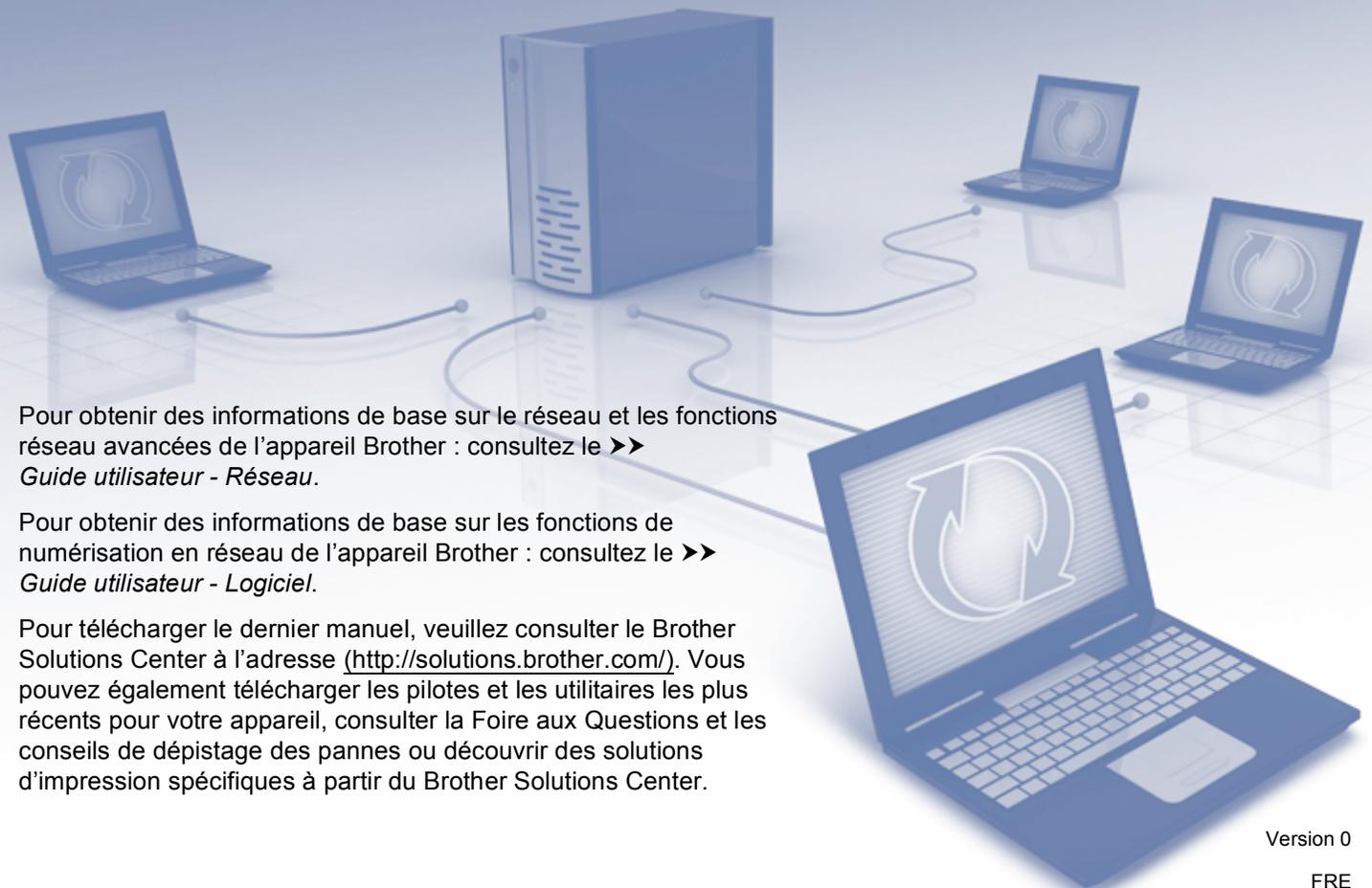


Guide Numériser vers FTP



Pour obtenir des informations de base sur le réseau et les fonctions réseau avancées de l'appareil Brother : consultez le >>
Guide utilisateur - Réseau.

Pour obtenir des informations de base sur les fonctions de numérisation en réseau de l'appareil Brother : consultez le >>
Guide utilisateur - Logiciel.

Pour télécharger le dernier manuel, veuillez consulter le Brother Solutions Center à l'adresse (<http://solutions.brother.com/>). Vous pouvez également télécharger les pilotes et les utilitaires les plus récents pour votre appareil, consulter la Foire aux Questions et les conseils de dépannage des pannes ou découvrir des solutions d'impression spécifiques à partir du Brother Solutions Center.

Modèles concernés

Ce Guide utilisateur s'applique aux modèles suivants.

Modèles LCD à 5 lignes : DCP-8110DN/8150DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW

modèles à écran tactile: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Définitions des remarques

L'icône suivante est utilisée tout au long de ce guide de l'utilisateur :

 Remarque	Les notes vous indiquent comment répondre à une situation donnée ou vous donnent des conseils sur le fonctionnement des options disponibles.
--	--

Marques commerciales

Le logo de Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server et Internet Explorer sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chacune des sociétés dont le titre du logiciel est cité dans ce manuel possède un contrat de licence spécifique à ses programmes propriétaires.

