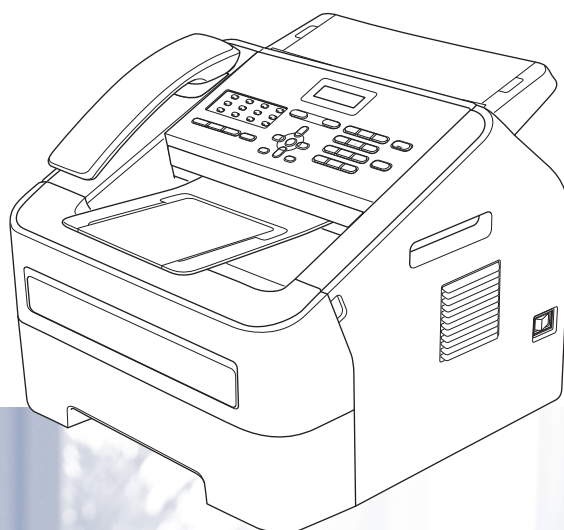


Käyttöopas

FAX-2840
FAX-2845
FAX-2940



Kaikkia malleja ei ole saatavana kaikissa maissa.

Jos joudut soittamaan asiakaspalveluun

Täytä seuraavat tiedot tulevaa tarvetta varten:

Mallinnumero: FAX-2840, FAX-2845, tai FAX-2940
(Ympyröi mallinnumero)

Sarjanumero: ¹ _____

Ostopäivä:

Ostopaikka:

¹ Sarjanumero on laitteen takaosassa. Säilytä tämä käyttöopas ja ostokuitti todistuksena ostosta varkauden tai tulipalon varalta tai takuuhuoltoa varten.

Rekisteröi tuote Internetissä osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Mikä opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Tuotteen turvaohjeet	Lue ensin tämä opas. Lue turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Tässä oppaassa on tietoa tavaramerkeistä ja juridisista rajoituksista.	Painettu / pakkauksessa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen sekä käyttämäsi yhteystyyppin asennusohjeita.	Painettu / pakkauksessa
Käyttöopas	Tutustu faksauksen ja kopioinnin perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Tutustu myös vianetsintävinkkeihin.	Painettu / pakkauksessa Tšekin tasavalta, Bulgarian tasavalta, Unkarin tasavalta, Puolan tasavalta, Romania, Slovakian tasavalta, Kroatian tasavalta, Slovenian tasavalta: PDF-tiedosto / CDROM-levyllä / Pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja lisätoiminnoista: faksaaminen, kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännöllisten kunnossapitotoimien tekeminen.	PDF-tiedosto / CDROM-levyllä / Pakkauksessa

Lataa valinnaisia ohjelmistoja Brother Solutions Centeristä (vain FAX-2940-käyttäjät)

Voit ladata tulostinohjaimen, skanneriohjaimen ¹ ja PC-Fax-lähetysohjelmiston maksutta Brother Solutions Centeristä, joiden avulla voit käyttää Brother-faksia tulostimena tai skannerina ¹ tai lähettää fakseja tietokoneelta. Käy osoitteessamme <http://solutions.brother.com/>.

¹ Ei koske Mac OS X 10.5.8 -käyttäjiä

Sisällysluettelo

(Käyttöopas)

1	Yleisiä tietoja	1
	Tämän oppaan käyttäminen	1
	Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet	1
	Oppaan Laajempi käyttöopas käyttäminen	2
	Ohjeiden tarkasteleminen	2
	Ohjauspaneelin esittely	4
	Äänenvoimakkuusasetukset	7
	Äänenvoimakkuus	7
	Äänimerkin äänenvoimakkuus	7
	Kaiuttimen äänenvoimakkuus	7
2	Paperin asettaminen	8
	Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen	8
	Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin	8
	Paperin asettaminen käsinsyöttörakkoon	10
	Alueet, joita ei voi skannata ja tulostaa	14
	Paperin asetukset	15
	Paperityyppi	15
	Paperikoko	15
	Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit	15
	Suositellut paperit ja muut tulostusmateriaalit	15
	Paperityyppi ja -koko	16
	Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö	17
3	Asiakirjojen asettaminen	20
	Asiakirjojen asettaminen	20
	Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen	20
4	Faksin lähettäminen	22
	Faksin lähettäminen	22
	Peruuttaminen faksauksen aikana	22
	Lähetyksen vahvistusraportti	23

5	Faksin vastaanottaminen	24
	Vastaanottotilat.....	24
	Vastaanottotilan valitseminen.....	24
	Vastaanottotilojen käyttäminen.....	25
	Vain faksi.....	25
	Faksi/Puhelin.....	25
	Manuaalinen.....	25
	Ulkoinen puhelinvastaaja.....	25
	Vastaanottotilan asetukset.....	26
	Soittoviive.....	26
	F/P-soittoaika (vain Faksi/Puhelin-tila).....	26
	Faksintunnistus.....	27
6	Puhelin ja ulkoiset laitteet	28
	Äänitoiminnot	
	(vain FAX-2845).....	28
	Puhelun soittaminen.....	28
	Mykistys.....	28
	Puhelinlinjapalvelut.....	28
	Puhelinlinjatyyppin asettaminen.....	28
	Ulkaisen vastaajan kytkeminen.....	29
	Liitännät.....	29
	Vastausviestin nauhoittaminen.....	30
	Vaihdeliitännät.....	30
	Ulkaiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet.....	31
	Ulkaisen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen.....	31
	Ulkaisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen.....	31
	Vain Faksi/Puhelin-tilassa.....	31
	Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoisen puhelimen	
	käyttäminen.....	32
	Kaukokäyttötunnusten käyttäminen.....	32
7	Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	34
	Numeron valitseminen.....	34
	Valinta käsin.....	34
	Pikavalinta numeron valitseminen.....	34
	Lyhytvalintanumeron valitseminen.....	34
	Haku.....	35
	Faksin uudelleenvallinta.....	35
	Numeroiden tallentaminen.....	35
	Tauon tallentaminen.....	35
	Pikavalintanumeroiden tallennus.....	35
	Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen.....	36
	Pikavalinnan ja pikanumeroiden muuttaminen.....	36
	Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden poistaminen.....	37

8	Kopiointi	38
	Kopioiden ottaminen	38
	Kopioinnin lopettaminen	38
	Kopiointiasetukset	38
A	Säännöllinen kunnossapito	39
	Tarvikkeiden vaihto	39
	Värikasetin vaihtaminen	40
	Rumpuyksikön vaihtaminen	45
	Laitteen puhdistaminen	49
	Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta	50
	Valotustason puhdistaminen	50
	Asiakirjojen syötön puhdistaminen	51
	Koronalangan puhdistaminen	52
	Rumpuyksikön puhdistaminen	53
	Paperin syöttötelojen puhdistaminen	58
	Laitteen tarkastaminen	59
	Sivulaskurien tarkastaminen	59
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkastaminen	59
B	Vianetsintä	60
	Ongelman tunnistaminen	60
	Virhe- ja huoltoviestit	61
	Faksien tai yhteysraportin siirtäminen	66
	Asiakirjatukokset	67
	Asiakirjaa ei asetettu tai syötetty oikein tai se oli liian pitkä	67
	Paperitukokset	67
	Paperi on juuttunut vakiopaperikasettiin	67
	Paperin on juuttunut laitteen takaosaan	68
	Laitteessa on paperitukos	72
	Ongelmia laitteen toiminnassa	76
	Valintaaänen tunnistuksen asettaminen	81
	Puhelinlinjan häiriöt/ VoIP	81
	Tulostuslaadun parantaminen	82
	Laitetiedot	91
	Sarjanumeron tarkistaminen	91
	Nollaustoiminnot	91
	Laitteen nollaaminen	92
C	Valikko ja toiminnot	93
	Ohjelmointi näytön avulla	93
	Valikkotaulukko	93
	Valikkotilan käyttäminen	93
	Valikkotaulukko	94
	Tekstin syöttäminen	103

D	Tekniset tiedot	104
----------	------------------------	------------

Yleistä	104
Asiakirjan koko.....	106
Tulostusmateriaali.....	107
Faksi	108
Kopiointi	109
Liitännät	110
Tarvikkeet	111

E	Hakemisto	112
----------	------------------	------------

Sisällysluettelo

(Laajempi käyttöopas)

Laajempi käyttöopas sisältää kuvaukset seuraavista ominaisuuksista ja toiminnoista.

Laajempi käyttöopas löytyy CD-ROM-levyltä.

1 Yleiset asetukset

TÄRKEÄ HUOMAUTUS
Tietojen tallennus
Automaattinen kesä-/talviaika
Ekologiset toiminnot
Väriasetukset
Nestekidenäytön kontrasti
Tila-ajastin

2 Suojaustoiminnot

Suojaus

3 Faksin lähettäminen

Muut lähetysasetukset
Lähetyksen lisätoiminnot
Pollauksen yleiskuvaus

4 Faksin vastaanottaminen

Kaukofaksitoiminnot
Vastaanoton lisäasetukset
Pollauksen yleiskuvaus

5 Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numeronvalinnan lisätoiminnot
Muita numerontallennustapoja

6 Raporttien tulostaminen

Faksiraportit
Raportit

7 Kopiointi

Kopiointiasetukset

A Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen
Laitteen tarkastus
Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

B Sanasto

C Hakemisto

Tämän oppaan käyttäminen

Kiitos, että olet hankkinut Brother-laitteen. Lukemalla ohjeet saat parhaan hyödyn laitteestasi.

Oppaassa käytetyt symbolit ja käytänteet

Oppaassa käytetään seuraavia symboleja ja käytänteitä.

VAROITUS

VAROITUS ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka voi aiheuttaa kuoleman tai vakavia tapaturmia.

Tärkeää

Tärkeää ilmaisee mahdollisen vaaratilanteen, joka voi aiheuttaa aineellisia vahinkoja tai estää laitetta toimimasta.



Kielto-kuvake ilmoittaa toimet, joita ei saa tehdä.



Vaarallinen jännite -kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Helposti syttyvä-kuvake varoittaa tulipalon syttymisen mahdollisuudesta.



Kuuma pinta -kuvakkeella merkitään laitteen osia, joihin ei pidä koskea.



Vinkit kertovat, miten eri tilanteissa täytyy toimia tai miten nykyistä toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.

Lihavoitu teksti Lihavoitu teksti viittaa tiettyihin laitteen ohjauspaneelin näppäimiin tai tietokoneen näytön painikkeisiin.

Kursivoitu teksti Kursivoidulla tekstillä on merkitty tärkeät kohdat, tai sillä viitataan asiaan liittyvään toiseen aiheeseen.

Courier New Laitteen näytön viesteissä käytetään Courier New -fonttia.



Vinkki

Suurimmassa osassa tämän käyttöoppaan kuvista näkyy malli FAX-2845.

Oppaan Laajempi käyttöopas käyttäminen

Tämä Käyttöopas ei sisällä kaikkia laitetta koskevia tietoja, esimerkiksi tietoja faksiin ja kopiointiin liittyvistä lisäominaisuuksista. Jos haluat yksityiskohtaisia tietoja näistä toiminnoista, lue CD-ROM:illa oleva **Laajempi käyttöopas**.

Ohjeiden tarkasteleminen

- 1 Käynnistä tietokone. Aseta CD-ROM CD-ROM-asemaan.

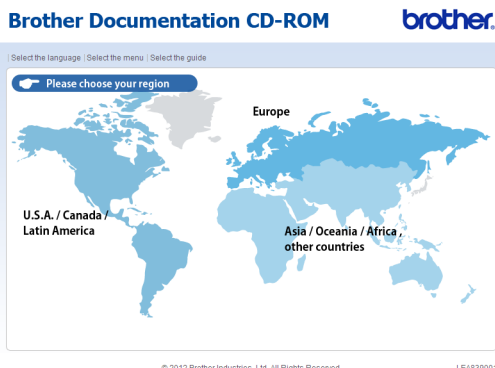


Vinkki

(Windows®-käyttäjät) Jos tämä näyttö ei tule automaattisesti näkyviin, valitse **Oma tietokone (Tietokone)**, kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta ja kaksoisnapsauta sitten **index.html**.

- 2 (Macintosh-käyttäjät) Kaksoisklikkaa CD-ROM-kuvaketta ja kaksoisklikkaa sitten **index.html**.

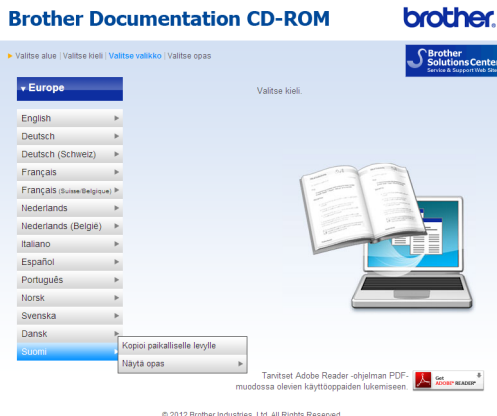
- 3 Napsauta omaa maatasi.



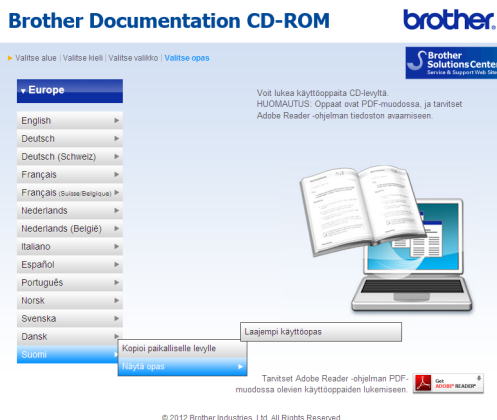
© 2012 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.

LE4839001

- 4 Osoita haluamaasi kieltä, osoita **Näytä opas** ja napsauta sitten opasta, jota haluat tarkastella.



© 2012 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.



© 2012 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.



Vinkki

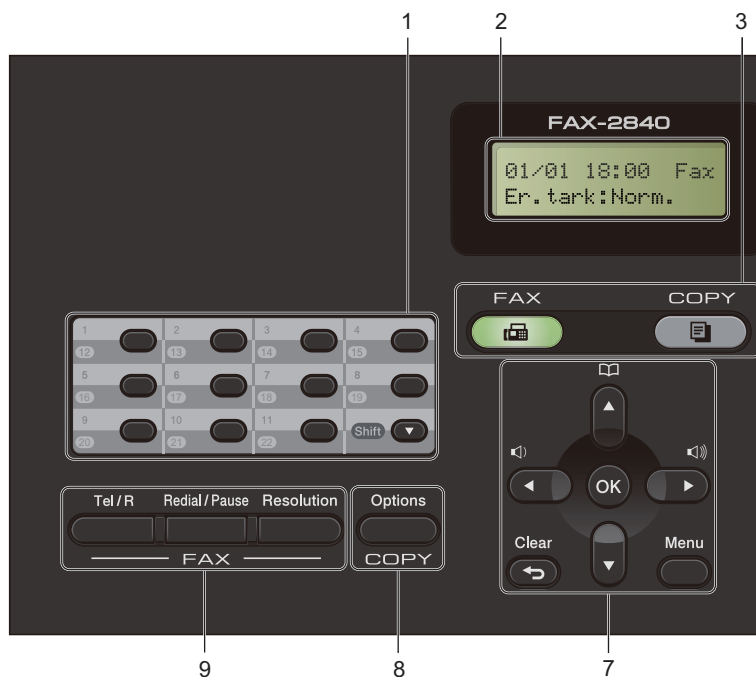
- (Vain Windows®-käyttäjät) WWW-selaimen sivun yläreunassa saattaa näkyä keltainen palkki, jossa on ActiveX-komponentteja koskeva suojavaroitus. Jotta sivu näkyisi oikein, napsauta palkkia, valitse **Salli estetty sisältö...** ja valitse sitten suojavaroituksen valintaikkunassa **Kyllä**.

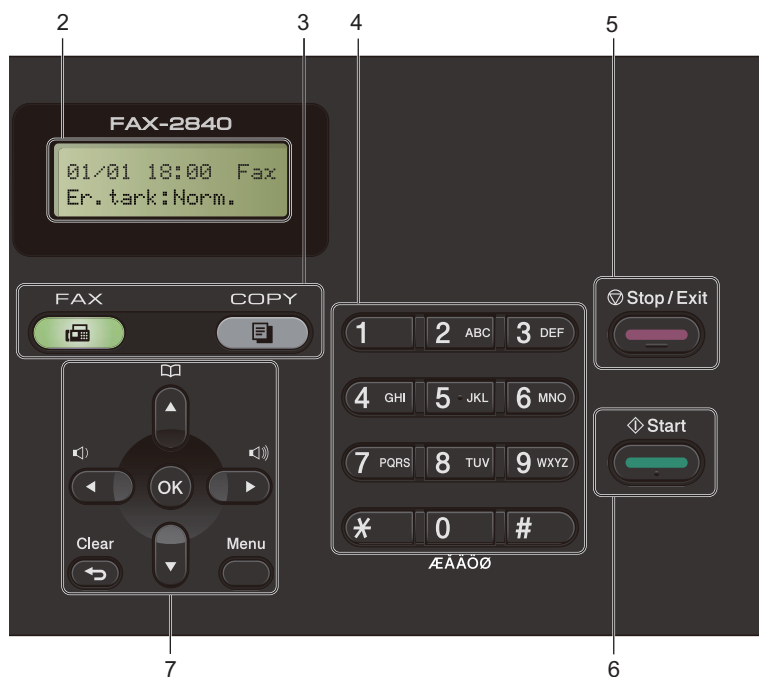
- (Vain Windows®-käyttäjät) ¹ Voit nopeuttaa ohjeiden käyttöä kopioimalla kaikki käyttöohjeet PDF-muodossa tietokoneeseen paikalliseen kansioon. Osoita haluamaasi kieltä ja valitse **Kopioi paikalliselle levyille**.

¹ Microsoft® Internet Explorer® 6.0 tai uudempi.

Ohjauspaneelin esittely

Malleissa **FAX-2840** ja **FAX-2940** on samat näppäimet.





1 Pikavalintanäppäimet

Näillä 11 näppäimellä voidaan valita nopeasti 22 muistiin tallennettua numeroa.

Shift

Kun painat tätä näppäintä, voit valita pikavalintanumerot 12–22.

2 LCD (Nestekidenäyttö)

Näyttää laitteen asetusten määrittämistä ja käyttöä helpottavia viestejä.

3 Tilanäppäimet:



FAX

Asettaa laitteen faksautilaan.



COPY

Asettaa laitteen kopiointitilaan.

4 Valintanäppäimet

Näillä näppäimillä valitaan puhelin- ja faksinumeroita ja kirjoitetaan tietoja laitteeseen näppäimistönä.

5 Stop/Exit

Keskeyttää toiminnon tai sulkee valikon.

6 Start

Aloittaa faksien lähettämisen tai kopioiden ottamisen.

7 Valikkonäppäimet:

Clear

Poistaa näppäilytiedot tai peruuttaa nykyisen asetuksen.

Menu

Avaa valikon laitteen asetusten ohjelmoimista varten.

OK

Tallentaa asetukset laitteeseen ja vahvistaa nestekidenäytön viestit.

Äänenvoimakkuuden näppäimet:

🔊 ◀ tai ▶ 🔊

Näiden näppäinten avulla voit siirtyä valikoissa eteen- tai taaksepäin. Voit muuttaa niillä äänenvoimakkuutta faksi- tai valmiustilassa.

▲ tai ▼

Näiden näppäinten avulla voit selata valikoita ja asetuksia.



Osoitteisto

Valitsee lyhytvalintanumerot suoraan.

8 COPY-näppäimet:

Options

Valitse väliaikaisia kopiointiasetuksia nopeasti ja helposti.

9 FAX-näppäimet:

Tel/R tai Tel/Mute/R

Kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen, tämän näppäimen avulla voidaan ottaa yhteys ulkolinjaan, soittaa takaisin keskukseen tai siirtää puhelu toiseen alanumeroon.

Tällä näppäimellä voidaan keskustella puhelimesta sen jälkeen, kun ulkoinen kuuloke on nostettu F/P-kaksoissoiton aikana.

(Vain FAX-2845)

Asettaa puhelun pitoon.

Redial/Pause

Valitsee uudelleen viimeksi valitun numeron. Lisää lisäksi tauon, kun pikavalintanumeroita ohjelmoidaan tai kun numero valitaan manuaalisesti.

Resolution

Asettaa faksin erottelutarkkuuden.

Äänenvoimakkuusasetukset

Äänenvoimakkuus

Voit valita soiton äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

Säädä äänenvoimakkuutta faksauksilassa painamalla **⏮** tai **⏭**. Nestekidenäytössä näkyy nykyinen asetus, ja jokainen näppäimen painallus muuttaa äänenvoimakkuutta seuraavalle tasolle. Uusi asetus on voimassa, kunnes se muutetaan.

Voit muuttaa soittoäänän äänenvoimakkuutta myös valikossa:

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Hiljaa**, **Keski** tai **Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Kun äänimerkki on otettu käyttöön, laite antaa äänimerkin näppäinten painamisen, faksin lähetyksen ja vastaanoton sekä virheiden yhteydessä. Valittavana on useita äänenvoimakkuustasoja, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Hiljaa**, **Keski** tai **Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kaiuttimen äänenvoimakkuus

Voit valita kaiuttimen äänenvoimakkuuden useista eri äänenvoimakkuustasoista, joista **Kovaa** on suurin ja **Ei** pienin.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **3**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Hiljaa**, **Keski** tai **Kovaa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen

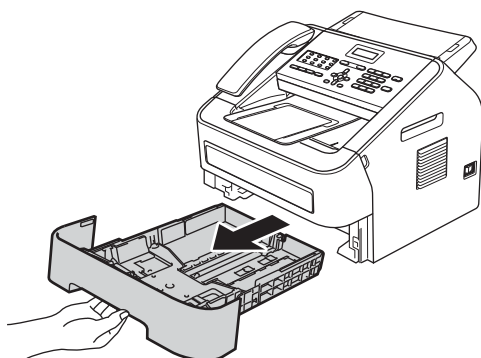
Laitteeseen voidaan syöttää paperia vakiopaperikasetista tai käsinsyöttöraosta.

Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin

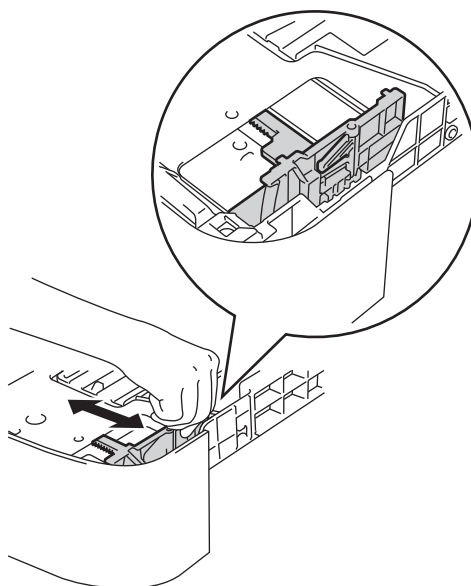
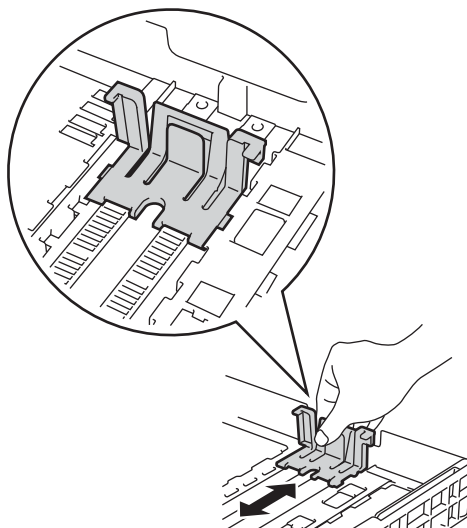
Arkkeja voidaan asettaa enintään 250. Paperia voidaan lisätä paperikasettiin sen oikealla puolella olevaan paperin yläreunan merkkiin (▼▼▼) saakka. (Lisätietoja suositeltavista paperilaaduista on kohdassa *Paperikasettien kapasiteetti* sivulla 16.)

Tavallisen paperin, ohuen paperin tai kierrätyspaperin tulostus vakiopaperikasetista

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 2 Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat kasetin paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa.



- 3 Vältä paperin juuttuminen ja syöttövirheet leyhyttämällä paperit.

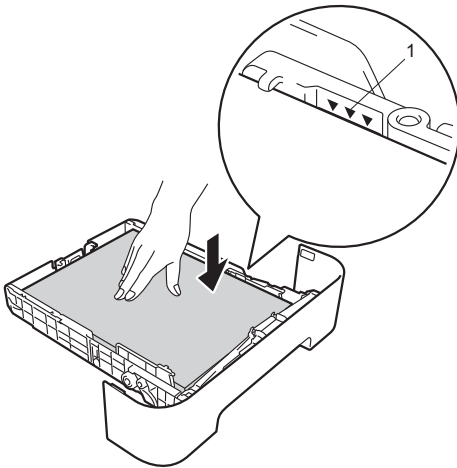


- 4 Aseta paperi kasettiin ja varmista seuraavat seikat:

- Paperit ovat yläreunan merkin (▼▼▼) (1) alapuolella.

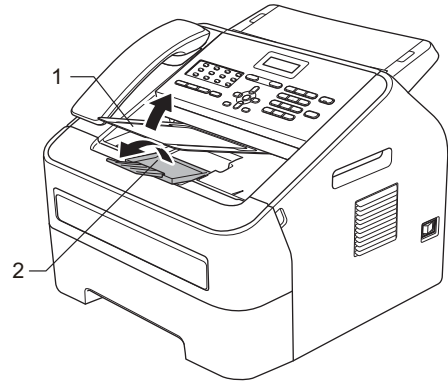
Jos paperikasetissa on liikaa paperia, tämä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- Tulostettava puoli on asetettava *alaspäin*.
- Paperiohjaimet koskettavat paperin reunoja, jotta laite syöttää paperin oikein.



- 5 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen. Varmista, että se on kokonaan laitteen sisällä.

- 6 Nosta ADS:n dokumenttien tukiläppä (1) ja taita tukiläppä (2) auki, jotta paperiarkit eivät liu'u tulostepuoli alaspäin toimivalta luovutusalustalta.



Paperin asettaminen käsinsyöttöraagoon

Kirjekuoria ja erikoistulostusmateriaalia voidaan asettaa yksi kerrallaan tähän raagoon. Käytä käsinsyöttöä, jos haluat tulostaa tai kopioida paksulle paperille, tarroille tai kirjekuorille.

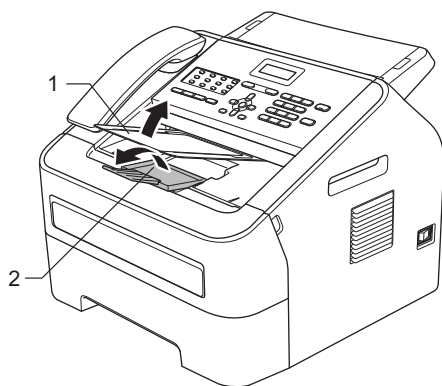


Vinkki

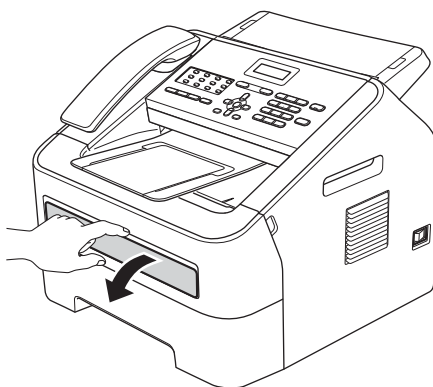
Laite kytkee käsinsyöttötilan käyttöön automaattisesti, kun paperi asetetaan käsinsyöttöraagoon.

Tavallisen paperin, ohuen paperin tai kierrätyspaperin tulostus käsinsyöttöraosta

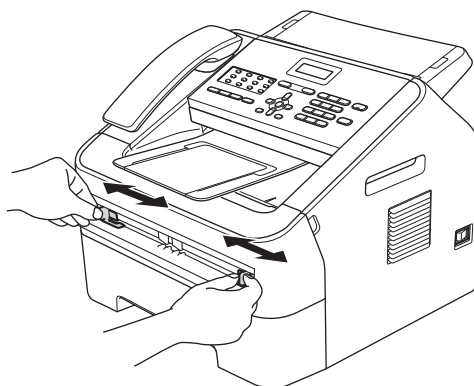
- 1 Nosta ADS:n dokumenttien tukiläppä (1) ja taita tukiläppä (2) auki, jotta paperi ei liu'u luovutusalustalta tulostepuoli alaspäin, tai poimi kukin sivu sitä mukaa, kun se tulee laitteesta.



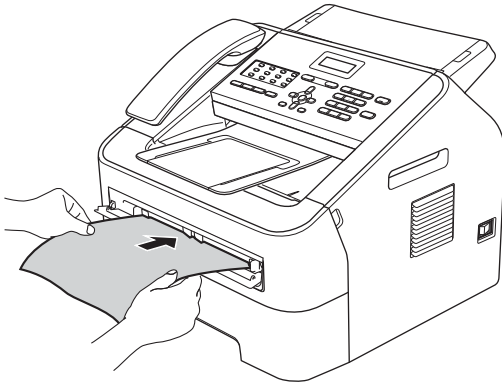
- 2 Avaa käsinsyöttöraon kansi.



- 3 Liu'uta kaksin käsin käsinsyöttöraon paperiohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



- 4 Aseta kaksin käsin yksi paperiarkki käsinsyöttöraagoon, kunnes paperin etureuna koskee paperinsyöttötelaan. Kun tunnet laitteen vetävän paperia sisään, päästä siitä irti.



