

Guida alle operazioni LDAP

(Lightweight Directory Access Protocol)



Per ottenere informazioni di base sulla rete e sulle funzionalità di rete avanzate della macchina Brother, consultare la >>>
Guida dell'utente in rete.

Per scaricare la versione più recente del manuale, visitare Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>. È possibile scaricare i driver e le utility più recenti per la macchina, leggere le domande frequenti e i suggerimenti per la risoluzione dei problemi, oppure informarsi sulle soluzioni di stampa speciali in Brother Solutions Center.

Modelli interessati

Il presente manuale dell'utente riguarda i seguenti modelli.

Modelli LCD a 5-righe: MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW

Modelli con touchscreen: DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

(per MFC-8510DN, MFC-8520DN e MFC-8710DW)

Per utilizzare la funzione LDAP è necessario scaricare il firmware dalla pagina "Download" relativa al modello in uso in Brother Solutions Center, all'indirizzo <http://solutions.brother.com/>.

Definizione delle note

Nella presente Guida dell'utente vengono utilizzate le seguenti icone:



Nota

Le note spiegano come intervenire in determinate situazioni oppure offrono suggerimenti relativi all'utilizzo delle diverse funzioni della stampante.

Marchi di fabbrica

Il logo Brother è un marchio registrato da Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows e Windows Server e Internet Explorer sono marchi registrati o marchi commerciali di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Ogni azienda il cui software è menzionato in questo manuale ha un Contratto di licenza software specifico per i programmi proprietari.

Eventuali nomi commerciali e nomi di prodotto di altre aziende presenti sui prodotti Brother, i documenti ed eventuali altri materiali ad essi correlati sono marchi o marchi registrati delle rispettive società.

NOTA IMPORTANTE

- Visitare Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/> e fare clic su Manuali nella pagina del proprio modello per scaricare gli altri manuali.
- Non tutti i modelli sono disponibili in tutti i paesi.

Sommario

1	Introduzione	1
	Informazioni generali	1
	Benefici per il cliente.....	1
2	Configurazione di LDAP usando il browser Web	2
	Modifica della configurazione di LDAP	2
	Configurazione della macchina per la comunicazione con il server di posta elettronica	5
	Sincronizzazione con il server SMTP.....	8
3	Funzionamento dell'apparecchio	10
	Uso di LDAP con il pannello di controllo per MFC-8510DN, MFC-8520DN, MFC-8710DW e MFC-8910DW	10
	Invio di fax o I-Fax	10
	Scansione ad server di posta elettronica.....	12
	Uso di LDAP con il pannello di controllo per DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)	14
	Invio di fax o I-Fax (per MFC-8950DW(T))	14
	Scansione ad server di posta elettronica.....	16
4	Certificato digitale per PDF firmato	17
	Configurazione certificato per PDF firmato.....	17
	Certificati supportati	18
	Installazione certificato digitale.....	19
	Creazione di un certificato autofirmato	20
	Creazione di una richiesta di firma certificato (CSR).....	21
	Come installare il certificato nella macchina.....	23
	Importazione ed esportazione di un certificato e di una chiave privata	24
	Come importare il certificato autofirmato, il certificato emesso dalla CA e la chiave privata.....	24
	Come esportare il certificato autofirmato, il certificato emesso dalla CA e la chiave privata.....	24
	Importazione ed esportazione di un certificato CA	25
5	Risoluzione dei problemi	26
	Informazioni generali	26
	Identificazione del problema.....	26
	Termini relativi alla rete e formato file PDF.....	28
	Termini relativi alla rete	28
	Formati file PDF	28

Informazioni generali

Il protocollo LDAP consente di ricercare informazioni quali numeri di fax e indirizzi e-mail direttamente dal server. Quando si utilizzano le funzionalità del server Fax, I-Fax o di scansione per posta elettronica, è possibile ricorrere alla ricerca LDAP per trovare numeri di fax e indirizzi di posta elettronica.

Ogni programma di posta elettronica è dotato di una rubrica ma come cercare un indirizzo di qualcuno che non ha mai inviato un messaggio di posta elettronica? Come fa un'azienda ha mantenere aggiornata una rubrica centralizzata, accessibile a tutti? La soluzione è di avere LDAP. LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo Internet che la posta elettronica e altri programmi usano per ricercare informazioni da un server in rete. Quindi, invece di dover scrivere l'indirizzo dei destinatari di posta elettronica o di cercarlo su un'altra fonte, è possibile cercarlo usando LDAP direttamente dal pannello di controllo della macchina multifunzione.

Benefici per il cliente

- Semplifica il processo di invio di un fax o di scansione di un documento per posta elettronica attraverso la funzionalità di ricerca effettiva.
- Può fare risparmiare tempo, in particolare se l'indirizzo di posta elettronica dei destinatari è sconosciuto al mittente.

Modifica della configurazione di LDAP



Nota

Si consiglia di usare Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 o Firefox® 3.6 per Windows® e Safari 4.0/5.0 per Macintosh. Verificare inoltre che JavaScript e i cookie siano sempre attivati nel browser utilizzato. Se si utilizza un browser diverso, accertarsi che sia compatibile con HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere .
- 4 Fare clic su **Rete**.
- 5 Fare clic su **Protocollo**.
- 6 Selezionare **LDAP** e quindi fare clic su **Invia**.
- 7 Riavviare la macchina per attivare la configurazione.

- 8 Assicurarsi che la macchina sia accesa, quindi scegliere **Impostazione avanzata** nella pagina **Protocollo**. È possibile configurare e modificare le seguenti impostazioni del protocollo LDAP utilizzando un browser Web.

