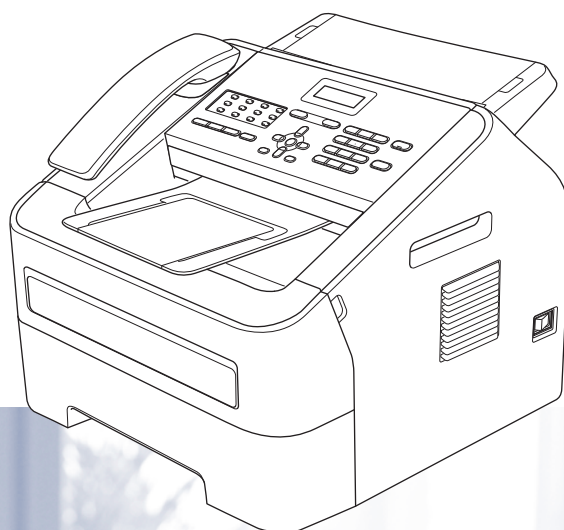


Ръководство за допълнителни функции

FAX-2840
FAX-2845
FAX-2940



Не всички модели се предлагат във всички страни.

Ръководства на потребителя и къде да ги намерим?

Кое ръководство?	Какво има в него?	Къде е то?
Ръководство за безопасност	Прочете първо това ръководство. Моля, прочетете , преди да конфигурирате устройството си. Вижте това ръководство за търговски марки и правни ограничения.	Печатно / в кашона
Ръководство за бързо инсталиране	Следвайте инструкциите за конфигуриране на устройството и типа връзка, която използвате.	Печатно / в кашона
Основно Ръководство за потребителя	Научете основните операции за Факс и Копиране и как се сменят консумативите. Вижте съветите за отстраняване на неизправности.	Печатно / в кашона За Чехия, България, Унгария, Полша, Румъния, Словакия, Хърватия, Словения: PDF файл / CD-ROM / в кашона
Ръководство за допълнителни функции	Научете по-разширени операции: факс, копиране, функции за сигурност, отпечатване на справки и извършване на рутинно обслужване.	PDF файл / CD-ROM / в кашона

Изтеглете допълнителен софтуер от Brother Solutions Center (Център за решения на Brother) (само за потребители на FAX-2940)

Можете да изтеглите драйвер за принтер, драйвер за скенер ¹ и софтуер за изпращане на факс от компютър безплатно от Brother Solutions Center, което ще ви позволи да използвате своето факс устройство Brother като принтер или скенер ¹, или да изпращате факсове от компютъра си. Посетете ни на <http://solutions.brother.com/>.

¹ Не важи за потребители на Mac OS X 10.5.8

Съдържание

1	Обща настройка	1
	ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА.....	1
	Съхранение в паметта	1
	Автоматично преминаване към лятно часово време	2
	Функции, свързани с екологията.....	2
	Икономия на тонер	2
	Режим почивка	2
	Енергоспестяващ режим	3
	Настройки на тонера	3
	Настройка на тонера (Режим Продължаване)	3
	Получаване на факсове в режим Продължаване	4
	Тонерът свършва в режим Продължаване.....	4
	Контраст на LCD	5
	Таймер за режимите	5
2	Функции за сигурност	6
	Сигурност.....	6
	TX Lock (FAX-2840 и FAX-2845).....	6
	Сигурност на паметта (само за FAX-2940)	7
	Заклучване на настройка	8
	Ограничаване набиране.....	9
3	Изпращане на факс	11
	Допълнителни опции за изпращане	11
	Изпращане на факсове с помощта на няколко настройки	11
	Контраст	11
	Промяна на резолюцията на факса	12
	Допълнителни операции на изпращане.....	13
	Ръчно изпращане на факс	13
	Двоен достъп	13
	Разпращане.....	13
	Предаване в реално време.....	14
	Международен режим	15
	Отложен факс	15
	Отложено пакетно предаване.....	16
	Проверка и отмяна на чакащи заявки	16
	Електронна титулна страница	16
	Преглед на Поискване.....	18
	Предаване при поискване.....	18
4	Получаване на факс	20
	Опции за дистанционно управление на факс.....	20
	Препращане на факс.....	20
	Съхранение на факсове.....	20
	Промяна на опциите за дистанционно управление на факс.....	21

	Дистанционно възстановяване	21
	Дистанционни команди за факс	24
	Допълнителни операции за получаване	25
	Отпечатване на намален входящ факс	25
	Настройка за щампа при получаване на факс	25
	Получаване на факсове в паметта (FAX-2840 и FAX-2845)	25
	Задаване на плътността на печат	26
	Разпечатване на факс от паметта	26
	Приемане при липса на хартия	26
	Преглед на Поискване	27
	Получаване при поискване	27
	Спиране на поискването	28
5	Набиране и съхранение на номера	29
	Допълнителни операции за набиране	29
	Комбиниране на номера за бързо набиране	29
	Допълнителни начини за съхранение на номера	29
	Задаване на групи за Разпространение	29
	Промяна на номерата в група	30
	Изтриване на номера на групи	31
6	Печат на справки	33
	Справки за факсове	33
	Справка за потвърждение на предаването	33
	Факс отчет	33
	Справки	34
	Начин на разпечатване на справка	34
7	Копиране	35
	Настройки за копиране	35
	Спиране на копирането	35
	Използване на бутона Опции	36
	Подобряване качеството на копиране	38
	Сортиране на копия чрез ADF	38
	Регулиране на контраста и яркостта	38
	Увеличаване или намаляване на копираното изображение	39
	Правене N в 1 копия (оформление на страница)	40
	Ръчно двустранно копиране	40
A	Рутинно техническо обслужване	42
	Почистване на устройството	42
	Проверка на устройството	43
	Проверка на броячите на страници	43
	Проверка на оставащия живот на частите	43
	Опаковане и транспортиране на устройството	43
B	Речник	46



ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА

- Повечето от илюстрациите в това Ръководство за потребителя показват FAX-2845.

Съхранение в паметта

Настройките на менюто се съхраняват трайно и в случай на прекъсване на електрозахранването *няма* да се изгубят. Временните настройки (например контраст и международен режим) *ще* се изгубят.

(За FAX-2940)

По време на прекъсване на електрозахранването устройството запазва датата и часа, и програмираните в таймера на факса заявки (например Отложен факс) за приблизително 60 часа. Останалите факс заявки в паметта на устройството няма да се изгубят.

(За FAX-2840 и FAX-2845)

По време на прекъсване на електрозахранването устройството запазва датата и часа за приблизително 2 часа. Факс заявките в паметта на устройството ще се изгубят.

Автоматично преминаване към лятно часово време

Можете да настроите устройството автоматично да преминава към лятно часово време. То ще се настрои с един час напред през пролетта и един час назад през есента.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 0, 2, 2.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Вкл.** или **Изкл..**
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Функции, свързани с екологията

Икономия на тонер

С помощта на тази функция можете да пестите тонер. Когато настроите пестене на тонер на **Вкл.**, разпечатките изглеждат по-светли. Настройката по подразбиране е **Изкл..**

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 4, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Вкл.** или **Изкл..**
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ние не препоръчваме да използвате режим Икономия на тонер при разпечатване на снимки или изображения в сиви полутонове.

Режим почивка

Настройката Режим Почивка може да намали разхода на електроенергия. Когато устройството е в режим Почивка (режим Икономия на електроенергия), то се държи така, като че ли е изключено. Получаването на данни или започването на работа събужда устройството от режим Почивка в режим на готовност.

Можете да изберете колко време устройството да е неактивно, преди да премине в режим Почивка. Когато устройството получава факс, компютърни данни или копира, таймерът се нулира. Настройката по подразбиране е 3 минути за FAX-2940 и 5 минути за FAX-2840 и FAX-2845.

Когато устройството е в режим Почивка, на течнокристалния дисплей се вижда надпис **Почивка**.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Въведете времетраенето, след което неактивното устройство да преминава в режим Почивка. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Енергоспестяващ режим

Ако устройството е в режим Почивка и не получава заявки през определен период от време, устройството автоматично преминава в Енергоспестяващ режим и на течнокристалния дисплей се вижда **Енергоспест...** Енергоспестяващият режим използва по-малко енергия от режим Почивка. Устройството се събужда и започва да подгрява, когато същото получава данни за факс или когато натиснете клавиш на контролния панел.

(Само за FAX-2845)

Вдигането на слушалката също ще събуди устройството от Енергоспестяващ режим.

Настройки на тонера

Настройка на тонера (Режим Продължаване)

Можете да настроите устройството да продължи да печата, след като на течнокристалния дисплей се покаже **Смяна на тонера**.

Устройството ще продължи да печата, докато на течнокристалния дисплей се покаже **Няма тонер**.

Настройката по подразбиране е **Стоп**.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **7**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Продължи** или **Стоп**. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

- Ако продължите да печатате в режим **Продължаване**, не можем да гарантираме качеството на печата.
- Докато използвате режим **Продължаване**, разпечатката може да изглежда бледа.
- След като смените тонер касетата с нова, режим **Продължаване** ще се върне обратно към настройката по подразбиране (**Стоп**).

Получаване на факсове в режим Продължаване

Устройството може да съхранява получените факсове в паметта, ако изберете режим Продължаване, когато на течнокристалния дисплей се покаже **Смяна на тонера**. Когато получените факсове се отпечатват в режим Продължаване, течнокристалния дисплей ще попита дали качеството на печат на факса е добро. Ако качеството не е добро, изберете **2 . Не .** Устройството ще съхранява факсовете в паметта, така че ще можете да ги разпечатате отново, след като замените тонер касетата с нова. Ако качеството на печат е добро, изберете **1 . Да .** На течнокристалния дисплей ще се появи въпрос дали искате да изтриете разпечатаните факсове от паметта. Ако изберете да не ги изтривате, ще ви бъде зададен още един въпрос, след като смените тонер касетата с нова.



Забележка

- FAX-2840 и FAX-2845 могат да съхраняват до 400 факса в паметта, а FAX-2940 може да съхранява до 500 факса в паметта.
- (FAX-2840 и FAX-2845)
Ако изключите превключвателя на захранването, факсовете в паметта ще се изгубят.
- Устройството ще съхранява факсовете в режим Продължаване, дори ако промените настройката **Продължи на Стоп**.
- Ако поставите нова тонер касета, когато на течнокристалния дисплей е показано **Няма тонер**, устройството ще ви зададе въпрос дали искате да разпечатате съхранените факсове. Изберете **1 . Отпечатване за разпечатване на съхранените факсове**.

Тонерът свършва в режим Продължаване

Когато на течнокристалния дисплей се появи **Няма тонер**, устройството ще спре да печата. Ако паметта е пълна и искате да продължите да получавате факсове, трябва да поставите нова тонер касета.