Tulostaminen kirjekuoriin, hienopaperille, tarroille ja paksulle paperille

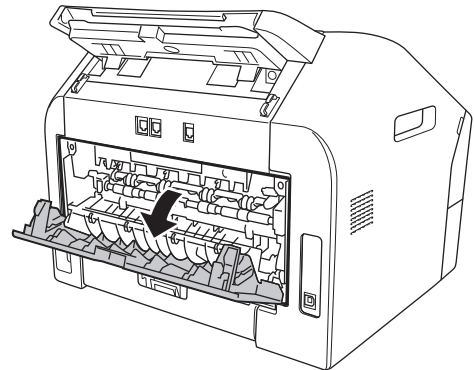
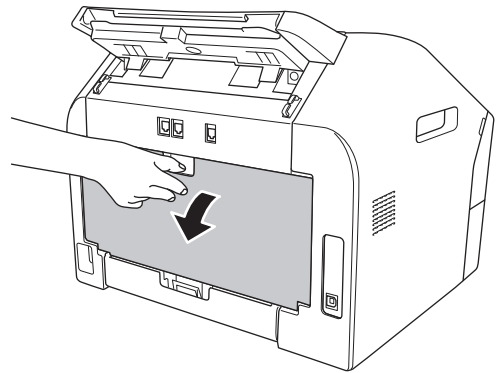
Kun takaluovutusalausta on vedetty alas, laitteessa on suora paperin kulkurata käsinsyöttöraosta laitteen taakse. Käytä tätä paperin syöttö- ja luovutustapaa, kun haluat tulostaa paksulle paperille, tarroille tai kirjekuorille.



Vinkki

Poista jokainen valmis arkki tai kirjekuori välittömästi paperitukosten välttämiseksi.

- 1 Avaa takakansi (takaluovutusalausta).



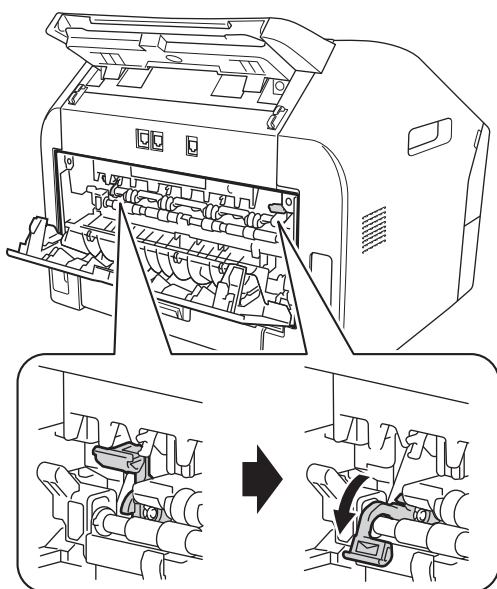
2



Vinkki

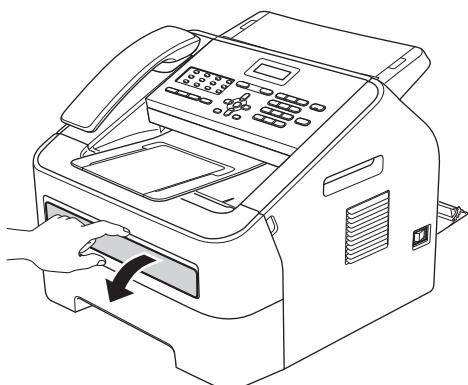
<Vain kirjekuoret>

Vedä kaksi vihreää vipua, yksi vasemmalla ja toinen oikealla puolella, alas alla olevan kuvan mukaisesti.



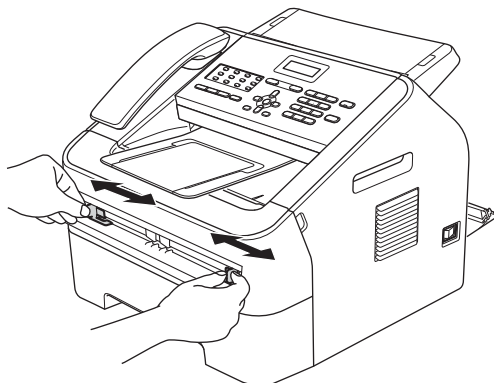
2

Avaa käsinsyöttöraon kansi.



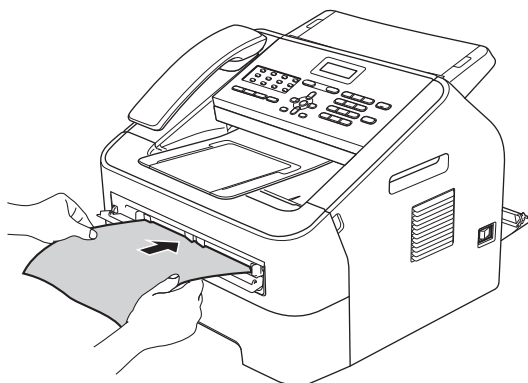
3

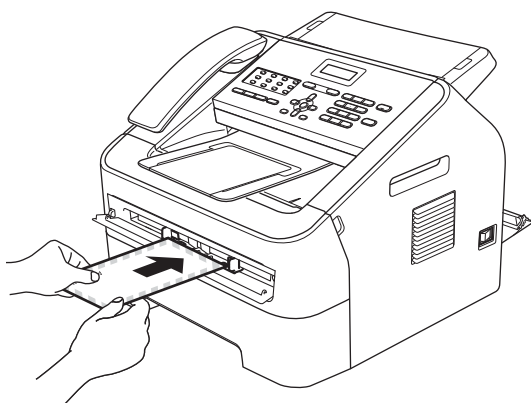
Liu'uta kaksin käsin käsinsyöttöraon paperiohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



4

Aseta kaksin käsin yksi paperiarkki tai kirjekuori käsinsyöttörakoon, kunnes paperin tai kirjekuoren etureuna koskee paperinsyöttötelaan. Kun tunnet laitteen vetävän paperia sisään, päästä siitä irti.



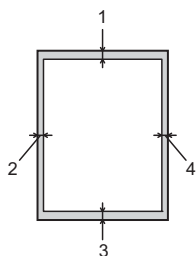


Vinkki

- Aseta paperia käsinsyöttöaukkoon tulostettava puoli ylöspäin.
- Varmista, että tulostusmateriaali on suorassa ja oikeassa asennossa käsinsyöttöaukossa. Jos näin ei ole, paperin syöttö ei ehkä onnistu kunnolla, ja tulostusjälki voi olla vinossa tai paperi voi juuttua.
- Älä aseta enempää kuin yksi paperiarkki kerrallaan käsinsyöttöaukkoon, koska muuten voi syntyä paperitukos.
- Älä aseta mitään tulostusmateriaalia käsinsyöttöaukkoon, kun laite on valmiustilassa, tulostusmateriaali saatetaan syöttää tulostimen läpi ilman että sille tulostetaan.

Alueet, joita ei voi skannata ja tulostaa

Alla olevat luvut näyttävät suurimmat alueet, joita ei voi skannata ja tulostaa. Alueet, joita ei voi skannata ja tulostaa, voivat vaihdella käytettävän paperikoon mukaan.



Käyttö	Asiakirjan koko	Yläreuna (1) Alareuna (3)	Vasen reuna (2) Oikea reuna (4)
Faksi (lähetä)	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopioi *yksittäinen kopio tai 1 in 1 - kopio	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	3 mm

Paperin asetukset

Paperityyppi

Aseta laite käyttämään haluamaasi paperityyppiä. Näin saat parhaan tulostusjäljen.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **2**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ohut**, **Tavallinen**, **Paksu**, **Paksumpi**, **Kierrätyspaperi** tai **Tarra**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Paperikoko

Voit käyttää eri paperikokoa kopioiden tulostukseen: A4, Letter, Executive, A5, A5 L, A6, B5 tai B6. Faksien tulostaminen: A4 tai Letter.

Kun kasetin paperikokoa muutetaan, on muutettava myös paperikoon asetusta, jotta laite voi sovittaa asiakirjan tai saapuvan faksin paperille oikein.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **2**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **A4**, **Letter**, **Executive**, **A5**, **A5 L**, **A6**, **B5** tai **B6**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit

Tulostuslaatu voi vaihdella käytettävän paperin mukaan.

Voit käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja: ohut paperi, tavallinen paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, tarrat ja kirjekuoret.

Parhaat tulokset saat noudattamalla seuraavia ohjeita:

- ÄLÄ aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia tai virhesyöttöjä.
- Älä koske paperin tulostuspuolta heti tulostuksen jälkeen.
- Ennen kuin ostat suuria paperimääriä, testaa paperin sopivuus pienellä määrällä.

Suosittelut paperit ja muut tulostusmateriaalit

Paperityyppi	Nimike
Tavallinen paperi	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Kierrätyspaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Tarrat	Avery laser label L7163
Kirjekuori	Antalis River series (DL)

Paperityyppi ja -koko

Laitte voi tulostaa paperille, joka on asetettu joko vakiopaperikasettiin tai käsinsyöttöörakoon.

Paperikasettien kapasiteetti

	Paperikoko	Paperityypit	Arkkeja
Vakiopaperikasetti	A4, Letter, B5, Executive, A5, A5 (pitkä sivu), A6, B6	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi	Enintään 250 [80 g/m ²]
Käsinsyöttöörako	Leveys: 76,2 - 216 mm Pituus: 116 - 406,4 mm	Tavallinen paperi, ohut paperi, paksu paperi, hienopaperi, kierrätyspaperi, kirjekuoret ja tarrat	Yksi arkki [80 g/m ²]

Suosittelun paperin vaatimukset

Seuraavat vaatimukset täyttävät paperit sopivat tämän laitteen kanssa käytettäväksi.

Peruspaino	75-90 g/m ²
Paksuus	80-110 µm
Karkeus	Yli 20 s
Jäykkyys	90 - 150 cm ³ /100
Kuitujen suunta	Pitkäkuituinen
Tilavuusresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Pintaresistiivisyys	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Täyteaine	CaCO ₃ (neutraali)
Tuhkapitoisuus	Alle 23 % painosta
Kirkkaus	Yli 80 %
Peittävyys	Yli 85 %

- Käytä vain paperia, joka on tarkoitettu tavalliselle paperille tapahtuvaan kopiointiin.
- Käytä vain paperia, joka painaa enintään 75 - 90 g/m².
- Käytä pitkäkuituista paperia, jonka pH-arvo on neutraali ja kosteusprosentti noin 5 %.
- Tässä laitteessa voi käyttää DIN 19309 -standardin mukaista kierrätyspaperia.

Erikoispaperilaatujen käsittely ja käyttö

Laite on suunniteltu toimimaan useimpien lasertulostuspapereiden ja hienopapereiden kanssa. Jotkin paperin ominaisuudet voivat kuitenkin vaikuttaa tulostuslaatuun tai käsittelyn luotettavuuteen. Kokeile paperia aina ennen sen ostamista, niin voit varmistaa sen sopivuuden. Säilytä paperi alkuperäispakkauksessa ja pidä pakkaus suljettuna. Pidä paperi tasaisena ja kuivana ja vältä sen altistamista suoralle auringonvalolle ja kuumuudelle.

Nouda seuraavia tärkeitä ohjeita, kun valitset paperin:

- ÄLÄ käytä mustesuihkupaperia, sillä se saattaa aiheuttaa paperitukoksen ja vaurioittaa laitetta.
- Esipainettujen lomakkeiden musteen on kestävä laitteen kiinnitysprosessin aikainen 200 °C:n lämpötila.
- Jos käytät hienopaperia, karheapintaista paperia tai ryppyistä tai taitettua paperia, paperi ei ehkä toimi parhaalla mahdollisella tavalla.

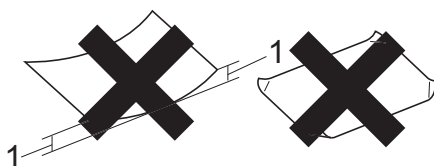
Vältettävät paperityypit

❗ Tärkeää

Jotkin paperityypit eivät sovellu hyvin laitteessa käytettäväksi ja voivat vahingoittaa laitetta.

ÄLÄ käytä seuraavanlaisia papereita:

- paperi, jossa on runsaasti kuvioita
- erittäin sileä ja kiiltävä paperi
- käyrästynyt tai poimuttunut paperi



1 2 mm:n tai sitä suurempi käyrästymä voi aiheuttaa paperitukoksia.

- paperi, joka on päällystetty tai pintakäsitelty kemikaalien avulla
- vahingoittunut, rypistynyt tai taitettu paperi
- paperi, jonka paino ylittää tämän oppaan painosuositukset
- paperi, jossa on kiinnikkeitä tai niittejä
- esipainettu paperi, jossa on käytetty matalan lämpötilan väriaineita tai termografiaa
- moniosainen tai itsejäljentävä paperi
- mustesuihkupaperi

Yllä lueteltujen paperityyppien käyttö saattaa vahingoittaa laitetta. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät välttämättä kata tällaisia vaurioita.

Kirjekuoret

Laitteessa voi käyttää useimpia lasertulostimille tarkoitettuja kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä saattaa olla ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen tai heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria jälleenmyyjältä, joka ymmärtää, että niitä on tarkoitus käyttää lasertulostimessa.

Kirjekuoria voidaan syöttää käsinsyöttöraosta yksi kerrallaan. Suosittelemme, että varmistat lopputuloksen tulostamalla kokeeksi yhden kirjekuoren ennen suuremman kirjekuorierän tulostamista tai hankkimista.

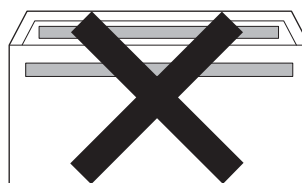
Vältettävät kirjekuorityypit

! Tärkeää

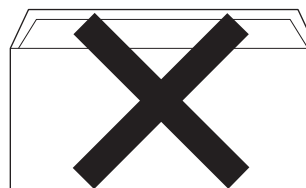
ÄLÄ KÄYTÄ seuraavanlaisia kirjekuoria:

- vahingoittuneet, käyrystyneet, rypistyneet tai erikoisen muotoiset kirjekuoret
- erittäin kiiltävät tai kuvioidut kirjekuoret
- kirjekuoret, joissa on sulkimia, niittejä tai nyörejä
- itseliimautuvat kirjekuoret
- pussimaiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joiden taitokset eivät ole terävät
- kohokuvioiset kirjekuoret
- kirjekuoret, joille on jo tulostettu lasertulostimella
- kirjekuoret, joissa on esipainatus sisäpuolella
- kirjekuoret, joita ei voi asettaa siistiin pinoon

- kirjekuoret, jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin laitteen suositeltu enimmäispaperipaino
- kirjekuoret, joiden reunat eivät ole suoria tai nelikulmaisia
- kirjekuoret, joissa on ikkunoita, reikiä tai aukkoja
- kirjekuoret, joiden pinnalla on liimaa, kuten alla olevassa kuvassa näkyvä kirjekuori



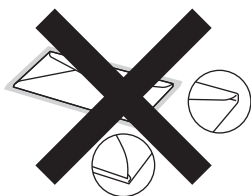
- kirjekuoret, joissa on kaksinkertaiset läpät, kuten alla olevassa kuvassa näytetty kirjekuori



- kirjekuoret, joiden läppiä ei ole taitettu valmiiksi alas
- kirjekuoret, joissa on alla olevan kuvan mukaiset läpät



- kirjekuoret, joiden molemmat sivut on taitettu seuraavasti



Tässä oppaassa mainittujen kirjekuorityyppien käyttö voi vahingoittaa laitetta. Brotherin takuut tai huoltosopimukset eivät välttämättä kata tällaisia vaurioita.

Tarrat

Laite pystyy tulostamaan useimmille tarroille, jotka on suunniteltu lasertulostimissa käytettäväksi. Tarrojen liiman on oltava akryylipohjaista, sillä se kestää kiinnitysyksikön korkean lämpötilan parhaiten. Liima ei saa koskea mitään laitteen osaa, koska tarra saattaa kiinnittyä rumpuysikköön tai rulliin, mikä voi aiheuttaa paperitukoksia ja heikentää tulostuslaatua. Tarrojen välillä ei saa olla paljasta liimaa. Tarrat on järjestettävä siten, että ne peittävät arkin kokonaan sekä pysty- että vaakasuunnassa. Jos tarrojen välissä on tilaa, tarrat voivat irrota ja aiheuttaa vakavia tukoksia ja tulostusongelmia.

Kaikkien tässä laitteessa käytettävien tarrojen on kestävä 200 °C:n lämpötila 0,1 sekunnin ajan.

Älä syötä tarra-arkkeja laitteeseen yhtä enempää kerrallaan.

Vältettävät tarratyypit

Älä käytä tarroja, jotka ovat vahingoittuneita, käyristyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia.



! Tärkeää

- ÄLÄ syötä osittain käytettyjä tarra-arkkeja. Paljas taustapaperi vahingoittaa laitetta.
- Tarra-arkit eivät saa ylittää tässä käyttöoppaassa annettuja paperin painorajoituksia. Liian painavat tarrat eivät ehkä syöty tai tulostu oikein ja saattavat vahingoittaa laitetta.
- ÄLÄ käytä uudelleen tai aseta laitteeseen aiemmin käytettyjä tarroja tai arkkeja, joista puuttuu tarroja.

Asiakirjojen asettaminen

Voit lähettää faksin ja ottaa kopioita käyttämällä ADS-laitetta (automaattista dokumenttien syöttölaitetta).

Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 20 sivua, jotka syötetään yksi kerrallaan. Käytä tavallista 80 g/m² -paperia ja leyhyttele aina paperit, ennen kuin asetat ne syöttölaitteeseen.

Automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen mahtuu enintään 30 sivua, jos porrastat paperit ja noudatetaan seuraavia ehtoja:

Lämpötila: 20 - 30 °C

Kosteus: 50 - 70 %

Paperi: 80 g/m²

Tuetut asiakirjakoot

Pituus:	147,3 - 355,6 mm
Leveys:	147,3 - 215,9 mm
Paino:	64 - 90 g/m ²

❗ Tärkeää

- ÄLÄ KÄYTÄ käpristyneitä, rypistyneitä, taittuneita tai repeytyneitä arkkeja tai paperia, jossa on niittejä, paperiliittimiä, liimaa tai teippiä.
- ÄLÄ KÄYTÄ pahvia, sanomalehtipaperia tai kangasta.

- Kun käytät ADS:ää, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.



Vinkki

Varmista, että korjausnestettä tai mustetta sisältävät asiakirjat ovat täysin kuivia.

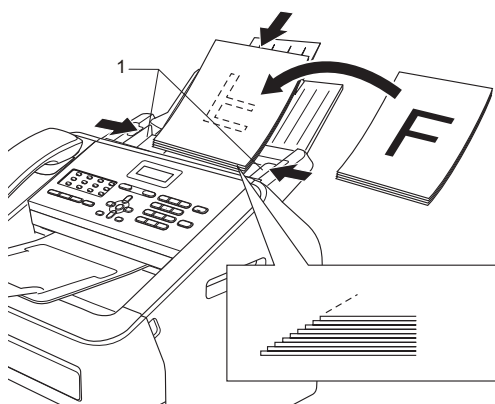
Asiakirjojen asettaminen

- 1 Taita auki ADS:n dokumenttien tuki (1) ja ADS:n dokumenttien tukilappu (2).



- 2 Leyhytä paperit.

- 3 Porrasta asiakirjan sivut tekstipuoli *alaspäin yläreuna edellä* ADS:ään, kunnes tunnet sen koskettavan syöttötelaa ja nestekidenäytön viesti vaihtuu.



- 4 Säädä paperiohjaimet (1) asiakirjan leveyden mukaan.

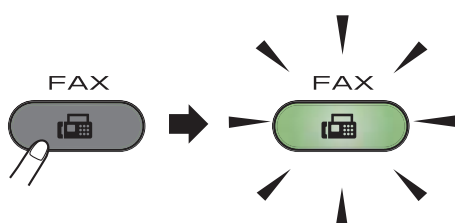
! Tärkeää

Kun käytät ADS:ää, ÄLÄ vedä syötettävää asiakirjaa, sillä se saattaa vahingoittaa laitetta.

Faksin lähettäminen

Seuraavissa vaiheissa selostetaan faksin lähettämistä.

- 1 Kun haluat lähettää faksin tai muuttaa faksin lähetys- tai vastaanottoasetuksia, paina  (FAX) -näppäintä. Näppäimeen syttyy vihreä valo.



- 2 Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli alaspäin*. (Katso *Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen* sivulla 20.)
- 3 Määritä faksin erottelutarkkuus tai faksin kontrasti, jos haluat muuttaa asetuksia.

Jos tarvitset lisätietoja faksin lähetystoiminnoista ja asetuksista, katso Laajempi käyttöopas: *Faksin lähettäminen*.

- Ryhmälähetys
- Kontrasti
- Faxerot.kyky
- Ajast. lähetys
- Keräyslähetys
- Lähetä heti
- Pollauslähet.
- Kansilehtias.
- Kansilehtivie.
- Ulkomaanlinja

- 4 Näppäile faksinumero valintanäppäimillä tai pikavalintanäppäimellä tai paina  (Osoitteisto) -näppäintä ja näppäile kolminumeroinen lyhytvalintanumero.

- 5 Paina **Start**. Laite aloittaa asiakirjan skannauksen ja lähettämisen.



Vinkki

Jos haluat peruuttaa toiminnon, paina **Stop/Exit**.

Peruuttaminen faksauksen aikana

Peruuta faksi painamalla **Stop/Exit**. Jos painat **Stop/Exit**, kun laite on valitsemassa numeroa tai lähettämässä faksia, nestekidenäyttö pyytää vahvistusta.

Soittaa #XXX
1.Poista 2.Älä

Lähetää#XXX SXX
1.Poista 2.Älä

Peruuta faksi painamalla **1**.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. Raportissa näkyvät vastaanottajan nimi tai faksinumero, lähetyksen aika, päivämäärä ja kesto, lähetettyjen sivujen lukumäärä sekä ilmoitus siitä, onnistuiko lähetyks.

Lähetyksen vahvistusraportti voidaan tulostaa usealla eri tavalla valitun asetuksen mukaan:

- **Kyllä:** Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen.
- **Kyllä+Kuva:** Tulostaa raportin jokaisen lähetetyn faksin jälkeen. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.
- **Ei:** Tulostaa raportin, jos faksin lähetyks epäonnistui. Tämä on oletusasetus.
- **Ei+Kuva:** Tulostaa raportin, jos faksin lähetyks epäonnistui. Osa faksin ensimmäisestä sivusta näkyy raportissa.

1 Paina **Menu**, **2**, **4**, **1**.

2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**, **Kyllä+Kuva**, **Ei** tai **Ei+Kuva**.
Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos valitset **Kyllä+Kuva** tai **Ei+Kuva**, kuva näkyy lähetyksen vahvistusraportissa vain, jos suoran lähetyksen asetuksena on **Ei**. (Katso Laajempi käyttöopas: *Suora lähetyks*.)
- Jos lähetyks onnistui, lähetyksen vahvistusraportin kohdan **TULOS** vieressä näkyy **OK**. Jos lähetyks epäonnistui, kohdan **TULOS** vieressä näkyy **VIRHE**.

Vastaanottotilat



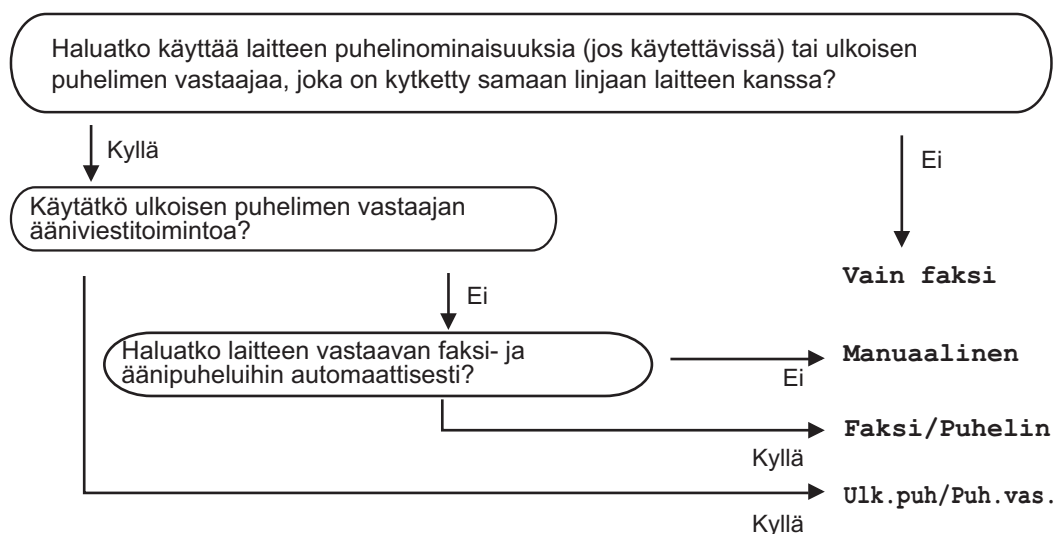
Vinkki

Voit käyttää kahta paperikokoa faksien tulostukseen: A4 and Letter.

Vastaanottotila on valittava ulkoisten laitteiden ja puhelinlinjan palveluiden mukaan.

Vastaanottotilan valitseminen

Oletusasetuksena on, että laite vastaanottaa automaattisesti kaikki siihen lähetetyt faksit. Seuraavien kaavioiden avulla voit valita oikean tilan. (Jos haluat lisätietoja vastaanottotiloista, katso *Vastaanottotilojen käyttäminen* sivulla 25.)



Aseta vastaanottotila noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Valitse vastaanottotila painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Nestekidenäytössä näkyy nykyinen vastaanottotila.

Vastaanottotilojen käyttäminen

Jotkut vastaanottotilat vastaavat automaattisesti (*Vain faksi* ja *Faksi/Puhelin*). Haluat ehkä muuttaa soittoviiveasetuksen ennen näiden tilojen käyttöä. (Katso *Soittoviive* sivulla 26.)

Vain faksi

Vain faksi -tila ottaa kaikki puhelut automaattisesti vastaan fakseina.

Faksi/Puhelin

Faksi/Puhelin-tila auttaa automaattisesti hallitsemaan tulevia puheluja tunnistamalla, ovatko ne faksipuheluja vai tavallisia puheluja, ja käsittelemällä niitä jollain seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Jos puhelu on tavallinen, kuulet F/P-soiton ja voit vastata puheluun. F/P-soitto on laitteen nopea kaksoissoittoääni.

(Katso myös *Soittoviive* sivulla 26 ja *F/P-soittoaika* (*vain Faksi/Puhelin-tila*) sivulla 26.)

Manuaalinen

Manuaalinen-tila kytkee pois päältä kaikki automaattiset vastaustoiminnot.

Vastaanota faksi manuaalisessa tilassa nostamalla ulkoisen puhelimen tai laitteen (FAX-2845) kuuloke. Kun kuulet faksin merkkiääniä (lyhyitä toistuvia äänimerkkejä), (FAX-2840 ja FAX-2940) paina **Start**.

(FAX-2845)
paina **Tel/Mute/R** ja sitten **Start**, jos nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, tai paina **Start**, jos nostat laitteen kuulokkeen.

Voit vastaanottaa fakseja faksintunnistus toiminnon avulla vastaamalla puhelimeen, joka käyttää samaa linjaa kuin laite.

(Katso myös *Faksintunnistus* sivulla 27.)

Ulkoinen puhelinvastaaja

Ulk.puh/Puh.vas-tilassa ulkoinen puhelinvastaaja ohjaa tulevia puheluja. Tulevat puhelut käsitellään jollakin seuraavista tavoista:

- Faksit vastaanotetaan automaattisesti.
- Soittajat voivat tallentaa viestin ulkoiseen puhelinvastaajaan.

(Katso lisätietoja kohdasta *Ulkoisen vastaajan kytkeminen* sivulla 29.)

Vastaanottotilan asetukset

Soittoviive

Soittoviiveasetuksella määritetään, montako kertaa laite soi, ennen kuin se vastaa *Vain faksi-* ja *Faksi/Puhelin-*tiloissa.

Jos samaan linjaan laitteen kanssa on kytketty ulkoisia tai rinnakkaispuhelimia, valitse suurin soittojen lukumäärä. (Katso *Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 31 ja *Faksintunnistus* sivulla 27.)

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **1**.
- 3 Valitse kuinka monta kertaa linja soi ennen laitteen vastaamista painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

F/P-soitto aika (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun joku soittaa laitteeseesi, sinä ja soittaja kuulette normaalin puhelimen soittoaänen. Soittoviiveasetuksella määritetään soittojen lukumäärä.

Jos puhelu on faksi, laite vastaanottaa sen. Jos se on tavallinen puhelu, laite antaa F/P-soiton (nopean kaksoissoittoaänen), jonka kesto määräytyy F/P-soittoaika-asetuksen mukaan. Jos kuulet F/P-soiton, linjalla on tavallinen äänipuhelun soittaja.

Laite tuottaa F/P-soiton, joten rinnakkaispuhelimet ja ulkoiset puhelimet *eivät* soi. Voit silti vastata puheluun millä tahansa puhelimella. (Katso lisätietoja kohdasta *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 32.)

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **2**.
- 3 Valitse, kuinka pitkään (20, 30, 40 tai 70 sekuntia) laite toistaa tavallisesta puhelusta ilmoittavaa äänimerkkiä painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Faksintunnistus

Jos faksintunnistus asetuksena on **Kyllä**:

Laite vastaanottaa faksin automaattisesti, vaikka puheluun vastattaisiinkin. Jos nestekidenäyttöön tulee viesti **Vastaanotto** tai puhelinlinjasta kuuluu naksahdus kuulokkeen käytön aikana, aseta kuuloke paikalleen. Laite pitää huolen lopusta.

(FAX-2845)

Jos faksintunnistusasetuksena on **Semi**:

Laite vastaanottaa automaattisesti vain faksipuhelun, jos vastasit siihen laitteen kuuloketta käyttämällä.

Jos vastasit faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, paina ***51**. (Katso *Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 31.)

Jos faksintunnistus asetuksena on **Ei**:

Jos olet laitteen äärellä ja vastaat faksipuheluun nostamalla ulkoisen puhelimen tai laitteen (FAX-2845) kuulokkeen,

(FAX-2840 ja FAX-2940)
paina **Start**.