- 1 Si tratta della posizione del server LDAP.
- 2 Se necessario, cambiare la porta. (389 è il numero di porta tipico di LDAP).
Se si desidera collegarsi al Catalogo globale, immettere il numero di porta 3268.
- 3 Immettere **Cartella principale di ricerca**. Si tratta del posto da cui iniziare una ricerca. Ad esempio; se il nome dominio del server Active Directory è impostato su “local.example.com”, la Search Root potrebbe essere “cn=Utenti, dc=locale, dc=esempio, dc=com”.
Se il server supporta LDAPv3, è possibile ottenere direttamente la Search Root premendo **Trova DNs**.
- 4 Selezionare il metodo **Semplice** nella sezione **Autenticazione** e specificare **Nome utente**¹ e **Password**¹. Nel caso di collegamento al server Active Directory, immettere il formato DN (Distinguished Name). (e.g. “cn=nome utente, cn=Utenti, dc=locale, dc=esempio, dc=com ”)
- 5 Indica quanti secondi la macchina attenderà una risposta dal server LDAP.
- 6 Immettere il tipo di attributo per il nome, l’indirizzo di posta elettronica e il numero di fax usati dal server LDAP.

¹ Tale selezione sarà disponibile soltanto a seconda del metodo di autenticazione utilizzato.

- 9 Dopo aver configurato le impostazioni LDAP, fare clic su **Invia**. Assicurarsi che lo **Stato** sia **OK** nella pagina Risultato del test.

 **Nota**

- La funzione LDAP della macchina supporta LDAPv3.
- È necessario utilizzare l'autenticazione Kerberos o l'autenticazione semplice per la comunicazione con il server LDAP.

Se il server LDAP supporta l'autenticazione Kerberos, si consiglia di scegliere **Kerberos** per l'impostazione **Autenticazione**. Si ottiene così una forte autenticazione tra il server LDAP e la macchina.

È necessario configurare il protocollo (server di riferimento ora di rete), oppure è necessario impostare correttamente la data, l'ora e il fuso orario per l'autenticazione Kerberos sul pannello dei comandi. L'ora deve corrispondere all'ora del server usato per l'autenticazione Kerberos. Per informazioni sull'impostazione, vedere *Sincronizzazione con il server SNTP* >> pagina 8.

- SSL/TLS non è supportato.
 - Per informazioni su ciascuna voce, vedere il testo della Guida nell'applicazione Gestione basata sul Web.
-

Configurazione della macchina per la comunicazione con il server di posta elettronica

Anche la macchina Brother deve essere configurata per la comunicazione con il server di posta elettronica.

2

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere .
- 4 Fare clic su **Rete**.
- 5 Fare clic su **Protocollo**.
- 6 Accertarsi di aver selezionato **POP3/SMTP** e fare clic su **Impostazione avanzata**.

7 Cambiare le impostazioni del server di posta elettronica.

The screenshot shows a configuration page titled "POP3/SMTP". At the top, there are two tabs: "Stato" and "Attivata". The page is divided into several sections, each with a numbered callout (1-8) on the left side:

- 1:** Points to the "Indirizzo server SMTP" and "Porta SMTP" fields. The "Porta SMTP" field contains the value "25".
- 2:** Points to the "Metodo di autenticazione server SMTP" section, which includes radio buttons for "Nessuno", "SMTP-AUTH", and "POP prima di SMTP", and fields for "Nome account SMTP-AUTH", "Password account SMTP-AUTH", "Immetti password", and "Ridigita password".
- 3:** Points to the "SMTP su SSL/TLS" section, which includes radio buttons for "Nessuno", "SSL", and "TLS", and a checkbox for "Verificare il certificato server".
- 4:** Points to the "Indirizzo e-mail della stampante" field, which contains the value "bmx00000000@example.com".
- 5:** Points to the "Indirizzo server POP3" and "Porta POP3" fields. The "Porta POP3" field contains the value "110".
- 6:** Points to the "Nome cassetta postale" and "Password cassetta postale" fields, and the "Immetti password" and "Ridigita password" fields.
- 7:** Points to the "POP3 su SSL/TLS" section, which includes radio buttons for "Nessuno", "SSL", and "TLS", and a checkbox for "Verificare il certificato server".
- 8:** Points to the "Timeout messaggi segmentati" field, which contains the value "120" and the unit "minuti".

At the bottom of the page, there are several links: "I-Fax>>", "Certificato CA>>", "Rapporto e-mail>>", and "Notifica>>". At the very bottom right, there are two buttons: "Annulla" and "Invia".

- 1 Questa è la posizione del server SMTP ed è associata all'indirizzo della porta SMTP. Il numero di porta standard per SMTP è 25.
- 2 Se il server SMTP richiede l'autenticazione, immettere qui le informazioni necessaria.
- 3 È possibile scegliere il metodo di crittografia tra la macchina e il server SMTP.
- 4 Alcune funzioni di questa macchina, come I-Fax, consentono di inviare e ricevere messaggi di posta elettronica. Assegnare alla propria stampante un indirizzo di posta elettronica per usare queste funzioni.
- 5 Se si usa POP3, immettere qui i dettagli POP3. Il numero di porta standard per questo sistema di posta elettronica è 110.
- 6 Fare clic qui se si utilizza APOP (una versione più sicura di POP3).
- 7 È possibile scegliere il metodo di crittografia tra la macchina e il server POP3.
- 8 Indica il tempo che la macchina multifunzione attende per ciascuna sezione di un messaggio segmentato prima di inviarli tutti. Se il messaggio è completo solo in parte verrà inviata la parte completa.

