

Guia de Utilização de LDAP

(Lightweight Directory Access Protocol)



Para encontrar informação básica sobre redes e funções de rede avançadas do seu equipamento Brother: Consulte o >>> *Manual do Utilizador de Rede*.

Para transferir o manual mais recente, visite o Brother Solutions Center em (<http://solutions.brother.com/>). Pode também transferir os controladores e utilitários mais recentes para a máquina, ler as secções de FAQ e sugestões para a resolução de problemas ou informar-se sobre soluções de impressão especiais através do Brother Solutions Center.

Modelos aplicáveis

Este Manual do Utilizador aplica-se aos modelos seguintes.

Modelos com LCD de 5 linhas: MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW

modelos com ecrã táctil: DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

(Para MFC-8510DN, MFC-8520DN e MFC-8710DW)

Para utilizar a função LDAP, transfira o firmware necessário a partir da página “Transferências” referente ao seu modelo no Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/>.

Definições de notas

Ao longo do Manual do Utilizador, são utilizados os seguintes ícones:

 Note	Notas sobre como enfrentar situações que possam surgir ou sugestões sobre o funcionamento da operação com outras funcionalidades.
--	---

Marcas registadas

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas comerciais registadas ou apenas marcas comerciais da Microsoft Corporation nos EUA e/ou noutros países.

Todas as empresas cujo software é mencionado neste manual possuem um Contrato de Licença de Software específico para os seus programas.

Quaisquer denominações comerciais e nomes de produtos que apareçam em produtos da Brother, documentos afins e quaisquer outros materiais são marcas comerciais ou marcas registadas das respectivas empresas.

IMPORTANTE

- Visite o Brother Solutions Center em <http://solutions.brother.com/> e clique em Manuais na página do modelo para transferir os outros manuais.
- Os modelos não estão disponíveis em todos os países.

Índice

1	Introdução	1
	Descrição geral.....	1
	Benefícios para o cliente	1
2	Configuração de LDAP com um web browser	2
	Alterar a configuração de LDAP	2
	Configurar o equipamento para comunicar com o seu servidor de e-mail	5
	Sincronizar com servidor SNTP.....	8
3	Funcionamento do equipamento	10
	Utilização do LDAP com o painel de controlo nos modelos MFC-8510DN, MFC-8520DN, MFC-8710DW e MFC-8910DW.....	10
	Envio de Fax e I-Fax	10
	Digitalizar para servidor de e-mail.....	12
	Utilização do LDAP com o painel de controlo nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T).....	14
	Envio de Fax ou I-Fax (para MFC-8950DW(T))	14
	Digitalizar para servidor de e-mail.....	16
4	Certificado Digital para PDF Assinado	17
	Configurar um certificado para PDF Assinado	17
	Certificados suportados	18
	Instalação do Certificado Digital	19
	Criar um certificado auto-assinado.....	20
	Criar um CSR (Certificate Signing Request)	21
	Como instalar o certificado na máquina	23
	Importar e exportar o certificado e a chave privada	24
	Como importar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada ...	24
	Como exportar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada ...	24
	Importar e exportar um certificado CA.....	25
5	Resolução de problemas	26
	Descrição geral.....	26
	Identificar o seu problema	26
	Termos de redes e formato de ficheiro PDF.....	28
	Termos de redes	28
	Formato de ficheiro PDF	28

Descrição geral

O protocolo LDAP permite procurar informações como números de fax e endereços de e-mail através do servidor. Quando utilizar as funções de Fax, I-Fax ou Digitalizar para servidor de e-mail, pode utilizar a procura LDAP para encontrar números de fax ou endereços de e-mail.

Todo programas de e-mail têm um livro de endereços pessoal, mas como é que se procura o endereço de alguém que nunca nos enviou um e-mail? Como é que uma organização pode manter uma lista telefónica central actualizada e à qual todas as pessoas possam aceder? A solução é ter LDAP. O LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) é um protocolo de Internet que os programas de e-mail e outros utilizam para procurar informação num servidor de directório ligado à rede. Assim, em vez de ter de anotar os endereços de e-mail dos destinatários ou encontrá-los noutra fonte, pode procurá-los utilizando o LDAP directamente no painel de controlo do equipamento multifunções.

Benefícios para o cliente

- Simplifica o processo de enviar um fax ou digitalizar um documento para e-mail através da sua capacidade de pesquisa eficaz.
- Pode poupar tempo, sobretudo quando o remetente não conhece o endereço de E-mail do destinatário.

Alterar a configuração de LDAP

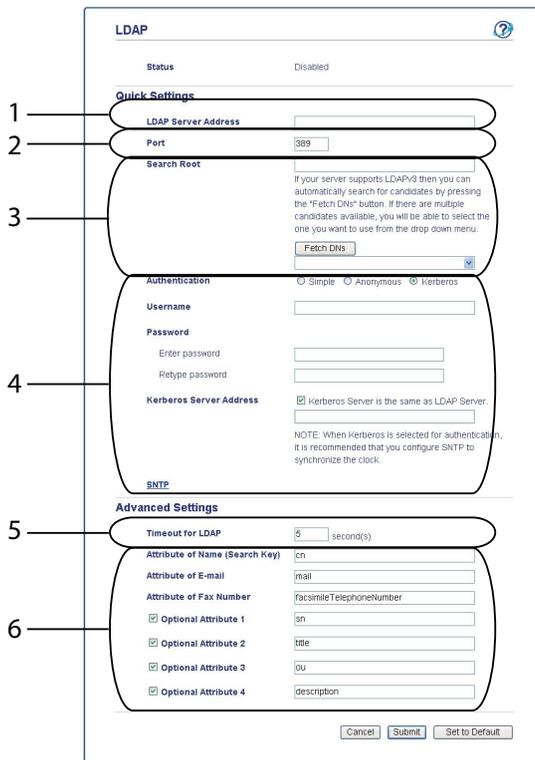


Nota

Recomendamos a utilização do Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 ou do Firefox® 3.6 para Windows® e do Safari 4.0/5.0 para Macintosh. Certifique-se de que activa as opções de JavaScript e Cookies em qualquer um dos browsers utilizados. Se utilizar um browser diferente, certifique-se de que é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .
- 4 Clique em **Network** (Rede).
- 5 Clique em **Protocol** (Protocolo).
- 6 Marque **LDAP** e clique em **Submit** (Submeter).
- 7 Reinicie o equipamento para activar a configuração.

