

РЪКОВОДСТВО ЗА СКАНИРАНЕ КЪМ FTP



За да намерите основна информация за мрежа и разширени функции на мрежата на Вашето устройство Brother, вижте >> *Ръководство за мрежовия потребител.*

За да намерите основна информация за функциите на мрежово сканиране на Вашето устройство Brother, вижте >> *Ръководство за потребителя на софтуера.*

За да изтеглите най-новото ръководство, моля, посетете Brother Solutions Center на адрес (<http://solutions.brother.com/>). Можете да изтеглите най-новите драйвери и помощни програми за устройството, да прочетете често задаваните въпроси и съветите за отстраняване на неизправности или да научите за специални печатни решения от Brother Solutions Center.

Приложими модели


Това Потребителско ръководство важи за следните модели.

Модели с 5-редов LCD: DCP-8110DN/8150DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW

модели със сензорен дисплей: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Дефиниции на бележките

В Ръководството на потребителя са използвани следните икони:

 Забележка	Бележките ви казват какво да направите в дадена ситуация или ви дават полезни съвети за това как съответната операция работи с други функции.
----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Търговски марки

Логото на Brother е запазена търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server и Internet Explorer са или запазени търговски марки, или търговски марки на Microsoft Corporation в САЩ и/или в други страни.

Всяка компания, чийто софтуер е упоменат в настоящото ръководство, има лицензно споразумение за софтуер, конкретно за притежавания от нея софтуер.

Всички търговски имена и имена на продукти на компании, появяващи се върху продукти на Brother, свързани документи и други материали са търговски марки или регистрирани търговски марки на съответните компании.

ВАЖНА БЕЛЕЖКА

- Моля, посетете Brother Solutions Center на адрес <http://solutions.brother.com/> и щракнете върху Ръководства на страницата на Вашия модел, за да изтеглите останалите ръководства.
- Не всички модели са налични във всички страни.

Съдържание

1	Въведение	1
	Обзор	1
	Ползи за клиента	1
2	Конфигурация за Сканиране към FTP с помощта на уеб браузър	2
	Добавяне на името на файла за Сканиране към FTP	2
	Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към FTP	4
3	Работа с устройството	6
	Сканиране към FTP с помощта на профилите за Сканиране към FTP за модели с 5-редов LCD....	6
	Как се прави нова настройка по подразбиране за големината на файла	8
	Сканиране към FTP с помощта на профили за Сканиране към FTP за DCP-8250DN и MFC-8950DW(Т)	9
	Въвеждане на текст	11
	Въвеждане на текст при модели с 5-редов LCD	11
	Въвеждане на текст за DCP-8250DN и MFC-8950DW(Т).....	12
4	Цифров сертификат за Signed PDF	13
	Конфигуриране на сертификата за Signed PDF	13
	Поддържани сертификати.....	14
	Инсталиране на цифров сертификат	15
	Създаване на самоподписан сертификат	16
	Създаване на заявка за подписване на сертификат (ЗПС)	17
	Как се инсталира сертификата на Вашето устройство	19
	Импортирайте и експортирайте сертификата и личния ключ.....	20
	Как се импортира самоподписания сертификат - сертификатът, издаден от СО - и персоналния ключ	20
	Как се експортира самоподписания сертификат - сертификатът, издаден от СО - и персоналния ключ	20
	Импортиране и експортиране на сертификат на СО.....	21
5	Отстраняване на неизправности	22
	Обзор	22
	Установяване на проблема.....	22
	Термини за мрежа и файлов формат PDF	24
	Техническа информация за FTP	24
	Термини за мрежа	24
	Файлов формат PDF.....	24

Обзор

Освен че може да сканира документ към вашия компютър, устройството Brother може да сканира директно към FTP сървър. Това може да стане върху стъклото на скенера или чрез автоматичното листоподаващо устройство (ADF).

Когато използвате Сканиране към FTP, можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър в локалната мрежа или в Интернет. Данните, необходими за използване на Сканиране към FTP, могат да се въведат с помощта на Уеб-базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на данните в FTP профил.

Ползи за клиента

- Ако желаете да сканирате и да изпратите копие на файл, но не желаете да използвате функцията на Brother за сканиране към електронна поща (тъй като файлът, който искате да изпратите, е прекалено голям за софтуера на вашата електронна поща), можете да използвате Сканиране към FTP като алтернативен метод за сканиране и изпращане на документ. Единственото изискване е те да могат да осъществяват достъп до FTP сървъра, на който ще изпратите документа.
- Можете да конфигурирате до 10 профила Сканиране към FTP. След като конфигурирате профилите Сканиране към FTP с помощта на Уеб-базирано управление, можете да управлявате Сканиране към FTP от контролния панел на устройството без помощта на компютър.

Конфигурация за Сканиране към FTP с помощта на уеб браузър

Когато използвате Сканиране към FTP, можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър в локалната мрежа или в Интернет.


За да сканирате към FTP, трябва да знаете местонахождението на вашия FTP сървър и потребителското име и паролата. Тези идентификационни данни могат или да се въведат ръчно, или да се съхранят в профили в самото устройство. За да създадете профили на вашето устройство Brother, ще трябва да използвате компютър с уеб браузър. Използването на профил премахва необходимостта от въвеждане на вашите идентификационни данни при всяко сканиране към FTP. Данните, необходими за използване на Сканиране към FTP, могат да се въведат с помощта на Уеб-базирано управление за предварително конфигуриране и съхранение на данните в FTP профил.



