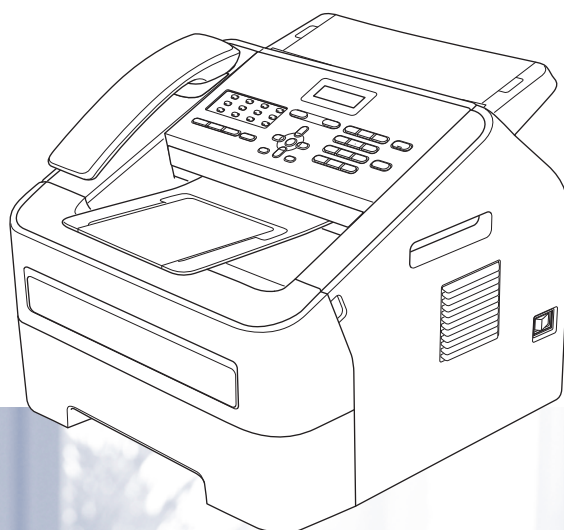


Manual Avançado do Utilizador

FAX-2840
FAX-2845
FAX-2940



Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Manuais do Utilizador e onde encontrar as informações

Nome do Manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este guia em primeiro lugar. Leia as Instruções de segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este Guia para obter informações sobre marcas comerciais e limitações legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e o tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Conheça as operações básicas de Fax e Cópia e fique a saber como substituir os consumíveis. Consulte sugestões de resolução de problemas.	Impresso / Na caixa Para República Checa, República da Bulgária, República da Hungria, República da Polónia, Roménia, República da Eslováquia, República da Croácia, República da Eslovénia: Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa
Manual Avançado do Utilizador	Conheça operações mais avançadas: Fax, Cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e operações de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM / Na caixa

Transferir software opcional a partir do Brother Solutions Center (apenas utilizadores do FAX-2940)

Pode transferir um controlador de impressora, um controlador de digitalizador ¹ e o software de envio de faxes por computador gratuitamente a partir do Brother Solutions Center, o que lhe permite utilizar o equipamento de Fax da Brother como impressora ou digitalizador ¹, bem como enviar faxes a partir do computador. Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

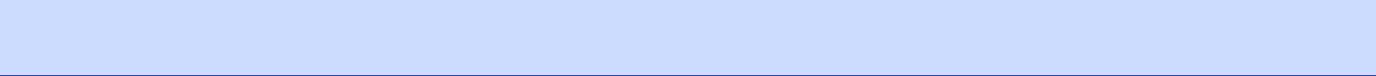
¹ Não se destina a utilizadores de Mac OS X 10.5.8

Índice

1	Configuração geral	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Armazenamento na memória	1
	Horário de Poupança de Energia Automático	2
	Funcionalidades ecológicas.....	2
	Poupança de Toner	2
	Modo de espera.....	2
	Modo de sono profundo.....	3
	Definições de toner.....	3
	Definição de Toner (modo Continuar)	3
	Receber faxes no modo Continuar	4
	Fim de toner no modo Continuar	4
	Contraste do LCD	4
	Modo Temporizador.....	4
2	Funções de segurança	5
	Segurança	5
	Bloqueio TX (FAX-2840 e FAX-2845).....	5
	Memória de Segurança (apenas FAX-2940).....	6
	Bloqueio da Configuração	7
	Restringir a marcação	8
3	Enviar um fax	10
	Opções de envio adicionais.....	10
	Enviar faxes utilizando configurações múltiplas	10
	Contraste	10
	Alterar a Resolução do Fax	10
	Operações de envio adicionais.....	11
	Enviar um fax manualmente.....	11
	Acesso duplo	11
	Distribuição.....	12
	Transmissão em Tempo Real	13
	Modo Internacional	13
	Fax programado	14
	Transmissão de lote programada.....	14
	Verificar e cancelar trabalhos em espera	14
	Página de rosto eletrônica.....	14
	Visão geral do polling	16
	Transmissão por polling	16
4	Receber um fax	18
	Opções de Fax Remoto.....	18
	Reenvio de faxes.....	18
	Memorização de faxes	18

Alterar as Opções de Fax Remoto	19
Recolha remota	19
Comandos de fax remotos	22
Operações de receção adicionais	23
Imprimir um fax recebido reduzido	23
Configurar o Carimbo de Receção de Fax	23
Receber faxes para a memória (FAX-2840 e FAX-2845)	23
Configurar a Densidade da Impressão	24
Imprimir um fax a partir da memória	24
Receção Sem Papel	24
Visão geral do polling	25
Receção por polling	25
Parar Polling	26
5 Marcar e guardar números	27
Serviços da linha telefónica	27
Identificação de Chamada	27
Operações de marcação adicionais	28
Combinar números de marcação rápida	28
Formas adicionais de guardar números	29
Configurar Grupos para Distribuição	29
Alterar números de Grupo	29
Apagar números de Grupo	30
6 Imprimir relatórios	32
Relatórios de fax	32
Relatório de verificação da transmissão	32
Histórico de Faxes	32
Relatórios	33
Como imprimir um relatório	33
7 Tirar cópias	34
Configurações de cópia	34
Interromper a cópia	34
Utilizar a tecla Opções	35
Melhorar a qualidade de cópia	37
Ordenar cópias utilizando o ADF	37
Ajustar Contraste e Brilho	37
Ampliar ou reduzir a imagem copiada	38
Tirar cópias N em 1 (disposição da página)	39
Cópia Frente e Verso Manual (dois lados)	39
A Manutenção de rotina	41
Limpar o equipamento	41
Verificar o equipamento	41
Verificar os Contadores de Páginas	41
Verificar a vida útil restante das peças	41
Embalar e transportar o equipamento	42

B	Glossário	44
C	Índice remissivo	48



NOTA IMPORTANTE

- A maioria das ilustrações neste Manual do Utilizador mostram o FAX-2845.

Armazenamento na memória

As configurações dos menus são memorizadas de forma permanente e, no caso de ocorrer uma falha de energia, *não* são perdidas. As configurações temporárias (por exemplo, Contraste e Modo Internacional) *serão* perdidas.

(Para FAX-2940)

Durante uma falha de energia, o equipamento retém a data e a hora, bem como os trabalhos de temporização de fax programados (por exemplo Fax programado) durante aproximadamente 60 horas. Outros trabalhos de fax que estejam na memória do equipamento não se perdem.

(Para FAX-2840 e FAX-2845)

Durante uma falha de energia o equipamento retém a data e a hora durante aproximadamente 2 horas. Os trabalhos de fax que se encontram na memória do equipamento perder-se-ão.

Horário de Poupança de Energia Automático

Pode configurar o equipamento para mudar automaticamente para o Horário de Poupança de Energia. O equipamento irá adiantar automaticamente uma hora na primavera e atrasar uma hora no outono.

- 1 Prima **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Funcionalidades ecológicas

Poupança de Toner

Pode poupar toner usando esta função. Quando define Poupança de Toner para **Lig**, as impressões serão mais claras. A predefinição é **Desl**.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



Nota

Não recomendamos a Poupança de Toner para a impressão de Fotos ou de imagens em Escala de cinzentos.

Modo de espera

A configuração Tempo de Espera pode reduzir o consumo de energia. Quando o equipamento está no modo de Espera (modo de Poupança de Energia), é como se estivesse desligado. Receber dados ou iniciar uma operação ativa o equipamento do modo de Espera para o modo Pronto.

Pode seleccionar por quanto tempo o equipamento tem de estar inativo antes de iniciar o modo de espera. O temporizador reinicia-se quando o equipamento recebe um fax, dados do computador ou efetua uma cópia. A predefinição é de 3 minutos para o FAX-2940 e 5 minutos para os FAX-2840 e FAX-2845.

Durante o modo de espera, o LCD indica **Em espera**.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **4**, **2**.

- 2 Introduza o período de tempo que o equipamento tem de estar inativo antes de entrar no modo de espera. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Modo de sono profundo

Se o equipamento estiver em Modo espera e não receber trabalhos durante um certo tempo, o equipamento entra automaticamente no Modo de sono profundo e o LCD indica *Sono profundo*. O Modo de sono profundo reduz ainda mais o consumo de energia do que o Modo de espera. O equipamento fica ativo e começa a aquecer quando recebe dados de fax ou se premir uma tecla do painel de controlo.

(Apenas FAX-2845)

Levantar o auscultador também ativará o equipamento a partir do Modo de sono profundo.

Definições de toner

Definição de Toner (modo Continuar)

Pode definir o equipamento para continuar a impressão depois de o LCD indicar *Substituir toner*. O equipamento continuará a impressão até o LCD indicar *O toner acabou*. A predefinição é **Parar**.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Continuar* ou *Parar*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



Nota

- Se continuar a impressão no modo Continuar não poderemos garantir a qualidade de impressão.
- Enquanto utiliza o modo Continuar a impressão poderá ser muito clara.
- Depois de substituir o cartucho de toner por um novo, o modo Continuar voltará à predefinição (**Parar**).

Receber faxes no modo Continuar

O equipamento consegue guardar na memória faxes recebidos se selecionar o modo Continuar quando o LCD indicar *Substituir toner*. Quando os faxes recebidos são impressos no modo Continuar, o LCD irá perguntar se a qualidade de impressão do fax está OK. Se a qualidade não for boa, selecione *2. Não*. O equipamento manterá os faxes guardados na memória para os poder reimprimir mais tarde depois de substituir o cartucho de toner. Se a qualidade for boa, selecione *1. Sim*. O LCD perguntará se pretende eliminar da memória os faxes impressos. Se optar por não os eliminar, depois de substituir o cartucho de toner será feita a mesma pergunta.



Nota

- O FAX-2840 e FAX-2845 pode guardar até 400 faxes na memória e o FAX-2940 pode guardar até 500 faxes na memória.
- (FAX-2840 e FAX-2845)
Se desligar o interruptor de alimentação, os faxes guardados na memória serão perdidos.
- O equipamento manterá os faxes guardados no modo Continuar mesmo se alterar a definição Continuar para Parar.
- Se instalar um cartucho de toner novo quando o LCD indicar *O toner acabou*, (Toner acabou), o equipamento irá perguntar se pretende imprimir os faxes guardados. Selecione *1. Imprimir* para imprimir faxes guardados.

Fim de toner no modo Continuar

Quando o LCD indica *O toner acabou* o equipamento pára a impressão. Se a memória estiver cheia e pretender continuar a receber faxes, deve instalar um cartucho de toner novo.

