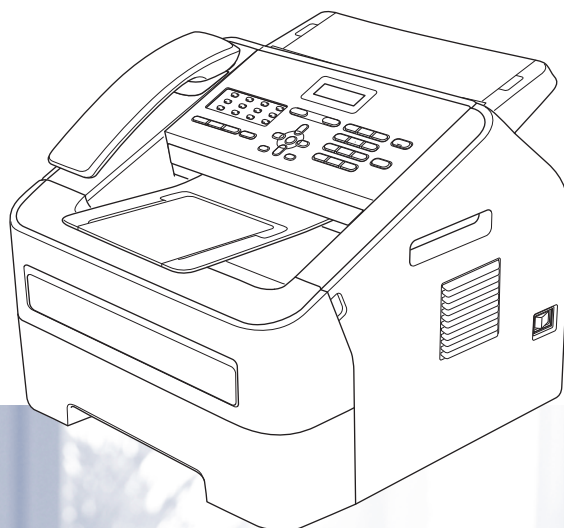


# Manual avansat de utilizare

FAX-2840  
FAX-2845  
FAX-2940



Nu toate modelele sunt disponibile în toate țările.

## Manualele de utilizare și unde le găseșc?

Care manual?	Ce conține?	Unde se găsește?
<b>Ghid de siguranța produsului</b>	Citiți mai întâi acest Manual. Citiți instrucțiunile de siguranță înainte de a instala și seta aparatul. Consultați acest manual pentru informații privind mărcile comerciale și limitările legale.	Imprimat/În cutie
<b>Ghid de instalare și configurare rapidă</b>	Urmați instrucțiunile privind setarea aparatului și tipul de conexiune pe care îl utilizați.	Imprimat/În cutie
<b>Manual de utilizare</b>	Învățați operațiunile de bază de Fax și Copiere și cum să înlocuiți consumabilele. Consultați sfaturile de depanare.	Imprimat/În cutie Pentru Cehia, Bulgaria, Ungaria, Poloni, România, Slovacia, Croatia, Slovenia: Fișier PDF/CD-ROM/ În pachet
<b>Manual avansat de utilizare</b>	Învățați operațiuni mai avansate: fax, copiere, funcții de securitate, imprimarea rapoartelor și efectuarea întreținerii periodice.	Fișier PDF/CD-ROM/ În pachet

## Descărcați software-ul opțional de la Brother Solutions Center (doar utilizatorii de FAX-2940)

Puteți descărca un driver pentru imprimantă, un driver pentru scanner <sup>1</sup> și software de trimitere fax de pe PC, gratuit, de la Brother Solutions Center, pentru a putea folosi aparatul de fax Brother ca imprimantă sau scanner <sup>1</sup>, sau să trimiteți faxuri de pe calculatorul dumneavoastră. Vizitați-ne pe <http://solutions.brother.com/>.

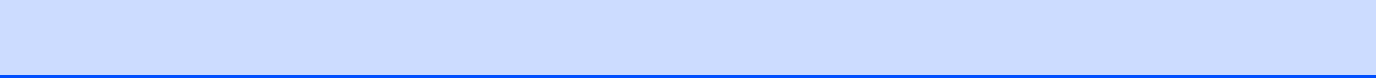
<sup>1</sup> Nu pentru utilizatori de Mac OS X 10.5.8

# Cuprins

<b>1</b>	<b>Setări generale</b>	<b>1</b>
	NOTĂ IMPORTANTĂ .....	1
	Stocare în memorie .....	1
	Ora de vară/iarnă se schimbă automat.....	2
	Funcții ecologice .....	2
	Economie toner .....	2
	Modul Hibernare .....	2
	Modul Hibernare profundă.....	3
	Setări toner .....	3
	Setarea tonerului (modul Continuare) .....	3
	Primirea faxurilor în modul Continuare .....	4
	Toner consumat în modul Continuare .....	4
	Contrast LCD .....	5
	Temporizator mod.....	5
<b>2</b>	<b>Funcții de securitate</b>	<b>6</b>
	Securitate .....	6
	Blocare TX (FAX-2840 și FAX-2845) .....	6
	Securitate Memorie (doar FAX-2940).....	7
	Blocare setări.....	8
	Restricționarea apelării.....	9
<b>3</b>	<b>Trimiterea unui fax</b>	<b>11</b>
	Opțiuni suplimentare de trimitere.....	11
	Trimiterea faxurilor folosind setări multiple .....	11
	Contrast .....	11
	Schimbarea rezoluției faxului.....	11
	Operațiuni de trimitere adiționale.....	12
	Trimiterea unui fax manual .....	12
	Accesul dublu .....	12
	Difuzare .....	13
	Transmisia în timp real .....	14
	Overseas Mode (Modul Străinătate).....	14
	Fax Amânat .....	15
	Transmisie de pachet amânată .....	15
	Verificarea și anularea comenzilor în așteptare .....	15
	Prima pagină electronică .....	15
	Prezentare generală a redirectionării.....	17
	Transmisia redirectionată .....	17
<b>4</b>	<b>Primirea unui fax</b>	<b>19</b>
	Opțiuni de fax la distanță .....	19
	Direcționarea faxului.....	19
	Stocare fax .....	19
	Schimbarea opțiunilor de fax la distanță.....	20

Recuperare de la distanță .....	20
Comenzi fax de la distanță .....	23
Operațiuni de primire adiționale .....	24
Imprimarea unui fax primit micșorat .....	24
Setarea datării primirii faxului .....	24
Primirea faxurilor în memorie (FAX-2840 și FAX-2845) .....	24
Setarea densității de imprimare .....	25
Imprimarea unui fax din memorie .....	25
Primirea fără hârtie .....	25
Prezentare generală a redirecționării .....	26
Primire redirecționată .....	26
Oprirea redirecționării .....	27
<b>5 Formarea și stocarea numerelor</b> .....	<b>28</b>
Operațiuni de formare a numerelor adiționale .....	28
Combinarea numerelor de Apelare rapidă .....	28
Modalități suplimentare de stocare a numerelor .....	28
Setarea Grupurilor pentru difuzare .....	28
Modificarea numerelor de Grup .....	29
Ștergerea numerelor de Grup .....	30
<b>6 Imprimarea rapoartelor</b> .....	<b>31</b>
Rapoarte fax .....	31
Raport de verificare a transmisiei .....	31
Jurnalul fax .....	31
Rapoarte .....	32
Imprimarea unui raport .....	32
<b>7 Efectuarea copiilor</b> .....	<b>33</b>
Setări pentru copiere .....	33
Oprire copiere .....	33
Utilizarea tastei Opțiuni .....	34
Îmbunătățirea calității de copiere .....	36
Sortarea copiilor utilizând ADF .....	36
Reglarea contrastului și a luminozității .....	36
Mărirea sau micșorarea imaginii copiate .....	37
Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină) .....	38
Copiere manuală Duplex (pe două fețe) .....	38
<b>A Întreținerea periodică</b> .....	<b>40</b>
Curățarea aparatului .....	40
Verificarea aparatului .....	40
Verificarea contoarelor de pagini .....	40
Verificarea duratei de viață rămase a pieselor .....	40
Ambalarea și expedierea aparatului .....	41
<b>B Glosar</b> .....	<b>43</b>





## NOTĂ IMPORTANTĂ

- Majoritatea ilustrațiilor din acest Manual de utilizare prezintă aparatul FAX-2845.

## Stocare în memorie

Setările dumneavoastră de meniu sunt stocate permanent și, în cazul unei căderi de tensiune, *nu* vor fi pierdute. Setările temporare (de exemplu Contrast și Overseas Mode) *vor fi* pierdute.

(Pentru FAX-2940)

În timpul unei întreruperi a energiei electrice, aparatul va reține data și ora și comenzile programate în temporizatorul de fax (ex. Fax Amânat) timp de aproximativ 60 de ore. Alte comenzi de fax din memoria aparatului nu se vor pierde.

(Pentru FAX-2840 și FAX-2845)

În timpul unei întreruperi a energiei electrice, aparatul va reține data și ora timp de aproximativ 2 ore. Comenzile de fax din memoria aparatului se vor pierde.

## Ora de vară/iarnă se schimbă automat

Puteți seta aparatul să schimbe automat ora de vară/iarnă. Aceasta se va seta singură cu o oră înainte primăvara și cu o oră înapoi toamna.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **0**, **2**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Funcții ecologice

### Economie toner

Puteți economisi tonerul folosind această funcție. Când setați funcția **Economie toner** pe **Pornit**, documentele imprimate vor fi mai deschise. Setarea implicită este **Oprit**.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



#### Notă

Nu recomandăm folosirea funcției **Economie toner** la imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în **Tonuri de gri**.

### Modul Hibernare

Setarea **Mod Hibernare** poate reduce consumul de energie. Când este în **Modul Hibernare** (modul **Economie energie**), aparatul se comportă ca și cum ar fi oprit. **Recepționarea datelor** sau începerea unei operațiuni aduce aparatul din **modul Hibernare** în **modul Gata de operare**.

Puteți defini intervalul de timp în care aparatul trebuie să rămână inactiv înainte de a intra în **modul de hibernare**. Când aparatul primește un fax, date de la computer sau când face o copie, temporizatorul va fi resetat. Setarea implicită este de 3 minute pentru **FAX-2940** și de 5 minute pentru **FAX-2840** și **FAX-2845**.

Când aparatul este în **modul de hibernare**, pe ecranul **LCD** se va afișa **Hibernare**.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Introduceți intervalul de timp în care aparatul este inactiv înainte de a intra în **modul de hibernare**.  
Apăsați **OK**.



- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Modul Hibernare profundă

Dacă este în modul Hibernare și nu primește nicio comandă o anumită perioadă de timp, aparatul va intra automat în modul Hibernare profundă, iar pe ecranul LCD se va afișa **Hibernare**. Modul Hibernare profundă consumă mai puțină energie decât modul Hibernare. Aparatul va ieși din acest mod și va începe să se încălzească atunci când primește date fax sau când apăsați o tastă de pe panoul de control.

(doar FAX-2845)

De asemenea, și ridicarea receptorului va scoate aparatul din modul Hibernare.

## Setări toner

### Setarea tonerului (modul Continuare)

Puteți seta aparatul să continue imprimarea după ce pe ecranul LCD se afișează **Înlocuire toner**.

Aparatul va continua imprimarea până când pe ecranul LCD se afișează **Toner consumat**.

Setarea implicită este **Oprire**.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **7**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Continuare** sau **Oprire**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



#### Notă

- În cazul în care continuați imprimarea în modul Continuare, nu putem garanta calitatea imprimării.
- Când folosiți modul Continuare, paginile imprimate pot apărea șterse.
- După înlocuirea cartușului de toner, modul Continuare va reveni la setarea implicită (**Oprire**).

## Primirea faxurilor în modul Continuare

---

Aparatul poate stoca în memorie faxurile primite dacă alegeți modul Continuare când pe ecranul LCD apare **Înlocuire toner**. Dacă faxurile primite sunt imprimate în modul Continuare, pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă este OK calitatea imprimării. În cazul în care calitatea este nesatisfăcătoare, selectați **2.Nu**. Aparatul va păstra în memorie faxurile, astfel încât să le puteți reimprima după ce înlocuiți cartușul de toner cu un cartuș nou. În cazul în care calitatea este satisfăcătoare, selectați **1.Da**. Pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă doriți să ștergeți din memorie faxurile imprimate. Dacă doriți să nu le ștergeți, întrebarea va reapărea după ce înlocuiți cartușul de toner cu unul nou.



