# **brother**

# Guia de Digitalizar para Rede (Windows<sup>®</sup>)

Para encontrar informação básica sobre redes e funções de rede avançadas do seu equipamento Brother: Consulte o >> Manual do Utilizador de Rede.

Para encontrar informação básica sobre as funções de digitalização em rede do seu equipamento Brother: Consulte o >> Manual do Utilizador de Software.

Para transferir o manual mais recente, visite o Brother Solutions Center em (<u>http://solutions.brother.com/</u>). Pode também transferir os controladores e utilitários mais recentes para a máquina, ler as secções de FAQ e sugestões para a resolução de problemas ou informar-se sobre soluções de impressão especiais através do Brother Solutions Center.

## Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos modelos seguintes.

Modelos com LCD de 5 linhas: DCP-8110DN/8150DN/8155DN/MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW modelos com ecrã táctil: DCP-8250DN/MFC-8950DW(T)

## Definições de notas

Ao longo do Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes ícones:

Notas sobre como enfrentar situações que possam surgir ou sugestões sobre o funcionamento da operação com outras funcionalidades.

## Marcas comerciais

O logótipo da Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas comerciais registadas ou apenas marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e/ou noutros países.

Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico para os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

## IMPORTANTE

- Visite o Brother Solutions Center em <u>http://solutions.brother.com/</u> e clique em Manuais na página do modelo para transferir os outros manuais.
- Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

# Índice

1	Introdução	1
	Descrição geral	1
	Benefícios para o cliente	1
2	Configuração de Digitalizar para Rede com um web browser	2
	Definir o nome do ficheiro criado pela função Digitalizar para Rede	2
	Configurar as predefinições da Digitalização para Rede Sincronizar com servidor SNTP	4 6
3	Funcionamento do equipamento	8
	Digitalizar para Rede com perfis de Digitalizar para Rede nos modelos com LCD de 5 linhas	8
	Como predefinir um novo tamanho de ficheiro	10
	Digitalizar para Rede com perfis de Digitalizar para Rede nos modelos DCP-8250DN e	
	MFC-8950DW(T)	11
	Introduzir texto	13
	Introduzir texto nos modelos com LCD de 5 linhas	13
	Introduzir texto nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)	14
4	Certificado Digital para PDF Assinado	15
	Configurar um certificado para PDF Assinado	15
	Certificados suportados	16
	Instalação do Certificado Digital	17
	Criar um certificado auto-assinado	18
	Criar um CSR (Certificate Signing Request)	19
	Como instalar o certificado na máquina	21
	Importar e exportar o certificado e a chave privada	22
	Como importar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada	22
	Como exportar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada	22
	Importar e exportar um certificado CA	23
5	Resolução de problemas	24
	Descrição geral	24
	Identificar o problema	24
	Termos de redes e formato de ficheiro PDF	26
	Termos de redes	26
	Formato de ficheiro PDF	26

## Descrição geral

Quando selecciona a Digitalização para Rede, pode digitalizar documentos directamente para uma pasta partilhada num servidor CIFS na sua rede local ou na Internet. A função de Digitalização para Rede suporta autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para Rede podem ser introduzidos através da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil de Digitalização para Rede. O perfil de Digitalização para Rede guarda as informações e definições de configuração do utilizador para serem utilizadas numa rede ou na Internet.

## Benefícios para o cliente

- Pode digitalizar um documento directamente para um servidor CIFS.
- Pode configurar até 10 perfis de Digitalizar para Rede. Após configurar os perfis de Digitalizar para Rede através da Gestão baseada na Web, pode utilizar a função Digitalizar para Rede a partir do painel de controlo do equipamento sem utilizar um computador.
- A função Digitalizar para Rede suporta a autenticação Kerberos e a autenticação NTLMv2 para comunicação segura.

# 2

## Configuração de Digitalizar para Rede com um web browser

Quando selecciona a Digitalização para Rede, pode digitalizar documentos directamente para uma pasta partilhada num servidor CIFS na sua rede local ou na Internet. A função de Digitalização para Rede suporta autenticação Kerberos e NTLMv2.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para Rede podem ser introduzidos através da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num perfil de Digitalização para Rede. O perfil de Digitalização para Rede guarda as informações e definições de configuração do utilizador para serem utilizadas numa rede ou na Internet.



- Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo da rede) ou definir correctamente a data, a hora e o fuso horário para a autenticação. Para obter mais informações, consulte Sincronizar com servidor SNTP ➤> página 6.
- Recomendamos a utilização do Windows<sup>®</sup> Internet Explorer<sup>®</sup> 7.0/8.0 ou do Firefox<sup>®</sup> 3.6 para Windows<sup>®</sup> e do Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Certifique-se de que activa as opções de JavaScript e Cookies em qualquer um dos browsers utilizados. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

## Definir o nome do ficheiro criado pela função Digitalizar para Rede

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva "http://endereço IP do equipamento/" na barra de endereço do seu browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
  - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima ⇒.
- 4 Clique em **Scan** (Digitalizar).
- 5 Clique em Scan to FTP/Network (Digitalizar para FTP/Rede).

