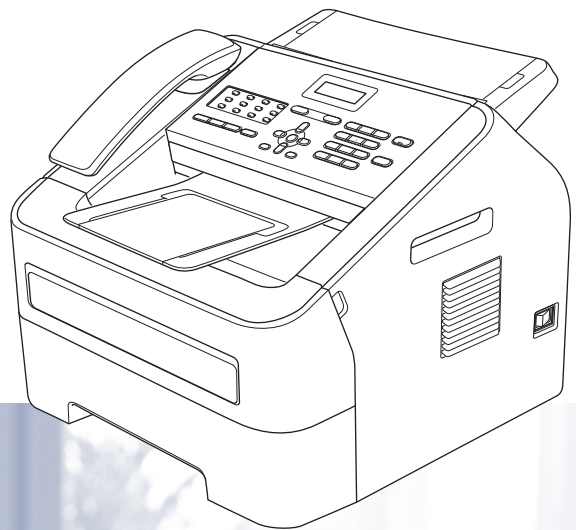


Laajempi käyttöopas

FAX-2840
FAX-2845
FAX-2940



Kaikki mallit eivät ole myynnissä kaikissa maissa.

Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Mikä opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Tuotteen turvaohjeet	Lue ensin tämä opas. Lue turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Tässä oppaassa on tietoa tavaramerkeistä ja juridisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen sekä käyttämäsi yhteystyyppin asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Käyttöopas	Tutustu faksauksen ja kopioinnin perustoimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Tutustu myös vianetsintävinkkeihin.	Painettu / Laitteen pakkauksessa Tšekin tasavalta, Bulgarian tasavalta, Unkarin tasavalta, Puolan tasavalta, Romania, Slovakian tasavalta, Kroatian tasavalta, Slovenian tasavalta: PDF-tiedosto / CD-ROM:lla / Pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja lisätoiminnoista: faksaaminen, kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännöllisten kunnossapitotoimien tekeminen.	PDF-tiedosto / CD-ROM:lla / Pakkauksessa

Lataa valinnaisia ohjelmistoja Brother Solutions Centeristä (vain FAX-2940 -käyttäjät)

Voit ladata tulostinohjaimen, skanneriohjaimen ¹ ja PC-Fax-lähetysohjelmiston maksutta Brother Solutions Centeristä, joiden avulla voit käyttää Brother-faksia tulostimena tai skannerina ¹ tai lähettää fakseja tietokoneelta. Käy osoitteessamme <http://solutions.brother.com/>.

¹ Ei koske Mac OS X 10.5.8 -käyttäjää

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	TÄRKEÄ HUOMAUTUS	1
	Tietojen tallennus	1
	Automaattinen kesä-/talviaika	2
	Ekologiset toiminnot	2
	Väriaineen säästö	2
	Lepotila	2
	Syvä lepotila	3
	Väriasetukset	3
	Väriasetus (jatkotila)	3
	Faksien vastaanotto jatkotilassa	3
	Väriaineen loppuminen jatkotilassa	4
	Nestekidenäytön kontrasti	4
	Tila-ajastin	4
2	Suojaustoiminnot	5
	Suojaus	5
	Lähetyslukko (FAX-2840 ja FAX-2845)	5
	Suojattu muisti (vain FAX-2940)	6
	Asetuslukko	7
	Numeronvalinta	8
3	Faksin lähettäminen	10
	Muut lähetysasetukset	10
	Faksilähetys useilla asetuksilla	10
	Kontrasti	10
	Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen	11
	Lähetyksen lisätoiminnot	12
	Faksin lähettäminen manuaalisesti	12
	Kaksoistoiminto	12
	Sarjalähetys	12
	Suora lähetys	13
	Ulkomaatila	14
	Ajastettu faksi	14
	Ajastettu keräyslähetys	14
	Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	15
	Sähköinen kansilehti	15
	Pollauksen yleiskuvaus	16
	Pollauslähetys	16
4	Faksin vastaanottaminen	18
	Kaukofaksitoiminnot	18
	Faksin edelleenlähetys	18
	Faksitallennus	18

	Kaukofaksitoimintojen muuttaminen	18
	Kaukonouto	19
	Kaukofaksikomennot	21
	Vastaanoton lisäasetukset.....	22
	Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä	22
	Faksin vastaanottoleiman asettaminen	22
	Faksien vastaanotto muistiin (FAX-2840 ja FAX-2845).....	22
	Tummuussäätö	23
	Faksin tulostaminen muistista	23
	Vastaanotto kun paperi on loppu	23
	Pollauksen yleiskuvaus.....	24
	Pollausvastaanotto	24
	Pollauksen lopettaminen	25
5	Numeroiden valitseminen ja tallentaminen	26
	Numeronvalinnan lisätoiminnot.....	26
	Pikanumeroiden yhdistäminen	26
	Muita numerontallennustapoja.....	26
	Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten.....	26
	Ryhmän numeroiden muuttaminen	27
	Ryhmänumeroiden poistaminen	28
6	Raporttien tulostaminen	29
	Faksiraportit	29
	Lähetysten vahvistusraportti	29
	Yhteysraportti	29
	Raportit	30
	Raportin tulostusohjeet.....	30
7	Kopiointi	31
	Kopiointiasetukset.....	31
	Kopioinnin lopettaminen	31
	Asetusnäppäimen käyttäminen	32
	Kopiointilaadun parantaminen	34
	Kopioiden lajittelu ADS: n avulla.....	34
	Kontrastin ja kirkkauden säätö	34
	Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen	35
	N->1 -kopioiden tekeminen (sivuasettelu)	36
	Manuaalinen kaksipuolinen (duplex) kopiointi	36
A	Säännöllinen kunnossapito	38
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	38
	Laitteen tarkastus	38
	Sivulaskurien tarkistaminen	38
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	38
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus.....	39
B	Sanasto	41



TÄRKEÄ HUOMAUTUS

- Suurimmassa osassa tämän käyttöoppaan kuvista näkyy malli FAX-2845.

Tietojen tallennus

Valikkoasetuksesi tallennetaan pysyvästi ja ne *eivät* katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti ja ulkomaatila) *katoavat*.

(FAX-2940)

Laite säilyttää sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan sekä ohjelmoidut ajastetut faksityöt (esim. Ajastettu faksi) enintään 60 tunnin ajan. Muut laitteen muistissa olevat faksityöt eivät katoa.

(FAX-2840 ja FAX-2845)

Laite säilyttää sähkökatkon aikana päivämäärän ja ajan enintään noin 2 tunnin ajan. Laitteen muistissa olevat faksityöt katoavat.

Automaattinen kesä-/talviaika

Voit asettaa laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Laite siirtää itse kellonaikaa yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina **Menu**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepotila

Lepotila-asetus voi pienentää tehonkulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Vastaanotettavien tietojen saapuminen tai toiminnon aloittaminen herättää laitteen lepotilasta valmis-tilaan.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa faksin tai tietoja tietokoneesta tai sillä kopioidaan.

Oletusasetus mallille FAX-2940 on 3 minuuttia ja malleille FAX-2840 ja FAX-2845 5 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, nestekidenäytössä on viesti **Lepotilassa**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Valitse näppäimillä, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit**.

Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tietyn ajan kuluessa, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti ja **Lepotila** tulee näkyviin nestekidenäyttöön. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän virtaa kuin lepotila. Laite herää ja aloittaa lämpenemisen, kun laite vastaanottaa faksitietoja tai kun jotakin ohjauspaneelin painiketta painetaan.

(Vain FAX-2845)

Myös kuulokkeen nostaminen herättää laitteen syvästä lepotilasta.

Väriasetukset

Väriasetus (jatkotila)

Laite voidaan asettaa jatkamaan tulostusta sen jälkeen kun nestekidenäytössä näkyy **Vaihda värikas..**

Laite jatkaa tulostusta, kunnes nestekidenäytössä näkyy **Väriaine loppu**. Oletusasetus on **Lopeta**.

1 Paina **Menu**, **1**, **7**.

2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Jatka** tai **Lopeta**.
Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Jos jatkat tulostusta jatkotilassa, tulostuslaatua ei voida taata.
- Jatkotilaa käytettäessä tulostusjälki voi olla vaaleaa.
- Värikasetin uuteen vaihtamisen jälkeen jatkotilassa siirrytään oletusasetukseen (**Lopeta**).

Faksien vastaanotto jatkotilassa

Laite voi tallentaa vastaanotettuja fakseja muistiin, jos valitaan jatkotilan käyttö, kun nestekidenäytössä näkyy **Vaihda värikas..** Kun vastaanotettuja fakseja tulostetaan jatkotilassa, nestekidenäyttöön tulee faksitulosteiden laatua koskeva kysely. Jos laatu ei ole hyvä, valitse **2. Ei**. Laite pitää faksit tallennettuna muistiin, josta ne voidaan tulostaa myöhemmin, kun värikasetti on vaihdettu uuteen. Jos laatu on hyvä, valitse **1. Kyllä**. Nestekidenäytössä kysytään, halutaanko tulostetut faksit poistaa muistista. Jos valitset, että niitä ei poisteta, poistamisesta kysytään uudelleen värikasetin vaihdon jälkeen.



Vinkki

- Mallien FAX-2840 ja FAX-2845 muistiin voidaan tallentaa 400 faksia, mallin FAX-2940 muistiin voidaan tallentaa 500 faksia.
- (FAX-2840 ja FAX-2845)
Jos virta katkaistaan virtakytkimestä, muistiin tallennetut faksit menetetään.
- Laite pitää faksit tallennettuna jatkotilassa, vaikka asetuksen **Jatka** arvoksi muutetaan **Lopeta**.
- Jos asennetaan uusi väriasetti, kun nestekidenäytössä näkyy **Väriaine loppu**, laite kysyy, haluatko tulostaa tallennetut faksit. Voit tulostaa tallennetut faksit valitsemalla **1. Tulostus**.

