartvizit** boyutunu seçin ve sonra kartviziti tarayıcı camının sol üstüne yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

- 10 x 15 cm (4 x 6 inç)
- 13 x 20 cm (5 x 8 inç)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 inç)
- 13 x 18 cm. (5 x 7 inç)
- Kartpostal 1 100 x 148 mm. (3,9 x 5,8 inç)
- Kartpostal 2 (Çift) 148 x 200 mm. (5,8 x 7,9 inç)
- Özel

Boyut olarak **Özel** seçeneğini seçerseniz, **Özel Doküman Boyutu** iletişim kutusu görüntülenir.

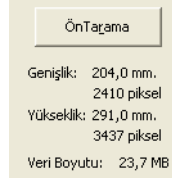
Belge için **Özel Doküman Boyutu Adı**, **Genişlik** ve **Yükseklik** ayarlarını girin.

Genişlik ve **Yükseklik** için birim olarak 'mm' veya 'inç' seçebilirsiniz.



Not

- Ekranda seçtiğiniz kağıdın gerçek boyutunu görebilirsiniz.



- **Genişlik:** tarama alanının genişliğini gösterir.
- **Yükseklik:** tarama alanının yüksekliğini gösterir.
- **Veri Boyutu:** kabaca veri boyutunu Bitmap biçiminde gösterir. Boyut, JPEG gibi diğer dosya biçimleri için farklı olur.
- Kullanıcı tarafından 8,9 x 8,9 mm ile 215,9 x 355,6 mm arasında ayarlanabilir.

WIA sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama

WIA uyumlu

Görüntüleri makineden taramak için Windows® Image Acquisition'ı (WIA) seçebilirsiniz. Görüntüleri Brother'ın makinenizle birlikte verdiği PaperPort™ 12SE görüntüleyicisine doğrudan tarayabilir veya görüntüleri WIA ya da TWAIN taramayı destekleyen diğer uygulamaya doğrudan tarayabilirsiniz.



Not

- Windows® XP, WIA sürücüsünde Çift Taraflı Taramayı desteklemez.
- Çift Taraflı Tarama DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) tarafından desteklenir.

Bilgisayara bir belge tarama

Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, tarayıcı camını kullanmanız gerekir. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırpma üzere ön tarama yapma* ►► sayfa 59.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için MFL-Pro Suite yüklemesi sırasında yüklenen Nuance™ PaperPort™ 12SE yazılımını başlatın.



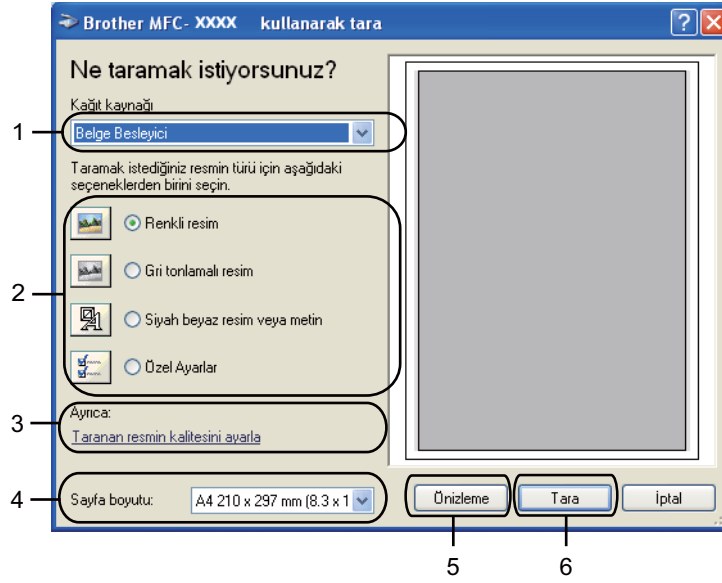
Not

Tarama konusunda bu Kılavuzda verilen talimatlar Nuance™ PaperPort™ 12SE uygulamasını kullandığınızda geçerlidir. Farklı uygulamalar kullanıldığında tarama adımları değişebilir.

- 3 Şeritteki **Desktop** (Masaüstü) sekmesindeki **Scan Settings** (Tarama Ayarları) ögesini tıklayın. **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) paneli, ekranın sol tarafında görülür.
- 4 **Select** (Seç) ögesini tıklayın.
- 5 **Available Scanners** (Kullanılabilen Tarayıcılar) listesinden **WIA: Brother MFC-XXXX** veya **WIA: Brother MFC-XXXX LAN** ögesini seçin. (Burada XXXX, modelinizin adıdır.)
- 6 **Scan or Get Photo** (Fotoğraf Tara veya Al) panelindeki **Display scanner dialog box** (Tarayıcı iletişim kutusunu göster) ögesini işaretleyin.
- 7 **Scan** (Tara) ögesini tıklayın. Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu görüntülenir.

8 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:

- **Kağıt kaynağı** (1)
- Resim türü (2)
- **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3)
- **Sayfa boyutu** (4)
- **Önizleme** (5)
- **Tara** (6)



9 **Kağıt kaynağı** açılır listesinden **Belge Besleyici** öğesini seçin (1).

10 Resim türünü (2) seçin.

11 Açılır listeden **Sayfa boyutu** öğesini seçin (4).

- 12 Gelişmiş ayarlara ihtiyacınız varsa, **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3) ögesini tıklayın. **Gelişmiş Özellikler** ögesinden **Parlaklık**, **Karşıtlık**, **Çözünürlük (DPI)** ve **Resim türü** ögesini seçebilirsiniz. Ayarı değiştirdikten sonra **Tamam** ögesini tıklayın.



Not

- Tarayıcı çözünürlüğü en fazla 1200 dpi olarak ayarlanabilir.
- 1200 dpi değerinden daha yüksek çözünürlükler için Tarayıcı Yardımcı Programı'nı kullanın. (Bkz. *Tarayıcı Yardımcı Programı* ►► sayfa 61.)

- 13 Tara iletişim kutusundaki **Tara** tuşunu tıklayın (6). Makine belgeyi taramaya başlar.

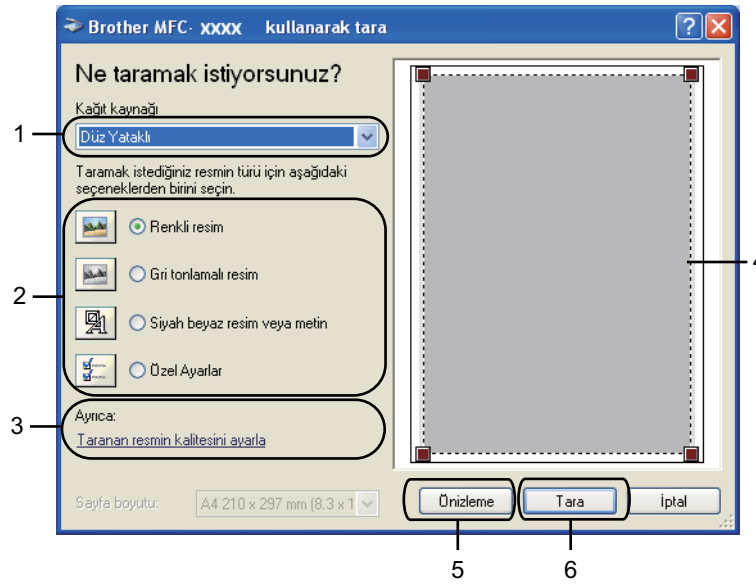
Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırpma üzere ön tarama yapma

Önizleme tuşu, görüntüdeki istenmeyen kısımların kırılması amacıyla önizleme için kullanılır. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tara iletişim kutusunda yer alan **Tara** tuşunu tıklayın.

1 Bilgisayara bir belge tarama >> sayfa 56 bölümündeki 1 ila 7 adımlarını izleyin.

2 Kağıt kaynağı açılır listesinden (1) **Düz Yataklı** öğesini seçin.

- Kağıt kaynağı (1)
- Resim türü (2)
- Taranan resmin kalitesini ayarla (3)
- Tarama alanı (4)
- Önizleme (5)
- Tara (6)



- 3 Resim türünü (2) seçin.
- 4 **Önizleme** (5) ögesini tıklayın.
Tüm görüntü PC'ye taranır ve tarama alanında (4) görüntülenir.
- 5 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



- 6 Gelişmiş ayarlara ihtiyacınız varsa, **Taranan resmin kalitesini ayarla** (3) ögesini tıklayın. **Gelişmiş Özellikler** ögesinden **Parlaklık**, **Karşıtlık**, **Çözünürlük (DPI)** ve **Resim türü** ögesini seçebilirsiniz. Ayarı değiştirdikten sonra **Tamam** ögesini tıklayın.



- 7 Tara iletişim kutusundaki **Tara** ögesini tıklayın (6).
Makine belgeyi taramaya başlar.
Bu kez PaperPort™ 12SE penceresinde (veya uygulamanızın penceresinde) yalnızca belgede seçilen alan görüntülenir.

Tarayıcı Yardımcı Programı

Tarayıcı Yardımcı Programı, WIA tarayıcı sürücüsünü 1200 dpi'dan daha yüksek çözünürlükler için yapılandırmak ve kağıt boyutunu değiştirmek için kullanılır (sadece Windows® XP). Legal boyutu varsayılan boyut olarak ayarlamak istiyorsanız, ayarı değiştirmek için bu yardımcı programı kullanın. Yeni ayarların etkili olabilmesi için bilgisayarınızı yeniden başlatmanız gerekir.



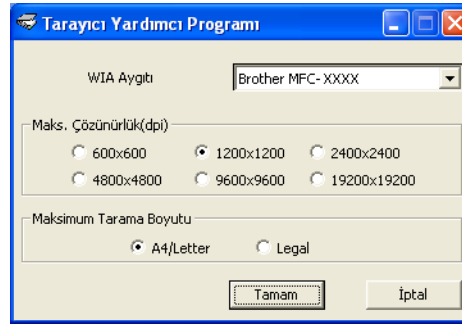
Not

1200 dpi'dan daha yüksek çözünürlükte bir belge tararsanız, elde edilecek dosya boyutu çok büyük olur. Taramaya çalıştığınız dosya boyutu için yeterli belleğe ve sabit disk alanına sahip olduğunuzdan emin olun. Yeterli bellek ve sabit disk alanınız yoksa, bilgisayarınız donabilir ve dosyanızı kaybedebilirsiniz.

■ Yardımcı programı çalıştırma

Yardımcı programı, **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** (burada XXXX, modelinizin adıdır)/ **Tarayıcı Ayarları/Tarayıcı Yardımcı Programı** konumunda bulunan **Tarayıcı Yardımcı Programı** ögesini tıklayarak çalıştırabilirsiniz.

Bilgisayarınızdaki ekranlar işletim sisteminize veya makinenizin modeline bağlı olarak değişebilir.

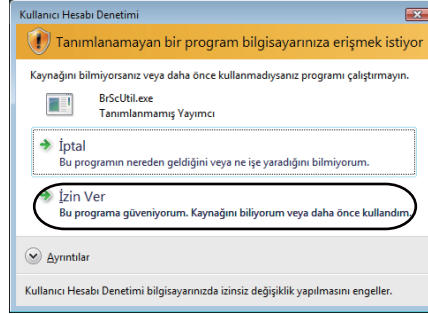


**Not**

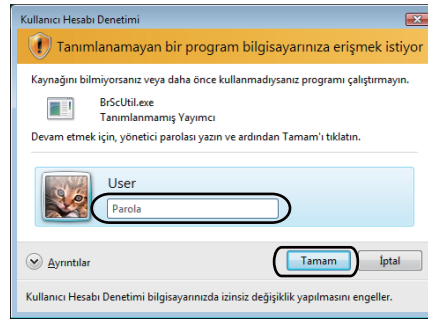
(Windows Vista® ve Windows® 7)

Kullanıcı Hesabı Denetimi ekranı görüntülendiğinde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

- Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **İzin Ver** ögesini tıklayın.



- Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** tuşunu tıklayın.



WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan)

Bilgisayara bir belge tarama

Bir sayfanın tamamını taramanın iki yolu vardır. ADF (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camı kullanabilirsiniz.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, tarayıcı camını kullanmanız gerekir. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırmak üzere ön tarama yapma* ►► sayfa 65.)



Not

Çift Taraflı Tarama DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) tarafından desteklenir.

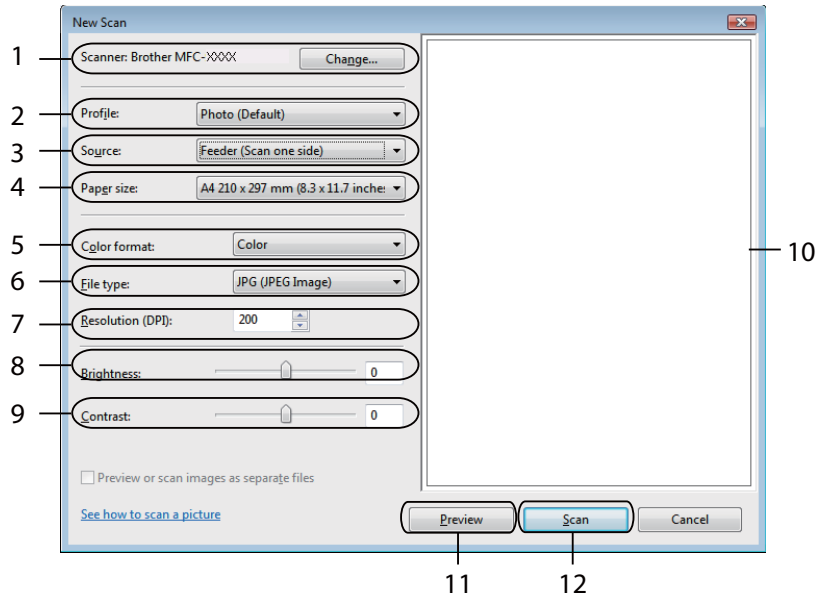
- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Belgeyi taramak için yazılım uygulamanızı açın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - (Windows Photo Gallery)
Dosya öğesini ve ardından **Kamera veya Tarayıcıdan AI** öğesini tıklayın.
 - (Windows Fax and Scan)
Dosya, Yeni öğesini ve ardından **Tara** öğesini tıklayın.
- 4 Kullanmak istediğiniz tarayıcıyı seçin.
- 5 **AI** öğesini tıklayın.
Tara iletişim kutusu görüntülenir.
- 6 Gerekliyse Tara iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin.



Not

- **Kaynak** açılır listesinden çift taraflı taramayı seçebilirsiniz.
- Taramak için Web Hizmetlerini kullanmak istiyorsanız, **Tarayıcı** içinde seçilen tarayıcının tarama için Web Hizmetlerini destekleyen bir Brother makinesi olduğundan emin olun.

- **Tarayıcı** (1)
- **Profil** (2)
- **Kaynak** (3)
- **Kağıt boyutu** (4)
- **RenkBiçimi** (5)
- **Dosya Türü** (6)
- **Çözünürlük (DPI)** (7)
- **Parlaklık** (8)
- **Karşıtlık** (9)
- Tarama alanı (10)
- **Önizleme** (11)
- **Tara** (12)



- 7 Tara iletişim kutusunda **Tara** ögesini tıklayın.
Makine belgeyi taramaya başlar.

Tarayıcı camını kullanarak taramak istediğiniz bölümü kırpıp üzerine ön tarama yapma

Önizleme tuşu, görüntüdeki istenmeyen kısımların kırılması amacıyla önizleme için kullanılır. Ön izlemeden memnun kaldığınızda, görüntüyü taramak için Tara iletişim kutusunda yer alan **Tara** tuşunu tıklayın.

- 1 *Bilgisayara bir belge tarama* >> sayfa 63 bölümündeki 1 ila 5 adımlarını izleyin.
- 2 Belgeyi tarayıcı camına yüz üstü yerleştirin.
- 3 **Kaynak** açılır listesinden **Düz Yataklı** öğesini seçin. Gerekirse Tara iletişim kutusu içerisinde ek ayarları değiştirin.
- 4 **Önizleme** öğesini tıklayın.
Tüm görüntü PC'ye taranır ve tarama alanında görüntülenir.
- 5 Farenin sol düğmesine basılı tutarak taramak istediğiniz bölümün üzerine sürükleyin.



- 6 Tara iletişim kutusunda **Tara** öğesini tıklayın.
Makine belgeyi taramaya başlar.
Bu kez uygulama ekranınızda yalnızca belgenin seçili alanı görüntülenir.

Nuance™ PaperPort™ 12SE'yi Kullanma



Not

- Nuance™ PaperPort™ 12SE sadece Windows® XP (SP3 veya üzeri), XP Professional x64 Edition (SP2 veya üzeri), Windows Vista® (SP2 veya üzeri) ve Windows® 7 işletim sistemlerini destekler.
- İhracat sınırlamaları uygulanan ülkeler için geçerli değildir.

Brother için Nuance™ PaperPort™ 12SE bir belge yönetimi uygulamasıdır. PaperPort™ 12SE'yi taranmış dokümanları görüntülemek için kullanabilirsiniz.

PaperPort™ 12SE, grafik ve metin dokümanlarınızı düzenlemenize yardımcı olacak karmaşık fakat aynı zamanda kullanımı kolay bir dosyalama sistemidir. Farklı biçimlerdeki belgeleri yazdırma, faks ya da dosyalama için karıştırmanıza veya 'istiflemenize' izin verir.

Bu kısım yazılımın yalnızca temel fonksiyonlarını açıklamaktadır. Daha fazla ayrıntı için, bkz. Nuance™ **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı). Nuance™ PaperPort™ 12SE **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı) ögesinin tamamını görüntülemek için, şeridin **Help** (Yardım) sekmesini seçin ve **Getting Started Guide** (Başlangıç El Kitabı) ögesini tıklayın. Yükleyici CD-ROM'undan MFL-Pro Suite yazılımını kurduğunuzda, Brother için Nuance™ PaperPort™ 12SE otomatik olarak yüklenir. Nuance™ PaperPort™ 12SE'ye bilgisayarınızda **Başlat/Tüm Programlar/Nuance PaperPort 12** konumunda bulunan Nuance™ PaperPort™ SE program grubu aracılığıyla erişebilirsiniz.

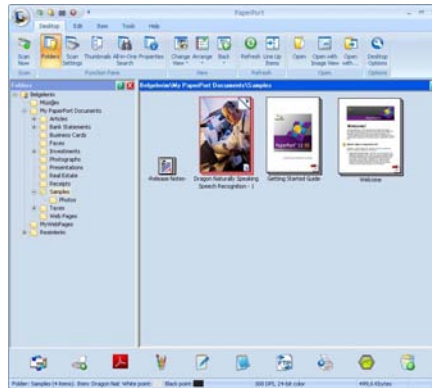
Öğelerin görüntülenmesi

Nuance™ PaperPort™ 12SE öğelerin görüntülenmesi için birkaç yöntem sunar:

Desktop (Masaüstü) ögesi, seçili klasördeki öğeyi bir küçük resim (masaüstü veya klasördeki her öğeyi gösteren küçük bir grafik) veya simge olarak gösterir.

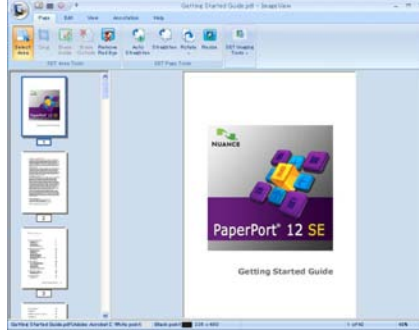
Hem PaperPort™ 12SE (MAX dosyaları) öğelerini hem de PaperPort™ 12SE olmayan öğeleri (başka uygulamalarla yaratılan dosyalar) görebilirsiniz.

Tüm grafik dosyaları (PaperPort™ 12SE'ye ait *.max ve diğer dosyalar) görüntülenecek ve ilgili dosya tipiyle ilgili veya bu dosyanın oluşturulduğu uygulamayı gösteren simge de buna dahil edilecektir. Grafik olmayan dosyalar gerçek görüntü olarak gösterilmeyen küçük bir dikdörtgen resimle ifade edilirler.



ImageView (ImageView) tek bir sayfanın yakından görünümünü gösterir. Bir PaperPort™ 12SE ögesini, şeritteki **Desktop** (Masaüstü) sekmesinden **Open with Image View** (ImageView'la Aç) tuşunu tıklayarak açabilirsiniz.

Bilgisayarınızda görüntüleme yapabilecek bir uygulama bulunduğu sürece, PaperPort™ SE olmayan bir ögeyi de çift tıklayarak açabilirsiniz.



Öğelerinizi klasörler içinde düzenleme

PaperPort™ 12SE, öğelerinizin düzenlenmesi amacıyla kullanımı kolay bir dosya sistemine sahiptir. Dosyalama sistemi **Desktop** (Masaüstü) ögesinde gösterilmesini tercih ettiğiniz klasör ve öğelerden oluşur. Bir öge, PaperPort™ 12SE ögesi veya PaperPort™ 12SE olmayan bir öge olabilir:

- Klasörler, Klasör Görünümü içerisinde 'ağaç' yapısı şeklinde düzenlenirler. Bu bölümü, klasörleri seçmek ve bunlara ait öğeleri **Desktop** (Masaüstü) ögesinde görmek için kullanın.
- Yalnızca ögeyi bir klasör üzerine sürükleyip bırakabilirsiniz. Klasör belirgin hale getirildiğinde, farenin tuşunu bırakın, öge bu klasörde saklanır.
- Klasörler 'iç içe geçebilir' yani diğer klasörlerde saklanabilir.
- Bir klasöre çift tıkladığınızda, içeriği (hem PaperPort™ 12SE MAX dosyaları, hem de PaperPort™ 12SE olmayan dosyalar) **Desktop** (Masaüstü) ögesinde görüntülenir.
- Ayrıca **Desktop** (Masaüstü) ögesinde gösterilen klasörleri ve öğeleri yönetmek için Windows® Explorer'ı kullanabilirsiniz.

Diğer uygulamalara hızlı bağlantılar

Nuance™ PaperPort™ 12SE, bilgisayarınızda yer alan birçok diğer uygulamayı otomatik olarak tanır ve bunlara ait 'çalışır bağlantılar' oluşturur.

PaperPort™ 12SE masaüstünün alt kısmında yer alan çubuk PaperPort™ 12SE ile hangi programları kullanabileceğinizi gösterir.



PaperPort™ 12SE'den başka programa bir öge göndermek için, ögeyi yalnızca PaperPort™ 12SE masaüstünden Gönder çubuğuna sürükleyip bırakın. PaperPort™ 12SE, ögeyi otomatik olarak tercih edilen biçime dönüştürür.

PaperPort™ 12SE, PC'nizde bulunan uygulamalardan birini otomatik olarak tanıımıyorsa, şeritteki **Tools** (Araçlar) sekmesinden **New Link** (Yeni Bağlantı) tuşunu kullanarak elle olarak bir bağlantı oluşturabilirsiniz.

Nuance™ PaperPort™ 12SE görüntü metnini üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürmenizi sağlar

Nuance™ PaperPort™ 12SE, metin belgesi görüntüsünü, bir kelime işlemci uygulamasıyla düzenleyebileceğiniz metne hızlı bir şekilde dönüştürür.

PaperPort™ 12SE, PaperPort™ 12SE ile birlikte gelen optik karakter tanıma yazılımını (OCR) kullanır. PaperPort™ 12SE, varsa bilgisayarınızda yer alan tercih ettiğiniz OCR uygulamasını da kullanabilir. Tüm ögeyi dönüştürebilirsiniz veya şeritteki **Item** (Öge) sekmesinden **Copy Text** (Metni Kopyala) tuşunu kullanarak dönüştürülmek üzere yalnızca metnin bir kısmını seçebilirsiniz.

Bir ögenin, kelime işleme bağlantısı üzerine sürüklenmesi, PaperPort™ 12SE'nin yerleşik OCR uygulamasını başlatır veya siz kendi OCR uygulamanızı kullanabilirsiniz.



Diğer uygulamalardan öge alma

Öğeleri taramanın yanı sıra, öğeleri PaperPort™ 12SE uygulamasına çeşitli yöntemlerle aktarabilir ve çeşitli yöntemler kullanarak PaperPort™ 12SE (MAX) dosyalarına dönüştürebilirsiniz:

- Microsoft® Word gibi başka bir uygulamadan **Desktop** (Masaüstü) ögesine yazdırın.
- Windows® Bitmap (BMP) veya Tagged Image File Format (TIFF) gibi farklı biçimlerde kaydedilmiş dosyaları alın.

Öğeleri diğer biçimlere gönderme

PaperPort™ 12SE öğelerini BMP, JPEG, TIFF veya PDF gibi birkaç popüler dosya biçimi olarak gönderebilir veya kaydedebilirsiniz.

Bir görüntü dosyasının aktarılması

- 1 PaperPort tuşundaki **Save As** (Farklı Kaydet) öğesini tıklayın. 'XXXXX' olarak kaydet iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Dosyayı kaydetmek istediğiniz sürücü ve klasörü seçin.
- 3 Yeni dosya adını girin ve dosya türünü seçin.
- 4 Dosyanızı kaydetmek için **Kaydet** öğesine veya kaydetmeden PaperPort™ 12SE uygulamasına dönmek için **İptal** öğesine tıklayın.

Nuance™ PaperPort™ 12SE Yüklemesini Kaldırma

(Windows® XP)

- 1 **Başlat, Denetim Masası, Program Ekle veya Kaldır** öğesini tıklayın ve **Program Değiştir - Kaldır** simgesini tıklayın.
- 2 Listedeki **Nuance PaperPort 12** öğesini seçin ve ardından **Değiştir** veya **Kaldır** öğesini tıklayın.

(Windows Vista® ve Windows® 7)

- 1  tuşunu tıklayın, **Denetim Masası, Programlar ve Programlar ve Özellikler** öğesini tıklayın.
- 2 Listedeki **Nuance PaperPort 12** öğesini seçin ve ardından **Kaldır** öğesini tıklayın.

Toplu bakış

ControlCenter4, sık kullandığınız uygulamalara hızlı ve kolay biçimde erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter4 kullanımı belli uygulamaların elle olarak başlatılması gereğini ortadan kaldırır.

ControlCenter4 iki kullanıcı arayüzüne sahiptir: **Giriş Modu** ve **Gelişmiş Modu**.

ControlCenter4, ayrıca Brother makinenizin kontrol panelindeki veya Tara dokunmatik ekranındaki **TARAMA** tuşu için ayarları da kontrol eder. Makinedeki **TARAMA** tuşu veya Tara için ayarları yapılandırma hakkında bilgi için, bkz. **Giriş Modu** için *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96.

■ Giriş Modu

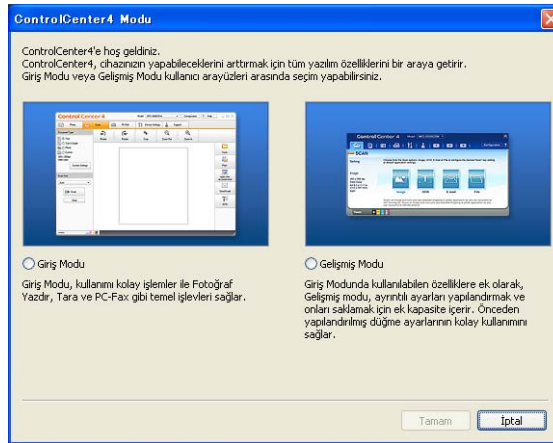
Giriş Modu makinenin ana fonksiyonlarına erişim sağlar. Mod, çoğu Ev ofis kullanıcıları için önerilir. Bkz. *ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma* >> sayfa 71.

■ Gelişmiş Modu

Gelişmiş Modu size makinenizin fonksiyonları üzerinde daha fazla kontrol sağlar. Orijinal ayarlarınıza üç adede kadar özel sekme ekleyebilirsiniz. Bkz. *ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma* >> sayfa 86.

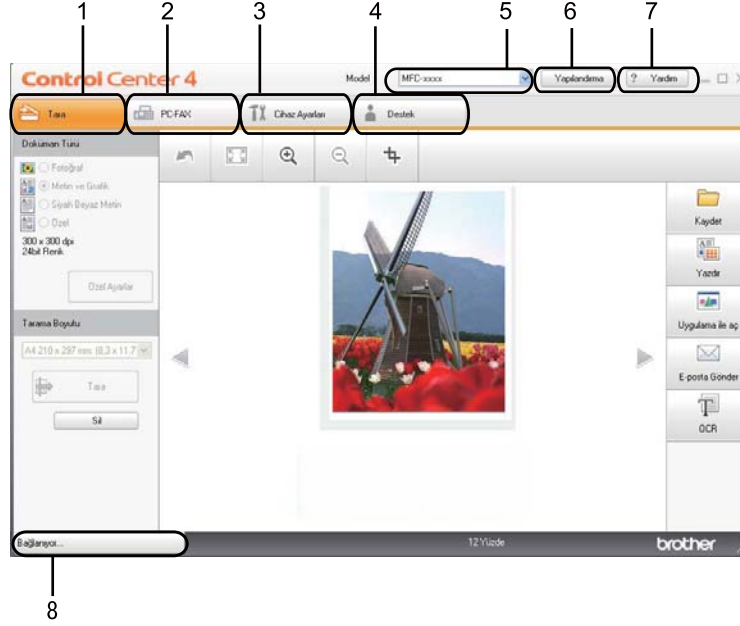
Kullanıcı arayüzünü değiştirme

- 1 **Yapılandırma** ögesini ve ardından **Mod Seç** ögesini seçin.
- 2 Mod iletişim kutusunda **Giriş Modu** veya **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.



ControlCenter4'ü Giriş Modunda kullanma

Bu kısım, **Giriş Modu** ögesindeki ControlCenter4 fonksiyonlarını kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyon hakkında daha fazla ayrıntı için **? (Yardım)** ögesini tıklayın.



- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama.
- 2 Cihazınız tarafından kullanılabilir **PC-FAX** uygulamalarına erişim. (MFC modelleri için)
- 3 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim.
- 4 Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ve **ControlCenter Yardım** dosyasına bağlantı.
- 5 **Model** açılır listesinden hangi makinenin ControlCenter4 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz.
- 6 Kullanıcı arayüzü ve ControlCenter4 başlatma tercihlerini değiştirebilirsiniz.
- 7 **Yardım** dosyasına erişin.
- 8 **Brother Status Monitor** ögesine Cihaz Durumu tuşunu tıklayarak erişin.

Giriş Modu kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri

Tara (Bkz. Tara sekmesi >> sayfa 73.)

- Bkz. Taranan görüntüyü kaydetme >> sayfa 75.
- Bkz. Taranan görüntüyü yazdırma >> sayfa 76.
- Bkz. Taranan görüntüyü bir uygulamada açma >> sayfa 76.
- Bkz. Taranan veriyi E-postaya ekleme >> sayfa 77.
- Bkz. OCR özelliğini kullanma >> sayfa 77.

PC-FAX (Bkz. PC-FAX sekmesi (MFC modelleri için) >> sayfa 78.)

- Bkz. Taranmış bir görüntüyü gönderme >> sayfa 79.
- Bkz. Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme >> sayfa 79.
- Bkz. Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma >> sayfa 80.

Cihaz Ayarları (Bkz. Aygıt Ayarları sekmesi >> sayfa 81.)

- Bkz. Uzaktan Kurulum Öğesini Yapılandırma (MFC modelleri için) >> sayfa 81.
- Bkz. Hızlı Arama'ya Erişme (MFC modelleri için) >> sayfa 82.
- Bkz. Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma >> sayfa 82.
- Bkz. BRAdmin yardımcı programını başlatma >> sayfa 84.

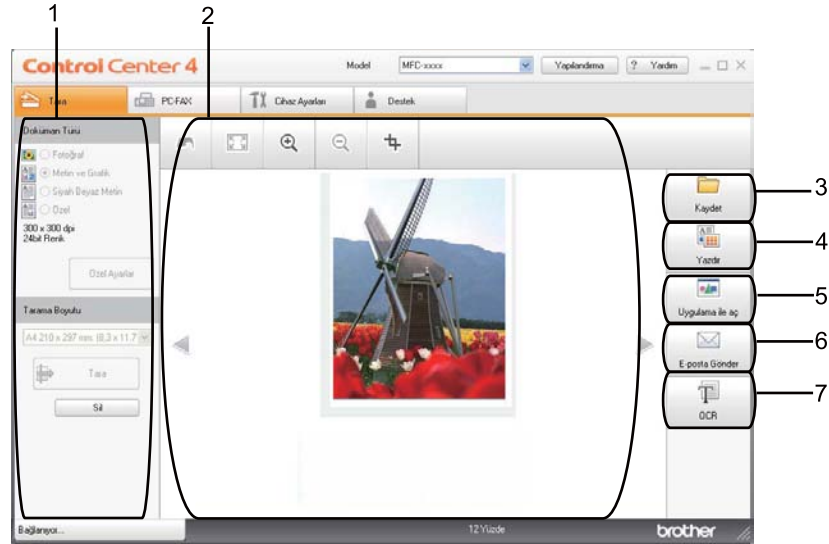
Destek (Bkz. Destek sekmesi >> sayfa 85.)

- Bkz. ControlCenter Yardım'ı açma >> sayfa 85.
- Bkz. Brother Solutions Center öğesini kullanma >> sayfa 85.
- Bkz. Brother CreativeCenter'a erişme >> sayfa 85.

Tara sekmesi

Beş tarama seçeneği bulunur: **Kaydet**, **Yazdır**, **Uygulama ile aç**, **E-posta Gönder** ve **OCR**.

Bu kısım **Tara** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için [? \(Yardım\)](#) ögesini tıklayın.



- 1 PC Tarama ayar alanı
- 2 Görüntüleyici
- 3 **Kaydet** tuşu
- 4 **Yazdır** tuşu
- 5 **Uygulama ile aç** tuşu
- 6 **E-posta Gönder** tuşu
- 7 **OCR** tuşu

Dosya türleri

Klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Kaydet ve E-posta Gönder için

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** -Resim Tararken çoğu kullanıcı için önerilir.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Çok Sayfalı (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** -Belgeleri Tarama ve paylaşma için önerilir.
- **Güvenli PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

OCR için

- **Metin (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Aranabilir PDF (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Not

- XML Paper Specification, Windows Vista® ve Windows® 7 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Birden fazla sayfalı bir belgeyi taramak için tarayıcı camını kullanırken, **Manuel birden fazla sayfa tarama** ögesini işaretleyin ve ekran talimatlarını izleyin.
- Aranabilir PDF, taranan görüntü üzerine katmanlanmış metin verileri içeren bir dosya biçimidir. Bu katman görüntü verilerindeki metni aramanızı sağlar. OCR dili ayarının aranabilir PDF için kullanmak istediğiniz arama diliyle eşleşmesi için ayarlanması gerekir.
- **Aranabilir PDF (*.pdf)** ögesini seçmek için, yükleyici CD-ROM’unda bulunan Nuance™ PaperPort™ 12SE’yi yüklemeniz gerekir. yükleyici CD-ROM’undan (►► Hızlı Kurulum Kılavuzu) MFL-Pro Suite’i yüklediyseniz, Nuance™ PaperPort™ 12SE yüklenmiştir.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1'den 2'ye (A4)** gibi bir “1'den 2'ye” doküman boyutunu seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutlu dokümana bölünür.

Taranan görüntüyü kaydetme



(**Kaydet**) tuşu, dosya türleri listesinde gösterilen dosya tiplerinden birini kullanarak görüntüyü sabit diskinizde yer alan bir klasöre taramanızı sağlar.

- 1 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 2 (**Tara**) ögesini tıklayın.
- 3 Görüntüleyicide taranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 4 (**Kaydet**) ögesini tıklayın.
- 5 Ekranda **Kaydet** iletişim kutusu görüntülenir. **Hedef Klasör** ögenizi ve diğer ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 6 Görüntü seçtiğiniz klasöre kaydedilir.

Taranan görüntüyü yazdırma

Makinede bir sayfa tarayabilir ve Brother makinenizin yazıcı sürücüsü tarafından desteklenen herhangi bir ControlCenter4 özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3  (**Tara**) ögesini tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide taranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5  (**Yazdır**) ögesini tıklayın.
- 6 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından  (**Yazdırmaya Başla**) ögesini tıklayın.

Taranan görüntüyü bir uygulamada açma

 (**Uygulama ile aç**) tuşu, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3  (**Tara**) ögesini tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide taranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5  (**Uygulama ile aç**) ögesini tıklayın.
- 6 Açılır listeden uygulamayı seçin ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Görüntü seçtiğiniz uygulamada görüntülenir.

Taranan veriyi E-postaya ekleme

 (**E-posta Gönder**) tuşu, bir belgeyi varsayılan E-posta uygulamanıza taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3  (**Tara**) ögesini tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide taranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5  (**E-posta Gönder**) ögesini tıklayın.
- 6 Ekli dosya ayarlarını yapılandırın ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Varsayılan E-posta uygulamanız açılır ve görüntü yeni, boş bir e-postaya eklenir.



Not

Web postası hizmetleri E-postaya Tarama tarafından desteklenmez.

OCR özelliğini kullanma

 (**OCR**) tuşu, bir belgeyi taramanızı ve metne dönüştürmenizi sağlar. Bu metin, sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenlenebilir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 3  (**Tara**) tuşunu tıklayın.
- 4 Görüntüleyicide taranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 5  (**OCR**) ögesini tıklayın.
- 6 OCR ayarlarını yapılandırın ve **Tamam** ögesini tıklayın.
- 7 Varsayılan kelime işleme uygulamanız açılır ve dönüştürülen metin verisini görüntüler.

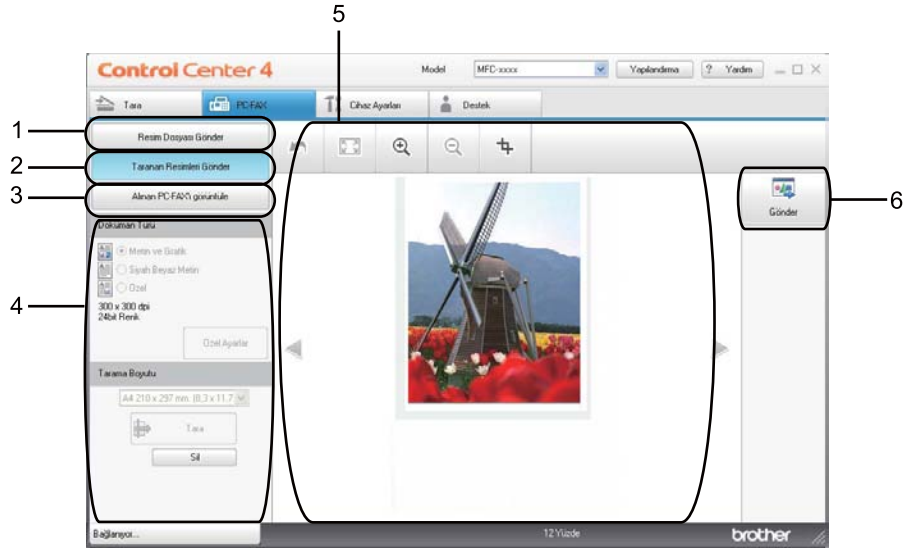
PC-FAX sekmesi (MFC modelleri için)

Bu kısım **PC-FAX** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için [? \(Yardım\)](#) ögesini tıklayın.



Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks dokümanları gönderebilir.



- 1 **Resim Dosyası Gönder** tuşu
- 2 **Taranan Resimleri Gönder** tuşu
- 3 **Alınan PC-FAX'ı görüntüle** tuşu
- 4 PC Tarama ayar alanı
- 5 Görüntü Tarama alanı
- 6 **Gönder** tuşu

Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme

Resim Dosyası Gönder tuşu, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bir görüntü dosyasını bilgisayarınızdan bir faks olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Resim Dosyası Gönder** öğesini tıklayın.
- 3 Göndermek istediğiniz görüntünün bulunduğu klasöre göz atmak için klasör ağacını tıklayın. Ardında göndermek istediğiniz dosyayı seçin.
- 4  (**Gönder**) öğesini tıklayın.
- 5 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** tuşunu tıklayın.

Taranmış bir görüntüyü gönderme

Taranan Resimleri Gönder tuşu, bir sayfa veya belge tarayıp, görüntüyü Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bilgisayarınızdan otomatik olarak faks şeklinde göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Taranan Resimleri Gönder** öğesini tıklayın.
- 3 PC Tarama ayar alanındaki ayarları yapılandırın.
- 4  (**Tara**) öğesini tıklayın.
- 5 Görüntüleyicide taranmış görüntüyü onaylayın ve düzenleyin (gerekirse).
- 6  (**Gönder**) öğesini tıklayın.
- 7 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** tuşunu tıklayın.

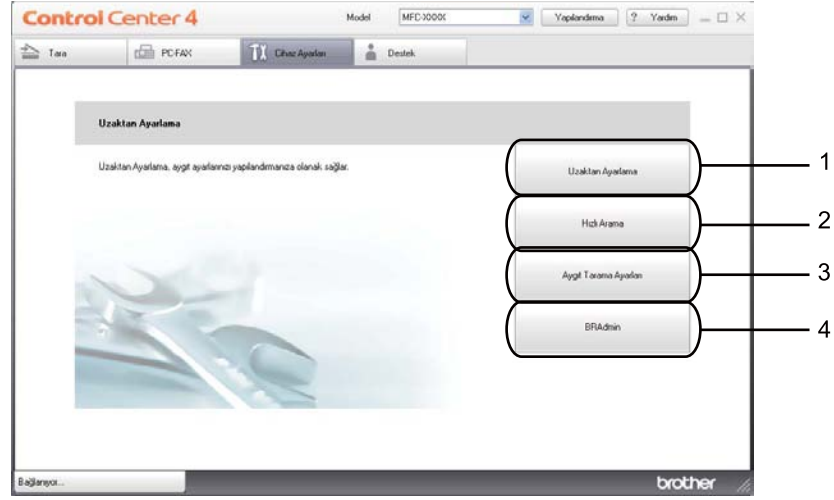
Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma

Alınan PC-FAX'ı görüntüle tuşu, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak alınan faks verisine göz atmanızı ve bu veriyi yazdırmanızı sağlar. PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, **Brother makinesinin kontrol paneli menüsünden PC-FAX Alım seçeneğini belirlemeniz gerekir.** (Bkz. *Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme* ►► sayfa 121.)