Contraste do LCD

Pode alterar o contraste para fazer com que o LCD fique mais claro ou mais escuro.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Prima **►** para tornar o LCD mais escuro. Prima **◄** para tornar o LCD mais claro. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Modo Temporizador

O equipamento possui duas teclas de modo no painel de controlo: **FAX** e **COPIAR**.

Pode definir quanto tempo o equipamento demora a voltar para o modo Fax depois da última operação de Cópia. Se selecionar *Desl*, o equipamento permanece no modo que utilizou da última vez.



- 1 Prima **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para selecionar *0 Seg, 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins* ou *Desl*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Segurança

Pode definir o seu equipamento com vários níveis de segurança utilizando o Bloqueio TX (para FAX-2840 e FAX-2845), a Memória de Segurança (para FAX-2940) e o Bloqueio da Configuração.

Bloqueio TX (FAX-2840 e FAX-2845)

O Bloqueio TX permite evitar o acesso não autorizado ao equipamento. Não será possível continuar a agendar Faxes programados ou Tarefas de Polling. No entanto, todos os Faxes Programados pré-agendados serão enviados se ativar o Bloqueio TX, para não serem perdidos.

Enquanto o Bloqueio TX estiver ativado estarão disponíveis as seguintes operações:

- Receção de chamadas telefónicas
- Receção de faxes
- Reenvio de faxes
(se o Reenvio de faxes já estiver ativado)
- Recolha Remota
(se a Memorização de faxes já estiver ativada)

Enquanto o Bloqueio TX estiver ativado, NÃO estarão disponíveis as seguintes operações:

- Efetuar chamadas telefónicas utilizando o auscultador do equipamento (apenas FAX-2845)
- Envio de faxes
- Cópia



Nota

- Para imprimir os faxes que se encontram na memória, desative o Bloqueio TX.

- Se se esquecer da palavra-passe do Bloqueio TX, contacte a Assistência Técnica ao Cliente da Brother ou o revendedor Brother local.

Configurar a palavra-passe



Nota

Se já configurou a palavra-passe não é necessário configurá-la novamente.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
Prima **OK**.
- 3 Se estiver a introduzir a palavra-passe pela primeira vez, o LCD irá indicar *Verif:*
- 4 Reintroduzir a palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe de Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Config. Password*.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Se o LCD indicar *Verif:*, reintroduza a nova palavra-passe.
Prima **OK**.

6 Prima **Parar**.

Ativar/desativar o Bloqueio TX

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica **Pal-passe errada** e permanece offline. O equipamento permanecerá no Modo de Bloqueio TX até ser introduzida a palavra-passe registada.

Ativar o Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Selec. Bloq TX**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
Prima **OK**.
O equipamento fica offline e o LCD indica o **Modo Bloq TX**.

Desativar o Bloqueio TX

- 1 Prima **Menu**.
Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
- 2 Prima **OK**.
O Bloqueio TX é automaticamente desativado.

Memória de Segurança (apenas FAX-2940)

A Memória de Segurança permite evitar o acesso não autorizado ao equipamento. Não será possível continuar a agendar Faxes programados ou Tarefas de Polling. No entanto, todos os Faxes Programados pré-agendados serão enviados, mesmo que ative a Memória de Segurança, para não serem perdidos.

Enquanto a Memória de Segurança estiver ativada, estão disponíveis as seguintes operações:

- Receção de faxes na memória (limitada à capacidade da memória)
- Reenvio de Faxes (se o Reenvio de Faxes já estiver ativado)
- Recolha Remota (se a Memorização de Faxes já estiver ativada)

Enquanto a Memória de Segurança estiver ativada, **NÃO** estão disponíveis as seguintes operações:

- Impressão dos faxes recebidos
- Envio de faxes
- Cópia
- Operações a partir do painel de controlo



Nota

Para imprimir os faxes que se encontram na memória, desative a Memória de Segurança.

Configurar a palavra-passe



Nota

- Se já configurou a palavra-passe não é necessário configurá-la novamente.
- Se se esquecer da palavra-passe de Memória de Segurança, contacte a Assistência Técnica ao Cliente da Brother ou o revendedor Brother local.

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar **Verif:**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe da memória de segurança

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. Password**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Se o LCD indicar **Verif:**, reintroduza a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Ativar a memória de segurança

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Config. segurança**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
Prima **OK**.
O equipamento fica offline e o LCD indica **Modo segurança**.

Desativar a memória de segurança

- 1 Prima **Menu**.
- 2 Introduza a palavra-passe de quatro dígitos registada.
Prima **OK**.
A Memória de Segurança é desativada automaticamente e o LCD indica a data e a hora.



Nota

Se introduzir a palavra-passe errada, o LCD indica **Pal-passe errada** e permanece offline. O equipamento permanecerá no Modo Seguro até ser introduzida a palavra-passe registada.

Bloqueio da Configuração

O Bloqueio da Configuração permite definir uma palavra-passe para evitar que outras pessoas alterem acidentalmente as configurações do equipamento.

Anote a sua palavra-passe num local seguro. Se a esquecer, terá de alterar a palavra-passe guardada no equipamento. Contacte o seu administrador, a Assistência Técnica ao Cliente da Brother ou o revendedor Brother local.

Enquanto o Bloqueio da Configuração estiver **Lig**, não pode alterar as configurações sem uma palavra-passe. Só pode alterar as seguintes configurações de transmissão de Fax existentes no menu FAX.

- Contraste
- Resolução do Fax
- Fax Programado
- TX imediata
- TX por polling
- Modo Internacional

Configurar a palavra-passe

- 1 Prima **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Introduza um número de quatro dígitos para a palavra-passe utilizando números de 0 a 9.
Prima **OK**.
- 3 Reintroduza a palavra-passe quando o LCD indicar **Verif:**.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Alterar a palavra-passe de Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, 1, 6, 2.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Config. Password**.
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um número de quatro dígitos para a nova palavra-passe.
Prima **OK**.
- 5 Reintroduza a nova palavra-passe quando o LCD indicar **Verif.:**.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Parar**.

Activar/desactivar o Bloqueio da Configuração

Se introduzir uma palavra-passe errada quando executar as instruções que se seguem, o LCD indica **Pal-passe errada**. Reintroduza a palavra-passe correcta.

Ativar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, 1, 6, 2.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig.**
Prima **OK**.
- 3 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Desativar o Bloqueio da Configuração

- 1 Prima **Menu**, 1, 6, 2.
- 2 Introduza a sua palavra-passe de quatro dígitos. Prima **OK** duas vezes.

- 3 Prima **Parar**.

Restringir a marcação

Esta função visa impedir que os utilizadores enviem faxes ou façam chamadas para um número errado acidentalmente. Pode configurar o equipamento para restringir a marcação através do teclado de marcação, da Marcação de Um Toque e da Marcação Rápida.

Se seleccionar **Desligado**, o equipamento não restringe o método de marcação.

Se seleccionar **Intr # 2** vezes, o equipamento solicita que reintroduza o número e, se reintroduzir o mesmo número corretamente, o equipamento inicia a marcação. Se reintroduzir o número errado, o LCD apresenta uma mensagem de erro.

Se seleccionar **Ligado**, o equipamento restringe todos os envios de faxes e chamadas efetuadas para esse método de marcação.

Restrição do teclado de marcação

- 1 Prima **Menu**, 2, 6, 1.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2** vezes ou **Ligado**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Restrição de Um Toque

- 1 Prima **Menu**, 2, 6, 2.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Desligado**, **Intr # 2** vezes ou **Ligado**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Restrição de Marcação Rápida

- 1 Prima **Menu**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar
Desligado, Intr # 2 vezes ou
Ligado.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.



Nota

- A configuração **Intr # 2 vezes** não funcionará se premir **Tel/R (Tel/Silencio/R)**, levantar um auscultador externo ou o auscultador do equipamento (para FAX-2845) antes de introduzir o número.
- A função **Restringir a marcação** não funcionará se utilizar um auscultador externo ou um auscultador de extensão.
- O equipamento não pode restringir a marcação quando é utilizado o botão **Remarcar/Pausa**.
- Se seleccionar **Ligado** ou **Intr # 2 vezes**, não será possível utilizar a função de **Multidifusão**, nem combinar números de marcação rápida durante a marcação.

Opções de envio adicionais

Enviar faxes utilizando configurações múltiplas

Antes de enviar um fax, pode alterar qualquer combinação destas configurações: contraste, resolução, modo internacional, temporizador de fax programado, transmissão em polling, transmissão em tempo real ou configurações da página de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX



Após a aceitação de cada configuração, o LCD pergunta se pretende introduzir mais configurações.

Próximo
1.sim 2.não

- 2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para seleccionar mais configurações, prima **1**. O LCD regressa ao menu **Conf.envio** para que possa seleccionar outra configuração.
- Se tiver terminado a seleção das configurações, prima **2** e vá para o próximo passo para enviar o fax.

Contraste

Para a maioria dos documentos, a predefinição **Auto** terá os melhores resultados. Essa configuração selecciona automaticamente o contraste mais adequado para o documento.

Se o documento for muito claro ou muito escuro, a alteração do contraste pode melhorar a qualidade do fax.

Utilize **Escuro** para que o documento enviado por fax fique mais claro.

Utilize **Claro** para que o documento enviado por fax fique mais escuro.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto**, **Claro** ou **Escuro**.
Prima **OK**.



Nota

Mesmo que seleccione **Claro** ou **Escuro**, o equipamento envia o fax utilizando a configuração **Auto** se seleccionar **Foto** como Resolução do Fax.


Alterar a Resolução do Fax

A qualidade de um fax pode ser melhorada alterando a Resolução do Fax. A resolução pode ser alterada para o próximo fax ou para todos os faxes.

Para alterar a configuração Resolução do Fax para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Resol.** e, em seguida, **▲** ou **▼** para seleccionar a resolução.
Prima **OK**.

Para alterar a predefinição de Resolução do Fax

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX
.
- 2 Prima **Menu**, 2, 2, 2.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a resolução que pretende.
Prima **OK**.



Nota

Pode escolher entre quatro configurações diferentes.


resolução de fax	
Standard	Adequada para a maioria dos documentos escritos.
Fina	Adequada para letra pequena; a transmissão é um pouco mais lenta do que na resolução Standard.
S.Fina	Adequada para letra pequena ou desenho; a transmissão é mais lenta do que na resolução Fina.
Foto	Utilize quando o documento apresentar vários tons de cinzento ou quando se tratar de uma fotografia. O tempo de transmissão é mais lento.