8 Dopo aver terminato di cambiare le impostazioni, fare clic su **Invia**.

- 9 Dopo un poco viene visualizzata la richiesta di conferma di invio di un messaggio di posta elettronica di prova per assicurarsi che sia stata stabilita una connessione con il server di posta elettronica. Procedere nel modo seguente:
Se si desidera testare la connettività, immettere un indirizzo di posta elettronica e fare clic su **Invia**. Passare al punto 10.
Per inviare un messaggio di posta elettronica di prova, fare clic su **Invia messaggio di prova**.
Se non si desidera testare la connettività, deselezionare entrambe le caselle di controllo della posta elettronica di prova e quindi fare clic su **Invia**.

2

The screenshot shows a dialog box titled "Test configurazione invio/ricezione posta elettronica" with a help icon. It contains two sections: "Test configurazione invio posta elettronica" and "Test configurazione ricezione posta elettronica". The first section has a checked checkbox, a text input field for "Indirizzo di posta elettronica di destinazione", and an unchecked checkbox for "Invia messaggio di prova". The second section has a checked checkbox. At the bottom right are "Annulla" and "Invia" buttons.

- 10 Dopo pochi momenti viene visualizzata la seguente schermata se le connessioni al server di posta elettronica sono riuscite. Fare clic su **OK**.
Se non riescono, tornare indietro e controllare le impostazioni.

The screenshot shows a dialog box titled "Risultato test posta elettronica" with an OK button at the bottom right. It contains two sections: "Configurazione di invio posta elettronica" with the message "Impossibile trovare il server SMTP specificato. Il server SMTP non esiste oppure l'host specificato non supporta SMTP. Verificare il nome e il numero della porta del server SMTP." and "Configurazione di ricezione posta elettronica" with the message "Il nome della cassetta postale POP3 non è valido. Specificare il nome POP3 utilizzando un massimo di 32 caratteri ASCII. È possibile che alcuni server non supportino alcuni caratteri ASCII."

Sincronizzazione con il server SNTP

Se il server LDAP supporta l'autenticazione Kerberos, e se si sceglie Kerberos per l'autenticazione, è necessario configurare il protocollo SNTP (server di riferimento ora di rete), oppure è necessario impostare correttamente la data, l'ora e il fuso orario per l'autenticazione Kerberos sul pannello dei comandi. L'ora deve corrispondere all'ora del server usato per l'autenticazione Kerberos.

SNTP è il protocollo utilizzato per sincronizzare l'ora utilizzata dalla macchina per l'autenticazione con il server di riferimento orario SNTP (non si tratta dell'ora visualizzata sul display LCD della macchina). È possibile sincronizzare regolarmente l'ora utilizzata dalla macchina con l'ora UTC (Coordinated Universal Time, Ora coordinata universale) fornita dal server di riferimento.



Nota

Questa funzione non è disponibile in alcuni paesi.

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere .
- 4 Fare clic su **Rete** e quindi su **Protocollo**.
- 5 Selezionare la casella di controllo **SNTP** per attivare l'impostazione.
- 6 Fare clic su **Impostazione avanzata**.
 - **Stato**

Indica se le impostazioni del server SNTP sono attivate o disattivate.
 - **Metodo server SNTP**

Selezionare **AUTO** o **STATICO**.

 - **AUTO**

Se nella rete è presente un server DHCP, il server SNTP ottiene automaticamente il relativo indirizzo da quel server.
 - **STATICO**

Immettere l'indirizzo che si intende utilizzare.
 - **Indirizzo server SNTP principale, Indirizzo server SNTP secondario**

Immettere l'indirizzo del server (fino a 64 caratteri).

L'indirizzo del server SNTP secondario viene utilizzato come riserva dell'indirizzo del server SNTP primario. Se il server primario non è disponibile la macchina contatterà il server SNTP secondario. Se si dispone di un server SNTP primario ma non di un server SNTP secondario è sufficiente lasciare vuoto questo campo.

■ Porta server SNTP principale, Porta server SNTP secondario

Immettere il numero della porta (da 1 a 65535).

La porta del server SNTP secondario viene utilizzata come riserva della porta del server SNTP primario. Se la porta primaria non è disponibile la macchina contatterà la porta SNTP secondaria. Se si dispone di una porta SNTP primaria ma non di una porta SNTP secondaria è sufficiente lasciare vuoto questo campo.

■ Intervallo di sincronizzazione

Immettere il numero di ore che devono trascorrere fra i tentativi di sincronizzazione del server (da 1 a 168 ore).



Nota

- È necessario configurare **Data & Ora** per sincronizzare l'ora utilizzata dalla macchina con il server di riferimento. Fare clic su **Data & Ora**, quindi configurare **Data & Ora** nella schermata **Informazioni generali**. È inoltre possibile configurare la data e l'ora dal pannello dei comandi della macchina.

La schermata "Data & Ora" presenta i seguenti campi e opzioni:

- Data:** Tre campi di input per giorno (2), mese (1) e anno (20xx).
- Ora:** Due campi di input per ore (xx) e minuti (xx).
- Fuso orario:** Un menu a tendina con "UTC-xxxx" selezionato.
- Autom. giorno:** Due pulsanti radio "No" e "SI", con "SI" selezionato.
- Sincronizz. con il server SNTP:** Una casella di controllo non selezionata.
- Un testo informativo: "Per sincronizzare la 'Data & Ora' con il proprio server SNTP è necessario conf. le imposta. del server SNTP."
- Un link "SNTP>>" in blu.
- Due pulsanti "Annulla" e "Invia" in basso a destra.

- Selezionare la casella di controllo **Sincronizz. con il server SNTP**. È inoltre necessario verificare che le impostazioni del fuso orario siano corrette. Scegliere la differenza oraria tra la propria località e UTC dall'elenco a discesa **Fuso orario**. Ad esempio, il fuso orario per l'area orientale di Stati Uniti e Canada è UTC-05:00.