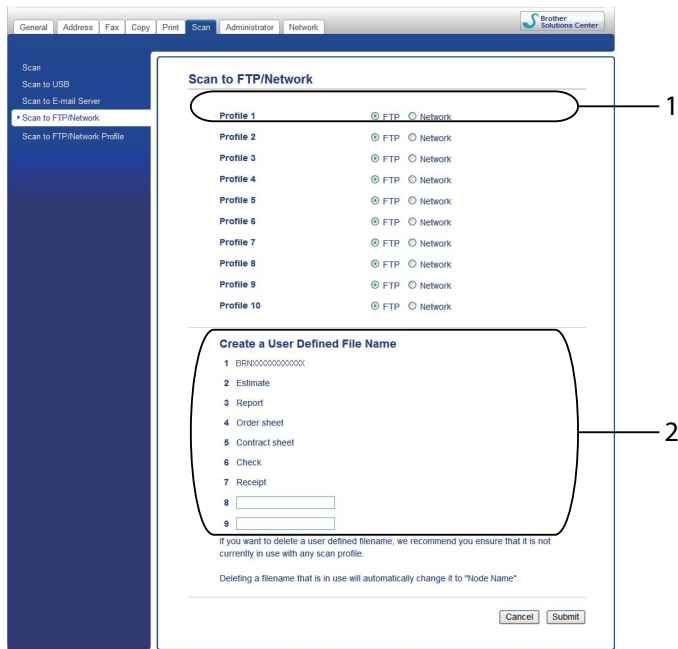
Забележка

Препоръчваме да се използва Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 или Firefox® 3.6 за Windows® и Safari 4.0/5.0 за Macintosh. Моля, уверете се, че JavaScript и Cookies са винаги активирани, независимо от използвания браузър. Ако се използва различен уеб браузър, уверете се, че той е съвместим с HTTP 1.0 и HTTP 1.1.

Добавяне на името на файла за Сканиране към FTP

- 1 Стартирайте уеб браузъра.
- 2 Въведете “http://machine’s IP address/” в полето за адреси на браузъра (където “machine’s IP address” е IP адресът на устройството или името на сървъра за печат).
 - Например: http://192.168.1.2/
- 3 По подразбиране не се иска парола. Ако имате зададена парола, въведете я и натиснете .
- 4 Щракнете върху **Scan** (Сканиране).
- 5 Щракнете върху **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа).

- 6 Изберете **FTP** (1) в номерата на профили (от 1 до 10), които искате да използвате за настройки за сканиране към FTP. Можете да запаметите и две дефинирани от потребителя файлови имена, които могат да се използват за създаване на профил на сканиране към FTP, в допълнение към седемте предварително зададени файлови имена в **Create a User Defined File Name** (Създаване на име на файл, определено от потребителя) (2). Във всяко от двете полета могат да се въведат максимум 15 символа.




 **Забележка**

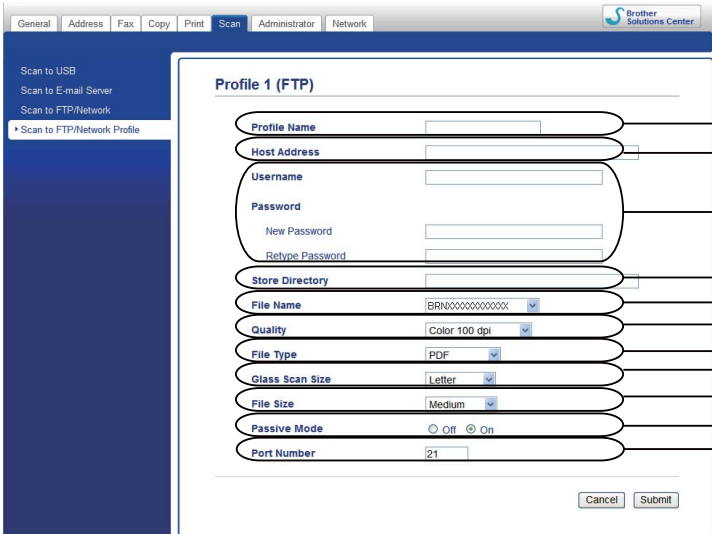
Използването на някои знаци или символи в името на файла може да предизвика проблем при достъпа до файла. Препоръчваме да използвате само комбинации от следните знаци в името на файла.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

- 7 Щракнете върху **Submit** (Изпращане).

Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към FTP

- 1 Стартирайте уеб браузъра.
- 2 Въведете “http://machine’s IP address/” в полето за адреси на браузъра (където “machine’s IP address” е IP адресът на устройството или името на сървъра за печат).
 - Например: http://192.168.1.2/
- 3 По подразбиране не се иска парола. Ако имате зададена парола, въведете я и натиснете .
- 4 Щракнете върху **Scan** (Сканиране).
- 5 Щракнете върху **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).
- 6 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).
Можете да конфигурирате и променят следните настройки за сканиране към FTP.



The screenshot shows the 'Profile 1 (FTP)' configuration page in the Brother Solutions Center. The page has a top navigation bar with tabs: General, Address, Fax, Copy, Print, Scan, Administrator, Network. The left sidebar contains navigation options: Scan to USB, Scan to E-mail Server, Scan to FTP/Network Profile, and Scan to FTP/Network Profile. The main content area is titled 'Profile 1 (FTP)' and contains the following fields:

- Profile Name (text input)
- Host Address (text input)
- Username (text input)
- Password (text input)
- New Password (text input)
- Retype Password (text input)
- Store Directory (text input)
- File Name (text input with dropdown arrow)
- Quality (dropdown menu)
- File Type (dropdown menu)
- Glass Scan Size (dropdown menu)
- File Size (dropdown menu)
- Passive Mode (radio buttons for Off and On)
- Port Number (text input)

At the bottom right of the form are 'Cancel' and 'Submit' buttons.