Контраст на LCD

Можете да промените контраста, за да осветлите или затъмните течнокристалния дисплей.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 5.
- 2 Натиснете ►, за да потъмните течнокристалния дисплей. Или натиснете ◀, за да го осветлите. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Таймер за режимите

Устройството има два бутона за режим на контролния панел: **FAX (ФАКС)** и **COPY (КОПИРАНЕ)**.

Можете да зададете колко време след последното копиране устройството да се връща в режим Факс. Ако изберете **Изкл.**, устройството ще остане в последния използван режим.



- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 0 Сек., 30 Сек., 1 Мин, 2 Мин., 5 Мин. или **Изкл.**. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Сигурност

Можете да настроите вашето устройство с много нива на сигурност с използване на TX Lock (Заклучване на предаването) (за FAX-2840 и FAX-2845), Сигурност на паметта (за FAX-2940) и Заклучване на настройка.

TX Lock (FAX-2840 и FAX-2845)

TX Lock ви дава възможност да предотвратите неупълномощен достъп до устройството. Няма да можете да продължите да планирате отложени факсове или задания с поискване. Въпреки това, всички предварително планирани отложени факсове ще се изпратят, дори ако включите TX Lock, така че те няма да се изгубят.

Ако TX Lock е включено, са налични следните операции:

- Получаване на телефонни повиквания
- Получаване на факсове
- Препращане на факс (ако Препращане на факс вече е включено)
- Дистанционно възстановяване (ако Съхранение на факсове вече е включено)

Ако TX Lock е включено, следните операции НЕ са налични:

- Осъществяване на телефонни повиквания чрез слушалката на устройството (само за FAX-2845)
- Изпращане на факсове
- Копиране



Забележка

- За да отпечатате факсовете в паметта, изключете TX Lock.
- Ако сте забравили паролата за TX Lock, моля, свържете се с отдела за поддръжка на клиенти на Brother или с вашия местен доставчик на Brother.

Задаване на паролата



Забележка

Ако вече сте задали паролата, не е необходимо да я задавате отново.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Въведете четирицифрено число за паролата, като използвате цифри 0-9. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Ако въвеждате паролата за пръв път, на течнокристалния дисплей ще се покаже **Потвърди:**.
- 4 Въведете отново паролата. Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на паролата за TX Lock

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сложи парола**. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Въведете регистрираната четирицифрена парола. Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Въведете четирицифрено число за новата парола. Натиснете **OK (OK)**.

- 5 Ако на течнокристалния дисплей се появи **Потвърди:**, въведете отново новата парола.
Натиснете **OK (OK)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Включване/изключване на TX Lock

Ако въведете грешната парола, течнокристалният дисплей ще покаже **Грешна парола** и ще остане в офлайн режим.

Устройството ще остане в режим TX Lock, докато не бъде въведена регистрираната парола.

Включване на TX Lock

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **a** или **b**, за да изберете **Настр. TX заключ..**
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Въведете регистрираната четирицифрена парола.
Натиснете **OK (OK)**.
Устройството ще премине в офлайн режим и течнокристалният дисплей ще покаже **Режим TX заключ..**

Изключване на TX Lock

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
Въведете регистрираната четирицифрена парола.
- 2 Натиснете **OK (OK)**.
TX Lock се изключва автоматично.

Сигурност на паметта (само за FAX-2940)

Сигурност на паметта ви дава възможност да предотвратите неупълномощен достъп до устройството. Няма да можете да продължите да планирате отложени факсове или задания с поискване. Въпреки това, всички предварително планирани отложени факсове ще се изпратят, дори ако включите Сигурност на паметта, така че те няма да се изгубят.

Ако Сигурност на паметта е включено, са налични следните операции:

- Получаване на факсове в паметта (ограничено от капацитета на паметта)
- Препращане на факс (ако Препращане на факс вече е включено)
- Дистанционно възстановяване (ако Съхранение на факсове вече е включено)

Ако Сигурност на паметта е включено, следните операции НЕ са налични:

- Разпечатване на получени факсове
- Изпращане на факсове
- Копиране
- Работа от контролния панел



Забележка

За да отпечатате факсовете в паметта, изключете Сигурност на паметта.

Настройване на паролата



Забележка

- Ако вече сте задали паролата, не е необходимо да я задавате отново.
- Ако сте забравили паролата за Сигурност на паметта, моля, свържете се с отдела за поддръжка на клиенти на Brother или с вашия местен доставчик на Brother.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Въведете четирицифрено число за паролата, като използвате цифрите 0-9.
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Въведете отново паролата, когато на течнокристалния дисплей се появи **Потвърди:**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на паролата за Сигурност на паметта

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сложи парола**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Въведете регистрираната четирицифрена парола.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Въведете четирицифрено число за новата парола.
Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Ако на течнокристалния дисплей се появи **Потвърди:**, въведете отново новата парола.
Натиснете **OK (OK)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Включване на Сигурност на паметта

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Настрой сигур.**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Въведете регистрираната четирицифрена парола.
Натиснете **OK (OK)**.

Устройството ще премине в офлайн режим и течнокристалният дисплей ще покаже **Сигурен режим**.

Изключване на Сигурност на паметта

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**.
- 2 Въведете регистрираната четирицифрена парола.
Натиснете **OK (OK)**.
Сигурност на паметта ще се изключи автоматично и течнокристалният дисплей ще покаже датата и часа.



Забележка

Ако въведете грешната парола, течнокристалния дисплей ще покаже **Грешна парола** и ще остане в офлайн режим. Устройството ще остане в защитен режим, докато не бъде въведена регистрираната парола.

Заклучване на настройка

Заклучването на настройка позволява да зададете парола, за да попречите на други хора случайно да променят настройките на устройството.

Внимателно запишете вашата парола. Ако я забравите, ще трябва да нулирате паролите, съхранени в устройството. Моля, свържете се с вашия администратор, отдела за поддръжка на клиенти на Brother или вашия местен доставчик на Brother.

Докато Заклучването на настройка е **Вкл.**, не можете да промените настройките без парола. Можете да промените единствено следните настройки за предаване на факс, които са в менюто „Факс“.

- Контраст
- Резолюция на факс
- Отложен факс

- Предаване в реално време
- Предаване при поискване
- Международен режим

Настройване на паролата

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 2.
- 2 Въведете четирицифрено число за паролата, като използвате цифри 0-9. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Въведете отново паролата, когато на течнокристалния дисплей се появи **Потвърди:**. Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на паролата за заключване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 2.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сложи парола**. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола. Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Въведете четирицифрено число за новата парола. Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Въведете отново новата парола, когато на течнокристалния дисплей се появи **Потвърди:**. Натиснете **OK (OK)**.
- 6 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Включване/изключване на Заключване на настройка

При въвеждане на грешна парола, докато следвате указанията по-долу, на течнокристалния дисплей ще се появи **Грешна парола**. Въведете отново правилната парола.

Включване на Заключване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 2.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.**. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Въведете четирицифрената парола. Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Изключване на Заключване на настройка

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 1, 6, 2.
- 2 Въведете четирицифрената парола. Натиснете два пъти **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ограничаване набиране

Тази функция пречи на потребителите да изпращат факсове или да набират грешни номера по грешка. Можете да настроите устройството да ограничава набирането с използване на цифрова клавиатура, набиране с едно натискане и скоростно набиране.

Ако изберете **Изкл.**, устройството няма да ограничава метода на набиране.

Ако изберете **Въведи # двукр**, устройството ще ви подкани да въведете повторно номера и след това, ако наберете повторно и правилно същия номер, то ще започне набиране. Ако въведете повторно погрешен номер, течнокристалният дисплей ще покаже съобщение за грешка.

Ако изберете **Вкл.**, устройството ще ограничи всяко изпращане на факсове и изходящи повиквания за този метод на набиране.

Ограничаване на цифровата клавиатура

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Изкл., Въведи # двукр или Вкл..
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ограничаване на набирането с едно натискане

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Изкл., Въведи # двукр или Вкл..
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Ограничаване на скоростното набиране

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Изкл., Въведи # двукр или Вкл..
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

- Настройката Въведи # двукр няма да работи, ако натиснете **Tel/R (Tel/Mute/R) (Тел/П (Тел/Заглуши/П))** или вдигнете външната слушалка или слушалката на устройството (само за FAX-2845) преди въвеждането на номера.

Функцията за ограничаване на набирането няма да работи, ако използвате външна или безжична слушалка.

Устройството не може да ограничи набирането, когато използвате клавиша **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**.

- Ако сте избрали Вкл. или Въведи # двукр, не можете да използвате функцията Разпращане и не можете да комбинирате номера за бързо набиране при набиране.

Допълнителни опции за изпращане

Изпращане на факсове с помощта на няколко настройки

Преди да изпратите факс, можете да промените всяка комбинация от следните настройки: контраст, резолюция, международен режим, таймер за отложен факс, поискване на предаване, предаване в реално време или настройки на титулната страница.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“



След приемането на всяка от настройките, течнокристалният дисплей ще покаже съобщение, питащо ви дали желаете да въведете още настройки.

Следващо
1. Да 2. Не

- 2 Направете едно от следните неща:

- За да изберете още настройки, натиснете **1**. Течнокристалният дисплей ще се върне към менюто **Настр. изпращ** и вие можете да изберете друга настройка.
- Ако сте приключили с избора на настройки, натиснете **2** и преминете към следващата стъпка за изпращане на факса.

Контраст

За повечето документи настройката по подразбиране **Авто** ще осигури най-добрите резултати. Тя автоматично избира подходящия контраст за вашия документ.

Ако документът ви е твърде светъл или тъмен, промяната на контраста може да подобри качеството на факса.

Използвайте **Тъмен**, за да направите изпращания документ по-светъл.

Използвайте **Светъл**, за да направите изпращания документ по-тъмен.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“



- 2 Заредете документа.

- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **1**.

- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто**, **Светъл** или **Тъмен**. Натиснете **OK (OK)**.



Забележка

Дори ако изберете **Светъл** или **Тъмен**, устройството ще изпрати факса като използва **Авто** настройката, ако изберете **Снимка** като резолюция на факса.

Промяна на резолюцията на факса

Качеството на факса може да бъде подоброено чрез промяна на резолюцията на факса. Резолюцията може да бъде променяна за следващия факс или за всички факсове.

За да промените настройката за резолюция на факса за *следващия* факс

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Resolution (Резолюция)**, след това ▲ или ▼, за да изберете резолюцията.
Натиснете **OK (OK)**.

За да промените настройката за резолюция на факса по подразбиране

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 2**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаната резолюция.
Натиснете **OK (OK)**.



Забележка

Можете да избирате между четири различни настройки на резолюция.