Operações de envio adicionais

Enviar um fax manualmente

Transmissão manual

A transmissão manual permite ouvir o tom de marcação, os toques e os tons de receção de fax enquanto envia um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX
.
- 2 Coloque o documento.
- 3 Levante o auscultador de um telefone externo ou do equipamento (apenas FAX-2845) e ouça o sinal de marcação.
- 4 Marque o número de fax para o qual deseja ligar.
(Para FAX-2840 e FAX-2940)
Marque o número de fax utilizando o telefone externo.
- 5 Quando ouvir o sinal de fax, prima **Iniciar**.
- 6 Pouse o auscultador do telefone externo ou do equipamento (apenas FAX-2845).

Acesso duplo

Pode marcar um número e iniciar a digitalização do fax para a memória, mesmo quando o equipamento está a enviar a partir da memória, ou a receber faxes. O LCD indica o número do novo trabalho.

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante os dados impressos nas páginas.

**Nota**

Se aparecer a mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização da primeira página de um fax, prima **Parar** para cancelar a digitalização. Se aparecer a mensagem *Memória Cheia* durante a digitalização de outra página, pode premir **Iniciar** para enviar as páginas digitalizadas até então ou premir **Parar** para cancelar a operação.

Distribuição

A Multifusão permite enviar a mesma mensagem de fax para vários números de fax. Pode incluir números de Grupos, Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e até 50 números marcados manualmente na mesma distribuição.

Pode difundir até 272 números diferentes. O valor depende de quantos Grupos, códigos de acesso ou números de cartões de crédito tiver memorizado e de quantos faxes estão programados ou guardados na memória.


Antes de iniciar a multifusão


Os números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa multifusão. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Configurar números de Marcação de Um Toque e Guardar números de Marcação Rápida*.)

Os números de Grupo também têm de ser guardados na memória do equipamento antes de poderem ser utilizados numa multifusão. Os números de Grupo incluem muitos números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados para uma marcação mais fácil. (Consulte *Configurar Grupos para Distribuição* ►► página 29.)

Como difundir um fax

**Nota**

Utilize  (**Livro endereço**) para o ajudar a selecionar facilmente os números.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Introduza um número.
Prima **OK**.
Pode utilizar números de Marcação de Um toque, Marcação Rápida, Grupo ou um número introduzido manualmente utilizando o teclado de marcação. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Como marcar*.)
- 4 Repita o passo 3 até ter introduzido todos os números de fax para os quais pretende efetuar a multifusão.
- 5 Prima **Iniciar**.

Terminada a multifusão, é impresso um relatório de multifusão para o informar dos resultados.

Cancelar uma distribuição em progresso

Durante a multifusão, pode cancelar o fax que está a ser enviado ou a tarefa de multifusão na totalidade.

- 1 Prima **Menu**, 2, 7.
O LCD apresentará o número da tarefa de multifusão seguido do número de fax a ser marcado (por exemplo, #001 123456789) e o número da tarefa de multifusão (por exemplo, Multifusão#001).
- 2 Prima **▲** ou **▼** para selecionar uma das seguintes opções:
 - Seleccione o número de fax a ser marcado e prima **OK**.

- Selecione o número da tarefa de multidifusão e prima **OK**.

3 Prima **1** para cancelar o número de fax ou o número da tarefa de multidifusão que selecionou no passo 2 ou prima **2** para sair sem cancelar.

- Se optar por cancelar apenas o fax que está a ser enviado no passo 2, o LCD perguntar-lhe-á se pretende cancelar o trabalho de multidifusão. Prima **1** para eliminar a tarefa de multidifusão na totalidade ou **2** para sair.

4 Prima **Parar**.

Transmissão em Tempo Real

Quando envia um fax, o equipamento digitaliza os documentos para a memória antes de o enviar. Em seguida, assim que a linha telefónica estiver livre, o equipamento inicia a marcação e o envio.


Por vezes, pode querer enviar imediatamente um documento importante, sem esperar pela transmissão da memória. Pode configurar **Tx imediata para Lig** para todos os documentos ou **Próximo fax:Lig** apenas para o próximo fax.



Nota


- Se a memória estiver cheia, o equipamento enviará o documento em tempo real (mesmo que a TX imediata esteja desativada).
- Só é possível selecionar **Próximo fax:Lig** ou **Próximo fax:Desl** se estiver colocado um documento.

Envio em tempo real para todos os faxes


- 1 Certifique-se de que está no modo FAX

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para selecionar **Lig**.
Prima **OK**.

Envio em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para selecionar **Próximo fax:Lig**.
Prima **OK**.


Cancelar o envio em tempo real apenas para o próximo fax

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX

- 2 Prima **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para selecionar **Próximo fax:Desl**.
Prima **OK**.

Modo Internacional


Se tiver dificuldades em enviar um fax para o estrangeiro devido a uma má ligação, ative o Modo Internacional.

Trata-se de uma configuração temporária, que apenas está ativa para o envio do próximo fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para selecionar **Lig** ou **Desl**.
Prima **OK**.

Fax programado

Pode guardar até 50 faxes na memória para enviar nas próximas 24 horas.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende enviar o fax. Prima **OK**.
- 5 Prima **1** para selecionar **1.Doc** para deixar o documento em papel em espera no ADF ou prima **2** para selecionar **2.Mem** para digitalizar o documento para a memória.




Nota

O número de páginas que pode digitalizar para a memória varia consoante a quantidade de dados impressos em cada página.

Transmissão de lote programada

Antes de enviar faxes programados, o equipamento ajuda a economizar organizando todos os faxes na memória por destino e hora programada.

Todos os faxes programados para envio simultâneo para o mesmo número de fax são enviados como um único fax, poupando tempo na transmissão.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **4**.

- 3 Prima **▲** ou **▼** para selecionar **Lig** ou **Desl.** Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar**.

Verificar e cancelar trabalhos em espera

Verifique quais os trabalhos da memória que estão a aguardar o envio. Se não houver trabalhos pendentes, o LCD indica **Sem trab. Esper..** Pode cancelar um trabalho de fax que esteja armazenado e em espera na memória.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **7**.
O número de trabalhos à espera de envio é apresentado.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para percorrer os trabalhos e prima o trabalho que pretende cancelar. Prima **OK**.
- 3 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Para cancelar o trabalho, prima **1**.
 - Para sair sem cancelar, prima **2**.
- 4 Quando terminar, prima **Parar**.

Página de rosto eletrónica

Esta função *não* funciona se ainda não tiver programado a ID do aparelho. (Consulte o Guia de Instalação Rápida.)

Pode enviar automaticamente uma página de rosto com todos os faxes. A sua página de rosto inclui a ID do aparelho, um comentário e o nome guardado na memória de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida.

Se selecionar **Próximo fax:Lig**, pode também apresentar o número de páginas na página de rosto.

Pode selecionar um dos seguintes comentários predefinidos.

1.Coment. Desat.

2. Favor ligar

3. Urgente

4. Confidencial

Em vez de utilizar um dos comentários predefinidos, pode introduzir duas mensagens pessoais com um comprimento máximo de 27 caracteres. Consulte Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.

(Consulte *Criar comentários personalizados* ►► página 15.)

5. (Definido pelo utilizador)

6. (Definido pelo utilizador)




Nota

Só é possível seleccionar *Próximo fax:Lig* ou *Próximo fax:Desl* se estiver colocado um documento.

Criar comentários personalizados


Pode configurar até dois comentários personalizados.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para escolher 5. ou 6. para guardar o seu próprio comentário. Prima **OK**.
- 4 Utilize o teclado de marcação para introduzir um comentário personalizado. Prima **OK**.

Consulte Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.


Enviar uma página de rosto para o próximo fax

Se pretender enviar uma página de rosto apenas para o próximo fax, o equipamento pede-lhe que introduza o número de páginas que vai enviar para poder imprimir este valor na página de rosto.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Próximo fax:Lig* (ou *Próximo fax:Desl*). Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um comentário. Prima **OK**.
- 6 Introduza dois dígitos para indicar o número de páginas que vai enviar. Prima **OK**.
Por exemplo, introduza **0, 2** para 2 páginas ou **0,0** para deixar o número de páginas em branco. Se se enganar, prima **◀** ou **Eliminar** para voltar atrás e reintroduza o número de páginas.


Enviar uma página de rosto para todos os faxes

Pode configurar o equipamento para enviar uma página de rosto sempre que enviar um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Lig* (ou *Desl*). Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um comentário. Prima **OK**.

Utilizar uma página de rosto impressa

Se pretender utilizar uma página de rosto impressa onde possa escrever, pode imprimir uma página de exemplo e anexá-la ao fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Imprimir amostr.**
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
- 5 Depois de o equipamento imprimir uma cópia da página de rosto, prima **Parar**.


Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder ativar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.

Transmissão por polling

A transmissão por polling permite configurar o equipamento para manter um documento em espera para ser recolhido por outro equipamento de fax.

Configurar a transmissão por polling

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Standard**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **1** para seleccionar **1.Doc** para deixar o documento em papel em espera no ADF ou prima **2** para seleccionar **2.Mem** para digitalizar o documento para a memória.



Nota

- Se seleccionar **Doc**, o documento permanece no ADF até ser efetuado o polling ao equipamento. Se tiver de utilizar o equipamento antes da transmissão por polling, terá primeiro de cancelar este trabalho.

- Se seleccionar **Mem**, o documento será armazenado e pode ser recuperado a partir de qualquer outro equipamento de fax até eliminar o fax na memória através da configuração do menu **Cancelar Trabalho**.
- Para eliminar o fax da memória, prima **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* ►► página 14.)

- 7 Prima **2** para seleccionar **2.Não** se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

Próximo
1.sim 2.não

- 8 Prima **Iniciar**.


- 6 Prima **2** para seleccionar **2.Não** se não pretender introduzir mais configurações quando o LCD apresentar a seguinte mensagem:

Próximo
1.sim 2.não

- 7 Prima **Iniciar**.

Configurar a transmissão por polling com código de segurança

O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se outra pessoa quiser recolher um fax do seu equipamento, terá de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Codific..**
Prima **OK**.
- 5 Introduza um número de quatro dígitos.
Prima **OK**.
- 6 Prima **1** para seleccionar **1.Doc** para deixar o documento em papel em espera no ADF ou prima **2** para seleccionar **2.Mem** para digitalizar o documento para a memória.

Opções de Fax Remoto

As Opções de Fax Remoto permitem receber faxes quando está afastado do equipamento.

Pode utilizar *apenas uma* Opção de Fax Remoto de cada vez.

