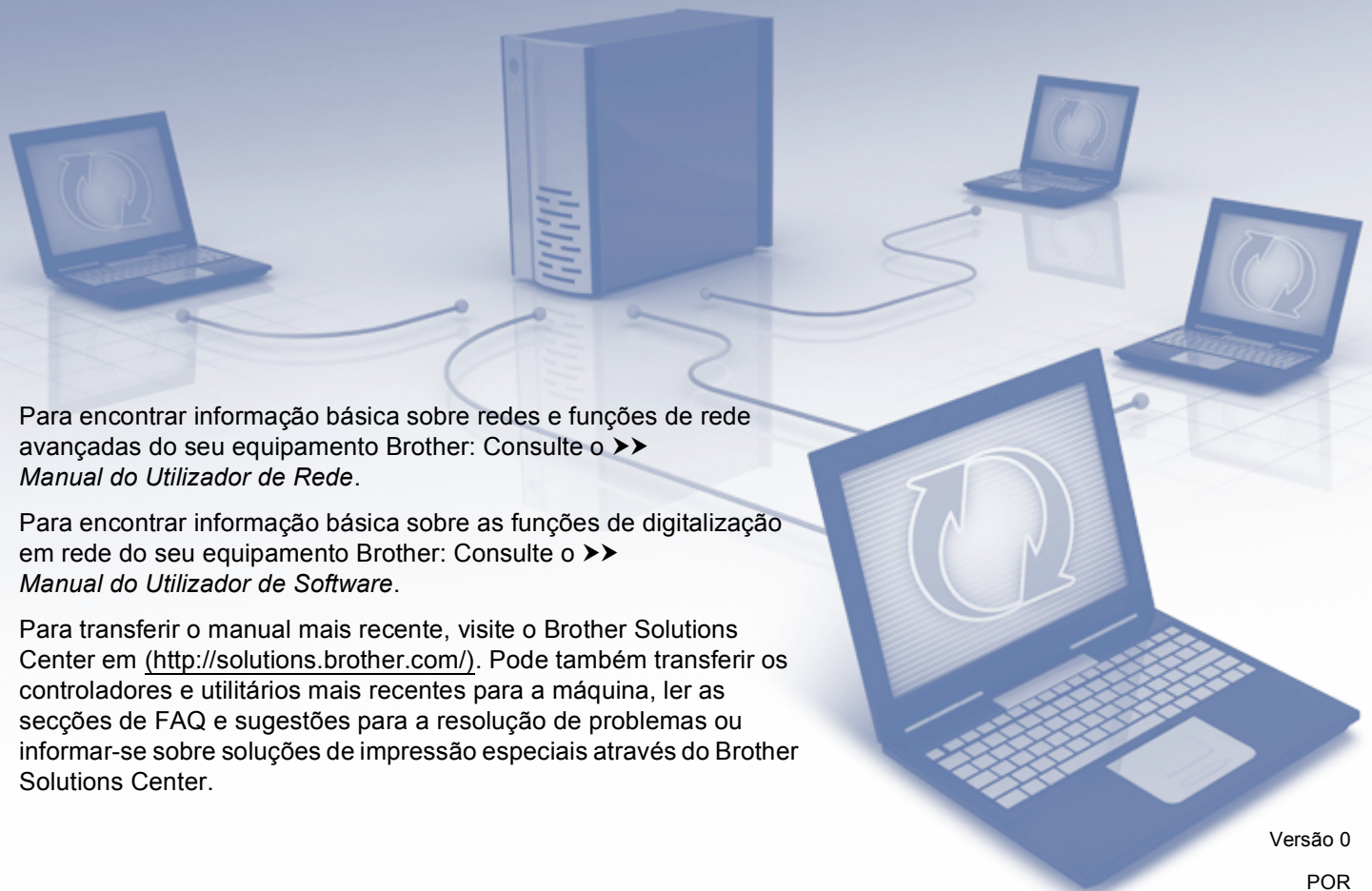


Guia de Digitalizar para FTP



Para encontrar informação básica sobre redes e funções de rede avançadas do seu equipamento Brother: Consulte o >> *Manual do Utilizador de Rede*.

Para encontrar informação básica sobre as funções de digitalização em rede do seu equipamento Brother: Consulte o >> *Manual do Utilizador de Software*.

Para transferir o manual mais recente, visite o Brother Solutions Center em (<http://solutions.brother.com/>). Pode também transferir os controladores e utilitários mais recentes para a máquina, ler as secções de FAQ e sugestões para a resolução de problemas ou informar-se sobre soluções de impressão especiais através do Brother Solutions Center.

Modelos aplicáveis


Este Manual do Utilizador aplica-se aos modelos seguintes.

Modelos com LCD de 5 linhas: DCP-8110DN/8150DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW

modelos com ecrã táctil: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definições de notas

Ao longo do Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes ícones:

 Nota	Notas sobre como enfrentar situações que possam surgir ou sugestões sobre o funcionamento da operação com outras funcionalidades.
--	---

Marcas comerciais

O logótipo da Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas comerciais registadas ou apenas marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e/ou noutros países.

Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico para os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

IMPORTANTE

- Visite o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique em Manuais na página do modelo para transferir os outros manuais.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Índice

1	Introdução	1
	Descrição geral.....	1
	Benefícios para o cliente	1
2	Configuração de Digitalizar para FTP com um web browser	2
	Definir o nome do ficheiro criado pela função Digitalizar para FTP.....	2
	Configurar as definições da função Digitalizar para FTP	4
3	Funcionamento do equipamento	6
	Digitalizar para FTP com perfis de Digitalizar para FTP nos modelos com LCD de 5 linhas.....	6
	Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro	8
	Digitalizar para FTP com perfis de Digitalizar para FTP nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)	9
	Introduzir texto	11
	Introduzir texto nos modelos com LCD de 5 linhas	11
	Introduzir texto nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T).....	12
4	Certificado Digital para PDF Assinado	13
	Configurar um certificado para PDF Assinado	13
	Certificados suportados	14
	Instalação do Certificado Digital	15
	Criar um certificado auto-assinado.....	16
	Criar um CSR (Certificate Signing Request)	17
	Como instalar o certificado na máquina	19
	Importar e exportar o certificado e a chave privada	20
	Como importar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada ...	20
	Como exportar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada ...	20
	Importar e exportar um certificado CA.....	21
5	Resolução de problemas	22
	Descrição geral.....	22
	Identificar o problema	22
	Termos de redes e formato de ficheiro PDF.....	24
	FTP - Informação técnica	24
	Termos de redes	24
	Formato de ficheiro PDF	24

Descrição geral

Além de poder digitalizar um documento para o seu computador, o seu equipamento Brother também pode digitalizar directamente para um servidor FTP. Isto pode ser feito pelo vidro do digitalizador ou através do ADF (alimentador automático de documentos).

Se seleccionar Digitalizar para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet. Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos através da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.

Benefícios para o cliente

- Se pretender digitalizar um documento e enviar uma cópia para outra pessoa, mas sem utilizar a função de digitalização para e-mail da Brother (possivelmente porque o ficheiro que pretende enviar é demasiado grande para o seu software de e-mail), pode utilizar a função Digitalizar para FTP como método alternativo para digitalizar e enviar o documento. O único requisito é que a outra pessoa tenha acesso ao servidor FTP para o qual enviará o documento.
- Pode configurar até 10 perfis de Digitalizar para FTP. Após configurar os perfis de Digitalizar para FTP através da Gestão baseada na Web, pode utilizar a função Digitalizar para FTP a partir do painel de controlo do equipamento sem utilizar um computador.

Se seleccionar Digitalizar para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.


Para poder Digitalizar para FTP, é necessário conhecer a localização do servidor FTP e ter um nome de utilizador e uma palavra-passe. Estas credenciais podem ser introduzidas manualmente ou ficar guardadas em perfis no próprio equipamento. Para criar os perfis no seu equipamento Brother, tem de utilizar um computador com um web browser. A utilização de perfis evita a introdução das credenciais sempre que necessitar de Digitalizar para FTP. Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos através da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.



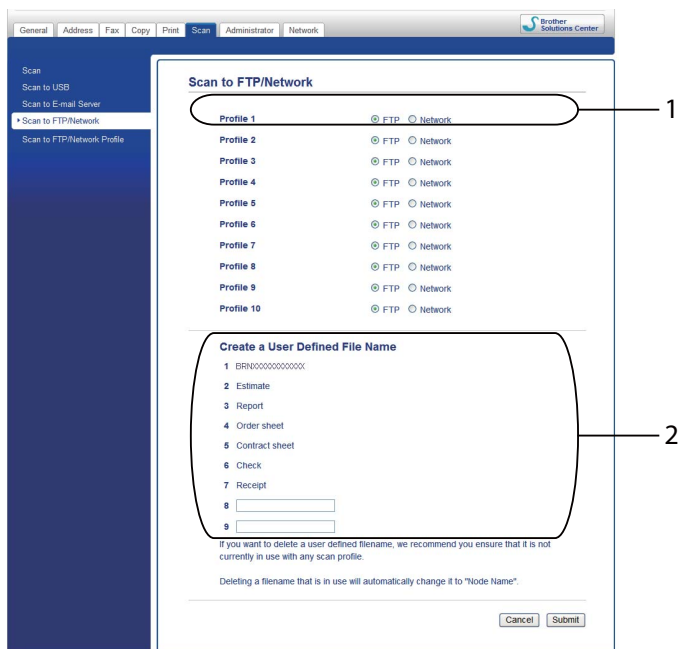
Nota

Recomendamos a utilização do Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou do Firefox® 3.6 para Windows® e do Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Certifique-se de que activa as opções de JavaScript e Cookies em qualquer um dos browsers utilizados. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Definir o nome do ficheiro criado pela função Digitalizar para FTP

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .
- 4 Clique em **Scan** (Digitalizar).
- 5 Clique em **Scan to FTP/Network** (Digitalizar para FTP/Rede).