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 **Alınan PC-FAX'ı görüntüle** ögesini tıklayın.
- 3 PC-FAX alım işlevi etkinleştirilir ve makinenizden faks verisini almaya başlar. Ekranda alınan veri görüntülenir. Veriye göz atmak için  (**Görüntüle**) tuşunu tıklayın.
- 4 Alınan veriyi yazdırmak istiyorsanız veriyi seçin ve ardından  (**Yazdır**) tuşunu tıklayın.
- 5 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından  (**Yazdırmaya Başla**) ögesini tıklayın.

Aygıt Ayarları sekmesi

Bu kısım **Cihaz Ayarları** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için **? (Yardım)** ögesini tıklayın.



- 1 **Uzaktan Ayarlama** tuşu
- 2 **Hızlı Arama** tuşu
- 3 **Aygıt Tarama Ayarları** tuşu
- 4 **BRAdmin** tuşu

Uzaktan Kurulum Öğesini Yapılandırma (MFC modelleri için)

Uzaktan Ayarlama tuşu program penceresini açar; makinenin ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Uzaktan Ayarlama** öğesini tıklayın.
- 3 Uzaktan Ayarlama Programı penceresi görüntülenir. Uzaktan Ayarlama yapılandırması için bkz. *Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)* >> sayfa 106.

Hızlı Arama'ya Erişme (MFC modelleri için)

Hızlı Arama tuşu, Uzaktan Ayarlama Programı'nda **Adres Defteri** penceresini açmanızı sağlar. Bu işlemin ardından Hızlı Arama numaralarını bilgisayarınızdan kolay bir şekilde kaydedebilir veya değiştirebilirsiniz.

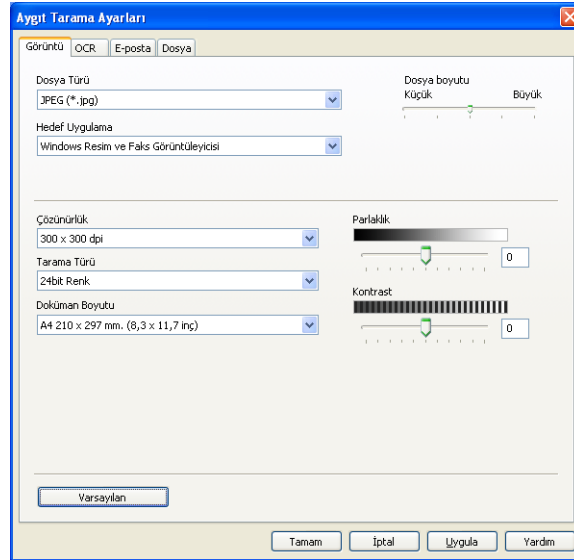
- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **Hızlı Arama** ögesini tıklayın.
- 3 Adres Defteri penceresi görüntülenir. Adres Defteri yapılandırması için bkz. *Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)* >> sayfa 106.

Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma

Aygıt Tarama Ayarları tuşu makinenizin **TARAMA** tuşu veya **Tara** ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

5-satırlı LCD modeller

Dokunmatik ekranlı modeller



Tarama gereksinimlerinize uygun duruma getirmek üzere yapılandırabileceğiniz dört tarama işlevi vardır.

Her tarama işlevini yapılandırmak için, **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin ve sonra **Aygıt Tarama Ayarları** ögesini tıklayın. Ekranda **Aygıt Tarama Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir.

Görüntü sekmesi

Brother makinenizde **TARAMA** tuşuna veya **Tara** ögesine basarak Görüntüye Tarama ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Dosya Türü, Hedef Uygulama, Dosya boyutu, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Parlaklık ve Kontrast için gerekli ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.

Dosya Türü açılır listeden Güvenli PDF'yi seçerseniz,  (**PDF Şifresini Ayarlama**) tuşuna basın. **PDF Şifresini Ayarlama** iletişim kutusu görüntülenir. **Şifre ve Şifreyi Yeniden Yazın** kutularına şifrenizi girin ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.



Not

- Güvenli PDF E-posta için Tara ve Dosya için Tara ile de kullanılabilir.
- **Dosya boyutu** ile taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını değiştirebilirsiniz.

OCR sekmesi

Brother makinenizde **TARAMA** tuşuna veya **Tara** ögesine basarak OCR'a Tarama ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Dosya Türü, Hedef Uygulama, OCR Dili, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Parlaklık ve Kontrast için gerekli ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.

E-posta sekmesi

Brother makinenizde **TARAMA** tuşuna veya **Tara** ögesine basarak E-postaya Tarama ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Dosya Türü, Dosya boyutu, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Parlaklık ve Kontrast için gerekli ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.



Not

Dosya boyutu ile taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını değiştirebilirsiniz.

Dosya sekmesi

Brother makinenizde **TARAMA** tuşuna veya **Tara** ögesine basarak E-postaya Tarama ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Dosya Türü, Dosya Adı, Hedef Klasör, Klasörü Göster, Dosya boyutu, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Parlaklık ve Kontrast için gerekli ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.



Not

- **Klasörü Göster** işaretlenirse, taranan görüntünün hedefi taramadan sonra gösterilecektir.
- **Dosya boyutu** ile taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını değiştirebilirsiniz.

BRAdmin yardımcı programını başlatma

BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3'ü kurduysanız, **BRAdmin** tuşuyla BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programını açabilirsiniz.

BRAdmin Light yardımcı programı, Brother ağ bağlantılı aygıtların başlangıç ayarlaması için tasarlanmıştır. Ayrıca bu program, bir TCP/IP ortamında Brother ürünlerini arar, durumu görüntüler ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarının yapılmasını sağlar. Yükleyici CD-ROM'undan BRAdmin Light'ı yüklemek için: ►► Ağ Kullanım Kılavuzu. Daha gelişmiş makine yönetimine ihtiyacınız varsa, <http://solutions.brother.com/> adresinden indirebileceğiniz BRAdmin Professional 3 yardımcı programının en son sürümünü kullanın.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2 **BRAdmin** ögesini tıklayın. BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programı iletişim kutusu görüntülenir.



Not

BRAdmin Light ve BRAdmin Professional'ın her ikisini de kurduysanız ControlCenter 4, BRAdmin Professional 3'ü başlatır.

Destek sekmesi

Bu kısım **Destek** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için ControlCenter4'te **?** (**Yardım**) tuşunu tıklayın.

ControlCenter Yardım'ı açma

ControlCenter Yardım, ControlCenter hakkında ayrıntılı bilgi için **Yardım** dosyasını açmanızı sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **ControlCenter Yardım** ögesini tıklayın.
- 3 **ControlCenter Yardım** ögesinin en üst sayfası görüntülenir.

Brother Solutions Center ögesini kullanma

Brother Solutions Center tuşu, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan Brother Solutions Center web sitesini açar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother Solutions Center** ögesini tıklayın.
- 3 Brother Solutions Center web sitesi web tarayıcınızda görüntülenir.

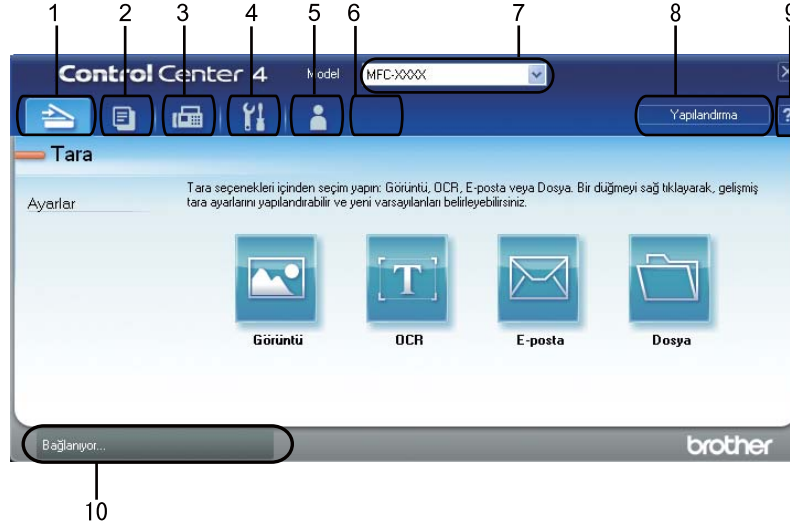
Brother CreativeCenter'a erişme

Brother CreativeCenter tuşu, iş ve en kullanıcılarına ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler için web sitemize erişmenizi sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2 **Brother CreativeCenter** ögesini tıklayın. ControlCenter 4 web tarayıcınızı başlatır ve Brother CreativeCenter web sitesini açar.

ControlCenter4'ü Gelişmiş Modda kullanma

Bu kısım, **Gelişmiş Modu** öğesindeki ControlCenter4 fonksiyonlarını kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyon hakkında daha fazla ayrıntı için **?** (Yardım) öğesini tıklayın.



- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama.
- 2 Bilgisayarınızdan kullanabileceğiniz **PC-Fotokopi** özelliklerine erişin.
- 3 Cihazınız tarafından kullanılabilir **PC-FAX** uygulamalarına erişim. (MFC modelleri için)
- 4 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim.
- 5 Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ve **Yardım** dosyasına bağlantı.
- 6 Orijinal ayarlar sekmenizi sekme alanını sağ tuşla tıklayarak yapılandırabilirsiniz.
- 7 **Model** açılır listesinden hangi makinenin ControlCenter4 uygulamasına bağlanacağını seçebilirsiniz.
- 8 Her tarama işlevi için yapılandırma penceresini açabilir ve kullanıcı arayüzü modunu değiştirebilirsiniz.
- 9 **Yardım** dosyasına erişin.
- 10 **Status Monitor** öğesine Cihaz Durumu tuşunu tıklayarak erişin.

Gelişmiş Mod kullanıcıları için ControlCenter4 Özellikleri

Tara (Bkz. *Tara sekmesi* >> sayfa 88.)

- Bkz. *Taranan görüntüyü bir uygulamada açma* >> sayfa 90.
- Bkz. *OCR özelliğini kullanma* >> sayfa 91.
- Bkz. *Taranan veriyi E-postaya ekleme* >> sayfa 91.
- Bkz. *Taranan görüntüyü kaydetme* >> sayfa 92.

PC-Fotokopi (Bkz. *PC-Fotokopi sekmesi* >> sayfa 93.)

- Bkz. *Taranan görüntüyü yazdırma* >> sayfa 93.

PC-FAX (Bkz. *PC-FAX sekmesi (MFC modelleri için)* >> sayfa 93.)

- Bkz. *Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme* >> sayfa 93.
- Bkz. *Taranmış bir görüntüyü gönderme* >> sayfa 94.
- Bkz. *Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma* >> sayfa 94.

Cihaz Ayarları (Bkz. *Aygıt Ayarları sekmesi* >> sayfa 95.)

- Bkz. *Uzaktan Kurulum Öğesini Yapılandırma (MFC modelleri için)* >> sayfa 95.
- Bkz. *Hızlı Arama'ya Erişme (MFC modelleri için)* >> sayfa 95.
- Bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96.
- Bkz. *BRAdmin yardımcı programını başlatma* >> sayfa 98.

Destek (Bkz. *Destek sekmesi* >> sayfa 99.)

- Bkz. *Brother Solutions Center öğesini kullanma* >> sayfa 99.
- Bkz. *ControlCenter Yardım'ı açma* >> sayfa 99.
- Bkz. *Brother CreativeCenter'a erişme* >> sayfa 99.

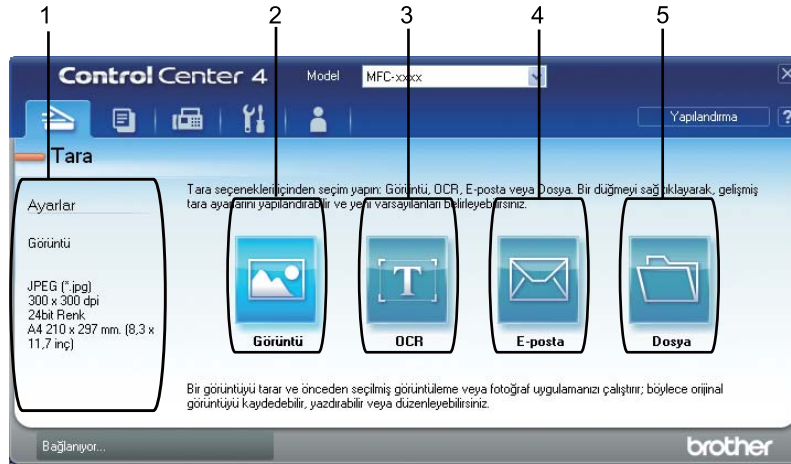
Özel (Bkz. *Özel sekme* >> sayfa 100.)

- Bkz. *Bir Özel sekme oluşturma* >> sayfa 100.

Tara sekmesi

Dört tarama seçeneği bulunur: **Görüntü**, **OCR**, **E-posta** ve **Dosya**.

Bu kısım **Tara** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için [? \(Yardım\)](#) ögesini tıklayın.



- 1 PC Tarama ayar alanı
- 2 **Görüntü** tuşu
- 3 **OCR** tuşu
- 4 **E-posta** tuşu
- 5 **Dosya** tuşu

Dosya türleri

Klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Görüntü, E-posta ve Dosya için

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** -Resim Tararken çoğu kullanıcı için önerilir.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Çok Sayfalı (*.tif)**
- **Portable Network Graphics (*.png)**
- **PDF (*.pdf)** -Belgeleri Tarama ve paylaşma için önerilir.
- **Güvenli PDF (*.pdf)**
- **Aranabilir PDF (*.pdf)**
- **XML Paper Specification (*.xps)**

OCR için

- **Metin (*.txt)**
- **HTML 3.2 (*.htm)**
- **HTML 4.0 (*.htm)**
- **Aranabilir PDF (*.pdf)**
- **WordPad (*.rtf)**
- **RTF Word 97 (*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (*.xls)**



Not

- XML Paper Specification, Windows Vista® ve Windows® 7 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Birden fazla sayfalı bir belgeyi taramak için tarayıcı camını kullanırken, **Manuel birden fazla sayfa tarama** ögesini işaretleyin ve ekran talimatlarını izleyin.
- Aranabilir PDF, taranan görüntü üzerine katmanlanmış metin verileri içeren bir dosya biçimidir. Bu katman görüntü verilerindeki metni aramanızı sağlar. OCR dili ayarının aranabilir PDF için kullanmak istediğiniz arama diliyle eşleşmesi için ayarlanması gerekir.
- **Aranabilir PDF (*.pdf)** ögesini seçmek için, yükleyici CD-ROM’unda bulunan Nuance™ PaperPort™ 12SE’yi yüklemeniz gerekir. yükleyici CD-ROM’undan (►► Hızlı Kurulum Kılavuzu) MFL-Pro Suite’i yüklediyseniz, Nuance™ PaperPort™ 12SE yüklenmiştir.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1'den 2'ye (A4)** gibi bir “1'den 2'ye” doküman boyutunu seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutlu dokümana bölünür.

Taranan görüntüyü bir uygulamada açma



(**Görüntü**) tuşu, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir.



1 **Tara** sekmesini seçin.



2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, (**Görüntü**) ögesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.



3 (**Görüntü**) ögesini tıklayın.



4 Görüntü seçtiğiniz uygulamada görüntülenir.

OCR özelliğini kullanma

 (**OCR**) tuşu, bir belgeyi taramanızı ve metne dönüştürmenizi sağlar. Bu metin, sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenlenebilir.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız,  (**OCR**) ögesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3  (**OCR**) ögesini tıklayın.
- 4 Varsayılan kelime işleme uygulamanız açılır ve dönüştürülen metin verisini görüntüler.

Taranan veriyi E-postaya ekleme

 (**E-posta**) tuşu, bir belgeyi varsayılan E-posta uygulamanıza taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız,  (**E-posta**) ögesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3  (**E-posta**) ögesini tıklayın.
- 4 Varsayılan E-posta uygulamanız açılır ve görüntü yeni, boş bir e-postaya eklenir.



Not

Web postası hizmetleri E-postaya Tarama tarafından desteklenmez.

Taranan görüntüyü kaydetme

 (**Dosya**) tuşu, dosya eki listesinde gösterilen dosya türlerinden birini kullanarak görüntüyü sabit diskinizde yer alan bir klasöre taramanızı sağlar.

- 1 **Tara** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız,  (**Dosya**) ögesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3  (**Dosya**) ögesini tıklayın.
- 4 Görüntü seçtiğiniz klasöre kaydedilir.

Her düğmenin varsayılan ayarlarını değiştirme

 (**Görüntü**),  (**OCR**),  (**E-posta**) ve  (**Dosya**) tuşlarının varsayılan ayarlarını değiştirebilirsiniz.

- 1 Yapılandırmak istediğiniz tuşu sağ tıklayın ve **Düğme ayarları** ögesini tıklayın. Ayarla iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 **Dosya Türü**, **ÖnTarama**, **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Doküman Boyutu**, **Parlaklık**, **Kontrast**, **Manuel birden fazla sayfa tarama** ve **Çift Taraflı Tarama** (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için) ayarlarını gerektiği gibi seçin.
- 3 **Tamam** ögesini tıklayın. Yeni ayarlar varsayılan ayarlar olarak kullanılacaktır.



Not

Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak için, ayarlar iletişim kutusunda **ÖnTarama** ögesini işaretleyin.

PC-Fotokopi sekmesi

Taranan görüntüyü yazdırma

Makinede bir sayfa tarayabilir ve Brother makinenizin yazıcı sürücüsü tarafından desteklenen herhangi bir ControlCenter4 özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz.

- 1 **PC-Fotokopi** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız, değiştirmek istediğiniz tuşu sağ tıklatın ve ardından ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3 **Siyah Beyaz Fotokopi**, **1 sayfada 2 Fotokopi** veya **1 sayfada 4 Fotokopi** ögesini tıklayın. Özel ayarlarınızla her bir tuşu özelleştirebilirsiniz.
- 4 Taranan görüntü yazdırılır.

PC-FAX sekmesi (MFC modelleri için)

Bu kısım **PC-FAX** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için

 **(Yardım)** ögesini tıklayın.



Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks dokümanları gönderebilir.

Bilgisayarınızdan bir görüntü dosyası gönderme

 **(Resim Dosyası Gönder)** tuşu, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bir görüntü dosyasını bilgisayarınızdan bir faks olarak göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2  **(Resim Dosyası Gönder)** ögesini tıklayın.
- 3 Göndermek istediğiniz görüntünün bulunduğu klasöre göz atmak için klasör ağacını tıklayın. Ardında göndermek istediğiniz dosyayı seçin.
- 4  **(Gönder)** ögesini tıklayın.
- 5 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** tuşunu tıklayın.

Taranmış bir görüntüyü gönderme

 (**Taranan Resimleri Gönder**) tuşu, bir sayfa veya belge tarayıp, görüntüyü Brother PC-FAX yazılımını kullanarak bilgisayarınızdan otomatik olarak faks şeklinde göndermenizi sağlar.

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2 Tarama ayarlarını değiştirmek istiyorsanız,  (**Taranan Resimleri Gönder**) ögesini sağ tıklayın ve ayarları değiştirin. Taranan görüntüyü ön izlemek ve yapılandırmak istiyorsanız, **Ön Tarama** ögesini işaretleyin. **Tamam** ögesini tıklayın.
- 3  (**Taranan Resimleri Gönder**) ögesini tıklayın.
- 4 PC-FAX gönderme iletişim kutusu görüntülenir. Bir faks numarası girin ve ardından **Başlat** tuşunu tıklayın.

Alınan PC-FAX verisine göz atma ve yazdırma

 (**Alınan PC-FAX'ı görüntüle**) tuşu, Brother PC-FAX yazılımını kullanarak alınan faks verisini görüntülemenizi ve yazdırmanızı sağlar. PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, **Brother makinesinin kontrol paneli menüsünden PC-FAX Alım seçeneğini belirlemeniz gerekir.** (Bkz. *Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme* >> sayfa 121.)

- 1 **PC-FAX** sekmesini seçin.
- 2  (**Alınan PC-FAX'ı görüntüle**) ögesini tıklayın.
- 3 PC-FAX alım işlevi etkinleştirilir ve makinenizden faks verisini almaya başlar. Ekranda alınan veri görüntülenir. Veriye göz atmak için  (**Görüntüle**) tuşunu tıklayın.
- 4 Alınan veriyi yazdırmak istiyorsanız veriyi seçin ve ardından  (**Yazdır**) tuşunu tıklayın.
- 5 Yazdırma ayarlarını yapılandırın ve ardından  (**Yazdırmaya Başla**) ögesini tıklayın.

Aygıt Ayarları sekmesi

Bu kısım **Cihaz Ayarları** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için  (Yardım) ögesini tıklayın.

Uzaktan Kurulum Öğesini Yapılandırma (MFC modelleri için)



(**Uzaktan Ayarlama**) tuşu program penceresini açar; makinenin ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2  (**Uzaktan Ayarlama**) öğesini tıklayın.
- 3 Uzaktan Ayarlama Programı penceresi görüntülenir. Uzaktan Ayarlama yapılandırması için bkz. *Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)* >> sayfa 106.

Hızlı Arama'ya Erişme (MFC modelleri için)



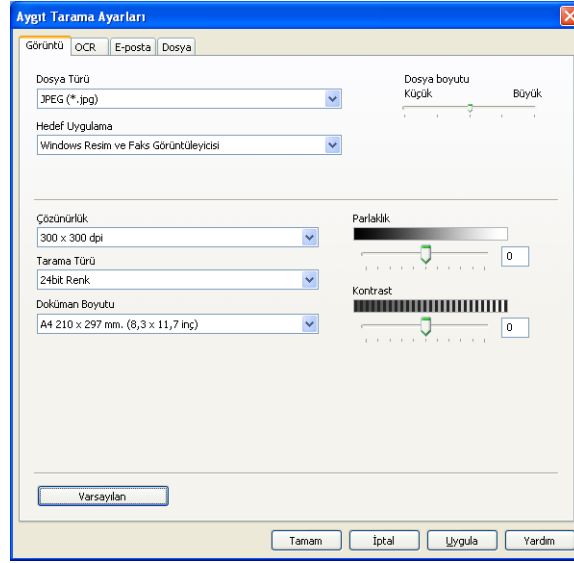
(**Hızlı Arama**) tuşu, Uzaktan Kurulum Programı'nda **Adres Defteri** penceresini açmanızı sağlar. Bu işlemin ardından Hızlı Arama numaralarını bilgisayarınızdan kolay bir şekilde kaydedebilir veya değiştirebilirsiniz.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2  (**Hızlı Arama**) öğesini tıklayın.
- 3 Adres Defteri penceresi görüntülenir. Adres Defteri yapılandırması için bkz. *Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)* >> sayfa 106.

Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma

 (**Aygıt Tarama Ayarları**) tuşu makinenizin **TARAMA** tuşunu veya Tara ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

5-satırlı LCD modeller Dokunmatik ekranlı modeller



Tarama gereksinimlerinize uygun duruma getirmek üzere yapılandırabileceğiniz dört tarama işlevi vardır. Her tarama işlevini yapılandırmak için, **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin ve sonra **Aygıt Tarama Ayarları** ögesini tıklayın. Ekranda **Aygıt Tarama Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir.

Görüntü sekmesi

Brother makinenizde **TARAMA** tuşuna veya Tara ögesine basarak Görüntüye Tarama ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Dosya Türü, **Hedef Uygulama**, **Dosya boyutu**, **Çözünürlük**, **Tarama Türü**, **Doküman Boyutu**, **Parlaklık** ve **Kontrast** için gerekli ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.

Dosya Türü açılır listeden Güvenli PDF'yi seçerseniz,  (**PDF Şifresini Ayarlama**) tuşuna basın. **PDF Şifresini Ayarlama** iletişim kutusu görüntülenir. **Şifre** ve **Şifreyi Yeniden Yazın** kutularına şifrenizi girin ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.



Not

- Güvenli PDF E-posta için Tara ve Dosya için Tara ile de kullanılabilir.
- Dosya boyutu** ile taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını değiştirebilirsiniz.

OCR sekmesi

Brother makinenizde **TARAMA** tuşuna veya **Tara** ögesine basarak OCR'a Tarama ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Dosya Türü, Hedef Uygulama, OCR Dili, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Parlaklık ve Kontrast için gerekli ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.

E-posta sekmesi

Brother makinenizde **TARAMA** tuşuna veya **Tara** ögesine basarak E-postaya Tarama ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Dosya Türü, Dosya boyutu, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Parlaklık ve Kontrast için gerekli ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.



Not

Dosya boyutu ile taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını değiştirebilirsiniz.

Dosya sekmesi

Brother makinenizde **TARAMA** tuşuna veya **Tara** ögesine basarak E-postaya Tarama ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.

Dosya Türü, Dosya Adı, Hedef Klasör, Klasörü Göster, Dosya boyutu, Çözünürlük, Tarama Türü, Doküman Boyutu, Parlaklık ve Kontrast için gerekli ayarları seçin. **Tamam** ögesini tıklayın.



Not

- **Klasörü Göster** işaretlenirse, taranan görüntünün hedefi taramadan sonra gösterilecektir.
- **Dosya boyutu** ile taranan görüntünün veri sıkıştırma oranını değiştirebilirsiniz.

BRAdmin yardımcı programını başlatma

BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3'ü yüklediyseniz,  (**BRAdmin**) tuşuyla BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programını açabilirsiniz.

BRAdmin Light yardımcı programı, Brother ağ bağlantılı aygıtların başlangıç ayarlaması için tasarlanmıştır. Ayrıca bu program, bir TCP/IP ortamında Brother ürünlerini arar, durumu görüntüler ve IP adresi gibi temel ağ ayarlarının yapılmasını sağlar. Yükleyci CD-ROM'undan BRAdmin Light'ı yüklemek için: ➤➤ Ağ Kullanım Kılavuzu. Daha gelişmiş makine yönetimine ihtiyacınız varsa, <http://solutions.brother.com/> adresinden indirebileceğiniz BRAdmin Professional 3 yardımcı programının en son sürümünü kullanın.

- 1 **Cihaz Ayarları** sekmesini seçin.
- 2  (**BRAdmin**) ögesini tıklayın. BRAdmin Light veya BRAdmin Professional 3 yardımcı programı iletişim kutusu görüntülenir.



Not

BRAdmin Light ve BRAdmin Professional'ın her ikisini de kurduysanız ControlCenter 4, BRAdmin Professional 3'ü başlatır.

Destek sekmesi

Bu kısım **Destek** sekmesinin fonksiyonunu kısaca açıklamaktadır. Her fonksiyonun ayrıntıları için ControlCenter4'te  (**Yardım**) tuşunu tıklayın.

ControlCenter Yardım'ı açma

 (**ControlCenter Yardım**), ControlCenter hakkında ayrıntılı bilgi için **Yardım** dosyasını açmanızı sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2  (**ControlCenter Yardım**) ögesini tıklayın.
- 3 **ControlCenter Yardım** ögesinin en üst sayfası görüntülenir.

Brother Solutions Center ögesini kullanma

 (**Brother Solutions Center**) tuşu, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan Brother Solutions Center web sitesini açar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2  (**Brother Solutions Center**) ögesini tıklayın.
- 3 Brother Solutions Center web sitesi web tarayıcınızda görüntülenir.

Brother CreativeCenter'a erişme

 (**Brother CreativeCenter**) tuşu, iş ve ev kullanıcılarına ücretsiz ve kolay çevrimiçi çözümler için web sitemize erişmenizi sağlar.

- 1 **Destek** sekmesini seçin.
- 2  (**Brother CreativeCenter**) ögesini tıklayın. ControlCenter 4 web tarayıcınızı başlatır ve Brother CreativeCenter web sitesini açar.

Özel sekme

Bu kısım bir **Özel** sekmesinin eklenmesini kısaca açıklamaktadır. Daha fazla ayrıntı için, [?](#) (Yardım) ögesini tıklayın.

Bir Özel sekme oluşturma

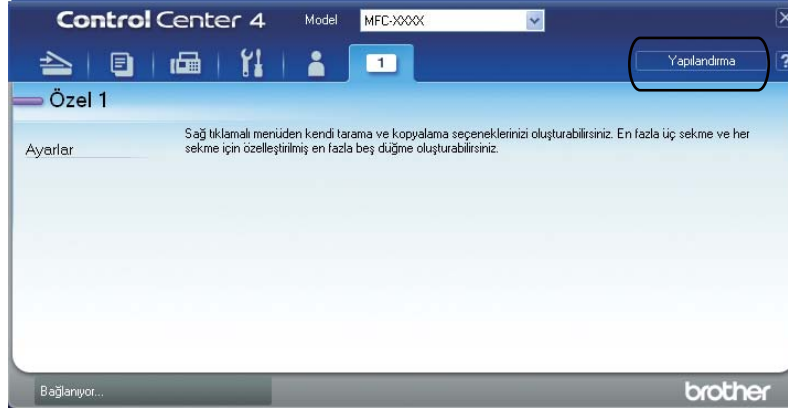
Özel ayarlarınızla birlikte beş adede kadar özelleştirilmiş tuş içeren üç adede kadar özelleştirilmiş sekme oluşturabilirsiniz.

- 1 **Yapılandırma** ögesini ve ardından **Özel sekme oluştur** ögesini seçin.

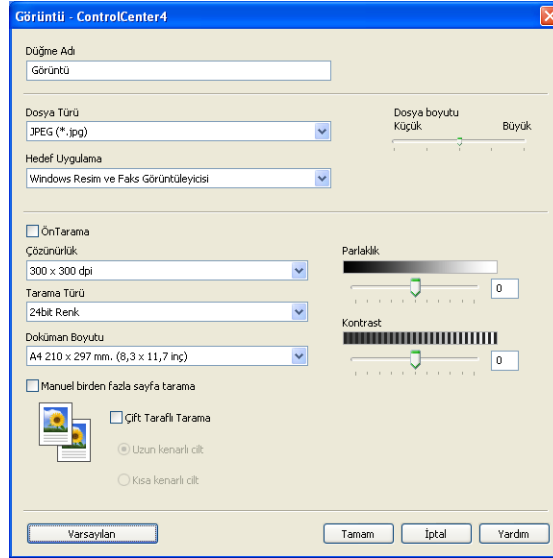


Bir Özel tuş oluşturma

- 1 **Yapılandırma** ögesini ve ardından **Özel sekme oluştur** ögesini seçin. Menüden oluşturmak istediğiniz bir tuşu seçin. Ayarla iletişim kutusu görüntülenir.



- 2 Tuşun adını girin ve gerekirse ayarları değiştirin. **Tamam** ögesini tıklayın. (Ayar seçenekleri oluşturulan tuşa bağlı olarak değişir.)



Not

Oluşturulan sekmeyi, tuşu veya ayarları değiştirebilir veya kaldırabilirsiniz. **Yapılandırma** ögesini tıklayın ve menüyü takip edin.

Tarama işlemi için hızlı referans

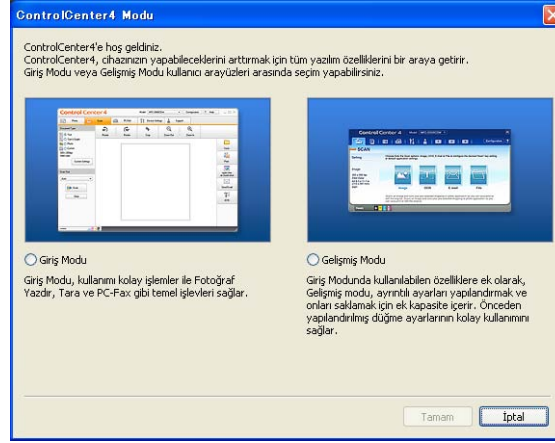
Bu kısımda, **Gelişmiş Modu** içinde  (**Dosya**) kullanılarak bir PDF dosyasını tarama işlemine örnek verilmektedir. PC'ye Tara ayarlarında ControlCenter4'ü kullanarak makinenizin **TARAMA** tuşunu veya dokunmatik ekranda **Tara** ögesini değiştirmek istiyorsanız, bkz. *PC'ye Tara menüsü için Tara tuşu ayarlarını değiştirme* ►► sayfa 105.



Not

Bilgisayarınızdaki ekranlar modelinize göre değişiklik gösterir.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** (burada MFC-XXXX modelinizin adıdır)/**ControlCenter4** ögesini tıklayarak ControlCenter4'ü açın. ControlCenter4 uygulaması açılır.
- 3 ControlCenter4'ü kullanmadan önce **Gelişmiş Modu** ögesini seçin.

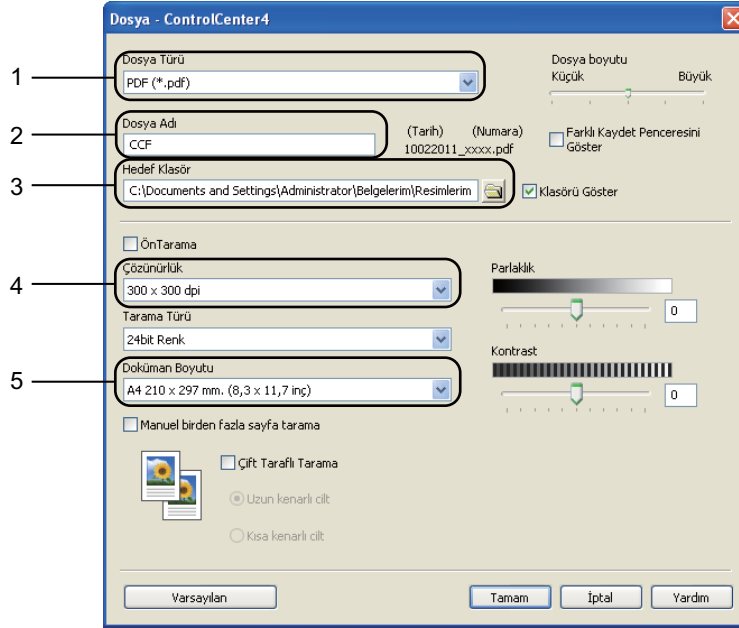


- 4 **Model** açılır listesinden kullanmak istediğiniz makinenin seçildiğinden emin olun.

- 5 Bir klasöre kaydetmek için dosya türünü ayarlayın. **Yapılandırma** öğesini ve ardından **Düğme ayarları**, **Tara** ve **Dosya** öğesini seçin.



Yapılandırma iletişim kutusu görüntülenir. Varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.

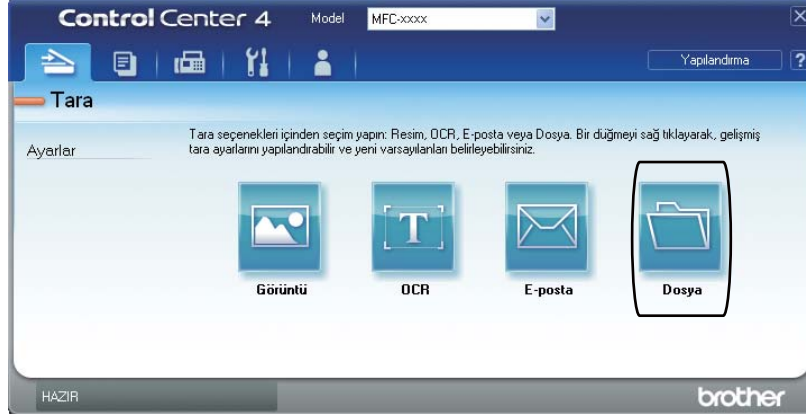


- 1 **Dosya Türü** açılır listesinden **PDF (*.pdf)** öğesini seçin.
- 2 Belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girebilirsiniz.
- 3 Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya  (**Gözet**) tuşunu tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.
- 4 **Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz.
- 5 **Doküman Boyutu** açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz.

6 **Tamam** ögesini tıklayın.

7 **Dosya** ögesini tıklayın.

Makine tarama işlemine başlar. Taranan verilerin kaydedildiği klasör otomatik olarak açılır.



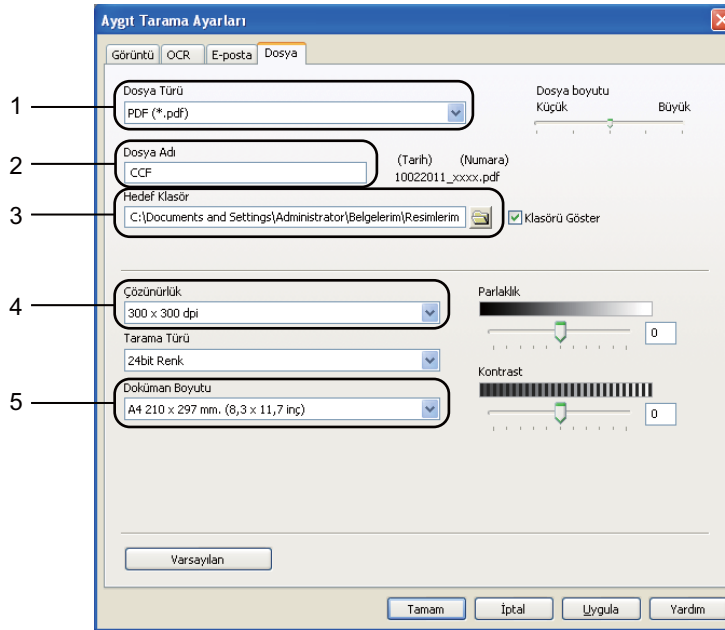
PC'ye Tara menüsü için Tara tuşu ayarlarını değiştirme

PC'ye Tara ayarları için ControlCenter4'ü kullanarak makinenizin **TARAMA** tuşunu veya dokunmatik ekranda Tara öğesini değiştirebilirsiniz.

5-satırlı LCD modeller Dokunmatik ekranlı modeller



- 1 **Başlat/Tüm Programlar/Brother/MFC-XXXX** (burada MFC-XXXX modelinizin adıdır)/**ControlCenter4** öğesini tıklayarak ControlCenter4'ü açın. ControlCenter4 uygulaması açılır.
- 2 **Model** açılır listesinden kullanmak istediğiniz makinenin seçildiğinden emin olun.
- 3 **Cihaz Ayarları** sekmesini tıklayın.
- 4 **Aygıt Tarama Ayarları** öğesini tıklayın.
- 5 **Dosya** sekmesini seçin. Varsayılan ayarları değiştirebilirsiniz.



- 1 Açılır listeden dosya türünü seçebilirsiniz.
- 2 Belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girebilirsiniz.
- 3 Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya  (**Gözet**) tuşunu tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.
- 4 **Çözünürlük** açılır listesinden bir tarama çözünürlüğü seçebilirsiniz.
- 5 **Doküman Boyutu** açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz.
- 6 **Tamam** öğesini tıklayın.

Uzaktan Ayarlama

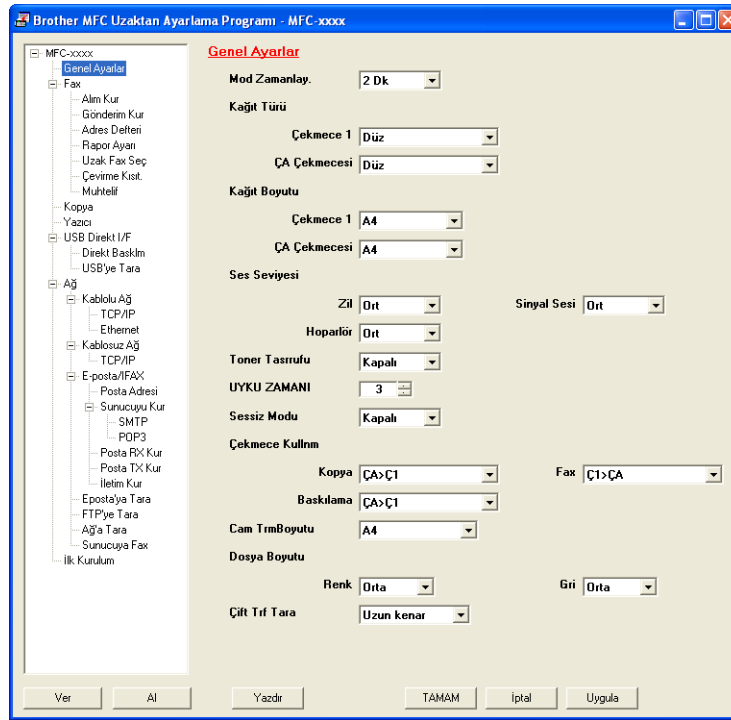
Uzaktan Ayarlama programı, makine ayarlarının çoğunu bir Windows® uygulamasından yapılandırmanızı sağlar. Bu uygulamaya başladıktan sonra, makinenizdeki ayarlar otomatik olarak bilgisayarınıza indirilir ve bilgisayar ekranınızda görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, bu değişiklikleri doğrudan makineye yükleyebilirsiniz.

Başlat tuşunu tıklayın, **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX** (veya **MFC-XXXX LAN**) ve **Uzaktan Ayarlama** ögesini tıklayın.



Not

- Varsayılan olarak parola gerekmez. Bu şifreyi değiştirmek için BRAdmin Light veya Web Tabanlı Yönetim Sistemi'ni kullanabilirsiniz. (Bkz. ➤➤ Ağ Kullanım Kılavuzu.)
- Makineniz Ağ yoluyla bağlanırsa, ayarladıysanız bir parola girin.