- 8 Certifique-se de que o equipamento está ligado e seleccione **Advanced Setting** (Definições avançadas) na página **Protocol** (Protocolo). Pode configurar e alterar as seguintes definições de LDAP com um web browser.



- 1 Isto é a localização do seu servidor LDAP.
- 2 Altere a porta se for necessário. (389 é o número da porta típica do LDAP).
Se pretender ligar ao Catálogo Global, introduza o número de porta 3268.
- 3 Introduza **Search Root** (Procurar raiz). Isto é o local onde começam as pesquisas. Por exemplo, se o nome de domínio do servidor Active Directory for “local.exemplo.com”, a Raiz de Pesquisa poderia ser “cn=Users, dc=local, dc=example, dc=com”.
Se o seu servidor suportar LDAPv3, pode obter automaticamente a Raiz de Pesquisa premindo **Fetch DNs** (Obter DNs).
- 4 Seleccione o método **Simple** (Simples) na **Authentication** (Autenticação) secção e especifique **Username** (Nome de utilizador) ¹ e **Password** (Palavra-passe) ¹. Se pretender ligar a um servidor Active Directory, introduza o formato DN (Distinguished Name). (por exemplo: “cn=username, cn=Users, dc=local, dc=example, dc=com ”)
- 5 Isto é o número de segundos que o equipamento esperará por uma resposta do servidor LDAP.
- 6 Introduza o tipo de atributo para o nome, endereço de e-mail e número de fax tal como utilizados no servidor LDAP.

¹ Esta selecção estará apenas disponível consoante o método de autenticação utilizado.

- 9 Após ter configurado as definições de LDAP, clique em **Submit** (Submeter). Certifique-se de que **Status** (Estado) está **OK** na página de resultado do teste.



Nota

- A função LDAP desta máquina suporta LDAPv3.
- Tem de utilizar a autenticação Kerberos ou a autenticação simples para comunicar com o servidor LDAP.

Se o servidor LDAP suportar a autenticação Kerberos, recomendamos que seleccione **Kerberos** para a definição **Authentication** (Autenticação). Proporciona uma autenticação forte entre o servidor LDAP e a máquina.

É necessário configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo da rede) ou definir correctamente a data, a hora e o fuso horário no painel de controlo para a autenticação Kerberos. A hora tem de ser idêntica à do servidor utilizado para a autenticação Kerberos. (Para obter informações sobre a definição, consulte *Sincronizar com servidor SNTP* >> página 8.)

- O SSL/TLS não é suportado.
 - Para mais informações sobre cada item, consulte a ajuda da gestão baseada na web.
-

Configurar o equipamento para comunicar com o seu servidor de e-mail

Também é necessário configurar o equipamento Brother para comunicar com o seu servidor de e-mail.

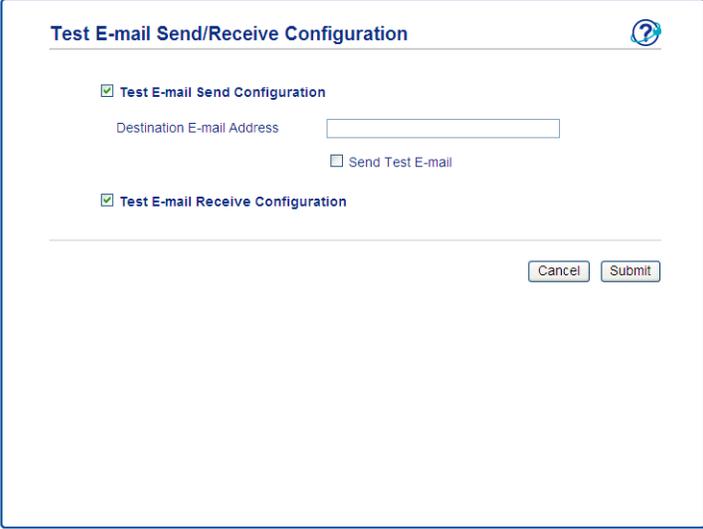
- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .
- 4 Clique em **Network** (Rede).
- 5 Clique em **Protocol** (Protocolo).
- 6 Certifique-se de que **POP3/SMTP** está seleccionado e clique em **Advanced Setting** (Definições avançadas).

7 Altere as definições de servidor de e-mail.

- 1 Isto é o local do seu servidor SMTP e o endereço de porta SMTP associado. O número da porta normal para SMTP é 25.
- 2 Se o seu servidor SMTP exigir autenticação, introduza aqui a informação necessária.
- 3 Pode seleccionar o método de encriptação entre a máquina e o servidor SMTP.
- 4 Algumas funcionalidades deste equipamento, como o I-Fax, permitem-lhe enviar e receber e-mails com ele. Atribua à sua impressora um endereço de e-mail para utilizar estas funcionalidades.
- 5 Se utilizar POP3, introduza aqui os seus dados de acesso ao POP3. O número da porta normal para este sistema de e-mail é 110.
- 6 Clique aqui se utilizar APOP (uma versão mais segura do POP3).
- 7 Pode seleccionar o método de encriptação entre a máquina e o servidor POP3.
- 8 Isto é o tempo que o equipamento multifunções esperará por cada secção de uma mensagem fragmentada antes de as enviar todas. Se a mensagem não estiver completa, será enviada a mensagem parcialmente completa.

