

Guide utilisateur - Logiciel

Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

À l'attention des utilisateurs du modèle FAX. Cette documentation s'applique aux modèles MFC et FAX.
Lorsque ce guide de l'utilisateur indique « MFC-xxxx », lisez « FAX-xxxx ».


Modèles concernés

Ce guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants.

FAX-2840/FAX-2940

Conventions

Ce guide de l'utilisateur utilise les icônes suivantes :

 Remarque	Les remarques vous indiquent comment répondre à une situation donnée ou vous donnent des conseils sur le fonctionnement des options disponibles.
--	--

Remarque relative à la compilation et à la publication

Le présent manuel a été édité et publié sous la direction de Brother Industries, Ltd., Il reprend les descriptions et les caractéristiques techniques les plus récentes du produit.

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques techniques de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter, sans préavis, des modifications aux caractéristiques techniques et aux éléments contenus dans le présent manuel. Brother ne saurait être tenu responsable d'un dommage quelconque (y compris en cas de dommages indirects) causé par la confiance accordée aux éléments présentés ici, ceci comprenant, sans pour autant s'y limiter, les erreurs typographiques ou autres liées à la publication.

©2012 Brother Industries, Ltd.

REMARQUE IMPORTANTE

- L'utilisation de ce produit n'est homologuée que dans le pays où il a été acheté. Ne l'utilisez pas dans d'autres pays, car il pourrait enfreindre les réglementations relatives à l'alimentation électrique de ces pays.
- Étant donné que les modèles FAX et les modèles MFC offrent des fonctionnalités identiques, les écrans présentés dans ce manuel correspondent aux modèles MFC. Lorsque ce manuel indique « MFC-xxxx », lisez « FAX-xxxx ».
- Sauf indication contraire, les messages LCD du modèle FAX-2940 sont utilisés dans ce manuel.
- Avant d'utiliser ce manuel, veuillez à installer les pilotes et les logiciels concernant votre machine, disponibles à partir de la page de téléchargement du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Utilisateurs du modèle FAX-2840 : Vous pouvez télécharger les pilotes d'imprimante et le programme de configuration à distance à partir du Brother Solutions Center. (Le modèle FAX-2840 prend en charge uniquement la fonction d'impression et le programme de configuration à distance pour l'Asie et l'Océanie.)

Utilisateurs du modèle FAX-2940 : Vous pouvez télécharger les pilotes d'imprimante, les pilotes de scanner, le logiciel PC-FAX et le programme de configuration à distance à partir du Brother Solutions

Center. (Notez que le modèle FAX-2940 ne prend pas en charge la numérisation sous Mac OS X 10.5.8. les utilisateurs de Mac OS X 10.6.x - 10.7.x peuvent utiliser le pilote ICA pour la numérisation.)

- Windows® XP dans ce document représente Windows® XP Professionnel, Windows® XP Professionnel Édition x64 et Windows® XP Édition familiale.
- Windows Vista® dans ce document représente toutes les éditions de Windows Vista®.
- Windows® 7 dans ce document représente toutes les éditions de Windows® 7.

Table des matières

Section I Touches de fonction de l'appareil

1	Utilisation du panneau de commande	2
	Utilisation des touches de l'imprimante	2
	Annuler Tâche	2

Section II Windows®

2	Impression	4
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	4
	Impression d'un document.....	5
	Impression recto-verso manuelle.....	6
	Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier.....	6
	Impression recto-verso manuelle	6
	Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	7
	Paramètres du pilote d'imprimante	8
	Accès aux paramètres du pilote d'imprimante	9
	Onglet Élémentaire	10
	Format papier	10
	Orientation	10
	Copies	11
	Type de support.....	11
	Résolution.....	12
	Paramètres d'impression	12
	Impression multi-pages	12
	Recto-verso manuel/ Livret.....	13
	Alimentation papier	14
	Onglet Avancé	15
	Mise à l'échelle	15
	Impression inversée	15
	Utiliser filigrane	16
	Paramètres du filigrane	16
	Impression En-tête-Bas de page	18
	Mode économie	18
	Administrateur	18
	Autres options d'impression.....	19
	Réglage densité.....	19
	Amélioration de l'impression.....	19
	Ignorer les pages vierges	20
	Onglet Profils d'impression	21
	Modifier un profil	21
	Assistance	23
	Onglet Paramètres de bac.....	25
	Status Monitor.....	27
	Contrôle de l'état de l'appareil	28

3	Numérisation (Pour FAX-2940)	29
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA	29
	Compatible WIA.....	29
	Numérisation d'un document vers le PC	29
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)	33
	Numérisation d'un document vers le PC	33
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN.....	35
	Numérisation d'un document vers le PC	35
	Pré-numérisation pour recadrer une partie à numériser.....	36
	Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.....	37
4	Configuration à distance	41
	Configuration à distance	41
5	Logiciel PC-FAX de Brother (modèle FAX-2940 uniquement)	43
	Envoi PC-FAX.....	43
	Envoi d'un fichier par PC-FAX.....	43
	Configuration des informations utilisateur	44
	Configuration de l'envoi	45
	Configuration d'une page de garde	46
	Définition des informations de la page de garde	46
	Carnet d'adresses.....	48
	Carnet d'adresses Brother.....	49
	Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses	49
	Configuration d'un groupe par la diffusion	50
	Modification des informations relatives aux membres.....	50
	Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	51
	Exportation du carnet d'adresses	51
	Importation dans le carnet d'adresses.....	52

Section III Apple Macintosh

6	Impression et envoi de fax	55
	Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)	55
	Impression recto-verso manuelle.....	56
	Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier.....	56
	Impression recto-verso manuelle	56
	Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	57
	Choix des options de paramétrage de page.....	57
	Choix des options d'impression.....	59
	Page de garde	60
	Mise en page	61
	Paramètres d'impression	61
	Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh	66
	Status Monitor.....	67
	Mise à jour de l'état de l'appareil	67

Masquage ou affichage de la fenêtre	67
Fermeture de la fenêtre	68
Envoi de fax	69
Utilisation de la fenêtre Adresses	72

7	Numérisation (modèle FAX-2940)	75
----------	---------------------------------------	-----------

Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x - 10.7.x)	75
Choix de l'appareil à partir de la section Imprimantes et fax ou Imprimantes et scanners.....	77

8	Configuration à distance	79
----------	---------------------------------	-----------

Configuration à distance	79
--------------------------------	----

A	Index	81
----------	--------------	-----------



Touches de fonction de l'appareil

Utilisation du panneau de commande

2

Utilisation des touches de l'imprimante

Vous pouvez accéder aux fonctions suivantes à partir du panneau de commande de l'appareil.

Annuler Tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire de l'appareil en appuyant sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Windows®

Impression	4
Numérisation (Pour FAX-2940)	29
Configuration à distance	41
Logiciel PC-FAX de Brother (modèle FAX-2940 uniquement)	43

**Remarque**

- Le modèle FAX-2840 prend en charge uniquement la fonction d'impression pour l'Asie et l'Océanie.
- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par un ordinateur en un format requis par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante sont disponibles à partir de la page de téléchargement correspondant à votre modèle sur le site Brother Solutions Center, à l'adresse suivante :

<http://solutions.brother.com/>

Impression d'un document

Lorsque l'appareil reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'impression en saisissant une feuille dans le bac à papier. Ce dernier peut alimenter de nombreux types de papiers et enveloppes. (Pour plus d'informations sur le bac à papier et le papier recommandé, voir le Guide de l'utilisateur.)

- 1 Dans votre application, choisissez la commande Imprimer.
Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, choisissez **Brother FAX-XXXX*** comme pilote d'imprimante dans le menu Imprimer ou Imprimer paramètres de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.
*(Où XXXX est le nom de votre modèle.)



Remarque

- (Macintosh) Voir *Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)* >> page 55.
- Vous pouvez choisir le format et l'orientation du papier dans l'application.

Si l'application ne prend pas en charge votre format de papier personnalisé, choisissez le format de papier supérieur suivant.

Réglez ensuite la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans l'application.

Impression recto-verso manuelle

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto-verso manuelle.

Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, retournez la pile, aplatissez-la et remettez-la dans le bac à papier ou la fente d'alimentation manuelle.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso manuelle, il se peut que des bourrages papier se produisent ou que la qualité d'impression soit médiocre.

En cas de bourrage papier, voir Guide de l'utilisateur : *Messages d'erreur et de maintenance* . En cas de problème de qualité d'impression, voir Guide de l'utilisateur : *Amélioration de la qualité d'impression*.