- 1 Въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се изписва на LCD екрана на устройството и може да има до 15 знака.
- 2 Адресът на хостинга е името на домейна на FTP сървъра. Въведете адреса на хостинга (например turc.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 3 Въведете потребителското име и паролата за устройството, регистрирано на FTP сървъра (до 32 знака).
- 4 Въведете папката-получател, в която ще се съхранява вашият документ на FTP сървъра (например, brother\abc) (до 60 знака).

- 5 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да изберете измежду седем предварително зададени и две посочени от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за вашия документ, е името на файла, което сте избрали, плюс последните 6 цифри на брояча на плоския/ADF скенер, плюс разширението на файла (например, Estimate_098765.pdf). Можете и ръчно да въведете име на файла с не повече от 15 знака.
- 6 От падащия списък изберете качеството на сканиране. Можете да изберете **Color 100 dpi** (Цветно 100 dpi), **Color 200 dpi** (Цветно 200 dpi), **Color 300 dpi** (Цветно 300 dpi), **Color 600 dpi** (Цветно 600 dpi), **Color Auto** (Цветен автоматичен), **Gray 100 dpi** (Сиво 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Сиво 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Сиво 300 dpi), **Gray Auto** (Сив автоматичен), **B&W 300 dpi (Ч/Б 300 dpi)**, **B&W 200 dpi** (Ч/Б 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (Черно-бяло 200 x 100 dpi) или **User Select** (По избор на потребителя).
- 7 Изберете типа на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **Signed PDF** (Подписан PDF документ), **JPEG**, **XPS** или **User Select** (По избор на потребителя) за цветни документи или документи в сиви полутонове и **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Защитен PDF), **Signed PDF** (Подписан PDF документ), **TIFF** или **User Select** (По избор на потребителя) за черно-бели документи.
- 8 (За модели със сензорни екрани) Ако използвате стъклото на скенера, изберете **A4**, **Letter** или **Legal/Folio** за **Glass Scan Size** (Размер на стъклото на скенера).
- 9 Ако изберете цветно или сиви полутонове за качество на сканиране, изберете размера на файла за документа от падащия списък. Можете да изберете **Large** (Голям), **Medium** (Среден), **Small** (Малък) или **User Select** (По избор на потребителя).
- 10 Можете да настроите **Passive Mode** (Пасивен режим) на **Off** (Изключено) или **On** (Включено) в зависимост от конфигурацията на защитната стена на Вашия FTP сървър и Вашата мрежа. Тази настройка по подразбиране е **On** (Включено).
- 11 Можете да промените номера на порта, който се използва за достъп до FTP сървъра. Фабричната настройка е порт 21. В повечето случаи настройките на Пасивен режим и номер на порта могат да си останат по подразбиране.




Забележка

- Ако изберете **User Select** (По избор на потребителя) за качество на сканиране, тип на файла или размер на файла, трябва да изберете тези настройки от контролния панел на устройството.
- Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF), устройството ще поиска да въведете 4 цифрена парола с числата от 0-9, преди да започне сканирането.
- Ако изберете **Signed PDF** (Подписан PDF документ), трябва да инсталирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление. Изберете **Signed PDF** (Подписан PDF документ) от **Administrator** (Администратор) в Уеб-базирано управление. (Вижте *Цифров сертификат за Signed PDF* >> стр. 13.)
- За информация за PDF/A, Secure PDF и Signed PDF вижте *Файлов формат PDF* >> стр. 24.
- За да се избегне сканирането на дублиращи файлове, устройството Brother автоматично използва последните 6 цифри от брояча на скенера заедно с посоченото име на файла.

- 7 След като конфигурирате настройките на Сканиране към FTP, щракнете върху **Submit** (Изпращане).

След като конфигурирате настройките на Сканиране към FTP, можете да използвате функцията Сканиране към FTP.

Сканиране към FTP с помощта на профилите за Сканиране към FTP за модели с 5-редов LCD

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (**SCAN (СКАНИРАНЕ)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**. Натиснете **ОК**.
(За DCP-8155DN, MFC-8520DN и MFC-8910DW) Преминете на точка 4.
(За DCP-8110DN, DCP-8150DN, MFC-8510DN и MFC-8710DW) Преминете на точка 5.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **1странно**, **2стр (Д)** или **2стр (К)**.
Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили.
Натиснете **ОК**.
 - Ако профилът е пълен, автоматично ще преминете на 10.
 - Ако е конфигуриран **User Select** (По избор на потребителя) чрез Уеб-базирано управление, ще се изведе съобщение, за да изберете качество на сканиране, тип на файла и размер на файла от контролния панел.
 - Ако профилът не е пълен, например, не са избрани качеството или типа на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:
- 6 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цветно 100 dpi**, **Цветно 200 dpi**, **Цвят 300 dpi**, **Цвят 600 dpi**, **Автом. цвят**, **Сиво 100 dpi**, **Сиво 200 dpi**, **Сиво 300 dpi** или **Автом. сиво**. Натиснете **ОК** и отидете на 7.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Ч/Б 300 dpi**, **Ч/Б 200 dpi** или **Ч/Б 200x100 dpi**.
Натиснете **ОК** и отидете на 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF**, **PDF/A**, **Сигурен PDF**, **Подписан PDF**, **JPEG** или **XPS**.
Натиснете **ОК** и отидете на 9.