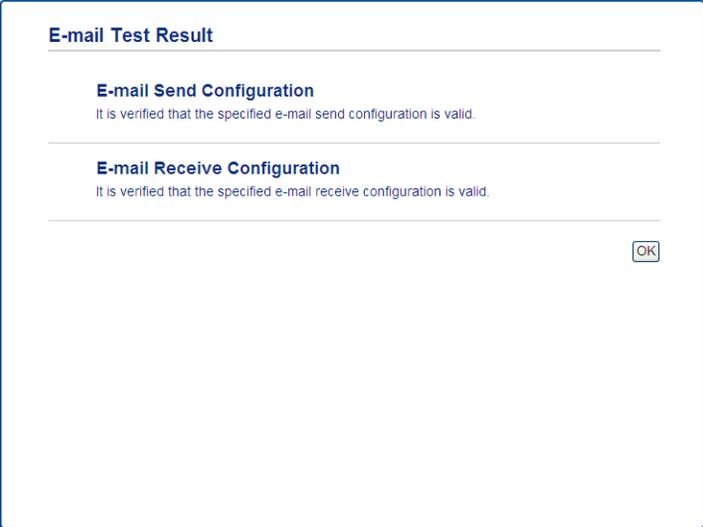
8 Após terminar as alterações nas definições, clique em **Submit** (Submeter).

- 9 Após um breve momento, o equipamento pergunta-lhe se pretende enviar um e-mail de teste para garantir que existe ligação ao seu servidor de e-mail. Proceda de uma das seguintes formas:
Se pretender testar a conectividade, introduza um endereço de e-mail e clique em **Submit** (Submeter). Vá para o passo 10.
Se quiser enviar um e-mail de teste, clique em **Send Test E-mail** (Enviar e-mail de teste).
Se não quiser testar a conectividade, desmarque ambas as caixas de teste de e-mail e clique em **Submit** (Submeter).



The screenshot shows a dialog box titled "Test E-mail Send/Receive Configuration". It contains two sections: "Test E-mail Send Configuration" and "Test E-mail Receive Configuration". Both sections have a checked checkbox. The "Send Configuration" section includes a text input field for "Destination E-mail Address" and an unchecked checkbox for "Send Test E-mail". At the bottom right, there are "Cancel" and "Submit" buttons.

- 10 Após um breve momento, aparece o ecrã seguinte se as ligações ao servidor de e-mail tiverem sido estabelecidas com sucesso. Clique em **OK**.
Se não tiverem tido sucesso, volte atrás e verifique as suas definições.



The screenshot shows a dialog box titled "E-mail Test Result". It contains two sections: "E-mail Send Configuration" and "E-mail Receive Configuration". Each section has a message stating "It is verified that the specified e-mail [send/receive] configuration is valid." At the bottom right, there is an "OK" button.

Sincronizar com servidor SNTP

Se o servidor LDAP suportar autenticação Kerberos e pretender utilizar o Kerberos para a autenticação, tem de configurar o protocolo SNTP (servidor de tempo da rede) ou definir correctamente a data, a hora e o fuso horário no painel de controlo para que a autenticação Kerberos seja possível. A hora tem de ser idêntica à do servidor utilizado para a autenticação Kerberos.

O SNTP é o protocolo utilizado para sincronizar a hora utilizada pelo equipamento para a autenticação com o servidor de tempo SNTP (esta hora não é a hora apresentada no LCD do equipamento). Pode sincronizar regularmente a hora utilizada pelo equipamento com o tempo universal coordenado (UTC) fornecido pelo servidor de hora.



Nota

Esta função não está disponível em alguns países.

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .
- 4 Clique em **Network** (Rede) e em **Protocol** (Protocolo).
- 5 Seleccione a caixa **SNTP** para activar a definição.
- 6 Clique em **Advanced Setting** (Definições avançadas).
 - **Status** (Estado)

Indica se as definições do servidor SNTP estão activas ou inactivas.
 - **SNTP Server Method** (Método do servidor SNTP)

Seleccione **AUTO** (Automação) ou **STATIC** (Estático).

 - **AUTO** (Automação)

Se tiver um servidor DHCP na sua rede, o servidor SNTP irá obter automaticamente o endereço a partir desse servidor.
 - **STATIC** (Estático)

Introduza o endereço que pretende utilizar.
 - **Primary SNTP Server Address** (Endereço do servidor SNTP primário), **Secondary SNTP Server Address** (Endereço do servidor SNTP secundário)

Introduza o endereço do servidor (até 64 caracteres).

O endereço do servidor SNTP secundário é utilizado como auxiliar do endereço do servidor SNTP primário. Se o servidor primário estiver indisponível, a máquina contacta o servidor SNTP secundário. Se possuir um servidor SNTP primário e não possuir um servidor SNTP secundário, basta deixar este campo em branco.

- **Primary SNTP Server Port** (Porta do servidor SNTP primário), **Secondary SNTP Server Port** (Porta do servidor SNTP secundário)

Introduza o número da porta (1 a 65535).

A porta do servidor SNTP secundário é utilizada como auxiliar da porta do servidor SNTP primário. Se a porta do primário estiver indisponível, a máquina contacta a porta do SNTP secundário. Se possuir uma porta de SNTP primário e não possuir uma porta de SNTP secundário, basta deixar este campo em branco.

