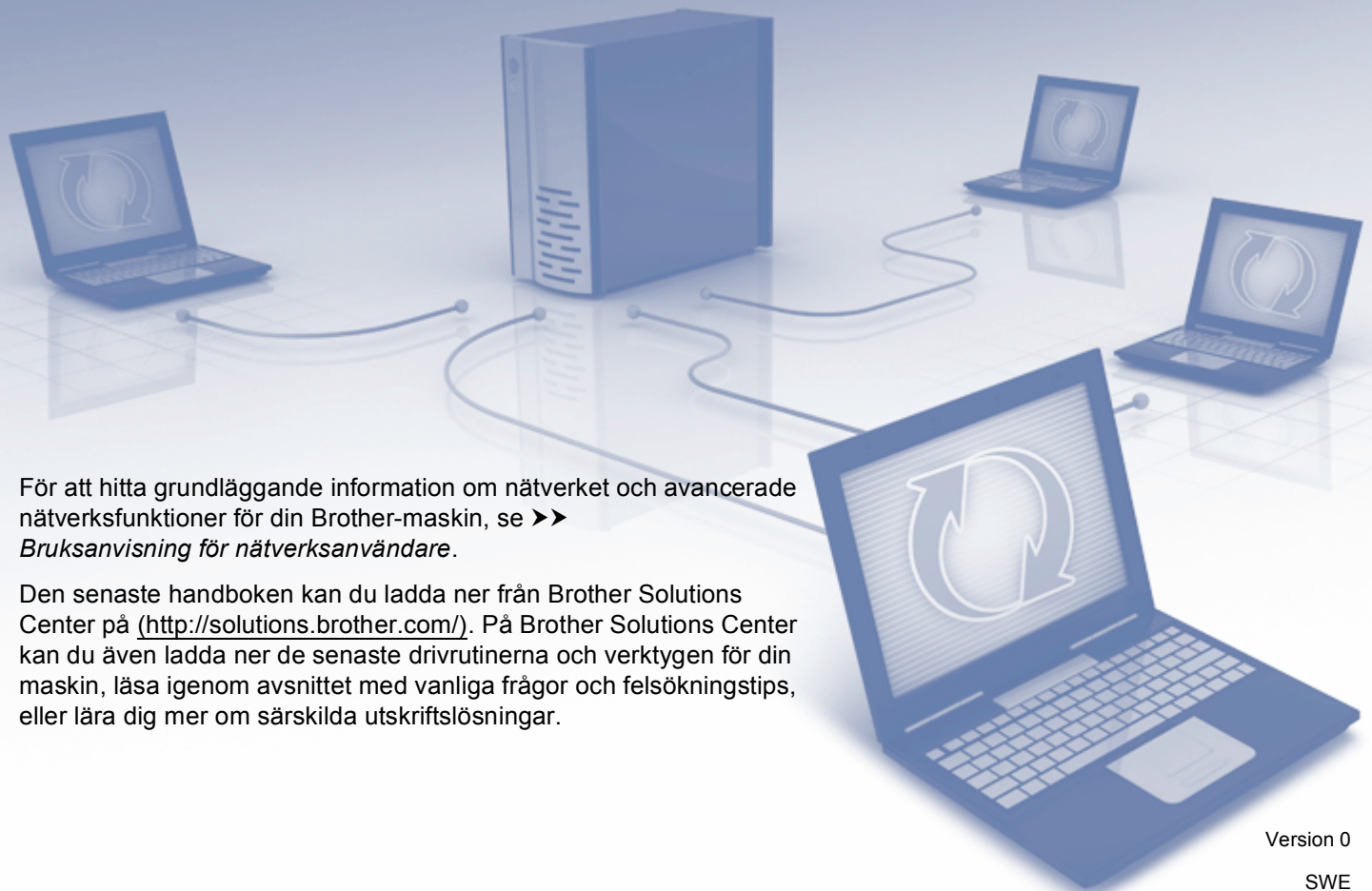


LDAP-funktionsguide

(Lightweight Directory Access Protocol)



För att hitta grundläggande information om nätverket och avancerade nätverksfunktioner för din Brother-maskin, se >> *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.

Den senaste handboken kan du ladda ner från Brother Solutions Center på (<http://solutions.brother.com/>). På Brother Solutions Center kan du även ladda ner de senaste drivrutinerna och verktygen för din maskin, läsa igenom avsnittet med vanliga frågor och felsökningstips, eller lära dig mer om särskilda utskriftslösningar.

Gällande modeller

Denna bruksanvisning gäller följande modeller.

För 5-raders LCD-modeller: MFC-8510DN/8520DN/8710DW/8910DW

modeller med pekskärm: DCP-8250DN och MFC-8950DW(T)

(För MFC-8510DN, MFC-8520DN och MFC-8710DW)

Ladda ner nödvändig fast programvara från sidan "Downloads" för din modell på Brother Solutions Center <http://solutions.brother.com/> för att kunna använda LDAP-funktionen.

Beskrivning av anmärkningar

Vi använder följande ikoner i den här bruksanvisningen:



Note

I anmärkningar får du information om hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur en funktion samverkar med andra funktioner.

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server och Internet Explorer är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Varje företag vars program nämns i den här handboken har licensavtal som är specifika för deras program.

Alla övriga märken och produktnamn för företag som omnämns på Brother-produkter, i relaterade dokument eller i annat material är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör respektive företag.

VIKTIGT MEDDELANDE

- Gå till Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/> och klicka Bruksanvisningar på sidan för din modell för att ladda ner övriga handböcker.
- Vissa modeller är inte tillgängliga i alla länder.

