

# Manual do Usuário de Software

Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Para usuários DCP; esta documentação serve para os modelos MFC e DCP. Onde estiver escrito “MFC” neste guia do usuário, leia “MFC-xxxx” como “DCP-xxxx”.

## Modelos aplicáveis

Este Guia do Usuário se aplica aos modelos a seguir.

Modelos de display de 5 linhas: DCP-8112DN/8152DN/8157DN/MFC-8512DN/8712DW/8912DW

Modelos de telas sensíveis ao toque: MFC-8952DW(T)

## Definições de observações

Utilizamos os seguintes ícones ao longo deste Manual do Usuário:

 <b>CUIDADO</b>	<b>CUIDADO</b> indica uma situação potencialmente perigosa que, se não evitada, pode resultar em ferimentos leves ou moderados.
 <b>Observação</b>	As observações lhe dizem como você deverá proceder a uma situação que possa surgir ou fornecem dicas sobre como a operação interage com outros recursos.

## Compilação e aviso de publicação

Este manual foi compilado e publicado, sob a supervisão da Brother Industries, Ltd., abrangendo as mais recentes descrições e especificações do produto.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso prévio.

A Brother se reserva o direito de fazer alterações, sem aviso prévio, nas especificações e materiais aqui contidos e não será responsabilizada por qualquer dano (inclusive consequencial) causado pela confiabilidade dos materiais apresentados, incluindo, mas não se limitando a erros de grafia e outros relacionados à publicação.

©2012 Brother Industries, Ltd.

## NOTA IMPORTANTE

- Este produto é aprovado para uso somente no país de compra. Não use este produto fora do país de compra, pois ele pode violar os regulamentos de energia e telecomunicação sem fios daquele país.
- Neste manual, são utilizadas as mensagens da tela do MFC-8912DW, a menos que especificado um outro modelo.
- Neste documento, Windows® XP representa o Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition e Windows® XP Home Edition.
- Neste documento, o Windows Server® 2003 representa o Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 e Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Neste documento o Windows Server® 2008 representa o Windows Server® 2008 e o Windows Server® 2008 R2.

# Índice

## Seção I Teclas de operação do aparelho

<b>1</b>	<b>Usando o painel de controle</b>	<b>2</b>
	Usando as teclas da impressora .....	2
	Cancelar Trabalho .....	2
	Chave de Impressão Segura .....	2
	Suporte à Emulação de Impressora .....	4
	Imprimindo a Lista de Fontes Internas .....	6
	Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora .....	7
	Teste de Impressão .....	8
	Impressão Duplex (frente e verso) .....	9
	Continuação automática .....	10
	Restabelecendo as configurações padrão da impressora .....	11
	Utilizando a tecla ESCANEAR .....	11

## Seção II Windows®

<b>2</b>	<b>Impressão</b>	<b>13</b>
	Usando o driver da impressora Brother .....	13
	Imprimindo um documento .....	14
	Impressão Duplex (frente e verso) .....	15
	Orientações para imprimir nos dois lados do papel .....	15
	Impressão duplex automática .....	15
	Impressão duplex manual .....	15
	Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos .....	15
	Configurações do driver de impressora .....	16
	Acessando as configurações do driver de impressora .....	17
	Guia Básica .....	18
	Tamanho do papel .....	18
	Orientação .....	19
	Cópias .....	19
	Tipo de Mídia .....	20
	Resolução .....	21
	Configurações da Impressora .....	21
	Múltiplas Páginas .....	21
	Duplex (frente e verso)/Folheto .....	22
	Fonte de papel .....	23
	Guia Avançada .....	24
	Dimensionar .....	25
	Impressão inversa .....	25
	Utilizar Marca D'água .....	25
	Configurações da Marca D'água .....	26
	Imprimir Cabeçalho-Rodapé .....	28
	Modo Economia de Toner .....	28
	Impressão Segura .....	28

Administrador .....	29
Autenticação do Usuário (para modelos de rede) .....	30
Outras Opções de Impressão.....	30
Macro.....	30
Ajuste de densidade .....	30
Melhorar o resultado da impressão .....	31
Ignorar Página em Banco.....	31
Guia Perfis de impressão .....	32
Adicionar perfil.....	33
Excluir perfil.....	33
Suporte .....	34
Guia Acessórios.....	36
Guia Portas.....	37
Recursos do driver de impressora BR-Script3 (emulação da linguagem PostScript® 3™).....	38
Preferências de impressão.....	38
Opções avançadas.....	42
Guia Portas .....	45
Status Monitor.....	46
Monitorando o status do aparelho .....	47

### **3 Escaneamento 48**

Escaneando um documento com o driver TWAIN.....	48
Escaneando um documento para o PC.....	48
Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear .....	50
Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner.....	51
Escaneando um documento com o driver WIA .....	56
Compatível com WIA.....	56
Escaneando um documento para o PC.....	56
Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner.....	59
Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários do Windows Photo Gallery e do Windows Fax and Scan).....	63
Escaneando um documento para o PC.....	63
Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner.....	65
Usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE.....	66
Visualizando itens.....	66
Organizando seus itens em pastas .....	67
Atalhos rápidos para outros aplicativos.....	68
O Nuance™ PaperPort™ 12SE permite converter uma imagem de texto em texto editável .....	68
Importando itens de outros aplicativos .....	68
Exportando itens para outros formatos .....	69
Desinstalando o Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	69

### **4 ControlCenter4 70**

Visão geral.....	70
Alterando a interface do usuário.....	70
Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home).....	71
Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Básico (Home) .....	72
Guia Escaneamento .....	73
Tipos de Arquivos.....	74
Tamanho da Página .....	75
Salvando a imagem escaneada .....	75

Imprimindo a imagem escaneada .....	76
Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo .....	76
Anexando os dados digitalizados a um e-mail .....	77
Usando o recurso OCR .....	77
Guia PC-FAX (para modelos MFC) .....	78
Enviando um arquivo de imagem do computador .....	79
Enviando uma imagem digitalizada .....	79
Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX .....	80
Guia Configurações do Dispositivo .....	81
Definindo configuração remota (para modelos MFC) .....	81
Acessando Discagem Rápida (para modelos MFC) .....	82
Definindo configurações da tecla Escanear .....	82
Iniciando o utilitário BRAdmin .....	84
Guia Suporte .....	85
Abrindo a Ajuda do ControlCenter .....	85
Usando o Brother Solutions Center .....	85
Acessando o Brother CreativeCenter .....	85
Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado .....	86
Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Avançado .....	87
Guia Escaneamento .....	88
Tipos de Arquivos .....	89
Tamanho da Página .....	90
Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo .....	90
Usando o recurso OCR .....	91
Anexando os dados digitalizados a um e-mail .....	91
Salvando a imagem escaneada .....	92
Como alterar as configurações padrão de cada botão .....	92
Guia PC-Cópia .....	93
Imprimindo a imagem escaneada .....	93
Guia PC-FAX (para modelos MFC) .....	93
Enviando um arquivo de imagem do computador .....	93
Enviando uma imagem digitalizada .....	94
Exibindo e imprimindo dados PC-FAX recebidos .....	94
Guia Configurações do Dispositivo .....	95
Definindo configuração remota (para modelos MFC) .....	95
Acessando Discagem Rápida (para modelos MFC) .....	95
Definindo configurações da tecla Escanear .....	96
Iniciando o utilitário BRAdmin .....	98
Guia Suporte .....	99
Abrindo a Ajuda do ControlCenter .....	99
Usando o Brother Solutions Center .....	99
Acessando o Brother CreativeCenter .....	99
Guia Personalizada .....	100
Criando uma guia Personalizada .....	100
Criando um botão Personalizado .....	101
Referência rápida da operação de escaneamento .....	102
Alterando as configurações da tecla Escanear do menu Escanear para PC .....	105

---

## **5 Configuração remota (para modelos MFC) 106**

Configuração Remota .....	106
---------------------------	-----

---

## **6 Software PC-FAX da Brother (para modelos MFC) 108**

---

Envio com o PC-FAX.....	108
Enviando um arquivo como um PC-FAX.....	108
Configurando as informações do usuário.....	110
Configuração de envio.....	111
Configurando uma página de rosto.....	111
Inserindo as informações da página de rosto.....	112
Agenda.....	113
Agenda Brother.....	114
Configurando um membro na Agenda.....	114
Configurando um grupo para distribuição.....	115
Editando as informações de membro.....	116
Excluindo um membro ou grupo.....	116
Exportando a Agenda.....	117
Importando para a Agenda.....	118
Recepção de PC-FAX.....	120
Habilitando o software Recepção de PC-FAX no seu aparelho.....	121
Executando o software de Recepção de PC-FAX no PC.....	122
Configurando seu PC.....	123
Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede.....	124
Visualizando novas mensagens de PC-FAX.....	125

---

## **7 Configurações de firewall (para usuários de rede) 126**

---

Antes de utilizar o software da Brother.....	126
Windows® XP SP2 ou superior.....	126
Usuários do Windows Vista®.....	129
Usuários do Windows® 7.....	132

## **Seção III Apple Macintosh**

---

## **8 Impressão e Envio de Fax 138**

---

Recursos no driver de impressora (Macintosh).....	138
Impressão Duplex (frente e verso).....	138
Orientações para imprimir nos dois lados do papel.....	138
Impressão duplex automática.....	138
Impressão duplex manual.....	138
Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos.....	139
Escolha das opções de configuração do papel.....	139
Selecionando as opções de impressão.....	142
Página de Rosto.....	143
Leiaute.....	144
Impressão Segura.....	145
Configurações da Impressora.....	146
Removendo o driver de Impressora para Macintosh.....	150
Recursos do driver de impressora BR-Script3 (emulação da linguagem PostScript® 3™).....	151
Selecionando as opções de impressão.....	151
Recursos da Impressora.....	152
Impressão Segura.....	155

Status Monitor.....	156
Atualizando o status do aparelho .....	156
Ocultando ou exibindo a janela .....	157
Saindo da janela.....	157
Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede).....	157
Enviando um Fax (para modelos MFC).....	158
Usando o painel Endereços .....	162

---

## **9 Escaneamento 164**

Escaneando um documento com o driver TWAIN.....	164
Escaneando uma imagem para o Macintosh .....	165
Escaneando um documento duplex (frente e verso) (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T)).....	166
Pré-escaneando uma imagem .....	167
Configurações na janela do Scanner .....	168
Escaneando um documento com o uso do driver ICA (Mac OS X 10.6.x ou superior).....	171
Escolhendo seu aparelho em Impressão e Fax ou em Impressão e Escaneamento .....	176
Usando o Presto! PageManager .....	177
Funções.....	177
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager .....	177
Suporte técnico NewSoft.....	178

---

## **10 ControlCenter2 180**

Utilizando o ControlCenter2.....	180
Desativando a função de Carregamento Automático.....	181
ESCANEAMENTO.....	182
Tipos de Arquivos.....	183
Tamanho da Página .....	183
Imagem (exemplo: Apple Preview).....	184
OCR (aplicativo de processamento de texto).....	186
E-mail .....	187
Arquivo .....	188
ESCANEAMENTO PERSONALIZADO .....	189
Tipos de Arquivos.....	190
Tamanho da Página .....	190
Botão definido pelo usuário.....	190
Escanear Imagem .....	191
Escanear para OCR .....	193
Escanear para E-mail.....	195
Escanear para Arquivo.....	197
CÓPIA/PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 e 10.6.x, PC-FAX somente para modelos MFC).....	199
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO.....	201
Configuração remota (para modelos MFC).....	202
Discagem Rápida (para modelos MFC) .....	203
Monitor do Status .....	203

---

## **11 Configuração remota (para modelos MFC) 204**

Configuração Remota.....	204
--------------------------	-----

## Seção IV Utilizando a tecla ESCANEAR

<b>12</b>	<b>Escaneamento (para usuários do cabo USB)</b>	<b>207</b>
	Utilizando a tecla ESCANEAR.....	207
	Escanear para USB.....	209
	Escanear para E-mail.....	216
	Escanear Imagem.....	218
	Escanear para OCR.....	220
	Escanear para Arquivo.....	222
<b>13</b>	<b>Escaneamento em Rede</b>	<b>224</b>
	Antes de utilizar o Escaneamento em Rede.....	224
	Licença de rede (Windows®).....	224
	Configurando o Escaneamento em Rede (Windows®).....	225
	Configurando o Escaneamento em Rede (Macintosh).....	228
	Utilizando a tecla Escanear.....	229
	Escanear para E-mail.....	231
	Escanear para E-mail (Servidor de E-mails, Para MFC-8912DW e MFC-8952DW(T): padrão, MFC-8512DN e MFC-8712DW: disponível como download).....	233
	Escanear Imagem.....	238
	Escanear para OCR.....	240
	Escanear para Arquivo.....	242
	Escanear para FTP.....	244
	Escanear para Rede (Windows®).....	251
	Como definir um novo padrão para o tamanho de arquivo (Escanear para E-mail (Servidor de e-mail), FTP e Rede, Para modelos LCD de 5 linhas).....	258
	Como definir um novo padrão para Escanear para E-mail (Servidor de e-mails, Para MFC-8952DW(T)).....	259
	Usando Web Services para escaneamento na rede (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7).....	261
<b>A</b>	<b>Índice remissivo</b>	<b>264</b>



# Teclas de operação do aparelho

---

Usando o painel de controle

2

## Usando as teclas da impressora

Você pode operar os seguintes recursos no painel de controle do seu aparelho.

### Cancelar Trabalho

---

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, pressione **Parar/Sair**. Você pode eliminar os dados que permanecem na memória do aparelho pressionando **Parar/Sair**.

### Chave de Impressão Segura

---

Os dados seguros são protegidos por senha. Só as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a senha seja digitada. Após a impressão do documento, os dados serão excluídos da memória. Para utilizar este recurso, será necessário configurar sua senha na caixa de diálogo do driver da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros salvos na memória serão excluídos.

#### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Impressão Segura..**



#### Observação

---

Se o display exibir a indicação `Sem dados armazen.`, é porque não há dados seguros na memória.

---

- 2 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o nome do usuário. Pressione **OK**. O display apresentará a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o trabalho. Pressione **OK**. Digite sua senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, pressione **▲** ou **▼** para escolher `Imprimir`, pressione **OK** e insira o número de cópias desejadas. Pressione **OK**.  
O aparelho imprimirá os dados.  
Para excluir os dados seguros, pressione **▲** ou **▼** para selecionar `Excluir`. Pressione **OK**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione **Impressão Segura**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o nome do usuário. Pressione o nome do usuário. A tela mostrará a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o trabalho. Pressione o trabalho de impressão. Digite a senha de quatro dígitos e pressione **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, pressione **Imprimir**. Para excluir os dados seguros, pressione **Apagar**.
- 5 Digite a quantidade de cópias desejada. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá os dados.



#### **Observação**

---

Depois que você imprimir os dados seguros, os mesmos serão excluídos da memória.

---

## Suporte à Emulação de Impressora

Seu aparelho receberá comandos de impressão em uma linguagem de trabalho de impressora ou emulação. Diferentes sistemas operacionais e aplicativos enviarão os comandos de impressão em linguagens diferentes. Seu aparelho poderá receber comandos de impressão em uma variedade de emulações e tem um recurso de seleção automática da emulação. Quando o aparelho receber os dados do computador, ele selecionará automaticamente o modo de emulação. A configuração padrão é Auto.

Seu aparelho possui os seguintes modos de emulação. Você pode alterar a configuração utilizando o painel de controle ou o Gerenciamento via Web (navegador da Web). Para usar o Gerenciamento via Web, digite “http://xxx.xxx.xxx.xxx” (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no seu navegador.

### ■ Modo HP LaserJet

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora oferece suporte à linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitos aplicativos aceitam este tipo de impressora a laser. O uso deste modo permitirá que o aparelho funcione da melhor maneira possível com esses aplicativos.

### ■ Modo BR-Script3

O BR-Script é uma linguagem de descrição de página e um interpretador de emulação da linguagem PostScript® original da Brother. Este aparelho é compatível com PostScript® 3™. O interpretador BR-Script deste aparelho permite que você controle o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial e Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

### ■ Modo EPSON FX-850 e IBM® Proprinter XL

Os modos EPSON FX-850 e IBM Proprinter XL são os modos de emulação compatíveis com esta impressora para cumprir a o padrão industrial para impressoras de matriz de pontos. Alguns aplicativos são compatíveis com essas emulações de impressora de matriz de pontos. Use esses modos de emulação para que sua impressora funcione bem quando imprimir através desses tipos de aplicativos.

## Configurando o modo de Emulação

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Impressora. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Emulação. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 ou IBM Proprinter. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione Impressora.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Emulação. Pressione Emulação.
- 4 Pressione para selecionar Auto (EPSON), Auto (IBM), HP LaserJet, BR-Script 3, Epson FX-850 ou IBM Proprinter.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.



#### Observação

Recomenda-se que você configure a emulação com o seu software aplicativo ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controle do aparelho.

## Imprimindo a Lista de Fontes Internas

Você pode imprimir uma lista de fontes internas (ou residentes) do aparelho para ver como fica a aparência de cada fonte antes de selecioná-la.

1

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Impressora**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Opções de Impr.** Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Fonte interna**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **HP LaserJet ou BR-Script 3**. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá a lista.
- 7 Pressione **Parar/Sair**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione **Impressora**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir **Opções de Impressão**. Pressione **Opções de Impressão**.
- 4 Pressione **Fonte interna**.
- 5 Pressione para selecionar **HP LaserJet ou BR-Script 3**.
- 6 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá a lista.
- 7 Pressione **Parar/Sair**.

## Imprimindo a Lista de Configuração da Impressora

---

Você poderá imprimir uma lista das configurações atuais da impressora.

1

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Impressora**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Opções de Impr.** Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Configuração**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá as configurações.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione **Impressora**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir **Opções de Impressão**. Pressione **Opções de Impressão**.
- 4 Pressione **Configuração**.
- 5 Pressione **Iniciar**. O aparelho imprimirá as configurações.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

## Teste de Impressão

---

Se você estiver tendo problemas com a qualidade da impressão, faça um teste de impressão.

1

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Impressora**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Opções de Impr.** Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Imprimir Teste**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Iniciar**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione **Impressora**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir **Opções de Impressão**. Pressione **Opções de Impressão**.
- 4 Pressione **Imprimir teste**.
- 5 Pressione **Iniciar**.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.



#### Observação

Se o problema aparecer na impressão: >> Manual Básico do Usuário: *Melhorando a qualidade de impressão*.

---

## Impressão Duplex (frente e verso)

Você pode escolher se deseja imprimir automaticamente em ambos os lados do papel. Essa configuração no driver da impressora terá prioridade sobre a configuração escolhida no painel de controle.

1

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Impressora**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Duplex**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Desativado, Lig. (Mar Long)** ou **Lig (Mar Curt)**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione **Impressora**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir **Duplex**. Pressione **Duplex**.
- 4 Pressione para selecionar **Desl, Margem Longa** ou **Margem Curta**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

## Continuação automática

---

Se esta configuração estiver ativada, a máquina vai automaticamente corrigir um erro de tamanho de papel e vai usar qualquer papel compatível das outras bandejas de papel.

1

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Impressora*. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Continuação Auto*. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Ativado* ou *Desativado*. Pressione **OK**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione *Menu*.
- 2 Pressione *Impressora*.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir *Continuação Auto*. Pressione *Continuação Auto*.
- 4 Pressione para selecionar *Lig* ou *Desl*.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

## Restabelecendo as configurações padrão da impressora

É possível redefinir as configurações de impressora do aparelho para o padrão de fábrica.

Esse procedimento não redefinirá as configurações de rede. Para redefinir as configurações de rede do aparelho para o padrão de fábrica: >> Manual do Usuário de Rede.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Impressora**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Reset** na **Impr..** Pressione **OK**.
- 4 Para restaurar as configurações padrão, pressione **1** para escolher **1.Reset**. Para sair sem fazer alterações, pressione **2** para escolher **2.Sair**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione **Impressora**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir **Redef. Impressora**. Pressione **Redef. Impressora**.
- 4 Para restaurar as configurações padrão, pressione **Sim**. Para sair sem fazer alterações, pressione **Não**.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

## Utilizando a tecla ESCANEAR

Você pode usar a tecla  (**DIGITALIZAR**) do painel de controle ou **Escan.** na tela de toque para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, ou para uma pasta no computador.

Para obter detalhes, consulte a Seção IV *Utilizando a tecla ESCANEAR*.



# Windows®

---

<b>Impressão</b>	13
<b>Escaneamento</b>	48
<b>ControlCenter4</b>	70
<b>Configuração remota (para modelos MFC)</b>	106
<b>Software PC-FAX da Brother (para modelos MFC)</b>	108
<b>Configurações de firewall (para usuários de rede)</b>	126

**Observação**

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas no seu PC podem variar dependendo do seu sistema operacional.
- Se o PC estiver protegido por firewall e não for possível imprimir ou escanear em rede, ou enviar Fax via PC, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver utilizando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM de instalação, as configurações de Firewall necessárias já estão feitas. Se não tiver instalado a partir do CD-ROM de instalação, consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* >> página 126 para configurar o Firewall do Windows®. Se você estiver utilizando qualquer outro software de Firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário desse seu software ou entre em contato com o fabricante.

## Usando o driver da impressora Brother

Um driver da impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado por um PC para o formato exigido por uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou uma linguagem de descrição de página.

Os drivers da impressora estão no CD-ROM de instalação fornecido. Instale os drivers seguindo os passos do Guia de Configuração Rápida. Os drivers de impressora mais recentes também podem ser baixados a partir do Brother Solutions Center no site:

<http://solutions.brother.com/>

## Imprimindo um documento

Quando o aparelho recebe dados do seu computador, ele começa a imprimir pegando papel da bandeja. A bandeja de papéis pode alimentar vários tipos de papéis e envelopes. (Para obter informações sobre a Bandeja de Papéis e os papéis recomendados: >> Manual Básico do Usuário)

- 1 A partir de seu aplicativo, selecione o comando Imprimir.  
Se outros drivers de impressora estiverem instalados no computador, escolha **Brother MFC-XXXX\*** como seu driver de impressora no menu Imprimir ou Configurações de Impressão do seu aplicativo de software e clique em OK para começar a imprimir.  
\*(Onde XXXX é o nome do modelo.)



### Observação

---

(Macintosh) Consulte *Recursos no driver de impressora (Macintosh)* >> página 138.

---

- 2 O computador envia os dados ao aparelho, e o LED de **Dados** começa a piscar.
- 3 Quando o aparelho terminar de imprimir todos os dados, o LED de **Dados** deixará de piscar.



### Observação

---

Você pode escolher o tamanho e a orientação do papel em seu software aplicativo.

Se seu software aplicativo não aceitar o tamanho de papel personalizado, selecione o tamanho de papel imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens direita e esquerda no software aplicativo.

---

## Impressão Duplex (frente e verso)

O driver da impressora fornecido aceita a impressão duplex.

### Orientações para imprimir nos dois lados do papel

2

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver ondulado, vire o maço ao contrário, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel ou na Bandeja MU.
- Se o papel não estiver entrando corretamente, pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e vire o maço de papéis ao contrário.
- Ao utilizar a função duplex manual, é possível que o papel fique preso ou que a qualidade da impressão fique ruim.

Se ocorrer obstrução de papel: >> Manual Básico do Usuário: *Mensagens de erro e manutenção*. Se você tiver problema de qualidade de impressão: >> Manual Básico do Usuário: *Melhorando a qualidade de impressão*.

### Impressão duplex automática

- Use o tamanho de papel A4 ao usar a função de impressão duplex automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.
- Se o papel estiver ondulado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.

### Impressão duplex manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Depois, o driver de impressora fornece orientações (em uma mensagem pop-up) para você reinserir o papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou ele poderá ficar preso. A utilização de papel muito fino ou grosso não é recomendada.

## Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de mensagens de fax não é interrompido durante a impressão no computador. No entanto, quando o aparelho está fazendo cópias ou recebendo um fax em papel, ele pausa a operação de impressão do computador, continuando quando a cópia ou a recepção do fax terminar.

## Configurações do driver de impressora



### Observação

Para usuários do Macintosh, consulte *Impressão e Envio de Fax* >> página 138.

2

Você pode alterar as seguintes configurações da impressora ao imprimir a partir do computador:

- **Tamanho do Papel**
- **Orientação**
- **Cópias**
- **Tipo de Mídia**
- **Resolução**
- **Configurações de Impressão**
- **Múltiplas Páginas**
- **Duplex / Folheto**<sup>2</sup>
- **Origem do Papel**
- **Dimensionamento**<sup>1</sup>
- **Impressão Inversa**
- **Utilizar Marca D'água**<sup>1</sup>
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**<sup>1</sup>
- **Modo Economia de Toner**
- **Impressão Segura**
- **Administrador**<sup>1</sup>
- **Autenticação de Usuário**<sup>1</sup>
- **Macro**<sup>1</sup>
- **Ajuste de Densidade**
- **Melhorar o resultado da impressão**
- **Ignorar Página em Branco**<sup>1</sup>
- **Perfis de Impressão**<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Essas configurações não estão disponíveis com o driver de impressora BR-Script 3 para Windows®.

<sup>2</sup> A impressão duplex manual/impressão manual de folhetos não estão disponíveis com o driver de impressora BR-Script3 para Windows®.

As páginas a seguir fornecem uma visão geral das configurações de driver da impressora. Para obter mais informações, consulte o texto da Ajuda no driver da impressora.

## Acessando as configurações do driver de impressora

- 1 (Para Windows® XP e Windows Server®)  
Clique em **Iniciar** e depois em **Impressoras e aparelhos de fax**.  
(Para Windows Vista®)  
Clique no botão , **Painel de Controle, Hardware e Sons** e depois em **Impressoras**.  
(Para Windows® 7)  
Clique no botão  e em **Dispositivos e Impressoras**.
- 2 (Para Windows® XP, Windows Vista® e Windows Server®)  
Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother MFC-XXXX Printer** (onde XXXX é o nome do modelo) e selecione **Propriedades**. A caixa de diálogo de propriedades da impressora é exibida.  
(Para Windows® 7)  
Clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother MFC-XXXX Printer** (onde XXXX é o nome do modelo) e selecione **Propriedades da impressora**. A caixa de diálogo de propriedades da impressora é exibida.
- 3 (Para Windows® XP, Windows Vista® e Windows Server®)  
Selecione a guia **Geral** e clique em **Preferências de impressão**.  
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.  
(Para Windows® 7)  
Selecione a guia **Geral** e clique em **Preferências....**  
A caixa de diálogo do driver da impressora é exibida.



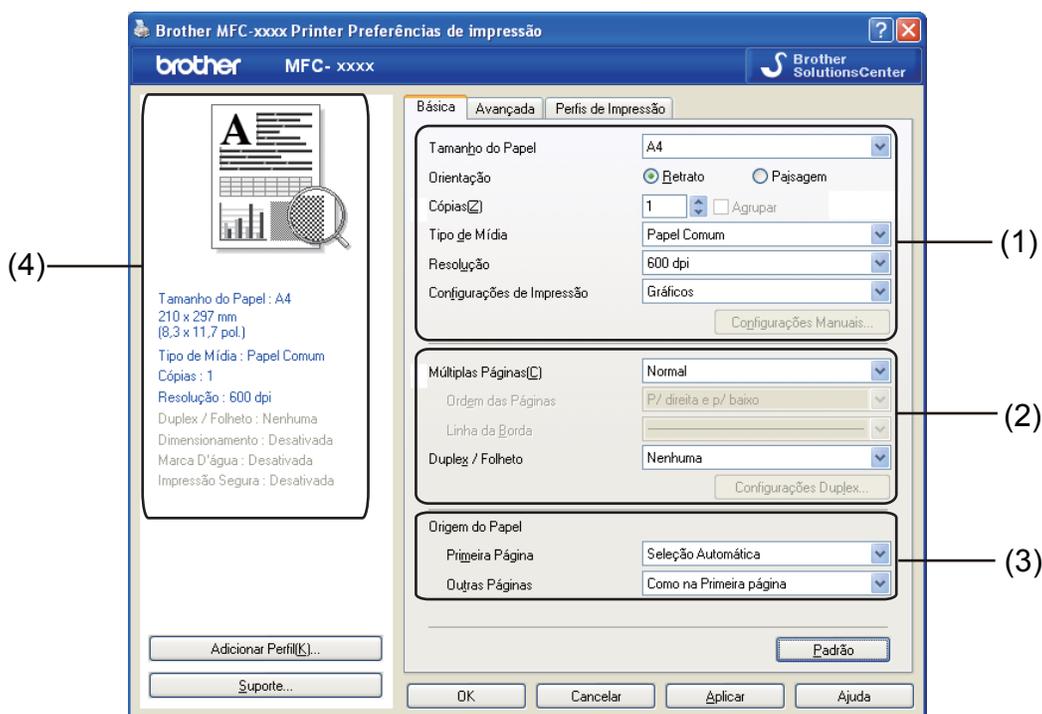
### Observação

---

- Para definir as configurações da bandeja, escolha a guia **Acessórios**.
  - Para alterar a porta da impressora, escolha a guia **Portas**.
-

## Guia Básica

Você também pode alterar as configurações de Layout de Página clicando na ilustração no lado esquerdo da guia **Básica**.



- 1 Selecione **Tamanho do Papel**, **Orientação**, **Cópias**, **Tipo de Mídia**, **Resolução** e **Configurações de Impressão** (1).
- 2 Selecione **Múltiplas Páginas** e **Duplex / Folheto** (2).
- 3 Selecione **Origem do Papel** (3).
- 4 Confirme suas configurações atuais na janela (4).
- 5 Clique em **OK** para aplicar as configurações selecionadas.  
Para retornar aos valores padrão, clique em **Padrão** e depois em **Sim**.

## Tamanho do papel

No menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.

## Orientação

A opção Orientação seleciona a posição de impressão do seu documento (**Retrato** ou **Paisagem**).

Retrato (Vertical)	Paisagem (Horizontal)
	

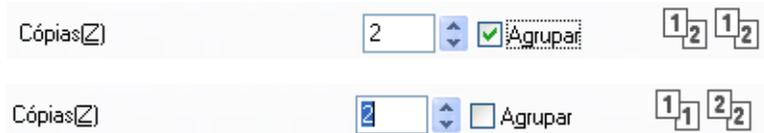
2

## Cópias

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

### ■ Agrupar

Com a caixa de seleção Agrupar selecionada, uma cópia completa do documento será impressa e repetida de acordo com o número de cópias que você selecionou. Se a caixa de opções Agrupar não estiver selecionada, então cada página será impressa pelo número de cópias desejado. Só depois será impressa a página seguinte do documento.



## Tipo de Mídia

---

É possível usar os seguintes tipos de mídia no seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Envelopes**
- **Envelope Grosso**
- **Envelope Fino**
- **Papel Reciclado**
- **Etiqueta**



### Observação

---

- Ao usar papel comum simples (60 a 105 g/m<sup>2</sup>, 16 a 28 lb) selecione **Papel Comum**. Ao usar papel de gramatura maior ou papel áspero, selecione **Papel Grosso** ou **Papel Mais Grosso**. Para papel bond, selecione **Papel Bond**.
  - Ao imprimir em envelopes, selecione **Envelopes**. Se o toner não ficar fixo corretamente no envelope quando a opção **Envelopes** tiver sido selecionada, escolha **Envelope Grosso**. Se o envelope estiver amassado quando a opção **Envelopes** foi selecionada, escolha **Envelope Fino**. Para obter mais informações: >> Manual Básico do Usuário.
-

## Resolução

---

Você pode escolher a resolução conforme a seguir.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi



### Observação

A velocidade de impressão mudará de acordo com a configuração de qualidade escolhida. Uma maior qualidade de impressão leva mais tempo para ser impressa, enquanto uma qualidade menor levará menos tempo.

---

## Configurações da Impressora

---

Você pode alterar as configurações de impressão da seguinte forma:

### ■ Gráficos

Este é o melhor modo de imprimir documentos com gráficos.

### ■ Texto

Este é o melhor modo de imprimir documentos de texto.

### ■ Manual

Você pode alterar as configurações manualmente escolhendo **Manual** e clicando no botão **Configurações Manuais...**

Você pode definir brilho, contraste e outras configurações.

## Múltiplas Páginas

---

A seleção Múltiplas Páginas pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel ou pode aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.

### ■ Ordem das Páginas

Quando a opção N em 1 está selecionada, a ordem das páginas pode ser selecionada na lista suspensa.

### ■ Linha da Borda

Quando for imprimir várias páginas em uma única folha com a função Múltiplas Páginas, você pode optar por incluir uma borda sólida, uma borda pontilhada ou nenhuma borda ao redor de cada página na folha.

### ■ Imprimir linha de corte

Quando a opção 1 em NxN páginas está selecionada, é possível selecionar a opção **Imprimir linha de corte**. Essa opção permite imprimir uma linha tênue de recorte ao redor da área imprimível.

## Duplex (frente e verso)/Folheto

---

Quando quiser imprimir um folheto ou fazer uma impressão duplex, use essa função.

### ■ Nenhuma

Desativa impressão duplex.

### ■ Duplex / Duplex (Manual)

Quando quiser fazer uma impressão duplex, use essas opções.

#### • Duplex

O aparelho imprime nos dois lados do papel automaticamente.

#### • Duplex (Manual)

O aparelho imprime todas as páginas pares primeiro. Em seguida, o driver de impressora será interrompido e mostrará as instruções necessárias para recolocar o papel. Quando você clicar em **OK**, as páginas ímpares serão impressas.

Selecionar **Duplex** ou **Duplex (Manual)** ativa o botão **Configurações Duplex...** É possível definir as seguintes configurações na caixa de diálogo **Configurações Duplex**.

#### • Tipo de Duplex

Existem quatro tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

#### • Margem para Encadernação

Marcando a opção **Margem para Encadernação**, você também pode especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

### ■ Folheto / Folheto (Manual)

Use essa opção para imprimir um documento em formato de folheto usando a impressão duplex. Dessa forma, o documento será organizado de acordo com os números de página corretos, permitindo que você o dobre no centro sem precisar alterar a ordem das páginas.

#### • Folheto

O aparelho imprime nos dois lados do papel automaticamente.

#### • Folheto (Manual)

O aparelho imprime todos os lados pares primeiro. Em seguida, o driver de impressora será interrompido e mostrará as instruções necessárias para recolocar o papel. Quando você clicar em **OK**, os lados ímpares serão impressos.

Selecionar **Folheto** ou **Folheto (Manual)** ativa o botão **Configurações Duplex...** É possível definir as seguintes configurações na caixa de diálogo **Configurações Duplex**.

- **Tipo de Duplex**

Existem dois tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

- **Método de Impressão de Folhetos**

Quando a opção **Dividir em Jogos** está selecionada:

Essa opção permite imprimir o folheto inteiro em jogos individuais menores, permitindo que você dobre no centro desses jogos sem precisar alterar a ordem do número de página. É possível especificar o número de folhas, de 1 a 15, em cada jogo de folheto menor. Essa opção pode ser útil na hora de dobrar um livreto impresso que possui muitas páginas.

- **Margem para Encadernação**

Marcando a opção **Margem para Encadernação**, você também pode especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

## Fonte de papel

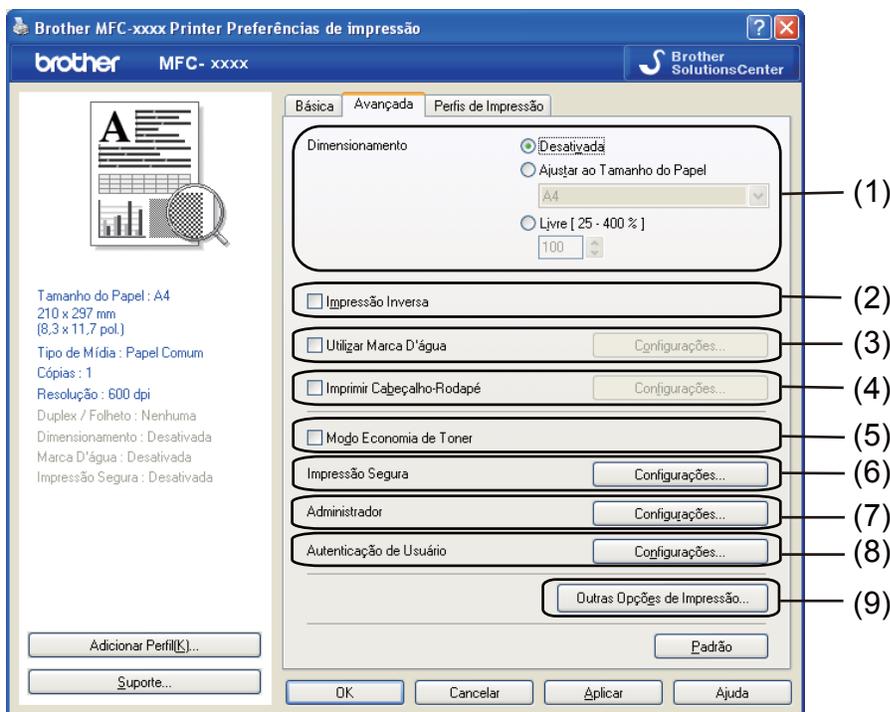
---

Você pode escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**<sup>1 2</sup>, **Bandeja MU** ou **Manual** e especificar bandejas separadas para imprimir a primeira página e as páginas restantes.

<sup>1</sup> Disponível se a bandeja opcional estiver instalada.

<sup>2</sup> **Bandeja2** é padrão para MFC-8952DWT.

## Guia Avançada



Altere as configurações da guia clicando em uma das seleções a seguir:

- **Dimensionamento (1)**
- **Impressão Inversa (2)**
- **Utilizar Marca D'água (3)**
- **Imprimir Cabeçalho-Rodapé (4)**
- **Modo Economia de Toner (5)**
- **Impressão Segura (6)**
- **Administrador (7)**
- **Autenticação de Usuário (8)**
- **Outras Opções de Impressão (9)**

## Dimensionar

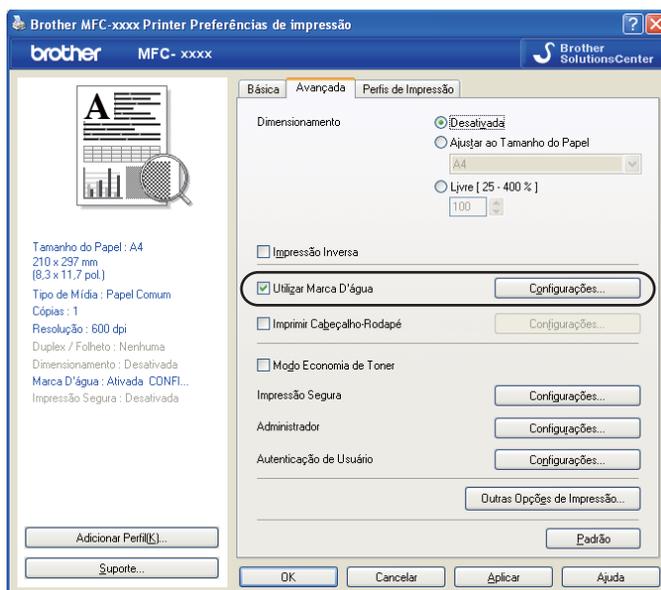
Você pode alterar o dimensionamento da imagem impressa.

## Impressão inversa

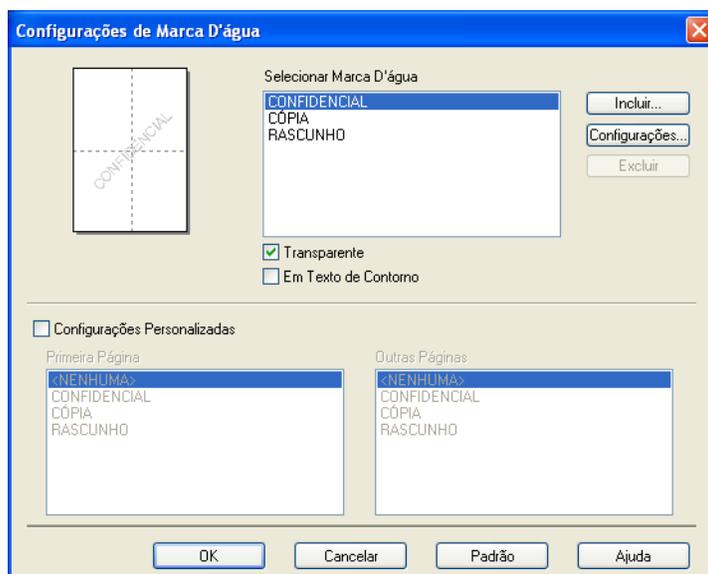
Assinale **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

## Utilizar Marca D'água

Você poderá colocar um logotipo ou texto em seus documentos como marca d'água. Você poderá escolher uma das Marcas d'água predefinidas ou utilizar um arquivo bitmap que tenha criado. Assinale **Utilizar Marca D'água** e clique no botão **Configurações...**



## Configurações da Marca D'água



2

### Transparente

Assinale **Transparente** para imprimir a imagem da marca d'água no plano de fundo do seu documento. Se esta função não for assinalada, a marca d'água será impressa sobre seu documento.

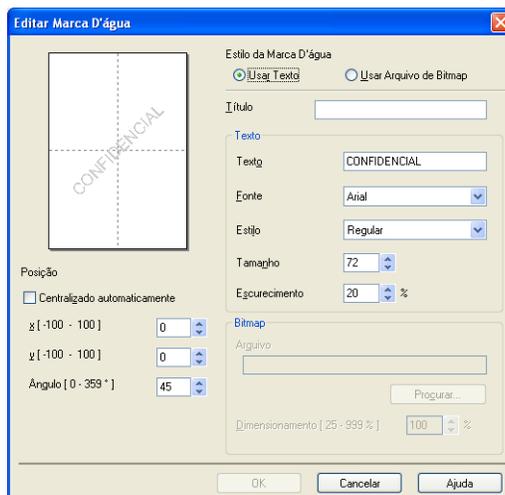
### Em Texto de Contorno

Assinale **Em Texto de Contorno** se apenas quiser imprimir um contorno da marca d'água. Essa opção só estará disponível se você selecionar uma marca d'água de texto.

## Configurações Personalizadas

Você pode escolher qual marca d'água imprimir na primeira página ou nas outras páginas.

Clique no botão **Incluir** para adicionar as configurações de marca d'água e depois escolha **Usar Texto** ou **Usar Arquivo de Bitmap** em **Estilo da Marca D'água**.



É possível alterar o tamanho e a posição da marca d'água adicional na página selecionando-a e clicando no botão **Configurações....**

### ■ Título

Digite o título desejado no campo.

### ■ Texto

Digite o Texto da Marca d'água na caixa **Texto** e selecione opções para **Fonte**, **Estilo**, **Tamanho** e **Espessura**.

### ■ Bitmap

Digite o nome e a localização do arquivo de imagem bitmap na caixa **Arquivo** ou clique em **Procurar** para procurar o arquivo. Você poderá também configurar o dimensionamento da imagem.

### ■ Posição

Utilize esta configuração se quiser controlar a posição da marca d'água na página.

## Imprimir Cabeçalho-Rodapé

---

Quando esta função estiver ativada, ela imprimirá no documento a data e a hora do relógio do sistema do computador, além do nome do usuário do PC ou um texto que você tiver digitado. Clicando em **Configurações**, é possível personalizar as informações.

### ■ Imprimir ID

Se você selecionar **Nome de Login do Usuário**, seu nome de login de usuário do PC será impresso. Se você selecionar **Personalizada** e digitar texto na caixa de edição do **Personalizada**, esse texto será impresso.

## Modo Economia de Toner

---

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando a opção **Modo Economia de Toner** está ativa, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é Desativada.



### Observação

- Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.
  - **Modo Economia de Toner** não está disponível para as resoluções **HQ 1200** e **1200 dpi**.
- 

## Impressão Segura

---

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Clique em **Configurações...** por **Impressão Segura** e verifique **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha e clique em **OK**.
- 3 Para imprimir documentos protegidos, você precisa digitar a sua senha no painel de controle do aparelho. (Consulte *Chave de Impressão Segura* >> página 2).