■ TAMAM

Veriyi makineye yüklemeye başlamanızı ve Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar. Bir hata mesajı görüntülenirse, doğru veriyi tekrar girin ve ardından **TAMAM** ögesini tıklayın.

■ İptal

Veriyi makinenize yüklemeyi iptal etmek için Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar.

■ Uygula

Veriyi Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmadan makineye yüklemenizi sağlar.

■ Yazdır

Makinede seçilen öğeleri yazdırmanızı sağlar. Veriyi makineye yüklemeyi yazdıramazsınız. Yeni veriyi makineye yüklemek için **Uygula** öğesini tıklayın ve ardından **Yazdır** öğesini tıklayın.

■ Ver

Geçerli yapılandırma ayarlarını bir dosyaya kaydetmenizi sağlar.

■ Al

Ayarları bir dosyadan okumanızı sağlar.



Not

- Hızlı Arama veya tüm makine ayarlarını kaydetmek için **Ver** tuşunu kullanabilirsiniz.
- PC'niz bir güvenlik duvarı ile korunuyorsa ve **Uzaktan Ayarlama** özelliğini kullanamıyorsa, 137 ve 161 numaralı bağlantı noktasından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* ►► sayfa 126.)
- Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleyici CD-ROM'undan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır.
- Güvenli Fonksiyon Kilidi (Ağ modelleri için) işlevi açık konuma ayarlanırsa, **Uzaktan Ayarlama** özelliğini kullanamazsınız.

PC-FAX gönderme

Brother PC-FAX özelliği, bir belgenin uygulama içerisinde standart bir faks olarak gönderilmesi için bilgisayarınızı kullanmanızı sağlar. Bilgisayarınızda herhangi bir uygulamada oluşturulmuş bir dosyayı bir PC-FAX olarak gönderebilirsiniz. Kapak sayfası dahi ekleyebilirsiniz. Tüm yapacağınız alıcı tarafı PC-FAX Adres Defterinde üye ya da grup olarak ayarlamak veya kullanıcı arabirimine hedef adresini ya da faks numarasını girmektir. Gönderim yapılacak üyeleri hızlı bir biçimde bulmak için Adres Defteri Arama özelliğini kullanabilirsiniz.

Brother PC-FAX özelliği hakkında en son bilgiler ve güncellemeler için <http://solutions.brother.com> adresini ziyaret edin.

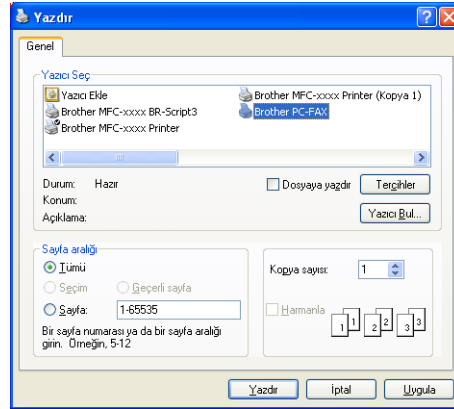


Not

PC-FAX yazılımı yalnızca A4 boyutunda Siyah/Beyaz faks dokümanları gönderebilir.

Dosyayı bir PC-FAX olarak gönderme

- 1 Bilgisayarınızdaki herhangi bir uygulama içerisinde bir dosya oluşturun.
- 2 **Dosya** öğesini ve ardından **Yazdır** öğesini tıklayın.
Yazdır iletişim kutusu görüntülenir:



- 3 Yazıcınız olarak **Brother PC-FAX** seçeneğini seçin ve ardından **Yazdır** ögesini tıklayın. PC-FAX gönderme iletişim kutusu görünür:



- 4 Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak bir faks numarası girin:
- Numarayı girmek için arama tuşlarını kullanın ve sonra  düğmesini tıklayın.
 - **Adres Defteri** tuşunu tıklayın ve ardından Adres Defterinden bir üye ya da grup seçin.
- Hata yapmanız durumunda tüm girişleri silmek için **Tümünü Temizle** ögesini tıklayın.
- 5 Bir kapak sayfası eklemek için, **Kapak Sayfası Ekle** ögesini tıklayın.



Not

Bir kapak sayfası oluşturmak veya düzenlemek için kapak sayfası  simgesine de tıklayabilirsiniz.

- 6 Faksı göndermek için **Başlat** tuşunu tıklayın.



Not

- Faksı iptal etmek istiyorsanız, **İptal** tuşunu tıklayın.
- Bir numarayı tekrar çevirmek isterseniz, son beş faks numarası arasında dolaşmak için **Yeniden çevir** tuşunu tıklayın, bir numara seçin ve **Başlat** tuşunu tıklayın.

Kullanıcı bilgilerini ayarlama



Not



simgesini tıklayarak PC-FAX Gönderme iletişim kutusundan **Kullanıcı Bilgisi** ögesine erişebilirsiniz.
(Bkz. *Dosyayı bir PC-FAX olarak gönderme* >> sayfa 108.)

1

Başlat tuşunu tıklayın, **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX** (veya **MFC-XXXX LAN**), **PC-FAX Gönderimi**, ardından **PC-FAX Ayarları** ögesini tıklayın.
PC-FAX Ayarları iletişim kutusu görüntülenir:

2

Faks başlığı ve kapak sayfasını oluşturmak için bu bilgiyi girin.

3

Kullanıcı Bilgisi ögesini kaydetmek için **Tamam** tuşunu tıklayın.

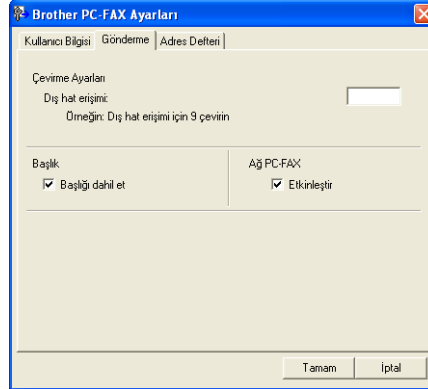


Not

Her Windows® hesabı için **Kullanıcı Bilgisi** ögesini ayrı olarak belirleyebilirsiniz.

Gönderme ayarı

PC-FAX Ayarları iletişim kutusundan **Gönderme** sekmesini tıklayarak aşağıdaki ekranı görüntüleyin.



■ Dış hat erişimi

Dış hatta erişim için gereken numarayı buraya girin. Bazen yerel PBX telefon sistemleri buna gerek duyar (örneğin, 9'u arayarak ofis dışına hat alabilirsiniz). PC-Fax gönderimi için, bu numaraya başvurulur ve fonksiyon menüsünde Arama Öneki Ayarlama yok sayılır.

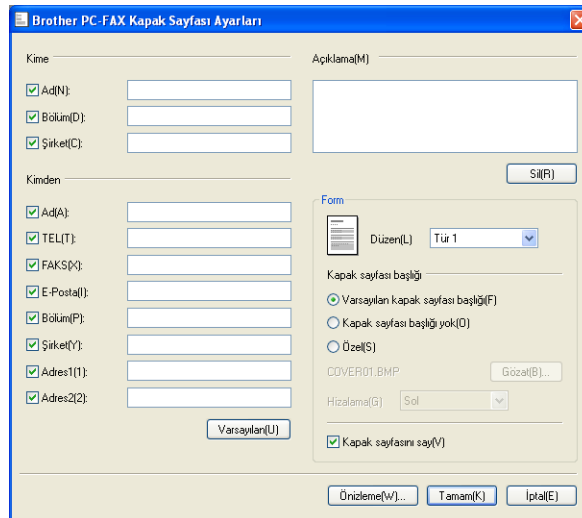
■ Başlığı dahil et

Kullanıcı Bilgisi sekmesinde girdiğiniz başlık bilgisini gönderdiğiniz faksların üst kısmına eklemek için, **Başlığı dahil et** kutusunu işaretleyin. (Bkz. *Kullanıcı bilgilerini ayarlama* ►► sayfa 110.)

Bir kapak sayfasını ayarlama

PC-FAX iletişim kutusundan, **Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları** ekranına erişmek için  simgesini tıklayın.

Brother PC-FAX Kapak Sayfası Ayarları iletişim kutusu görüntülenir:



Kapak sayfası bilgisinin girilmesi



Not

Birden fazla alıcıya faks gönderiyorsanız, alıcı bilgisi kapak sayfasına yazdırılmayacaktır.

■ Kime

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz alıcı bilgisini seçin.

■ Kimden

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz gönderici bilgisini seçin.

■ Açıklama

Kapak sayfasına eklemek istediğiniz açıklamayı girin.

■ Form

Kullanmak istediğiniz kapak sayfası biçimini seçin.

■ Kapak sayfası başlığı

Özel öğesini seçerseniz, kapak sayfasına şirket logosu gibi bir bitmap dosyası yerleştirebilirsiniz.

BMP dosyasını seçmek için **Gözet** tuşunu kullanın ve ardından hizalama stilini seçin.

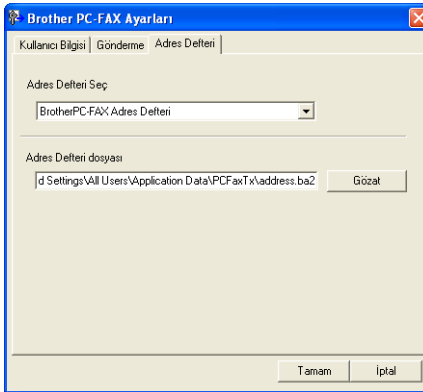
■ Kapak sayfasını say

Sayfa numaralandırmasına kapak sayfasını da dahil etmek istiyorsanız **Kapak sayfasını say** seçeneğini işaretleyin.

Adres Defteri

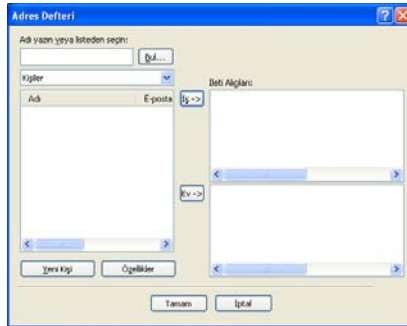
Bilgisayarınızda Outlook veya Outlook Express yüklüyse, PC-FAX gönderimi için hangi adres defterinin kullanılacağını **Adres Defteri Seç** açılır menüsünden seçebilirsiniz. Beş tür vardır: Brother Adres Defteri, Outlook, Outlook Express, Windows E-posta Adresi veya Windows Kişiler.

Veritabanı dosyasını seçmek için **Gözet** tuşunu tıklayın.



FAX Gönderme iletişim kutusu kutusundaki **Adres Defteri** tuşunu tıklayarak **Adres Defteri Seç** açılır listesinde seçtiğiniz adres defterini kullanabilirsiniz .

Outlook Express Adres Defteri

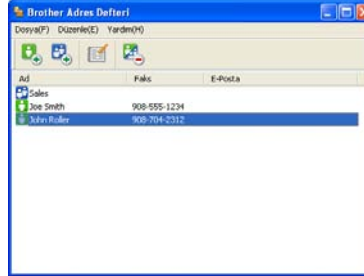


 Not

- Outlook Adres Defterini kullanmak için, varsayılan E-posta uygulaması için Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003, 2007 veya 2010'u seçmelisiniz.
- Microsoft® Outlook 2010 için, 64-bit sürüm desteklenmez.

Brother Adres Defteri

- 1 **Başlat** tuşunu tıklayın, **Tüm Programlar, Brother, MFC-XXXX** veya **MFC-XXXX LAN** (XXXX, sahip olduğunuz modelin adıdır), **PC-FAX Gönderimi**, ardından **PC-FAX Adres Defteri** ögesini tıklayın. **Adres Defteri** iletişim kutusu görüntülenir:



Adres Defterinde bir üye oluşturma

Adres Defteri iletişim kutusundan üye ve grupları ekleyebilir, düzenleyebilir ve silebilirsiniz.

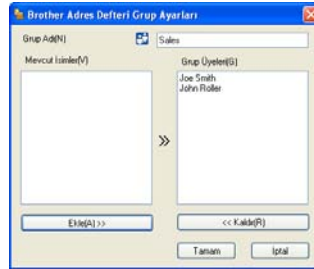
- 1 Adres Defteri iletişim kutusunda, bir üye eklemek için  simgesine tıklayın. **Adres Defteri Üye Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir:

- 2 Üye Ayarı iletişim kutusuna üye bilgisini girin. **Ad** gerekli bir alandır. Bilgileri kaydetmek için **Tamam** tuşunu tıklayın.

Yayın için bir grup ayarlama

Aynı PC-FAX'ı bir defada birden fazla alıcıya göndermek için bir grup oluşturabilirsiniz.

- 1 Bir Grup oluşturmak için **Adres Defteri** iletişim kutusunda  simgesini tıklayın.
Adres Defteri Grup Ayarları iletişim kutusu görüntülenir:



- 2 Yeni grubun adını **Grup Adı** alanına girin.
- 3 **Mevcut İsimler** kutusunda, gruba dahil edilecek her bir üyeyi seçin ve ardından **Ekle >>** öğesini tıklayın. Gruba eklenen üyeler **Grup Üyeleri** kutusunda görüntülenir.
- 4 İstedığınız tüm üyeler eklendikten sonra, **Tamam** tuşunu tıklayın.



Not

Bir grupta 50 adede kadar üye yer alabilir.

Üye bilgilerinin düzenlenmesi

- 1 Düzenlemek istediğiniz üye veya grubu seçin.
- 2 Düzenle  simgesine tıklayın.
- 3 Üye veya grup bilgisini değiştirin.
- 4 **Tamam** ögesini tıklayın.

Bir üye veya grubun silinmesi

- 1 Silmek istediğiniz üye veya grubu seçin.
- 2 Sil  simgesini tıklayın.
- 3 Onay iletişim kutusu görüntülendiğinde, **Tamam** tuşunu tıklayın.

Adres Defterinin Gönderilmesi

Adres Defterinin tümünü bir ASCII metin belgesine (*.csv) gönderebilirsiniz. Aynı zamanda, bir adres defteri kişisi için, gönderilen bir E-postaya eklenebilecek bir vCard oluşturabilirsiniz (vCard, göndericinin iletişim bilgilerini içeren elektronik bir kartvizittir). Adres Defteri'ni, aynı zamanda, makinenizin Uzaktan Ayarlama uygulaması tarafından kullanılabilir Uzaktan Ayarlama Arama Verisi olarak aktarabilirsiniz. (Bkz. *Uzaktan Ayarlama* >> sayfa 106.) Bir vCard oluşturuyorsanız, öncelikle vCard oluşturmak istediğiniz adres defteri kişisini tıklamanız gerekir.

Adres Defteri girişlerini aktarma



Not

- Bir vCard oluşturuyorsanız, öncelikle üyeyi seçmelisiniz.
- ❶. adıma vCard'ı seçerseniz, **Kayıt türü:** ögesi **vCard (*.vcf)** olur.

❶

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Adres Defterinden **Dosya, Gönder** ardından **Metin** ögesini tıklayın.
- Adres Defterinden **Dosya, Gönder**, ardından **vCard** ögesini tıklayın ve ❺. adıma geçin.
- Adres Defterinden **Dosya, Gönder**, ardından **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini tıklayın ve ❺. adıma geçin.

❷

Mevcut Öğeler sütunundan, göndermek istediğiniz veri alanlarını seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklayın.



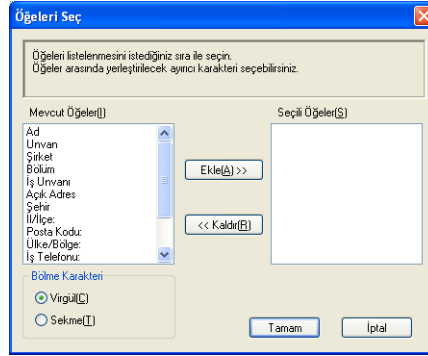
Not

Öğeleri listelenmesini istediğiniz sırada seçin.

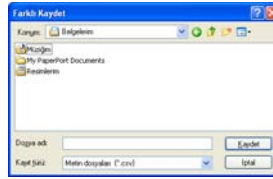
❸

Bir ASCII dosyası gönderiyorsanız, **Bölme Karakteri** içerisinde **Sekme** veya **Virgül** ögesini seçin. Bu işlem, veri alanlarının ayrılması için **Sekme** veya **Virgül** karakterini seçer.

- 4 Veriyi kaydetmek için **Tamam** tuşunu tıklayın.



- 5 Dosyanın adını girin ve ardından **Kaydet** tuşunu tıklayın.

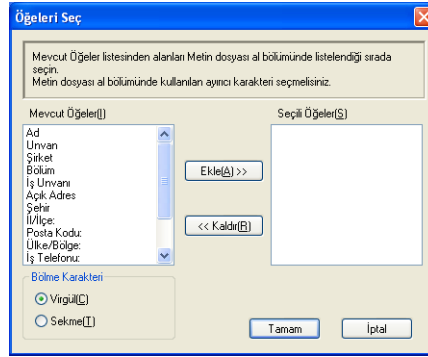


Adres Defterine alma

ASCII metin dosyalarını (*.csv), vCard'ları (elektronik kartvizitler) veya **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini Adres Defterinize alabilirsiniz.

ASCII metin dosyası alma

- 1 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Adres Defterinden **Dosya, Al** ardından **Metin** ögesini tıklayın.
 - Adres Defterinden **Dosya, Al**, ardından **vCard** ögesini tıklayın ve 5. adıma geçin.
 - Adres Defterinden **Dosya, Al**, ardından **Uzaktan Ayarlama Çevirme Verileri** ögesini tıklayın ve 5. adıma geçin.



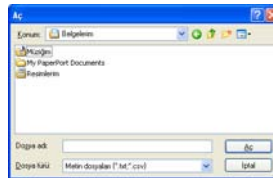
- 2 **Mevcut Öğeler** sütunundan, almak istediğiniz veri alanlarını seçin ve ardından **Ekle >>** ögesini tıklayın.



Not

Alanları, alınan metin dosyasında listelendiği sırayla Mevcut Öğeler listesinden seçin.

- 3 **Bölme Karakteri** içerisinde alım işlemi gerçekleştirdiğiniz dosya biçimine bağlı olarak **Sekme** veya **Virgül** karakterini seçin.
- 4 Veriyi almak için **Tamam** tuşunu tıklayın.
- 5 Dosyanın adını girin ve ardından **Aç** tuşunu tıklayın.



Not

1. adımda **Metin** dosyasını seçerseniz, **Dosya Türü:** ögesi **Metin dosyaları (*.txt; *.csv)** olur.

PC-FAX alma

Brother PC-FAX Alım Yazılımı, bilgisayarınızda faksları görüntülemenizi ve kaydetmenizi sağlar. Bu, MFL-Pro Suite programını yüklediğinizde otomatik olarak yüklenir ve yerel olarak veya ağ bağlantılı makinelerde çalışır.

Bu özellik etkin hale getirildiğinde, makine faksları hafızasına alır. Faks alındıktan sonra, otomatik olarak bilgisayarınıza gönderilir.

Bilgisayarınızı kapatırsanız, makine fakslarınızı hafızasına almaya ve kaydetmeye devam eder. Makinenin LCD ekranı, alınan kayıtlı faks sayısını görüntüler, örneğin:

PC Fax Msj:001



Bilgisayarınızı açtığınızda, PC-FAX Alım Yazılımı fakslarınızı otomatik olarak bilgisayarınıza aktarır.

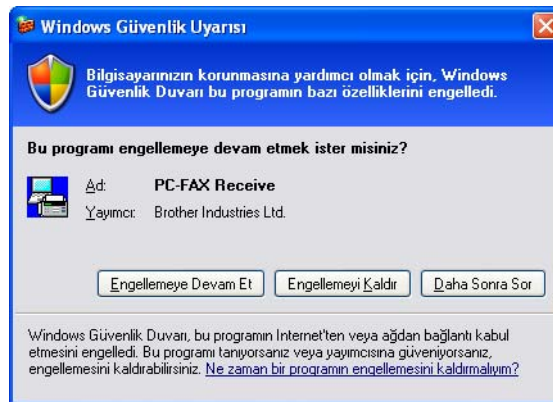
PC-FAX Alım Yazılımı'nı etkinleştirmek için aşağıdaki işlemi gerçekleştirin:

- PC-FAX Alım işlevini kullanmadan önce, makine menüsünden PC-FAX Alım öğesini seçmeniz gerekir.
- Bilgisayarınızda Brother PC-FAX Alım yazılımını çalıştırın. (Başlat Klasöründe Ekle onay kutusunu seçmenizi öneririz, böylece yazılım otomatik olarak çalışır ve bilgisayar başlatıldığında tüm faksları aktarabilir.)



Not

- PC-FAX yazılımı yalnızca Siyah/Beyaz faks belgeleri alabilir.
 - Bilgisayarınız bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve PC-FAX alma özelliğini kullanamıyorsa, 54926 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Brother yazılımını kullanmadan önce* ►► sayfa 126.)
- Kullandığınız işletim sistemine bağlı olmak üzere, PC-FAX alma özelliğini başlattığınızda bir Uyarı Mesajı alabilirsiniz. PC-FAX alma özelliğini etkinleştirmek için program blokesini kaldırmanız gerekir.



Makinenizde PC-FAX Alım yazılımını etkileştirme

Baskı Yedekleme seçeneğini isteğe bağlı olarak etkinleştirebilirsiniz. Bu seçenek etkin hale getirildiğinde, makine, faks bilgisayara gönderilmeden önce veya bilgisayar kapalı olduğunda faksın bir kopyasını yazdırır.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Fax seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 3 Uzak Fax Seç seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Yönlend/Kaydet seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 5 PC Fax Alım seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Mesajı onaylayın.
OK tuşuna basın.
- 7 <USB> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ simgesine veya bir ağa bağlıysanız bilgisayar adınıza basın.
OK tuşuna basın.
- 8 Yedek Baskı:Açık veya Yedek Baskı:Kapalı ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 9 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 Faks seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Faks tuşuna basın.
- 3 Alma Kurulumu seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Alma Kurulumu tuşuna basın.
- 4 Yönlend/Kaydet seçeneğini görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Yönlend/Kaydet tuşuna basın.
- 5 PC Faks Alım tuşuna basın.
- 6 Mesajı onaylayın.
OK tuşuna basın.
- 7 Makineniz ağa bağlıysa <USB> ögesini veya bilgisayarınızın adını seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 8 Yed. Baskı:Açık veya Yed. Baskı:Kpl ögesine basın.
- 9 Durdur/Çık tuşuna basın.



Not

Yedek Baskı:Açık seçeneği belirlendiğinde, makine faksı yazdırır ve böylece bilgisayara gönderilmeden önce bir güç kesintisi olsa bile elinizde bir kopya bulunur. Faks mesajları başarılı bir şekilde yazdırıldıktan ve bilgisayarınıza gönderildikten sonra makinenin hafızasından otomatik olarak silinir. Baskı Yedekleme seçeneği kapalı olduğunda, faks mesajlarınız bilgisayarınıza başarılı bir şekilde gönderildikten sonra makine hafızasından otomatik olarak silinir.

Bilgisayarınızda PC-FAX Alma yazılımını çalıştırma

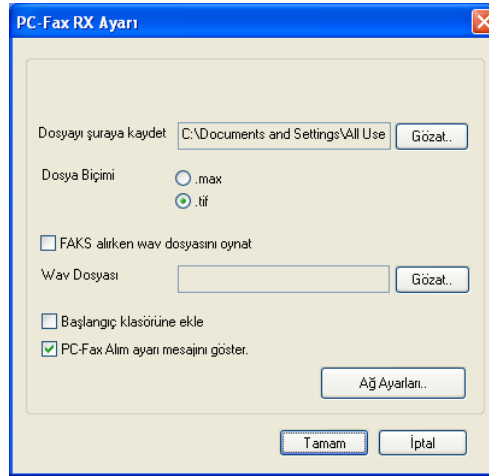
Başlat tuşunu tıklayın, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **PC-FAX Alımı** ve **Alım** ögesini tıklayın.

Bilgisayarınızın görev çubuğunda PC-FAX simgesi görüntülenir.



Bilgisayarınızı Ayarlama

- 1 Bilgisayarınızın görev çubuğunda PC-FAX  12:16 simgesini tıklayın ve ardından **PC-Fax RX Ayarı** ögesini tıklayın.
PC-Fax RX Ayarı iletişim kutusu görüntülenir:



- 2 **Dosyayı şuraya kaydet** ögesinde, PC-FAX dosyalarının kaydedildiği yolu değiştirmek istiyorsanız **Gözet** tuşunu tıklayın.
- 3 **Dosya Biçimi** ögesinde, alınan doküman formatı olarak **.tif** veya **.max** seçeneğini seçin. Varsayılan format **.tif** formatıdır.
- 4 Faks alırken wave dosyalarını (.wav ses dosyalarını) yürütmek için **FAKS alırken wav dosyasını oynat** ögesini işaretleyin ve wave dosyasının yolunu girin.
- 5 Windows® programını başlattığınızda PC-FAX alma yazılımını da otomatik olarak başlatmak için **Başlangıç klasörüne ekle** ögesini işaretleyin.
- 6 PC-FAX Alma yazılımını kullanmak istiyorsanız bkz. *Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 124.

Ağ PC-FAX Alım Ayarlarını Yapılandırma

Alınan faksları bilgisayarınıza göndermek için gereken ayarlar MFL-Pro Suite programı yüklenirken otomatik olarak yapılandırılmıştır (bkz. >> Hızlı Kurulum Kılavuzu).

MFL-Pro Suite yazılımı yüklenirken bilgisayarınızda kayıtlı olan makineden farklı bir makine kullanıyorsanız, aşağıdaki adımları izleyin.

- 1 **PC-Fax RX Ayarı** iletişim kutusunda, **Ağ Ayarları** tuşunu tıklayın. **Ağ Ayarları** iletişim kutusu görüntülenir.
- 2 Makinenin IP adresini ve Düğüm adını belirlemeniz gerekir.

Ağ Ayarları

☐ Makinenizi adrese göre belirleyin

IP Adresi

☒ Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı BRNXXXXXXXXXXXX Gözet..

PC'nizin Adını Görüntüleyin (Maks. 15 karakter)

XXXX

Tamam İptal

Makinenizi adrese göre belirleyin

IP Adresi alanında makinenin IP adresini girin.

Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı alanında makinenin düğüm adını girin veya **Gözet** tuşunu tıklayın ve listeden kullanmak istediğiniz doğru Brother makinesini seçin.

Ağ Ayarları Ara

Düğüm Adı	IP Adresi	Model Adı	Konum	MAC Adresi
BRNXXXXXXXXXXXX	192.168.xxxx	MFL-xxxx		xxxxxxxxxxxx

Yenile Tamam İptal

Bilgisayarınızın adını belirleme

Makine ekranında görüntülenen bilgisayar adını belirleyebilirsiniz. Adı değiştirmek için **PC'nizin Adını Görüntüleyin (Maks. 15 karakter)** seçeneğinde yeni adı girin.

Yeni PC-FAX mesajlarını görüntüleme

Bilgisayarınız her PC-FAX mesajı aldığı anda, simge  ile  arasında değişir. Faks alındıktan sonra simge  ile değişir. Alınan mesaj görüntüledikten sonra  simgesi  simgesi ile değişir.

- 1 PaperPort™ programını çalıştırmak için  ögesini çift tıklayın.
- 2 Alınan Faks klasörünü açın.
- 3 Herhangi bir yeni faks mesajını açmak ve görüntülemek için mesajı çift tıklayın.



Not

Okunmamış bilgisayar mesajınızın konusu, siz bir dosya adı atayana kadar mesajların alındığı tarihi ve saati taşır. Örneğin, 'Faks 2-20-2011 16:40:21.tif'.

Brother yazılımını kullanmadan önce

Bilgisayarınızın güvenlik duvarı ayarları ağ yazdırma, ağ tarama ve PC Fax için gereken ağ bağlantısını reddedebilir. Windows® Güvenlik Duvarı kullanıyorsanız ve yükleyici CD-ROM'undan MFL-Pro Suite uygulamasını yüklediyseniz, gerekli Güvenlik Duvarı ayarları zaten yapılmıştır. Yükleyici CD-ROM'undan yükleme işlemi yapmadıysanız, Windows® Güvenlik Duvarı'nızı yapılandırmak için aşağıdaki talimatları izleyin. Başka bir Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız, yazılımınızın Kullanım Kılavuzu'na bakın veya yazılımın üreticisiyle temasa geçin.

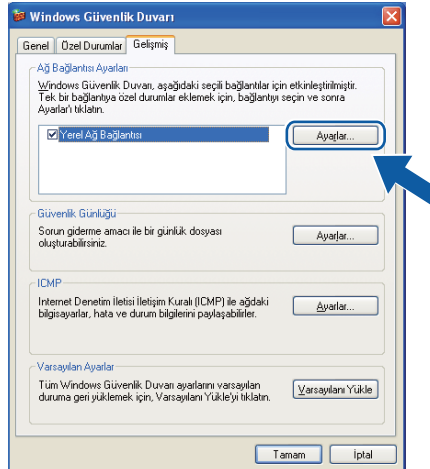
Güvenlik Duvarı yapılandırması için UDP Bağlantı Noktası bilgisi

UDP Bağlantı Noktası	Ağ Tarama	Ağ PC-Fax	Ağdan Yazdırma, Ağdan Tarama, Ağ PC-Fax ve Uzaktan Kurulum ¹	
Harici Bağlantı noktası numarası	54925	54926	161	137
Dahili Bağlantı noktası numarası	54925	54926	161	137

¹ Bağlantı noktası 54925 ve 54926 eklendikten sonra ağ bağlantısında hala sorun varsa 137 numaralı bağlantı noktasını ekleyin. 137 numaralı bağlantı noktası aynı zamanda ağ üzerinden yazdırmayı da destekler.

Windows® XP SP2 veya daha yüksek

- 1 **Başlat** tuşunu, **Denetim Masası**, **Ağ ve Internet Bağlantıları** ögesini ve ardından **Windows Güvenlik Duvarı** ögesini tıklayın. **Genel** sekmesindeki **Windows Güvenlik Duvarı** ögesinin **Açık** olarak ayarlanmış olduğundan emin olun.
- 2 **Gelişmiş** sekmesini ve Ağ Bağlantısı Ayarları'nın **Ayarlar...** tuşunu tıklayın.



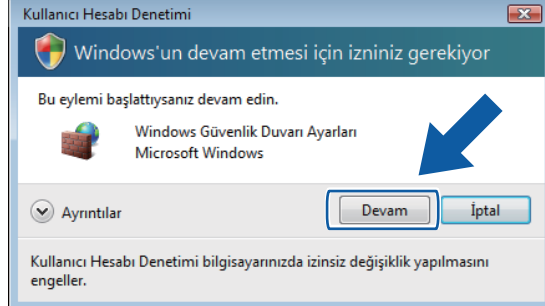
- 3 **Ekle** öğesini tıklayın.
- 4 Aşağıdaki bilgiyi girerek, ağ taraması için **54925** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin “Brother Tarayıcı”.
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: “Localhost” girin.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: “**54925**” girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: “**54925**” girin.
 - 5 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** öğesini tıklayın.

- 5 **Ekle** öğesini tıklayın.
- 6 Aşağıdaki bilgileri girerek Ağ PC-FAX için **54926** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin “Brother PC-Faks”.
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: “Localhost” girin.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: “**54926**” girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: “**54926**” girin.
 - 5 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** öğesini tıklayın.
- 7 Ağ bağlantısıyla hala bir sorun yaşıyorsanız, **Ekle** tuşunu tıklayın.

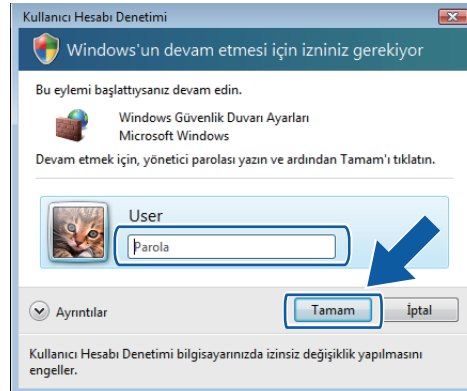
- 8 Aşağıdaki bilgileri girerek ağdan tarama, ağdan yazdırma ve Ağ PC-Fax alımı için **161** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin “Brother Ağdan Yazdırma”.
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: “localhost” girin.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: “**161**” girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: “**161**” girin.
 - 5 **UDP** ögesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** ögesini tıklayın.
- 9 Ağ bağlantısıyla hala bir sorun yaşıyorsanız, **Ekle** tuşunu tıklayın.
- 10 Aşağıdaki bilgileri girerek ağdan tarama, ağdan yazdırma ve Ağ PC-FAX alımı için **137** numaralı bağlantı noktasını ekleyin:
 - 1 **Hizmet açıklaması** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin “Brother Ağdan Yazdırma”.
 - 2 **Ağınızda bu hizmeti veren bilgisayarın adı ya da IP adresi (örneğin; 192.168.0.12)** içerisinde: “localhost” girin.
 - 3 **Bu hizmetin dış bağlantı noktası** içerisinde: “**137**” girin.
 - 4 **Bu hizmetin iç Bağlantı Noktası numarası** içerisinde: “**137**” girin.
 - 5 **UDP** ögesinin seçildiğinden emin olun.
 - 6 **Tamam** ögesini tıklayın.
- 11 Yeni ayarın eklenerek işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.

Windows Vista® kullanıcıları

- 1  tuşunu tıklayın, **Denetim Masası**, **Ağ ve Internet**, **Windows Güvenlik Duvarı** öğesini ve **Ayarları değiştir** öğesini tıklayın.
- 2 **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülendiğinde, aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.
 - Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Devam** öğesini tıklayın.

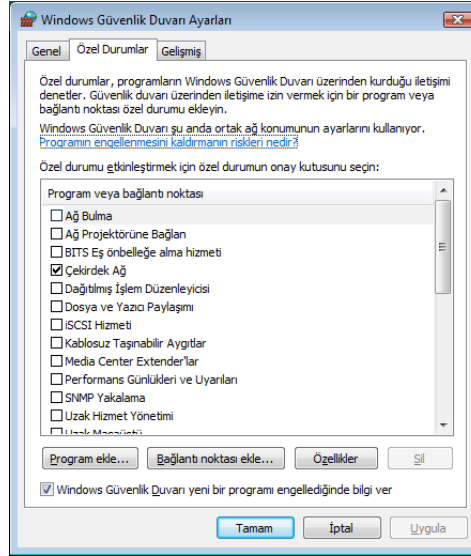


- Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** tuşunu tıklayın.



- 3 **Genel** sekmesindeki **Windows Güvenlik Duvarı Ayarları** öğesinin Açık olarak ayarlanmış olduğundan emin olun.

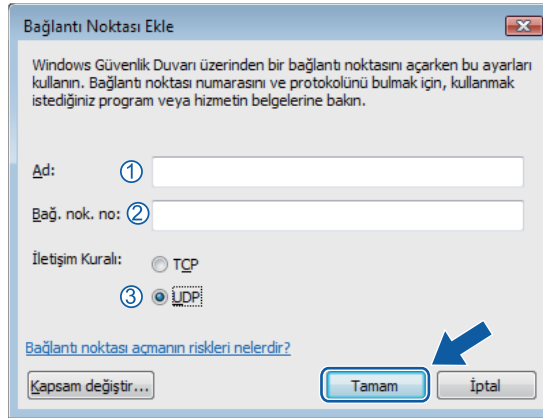
4 Özel Durumlar sekmesini tıklayın.



5 Bağlantı noktası ekle... tuşunu tıklayın.

6 Aşağıdaki bilgiyi girerek, ağ taraması için **54925** numaralı bağlantı noktasını eklemek için:

- 1 **Ad** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother Tarayıcı".
 - 2 **Bağ. nok. no** içerisinde: "**54925**" girin.
 - 3 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.
- Ardından, **Tamam** tuşunu tıklayın.

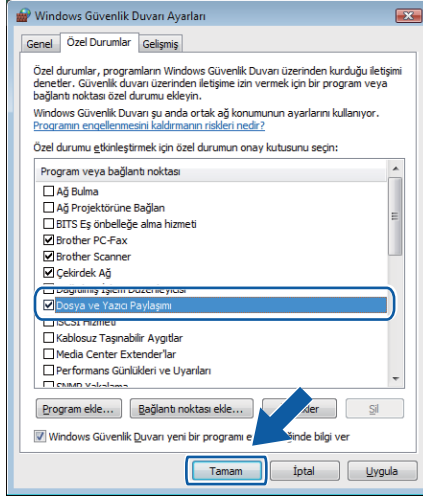


7 Bağlantı noktası ekle... tuşunu tıklayın.

8 Aşağıdaki bilgiyi girerek, Ağ PC-Fax için **54926** numaralı bağlantı noktasını eklemek üzere:

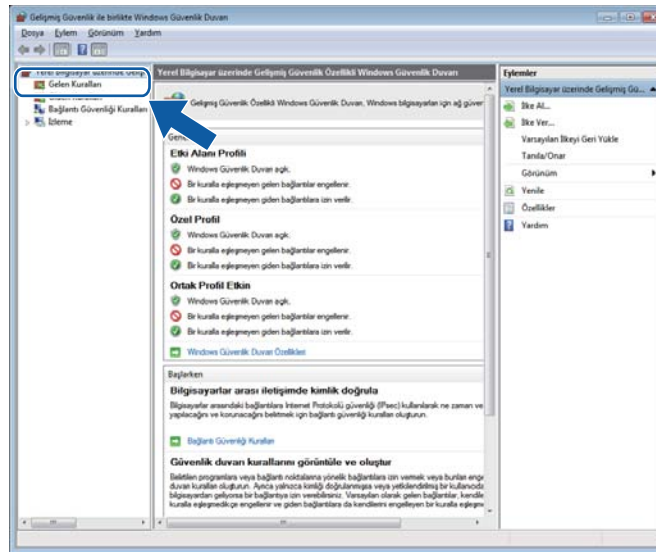
- 1 **Ad** içerisinde: Herhangi bir açıklama girin, örneğin "Brother PC-Faks".
 - 2 **Bağ. nok. no** içerisinde: "**54926**" girin.
 - 3 **UDP** öğesinin seçildiğinden emin olun.
- Ardından, **Tamam** tuşunu tıklayın.

- 9 Yeni ayarın eklenerek işaretlendiğinden emin olun ve ardından **Tamam** ögesini tıklayın.
- 10 Ağdan Tarama veya Yazdırma gibi konularda hala ağ bağlantısı sorunları yaşıyorsanız, **Özel Durumlar** sekmesindeki **Dosya ve Yazıcı Paylaşımı** kutusunu işaretleyin ve ardından **Tamam** tuşunu tıklayın.

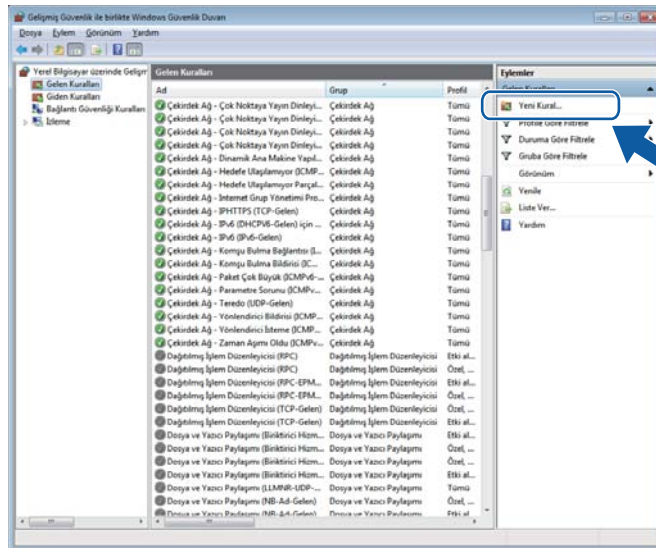


Windows® 7 kullanıcıları

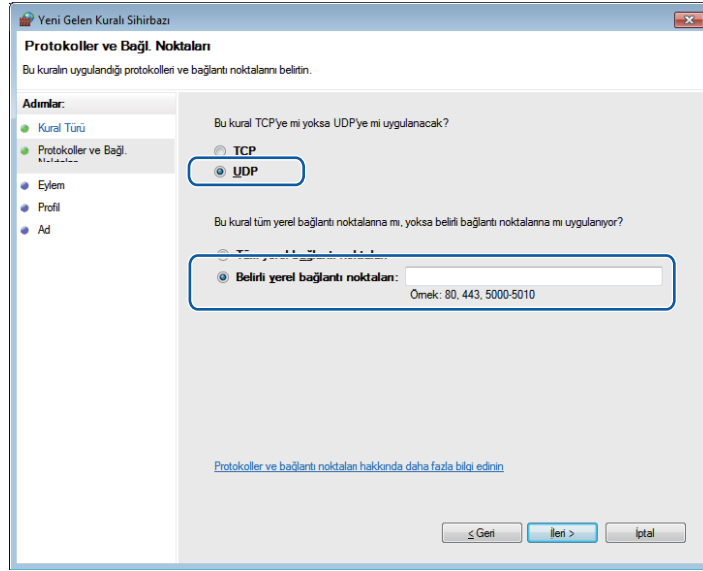
-  tuşunu, **Denetim Masası, Sistem ve Güvenlik** ögesini ve ardından **Windows Güvenlik Duvarı** ögesini tıklayın.
Windows Güvenlik Duvarı durumu ögesinin **Açık** olarak ayarlandığından emin olun.
- Gelişmiş ayarlar** ögesini tıklayın. **Gelişmiş Güvenlik ile birlikte Windows Güvenlik Duvarı** penceresi görüntülenir.
- Gelen Kuralları** ögesini tıklayın.



- 4 Yeni Kural** öğesini tıklayın.