Reenvio de faxes

A função de Reenvio de Faxes permite reenviar automaticamente os faxes recebidos para outro equipamento. Se seleccionar *Impr.Backup Lig*, o equipamento também imprime o fax.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Transfere fax*.
Prima **OK**.
O LCD pede para introduzir o número de fax para onde pretende reenviar os faxes.
- 3 Introduza o número para reenvio (até 20 dígitos).
Prima **OK**.



Nota

Se guardar um grupo numa tecla de Marcação de Um Toque ou numa Localização de marcação rápida, os faxes serão reenviados para vários números de faxes.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Lig* ou *Desl*.
Prima **OK**.

Impr. Segurança
Lig

- 5 Prima **Parar**.

! Importante

Se seleccionar *Impr.Backup Lig*, o equipamento também imprime o fax no equipamento de forma a que fique com uma cópia. Trata-se de uma função de segurança para o caso de ocorrer uma falha de energia antes de o fax ser reenviado ou de haver um problema no equipamento recetor.
(FAX-2840 e FAX-2845)
Os faxes guardados na memória do equipamento serão eliminados.

Memorização de faxes

A função de Memorização de Faxes permite guardar os faxes recebidos na memória do equipamento. Pode recuperar as mensagens de fax guardadas de um equipamento de fax noutra localização utilizando os códigos de recolha remota. (Consulte *Recolher mensagens de fax* ►► página 20.) O equipamento imprime automaticamente uma cópia do fax guardado.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Memoriza faxes*.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Alterar as Opções de Fax Remoto

Se ficarem faxes recebidos na memória do equipamento quando mudar para outra Opção de Fax Remoto, o LCD apresenta a seguinte mensagem:

Apagar faxes?
1.sim 2.não

ou

Impri. Todo Fax?
1.sim 2.não

- Se premir **1**, os faxes na memória são apagados ou impressos antes de a configuração mudar. Se já tiver sido impressa uma cópia de segurança, esta não será impressa de novo.
- Se premir **2**, os faxes na memória não são apagados nem impressos e a configuração não é alterada.

Desativar Opções de Fax Remoto

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Desl.**
Prima **OK**.



Nota

O LCD apresenta opções caso ainda se encontrem faxes recebidos na memória do equipamento. (Consulte *Alterar as Opções de Fax Remoto* >> página 19.)

- 3 Prima **Parar**.

Recolha remota

A função de recolha remota permite recolher as mensagens de fax memorizadas quando está afastado do equipamento. Pode contactar o equipamento através de qualquer telefone ou equipamento de fax de marcação por tons e depois utilizar o Código de Acesso Remoto para aceder às mensagens.

Configurar um Código de Acesso Remoto

A função Código de Acesso Remoto permite aceder às funções de recolha remota quando está afastado do equipamento. Antes de usar as funções de acesso remoto e de recolha, deve configurar o seu próprio código. O código predefinido é um código inativo: — — *.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **2**.

Opção Fx remoto
2.Acesso remoto

- 2 Introduza um código de três dígitos utilizando os números **0 – 9**, ***** ou **#**.
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar**.



Nota

NÃO utilize o mesmo código utilizado para o seu código de Ativação Remota (***51**) ou código de Desativação Remota (**#51**). (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Utilizar Códigos Remotos*.)

Pode alterar o código em qualquer altura. Se pretender desativar o seu código, prima **Eliminar** e **OK** no 2 para repor a predefinição — — *.

Utilizar o Código de Acesso Remoto

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.

- 2 Introduza o seu Código de Acesso Remoto imediatamente quando o equipamento responder.
- 3 O equipamento assinala se recebeu mensagens:
 - *Nenhum sinal*
Nenhuma mensagem recebida.
 - *1 sinal longo*
Mensagens de fax recebidas.
- 4 O equipamento emite dois sinais curtos para solicitar que introduza um comando. O equipamento desliga se passarem mais de 30 segundos sem introduzir um comando. Se introduzir um comando inválido, o equipamento emite três sinais.
- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue.



Nota

Mesmo que o equipamento esteja configurado para o modo *Manual*, pode aceder às funções de recolha remota. Marque o número de fax normalmente e deixe o equipamento tocar. Passados 100 segundos, ouve um sinal longo para informá-lo de que pode introduzir o código de acesso remoto. Tem então 30 segundos para introduzir o código.

Recolher mensagens de fax

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza imediatamente o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.

- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 6 2**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o número do equipamento de fax remoto para onde pretende enviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).
- 5 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal. O seu equipamento contacta o outro equipamento que, em seguida, imprime as suas mensagens de fax.



Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Alterar o número de Reenvio de Fax

Pode alterar a predefinição do número de reenvio de fax a partir de outro telefone ou equipamento de fax que utilize marcação por tons.

- 1 Marque o seu número de fax num telefone ou noutro equipamento de fax que utilize marcação por tons.
- 2 Quando o equipamento atender, introduza o seu Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *). Se ouvir um sinal longo, tem novas mensagens.
- 3 Quando ouvir dois sinais curtos, utilize o teclado de marcação para introduzir **9 5 4**.
- 4 Aguarde um sinal longo e utilize o teclado de marcação para introduzir o novo número do equipamento de fax remoto para onde pretende reenviar as mensagens de fax, seguido de **##** (até 20 dígitos).

- 5 Prima **9 0** para reiniciar o equipamento quando terminar.
- 6 Desligue depois de ouvir o equipamento emitir um sinal.



Nota

Também pode inserir uma pausa num número de fax usando a tecla #.

Comandos de fax remotos

Utilize os seguintes comandos para aceder às funções do equipamento quando estiver afastado deste. Quando contactar o equipamento e introduzir o Código de Acesso Remoto (3 dígitos seguidos de *), o sistema emite dois sinais curtos e deve introduzir então um comando remoto.


Comandos remotos		Detalhes das operações
95	Alterar as configurações de reenvio ou de memorização de fax	
	1 DESL.	Pode seleccionar Desl depois de ter recolhido ou apagado todas as mensagens.
	2 Reenvio de faxes	Um sinal longo significa que a alteração foi aceite. Se ouvir três sinais curtos, não é possível realizar a alteração porque as condições não foram reunidas (por exemplo, registar um número de reenvio de fax). Pode registar o seu número de reenvio de fax introduzindo 4. (Consulte <i>Alterar o número de Reenvio de Fax</i> ►► página 20.) Depois de registar o número, a função de reenvio de faxes funciona.
	4 Número de reenvio de fax	
	6 Memorização de faxes	
96	Recolher um fax	
	2 Recolher todos os faxes	Introduza o número de um equipamento de fax remoto para receber mensagens de fax guardadas. (Consulte <i>Recolher mensagens de fax</i> ►► página 20.)
	3 Apagar faxes da memória	Se ouvir um sinal longo, significa que as mensagens de fax foram apagadas da memória.
97	Verificar o estado de receção	
	1 Fax	Pode verificar se o equipamento recebeu algum fax. Se sim, ouve um sinal longo. Se não, ouve três sinais curtos.
98	Alterar o modo de receção	
	1 TAD externo	Se ouvir um sinal longo, a alteração foi aceite.
	2 Fax/Tel	
	3 Apenas Fax	
90	Sair	Prima 9 0 para sair da recolha remota. Aguarde o sinal longo e, em seguida, pouse o auscultador.

Operações de receção adicionais

Imprimir um fax recebido reduzido


Se seleccionar **Lig**, o equipamento reduz automaticamente cada página de um fax recebido para caber numa página de papel de tamanho A4 ou Letter.

O equipamento calcula o rácio de redução utilizando o tamanho de página do fax e a definição do Tamanho do Papel (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Configurar o Carimbo de Receção de Fax

Pode configurar o equipamento para imprimir a data e a hora de receção na parte superior de cada página de fax recebida.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Para FAX-2840 e FAX-2845, prima **Menu, 2, 1, 9**.
Para FAX-2940, prima **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Lig** ou **Desl.**
Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar**.



Nota

Certifique-se de que configurou a data e a hora no equipamento. (Consulte o Guia de Instalação Rápida.)

Receber faxes para a memória (FAX-2840 e FAX-2845)


Quando a gaveta de papel ficar vazia durante a receção de um fax, o ecrã indicará **Sem Papel**. Coloque algum papel na gaveta. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e suportes de impressão*.) Se não colocar papel na gaveta, o equipamento efectuará uma das seguintes ações:

Se Receber memór. for Lig:

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente. Os faxes recebidos a seguir também serão guardados na memória até a memória estar cheia. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta e prima **Iniciar**.

Se Receber memór. for Desl:

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente. O equipamento parará automaticamente de responder às chamadas até ser colocado papel na gaveta de papel. Para imprimir o último fax recebido, coloque papel na gaveta.


- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Prima **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Utilize ▲ ou ▼ para seleccionar **Lig** ou **Desl.**
Prima **OK**.

- 4 Prima **Parar**.

Configurar a Densidade da Impressão

Pode ajustar a configuração Densidade da Impressão para tornar as páginas impressas mais escuras ou mais claras.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Para FAX-2840 e FAX-2845, prima **Menu, 2, 1, 7**.
Para FAX-2940, prima **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Prima ► para tornar a impressão mais escura.
Ou prima ◀ para tornar a impressão mais clara.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Parar**.

Imprimir um fax a partir da memória

Se estiver a utilizar a função Memorização de Fax (**Menu, 2, 5, 1**), continua a poder imprimir um fax a partir da memória quando está junto ao equipamento. (Consulte *Memorização de faxes* ►► página 18.)

- 1 Prima **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Prima **Iniciar**.
- 3 Prima **Parar**.

Receção Sem Papel

Assim que a gaveta de papel ficar vazia durante a receção de fax, o LCD indica **Sem Papel**. Coloque algum papel na gaveta. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel e suportes de impressão*.)

O equipamento continua a receber o fax, embora as restantes páginas sejam guardadas na memória, se houver memória disponível suficiente.

Os faxes recebidos continuarão a ser guardados na memória até a memória estar cheia ou até que seja colocado papel na gaveta. Quando a memória está cheia, o equipamento deixa automaticamente de atender as chamadas. Para imprimir os faxes, coloque papel na gaveta e prima **Iniciar**.

(Para FAX-2840 e FAX-2845)

Para obter mais informações sobre a configuração manual da Receção da Memória, consulte *Receber faxes para a memória* (FAX-2840 e FAX-2845)


►► página 23.