- 8 Натиснете ▲ или ▼, за изберете PDF, PDF/A, Сигурен PDF, Подписан PDF или TIFF. Натиснете **OK** и отидете на 10.

 **Забележка**

- Ако изберете Сигурен PDF, устройството ще поиска да въведете 4-цифрена парола с числата от 0 до 9, преди да започне сканирането.
- Ако изберете Подписан PDF, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.
- Не можете да избирате размер на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във формат TIFF и данните не се компресират.

- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете големината на файла. Натиснете **OK** и отидете на 10.

- 10 Направете едно от следните неща:

- Ако искате да започне сканиране, натиснете **Start (Старт)**.
- Ако желаете да промените името на файла, отидете на 11.

- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името файла, което искате да използвате, и натиснете **OK**. Натиснете **Start (Старт)**.

 **Забележка**

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на 12.

- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <РЪЧНО>. Натиснете **OK**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака), и натиснете **OK**. (За информация как се въвежда текст вижте *Въвеждане на текст при модели с 5-редов LCD* >> стр. 11.) Натиснете **Start (Старт)**.
- 13 LCD екранът показва *Свързване*. Когато се осъществи успешна връзка с FTP сървъра, устройството започва сканирането.

Как се прави нова настройка по подразбиране за големината на файла

Можете да зададете свои настройки по подразбиране за размера на файловете. За сканиране с високо качество изберете по-голям размер на файловете. За по-малък файл изберете малък размер файл.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Общи настройки**. Натиснете **ОК**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. док..** Натиснете **ОК**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Размер на файл**. Натиснете **ОК**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цветно или Сиво**. Натиснете **ОК**.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Малък, Среден или Голям**. Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Не можете да избирате размер на файла, когато сканирате документ в черно-бяло. Черно-белите документи се запазват във формат TIFF и данните не се компресират.

Сканиране към FTP с помощта на профили за Сканиране към FTP за DCP-8250DN и MFC-8950DW(T)

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Скан..**
- 3 Натиснете **Скан. към FTP.**
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете един от посочените профили.
 - Ако профилът е пълен, автоматично ще преминете на 10.
 - Ако е конфигуриран **User Select** (По избор на потребителя) чрез Уеб-базирано управление, ще се изведе съобщение, за да изберете качество на сканиране, тип на файла и размер на файла от контролния панел.
 - Ако профилът не е пълен, например, не са избрани качеството или типа на файла, ще бъдете подканени да въведете липсващата информация в следната последователност:
- 5 Натиснете **Качество** и след това изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете **◀** или **▶**, за да изберете **Цвят 100 dpi, Цвят 200 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Автом. цвят, Сиво 100 dpi, Сиво 200 dpi, Сиво 300 dpi** или **Автом. сиво**. Преминете към 6.
 - Натиснете **◀** или **▶**, за да изберете **Ч/Б 300 dpi, Ч/Б 200 dpi** или **Ч/Б 200x100 dpi**. Преминете към 7.
- 6 Натиснете **Вид на файл**, а след това натиснете **PDF, PDF/A, Защитен PDF, Подписан PDF, JPEG** или **XPS**. Преминете към 8.
- 7 Натиснете **Вид на файл**, а след това изберете **PDF, PDF/A, Защитен PDF, Подписан PDF** или **TIFF**. Преминете към 8.



Забележка

- Ако изберете **Защитен PDF**, устройството ще поиска да въведете 4 цифрена парола с числата от 0-9, преди да започне сканирането.
 - Ако изберете **Подписан PDF**, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.
-
- 8 Ако използвате стъклото на скенера, натиснете **Размер скан. от стъкло**. Натиснете, за да изберете **A4, Letter** или **Legal/Фолио** за настройка на стъклото на скенера, а след това изберете една от опциите по-долу:
 - Ако изберете **цветно** или **сиво** за качество в точка 5, преминете на точка 9.
 - Ако изберете **черно-бяло** за качество в точка 5, преминете на точка 10.

- 9 Натиснете **Размер** файл, а след това изберете големината на файла. Преминете към 10.
- 10 Направете едно от следните неща:
 - Ако искате да започне сканиране, натиснете **Start (Старт)** и преминете на 13.
 - Ако желаете да промените името на файла, отидете на 11.
- 11 Натиснете ◀ или ▶, за да се изпише **Име** на файл. Натиснете **Име** на файл. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името на файла, което искате да използвате, и натиснете ОК. Натиснете **Start (Старт)**.



Забележка

Ако желаете да промените името на файла ръчно, отидете на 12.

- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете ОК. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 32 знака), и натиснете ОК. (За информация как се въвежда текст вижте *Въвеждане на текст за DCP-8250DN и MFC-8950DW(T)* >> стр. 12.) Натиснете **Start (Старт)** и отидете на 13.
- 13 LCD екранът показва **Свързване**. Когато се осъществи успешна връзка с мрежовия сървър, устройството започва сканирането. Ако използвате стъклото на скенера, дисплеят показва **Следваща стр. ?**. Натиснете **Да** или **Не**.

Въвеждане на текст

Въвеждане на текст при модели с 5-редов LCD

Когато настройвате някои елементи на менюто, ще се наложи да въведете текстови знаци. Върху клавишите на клавиатурата за набиране са отпечатани букви. Върху клавишите: **0**, **#** и ***** не са отпечатани букви, тъй като се използват за специални знаци.