резолюция на факс	
Стандартно	Подходяща за повечето печатни документи.
Фино	Подходяща за малка разпечатка, а изпращането се осъществява малко по-бавно, отколкото при стандартната резолюция.
Супер фино	Подходяща за малка разпечатка или графични изображения, а изпращането се осъществява по-бавно, отколкото при фината резолюция.
Снимка	Използва се, когато документът съдържа различни полутонове на сивото или е снимка. Времето за изпращане при тази настройка е най-голямо.

Допълнителни операции на изпращане

Ръчно изпращане на факс

Ръчно предаване

Ръчното предаване ви позволява да чувате сигналите за набиране, позвъняване и получаване на факс при изпращане на факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“ .
- 2 Заредете документа.
- 3 Вдигнете слушалката на външния телефон или на устройството (само за FAX-2845) и изчакайте докато чуete сигнал за набиране.
- 4 Наберете номера на факса, до който ще се изпраща факсът. (За FAX-2840 и FAX-2940)
Наберете номера на факса чрез външния телефон.
- 5 Когато чуete сигнала за факс, натиснете **Start (Старт)**.
- 6 Поставете обратно слушалката на външния телефон или на устройството (само за FAX-2845).

Двоен достъп

Можете да набирате номер и да започнете да сканирате факса в паметта, дори когато устройството изпраща от паметта или получава факсове. Течнокристалният дисплей ще покаже новия номер на заявката.

Броят страници, които можете да сканирате в паметта, може да варира в зависимост от данните, които са разпечатани върху тях.



Забележка

Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате първата страница на факса, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените сканирането. Ако получите съобщение **Няма памет**, докато сканирате следващите страници, можете да натиснете **Start (Старт)**, за да изпратите сканираните до този момент страници, или да натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, за да отмените операцията.

Разпращане

Разпращането позволява да изпратите едно и също факс съобщение до повече от един факс номер. Можете да включите групи, номера за набиране с едно натискане, номера за скоростно набиране и до 50 ръчно набрани номера в едно и също разпращане.

Можете да разпращате до максимум 272 различни номера. Това зависи от броя групи, кодове за достъп или номера на кредитни карти, които сте съхранили, и от броя отложени или съхранени в паметта факсове.

Преди започнете разпращането

Номерата за набиране с едно натискане и номерата за скоростно набиране трябва да се съхранят в паметта на устройството, преди да се използват за разпращане. (Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Съхранение на номера за набиране с едно натискане и Съхраняване на номера за скоростно набиране.*)

Номерата на група също трябва да се съхранят в паметта на устройството, преди да се използват за разпращане. Номерата на група включват много съхранени номера за набирање с едно натискане и номера за скоростно набирање за по-лесно набирање. (Вижте *Задаване на групи за Разпространение* >> стр. 29.)

Как се разпраща факс



Забележка

Използвайте (Адресна книга) за по-лесно избиране на номерата.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“ .
- 2 Заредете документа.
- 3 Въведете номер.
Натиснете **OK (OK)**.
Можете също така да използвате номер за набирање с едно натискане, номер за скоростно набирање, номер на група или ръчно въведен от цифровата клавиатура номер. (Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Начин на набирање*.)
- 4 Повтаряйте стъпка 3, докато въведете всички номера на факсове, на които искате да разпратите документа.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.

След приключване на разпращането, устройството ще разпечата справка за разпространение, за да ви уведоми за резултатите.

Отмяна на извършващо се разпращане

По време на разпращането можете да отмените текущо изпращания факс или цялата заявка за разпространение.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 7.
На течнокристалния дисплей ще се появи номерът на заявката за разпращане, последван от номера на факса, който се набира (например #001 123456789) и номера на заявката за разпространение (например Емисия#001).

- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете едно от следните:
 - Изберете номера на факса, който се набира, и натиснете **OK (OK)**.
 - Изберете номера на заявката за разпространение и натиснете **OK (OK)**.

- 3 Натиснете **1**, за да отмените номера на факса или номера на заявката за разпространение, които сте избрали в стъпка 2, или натиснете **2**, за да излезете, без да отменяте.
 - Ако изберете отмяна само на изпращания в момента факс в стъпка 2, устройството ще ви попита дали желаете да отмените заявката за разпространение. Натиснете **1**, за да изтриете цялата заявка за разпространение, или **2**, за да излезете.

- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Предаване в реално време

Когато изпращате факс, устройството ще сканира документите в паметта, преди да ги изпрати. След това, когато телефонната линия се освободи, устройството ще започне да набира и да изпраща.

Понякога може да искате да изпратите важен документ незабавно, без да чакате предаване от паметта. Можете да настроите **Реално времеТХ** на **Вкл.** за всички документи или **Следващ Факс: Вкл.** само за следващия факс.



Забележка

- Ако паметта е пълна, устройството ще изпрати документа в реално време (дори ако Предаване в реално време е изключено).
- Следващ **Факс:Вкл.** или Следващ **Факс:Изкл** могат да бъдат изпрани, само ако е зареден документ.

Изпращане в реално време на всички факсове

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.**
Натиснете **OK (OK)**.

Изпращане в реално време само на следващ факс

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Следващ Факс:Вкл.**
Натиснете **OK (OK)**.

Неизпращане в реално време само на следващ факс

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Следващ Факс:Изкл.**
Натиснете **OK (OK)**.

Международен режим

Ако имате затруднения с изпращането на факс в чужбина поради лоша връзка, включването на Международен режим може да помогне.

Това е временна настройка и ще бъде активна само за следващия факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **9**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**
Натиснете **OK (OK)**.

Отложен факс

Можете да съхранявате до 50 факса в паметта, които да се изпратят в период от двадесет и четири часа.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Въведете часа, когато искате факсът да бъде изпратен (в 24-часов формат).
Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Натиснете **1**, за да изберете **1.Док.**, за да оставите хартиения документ в ADF, или натиснете **2**, за да изберете **2.Памет**, за да сканирате документа в паметта.

**Забележка**

Броят страници, които можете да сканирате в паметта, зависи от количеството данни, разпечатани на всяка страница.

Отложено пакетно предаване

Преди да изпрати отложените факсове, вашето устройство ще ви помогне да спестите време и средства, като сортира всички факсове в паметта по дестинация и планирано време.

Всички отложени факсове, които са планирани да бъдат изпратени по едно и също време на един и същ факс номер, ще бъдат изпратени като един факс, за да се спести времето за изпращане.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 2, 4.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Вкл. или Изкл..
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Проверка и отмяна на чакащи заявки

Проверете кои заявки са все още в паметта и чакат да бъдат изпратени. Ако няма заявки, течнокристалният дисплей ще покаже Няма други зад.. Можете да отмените факс задача, която е съхранена в паметта и чака да бъде изпратена.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 7.
Ще видите броя на очакващите изпращане заявки.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се придвижите през изчакващите заявки, и натиснете заявката, която искате да отмените. Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Направете едно от следните неща:
 - За да отмените заявката, натиснете 1.
 - За да излезете, без да отмените, натиснете 2.
- 4 След като приключите, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Електронна титулна страница

Тази функция *няма* да работи, освен ако вече не сте програмирали ID на станцията. (Вижте Ръководство за бързо инсталиране.)

Можете автоматично да изпращате титулна страница с всеки факс. Титулната страница включва ID на станцията, коментар и името, съхранен в паметта за набиране с едно натискане или скоростно набиране.

Избирайки Следващ Факс: Вкл., можете да покажете също и броя страници на титулната страница.

Можете да изберете един от следните предварително зададени коментари.

1. Без коментар
2. Моля обади се
3. Спешно
4. Поверително

Вместо да използвате някой от предварително зададените коментари, можете да въведете две свои лични съобщения с дължина до 27 символа. Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Въвеждане на текст*.

(Вижте *Създаване на ваши собствени коментари* >> стр. 17.)

5. (Определено от потребителя)

6. (Определено от потребителя)



Забележка

Следващ Факс: Вкл. или Следващ Факс: Изкл могат да бъдат изпрани, само ако е зареден документ.

Създаване на ваши собствени коментари

Имате възможност да създадете два ваши собствени коментара.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 2, 8.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете 5. или 6., за да съхраните свой собствен коментар.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Въведете своя коментар, като използвате цифровата клавиатура.
Натиснете **OK (OK)**.

Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Въвеждане на текст*.

Изпратете титулна страница за следващия факс

Ако желаете да изпратите титулна страница само за следващия факс, за да се отпечата броя изпращани страници на титулната страница, устройството ще поиска да въведете техния брой.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 2, 7.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Следващ Факс: Вкл. (или Следващ Факс: Изкл).
Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете коментар.
Натиснете **OK (OK)**.
- 6 Въведете две цифри, за да се показва броят изпращани страници.
Натиснете **OK (OK)**.
Например, въведете 0, 2 за 2 страници или 0, 0, за да оставите броя на страниците празен. Ако направите грешка, натиснете ◀ или **Wyczyść (Изчисти)**, за да се върнете и да въведете отново броя страници.

Изпращане на титулна страница за всички факсове

Имате възможност да настроите устройството да изпраща титулна страница при всяко изпращане на факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 2, 7.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Вкл. (или Изкл.).
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете коментар.
Натиснете **OK (OK)**.

Използване на разпечатана титулна страница

Ако желаете да използвате разпечатана титулна страница, на която да пишете, можете да разпечатате шаблонна страница и да я прикачите към вашия факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.

- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Образец за печат.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
- 5 След като устройството разпечата копие от вашата титулна страница, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Преглед на Поискване

Поискването ви позволява да настроите вашето устройство така, че другите хора да могат да получават факсове от вас, като те заплащат повикването. То също ви позволява да повиквате нечие друго факс устройство и да получавате факсове от него, като вие заплащате повикването. Функцията Поискване трябва да бъде настроена и на двете устройства, за да може да работи. Не всички факс устройства поддържат Поискване.

Предаване при поискване

Предаването при поискване ви позволява да настроите вашето факс устройство да отложи изпращането на документ, за да може друго факс устройство да позвъни и да го изтегли.

Настройка на предаване при поискване

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 Заредете документа.
- 3 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Стандарт.
Натиснете **OK (OK)**.

- 5 Натиснете **1**, за да изберете **1.Док.**, за да оставите хартиения документ в ADF, или натиснете **2**, за да изберете **2.Памет**, за да сканирате документа в паметта.



Забележка

- Ако изберете **Док.**, документът остава в ADF, докато устройството ви бъде поискано. Ако трябва да използвате устройството преди предаване при поискване, трябва първо да отмените тази заявка.
- Ако изберете **Памет**, документът ще бъде съхранен и ще може да се изтегли от всяко друго факс устройство, докато не изтриете факса от паметта, като използвате настройката „Отмяна на заявка“ от менюто.
- За да изтриете факса от паметта, натиснете **Меню (Меню), 2, 7**. (Вижте *Проверка и отмяна на чакащи заявки* >> стр. 16.)