Impression recto-verso manuelle

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair sur une face du papier. Le pilote d'impression vous demande ensuite de réinsérer le papier (par un message contextuel). Avant d'exécuter cette opération, aplatissez-le bien, sinon un bourrage papier risque de se produire. L'utilisation de papier très fin ou très épais n'est pas recommandée.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis un ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil effectue une copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression provenant d'un ordinateur, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.



Remarque

Même si l'écran ACL affiche le message `Toner bas` ou `Toner épuisé`, l'envoi de fax et la numérisation restent possibles.

Paramètres du pilote d'imprimante



Remarque

(Macintosh) Voir *Impression et envoi de fax* >> page 55.



2

Vous pouvez modifier les paramètres de l'imprimante suivants lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur :

- **Format papier**
- **Orientation**
- **Copies**
- **Type de support**
- **Résolution**
- **Paramètres d'impression**
- **Imp. multi-pages**
- **Recto-verso / Livret**
- **Alimentation**
- **Mise à l'échelle**
- **Impression inversée**
- **Utiliser filigrane**
- **Impression En-tête/Bas de page**
- **Mode économie**
- **Administrateur**
- **Réglage densité**
- **Amélioration de l'impression**
- **Ignorer les pages vierges**
- **Profils d'impression**

Les pages suivantes donnent un aperçu des paramètres du pilote d'imprimante. Pour plus d'informations, voir le texte d'aide dans le pilote d'imprimante.

Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 (Pour Windows® XP)
Cliquez sur **démarrer**, puis sur **Imprimantes et télécopieurs**.
(Pour Windows Vista®)
Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis sur **Imprimantes**.
(Pour Windows® 7)
Cliquez sur le bouton , puis sur **Périphériques et imprimantes**.
- 2 (Pour Windows® XP et Windows Vista®)
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Brother FAX-XXXX Printer** (où XXXX représente le nom de votre modèle), puis sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.
(Pour Windows® 7)
Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Brother FAX-XXXX Printer** (où XXXX représente le nom de votre modèle), puis sélectionnez **Propriétés de l'imprimante**. La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante s'affiche.
- 3 (Pour Windows® XP et Windows Vista®)
Choisissez l'onglet **Général**, puis cliquez sur **Options d'impression**.
La boîte de dialogue du pilote d'imprimante s'affiche.
(Pour Windows® 7)
Choisissez l'onglet **Général**, puis cliquez sur **Préférences....**
La boîte de dialogue du pilote d'imprimante s'affiche.

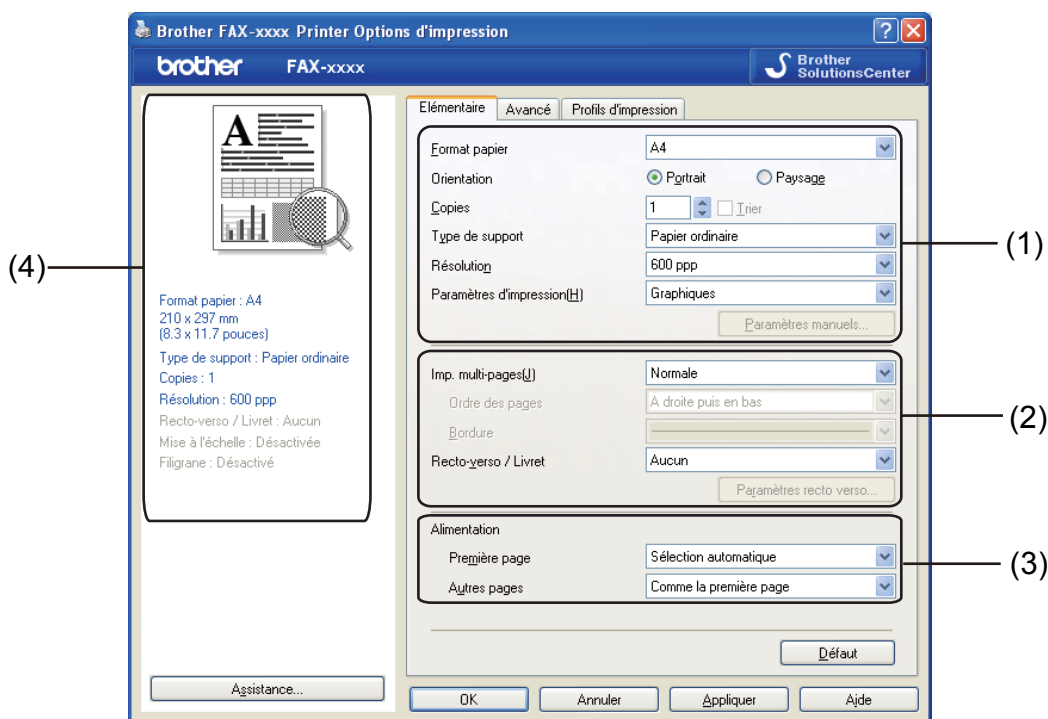


Remarque

Pour configurer les paramètres du bac, choisissez l'onglet **Paramètres de bac**.

Onglet Élémentaire

Vous pouvez également modifier les paramètres du Tracé page en cliquant sur l'illustration dans la partie gauche de l'onglet **Élémentaire**.





- 1 Choisissez **Format papier**, **Orientation**, **Copies**, **Type de support**, **Résolution** et **Paramètres d'impression** (1).
- 2 Définissez les paramètres **Imp. multi-pages** et **Recto-verso / Livret** (2).
- 3 Choisissez **alimentation** (3).
- 4 Vérifiez vos paramètres actuels dans la fenêtre (4).
- 5 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Format papier

Dans le menu déroulant, sélectionnez le format de papier utilisé.

Orientation

Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document (**Portrait** ou **Paysage**).


Portrait (Vertical)	Paysage (Horizontal)
	


Copies

L'option Copies définit le nombre de copies à imprimer.

■ Trier

Lorsque l'option Trier est cochée, un exemplaire complet du document sera imprimé puis réimprimé autant de fois que nécessaire pour obtenir le nombre sélectionné. Si l'option Trier n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés, puis tous ceux de la deuxième page et ainsi de suite.

Copies Trier 

Copies Trier 

Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour une meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Papier recyclé
- Etiquette



Remarque

- Si vous utilisez du papier ordinaire (60 à 105 g/m², 16 à 28 lb), choisissez **Papier ordinaire**. Si vous souhaitez utiliser du papier de grammage supérieur ou du papier rugueux, choisissez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour du papier de qualité supérieure, choisissez **Papier fort**.
- Si vous imprimez sur des enveloppes, choisissez **Enveloppes**. Si le toner n'est pas correctement fixé sur l'enveloppe lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. fines**.

Résolution

Vous avez le choix entre les résolutions suivantes :

- **300 ppp**
- **600 ppp**
- **HQ 1200**



Remarque

La vitesse d'impression changera en fonction du paramètre de qualité d'impression choisi. L'impression d'un document avec une qualité d'impression élevée est plus longue que celle d'un document avec une qualité d'impression inférieure.

Paramètres d'impression

Vous pouvez modifier les paramètres d'impression comme suit :

■ Graphiques

Il s'agit du meilleur mode d'impression pour les documents contenant des graphiques.

■ Texte

Il s'agit du meilleur mode d'impression pour les documents texte.

■ Manuel(le)

Vous pouvez modifier manuellement les paramètres en sélectionnant **Manuel(le)**, puis en cliquant sur le bouton **Paramètres manuels...**

Vous pouvez ajuster la luminosité, le contraste et d'autres paramètres.

Impression multi-pages

L'option d'impression multi-pages permet de réduire la taille de l'image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille de l'image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier.

■ Ordre des pages

Lorsque vous sélectionnez l'option N en 1, vous pouvez choisir l'ordre des pages dans la liste déroulante.

■ Bordure

Lors de l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille via la fonction d'impression multi-pages, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillé ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

■ Imprimer une ligne en pointillés

Lorsque vous sélectionnez l'option 1 en NxN pages, vous pouvez sélectionner l'option **Imprimer une ligne en pointillés**. Cette option permet d'imprimer une fausse ligne de découpe autour de la zone imprimable.

Recto-verso manuel/ Livret

Utilisez cette fonction si vous souhaitez imprimer un livret ou effectuer une impression recto-verso manuelle.

■ Sans

Désactive l'impression recto-verso.

■ Recto verso (manuel)

Si vous souhaitez imprimer en recto-verso, utilisez cette option.

• Recto verso (manuel)

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair. Ensuite, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions de réinsertion du papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires s'impriment.

Lorsque vous choisissez **Recto verso (manuel)**, la touche **Paramètres recto verso...** devient disponible. Vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue

Paramètres recto verso.

• Type de recto-verso

Quatre types de sens de reliure pour le recto-verso sont disponibles pour chaque orientation.