Visão geral do polling

O polling permite configurar o equipamento de forma a que outras pessoas possam receber os seus faxes, mas a chamada é paga por elas. Também permite contactar outro equipamento de fax e receber um fax do mesmo, sendo você a pagar. Para poder ativar a função de polling, esta tem de estar configurada em ambos os equipamentos. Nem todos os equipamentos de fax permitem usar o polling.


Receção por polling

A receção por polling permite contactar outro equipamento de fax para receber um fax.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Para FAX-2840 e FAX-2845, prima **Menu, 2, 1, 8**.
FAX-2940, prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Standard**.
Prima **OK**.
- 4 Introduza o número de fax no qual pretende efetuar o polling. Prima **Iniciar**.

Polling codificado


O polling codificado permite restringir quem tem acesso aos documentos que configura para polling. O polling codificado funciona apenas nos equipamentos de fax Brother. Se pretender receber um fax de um equipamento Brother codificado, tem de introduzir o código de segurança.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .

- 2 Para FAX-2840 e FAX-2845, prima **Menu, 2, 1, 8**.
Para FAX-2940, prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Codific..**.
Prima **OK**.
- 4 Introduza um código de segurança de quatro dígitos.
Prima **OK**.
Este é o código de segurança do equipamento de fax no qual pretende efetuar o polling.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efetuar o polling.
- 6 Prima **Iniciar**.


Polling programado

O polling programado permite configurar o equipamento para começar a efetuar a receção por polling num momento posterior. Pode configurar apenas *uma* operação de polling programado.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Para FAX-2840 e FAX-2845, prima **Menu, 2, 1, 8**.
Para FAX-2940, prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Timer**.
Prima **OK**.
- 4 Introduza a hora (formato de 24 horas) a que pretende iniciar o polling.
Prima **OK**.
- 5 Introduza o número de fax no qual pretende efetuar o polling. Prima **Iniciar**.
O equipamento efetua a chamada de polling à hora programada.

Polling em sequência

O polling em sequência permite solicitar documentos a vários equipamentos de fax numa operação.

- 1 Certifique-se de que está no modo FAX .
- 2 Para FAX-2840 e FAX-2845, prima **Menu, 2, 1, 8**.
Para FAX-2940, prima **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar *Standard*, *Codific.* ou *Timer*.
Prima **OK**.
- 4 Selecione uma das seguintes opções.
 - Se seleccionar *Standard*, vá para o passo 5.
 - Se seleccionar *Codific.*, introduza um número de quatro dígitos, prima **OK** e vá para o passo 5.
 - Se seleccionar *Timer*, introduza a hora (formato de 24 horas) a que deseja iniciar o polling, prima **OK** e vá para o passo 5.
- 5 Especifique os equipamentos de fax de destino nos quais pretende efetuar o polling utilizando *Marcação de Um Toque*, *Marcação Rápida*, *Procurar*, um Grupo ou o teclado de marcação. Tem de premir **OK** entre cada localização.
- 6 Prima **Iniciar**.

Parar Polling

Para cancelar o processo de polling, prima **Parar** enquanto o equipamento está a marcar e, em seguida, prima **1**.

Para cancelar todos os trabalhos de receção por polling em sequência, prima **Menu, 2, 7**. (Consulte *Verificar e cancelar trabalhos em espera* ►► página 14.)

Serviços da linha telefónica

Identificação de Chamada

A função de Identificação de Chamadas permite utilizar o serviço de subscrição de Identificação de Chamadas oferecido por muitas empresas telefónicas. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço mostra o número de telefone ou o nome, se disponível, do autor da chamada enquanto o telefone toca.

Após alguns toques, o LCD mostrará o número de telefone do autor da chamada (e o nome, se disponível). Assim que atender a chamada, a informação de Identificação de Chamadas desaparece do LCD, mas a informação da chamada permanece guardada na memória de Identificação de Chamadas.

- Verá o número (ou o nome) no LCD.
- A mensagem **ID Desconhec.** significa que a chamada teve origem no exterior da sua área de serviço de Identificação de Chamadas.
- A mensagem **Cham. privada** significa que o autor da chamada bloqueou intencionalmente a transmissão da informação.

Pode imprimir uma lista da informação de Identificação de Chamadas recebida pelo equipamento. (Consulte *Imprimir a Lista de Identificação de Chamadas* >> página 28.)



Nota

- O serviço de Identificação de Chamadas varia em função da operadora. Contacte a sua companhia de telefones local para obter informações sobre o tipo de serviço disponível na sua área.

- Esta função poderá não estar disponível em alguns países.

Configurar a Identificação de Chamadas para Lig.

Se tiver Identificação de Chamadas na sua linha, então esta função deverá ser configurada para **Lig.** para indicar o número de telefone do autor da chamada no LCD enquanto o telefone toca.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **2**.
O ecrã indica a configuração atual.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para selecionar **Lig** (ou **Desl**).
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Visualizar a Lista de Identificação de Chamadas

O seu equipamento guarda a informação das últimas trinta chamadas na lista de Identificação de Chamadas. Pode visualizar ou imprimir esta lista. Quando o equipamento recebe a 31.^a chamada, substitui a informação relativa à primeira chamada.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **0**, **2**.
O ecrã indica a configuração atual.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para selecionar **Exibir nr..**.
Prima **OK**.
A Identificação de Chamada da última chamada irá aparecer no ecrã.
Se não estiver guardada nenhuma identificação, irá soar o beeper e aparecerá a mensagem **Sem ID chamada** no ecrã; vá para o passo 4.

- 3 Prima ▲ ou ▼ para percorrer a memória de Identificação de Chamadas para seleccionar a Identificação de Chamada que pretende visualizar e depois prima **OK**.
O LCD mostrará o número do autor da chamada, a data e a hora da chamada.
- 4 Para terminar a visualização, prima **Parar**.

Imprimir a Lista de Identificação de Chamadas

- 1 Prima **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Imprime relat..*
Prima **OK**.
Se não estiver guardada nenhuma identificação, irá soar o beeper e aparecerá a mensagem *Sem ID chamada* no LCD; vá para o passo 4.
- 3 Prima **Iniciar**.
- 4 Depois de a impressão ter terminado, prima **Parar**.

Operações de marcação adicionais

Combinar números de marcação rápida


Pode combinar mais de um número de marcação rápida quando marcar. Esta função pode ser útil se precisar de marcar um código de acesso para uma tarifa mais económica de outra operadora de longa distância.

Por exemplo, poderá ter guardado "01632" na Marcação Rápida #003 e "960555" na Marcação Rápida #002. Pode utilizar ambos para marcar "01632-960555" se premir as seguintes teclas:

Prima  (Livro endereç) **003**.

Prima  (Livro endereç) **002** e **Iniciar**.

Pode adicionar os números manualmente introduzindo-os no teclado de marcação:

Prima  (Livro endereç) **003, 960556** (no teclado de marcação) e **Iniciar**.

Desta forma, marca "01632-960556".
Também pode adicionar uma pausa premindo a tecla **Remarcar/Pausa**.

Formas adicionais de guardar números

Configurar Grupos para Distribuição

Se pretender enviar frequentemente a mesma mensagem de fax para vários números, pode configurar um Grupo.


Os Grupos são guardados numa tecla de Marcação de Um Toque ou num número de Marcação Rápida. Cada Grupo ocupa uma tecla de Marcação de Um Toque ou uma localização de Marcação Rápida. Pode então enviar mensagens de fax para todos os números guardados num Grupo, premindo simplesmente uma tecla de Marcação de Um Toque ou introduzindo um número de Marcação Rápida e premindo **Iniciar**.

Antes de poder adicionar números a um Grupo, é necessário guardá-los como números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida. Pode criar até 8 Grupos pequenos ou pode atribuir até 221 números a um Grupo grande.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.


Livro endereç
3.Config. grupos

- 2 Selecione a tecla de Um Toque ou a localização de Marcação Rápida onde pretende guardar o Grupo.

- Prima uma tecla de Marcação de Um Toque.
- Prima  (**Livro endereç**) e depois introduza a localização de Marcação Rápida de três dígitos.
Prima **OK**.

- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir um número de Grupo (01 a 08).
Prima **OK**.

- 4 Para adicionar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, siga as instruções abaixo:

- Para os números de Marcação de Um Toque, prima as teclas de Marcação de Um Toque uma após a outra.
- Para os números de Marcação Rápida, prima  (**Livro endereç**) e, em seguida, introduza os três dígitos da localização de Marcação Rápida.

O LCD apresenta os números de Marcação de Um Toque selecionados com um * e os números de Marcação Rápida com um # (por exemplo *006, #009).

- 5 Prima **OK** quando terminar de adicionar números.

- 6 Proceda de uma das seguintes formas:

- Introduza o nome com o teclado de marcação (até 15 caracteres). Consulte Manual Básico do Utilizador: *Introduzir texto*.
Prima **OK**.
- Prima **OK** para guardar o Grupo sem um nome.

- 7 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para guardar outro Grupo para multidifusão, vá para o passo 2.
- Para terminar de guardar Grupos para multidifusão, prima **Parar**.

Alterar números de Grupo


Se tentar alterar um número de Grupo, o LCD irá indicar o nome de Grupo ou os números já guardados nessa localização.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**, **3**.

Livro endereç
3.Config. grupos

- 2 Seleccione a tecla de Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida onde o número de Grupo se encontra guardado.

Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima a tecla de Marcação de Um Toque.
- Prima  (**Livro endereç**) e depois introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos.

Prima **OK**.



Nota


Se o número de Grupo que está a tentar alterar tiver sido definido para um número de reenvio de fax, o LCD irá perguntar se pretende alterar o nome ou o número.

- 3 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para alterar a informação de Grupo guardada, prima **1**. Vá para o passo 4.
- Para sair sem efetuar alterações, prima **Parar**.

G01:*001*002#001
1. Mudar 2. Apag

- 4 Adicione ou elimine números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, seguindo as instruções abaixo:

- Para adicionar números de Marcação de Um Toque, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima a tecla de Marcação de Um Toque adicional.
- Para adicionar números de Marcação Rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor a seguir ao último número. Em seguida, prima  (**Livro endereç**) e introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos adicional.

- Para apagar números de Marcação de Um Toque ou de Marcação Rápida, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do número que pretende apagar e, em seguida, prima **Eliminar**.

Prima **OK**.

- 5 Edite o nome seguindo esta instrução. Quando tiver terminado a edição do nome, prima **OK**.

- Para editar o nome, prima ◀ ou ▶ para posicionar o cursor por baixo do carácter que pretende alterar. Em seguida, prima **Eliminar** para o eliminar e introduza o carácter correto utilizando o teclado de marcação.

