Instrukcja obsługi LDAP

(Lightweight Directory Access Protocol)

Aby uzyskać podstawowe informacje na temat sieci oraz zaawansowanych funkcji sieciowych urządzenia Brother: patrz ➤➤ *Instrukcja Obsługi dla Sieci*.

Najnowszy podręcznik można pobrać ze strony internetowej Brother Solutions Center pod adresem (http://solutions.brother.com/). Witryna Brother Solutions Center umożliwia również pobranie najnowszych sterowników i narzędzi przeznaczonych dla tego urządzenia, zapoznanie się z najczęściej zadawanymi pytaniami i wskazówkami dotyczącymi rozwiązywania problemów oraz zapewnia dostęp do informacji na temat specjalnych rozwiązań związanych z drukiem.

Wersja 0

POL

Modele, których dotyczy

Niniejszy Podręcznik użytkownika dotyczy następujących modeli.

Modele z 5-wierszowym wyświetlaczem LCD: MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW

Modele z wyświetlaczem dotykowym: DCP-8250DN i MFC-8950DW(T)

(Dla MFC-8510DN, MFC-8520DN i MFC-8710DW)

W celu użycia funkcji LDAP należy pobrać niezbędne oprogramowanie firmowe do posiadanego modelu ze strony „Pobieranie” w witrynie Brother Solutions Center http://solutions.brother.com/.

Definicje dotyczące znaków towarowych

W tym Podręczniku użytkownika zastosowano następujące ikony:

Informacja	Uwagi informują o zalecanych metodach reakcji w potencjalnej sytuacji lub zawierają wskazówki na temat działania danej operacji.

Znaki handlowe

Logo Brother jest zarejestrowanym znakiem handlowym firmy Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server i Internet Explorer są zarejestrowanymi znakami handlowymi lub znakami handlowymi firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub innych krajach.

Każda firma, której nazwa oprogramowania jest wymieniona w niniejszym podręczniku posiada umowę licencyjną oprogramowania dotyczącą programów stanowiących jej własność.

Wszystkie nazwy handlowe oraz nazwy produktów spółek występujące na produktach Brother, powiązane dokumenty oraz wszelkie inne materiały są znakami towarowymi lub zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich spółek.

WAŻNE

- Aby pobrać inne podręczniki, odwiedź witrynę internetową Brother Solutions Center pod adresem http://solutions.brother.com/ i kliknij łącze Podręczniki na stronie swojego modelu.
- Nie wszystkie modele dostępne są we wszystkich krajach.

Spis Treści

1 Wprowadzenie

Przegląd

Protokół LDAP umożliwia wyszukiwanie na serwerze informacji, takich jak numery faksów i adresy e-mail. W przypadku korzystania z funkcji faksu, faksu internetowego lub skanowania do poczty e-mail można użyć wyszukiwania LDAP do odnajdywania numerów faksów i adresów e-mail.

Każdy program poczty e-mail posiada osobistą książkę adresową, ale jak wyszukać adres osoby, która nigdy nie wysłała nam wiadomości e-mail? Jak organizacja może utrzymywać centralną i aktualną książkę telefoniczną, do której każdy ma dostęp? Rozwiązaniem jest LDAP. LDAP (ang. Lightweight Directory Access Protocol) to protokół internetowy, którego programy e-mail oraz inne programy mogą używać do wyszukiwania informacji z serwera katalogu w sieci. Zamiast więc zapisywać adres e-mail odbiorcy lub wyszukiwać go w innym źródle można wyszukać go za pomocą LDAP bezpośrednio z panelu sterowania urządzenia wielofunkcyjnego.

Korzyści dla klienta

- Uproszczenie procesu wysyłania faksu lub skanowania dokumentu do poczty e-mail poprzez efektywną funkcję wyszukiwania.
- Oszczędność czasu, szczególnie w przypadku, gdy nadawca nie zna adresu e-mail odbiorcy.

2 Konfiguracja LDAP za pomocą przeglądarki WWW

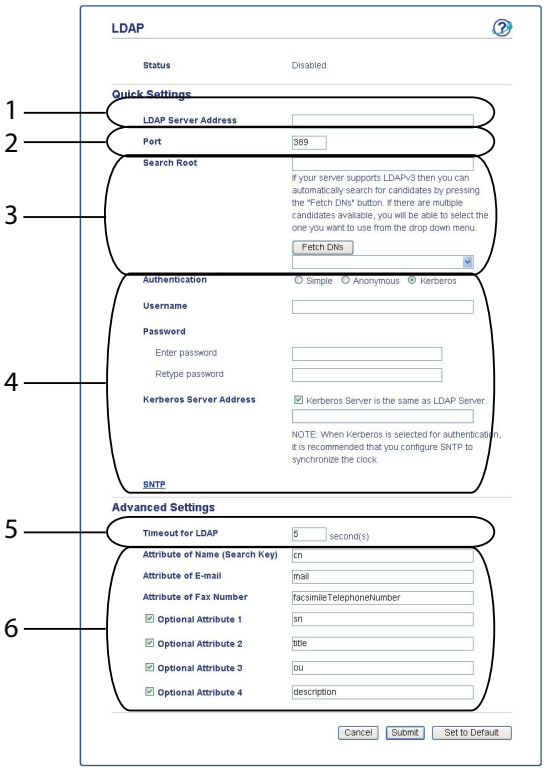
Zmiana konfiguracji LDAP

Informacja

Zalecamy użycie przeglądarki Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 lub Firefox® 3.6 dla systemu Windows® bądź Safari 4.0/5.0 dla komputerów Macintosh. Upewnij się również, czy w używanej przeglądarce zawsze włączone są opcje JavaScript i Cookies. Jeśli korzystasz z innej przeglądarki WWW, upewnij się, czy jest ona kompatybilna z HTTP 1.0 oraz HTTP 1.1.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wpisz „http://adres IP urządzenia/” w pasku adresu przeglądarki (gdzie „adres IP urządzenia” to adres IP danego urządzenia lub nazwa serwera wydruku).
   - Na przykład: http://192.168.1.2/
3. Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Jeśli poprzednio ustawiono hasło, należy je wprowadzić i nacisnąć →.
4. Kliknij opcję **Network** (Sieć).
5. Kliknij opcję **Protocol** (Protokół).
6. Zaznacz opcję **LDAP**, a następnie kliknij przycisk **Submit** (Prześlij).
7. Uruchom ponownie urządzenie, aby aktywować konfigurację.

8 Upewnij się, że urządzenie jest włączone, a następnie wybierz opcję **Advanced Setting** (Ustawienia zaawansowane) na stronie **Protocol** (Protokół). Następujące ustawienia protokołu LDAP można skonfigurować i zmienić za pomocą przeglądarki WWW.



1 Jest to lokalizacja serwera LDAP.

2 Zmień port, jeśli jest to konieczne. (389 to typowy numer portu dla protokołu LDAP).

Aby połączyć się z katalogiem globalnym, należy wprowadzić numer portu 3268.