Väriaineen loppuminen jatkotilassa

Kun nestekidenäytössä näkyy **Väriaine loppu**, laite lopettaa tulostuksen. Jos muisti on täynnä ja haluat jatkaa faksien vastaanottamista, sinun täytyy asentaa uusi väriasetti.

Nestekidenäytön kontrasti

Voit muuttaa nestekidenäyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tummenna nestekidenäyttöä painamalla **►**. Vaalenna nestekidenäyttöä painamalla **◄**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tila-ajastin

Laitteen ohjauspaneelissa on kaksi tilanäppäintä: **FAX** ja **COPY**.

Voit asettaa ajan, jonka kuluttua laite siirtyy takaisin faksautilaan viimeisen kopiointitoiminnon jälkeen. Jos valitset **Ei**, laite pysyy viimeksi käytetyssä tilassa.



- 1 Paina **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **0 sek**, **30 sek**, **1 min**, **2 min**, **5 min** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Suojaus

Laitteeseen voidaan asettaa useita turvallisuustasoja lähetykslukon, (FAX-2840 ja FAX-2845) suojatun muistin (FAX-2940) ja asetuskukon avulla.

Lähetykslukko (FAX-2840 ja FAX-2845)

Lähetykslukko estää laitteen luvattoman käytön. Ajustettujen faksien tai pollaustehtävien ajastamista ei voida jatkaa. Esiajustettuja fakseja ei menetetä, vaikka lähetykslukko kytketään päälle, vaan ne lähetetään.

Kun lähetykslukko on päällä, seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Puheluiden vastaanotto
- Faksien vastaanotto
- Faksin edelleenlähetyks (Jos se oli jo ennestään päällä)
- Kaukonouto (Jos faksitallennus oli jo ennestään päällä)

Kun lähetykslukko on päällä, seuraavat toiminnot EIVÄT ole käytettävissä:

- Puheluiden soittaminen laitteen kuulokkeella (vain FAX-2845)
- Faksien lähetyks
- Kopiointi



Vinkki

- Tulosta muistissa olevat faksit kytkemällä lähetykslukko pois päältä.
- Jos unohdat lähetykslukon tunnuksanan, soita Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjällesi.

Tunnuksanan asetus



Vinkki

Jos olet jo asettanut tunnuksanan, sitä ei tarvitse asettaa uudelleen.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Näppäile tunnuksanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0-9.
Paina **OK**.
- 3 Jos syötät tunnuksanaa ensimmäistä kertaa, nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.
- 4 Näppäile tunnuksana uudelleen.
Paina **OK**.

- 5 Paina **Stop/Exit**.

Lähetykslukon tunnuksanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Aseta tunnuksana.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnuksana.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnuksana.
Paina **OK**.
- 5 Jos nestekidenäytössä näkyy Vahvista:, näppäile uusi tunnuksana uudelleen.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Lähetyslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy **Väärä tunnussana** ja laite pysyy offline-tilassa. Laite pysyy lähetyslukkotilassa, kunnes rekisteröity tunnussana on näppäilty.

Lähetyslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Paina **a** tai **b** ja valitse **Aseta läh. esto**.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
Laite siirtyy offline-tilaan ja nestekidenäytössä näkyy **Läh. estotila**.

Lähetyslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**.
Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnussana.
- 2 Paina **OK**.
Lähetyslukko poistuu automaattisesti käytöstä.

Suojattu muisti (vain FAX-2940)

Suojattu muisti estää laitteen luvattoman käytön. Ajastettujen faksien tai pollaustehtävien ajastamista ei voida jatkaa. Esiajastetut faksit ei menetetä vaikka suojattu muisti kytketään päälle, vaan ne lähetetään.

Kun suojattu muisti on päällä, seuraavat toiminnot ovat käytettävissä:

- Faksien vastaanotto muistiin (rajoituksena muistikapasiteetti)

- Faksin edelleenlähetys (jos se oli jo ennestään päällä)
- Kaukonouto (jos faksitalennus oli jo ennestään päällä)

Kun suojattu muisti on päällä, seuraavat toiminnot **EIVÄT** ole käytettävissä:

- Vastaanotettujen faksien tulostus
- Faksien lähetys
- Kopiointi
- Käyttö ohjauspaneelin kautta



Vinkki

Tulosta muistissa olevat faksit kytkemällä suojattu muisti pois päältä.

Tunnussanan asettaminen



Vinkki

- Jos olet jo asettanut tunnussanan, sitä ei tarvitse asettaa uudelleen.
- Jos unohdat suojatun muistin tunnussanan, soita Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjällesi.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0-9.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy **Vahvista:**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Suojatun muistin tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Aseta tunnussana**.
Paina **OK**.

- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
- 5 Jos nestekidenäytössä näkyy Vahvista:, näppäile uusi tunnussana uudelleen.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Suojatun muistin ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta muist.suo..
Paina **OK**.
- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
Laite siirtyy offline-tilaan ja nestekidenäytössä näkyy viesti Suojattu tila.

Suojatun muistin poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
Suojattu muisti kytkeytyy automaattisesti pois päältä ja nestekidenäytössä näkyy päivämäärä ja aika.



Vinkki

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnussana ja laite pysyy offline-tilassa. Laite pysyy suojatussa tilassa, kunnes rekisteröity tunnussana on näppäilty.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan, Brother-asiakaspalveluun tai Brother-jälleenmyyjään.

Kun asetuslukon asetus on Kyllä, asetuksia ei voida muuttaa ilman tunnussanaa. Voit muuttaa ainoastaan seuraavia faksilähetysasetuksia, jotka ovat faksivalikossa.

- Kontrasti
- Faksin erottelutarkkuus
- Ajastettu faksi
- Suora lähetys
- Pollauslähetys
- Ulkomaatila

Tunnussanan asettaminen

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0-9.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä on viesti Vahvista:..
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu, 1, 6, 2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta tunnussana.
Paina **OK**.

- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile uusi tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, nestekidenäytössä näkyy viesti **Väärä tunnussana**. Näppäile oikea tunnussana uudelleen.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK** kahdesti.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Numeronvalinta

Tällä ominaisuudella käyttäjiä estetään lähettämästä faksia tai soittamasta väärään numeroon tahattomasti. Voit rajoittaa laitteen numeronvalintaa valintanäppäimiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita käytettäessä.

Jos valitset **Ei**, laite ei rajoita numeronvalintamenetelmää.

Jos valitset **Syötä # 2x**, laite pyytää numeroa toiseen kertaan, ja jos näppäilet saman numeron uudelleen oikein, laite aloittaa numeronvalinnan. Jos näppäilet väärän numeron, nestekidenäyttöön tulee virheviesti.

Jos valitset **Kyllä**, rajoitus kohdistuu kaikkiin lähteviin fakseihin ja soitettaviin puheluihin, jotka tehdään kyseisellä numeronvalintamenetelmällä.

Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Syötä # 2x** tai **Kyllä**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Pikavalinnan rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Syötä # 2x** tai **Kyllä**.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Lyhytvalinnan rajoitus

- 1 Paina **Menu**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ei**, **Syötä # 2x** tai **Kyllä**.
Paina **OK**.

3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

- Syötä # 2x-asetus ei toimi, jos painat **Tel/R (Tel/Mute/R)** tai nostat ulkoisen kuulokkeen tai laitteen kuulokkeen (vain FAX-2845) ennen numeron näppäilyä.
 - Numerovalinnan rajoittamisominaisuus ei toimi, jos käytät ulkoista kuuloketta tai rinnakkaiskuuloketta.
 - Laite ei voi rajoittaa numerovalintaa, kun käytät **Redial/Pause**-painiketta.
 - Jos valitsit **Kyllä** tai **Syötä # 2x**, et voi käyttää sarjalähetystoimintoa tai yhdistää pikavalintanumeroita, kun valitset numeroa.
-

Muut lähetyasetukset

Faksilähetytys useilla asetuksilla

Ennen kuin lähetät faksin, voit muuttaa kontrastin, erottelutarkkuuden, ulkomaatilan, ajastetun faksin, pollauslähetyksen, suoran lähetyksen ja kansilehden asetuksia.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa



Kun kukin asetus on vahvistettu, nestekidenäyttöön tulee viesti, jossa kysytään, haluatko näppäillä lisää asetuksia.

Seuraava
1.Kyllä 2.Ei

- 2 Tee jokin seuraavista:

- Valitse lisää asetuksia painamalla **1**.
Lähetysasetuk.-valikko avautuu jälleen näyttöön, jolloin voit valita toisen asetuksen.
- Kun olet lopettanut asetusten valitsemisen, paina **2** ja siirry seuraavaan vaiheeseen faksin lähettämisessä.

Kontrasti

Oletusasetus **Auto** antaa parhaan tuloksen useimpien asiakirjojen kanssa.
Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin.

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, kontrastin muuttaminen saattaa parantaa faksin laatua.

Vaalenna faksattava asiakirja valitsemalla **Tumma**.

Tummenna faksattava asiakirja valitsemalla **Vaalea**.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa



- 2 Aseta asiakirja.

- 3 Paina **Menu, 2, 2, 1**.

- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Auto, Vaalea** tai **Tumma**.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos faksin erottelutarkkuudeksi on valittu **Vaalea**, laite käyttää faksin lähetykseen asetusta **Tumma**, vaikka asetukseksi olisikin valittu **Auto** tai **Valokuva**.

Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta. Erottelutarkkuus voidaan muuttaa seuraavaa faksia varten tai kaikkia fakseja varten.

Seuraavan faksin erottelutarkkuuden asetuksen muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Resolution**, ja valitse sitten erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

Faksin erottelutarkkuuden oletusarvon muuttaminen

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Valitse haluamasi erottelutarkkuus painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.



Vinkki

Voit valita neljästä erottelutarkkuusasetuksesta.

faksin erottelutarkkuus	
Normaali	Sopii useimmille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstile, mutta lähetys on hieman hitaampaa kuin normaalilla erottelutarkkuudella.
Erittäin hieno	Sopii pienelle tekstile ja piirroksille, mutta lähetys on hitaampaa kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyjä sisältäville asiakirjoille ja valokuville. Lähetysaika on kaikkein pisin.

Lähetyksen lisätoiminnot

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Manuaalinen lähetys

Kun lähetät faksin manuaalisesti, kuulet laitteen numeronvalinta-, soitto- ja vastaanottoääniä faksilähetyksen aikana.

- 1 Varmista, että olet faksauksessa
.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Nosta ulkoisen puhelimen tai laitteen (vain FAX-2845) kuuloke ja kuuntele valintaääntä.
- 4 Valitse faksinumero.
(FAX-2840 ja FAX-2940)
Valitse faksinumero ulkoista puhelinta käyttämällä.
- 5 Kun kuulet faksin merkkiäänen, paina **Start**.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen tai laitteen (vain FAX-2845) kuuloke paikalleen.

Kaksoistoiminto

Voit valita numeron ja aloittaa faksin skannaamisen muistiin, vaikka lähetyksesi muistista, faksin vastaanotto on käynnissä. Nestekidenäytössä näkyy uusi työnnumero.

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen yksityiskohtien määrän mukaan.



Vinkki

Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä** skannatessasi faksin ensimmäistä sivua, peruuta skannaus painamalla **Stop/Exit**. Jos näyttöön tulee viesti **Muisti täynnä** skannatessasi seuraavia sivuja, voit lähettää siihen mennessä skannatut sivut painamalla **Start** tai peruuttaa toiminnon painamalla **Stop/Exit**.

Sarjalähetys

Voit lähettää saman faksiviestin useaan kohteeseen sarjalähetystenä. Voit sisällyttää samaan lähetykseen ryhmiä, pikavalintanumeroita ja lyhytvalintanumeroita sekä enintään 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetyksessä voi olla enintään 272 eri numeroa. Numeroiden määrä vaihtelee sen mukaan, kuinka monta ryhmää, käyttökoodia ja luottokortin numeroa olet tallentanut ja kuinka monta ajastettua tai tallennettua faksia muistissa on.

Ennen sarjalähetysten aloittamista

Pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. (Katso Käyttöopas: *Pikavalintanumeroiden ja lyhytvalintanumeroiden tallentaminen*.)

Myös ryhmän numeroiden on oltava tallennettu laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä.

Ryhmänumeroihin kuuluu useita tallennettuja pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita numeronvalinnan helpottamiseksi. (Katso *Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 26.)

Faksin lähettäminen sarjalähetystenä



Vinkki

Numeroiden valitseminen on helppoa, kun valitset  (**Osoiteisto**).

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa
.
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile numero.
Paina **OK**.
Käytä pikavalintaa, lyhytvalintaa tai ryhmänumeroa tai näppäile numero valintanäppäimillä. (Katso Käyttöopas: *Numeron valitseminen*.)
- 4 Toista vaihe 3, kunnes olet näppäillyt kaikki sarjalähetysten faksinumerot.
- 5 Paina **Start**.
Ryhmlähetysten lopuksi laite tulostaa raportin, josta näet lähetystulokset.

Sarjalähetysten peruuttaminen

Voit peruuttaa sarjalähetysten aikana parhaillaan lähetettävän faksin tai koko sarjalähetystyön.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **7**.
Nestekidenäytössä näkyy sarjalähetystyön numero, jonka jälkeen näkyy parhaillaan valittava faksinumero (esimerkiksi #001 123456789) ja sarjalähetystyön numero (esimerkiksi Ryhmlähetys#001).
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse jompikumpi seuraavista:
 - Valitse faksinumero, jota valitaan, ja paina **OK**.
 - Valitse sarjalähetystyön numero ja paina **OK**.

- 3 Peruuta vaiheessa 1 valitsemasi faksin numero tai sarjalähetystyön numero painamalla 2 tai poistu peruuttamatta painamalla 2.

- Jos valitsit vaiheessa 2 ainoastaan parhaillaan lähetettävän faksin peruuttamisen, nestekidenäyttö kysyy, haluatko peruuttaa sarjalähetysten.

- 4 Paina **Stop/Exit**.

Suora lähetys

Kun lähetät faksia, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen niiden lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valinnan ja lähetysten.

Voit myös lähettää tärkeitä asiakirjoja suoraan käyttämättä muistia. Voit asettaa **Lähetä heti** -asetukseksi **Kyllä** kaikkia asiakirjoja tai **Seur. faksi:Kyl.** ainoastaan seuraavaa faksia varten.



Vinkki

- Jos muisti on täynnä, laite lähettää asiakirjan suorana lähetystenä (vaikka suora lähetystoiminto olisi poistettu käytöstä).
- **Seur. faksi:Kyl. tai Seur. faksi:Ei** voidaan valita vain, jos asiakirja on asetettuna.

Kaikkien faksien lähettäminen suoraan

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa
.
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä**.
Paina **OK**.

Ainoastaan seuraavan faksin lähettäminen suoraan

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Kyl..**
Paina **OK**.

Suoran lähetyksen poistaminen käytöstä vain seuraavalle faksille

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **5**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Ei.**
Paina **OK**.

Ulkomaatila

Jos faksien lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden vuoksi, käytä ulkomaatila.

Tämä on tilapäinen asetus ja voimassa vain seuraavan faksin lähetyksen ajan.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **9**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.

Ajastettu faksi

Voit tallentaa jopa 50 faksia muistiin lähetettäväksi seuraavan 24 tunnin aikana.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Näppäile faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa).
Paina **OK**.
- 5 Paina **1** valitaksesi **1.Asiak.**, niin paperiasiakirja jää odottamaan ADS:ään tai paina **2** valitaksesi **2.Muisti**, niin asiakirja skannataan muistiin.



Vinkki

Muistiin mahtuvien skannattujen sivujen määrä vaihtelee sivujen sisältämän tiedon määrän mukaan.

Ajastettu keräyslähetyk

Ennen ajastettujen faksien lähettämistä laite säästää aikaa lajittelemalla kaikki tallennetut faksit kohteen ja kellonajan mukaan.

Kaikki samaan aikaan samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Tarkista, mitkä työt ovat edelleen jonossa odottamassa lähetystä. Jos jonossa ei ole töitä, nestekidenäyttöön tulee viesti Ei odot. töitä. Voit peruuttaa faksityön, joka on tallennettu ja odottaa muistissa.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **7**.
Näyttöön tulee vielä lähetystä odottavien töiden luettelo.
- 2 Selaa odottavia töitä painamalla **▲** tai **▼** ja paina työtä, jonka haluat peruuttaa. Paina **OK**.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta työ painamalla **1**.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **2**.
- 4 Kun olet valmis, paina **Stop/Exit**.

Sähköinen kansilehti

Tämä toiminto *ei* toimi, ellet ole ohjelmoinut nimitunnusta.

Kansilehti voidaan lähettää automaattisesti kaikkien faksien yhteydessä. Kansilehdelle tulostuvat nimitunnus, viesti ja pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroon tallennettu nimi (tai numero).

Jos valitset **Seur. faksi:Kyl.**, myös sivujen lukumäärä näkyy kansilehdellä.

Voit valita jonkin seuraavista valmiista viesteistä.

- 1.Ei viestiä
- 2.Soittopyyntö
- 3.Kiireellinen
- 4.Luottamuksell.

Valmiiden viestien lisäksi voit käyttää kahta itse laatimaasi henkilökohtaista viestiä, joiden pituus voi olla korkeintaan 27 merkkiä. Katso Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*.

(Katso *Omien viestien kirjoittaminen* sivulla 15.)

5.(Käyttäjän määrittämä)

6.(Käyttäjän määrittämä)



Vinkki

Seur. faksi:Kyl. tai Seur. faksi:Ei voidaan valita vain, jos asiakirja on asetettuna.

Omien viestien kirjoittaminen

Voit laatia kaksi omaa viestiä.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Paina **Menu**, **2**, **2**, **8**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse oman viestisi tallennuspaikaksi **5.** tai **6.**. Paina **OK**.
- 4 Näppäile oma viesti valintanäppäimillä. Paina **OK**.

Katso Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*.

Lähetä kansilehti seuraavan faksin mukana

Jos haluat lähettää kansilehden vain seuraavan faksin mukana, laite pyytää näppäilemään sivumäärän, jotta se voidaan tulostaa kansilehdelle.

- 1 Varmista, että olet faksaustilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Seur. faksi:Kyl.** (tai **Seur. faksi:Ei**). Paina **OK**.
- 5 Valitse viesti painamalla **▲** tai **▼**. Paina **OK**.

- 6 Näppäile lähetettävä sivumäärä kaksinumeroisena.
Paina **OK**.
Jos työ on kaksisivuinen, näppäile **0, 2** tai jos haluat jättää sivumäärän tyhjäksi, näppäile **0, 0**. Jos näppäilet väärän numeron, siirry taaksepäin painamalla **◀** tai **Clear** ja näppäile sivumäärä uudelleen.