Натиснете съответния бутон на цифровата клавиатура толкова пъти, колкото е показано в референтната таблица, за да изпишете желаните от вас знаци.

Натиснете бутона	един път	два пъти	три пъти	четири пъти	пет пъти	шест пъти	седем пъти	осем пъти	девет пъти
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Въвеждане на интервал

За въвеждане на интервал натиснете ► веднъж между числата. За да въведете интервал в името, натиснете ► два пъти между знаците.

Поправяне

Ако сте въвели буква неправилно и желаете да я промените, натиснете ◀ или ▶, за да преместите курсора до погрешния знак, а след това натиснете **Clear (Изчисти)**.

Повтаряне на букви

За да въведете знак от същия бутон като предишния, натиснете ►, за да преместите курсора надясно, преди да натиснете бутона отново.

Специални знаци и символи

Натиснете *, # или 0, след което натиснете ◀ или ▶, за да преместите курсора на желания символ или знак. Натиснете **OK**, за да го изберете. Символите и знаците ще се появят в зависимост от елементите на менюто.

Въвеждане на текст за DCP-8250DN и MFC-8950DW(T)

Когато настройвате някои елементи на менюто, може да се наложи да въведете текст в устройството.

Натиснете **A 1 @** неколкократно за избиране на букви, цифри или специални знаци. Натиснете **↵**, за да превключите от горен в долен регистър и обратно.



Въвеждане на интервал

За вмъкване на интервал, натиснете бутона за интервал или **►**.

Поправяне

Ако въведете неправилен знак и искате да го промените, използвайте бутоните със стрелки за преместване на курсора под правилния знак. След това натиснете **↵**. Въведете правилния знак. Можете да вмъквате и букви с преместване на курсора и въвеждане на знак.




Забележка

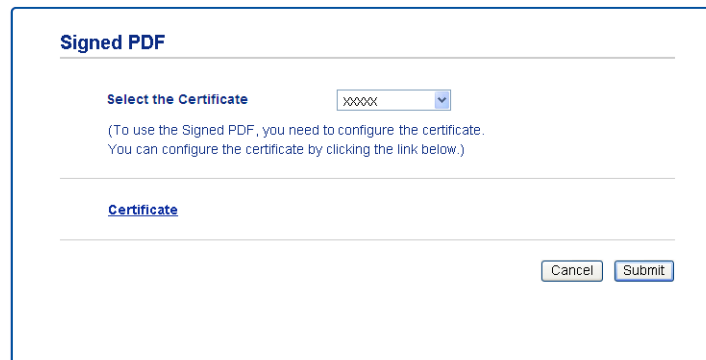
- Наличните знаци може да са различни в зависимост от страната, за която са предназначени.
- Подредбата на клавиатурата може да е различна в зависимост от функцията, която настройвате.

Конфигуриране на сертификат за Signed PDF

Ако изберете Signed PDF, трябва да конфигурирате сертификата на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.

За да използвате Signed PDF, трябва да инсталирате сертификата на вашето устройство и вашия компютър.

- 1 Стартирайте уеб браузъра.
- 2 Въведете “http://machine’s IP address/” в полето за адреси на браузъра (където “machine’s IP address” е IP адресът на устройството или името на сървъра за печат).
 - Например: http://192.168.1.2/
- 3 По подразбиране не се иска парола. Ако имате зададена парола, въведете я и натиснете .
- 4 Щракнете върху **Administrator** (Администратор).
- 5 Изберете **Signed PDF** (Подписан PDF документ) за конфигурация.
- 6 Изберете сертификата от падащия списък **Select the Certificate** (Изберете сертификата).



Signed PDF

Select the Certificate

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate](#)

- 7 Щракнете върху **Submit** (Изпращане).

Поддържани сертификати

Устройството Brother поддържа следните сертификати:

■ Самоподписан сертификат

Този сървър за печат издава свой собствен сертификат. С помощта на този сертификат можете лесно да използвате комуникация SSL/TLS, без да имате сертификат от CO. (Вижте *Създаване на самоподписан сертификат* >> стр. 16.)

■ Сертификат от CO

Има два начина на инсталиране на сертификат от CO. Ако вече имате CO, или ако искате да използвате сертификат от доверен външен CO:


- Когато използвате ЗПС (Заявка за подписване на сертификат) от този сървър за печат. (Вижте *Създаване на заявка за подписване на сертификат (ЗПС)* >> стр. 17.)
- Когато импортирате сертификат и личен ключ. (Вижте *Импортирайте и експортирайте сертификата и личния ключ* >> стр. 20.)

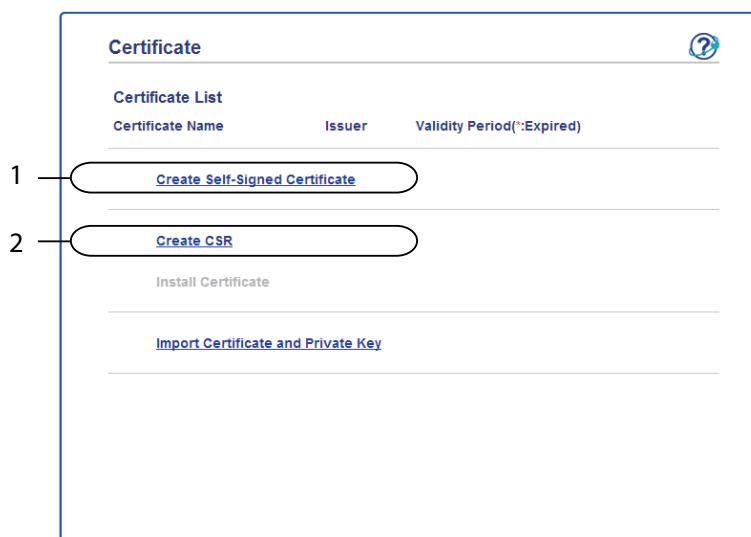
■ Сертификат на CO

Ако използвате сертификат на CO, който идентифицира самия CO (Сертифициращ орган) и притежава неговия личен ключ, Вие трябва да импортирате сертификат на CO от CO преди конфигурирането. (Вижте *Импортиране и експортиране на сертификат на CO* >> стр. 21.)