- 6 Seleccione **FTP** (1) nos números de perfil (1 a 10) que pretende utilizar para as definições da função Digitalizar para FTP. Pode também guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser utilizados para criar um perfil de Digitalizar para FTP, além dos sete nomes de ficheiro predefinidos em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador) (2). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos dois campos.




Nota

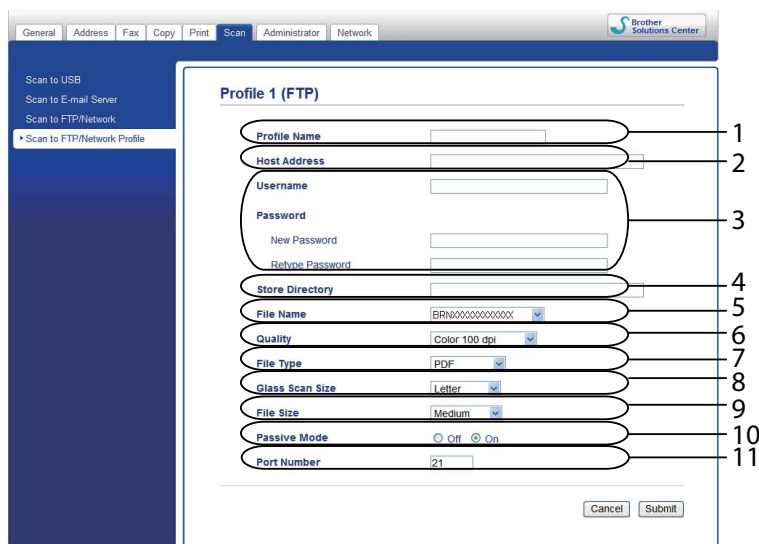
A utilização de determinados caracteres e símbolos no nome de um ficheiro pode causar problemas de acesso ao ficheiro. Recomendamos que utilize apenas as combinações de caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

- 7 Clique em **Submit** (Submeter).

Configurar as definições da função Digitalizar para FTP

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .
- 4 Clique em **Scan** (Digitalizar).
- 5 Clique em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalizar para FTP/Rede).
- 6 Seleccione o perfil que pretende configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Perfil de digitalizar para FTP/Rede).
Pode configurar e alterar as seguintes definições da função Digitalizar para FTP.



A imagem mostra a interface de configuração de um perfil de digitalização para FTP. O formulário 'Profile 1 (FTP)' contém os seguintes campos:

- 1 Profile Name
- 2 Host Address
- 3 Username
- 3 Password (com subcampos para New Password e Retype Password)
- 4 Store Directory
- 5 File Name
- 6 Quality
- 7 File Type
- 8 Glass Scan Size
- 9 File Size
- 10 Passive Mode
- 11 Port Number

- 1 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do equipamento e pode conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o endereço do anfitrião (por exemplo: meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
- 3 Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe do equipamento, conforme registados no servidor FTP (até 32 caracteres).
- 4 Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).

- 5 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro predefinidos ou dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e da extensão do ficheiro (por exemplo, Estimate_098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 6 Selecciona a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode escolher **Color 100 dpi** (Cores 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cores 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cores 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cores 600 dpi), **Color Auto** (Cores Auto), **Gray 100 dpi** (Cinzento 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Cinzento 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Cinzento 300 dpi), **Gray Auto** (Cinzento Auto), **B&W 300 dpi** (P&B 300 dpi), **B&W 200 dpi** (P&B 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (P&B 200x100 dpi) ou **User Select** (Seleção do utilizador).
- 7 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **JPEG**, **XPS** ou **User Select** (Seleção do utilizador) para documentos a cores ou em escala de cinzentos e **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (PDF seguro), **Signed PDF** (PDF Assinado), **TIFF** ou **User Select** (Seleção do utilizador) para documentos a P/B.
- 8 (Nos modelos com ecrã táctil) Se utilizar o vidro do digitalizador, seleccione **A4**, **Letter** ou **Legal/Folio** para **Glass Scan Size** (Tamanho da digitalização no vidro).
- 9 Se seleccionar Cor ou Cinzento como qualidade de digitalização, seleccione o tamanho do ficheiro do documento na lista pendente. Pode seleccionar **Large** (Grande), **Medium** (Médio), **Small** (Pequeno) ou **User Select** (Seleção do utilizador).
- 10 Pode configurar **Passive Mode** (Modo passivo) para **Off** (Desligado) ou **On** (Ligado) consoante o servidor FTP e a configuração da firewall de rede. A predefinição desta configuração é **On** (Ligado).
- 11 Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição para esta configuração é a porta 21. Na maioria dos casos, pode manter as predefinições de Modo Passivo e número de porta.