■ Stato sincronizzazione

È possibile confermare l'ultimo stato di sincronizzazione.

- 7 Per applicare le impostazioni, fare clic su **Invia**.

Dopo aver configurato le impostazioni LDAP, è possibile utilizzare la ricerca LDAP per individuare numeri di fax e indirizzi di posta elettronica per le funzionalità riportate di seguito.

- Invio di un fax ¹
- Invio I-Fax ¹
- Scansione ad server di posta elettronica

¹ Non disponibile per DCP-8250DN

Uso di LDAP con il pannello di controllo per MFC-8510DN, MFC-8520DN, MFC-8710DW e MFC-8910DW

Invio di fax o I-Fax



Nota

- Per maggiori informazioni sull'invio di fax: >> *Guida per utenti base* e *Guida per utenti avanzati*.
- Per ulteriori informazioni su I-Fax: >> *Guida dell'utente in rete*.

- 1 Premere  (**FAX**).
- 2 Caricare il documento.
- 3 Procedere nel modo seguente:
Se si desidera cambiare la risoluzione del fax, premere ▼ e premere ◀ oppure ▶ per scegliere la risoluzione del fax. Premere **OK**.
Per inviare il documento, passare al punto 4.
- 4 (Per MFC-8520DN e MFC-8910DW)
Procedere nel modo seguente:
Per inviare un documento fronte-retro premere **Duplex**.
Per inviare un documento su lato singolo, procedere al punto 5.



Nota

- È possibile inviare documenti fronte-retro dall'alimentatore automatico di documenti.
- Quando la macchina è pronta per la scansione di documenti fronte-retro, sul display LCD viene visualizzato  per Duplex nell'angolo inferiore destro.

- 5 Premere ▲ per effettuare la ricerca.

- 6 Immettere i caratteri iniziali per la ricerca utilizzando la tastiera.



Nota

È possibile immettere fino a 15 caratteri.

- 7 Premere ▲ o **OK**.
I risultati della ricerca LDAP saranno visualizzati sul display LCD con ► prima dei risultati della ricerca nella rubrica locale. Se non si rilevano corrispondenze sul server o nella rubrica locale, sul display LCD viene visualizzato `Nessun contatto` per 2 secondi.
- 8 Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca.
Per confermare i dettagli dei risultati è sufficiente evidenziarli e premere ►.
- 9 Premere **OK**.
- 10 Se il risultato include sia un numero di fax sia un indirizzo e-mail, la macchina chiede di premere ▲ o ▼ per scegliere un numero di fax o un indirizzo e-mail.
- 11 Procedere nel modo seguente:
Se si sta inviando un fax, scegliere un numero di fax e quindi premere **OK**.
Se si invia un I-Fax, scegliere un indirizzo di posta elettronica e quindi premere **OK**.
- 12 Premere **Inizio**.

Scansione ad server di posta elettronica

Nota

- Per informazioni su PDF/A, PDF sicuro e PDF firmato, vedere *Formati file PDF* >> pagina 28.
- Se si è scelto PDF sicuro, prima di avviare la scansione l'apparecchio richiede all'utente di inserire una password di 4 cifre utilizzando i numeri da 0 a 9.
- Se è stato selezionato PDF firmato, è necessario installare e quindi configurare un certificato sull'apparecchio mediante gestione basata sul Web.

Per i dettagli sull'installazione del certificato vedere *Installazione certificato digitale* >> pagina 19.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere  (**SCAN**).
- 3 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Scan to E-Mail*.
Premere **OK**.
- 4 (Per MFC-8520DN e MFC-8910DW)
Procedere nel modo seguente:
Se si desidera inviare un documento fronte-retro, premere ▲ o ▼ per scegliere *Stampa su 1 lato, 2lati Lat.lungo* o *2lati Lat.corto*. Premere **OK**.
Per inviare un documento su lato singolo, procedere al punto 5.

Nota

- È possibile inviare documenti fronte-retro dall'alimentatore automatico di documenti.
- Quando la macchina è pronta per la scansione di documenti fronte-retro, sul display LCD viene visualizzato  per Duplex nell'angolo inferiore destro.

- 5 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Cambio imp..* Premere **OK**.
Se non si desidera cambiare la qualità, passare al punto 10.
- 6 Premere ▲ o ▼ per scegliere *Colori 100 dpi, Colori 200 dpi, Colori 300 dpi, Colori 600 dpi, Colore Auto, Grigio 100 dpi, Grigio 200 dpi, Grigio 300 dpi, Grigio Auto, B/N 300 dpi, B/N 200 dpi* o *B/N 200x100 dpi*. Premere **OK**.
Procedere nel modo seguente:
Se è stato selezionato *Colori 100 dpi, Colori 200 dpi, Colori 300 dpi, Colori 600 dpi, Colore Auto, Grigio 100 dpi, Grigio 200 dpi, Grigio 300 dpi* o *Grigio Auto*,
procedere al punto 7.
Se è stato selezionato *B/N 300 dpi, B/N 200 dpi* o *B/N 200x100 dpi*, procedere al punto 8.

- 7 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF, PDF/A, PDF protetto, PDF firmato, JPEG o XPS. Premere **OK** e passare al punto 9.
- 8 Premere ▲ o ▼ per scegliere PDF, PDF/A, PDF protetto, PDF firmato, JPEG o TIFF. Premere **OK** e passare al punto 10.
- 9 Premere ▲ per scegliere le dimensioni del file desiderate. Premere **OK** e passare al punto 10.
- 10 Sul display LCD viene richiesto di immettere un indirizzo. Premere ▲ per effettuare la ricerca.
- 11 Immettere i caratteri iniziali per la ricerca utilizzando la tastiera.



