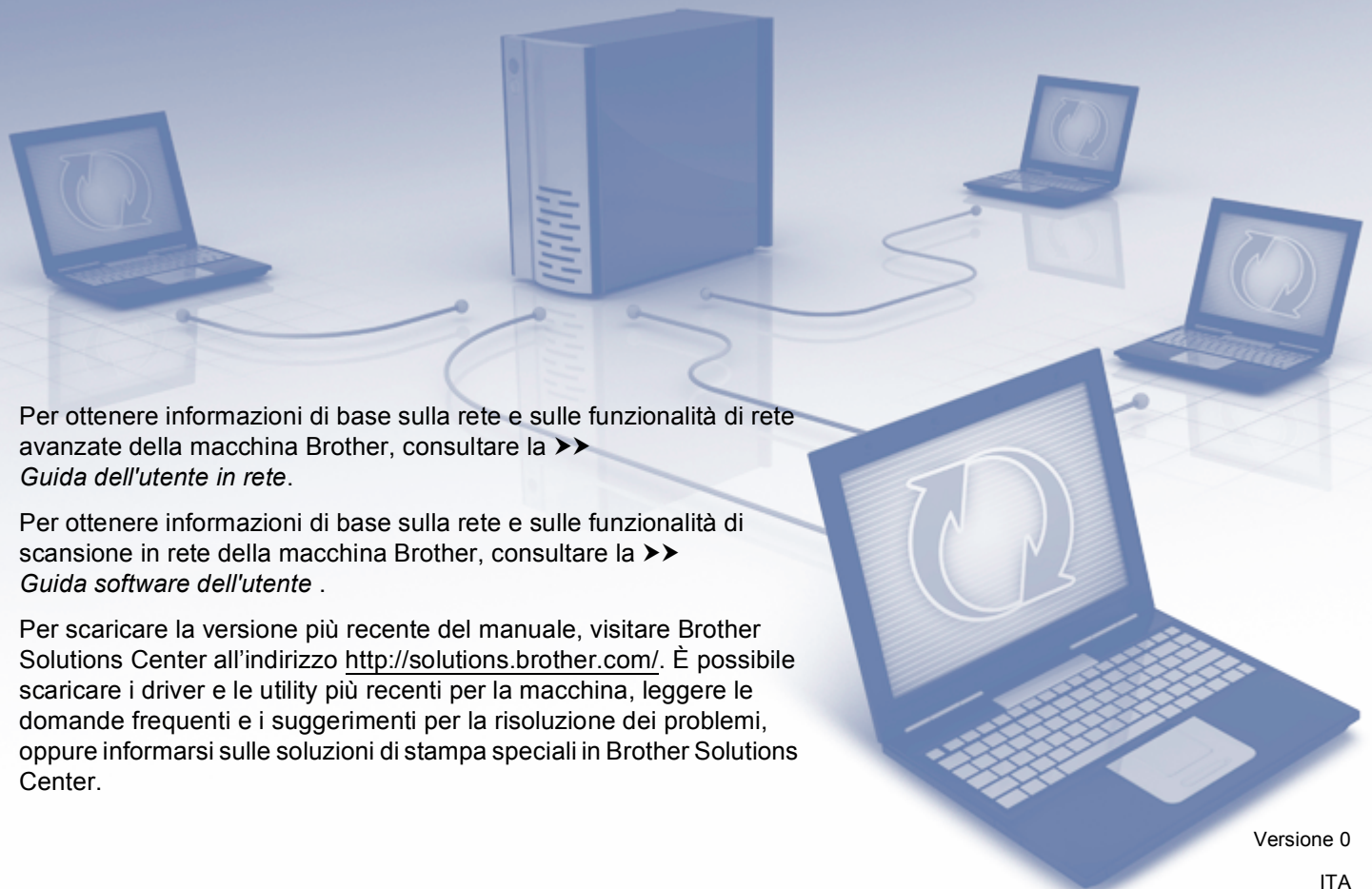


Guida alla scansione su FTP



Per ottenere informazioni di base sulla rete e sulle funzionalità di rete avanzate della macchina Brother, consultare la >>>
Guida dell'utente in rete.

Per ottenere informazioni di base sulla rete e sulle funzionalità di scansione in rete della macchina Brother, consultare la >>>
Guida software dell'utente .

Per scaricare la versione più recente del manuale, visitare Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>. È possibile scaricare i driver e le utility più recenti per la macchina, leggere le domande frequenti e i suggerimenti per la risoluzione dei problemi, oppure informarsi sulle soluzioni di stampa speciali in Brother Solutions Center.

Modelli interessati


Il presente manuale dell'utente riguarda i seguenti modelli.