Nota

- Se seleccionar **User Select** (Seleção do utilizador) na qualidade de digitalização, tipo de ficheiro ou tamanho do ficheiro, tem de configurar estas definições a partir do painel de controlo do equipamento.
- Se seleccionar **Secure PDF** (PDF seguro), o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se escolher **Signed PDF** (PDF Assinado), terá de instalar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na web. Selecciona **Signed PDF** (PDF Assinado) em **Administrator** (Administrador) na Gestão com base na Web. (Consulte *Certificado Digital para PDF Assinado* >> página 13).
- Para obter informações sobre PDF/A, PDF Seguro e PDF Assinado, consulte *Formato de ficheiro PDF* >> página 24.
- Para evitar o envio de ficheiros digitalizados com o mesmo nome, o equipamento Brother acrescenta os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador ao nome do ficheiro.

- 7 Após ter configurado as definições da função Digitalizar para FTP, clique em **Submit** (Submeter).

Após configurar as definições de Digitalizar para FTP, pode utilizar a função Digitalizar para FTP.

Digitalizar para FTP com perfis de Digitalizar para FTP nos modelos com LCD de 5 linhas

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/FTP. Prima **OK**.
(Para DCP-8155DN, MFC-8520DN e MFC-8910DW) Avance para o passo 4.
(Para DCP-8110DN, DCP-8150DN, MFC-8510DN e MFC-8710DW) Avance para o passo 5.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem ou 2faces (S) margem.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados.
Prima **OK**.
 - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo 10.
 - Se a opção **User Select** (Seleção do utilizador) tiver sido configurada através da Gestão baseada na web, ser-lhe-á pedido que seleccione a qualidade de digitalização, o tipo de ficheiro e o tamanho do ficheiro a partir do painel de controlo.
 - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 6 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor automática, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi ou Cinzento auto. Prima **OK** e avance para o passo 7.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima **OK** e avance para o passo 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado, JPEG ou XPS. Prima **OK** e avance para o passo 9.

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado ou TIFF. Prima **OK** e avance para o passo 10.

 **Nota**

- Se seleccionar PDF protegido, o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0-9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar PDF assinado, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a Gestão com base na Web.
- Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tamanho de ficheiro. Prima **OK** e avance para o passo 10.

- 10 Efectue uma das seguintes operações:
- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar**.
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 11.

- 11 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar**.

 **Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**. (Para obter mais informações sobre como introduzir texto, consulte *Introduzir texto nos modelos com LCD de 5 linhas* >> página 11.) Prima **Iniciar**.
- 13 O LCD apresenta **Ligar**. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

Como definir uma nova predefinição para o tamanho do ficheiro

Pode efectuar a sua própria predefinição do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para um tamanho de ficheiro menor, seleccione o tamanho de ficheiro pequeno.

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. geral**. Prima **OK**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digital. Doc.**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Tamanho fich.**. Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Cor ou Cinzento**. Prima **OK**.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Pequeno, Médio ou Grande**. Prima **OK**.
- 7 Prima **Parar**.



Nota

Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

Digitalizar para FTP com perfis de Digitalizar para FTP nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Digital..**
- 3 Prima **Digitaliz p/ FTP.**
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um dos perfis apresentados.
 - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo 10.
 - Se a opção **User Select** (Seleção do utilizador) tiver sido configurada através da Gestão baseada na web, ser-lhe-á pedido que seleccione a qualidade de digitalização, o tipo de ficheiro e o tamanho do ficheiro a partir do painel de controlo.
 - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 5 Prima **Qualidade** e escolha uma das seguintes opções:
 - Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **Cor 100 ppp**, **Cor 200 ppp**, **Cor 300 ppp**, **Cor 600 ppp**, **Cor automática**, **Cinzento 100 ppp**, **Cinzento 200 ppp**, **Cinzento 300 ppp** ou **Cinzento auto**. Vá para o passo 6.
 - Prima **◀** ou **▶** para seleccionar **P/B 300 ppp**, **P/B 200 ppp** ou **P/B 200x100 ppp**. Vá para o passo 7.
- 6 Prima **Tipo de ficheiro** e escolha **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF**, **PDF assinado**, **JPEG** ou **XPS**. Vá para o passo 8.
- 7 Prima **Tipo de ficheiro** e escolha **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF**, **PDF assinado** ou **TIFF**. Vá para o passo 8.



Nota

- Se seleccionar **Secure PDF**, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar **PDF assinado**, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a Gestão com base na Web.

- 8 Se utilizar o vidro do digitalizador, prima **Tamanho área da digitaliz.** Prima para seleccionar **A4**, **Letter** ou **Legal/Folio** para a definição de vidro do digitalizador e, de seguida, seleccione uma das opções em baixo:
 - Se seleccionar **Cor** ou **Cinzento** como qualidade de digitalização no passo 5, avance para o passo 9.
 - Se seleccionar **P/B** como qualidade de digitalização no passo 5, avance para o passo 10.