2

6 Seleccione Network (Rede) (1) nos números de perfil (1 a 10) que pretende utilizar para as definições da função Digitalizar para Rede.

Pode também guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser utilizados para criar um perfil de Digitalizar para Rede, além dos sete nomes de ficheiro predefinidos em **Create a User Defined File Name** (Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador) (2). Pode introduzir um máximo de 15 caracteres em cada um dos dois campos.



#### 🖉 Nota

A utilização de determinados caracteres e símbolos no nome de um ficheiro pode causar problemas de acesso ao ficheiro. Recomendamos que utilize apenas as combinações de caracteres seguintes no nome de um ficheiro.

1234567890 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

Clique em **Submit** (Submeter).

## Configurar as predefinições da Digitalização para Rede

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva "http://endereço IP do equipamento/" na barra de endereço do seu browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
  - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- Or predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima →.
- 4 Clique em **Scan** (Digitalizar).
- 5 Clique em Scan to FTP/Network Profile (Perfil de digitalizar para FTP/Rede).
- 6 Seleccione o perfil que pretende configurar em Scan to FTP/Network Profile (Perfil de digitalizar para FTP/Rede).

Pode configurar e alterar as seguintes definições da função Digitalizar para Rede utilizando um web browser.



- 1 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil de Digitalização para Rede. Este nome será apresentado no LCD do equipamento e pode conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço anfitrião) é o nome de domínio do servidor CIFS. Introduza o Host Address (Endereço anfitrião) (por exemplo: meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo: 192.23.56.189).
- 3 Introduza a pasta de destino no servidor CIFS onde será guardado o documento (por exemplo, brother\abc) (até 60 caracteres).

- 4 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro predefinidos ou dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será o nome que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e da extensão do ficheiro (por exemplo, Estimate\_098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 5 Seleccione a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode escolher Color 100 dpi (Cores 100 dpi), Color 200 dpi (Cores 200 dpi), Color 300 dpi (Cores 300 dpi), Color 600 dpi (Cores 600 dpi), Color Auto (Cores Auto), Gray 100 dpi (Cinzento 100 dpi), Gray 200 dpi (Cinzento 200 dpi), Gray 300 dpi (Cinzento 300 dpi), Gray Auto (Cinzento Auto), B&W 300 dpi (P&B 300 dpi), B&W 200 dpi (P&B 200 dpi), B&W 200x100 dpi (P&B 200x100 dpi) ou User Select (Selecção do utilizador).
- 6 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode seleccionar PDF, PDF/A, Secure PDF (PDF seguro), Signed PDF (PDF Assinado), JPEG, XPS ou User Select (Selecção do utilizador) para documentos a cores ou em escala de cinzentos e PDF, PDF/A, Secure PDF (PDF seguro), Signed PDF (PDF Assinado), TIFF ou User Select (Selecção do utilizador) para documentos a P/B.
- 7 (Nos modelos com ecrã táctil) Se utilizar o vidro do digitalizador, seleccione A4, Letter ou Legal/Folio para Glass Scan Size (Tamanho da digitalização no vidro).
- 8 Se seleccionar Cor ou Cinzento como qualidade de digitalização, seleccione o tamanho do ficheiro do documento na lista pendente. Pode seleccionar Large (Grande), Medium (Médio), Small (Pequeno) ou User Select (Selecção do utilizador).
- 9 Se pretender proteger o perfil, marque Use PIN for Authentication (Utilizar PIN para autenticação) e introduza um número PIN de 4 dígitos em PIN Code (Código PIN).
- 10 Seleccione o método de autenticação. Pode seleccionar **Auto** (Automação), **Kerberos** ou **NTLMv2**. Se seleccionar **Auto** (Automação), o método de autenticação será detectado automaticamente.
- 11 Introduza o **Username** (Nome de utilizador) que foi registado no servidor CIFS para o equipamento (até 96 caracteres).
- 12 Introduza a Password (Palavra-passe) de acesso ao servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 13 Se pretender definir o **Kerberos Server Address** (Endereço do servidor Kerberos) manualmente, introduza o **Kerberos Server Address** (Endereço do servidor Kerberos) (por exemplo, meupc.exemplo.com) (até 64 caracteres).

## 🖉 Nota

- Se seleccionar **User Select** (Selecção do utilizador) na qualidade de digitalização, tipo de ficheiro ou tamanho do ficheiro, tem de configurar estas definições a partir do painel de controlo do equipamento.
- Se seleccionar Secure PDF (PDF seguro), o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se escolher Signed PDF (PDF Assinado), terá de instalar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na web. Seleccione Signed PDF (PDF Assinado) em Administrator (Administrador) na Gestão com base na Web. (Consulte Certificado Digital para PDF Assinado ➤> página 15).
- Para obter informações sobre PDF/A, PDF Seguro e PDF Assinado, consulte *Formato de ficheiro PDF* ➤ página 26.
- 7 Após ter configurado as definições da função Digitalizar para Rede, clique em Submit (Submeter).