Nota

È possibile immettere fino a 15 caratteri.

- 12 Premere ▲ o **OK**.
I risultati della ricerca LDAP saranno visualizzati sul display LCD con ► prima dei risultati della ricerca nella rubrica locale. Se non si rilevano corrispondenze sul server o nella rubrica locale, sul display LCD viene visualizzato *Nessun contatto* per 2 secondi.
- 13 Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca.
Per confermare i dettagli dei risultati è sufficiente evidenziarli e premere ►.
- 14 Premere **OK**.
- 15 Se il risultato include sia un numero di fax sia un indirizzo e-mail, la macchina chiede di premere ▲ o ▼ per scegliere un numero di fax o un indirizzo e-mail.
- 16 Se il risultato include sia un numero di fax che un indirizzo di posta elettronica, scegliere un indirizzo di posta elettronica e quindi premere **OK**.
- 17 Premere **Inizio**.

Uso di LDAP con il pannello di controllo per DCP-8250DN e MFC-8950DW(T)

Invio di fax o I-Fax (per MFC-8950DW(T))



Nota

- Per maggiori informazioni sull'invio di fax: >> *Guida per utenti base* e *Guida per utenti avanzati*.
 - Per ulteriori informazioni su I-Fax: >> *Guida dell'utente in rete*.
-

- 1 Premere Fax.
- 2 Caricare il documento.
- 3 Impostare la dimensione del piano dello scanner, la risoluzione del fax e il contrasto, se si desidera modificarli.
- 4 Procedere nel modo seguente:
Per inviare un documento fronte-retro, premere Fax duplex e scegliere Scan duplex: Lato lungo o Scan duplex: Lato corto.
Per inviare un documento su lato singolo, procedere al punto 6.



Nota

È possibile inviare documenti fronte-retro dall'alimentatore automatico di documenti.

- 5 Premere Rubrica.
- 6 Premere  per effettuare la ricerca.
- 7 Immettere i caratteri iniziali per la ricerca utilizzando i pulsanti sul display LCD.



Nota

È possibile immettere fino a 15 caratteri.

8 Premere OK.

I risultati della ricerca LDAP saranno visualizzati sul display LCD con  prima dei risultati della ricerca nella rubrica locale.

Se non si rilevano corrispondenze sul server o nella rubrica locale, sul display LCD viene visualizzato `Impossibile trovare i risultati.` per circa 60 secondi.

9 Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca e quindi premere il nome. Per confermare il nome, premere `Dettagl..`

10 Se il risultato include più numeri di fax o più indirizzi e-mail, la macchina chiede di scegliere un numero di fax o un indirizzo e-mail.

Procedere nel modo seguente:

Se si sta inviando un fax, scegliere un numero di fax e quindi premere OK.

Se si invia un I-Fax, scegliere un indirizzo di posta elettronica e quindi premere OK.

11 Premere `Invio fax.`

12 Premere **Inizio**.

Scansione ad server di posta elettronica



Nota

- Per informazioni su PDF/A, PDF sicuro e PDF firmato, vedere *Formati file PDF* >> pagina 28.
- Se si è scelto PDF sicuro, prima di avviare la scansione l'apparecchio richiede all'utente di inserire una password di 4 cifre utilizzando i numeri da 0 a 9.
- Se è stato selezionato PDF firmato, è necessario installare e quindi configurare un certificato sull'apparecchio mediante gestione basata sul Web.

Per i dettagli sull'installazione del certificato vedere *Installazione certificato digitale* >> pagina 19.

- 1 Caricare il documento.
- 2 Premere *Scan*.
- 3 Premere *Scan to E-mail*.
- 4 Premere  per effettuare la ricerca.
- 5 Immettere i caratteri iniziali per la ricerca utilizzando i pulsanti sul display LCD.



Nota

È possibile immettere fino a 15 caratteri.

- 6 Premere *OK*.

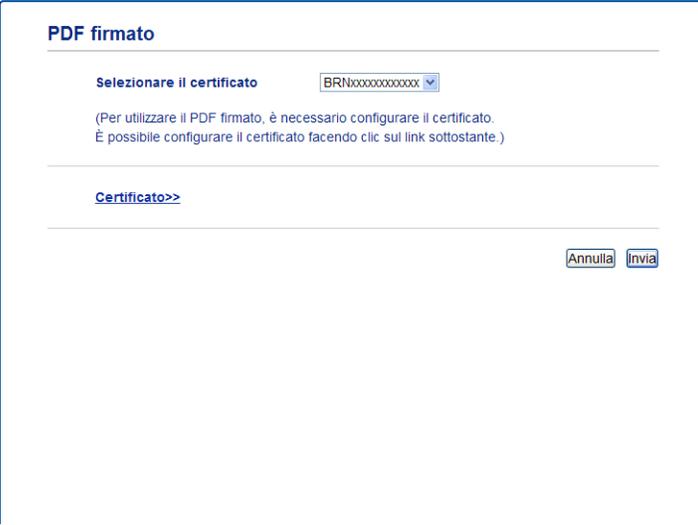
I risultati della ricerca LDAP saranno visualizzati sul display LCD con  prima dei risultati della ricerca nella rubrica locale.
Se non si rilevano corrispondenze sul server e nella rubrica locale, sul display LCD viene visualizzato *Impossibile trovare i risultati.* per circa 60 secondi.
- 7 Premere ▲ o ▼ per scorrere la lista fino a trovare il nome che si cerca e quindi premere il nome.
Per confermare il nome, premere *Dettagl..*
- 8 Se il risultato include più numeri di fax o più indirizzi e-mail, la macchina chiede di scegliere un numero di fax o un indirizzo e-mail.
Scegliere un indirizzo di posta elettronica e quindi premere *OK*.
- 9 Premere **Inizio**.

