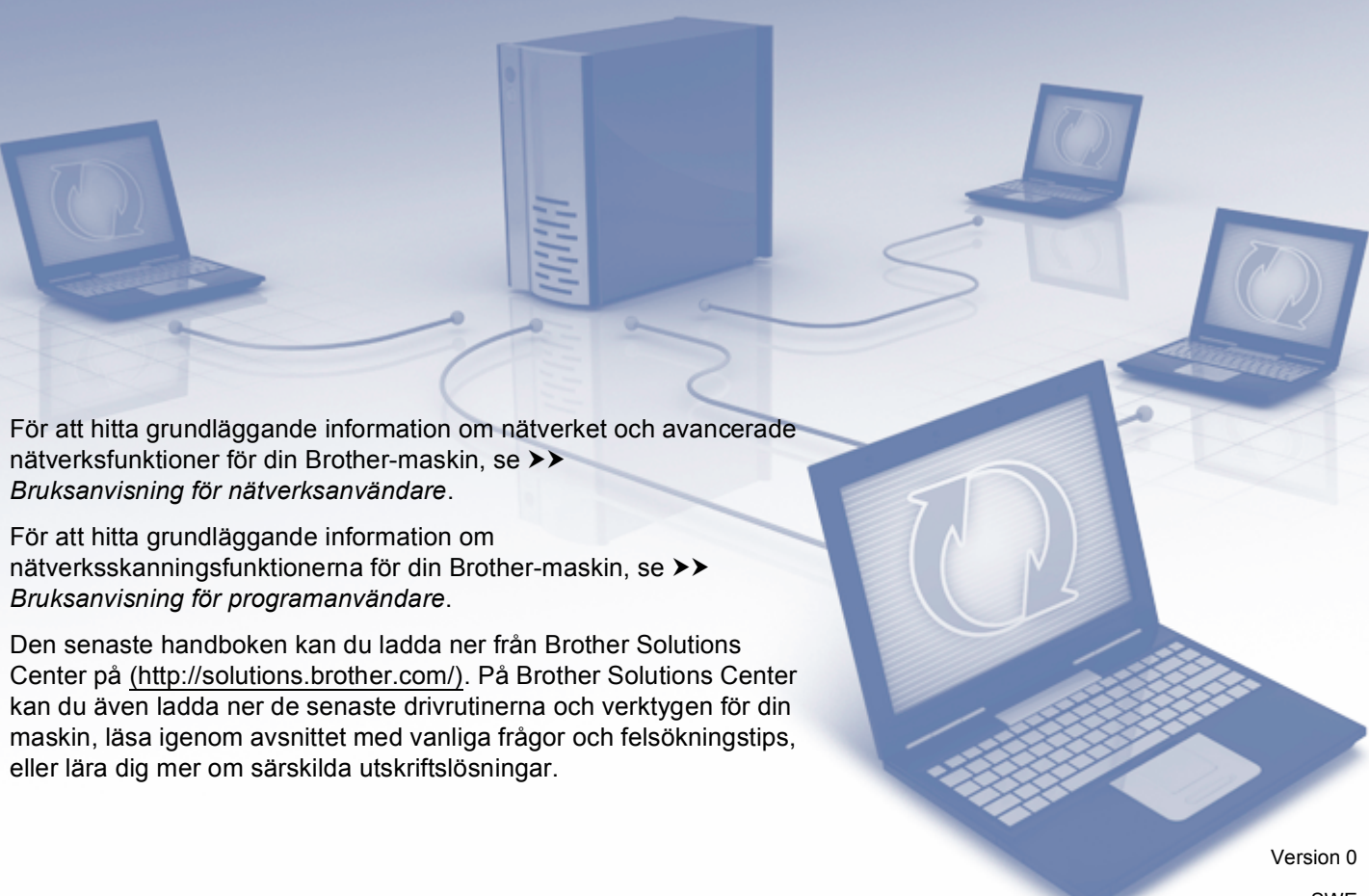


# Skanna till FTP-guide

A blue-tinted illustration of a network setup. In the center is a server tower. To its left and right are several laptops. Blue lines representing network cables connect the server to the laptops. The scene is set on a reflective surface with a grid pattern.

För att hitta grundläggande information om nätverket och avancerade nätverksfunktioner för din Brother-maskin, se >>> *Bruksanvisning för nätverksanvändare.*

För att hitta grundläggande information om nätverksskanningsfunktionerna för din Brother-maskin, se >>> *Bruksanvisning för programanvändare.*

Den senaste handboken kan du ladda ner från Brother Solutions Center på (<http://solutions.brother.com/>). På Brother Solutions Center kan du även ladda ner de senaste drivrutinerna och verktygen för din maskin, läsa igenom avsnittet med vanliga frågor och felsökningstips, eller lära dig mer om särskilda utskriftslösningar.


## Gällande modeller

Denna guide gäller följande modeller.

För 5-raders LCD-modeller: DCP-8110DN/8150DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW  
modeller med pekskärm: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

## Beskrivning av anmärkningar

Vi använder följande ikoner i den här bruksanvisningen:

 Obs	I anmärkningar får du information om hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur en funktion samverkar med andra funktioner.
---	---

## Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server och Internet Explorer är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Varje företag vars program nämns i den här handboken har licensavtal som är specifika för deras program.

**Alla övriga märken och produktnamn för företag som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.**

## VIKTIGT MEDDELANDE

- Gå till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> och klicka Bruksanvisningar på sidan för din modell för att ladda ner övriga handböcker.
- Alla modeller är inte tillgängliga i alla länder.