Innehållsförteckning

1	Introduktion	1
	Översikt.....	1
	Fördelar för kunden	1
2	Konfiguration för LDAP med en webbläsare	2
	Ändra LDAP-konfigurationen	2
	Konfigurera din maskin att kommunicera med din e-postserver.....	5
	Synkronisera med SNTP-server.....	8
3	Maskinfunktion	10
	LDAP-funktion via kontrollpanelen för MFC-8510DN, MFC-8520DN, MFC-8710DW och MFC-8910DW.....	10
	Skicka faxmeddelanden eller I-faxmeddelanden	10
	Skanna till e-postserver	12
	LDAP-funktion via kontrollpanelen för DCP-8250DN och MFC-8950DW(T).....	14
	Skicka faxmeddelanden eller I-faxmeddelanden (för MFC-8950DW(T)).....	14
	Skanna till e-postserver	16
4	Digitalt certifikat för Signerad PDF	17
	Konfigurera certifikat för Signerad PDF	17
	Certifikat som stöds	18
	Installation av digitalt certifikat	19
	Skapa ett självutfärdat certifikat.....	20
	Skapa en CSR (Certificate Signing Request).....	21
	Så här installerar du certifikatet på maskinen.....	23
	Importera och exportera certifikat och privat nyckel	24
	Så här importerar du det självutfärdade certifikatet, certifikatet utfärdat av CA och den privata nyckeln.....	24
	Så här exporterar du det självutfärdade certifikatet, certifikatet utfärdat av CA och den privata nyckeln.....	24
	Importera och exportera ett CA-certifikat.....	25
5	Felsökning	26
	Översikt.....	26
	Identifiera problemet.....	26
	Nätverkstermer och PDF-filformat	28
	Nätverkstermer	28
	PDF-filformat	28

Översikt

Med hjälp av LDAP-protokoll kan du söka efter information som faxnummer och e-postadresser på din server. När du använder funktioner som t.ex. Fax, I-Fax eller Skanna till e-postserver, kan du använda LDAP-sökningen för att hitta faxnummer eller e-postadresser.

Varje e-postprogram har en personlig adressbok, men hur hittar du en adress till någon som aldrig har skickat ett e-postmeddelande till dig? Hur kan en organisation ha en centraliserad uppdaterad telefonbok som alla har tillgång till? Lösningen är att ha LDAP. LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett Internetprotokoll som e-postprogram och andra program använder för att hitta information på en katalogserver i ditt nätverk. Istället för att skriva ner mottagarens e-postadress eller söka från annan källa kan du söka efter den via LDAP direkt från flerfunktionsmaskinens kontrollpanel.

Fördelar för kunden


- Processen med att skicka fax eller skanna ett dokument till e-post förenklas genom den effektiva sökfunktionen.
- Du kan spara tid, speciellt om mottagarens e-postadress är okänd för avsändaren.

Ändra LDAP-konfigurationen



Obs

Vi rekommenderar att du använder Windows® Internet Explorer® 7.0/8.0 eller Firefox® 3.6 för Windows® och Safari 4.0/5.0 för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om en annan webbläsare används måste du kontrollera att den är kompatibel med HTTP 1.0 och HTTP 1.1.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
 - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Network** (Nätverk).
- 5 Klicka på **Protocol** (Protokoll).
- 6 Kryssa för **LDAP** och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 7 Aktivera konfigurationen genom att starta om maskinen.

- 8 Se till att maskinen är igång och välj sedan **Advanced Setting** (Avancerade inställningar) på sidan **Protocol** (Protokoll). Du kan konfigurera och ändra följande LDAP-inställningar med en webbläsare.

The screenshot shows the LDAP configuration page with the following sections and callouts:

- 1** Points to the **LDAP Server Address** input field.
- 2** Points to the **Port** input field, which contains the value 389.
- 3** Points to the **Search Root** section, which includes a text input field, a "Fetch DNS" button, and a dropdown menu.
- 4** Points to the **Authentication** section, which includes radio buttons for "Simple", "Anonymous", and "Kerberos", and input fields for "Username" and "Password".
- 5** Points to the **Advanced Settings** section, which includes a "Timeout for LDAP" input field set to 5 seconds.
- 6** Points to the list of LDAP attributes: "Attribute of Name (Search Key)", "Attribute of E-mail", "Attribute of Fax Number", and four "Optional Attribute" checkboxes with corresponding input fields.

- 1 Detta är platsen för din LDAP-server.
 - 2 Ändra porten vid behov. (389 är det vanligt förekommande portnumret för LDAP).
Ange portnummer 3268 om du vill ansluta till den globala katalogen.
 - 3 Ange **Search Root** (Söka rotkatalog). Här ska du börja din sökning. Om t.ex. domännamnet för den aktiva katalogservern är inställt till "lokal.exempel.com", kan sökroten bli "cn=användare, dc=lokal, dc=exempel, dc=com".
Du kan erhålla sökroten automatisk genom att trycka på **Fetch DNS** (Hämta DN) om din server stödjer LDAPv3.
 - 4 Välj metoden **Simple** (Enkel) under avsnittet **Authentication** (Verifiering) och ange **Username** (Användarnamn)¹ och **Password** (Lösenord)¹. Ange DN-formatet (Distinguished Name) om du vill ansluta till den aktiva katalogservern. (t.ex. "cn=användarnamn, cn=användare, dc=lokal, dc=exempel, dc=com")
 - 5 Detta är hur många sekunder maskinen väntar på ett svar från LDAP-servern.
 - 6 Ange attributtyp för namn, e-postadress och faxnummer som användes för LDAP-servern.
- ¹ Detta val är endast tillgängligt beroende på vilken autentiseringsmetod som används.

- 9 Klicka på **Submit** (Skicka) när du har konfigurerat LDAP-inställningarna. Se till att **Status** finns **OK** på testresultatsidan.



Obs

- Maskinens LDAP-funktion stöder LDAPv3.
- Du måste använda Kerberos-autentisering eller enkel autentisering för att kommunicera med LDAP-servern.


Om LDAP-servern stöder Kerberos-autentisering rekommenderar vi att du väljer **Kerberos** som **Authentication** (Verifiering)-inställning. Det ger dig en kraftfull autentisering mellan LDAP-servern och din maskin.

Du måste konfigurera protokollet (tidserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering. Tiden måste stämma med tiden på servern som användes för Kerberos-autentisering. (Information om inställningen finns i *Synkronisera med SNTP-server* >> sidan 8.)

- SSL/TLS stöds inte.
 - För information om varje objekt, se hjälptexten i den webbaserade hanteringen.
-

Konfigurera din maskin att kommunicera med din e-postserver

Du måste också konfigurera din Brother-maskin att kommunicera med din e-postserver.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
 - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Network** (Nätverk).
- 5 Klicka på **Protocol** (Protokoll).
- 6 Se till så att du kryssat för **POP3/SMTP** och klicka på **Advanced Setting** (Avancerade inställningar).