Modelli LCD a 5-righe: DCP-8110DN/8150DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW

Modelli con touchscreen: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

Definizione delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzate le seguenti icone:

 Nota	Le note spiegano come intervenire in determinate situazioni oppure offrono suggerimenti relativi all'utilizzo delle diverse funzioni della stampante.
--	---

Marchi commerciali

Il logo Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows e Windows Server e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi commerciali di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Ogni azienda il cui software è menzionato in questo Manuale ha un Contratto di licenza software specifico per i programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

NOTA IMPORTANTE

- Visitare Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/> e fare clic su Manuali nella pagina del proprio modello per scaricare gli altri manuali.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

Sommario

1	Introduzione	1
	Informazioni generali	1
	Benefici per il cliente.....	1
2	Configurazione di Scansione a FTP usando il browser Web	2
	Aggiunta di un nome file Scansione a FTP.....	2
	Configurazione delle impostazioni di Scansione a FTP predefinite.....	4
3	Funzionamento dell'apparecchio	6
	Scansione a FTP utilizzando i profili di Scansione a FTP per i modelli LCD a 5 righe.....	6
	Come configurare una nuova impostazione predefinita per le dimensioni file	8
	Scansione a FTP utilizzando i profili di Scansione a FTP per DCP-8250DN e MFC-8950DW(T).....	9
	Immissione di testo	11
	Immissione di testo per i modelli con display LCD a 5 righe	11
	Immissione di testo per DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)	12
4	Certificato digitale per PDF firmato	13
	Configurazione certificato per PDF firmato.....	13
	Certificati supportati	14
	Installazione certificato digitale.....	15
	Creazione di un certificato autofirmato	16
	Creazione di una richiesta di firma certificato (CSR).....	17
	Come installare il certificato nella macchina.....	19
	Importazione ed esportazione di un certificato e di una chiave privata	20
	Come importare il certificato autofirmato, il certificato emesso dalla CA e la chiave privata.....	20
	Come esportare il certificato autofirmato, il certificato emesso dalla CA e la chiave privata.....	20
	Importazione ed esportazione di un certificato CA	21
5	Risoluzione dei problemi	22
	Informazioni generali	22
	Identificazione del problema.....	22
	Termini relativi alla rete e formato file PDF.....	24
	Informazioni tecniche sull'FTP.....	24
	Termini relativi alla rete	24
	Formati file PDF	24

Informazioni generali

Oltre a acquisire documenti nel computer, l'apparecchio Brother è in grado di eseguire una scansione direttamente su un server FTP. Questa operazione può essere fatta dal piano dello scanner o con l'ADF (alimentazione documenti).

La funzione Scansione a FTP consente di eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e di inviarlo direttamente a un server FTP presente nella rete locale o in Internet. I dati necessari per utilizzare la funzione Scansione a FTP possono essere immessi utilizzando la gestione basata sul Web per eseguire la configurazione preliminare e memorizzare i dati in un profilo FTP.

Benefici per il cliente

- Se si desidera eseguire una scansione e inviare a qualcuno una copia del file e non si desidera usare la funzione di scansione e posta elettronica Brother (in quanto il file che si desidera inviare è troppo grande per il software di posta elettronica), è possibile usare Scansione a FTP come metodo alternativo per la scansione e l'invio di un documento. L'unico requisito è che i destinatario possano accedere al server FTP cui si invia il documento.
- È possibile configurare fino a 10 profili di scansione a FTP. Una volta configurati i profili di scansione a FTP usando il Gestione basata sul Web, è possibile usare Scansione a FTP dal pannello di controllo della macchina senza usare un computer.

Configurazione di Scansione a FTP usando il browser Web

La funzione Scansione a FTP consente di eseguire la scansione di un documento in bianco e nero o a colori e di inviarlo direttamente a un server FTP presente nella rete locale o in Internet.


Per eseguire la scansione a FTP, è necessario conoscere la posizione del server FTP, insieme a nome utente e password. Queste credenziali possono essere immesse manualmente o conservate nei profili all'interno della stessa macchina. Per creare i profili sull'apparecchio Brother, è necessario usare un computer con un browser Web. Usando un profilo si elimina la necessità di immettere le credenziali ogni volta che è necessario eseguire una scansione a FTP. I dati necessari per utilizzare la funzione Scansione a FTP possono essere immessi utilizzando la gestione basata sul Web per eseguire la configurazione preliminare e memorizzare i dati in un profilo FTP.



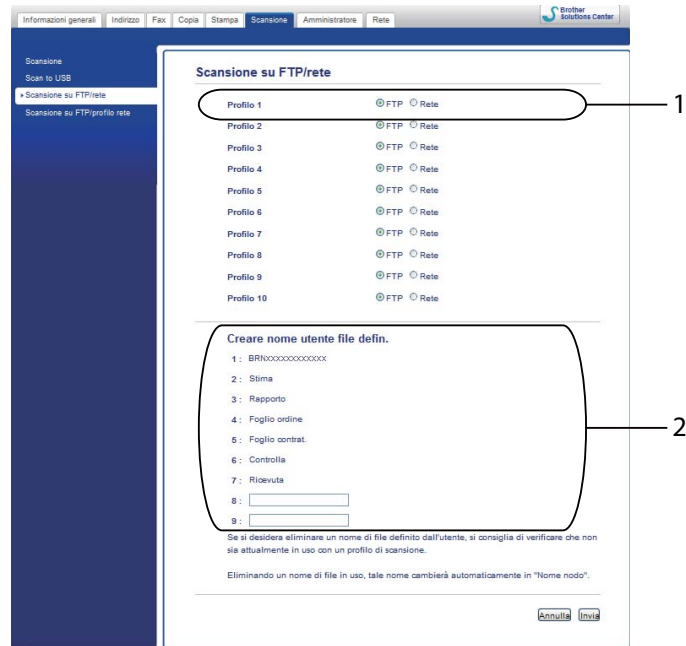
Nota

Si consiglia di usare Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 o Firefox® 3.6 per Windows® e Safari 4.0/5.0 per Macintosh. Verificare inoltre che JavaScript e i cookie siano sempre attivati nel browser utilizzato. Se si utilizza un browser diverso, accertarsi che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Aggiunta di un nome file Scansione a FTP