3 Wprowadź **Search Root** (Szukaj w katalogu głównym). Jest to miejsce, w którym rozpoczyna się wyszukiwanie. Na przykład, jeśli nazwa domeny serwera Active Directory ustawiona jest na „local.example.com”, węzeł główny wyszukiwania może mieć postać „cn=Users, dc=local, dc=example, dc=com”.

Jeśli serwer obsługuje protokół LDAPv3, można automatycznie uzyskać węzeł główny wyszukiwania, naciskając przycisk **Fetch DNs** (Pobierz nazwy wyróżniające).

4 Wybierz metodę **Simple** (Proste) w sekcji **Authentication** (Uwierzytelnianie) i podaj **Username** (Nazwa użytkownika) [1] oraz **Password** (Hasło) [1]. W przypadku łączenia się z serwerem Active Directory, wprowadź format DN (nazwa wyróżniająca). (np. „cn=username, cn=Users, dc=local, dc=example, dc=com”)

5 Określa to liczbę sekund, przez które urządzenie będzie czekać na odpowiedź z serwera LDAP.

6 Wprowadź typ atrybutu nazwy, adresu e-mail i numeru faksu używanych na serwerze LDAP.

[1] Ta opcja będzie dostępna zależnie od wybranej metody uwierzytelniania.

9 Po skonfigurowaniu ustawień LDAP kliknij przycisk **Submit** (Prześlij). Sprawdź na stronie Wyniki testu, czy funkcja **Status** (Stan) ma wartość **OK**.

Informacja

- Funkcja LDAP tego urządzenia obsługuje protokół LDAPv3.
- W celu komunikacji z serwerem LDAP wymagane jest korzystanie z uwierzytelniania Kerberos lub uwierzytelniania prostego.

  Jeżeli serwer LDAP obsługuje uwierzytelnianie za pośrednictwem protokołu Kerberos, jako ustawienie opcji **Authentication** (Uwierzytelnianie) zalecamy wybranie wartości **Kerberos**. Zapewnia to bezpieczne uwierzytelnianie między serwerem LDAP a urządzeniem.

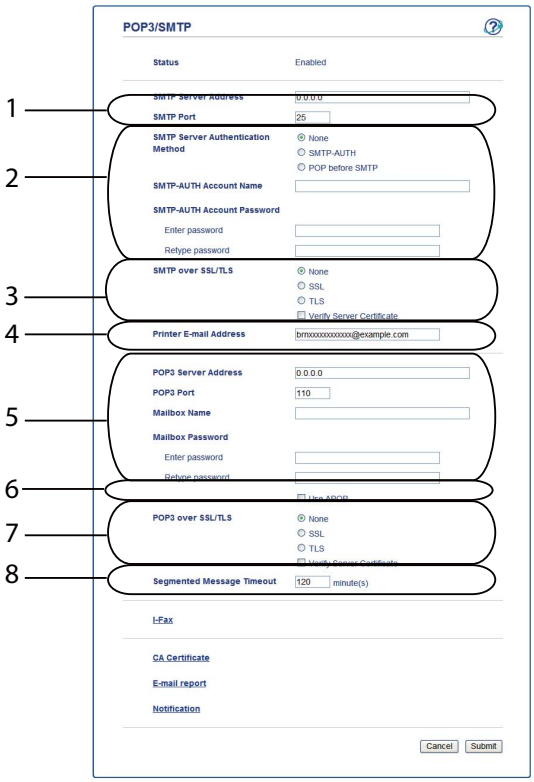
  W celu uwierzytelniania Kerberos konieczne jest skonfigurowanie protokołu (serwera czasu sieciowego) lub prawidłowe ustawienie daty, czasu i strefy czasowej na panelu sterowania. Czas musi odpowiadać czasowi na serwerze używanemu do uwierzytelniania Kerberos. (Aby uzyskać informacje na temat ustawienia, patrz *Synchronizacja z serwerem SNTP* ➤➤ strona 8).
- Protokół SSL/TLS nie jest obsługiwany.
- Szczegółowe informacje na temat każdej opcji zawiera Pomoc funkcji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW.

Konfigurowanie urządzenia w celu komunikacji z serwerem poczty e-mail

Należy również skonfigurować urządzenie Brother w celu komunikacji z serwerem poczty e-mail.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wpisz „http://adres IP urządzenia/” w pasku adresu przeglądarki (gdzie „adres IP urządzenia” to adres IP danego urządzenia lub nazwa serwera wydruku).
   - Na przykład: http://192.168.1.2/
3. Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Jeśli poprzednio ustawiono hasło, należy je wprowadzić i nacisnąć  .
4. Kliknij opcję **Network** (Sieć).
5. Kliknij opcję **Protocol** (Protokół).
6. Upewnij się, że zaznaczona jest opcja **POP3/SMTP**, a następnie kliknij przycisk **Advanced Setting** (Ustawienia zaawansowane).

7 Zmień ustawienia serwera poczty e-mail.



1 Jest to lokalizacja serwera SMTP oraz powiązany z nim adres portu SMTP. Standardowy numer portu dla SMTP to 25.

2 Jeśli serwer SMTP wymaga uwierzytelniania, należy wprowadzić tu niezbędne informacje.

3 Umożliwia wybranie metody szyfrowania używanej pomiędzy urządzeniem i serwerem SMTP.

4 Niektóre funkcje tego urządzenia, takie jak faks internetowy, pozwalają na wysyłanie i odbieranie wiadomości e-mail. Aby wykorzystać te funkcje, należy przydzielić drukarce adres e-mail.

5 W przypadku korzystania z protokołu POP3, należy tu wprowadzić szczegóły dotyczące protokołu POP3. Standardowy numer portu tego systemu poczty e-mail to 110.

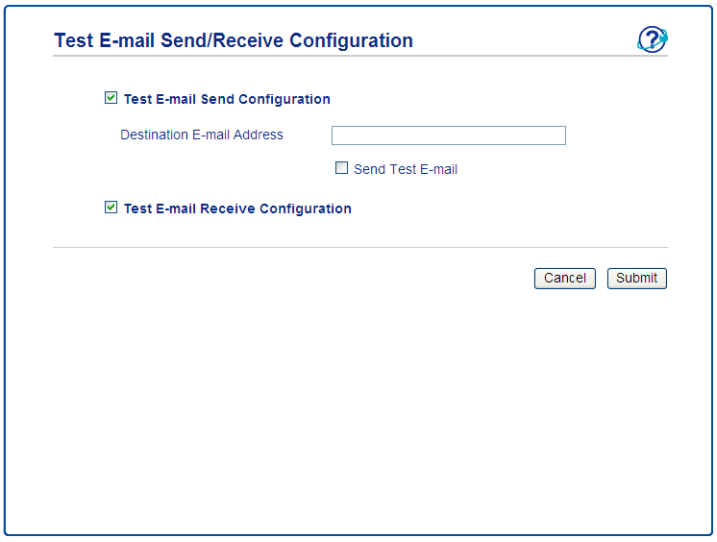
6 Kliknij tutaj, jeśli używany jest protokół APOP (bardziej bezpieczna wersja protokołu POP3).