Configurazione certificato per PDF firmato

Se si seleziona PDF firmato, è necessario configurare un certificato nell'apparecchio mediante Gestione basata sul Web.

Per usare un PDF firmato, è necessario installare un certificato nell'apparecchio e nel computer.

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere .
- 4 Fare clic su **Amministratore**.
- 5 Scegliere **PDF firmato** per una configurazione.
- 6 Scegliere il certificato dall'elenco a discesa **Selezionare il certificato**.



PDF firmato

Selezionare il certificato

(Per utilizzare il PDF firmato, è necessario configurare il certificato.
È possibile configurare il certificato facendo clic sul link sottostante.)

[Certificato>>](#)

- 7 Fare clic su **Invia**.

Certificati supportati

La macchina Brother supporta i seguenti certificati.

■ Certificato autofirmato

Il server di stampa rilascia un proprio certificato. Tramite questo certificato, è possibile utilizzare la comunicazione SSL/TLS senza ottenere un certificato da una CA. (Consultare *Creazione di un certificato autofirmato* >> pagina 20.)

■ Certificato di una CA

Sono disponibili due metodi per installare un certificato rilasciato da una CA. Se si dispone già di una CA o si desidera utilizzare un certificato da una CA esterna affidabile:

- Quando si utilizza una CSR (Certificate Signing Request) da questo server di stampa. (Consultare *Creazione di una richiesta di firma certificato (CSR)* >> pagina 21.)
- Quando si importa un certificato e una chiave privata. (Consultare *Importazione ed esportazione di un certificato e di una chiave privata* >> pagina 24.)

■ Certificato CA

Se si utilizza un certificato CA che identifica la CA (Autorità di certificazione) stessa e possiede la sua chiave privata, è necessario importare un certificato CA dalla CA prima della configurazione. (Consultare *Importazione ed esportazione di un certificato CA* >> pagina 25.)

Installazione certificato digitale

Il PDF firmato necessita dell'installazione di un certificato digitale sia sulla macchina che sull'apparecchio che invia i dati alla macchina, ovvero un computer. Per configurare il certificato, l'utente deve collegarsi alla macchina da remoto tramite un browser web usando l'indirizzo IP.

- 1 Avviare il browser.
- 2 Digitare "http://indirizzo IP della macchina/" nella barra degli indirizzi del browser (dove "indirizzo IP della macchina" è l'indirizzo IP della macchina o il nome del server di stampa).
 - Ad esempio: http://192.168.1.2/
- 3 Per impostazione predefinita non è richiesta alcuna password. Se la password è stata impostata in precedenza, immetterla e premere .
- 4 Fare clic su **Rete**.
- 5 Fare clic su **Sicurezza**.
- 6 Fare clic su **Certificato**.
- 7 È possibile configurare le impostazioni del certificato.

Per creare un certificato autofirmato utilizzando Gestione basata sul Web, andare a *Creazione di un certificato autofirmato* >> pagina 20.

Per creare una richiesta di firma certificato (CSR), andare a *Creazione di una richiesta di firma certificato (CSR)* >> pagina 21.



- 1 Come creare e installare un certificato autofirmato
- 2 Per usare un certificato da CA (Certificate Authority)



Nota

- Le funzioni in grigio e prive di collegamento non sono disponibili.
- Per ulteriori informazioni sulla configurazione, vedere il testo della Guida in Gestione basata sul Web.

Creazione di un certificato autofirmato

1 Fare clic su **Crea certificato autofirmato**.

2 Immettere **Nome comune** e **Data valida**.



Nota

- La lunghezza di **Nome comune** può essere fino a 64 caratteri. Per impostazione predefinita è visualizzato il nome nodo.
- Viene visualizzato un avviso se si utilizza il protocollo IPPS o HTTPS e si immette un nome diverso nell'URL rispetto al **Nome comune** utilizzato per il certificato autofirmato.

3 È possibile scegliere le impostazioni **Algoritmo a chiave pubblica** e **Algoritmo di Digest** dall'elenco a discesa. Le impostazioni predefinite sono **RSA (2048 bit)** per **Algoritmo a chiave pubblica** e **SHA256** per **Algoritmo di Digest**.

4 Fare clic su **Invia**.

5 Il certificato autofirmato è stato creato e salvato correttamente nella memoria della macchina.

Creazione di una richiesta di firma certificato (CSR)

Una richiesta di firma certificato (CSR) è una richiesta inviata a una CA per autenticare le credenziali contenute all'interno del certificato.



Nota

È consigliabile installare il certificato principale della CA nel computer prima di creare la CSR.

1

Fare clic su **Crea CSR**.

2

Immettere un **Nome comune** e i propri dati, ad esempio **Organizzazione**. Perché CA possa confermare l'identità e attestarla al mondo esterno, sono necessari i dettagli dell'azienda.

Il screenshot mostra l'interfaccia web per la creazione di una CSR. Il titolo della pagina è "Crea CSR".