Para excluir um documento protegido:

Você precisa usar o painel de controle do aparelho para excluir um documento protegido. (Consulte *Chave de Impressão Segura* >> página 2).

## Administrador

Administradores têm autoridade para limitar o acesso a funções, como dimensionamento e marca d'água.



### ■ Senha

Digite a senha nesta caixa.



### Observação

Clique em **Definir senha...** para alterar a senha.

### ■ Bloqueio de Cópias

Bloqueie a opção de páginas de cópia para impedir a impressão de várias cópias.

### ■ Bloqueio de Dimensionamento e Múltiplas Páginas

Bloqueie as configurações de dimensionamento e de várias páginas para evitar a realização de alterações.

### ■ Bloqueio de Marca D'água

Bloqueie as configurações atuais da opção Marca D'água para impedir que sejam feitas alterações.

### ■ Bloqueio de Imprimir Cabeçalho-Rodapé

Bloqueie as configurações atuais da opção Imprimir Cabeçalho/Rodapé para impedir que sejam feitas alterações.

## Autenticação do Usuário (para modelos de rede)

---

Se você tiver restrições de impressão no PC definidas pelo recurso Secure Function Lock 2.0, precisará definir sua ID e seu PIN na caixa de diálogo **Configurações da Autenticação de Usuário**. Clique em **Configurações de Autenticação de Usuário** e selecione **Usar PIN/Nome de ID**.

Se quiser digitar a ID e PIN para cada operação de impressão, selecione **Inserir PIN/Nome de ID para cada trabalho de impressão**.

Se quiser lembrar do Nome de ID/PIN, digite a ID e o PIN.

Se o nome de login no PC estiver registrado no Secure Function Lock 2.0, você poderá selecionar **Usar Nome de Login no PC** em vez de digitar ID e PIN.

Para obter mais informações sobre o Secure Function Lock 2.0: >> Manual do Usuário de Rede.



### Observação

---

- Usando o aparelho em uma rede, você pode ver suas informações de identificação, como o status de recursos restritos e o número de páginas restantes que podem ser impressas, clicando em **Verificar Status da Impressora**. A caixa de diálogo **Resultado da autenticação** será exibida.
  - Usando o aparelho em uma rede, você pode fazer com que a caixa de diálogo **Resultado da autenticação** apareça cada vez que imprimir com a opção **Mostrar status de impressão antes de imprimir** selecionada.
- 

## Outras Opções de Impressão

---

Em Função de Impressão, você pode definir o seguinte:

- **Macro**
- **Ajuste de Densidade**
- **Melhorar o resultado da impressão**
- **Ignorar Página em Branco**

### Macro

---

Você pode salvar uma página de um documento como uma macro na memória da máquina. E também pode executar a macro salva (a macro salva pode ser usada como capa de qualquer documento). Isto vai economizar tempo e aumentar a velocidade de impressão de informações usadas com frequência, como formulários, logotipos da empresa, formatos de cabeçalho ou faturas.



### Observação

---

Se o aparelho estiver desligado, todos os dados serão excluídos.

---

### Ajuste de densidade

---

Aumente ou diminua a densidade de impressão.

## Melhorar o resultado da impressão

---

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

### ■ Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para a configuração fina.



#### Observação

---

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

### ■ Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



#### Observação

---

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

### ■ Reduzir fantasmas

Se estiver usando a máquina em um ambiente bastante úmido, esta configuração pode reduzir as imagens fantasma no papel. Não use esta configuração se a umidade do ambiente for inferior a 30% ou as imagens fantasma vão se acentuar.



#### Observação

---

Este recurso talvez não reduza a imagem fantasma em todos os tipos de papel. Antes de comprar muito papel, teste uma pequena quantidade para se certificar de que o papel seja adequado.

## Ignorar Página em Branco

---

Se a opção **Ignorar Página em Branco** estiver assinalada, o driver de impressora detectará páginas em branco e as excluirá da impressão.



#### Observação

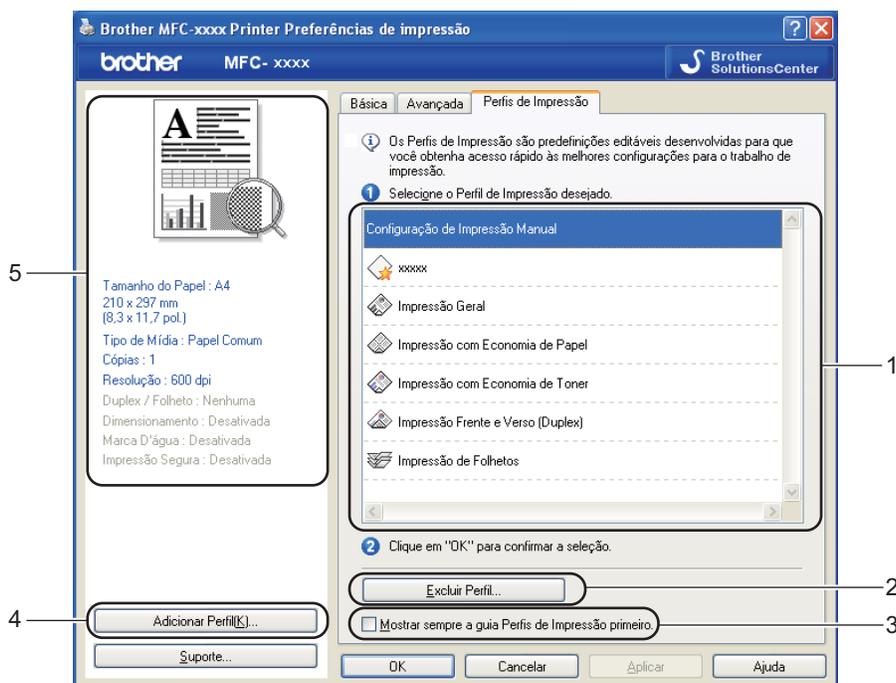
---

Essa opção não funciona quando você seleciona as seguintes opções:

- **Utilizar Marca D'água**
  - **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**
  - **N em 1** ou **1 em NxN páginas** em **Múltiplas Páginas**
  - **Duplex (Manual)**, **Folheto**, **Folheto (Manual)** ou **Duplex** com **Margem para Encadernação** em **Duplex / Folheto**
-

## Guia Perfis de impressão

**Perfis de Impressão** são pré-configurações editáveis desenvolvidas para lhe dar acesso rápido a configurações de impressão frequentemente usadas.



- Caixa de listagem de perfis de impressão (1)
  - **Excluir Perfil** (2)
  - **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro.** (3)
  - **Adicionar Perfil** (4)
  - Exibição do perfil de impressão atual (5)
- 1 Seleccione o perfil na caixa de listagem de perfis de impressão.
  - 2 Se quiser exibir a guia **Perfis de Impressão** na frente da janela a partir da próxima impressão, marque **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro..**
  - 3 Clique em **Sim** para aplicar o perfil escolhido.

## Adicionar perfil

---

A caixa de diálogo **Adicionar Perfil** é exibida clicando em **Adicionar Perfil**. Você pode adicionar 20 novos perfis com suas configurações preferidas.

- 1 Digite o título desejado em **Nome**.
- 2 Selecione um ícone que queira usar na lista Ícone, depois clique em **OK**.
- 3 As configurações atuais mostradas à esquerda da janela do driver da impressora serão salvas.

## Excluir perfil

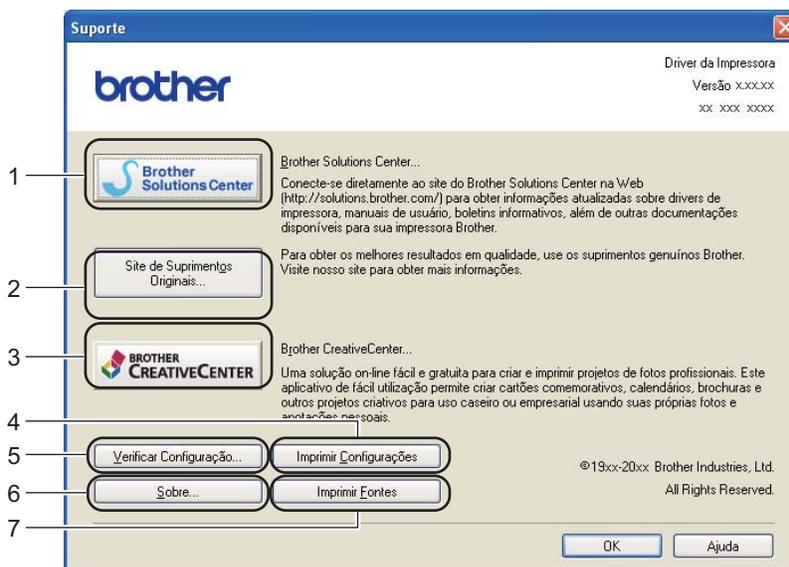
---

A caixa de diálogo **Excluir Perfil** é exibida clicando em **Excluir Perfil**. Você poderá excluir qualquer um dos perfis adicionados.

- 1 Selecione o perfil na caixa de listagem de perfis de impressão.
- 2 Clique em **Excluir Perfil**.
- 3 Selecione um perfil que você deseja excluir e clique em **Excluir**.
- 4 Clique em **Sim**.
- 5 O perfil selecionado será excluído.

# Suporte

Clique em **Suporte...** na caixa de diálogo **Preferências de impressão**.



## ■ Brother Solutions Center (1)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) é um Website que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

■ **Site de Suprimentos Originais (2)**

Clique nesse botão para visitar o Website de suprimentos originais e autênticos da Brother.

■ **Brother CreativeCenter (3)**

Clique nesse botão para visitar nosso Website de soluções simples e gratuitas para usuários domésticos e corporativos.

■ **Imprimir Configurações (4)**

Imprime as páginas que mostram como as configurações internas do aparelho estão definidas.

■ **Verificar Configuração (5)**

É possível verificar as configurações atuais do driver.

■ **Sobre (6)**

Mostra a lista de arquivos do driver de impressora e informações sobre a versão.

■ **Imprimir Fontes (7)**

Esse botão imprimirá as páginas que mostram todas as fontes internas da máquina.

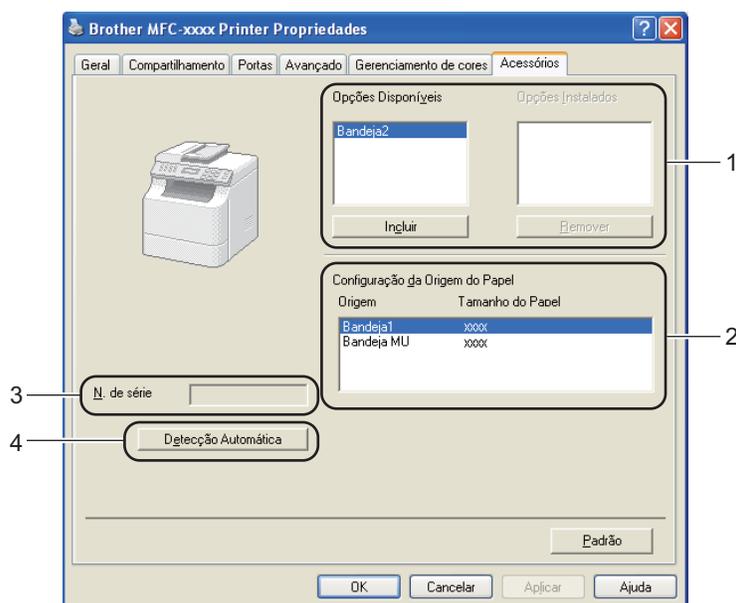
## Guia Acessórios



### Observação

Para acessar a guia **Acessórios**, consulte *Acessando as configurações do driver de impressora* >> página 17.

Você pode definir o tamanho do papel em cada uma das bandejas de papel e detectar automaticamente o número de série na guia **Acessórios**, da seguinte maneira.



#### ■ Opções Disponíveis / Opções Instalados (1)

É possível adicionar e remover manualmente as opções instaladas no aparelho. As configurações de bandejas corresponderão às opções instaladas.

#### ■ Configuração da Origem do Papel (2)

Esse recurso reconhece o tamanho de papel definido no menu do painel de controle para cada uma das bandejas de papel. Para isso, basta clicar em **Detecção Automática** (4).

#### ■ N. de série (3)

Clicar em **Detecção Automática** (4) fará com que o driver de impressora examine o aparelho e mostre seu número de série. Se essas informações não forem recebidas, a tela mostrará "-----".

## ■ Detecção Automática (4)

A função **Detecção Automática** localiza os dispositivos opcionais atualmente instalados e mostra as configurações disponíveis no driver de impressora. Clicar em **Detecção Automática** faz com que as opções instaladas no aparelho sejam listadas em **Opções Disponíveis** (1). Você pode adicioná-las ou removê-las manualmente escolhendo um dispositivo opcional que deseja adicionar ou remover e depois clicando em **Incluir** ou **Remover**.



### Observação

A função **Detecção Automática** (4) não está disponível nas seguintes condições:

- O aparelho está desligado.
- A máquina está conectada ao servidor de impressão por um cabo USB, em um ambiente de rede compartilhado.
- O cabo não está devidamente conectado ao aparelho.

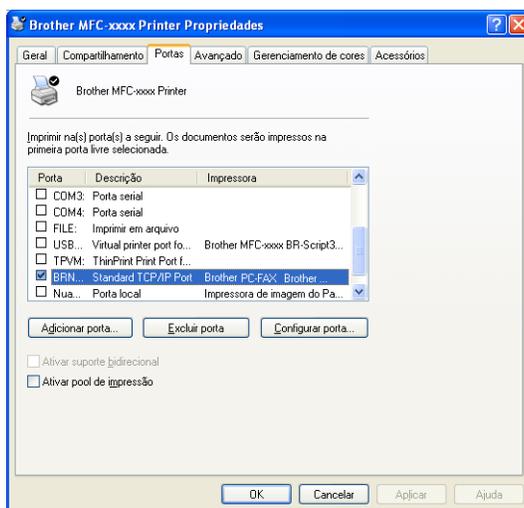
## Guia Portas



### Observação

Para acessar a guia Portas, consulte *Acessando as configurações do driver de impressora* ►► página 17.

Se quiser alterar a porta à qual o aparelho está conectado ou o caminho para o aparelho de rede que você está usando, selecione ou adicione a porta desejada.



## Recursos do driver de impressora BR-Script3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)

### Observação

- As telas desta seção são do Windows® XP. As telas em seu PC podem variar dependendo de seu sistema operacional.
- Para usar o driver de impressora BR-Script3, é preciso instalar o driver usando o **Instalação personalizada** com o CD-ROM de instalação. (▶▶ Guia de Configuração Rápida)

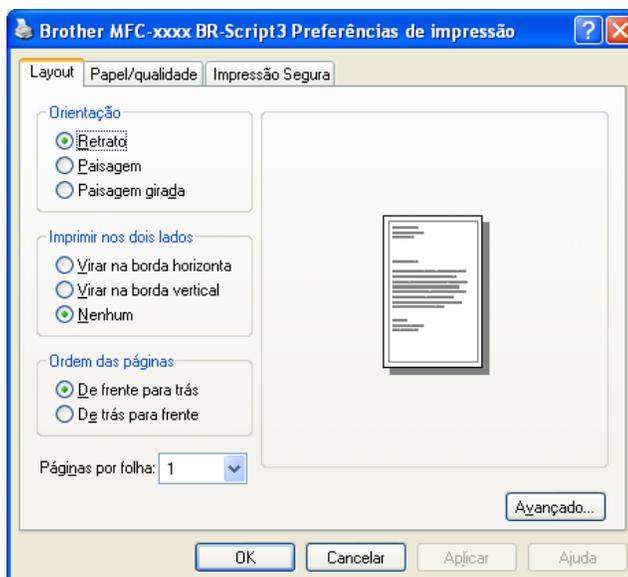
## Preferências de impressão

### Observação

É possível acessar a caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...**, na guia **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriedades**.

### ■ Guia Layout

Você pode alterar a definição de layout escolhendo configurações para **Orientação**, **Imprimir nos dois lados** (Duplex), **Ordem das páginas** e **Páginas por folha**.



- **Orientação**

A orientação seleciona a posição de impressão do documento.

(**Retrato**, **Paisagem** ou **Paisagem girada**)

- **Imprimir nos dois lados**

Se quiser fazer impressões duplex, escolha **Virar na borda horizontal** ou **Virar na borda vertical**.

- **Ordem das páginas**

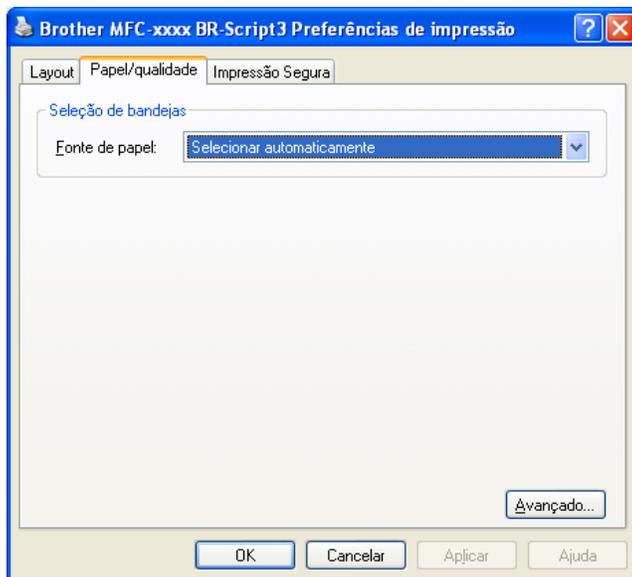
Especifica a ordem na qual as páginas do seu documento serão impressas. **De frente para trás** imprime o documento de forma que a página 1 fique no topo da pilha. **De trás para frente** imprime o documento de forma que a página 1 fique no fundo da pilha.

- **Páginas por folha**

A seleção de **Páginas por folha** pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel. Além disso, é possível imprimir um documento automaticamente em estilo de folheto escolhendo **Impressão liv...**

## ■ Guia **Papel/qualidade**

Escolha a **Fonte de papel**.



- **Fonte de papel**

É possível escolher **Selecionar automaticamente**, **Escolha Automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**<sup>1 2</sup>, **Bandeja MU** ou **Alimentação manual**.

**Selecionar automaticamente**

Essa configuração puxará automaticamente o papel de qualquer origem que tenha um tamanho de papel definido no driver de impressora igual ao do seu documento.

**Escolha Automática**

Essa configuração puxará automaticamente o papel de qualquer origem que tenha um tamanho de papel definido no aparelho igual ao do seu documento.

**Bandeja1**

Esta configuração puxará o papel na Bandeja1.

**Bandeja2**<sup>1 2</sup>

Essa configuração puxará o papel na Bandeja2.

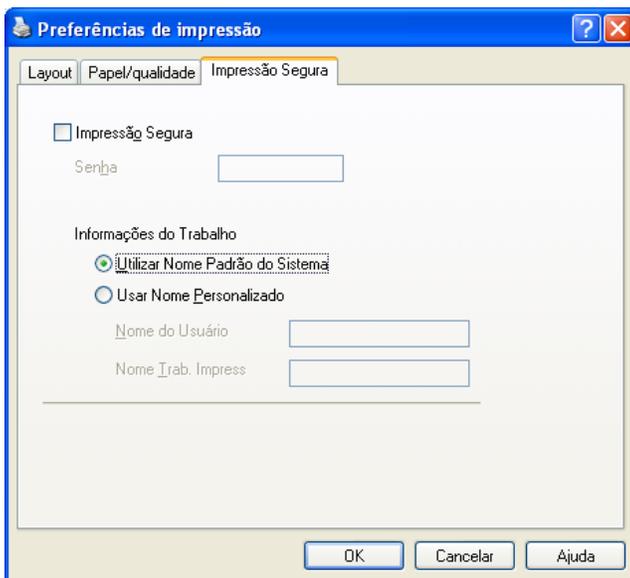
**Bandeja MU**

Essa configuração puxará o papel na Bandeja MP. O tamanho do papel precisa corresponder ao tamanho definido.

<sup>1</sup> Disponível se a bandeja opcional estiver instalada.

<sup>2</sup> **Bandeja2** é padrão na MFC-8952DWT.

## ■ Guia Impressão Segura



Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

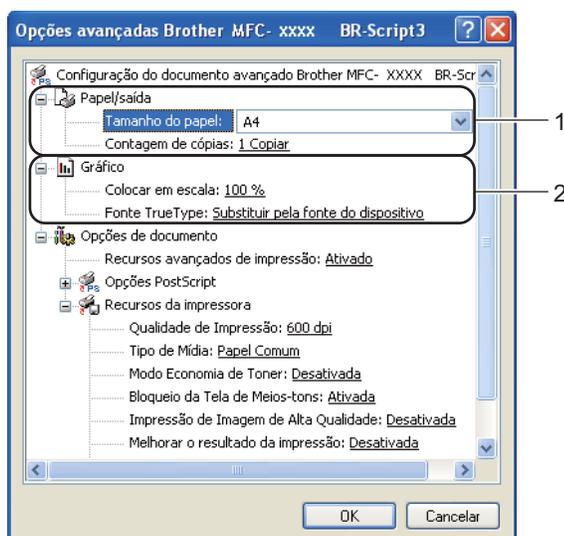
- 1 Assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha e clique em **OK**.
- 3 Para imprimir documentos protegidos, você precisa digitar a sua senha no painel de controle do aparelho. (Consulte *Chave de Impressão Segura* >> página 2).

Para excluir um documento protegido:

Você precisa usar o painel de controle do aparelho para excluir um documento protegido. (Consulte *Chave de Impressão Segura* >> página 2).

## Opções avançadas

Você pode acessar **Opções avançadas** clicando no botão **Avançado...**, localizado na guia **Layout** ou **Papel/qualidade**.



### 1 Escolha o **Tamanho do papel** e a **Contagem de cópias** (1).

#### ■ **Tamanho do papel**

No menu suspenso, selecione o Tamanho de Papel que está utilizando.

#### ■ **Contagem de cópias**

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas.

### 2 Defina as configurações **Colocar em escala** e **Fonte TrueType** (2).

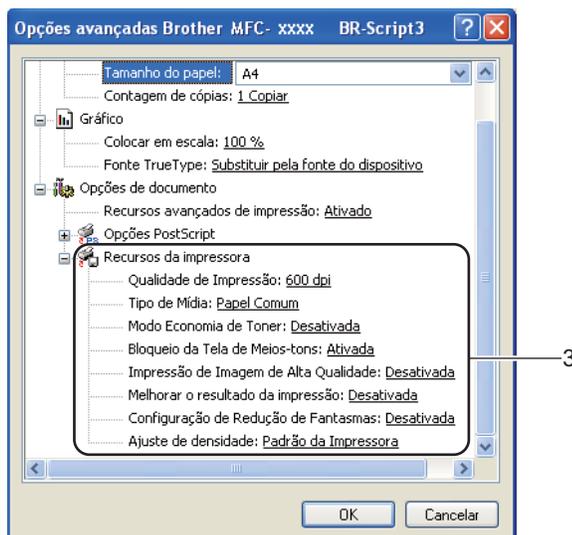
#### ■ **Colocar em escala**

Especifica se deverá reduzir ou ampliar os documentos, e em que percentagem.

#### ■ **Fonte TrueType**

Especifica as opções do tipo de fonte TrueType. Clique em **Substituir pela fonte do dispositivo** (o padrão) para usar tipos de fontes de impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham fontes TrueType. Esta opção permitirá uma impressão mais rápida; no entanto, você poderá perder caracteres especiais não aceitos pelo tipo de fonte da impressora. Clique em **Fazer download como fonte de disco** para baixar fontes TrueType para impressão em vez de utilizar fontes da impressora.

- 3 Você pode alterar as configurações escolhendo uma opção na lista **Recursos da Impressora (3)**:



#### ■ Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

#### ■ Tipo de Mídia

É possível usar os seguintes tipos de mídia no seu aparelho. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de mídia que pretende utilizar.

- Papel Comum
- Papel Fino
- Papel Grosso
- Papel Mais Grosso
- Papel Bond
- Envelopes
- Env. Grosso
- Env. Fino
- Papel Reciclado
- Etiqueta

### ■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Definir **Modo Economia de Toner** como **Ativada** faz com que a impressão pareça mais clara. A configuração padrão é **Desativada**.



#### Observação

- Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.
- **Modo Economia de Toner** não está disponível para as resoluções **HQ 1200** e **1200 dpi**.

### ■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é **Ativada**.

### ■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você pode obter impressões de imagens de alta qualidade. Se você definir **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como **Ativada**, a velocidade de impressão será menor.

### ■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

#### • Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade do papel enrolar. Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



#### Observação

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

#### • Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



#### Observação

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

### ■ Configuração de Redução de Fantasmas

Se estiver usando a máquina em um ambiente bastante úmido, esta configuração pode reduzir as imagens fantasma no papel. Não use esta configuração se a umidade do ambiente for inferior a 30% ou as imagens fantasma vão se acentuar.



#### Observação

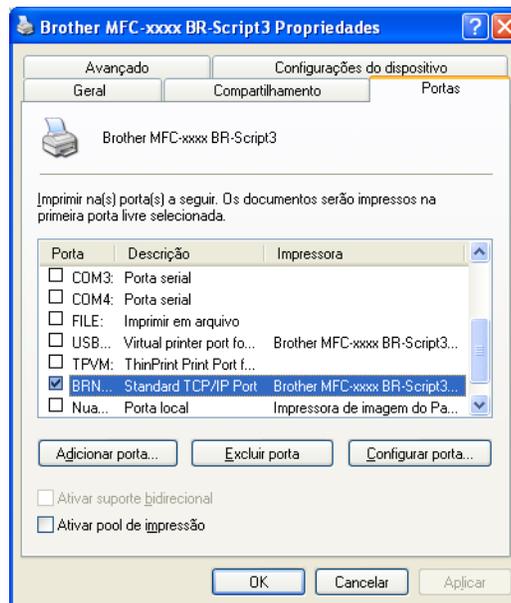
Este recurso talvez não reduza a imagem fantasma em todos os tipos de papel. Antes de comprar muito papel, teste uma pequena quantidade para se certificar de que o papel seja adequado.

### ■ Ajuste de densidade

Aumente ou diminua a densidade de impressão.

## Guia Portas

Se quiser alterar a porta à qual o aparelho está conectado ou o caminho para o aparelho de rede que você está usando, selecione ou adicione a porta desejada.



## Status Monitor

O utilitário Monitor do Status é uma ferramenta de software configurável que permite monitorar o status de um ou mais dispositivos, permitindo que você obtenha uma notificação imediata de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel preso ou falta de tinta.



É possível verificar o status do dispositivo a qualquer momento clicando duas vezes no ícone localizado na bandeja de tarefas ou selecionando **Status Monitor**, em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no PC.

(Windows® 7)

Se tiver definido a opção **Habilitar Status Monitor na inicialização** durante a instalação, você encontrará o botão  ou o ícone do **Status Monitor** na barra de tarefas.

Para mostrar o ícone do **Status Monitor** na barra de tarefas, clique no botão . O ícone do **Status Monitor** aparecerá na janela pequena. Em seguida, arraste o ícone do  até a barra de tarefas.



Também existe um link para **Solução de Problemas** e para o Website de Suprimentos Originais da Brother. Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre suprimentos originais da Brother.



### Observação

- Para obter mais informações sobre como usar o software Status Monitor, clique com o botão direito do mouse no ícone do **Status Monitor** e selecione **Ajuda**.
- O recurso de atualização automática de software estará ativo quando o recurso Status monitor estiver ativo. Com o recurso de atualização, você pode receber aplicativos Brother e atualizações de firmware do aparelho automaticamente.

## Monitorando o status do aparelho

---

O ícone do Status Monitor mudará de cor dependendo do status do aparelho.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um alerta.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Há dois locais onde você pode visualizar o **Status Monitor** no computador: a bandeja de tarefas ou o desktop.

As operações de escaneamento e os drivers serão diferentes dependendo do seu sistema operacional. O aparelho utiliza um driver compatível com TWAIN para escanear documentos a partir de seus aplicativos. São instalados dois drivers de scanner. Um driver de scanner compatível com TWAIN (consulte *Escaneando um documento com o driver TWAIN* >> página 48) e um driver Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneando um documento com o driver WIA* >> página 56).

Você pode selecionar qualquer um dos dois quando escanear documentos.



#### Observação

- Para o Nuance™ PaperPort™ 12SE, consulte *Usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> página 66.
- Se o PC estiver protegido por firewall e não for possível escanear em rede, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se você estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite pelo CD-ROM de instalação, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* >> página 126.

## Escaneando um documento com o driver TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um driver de scanner compatível com TWAIN. Os drivers TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo padrão universal de comunicações entre scanners e aplicativos. Isso significa que você não só pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE que a Brother forneceu com o seu aparelho, como também pode escanear imagens diretamente em centenas de outros aplicativos de software compatíveis com o escaneamento TWAIN. Entre esses aplicativos, estão o Adobe® Photoshop®, o CorelDRAW® e muitos outros.

## Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software Nuance™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite para escanear um documento.



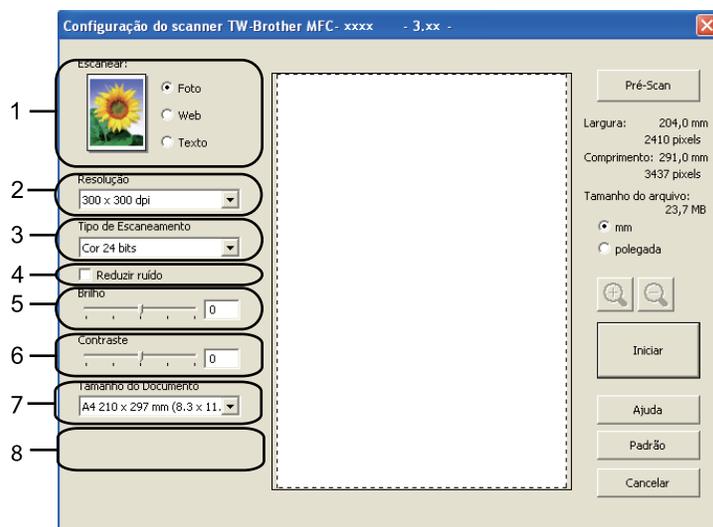
#### Observação

As instruções para escaneamento neste Guia são para quando você usar o Nuance™ PaperPort™ 12SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utiliza outros aplicativos de software.

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** na guia **Área de trabalho** na faixa de opções. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.

- 4 Clique em **Selecionar**.
- 5 Selecione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Onde XXXX é o nome do modelo.)
- 6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.  
A caixa de diálogo **Configuração do scanner** é exibida.
- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
  - **Escanear** (Tipo de Imagem) (1)
  - **Resolução** (2)
  - **Tipo de Escaneamento** (3)
  - **Reduzir ruído** (4)
  - **Brilho** (5)
  - **Contraste** (6)
  - **Tamanho do Documento** (7)
  - **Escaneamento duplex (2 lados)** (8)

(Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T))



- 9 Clique em **Iniciar**.  
Quando o escaneamento terminar, clique em **Cancelar** para retornar à janela do PaperPort™ 12SE.

**Observação**

- Depois que você selecionar o tamanho do documento, poderá ajustar melhor a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do mouse e arrastando-a. Isso é necessário quando se quer cortar uma imagem no escaneamento. (Consulte *Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear* >> página 50).
- Para modelos com suporte para escaneamento duplex:
  - Não é possível ajustar a área de escaneamento.
  - O escaneamento duplex apenas está disponível a partir do ADF.
  - Não é possível usar o botão **Pré-Scan** para pré-visualizar uma imagem.

**Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear**

Você pode usar o botão **Pré-Scan** para pré-visualizar sua imagem e cortar as partes indesejadas antes de escaneá-la.

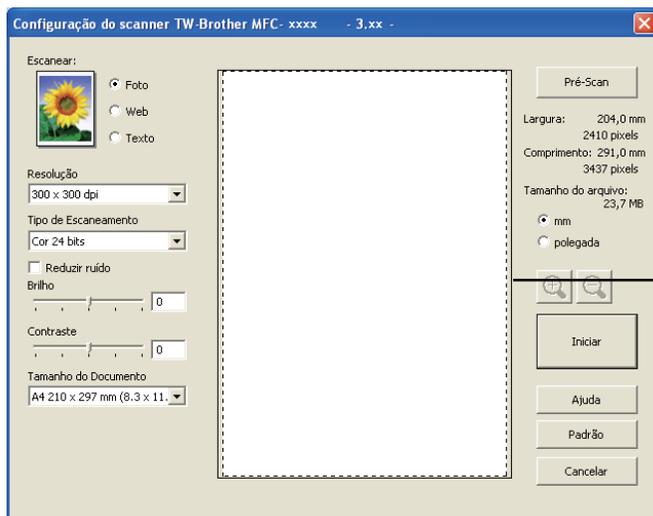
Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar**, na caixa de diálogo Configuração do Scanner, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* >> página 48.
- 2 Escolha as configurações para **Escanear** (Tipo de Imagem), **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho**, **Contraste** e **Tamanho do Documento**, conforme necessário.

**Observação**

O pré-escaneamento não estará disponível se você selecionar **Escaneamento duplex (2 lados)**.

- 3 Clique em **Pré-Scan**.  
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na Área de Escaneamento (1) da caixa de diálogo Configuração do Scanner.



- Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



**1 Área de escaneamento**



**Observação**

Você poderá ampliar a imagem utilizando o ícone  e depois utilizar o  para restaurar o tamanho original da imagem.

- Coloque novamente o documento no aparelho.



**Observação**

Pule esta etapa se tiver colocado o documento no vidro do scanner na etapa 1.

- Clique em **Iniciar**.  
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).
- Na janela do PaperPort™ 12SE, use as opções disponíveis para aprimorar a imagem.

## Configurações na caixa de diálogo Configuração do Scanner

### Escaneamento (Tipo de Imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída: **Foto**, **Web** ou **Texto**. As opções **Resolução** e **Tipo de Escaneamento** serão alteradas para cada configuração padrão.

As configurações padrão estão relacionadas na tabela abaixo:

Escaneamento (Tipo de Imagem)		Resolução	Tipo de Escaneamento
<b>Foto</b>	Utilize para escanear fotografias.	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
<b>Web</b>	Utilize para anexar a imagem escaneada a páginas da Internet.	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
<b>Texto</b>	Utilize para escanear documentos de texto.	200 x 200 dpi	Preto e Branco

## Resolução

É possível escolher a resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A seguinte tabela mostra as resoluções que você poderá escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

## Tipo de Escaneamento

### ■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

### ■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza, sem utilizar pontos na cor cinza verdadeira. Os pontos pretos são colocados em um determinado padrão para conferir um aspecto cinzento).

### ■ Cinza verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

### ■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

### ■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com as cores mais precisas, o arquivo de imagem será cerca de três vezes maior que um arquivo criado com **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.

## Reduzir Ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta resolução. A configuração **Reduzir ruído** está disponível com o uso de **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

## Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, representando uma média. É possível ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda de forma a tornar a imagem mais clara ou mais escura. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.

Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



### Observação

A configuração **Brilho** não fica disponível quando a opção **256 Cores** está selecionada.

## Contraste

É possível aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** movendo a barra deslizante para a esquerda ou direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



### Observação

A configuração **Contraste** só fica disponível quando as opções **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits** estão selecionadas.

Quando escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para o contraste e a resolução para verificar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

## Tamanho da Página

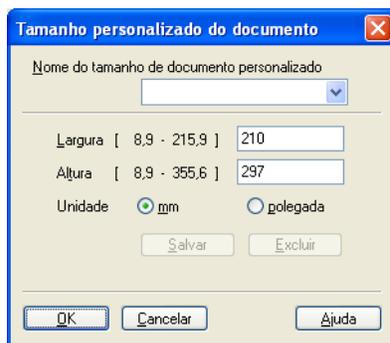
Escolha um dos seguintes tamanhos:

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)**
- **Carta 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pol.)**
- **Ofício 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pol.)**
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)**
- **Cartão de visita 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pol.)**

Para escanear cartões de visita, escolha o tamanho do **Cartão de visita** e, em seguida, coloque o cartão de visita virado para baixo na parte superior esquerda do vidro do scanner.

- **10 x 15 cm (4 x 6 pol.)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 pol.)**
- **9 x 13 cm (3.5 x 5 pol.)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 pol.)**
- **Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)**
- **Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pol.)**
- **Personalizado...**

Se você selecionar **Personalizado...** como opção de tamanho, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida.



Digite o **Nome do tamanho de documento personalizado**, a **Largura** e a **Altura** do documento.

É possível escolher “mm” ou “polegadas” como unidade para **Largura** e **Altura**.



### Observação

---

- Você poderá visualizar o tamanho do papel atual escolhido na tela.



- **Largura:** mostra a largura da área de escaneamento.
  - **Comprimento:** mostra a altura da área de escaneamento.
  - **Tamanho do arquivo:** mostra o tamanho aproximado do arquivo no formato Bitmap. O tamanho será diferente para outros formatos de arquivo, tais como o JPEG.
  - Ajustável pelo usuário de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.
-

## Escaneando um documento com o driver WIA

### Compatível com WIA

Você pode selecionar WIA (Windows® Image Acquisition) para escanear imagens da máquina. Você pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE que a Brother forneceu com o seu aparelho ou para outro aplicativo compatível com o escaneamento WIA ou TWAIN.



#### Observação

- O Windows® XP não oferece suporte para Escaneamento Duplex no driver WIA.
- O Escaneamento Duplex é compatível com DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T).

### Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

Se quiser escanear e depois recortar uma parte da página depois de fazer o pré-escaneamento do documento, você terá que utilizar o vidro do scanner. (Consulte *Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner* >> página 59).



1 Coloque seu documento no aparelho.



2 Inicie o software Nuance™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite para escanear um documento.



#### Observação

As instruções para escaneamento neste Guia são para quando você usar o Nuance™ PaperPort™ 12SE. As etapas para o escaneamento podem variar quando se utiliza outros aplicativos de software.



3 Clique em **Configurações de digitalização** na guia **Área de trabalho** na faixa de opções. O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo da tela.



4 Clique em **Selecionar**.



5 Selecione **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Onde XXXX é o nome do modelo.)



6 Assinale **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.



7 Clique em **Digitalizar**.  
Será exibida a caixa de diálogo Configuração do scanner.

- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
- **Fonte de papel** (1)
  - Tipo de imagem (2)
  - **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3)
  - **Tamanho da página** (4)
  - **Visualizar** (5)
  - **Digitalizar** (6)



- 9 Selecione **Alimentador do documento** na lista suspensa **Fonte de papel** (1).
- 10 Escolha o tipo de imagem (2).
- 11 Selecione **Tamanho da página** na lista suspensa (4).

- 12 Se você precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3). Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (ppp)** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de alterar a configuração.



 **Observação**

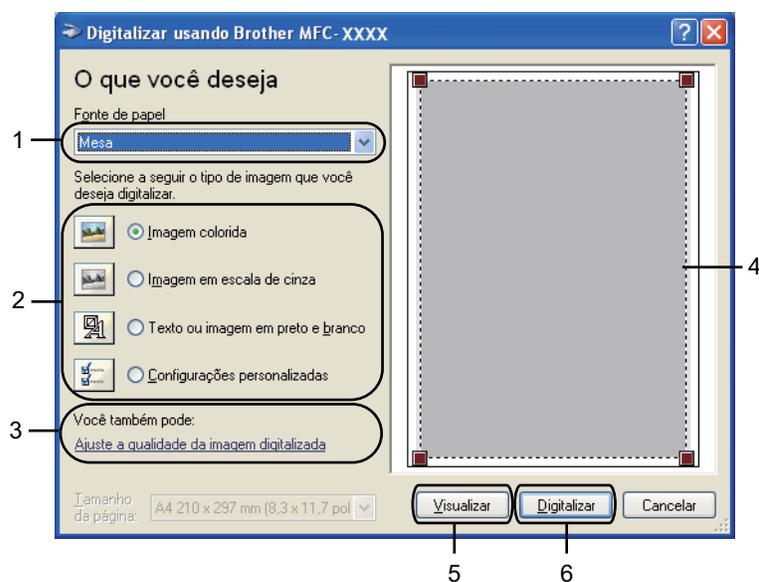
- A resolução do scanner poderá ser configurada para até 1200 dpi.
- Para resoluções superiores a 1200 dpi, utilize o Utilitário de Scanner. (Consulte *Utilitário de Scanner* >> página 61).

- 13 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Escaneamento (6). O aparelho começará a escanear o documento.

## Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem, de forma que se possa recortar qualquer área não desejada. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar**, na caixa de diálogo Escaneamento, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o PC* >> página 56.
- 2 Selecione **Mesa** na lista suspensa **Fonte de papel** (1).
  - **Fonte de papel** (1)
  - Tipo de imagem (2)
  - **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3)
  - Área de escaneamento (4)
  - **Visualizar** (5)
  - **Digitalizar** (6)



- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Visualizar** (5).  
A imagem completa é escaneada para o PC e aparecerá na área de digitalização (4).
- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Se você precisar de configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada** (3). Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução (ppp)** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de alterar a configuração.



- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escaneamento (6).  
O aparelho começará a escanear o documento.  
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).

## Utilitário de Scanner

O Utilitário de Scanner é usado para configurar o driver de scanner WIA para resoluções superiores a 1200 dpi e para alterar o tamanho do papel (somente no Windows® XP). Se você quiser definir o tamanho Ofício como tamanho padrão, utilize este utilitário para alterar a configuração. Você deve reiniciar seu PC para que as novas configurações entrem em vigor.



### Observação

Se você escanear o documento com uma resolução superior a 1200 dpi, o tamanho do arquivo poderá ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória e espaço em disco rígido suficientes para o tamanho do arquivo que está tentando escanear. Se não houver memória ou espaço suficiente no disco rígido, seu PC poderá travar e você pode perder seu arquivo.

### ■ Executando o utilitário

Você pode executar esse utilitário selecionando **Utilitário de Scanner** em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do scanner/Utilitário de Scanner**.

As telas no computador podem variar dependendo do sistema operacional ou do modelo da máquina.

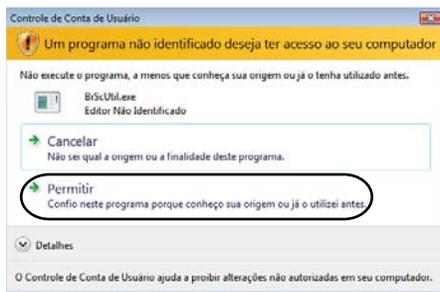


 **Observação**

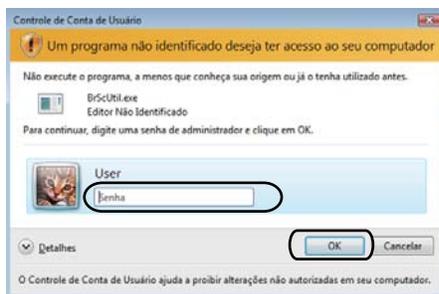
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, faça o seguinte.

- Para usuários com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.



## Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários do Windows Photo Gallery e do Windows Fax and Scan)

### Escaneando um documento para o PC

Existem duas formas pelas quais você pode escanear uma página completa. Você pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

Se quiser escanear e depois recortar uma parte da página depois de fazer o pré-escaneamento do documento, você terá que utilizar o vidro do scanner. (Consulte *Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner* >> página 65).



#### Observação

O Escaneamento Duplex é compatível com DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T).