## Sincronizar com servidor SNTP

Tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo da rede) ou definir correctamente a data, a hora e o fuso horário no painel de controlo para a autenticação Kerberos. A hora tem ser idêntica à hora utilizada pelo servidor Kerberos.

O SNTP é o protocolo utilizado para sincronizar a hora utilizada pelo equipamento para a autenticação com o servidor de tempo SNTP (esta hora não é a hora apresentada no LCD do equipamento). Pode sincronizar o tempo utilizado pela máquina regularmente com o tempo universal coordenado (UTC) fornecido pelo servidor de tempo SNTP.

## 🖉 Nota

Esta função não está disponível em alguns países.

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva "http://endereço IP do equipamento/" na barra de endereço do seu browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).

Por exemplo: http://192.168.1.2/

- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima →.
- Clique em Network (Rede) e em Protocol (Protocolo).
- 5 Seleccione a caixa **SNTP** para activar a definição.
- 6 Clique em Advanced Setting (Definições avançadas).
  - Status (Estado)

Indica se as definições do servidor SNTP estão activas ou inactivas.

SNTP Server Method (Método do servidor SNTP)

Seleccione AUTO (Automação) ou STATIC (Estático).

• AUTO (Automação)

Se tiver um servidor DHCP na sua rede, o servidor SNTP irá obter automaticamente o endereço a partir desse servidor.

• STATIC (Estático)

Introduza o endereço que pretende utilizar.

Primary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP primário), Secondary SNTP Server Address (Endereço do servidor SNTP secundário)

Introduza o endereço do servidor (até 64 caracteres).

O endereço do servidor SNTP secundário é utilizado como auxiliar do endereço do servidor SNTP primário. Se o servidor primário estiver indisponível, a máquina contacta o servidor SNTP secundário. Se possuir um servidor SNTP primário e não possuir um servidor SNTP secundário, basta deixar este campo em branco.

Primary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP primário), Secondary SNTP Server Port (Porta do servidor SNTP secundário)

Introduza o número da porta (1 a 65535).

A porta do servidor SNTP secundário é utilizada como auxiliar da porta do servidor SNTP primário. Se a porta do primário estiver indisponível, a máquina contacta a porta do SNTP secundário. Se possuir uma porta de SNTP primário e não possuir uma porta de SNTP secundário, basta deixar este campo em branco.

Synchronization Interval (A sincronizar intervalo)

Introduza o intervalo de horas que deverão passar entre tentativas de sincronização do servidor (1 a 168 horas).

## 🖉 Nota

 É necessário configurar Date&Time (Data e hora) para sincronizar a hora utilizada pelo equipamento com o servidor de hora. Clique em Date&Time (Data e hora) e configure Date&Time (Data e hora) no ecrã General (Geral). Pode também configurar a Data e Hora a partir do painel de controlo do equipamento.

Date	1 / 2 / 20xx
Time	xx : xx
Time Zone	
Auto Daylight	⊙ Off ○ On
To synchronize the "D	ate&Time" with your SNTP server
To synchronize the "D	ate&Time" with your SNTP server
you must configure the	SNTP server settings.
SNTP	
	Cancel

- Seleccione a caixa Synchronize with SNTP server (Sincronizar com servidor SNTP). Também tem de verificar as definições do seu fuso horário. Seleccione a diferença horária entre o local onde se encontra e a hora UTC na lista pendente Time Zone (Fuso horário). Por exemplo, o fuso horário para a Hora do Leste nos EUA e Canadá é UTC-05:00.
  - Synchronization Status (Estado de sincronização)

Pode confirmar o mais recente estado de sincronização.

Clique em **Submit** (Submeter) para aplicar as definições.

## Funcionamento do equipamento

Após configurar as definições de Digitalizar para Rede, pode utilizar a função Digitalizar para Rede.

# Digitalizar para Rede com perfis de Digitalizar para Rede nos modelos com LCD de 5 linhas

1 Coloque o documento.

- 2 Prima 主 (DIGITALIZAR).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ rede. Prima OK. (Para DCP-8155DN, MFC-8520DN e MFC-8910DW) Avance para o passo ④. (Para DCP-8110DN, DCP-8150DN, MFC-8510DN e MFC-8710DW) Avance para o passo ⑤.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face, 2faces (L) margem OU 2faces (S) margem. Prima OK.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados. Prima OK.
- 6 Se seleccionar Use PIN for Authentication (Utilizar PIN para autenticação) em Scan to FTP/Network Profile (Perfil de digitalizar para FTP/Rede) na Gestão com base na Web, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN. Introduza o número PIN de 4 dígitos e prima OK.
  - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo ().
  - Se a opção User Select (Selecção do utilizador) tiver sido configurada através da Gestão baseada na web, ser-lhe-á pedido que seleccione a qualidade de digitalização, o tipo de ficheiro e o tamanho do ficheiro a partir do painel de controlo.
  - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
  - Escolha uma das seguintes opções:
    - Prima ▲ ou V para seleccionar Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor automática, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi OU Cinzento auto. Prima OK e avance para o passo ③.
    - Prima ▲ ou V para seleccionar P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima OK e avance para o passo ③.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado, JPEG ou XPS. Prima OK e avance para o passo ①.