- 6 Натиснете **2**, за да изберете **2.Не**, ако не искате да въвеждате повече настройки, когато на дисплея се показва следното съобщение:

Следващо
1.Да 2.Не

- 7 Натиснете **Start (Старт)**.

Настройка на предаване при поискване със защитен код

Защитеното поискване ви позволява да ограничите лицата, които могат да получат документите, които сте задали за поискване. Защитеното поискване работи само с факс устройства Brother. Ако друго лице пожелае да изтегли факс от вашето устройство, ще трябва да въведе защитния код.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“



- 2 Заредете документа.

- 3 Натиснете **Menu (Меню), 2, 2, 6**.

- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Сигурно**.
Натиснете **OK (OK)**.

- 5 Въведете четирицифрен номер.
Натиснете **OK (OK)**.

- 6 Натиснете **1**, за да изберете **1.Док.**, за да оставите хартиения документ в ADF, или натиснете **2**, за да изберете **2.Памет**, за да сканирате документа в паметта.

- 7 Натиснете **2**, за да изберете **2.Не**, ако не искате да въвеждате повече настройки, когато на дисплея се показва следното съобщение:

Следващо
1.Да 2.Не

- 8 Натиснете **Start (Старт)**.

Опции за дистанционно управление на факс

Опциите за дистанционно управление на факс ви дават възможност да получавате факсове, когато не се намирате в близост до устройството.

Можете да използвате *само по една* опция за дистанционно управление на факс.

Препращане на факс

Функцията Препращане на факс ви позволява автоматично да препращате получените факсове до друго устройство. Ако решите да включите функцията Архивиращо разпечатване, устройството, също така, ще разпечата факса.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 5, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Факс препращане**.
Натиснете **OK (OK)**.
Течнокристалният дисплей ще поиска да въведете номера на факса, към който желаете да препращате вашите факсове.
- 3 Въведете номера за препращане (до 20 цифри).
Натиснете **OK (OK)**.



Забележка

Ако съхраните група на бутон за набиране с едно натискане или местоположение за бързо набиране, факсовете ще се препратят до повече от един факс номер.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Вкл. или Изкл...**.
Натиснете **OK (OK)**.

Арх. копие
Вкл.

- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Важно

Ако решите да включите функцията Архивиращо разпечатване, устройството, също така, ще разпечата факса на вашето устройство, така че ще имате копие. Това е мярка за безопасност в случай на прекъсване на електрозахранването преди препращането на факса или при проблем с приемащото устройство. (FAX-2840 и FAX-2845)
Факсовете, съхранени в паметта на устройството, ще бъдат изтрети.

Съхранение на факсове

Функцията Съхранение на факсове ви позволява да съхранявате получените факсове в паметта на устройството. Можете да изтеглите съхранените факс съобщения от факс устройството от друго местоположение, като използвате кодовете за дистанционно възстановяване. (Вижте *Изтегляне на факс съобщения* ►► стр. 22.) Вашето устройство автоматично ще разпечата копие на съхранения факс.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 5, 1.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Факс съхранение**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на опциите за дистанционно управление на факс

Ако получените факсове остават в паметта на вашето устройство, когато промените опцията за дистанционно управление на факс, на течнокристалния дисплей ще се покаже следното съобщение:

Изтр. вс. док.?
1. Да 2. Не

или

Отпеч. Факс-овете?
1. Да 2. Не

- Ако натиснете **1**, факсовете в паметта ще бъдат изтрети или разпечатани преди промяната на настройката. Ако архивното копие вече е било разпечатано, то няма да се разпечатва повече.
- Ако натиснете **2**, факсовете в паметта няма да бъдат изтрети или разпечатани, а настройката ще остане непроменена.

Изключване на опциите за дистанционно управление на факс

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Изкл..**.
Натиснете **OK (OK)**.



Забележка

На течнокристалния дисплей ще се покажат опции, ако има останали получени факсове в паметта на вашето устройство. (Вижте *Промяна на опциите за дистанционно управление на факс* ►► стр. 21.)

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Дистанционно възстановяване

Функцията Дистанционно възстановяване ви позволява да изтеглите съхранените факс съобщения, когато не сте в близост до устройството. Можете да се обадите на вашето устройство от всеки телефон или факс устройство с тонално набиране, а след това да използвате кода за дистанционен достъп, за да изтеглите вашите съобщения.

Задаване на код за дистанционен достъп

Функцията Код за дистанционен достъп ви позволява достъп до функциите за дистанционно възстановяване, когато вие не сте в близост до устройството. Преди да използвате функциите Дистанционен достъп и Дистанционно възстановяване, трябва да зададете свой собствен код. Кодът по подразбиране е неактивен: — — — *.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **5**, **2**.

Отдал Факс опер
2. Отдал. достъп

- 2 Въведете трицифрен код, като използвате числата **0 – 9**, ***** или **#**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

НЕ използвайте същия код, използван като код за дистанционно активиране (***51**) или код за дистанционно деактивиране (**#51**). (Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Работа с Дистанционни кодове*.)

Можете да промените своя код по всяко време. Ако искате да деактивирате своя код, натиснете **Wyczyść (Изчисти)** и **OK (OK)** в 2, за да възстановите настройката по подразбиране — — — *.

Използване на вашия код за дистанционен достъп

- 1 Наберете вашия факс номер от телефон или друго факс устройство с тонално набиране.
- 2 Когато вашето устройство отговори, незабавно въведете вашия код за дистанционен достъп.
- 3 Устройството издава сигнал, ако има получени съобщения:
 - *Без звукови сигнали*
Няма получени съобщения.
 - *1 дълъг звуков сигнал*
Получени факс съобщения.
- 4 Устройството издава два кратки звукови сигнала, за да ви съобщи, че трябва да въведете команда. Устройството ще приключи разговора, ако изчакате повече от 30 секунди, преди да въведете команда. Ако въведете невалидна команда, устройството ще издаде три звукови сигнала.
- 5 Натиснете **9 0**, за да нулирате устройството, когато приключите.
- 6 Затворете.



Забележка

Ако вашето устройство е настроено в режим **Ръчно**, все още имате достъп до функциите за дистанционно възстановяване. Наберете номера на факса по обичайния начин и оставете устройството да звъни. След 100 секунди ще чуete дълъг звуков сигнал, който ви предупреждава да въведете кода за дистанционен достъп. Имате 30 секунди за въвеждане на кода.

Изтегляне на факс съобщения

- 1 Наберете вашия факс номер от телефон или друго факс устройство с тонално набиране.
- 2 Когато вашето устройство отговори, незабавно въведете вашия код за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *). Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че имате съобщения.
- 3 Когато чуete два кратки звукови сигнала, използвайте цифровата клавиатура, за да натиснете **9 6 2**.
- 4 Изчакайте дълъг звуков сигнал, а след това използвайте цифровата клавиатура, за да въведете номера на отдалеченото факс устройство, към което искате да изпратите вашите факс съобщения, последван от **##** (до 20 цифри).
- 5 Затворете след звуковия сигнал на вашето устройство. Вашето устройство ще се свърже с другото устройство, което след това ще разпечата вашите факс съобщения.



Забележка

Можете да въведете пауза в номера на факса, като използвате бутона **#**.

Промяна на номера за препращане на факс

Можете да промените настройката по подразбиране на вашия номер за препращане на факс от друг телефон или факс устройство с тонално набиране.

- 1 Наберете вашия факс номер от телефон или друго факс устройство с тонално набиране.

- 2 Когато вашето устройство отговори, въведете своя код за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *). Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че имате съобщения.
- 3 Когато чуete два кратки звукови сигнала, използвайте цифровата клавиатура, за да натиснете **9 5 4**.
- 4 Изчакайте дълъг звуков сигнал, а след това използвайте цифровата клавиатура, за да въведете новия номер на отдалеченото факс устройство, към което искате да изпратите вашите факс съобщения, последван от **##** (до 20 цифри).
- 5 Натиснете **9 0**, за да нулирате устройството, когато приключите.
- 6 Затворете след звуковия сигнал на вашето устройство.

**Забележка**

Можете да въведете пауза в номера на факса, като използвате бутона #.

Дистанционни команди за факс

Изпълнете командите по-долу, за да получите достъп до функциите, когато не сте в близост до устройството. Когато се свържете с устройството и въведете кода за дистанционен достъп (3 цифри, последвани от *), системата ще издаде два кратки звукови сигнала и вие трябва да въведете дистанционна команда.

Дистанционни команди		Подробности за операцията
95	Промяна на настройките за препращане на факс или за съхранение на факсове	
	1 ИЗКЛЮЧЕНО	Можете да изберете <i>Изкл.</i> , след като сте изтеглили или изтрили всичките си съобщения.
	2 Препращане на факс	Един дълъг звуков сигнал означава, че промяната е приета. Ако чуete три кратки звукови сигнала, не можете да извършите промяната, защото условията не са били изпълнени (например регистриране на номер за препращане на факс). Можете да регистрирате вашия номер за препращане на факс като натиснете 4. (Вижте <i>Промяна на номера за препращане на факс</i> >> стр. 22.) След като сте регистрирали номера, препращането на факсове ще е активно.
	4 Номер за препращане на факс	
	6 Съхранение на факсове	
96	Възстановяване на факс	
	2 Възстановяване на всички факсове	Въведете номера на отдалечено факс устройство, за да получите съхранените факс съобщения. (Вижте <i>Изтегляне на факс съобщения</i> >> стр. 22.)
	3 Изтриване на факсове от паметта	Ако чуete един дълъг звуков сигнал, това означава, че факс съобщенията са изтрети от паметта.
97	Проверете състоянието на получаване	
	1 Факс	Можете да проверите дали вашето устройство е получило факсове. Ако това е така, ще чуete един дълъг звуков сигнал. Ако не е така, ще чуete три кратки звукови сигнала.
98	Променете режима на получаване	
	1 Външно TAD	Ако чуete един дълъг звуков сигнал, промяната е приета.
	2 Факс/Телефон	
	3 Само Факс	
90	Изход	Натиснете 9 0 , за да излезете от Дистанционно възстановяване. Изчакайте дългия звуков сигнал, а след това поставете слушалката на мястото ѝ.

Допълнителни операции за получаване

Отпечатване на намален входящ факс

Ако изберете **Вкл.**, устройството автоматично ще намали всяка страница от входящия факс, за да се побере на една страница от хартия с размер A4 или Letter.

Устройството изчислява мащаба за намаляване, като използва размера на страницата на факса и вашата настройка на размер на хартията (**Menu (Меню)**, 1, 2).

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“

- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 5.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Настройка за щампа при получаване на факс

Можете да настроите устройството да разпечатва датата и часа на получаване горната част на всяка получена факс страница.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“

- 2 За FAX-2840 и FAX-2845 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 9.
За FAX-2940 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 8.

- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Вкл.** или **Изкл.**
Натиснете **OK (OK)**.

- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Уверете се, че сте въвели в устройството текущата дата и час.
(Вижте Ръководство за бързо инсталиране.)

Получаване на факсове в паметта (FAX-2840 и FAX-2845)

Когато тавата за хартия се изпразни по време на получаване на факс, на екрана ще се покаже **Няма хартия**. Заредете нова хартия в тавата за хартия. (Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Зареждане на хартия и носители за печат*.) Ако не заредите хартия в тавата, устройството ще извърши едно от следните действия:

Ако **Получи памет е Вкл.** :

Устройството ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет. Следващите входящи факсове също ще се съхраняват в паметта, докато тя се напълни. Когато паметта се напълни, устройството автоматично ще спре да отговаря на повиквания. За да разпечатате факсовете, поставете нова хартия в тавата и натиснете **Start (Старт)**.

Ако Получи памет е Изкл.:

Устройството ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет. Устройството автоматично ще спре да отговаря на повиквания, докато не поставите нова хартия в тавата за хартия. За да разпечатате последния получен факс, поставете нова хартия в тавата и натиснете **Start (Старт)**.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“ .
- 2 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 6.
- 3 Използвайте ▲ или ▼, за да изберете **Вкл. или Изкл.**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Задаване на плътността на печат

Можете да регулирате настройката Плътност на печат, за да направите разпечатаните страници по-тъмни или по-светли.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“ .
- 2 За FAX-2840 и FAX-2845 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 7.
За FAX-2940 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 6.
- 3 Натиснете ►, за да направите текста по-тъмен.
Или натиснете ◀, за да направите текста по-светъл.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разпечатване на факс от паметта

Ако използвате функцията за съхранение на факсове (**Menu (Меню)**, 2, 5, 1), все още можете да разпечатате факс от паметта, когато сте на устройството. (Вижте *Съхранение на факсове* ►► стр. 20.)

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 5, 3.
- 2 Натиснете **Start (Старт)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Приемане при липса на хартия

Когато при получаване на факс тавата за хартия се изпразни, течнокристалният дисплей ще покаже **Няма хартия**. Поставете хартия в тавата за хартия. (Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Зареждане на хартия и носители за печат*.)

Устройството ще продължи да получава факса, а оставащите страници ще се съхранят в паметта, ако има достатъчно памет.

Входящите факсове ще продължат да се съхраняват в паметта, докато паметта се напълни или поставите хартия в тавата за хартия. Когато паметта се напълни, устройството автоматично ще спре да отговаря на повиквания. За да разпечатате факсовете, поставете нова хартия в тавата и натиснете **Start (Старт)**.

(За FAX-2840 и FAX-2845)

За подробности относно начините за ръчно задаване на получаване в паметта, вж. *Получаване на факсове в паметта (FAX-2840 и FAX-2845)* ►► стр. 25.

Преглед на Поискване

Поискването ви позволява да настроите вашето устройство така, че другите хора да могат да получават факсове от вас, като те заплащат повикването. То също ви позволява да повиквате нечие друго факс устройство и да получавате факсове от него, като вие заплащате повикването. Функцията Поискване трябва да бъде настроена и на двете устройства, за да може да работи. Не всички факс устройства поддържат Поискване.

Получаване при поискване

Получаване при поискване ви позволява да се обадите на друго факс устройство, за да получите факс.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 За FAX-2840 и FAX-2845 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 8.
За FAX-2940 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 7.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Стандарт**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Въведете номера на факса за поискване. Натиснете **Start (Старт)**.

Защитено поискване

Защитеното поискване ви позволява да ограничите лицата, които могат да получат документите, които сте задали за поискване. Защитеното поискване работи само с факс устройства Brother. Ако желаете да получите факс от защитено устройство Brother, трябва да въведете защитния код.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 За FAX-2840 и FAX-2845 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 8.
За FAX-2940 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 7.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Сигурно**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Въведете четирицифрен защитен код.
Натиснете **OK (OK)**.
Това е защитният код на факс устройството, за който задавате поискване.
- 5 Въведете факс номера за поискване.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

Отложено поискване

Отложеното поискване ви позволява да настроите устройството да започне получаване при поискване по-късно. Можете да зададете само **едно** отложено поискване.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“
.
- 2 За FAX-2840 и FAX-2845 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 8.
За FAX-2940 натиснете **Menu (Меню)**, 2, 1, 7.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Таймер**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Въведете часа (в 24-часов формат), в който искате поискването да започне.
Натиснете **OK (OK)**.

- 5 Въведете факс номера за поискване. Натиснете **Start (Старт)**. Устройството ще осъществи повикването за поискване в посочения от вас час.

Последователно поискване

Последователното поискване ви позволява да поискате документи от няколко факс устройства в една операция.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Факс“ .
- 2 За FAX-2840 и FAX-2845 натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 8**.
За FAX-2940 натиснете **Menu (Меню), 2, 1, 7**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Стандарт**, **Сигурно** или **Таймер**. Натиснете **OK (OK)**.
- 4 Изберете една от опциите по-долу.
 - Ако изберете **Стандарт**, преминете към стъпка 5.
 - Ако изберете **Сигурно**, въведете четирицифрен номер, натиснете **OK (OK)**, преминете към стъпка 5.
 - Ако сте избрали **Таймер**, въведете часа (в 24-часов формат), в който искате поискването да започне, натиснете **OK (OK)** и преминете към стъпка 5.
- 5 Определете факс устройствата, до които искате достъп, като използвате набирање с едно натискане, скоростно набирање, търсене, група или цифровата клавиатура. Трябва да натиснете **OK (OK)** между всяко местоположение.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

Спиране на поискването

За да отмените процеса на поискване, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**, докато устройството набира и след това натиснете **1**.

За да отмените всички последователни заявки за получаване при поискване, натиснете **Menu (Меню), 2, 7**. (Вижте *Проверка и отмяна на чакащи заявки* >> стр. 16.)

Допълнителни операции за набиране

Комбиниране на номера за бързо набиране

При набиране можете да комбинирате повече от един номер за бързо набиране. Тази функция може да е полезна, ако трябва да наберете код за достъп за по-евтино таксуване от друг доставчик на междуселищни разговори.

Например може да сте съхранили „01632“ на скоростно набиране #003 и „960555“ на скоростно набиране #002. Можете да ги използвате и двата, за да наберете „01632-960555“, ако натиснете следните бутони:

Натиснете  (Адресна книга) 003.

Натиснете  (Адресна книга) 002 и **Start (Старт)**.

Номерата могат да бъдат добавяни ръчно като ги въвеждате от цифровата клавиатура:

Натиснете  (Адресна книга) 003, **960556** (от цифровата клавиатура) и **Start (Старт)**.

Това ще набере „01632–960556“. Можете също да добавите пауза и като натиснете бутона **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)**.

Допълнителни начини за съхранение на номера

Задаване на групи за Разпространение

Ако често изпращате едно и също факс съобщение до много факс номера, можете да зададете група.

Групите се съхраняват на бутон за набиране с едно натискане или номер за скоростно набиране. Всяка група използва един бутон за набиране с едно натискане или местоположение за скоростно набиране. След това можете да изпращате факс съобщението на всички номера, съхранени в групата, само с натискането на бутона за набиране с едно натискане или въвеждане на номера за скоростно набиране и натискане на **Start (Старт)**.

Преди да можете да добавяте номера към група, трябва да ги съхраните като номера за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране. Може да имате до 8 малки групи или да зададете до 221 номера в една голяма група.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **3**, **3**.

Адресна книга
 3.Настрой групи

- 2 Изберете бутона за набиране с едно натискане или местоположението за скоростно набиране, където искате да съхраните групата.

- Натиснете бутон за набиране с едно натискане.

- Натиснете  (**Адресна книга**), а след това въведете трицифреното местоположение за скоростно набиране.

Натиснете **OK (OK)**.

- 3 Използвайте цифровата клавиатура за въвеждане на номер на група (от 1 до 8).

Натиснете **OK (OK)**.

- 4 За да добавите номера за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране, следвайте инструкциите по-долу:

- За номера за набиране с едно натискане натиснете бутоните за набиране с едно натискане един след друг.

- За номера за скоростно набиране натиснете  (**Адресна книга**) и след това въведете трицифреното местоположение за скоростно набиране.

Течнокристалният дисплей ще покаже избраните номера за набиране с едно натискане с *, а номерата за скоростно набиране с # (например *006, #009).

- 5 Натиснете **OK (OK)**, когато сте готови с въвеждането на номерата.

- 6 Направете едно от следните неща:

- Въведете името чрез цифровата клавиатура (до 15 символа). Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Въвеждане на текст*.

Натиснете **OK (OK)**.

- Натиснете **OK (OK)**, за да съхраните групата без име.

- 7 Направете едно от следните неща:

- За да съхраните друга група за разпространение, преминете към стъпка 2.
- За да приключите съхраняването на групи за разпространение, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Промяна на номерата в група

Ако се опитате да промените номер на група, на течнокристалния дисплей ще се покажат вече съхранените име на група или номер.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 2, 3, 3.

Адресна книга
3.Настрой групи

- 2 Изберете бутона за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране, където е съхранен номера на групата.

Направете едно от следните неща:

- Натиснете бутона за набиране с едно натискане.
- Натиснете  (**Адресна книга**), а след това въведете трицифрения номер за скоростно набиране.

Натиснете **OK (OK)**.



Забележка

Ако номерът на група, който се опитвате да промените, е зададен за номер за препращане на факс, на течнокристалния дисплей ще се появи въпрос дали искате да промените името или номера.

- 3 Направете едно от следните неща:

- За да промените съхранената информация за групата, натиснете 1. Преминете към стъпка 4.

- За да излезете, без да правите промяна, натиснете **Stop/Exit** (**Стоп/Излез**).

G01:*001*002#001
1.Смяна 2.Изчист

- 4 За да добавите или изтриете номера за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране, следвайте инструкциите по-долу:

- За да добавите номера за набиране с едно натискане, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора непосредствено след последния номер. След това натиснете допълнителния бутон за набиране с едно натискане.
 - За да добавите номера за скоростно набиране, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора непосредствено след последния номер. След това натиснете  (**Адресна книга**) и въведете допълнителния трицифрен номер за скоростно набиране.
 - За да изтриете номера за набиране с едно натискане или за скоростно набиране, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора под номера, който искате да изтриете, и натиснете **Clear** (**Изчисти**).
- Натиснете **OK** (**OK**).

- 5 Редактирайте името като следвате следните инструкции. След като приключите редактирането на името, натиснете **OK** (**OK**).