### Notă

---

- FAX-2840 și FAX-2845 pot stoca în memorie până la 400 de faxuri, iar FAX-2940 poate stoca în memorie până la 500 de faxuri.
  - (FAX-2840 și FAX-2845)  
Dacă opriți aparatul de la buton, faxurile din memorie se vor pierde.
  - Aparatul va păstra faxurile în memorie în modul Continuare, chiar dacă modificați setarea Continuare pe Oprire.
  - Dacă instalați un nou cartuș de toner când pe ecranul LCD apare **Toner consumat**, aparatul vă va întreba dacă doriți să imprimați faxurile stocate în memorie. Selectați **1.Tipărire** pentru a imprima faxurile stocate în memorie.
- 

## Toner consumat în modul Continuare

---

Când pe ecranul LCD apare **Toner consumat**, aparatul nu va mai imprima. Dacă memoria este plină și doriți să primiți în continuare faxuri, trebuie să instalați un nou cartuș de toner.

## Contrast LCD

Puteți schimba contrastul pentru a face afișajul LCD să apară mai luminos sau mai întunecat.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **5**.
- 2 Apăsați **▶** pentru a face afișajul LCD mai întunecat. Sau apăsați **◀** pentru a face afișajul LCD mai luminos. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Temporizator mod

Aparatul are două taste pentru mod pe panoul de control: **FAX** și **COPY (COPIERE)**.

Puteți seta intervalul de timp necesar pentru ca aparatul să revină în modul FAX după ultima operațiune de Copiere. Dacă selectați **Oprit**, aparatul va rămâne în modul utilizat ultima dată.



- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 0 Sec, 30 Sec., 1 Min, 2 Min., 5 Min. sau **Oprit**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Securitate

Puteți seta mai multe niveluri de securitate pe aparat folosind Blocare TX (pentru FAX-2840 și FAX-2845), Securitate memorie (pentru FAX-2940) și Blocare setare.

### Blocare TX (FAX-2840 și FAX-2845)

Cu Blocare TX puteți împiedica accesul neautorizat la aparat. Nu veți putea programa în continuare Faxuri Amânate sau comenzi de interogare. Totuși, orice Faxuri Amânate programate anterior vor fi trimise chiar dacă activați Blocare TX, deci ele nu se vor pierde.

Cât timp este activată funcția Blocare TX, sunt disponibile următoarele operațiuni:

- Primirea apelurilor telefonice
- Primirea faxurilor
- Redirecționarea faxului (dacă a fost deja activată funcția de Redirecționare fax)
- Recuperare de la distanță (dacă a fost deja activată funcția de Stocare fax)

Cât timp este activată funcția Blocare TX, NU sunt disponibile următoarele operațiuni:

- Efectuarea de apeluri telefonice folosind receptorul aparatului (doar FAX-2845)
- Trimiterea de faxuri
- Copierea



#### Notă

- Pentru a imprima faxurile din memorie, dezactivați Blocare TX.
- Dacă uitați parola de Blocare TX, contactați telefonic Brother Customer Service sau distribuitorul Brother din zona dumneavoastră.

## Setarea parolei



#### Notă

Dacă ați setat deja parola, nu va trebui să o setați din nou.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0 la 9. Apăsați **OK**.
- 3 Dacă este prima dată când introduceți parola, pe ecranul LCD va apărea *Verificare:*.
- 4 Reintroduceți parola. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Schimbarea parolei de Blocare TX

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Seteaza Parola*. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă. Apăsați **OK**.
- 5 Dacă pe ecranul LCD se afișează *Verificare:*, reintroduceți noua parolă. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Activarea/dezactivarea funcției Blocare TX

Dacă ați introdus greșit parola, ecranul LCD afișează *Parola Gresita și rămâne deconectat*.

Aparatul va rămâne în modul Blocare TX până când este introdusă parola înregistrată.

### Activarea funcției Blocare TX

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați **a** sau **b** pentru a alege *Setez TX Blocat*. Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre. Apăsați **OK**. Aparatul este deconectat și ecranul LCD afișează *Mod TX Blocat*.

### Dezactivarea funcției Blocare TX

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**. Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.
- 2 Apăsați **OK**. Blocare TX este dezactivată automat.

## Securitate Memorie (doar FAX-2940)

Cu Securitate Memorie puteți împiedica accesul neautorizat la aparat. Nu veți putea programa în continuare Faxuri Amânate sau comenzi de interogare. Totuși, orice Faxuri Amânate programate anterior vor fi trimise chiar dacă activați Securitate Memorie, deci ele nu se vor pierde.

Cât timp este activată funcția Securitate Memorie, sunt disponibile următoarele operațiuni:

- Primirea faxurilor în memorie (limitată de capacitatea memoriei)
  - Redirecționarea faxului (dacă a fost deja activată funcția de Redirecționare fax)
  - Recuperare de la distanță (dacă a fost deja activată funcția de Stocare fax)
- Cât timp este activată funcția Securitate Memorie, NU sunt disponibile următoarele operațiuni:
- Imprimarea faxurilor primite
  - Trimiterea de faxuri
  - Copierea
  - Operarea de la panoul de control



### Notă

Pentru a imprima faxurile din memorie, dezactivați Securitate Memorie.

### Setarea parolei



### Notă

- Dacă ați setat deja parola, nu va trebui să o setați din nou.
- Dacă uitați parola de Securitate Memorie, contactați telefonic Brother Customer Service sau distribuitorul Brother din zona dumneavoastră.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0 la 9. Apăsați **OK**.
- 3 Reintroduceți parola când pe ecranul LCD se afișează *Verificare:.* Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Schimbarea parolei de securitate memorie

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Seteaza Parola*. Apăsați **OK**.

- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.  
Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.  
Apăsați **OK**.
- 5 Dacă pe ecranul LCD se afișează *Verificare:*, reintroduceți noua parolă.  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Activarea funcției Securitate Memorie

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Set. Siguranta*.  
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.  
Apăsați **OK**.  
Aparatul este deconectat și ecranul LCD afișează *Mod Sigur.*

### Dezactivarea funcției Securitate Memorie

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Introduceți parola înregistrată, formată din patru cifre.  
Apăsați **OK**.  
Securitate Memorie se dezactivează automat și ecranul LCD afișează data și ora.



#### Notă

Dacă ați introdus greșit parola, ecranul LCD afișează *Parola Gresita* și rămâne deconectat. Aparatul va rămâne în modul Securitate Memorie până când este introdusă parola înregistrată.

## Blocare setări

Blocare setări vă permite să setați o parolă pentru a împiedica alte persoane să schimbe accidental setările aparatului.

Memorați bine parola. Dacă ați uitat parola, trebuie să resetați parolele memorate în aparat. Contactați administratorul, Brother Customer Service sau distribuitorul Brother din zona dumneavoastră.

Când Blocare setări este Pornit, nu puteți schimba următoarele setări fără parolă. Puteți schimba doar următoarele setări de transmisie fax, care se găsesc în meniul FAX.

- Contrast
- Rezoluție fax
- Fax amânat
- Timp real TX
- Polled TX
- Overseas Mode

### Setarea parolei

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Introduceți un număr format din patru cifre, folosind cifre de la 0 la 9.  
Apăsați **OK**.
- 3 Re-introduceți parola când ecranul LCD afișează *Verificare:*.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Schimbarea parolei de Blocare setări

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Seteaza Parola*.  
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre.  
Apăsați **OK**.

- 4 Introduceți un număr format din patru cifre pentru noua parolă.  
Apăsați **OK**.
- 5 Re-introduceți noua parolă când ecranul LCD afișează *Verificare:*.  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Activarea/dezactivarea funcției Blocare setări

Dacă introduceți parola greșită când urmați instrucțiunile de mai jos, afișajul LCD va arăta *Parola Gresita*. Reintroduceți parola corectă.

#### Activarea funcției Blocare setări

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Pornit*.  
Apăsați **OK**.
- 3 Introduceți parola formată din patru cifre.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

#### Dezactivarea funcției Blocare setări

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **1**, **6**, **2**.
- 2 Introduceți parola formată din patru cifre. Apăsați de două ori pe **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Restricționarea apelării

Această funcție are rolul de a împiedica utilizatorii să trimită faxuri sau să sune la un număr eronat din greșeală. Puteți configura aparatul pentru a restricționa apelarea folosind tastatura numerică, apelarea One-Touch și apelarea rapidă.

Dacă ați selectat *Oprit*, aparatul nu va restricționa metoda de apelare.

Dacă ați selectat *Intr. # de 2ori*, aparatul vă va avertiza să reintroduceți numărul și apoi, dacă ați reintrodus același număr corect, aparatul va începe să formeze numărul. Dacă ați reintrodus un număr greșit, pe ecranul LCD va fi afișat un mesaj de eroare.

Dacă ați selectat *Pornit*, aparatul va restricționa orice transmisie fax și efectuarea de apeluri pentru acea metodă de apelare.

### Restricționare tastatură numerică

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Oprit*, *Intr.# de 2ori* sau *Pornit*.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Restricționare One Touch

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Oprit*, *Intr.# de 2ori* sau *Pornit*.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Restricționare Apelare rapidă

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **6**, **3**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Oprit*, *Intr.# de 2ori* sau *Pornit*.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

---

- Setarea **Intr.# de 2ori** nu va funcționa, dacă apăsați **Tel/R (Tel/Mute/R) (Tel/Dezactiv. microfon/R)** sau ridicați un receptor extern sau receptorul aparatului (doar FAX-2845), înainte de a forma numărul.

Funcția **Restricționare apelare** nu va funcționa, dacă folosiți un receptor extern sau un receptor de la un interior.

Aparatul nu poate restricționa apelarea când folosiți butonul **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)**.

- Dacă selectați **Pornit** sau **Intr.# de 2ori**, nu puteți folosi funcția de **Difuzare** și nu puteți combina numerele de apelare rapidă când formați numărul.
-



## Opțiuni suplimentare de trimitere

### Trimiterea faxurilor folosind setări multiple

Înainte de a trimite un fax, puteți schimba orice combinații ale setărilor următoare: contrast, rezoluție, overseas mode, temporizare fax amânat, transmisie redirecționată, transmisie în timp real sau setări pagina 0.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax



După ce fiecare setare este acceptată, pe ecranul LCD va fi afișată întrebarea dacă doriți să introduceți mai multe setări.

Următoarea  
1. Da 2. Nu

- 2 Procedați conform uneia din metodele de mai jos:
  - Pentru a selecta mai multe setări, apăsați pe **1**. Ecranul LCD revine la meniul *Setare Trimite* astfel încât puteți selecta o altă setare.
  - Dacă ați încheiat selectarea setărilor, apăsați pe **2** și treceți la următoarea etapă a trimiterii faxului.


### Contrast

Pentru majoritatea documentelor, setarea implicită *Auto* va da rezultate optime. Aceasta alege automat contrastul adecvat pentru documentul dumneavoastră.

Dacă documentul dumneavoastră este foarte luminos sau foarte întunecat, schimbarea contrastului poate îmbunătăți calitatea faxului.

Folosiți *Intunecat* pentru a face documentul trimis prin fax mai luminos.

Folosiți *Luminos* pentru a face documentul trimis prin fax mai întunecat.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Auto*, *Luminos* sau *Intunecat*. Apăsați **OK**.




#### Notă

Chiar dacă alegeți *Luminos* sau *Intunecat*, aparatul va trimite faxul folosind setarea *Auto*, dacă alegeți *Foto* ca *Rezoluție fax*.


### Schimbarea rezoluției faxului

Calitatea unui fax poate fi îmbunătățită prin schimbarea rezoluției faxului. Rezoluția poate fi schimbată pentru următorul fax sau pentru toate faxurile.

#### Pentru a schimba rezoluția faxului pentru următorul fax

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați pe **Resolution (Rezoluție)**, apoi pe **▲** sau **▼** pentru a selecta rezoluția. Apăsați **OK**.