9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado ou TIFF. Prima OK e avance para o passo ①.

### 🖉 Nota

- Se seleccionar PDF protegido, o equipamento irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0-9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar PDF assinado, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a Gestão com base na Web.
- Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o tamanho de ficheiro. Prima OK e avance para o passo ①.
- 11 Efectue uma das seguintes operações:
  - Se pretender começar a digitalização, prima Iniciar.
  - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para 2.
- 12 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima OK. Prima Iniciar.

#### 🖉 Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo (3).

 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima OK. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 64 caracteres) e prima OK. (Para obter mais informações sobre como introduzir texto, consulte *Introduzir texto nos modelos com LCD de 5 linhas* > página 13.) Prima Iniciar.

## Como predefinir um novo tamanho de ficheiro

Pode efectuar a sua própria predefinição do tamanho do ficheiro. Para uma digitalização de melhor qualidade, seleccione o tamanho do ficheiro grande. Para um tamanho de ficheiro menor, seleccione o tamanho de ficheiro pequeno.

1	Prima Menu.
2	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config.geral. Prima OK.
3	Prima ▲ ou V para seleccionar Digital. Doc Prima OK.
4	Prima ▲ ou V para seleccionar Tamanho fich Prima OK.
5	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor ou Cinzento. Prima OK.
6	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Pequeno, Médio ou Grande. Prima OK.
7	Prima <b>Parar</b> .
	Nota
	Não pode seleccionar o tamanho do ficheiro se digitalizar um documento a preto e branco. Os documentos a preto e branco serão armazenados no formato de ficheiro TIFF e os dados não serão comprimidos.

# Digitalizar para Rede com perfis de Digitalizar para Rede nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

Coloque o documento.



- 3 Prima Dig Rede.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis apresentados.
- 5 Se seleccionar Use PIN for Authentication (Utilizar PIN para autenticação) em Scan to FTP/Network Profile (Perfil de digitalizar para FTP/Rede) na Gestão com base na Web, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN. Introduza o número PIN de 4 dígitos e prima OK.
  - Se o perfil estiver completo, avançará automaticamente para o passo ().
  - Se a opção User Select (Selecção do utilizador) tiver sido configurada através da Gestão baseada na web, ser-lhe-á pedido que seleccione a qualidade de digitalização, o tipo de ficheiro e o tamanho do ficheiro a partir do painel de controlo.
  - Se o perfil não estiver completo, por exemplo, se a qualidade ou o tipo de ficheiro não tiverem sido escolhidos, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 6 Prima Qualidade e escolha uma das seguintes opções:
  - Prima < ou > para seleccionar Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor automática, Cinzento 100 ppp, Cinzento 200 ppp, Cinzento 300 ppp OU Cinzento auto. Vá para o passo ⑦.
  - Prima < ou > para seleccionar P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Vá para o passo ⑧.
- 7 Prima Tipo de ficheiro e escolha PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado, JPEG ou XPS. Vá para o passo ③.
- 8 Prima Tipo de ficheiro e escolha PDF, PDF/A, Secure PDF, PDF assinado ou TIFF. Vá para o passo (9).

#### 🖉 Nota

- Se seleccionar Secure PDF, o aparelho irá solicitar que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0 a 9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar PDF assinado, terá de instalar e, em seguida, configurar um certificado para o aparelho utilizando a Gestão com base na Web.

3

9 Se utilizar o vidro do digitalizador, prima Tamanho área da digitaliz. Prima para seleccionar A4, Letter ou Legal/Folio para a definição de vidro do digitalizador e, de seguida, seleccione uma das opções em baixo:

Se seleccionar Cor ou Cinzento como qualidade de digitalização no passo 6, avance para o passo
 0.

- Se seleccionar P/B como qualidade de digitalização no passo 6, avance para o passo 1.
- Prima Tamanho Fich e, em seguida, seleccione o tamanho do ficheiro. Vá para o passo ①.
- 11 Efectue uma das seguintes operações:
  - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar**.
  - Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para (2).
- Prima ≤ ou > para ver Nome do ficheiro. Prima Nome do ficheiro. Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima OK. Prima Iniciar.

#### 🖉 Nota

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o passo (B).