- 9 Prima **Tamanho Fiche**, em seguida, seleccione o tamanho do ficheiro. Vá para o passo 10.
- 10 Efectue uma das seguintes operações:
 - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e avance para o passo 13.
 - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 11.
- 11 Prima **◀** ou **▶** para ver **Nome do ficheiro**. Prima **Nome do ficheiro**. Prima **▲** ou **▼** para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar**.



Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo 12.

- 12 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **<Manual>**. Prima **OK**. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 32 caracteres) e prima **OK**. (Para obter mais informações sobre como introduzir texto, consulte *Introduzir texto nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)* >> página 12.) Prima **Iniciar** e avance para o passo 13.
- 13 O LCD apresenta **Ligar**. Quando a ligação ao servidor de rede for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta **Página seguinte?**. Prima **Sim** ou **Não**.

Introduzir texto

Introduzir texto nos modelos com LCD de 5 linhas

Para configurar algumas selecções de menu, é necessário introduzir texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas. As teclas: **0**, **#** e ***** têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla apropriada do teclado de marcação o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima ► uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ► duas vezes entre os caracteres.

Fazer correcções

Se introduzir uma letra que não queria e pretender alterá-la, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor até à letra errada e, em seguida, prima **Eliminar**.

Repetir letras

Para introduzir um carácter associado à mesma tecla que o carácter anterior, prima ► para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

Caracteres especiais e símbolos

Prima *, # ou 0 e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou carácter pretendido. Prima **OK** para seleccionar. Os símbolos e os caracteres aparecem consoante a selecção de menu.

Introduzir texto nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

Para configurar determinadas selecções de menu, pode ter de introduzir texto no equipamento.

Prima **A 1 @** repetidamente para seleccionar letras, números ou caracteres especiais. Prima **↕** para alternar entre maiúsculas ou minúsculas.



3

Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima o botão de espaço ou ►.

Fazer correcções

Se introduzir um carácter que não quer e pretender alterá-lo, utilize os botões de seta para mover o cursor para baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima **↵**. Introduza o carácter correcto. Também pode introduzir letras movendo o cursor e introduzindo caracteres.




Nota

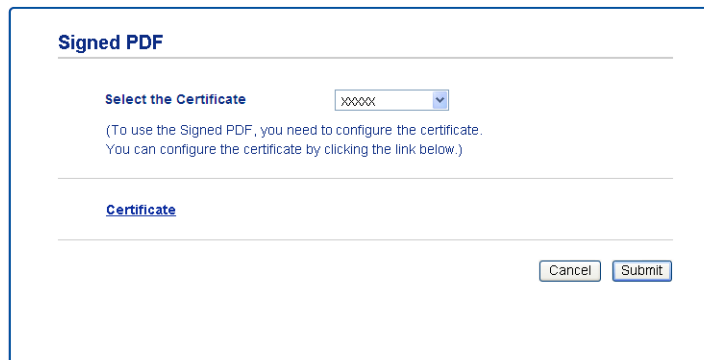
- Os caracteres disponíveis podem variar em função do país.
- A disposição do teclado pode diferir consoante a função que está a configurar.

Configurar um certificado para PDF Assinado

Se seleccionar PDF Assinado, tem de configurar um certificado no equipamento através da Gestão baseada na Web.

Para utilizar o formato PDF Assinado, tem de instalar um certificado no equipamento e no seu computador.

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .
- 4 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 5 Selecciono **Signed PDF** (PDF Assinado) para uma configuração.
- 6 Selecciono o certificado na lista pendente **Select the Certificate** (Seleccionar o certificado).



Signed PDF

Select the Certificate

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate](#)

- 7 Clique em **Submit** (Submeter).

Certificados suportados

A máquina Brother suporta os certificados seguintes.

■ Certificado auto-assinado

Este servidor de impressão emite o seu próprio certificado. Ao utilizar este certificado, pode utilizar facilmente a comunicação SSL/TLS sem ter um certificado de uma CA. (Consulte *Criar um certificado auto-assinado* >> página 16.)

■ Certificado de uma CA

Existem dois métodos para instalar um certificado de uma CA. Se tiver uma CA ou se quiser utilizar um certificado de uma CA externa de confiança:

- Quando utilizar um CSR (Certificate Signing Request - Pedido de Assinatura de Certificado) a partir deste servidor de impressão. (Consulte *Criar um CSR (Certificate Signing Request)* >> página 17.)
- Quando importar um certificado e uma chave privada. (Consulte *Importar e exportar o certificado e a chave privada* >> página 20.)