- **Synchronization Interval** (A sincronizar intervalo)

Introduza o intervalo de horas que deverão passar entre tentativas de sincronização do servidor (1 a 168 horas).



Nota

- É necessário configurar **Date&Time** (Data e hora) para sincronizar a hora utilizada pelo equipamento com o servidor de hora. Clique em **Date&Time** (Data e hora) e configure **Date&Time** (Data e hora) no ecrã **General** (Geral). Pode também configurar a Data e Hora a partir do painel de controlo do equipamento.

Date&Time

Date: 1 / 2 / 20xx

Time: xx : xx

Time Zone: UTC-xxxx

Auto Daylight: Off On

Synchronize with SNTP server

To synchronize the "Date&Time" with your SNTP server you must configure the SNTP server settings.

[SNTP](#)

Cancel Submit

- Seleccione a caixa **Synchronize with SNTP server** (Sincronizar com servidor SNTP). Também tem de verificar as definições do seu fuso horário. Seleccione a diferença horária entre o local onde se encontra e o UTC na lista pendente **Time Zone** (Fuso horário). Por exemplo, o fuso horário para a Hora do Leste nos EUA e Canadá é UTC-05:00.

- **Synchronization Status** (Estado de sincronização)

Pode confirmar o mais recente estado de sincronização.



Clique em **Submit** (Submeter) para aplicar as definições.

Após configurar as definições de LDAP, pode utilizar a procura LDAP para encontrar números de fax ou endereços de e-mail para as seguintes funcionalidades.

- Envio de faxes ¹
- Envio de I-FAX ¹
- Digitalizar para servidor de e-mail

¹ Não disponível no modelo DCP-8250DN

Utilização do LDAP com o painel de controlo nos modelos MFC-8510DN, MFC-8520DN, MFC-8710DW e MFC-8910DW

Envio de Fax e I-Fax



Nota

- Para obter mais informações sobre o envio de Fax: >> *Manual Básico do Utilizador e Manual Avançado do Utilizador.*
 - Para obter mais informações sobre o I-Fax: >> *Manual do Utilizador de Rede.*
-

- 1 Prima (**FAX**).
- 2 Coloque o documento.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
Se pretender alterar a resolução de fax, prima ▼ e prima ◀ ou ▶ para seleccionar a resolução de fax.
Prima **OK**.
Para enviar o documento, avance para o passo 4.
- 4 (Para MFC-8520DN e MFC-8910DW)
Proceda de uma das seguintes formas:
Se quiser enviar um documento com 2 lados, prima **Dúplex**.
Se quiser enviar um documento só com um lado, avance para o passo 5.



Nota

- Pode enviar documentos com 2 lados a partir do ADF.
 - Quando o equipamento estiver pronto para digitalizar documentos com 2 lados, o LCD indica para Duplex no canto inferior direito.
-

- 5 Prima ▲ para procurar.

- 6 Introduza os caracteres iniciais do que pretende procurar utilizando o teclado de marcação.



Nota

Pode introduzir até 15 caracteres.

- 7 Prima **▲** ou **OK**.
O resultado da procura LDAP é apresentado no LCD com **▶**, antes do resultado da procura no livro de endereços local. Se não existir correspondência no servidor, nem no livro de endereços local, o LCD apresenta `Nn contacto loc.` durante 2 segundos.
- 8 Prima **▲** ou **▼** para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura.
Para confirmar os detalhes do resultado, destaque-o e prima **▶**.
- 9 Prima **OK**.
- 10 Se o resultado incluir um número de fax e um endereço de E-mail, o equipamento solicita-lhe que prima **▲** ou **▼** seleccione um número de fax ou um endereço de E-mail.
- 11 Proceda de uma das seguintes formas:
Se pretender enviar um fax, seleccione um número de fax e prima **OK**.
Se pretender enviar um I-Fax, seleccione um endereço de e-mail e prima **OK**.
- 12 Prima **Iniciar**.

Digitalizar para servidor de e-mail



Nota

- Para obter informações sobre PDF/A, PDF Seguro e PDF Assinado, consulte *Formato de ficheiro PDF* >> página 28.
- Se seleccionar PDF Seguro, o equipamento irá pedir-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0-9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar PDF Assinado, terá de instalar e configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na Web.

Para obter informações sobre a instalação do certificado, consulte *Instalação do Certificado Digital* >> página 19.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima  (**DIGITALIZAR**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail.
Prima **OK**.
- 4 (Para MFC-8520DN e MFC-8910DW)
Proceda de uma das seguintes formas:
Se pretender enviar um documento com 2 lados, prima ▲ ou ▼ para seleccionar 1face,
2faces (L) margem ou 2faces (S) margem. Prima **OK**.
Se quiser enviar um documento só com um lado, avance para o passo 5.



Nota

- Pode enviar documentos com 2 lados a partir do ADF.
- Quando o equipamento estiver pronto para digitalizar documentos com 2 lados, o LCD indica  para Duplex no canto inferior direito.

- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Alterar Defin.. Prima **OK**.
Se não pretender alterar a qualidade, avance para o passo 10.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para escolher Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp,
Cor automática, Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi,
Cinzento auto, P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima **OK**.
Proceda de uma das seguintes formas:
Se escolher Cor 100 ppp, Cor 200 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cor automática,
Cinzent 100 dpi, Cinzent 200 dpi, Cinzent 300 dpi ou Cinzento auto, avance para o
passo 7.
Se escolher P/B 300 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp, avance para o passo 8.

- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado, JPEG ou XPS. Prima **OK** e avance para o passo 9.
- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF, PDF/A, PDF protegido, PDF assinado, JPEG ou TIFF. Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 9 Prima ▲ para seleccionar o tamanho de ficheiro que pretender. Prima **OK** e avance para o passo 10.
- 10 O LCD solicita a introdução de um endereço. Prima ▲ para procurar.
- 11 Introduza os caracteres iniciais do que pretende procurar utilizando o teclado de marcação.



Nota

Pode introduzir até 15 caracteres.

- 12 Prima ▲ ou **OK**.
O resultado da procura LDAP é apresentado no LCD com ►, antes do resultado da procura no livro de endereços local. Se não existir correspondência no servidor, nem no livro de endereços local, o LCD apresenta `Nn contacto loc.` durante 2 segundos.
- 13 Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar aquele que procura. Para confirmar os detalhes do resultado, destaque-o e prima ►.
- 14 Prima **OK**.
- 15 Se o resultado incluir um número de fax e um endereço de E-mail, o equipamento solicita-lhe que prima ▲ ou ▼ seleccione um número de fax ou um endereço de E-mail.
- 16 Se o resultado incluir tanto um número de fax como um endereço de e-mail, seleccione o endereço de e-mail e prima **OK**.
- 17 Prima **Iniciar**.

Utilização do LDAP com o painel de controlo nos modelos DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

Envio de Fax ou I-Fax (para MFC-8950DW(T))



Nota

- Para obter mais informações sobre o envio de Fax: >> *Manual Básico do Utilizador e Manual Avançado do Utilizador.*
 - Para obter mais informações sobre o I-Fax: >> *Manual do Utilizador de Rede.*
-

- 1 Prima **Fax**.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Configure o tamanho do vidro do digitalizador, a resolução de fax ou o contraste se quiser alterá-los.
- 4 Proceda de uma das seguintes formas:
Se pretender enviar um documento com 2 lados, prima **Fax Duplex** e seleccione **Digit.Duplex: MargemLonga** ou **Digit.Duplex: MargemCurta**.
Se pretender enviar um documento só com um lado, avance para o passo 6



Nota

Pode enviar documentos com 2 lados a partir do ADF.

- 5 Prima **Livro** e **ender..**
- 6 Prima  para procurar.
- 7 Introduza os caracteres iniciais da procura utilizando os botões do LCD.



Nota

Pode introduzir até 15 caracteres.

8 Prima OK.

O resultado da procura LDAP é apresentado no LCD com  antes do resultado da procura no livro de endereços local.

Se não existir correspondência no servidor, nem no livro de endereços local, o LCD apresenta Resultados não encontrados. durante cerca de 60 segundos.

9 Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar o que procura e prima esse nome.
Para confirmar os detalhes do nome, prima Detalhe.

10 Se o resultado incluir mais do que um número de fax ou endereço de E-mail, o equipamento solicita-lhe que seleccione um número de fax ou um endereço de E-mail.

Proceda de uma das seguintes formas:

Se pretender enviar um fax, seleccione um número de fax e prima OK.

Se pretender enviar um I-Fax, seleccione um endereço de e-mail e prima OK.

11 Prima Envie um fax.

12 Prima Iniciar.

Digitalizar para servidor de e-mail



Nota

- Para obter informações sobre PDF/A, PDF Seguro e PDF Assinado, consulte *Formato de ficheiro PDF* >> página 28.
- Se seleccionar PDF Seguro, o equipamento irá pedir-lhe que introduza uma palavra-passe de 4 dígitos utilizando números de 0-9 antes de começar a digitalizar.
- Se seleccionar PDF Assinado, terá de instalar e configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na Web.

Para obter informações sobre a instalação do certificado, consulte *Instalação do Certificado Digital* >> página 19.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Digital..
- 3 Prima Digitaliz p/ e-mail.
- 4 Prima  para procurar.
- 5 Introduza os caracteres iniciais da procura utilizando os botões do LCD.



Nota

Pode introduzir até 15 caracteres.

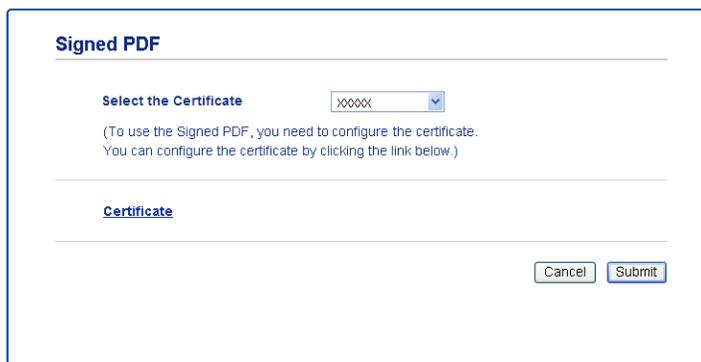
- 6 Prima OK.
O resultado da procura LDAP é apresentado no LCD com  antes do resultado da procura no livro de endereços local.
Se não existir correspondência no servidor e no livro de endereços local, o LCD apresenta Resultados não encontrados. durante cerca de 60 segundos.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para percorrer os nomes até encontrar o que procura e prima esse nome.
Para confirmar os detalhes do nome, prima Detalhe.
- 8 Se o resultado incluir mais do que um número de fax ou endereço de E-mail, o equipamento solicita-lhe que seleccione um número de fax ou um endereço de E-mail.
Seleccione um endereço de e-mail e prima OK.
- 9 Prima Iniciar.

Configurar um certificado para PDF Assinado

Se seleccionar PDF Assinado, tem de configurar um certificado no equipamento através da Gestão baseada na Web.

Para utilizar o formato PDF Assinado, tem de instalar um certificado no equipamento e no seu computador.