• Marge de reliure

Si vous cochez l'option **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

■ Livret (manuel)

Utilisez cette option pour imprimer un document sous forme de livret à l'aide de l'impression recto-verso. Le document est disposé en suivant l'ordre des pages correct ; il est en outre possible de le plier au centre sans avoir à changer l'ordre des pages.

• Livret (manuel)

L'appareil commence par imprimer tous les côtés de numéro pair. Ensuite, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions de réinsertion du papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les côtés impairs s'impriment.

Lorsque vous choisissez **Livret (manuel)**, la touche **Paramètres recto verso...** devient disponible. Vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

• Type de recto-verso

Deux types de sens de reliure pour le recto-verso sont disponibles pour chaque orientation.

- **Méthode d'impression de livret**

Lors de la sélection de **Diviser en jeux** :

Cette option permet d'imprimer l'intégralité du livret en plusieurs petits lots individuels. Il est toujours possible de plier le document au centre des lots individuels sans avoir à changer l'ordre des pages. Vous pouvez spécifier le nombre de feuilles dans chaque lot (de 1 à 15). Cette option est utile lors du pliage d'un livret imprimé comportant de nombreuses pages.

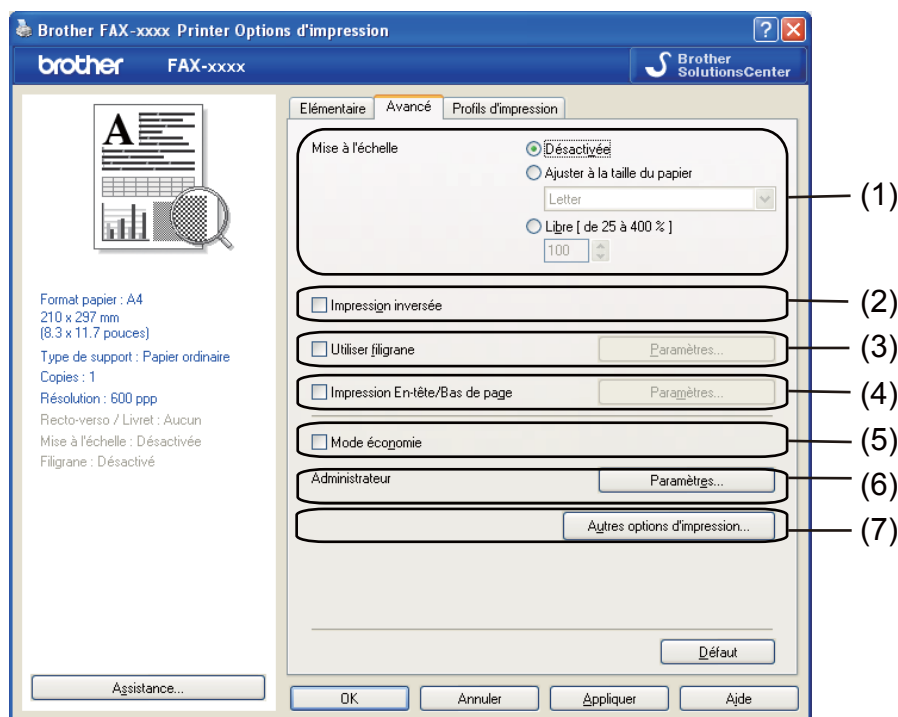
- **Marge de reliure**

Si vous cochez l'option **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

Alimentation papier

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Manuelle** et spécifier des bacs distincts pour imprimer la première page, puis la deuxième page et les suivantes.

Onglet Avancé



Vous pouvez modifier les paramètres de cet onglet en cliquant sur l'une des options suivantes :

- **Mise à l'échelle** (1)
- **Impression inversée** (2)
- **Utiliser filigrane** (3)
- **Impression En-tête/Bas de page** (4)
- **Mode économie** (5)
- **Administrateur** (6)
- **Autres options d'impression** (7)

Mise à l'échelle

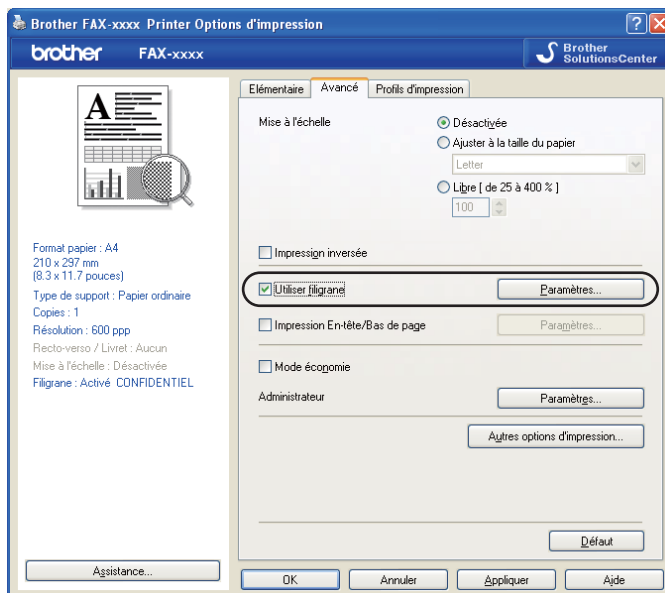
Vous pouvez modifier l'échelle de l'image à imprimer.

Impression inversée

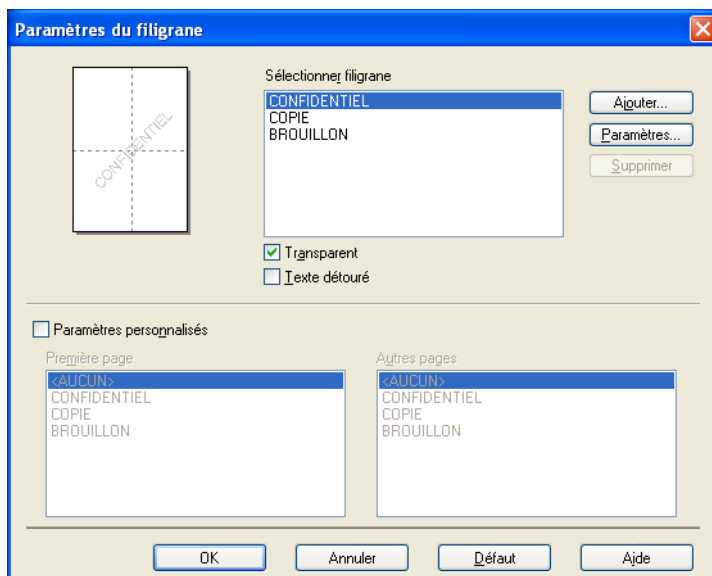
Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

Utiliser filigrane

Vous pouvez placer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur le bouton **Paramètres....**



Paramètres du filigrane



Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction n'est pas cochée, le filigrane est imprimé au premier plan du document.

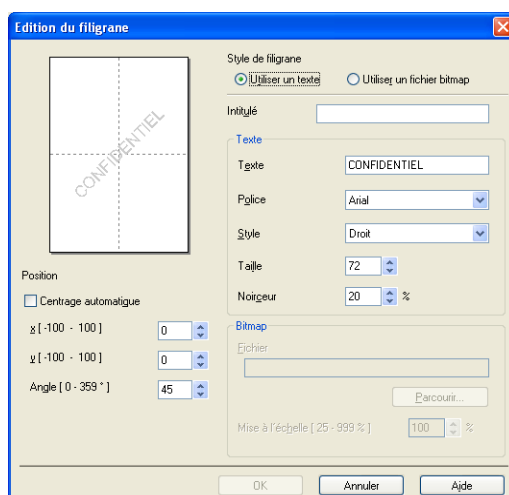
Texte détourné

Cochez **Texte détourné** pour imprimer uniquement le contour du filigrane. Disponible uniquement si vous choisissez un filigrane textuel.

Paramètres personnalisés

Vous pouvez indiquer le filigrane que vous souhaitez imprimer sur la première page ou sur d'autres pages.

Cliquez sur le bouton **Ajouter** pour ajouter les paramètres du filigrane, puis choisissez **Utiliser un texte** ou **Utiliser un fichier bitmap** dans **Style de filigrane**.



Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur le bouton **Paramètres...**

■ Intitulé

Saisissez un titre approprié dans le champ.

■ Texte

Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis choisissez la **Police**, **Style**, le **Taille** et **Noirceur**.

■ Bitmap

Saisissez le nom de fichier et indiquez l'emplacement de l'image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir le pourcentage de la mise à l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

Impression En-tête-Bas de page

Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur du PC ou le texte entré s'impriment sur le document. Cliquez sur **Paramètres** pour personnaliser les informations.