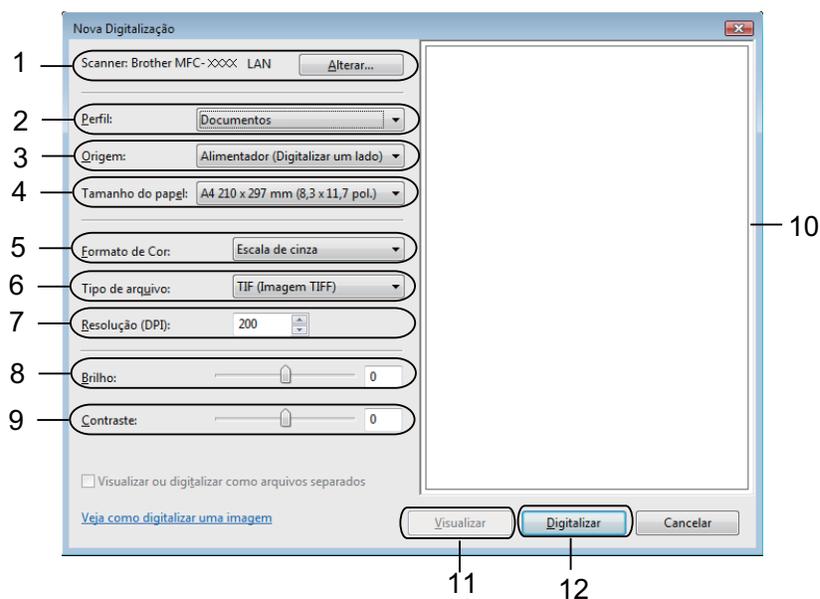
- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra o seu software aplicativo para escanear o documento.
- 3 Siga as etapas abaixo:
  - (Windows Photo Gallery)  
Clique em **Arquivo** e depois em **Importar da Câmera ou Scanner**.
  - (Windows Fax and Scan)  
Clique em **Arquivo, Novo** e depois em **Digitalizar**.
- 4 Selecione o scanner que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.  
A caixa de diálogo Digitalizar aparecerá.
- 6 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Escaneamento.



#### Observação

- É possível escolher o escaneamento duplex na lista suspensa **Origem**.
- Se quiser usar o recurso Serviços Web para escanear, confirme se o scanner selecionado em **Scanner** é uma máquina Brother compatível com Serviços Web para escaneamento.

- **Scanner** (1)
- **Perfil** (2)
- **Origem** (3)
- **Tamanho do papel** (4)
- **Formato de Cor** (5)
- **Tipo de arquivo** (6)
- **Resolução (DPI)** (7)
- **Brilho** (8)
- **Contraste** (9)
- **Área de escaneamento** (10)
- **Visualizar** (11)
- **Digitalizar** (12)



**7** Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escaneamento. O aparelho começará a escanear o documento.

## Pré-escaneando para recortar uma área que você deseja escanear no vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para pré-visualizar uma imagem, de forma que se possa recortar qualquer área não desejada. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar**, na caixa de diálogo Escaneamento, para escanear a imagem.

- 1 Siga as etapas de 1 a 5 de *Escaneando um documento para o PC* >> página 63.
- 2 Coloque o documento virado para baixo no vidro do scanner.
- 3 Selecione **Mesa** na lista suspensa **Origem**. Se necessário, ajuste as configurações adicionais na caixa de diálogo Escaneamento.
- 4 Clique em **Visualizar**.  
A imagem inteira é escaneada para o PC e exibida na área de escaneamento.
- 5 Pressione e segure o botão esquerdo do mouse, e arraste-o sobre a porção que pretende escanear.



- 6 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escaneamento.  
O aparelho começará a escanear o documento.  
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparecerá na janela do aplicativo.

## Usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE

### Observação

O Nuance™ PaperPort™ 12SE é compatível apenas com os sistemas operacionais Windows® XP (SP3 ou posterior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou posterior), Windows Vista® (SP2 ou posterior) e Windows® 7.

O Nuance™ PaperPort™ 12SE para Brother é um aplicativo de gerenciamento de documentos. Você pode utilizar o PaperPort™ 12SE para visualizar documentos escaneados.

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento sofisticado e fácil de usar que irá ajudá-lo a organizar seus gráficos e documentos de texto. Ele permite combinar ou “empilhar” documentos de diferentes formatos para impressão, envio por fax ou arquivamento.

Esta seção apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais detalhes, consulte o **Manual de introdução** do Nuance™. Para ver o **Manual de introdução** completo do Nuance™ PaperPort™ 12SE, escolha a guia **Ajuda** na faixa de opções e clique em **Manual de introdução**. Quando você instala o MFL-Pro Suite, pelo CD-ROM do instalador, o Nuance™ PaperPort™ 12SE para Brother é instalado automaticamente. É possível acessar o Nuance™ PaperPort™ 12SE pelo grupo de programas Nuance™ PaperPort™ SE, localizado em **Iniciar/Todos os programas/Nuance PaperPort 12** no seu computador.

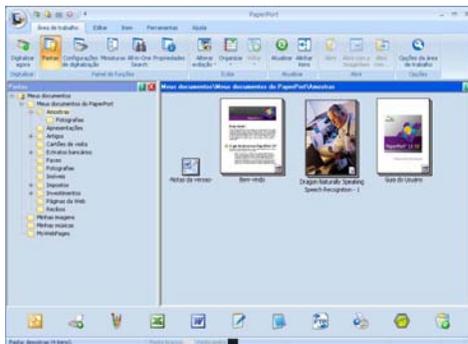
## Visualizando itens

O Nuance™ PaperPort™ 12SE oferece visualizações diferentes de itens:

**Área de trabalho:** apresenta o item na pasta escolhida como uma miniatura (pequeno gráfico que mostra cada item em um desktop ou pasta) ou um ícone.

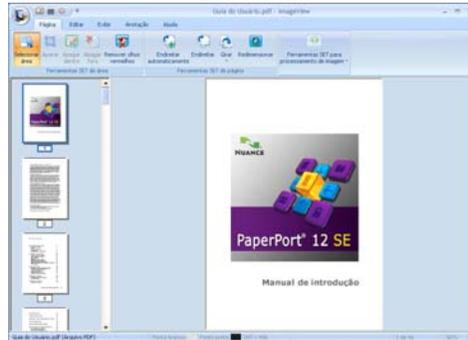
Você pode visualizar itens do PaperPort™ 12SE (arquivos MAX) e também outros tipos de itens que não são do PaperPort™ 12SE (arquivos criados com outros aplicativos).

Todos os arquivos gráficos (\*.max, do PaperPort™ 12SE, e outros arquivos) serão exibidos com um ícone que indica o aplicativo associado a esse tipo específico de arquivo ou o aplicativo usado para criá-lo. Arquivos não gráficos são indicados por uma pequena miniatura retangular e não são exibidos como imagens reais.



**ImageView** exibe um close-up de uma única página. É possível abrir um item do PaperPort™ 12SE clicando no botão **Abrir com o ImageView** da guia **Área de trabalho** na faixa de opções.

Desde que você possua o aplicativo apropriado no PC para a visualização, também é possível abrir um item não-PaperPort™ SE clicando nele duas vezes.



## Organizando seus itens em pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento fácil de usar para organizar os seus itens. Esse sistema de arquivamento consiste em pastas e itens que você escolhe para visualização na **Área de trabalho**. Um item pode ser ou não um item do PaperPort™ 12SE:

- As pastas estão organizadas em uma estrutura em “árvore” na Visualização de Pastas. Use essa seção para escolher pastas e visualizar seus itens na **Área de trabalho**.
- Você pode simplesmente arrastar e largar um item em uma pasta. Quando a pasta estiver selecionada, solte o botão do mouse e o item será armazenado nessa pasta.
- As pastas podem estar “aninhadas” (ou seja, armazenadas) em outras pastas.
- Quando você clica duas vezes em uma pasta, seu conteúdo (arquivos MAX do PaperPort™ 12SE e arquivos que não sejam PaperPort™ 12SE) aparece na **Área de trabalho**.
- Você também pode usar o Windows® Explorer para gerenciar as pastas e os itens exibidos na **Área de trabalho**.

## Atalhos rápidos para outros aplicativos

O Nuance™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente muitos outros aplicativos no PC e cria um “atalho de trabalho” até eles.

A barra localizada na parte inferior da área de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que podem ser utilizados com o PaperPort™ 12SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 12SE a outro programa, basta arrastar e soltar esse item da área de trabalho do PaperPort™ 12SE até o ícone do programa na barra Enviar para. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item no seu formato preferencial.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer automaticamente um dos aplicativos no PC, você poderá criar um link manualmente utilizando o botão **Novo link** na guia **Ferramentas** da faixa de opções.

## O Nuance™ PaperPort™ 12SE permite converter uma imagem de texto em texto editável

O Nuance™ PaperPort™ 12SE pode converter rapidamente uma imagem de documento de texto em texto que você pode editar com um aplicativo de processamento de texto.

O PaperPort™ 12SE usa o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR), fornecido com o aplicativo. O PaperPort™ 12SE também pode usar o aplicativo OCR de sua preferência, caso ele já esteja instalado no PC. Você pode converter o item inteiro ou, usando o botão **Copiar texto** na guia **Item** da faixa de opções, escolher somente uma parte do texto para converter.

Arrastar um item até um ícone de atalho do processador de texto inicia o aplicativo OCR incorporado no PaperPort™ 12SE, ou então você pode usar seu próprio aplicativo OCR.



## Importando itens de outros aplicativos

Além de escanear itens, você pode transferi-los para o PaperPort™ 12SE e convertê-los em arquivos do PaperPort™ 12SE (MAX) de várias maneiras diferentes:

- Imprimir na **Área de trabalho** a partir de outro aplicativo, como o Microsoft® Word.
- Importar arquivos armazenados em outros formatos de arquivo, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

## Exportando itens para outros formatos

---

Você pode exportar ou salvar itens do PaperPort™ 12SE em vários formatos comuns de arquivos, como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

### Exportando um arquivo de imagem

- 1 Clique em **Salvar como** no botão PaperPort. É exibida a caixa de diálogo Salvar “XXXXX” como.
- 2 Escolha o drive e a pasta onde deseja salvar o arquivo.
- 3 Digite o nome do novo arquivo e escolha o tipo de arquivo.
- 4 Clique em **Salvar** para salvar o arquivo ou em **Cancelar** para retornar ao PaperPort™ 12SE sem salvá-lo.

## Desinstalando o Nuance™ PaperPort™ 12SE

---

### (Windows® XP)

- 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de controle**, **Adicionar ou remover programas** e, em seguida, no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Selecione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

### (Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle**, **Programas** e **Programas e Recursos**.
- 2 Selecione **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Desinstalar**.

## Visão geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que permite acessar rápida e facilmente os aplicativos que você utiliza com mais frequência. Com ControlCenter4, você não precisa inicializar aplicativos específicos manualmente.

O ControlCenter4 tem duas interfaces de usuário: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**.

O ControlCenter4 também controla as configurações da tecla **DIGITALIZAR** no painel de controle ou **Escan.** na tela de toque da sua máquina Brother. Para obter informações sobre como definir as configurações da tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**.

### ■ Modo Inicial

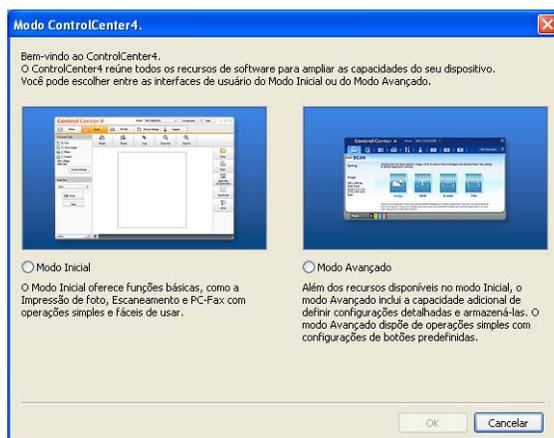
O **Modo Inicial** possibilita o rápido acesso às funções principais do aparelho. Este modo é recomendado para a maioria dos usuários de escritórios domésticos. Consulte *Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home)* >> página 71.

### ■ Modo Avançado

O **Modo Avançado** proporciona maior controle sobre os detalhes das funções do aparelho. Você pode incluir até três guias personalizadas nas configurações adicionais. Consulte *Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado* >> página 86.

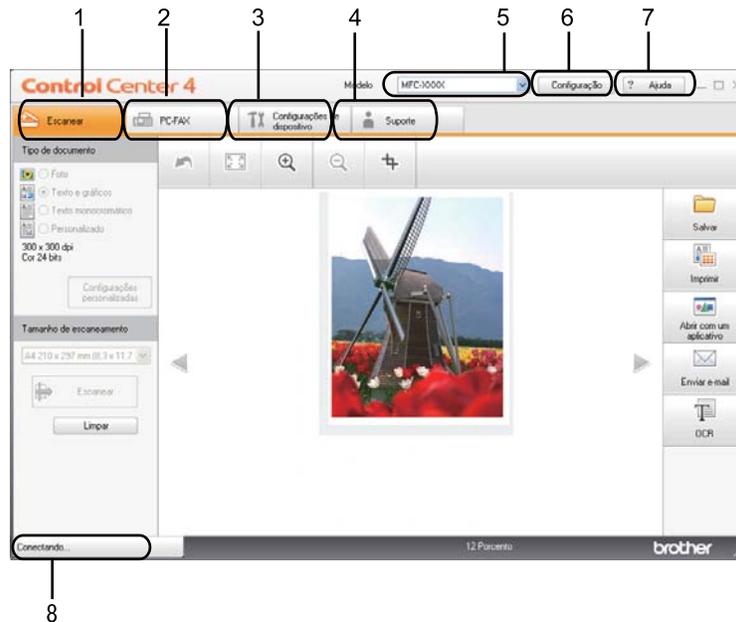
## Alterando a interface do usuário

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
- 2 Selecione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo de modo.



## Usando o ControlCenter4 no Modo Inicial (Home)

Esta seção apresenta rapidamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 2 Acesse os aplicativos **PC-FAX** disponíveis para o seu dispositivo. (Para modelos MFC)
- 3 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo.
- 4 Crie links para o Brother Solutions Center, o Brother CreativeCenter e o arquivo de **Ajuda do ControlCenter**.
- 5 Na lista suspensa **Modelo**, você pode selecionar o aparelho com o qual o ControlCenter4 estabelecerá uma conexão.
- 6 É possível alterar a interface do usuário e as preferências de inicialização do ControlCenter4.
- 7 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 8 Acesse o **Brother Status Monitor** clicando no botão Status do dispositivo.

## Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Básico (Home)

---

**Escanear** (Consulte *Guia Escaneamento* >> página 73.)

- Consulte *Salvando a imagem escaneada* >> página 75.
- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* >> página 76.
- Consulte *Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo* >> página 76.
- Consulte *Anexando os dados digitalizados a um e-mail* >> página 77.
- Consulte *Usando o recurso OCR* >> página 77.

**PC-FAX** (Consulte *Guia PC-FAX (para modelos MFC)* >> página 78.)

- Consulte *Enviando uma imagem digitalizada* >> página 79.
- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* >> página 79.
- Consulte *Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX* >> página 80.

**Configurações de dispositivo** (Consulte *Guia Configurações do Dispositivo* >> página 81.)

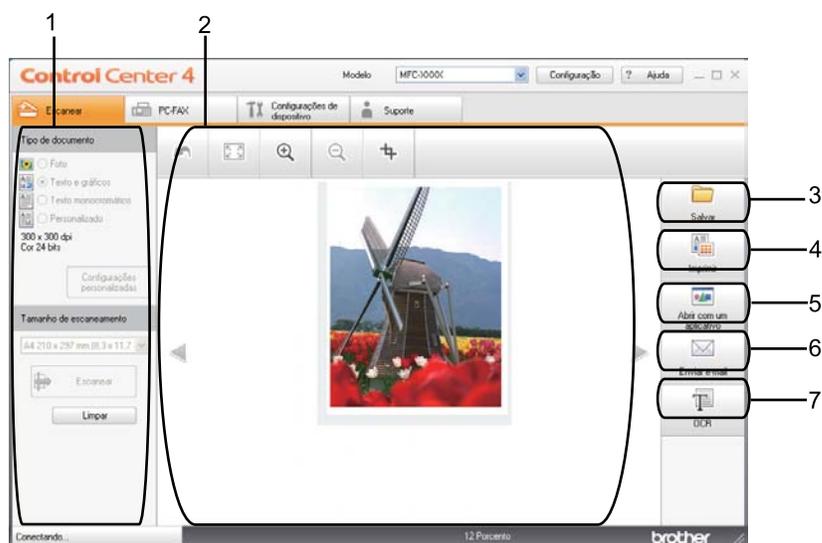
- Consulte *Definindo configuração remota (para modelos MFC)* >> página 81.
- Consulte *Acessando Discagem Rápida (para modelos MFC)* >> página 82.
- Consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82.
- Consulte *Iniciando o utilitário BRAdmin* >> página 84.

**Suporte** (Consulte *Guia Suporte* >> página 85.)

- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* >> página 85.
- Consulte *Usando o Brother Solutions Center* >> página 85.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* >> página 85.

## Guia Escaneamento

Existem cinco opções de escaneamento: **Salvar**, **Imprimir**, **Abrir com um aplicativo**, **Enviar e-mail** e **OCR**. Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **?** (**Ajuda**).



- 1 Área de configuração do Escaneamento no PC
- 2 Visualizador de imagens
- 3 Botão **Salvar**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Abrir com um aplicativo**
- 6 Botão **Enviar e-mail**
- 7 Botão **OCR**

## Tipos de Arquivos

---

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

### Para Salvar e Enviar e-mail

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** - recomendado para a maioria dos usuários no escaneamento de imagens.
- **TIFF (\*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **PDF (\*.pdf)** - recomendado para escaneamento e compartilhamento de documentos.
- **PDF Seguro (\*.pdf)**
- **PDF Pesquisável (\*.pdf)**
- **XML Paper Specification (\*.xps)**

### Para OCR

- **Text (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **PDF Pesquisável (\*.pdf)**
- **WordPad (\*.rtf)**
- **RTF Word 97 (\*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (\*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (\*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**



## Observação

- O formato XML Paper Specification está disponível para o Windows Vista® e o Windows® 7 ou com o uso de aplicativos que oferecem suporte para arquivos em formato XML Paper Specification.
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
- Quando usar o vidro do scanner para escanear um documento de várias páginas, marque **Escanear várias páginas manualmente** e siga as instruções da tela.
- PDF pesquisável é um formato de arquivo que inclui uma camada de dados de texto sobre a imagem escaneada. Essa camada permite que você pesquise o texto dos dados da imagem. A configuração de idioma OCR deve ser ajustada para corresponder à do idioma de pesquisa em que você deseja pesquisar o PDF.
- Para selecionar **PDF Pesquisável (\*.pdf)**, é preciso instalar o Nuance™ PaperPort™ 12SE incluído no CD-ROM de instalação. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite pelo CD-ROM de instalação (►► Guia de Configuração Rápida), o Nuance™ PaperPort™ 12SE terá sido instalado.

## Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 em 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

## Salvando a imagem escaneada

O botão  (**Salvar**) permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo que constam na lista de tipos de arquivo.

- 1 Defina as configurações para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 2 Clique em  (**Escanear**).
- 3 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 4 Clique em  (**Salvar**).
- 5 A caixa de diálogo **Salvar** será exibida. Selecione **Pasta de Destino** e outras configurações. Clique em **OK**.
- 6 A imagem será salva na pasta que você escolheu.

## Imprimindo a imagem escaneada

---

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer um dos recursos do ControlCenter4 suportado pelo driver de impressora do seu aparelho Brother.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique em  (**Escanear**).
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Imprimir**).
- 6 Defina as configurações de impressão e clique em  (**Iniciar impressão**).

## Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo

---

O botão  (**Abrir com um aplicativo**) permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique em  (**Escanear**).
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Abrir com um aplicativo**).
- 6 Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.
- 7 A imagem aparecerá no aplicativo escolhido.

## Anexando os dados digitalizados a um e-mail

---

O botão  (**Enviar e-mail**) permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique em  (**Escanear**).
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Enviar e-mail**).
- 6 Defina as configurações do arquivo anexado e clique em **OK**.
- 7 Seu aplicativo de e-mail padrão será aberto, e a imagem será anexada a um novo e-mail em branco.



### Observação

---

Os serviços de Webmail não são compatíveis com Escanear para E-mail.

---

## Usando o recurso OCR

---

O botão  (**OCR**) permite escanear um documento e convertê-lo em texto. Esse texto pode, desta forma, ser editado com o seu processador de texto preferido.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 3 Clique no botão  (**Escanear**).
- 4 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**OCR**).
- 6 Defina as configurações de OCR e clique em **OK**.
- 7 Seu processador de texto padrão será aberto, exibindo os dados do texto convertido.

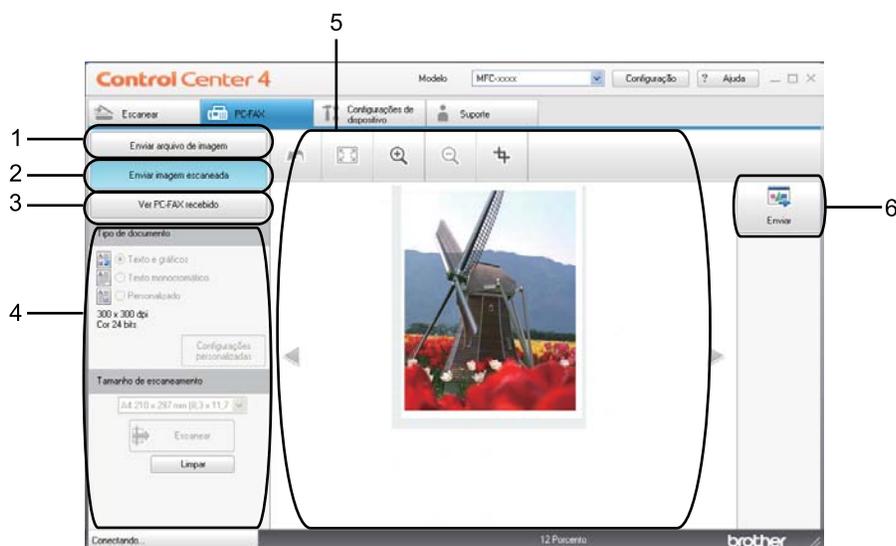
## Guia PC-FAX (para modelos MFC)

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



### Observação

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax em Preto-e-branco de tamanho A4.



- 1 Botão **Enviar arquivo de imagem**
- 2 Botão **Enviar imagem escaneada**
- 3 Botão **Ver PC-FAX recebido**
- 4 Área de configuração do Escaneamento no PC
- 5 Área de Escaneamento de Imagem
- 6 Botão **Enviar**

## Enviando um arquivo de imagem do computador

---

O botão **Enviar arquivo de imagem** permite enviar um arquivo de imagem como fax a partir do computador usando o PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar arquivo de imagem**.
- 3 Clique na árvore de pastas para procurar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que você deseja enviar.
- 4 Clique em  (**Enviar**).
- 5 A caixa de diálogo de envio do PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

## Enviando uma imagem digitalizada

---

O botão **Enviar imagem escaneada** permite escanear uma página ou documento e enviar a imagem automaticamente como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar imagem escaneada**.
- 3 Defina as configurações para a área de configuração do Escaneamento no PC.
- 4 Clique em  (**Escanear**).
- 5 Confirme e edite a imagem escaneada (se necessário) no visualizador de imagens.
- 6 Clique em  (**Enviar**).
- 7 A caixa de diálogo de envio do PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

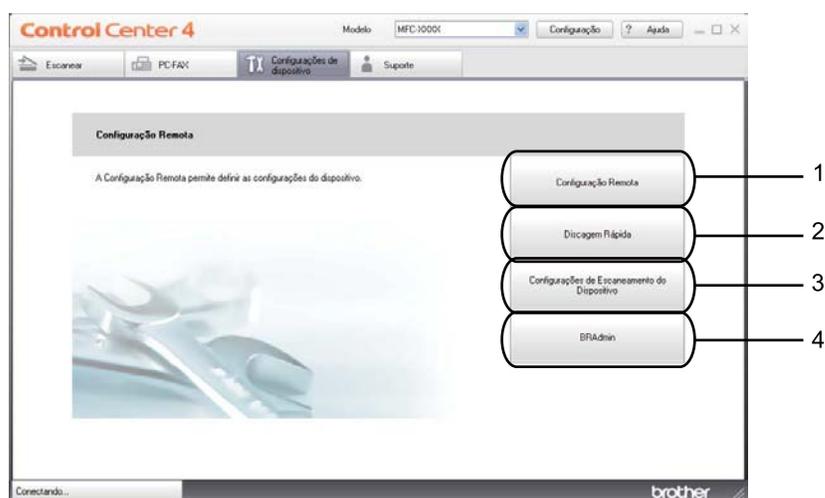
## Exibindo e imprimindo dados recebidos de PC-FAX

O botão **Ver PC-FAX recebido** permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother. Antes de usar a função Recepção do PC-FAX, **você deve selecioná-la no menu do painel de controle do seu aparelho Brother.** (Consulte *Habilitando o software Recepção de PC-FAX no seu aparelho* >> página 121).

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Ver PC-FAX recebido**.
- 3 A função de Recepção do PC-FAX é ativada e iniciada para receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizá-los, clique em  (**Exibir**).
- 4 Se quiser imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em  (**Imprimir**).
- 5 Defina as configurações de impressão e clique em  (**Iniciar impressão**).

## Guia Configurações do Dispositivo

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Botão **Configuração Remota**
- 2 Botão **Discagem Rápida**
- 3 Botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**
- 4 Botão **BRAdmin**

### Definindo configuração remota (para modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite que você abra o Programa de Configuração Remota para definir a maioria das configurações do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 A janela do Programa de Configuração Remota será exibida. Para a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração remota (para modelos MFC)* >> página 106.

## Acessando Discagem Rápida (para modelos MFC)

O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota. Dessa forma, você pode registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida no PC.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Discagem Rápida**.
- 3 A janela Agenda será exibida. Para mais informações sobre a configuração da Agenda, consulte *Configuração remota (para modelos MFC)* >> página 106.

4

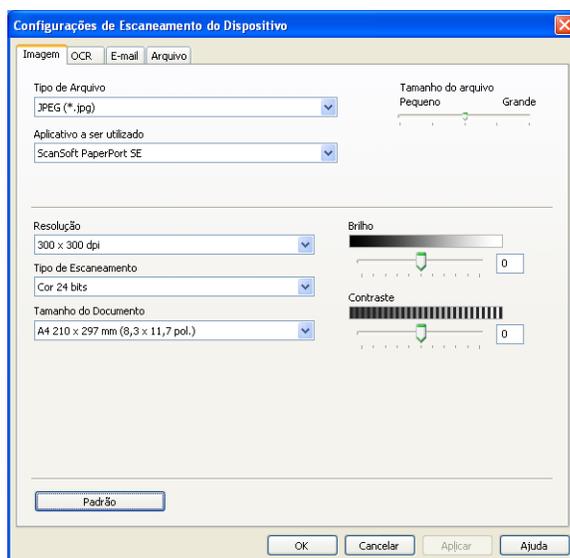
## Definindo configurações da tecla Escanear

O botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** permite definir as configurações da tecla **DIGITALIZAR** ou **ESCAN.** da sua máquina.

Modelos LCD de  
5 linhas



Modelos de telas  
sensíveis ao toque



Há quatro funções de escaneamento que você pode configurar para atender as suas necessidades de escaneamento.

Para configurar cada função de escaneamento, selecione a guia **Configurações de dispositivo** e clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**. A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida.

## Guia Imagem

Permite que você defina configurações de Escanear Imagem pressionando a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina Brother.

Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo, Aplicativo a ser utilizado, Tamanho do arquivo, Resolução, Tipo de Escaneamento, Tamanho do Documento, Brilho e Contraste**, conforme a necessidade. Clique em **OK**.

Se você escolher PDF Seguro na lista suspensa do **Tipo de Arquivo**, clique no botão  (**Definir senha do PDF**). A caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**.



### Observação

- O PDF Seguro também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
- Você pode alterar a proporção de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.

## Guia OCR

Permite que você defina configurações de Escanear para OCR pressionando a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina Brother.

Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo, Aplicativo a ser utilizado, Idioma de OCR, Resolução, Tipo de Escaneamento, Tamanho do Documento, Brilho e Contraste**, conforme a necessidade. Clique em **OK**.

## Guia E-mail

Permite que você defina as configurações de Escanear para E-mail pressionando a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina Brother.

Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo, Tamanho do arquivo, Resolução, Tipo de Escaneamento, Tamanho do Documento, Brilho e Contraste**, conforme a necessidade. Clique em **OK**.



### Observação

Você pode alterar a proporção de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.

## Guia Arquivo

Permite que você defina as configurações de Escanear para E-mail pressionando a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina Brother.

Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo, Nome do arquivo, Pasta de destino, Mostrar Pasta, Tamanho do arquivo, Resolução, Tipo de Escaneamento, Tamanho do Documento, Brilho e Contraste**, conforme a necessidade. Clique em **OK**.



### Observação

- Se **Mostrar Pasta** estiver marcado, o destino da imagem escaneada será mostrado depois do escaneamento.
- Você pode alterar a proporção de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.

## Iniciando o utilitário BRAdmin

---

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permitirá a abertura do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi projetado para a configuração inicial de dispositivos da Brother conectados a uma rede. Ele também pode procurar produtos da Brother em um ambiente TCP/IP, além de mostrar o status e definir configurações básicas de rede, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light pelo CD-ROM do instalador: >> Manual do Usuário de Rede. Se você precisar de um gerenciamento mais avançado para o aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3, disponível como download no endereço <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.



### Observação

---

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

---

## Guia Suporte

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique no botão **?** (**Ajuda**) do ControlCenter4.

### Abrindo a Ajuda do ControlCenter

---

A **Ajuda do ControlCenter** permite abrir o arquivo de **Ajuda** para que você possa acessar informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda do ControlCenter**.
- 3 A página principal de **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

### Usando o Brother Solutions Center

---

O botão **Brother Solutions Center** permite abrir o Website Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O Website Brother Solutions Center aparecerá no navegador.

### Acessando o Brother CreativeCenter

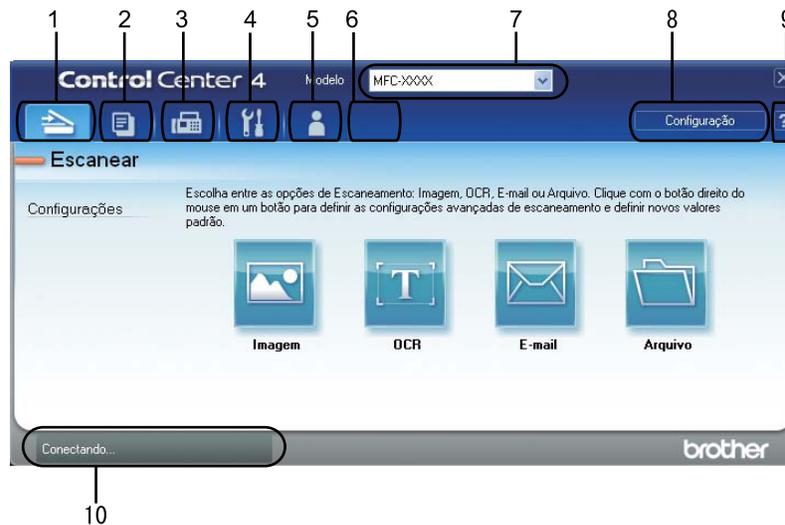
---

O botão **Brother CreativeCenter** faz com que você acesse o nosso Website de soluções simples e gratuitas para usuários domésticos e corporativos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter 4 iniciará o navegador e abrirá o Website Brother CreativeCenter.

## Usando o ControlCenter4 no Modo Avançado

Esta seção apresenta rapidamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 2 Acesse o recurso de **PC-Copy** disponível no PC.
- 3 Acesse os aplicativos **PC-FAX** disponíveis para o seu dispositivo. (Para modelos MFC)
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo.
- 5 Crie links para o Brother Solutions Center, o Brother CreativeCenter e o arquivo de **Ajuda**.
- 6 Você pode definir a sua guia original de configurações clicando com o botão direito do mouse em um botão para definir as configurações avançadas de escaneamento e definir novos valores padrão.
- 7 Na lista suspensa **Modelo**, você pode selecionar o aparelho com o qual o ControlCenter4 estabelecerá uma conexão.
- 8 É possível abrir a janela de configuração de cada função de escaneamento e alterar o modo da interface do usuário.
- 9 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 10 Acesse o **Status Monitor** clicando no botão Status do dispositivo.

## Recursos do ControlCenter4 para usuários do Modo Avançado

---

**Escanear** (Consulte *Guia Escaneamento* >> página 88.)

- Consulte *Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo* >> página 90.
- Consulte *Usando o recurso OCR* >> página 91.
- Consulte *Anexando os dados digitalizados a um e-mail* >> página 91.
- Consulte *Salvando a imagem escaneada* >> página 92.

**PC-Copy** (Consulte *Guia PC-Cópia* >> página 93.)

- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* >> página 93.

**PC-FAX** (Consulte *Guia PC-FAX (para modelos MFC)* >> página 93.)

- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* >> página 93.
- Consulte *Enviando uma imagem digitalizada* >> página 94.
- Consulte *Exibindo e imprimindo dados PC-FAX recebidos* >> página 94.

**Configurações de dispositivo** (Consulte *Guia Configurações do Dispositivo* >> página 95.)

- Consulte *Definindo configuração remota (para modelos MFC)* >> página 95.
- Consulte *Acessando Discagem Rápida (para modelos MFC)* >> página 95.
- Consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96.
- Consulte *Iniciando o utilitário BRAdmin* >> página 98.

**Suporte** (Consulte *Guia Suporte* >> página 99.)

- Consulte *Usando o Brother Solutions Center* >> página 99.
- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* >> página 99.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* >> página 99.

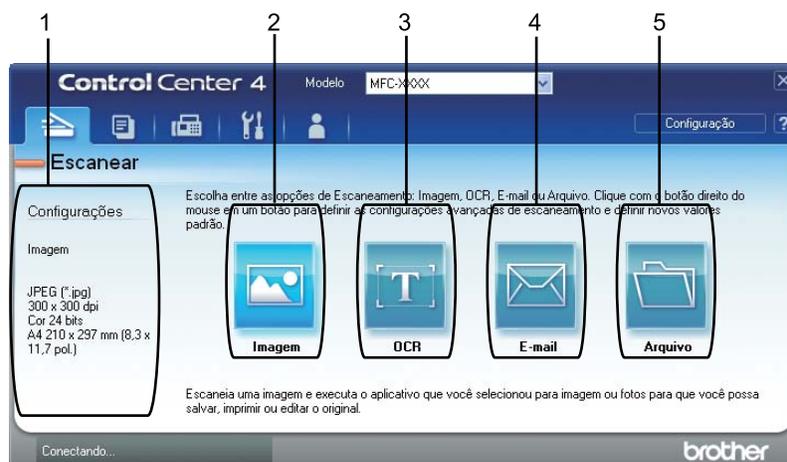
**Personalizado** (Consulte *Guia Personalizada* >> página 100.)

- Consulte *Criando uma guia Personalizada* >> página 100.

## Guia Escaneamento

Existem quatro opções de escaneamento: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Arquivo**.

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



1 Área de configuração do Escaneamento no PC

2 Botão **Imagem**

3 Botão **OCR**

4 Botão **E-mail**

5 Botão **Arquivo**

## Tipos de Arquivos

---

Ao salvar um arquivo numa pasta, você poderá escolher um dos seguintes tipos de arquivo:

### Para Imagem, E-mail e Arquivo

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** - recomendado para a maioria dos usuários no escaneamento de imagens.
- **TIFF (\*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **PDF (\*.pdf)** - recomendado para escaneamento e compartilhamento de documentos.
- **PDF Seguro (\*.pdf)**
- **PDF Pesquisável (\*.pdf)**
- **XML Paper Specification (\*.xps)**

### Para OCR

- **Text (\*.txt)**
- **HTML 3.2 (\*.htm)**
- **HTML 4.0 (\*.htm)**
- **PDF Pesquisável (\*.pdf)**
- **WordPad (\*.rtf)**
- **RTF Word 97 (\*.rtf)**
- **RTF Word 2000 (\*.rtf)**
- **WordPerfect 8 (\*.wpd)**
- **WordPerfect 9, 10 (\*.wpd)**
- **Microsoft Excel 97 (\*.xls)**
- **Microsoft Excel 2003, XP (\*.xls)**



## Observação

- O formato XML Paper Specification está disponível para o Windows Vista® e o Windows® 7 ou com o uso de aplicativos que oferecem suporte para arquivos em formato XML Paper Specification.
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
- Quando usar o vidro do scanner para escanear um documento de várias páginas, marque **Escanear várias páginas manualmente** e siga as instruções da tela.
- PDF pesquisável é um formato de arquivo que inclui uma camada de dados de texto sobre a imagem escaneada. Essa camada permite que você pesquise o texto dos dados da imagem. A configuração de idioma OCR deve ser ajustada para corresponder à do idioma de pesquisa em que você deseja pesquisar o PDF.
- Para selecionar **PDF Pesquisável (\*.pdf)**, é preciso instalar o Nuance™ PaperPort™ 12SE incluído no CD-ROM de instalação. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite pelo CD-ROM de instalação (►► Guia de Configuração Rápida), o Nuance™ PaperPort™ 12SE terá sido instalado.

## Tamanho da Página

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 em 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

## Abrindo a imagem digitalizada com um aplicativo

O botão  (**Imagem**) permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em  (**Imagem**) e altere as suas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**Imagem**).
- 4 A imagem aparecerá no aplicativo escolhido.

## Usando o recurso OCR

---

O botão  (**OCR**) permite escanear um documento e convertê-lo em texto. Esse texto pode, desta forma, ser editado com o seu processador de texto preferido.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em  (**OCR**) e altere as suas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**OCR**).
- 4 Seu processador de texto padrão será aberto, exibindo os dados do texto convertido.

## Anexando os dados digitalizados a um e-mail

---

O botão  (**E-mail**) permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em  (**E-mail**) e altere as suas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**E-mail**).
- 4 Seu aplicativo de e-mail padrão será aberto, e a imagem será anexada a um novo e-mail em branco.



### Observação

Os serviços de Webmail não são compatíveis com Escanear para E-mail.

---

## Salvando a imagem escaneada

---

O botão  (**Arquivo**) permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo que constam na lista de anexos de arquivo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em  (**Arquivo**) e altere as suas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**Arquivo**).
- 4 A imagem será salva na pasta que você escolheu.

## Como alterar as configurações padrão de cada botão

---

Você pode alterar as configurações padrão dos botões  (**Imagem**),  (**OCR**),  (**E-mail**) e  (**Arquivo**).

- 1 Clique com o botão direito do mouse no botão que deseja configurar e clique em **Configurações de botão**. A caixa de diálogo de configurações será exibida.
- 2 Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo**, **Pré-Scan**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Escanear várias páginas manualmente** e **Escanejamento Duplex (frente e verso)** (para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T)), conforme necessário.
- 3 Clique em **OK**. As novas configurações serão usadas como padrão.



### Observação

---

Para visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan** na caixa de diálogo de configuração.

---

## Guia PC-Cópia

### Imprimindo a imagem escaneada

---

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer um dos recursos do ControlCenter4 suportado pelo driver de impressora do seu aparelho Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-Copy**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão desejado e altere essas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou em **Cópia 4 em 1**. É possível personalizar cada botão com as suas configurações personalizadas.
- 4 A imagem digitalizada será impressa.

## Guia PC-FAX (para modelos MFC)

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).



#### Observação

---

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax em Preto-e-branco de tamanho A4.

---

### Enviando um arquivo de imagem do computador

---

O botão  (**Enviar arquivo de imagem**) permite enviar um arquivo de imagem como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em  (**Enviar arquivo de imagem**).
- 3 Clique na árvore de pastas para procurar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que você deseja enviar.
- 4 Clique em  (**Enviar**).
- 5 A caixa de diálogo de envio do PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

## Enviando uma imagem digitalizada

O botão  (**Enviar imagem escaneada**) permite escanear uma página ou documento e enviar a imagem automaticamente como fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Se quiser alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em  (**Enviar imagem escaneada**) e altere as suas configurações. Se quiser pré-visualizar e configurar a imagem escaneada, assinale **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**Enviar imagem escaneada**).
- 4 A caixa de diálogo de envio do PC-FAX é exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

## Exibindo e imprimindo dados PC-FAX recebidos

O botão  (**Ver PC-FAX recebido**) permite visualizar e imprimir dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother. Antes de usar a função Recepção do PC-FAX,  **você deve selecionar a opção Recepção de PC-FAX no menu do painel de controle do seu equipamento Brother**. (Consulte *Habilitando o software Recepção de PC-FAX no seu aparelho* >> página 121).

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em  (**Ver PC-FAX recebido**).
- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e iniciada para receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizá-los, clique em  (**Exibir**).
- 4 Se quiser imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em  (**Imprimir**).
- 5 Defina as configurações de impressão e clique em  (**Iniciar impressão**).

## Guia Configurações do Dispositivo

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique em  (**Ajuda**).

### Definindo configuração remota (para modelos MFC)

---

O botão  (**Configuração Remota**) permite que você abra o Programa de Configuração Remota para definir a maioria das configurações do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em  (**Configuração Remota**).
- 3 A janela do Programa de Configuração Remota será exibida. Para a definição da Configuração Remota, consulte *Configuração remota (para modelos MFC)* >> página 106.

### Acessando Discagem Rápida (para modelos MFC)

---

O botão  (**Discagem Rápida**) permite abrir a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota. Dessa forma, você pode registrar ou alterar facilmente os números de Discagem Rápida no PC.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em  (**Discagem Rápida**).
- 3 A janela Agenda será exibida. Para a configuração da Agenda, consulte *Configuração remota (para modelos MFC)* >> página 106.

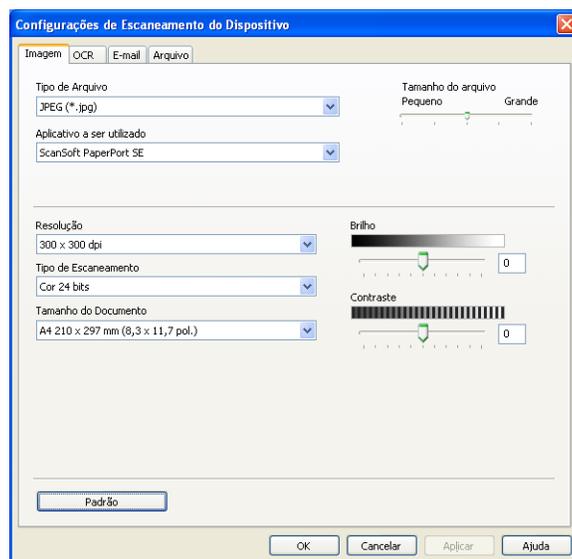
## Definindo configurações da tecla Escanear

O botão  (**Configurações de Escaneamento do Dispositivo**) permite definir as configurações da tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** da sua máquina.

Modelos LCD de  
5 linhas



Modelos de telas  
sensíveis ao toque



Há quatro funções de escaneamento que você pode configurar para atender as suas necessidades de escaneamento.

Para configurar cada função de escaneamento, selecione a guia **Configurações de dispositivo** e clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**. A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida.

### Guia Imagem

Permite que você defina configurações de Escanear Imagem pressionando a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina Brother.

Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo**, **Aplicativo a ser utilizado**, **Tamanho do arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho** e **Contraste**, conforme a necessidade. Clique em **OK**.

Se você escolher PDF Seguro na lista suspensa do **Tipo de Arquivo**, clique no botão  (**Definir senha do PDF**). A caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**.



### Observação

---

- O PDF Seguro também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
  - Você pode alterar a proporção de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.
- 

### Guia OCR

Permite que você defina configurações de Escanear para OCR pressionando a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina Brother.

Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo, Aplicativo a ser utilizado, Idioma de OCR, Resolução, Tipo de Escaneamento, Tamanho do Documento, Brilho e Contraste**, conforme a necessidade. Clique em **OK**.