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima .
- 4 Clique em **Administrator** (Administrador).
- 5 Selecciona **Signed PDF** (PDF Assinado) para uma configuração.
- 6 Selecciona o certificado na lista pendente **Select the Certificate** (Seleccionar o certificado).



Signed PDF

Select the Certificate

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate](#)

- 7 Clique em **Submit** (Submeter).

Certificados suportados

A máquina Brother suporta os certificados seguintes.

■ Certificado auto-assinado

Este servidor de impressão emite o seu próprio certificado. Ao utilizar este certificado, pode utilizar facilmente a comunicação SSL/TLS sem ter um certificado de uma CA. (Consulte *Criar um certificado auto-assinado* >> página 20.)

■ Certificado de uma CA

Existem dois métodos para instalar um certificado de uma CA. Se tiver uma CA ou se quiser utilizar um certificado de uma CA externa de confiança:

- Quando utilizar um CSR (Certificate Signing Request - Pedido de Assinatura de Certificado) a partir deste servidor de impressão. (Consulte *Criar um CSR (Certificate Signing Request)* >> página 21.)
- Quando importar um certificado e uma chave privada. (Consulte *Importar e exportar o certificado e a chave privada* >> página 24.)

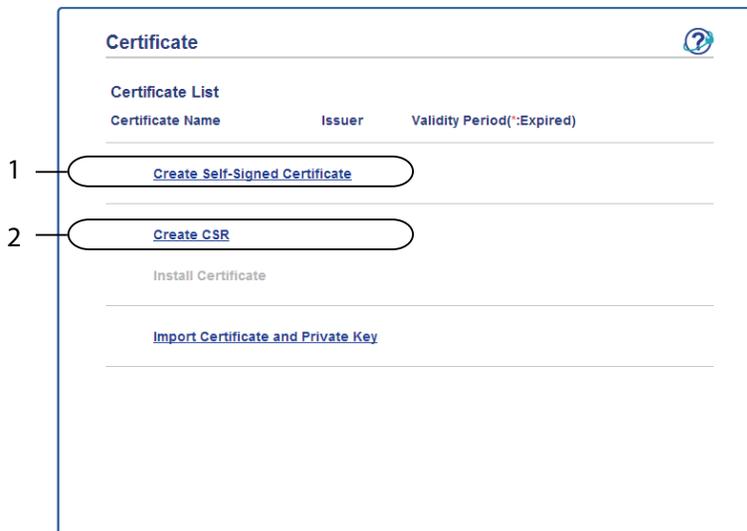
■ Certificado CA

Se utilizar um certificado CA que identifique a autoridade de certificados (CA) e que possua uma chave privada, tem de importar um certificado CA da autoridade antes de efectuar a configuração. (Consulte *Importar e exportar um certificado CA* >> página 25.)

Instalação do Certificado Digital

O formato PDF Assinado requer a instalação de um certificado digital tanto no equipamento como no dispositivo que envia os dados para o equipamento, por exemplo, um computador. Para configurar o certificado, o utilizador tem de aceder remotamente ao equipamento através de um web browser utilizando o respectivo endereço IP.

- 1 Abra o seu web browser.
- 2 Escreva “http://endereço IP do equipamento/” na barra de endereço do seu browser (em que “endereço IP do equipamento” é o endereço IP do equipamento ou o nome do servidor de impressão).
 - Por exemplo: http://192.168.1.2/
- 3 Por predefinição, não é necessária nenhuma palavra-passe. Se tiver definido uma palavra-passe anteriormente, introduza-a e prima ➔.
- 4 Clique em **Network** (Rede).
- 5 Clique em **Security** (Segurança).
- 6 Clique em **Certificate** (Certificado).
- 7 Pode configurar as definições do certificado.
 Para criar um certificado auto-assinado utilizando a Gestão baseada na web, avance para *Criar um certificado auto-assinado* ➔➔ página 20.
 Para criar um CSR (Certificate Signing Request - pedido de assinatura de certificado), avance para *Criar um CSR (Certificate Signing Request)* ➔➔ página 21.



- 1 Como criar e instalar um certificado auto-assinado
- 2 Para utilizar um certificado de uma Autoridade de Certificados (CA)



Nota

- As funções que aparecem a cinzento e sem ligação indicam que não estão disponíveis.
- Para obter mais informações sobre a configuração, consulte a ajuda da gestão baseada na web.

Criar um certificado auto-assinado

- 1 Clique em **Create Self-Signed Certificate** (Criar certificado auto-assinado).
- 2 Introduza um **Common Name** (Nome comum) e uma **Valid Date** (Data válida).



Nota

- O comprimento da **Common Name** (Nome comum) pode ser até 64 caracteres. Por predefinição, é apresentado o nome do nó.
- Aparecerá um aviso se utilizar o protocolo IPPS ou HTTPS e introduzir no URL um nome diferente do **Common Name** (Nome comum) que foi utilizado para o certificado auto-assinado.

- 3 Pode seleccionar as definições **Public Key Algorithm** (Algoritmo de chave pública) e **Digest Algorithm** (Algoritmo de resumo) na lista pendente. As configurações predefinidas são **RSA(2048bit)** (RSA (2048 bits)) para **Public Key Algorithm** (Algoritmo de chave pública) e **SHA256** para **Digest Algorithm** (Algoritmo de resumo).
- 4 Clique em **Submit** (Submeter).
- 5 O certificado auto-assinado está criado e guardado na memória do equipamento com sucesso.

Criar um CSR (Certificate Signing Request)

Um CSR (pedido de assinatura de certificado) é um pedido que é enviado a uma CA para autenticação das credenciais contidas no certificado.



Nota

Recomendamos que o certificado raiz da CA seja instalado no computador antes de criar o CSR.