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere .
- 4 Fare clic su **Scansione**.
- 5 Fare clic su **Scansione su FTP/rete**.

- 6 Scegliere **FTP** (1) nei numeri di profilo (da 1 a 10) da utilizzare per le impostazioni di Scansione a FTP. È inoltre possibile memorizzare due nomi file definiti dall'utente che possono essere utilizzati per la creazione di un profilo della funzione Scansione a FTP in aggiunta ai sette nomi file preimpostati in **Creare nome utente file defin.**(2). In ciascuno dei due campi è possibile immettere al massimo 15 caratteri.



Nota

L'utilizzo di determinati caratteri o simboli nel nome di un file potrebbe causare problemi di apertura del file stesso. Nel nome di un file consiglia di utilizzare solo combinazioni dei seguenti caratteri.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

- 7 Fare clic su **Invia**.

Configurazione delle impostazioni di Scansione a FTP predefinite

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere ➔.
- 4 Fare clic su **Scansione**.
- 5 Fare clic su **Scansione su FTP/profilo rete**.
- 6 Scegliere il profilo che si desidera configurare in **Scansione su FTP/profilo rete**.
È possibile configurare e modificare le seguenti impostazioni della funzione Scansione a FTP.

Informazioni generali | Indirizzo | Fax | Copia | Stampa | Scansione | Amministratore | Rete | Brother Solutions Center

Scan to USB
Scansione su server e-mail
Scansione su FTP/rete
Scansione su FTP/profilo rete

Profilo 1 (FTP)

1 Nome profilo

2 Indirizzo Host

3 Nome utente

3 Password

Nuova password:

Conferma password:

4 Directory memorizzazione

5 Nome file BRNxxxxxxxxxxxx

6 Qualità Colore 100 dpi

7 Tipo file PDF

8 Formato piano scansione A4

9 Dim. file Medio

10 Modalità passiva No Sì

11 Numero porta 21

Annulla Invia

- 1 Immettere il nome che si desidera utilizzare per il profilo del server FTP. Questo nome sarà visualizzato sul display dell'apparecchio e può contenere fino a 15 caratteri.
- 2 L'Indirizzo Host rappresenta il nome di dominio del server FTP. Immettere l'indirizzo host (ad esempio mypc.example.com) (fino a 64 caratteri) oppure l'indirizzo IP (ad esempio 192.23.56.189).
- 3 Immettere il Nome utente e password registrati sul server FTP per l'apparecchio (fino a 32 caratteri).
- 4 Immettere la cartella di destinazione in cui sarà memorizzato il documento sul server FTP (ad esempio brother\abc) (fino a 60 caratteri).

- 5 Selezionare il nome file che si desidera utilizzare per il documento digitalizzato. È possibile scegliere tra sette nomi file preimpostati e due nomi file definiti dall'utente. Il nome file utilizzato per il documento corrisponderà al nome file selezionato dall'utente, più le ultime 6 cifre del contatore dello scanner a superficie piana/ADF, più l'estensione del file (ad esempio: Estimate_098765.pdf). È inoltre possibile immettere manualmente un nome file della lunghezza massima di 15 caratteri.
- 6 Selezionare la qualità di scansione dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colore 300 dpi**, **Colore 600 dpi**, **Colore automatico**, **Grigio 100 dpi**, **Grigio 200 dpi**, **Grigio 300 dpi**, **Grigio automatico**, **B&N 300 dpi**, **B&N 200 dpi**, **B&N 200 x 100 dpi** o **Selezione utente**.
- 7 Selezionare dall'elenco a discesa il tipo di file per il documento. È possibile selezionare **PDF**, **PDF/A**, **Proteggi PDF**, **PDF firmato**, **JPEG**, **XPS** o **Selezione utente** per i documenti a colori o in scala di grigi e **PDF**, **PDF/A**, **Proteggi PDF**, **PDF firmato**, **TIFF** o **Selezione utente** per i documenti in bianco e nero.
- 8 (Per i modelli touchscreen) Se si utilizza il piano dello scanner, scegliere **A4**, **Letter** o **Legal/Folio** per **Formato piano scansione**.
- 9 Se si sceglie a colori o grigio come qualità di scansione, scegliere le dimensioni del file per il documento dall'elenco a discesa. È possibile scegliere **Grande**, **Medio**, **Piccolo** o **Selezione utente**.
- 10 È possibile impostare **Modalità passiva** su **No** o **Si** a seconda della configurazione del server FTP e del firewall di rete. Per impostazione predefinita questa impostazione è **Si**.
- 11 È possibile modificare il numero di porta utilizzato per accedere al server FTP. Il valore predefinito per questa impostazione è la porta 21. Nella maggior parte dei casi le impostazioni per Modalità passiva e numero porta possono mantenere i valori predefiniti.