Les noms de commerce et les noms de produit de sociétés apparaissant sur les produits Brother, la documentation associée et n'importe quelle autre publication sont tous des marques de commerce ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.

REMARQUE IMPORTANTE

- Visitez le Brother Solutions Center à l'adresse <http://solutions.brother.com/> et cliquez sur Manuels sur la page de votre modèle pour télécharger les autres manuels.
- Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

Table des matières

1	Introduction	1
	Généralités	1
	Avantages pour le client	1
2	Configuration de la fonction Numériser vers FTP à l'aide d'un navigateur Web	2
	Ajout du nom de fichier Numériser vers FTP	2
	Définition des paramètres par défaut Numériser vers FTP	4
3	Fonctionnement de l'appareil	6
	Numérisation vers FTP à l'aide des profils de numérisation vers FTP pour les modèles LCD à 5 lignes	6
	Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut.....	8
	Numérisation vers FTP à l'aide des profils de numérisation vers FTP pour les modèles DCP-8250DN et MFC-8950DW(T)	9
	Saisie de texte	11
	Saisie de texte sur les modèles LCD à 5 lignes	11
	Saisie de texte sur les modèles DCP-8250DN et MFC-8950DW(T)	12
4	Certificat numérique pour un PDF signé	13
	Configuration d'un certificat pour un PDF signé	13
	Certificats pris en charge	14
	Installation du certificat numérique	15
	Création d'un certificat auto-signé	16
	Création d'une demande de signature de certificat (CSR)	17
	Comment installer le certificat sur votre appareil.....	19
	Importation et exportation du certificat et de la clé privée	20
	Comment importer le certificat auto-signé, le certificat émis par une CA et la clé privée.....	20
	Comment exporter le certificat auto-signé, le certificat émis par une CA et la clé privée.....	20
	Importation et exportation d'un certificat CA.....	21
5	Dépistage des pannes	22
	Généralités	22
	Identification de votre problème	22
	Termes relatifs au réseau et format de fichier PDF	24
	Informations techniques au sujet de FTP	24
	Termes relatifs au réseau.....	24
	Format de fichier PDF	24

Généralités

Votre appareil Brother peut non seulement numériser un document vers votre ordinateur, mais aussi vers un serveur FTP. Pour ce faire, vous pouvez soit utiliser la vitre du scanner ou le chargeur automatique de documents (ADF).

Lorsque vous choisissez l'option Numériser vers FTP, vous pouvez numériser directement un document en noir et blanc ou en couleur vers un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet. Les données requises pour utiliser cette fonction peuvent être introduites à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

Avantages pour le client

- Si vous souhaitez numériser un document et envoyer une copie du fichier sans faire appel à la fonction Numérisation vers e-mail de Brother (car le fichier à transmettre est trop volumineux pour votre programme de messagerie), la fonction Numériser vers FTP offre une alternative intéressante. Les destinataires concernés doivent, cependant, être en mesure d'accéder au serveur FTP de destination du document.
- Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de numérisation vers FTP. Après avoir configuré ces profils à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web, vous pourrez tirer parti de la fonction Numériser vers FTP à partir du panneau de commande de l'appareil sans utiliser d'ordinateur.

Configuration de la fonction Numériser vers FTP à l'aide d'un navigateur Web

Lorsque vous choisissez l'option Numériser vers FTP, vous pouvez numériser directement un document en noir et blanc ou en couleur vers un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Pour numériser un document vers FTP, vous devez connaître l'emplacement de votre serveur FTP ainsi que le nom d'utilisateur et le mot de passe appropriés. Ces informations d'identification peuvent être saisies manuellement ou stockées dans des profils sur l'appareil. Pour créer des profils sur votre appareil Brother, vous avez besoin d'un ordinateur équipé d'un navigateur Web. Le profil évite d'avoir à entrer vos informations d'identification chaque fois que vous lancez une numérisation vers FTP. Les données requises pour utiliser cette fonction peuvent être introduites à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.



Remarque

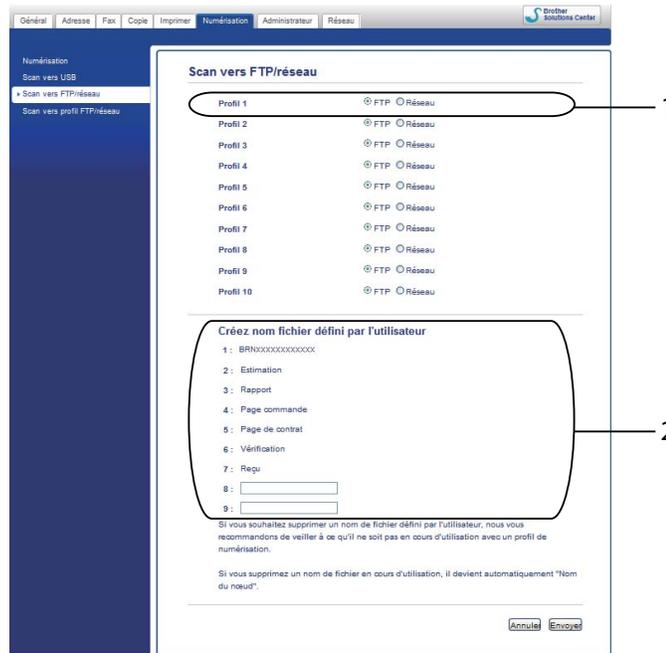
Il est recommandé d'utiliser Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou Firefox® 3.6 pour Windows® et Safari 4.0/5.0 pour Macintosh. Veuillez aussi vous assurer que JavaScript et Cookies sont toujours activés, quel que soit le navigateur utilisé. Si vous utilisez un autre navigateur Web, assurez-vous qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Ajout du nom de fichier Numériser vers FTP