- За да редактирате името, натиснете ◀ или ▶, за да поставите курсора под символа, който искате да промените. След това натиснете **Clear** (**Изчисти**), за да го изтриете, и въведете правилния символ с помощта на цифровата клавиатура.

След като приключите редактирането, натиснете **OK** (**OK**).

- 6 Натиснете **Stop/Exit** (**Стоп/Излез**).

Изтриване на номера на групи

Ако се опитате да изтриете номер на група, на течнокристалния дисплей ще се покаже съхраненото име на група или номера.

- 1 Натиснете **Menu** (**Меню**), 2, 3, 3.

Адресна книга
3.Настрой групи

- 2 Изберете бутон за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране, на който е съхранена групата.

Направете едно от следните неща:

- Натиснете бутон за набиране с едно натискане.
 - Натиснете  (**Адресна книга**), а след това въведете трицифрения номер за скоростно набиране.
- Натиснете **OK** (**OK**).



Забележка

Ако номерът за набиране с едно натискане или номерът за скоростно набиране, който се опитвате да изтриете, е зададен за номер за препращане на факс, на течнокристалния дисплей ще се появи въпрос дали искате да промените името или номера.

- 3 За да изтриете групата, натиснете **2**.

G01:*001*002#001
1.Смяна 2.Изчист

- 4 Направете едно от следните неща:

- За да изтриете групата, натиснете **1**.
- За да излезете, без да изтривате групата, натиснете **2**.

Изтрий данните?
1.Да 2.Не

- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Справки за факсове

Някои справки за факсове (проверката на изпращането и факс отчетът) могат да се разпечатват автоматично или ръчно.

Справка за потвърждение на предаването

Можете да използвате Справката за потвърждаване на предаването, като доказателство за изпратен факс. (За подробности относно задаването на желания тип отчет вж. Основно Ръководство за потребителя: *Справка за потвърждение на предаването*.)

Факс отчет

Можете да настроите устройството да разпечатва факс отчет (отчет за дейността) на определени интервали (на всеки 50 факса, на 6, 12 или 24 часа, на 2 или 7 дни). Настройката по подразбиране е Всеки 50 Факс-а, което означава, че устройството ще разпечата отчета, когато е съхранило 50 заявки.

Ако настроите интервала на Изкл., пак ще можете да разпечатате отчета, като следвате стъпките на следващата страница.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете интервал.
Натиснете **OK (OK)**.
Ако изберете 7 дни, ще бъдете помолени да изберете ден, от който желаете да започне отброяването на 7 дни.
Ако изберете Всеки 50 Факс-а, течнокристалният дисплей ще покаже Прието. Преминете към стъпка 4.

- 3 Въведете час за започване на разпечатването (в 24-часов формат).
Натиснете **OK (OK)**.

- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.
Ако изберете 6, 12, 24 часа, 2 или 7 дни, устройството ще разпечата отчета в избраното време и след това ще изтрие всички заявки от паметта. Ако паметта на устройството се запълни с 200 заявки, преди избраното от вас време да е изтекло, устройството ще разпечата отчета по-рано и след това ще изтрие всички заявки от паметта.

Ако желаете допълнителен отчет преди времето на неговото разпечатване, можете да го разпечатате ръчно, без да изтривате заявките от паметта.

Справки

Налични са следните справки:

1 **ХМИТ Проверка**

Показва Справката за потвърждение на предаването за последните 200 изходящи факса и разпечатва последната справка.

2 **Списък номера**

Разпечатва списък с имена и номера, съхранени в паметта за набирање с едно натискане и в паметта за скоростно набирање по пореден номер или по азбучен ред.

3 **Фак отчет**

Разпечатва списък с информация за последните 200 входящи и изходящи факсове.

(TX: предаване.) (RX: получаване.)

4 **Потреб. настр.**

Разпечатва списък на настоящите настройки.

Начин на разпечатване на справка

1 Натиснете **Menu (Меню)**, 4.

2 Направете едно от следните неща:

- Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете справката, която желаете.

Натиснете **OK (OK)**.

- Въведете номера на справката, която желаете да разпечатате. Например натиснете **2**, за да отпечатате Списъка с телефонни индекси.

3 Натиснете **Start (Старт)**.

4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Настройки за копиране

Когато желаете да промените настройките за копиране временно, за следващото копие, използвайте бутона **Options (Опции)**. Можете да използвате различни комбинации.



Устройството ще се върне към настройки по подразбиране една минута след копирането, освен ако не сте настроили таймера за режимите на 30 или по-малко секунди. (Вижте *Таймер за режимите* >> стр. 5.)

За да промените настройка, натиснете бутона за временно **Options (Опции)**.

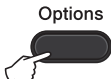
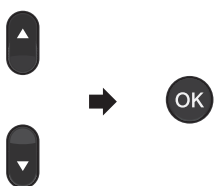
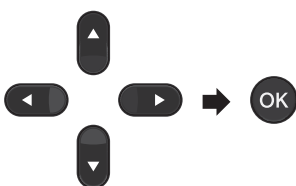
Когато приключите с избора на настройки, натиснете **Start (Старт)**.

Спиране на копирането

За да спрете копирането, натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Използване на бутона Опции

Уверете се, че сте в режим „Копиране“. Използвайте бутона **Options (Опции)**, за бързо задаване на следните настройки за копиране временно за следващото копие.

Натиснете	Опции на менюто	Опции	Страница
	Натиснете ▲ или ▼, след това натиснете OK (OK) 	Натиснете ▲, ▼, ◀ или ▶, след това натиснете OK (OK) 	
	Качество	Авто* Текст Снимка Графика	38
	Нареди/Сортирай	Нареди* Сортирай	38
	Яркост	■□□□+ ■□□□+ ■□□□+* □□□□+ □□□□+	39
	Контраст	■□□□+ ■□□□+ ■□□□+* □□□□+ □□□□+	38

	Увеличи/намали	100%* 97% LTR→A4 94% A4→LTR 91% пълна стр. 85% LTR→EXE 83% 78% 70% A4→A5 50% Custom (25-400%) Авто 200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	39
	Съдържание стр.	Искл. (1 в 1)* 2 в 1 (P) 2 в 1 (L) 4 в 1 (P) 4 в 1 (L)	40
Фабричните настройки са показани с получен шрифт със звездичка.			

Подобряване качеството на копиране

Можете да избирате измежду редица настройки за качество. Настройката по подразбиране е **Авто**.

■ Авто

Auto (Автоматичен) е препоръчваният режим за обикновени разпечатки. Подходящ е за документи, съдържащи текст и снимки.

■ Текст

Подходящ е за документи, съдържащи предимно текст.

■ Снимка

По-добро качество на копиране за снимки.

■ Графика

Подходящ за копиране на разписки.

За временна промяна на настройката за качество, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим „Копиране“ .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за въвеждане на броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Качество**. Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Авто**, **Текст**, **Снимка** или **Графика**. Натиснете **OK (OK)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

За промяна на настройката по подразбиране, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 1.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете качество на копиране. Натиснете **OK (OK)**.

- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Сортиране на копия чрез ADF

Можете да сортирате множество копия. Страниците ще се подреждат в пакет в следния ред 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 и така нататък.

- 1 Уверете се, че сте в режим „Копиране“ .
- 2 Заредете документа в ADF.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за въвеждане на броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**. Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Нареди/Сортирай**. Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Сортирай**. Натиснете **OK (OK)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

Регулиране на контраста и яркостта

Контраст

Регулирайте контраста, за да изглежда изображението по-отчетливо и ярко.

За временна промяна на настройката на контраста, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим „Копиране“ .
- 2 Заредете документа.

- 3 Използвайте цифровата клавиатура за въвеждане на броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Контраст**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Натиснете ◀ или ▶ за увеличаване или намаляване на контраста.
Натиснете **OK (OK)**.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

За промяна на настройката *по подразбиране*, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 3.
- 2 Натиснете ◀ или ▶ за увеличаване или намаляване на контраста.
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Яркост

Регулирайте яркостта на копието, за да направите копията по-тъмни или по-светли.

За временна промяна на настройката на яркостта, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим „Копиране“ .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за въвеждане на броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Яркост**.
Натиснете **OK (OK)**.
- 5 Натиснете ◀ или ▶, за да направите копието по-светло или по-тъмно.
Натиснете **OK (OK)**.

- 6 Натиснете **Start (Старт)**.

За промяна на настройката *по подразбиране*, следвайте стъпките по-долу:

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, 3, 2.
- 2 Натиснете ◀ или ▶, за да направите копието по-светло или по-тъмно.
Натиснете **OK (OK)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Увеличаване или намаляване на копираното изображение

Можете да избирате между коефициентите на увеличаване или намаляване.

АВТО настройва устройството да изчисли коефициента за намаляване, който най-добре съответства на размера на хартията.

Custom (25–400%) ви позволява да въведете коефициент от 25% до 400%.

За да увеличите или намалите следващото копие, следвайте инструкциите по-долу:

- 1 Уверете се, че сте в режим „Копиране“ .
- 2 Заредете документа.
- 3 Използвайте цифровата клавиатура за въвеждане на броя копия (до 99).
- 4 Натиснете **Options (Опции)**.
Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Увеличи/намали**.
Натиснете **OK (OK)**.

5 Направете едно от следните неща:

- Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете нужния коефициент на увеличаване или намаляване.

Натиснете **OK (OK)**.

- Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Custom (25–400%).

Натиснете **OK (OK)**.

Използвайте цифровата клавиатура, за да въведете коефициент на увеличаване или намаляване от 25% до 400%.
(Например натиснете **5 3**, за да въведете 53%).

Натиснете **OK (OK)**.

6 Натиснете **Start (Старт)**.



Забележка

Опциите за оформление на страници 2 в 1 (P), 2 в 1 (L), 4 в 1 (P) и 4 в 1 (L) не са налични с Увеличаване/Намаляване.

Правене N в 1 копия (оформление на страница)

Можете да намалите количеството хартия, използвана при копиране, чрез функцията за копиране N в 1. Това ви позволява да копирате две или четири страници на една страница.

! Важно

- Моля, уверете се, че размерът на хартията е зададен на A4 или Letter.
- (P) означава Портрет, а (L) означава Пейзаж.
- Не можете да използвате настройката Увеличаване/Намаляване с функцията N в 1.

1 Уверете се, че сте в режим „Копиране“ .

2 Заредете документа.

3 Използвайте цифровата клавиатура за въвеждане на броя копия (до 99).

4 Натиснете **Options (Опции)**. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете Съдържание стр.. Натиснете **OK (OK)**.

5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2 в 1 (P), 2 в 1 (L), 4 в 1 (P), 4 в 1 (L) или Изкл. (1 в 1). Натиснете **OK (OK)**.