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima OK. (Para obter mais informações sobre como introduzir texto, consulte Introduzir texto nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T) >> página 14.) Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 64 caracteres) e prima OK. Prima Iniciar. Vá para o passo
- O LCD apresenta Ligar. Quando a ligação ao servidor de rede for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, o LCD apresenta Página seguinte?. Prima Sim ou Não dependendo de pretender digitalizar mais páginas ou não.

## Introduzir texto

#### Introduzir texto nos modelos com LCD de 5 linhas

Para configurar algumas selecções de menu, é necessário introduzir texto. As teclas do teclado de marcação têm letras impressas. As teclas: **0**, **#** e \* têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Prima a tecla apropriada do teclado de marcação o número de vezes indicado nesta tabela de referência para aceder ao carácter pretendido.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes	cinco vezes	seis vezes	sete vezes	oito vezes	nove vezes
1	@	•	1	1	@	•	1	1	@
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	Е	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	w	х	У	Z	W	Х	Y	Z	9

#### Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima ▶ uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ▶ duas vezes entre os caracteres.

#### Fazer correcções

Se introduzir uma letra que não queria e pretender alterá-la, prima ◀ ou ► para mover o cursor até à letra errada e, em seguida, prima **Eliminar**.

#### **Repetir letras**

Para introduzir um carácter associado à mesma tecla que o carácter anterior, prima ▶ para mover o cursor para a direita antes de premir a tecla novamente.

#### Caracteres especiais e símbolos

Prima ★, **#** ou **0** e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para mover o cursor para o símbolo ou carácter pretendido. Prima **OK** para seleccionar. Os símbolos e os caracteres aparecem consoante a selecção de menu.

## Introduzir texto nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

Para configurar determinadas selecções de menu, pode ter de introduzir texto no equipamento.

Prima 💵 repetidamente para seleccionar letras, números ou caracteres especiais. Prima 🟠 para alternar entre maiúsculas ou minúsculas.



#### Inserir espaços

Para introduzir um espaço, prima o botão de espaço ou .

#### Fazer correcções

Se introduzir um carácter que não quer e pretender alterá-lo, utilize os botões de seta para mover o cursor para baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima <a>.</a> Introduza o carácter correcto. Também pode introduzir letras movendo o cursor e introduzindo caracteres.

## 🖉 Nota

- Os caracteres disponíveis podem variar em função do país.
- A disposição do teclado pode diferir consoante a função que está a configurar.



## **Certificado Digital para PDF Assinado**

## Configurar um certificado para PDF Assinado

Se seleccionar PDF Assinado, tem de configurar um certificado no equipamento através da Gestão baseada na Web.

Para utilizar o formato PDF Assinado, tem de instalar um certificado no equipamento e no seu computador.

- 1 Abra o seu web browser.
- Escreva "http://endereço IP do equipamento/" na barra de endereço do seu browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
  - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima →.
- 4 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 5 Seleccione Signed PDF (PDF Assinado) para uma configuração.
- 6 Seleccione o certificado na lista pendente Select the Certificate (Seleccionar o certificado).

Select the Certificate	XXXXXX 💌	
(To use the Signed PDF, you You can configure the certific	need to configure the certificate. ate by clicking the link below.)	
<u>Certificate</u>		
		Cancel Submit

Clique em **Submit** (Submeter).

## **Certificados suportados**

A máquina Brother suporta os certificados seguintes.

Certificado auto-assinado

Este servidor de impressão emite o seu próprio certificado. Ao utilizar este certificado, pode utilizar facilmente a comunicação SSL/TLS sem ter um certificado de uma CA. (Consulte *Criar um certificado auto-assinado* ➤> página 18.)

Certificado de uma CA

Existem dois métodos para instalar um certificado de uma CA. Se tiver uma CA ou se quiser utilizar um certificado de uma CA externa de confiança:

- Quando utilizar um CSR (Certificate Signing Request Pedido de Assinatura de Certificado) a partir deste servidor de impressão. (Consulte Criar um CSR (Certificate Signing Request) >> página 19.)
- Quando importar um certificado e uma chave privada. (Consulte Importar e exportar o certificado e a chave privada >> página 22.)
- Certificado CA

Se utilizar um certificado CA que identifique a autoridade de certificados (CA) e que possua uma chave privada, tem de importar um certificado CA da autoridade antes de efectuar a configuração. (Consulte *Importar e exportar um certificado CA* ➤> página 23.)

## Instalação do Certificado Digital

O formato PDF Assinado requer a instalação de um certificado digital tanto no equipamento como no dispositivo que envia os dados para o equipamento, por exemplo, um computador. Para configurar o certificado, o utilizador tem de aceder remotamente ao equipamento através de um web browser utilizando o respectivo endereço IP.