- 1 Lancez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » correspond à l'adresse IP de l'appareil ou au nom du serveur d'impression).
 - Par exemple : http://192.168.1.2/
- 3 Aucun mot de passe n'est requis par défaut. Si vous avez défini un mot de passe, saisissez-le, puis appuyez sur .
- 4 Cliquez sur **Numérisation**.
- 5 Cliquez sur **Scan vers FTP/réseau**.

6 Choisissez **FTP** (1) dans les numéros de profils (1 à 10) à utiliser pour les paramètres Numériser vers FTP.

Vous pouvez également stocker deux noms de fichier définis par l'utilisateur pouvant servir à créer un profil Numériser vers FTP en plus des sept noms de fichier prédéfinis dans **Créez nom fichier défini par l'utilisateur** (2). Un maximum de 15 caractères peut être entré dans chacun des deux champs.



 **Remarque**

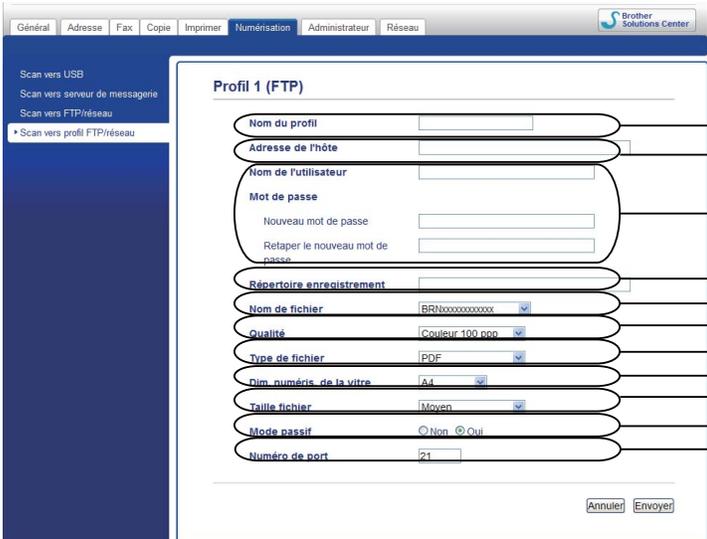
L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier peut provoquer un problème d'accès au fichier. Nous vous recommandons d'utiliser exclusivement des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

7 Cliquez sur **Envoyer**.

Définition des paramètres par défaut Numériser vers FTP

- 1 Lancez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » correspond à l'adresse IP de l'appareil ou au nom du serveur d'impression).
 - Par exemple : http://192.168.1.2/
- 3 Aucun mot de passe n'est requis par défaut. Si vous avez défini un mot de passe, saisissez-le, puis appuyez sur .
- 4 Cliquez sur **Numérisation**.
- 5 Cliquez sur **Scan vers profil FTP/réseau**.
- 6 Choisissez le profil que vous souhaitez configurer dans **Scan vers profil FTP/réseau**. Vous pouvez définir et modifier mes paramètres Numériser vers FTP suivants.



- 1 Saisissez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 2 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple, monpc.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 3 Saisissez le nom de l'utilisateur et le mot de passe qui ont été enregistrés sur le serveur FTP pour l'appareil (32 caractères maximum).
- 4 Saisissez le dossier de destination dans lequel va être stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple brother\abc) (60 caractères maximum).

- 5 Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichiers prédéfinis ou l'un des deux noms de fichiers définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom de fichier que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur du scanner à plat/chargeur de documents, plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation_098765.pdf). Vous pouvez également saisir manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.
- 6 Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **Couleur auto**, **Gris 100 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 300 ppp**, **Gris auto**, **N&B 300 ppp**, **N&B 200 ppp**, **N&B 200 x 100 ppp** ou **Sélection utilisateur**.
- 7 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **PDF**, **PDF/A**, **Sécuriser PDF**, **PDF signé**, **JPEG**, **XPS** ou **Sélection utilisateur** pour des documents en couleurs ou en nuances de gris et **PDF**, **PDF/A**, **Sécuriser PDF**, **PDF signé**, **TIFF** ou **Sélection utilisateur** pour des documents en noir et blanc.
- 8 (Pour les modèles à écran tactile) Si vous utilisez la vitre du scanner, choisissez **A4**, **Letter** ou **Legal/Folio** pour **Dim. numéris. de la vitre**.
- 9 Si vous sélectionnez le mode couleur ou gris pour la qualité de numérisation, choisissez la taille de fichier du document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **Grand**, **Moyen**, **Petit** ou **Sélection utilisateur**.
- 10 Vous pouvez régler **Mode passif** sur **Non** ou **Oui** en fonction de la configuration de votre serveur FTP et du pare-feu du réseau. Le paramètre par défaut est **Oui**.
- 11 Vous pouvez changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le port 21 correspond au paramètre par défaut. Dans la majorité des cas, les paramètres par défaut proposés pour le mode passif et le numéro de port peuvent être conservés.