7 Ändra inställningarna för e-postservern.

The screenshot shows a web-based configuration interface for POP3/SMTP. The page title is "POP3/SMTP" and the status is "Enabled". The form contains several sections:

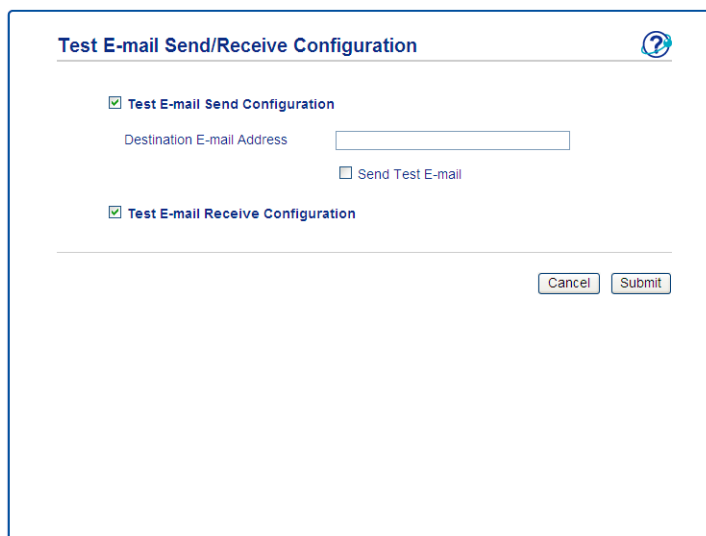
- SMTP Server Address:** A text input field containing "0.0.0.0".
- SMTP Port:** A text input field containing "25".
- SMTP Server Authentication Method:** Radio buttons for "None", "SMTP-AUTH", and "POP before SMTP".
- SMTP-AUTH Account Name:** A text input field.
- SMTP-AUTH Account Password:** Two text input fields labeled "Enter password" and "Retype password".
- SMTP over SSL/TLS:** Radio buttons for "None", "SSL", and "TLS". A checkbox for "Verify Server Certificate" is also present.
- Printer E-mail Address:** A text input field containing "brmxxxxxxxxx@example.com".
- POP3 Server Address:** A text input field containing "0.0.0.0".
- POP3 Port:** A text input field containing "110".
- Mailbox Name:** A text input field.
- Mailbox Password:** Two text input fields labeled "Enter password" and "Retype password".
- POP3 over SSL/TLS:** Radio buttons for "None", "SSL", and "TLS". A checkbox for "Verify Server Certificate" is also present.
- Segmented Message Timeout:** A text input field containing "120" with the unit "minute(s)".

At the bottom of the form, there are links for "I-Fax", "CA Certificate", "E-mail report", and "Notification". "Cancel" and "Submit" buttons are located at the bottom right.

- 1 Detta är platsen för din SMTP-server och tillhörande SMTP-portadress. Standardportnumret för SMTP är 25.
- 2 Ange nödvändig information här om din SMTP-server kräver autentisering.
- 3 Du kan välja krypteringsmetoden mellan maskinen och SMTP-servern.
- 4 Med vissa av denna maskins funktioner, t.ex. I-Fax, kan du skicka och ta emot e-post till den. Tilldela en e-postadress till din skrivare för att kunna använda dessa funktioner.
- 5 Ange din POP3-information här om du använder POP3. Standardportnumret för detta e-postsystem är 110.
- 6 Klicka här om du använder APOP (en säkrare POP3-version).
- 7 Du kan välja krypteringsmetoden mellan maskinen och POP3-servern.
- 8 Detta är tiden som multifunktionsmaskinen väntar på varje avsnitt av ett segmenterat meddelande innan den skickar alla. Om meddelandet endast delvis är slutfört, skickas endast den delen.

8 Klicka på **Submit** (Skicka) när du har ändrat inställningarna.

- 9 Efter en kort stund blir du tillfrågad om du vill skicka ett testmeddelande via e-post för att försäkra dig om att anslutning har upprättats med din e-postserver. Gör något av följande:
Ange en e-postadress och klicka på **Submit** (Skicka) om du vill testa anslutningen. Gå till steg 10.
Klicka på **Send Test E-mail** (Sänd ett e-postmeddelande som test) om du vill skicka ett testmeddelande via e-post.
Ta bort kryssmarkeringarna för båda testmeddelandena via e-post och klicka sedan på **Submit** (Skicka) om du inte vill testa anslutningen.



Test E-mail Send/Receive Configuration

Test E-mail Send Configuration

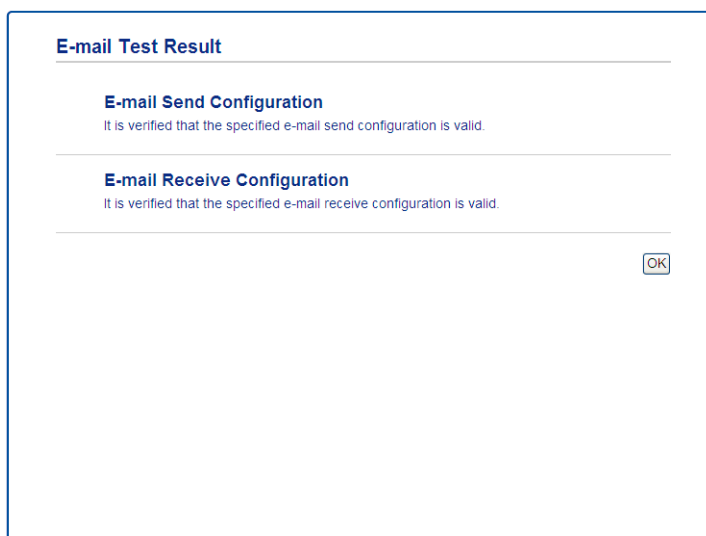
Destination E-mail Address

Send Test E-mail

Test E-mail Receive Configuration

Cancel Submit

- 10 Följande skärm visas efter några sekunder om anslutningen till e-postservern är upprättad. Klicka på **OK**.
Gå tillbaka och kontrollera dina inställningar om anslutningen inte lyckades.



E-mail Test Result

E-mail Send Configuration
It is verified that the specified e-mail send configuration is valid.