## Pentru a schimba valoarea implicită a rezoluției faxului

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege rezoluția pe care o doriți.  
Apăsați **OK**.



### Notă

Puteți alege patru setări de rezoluție diferite.


rezoluție fax	
Standard	Adecvată pentru majoritatea tipurilor de documente.
Fina	Pentru documente de mici dimensiuni; se transmite puțin mai lent decât la rezoluție standard.
S.Fina	Pentru documente de mici dimensiuni sau lucrări de artă; se transmite mai lent decât la rezoluție fină.
Foto	Se utilizează dacă documentele au diferite tonuri de gri sau pentru fotografii. Aceasta are durata de transmisie cea mai mare.

## Operațiuni de trimitere adiționale

### Trimiterea unui fax manual

#### Transmisia manuală

Transmisia manuală vă permite să auziți formarea numărului, soneria telefonului și tonul de recepție fax, în timp ce trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Ridicați receptorul unui telefon extern sau al aparatului (doar FAX-2845) și ascultați până când auziți tonul pentru formarea numărului.
- 4 Formați numărul de fax pe care vreți să îl apelați.  
(Pentru FAX-2840 și FAX-2940) Formați numărul de fax folosind telefonul extern.
- 5 Dacă ați auzit tonul de fax, apăsați pe **Start**.
- 6 Închideți receptorul de la telefon extern sau de la aparat (doar FAX-2845).

### Accesul dublu

Puteți forma un număr și începe scanarea faxului în memorie - chiar și în timp ce aparatul transmite un fax din memorie sau aparatul primește faxuri. Ecranul LCD va arăta noul număr de comandă.

Numărul de pagini pe care le scanați în memorie va fi diferit, în funcție de datele care sunt imprimate pe ele.



## Notă

Dacă primiți un mesaj *Memorie Plina* în timp ce scanați prima pagină a unui fax, apăsați tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula scanarea. Dacă în timpul scanării următoarei pagini se afișează mesajul *Memorie Plina*, puteți apăsa pe **Start** pentru a trimite paginile scanate până în acel moment sau apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)** pentru a anula operațiunea.

## Difuzare

Difuzarea vă permite să trimiteți același mesaj de fax la mai multe numere de fax. Puneți include numere de Grupuri, One-Touch, Apelare rapidă și până la 50 de numere formate manual, în cadrul aceleiași difuzări.

Puteți difuza către maximum 272 de numere diferite. Aceasta va depinde de câte Grupuri, coduri de acces sau numere de cărți de credit ați stocat în memorie sau de câte faxuri amânate sau stocate sunt în memorie.

### Înainte de a începe difuzarea


Numerele One Touch și Apelare rapidă trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. (Consultați Manual de utilizare : *Stocarea numerelor de apelare One Touch și Stocarea numerelor de apelare rapidă.*)


Și numerele de Grup trebuie stocate în memoria aparatului înainte de a putea fi utilizate într-o difuzare. Numerele grup includ multe numere de Apelare One Touch și Apelare rapidă pentru formarea mai simplă a numărului. (Consultați *Setarea Grupurilor pentru difuzare* ►► pagina 28.)

## Difuzarea unui fax



## Notă

Utilizați  (**Agenda**) pentru a selecta mai ușor numerele.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Introduceți un număr.  
Apăsați **OK**.  
Puteți să folosiți un număr One Touch, de Apelare rapidă, un număr de grup sau un număr introdus manual cu tastatura numerică. (Consultați Manual de utilizare : *Cum formați numerele.*)
- 4 Repetați pasul 3 până când ați introdus toate numerele de fax unde doriți să difuzați.
- 5 Apăsați **Start**.

După ce difuzarea s-a terminat, aparatul va imprima un raport de difuzare, pentru a vă permite să aflați rezultatele.

### Anularea unei difuzări în curs

În timpul difuzării, puteți anula faxul care este în curs de transmitere sau întreaga comandă de difuzare.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **7**.  
Pe ecranul LCD se va afișa numărul comenzii de difuzare, urmat de numărul de fax care este apelat (de exemplu, #001 123456789) și numărul comenzii de difuzare (de exemplu, Broadcast#001).
- 2 Apăsați pe ▲ sau pe ▼ pentru a selecta următoarele:
  - Selectați numărul de fax care este apelat și apăsați pe **OK**.
  - Selectați numărul comenzii de difuzare și apăsați pe **OK**.

- Apăsați pe **1** pentru a anula numărul de fax sau numărul comenzii de difuzare selectate la pasul **2**, sau apăsați pe **2** pentru a ieși fără a anula.

- Dacă alegeți să anulați numai faxul care este în curs de transmitere la pasul **2**, pe ecranul LCD se va afișa un mesaj care vă va întreba dacă doriți anularea comenzii de difuzare. Apăsați pe **1** pentru a șterge complet comanda de difuzare sau pe **2** pentru a ieși.

- Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Transmisia în timp real

Când trimiteți un fax, aparatul va scana documentele în memorie înainte de trimitere. Apoi, imediat ce linia telefonică este liberă, aparatul va începe să formeze numărul și să trimită faxul.


Uneori, este posibil să doriți să trimiteți un document important imediat, fără să așteptați după transmisia din memorie. Puteți seta **Timp Real TX** pe **Pornit** pentru toate documentele sau **Fax Urmator:On** numai pentru următorul fax.




### Notă

- Dacă memoria este plină, aparatul va trimite documentul în timp real (chiar dacă **Timp real TX** este setat pe **Off**).
- **Fax Urmator:On** sau **Fax Urmator:Off** se poate selecta doar dacă un document este încărcat.


## Trimiterea tuturor faxurilor în timp real

- Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit**. Apăsați **OK**.

## Trimiterea în timp real numai pentru următorul fax

- Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Fax Urmator:On**. Apăsați **OK**.


## Netrimiteria în timp real doar pentru următorul fax

- Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **5**.
- Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Fax Urmator:Off**. Apăsați **OK**.

## Overseas Mode (Modul Străinătate)


Dacă aveți probleme la trimiterea unui fax în străinătate din cauza unei conexiuni proaste, activarea modului **Overseas Mode** poate ajuta.

Aceasta este o setare temporară și va fi activă numai pentru următorul fax.

- Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- Încărcați documentul.
- Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **9**.
- Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**. Apăsați **OK**.

## Fax Amânat

Puteți stoca în memorie până la 50 de faxuri, pentru a fi trimise într-un interval de douăzeci și patru de ore.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **3**.
- 4 Introduceți ora la care doriți să fie trimis faxul (în format de 24 de ore). Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **1** pentru a alege **1.Doc** pentru a lăsa documentul de hârtie să aștepte în ADF sau apăsați **2** pentru a alege **2.Memorie** pentru a scana documentul în memorie.




### Notă

Numărul de pagini pe care le puteți scana în memorie depinde de volumul de date imprimate pe fiecare pagină.

## Transmisie de pachet amânată

Înainte de a trimite faxurile amânate, aparatul dumneavoastră vă va ajuta să economisiți prin sortarea tuturor faxurilor din memorie în funcție de destinație și de ora programată.

Toate faxurile amânate care sunt programate să fie trimise în același timp la același număr de fax vor fi trimise ca un singur fax, pentru a economisi timpul de transmisie.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **4**.

- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**. Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Verificarea și anularea comenzilor în așteptare

Verificați ce comenzi sunt încă în așteptare în memorie pentru a fi trimise. Dacă nu există comenzi afișajul LCD va arăta **Nu Job in Astep..** Puteți anula o comandă de fax care este stocată și în așteptare în memorie.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **7**. Numărul de comenzi care mai sunt de trimis va fi afișat.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a parcurge lista de comenzi în așteptare și apăsați pe comanda pe care doriți să o anulați. Apăsați **OK**.
- 3 Procedați conform uneia din metodele de mai jos:
  - Pentru a anula comanda, apăsați **1**.
  - Pentru a ieși fără a anula, apăsați **2**.
- 4 Dacă ați terminat, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Prima pagină electronică

Această funcție *nu* va putea fi folosită dacă nu aveți deja programat ID-ul Stației dumneavoastră. (Consultați Ghid de instalare și configurare rapidă.)

Puteți trimite automat o pagină de copertă cu fiecare fax. Pagina dumneavoastră de copertă include ID-ul stației, un comentariu și numele stocat în memoria One Touch sau de Apelare rapidă.

Alegând **Fax Urmator:On**, puteți să afișați pe pagina de copertă și numărul de pagini.

Puteți alege unul dintre următoarele comentarii presetate.

1. Comentariu Off
2. Rugam Sunati
3. Urgent
4. Confidential

În loc să folosiți unul din comentariile presetate, puteți să introduceți două mesaje personale din partea dumneavoastră, de maximum 27 de caractere. Consultați Manual de utilizare : *Introducerea textului*.

(Consultați *Compunerea propriilor comentarii* >> pagina 16.)

5. (Definit de User)

6. (Definit de User)




### Notă

Fax Urmator:On sau Fax Urmator:Off se poate selecta doar dacă un document este încărcat.

## Compunerea propriilor comentarii


Puteți seta până la două comentarii proprii.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **8**.
- 3 Apăsați pe **▲** sau **▼** pentru a alege 5. sau 6. pentru a stoca în memorie propriul comentariu. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți propriul comentariu folosind tastatura numerică. Apăsați **OK**.

Consultați Manual de utilizare : *Introducerea textului*.


## Trimiterea primei pagini pentru următorul fax

Dacă doriți să trimiteți o pagină de copertă, doar pentru următorul fax, aparatul dumneavoastră vă va solicita să introduceți numărul de pagini pe care le trimiteți, pentru a-l putea imprima pe pagina de copertă.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **7**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege Fax Urmator:On (sau Fax Urmator:Off). Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați tasta **▲** sau **▼** pentru a alege un comentariu. Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți două cifre pentru a afișa numărul de pagini pe care le trimiteți. Apăsați **OK**.  
De exemplu, introduceți **0, 2** pentru 2 pagini sau **0, 0** pentru a lăsa necompletat numărul de pagini. Dacă faceți o greșeală, apăsați pe **◀** sau pe **Clear (Șterge)** pentru a reveni și a reintroduce numărul de pagini.

## Trimiterea primei pagini pentru toate faxurile


Puteți seta aparatul să trimită o pagină de copertă ori de câte ori trimiteți un fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege Pornit (sau Oprit). Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați tasta ▲ sau ▼ pentru a alege un comentariu.  
Apăsați **OK**.

### Utilizarea unei prime pagini imprimate

Dacă doriți să folosiți o pagină de copertă imprimată pe care să puteți scrie, puteți să imprimați pagina mostră și să o atașați la fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Imprima Mostra**.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.
- 5 După ce aparatul va imprima o copie a paginii 0, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


## Prezentare generală a redirecționării

Sistemul de redirecționare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Funcția de redirecționare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Redirecționarea nu este suportată de toate aparatele de fax.

### Transmisia redirecționată

Transmisia redirecționată vă permite setarea aparatului pentru a aștepta un document, astfel încât un alt aparat de fax să poată să apeleze și să recupereze documentul.

### Setarea transmisiei redirecționate

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Standard**.  
Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați **1** pentru a alege 1. *Doc* pentru a lăsa documentul de hârtie să aștepte în ADF sau apăsați **2** pentru a alege 2. *Memorie* pentru a scana documentul în memorie.



### Notă

- Dacă alegeți *Doc*, documentul rămâne în ADF până când aparatul dumneavoastră este în transmisie redirectionată. Dacă trebuie să folosiți aparatul înainte de efectuarea transmisiei redirectionate, trebuie să anulați mai întâi această comandă.
- Dacă alegeți *Memorie*, documentul va fi stocat și poate fi recuperat de pe orice alt aparat de fax, până când ștergeți faxul din memorie, folosind setarea de meniu Anularea unei comenzi.
- Pentru a șterge faxul din memorie, apăsați **Menu (Meniu), 2, 7**. (Consultați *Verificarea și anularea comenzilor în așteptare* ►► pagina 15.)