Remarque

- Si vous choisissez **Sélection utilisateur** dans la qualité de numérisation, le type de fichier ou la taille de fichier, vous devez sélectionner ces paramètres depuis le panneau de commande de l'appareil.
- Si vous choisissez **Sécuriser PDF**, l'appareil vous invite à saisir un mot de passe à 4 chiffres (de 0 à 9) avant de lancer la numérisation.
- Si vous choisissez **PDF signé**, vous devez installer un certificat sur votre appareil à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web. Choisissez **PDF signé** sous **Administrateur** dans l'outil Gestion à partir du Web. (Consultez *Certificat numérique pour un PDF signé* >> page 13.)
- Pour plus d'informations sur les formats PDF/A, PDF sécurisé et PDF signé, consultez *Format de fichier PDF* >> page 24.
- Pour éviter de numériser deux fois les mêmes fichiers, l'appareil Brother ajoute automatiquement les 6 derniers chiffres du compteur du scanner au nom de fichier spécifié.

- 7 Après avoir configuré les paramètres Numériser vers FTP, cliquez sur **Envoyer**.

La fonction Numériser vers FTP est disponible une fois les paramètres définis.

Numérisation vers FTP à l'aide des profils de numérisation vers FTP pour les modèles LCD à 5 lignes

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (**SCAN**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Numér. > FTP. Appuyez sur **OK**.
(Pour DCP-8155DN, MFC-8520DN et MFC-8910DW) Passez à l'étape 4.
(Pour DCP-8110DN, DCP-8150DN, MFC-8510DN et MFC-8710DW) Passez à l'étape 5.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Simple face, D.face bord (L) ou D.face bord (S). Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils répertoriés. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil est terminé, vous passez automatiquement à l'étape 10.
 - Si **Sélection utilisateur** a été configuré à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web, vous êtes invité à choisir la qualité de numérisation, le type de fichier et la taille de fichier depuis le panneau de commande.
 - Si le profil n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier n'est pas choisi, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 6 Choisissez l'une des options ci-dessous :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Couleur 100 ppp, Couleur 200 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Couleur auto, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp ou Gris auto. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 300 ppp, N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé, JPEG ou XPS. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.

- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF, PDF/A, PDF sécurisé, PDF signé ou TIFF. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.



Remarque

- Si vous choisissez PDF sécurisé, l'appareil vous invite à saisir un mot de passe à 4 chiffres (de 0 à 9) avant de lancer la numérisation.
- Si vous choisissez PDF signé, vous devez installer, puis configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web.
- Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lors de la numérisation d'un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont enregistrés au format de fichier TIFF et les données ne sont pas compressées.

- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la taille de fichier. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.

- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :

- Si vous souhaitez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche**.
- Si vous voulez changer le nom de fichier, allez au point 11.

- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche**.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 12.

- 12 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum) et appuyez sur **OK**. (Pour plus d'informations concernant la saisie de texte, consultez *Saisie de texte sur les modèles LCD à 5 lignes* >> page 11.) Appuyez sur **Marche**.
- 13 Le message *Connexion* s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation.

Comment définir une nouvelle taille de fichier par défaut

Vous pouvez définir votre propre taille de fichier par défaut. Pour une numérisation de qualité supérieure, choisissez la taille de fichier volumineuse. Pour une taille de fichier inférieure, choisissez la taille de fichier réduite.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Param. général**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Numér. document**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Taille fichier**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Couleur ou Gris**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Petit, Moyen ou Grand**. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Vous ne pouvez pas choisir la taille de fichier lors de la numérisation d'un document en noir et blanc. Les documents en noir et blanc sont enregistrés au format de fichier TIFF et les données ne sont pas compressées.

Numérisation vers FTP à l'aide des profils de numérisation vers FTP pour les modèles DCP-8250DN et MFC-8950DW(T)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur *Scan*.
- 3 Appuyez sur *Scan vers FTP*.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils répertoriés.
 - Si le profil est terminé, vous passez automatiquement à l'étape 10.
 - Si **Sélection utilisateur** a été configuré à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web, vous êtes invité à choisir la qualité de numérisation, le type de fichier et la taille de fichier depuis le panneau de commande.
 - Si le profil n'est pas terminé, par exemple si la qualité ou le type de fichier n'est pas choisi, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Appuyez sur *Qualité*, puis choisissez l'une des options ci-dessous :
 - Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *Couleur 100 ppp*, *Couleur 200 ppp*, *Couleur 300 ppp*, *Couleur 600 ppp*, *Couleur auto*, *Gris 100 ppp*, *Gris 200 ppp*, *Gris 300 ppp* ou *Gris auto*. Passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner *N&B 300 ppp*, *N&B 200 ppp* ou *N&B 200x100 ppp*. Passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur *Type fichier*, puis choisissez *PDF*, *PDF/A*, *PDF sécurisé*, *PDF signé*, *JPEG* ou *XPS*.
Passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur *Type fichier*, puis choisissez *PDF*, *PDF/A*, *PDF sécurisé*, *PDF signé* ou *TIFF*.
Passez à l'étape 8.