(FAX-2845)

paina **Tel/Mute/R** ja sitten **Start**, jos nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, tai paina **Start**, jos nostat laitteen kuulokkeen.

Jos vastasit faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta, paina ***51**. (Katso *Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen* sivulla 31.)



Vinkki

- Jos tämän toiminnon asetuksena on **Kyllä**, mutta laite ei yhdistä faksipuhelua, kun rinnakkaispuhelimien kuuloke nostetaan, näppäile faksin vastaanottotunnus ***51**.
- Jos lähetät fakseja samaan puhelinlinjaan kytketystä tietokoneesta ja laite katkaisee lähetyksen, aseta faksintunnistus asetukseksi **Ei**.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **3**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**, **Semi** (vain FAX-2845) tai **Ei**. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Äänitoiminnot (vain FAX-2845)

Voit soittaa tavallisia puheluita kuulokkeella valintanäppäimiä tai pikavalintanäppäintä käyttämällä tai painamalla  (**Osoitteisto**) ja näppäilemällä kolminumeroisen lyhytvalintanumeron.

Puhelun soittaminen

- 1 Nosta kuuloke.
- 2 Kun kuulet valintääänen, näppäile numero valintanäppäimillä tai pikavalintanäppäimellä tai paina  (**Osoitteisto**) -näppäintä ja näppäile kolminumeroinen lyhytvalintanumero.
- 3 Lopeta puhelu laskemalla kuuloke paikalleen.

Mykistys

- 1 Aseta puhelu pitoon painamalla **Tel/Mute/R**. Voit laskea kuulokkeen paikalleen katkaisematta puhelua.
- 2 Nosta laitteen kuuloke puhelun vapauttamiseksi pidosta.



Vinkki

Voit ottaa käteen rinnakkaispuhelimien ja jatkaa puhumista vapauttamatta puhelua pidosta laitteella.

Puhelinlinjapalvelut

Puhelinlinjatyyppin asettaminen

Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihte (keskus) tai joka on ISDN-linja, ja haluat lähettää tai vastaanottaa fakseja, sinun on vaihdettava puhelinlinjatyyppi sopivaksi seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos kytket laitteen puhelinlinjaan, jossa on puhelinvaihte (keskus), voit määrittää, käyttääkö laite ulkolinjaa aina (antamasi etuliitteen avulla) vai vain silloin, kun painetaan samanaikaisesti **Tel/R** tai **Tel/Mute/R** ja **Shift** (vain FAX-2845).

- 1 Paina **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Paina  tai  ja valitse *Keskus*, *ISDN* (tai *Normaali*).
Paina **OK**.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit *ISDN* tai *Normaali*, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit *Keskus*, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 4.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, paina **1** ja siirry vaiheeseen 7.
 - Jos et halua vaihtaa nykyistä etuliitenumeroa, paina **1** ja sitten **OK**. Siirry vaiheeseen 6.
- 5 Näppäile etuliitenumero (enintään viisi numeroa) valintanäppäimillä.
Paina **OK**.



Vinkki

- Voit käyttää numeroita 0–9, #-, *- ja !-merkkejä.
(Tuo näyttöön “!” painamalla samanaikaisesti **Tel/R** tai **Tel/Mute/R**, ja **Shift** (vain FAX-2845).)
- !-merkkiä ei voi käyttää muiden numeroiden tai kirjainten kanssa.
- Jos valitset **Kyllä**, voit käyttää ulkolinjaa painamalla samanaikaisesti **Tel/R** tai **Tel/Mute/R** ja **Shift** (FAX-2845) (näytössä on “!”).
- Jos valitset **Aina**, voit käyttää ulkolinjaa painamatta samanaikaisesti **Tel/R** tai **Tel/Mute/R** ja **Shift** (vain FAX-2845).

6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Aina**. Paina **OK**.

7 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinvaihde ja puhelun siirto

Tämän laitteen oletusasetus on **Normaali**, jonka avulla laite toimii tavallisessa puhelinverkossa (PSTN). Useissa toimistoissa käytetään kuitenkin puhelinvaihdetta (PBX). Tämä laite voidaan liittää useimpiin puhelinvaihteisiin. Laitteen maadoitusnäppäin on katkotyyppinen (TBR). TBR toimii useimpien puhelinvaihteiden kanssa ja sen avulla voi käyttää ulkolinjaa tai siirtää puheluita toiseen alanumeroon. Maadoitusnäppäin toimii painamalla näppäintä **Tel/R** tai **Tel/Mute/R** ja **Shift** samanaikaisesti (vain FAX-2845).

Ulkoisen vastaajan kytkeminen

Voit kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan samaan linjaan laitteen kanssa. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuulostelee, kuuluuko lähettävän faksilaitteen lähettämiä CNG-merkkiäänä (faksin soittoäänä). Jos laite kuulee merkkiäänä, se vastaa puheluun ja vastaanottaa faksin. Jos laite ei kuule merkkiäänä, se antaa puhelinvastaajan ottaa viestin ja näyttöön tulee viesti **Puheysteys** (FAX-2840 ja FAX-2940) tai **Ulk.puh.käyt.** (FAX-2845).

Ulkoisen puhelinvastaajan täytyy vastata neljän soittokerran aikana (suositus on kaksi soittoa). Tämä johtuu siitä, ettei faksilaite voi kuulla CNG-merkkiäänä, ennen kuin ulkoinen puhelinvastaaja on vastannut puheluun. Lähettävä faksilaite lähettää CNG-merkkiäänä vain 8–10 sekunnin ajan. Emme suosittele soitonsäästöasetuksen käyttämistä ulkoisessa vastaajassa, jos se otetaan käyttöön vasta yli neljän soittokerran jälkeen.

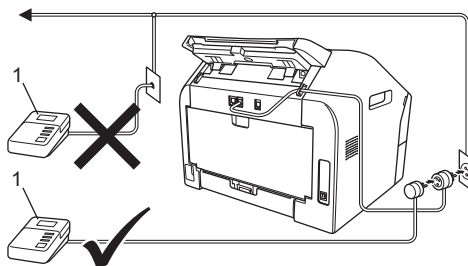


Vinkki

Jos et saa kaikkia lähetettyjä fakseja, pienennä ulkoisen puhelinvastaajan soittoviiveasetusta.

Liitännät

Ulkoinen puhelinvastaaja on kytkettävä seuraavassa kuvassa esitetyllä tavalla.



1 Puhelinvastaaja

- 1 Aseta ulkoinen puhelinvastaaja soimaan kerran tai kaksi kertaa. (Laitteen soittoviiveasetuksella ei ole merkitystä.)
- 2 Nauhoita ulkoisen puhelinvastaajan vastausviesti.
- 3 Aseta puhelinvastaaja ottamaan puhelut vastaan.
- 4 Aseta vastaanottotilaksi *Ulk.puh/Puh.vas. (Katso Vastaanottotilan valitseminen sivulla 24.)*

Vastausviestin nauhoittaminen

- 1 Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. Näin faksilaite voi kuulostella, kuuluuko faksin merkkiäänä.
- 2 Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia.
- 3 Ilmoita enintään 20 sekuntia kestävän viestisi loppuksi kaukokäynnistystunnus manuaalisesti fakseja lähettäviä henkilöitä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja **Start**."



Vinkki

- Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta faksin kaukokäynnistystunnusta *51 voidaan käyttää. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 32.)
- Puhelinvastaajan viestin alkuun kannattaa jättää viisi sekuntia hiljaisuutta, sillä kova ääni estää laitetta kuulemasta faksin merkkiääntä. Voit ensin kokeilla, vastaanottaako laite fakseja ilman viiden sekunnin taukoa viestin alussa.

Vaihdeliitännät

Suosittelimme, että faksilaitteen kytkee yritys, joka asensi puhelinvaihteen. Jos käytössä on sarjapuhelinjärjestelmä, pyydä asentajaa liittämään yksikkö järjestelmän viimeiseen linjaan. Muuten laite voi aktivoitua joka kerta, kun järjestelmä vastaanottaa puhelun. Jos keskus vastaa kaikkiin puheluihin, vastaustilan suositeltu asetus on *Manuaalinen*.

Laitteen moitteetonta toimintaa kaikissa tilanteissa ei voida taata, kun laite on kytketty puhelinvaihteeseen. Mahdollisista ongelmista on ilmoitettava ensimmäisenä puhelinvaihdetta ylläpitävälle yritykselle.

Ulkoiset puhelimet ja rinnakkaispuhelimet

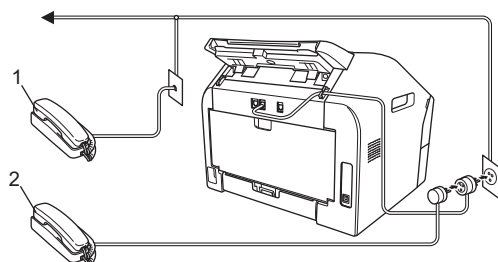


Vinkki

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta *51 ja kaukopysäytystunnusta #51 voidaan käyttää. (Katso *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen* sivulla 32.)

Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimien kytkeminen

Voit kytkeä laitteeseesi erillisen puhelimen seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.



1 Rinnakkaispuhelin

2 Ulkoinen puhelin

Kun käytät ulkoista puhelinta, nestekidenäytössä näkyy viesti *Puheyhteys* (FAX-2840 ja FAX-2940) tai *Ulk.puh. käyt.* (FAX-2845).

Ulkoisen puhelimen tai rinnakkaispuhelimien käyttäminen

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai laitteeseen asianmukaisesti välipistokkeella kytketystä ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaamaan puheluun käyttämällä kaukokäynnistystunnusta. Kun näppäilet kaukokäynnistystunnuksen *51, laite aloittaa faksin vastaanoton.

Jos vastaat puheluun eikä linjalla ole ketään:

Sinulle lähetetään todennäköisesti manuaalista faksia.

Paina *51 ja odota, kunnes kuulet vastaanottoäännet tai laitteen nestekidenäytössä näkyy viesti *Vastaanotto*. Laske sitten kuuloke.



Vinkki

Voit käyttää myös faksintunnistustoimintoa, jolloin laite vastaa puheluun automaattisesti. (Katso *Faksintunnistus* sivulla 27.)

Vain Faksi/Puhelin-tilassa

Kun laite on Faksi/Puhelin-tilassa, se ilmoittaa puheluista F/P-soittoajan kuluessa merkkiäänellä (nopea kaksoissoitto).

Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja vastaa painamalla **Tel/R** tai **Tel/Mute/R**.

(Vain FAX-2845)

Vastaa nostamalla laitteen kuuloke.

Jos olet rinnakkaispuhelimessa, sinun täytyy nostaa rinnakkaispuhelimien kuuloke F/P-soittoajan aikana ja painaa sitten rinnakkaispuhelimesta #51 nopeiden kaksoissoittojen välissä F/P-soiton kytkemiseksi pois. Jos linjalla ei ole ketään tai puhelu on faksi, lähetä puhelu takaisin laitteeseen painamalla *51.

Muun kuin Brotherin valmistaman langattoman ulkoisen puhelimen käyttäminen

Jos muun kuin Brotherin valmistama langaton puhelin on kytketty laitteeseen T-kappaleliitännän (katso *Ulkoisen tai rinnakkaispuhelimen kytkeminen* sivulla 31) kautta, ja kannat langatonta puhelinta tavallisesti mukana, puheluihin on helpompaa vastata soittoviiveen aikana.

Jos annat laitteen vastata ensin, sinun pitää nostaa langaton puhelin ja sitten mennä laitteen luo, jotta voit siirtää puhelun vastattavaksi langattoman puhelimen luurista painamalla **Tel/R** tai **Tel/Mute/R**.

Kaukokäyttötunnusten käyttäminen

Kaukokäynnistystunnus

Jos vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin näppäilemällä kaukokäynnistystunnuksen *51. Odota vastaanoton äänimerkkiä, ennen kuin lasket kuulokkeen. (Katso *Faksintunnistus* sivulla 27.)

(FAX-2840 ja FAX-2940)

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin painamalla **Start**.

(FAX-2845)

Jos vastaat faksipuheluun ulkoisesta puhelimesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin painamalla **Tel/Mute/R** ja sitten **Start**.

Jos vastaat faksipuheluun laitteesta, voit asettaa laitteen vastaanottamaan faksin painamalla **Start**.

Kaukopysäytystunnus

Kun vastaanotat puhelua ja laite on F/P-tilassa, laite ilmoittaa puhelusta F/P-soiton (kaksoissoitto) avulla soittoviiveen jälkeen. Jos vastaat puheluun rinnakkaispuhelimessa, voit kytkeä F/P-soiton pois päältä näppäilemällä **#51** (Varmista, että painat näppäimiä soittojen välillä.)

Jos laite vastaa puheluun ja ilmoittaa siitä nopealla kaksoissoitolla,

voit ottaa puhelun vastaan ulkoisella puhelimella painamalla **Tel/R** tai **Tel/Mute/R**.

(Vain FAX-2845)

voit ottaa puhelun vastaan laitteesta nostamalla laitteen kuulokkeen.

Kaukokäyttötunnusten käyttöön ottaminen

Kaukokäyttötunnukset on otettava käyttöön, jotta kaukokäynnistystunnusta ja kaukopysäytystunnusta voidaan käyttää.

- 1 Varmista, että olet faksauksissa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**. Paina **OK**.
- 4 Jos et halua vaihtaa kaukokäynnistystunnusta, paina **OK**.
- 5 Jos et halua vaihtaa kaukopysäytystunnusta, paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Kaukokäyttötunnusten vaihtaminen

Esiasetettu kaukokäynnistyskoodi on *51. Esiasetettu kaukopysäytyskoodi on #51. Jos puhelu katkeaa aina, kun yrität käyttää ulkoista puhelinvastaaajaa, vaihda kolminumeroisia kaukokäyttötunnuksia. Uusi tunnus voi olla esimerkiksi ### ja 555.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa
.
- 2 Paina **Menu**, **2**, **1**, **4**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.
- 4 Jos valitsit **Kyllä** vaiheessa 3,
näppäile uusi kaukokäynnistystunnus.
Paina **OK**.
- 5 Syötä uusi kaukopysäytyskoodi.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Numeroiden valitseminen ja tallentaminen

Numeron valitseminen

Voit valita numeron seuraavilla tavoilla.

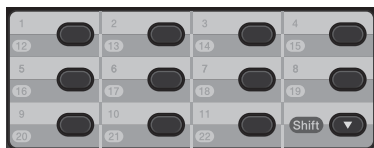
Valinta käsin

Voit näppäillä kaikki puhelin- tai faksinumerot valintanäppäinten avulla.



Pikavalinta numeron valitseminen

Paina pikavalintanäppäintä, johon tallennettuun numeroon haluat soittaa. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallennus* sivulla 35.)



Valitse pikavalintanumerot 12–22 pitämällä **Shift**-näppäintä painettuna ja paina samalla pikavalintanäppäintä.

Lyhytvalintanumeron valitseminen

Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintanumero. (Katso *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 36.)



Kolminumeroinen luku



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy viesti *Rekisteröi nyt?*, kun näppäilet pikatai lyhytvalintanumeron muistipaikan, paikkaan ei ole tallennettu numeroa.

Haku

Voit etsiä numeroita pika- ja lyhytvalintamuisteista aakkosittain nimen mukaan. (Katso *Pikavalintanumeroiden tallennus* sivulla 35 ja *Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen* sivulla 36.)

- 1 Paina kahdesti  (**Osoitteisto**).
- 2 Syötä valintanäppäimillä nimen muutama alkukirjain. (Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 103.)
Paina **OK**.
- 3 Selaa nimiä **▲**- ja **▼**-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.



Vinkki

- Jos et näppäile kirjainta ja painat **OK** vaiheessa 2, kaikki rekisteröidyt nimet tulevat näyttöön. Selaa nimiä **▲**- ja **▼**-näppäinten avulla, kunnes löydät etsimäsi nimen.
- Jos nestekidenäyttöön tulee viesti *Ei löyd.yhteyt.*, kun annat nimen ensimmäiset alkukirjaimet, muistissa ei ole kirjaimia vastaavaa nimeä.

Faksin uudelleenvalinta

Jos faksia lähetetään automaattisesti ja linja on varattu, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen korkeintaan kolme kertaa viiden minuutin välein.

(FAX-2845)

Jos lähetät faksia käsin ja linja on varattu, paina **Redial/Pause** ja yritä uudelleen. Voit soittaa viimeksi valittuun numeroon painamalla **Redial/Pause**.

Redial/Pause toimii vain, jos olet valinnut numeron ohjauspaneelista.

Numeroiden tallentaminen

Voit asettaa laitteeseen seuraavia valintatoimintoja: pikavalinta, lyhytvalinta ja faksien sarjalähetyksen ryhmät. Kun valitset pikanumeron, nestekidenäyttöön tulee näkyviin sitä vastaava nimi (jos se on tallennettu) tai numero.

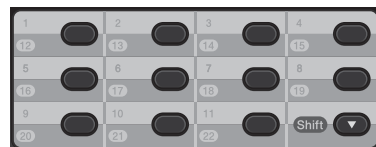
Muistiin tallennetut pikanumerot säilyvät, vaikka sähkö katkeaisi.

Tauon tallentaminen

Lisää 3,5-sekunnin tauko numeroiden välille painamalla **Redial/Pause**. Voit lisätä tauon pituutta painamalla **Redial/Pause** niin monta kertaa kuin haluat.

Pikavalintanumeroiden tallennus

Laitteessa on 11 pikavalintanäppäintä, joihin voidaan tallentaa 22 faksi- tai puhelinnumeroa, jotka voidaan valita automaattisesti. Kun haluat käyttää numeroita 12–22, pidä **Shift**-näppäintä painettuna ja paina samalla pikavalintanäppäintä.



- 1 Paina pikavalintanäppäintä, johon haluat tallentaa numeron.
Jos kyseiseen paikkaan ei ole tallennettu numeroa, nestekidenäytössä näkyy *Rekisteröi nyt?*. Paina **1** ja valitse *Kyllä*.
- 2 Näppäile puhelin- tai faksinumero (enintään 20 merkkiä).
Paina **OK**.

- 3 Tee jokin seuraavista:
- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 103.
- Paina **OK**.
- Tallenna numero ilman nimeä painamalla **OK**.
- 4 Tallenna toinen pikavalintanumero jatkamalla kohtaan 1.

Lyhytvalintanumeroiden tallentaminen

Voit tallentaa usein käyttämiäsi numeroita lyhytvalintanumeroina. Soittaessasi niihin sinun tarvitsee painaa vain muutamaa näppäintä

( **(Osoitteisto)**, kolminumeroista lyhytvalintanumeroa ja **Start**). Laitteeseen voidaan tallentaa 200 lyhytvalintanumeroa (001-200).

- 1 Paina  **(Osoitteisto)** ja anna kolminumeroinen lyhytvalintamuistipaikka (001-200). Jos kyseiseen paikkaan ei ole tallennettu numeroa, nestekidenäytössä näkyy *Rekisteröi nyt?*
Paina **1** ja valitse *Kyllä*.

- 2 Näppäile puhelin- tai faksinumero (enintään 20 merkkiä).
Paina **OK**.

- 3 Tee jokin seuraavista:
- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Katso *Tekstin syöttäminen* sivulla 103.
- Paina **OK**.
- Tallenna numero ilman nimeä painamalla **OK**.

- 4 Tallenna toinen lyhytvalintanumero jatkamalla kohtaan 1.

Pikavalinnan ja pikanumeroiden muuttaminen

Jos yrität muuttaa jotain pikavalintanumeroa tai lyhytvalintanumeroa, nestekidenäytössä näkyy aiemmin tallennettu nimi tai numero. Jos muutettavalla pika- tai lyhytvalintanumerolla on ajastettu työ tai se on asetettu faksin edelleenlähetysnumerolle, nestekidenäytössä kysytään, halutaanko muuttaa nimeä vai numeroa.

- 1 Tee jokin seuraavista:

- Muuta tallennettua pikavalintanumeroa painamalla **Menu, 2, 3, 1**.

Osoitteisto
1.Pikavalinta

Paina pikavalintanäppäintä, jota haluat muuttaa.

- Muuta tallennettua lyhytvalintanumeroa painamalla **Menu, 2, 3, 2**.

Osoitteisto
2.Lyhytvalinta

Näppäile lyhytvalintanumero, jota haluat muuttaa, ja paina sitten **OK**.

- 2 Tee jokin seuraavista:

- Muuta tallennettuja tietoja painamalla **1**. Siirry vaiheeseen 3.
- Poistu tekemättä muutoksia painamalla **Stop/Exit**.

#005:MIKE
1.Muuta 2.Poista

- 3 Muokkaa numeroa ja nimeä seuraavan ohjeen mukaisesti. Kun olet valmis, paina **OK**.

- Jos muokkaat tallennettua nimeä tai numeroa, siirrä kohdistin muutettavan merkin alle painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten **Clear**. Anna sitten oikea merkki.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden poistaminen

Jos yrität poistaa jonkin pikavalintanumeron tai lyhytvalintanumeron, nestekidenäytössä näkyy aiemmin tallennettu nimi tai numero. Jos poistettavalla pika- tai lyhytvalintanumerolla on ajastettu työ tai se on asetettu faksin edelleenlähetyksnumerolle, nestekidenäytössä kysytään, halutaanko muuttaa nimeä vai numeroa.

- 1 Tee jokin seuraavista:

- Poista tallennettu pikavalintanumero painamalla **Menu, 2, 3, 1**.

```
Osoitteisto
1.Pikavalinta
```

Paina pikavalintanäppäintä, jonka haluat poistaa.

- Poista tallennettu lyhytvalintanumero painamalla **Menu, 2, 3, 2**.

```
Osoitteisto
2.Lyhytvalinta
```

Näppäile lyhytvalintanumero, jonka haluat poistaa, ja paina sitten **OK**.

- 2 Poista tallennetut tiedot painamalla **2**.

```
#005:MIKE
1.Muuta 2.Poista
```

- 3 Tee jokin seuraavista:

- Vahvista tallennettujen tietojen poistaminen painamalla **1**.
- Poistu tallennettuja tietoja poistamatta painamalla **2**.

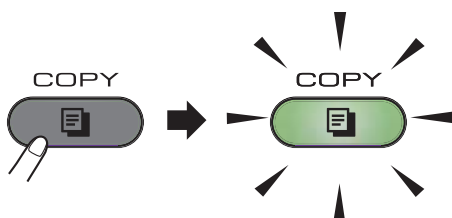
```
Poista data?
1.Kyllä 2.Ei
```

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Kopioiden ottaminen

Seuraavissa vaiheissa on esitetty, miten peruskopiointi toimii. Lisätietoja kustakin vaihtoehdosta on CD-ROM-levyllä olevassa julkaisussa Laajempi käyttöopas.

- 1 Kun haluat ottaa kopion, paina  (**COPY**) -näppäintä. Näppäimeen syttyy vihreä valo.
 - Varmista, että olet kopiointitilassa.



- Nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

```
Pinoa   kopiot:01
100%   □□■□□ Auto
```



Vinkki

Oletusasetuksena on faksaustila. Voit muuttaa aikaa, jonka laite pysyy kopiointitilassa viimeisen kopiointitoiminnon jälkeen. (Katso Laajempi käyttöopas: *Tilan ajastin*.)

- 2 Aseta asiakirja ADS:ään *tekstipuoli alaspäin*. (Katso *Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen* sivulla 20.)
- 3 Paina **Start**.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset

Voit muuttaa kopiointiasetusta väliaikaisesti painamalla KOPIOINTI-näppäintä **Options**.

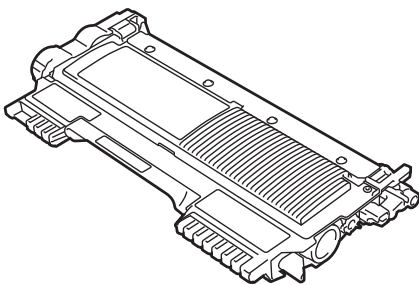
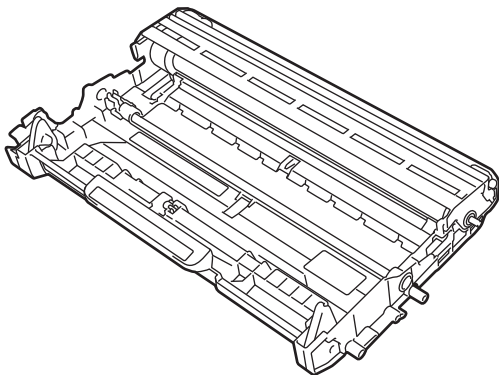
Jos tarvitset lisätietoja kopiointiasetusten muuttamisesta ja kaksipuolisesta kopioinnista, katso Laajempi käyttöopas: *Kopiointiasetukset*.

Voit muuttaa seuraavia kopiointiasetuksia:

- Laatu
- Pinoa/Lajittele
- Kirkkaus
- Kontras.
- Suuren./Pienen.
- Sivun asettelu
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus

Tarvikkeiden vaihto

Laite ilmoittaa, kun on aika vaihtaa tarvikkeita. (Katso *Värikasetin vaihtaminen* sivulla 40 ja *Rumpuyksikön vaihtaminen* sivulla 45.)

Värikasetti	Rumpuyksikkö
Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40. Mallin nimi: TN-2210, TN-2220	Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 45. Mallin nimi: DR-2200
	



Vinkki

- Osoitteessa <http://www.brother.com/original/index.html> on ohjeet, miten käytetyt tarvikkeet palautetaan Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyjä tarvikkeita, hävitä ne paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. (Katso Tuotteen turvaohjeet: *Kierrätystiedot WEEE- (2002/96/EY) ja akkudirektiivin (2006/66/EC) mukaisia.*)
- Käytetty tarvike kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Jos käytät paperia, joka ei täysin vastaa suositeltua paperia, tarvikkeiden ja laitteen osien käyttöikä saattaa lyhentyä.
- Värikasetin arvioitu käyttöikä perustuu ISO/IEC 19752 -standardiin. Vaihtotiheys vaihtelee tulostettujen sivujen monimutkaisuuden, peittoprosentin ja käytetyn tulostusmateriaalin mukaan.

Väriasetin vaihtaminen

Mallin nimi: Katso väriasettien mallin nimi kohdasta *Tarvikkeiden vaihto* sivulla 39.

Vakioväriasetista voidaan tulostaa noin 1 200 sivua¹. Suurväriasetilla voidaan tulostaa noin 2 600 sivua¹. Todellinen sivumäärä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyypin mukaan. Kun väriasetti on vähissä, nestekidenäytössä näkyy Väri loppumassa.

Laitteen mukana toimitettava väriasetti täytyy vaihtaa noin 1 000 sivun jälkeen.¹

¹ Väriasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.



Vinkki

- Uusia väriasetteja kannattaa olla varalla, kun näytössä näkyy varoitus Väri loppumassa.
- Suosittelemme ainoastaan alkuperäisten Brother-väriasettien käyttämistä laadukkaan tulostusjärjestelmän varmistamiseksi. Ota yhteys Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään, kun haluat hankkia väriasetteja.
- Suosittelemme, että puhdistat laitteen väriasetin vaihdon yhteydessä. Katso *Laitteen puhdistaminen* sivulla 49.
- Jos vaihdat tulostustummuuden asetusta, käytetyn väriaineen määrä muuttuu.
- Ota uusi väriasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen.

Väri vähissä

Väri loppumassa

Jos nestekidenäytössä näkyy Väri loppumassa, osta uusi väriasetti ja pidä se käsillä, kunnes näyttöön tulee viesti *Vaihda väri*.

Vaihda väriasetti

Väriainekasetti on vaihdettava, kun nestekidenäytössä näkyy seuraava viesti:

Vaihda väri

Laite lakkaa tulostamasta, kunnes vaihdat väriasetin. Kun laitteeseen asetetaan uusi alkuperäinen Brother-väriasetti, vaihda väriasetti -tila nollautuu.



Vinkki

Pakota laite jatkamaan tulostusta sen jälkeen, kun nestekidenäytössä näkyy *Vaihda väri* asettamalla laite jatkotilaan (**Menu, 1, 7** ja valitse *Jatka*). Laite jatkaa tulostamista, kunnes nestekidenäytössä näkyy Väriaine loppu. (Jos tarvitset lisätietoja väriasettiasetuksista, katso Laajempi käyttöopas: *Väriasettiasetukset*.)

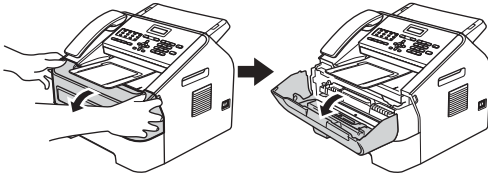
Väriaine loppu

Väriaine loppu

Laite lakkaa tulostamasta, kunnes vaihdat väriasetin uuteen. (Katso *Väriasetin vaihtaminen* sivulla 41.)

Värikasetin vaihtaminen

- 1 Avaa etukansi ja anna laitteen olla käyttämättä virta päällä 10 minuuttia sisäistä tuuletintä varten, jotta laitteessa olevat äärimmäisen kuumat osat jäähtyvät.



- 2 Kun laite on jäähtynyt, kytke laitteen virta pois päältä.