Nome comune	<input type="text" value="BRNxxxxxxxxxx"/> <small>(Obbligatorio) (Immettere FQDN, Indirizzo IP o Nome host)</small>
Organizzazione	<input type="text" value="Brother International Europe"/>
Unità organizzativa	<input type="text"/>
Città	<input type="text" value="Audenshaw"/>
Provincia	<input type="text" value="Manchester"/>
Paese/Regione	<input type="text" value="GB"/> <small>(Es. 'US' per USA)</small>
<input type="checkbox"/> Configura partizione estesa	
SubjectAltName	<input checked="" type="radio"/> Auto (Registra IPv4) <input type="radio"/> Manuale <input type="text"/>
Algoritmo a chiave pubblica	<input type="text" value="RSA (2048 bit)"/>
Algoritmo di Digest	<input type="text" value="SHA256"/>

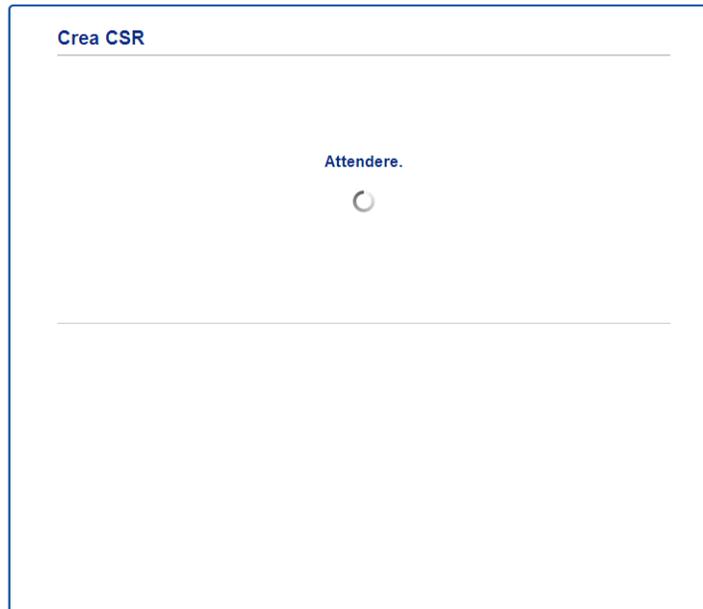
In basso a destra ci sono i pulsanti "Annulla" e "Invia".



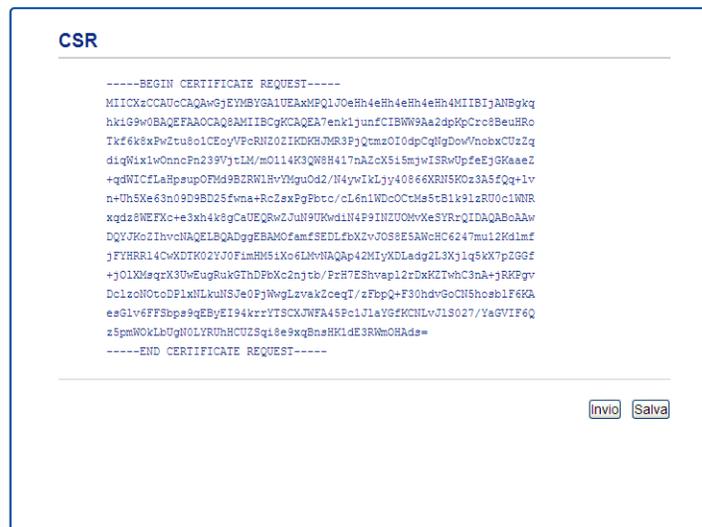
Nota

- La lunghezza di **Nome comune** può essere fino a 64 caratteri. Il **Nome comune** è obbligatorio.
- Verrà visualizzato un avviso se si immette un nome diverso nell'URL rispetto al nome comune utilizzato per il certificato.
- La lunghezza di **Organizzazione**, **Unità organizzativa**, **Città** e **Provincia** può essere fino a 64 caratteri.
- Il **Paese/Regione** deve essere rappresentato da un codice paese ISO 3166 composto da due caratteri.
- Se si sta configurando l'estensione del certificato X.509v3, selezionare la casella di controllo **Configura partizione estesa**, quindi selezionare **Auto (Registra IPv4)** o **Manuale**.

- È possibile scegliere le impostazioni **Algoritmo a chiave pubblica** e **Algoritmo di Digest** dall'elenco a discesa. Le impostazioni predefinite sono **RSA (2048 bit)** per **Algoritmo a chiave pubblica** e **SHA256** per **Algoritmo di Digest**.
- Fare clic su **Invia**. Viene visualizzata la seguente schermata.



- Dopo pochi momenti, viene presentato il certificato che può essere salvato in un file piccolo o copiato e inserito direttamente in un modulo CSR in linea offerto dalla CA. Fare clic su **Salva** per salvare il file CSR sul computer.



Nota

Attenersi alla politica della CA per il metodo con cui inviare una CSR alla CA.

- La CSR è stata creata. Per istruzioni su come installare il certificato nella macchina, andare a *Come installare il certificato nella macchina* >> pagina 23.

Come installare il certificato nella macchina

Quando si riceve il certificato da una CA, eseguire le seguenti procedure per installarlo nel server di stampa.



Nota

È possibile installare solo un certificato emesso con la CSR di questa macchina. Se si desidera creare un altro CSR, assicurarsi che il certificato sia installato prima di procedere alla creazione. Creare un altro CSR dopo aver installato il certificato nella macchina. Diversamente il CSR creato prima dell'installazione non sarà più valido.

- 1 Fare clic su **Installa certificato** nella pagina **Certificato**.



- 2 Specificare il file del certificato emesso da una CA e fare clic su **Invia**.
- 3 Ora il certificato è stato creato e salvato con successo nella memoria della macchina.

Importazione ed esportazione di un certificato e di una chiave privata

È possibile archiviare il certificato e la chiave privata sulla macchina e gestirli con le procedure di importazione ed esportazione.