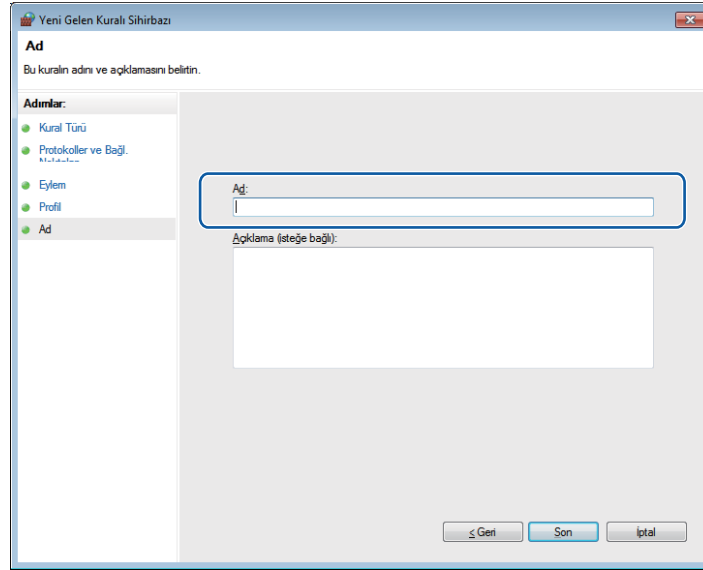


- 5 **Bağlantı noktası** ögesini seçin ve **İleri** tuşunu tıklayın.
- 6 Bir bağlantı noktası eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:
 - Ağdan tarama için
UDP ögesini seçin ve **Belirli yerel bağlantı noktaları:** içerisinde: “**54925**” girin.
İleri ögesini tıklayın.
 - Ağ PC-Fax için
UDP ögesini seçin ve **Belirli yerel bağlantı noktaları:** içerisinde: “**54926**” girin.
İleri ögesini tıklayın.



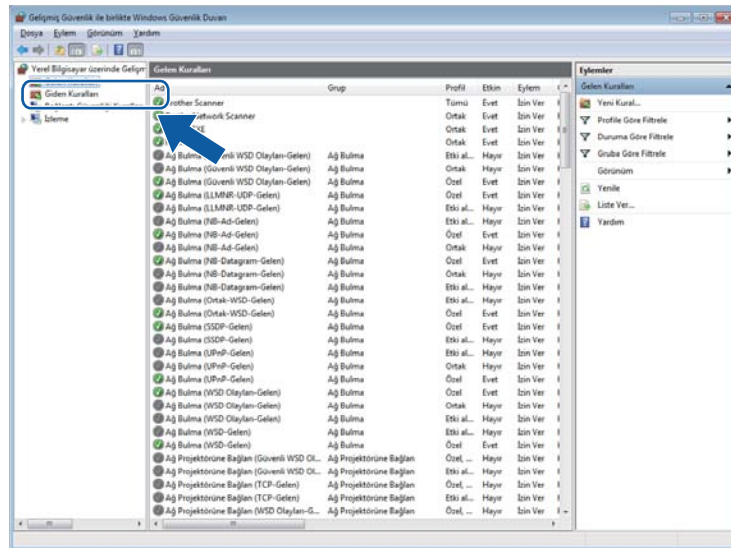
- 7 **Bağlantıya izin ver** ögesini seçin ve **İleri** tuşunu tıklayın.
- 8 Uygulanabilir öğeleri işaretleyin ve **İleri** tuşunu tıklayın.

- 9 **Ad:** içerisine herhangi bir açıklama girin (örneğin “Brother Tarayıcı” veya “Brother PC-Fax”) ve **Son** tuşunu tıklayın.

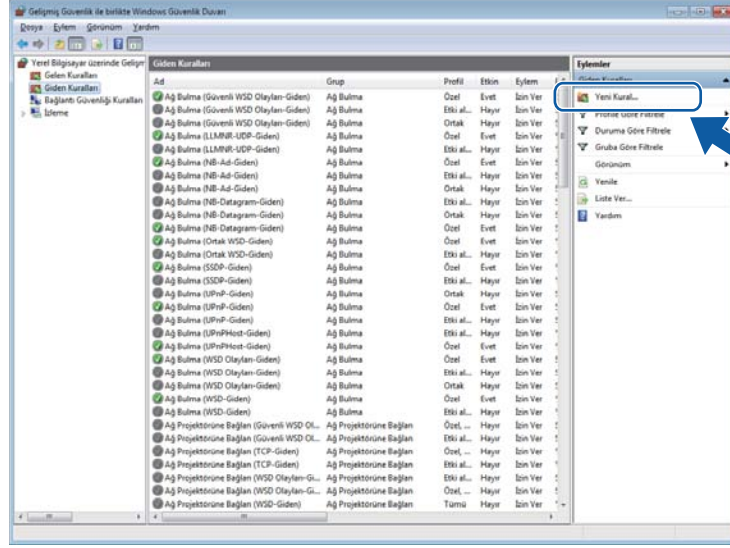


- 10 Yeni ayarın eklendiğinden ve işaretlendiğinden emin olun.

- 11 **Giden Kuralları** ögesini tıklayın.



12 Yeni Kural öğesini tıklayın.



13 Bağlantı noktası öğesini seçin ve İleri tuşunu tıklayın.

14 Bağlantı noktasını eklemek için aşağıdaki bilgileri girin:

■ Ağdan tarama için

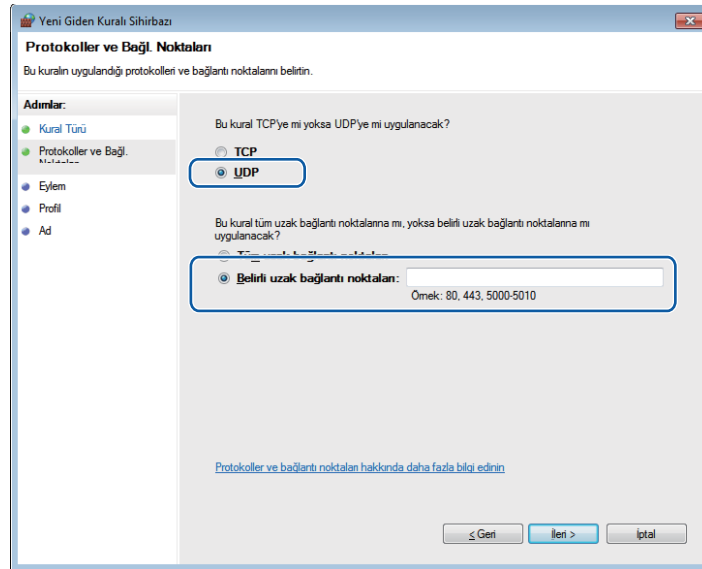
UDP öğesini seçin ve **Belirli uzak bağlantı noktaları**: içerisinde: “54925” girin.

İleri öğesini tıklayın.

■ Ağ PC-Fax için

UDP öğesini seçin ve **Belirli uzak bağlantı noktaları**: içerisinde: “54926” girin.

İleri öğesini tıklayın.



- 15 **Bağlantıya izin ver** öğesini seçin ve **İleri** tuşunu tıklayın.
- 16 Uygulanabilir öğeleri işaretleyin ve **İleri** tuşunu tıklayın.
- 17 **Ad:** içerisine herhangi bir açıklama girin (örneğin “Brother Tarayıcı” veya “Brother PC-Fax”) ve **Son** tuşunu tıklayın.

- 18 Yeni ayarın eklendiğinden ve işaretlendiğinden emin olun.



Apple Macintosh

Yazdırma ve Fakslama	138
Tarama	164
ControlCenter2	180
Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)	204

Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)

Bu makine Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x işletim sistemlerini destekler.



Not

Bu bölümdeki ekranlar Mac OS X 10.5'e aittir. Macintosh bilgisayarınızdaki ekranlar, işletim sistemi sürümünüze bağlı olarak değişiklik gösterir.

Çift taraflı (iki-taraflı) yazdırma

Size verilen yazıcı sürücüsü, çift taraflı yazdırmayı destekler.

Kağıdın iki yüzüne de yazdırma hakkında genel bilgi

- Kağıt inceyse, kırışabilir.
- Kağıt kıvrılmışsa, desteyi çıkartın, düzeltin ve ardından tekrar kağıt çekmecesine veya ÇA Çekmecesine yerleştirin.
- Kağıt uygun şekilde desteklenmiyorsa, kıvrılmış olabilir. Kağıdı çıkarın, düzeltin ve desteyi çevirin.
- Elle çift taraflı yazdırma fonksiyonunu kullanırken, kağıt sıkışması veya düşük yazdırma kalitesi ortaya çıkabilir.
 - Kağıt sıkışması varsa: ►► Basit Kullanım Kılavuzu: *Hata ve bak*. Bir baskı kalitesi sorunu görülürse:
 - Basit Kullanım Kılavuzu: *Baskı kalitesini iyileştirme*.

Otomatik çift taraflı yazdırma

- Otomatik çift taraflı yazdırma fonksiyonunu kullanıyorsanız, A4 kağıt boyutunu kullanın.
- Arka kapağın kapalı olduğundan emin olun.
- Kağıt kıvrılmışsa, kağıdı düzeltin ve ardından tekrar kağıt çekmecesine yerleştirin.
- Normal veya ince kağıt kullanın. Yazı kağıdı KULLANMAYIN.

Manüel çift taraflı baskı

Makine önce tüm çift sayılı sayfaları kağıdın bir yüzüne yazdırır. Kağıdı tekrar yerleştirmeden önce iyice düzeltin, aksi takdirde kağıt sıkışması oluşabilir. Çok ince veya çok kalın kağıtların kullanılması önerilmez.

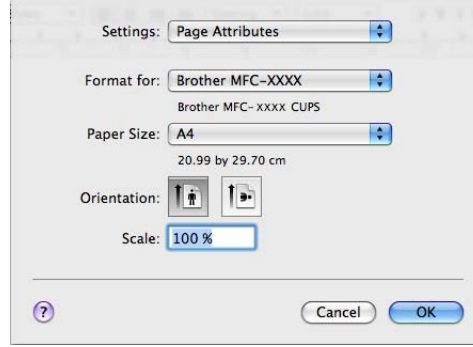
Eş zamanlı tarama, yazdırma ve faks işlemleri

Makineniz bellekten faks gönderirken veya alırken ya da bilgisayara bir belge tararken aynı zamanda bilgisayardan yazdırma işlemini de gerçekleştirebilir. Bilgisayardan yazdırma sırasında faks gönderimi durdurulmayacaktır. Bununla birlikte, makine fotokopi çekiyor ya da kağıda faks çıkışı alıyorken, bilgisayardan yazdırma işlemini duraklatır ve ardından kopyalama veya faks alım işlemi sona erdiğinde yazdırma işlemine devam eder.

Sayfa ayar seçenekleri tercihi

Paper Size (Kağıt Boyutu), **Orientation** (Yön) ve **Scale** (Ölçek) öğelerini ayarlayabilirsiniz.

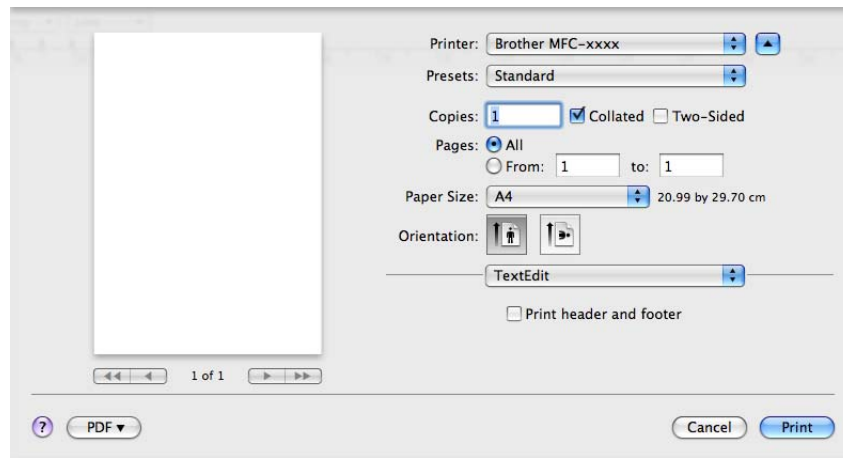
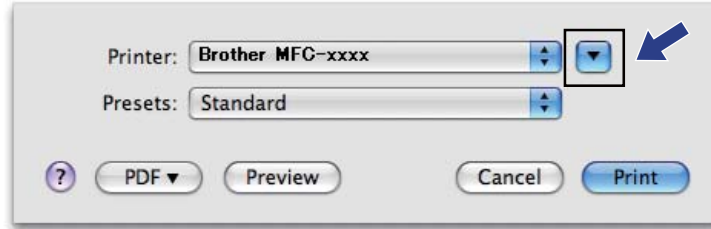
- 1 TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) öğesini, ardından **Page Setup** (Sayfa Yapısı) öğesini tıklayın. **Format for** (için format) açılır menüsünden **Brother MFC-XXXX** öğesinin seçilmiş olduğundan emin olun (burada XXXX modelinizin adıdır). **Paper Size** (Kağıt Boyutu), **Orientation** (Yön) ve **Scale** (Ölçek) için ayarları değiştirebilirsiniz. Ardından **OK** (Tamam) tuşunu tıklayın.



- 2 TextEdit gibi bir uygulamadan **File** (Dosya) öğesini tıklayın, ardından yazdırmayı başlatmak için **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.

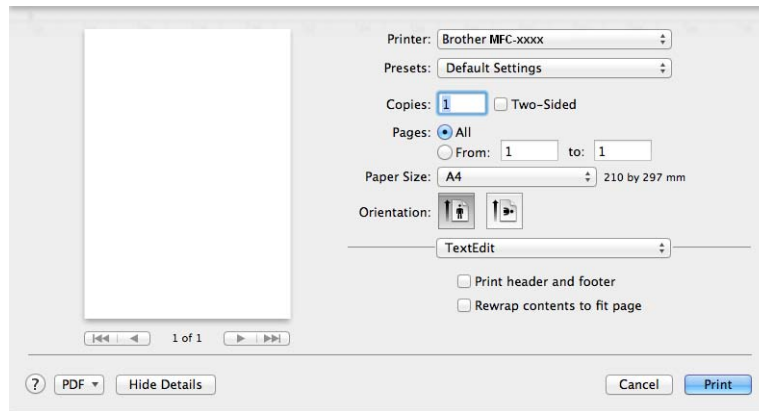
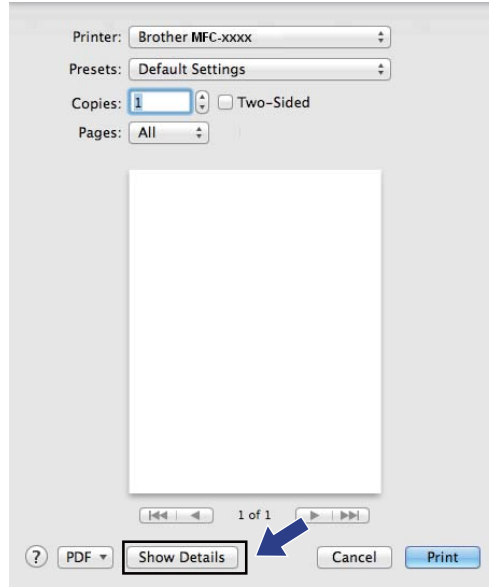
■ (Mac OS X 10.5.8 ila 10.6.x)

Daha fazla sayfa yapısı seçenekleri için, Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenine tıklayın.



■ (Mac OS X 10.7.x için)

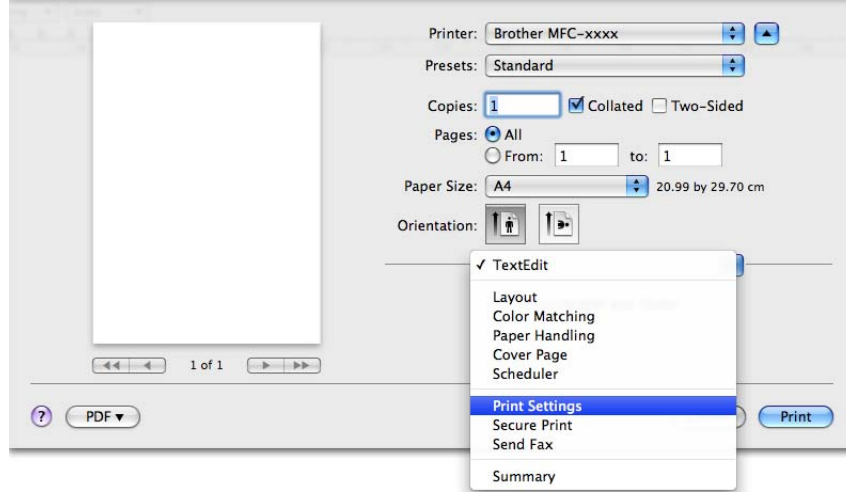
Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details** (Ayrıntıları Göster) öğesini tıklayın.

**Not**

Presets (Önayarlar) açılır listesinden **Save As** (Farklı Kaydet) öğesini seçerek geçerli ayarları ön ayar olarak kaydedebilirsiniz.

Yazdırma seçeneklerini belirleme

Özel yazdırma özelliklerini kontrol etmek için, Yazdır iletişim kutusundan değiştirmek istediğiniz seçenekleri seçin.



Kapak Sayfası

Aşağıda belirtilen kapak sayfası ayarlarını seçebilirsiniz:

Printer: Brother MFC-xxxx

Presets: Standard

Copies: 1 ☒ Collated ☐ Two-Sided

Pages: ☒ All
☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm

Orientation: ☒ Portrait ☐ Landscape

Cover Page

Print Cover Page: ☒ None
☐ Before document
☐ After document

Cover Page Type: standard

Billing Info:

1 of 1

PDF

Cancel Print

■ Print Cover Page (Kapak Sayfasını Yazdır)

Belgenize bir kapak sayfası eklemek istiyorsanız bu fonksiyonu kullanın.

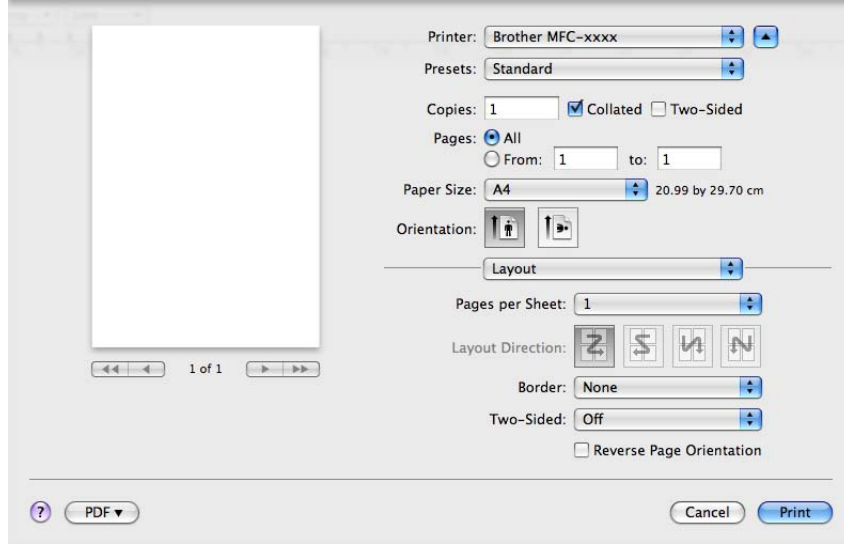
■ Cover Page Type (Kapak Sayfası Türü)

Kapak sayfası için bir şablon seçin.

■ Billing Info (Fatura Bilgisi)

Kapak sayfasına fatura bilgisini eklemek istiyorsanız, metni **Billing Info** (Fatura Bilgisi) kutusuna girin.

Düzen



■ Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak)

Pages per Sheet (Sayfa/Yaprak) seçimi, bir sayfanın resim boyutunu bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırılacak şekilde küçültebilir.

■ Layout Direction (Düzen Yönü)

Yaprak başına düşen sayfa sayısını belirlerken, aynı zamanda, düzen yönünü de belirleyebilirsiniz.

■ Border (Kenarlık)

Bir kenarlık eklemek istiyorsanız, bu fonksiyonu kullanın.

■ Two-Sided (İki Taraflı)

Bkz. *Çift Taraflı Yazdırma* ►► sayfa 149.

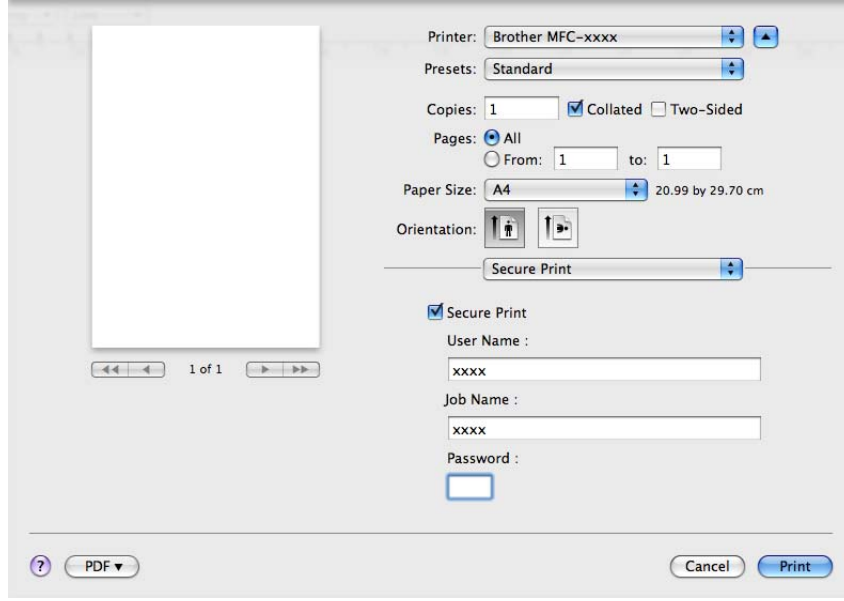
■ Reverse Page Orientation (Sayfa Yönünü Ters Çevir)

Veriyi sondan başa doğru yazdırmak için **Reverse Page Orientation** (Sayfa Yönünü Ters Çevir) ögesini işaretleyin.

■ Flip horizontally (Yatay Çevir) (Mac OS X 10.6.x ile 10.7.x arası)

Solda sağa çevrilmiş bir yansıma olarak yazdırmak için **Flip horizontally** (Yatay Çevir) ögesini işaretleyin.

Güvenli Baskılama



■ Secure Print (Güvenli Yazdırma):

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.

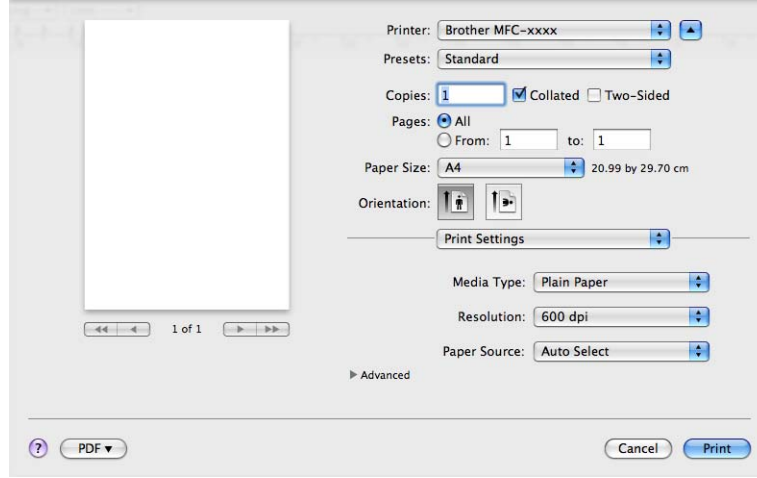
Güvenceye alınmış bir metni göndermek için:

- 1 **Secure Print** (Güvenli Yazdırma) ögesini işaretleyin.
- 2 Şifrenizi, kullanıcı adınızı ve iş adını girin ve **Print** (Yazdır) ögesini tıklayın.
- 3 Güvenceye alınmış belgeleri makinenin kontrol panelinden yazdırmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Baskılama Tuşu* ►► sayfa 2.)

Güvenceye alınmış bir belgeyi silmek için: Güvenceye alınmış belgeyi silmek için makinenin kontrol panelini kullanmanız gerekir. (Bkz. *Güvenli Baskılama Tuşu* ►► sayfa 2.)

Yazdırma Ayarları

Print Settings (Yazdırma Ayarları) listesinde bir ayar seçerek ayarları değiştirebilirsiniz:



■ Media Type (Medya Türü)

Medya türünü aşağıdakilerden biriyle değiştirebilirsiniz:

- **Plain Paper** (Düz Kağıt)
- **Thin Paper** (İnce Kağıt)
- **Thick Paper** (Kalın Kağıt)
- **Thicker Paper** (Daha Kalın Kağıt)
- **Bond Paper** (Yazı Kağıdı)
- **Envelopes** (Zarflar)
- **Env. Thick** (Kalın Zarf)
- **Env. Thin** (İnce Zarf)
- **Recycled Paper** (Geri Dönüşümlü Kağıt)
- **Label** (Etiket)

■ Çözünürlük

Çözünürlüğü şu şekilde değiştirebilirsiniz:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**

■ Paper Source (Kağıt Kaynağı)

Auto Select (Otomatik Seç), **Tray 1** (Çekmece 1), **Tray 2** (Çekmece 2)^{1 2}, **MP Tray** (ÇA Çekmece) veya **Manual** (El İle) öğesini seçebilirsiniz.

¹ Opsiyonel çekmece takılmışsa kullanılabilir.

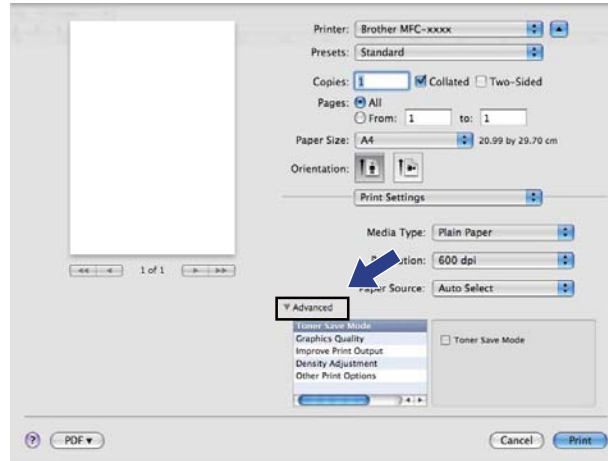
² **Tray 2** (Çekmece 2), MFC-8950DWT modellerde standarttır.

■ Destek

 tuşunu tıklayarak orijinal/gerçek Brother sarf malzemeleri için Brother Solutions Center'ı (<http://solutions.brother.com/>) ve web sitemizi ziyaret edebilirsiniz. Brother Solutions Center, SSS (Sık Sorulan Sorular), kullanım kılavuzları, sürücü güncellemeleri gibi Brother ürününüzle ilgili bilgiler ve makinenizin kullanımıyla ilgili ipuçları sunan bir web sitesidir.

Advanced (Gelişmiş) yazdırma ayarları

Advanced (Gelişmiş) yanındaki üçgen işaretini (►) tıkladığınızda, gelişmiş yazdırma ayarları görünür.



■ Toner Save Mode (Toner Tasarruf Modu)

Bu özellik ile toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) seçeneğini Açık konuma getirdiğinizde, baskı daha silik çıkar. Varsayılan ayar Off (Kapalı) seçeneğidir.



Not

- Fotoğraf veya Gri skalasında resim yazdırırken **Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu) seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.
- Toner Save Mode** (Toner Tasarruf Modu); **HQ 1200** ve **1200 dpi** çözünürlükler için kullanılamaz.

■ Graphics Quality (Grafiklerin Kalitesi)

Baskı kalitesini aşağıdaki gibi değiştirebilirsiniz:

• Graphics (Grafikler)

Grafik modunda kontrast önceliklidir. İş ve sunum belgeleri gibi metin ve şekil içeren belgeleri yazdırmak için bu ayarı seçin. Tonlu alanlar arasındaki keskin kontrastları gösterebilirsiniz.

• Text (Metin)

Bu, metin belgelerini yazdırmak için en iyi moddur.

■ Improve Print Output (Yazdırma Çıkışı İyileştir)

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

- **Reduce Paper Curl** (Kağıt Kıvrılmasını Azalt)

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Media Type** (Medya Türü) seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

- **Improve Toner Fixing** (Toner Düzeltmeyi Geliştir)

Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Media Type** (Medya Türü) öğesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

- **Reduce Ghosting** (Gölgeyi Azalt)

Makineyi yüksek nemli ortamda kullanıyorsanız bu ayar sayfada gölgelenmeyi azaltabilir. Ortam nemi %30'dan azken bu ayarı kullanmayın, aksi halde gölgelendirme artabilir.



Not

Bu özellik tüm kağıt türlerinin gölgelenmesini azaltamayabilir. Çok miktarda kağıt satın almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için az bir miktarını deneyin.

■ Density Adjustment (Yoğunluğun Ayarlanması)

Baskı yoğunluğunu artırır veya azaltır.

■ Other Print Options (Diğer Yazıcı Seçenekleri)

- **Skip Blank Page** (Boş Sayfayı Atla)

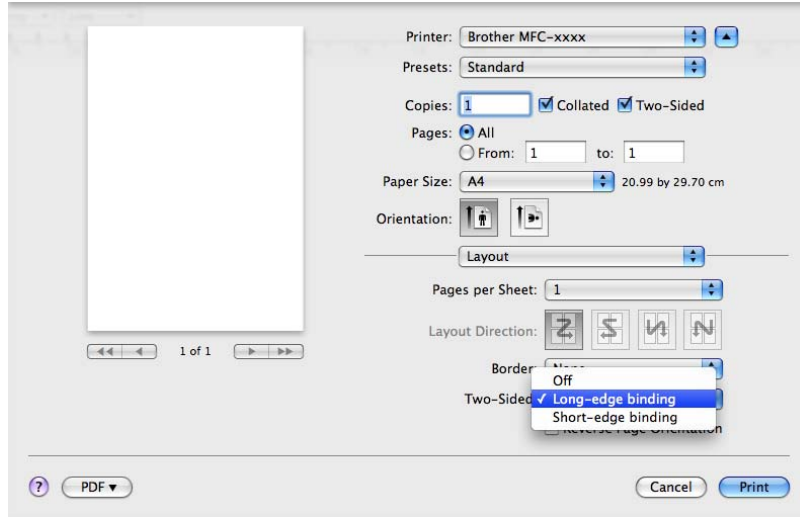
Skip Blank Page (Boş Sayfayı Atla) öğesi işaretlenmişse, yazıcı sürücüsü boş sayfaları otomatik olarak algılar ve bunları yazdırma işleminden hariç tutar.

Çift Taraflı Yazdırma

■ Otomatik Çift Taraflı Yazdırma

Layout (Düzen) ögesini seçin.

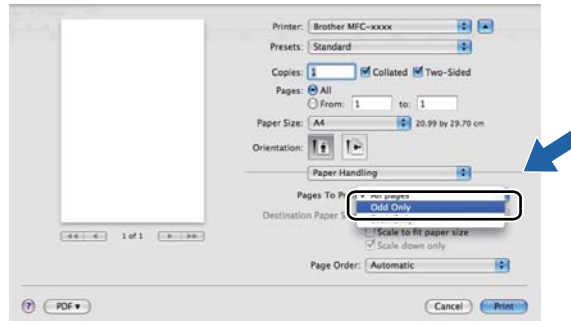
Two-Sided (İki Taraflı) ögesinde **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) ögesini seçin.



■ Elle çift taraflı

Paper Handling (Kağıt İşleme) ögesini seçin.

Even Only (Yalnızca Çift) ögesini seçin ve yazdırın ve sonra yazdırılan kağıdı çekmeceye geri yükleyin (Çekmece 1 veya Çekmece 2'de boş tarafı aşağı veya Çok Amaçlı çekmeceye boş tarafı yukarı gelecek şekilde). **Odd Only** (Yalnızca Tek) ögesini seçin ve yazdırın.



Yazıcı sürücüsünü Macintosh'tan kaldırma

- 1 Bir “Yönetici” olarak oturum açın.
- 2 Apple menüsünde **System Preferences** (Sistem Tercihleri) ögesini seçin. **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) veya **Print & Scan** (Yazdır & Tara) ögesini tıklayın, ardından kaldırmak istediğiniz yazıcıyı seçin ve bu yazıcıyı, - tuşunu tıklayarak kaldırın.

BR-Script3 yazıcı sürücüsündeki özellikler (PostScript® 3™ dil emülasyonu)

Bu kısım BR-Script3 yazıcı sürücüsünün belirgin işlemlerini açıklamaktadır. BR-Script3 yazıcı sürücüsünün temel işlemleri için, **Page Setup** (Sayfa Yapısı), **Cover Page** (Kapak Sayfası), **Paper Source** (Kağıt Kaynağı) ve **Layout** (Düzen) için bkz. *Yazıcı sürücüsündeki özellikler (Macintosh)* ►► sayfa 138.

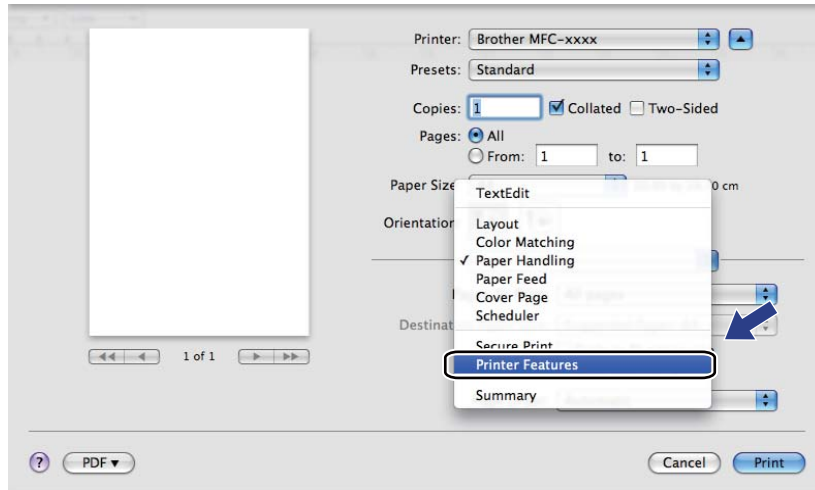


Not

- BR-Script3 yazıcı sürücüsü, PC-Fax Gönderimini desteklemez.
- PS sürücüsü (BR-Script3 yazıcı sürücüsü) eklemek istiyorsanız, lütfen <http://solutions.brother.com/> adresindeki Brother Solutions Center'a gidin ve talimatlar için model sayfanızdaki SSS'leri ziyaret edin.

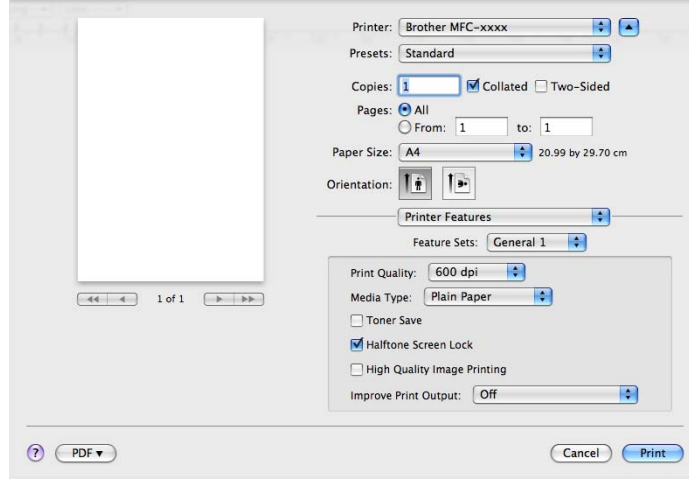
Yazdırma seçeneklerini belirleme

Özel yazdırma özelliklerini kontrol etmek için, Yazıcı iletişim kutusunda **Printer Features** (Yazıcı Özellikleri) ögesini seçin.



Yazıcı Özellikleri

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) **General 1** (Genel 1)



■ Print Quality (Yazdırma Kalitesi)

Aşağıda belirtilen baskı kalitesi ayarları arasından seçim yapabilirsiniz.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Media Type (Medya Türü)

Medya türünü aşağıdakilerden biriyle değiştirebilirsiniz:

- Plain Paper (Düz Kağıt)
- Thin Paper (İnce Kağıt)
- Thick Paper (Kalın Kağıt)
- Thicker Paper (Daha Kalın Kağıt)
- Bond Paper (Yazı Kağıdı)
- Envelopes (Zarflar)
- Env. Thick (Kalın Zarf)
- Env. Thin (İnce Zarf)
- Recycled Paper (Geri Dönüşümlü Kağıt)
- Label (Etiket)
- Hagaki¹

¹ Japan Post Service Co., LTD'nin belirttiği kartpostal

■ **Toner Save** (Toner Tasarrufu)

Bu fonksiyonu kullanarak toner kullanımını kontrol altında tutabilirsiniz. **Toner Save** (Toner Tasarrufu) ögesini işaretlediğinizde, baskılar daha silik çıkar. Varsayılan ayar Off (Kapalı) seçeneğidir.



Not

Fotoğraf veya gri skalasında resim yazdırırken **Toner Save** (Toner Tasarrufu) seçeneğini kullanmanızı önermeyiz.

■ **Halftone Screen Lock** (Noktalı Resim Ekranı Kilidi)

Yarı Tonlama ayarlarını değiştirmeden diğer uygulamaları durdurur. Varsayılan ayar açıktır.

■ **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma)

Resim baskısının kalitesini arttırabilirsiniz. **High Quality Image Printing** (Yüksek Kaliteli Görüntü Yazdırma) ögesini Açık konumuna getirirseniz, baskı hızı yavaşlar.

■ **Improve Print Output** (Yazdırma Çıkışını İyileştir)

Bu özellik, baskı kalitesi sorununu gidermenizi sağlar.

• **Reduce Paper Curl** (Kağıt Kıvrılmasını Azalt)

Bu ayarı seçerseniz, kağıt kıvrılması azalabilir.

Yalnızca birkaç sayfayı yazdırıyorsanız, bu ayarı seçmeniz gerekmez. Yazıcı sürücüsü ayarını **Media Type** (Medya Türü) seçeneğinde ince bir ayarla değiştirmenizi öneririz.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını düşürür.

• **Improve Toner Fixing** (Toner Düzeltmeyi Geliştir)

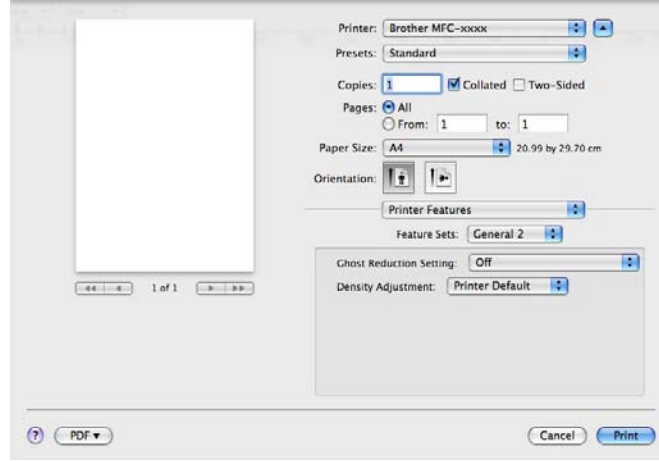
Bu ayarı seçerseniz, kağıtta toner fikslemesi geliştirilebilir. Bu seçim yeterince gelişme sağlamazsa, **Media Type** (Medya Türü) ögesindeki yazıcı sürücüsü ayarını daha kalın bir ayara getirin.



Not

Bu işlem, makinenin yapıştırma işlemi sıcaklığını artırır.

Feature Sets: (Özellik Kümeleri:) **General 2** (Genel 2)



■ **Ghost Reduction Setting** (Gölge Azaltma Ayarı)

Makineyi yüksek nemli ortamda kullanıyorsanız bu ayar sayfada gölgelenmeyi azaltabilir. Ortam nemi %30'dan azken bu ayarı kullanmayın, aksi halde gölgelendirme artabilir.



Not

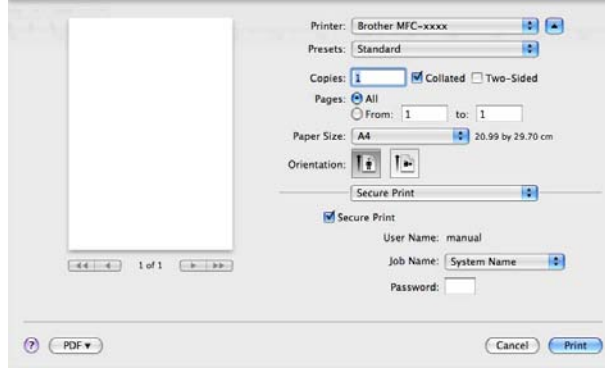
Bu özellik tüm kağıt türlerinin gölgelenmesini azaltamayabilir. Çok miktarda kağıt satın almadan önce, kağıdın uygunluğundan emin olmak için az bir miktarını deneyin.

■ **Density Adjustment** (Yoğunluğun Ayarlanması)

Baskı yoğunluğunu artırır veya azaltır.

Güvenli Baskılama

Güvenli belgeler, makineye gönderildiğinde şifre korumasına sahip olan belgelerdir. Yalnızca şifreyi bilen kişiler bunları yazdırabilir. Belgeler makinede güvenceye alındığından, bunları yazdırmak için makinenin kontrol panelini kullanarak şifreyi girmeniz gerekir.



Güvenli bir baskı işi oluşturmak istiyorsanız, **Secure Print** (Güvenli Yazdırma) ögesini tıklayın ve **Secure Print** (Güvenli Yazdırma) kutusunu işaretleyin. **Password** (Şifre) kutusuna bir şifre girin ve **Print** (Yazdır) ögesini tıklayın.