Vinkki

(FAX-2840 ja FAX-2845)
Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

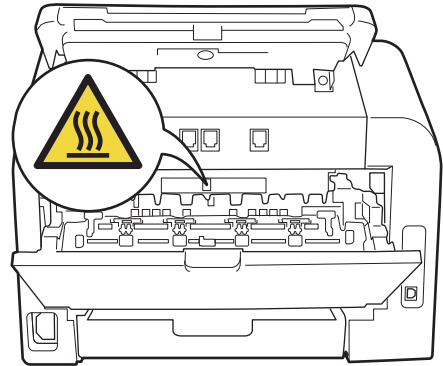
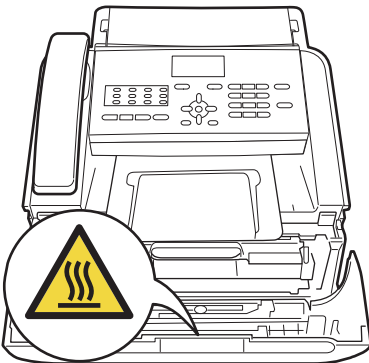


VAROITUS

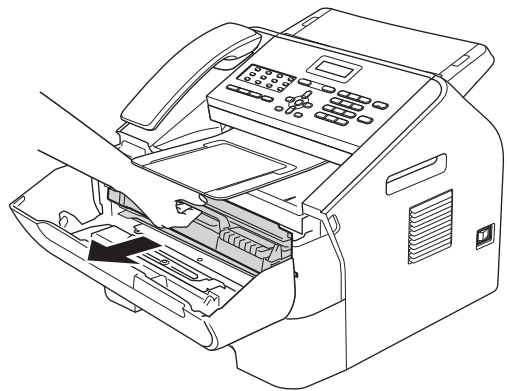


KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



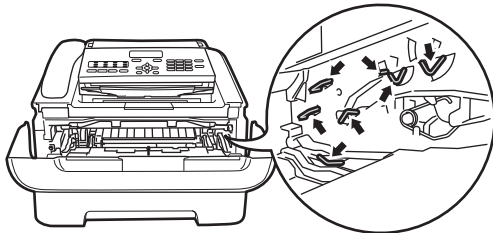
- 3 Ota rumpu- ja värikasettiyksikkö ulos.



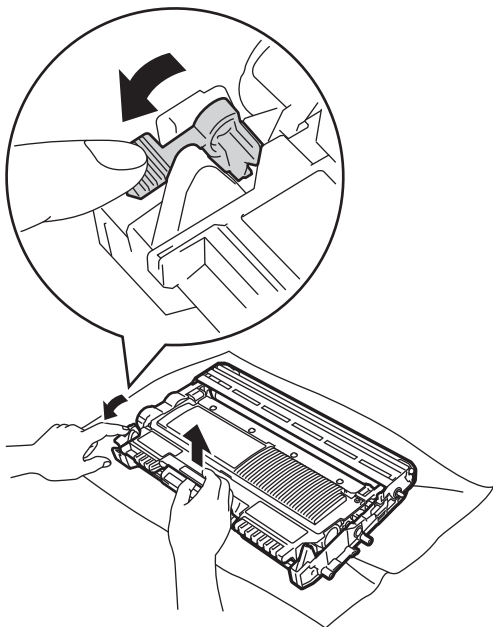
❗ Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettiä varovasti. Jos väriainetta joutuu käsille tai vaatteille, pyyhi se välittömästi pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.

- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 4 Työnnä vihreää lukitusvipua alas ja ota väriasetti ulos rumpuysiköstä.



VAROITUS

ÄLÄ laita väriasettia tai väriasettia ja rumpuysikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

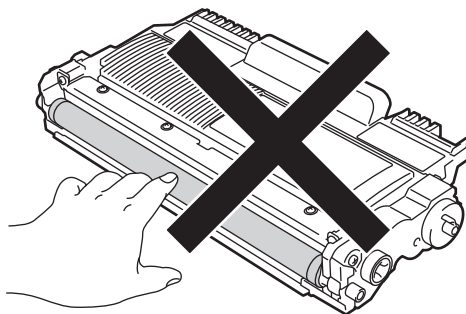
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon. Käytä puhdistukseen vain kuivaa, nukkaamatonta liinaa. (Katso Tuotteen turvaohjeet: *General precautions* (Yleiset varotoimet)).

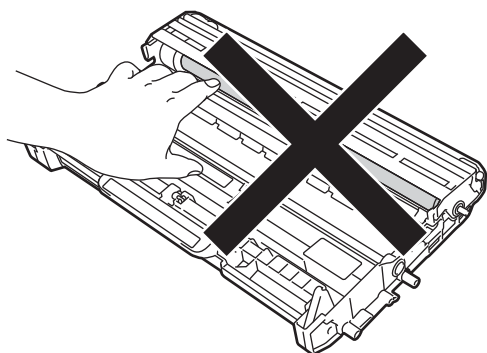


Vältä hengittämästä väriainetta.

❗ Tärkeää

ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.

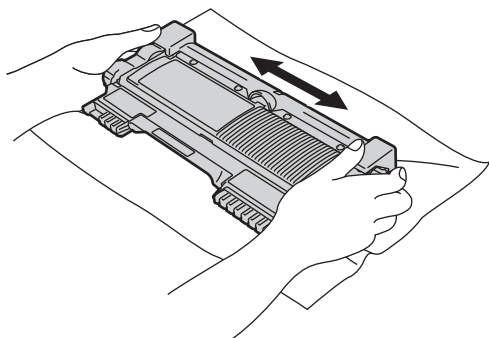




Vinkki

- Sulje värikasetti huolellisesti sopivaan pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Osoitteessa <http://www.brother.com/original/index.html> on ohjeet, miten käytetyt tarvikkeet palautetaan Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyjä tarvikkeita, hävitä ne paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. (Katso Tuotteen turvaohjeet: *Kierrätystiedot ovat WEEE- (2002/96/EY) ja akkudirektiivin (2006/66/EY) mukaisia.*)

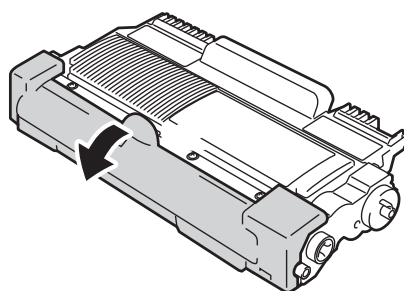
- 5 Ota uusi värikasetti pakkauksestaan. Pitele kasettia vaakatasossa kaksin käsin ja ravista sitä varovasti puolelta toiselle useaan kertaan, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



! Tärkeää

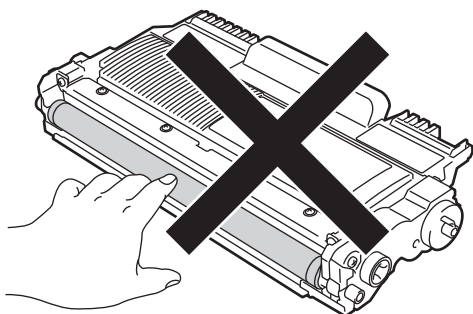
- Pura uusi värikasetti pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Jos värikasetti jätetään odottamaan pakkauksesta purettuna pitkäksi aikaa, väriaineen käyttöikä lyhenee.
- Jos pakkauksesta purettu rumpuyksikkö altistetaan suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua.
- Brother-laitteet on suunniteltu käytettäväksi tietyt laatuvaatimukset täyttävän väriaineen kanssa, ja niiden suorituskyky on paras käytettäessä alkuperäisiä Brother-värikasetteja. Brother ei voi taata parasta suorituskykyä, jos laitteessa käytetään muiden valmistajien väriainetta tai värikasetteja. Brother ei tästä johtuen suosittele muiden kuin alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella. Jos rumpuyksikkö tai muu laitteen osa vaurioituu laitteelle sopimattomien tai muiden kuin alkuperäisten Brotherin valmistamien väriaineiden tai värikasettien käytön vuoksi, takuu ei välttämättä kata korjauskustannuksia.

- 6 Irrota suojus.

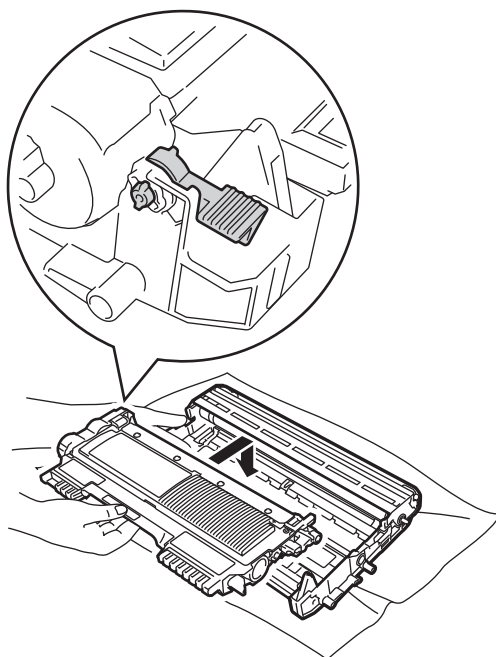
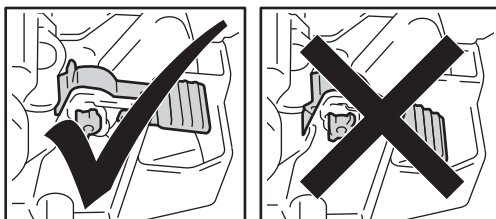


❗ Tärkeää

Aseta väriasetti rumpuyksikköön heti, kun olet poistanut suojuksen. ÄLÄ kosketa kuvassa merkittyjä osia, koska se saattaa heikentää tulostuslaatua.



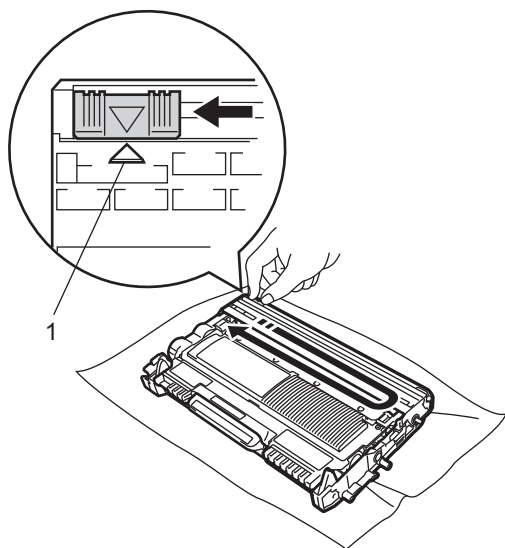
- 7 Aseta uusi väriasetti lujasti rumpuyksikköön työntämällä, kunnes kuulet sen lukittuvan paikalleen. Jos kasetti on asetettu oikein, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



Vinkki

Varmista, että väriasetti on asetettu oikein tai se saattaa irrota rumpuyksiköstä.

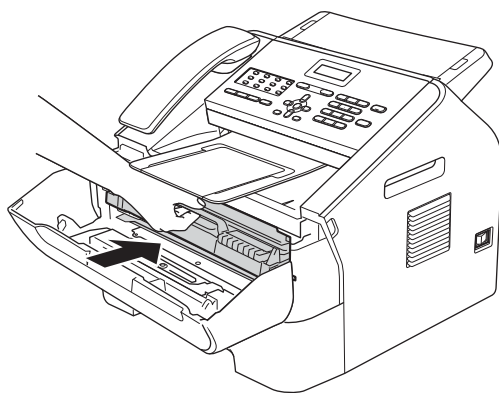
- 8 Puhdista rumpuysikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti vasemmalta oikealle ja takaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

- 9 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen. Sulje etukansi.



Vinkki

Kun värikasetti on vaihdettu, ÄLÄ katkaise virtaa laitteen virtakytkimestä tai avaa etukantta, ennen kuin Odota hetki - ilmoitus poistuu nestekidenäytöstä ja laite palaa valmiustilaan.

Rumpuysikön vaihtaminen

Mallin nimi: DR-2200

Uudella rumpuysiköllä voidaan tulostaa noin 12 000 A4- tai Letter-koon yksipuolista sivua.



Tärkeää

Paras tulos saadaan, kun käytetään vain aitoja ja alkuperäisiä Brother-rumpuysiköitä ja -värikasetteja. Tulostus muiden valmistajien rumpu- tai väriaineyksiköillä saattaa heikentää tulostuslaatua sekä itse laitteen laatua ja käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien rumpuysiköiden tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.

Rumpuvirhe

Rumpuvirhe

Koronalanka on likainen. Puhdista rumpuysikön koronalanka. (Katso *Koronalangan puhdistaminen* sivulla 52.)

Jos olet puhdistanut koronalangan mutta viesti Rumpuvirhe ei poistu näytöstä, vaihda rumpuysikkö uuteen.

Vaihda rumpu

Vaihda rumpu

Vaihda rumpuysikkö uuteen. Suosittelemme aitoa ja alkuperäistä Brother-rumpuysikköä.

Nollaa vaihdon jälkeen rummun laskuri uuden rumpuysikön mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

Rumpu pysähtynyt

Rummun pysäytys

Tulostuslaatua ei voida taata. Vaihda rumpuysikkö uuteen. Suosittelemme aitoa ja alkuperäistä Brother-rumpuysikköä.

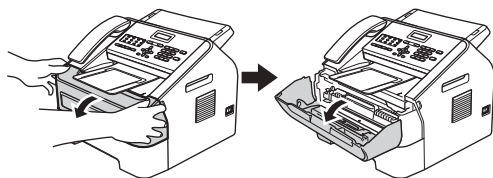
Nollaa vaihdon jälkeen rummun laskuri uuden rumpuysikön mukana toimitettujen ohjeiden mukaisesti.

Rumpuysikön vaihtaminen

❗ Tärkeää

- Rumpuysikkö saattaa sisältää väriainetta, joten käsittele sitä varoen, kun irrotat sen. Jos väriainetta joutuu käsille tai vaatteille, pyyhi se välittömästi pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.
- Puhdista tulostin sisältä aina rumpuysikön vaihdon yhteydessä. (Katso *Laitteen puhdistaminen* sivulla 49.)
- Pura uusi rumpuysikkö pakkauksestaan vasta juuri ennen sen asentamista laitteeseen. Suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle altistuminen saattaa vaurioittaa rumpuysikköä.

- 1 Avaa etukansi ja anna laitteen olla käyttämättä virta päällä 10 minuuttia sisäistä tuuletinta varten, jotta laitteessa olevat äärimmäisen kuumat osat jäähtyvät.



- 2 Kun laite on jäähtynyt, kytke laitteen virta pois päältä.



Vinkki

(FAX-2840 ja FAX-2845)

Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

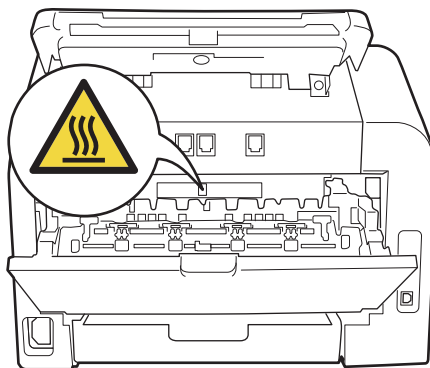
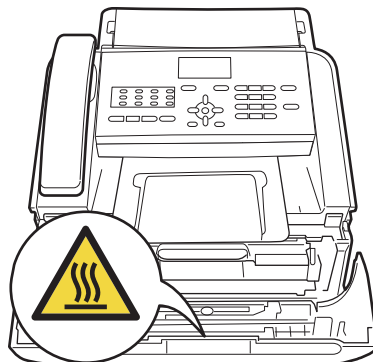


VAROITUS

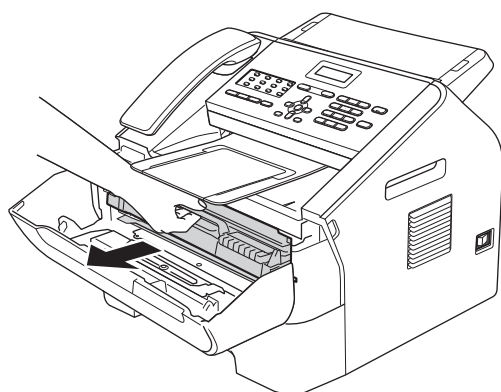


KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

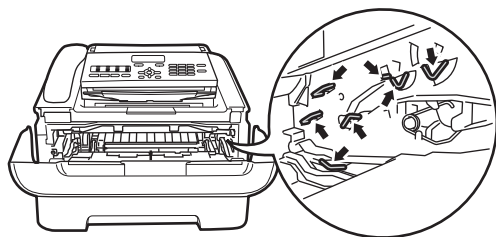


- 3 Ota rumpu- ja värikasettiyksikkö ulos.

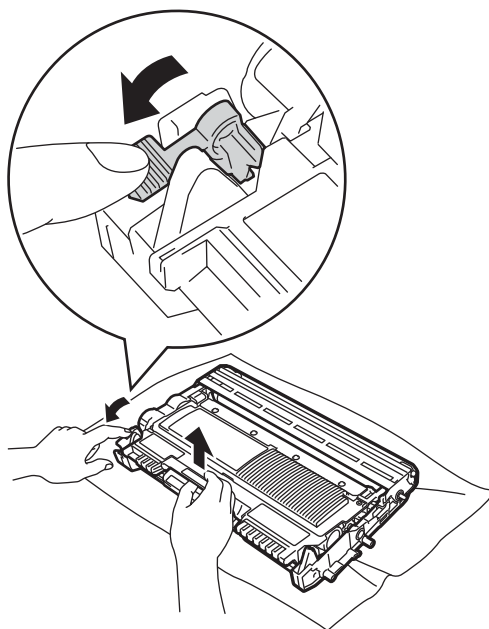


! Tärkeää

- Rumpuysikkö ja/tai värikasetti kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle ja tukevalle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska siitä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta joutuu käsille tai vaatteille, pyyhi se välittömästi pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 4 Työnnä vihreää lukitusvipua alas ja ota värikasetti ulos rumpuysikköstä.



! VAROITUS

ÄLÄ laita värikasettia tai värikasettia ja rumpuysikköä tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.

A

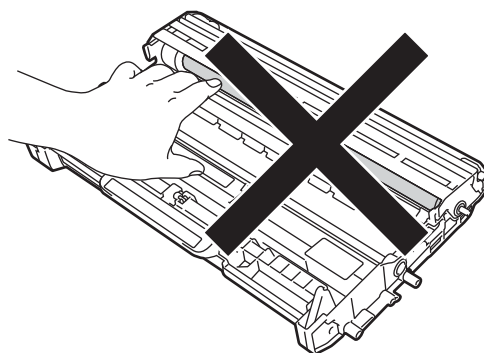
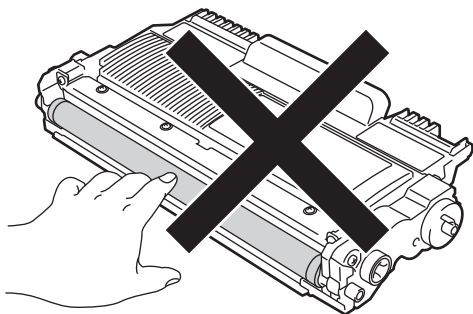
ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon. Käytä puhdistukseen vain kuivaa, nukkaamatonta liinaa. (Katso Tuotteen turvaohjeet: *General precautions* (Yleiset varotoimet)).



Vältä hengittämästä väriainetta.

❗ Tärkeää

ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



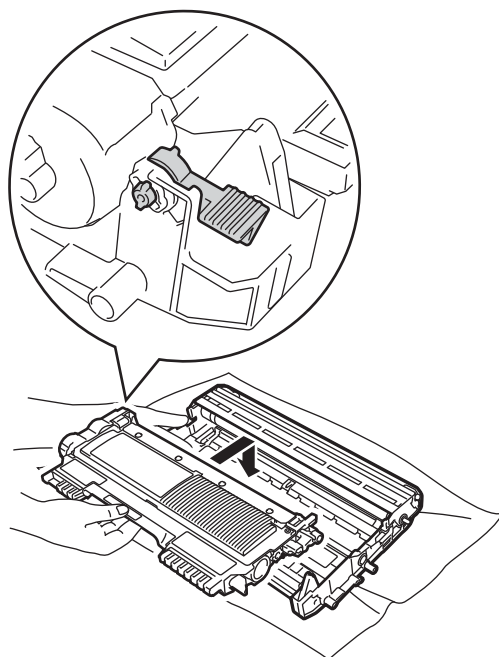
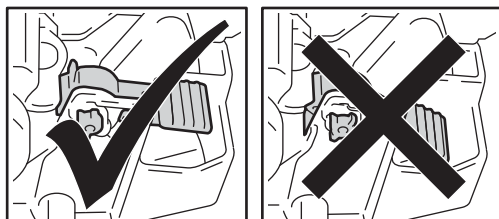
Vinkki

- Muista sulkea käytetty rumpu tiiviisti pussiin niin, että värijauhetta ei pääse vuotamaan yksiköstä.
- Osoitteessa <http://www.brother.com/original/index.html> on ohjeet, miten käytetyt tarvikkeet palautetaan Brotherin kierrätysohjelmaan. Jos päätät olla palauttamatta käytettyjä tarvikkeita, hävitä ne paikallisten määräysten mukaisesti ja erillään kotitalousjätteestä. Jos sinulla on kysymyksiä, ota yhteys paikalliseen jäteviranomaiseen. (Katso Tuotteen turvaohjeet: *Kierrätystiedot ovat WEEE- (2002/96/EY) ja akkudirektiivin (2006/66/EY) mukaisia.*)

5

Pura uusi rumpuyksikkö pakkauksesta.

- 6 Aseta uusi värikasetti lujasti rumpuysikköön työntämällä, kunnes kuulet sen lukittuvan paikalleen. Jos kasetti on asetettu oikein, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



Vinkki

Varmista, että värikasetti on asetettu oikein tai se saattaa irrota rumpuysiköstä.

- 7 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.

Laitteen puhdistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuysikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

VAROITUS

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta minkäänlaisilla tulenaroilla aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon. Käytä puhdistukseen vain kuivaa, nukkaamatonta liinaa. (Katso Tuotteen turvaohjeet: *Yleiset varotoimet*.)



Vältä hengittämästä väriainetta.

Tärkeää

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

Laitteen puhdistaminen ulkopuolelta

- 1 Sammuta laite. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.

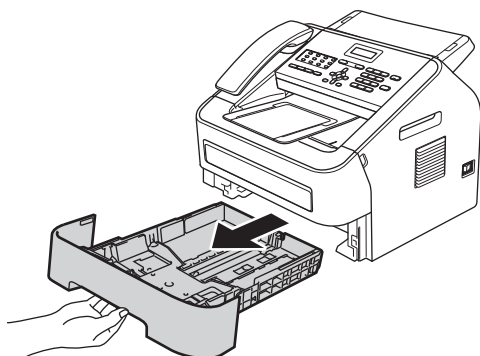


Vinkki

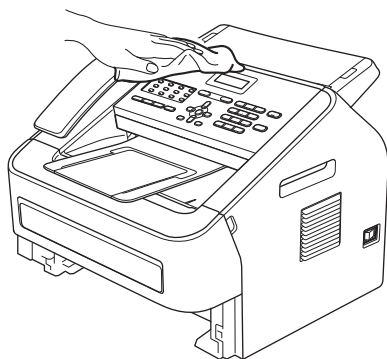
(FAX-2840 ja FAX-2845)

Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

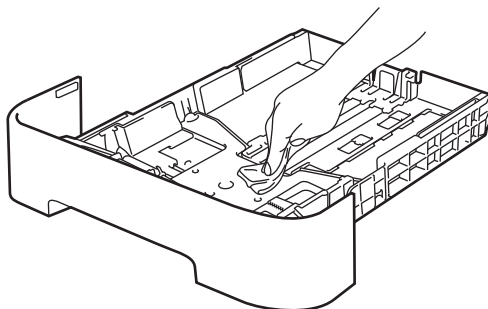


- 3 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



- 4 Poista paperi paperikasetista.

- 5 Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta kuivalla, pehmeällä ja nukkaamattomalla liinalla.



- 6 Aseta paperi paikoilleen ja työnnä paperikasetti kunnolla takaisin laitteeseen.
- 7 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto. Käynnistä laite.

Valotustason puhdistaminen

- 1 Kytke sitten laitteen virta pois päältä. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.

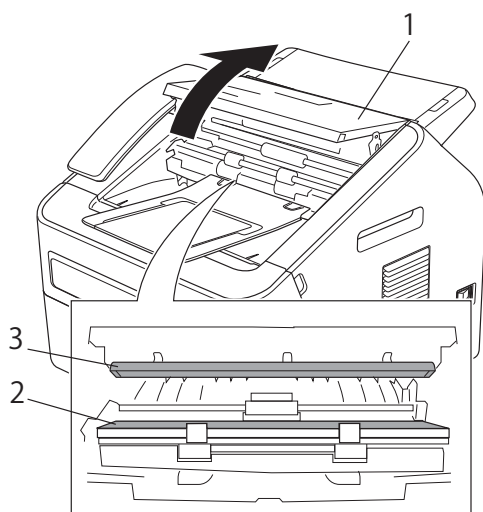


Vinkki

(FAX-2840 ja FAX-2845)

Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

- 2 Nosta ohjauspaneelin kansi (1). Poista varoen lika lasikaistaleelta (2) ja sen yläpuolelta valkoisesta tangosta (3) vedellä kostutetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla.



- 3 Sulje ohjauspaneelin kansi.



Vinkki

Kun olet puhdistanut lasikaistaleen vedellä kostutetulla pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla, sivele sormenpäällä lasia ja tunnustele mahdollisia epäpuhtauksia. Jos tuntuu likaa tai epäpuhtauksia, puhdista lasi uudelleen keskittymällä tähän alueeseen. Puhdistuskertoja saatetaan tarvita kolme tai neljä. Testaa puhdistuksen onnistuminen ottamalla kopio jokaisen puhdistuskerran jälkeen.

- 4 Kytke ensin laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan, kytke kaapelit ja kytke sitten puhelinjohto. Käynnistä laite.

Asiakirjojen syötön puhdistaminen

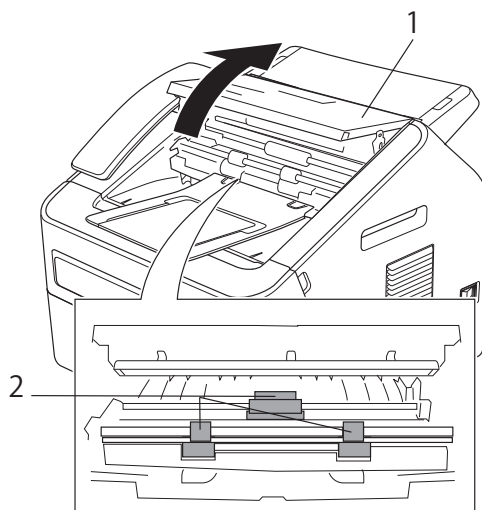
- 1 Kytke sitten laitteen virta pois päältä. Irrota ensin puhelinjohto, irrota kaikki kaapelit ja irrota sitten sähköjohto pistorasiasta.



Vinkki

(FAX-2840 ja FAX-2845)
Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

- 2 Nosta ohjauspaneelin kansi (1). Poista huolellisesti lika asiakirjojen syötöstä (2) pehmeällä, nukkaamattomalla liinalla.

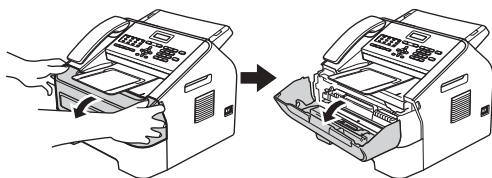


- 3 Sulje ohjauspaneelin kansi.

Koronalangan puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalanka seuraavasti:

- 1 Avaa etukansi ja anna laitteen olla käyttämättä virta päällä 10 minuuttia sisäistä tuuletinta varten, jotta laitteessa olevat äärimmäisen kuumat osat jäähtyvät.



- 2 Kun laite on jäähtynyt, kytke laitteen virta pois päältä.



Vinkki

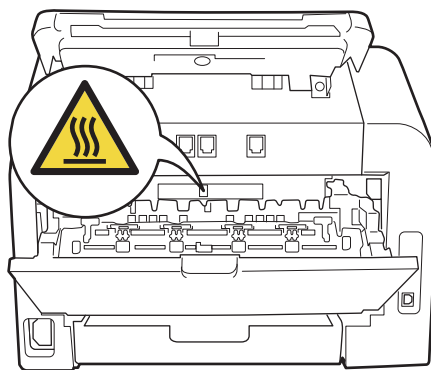
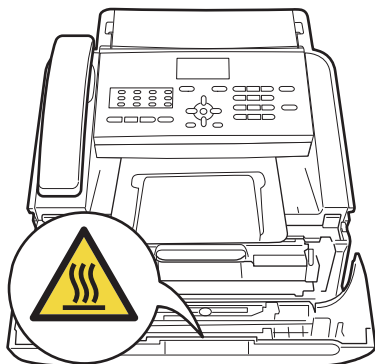
(FAX-2840 ja FAX-2845)
Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

VAROITUS

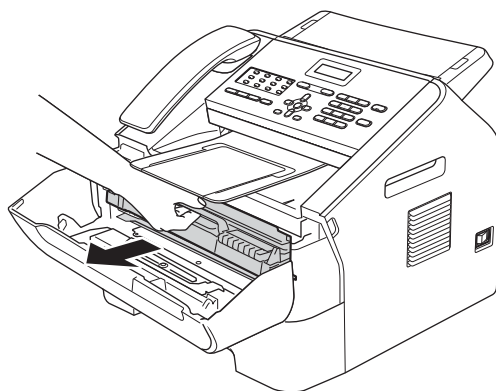


KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



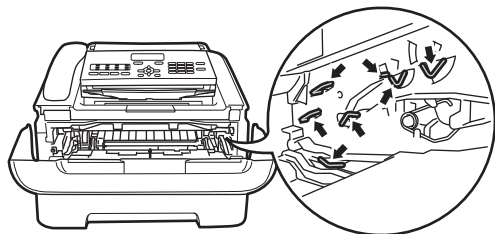
- 3 Ota rumpu- ja värikasettiyksikkö hitaasti ulos.