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Introduktion</b>	<b>1</b>
	Översikt.....	1
	Fördelar för kunden .....	1
<b>2</b>	<b>Konfigurera Skanna till FTP via en webbläsare</b>	<b>2</b>
	Ange namnet för Skanna till FTP-filen.....	2
	Konfigurera standardinställningar för Skanna till FTP .....	4
<b>3</b>	<b>Maskinfunktion</b>	<b>6</b>
	Skanna till FTP med Skanna till FTP-profiler för 5-raders LCD-modeller .....	6
	Ange en ny standardinställning för filstorleken .....	8
	Skanna till FTP med Skanna till FTP-profilerna för DCP-8250DN och MFC-8950DW(T) .....	9
	Skriva text.....	11
	Skriva in text för 5-raders LCD-modeller .....	11
	Skriva in text för DCP-8250DN och MFC-8950DW(T) .....	12
<b>4</b>	<b>Digitalt certifikat för Signerad PDF</b>	<b>13</b>
	Konfigurera certifikat för Signerad PDF .....	13
	Certifikat som stöds .....	14
	Installation av digitalt certifikat .....	15
	Skapa ett självutfärdat certifikat.....	16
	Skapa en CSR (Certificate Signing Request).....	17
	Så här installerar du certifikatet på maskinen.....	19
	Importera och exportera certifikat och privat nyckel .....	20
	Så här importerar du det självutfärdade certifikatet, certifikatet utfärdat av CA och den privata nyckeln.....	20
	Så här exporterar du det självutfärdade certifikatet, certifikatet utfärdat av CA och den privata nyckeln.....	20
	Importera och exportera ett CA-certifikat.....	21
<b>5</b>	<b>Felsökning</b>	<b>22</b>
	Översikt.....	22
	Identifiera problemet.....	22
	Nätverkstermer och PDF-filformat .....	24
	Teknisk information gällande FTP .....	24
	Nätverkstermer .....	24
	PDF-filformat .....	24

## Översikt

Din Brother-maskin kan, förutom att skanna ett dokument till din dator, också skanna direkt till en FTP-server. Detta kan göras på kopieringsglaset eller via dokumentmataren (ADF).

När du väljer Skanna till FTP, kan du skanna in dokument i svartvitt eller färg direkt till en FTP-server i det lokala nätverket eller på Internet. Den information som behövs för att kunna använda Skanna till FTP anger du med hjälp av webbaserad hantering, där du kan förkonfigurera och spara information i en FTP-profil.

## Fördelar för kunden

- Om du vill skanna och skicka någon en kopia av en fil och du inte vill använda Brother-funktionen Skanna till e-post (eftersom filen du vill skicka är för stor för ditt e-postprogram) kan du använda Skanna till FTP som en alternativmetod för att skanna och skicka ett dokument. Det enda kravet är att mottagaren kan komma åt den FTP-server du vill skicka dokumentet till.
- Du kan konfigurera upp till 10 profiler för Skanna till FTP. När du har konfigurerat profilerna Skanna till FTP med webbaserad hantering kan du använda Skanna till FTP via maskinens kontrollpanel utan att behöva använda en dator.

## Konfigurera Skanna till FTP via en webbläsare

När du väljer Skanna till FTP, kan du skanna in dokument i svartvitt eller färg direkt till en FTP-server i det lokala nätverket eller på Internet.


Du måste känna till din FTP-servers placering, samt användarnamn och lösenord för att använda Skanna till FTP. Dessa autentiseringsuppgifter kan antingen anges manuellt eller lagras i profiler i själva maskinen. Du måste ha en dator med en webbläsare för att kunna skapa profiler på din Brother-maskin. Om du använder en profil behöver du inte ange dina autentiseringsuppgifter varje gång du måste Skanna till FTP. Den information som behövs för att kunna använda Skanna till FTP anger du med hjälp av webbaserad hantering, där du kan förkonfigurera och spara information i en FTP-profil.



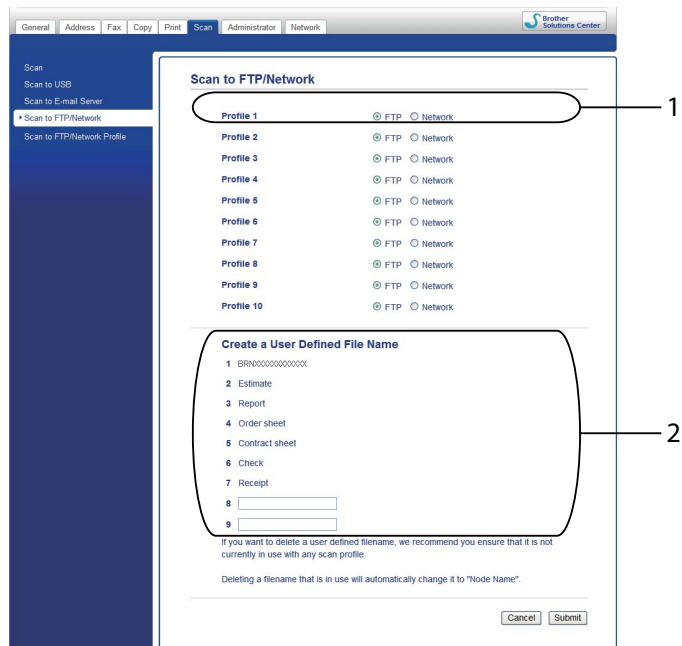
### Obs

Vi rekommenderar att du använder Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 eller Firefox® 3.6 för Windows® och Safari 4.0/5.0 för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om en annan webbläsare används måste du kontrollera att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

## Ange namnet för Skanna till FTP-filen

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
  - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Scan** (Skanna).
- 5 Klicka på **Scan to FTP/Network** (Skanna till FTP/nätverk).