Nota

- Se si sceglie **Selezione utente** come qualità di scansione, tipo di file o dimensione del file, le impostazioni devono essere selezionate dal pannello dei comandi dell'apparecchio.
- Se si è scelto **Proteggi PDF**, prima di avviare la scansione l'apparecchio richiede all'utente di inserire una password di 4 cifre utilizzando i numeri da 0 a 9.
- Se è stato selezionato **PDF firmato**, è necessario installare un certificato sulla macchina mediante Gestione basata sul Web. Scegliere **PDF firmato** da **Amministratore** nella gestione basata sul Web. (Vedere *Certificato digitale per PDF firmato* ►► pagina 13).
- Per informazioni su PDF/A, PDF sicuro e PDF firmato, vedere *Formati file PDF* ►► pagina 24.
- Per prevenire la scansione di file duplicati, l'apparecchio Brother userà automaticamente le ultime 6 cifre dal contatore dello scanner insieme al nome file specificato.

- 7 Dopo aver configurato le impostazioni Scansione a FTP, fare clic su **Invia**.

Dopo aver configurato le impostazioni di Scansione a FTP, è possibile usare la funzione Scansione a FTP.

Scansione a FTP utilizzando i profili di Scansione a FTP per i modelli LCD a 5 righe

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare `Scan to FTP`. Premere **OK**.
(Per DCP-8155DN, MFC-8520DN e MFC-8910DW) Andare al punto 4.
(Per DCP-8110DN, DCP-8150DN, MFC-8510DN e MFC-8710DW) Andare al punto 5.
- 4 Premere ▲ o ▼ per scegliere `Stampa su 1 lato, 2 lati Lat.lungo` o `2 lati Lat.corto`.
Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere uno dei profili elencati.
Premere **OK**.
 - Se il profilo è completo, si passa automaticamente al punto 10.
 - Se **Selezione utente** è stato configurato utilizzando `Gestione basata sul Web`, viene richiesto di scegliere la qualità della scansione, il tipo di file e la dimensione del file dal pannello di controllo.
 - Se il profilo non è completo (se, ad esempio, non sono stati selezionati la qualità o il tipo di file), nei passaggi seguenti viene richiesto di inserire i dati mancanti.
- 6 Scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Premere ▲ o ▼ per selezionare `Colori 100 dpi`, `Colori 200 dpi`, `Colori 300 dpi`, `Colori 600 dpi`, `Colore Auto`, `Grigio 100 dpi`, `Grigio 200 dpi`, `Grigio 300 dpi` o `Grigio Auto`. Premere **OK** e passare al punto 7.
 - Premere ▲ o ▼ per scegliere `B/N 300 dpi`, `B/N 200 dpi` o `B/N 200x100 dpi`. Premere **OK** e passare al punto 8.
- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere `PDF`, `PDF/A`, `PDF protetto`, `PDF firmato`, `JPEG` o `XPS`. Premere **OK** e passare al punto 9.

- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF, PDF/A, PDF protetto, PDF firmato o TIFF. Premere **OK** e passare al punto 10.

 **Nota**

- Se si è scelto PDF protetto, prima di avviare la scansione l'apparecchio richiede all'utente di inserire una password di 4 cifre utilizzando i numeri da 0 a 9.
- Se è stato selezionato PDF firmato, è necessario installare e quindi configurare un certificato sull'apparecchio mediante gestione basata sul Web.
- Quando si esegue la scansione di un documento in bianco e nero, non è possibile scegliere le dimensioni del file. I documenti in bianco e nero vengono memorizzati in formato TIFF e i dati non vengono compressi.

- 9 Premere ▲ o ▼ per scegliere le dimensioni file. Premere **OK** e passare al punto 10.

- 10 Eseguire una delle seguenti operazioni:
- Se si desidera avviare la scansione, premere **Inizio**.
 - Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto 11.

- 11 Premere ▲ o ▼ per scegliere un nome file che si desidera utilizzare, quindi premere **OK**. Premere **Inizio**.

 **Nota**

Se si desidera modificare il nome del file manualmente, passare al punto 12.

- 12 Premere ▲ o ▼ per selezionare <Manuale>. Premere **OK**. Immettere il nome file che si desidera utilizzare (fino a 32 caratteri) e premere **OK**. Per informazioni sull'immissione del testo vedere *Immissione di testo per i modelli con display LCD a 5 righe* >> pagina 11. Premere **Inizio**.

- 13 Sul display viene visualizzata l'indicazione *Connessione*. Una volta stabilita correttamente la connessione con il server FTP, l'apparecchio avvia la scansione.

Come configurare una nuova impostazione predefinita per le dimensioni file

È possibile specificare un'impostazione predefinita personalizzata per le dimensioni file. Per una scansione di alta qualità, scegliere dimensioni file grandi. Per ottenere un file di dimensioni più contenute, scegliere dimensioni file piccole.