Kansilehden lähettäminen kaikkien faksien mukana

Voit asettaa laitteen lisäämään kansilehden kaikkiin fakseihin.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** (tai **Ei**).
Paina **OK**.
- 4 Valitse viesti painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

Tulostetun kansilehden käyttäminen

Jos haluat mieluummin käyttää tulostettua kansilehteä, jolle voit kirjoittaa, tulosta mallisivu ja liitä se faksiin.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Tulosta malli**.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
- 5 Kun laite on tulostanut kansilehden, paina **Stop/Exit**.

Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollauslähetys

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Pollauslähetysten asetus

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Normaali**.
Paina **OK**.
- 5 Paina **1** valitaksesi **1.Asiak.**, niin paperiasiakirja jää odottamaan ADS:ään tai paina **2** valitaksesi **2.Muisti**, niin asiakirja skannataan muistiin.



Vinkki

- Jos valitset **Asiak.**, asiakirja jää ADS:ään, kunnes laite pollataan. Jos laitetta täytyy käyttää ennen pollauslähetystä, tämä työ täytyy ensin peruuttaa.
- Jos valitset **Muisti**, asiakirja tallennetaan ja se voidaan palauttaa kaikista muista faksilaitteista, kunnes poistat faksin muistista käyttämällä Työn peruuttaminen -valikkoasetusta.

- Jos haluat poistaa faksin muistista, paina **Menu, 2, 7.** (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 15.)

- 6 Valitse 2.Ei painamalla **2**, jos et halua muuttaa enempää asetuksia, kun nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti:

Seuraava
1.Kyllä 2.Ei

- 7 Paina **Start**.

Suojatun pollauslähetyksen asettaminen

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa vastaanottaa faksin faksilaitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnussana.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Suojattu**.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile nelinumeroinen luku.
Paina **OK**.
- 6 Paina **1** valitaksesi 1.Asiak., niin paperiasiakirja jää odottamaan ADS:ään tai paina **2** valitaksesi 2.Muisti, niin asiakirja skannataan muistiin.
- 7 Valitse 2.Ei painamalla **2**, jos et halua muuttaa enempää asetuksia, kun nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti:

Seuraava
1.Kyllä 2.Ei

- 8 Paina **Start**.

Kaukofaksitoiminnot

Kaukofaksitoimintojen avulla voit vastaanottaa fakseja myös silloin, kun et ole laitteen lähellä.

Voit käyttää *vain yhtä* kaukofaksitoimintoa kerrallaan.

Faksin edelleenlähetys

Faksin edelleenlähetysten avulla voidaan automaattisesti lähettää vastaanotetut faksit toiseen laitteeseen. Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Edelleenlähetys*.
Paina **OK**.
Nestekidenäytössä kehotetaan näppäilemään faksinumero, johon faksit välitetään.
- 3 Syötä numero, johon edelleenlähetetään (enintään 20 numeroa).
Paina **OK**.



Vinkki

Jos pikavalinta- tai lyhytvalintapaikkaan tallennetaan ryhmä, faksit edelleenlähetetään useisiin faksinumeroihin.

- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Kyllä* tai *Ei*.
Paina **OK**.

Varmuuskopio
Kyllä

- 5 Paina **Stop/Exit**.

❗ Tärkeää

Jos valitset varmuustulostuksen käytön, laite myös tulostaa faksin, jolloin sinulla on siitä kopio. Kopio on hyödyllinen, jos sähkö katkeaa ennen kuin faksi edelleenlähetetään tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa. (FAX-2840 ja FAX-2845)
Laitteen muistissa olevat faksityöt poistetaan.

Faksitallennus

Faksitallennuksen avulla voit tallentaa vastaanotetut faksit laitteen muistiin. Voit noutaa tallennetut faksit toisesta faksilaitteesta kaukonoutotunnuksia käyttämällä. (Katso *Faksiviestien noutaminen* sivulla 20.) Laite tulostaa automaattisesti kopion tallennetusta faksista.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse *Faksitallennus*.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kaukofaksitoimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun muutat kaukofaksiasetuksia, nestekidenäyttöön tulee seuraava viesti:

Pois. kaik. vie?
1.Kyllä 2.Ei

tai

Tulosta kaikki?
1.Kyllä 2.Ei

- Jos painat **1**, muistissa olevat faksit poistetaan muistista tai tulostetaan, ennen kuin asetus muuttuu. Jos niistä on jo tulostettu varmistuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **2**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai tulosteta eikä asetus muutu.

Kaukofaksitoimintojen poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Ei**.
Paina **OK**.



Vinkki

Nestekidenäytössä kysytään miten toimitaan, jos laitteen muistissa on vielä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Kaukofaksitoimintojen muuttaminen* sivulla 18.)

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kaukonouto

Kaukonoutotoiminnolla voit noutaa tallennettuja faksiviestejä, kun et ole laitteen lähellä. Voit soittaa laitteeseen kaikista äänitaajuusvalintaa käyttävistä puhelimista tai faksilaitteista ja noutaa viestit näppäilemällä kauko-ohjaustunnuksen.

Kauko-ohjaustunnuksen asettaminen

Kauko-ohjaustunnuksen avulla voit käyttää kaukonoutotoimintoja, kun et ole laitteen lähellä. Sinun on asetettava oma tunnuksesi, ennen kuin voit käyttää kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintoja. Oletustunnus ---* ei toimi kauko-ohjaustunnuksena.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **2**.

Kauko-ohj.val.
2.Kaukokäyttö

- 2 Näppäile kolminumeroinen tunnus käyttämällä merkkejä **0 – 9**, ***** tai **#**.
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

ÄLÄ käytä samaa koodia, jota käytät kaukokäynnistystunnuksena (***51**) tai kaukopysäytystunnuksena (**#51**). (Katso Käyttöopas: *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen*.)

Voit muuttaa tunnustasi milloin vain. Jos haluat poistaa tunnuksesi käytöstä, palauta oletustunnus ---* painamalla **Clear** ja **OK** vaiheessa 2.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - *Ei äänimerkkejä*
Viestejä ei ole vastaanotettu.
 - *1 pitkä äänimerkki*
Faksiviestejä vastaanotettu.
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile komento. Laite lopettaa puhelun, jos et näppäile komentoa 30 sekunnin aikana. Jos näppäilet väärän komennon, laite toistaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.

**Vinkki**

Jos laitteen tilana on *Manuaalinen*, voit silti käyttää kaukonoutotoimintoja. Valitse faksinumero normaalisti ja anna laitteen soida. Kun kuulet pitkän äänimerkin 100 sekunnin kuluttua, voit näppäillä kauko-ohjaustunnuksen. Sinulla on sen jälkeen 30 sekuntia aikaa näppäillä tunnus.

Faksiviestien noutaminen

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus välittömästi (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen numero, johon haluat lähettää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.
- 5 Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

**Vinkki**

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

2

Kun laite vastaa puheluun, näppäile kauko-ohjaustunnus (kolme numeroa ja *). Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, sinulle on saapunut viestejä.

3

Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, näppäile valintanäppäimillä **9 5 4**.

4

Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten etäfaksilaitteen uusi numero, johon haluat välittää faksiviestit (enintään 20 numeroa), ja näppäile numeron loppuun **##**.

5

Kun olet lopettanut, nollaa laite painamalla **9 0**.

6

Kun laite toistaa äänimerkin, sulje puhelin.

**Vinkki**

Voit lisätä välilyönnin faksinumeroon painamalla #-näppäintä.

Faksien edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Voit muuttaa faksin edelleenlähetysnumeron oletusasetusta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Soita faksinumeroon äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.

Kaukofaksikomennot

Noudata alla olevia ohjeita, kun haluat käyttää faksin toimintoja, kun olet poissa sen luota. Kun soitat laitteeseen ja näppäilet kauko-ohjaustunnuksen (kolme numeroa ja *), laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä. Näppäile sitten kaukokomento.

Kaukokomennot		Ohjeet
95	Muuta faksin edelleenlähetyksen tai tallennuksen asetuksia	
	1 Ei käytössä	Voit valita Ei , kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit. Yksi pitkä äänimerkki tarkoittaa, että muutos on hyväksytty. Kolme lyhyttä äänimerkkiä tarkoittaa, että muutosta ei voi tehdä, sillä sille ei ole edellytyksiä (esimerkiksi faksin edelleenlähetyksenumeron rekisteröinti). Voit rekisteröidä faksin edelleenlähetyksenumeron näppäilemällä 4. (Katso <i>Faksien edelleenlähetyksenumeron muuttaminen</i> sivulla 20.) Kun olet rekisteröinyt numeron, faksin edelleenlähetyks toimii.
	2 Faksin edelleenlähetyks	
	4 Faksin edelleenlähetyksennumero	
	6 Faksin tallennus	
96	Nouda faksi	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaxsilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 20.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Tarkista vastaanottotila	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos viestejä on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos viestejä ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on vahvistettu.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Lopeta	Lopeta kaukonouto painamalla 9 0 . Odota pitkää äänimerkkiä ja laske sitten kuuloke.

Vastaanoton lisäasetukset

Saapuvan faksin tulostaminen pienennettynä

Jos valitset asetukseksi *Kyllä*, laite pienentää automaattisesti saapuvan faksin jokaisen sivun niin, että se mahtuu yhdelle A4- tai Letter-paperiarkille.

Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikokoasetuksen perusteella (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Kyllä* tai *Ei*. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Faksin vastaanottoleiman asettaminen

Voit asettaa laitteen tulostamaan vastaanottopäivämäärän ja -ajan jokaisen vastaanotetun faksisivun yläosaan.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Jos malli on FAX-2840 tai FAX-2845, paina **Menu, 2, 1, 9**.
Jos malli on FAX-2940, paina **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Käytössä* tai *Ei käytössä*. Paina **OK**.