7 Umożliwia wybranie metody szyfrowania używanej pomiędzy urządzeniem i serwerem POP3.

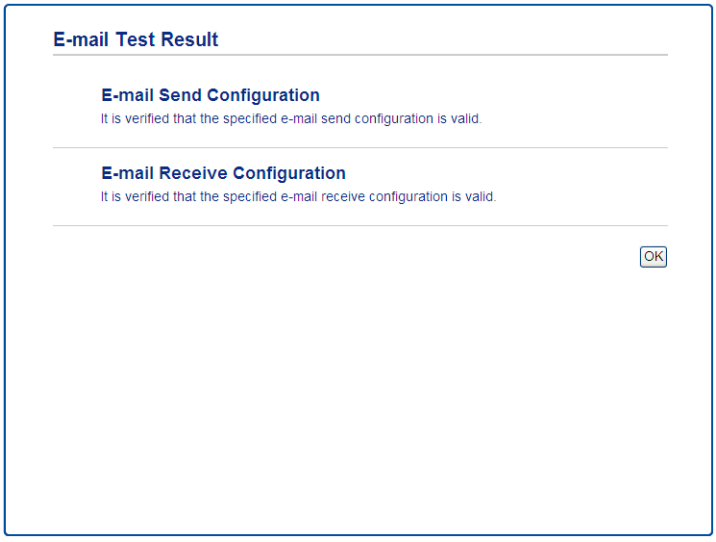
8 Jest to czas, przez który urządzenie wielofunkcyjne będzie czekać na każdy fragment podzielonej wiadomości, przed wysłaniem ich wszystkich. Jeśli wiadomość jest kompletna jedynie częściowo, taka częściowo kompletna wiadomość zostanie wysłana.

8 Po zakończeniu zmiany ustawień kliknij przycisk **Submit** (Prześlij).

9 Po krótkiej chwili użytkownik zostanie spytany, czy chce wysłać testową wiadomość e-mail w celu upewnienia się, że połączenie z serwerem poczty e-mail zostało ustanowione.
Wykonaj jedną z następujących czynności:
Aby przetestować łączność, należy wprowadzić adres e-mail i kliknąć **Submit** (Prześlij). Przejdź do czynności ⓾.
Aby wysłać testową wiadomość e-mail, kliknij **Send Test E-mail** (Wyślij testową wiadomość e-mail).
Aby nie testować łączności, usuń zaznaczenie obu pól wyboru dotyczących testowej wiadomości e-mail, a następnie kliknij **Submit** (Prześlij).



10 Po chwili wyświetlony zostanie następujący ekran, jeśli połączenia z serwerem e-mail powiodą się. Kliknij opcję **OK**.
Jeśli nie powiodły się one, przejdź wstecz i sprawdź ustawienia.



Synchronizacja z serwerem SNTP

Jeśli serwer LDAP obsługuje uwierzytelnianie Kerberos i jeśli jako uwierzytelnianie wybrano Kerberos, należy skonfigurować protokół SNTP (serwer czasu sieciowego) lub należy prawidłowo ustawić datę, czas i strefę czasową na panelu sterowania dla uwierzytelniania Kerberos. Czas musi odpowiadać czasowi na serwerze używanemu do uwierzytelniania Kerberos.

SNTP to protokół wykorzystywany do synchronizacji czasu używanego przez urządzenie do uwierzytelniania z serwerem czasu SNTP (nie chodzi o czas wyświetlany na ekranie LCD urządzenia). Czas używany przez urządzenie może być regularnie synchronizowany z wzorcowym czasem UTC (Coordinated Universal Time) przekazywanym przez serwer czasu.

Informacja

W niektórych krajach ta funkcja jest niedostępna.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wpisz „http://adres IP urządzenia/” w pasku adresu przeglądarki (gdzie „adres IP urządzenia” to adres IP danego urządzenia lub nazwa serwera wydruku).
   - Na przykład: http://192.168.1.2/
3. Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Jeśli poprzednio ustawiono hasło, należy je wprowadzić i nacisnąć .
4. Kliknij łącze **Network** (Sieć), a następnie łącze **Protocol** (Protokół).
5. Zaznacz pole wyboru **SNTP**, aby aktywować ustawienie.
6. Kliknij opcję **Advanced Setting** (Ustawienia zaawansowane).
   - **Status** (Stan)

     Pokazuje, czy ustawienia serwera SNTP są aktywne czy nieaktywne.
   - **SNTP Server Method** (Metoda serwera SNTP)

     Wybierz opcję **AUTO** (Automatyzacja) lub **STATIC** (Statyczny).
     - **AUTO** (Automatyzacja)

       Jeśli w sieci znajduje się serwer DHCP, serwer SNTP automatycznie uzyska z niego adres IP.
     - **STATIC** (Statyczny)

       Wprowadź adres, którego chcesz użyć.
   - **Primary SNTP Server Address** (Adres podstawowego serwera SNTP), **Secondary SNTP Server Address** (Adres pomocniczego serwera SNTP)

     Wprowadź adres serwera (do 64 znaków).

     Adres wtórnego serwera SNTP używany jest jako kopia zapasowa adresu głównego serwera SNTP. Jeśli główny serwer jest niedostępny, urządzenie wciąż jest w stanie skontaktować się z wtórnym serwerem SNTP. Jeśli posiadasz tylko podstawowy serwer SNTP, po prostu zostaw to pole puste.

■ **Primary SNTP Server Port** (Port podstawowego serwera SNTP), **Secondary SNTP Server Port** (Port pomocniczego serwera SNTP)

Wprowadź numer portu (od 1 do 65535).

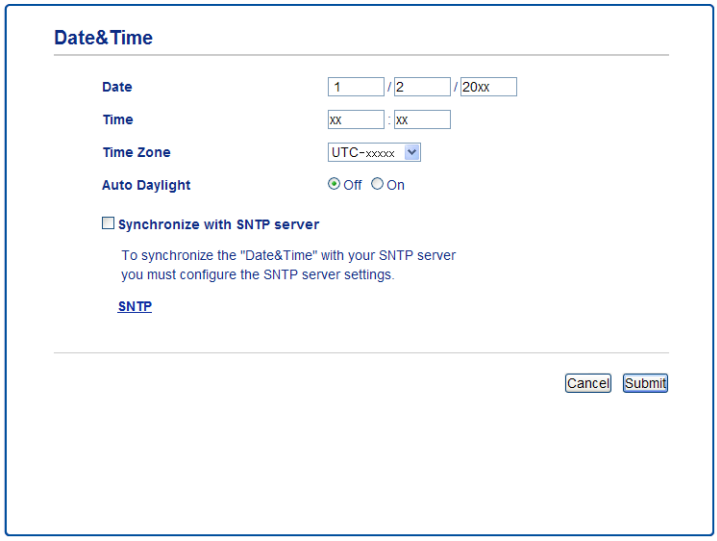
Port wtórnego serwera SNTP używany jest jako kopia zapasowa portu głównego serwera SNTP. Jeśli główny port jest niedostępny, urządzenie wciąż jest w stanie skontaktować się za pomocą portu wtórnego serwera SNTP. Jeśli posiadasz tylko podstawowy port serwera SNTP, po prostu zostaw to pole puste.