- 2 Escreva "http://endereço IP do equipamento/" na barra de endereço do seu browser (em que "endereço IP do equipamento" é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
  - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- Or predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima →.
- 4 Clique em **Network** (Rede).
- 5 Clique em **Security** (Segurança).
- 6 Clique em **Certificate** (Certificado).
- 7 Pode configurar as definições do certificado. Para criar um certificado auto-assinado utilizando a Gestão baseada na web, avance para Criar um certificado auto-assinado ➤> página 18.

Para criar um CSR (Certificate Signing Request - pedido de assinatura de certificado), avance para Criar um CSR (Certificate Signing Request) >> página 19.

Certificate List Certificate Name Issuer Validity Period(":Expired) Create Self-Signed Certificate Create CSR Install Certificate	Certificate List Certificate Name Issuer Validity Period(":Exp Create Self-Signed Certificate	ired)
Certificate Name     Issuer     Validity Period(":Expired)       Create Self-Signed Certificate	Certificate Name Issuer Validity Period(":Exp <u>Create Self-Signed Certificate</u>	ired)
Create Self-Signed Certificate Create CSR Install Certificate	Create Self-Signed Certificate	
Create CSR Install Certificate		
Install Certificate	Create CSR	
	Install Certificate	
Import Certificate and Private Key	Import Certificate and Private Key	

- 1 Como criar e instalar um certificado auto-assinado
- 2 Para utilizar um certificado de uma Autoridade de Certificados (CA)

## 🖉 Nota

- As funções que aparecem a cinzento e sem ligação indicam que não estão disponíveis.
- Para obter mais informações sobre a configuração, consulte a ajuda da gestão baseada na web.

## Criar um certificado auto-assinado

- 1 Clique em Create Self-Signed Certificate (Criar certificado auto-assinado).
- 2) Introduza um Common Name (Nome comum) e uma Valid Date (Data válida).

## 🖉 Nota

- O comprimento da Common Name (Nome comum) pode ser até 64 caracteres. Por predefinição, é apresentado o nome do nó.
- Aparecerá um aviso se utilizar o protocolo IPPS ou HTTPS e introduzir no URL um nome diferente do Common Name (Nome comum) que foi utilizado para o certificado auto-assinado.
- Ode seleccionar as definições Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública) e Digest Algorithm (Algoritmo de resumo) na lista pendente. As configurações predefinidas são RSA(2048bit) (RSA (2048 bits)) para Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública) e SHA256 para Digest Algorithm (Algoritmo de resumo).
- 4 Clique em **Submit** (Submeter).
- 5 O certificado auto-assinado está criado e guardado na memória do equipamento com sucesso.

## Criar um CSR (Certificate Signing Request)

Um CSR (pedido de assinatura de certificado) é um pedido que é enviado a uma CA para autenticação das credenciais contidas no certificado.



Recomendamos que o certificado raiz da CA seja instalado no computador antes de criar o CSR.

- 1 Clique em **Create CSR** (Criar CSR).
- Introduza um Common Name (Nome comum) e os seus dados, como Organization (Organização). Terá de indicar os dados da sua empresa para que a CA possa confirmar a sua identidade e atestá-la perante o mundo.

Common Name	BRNxxxxxxxxxxxxxxx
	(Required)
	(Input FQDN, IP Address or Host Name)
Organization	Brother International Europe
Organization Unit	
City/Locality	Audenshew
State/Province	Manchester
Country/Region	GB
Configure extended partition	on
SubjectAltName	(i) Auto (Register IPv4)
	OManual
Public Key Algorithm	RSA(2048bit)
Digest Algorithm	SHA256 V

### 🖉 Nota

- O comprimento da Common Name (Nome comum) pode ser até 64 caracteres. O Common Name (Nome comum) é necessário.
- Aparecerá um aviso se introduzir no URL um nome diferente do nome comum que foi utilizado para o certificado.
- O comprimento de **Organization** (Organização), de **Organization Unit** (Unidade da organização), de **City/Locality** (Cidade/Localidade) e de **State/Province** (Estado/Província) pode ser até 64 caracteres.
- O Country/Region (País/Região) deve ser um código de país ISO 3166 composto por dois caracteres.
- Se estiver a configurar uma extensão de certificado X.509v3, seleccione a caixa Configure extended partition (Configurar partição aumentada) e, em seguida, Auto (Register IPv4) (Auto (Registar IPv4)) ou Manual.

4

- Pode seleccionar as definições Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública) e Digest Algorithm (Algoritmo de resumo) na lista pendente. As configurações predefinidas são RSA(2048bit) (RSA (2048 bits)) para Public Key Algorithm (Algoritmo de chave pública) e SHA256 para Digest Algorithm (Algoritmo de resumo).
- 4) Clique em **Submit** (Submeter). Aparecerá o seguinte ecrã.



5 Após um momento, ser-lhe-á apresentado o certificado, que pode ser guardado num ficheiro pequeno ou copiado e colado directamente num formulário de CSR que a Autoridade de Certificados disponibiliza. Clique em Save (Guardar) para guardar o ficheiro CSR no seu computador.