Remarque

- Si vous choisissez *PDF sécurisé*, l'appareil vous invite à saisir un mot de passe à 4 chiffres (de 0 à 9) avant de lancer la numérisation.
- Si vous choisissez *PDF signé*, vous devez installer, puis configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web.

- 8 Si vous utilisez la vitre du scanner, appuyez sur *Format scan vitre*.
Appuyez pour choisir *A4*, *Lettre* ou *Legal/Folio* comme paramètre de la vitre du scanner, puis sélectionnez l'une des options ci-après :
 - Si vous choisissez le mode couleur ou gris pour la qualité à l'étape 5, passez à l'étape 9.
 - Si vous choisissez le mode noir et blanc pour la qualité à l'étape 5, passez à l'étape 10.

- 9 Appuyez sur **Taille** du fichier, puis sélectionnez la taille du fichier. Passez à l'étape 10.
- 10 Effectuez l'une des opérations suivantes :
 - Si vous souhaitez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 13.
 - Si vous voulez changer le nom de fichier, allez au point 11.
- 11 Appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher **Nom de fichier**. Appuyez sur **Nom de fichier**. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ afin de sélectionner le nom de fichier à utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche**.



Remarque

Si vous souhaitez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 12.

- 12 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Saisissez le nom de fichier à utiliser (32 caractères maximum) et appuyez sur **OK**. (Pour plus d'informations concernant la saisie de texte, consultez *Saisie de texte sur les modèles DCP-8250DN et MFC-8950DW(T)* >> page 12.) Appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 13.
- 13 Le message **Connexion** s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur réseau est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche **Page suivante?**. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

Saisie de texte

Saisie de texte sur les modèles LCD à 5 lignes

Vous devez taper des caractères de texte lors du paramétrage de certaines sélections de menu. Des lettres sont imprimées sur les touches du pavé numérique. Les touches **0**, **#** et ***** ne sont pas associées à des lettres, car elles sont réservées à des caractères spéciaux.

Appuyez sur la touche du pavé numérique appropriée le nombre de fois indiqué dans ce tableau de référence pour accéder au caractère souhaité.

Touche activée	une fois	deux fois	trois fois	quatre fois	cinq fois	six fois	sept fois	huit fois	neuf fois
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Insertion d'espaces

Pour saisir un espace, appuyez une fois sur ► entre les chiffres. Pour saisir un espace dans un nom, appuyez deux fois sur ► entre les caractères.

Corrections

Si vous avez saisi une lettre par erreur et souhaitez la modifier, appuyez sur ◀ ou sur ► pour déplacer le curseur au premier caractère incorrect, puis appuyez sur **Effacer**.

Lettres répétées

Pour saisir la même lettre que celle saisie précédemment, appuyez sur ► pour déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer à nouveau sur la touche.

Caractères spéciaux et symboles

Appuyez sur *, # ou 0, puis sur ◀ ou sur ► pour déplacer le curseur sur le symbole ou le caractère souhaité. Appuyez sur **OK** pour le sélectionner. Les symboles et les caractères s'affichent en fonction de la sélection de menu.

Saisie de texte sur les modèles DCP-8250DN et MFC-8950DW(T)

Lors de la définition de certaines options de menu, il peut être nécessaire de saisir du texte dans l'appareil.

Appuyez à plusieurs reprises sur  pour choisir des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux.

Appuyez sur  basculer entre les majuscules et les minuscules.



3

Insertion d'espaces

Pour entrer un espace, appuyez sur la touche espace ou sur ►.

Corrections

Si vous avez saisi un caractère par erreur et souhaitez le modifier, appuyez sur les boutons fléchés afin de déplacer le curseur sous le caractère incorrect. Appuyez sur . Saisissez ensuite le caractère correct. Vous pouvez également insérer des lettres en déplaçant le curseur et en saisissant un caractère.



Remarque

- Les caractères disponibles varient selon le pays.
- La disposition du clavier peut varier selon la fonction que vous réglez.

Configuration d'un certificat pour un PDF signé

Si vous choisissez le format PDF signé, vous devez configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web.

Pour utiliser le format PDF signé, vous devez installer un certificat sur votre appareil et sur votre ordinateur.

- 1 Lancez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « http://adresse IP de l'appareil/ » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » correspond à l'adresse IP de l'appareil ou au nom du serveur d'impression).
 - Par exemple : http://192.168.1.2/
- 3 Aucun mot de passe n'est requis par défaut. Si vous avez défini un mot de passe, saisissez-le, puis appuyez sur .
- 4 Cliquez sur **Administrateur**.
- 5 Choisissez **PDF signé** pour une configuration.
- 6 Choisissez le certificat dans la liste déroulante **Sélectionnez le certificat**.



PDF signé

Sélectionnez le certificat

(Pour utiliser le PDF signé, vous devez configurer le certificat.
Pour ce faire, cliquez sur le lien ci-dessous)

[Certificat>>](#)

- 7 Cliquez sur **Envoyer**.