- 6 Välj **FTP** (1) för de profilnummer (1 till 10) som ska användas för inställningarna för Skanna till FTP. Du kan även lagra två användardefinierade filnamn som kan användas för att skapa en Skanna till FTP-profil utöver de sju befintliga filnamnen i **Create a User Defined File Name** (Skapa ett användardefinierat filnamn) (2). Du kan ange maximalt 15 tecken i vart och ett av de två fälten.




**Obs**

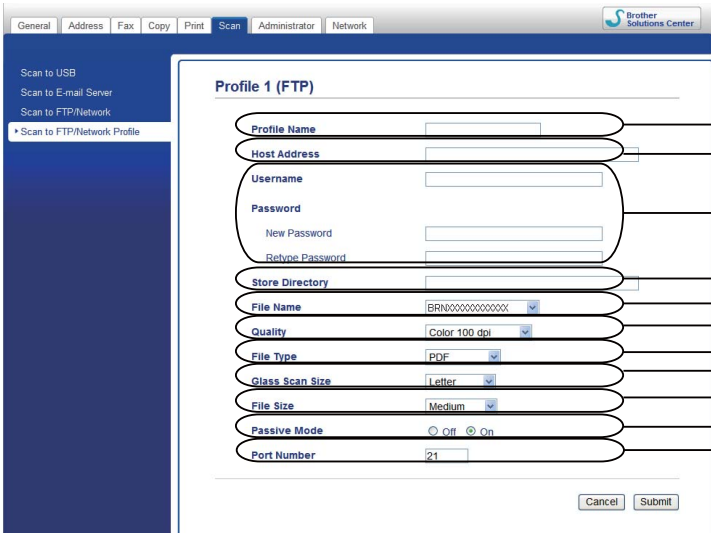
Problem med att öppna filen kan uppstå om vissa tecken eller symboler används i filnamnet. Vi rekommenderar att du bara använder kombinationer av följande tecken i filnamnen.

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

- 7 Klicka på **Submit** (Skicka).

## Konfigurera standardinställningar för Skanna till FTP

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
  - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Scan** (Skanna).
- 5 Klicka på **Scan to FTP/Network Profile** (Skanna till FTP/nätverksprofil).
- 6 Välj den profil som du vill konfigurera i **Scan to FTP/Network Profile** (Skanna till FTP/nätverksprofil). Du kan konfigurera och ändra följande inställningar för Skanna till FTP.



- 1 Ange det namn som du vill använda för FTP-serverns profil. Namnet visas på maskinens LCD-skärm och får innehålla max. 15 tecken.
- 2 Värddressen är FTP-serverns domännamn. Ange värddressen (till exempel: mypc.example.com) (högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189).
- 3 Ange det användarnamn och lösenord som registrerades med FTP-servern för maskinen (upp till 32 tecken).
- 4 Ange den destinationsmapp där dokumenten kommer att sparas på FTP-servern (till exempel brother\abc) (upp till 60 tecken).

- 5 Välj det filnamn som du vill använda för det skannade dokumentet. Du kan välja mellan sju förinställda och två användardefinierade filnamn. Det filnamn som används för dokumentet utgörs av det filnamn som du själv har valt plus de sista sex siffrorna på skannerns räknare för kopieringsglaset/dokumentmataren samt filnamnstillägget (till exempel: Estimate\_098765.pdf). Du kan även ange ett filnamn manuellt (max. 15 tecken).
- 6 Välj skanningskvalitet i listrutan. Du kan välja **Color 100 dpi** (Färg 100 dpi), **Color 200 dpi** (Färg 200 dpi), **Color 300 dpi** (Färg 300 dpi), **Color 600 dpi** (Färg 600 dpi), **Color Auto** (Färg Auto), **Gray 100 dpi** (Grå 100 dpi), **Gray 200 dpi** (Grå 200 dpi), **Gray 300 dpi** (Grå 300 dpi), **Gray Auto** (Grå Auto), **B&W 300 dpi** (Svartvitt 300 dpi), **B&W 200 dpi** (Svartvitt 200 dpi), **B&W 200x100 dpi** (Svartvitt 200x100 dpi) eller **User Select** (Användarval).
- 7 Välj filtyp för dokumentet i listrutan. Du kan välja **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Säker PDF), **Signed PDF** (Signerad PDF), **JPEG**, **XPS** eller **User Select** (Användarval) för dokument i färg eller gråskala samt **PDF**, **PDF/A**, **Secure PDF** (Säker PDF), **Signed PDF** (Signerad PDF), **TIFF** eller **User Select** (Användarval) för svartvita dokument.
- 8 (För modeller med pekskärm) Om du använder kopieringsglaset väljer du **A4**, **Letter** eller **Legal/Folio** för **Glass Scan Size** (Glasskanningsstorlek).
- 9 Om du väljer färg eller grå i skanningskvalitet, välj filstorleken för dokumentet i rullgardinslistan. Du kan välja **Large** (Stor), **Medium**, **Small** (Liten) eller **User Select** (Användarval).
- 10 Du kan ställa in **Passive Mode** (Passivt läge) till **Off** (Av) eller **On** (På) beroende på konfigurationen för din FTP-server och nätverkets brandvägg. Standardinställningen är **On** (På).
- 11 Du kan också ändra det portnummer som används för åtkomst till FTP-servern. Denna inställning är som standard port 21. I det flesta fall kan inställningarna för Passivt läge och portnummer kvarstå som standard.