- 1 Premere **Menu**.
- 2 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Setup generale**. Premere **OK**.
- 3 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Scan doc..** Premere **OK**.
- 4 Premere ▲ o ▼ per selezionare **Dim. file**. Premere **OK**.
- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Colore** o **Grigio**. Premere **OK**.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere **Piccolo**, **Medio** o **Grande**. Premere **OK**.
- 7 Premere **Stop/Uscita**.



Nota

Quando si esegue la scansione di un documento in bianco e nero, non è possibile scegliere le dimensioni del file. I documenti in bianco e nero vengono memorizzati in formato TIFF e i dati non vengono compressi.

Scansione a FTP utilizzando i profili di Scansione a FTP per DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

- 1 Caricare il documento.
 - 2 Premere **Scan**.
 - 3 Premere **Scan to FTP**.
 - 4 Premere **▲** o **▼** per scegliere uno dei profili elencati.
 - Se il profilo è completo, si passa automaticamente al punto 10.
 - Se **Selezione utente** è stato configurato utilizzando Gestione basata sul Web, viene richiesto di scegliere la qualità della scansione, il tipo di file e la dimensione del file dal pannello di controllo.
 - Se il profilo non è completo (se, ad esempio, non sono stati selezionati la qualità o il tipo di file), nei passaggi seguenti viene richiesto di inserire i dati mancanti.
 - 5 Premere **Qualità** e scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Premere **◀** o **▶** per selezionare **Colore 100 dpi**, **Colore 200 dpi**, **Colore 300 dpi**, **Colore 600 dpi**, **Colore Auto**, **Grigio 100 dpi**, **Grigio 200 dpi**, **Grigio 300 dpi** o **Grigio Auto**. Andare al passo 6.
 - Premere **◀** o **▶** per scegliere **B/N 300 dpi**, **B/N 200 dpi** o **B/N 200x100 dpi**. Andare al passo 7.
 - 6 Premere **Tipo file**, quindi scegliere **PDF**, **PDF/A**, **Proteggi PDF**, **PDF firmato**, **JPEG** o **XPS**. Andare al passo 8.
 - 7 Premere **Tipo file**, quindi scegliere **PDF**, **PDF/A**, **Proteggi PDF**, **PDF firmato** o **TIFF**. Andare al passo 8.
-  **Nota**
- Se si è scelto **Proteggi PDF**, prima di avviare la scansione l'apparecchio richiede all'utente di inserire una password di 4 cifre utilizzando i numeri da 0 a 9.
 - Se è stato selezionato **PDF firmato**, è necessario installare e quindi configurare un certificato sull'apparecchio mediante gestione basata sul Web.
-
- 8 Se si utilizza il piano dello scanner, premere **Dim. area scansione**. Premere per scegliere **A4**, **Letter** o **Legal/Folio** per le impostazioni del piano dello scanner e quindi scegliere una delle seguenti opzioni:
 - Se è stato selezionato a colori o grigio per la qualità al punto 5, andare al punto 9.
 - Se è stato selezionato bianco e nero per la qualità al punto 5, andare al punto 10.

- 9 Premere `Dimensioni file` e quindi scegliere le dimensioni file. Andare al passo 10.
- 10 Eseguire una delle seguenti operazioni:
 - Se si desidera avviare la scansione, premere **Inizio** e procedere al punto 13.
 - Se si desidera modificare il nome del file, passare al punto 11.
- 11 Premere ◀ o ▶ per visualizzare `Nome file`. Premere `Nome file`. Premere ▲ o ▼ per scegliere un nome file che si desidera utilizzare, quindi premere **OK**. Premere **Inizio**.



Nota

Se si desidera modificare il nome del file manualmente, passare al punto 12.

- 12 Premere ▲ o ▼ per selezionare `<Manuale>`. Premere **OK**. Immettere il nome file che si desidera utilizzare (fino a 32 caratteri) e premere **OK**. Per informazioni sull'immissione del testo vedere *Immissione di testo per DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)* ►► pagina 12. Premere **Inizio** e passare al punto 13.
- 13 Sul display viene visualizzata l'indicazione `Connessione`. Una volta stabilita correttamente la connessione con il server di rete, l'apparecchio avvia la scansione. Se si utilizza il piano dello scanner, sul display LCD viene visualizzato `Pag. Successiva?`. Premere **Sì** o **No**.

Immissione di testo

Immissione di testo per i modelli con display LCD a 5 righe

Quando si impostano alcune scelte del menu, è necessario digitare i caratteri del testo. Sui tasti della tastiera sono stampate le lettere. I tasti: **0**, **#** e ***** non riportano lettere stampate in quanto vengono utilizzati per i caratteri speciali.

Sulla tastiera, premere il tasto adatto il numero di volte mostrato in questa tabella di riferimento, allo scopo di accedere al carattere desiderato.

Premere il tasto	una volta	due volte	tre volte	quattro volte	cinque volte	sei volte	sette volte	otto volte	nove volte
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio, premere ► una volta tra i numeri. Per inserire uno spazio nel nome, premere ► due volte tra i caratteri.