(Güvenli Baskılama ile ilgili bilgi için *Güvenli Baskılama Tuşu* ►► sayfa 2 konusuna bakın.)

Status Monitor

Status Monitor yardımcı programı, önceden belirlenmiş güncelleme aralıklarında kağıt bitti veya kağıt sıkışması gibi hata mesajlarının derhal size bildirilmesine izin veren ve makinenin durumunu izlemek için kullanılan yapılandırılabilir bir yazılım aracıdır. Ayrıca, web tabanlı yönetime de erişebilirsiniz. Aracı kullanmadan önce ControlCenter2 ögesindeki **Model** açılır menüsünden makinenizi seçin. Brother Status Monitor'ü başlatarak cihaz durumunu kontrol edebilirsiniz. Şu adımları izleyin:

■ Mac OS X 10.5.8 için

- 1 **System Preferences** (Sistem Tercihleri) ögesini çalıştırın, **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) ögesini seçin ve ardından makineyi seçin.
- 2 **Open Print Queue...** (Yazdırma Kuyruğunu Aç...) ögesini ve ardından **Utility** (Yardımcı Program) ögesini tıklayın. Status Monitor başlar.

■ Mac OS X 10.6.x ila 10.7.x için

- 1 **System Preferences** (Sistem Tercihleri) ögesini çalıştırın, **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) veya **Print & Scan** (Yazdır & Tara) ögesini seçin ve ardından makineyi seçin.
- 2 **Open Print Queue...** (Yazdırma Kuyruğunu Aç...) ögesini ve ardından **Printer Setup** (Yazıcı Kurulumu) ögesini tıklayın. **Utility** (Yardımcı Program) sekmesini ve ardından **Open Printer Utility** (Yazıcı Yardımcı Programını Aç) ögesini tıklayın. Status Monitor başlar.

Makinenin durumunun güncellenmesi

Status Monitor penceresi açıkken makinenin son durumunu öğrenmek istiyorsanız,  simgesini tıklayın. Yazılımın makine durum bilgisini hangi aralıklarla güncelleyeceğini belirleyebilirsiniz. Menü çubuğuna, **Brother Status Monitor** ögesine gidin **Preferences** (Tercihler) ve ögesini seçin.



Pencereyi gizleme ve gösterme

Status Monitor ögesini başlattıktan sonra, pencereyi gizleyebilir veya gösterebilirsiniz. Pencereyi gizlemek için, menü çubuğuna, **Brother Status Monitor** ögesine gidin ve **Hide Status Monitor** (Durum Monitörünü Gizle) ögesini seçin. Pencereyi göstermek için, doktaki **Brother Status Monitor** simgesini tıklayın.



Pencereden çıkma

Menü çubuğundaki **Brother Status Monitor** ögesini tıklatın ve ardından açılır menüde **Quit Status Monitor** (Durum Monitöründen Çık) ögesini seçin.

Web Tabanlı Yönetim (Yalnızca Ağ Bağlantısı)

Status Monitor ekranında makine simgesini tıklayarak Web Tabanlı Yönetim Sistemi'ne erişebilirsiniz. Makinenizi HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) kullanarak yönetmek için standart bir Web Tarayıcısı kullanılabilir. Web Tabanlı Yönetim Sistemi hakkında daha fazla bilgi için: ►► Ağ Kullanım Kılavuzu: *Web Tabanlı Yönetim*.

Faks gönderme (MFC modelleri için)

Bir Macintosh uygulamasından doğrudan faks gönderebilirsiniz.

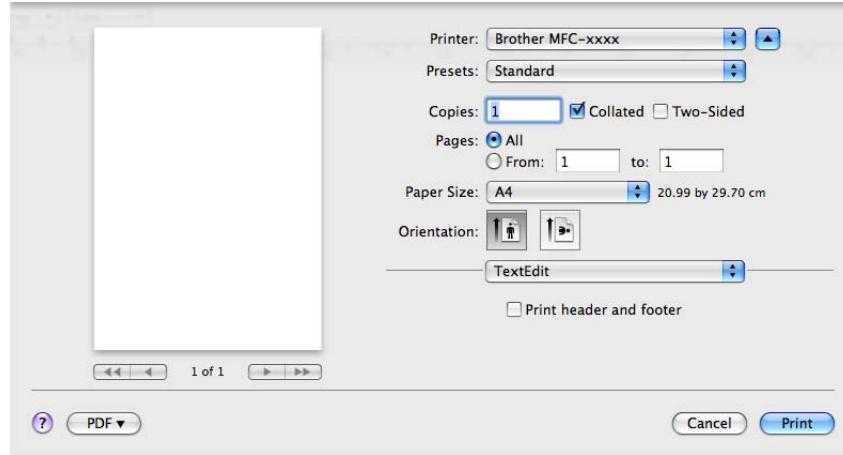


Not

Faks belgeleri yalnızca Siyah/Beyaz gönderilir.

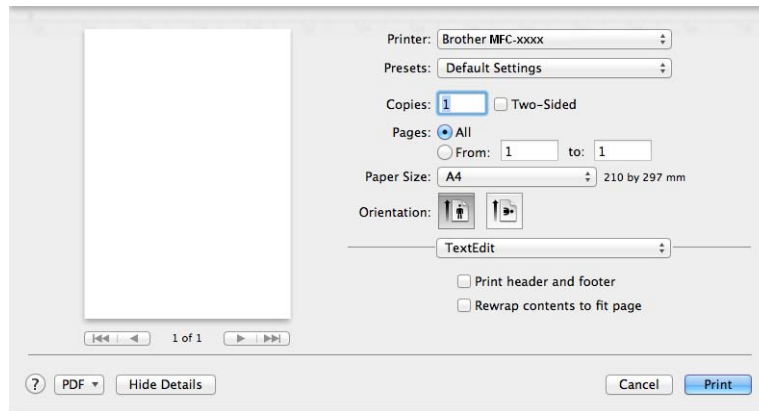
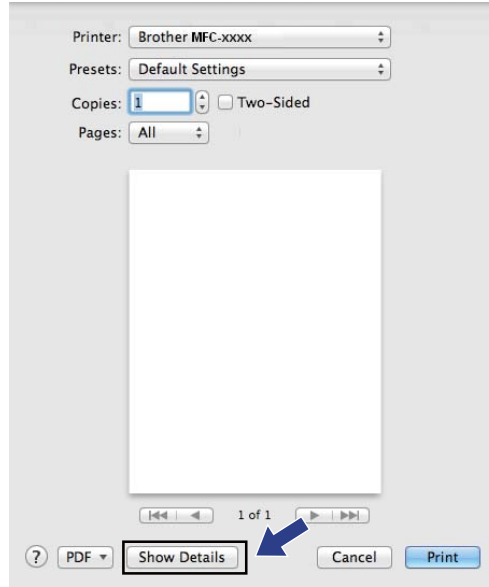
- 1 Bir Macintosh uygulamasında belge oluşturun.
- 2 TextEdit gibi bir uygulamadan, **File** (Dosya) ögesini, ardından **Print** (Yazdır) ögesini tıklayın.
 - (Mac OS X 10.5.8 ila 10.6.x)

Daha fazla sayfa yapısı seçenekleri için, Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenine tıklayın.

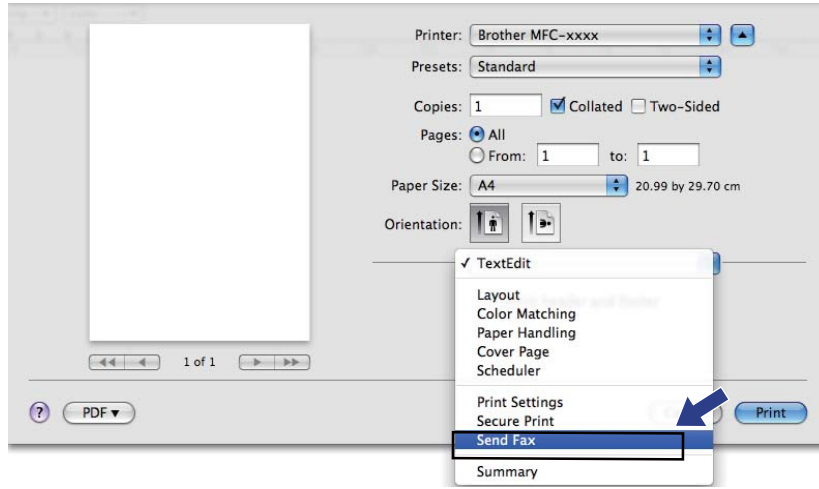


■ (Mac OS X 10.7.x için)

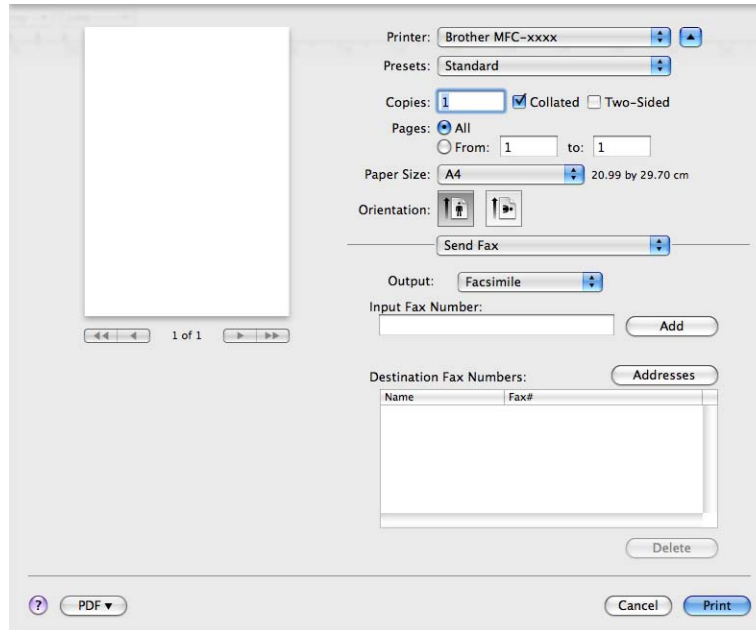
Daha fazla sayfa yapısı seçeneği için, **Show Details** (Ayrıntıları Göster) ögesini tıklayın.



- 3 Açılır menüde **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin.



- 4 **Output** (Çıkış) açılır menüsünde **Facsimile** (Faks) öğesini seçin.



- 5 **Input Fax Number** (Faks Numarasını Girin) kutusuna bir faks numarası girin ve ardından faks göndermek için **Print** (Yazdır) tuşunu tıklayın.

**Not**

Birden fazla numaraya faks göndermek istiyorsanız, ilk faks numarasını girdikten sonra **Add** (Ekle) tuşunu tıklayın. Hedef faks numaraları iletişim kutusunda listelenir.

The screenshot shows the Fax application window. On the left is a preview of the document being faxed, labeled '1 of 1'. On the right are the settings:

- Printer: Brother MFC-xxxx
- Presets: Standard
- Copies: 1, Collated (checked), Two-Sided (unchecked)
- Pages: All (selected), From: 1 to: 1
- Paper Size: A4, 20.99 by 29.70 cm
- Orientation: Portrait (selected), Landscape (unchecked)
- Send Fax: (button)
- Output: Facsimile
- Input Fax Number: (text field) Add (button)
- Destination Fax Numbers: (table with columns Name and Fax#)

The 'Destination Fax Numbers' table contains one entry:

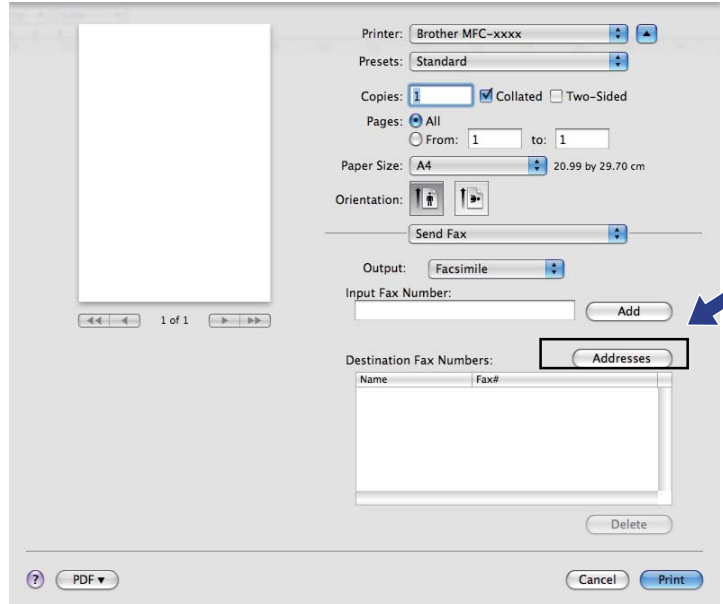
Name	Fax#
	222-111-3333

At the bottom of the window are buttons for ? PDF, Cancel, and Print.

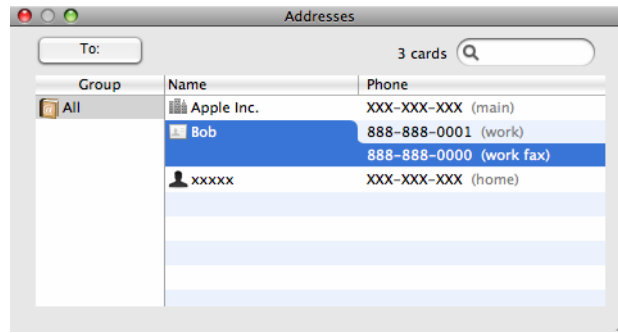
Adresler panelini kullanma

Addresses (Adresler) tuşunu kullanarak bir faks numarası girebilirsiniz.

- 1 **Addresses** (Adresler) ögesini tıklayın.



- 2 **Addresses** (Adresler) panelinden faks numarasını seçin ve ardından **To** (Kime) ögesini tıklayın.



- 3 Faks adresinizi girdikten sonra, **Print** (Yazdır) tuşunu tıklayın.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer:** Brother MFC-xxxx
- Presets:** Standard
- Copies:** 1, ☒ Collated, ☐ Two-Sided
- Pages:** ☒ All, ☐ From: 1 to: 1
- Paper Size:** A4, 20.99 by 29.70 cm
- Orientation:** Portrait (selected), Landscape
- Send Fax:** (button)
- Output:** Facsimile
- Input Fax Number:** (text field) Add (button)
- Destination Fax Numbers:** (table with columns Name and Fax#)

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Below the table is a Delete (button). At the bottom of the window are buttons for ? PDF, Cancel, and Print. A blue arrow points to the Print button.

TWAIN sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarama

Brother makine yazılımı, Macintosh için bir TWAIN Tarayıcı sürücüsü içerir. Bu Macintosh TWAIN Tarayıcı sürücüsünü, TWAIN özelliklerini destekleyen tüm uygulamalarla kullanabilirsiniz.

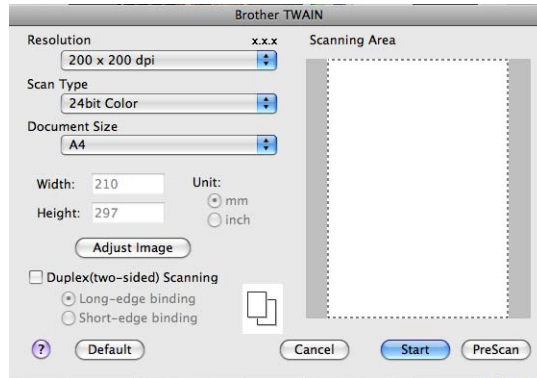
Bir doküman tararken, ADF (otomatik doküman besleyici) veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz. Belgeleri yükleme hakkında daha fazla bilgi için: ►► Basit Kullanım Kılavuzu: *Belgelerin yüklenmesi*.



Not

Ağdaki bir makineden taramak istiyorsanız, Aygıt Seçici uygulamasında **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar)/**DeviceSelector** içindeki veya ControlCenter2'nin **Model** açılır menüsünden ağa bağlı makineyi seçin.

Macintosh TWAIN uyumlu uygulamanızı çalıştırın. Brother TWAIN sürücüsünü ilk kez kullandığınızda, bu sürücüyü **Select Source** (Kaynağı Seç) ögesini seçerek varsayılan sürücü olarak kurun. Bundan sonra taradığınız her doküman için, **Acquire Image Data** (Görüntü Verilerini Al) veya **Acquire** (Al) ögesini seçin. Tarayıcı sürücüsünü belirlemenizi sağlayan menü seçeneği, uygulamanıza bağlı olarak farklılık gösterebilir.



Not

Varsayılan sürücüyü seçme yöntemi veya bir belgenin taranması kullandığınız uygulamaya göre değişiklik gösterebilir.

Bir görüntüyü Macintosh bilgisayarınıza tarama

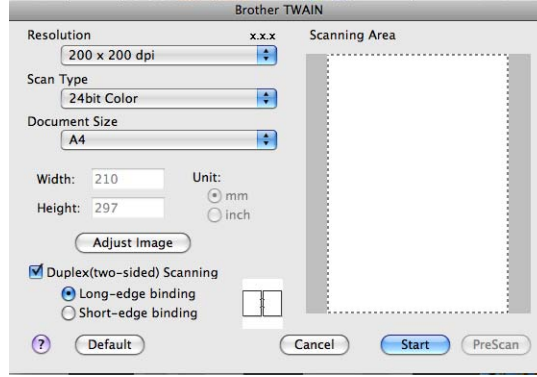
Belgeyi ön tarama işleminden geçirdikten sonra tüm sayfayı veya bir kısmını tarayabilirsiniz.

Tüm bir sayfayı tarama

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:
 - **Resolution** (Çözünürlük)
 - **Scan Type** (Tarama Türü)
 - **Document Size** (Belge Boyutu)
 - **Adjust Image** (Görüntüyü Ayarla)
 - **Brightness** (Parlaklık)
 - **Contrast** (Karşıtlık)
- 3 **Start** (Başlat) ögesini tıklayın.
Tarama sona erdiğinde görüntü grafik uygulamanızda görüntülenir.

Çift taraflı belge tarama (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) ögesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) ögesini seçin.



- 3 Gerekliyse Tarayıcı ayarları iletişim kutusu içerisinde aşağıdaki ayarları değiştirin:

- **Resolution** (Çözünürlük)
- **Scan Type** (Tarama Türü)
- **Document Size** (Belge Boyutu)
- **Adjust Image** (Görüntüyü Ayarla)
 - **Brightness** (Parlaklık)
 - **Contrast** (Karşıtlık)

- 4 **Start** (Başlat) ögesini tıklayın.



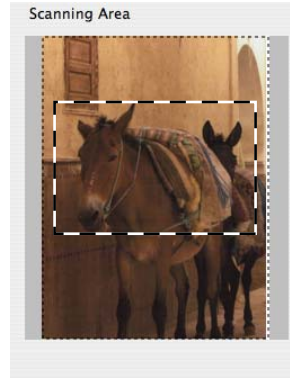
Not

- Tarama alanını değiştiremezsiniz.
- Çift taraflı tarama sadece ADF'den yapılır.

Bir görüntünün ön taraması

PreScan (Önceden Tara) tuşu ön izleme için kullanılır ve ayrıca görüntünün istenmeyen bölümlerinin de kırılmasını sağlar. Doğru alanı taradığınızı düşünüyorsanız, görüntüyü taramak için Tarayıcı Ayarları iletişim kutusunda yer alan **Start** (Başlat) tuşunu tıklayın.

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 **PreScan** (Önceden Tara) ögesini tıklayın.
Tüm görüntü Macintosh bilgisayarınıza taranır ve **Scanning Area** (Tarama Alanı) içerisinde görüntülenir.
- 3 Fare işaretçisini taramak istediğiniz bölüm üzerine sürükleyin.



- 4 Belgeyi tekrar ADF ögesine yerleştirin.



Not

Belgeyi 1 adımda tarama camına yerleştirdiyseniz, bu adımı atlayın.

- 5 Gerekliyse Tarayıcı Ayarları iletişim kutusu içerisinde **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını değiştirin.
- 6 **Start** (Başlat) ögesini tıklayın.
Bu kez uygulama ekranında yalnızca belgenin seçili alanı görüntülenir.
- 7 Görüntüyü düzenleme yazılımıyla rötuşlayabilirsiniz.

Tarayıcı penceresindeki ayarlar

Çözünürlük

Tarayıcı çözünürlüğünü, **Resolution** (Çözünürlük) açılır menüsünden değiştirebilirsiniz. Daha yüksek çözünürlükler daha fazla bellek ve aktarım süresi kullanır ancak daha detaylı bir tarama görüntüsü sunarlar. Aşağıdaki tablo seçebileceğiniz çözünürlükleri ve kullanılabilecek renkleri gösterir.

Resolution (Çözünürlük)	Black & White (Siyah Beyaz)/ Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))	256 Color (256 Renk)	True Gray (Gerçek Gri)/24bit Color (24 bit Renk)
100 x 100 dpi	Evet	Evet	Evet
150 x 150 dpi	Evet	Evet	Evet
200 x 200 dpi	Evet	Evet	Evet
300 x 300 dpi	Evet	Evet	Evet
400 x 400 dpi	Evet	Evet	Evet
600 x 600 dpi	Evet	Evet	Evet
1.200 x 1.200 dpi	Evet	Hayır	Evet
2.400 x 2.400 dpi	Evet	Hayır	Evet
4.800 x 4.800 dpi	Evet	Hayır	Evet
9.600 x 9.600 dpi	Evet	Hayır	Evet
19.200 x 19.200 dpi	Evet	Hayır	Evet

Tarama Türü

■ Black & White (Siyah Beyaz)

Metin veya çizgisel görüntüler için kullanın.

■ Gray (Error Diffusion) (Gri (Hata Dağılımı))

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. (Hata Dağılımı, gerçek gri noktaları kullanmadan benzetimli gri görüntüler oluşturma yöntemidir. Siyah noktalar gri renkte görünüm vermek için belirli desenler halinde yerleştirilir.)

■ True Gray (Gerçek Gri)

Fotoğrafik görüntüler veya grafikler için kullanın. Bu mod 256 adede kadar gri tonu kullandığı için daha kesindir.

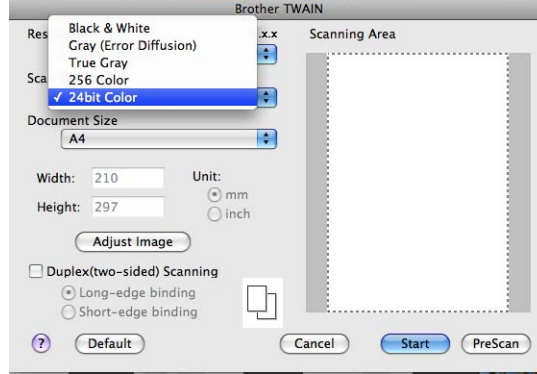
■ 256 Color (256 Renk)

Görüntüyü taramak için 256 adede kadar renk kullanır.

■ 24bit Color (24 bit Renk)

Görüntüyü taramak için 16,8 milyon adede kadar renk kullanır.

24bit Color (24 bit Renk) kullanılması en doğru renk üretimini sağlasa dahi, görüntü boyutu **256 Color** (256 Renk) seçeneği kullanılarak oluşturulan bir dosyadan yaklaşık üç kat daha büyük olacaktır. Daha fazla bellek ve dosya aktarım süresi gerektirir.



Doküman Boyutu

Aşağıdaki belge boyutlarından birini seçin:

- 210 x 297 mm.
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm.
- Legal 215,9 x 355,6 mm.
- A5 148 x 210 mm.
- Executive 184,1 x 266,7 mm.
- Business Card 90 x 60 mm (Kartvizit 90 x 60 mm)

Kartvizitleri taramak için, **Business Card** (Kartvizit) boyutunu seçin ve sonra kartviziti tarayıcı camının sol üstüne yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm.
- Postcard 1 100 x 148 mm (Kartpostal 1 100 x 148 mm)
- Kartpostal 2 (Çift) 148 x 200 mm.
- Custom (Özel) (Kullanıcı tarafından 8,9 x 8,9 mm ile 215,9 x 355,6 mm arasında ayarlanabilir.)

Özel bir boyut seçtikten sonra, tarama alanını ayarlayabilirsiniz. Görüntüyü kırmak için fareyi sürüklerken fare düğmesini tıklayarak basılı tutun.

Width: (Genişlik:) Özel genişliği girin.

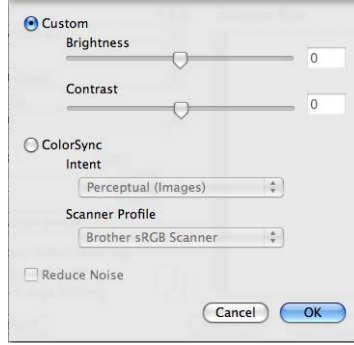
Height: (Yükseklik:) Özel yüksekliği girin.

Görüntünün ayarlanması

■ Brightness (Parlaklık)

En iyi görüntüyü elde etmek için ayarı (-50 ila 50) yapın. Varsayılan değer 0'dır, bir ortalamaı temsil eder ve genellikle çoğu görüntüye uygundur.

Görüntüyü açmak veya koyulaştırmak için kayar düğmeyi sağa veya sola sürükleyerek **Brightness** (Parlaklık) seviyesini belirleyebilirsiniz. Ayrıca seviyeyi ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



Taranan görüntü çok açıksa, daha düşük bir **Brightness** (Parlaklık) seviyesi belirleyerek dokümanı yeniden tarayın.

Taranan görüntü çok koyuysa, daha yüksek bir **Brightness** (Parlaklık) seviyesi belirleyerek dokümanı yeniden tarayın.



Not

Brightness (Parlaklık) ayarı **256 Color** (256 Renk) için kullanılamaz.

■ Contrast (Karşıtlık)

Kayar düğmeyi sola veya sağa kaydırarak kontrast seviyesini artırabilir ya da azaltabilirsiniz. Artırma işlemi görüntünün koyu ve açık alanlarını belirginleştirirken, azaltma işlemi ise gri alanlardaki detayı ortaya çıkartır. Ayrıca **Contrast** (Karşıtlık) ögesini ayarlamak üzere kutuya bir değer de girebilirsiniz.



Not

Contrast (Karşıtlık) ayarı yalnızca **Scan Type** (Tarama Türü) ögesini, **Gray (Error Diffusion)** (Gri (Hata Dağılımı)), **True Gray** (Gerçek Gri) veya **24bit Color** (24 bit Renk) olarak ayarladıysanız geçerlidir.

■ Reduce Noise (Kirlilik Azaltma)

Bu seçenekle taradığınız görüntülerin kalitesini arttırabilirsiniz. **Reduce Noise** (Kirlilik Azaltma) ayarı **24bit Color** (24 bit Renk) ve 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi veya 600 × 600 dpi tarama çözünürlükleri kullanılırken geçerlidir.

Bir kelime işlemci veya diğer grafik uygulamalarında kullanmak üzere fotoğraf ya da diğer görüntüleri tararken, **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) için farklı ayarlar deneyerek hangisinin ihtiyaçlarınızı karşıladığına bakın.

ICA sürücüsünü kullanarak bir belge tarama (Mac OS X 10.6.x veya üstü)

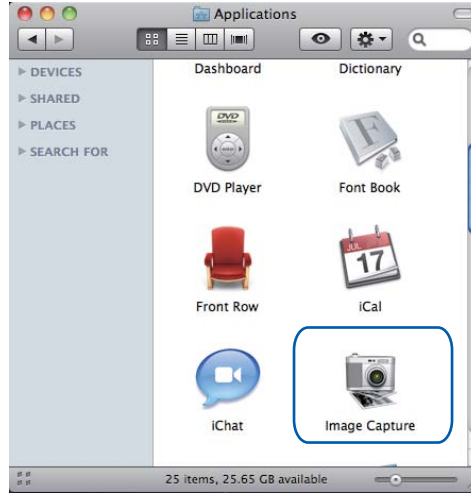
ICA sürücüsü kullanarak bir belgeyi tarayabilirsiniz. Yükleyci CD-ROM'undan MFL-Pro Suite'i yüklediyseniz, ICA sürücüsü Macintosh'unuza zaten yüklenmiştir. Makinenizi **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) veya **Print & Scan** (Yazdır & Tara) listesinde görmezseniz, makinenizi **+** tuşuna basarak ekleyebilirsiniz.



Not

Bu kısımdaki ekranlar Mac OS X 10.6.x'tendir. Macintosh'unuzdaki ekranlar işletim sistemi sürümünüze göre değişebilir.

- 1 Brother makinenizi Macintosh'a bir USB kablosu kullanarak bağlayın. Veya, Brother makinenizi Macintosh ile aynı yerel ağa (bir ağ modeli kullanıyorsanız) bağlayın.
- 2 **Image Capture** (Görüntü Yakalama) ögesini başlatın.



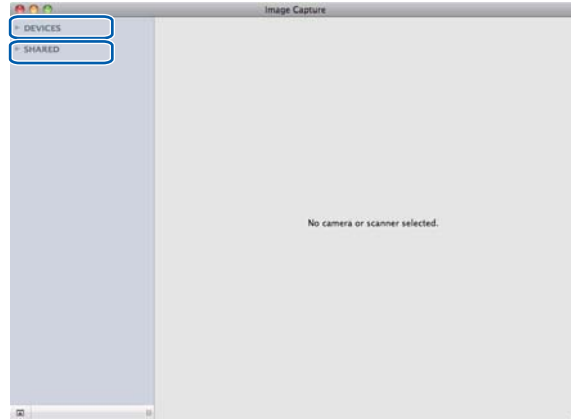
- 3 Ekranın sol tarafındaki listeden makineyi seçin.
Brother makinenizi ve Macintosh'unuzu bir USB kablosuyla bağladıysanız, **DEVICES** (AYGITLAR) alanında makineyi görürsünüz. Yerel ağ üzerinden bağladıysanız, bunu **SHARED** (PAYLAŞILAN) alanında görürsünüz.



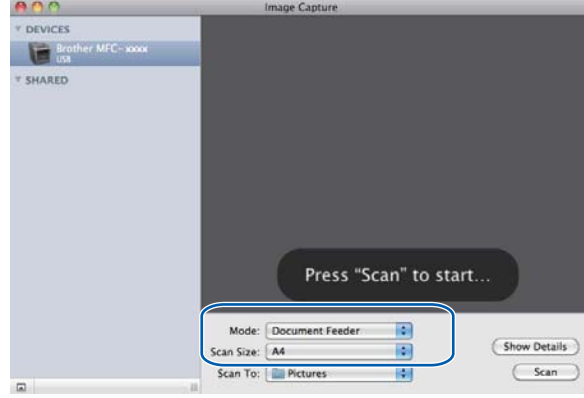
Not

(Mac OS X 10.7.x için)

Makineyi **DEVICES** (AYGITLAR) alanında veya **SHARED** (PAYLAŞILAN) alanında görmüyorsanız, fare işaretçisini alanın üzerine getirin ve sonra **Show** (Göster) ögesini tıklayın.



- 4 Dokümanınızı ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin. Belgeyi ADF'ye yerleştirirseniz, **Mode** (Mod) için **Document Feeder** (Belge Besleyici) öğesini ve **Scan Size** (Tarama Boyutu) için belgenizin boyutunu seçin.



Belgenizi tarayıcı camına yerleştirirseniz, **Mode** (Mod) için **Flatbed** (Düz yataklı) öğesini seçin.



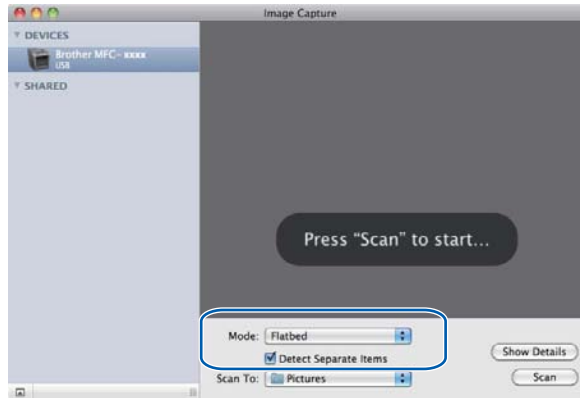
Not

- (Mac OS X 10.6.x)

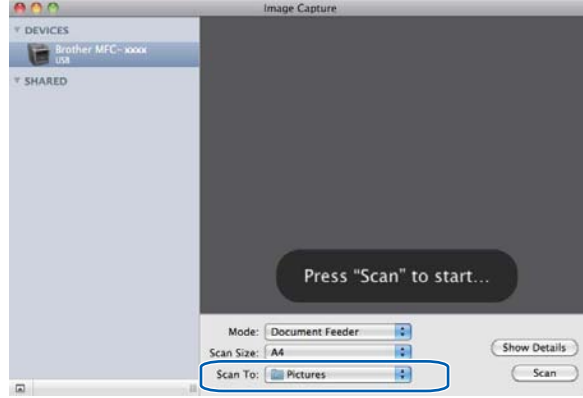
Detect Separate Items (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmemişse, doküman bir öğe olarak taranır ve bir dosya olarak kaydedilir. **Detect Separate Items** (Ayrı Öğeleri Algıla) kutusu işaretlenmişse, program her bir görüntüyü algılar ve bunları ayrı dosyalar olarak kaydeder. Program dokümanı otomatik olarak istediğiniz gibi kırpmasa, kırpma işlemini **Show Details** (Ayrıntıları Göster) tuşunu tıklayarak erişebileceğiniz iletişim kutusunda fareyi taramak istediğiniz kısmın üzerine sürükleyerek gerçekleştirebilirsiniz.

- (Mac OS X 10.7.x)

Scan Size (Tarama Boyutu) için **Detect Enclosing Box** (Çevreleyen Kutuyu Algıla) seçiliyken belge bir öğe olarak seçilecek ve bir dosya olarak kaydedilecektir. **Scan Size** (Tarama Boyutu) için **Detect Separate Items** (Ayrı Ayrı Öğeleri Algıla) işaretlenmişse, program her bir görüntüyü algılar ve bunları ayrı dosyalar olarak kaydeder. Program dokümanı otomatik olarak istediğiniz gibi kırpmasa, kırpma işlemini **Show Details** (Ayrıntıları Göster) tuşunu tıklayarak erişebileceğiniz iletişim kutusunda fareyi taramak istediğiniz kısmın üzerine sürükleyerek gerçekleştirebilirsiniz.



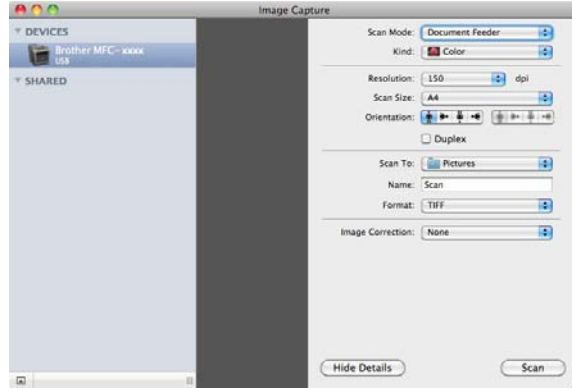
5 **Scan To** (Tarama Yeri) için hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.



Gerekirse ayarları **Show Details** (Ayrıntıları Göster) tuşunu tıklayarak erişilen iletişim kutusunda ayarlayabilirsiniz. Ögenin adının ve atanabilir değerin makineye bağlı olarak değişebileceğine lütfen dikkat edin.

- **Scan Mode** (Tarama Modu): Doküman Besleyici veya Flatbed ögesini seçin.
- **Kind** (Tür): Renkli, Siyah Beyaz veya Metin arasından seçim yapın.
- **Resolution** (Çözünürlük): Dokümanınızın taranmasını istediğiniz çözünürlüğü seçin.
- **Use Custom Size** (Özel Boyut Kullan) (Mac OS X 10.7.x): Doküman boyutunu özelleştirmek için bu kutuyu işaretleyin.
- **Scan Size** (Tarama Boyutu) veya **Size** (Boyut): Doküman Besleyiciden taranan dokümanın kağıt boyutunu veya Flatbed'den tarama alanını seçin.
- **Orientation** (Yön) veya **Rotation Angle** (Döndürme Açısı): Doküman Besleyiciden dokümanın yönünü veya Flatbed'den tarama açısını seçin.
- **Auto selection** (Otomatik seçim) (Mac OS X 10.7.x): Flatbed'i kullanırken **Use Custom Size** (Özel Boyut Kullan) ögesini işaretlerseniz, tarayıcı sürücüsünü otomatik algılama özelliğini seçebilirsiniz.
- **Duplex** (Çift yönlü) (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için): Doküman Besleyici'den çift taraflı tarama özelliği kullanırken bu kutuyu işaretleyin.

- **Scan To** (Tarama Yeri): Hedef klasörü veya hedef uygulamayı seçin.
- **Name** (Ad): Taranan görüntünün adı için kullanılan örnek metnini girin.
- **Format** (Biçim): Taranan verinin dosya formatını seçin.
- **Combine into single document** (Tek bir belgede birleştir) (Mac OS X 10.7.x): Dosya biçimi için PDF veya TIFF'i seçtiğinizde, belgeyi bir öge olarak taramak ve bir dosya olarak kaydetmek için bu kutuyu işaretleyin.
- **Image Correction** (Görüntü Düzeltme): Elle ayardan Parlaklık, Kontrast (yalnızca Mac OS X 10.7.x), Renk Tonu, Sıcaklık, Eşik ve Doygunluk ayarlarını yapabilirsiniz.



- 6 Taramayı başlatmak için **Scan** (Tarama) tuşunu tıklayın.

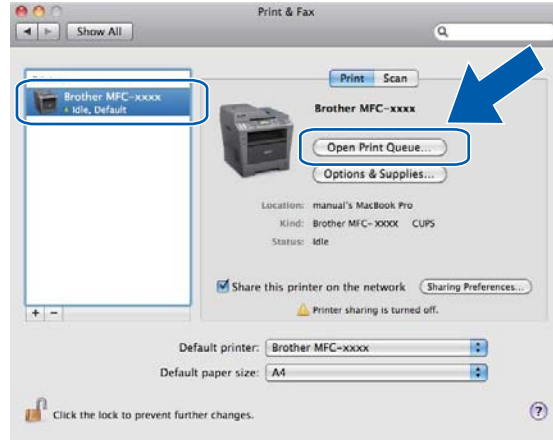
Yazdır ve Faksla veya Yazdır ve Tara'dan makinenizi seçin

- 1 Brother makinenizi Macintosh'a bir USB kablosu kullanarak bağlayın. Veya, Brother makinenizi Macintosh ile aynı yerel ağa (bir ağ modeli kullanıyorsanız) bağlayın.
- 2 Apple Menüsünden **System Preferences** (Sistem Tercihleri) öğesini seçin.
- 3 **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) veya **Print & Scan** (Yazdır & Tara) öğesini tıklayın.
- 4 Ekranın sol tarafındaki listeden makineyi seçin ve **Open Print Queue** (Yazdırma Kuyruğunu Aç) tuşunu tıklayın.

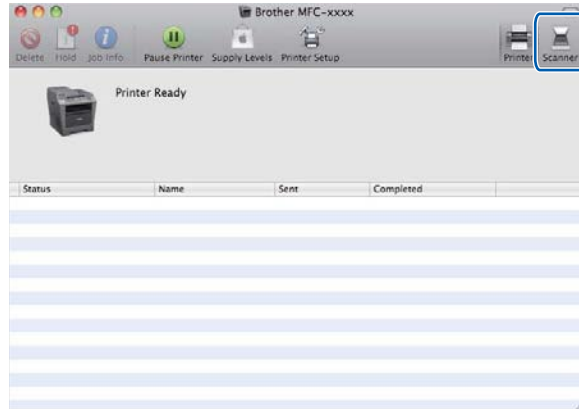


Not

Ekranda **Scan** (Tara) sekmesini görmüyorsanız, **Print & Fax** (Yazdırma ve Faks) veya **Print & Scan** (Yazdır & Tara) listesinden - tuşuna basarak makineyi kaldırın. Sonra + düğmesini tıklayarak makineyi ekleyin.



- 5 **Scanner** (Tarayıcı) öğesini tıklayın.



- 6 Devam etmek için 4 / ICA sürücüsünü kullanarak bir belge tarama (Mac OS X 10.6.x veya üstü) ➤ sayfa 171 adımına gidin.
Ekranlar kullandığınız tarama yöntemlerine göre değişir.

Presto! PageManager'ı Kullanma

Presto! PageManager, Macintosh bilgisayarınızda belge düzenlemeye yarayan bir uygulamadır. Çoğu görüntü düzenleyiciler ve kelime işlem programlarıyla uyumlu olduğundan, Presto! PageManager, Macintosh dosyaları üzerinde size eşi olmayan bir kontrol sunar. Dokümanlarınızı kolaylıkla yönetebilir, E-postalarınızı ve dosyalarınızı düzenleyebilir ve Presto! PageManager içerisine yerleşik OCR yazılımı ile dokümanları okuyabilirsiniz.

Makineyi tarayıcı olarak kullanırsanız, Presto! PageManager'ı yüklemenizi öneririz. Presto! PageManager http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg adresinden indirilebilir. Presto! PageManager uygulamasını yüklemek için: ►► Hızlı Kurulum Kılavuzu.



Not

NewSoft Presto! PageManager 9 Kullanım Kılavuzu'nun tümü yazılımdaki **Help** (Yardım) menüsünden görüntülenebilir.

Özellikler

- OCR: Tek bir adımda bir görüntüyü tarayabilir, metni tanıyabilir ve kelime işlemci ile düzenleyebilirsiniz.
- Görüntü Düzenleme: Görüntüleri geliştirin, kırpın ve döndürün veya kendi seçtiğiniz bir görüntü düzenleme programıyla açın.
- Not yazma: Görüntülere silinebilir notlar, damgalar ve çizimler ekleyin.
- Klasör Penceresi: Kolay erişim için klasör hiyerarşisini görüntüleyin ve düzenleyin.
- Görüntüleme Penceresi: Kolay tanımlama için dosyaları küçük resimler, liste veya Kapak Akışı olarak görüntüleyin.