#### Obs


- Om du väljer **User Select** (Användarval) i skanningskvalitet, filtyp eller filstorlek måste du välja de inställningarna i maskinen kontrollpanel.
- Om du väljer **Secure PDF** (Säker PDF) visas ett meddelande där du ombeds att ange ett 4-siffrigt lösenord som innehåller siffrorna 0–9 innan skanningen startar.
- Om du väljer **Signed PDF** (Signerad PDF) måste du installera ett certifikat till din maskin med webbaserad hantering. Välj **Signed PDF** (Signerad PDF) i **Administrator** (Administratör) i webbaserad hantering. (Se *Digitalt certifikat för Signerad PDF* ►► sidan 13).
- Se *PDF-filformat* ►► sidan 24 för information om PDF/A, Säker PDF och Signerad PDF.
- Brother-maskinen använder automatiskt de senaste 6 siffrorna från skannerns räknare samt angivet filnamn för att förhindra att samma filer skannas igen.

- 7 Klicka på **Submit** (Skicka) när du har konfigurerat inställningarna för Skanna till FTP.



Du kan använda funktionen Skanna till FTP när du har konfigurerat inställningarna för Skanna till FTP.

## Skanna till FTP med Skanna till FTP-profiler för 5-raders LCD-modeller

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > FTP. Tryck på **OK**.  
(För DCP-8155DN, MFC-8520DN och MFC-8910DW) Gå till steg 4.  
(För DCP-8110DN, DCP-8150DN, MFC-8510DN och MFC-8710DW) Gå till steg 5.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1-sidig, 2-sidig (L)kant eller 2-sidig (K)kant.  
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en profil.  
Tryck på **OK**.
  - Om profilen är klar går du automatiskt till steg 10.
  - Om **User Select** (Användarval) har konfigurerats med webbaserad hantering tillfrågas du att välja skanningskvalitet, filtyp och filstorlek på kontrollpanelen.
  - Om profilen inte är helt klar, t.ex. om kvalitet eller filtyp inte har valts, ombeds du att ange den information som saknas. Följ anvisningarna nedan:
- 6 Välj ett av följande alternativ:
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 100 dpi, Färg 200 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, Färg auto, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Grå auto. Tryck på **OK** och gå till steg 7.
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 300 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på **OK** och gå till steg 8.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs PDF, PDF/A, Säker PDF, Signerad PDF, JPEG eller XPS. Tryck på **OK** och gå till steg 9.

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ och välj PDF, PDF/A, Säker PDF, Signerad PDF eller TIFF. Tryck på **OK** och gå till steg 10.

**Obs**

- Om du väljer *Säker PDF* ber maskinen dig att ange ett 4-siffrigt lösenord som innehåller siffrorna 0-9 innan skanningen startar.
- Om du väljer *Signerad PDF* måste du installera och sedan konfigurera ett certifikat till din maskin med webbaserad hantering.
- Det går inte att välja filstorlek när du skannar dokument i svartvitt. Svartvita dokument sparas som en TIFF-fil och inga data komprimeras.

- 9 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filstorlek. Tryck på **OK** och gå till steg 10.

- 10 Gör ett av följande:
- Om du vill starta skanningen trycker du på **Start**.
  - Gå till steg 11 om du vill ändra filnamnet.

- 11 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat filnamn och tryck sedan på **OK**. Tryck på **Start**.

**Obs**

Gå till steg 12 om du vill ändra filnamnet manuellt.

- 12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>. Tryck på **OK**. Ange önskat filnamn (upp till 32 tecken) och tryck på **OK**. (Information om hur du skriver in text finns i *Skriver in text för 5-raders LCD-modeller* >> sidan 11.) Tryck på **Start**.
- 13 *Ansluter* visas på LCD-skärmen. När anslutningen till FTP-servern har upprättats börjar maskinen skanna.

## Ange en ny standardinställning för filstorleken

---

Du kan ange ett eget standardvärde för filstorlek. Om du vill ha högsta kvalitet på skanningen, väljer du en stor filstorlek. Om du vill ha en mindre fil, väljer du en mindre filstorlek.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Allmän inställ.** Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Dokumentskann..** Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Filstorlek**. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Färg** eller **Grå**. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Liten**, **Mellan** eller **Stor**. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.



### Obs

---

Det går inte att välja filstorlek när du skannar dokument i svartvitt. Svartvita dokument sparas som en TIFF-fil och inga data komprimeras.