■ **Synchronization Interval** (Okres synchronizacji)

Wprowadź liczbę godzin pomiędzy próbami synchronizacji serwera (od 1 do 168 godzin).

Informacja

- Aby synchronizować czas urządzenia z serwerem czasu, konieczne jest skonfigurowanie ustawień **Date&Time** (Data/Czas). Kliknij opcję **Date&Time** (Data/Czas), a następnie skonfiguruj ustawienia **Date&Time** (Data/Czas) na ekranie **General** (Ogólne). Datę i czas można również skonfigurować za pośrednictwem panelu sterowania.



- Zaznacz pole wyboru **Synchronize with SNTP server** (Synchronizuj z serwerem SNTP). Konieczne jest również prawidłowe zweryfikowanie strefy czasowej. Wybierz różnicę czasu pomiędzy miejscem, w którym się znajdujesz, a czasem UTC z listy rozwijanej **Time Zone** (Strefa czasowa). Na przykład w przypadku strefy czasu wschodniego w USA i Kanadzie wartość ta wynosi UTC-05:00.

■ **Synchronization Status** (Stan synchronizacji)

Można potwierdzić aktualny stan synchronizacji.

7 Kliknij opcję **Submit** (Prześlij), aby zastosować ustawienia.

3 Obsługa urządzenia

Po skonfigurowaniu ustawień LDAP można użyć wyszukiwania LDAP do odnajdowania numerów faksów lub adresów e-mail dla następujących funkcji.

- Wysyłanie faksów [1]
- Wysyłanie faksów internetowych [1]
- Skanowanie do serwera e-mail

[1] Niedostępne w modelu DCP-8250DN

Korzystanie z protokołu LDAP za pomocą panelu sterowania urządzenia MFC-8510DN, MFC-8520DN, MFC-8710DW i MFC-8910DW

Wysyłanie faksu lub faksu internetowego

Informacja

- Aby uzyskać więcej informacji na wysyłania faksu, patrz: ➤➤ *Podstawowy Podręcznik Użytkownika* i *Rozszerzony Podręcznik Użytkownika*.
- Aby uzyskać więcej informacji na wysyłania faksu internetowego, patrz: ➤➤ *Instrukcja Obsługi dla Sieci*.

1. Naciśnij przycisk (**FAKS**).
2. Włóż dokument.
3. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   Aby zmienić rozdzielczość faksu, naciśnij ▼, a następnie naciśnij ◄ lub ►, aby wybrać rozdzielczość faksu. Naciśnij przycisk **OK**.
   Aby wysłać dokument, przejdź do kroku ❹.
4. (Modele MFC-8520DN i MFC-8910DW)
   Wykonaj jedną z następujących czynności:
   Aby wysłać dokument 2-stronny, naciśnij przycisk **Dupleks**.
   Aby wysłać dokument jednostronny, przejdź do kroku ❺.

Informacja

- Dokumenty 2-stronne można wysyłać z podajnika ADF.
- Gdy urządzenie będzie gotowe do skanowania dokumentów dwustronnych, na wyświetlaczu LCD, przy opcji Druk 2-stronny w prawym dolnym rogu zostanie wyświetlony symbol D.

5. Naciśnij klawisz ▲, aby wyszukać.

6 Wprowadź początkowe znaki wyszukiwania za pomocą klawiatury telefonicznej.

Informacja

Można wprowadzić maks. 15 znaków.

7 Naciśnij przycisk ▲ lub **OK**.
Wyniki wyszukiwania LDAP będą widoczne na wyświetlaczu LCD przed wyszukiwaniem w lokalnej książce adresowej i oznaczone znakiem ▶. Jeżeli na serwerze oraz w lokalnej książce adresowej nie zostaną znalezione pasujące elementy, na wyświetlaczu LCD przez 2 sekundy wyświetlany będzie komunikat `BRAK KONTAKTU`.

8 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ przewijaj listę, aż do wyświetlenia poszukiwanej nazwy.
Aby sprawdzić znalezione informacje, podświetl wynik i naciśnij klawisz ▶.

9 Naciśnij przycisk **OK**.

10 Jeżeli wynik zawiera numer faksu i adres e-mail, urządzenie wyświetli monit o naciśnięcie klawisza ▲ lub ▼ w celu wybrania numeru faksu lub adresu e-mail.

11 Wykonaj jedną z następujących czynności:
W przypadku wysyłania faksu wybierz numer faksu, a następnie naciśnij **OK**.
W przypadku wysyłania faksu internetowego, wybierz adres e-mail, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

12 Naciśnij przycisk **Start**.

Skanowanie do serwera e-mail

Informacja

- Aby uzyskać informacje na temat PDF/A, zabezpieczonego PDF i PDF z podpisem, patrz *Format pliku PDF* ➤➤ strona 28.
- Jeżeli wybrano opcję zabezpieczonego PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlony monit o podanie 4-cyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
- W przypadku wybrania opcji PDF z podpisem konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu aplikacji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW.

  Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji certyfikatu, patrz *Instalacja certyfikatu cyfrowego* ➤➤ strona 19.

1. Włóż dokument.
2. Naciśnij przycisk (**SKANUJ**).
3. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję SKAN DO E-MAIL.
   Naciśnij przycisk **OK**.
4. (Modele MFC-8520DN i MFC-8910DW)
   Wykonaj jedną z następujących czynności:
   Aby wysłać dokument 2-stronny, naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać JEDNOSTRONNIE, 2STR. (DŁ)KRAW. lub 2STR. (KR)KRAW.. Naciśnij przycisk **OK**.
   Aby wysłać dokument jednostronny, przejdź do kroku ❺.

Informacja

- Dokumenty 2-stronne można wysyłać z podajnika ADF.
- Gdy urządzenie będzie gotowe do skanowania dokumentów dwustronnych, na wyświetlaczu LCD, przy opcji Druk 2-stronny w prawym dolnym rogu zostanie wyświetlony symbol .

5. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ wybierz opcję ZMIANA USTAWIEŃ. Naciśnij przycisk **OK**.
   Jeśli nie chcesz zmieniać jakości, przejdź do kroku ❿.
6. Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, AUTOM. KOLOR, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI, SZARY 300 DPI, AUTOM. SZAROŚĆ, CZ/B 300 DPI, CZ/B 200 DPI lub C/B 200X100 DPI. Naciśnij przycisk **OK**.
   Wykonaj jedną z następujących czynności:
   Jeżeli wybrano opcję KOLOR 100 DPI, KOLOR 200 DPI, KOLOR 300 DPI, KOLOR 600 DPI, AUTOM. KOLOR, SZARY 100 DPI, SZARY 200 DPI, SZARY 300 DPI lub AUTOM. SZAROŚĆ, przejdź do kroku ❼.
   Jeżeli wybrano opcję CZ/B 300 DPI, CZ/B 200 DPI lub C/B 200X100 DPI, przejdź do kroku ❽.

7 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub XPS.
Naciśnij klawisz **OK** i przejdź do kroku ❾.

8 Naciśnij przycisk ▲ lub ▼, aby wybrać opcję PDF, PDF/A, ZABEZP. PDF, PODPISANY PDF, JPEG lub TIFF.
Naciśnij klawisz **OK** i przejdź do kroku ❿.

9 Naciśnij przycisk ▲, aby wybrać żądany rozmiar pliku.
Naciśnij klawisz **OK** i przejdź do kroku ❿.

10 Na ekranie LCD wyświetli się podpowiedź wprowadzenia adresu. Naciśnij klawisz ▲, aby wyszukać.

11 Wprowadź początkowe znaki wyszukiwania za pomocą klawiatury telefonicznej.

Informacja

Można wprowadzić maks. 15 znaków.

12 Naciśnij przycisk ▲ lub **OK**.
Wyniki wyszukiwania LDAP będą widoczne na wyświetlaczu LCD przed wyszukiwaniem w lokalnej książce adresowej i oznaczone znakiem ▶. Jeżeli na serwerze oraz w lokalnej książce adresowej nie zostaną znalezione pasujące elementy, na wyświetlaczu LCD przez 2 sekundy wyświetlany będzie komunikat BRAK KONTAKTU.

13 Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ przewijaj listę, aż do wyświetlenia poszukiwanej nazwy.
Aby sprawdzić znalezione informacje, podświetl wynik i naciśnij klawisz ▶.

14 Naciśnij przycisk **OK**.

15 Jeżeli wynik zawiera numer faksu i adres e-mail, urządzenie wyświetli monit o naciśnięcie klawisza ▲ lub ▼ w celu wybrania numeru faksu lub adresu e-mail.

16 Jeśli wynik zawiera zarówno numer faksu jak i adres e-mail, wybierz adres e-mail, a następnie naciśnij przycisk **OK**.

17 Naciśnij przycisk **Start**.

Korzystanie z protokołu LDAP za pomocą panelu sterowania urządzenia DCP-8250DN i MFC-8950DW(T)

Wysyłanie faksu lub faksu internetowego (dla modelu MFC-8950DW(T))

Informacja

- Aby uzyskać więcej informacji na wysyłania faksu, patrz: ➤➤ *Podstawowy Podręcznik Użytkownika* i *Rozszerzony Podręcznik Użytkownika*.
- Aby uzyskać więcej informacji na wysyłania faksu internetowego, patrz: ➤➤ *Instrukcja Obsługi dla Sieci*.

1. Naciśnij przycisk `Fax`.
2. Włóż dokument.
3. Ustaw rozmiar szyby skanera, rozdzielczość faksu lub kontrast, aby je zmienić.
4. Wykonaj jedną z następujących czynności:
   Aby wysłać dokument 2-stronny, naciśnij przycisk `Faks dwustr.` i wybierz `Skan.dwustr.: Długi brzeg` lub `Skan.dwustr.: Krót. brzeg`.
   Aby wysłać dokument jednostronny, przejdź do kroku ❻.

Informacja

Dokumenty 2-stronne można wysyłać z podajnika ADF.

5. Naciśnij przycisk `Książka adr.`.
6. Naciśnij klawisz  , aby wyszukać.
7. Wprowadź początkowe znaki wyszukiwania za pomocą klawiszy na wyświetlaczu LCD.

Informacja

Można wprowadzić maks. 15 znaków.

8. Naciśnij przycisk OK.
   Wyniki wyszukiwania LDAP będą widoczne na wyświetlaczu LCD przed wyszukiwaniem w lokalnej książce adresowej i oznaczone znakiem  .
   Jeżeli na serwerze lub w lokalnej książce adresowej nie zostaną znalezione pasujące elementy, na wyświetlaczu LCD przez około 60 sekund wyświetlany będzie komunikat Brak wynikow.

9. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ przewijaj listę aż do wyświetlenia poszukiwanej nazwy, a następnie naciśnij nazwę.
   Aby potwierdzić nazwę, naciśnij przycisk Szczeg..

10. Jeżeli wynik zawiera kilka numerów faksu i adresów e-mail, urządzenie wyświetli monit o wybranie numeru faksu lub adresu e-mail.
    Wykonaj jedną z następujących czynności:
    W przypadku wysyłania faksu wybierz numer faksu, a następnie naciśnij OK.
    W przypadku wysyłania faksu internetowego, wybierz adres e-mail, a następnie naciśnij przycisk OK.

11. Naciśnij przycisk Wysyłanie faxu.

12. Naciśnij przycisk **Start**.

Skanowanie do serwera e-mail

Informacja

- Aby uzyskać informacje na temat PDF/A, zabezpieczonego PDF i PDF z podpisem, patrz *Format pliku PDF* ➤➤ strona 28.
- Jeżeli wybrano opcję zabezpieczonego PDF, przed rozpoczęciem skanowania na urządzeniu zostanie wyświetlony monit o podanie 4-cyfrowego hasła składającego się z cyfr od 0 do 9.
- W przypadku wybrania opcji PDF z podpisem konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu aplikacji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW.

  Aby dowiedzieć się więcej na temat instalacji certyfikatu, patrz *Instalacja certyfikatu cyfrowego* ➤➤ strona 19.

1. Włóż dokument.
2. Naciśnij przycisk `Skanow..`
3. Naciśnij przycisk `Skan do E-mail`.
4. Naciśnij klawisz  , aby wyszukać.
5. Wprowadź początkowe znaki wyszukiwania za pomocą klawiszy na wyświetlaczu LCD.

Informacja

Można wprowadzić maks. 15 znaków.

6. Naciśnij przycisk `OK`.
   Wyniki wyszukiwania LDAP będą widoczne na wyświetlaczu LCD przed wyszukiwaniem w lokalnej książce adresowej i oznaczone znakiem  .
   Jeżeli na serwerze oraz w lokalnej książce adresowej nie zostaną znalezione pasujące elementy, na wyświetlaczu LCD przez około 60 sekund wyświetlany będzie komunikat `Brak wynikow`.
7. Przy użyciu przycisku ▲ lub ▼ przewijaj listę aż do wyświetlenia poszukiwanej nazwy, a następnie naciśnij nazwę.
   Aby potwierdzić nazwę, naciśnij przycisk `Szczeg..`
8. Jeżeli wynik zawiera kilka numerów faksu i adresów e-mail, urządzenie wyświetli monit o wybranie numeru faksu lub adresu e-mail.
   Wybierz adres e-mail, a następnie naciśnij przycisk `OK`.
9. Naciśnij przycisk **Start**.