BEGIN CERTIFICATE REQUEST	
MIICvDCCAaQCAQAwdzEYMBYGA1UEAxMPQ1JOMDAxQkE5NkU5NDYxMSUwIwYDUQQK	
ExeCom90aGVyIE1udGVybmF0aW9uYWwgRXVyb3B1MRIwEAYDVQQHEw1BdWR1bmNo	
ZXcxEsARBgN/BAgTCk1hbmNoZXN0ZXIxCsAJBgN/BAYTAkdCMIIBIjANBgkqhkiG	
9w0BAQEFAAOCAQ8AMIIBCgKCAQEA2IfV80XY5tZ5+ovRfR2dbyUUGdb9UsXGLQd1	
8b8+IV0kx/BtF/yQ28c6W6Nf0LwV6siesX4455vt07TQQTjnVSjKxpnRP6T5Xvip	
UShyNdi9IvFFsctuSDysRsWCa595xGfb5oE5bBdI9W9wj2o0x0F3u9sJMZDABdQN	
fXxN48Xa51Kp/WdY7zT//g2/3Wr6V8VBeuJKkbo6vo2NPyYYxdHW2RKVeapCCTV8	
1B2/1nrwayEaSiOSrbAG1Mgjxi8M2RWnKshwhJgwLp4fpi5Se5QjvkV6sOHaDLc6	
t5M7jrlh5N2HYnOhIXoOmCHtwciKPJfCirlXscQsP16v7AsaKwIDAQABoAAwDQYJ	
KoZIhvcNAQELBQADggEBAM+IRNo+MOsbisfTsubocNG+60cF6sFIaSwQD/yTAssn	
GIb8/SWe2Y6vqkgfCveoElYPPA5a3Rx+ZSiFil0ieDMkQcAMjkcnOsv2vZ9vNAbV	
V7Zfi5LkKY16x6v1p5Ft9JhjGw4VKt6TdTKsUVjrqmGlhif/8RuC/GjQP+ohdyvT	
dq5oCHj+iqY5IiOeoc3359BR3KRiKXerDT3hCSp3bOa0euKF+hpGsJGOZLrffx03	
MrNNNXgNggjYqldcPjHZ/41sCvaS+H3vj4ql+gNNIeVUgSQ1n/CsZdyyPOFNjrLy	
2CYrHn3UYJ74hXb5MFWXvqksIoosiIsE7vJF4F2rQh8=	
END CERTIFICATE REQUEST	
2. HERBOLI / HERBOHERANDELLED / WITH DEPART	
	Return

#### 🖉 Nota

Siga a política da sua CA em relação ao método de envio de um CSR para a CA.

6 O CSR é criado. Para saber como instalar o certificado no seu equipamento, avance para Como instalar o certificado na máquina ➤> página 21.

## Como instalar o certificado na máquina

Quando receber o certificado de uma CA, execute os passos seguintes para o instalar no servidor de impressão.



Só é possível instalar um certificado emitido com o CSR desta máquina. Quando pretender criar outro CSR, verifique se o certificado está instalado antes de criar outro CSR. Crie outro CSR depois de instalar o certificado na máquina. Caso contrário, o CSR que tiver criado antes da instalação será inválido.

Clique em Install Certificate (Instalar certificado) na página Certificate (Certificado).

Certificate List			
Certificate Name	Issuer	Validity Period(*:Expired)	
Create Self-Signed	Certificate>>		
Create CSR>>			
Install Certificate>			
Import Certificate a	and Private Key>>		

2 Especifique o ficheiro do certificado que foi emitido por uma CA e, em seguida, clique em Submit (Submeter).

Neste momento, o certificado foi criado e guardado na memória do seu equipamento com sucesso.

## Importar e exportar o certificado e a chave privada

Pode guardar o certificado e a chave privada na máquina e geri-los através de importação e exportação.

# Como importar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada

- Clique em Import Certificate and Private Key (Importar certificado e chave privada) na página Certificate (Certificado).
- 2 Especifique o ficheiro que pretende importar.
- 3 Introduza a palavra-passe se o ficheiro estiver encriptado e clique em **Submit** (Submeter).
- 4 O certificado e a chave privada foram importados para a máquina com sucesso.

# Como exportar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada

- Clique em Export (Exportar) apresentado com Certificate List (Lista de certificados) na página Certificate (Certificado).
- 2 Introduza uma palavra-passe se quiser encriptar o ficheiro.

#### 🖉 Nota

Se utilizar uma palavra-passe em branco, a saída não é encriptada.

- **3** Volte a introduzir a palavra-passe para confirmar e clique em **Submit** (Submeter).
- 4 Especifique a localização onde pretende guardar o ficheiro.
- 5 O certificado e a chave privada foram exportados para o computador.