- 6 Apăsați pe **2** pentru a alege 2. Nu dacă nu doriți să introduceți mai multe setări când pe ecranul LCD se afișează următorul mesaj:

Urmatoarea  
1.Da 2.Nu

- 7 Apăsați **Start**.

### Setarea transmisiilor redirectionate, cu un cod de securitate

Redirecționarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi redirecționate. Redirecționarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă o altă persoană dorește să recupereze un fax de la aparatul dumneavoastră, va trebui să introducă un cod de securitate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax



- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați **Menu (Meniu), 2, 2, 6**.

- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Siguranta*. Apăsați **OK**.

- 5 Introduceți un număr de patru cifre. Apăsați **OK**.

- 6 Apăsați **1** pentru a alege 1. *Doc* pentru a lăsa documentul de hârtie să aștepte în ADF sau apăsați **2** pentru a alege 2. *Memorie* pentru a scana documentul în memorie.

- 7 Apăsați pe **2** pentru a alege 2. Nu dacă nu doriți să introduceți mai multe setări când pe ecranul LCD se afișează următorul mesaj:

Urmatoarea  
1.Da 2.Nu

- 8 Apăsați **Start**.



## Opțiuni de fax la distanță

Opțiunile de fax la distanță vă permit să recepționați faxuri și dacă nu sunteți lângă aparat.

Puteți folosi o *singură* opțiune de fax la distanță o dată.

## Direcționarea faxului

Funcția de Direcționare fax vă permite să redirecționați automat faxurile primite către un alt aparat. Dacă alegeți Activare imprimare copie de rezervă, aparatul va și imprima faxul.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Redirect. fax*.  
Apăsați **OK**.  
Ecranul LCD vă va cere să introduceți numărul de fax la care doriți să fie direcționate faxurile.
- 3 Introduceți numărul pentru direcționare (până la 20 de cifre).  
Apăsați **OK**.



### Notă

Dacă memorați un Grup pe o tastă One Touch sau o locație de Apelare rapidă, faxurile vor fi direcționate către mai multe numere de fax.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Pornit* sau *Oprit*.  
Apăsați **OK**.

Backup Print  
 Pornit

- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### ❗ Important

Dacă alegeți Activare imprimare copie de rezervă, aparatul va imprima și faxul pe aparatul dumneavoastră, astfel încât veți o copie. Aceasta este o funcție de siguranță, în cazul în care apare o cădere de tensiune înainte ca faxul să fie direcționat sau dacă există o problemă la aparatul de fax receptor. (FAX-2840 și FAX-2845)  
Faxurile stocate în memoria aparatului vor fi șterse.

## Stocare fax

Funcția de stocare a faxurilor vă permite să salvați faxurile primite în memoria aparatului. Puteți recupera mesajele de fax stocate de pe un aparat de fax dintr-o altă locație folosind codurile de recuperare de la distanță. (Consultați *Recuperarea mesajelor fax* >> pagina 21.) Aparatul dumneavoastră va imprima automat o copie a faxului stocat.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Stocare Fax*.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Schimbarea opțiunilor de fax la distanță

Dacă faxurile primite au rămas în memoria aparatului, când selectați o altă opțiune de fax la distanță, pe ecranul LCD va fi afișat mesajul următor:

Sterg Toate Doc?  
1.Da 2.Nu

sau

Imprim.Toate Fax  
1.Da 2.Nu

- Dacă apăsați pe **1**, faxurile din memorie vor fi șterse sau imprimate înainte de schimbarea setării. Dacă a fost deja imprimată o copie de rezervă, aceasta nu va fi imprimată din nou.
- Dacă apăsați pe **2**, faxurile din memorie nu vor fi șterse sau imprimate și setarea va rămâne neschimbată.

### Dezactivare Opțiuni de fax la distanță

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Oprit**. Apăsați **OK**.



#### Notă

Afișajul LCD vă oferă opțiuni, dacă există încă faxuri primite în memoria aparatului. (Consultați *Schimbarea opțiunilor de fax la distanță* >> pagina 20.)

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Recuperare de la distanță

Funcția de recuperare de la distanță vă permite să recuperați mesajele de fax stocate când nu vă aflați la aparat. Puteți apela aparatul cu orice telefon cu impulsuri sau aparat de fax, apoi puteți folosi codul de acces de la distanță pentru a vă recupera mesajele.

### Configurarea unui cod de acces de la distanță

Codul de acces de la distanță vă permite să accesați funcțiile de recuperare de la distanță dacă nu sunteți lângă aparat. Înainte de a folosi funcțiile de acces de la distanță și de recuperare, trebuie să vă setați propriul cod. Codul implicit este un cod inactiv: --\*.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **2**.

Opr Fax Remote  
2.Acces la Dist.

- 2 Introduceți un cod din trei cifre, folosind cifrele de la **0** la **9**, \* sau #. Apăsați **OK**.

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



#### Notă

NU folosiți același cod pentru codul dumneavoastră de activare de la distanță (\*51) sau pentru codul de dezactivare de la distanță (#51). (Consultați Manual de utilizare : *Utilizarea codurilor de la distanță*.)

Puteți schimba codul în orice moment. Dacă doriți să dezactivați codul, apăsați pe **Clear (Șterge)** și **OK** din 2 pentru a restabili setarea implicită --\*.

### Utilizarea codului de acces de la distanță

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau de la un alt aparat de fax cu tastatură numerică.

- 2 Când aparatul dumneavoastră răspunde, introduceți imediat codul de acces de la distanță.
- 3 Aparatul semnalează dacă a primit mesaje:
  - *Fără semnale sonore*  
Nu s-au primit mesaje.
  - *1 semnal sonor lung*  
Mesaje de fax primite.
- 4 Aparatul emite două semnale sonore scurte pentru a vă indica să introduceți o comandă. Aparatul va închide dacă așteptați mai mult de 30 de secunde înainte de a introduce o comandă. Dacă introduceți o comandă incorectă, aparatul va emite trei semnale sonore.
- 5 Apăsăți **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.
- 6 Închideți.



### Notă

Dacă aparatul este setat în modul *Manual*, puteți încă accesa funcțiile de recuperare de la distanță. Formați numărul de fax normal și lăsați aparatul să sune. După 100 de secunde veți auzi un semnal sonor lung, care vă anunță să introduceți codul de acces de la distanță. Apoi veți avea 30 de secunde pentru a introduce codul.

## Recuperarea mesajelor fax

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau de la un alt aparat de fax cu tastatură numerică.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți imediat codul de acces de la distanță (3 cifre urmate de \*). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 6 2**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung, apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax de la distanță la care doriți să fie trimise mesajele dumneavoastră fax, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului. Aparatul va apela celălalt aparat, care va imprima apoi mesajele dumneavoastră de fax.



### Notă

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

## Schimbarea numărului de direcționare a faxurilor

Puteți schimba setarea implicită a numărului de direcționare a faxurilor de la un alt telefon sau aparat de fax cu tastatură numerică.

- 1 Formați numărul de fax de la un telefon sau de la un alt aparat de fax cu tastatură numerică.
- 2 Când aparatul răspunde, introduceți codul de acces la distanță (3 cifre urmate de \*). Dacă auziți un semnal sonor lung, aveți mesaje.
- 3 Când auziți două semnale sonore scurte, folosiți tastatura numerică pentru a apăsa pe **9 5 4**.
- 4 Așteptați un semnal sonor lung și apoi folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul aparatului de fax de la distanță la care doriți să fie direcționate mesajele fax, urmat de **##** (până la 20 de cifre).
- 5 Apăsăți **9 0** pentru a reseta aparatul când ați terminat.

- 6 Închideți după ce auziți semnalul sonor al aparatului.



**Notă**

Puteți introduce o pauză într-un număr de fax folosind tasta #.

---

## Comenzi fax de la distanță

Urmați comenzile de mai jos pentru accesarea funcțiilor în timp ce vă aflați la distanță de aparat. Când apelați aparatul și introduceți Codul de acces de la distanță (3 cifre urmate de \*), sistemul va emite două semnale sonore scurte și trebuie să introduceți o comandă de la distanță.


Comenzi de la distanță		Detalii de utilizare
95	<b>Modificarea setărilor de direcționare a faxurilor sau de stocare în memorie a faxurilor</b>	
	1 OPRIT	Puteți alege <i>Oprit</i> după ce ați recuperat sau ați șters toate mesajele.
	2 Direcționare fax	Un semnal sonor lung înseamnă că modificarea este acceptată. Dacă auziți trei semnale sonore scurte, nu puteți efectua modificarea, deoarece nu au fost îndeplinite condițiile (de exemplu, înregistrarea unui număr de direcționare fax). Puteți înregistra numărul dumneavoastră de direcționare fax, formând 4. (Consultați <i>Schimbarea numărului de direcționare a faxurilor</i> >> pagina 21.) După ce ați înregistrat numărul, va funcționa și direcționarea faxurilor.
	4 Numărul de direcționare fax	
6 Stocare fax		
96	<b>Recuperarea unui fax</b>	
	2 Recuperarea tuturor faxurilor	Introduceți un număr al unui aparat de fax aflat la distanță pentru primirea mesajelor de fax stocate în memorie. (Consultați <i>Recuperarea mesajelor fax</i> >> pagina 21.)
	3 Ștergerea faxurilor din memorie	Dacă auziți un semnal sonor lung, mesajele de fax au fost șterse din memorie.
97	<b>Verificarea stadiului de primire</b>	
	1 Fax	Puteți verifica dacă aparatul dumneavoastră a primit faxuri. Dacă da, veți auzi un semnal sonor lung. Dacă nu, veți auzi trei semnale sonore scurte.
98	<b>Modificarea modului de primire</b>	
	1 TAD extern	Dacă veți auzi un semnal sonor lung, schimbarea dumneavoastră a fost acceptată.
	2 Fax/Tel	
3 Doar fax		
90	<b>Ieșire</b>	Apăsați <b>9 0</b> pentru a ieși din recuperarea de la distanță. Așteptați un semnal sonor lung, apoi închideți receptorul.

## Operațiuni de primire adiționale

### Imprimarea unui fax primit micșorat


Dacă alegeți **Pornit**, aparatul va micșora automat fiecare pagină a unui fax primit pentru a se încadra pe o pagină de hârtie de format A4, Letter, Legal sau Folio.

Aparatul va calcula raportul de micșorare folosind formatul paginii de fax și setarea dumneavoastră pentru formatul hârtiei (**Menu (Meniu)**, 1, 2, 2).

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 5.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Setarea datării primirii faxului

Puteți seta aparatul să imprime data și ora de primire în partea de sus a fiecărei pagini de fax primite.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru FAX-2840 și FAX-2845, apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 9.  
Pentru FAX-2940, apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 8.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Pornit** sau **Oprit**.  
Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



#### Notă

Asigurați-vă că ați setat data și ora actuală în aparat. (Consultați Ghid de instalare și configurare rapidă.)

### Primirea faxurilor în memorie (FAX-2840 și FAX-2845)


Când tava pentru hârtie se golește în timpul primirii unui fax, ecranul va afișa **Fara Hartie**. Încărcați tava pentru hârtie cu hârtie nouă. (Consultați Manual de utilizare : *Încărcarea hârtiei și a suportului de imprimare*.) Dacă nu încărcați hârtia în tavă, aparatul va executa una din acțiunile următoare:

#### Dacă Primire in Mem este Pornit:

Aparatul va continua să primească faxul, stocând paginile rămase în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie. Următoarele faxuri care se primesc vor fi și ele stocate în memorie până când memoria este plină. Când memoria este plină, aparatul va opri automat preluarea apelurilor. Pentru a imprima faxurile, adăugați hârtie nouă în tavă și apăsați **Start**.