---

## Skanna till FTP med Skanna till FTP-profilerna för DCP-8250DN och MFC-8950DW(T)

- 1 Ladda dokumentet.
  - 2 Tryck på Skanna.
  - 3 Tryck på Skanna > FTP.
  - 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en profil.
    - Om profilen är klar går du automatiskt till steg 10.
    - Om **User Select** (Användarval) har konfigurerats med webbaserad hantering tillfrågas du att välja skanningskvalitet, filtyp och filstorlek på kontrollpanelen.
    - Om profilen inte är helt klar, t.ex. om kvalitet eller filtyp inte har valts, ombeds du att ange den information som saknas. Följ anvisningarna nedan:
  - 5 Tryck på Kvalitet och välj något av alternativen nedan:
    - Tryck på ◀ eller ▶ för att välja Färg 100 dpi, Färg 200 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, Färg auto, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Grå auto. Gå till steg 6.
    - Tryck på ◀ eller ▶ för att välja S/V 300 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Gå till steg 7.
  - 6 Tryck på Filtyp och välj sedan PDF, PDF/A, Säker PDF, Signerad PDF, JPEG eller XPS. Gå till steg 8.
  - 7 Tryck på Filtyp och välj sedan PDF, PDF/A, Säker PDF, Signerad PDF, eller TIFF. Gå till steg 8.
-  **Obs**
- Om du väljer Säker PDF visas ett meddelande där du ombeds att ange ett 4-siffrigt lösenord som innehåller siffrorna 0–9 innan skanningen startar.
  - Om du väljer Signerad PDF måste du installera och sedan konfigurera ett certifikat till din maskin med webbaserad hantering.
- 
- 8 Tryck på Glas skann.- storlek om du använder kopieringsglaset. Tryck för att välja A4, Letter eller Legal/folio för inställning av kopieringsglaset och välj sedan ett av alternativen nedan:
    - Om du väljer färg eller grå för kvaliteten i steg 5, gå till steg 9.
    - Om du väljer svartvit för kvaliteten i steg 5, gå till steg 10.

- 9 Tryck på **Filstorlek** och välj sedan filstorlek.  
Gå till steg 10.
- 10 Gör ett av följande:
  - Om du vill starta skanningen trycker du på **Start** och går till steg 13.
  - Gå till steg 11 om du vill ändra filnamnet.
- 11 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Filnamn**. Tryck på **Filnamn**.  
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat filnamn och tryck sedan på **OK**. Tryck på **Start**.



**Obs**

---

Gå till steg 12 om du vill ändra filnamnet manuellt.

---

- 12 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <Manuell>. Tryck på **OK**.  
Ange önskat filnamn (upp till 32 tecken) och tryck på **OK**. (Information om hur du skriver in text finns i *Skriva in text för DCP-8250DN och MFC-8950DW(T)* ►► sidan 12.)  
Tryck på **Start** och gå till steg 13.
- 13 **Ansluter** visas på LCD-skärmen. När anslutningen till nätverksservern har upprättats börjar maskinen skanna.  
Om du använder kopieringsglaset visar LCD-skärmen **Nästa sida?**. Tryck på **Ja** eller **Nej**.

## Skriva text

### Skriva in text för 5-raders LCD-modeller

När du ställer in vissa menyval behöver du skriva bokstäver. Det finns bokstäver tryckta på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. På knapparna: **0**, **#** och **\*** har inga bokstäver tryckts eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knapp	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger	sex gånger	sju gånger	åtta gånger	nio gånger
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

### Infoga mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag trycker du en gång på ► mellan siffrorna. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du två gånger på ► mellan bokstäverna.

### Göra korrigeringar

Om du har angett en felaktig bokstav och vill ändra den, tryck på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet, och tryck sedan på **Clear**.

### Upprepa bokstäver

För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

### Specialtecken och symboler

Tryck på **\***, **#** eller **0** och sedan på ◀ eller ▶ för att flytta markören till den symbol eller det tecken du vill infoga. Tryck på **OK** för att välja det. Beroende på vad du väljer i menyn visas symbolerna och tecknen.

## Skriva in text för DCP-8250DN och MFC-8950DW(T)

När du använder vissa menyalternativ kan du behöva skriva in text.

Tryck upprepade gånger på **A 1 @** för att välja mellan siffror, bokstäver eller specialtecken. Tryck på **↑** för att ändra mellan stora bokstäver och små bokstäver.



### Infoga mellanslag

Tryck på mellanslagstangenten eller **▶** för att ange ett mellanslag.

### Göra korrigeringar

Om du angav ett felaktigt tecken och vill ändra det använder du pilknapparna för att flytta markören tills den är under det felaktiga tecknet. Tryck sedan på **✕**. Ange rätt tecken. Du kan även infoga bokstäver genom att flytta markören och ange ett tecken.




#### Obs

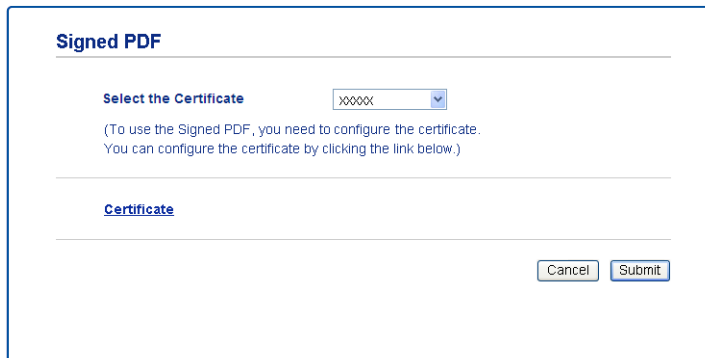
- Vilka tecken som finns tillgängliga kan skilja sig från land till land.
- Tangentbordets layout kan skilja sig åt beroende på vilken funktion du ställer in.

## Konfigurera certifikat för Signerad PDF

Om du väljer Signerad PDF måste du konfigurera ett certifikat för din maskin genom att använda webbaserad hantering.