Correzioni

Per modificare una lettera inserita per sbaglio, premere ◀ o ▶ per portare il cursore verso il carattere errato e premere **Cancella**.

Ripetizione di lettere

Per inserire un carattere sullo stesso tasto del carattere precedente, premere ► per spostare il cursore prima di premere nuovamente il tasto.

Caratteri speciali e simboli

Premere *, # o 0, quindi premere ◀ o ▶ per spostare il cursore verso il simbolo o il carattere desiderato. Premere **OK** per sceglierlo. I simboli e i caratteri appariranno a seconda della selezione del menu.

Immissione di testo per DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

Quando si impostano alcune selezioni dei menu, è possibile che sia necessario inserire del testo nell'apparecchio.

Premere **A 1 @** ripetutamente per selezionare lettere, numeri o caratteri speciali. Premere **⇧** per selezionare caratteri maiuscoli o minuscoli.



Inserimento di spazi

Per inserire uno spazio, premere il pulsante dello spazio o ►.

Correzioni

Per modificare un carattere inserito per sbaglio, utilizzare i pulsanti freccia per portare il cursore sotto il carattere errato. Premere quindi **✕**. Inserire il carattere corretto. È inoltre possibile inserire lettere spostando il cursore e immettendo un carattere.



Nota

- I caratteri disponibili potrebbero variare a seconda del paese.
- La disposizione della tastiera può variare in base alla funzione che si sta impostando.

Configurazione certificato per PDF firmato

Se si seleziona PDF firmato, è necessario configurare un certificato nell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web.

Per usare un PDF firmato, è necessario installare un certificato nell'apparecchio e nel computer.

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere ➔.
- 4 Fare clic su **Amministratore**.
- 5 Scegliere **PDF firmato** per una configurazione.
- 6 Scegliere il certificato dall'elenco a discesa **Selezionare il certificato**.

PDF firmato

Selezionare il certificato

(Per utilizzare il PDF firmato, è necessario configurare il certificato.
È possibile configurare il certificato facendo clic sul link sottostante.)

[Certificato>>](#)

- 7 Fare clic su **Invia**.

Certificati supportati

La macchina Brother supporta i seguenti certificati.

■ Certificato autofirmato

Il server di stampa rilascia un proprio certificato. Tramite questo certificato, è possibile utilizzare la comunicazione SSL/TLS senza ottenere un certificato da una CA. (Vedere *Creazione di un certificato autofirmato* >> pagina 16).

■ Certificato di una CA

Sono disponibili due metodi per installare un certificato rilasciato da una CA. Se si dispone già di una CA o si desidera utilizzare un certificato da una CA esterna affidabile:

- Quando si utilizza una CSR (Certificate Signing Request) da questo server di stampa. (Vedere *Creazione di una richiesta di firma certificato (CSR)* >> pagina 17).
- Quando si importa un certificato e una chiave privata. (Vedere *Importazione ed esportazione di un certificato e di una chiave privata* >> pagina 20).

■ Certificato CA

Se si utilizza un certificato CA che identifica la CA (Autorità di certificazione) stessa e possiede la sua chiave privata, è necessario importare un certificato CA dalla CA prima della configurazione. (Vedere *Importazione ed esportazione di un certificato CA* >> pagina 21).

Installazione certificato digitale

Il PDF firmato necessita dell'installazione di un certificato digitale sia sulla macchina che sull'apparecchio che invia i dati alla macchina, ovvero un computer. Per configurare il certificato, l'utente deve collegarsi alla macchina da remoto tramite un browser web usando l'indirizzo IP.

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere ➡.
- 4 Fare clic su **Rete**.
- 5 Fare clic su **Sicurezza**.
- 6 Fare clic su **Certificato**.
- 7 È possibile configurare le impostazioni del certificato.

Per creare un certificato autofirmato utilizzando Gestione basata sul Web, andare a *Creazione di un certificato autofirmato* ➤➤ pagina 16.

Per creare una richiesta di firma certificato (CSR), andare a *Creazione di una richiesta di firma certificato (CSR)* ➤➤ pagina 17.



- 1 Come creare e installare un certificato autofirmato
- 2 Per usare un certificato da CA (Certificate Authority)



Nota

- Le funzioni in grigio e prive di collegamento non sono disponibili.
- Per ulteriori informazioni sulla configurazione, vedere il testo della Guida in Gestione basata sul Web.

Creazione di un certificato autofirmato

1 Fare clic su **Crea certificato autofirmato**.

2 Immettere **Nome comune** e **Data valida**.



Nota

- La lunghezza di **Nome comune** può essere fino a 64 caratteri. Per impostazione predefinita è visualizzato il nome nodo.
- Viene visualizzato un avviso se si utilizza il protocollo IPPS o HTTPS e si immette un nome diverso nell'URL rispetto al **Nome comune** utilizzato per il certificato autofirmato.

3 È possibile scegliere le impostazioni **Algoritmo a chiave pubblica** e **Algoritmo di Digest** dall'elenco a discesa. Le impostazioni predefinite sono **RSA (2048 bit)** per **Algoritmo a chiave pubblica** e **SHA256** per **Algoritmo di Digest**.