- 4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Varmista, että olet asettanut laitteeseen oikean päivämäärän ja ajan. (Katso Pika-asennusopas.)

Faksien vastaanotto muistiin (FAX-2840 ja FAX-2845)

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, näyttöön tulee viesti *Ei paperia*. Laita paperikasettiin uutta paperia. (Katso Käyttöopas: *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen*.) Ellet lisää paperikasettiin paperia, laite suorittaa yhden seuraavista toimista:

Jos Muist.vast.ot. on Kyllä:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Myöhemmät saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti täyttyy. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin ja painamalla **Start**.

Jos Muist.vast.ot. on Ei:

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi. Laite lopettaa sitten vastaamisen automaattisesti puheluihin, kunnes paperikasettiin laitetaan uutta paperia. Tulosta viimeksi vastaanotettu faksi asettamalla uutta paperia kasettiin ja painamalla **Start**.

- 1 Varmista, että olet faksauksillassa .
- 2 Paina **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Valitse *Kyllä* tai *Ei* näppäimellä ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tummuussäätö

Voit tummentaa tai vaalentaa tulostettavia sivuja säätämällä tummuutta.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Jos malli on FAX-2840 tai FAX-2845, paina **Menu**, **2**, **1**, **7**.
Jos malli on FAX-2940, paina **Menu**, **2**, **1**, **6**.
- 3 Tummenna tulostusjälkeä painamalla ►.
Vaalenna tulostusjälkeä painamalla ◀.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Faksin tulostaminen muistista

Jos käytät faksin tallennustoimintoa (**Menu**, **2**, **5**, **1**), voit silti tulostaa faksin muistista ollessasi laitteen äärellä. (Katso *Faksitallennus* sivulla 18.)

- 1 Paina **Menu**, **2**, **5**, **3**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Vastaanotto kun paperi on loppu

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, nestekidenäyttöön tulee viesti *Ei paperia*. Aseta paperia kasettiin. (Katso Käyttöopas: *Paperin ja tulostusmateriaalin asettaminen*.)

Laite jatkaa faksin vastaanottamista ja jäljellä olevat sivut tallennetaan muistiin, jos vapaata muistia on riittävästi.

Saapuvat faksit tallennetaan edelleen muistiin, kunnes muisti on täynnä tai paperikasettiin ladataan paperia. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin ja painamalla **Start**.

(FAX-2840 ja FAX-2845)

Lisätietoja muistivastaanoton asettamisesta käsin on kohdassa *Faksien vastaanotto muistiin* (FAX-2840 ja FAX-2845) sivulla 22.

Pollauksen yleiskuvaus

Pollauksen avulla voit lähettää faksin siten, että faksin vastaanottaja maksaa puhelun hinnan. Voit myös noutaa faksin toisesta laitteesta, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollaustavastaaanotto

Pollaustavastaaanoton avulla voit noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Jos malli on FAX-2840 tai FAX-2845, paina **Menu, 2, 1, 8**.
Jos malli on FAX-2940, paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Normaali**.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**.

Suojattu pollaus

Suojatulla pollauksella voit rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat. Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos haluat vastaanottaa faksin suojatusta Brother-faksilaitteesta, sinun on näppäiltävä pollaustunnus.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Jos malli on FAX-2840 tai FAX-2845, paina **Menu, 2, 1, 8**.
Jos malli on FAX-2940, paina **Menu, 2, 1, 7**.

- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Suojattu**.
Paina **OK**.
- 4 Anna nelinumeroinen pollaustunnus.
Paina **OK**.
Tämä on pollattavan faksilaitteen pollaustunnus.
- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin.
- 6 Paina **Start**.

Ajastettu pollaus

Ajastetulla pollauksella voit asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Voit asettaa vain *yhden* ajastetun pollauksen kerrallaan.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .
- 2 Jos malli on FAX-2840 tai FAX-2845, paina **Menu, 2, 1, 8**.
Jos malli on FAX-2940, paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Ajastin**.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa).
Paina **OK**.
- 5 Näppäile faksinumero, josta haluat noutaa viestin. Paina **Start**.
Laite noutaa viestin asettamaasi kellonaikaan.

Sarjapollaus

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Varmista, että olet faksauksilassa .

- 2 Jos malli on FAX-2840 tai FAX-2845, paina **Menu, 2, 1, 8**.
Jos malli on FAX-2940, paina **Menu, 2, 1, 7**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Normaali**, **Suojattu** tai **Ajastin**.
Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi seuraavista asetuksista.
 - Jos valitsit **Normaali**, siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit **Suojattu**, näppäile nelinumeroinen luku, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.
 - Jos valitsit **Ajastin**, näppäile pollauksen aloituksen kellonaika (24 tunnin muodossa), paina **OK** ja siirry vaiheeseen 5.
- 5 Määritä pika- ja lyhytvalintojen, haun, ryhmätoimintojen tai valintanäppäinten avulla kohdefaksilaitteet, joita haluat käyttää pollaukseen. Jokaisen faksinumeron jälkeen on painettava **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Pollauksen lopettaminen

Pollaus peruutetaan painamalla **Stop/Exit** laitteen valitessa numeroa ja painamalla sitten **1**.

Jos haluat peruttaa kaikki peräkkäiset pollausvastaanotot, paina **Menu, 2, 7**. (Katso *Odottavien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 15.)

Numeronvalinnan lisätoiminnot

Pikanumeroiden yhdistäminen

Voit yhdistää useita pikanumeroita numerovalintaan. Toiminto voi olla hyödyllinen, jos haluat valita koodilla edullisimman operaattorin.

Oletetaan esimerkiksi, että olet tallentanut "01632" lyhytvalintapaikkaan #003 ja "960555" lyhytvalintapaikkaan #002. Voit valita numeron "01632-960555" käyttämällä molempia, jos painat seuraavia näppäimiä:

Paina  (**Osoitteisto**) **003**.

Paina  (**Osoitteisto**) **002** ja **Start**.

Numeroita voi lisätä manuaalisesti näppäilemällä ne valintanäppäimillä:

Paina  (**Osoitteisto**) **003**, **960556** (valintanäppäimillä) ja paina **Start**.

Numero "01632-960556" valitaan. Voit lisätä tauon painamalla **Redial/Pause**.

Muita numerontallennustapoja

Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Jos lähetät usein saman faksin useaan faksinumeroon, voit asettaa ryhmän.

Ryhmät tallennetaan pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintanumeroon. Kukin ryhmä vie yhden pikavalintanäppäimen tai lyhytvalintanumeron. Voit lähettää faksin kaikkiin ryhmään tallennettuihin numeroihin painamalla pikavalintanäppäintä tai näppäilemällä lyhytvalintanumeron ja painamalla sitten **Start**.

Ennen kuin voit lisätä numeroita ryhmään, ne on tallennettava pikavalinta- tai lyhytvalintanumeroina. Voit määrittää korkeintaan 8 pientä ryhmää tai yhden suuren, korkeintaan 221 numeron ryhmän.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **3**, **3**.

Osoitteisto
3.Luo ryhmiä

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintapaikka, johon haluat tallentaa ryhmän.

- Paina pikavalintanäppäintä.

- Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Paina **OK**.

- 3 Näppäile ryhmän numero valintanäppäimillä (1-8). Paina **OK**.

- 4 Lisää pikavalinta- tai lyhytvalintanumerot seuraavien ohjeiden mukaisesti:
- Lisää pikavalintanumerot painamalla pikavalintanäppäimiä peräkkäin.
 - Lisää lyhytvalintanumerot painamalla  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Nestekidenäytössä näytetään valittujen pikavalintanumeroiden vieressä * ja valittujen lyhytvalintanumeroiden vieressä # (esim. *006 tai #009).

- 5 Kun olet lisännyt numerot, paina **OK**.
- 6 Tee jokin seuraavista:
- Näppäile nimi valintanäppäimillä (enintään 15 merkkiä). Katso Käyttöopas: *Kaukokäyttötunnusten käyttäminen*.
Paina **OK**.
 - Tallenna ryhmä ilman nimeä painamalla **OK**.

- 7 Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat tallentaa toisen ryhmän, siirry vaiheeseen ②.
 - Kun olet tallentanut ryhmät, paina **Stop/Exit**.

Ryhmän numeroiden muuttaminen

Jos ryhmän numeroa yritetään muuttaa, nestekidenäytössä näytetään jo tallennetun ryhmän nimi tai numerot.

- 1 Paina **Menu**, 2, 3, 3.

Osoitteisto
3.Luo ryhmiä

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintanäppäin, johon ryhmän numero tallennetaan.
Tee jokin seuraavista:

- Paina pikavalintanäppäintä.
- Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos ryhmän numero, jota yritetään muuttaa, on asetettu faksin edelleenlähetysnumeroksi, nestekidenäyttö kysyy, haluatko muuttaa nimeä tai numeroa.

- 3 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat muuttaa tallennetun ryhmän tietoja, paina 1. Siirry vaiheeseen ④.
- Jos haluat poistaa asetuksia muuttamatta, paina **Stop/Exit**.