■ ID impression

Si vous sélectionnez **Nom utilisateur**, votre nom d'utilisateur sur cet ordinateur s'imprimera. Si vous sélectionnez **Personnaliser** et saisissez le texte dans la zone d'édition **Personnaliser**, le texte saisi s'imprimera.

Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, les impressions sont plus claires. Le réglage par défaut est Désactivée.

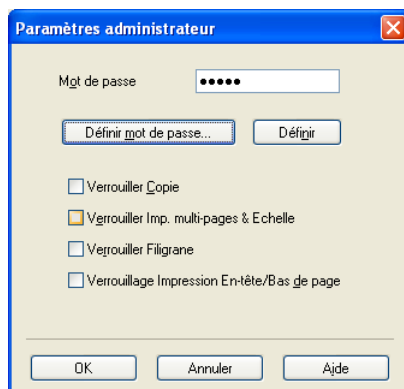


Remarque

- Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en échelle de gris.
- **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.

Administrateur

Les administrateurs sont autorisés à limiter l'accès à certaines fonctions telles que la mise à l'échelle et les filigranes.



■ Mot de passe

Saisissez le mot de passe dans cette case.



Remarque

Cliquez sur **Définir mot de passe...** pour modifier le mot de passe.

■ Verrouiller Copie

Verrouille la sélection du nombre de pages de copies afin d'éviter l'impression de copies multiples.

■ Verrouiller Imp. multi-pages & Echelle

Verrouille la mise à l'échelle et le paramètre multi-pages afin d'empêcher toute modification.

■ Verrouiller Filigrane

Verrouille les paramètres actuels de l'option Filigrane afin d'empêcher toute modification.

■ Verrouillage Impression En-tête/Bas de page

Verrouille les paramètres actuels de l'option Impression En-tête/Bas de page afin d'empêcher toute modification.

Autres options d'impression

Vous pouvez définir les paramètres suivants dans Fonction de l'imprimante :

■ Réglage densité

■ Amélioration de l'impression

■ Ignorer les pages vierges

Réglage densité

Permet d'augmenter ou de réduire la densité d'impression.

Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

■ Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par le paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

■ Améliorer la tenue du toner

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si aucune amélioration significative n'est observée malgré cette sélection, il est nécessaire de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

■ Réduire l'impression fantôme

Si vous utilisez l'appareil dans un environnement très humide, ce réglage peut réduire les impressions fantômes sur le papier. N'utilisez pas ce réglage si l'humidité ambiante est inférieure à 30 %, au risque d'augmenter les impressions fantômes.



Remarque

Il se peut que cette fonction ne réduise pas les impressions fantômes pour tous les types de papier. Avant d'acheter d'importantes quantités de papier, il est conseillé de procéder à des essais pour vérifier qu'il convient.

Ignorer les pages vierges

Si l'option **Ignorer les pages vierges** est activée, le pilote d'imprimante détecte automatiquement les pages vierges et les exclut de l'impression.



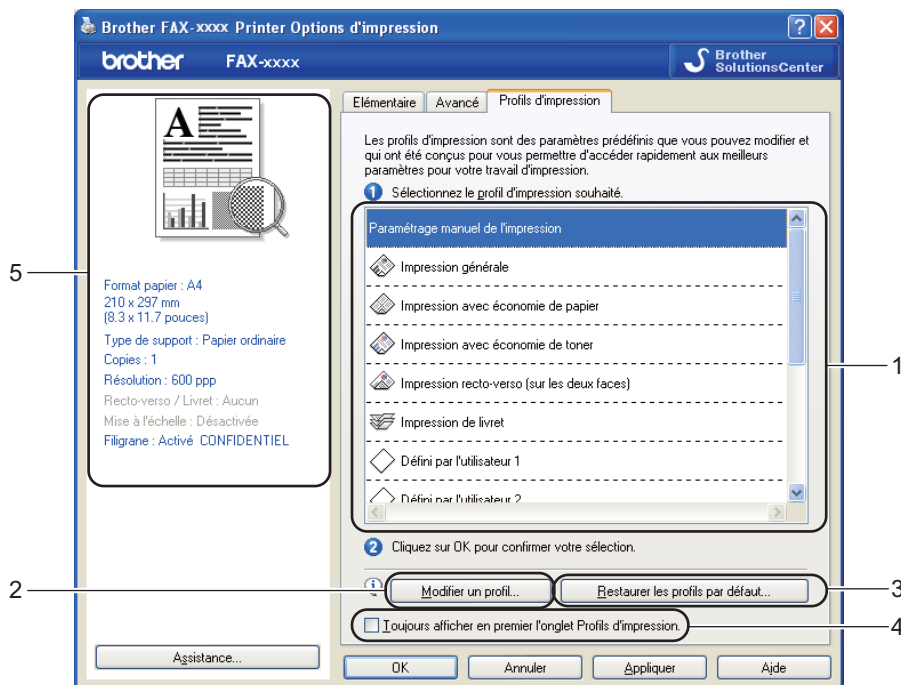
Remarque

Cette option n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez les options suivantes :

- **Utiliser filigrane**
- **Impression En-tête/Bas de page**
- **N en 1 ou 1 page sur NxN feuilles** dans **Imp. multi-pages**
- **Recto verso (manuel)** ou **Livret (manuel)**

Onglet Profils d'impression

Les **Profils d'impression** sont des préréglages modifiables permettant d'accéder rapidement à des configurations d'impression fréquemment utilisées.



■ Zone de liste des profils d'impression (1)

■ **Modifier un profil**(2)

Vous pouvez définir et enregistrer un nouveau profil d'impression.

■ **Restaurer les profils par défaut**(3)

Cliquez sur ce bouton pour restaurer tous les profils d'impression par défaut.

■ **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression.** (4)

■ Affichage du profil d'impression actuel (5)

- 1 Choisissez votre profil dans la zone de liste des profils d'impression.
- 2 Si vous souhaitez afficher l'onglet **Profils d'impression** à l'avant de la fenêtre lors de votre prochaine impression, cochez **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression..**
- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer le profil que vous avez sélectionné.

Modifier un profil

La boîte de dialogue **Enregistrez les modifications apportées à votre profil** s'affiche lorsque vous cliquez sur **Modifier un profil**.

- 1 Dans la liste Icône, choisissez une icône à utiliser.
- 2 Saisissez le titre souhaité dans **Nom**.
- 3 Sélectionnez le profil d'impression que vous souhaitez remplacer et cliquer sur **OK**.

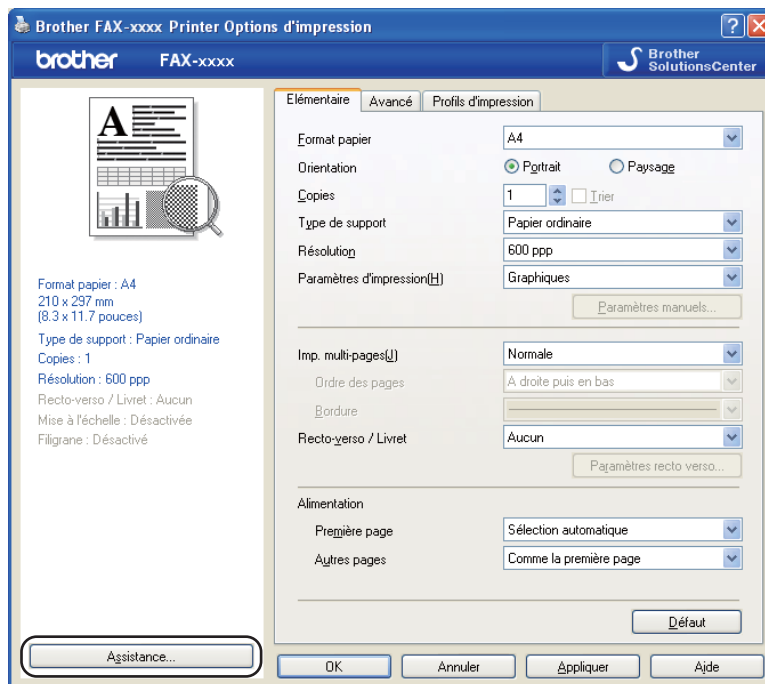


Remarque

Vous pouvez remplacer les profils d'impression prédéfinis.

Assistance

Cliquez sur **Assistance...** dans la boîte de dialogue **Options d'impression**.



■ Brother Solutions Center (1)

Le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) est un site Web qui vous fournit des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées

(FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

■ **Site Web des fournitures d'origine** (2)

Vous pouvez visiter notre site Web pour consulter les fournitures d'origine/authentiques Brother en cliquant sur ce bouton.