Quando terminar a edição, prima **OK**.

- 6 Prima **Parar**.


Apagar números de Grupo

Se tentar eliminar um número de Grupo, o LCD indicará o nome de Grupo ou os números guardados.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **3**.

Livro endereç
3.Config. grupos

- 2 Seleccione a tecla de Marcação de Um Toque ou o número de Marcação Rápida onde o Grupo se encontra guardado. Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima a tecla de Marcação de Um Toque.
- Prima  (**Livro endereç**) e depois introduza o número de Marcação Rápida de três dígitos.

Prima **OK**.



Nota

Se o número de Marcação de Um Toque ou Marcação rápida que está a tentar eliminar tiver sido definido para um número de reenvio de fax, o LCD irá perguntar se pretende alterar o nome ou o número.

- 3 Para eliminar o Grupo, prima **2**.

G01:*001*002#001
1. Mudar 2. Apag

- 4 Proceda de uma das seguintes formas:

- Para eliminar o Grupo, prima **1**.
- Para sair sem eliminar o Grupo, prima **2**.

Apaga esta info?
1.sim 2.não

- 5 Prima **Parar**.

Relatórios de fax

Alguns relatórios de fax (verificação da transmissão e histórico de faxes) podem ser impressos automaticamente ou manualmente.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o Relatório de verificação da transmissão como comprovativo do envio de um fax. (Para obter mais informações sobre como configurar o tipo de relatório que pretende, consulte Manual Básico do Utilizador: *Relatório de Verificação da Transmissão*.)

Histórico de Faxes

Pode configurar o equipamento para imprimir um histórico de faxes (relatório de actividade) em intervalos específicos (a cada 50 faxes, 6, 12 ou 24 horas, 2 ou 7 dias). A predefinição é *Todos os 50 Fax*, o que significa que o equipamento imprime o relatório quando tem 50 trabalhos guardados.

Se configurar o intervalo para *Desl*, pode imprimir o relatório seguindo os passos apresentados na próxima página.

1 Prima **Menu**, **2**, **4**, **2**.

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um intervalo.
Prima **OK**.

Se seleccionar 7 dias, tem de seleccionar um dia a partir do qual começa a contagem decrescente de 7 dias.

Se seleccionar *Todos os 50 Fax*, o LCD indica *Aceite*. Em seguida, vá para o passo 4.

3 Introduza a hora de início da impressão, em formato de 24 horas.
Prima **OK**.

4 Prima **Parar**.

Se seleccionar 6, 12, 24 horas, 2 ou 7 dias, o equipamento imprime o relatório à hora seleccionada e elimina todos os trabalhos da memória. Se a memória do equipamento ficar cheia com 200 trabalhos antes de chegar a hora que seleccionou, o equipamento imprime o relatório mais cedo e elimina todos os trabalhos da memória.

Se pretender imprimir um relatório adicional antes da hora marcada, pode imprimi-lo manualmente sem apagar os trabalhos da memória.

Relatórios

Estão disponíveis os seguintes relatórios:

1 Verif. Transm.

Apresenta o Relatório de Verificação da Transmissão relativo aos últimos 200 faxes enviados e imprime o último relatório.

2 Lista Telefón.

Imprime uma lista de nomes e números guardados na memória da Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica ou alfabética.

3 Fax Diário

Imprime uma lista de informações relativa aos últimos 200 faxes recebidos e enviados.
(TX: transmitir.) (RX: receber.)

4 Defin Utilizor

Imprime uma lista das configurações atuais.

Como imprimir um relatório

1 Prima **Menu**, 4.

2 Proceda de uma das seguintes formas:

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o relatório pretendido.

Prima **OK**.

- Introduza o número do relatório que pretende imprimir. Por exemplo, prima **2** para imprimir a Lista Telefónica.

3 Prima **Iniciar**.

4 Prima **Parar**.

Configurações de cópia

Quando pretender alterar temporariamente as configurações de cópia para a próxima cópia, utilize a tecla **Opc.**. Pode utilizar diferentes combinações.



O equipamento regressa às predefinições um minuto após a cópia, exceto se tiver definido o Modo Temporizador para 30 segundos ou menos. (Consulte *Modo Temporizador* ►► página 4.)

Para alterar uma configuração, prima a tecla temporária **Opc.**.

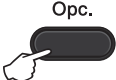
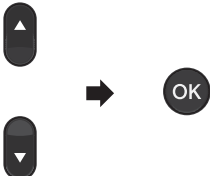
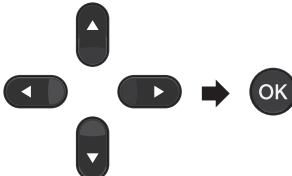
Quando terminar de seleccionar configurações, prima **Iniciar**.

Interromper a cópia

Para interromper a cópia, prima **Parar**.

Utilizar a tecla Opções

Certifique-se de que está no modo CÓPIA. Utilize a tecla **Opc.** para configurar rapidamente as seguintes configurações de cópia apenas para a próxima cópia.

Prima	Seleções de menu	Opções	Página
	Prima ▲ ou ▼ e, em seguida, prima OK	Prima ▲, ▼, ◀ ou ▶ e, em seguida, prima OK	
			
	Qualidade	Auto* Texto Foto Gráfico	37
	Empil/ord.	Pilha* Ordem	37
	Brilho	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	38
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	37

	Ampliar/reduzir	100%* 97% LTR→A4 94% A4→LTR 91%Pág.complet 85% LTR→EXE 83% 78% 70% A4→A5 50% Persnl (25-400%) Auto 200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	38
	Formato Pág.	Des1(1 em 1)* 2 em 1 (V) 2 em 1 (H) 4 em 1 (V) 4 em 1 (H)	39
As configurações de origem são apresentadas a negrito com um asterisco.			

Melhorar a qualidade de cópia

Pode selecionar uma de entre várias configurações de qualidade. A predefinição é Auto.

■ Auto

O modo automático é recomendado para impressões normais. Adequado para documentos que contenham tanto texto como fotografias.

■ Texto

Adequado para documentos que contêm principalmente texto.


■ Foto

Qualidade de cópia superior para fotografias.

■ Gráfico

Adequado para copiar recibos.

Para alterar temporariamente a configuração de qualidade, siga os passos abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo CÓPIA .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc..**
Prima ▲ ou ▼ para selecionar Qualidade.
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para selecionar Auto, Texto, Foto ou Gráfico.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Para alterar a predefinição, siga os passos abaixo:


- 1 Prima **Menu, 3, 1**.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para selecionar a qualidade de cópia.
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar**.

Ordenar cópias utilizando o ADF

Pode ordenar cópias múltiplas. As páginas são empilhadas pela ordem 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Certifique-se de que está no modo CÓPIA .
- 2 Coloque o documento no ADF.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc..**
Prima ▲ ou ▼ para selecionar Empil/ord..
Prima **OK**.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para selecionar Ordem.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.


7

Ajustar Contraste e Brilho

Contraste

Ajuste o contraste para melhorar a nitidez e a claridade da imagem.

Para alterar temporariamente a configuração de contraste, siga os passos abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo CÓPIA .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).

- 4 Prima **Opc..**
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Contraste**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **◀** ou **▶** para aumentar ou diminuir o contraste.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.


Para alterar a *predefinição*, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Prima **◀** ou **▶** para aumentar ou diminuir o contraste.
Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar**.

Brilho

Ajuste o brilho para tornar as cópias mais escuras ou mais claras.

Para alterar temporariamente a configuração de brilho da cópia, siga os passos abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo **CÓPIA** .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc..**
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Brilho**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **◀** ou **▶** para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar**.

Para alterar a predefinição, siga os passos abaixo:

- 1 Prima **Menu**, **3**, **2**.

- 2 Prima **◀** ou **▶** para tornar uma cópia mais clara ou mais escura.
Prima **OK**.

- 3 Prima **Parar**.


Ampliar ou reduzir a imagem copiada

Pode seleccionar os rácios de ampliação ou redução.

Auto define o equipamento para calcular o rácio de redução que melhor se adapta ao formato do papel.

Persnl (25-400%) permite introduzir um rácio de 25% a 400%.

Para ampliar ou reduzir a próxima cópia, siga as instruções abaixo:

- 1 Certifique-se de que está no modo **CÓPIA** .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc..**
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Ampliar/reduzir**.
Prima **OK**.
- 5 Proceda de uma das seguintes formas:
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar o rácio de ampliação ou redução pretendido.
Prima **OK**.
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Persnl (25-400%)**.
Prima **OK**.
Utilize o teclado de marcação para introduzir um rácio de ampliação ou redução de 25% a 400%. (Por exemplo, prima **5 3** para introduzir 53%.)

Prima **OK**.

6 Prima **Iniciar**.



Nota


Opções de disposição de página
2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V) e
4 em 1 (H) *não* estão disponíveis com
Ampliar/Reduzir.

Tirar cópias N em 1 (disposição da página)

Pode reduzir a quantidade de papel usado quando copiar utilizando a função de cópia N em 1. Isso permite copiar duas ou quatro páginas numa só página.

! Importante

- Certifique-se que o tamanho de papel está configurado para **A4** ou **Letter**.
- ((V)) significa Vertical e ((H)) significa Horizontal.
- Não é possível utilizar a configuração Ampliar/Reduzir com a função N em 1.

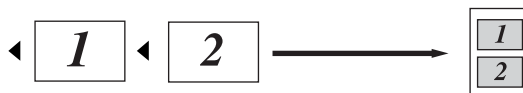
- 1 Certifique-se de que está no modo **CÓPIA** .
- 2 Coloque o documento.
- 3 Utilize o teclado de marcação para introduzir o número de cópias (até 99).
- 4 Prima **Opc..**
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Formato Pág..**
Prima **OK**.
- 5 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2 em 1 (V), 2 em 1 (H), 4 em 1 (V), 4 em 1 (H) ou **Desl** (1 em 1).
Prima **OK**.
- 6 Prima **Iniciar** para digitalizar a página.

Coloque o documento *virado para baixo* na direção ilustrada a seguir:

■ 2 em 1 (V)



■ 2 em 1 (H)



■ 4 em 1 (V)




■ 4 em 1 (H)



Cópia Frente e Verso Manual (dois lados)

Se pretender copiar documentos com dois lados manualmente, utilize a ranhura de alimentação manual.