4 Fare clic su **Invia**.

5 Il certificato autofirmato è stato creato e salvato correttamente nella memoria della macchina.

Creazione di una richiesta di firma certificato (CSR)

Una richiesta di firma certificato (CSR) è una richiesta inviata a una CA per autenticare le credenziali contenute all'interno del certificato.



Nota

È consigliabile installare il certificato principale della CA nel computer prima di creare la CSR.

1

Fare clic su **Crea CSR**.

2

Immettere un **Nome comune** e i propri dati, ad esempio **Organizzazione**.

Perché CA possa confermare l'identità e attestarla al mondo esterno, sono necessari i dettagli dell'azienda.

Il screenshot mostra l'interfaccia web per la creazione di una CSR. Il titolo della pagina è "Crea CSR".

Nome comune	<input type="text" value="BRNxxxxxxxxxx"/> <small>(Obbligatorio) (Immettere FQDN, Indirizzo IP o Nome host)</small>
Organizzazione	<input type="text" value="Brother International Europe"/>
Unità organizzativa	<input type="text"/>
Città	<input type="text" value="Audenshaw"/>
Provincia	<input type="text" value="Manchester"/>
Paese/Regione	<input type="text" value="GB"/> <small>(Es. 'US' per USA)</small>
<input type="checkbox"/> Configura partizione estesa	
SubjectAltName	<input checked="" type="radio"/> Auto (Registra IPv4) <input type="radio"/> Manuale <input type="text"/>
Algoritmo a chiave pubblica	<input type="text" value="RSA (2048 bit)"/>
Algoritmo di Digest	<input type="text" value="SHA256"/>

In basso a destra ci sono i pulsanti "Annulla" e "Invia".



Nota

- La lunghezza di **Nome comune** può essere fino a 64 caratteri. Il **Nome comune** è obbligatorio.
- Verrà visualizzato un avviso se si immette un nome diverso nell'URL rispetto al nome comune utilizzato per il certificato.
- La lunghezza di **Organizzazione**, **Unità organizzativa**, **Città** e **Provincia** può essere fino a 64 caratteri.
- Il **Paese/Regione** deve essere rappresentato da un codice paese ISO 3166 composto da due caratteri.
- Se si sta configurando l'estensione del certificato X.509v3, selezionare la casella di controllo **Configura partizione estesa**, quindi selezionare **Auto (Registra IPv4)** o **Manuale**.

Come installare il certificato nella macchina

Quando si riceve il certificato da una CA, eseguire le seguenti procedure per installarlo nel server di stampa.



Nota

È possibile installare solo un certificato emesso con la CSR di questa macchina. Se si desidera creare un altro CSR, assicurarsi che il certificato sia installato prima di procedere alla creazione. Creare un altro CSR dopo aver installato il certificato nella macchina. Diversamente il CSR creato prima dell'installazione non sarà più valido.

- 1 Fare clic su **Installa certificato** nella pagina **Certificato**.



- 2 Specificare il file del certificato emesso da una CA e fare clic su **Invia**.
- 3 Ora il certificato è stato creato e salvato con successo nella memoria della macchina.

Importazione ed esportazione di un certificato e di una chiave privata

È possibile archiviare il certificato e la chiave privata sulla macchina e gestirli con le procedure di importazione ed esportazione.

Come importare il certificato autofirmato, il certificato emesso dalla CA e la chiave privata

4

- 1 Fare clic su **Importa certificato e chiave privata** nella pagina **Certificato**.
- 2 Specificare il file da importare.
- 3 Immettere la password se il file è crittografato e fare clic su **Invia**.
- 4 Il certificato e la chiave privata sono stati importati correttamente nella macchina.

Come esportare il certificato autofirmato, il certificato emesso dalla CA e la chiave privata

- 1 Fare clic su **Esporta** visualizzato con **Elenco certificati** nella pagina **Certificato**.
- 2 Immettere la password se si desidera crittografare il file.



Nota

Se il campo della password viene lasciato in bianco, l'output non viene crittografato.

- 3 Immettere di nuovo la password per confermare e fare clic su **Invia**.
- 4 Specificare la posizione in cui salvare il file.
- 5 Il certificato e la chiave privata sono stati esportati correttamente nel computer.

Importazione ed esportazione di un certificato CA

È possibile memorizzare un certificato CA sull'apparecchio con le procedure di importazione ed esportazione.

Importazione di un certificato CA

- 1 Fare clic su **Certificato CA** nella pagina **Sicurezza**.
- 2 Fare clic su **Importa certificato CA** e scegliere il certificato. Fare clic su **Invia**.

Esportazione di un certificato CA

- 1 Fare clic su **Certificato CA** nella pagina **Sicurezza**.
- 2 Scegliere il certificato da esportare e fare clic su **Esporta**. Fare clic su **Invia**.
- 3 Fare clic su **Salva** per scegliere la cartella di destinazione.
- 4 Scegliere la destinazione in cui salvare il certificato esportato e quindi salvare il certificato.