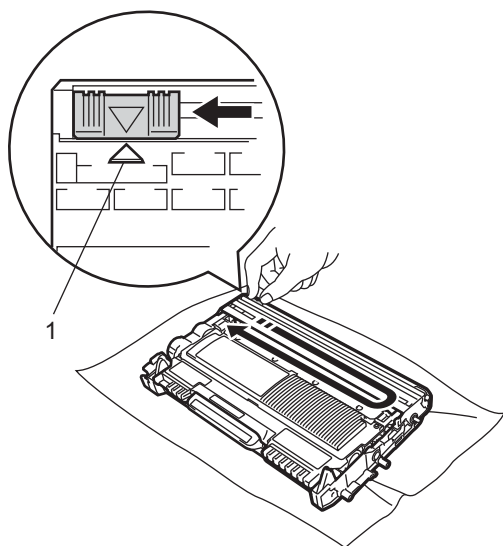
Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta roiskuu käsille tai vaatteille, pyyhi ne välittömästi tai huuhtelee ne kylmällä vedellä.

- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



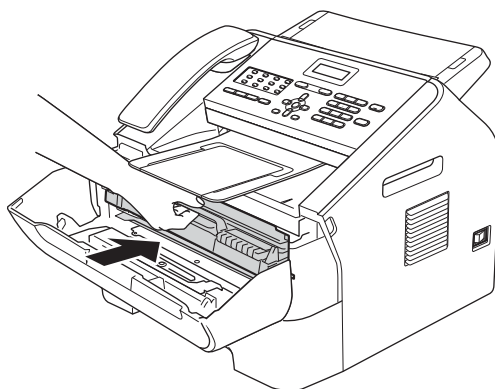
- 4 Puhdista rumpuyksikössä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä kevyesti oikealta vasemmalle ja takaisin useita kertoja.



Vinkki

Muista palauttaa kieleke lähtöpaikalleen (▲) (1). Jollet tee näin, tulosteissa voi näkyä pystysuuntainen raita.

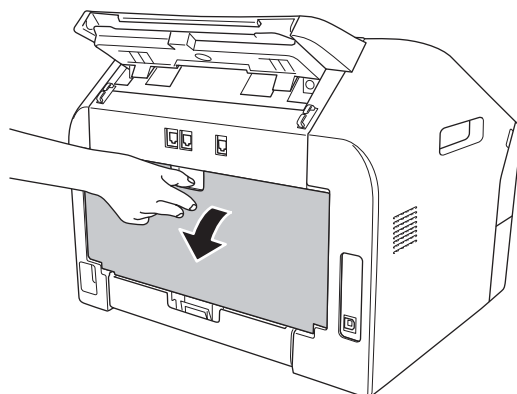
- 5 Aseta rumpu- ja väriksätkäyksikkö takaisin laitteeseen. Sulje etukansi.



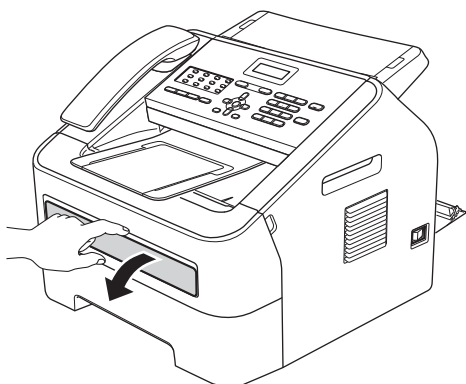
Rumpuyksikön puhdistaminen

Jos tulostuslaadussa on ongelmia, rumpuyksikössä saattaa olla likaa, esimerkiksi tarrasta rummun pinnalle tarttunutta liimaa. Ratkaise ongelma toimimalla seuraavasti:

- 1 Ota esille muutama A4- tai Letter-koon paperiarkki.
- 2 Tarkista, että laite on valmiustilassa.
- 3 Avaa takakansi (luovutusalusta, tulostepuoli ylöspäin).

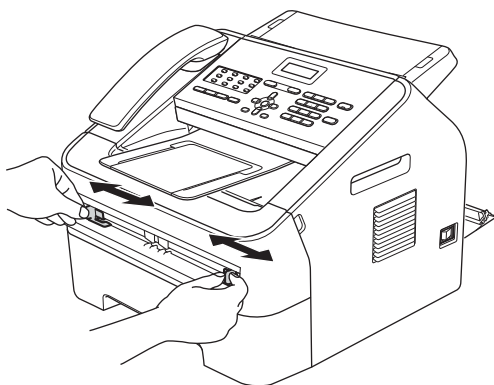


- 4 Avaa käsinsyöttöraon kansi.

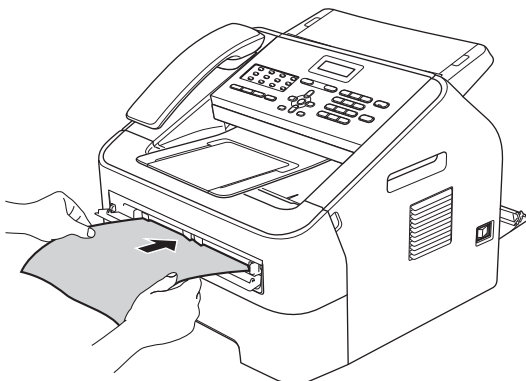


- 5 Paina samanaikaisesti **Clear** ja **Menu**. Nestekidenäyttöön tulee viesti Rummun puhdistus.

- 6 Liu'uta kaksin käsin käsinsyötön paperiohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



- 7 Aseta kaksin käsin yksi A4- tai Letter-koon paperiarkki käsinsyöttörakkoon, kunnes paperin yläreuna koskee paperinsyöttötelaan. Kun tunnet laitteen vetävän paperia sisään, päästä siitä irti. Laite käynnistää rummunpuhdistustilan.



Vinkki

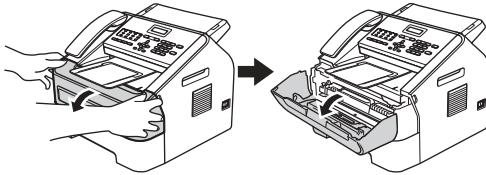
- Rummunpuhdistuksen aikana laitteesta kuuluu mekaanista ääntä, koska laite pyörittää rumpua taaksepäin. Ääni ei johdu laitteen toimintahäiriöstä.
- ÄLÄ aseta enempää kuin yksi paperiarkki kerrallaan käsinsyöttörakkoon, koska muuten voi syntyä paperitukos.
- Jollei käsinsyöttöaukossa olevan paperin koko ole A4 tai Letter, laite lopettaa rummunpuhdistustoiminnon ja poistaa paperin.
- Varmista, että paperiarkki on suorassa ja oikeassa asennossa käsinsyöttöraossa. Jos näin ei ole, sen syöttö ei välttämättä onnistu moitteettomasti ja paperi voi juuttua.
- ÄLÄ sulje takakantha (luovutusalausta tulostepuoli ylöspäin) rummunpuhdistustilan aikana. Laite lopettaa rummunpuhdistustoiminnon, ja se voi aiheuttaa paperitukoksen.

- 8 Kun laite on lopettanut puhdistuksen, se palaa valmiustilaan.

- 9 Toista vaiheet 5 - 8 vielä kaksi kertaa aina uudella tyhjällä paperiarkilla. Hävitä käytetyt paperit lopuksi.
- 10 Sulje takakansi (luovutusalausta, tulostepuoli ylöspäin) ja käsinsyöttöaukon kansi.

Jos ongelma ei ratkea vielääkään, toimi seuraavasti:

- 1 Avaa etukansi ja anna laitteen olla käyttämättä virta päällä 10 minuuttia sisäistä tuuletinta varten, jotta laitteessa olevat äärimmäisen kuumat osat jäähtyvät.



- 2 Kun laite on jäähtynyt, kytke laitteen virta pois päältä.



Vinkki

(FAX-2840 ja FAX-2845)
Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

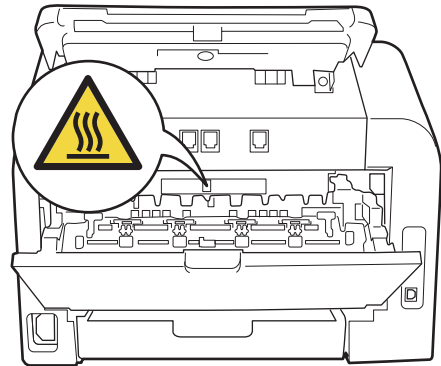
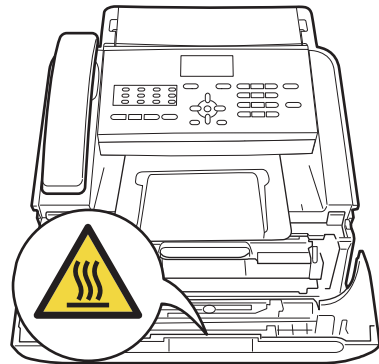


VAROITUS

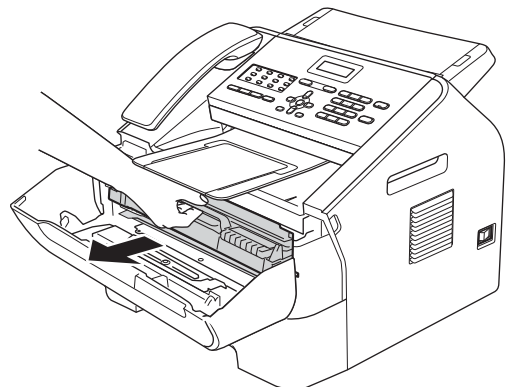


KUUMA PINTA

Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.

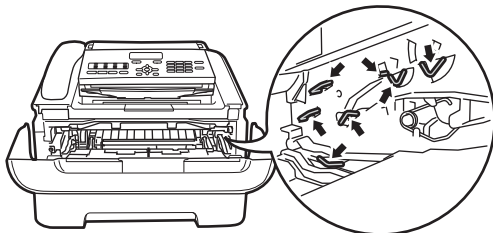


- 3 Ota rumpu- ja värikasettiyksikkö hitaasti ulos.

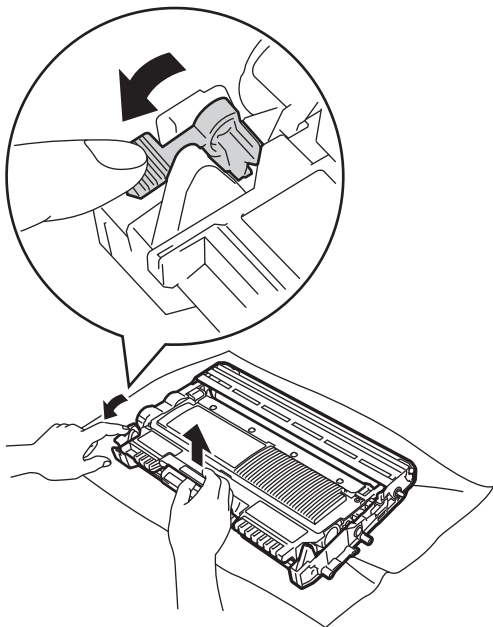


❗ Tärkeää

- Rumpu- ja väriksätkettyksikkö kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele väriksätkettä varovasti. Jos väriainetta joutuu käsille tai vaatteille, pyyhi se välittömästi pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.
- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.

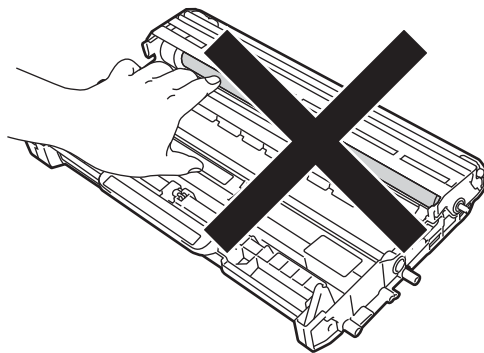
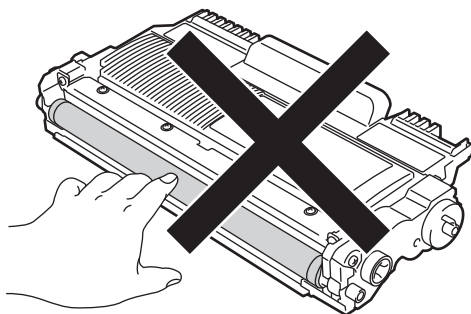


- 4 Työnä vihreää lukitusvipua alas ja ota väriksätkä ulos rumpuysiköstä.

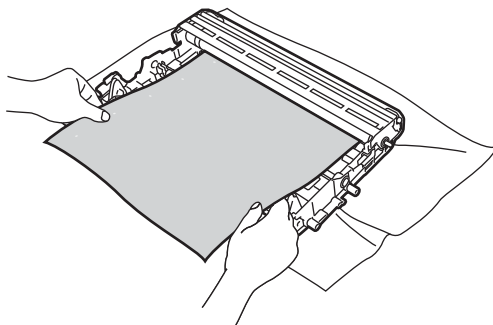


❗ Tärkeää

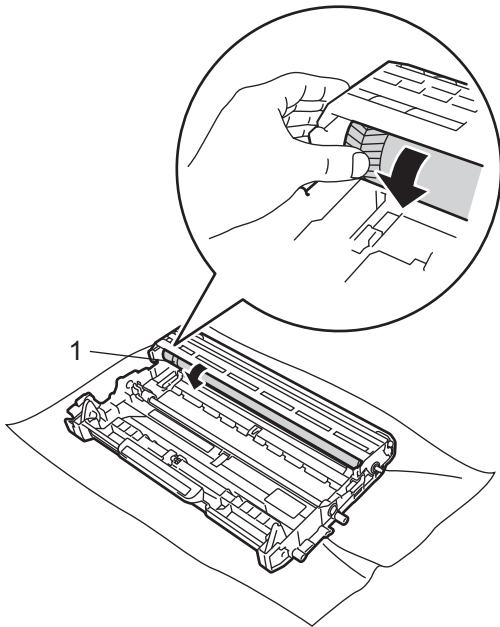
ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



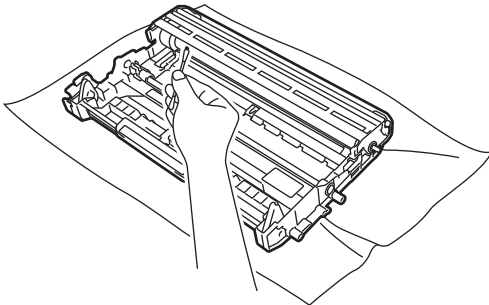
- 5 Aseta tulostusnäyte rumpuysikön eteen ja etsi heikon tulostusjäljen täsmällinen sijainti.



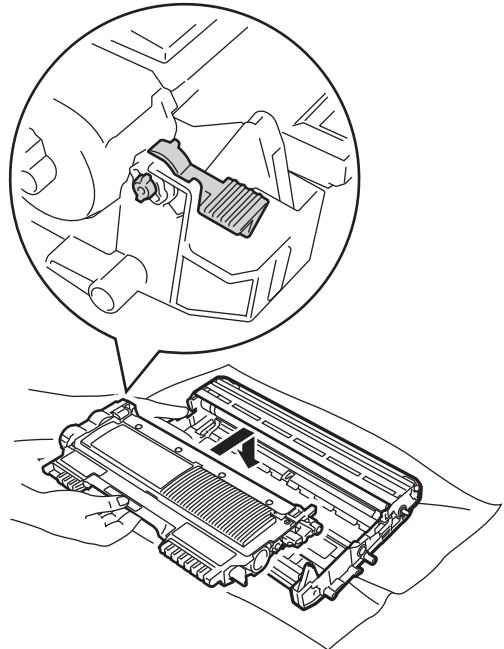
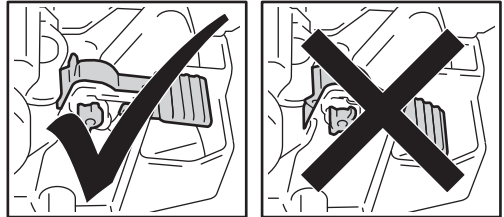
- 6 Käännä rumpuyksikön hammaspyörää ja tarkastele rumputelan (1) pintaa.



- 7 Kun löydät rummusta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi rumputelan pintaa kuivalla vanupuikolla, kunnes pinnalla ollut pöly tai liima irttoaa.



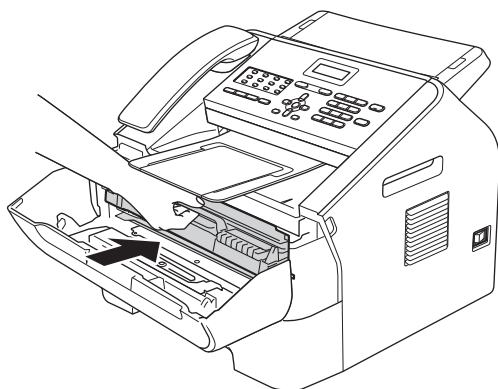
- 8 Aseta uusi värikasetti lujasti takaisin rumpuyksikköön työntämällä, kunnes kuulet sen lukittuvan paikalleen. Jos kasetti on asetettu oikein, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



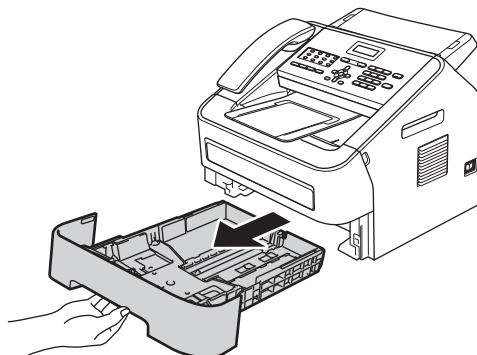
! Tärkeää

ÄLÄ puhdista valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.

- 9 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



- 10 Sulje etukansi.

Paperin syöttötelojen puhdistaminen

Jos paperin syötössä esiintyy ongelmia, puhdista paperinsyöttötelat seuraavasti:

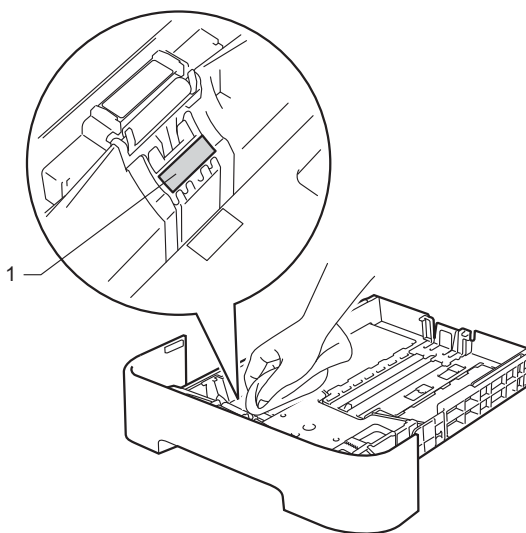
- 1 Sammuta laite. Irrota virtajohto pistorasiasta.



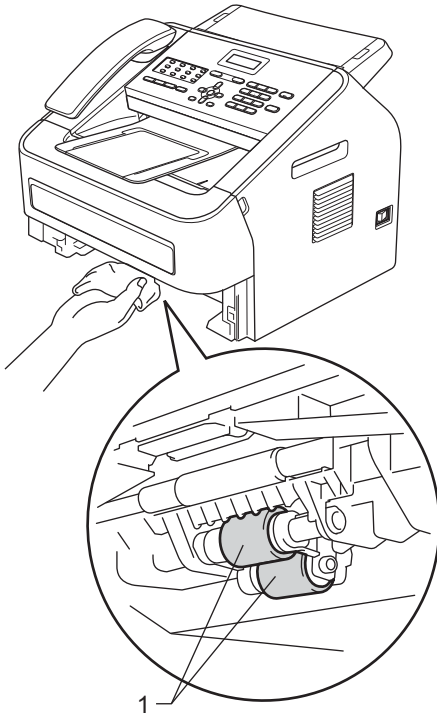
Vinkki

(FAX-2840 ja FAX-2845)
Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

- 3 Kastele nukkaamaton liina haalealla vedellä ja väännä se mahdollisimman kuivaksi. Pyyhi sitten pöly paperikasetin erotuskumista (1).



- 4 Pyyhi pöly kahdesta laitteen sisällä olevasta syöttötelasta (1).



- 5 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
6 Kytke laitteen virtajohto takaisin pistorasiaan. Käynnistä laite.

Laitteen tarkastaminen

Sivulaskurien tarkastaminen

Voit katsella laitteen sivulaskureita kopioiden, tulostettujen sivujen, raporttien, listojen ja faksien osalta sekä kokonaisyhteenvedoa.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** nähdäksesi **Yhteensä**, **Fax/Lista**, **Kopio** tai **Tulostet**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkastaminen

Voit katsella laitteen osien käyttöikää nestekidenäytöstä.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Paina **Stop/Exit**.

Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista ensin seuraavat kohdat ja seuraa vianetsintäohjeita.

Useimmat ongelmat voidaan ratkaista itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet. Sen osoite on

<http://solutions.brother.com/>.

Ongelman tunnistaminen

Tarkista ensin seuraava:

- Laitteen virtajohto on liitetty oikein ja virtakytkin on kytketty päälle. Ellei laite kytkeydy päälle virtajohdon liittämisen jälkeen, katso *Muut ongelmat* sivulla 80.
- Kaikki suojaavat osat on poistettu.
- Paperi on asetettu oikein paperikasettiin.
- Nestekidenäytön viestit
(Katso *Virhe- ja huoltoviestit* sivulla 61.)

Ellei ongelma ratkennut edellisillä tarkastuksilla, tunnista ongelma ja mene alla viitatusille sivulle.

Paperin käsittely- ja tulostusongelmat:

- *Paperin käsittelyongelmat* sivulla 79
- *Vastaanotettujen faksien tulostus* sivulla 76

Puhelin- ja faksiongelmat:

- *Puhelinlinja tai kytkennät* sivulla 76
- *Saapuvien puheluiden käsittely* sivulla 78
- *Faksien vastaanottaminen* sivulla 77
- *Faksien lähettäminen* sivulla 78

Kopiointiongelmat:

- *Kopiointiongelmat* sivulla 79

Virhe- ja huoltoviestit

Pitkälle kehitetyissä toimistolaitteissakin esiintyy häiriöitä ja tarvikkeet saattavat edellyttää vaihtoa. Jos niin käy, laitteesi tunnistaa virheen tai tarvittu rutiinihuoltoon kuuluvan toimenpiteen ja näyttää asiaankuuluvan viestin. Useimmin esiintyvät virhe- ja huoltoviestit ovat alla olevassa taulukossa.

Voit poistaa useimmat virheet ja tehdä tavallisimmat huoltotoimenpiteet itse. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet:

Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Alust. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen ongelma.	■ (FAX-2840 ja FAX-2845) Muistissa yhä olevat vastaanotetut faksiviestit menetetään, jos laitteesta katkaistaan virta. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 66 ennen laitteen kytkemistä irti, jotta et menetä tärkeitä viestejä. Kytke sitten virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi. (FAX-2940) Kytke virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi. ■ Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään.
Asiakirja juutt.	Asiakirjaa ei asetettu tai syötetty oikein tai ADS:n skannaama asiakirja oli liian pitkä.	Katso <i>Asiakirjaa ei asetettu tai syötetty oikein tai se oli liian pitkä</i> sivulla 67 tai <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 20.
Ei paperia	Laitteesta on paperi loppu tai paperia ei ole asetettu oikein paperikasettiin.	Tee jokin seuraavista: ■ Lisää paperia paperikasettiin ja paina Start. ■ Poista paperi ja aseta se uudelleen. Paina sitten Start. ■ Ellei ongelma ratkea, paperin syöttötela saattaa kaivata puhdistusta. Puhdista paperin syöttötela. (Katso <i>Paperin syöttötelojen puhdistaminen</i> sivulla 58.)
Ei vastaa/varat.	Numero, jonka valitsit, ei vastaa tai on varattu.	Tarkista numero ja yritä uudelleen.
Ei värikasettia	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuyksikkö ulos. Poista värikasetti ja aseta se sitten takaisin rumpuyksikköön.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Jäähtyy Odota hetki	Rumpuysikön tai värikasetin lämpötila on liian korkea. Laite keskeyttää nykyisen tulostustyön ja siirtyy jäähdytystilaan. Jäähdytyksen aikana kuulet jäähdytystuulettimen käyvän ja nestekidenäyttöön tulee Jäähtyy ja Odota hetki.	Varmista, että kuulet tuulettimen pyörivän ja ettei poistoilma-aukko ole estynyt. Jos tuuletin pyörii, poista kaikki esteet poistoilma-aukon ympäriltä ja jätä laite käyntiin, mutta älä käytä sitä muutamaan minuuttiin. (FAX-2840 ja FAX-2845) Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 66 ennen laitteen kytkemistä irti, jotta et menetä tärkeitä viestejä. Kytke sitten virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi. (FAX-2940) Kytke virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi.
Kansi auki	Ohjauspaneelin kansi ei ole kokonaan kiinni.	Sulje ohjauspaneelin kansi.
Kansi auki	Ohjauspaneelin kansi oli auki asiakirjan asettamisen aikana.	Sulje laitteen ohjauspaneelin kansi, paina sitten Stop/Exit .
Kansi on auki	Etukansi ei ole kokonaan kiinni.	Sulje laitteen etukansi.
Kansi on auki	Kiinnitysyksikön kansi ei ole kokonaan kiinni tai laitteen takaosaan juuttui paperia, kun virta kytkettiin päälle.	■ Sulje laitteen kiinnitysyksikön kansi. ■ Varmista, ettei laitteen takaosaan ole juuttunut paperia ja sulje sitten kiinnitysyksikön kansi ja paina Start.
Kiin.yks.virhe	Kiinnitysyksikön lämpötila ei nouse määritettyyn lämpötilaan määritetyssä ajassa.	(FAX-2840 ja FAX-2845) Muistissa yhä olevat vastaanotetut faksiviestit menetetään, jos laitteesta katkaistaan virta. Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 66 ennen laitteen kytkemistä irti, jotta et menetä tärkeitä viestejä. Kytke sitten virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi. (FAX-2940) Kytke virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi.
	Kiinnitysyksikkö on liian kuuma.	

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Muisti täynnä	Laitteen muisti on täynnä.	Faksin lähetys tai kopiointitoiminto käynnissä Tee jokin seuraavista: ■ Lähetä tai kopioi skannatut sivut painamalla Start. ■ Paina Stop/Exit ja odota, kunnes muut käynnissä olevat toiminnot päättyvät ja yritä sitten uudelleen. ■ Poista faksit muistista. Tulosta muistiin tallennetut faksit palauttaaksesi muistiksi 100 %. Kytke sitten faksitallennus pois päältä, jotta faksit eivät enää tallentuisi muistiin. (Katso Laajempi käyttöopas: <i>Faksin tulostaminen muistista ja Faksitallennus</i> .)
PL-virhe	Laitteessa on mekaaninen ongelma.	Avaa etukansi ja sulje se jälleen.
Rummun pysäytys	On aika vaihtaa rumpuysikkö.	Vaihda rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)
Rumpuvirhe	Rumpuysikön koronalanka täytyy puhdistaa.	Puhdista rumpuysikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 52.)
Skann. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen ongelma.	■ (FAX-2840 ja FAX-2845) Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 66 ennen laitteen kytkemistä irti, jotta et menetä tärkeitä viestejä. Kytke sitten virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi. (FAX-2940) Kytke virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi. ■ Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään.
Sopimaton koko	Kasetissa oleva paperi ei ole oikeankokoista.	Lisää kasettiin oikeankokoista paperia ja nollaa "Paperikoko" (Menu, 1, 2, 2). (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 15.)
Tukos sisällä	Laitteen sisään on juuttunut paperi.	(Katso <i>Laitteessa on paperitukos</i> sivulla 72.)
Tukos takana	Laitteen takaosaan on juuttunut paperi.	(Katso <i>Paperin on juuttunut laitteen takaosaan</i> sivulla 68.)

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Tukos, kasetti	Laitteen paperikasettiin on juuttunut paperi.	(Katso <i>Paperi on juuttunut vakiopaperikasettiin</i> sivulla 67.)
Tul. ei onn. XX	Laitteessa on mekaaninen ongelma.	Tee jokin seuraavista: ■ (FAX-2840 ja FAX-2845) Katso <i>Faksien tai yhteysraportin siirtäminen</i> sivulla 66 ennen laitteen kytkemistä irti, jotta et menetä tärkeitä viestejä. Kytke sitten virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi. (FAX-2940) Kytke virta pois ja odota muutama sekunti ja kytke se jälleen päälle. Jätä laitteen virta kytketyksi 15 minuutin ajaksi. ■ Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään.
Vaihda rumpu	On aika vaihtaa rumpuyksikkö.	Vaihda rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)
Vaihda värikas. Vaihda väri	Värikasetin käyttöikä on lopussa. Laite lakkaa tulostamasta, kunnes vaihdat värikasetin. Kun muisti on käytettävissä, faksit tallennetaan muistiin.	Jos olet valinnut värikasettiasetuksen <i>Lopeta</i> , vaihda värikasetti uuteen ja käyttämättömään alkuperäiseen Brother-värikasettiin. Vaihda värikasetti -tila nollautuu. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40.) Jos olet valinnut värikasettiasetuksen <i>Jatka</i> , laite jatkaa tietojen tulostusta, kunnes nestekidenäytössä näkyy <i>Väriaine loppu</i> . Tietoja laitteen käytöstä jatkotilassa, katso Laajempi käyttöopas: <i>Värikasettiasetukset</i> .
Väri loppumassa	Jos nestekidenäytössä näkyy <i>Väri loppumassa</i> , voit yhä tulostaa; laite kuitenkin kertoo, että värikasetin kestoikä on lähes lopussa.	Tilaa uusi värikasetti nyt, jotta vaihdettava värikasetti on valmiina, kun nestekidenäytössä näkyy <i>Vaihda väri tai Väriaine loppu</i> .
Väriaine loppu	On aika vaihtaa värikasetti. Kun muisti on käytettävissä, faksit tallennetaan muistiin.	Vaihda värikasetti uuteen. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40.)
Värikasettivirhe	Värikasettia ei ole asennettu oikein.	Vedä rumpuyksikkö ulos ja poista värikasetti, asenna sitten värikasetti takaisin rumpuyksikköön.
Yhteys katkesi	Toinen henkilö tai toisen henkilön faksilaite lopetti puhelun.	Yritä lähettää tai vastaanottaa uudelleen.