- 1 Certifique-se de que está no modo **CÓPIA** .
- 2 Coloque a primeira página do documento no ADF. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Como colocar documentos*.)
- 3 Coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual. (Consulte Manual Básico do Utilizador: *Colocar papel na ranhura de alimentação manual*.)
- 4 Prima **Iniciar** para copiar a primeira página.

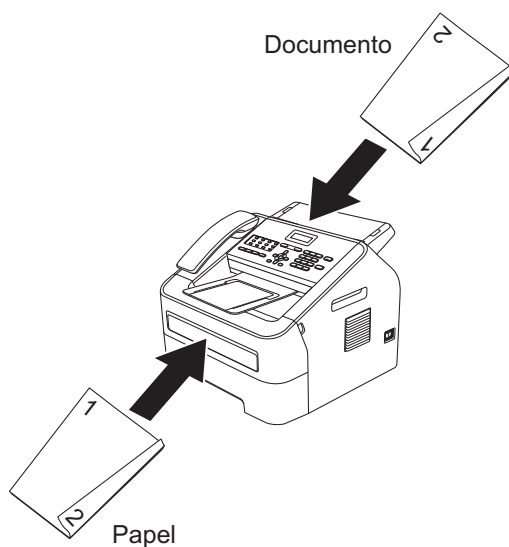
- 5 Depois de o equipamento digitalizar a primeira página, coloque o segundo documento no ADF.
- 6 Vire a página impressa e coloque-a novamente na ranhura de alimentação manual para copiar no outro lado.
- 7 Prima **Iniciar** para copiar o outro lado.



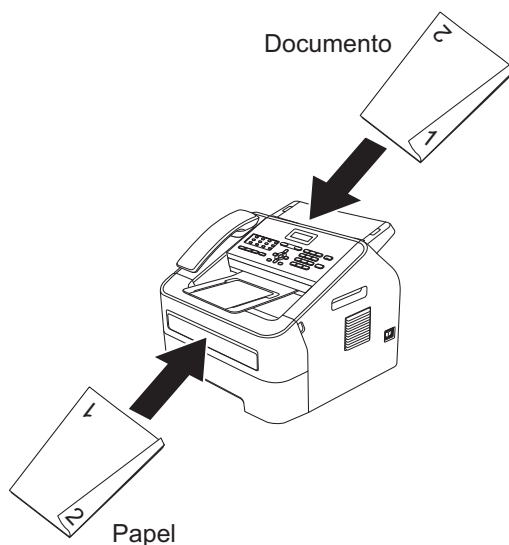
Nota

Coloque o documento no ADF e coloque papel na ranhura de alimentação manual na direção mostrada na seguinte ilustração:

- Se o documento estiver virado na margem Comprida



- Se o documento estiver virado na margem Curta



Limpar o equipamento

Limpe regularmente o exterior e o interior do equipamento com um pano seco que não largue pêlos. Quando substituir o cartucho de toner ou a unidade do tambor, certifique-se de que limpa o interior do equipamento. Para obter mais informações sobre a limpeza do equipamento, consulte o Manual Básico do Utilizador.

! ADVERTÊNCIA

NÃO utilize substâncias inflamáveis, qualquer tipo de spray ou um líquido solvente orgânico que contenham álcool ou amoníaco para limpar o interior ou o exterior do equipamento. Se o fizer, pode causar um incêndio. Em vez disso, utilize apenas um pano seco que não largue pelos. (Consulte Guia de Segurança de Produto: *Precauções gerais*.)



Tenha cuidado para não inalar toner.

! Importante

Utilize detergentes neutros. A limpeza com líquidos voláteis, como diluente ou benzina, danifica a superfície do equipamento.

Verificar o equipamento

Verificar os Contadores de Páginas

Pode visualizar os Contadores de Páginas do equipamento relativos a cópias, páginas impressas, relatórios e listas, faxes ou um resumo total.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para visualizar **Total**, **Fax/Lista**, **Copiar** ou **Imprimir**.
- 3 Prima **Parar**.

Verificar a vida útil restante das peças

É possível visualizar a vida útil das peças do equipamento no LCD.

- 1 Prima **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Prima **Parar**.

Emballar e transportar o equipamento

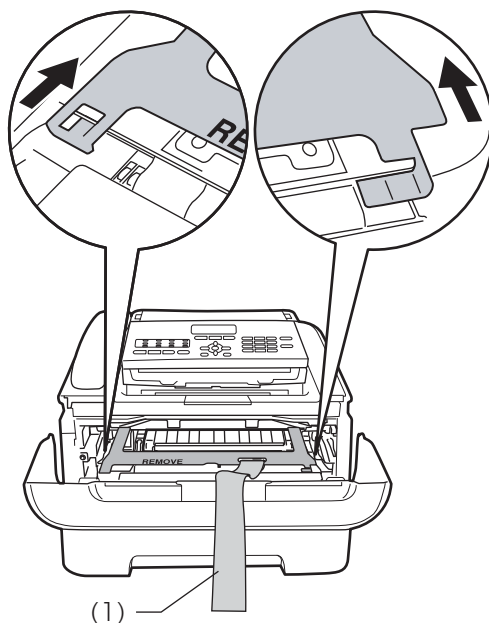


Nota

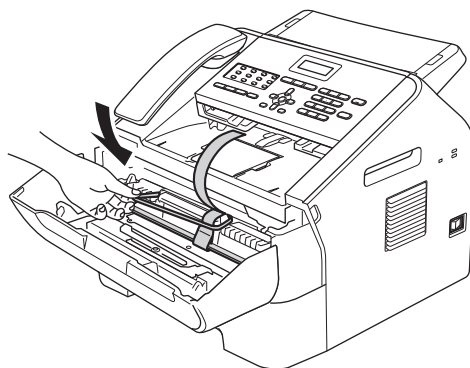
- Se por qualquer motivo precisar de transportar o equipamento, volte a colocá-lo com cuidado na embalagem original para evitar danos durante o percurso. O equipamento deve estar devidamente segurado junto da empresa transportadora.
- Se devolver o seu equipamento à Brother como parte do Serviço de Trocas, embale apenas o equipamento. Conserve todas as peças separadas, incluindo a unidade do tambor, os cartuchos de toner e os materiais impressos para utilizar com o equipamento de "Troca".

- 1 Desligue o interruptor de alimentação do equipamento. Desligue todos os cabos e, em seguida, desligue o cabo de alimentação da tomada CA e retire o Suporte de Saída de Documentos do ADF. Deixe o equipamento desligado durante, pelo menos, 10 minutos para este arrefecer.
- 2 Abra a tampa da frente.
- 3 Retire o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner. Deixe o cartucho de toner instalado dentro da unidade do tambor.

- 4 Coloque o material de proteção (1) no equipamento com o texto "REMOVE (REMOVER)" para a esquerda, conforme mostra a ilustração.

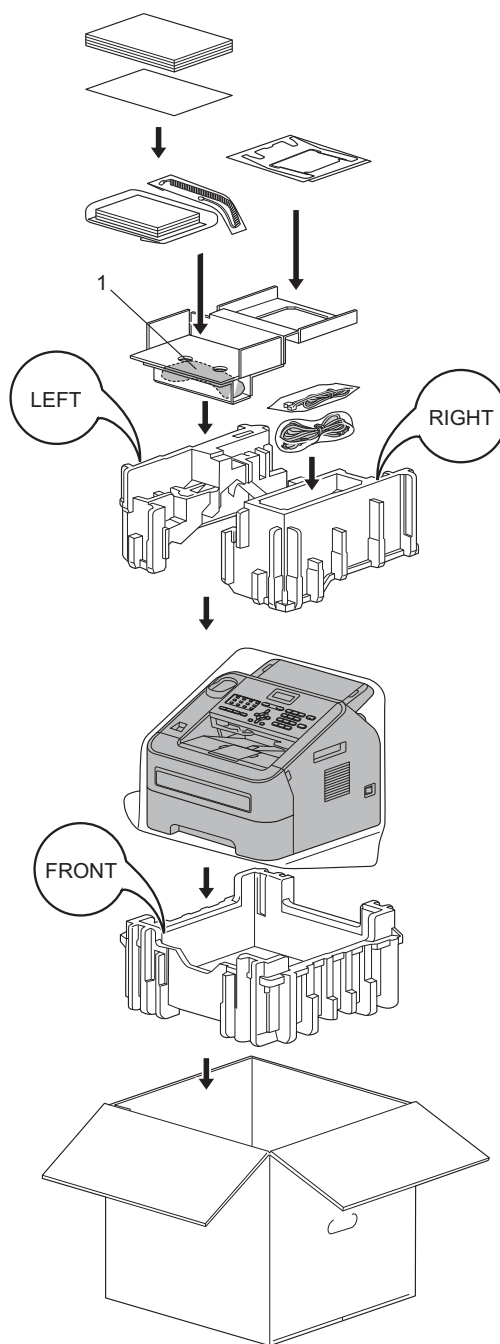


- 5 Se não estiver a devolver o equipamento como parte de um Serviço de Trocas, coloque o conjunto da unidade do tambor e cartucho de toner novamente no equipamento.
- 6 Coloque a banda elástica sobre o manípulo da unidade do tambor, conforme mostra a ilustração.



- 7 Feche a tampa da frente.
(Para FAX-2845)
Retire o auscultador e o respetivo cabo em espiral.
- 8 Coloque o equipamento no saco original.

- 9 Embale o cabo de alimentação CA e os materiais impressos na caixa original, conforme ilustrado abaixo:



¹ Apenas para FAX-2845

- 10 Feche a caixa de cartão e prenda-a com fita adesiva.

Esta é uma lista completa das funções e termos utilizados nos manuais Brother. A disponibilidade destas funções depende do modelo adquirido.

Acesso de Recolha Remota

Capacidade de aceder ao equipamento remotamente a partir de um telefone de marcação por tons.

Acesso Duplo

O equipamento pode digitalizar faxes enviados ou trabalhos programados na memória ao mesmo tempo que envia um fax ou recebe ou imprime um fax recebido.

ADF (alimentador automático de documentos)

O documento pode ser colocado no ADF e digitalizado uma página de cada vez automaticamente.

Atraso do Toque

Número de toques antes de o equipamento atender nos modos
Somente Fax e Fax/Tel.

Cancelar Trabalho

Cancela um trabalho de impressão programado e limpa a memória do equipamento.

Código de Acesso Remoto

Código de quatro dígitos (— — —*) que lhe permite telefonar e aceder ao equipamento a partir de uma localização remota.

Código de Ativação Remota

Prima este código (* 5 1) quando atender uma chamada de fax numa extensão ou telefone externo.