4 Certyfikat cyfrowy dla PDF z podpisem

Konfigurowanie certyfikatu dla PDF z podpisem

Jeżeli został wybrany PDF z podpisem, za pomocą funkcji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW w urządzeniu należy skonfigurować certyfikat.

Aby użyć PDF z podpisem, należy zainstalować certyfikat w urządzeniu i na komputerze.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wpisz „http://adres IP urządzenia/” w pasku adresu przeglądarki (gdzie „adres IP urządzenia” to adres IP danego urządzenia lub nazwa serwera wydruku).
   - Na przykład: http://192.168.1.2/
3. Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Jeśli poprzednio ustawiono hasło, należy je wprowadzić i nacisnąć .
4. Kliknij opcję **Administrator**.
5. Wybierz opcję **Signed PDF** (Podpisany plik PDF) do konfiguracji.
6. Wybierz certyfikat z listy rozwijanej **Select the Certificate** (Wybierz certyfikat).

7. Kliknij opcję **Submit** (Prześlij).

Obsługiwane certyfikaty

Urządzenie firmy Brother obsługuje następujące certyfikaty:

- Samodzielnie wystawiony certyfikat

  Ten serwer wydruku korzysta z własnego certyfikatu. Mając ten certyfikat, można łatwo korzystać z komunikacji SSL/TLS bez konieczności uzyskiwania certyfikatu z urzędu certyfikacji. (Patrz *Tworzenie samodzielnie wystawionego certyfikatu* ➤➤ strona 20).

- Certyfikat wydany przez urząd certyfikacji

  Istnieją dwie metody instalowania certyfikatu z urzędu certyfikacji. Można mieć własną jednostkę certyfikacyjną lub użyć certyfikatu z zewnętrznego zaufanego urzędu certyfikacji:

  - Jeżeli używane jest CSR (Żądanie podpisania certyfikatu) z tego serwera wydruku. (Patrz *Tworzenie żądania podpisania certyfikatu (CSR)* ➤➤ strona 21).
  - Jeżeli importowany jest certyfikat i klucz prywatny. (Patrz *Importowanie i eksportowanie certyfikatu oraz klucza prywatnego* ➤➤ strona 24).

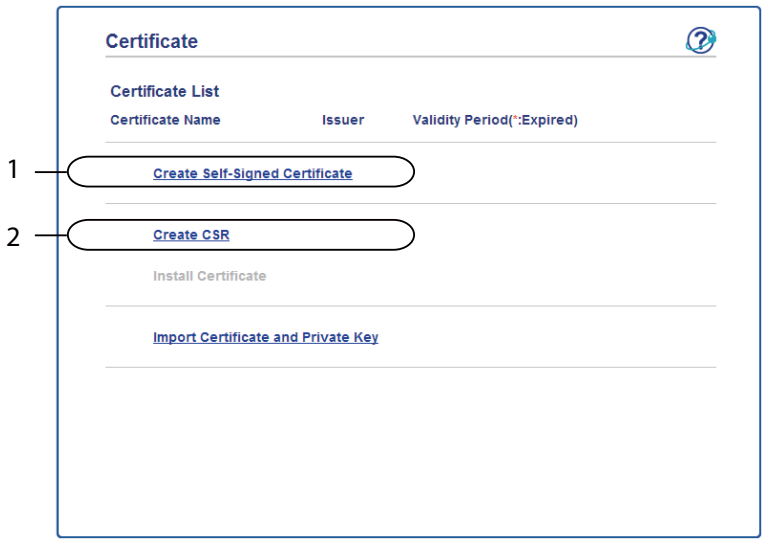
- Certyfikat CA

  W przypadku używania certyfikatu CA, który określa urząd certyfikacji (CA, Certificate Authority) i posiada własny prywatny klucz, przed konfiguracją konieczne jest zaimportowanie certyfikatu CA wydanego przez urząd certyfikacji. (Patrz *Importowanie i eksportowanie certyfikatu CA* ➤➤ strona 25).

Instalacja certyfikatu cyfrowego

PDF z podpisem wymaga zainstalowania certyfikatu cyfrowego zarówno na urządzeniu jak i na urządzeniu wysyłającym dane do urządzenia, np. komputerze. Aby skonfigurować certyfikat, użytkownik musi zdalnie zalogować się na urządzeniu za pomocą przeglądarki WWW, używając jej adresu IP.

1. Uruchom przeglądarkę internetową.
2. Wpisz „http://adres IP urządzenia/” w pasku adresu przeglądarki (gdzie „adres IP urządzenia” to adres IP danego urządzenia lub nazwa serwera wydruku).
   - Na przykład: http://192.168.1.2/
3. Domyślnie żadne hasło nie jest wymagane. Jeśli poprzednio ustawiono hasło, należy je wprowadzić i nacisnąć .
4. Kliknij opcję **Network** (Sieć).
5. Kliknij opcję **Security** (Zabezpieczenia).
6. Kliknij opcję **Certificate** (Certyfikat).
7. Można skonfigurować ustawienia certyfikatu.
   Aby utworzyć samodzielnie wystawiony certyfikat za pomocą funkcji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW, przejdź do *Tworzenie samodzielnie wystawionego certyfikatu* ➤➤ strona 20.
   Aby utworzyć żądanie podpisania certyfikatu (CSR), przejdź do *Tworzenie żądania podpisania certyfikatu (CSR)* ➤➤ strona 21.



1 Tworzenie i instalacja samodzielnie wystawianego certyfikatu

2 Używanie certyfikatu wydanego przez urząd certyfikacji (CA)

Informacja

- Funkcje wyszarzone i niepołączone są niedostępne.
- Aby uzyskać więcej informacji na temat konfiguracji, patrz tekst Pomocy funkcji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW.

Tworzenie samodzielnie wystawionego certyfikatu

1. Kliknij opcję **Create Self-Signed Certificate** (Utwórz certyfikat z podpisem własnym).
2. Wprowadź informacje w polach **Common Name** (Zwykła nazwa) i **Valid Date** (Poprawna data).

Informacja

- Długość **Common Name** (Zwykła nazwa) może wynosić do 64 znaków. Domyślnie wyświetlana jest nazwa węzła.
- W przypadku korzystania z komunikacji z wykorzystaniem protokołu IPPS lub HTTPS i wprowadzeniu w polu adresu URL innej nazwy niż w używanej przez samodzielnie wystawiony certyfikat w polu **Common Name** (Zwykła nazwa) zostanie wyświetlone okno ostrzeżenia.