Certificats pris en charge

L'appareil Brother prend en charge les certificats suivants.

■ Certificat auto-signé

Ce serveur d'impression émet son propre certificat. Avec ce certificat, vous pouvez facilement utiliser la communication via SSL/TLS sans avoir de certificat émis par un CA. (Consultez *Création d'un certificat auto-signé* >> page 16.)

■ Certificat émis par une CA

Il existe deux méthodes d'installation d'un certificat émis par un CA. Si vous avez déjà un CA ou si vous souhaitez utiliser un certificat émis par un CA autorisé externe :

- Si vous utilisez une CSR (Certificate Signing Request) depuis ce serveur d'impression. (Consultez *Création d'une demande de signature de certificat (CSR)* >> page 17.)
- Si vous importez un certificat et une clé privée. (Consultez *Importation et exportation du certificat et de la clé privée* >> page 20.)

■ Certificat CA

Si vous utilisez un certificat CA qui identifie le CA (Certificate Authority) proprement dit et possède sa propre clé privée, vous devez importer un certificat CA émis par la CA avant de procéder à la configuration. (Consultez *Importation et exportation d'un certificat CA* >> page 21.)

Installation du certificat numérique

Pour tirer parti du format PDF signé, il convient d'installer un certificat numérique à la fois sur l'appareil et sur le dispositif utilisé pour transmettre les données à l'appareil (ordinateur, par exemple). Pour configurer le certificat, l'utilisateur doit se connecter à l'appareil à distance en spécifiant son adresse IP à partir d'un navigateur Web.

- 1 Lancez votre navigateur Web.
- 2 Tapez « `http://adresse IP de l'appareil/` » dans la barre d'adresse de votre navigateur (où « adresse IP de l'appareil » correspond à l'adresse IP de l'appareil ou au nom du serveur d'impression).
 - Par exemple : `http://192.168.1.2/`
- 3 Aucun mot de passe n'est requis par défaut. Si vous avez défini un mot de passe, saisissez-le, puis appuyez sur .
- 4 Cliquez sur **Réseau**.
- 5 Cliquez sur **Sécurit**.
- 6 Cliquez sur **Certificat**.
- 7 Vous pouvez définir les paramètres du certificat.
Pour créer un certificat auto-signé à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web, consultez *Création d'un certificat auto-signé* >> page 16.
Pour créer une demande de signature de certificat (CSR), consultez *Création d'une demande de signature de certificat (CSR)* >> page 17.



- 1 Pour créer et installer un certificat auto-signé
- 2 Pour utiliser un certificat émis par une autorité de certification (CA)



Remarque

- Les fonctions grisées et n'apparaissant pas sous forme de lien indiquent qu'elles ne sont pas disponibles.
- Pour en savoir plus sur la configuration, consultez le texte d'aide dans l'outil Gestion à partir du Web.

Création d'un certificat auto-signé

- 1 Cliquez sur **Créer un certificat auto signé**.
- 2 Entrez un **Nom commun** et un **Date de validité**.



Remarque

- La longueur de **Nom commun** ne doit pas dépasser 64 caractères. Le nom du nœud est affiché par défaut.
- Une fenêtre contextuelle d'avertissement apparaîtra si vous utilisez le protocole IPPS ou HTTPS et saisissez un nom différent dans l'URL du **Nom commun** utilisé pour le certificat auto-signé.

- 3 Vous avez le choix entre les paramètres **Algorithme de clé publique** et **Algorithme de chiffrement** dans la liste déroulante. Les réglages par défaut sont **RSA (2048 bits)** pour **Algorithme de clé publique** et **SHA256** pour **Algorithme de chiffrement**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.
- 5 Le certificat auto-signé a été créé et est correctement enregistré dans la mémoire de votre appareil.

Création d'une demande de signature de certificat (CSR)

Une demande de signature de certificat (CSR, Certificate Signing Request) est une requête envoyée à une autorité de certification (CA, Certificate Authority) en vue d'authentifier les informations d'identification figurant dans le certificat.



Remarque

Nous vous conseillons d'installer le Root Certificate du CA sur votre ordinateur avant de créer la CSR.

1

Cliquez sur **Créer un CSR**.

2

Entrez un **Nom commun** ainsi que vos informations, comme **Organisation**.

Pour que l'autorité de certification (CA) puisse confirmer et prouver votre identité aux yeux du monde extérieur, vous devez fournir les détails demandés pour votre société.

Créer un CSR

Nom commun
(obligatoire)
(entrée FQDN, adresse IP ou nom d'hôte)

Organisation

Unité d'organisation

Ville/localité

Département

Pays
(Par ex. 'US' pour les USA)