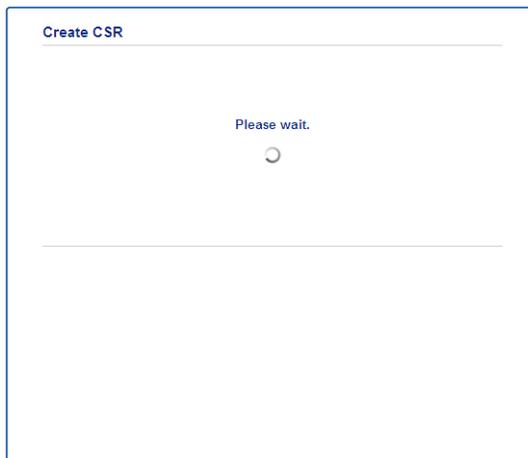
- 1 Clique em **Create CSR** (Criar CSR).
- 2 Introduza um **Common Name** (Nome comum) e os seus dados, como **Organization** (Organização). Terá de indicar os dados da sua empresa para que a CA possa confirmar a sua identidade e atestá-la perante o mundo.



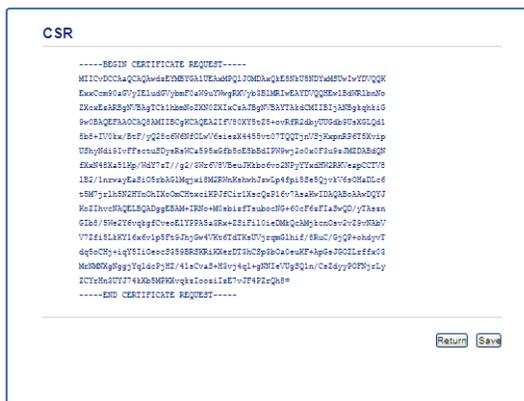
Nota

- O comprimento da **Common Name** (Nome comum) pode ser até 64 caracteres. O **Common Name** (Nome comum) é necessário.
- Aparecerá um aviso se introduzir no URL um nome diferente do nome comum que foi utilizado para o certificado.
- O comprimento de **Organization** (Organização), de **Organization Unit** (Unidade da organização), de **City/Locality** (Cidade/Localidade) e de **State/Province** (Estado/Província) pode ser até 64 caracteres.
- O **Country/Region** (País/Região) deve ser um código de país ISO 3166 composto por dois caracteres.
- Se estiver a configurar uma extensão de certificado X.509v3, seleccione a caixa **Configure extended partition** (Configurar partição aumentada) e, em seguida, **Auto (Register IPv4)** (Auto (Registar IPv4)) ou **Manual**.

- 3 Pode seleccionar as definições **Public Key Algorithm** (Algoritmo de chave pública) e **Digest Algorithm** (Algoritmo de resumo) na lista pendente. As configurações predefinidas são **RSA(2048bit)** (RSA (2048 bits)) para **Public Key Algorithm** (Algoritmo de chave pública) e **SHA256** para **Digest Algorithm** (Algoritmo de resumo).
- 4 Clique em **Submit** (Submeter). Aparecerá o seguinte ecrã.



- 5 Após um momento, ser-lhe-á apresentado o certificado, que pode ser guardado num ficheiro pequeno ou copiado e colado directamente num formulário de CSR que a Autoridade de Certificados disponibiliza. Clique em **Save** (Guardar) para guardar o ficheiro CSR no seu computador.



 **Nota**

Siga a política da sua CA em relação ao método de envio de um CSR para a CA.

- 6 O CSR é criado. Para saber como instalar o certificado no seu equipamento, avance para *Como instalar o certificado na máquina* >> página 23.

Como instalar o certificado na máquina

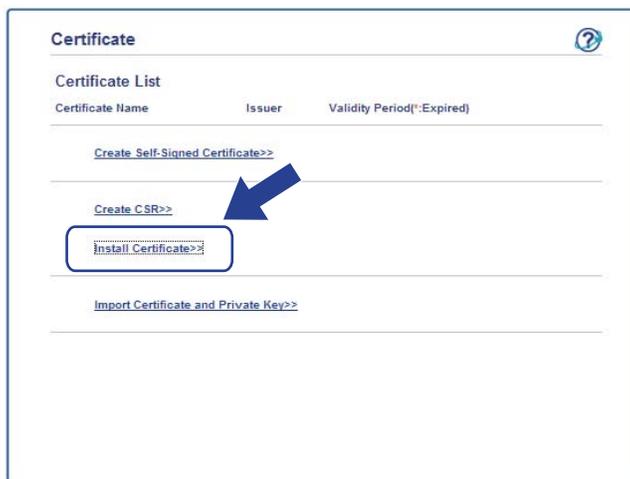
Quando receber o certificado de uma CA, execute os passos seguintes para o instalar no servidor de impressão.



Nota

Só é possível instalar um certificado emitido com o CSR desta máquina. Quando pretender criar outro CSR, verifique se o certificado está instalado antes de criar outro CSR. Crie outro CSR depois de instalar o certificado na máquina. Caso contrário, o CSR que tiver criado antes da instalação será inválido.

- 1 Clique em **Install Certificate** (Instalar certificado) na página **Certificate** (Certificado).



- 2 Especifique o ficheiro do certificado que foi emitido por uma CA e, em seguida, clique em **Submit** (Submeter).
- 3 Neste momento, o certificado foi criado e guardado na memória do seu equipamento com sucesso.

Importar e exportar o certificado e a chave privada

Pode guardar o certificado e a chave privada na máquina e geri-los através de importação e exportação.