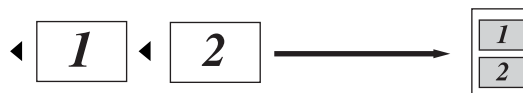
6 Натиснете **Start (Старт)**, за да сканирате страницата.

Поставете документа с *лицето надолу* в посоката, посочена по-долу:

■ 2 в 1 (P)



■ 2 в 1 (L)



■ 4 в 1 (P)



■ 4 в 1 (L)



Ръчно двустранно копиране

Ако искате да копирате ръчно двустранни документи, използвайте слота за ръчно подаване.

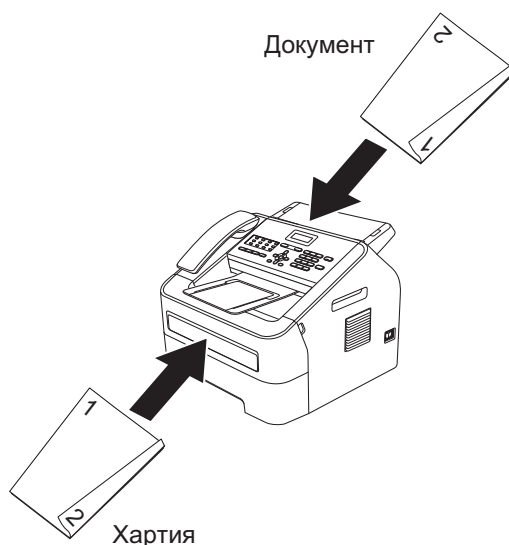
- 1 Уверете се, че сте в режим „Копиране“ .
- 2 Поставете първата страница от документа в ADF. (Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Как да заредим документи.*)
- 3 Заредете лист хартия в слота за ръчно подаване. (Вижте Основно Ръководство за потребителя: *Зареждане на хартия в слота за ръчно подаване.*)
- 4 Натиснете **Start (Старт)**, за да копирате първата страница.
- 5 След като устройството сканира първата страница, поставете втория документ в ADF.
- 6 Обърнете разпечатаната хартия и я заредете отново в слота за ръчно подаване, за да копирате върху другата страна.
- 7 Натиснете **Start (Старт)**, за да копирате другата страна.



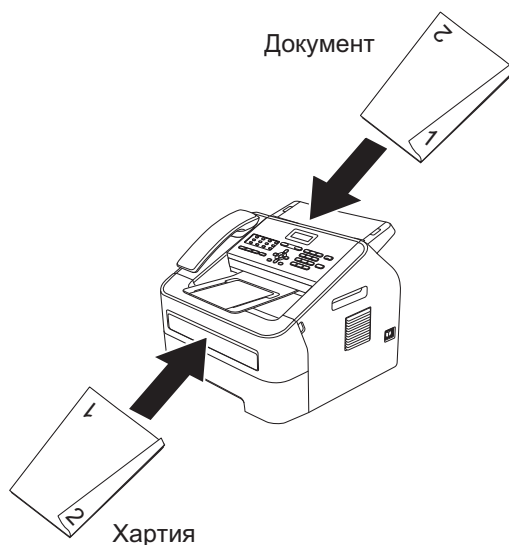
Забележка

Поставете документа в ADF и заредете хартия в слота за ръчно подаване в посоката, посочена на следната илюстрация:

- Ако документът е обърнат по дългата страна



- Ако документът е обърнат по късата страна



Почистване на устройството

Редовно почиствайте устройството отвътре и отвън със суха кърпа без влакна. Когато подменяте тонер-касета или барабан, винаги почиствайте устройството отвътре. За подробности относно почистването на устройството, вж. Основно Ръководство за потребителя.

ВНИМАНИЕ

НЕ използвайте запалими вещества, какъвто и да е спрей или органични разтворители/течности, съдържащи спирт или амоняк, за почистване на устройството отвътре или отвън. Това може да причини пожар. Вместо това използвайте суха кърпа без влакна. (Вижте Ръководство за безопасност: *Общи предпазни мерки.*)



Внимавайте да не вдишате тонер.

Важно

Използвайте неутрални препарати. Почистването с летливи течности, например, разреждател или бензин, ще повреди повърхността на устройството.

Проверка на устройството

Проверка на броячите на страници

Можете да видите броячите на страници на устройството за информация относно броя копия, разпечатани страници, справки и списъци, факсове или общо резюме.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **5**, **2**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да видите **Общо**, **Факс/Спис.**, **Копиране** или **Разпечат.**
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Проверка на оставащия живот на частите

Можете да видите живота на частите на устройството на екрана.

- 1 Натиснете **Menu (Меню)**, **5**, **3**.
- 2 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Опаковане и транспортиране на устройството

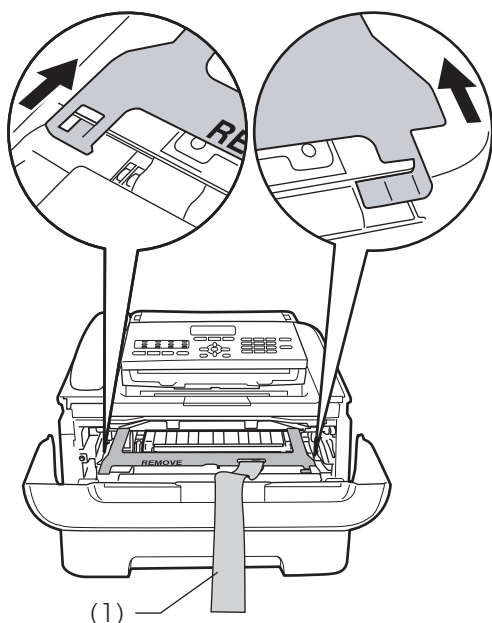


Забележка

- Ако по някаква причина трябва да превозвате устройството, опаковайте го внимателно в оригиналната опаковка, за да се избегнат повреди при транспортирането. Устройството трябва да бъде съответно застраховано при превозвача.
- Ако връщате вашето устройство на Brother, като част от услугата за замяна, опаковайте само устройството. Запазете всички отделни части, в това число барабана, тонер касетата и печатната документация, за да ги използвате с вашето заменено устройство.

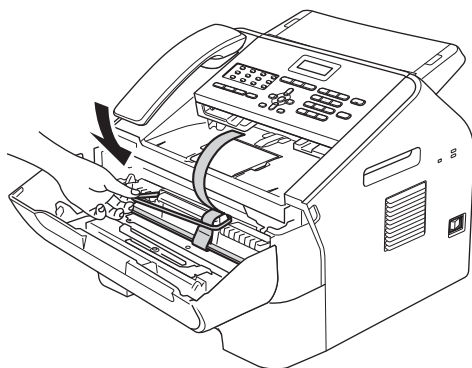
- 1 Изключете превключвателя на захранването на устройството. Разкачете всички кабели, а след това изключете захранващия кабел от електрическия контакт и извадете поставката за изходящи документи на ADF. Оставете устройството изключено за минимум 10 минути, за да се охлади.
- 2 Отворете предния капак.
- 3 Отстранете барабана и тонер касетата. Оставете тонер касетата в барабана.

- 4 Поставете предпазния материал (1) в устройството, като текстът “REMOVE” („Отстрани“) трябва да сочи наляво, както е показано на илюстрацията.



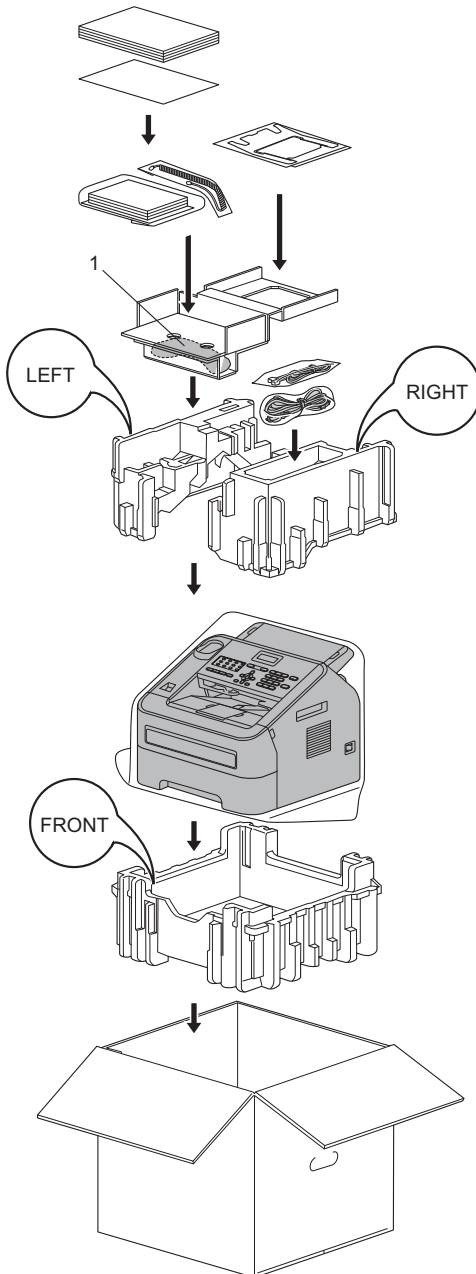
- 5 Ако не връщате устройството си като част от услуга за замяна, поставете барабана и тонер касетата обратно в устройството.

- 6 Поставете еластичната лента над дръжката на барабана, както е показано на илюстрацията.



- 7 Затворете предния капак. (За FAX-2845)
Извадете слушалката и спираловидния кабел на слушалката.
- 8 Поставете устройството в оригиналната му транспортна опаковка.

- 9** Поставете захранващия кабел и печатната документация в оригиналния кашон, както е показано по-долу:



¹ Само за FAX-2845

- 10** Затворете кашона и го залепете с тиксо.

Това е сравнителен списък на всички характеристики и термини, които се съдържат в ръководствата на Brother. Наличността на определена функция зависи от модела, който сте закупили.

ADF (автоматично подаващо устройство за документи)

Документът може да бъде поставен в ADF и сканиран автоматично страница по страница.

CNG сигнали

Специалните сигнали (звукови сигнали), изпращани от факс устройствата при автоматично предаване за известяване на получаващото устройство, че повикването е от факс устройство.

ЕСМ (Режим за отстраняване на грешки)

Разпознава грешки при предаването на факсове и изпраща повторно страниците на факса, при които е възникнала грешка.

ID на станцията

Съхранената информация, която се показва в горния край на изпратените по факс страници. Тя включва името и факс номера на изпращащия.

LCD (течнокристален дисплей)

Екранът на дисплея на устройството, който показва интерактивни съобщения при Програмиране на екрана и показва датата и часа, когато устройството е неактивно.

OCR (разпознаване на оптични символи)

Софтуерното приложение Nuance™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager преобразува изображението на текст в текст, който можете да редактирате.

TAD (устройство „телефонен секретар“)

Можете да свържете външно TAD към устройството си.