### Guia E-mail

Permite que você defina as configurações de Escanear para E-mail pressionando a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina Brother.

Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo, Tamanho do arquivo, Resolução, Tipo de Escaneamento, Tamanho do Documento, Brilho e Contraste**, conforme a necessidade. Clique em **OK**.



### Observação

---

Você pode alterar a proporção de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.

---

### Guia Arquivo

Permite que você defina as configurações de Escanear para E-mail pressionando a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na máquina Brother.

Escolha as configurações de **Tipo de Arquivo, Nome do arquivo, Pasta de destino, Mostrar Pasta, Tamanho do arquivo, Resolução, Tipo de Escaneamento, Tamanho do Documento, Brilho e Contraste**, conforme a necessidade. Clique em **OK**.



### Observação

---

- Se **Mostrar Pasta** estiver marcado, o destino da imagem escaneada será mostrado depois do escaneamento.
  - Você pode alterar a proporção de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.
-

## Iniciando o utilitário BRAdmin

---

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão  (**BRAdmin**) permitirá a abertura do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi projetado para a configuração inicial de dispositivos da Brother conectados a uma rede. Ele também pode procurar produtos da Brother em um ambiente TCP/IP, além de mostrar o status e definir configurações básicas de rede, como o endereço IP. Para instalar o BRAdmin Light pelo CD-ROM do instalador: ►► Manual do Usuário de Rede. Se você precisar de um gerenciamento mais avançado para o aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3, disponível como download no endereço <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em  (**BRAdmin**). A caixa de diálogo do utilitário BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.



### Observação

---

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter 4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

---

## Guia Suporte

Esta seção apresenta rapidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes sobre cada função, clique no botão  (**Ajuda**) do ControlCenter4.

### Abrindo a Ajuda do ControlCenter

---

A  (**Ajuda do ControlCenter**) permite abrir o arquivo de **Ajuda** para que você possa acessar informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Ajuda do ControlCenter**).
- 3 A página principal de **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

### Usando o Brother Solutions Center

---

O botão  (**Brother Solutions Center**) permite abrir o Website Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Brother Solutions Center**).
- 3 O Website Brother Solutions Center aparecerá no navegador.

### Acessando o Brother CreativeCenter

---

O botão  (**Brother CreativeCenter**) permite o acesso ao nosso Website de soluções simples e gratuitas para usuários domésticos e corporativos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Brother CreativeCenter**). O ControlCenter 4 iniciará o navegador e abrirá o Website Brother CreativeCenter.

## Guia Personalizada

Esta seção explica rapidamente o processo de adicionar uma guia **Personalizado**. Para obter mais detalhes, clique em  (Ajuda).

### Criando uma guia Personalizada

É possível criar até três guias personalizadas incluindo até cinco botões personalizados com configurações personalizadas.

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**.

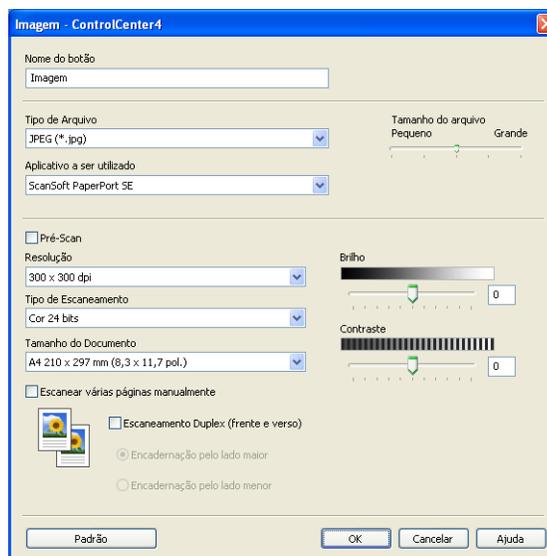


## Criando um botão Personalizado

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar botão personalizado**.  
Selecione um botão que você deseja criar no menu. A caixa de diálogo de configurações será exibida.



- 2 Digite o nome do botão e altere as configurações, se necessário. Clique em **OK**. (As opções de configuração variam dependendo do botão criado.)



### Observação

É possível alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações que você criou. Clique em **Configuração** e siga o menu.

## Referência rápida da operação de escaneamento

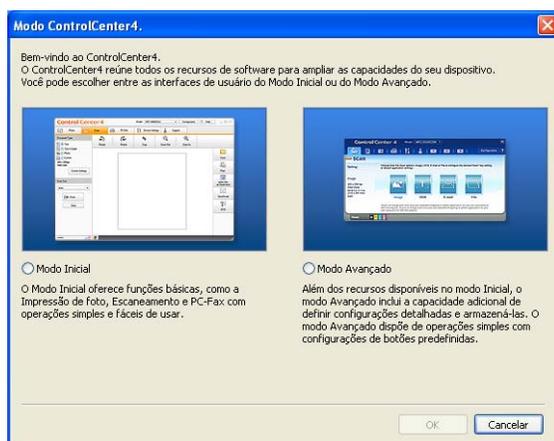
Esta seção apresenta um exemplo de operação de escaneamento de arquivo PDF com  (**Arquivo**) no **Modo Avançado**. Se desejar alterar a tecla **DIGITALIZAR** do aparelho ou **Escan.** na tela de toque para as configurações de Escanear para PC usando ControlCenter4, consulte *Alterando as configurações da tecla Escanear do menu Escanear para PC* >>> página 105.



### Observação

As telas do PC podem variar dependendo do seu modelo.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (onde MFC-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. Será aberto o aplicativo ControlCenter4.
- 3 Selecione **Modo Avançado** antes de usar o ControlCenter4.

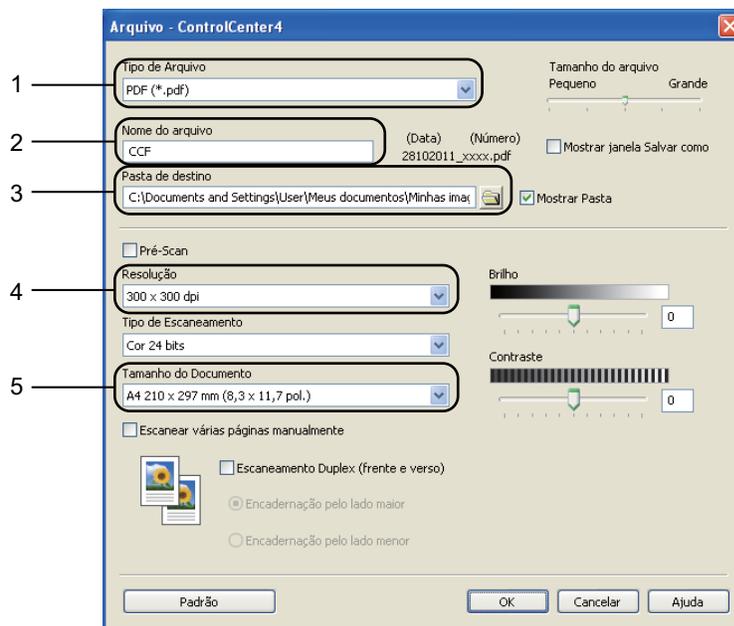


- 4 Certifique-se de que a máquina que deseja usar esteja selecionada na lista suspensa **Modelo**.

- 5 Defina o tipo de arquivo para salvar em uma pasta. Clique em **Configuração** e selecione **Configurações de botão, Escanear e Arquivo**.



A caixa de diálogo de configuração é exibida. Você poderá alterar as configurações padrão.

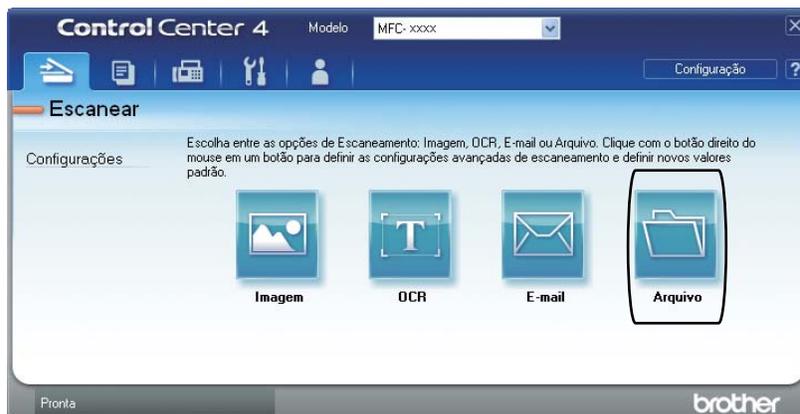


- 1 Selecione **PDF (\*.pdf)** na lista suspensa **Tipo de Arquivo**.
- 2 Digite o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento.
- 3 É possível salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher uma pasta preferencial clicando no botão  (**Procurar**).
- 4 É possível escolher a resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**.
- 5 É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa **Tamanho do Documento**.

6 Clique em **OK**.

7 Clique em **Arquivo**.

O aparelho iniciará o processo de escaneamento. A pasta onde são salvos os dados escaneados será aberta automaticamente.



## Alterando as configurações da tecla Escanear do menu Escanear para PC

Você pode alterar a tecla **DIGITALIZAR** ou **Escan.** na tela de toque para as configurações de Escanear para PC usando o ControlCenter4.

Modelos LCD de 5 linhas

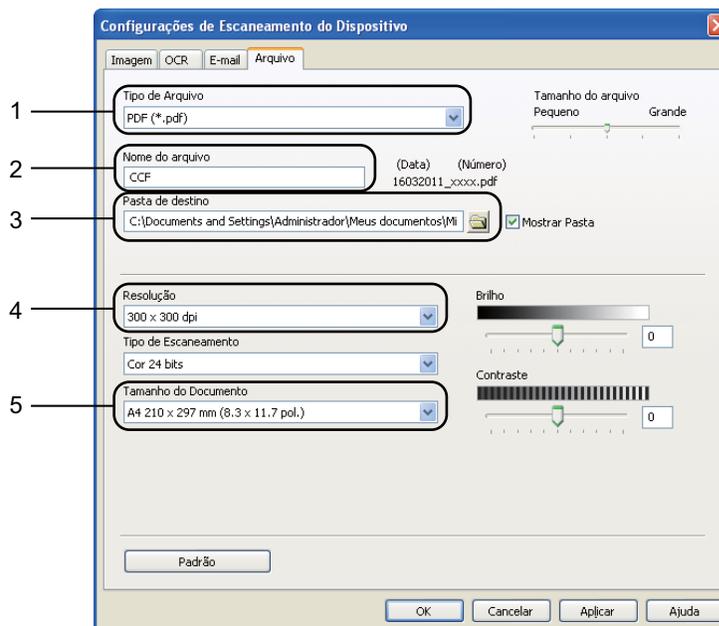


Modelos de telas sensíveis ao toque



4

- 1 Abra o ControlCenter4 clicando em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (onde MFC-XXXX é o nome do seu modelo)/**ControlCenter4**. Será aberto o aplicativo ControlCenter4.
- 2 Certifique-se de que a máquina que deseja usar esteja selecionada na lista suspensa **Modelo**.
- 3 Clique na guia **Configurações de dispositivo**.
- 4 Clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**.
- 5 Escolha a guia **Arquivo**. Você poderá alterar as configurações padrão.



- 1 É possível escolher o tipo de arquivo na lista suspensa.
  - 2 Digite o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento.
  - 3 É possível salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher uma pasta preferencial clicando no botão  (**Procurar**).
  - 4 É possível escolher a resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**.
  - 5 É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa **Tamanho do Documento**.
- 6 Clique em **OK**.

## Configuração Remota

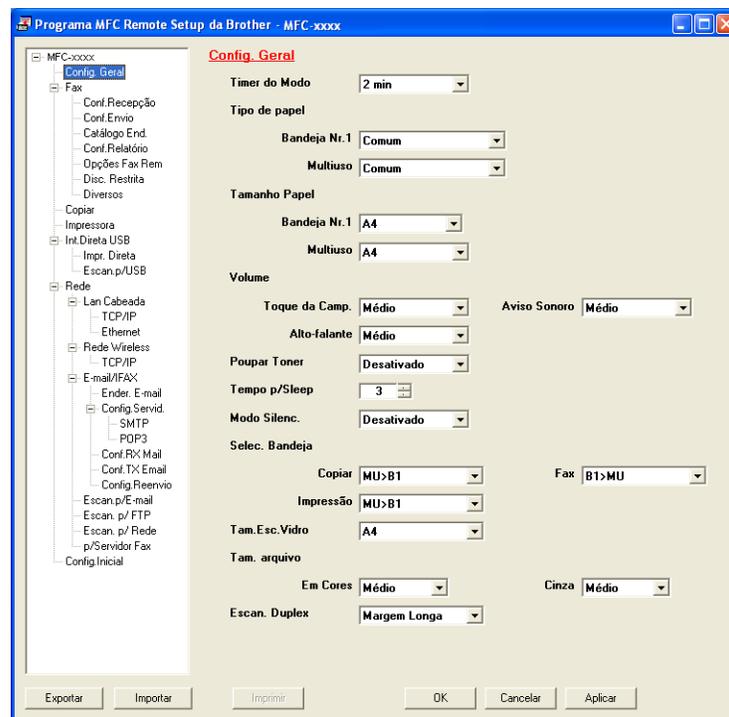
O programa de Configuração Remota permite que você efetue várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Windows®. Quando você iniciar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão automaticamente carregadas para o seu PC e apresentadas na tela de seu PC. Se você alterar as configurações, poderá carregá-las diretamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) e depois em **Configuração Remota**.



### Observação

- Por padrão, não há necessidade de senha. Você poderá utilizar o BRAdmin Light ou o Gerenciamento via Web para alterar esta senha. (Consulte >> Manual do Usuário de Rede.)
- Se a sua máquina estiver conectada através de uma Rede, digite a senha, se tiver definido uma senha.



#### ■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se for exibida uma mensagem de erro, redigite os dados corretos e clique em **OK**.

#### ■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

#### ■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

### ■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

### ■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

### ■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



### Observação

---

- É possível usar o botão **Exportar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para o seu aparelho.
  - Se o PC estiver protegido por firewall e não for possível usar a **Configuração Remota**, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas 137 e 161. (Consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* >> página 126).
  - Se você estiver usando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite pelo CD-ROM de instalação, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas.
  - Se o recurso Secure Function Lock (para modelos de rede) estiver ativado, não será possível usar a **Configuração Remota**.
-

## Envio com o PC-FAX

O recurso PC-FAX da Brother permite que você utilize seu PC para enviar um documento de um aplicativo como se fosse um fax padrão. É possível enviar um arquivo criado em qualquer aplicativo do PC como um PC-FAX. Você poderá até anexar uma página de rosto. Basta configurar os destinatários como membros ou grupos na Agenda do PC-FAX ou simplesmente digitar o endereço de destino ou o número de fax na interface do usuário. Você poderá utilizar o recurso Busca na Agenda para encontrar destinatários rapidamente.

Para obter as informações e atualizações mais recentes sobre o recurso Brother PC-FAX, visite <http://solutions.brother.com/>.

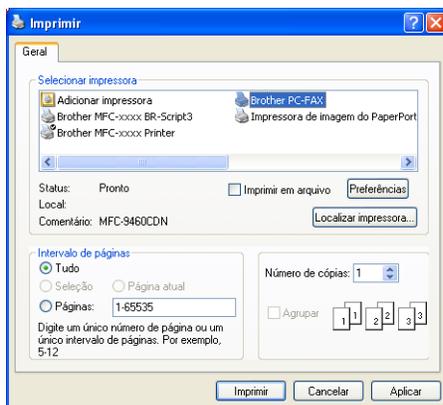


### Observação

O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax em Preto-e-branco de tamanho A4.

## Enviando um arquivo como um PC-FAX

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo de seu PC.
- 2 Clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.  
A caixa de diálogo **Imprimir** é exibida:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impressora e clique em **Imprimir**.  
A caixa de diálogo de envio de PC-FAX é exibida:



- 4 Digite um número de fax utilizando qualquer um dos seguintes métodos:

- Use o teclado numérico para inserir o número e, em seguida, clique no botão .
- Clique no botão **Agenda** e escolha um membro ou grupo da Agenda.

Se você cometer um erro, clique em **Limpar tudo** para excluir todos os registros.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em **Acrescentar Folha de Rosto**.

#### **Observação**

Você poderá também clicar no ícone página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

#### **Observação**

- Se você quiser cancelar o fax, clique em **Cancelar**.
- Se você quiser rediscar um número, clique em **Rediscar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e clique em **Iniciar**.

## Configurando as informações do usuário

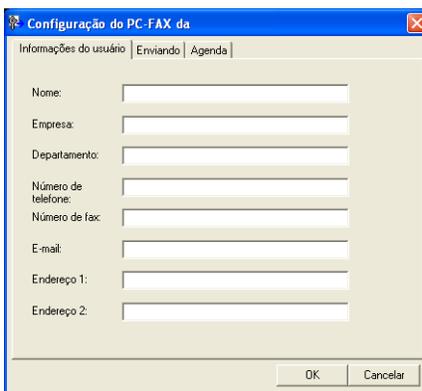
### Observação

É possível acessar **Informações do usuário** na caixa de diálogo de envio de PC-FAX clicando no ícone



(Consulte *Enviando um arquivo como um PC-FAX* >> página 108).

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**), **Envio do PC-FAX** e depois em **Configuração do PC-FAX**.  
A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da** é exibida:



A caixa de diálogo "Configuração do PC-FAX da" possui uma barra de título com o nome do dispositivo e ícones de minimizar, maximizar e fechar. Abaixo da barra de título, há uma barra de abas com "Informações do usuário", "Enviando" e "Agenda". O formulário principal contém os seguintes campos de texto:

- Nome:
- Empresa:
- Departamento:
- Número de telefone:
- Número de fax:
- E-mail:
- Endereço 1:
- Endereço 2:

Na base da caixa de diálogo, há dois botões: "OK" e "Cancelar".

- 2 Digite estas informações para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.
- 3 Clique em **OK** para salvar as **Informações do usuário**.

### Observação

É possível configurar **Informações do usuário** separadamente para cada conta do Windows®.

## Configuração de envio

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da**, clique na guia **Enviando** para exibir a tela a seguir.



### ■ Acesso à linha externa

Insira um número para acessar uma linha externa aqui. Algumas vezes isso é necessário em sistemas telefônicos PBX (por exemplo, discar 9 para obter uma linha externa no seu escritório). Para o envio de PC-Fax, esse número será aplicado, e o prefixo de discagem definido no menu da função será ignorado.

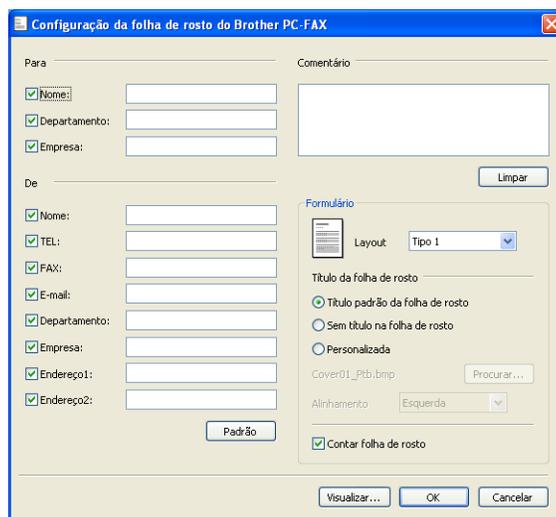
### ■ Incluir cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho digitadas na guia **Informações do usuário** na parte superior das mensagens de fax enviadas, assinale a caixa **Incluir cabeçalho**. (Consulte *Configurando as informações do usuário* >> página 110).

## Configurando uma página de rosto

Na caixa de diálogo de envio de PC-FAX, clique no ícone  para acessar a tela **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX** é exibida:



## Inserindo as informações da página de rosto

---



### Observação

Se você estiver enviando um fax para mais de um destinatário, as informações do destinatário não serão impressas na página de rosto.

---

#### ■ Para

Selecione as informações do destinatário que você pretende adicionar à página de rosto.

#### ■ De

Selecione as informações do remetente que você pretende adicionar à página de rosto.

#### ■ Comentário

Digite o comentário que você deseja adicionar à página de rosto.

#### ■ Formulário

Escolha o formato da página de rosto que você deseja utilizar.

#### ■ Título da folha de rosto

Se você selecionar **Personalizada**, poderá inserir um arquivo de bitmap, como o logotipo da sua empresa, na página de rosto.

Use o botão **Procurar** para selecionar o arquivo BMP e escolha o estilo de alinhamento.

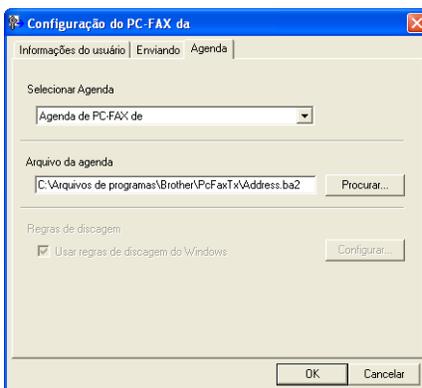
#### ■ Contar folha de rosto

Assinale **Contar folha de rosto** para incluir a folha de rosto na numeração de páginas.

## Agenda

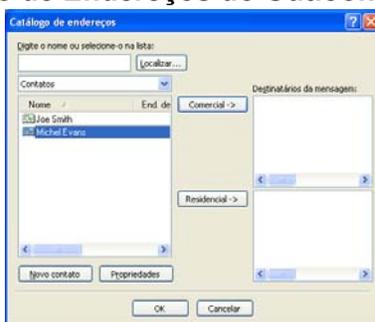
Se o Outlook ou o Outlook Express estiver instalado no PC, será possível escolher na lista suspensa **Selecionar Agenda** a agenda que você deseja usar para o envio de PC-FAX. Existem cinco tipos: Agenda Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address ou Contatos do Windows.

Clique no botão **Procurar** para selecionar o arquivo de banco de dados.



Você pode usar a agenda escolhida na lista suspensa **Selecionar Agenda** clicando no botão **Agenda**, localizado na caixa de diálogo de envio de FAX.

### Catálogo de Endereços do Outlook Express



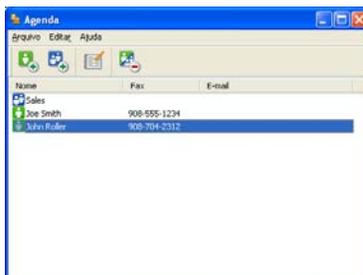
#### Observação

- Para usar seu Agenda do Outlook, você precisa selecionar o Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003, 2007 ou 2010 como aplicativo de e-mail padrão.
- Para o Microsoft® Outlook 2010, a versão de 64 bits não é compatível.

## Agenda Brother

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (onde XXXX é o nome do seu modelo), **Envio do PC-FAX** e depois em **Agenda do PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Agenda** é exibida:

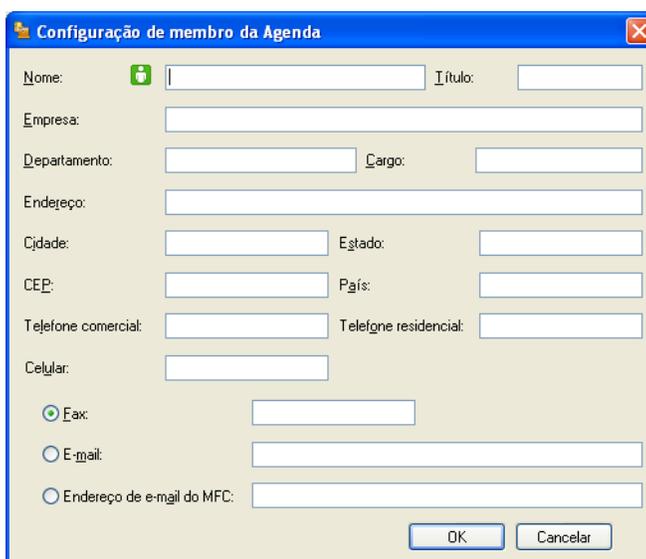


## Configurando um membro na Agenda

Na caixa de diálogo **Agenda** você pode adicionar, editar ou excluir membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo da Agenda, clique no ícone  para adicionar um membro.

A caixa de diálogo **Configuração de membro da Agenda** é exibida:

A screenshot of the 'Configuração de membro da Agenda' dialog box. It has a title bar with a close button. The form contains several fields: 'Nome' (with a green person icon), 'Título', 'Empresa', 'Departamento', 'Cargo', 'Endereço', 'Cidade', 'Estado', 'CEP', 'País', 'Telefone comercial', 'Telefone residencial', 'Celular', 'Fax', 'E-mail', and 'Endereço de e-mail do MFC'. There are radio buttons for 'Fax', 'E-mail', and 'Endereço de e-mail do MFC'. At the bottom are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

- 2 Na caixa de diálogo Configuração de Membro, digite as informações do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para salvar as informações.

## Configurando um grupo para distribuição

É possível criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Agenda**, clique no ícone  para criar um Grupo.

A caixa de diálogo **Configuração de grupo na Agenda** é exibida:



- 2 Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes válidos**, selecione os membros para inclusão no grupo e clique em **Incluir >>**. Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros desejados, clique em **OK**.

### **Observação**

Você poderá ter no máximo até 50 membros em um grupo.

## Editando as informações de membro

---

- 1 Selecione o membro ou o grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Altere as informações dos membros ou do grupo.
- 4 Clique em **OK**.

## Excluindo um membro ou grupo

---

- 1 Selecione o membro ou grupo que deseja excluir.
- 2 Clique no ícone excluir .
- 3 Quando a caixa de diálogo de confirmação aparecer, clique em **OK**.

## Exportando a Agenda

Você poderá exportar toda a Agenda para um arquivo de texto ASCII (\*.csv). Você também pode criar um vCard para um membro da agenda, que pode ser anexado a um e-mail de saída (um vCard é um cartão de visita eletrônico que contém as informações de contato do remetente). Você também pode exportar a Agenda como Dados de Discagem de Configuração Remota que podem ser usados pelo aplicativo Configuração Remota do seu aparelho. (Consulte *Configuração Remota* >> página 106). Se você estiver criando um vCard, deverá primeiro clicar no membro da agenda para quem pretende criar o vCard.

### Exportando registros da Agenda



#### Observação

- Para criar um vCard, primeiro é necessário selecionar um membro.
- Se você selecionar vCard na etapa ❶, **Salvar como tipo:** será **vCard (\*.vcf)**.

❶

Siga as etapas abaixo:

- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Texto**.
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **vCard**. Em seguida, vá para a etapa ❷.
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota**. Em seguida, vá para a etapa ❷.

❷

Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Incluir >>**.



#### Observação

Escolha os itens na ordem em que deseja que apareçam.

❸

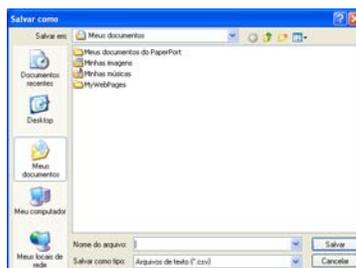
Se você estiver exportando para um arquivo ASCII, selecione **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caractere de divisão**. Isso inclui uma **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.

❹

Clique em **OK** para salvar os dados.



- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Salvar**.



## Importando para a Agenda

Você pode importar arquivos de texto ASCII (\*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** para a sua Agenda.

### Importando um arquivo de texto ASCII

- 1 Siga as etapas abaixo:
  - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Texto**.
  - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **vCard**. Em seguida, vá para a etapa 5.
  - Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota**. Em seguida, vá para a etapa 5.



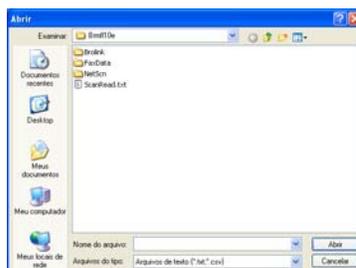
- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, selecione os campos de dados que deseja importar e clique em **Incluir >>**.

#### **Observação**

Escolha os campos na lista Itens Disponíveis na mesma ordem em que estão listados no arquivo de texto a importar.

- 3 Selecione **Tabulação** ou **Vírgula** com base no formato de arquivo que você está importando em **Caractere de divisão**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.

- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Abrir**.



### Observação

Se escolher o arquivo **Texto** na etapa 1, **Arquivos do tipo**: será **Arquivos de texto (\*.txt; \*.csv)**.

## Recepção de PC-FAX

O software de Recepção de PC-FAX da Brother permite visualizar e armazenar mensagens de fax no seu PC. Ele é automaticamente instalado junto com o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos conectados localmente ou em rede.

Quando estiver habilitado, seu aparelho receberá faxes em sua memória. Quando tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para seu PC.

Se você desligar seu PC, seu aparelho continuará a receber e armazenar seus faxes na memória. O display do aparelho exibirá o número de faxes recebidos armazenados, por exemplo:

PC Fax msg:001



Quando você liga o PC, o Software de Recepção de PC-FAX transfere automaticamente suas mensagens de fax para o PC.

Para habilitar o Software de Recepção de PC-FAX, faça o seguinte:

- ANTES DE USAR A FUNÇÃO DE RECEPÇÃO DE PC-FAX, VOCÊ DEVE SELECIONAR A OPÇÃO DE RECEPÇÃO DE PC-FAX NO MENU DO APARELHO.
- Execute o software de Recepção de PC-FAX no PC. (Recomendamos marcar a caixa de seleção de Adicionar à Pasta de Inicialização, de modo que o software seja executado automaticamente e possa transferir quaisquer faxes na inicialização do PC).

### Observação

- O software PC-FAX só recebe documentos de fax em Preto e Branco.
- Se o seu PC estiver protegido por firewall, e não for possível usar a recepção de PC-FAX, talvez seja necessário configurar o firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* >> página 126).

Dependendo do sistema operacional em uso, você poderá obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar o recurso de recepção de PC-FAX. Para habilitar a recepção de PC-FAX, é necessário desbloquear o programa.



## Habilitando o software Recepção de PC-FAX no seu aparelho

---

Você poderá, opcionalmente, habilitar a opção Impressão de Backup. Quando habilitada, o aparelho imprimirá uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o PC ou que o PC seja desligado.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Fax.  
Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Opções Fax Rem.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Envia/msg/page.  
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Recepção PCfax.  
Pressione **OK**.
- 6 Confirme a mensagem.  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <USB> ou o nome de seu PC caso esteja conectado em uma rede.  
Pressione **OK**.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Impressão Bckp:Ativado OU Impressão Bckp:Desativado.  
Pressione **OK**.
- 9 Pressione **Parar/Sair**.

## Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Pressione Menu.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Fax.  
Pressione Fax.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Conf. recepção.  
Pressione Conf. recepção.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Reencaminhar/Pager/ Armazenar.  
Pressione Reencaminhar/Pager/ Armazenar.
- 5 Pressione Recep. PC-Fax.
- 6 Confirme a mensagem.  
Pressione OK.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <USB> ou o nome do seu computador caso esteja conectado em uma rede.  
Pressione OK.
- 8 Pressione Impr.Backup:Lig ou Impr.Backup:Desl.
- 9 Pressione **Parar/Sair**.



### Observação

Se você selecionar Impressão Bckp:Ativado, o aparelho imprimirá o fax, de modo que você tenha uma cópia do mesmo caso haja uma queda de energia antes que ele seja enviado ao PC. As mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando tiverem sido impressas e enviadas com êxito para o seu PC. Quando a Impressão de Backup está desativada, as mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho depois de serem enviadas com êxito para o PC.

## Executando o software de Recepção de PC-FAX no PC

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX/MFC-XXXX LAN**, **Recepção de PC-FAX** e depois em **Receber**.

O ícone de PC-FAX aparece na bandeja de tarefas do PC.



## Configurando seu PC

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone  de PC-FAX na bandeja de tarefas do PC e clique em **Configuração do PC-FAX Rx**.  
A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx** é exibida:



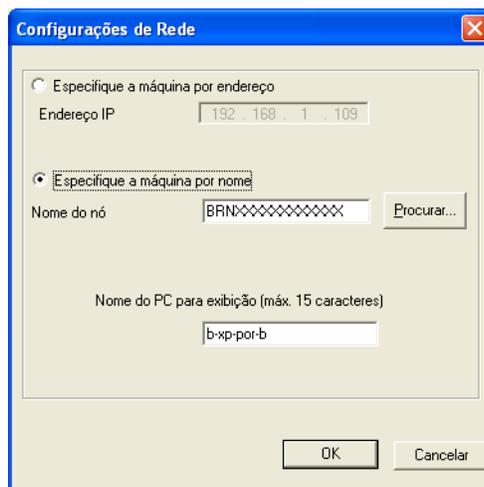
- 2 Em **Salvar arquivo em**, clique no botão **Procurar** se quiser alterar o caminho onde os arquivos de PC-FAX são salvos.
- 3 Em **Formato de arquivo**, escolha **.tif** ou **.max** como o formato do documento recebido. O formato padrão é **.tif**.
- 4 Para reproduzir arquivos wave (arquivos de som .wav) ao receber um fax, assinale **Reproduzir arquivo wave ao receber FAX** e digite o caminho do arquivo desejado.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando você iniciar o Windows®, assinale **Adicionar à pasta de inicialização**.
- 6 Se quiser usar o software de Recepção de PC-FAX, consulte *Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede* >> página 124.

## Configurando a Recepção de PC-FAX na Rede

As configurações para enviar mensagens de fax recebidas ao computador foram definidas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o ➤ Guia de Configuração Rápida).

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado no PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite, execute as etapas a seguir.

- 1 Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx**, clique no botão **Configurações de Rede**. A caixa de diálogo **Configurações de Rede** é exibida.
- 2 Você tem que especificar o Endereço IP ou o Nome do nó de seu aparelho.

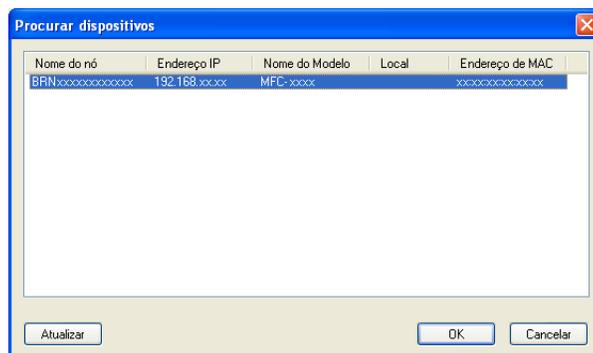


### Especifique a máquina pelo endereço

Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

### Especifique a máquina pelo nome

Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Procurar** e selecione na lista o aparelho Brother que você deseja utilizar.



### Especifique o nome do PC

Você poderá especificar o nome do PC que aparecerá no display do aparelho. Para alterar o nome, digite o novo nome em **Nome do PC para exibição (máx. 15 caracteres)**.

## Visualizando novas mensagens de PC-FAX

---

Sempre que o PC estiver recebendo um PC-FAX, o ícone alternará entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone mudará para . O ícone  mudará para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes Recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer uma das novas mensagens de fax para abri-las e visualizá-las.



### Observação

---

O assunto das mensagens não lidas em seu PC será baseado na data e na hora em que as mensagens foram recebidas, até que você atribua a elas um nome de arquivo. Por exemplo: "Fax 2-20-2011 16:40:21.tif".

---

# Configurações de firewall (para usuários de rede)

## Antes de utilizar o software da Brother

As configurações de Firewall em seu PC podem rejeitar a conexão de rede necessária para a impressão em rede, o escaneamento em rede e o PC-Fax. Se você estiver utilizando o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM de instalação, as configurações de Firewall necessárias já estão feitas. Se você não tiver instalado a partir do CD-ROM de instalação, siga as instruções abaixo para configurar o Firewall do Windows®. Se você estiver utilizando qualquer outro software de Firewall pessoal, consulte o Manual do Usuário desse seu software ou entre em contato com o fabricante.

### Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Escaneamento em Rede	PC-Fax em Rede	Impressão em Rede, Escaneamento em Rede, PC-Fax em Rede e Configuração Remota <sup>1</sup>	
Número da Porta Externa	54925	54926	161	137
Número da Porta Interna	54925	54926	161	137

<sup>1</sup> Adicione a porta número 137, se você continuar a ter problemas com sua conexão de rede após ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta de número 137 também aceita impressão pela rede.

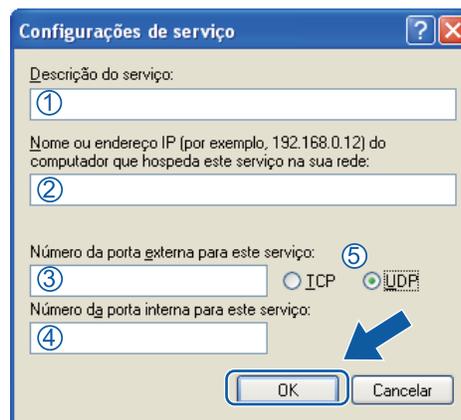
## Windows® XP SP2 ou superior

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controle**, **Conexões de rede e de Internet** e depois em **Firewall do Windows**.  
Verifique se o **Firewall do Windows** na guia **Geral** está definido como **Ativado (recomendável)**.
- 2 Clique na guia **Avançado** e no botão **Configurações...** de Configurações de Conexão em rede.



- 3 Clique em **Adicionar**.

- 4 Adicione a porta **54925** para o escaneamento em rede digitando as seguintes informações:
  - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como por exemplo “Scanner da Brother”.
  - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
  - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54925”.
  - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite “54925”.
  - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
  - 6 Clique em **OK**.

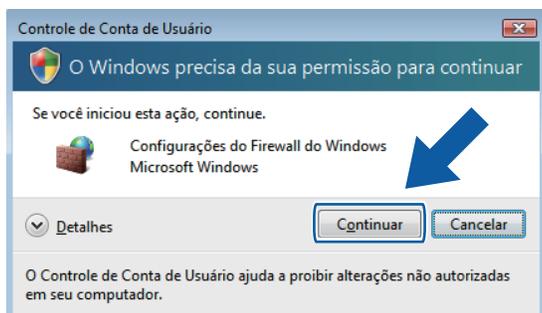


- 5 Clique em **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax em Rede digitando as informações a seguir:
  - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como por exemplo “PC-Fax da Brother”.
  - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
  - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54926”.
  - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite “54926”.
  - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
  - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se você ainda tiver problemas com a conexão de rede, clique no botão **Adicionar**.

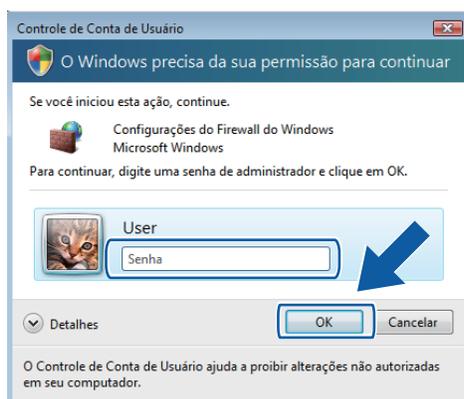
- 8 Adicione a porta **161** para escaneamento em rede, impressão em rede e recepção PC-Fax em Rede, fornecendo as seguintes informações:
  - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como “Impressão em Rede da Brother”.
  - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
  - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “**161**”.
  - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite “**161**”.
  - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
  - 6 Clique em **OK**.
- 9 Se você ainda tiver problemas com a conexão de rede, clique no botão **Adicionar**.
- 10 Adicione a porta **137** para escaneamento em rede, impressão em rede e recepção de PC-Fax em Rede, digitando as informações a seguir:
  - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, como por exemplo “Impressão em Rede da Brother”.
  - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
  - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “**137**”.
  - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: digite “**137**”.
  - 5 Verifique se o **UDP** está selecionado.
  - 6 Clique em **OK**.
- 11 Verifique se a nova configuração está adicionada e selecionada e clique em **OK**.

## Usuários do Windows Vista®

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle, Rede e Internet, Firewall do Windows** e depois em **Alterar configurações**.
- 2 Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, faça o seguinte.
  - Para usuários com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

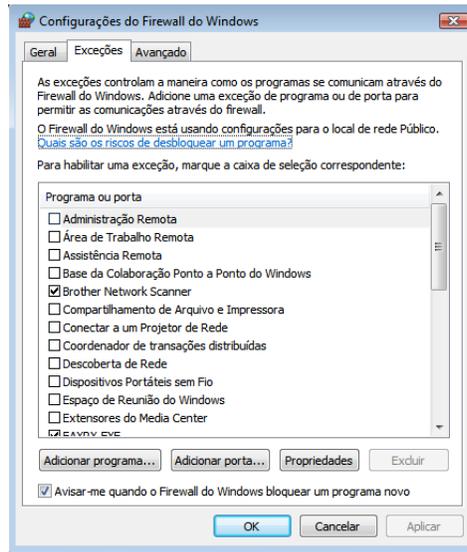


- Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.



- 3 Verifique se a configuração **Configurações do Firewall do Windows** na guia **Geral** está ativado.

4 Clique na guia **Exceções**.



5 Clique no botão **Adicionar porta...**

6 Para adicionar a porta **54925** para o escaneamento em rede, digite as informações abaixo:

- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, como por exemplo “Scanner da Brother”.
  - 2 Em **Número da porta**: digite “54925”.
  - 3 Verifique se o **UDP** está selecionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

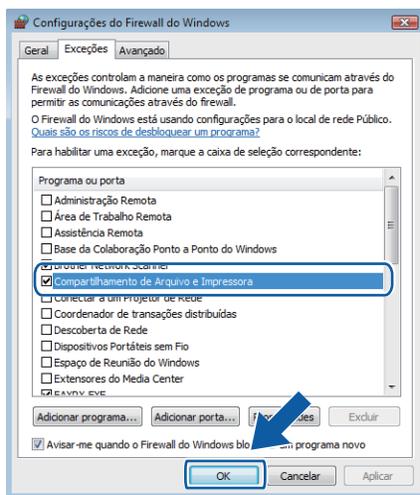


7 Clique no botão **Adicionar porta...**

8 Para adicionar a porta **54926** para PC-Fax em Rede, digite as informações a seguir:

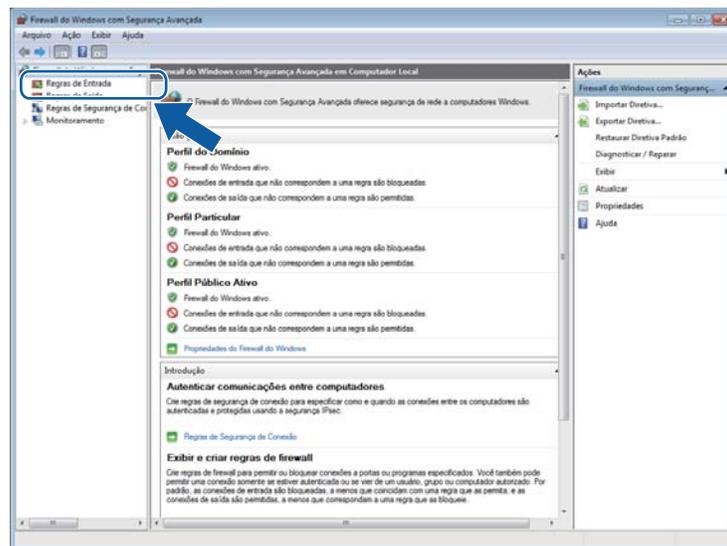
- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, como por exemplo “PC-Fax da Brother”.
  - 2 Em **Número da porta**: digite “54926”.
  - 3 Verifique se o **UDP** está selecionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

- 9 Verifique se a nova configuração está adicionada e selecionada e clique em **OK**.
- 10 Se você ainda tiver problemas de conexão de rede (por exemplo, problemas de Impressão ou Escaneamento em Rede), assinale a caixa **Compartilhamento de Arquivo e Impressora** na guia **Exceções** e clique em **OK**.