Presto! PageManager için sistem gereksinimleri

- Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x
- Yükleme için en az 400 MB boş alana sahip sabit disk sürücüsü

NewSoft Teknik Destek

ABD için

Şirket adı: NewSoft America Inc.
Posta Adresi: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Faks: 510-770-8980
E-posta Adresi: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Kanada için

E-posta Adresi: contactus@newsoftinc.com (İngilizce)

Almanya

Şirket adı: SoftBay GmbH
Posta Adresi: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
(Almanya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,59 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Birleşik Krallık

Şirket adı: Avanquest UK
Posta Adresi: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Faks: 44-01752-894833
E-posta Adresi: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Fransa

Şirket adı: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
(Fransa içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına € 1,35 + € 0,34 fiyatıyla ücretlendirilirler)
E-posta Adresi: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

İtalya

Şirket adı: 5CA

Telefon: 0899399878

(İtalya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,80 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)

E-posta Adresi: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

İspanya

Şirket adı: 5CA

Telefon: 0807505598

(Yalnızca İspanya içinden arayanlar için bu ücretsiz bir hizmet değildir; Arayanlar dakika başına 0,94 Avro fiyatıyla ücretlendirilirler)

E-posta Adresi: sp.nsc@newsoft.eu.com

Diğer ülkeler

E-posta Adresi: tech@newsoft.eu.com (İngilizce)

**Not**

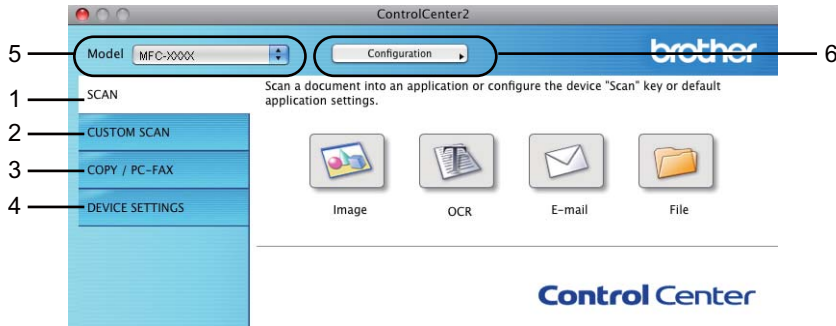
ControlCenter2 içerisinde kullanabileceğiniz özellikler makinenizin model numarasına göre değişiklik gösterebilir.

ControlCenter2 kullanımı

ControlCenter2, sık kullandığınız uygulamalara hızlı ve kolay biçimde erişmenizi sağlayan bir yazılım yardımcı programıdır. ControlCenter2 kullanımı belli uygulamaların elle başlatılması gereğini ortadan kaldırır.

Bu simge menü çubuğunda görüntülenecektir. ControlCenter2 penceresini açmak için,  simgesini tıklayın ve **Open** (Açık) öğesini seçin. ControlCenter2 aşağıdaki işlemleri gerçekleştirir:

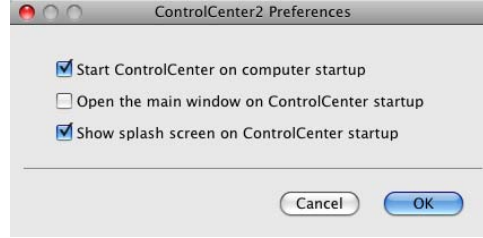
- 1 Bir dosyaya, E-postaya, kelime işlemciye veya seçtiğiniz bir grafik uygulamasına doğrudan tarama. (1)
- 2 Kendi uygulamanızın gerek duyduğu özellikleri karşılayacak şekilde yapılandırabileceğiniz özel Tarama düğmeleri. (2)
- 3 Mevcut Kopyalama özelliklerine Macintosh üzerinden erişin ve cihazınız için kullanılabilir PC-FAX uygulamalarına erişin. (3)
- 4 Aygıtınızı yapılandırmak üzere kullanabileceğiniz ayarlara erişim. (4)
- 5 **Model** açılır menüsünden hangi makinenin ControlCenter2'ye bağlanacağını seçebilirsiniz. (5)
Model açılır menüsünden **Other...** (Diğer...) öğesini seçerek **Device Selector** (Aygıt Seçici) penceresini açın.
- 6 Ayrıca **Configuration** (Yapılandırma) tuşunu tıklayarak her bir fonksiyona ait yapılandırma penceresini de açabilirsiniz. (6)



AutoLoad özelliğinin kapatılması

ControlCenter2'nin Macintosh bilgisayarınızı her açtığınızda çalıştırılmamasını istiyorsanız, aşağıdaki işlemleri gerçekleştirin.

- 1 Menü çubuğundaki ControlCenter2 simgesini tıklayın ve **Preferences** (Tercihler) ögesini seçin. ControlCenter2 tercihler penceresi görüntülenir.
- 2 **Start ControlCenter on computer startup** (ControlCenter'ı bilgisayar başlangıcında başlat) ögesinin işaretini kaldırın.
- 3 Pencereyi kapatmak için **OK** (Tamam) tuşunu tıklayın.



Not

ControlCenter2 uygulamasının simgesi **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar)/**ControlCenter** konumundadır.

TARA

Scan to Image (Görüntüye Tarama), **Scan to OCR** (OCR'a Tarama), **Scan to E-mail** (E-postaya Tarama) ve **Scan to File** (Dosyaya Tarama) uygulamaları için dört tarama tuşu bulunur.

■ Image (Görüntü) (Varsayılan: Apple PreView)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir grafik görüntüleyici/düzenleyici uygulamaya taramanıza izin verir.

Macintosh bilgisayarınızdan Adobe® Photoshop® veya herhangi bir görüntü düzenleme uygulaması gibi bir hedef uygulama seçebilirsiniz.

■ OCR (Varsayılan: TextEdit)

Bir sayfa veya belgeyi taramanıza izin verir, OCR uygulamasını otomatik olarak çalıştırır ve metni (grafik görüntüyü değil) bir kelime işlem uygulamasına yerleştirir. Hedef kelime işlemci olarak Microsoft® Word veya Macintosh'ta bulunan herhangi bir kelime işlemci uygulamasını seçebilirsiniz. Presto!PageManager'ı indirmeli ve Macintosh'unuza yüklemelisiniz. Yükleme bilgileri için, bkz. *Presto! PageManager'ı Kullanma* >> sayfa 177.

■ E-mail (E-posta) (Varsayılan: varsayılan E-posta yazılımınız)

Bir sayfa ya da belgeyi standart eklenti olarak doğrudan E-posta uygulamasına taramanızı sağlar. Eklentinin dosya tipi ve çözünürlüğünü seçebilirsiniz.

■ File (Dosya)

Doğrudan bir disk dosyasına taramanızı sağlar. Gerekli gibi hedef klasörü ve dosya klasörünü değiştirebilirsiniz.

ControlCenter2, her tarama özelliği için makinenizin **TARAMA** tuşunu veya **Tara** ögesini ve ControlCenter2 Yazılım düğmesini yapılandırma yeteneğini size sunar. Makinenizdeki **TARAMA** tuşunu veya **Tara** ögesini yapılandırmak için, yapılandırma menüsünde her bir **SCAN** (TARAMA) tuşlarının yapılandırma menüsünde **Device Button** (Aygıt Düğmesi) ögesini seçin (**Ctrl** tuşunu basılı tutarken ControlCenter tuşlarından her birini tıklayın ve **Device Button** (Aygıt Düğmesi) ögesini seçin). ControlCenter2 ögesinde Yazılım tuşunu yapılandırmak için, yapılandırma menüsünde her bir **SCAN** (TARAMA) tuşu için **Software Button** (Yazılım Düğmesi) sekmesini seçin (**Ctrl** tuşunu basılı tutarken ControlCenter tuşlarının her birini tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) ögesini seçin).



Dosya türleri

Eklentiler için veya klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Taranan görüntülerin kaydedilmesini istediğiniz dosya tipini açılır menüden seçin.

Image (Görüntü), E-mail (E-posta) ve File (Dosya) için

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** -Resim Tararken çoğu kullanıcı için önerilir.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Çok Sayfalı (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Taşınabilir Ağ Grafikleri (*.png))
- **PDF (*.pdf)** -Belgeleri Tarama ve paylaşma için önerilir.
- **Secure PDF (*.pdf)** (Güvenli PDF (*.pdf))

OCR için

- **Metin (*.txt)**
- **Zengin Metin Formatı (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Not

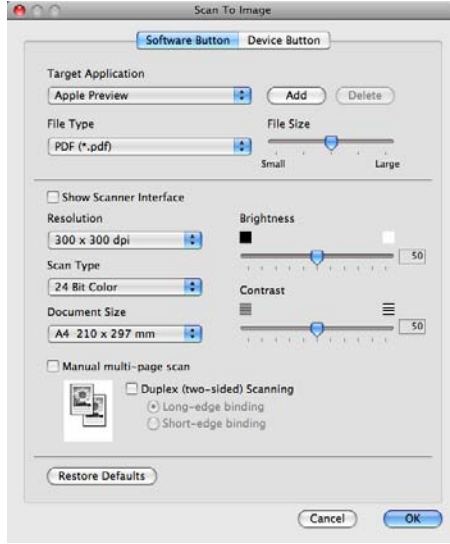
- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Birden fazla sayfalı bir belgeyi taramak için tarayıcı camını kullanırken, **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama) ögesini işaretleyin ve ekran talimatlarını izleyin.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1 to 2 (A4)** (1 - 2 (A4)) gibi bir “1’den 2’ye” doküman boyutunu seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutlu dokümana bölünür.

Görüntü (örnek: Apple Preview)

Scan to Image (Görüntüye Tarama) özelliği, görüntüyü düzenleme amacıyla doğrudan grafik uygulamanıza taramaya izin verir. Varsayılan ayarları değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.

Tarayıcı camını kullanarak birden fazla sayfalı bir belgeyi taramak istiyorsanız, **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama) kutusunu işaretleyin.

İki taraflı bir dokümanı taramak isterseniz, **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) öğesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) öğesini seçin. (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için)

Gerekirse diğer ayarları da değiştirin.

Hedef uygulamayı değiştirmek için, **Target Application** (Hedef Uygulama) açılır menüsünden hedef uygulamayı seçin. **Add** (Ekle) öğesini tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz.



Application Name (Uygulama Adı) ögesini girin (30 karaktere kadar) ve **Browse** (Gözet) tuşunu tıklayarak tercih ettiğiniz uygulamayı seçin. Ayrıca, açılır menüde **File Type** (Dosya Türü) ögesini de seçin.

Eklediğiniz uygulamayı silebilirsiniz. **Application Name** (Uygulama Adı) ögesini seçip **Delete** (Sil) tuşunu tıklatmanız yeterlidir.



Not

Bu fonksiyon **Scan to E-mail** (E-postaya Tarama) ve **Scan to OCR** (OCR'a Tarama) için de geçerlidir. Pencere fonksiyona göre değişiklik gösterebilir.

File Type (Dosya Türü) listesinden **Secure PDF** (Güvenli PDF) seçeneğini seçerseniz, **Set PDF Password** (PDF Şifresini Belirle) iletişim kutusu görüntülenir. **Password** (Şifre) ve **Re-type Password** (Şifreyi yeniden girin) kutusuna şifrenizi girin ve ardından **OK** (Tamam) tuşunu tıklayın.



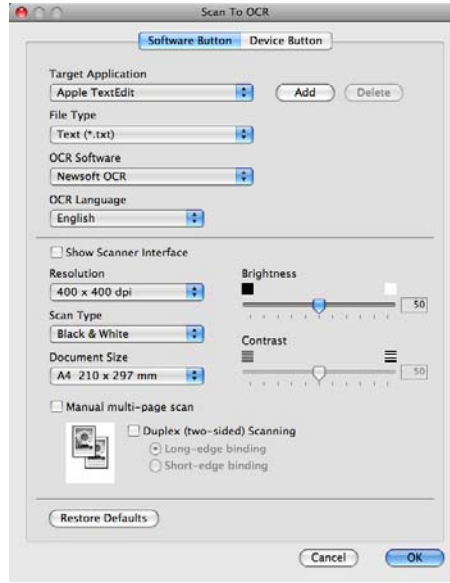
Not

Secure PDF (Güvenli PDF), E-posta için Tara ve Dosya için Tara ile de kullanılabilir.

OCR (kelime işlem programı)

Scan to OCR (OCR'a Tarama) grafik sayfası görüntü bilgilerini, herhangi bir kelime işlem uygulamasıyla düzenlenebilecek metne dönüştürür. Varsayılan kelime işlem uygulamasını değiştirebilirsiniz.

Scan to OCR (OCR'a Tarama) ögesini yapılandırmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) ögesini seçin.



Kelime işlem uygulamasını değiştirmek için, **Target Application** (Hedef Uygulama) açılır menüsünden hedef kelime işlem uygulamasını seçin. **Add** (Ekle) tuşunu tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz. Bir uygulamayı silmek için, **Delete** (Sil) tuşunu tıklayın.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.

Tarayıcı camını kullanarak birden fazla sayfalı bir belgeyi taramak istiyorsanız, **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama) kutusunu işaretleyin.

İki taraflı bir dokümanı taramak isterseniz, **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) ögesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) ögesini seçin. (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için)

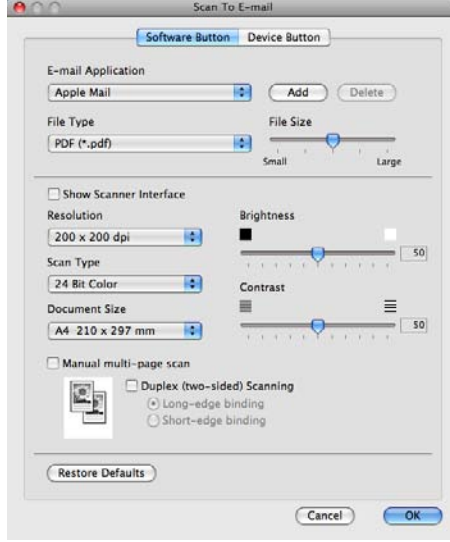


Not

OCR'a Tarama işlevi İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Brezilya Portekizcesi, Danca, İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

E-posta

Scan to E-mail (E-postaya Tarama) özelliği, bir dokümanı varsayılan E-posta uygulamanıza taramanızı sağlayarak, taranan işi bir eklenti olarak göndermenizi sağlar. Varsayılan E-posta uygulamasını veya eklenti dosya tipini değiştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



E-posta uygulamasını değiştirmek için, **E-mail Application** (E-posta Uygulaması) açılır menüsünden tercih ettiğiniz E-posta uygulamasını seçin. **Add** (Ekle) ¹ öğesini tıklayarak listeye bir uygulama ekleyebilirsiniz. Bir uygulamayı silmek için, **Delete** (Sil) öğesini tıklayın.

¹ ControlCenter2 öğesini ilk kez çalıştırdığınızda, varsayılan uyumlu E-posta uygulamalarının listesi açılır listede görüntülenecektir. Özel bir uygulamayı ControlCenter2 ile kullanma konusunda sorun yaşıyorsanız listeden uygulama seçebilirsiniz.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırpma isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.

Tarayıcı camını kullanarak birden fazla sayfalı bir belgeyi taramak istiyorsanız, **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama) kutusunu işaretleyin.

İki taraflı bir dokümanı taramak isterseniz, **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) öğesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) öğesini seçin. (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için)

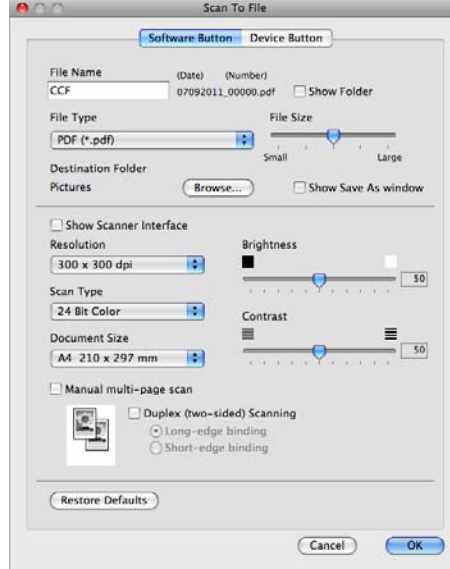


Not

Web postası hizmetleri E-postaya Tarama tarafından desteklenmez.

Dosya

Scan to File (Dosyaya Tarama) tuşu bir görüntünün sabit diskinize herhangi bir dosya biçiminde kaydedilmesine izin verir. Bu, kağıt belgelerin kolaylıkla arşivlenmesini sağlar. Dosya tipini ve klasörü yapılandırmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın ve **Software Button** (Yazılım Düğmesi) öğesini seçin.



Dosya Adını değiştirebilirsiniz. **File Name** (Dosya Adı) kutusuna belge için kullanmak istediğiniz dosya adını girin (100 karaktere kadar). Dosya adı, kaydettiğiniz dosya adı, geçerli tarih ve sıra numarası olacaktır.

File Type (Dosya Türü) açılır menüsünden kaydedilmiş görüntü için dosya tipini seçin. Dosyayı varsayılan klasöre kaydedebilirsiniz veya **Browse** (Gözet) tuşunu tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçebilirsiniz.

Tarama tamamlandığında taranan görüntünün kaydedildiği yeri görüntülemek için, **Show Folder** (Klasörü Göster) kutusunu işaretleyin. Her seferinde taranan görüntünün hedefini belirlemek için, **Show Save As window** (Farklı Kaydet penceresini göster) kutusunu işaretleyin.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.

Tarayıcı camını kullanarak birden fazla sayfalı bir belgeyi taramak istiyorsanız, **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama) kutusunu işaretleyin.

İki taraflı bir dokümanı taramak isterseniz, **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) öğesini işaretleyin ve **Long-edge binding** (Uzun kenardan bağlama) veya **Short-edged binding** (Kısa kenardan bağlama) öğesini seçin. (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için)



Not

Desteklenen dosya türleri için *Dosya türleri* >> sayfa 183 konusuna bakın.

ÖZEL TARAMA

Tarama gereksinimlerinize uygun duruma getirmek üzere yapılandırabileceğiniz dört düğme vardır.

Bir tuşu özelleştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın, yapılandırma penceresi görüntülenir. Dört tarama fonksiyonu bulunur: **Scan to Image** (Görüntüye Tarama), **Scan to OCR** (OCR'a Tarama), **Scan to E-mail** (E-postaya Tarama) ve **Scan to File** (Dosyaya Tarama).

■ Scan to Image (Görüntüye Tarama)

Bir sayfayı doğrudan herhangi bir görüntüleyici/düzenleyici yazılımına taramanıza izin verir. Hedef olarak Macintosh'da bulunan herhangi bir görüntü düzenleyiciyi seçebilirsiniz.

■ Scan to OCR (OCR'a Tarama)

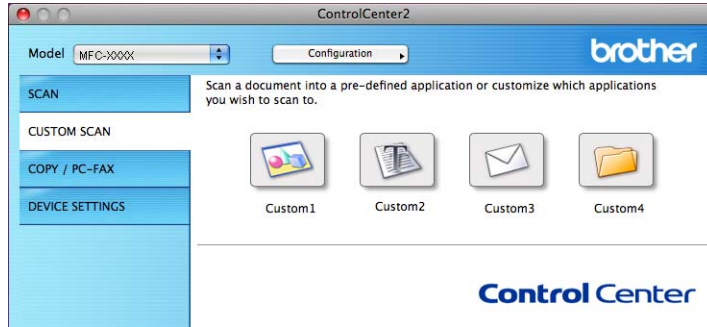
Taranan belgeleri düzenlenebilir metin dosyalarına dönüştürür. Düzenlenebilir metin için hedef uygulamayı seçebilirsiniz. Presto!PageManager'ı indirmeli ve Macintosh'unuza yüklemelisiniz. Yükleme bilgileri için, bkz. *Presto! PageManager'ı Kullanma* >> sayfa 177.

■ Scan to E-mail (E-postaya Tarama)

Taranan görüntüleri bir E-posta mesajına ekler. Dosya eklentisi tipini seçebilir ve E-posta adres defterinizden seçilen E-posta adreslerinden bir hızlı gönderim listesi oluşturabilirsiniz.

■ Scan to File (Dosyaya Tarama)

Taranmış görüntüyü yerel veya ağ sabit diskinde yer alan herhangi bir klasöre kaydetmenizi sağlar. Ayrıca kullanılacak dosya tipini de seçebilirsiniz.



Dosya türleri

Eklentiler için veya klasöre kaydederken aşağıdaki listede bulunan dosya türleri arasından seçim yapabilirsiniz.

Taranan görüntülerin kaydedilmesini istediğiniz dosya tipini açılır menüden seçin.

Image (Görüntü), E-mail (E-posta) ve File (Dosya) için

- **Windows Bitmap (*.bmp)**
- **JPEG (*.jpg)** -Resim Tararken çoğu kullanıcı için önerilir.
- **TIFF (*.tif)**
- **TIFF Multi-Page (*.tif)** (TIFF Çok Sayfalı (*.tif))
- **Portable Network Graphics (*.png)** (Taşınabilir Ağ Grafikleri (*.png))
- **PDF (*.pdf)** -Belgeleri Tarama ve paylaşma için önerilir.
- **Secure PDF (*.pdf)** (Güvenli PDF (*.pdf))

OCR için

- **Metin (*.txt)**
- **Zengin Metin Formatı (*.rtf)**
- **HTML (*.htm)**
- **Excel 97 (*.xls)**



Not

- Dosya türünü TIFF veya TIFF Multi-Page olarak belirlerseniz, “Sıkıştırılmamış” veya “Sıkıştırılmış” özelliğini seçebilirsiniz.
- Birden fazla sayfalı bir belgeyi taramak için tarayıcı camını kullanırken, **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama) ögesini işaretleyin ve ekran talimatlarını izleyin.

Doküman Boyutu

Açılır listeden doküman boyutunu seçebilirsiniz. **1 to 2 (A4)** (1 - 2 (A4)) gibi bir “1’den 2’ye” doküman boyutunu seçerseniz, taranan görüntü iki A5 boyutlu dokümana bölünür.

Kullanıcı tanımlı tuş

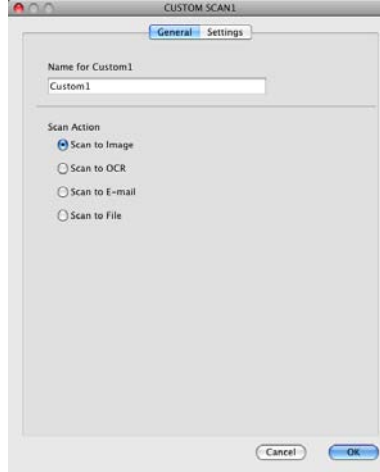
Bir tuşu özelleştirmek için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayın, yapılandırma penceresi görüntülenir. Düğme yapılandırması için bu kılavuzları izleyin.

Görüntüye Tara

■ General (Genel) sekmesi

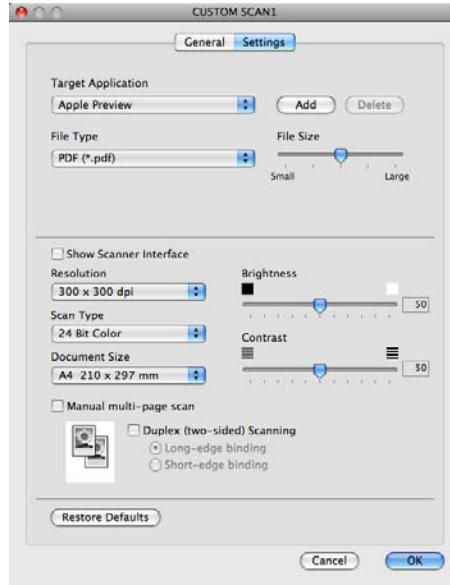
Tuş adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama tipini seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

Target Application (Hedef Uygulama), **File Type** (Dosya Türü), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin.



File Type (Dosya Türü) listesinden **Secure PDF** (Güvenli PDF) seçeneğini seçerseniz, **Set PDF Password** (PDF Şifresini Belirle) iletişim kutusu görüntülenir. **Password** (Şifre) ve **Re-type Password** (Şifreyi yeniden girin) kutusuna şifrenizi girin ve ardından **OK** (Tamam) tuşunu tıklayın.



Not

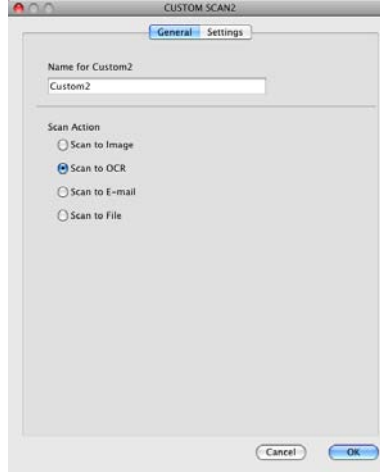
Secure PDF (Güvenli PDF), E-posta için Tara ve Dosya için Tara ile de kullanılabilir.

OCR'a Tara

■ General (Genel) sekmesi

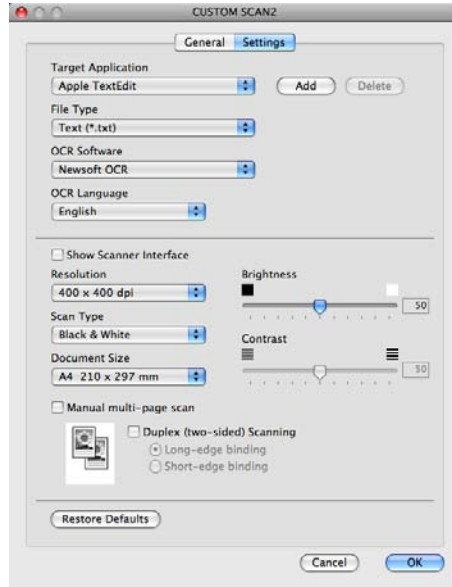
Tuş adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama tipini seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

Target Application (Hedef Uygulama), **File Type** (Dosya Türü), **OCR Software** (OCR Yazılımı), **OCR Language** (OCR Dili), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin.



Not

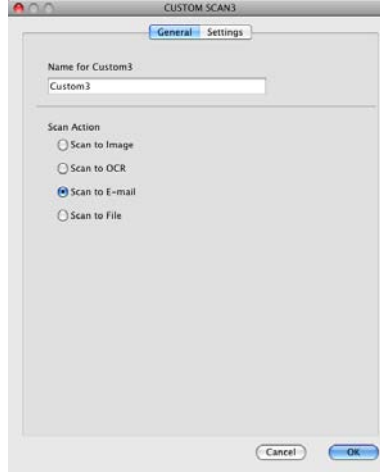
OCR'a Tarama işlevi İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Brezilya Portekizcesi, Danca, İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

E-posta için Tara

■ General (Genel) sekmesi

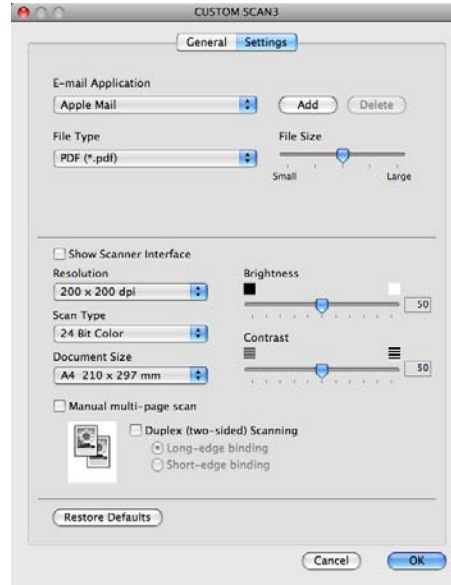
Tuş adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama tipini seçin.



■ Settings (Ayarlar) sekmesi

E-mail Application (E-posta Uygulaması), **File Type** (Dosya Türü), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin.



Not

Web postası hizmetleri E-postaya Tarama tarafından desteklenmez.

Dosyaya Tara

■ General (Genel) sekmesi

Tuş adı oluşturmak için **Name for Custom** (Özel Adı) içerisine bir ad girin (30 karaktere kadar).

Scan Action (Tarama Eylemi) alanından tarama tipini seçin.



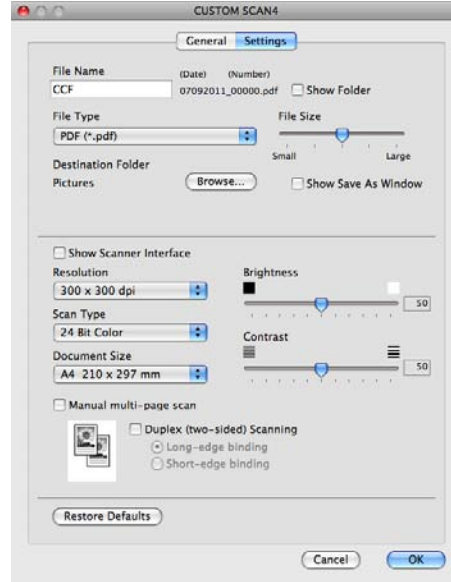
■ Settings (Ayarlar) sekmesi

File Type (Dosya Türü) açılır menüsünden dosya formatını seçin. Dosyayı varsayılan klasöre kaydedin veya **Browse** (Gözet) tuşunu tıklayarak tercih ettiğiniz klasörü seçin.

Resolution (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin ve değiştirmek istiyorsanız dosya adını girin.

Taranan görüntünün hedefini belirlemek istiyorsanız, **Show Save As window** (Farklı Kaydet penceresini göster) öğesini işaretleyin.

Dokümanı ön tarama işleminden geçirdikten sonra bir sayfanın bir bölümünü taramak ve kırmak isterseniz, **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster) kutusunu işaretleyin.



KOPYA / PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 ve 10.6.x, yalnızca MFC modelleri için PC-FAX)

KOPYA - Gelişmiş kopyalama işlemleri için Macintosh veya herhangi bir yazıcı sürücüsünü kullanmanızı sağlar. Makinede bir sayfa tarayabilir ve makinenin yazıcı sürücüsünün herhangi bir özelliğini kullanarak kopya yazdırabilirsiniz ya da ağ yazıcıları dahil olmak üzere Macintosh'da yüklü herhangi bir standart yazıcı sürücüsünden doğrudan çıkış alabilirsiniz.

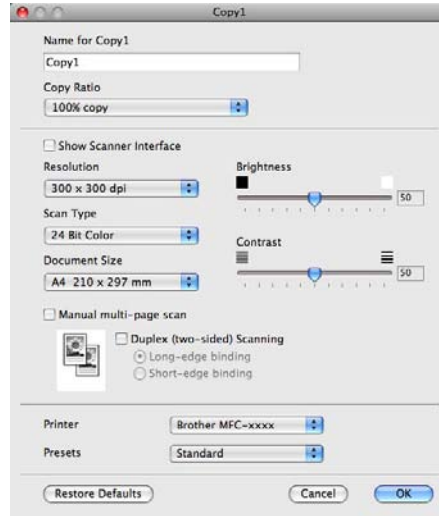
PC-FAX - Bir sayfa veya belge tarayarak, görüntüyü Macintosh'tan otomatik olarak göndermenizi sağlar.

Dört düğmeye kadar tercih ettiğiniz ayarları yapılandırabilirsiniz.

Copy1 (Kopya1)-**Copy4** (Kopya4) arasındaki tuşlar N / 1 yazdırma gibi gelişmiş kopyalama ve faksalama fonksiyonlarını kullanmak üzere özelleştirilebilir.



Copy (Kopyalama) tuşlarını kullanmak için, **Ctrl** tuşunu basılı tutarken tuşu tıklayarak yazıcı sürücüsünü yapılandırın.



Name for Copy (Kopya Adı) ögesine bir ad girin (en fazla 30 karakter).

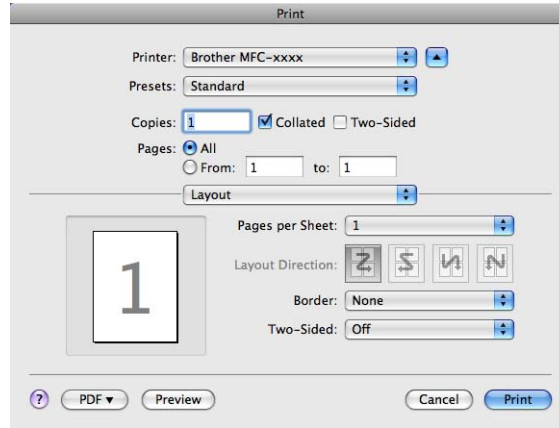
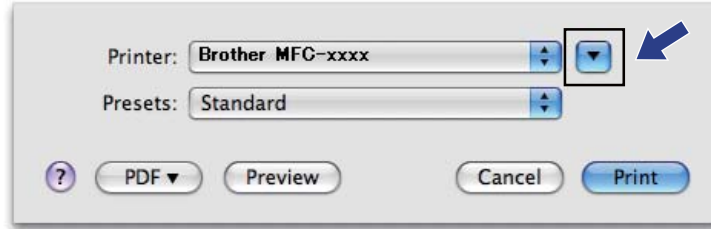
Kullanılacak **Copy Ratio** (Kopyalama Oranı), **Resolution** (Çözünürlük), **Scan Type** (Tarama Türü), **Document Size** (Belge Boyutu), **Manual multi-page scan** (Elle çok sayfalı tarama), **Duplex(two-sided) Scanning** (Çift yönlü (iki taraflı) Tarama) (DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için), **Show Scanner Interface** (Tarayıcı Arabirimini Göster), **Brightness** (Parlaklık) ve **Contrast** (Karşıtlık) ayarlarını seçin.

Copy (Kopyalama) tuşunun yapılandırmasını tamamlamadan önce, **Printer** (Yazıcı) öğesini seçin. Ardından **Presets** (Önayarlar) açılır menüsünden yazdırma ayarlarınızı seçin ve ardından iletişim kutusunu kapatmak için **OK** (Tamam) öğesini seçin. Yapılandırılmış kopyalama tuşu tıklandığında, yazdırma ayarları açılır.

Daha fazla seçenek görmek için Yazıcı açılır menüsü yanındaki üçgeni tıklayın.

Kopyalamak için **Print** (Yazdır) tuşunu tıklayın.

Faks çekmek için Yazıcı açılır menüsü yanındaki genişletme üçgenini tıklayın ve ardından açılır menüden **Send Fax** (Faks Gönder) öğesini seçin. (Bkz. *Faks gönderme (MFC modelleri için)* ►► sayfa 158.)



AYGIT AYARLARI

Makine ayarlarını yapılandırabilir veya kontrol edebilirsiniz.

■ Remote Setup (Uzaktan Kurulum) (MFC modelleri için)

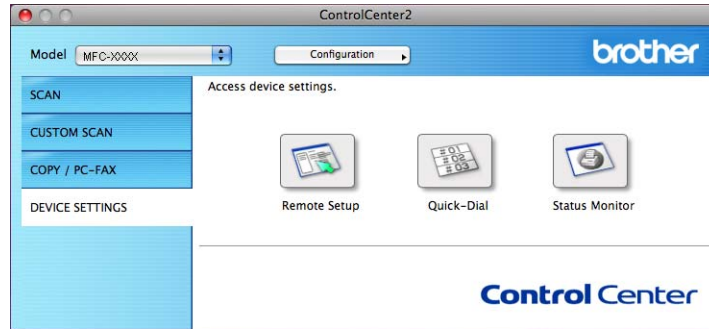
Uzaktan Ayarlama Programı'nı açmanızı sağlar. (Bkz. *Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)* >> sayfa 204.)

■ Quick-Dial (Hızlı Çevir) (MFC modelleri için)

Uzaktan Ayarlama'nın Hızlı Arama Ayarla penceresini açmanızı sağlar. (Bkz. *Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)* >> sayfa 204.)

■ Status Monitor

Status Monitor Yardımcı Programını açmanızı sağlar.



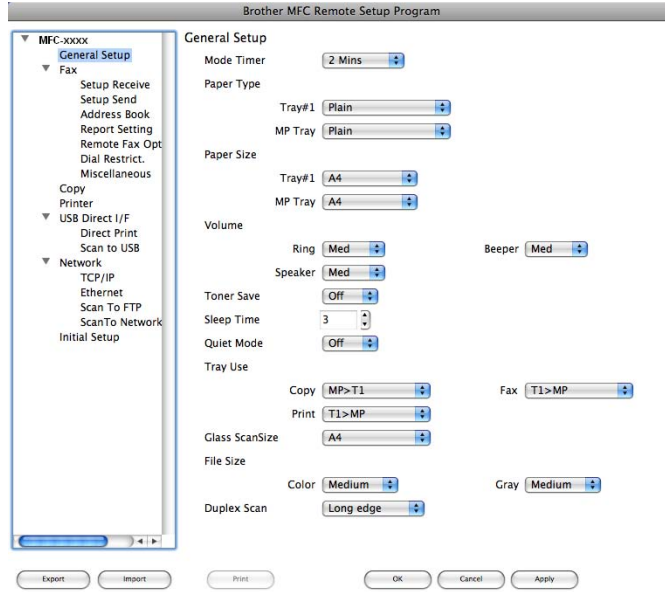
Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)

Remote Setup (Uzaktan Kurulum) tuşu program penceresini açar; makinenin ayarlarını yapılandırmanızı sağlar.



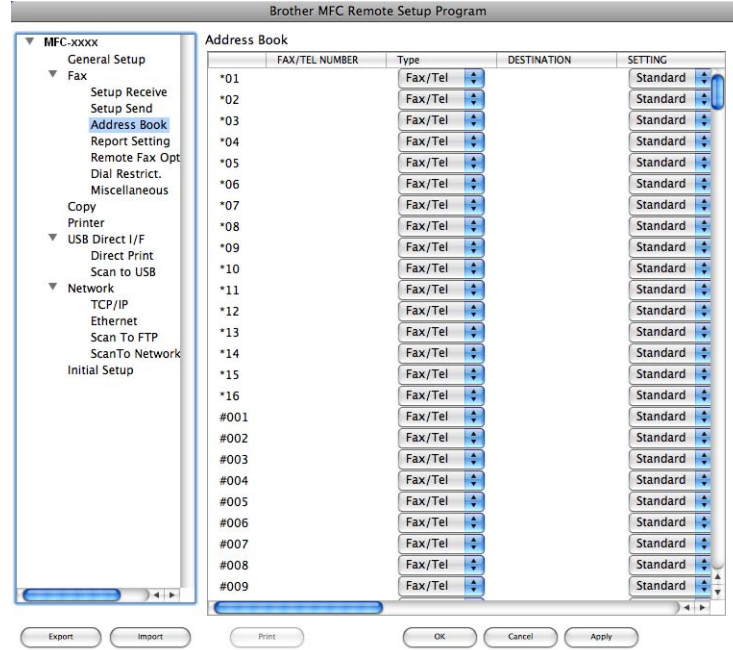
Not

Ayrıntılar için *Uzaktan Kurulum (MFC modelleri için)* >> sayfa 204 öğesine bakın.



Hızlı Arama (MFC modelleri için)

Quick-Dial (Hızlı Çevir) tuşu, Uzaktan Ayarlama Programı'nda **Address Book** (Adres Defteri) penceresini açmanızı ve böylece Macintosh bilgisayarınızdaki Hızlı Arama numaralarını kolay bir şekilde kaydetmenizi veya değiştirmenizi sağlar.



Status Monitor

Status Monitor tuşu, bir cihazın durumunun izlenmesini ve böylelikle kağıt sıkıştı gibi hata mesajlarının derhal bildirilmesini sağlar. (Bkz. *Status Monitor* ►► sayfa 156.)



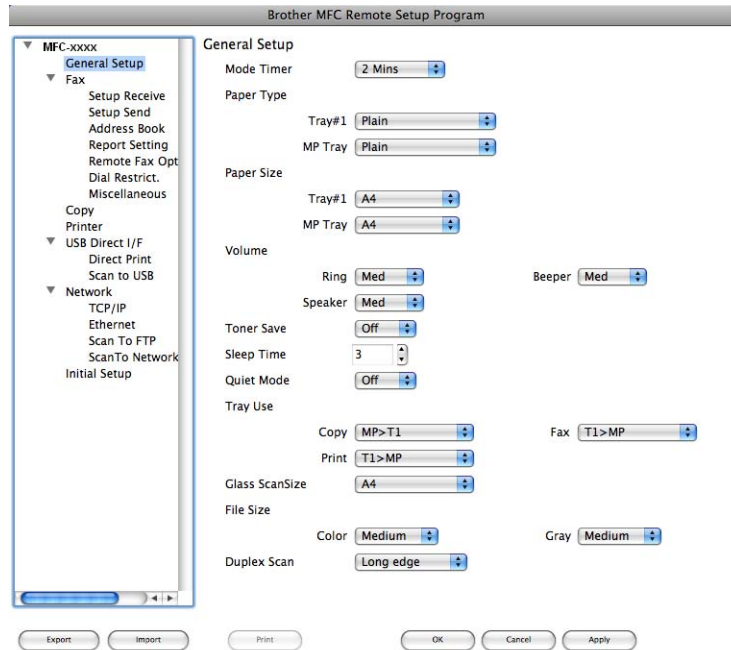
Uzaktan Ayarlama

Remote Setup (Uzaktan Kurulum) uygulaması, birçok makine ve ağ ayarlarını bir Macintosh uygulamasından yapılandırmanızı sağlar. Bu uygulamaya eriştiğinizde, makinenizdeki ayarlar otomatik olarak Macintosh bilgisayarınıza indirilir ve Macintosh ekranınızda görüntülenir. Ayarları değiştirirseniz, bu değişiklikleri doğrudan makineye yükleyebilirsiniz.