## Importar e exportar um certificado CA

Pode guardar um certificado CA na máquina através de importação e exportação.

#### Como importar um certificado CA

- Clique em CA Certificate (Certificado CA) na página Security (Segurança).
- Clique em Import CA Certificate (Importar certificado CA) e escolha o certificado. Clique em Submit (Submeter).

#### Como exportar um certificado CA

- Clique em CA Certificate (Certificado CA) na página Security (Segurança).
- 2 Seleccione o certificado que pretende exportar e clique em Export (Exportar). Clique em Submit (Submeter).
- 3 Clique em **Save** (Guardar) e escolha a pasta destino.
- 4 Escolha o destino onde pretende guardar o certificado exportado e guarde o certificado.

5

## Resolução de problemas

## Descrição geral

Este capítulo explica como resolver problemas de rede típicos com que poderá deparar-se ao utilizar o equipamento Brother. Se, após a leitura deste capítulo, não conseguir resolver o seu problema, visite o Brother Solutions Center em: (<u>http://solutions.brother.com/</u>).

Visite o Brother Solutions Center em (<u>http://solutions.brother.com/</u>) e clique em Manuais na página referente ao seu modelo para transferir os outros manuais.

## Identificar o problema

Antes de ler este capítulo, certifique-se de que os itens que se seguem estão configurados.

Verifique o seguinte:
O cabo de alimentação está devidamente ligado e o equipamento Brother está ligado.
Os materiais de protecção foram todos retirados da máquina.
Os cartuchos de toner e a unidade do tambor estão instalados correctamente.
As tampas frontal e traseira estão totalmente fechadas.

O papel está introduzido correctamente na gaveta do papel.

#### Aceda à página que contém a solução a partir das listas que se seguem

Mensagens de erro durante a utilização da função Digitalizar para Rede

Consulte Mensagens de erro durante a utilização da função Digitalizar para Rede >> página 25

Mensagem de erro	Causa	Acção
T.pausa Servidor	Endereço de Anfitrião errado	Se tiver utilizado o endereço IP do seu servidor CIFS como Endereço de Anfitrião, confirme o endereço IP.
		Se tiver especificado o estilo de DNS como sendo o Endereço de Anfitrião, confirme o Endereço de Anfitrião. Para obter mais informação sobre o seu estilo de DNS, contacte o seu administrador de rede.
		Se tiver especificado o seu nome de computador como sendo o Endereço de Anfitrião, confirme o nome do computador. Para obter mais informação sobre as definições de servidor WINS, contacte o seu administrador de rede.
Erro Autenticado	Nome de utilizador incorrecto	Confirme o seu nome de utilizador para
Enviando erro		acesso ao servidor CIFS. Para configurar o nome de utilizador, consulte <i>Configurar as predefinições da</i> <i>Digitalização para Rede</i> ➤> página 4.
		Se o nome de utilizador fizer parte do domínio, certifique-se de que introduziu o nome de domínio incluído no nome de utilizador. Por exemplo:
		<ul> <li>utilizador@domínio</li> </ul>
		<ul> <li>domínio\utilizador</li> </ul>
	Palavra-passe incorrecta	Confirme a sua palavra-passe para acesso ao servidor CIFS. Para configurar a palavra-passe, consulte <i>Configurar as</i> <i>predefinições da Digitalização para Rede</i> ➤ página 4.
Erro Autenticado	As definições de data, hora e fuso horário	Certifique-se de que as definições de data
Data e hora inc.	do seu equipamento não estão correctas.	e hora e de fuso horário estão configuradas correctamente utilizando o painel de controlo do equipamento, para que a hora do equipamento corresponda à hora utilizada pelo servidor que efectua a autenticação.

### Mensagens de erro durante a utilização da função Digitalizar para Rede

## Termos de redes e formato de ficheiro PDF

## Termos de redes

#### CIFS

O Common Internet File System (CIFS) é o sistema padrão a que os utilizadores de computadores recorrem para partilhar ficheiros e impressoras no Windows<sup>®</sup>.

SNTP

O protocolo Simple Network Time (SNTP) é utilizado para sincronizar os relógios dos computadores numa rede TCP/IP. Pode configurar as definições de SNTP utilizando a gestão baseada na web (web browser).

Kerberos

Kerberos é um protocolo de autenticação que permite que dispositivos ou indivíduos provem com segurança a sua identidade junto de servidores da rede utilizando um único início de sessão.

NTLMv2

NTLMv2 é o método de autenticação utilizado pelo Windows para o início de sessão nos servidores.

### Formato de ficheiro PDF

■ PDF/A

PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a um arquivo de longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após o arquivo por um período prolongado.

PDF Seguro

PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF que tem protecção com palavra-passe.

PDF Assinado

PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a impedir a falsificação de dados e o uso de identidade alheia através da inclusão de um certificado digital no documento.

Se seleccionar PDF Assinado, terá de instalar e configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na Web.