Informazioni generali

In questo capitolo è spiegato come risolvere i problemi di rete tipici che si possono verificare durante l'utilizzo della macchina Brother. Se dopo avere letto il capitolo non è ancora possibile risolvere il problema, visitare Brother Solutions Center all'indirizzo: <http://solutions.brother.com/>.

Visitare Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/> e fare clic su Manuali nella pagina del proprio modello per scaricare gli altri manuali.

Identificazione del problema

Prima di leggere questo capitolo, assicurarsi che le seguenti voci siano configurate.

Controllare innanzi tutto quanto segue:
Il cavo di alimentazione è collegato correttamente e la macchina Brother è accesa.
Tutti gli imballaggi protettivi sono stati rimossi dalla macchina.
Le cartucce toner e il gruppo tamburo sono installati correttamente.
I coperchi anteriore e posteriore sono chiusi.
La carta è inserita correttamente nel vassoio carta.

Visitare la pagina della soluzione negli elenchi di seguito

- Messaggi di errore quando si usa la funzione Scansione a FTP

Vedere *Messaggi di errore quando si usa la funzione Scansione a FTP* >>> pagina 23.

- Non è possibile completare la Scansione a FTP.

Vedere *Non è possibile completare la Scansione a FTP*. >>> pagina 23.

Messaggi di errore quando si usa la funzione Scansione a FTP

Messaggio di errore	Causa	Azione correttiva
Inter. server	Indirizzo host errato	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se è stato usato l'indirizzo IP del server FTP come indirizzo host, confermare l'indirizzo IP. ■ Se è stato usato l'indirizzo del server DNS della rete locale come indirizzo host, confermare l'indirizzo del server DNS. Per le impostazioni del server DNS, contattare l'amministratore di rete.
Err.autenticaz.	Nome utente o password errati	<ul style="list-style-type: none"> ■ Confermare il nome utente per il server FTP. Per la configurazione del nome utente, vedere <i>Configurazione delle impostazioni di Scansione a FTP predefinite</i> >> pagina 4. ■ Confermare la password per il server FTP. Per la configurazione della password, vedere <i>Configurazione delle impostazioni di Scansione a FTP predefinite</i> >> pagina 4.
Err.invio	Cartella di destinazione errata	Confermare la cartella di destinazione del server FTP. Per la configurazione della cartella di destinazione, vedere <i>Configurazione delle impostazioni di Scansione a FTP predefinite</i> >> pagina 4.
	Nessun diritto di accesso	Contattare l'amministratore di rete per informazioni sui diritti di accesso.

Non è possibile completare la Scansione a FTP.

Domanda	Soluzione
Il profilo del server FTP non è visualizzato sull'LCD dell'apparecchio. Cosa posso fare?	Confermare che Nome profilo è immesso nella pagina Scansione su FTP/profilo rete di Gestione basata sul Web. Questo nome verrà visualizzato nel pannello di controllo dell'apparecchio. (Per ulteriori informazioni, vedere <i>Configurazione delle impostazioni di Scansione a FTP predefinite</i> >> pagina 4.)
Quando si esegue la scansione di documenti su un server FTP che si trova sulla rete locale o su Internet, viene visualizzato un errore di trasmissione. Cosa posso fare?	Confermare la corretta immissione di indirizzo host e numero porta nella pagina Scansione a FTP/Profilo di rete su Gestione basata sul Web. L'Indirizzo Host rappresenta il nome di dominio del server FTP. Immettere l'indirizzo host (ad esempio, ftp.example.com) (fino a 64 caratteri) o l'indirizzo IP (ad esempio, 192.23.56.189). (Per ulteriori informazioni, vedere <i>Configurazione delle impostazioni di Scansione a FTP predefinite</i> >> pagina 4.)

Termini relativi alla rete e formato file PDF

Informazioni tecniche sull'FTP

FTP è un altro tipo di protocollo usato per lo scambio dati tra due computer, in genere un computer e un server. Utilizza due canali separati, il canale dei comandi e quello dei dati. Il canale dei comandi viene usato per stabilire una connessione tra i due computer e per la comunicazione di tutte le altre informazioni come le strutture delle directory, i privilegi, ecc. Il canale dei dati viene usato per il trasferimento dati.

Termini relativi alla rete

- FTP (per la funzionalità di scansione su FTP)

Il protocollo FTP (File Transfer Protocol) consente alla macchina Brother di eseguire la scansione di documenti a colori o in bianco e nero direttamente su un server FTP locale nella rete o su Internet.

Formati file PDF

- PDF/A

PDF/A è un formato di file PDF destinato all'archiviazione a lungo termine. Questo formato contiene tutte le necessarie informazioni per riprodurre il documento dopo una conservazione di lungo termine.

- PDF sicuro

Un PDF sicuro è un formato di file PDF che è stato protetto con una password.

- PDF firmato

Il formato di file PDF firmato aiuta a prevenire la manomissione dei dati e l'imitazione di un autore includendo un certificato digitale all'interno del documento.

Se è stato selezionato PDF firmato, è necessario installare e quindi configurare un certificato sull'apparecchio mediante gestione basata sul Web.