E-mail Receive Configuration
It is verified that the specified e-mail receive configuration is valid.

OK

Synkronisera med SNTP-server

Om LDAP-servern stödjer Kerberos-autentisering och om du väljer Kerberos för autentisering, måste du konfigurera SNTP-protokollet (tidsserver i nätverket) eller så måste du ställa in korrekt datum, tid och tidszon på kontrollpanelen för Kerberos-autentisering. Tiden måste stämma med tiden på servern som användes för Kerberos-autentisering.

SNTP är protokollet som används för att synkronisera tiden som maskinen använder för autentisering med SNTP-tidsservern (denna tid är inte den tid som visas på maskinens LCD-skärm). Du kan synkronisera tiden som maskinen använder med mellanrum med den universaltid (UTC) som tillhandahålls av tidsservern.



Obs

Den här funktionen är inte tillgänglig i vissa länder.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
 - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Network** (Nätverk) och klicka sedan på **Protocol** (Protokoll).
- 5 Aktivera inställningen genom att markera kryssrutan **SNTP**.
- 6 Klicka på **Advanced Setting** (Avancerade inställningar).
 - **Status**

Visar om inställningarna för SNTP-servern är aktiverade eller inaktiverade.
 - **SNTP Server Method** (SNTP-servermetod)

Välj **AUTO** (AUTOMATISERING) eller **STATIC** (Statisk).

 - **AUTO** (AUTOMATISERING)

Om du har en DHCP-server i ditt nätverk får SNTP-servern automatiskt IP-adressen från den servern.
 - **STATIC** (Statisk)

Ange den adress som ska användas.
 - **Primary SNTP Server Address** (Primär SNTP-serveradress), **Secondary SNTP Server Address** (Sekundär SNTP-serveradress)

Ange serveradressen (upp till 64 tecken).

Den sekundära SNTP-serveradressen används som backup till den primära SNTP-serveradressen. Om den primära servern inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-servern. Lämna det här fältet tomt om du har en primär SNTP-server men ingen sekundär SNTP-server.

■ **Primary SNTP Server Port** (Primär SNTP-serverport), **Secondary SNTP Server Port** (Sekundär SNTP-serverport)

Ange portnumret (1 till 65535).

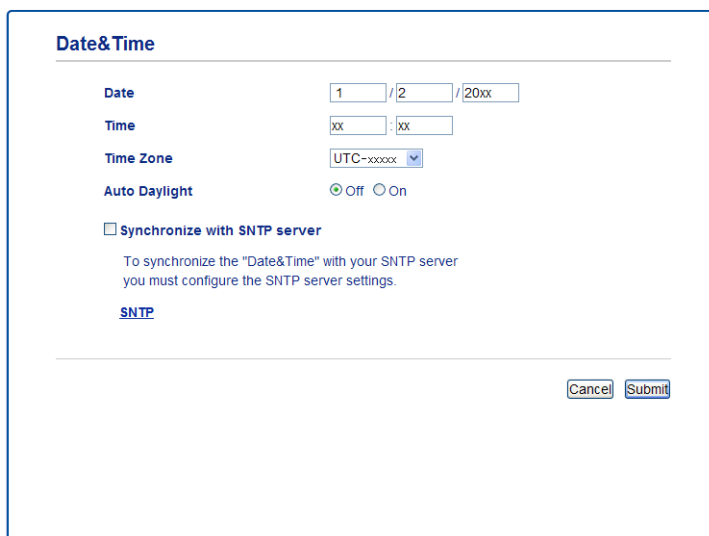
Den sekundära SNTP-serverporten används som backup till den primära SNTP-serverporten. Om den primära porten inte är tillgänglig kommer maskinen att kontakta den sekundära SNTP-porten. Lämna det här fältet tomt om du har en primär SNTP-port men ingen sekundär SNTP-port.

■ **Synchronization Interval** (Synkroniseringsintervall)

Ange antalet timmar mellan försöken att synkronisera server (1 till 168 timmar).

 **Obs**

- Du måste konfigurera **Date&Time** (Datum och tid) för att synkronisera tiden som maskinen använder med tidsservern. Klicka på **Date&Time** (Datum och tid) och konfigurera sedan **Date&Time** (Datum och tid) i skärmen **General** (Allmänt). Du kan också konfigurera datum och tid i maskinens kontrollpanel.



- Markera kryssrutan **Synchronize with SNTP server** (Synkronisera med SNTP-server). Du måste också verifiera dina tidszonsinställningar korrekt. Välj tidsskillnaden mellan ditt land och UTC i rullgardinslistan **Time Zone** (Tidszon). Tidszonen för t.ex. östkusttid i USA och Kanada är UTC-05:00.

■ **Synchronization Status** (Synkroniseringsstatus)

Du kan kontrollera den senaste statusen för synkronisering.

- 7 Klicka på **Submit** (Skicka) för att tillämpa inställningarna.

När du konfigurerat LDAP-inställningar kan du använda LDAP-sökningen för att hitta faxnummer eller e-postadresser för följande funktioner.

- Skicka faxmeddelanden ¹
- Skicka I-faxmeddelanden ¹
- Skanna till e-postserver

¹ Inte tillgängligt för DCP-8250DN


LDAP-funktion via kontrollpanelen för MFC-8510DN, MFC-8520DN, MFC-8710DW och MFC-8910DW

Skicka faxmeddelanden eller I-faxmeddelanden




Obs

- Mer information om att skicka faxmeddelanden finns i >> *Grundläggande bruksanvisning* och *Avancerad bruksanvisning*.
 - Mer information om att skicka I-faxmeddelanden finns i >> *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.
-

- 1 Tryck på  (FAX).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Gör något av följande:
Om du vill ändra faxupplösningen trycker du på ▼ och trycker på ◀ eller ▶ för att välja faxupplösning.
Tryck på **OK**.
Gå till steg 4 för att skicka dokumentet.
- 4 (För MFC-8520DN och MFC-8910DW)
Gör något av följande:
Tryck på **Duplex** om du vill sända ett dubbelsidigt dokument.
Gå till steg 5 om du vill sända ett enkelsidigt dokument.



Obs

- Du kan sända tvåsidiga dokument från dokumentmataren.
 - När maskinen är klar för att skanna tvåsidiga dokument visas  för duplex på LCD-skärmens nedre högra hörn.
-

- 5 Tryck på ▲ för att söka.