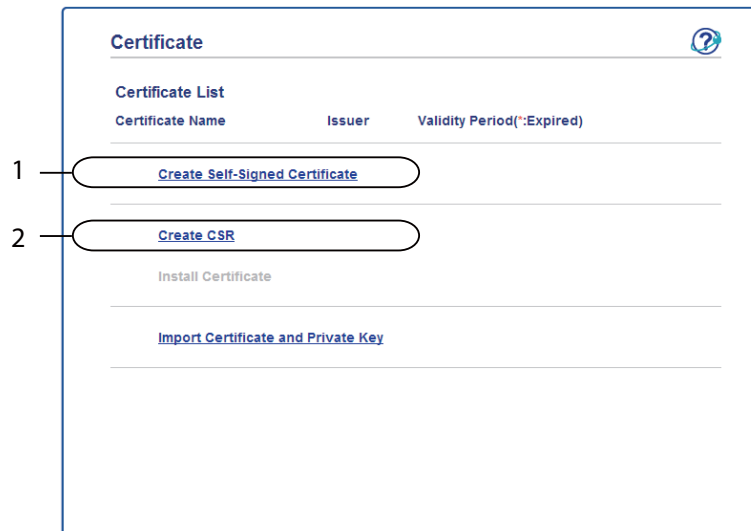
■ Certificado CA

Se utilizar um certificado CA que identifique a autoridade de certificados (CA) e que possua uma chave privada, tem de importar um certificado CA da autoridade antes de efectuar a configuração. (Consulte *Importar e exportar um certificado CA* >> página 21.)

Instalação do Certificado Digital

O formato PDF Assinado requer a instalação de um certificado digital tanto no equipamento como no dispositivo que envia os dados para o equipamento, por exemplo, um computador. Para configurar o certificado, o utilizador tem de aceder remotamente ao equipamento através de um web browser utilizando o respectivo endereço IP.

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima ➔.
- 4 Clique em **Network** (Rede).
- 5 Clique em **Security** (Segurança).
- 6 Clique em **Certificate** (Certificado).
- 7 Pode configurar as definições do certificado.
 Para criar um certificado auto-assinado utilizando a Gestão baseada na web, avance para *Criar um certificado auto-assinado* ➔➔ página 16.
 Para criar um CSR (Certificate Signing Request - pedido de assinatura de certificado), avance para *Criar um CSR (Certificate Signing Request)* ➔➔ página 17.



- 1 Como criar e instalar um certificado auto-assinado
- 2 Para utilizar um certificado de uma Autoridade de Certificados (CA)



Nota

- As funções que aparecem a cinzento e sem ligação indicam que não estão disponíveis.
- Para obter mais informações sobre a configuração, consulte a ajuda da gestão baseada na web.

Criar um certificado auto-assinado

- 1 Clique em **Create Self-Signed Certificate** (Criar certificado auto-assinado).
- 2 Introduza um **Common Name** (Nome comum) e uma **Valid Date** (Data válida).



Nota

- O comprimento da **Common Name** (Nome comum) pode ser até 64 caracteres. Por predefinição, é apresentado o nome do nó.
- Aparecerá um aviso se utilizar o protocolo IPPS ou HTTPS e introduzir no URL um nome diferente do **Common Name** (Nome comum) que foi utilizado para o certificado auto-assinado.

- 3 Pode seleccionar as definições **Public Key Algorithm** (Algoritmo de chave pública) e **Digest Algorithm** (Algoritmo de resumo) na lista pendente. As configurações predefinidas são **RSA(2048bit)** (RSA (2048 bits)) para **Public Key Algorithm** (Algoritmo de chave pública) e **SHA256** para **Digest Algorithm** (Algoritmo de resumo).
- 4 Clique em **Submit** (Submeter).
- 5 O certificado auto-assinado está criado e guardado na memória do equipamento com sucesso.

Criar um CSR (Certificate Signing Request)

Um CSR (pedido de assinatura de certificado) é um pedido que é enviado a uma CA para autenticação das credenciais contidas no certificado.



Nota

Recomendamos que o certificado raiz da CA seja instalado no computador antes de criar o CSR.

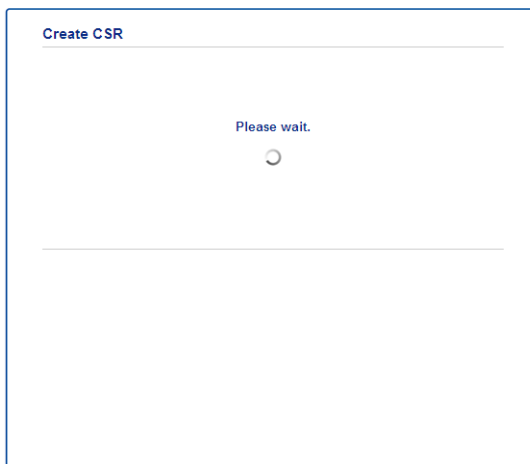
- 1 Clique em **Create CSR** (Criar CSR).
- 2 Introduza um **Common Name** (Nome comum) e os seus dados, como **Organization** (Organização). Terá de indicar os dados da sua empresa para que a CA possa confirmar a sua identidade e atestá-la perante o mundo.