Du måste installera ett certifikat på din maskin och din dator för att kunna använda Signerad PDF.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
  - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Administrator** (Administratör).
- 5 Välj en konfiguration i **Signed PDF** (Signerad PDF).
- 6 Välj certifikatet från **Select the Certificate** (Välj certifikatet) i rullgardinslistan.



**Signed PDF**

Select the Certificate

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.  
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate](#)

- 7 Klicka på **Submit** (Skicka).



## Certifikat som stöds

Brother-maskinen stöder följande certifikat.

### ■ Självutfärdat certifikat

Den här skrivarservern kan utfärda ett eget certifikat. Med hjälp av det certifikatet kan du enkelt använda SSL/TLS-kommunikation utan att du behöver ett certifikat från en CA. (se *Skapa ett självutfärdat certifikat* >> sidan 16).

### ■ Certifikat från en CA

Det finns två metoder för att installera ett certifikat från en CA. Om du redan har en CA eller om du vill använda ett certifikat från en extern, betrodd CA:


- När du använder ett CSR-meddelande (Certificate Signing Request) från skrivarservern. (se *Skapa en CSR (Certificate Signing Request)* >> sidan 17).
- När du importerar ett certifikat och en privat nyckel. (se *Importera och exportera certifikat och privat nyckel* >> sidan 20).

### ■ CA-certifikat

Om du använder ett CA-certifikat som självt identifierar CA:n (Certificate Authority) och äger sin privata nyckel måste du importera ett CA-certifikat från CA:n innan du konfigurerar. (se *Importera och exportera ett CA-certifikat* >> sidan 21).

## Installation av digitalt certifikat

En Signerad PDF kräver att ett digitalt certifikat installeras på både maskinen och enheten som skickar data till maskinen, t.ex. en dator. För att kunna konfigurera certifikatet måste användaren logga in på maskinen på distans via en webbläsare med IP-adressen.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
  - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Network** (Nätverk).
- 5 Klicka på **Security** (Säkerhet).
- 6 Klicka på **Certificate** (Certifikat).
- 7 Du kan konfigurera certifikatinställningarna.  
 För att skapa ett självutfärdat certifikat med webbaserad hantering, gå till *Skapa ett självutfärdat certifikat* >> sidan 16.  
 För att skapa en CSR (Certificate Signing Request), gå till *Skapa en CSR (Certificate Signing Request)* >> sidan 17.



- 1 Skapa och installera ett självutfärdat certifikat
- 2 Använda ett certifikat från en CA (Certificate Authority)



### Obs

- De funktioner som är gråtonade och inte länkade är inte tillgängliga.
- Mer information om konfigurering finns i hjälptexten för webbaserad hantering.

## Skapa ett självutfärdat certifikat

---

- 1 Klicka på **Create Self-Signed Certificate** (Skapa självsignerat certifikat).
- 2 Ange **Common Name** (Gemensamt namn) och **Valid Date** (Giltighetsdatum).



### Obs

---

- Längden på **Common Name** (Gemensamt namn) kan vara upp till 64 tecken. Nodnamnet visas som standard.
  - En varning visas om du använder IPPS- eller HTTPS-protokollet och anger ett annat namn i webbadressfältet än det **Common Name** (Gemensamt namn) som användes för det självutfärdade certifikatet.
- 
- 3 Du kan välja inställningarna **Public Key Algorithm** (Algoritm med offentlig nyckel) och **Digest Algorithm** (Algoritmsammandrag) i rullgardinslistan. Standardinställningarna är **RSA(2048bit)** (RSA (2048-bitars)) för **Public Key Algorithm** (Algoritm med offentlig nyckel) och **SHA256** för **Digest Algorithm** (Algoritmsammandrag).
  - 4 Klicka på **Submit** (Skicka).
  - 5 Nu skapas och sparas det självutfärdade certifikatet i maskinens minne.

## Skapa en CSR (Certificate Signing Request)

En CSR (Certificate Signing Request) är en förfrågan som skickas till en CA för att verifiera kreditiven i certifikatet.



### Obs

Vi rekommenderar att du installerar rotcertifikatet från CA innan du skapar CSR-begäran.

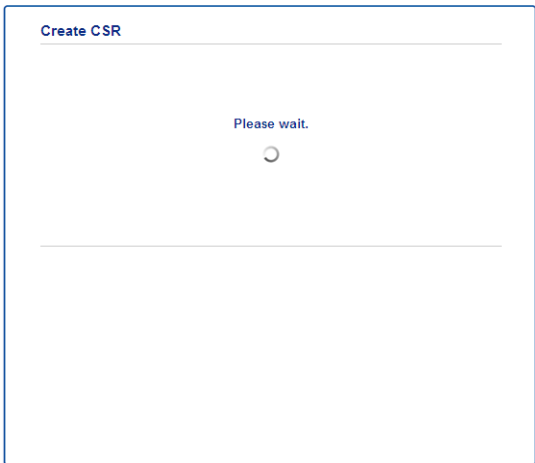
- 1 Klicka på **Create CSR** (Skapa CSR).
- 2 Ange ett **Common Name** (Gemensamt namn) och din information, som t.ex. **Organization** (Organisation).  
Din företagsinformation krävs för att en CA ska kunna bekräfta din identitet och attestera den för världen.