- 6 Ange de första bokstäverna i söktermen med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.



Obs

Du kan ange upp till 15 tecken.

- 7 Tryck på ▲ eller **OK**.
LDAP-sökresultatet visas på LCD-skärmen med ► före sökresultat från den lokala adressboken. Om inga matchande resultat hittas på servern eller i den lokala adressboken visas *Ingen hittades* på LCD-skärmen i 2 sekunder.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter.
Bekräfta sökresultatsinformationen genom att markera resultatet och trycka på ►.
- 9 Tryck på **OK**.
- 10 Om resultatet inkluderar både ett faxnummer och en e-postadress ber maskinen dig att trycka på ▲ eller ▼ för att välja ett faxnummer eller en e-postadress.
- 11 Gör något av följande:
Välj ett faxnummer och tryck sedan på **OK** om du ska skicka ett faxmeddelande.
Välj en e-postadress och tryck sedan på **OK** om du ska skicka ett I-faxmeddelande.
- 12 Tryck på **Start**.


Skanna till e-postserver



Obs


- Se *PDF-filformat* >> sidan 28 för information om PDF/A, Säker PDF och Signerad PDF.
- Om du väljer Säker PDF ber dig maskinen att ange ett 4-siffrigt lösenord som innehåller siffrorna 0-9 innan skanningen startar.
- Om du väljer Signerad PDF måste du installera och sedan konfigurera ett certifikat på din maskin med webbaserad hantering.

Information om installation av certifikat finns i *Installation av digitalt certifikat* >> sidan 19.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Skanna > E-post.
Tryck på **OK**.
- 4 (För MFC-8520DN och MFC-8910DW)
Gör något av följande:
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1-sidig, 2-sidig (L)kant eller 2-sidig (K)kant om du vill sända ett dubbelsidigt dokument. Tryck på **OK**.
Gå till steg 5 om du vill sända ett enkelsidigt dokument.



Obs

- Du kan sända tvärsidiga dokument från dokumentmataren.
- När maskinen är klar för att skanna tvärsidiga dokument visas  för duplex på LCD-skärmens nedre högra hörn.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Ändra inställn.. Tryck på **OK**.
Gå till steg 10 om du vill ändra kvaliteten
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 100 dpi, Färg 200 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, Färg auto, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi, Grå auto, S/V 300 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi. Tryck på **OK**.
Gör något av följande:
Om du väljer Färg 100 dpi, Färg 200 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, Färg auto, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi, Grå 300 dpi eller Grå auto går du till steg 7.
Om du väljer S/V 300 dpi, S/V 200 dpi eller S/V 200x100 dpi, går du till steg 8.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs PDF, PDF/A, Säker PDF, Signerad PDF, JPEG eller XPS. Tryck på **OK** och gå till steg 9.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs PDF, PDF/A, Säker PDF, Signerad PDF, JPEG eller TIFF. Tryck på **OK** och gå till steg 10.
- 9 Tryck på ▲ för att välja den filstorlek du önskar. Tryck på **OK** och gå till steg 10.
- 10 LCD-skärmen uppmanar dig att ange en adress. Tryck på ▲ för att söka.
- 11 Ange de första bokstäverna i söktermen med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.



Obs

Du kan ange upp till 15 tecken.

- 12 Tryck på ▲ eller **OK**. LDAP-sökresultatet visas på LCD-skärmen med ► före sökresultat från den lokala adressboken. Om inga matchande resultat hittas på servern eller i den lokala adressboken visas Ingen hittades på LCD-skärmen i 2 sekunder.
- 13 Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter. Bekräfta sökresultatsinformationen genom att markera resultatet och trycka på ►.
- 14 Tryck på **OK**.
- 15 Om resultatet inkluderar både ett faxnummer och en e-postadress ber maskinen dig att trycka på ▲ eller ▼ för att välja ett faxnummer eller en e-postadress.
- 16 Om resultatet visar både ett faxnummer och en e-postadress väljer du e-postadressen och trycker sedan på **OK**.
- 17 Tryck på **Start**.

LDAP-funktion via kontrollpanelen för DCP-8250DN och MFC-8950DW(T)

Skicka faxmeddelanden eller I-faxmeddelanden (för MFC-8950DW(T))



Obs


- Mer information om att skicka faxmeddelanden finns i >> *Grundläggande bruksanvisning* och *Avancerad bruksanvisning*.
 - Mer information om att skicka I-faxmeddelanden finns i >> *Bruksanvisning för nätverksanvändare*.
-

- 1 Tryck på Fax.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ställ in skannerglasets storlek, faxupplösningen eller kontrasten om du vill ändra dem.
- 4 Gör något av följande:
Tryck på Duplexfax och välj Duplexskann: Långsida eller Duplexskann: Kortsida om du vill sända ett dubbelsidigt dokument.
Gå till steg 6 om du vill sända ett enkelsidigt dokument



Obs


Du kan sända tvärsidiga dokument från dokumentmataren.

- 5 Tryck på Adressbok.
- 6 Tryck på  för att söka.
- 7 Ange de första tecknen i sökningen med hjälp av knapparna på LCD-skärmen.



Obs

Du kan ange upp till 15 tecken.

- 8 Tryck på OK.
LDAP-sökresultatet visas på LCD-skärmen med  före sökresultat från den lokala adressboken. Om inga matchande resultat hittas på servern eller i den lokala adressboken visas Det går ej att hitta några resultat. på LCD-skärmen i cirka 60 sekunder.
- 9 Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter och tryck sedan på namnet. Tryck på Detalj för att bekräfta namnet.
- 10 Om resultatet inkluderar fler än ett faxnummer eller en e-postadress ber maskinen dig att välja antingen ett faxnummer eller en e-postadress.
Gör något av följande:
Välj ett faxnummer och tryck sedan på OK om du ska skicka ett faxmeddelande.
Välj en e-postadress och tryck sedan på OK om du ska skicka ett I-faxmeddelande.
- 11 Tryck på Sända ett fax.
- 12 Tryck på **Start**.