Not

- **RemoteSetup** (Uzaktan Kurulum) uygulamasının simgesi **Macintosh HD/Library (Kitaplık)/Printers (Yazıcılar)/Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar) konumundadır.
- Varsayılan olarak parola gerekmez. Bu şifreyi değiştirmek için BRAdmin Light veya Web Tabanlı Yönetim Sistemi'ni kullanabilirsiniz. (Bkz. >> Ağ Kullanım Kılavuzu.)
- Makineniz Ağ yoluyla bağlanırsa, ayarladıysanız bir parola girin.



■ OK (TAMAM)

Veriyi makineye yüklemeye başlamanızı ve Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar. Bir hata mesajı görüntülenirse, doğru veriyi tekrar girin ve ardından **OK (TAMAM)** ögesini tıklayın.

■ Cancel (İptal)

Veriyi makinenize yüklemeyi Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmanızı sağlar.

■ Apply (Uygula)

Veriyi Uzaktan Ayarlama uygulamasından çıkmadan makineye yüklemenizi sağlar.

■ **Print** (Yazdır)

Makinede seçilen öğeleri yazdırmanızı sağlar. Veriyi makineye yüklemeyi yazdıramazsınız. Yeni veriyi makineye yüklemek için **Apply** (Uygula) öğesini tıklayın ve ardından **Print** (Yazdır) öğesini tıklayın.

■ **Export** (Ver)

Geçerli yapılandırma ayarını bir dosyaya kaydetmenizi sağlar.

■ **Import** (Al)

Ayarı bir dosyadan okumanızı sağlar.



Not

- Hızlı Arama veya tüm makine ayarlarını kaydetmek için **Export** (Ver) ve **Import** (Al) tuşunu kullanabilirsiniz.
- MFL-Pro Suite (bkz. ►► Hızlı Kurulum Kılavuzu) yüklemesi sırasında Macintosh'unuzda kayıtlı olan makineyi değiştirmeniz gerekirse veya ağ ortamı değiştirilmişse yeni bir makine belirtmeniz gerekir. **Device Selector** (Aygıt Seçici) öğesini açın ve yeni makineyi seçin. (Yalnızca ağ kullanıcıları için.)
- Güvenli Fonksiyon Kilidi (Ağ modelleri için) açık olarak ayarlanırsa Uzaktan Kurulum özelliğini kullanamazsınız.



Tarama Tuşunu Kullanma

Tarama (USB kablosu kullanıcıları için)	207
Ağdan Tarama (Ağ kullanıcıları için)	224

Tarama tuşunu kullanma



Not

TARAMA tuşunu veya Tara ögesini bir ağa bağlıyken kullanırsanız bkz. *Ağdan Tarama (Ağ kullanıcıları için)* >> sayfa 224.

Belgeleri kelime işlemcinize, grafiklerinize veya E-posta uygulamanıza ya da bilgisayarınızdaki bir klasöre taramak için kumanda panelinde  (**TARAMA**) tuşunu veya dokunmatik ekranda Tara ögesini kullanabilirsiniz.



(**TARAMA**) veya Tara tuşunu kullanmadan önce, Brother MFL-Pro Suite yazılımını yüklemeniz ve makinenizi bilgisayara bağlamanız gerekir. Birlikte verilen yükleyici CD-ROM'undan MFL-Pro Suite'i yüklediyseniz, doğru sürücüler ve ControlCenter4 veya ControlCenter2 yüklenir.  (**TARAMA**) veya Tara ile tarama ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde yapılandırmayı takip eder. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, **TARA** >> sayfa 182 ögesine bakın.) ControlCenter4 veya ControlCenter2 tuşlarının tarama ayarlarının nasıl yapılandırıldığı ve seçtiğiniz uygulamanın  (**TARAMA**) veya Tara kullanılarak nasıl başlatıldığı ile ilgili ayrıntılar için bkz. *ControlCenter4* >> sayfa 70 veya *ControlCenter2* >> sayfa 180.

**Not**

- Bir belgeyi çift taraflı tarama özelliğini kullanarak taramak istiyorsanız, belgeyi ADF'ye koymanız ve sonra belgenizin düzenine bağlı olarak 2trf'lı (U)knr veya 2trf'lı (K)knr (DCP-8155DN, MFC-8520DN ve MFC-8910DW için) veya ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar (DCP-8250DN ve MFC-8950DW(T) için) öğesini seçmeniz gerekir.
- Dokümanınızın sayfa düzenini aşağıdaki tablodan seçin:

Dikey		Yatay			LCD Mesajı
Ön	Arka	Ön	Arka		
				→	2trf'lı (U)knr ÇiftTrf Tara: UzunKenar (Uzun kenar)
				→	2trf'lı (K)knr ÇiftTrf Tara: KısaKenar (Kısa kenar)

doküman Sayfa Düzeni Tablosu

- Çift taraflı tarama DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için desteklenir.
- Çift Taraflı Tarama sadece ADF'den yapılır.
- XPS dosya formatı, Windows Vista® ve Windows® 7 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.

USB'ye Tarama

Siyah/beyaz ve renkli belgeleri doğrudan bir USB Flash belleği sürücüsüne tarayabilirsiniz. Siyah/beyaz dokümanlar, TIFF (*.TIF), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Güvenli PDF (*.PDF) veya İmzalı PDF (*.PDF) dosya formatlarında kaydedilir. Renkli dokümanlar, JPEG (*.JPG), PDF (*.PDF), PDF/A (*.PDF), Güvenli PDF (*.PDF), İmzalı PDF (*.PDF) veya XPS (*.XPS) dosya formatlarında kaydedilir. Varsayılan dosya adları geçerli tarihi temel alır. Renk, kalite ve dosya adını değiştirebilirsiniz.



Not

- PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF ve XPS dosya biçimleri ihracat sınırlamaları uygulanan ülkeler için geçerli değildir.
- PDF/A uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya formatıdır. Bu format, belgenizin uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- Güvenli PDF, parola korumalı bir PDF dosyası biçimidir.
- İmzalı PDF, belgeye bir dijital sertifika ekleyerek verilerle oynamayı ve yazarı taklit etmeyi önlemeye yardımcı olan bir PDF dosya biçimidir.
- İmzalı PDF öğesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

Sertifikanın yüklenmesiyle ilgili ayrıntılar için, bkz. Aygıt güvenliği için Sertifikalar kullanma (➤➤ Ağ Kullanım Kılavuzu).

Kurulumdan sonra, aşağıdaki adımları kullanarak bir sertifikayı yapılandırabilirsiniz.

- 1 Web tarayıcınızı başlatın ve tarayıcınıza "http://xxx.xxx.xxx.xxx" yazın (burada xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir).
- 2 **Administrator** (Yönetici) öğesini tıklayın.
- 3 Varsayılan olarak parola gerekmez. Ayarladıysanız şifre girin ve ➡ öğesine basın.
- 4 Bir yapılandırma için **Signed PDF** (İmzalı PDF) öğesini seçin.

Çözünürlük	Dosya Biçimi Seçenekleri
Renk 100 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Renk 200 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Renkli 300 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Renkli 600 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Renkli Oto	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Gri 100 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Gri 200 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Gri 300 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
Gri Oto	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / JPEG / XPS
S/B 300 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / TIFF
S/B 200 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / TIFF
S/B 200x100 dpi	PDF / PDF/A / Güvenli PDF / İmzalı PDF / TIFF

5-satırlı LCD modeller için

-  **(TARAMA)** tuşuna basın.
- Makinenize bir USB Flash belleği sürücüsü takın.
- Belgeyi yerleştirin.
- USB'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyse, 5. adıma gidin.
- 1taraf1ı, 2trf'1ı (U)knr veya 2trf'1ı (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Ayarı değiştirmek için, Ayarı Değiştir seçeneğini belirlemek üzere ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, Taramayı Başlat ögesini seçin. **OK** tuşuna basın ve 11 adıma gidin.
- İstediğiniz kaliteyi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- İstediğiniz dosya tipini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Çözünürlük ayarında Renkli veya Gri seçilirse, 9. adıma gidin.
Çözünürlük ayarında Tek renkli seçilirse, 10. adıma gidin.



Not

- Çözünürlük ayarında Renkli veya Gri seçilirse, TIFF ögesi seçilemez.
- Çözünürlük ayarında tek renkli seçilirse, JPEG veya XPS ögesi seçilemez.
- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.

9

İstediğiniz dosya boyutunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 10. adıma gidin.

10

Dosya adı otomatik olarak belirlenir. Ancak, tuştakımını kullanarak seçtiğiniz adı oluşturabilirsiniz. Dosya adının yalnızca ilk 6 rakamını değiştirebilirsiniz. **OK** tuşuna basın.



Not

Girdiğiniz harfleri silmek için **Sil** tuşuna basın.

11

Taramaya başlamak için **Başlat** ögesine basın.

⚠ DİKKAT

Veri okunurken LCD ekranda Tarama. Aygıtı Yuvada Tutun. ögesi görüntülenir. Makine veriyi okurken, makinenin elektrik kablosunu veya USB Flash belleği sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Aksi takdirde, veri kaybı oluşabilir veya USB Flash belleği sürücüsü hasar görebilir.

Varsayılan dosya boyutunu değiştirme

Dosya boyutu için kendinize ait varsayılan ayarınızı yapabilirsiniz. Daha yüksek kalitede bir tarama elde etmek için, daha büyük bir dosya boyutu seçin. Daha küçük dosya boyutu elde etmek için, küçük dosya boyutunu seçin.

1

Menü tuşuna basın.

2

Genel Ayarlar seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

3

Doküman Tarama seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

4

Dosya Boyutu seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

5

Renk veya Gri ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

6

Orta, BÜYÜK ve KÜÇÜK seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

7

Durdur/Çık tuşuna basın.



Not

Siyah/beyaz bir belgeyi tararken dosya boyutu seçimi yapamazsınız. Siyah/beyaz belgeler TIFF dosya biçimiyle kaydedilir ve sıkıştırılmazlar.

Varsayılan çözünürlüğü ve dosya türünü değiştirme

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 USB Direkt I/F seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 USB'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 Çözünürlük seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Renkli Oto, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi, Gri Oto, S/B 300 dpi, S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Siyah/beyaz dosya biçimi için:
PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
 - Renkli veya Gri dosya biçimi için:
PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 7 Durdur/Çık tuşuna basın.

Varsayılan dosya adını değiştirme

- 1 Menü tuşuna basın.
- 2 USB Direkt I/F seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 USB'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 Dosya Adı seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 Dosya adını girin (en fazla 64 karakter).
OK tuşuna basın.



Not

İlk karakter olarak boşluk kullanılamaz.

- 6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Hata Mesajlarını Anlama

USB'ye Tarama özelliğini kullanırken oluşabilecek hata türleriyle tanışıklık sağladığınız takdirde, herhangi bir sorunu kolay bir şekilde tespit edebilir ve giderebilirsiniz.

■ Korumalı Aygıt

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsünün yazmaya karşı koruma tuşu açık olduğunda görüntülenir.

■ Dosya .tek.adlandır

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsüne kaydetmeye çalıştığınız dosya ile aynı adı taşıyan bir başka dosya zaten bulunuyorsa görüntülenir.

■ HATALI CİHAZ

Arızalı bir USB cihazı, desteklenmeyen bir USB cihazı veya yüksek güç tüketen bir USB cihazı USB doğrudan arayüzüne bağlanırsa bu mesaj görünür.

Dokunmatik ekranlı modeller için

1 Tara tuşuna basın.

2 Makinenize bir USB Flash belleği sürücüsü takın.

3 Belgeyi yerleştirin.

4 USB'ye Tara tuşuna basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

■ Kaliteyi değiştirmek istiyorsanız, 5 adımına gidin.

■ Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 11. adıma gidin.

5 Kalite seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Kalite tuşuna basın ve istediğiniz kaliteye basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

■ Dosya türünü değiştirmek istiyorsanız, 6. adıma gidin.

■ Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 11. adıma gidin.

6 Dosya Türü seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Türü tuşuna basın ve istediğiniz dosya türüne basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

■ Çift taraflı tarama ayarını değiştirmek istiyorsanız, 7. adıma gidin.

■ Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 11. adıma gidin.



Not

- Kalite ayarlarında renkli veya griyi seçerseniz, TIFF ögesini seçemezsiniz.
- Kalite ayarlarında siyah beyazı seçerseniz, JPEG veya XPS ögesini seçemezsiniz.
- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir parola girmenizi ister.

- 7 Çift Taraflı Tara seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Çift Taraflı Tara ögesine basın ve istediğiniz ayara basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 8 adımına gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 11. adıma gidin.
- 8 Dosya adı otomatik olarak belirlenir. Ancak, kumanda panelindeki karakter tuşlarını kullanarak seçtiğiniz bir adı oluşturabilirsiniz. Dosya Adı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Adı ögesine basın ve sonra dosya adını girin. (en fazla 64 karakter). OK tuşuna basın.



Not

Girdiğiniz harfleri silmek için  tuşuna basın.

- Aşağıdakilerden birini yapın:
- Tarayıcı camı ayarını değiştirmek istiyorsanız, 9. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 11. adıma gidin.
- 9 Cam Tarama Boyutu seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Cam Tarama Boyutu ögesine basın ve istediğiniz ayara basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Çözünürlük ayarında renkli veya griyi seçerseniz, 10. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 11. adıma gidin.
- 10 Dosya Boyutu seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Boyutu ögesine basın ve istediğiniz ayara basın. Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 11. adıma gidin.
- 11 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD'de Ortamı Kaldırma. Sonraki Sayfa? görüntülenir. Taramayı tamamladıktan sonra, USB Flash bellek sürücüsünü makineden çıkarmadan önce Hayır ögesini seçtiğinizden emin olun.

⚠ DİKKAT

Veri okunurken LCD ekranda Taranıyor ögesi görüntülenir. Makine veriyi okurken, makinenin elektrik kablosunu veya USB Flash belleği sürücüsünü ÇIKARMAYIN. Aksi takdirde, veri kaybı oluşabilir veya USB Flash belleği sürücüsü hasar görebilir.

Yeni varsayılanı ayarlama

- 1 Tara tuşuna basın.
- 2 USB'ye Tara tuşuna basın.
- 3 Basın ve yeni ayarınızı seçin. Bu adımı değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.
- 4 Son ayarı değiştirdikten sonra, Yeni Vars. Ayarla ögesini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Yeni Vars. Ayarla tuşuna basın.
- 5 Onaylamak için Evet ögesine basın.
- 6 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Fabrika sıfırlaması

- 1 Tara tuşuna basın.
- 2 USB'ye Tara tuşuna basın.
- 3 Fabrika Ayarı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Fabrika Ayarı tuşuna basın.
- 4 Onaylamak için Evet ögesine basın.
- 5 **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Hata Mesajlarını Anlama

USB'ye Tarama özelliğini kullanırken oluşabilecek hata türleriyle tanışıklık sağladığınız takdirde, herhangi bir sorunu kolay bir şekilde tespit edebilir ve giderebilirsiniz.

■ Korumalı Aygıt

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsünün yazmaya karşı koruma tuşu açık olduğunda görüntülenir.

■ Dos. tkr adlandır

Bu mesaj, USB Flash belleği sürücüsüne kaydetmeye çalıştığınız dosya ile aynı adı taşıyan bir başka dosya zaten bulunuyorsa görüntülenir.

■ Kullanılmayan Aygıt

Arızalı bir USB cihazı, desteklenmeyen bir USB cihazı veya yüksek güç tüketen bir USB cihazı USB doğrudan arayüzüne bağlanırsa bu mesaj görünür.

E-posta için Tara

Siyah/Beyaz veya renkli bir dokümanı E-posta uygulamanıza bir dosya eklentisi olarak tarayabilirsiniz.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 E-posta seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6 adımımda gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1tarafllı, 2trf'lı (U)knr veya 2trf'lı (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Taramayı Başlat seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 7 **Başlat** tuşuna basın.
Makine dokümanı taramaya başlar, bir dosya eklentisi oluşturur ve E-posta uygulamanızı çalıştırır, adres girilmesini bekleyen yeni mesajı gösterir.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 E-Posta tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar öğesine basın. 5. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 5. adıma gidin.
- 5 **Başlat** tuşuna basın.
Makine belgeyi taramaya başlar, bir dosya eklentisi oluşturur ve E-posta uygulamanızı çalıştırır, adres girilmesini bekleyen yeni mesajı gösterir.



Not

- Tarama türü ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranı veya ControlCenter2 yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesine bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, *TARA* >> sayfa 182 öğesine bakın.)
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.
- Web postası hizmetleri E-postaya Tarama tarafından desteklenmez.

Görüntüye Tara

Görüntüleme ve düzenleme amacıyla grafik uygulamanız içerisinde bir siyah/beyaz veya renkli belge tarayabilirsiniz.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Resim seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6 adımı gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf'lı, 2taraf'lı (U)knr veya 2taraf'lı (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Taramayı Başlat seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 7 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Resim tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar öğesine basın. 5. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 5. adıma gidin.
- 5 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama türü ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranı veya ControlCenter2 yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesine bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, *TARA* >> sayfa 182 öğesine bakın.)
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

OCR'a Tara

Orijinal belgeniz metinse, belgeyi taramak ve metin dosyasına dönüştürüp daha sonra en sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenleyebilmek için Nuance™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager uygulamasını kullanın.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 OCR seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6 adımı gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf'lı, 2taraf'lı (U) knr veya 2taraf'lı (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Taramayı Başlat seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 7 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 OCR tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:

- Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar öğesine basın. 5. adıma gidin.
- Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 5. adıma gidin.

- 5 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

Tarama türü ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranı veya ControlCenter2 yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesine bağlıdır.

(Windows®)

- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (**Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96.)
- Nuance™ PaperPort™ bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.

(Macintosh)

- OCR özelliğinin, **TARAMA** tuşu, Tara veya ControlCenter2'den çalıştırılabilmesi için Macintosh bilgisayarınızda Presto! PageManager programı bulunmalıdır. (Bkz. *Presto! PageManager'ı Kullanma* >> sayfa 177.)
- OCR'a Tarama işlevi İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Brezilya Portekizcesi, Danca, İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

Dosyaya Tara

Bilgisayarınıza bir siyah/beyaz ya da renkli bir doküman tarayabilir, bunu istediğiniz klasörde bir dosya olarak kaydedebilirsiniz. Dosya tipi ve özel klasör, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin **Scan to File** (Dosyaya Tarama) ekranında seçtiğiniz ayarlara bağlıdır. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, **TARA** >> sayfa 182 ögesine bakın.)

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Dosya seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6 adımı gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf1ı, 2trf'1ı (U) knr veya 2trf'1ı (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Taramayı Başlat seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 7 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Dosya tuşuna basın.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar öğesine basın. 5. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 5. adıma gidin.
- 5 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama türü ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranı veya ControlCenter2 yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesine bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, **TARA** >> sayfa 182 öğesine bakın.)
- Dokümanı taradıktan sonra klasör penceresini görüntülemek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranını **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Klasörü Göster** öğesini seçin.
- Taranmış dokümanların adını değiştirmek isterseniz, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranın veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Dosya Adı** bölümüne dosya adını girin.
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'ün yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

Makineyi ağ tarayıcısı olarak kullanmak için, makine bir TCP/IP adresi kullanılarak yapılandırılmalıdır. Adres ayarlarını, kontrol panelinden (bkz. >> Ağ Kullanım Kılavuzu: *Ağ Yapılandırması Raporunu Yazdırma*) veya BRAdmin Professional yazılımını kullanarak belirleyebilir veya değiştirebilirsiniz. Makineyi ağ kullanıcısıyla (>> Hızlı Kurulum Kılavuzu) ilgili talimatları izleyerek kurduysanız, makinenin ağınız için zaten yapılandırılmış olması gerekir.



Not

- Ağ taraması için, makineye ağ üzerinden maksimum 25 istemci bağlanabilir. Örneğin, 30 istemci aynı anda bağlanmayı denediğinde, bu istemcilerden 5'i LCD ekranda gösterilmeyecektir.
- **(Windows® için)** PC'niz bir güvenlik duvarı tarafından korunuyorsa ve ağ üzerinden tarama yapamıyorsanız, 54925 ve 137 numaralı bağlantı noktalarından iletişime izin vermek için güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekebilir. (Bkz. *Brother yazılımını kullanmadan önce* >> sayfa 126.)

Ağ Taramasını kullanmadan önce

Ağ lisansı (Windows®)

Bu ürün 5 adede kadar kullanıcı için PC lisansı içerir.

Bu lisans, Nuance™ PaperPort™ 12SE içeren MFL-Pro Software Suite yazılımının ağ üzerinde 5 adet PC'ye kadar kurulumunu destekler.

5 adetten daha fazla Nuance™ PaperPort™ 12SE yüklü PC kullanmak istiyorsanız, lütfen 5 ek kullanıcıya kadar çoklu PC lisans anlaşması içeren bir Brother NL-5 paketi satın alın. NL-5'li paket satın almak için, Brother bayiinizle temasa geçin.

Ağdan Taramayı Yapılandırma (Windows®)

MFL-Pro Suite yazılımı yüklenirken, PC'nizde orijinal olarak kayıtlı olan makineden farklı bir makine kullanıyorsanız (bkz. ►► Hızlı Kurulum Kılavuzu), aşağıdaki adımları izleyin.

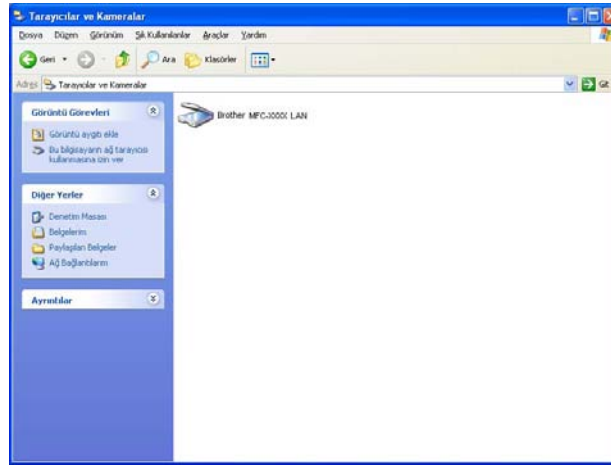
- 1 (Windows® XP) **Başlat** tuşunu tıklayın, **Denetim Masası, Yazıcılar ve Diğer Donanım**, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** (veya **Denetim Masası, Tarayıcılar ve Kameralar**) ögesini tıklayın.

(Windows Vista®)

 tuşunu, **Denetim Masası, Donanım ve Ses** ögesini ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** ögesini tıklayın.

(Windows® 7)

 tuşunu, **Tüm Programlar, Brother, MFC-xxxx LAN, Tarayıcı Ayarları** ögesini, ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** ögesini tıklayın.



- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:

- (Windows® XP) Tarayıcı Aygıtı simgesine sağ tuşla tıklayın ve **Özellikler** ögesini seçin. Ağ Tarayıcısı Özellikleri iletişim kutusu görüntülenir.
- (Windows Vista® ve Windows® 7) **Özellikler** tuşunu tıklayın.

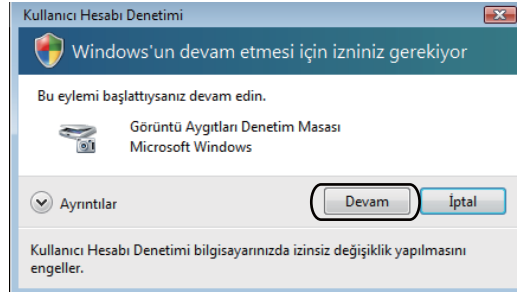


Not

(Windows Vista® ve Windows® 7) **Kullanıcı Hesabı Denetimi** ekranı görüntülendiğinde aşağıdaki işlemi gerçekleştirin.

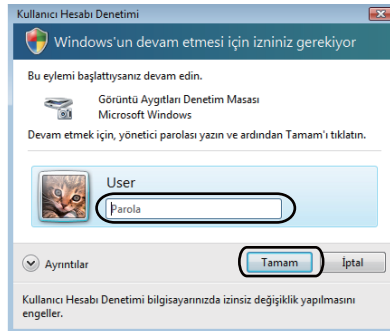
- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Devam** ögesini tıklayın.

(Windows® 7) Yönetici haklarına sahip kullanıcılar için: **Evet** ögesini tıklayın.

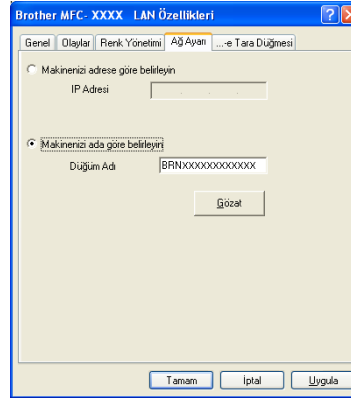


- (Windows Vista®) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Tamam** tuşunu tıklayın.

(Windows® 7) Yönetici haklarına sahip olmayan kullanıcılar için: Yönetici şifresini girin ve **Evet** tuşunu tıklayın.



3 **Ağ Ayarı** sekmesini tıklayın ve uygun bağlantı yöntemini seçin.

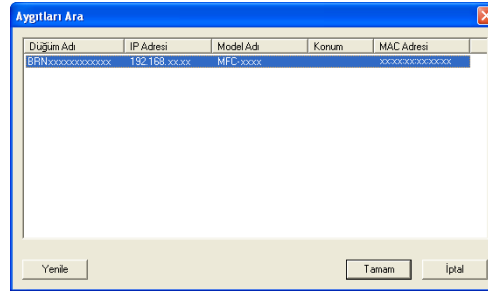


Makinenizi adrese göre belirleyin

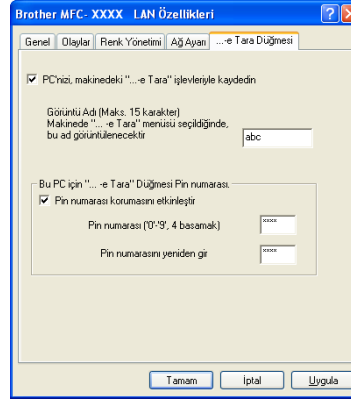
IP Adresi alanına makinenin IP adresini girin ve ardından **Uygula** tuşunu tıklayın.

Makinenizi ada göre belirleyin

Düğüm Adı içerisinde makinenin düğüm adını girin veya **Gözet** tuşunu tıklayın ve kullanmak istediğinizi cihazı seçin, ardından **Tamam** tuşunu tıklayın.



- 4 ...-e Tara Düğmesi sekmesini tıklayın ve **Görüntü Adı (Maks. 15 karakter)** alanına bilgisayarınızın adını girin. Makinenin LCD ekranı girdiğiniz adı gösterir. Varsayılan ayar PC'nizin adıdır. İstediğiniz herhangi bir adı girebilirsiniz (Maks. 15 karakter).



- 5 İstemediğiniz dokümanları almayı engellemek istiyorsanız, **Pin numarası** ve **Pin numarasını yeniden gir** alanına 4 rakamlı bir PIN numarası girin. PIN numarasıyla korunan bir PC'ye veri göndermek için, LCD ekran sizi belge taranmadan ve PC'ye gönderilmeden önce PIN numarasını girmeniz için uyarır. (Bkz. *Ağınızda Tarama tuşunu kullanma* ►► sayfa 230.)

Ağdan Taramayı Yapılandırma (Macintosh için)

Ağ üzerindeki bir makineden tarama yapmak isterseniz, **Macintosh HD/Library** (Kitaplık)/**Printers** (Yazıcılar)/**Brother/Utilities** (Yardımcı Programlar)/**DeviceSelector** konumundaki Aygıt Seçici uygulamasından veya ControlCenter2'nin ana ekranındaki **Model** açılır listesinden ağa bağlı bir makine seçmeniz gerekir. MFL-Pro Suite Yazılımını ağ yükleme adımlarını (►► Hızlı Kurulum Kılavuzu) izleyerek yüklediyseniz, bu seçimin zaten yapılmış olması gerekir.

Makineyi ağ tarayıcısı olarak kullanmak için, makine bir TCP/IP adresi kullanılarak yapılandırılmalıdır. Adres ayarlarını kumanda panelinden ayarlayabilir veya değiştirebilirsiniz. ►► Ağ Kullanım Kılavuzu: *Kumanda Paneli Ayarları*

- 1 **Library** (Kitaplık) öğesinden, **Printers** (Yazıcılar), **Brother**, **Utilities** (Yardımcı Programlar) ve **DeviceSelector** öğesini seçin ve sonra **Device Selector** (Aygıt Seçici) öğesini çift tıklayın. **Device Selector** (Aygıt Seçici) penceresi görüntülenir. Bu pencere ControlCenter2'den de açılabilir. Daha fazla bilgi için, bkz. *ControlCenter2 kullanımı* ►► sayfa 180.
- 2 Makinenizin IP adresi veya mDNS servis Adı'nı belirleyin. IP adresini değiştirmek için, yeni IP adresini girin. Ayrıca mevcut makineler listesinden bir makine de seçebilirsiniz. Listeyi görüntülemek için **Browse** (Gözet) tuşunu tıklayın.



- 3 **OK** (Tamam) öğesini tıklayın.



Not

- Makinedeki '...için Tara' tuşunun özelliklerini kullanmak için, **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Bilgisayarınızı makinede "Tarama Yeri" işlevleriyle kaydedin) kutusunu işaretleyin. Ardından, makinenin LCD ekranlarında Macintosh bilgisayarınız için gösterilmesini istediğiniz adı girin. 15 karaktere kadar kullanabilirsiniz.
- 4 rakamlı bir PIN numarası belirleyerek istenmeyen dokümanların alınmasını engelleyebilirsiniz. **PIN number** (PIN Numarası) ve **Retype PIN number** (PIN numarasını yeniden yazın) alanına PIN numarasını girin. PIN numarasıyla korunan bir bilgisayara veri göndermek için, LCD ekran sizi belge taranmadan ve bilgisayara gönderilmeden önce PIN numarasını girmeniz için uyarır. (Bkz. *Ağınızda Tarama tuşunu kullanma* ►► sayfa 230.)

Ağınızda Tarama tuşunu kullanma

Belgeleri kelime işlemcinize, grafiklerinize veya E-posta uygulamanıza ya da bilgisayarınızdaki bir klasöre taramak için kumanda panelinde  (**TARAMA**) tuşunu veya dokunmatik ekranda Tara ögesini kullanabilirsiniz.

 (**TARAMA**) veya Tara tuşunu kullanmadan önce, Brother MFL-Pro Suite yazılımını yüklemeniz ve makinenizi bilgisayara bağlamanız gerekir. Birlikte verilen yükleyici CD-ROM'undan MFL-Pro Suite'i yüklediyseniz, doğru sürücüler ve ControlCenter4 veya ControlCenter2 yüklenir.  (**TARAMA**) veya Tara ile tarama ControlCenter4 **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde yapılandırmayı takip eder. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, **TARA** >> sayfa 182 ögesine bakın.) ControlCenter4 veya ControlCenter2 tuşlarının tarama ayarlarının nasıl yapılandırıldığı ve seçtiğiniz uygulamanın  (**TARAMA**) veya Tara kullanılarak nasıl başlatıldığı ile ilgili ayrıntılar için bkz. *ControlCenter4* >> sayfa 70 veya *ControlCenter2* >> sayfa 180.

**Not**

- Bir belgeyi çift taraflı tarama özelliğini kullanarak taramak istiyorsanız, belgeyi ADF'ye koymanız ve sonra belgenizin düzenine bağlı olarak 2trf'lı (U)knr veya 2trf'lı (K)knr (DCP-8155DN, MFC-8520DN ve MFC-8910DW için) veya ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar (DCP-8250DN ve MFC-8950DW(T) için) ögesini seçmeniz gerekir.
- Dokümanınızın sayfa düzenini aşağıdaki tablodan seçin:

Dikey		Yatay			LCD Mesajı
Ön	Arka	Ön	Arka		
				→	2trf'lı (U)knr ÇiftTrf Tara: UzunKenar (Uzun kenar)
				→	2trf'lı (K)knr ÇiftTrf Tara: KısaKenar (Kısa kenar)

doküman Sayfa Düzeni Tablosu

- Çift taraflı tarama DCP-8155DN, DCP-8250DN, MFC-8520DN, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T) için desteklenir.
- Çift Taraflı Tarama sadece ADF'den yapılır.
- XPS dosya formatı, Windows Vista® ve Windows® 7 için veya XML Paper Specification dosyalarını destekleyen uygulamalar kullanılırken geçerlidir.

E-posta için Tara

E-posta için Tara (PC) öğesini seçtiğinizde dokümanınız taranacak ve doğrudan ağınızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter4 veya ControlCenter2, belirlenen bilgisayarda varsayılan E-posta uygulamasını etkinleştirir. Siyah/beyaz ya da renkli belgeyi tarayıp bir ek olarak gönderebilirsiniz.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 E-posta seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf'lı, 2trf'li (U) knr veya 2trf'li (K) knr öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Belgenizi E-posta ile göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 7 Taramayı Başlat seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 8 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 E-Posta tuşuna basın.
- 5 Belgenizi E-posta ile göndermek istediğiniz hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, LCD'de hedef bilgisayar için 4 basamaklı PIN numarasını girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar öğesine basın. 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 7. adıma gidin.
- 7 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama türü ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranı veya ControlCenter2 yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesine bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, *TARA* >> sayfa 182 öğesine bakın.)
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.
- Web postası hizmetleri E-postaya Tarama tarafından desteklenmez.

E-postaya Tarama (E-posta Sunucusu, DCP-8250DN için, MFC-8910DW ve MFC-8950DW(T): standart, MFC-8510DN ve MFC-8520DN: indirilerek kullanılabilir)

MFC-8510DN ve MFC-8520DN ögesine, bir yerel ağ veya Internet üzerinden bilgisayarlara veya diğer Internet faks makinelerine belgeler göndermenizi, iletmenizi veya bunlardan belge almanızı sağlayan bir E-posta adresi atanabilir. Bu fonksiyonu kullanmak için, lütfen Brother Solutions Center'dan (<http://solutions.brother.com/>) gerekli yazılımı indirin.

E-posta için Tara (E-posta Sunucusu) ögesini seçtiğinizde, siyah beyaz veya renkli bir dokümanı tarayabilir ve doğrudan makineden ağ üzerinde belirlediğiniz bir bilgisayara gönderebilirsiniz. Siyah beyaz için PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF ve renkli için PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, XPS veya JPEG seçebilirsiniz.



Not

- PDF/A uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya formatıdır. Bu format, belgenizin uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- Güvenli PDF, parola korumalı bir PDF dosyası biçimidir.
- İmzalı PDF, belgeye bir dijital sertifika ekleyerek verilerle oynamayı ve yazarı taklit etmeyi önlemeye yardımcı olan bir PDF dosya biçimidir.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

Sertifikanın yüklenmesiyle ilgili ayrıntılar için, bkz. Aygıt güvenliği için Sertifikalar kullanma (➤➤ Ağ Kullanım Kılavuzu).

Kurulumdan sonra, aşağıdaki adımları kullanarak bir sertifikayı yapılandırabilirsiniz.

- 1 Web tarayıcınızı başlatın ve tarayıcınıza "http://xxx.xxx.xxx.xxx" yazın (burada xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir).
- 2 **Administrator** (Yönetici) ögesini tıklayın.
- 3 Varsayılan olarak parola gerekmez. Ayarladıysanız şifre girin ve ➡ ögesine basın.
- 4 Bir yapılandırma için **Signed PDF** (İmzalı PDF) ögesini seçin.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 E-postaya Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 5 adımımda gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 4 adımımda gidin.
- 4 1taraf'lı, 2trf'li (U)knr veya 2trf'li (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 5 Ayarı Değiştir seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Kaliteyi değiştirmeniz gerekmiyorsa, Adres Girin ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın ve sonra 10. adıma gidin.
- 6 Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Renkli Oto, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi, Gri Oto, S/B 300 dpi, S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Renkli Oto, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi veya Gri Oto ögesini seçerseniz, 7. adımda gidin.
S/B 300 dpi, S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçerseniz, 8. adıma gidin.
- 7 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın ve 9 adıma gidin.
- 8 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın ve 10 adıma gidin.
- 9 İstediğiniz dosya boyutunu seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın ve 10 adıma gidin.
- 10 LCD'de bir adres girmeniz istenir. Arama tuşlarından hedef E-posta adresini girin veya Tek Dokunuş tuşunu veya Hızlı Arama numarasını kullanın.
Başlat tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlayacaktır.



Not

Aığınız LDAP protokolünü destekliyorsa, sunucunuzdaki E-posta adreslerini arayabilirsiniz. (LDAP protokolünü yapılandırma hakkında bilgi için: >> Ağ Kullanım Kılavuzu.)

Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasını kullanma

Bir belgeyi doğrudan Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasında kaydettiğiniz bir adrese de tarayabilirsiniz. Belgeyi taradığınızda, Tek Dokunuş veya Hızlı Arama ile kaydettiğiniz ayarlar kalite ve dosya türü için kullanılacaktır. Verileri Tek Dokunuş veya Hızlı Arama'yı kullanarak tararken yalnızca E-posta adresiyle Tek Dokunuş veya Hızlı Aramalar kullanılabilir. (I-Faks adresleri kullanılamaz.)

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasını seçin.
Makineniz Çift Taraflı Tarama'yı destekliyorsa ve belgenizin her iki tarafını da taramak istiyorsanız, **Çift Taraflı** tuşuna basın.
- 4 **Başlat** tuşuna basın. Makine tarama işlemine başlar.



Not

Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarası için depolanan her E-posta adresi için tarama çözünürlüğünü (Tarama Profili) depolayabilirsiniz. (Bkz. >> Basit Kullanım Kılavuzu.)

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 E-postaya Tara tuşuna basın.
- 4 Hedef E-posta adresini girin.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini manuel olarak girmek için, Manuel ögesine basın ve 5. adıma gidin.
 - E-posta adresini makinenin adres defterinde depolarsanız, Adres Defteri tuşuna basın ve 6. adıma gidin.



Not

Ağınız LDAP protokolünü destekliyorsa, sunucunuzdaki E-posta adreslerini arayabilirsiniz. (LDAP protokolünü yapılandırma hakkında bilgi için: >> Ağ Kullanım Kılavuzu.)

- 5 E-posta adresini girin.
Sayı, harf veya özel karakterleri seçmek için  ögesine basın. OK tuşuna basın.
E-posta adresini onaylayın. OK tuşuna basın ve 7. adıma gidin. (Metin girme hakkında bilgi için: >> Basit Kullanım Kılavuzu.)

- 6 E-posta adresi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. Aşağıdaki arama seçeneğini de kullanabilirsiniz. Alfabetik sırada veya nümerik sırada aramak için #001 A tuşuna basın. OK tuşuna basın. E-posta adresini onaylayın. OK tuşuna basın ve 7 adıma gidin. (Adres Defterini kullanma hakkında daha fazla bilgi için: >> Basit Kullanım Kılavuzu.)
- 7 Kalite seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Kalite tuşuna basın ve istediğiniz kaliteye basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Dosya türünü değiştirmek istiyorsanız, 8. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 12. adıma gidin.
- 8 Dosya Türü seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Türü tuşuna basın ve istediğiniz dosya türüne basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, 9. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 12. adıma gidin.



Not

- Kalite ayarlarında renkli veya griyi seçerseniz, TIFF ögesini seçemezsiniz.
- Kalite ayarlarında siyah beyazı seçerseniz, JPEG veya XPS ögesini seçemezsiniz.
- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir parola girmenizi ister.

- 9 Çift Taraflı Tara seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Çift Taraflı Tara ögesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar ögesine basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Tarayıcı camı ayarını değiştirmek istiyorsanız, 10. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 12. adıma gidin.
- 10 Cam Tarama Boyutu seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Cam Tarama Boyutu ögesine basın ve istediğiniz ayara basın. Aşağıdakilerden birini yapın:
- Çözünürlük ayarında renkli veya griyi seçerseniz, 11. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, **Başlat** ögesine basın. 12. adıma gidin.



Not

Cam Tarama Boyutu, ADF kullanılırken kullanılamaz.

- 11 Dosya Boyutu seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Boyutu öğesine basın ve istediğiniz ayara basın.
Taramaya başlamak için **Başlat** öğesine basın. 12. adıma gidin.



Not

Hedef eklemek istiyorsanız, Hedeflerin Sayısı tuşuna basın. Toplam 50 hedef ekleyebilirsiniz.

- 12 Makine tarama işlemine başlar.
Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD'de Sonraki Sayfa? görüntülenir. Evet veya Hayır öğesine basın.

Tek Dokunuş (MFC-8950DW(T) için) veya Hızlı Arama numarasını kullanma

Bir belgeyi doğrudan Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarasında kaydettiğiniz bir adrese de tarayabilirsiniz. Belgeyi taradığınızda, Tek Dokunuş veya Hızlı Arama ile kaydettiğiniz ayarlar kalite ve dosya türü için kullanılacaktır. Verileri Tek Dokunuş veya Hızlı Arama'yı kullanarak tararken yalnızca E-posta adresiyle Tek Dokunuş veya Hızlı Aramalar kullanılabilir. (MFC-8950DW(T) için, I-Faks adresleri kullanılamaz.)

- 1  tuşuna basın.
- 2 Dokunmatik ekranda Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarası seçin.
- 3 E-posta gönder tuşuna basın.
- 4 Belgeyi yerleştirin.
Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra istediğiniz ayara basın.
- 5 **Başlat** tuşuna basın. Makine tarama işlemine başlar.



Not

Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numarası için depolanan her E-posta adresi için tarama çözünürlüğünü (Tarama Profili) depolayabilirsiniz. (Tek Dokunuş ve Hızlı Aramayı kullanma hakkında daha fazla bilgi için: >> Basit Kullanım Kılavuzu.)