Configurações temporárias

Pode escolher determinadas opções para cada cópia e transmissão de fax sem alterar as predefinições.

Contraste

Configuração para compensar documentos escuros ou claros, fazendo com que os faxes ou as cópias dos documentos escuros fiquem mais claros e os documentos claros mais escuros.

Deteção de Fax

Permite ao equipamento responder a tons CNG se interromper uma chamada de fax atendendo-a.

Digitalização

Processo de envio de uma imagem eletrónica de um documento em papel para o computador.

Distribuição

Capacidade de envio da mesma mensagem de fax para várias localizações.

ECM (Modo de Correção de Erros)

Deteta erros durante a transmissão de faxes e reenvia as páginas do fax em que ocorreu o erro.

Erro de comunicação (ou ErroComunic)

Erro durante o envio ou a receção de faxes, normalmente causado por estática ou ruído na linha.

Escala de Cinzentos

Sombras de cinzento disponíveis para copiar e enviar fotografias por fax.

Fax manual

Quando levanta o auscultador do telefone externo ou do equipamento (apenas FAX-2845) para que possa ouvir o equipamento de fax de receção atender antes de premir **Iniciar** para iniciar a transmissão.

Fax Programado

Envia o fax a uma hora posterior especificada nesse dia.

Fax/Tel

Pode receber faxes e chamadas telefónicas. Não utilize este modo se estiver a utilizar um dispositivo de atendimento telefónico (TAD).

Grupo de compatibilidade

Capacidade de uma unidade de fax comunicar com outra. A compatibilidade é assegurada entre Grupos ITU-T.

Histórico de Faxes

Lista as informações relativas aos últimos 200 faxes recebidos e enviados. TX significa Transmitir. RX significa Receber.

ID do equipamento

Informações armazenadas apresentadas na parte superior das páginas enviadas por fax. Incluem o nome do remetente e o número de fax.

Impressão de Segurança

O equipamento imprime uma cópia de cada fax recebido e guardado na memória. Trata-se de uma funcionalidade de segurança, para não perder mensagens durante uma falha de energia.

Impulsos

Forma de marcação rotativa numa linha telefónica.

LCD (ecrã de cristais líquidos)

Ecrã do equipamento que mostra mensagens interativas durante a Programação no-Ecrã e indica a data e a hora em que o equipamento esteve inativo.


Lista de Definições do Utilizador

Relatório impresso que mostra as definições atuais do equipamento.


Lista Telefónica

Lista de nomes e números guardados na memória da Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida, por ordem numérica.

Livro de Endereços 

Número pré-programado para fácil marcação. Tem de premir  (**Livro endereç**) e, em seguida, introduzir a localização de três dígitos da Marcação Rápida e premir **Iniciar** para iniciar o processo de marcação. Lista eletrónica alfabética de números de Marcação de Um Toque, Marcação Rápida e Grupo guardados.

Marcação Rápida

Número pré-programado para fácil marcação. Prima  (**Livro endereç**), e, em seguida, introduza a localização de três dígitos da Marcação Rápida e prima **Iniciar** para iniciar o processo de marcação.

Memorização de Faxes

Pode memorizar faxes na memória.

Método de codificação

Método de codificação das informações contidas no documento. Todos os equipamentos de fax têm de utilizar um padrão mínimo de MH (Modified Huffman). O equipamento tem capacidade para métodos de compressão maiores, como MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) e JBIG, se o equipamento de receção tiver a mesma capacidade.

Modo de menu

Modo de programação para alterar as configurações do equipamento.

Modo Internacional

Efetua alterações temporárias aos tons de fax para acomodar o ruído e a estática nas linhas telefónicas internacionais.

Número de grupo

Combinação de números de Marcação de Um Toque e de Marcação Rápida guardados numa tecla de Um Toque ou numa localização de Marcação Rápida para Distribuição.

OCR (reconhecimento ótico de caracteres)

A aplicação de software Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager converte uma imagem de texto em texto passível de ser editado.

Pausa

Permite introduzir um atraso de 3,5 segundos na sequência de marcação enquanto estiver a marcar utilizando o teclado de marcação ou a guardar números de Um Toque e Marcação Rápida. Prima **Remarcar/Pausa** as vezes necessárias para pausas mais longas.

Período do Histórico

Período de tempo pré-programado entre os Relatórios do Histórico de Faxes impressos automaticamente. Pode imprimir o Histórico de Faxes a pedido sem interromper o ciclo.

Polling

Processo de um equipamento de fax chamar outro equipamento de fax para obter as mensagens de fax em espera.

Receção Sem Papel

Recebe faxes na memória do equipamento quando este não tem papel.

Redução Automática

Reduz o tamanho dos faxes recebidos.

Reenvio de Faxes

Envia um fax recebido na memória para outro número de fax pré-programado.

Relatório Xmit (Relatório de Verificação da Transmissão)

Lista para cada transmissão que mostra a respetiva data, hora e número.

Remarcação Automática

Funcionalidade que permite ao equipamento remarcar o último número de fax após cinco minutos, se o fax não for recebido porque a linha estava ocupada.

Resolução

Número de linhas verticais e horizontais por polegada.

Resolução fina

A resolução é de 203 × 196 ppp. É utilizada para pequenas impressões e gráficos.

TAD (dispositivo de atendimento telefónico)

Pode ligar um TAD externo ao equipamento.

Telefone de extensão

Telefone no número de fax ligado a uma tomada de parede separada.

Telefone externo

TAD (dispositivo de atendimento telefónico) ou telefone ligado ao equipamento.

Tempo de Toque F/T

Período de tempo durante o qual o equipamento Brother toca rapidamente duas vezes (quando a configuração Modo de Receção é Fax/Tel) para notificá-lo para atender uma chamada de voz atendida.

Tom

Forma de marcação na linha telefónica utilizada para telefones de Marcação por Tons.

Tons CNG

Tons especiais (sinais) enviados pelos equipamentos de fax durante a transmissão automática para indicar ao equipamento de receção que um equipamento de fax está a ligar.

Tons de fax

Sinais enviados pelos equipamentos de fax de envio e receção durante a comunicação de informações.

Trabalhos Restantes

Pode verificar quais os trabalhos de fax programados em espera na memória e cancelar os trabalhos individualmente.

Transmissão

Processo de envio de faxes através das linhas telefónicas do equipamento para o equipamento de fax de receção.

Transmissão automática de faxes

Enviar um fax sem levantar o auscultador do telefone externo ou do equipamento (apenas FAX-2845).

Transmissão de Lote

Como funcionalidade de poupança de custos, todos os faxes programados para o mesmo número de fax serão enviados como uma transmissão.

Transmissão em Tempo Real

Quando a memória está cheia, pode enviar faxes em tempo real.

Um Toque

Teclas no painel de controlo do equipamento onde pode guardar números para fácil marcação. Pode guardar um segundo número em cada tecla se premir as teclas **12-22** e, em seguida, Marcação de Um Toque.

Volume do Beeper

Definição de volume para o sinal quando prime uma tecla ou ocorre um erro.

Volume do Toque

Configuração do volume do toque do equipamento.

A

Acesso duplo	11
Armazenamento na memória	1

B

Bloqueio TX	5
-------------------	---

C

Cancelar	
distribuição em progresso	12
memorização de faxes	18
opções de fax remoto	19
tarefas de fax na memória	14
tarefas que aguardam remarcação	14
Configurar a palavra-passe	5
Configurações temporárias de cópia	34
Códigos de fax	
alterar	19
código de acesso remoto	19
Cópia	
ampliar ou reduzir	38
configurações temporárias	34
contraste	37
Cópia Frente e Verso (dois lados)	39
N em 1 (disposição da página)	39
ordenar (apenas ADF)	37
qualidade	37
tecla Opções	35
teclas	34
utilizando o ADF	37

D

Definição de Toner (Modo Continuar)	3
Disposição da página (N em 1)	39
Distribuição	12
cancelar	12
configurar grupos para	29

F

Falha de energia	1
Fax, autónomo	

enviar	10
a partir da memória (acesso duplo) ...	11
cancelar a partir da memória	14
contraste	10
distribuição	12
fax programado	14
internacional	13
lote programado	14
manual	11
resolução	10
transmissão em tempo real	13
transmissão por polling	16
receber	
carimbo de receção de fax	23
Modo Continuar	4
para a memória (memorização de faxes)	18
receção por polling	25
recolher de um local remoto	20, 22
reduzir para caber no papel	23
reenvio de faxes	22

G

Grupos para distribuição	29
--------------------------------	----

I

Imprimir	
fax da memória	24
relatórios	33
Informações do equipamento	
contagens de páginas	41
verificar a vida útil restante das peças ..	41
Instruções de segurança	i

L

LCD (ecrã de cristais líquidos)	
contraste	4

M

Manual	
transmissão	11
Manutenção, rotina	41
verificar a vida útil restante das peças ..	41

Marcação	
grupos (distribuição)	12
restringir a marcação	8
Marcação abreviada	
distribuição	12
utilizar grupos	12
Marcação rápida	
marcação de grupo	
configurar grupos para distribuição	29
Memorização de faxes	18
ativar	18
desativar	19
imprimir a partir da memória	24
Memória de Segurança	6
Modo de espera	2
Modo de sono profundo	3

N

N em 1 (disposição da página)	39
-------------------------------------	----

O

Ordenar	37
---------------	----

P

Pager	
programar o número do pager	18
Polling	
receção por polling	25
transmissão por polling	16
Poupança de Toner	2
Página de Rosto	14
Página de rosto	
apenas para o próximo fax	15
comentários personalizados	15
impressa	15
para todos os faxes	15

Q

Qualidade	
copiar	35, 37

R

Recolha remota	19
comandos	22
código de acesso	19

recolher faxes	20
Reduzir	
cópias	38
faxes recebidos	23
Reenvio de faxes	
alterar remotamente	20, 22
programar um número	18
Relatórios	32, 33
como imprimir	33
Definições do Utilizador	33
Histórico de Faxes	32, 33
período do histórico	32
Lista Telefónica	33
Verificação da Transmissão	32
Resolução	
configurar para o próximo fax	10
fax (standard, fina, super fina, foto)	10

S

Segurança	
Bloqueio da configuração	7
restringir a marcação	8

T

Tecla de resolução	10
Transmissão de lote programada	14

U

Unidade do tambor	
verificar (vida útil restante)	41



Estes equipamentos estão aprovados para serem utilizados apenas no país de aquisição. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só prestam assistência aos equipamentos comprados nos próprios países.