Инсталиране на цифров сертификат

Signed PDF изисква да се инсталира цифров сертификат както на това устройство, така и на устройството, което изпраща данни към това устройство, напр. компютър. За да конфигурирате сертификата, потребителят трябва да влезе в устройството дистанционно чрез уеб браузър с помощта на IP адрес.

- 1 Стартирайте уеб браузъра.
- 2 Въведете “http://machine’s IP address/” в полето за адреси на браузъра (където “machine’s IP address” е IP адресът на устройството или името на сървъра за печат).
 - Например: http://192.168.1.2/
- 3 По подразбиране не се иска парола. Ако имате зададена парола, въведете я и натиснете .
- 4 Щракнете върху **Network** (Мрежа).
- 5 Щракнете върху **Security** (Сигурност).
- 6 Щракнете върху **Certificate** (Сертификат).
- 7 Можете да конфигурирате настройките на сертификата.
 За да създадете самоподписан сертификат с помощта на Уеб-базирано управление, преминете на *Създаване на самоподписан сертификат* >> стр. 16.
 За да създадете заявка за подписване на сертификат (ЗПС), преминете на *Създаване на заявка за подписване на сертификат (ЗПС)* >> стр. 17.



- 1 Създаване и инсталиране на самоподписан сертификат
- 2 Използване на сертификат от сертифициращ орган (CO)



Забележка

- Функциите, които са сиви и несвързани, показват, че не са достъпни.
- За повече информация за конфигурацията, вижте помощния текст в уеб базираното управление.

Създаване на самоподписан сертификат

- 1 Щракнете върху **Create Self-Signed Certificate** (Създаване на самоподписан сертификат).
- 2 Въведете **Common Name** (Общо име) и **Valid Date** (Валидна дата).



Забележка

- Дължината на **Common Name** (Общо име) може да бъде до 64 знака. По подразбиране се изписва името на възела.
- Ще се появи предупреждение, ако използвате протокол IPPS или HTTPS и въведете друго име в полето за адрес (URL), различно от **Common Name** (Общо име), което е използвано за самоподписания сертификат.

- 3 Можете да изберете настройките **Public Key Algorithm** (Алгоритъм на публичен ключ) и **Digest Algorithm** (Алгоритъм на резюме) от падащия списък. Настройките по подразбиране са **RSA(2048bit)** (RSA(2048бита)) за **Public Key Algorithm** (Алгоритъм на публичен ключ) и **SHA256** за **Digest Algorithm** (Алгоритъм на резюме).
- 4 Щракнете върху **Submit** (Изпращане).
- 5 Самоподписаният сертификат е създаден и запазен успешно в паметта на вашето устройство.

Създаване на заявка за подписване на сертификат (ЗПС)

Заявката за подписване на сертификат (ЗПС) е заявка, която се изпраща на СО за удостоверяване на идентификационните данни, които сертификатът съдържа.



Забележка

Препоръчваме главният сертификат от СО да се инсталира на Вашия компютър, преди да се създаде ЗПС.

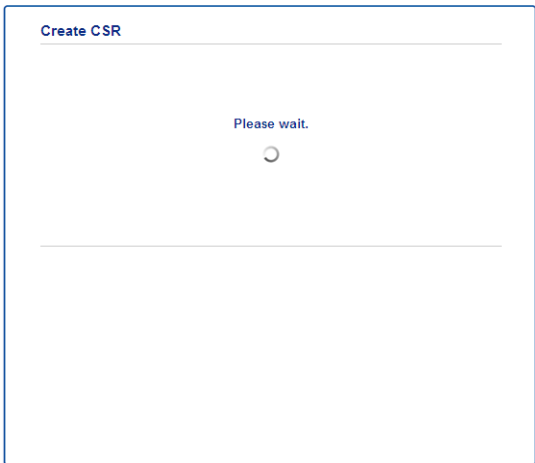
- 1 Щракнете върху **Create CSR** (Създаване на заявка за подписване на сертификат).
- 2 Въведете **Common Name** (Общо име) и Вашите данни, например, **Organization** (Организация). Необходими са данни за вашата компания, за да може СО да потвърди вашата самоличност като атестация пред външния свят.