Configurer la partition étendue

SubjectAltName Automatique (Enregistrer IPv4)
 Manuel

Algorithme de clé publique

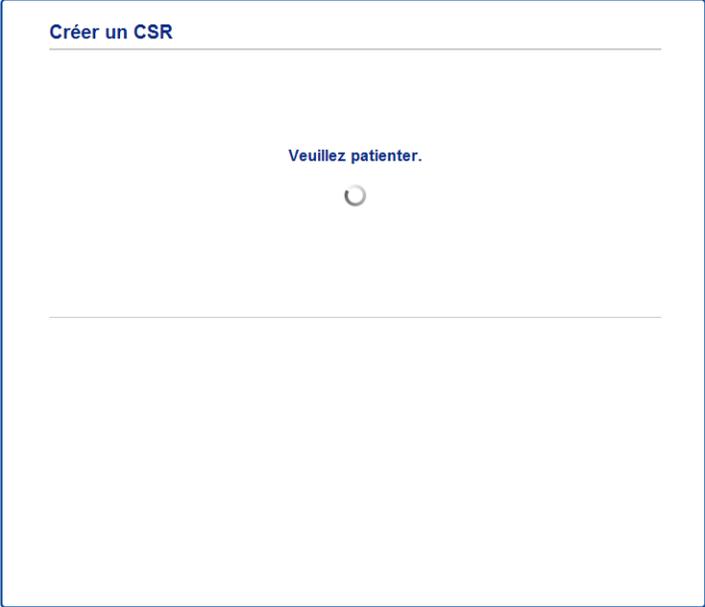
Algorithme de chiffrement



Remarque

- La longueur de **Nom commun** ne doit pas dépasser 64 caractères. Le **Nom commun** est nécessaire.
- Une fenêtre contextuelle d'avertissement apparaîtra si vous entrez un nom commun dans l'URL différent de celui utilisé pour le certificat.
- La longueur des champs **Organisation**, **Unité d'organisation**, **Ville/localité** et **Département** est limitée à 64 caractères.
- Le **Pays** devrait être un code pays ISO 3166 composé de deux caractères.
- Si vous configurez une extension de certificat X.509v3, activez la case à cocher **Configurer la partition étendue**, puis sélectionnez **Automatique (Enregistrer IPv4)** ou **Manuel**.

- 3 Vous avez le choix entre les paramètres **Algorithme de clé publique** et **Algorithme de chiffrement** dans la liste déroulante. Les réglages par défaut sont **RSA (2048 bits)** pour **Algorithme de clé publique** et **SHA256** pour **Algorithme de chiffrement**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**. Cela a pour effet d'afficher l'écran suivant.



- 5 Le certificat apparaît au bout de quelques instants. Vous pouvez l'enregistrer dans un petit fichier ou le copier et le coller directement dans un formulaire CSR en ligne mis à votre disposition par une autorité de certification. Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer le fichier CSR sur votre ordinateur.



 **Remarque**

Suivez la politique de votre CA concernant la méthode d'envoi d'une CSR.

- 6 La CSR est désormais créée. Pour savoir comment installer le certificat sur votre appareil, consultez *Comment installer le certificat sur votre appareil* >> page 19.

Comment installer le certificat sur votre appareil

Lorsque vous recevez le certificat du CA, suivez les étapes ci-dessous pour l'installer sur le serveur d'impression.



Remarque

Seul un certificat émis avec la CSR de cet appareil peut être installé. Si vous souhaitez créer une autre CSR, vérifiez que le certificat est installé avant de la créer. Installez le certificat sur l'appareil avant de créer une autre CSR. Sinon, la CSR créée avant l'installation ne sera pas valide.

- 1 Cliquez sur **Installer le certificat** sur la page **Certificat**.



- 2 Précisez le fichier du certificat émis par un CA, puis cliquez sur **Envoyer**.
- 3 Le certificat a été créé et est correctement enregistré dans la mémoire de votre appareil.

Importation et exportation du certificat et de la clé privée

Vous pouvez stocker le certificat et la clé privée sur l'appareil et les gérer en procédant à des importations et exportations.

Comment importer le certificat auto-signé, le certificat émis par une CA et la clé privée

- 1 Cliquez sur **Importer le certificat et la clé secrète** sur la page **Certificat**.
- 2 Précisez le fichier à importer.
- 3 Entrez le mot de passe si le fichier est crypté, puis cliquez sur **Envoyer**.
- 4 Le certificat et la clé privée sont maintenant correctement importés dans votre appareil.

Comment exporter le certificat auto-signé, le certificat émis par une CA et la clé privée

- 1 Cliquez sur **Exporter** affiché avec **Liste des certificats** sur le page **Certificat**.
- 2 Entrez un mot de passe si vous souhaitez crypter le fichier.



Remarque

Si le mot de passe est laissé vide, la sortie ne sera pas cryptée.

- 3 Entrez à nouveau le mot de passe pour confirmation, puis cliquez sur **Envoyer**.
- 4 Précisez l'emplacement souhaité pour l'enregistrement du fichier.
- 5 Le certificat et la clé privée sont à présent bien exportés vers votre ordinateur.

Importation et exportation d'un certificat CA

Vous pouvez stocker un certificat sur l'appareil en procédant à des importations et exportations.

Comment importer un certificat CA

- 1 Cliquez sur **Certificat AC** sur la page **Sécurité**.
- 2 Cliquez sur **Importer un certificat AC**, puis sélectionnez le certificat. Cliquez sur **Envoyer**.

Comment exporter un certificat CA

- 1 Cliquez sur **Certificat AC** sur la page **Sécurité**.
- 2 Sélectionnez le certificat à exporter et cliquez sur **Exporter**. Cliquez sur **Envoyer**.
- 3 Cliquez sur **Enregistrer** pour choisir le dossier de destination.
- 4 Sélectionnez le lieu de destination du certificat exporté et enregistrez le certificat.