Görüntüye Tara

Görüntüye Tara ögesini seçtiğinizde belgeniz taranacak ve doğrudan ağınızda belirlediğiniz bilgisayara gönderilecektir. ControlCenter4 veya ControlCenter2, belirlenen bilgisayarda varsayılan grafik uygulamasını etkinleştirir.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Resim seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraf'lı, 2trf'li (U) knr veya 2trf'li (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 7 Taramayı Başlat seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 8 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Resim tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmenizi isterse, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 basamaklı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar öğesine basın. 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 7. adıma gidin.
- 7 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama türü ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranı veya ControlCenter2 yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesine bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, **TARA** >> sayfa 182 öğesine bakın.)
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

OCR'a Tara

Orijinal belgeniz metinse, belgeyi taramak ve metin dosyasına dönüştürüp daha sonra en sık kullandığınız kelime işlem yazılımı ile düzenleyebilmek için Nuance™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager uygulamasını kullanın.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 OCR seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1tarafllı, 2trf'lı (U) knr veya 2trf'lı (K) knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 7 Taramayı Başlat seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 8 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 OCR tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmenizi isterse, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 basamaklı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar öğesine basın. 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 7. adıma gidin.
- 7 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

Tarama türü ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranı veya ControlCenter2 yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesine bağlıdır.

(Windows®)

- Renkli veya siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (**Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96.)
- Nuance™ PaperPort™ bilgisayarınıza yüklenmiş olmalıdır.

(Macintosh)

- OCR özelliğinin, **TARAMA** tuşu, Tara veya ControlCenter2'den çalıştırılabilmesi için Macintosh bilgisayarınızda Presto! PageManager programı bulunmalıdır. (Bkz. *Presto! PageManager'ı Kullanma* >> sayfa 177.)
- OCR'a Tarama işlevi İngilizce, Fransızca, Almanca, Flamanca, İtalyanca, İspanyolca, Brezilya Portekizcesi, Danca, İsveççe, Japonca, Korece, Geleneksel Çince ve Basit Çince dillerinde kullanılabilir.

Dosyaya Tara

Dosyaya Tara ögesini seçtiğinizde, siyah ve beyaz veya renkli bir belgeyi tarayabilir ve doğrudan ağ üzerinde belirlediğiniz bir bilgisayara gönderebilirsiniz. Dosya, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin **Scan to File** (Dosyaya Tarama) ekranında yapılandırıdığınız dosya formatında klasöre kaydedilir. Tarama yapılandırmasını değiştirebilirsiniz. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, *TARA* >> sayfa 182 ögesine bakın.)

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Dosya seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 6. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 5. adıma gidin.
- 5 1taraflı, 2trf'li (U)knr veya 2trf'li (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarırsa, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 rakamlı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 7 Taramayı Başlat seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 8 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 PC'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Dosya tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
LCD bir PIN numarası girmenizi isterse, kontrol panelinden hedef bilgisayar için 4 basamaklı bir PIN numarası girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Çift taraflı ayarını değiştirmek istiyorsanız, Çift Taraflı Tara öğesine basın ve sonra Kapalı, ÇiftTrf Tara: UzunKenar veya ÇiftTrf Tara: KısaKenar öğesine basın. 7. adıma gidin.
 - Ek ayarları değiştirmeden taramaya başlamak için, 7. adıma gidin.
- 7 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.



Not

- Tarama türü ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranı veya ControlCenter2 yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesine bağlıdır.
- Renkli ve siyah/beyaz tarama arasında geçiş yapmak istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranında veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde tarama tipi seçeneği olarak renkli veya siyah/beyazı seçin. (Windows® için, **Giriş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 82 veya **Gelişmiş Modu** için bkz. *Tarama Tuşu Ayarlarını Yapılandırma* >> sayfa 96. Macintosh için, *TARA* >> sayfa 182 öğesine bakın.)
- Taranmış dokümanların adını değiştirmek isterseniz, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranın veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranının **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesinde **Dosya Adı** bölümüne dosya adını girin.
- JPEG, PDF veya Güvenli PDF için varsayılan dosya boyutunu değiştirmek istiyorsanız, ControlCenter4'ün **Aygıt Tarama Ayarları** ekranındaki veya ControlCenter2'nin yapılandırma ekranında **Device Button** (Aygıt Düğmesi) sekmesindeki kaydırma çubuğunu kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.

FTP için Tara

FTP için Tara özelliği seçildiğinde, siyah/beyaz veya renkli belgenizi yerel ağınız veya internet üzerinden doğrudan bir FTP sunucusuna tarayabilirsiniz.

FTP için Tara özelliğini kullanmak için gerekli ayrıntılar, bir FTP Profili'nde ayrıntıların ön yapılandırması ve kaydı için Web Tabanlı Yönetim kullanılarak girilebilir.



Not

- FTP'ye Tara özelliği, FTP profilleri Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırıldığında kullanılabilir.
- Windows® için Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 veya Firefox® 3.6 ve Macintosh için Safari 4.0/5.0 öneririz. Tarayıcı programınız ne olursa olsun, JavaScript ve Çerezlerin de her zaman etkinleştirilmiş olduğundan emin olun. Farklı bir tarayıcı programı kullanıyorsanız, bunu HTTP 1.0 ve HTTP 1.1 ile uyumlu olduğundan emin olun.

Web Tabanlı Yönetim özelliğini kullanmak için, tarayıcınıza “http://xxx.xxx.xxx.xxx” (burada xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir) ögesini girin ve sonra **Scan** (Tara) sekmesi altındaki **Scan to FTP/Network** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama) ögesinde bulunan ayarları yapılandırabilir veya değiştirebilirsiniz. En fazla on FTP sunucu profilini yapılandırabilir ve **Scan to FTP/Network Profile** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili) ögesinde FTP için Tara özelliği için kullanılacak profil numaralarını (1-10 arası) belirleyebilirsiniz.



Not

Makinenizin IP adresini bulmak istiyorsanız: >> Ağ Kullanım Kılavuzu: *Ağ Yapılandırması Raporunu Yazdırma*.

Mevcut yedi ön ayarlı dosya adına ek olarak, bir FTP Sunucu Profili oluşturmak için kullanılabilen kullanıcı tanımlı iki dosya adını kaydedebilirsiniz.

Web Tabanlı Yönetim’de **Scan to FTP/Network** (FTP’ye Tarama/Ağda Tarama) ögesini seçin. **Create a User Defined File Name** (Kullanıcı Tanımlı Dosya Adı Oluştur) ögesinde, bir veya iki kullanıcı tanımlı alana bir dosya adı girin ve **Submit** (Gönder) tuşunu tıklayın. Kullanıcı tanımlı ad alanlarının her birine en fazla 15 tek bayt karakter girilebilir.



Not

Dosya isminde belirli karakter veya simgelerin kullanılması, dosyaya erişirken sorun yaratabilir. Bir dosya adından sadece aşağıdaki karakterlerin kombinasyonlarının kullanılmasını öneririz.

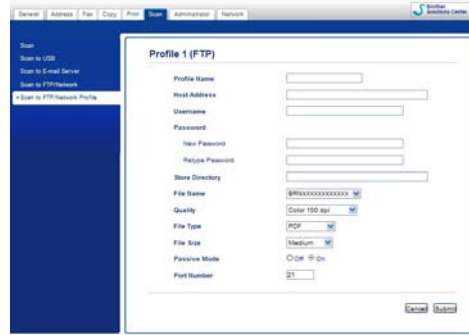
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

FTP Varsayılan Ayarlarını Yapılandırma



FTP sunucusu ve ağ güvenlik duvarı yapılandırmasına bağlı olarak **Passive Mode** (Pasif Mod) özelliğini **Off** (Kapalı) veya **On** (Açık) konumuna getirebilirsiniz. Bu ayar, varsayılan olarak **On** (Açık) değerindedir. FTP sunucusuna erişmek için kullanılan bağlantı noktası numarasını da değiştirebilirsiniz. Bu ayar için varsayılan değer, bağlantı noktası 21'dir. Birçok durumda bu iki ayar varsayılan olarak bırakılır.

- 1 **Scan** (Tara) sekmesindeki **Scan to FTP/Network** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama) öğesinde **FTP** öğesini seçin. **Submit** (Gönder) tuşuna basın.
- 2 **Scan to FTP/Network Profile** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili) öğesinde yapılandırmak istediğiniz Profili seçin.
- 3 FTP sunucusu profili için kullanmak istediğiniz adı girin. En fazla 15 karakterden oluşabilen bu ad, makinenin LCD ekranından görüntülenir.
- 4 Ana Makine Adresi, FTP sunucusunun etki alanı adıdır. Ana Bilgisayar Adresini (örneğin, mypc.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin 192.23.56.189) girin.
- 5 Makine için FTP sunucusu ile kaydedilmiş Kullanıcı Adını (en fazla 32 karakter) girin.
- 6 FTP sunucusuna erişmek için Şifreyi (en fazla 32 karakter) girin.
- 7 Dokümanınızın FTP sunucusunda kaydedileceği hedef klasörü girin (örneğin, brother\abc) (en fazla 60 karakter).
- 8 Taranmış belge için kullanmak istediğiniz dosya adını belirleyin. Yedi ön ayarlı ve iki kullanıcı tanımlı dosya adlarından birini seçebilirsiniz. Belgeniz için kullanılan dosya adı, seçtiğiniz dosya adını ve flatbed/ADF tarayıcı sayacının son 6 hanesini ve dosya uzantısını içerir (Örneğin, Estimate098765.pdf). Dosya Adını, 15 tek bayt karakteri aşmamak kaydıyla elle olarak da girebilirsiniz.
- 9 Açılır listeden tarama kalitesini seçin. **Color 100 dpi** (Renkli 100 dpi), **Color 200 dpi** (Renkli 200 dpi), **Color 300 dpi** (Renkli 300 dpi), **Color 600 dpi** (Renkli 600 dpi), **Color Auto** (Renkli Otomatik), **Gray 100 dpi** (Gri 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Gri 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Gri 300 dpi), **Gray Auto** (Gri Otomatik), **B&W 300 dpi** (Siyah-Beyaz 300 dpi), **B&W 200 dpi** (Siyah-Beyaz 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (Siyah-Beyaz 200x100 dpi) veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğesini seçebilirsiniz.

- 10 Açılır listeden belge için dosya türünü seçin. Renkli veya gri skalalı dokümanlar için **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **Signed PDF** (İmzalı PDF), **JPEG**, **XPS** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğelerini ve siyah beyaz dokümanlar için **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **Signed PDF** (İmzalı PDF), **TIFF** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğelerini seçebilirsiniz.



Not

- **Secure PDF** (Güvenli PDF) öğesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- **PDF/A** uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya formatıdır. Bu format, belgenizin uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- Güvenli PDF, parola korumalı bir PDF dosyası biçimidir.
- İmzalı PDF, belgeye bir dijital sertifika ekleyerek verilerle oynamayı ve yazarı taklit etmeyi önlemeye yardımcı olan bir PDF dosya biçimidir. **Signed PDF** (İmzalı PDF) öğesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimi kullanarak makinenize bir sertifika yüklemeniz gerekir. Web Tabanlı Yönetim'de **Administrator** (Yönetici) öğesinden **Signed PDF** (İmzalı PDF) öğesini seçin. (Sertifika yükleme ►► Ağ Kullanım Kılavuzu).

- 11 (Dokunmatik ekranlı modeller için) Tarayıcı camını kullanıyorsanız, **Glass Scan Size** (Tarama Camı Boyutu) için **A4**, **Letter** veya **Legal/Folio** öğesini seçin.
- 12 Tarama kalitesinde renkli veya Gri öğesini seçerseniz, açılır listeden belge için dosya boyutunu seçin. **Large** (Büyük), **Medium** (Orta), **Small** (Küçük) veya **User Select** (Kullanıcı Seçimi) öğesini seçebilirsiniz.



Not

Tarama kalitesi, dosya türü veya dosya boyutu için **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğesini seçerseniz, bu ayarları makinenin kontrol panelinden seçmeniz gerekir.

FTP Sunucu Profillerini kullanarak FTP'ye Tara

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 FTP'ye Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 5. adıma gidin. Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 4. adıma gidin.
- 4 1tarafllı, 2trf'li (U) knr veya 2trf'li (K) knr öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

- 5 Listelenen FTP sunucu profillerinden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın. **OK** tuşuna basın.
 - FTP'ye Tara profili tamamlandığında, otomatik olarak 10. adıma geçersiniz.
 - Web Tabanlı Yönetim kullanılarak **User Select** (Kullanıcı Seçimi) yapılandırılmışsa, kumanda panelinden tarama kalitesini, dosya türünü ve dosya boyutunu seçebilirsiniz.
 - FTP'ye Tara profili tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.
- 6 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Renkli Oto, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi veya Gri Oto seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 7 adıma gidin.
 - S/B 300 dpi, S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 8 adıma gidin.
- 7 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 9. adıma gidin.
- 8 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 10. adıma gidin.



Not

- Güvenli PDF öğesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- İmzalı PDF öğesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

- 9 KÜÇÜK, Orta veya BÜYÜK öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 10. adıma gidin.
- 10 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tarama işlemine başlamak istiyorsanız, **Başlat** tuşuna basın ve 13. adıma gidin.
 - Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 11. adıma gidin.
- 11 Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve **OK** tuşuna basın. **Başlat** tuşuna basın ve 13. adıma gidin.



Not

Dosya adını elle olarak değiştirmek istiyorsanız, 12. adıma gidin.

- 12 <Manuel> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 32 karakter) ve **OK** tuşuna basın. **Başlat** tuşuna basın.
- 13 LCD ekranda **Bağlanıyor** ögesi görüntülenir. FTP sunucusuna bağlantı kurulduğunda, makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 FTP'ye Tara tuşuna basın.
- 4 Listelenen FTP sunucu profillerinden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
 - FTP'ye Tara profili tamamlandığında, otomatik olarak 10 adıma geçersiniz.
 - FTP'ye Tara profili tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.
- 5 Kalite tuşuna basın ve sonra aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Renkli 100 dpi, Renkli 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Renkli Oto, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi veya Gri Oto seçeneğini belirlemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. 6. adıma gidin.
 - S/B 300 dpi, S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. 7. adıma gidin.
- 6 Dosya Türü ögesine basın ve sonra PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS ögesini seçin. 11. adıma gidin.
- 7 Dosya Türü ögesine basın ve sonra PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF ögesini seçin. 12. adıma gidin.



Not

- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 basamaklı bir şifre girmenizi ister.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

- 8 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarayıcı camı ayarı için A4, Letter veya Yasal/Folio ögesini seçmek için basın. 9. adıma gidin.
- 9 Dosya Boyutu ögesine basın ve sonra Küçük, Orta veya Geniş ögesini seçin. 10. adıma gidin.

- 10 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 11 adımına gidin.
 - Tarama işlemine başlamak istiyorsanız, **Başlat** tuşuna basın ve 13. adıma gidin.
- 11 Dosya Adı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Adı tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve OK tuşuna basın. **Başlat** tuşuna basın ve 13 adıma gidin.



Not

Dosya adını elle olarak değiştirmek istiyorsanız, 12 adımına gidin.

- 12 <Manüel> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 32 karakter) ve OK tuşuna basın. **Başlat** tuşuna basın.
- 13 LCD ekranda **Bağlanıyor** ögesi görüntülenir. FTP sunucusuna bağlantı kurulduğunda, makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD'de **Sonraki Sayfa?** görüntülenir. Evet veya Hayır ögesine basın.

Ağa Tara (Windows®)

Ağa Tara özelliği seçildiğinde, belgeleri yerel ağınızda veya İnternet'te bulunan CIFS sunucusundaki bir paylaşım klasörüne tarayabilirsiniz. (CIFS sunucuları ile ilgili daha fazla bilgi için: ►► Ağ Kullanım Kılavuzu.) Ağa Tarama özelliği, Kerberos ve NTLMv2 kimlik doğrulamasını destekler.

Ağa Tara özelliğini kullanmak için gerekli ayrıntılar, bir Ağa Tara profilinde ayrıntıların ön yapılandırması ve kaydı için Web Tabanlı Yönetim kullanılarak girilebilir. Ağa Tara profili, kullanıcı bilgileri ve yapılandırma ayarlarını bir ağda veya İnternet'te kullanılmak üzere kaydeder.



Not

- Ağa Tara özelliği, Ağa Tara profilleri Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırıldığında kullanılabilir.
- SNTP protokolünü yapılandırmanız (ağ zaman sunucusu) veya Kimlik Doğrulama için tarih, saat ve saat dilimini doğru girmeniz gerekir. Daha fazla bilgi için: ►► Ağ Kullanım Kılavuzu.
- Windows® için Windows® İnternet Explorer® 7.0/8.0 veya Firefox® 3.6 ve Macintosh için Safari 4.0/5.0 öneririz. Tarayıcı programınız ne olursa olsun, JavaScript ve Çerezlerin de her zaman etkinleştirilmiş olduğundan emin olun. Farklı bir tarayıcı programı kullanıyorsanız, bunu HTTP 1.0 ve HTTP 1.1 ile uyumlu olduğundan emin olun.

Web Tabanlı Yönetim özelliğini kullanmak için, tarayıcınıza "http://xxx.xxx.xxx.xxx" (burada xxx.xxx.xxx.xxx, makinenizin IP adresidir) ögesini girin ve sonra **Scan** (Tara) sekmesi altındaki **Scan to FTP/Network** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama) ögesinde bulunan ayarları yapılandırabilir veya değiştirebilirsiniz. En fazla on adet Ağa Tara profilini yapılandırabilir ve **Scan to FTP/Network Profile** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili) ögesinde Ağa Tara özelliği için kullanılacak profil numaralarını (1-10 arası) belirleyebilirsiniz.

Mevcut yedi ön ayarlı dosya adına ek olarak, bir Ağa Tara profili oluşturmak için kullanılabilen kullanıcı tanımlı iki dosya adını kaydedebilirsiniz.

Web Tabanlı Yönetim’de **Scan to FTP/Network** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama) ögesini seçin. **Create a User Defined File Name** (Kullanıcı Tanımlı Dosya Adı Oluştur) ögesinde, bir veya iki kullanıcı tanımlı alana bir dosya adı girin ve **Submit** (Gönder) tuşunu tıklayın. Kullanıcı tanımlı ad alanlarının her birine en fazla 15 tek bayt karakter girilebilir.



Not

Dosya isminde belirli karakter veya simgelerin kullanılması, dosyaya erişirken sorun yaratabilir. Bir dosya adından sadece aşağıdaki karakterlerin kombinasyonlarının kullanılmasını öneririz.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Ağa Tara Varsayılan Ayarlarını Yapılandırma

The screenshot shows the 'Profile 1 (Network)' configuration window. The 'Quality' dropdown is set to 'Color 100 dpi'. The 'File Type' is set to 'PDF'. The 'File Size' is set to 'Medium'. The 'Use PDS for Authentication' checkbox is checked. The 'PDS Code' is set to '0000'. The 'Authentication Setting' section shows 'Auth. Method' set to 'Auto', 'Username' set to 'user@domain', and 'Password' set to 'password'. The 'Retype Password' field is empty. The 'Host Address' field is empty. The 'Store Directory' field is empty. The 'File Name' field is empty. The 'Profile Name' field is empty. The 'Cancel' and 'Submit' buttons are at the bottom right.

- 1 **Scan** (Tara) sekmesinde **Scan to FTP/Network** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama) öğesinde **Network** (Ağ) öğesini seçin. **Submit** (Gönder) tuşuna basın.
- 2 **Scan to FTP/Network Profile** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili) öğesinde yapılandırmak istediğiniz Profili seçin.
- 3 Ağa Tara profili için kullanmak istediğiniz adı girin. En fazla 15 karakterden oluşabilen bu ad, makinenin LCD ekranından görüntülenir.
- 4 Ana Makine Adresi, CIFS sunucusunun etki alanı adıdır. Ana Bilgisayar Adresini (örneğin, mypc.example.com) (en fazla 64 karakter) veya IP adresini (örneğin 192.23.56.189) girin.
- 5 Dokümanınızın CIFS sunucusunda kaydedileceği hedef klasörü girin (örneğin, brother\abc) (en fazla 60 karakter).
- 6 Taranmış belge için kullanmak istediğiniz dosya adını belirleyin. Yedi ön ayarlı ve iki kullanıcı tanımlı dosya adlarından birini seçebilirsiniz. Belgeniz için kullanılan dosya adı, seçtiğiniz dosya adını ve flatbed/ADF tarayıcı sayacının son 6 hanesini ve dosya uzantısını içerir (Örneğin, Estimate098765.pdf). Dosya adını, 15 karakteri aşmamak kaydıyla elle olarak da girebilirsiniz.
- 7 Açılır listeden tarama kalitesini seçin. **Color 100 dpi** (Renkli 100 dpi), **Color 200 dpi** (Renkli 200 dpi), **Color 300 dpi** (Renkli 300 dpi), **Color 600 dpi** (Renkli 600 dpi), **Color Auto** (Renkli Otomatik), **Gray 100 dpi** (Gri 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Gri 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Gri 300 dpi), **Gray Auto** (Gri Otomatik), **B&W 300 dpi** (Siyah-Beyaz 300 dpi), **B&W 200 dpi** (Siyah-Beyaz 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (Siyah-Beyaz 200x100 dpi) veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğesini seçebilirsiniz.

- 8 Açılır listeden belge için dosya türünü seçin. Renkli veya gri skalalı doküman için **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **Signed PDF** (İmzalı PDF), **JPEG**, **XPS** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğelerini ve siyah beyaz dokümanlar için **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Güvenli PDF), **Signed PDF** (İmzalı PDF), **TIFF** veya **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğelerini seçebilirsiniz.



Not

- **Secure PDF** (Güvenli PDF) öğesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- **PDF/A** uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya formatıdır. Bu format, belgenizin uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- Güvenli PDF, parola korumalı bir PDF dosyası biçimidir.
- İmzalı PDF, belgeye bir dijital sertifika ekleyerek verilerle oynamayı ve yazarı taklit etmeyi önlemeye yardımcı olan bir PDF dosya biçimidir. **Signed PDF** (İmzalı PDF) öğesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimi kullanarak makinenize bir sertifika yüklemeniz gerekir. Web Tabanlı Yönetim'de **Administrator** (Yönetici) öğesinden **Signed PDF** (İmzalı PDF) öğesini seçin. (Sertifika yükleme ►► Ağ Kullanım Kılavuzu).

- 9 (Dokunmatik ekranlı modeller için) Tarayıcı camını kullanıyorsanız, **Glass Scan Size** (Tarama Camı Boyutu) için **A4**, **Letter** veya **Legal/Folio** öğesini seçin.
- 10 Tarama kalitesinde renkli veya Gri öğesini seçerseniz, açılır listeden belge için dosya boyutunu seçin. **Large** (Büyük), **Medium** (Orta), **Small** (Küçük) veya **User Select** (Kullanıcı Seçimi) öğesini seçebilirsiniz.



Not

Tarama kalitesi, dosya türü veya dosya boyutu için **User Select** (Kullanıcı Seçimli) öğesini seçerseniz, bu ayarları makinenin kontrol panelinden seçmeniz gerekir.

- 11 Profili korumak istiyorsanız, **Use PIN for Authentication** (Kimlik doğrulama için PIN kullan) öğesini işaretleyin ve **PIN Code** (PIN Kodu) öğesinde 4 haneli bir PIN numarası girin.
- 12 Kimlik doğrulama yöntemini belirleyin. Otomatik, Kerberos veya NTLMv2 yöntemini seçebilirsiniz. Otomatik yöntem seçilirse, kimlik doğrulama yöntemi otomatik olarak tespit edilir.
- 13 Makine için CIFS sunucusu ile kaydedilmiş Kullanıcı Adını (en fazla 96 karakter) girin.
- 14 CIFS sunucusuna erişmek için Şifreyi (en fazla 32 karakter) girin.
- 15 Kerberos Sunucu Adresi'ni elle olarak kurmak istiyorsanız, Kerberos Sunucu Adresi'ni (örneğin, mypc.example.com) girin (en fazla 64 karakter).

Ağa Tara Profillerini kullanarak Ağda Tarama

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Ağ'a Tara seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı desteklemiyorsa, 5. adıma gidin.
Makineniz Çift Taraflı Taramayı destekliyorsa, 4. adıma gidin.
- 4 1taraflı, 2trf'li (U)knr veya 2trf'li (K)knr ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 Listelenen profillerden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın. **OK** tuşuna basın.
- 6 Web Tabanlı Yönetim'in **Scan to FTP/Network Profile** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili) ögesinde **Use PIN for Authentication** (Kimlik doğrulama için PIN kullan) ögesini işaretlerseniz, LCD ekran bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarır. 4 haneli PIN numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
 - Profil tamamlandığında, otomatik olarak 11. adıma geçersiniz.
 - Web Tabanlı Yönetim kullanılarak **User Select** (Kullanıcı Seçimi) yapılandırılmışsa, kumanda panelinden tarama kalitesini, dosya türünü ve dosya boyutunu seçebilirsiniz.
 - Profil tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.
- 7 Aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:
 - Renk 100 dpi, Renk 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Renkli Oto, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi veya Gri Oto seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 8 adıma gidin.
 - S/B 300 dpi, S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 9 adıma gidin.
- 8 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 10. adıma gidin.

- 9 PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF ve TIFF seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 11. adıma gidin.



Not

- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 haneli bir şifre girmenizi ister.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

- 10 KÜÇÜK, Orta veya BÜYÜK ögesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın ve 11. adıma gidin.

- 11 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tarama işlemine başlamak istiyorsanız, **Başlat** tuşuna basın.
- Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 12. adıma gidin.

- 12 Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve **OK** tuşuna basın. **Başlat** tuşuna basın.



Not

Dosya adını elle olarak değiştirmek istiyorsanız, 13. adıma gidin.

- 13 <Manuel> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 32 karakter) ve **OK** tuşuna basın. **Başlat** tuşuna basın.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 Ağ'a Tara tuşuna basın.
- 4 Listelenen profillerden birini seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın.
- 5 Web Tabanlı Yönetim'in **Scan to FTP/Network Profile** (FTP'ye Tarama/Ağda Tarama Profili) ögesinde **Use PIN for Authentication** (Kimlik doğrulama için PIN kullan) ögesini işaretlerseniz, LCD ekran bir PIN numarası girmeniz için sizi uyarır. 4 basamaklı PIN numarasını girin ve **OK** tuşuna basın.
 - Profil tamamlandığında, otomatik olarak 11 adıma geçersiniz.
 - Profil tamamlanmadıysa, örneğin, kalite veya dosya türü belirlenmemişse, aşağıdaki adımlarda eksik kalan tüm bilginin girilmesi için uyarı alırsınız.

- 6 Kalite tuşuna basın ve sonra aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
- Renkli 100 dpi, Renkli 200 dpi, Renkli 300 dpi, Renkli 600 dpi, Renkli Oto, Gri 100 dpi, Gri 200 dpi, Gri 300 dpi veya Gri Oto seçeneğini belirlemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. 7. adıma gidin.
 - S/B 300 dpi, S/B 200 dpi veya S/B 200x100 dpi ögesini seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. 8. adıma gidin.
- 7 Dosya Türü ögesine basın ve sonra PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF, JPEG veya XPS ögesini seçin. 12. adıma gidin.
- 8 Dosya Türü ögesine basın ve sonra PDF, PDF/A, Güvenli PDF, İmzalı PDF veya TIFF ögesini seçin. 13. adıma gidin.



Not

- Güvenli PDF ögesini seçerseniz, makine, tarama işlemine başlamadan önce 0-9 arasında 4 basamaklı bir şifre girmenizi ister.
- İmzalı PDF ögesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimini kullanarak makinenize bir sertifika kurmanız ve ardından yapılandırmanız gerekir.

- 9 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, tarayıcı camı ayarı için A4, Letter veya Yasal/Folio ögesini seçmek için basın. 10. adıma gidin.
- 10 Dosya Boyutu ögesine basın ve sonra Küçük, Orta veya Geniş ögesini seçin. 11. adıma gidin.
- 11 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Tarama işlemine başlamak istiyorsanız, **Başlat** tuşuna basın.
 - Dosya adını değiştirmek istiyorsanız, 12 adımına gidin.
- 12 Dosya Adı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Dosya Adı tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz bir dosya adı seçmek için ▲ veya ▼ simgesine basın ve OK tuşuna basın. **Başlat** tuşuna basın.



Not

Dosya adını elle olarak değiştirmek istiyorsanız, 13 adımına gidin.

- 13 <Manüel> seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın. Kullanmak istediğiniz dosya adını girin (en fazla 32 karakter) ve OK tuşuna basın. **Başlat** tuşuna basın.
- 14 LCD ekranda Bağlanıyor ögesi görüntülenir. Ağ sunucusuna bağlantı kurulduğunda, makine tarama işlemine başlar. Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD'de Sonraki Sayfa? görüntülenir. Evet veya Hayır ögesine basın.

Dosya boyutu için yeni bir varsayılan ayarlama (E-postaya Tarama (E-posta sunucusu), FTP ve Ağ, 5-satırlı LCD modeller için)

Dosya boyutu için kendinize ait varsayılan ayarınızı yapabilirsiniz. Daha yüksek kalitede bir tarama elde etmek için, daha büyük bir dosya boyutu seçin. Daha düşük kalitede bir tarama elde etmek için, küçük büyük bir dosya boyutu seçin.

- E-postaya Tarama (E-posta Sunucusu) özelliği MFC-8910DW için kullanılabilir: standart, MFC-8510DN ve MFC-8520DN: indirilerek kullanılabilir.
- FTP'ye Tarama ve Ağ özellikleri DCP-8110DN, DCP-8155DN, MFC-8510DN, MFC-8520DN ve MFC-8910DW için kullanılabilir.

- 1 **Menü** tuşuna basın.
- 2 Genel Ayarlar seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 Doküman Tarama seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 4 Dosya Boyutu seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 Renk veya Gri öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 6 KÜÇÜK, Orta veya BÜYÜK öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 7 **Durdur/Çık** tuşuna basın.



Not

Siyah/beyaz bir belgeyi tararken dosya boyutu seçimi yapamazsınız. Siyah/beyaz belgeler TIFF dosya biçimiyle kaydedilir ve sıkıştırılmazlar.

E-postaya Tarama için yeni varsayılan belirleme (E-posta Sunucusu, DCP-8250DN ve MFC-8950DW(T) için)

Kendi varsayılan ayarlarınızı ayarlayabilirsiniz.

Yeni varsayılanı ayarlama

- 1 Tara tuşuna basın.
- 2 E-postaya Tara tuşuna basın.
- 3 Hedef E-posta adresini girin.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini manuel olarak girmek için, Manuel öğesine basın ve 4. adıma gidin.
 - E-posta adresini makinenin adres defterinde depolarsanız, Adres Defteri tuşuna basın ve 5. adıma gidin.



Not

Ağınız LDAP protokolünü destekliyorsa, sunucunuzdaki E-posta adreslerini arayabilirsiniz. (LDAP protokolünü yapılandırma hakkında bilgi için: >> Ağ Kullanım Kılavuzu.)

- 4 E-posta adresini girin.
Sayı, harf veya özel karakterleri seçmek için A ↑@ öğesine basın. OK tuşuna basın.
E-posta adresini onaylayın. OK tuşuna basın ve 6. adıma gidin. (Metin girme hakkında bilgi için: >> Basit Kullanım Kılavuzu.)
- 5 E-posta adresi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Aşağıdaki arama seçeneğini de kullanabilirsiniz.
Alfabetik sırada veya nümerik sırada aramak için #001 A tuşuna basın. OK tuşuna basın.
E-posta adresini onaylayın. OK tuşuna basın ve 6. adıma gidin. (Adres Defterini kullanma hakkında daha fazla bilgi için: >> Basit Kullanım Kılavuzu.)
- 6 Yeni ayarınıza basın ve seçin. Bu adımı değiştirmek istediğiniz her ayar için tekrarlayın.
- 7 Son ayarı değiştirdikten sonra, Yeni Vars. Ayarla öğesini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.
Yeni Vars. Ayarla tuşuna basın.
- 8 Onaylamak için Evet tuşuna basın.
- 9 Durdur/Çık tuşuna basın.

Fabrika sıfırlaması

Fabrika ayarlarını sıfırlayabilirsiniz.

- 1 Tara tuşuna basın.
- 2 E-postaya Tara tuşuna basın.
- 3 Hedef E-posta adresini girin.
Aşağıdakilerden birini yapın:
 - E-posta adresini manuel olarak girmek için, Manuel öğesine basın ve 4. adıma gidin.
 - E-posta adresini makinenin adres defterinde depolarsanız, Adres Defteri tuşuna basın ve 5. adıma gidin.



Not

Ağınız LDAP protokolünü destekliyorsa, sunucunuzdaki E-posta adreslerini arayabilirsiniz. (LDAP protokolünü yapılandırma hakkında bilgi için: >> Ağ Kullanım Kılavuzu.)

- 4 E-posta adresini girin.
Sayı, harf veya özel karakterleri seçmek için A 1@ öğesine basın. OK tuşuna basın.
E-posta adresini onaylayın. OK tuşuna basın ve 6 adıma gidin. (Metin girme hakkında bilgi için: >> Basit Kullanım Kılavuzu.)
- 5 E-posta adresi seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Aşağıdaki arama seçeneğini de kullanabilirsiniz.
Alfabetik sırada veya nümerik sırada aramak için #001 A tuşuna basın. OK tuşuna basın.
E-posta adresini onaylayın. OK tuşuna basın ve 6 adıma gidin. (Adres Defterini kullanma hakkında daha fazla bilgi için: >> Basit Kullanım Kılavuzu.)
- 6 Fabrika Ayarı seçeneğini görüntülemek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Fabrika Ayarı tuşuna basın.
- 7 Onaylamak için Evet tuşuna basın.
- 8 Durdur/Çık tuşuna basın.

Ağınızda tarama için Web Services kullanma (Windows Vista® SP2 veya üstü ve Windows® 7)

Web Services protokolü Windows Vista® (SP2 veya üstü) ve Windows® 7 kullanıcılarının ağda Brother makinesi kullanarak taramalarını sağlar. Sürücüyü Web Services yoluyla yükleyebilirsiniz. Web Services için kullanılan sürücüler yüklemeye hakkında bilgi için: >> Ağ Kullanım Kılavuzu: *Web Services yoluyla yazdırma ve tarama için sürücüler yüklemek (Windows Vista® ve Windows® 7)*.



Not

- Ağdan tarama için, makineye ağ üzerinden maksimum 20 istemci bağlanabilir. Örneğin, 30 istemci aynı anda bağlanmayı denediğinde, bu istemcilerden 10'u LCD ekranda gösterilmeyecektir.
- 20 istemci LCD'de gösterilen listeye eklenebilir. 20 istemci zaten listede gösteriliyorsa, önce LCD'de gösterilen bir veya daha fazla istemciden Web Services yüklemesini kaldırarak eklemek istediğiniz istemciyle ilişkili bilgisayara Web Services yükleyerek ve sonra Brother makinesini kapatarak ve sonra açarak ek istemcileri ekleyebilirsiniz.
- Bilgisayarınız güvenlik duvarıyla korunuyorsa ve ağda tarama yapamıyorsa, güvenlik duvarı ayarlarını yapılandırmanız gerekir. Daha fazla bilgi için, bkz. *Güvenlik duvarı ayarları (Ağ kullanıcıları için)* >> sayfa 126.
- ADF'den (otomatik doküman besleyici) birden fazla belgeyi tarayabilirsiniz. ADF kullanılırken Tara iletişim kutusunda Kaynak açılır listesinden **Besleyici (Tek taraflı tarama)** öğesini seçmeniz gerekir.

Bir bilgisayardan ağınızda tarama için Web Services kullanma (Windows Vista® SP2 veya üstü ve Windows® 7)

Web Services protokolü kullanılarak tarama bilgisayarınızdan da kullanılabilir. Windows Fotoğraf Galerisi ve Windows Faks ve Tarama'yı da kullanabilirsiniz. Bilgisayarınızdan tarama hakkında bilgi için, bkz. *WIA sürücüsü kullanarak bir belge tarama (Windows Photo Gallery ve Windows Fax and Scan)* >> sayfa 63.



Not

- LCD'de HAFIZA YETERSİZ gösterilirse, **Kağıt boyutu** ayarını veya **Çözünürlük (DPI)** ayarını azaltın.
- OS'nizin ve Brother makinenizin dil ayarları farklı olduğunda LCD'de görüntülenen mesajlardaki bazı karakterler boşluklarla değiştirilebilir. Ayrıntılar için *Web Services için tarama ayarlarını yapılandırma* >> sayfa 264 öğesine bakın.

Brother makinesinden Web Services kullanma (Windows Vista® SP2 veya üstü ve Windows® 7)

Web Services yoluyla taramak için sürücü yüklediyseniz tarama için Web Services kullanmanıza izin veren menü Brother makinenizin LCD'sinde görüntülenir. Bkz. ➤➤ Ağ Kullanım Kılavuzu: *Web Services Web Services yoluyla yazdırma ve tarama için sürücülerini yükleme (Windows Vista® ve Windows® 7)*.



Not

- LCD'de HAFIZA YETERSİZ gösterilirse, **Kağıt boyutu** ayarını veya **Çözünürlük (DPI)** ayarını azaltın.
- OS'nizin ve Brother makinenizin dil ayarları farklı olduğunda LCD'de görüntülenen mesajlardaki bazı karakterler boşluklarla değiştirilebilir. Ayrıntılar için *Web Services için tarama ayarlarını yapılandırma* ➤➤ sayfa 264 ögesine bakın.

5-satırlı LCD modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2  (**TARAMA**) tuşuna basın.
- 3 Web Hizmeti seçeneğini belirlemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 Yapmak istediğiniz tarama türünü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Dokunmatik ekranlı modeller için

- 1 Belgeyi yerleştirin.
- 2 Tara tuşuna basın.
- 3 Web Hizmeti tuşuna basın.
- 4 Yapmak istediğiniz tarama türünü görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Tarama türüne basın.
- 5 Göndermek istediğinizi hedef bilgisayarı görüntülemek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
Hedef bilgisayara basın.
- 6 **Başlat** tuşuna basın.
Makine tarama işlemine başlar.

Web Services için tarama ayarlarını yapılandırma

LCD'de HAFIZA YETERSİZ gösterilirse, **Kağıt boyutu** ayarını veya **Çözünürlük (DPI)** ayarını azaltın.

- 1 (Windows Vista®)
 tuşunu, **Denetim Masası**, **Donanım ve Ses** öğesini ve ardından **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.
(Windows® 7)
 düğmesini, **Tüm Programlar**, **Brother**, **MFC-xxxx LAN**, **Tarayıcı Ayarları** sonra **Tarayıcılar ve Kameralar** öğesini tıklayın.
- 2 Makinenizi tıklayın ve sonra **Tarama Profilleri** tuşunu tıklayın.
Ekranı **Tarama Profilleri** iletişim kutusu görüntülenir.
- 3 Kullanmak istediğiniz tarama profilini seçin. **Tarayıcı** içinde seçilen tarayıcının tarama için Web Services destekleyen Brother makinesi olduğundan emin olun.
Varsayılan Olarak Ayarla öğesini tıklayın.
- 4 **Düzenle** öğesini tıklayın. Ekranı **Varsayılan Profili Düzenle** iletişim kutusu görüntülenir.
- 5 **Kaynak**, **Kağıt boyutu**, **RenkBiçimi**, **Dosya Türü**, **Çözünürlük (DPI)**, **Parlaklık** ve **Karşıtlık** ayarlarını seçin.
- 6 **Profili Kaydet** öğesini tıklayın. Web Services protokolü kullanılarak taranırken ayarlar uygulanacaktır.



Not

Taramak için bir yazılım uygulaması seçmeyi istediyseniz, listeden Windows® Faks ve Tarama veya Windows® Fotoğraf Galerisi'ni seçin.

A

Aygt Seçici (Macintosh) 164, 205, 229

C

ControlCenter2
Macintosh 180
ControlCenter4
Windows® 70

E

Emülasyon
BR-Script3 modu 4
EPSON FX-850 4
HP LaserJet modu 4
IBM® Proprinter XL Modu 4

F

FAX (PC-FAX)
Macintosh
adres defteri 162
gönderme 158
Windows® 108
adres defteri 114
alma 120
ayar 111
gönderme 108
grup 115
kapak sayfas 111
Filigran 24, 25

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)
alma ilemi 68
gönderme 69
OCR 68
Presto! PageManager (Macintosh) 177
OCR 177

S

Status Monitor
Macintosh 156
Windows® 46
Sürücüler
Macintosh
ICA 171

TWAIN 164
Yazc 138
Windows®
TWAIN 48
WIA 56
yazc 13

T

Tara
Macintosh
ICA sürücüsü 171
OCR 177
Presto! PageManager 177
Windows®
Nuance™ PaperPort™ 12SE 66
OCR 66
Web Hizmetleri 262
Tarama
Macintosh
Çözünürlük 168
TWAIN Uyumlu 165
Windows®
Çözünürlük 52
TWAIN Uyumlu 48
WIA Uyumlu 56
Tarama tuu
A 224, 230
USB 207
Web Hizmetleri 263

U

Uzaktan Ayarlama
Macintosh 204
Windows® 106

Y

Yazdır
Macintosh
BR-Script3 yazc sürücüsü 151
Çift taraflı yazdırma 149
Windows®
BR-Script3 yazc sürücüsü 38
Çift taraflı yazdırma 22
Yazdırma
Macintosh
Yazc sürücüsü 138
Windows®
Kitapçık yazdırma 22



Bizi İnternet'te Ziyaret Edin
<http://www.brother.com/>

Bu makineler yalnızca satın alındığı ÷lkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ÷lkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.