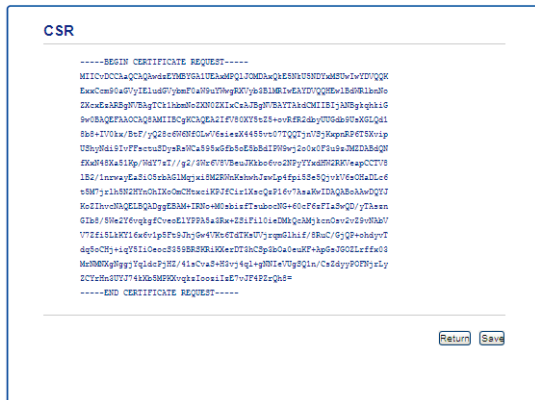
Забележка

- Дължината на **Common Name** (Общо име) може да бъде до 64 знака. Необходимо е **Common Name** (Общо име).
- Ще се появи предупреждение, ако въведете друго име в полето за адрес (URL), различно от общото име, което е използвано за сертификата.
- Дължината на **Organization** (Организация), **Organization Unit** (Организационна единица), **City/Locality** (Град/ местоположение) и **State/Province** (Щат/ провинция) може да бъде до 64 знака.
- **Country/Region** (Страна/ район) трябва да бъде код на държава съгласно ISO 3166, съставен от два знака.
- Ако конфигурирате продължение на сертификат X.509v3, изберете квадратчето за отметка **Configure extended partition** (Конфигуриране на разширен дял), а след това изберете **Auto (Register IPv4)** (Автоматично (Регистър IPv4)) или **Manual** (Ръчно).

- 3 Можете да изберете настройките **Public Key Algorithm** (Алгоритъм на публичен ключ) и **Digest Algorithm** (Алгоритъм на резюме) от падащия списък. Настройките по подразбиране са **RSA(2048bit)** (RSA(2048бита)) за **Public Key Algorithm** (Алгоритъм на публичен ключ) и **SHA256** за **Digest Algorithm** (Алгоритъм на резюме).
- 4 Щракнете върху **Submit** (Изпращане). Ще се появи следният екран.



- 5 След няколко секунди ще ви бъде представен сертификатът, който може да се запише в малък файл или да се копира и постави директно в онлайн формуляр за ЗПС, който се предлага от сертифициращ орган. Щракнете върху **Save** (Запис), за да запишете файла за ЗПС във вашия компютър.



 **Забележка**

Спазвайте правилата на Вашия СО по отношение на начина на изпращане на ЗПС на Вашия СО.

- 6 ЗПС е създадена. За инструкции как се инсталира сертификата на вашето устройство преминете на *Как се инсталира сертификата на Вашето устройство* >> стр. 19.

Как се инсталира сертификата на Вашето устройство

Когато получите сертификата от СО, следвайте стъпките по-долу, за да го инсталирате на сървъра за печат.

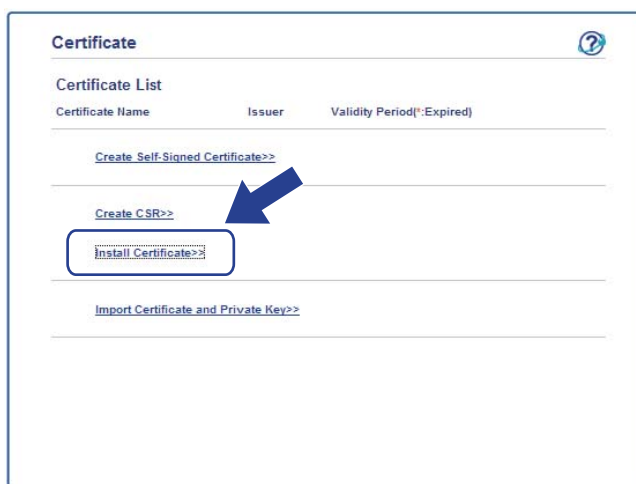


Забележка

Може да се инсталира само сертификат, издаден със ЗПС на това устройство. Когато искате да създадете друга ЗПС, уверете се, че сертификатът е инсталиран преди създаването на друга ЗПС. Създайте друга ЗПС след като инсталирате сертификата на устройството. В противен случай, създадената преди инсталирането ЗПС ще бъде невалидна.

4

- 1 Щракнете върху **Install Certificate** (Инсталиране на сертификат) на страницата на **Certificate** (Сертификат).



- 2 Посочете файла на сертификата, който е издаден от СО, а след това щракнете върху **Submit** (Изпращане).
- 3 Сертификатът вече е създаден успешно и записан успешно в паметта на вашето устройство.

Импортирайте и експортирайте сертификата и личния ключ

Можете да запаметите сертификата и личния ключ на устройството, и да ги управлявате чрез импортиране и експортиране.

Как се импортира самоподписания сертификат - сертификатът, издаден от CO - и персоналният ключ

4

- 1 Щракнете върху **Import Certificate and Private Key** (Импортиране на сертификат и личен ключ) на страницата на **Certificate** (Сертификат).
- 2 Посочете файла, който искате да импортирате.
- 3 Въведете паролата, ако файлът е шифрован, а след това щракнете върху **Submit** (Изпращане).
- 4 Сега сертификатът и личният ключ са импортирани успешно във Вашето устройство.

Как се експортира самоподписания сертификат - сертификатът, издаден от CO - и персоналният ключ

- 1 Щракнете върху **Export** (Извеждане), показано със **Certificate List** (Списък на сертификати) на страницата **Certificate** (Сертификат).
- 2 Въведете парола, ако искате да шифровате файла.



Забележка

Ако се използва празна парола, резултатът не се шифрова.

- 3 Въведете паролата отново за потвърждение, а след това щракнете върху **Submit** (Изпращане).
- 4 Посочете мястото, където искате да запазите файла.
- 5 Сега сертификатът и личният ключ са експортирани във Вашия компютър.

Импортиране и експортиране на сертификат на CO

Можете да запаметите сертификат на CO на устройството чрез импортиране и експортиране.