Como importar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada

- 1 Clique em **Import Certificate and Private Key** (Importar certificado e chave privada) na página **Certificate** (Certificado).
- 2 Especifique o ficheiro que pretende importar.
- 3 Introduza a palavra-passe se o ficheiro estiver encriptado e clique em **Submit** (Submeter).
- 4 O certificado e a chave privada foram importados para a máquina com sucesso.

Como exportar o certificado auto-assinado, o certificado emitido por uma CA e a chave privada

- 1 Clique em **Export** (Exportar) apresentado com **Certificate List** (Lista de certificados) na página **Certificate** (Certificado).
- 2 Introduza uma palavra-passe se quiser encriptar o ficheiro.



Nota

Se utilizar uma palavra-passe em branco, a saída não é encriptada.

- 3 Volte a introduzir a palavra-passe para confirmar e clique em **Submit** (Submeter).
- 4 Especifique a localização onde pretende guardar o ficheiro.
- 5 O certificado e a chave privada foram exportados para o computador.

Importar e exportar um certificado CA

Pode guardar um certificado CA na máquina através de importação e exportação.

Como importar um certificado CA

- 1 Clique em **CA Certificate** (Certificado CA) na página **Security** (Segurança).
- 2 Clique em **Import CA Certificate** (Importar certificado CA) e escolha o certificado. Clique em **Submit** (Submeter).

Como exportar um certificado CA

- 1 Clique em **CA Certificate** (Certificado CA) na página **Security** (Segurança).
- 2 Seleccione o certificado que pretende exportar e clique em **Export** (Exportar). Clique em **Submit** (Submeter).
- 3 Clique em **Save** (Guardar) e escolha a pasta destino.
- 4 Escolha o destino onde pretende guardar o certificado exportado e guarde o certificado.

Descrição geral

Este capítulo explica como resolver problemas de rede típicos com que poderá deparar-se ao utilizar o equipamento Brother. Se, após a leitura deste capítulo, não conseguir resolver o seu problema, visite o Brother Solutions Center em: (<http://solutions.brother.com/>).

Visite o Brother Solutions Center em (<http://solutions.brother.com/>) e clique em Manuais na página referente ao seu modelo para transferir os outros manuais.

Identificar o seu problema

Antes de ler este capítulo, certifique-se de que os itens que se seguem estão configurados.

Verifique o seguinte:
O cabo de alimentação está devidamente ligado e o equipamento Brother está ligado.
Os materiais de protecção foram todos retirados da máquina.
Os cartuchos de toner e a unidade do tambor estão instalados correctamente.
As tampas frontal e traseira estão totalmente fechadas.
O papel está introduzido correctamente na gaveta do papel.

Aceda à página que contém a solução a partir das listas que se seguem

- Mensagens de erro durante a utilização de LDAP

Consulte *Mensagens de erro durante a utilização de LDAP* >> página 27

Mensagens de erro durante a utilização de LDAP

Mensagem de erro	Causa	Solução
S/ servidor LDAP	O equipamento Brother não consegue estabelecer ligação ao servidor LDAP. No entanto, a configuração de servidor LDAP no equipamento está correcta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o ponto de acesso (para ligação sem fios), router ou hub estão ligados e o respectivo botão de ligação está intermitente. ■ Certifique-se de que a sua rede local está a funcionar correctamente. ■ Contacte o administrador de rede para obter informações sobre eventuais problemas na rede.
Confirmar defin.	O equipamento Brother não consegue estabelecer ligação ao servidor LDAP devido a uma configuração incorrecta de servidor LDAP no equipamento.	Introduza a informação do servidor LDAP correcta na página de configuração de servidor LDAP da Gestão baseada na Web. Consulte <i>Alterar a configuração de LDAP</i> >> página 2.
	Erro de autenticação Kerberos.	Certifique-se de que introduziu correctamente o nome de utilizador e palavra-passe de acesso ao servidor Kerberos. Para obter mais informação sobre as definições de servidor Kerberos, contacte o seu administrador de rede.
	As definições de data, hora e fuso horário no equipamento Brother não estão correctas.	Confirme as definições de data, hora e fuso horário no seu equipamento. Consulte <i>Sincronizar com servidor SNTP</i> >> página 8.
	A configuração de servidor DNS não está correcta.	Contacte o seu administrador de rede para obter informações sobre as definições de servidor DNS.
	A configuração de autenticação Kerberos está correcta. No entanto, o utilizador não recebe autorização para ligar ao servidor LDAP.	Contacte o seu administrador de rede para obter informações sobre os seus direitos de acesso.
Sem Kerberos Erro Kerberos	O equipamento Brother não consegue estabelecer ligação ao servidor Kerberos.	Contacte o seu administrador de rede para obter informações sobre as definições de servidor Kerberos.

Termos de redes e formato de ficheiro PDF

Termos de redes

■ LDAP

O LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) permite que equipamento Brother procure informações, como números de fax e endereços de e-mail num servidor LDAP.

■ SNTP

O protocolo Simple Network Time (SNTP) é utilizado para sincronizar os relógios dos computadores numa rede TCP/IP. Pode configurar as definições de SNTP utilizando a gestão baseada na web (web browser).

Formato de ficheiro PDF

■ PDF/A

PDF/A é um formato de ficheiro PDF que se destina a um arquivo de longo prazo. Este formato contém todas as informações necessárias para reproduzir o documento após o armazenamento de longo prazo.

■ PDF Seguro

PDF Seguro é um formato de ficheiro PDF que tem protecção com palavra-passe.

■ PDF Assinado

Um PDF Assinado é um formato de ficheiro PDF que ajuda a evitar a utilização não autorizada de dados e a imitação de um autor, incluindo um certificado digital no documento.

Se seleccionar PDF Assinado, terá de instalar e configurar um certificado para o equipamento utilizando a Gestão baseada na Web.