Come importare il certificato autofirmato, il certificato emesso dalla CA e la chiave privata

4

- 1 Fare clic su **Importa certificato e chiave privata** nella pagina **Certificato**.
- 2 Specificare il file da importare.
- 3 Immettere la password se il file è crittografato e fare clic su **Invia**.
- 4 Il certificato e la chiave privata sono stati importati correttamente nella macchina.

Come esportare il certificato autofirmato, il certificato emesso dalla CA e la chiave privata

- 1 Fare clic su **Esporta** visualizzato con **Elenco certificati** nella pagina **Certificato**.
- 2 Immettere la password se si desidera crittografare il file.



Nota

Se il campo della password viene lasciato in bianco, l'output non viene crittografato.

- 3 Immettere di nuovo la password per confermare e fare clic su **Invia**.
- 4 Specificare la posizione in cui salvare il file.
- 5 Il certificato e la chiave privata sono stati esportati correttamente nel computer.

Importazione ed esportazione di un certificato CA

È possibile memorizzare un certificato CA sull'apparecchio con le procedure di importazione ed esportazione.

Importazione di un certificato CA

- 1 Fare clic su **Certificato CA** nella pagina **Sicurezza**.
- 2 Fare clic su **Importa certificato CA** e scegliere il certificato. Fare clic su **Invia**.

Esportazione di un certificato CA

- 1 Fare clic su **Certificato CA** nella pagina **Sicurezza**.
- 2 Scegliere il certificato da esportare e fare clic su **Esporta**. Fare clic su **Invia**.
- 3 Fare clic su **Salva** per scegliere la cartella di destinazione.
- 4 Scegliere la destinazione in cui salvare il certificato esportato e quindi salvare il certificato.

Informazioni generali

In questo capitolo è spiegato come risolvere i problemi di rete tipici che si possono verificare durante l'utilizzo della macchina Brother. Se dopo avere letto il capitolo non è ancora possibile risolvere il problema, visitare Brother Solutions Center all'indirizzo: <http://solutions.brother.com/>.

Visitare Brother Solutions Center all'indirizzo <http://solutions.brother.com/> e fare clic su Manuali nella pagina del proprio modello per scaricare gli altri manuali.

Identificazione del problema

Prima di leggere questo capitolo, assicurarsi che le seguenti voci siano configurate.

Controllare innanzi tutto quanto segue:
Il cavo di alimentazione è collegato correttamente e la macchina Brother è accesa.
Tutti gli imballaggi protettivi sono stati rimossi dalla macchina.
Le cartucce toner e il gruppo tamburo sono installati correttamente.
I coperchi anteriore e posteriore sono chiusi.
La carta è inserita correttamente nel vassoio carta.

Visitare la pagina della soluzione negli elenchi di seguito

- Messaggi di errore quando si usa LDAP

Consultare *Messaggi di errore quando si usa LDAP* >>> pagina 27

Messaggi di errore quando si usa LDAP

Messaggio d'errore	Causa	Azione correttiva
No server LDAP	La macchina Brother non può collegarsi al server LDAP. Tuttavia, la configurazione del server LDAP della macchina è corretta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Assicurarsi che il punto di accesso (senza fili), il router o l'hub sia acceso e il suo pulsante di collegamento lampeggi. ■ Accertarsi che la rete locale funzioni correttamente. ■ Contattare l'amministratore di rete per informazioni sui problemi di rete.
Confermare imp.	La macchina Brother non può collegarsi al server LDAP a causa di un'errata configurazione del server LDAP della macchina.	Immettere le informazioni corrette sul server LDAP nella pagina di configurazione LDAP della Gestione basata sul Web. Consultare <i>Modifica della configurazione di LDAP</i> >> pagina 2.
	Errore di autenticazione Kerberos.	Assicurarsi di aver immesso nome utente e password corretti per il server Kerberos. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni del server Kerberos, contattare l'amministratore di rete.
	Le impostazioni relative a data, ora e fuso orario della macchina Brother non sono corrette.	Confermare le impostazioni di data, ora e fuso orario della macchina. Consultare <i>Sincronizzazione con il server SNTP</i> >> pagina 8.
	La configurazione del server DNS non è corretta.	Contattare l'amministratore di rete per informazioni sulle impostazioni del server DNS.
	La configurazione dell'autenticazione Kerberos è corretta. Tuttavia, l'utente non riesce a collegarsi al server LDAP.	Contattare l'amministratore di rete per informazioni sui diritti di accesso.
Manca Kerberos Errore Kerberos	La macchina Brother non può collegarsi al server Kerberos.	Contattare l'amministratore di rete per informazioni sulle impostazioni del server Kerberos.

Termini relativi alla rete e formato file PDF

Termini relativi alla rete

■ LDAP

Il protocollo LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) consente alla macchina Brother di ricercare informazioni quali numeri di fax e indirizzi email tramite un server LDAP.

■ SNTP

Il protocollo SNTP (Simple Network Time Protocol) viene utilizzato per sincronizzare gli orologi del computer su una rete TCP/IP. È possibile configurare le impostazioni SNTP tramite la gestione basata sul Web (browser Web).

Formati file PDF

■ PDF/A

PDF/A è un formato di file PDF destinato all'archiviazione a lungo termine. Questo formato contiene tutte le necessarie informazioni per riprodurre il documento dopo una conservazione di lungo termine.

■ PDF sicuro

Un PDF sicuro è un formato di file PDF che è stato protetto con una password.

■ PDF firmato

Un PDF firmato è un formato di file PDF che consente di evitare la manomissione dei dati e la falsificazione dell'identità di un autore mediante l'inserimento di un certificato digitale all'interno del documento.

Se è stato selezionato PDF firmato, è necessario installare e quindi configurare un certificato sull'apparecchio mediante gestione basata sul Web.