Nota

- O comprimento da **Common Name** (Nome comum) pode ser até 64 caracteres. O **Common Name** (Nome comum) é necessário.
- Aparecerá um aviso se introduzir no URL um nome diferente do nome comum que foi utilizado para o certificado.
- O comprimento de **Organization** (Organização), de **Organization Unit** (Unidade da organização), de **City/Locality** (Cidade/Localidade) e de **State/Province** (Estado/Província) pode ser até 64 caracteres.
- O **Country/Region** (País/Região) deve ser um código de país ISO 3166 composto por dois caracteres.
- Se estiver a configurar uma extensão de certificado X.509v3, seleccione a caixa **Configure extended partition** (Configurar partição aumentada) e, em seguida, **Auto (Register IPv4)** (Auto (Registar IPv4)) ou **Manual**.

- 3 Pode seleccionar as definições **Public Key Algorithm** (Algoritmo de chave pública) e **Digest Algorithm** (Algoritmo de resumo) na lista pendente. As configurações predefinidas são **RSA(2048bit)** (RSA (2048 bits)) para **Public Key Algorithm** (Algoritmo de chave pública) e **SHA256** para **Digest Algorithm** (Algoritmo de resumo).
- 4 Clique em **Submit** (Submeter). Aparecerá o seguinte ecrã.



- 5 Após um momento, ser-lhe-á apresentado o certificado, que pode ser guardado num ficheiro pequeno ou copiado e colado directamente num formulário de CSR que a Autoridade de Certificados disponibiliza. Clique em **Save** (Guardar) para guardar o ficheiro CSR no seu computador.



 **Nota**

Siga a política da sua CA em relação ao método de envio de um CSR para a CA.

- 6 O CSR é criado. Para saber como instalar o certificado no seu equipamento, avance para *Como instalar o certificado na máquina* >> página 19.

Como instalar o certificado na máquina

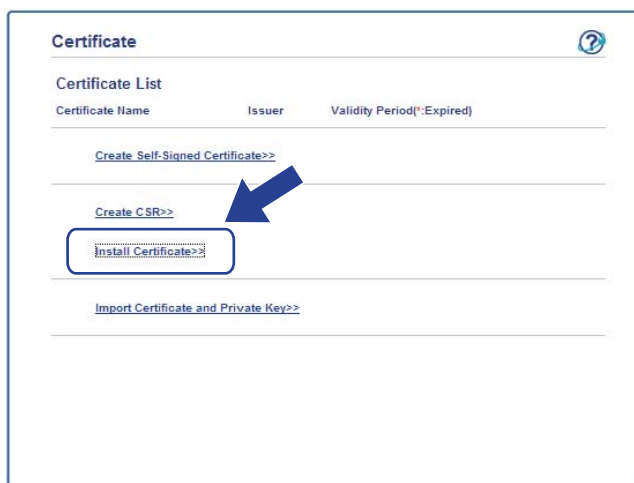
Quando receber o certificado de uma CA, execute os passos seguintes para o instalar no servidor de impressão.



Nota

Só é possível instalar um certificado emitido com o CSR desta máquina. Quando pretender criar outro CSR, verifique se o certificado está instalado antes de criar outro CSR. Crie outro CSR depois de instalar o certificado na máquina. Caso contrário, o CSR que tiver criado antes da instalação será inválido.

- 1 Clique em **Install Certificate** (Instalar certificado) na página **Certificate** (Certificado).



- 2 Especifique o ficheiro do certificado que foi emitido por uma CA e, em seguida, clique em **Submit** (Submeter).
- 3 Neste momento, o certificado foi criado e guardado na memória do seu equipamento com sucesso.

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Pode guardar o certificado e a chave privada na máquina e geri-los através de importação e exportação.

Como importar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada

- 1 Clique em **Import Certificate and Private Key** (Importar certificado e chave privada) na página **Certificate** (Certificado).
- 2 Especifique o ficheiro que pretende importar.
- 3 Introduza a palavra-passe se o ficheiro estiver encriptado e clique em **Submit** (Submeter).
- 4 O certificado e a chave privada foram importados para a máquina com sucesso.

Como exportar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada

- 1 Clique em **Export** (Exportar) apresentado com **Certificate List** (Lista de certificados) na página **Certificate** (Certificado).
- 2 Introduza uma palavra-passe se quiser encriptar o ficheiro.



Nota

Se utilizar uma palavra-passe em branco, a saída não é encriptada.

- 3 Volte a introduzir a palavra-passe para confirmar e clique em **Submit** (Submeter).
- 4 Especifique a localização onde pretende guardar o ficheiro.
- 5 O certificado e a chave privada foram exportados para o computador.

Importar e exportar um certificado CA

Pode guardar um certificado CA na máquina através de importação e exportação.

Como importar um certificado CA

- 1 Clique em **CA Certificate** (Certificado CA) na página **Security** (Segurança).
- 2 Clique em **Import CA Certificate** (Importar certificado CA) e escolha o certificado. Clique em **Submit** (Submeter).