Xmit отчет (Отчет за потвърждаване на

предаването)

Списък за всяко предаване, който показва датата, часа и номера.

Автоматично намаляване

Намалява размера на входящите факсове.

Автоматично повторно набиране

Функция, която позволява на устройството ви да набира повторно последния факс номер след пет минути, ако факсът не се е изпратил поради заета линия.

Автоматично предаване на факсове

Изпращане на факс без вдигане на слушалката на външния телефон или на устройството (само за FAX-2845).

Адресна книга

Предварително програмиран номер за лесно набиране. Трябва да натиснете

 **(Адресна книга)**, след което да въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране и натиснете **Start (Старт)**, за да започнете процеса по избиране. Електронен списък по азбучен ред на съхранени номера за набиране с един бутон, номера за скоростно набиране или номера на група.

Архивиращо разпечатване

Устройството ви разпечатва копие от всеки факс, който е получен и съхранен в паметта. Това е мярка за безопасност, за да не загубите съобщения в случай на прекъсване на електрозахранването.

Време на звънене при Факс/Телефон

Продължителността, с която устройството Brother звъни бързо/двукратно (когато настройката „Режим на получаване“ е Факс/Телефон), за да ви извести да приемете гласово повикване при отговор.

Временни настройки

Можете да избирате определени опции за всяко предаване на факс и копиране, без да променяте настройките по подразбиране.

Външен телефон

TAD (устройство „телефонен секретар“) или телефон, който е свързан към устройството ви.

Грешка при комуникацията (или гр. ком.)

Грешка при изпращане или получаване на факс, обикновено причинена от шум или статично напрежение по линията.

Група на съвместимост

Възможността на едно факс устройство да комуникира с друго. Съвместимостта е гарантирана между ITU-T групи.

Двоен достъп

Вашето устройство може да сканира изходящи факсове или планирани заявки в паметта едновременно с изпращането на факс или получаването или разпечатването на входящ факс.

Достъп за дистанционно възстановяване

Възможността за достъп до устройството ви дистанционно от телефон с тонално набиране.

Импулсно

Форма на ротационно набиране по телефонна линия.

Код за дистанционен достъп

Вашият собствен четирицифрен код (– – – – *), който ви позволява да повиквате и осъществявате достъп до устройството си от отдалечено местоположение.

Код за дистанционно активиране

Въведете този код (*51), когато отговаряте на факс повикване от телефонно разширение или външен телефон.

Контраст

Настройка за компенсиране при тъмни или светли документи, която прави факсовете и копията на тъмни документи по-светли и на светли документи по-тъмни.

Международен режим

Прави временни промени на факс сигналите заради шума и статичното напрежение при международни телефонни линии.

Метод на кодиране

Метод на кодиране на информацията, съдържаща се в документа. Всички факс устройства трябва да използват минимален стандарт Modified Huffman (MH). Вашето устройство има възможности за методи на по-голямо компресиране - Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) и JBIG, ако получаващото устройство има същите възможности.

Набиране с едно натискане

Бутони на контролния панел на устройството, на които можете да съхранявате номера за лесно набиране. Можете да съхранявате втори номер на всеки от клавишите, ако натиснете **Shift (Смяна)** и след това клавиша за набиране с едно натискане.

Номер на група

Комбинация от номера за набиране с едно натискане и номера за скоростно набиране, които са съхранени на бутон за набиране с едно натискане или на местоположение за скоростно набиране, за Разпращане.

Оставащи заявки

Можете да проверите кои програмирани факс заявки изчакват в паметта и да отменяте заявките поотделно.

Отлагане на позвъняването

Броят позвънявания, преди устройството да отговори при режими Само Факс и Факс/тел.

Отложен факс

Изпраща вашия факс в определен прекъсен час през деня.

Отмяна на заявка

Отменя програмирана заявка за разпечатване и изчиства паметта на устройството.

Пакетно предаване

Това е икономична функция, при която всички отложени факсове до един и същ факс номер ще бъдат изпратени като един пакет.

Пауза

Позволява ви да зададете забавяне от 3,5 секунди в последователността на набиране, когато набирате чрез от цифровата клавиатура или докато съхранявате номера за набиране с едно натискане или номера за скоростно набиране. Натиснете **Redial/Pause (Повторно набиране/пауза)** колкото пъти е необходимо за по-дълги паузи.

Период на отчитане

Предварително програмираният период от време между автоматичното разпечатване на справки за факс отчети. Можете да разпечатате Факс отчет по заявка, без да прекъсвате цикъла.

Поискване

Процесът, при който дадено факс устройство повиква друго факс устройство, за да получи изчакващи факс съобщения.

Предаване

Процесът на изпращане на факсове по телефонните линии от вашето устройство до получаващото факс устройство.

Предаване в реално време

Когато паметта е пълна, можете да изпращате факсове в реално време.

Препращане на факс

Изпраща факс, получен в паметта, на друг предварително програмиран факс номер.

Приемане при липса на хартия

Получаване на факсове в паметта на устройството, когато хартията е свършила.

Разпознаване на факс

Позволява на устройството ви да отговаря на CNG сигнали, ако прекъснете факс повикване като отговорите на него.

Разпращане

Възможността за изпращане на едно и също факс съобщение до повече от едно местоположение.

Режим Меню

Режим на програмиране за промяна на настройките на устройството.

Резолуция

Броят на вертикалните и хоризонталните редове на инч.

Ръчно изпращане на факс

Когато вдигнете слушалката на външния телефон или на устройството (само за FAX-2845), така че да чуете отговора на получаващото устройство, преди да натиснете **Start (Старт)**, за да започнете предаването.

Сигнали за факс

Сигналите, изпращани от изпращащи или получаващи факс устройства, докато обменят информация.

Сила на звука на звънене

Настройка за силата на звука на звънене на устройството.

Сила на звуковия сигнал

Настройка за силата на звуковия сигнал при натискане на бутон или извършена грешка.

Скала на сивото

Сивите полутонове, налични за копиране и изпращане по факс на снимки.

Сканиране

Процесът на изпращане на електронно изображение на хартиен документ в компютъра.

Скоростно набиране

Предварително програмиран номер за лесно набиране. Натиснете  (Адресна книга), след което да въведете трицифреното местоположение на номерата за бързо набиране и натиснете **Start (Старт)**, за да започнете процеса по избиране.

Списък с потребителски настройки

Разпечатан отчет, показващ настоящите настройки на устройството.

Списък с телефонни индекси

Списък с имена и номера, съхранени в паметта за набиране с едно натискане и в паметта за скоростно, набиране по пореден номер.

Съхранение на факсове

Можете да съхранявате факсове в паметта.

Телефонно разширение

Телефон към факс номера, който е включен в отделен контакт.

Тонално

Форма на набиране по телефонната линия, използвана от телефони с тонално набиране.

Факс отчет

Съдържа информация за последните 200 входящи и изходящи факса. TX означава Предаване. RX означава Получаване.

Факс/Телефон

Можете да получавате факсове и телефонни повиквания. Не използвайте този режим, ако използвате устройство „телефонен секретар“ (TAD).

Фина резолюция

Резолюцията е 203 × 196 dpi. Тя се използва за бележки под линия и графики.

L

LCD (течнокристален дисплей) контраст	5
--	---

N

N в 1 (оформление на страница)	40
--------------------------------------	----

T

TX Lock	6
---------------	---

Б

Барабан	
проверка (оставащ живот)	43
Бутон Резолюция	12
Бързо набиране	
Групово набиране	
задаване на групи за разпространение	29
разпращане	13
използване на групи	13

В

Временни настройки за копиране	35
--------------------------------------	----

Г

Групи за разпространение	29
--------------------------------	----

Д

Двоен достъп	13
Дистанционно възстановяване	21
код за достъп	21, 22
команди	24
получаване на вашите факсове	22

З

Задаване на паролата	6
----------------------------	---

И

Икономия на тонер	2
Инструкции за безопасност	i
Информация за устройството	
броячи на страниците	43
проверка на оставащия живот на частите	43

К

Качество	
копиране	36, 38
Копиране	
N в 1 (оформление на страница)	40
Бутон Опции	36
бутони	35
временни настройки	35
Двустранно копиране	40
използване на ADF	38
качество	38
контраст	38
сортиране (само за ADF)	38
увеличаване или намаляване	39

Н

Набиране	
Групи (разпращане)	13
ограничаване на набирането	9
Намаляване	
копия	39
на входящите факсове	25
Настройка на тонера (Режим Продължаване)	3

О

Отложено пакетно предаване	16
Отмяна	
извършващо се разпращане	14
на заявки, чакащи повторно	
набиране	16
на факс заявки в паметта	16
опции за дистанционно управление на факс	21
съхранение на факсове	20

Оформление на страница (N в 1)	40
--------------------------------------	----

П

Пейджър	
програмиране на вашия номер на пейджър	20
Печат	
справки	34
Поискване	
получаване при поискване	27
предаване при поискване	18
Прекъсване на електрозахранването	1
Препращане на факс	
дистанционна промяна	22, 24
програмиране на номер	20

Р

Разпечатване	
на факс от паметта	26
Разпращане	13
отмяна	14
Разпространение	
задаване на групи за	29
Режим Deep Sleep	3
Режим Sleep	2
Резолюция	
настройка за следващия факс	12
факс (стандартна, фина, суперфина, снимка)	12
Ръчно	
предаване	13

С

Сигурност	
Заклучване на настройка	8
ограничаване на набирането	9
Сигурност на паметта	7
Сортиране	38
Справки	33, 34
начин на разпечатване	34
Потвърждение на предаването	33
Потребителски настройки	34
Списък с телефонни индекси	34
Факс отчет	33, 34
период на отчитане	33
Съхранение в	
паметта	1

Съхранение на факсове	20
включване	20
изключване	21
разпечатване от паметта	26

Т

Техническо обслужване, рутинно	42
проверка на оставащия живот на частите	43
Титулна страница	16
за всички факсове	17
коментари на потребителя	17
печатна бланка	17
само за следващия факс	17

Ф

Факс кодове	
код за дистанционен достъп	21
промяна	21
Факс, автономно	
изпращане	11
контраст	11
международен	15
от паметта (двоен достъп)	13
отложен пакет	16
отложен факс	15
отмяна от паметта	16
предаване в реално време	14
предаване при поискване	18
разпращане	13
резолюция	12
ръчно	13
получаване	
в паметта (съхранение на факсове) 20	
изтегляне от отдалечено място 22, 24	
намаляване според размера на хартията	25
получаване при поискване	27
препращане на факс	24
Режим Продължаване	4
щампа при получаване на факс	25



Тези устройства са одобрени за употреба само в държавата, в която са закупени. Местните компании на Brother или техните дилъри поддържат само устройства, закупени в собствената им държава.