■ **Brother CreativeCenter** (3)

Cliquez sur ce bouton et visitez notre site Web, qui propose des solutions en ligne gratuites destinées aux professionnels comme aux particuliers.

■ **Vérifier paramétrage** (4)

Vous pouvez vérifier les paramètres actuels du pilote.

■ **A propos de** (5)

Ce bouton permet d'afficher la liste des fichiers du pilote d'imprimante, ainsi que les informations de version.

Onglet Paramètres de bac

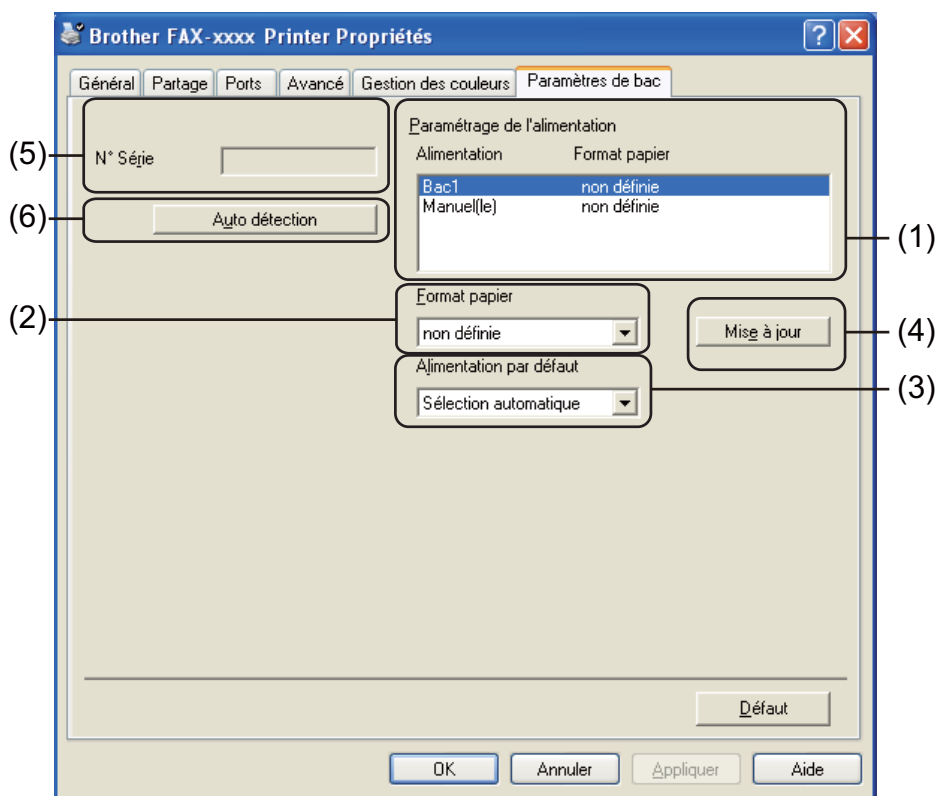


Remarque

Pour accéder à l'onglet **Paramètres de bac**, reportez-vous à la section *Accès aux paramètres du pilote d'imprimante* ➤ page 9.

2

Vous pouvez définir le format de papier pour chaque bac à papier et détecter automatiquement le numéro de série dans l'onglet **Paramètres de bac**. Pour cela, procédez comme suit.



■ Paramétrage de l'alimentation (1)

Cette fonction identifie le format de papier défini pour chaque bac à papier. Les paramètres appliqués dans **Format papier** (2) et **Mise à jour** (4) sont affichés.

■ Format papier (2)

Ce paramètre vous permet de définir le format de papier à utiliser pour le bac et pour la fente d'alimentation manuelle. Surlignez l'alimentation de papier que vous souhaitez définir, puis sélectionnez le format de papier dans la liste déroulante. Cliquez sur **Mise à jour** (4) pour appliquer la configuration au bac.

■ Alimentation par défaut (3)

Ce paramètre permet de sélectionner l'alimentation de papier par défaut pour imprimer votre document. Sélectionnez l'**Alimentation par défaut** dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Mise à jour** (4) pour enregistrer votre sélection. Le paramètre **Sélection automatique** permet d'extraire automatiquement le papier de n'importe quelle alimentation de papier (bac ou fente d'alimentation manuelle) dont le format de papier défini correspond à votre document.

■ **Mise à jour** (4)

La fonction **Mise à jour** reflète le paramètre **Format papier** (2) dans **Paramétrage de l'alimentation** (1).

■ **N° Série** (5)

Si vous cliquez sur **Auto détection** (6), le pilote d'imprimante interroge l'appareil et affiche son numéro de série. S'il ne parvient pas à obtenir cette information, l'écran affiche « ----- ».

■ **Auto détection** (6)

La fonction **Auto détection** permet d'obtenir le numéro de série de l'appareil en établissant une communication entre le PC et celui-ci.



Remarque

La fonction **Auto détection** n'est pas disponible dans les cas suivants :

- L'appareil est hors tension.
 - Le câble n'est pas raccordé correctement à l'appareil.
-

Status Monitor



Le contrôleur d'état (Status Monitor) est un logiciel utilitaire configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur, tels que l'absence de papier ou la présence d'un bouchage papier.

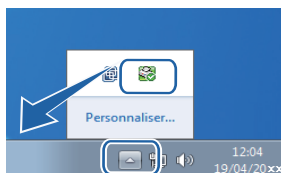


Vous pouvez à tout moment vérifier l'état du périphérique en cliquant deux fois sur l'icône de la zone de notification ou en choisissant **Status Monitor** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/FAX-XXXX** sur votre ordinateur.

(Windows® 7)

Si vous avez sélectionné l'option **Activer Status Monitor au démarrage** pendant l'installation, le bouton  ou l'icône **Brother Status Monitor** est disponible sur la barre des tâches.

Pour afficher l'icône **Brother Status Monitor** sur la barre des tâches, cliquez sur le bouton . L'icône **Brother Status Monitor** s'affiche dans la petite fenêtre. Faites alors glisser l'icône  vers la barre des tâches.



Il existe également un lien vers **Dépannage** et le site Web des fournitures d'origine Brother. Cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures d'origine** pour obtenir de plus amples informations sur les fournitures Brother d'origine.



Remarque

- Pour plus d'informations sur l'utilisation du logiciel Status Monitor, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Brother Status Monitor** et choisissez **Assistance**.
- La fonction de mise à jour automatique du logiciel est active en même temps que la fonction Status Monitor. La fonction de mise à jour permet de recevoir automatiquement les mises à jour des applications Brother et du microprogramme de l'appareil.

Contrôle de l'état de l'appareil

L'icône Status Monitor change de couleur en fonction de l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique une erreur d'impression.



Le logiciel **Brother Status Monitor** peut être affiché à deux endroits différents sur l'ordinateur : dans la zone de notification ou sur le bureau.

Les pilotes et les opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* >> page 35) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA* >> page 29).

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA

Compatible WIA

Vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Image Acquisition) pour numériser des images depuis l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement dans toute application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) pour numériser une page entière.

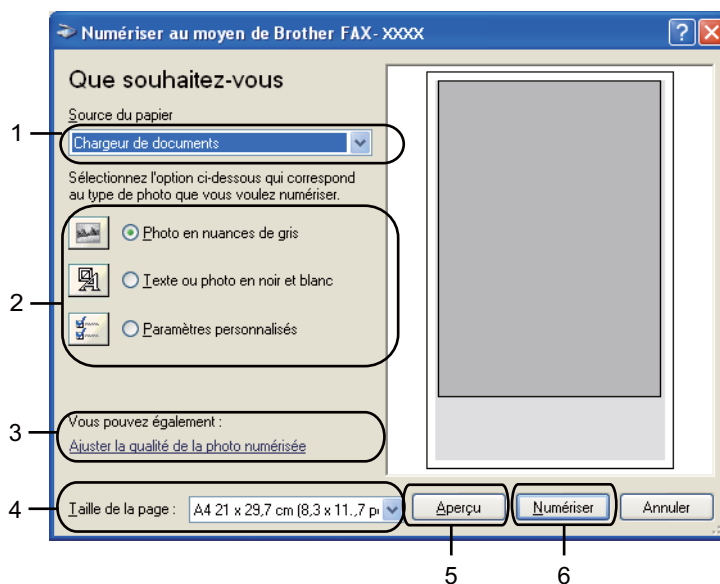
- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancer Microsoft® Paint pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez Microsoft® Paint. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 3 Cliquez sur **D'un scanner ou d'un appareil photo** dans le menu **Fichier**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.
- 4 Le cas échéant, réglez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Source du papier** (1)
 - **Type de photo** (2)
 - **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3)
 - **Taille de la page** (4)
 - **Aperçu** (5)
 - **Numériser** (6)



- 5 Choisissez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 6 Sélectionnez le type d'image (2).
- 7 Choisissez **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 8 Si vous souhaitez afficher les paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez définir les paramètres **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution (ppp)** et **Type de photo** de la boîte de dialogue **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir modifié les paramètres.