Généralités

Ce chapitre explique comment régler les problèmes de réseau courants que vous pourriez éventuellement rencontrer en utilisant l'appareil Brother. Si ce chapitre ne vous permet pas de résoudre votre problème, veuillez consulter le Brother Solutions Center à l'adresse suivante : (<http://solutions.brother.com/>).

Visitez le Brother Solutions Center à l'adresse (<http://solutions.brother.com/>) et cliquez sur Manuels sur la page de votre modèle pour télécharger les autres manuels.

Identification de votre problème

Vérifiez que les éléments suivants sont configurés avant de lire ce chapitre.

Vérifiez d'abord les points suivants :
Le cordon d'alimentation CA est branché correctement et l'appareil Brother est allumé.
Tous les éléments de protection ont été retirés de l'appareil.
Les cartouches de toner et le tambour sont installés correctement.
Les capots avant et arrière sont bien fermés.
Le papier est inséré correctement dans le bac à papier.

Accédez à la page correspondant à votre problème dans la liste ci-dessous

- Messages d'erreurs pour la fonction Numériser vers FTP

Consultez *Messages d'erreurs pour la fonction Numériser vers FTP* >> page 23.

- Je ne parviens pas à utiliser la fonction Numériser vers FTP.

Consultez *Je ne parviens pas à utiliser la fonction Numériser vers FTP.* >> page 23.

Messages d'erreurs pour la fonction Numériser vers FTP

Message d'erreur	Cause	Action
Dél.att.de serv.	Adresse de l'hôte incorrecte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si vous avez utilisé l'adresse IP de votre serveur FTP comme adresse de l'hôte, confirmez l'adresse IP. ■ Si vous avez utilisé l'adresse du serveur DNS de votre réseau local comme adresse de l'hôte, assurez-vous que l'adresse du serveur DNS est correcte. Pour plus d'informations sur les paramètres du serveur DNS, contactez votre administrateur réseau.
Err.authentic.	Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confirmez le nom d'utilisateur du serveur FTP. Pour savoir comment configurer votre nom d'utilisateur, consultez <i>Définition des paramètres par défaut Numériser vers FTP</i> >> page 4. ■ Confirmez le mot de passe du serveur FTP. Pour savoir comment configurer votre mot de passe, consultez <i>Définition des paramètres par défaut Numériser vers FTP</i> >> page 4.
Erreur envoi	Dossier de destination incorrect	Confirmez le dossier de destination du serveur FTP. Pour savoir comment configurer le dossier de destination, consultez <i>Définition des paramètres par défaut Numériser vers FTP</i> >> page 4.
	Aucun droit d'accès	Pour plus d'informations sur vos droits d'accès, contactez votre administrateur réseau.

Je ne parviens pas à utiliser la fonction Numériser vers FTP.

Question	Solution
Le profil du serveur FTP ne s'affiche pas sur l'écran LCD de l'appareil. Que puis-je faire ?	Assurez-vous que le Nom du profil figure bien dans la page Scan vers profil FTP/réseau de l'outil Gestion à partir du Web. Ce nom sera affiché sur le panneau de commande de l'appareil. (Pour en savoir plus, consultez <i>Définition des paramètres par défaut Numériser vers FTP</i> >> page 4.)
Lorsque je numérise des documents sur un serveur FTP situé sur mon réseau local ou sur Internet, j'obtiens une erreur de transmission. Que puis-je faire ?	Assurez-vous que l'adresse de l'hôte et le numéro de port sont saisis correctement dans la page des profils Numériser vers FTP/Numérisation vers réseau de l'outil Gestion à partir du Web. L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189). (Pour en savoir plus, consultez <i>Définition des paramètres par défaut Numériser vers FTP</i> >> page 4.)

Termes relatifs au réseau et format de fichier PDF

Informations techniques au sujet de FTP

FTP est un autre type de protocole servant à échanger des données entre deux ordinateurs, généralement entre un ordinateur et un serveur. Il utilise deux canaux distincts : le canal de commande et le canal de données. Le canal de commande permet d'établir une connexion entre les deux ordinateurs et de communiquer diverses informations (structures de répertoire, privilèges d'accès, etc). Le canal de données est réservé au transfert des données.

Termes relatifs au réseau

■ FTP (Pour la fonction Numériser vers FTP)

FTP (File Transfer Protocol) permet à l'appareil Brother de scanner des documents noir et blanc ou couleur directement dans un serveur FTP situé à proximité sur votre réseau ou sur Internet.

Format de fichier PDF

■ PDF/A

PDF/A est un format de fichier PDF destiné à l'archivage à long terme. Ce format contient toutes les informations nécessaires pour reproduire le document au terme d'un stockage prolongé.

■ PDF sécurisé

PDF sécurisé est un format de fichier PDF protégé par mot de passe.

■ PDF signé

Un PDF signé est un format de fichier PDF qui permet d'éviter toute manipulation frauduleuse des données et toute usurpation d'identité en incluant un certificat numérique dans le document.

Si vous choisissez le format PDF signé, vous devez installer, puis configurer un certificat sur votre appareil à l'aide de l'outil Gestion à partir du Web.