Como exportar um certificado CA

- 1 Clique em **CA Certificate** (Certificado CA) na página **Security** (Segurança).
- 2 Seleccione o certificado que pretende exportar e clique em **Export** (Exportar). Clique em **Submit** (Submeter).
- 3 Clique em **Save** (Guardar) e escolha a pasta destino.
- 4 Escolha o destino onde pretende guardar o certificado exportado e guarde o certificado.

Descrição geral

Este capítulo explica como resolver problemas de rede típicos com que poderá deparar-se ao utilizar o equipamento Brother. Se, após a leitura deste capítulo, não conseguir resolver o seu problema, visite o Brother Solutions Center em: (<http://solutions.brother.com/>).

Visite o Brother Solutions Center em (<http://solutions.brother.com/>) e clique em Manuais na página referente ao seu modelo para transferir os outros manuais.

Identificar o problema

Antes de ler este capítulo, certifique-se de que os itens que se seguem estão configurados.

Verifique o seguinte:
O cabo de alimentação está devidamente ligado e o equipamento Brother está ligado.
Os materiais de protecção foram todos retirados da máquina.
Os cartuchos de toner e a unidade do tambor estão instalados correctamente.
As tampas frontal e traseira estão totalmente fechadas.
O papel está introduzido correctamente na gaveta do papel.

Aceda à página que contém a solução a partir das listas que se seguem

- Mensagens de erro durante a utilização da função Digitalizar para FTP
Consulte *Mensagens de erro durante a utilização da função Digitalizar para FTP* >> página 23.
- Não consigo concluir a operação de Digitalizar para FTP.
Consulte *Não consigo concluir a operação de Digitalizar para FTP*. >> página 23.

Mensagens de erro durante a utilização da função Digitalizar para FTP

Mensagem de erro	Causa	Acção
T.pausa Servidor	Endereço de Anfitrião errado	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se tiver utilizado o endereço IP do seu servidor FTP como Endereço de Anfitrião, confirme o endereço IP. ■ Se tiver utilizado o endereço do servidor DNS da sua rede local como Endereço de Anfitrião, confirme o endereço do servidor DNS. Para obter mais informação sobre as definições de servidor DNS, contacte o seu administrador de rede.
Erro Autenticado	Nome de utilizador e palavra-passe incorrectos	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirme o nome de utilizador de acesso ao servidor FTP. Para configurar o nome de utilizador, consulte <i>Configurar as definições da função Digitalizar para FTP</i> >> página 4. ■ Confirme a palavra-passe de acesso ao servidor FTP. Para configurar a palavra-passe, consulte <i>Configurar as definições da função Digitalizar para FTP</i> >> página 4.
Enviando erro	Pasta destino incorrecta	Confirme a pasta destino no servidor FTP. Para configurar a pasta destino, consulte <i>Configurar as definições da função Digitalizar para FTP</i> >> página 4.
	Sem direito de acesso	Contacte o seu administrador de rede para obter informações sobre o seu direito de acesso.

Não consigo concluir a operação de Digitalizar para FTP.

Questão	Solução
O perfil de servidor FTP não é apresentado no LCD do equipamento. O que posso fazer?	Confirme que o Profile Name (Nome do perfil) está introduzido na página Scan to FTP/Network Profile (Perfil de digitalizar para FTP/Rede) da Gestão baseada na Web. Este nome será apresentado no painel de controlo do equipamento. (Para obter mais informações, consulte <i>Configurar as definições da função Digitalizar para FTP</i> >> página 4.)
Quando digitalizo documentos para um servidor FTP situado na minha rede ou na Internet, recebo um erro de transmissão. O que posso fazer?	Verifique se o Endereço de Anfitrião e o Número de Porta estão correctos na página do perfil de Digitalizar para FTP/Rede da Gestão baseada na Web. O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o Endereço de Anfitrião (por exemplo: ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189). (Para obter mais informações, consulte <i>Configurar as definições da função Digitalizar para FTP</i> >> página 4.)

Termos de redes e formato de ficheiro PDF

FTP - Informação técnica

FTP é um tipo de protocolo utilizado para intercâmbio de dados entre dois computadores, normalmente um computador e um servidor. Utiliza dois canais separados: o canal de comandos e o canal de dados. O canal de comandos é utilizado para estabelecer uma ligação entre os dois computadores e para comunicar outras informações, como estruturas de directórios, privilégios, etc. O canal de dados é utilizado para a transferência de dados.

Termos de redes

■ FTP (Para a funcionalidade Digitalização para FTP)

O protocolo File Transfer Protocol (FTP) permite utilizar a máquina Brother para digitalizar documentos a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP que se encontre localmente na rede ou na Internet.

Formato de ficheiro PDF

■ PDF/A

PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a um arquivo de longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.

■ PDF Seguro

PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF que tem protecção com palavra-passe.

■ PDF Assinado

PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a impedir a falsificação de dados e o uso de identidade alheia através da inclusão de um certificado digital no documento.

Se seleccionar PDF Assinado, terá de instalar e configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na Web.