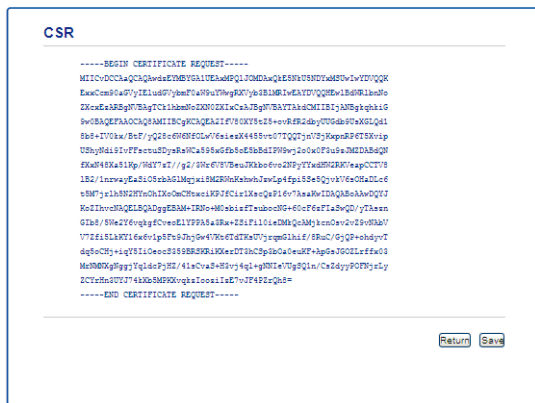
### Obs

- Längden på **Common Name** (Gemensamt namn) kan vara upp till 64 tecken. **Common Name** (Gemensamt namn) krävs.
- En varning visas om du anger ett annat namn i webbadressfältet än det CN (Common Name) som användes för certifikatet.
- Längden på **Organization** (Organisation), **Organization Unit** (Organisationsenhet), **City/Locality** (Stad/Ort) och **State/Province** (Delstat/Provins) kan vara upp till 64 tecken.
- **Country/Region** (Land/Region) ska vara en landskod enligt ISO 3166 bestående av två tecken.
- Om du konfigurerar certifikatförlängningen X.509v3 markerar du kryssrutan **Configure extended partition** (Konfigurera utökad del) och väljer sedan **Auto (Register IPv4)** (Auto (Register IPv4)) eller **Manual**.

- 3 Du kan välja inställningarna **Public Key Algorithm** (Algoritm med offentlig nyckel) och **Digest Algorithm** (Algoritmsammandrag) i rullgardinslistan. Standardinställningarna är **RSA(2048bit)** (RSA (2048-bitars)) för **Public Key Algorithm** (Algoritm med offentlig nyckel) och **SHA256** för **Digest Algorithm** (Algoritmsammandrag).
- 4 Klicka på **Submit** (Skicka). Följande skärm visas.



- 5 Efter några sekunder visas certifikatet, som kan sparas i en liten fil eller kopieras och klistras in direkt i ett CSR-formulär som en CA har. Klicka på **Save** (Spara) för att spara CSR-filen på din dator.



 **Obs**

Följ den CA-policy som gäller för att skicka en CSR till din CA.

- 6 Du har nu skapat en CSR. Gå till [Så här installerar du certifikatet på maskinen](#) >> sidan 19 för mer information om hur du installerar certifikatet på maskinen.

## Så här installerar du certifikatet på maskinen

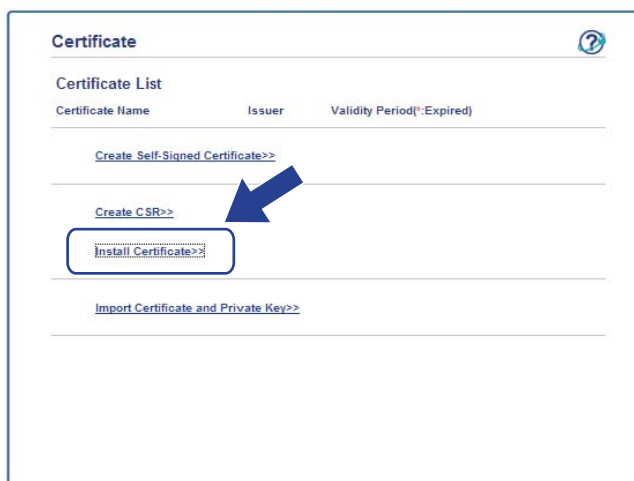
När du får ett certifikat från en CA installerar du det på skrivarservern genom att följa stegen nedan.



### Obs

Endast ett certifikat utfärdat med den här maskinens CSR kan installeras. När du vill skapa ytterligare en CSR, se till att certifikatet är installerat innan du skapar ytterligare en CSR. Skapa ytterligare en CSR sedan du har installerat certifikatet på maskinen. I annat fall blir den CSR du gjorde innan du installerar ogiltig.

- 1 Klicka på **Install Certificate** (Installera certifikat) på sidan **Certificate** (Certifikat) page.



- 2 Ange filen för det certifikat som har utfärdats av en CA och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 3 Nu har certifikatet skapats och sparats i maskinens minne.

## Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Du kan spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera.

### Så här importerar du det självutfärdade certifikatet, certifikatet utfärdat av CA och den privata nyckeln

---

- 1 Klicka på **Import Certificate and Private Key** (Importera certifikat och privat nyckel) på sidan **Certificate** (Certifikat) page.
- 2 Specificera den fil du vill importera.
- 3 Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 4 Certifikatet och den privata nyckeln har nu importerats till maskinen.

### Så här exporterar du det självutfärdade certifikatet, certifikatet utfärdat av CA och den privata nyckeln

---

- 1 Klicka på **Export** (Exportera) som visas med **Certificate List** (Certifieringslista) på sidan **Certificate** (Certifikat).
- 2 Ange ett lösenord om du vill kryptera filen.



#### Obs

Om du lämnar lösenordsfältet tomt krypteras inte filen.

---

- 3 Ange lösenordet en gång till för att bekräfta det och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 4 Specificera den plats du vill spara filen på.
- 5 Certifikatet och den privata nyckeln har nu exporterats till datorn.

## Importerera och exporterera ett CA-certifikat

---

Du kan spara ett CA-certifikat på maskinen genom att importera och exporterera.