#### Dacă Primire in Mem este Oprit:


Aparatul va continua să primească faxul, stocând paginile rămase în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie. Aparatul va dezactiva automat răspunsul la apeluri până când se introduce din nou hârtie în tava pentru hârtie. Pentru a imprima ultimul fax primit, adăugați hârtie nouă în tavă și apăsați **Start**.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 6.

- 3 Folosiți ▲ sau ▼ pentru a alege Pornit sau Oprit.  
Apăsăți OK.
- 4 Apăsăți **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Setarea densității de imprimare

Puteți ajusta valoarea densității de imprimare pentru ca paginile imprimate să fie mai deschise sau mai închise.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax  
.
- 2 Pentru FAX-2840 și FAX-2845, apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 7.  
Pentru FAX-2940, apăsați **Menu (Meniu)**, 2, 1, 6.
- 3 Apăsăți ► pentru o imprimare mai închisă.  
Sau apăsați ◀ pentru o imprimare mai deschisă.  
Apăsăți OK.
- 4 Apăsăți **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Imprimarea unui fax din memorie

Dacă folosiți funcția de stocare a faxurilor (**Menu (Meniu)**, 2, 5, 1), puteți imprima un fax din memorie dacă sunteți la aparatul dumneavoastră. (Consultați *Stocare fax* ►► pagina 19.)

- 1 Apăsăți **Menu (Meniu)**, 2, 5, 3.
- 2 Apăsăți **Start**.
- 3 Apăsăți **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Primirea fără hârtie

Imediat ce se golește tava pentru hârtie în timpul primirii faxurilor, pe ecranul LCD se va afișa *Fara Hartie*. Adăugați hârtie în tava pentru hârtie. (Consultați Manual de utilizare : *Încărcarea hârtiei și a suportului de imprimare*.)

Aparatul va continua să primească faxul, stocând paginile rămase în memorie, dacă este disponibilă suficientă memorie.

Faxurile primite vor fi stocate în continuare în memorie până când memoria se umple sau până când se încarcă hârtie în tava de hârtie. Când memoria este plină, aparatul va opri automat preluarea apelurilor. Pentru a imprima faxurile, adăugați hârtie nouă în tavă și apăsați **Start**.


(Pentru FAX-2840 și FAX-2845)  
Pentru detalii privind setarea manuală a Primirii în memorie, consultați *Primirea faxurilor în memorie (FAX-2840 și FAX-2845)* ►► pagina 24.

## Prezentare generală a redirecționării

Sistemul de redirecționare vă permite setarea aparatului astfel încât alte persoane să poată primi faxuri din partea dumneavoastră, dar plătind ele costul apelului. De asemenea, vă permite să apelați aparatul de fax al altei persoane și să primiți un fax de la acesta, dumneavoastră plătind apelul. Funcția de redirecționare trebuie setată pe ambele aparate ca să funcționeze. Redirecționarea nu este suportată de toate aparatele de fax.


### Primire redirecționată

Primirea redirecționată vă permite apelarea altui aparat de fax pentru primirea unui fax.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru FAX-2840 și FAX-2845, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 8**. Pentru FAX-2940, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Standard**. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți numărul de fax pe care faceți redirecționarea. Apăsați **Start**.

### Redirecționare securizată


Redirecționarea securizată permite restricționarea destinatarului care poate primi documentele care vor fi redirecționate. Redirecționarea securizată funcționează doar pe aparatele de fax Brother. Dacă doriți să primiți un fax de la un aparat securizat Brother, trebuie să introduceți codul de securitate.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .

- 2 Pentru FAX-2840 și FAX-2845, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 8**. Pentru FAX-2940, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Siguranta**. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți un cod de securitate din patru cifre. Apăsați **OK**. Acesta este codul de securitate al aparatului de fax pe care faceți redirecționarea.
- 5 Introduceți numărul de fax pe care faceți redirecționarea.
- 6 Apăsați **Start**.

### Redirecționare amânată


Redirecționarea amânată vă permite setarea aparatului în vederea începerii primirii redirecționate la un moment ulterior. Puteți seta o *singură* operațiune de redirecționare amânată.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru FAX-2840 și FAX-2845, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 8**. Pentru FAX-2940, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Timer**. Apăsați **OK**.
- 4 Introduceți ora (în format de 24 de ore) la care doriți să înceapă redirecționarea. Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți numărul de fax pe care faceți redirecționarea. Apăsați **Start**. Aparatul face apelul de redirecționare la ora introdusă de dumneavoastră.



## Redirecționarea secvențială

Redirecționarea secvențială vă permite să solicitați documente de la mai multe aparate de fax printr-o singură operațiune.

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul Fax .
- 2 Pentru FAX-2840 și FAX-2845, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 8**.  
Pentru FAX-2940, apăsați **Menu (Meniu), 2, 1, 7**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Standard, Siguranta sau Timer.  
Apăsați **OK**.
- 4 Alegeți una dintre opțiunile de mai jos.
  - Dacă ați selectat Standard, mergeți la pasul 5.
  - Dacă ați ales Siguranta, introduceți un număr format din patru cifre, apăsați pe **OK**, mergeți la pasul 5.
  - Dacă ați selectat Timer, introduceți ora (în format de 24 de ore) la care doriți să înceapă redirecționarea și apăsați **OK**, mergeți la pasul 5.
- 5 Specificați aparatele fax de destinație unde doriți să faceți redirecționarea, folosind One Touch, Apelare rapidă, Căutare, un Grup sau tastatura numerică. Trebuie să apăsați tasta **OK** între fiecare locație.
- 6 Apăsați **Start**.

Pentru a anula toate comenzile de primire redirecționată secvențială, apăsați pe **Menu (Meniu), 2, 7**. (Consultați *Verificarea și anularea comenzilor în așteptare* >> pagina 15.)

## Oprirea redirecționării


Pentru a anula procesul de redirecționare, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)** în timp ce aparatul apelează numărul și apoi apăsați pe **1**.

## Operațiuni de formare a numerelor adiționale

### Combinarea numerelor de Apelare rapidă


Puteți combina mai multe numere de Apelare rapidă formați numărul. Această funcție poate fi utilă dacă trebuie să formați un cod de acces la un preț mai mic de la un alt operator de telefonie interurban.

De exemplu, este posibil să aveți stocat '01632' pe Apelare rapidă #003 și '960555' pe Apelare rapidă #002. Puteți să le folosiți pe amândouă pentru a forma numărul '01632-960555' dacă apăsați pe tastele următoare:

Apăsați  (Agenda) 003.

Apăsați  (Agenda) 002 și **Start**.

Numerele pot fi adăugate manual prin introducerea lor pe tastatura numerică:

Apăsați  (Agenda) 003, 960556 (pe tastatura numerică) și **Start**.

Astfel se va forma '01632-960556'. De asemenea, apăsând tasta **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** puteți introduce o pauză.

## Modalități suplimentare de stocare a numerelor

### Setarea Grupurilor pentru difuzare

Dacă doriți să trimiteți frecvent același mesaj de fax către mai multe numere de fax, puteți seta un Grup.

Grupurile sunt stocate pe o tastă One Touch sau pe un număr de Apelare rapidă. Fiecare Grup folosește o tastă One Touch sau o locație de Apelare rapidă. Apoi puteți trimite mesajul fax la toate numerele stocate într-un Grup prin apăsarea tastei One Touch sau prin introducerea numărului de Apelare rapidă și apoi apăsând tasta **Start**.


Înainte de a adăuga numerele într-un Grup, trebuie să le stocați ca numere One Touch sau de Apelare rapidă. Puteți avea până la 8 de Grupuri mici sau puteți atribui până la 221 numere unui Grup mare.

1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.

Agenda  
3.Setare Grupuri

2 Alegeți tasta One Touch sau locația de Apelare rapidă unde doriți să stocați Grupul.


■ Apăsați o tastă One Touch.

■ Apăsați pe  (Agenda) și apoi introduceți locația numărului de Apelare rapidă din trei cifre.

Apăsați **OK**.

3 Folosiți tastatura numerică pentru a introduce un număr de Grup (între 1 și 8).  
Apăsați **OK**.

4 Pentru a adăuga numere One Touch sau de Apelare rapidă, urmați instrucțiunile de mai jos:

- Pentru fiecare număr One Touch, apăsați tastele One Touch una după alta.
- Pentru numerele de Apelare rapidă, apăsați pe  (**Agenda**) și apoi introduceți locația numărului de Apelare rapidă din trei cifre.

Ecranul LCD va afișa numerele One Touch selectate cu un \* și numerele de Apelare rapidă cu un # (de exemplu \*006, #009).

5 Dacă ați terminat de adăugat numerele, apăsați pe **OK**.

6 Procedați conform uneia din metodele de mai jos:

- Introduceți numele folosind tastatura numerică (până la 15 caractere). Consultați Manual de utilizare : *Introducerea textului*.  
Apăsați **OK**.
- Apăsați pe **OK** pentru a stoca un Grup fără nume.

7 Procedați conform uneia din metodele de mai jos:

- Pentru a stoca un alt Grup de difuzare, mergeți la pasul 2.
- Pentru a termina stocarea Grupurilor de difuzare, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


## Modificarea numerelor de Grup

Dacă încercați să schimbați un număr de Grup, pe ecranul LCD va apărea numele sau numerele de Grup deja stocate acolo.

1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2, 3, 3**.

Agenda  
3.Setare Grupuri

2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de Apelare rapidă în care este stocat numărul de Grup.  
Procedați conform uneia din metodele de mai jos:

- Apăsați tasta One Touch.
- Apăsați pe  (**Agenda**) și apoi introduceți numărul de Apelare rapidă din trei cifre.

Apăsați **OK**.



### Notă

Dacă numărul de Grup pe care încercați să îl schimbați a fost setat pe un număr de direcționare fax, pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă doriți să schimbați numele sau numărul.


3 Procedați conform uneia din metodele de mai jos:

- Pentru a schimba informațiile de Grup stocate, apăsați **1**. Mergeți la pasul 4.
- Pentru a ieși fără să faceți o schimbare, apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

G01:\*001\*002#001  
1Schimb.2.Șterg.

4 Adăugați sau ștergeți numere One Touch sau de Apelare rapidă urmând instrucțiunile de mai jos:

- Pentru a adăuga numere One Touch, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a poziționa cursorul imediat după ultimul număr. Apoi, apăsați pe tasta One Touch suplimentară.

- Pentru a adăuga numere de Apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a poziționa cursorul imediat după ultimul număr. Apoi apăsați  (**Agenda**) și introduceți numărul suplimentar din trei de Apelare rapidă.

- Pentru a șterge numere One Touch sau de Apelare rapidă, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a poziționa cursorul sub numărul pe care doriți să îl ștergeți, apoi apăsați pe **Clear (Șterge)**.

Apăsați **OK**.

- 5 Editați numele urmând instrucțiunea de mai jos. Când ați terminat editarea numelui, apăsați pe **OK**.

- Pentru a edita numele, apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a poziționa cursorul sub caracterul pe care doriți să îl schimbați. Apăsați apoi **Clear (Șterge)** pentru a-l șterge și introduceți caracterul corect folosind tastatura numerică.

Când ați terminat editarea, apăsați pe **OK**.

- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Ștergerea numerelor de Grup


Dacă încercați să ștergeți un număr de Grup, pe ecranul LCD va apărea numele sau numerele de Grup stocate.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **3**, **3**.

```
Agenda
3.Setare Grupuri
```

- 2 Alegeți tasta One Touch sau numărul de Apelare rapidă unde este stocat Grupul. Procedați conform uneia din metodele de mai jos:

- Apăsați tasta One Touch.

- Apăsați pe  (**Agenda**) și apoi introduceți numărul de Apelare rapidă din trei cifre.

Apăsați **OK**.



### Notă

Dacă numărul One Touch sau de Apelare rapidă pe care încercați să îl ștergeți a fost setat pe un număr de direcționare fax, pe ecranul LCD va apărea întrebarea dacă doriți să schimbați numele sau numărul.

- 3 Pentru a șterge Grupul, apăsați **2**.

```
G01:*001*002#001
1Schimb.2.Șterg.
```

- 4 Procedați conform uneia din metodele de mai jos:

- Pentru a șterge Grupul, apăsați **1**.
- Pentru a ieși fără să ștergeți Grupul, apăsați pe **2**.

```
Șterg Datele?
1.Da 2.Nu
```

- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Rapoarte fax

Unele rapoarte de fax (verificarea transmisiei și jurnal fax) pot fi imprimate automat sau manual.

### Raport de verificare a transmisiei

Puteți folosi raportul de verificare a transmisiei ca dovadă a trimiterii unui fax. (Pentru detalii despre cum să setați tipul de raport dorit, consultați Manual de utilizare : *Raport de verificare a transmisiei.*)

### Jurnalul fax

Puteți seta aparatul să imprime un jurnal fax (raport de activitate) la intervale specifice de timp (la fiecare 50 de faxuri, la fiecare 6, 12 sau 24 de ore, la fiecare 2 sau 7 zile). Setarea implicită este *La Fiec.50 Fax*, aceasta înseamnă că aparatul dumneavoastră va imprima jurnalul după ce au fost stocate 50 de comenzi.

Dacă setați intervalul pe *Oprît*, puteți totuși să imprimați raportul prin respectarea pașilor de pe pagina următoare.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un interval.  
Apăsați **OK**.  
Dacă alegeți 7 zile, vi se va cere să introduceți ziua când doriți să înceapă numărătoarea celor 7 zile.  
Dacă alegeți *La Fiec.50 Fax*, ecranul LCD afișează *Acceptat*. Apoi, mergeți la pasul 4.
- 3 Introduceți ora când doriți să înceapă imprimarea, în format de 24 h.  
Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Dacă alegeți 6, 12, 24 ore, 2 sau 7 zile, aparatul va imprima raportul la ora selectată și apoi va șterge toate comenzile din memorie. Dacă memoria aparatului se umple cu 200 de comenzi înainte de scadența orei alese, aparatul va imprima jurnalul mai devreme și apoi va șterge din memorie toate comenzile.

Dacă doriți un raport suplimentar înainte ca acesta să fie scadent pentru tipărire, îl puteți tipări manual, fără să ștergeți comenzile din memorie.

## Rapoarte

Următoarele rapoarte sunt disponibile:

1 Verific. XMIT

Afișează raportul de verificare transmisie pentru ultimele 200 de faxuri trimise și imprimă ultimul raport.

2 List Indx Tel.

Imprimă o listă cu numele și numerele stocate în memoria One Touch și în memoria de Apelare rapidă, în ordine numerică sau alfabetică.

3 Jurnal Fax

Imprimă o listă de informații despre ultimele 200 faxuri primite și trimise. (TX: transmis.) (RX: primit.)

4 Setari Utiliz.

Imprimă o listă a setărilor actuale.

## Imprimarea unui raport

---

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **4**.
- 2 Procedați conform uneia din metodele de mai jos:
  - Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege raportul dorit.  
Apăsați **OK**.
  - Introduceți numărul raportului pe care doriți să îl imprimați. De exemplu, apăsați pe **2** pentru a imprima lista de index tel.
- 3 Apăsați **Start**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Setări pentru copiere

Dacă doriți să schimbați temporar setările de copiere pentru următoarea copie, utilizați tastele **Options (Optiuni)** key. Puteți utiliza diferite combinații.



Aparatul revine la setările sale implicite la un minut după copiere, cu excepția cazului în care aveți setat Mode Timer pe 30 de secunde sau mai puțin. (Consultați *Temporizator mod* >> pagina 5.)

Pentru a schimba o setare, apăsați tasta temporară **Options (Optiuni)**.

După ce ați terminat de selectat setările, apăsați pe **Start**.


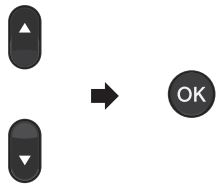
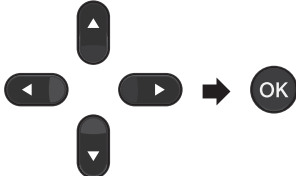
## Oprire copiere

---

Pentru a opri copierea, apăsați pe **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Utilizarea tastei Opțiuni

Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE. Utilizați tasta **Options (Opțiuni)** pentru a defini rapid următorii parametri temporari de copiere pentru următoarea copie.

Apăsați	Selecțiile de meniu	Opțiuni	Pagina
<p>Options</p> 	<p>Apăsați pe ▲ sau ▼, apoi pe OK</p> 	<p>Apăsați pe ▲, ▼, ◀ sau pe ▶, apoi apăsați OK</p> 	
	<p>Calitate</p>	<p><b>Auto*</b> Text Foto Grafic</p>	<p>36</p>
	<p>Nesort./Sort.</p>	<p><b>Nesortat*</b> Sortat</p>	<p>36</p>
	<p>Luminozitate</p>	<p>-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+</p>	<p>37</p>
	<p>Contrast</p>	<p>-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+</p>	<p>36</p>



	Marire&Micsorar	<b>100%*</b> 97% LTR→A4 94% A4→LTR 91% Pag. Intreaga 85% LTR→EXE 83% 78% 70% A4→A5 50% Uzual (25-400%) Auto 200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	37
	Asezare in Pag.	<b>Oprit(1 in 1)*</b> 2 in 1 (P) 2 in 1 (L) 4 in 1 (P) 4 in 1 (L)	38
Setările din fabrică sunt afișate cu caractere îngroșate și un asterisc.			

## Îmbunătățirea calității de copiere

Aveți la dispoziție o gamă variată de setări de calitate din care puteți alege. Setarea implicită este *Auto*.

### ■ Auto

Auto este modul recomandat pentru imprimările obișnuite. Adecvat pentru documentele care conțin atât text, cât și poze.

### ■ Text

Adecvat pentru documentele care conțin în principal text.


### ■ Foto

Calitate de copiere mai bună pentru fotografii.

### ■ Grafic

Adecvat pentru copierea facturilor.

**Pentru schimbarea *temporară* a setărilor de calitate, urmați pașii de mai jos:**

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Calitate*. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Auto*, *Text*, *Foto* sau *Grafic*. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.

**Pentru modificarea setărilor *implicite*, urmați pașii de mai jos:**


- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, 3, 1.

- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru alegerea calității de copiere. Apăsați **OK**.

- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Sortarea copiilor utilizând ADF

Puteți sorta copii multiple. Paginile vor fi stivuite în ordinea 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 și așa mai departe.


- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul în ADF.
- 3 Folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Nesort./Sort..* Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Sortat*. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.

## Reglarea contrastului și a luminozității

### Contrast

Reglați contrastul pentru ca imaginea să arate mai clară și mai strălucitoare.

Pentru modificarea *temporară* a setărilor de contrast, urmați pașii de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.

- 3 Folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Contrast.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ◀ sau ▶ pentru creșterea sau micșorarea contrastului.  
Apăsați **OK**.

- 6 Apăsați **Start**.


Pentru modificarea setării *implicit*, urmați pașii de mai jos:

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, 3, 3.
- 2 Apăsați ◀ sau ▶ pentru creșterea sau micșorarea contrastului.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Luminozitate

Reglarea luminozității copiei pentru a obține copii mai închise sau mai deschise.

**Pentru modificarea *temporară* a setărilor de luminozitate a copiei, urmați pașii de mai jos:**

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Luminozitate.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a face o copie mai deschisă sau mai închisă.  
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Start**.

**Pentru modificarea setării *implicit*, urmați pașii de mai jos:**

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, 3, 2.
- 2 Apăsați pe ◀ sau pe ▶ pentru a face o copie mai deschisă sau mai închisă.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.


## Mărirea sau micșorarea imaginii copiate

Puteți alege proporțiile de mărire sau de micșorare.

Auto setează aparatul să calculeze raportul de micșorare pentru încadrarea optimă în formatul de hârtie.

Uzual (25–400%) vă permite să introduceți un raport cuprins între 25% și 400%.

Pentru mărirea sau micșorarea următoarei copii, urmați instrucțiunile de mai jos:

- 1 Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2 Încărcați documentul.
- 3 Folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4 Apăsați **Options (Optiuni)**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Marire&Micșorar.  
Apăsați **OK**.
- 5 Procedați conform uneia din metodele de mai jos:
  - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege raportul de mărire sau micșorare dorit.  
Apăsați **OK**.
  - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Uzual (25–400%).  
Apăsați **OK**.

Utilizați tastatura numerică pentru a introduce un raport de micșorare sau de mărire de la 25% la 400%. (De exemplu, apăsați **5 3** pentru a introduce 53%.)

Apăsați **OK**.

- 6** Apăsați **Start**.



### Notă


Opțiunile de punere în pagină 2 în 1 (P), 2 în 1 (L), 4 în 1 (P) și 4 în 1 (L) nu sunt disponibile pentru Mărire/Micșorare.

## Realizarea unor copii N în 1 (aspect pagină)

Puteți reduce cantitatea de hârtie utilizată la copiere prin folosirea funcției de copiere N în 1. Aceasta vă permite să copiați două sau patru pagini pe o singură pagină.

### Important

- Vă rugăm să vă asigurați că formatul hârtiei este setat pe A4 sau Letter.
- (P) înseamnă Portret și (L) înseamnă Vedere.
- Nu puteți folosi setarea Mărire/Micșorare cu funcția N în 1.

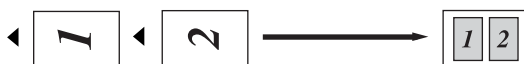
- 1** Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2** Încărcați documentul.
- 3** Folosiți tastatura numerică pentru a introduce numărul de copii (maxim 99).
- 4** Apăsați **Options (Opțiuni)**. Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege Asezare în Pag.. Apăsați **OK**.

- 5** Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 2 în 1 (P), 2 în 1 (L), 4 în 1 (P), 4 în 1 (L) sau Oprit (1 în 1). Apăsați **OK**.

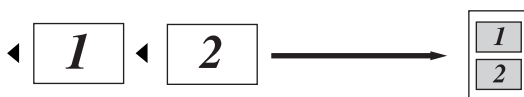
- 6** Apăsați pe **Start** pentru a scana pagina.