Skanna till e-postserver



Obs

- Se *PDF-filformat* >> sidan 28 för information om PDF/A, Säker PDF och Signerad PDF.
- Om du väljer Säker PDF ber dig maskinen att ange ett 4-siffrigt lösenord som innehåller siffrorna 0-9 innan skanningen startar.
- Om du väljer Signerad PDF måste du installera och sedan konfigurera ett certifikat på din maskin med webbaserad hantering.


Information om installation av certifikat finns i *Installation av digitalt certifikat* >> sidan 19.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på Skanna.
- 3 Tryck på Skanna > e-post.
- 4 Tryck på  för att söka.
- 5 Ange de första tecknen i sökningen med hjälp av knapparna på LCD-skärmen.



Obs


Du kan ange upp till 15 tecken.

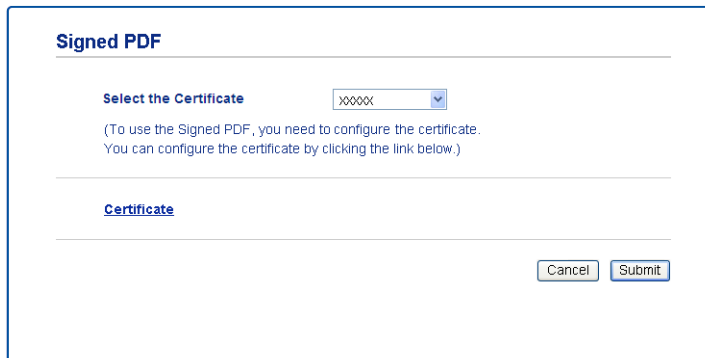
- 6 Tryck på OK.
LDAP-sökresultatet visas på LCD-skärmen med  före sökresultat från den lokala adressboken. Om inga matchande resultat hittas på servern och den lokala adressboken visar LCD-skärmen Det går ej att hitta några resultat. under cirka 60 sekunder.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter och tryck sedan på namnet. Tryck på Detalj för att bekräfta namnet.
- 8 Om resultatet inkluderar fler än ett faxnummer eller en e-postadress ber maskinen dig att välja antingen ett faxnummer eller en e-postadress. Välj en e-postadress och tryck sedan på OK.
- 9 Tryck på **Start**.

Konfigurera certifikat för Signerad PDF

Om du väljer Signerad PDF måste du konfigurera ett certifikat för din maskin genom att använda webbaserad hantering.

Du måste installera ett certifikat på din maskin och din dator för att kunna använda Signerad PDF.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
 - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Administrator** (Administratör).
- 5 Välj en konfiguration i **Signed PDF** (Signerad PDF).
- 6 Välj certifikatet från **Select the Certificate** (Välj certifikatet) i rullgardinslistan.



Signed PDF

Select the Certificate

(To use the Signed PDF, you need to configure the certificate.
You can configure the certificate by clicking the link below.)

[Certificate](#)

- 7 Klicka på **Submit** (Skicka).

Certifikat som stöds

Brother-maskinen stöder följande certifikat.

■ Självutfärdat certifikat

Den här skrivarservern kan utfärda ett eget certifikat. Med hjälp av det certifikatet kan du enkelt använda SSL/TLS-kommunikation utan att du behöver ett certifikat från en CA. (Se *Skapa ett självutfärdat certifikat* >> sidan 20.)

■ Certifikat från en CA

Det finns två metoder för att installera ett certifikat från en CA. Om du redan har en CA eller om du vill använda ett certifikat från en extern, betrodd CA:


- När du använder ett CSR-meddelande (Certificate Signing Request) från skrivarservern. (Se *Skapa en CSR (Certificate Signing Request)* >> sidan 21.)
- När du importerar ett certifikat och en privat nyckel. (Se *Importera och exportera certifikat och privat nyckel* >> sidan 24.)

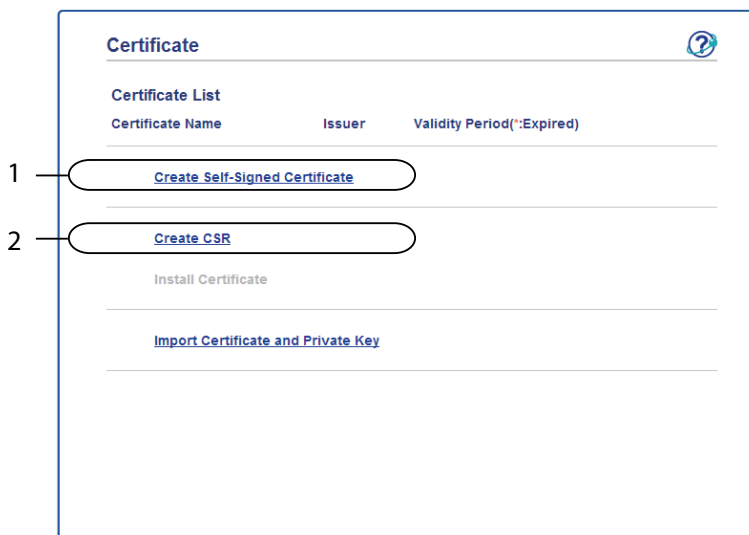
■ CA-certifikat

Om du använder ett CA-certifikat som självt identifierar CA:n (Certificate Authority) och äger sin privata nyckel måste du importera ett CA-certifikat från CA:n innan du konfigurerar. (Se *Importera och exportera ett CA-certifikat* >> sidan 25.)

Installation av digitalt certifikat

En Signerad PDF kräver att ett digitalt certifikat installeras på både maskinen och enheten som skickar data till maskinen, t.ex. en dator. För att kunna konfigurera certifikatet måste användaren logga in på maskinen på distans via en webbläsare med IP-adressen.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Ange "http://maskinens IP-adress/" i webbläsarens adressfält (där "maskinens IP-adress" är maskinens IP-adress eller skrivarservernamn).
 - Till exempel: http://192.168.1.2/
- 3 Lösenord krävs inte som standard. Ange lösenordet om du tidigare har ställt in det och tryck på .
- 4 Klicka på **Network** (Nätverk).
- 5 Klicka på **Security** (Säkerhet).
- 6 Klicka på **Certificate** (Certifikat).
- 7 Du kan konfigurera certifikatinställningarna.
 För att skapa ett självutfärdat certifikat med webbaserad hantering, gå till *Skapa ett självutfärdat certifikat* >> sidan 20.
 För att skapa en CSR (Certificate Signing Request), gå till *Skapa en CSR (Certificate Signing Request)* >> sidan 21.