Virheviesti	Syy	Toimenpide
Yhteysvika	Huono puhelinlinjan laatu aiheutti yhteysvian.	Yritä lähettää faksi uudelleen tai liitä laite toiseen puhelinlinjaan. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteyttä puhelinyhtiöön ja pyydä heitä tarkastamaan puhelinlinja.
Yhteyt. ei saatu	Yritit noutoa faksilaitteella, joka ei ole "Odottaa pollausta" -tilassa.	Tarkista toisen faksilaitteen pollausasetus.

Faksien tai yhteysraportin siirtäminen

Jos nestekidenäytössä näkyy:

- Alust. ei onn. XX
- Tul. ei onn. XX
- Skan. ei onn. XX

(FAX-2840 ja FAX-2845)

Jos on tarpeen kytkeä laite irti pistorasiasta, suosittelemme siirtämään faksit toiseen faksilaitteeseen ennen laitteen virtajohdon pistokkeen irrottamista. (Katso *Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 66.)

Voit myös siirtää yhteysraportin ja tarkistaa, onko yhtään faksia siirrettävänä. (Katso *Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen* sivulla 66.)



Vinkki

Jos laitteen nestekidenäytössä näkyy virheilmoitus, kun faksit on lähetetty, irrota laite verkkovirrasta useiksi minuuteiksi ja kytke se sen jälkeen uudelleen.

Faksien siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Katso Pika-asennusopas: *Syötä henkilötiedot (nimitunnus).*)

1 Paina **Menu**, **9**, **0**, **1**.

2 Tee jokin seuraavista:

- Jos nestekidenäytössä näkyy **Ei fakseja**, laitteen muistissa ei ole fakseja jäljellä. Paina **Stop/Exit**.
- Näppäile faksinumero, johon faksit edelleenlähetetään. Paina **Start**.

Yhteysraportin siirtäminen toiseen faksilaitteeseen

Jos et ole asettanut laitteellesi nimitunnusta, et voi siirtyä faksien siirtotilaan. (Katso Pika-asennusopas: *Syötä henkilötiedot (nimitunnus).*)

1 Paina **Menu**, **9**, **0**, **2**.

2 Näppäile faksinumero, johon yhteysraportti edelleenlähetetään.

3 Paina **Start**.

Asiakirjatukokset

Asiakirjaa ei asetettu tai syötetty oikein tai se oli liian pitkä

- 1 Sulje ohjauspaneelin kansi.



- 2 Vedä juuttunut asiakirja varoen laitteen etuosaa kohti.



- 3 Sulje ohjauspaneelin kansi.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

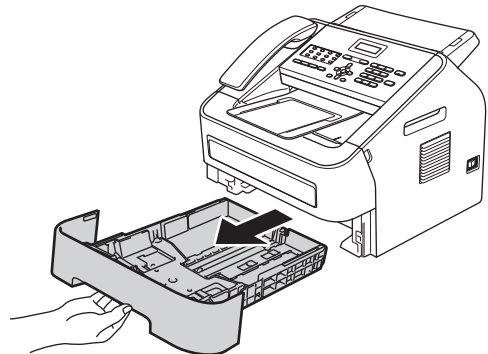
Paperitukokset

Poista aina kaikki paperi paperikasetista ja suorista pino, kun lisää uutta paperia. Sen avulla estetään useiden paperiarkkien syöttäminen laitteen läpi samanaikaisesti ja ehkäistään paperitukoksia.

Paperi on juuttunut vakiopaperikasettiin

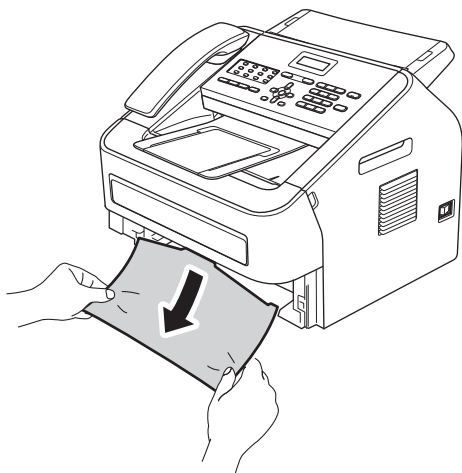
Jos nestekidenäytössä näkyy **Tukos, kasetti**, noudata näitä vaiheita:

- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



B

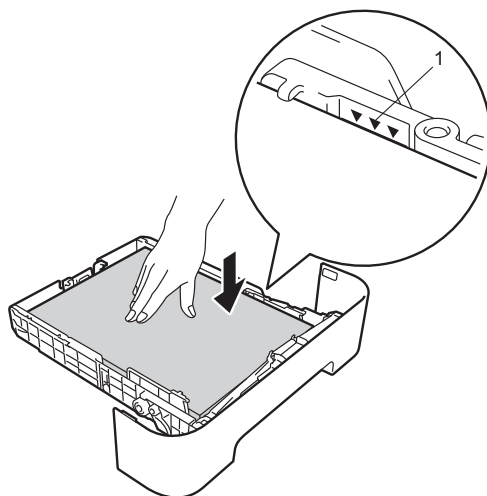
- 2 Vedä juuttunut paperi hitaasti ulos molemmin käsin.



Vinkki

Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alasuuntaan.

- 3 Varmista, että paperipino jää paperikasetin yläreunan merkkien (▼ ▼) (1) alapuolelle. Paina vihreää paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti kasetin aukoissa. (Katso *Paperin asettaminen vakiopaperikasettiin* sivulla 8.)

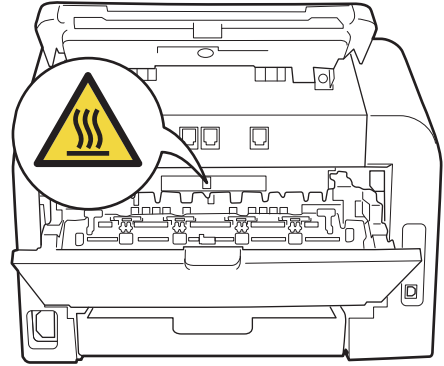
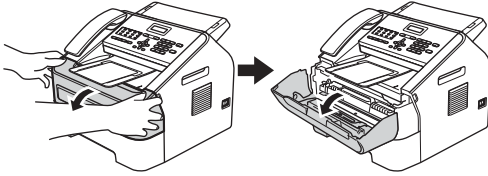


- 4 Työnnä paperikasetti takaisin laitteeseen.

Paperin on juuttunut laitteen takaosaan

Jos nestekidenäytössä näkyy **Tukos takana**, takakannen takana on paperitukos. Noudata näitä vaiheita:

- 1 Avaa etukansi ja anna laitteen olla käyttämättä virta päällä 10 minuuttia sisäistä tuuletintä varten, jotta laitteessa olevat äärimmäisen kuumat osat jäähtyvät.



- 2 Kun laite on jäähtynyt, kytke laitteen virta pois päältä.



Vinkki

(FAX-2840 ja FAX-2845)

Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

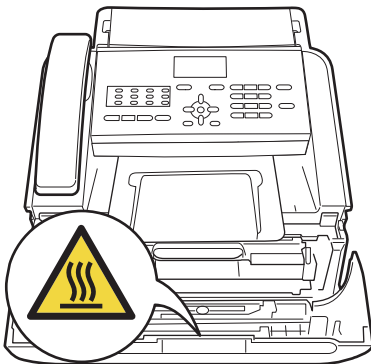


VAROITUS

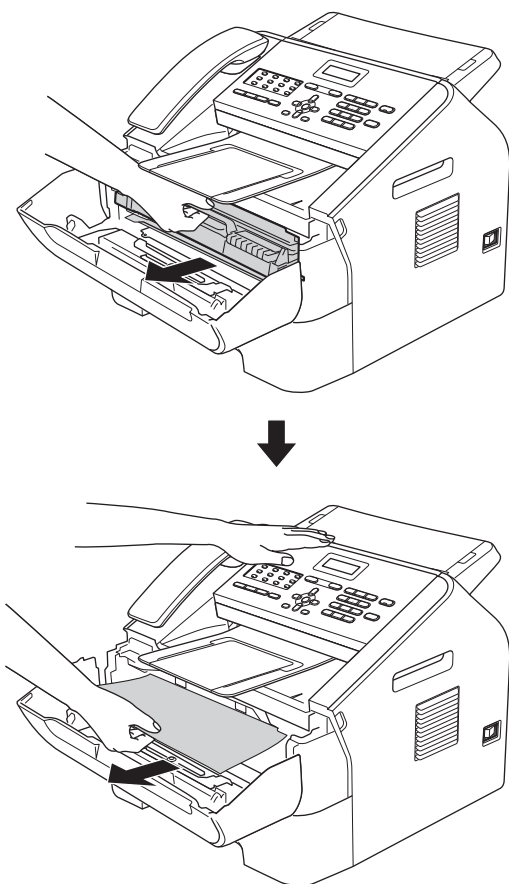


KUUMA PINTA

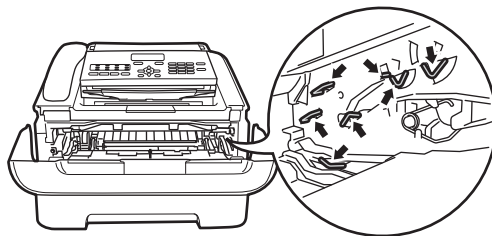
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



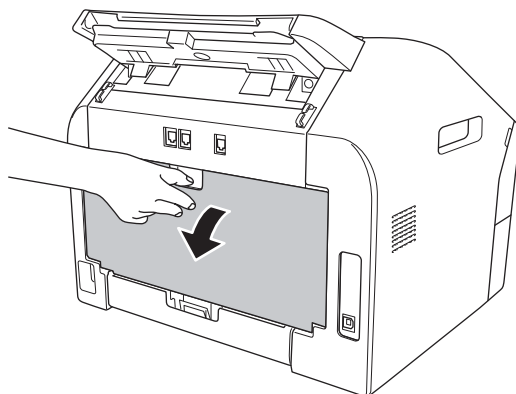
- 3 Ota rumpu- ja värikasettiyksikkö hitaasti ulos. Juuttunut paperi voi tulla ulos rumpu- ja värikasettiyksikön mukana, tai niiden irrottaminen voi vapauttaa paperin niin, että se voidaan vetää pois laitteesta.



- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



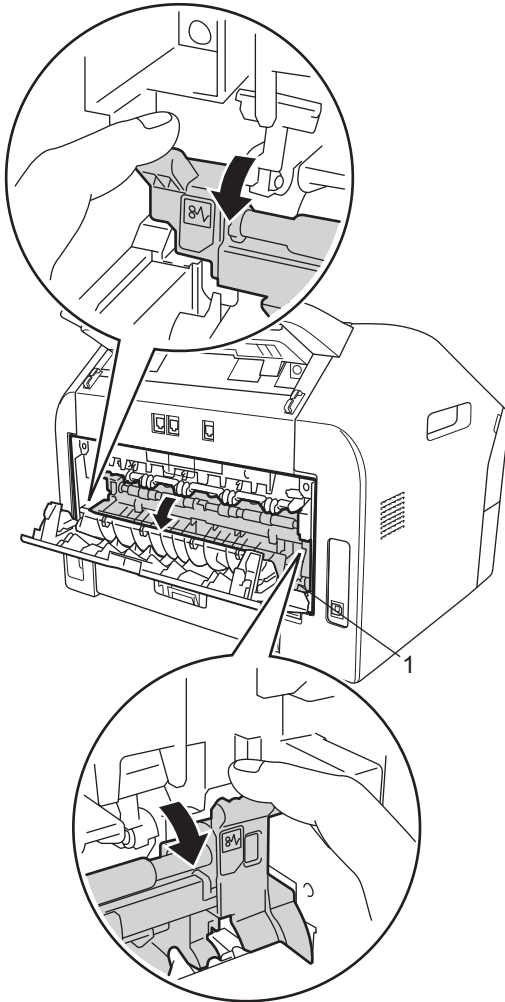
- 4 Avaa takakansi (luovutusalusta, tulostepuoli ylöspäin).



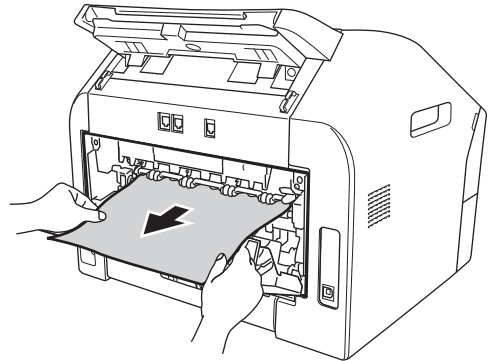
! Tärkeää

- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa puhtaalle, tasaiselle pinnalle esimerkiksi talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettiä varovasti. Jos väriainetta joutuu käsille tai vaatteille, pyyhi se välittömästi pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.

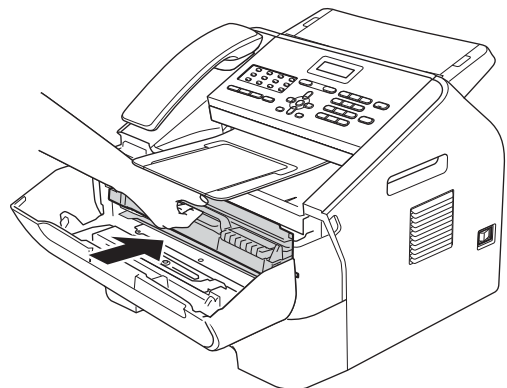
- 5 Avaa kiinnitysyksikön kansi (1) vetämällä oikeassa ja vasemmassa reunassa olevia kielekkeitä alas.



- 6 Vedä juuttunut paperi varoen pois kiinnitysyksiköstä molemmin käsin.



- 7 Sulje kiinnitysyksikön kansi ja takakansi (luovutusalusta, tulostepuoli ylöspäin).
- 8 Aseta rumpu- ja väriksettiysikkö takaisin laitteeseen.

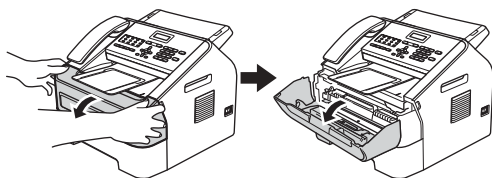


- 9 Sulje etukansi. Jos laite ei aloita tulostusta automaattisesti, paina **Start**.

Laitteessa on paperitukos

Jos nestekidenäytössä näkyy **Tukos** sisällä, noudata näitä vaiheita:

- 1 Avaa etukansi ja anna laitteen olla käyttämättä virta päällä 10 minuuttia sisäistä tuuletinta varten, jotta laitteessa olevat äärimmäisen kuumat osat jäähtyvät.



- 2 Kun laite on jäähtynyt, kytke laitteen virta pois päältä.



Vinkki

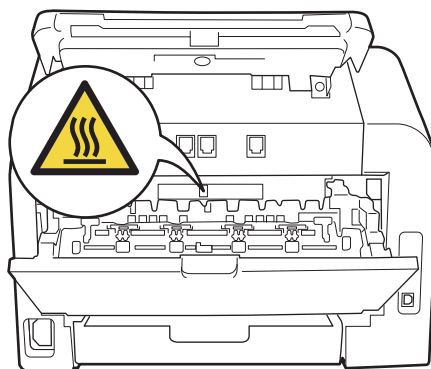
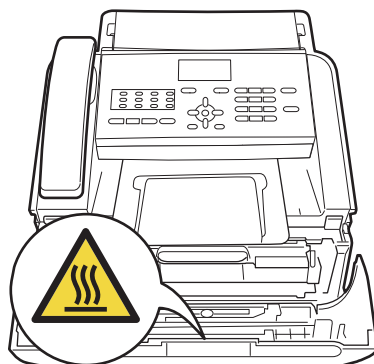
(FAX-2840 ja FAX-2845)
Katso tärkeiden viestien katoamisen välttämiseksi *Faksien tai yhteysraportin siirtäminen* sivulla 66.

! VAROITUS

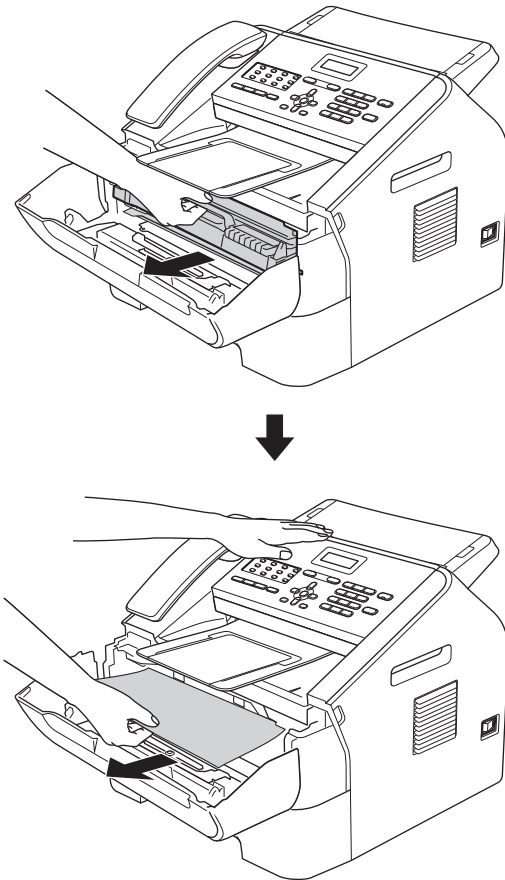


KUUMA PINTA

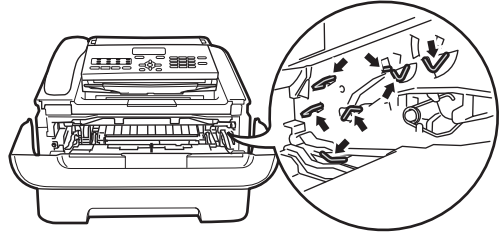
Heti laitteen käytön jälkeen eräät sen sisällä olevat osat ovat äärimmäisen kuumia. Odota laitteen jäähtymistä, ennen kuin kosketat laitteen sisäosia.



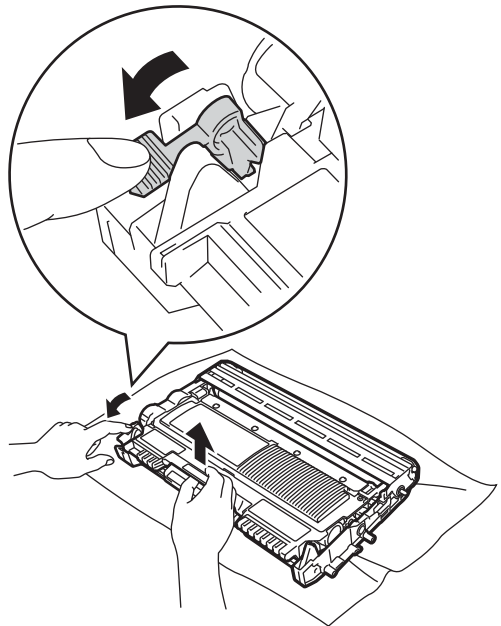
- 3 Ota rumpu- ja värikasettiyksikkö hitaasti ulos. Juuttunut paperi voi tulla ulos rumpu- ja värikasettiyksikön mukana, tai niiden irrottaminen voi vapauttaa paperin niin, että se voidaan vetää pois laitteesta.



- ÄLÄ koske alla olevassa kuvassa esitettyihin sähkökontakteihin, jotta staattinen sähkö ei vahingoita laitetta.



- 4 Työnnä vihreää lukitusvipua alas ja ota värikasetti ulos rumpuyksiköstä. Poista rumpuyksikön sisältä sinne mahdollisesti juuttunut paperi.



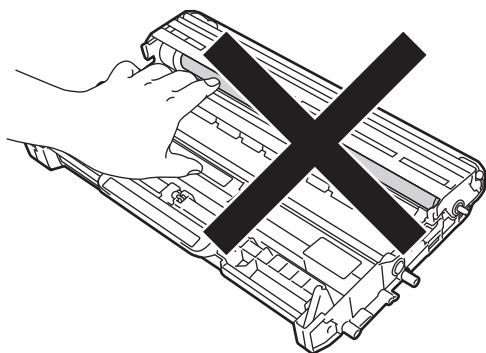
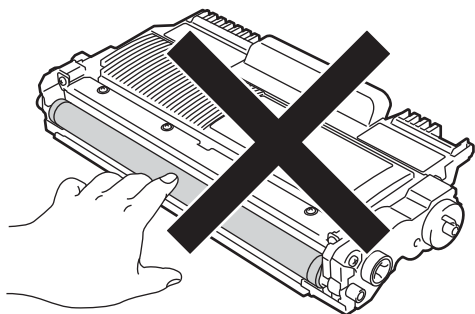
B

! Tärkeää

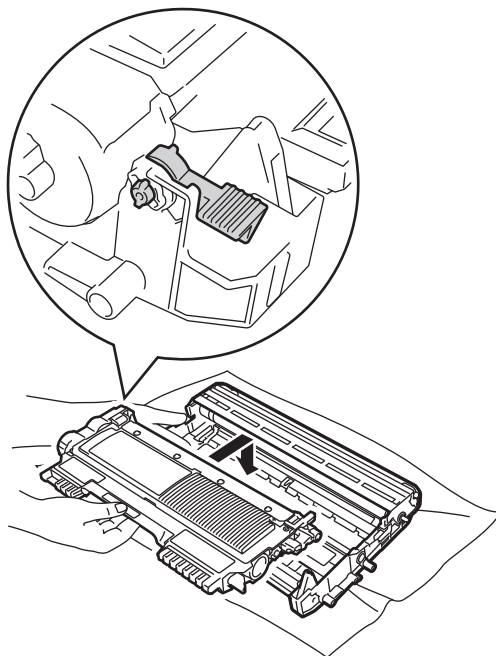
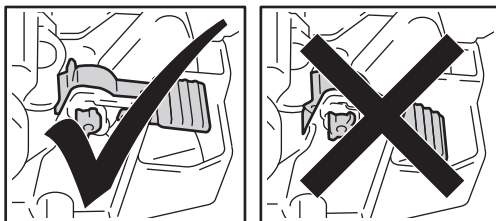
- Rumpu- ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa talouspaperin tai liinan päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.
- Käsittele värikasettia varovasti. Jos väriainetta joutuu käsille tai vaatteille, pyyhi se välittömästi pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.

! Tärkeää

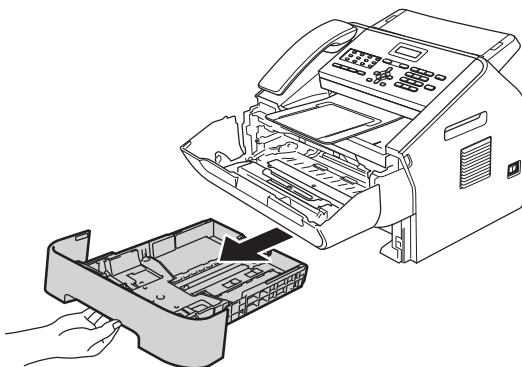
ÄLÄ kosketa kuvissa merkittyjä osia, koska se saattaa vaikuttaa tulostuslaatuun.



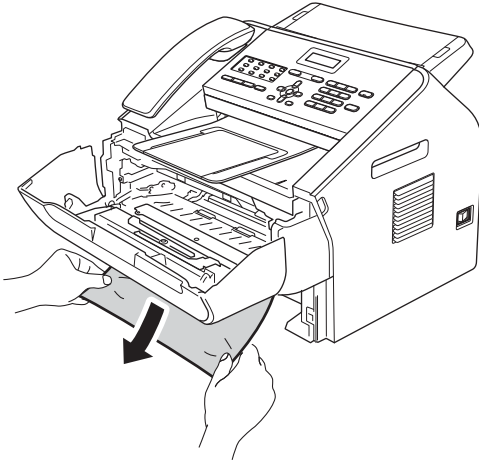
- 5** Jos kasetti on asetettu oikein, vihreä lukitusvipu nousee automaattisesti.



- 6** Jos paperia ei pysty vetämään ulos laitteen sisältä, ota paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.



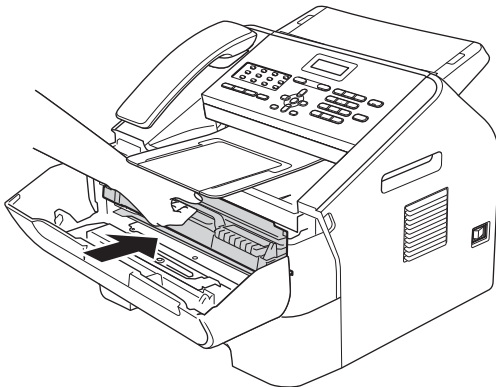
- 7 Vedä juuttunut paperi ulos paperikasetin aukosta.



Vinkki

Juuttunut paperi on helpompi saada ulos, kun vedät sitä alasuuntaan.

- 8 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 9 Aseta rumpu- ja värikasettiyksikkö takaisin laitteeseen.



- 10 Sulje laitteen etukansi. Jos laite ei aloita tulostusta automaattisesti, paina **Start**.

Ongelmia laitteen toiminnassa

❗ Tärkeää

- Jos laitteessa tuntuu olevan vikaa, tarkista seuraavat seikat ja seuraa vianetsintäohjeita. Useimmat ongelmat voidaan ratkaista itse.
- Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center sisältää uusimmat usein esitetyt kysymykset ja vianetsintäohjeet. Sen osoite on <http://solutions.brother.com/>.
- Jos faksin kuvanlaadussa on vikaa, ota ensin kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkista seuraavat seikat ja noudata vianetsintäohjeita.
- Muiden kuin Brother-tarvikkeiden käyttö saattaa heikentää tulostuslaatua, laitteen suorituskykyä ja luotettavuutta.

Vastaanotettujen faksien tulostus

Ongelma	Toimenpiteet
■ Tiivistynyt teksti ■ Vaakasuntaiset raidat ■ Ylä- ja alarivit puuttuvat ■ Rivejä puuttuu	Yleensä tämän aiheuttaa huono puhelinyhteys. Jos kopiointijälki näyttää hyvältä, vika on luultavasti huonossa puhelinlinjassa. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
Huono tulostuslaatu	Katso <i>Tulostuslaadun parantaminen</i> sivulla 82.
Pystysuuntaisia mustia raitoja vastaanotettavassa arkissa	Tulostukseen käytettävä koronalanka saattaa olla liikainen. Puhdista rumpuyksikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 52.) Lähettäjän skanneri voi olla liikainen. Pyydä lähettäjää ottamaan arkista kopio ja tarkistamaan, onko vika hänen laitteessaan. Pyydä toista faksilaitetta lähettämään faksi ja tarkista tulos. Jos ongelma ei ratkea, pyydä apua jälleenmyyjältä.
Vastaanotetuissa fakseissa on jaettuja tai tyhjiä sivuja.	Jos vastaanotetut faksit jakautuvat ja tulostuvat kahdelle sivulle tai viestin mukana tulostuu ylimääräinen tyhjä sivu, paperikoon asetus ei ehkä vastaa laitteessa käytettyä paperia. (Katso <i>Paperikoko</i> sivulla 15.) Kytke päälle automaattinen pienennys. (Katso Laajempi käyttöopas: <i>Saapuneen faksin tulostus pienennettynä</i>.)

Puhelinlinja tai kytkennät

Ongelma	Toimenpiteet
Numeron valinta ei toimi.	Tarkista, kuuluuko valintääntä.
	Vaihda Äänit./Pulssi-asetusta.
	Tarkista, että kaikki johdot ovat liitettyinä.
	Tarkista, että laite on liitettyä ja kytkettyä päälle.
	Jos laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin, lähetä faksi käsin nostamalla ulkoisen puhelimen kuuloke ja valitsemalla numero.

Puhelinlinja tai kytkennät (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei vastaa, kun siihen soitetaan.	Varmista, että laitteen vastaanottotila vastaa asetuksia. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 26.) Tarkista, kuuluuko valintääntä. Jos mahdollista, soita laitteeseen ja tarkista, vastaako se. Jos laite ei vielääkään vastaa, tarkista, että puhelinjohto on kunnolla kiinni. Jos laite ei soi, kun yrität soittaa siihen, pyydä puhelinyhtiötä tarkistamaan linja.

Faksin vastaanottaminen

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu.	Tarkista, että kaikki johdot ovat liitettyinä. Varmista, että puhelinjohto on kytketty puhelinpistorasiaan ja laitteen LINE (LINJA) -liitäntään. Jos olet tilannut DSL- tai VoIP-palveluja, pyydä kytkentäohjeet palveluntarjoajalta. Varmista, että laite on oikeassa vastaanottotilassa. Tämä riippuu Brother-laitteen kanssa samaan linjaan kytketyistä ulkoisista laitteista ja tilatuista puhelinlinjan palveluista. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 26.) Jos käytössä on erillinen faksilinja ja haluat Brother-laitteen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse <i>Vain faksi</i> -tila. Jos Brother-laite jakaa linjan ulkoisen puhelinvastaajan kanssa, valitse <i>Ulk.puh/Puh.vas</i>-tila. <i>Ulk.puh/Puh.vas</i>-tilassa Brother-laite vastaanottaa automaattisesti saapuvat faksit ja tavalliset soittajat voivat jättää viestin puhelinvastaajaan. Jos Brother-laite jakaa linjan muiden puhelinten kanssa ja haluat sen vastaavan automaattisesti kaikkiin saapuviin faksipuheluihin, valitse <i>Faksi/Puhelin</i>-tila. <i>Faksi/Puhelin</i>-tilassa Brother-laite vastaanottaa faksit automaattisesti ja pyytää vastaamaan tavallisiin puheluihin nopean kaksoissoittoäänän-avulla. Jos et halua Brother-laitteen vastaavaan automaattisesti faksipuheluihin, valitse <i>Manuaalinen</i>-tila. <i>Manuaalinen</i>-tilassa sinun on vastattava kaikkiin saapuviin puheluihin ja aktivoitava laite vastaanottamaan faksit. Jokin toinen toimipisteesi laite tai palvelu saattaa vastata puheluun ennen Brother-laitetta. Testaa tämä pienentämällä soittoviiveasetusta: ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Vain faksi</i> tai <i>Faksi/Puhelin</i>, pienennä soittoviive yhteen soittoon. (Katso <i>Soittoviive</i> sivulla 26.) ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Ulk.puh/Puh.vas</i>, pienennä puhelinvastaajan soittoviive kahteen soittoon. ■ Jos vastaustilan asetuksena on <i>Manuaalinen</i>, ÄLÄ säädä soittoviiveasetusta. Pyydä jotakuta lähettämään testifaksi: ■ Jos testifaksin vastaanottaminen onnistui, laite toimii oikein. Muista palauttaa laitteen tai puhelinvastaajan soittoviiveasetus takaisin alkuperäiseen asetukseensa. Jos vastaanotto-ongelmat jatkuvat soittoviiveasetuksen palauttamisen jälkeen, joku henkilö tai jokin laite tai tilaamasi palvelu vastaa faksipuheluun ennen laitetta. ■ Jos faksin vastaanottaminen ei onnistunut, jokin muu laite tai tilaamasi palvelu saattaa häiritä faksin vastaanottoa tai faksilinja saattaa olla viallinen.