3. Z listy rozwijanej można wybrać ustawienia **Public Key Algorithm** (Algorytm klucza publicznego) i **Digest Algorithm** (Algorytm porządkowania). Domyślne ustawienia to **RSA(2048bit)** (RSA (2048-bitowy)) dla **Public Key Algorithm** (Algorytm klucza publicznego) i **SHA256** dla **Digest Algorithm** (Algorytm porządkowania).
4. Kliknij opcję **Submit** (Wyślij).
5. Samodzielnie wystawiony certyfikat został prawidłowo utworzony i zapisany w pamięci urządzenia.

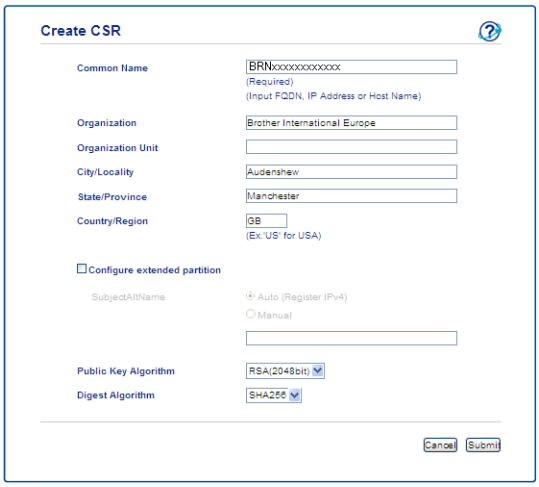
Tworzenie żądania podpisania certyfikatu (CSR)

Żądanie podpisania certyfikatu (CSR) to żądanie wysyłane do CA w celu uwierzytelnienia poświadczeń zawartych w certyfikacie.

Informacja

Przed utworzeniem uwierzytelniania po stronie klienta zalecamy zainstalowanie na komputerze certyfikatu głównego z urzędu certyfikacji.

1. Kliknij opcję **Create CSR** (Utwórz żądanie podpisania certyfikatu).
2. Wprowadź informacje w polu **Common Name** (Zwykła nazwa) oraz informacje o użytkowniku, takie jak **Organization** (Organizacja).
   Wymagane są szczegółowe informacje na temat firmy, aby urząd certyfikacji mógł potwierdzić tożsamość i potwierdzić ją dla świata zewnętrznego.



Informacja

- Długość **Common Name** (Zwykła nazwa) może wynosić do 64 znaków. Podanie informacji w polu **Common Name** (Zwykła nazwa) jest wymagane.
- Wprowadzenie w polu adresu URL nazwy innej niż nazwa zwykła używana przez certyfikat spowoduje wyświetlenie okna z ostrzeżeniem.
- Długość tekstu w polach **Organization** (Organizacja), **Organization Unit** (Jednostka organizacyjna), **City/Locality** (Miejscowość) i **State/Province** (Województwo) może mieć do 64 znaków.
- Kod w polu **Country/Region** (Kraj/Region) powinien być dwuliterowym kodem kraju zgodnym ze standardem ISO 3166.
- W przypadku konfigurowania rozszerzenia certyfikatu X.509v3 zaznacz pole wyboru **Configure extended partition** (Konfiguruj partycję rozszerzoną), a następnie wybierz opcję **Auto (Register IPv4)** (Autom. (zarejestruj IPv4)) lub **Manual** (Ręczny).

3 Z listy rozwijanej można wybrać ustawienia **Public Key Algorithm** (Algorytm klucza publicznego) i **Digest Algorithm** (Algorytm porządkowania). Domyślne ustawienia to **RSA(2048bit)** (RSA (2048-bitowy)) dla **Public Key Algorithm** (Algorytm klucza publicznego) i **SHA256** dla **Digest Algorithm** (Algorytm porządkowania).

4 Kliknij opcję **Submit** (Wyślij). Wyświetlony zostanie następujący ekran.

5 Po kilku chwilach wyświetlony zostanie certyfikat, który będzie można zapisać w małym pliku lub skopiować i wkleić bezpośrednio w internetowym formularzu CSR oferowanym przez urząd certyfikacji. Kliknij przycisk **Save** (Zapisz), aby zapisać plik CSR na komputerze.

Informacja

Należy postępować według zasad urzędu certyfikacji dotyczących przesyłania do niego informacji o uwierzytelnianiu po stronie klienta.

6 Żądanie podpisania certyfikatu (CSR) zostało utworzone. Aby uzyskać instrukcje na temat sposobu instalowania certyfikatu w urządzeniu, przejdź do *Instalowanie certyfikatu w urządzeniu* ➤➤ strona 23.

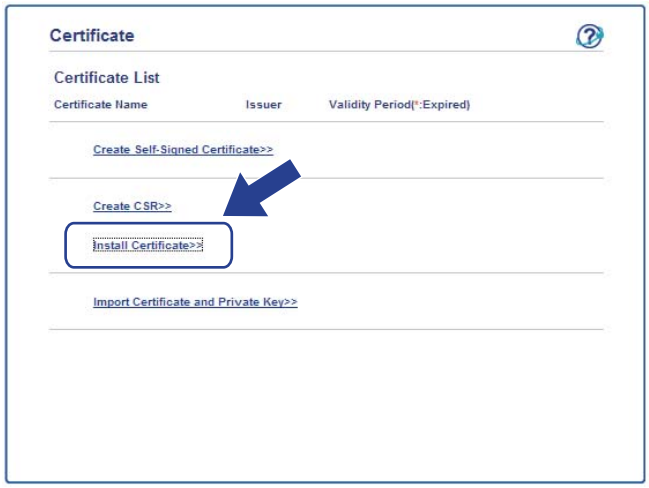
Instalowanie certyfikatu w urządzeniu

Wykonaj poniższe kroki, aby zainstalować certyfikat na drukarce po otrzymaniu go z urzędu certyfikacji.

Informacja

Zainstalować można tylko certyfikat wydany z żądaniem podpisania certyfikatu (CSR) dla tego urządzenia. Aby utworzyć inne żądanie CSR, należy się najpierw upewnić, że dany certyfikat jest zainstalowany. Po zainstalowaniu certyfikatu w urządzeniu można utworzyć inne żądanie CSR. W przeciwnym razie ważne będzie żądanie CSR utworzone przed instalacją.

1. Kliknij łącze **Install Certificate** (Instaluj certyfikat) na stronie **Certificate** (Certyfikat).



2. Wybierz plik certyfikatu wydanego przez urząd certyfikacji, a następnie kliknij przycisk **Submit** (Wyślij).
3. Certyfikat został pomyślnie utworzony i zapisany w pamięci urządzenia.

Importowanie i eksportowanie certyfikatu oraz klucza prywatnego

Istnieje możliwość zapisania w urządzeniu certyfikatu i prywatnego klucza oraz zarządzania nimi poprzez importowanie i eksportowanie.