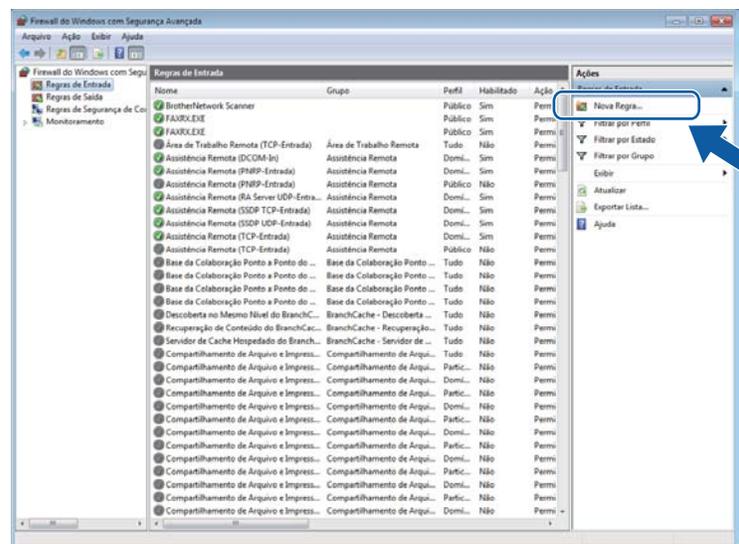


## Usuários do Windows® 7

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle, Sistema e Segurança** e depois em **Firewall do Windows**. Verifique se o **Estado do Firewall do Windows** está definido como **Ativado**.
- 2 Clique em **Configurações avançadas**. A janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada** é exibida.
- 3 Clique em **Regras de Entrada**.

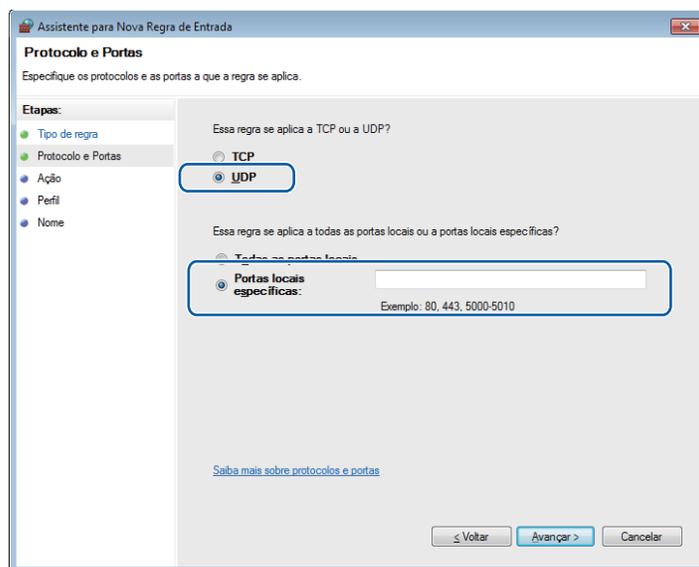


- 4 Clique em **Nova Regra**.



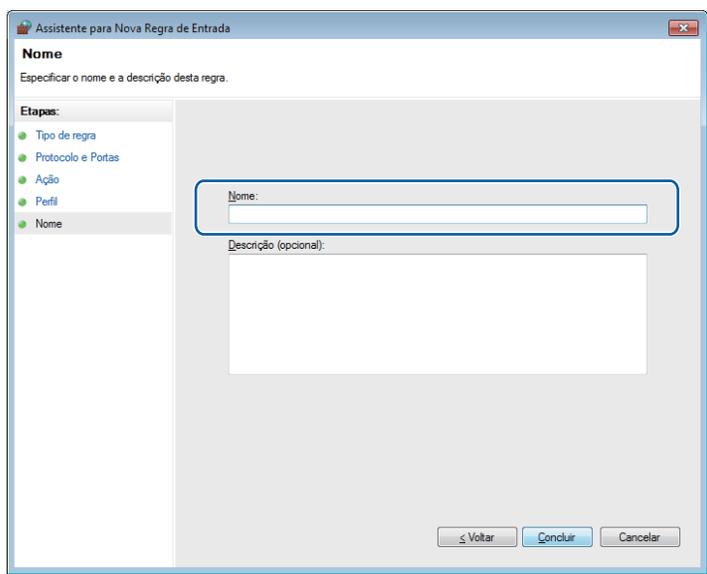
- 5 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

- 6 Para adicionar uma porta, digite as informações a seguir:
  - Para escaneamento em rede  
Selecione **UDP** e digite “**54925**” em **Portas locais específicas**.  
Clique em **Avançar**.
  - Para PC-Fax em Rede  
Selecione **UDP** e digite “**54926**” em **Portas locais específicas**.  
Clique em **Avançar**.

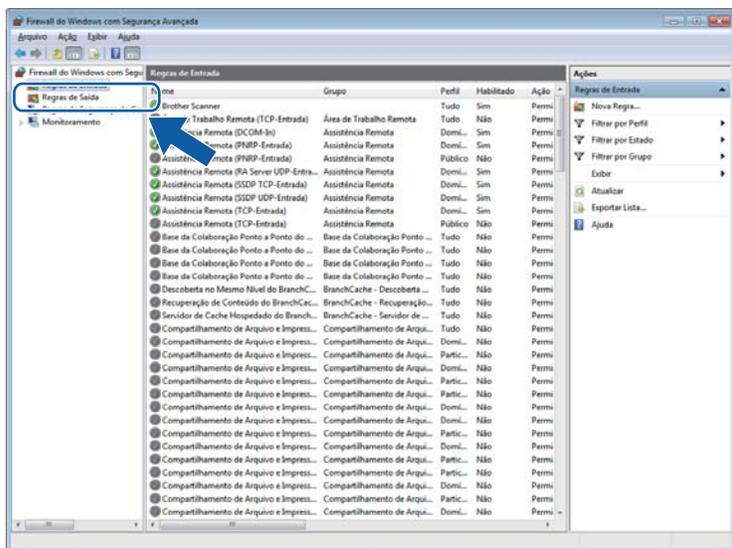


- 7 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.
- 8 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Avançar**.

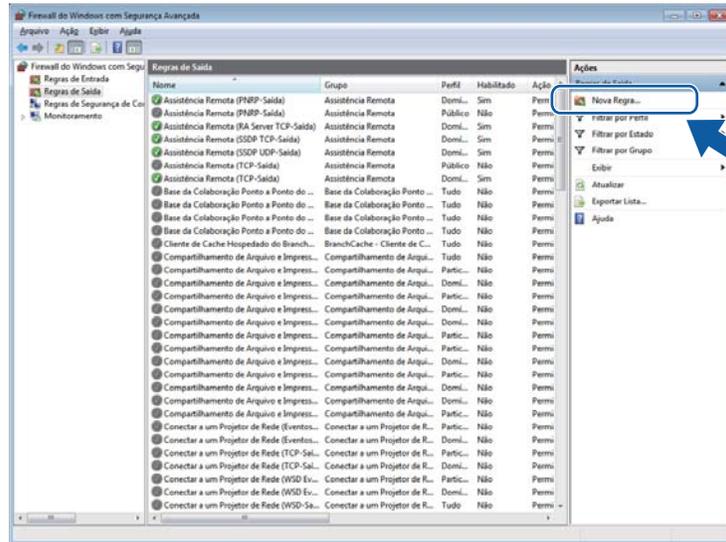
- 9 Digite qualquer descrição em **Nome** (como por exemplo “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 10 Verifique se a nova configuração está adicionada e assinalada.
- 11 Clique em **Regras de Saída**.



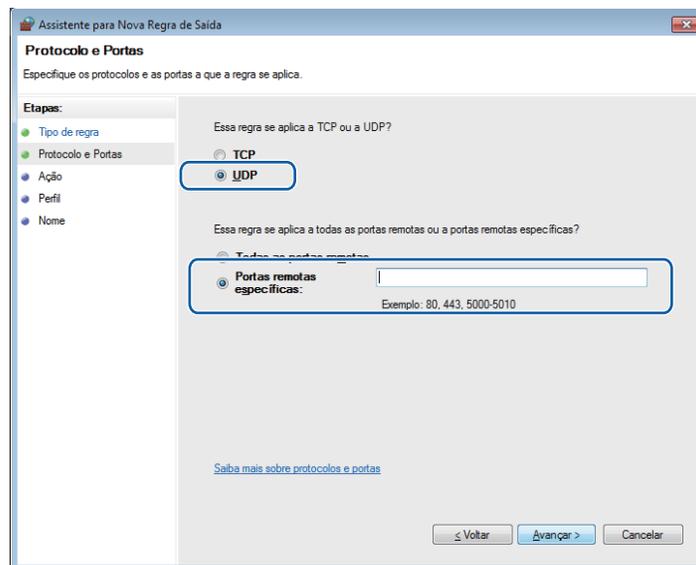
12 Clique em **Nova Regra**.



13 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

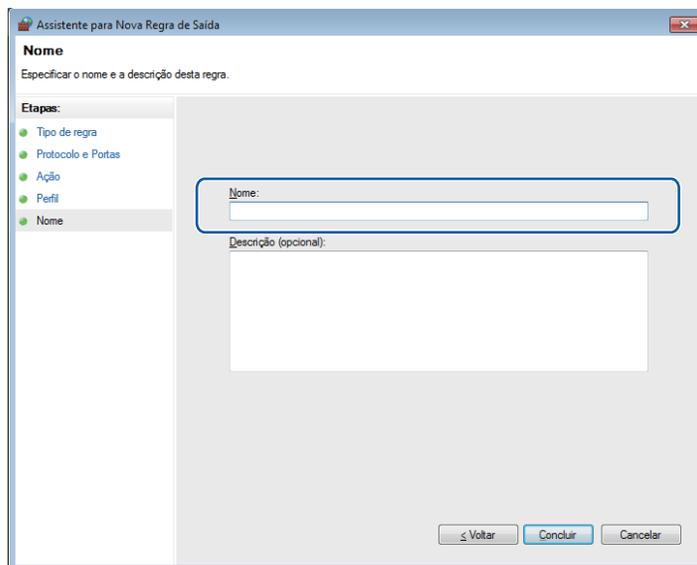
14 Para adicionar uma porta, digite as informações a seguir:

- Para escaneamento em rede  
Selecione **UDP** e digite **"54925"** em **Portas remotas específicas**.  
Clique em **Avançar**.
- Para PC-Fax em Rede  
Selecione **UDP** e digite **"54926"** em **Portas remotas específicas**.  
Clique em **Avançar**.



15 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.

- 16 Assinale os itens aplicáveis e clique em **Avançar**.
- 17 Digite qualquer descrição em **Nome** (como por exemplo “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Verifique se a nova configuração está adicionada e assinalada.



# Apple Macintosh

---

<b>Impressão e Envio de Fax</b>	138
<b>Escaneamento</b>	164
<b>ControlCenter2</b>	180
<b>Configuração remota (para modelos MFC)</b>	204

## Recursos no driver de impressora (Macintosh)

Este aparelho é compatível com Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x.



### Observação

As telas apresentadas nesta seção são retiradas do Mac OS X 10.5. As telas em seu computador Macintosh vão variar dependendo da versão de seu sistema operacional.

## Impressão Duplex (frente e verso)

O driver da impressora fornecido aceita a impressão duplex.

### Orientações para imprimir nos dois lados do papel

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver ondulado, vire o maço ao contrário, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel ou na Bandeja MP.
- Se o papel não estiver entrando corretamente, pode estar ondulado. Retire o papel, alise-o e vire o maço de papéis ao contrário.
- Ao utilizar a função de duplex manual, é possível que o papel fique preso ou que a qualidade da impressão fique ruim.

Se ocorrer obstrução de papel: >> Manual Básico do Usuário: *Mensagens de erro e manutenção*. Se você tiver problema de qualidade de impressão: >> Manual Básico do Usuário: *Melhorando a qualidade de impressão*.

### Impressão duplex automática

- Use o tamanho de papel A4 ao usar a função de impressão duplex automática.
- Certifique-se de que a tampa traseira esteja fechada.
- Se o papel estiver ondulado, alise-o e coloque-o de volta na bandeja de papel.
- Use papel comum ou fino. NÃO use papel bond.

### Impressão duplex manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares em um lado do papel. Antes de reinserir o papel, alise-o bem, ou ele poderá ficar preso. A utilização de papel muito fino ou grosso não é recomendada.

## Escaneamento, impressão e envio de fax simultâneos

Seu aparelho pode imprimir arquivos enviados pelo seu computador enquanto envia ou recebe faxes na memória, ou enquanto escaneia um documento para o computador. O envio de mensagens de fax não é interrompido durante a impressão no computador. No entanto, quando o aparelho está fazendo cópias ou recebendo um fax em papel, ele pausa a operação de impressão do computador, continuando quando a cópia ou a recepção do fax terminar.

### Escolha das opções de configuração do papel

É possível definir as opções de **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**.

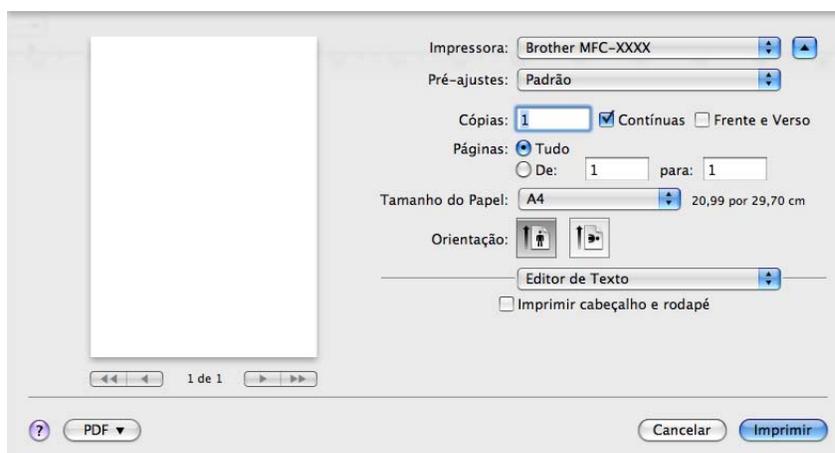
- 1 Em um aplicativo, como o TextEdit, clique em **Arquivo** e depois, em **Configurar Página**. Verifique se a opção **Brother MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo) está selecionada no menu pop-up **Formatar para**. É possível alterar as configurações para **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho** e depois clicar em **OK**.



2 Em um aplicativo, como o TextEdit, clique em **Arquivo** e depois, em **Imprimir** para iniciar a impressão.

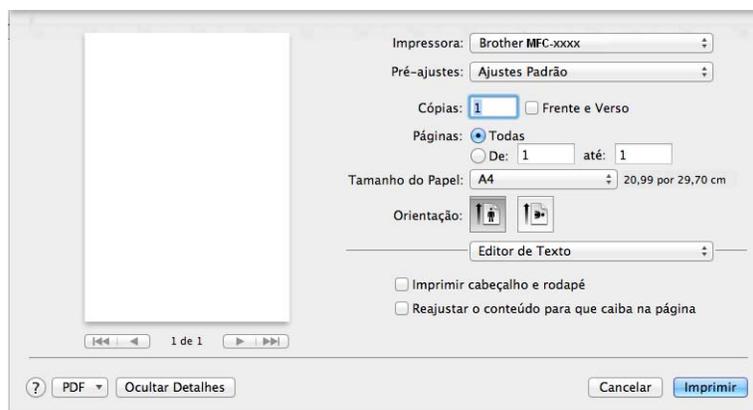
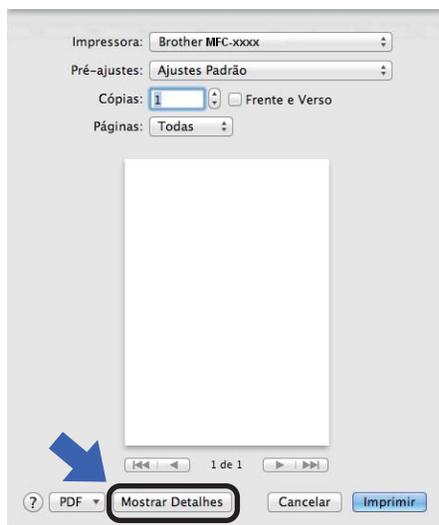
■ (Mac OS X 10.5.8 a 10.6.x)

Para obter mais opções de configuração do papel, clique no triângulo ao lado do menu pop-up da Impressora.



■ (Para Mac OS X 10.7.x)

Para obter mais opções de configuração do papel, clique em **Mostrar Detalhes**.

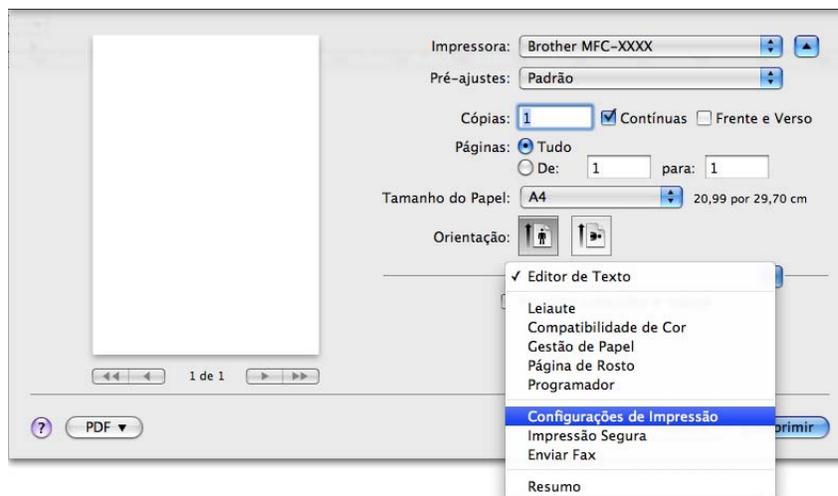


**Observação**

Salve as configurações atuais como predefinidas selecionando **Salvar Como...** na lista suspensa **Pré-ajustes**.

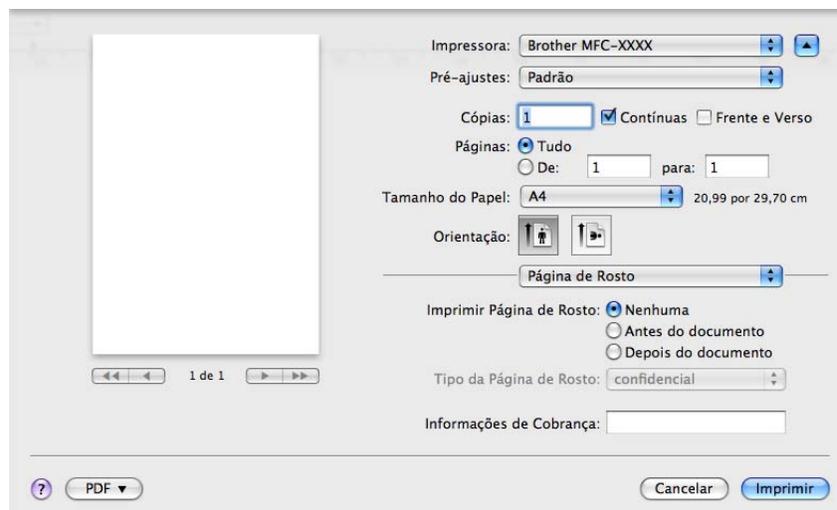
## Selecionando as opções de impressão

Para controlar recursos especiais de impressão, escolha as opções desejadas na caixa de diálogo Impressão.



## Página de Rosto

Você poderá escolher as seguintes configurações de página de rosto:



### ■ Imprimir Página de Rosto

Se você quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize este recurso.

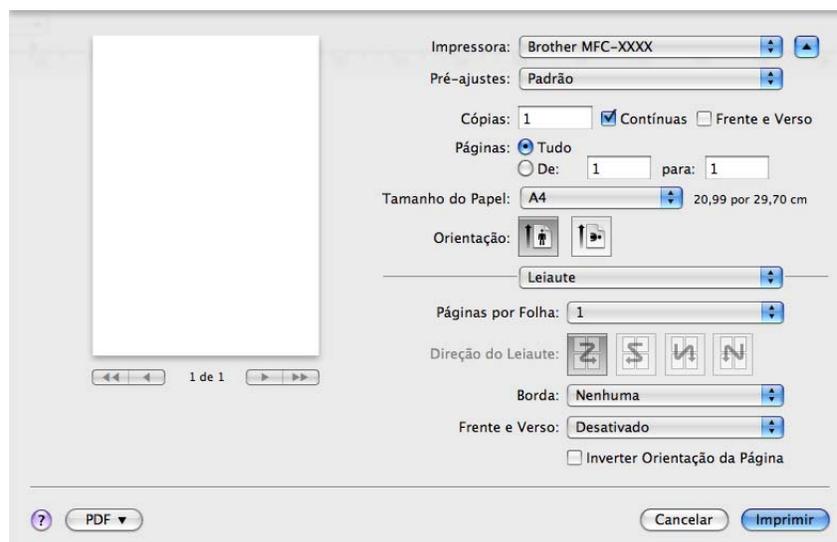
### ■ Tipo da Página de Rosto

Escolha um modelo para a página de rosto.

### ■ Informações de Cobrança

Se quiser adicionar informações de tarifação à página de rosto, digite o texto na caixa **Informações de Cobrança**.

## Leiaute



### ■ Páginas por Folha

A seleção de **Páginas por Folha** pode reduzir o tamanho da imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas em uma única folha de papel.

### ■ Direção do Leiaute

Quando especifica as páginas por folha, você poderá também especificar a direção do layout.

### ■ Borda

Se você quiser adicionar uma margem, utilize este recurso.

### ■ Frente e Verso

Consulte *Impressão duplex (frente e verso)* >> página 149.

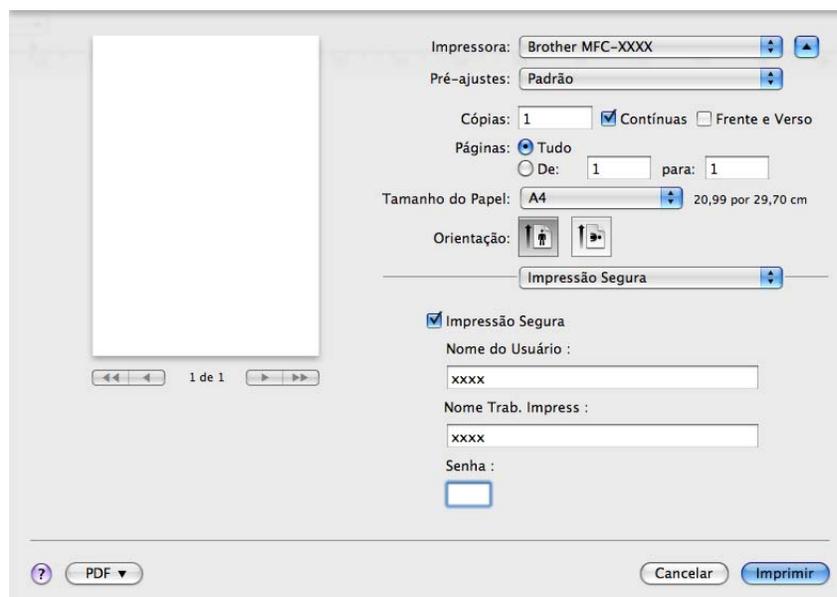
### ■ Inverter Orientação da Página

Assinale **Inverter Orientação da Página** para inverter os dados de cima para baixo.

### ■ Virar horizontalmente (Mac OS X 10.6.x a 10.7.x)

Assinale **Virar horizontalmente** para imprimir como um reflexo virado da esquerda para a direita.

## Impressão Segura



### ■ Impressão Segura:

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.

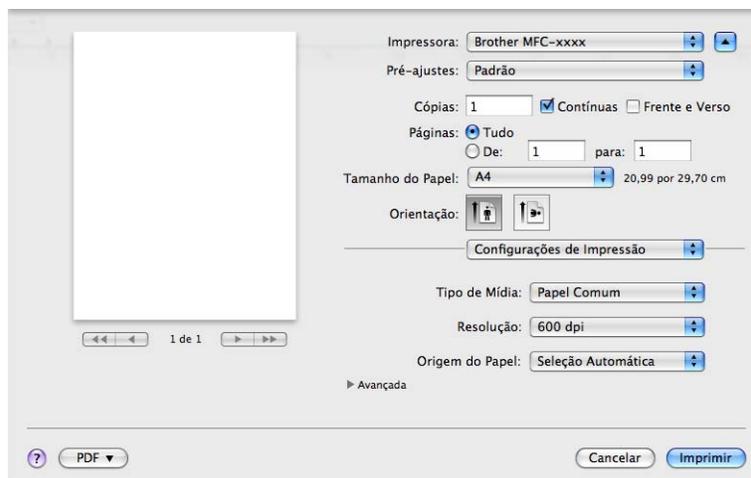
Para enviar um documento seguro:

- 1 Assinale **Impressão Segura**.
- 2 Digite sua senha, seu nome de usuário e o nome do trabalho e clique em **Imprimir**.
- 3 Você deverá imprimir os documentos seguros no próprio painel de controle do aparelho. (Consulte *Chave de Impressão Segura* >> página 2).

Para excluir um documento seguro: Será necessário utilizar o painel de controle do aparelho para excluir um documento seguro. (Consulte *Chave de Impressão Segura* >> página 2).

## Configurações da Impressora

Você pode alterar as configurações escolhendo uma opção na lista **Configurações de Impressão**:



### ■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Envelopes**
- **Envelope Grosso**
- **Envelope Fino**
- **Papel Reciclado**
- **Etiqueta**

### ■ Resolução

Você pode alterar a resolução da maneira seguinte:

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1200**
- **1200 dpi**

### ■ Origem do Papel

É possível escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1**, **Bandeja2**<sup>1,2</sup>, **Bandeja MU** ou **Manual**.

<sup>1</sup> Disponível se a bandeja opcional estiver instalada.

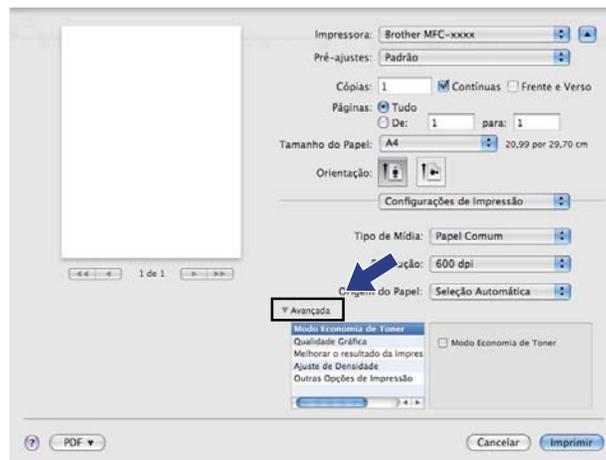
<sup>2</sup> **Bandeja2** é padrão na MFC-8952DWT.

## ■ Suporte

Você pode visitar o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) e o Website de suprimentos originais e autênticos da Brother clicando no botão . O Brother Solutions Center é um Website que oferece informações sobre o seu produto da Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentes), manuais do usuário, atualizações de drivers e dicas para utilizar seu aparelho.

## Configurações **Avançada** da impressora

Quando você clica no triângulo (▶) ao lado de **Avançada**, são exibidas as configurações avançadas da impressora.



## ■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar o uso de toner com este recurso. Quando a opção **Modo Economia de Toner** está ativada, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é Desativada.



### Observação

- Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.
- **Modo Economia de Toner** não está disponível para as resoluções **HQ 1200** e **1200 dpi**.

## ■ Qualidade Gráfica

Você pode alterar a qualidade de impressão da seguinte forma:

### • Gráficos

O modo Gráfico prioriza o contraste. Selecione esta configuração para imprimir texto e imagens, como documentos comerciais e de apresentação. Você pode mostrar contrastes fortes entre áreas sombreadas.

### • Texto

Este é o melhor modo de imprimir documentos de texto.

## ■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

### • Reduzir a ondulação do papel

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



### Observação

---

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

### • Melhorar a fixação do toner

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



### Observação

---

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

### • Reduzir fantasmas

Se estiver usando a máquina em um ambiente bastante úmido, esta configuração pode reduzir as imagens fantasma no papel. Não use esta configuração se a umidade do ambiente for inferior a 30% ou as imagens fantasma vão se acentuar.



### Observação

---

Este recurso talvez não reduza a imagem fantasma em todos os tipos de papel. Antes de comprar muito papel, teste uma pequena quantidade para se certificar de que o papel seja adequado.

## ■ Ajuste de densidade

Aumente ou diminua a densidade de impressão.

## ■ Outras Opções de Impressão

### • Ignorar Página em Branco

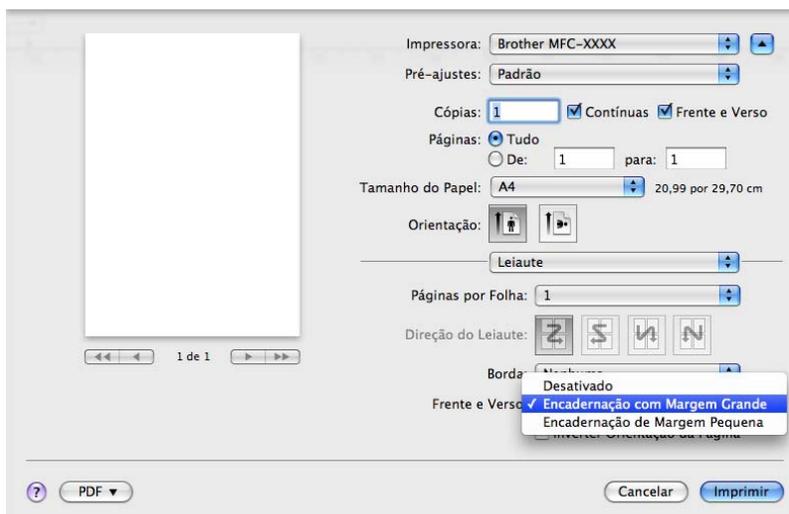
Se a opção **Ignorar Página em Branco** estiver assinalada, o driver de impressora detectará páginas em branco e as excluirá da impressão.

## Impressão duplex (frente e verso)

### ■ Impressão Duplex Automática

Selecione **Leiaute**.

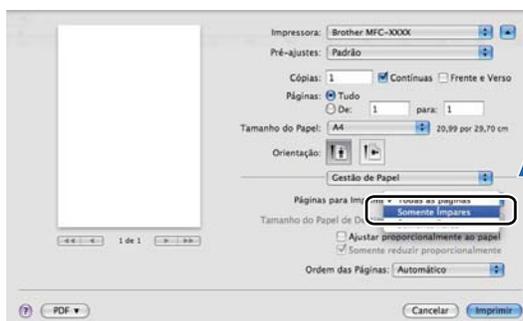
Escolha **Encadernação com Margem Grande** ou **Encadernação de Margem Pequena** em **Frente e Verso**.



### ■ Duplex Manual

Selecione **Gestão de Papel**.

Selecione **Somente Pares** e imprima, depois recarregue o papel impresso na bandeja (lado em branco para baixo na Bandeja 1 ou Bandeja 2, ou o lado em branco para cima na Bandeja MU). Selecione **Somente Ímpares** e imprima.



## Removendo o driver de Impressora para Macintosh

- 1 Faça login como “Administrador”.
- 2 No menu Apple, selecione **Preferências do Sistema**. Clique em **Impressão e Fax** ou em **Impressão e Escaneamento** e, em seguida, escolha a impressora que você deseja remover e remova-a clicando no botão -.

## Recursos do driver de impressora BR-Script3 (emulação da linguagem PostScript® 3™)

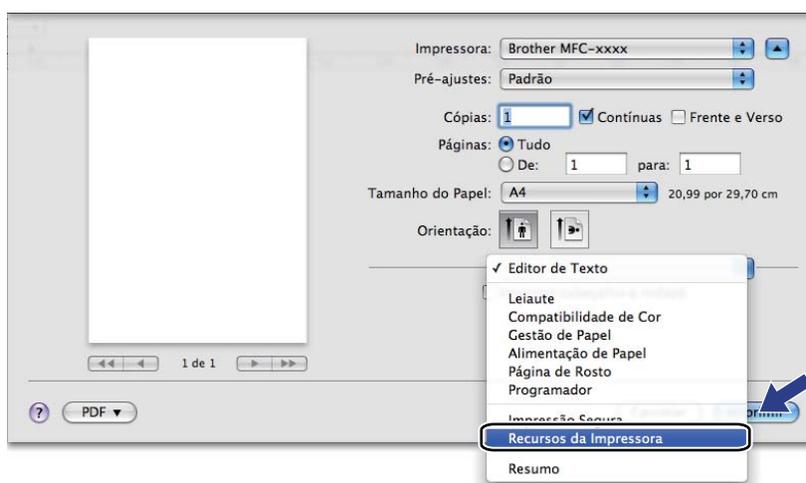
Esta seção apresenta as operações diferenciadas do driver de impressora BR-Script3. Para conhecer as operações básicas do driver de impressora BR-Script3, consulte *Recursos no driver de impressora (Macintosh)* >> página 138 para **Configurar Página, Página de Rosto, Alimentação de Papel e Leiaute**.

### Observação

- O driver de impressora BR-Script3 não é compatível com o Envio de PC-Fax.
- Se quiser adicionar o driver PS (driver de impressora BR-Script3), acesse o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e visite as perguntas frequentes da página do seu modelo para obter instruções.

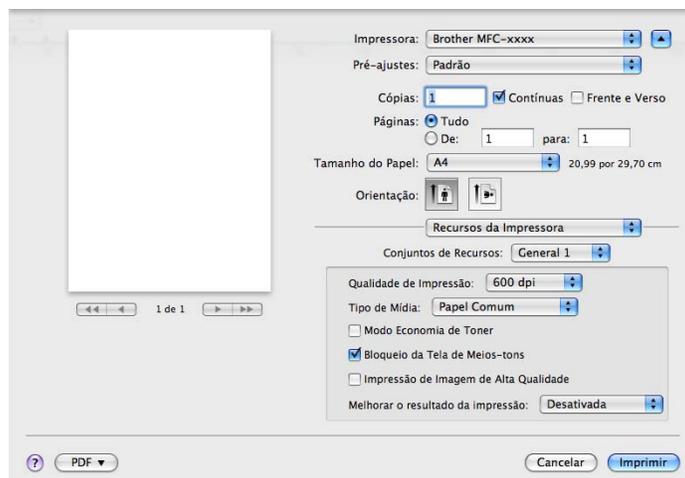
## Selecionando as opções de impressão

Para controlar recursos de impressão especiais, escolha **Recursos da Impressora** na caixa de diálogo Imprimir.



## Recursos da Impressora

### Conjuntos de Recursos: General 1 (Geral 1)



#### ■ Qualidade de Impressão

Você pode escolher as seguintes configurações de qualidade de impressão.

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

#### ■ Tipo de Mídia

Você pode alterar o tipo de mídia para um dos indicados abaixo:

- **Papel Comum**
- **Papel Fino**
- **Papel Grosso**
- **Papel Mais Grosso**
- **Papel Bond**
- **Envelopes**
- **Env. Grosso**
- **Env. Fino**
- **Papel Reciclado**
- **Etiqueta**
- **Hagaki**<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Cartão-postal com o tamanho especificado pela Japan Post Service Co., LTD

### ■ Modo Economia de Toner

Você poderá economizar toner utilizando este recurso. Quando você assinala **Modo Economia de Toner**, as impressões parecem mais claras. A configuração padrão é Desativada.



#### Observação

---

Não recomendamos a opção **Modo Economia de Toner** para a impressão de fotos ou imagens em escala de cinza.

---

### ■ Bloqueio da Tela de Meios-tons

Impede que outros aplicativos modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração padrão é Ligado.

### ■ Impressão de Imagem de Alta Qualidade

Você poderá melhorar a qualidade da imagem impressa. Se você definir a opção **Impressão de Imagem de Alta Qualidade** como Ativada, a velocidade de impressão será menor.

### ■ Melhorar o resultado da impressão

Este recurso permite que você melhore a qualidade de impressão.

- **Reduzir a ondulação do papel**

Se você escolher esta configuração, haverá menos possibilidade de o papel enrolar.

Se você estiver imprimindo somente algumas páginas, não precisará escolher esta configuração. Convém alterar a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração fina.



#### Observação

---

Essa operação diminuirá a temperatura do processo de fusão do aparelho.

---

- **Melhorar a fixação do toner**

Se você escolher esta configuração, a fixação do toner no papel melhorará. Se essa seleção não for suficiente, altere a configuração do driver de impressora em **Tipo de Mídia** para uma configuração mais espessa.



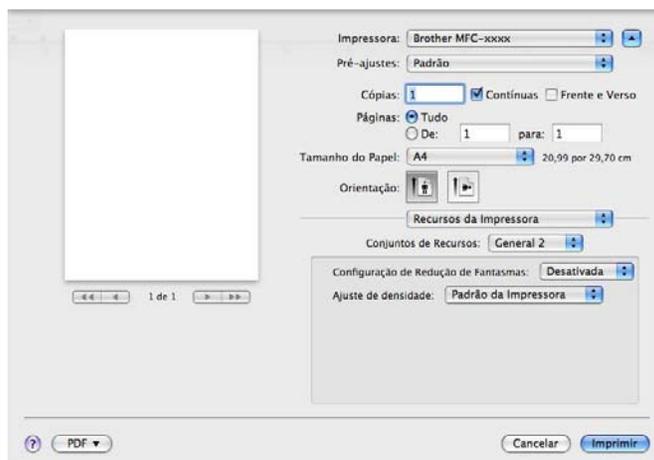
#### Observação

---

Esta operação aumentará a temperatura do processo de fusão do aparelho.

---

## Conjuntos de Recursos: General 2 (Geral 2)



### ■ Configuração de Redução de Fantasmas

Se estiver usando a máquina em um ambiente bastante úmido, esta configuração pode reduzir as imagens fantasma no papel. Não use esta configuração se a umidade do ambiente for inferior a 30% ou as imagens fantasma vão se acentuar.



### Observação

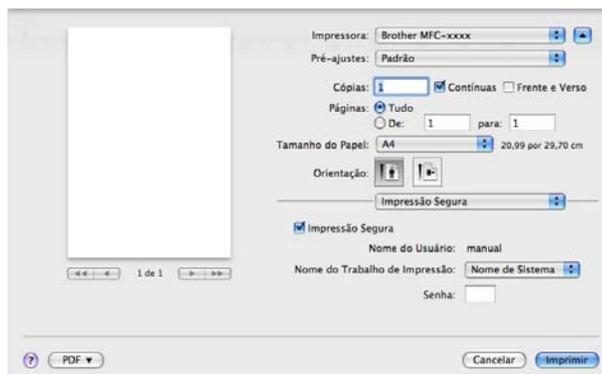
Este recurso talvez não reduza a imagem fantasma em todos os tipos de papel. Antes de comprar muito papel, teste uma pequena quantidade para se certificar de que o papel seja adequado.

### ■ Ajuste de densidade

Aumente ou diminua a densidade de impressão.

## Impressão Segura

Documentos seguros são documentos protegidos por senha quando são enviados para o aparelho. Somente as pessoas que sabem a senha conseguirão imprimi-los. Como os documentos ficam protegidos no aparelho, você deverá digitar a senha utilizando o painel de controle do aparelho para imprimi-los.



Se quiser criar um trabalho de impressão seguro, clique em **Impressão Segura** e assinale a caixa **Impressão Segura**. Digite uma senha na caixa **Senha** e clique em **Imprimir**.

(Para obter mais informações sobre Impressão Segura, consulte *Chave de Impressão Segura* >> página 2).

## Status Monitor

O utilitário **Status Monitor** é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status do equipamento, permitindo que você veja mensagens de erro como “acabou o papel” ou “obstrução de papel” em intervalos de atualização predefinidos. Você pode também acessar o sistema de gestão com base na web. Para poder usar a ferramenta, é preciso escolher o seu aparelho no menu pop-up **Modelo** do ControlCenter2. Você pode verificar o status do dispositivo iniciando o Brother Status Monitor. Siga estas etapas:

### ■ Para Mac OS X 10.5.8

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e escolha o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão...** e depois em **Utilitário**. O Status Monitor será inicializado.

### ■ Para Mac OS X 10.6.x a 10.7.x

- 1 Execute as **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** ou **Impressão e Escaneamento** e, em seguida, escolha o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão...** e depois em **Configuração de Impressora**. Selecione a guia **Utilitário** e clique em **Abrir o Utilitário de Impressão**. O Status Monitor será inicializado.

## Atualizando o status do aparelho

Se quiser ver o status mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no ícone . Você poderá definir os intervalos de atualização das informações de status da máquina pelo software. Acesse a barra de menus, **Brother Status Monitor** e escolha **Preferências**.



## Ocultando ou exibindo a janela

---

Depois de iniciar o **Status Monitor**, é possível ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, acesse a barra de menus, **Brother Status Monitor** e selecione **Ocultar Status Monitor**. Para exibir a janela, clique no ícone **Brother Status Monitor** em dock.



## Saindo da janela

---

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menus e escolha **Encerrar Status Monitor** no menu pop-up.

## Gerenciamento via Web (Apenas para modelos com Conexão de Rede)

---

É possível acessar o Sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela **Status Monitor**. É possível utilizar um Navegador comum para Web a fim de gerenciar seu aparelho utilizando o HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de Gerenciamento via Web: ►► Manual do Usuário de Rede: *Gerenciamento via Web*.

## Enviando um Fax (para modelos MFC)

Você poderá enviar um fax diretamente a partir de um aplicativo do Macintosh.



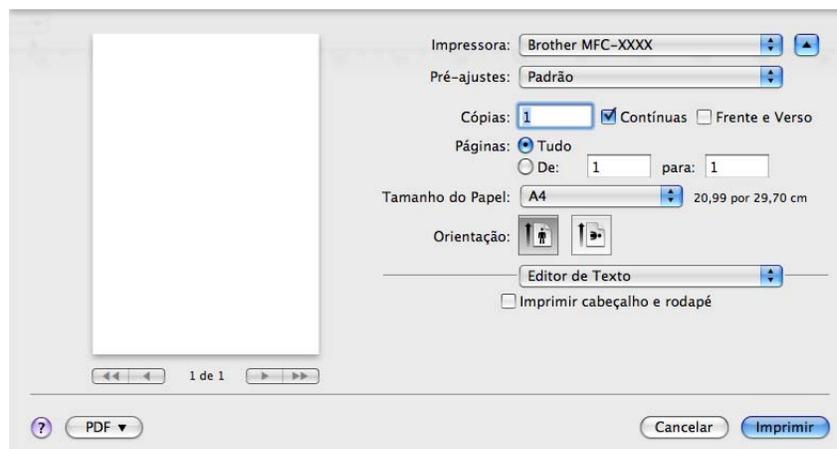
### Observação

Os documentos de fax serão enviados apenas em Preto e Branco.

- 1 Crie um documento em um aplicativo do Macintosh.
- 2 Em um aplicativo, como o TextEdit, clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.

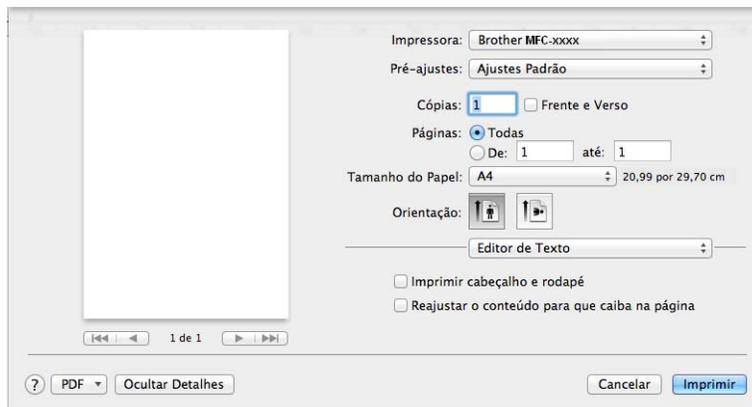
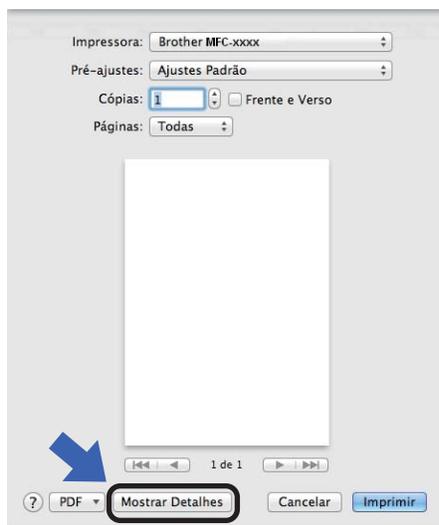
■ (Mac OS X 10.5.8 a 10.6.x)

Para obter mais opções de configuração do papel, clique no triângulo ao lado do menu pop-up da Impressora.