Faksien vastaanottaminen (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Faksin vastaanottaminen ei onnistu. (jatkoa)	Jos Brother-laitteen kanssa samaan linjaan on kytketty puhelinvastaaja (Ulk.puh/Puh.vas-tila), varmista, että puhelinvastaaja on otettu käyttöön oikein. (Katso <i>Ulkoisen vastaajan kytkeminen</i> sivulla 29.) - Kytke ulkoinen puhelinvastaaja kuvan sivu 29 mukaisesti. - Aseta puhelinvastaaja vastaamaan yhden tai kahden soiton jälkeen. - Nauhoita puhelinvastaajan vastausviesti. - Jätä viestin alkuun viisi sekuntia hiljaisuutta. - Viestin pituudeksi suositellaan korkeintaan 20 sekuntia. - Kerro viestin lopussa kaukokäynnistystunnus manuaalisten faksien lähettäjiä varten. Esimerkki: "Jätä viesti äänimerkin jälkeen tai lähetä faksi painamalla *51 ja Start." - Aseta puhelinvastaaja vastaamaan puheluihin. - Aseta Brother-laitteen vastaanottotilaksi Ulk.puh/Puh.vas. (Katso <i>Vastaanottotilan asetukset</i> sivulla 26.) Varmista, että Brother-laitteen faksin tunnistus on kytketty päälle. Faksintunnistustoiminnon avulla voit vastaanottaa faksin, vaikka vastasit puhelun ulkoisesta tai rinnakkaispuhelimesta. (Katso <i>Faksintunnistus</i> sivulla 27.) Jos saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt/ VoIP</i> sivulla 81.)

Faksien lähettäminen

Ongelma	Toimenpiteet
Huono lähetyslaatu.	Vaihda erottelutarkkuudeksi Hieno tai Erittäin hieno. Tarkista laitteen skannerin toiminta ottamalla kopio. Jos kopion laatu ei ole hyvä, puhdist skanneri. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 50.)
Lähetysten vahvistusraportissa lukee TULOS:VIRHE.	Puhelinlinjalla on luultavasti väliaikaisia häiriöitä. Yritä lähettää faksi uudestaan. Jos saat usein lähetysvirheen puhelinlinjassa olevien mahdollisten häiriöiden vuoksi, muuta yhteensopivuuden asetukseksi Perus (VoIP). (Katso <i>Puhelinlinjan häiriöt/ VoIP</i> sivulla 81.)
Lähetetyt faksit ovat tyhjiä.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. (Katso <i>Asiakirjojen asettaminen</i> sivulla 20.)
Pystysuoria mustia raitoja lähetettävässä arkissa.	Lähetettävissä fakseissa näkyvät pystysuorat mustat viivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikeleella on korjausnestettä tai likaa. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 50.)

Saapuvien puheluiden käsittely

Ongelma	Toimenpiteet
Laite tulkitsee puheen faksin merkkiääneksi (CNG-merkkiääni).	Jos Faksin tunnistus on otettu käyttöön, laite reagoi herkemmin ääniin. Se saattaa vahingossa tulkita tietyt linjalla kuuluvat äänet tai musiikin soiton faksin ääniksi ja vastata niihin faksin vastaanottomerkkiäänillä. Lopeta vastaanotto painamalla Stop/Exit . Voit välttää tämän ongelman kytkemällä Faksin tunnistuksen pois päältä. (Katso <i>Faksintunnistus</i> sivulla 27.)
Faksipuhelun siirtäminen laitteeseen.	Jos vastasit puhelun ulkoisella puhelimella tai rinnakkaispuhelimella, valitse kaukokäynnistystunnus. Kun laite vastaa, sulje puhelin.

Saapuvien puheluiden käsittely (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Tavallisen puhelinlinjan mukautetut toiminnot.	Jos laitteen puhelinlinjassa on koputus-, koputus/vastaajan tunnistus-, vastaajan tunnistus-, vastaajapalvelu-, puhelinvastaaja- tai hälytysjärjestelmätoiminto tai muu mukautettu toiminto, faksien lähetyksessä tai vastaanotossa voi ilmetä ongelmia. Esimerkki: Jos linjassa on koputustoiminto tai jokin muu mukautettu toiminto ja linja lähettää mukautetun toiminnon merkkiäänä samalla kun faksia lähetetään tai vastaanotetaan, merkkiääni voi väliaikaisesti häiritä faksin lähetystä tai vastaanottoa tai katkaista sen. Brotherin virheenkorjaustilatoiminnon pitäisi ratkaista tämä ongelma. Tämä ongelma johtuu puhelinjärjestelmien toiminnasta, ja se vaikuttaa kaikkiin laitteisiin, jotka lähettävät ja vastaanottavat tietoa tavallisella jaetulla puhelinlinjalla, johon on liitetty mukautettuja toimintoja. Erillisen linjan käyttämistä ilman mukautettuja toimintoja suositellaan, jos vähäisten häiriöiden välttäminen on erittäin tärkeää.

Valikon käytön ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite antaa äänimerkin, kun Vastaanottoasetukset- tai Lähetyasetukset-valikkoja yritetään avata.	Jos FAX  -näppäimessä ei pala valo, ota faksastila käyttöön painamalla sitä. Vastaanottoasetukset (Menu, 2, 1) ja lähetyasetukset (Menu, 2, 2) ovat käytettävissä vain faksastilassa.

Kopiointiongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Kopiointi ei onnistu.	Varmista, että COPY  -näppäimessä palaa merkkivalo. (Katso <i>Kopioiden ottaminen</i> sivulla 38.)
Kopioissa on musta pystyviiva.	Kopioissa näkyvät mustat pystyviivat johtuvat yleensä siitä, että lasisuikeleessa on korjausnestettä tai likaa tai että koronalanka on likainen. (Katso <i>Valotustason puhdistaminen</i> sivulla 50 ja <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 52.)
Kopiot tulostuvat tyhjinä papereina.	Varmista, että asetat asiakirjat laitteeseen oikein. (Katso <i>Automaattisen dokumenttien syöttölaitteen (ADS) käyttäminen</i> sivulla 20.)

Paperin käsittelyongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei syötä paperia. Nestekidenäytössä näkyy Ei paperia tai paperitukosviesti.	■ Jos paperia ei ole, aseta uusi paperipino paperikasettiin. ■ Jos paperikasetissa on paperia, varmista, että se on suorassa. Suorista paperi, jos se on käpristynyt. Joissakin tapauksissa auttaa, jos paperit otetaan pois kasetista ja pino käännetään ylösalaisin ja laitetaan sitten takaisin paperikasettiin. ■ Vähennä paperikasetissa olevan paperin määrää ja yritä sitten uudelleen. ■ Puhdista paperin syöttötela. Katso <i>Säännöllinen kunnossapito</i> sivulla 39. ■ Jos nestekidenäytössä näkyy paperitukosviesti ja ongelmia ilmenee edelleen, katso <i>Virhe- ja huoltoviestit</i> sivulla 61.
Asiakirjojen syöttöä ei tapahdu tai ne syötetään vinoon.	Puhdista asiakirjojen syöttötelat. Katso <i>Asiakirjojen syötön puhdistaminen</i> sivulla 51.

Paperin käsittelyongelmat (Jatkuu)

Ongelma	Toimenpiteet
Millaista paperia voi käyttää?	Laitteessa voidaan käyttää ohutta paperia, tavallista paperia, hienopaperia, kierrätyspaperia, kirjekuoria ja tarroja, jotka on valmistettu lasertulostimia varten. (Katso lisätietoja kohdasta <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) Kirjekuoria voi asettaa käsinsyöttörakkoon.
Paperitukos.	Poista juuttunut paperi. (Katso <i>Paperitukokset</i> sivulla 67.)

Tulostuslaadun ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Tulostetut sivut ovat käpristyneitä.	■ Huonolaatuinen ohut tai paksu paperi tai tulostus paperin suositellun puolen nurjalle puolelle voi aiheuttaa tämän ongelman. Kokeile paperipinon kääntämistä kasetissa. ■ Varmista, että valitsemasi paperityyppi vastaa käytössä olevaa tulostusmateriaalia. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Liian vähäinen tai liiallinen kosteus tai äärimmäiset lämpötilat voivat käpristää paperia. (Katso <i>Yleistä</i> sivulla 104.)
Tulostetut sivut ovat tahriintuneita.	Paperityypin asetus ei ehkä vastaa käytettävää tulostusmateriaalia tai tulostusmateriaali saattaa olla liian paksua tai karkeapintaista. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.)
Tulosteet ovat liian vaaleita.	■ Jos ongelma ilmenee, kun otat kopioita tai tulostat vastaanotettuja fakseja, aseta <i>Värinsäästö</i>-tilaksi Ei. (Katso Laajempi käyttöopas: <i>Väriaineen säästö</i>.) ■ Säädä tulostustummuutta painamalla Menu, 2, 1, 6 (FAX-2940) tai Menu, 2, 1, 7 (FAX-2840 ja FAX-2845) ja paina sitten ►, jotta tulosteista tulee tummempia. (Katso Laajempi käyttöopas: <i>Tulostustummuuden asetus</i>.)

Muut ongelmat

Ongelma	Toimenpiteet
Laite ei käynnisty.	Virransaantiin vaikuttaneet olosuhteet (kuten salamat tai virtapiikit) ovat ehkä käynnistäneet laitteen sisäiset turvamekanismit. Katkaise laitteen virta ja irrota virtapistoke. Odota 10 minuuttia, aseta virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteen virta päälle. Jos ongelma ei ratkea, sammuta laite. Kytke virtajohto toiseen toimivaan pistorasiaan ja käynnistä laite.

Valintaäänen tunnistuksen asettaminen

Kun faksi lähetetään automaattisesti, oletusasetuksena on, että laite odottaa ennalta määrätyn ajan, ennen kuin numeron valitseminen alkaa. Kun valintaäänen asetukseksi muutetaan "Tunnistus", laite valitsee numeron heti, kun se tunnistaa valintaäänen. Asetuksella voit säästää hieman aikaa lähettäessäsi faksin useaan eri numeroon. Jos numeron valinnassa ilmenee ongelmia asetuksen muuttamisen jälkeen, asetus pitää muuttaa takaisin asetukseksi "Ei tunnistusta".

- 1 Paina **Menu**, **0**, **4**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Tunnistus** tai **Ei tunnistusta**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Puhelinlinjan häiriöt/ VoIP

Jos faksin lähetyksessä tai vastaanotossa on vaikeuksia puhelinlinjan mahdollisten häiriöiden vuoksi, suositamme rajoittamaan faksisignaalin suurinta taajuutta, jolloin myös faksimodeemin nopeus laskee.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Perus (VoIP)**, **Normaali** tai **Korkea**.

- **Perus (VoIP)** leikkaa modeemin nopeuden 9 600 bittiin sekunnissa. Kun muutat yhteensopivuudeksi **Perus (VoIP)**, virheenkorjaustila on käytettävissä vain fakseja lähetettäessä.

Jos käytät tavallista puhelinlinjaa ja linjalla on usein häiriöitä, kokeile tätä asetusta.

VoIP-linjan käyttäjät: VoIP-palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti. Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, kokeile tätä asetusta.

- **Normaali** rajoittaa modeemin nopeuden 14 400 bittiin sekunnissa.
- **Korkea** rajoittaa modeemin nopeuden 33 600 bittiin sekunnissa.

Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

VoIP (Voice over IP) on ennen kaikkea Internet-liitântää käyttävä puhelinjärjestelmän tyyppi eikä perinteinen puhelinlinja.

Tulostuslaadun parantaminen

Jos tulosteessa on laatuongelma, ota kopio. Jos kopio näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole laitteessa. Tarkasta liitäntäkaapelin liitännät ja tarkista ensin seuraavat seikat. Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia vielä sen jälkeenkin, tarkasta alla oleva taulukko ja noudata suosituksia.

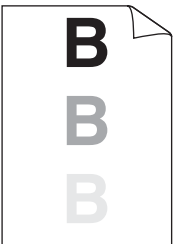


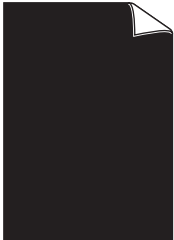
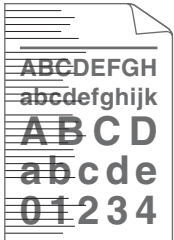
Vinkki

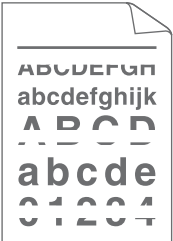
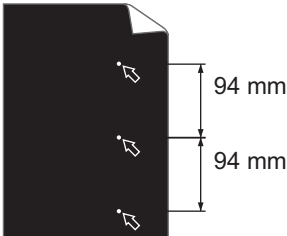
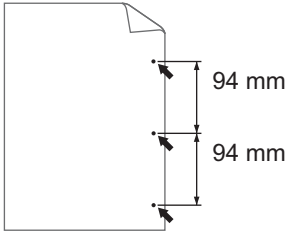
Brother ei suosittele muiden kuin aitojen ja alkuperäisten Brother-värikasettien käyttämistä laitteessa eikä tyhjen värikasettien täyttämistä muiden valmistajien väriaineella.

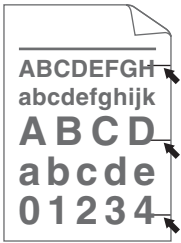
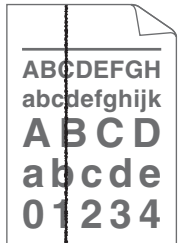
- 1 Ehdotamme, että käytät suositeltuja papereita, jotta saat parhaan tulostuslaadun. Tarkasta, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso *Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit* sivulla 15.)
- 2 Tarkista, että rumpuysikkö ja värikasetti on asennettu oikein.

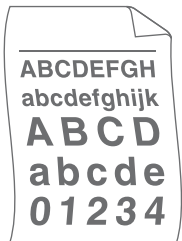
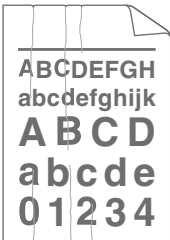
Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Heikko	■ Ota rumpu- ja värikasettiyksikkö ulos. Pitele yksikköä vaakatasossa kaksin käsin ja ravista sitä varovasti puolelta toiselle useaan kertaan, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä. ■ Tarkasta, onko Vaihda värikas-asetuksen arvona Jatka (jatkotila) painamalla Menu, 1, 7. (Katso Laajempi käyttöopas: <i>Värikasettiasetukset</i>.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta, kuumuudesta jne. (Katso Tuotteen turvaohjeet: <i>Turvallisen sijainnin valinta tuotteelle</i>.) ■ Jos koko sivu on liian vaalea, väriaineen säästö voi olla päällä. Poista Värinsäästö-tila käytöstä laitteen valikkoasetuksissa. ■ Puhdista rumpuysikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 52.) ■ Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40.) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.) ■ Sääda tulostustummuutta painamalla Menu, 2, 1, 6 (FAX-2940) tai Menu, 2, 1, 7 (FAX-2840 ja FAX-2845) ja paina sitten ►, jotta tulosteista tulee tummempia. (Katso Laajempi käyttöopas: <i>Tulostustummuuden asetus</i>.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Harmaa tausta	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Korkeat lämpötilat ja suuri kosteus sekä vastaavat olosuhteet voivat lisätä taustan varjostumista. (Katso Tuotteen turvaohjeet: <i>Turvallisen sijainnin valinta tuotteelle.</i>) ■ Puhdista rummun pinta. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 53.) ■ Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40.) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)
 Haamukuva	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Karkeapintainen paperi tai paksu tulostusmateriaali voi aiheuttaa tämän ongelman. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen Paperityyppi-valikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40.) ■ Puhdista rummun pinta. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 53.) ■ Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.) ■ Kiinnitysyksikkö saattaa olla likaantunut. Ota yhteyttä Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään.
 Väriainepilkut	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Karkeapintainen paperi voi aiheuttaa tämän ongelman. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Puhdista rumpuysikkö ja koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 52 ja <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.) ■ Rumpuysikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.) ■ Kiinnitysyksikkö saattaa olla likaantunut. Ota yhteyttä Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Laikkuja	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Karkeapintainen paperi voi aiheuttaa tämän ongelman. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Valitse laitteen paperityyppivalikosta asetukseksi Paksu tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. (Katso <i>Paperityyppi</i> sivulla 15.) ■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Laikut saattavat johtua korkeasta kosteudesta. (Katso Tuotteen turvaohjeet: <i>Turvallisen sijainnin valinta tuotteelle</i>.) ■ Rumpuysikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)
 Täysin musta	■ Puhdista rumpuysikön sisällä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä. Muista palauttaa vihreä kieleke lähtöpaikalleen (▲). (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 52.) ■ Rumpuysikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.) ■ Kiinnityksikkö saattaa olla likaantunut. Ota yhteyttä Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään.
 Valkoisia viivoja pitkin sivua	■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. Karkeapintainen paperi tai paksu tulostusmateriaali voi aiheuttaa tämän ongelman. ■ Varmista, että tulostinohjaimesta tai laitteen Paperityyppi-valikosta on valittu oikea tulostusmateriaali. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Ongelma saattaa hävitä itseksensä. Tulosta useita sivuja ongelman poistamiseksi, varsinkin jos laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan. ■ Rumpuysikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)
 Viivoja pitkin sivua	■ Puhdista rumpuysikön koronalanka. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 52.) ■ Puhdista rummun pinta. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 53.) ■ Rumpuysikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Valkoisia vaakasuoria viivoja, raitoja tai juovia	■ Tarkista laitteen toimintaympäristö. Tämä laatuviika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. (Katso Tuotteen turvaohjeet: <i>Turvallisen sijainnin valinta tuotteelle.</i>) ■ Puhdista rummun pinta. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 53.) ■ Jos ongelma jatkuu useiden sivujen tulostamisen jälkeen, asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)
 Valkoisia pilkkuja tai mustaa tekstiä ja grafiikkaa 94 mm välein  Mustia pilkkuja 94 mm välein	■ Tee kymmenen kopiota tyhjälle valkoiselle paperille. (Katso <i>Kopioiden ottaminen</i> sivulla 38.) Jos ongelma ei ratkea, rumpuyksikössä voi olla tarrasta rumputelan pintaan tarttunutta liimaa. Puhdista rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön puhdistaminen</i> sivulla 53.) ■ Rumpuyksikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. (Katso <i>Rumpuyksikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Mustia väriainetahroja pitkin sivua	■ Jos käytät lasertulostimille tarkoitettuja tarra-arkkeja, arkeista irtoava liima saattaa joskus tarttua rumputelan pintaan. Puhdista rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön puhdistaminen</i> sivulla 53.) ■ Varmista, että käyttämäsi paperi täyttää laitteen vaatimukset. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Älä käytä paperia, jossa on paperinliittimiä tai niittejä, koska ne naarmuttavat rummun pintaa. ■ Jos pakkauksesta purettu rumpuysikkö altistetaan suoralle auringonvalolle tai huoneenvalolle, se voi vaurioitua. ■ Värikasetti saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40.) ■ Rumpuysikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)
 Mustia viivoja sivun alaosassa Tulostetuissa sivuissa on väriainetahroja sivun alas asti.	■ Puhdista rumpuysikön sisällä oleva koronalanka liu'uttamalla vihreää kielekettä. (Katso <i>Koronalangan puhdistaminen</i> sivulla 52.) ■ Varmista, että koronalangan vihreä kieleke on lähtöpaikallaan (▲). ■ Rumpuysikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.) ■ Värikasetti saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40.) ■ Kiinnityksikkö saattaa olla likaantunut. Ota yhteyttä Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään.
 Valkoisia viivoja sivun alaosassa	■ Tarkasta, onko Vaihda värikas-asetuksen arvona Jatka (jatkotila) painamalla Menu, 1, 7. (Katso Laajempi käyttöopas: <i>Värikasettiasetukset</i>.) ■ Varmista, ettei vieras materiaali, kuten repeytynyt paperinpala, post it -lappu tai pölyä, ole juuttunut laitteen sisälle tai rumpuysikön ja värikasetin ympärille. ■ Värikasetti saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. (Katso <i>Värikasetin vaihtaminen</i> sivulla 40.) ■ Rumpuysikkö saattaa olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. (Katso <i>Rumpuysikön vaihtaminen</i> sivulla 45.)

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Tulostusjälki on vinossa sivulla.	■ Varmista, että paperi tai muu tulostusmateriaali on asetettu paperikasettiin oikein ja että ohjaimet eivät ole liian tiukalla tai löysällä paperipinoa vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. (Katso <i>Paperin asettaminen</i> sivulla 8.) ■ Jos käytät käsinsyöttöä, katso <i>Paperin asettaminen käsinsyöttöörakoon</i> sivulla 10. ■ Paperikasetti voi olla liian täynnä. (Katso <i>Paperin asettaminen</i> sivulla 8.) ■ Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Tarkasta, ettei laitteen sisällä ole irtoesineitä kuten repeytyneitä paperinpalasia. ■ Varmista, että kaksi vihreää kirjekuorivipua takakannen sisällä ovat samassa asennossa. ■ Varmista, että kaksi harmaata käyrityksenestovipua takakannen sisällä ovat samassa asennossa.
 Käyristynyt tai poimuinen paperi	■ Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. Korkeat lämpötilat ja suuri kosteus aiheuttavat paperin käyrityksen. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Jos laitetta ei käytetä kovin usein, paperi on saattanut olla paperikasetissa liian pitkään. Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa. Voit myös leyhytellä paperipinoa tai kääntää paperia 180° paperikasetissa. ■ Avaa takakansi (luovutuslusta, tulostepuoli ylöspäin), jotta tulostin voi luovuttaa tulosteen luovutuslustalle tulostepuoli ylöspäin.
 Käyristynyt tai rypistynyt	■ Tarkista, että paperi on asetettu oikein. (Katso <i>Paperin asettaminen</i> sivulla 8.) ■ Tarkasta paperin tyyppi ja laatu. (Katso <i>Hyväksytyt paperit ja muut tulostusmateriaalit</i> sivulla 15.) ■ Käännä paperipino ylösalaisin kasetissa tai kokeile kääntää sitä paperikasetissa 180°.

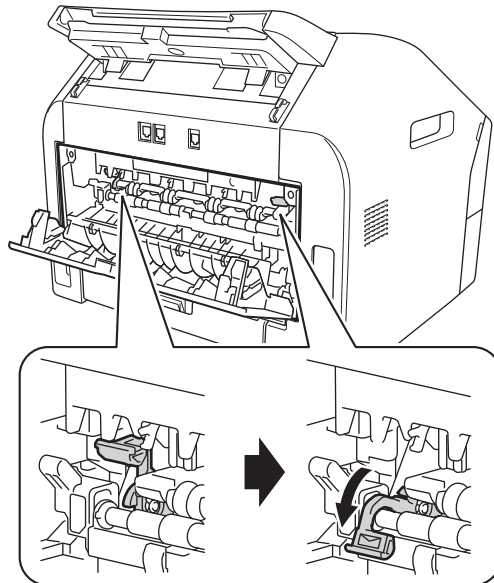
**Esimerkkejä heikosta
tulostuslaadusta**



Kirjekuoren taitteet

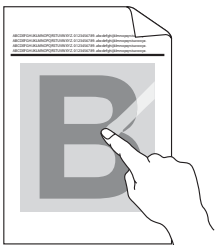
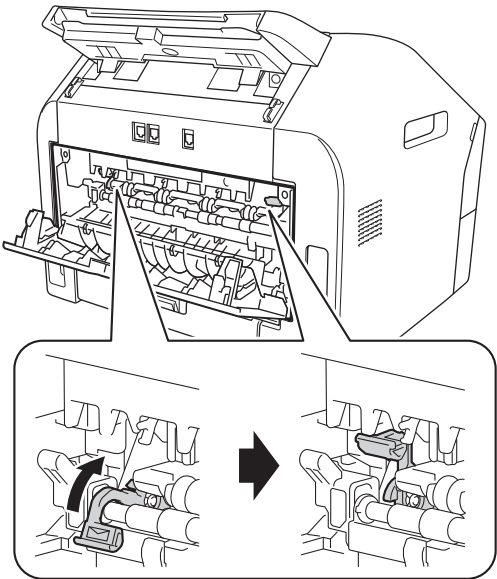
Suositus

- Varmista, että kaksi vihreää kirjekuorivipua takakannen sisällä on painettu alas kirjekuorille tulostettaessa.



Vinkki

Kun tulostus on valmis, avaa takakansi ja nosta alas painamasi kaksi vihreää vipua takaisin alkuperäisiin asentoihinsa.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 Huono kiinnittyminen	■ Avaa takakansi ja varmista, että kaksi vihreää kirjekuorivipua vasemmalla ja oikealla puolella ovat yläasennossa. 

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta

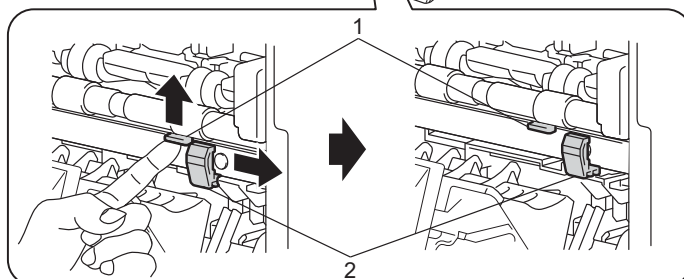
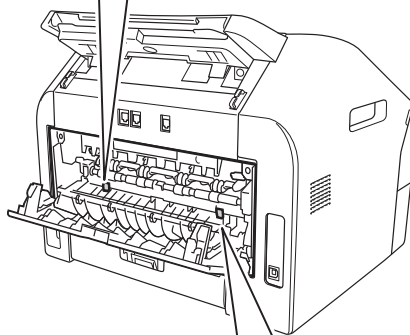
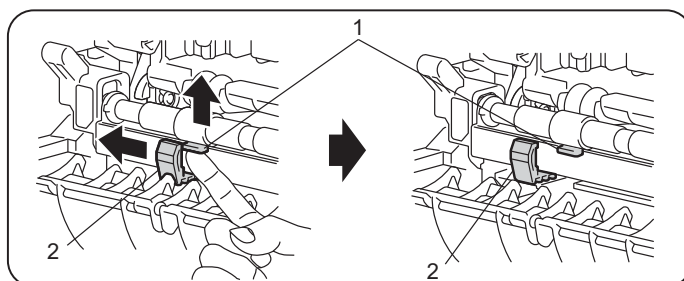


Käristynyt

Suositus

- Käännä paperi ympäri paperikasetissa ja tulosta uudelleen. (Ei koske kirjelomaketta) Jos ongelma ei poistu, muuta käristymisenestovipujen asentoa seuraavasti:

- 1 Avaa takakansi.
- 2 Nosta vipuja (1) ja liu'uta kahta harmaata vipua (2) nuolen suuntaan.



Laitetiedot

Sarjanumeron tarkistaminen

Laitteen sarjanumero voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **1**.
- 2 Laitteen sarjanumero näytetään nestekidenäytössä.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Nollaustoiminnot

Seuraavat nollaustoiminnot ovat käytettävissä:

1 Osoite & faksi

Osoite & faksi -toiminnolla nollataan seuraavat asetukset:

- Osoitekirja
(Pikavalinta / Lyhytvalinta / Luo ryhmiä)
- Ohjelmoidut faksitehtävät muistissa
(Pollauslähetys, Ajastettu faksi)
- Nimitunnus
(nimi ja numerot)
- Kansilehden ilmoitus
(kommentit)
- Kaukofaksitoiminto
(Kauko-ohjaustunnus, faksitallennus ja faksin edelleenlähetys)
- Raporttiasetukset
(Lähetysten vahvistusraportti / Puhelinhakemisto/Yhteysraportti)
- Asetuslukon salasana

2 Kaikki aset.

Kaikki laitteen asetukset voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.

Brother suosittelee tämän tekemistä, kun laite hävitetään.



Vinkki

Irrota liitäntäkaapeli ennen kuin valitset Kaikki aset..

Laitteen nollaaminen

- 1 Paina **Menu, 0**.
- 2 Näytä **Nollaa** painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse nollaustoiminnon tyyppi - **Osoite & faksi** tai **Kaikki aset..**
Paina **OK**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Nollaa asetukset painamalla **1** ja siirry vaiheeseen **5**.
 - Jos haluat poistua tekemättä muutoksia, paina **2** ja siirry vaiheeseen **6**.
- 5 Sinua kehoitetaan käynnistämään laite uudelleen. Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käynnistää laitteen uudelleen, paina **1**. Laite nollautuu.
 - Jos haluat poistua käynnistämättä laitetta uudelleen, paina **2**. Siirry vaiheeseen **6**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Ohjelmointi näytön avulla

Laitte on suunniteltu helppokäyttöiseksi. Laitteen voi ohjelmoida nestekidenäytön ja valikkonäppäimien avulla.