 **Remarque**

- La résolution maximale du scanner peut être définie sur 1200 ppp.

- Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application Scanner Utility. (Voir *Scanner Utility* >> page 31.)

- 9 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation (6). L'appareil commence à numériser le document.

Scanner Utility

L'utilitaire scanner de Brother permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp. Vous devez redémarrer votre ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

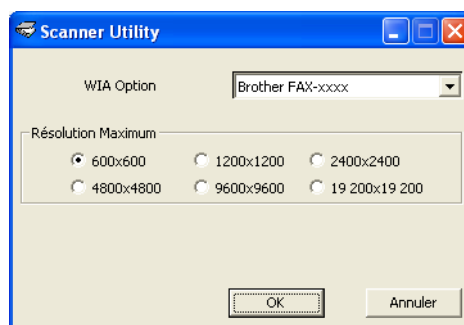
Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

■ Exécution de l'utilitaire

Pour exécuter l'utilitaire, choisissez le **Scanner Utility** dans le dossier **démarrer/Tous les programmes/Brother/FAX-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner/Scanner Utility**.

Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé ou du modèle de votre appareil.

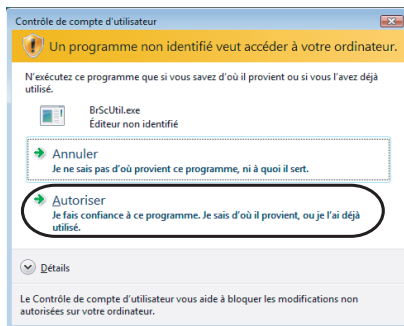


Remarque

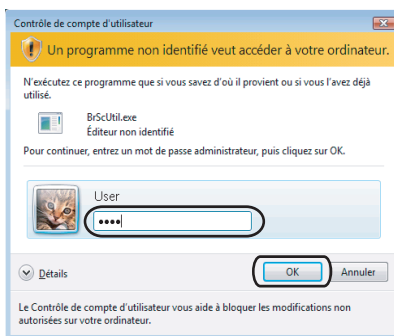
(Windows Vista® et Windows® 7)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.



- Utilisateurs n'ayant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**.



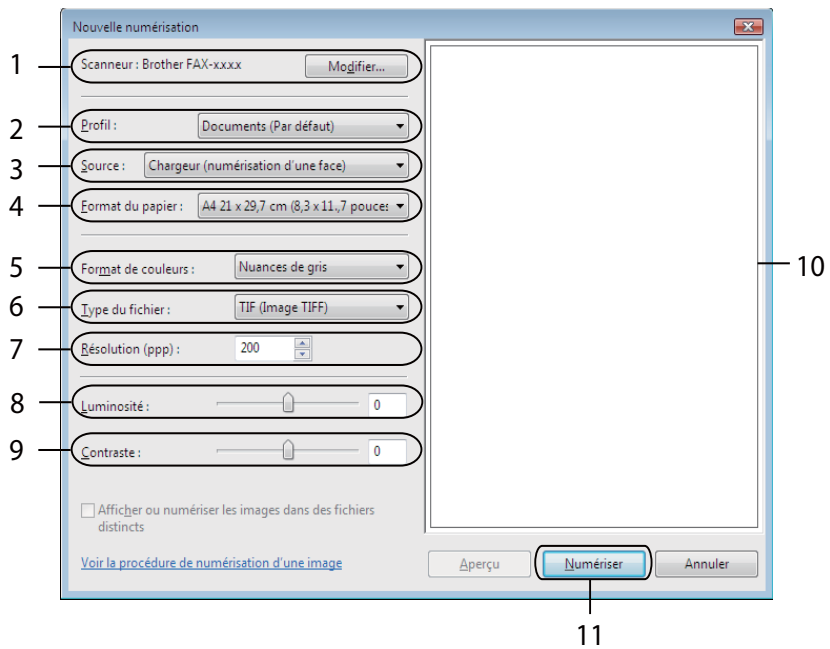
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) pour numériser une page entière.

3

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
- 3 Exécutez une des actions suivantes :
 - (Galerie de photos Windows)
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - (Windows Fax et Scan)
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer** ou **OK**.
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.
- 6 Le cas échéant, réglez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue de numérisation :
 - **Scanneur** (1)
 - **Profil** (2)
 - **Source** (3)
 - **Format du papier** (4)
 - **Format de couleurs** (5)
 - **Type du fichier** (6)
 - **Résolution (ppp)** (7)
 - **Luminosité** (8)
 - **Contraste** (9)
 - Zone de numérisation (10)
 - **Numériser** (11)



- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

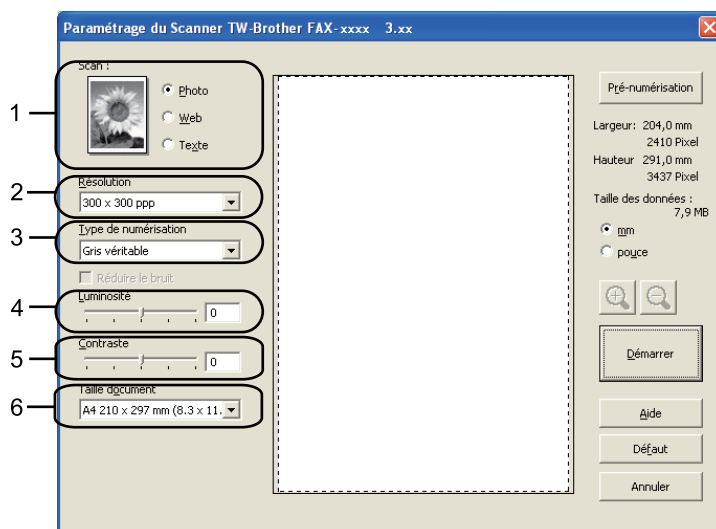
Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Un pilote de scanner compatible TWAIN correspondant à votre modèle est disponible dans la page de téléchargement du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez numériser des images directement dans des centaines d'applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers le PC

Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) pour numériser une page entière.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez votre application graphique et sélectionnez l'opération de numérisation. La boîte de dialogue **Paramétrage du Scanner** s'affiche.
- 3 Le cas échéant, réglez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
 - **Scan** (type d'image) (1)
 - **Résolution** (2)
 - **Type de numérisation** (3)
 - **Luminosité** (4)
 - **Contraste** (5)
 - **Taille document** (6)



- 4 Cliquez sur **Démarrer**. Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre de l'application graphique.



Remarque

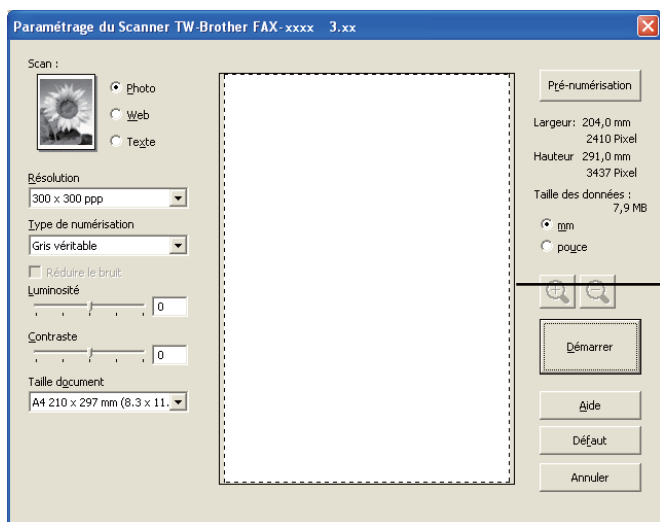
Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez retailler une image lors de la numérisation. (Voir *Pré-numérisation pour recadrer une partie à numériser* >> page 36.)

Pré-numérisation pour recadrer une partie à numériser

Vous pouvez afficher un aperçu de votre image et la recadrer pour en éliminer les parties non souhaitées avant la numérisation à l'aide du bouton **Pré-numérisation**.

Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 2 du paragraphe *Numérisation d'un document vers le PC* >> page 35.
- 2 Définissez les paramètres des options **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image est entièrement numérisée sur l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.



- Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



1 Zone de numérisation

Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône



- Chargez à nouveau votre document.
- Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre de l'application graphique.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- Dans la fenêtre de votre application, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Scan (type d'image)

Choisissez le type d'image : **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les paramètres **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque réglage par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Scan (type d'image)		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos.	300 x 300 ppp	Gris véritable
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages Web.	100 x 100 ppp	Gris véritable
Texte	Numérisation de documents de type texte.	200 x 200 ppp	Noir et blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)/Gris véritable
100 x 100 ppp	Oui
150 x 150 ppp	Oui
200 x 200 ppp	Oui
300 x 300 ppp	Oui
400 x 400 ppp	Oui
600 x 600 ppp	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation de points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner un aspect gris.)

■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0 ; elle représente un réglage moyen.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** sur une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** sur une valeur supérieure et renumérisez le document.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également saisir une valeur dans la zone pour définir le **Contraste**.



Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que lorsque vous sélectionnez **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Gris véritable**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour déterminer ce qui convient le mieux.

Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- **A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pouces)**
- **JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pouces)**
- **JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pouces)**
- **Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pouces)**
- **Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pouces)**
- **A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pouces)**
- **A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pouces)**
- **Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pouces)**
- **10 x 15 cm (4 x 6 pouces)**
- **13 x 20 cm (5 x 8 pouces)**
- **9 x 13 cm (3,5 x 5 pouces)**
- **13 x 18 cm (5 x 7 pouces)**
- **Carte postale 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pouces)**
- **Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pouces)**
- **Format personnalisé**

Si vous choisissez la taille **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** apparaît.

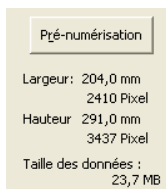


Définissez les paramètres **Nom de la taille personnalisée du document**, **Largeur:** et **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour **Largeur:** et **Hauteur**.

 **Remarque**

- Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur:** : indique la largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation.
- **Taille des données** : indique la taille des données brutes au format bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.
- Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm.



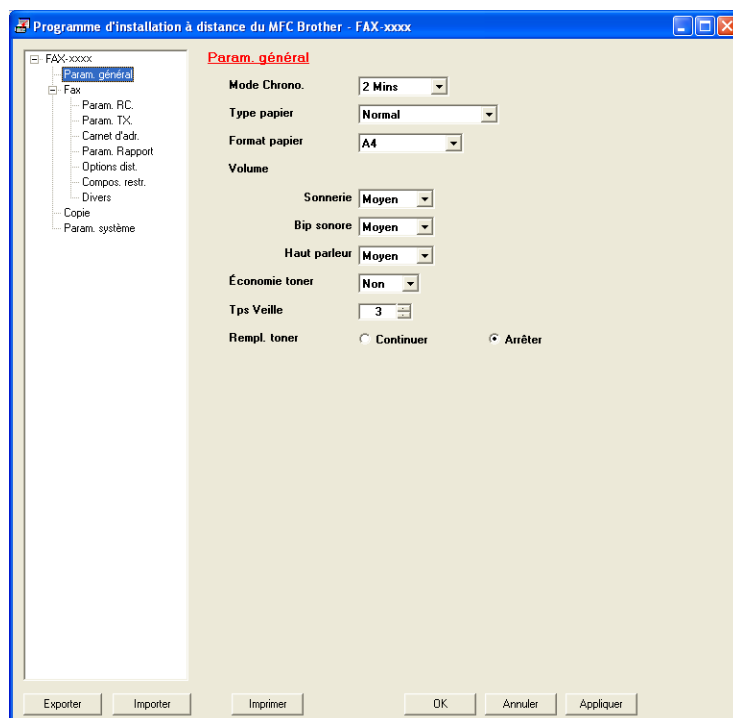
Remarque

Le modèle FAX-2840 prend en charge uniquement le programme de configuration à distance pour l'Asie et l'Océanie.

Configuration à distance

Le programme d'installation à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur et s'affichent à l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans l'appareil.

Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **FAX-XXXX** et **Configuration à distance**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées, puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ **Appliquer**

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ **Imprimer**

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ **Exporter**

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de configuration actuelle dans un fichier.

■ **Importer**

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.



Remarque

Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer la numérotation rapide ou tous les réglages de votre appareil.

Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX permet d'utiliser l'ordinateur pour envoyer un document à partir d'une application telle qu'un fax standard. Il suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans le carnet d'adresses PC-FAX, ou de saisir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour rechercher rapidement des membres destinataires.

Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, visitez le site <http://solutions.brother.com/>.

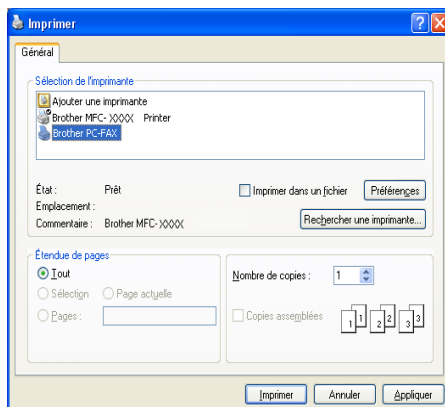


Remarque

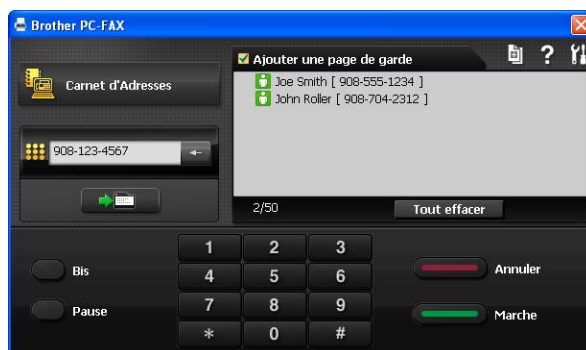
Le logiciel PC-FAX peut uniquement envoyer des fax en noir et blanc au format A4.

Envoi d'un fichier par PC-FAX

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Choisissez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue d'envoi via PC-FAX s'affiche :



- 4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Tout effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cochez l'option **Ajouter une page de garde**.

 **Remarque**

Vous pouvez cliquer sur l'icône  pour modifier une page de garde.


- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

 **Remarque**

- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Annuler**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro, puis cliquez sur **Marche**.

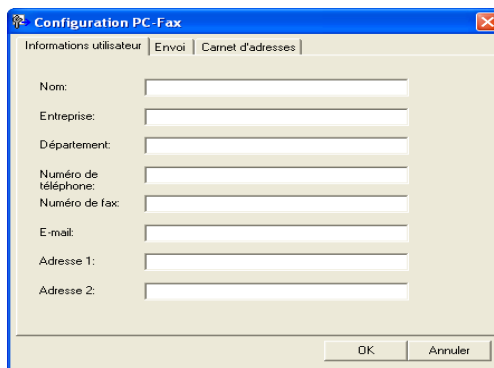
Configuration des informations utilisateur

 **Remarque**

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue d'envoi de PC-FAX en cliquant sur l'icône .

(Voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX* >>> page 43.)

- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **FAX-XXXX**, **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Paramétrage PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Configuration PC-FAX** s'affiche :



- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

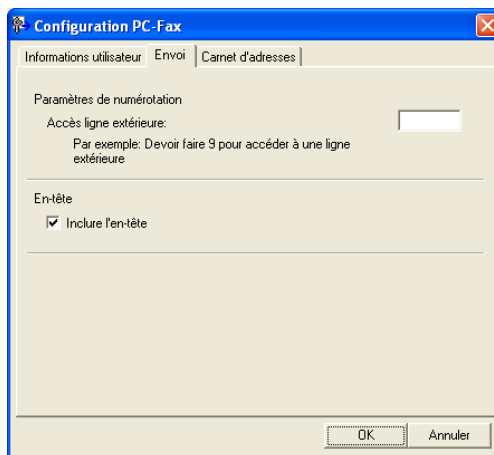


Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Paramétrage PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.




■ Accès ligne extérieure

Saisissez ici un numéro pour accéder à une ligne extérieure. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Ce numéro est utilisé et le préfixe de numérotation défini dans le menu des fonctions est ignoré pour l'envoi PC-Fax.