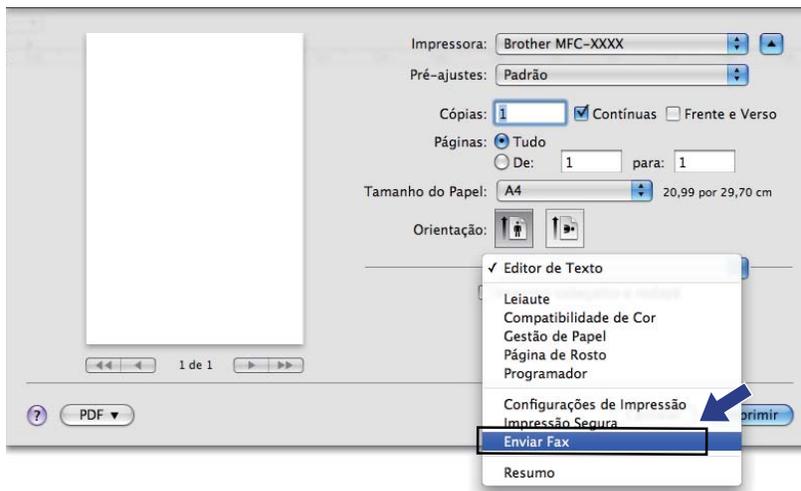


■ (Para Mac OS X 10.7.x)

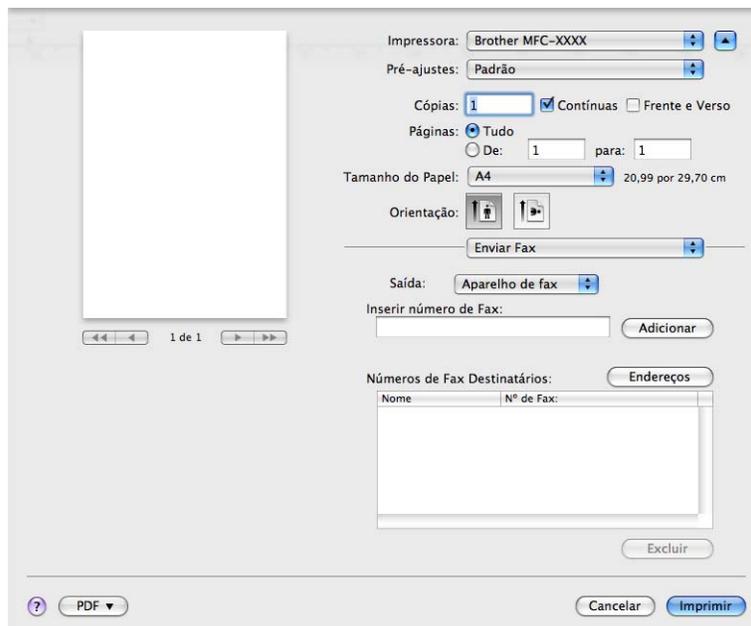
Para obter mais opções de configuração do papel, clique em **Mostrar Detalhes**.



3 Selecione **Enviar Fax** no menu pop-up.



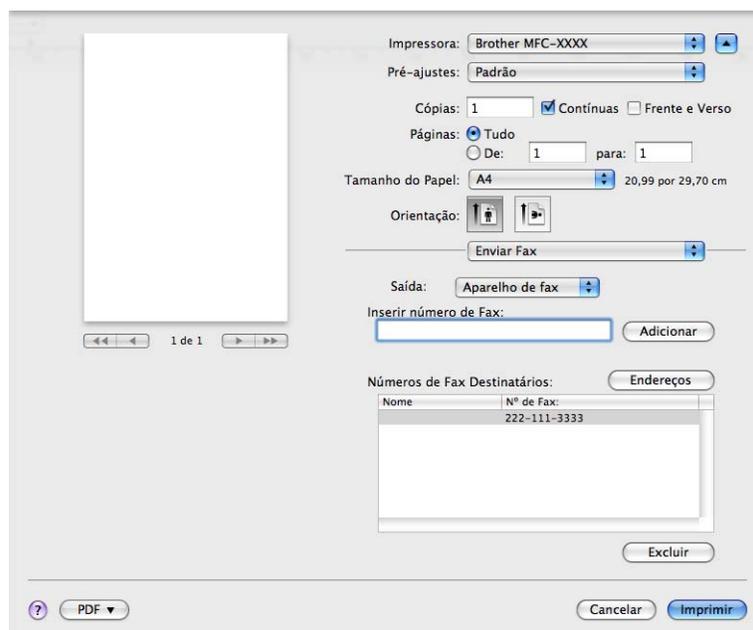
4 Selecione **Aparelho de fax** no menu pop-up **Saída**.



- 5 Digite um número de fax na caixa **Inserir número de Fax** e clique em **Imprimir** para enviar o fax.

 **Observação**

Se quiser enviar um fax para mais de um número, clique em **Adicionar** depois de digitar o primeiro número de fax. Os números de fax do destinatário estarão relacionados na caixa de diálogo.



The screenshot shows a software interface for sending a fax. On the left is a preview of a blank page with navigation arrows and '1 de 1'. On the right are various settings:

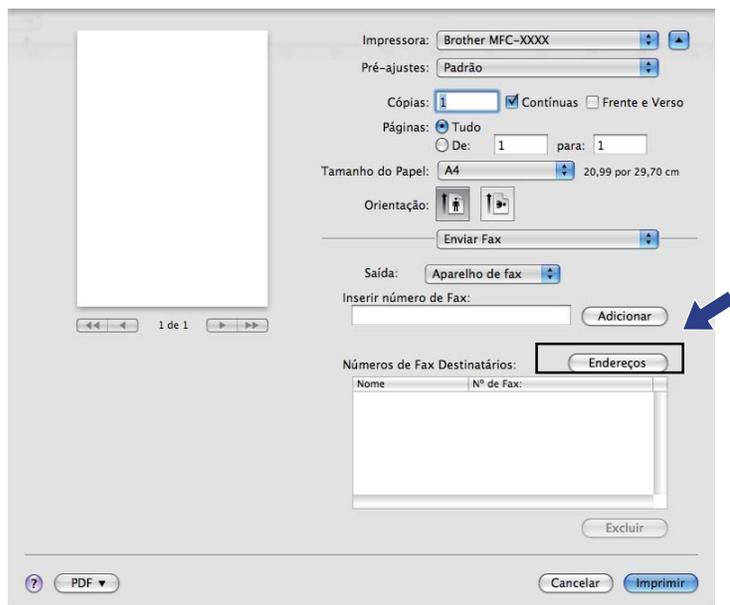
- Impressora: Brother MFC-XXXX
- Pré-ajustes: Padrão
- Cópias: 1, with checkboxes for  Contínuas and  Frente e Verso
- Páginas: Tudo, with radio buttons for De: 1 para: 1
- Tamanho do Papel: A4, 20,99 por 29,70 cm
- Orientação: Portrait/Landscape icons
- Enviar Fax: dropdown menu
- Saída: Aparelho de fax
- Inserir número de Fax: text input field with an Adicionar button
- Números de Fax Destinatários: A table with columns 'Nome' and 'Nº de Fax:' containing one entry: '222-111-3333'. Includes an Endereços button and an Excluir button.

At the bottom are buttons for PDF, Cancelar, and Imprimir.

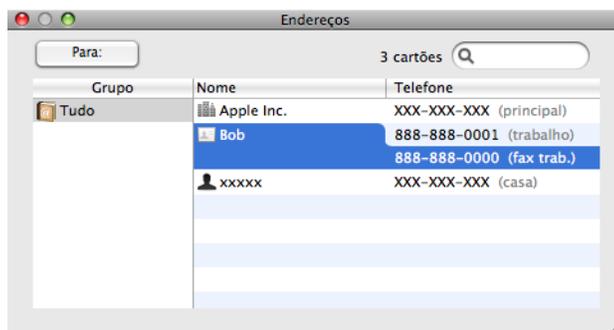
## Usando o painel Endereços

Você pode endereçar um número de fax usando o botão **Endereços**.

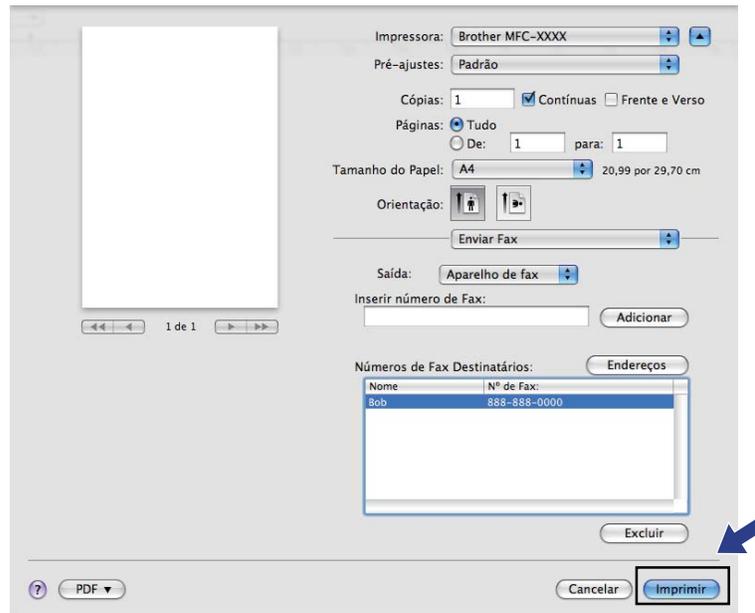
- 1 Clique em **Endereços**.



- 2 Escolha o número de fax no painel **Endereços** e clique em **Para**.



- Quando terminar de endereçar seu fax, clique em **Imprimir**.



## Escaneando um documento com o driver TWAIN

O software do aparelho Brother inclui o driver do Scanner TWAIN para Macintosh. Você poderá utilizar este driver do Scanner TWAIN para Macintosh com qualquer aplicativo que opere com as especificações TWAIN.

Você pode escanear um documento usando o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro plano do scanner. Para obter mais informações sobre como carregar os documentos: ►► Manual Básico do Usuário: *Colocando documentos*.



### Observação

Se quiser escanear a partir de um aparelho na rede, selecione esse aparelho no aplicativo Seletor do Dispositivo, localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou no menu pop-up **Modelo** do ControlCenter2.

Execute o seu aplicativo Macintosh compatível com TWAIN. Ao usar o driver TWAIN Brother pela primeira vez, configure-o como driver padrão escolhendo **Selecionar origem**. Para cada documento que você escanear depois disso, selecione **Adquirir dados de Imagem** ou **Adquirir**. A opção de menu que lhe permite escolher o driver do Scanner pode variar dependendo do aplicativo.



### Observação

O método utilizado para selecionar o driver padrão ou escanear um documento pode variar dependendo do aplicativo que você está utilizando.

## Escaneando uma imagem para o Macintosh

---

É possível escanear uma página inteira, ou parte dela, após a pré-visualização de um documento.

### Escaneando uma página completa

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:
  - **Resolução**
  - **Tipo de Escaneamento**
  - **Tamanho do Documento**
  - **Ajuste de imagem**
    - **Brilho**
    - **Contraste**
- 3 Clique em **Iniciar**.  
Quando o escaneamento terminar, a imagem aparece no aplicativo gráfico.

## Escaneando um documento duplex (frente e verso) (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T))

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Assinale **Escaneamento duplex (2 lados)** e selecione **Encad. pelo lado maior** ou **Encad. pelo lado menor**.



- 3 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo de Configuração do Scanner:

- **Resolução**
- **Tipo de Escaneamento**
- **Tamanho do Documento**
- **Ajuste de imagem**
  - **Brilho**
  - **Contraste**

- 4 Clique em **Iniciar**.

### **Observação**

- Não é possível ajustar a área de escaneamento.
- O escaneamento duplex apenas está disponível a partir do ADF.

## Pré-escaneando uma imagem

O botão **Pré-Scan** é usado para visualizar uma imagem e também permite recortar áreas não desejadas. Quando estiver satisfeito com a área escaneada, clique no botão **Iniciar**, na caixa de diálogo Configuração do Scanner, para escanear a imagem.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Clique em **Pré-Scan**.  
A imagem inteira é escaneada para o Macintosh e exibida na **Área de Escaneamento**.
- 3 Arraste o cursor do mouse sobre a porção que você deseja escanear.



- 4 Coloque novamente o documento no ADF.



### Observação

Se você tiver colocado o documento no vidro do scanner na etapa 1, ignore esta etapa.

- 5 Ajuste as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** na caixa de diálogo Configuração do Scanner, conforme necessário.
- 6 Clique em **Iniciar**.  
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.
- 7 Você poderá refinar a imagem em seu software de edição.

## Configurações na janela do Scanner

### Resolução

Você pode alterar a resolução de escaneamento no menu pop-up **Resolução**. Resoluções maiores requerem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem escaneada de maior qualidade. A seguinte tabela mostra as resoluções que você poderá escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/ Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

### Tipo de Escaneamento

#### ■ Preto e Branco

Utilize para textos ou desenhos de traços simples.

#### ■ Cinza (Difusão de erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método utilizado para criar imagens simuladas em tons de cinza, sem utilizar pontos na cor cinza verdadeira. Os pontos pretos são colocados em um determinado padrão para conferir o aspecto cinzento).

#### ■ Cinza verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais preciso porque utiliza até 256 tons de cinza.

#### ■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para escanear a imagem.

## ■ Cor 24 bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie imagens com a reprodução de cores mais precisa, o tamanho do arquivo será cerca de três vezes maior do que o de um arquivo criado com a opção **256 Cores**. Ele requer mais memória e tem o maior tempo de transferência.



## Tamanho da Página

Escolha um dos seguintes tamanhos de documento:

- **A4 210 x 297 mm**
- **JIS B5 182 x 257 mm**
- **Carta 215,9 x 279,4 mm**
- **Ofício 215,9 x 355,6 mm**
- **A5 148 x 210 mm**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm**
- **Cartão de visita 90 x 60 mm**

Para escanear cartões de visita, escolha o tamanho do **Cartão de visita** e, em seguida, coloque o cartão de visita virado para baixo na parte superior esquerda do vidro do scanner.

- **10 x 15 cm**
- **13 x 20 cm**
- **9 x 13 cm**
- **13 x 18 cm**
- **Postal 1 100 x 148 mm**
- **Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm**
- **Personalizado** (Ajustável pelo usuário de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm.)

Depois de selecionar um tamanho personalizado, você poderá ajustar a área de escaneamento. Clique e mantenha pressionado o botão do mouse enquanto arrasta o mesmo para recortar a imagem.

**Largura:** Digite a largura do tamanho personalizado.

**Comprimento:** Digite a altura do tamanho personalizado.

## Ajuste de Imagem

### ■ Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, o que representa uma média e, normalmente, é adequado para a maioria das imagens.

É possível ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra deslizante para a direita ou esquerda de forma a tornar a imagem mais clara ou mais escura. Você poderá também digitar um valor na caixa para configurar o nível.



Se a imagem escaneada estiver muito clara, configure um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente.

Se a imagem estiver muito escura, configure um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.



### Observação

A configuração **Brilho** não está disponível para **256 Cores**.

### ■ Contraste

É possível aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a esquerda ou direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



### Observação

A configuração **Contraste** apenas estará disponível se você tiver definido **Tipo de Escaneamento** como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

### ■ Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das suas imagens escaneadas com esta resolução. A configuração **Reduzir ruído** está disponível com o uso de **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Ao escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou em outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste**, para determinar qual configuração melhor se adapta às suas necessidades.

## Escaneando um documento com o uso do driver ICA (Mac OS X 10.6.x ou superior)

Você pode escanear um documento usando o driver ICA. Se você instalou o MFL-Pro Suite do CD-ROM de instalação, o driver ICA já terá sido instalado no Macintosh. Caso não veja seu aparelho na lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Escaneamento**, adicione o aparelho clicando no botão **+**.



### Observação

As telas desta seção são do Mac OS X 10.6.x. As telas do seu Macintosh variarão de acordo com a versão do sistema operacional.

- 1 Conecte seu aparelho Brother ao Macintosh usando um cabo USB. Como alternativa, conecte o aparelho Brother à mesma LAN (se você estiver usando um modelo em rede) à qual o Macintosh está conectado.
- 2 Iniciar **Captura de Imagem**.

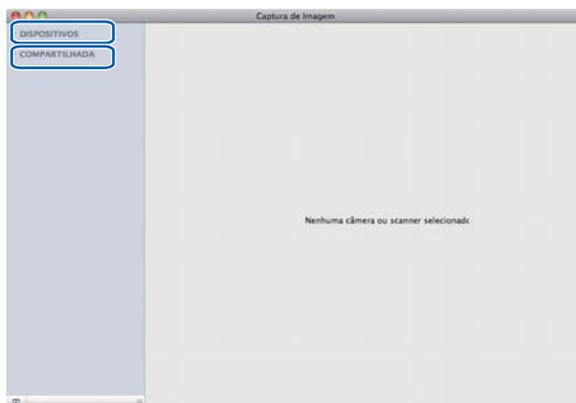


- 3 Selecione o aparelho na lista à esquerda da tela.  
Se tiver conectado o aparelho Brother e o Macintosh com um cabo USB, você verá o aparelho na área **DISPOSITIVOS**. Se tiver conectado via LAN, você verá o aparelho na área **COMPARTILHADA**.

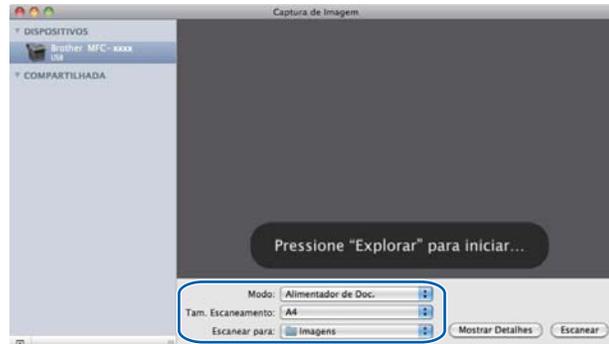
 **Observação**

(Para Mac OS X 10.7.x)

Se você não puder ver o aparelho na área **DISPOSITIVOS** ou na área **COMPARTILHADA**, aponte o cursor do mouse sobre a área e, em seguida, clique em **Ocultar**.



- 4 Coloque o documento no ADF ou no vidro do scanner.  
 Se você colocar o documento no ADF, selecione “**Alimentador de Doc.**” para **Modo** e o tamanho do documento para **Tam. Escaneamento**.



Se você colocar o documento no vidro do scanner, selecione “**Scanner de Mesa**” para **Modo**.

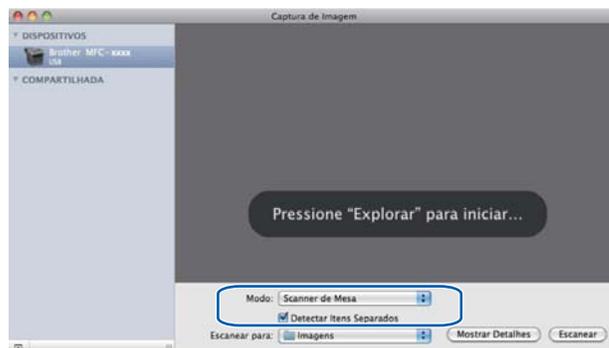
**Observação**

- (Mac OS X 10.6.x)

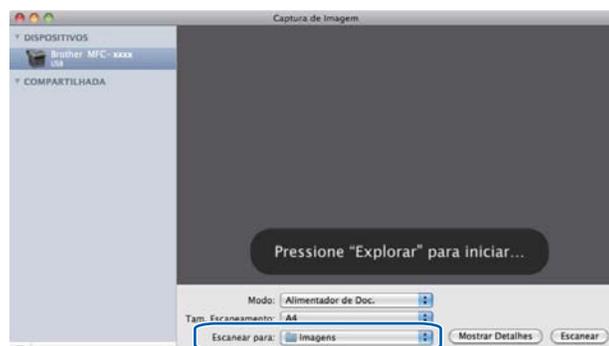
Se a caixa **Detectar Itens Separados** não estiver assinalada, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Se a caixa **Detectar Itens Separados** estiver assinalada, o programa detectará cada imagem e as salvará como arquivos separados. Se o programa não recortar o documento automaticamente conforme planejado, recorte-o manualmente arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear, na caixa de diálogo que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.

- (Mac OS X 10.7.x)

Quando **Detectar Caixa Superior** estiver selecionado para **Tam. Escaneamento**, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Quando **Detectar Itens Separados** estiver selecionado para **Tam. Escaneamento**, o programa detectará todas as imagens e as salvará como arquivos separados. Se o programa não recortar o documento automaticamente conforme planejado, recorte-o manualmente arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear, na caixa de diálogo que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.



- 5 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino para **Escanear para**.



Se necessário, você pode ajustar as seguintes configurações na caixa de diálogo acessada ao clicar em **Mostrar Detalhes**. O nome do item e o valor atribuível podem ser diferentes dependendo do aparelho.

- **Modo de Escaneamento:** escolha Alimentador de Documentos ou Vidro Plano.
- **Tipo:** escolha Cor, Preto-e-branco ou Texto.
- **Resolução:** escolha a resolução com a qual deseja escanear o documento.
- **Usar Tamanho Personalizado** (Mac OS X 10.7.x): para personalizar o tamanho do documento, selecione esta caixa.
- **Tam. Escaneamento** ou **Tamanho:** selecione o tamanho do papel do documento que está sendo escaneado no Alimentador de Documentos ou na área de escaneamento do Vidro Plano.
- **Orientação** ou **Ângulo de Rotação:** selecione a orientação do documento no Alimentador de Documentos ou o ângulo do escaneamento no vidro plano.
- **Ângulo de Rotação** (Mac OS X 10.7.x): se você selecionar **Usar Tamanho Personalizado** ao usar o Vidro Plano, poderá escolher os recursos de detecção automática do driver do scanner.

- **Dúplex** (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T)): selecione esta caixa ao usar o recurso de escaneamento duplex do Alimentador de Documentos.
- **Escanear para:** escolha a pasta ou o aplicativo de destino.
- **Nome:** insira o texto de prefixo usado para o nome da imagem digitalizada.
- **Formato:** selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.
- **Combinar em um único docu...** (Mac OS X 10.7.x): quando você escolher PDF ou TIFF para o formato de arquivo, selecione esta caixa para escanear um documento como um item e salvá-lo como um arquivo.
- **Correção da Imagem:** na configuração manual, você pode ajustar Brilho, Contraste (apenas Mac OS X 10.7.x), Tonalidade, Temperatura, Limite e Saturação.



- 6 Clique em **Escanear** para começar a escanear.

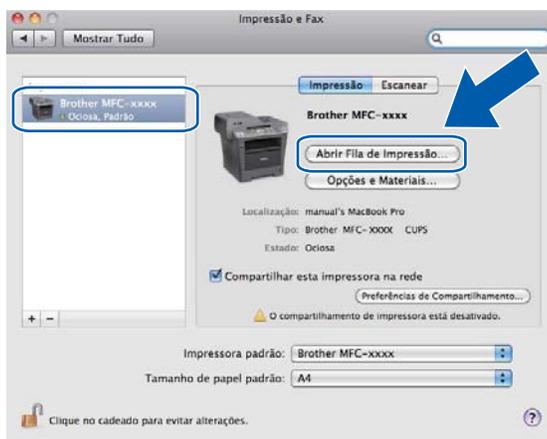
## Escolhendo seu aparelho em Impressão e Fax ou em Impressão e Escaneamento

- 1 Conecte seu aparelho Brother ao Macintosh usando um cabo USB. Como alternativa, conecte o aparelho Brother à mesma LAN (se você estiver usando um modelo em rede) à qual o Macintosh está conectado.
- 2 Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
- 3 Clique em **Impressão e Fax** ou **Impressão e Escaneamento**.
- 4 Selecione o aparelho na lista à esquerda da tela e clique em **Abrir Fila de Impressão**.

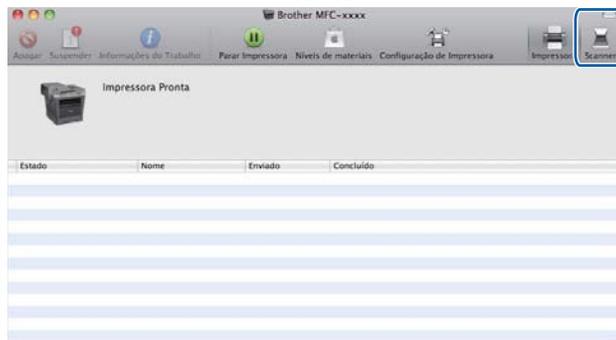


### Observação

Se a guia **Escanear** não estiver exibida na tela, remova seu aparelho clicando no botão - em **Impressão e Fax** ou na lista **Impressão e Escaneamento**. Em seguida, adicione o aparelho clicando no botão +.



- 5 Clique em **Scanner**.



- 6 Para continuar, vá para a etapa 4 de *Escaneando um documento com o uso do driver ICA (Mac OS X 10.6.x ou superior)* >> página 171.  
As telas variam de acordo com os métodos de escaneamento usados.

## Usando o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é um aplicativo para o gerenciamento de documentos no Macintosh. Por ser compatível com a maioria dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager oferece um controle incomparável sobre os seus arquivos no Macintosh. Você pode gerenciar documentos facilmente, editar e-mails e arquivos e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se você usar a máquina como scanner, recomendamos instalar o Presto! PageManager. O Presto! PageManager está disponível para download em [http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller\\_BR\\_multilang.dmg](http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEinstaller_BR_multilang.dmg) Para instalar o Presto! PageManager: >> Guia de Configuração Rápida.



### Observação

O Guia do Usuário Completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado no menu **Ajuda** do software.

## Funções

- **OCR:** em uma única etapa você poderá escanear uma imagem, reconhecer o texto, e editá-lo com um processador de texto.
- **Edição de Imagens:** melhore recorte, gire ou abra imagens com o programa de edição de imagens de sua escolha.
- **Anotação:** adicione observações removíveis, carimbos e desenhos às imagens.
- **Janela de Pastas:** visualize e organize sua hierarquia de pastas para facilitar o acesso.
- **Janela de Visualização:** visualize arquivos como miniaturas, lista ou no Cover Flow para facilitar a identificação.

## Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço livre em disco para a instalação

## Suporte técnico NewSoft

---

### EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.  
Endereço Postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Telefone: 510-770-8900  
Fax: 510-770-8980  
Endereço de E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

### Canadá

Endereço de E-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com) (Inglês)

### Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH  
Endereço Postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg  
Telefone: 0900 1 409640  
(Para as ligações efetuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)  
Endereço de E-mail: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

### Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK  
Endereço Postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE  
Telefone: 44-01752-201148  
Fax: 44-01752-894833  
Endereço de E-mail: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

### França

Nome da empresa: 5CA  
Telefone: 089-965-01-09  
(Para as ligações efetuadas na França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)  
Endereço de E-mail: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

### **Itália**

Nome da empresa: 5CA

Telefone: 0899399878

(Para as ligações efetuadas na Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)

Endereço de E-mail: [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

### **Espanha**

Nome da empresa: 5CA

Telefone: 0807505598

(Apenas para as ligações efetuadas na Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)

Endereço de E-mail: [sp.nsc@newsoft.eu.com](mailto:sp.nsc@newsoft.eu.com)

### **Outros países**

Endereço de E-mail: [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com) (Inglês)



### Observação

As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar dependendo do número de modelo do seu aparelho.

## Utilizando o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite acessar rápida e facilmente seus aplicativos mais frequentemente utilizados. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de inicializar manualmente aplicativos específicos. O ícone será exibido na barra do menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Abrir**. O ControlCenter2 possui as seguintes operações:

- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Escaneamento Personalizado permitem que você configure um botão para poder utilizar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesse os recursos de Cópia disponíveis através do Macintosh e acesse os aplicativos de PC-FAX disponíveis para o seu dispositivo. (3)
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar o seu dispositivo. (4)
- 5 Escolha em qual máquina o ControlCenter2 se conectará pelo menu **Modelo** pop-up. (5)  
Abra a janela **Seletor de dispositivo** escolhendo **Outros...** no menu **Modelo** pop-up.
- 6 Outra opção é abrir a janela de configuração para cada função, clicando no botão **Configuração**. (6)

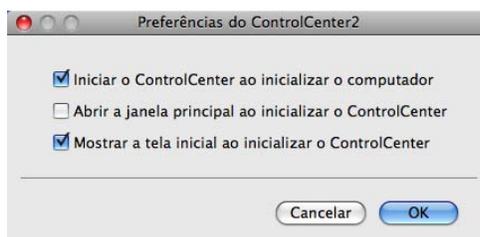


## Desativando a função de Carregamento Automático

---

Se você não quiser que o ControlCenter2 seja executado automaticamente cada vez que você inicializar seu Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone do ControlCenter2 na barra de menus e escolha **Preferências**.  
A janela de preferências do ControlCenter2 é exibida na tela.
- 2 Desmarque **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



### Observação

---

O ícone do aplicativo ControlCenter2 está localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

---

## ESCANEAMENTO

Há quatro botões de escaneamento para os aplicativos **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

### ■ Imagem (Padrão: Apple Preview)

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. Você poderá escolher o aplicativo de destino, tal como o Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

### ■ OCR (Padrão: TextEdit)

Permite que você escaneie uma página ou documento, execute automaticamente o aplicativo OCR e coloque o texto (não um gráfico) em um aplicativo de processamento de texto. Você poderá escolher o aplicativo de processamento de texto, tal como o Microsoft® Word ou qualquer outro aplicativo de processamento de texto em seu Macintosh. É preciso baixar o Presto!PageManager e instalá-lo no Macintosh. Para obter informações de instalação, consulte *Usando o Presto! PageManager* >> página 177.

### ■ E-mail (Padrão: seu software de E-mail padrão)

Permite escanear uma página ou documento diretamente para um aplicativo de E-mail como anexo padrão. Você poderá selecionar a resolução e o tipo de arquivo do anexo.

### ■ Arquivo

Permite que você escaneie diretamente para um arquivo em disco. Quando necessário, você poderá alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino.

O ControlCenter2 permite que você configure a tecla **DIGITALIZAR** ou *Scan.* na sua máquina e o botão do software do ControlCenter2 para cada recurso de escaneamento. Para configurar a tecla **DIGITALIZAR** ou *Scan.* na sua máquina, selecione **Botão do Aparelho** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Aparelho**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão de Software no ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** (clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e escolha **Botão do Software**) no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**.



## Tipos de Arquivos

---

Você poderá escolher na lista abaixo um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. No menu pop-up, selecione o tipo de arquivo no qual você deseja salvar as imagens escaneadas.

### Para Imagem, E-mail e Arquivo

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** - recomendado para a maioria dos usuários no escaneamento de imagens.
- **TIFF (\*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **PDF (\*.pdf)** - recomendado para escaneamento e compartilhamento de documentos.
- **PDF Seguro (\*.pdf)**

### Para OCR

- **Text (\*.txt)**
- **Rich Text Format (\*.rtf)**
- **HTML (\*.htm)**
- **Excel 97 (\*.xls)**



### Observação

- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
- Quando usar o vidro do scanner para escanear um documento de várias páginas, marque **Escanear várias páginas manualmente** e siga as instruções da tela.

---

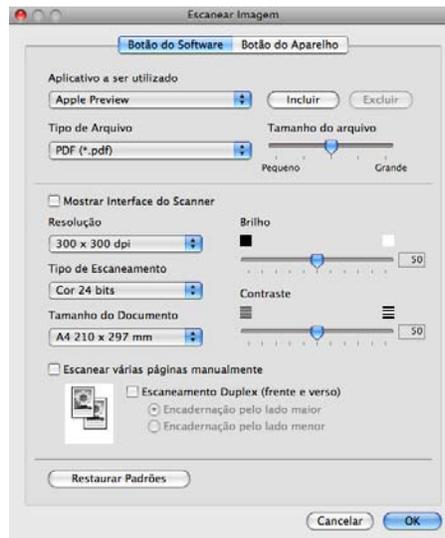
## Tamanho da Página

---

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 em 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

## Imagem (exemplo: Apple Preview)

O recurso **Escanear Imagem** permite escanear uma imagem diretamente no seu aplicativo gráfico para edição de imagens. Para modificar as configurações padrão, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



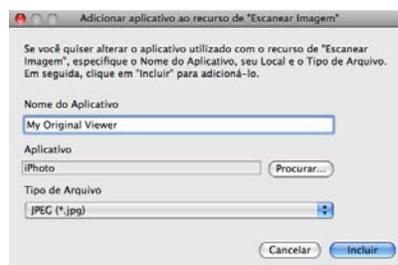
Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se quiser escanear um documento de várias páginas usando o vidro do scanner, marque a caixa de seleção **Escanear várias páginas manualmente**.

Se quiser escanear um documento duplex, assinale **Escanejamento Duplex (frente e verso)** e escolha **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T))

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar o aplicativo de destino, escolha uma opção no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir**.



Digite o **Nome do Aplicativo** (até 30 caracteres) e escolha seu aplicativo preferencial clicando no botão **Procurar**. Escolha também o **Tipo de Arquivo** no menu pop-up.

Você poderá excluir um aplicativo já adicionado. Basta escolher o **Nome do Aplicativo** e clicar no botão **Excluir**.



### Observação

Essa função também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para OCR**. Esta janela poderá variar dependendo da função.

Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**.



### Observação

**PDF Seguro** também está disponível para **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

## OCR (aplicativo de processamento de texto)

**Escanear para OCR** converte os dados de imagem da página com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicativo de processamento de texto. Você poderá alterar o aplicativo de processamento de texto padrão.

Para configurar **Escanear para OCR**, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de processamento de texto, escolha o processamento de texto no menu pop-up **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando no botão **Incluir**. Para excluir um aplicativo, clique no botão **Excluir**.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinala a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se quiser escanear um documento de várias páginas usando o vidro do scanner, marque a caixa de seleção **Escanear várias páginas manualmente**.

Se quiser escanear um documento duplex, assinala **Escanejamento Duplex (frente e verso)** e escolha **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T))



### Observação

A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português do Brasil, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

## E-mail

O recurso **Escanear para E-mail** permite que você escaneie um documento para o seu aplicativo de E-mail padrão, para poder enviar o trabalho escaneado como anexo. Para alterar o aplicativo padrão de E-mail padrão ou o tipo de arquivo do anexo, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Para alterar o aplicativo de E-mail, escolha uma opção no menu pop-up **Aplicativo de E-mail**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir**<sup>1</sup>. Para excluir um aplicativo, clique em **Excluir**.

<sup>1</sup> Quando você iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, será exibida uma lista padrão de aplicativos de E-mail no menu pop-up. Se você tiver problemas utilizando um aplicativo personalizado com o ControlCenter2, você deve selecionar um aplicativo da lista.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se quiser escanear um documento de várias páginas usando o vidro do scanner, marque a caixa de seleção **Escanear várias páginas manualmente**.

Se quiser escanear um documento duplex, assinale **Escanejamento Duplex (frente e verso)** e escolha **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T))

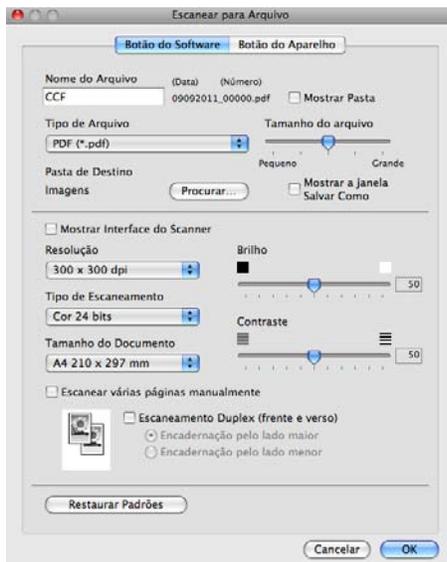


### Observação

Os serviços de Webmail não são compatíveis com Escanear para E-mail.

## Arquivo

O recurso **Escanear para Arquivo** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em qualquer formato de arquivo. Isto permite arquivar facilmente seus documentos impressos. Para configurar o tipo de arquivo e a pasta, clique no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**.



Você poderá alterar o Nome do Arquivo. Digite o nome de arquivo que deseja usar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o mesmo que você registrou, a data atual e o número sequencial.

Escolha o tipo de arquivo para a imagem salva no menu pop-up **Tipo de Arquivo**. É possível salvar o arquivo na pasta padrão ou escolher uma pasta preferencial clicando no botão **Procurar**.

Para mostrar onde a imagem escaneada foi salva assim que o escaneamento terminar, assinale a caixa **Mostrar Pasta**. Para sempre especificar o destino da imagem escaneada, assinale a caixa **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.

Se quiser escanear um documento de várias páginas usando o vidro do scanner, marque a caixa de seleção **Escanear várias páginas manualmente**.

Se quiser escanear um documento duplex, assinale **Escaneamento Duplex (frente e verso)** e escolha **Encadernação pelo lado maior** ou **Encadernação pelo lado menor**. (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T))



### Observação

Para saber quais os tipos de arquivos aceitos, consulte *Tipos de Arquivos* >> página 183.

## ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

Há quatro botões que você poderá configurar para se adaptarem às suas necessidades de escaneamento. Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**. A janela de configuração é exibida. Existem quatro funções de escaneamento: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

### ■ Escanear Imagem

Permite que você escaneie uma página diretamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Você poderá escolher como destino qualquer aplicativo de edição de imagens em seu Macintosh.

### ■ Escanear para OCR

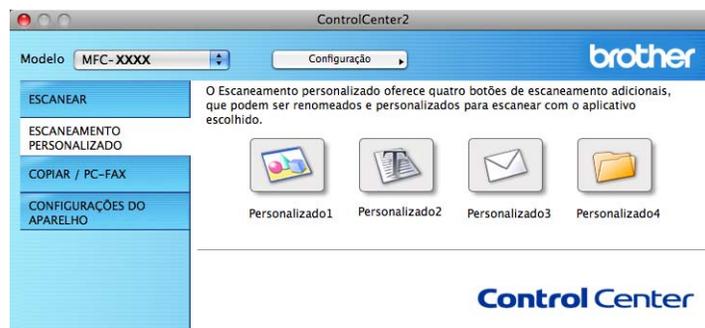
Converte documentos escaneados em arquivos de texto editável. Você poderá também escolher o aplicativo de destino para o texto editável. É preciso baixar o Presto!PageManager e instalá-lo no Macintosh. Para obter informações de instalação, consulte *Usando o Presto! PageManager* >> página 177.

### ■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de E-mail. Você também pode escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail escolhidos na sua agenda de e-mails.

### ■ Escanear para Arquivo

Permite que você salve uma imagem escaneada em qualquer pasta de disco rígido local ou de rede. Você pode também escolher o tipo de arquivo a ser utilizado.



## Tipos de Arquivos

---

Você poderá escolher na lista abaixo um tipo de arquivo para seu anexo ou para salvar em uma pasta. No menu pop-up, selecione o tipo de arquivo no qual você deseja salvar as imagens escaneadas.

### Para Imagem, E-mail e Arquivo

- **Windows Bitmap (\*.bmp)**
- **JPEG (\*.jpg)** - recomendado para a maioria dos usuários no escaneamento de imagens.
- **TIFF (\*.tif)**
- **TIFF de Várias Páginas (\*.tif)**
- **Portable Network Graphics (\*.png)**
- **PDF (\*.pdf)** - recomendado para escaneamento e compartilhamento de documentos.
- **PDF Seguro (\*.pdf)**

### Para OCR

- **Text (\*.txt)**
- **Rich Text Format (\*.rtf)**
- **HTML (\*.htm)**
- **Excel 97 (\*.xls)**



### Observação

- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Páginas, poderá escolher entre “Descompactado” ou “Compactado”.
- Quando usar o vidro do scanner para escanear um documento de várias páginas, marque **Escanear várias páginas manualmente** e siga as instruções da tela.

---

## Tamanho da Página

---

É possível escolher o tamanho do documento na lista suspensa. Se você escolher um tamanho de documento de “1 em 2”, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada se dividirá em dois documentos de tamanho A5.

## Botão definido pelo usuário

---

Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**. A janela de configuração é exibida. Siga estas instruções para configurar o botão.

## Escanear Imagem

---

### ■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



## ■ Guia Configurações

Escolha as configurações de **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escanear várias páginas manualmente**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)**, (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T)), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho e Contraste**.



Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente**, depois clique em **OK**.



### Observação

O formato **PDF Seguro** também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

## Escanear para OCR

---

### ■ Guia Geral

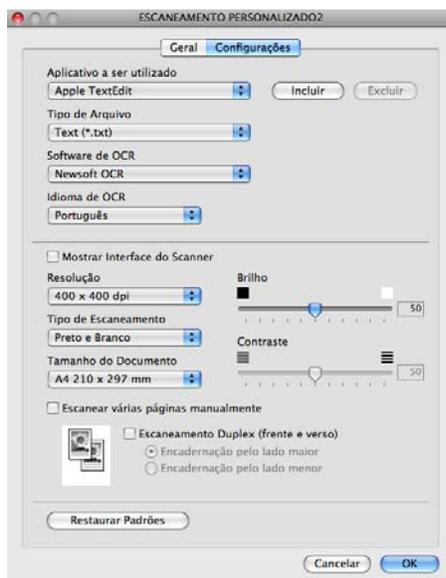
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



## ■ Guia Configurações

Escolha as configurações **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Software de OCR**, **Idioma de OCR**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escanear várias páginas manualmente**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T)), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho e Contraste**.



### Observação

A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português do Brasil, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

## Escanear para E-mail

---

### ■ Guia Geral

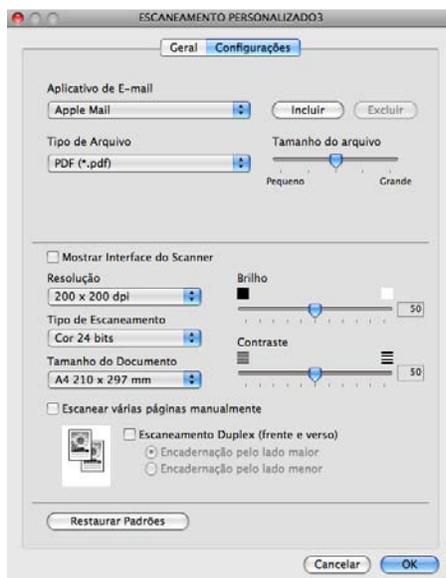
Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



## ■ Guia Configurações

Escolha as configurações de **Aplicativo de E-mail**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escanear várias páginas manualmente**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)**, (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T)), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho e Contraste**.



### Observação

Os serviços de Webmail não são compatíveis com Escanear para E-mail.

## Escanear para Arquivo

---

### ■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Selecione o tipo de escaneamento no campo **Ação de Escaneamento**.