Olemme luoneet vaihteittaiset näytössä näkyvät ohjeet, jotka auttavat laitteen ohjelmoinnissa. Seuraa näytössä näkyviä ohjeita, jotka opastavat valikon valinnoissa ja ohjelmointiasetusten vaiheissa.

Valikkotaulukko

Voit ohjelmoida laitetta käyttämällä *Valikkotaulukko* sivulla 94. Näillä sivuilla on luettelo valikkojen valinnoista ja vaihtoehtoista. Ohjelmoi laite painamalla **Menu** ja sen jälkeen valikkonumeroita. Aseta esimerkiksi Äänimerkki-äänenvoimakkuudeksi *Hiljaa*:

- 1 Paina **Menu**, 1, 3, 2.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Hiljaa*.
- 3 Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Valikkotilan käyttäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Valitse valikon vaihtoehto.
 - Avaa "Yleiset asetukset" -valikko painamalla 1.
 - Avaa "Faksivalikko" painamalla 2.
 - Avaa "Kopiovalikko" painamalla 3.
 - Avaa "Tulosta raportteja" -valikko painamalla 4.
 - Avaa "Laitetiedot" -valikko painamalla 5.
 - Avaa "Huoltovalikko" painamalla 9.¹
 - Avaa "Alkuasetukset" -valikko painamalla 0.

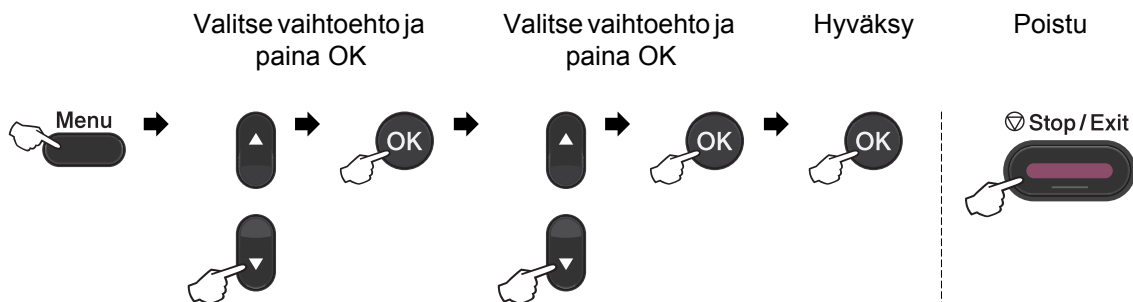
¹ Tämä valikko näytetään vain, jos nestekidenäytössä on virheviesti.

Voit selata eri valikkotasoa käyttämällä ▲- ja ▼-näppäimiä.

- 3 Paina **OK**, kun haluamasi vaihtoehto näkyy nestekidenäytössä. Sen jälkeen nestekidenäyttöön tulee valikon seuraava taso.
- 4 Siirry valikon seuraavaan vaihtoehtoon painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina **OK**. Kun olet määrittänyt asetuksen, nestekidenäyttöön ilmestyy Hyväksytty.
- 6 Poistu valikkotilasta painamalla **Stop/Exit**.

Valikkotaulukko

Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.



Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset.	1.Tilan ajastin	—	—	0 sek 30 sek 1 min 2 min* 5 min Ei	Asettaa ajan, jolloin laite palaa faksaustilaan.	Katso ◆.
	2.Paperi	1.Paperityyppi	—	Ohut Tavallinen* Paksu Paksumpi Kierrätyspaperi Tarra	Asettaa paperikasetin paperityypin.	15
		2.Paperikoko	—	A4* Letter Executive A5 A5 L A6 B5 B6	Asettaa paperikasetin paperikoon.	15
◆Katso Laajempi käyttöopas.						
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkoa)	3.Äänen voimakk.	1.Soittoaä ni	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää soittoaänen äänenvoimakkuuden .	7
		2.Äänimerk ki	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää äänimerkin äänenvoimakkuuden .	7
		3.Kaiutin	—	Ei Hiljaa Keski* Kovaa	Säätää kaiuttimen äänenvoimakkuuden .	7
	4.Ekologin en	1.Värinsää stö	—	Kyllä Ei*	Lisää värikasetin kestoa.	Katso ◆.
		2.Lepoonme noaika	—	Vaihtoehdot vaihtelevat mallin mukaan. (FAX-2940) 03min* (FAX-2840/FAX- 2845) 05min*	Kuluttaa vähemmän energiaa.	
	5.Näytön kontr.	—	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää nestekidenäytön kontrastia.	
	6.Suojaus	1.Lähetyks. esto (FAX-2840 ja FAX-2845)	—	—	Estää useimmat toimet paitsi faksien vastaanoton.	
		1.Muistins uojaus (FAX-2940)	—	—	Estää useimmat toimet paitsi faksien vastaanoton muistiin.	
		2.Asetuslu kko	—	—	Estää laitteen nykyisten asetusten luvattoman muuttamisen.	
◆Katso Laajempi käyttöopas.						
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Taso 4	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
1.Yleiset aset. (jatkoa)	7.Vaihda värikkas	—	—	Jatka Lopeta*	Asettaa laitteen tulostamaan, kunnes sen nestekidenäyttöön ilmestyy Väriaine loppu.	Katso ◆.
◆Katso Laajempi käyttööpas.						
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.						

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Faksaus	1.Vastaanottoas. (Vain faksaustilassa)	1.Soitto kerrat	(00 - 05) 02*	Asettaa soitto kertojen määrän, jonka täyttyä laite vastaa Vain faksi- tai Faksi/Puhelin-tilassa.	26
		2.F/P soit. pit.	20 sek 30 sek* 40 sek 70 sek	Asettaa nopean kaksoissoiton ajan Faksi/puhelin-tilassa.	
		3.Faksitunnist.	Kyllä* Semi** Ei (** FAX-2845)	Vastaanottaa faksiviestit ilman Start-näppäimen painamista.	27
		4.Kaukokäy. tunn.	Kyllä (*51, #51) Ei*	Voit vastata kaikkiin puheluihin rinnakkaispuhelimissa ja kytkeä laitteen päälle tai pois päältä näppäilemällä tarvittavan tunnuksen. Oletusarvoiset tunnukset voi vaihtaa.	32
		5.Autom. pien.	Kyllä* Ei	Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.	Katso ◆.
		6.Muist.vast.ot. (FAX-2840 ja FAX-2845)	Kyllä* Ei	Tallentaa vastaanotettavat faksit muistiinsa, jos paperi loppuu.	
		7.Tummuussäätö (FAX-2840 ja FAX-2845) 6.Tummuussäätö (FAX-2940)	-□□□■+ -□□□■+ -□□□■+* -□■□□+ -■□□□+	Tekee tulosteista tummempia tai vaaleampia.	
◆Katso Laajempi käyttöopas.					
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkoa)	1. Vastaanottoas. (Vain faksauksissa) (jatkoa)	8. Pollaus vast. (FAX-2840 ja FAX-2845)	Normaali* Suojattu Ajastin	Asettaa laitteen noutamaan faksiviestin toisesta faksilaitteesta.	Katso ◆.
		7. Pollaus vast. (FAX-2940)			
		9. Faxv. ott. leima (FAX-2840 ja FAX-2845)	Käytössä Ei käytössä*	Tulostaa vastaanottoajan ja -päivän vastaanotettujen faksien yläreunaan.	
	8. Faxv. ott. leima (FAX-2940)				
	2. Lähetysasetukset. (Vain faksauksissa)	1. Kontrasti	Auto* Vaalea Tumma	Vaalentaa tai tummentaa lähetettävää faksia.	
		2. Faxerot. kyky	Normaali* Hieno Erittäin hieno Valokuva	Asettaa lähetettävien faksien oletuserottelutarkkuuden.	
		3. Ajast. lähetys	Aseta aika=00:00	Asettaa ajastettujen faksien lähetysajan 24 tunnin muodossa.	
		4. Keräyslähetykset	Kyllä Ei*	Yhdistää kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit ja lähettää ne samaan aikaan yhtenä lähetyksenä.	
		5. Lähetä heti	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä Ei*	Lähettää faksin ilman muistin käyttöä.	
	6. Pollauslähet.	Normaali* Suojattu	Asettaa laitteen asiakirjan toisen faksilaitteen noudettavaksi.		
◆Katso Laajempi käyttöopas.					
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkoa)	2. Lähetyksasetu k. (Vain faksaustilassa) (jatkoa)	7. Kansilehtias. k.	Seur. faksi:Kyl. Seur. faksi:Ei Kyllä Ei* Tulosta malli	Lähetittää ohjelmoidun kansilehden automaattisesti.	Katso ◆.
		8. Kansilehtivi e.	—	Lisää kommentteja faksin kansilehdelle.	
		9. Ulkomaanlinja	Kyllä Ei*	Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu, ota tämä asetus käyttöön.	
	3. Osoitteisto	1. Pikavalinta	—	Tallentaa enintään 22 pikavalintanumeroa, jotka voidaan valita painamalla yhtä näppäintä (ja Start - näppäintä).	34
		2. Lyhytvalinta	—	Tallentaa enintään 200 lyhytvalintanumeroa, jotka voidaan valita painamalla muutamaa näppäintä (ja Start -näppäintä).	34
		3. Luo ryhmiä	—	Asettaa enintään 8 ryhmänumeroa sarjalähetystä varten.	Katso ◆.
	4. Raporttiaset.	1. Lähetyksrapor t.	Kyllä Kyllä+Kuva Ei* Ei+Kuva	Asettaa lähetyksen vahvistusraportin tilaan Kyllä tai Ei.	23
		2. Yhteysrap.vä li	Joka 50. faksi* 6 h 12 h 24 h 2 päivän välein 7 päivän välein Ei	Asettaa yhteysraportin automaattisen tulostuksen aikavälin.	Katso ◆.
	◆Katso Laajempi käyttöopas.				
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2. Faksaus (jatkoa)	5. Kauko- ohj. val.	1. Edel. läh/Tal 1.	Edelleenlähetys Faksitallennus Ei*	Asettaa laitteen lähettämään faksit edelleen, tallentamaan saapuvat faksit muistiin (josta ne voi hakea, kun ei ole laitteen lähellä).	Katso ◆.
		(Varmuustulostus)		Jos olet valinnut faksien edelleenlähetysten, voit ottaa suojaominaisuutena käyttöön varmuustulostuksen.	
		2. Kaukokäyttö	---*	Oman tunnuksen asetus kaukonoutoa varten.	
		3. Tulosta viesti	—	Tulostaa saapuneet faksit, jotka on tallennettu muistiin.	
	6. Valintaraj.	1. Näppäimistö	Syötä # 2x Kyllä Ei*	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä käytettäessä.	
		2. Pikavalinta	Syötä # 2x Kyllä Ei*	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa pikavalintanumeroita käytettäessä.	
		3. Lyhytvalinta	Syötä # 2x Kyllä Ei*	Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa lyhytvalintanumeroita käytettäessä.	
	7. Jälj. oleva työ	—	—	Voit tarkistaa, mitkä työt ovat muistissa ja voit poistaa ajastettuja töitä.	
◆Katso Laajempi käyttöopas.					
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
2.Faksaus (jatkoa)	0.Muut asetukset	1.Yhteensopivuus	Korkea* Normaali Perus (VoIP)	Säätää taajuuskorjausta ongelmallisissa lähetyksissä. VoIP- palveluntarjoajat tukevat fakseja useiden standardien mukaisesti.Jos faksien lähetyksessä on usein ongelmia, valitse Perus (VoIP).	81
		2.Erillisnumero (Vain Tanska)	—	Katso lisätietoja CDROM-levyllä olevasta tanskankielisestä Käyttöoppaasta.	—
◆Katso Laajempi käyttöopas.					
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
3.Kopio	1.Laatu	—	Auto* Teksti Valok. Diagrammi	Voit valita asiakirjan tyyppiä vastaavan kopion erottelutarkkuuden.	Katso ◆.
	2.Kirkkaus	—	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden kirkkautta.	
	3.Kontrasti	—	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Säätää kopioiden kontrastia.	
◆Katso Laajempi käyttöopas.					
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
4.Tulosta rap.	1.Lähetysvahvis.	1.Lue näytöllä	—	Voit tarkastella viimeisten 200 lähtevän faksin lähetysten vahvistusraporttia ja tulostaa niistä viimeisimmän.	Katso ◆.
		2.Tul. raport.	—		
	2.Puh.luett.	1.Numeerinen	—	Luetteloi pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetut nimet ja numerot numero- tai aakkosjärjestyksessä.	
		2.Aakkosellinen	—		
	3.Faksiraportti	—	—	Luetteloi 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. (TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.)	
4.Käytt. aset.	—	—	Luettelee asetukset.		
◆Katso Laajempi käyttöopas.					
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
5.Laitetiedot	1.Sarjanumero	—	—	Voit tarkistaa laitteen sarjanumeron.	91
	2.Sivulaskuri	—	Yhteensä Fax/Lista Kopio Tulostet.	Voit tarkistaa, montako sivua laitteella on kaikkiaan tulostettu sen käyttöiän aikana.	Katso ◆.
	3.Rumpua jälj.	—	—	Voit tarkistaa rummun jäljellä olevan käyttöiän prosentteina.	
◆Katso Laajempi käyttöopas.					
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Taso 1	Taso 2	Taso 3	Asetukset	Kuvaukset	Sivu
0. Perusasetukset	1. Vastaustila	—	Vain faksi* Faksi/Puhelin Ulk.puh/Puh.vas Manuaalinen	Voit valita käyttötarkoitusta parhaiten vastaavan vastaanottotilan.	24
	2. Pvm&Aika	1. Pvm&Aika	—	Asettaa päivämäärän ja kellonajan nestekidenäyttöön ja lähetettävien faksien faksitunnisteisiin.	Katso†
		2. Auto kesäaika	Kyllä* Ei	Asettaa kesä-/talviajan automaattisesti.	Katso♦
	3. Nimitunnus	—	Fax: Puh: Nimi:	Asettaa oman nimen ja faksinumeron näkymään faksattavilla sivuilla.	Katso†
	4. Valintaaäni	—	Tunnistus Ei tunnistusta*	Voit lyhentää valintaaänen tunnistustaukoa.	81
	5. Linjavalinta	—	Normaali* ISDN Keskus	Valitsee puhelinlinjatyyppin.	28
	6. Nollaa	1. Osoite & faksi	1. Alust 2. Poistu	Palauttaa kaikki tallennetut puhelinnumerot ja faksiasetukset.	91
		2. Kaikki aset.	1. Alust 2. Poistu	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.	
	0. Kielivalinta	—	(Valitse kieli.)	Palauttaa kaikki laitteen asetukset tehdasasetuksiin.	Katso†
♦Katso Laajempi käyttöopas. †Katso Pika-asennusopas.					
 Oletusasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.					

Tekstin syöttäminen

Ohjelmoidessasi tiettyjä valikon asetuksia, kuten nimitunnusta, saatat joutua näppäilemään tekstiä. Valintanäppäimissä on kirjaimia. Näppäimet: Näppäimissä **0**, **#** ja ***** ei ole kirjaimia, sillä niillä näppäillään erikoismerkkejä.

Voit käyttää seuraavassa taulukossa olevia merkkejä painamalla sopivaa valintanäppäintä riittävän monta kertaa.

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa	viisi kertaa
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	S	7
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	Z	9

Välilyöntien lisääminen

Näppäile väli faksinumeroon painamalla ►-näppäintä kerran, kun kohdistin on numeroiden välissä. Kun haluat lisätä nimeen välilyönnin, paina ►-näppäintä kaksi kertaa, kun kohdistin on kirjainten välissä.

Virheiden korjaaminen

Jos näppäilit väärän kirjaimen ja haluat vaihtaa sen, siirrä kohdistin väärän kirjaimen kohdalle painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten **Clear**.

Kirjainten toistaminen

Kun haluat näppäillä kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä kohdistinta oikealle painamalla ▶ ja paina näppäintä uudelleen.

Erikoismerkit ja symbolit

Paina *****, **#** tai **0** ja siirrä sitten kohdistin haluamasi kirjaimen tai symbolin kohdalle painamalla ◀ tai ▶. Valitse se painamalla **OK**. Näkyviin tulevat seuraavat kirjaimet, erikoismerkit ja symbolit valikkovalintasi mukaan.

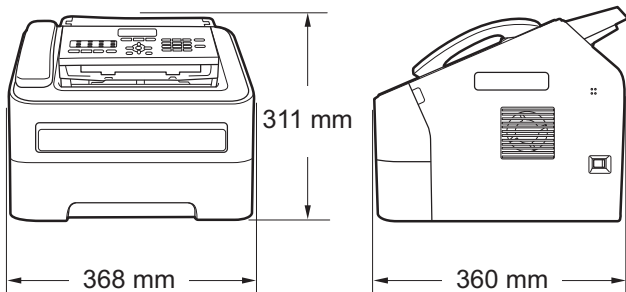
Näppäin *	Merkki:	(välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Näppäin #	Merkki:	: ; < = > ? @ [] ^ _
Paina 0	Merkki:	Ä Ê Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Yleistä



Vinkki

Tässä luvussa on yhteenveto laitteen teknisistä tiedoista. Lisää teknisiä tietoja on osoitteessa <http://www.brother.com/>.

Malli		FAX-2840	FAX-2845	FAX-2940
Tulostintyyppi		Laser		
Tulostusmenetelmä		Elektrofotografinen laser-tulostin		
Muistikapasiteetti		16 MB		
Nestekidenäyttö (LCD)		16 merkkiä × 2 riviä		
Virtalähde		220 - 240 V AC 50/60Hz		
Virrankulutus ¹ (keskimäärin)	Huippu	Noin 1 080 W lämpötilassa 25 °C		
	Kopiointi ²	Noin 360 W lämpötilassa 25 °C		
	Valmiustila	Noin 55 W lämpötilassa 25 °C		
	Syvä lepotila	Noin 1,5 W		
Mitat				
Painot (tarvikkeiden kanssa)		8,8 kg	9,0 kg	8,8 kg
Melutaso	Ääniteho ³ ⁴	Käyttö (kopiointi)	LWAd = 6,16 B (A)	
		Valmiustila	LWAd = 4,25 B (A)	
	Äänipaine	Käyttö (tulostus)	LPAm = 53 dB (A)	
		Valmiustila	LPAm = 30 dB (A)	
Lämpötila	Käyttö	10 - 32,5 °C		
	Varastointi	0 - 40 °C		

¹ USB-liitäntä tietokoneeseen laitteelle FAX-2940

² Kun kopioidaan yhtä arkkiä

³ Mitattu RAL-UZ122:ssa kuvaillun menetelmän mukaisesti.

⁴ Toimistolaitteita, joiden LWAd on > 6,30 B (A), ei voi käyttää tiloissa, joissa tehdään ensisijaisesti keskittymistä vaativaa työtä. Tällaiset laitteet on sijoitettava erillisiin tiloihin niiden meluhaitan takia.

Malli		FAX-2840	FAX-2845	FAX-2940
Kosteus	Käyttö	20 - 80 % (ilman tiivistymistä)		
	Varastointi	10 - 90 % (ilman tiivistymistä)		
ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)		Enintään 20 sivua (80 g/m ²) Enintään 30 sivua (porrastettu) Suositeltu käyttöympäristö: Lämpötila: 20 - 30 °C Kosteus: 50 - 70 % Paperi: 80 g/m ²		

Asiakirjan koko

Malli		FAX-2840	FAX-2845	FAX-2940
Asiakirjan koko (yksipuolinen)	Leveys	147,3 - 215,9 mm		
	Pituus	147,3 - 355,6 mm		

Tulostusmateriaali

Malli			FAX-2840	FAX-2845	FAX-2940
Paperin syöttö	Paperikasetti	Paperityyppi	Tavallinen paperi, ohut paperi ja kierrätyspaperi		
		Paperikoko	Letter, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (pitkä sivu), B6 (ISO), A6, Executive		
		Paperin paino	60 - 105 g/m ²		
		Paperikasetin enimmäiskapasiteetti	Enintään 250 arkkiä 80 g/m ² Tavallinen paperi		
	Käsinsyöttörako	Paperityyppi	Kirjekuoret, tarra-arkit ¹ , ohut paperi, paksu paperi, kierrätetty paperi, hienopaperi tai tavallinen paperi		
		Paperikoko	Leveys: 76,2 - 216 mm Pituus: 116 - 406,4 mm		
		Paperin paino	60 - 163 g/m ²		
		Paperikasetin enimmäiskapasiteetti	Yksi arkki kerrallaan 80 g/m ² Tavallinen paperi		
Paperin luovutus	Luovutusalue (tulostepuoli alaspäin)		Enintään 100 arkkiä 80 g/m ² Tavallinen paperi		
	Luovutusalue (tulostepuoli ylöspäin)		Yksi arkki (tulosteiden luovutus <i>tulostepuoli ylöspäin tulostepuoli ylöspäin</i> -luovutusalueelle)		

¹ Käytettäessä tarroja suosittelemme kunkin tulostetun tarra-arkin poistamista luovutusalueelta heti tulostuksen jälkeen, jotta teksti ei tahraannu.

Faksi

Malli		FAX-2840	FAX-2845	FAX-2940
Yhteensopivuus		ITU-T Super Group 3		
Modeemin nopeus		33 600 bps (automaattinen nopeuden valinta)		
Skannausleveys		Suurin 208 mm		
Tulostusleveys		Suurin 208 mm		
Harmaasävy		8 bittiä / 256 tasoa		
Erottelutarkkuus	Vaakasuunnassa	8 pistettä/mm		
	Pystysuunnassa	Normaali: 3,85 viivaa/mm		
		Hieno: 7,7 viivaa/mm		
		Valokuva: 7,7 viivaa/mm		
		Erittäin hieno: 15,4 viivaa/mm		
Pikavalinta		22 (11 × 2)		
Lyhytvalinta		200 paikkaa		
Ryhvät		Enintään 8		
Sarjalähetys		272 paikkaa		
Automaattinen uudelleenvälinta		3 kertaa 5 minuutin välein		
Lähetys muistista		Enintään 400 ¹ sivua	Enintään 400 ¹ sivua	Enintään 500 ¹ sivua
Vastaanotto kun paperi on loppu		Enintään 400 ¹ sivua	Enintään 400 ¹ sivua	Enintään 500 ¹ sivua

¹ "Sivuilla" tarkoitetaan "ITU-T Test Chart #1" -testisivun kaltaisia sivuja (tyypillinen liikekirje, normaali erottelutarkkuus, JBIG-koodaus). Pidätämme oikeuden muuttaa teknisiä tietoja ja painettua aineistoa ilman ennakoilmoitusta.

Kopiointi

Malli	FAX-2840	FAX-2845	FAX-2940
Väri/mustavalkoinen	Mustavalkoinen		
Kopiointileveys	Maks. 204 mm (A4-koko)		
Monta kopiota	Pinoaa tai lajittelee korkeintaan 99 sivua		
Pienennys/suurennus	25 - 400 % (1 % välein)		
Erottelutarkkuus	Enintään 300 × 600 dpi		
Ensimmäisen kopion tulostusaika	Alle 12 sekuntia (valmiustilasta ja vakiokasetista)		

Liitännät

Malli	FAX-2840	FAX-2845	FAX-2940
USB	—		Hi-Speed USB 2.0 ^{1 2} Käytä USB 2.0 -kaapelia (A/B- tyyppi), joka on enintään 2 metriä pitkä.

¹ Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -liitäntä. Laite voidaan kytkeä myös tietokoneeseen, jossa on USB 1.1 -liitäntä.

² Kolmansien osapuolien USB-portteja ei tueta.

Tarvikkeet

Malli		FAX-2840	FAX-2845	FAX-2940	Tilausnro
Värikasetti	Laitteen mukana tuleva aloitusvärikasetti	Noin 1 000 sivua (A4) ¹			—
	Vakiovärikasetti	Noin 1 200 sivua (A4) ¹			TN-2210
	Suurvärikasetti	Noin 2 600 sivua (A4) ¹			TN-2220
Rumpuyksikkö		Noin 12 000 sivua (A4) ²			DR-2200

¹ Värikasettien likimääräinen kesto ilmoitetaan ISO/IEC 19752 -standardin mukaan.

² Rummun kesto on likimääräinen ja saattaa vaihdella käytön mukaan.

A

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)	
käyttäminen	20
Asiakirja	
asettaminen	20
Automaattinen	
faksin uudelleenvaihtaminen	35
faksin vastaanotto	25
Faksintunnistus	27

E

Erottelutarkkuus	
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	108
kopiointi	109
Erottelutarkkuusnäppäin	6

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	22
puhelinlinjan häiriöt	81
vastaanottaminen	
Faksintunnistus	27
puhelinlinjan häiriöt	81
rinnakkaispuhelimesta	31, 32
soittoviive, asettaminen	26
Faksi/Puhelin-tila	
F/P-soittoaika (kaksoissoitto)	26
faksien vastaanottaminen	31
faksin vastaustunnus	32
Faksintunnistus	27
puhelinlinjan häiriöt	32
rinnakkaispuhelimeseen vastaaminen	32
soittoviive	26
Faksitunnukset	
faksin vastaanottotunnus	32
puhelinlinjan häiriöt	32
vaihtaminen	32

H

Huolto, tavanomainen	
osien jäljellä olevan käyttöajan	

tarkastaminen	59
---------------------	----

K

Kirjekuoret	11, 15, 16, 18
Kopiointi	38
näppäimet	6
Kunnossapito, säännöllinen	
vaihtaminen	
rumpuysikkö	45
värikasetti	40
Kytkeminen	
ulkoinen puhelin	31
ulkoinen vastaaja	29
Käsin	
valitseminen	34

L

Laatu	
tulostus	80
Laitetiedot	
laitteen nollaaminen	92
nollaustoiminnot	91
osien jäljellä olevan käyttöajan	
tarkastaminen	59
sarjanumero	91
sivumäärät	59
Laitteen ohjelmointi	93
Langanpuhelin (ei Brotherin)	32
Lyhytvalinta	
käyttö	34
muuttaminen	36
Lyhytvalintanumero	
lyhytvalinta	34

M

Manuaalinen	
vastaanotto	25
Muisti täynnä -viesti	63

N

Nestekidenäyttö	6, 93
Numeron valitseminen	
automaattinen faksin uudelleenvälinta ..	35
käsin	34
pikavalinta	34
Numeronvälinta	
Osoitekirja-näppäimen käyttö	35
Numerovälinta	
käsin	34

O

Ohjauspaneelin esittely	4
OHJE	
Nestekidenäytön viestit	93
Valikkotaulukko	94
OPC-rumpu	85
Osoitekirja	6

P

Paper	
kasetin kapasiteetti	16
Paperi	15
asettaminen	8
käsinsyöttöaukkoon	10
paperikasettiin	8
koko	16
suositeltava	15
suositeltu	16
tyyppi	16
Pikanumero	
lyhytvälinta	
käyttö	34
pikavalinta	
käyttö	34
Pikanumerot	35
Haku	35
lyhytvälinta	
muuttaminen	36
pikavalinta	
asetus	35
muuttaminen	36
ryhmävälinta	
muuttaminen	36
Pikavalinta	
asetus	35, 36

käyttö	34
lyhytvälinta	
asetus	36
muuttaminen	36
Puhdistaminen	
koronalanka	52
rumpuysikkö	53
skanneri	50
Puhelinlinja	
häiriöt	81
liitännät	29
ongelmat	76
vaihte	30
Puhelinvastaaja	
kytkeminen	29
Puhelinvastaaja, ulkoinen	25
kytkeminen	29
vastausviestin nauhoittaminen	30

R

Raportit	
Lähetysten vahvistus	23
Redial/Pause-näppäin	35
Rinnakkaispuhelin, käyttäminen	32
Rumpuysikkö	
puhdistaminen	52, 53
tarkastaminen (jäljellä oleva käyttöikä) ..	59
vaihtaminen	45

S

Sarjanumero	
etsiminen	Katso etukannen sisäpuolelta
Soittoviive, asettaminen	26

T

Taajuuskorjaus	81
Tarra-arkit	10
Tarrat	15, 16, 19
Tarvikkeet	39
Teksti, näppäileminen	103
Tel/R tai Tel/Mute/R	6
Tila, siirtyminen	
faksi	22
kopiointi	38
Tulostaminen	
ongelmat	76
Tulostus	
laatu	80
Tulostuslaatu	82
turvaohjeet	i

U

Ulkoinen puhelin, kytkeminen	31
------------------------------------	----

V

Vaihdeliitännät	30
Vaihtaminen	
rumpuysikkö	45
väriasetti	40
Valikkotaulukko	94
Valinta	
tauko	35
vastaaja, ulkoinen	
kytkeminen	29
Vianetsintä	60
asiakirjatukos	67
huoltoviestit nestekidenäytössä	61
ongelmia laitteen toiminnassa	
faksien lähettäminen	78
faksien vastaanottaminen	77
kopiolaatu	79
paperin käsittely	79
puhelinlinja	81
saapuvat puhelut	78
tulostaminen	76
tulostuslaatu	80
paperitukos	67, 68, 72
virheviestit nestekidenäytössä	61
Virheviestit nestekidenäytössä	61
Alust. ei onn. XX	61

Ei paperia	61
Muisti täynnä	63
Rumpu pysähtynyt	46
Rumpuvirhe	45
Skan. ei onn. XX	63
Tul. ei onn. XX	64
Vaihda rumpu	45
Vaihda väriasetti	40
Väri vähissä	40
Väriaine loppu	40
Yhteysvika	65
VoIP	81
Väriasetti	
vaihtaminen	40

Ä

Äänenvoimakkuus, asettaminen	
kaiutin	7
soittoääni	7
äänimerkki	7



Näiden laitteiden käyttö on sallittua vain siinä maassa, josta ne on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.