### Importerera ett CA-certifikat

- 1 Klicka på **CA Certificate** (CA-certifikat) på sidan **Security** (Säkerhet) page.
- 2 Klicka på **Import CA Certificate** (Importerera CA-certifikat) och välj certifikatet. Klicka på **Submit** (Skicka).

### Exportera ett CA-certifikat

- 1 Klicka på **CA Certificate** (CA-certifikat) på sidan **Security** (Säkerhet) page.
- 2 Välj det certifikat som du vill exportera och klicka på **Export** (Exportera). Klicka på **Submit** (Skicka).
- 3 Klicka på **Save** (Spara) för att välja målmappen.
- 4 Välj var du vill spara det exporterade certifikatet och spara det sedan.



## Översikt

I det här kapitlet får du information om hur du löser typiska nätverksproblem som du kan stöta på när du använder Brother-maskinen. Om du fortfarande inte kan lösa ett visst problem efter att ha läst det här kapitlet kan du gå till Brother Solutions Center på: (<http://solutions.brother.com/>).

Gå till Brother Solutions Center på (<http://solutions.brother.com/>) och klicka på Bruksanvisningar på sidan för din modell för att ladda ner andra handböcker.

## Identifiera problemet

Se till att följande är konfigurerade innan du läser detta kapitel.

Kontrollera först att:
Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är påslagen.
Alla skyddsförpackning tagits bort från maskinen.
Tonerkassetterna och trumman har installerats på rätt sätt.
de främre och bakre luckorna är helt stängda
Papperet har lagts i korrekt i pappersfacket.

### Gå till sidan för din lösning enligt listorna nedan.

- Felmeddelanden när funktionen Skanna till FTP används  
Se *Felmeddelanden när funktionen Skanna till FTP används* >> sidan 23.
- Det går inte att genomföra Skanna till FTP.  
Se *Det går inte att genomföra Skanna till FTP.* >> sidan 23.

## Felmeddelanden när funktionen Skanna till FTP används

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Timeout server	Fel värdadress	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bekräfta IP-adressen om du har använt din FTP-servers IP-adress som värdadress.</li> <li>■ Bekräfta DNS-servers adress om du har använt DNS-servers adress för ditt lokala nätverk som värdadress. Kontakta din nätverksadministratör för inställningar av DNS-servern.</li> </ul>
Verifiera fel	Felaktigt användarnamn eller lösenord	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bekräfta ditt användarnamn för FTP-servern. Se <i>Konfigurera standardinställningar för Skanna till FTP</i> &gt;&gt; sidan 4 för att konfigurera ditt användarnamn.</li> <li>■ Bekräfta ditt lösenord för FTP-servern. Se <i>Konfigurera standardinställningar för Skanna till FTP</i> &gt;&gt; sidan 4 för att konfigurera ditt lösenord.</li> </ul>
Sändningsfel	Fel målmapp	Bekräfta målmappen för FTP-servern. Se <i>Konfigurera standardinställningar för Skanna till FTP</i> >> sidan 4 för att konfigurera målmappen.
	Ingen åtkomsträttighet	Kontakta din nätverksadministratör för information om dina åtkomsträttigheter.

## Det går inte att genomföra Skanna till FTP.

Fråga	Lösning
FTP-servers profil visas inte på maskinens LCD-skärm. Vad ska jag göra?	Bekräfta att du angett <b>Profile Name</b> (Profilnamn) på sidan <b>Scan to FTP/Network Profile</b> (Skanna till FTP/nätverksprofil) i webbaserad hantering. Detta namn visas på maskinens kontrollpanel. (För ytterligare information, se <i>Konfigurera standardinställningar för Skanna till FTP</i> >> sidan 4.)
Jag får överföringsfel när dokument skannas till en lokal FTP-server i mitt nätverk eller på Internet. Vad ska jag göra?	Bekräfta att du angett värdadressen och portnumret korrekt på profilsidan Skanna till FTP/nätverk i webbaserad hantering. Värdadressen är FTP-servers domännamn. Ange värdadressen (till exempel: ftp.example.com) (högst 64 tecken) eller IP-adressen (till exempel 192.23.56.189). (För ytterligare information, se <i>Konfigurera standardinställningar för Skanna till FTP</i> >> sidan 4.)

# Nätverkstermer och PDF-filformat

## Teknisk information gällande FTP

---

FTP är en annan typ av protokoll som används för att överföra data mellan två datorer, vanligtvis en dator och en server. Det använder två separata kanaler, kommando- och datakanalen. Kommandokanalen används för att upprätta en anslutning mellan de två datorerna och för att kommunicera annan information, t.ex. katalogstrukturer, behörighet osv. Datakanalen används för dataöverföring.

## Nätverkstermer

---

### ■ FTP (för funktionen Skanna till FTP)

Med File Transfer Protocol (FTP) kan Brother-maskinen skanna svartvita dokument eller färgdokument direkt till en FTP-server som finns lokalt i ditt nätverk eller på Internet.

## PDF-filformat

---

### ■ PDF/A

PDF/A är ett PDF-filformat för långvarig arkivering. Detta format innehåller nödvändig information för att kunna reproducera dokumentet efter långvarig arkivering.

### ■ Säker PDF

Säker PDF är ett lösenordsskyddat PDF-filsformat.

### ■ Signerad PDF

Signerad PDF är ett PDF-format som hjälper till att förhindra datamanipulation och personifiering av en författare genom att inkludera ett digitalt certifikat i dokumentet.

Om du väljer Signerad PDF måste du installera och sedan konfigurera ett certifikat på din maskin med webbaserad hantering.