R01:*001*002#001
1.Muuta 2.Poista

- 4 Voit lisätä tai poistaa lyhyt- ja pikavalintanumeroita noudattamalla alla olevia ohjeita:

- Jos haluat lisätä pikavalintanumeroita, siirrä kohdistin viimeisen numeron taakse painamalla ◀ tai ▶. Paina sitten lisäksi pikavalintanäppäintä.
- Jos haluat lisätä lyhytvalintanumeroita, siirrä kohdistin viimeisen numeron taakse painamalla ◀ tai ▶. Paina sitten  (**Osoitteisto**) ja näppäile sen jälkeen kolminumeroinen lyhytvalintanumero.
- Jos haluat poistaa pika- tai lyhytvalintanumeroita, siirrä kohdistin poistettavan numeron alapuolelle painamalla ◀ tai ▶ ja paina sitten **Clear**.
Paina **OK**.

- 5 Muokkaa nimeä toimimalla ohjeiden mukaan. Kun olet muokannut nimen valmiiksi, paina **OK**.
- Jos haluat muokata nimeä, siirrä kohdistin muutettavan merkin alapuolella painamalla ◀ tai ▶. Poista merkki painamalla **Clear** ja anna oikea merkki käyttämällä valintanäppäimiä.
- Kun muokkaus on valmis, paina **OK**.

- 6 Paina **Stop/Exit**.

Ryhmänumeroiden poistaminen

Jos ryhmän numeroa yritetään poistaa, nestekidenäytössä näytetään tallennettu ryhmän nimi tai numerot.

- 1 Paina **Menu, 2, 3, 3**.

```
Osoitteisto
3.Luo ryhmiä
```

- 2 Valitse pikavalintanäppäin tai lyhytvalintanäppäin, johon ryhmä on tallennettu.

Tee jokin seuraavista:

- Paina pikavalintanäppäintä.
- Paina  (**Osoitteisto**) ja näppäile sitten kolminumeroinen lyhytvalintapaikka.

Paina **OK**.



Vinkki

Jos pikavalinta- tai lyhytvalintanumero, jota yritetään poistaa, on asetettu faksin edelleenlähetyksenumeroksi, nestekidenäyttö kysyy, haluatko muuttaa nimeä tai numeroa.

- 4 Tee jokin seuraavista:
- Poista ryhmä painamalla **1**.
 - Jos haluat poistua poistamatta ryhmää, paina **2**.

```
Poista data?
1.Kyllä 2.Ei
```

- 5 Paina **Stop/Exit**.

- 3 Poista ryhmä painamalla **2**.

```
R01:*001*002#001
1.Muuta 2.Poista
```

Faksiraportit

Jotkin faksiraportit (lähetyksen vahvistus ja yhteysraportti) voidaan tulostaa automaattisesti tai manuaalisesti.

Lähetyksen vahvistusraportti

Voit käyttää lähetyksen vahvistusraporttia vahvistuksena siitä, että olet lähettänyt faksin. (Lisätietoja haluamasi raporttityypin määrittämisestä on oppaassa Käyttöopas: *Lähetyksen vahvistusraportti*.)

Yhteysraportti

Voit asettaa laitteen tulostamaan yhteysraportin (aktiivisuusraportin) tietyin väliajoin (50 faksin, 6 tunnin, 12 tunnin, 24 tunnin, 2 päivän tai 7 päivän välein). Oletusasetus on Joka 50. faksi, eli laite tulostaa yhteysraportin 50 työn tallentamisen jälkeen.

Jos valitset väliajan asetukseksi Ei, voit tulostaa raportin seuraavalla sivulla esitettyjen ohjeiden mukaan.

- 1 Paina **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Valitse väli painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos valitset väliksi 7 päivää, näytössä pyydetään valitsemaan päivä, josta 7 päivän välin laskeminen aloitetaan.
Jos valitset Joka 50. faksi, nestekidenäytössä näkyy Hyväksytty. Siirry sitten vaiheeseen 4.
- 3 Näppäile tulostuksen aloittamisen kellonaika 24 tunnin muodossa.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Jos valitset väliksi 6 tuntia, 12 tuntia, 24 tuntia, 2 päivää tai 7 päivää, laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja poistaa sitten kaikki työt muistista. Jos laitteen muisti täyttyy ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa yhteysraportin, joka sisältää kaikki muistissa olevat 200 työtä, ja poistaa sitten työt muistista.

Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen manuaalisesti poistamatta töitä muistista.

Raportit

Voit tulostaa seuraavat raportit:

1 Lähetysvahvis.

Näyttää lähetyksen vahvistusraportin 200 viimeisimmästä lähetetystä faksista ja tulostaa viimeisimmän raportin.

2 Puh.luet.lista

Tulostaa luettelon pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numero- tai aakkosjärjestyksessä.

3 Faksiraportti

Tulostaa 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot luettelona. (TX: lähetys.) (RX: vastaanotto.)

4 Käytt. aset.

Tulostaa luettelon nykyisistä asetuksistasi.

Raportin tulostusohjeet

1 Paina **Menu**, 4.

2 Tee jokin seuraavista:

- Valitse haluamasi raportti painamalla ▲ tai ▼.

Paina **OK**.

- Näppäile tulostettavan raportin numero. Voit esimerkiksi tulostaa puhelinhakemiston painamalla 2.

3 Paina **Start**.

4 Paina **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset

Jos haluat muuttaa kopiointiasetuksia seuraaville kopeille väliaikaisesti, käytä **Options**-näppäimiä. Voit käyttää eri asetuksia yhdessä.



Laite palaa oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnista, paitsi jos tila-ajastimeen on asetettu ajaksi 30 sekuntia tai vähemmän. (Katso *Tila-ajastin* sivulla 4.)

Muuta asetusta painamalla väliaikaista **Options**-näppäintä.

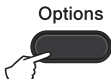
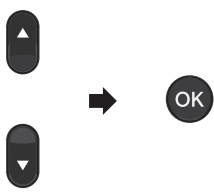
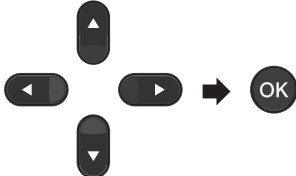
Paina **Start**, kun olet valinnut asetukset.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Asetusnäppäimen käyttäminen

Varmista, että olet kopiointitilassa. Voit muuttaa nopeasti seuraavia seuraavan kopion kopiointiasetuksia **Options**-näppäimellä.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Sivu
	Paina ▲ tai ▼ ja sitten OK 	Paina ▲, ▼, ◀ tai ▶ ja paina sitten OK. 	
	Laatu	Automaattinen* Teksti Valokuva Diagrammi	34
	Pinoa/Lajittele	Pinoa* Lajittele	34
	Kirkkaus	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	35
	Kontrasti	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	34

	Suuren./Pienen.	100%* 97% LTR→A4 94% A4→LTR 91% Koko sivu 85% LTR→EXE 83% 78% 70% A4→A5 50% Mukau. (25-400%) Automaattinen 200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	35
	Sivun asettelu	Ei (1 in 1)* 2 in 1 (P) 2 in 1 (V) 4 in 1 (P) 4 in 1 (V)	36
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittynä.			

Kopiointilaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on Automaattinen.

■ Automaattinen (Auto)

Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.

■ Teksti

Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.

■ Valokuva (Valok.)

Parempi kopiointilaatu valokuville.

■ Diagrammi

Sopii kuittien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksen väliaikaisesti, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Automaattinen, Teksti, Valokuva tai Diagrammi.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Voit muuttaa oletusasetuksen noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, 3, 1.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopioiden lajittelu ADS: n avulla

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja ADS:ään.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pinoa/Lajittele.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lajittele.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Kontrastin ja kirkkauden säätö

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksen väliaikaisesti, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kontrasti.
Paina **OK**.

- 5 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.

- 6 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **3**.
- 2 Lisää tai vähennä kontrastia painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kirkkaus**.
Paina **OK**.
- 5 Voit tehdä kopiosta tummemman tai vaaleamman painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu**, **3**, **2**.
- 2 Voit tehdä kopiosta tummemman tai vaaleamman painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopioidun kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita suurenus- ja pienennyssuhteet.

Automaattinen asettaa paperikoolle parhaiten mahtuvan pienennyssuhteen laitteen laskettavaksi.

Asetuksella *Mukau.* (25–400%) voit valita suhteen väliltä 25% - 400%.

Suurennna tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Suuren./Pienen..*
Paina **OK**.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Mukau.* (25–400%).
Paina **OK**.
Näppäile suurennus- tai pienennyssuhde valintanäppäimillä väliltä 25% - 400%. (Voit esimerkiksi antaa arvoksi 53% painamalla **5 3**.)
Paina **OK**.
- 6 Paina **Start**.

**Vinkki**

Sivuasettelun asetukset 2->1 (P), 2->1 (L), 4->1 (P) ja 4->1 (L) eivät ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

N->1 -kopioiden tekeminen (sivuasettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle.

! Tärkeää

- Varmista, että valittu paperikoko on A4 tai Letter.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

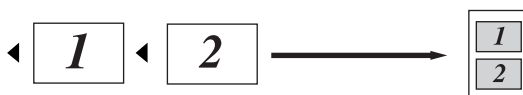
- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Näppäile kopiomäärä valintanäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 4 Paina **Options**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Sivun asettelu**.
Paina **OK**.
- 5 Paina **▲** tai **▼** ja valitse
2 in 1 (P), 2 in 1 (V),
4 in 1 (P), 4 in 1 (V)
tai Ei (1 in 1).
Paina **OK**.
- 6 Skannaa sivu painamalla **Start**.

Aseta asiakirja *tekstipuoli alaspäin* seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2->1 (P)



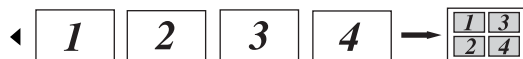
■ 2->1 (L)



■ 4->1 (P)



■ 4->1 (L)



Manuaalinen kaksipuolinen (duplex) kopiointi

Jos haluat kopioida kaksipuolisia asiakirjoja manuaalisesti, käytä käsinsyöttörakoa.