Introduceți documentul *cu fața în jos*, în direcția ilustrată mai jos:

- 2 în 1 (P)



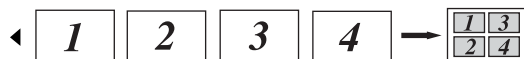
- 2 în 1 (L)



- 4 în 1 (P)




- 4 în 1 (L)



## Copiere manuală Duplex (pe două fețe)

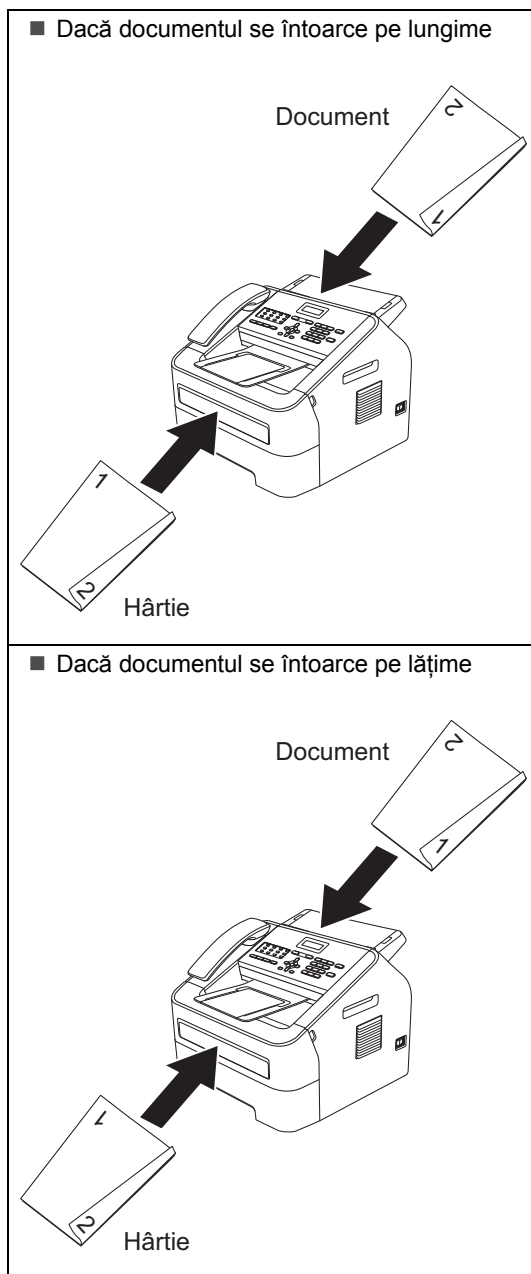
Dacă doriți să copiați documente manual pe două fețe, folosiți fanta de alimentare manuală.

- 1** Asigurați-vă că vă aflați în modul COPIERE .
- 2** Puneți prima pagină a documentului în ADF. (Consultați Manual de utilizare : Modul de încărcare a documentelor.)

- 3 Încărcați o foaie de hârtie în fanta de alimentare manuală. (Consultați Manual de utilizare : *Încărcarea hârtiei în fanta de alimentare manuală.*)
- 4 Apăsați **Start** pentru a copia prima pagină.
- 5 După ce aparatul scanează prima pagină, puneți al doilea document în ADF.
- 6 Întoarceți hârtia imprimată și încărcați-o din nou în fanta de alimentare manuală pentru a copia pe cealaltă față.
- 7 Apăsați **Start** pentru a copia cealaltă față.

**Notă**

Puneți documentul în ADF și încărcați hârtia în fanta de alimentare manuală, în direcția indicată în ilustrația următoare:



## Curățarea aparatului

Curățați periodic interiorul și exteriorul aparatului folosind o lavetă uscată, fără scame. La înlocuirea cartușului de toner sau a unității de cilindru, nu uitați să curățați aparatul la interior. Pentru detalii privind curățarea aparatului, consultați Manual de utilizare .

### ⚠ AVERTIZARE

NU FOLOSIȚI substanțe inflamabile, spray-uri de orice fel, nici solvenți organici/lichide organice care conțin alcool sau amoniac, pentru curățarea aparatului la interior sau exterior. Utilizarea acestora poate provoca un incendiu. Folosiți, în schimb, o lavetă uscată, fără scame. (Consultați Ghid de siguranța produsului: *Măsuri generale de precauție.*)



Procedați cu atenție, nu inhalați tonerul.

### ⚠ Important

Folosiți detergenți neutri. Curățarea cu lichide volatile, precum diluanții sau benzina va deteriora suprafața aparatului.

## Verificarea aparatului

### Verificarea contoarelor de pagini

Puteți vedea contoarele de pagini pentru copii, pagini imprimate, rapoarte și liste, faxuri sau un total rezumat.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, 5, 2.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a vedea **Total**, **Fax/Lista**, **Copiere** sau **Imprimare**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

### Verificarea duratei de viață rămase a pieselor

Puteți vedea durata de viață a pieselor aparatului pe ecranul LCD.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, 5, 3.
- 2 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Ambalarea și expedierea aparatului

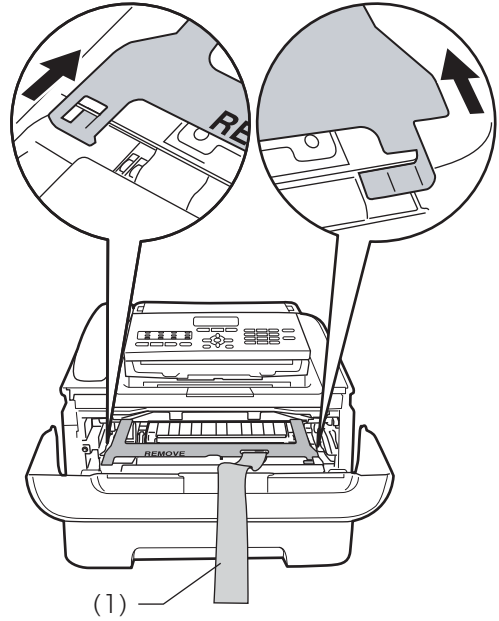


### Notă

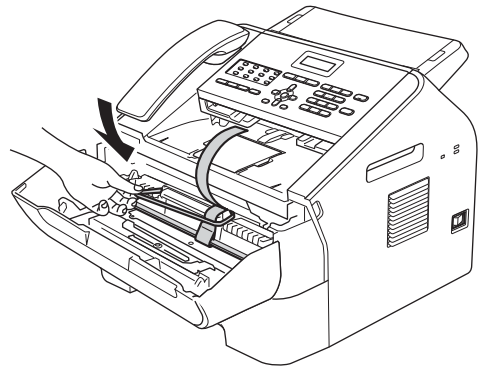
- Dacă trebuie să expediați aparatul, indiferent de motiv, reambalați-l cu atenție în ambalajul original, pentru a evita deteriorarea acestuia în timpul transportului. Transportatorul trebuie să asigure aparatul în mod corespunzător.
- Dacă returnați aparatul la Brother, în cadrul Serviciului de schimb, introduceți în pachet doar aparatul. Păstrați toate piesele separate, inclusiv unitatea cilindru, cartușul de toner și materialele imprimate pentru a le folosi la aparatul de schimb.

- 1 Opriți aparatul de la buton. Deconectați toate cablurile, iar apoi deconectați cablul de alimentare de la priza de curent și scoateți suportul ADF de ieșire pentru documente. Lăsați aparatul oprit cel puțin 10 minute pentru a se răci.
- 2 Deschideți capacul frontal.
- 3 Scoateți ansamblul format din unitatea cilindru și cartușul de toner. Lăsați cartușul de toner instalat în unitatea cilindru.

- 4 Introduceți în aparat materialul de protecție (1), cu textul „REMOVE“ (îndepărtare) în partea stângă, ca în ilustrație.

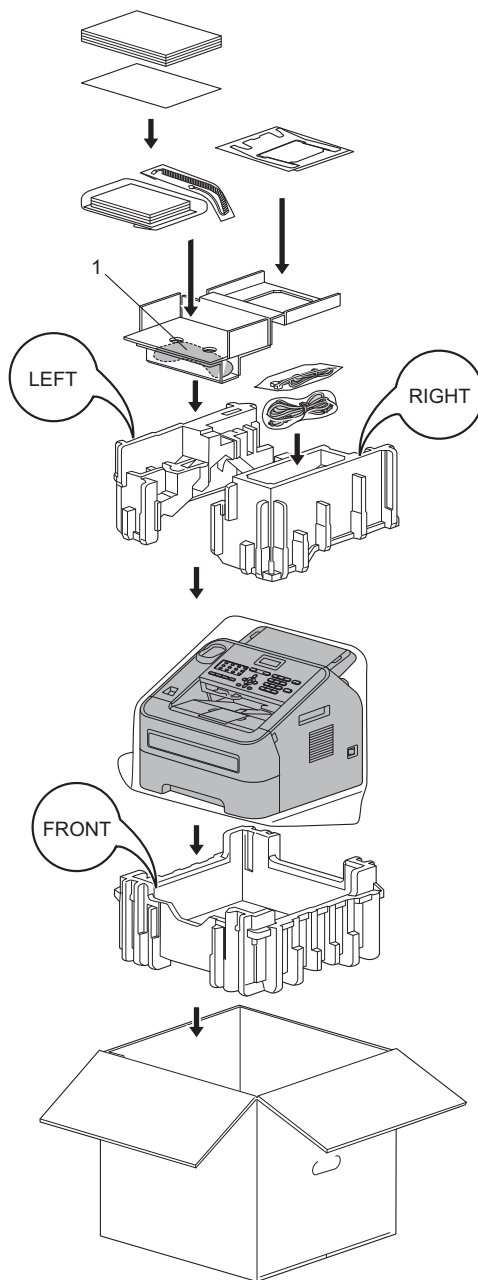


- 5 Dacă nu returnați aparatul în cadrul Serviciului de schimb, puneți înapoi în aparat ansamblul format din unitatea cilindru și cartușul de toner.
- 6 Plasați banda elastică peste mânerul unității cilindru, ca în ilustrație.



- 7 Închideți capacul frontal.  
(Pentru FAX-2845)  
Îndepărtați receptorul și cablul spiralat al receptorului.
- 8 Introduceți aparatul în punga în care a fost livrat inițial.

- 9 Introduceți cablul de alimentare de c.a. și materialele imprimate în cutia de carton inițială, după cum se arată mai jos:



1 Doar pentru FAX-2845

- 10 Închideți cutia de carton și sigilați cu bandă adezivă.



Aceasta este o listă ce conține caracteristicile și termenii ce apar în manualele Brother. Disponibilitatea acestor caracteristici depinde de modelul pe care l-ați achiziționat.

### Acces dublu

Aparatul dumneavoastră poate scana faxurile care se trimit sau comenzile programate în memorie în același timp în care trimite sau primește un fax sau imprimă un fax primit.

### Acces pentru recuperare de la distanță


Posibilitatea de a că accesa aparatul de la distanță de pe un telefon cu tastatură numerică.

### ADF (alimentator automat de documente)

Documentul poate fi pus în ADF și scanat automat pagină cu pagină.

### Agendă

Un număr pre-programat pentru a fi format cu ușurință. Trebuie să apăsați


 (**Agenda**), apoi să introduceți locația de Apelare rapidă din trei cifre și să apăsați **Start** pentru a începe procesul de formare a numărului.

O listă electronică, în ordine alfabetică, cu numerele One Touch, de Apelare rapidă și de Grup stocate în memorie.

### Anulare comandă

Anulează o comandă de imprimare programată și șterge memoria aparatului.

### Apelare rapidă

Un număr pre-programat pentru a fi format cu ușurință. Apăsați  (**Agenda**), apoi introduceți locația de Apelare rapidă din trei cifre și apăsați **Start** pentru a începe procesul de formare a numărului.

### Cod de acces de la distanță

Codul dumneavoastră personal din patru cifre (— — —\*) care vă permite să sunați și să vă accesați aparatul dintr-o locație aflată la distanță.

### Cod de activare de la distanță

Apăsați acest cod (\*51) când răspundeți la un apel de fax de pe un post telefonic interior sau de pe un telefon extern.

### Comenzi rămase

Puteți să verificați ce comenzi de fax programate sunt în așteptare în memorie și să anulați comenzile individual.

### Contrast

Setare pentru a compensa documentele închise sau deschise, prin mărirea contrastului faxurilor sau copiilor de pe documente deschise și micșorarea contrastului în cazul documentelor închise.