Как се импортира сертификат на CO

- 1 Щракнете върху **CA Certificate** (Сертификат от сертифициращ орган) на страницата на **Security** (Сигурност).
- 2 Кликнете **Import CA Certificate** (Импортиране на сертификат на упълномощен удостоверявател) и изберете сертификата. Щракнете върху **Submit** (Изпращане).

Как се експортира сертификат на CO

- 1 Щракнете върху **CA Certificate** (Сертификат от сертифициращ орган) на страницата на **Security** (Сигурност).
- 2 Изберете сертификата, който искате да експортирате, и щракнете върху **Export** (Извеждане). Щракнете върху **Submit** (Изпращане).
- 3 Щракнете върху **Save** (Запис), за да изберете приемната папка.
- 4 Изберете местоназначението, където искате да запишете експортирания сертификат, а след това запишете сертификата.

Обзор

Тази глава обяснява как се разрешават типични проблеми с мрежата, които може да срещнете при използване на устройството Brother. Ако след прочитане на тази глава не можете да решите проблема си, посетете Brother Solutions Center на адрес: (<http://solutions.brother.com/>).

Моля, посетете Brother Solutions Center на адрес (<http://solutions.brother.com/>) и щракнете върху Ръководства на страницата на вашия модел, за да изтеглите останалите ръководства.

Установяване на проблема

Преди да прочетете настоящата глава се уверете, че са конфигурирани следните неща.

Най-напред проверете следното:
Захранващият кабел е свързан правилно и устройството Brother е включено.
Цялата предпазна опаковка е махната от устройството.
Тонер-касетите и барабанът са поставени правилно.
Предният и задният капак са напълно затворени.
Хартията е поставена правилно в тавата за хартия.

Преминете на страницата за Вашето решение от списъците по-долу

- Съобщения за грешка при работа с функцията Сканиране към FTP
Вижте *Съобщения за грешка, когато използвате функцията Сканиране към FTP* >> стр. 23.
- Не мога да приключа операцията Сканиране към FTP.
Вижте *Не мога да приключа операцията Сканиране към FTP.* >> стр. 23.

Съобщения за грешка, когато използвате функцията Сканиране към FTP

Съобщение за грешка	Причина	Действие
Server Time out	Грешен адрес на хоста	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ако сте използвали IP адреса на вашия FTP сървър за адрес на хоста, потвърдете IP адреса. ■ Ако сте използвали адреса на DNS сървъра на вашата локална мрежа за адрес на хоста, потвърдете адреса на DNS сървъра. За настройките на DNS сървъра се обърнете към вашия мрежов администратор.
Гр.Оторизиране	Грешно потребителско име или парола	<ul style="list-style-type: none"> ■ Потвърдете вашето потребителско име за FTP сървъра. За конфигуриране на вашето потребителско име вижте <i>Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към FTP</i> >> стр. 4. ■ Потвърдете вашата парола за FTP сървъра. За конфигуриране на вашата парола вижте <i>Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към FTP</i> >> стр. 4.
Грешка изпращ.	Грешна приемна папка	Потвърдете приемната папка за FTP сървъра. За конфигуриране на приемната папка вижте <i>Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към FTP</i> >> стр. 4.
	Нямате право на достъп	Обърнете се към вашия мрежов администратор за информация за вашето право за достъп.

Не мога да приключа операцията Сканиране към FTP.

Въпрос	Решение
Профилът на FTP сървъра не се вижда на екрана на устройството. Какво да направя?	Проверете дали е въведено Profile Name (Име на профил) на страницата Scan to FTP/Network Profile (Сканиране към FTP/мрежов профил) на Уеб-базирано управление. Това име ще се изпише на контролния панел на устройството. (За повече информация, вижте <i>Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към FTP</i> >> стр. 4.)
Когато сканирам документи към локален FTP сървър в моята мрежа или в Интернет, получавам грешка при изпращане. Какво да направя?	Проверете дали адресът на хоста и номерът на порта са въведени правилно на страницата за профила за Сканиране към/мрежа на Уеб-базираното управление. Адресът на хостинга е името на домейна на FTP сървъра. Въведете адреса на хоста (напр. ftp.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (напр. 192.23.56.189). (За повече информация, вижте <i>Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към FTP</i> >> стр. 4.)

Термини за мрежа и файлов формат PDF

Техническа информация за FTP

FTP е друг вид протокол, който се използва за обмен на данни между два компютъра, обикновено компютър и сървър. При него се използват два отделни канала - управляващ канал и канал за данни. Каналът за управление се използва за установяване на връзка между двата компютъра и за предаване на всякаква друга информация, като структури на директории, привилегии и др. Каналът за данни се използва за пренос на данни.

Термини за мрежа

- FTP (за функцията “Сканиране към FTP”)

Протоколът File Transfer Protocol (FTP) позволява на устройството на Brother директно да сканира черно-бели или цветни документи към FTP сървър, разположен локално в мрежата или в Интернет.

Файлов формат PDF

- PDF/A

PDF/A е формат на файла PDF, предназначен за дългосрочно архивиране. Този формат съдържа всичката необходима информация за възпроизвеждане на документа след дългосрочно съхранение.

- Secure PDF

Secure PDF е файлов формат PDF, който е защитен с парола.

- Signed PDF

Signed PDF е PDF файлов формат, който спомага за предотвратяването на умишлено променяне на данните и олицетворяване на автора чрез включване на цифров сертификат в документа.

Ако изберете Secure PDF, трябва да инсталирате, а след това да конфигурирате сертификат на вашето устройство с помощта на Уеб-базирано управление.