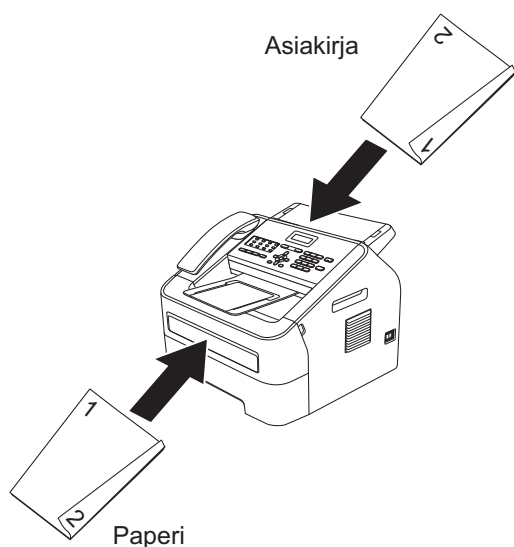
- 1 Varmista, että olet kopiointitilassa .
- 2 Aseta asiakirjan ensimmäinen sivu ADS:lle. (Katso Käyttöopas: *Paperin asettaminen käsinsyöttörakoon*.)
- 3 Aseta paperiarkki käsinsyöttörakoa. (Katso Käyttöopas: *Paperin asettaminen käsinsyöttöaukkoon*.)
- 4 Kopioi ensimmäinen sivu painamalla **Start**.
- 5 Kun kone on skannannut ensimmäisen sivun, aseta toinen asiakirja ADS:lle.
- 6 Käännä tulostettu paperi ympäri ja aseta se jälleen käsinsyöttörakoon toisen puolen kopioimiseksi.

- 7** Kopioi asiakirjan toinen puoli painamalla **Start**.

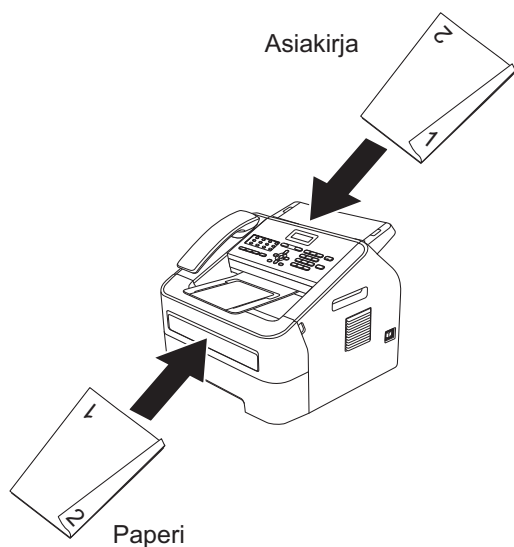
**Vinkki**

Aseta asiakirja ADS:ään ja sijoita paperi käsinsyöttörukkoon seuraavassa kuvassa esitettyyn suuntaan:

- Jos asiakirja käännetään pitkältä puolelta



- Jos asiakirja käännetään lyhyeltä puolelta



Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Tietoja laitteen puhdistamisesta, katso Käyttöopas.

VAROITUS

ÄLÄ puhdista laitteen sisä- tai ulkopuolta syttyvillä aineilla, suihkeilla tai orgaanisilla/nestemäisillä puhdistusaineilla, jotka sisältävät ammoniakkia tai alkoholia. Se voi aiheuttaa tulipalon. Käytä puhdistukseen vain kuivaa, nukkaamatonta liinaa. (Katso Tuotteen turvaohjeet: *Yleiset varotoimet*.)



Vältä hengittämästä värijauhepölyä.

❗ Tärkeää

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

Laitteen tarkastus

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit tuoda näkyviin laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot, faksit ja kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** nähdäksesi **Yhteensä**, **Fax/Lista**, **Kopio** tai **Tulostet..**
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöiän voi tuoda näkyviin nestekidenäytössä.

- 1 Paina **Menu**, **5**, **3**.
- 2 Paina **Stop/Exit**.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

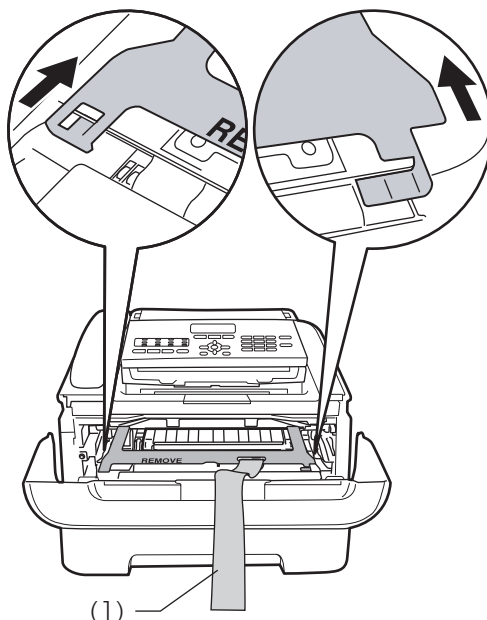


Vinkki

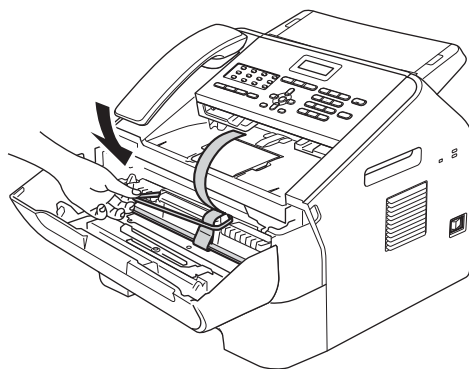
- Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.
- Jos olet palauttamassa laitetta Brotherille vaihtohuoltoon, pakkaa vain laite. Säilytä erilliset osat, mukaan lukien rumpuyksikkö, värikasetti ja painetut materiaalit käytettäväksi vaihtolaitteen kanssa.

- 1 Sammuta laite virtakytkimestä. Irrota kaikki liitântäkaapelit laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta ja poista ADS:n dokumenttien luovutusalustan tuki. Anna laitteen jäähtyä virta pois päältä vähintään 10 minuuttia.
- 2 Avaa etukansi.
- 3 Irrota rumpu- ja värikasettiyksikkö. Jätä värikasetti rumpuyksikköön.

- 4 Aseta suojamateriaali (1) laitteeseen "REMOVE"-teksti vasemmalle, kuvan osoittamalla tavalla.



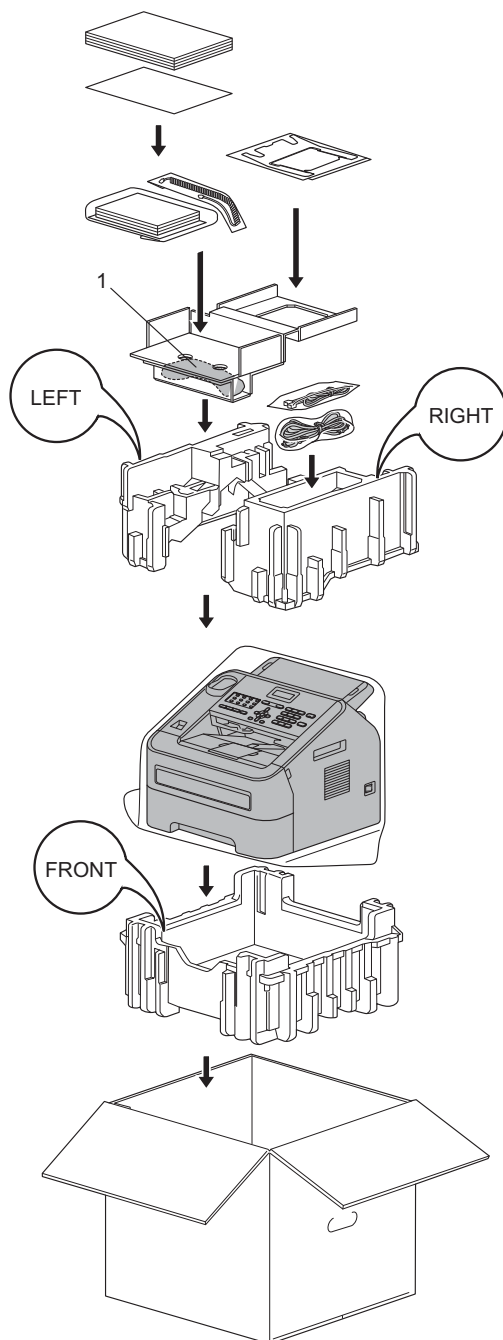
- 5 Jos et ole palauttamassa laitetta vaihtotakuun puitteissa, laita rumpu- ja väriainekasettiyksikkö takaisin laitteeseen.
- 6 Aseta kumilenkki rumpuyksikön kahvan päälle kuvan mukaisesti.



7 Sulje etukansi.
(Malli FAX-2845)
Poista kuuloke ja kuulokkeen kiertäinen
johto.

8 Aseta laite pussiin, jossa se alunperin
toimitettiin.

9 Pakkaa virtajohto ja painetut materiaalit
alkuperäiseen pahvilaatikkoon, kuten
alla opastetaan:



1 Vain malli FAX-2845

10 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

ADS (Automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa ADS:ään, josta ne voidaan skannata automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähetää faksin määritettynä myöhäisempänä ajankohtana samana päivänä.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen tai laitteen (vain FAX-2845) kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien kokoa.

Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Faksin automaattilähetysten aikana lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksilähetysten aikana ja lähettää uudestaan ne sivut, joissa virhe esiintyi.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

F/P-soittoaika

Se aika, jonka Brother-laite soi nopeasti/tuplasti (kun vastaustilaksi on asetettu Faksi/Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluuun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Voit vastaanottaa fakseja ja puheluita. Älä käytä tätä tilaa puhelinvastaajan kanssa.

Faksin edelleenlähetys

Lähetää muistiin vastaanotetun faksiviestin etukäteen ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksin merkkiäänet

Lähetävien ja vastaanottavien faksilaitteiden lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan CNG-merkkiääniin, vaikka keskeytät faksin vastaamalla puheluuun.

Faksiraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Faksitallennus

Voit tallentaa faksit muistiin.

Harmaasävy

Kopiointiin ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Jäljellä olevat työt

Voit tarkistaa, mitkä ohjelmoidut faksityöt odottavat muistissa, ja peruuttaa töitä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja tehtäviä muistiin samalla, kun se lähettää faksia tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvaa faksia.

Kaukokäynnistystunnus

Näppäile tämä tunnus (* 5 1), kun vastaat faksipuheluun rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Voit ohjata laitetta toisesta äänitaajuusvalintaa käyttävästä puhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (– – –*), jonka avulla voit soittaa laitteeseen ja käyttää sen toimintoja toisesta sijainnista.

Keräyslähetykset

Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit lähetetään samaan aikaan. Toiminto säästää lähetyskuluja.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummia asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Koodausmenetelmä

Menetelmä, jolla asiakirjan sisältämät tiedot koodataan. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -koodausta. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, kuten Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ja JBIG, jos vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Käyttäjän asetusluettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

LCD (Nestekidenäyttö)

Laitteen näyttöruutu, jossa vuorovaikutteiset viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

Lyhytvalinta

Valmiiksi ohjelmoitu numero helppoa numeronvalintaa varten. Paina  (**Osoitteisto**), näppäile kolmilukuinen lyhytvalintapaikka ja aloita numeronvalinta painamalla **Start**.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjan kautta laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen tai laitteen (vain FAX-2845) kuulokkeen, kuulet vastaanottavan faksin vastaavan soittoon, ennen kuin aloitat lähetyksen painamalla **Start**.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Nämä tiedot sisältävät lähettäjän nimen ja faksinumeron.

OCR (Optinen merkintunnistus)

Nuance™ PaperPort™ 12SE tai Presto! PageManager-ohjelmistosovellus muuntaa kuvana olevan tekstin muokattavaksi tekstiksi.

Osoitteisto

Valmiiksi ohjelmoitu numero helppoa numeronvalintaa varten. Paina  (**Osoitteisto**), näppäile kolmilukuinen lyhytvalintapaikka ja aloita numeronvalinta painamalla **Start**. Sähköinen aakkosjärjestyksessä oleva luettelo muistiin tallennetuista pikavalinta-, lyhytvalinta- ja ryhmänumeroista.

Peruuta tehtävä

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja tyhjentää laitteen muistin.

Pikavalinta

Laitteen ohjauspaneelissa sijaitsevat näppäimet, joihin voi tallentaa numeroita helppoa numeronvalintaa varten. Jokaiseen näppäimeen voidaan tallentaa toinenkin numero, jos **Shift**-näppäintä ja sitten pikavalintanäppäintä painetaan.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetun faksiviestin.

Puhelinhakemisto

Luettelo pikavalinta- ja lyhytvalintamuisteihin tallennetuista nimistä ja numeroista numerojärjestyksessä.

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, jonka numero on sama kuin faksin ja joka on kytketty toiseen puhelinpistorasiaan.

Ryhmännumero

Pika- ja lyhytvalintanumeroiden yhdistelmät, jotka on tallennettu pikavalintanäppäimeen tai lyhytvalintapaikkaan sarjalähetystä varten.

Sarjalähetys

Mahdollisuus lähettää sama faksiviesti useaan kohteeseen.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Soiton viive

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Soiton äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänän äänenvoimakkuus.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, voit lähettää faksit suoraan.

TAD (Puhelinvastaaja)

Voit kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelinvastaajan.

Tauko

Voit asettaa 3,5 sekunnin viiveen numerosarjaan, kun valitset numeroita valintanäppäimillä tai tallennat pikavalinta- ja lyhytvalintanumeroita. Voit asettaa pidemmän tauon painamalla **Redial/Pause**-näppäintä riittävän monta kertaa.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaatila

Tekee faksin äänimerkkeihin väliaikaisia muutoksia, jotka vähentävät ulkomaanlinjojen häiriöitä.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion jokaisesta vastaanotetusta ja muistiin tallennetusta faksista. Tämä on turva-asetus, jonka ansiosta et menetä viestejä sähkökatkon aikana.

Vastaanotto kun paperi on loppu

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Väliaikaiset asetukset

Voit tehdä joitakin asetuksia yksittäisille fakseille tai kopioille muuttamatta oletusasetuksia.

Xmit Report (Lähetysten vahvistusraportti)

Luettelo kaikista lähetyksistä. Raportissa näkyvät päivämäärä, kellonaika ja numero.

Yhteensopivuusryhmä

Faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on varmistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien faksien yhteysraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Yhteysraportin voi tulostaa erikseen siten, ettei se vaikuta tähän toimintoon.

Yhteysvika

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan häiriöistä.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

Äänivalinta

Näppäinpuhelimissa käytettävä puhelinlinjan numeron valinta tapa.

A

Ajastettu keräyslähetyks	14
--------------------------	----

E

Erottelutarkkuus	
faksi (normaali, hieno, erittäin hieno, valokuva)	11
määrittäminen seuraavalle faksille	11
Erottelutarkkuusnäppäin	11

F

Faksi, erillinen	
lähettäminen	10
ajastettu faksi	14
ajastettu keräyslähetyks	14
erottelutarkkuus	11
kontrasti	10
manuaalinen	12
muistista (kaksoistoiminto)	12
noutaminen etäsijainnista	20
peruuttaminen muistista	15
pollauslähetyks	16
pollausvastaanotto	24
sarjalähetyks	12
suora lähetyks	13
ulkomaille	14
vastaanottaminen	
faksin edelleenlähetyks	21
faksin vastaanottoleima	22
koon pienentäminen paperille	
sovittamiseksi	22
muistiin (faksitallennus)	18
noutaminen etäsijainnista	21
vastaanotto	
jatkotila	3
Faksien edelleenlähetyks	
muuttaminen kauko-ohjauksella	20
Faksikoodit	
kauko-ohjaustunnus	19
faksikoodit	
muuttaminen	19
Faksin edelleenlähetyks	
muuttaminen kauko-ohjauksella	21
numeron ohjelmointi	18

Faksin tallennus	
tulostaminen muistista	23
Faksitallennus	18
käyttöön ottaminen	18
poistaminen käytöstä	19

K

Kaksoistoiminto	12
Kansilehti	15
kaikille fakseille	16
omat viestit	15
tulostettu muoto	16
vain seuraavalle faksille	15
Kaukonouto	19
faksien saanti	20
komennot	21
käyttötunnus	19
ohjaustunnus	19
Koon pienentäminen	
kopiot	35
Kopiointi	
ADS:n avulla	34
Asetukset-näppäin	32
avaimet	31
Kaksipuolinen (duplex) kopiointi	36
kontrasti	34
laatu	34
lajittelu (vain ADS)	34
suurentaminen tai pienentäminen	35
useita sivuja yhdelle (sivuasettelu)	36
väliaikaiset asetukset	31
Kunnossapito, säännöllinen	38

L

Laatu	
kopiointi	32, 34
Laitteen tiedot	
osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	38
sivumäärät	38
Lajittelu	34
Lepotila	2
Lähetyslukko	5

M

Manuaalinen	
lähetys	12
Muisti	
tallennus	1

N

N->1 (sivuasettelu)	36
Nestekidenäyttö (LCD)	
kontrasti	4
Numeronvalinta	
numeronvalinnan rajoittaminen	8
ryhmille (sarjalähetys)	12

P

Peruuttaminen	
faksitallennus	18
faksityöt muistissa	15
kaukofaksiasetukset	19
Sarjalähetys	13
uudelleenvalintaa odottavat työt	15
Pienentäminen	
saapuvat faksit	22
Pikanumero	
ryhmänumero	
ryhmien asettaminen sarjalähetystä	
varten	26
Pikavalinta	
sarjalähetys	12
ryhmien käyttö	12
Pollaus	
pollauslähetys	16
pollausvastaanotto	24

R

Raportit	29, 30
Käyttäjäasetukset	30
Lähetysten vahvistus	29
Puhelinhakemisto	30
tulostusohjeet	30
Yhteysraportti	30
yhteysraporttien väli	29
yhteysraportti	29
Rumpuyksikkö	
tarkistaminen (jäljellä oleva käyttöikä) ..	38

S

Sarjalähetysten ryhmät	26
Sarjalähetys	12
peruuttaminen	13
ryhmien määrittäminen	26
Sivuasettelu (N->1)	36
Soitto hakulaitteeseen	
hakulaitteen numeron ohjelmointi	18
Suojattu muisti	6
Suojaus	
Asetuslukko	7
numeronvalinnan rajoittaminen	8
Syvä lepotila	3
Sähkökatko	1

T

Tulostaminen	
faksi muistista	23
Tulostus	
raportit	30
Tunnusosan asetus	5
Turvaohjeet	i

V

Väliaikaiset kopiointiasetukset	31
Väriaineen säästö	2
Väriasetus (jatkotila)	3

Y

Ylläpito, säännöllinen	
osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	38

brother®

Tämän laitteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.