### Detectare fax

Permite aparatului dumneavoastră să răspundă la tonurile CNG, dacă întrerupeți un fax, preluând apelul.

### Difuzare

Posibilitatea de a trimite același fax la mai multe locații.

### Direcționare fax

Trimite un fax primit în memorie la un alt număr de fax pre-programat.

### Durata soneriei F/T

Perioada de timp în care aparatul Brother emite tonuri de apel rapide/duble (când setarea pentru modul de primire este Fax/Tel), pentru a vă anunța să preluați un apel vocal la care a răspuns.

### ECM (Mod corecție erori)

Detectează erorile din timpul transmisiei fax și retrimite paginile faxului care au avut o eroare.

### **Ecran LCD (afișaj cu cristale lichide)**

Ecranul de afișare de pe aparat, care afișează mesaje interactive în timpul Programării pe ecran și indică data și ora când mașina este inactivă.

### **Eroare de comunicație (sau Eroare. Com.)**

O eroare în timpul trimiterii sau primirii faxului, cauzată de obicei de zgomotul de linie sau de paraziți.

### **Fax amânat**

Trimite faxul la o oră ulterioară specificată, din ziua respectivă.

### **Fax manual**

Când ridicați receptorul telefonului extern sau al aparatului (doar FAX-2845) ca să auziți răspunsul aparatului de fax receptor înainte de a apăsa **Start** pentru a începe transmisia.

### **Fax/Tel**

Puteți primi faxuri și prelua apeluri telefonice. Nu folosiți acest mod dacă utilizați un dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice (TAD).

### **Grupă de compatibilitate**

Capacitatea unui aparat de fax de a comunica cu altul. Compatibilitatea este asigurată între Grupele ITU-T.

### **ID stație**

Informațiile stocate în memorie, care apar în partea de sus a paginilor trimise prin fax. Conține numele expeditorului și numărul de fax.

### **Imprimare copie de rezervă**

Aparatul imprimă o copie a fiecărui fax primit și stocat în memorie. Aceasta este o funcție de siguranță, pentru a nu pierde mesajele în timpul unei întreruperi a alimentării electrice.

### **Impuls**

O formă de formare a numărului cu ajutorul discului pe o linie telefonică.

### **Jurnal fax**

Imprimă informații despre ultimele 200 de faxuri primite sau trimise. TX înseamnă Transmis. RX înseamnă Primit.

### **Listă index tel**

O listă cu numele și numerele stocate în memoria One Touch și de Apelare rapidă, în ordine numerică.

### **Listă setări utilizator**

Un raport imprimat care prezintă setările curente ale aparatului.

### **Metoda de codificare**

Metoda de codificare a informației conținute în document. Toate aparatele de fax trebuie să utilizeze un standard minim de Modified Huffman (MH). Aparatul dumneavoastră este în măsură să utilizeze metode de comprimare mai puternice, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) și JBIG, dacă aparatul receptor are aceeași posibilitate.

### **Micșorare automată**

Micșorează dimensiunea faxurilor primite.

### **Modul Meniu**

Mod de programare pentru schimbarea setărilor aparatului.

### **Număr de Grup**

O combinație de numere One Touch și de Apelare rapidă, care sunt stocate pe o tastă One Touch sau într-o locație de Apelare rapidă, pentru Difuzare.

### **OCR (recunoaștere optică a caracterelor)**

Nuance™ PaperPort™ 12SE sau Presto! Aplicația software PageManager convertește o imagine de text în text editabil.

### **One Touch**

Taste de pe panoul de control al aparatului pe care puteți stoca numere pentru a le apela cu ușurință. Puteți stoca un al doilea număr pe fiecare tastă, dacă apăsați **Shift (Tastă specială Shift)** și apoi tasta One Touch.

**Overseas Mode**

Face schimbări temporare în tonurile de fax pentru a se adapta la zgomotul de linie și la paraziți de pe liniile telefonice din străinătate.

**Pauză**

Permite introducerea unei întârzieri de 3,5 secunde în secvența de apelare, când formați numărul de la tastatura numerică sau când stocați numerele One Touch și de Apelare rapidă. Apăsăți **Redial/Pause (Reapelare/Pauză)** de câte ori aveți nevoie pentru a defini pauze mai lungi.

**Perioadă jurnal**

Perioada de timp pre-programată dintre rapoartele de tip Jurnal fax imprimate automat. Puteți imprima Jurnalul fax la cerere, fără să întrerupeți ciclul.

**Post telefonic interior**

Un telefon pe numărul de fax, care este conectat într-o priză de perete separată.

**Primirea fără hârtie**

Primește faxuri în memoria aparatului când aparatul nu mai are hârtie.

**Raport Xmit (Raport de verificare transmisie)**

O listare pentru fiecare transmisie, care indică data, ora și numărul acesteia.

**Reapelare automată**

O funcție care permite aparatului dumneavoastră să formeze din nou ultimul număr de fax după cinci minute, dacă faxul nu s-a transmis fiindcă linia a fost ocupată.

**Redirecționare**

Procedul prin care un aparat de fax sună un alt aparat de fax pentru a recupera mesajele de fax în așteptare.

**Rezoluție**

Numărul de linii verticale și orizontale per inch.

**Rezoluție fină**

Rezoluția este 203 × 196 dpi. Se folosește pentru caractere mici și grafice.

**Scanare**

Procesul de trimitere a unei imagini electronice a unui document imprimat pe hârtie în calculator.

**Setări temporare**

Puteți alege anumite opțiuni pentru fiecare transmisie fax și copiere, fără a modifica setările implicite.

**Stocare fax**

Puteți stoca faxurile în memorie.

**TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice)**

Puteți conecta un TAD extern la aparatul dumneavoastră.

**Telefon extern**

Un TAD (dispozitiv de preluare a apelurilor telefonice) sau telefon, conectat la aparatul dumneavoastră.

**Temporizare sonerie**

De câte ori sună telefonul înainte ca aparatul să răspundă în modurile *Numai Fax* și *Fax/Tel*.

**Ton**

O formă de a forma numărul pe linia telefonică folosind telefoane cu tastatură numerică.

**Tonuri CNG**

Tonurile speciale (semnale sonore) trimise de aparatele de fax în timpul transmisiei automate, pentru a indica aparatului receptor că este apelat de un aparat de fax.

**Tonuri de fax**

Semnalele trimise de aparatele care trimit sau primesc faxuri, în timpul comunicării informației.

**Tonuri de gri**

Nuanțele de gri disponibile pentru copierea și trimiterea prin fax a fotografiilor.

**Transmisie**

Procesul de trimitere a faxurilor prin liniile telefonice de pe aparatul dumneavoastră către aparatul de fax receptor.

### **Transmisie automată a faxului**

Trimiterea unui fax fără a ridica receptorul de la telefonul extern sau de la aparat (doar FAX-2845).

### **Transmisie în lot**

Ca funcție de reducere a costurilor, toate faxurile amânate către același număr de fax vor fi trimise într-o singură transmisie.

### **Transmisie în timp real**

Când memoria este plină, puteți trimite faxuri în timp real.

### **Volum semnal sonor**

Setarea volumului pentru semnalul sonor emis la apăsarea unei taste sau în cazul unei erori.

### **Volum sonerie**

Setarea volumului pentru soneria aparatului.

**A**

Acces dublu .....	12
Anulare	
comenzi care așteaptă reapelarea .....	15
comenzi de fax din memorie .....	15
difuzare .....	13
difuzare în curs .....	13
opțiuni de fax la distanță .....	20
stocare fax .....	19
Apelare	
restricționare apelare .....	9
Apelare rapidă	
Apelare Grup	
setarea Grupurilor pentru difuzare .....	28
difuzare .....	13
utilizarea Grupurilor de .....	13
Aspect pagină (N în 1) .....	38

**B**

Blocare TX .....	6
------------------	---

**C**

Calitate	
copiere .....	34, 36
Cădere de tensiune .....	1
Coduri de fax	
cod de acces de la distanță .....	20
modificare .....	20
Copiere	
calitate .....	36
contrast .....	36
Copiere Duplex (pe două fețe) .....	38
mărire sau micșorare .....	37
N în 1 (aspect pagină) .....	38
setări temporare .....	33
sortare (doar ADF) .....	36
Tasta Opțiuni .....	34
taste .....	33
utilizarea ADF .....	36

**D**

Difuzare .....	13
setarea Grupurilor pentru .....	28

Direcționare fax	
modificarea de la distanță .....	21, 23
programarea unui număr .....	19

**E**

Economie toner .....	2
----------------------	---

**F**

Fax, primire	
independentă	
datare primire fax .....	24
direcționare fax .....	23
în memorie (stocare fax) .....	19
micșorare în funcție de dimensiunea hârtiei .....	24
Modul Continuare .....	4
primire redirecționată .....	26
recuperarea dintr-o locație de la distanță .....	23
recuperarea dintr-o locație de la distanță .....	21
Fax, transmisie	
independentă .....	11
anulare din memorie .....	15
contrast .....	11
de pachet amânată .....	15
difuzare .....	13
fax amânat .....	15
în străinătate .....	14
manuală .....	12
rezoluție .....	11
transmisie în timp real .....	14
transmisie redirecționată .....	17
Fax, trimitere	
independentă	
din memorie (acces dublu) .....	12
Formare număr	
Grupuri (de difuzare) .....	13

**G**

Grupuri pentru difuzare .....	28
-------------------------------	----

## I

Imprimare	
fax din memorie .....	25
rapoarte .....	32
Informații despre aparat	
contoare de pagini .....	40
verificarea duratei de viață rămase a pieselor .....	40
Instrucțiunile de siguranță .....	i

## Î

Întreținere, periodică .....	40
verificarea duratei de viață rămase a pieselor .....	40

## L

LCD (ecran cu cristale lichide)	
contrast .....	5

## M

Manuală	
transmisie .....	12
Micșorare	
copii .....	37
Modul Hibernare .....	2
Modul Hibernare profundă .....	3

## N

N în 1 (aspect pagină) .....	38
------------------------------	----

## P

Paging	
programarea numărului pagerului dumneavoastră .....	19
Prima pagină .....	15
comentarii personalizate .....	16
doar pentru următorul fax .....	16
formă imprimată .....	17
pentru toate faxurile .....	16

## R

Rapoarte .....	31, 32
imprimare .....	32

Jurnal fax .....	31, 32
perioadă jurnal .....	31
Listă index tel. ....	32
Setări utilizator .....	32
Verificarea transmisiei .....	31
Recuperare de la distanță .....	20
Recuperare de la distanță	
cod de acces .....	20
comenzi .....	23
Recuperarea de la distanță	
preluare faxuri .....	21
Redirecționare	
primire redirecționată .....	26
transmisie redirecționată .....	17
Reducere	
număr de faxuri primite .....	24
Rezoluție	
fax (standard, fină, superfină, foto) .....	11
setare pentru faxul următor .....	11

## S

Securitate	
Blocare setări .....	8
restricționare apelare .....	9
Securitate Memorie .....	7
Setarea parolei .....	6
Setarea tonerului (Modul Continuare) .....	3
Setări temporare copiere .....	33
Sortare .....	36
Stocare	
în memorie .....	1
Stocare fax .....	19
activare .....	19
dezactivare .....	20
Stocare faxuri	
imprimare din memorie .....	25

## T

Tasta Rezoluție .....	11
Transmisie de pachet amânată .....	15

## U

Unitate cilindru	
verificare (durată de viață rămasă) .....	40

**brother**<sup>®</sup>

Aceste aparate sunt aprobate pentru a fi utilizate doar în țara în care sunt achiziționate. Companiile locale Brother sau distribuitorii acestora vor acorda asistență doar pentru aparatele cumpărate în propriile țări.