- 1 Skapa och installera ett självutfärdat certifikat
- 2 Använda ett certifikat från en CA (Certificate Authority)



Obs

- De funktioner som är gråtonade och inte länkade är inte tillgängliga.
- Mer information om konfigurering finns i hjälptexten för webbaserad hantering.

Skapa ett självutfärdat certifikat

- 1 Klicka på **Create Self-Signed Certificate** (Skapa självsignerat certifikat).
- 2 Ange **Common Name** (Gemensamt namn) och **Valid Date** (Giltighetsdatum).



Obs

- Längden på **Common Name** (Gemensamt namn) kan vara upp till 64 tecken. Nodnamnet visas som standard.
 - En varning visas om du använder IPPS- eller HTTPS-protokollet och anger ett annat namn i webbadressfältet än det **Common Name** (Gemensamt namn) som användes för det självutfärdade certifikatet.
-

- 3 Du kan välja inställningarna **Public Key Algorithm** (Algoritm med offentlig nyckel) och **Digest Algorithm** (Algoritmsammandrag) i rullgardinslistan. Standardinställningarna är **RSA(2048bit)** (RSA (2048-bitars)) för **Public Key Algorithm** (Algoritm med offentlig nyckel) och **SHA256** för **Digest Algorithm** (Algoritmsammandrag).
- 4 Klicka på **Submit** (Skicka).
- 5 Nu skapas och sparas det självutfärdade certifikatet i maskinens minne.

Skapa en CSR (Certificate Signing Request)

En CSR (Certificate Signing Request) är en förfrågan som skickas till en CA för att verifiera kreditiven i certifikatet.



Obs

Vi rekommenderar att du installerar rotcertifikatet från CA innan du skapar CSR-begäran.

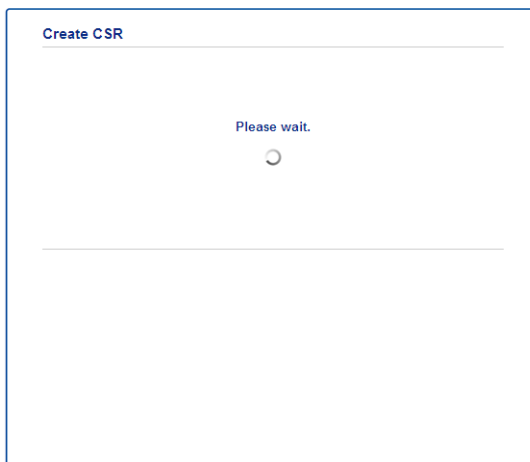
- 1 Klicka på **Create CSR** (Skapa CSR).
- 2 Ange ett **Common Name** (Gemensamt namn) och din information, som t.ex. **Organization** (Organisation).
Din företagsinformation krävs för att en CA ska kunna bekräfta din identitet och attestera den för världen.



Obs

- Längden på **Common Name** (Gemensamt namn) kan vara upp till 64 tecken. **Common Name** (Gemensamt namn) krävs.
- En varning visas om du anger ett annat namn i webbadressfältet än det CN (Common Name) som användes för certifikatet.
- Längden på **Organization** (Organisation), **Organization Unit** (Organisationsenhet), **City/Locality** (Stad/Ort) och **State/Province** (Delstat/Provins) kan vara upp till 64 tecken.
- **Country/Region** (Land/Region) ska vara en landskod enligt ISO 3166 bestående av två tecken.
- Om du konfigurerar certifikatförlängningen X.509v3 markerar du kryssrutan **Configure extended partition** (Konfigurera utökad del) och väljer sedan **Auto (Register IPv4)** (Auto (Register IPv4)) eller **Manual**.

- 3 Du kan välja inställningarna **Public Key Algorithm** (Algoritm med offentlig nyckel) och **Digest Algorithm** (Algoritmsammandrag) i rullgardinslistan. Standardinställningarna är **RSA(2048bit)** (RSA (2048-bitars)) för **Public Key Algorithm** (Algoritm med offentlig nyckel) och **SHA256** för **Digest Algorithm** (Algoritmsammandrag).
- 4 Klicka på **Submit** (Skicka). Följande skärm visas.



- 5 Efter några sekunder visas certifikatet, som kan sparas i en liten fil eller kopieras och klistras in direkt i ett CSR-formulär som en CA har. Klicka på **Save** (Spara) för att spara CSR-filen på din dator.



Obs

Följ den CA-policy som gäller för att skicka en CSR till din CA.

- 6 Du har nu skapat en CSR. Gå till [Så här installerar du certifikatet på maskinen](#) >> sidan 23 för mer information om hur du installerar certifikatet på maskinen.

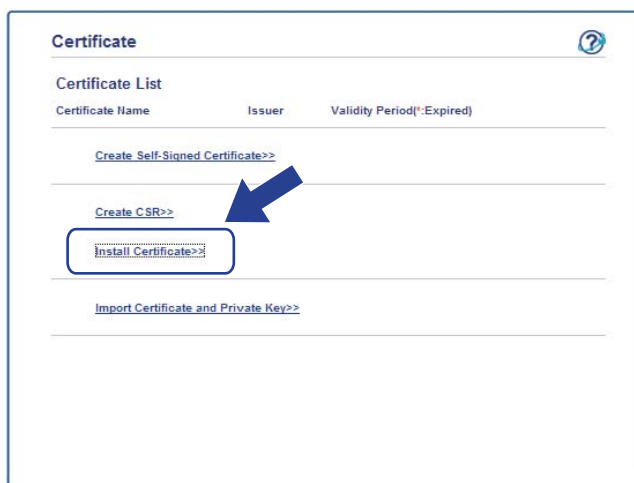
Så här installerar du certifikatet på maskinen

När du får ett certifikat från en CA installerar du det på skrivarservern genom att följa stegen nedan.

Obs

Endast ett certifikat utfärdat med den här maskinens CSR kan installeras. När du vill skapa ytterligare en CSR, se till att certifikatet är installerat innan du skapar ytterligare en CSR. Skapa ytterligare en CSR sedan du har installerat certifikatet på maskinen. I annat fall blir den CSR du gjorde innan du installerar ogiltig.