Importowanie samodzielnie wystawionego certyfikatu, certyfikatu wydanego przez urząd certyfikacji i prywatnego klucza

1. Kliknij łącze **Import Certificate and Private Key** (Importuj certyfikat i klucz prywatny) na stronie **Certificate** (Certyfikat).
2. Wybierz plik do zaimportowania.
3. Jeżeli plik jest zaszyfrowany, wprowadź hasło, a następnie kliknij przycisk **Submit** (Prześlij).
4. Certyfikat i klucz prywatny zostaną zaimportowane do urządzenia.

Eksportowanie samodzielnie wystawionego certyfikatu, certyfikatu wydanego przez urząd certyfikacji i prywatnego klucza

1. Kliknij opcję **Export** (Eksportuj) przy **Certificate List** (Lista certyfikatów) na stronie **Certificate** (Certyfikat).
2. Wprowadź hasło, jeżeli chcesz zaszyfrować plik.

Informacja

W przypadku niewpisania hasła, plik nie zostanie zaszyfrowany.

3. Wprowadź ponownie hasło w celu potwierdzenia i kliknij przycisk **Submit** (Prześlij).
4. Określ lokalizację, w której ma zostać zapisany plik.
5. Certyfikat i klucz prywatny zostały wyeksportowane na komputer.

Importowanie i eksportowanie certyfikatu CA

Istnieje możliwość zapisania w urządzeniu certyfikatu CA poprzez importowanie i eksportowanie.

Importowanie certyfikatu CA

1. Kliknij łącze **CA Certificate** (Certyfikat urzędu certyfikacji) na stronie **Security** (Zabezpieczenia).
2. Kliknij przycisk **Import CA Certificate** (Importuj certyfikat urzędu certyfikacji) i wybierz certyfikat. Kliknij opcję **Submit** (Prześlij).

Eksportowanie certyfikatu CA

1. Kliknij łącze **CA Certificate** (Certyfikat urzędu certyfikacji) na stronie **Security** (Zabezpieczenia).
2. Wybierz certyfikat, który chcesz wyeksportować i kliknij przycisk **Export** (Eksportuj). Kliknij opcję **Submit** (Prześlij).
3. Kliknij **Save** (Zapisz), aby wybrać folder docelowy.
4. Wybierz miejsce docelowe, w którym ma być zapisany wyeksportowany certyfikat, a następnie zapisz certyfikat.

5 Rozwiązywanie problemów

Przegląd

Rozdział ten opisuje sposoby rozwiązywania typowych problemów z siecią, które mogą wystąpić podczas użytkowania urządzenia Brother. Jeśli po przeczytaniu tego rozdziału nadal nie można rozwiązać problemu, odwiedź stronę Brother Solutions Center pod adresem: (http://solutions.brother.com/).

Aby pobrać inne podręczniki, odwiedź witrynę internetową Brother Solutions Center pod adresem (http://solutions.brother.com/) i kliknij Podręczniki na stronie swojego modelu.

Identyfikowanie problemu

Przed przeczytaniem tego rozdziału upewnij się, że spełnione są poniższe warunki.

Najpierw sprawdź poniższe:
Przewód zasilający jest prawidłowo podłączony i urządzenie Brother jest włączone.
Z urządzenia zdjęto wszystkie materiały opakowaniowe.
Toner i jednostka bębna są prawidłowo zainstalowane.
Przednie i tylne pokrywy są całkowicie zamknięte.
Papier jest prawidłowo włożony do podajnika papieru.

Przejdź do odpowiedniej strony z rozwiązaniami według poniższej listy

- Komunikaty o błędach podczas korzystania z funkcji LDAP

  Patrz *Komunikaty o błędach podczas korzystania z funkcji LDAP* ➤➤ strona 27

Komunikaty o błędach podczas korzystania z funkcji LDAP

Komunikat o błędzie	Przyczyna	Działanie
BRAK SERW. LDAP	Urządzenie Brother nie może połączyć się z serwerem LDAP. Jednak konfiguracja serwera LDAP w urządzeniu jest prawidłowa.	■ Upewnij się, że punkt dostępu (w sieci bezprzewodowej), router lub koncentrator jest włączony, a jego przycisk połączenia miga. ■ Upewnij się, że sieć lokalna działa prawidłowo. ■ Skontaktuj się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat bieżących problemów sieciowych.
POTWIERDŹ USTAW.	Urządzenie Brother nie może połączyć się z serwerem LDAP z powodu błędnej konfiguracji serwera LDAP w urządzeniu.	Wprowadź prawidłowe informacje o serwerze LDAP na stronie konfiguracji LDAP w funkcji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW. Patrz *Zmiana konfiguracji LDAP* ➤➤ strona 2.
	Błąd uwierzytelniania Kerberos.	Upewnij się, że wprowadzono prawidłową nazwę użytkownika i hasło dla serwera Kerberos. Aby uzyskać informacje na temat ustawień serwera Kerberos, skontaktuj się z administratorem sieci.
	Ustawienie daty, godziny i strefy czasowej w urządzeniu Brother nie jest prawidłowe.	Sprawdź ustawienie daty, godziny i strefy czasowej w urządzeniu. Patrz *Synchronizacja z serwerem SNTP* ➤➤ strona 8.
	Konfiguracja serwera DNS nie jest prawidłowa.	Skontaktuj się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat ustawień serwera DNS.
	Konfiguracja uwierzytelniania Kerberos jest prawidłowa. Jednak użytkownik nie ma uprawnień na łączenie się z serwerem LDAP.	Skontaktuj się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat posiadanych praw dostępu.
BRAK KERBEROS BŁĄD KERBEROS	Urządzenie Brother nie może połączyć się z serwerem Kerberos.	Skontaktuj się z administratorem sieci w celu uzyskania informacji na temat ustawień serwera Kerberos.

Pojęcia związane z siecią i formatem pliku PDF

Pojęcia związane z siecią

- LDAP

  Protokół Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) umożliwia urządzeniu firmy Brother wyszukania informacji, takich jak numery faksów i adresy e-mail na serwerze LDAP.

- SNTP

  Protokół SNTP (Simple Network Time Protocol) służy do synchronizacji zegarów komputerów w sieci TCP/IP. Ustawienia SNTP można skonfigurować za pomocą funkcji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW.

Format pliku PDF

- PDF/A

  PDF/A to format pliku PDF przeznaczony do długoterminowej archiwizacji. Ten format zawiera wszystkie niezbędne informacje, umożliwiające odtworzenie dokumentu po długotrwałym przechowywaniu.

- Zabezpieczony PDF

  Zabezpieczony PDF, to format pliku PDF zabezpieczonego hasłem.

- PDF z podpisem

  PDF z podpisem, to format pliku PDF, który pomaga zapobiec manipulowaniu danymi oraz przywłaszczeniu tożsamości autora poprzez dołączenie do dokumentu certyfikatu cyfrowego.

  W przypadku wybrania opcji PDF z podpisem konieczne jest zainstalowanie, a następnie skonfigurowanie certyfikatu dla urządzenia przy użyciu aplikacji Zarządzanie przez przeglądarkę WWW.