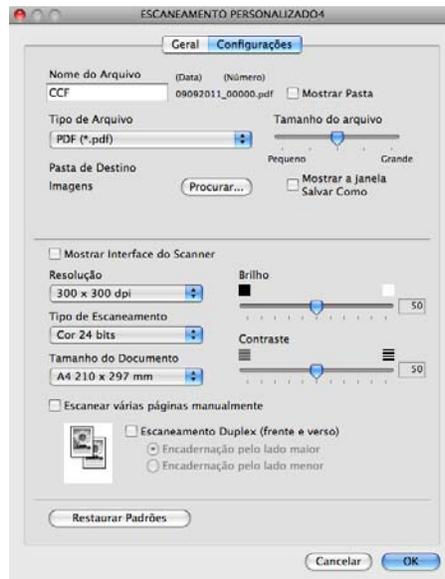
## ■ Guia Configurações

Selecione o formato do arquivo no menu pop-up **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta padrão ou escolha uma pasta preferencial clicando no botão **Procurar**.

Escolha as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escanear várias páginas manualmente**, **Escaneamento Duplex (frente e verso)** (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T)), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e digite o nome de arquivo, se você quiser alterá-lo.

Se quiser especificar o destino da imagem escaneada, assinale **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se quiser escanear e depois recortar uma área da página depois de fazer um pré-escaneamento do documento, assinale a caixa **Mostrar Interface do Scanner**.



## CÓPIA/PC-FAX (Mac OS X 10.5.8 e 10.6.x, PC-FAX somente para modelos MFC)

**CÓPIA** - Permite que você utilize seu Macintosh e qualquer driver de impressora para operações de cópia avançadas. É possível escanear uma página no aparelho e imprimir as cópias utilizando qualquer um dos recursos do driver da impressora, ou direcionar o resultado para qualquer driver de impressora padrão instalado no Macintosh, incluindo impressoras de rede.

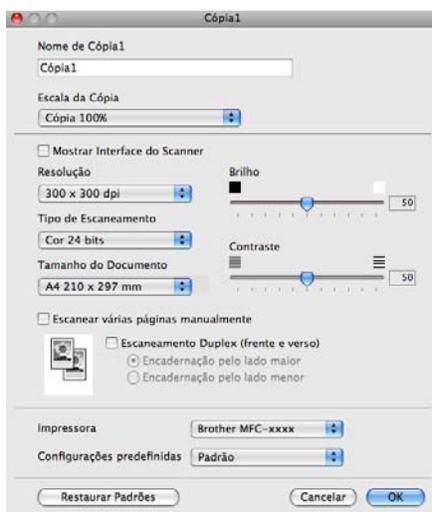
**PC-FAX** - Permite escanear uma página ou documento e enviá-lo automaticamente como fax a partir do Macintosh.

Você poderá definir suas configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões de **Cópia1-Cópia4** podem ser personalizados para permitir o uso de funções de cópia e fax avançadas, como impressão N em 1.



Para usar os botões de **Cópia**, configure o driver da impressora clicando no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**.



Digite um nome em **Nome de Cópia** (até 30 caracteres).

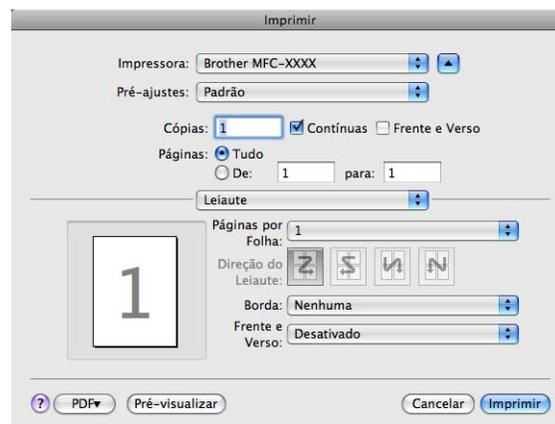
Escolha as configurações **Escala da Cópia**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Escanear várias páginas manualmente**, **Escanear Duplex (frente e verso)** (Para DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T)), **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** para utilização.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, selecione **Impressora**. Em seguida, escolha suas configurações no menu pop-up **Configurações predefinidas** e clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Clicar no botão de cópia configurado abre as configurações de impressão.

Para obter mais opções, clique no triângulo ao lado do menu pop-up da Impressora.

Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para enviar fax, clique no triângulo ao lado do menu pop-up Impressora e selecione **Enviar Fax** no menu pop-up. (Consulte *Enviando um Fax (para modelos MFC)* >> página 158).



## CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Você poderá definir ou verificar as configurações do aparelho.

### ■ **Configuração Remota** (Para modelos MFC)

Permite que você abra o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração remota (para modelos MFC)* >>> página 204).

### ■ **Discagem Rápida** (Para modelos MFC)

Permite abrir a janela Configuração de Discagem Rápida do Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração remota (para modelos MFC)* >>> página 204).

### ■ **Monitor do Status**

Permite que você abra o utilitário Monitor do Status.



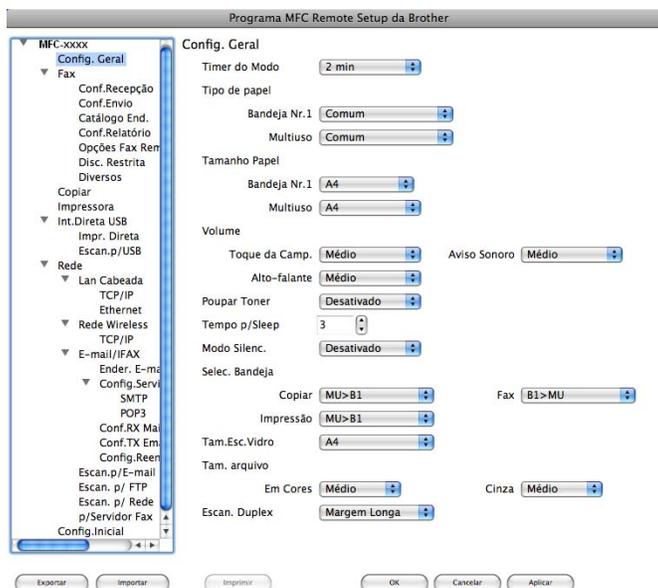
## Configuração remota (para modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar a maioria dos menus de definições de rede e do aparelho.



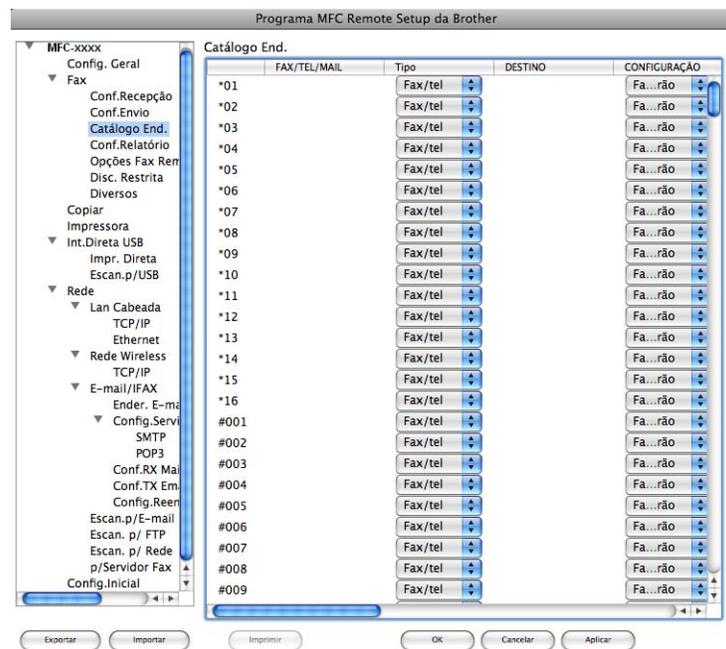
### Observação

Para obter mais informações, consulte *Configuração remota (para modelos MFC)* >>> página 204.



## Discagem Rápida (para modelos MFC)

O botão **Discagem Rápida** permite abrir a janela **Catálogo End.** no Programa de Configuração Remota, para que você possa registrar ou alterar facilmente os números da discagem rápida no Macintosh.



## Monitor do Status

O botão **Monitor do Status** permite monitorar o status de um dos aparelhos, para que você possa obter uma notificação imediata de erros, como papel preso. (Consulte *Status Monitor* >> página 156).



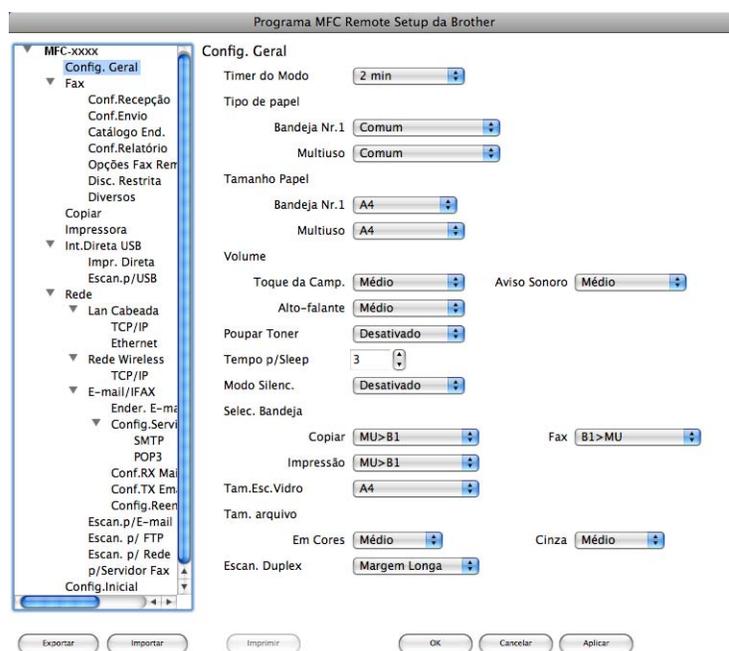
## Configuração Remota

O aplicativo **Remote Setup** permite efetuar várias configurações no aparelho e na rede a partir de um aplicativo do Macintosh. Quando você acessar este aplicativo, as configurações em seu aparelho serão transferidas automaticamente para o seu Macintosh e exibidas em sua tela. Se você alterar as configurações, poderá transferi-las diretamente para o aparelho.



### Observação

- O ícone do aplicativo **RemoteSetup** está localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities**.
- Por padrão, não há necessidade de senha. Você poderá utilizar o BRAdmin Light ou o Gerenciamento via Web para alterar esta senha. (Consulte >> Manual do Usuário de Rede.)
- Se a sua máquina estiver conectada através de uma Rede, digite a senha, se tiver definido uma senha.



### ■ OK

Permite que você inicie a transferência de dados para o aparelho e saia do aplicativo Configuração Remota. Se for exibida uma mensagem de erro, redigite os dados corretos e clique em **OK**.

### ■ Cancelar

Permite que você saia do aplicativo Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

### ■ Aplicar

Permite que você transfira os dados para o aparelho sem sair do aplicativo Configuração Remota.

### ■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Você não poderá imprimir os dados até que estes sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, em seguida, clique em **Imprimir**.

### ■ Exportar

Permite que você salve as configurações atuais em um arquivo.

### ■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.



### Observação

---

- É possível usar os botões **Exportar** e **Importar** para salvar a Discagem Rápida ou todas as configurações feitas para o seu aparelho.
  - Se for necessário alterar o aparelho registrado no Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o >> Guia de Configuração Rápida), ou se o ambiente de rede tiver mudado, você precisará especificar o novo aparelho. Abra o **Seletor de dispositivo** e selecione o novo aparelho. (Apenas para usuários de rede).
  - Se o recurso Secure Function Lock (para modelos de rede) estiver ativado, não será possível usar a Configuração Remota.
-



# Utilizando a tecla ESCANEAR

---

Escaneamento (para usuários do cabo USB)	207
Escaneamento em Rede	224

## Utilizando a tecla ESCANEAR



### Observação

Se você utiliza a tecla **DIGITALIZAR** ou *Escan.* quando está conectado a uma rede, consulte *Escaneamento em Rede* >> página 224.

Você pode usar a tecla  (**DIGITALIZAR**) do painel de controle ou *Escan.* na tela de toque para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, ou para uma pasta no computador.

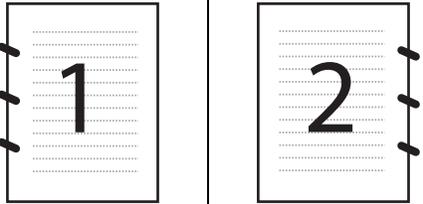
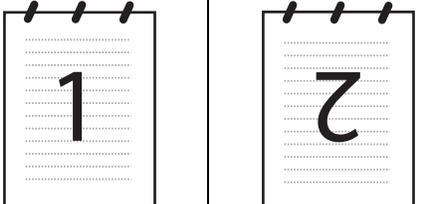
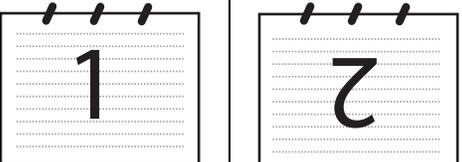
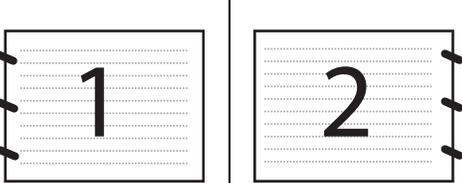
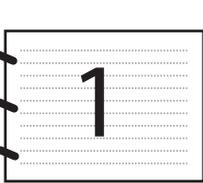
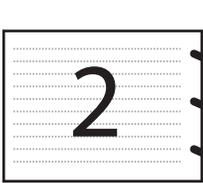
Antes de poder usar a tecla  (**DIGITALIZAR**) ou *Escan.*, é necessário instalar o Brother MFL-Pro Suite e conectar o aparelho ao computador. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM de instalação fornecido, os drivers corretos e o ControlCenter4 ou o ControlCenter2 já estarão instalados. O escaneamento do botão  (**DIGITALIZAR**) ou *Escan.* segue a configuração de **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** tela do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* >> página 182). Para obter mais detalhes sobre como definir as configurações de escaneamento dos botões do ControlCenter4 ou do ControlCenter2 e iniciar o aplicativo escolhido usando



(**DIGITALIZAR**) ou *Escan.*, consulte *ControlCenter4* >> página 70 ou *ControlCenter2* >> página 180.

 **Observação**

- Se quiser escanear um documento usando o recurso de escaneamento duplex, será necessário colocar o documento no ADF e escolher 2Lados Comum ou 2Lados Invert. (Para DCP-8157DN e MFC-8912DW) ou EscanDuplex: MargemLonga ou EscanDuplex: MargemCurta (Para MFC-8952DW(T)), dependendo do layout do documento.
- Escolha o layout do documento na tabela a seguir:

Retrato		Paisagem		Mensagem do Display
Frente	Atrás	Frente	Atrás	
				2Lados Comum EscanDuplex: MargemLonga (Margem longa) 
				2Lados Invert. EscanDuplex: MargemCurta (Margem curta) 

**Tabela de Leiautes de Documento**

- O Escaneamento Duplex é compatível com DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T).
- O Escaneamento Duplex está disponível apenas a partir do ADF.
- O formato de arquivo XPS está disponível para o Windows Vista® e o Windows® 7 ou com o uso de aplicativos que oferecem suporte para arquivos no formato XML Paper Specification.

## Escanear para USB

---

Você pode escanear documentos em preto e branco e coloridos diretamente para uma unidade de memória Flash USB. Documentos em preto-e-branco serão armazenados nos formatos de arquivo TIFF (\*.TIF), PDF (\*.PDF), PDF/A (\*.PDF), PDF Seguro (\*.PDF) ou PDF Assinado (\*.PDF). Documentos coloridos podem ser armazenados nos formatos de arquivo JPEG (\*.JPG), PDF (\*.PDF), PDF/A (\*.PDF), PDF Seguro (\*.PDF), PDF Assinado (\*.PDF) ou XPS (\*.XPS). Os nomes de arquivo padrão baseiam-se na data atual. Você pode alterar a cor, a qualidade e o nome do arquivo.



### Observação

---

- O PDF/A é um formato de arquivo PDF para arquivamento a longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um longo período de armazenamento.
- O PDF Seguro é um formato de arquivo PDF com senha de proteção.
- O PDF Assinado é um formato de arquivo PDF que ajuda a impedir a adulteração de dados e a personificação de um autor com a inclusão de um certificado digital no documento.
- Se você escolher *PDF Assinado*, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.

Para obter detalhes sobre a instalação do certificado, consulte Usando certificados para segurança de dispositivos (►► Manual do Usuário de Rede).

Após a instalação, é possível configurar um certificado realizando as seguintes etapas.

- 1 Inicie seu navegador da Web e digite “http://xxx.xxx.xxx.xxx” (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no navegador.
- 2 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 3 Por padrão, não há necessidade de senha. Insira uma senha se você tiver definido uma e pressione .
- 4 Escolha **Signed PDF** (PDF Assinado) para uma configuração.

Resolução	Opções de Formato de Arquivo
Cor 100 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 200 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 300 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor 600 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cor automática	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinza 100 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinza 200 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinza 300 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
Cinza autom.	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / JPEG / XPS
P/B 300 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF
P/B 200 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF
P/B 200x100 dpi	PDF / PDF/A / PDF Seguro / PDF Assinado / TIFF

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Pressione  (DIGITALIZAR).
- 2 Insira uma unidade de memória Flash USB no seu aparelho.
- 3 Coloque seu documento no aparelho.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Escan.p/USB.  
Pressione OK.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..  
Pressione OK.
- 6 Escolha uma das opções abaixo:
  - Para alterar a configuração, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Alterar Config.. Pressione OK e vá para a etapa 7.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, selecione Iniciar Escan.. Pressione OK e vá para a etapa 11.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade desejada.  
Pressione OK.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de arquivo desejado.  
Pressione OK.  
Se você escolher em cores ou Cinza na configuração de resolução, vá para a etapa 9.  
Se você escolher preto e branco na configuração de resolução, vá para a etapa 10.



### Observação

- Se você selecionar colorido ou cinza na configuração da resolução, não poderá selecionar TIFF.
- Se você selecionar preto e branco na configuração de resolução, não poderá selecionar JPEG ou XPS.
- Se você escolher PDF Seguro, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.

9

Pressione ▲ ou ▼ para escolher o tamanho de arquivo desejado.  
Pressione **OK** e vá para a etapa 10.

10

O nome do arquivo é definido automaticamente. No entanto, você pode criar um nome de sua escolha pelo teclado numérico (até 64 caracteres).  
Pressione **OK**.



### Observação

Pressione **Excluir** para excluir as letras digitadas.

11

Pressione **Iniciar** para iniciar o escaneamento.

## ⚠ CUIDADO

O display exibe *Escaneando*. Mantenha o dispositivo na fenda. ao ler os dados. **NÃO** desconecte o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho enquanto ele estiver lendo os dados. Você poderá perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

### Alterando o tamanho de arquivo padrão

Você pode definir a sua própria configuração padrão para o tamanho do arquivo. Para escaneamentos de maior qualidade, selecione um tamanho de arquivo grande. Para arquivos menores, selecione um tamanho pequeno.

1

Pressione **Menu**.

2

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Config. Geral*. Pressione **OK**.

3

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Escan. doc.*. Pressione **OK**.

4

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Tam. arquivo*. Pressione **OK**.

5

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Em Cores* ou *Cinza*. Pressione **OK**.

6

Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Médio*, *Grande* e *Pequeno*. Pressione **OK**.

7

Pressione **Parar/Sair**.



### Observação

Você não poderá selecionar o tamanho do arquivo ao escanear documentos em preto e branco. Documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

### Alterando a resolução padrão e o tipo de arquivo

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Int.Direta USB`. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/USB`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Resolução`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cor 100 dpi`, `Cor 200 dpi`, `Cor 300 dpi`, `Cor 600 dpi`, `Cor automática`, `Cinza 100 dpi`, `Cinza 200 dpi`, `Cinza 300 dpi`, `Cinza autom.`, `P/B 300 dpi`, `P/B 200 dpi` ou `P/B 200x100 dpi`. Pressione **OK**.
- 6 Siga as etapas abaixo:
  - Para formato de arquivo em preto e branco:  
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF Seguro`, `PDF Assinado` ou `TIFF`. Pressione **OK**.
  - Para formato de arquivo em cores ou cinza:  
Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF Seguro`, `PDF Assinado`, `JPEG` ou `XPS`. Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Parar/Sair**.

### Alterando o nome de arquivo padrão

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Int.Direta USB`. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/USB`. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Nome Arquivo`. Pressione **OK**.
- 5 Digite o nome do arquivo (até 64 caracteres). Pressione **OK**.



#### Observação

O primeiro caractere não pode ser um espaço.

- 6 Pressione **Parar/Sair**.

## Entendendo as Mensagens de Erro

Depois que você se familiarizar com os tipos de erros que podem ocorrer durante o uso de Escanear para USB, poderá identificar e resolver os problemas facilmente.

### ■ Disp. Protegido

Essa mensagem aparecerá se a proteção contra gravação da unidade de memória Flash USB estiver ativada.

### ■ Renomeie Arquivo

Essa mensagem aparecerá se já houver um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do arquivo que você está tentando salvar.

### ■ Disp. incorreto

Esta mensagem será exibida se for conectada à interface direta USB um dispositivo USB defeituoso, não compatível ou de alto consumo de energia.

## Para Modelos de telas sensíveis ao toque

1 Pressione `Escan..`

2 Insira uma unidade de memória Flash USB no seu aparelho.

3 Coloque seu documento no aparelho.

4 Pressione `Escanear p/ USB`.  
Siga as etapas abaixo:

■ Se você quiser alterar a qualidade, vá para a etapa 5.

■ Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 11.

5 Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Qualidade`. Pressione `Qualidade` e depois, pressione a qualidade desejada.  
Siga as etapas abaixo:

■ Se você quiser alterar o tipo de arquivo, vá para a etapa 6.

■ Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 11.

6 Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Tipo de arquivo`. Pressione `Tipo de arquivo` e depois, pressione o tipo de arquivo desejado.  
Siga as etapas abaixo:

■ Se você quiser alterar a configuração de escaneamento duplex, vá para a etapa 7.

■ Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 11.



### Observação

- Se você escolher colorido ou cinza na configuração de qualidade, não poderá selecionar `TIFF`.
- Se você escolher preto e branco na configuração de qualidade, não poderá selecionar `JPEG` ou `XPS`.
- Se você escolher `PDF Seguro`, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos, usando números de 0 a 9, antes de começar a escanear.

- 7 Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Escan Duplex`. Pressione `Escan Duplex` e depois, pressione a configuração desejada.  
Siga as etapas abaixo:
  - Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 8.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 11.
- 8 O nome do arquivo é definido automaticamente. Entretanto, você pode criar um nome da sua escolha usando as teclas de caracteres no painel de controle.  
Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Nome do arquivo`. Pressione `Nome do arquivo` e digite o nome do arquivo. (até 64 caracteres). Pressione `OK`.



### Observação

Pressione  para excluir as letras digitadas.

Siga as etapas abaixo:

- Se você quiser alterar a configuração do vidro do scanner, vá para a etapa 9.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 11.
- 9 Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Tamanho área da digitaliz`. Pressione `Tamanho área da digitaliz` e depois, pressione a configuração desejada.  
Siga as etapas abaixo:
    - Se você escolher colorido ou cinza na configuração de resolução, vá para a etapa 10.
    - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 11.
  - 10 Pressione ◀ ou ▶ para exibir `Tam. Arquivo`. Pressione `Tam. Arquivo` e depois, pressione a configuração desejada.  
Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 11.
  - 11 Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela exibirá `Não retire o suporte. Página seguinte?`. Depois de concluir o escaneamento, confirme se escolheu `Não` antes de remover a unidade de memória Flash USB da máquina.

## CUIDADO

O display exibe `Escaneando` ao ler os dados. **NÃO** desconecte o cabo de alimentação nem remova a unidade de memória Flash USB do aparelho enquanto ele estiver lendo os dados. Você poderá perder os dados ou danificar a unidade de memória Flash USB.

### Configurando o novo padrão

- 1 Pressione `Escan..`
- 2 Pressione `Escanear p/ USB`.
- 3 Pressione e selecione a nova configuração. Repita esta etapa em cada configuração que queira alterar.
- 4 Depois de alterar a última configuração, pressione `◀` ou `▶` para exibir `Config Nova Definição`. Pressione `Config Nova Definição`.
- 5 Pressione `Sim` para confirmar.
- 6 Pressione **Parar/Sair**.

### Restauração para o padrão de fábrica

- 1 Pressione `Escan..`
- 2 Pressione `Escanear p/ USB`.
- 3 Pressione `◀` ou `▶` para exibir `Config. de fábrica`. Pressione `Config. de fábrica`.
- 4 Pressione `Sim` para confirmar.
- 5 Pressione **Parar/Sair**.

### Entendendo as Mensagens de Erro

Depois que você se familiarizar com os tipos de erros que podem ocorrer durante o uso de Escanear para USB, poderá identificar e resolver os problemas facilmente.

#### ■ `Disp. Protegido`

Essa mensagem aparecerá se a proteção contra gravação da unidade de memória Flash USB estiver ativada.

#### ■ `Renomear Arquivo`

Essa mensagem aparecerá se já houver um arquivo na unidade de memória Flash USB com o mesmo nome do arquivo que você está tentando salvar.

#### ■ `Disp. incorreto`

Esta mensagem será exibida se for conectada à interface direta USB um dispositivo USB defeituoso, não compatível ou de alto consumo de energia.

## Escanear para E-mail

---

É possível escanear um documento preto-e-branco ou colorido para o aplicativo de E-mail como um anexo de arquivo.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `E-mail`.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.  
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iniciar Escan..`.  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicializa o aplicativo de E-mail, exibindo a nova mensagem a ser endereçada.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan..
- 3 Pressione Escanear p/ PC.
- 4 Pressione E-Mail.  
Siga as etapas abaixo:
  - Se quiser alterar a configuração duplex, pressione Escan Duplex e depois pressione Desligado, EscanDuplex: MargemLonga OU EscanDuplex: MargemCurta. Vá para a etapa 5.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione Iniciar.  
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicializa o aplicativo de E-mail, exibindo a nova mensagem à espera de ser endereçada.



#### Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento colorido ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCAANEAMENTO* >> página 182).
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Os serviços de Webmail não são compatíveis com Escanear para E-mail.

## Escanear Imagem

---

Você poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido para seu aplicativo gráfico, para visualização e edição.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imagem`.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`  
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iniciar Escan..`  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan..
- 3 Pressione Escanear p/ PC.
- 4 Pressione Imagem.  
Siga as etapas abaixo:
  - Se quiser alterar a configuração duplex, pressione Escan Duplex e depois pressione Desligado, EscanDuplex: MargemLonga ou EscanDuplex: MargemCurta. Vá para a etapa 5.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



#### Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento colorido ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* >> página 182).
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

## Escanear para OCR

---

Se o documento original for um texto, você poderá usar o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para escanear o documento e convertê-lo em um arquivo de texto que possa ser editado pelo software de processamento de texto de sua preferência.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `OCR`.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.  
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iniciar Escan..`.  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione **Escan.**
- 3 Pressione **Escanear p/ PC**.
- 4 Pressione **OCR**.  
Siga as etapas abaixo:
  - Se quiser alterar a configuração duplex, pressione **Escan Duplex** e depois pressione **Desligado**, **EscanDuplex: MargemLonga** ou **EscanDuplex: MargemCurta**. Vá para a etapa 5.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



#### Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

#### (Windows®)

- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento colorido ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4. (Consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**.)
- O Nuance™ PaperPort™ deve estar instalado no PC.

#### (Macintosh)

- É necessário ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que o recurso OCR funcione por meio da tecla **DIGITALIZAR**, **Escan.** ou do ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* >> página 177).
- A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português do Brasil, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

## Escanear para Arquivo

Você pode escanear um documento preto-e-branco ou colorido para o computador e salvá-lo como um arquivo em qualquer pasta escolhida. O tipo de arquivo e a pasta específica se baseiam nas configurações escolhidas na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na tela **Escanear para Arquivo** do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* >> página 182).

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Arquivo`.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.  
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iniciar Escan..`.  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan..
- 3 Pressione Escanear p/ PC.
- 4 Pressione Arquivo.  
Siga as etapas abaixo:
  - Se quiser alterar a configuração duplex, pressione Escan Duplex e depois pressione Desligado, EscanDuplex: MargemLonga OU EscanDuplex: MargemCurta. Vá para a etapa 5.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione Iniciar.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



#### Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento colorido ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* >> página 182).
- Se quiser visualizar a janela da pasta depois de escanear o documento, selecione **Mostrar Pasta** na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite um nome na seção **Nome do arquivo** da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

Para utilizar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. Você pode definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle (consulte >> Manual do Usuário de Rede: *Imprimindo o Relatório de configurações de rede*) ou usando o software BRAdmin Professional. Se você tiver instalado o aparelho seguindo as instruções para usuários de rede no (>> Guia de Configuração Rápida), o aparelho já estará configurado para a sua rede.



## Observação

---

- Para o escaneamento em rede, só 25 clientes podem estar conectados a um aparelho em uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 5 desses clientes não aparecerão no display.
  - **(Para Windows®)** Se seu PC estiver protegido por um firewall e for impossível escanear em rede, você poderá ter que definir as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas 54925 e 137. (Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* >> página 126).
- 

## Antes de utilizar o Escaneamento em Rede

### Licença de rede (Windows®)

---

Este produto inclui uma licença para PC para até 5 usuários.

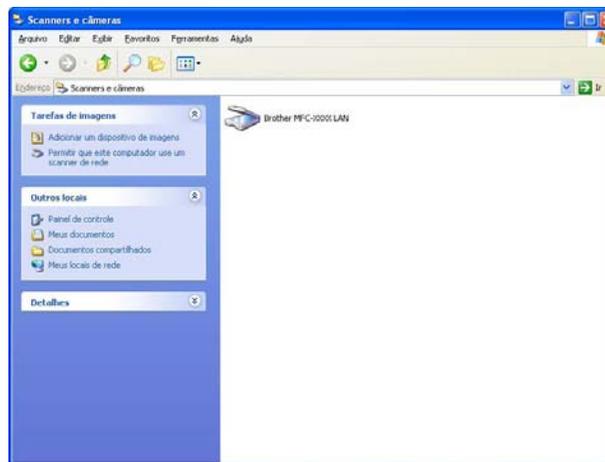
Esta licença aceita a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo Nuance™ PaperPort™ 12SE em até 5 PCs na rede.

Para usar mais de 5 PCs com o Nuance™ PaperPort™ 12SE instalado, compre o pacote Brother NL-5, que é um pacote de contrato de licença para vários PCs, para até 5 usuários adicionais. Para adquirir o pacote NL-5, entre em contato com o seu revendedor da Brother ou com o atendimento ao cliente da Brother.

## Configurando o Escaneamento em Rede (Windows®)

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi originalmente registrado no PC durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o ►► Guia de Configuração Rápida), execute as etapas a seguir.

- 1 (Windows® XP)  
Clique no botão **Iniciar, Painel de controle, Impressoras e outros itens de hardware** e depois em **Scanners e câmeras** (ou **Painel de controle, Scanners e câmeras**).  
(Windows Vista®)  
Clique no botão , **Painel de Controle, Hardware e Sons** e depois em **Scanners e Câmeras**.  
(Windows® 7)  
Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, MFC-xxxx LAN, Configurações do scanner** e depois em **Scanners e Câmeras**.



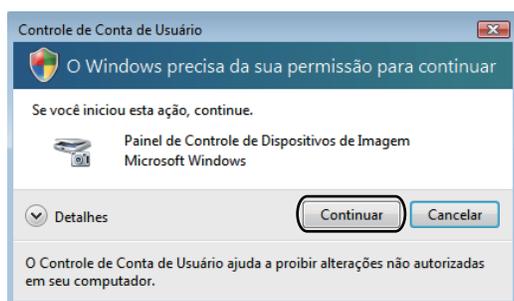
- 2 Siga as etapas abaixo:
  - (Windows® XP) Clique com o botão direito do mouse no ícone Dispositivo do Scanner e selecione **Propriedades**.  
Aparecerá a caixa de diálogo Propriedades do Scanner de Rede.
  - (Windows Vista® e Windows® 7) Clique no botão **Propriedades**.

## Observação

(Windows Vista® e Windows® 7) Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** aparecer, faça o seguinte.

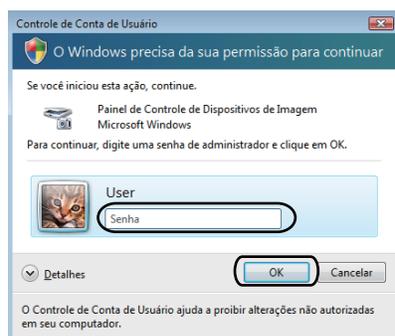
- (Windows Vista®) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

(Windows® 7) Para usuários com direitos de administrador: clique em **Sim**.

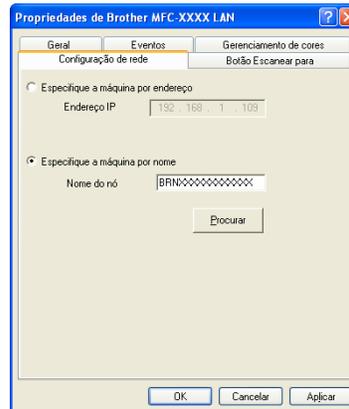


- (Windows Vista®) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.

(Windows® 7) Para usuários que não possuem direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **Sim**.



- 3 Clique na guia **Configuração de rede** e escolha o método de conexão apropriado.

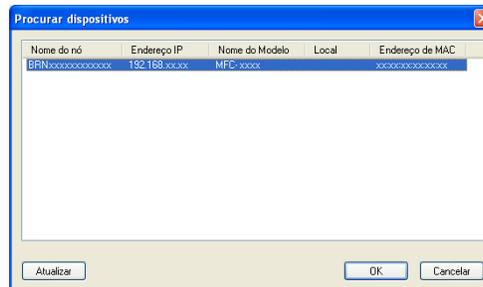


**Especifique a máquina pelo endereço**

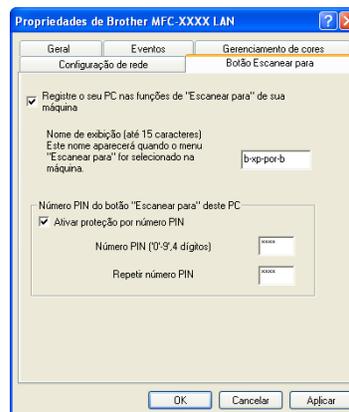
Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e clique em **Aplicar**.

**Especifique a máquina pelo nome**

Digite o nome do nó da máquina em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o dispositivo que deseja usar e clique em **OK**.



- 4 Clique na guia **Botão Escanear para** e digite o nome do PC no campo **Nome de exibição (até 15 caracteres)**. O display do aparelho mostra o nome que você digitar. A configuração padrão é o nome do seu PC. Você pode digitar qualquer nome que queira (até 15 caracteres).



- 5 Para não receber documentos indesejados, insira um PIN de quatro dígitos nos campos **Número PIN** e **Repetir número PIN**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o display pede que você digite o número PIN antes do documento ser escaneado e enviado para o PC. (Consulte *Utilizando a tecla Escanear* >> página 229).

## Configurando o Escaneamento em Rede (Macintosh)

Para escanear a partir de um aparelho na rede, é necessário selecionar esse aparelho no aplicativo Seletor do Dispositivo, localizado em **Macintosh HD/Biblioteca/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, ou na lista suspensa **Modelo** da tela principal do ControlCenter2. Se você já tiver instalado o MFL-Pro Suite Software seguindo as etapas de instalação de rede do (➤➤ Guia de Configuração Rápida), essa seleção já estará pronta.

Para utilizar o aparelho como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. Você pode definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle. ➤➤ Manual do Usuário de Rede: *Configuração do Painel de Controle*

- 1 Em **Biblioteca**, selecione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **DeviceSelector**, depois clique duas vezes em **Seletor de dispositivo**.  
A janela **Seletor de dispositivo** é exibida. A janela também poderá ser aberta a partir do ControlCenter2.  
Para obter mais informações, consulte *Utilizando o ControlCenter2* ➤➤ página 180.
- 2 Especifique seu aparelho pelo endereço IP ou pelo Nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, digite o novo endereço IP. Você poderá também escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Procurar** para ver a lista.



- 3 Clique em **OK**.

### Observação

- Para usar os recursos do botão “Escanear para” no aparelho, clique na caixa de seleção de **Registre o seu computador para as funções de "Escanear para" da máquina**. Em seguida, digite o nome que deseja visualizar na tela do seu Macintosh. Você poderá utilizar no máximo 15 caracteres.
- É possível evitar o recebimento de documentos não desejados definindo um PIN de 4 dígitos. Insira o PIN nos campos **Número PIN** e **Digite novamente o número PIN**. Para enviar dados a um computador protegido por PIN, o display solicitará que você insira esse PIN para que o documento possa ser escaneado e enviado a esse computador. (Consulte *Utilizando a tecla Escanear* ➤➤ página 229).

## Utilizando a tecla Escanear

Você pode usar a tecla  (**DIGITALIZAR**) do painel de controle ou `Escan.` na tela de toque para escanear documentos para os seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, ou para uma pasta no computador.

Antes de poder usar a tecla  (**DIGITALIZAR**) ou `Escan.`, é necessário instalar o Brother MFL-Pro Suite e conectar o aparelho ao computador. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM de instalação fornecido, os drivers corretos e o ControlCenter4 ou o ControlCenter2 já estarão instalados. O

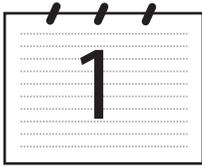
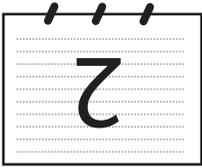
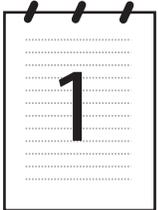
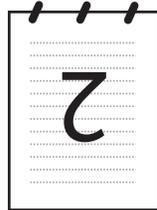
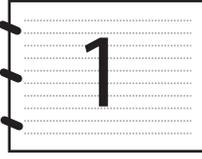
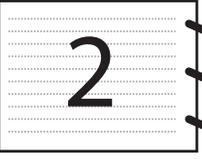
escaneamento do botão  (**DIGITALIZAR**) ou `Escan.` segue a configuração de **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** tela do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** do ControlCenter2.

(Para Windows<sup>®</sup>, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* >> página 182). Para obter mais detalhes sobre como definir as configurações de escaneamento dos botões do ControlCenter4 ou do ControlCenter2 e iniciar o aplicativo escolhido usando

 (**DIGITALIZAR**) ou `Escan.`, consulte *ControlCenter4* >> página 70 ou *ControlCenter2* >> página 180.

 **Observação**

- Se quiser escanear um documento usando o recurso de escaneamento duplex, será necessário colocar o documento no ADF e escolher 2Lados Comum ou 2Lados Invert. (Para DCP-8157DN e MFC-8912DW) ou EscanDuplex: MargemLonga ou EscanDuplex: MargemCurta (Para MFC-8952DW(T)), dependendo do layout do documento.
- Escolha o layout do documento na tabela a seguir:

Retrato		Paisagem			Mensagem do Display
Frente 	Atrás 	Frente 	Atrás 		
Frente 	Atrás 	Frente 	Atrás 		2Lados Invert. EscanDuplex: MargemCurta (Margem curta) 

**Tabela de Leiautes de Documento**

- O Escaneamento Duplex é compatível com DCP-8157DN, MFC-8912DW e MFC-8952DW(T).
- O Escaneamento Duplex está disponível apenas a partir do ADF.
- O formato de arquivo XPS está disponível para o Windows Vista® e o Windows® 7 ou com o uso de aplicativos que oferecem suporte para arquivos no formato XML Paper Specification.

## Escanear para E-mail

---

Quando você seleciona Escanear para E-mail (PC), seu documento é escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 ativa o aplicativo de E-mail predefinido no computador especificado. Você pode escanear e enviar um documento preto e branco ou colorido do computador como anexo.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `E-mail`.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.  
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino que você deseja usar para enviar seu documento por E-mail.  
Pressione **OK**.  
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iniciar Escan..`.  
Pressione **OK**.
- 8 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan..
- 3 Pressione Escanear p/ PC.
- 4 Pressione E-Mail.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador de destino que você deseja usar para enviar seu documento por E-mail.  
Pressione OK.  
Se o display solicitar que você insira um PIN, digite um PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela.  
Pressione OK.
- 6 Siga as etapas abaixo:
  - Se quiser alterar a configuração duplex, pressione Escan Duplex e depois pressione Desligado, EscanDuplex: MargemLonga ou EscanDuplex: MargemCurta. Vá para a etapa 7.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, vá para a etapa 7.
- 7 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



#### Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento colorido ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANEAMENTO* >> página 182).
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Os serviços de Webmail não são compatíveis com Escanear para E-mail.

## Escanear para E-mail (Servidor de E-mails, Para MFC-8912DW e MFC-8952DW(T): padrão, MFC-8512DN e MFC-8712DW: disponível como download)

---

O MFC-8512DN e o MFC-8712DW podem ter um endereço de E-mail atribuído, permitindo que você envie, receba ou encaminhe documentos via Rede Local ou Internet a computadores ou outros aparelhos de Internet Fax. Para usar essa função, faça download do software necessário no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Se você escolher Escanear para E-mail (Servidor de E-mail), poderá escanear um documento em preto-e-branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um endereço de E-mail a partir do aparelho. É possível escolher os formatos PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado e TIFF para documentos em preto-e-branco e os formatos PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, XPS ou JPEG para documentos coloridos.



### Observação

---

- O PDF/A é um formato de arquivo PDF para arquivamento a longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um longo período de armazenamento.
- O PDF Seguro é um formato de arquivo PDF com senha de proteção.
- O PDF Assinado é um formato de arquivo PDF que ajuda a impedir a adulteração de dados e a personificação de um autor com a inclusão de um certificado digital no documento.
- Se você escolher PDF Assinado, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.

Para obter detalhes sobre a instalação do certificado, consulte Usando certificados para segurança de dispositivos (►► Manual do Usuário de Rede).

Após a instalação, é possível configurar um certificado realizando as seguintes etapas.

- 1 Inicie seu navegador da Web e digite “<http://xxx.xxx.xxx.xxx>” (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no navegador.
  - 2 Clique em **Administrator** (Administrador).
  - 3 Por padrão, não há necessidade de senha. Insira uma senha se você tiver definido uma e pressione .
  - 4 Escolha **Signed PDF** (PDF Assinado) para uma configuração.
-

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Escan.p/E-mail.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 4.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar 1Lado, 2Lados Comum ou 2Lados Invert..  
Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Alterar Config..  
Pressione **OK**.  
Se você não alterar a qualidade, pressione ▲ ou ▼ para selecionar Digite Endereço.  
Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cor automática, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi, Cinza autom., P/B 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi.  
Pressione **OK**.  
Se você escolher Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cor automática, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi ou Cinza autom., vá para a etapa 7.  
Se escolher P/B 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi, vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, JPEG ou XPS.  
Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF.  
Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 9 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o tamanho de arquivo desejado.  
Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 10 Você é solicitado na tela a inserir um endereço. Digite o endereço de e-mail de destino pelo teclado numérico ou use a tecla de Um Toque ou o número de Discagem Rápida.  
Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



#### Observação

Se a sua rede for compatível com o protocolo LDAP, pesquise endereços de e-mail no servidor. (Para obter informações sobre como configurar o protocolo LDAP: >> Manual do Usuário de Rede.)

## Usando um número de Um Toque ou Discagem Rápida

Você também pode escanear um documento diretamente em um endereço registrado em um número de Um Toque ou Discagem Rápida. Quando você escaneia o documento, as configurações registradas com a opção Um Toque ou Discagem Rápida serão usadas para a qualidade e tipo de arquivo. Quando você escanear dados usando Um Toque ou Discagem Rápida, só poderá usar Um Toque ou Discagem Rápida com endereço de e-mail registrado. (Não há endereços I-Fax disponíveis para uso.)

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Selecione um número de Um Toque ou Discagem Rápida.  
Se a sua máquina é compatível com Escaneamento Duplex e você deseja escanear os dois lados do documento, pressione **Duplex**.
- 4 Pressione **Iniciar**. O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Observação

Você pode armazenar a resolução de escaneamento (Perfil de Escaneamento) de cada endereço de e-mail armazenado em um número de Um Toque ou Discagem Rápida. (Consulte >> Manual Básico do Usuário.)

## Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione `Escan..`
- 3 Pressione `Escanear p/ e-mail`.
- 4 Digite o endereço do e-mail de destino.  
Siga as etapas abaixo:
  - Para inserir manualmente o endereço de e-mail, pressione `Manual` e vá para a etapa 5.
  - Se você tiver armazenado o endereço de e-mail no catálogo de endereços da máquina, pressione `Cat. de End.` e vá para a etapa 6.

### Observação

Se a sua rede for compatível com o protocolo LDAP, pesquise endereços de e-mail no servidor. (Para obter informações sobre como configurar o protocolo LDAP: >> Manual do Usuário de Rede.)

- 5 Digite o endereço de e-mail.  
Pressione  para escolher números, letras ou caracteres especiais. Pressione `OK`.  
Confirme o endereço de e-mail. Pressione `OK` e vá para a etapa 7. (Para obter informações sobre como inserir texto: >> Manual Básico do Usuário.)

- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o endereço de e-mail. Você também pode usar a seguinte opção de pesquisa. Pressione #001 A para pesquisar por ordem alfabética ou numérica. Pressione OK. Confirme o endereço de e-mail. Pressione OK e vá para a etapa 7. (Para obter mais informações sobre o uso do Catálogo de Endereços: >> Manual Básico do Usuário.)
- 7 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Qualidade. Pressione Qualidade e depois, pressione a qualidade desejada. Siga as etapas abaixo:
- Se você quiser alterar o tipo de arquivo, vá para a etapa 8.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 12.
- 8 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Tipo de arquivo. Pressione Tipo de arquivo e depois, pressione o tipo de arquivo desejado. Siga as etapas abaixo:
- Se você quiser alterar a configuração duplex, vá para a etapa 9.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 12.

#### Observação

- Se você escolher colorido ou cinza na configuração de qualidade, não poderá selecionar TIFF.
- Se você escolher preto e branco na configuração de qualidade, não poderá selecionar JPEG ou XPS.
- Se você escolher PDF Seguro, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos, usando números de 0 a 9, antes de começar a escanear.

- 9 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Escan Duplex. Pressione Escan Duplex e, em seguida, pressione Desligado, EscanDuplex: MargemLonga ou EscanDuplex: MargemCurta. Siga as etapas abaixo:
- Se você quiser alterar a configuração do vidro do scanner, vá para a etapa 10.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 12.
- 10 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Tamanho área da digitaliz. Pressione Tamanho área da digitaliz e depois, pressione a configuração desejada. Siga as etapas abaixo:
- Se você escolher colorido ou cinza na configuração de resolução, vá para a etapa 11.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, pressione **Iniciar**. Vá para a etapa 12.

#### Observação

Tamanho área da digitaliz não está disponível ao usar o ADF.

- 11 Pressione ◀ ou ▶ para exibir **Tam. Arquivo**. Pressione **Tam. Arquivo** e depois, pressione a configuração desejada.  
Pressione **Iniciar** para iniciar o escaneamento. Vá para a etapa 12.

#### **Observação**

Se você deseja adicionar destinos, pressione **Número de Destinos**. Você pode adicionar um total de 50 destinos.

- 12 O aparelho iniciará o processo de escaneamento.  
Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela exibirá **Página seguinte?**. Pressione **Sim** ou **Não**.

### **Usando números de Um Toque (para MFC-8952DW(T)) ou de Discagem Rápida**

Você também pode escanear um documento diretamente em um endereço registrado em um número de Um Toque ou Discagem Rápida. Quando você escaneia o documento, as configurações registradas com a opção Um Toque ou Discagem Rápida serão usadas para a qualidade e tipo de arquivo. Quando você escanear dados usando Um Toque ou Discagem Rápida, só poderá usar Um Toque ou Discagem Rápida com endereço de e-mail registrado. (Para MFC-8952DW(T), endereços de I-Fax não estão disponíveis para uso.)

- 1 Pressione .
- 2 Escolha um número de Um Toque ou Discagem Rápida na tela de toque.
- 3 Pressione **Env. um E-mail**.
- 4 Coloque seu documento no aparelho.  
Se quiser alterar a configuração duplex, pressione **Escan Duplex** e depois pressione a configuração desejada.
- 5 Pressione **Iniciar**. O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

#### **Observação**

Você pode armazenar a resolução de escaneamento (Perfil de Escaneamento) de cada endereço de e-mail armazenado em um número de Um Toque ou Discagem Rápida. (Para obter mais informações sobre como usar o número de Um Toque e de Discagem Rápida: ►► Manual Básico do Usuário.)

## Escanear Imagem

---

Quando você seleciona Escanear Imagem, seu documento é escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O ControlCenter4 ou o ControlCenter2 ativa o aplicativo gráfico predefinido no computador especificado.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Imagem`.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.  
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.  
Pressione **OK**.  
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iniciar Escan..`.  
Pressione **OK**.
- 8 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan..
- 3 Pressione Escanear p/ PC.
- 4 Pressione Imagem.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.  
Pressione OK.  
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira o PIN de 4 dígitos do computador de destino no painel de controle.  
Pressione OK.
- 6 Siga as etapas abaixo:
  - Se quiser alterar a configuração duplex, pressione Escan Duplex e depois pressione Desligado, EscanDuplex: MargemLonga ou EscanDuplex: MargemCurta. Vá para a etapa 7.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, vá para a etapa 7.
- 7 Pressione Iniciar.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



#### Observação

---

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento colorido ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* >> página 182).
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione o tamanho preferido movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

## Escanear para OCR

---

Se o documento original for um texto, você poderá usar o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para escanear o documento e convertê-lo em um arquivo de texto que possa ser editado pelo software de processamento de texto de sua preferência.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `OCR`.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.  
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.  
Pressione **OK**.  
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iniciar Escan..`.  
Pressione **OK**.
- 8 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione **Escan.**
- 3 Pressione **Escanear p/ PC**.
- 4 Pressione **OCR**.
- 5 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento. Pressione **OK**.  
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira o PIN de 4 dígitos do computador de destino no painel de controle.  
Pressione **OK**.
- 6 Siga as etapas abaixo:
  - Se quiser alterar a configuração duplex, pressione **Escan Duplex** e depois pressione **Desligado**, **EscanDuplex: MargemLonga** ou **EscanDuplex: MargemCurta**. Vá para a etapa 7.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, vá para a etapa 7.
- 7 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



#### Observação

O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

#### (Windows®)

- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento colorido ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4. (Consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**.)
- O Nuance™ PaperPort™ deve estar instalado no PC.

#### (Macintosh)

- É necessário ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh para que o recurso OCR funcione por meio da tecla **DIGITALIZAR**, **Escan.** ou do ControlCenter2. (Consulte *Usando o Presto! PageManager* >> página 177).
- A opção Escanear para OCR está disponível para os seguintes idiomas: inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português do Brasil, dinamarquês, sueco, japonês, coreano, chinês tradicional e chinês simplificado.

## Escanear para Arquivo

Se você escolher Escanear para Arquivo, poderá escanear um documento em preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um computador especificado em sua rede. O arquivo será salvo na pasta e no formato que você configurou na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na tela **Escanear para Arquivo** do ControlCenter2. Você poderá alterar a configuração de Escanear. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* >> página 182).

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/PC`.  
Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Arquivo`.  
Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 6.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado, 2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`.  
Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.  
Pressione **OK**.  
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira um PIN de 4 dígitos para o computador de destino no painel de controle.  
Pressione **OK**.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Iniciar Escan..`.  
Pressione **OK**.
- 8 Pressione **Iniciar**.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan..
- 3 Pressione Escanear p/ PC.
- 4 Pressione Arquivo.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento.  
Pressione OK.  
Se o display solicitar que você insira um PIN, insira o PIN de 4 dígitos do computador de destino no painel de controle.  
Pressione OK.
- 6 Siga as etapas abaixo:
  - Se quiser alterar a configuração duplex, pressione Escan Duplex e depois pressione Desligado, EscanDuplex: MargemLonga ou EscanDuplex: MargemCurta. Vá para a etapa 7.
  - Para começar a escanear sem alterar outras configurações, vá para a etapa 7.
- 7 Pressione Iniciar.  
O aparelho iniciará o processo de escaneamento.



#### Observação

- O tipo de escaneamento depende das configurações da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou da guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alternar entre os modos colorido e preto-e-branco durante o escaneamento, selecione a opção de tipo de escaneamento colorido ou preto-e-branco na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2. (Para Windows®, consulte *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 82 para **Modo Inicial** ou *Definindo configurações da tecla Escanear* >> página 96 para **Modo Avançado**. Para Macintosh, consulte *ESCANAMENTO* >> página 182).
- Se quiser alterar o nome de arquivo dos documentos escaneados, digite um nome na seção **Nome do arquivo** da tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.
- Se quiser alterar o tamanho de arquivo padrão para JPEG, PDF ou PDF Seguro, selecione sua preferência de proporção movendo a barra deslizante na tela **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** do ControlCenter4 ou na guia **Botão do Aparelho** da tela de configuração do ControlCenter2.

## Escanear para FTP

---

Se você selecionar Escanear para FTP, poderá escanear um documento em preto-e-branco ou colorido diretamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para Escanear para FTP podem ser inseridos com o uso do Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um Perfil FTP.



### Observação

---

- A opção Escanear para FTP está disponível quando perfis de FTP são configurados com o uso do Gerenciamento via Web.
- Recomendamos o Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou o Firefox® 3.6 para Windows® e o Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Sempre confira se as opções JavaScript e Cookies estão habilitadas no navegador que você utilizar. Se um navegador da Web diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

---

Para usar o Gerenciamento via Web, digite “http://xxx.xxx.xxx.xxx” (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do aparelho) no navegador. Em seguida, você poderá configurar ou alterar as configurações em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede), na guia **Scan** (Escanear). É possível configurar até dez perfis de servidor FTP, além de escolher que números (de 1 a 10) usar para as configurações de Escanear para FTP em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para FTP/Perfil de Rede).



### Observação

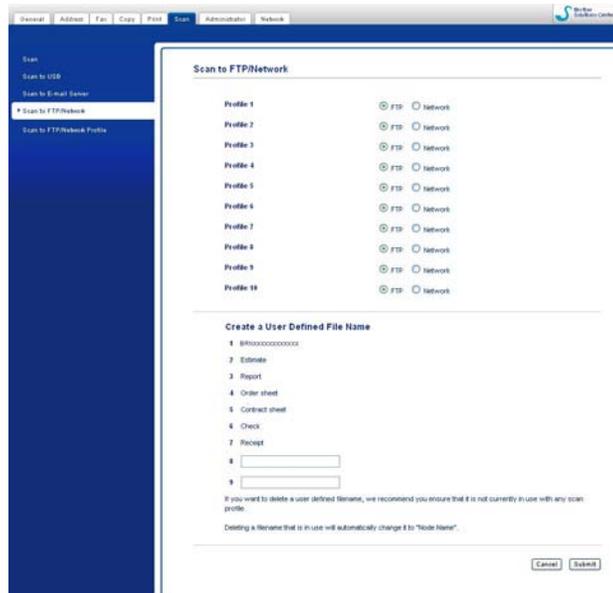
---

Para localizar o endereço IP do seu aparelho: ►► Manual do Usuário de Rede: *Imprimindo o Relatório de configurações de rede*.

---

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

Selecione **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) no Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar um máximo de 15 caracteres de 1 byte em cada um dos campos de nome definidos pelo usuário.

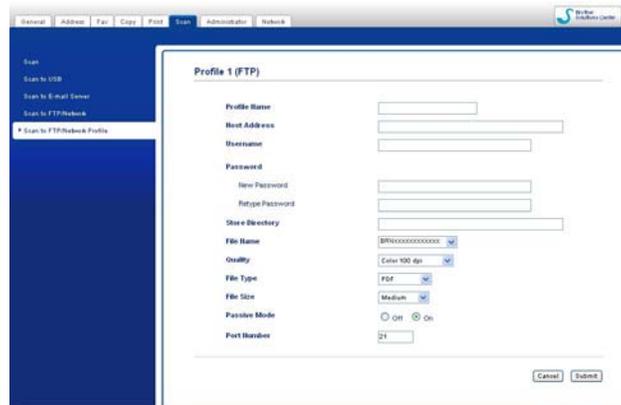


 **Observação**

O uso de certos caracteres ou símbolos em um nome de arquivo pode causar problemas de acesso a esse arquivo. Convém usar apenas combinações dos seguintes caracteres em um nome de arquivo.

1234567890  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 ! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

## Definindo as configurações padrão de FTP



Você pode definir **Passive Mode** (Modo Passivo) como **Off** (Desligado) ou **On** (Ligado) dependendo da configuração do servidor FTP e do firewall da rede. O padrão dessa configuração é **On** (Ligado). Você poderá também alterar o número da porta utilizada para acessar o servidor FTP. O padrão para esta configuração é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores padrão.

- 1 Selecione **FTP** em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) a partir da guia **Scan** (Escanear). Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o Perfil que você deseja configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para FTP/Perfil de Rede).
- 3 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor FTP. Insira o endereço do host (por exemplo: meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
- 5 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 6 Digite a Senha de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 7 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor FTP (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 8 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um Nome de Arquivo com um máximo de 15 caracteres de um byte.
- 9 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. É possível escolher **Color 100 dpi** (Cor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cor 600 dpi), **Color Auto** (Cor Automática), **Gray 100 dpi** (Cinza 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Cinza 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Cinza 300 dpi), **Gray Auto** (Cinza Automático), **B&W 300 dpi** (PB 300 dpi), **B&W 200 dpi** (PB 200 dpi), **B&W 200 x 100 dpi** (PB 200x100 dpi) ou **User Select** (Seleção de Usuário).

- 10 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. É possível escolher **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **JPEG**, **XPS** ou **User Select** (Seleção de Usuário), para documentos colorido ou em escala de cinza, e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **TIFF** ou **User Select** (Seleção de Usuário) para documentos em preto-e-branco.



#### Observação

- Se você escolher **Secure PDF** (PDF Seguro), o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
  - O PDF/A é um formato de arquivo PDF para arquivamento a longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um longo período de armazenamento.
  - O PDF Seguro é um formato de arquivo PDF com senha de proteção.
  - O PDF Assinado é um formato de arquivo PDF que ajuda a impedir a adulteração de dados e a personificação de um autor com a inclusão de um certificado digital no documento. Se você escolher **Signed PDF** (PDF Assinado), deverá instalar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web. Selecione **Signed PDF** (PDF Assinado) a partir de **Administrator** (Administrador) no Gerenciamento via Web. (Como instalar um certificado >> Manual do Usuário de Rede).
- 11 (Para Modelos de telas sensíveis ao toque) Se você estiver usando o vidro do scanner, selecione **A4**, **Letter** (Carta) ou **Legal/Folio** (Ofício/Fólio) para **Glass Scan Size** (Tamanho do Vidro do Scanner).
- 12 Se você escolher Colorido ou Cinza na qualidade de escaneamento, selecione o tamanho de arquivo do documento na lista suspensa. É possível escolher **Large** (Grande), **Medium** (Médio), **Small** (Pequeno) ou **User Select** (Seleção de Usuário).



#### Observação

Se você escolher **User Select** (Seleção de Usuário) para qualidade de escaneamento, tipo de arquivo ou tamanho do arquivo, será necessário selecionar essas configurações no painel de controle do aparelho.

## Escanear para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escanear p/ FTP`. Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 4.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado`, `2Lados Comum` ou `2Lados Invert ..`. Pressione **OK**.

- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Pressione **OK**.
  - Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 10.
  - Se **User Select** (Seleção de Usuário) tiver sido configurado usando o Gerenciamento via Web, você será solicitado a escolher a qualidade da digitalização, o tipo e o tamanho do arquivo pelo painel de controle.
  - Se o perfil Escanear para FTP não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 6 Escolha uma das opções abaixo:
  - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cor automática, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi OU Cinza autom.. Pressione **OK** e vá para a etapa 7.
  - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar P/B 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
- 7 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, JPEG OU XPS. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado OU TIFF. Pressione **OK** e vá para a etapa 10.



#### Observação

- Se você escolher PDF Seguro, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
- Se você escolher PDF Assinado, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.

- 9 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Pequeno, Médio OU Grande. Pressione **OK** e vá para a etapa 10.
- 10 Siga as etapas abaixo:
  - Se você quiser começar o escaneamento, pressione **Iniciar** e vá para a etapa 13.
  - Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 11.
- 11 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar** e vá para a etapa 13.



#### Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 12.

- 12 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**. Digite o nome de arquivo que você deseja usar (até 32 caracteres) e pressione **OK**. Pressione **Iniciar**.
- 13 O display indica Conectando. Quando a conexão ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
  - 2 Pressione Escan..
  - 3 Pressione Escanear p/ FTP.
  - 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor FTP apresentados.
    - Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 10.
    - Se **User Select** (Seleção de Usuário) tiver sido configurado usando o Gerenciamento via Web, você será solicitado a escolher a qualidade da digitalização, o tipo e o tamanho do arquivo pelo painel de controle.
    - Se o perfil Escanear para FTP não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltam nas etapas a seguir.
  - 5 Pressione Qualidade e escolha uma das opções abaixo:
    - Pressione ◀ ou ▶ para selecionar Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cor automática, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi ou Cinza autom.. Vá para a etapa 6.
    - Pressione ◀ ou ▶ para selecionar P/B 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi. Vá para a etapa 7.
  - 6 Pressione Tipo de arquivo e selecione PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, JPEG ou XPS. Vá para a etapa 11.
  - 7 Pressione Tipo de arquivo e selecione PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF. Vá para a etapa 12.
-  **Observação**
- Se você escolher PDF Seguro, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
  - Se você escolher PDF Assinado, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.
- 
- 8 Se estiver usando o vidro do scanner, pressione para selecionar Carta, A4 ou Ofício/Fólio como configuração do vidro do scanner. Vá para a etapa 9.

- 9 Pressione **Tam. Arquivo** e **selecione** **Pequeno**, **Médio** ou **Grande**.  
Vá para a etapa 10.
- 10 Siga as etapas abaixo:
  - Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 11.
  - Se você quiser começar o escaneamento, pressione **Iniciar** e vá para a etapa 13.
- 11 Pressione **◀** ou **▶** para exibir **Nome do arquivo**. Pressione **Nome do arquivo**.  
Pressione **▲** ou **▼** para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar** e vá para a etapa 13.



#### Observação

---

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 12.

---

- 12 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **<Manual>**. Pressione **OK**.  
Digite o nome de arquivo que você deseja usar (até 32 caracteres) e pressione **OK**.  
Pressione **Iniciar**.
- 13 O display indica **Conectando**. Quando a conexão ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho iniciará o processo de escaneamento. Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela exibirá **Página seguinte?**. Pressione **Sim** ou **Não**.

## Escanear para Rede (Windows®)

---

Se você selecionar Escanear para Rede, poderá escanear documentos diretamente para uma pasta compartilhada ou para um servidor CIFS localizado na sua rede local ou na Internet. (Para obter mais informações sobre servidores CIFS: >> Manual do Usuário de Rede.) A função Escanear para Rede suporta autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para Escanear para Rede podem ser inseridos com o uso do Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um perfil de Escanear para Rede. O perfil Escanear para Rede armazena informações do usuário e configurações para uso em uma rede ou na Internet.



### Observação

---

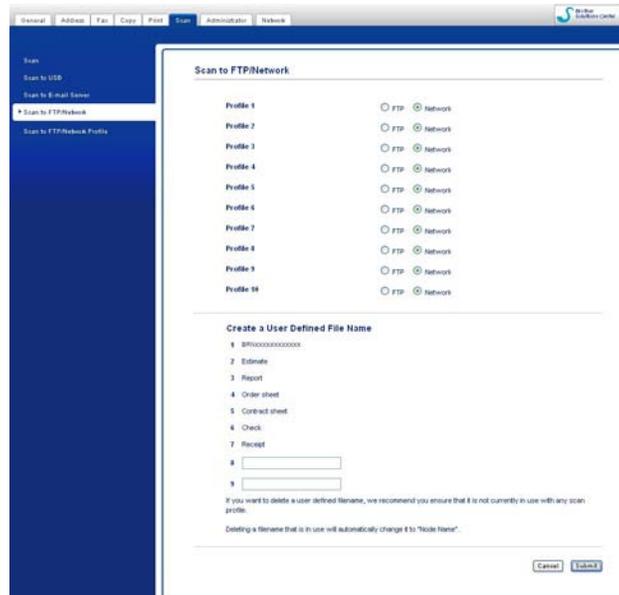
- Escanear para Rede está disponível quando perfis Escanear para Rede são configurados pelo Gerenciamento via Web.
- É NECESSÁRIO CONFIGURAR O PROTOCOLO SNTP (SERVIDOR DE HORÁRIO DA REDE) OU DEFINIR CORRETAMENTE A DATA, A HORA E O FUSO HORÁRIO PARA AUTENTICAÇÃO. PARA OBTER MAIS INFORMAÇÕES: >> MANUAL DO USUÁRIO DE REDE.
- Recomendamos o Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou o Firefox® 3.6 para Windows® e o Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Sempre confira se as opções JavaScript e Cookies estão habilitadas no navegador que você utilizar. Se um navegador da Web diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

---

Para usar o Gerenciamento via Web, digite “http://xxx.xxx.xxx.xxx” (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do aparelho) no navegador. Em seguida, você poderá configurar ou alterar as configurações em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede), na guia **Scan** (Escanear). É possível configurar até dez perfis de Escanear para Rede, além de escolher que números (de 1 a 10) usar para as configurações de Escanear para Rede em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para FTP/Perfil de Rede).

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, você poderá armazenar dois nomes de arquivo definidos pelo usuário que podem ser utilizados para criar um perfil Escanear para Rede.

Selecione **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) no Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de arquivo definido pelo usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar um máximo de 15 caracteres de 1 byte em cada um dos campos de nome definidos pelo usuário.



### Observação

O uso de certos caracteres ou símbolos em um nome de arquivo pode causar problemas de acesso a esse arquivo. Convém usar apenas combinações dos seguintes caracteres em um nome de arquivo.

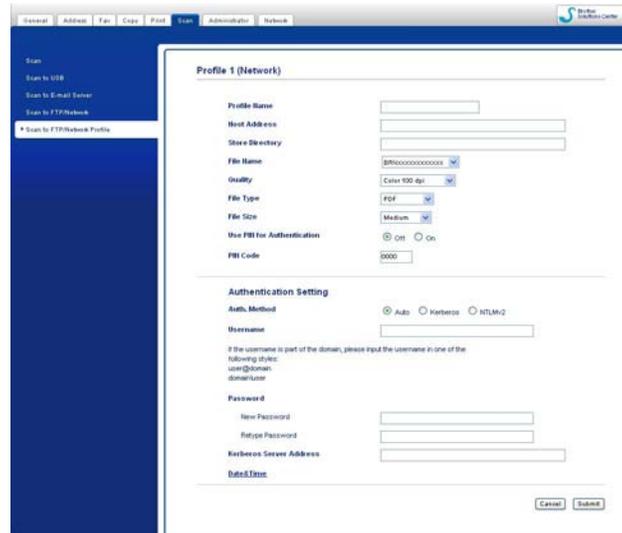
1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

## Definindo as Configurações Padrão de Escanear para Rede



- 1 Selecione **Network** (Rede) em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) a partir da guia **Scan** (Escanear). Pressione **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o Perfil que você deseja configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para FTP/Perfil de Rede).
- 3 Digite o nome que pretende utilizar para o perfil Escanear para Rede. Este nome será apresentado no display do aparelho e poderá conter até 15 caracteres.
- 4 O Endereço do Host é o nome do domínio no servidor CIFS. Insira o endereço do host (por exemplo: meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
- 5 Digite a pasta de destino onde será armazenado seu documento no servidor CIFS (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de arquivo que pretende utilizar para o documento escaneado. Você poderá escolher entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será utilizado para o seu documento será o nome que você selecionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do scanner (alimentador/vidro de exposição), mais a extensão do arquivo (por exemplo, Estimate098765.pdf). Você poderá também digitar manualmente um nome de arquivo com máximo de 15 caracteres.
- 7 Selecione a qualidade do escaneamento na lista suspensa. É possível escolher **Color 100 dpi** (Cor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cor 600 dpi), **Color Auto** (Cor Automática), **Gray 100 dpi** (Cinza 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Cinza 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Cinza 300 dpi), **Gray Auto** (Cinza Automático), **B&W 300 dpi** (PB 300 dpi), **B&W 200 dpi** (PB 200 dpi), **B&W 200 x 100 dpi** (PB 200x100 dpi) ou **User Select** (Seleção de Usuário).

- 8 Escolha o tipo de arquivo para o documento na lista suspensa. É possível escolher **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **JPEG**, **XPS** ou **User Select** (Seleção de Usuário), para documentos colorido ou em escala de cinza, e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF Seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **TIFF** ou **User Select** (Seleção de Usuário) para documentos em preto-e-branco.



#### Observação

- Se você escolher **Secure PDF** (PDF Seguro), o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
- O PDF/A é um formato de arquivo PDF para arquivamento a longo prazo. Esse formato contém todas as informações necessárias para poder reproduzir o documento após um longo período de armazenamento.
- O PDF Seguro é um formato de arquivo PDF com senha de proteção.
- O PDF Assinado é um formato de arquivo PDF que ajuda a impedir a adulteração de dados e a personificação de um autor com a inclusão de um certificado digital no documento. Se você escolher **Signed PDF** (PDF Assinado), deverá instalar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web. Selecione **Signed PDF** (PDF Assinado) a partir de **Administrator** (Administrador) no Gerenciamento via Web. (Como instalar um certificado >> Manual do Usuário de Rede).

- 9 (Para Modelos de telas sensíveis ao toque) Se você estiver usando o vidro do scanner, selecione **A4**, **Letter** (Carta) ou **Legal/Folio** (Ofício/Fólio) para **Glass Scan Size** (Tamanho do Vidro do Scanner).
- 10 Se você escolher Colorido ou Cinza na qualidade de escaneamento, selecione o tamanho de arquivo do documento na lista suspensa. É possível escolher **Large** (Grande), **Medium** (Médio), **Small** (Pequeno) ou **User Select** (Seleção de Usuário).



#### Observação

Se você escolher **User Select** (Seleção de Usuário) para qualidade de escaneamento, tipo de arquivo ou tamanho do arquivo, será necessário selecionar essas configurações no painel de controle do aparelho.

- 11 Se quiser proteger o perfil, assinale **Use PIN for Authentication** (Usar PIN para autenticação) e insira um PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 12 Selecione o método de autenticação. Você pode escolher entre Auto, Kerberos e NTLMv2. Se você escolher Auto, o método de autenticação será detectado automaticamente.
- 13 Digite o Nome de Usuário que foi registrado no servidor CIFS para o aparelho (até 96 caracteres).
- 14 Digite a Senha de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 15 Se quiser definir manualmente o Endereço do Servidor Kerberos, basta digitá-lo (por exemplo: meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres).

## Escanear para Rede usando Perfis Escanear para Rede

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Escan.p/Rede`. Pressione **OK**.  
Se o aparelho não oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 5.  
Se o aparelho oferecer suporte para o Escaneamento Duplex, vá para a etapa 4.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `1Lado`, `2Lados Comum` OU `2Lados Invert..`. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis listados. Pressione **OK**.
- 6 Se você assinalar **Use PIN for Authentication** (Usar PIN para autenticação) em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para FTP/Perfil de Rede) do Gerenciamento via Web, o display solicitará um PIN. Insira o PIN de 4 dígitos e pressione **OK**.
  - Se o perfil estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 11.
  - Se **User Select** (Seleção de Usuário) tiver sido configurado usando o Gerenciamento via Web, você será solicitado a escolher a qualidade da digitalização, o tipo e o tamanho do arquivo pelo painel de controle.
  - Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltam nas etapas a seguir.
- 7 Escolha uma das opções abaixo:
  - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `Cor 100 dpi`, `Cor 200 dpi`, `Cor 300 dpi`, `Cor 600 dpi`, `Cor automática`, `Cinza 100 dpi`, `Cinza 200 dpi`, `Cinza 300 dpi` OU `Cinza autom..`. Pressione **OK** e vá para a etapa 8.
  - Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `P/B 300 dpi`, `P/B 200 dpi` OU `P/B 200x100 dpi`. Pressione **OK** e vá para a etapa 9.
- 8 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar `PDF`, `PDF/A`, `PDF Seguro`, `PDF Assinado`, `JPEG` OU `XPS`. Pressione **OK** e vá para a etapa 10.

- 9 Pressione ▲ ou ▼ para escolher PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF. Pressione **OK** e vá para a etapa 11.



#### Observação

- Se você escolher PDF Seguro, o aparelho solicitará uma senha de 4 dígitos com números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
- Se você escolher PDF Assinado, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.

- 10 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Pequeno, Médio ou Grande. Pressione **OK** e vá para a etapa 11.

- 11 Siga as etapas abaixo:

- Se você deseja começar o escaneamento, pressione **Iniciar**.
- Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 12.

- 12 Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione **OK**. Pressione **Iniciar**.



#### Observação

Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 13.

- 13 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione **OK**. Digite o nome de arquivo que você deseja usar (até 32 caracteres) e pressione **OK**. Pressione **Iniciar**.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan...
- 3 Pressione Escanear p/ Rede.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis listados.
- 5 Se você assinalar **Use PIN for Authentication** (Usar PIN para autenticação) em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para FTP/Perfil de Rede) do Gerenciamento via Web, o display solicitará um PIN. Insira o PIN de 4 dígitos e pressione **OK**.
  - Se o perfil estiver completo, você avançará automaticamente para a etapa 11.
  - Se **User Select** (Seleção de Usuário) tiver sido configurado usando o Gerenciamento via Web, você será solicitado a escolher a qualidade da digitalização, o tipo e o tamanho do arquivo pelo painel de controle.
  - Se o perfil não estiver completo (por exemplo, se a qualidade ou o tipo de arquivo não tiverem sido escolhidos) você será solicitado a digitar as informações que faltam nas etapas a seguir.

- 6 Pressione **Qualidade** e escolha uma das opções abaixo:
  - Pressione ◀ ou ▶ para selecionar Cor 100 dpi, Cor 200 dpi, Cor 300 dpi, Cor 600 dpi, Cor automática, Cinza 100 dpi, Cinza 200 dpi, Cinza 300 dpi ou Cinza autom.. Vá para a etapa 7.
  - Pressione ◀ ou ▶ para selecionar P/B 300 dpi, P/B 200 dpi ou P/B 200x100 dpi. Vá para a etapa 8.
- 7 Pressione **Tipo de arquivo** e selecione PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado, JPEG ou XPS. Vá para a etapa 12.
- 8 Pressione **Tipo de arquivo** e selecione PDF, PDF/A, PDF Seguro, PDF Assinado ou TIFF. Vá para a etapa 13.



#### Observação

---

- Se você escolher PDF Seguro, o aparelho solicitará que você insira uma senha de 4 dígitos usando números de 0 a 9 antes de começar a escanear.
  - Se você escolher PDF Assinado, deverá instalar e depois configurar um certificado no seu aparelho usando o Gerenciamento via Web.
- 
- 9 Se estiver usando o vidro do scanner, pressione para selecionar Carta, A4 ou Ofício/Fólio como configuração do vidro do scanner. Vá para a etapa 10.
  - 10 Pressione **Tam. Arquivo** e selecione Pequeno, Médio ou Grande. Vá para a etapa 11.
  - 11 Siga as etapas abaixo:
    - Se você deseja começar o escaneamento, pressione **Iniciar**.
    - Se você quiser alterar o nome do arquivo, vá para a etapa 12.
  - 12 Pressione ◀ ou ▶ para exibir Nome do arquivo. Pressione Nome do arquivo. Pressione ▲ ou ▼ para escolher o nome de arquivo que pretende utilizar e pressione OK. Pressione **Iniciar**.
- 
- 
- #### Observação

---
- Se você quiser alterar manualmente o nome do arquivo, vá para a etapa 13.
- 
- 13 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar <Manual>. Pressione OK. Digite o nome de arquivo que você deseja usar (até 32 caracteres) e pressione OK. Pressione **Iniciar**.
  - 14 O display indica Conectando. Quando for estabelecida a conexão com o servidor de rede, o aparelho iniciará o processo de escaneamento. Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela exibirá Página seguinte?. Pressione Sim ou Não.

## Como definir um novo padrão para o tamanho de arquivo (Escanear para E-mail (Servidor de e-mail), FTP e Rede, Para modelos LCD de 5 linhas)

---

Você pode definir a sua própria configuração padrão para o tamanho do arquivo. Para escaneamentos de maior qualidade, selecione um tamanho de arquivo grande. Para arquivos menores, selecione um tamanho pequeno.

- O recurso Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) está disponível para MFC-8912DW: padrão, MFC-8512DN e MFC-8712DW: disponível como download.
- Os recursos Escanear para FTP e Rede estão disponíveis para DCP-8112DN, DCP-8152DN, DCP-8157DN, MFC-8512DN, MFC-8712DW e MFC-8912DW.

- 1 Pressione **Menu**.
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Config. Geral**. Pressione **OK**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Escan. doc.**. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Tam. arquivo**. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Em Cores ou Cinza**. Pressione **OK**.
- 6 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar **Pequeno, Médio ou Grande**. Pressione **OK**.
- 7 Pressione **Parar/Sair**.



### Observação

---

Você não poderá selecionar o tamanho do arquivo ao escanear documentos em preto e branco. Documentos em preto e branco serão armazenados no formato de arquivo TIFF e os dados não serão compactados.

---

## Como definir um novo padrão para Escanear para E-mail (Servidor de e-mails, Para MFC-8952DW(T))

---

Você pode definir suas próprias configurações padrão.

### Configurando o novo padrão

- 1 Pressione `Escan..`
- 2 Pressione `Escanear p/ e-mail.`
- 3 Digite o endereço do e-mail de destino. Siga as etapas abaixo:
  - Para inserir manualmente o endereço de e-mail, pressione `Manual` e vá para a etapa 4.
  - Se você tiver armazenado o endereço de e-mail no catálogo de endereços da máquina, pressione `Cat. de End.` e vá para a etapa 5.



#### Observação

Se a sua rede for compatível com o protocolo LDAP, pesquise endereços de e-mail no servidor. (Para obter informações sobre como configurar o protocolo LDAP: >> Manual do Usuário de Rede.)

---

- 4 Digite o endereço de e-mail.  
Pressione `A 1 @` para escolher números, letras ou caracteres especiais. Pressione `OK`.  
Confirmar endereço de e-mail. Pressione `OK` e vá para a etapa 6. (Para obter informações sobre como inserir texto: >> Manual Básico do Usuário.)
- 5 Pressione `▲` ou `▼` para selecionar o endereço de e-mail.  
Você também pode usar a seguinte opção de pesquisa.  
Pressione `#001 A` para pesquisar por ordem alfabética ou numérica. Pressione `OK`.  
Confirmar endereço de e-mail. Pressione `OK` e vá para a etapa 6. (Para obter mais informações sobre o uso do Catálogo de Endereços: >> Manual Básico do Usuário.)
- 6 Pressione e selecione a nova configuração. Repita esta etapa em cada configuração que queira alterar.
- 7 Depois de alterar a última configuração, pressione `◀` ou `▶` para exibir `Config Nova Definição`. Pressione `Config Nova Definição`.
- 8 Pressione `Sim` para confirmar.
- 9 Pressione `Parar/Sair`.

## Restauração para o padrão de fábrica

Você poderá restaurar as configurações de fábrica.

- 1 Pressione **Escan..**
- 2 Pressione **Escanear p/ e-mail.**
- 3 Digite o endereço do e-mail de destino.  
Siga as etapas abaixo:
  - Para inserir manualmente o endereço de e-mail, pressione **Manual** e vá para a etapa 4.
  - Se você tiver armazenado o endereço de e-mail no catálogo de endereços da máquina, pressione **Cat. de End.** e vá para a etapa 5.



### Observação

Se a sua rede for compatível com o protocolo LDAP, pesquise endereços de e-mail no servidor. (Para obter informações sobre como configurar o protocolo LDAP: >> Manual do Usuário de Rede.)

- 4 Digite o endereço de e-mail.  
Pressione **A 1 @** para escolher números, letras ou caracteres especiais. Pressione **OK**.  
Confirme o endereço de e-mail. Pressione **OK** e vá para a etapa 6. (Para obter informações sobre como inserir texto: >> Manual Básico do Usuário.)
- 5 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar o endereço de e-mail.  
Você também pode usar a seguinte opção de pesquisa.  
Pressione **#001 A** para pesquisar por ordem alfabética ou numérica. Pressione **OK**.  
Confirme o endereço de e-mail. Pressione **OK** e vá para a etapa 6. (Para obter mais informações sobre o uso do Catálogo de Endereços: >> Manual Básico do Usuário.)
- 6 Pressione **◀** ou **▶** para exibir **Config. de fábrica**. Pressione **Config. de fábrica**.
- 7 Pressione **Sim** para confirmar.
- 8 Pressione **Parar/Sair**.

## Usando Web Services para escaneamento na rede (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)

---

O protocolo do Web Services permite que usuários do Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7 escaneiem com uma máquina Brother na rede. É preciso instalar o driver via Web Services. Para obter informações sobre instalação de drivers usados para Web Services: >> Manual do Usuário de Rede: *Instalando drivers usados para impressão e escaneamento via Web Services (Windows Vista® e Windows® 7)*.



### Observação

---

- Para o escaneamento em rede, um máximo de 20 clientes podem estar conectados a um aparelho na rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 10 desses clientes não aparecerão no display.
  - Podem ser adicionados 20 clientes à lista mostrada na tela. Se já forem mostrados 20 clientes na lista, você pode adicionar outros clientes desinstalando primeiro o Web Services de um ou mais dos clientes mostrados na tela, instalando o Web Services no computador correspondente ao cliente que deseja adicionar e depois, desligando e religando a máquina Brother.
  - Se o seu computador for protegido por um firewall e não pode escanear em rede, talvez seja necessário definir as configurações do firewall. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (para usuários de rede)* >> página 126.
  - Você pode escanear vários documentos pelo ADF (alimentador automático de documentos). Quando usar o ADF, selecione **Alimentador (Digitalizar um lado)** na lista suspensa Fonte, na caixa de diálogo Escaneamento.
- 

## Usando Web Services para escaneamento na rede por um computador (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)

Também está disponível no seu computador o escaneamento com o uso do protocolo do Web Services. Você pode usar o Windows Photo Gallery e o Fax e Scanner do Windows. Para saber como escanear pelo computador, consulte *Escaneando um documento utilizando o driver WIA (Para usuários do Windows Photo Gallery e do Windows Fax and Scan)* >> página 63.



### Observação

---

- Se a tela mostrar *Memória Cheia*, reduza a configuração **Tamanho do papel** ou **Resolução (DPI)**.
  - Determinados caracteres das mensagens mostradas na tela podem ser substituídos por espaços quando as configurações de idioma do seu SO forem diferentes das configurações da máquina Brother. Para obter mais informações, consulte *Definindo configurações de escaneamento de Web Services* >> página 263.
-

## Usando o Web Services do aparelho Brother (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)

O menu que lhe permite usar o Web Services para escaneamento é exibido na tela da máquina Brother se você tiver instalado o driver de escaneamento via Web Services. Consulte >> Manual do Usuário de Rede: *Instalando drivers usados para impressão e escaneamento via Web Services (Windows Vista® e Windows® 7)*.



### Observação

- Se a tela mostrar *Memória Cheia*, reduza a configuração **Tamanho do papel** ou **Resolução (DPI)**.
- Determinados caracteres das mensagens mostradas na tela podem ser substituídos por espaços quando as configurações de idioma do seu SO forem diferentes das configurações da máquina Brother. Para obter mais informações, consulte *Definindo configurações de escaneamento de Web Services* >> página 263.

### Para modelos LCD de 5 linhas

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar *Serviço Web*. Pressione **OK**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o tipo de escaneamento desejado. Pressione **OK**.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar o computador destinatário para onde deseja enviar o documento. Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Iniciar**. O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

### Para Modelos de telas sensíveis ao toque

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione *Escan..*
- 3 Pressione *Serviço Web*.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o tipo de escaneamento desejado. Pressione o tipo de escaneamento.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador de destino desejado. Pressione o computador de destino.
- 6 Pressione **Iniciar**. O aparelho iniciará o processo de escaneamento.

## Definindo configurações de escaneamento de Web Services

Se a tela mostrar **Memória Cheia**, reduza a configuração **Tamanho do papel** ou **Resolução (DPI)**.

- 1 (Windows Vista®)  
Clique no botão , **Painel de Controle, Hardware e Sons** e depois em **Scanners e Câmeras**.  
(Windows® 7)  
Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, MFC-xxxx LAN, Configurações do scanner** e em **Scanners e Câmeras**.
- 2 Clique na sua máquina, depois no botão **Perfis de Digitalização**.  
A caixa de diálogo **Perfis de Digitalização** será exibida.
- 3 Selecione o perfil de escaneamento que deseja utilizar. Confirme se o scanner selecionado em **Scanner** é uma máquina Brother compatível com Web Services para escaneamento.  
Clique em **Definir como Padrão**.
- 4 Clique em **Editar**. A caixa de diálogo **Editar Perfil Padrão** será exibida.
- 5 Selecione as configurações **Origem, Tamanho do papel, Formato de Cor, Tipo de arquivo, Resolução (DPI), Brilho e Contraste**.
- 6 Clique em **Salvar Perfil**. As configurações serão aplicadas durante o escaneamento com o uso do protocolo do Web Services.



### Observação

Se você for solicitado a escolher um aplicativo de software para escaneamento, selecione Fax e Scanner do Windows® ou Windows® Photo Gallery na lista.

# A

# Índice remissivo

## C

Configuração Remota	
Windows® .....	106
ControlCenter2	
Macintosh .....	180
ControlCenter4	
Windows® .....	70

## D

Drivers	
Macintosh	
ICA .....	171
Impressora .....	138
TWAIN .....	164
Windows®	
impressora .....	13
TWAIN .....	48
WIA .....	56

## E

Emulação	
EPSON FX-850 .....	4
Modo BR-Script3 .....	4
Modo HP LaserJet .....	4
Modo IBM® Proprinter XL .....	4
Escaneamento	
Macintosh	
Compatível com TWAIN .....	165
Driver ICA .....	171
OCR .....	177
Presto! PageManager .....	177
Resolução .....	168
Windows®	
Compatível com TWAIN .....	48
Compatível com WIA .....	56
Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	66
OCR .....	66
Resolução .....	52
Serviços Web .....	261

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
catálogo de endereços .....	162
envio .....	158
Windows®	
catálogo de endereços .....	114

configuração .....	111
envio .....	108
grupo .....	115
página de rosto .....	111
recepção .....	120

## I

Imprimir	
Macintosh	
Driver de impressora .....	138
driver de impressora BR-Script3 .....	151
Impressão duplex (frente e verso) .....	149
Windows®	
driver de impressora BR-Script3 .....	38
Impressão de folhetos .....	22
Impressão duplex (frente e verso) .....	22

## M

Marca D'água .....	24
Marca D'água .....	25

## O

O Presto! PageManager (Macintosh) .....	177
OCR .....	177

## P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	
exportando .....	69
importando .....	68
OCR .....	68
Programa de Configuração Remota	
Macintosh .....	204

## S

Seletor do Dispositivo (Macintosh) .....	164, 205, 228
Status Monitor	
Macintosh .....	156
Windows® .....	46

## T

Tecla Escanear	
Rede .....	224, 229
Serviços Web .....	262
tecla Escanear	
USB .....	207

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.  
Rue 1 Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, CANADA H9B 3H6

**brother**®

**Visite-nos na World Wide Web**  
**<http://www.brother.com/>**

Essas máquinas são aprovadas para uso somente no país de compra. As empresas Brother locais ou seus revendedores só darão suporte a máquinas compradas nos respectivos países.