- 1 Klicka på **Install Certificate** (Installera certifikat) på sidan **Certificate** (Certifikat) page.



- 2 Ange filen för det certifikat som har utfärdats av en CA och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 3 Nu har certifikatet skapats och sparats i maskinens minne.

Importera och exportera certifikat och privat nyckel

Du kan spara certifikatet och den privata nyckeln på maskinen och hantera dem genom att importera och exportera.

Så här importerar du det självutfärdade certifikatet, certifikatet utfärdat av CA och den privata nyckeln

- 1 Klicka på **Import Certificate and Private Key** (Importera certifikat och privat nyckel) på sidan **Certificate** (Certifikat) page.
- 2 Specificera den fil du vill importera.
- 3 Ange lösenordet om filen är krypterad och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 4 Certifikatet och den privata nyckeln har nu importerats till maskinen.

Så här exporterar du det självutfärdade certifikatet, certifikatet utfärdat av CA och den privata nyckeln

- 1 Klicka på **Export** (Exportera) som visas med **Certificate List** (Certifieringslista) på sidan **Certificate** (Certifikat).
- 2 Ange ett lösenord om du vill kryptera filen.



Obs

Om du lämnar lösenordsfältet tomt krypteras inte filen.

- 3 Ange lösenordet en gång till för att bekräfta det och klicka sedan på **Submit** (Skicka).
- 4 Specificera den plats du vill spara filen på.
- 5 Certifikatet och den privata nyckeln har nu exporterats till datorn.

Importera och exporterar ett CA-certifikat

Du kan spara ett CA-certifikat på maskinen genom att importera och exportera.

Importera ett CA-certifikat

- 1 Klicka på **CA Certificate** (CA-certifikat) på sidan **Security** (Säkerhet) page.
- 2 Klicka på **Import CA Certificate** (Importera CA-certifikat) och välj certifikatet. Klicka på **Submit** (Skicka).

Exportera ett CA-certifikat

- 1 Klicka på **CA Certificate** (CA-certifikat) på sidan **Security** (Säkerhet) page.
- 2 Välj det certifikat som du vill exportera och klicka på **Export** (Exportera). Klicka på **Submit** (Skicka).
- 3 Klicka på **Save** (Spara) för att välja målmappen.
- 4 Välj var du vill spara det exporterade certifikatet och spara det sedan.

Översikt

I det här kapitlet får du information om hur du löser typiska nätverksproblem som du kan stöta på när du använder Brother-maskinen. Om du fortfarande inte kan lösa ett visst problem efter att ha läst det här kapitlet kan du gå till Brother Solutions Center på: (<http://solutions.brother.com/>).

Gå till Brother Solutions Center på (<http://solutions.brother.com/>) och klicka på Bruksanvisningar på sidan för din modell för att ladda ner andra handböcker.

Identifiera problemet

Se till att följande är konfigurerade innan du läser detta kapitel.

Kontrollera först att:
Nätkabeln är ordentligt ansluten och Brother-maskinen är påslagen.
Alla skyddsförpackning tagits bort från maskinen.
Tonerkassetterna och trumman har installerats på rätt sätt.
de främre och bakre luckorna är helt stängda
Papperet har lagts i korrekt i pappersfacket.

Gå till sidan för din lösning enligt listorna nedan.

- Felmeddelanden när du använder LDAP-funktionen

Se *Felmeddelanden när du använder LDAP-funktionen* >> sidan 27

Felmeddelanden när du använder LDAP-funktionen

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Ingen LDAPserver	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till LDAP-servern. LDAP-serverns konfiguration av maskinen är däremot korrekt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se till så att åtkomstpunkten (för trådlöst), routern eller hubben är påslagna och deras länknapp blinkar. ■ Se till så att det lokala nätverket fungerar som det ska. ■ Kontakta din nätverksadministratör för information om aktuella nätverksproblem.
Bekr. inställn.	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till LDAP-servern på grund av att konfigurationen av maskinens LDAP-server är felaktig.	Ange korrekt LDAP-serverinformation på LDAP-konfigureringsidan i webbaserad hantering. Se <i>Ändra LDAP-konfigurationen</i> ►► sidan 2.
	Fel vid Kerberos-autentisering.	Se till så att du angett korrekt användarnamn och lösenord för Kerberos-servern. Kontakta din nätverksadministratör för mer information om inställningar av Kerberos-servern.
	Brother-maskinens inställningar av datum, tid och tidszon är inte korrekt.	Bekräfta maskinens inställningar av datum, tid och tidszon. Se <i>Synkronisera med SNTP-server</i> ►► sidan 8.
	Konfigurationen av DNS-servern är inte korrekt.	Kontakta din nätverksadministratör för information om inställningar av DNS-servern.
	Konfigurationen av Kerberos-autentiseringen är korrekt. Användaren får däremot inte ansluta till LDAP-servern.	Kontakta din nätverksadministratör för information om dina åtkomsträttigheter.
Ingen Kerberos Kerberosfel	Det går inte att ansluta Brother-maskinen till Kerberos-servern.	Kontakta din nätverksadministratör för information om inställningar av Kerberos-servern.

Nätverkstermer och PDF-filformat

Nätverkstermer

■ LDAP

Med hjälp av LDAP-protokollet (Lightweight Directory Access Protocol) kan Brother-enheten söka efter information som t.ex. faxnummer och e-postadresser på en LDAP-server.

■ SNTP

SNTP-protokollet (Simple Network Time Protocol) används för att synkronisera datorernas klockor i ett TCP/IP-nätverk. Du kan konfigurera SNTP-inställningarna med hjälp av webbaserad hantering (webbläsare)

PDF-filformat

■ PDF/A

PDF/A är ett PDF-filformat avsett för långtidsarkivering. Detta format innehåller nödvändig information för att kunna reproducera dokumentet efter långvarig arkivering.

■ Säker PDF

Secure PDF är ett lösenordsskyddat PDF-format.

■ Signerad PDF

Signed PDF är ett PDF-format som hjälper till att förhindra datamanipulation och personifiering av en författare genom att inkludera ett digitalt certifikat i dokumentet.

Om du väljer Signerad PDF måste du installera och sedan konfigurera ett certifikat på din maskin med webbaserad hantering.