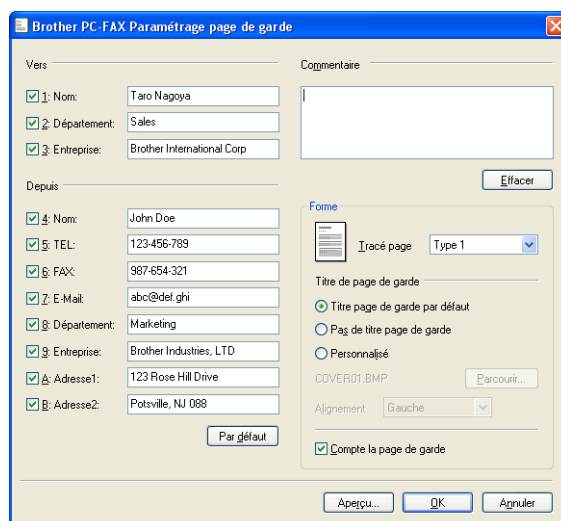
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter en haut des pages de fax envoyées les informations d'en-tête que vous avez saisies dans l'onglet **Informations utilisateur**, cochez l'option **Inclure l'en-tête**. (Voir *Configuration des informations utilisateur* ►► page 44.)

Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue d'envoi de PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Définition des informations de la page de garde



Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

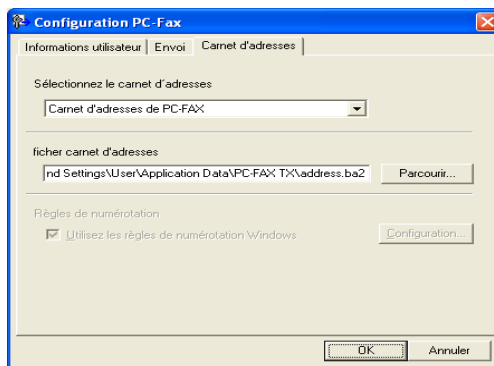
■ **Compte la page de garde**

Cochez l'option **Compte la page de garde** pour inclure la page de garde dans la numérotation des pages.

Carnet d'adresses

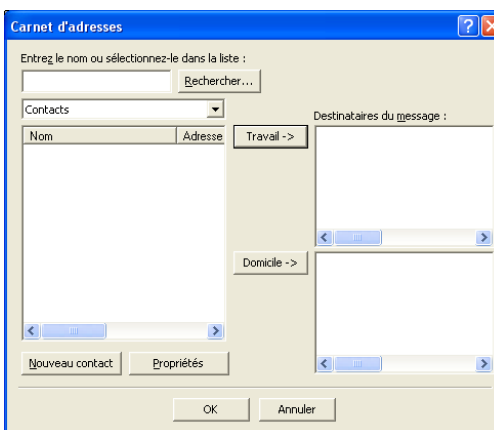
Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir, dans le menu déroulant **Sélectionnez le carnet d'adresses**, le carnet d'adresses à utiliser pour l'envoi PC-FAX. Il existe cinq types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses PC-FAX, Outlook, Outlook Express (Windows[®] XP uniquement), Windows Mail (Windows Vista[®] uniquement) ou Windows Contacts (Windows[®] 7 uniquement).

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses que vous avez choisi dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue Envoi PC-FAX.

Carnet d'adresses Outlook Express

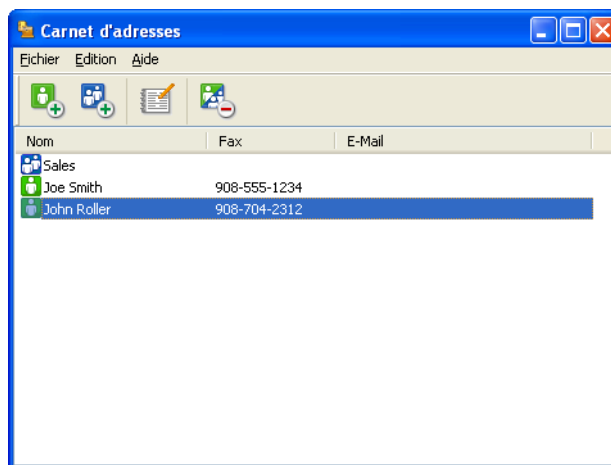


Remarque

- Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft[®] Outlook 2000, 2002, 2003, 2007 ou 2010 comme application de courrier électronique par défaut.
- La version 64 bits de Microsoft[®] Outlook 2010 n'est pas prise en charge.


Carnet d'adresses Brother

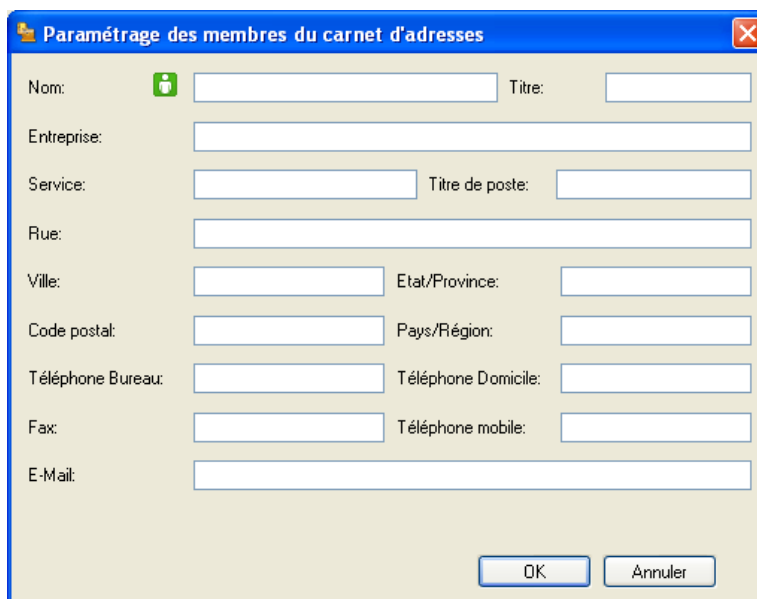
- 1 Cliquez sur le bouton **démarrer, Tous les programmes, Brother, FAX-XXXX** (où XXXX représente le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses PC-FAX**. La boîte de dialogue **Carnet d'Adresses** s'affiche :



Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'Adresses**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.


- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses** s'affiche :

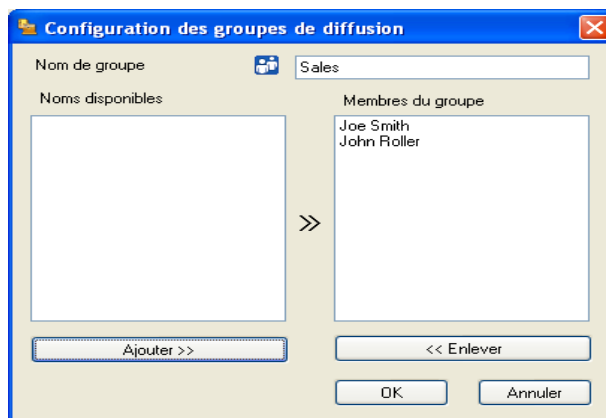


- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration d'un groupe par la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'Adresses**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :




- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.




Remarque

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

Modification des informations relatives aux membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'intégralité du carnet d'adresses vers un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez également créer une vCard pour un membre du carnet d'adresses qui peut être envoyée en pièce jointe à un e-mail (une vCard est une carte de visite électronique contenant les coordonnées de l'expéditeur). Vous pouvez également exporter le carnet d'adresses sous la forme de données de numérotation en vue de son utilisation par l'application de Configuration à distance de votre appareil. (Voir *Configuration à distance* >> page 41.) Lors de la création d'une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous voulez la créer.

5

Exportation d'entrées du carnet d'adresses



Remarque

- Si vous créez une vCard, vous devez d'abord choisir le membre.
- Si vous choisissez vCard à l'étape ❶, **Enregistrer sous: est vCard (*.vcf)**.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **vCard** et passez à l'étape ❷.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape ❷.
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

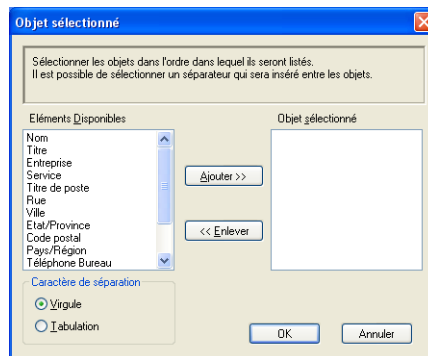


Remarque

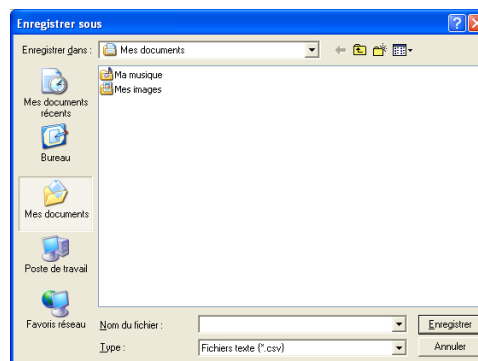
Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

- 3 Si vous exportez les champs de données dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données sont séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

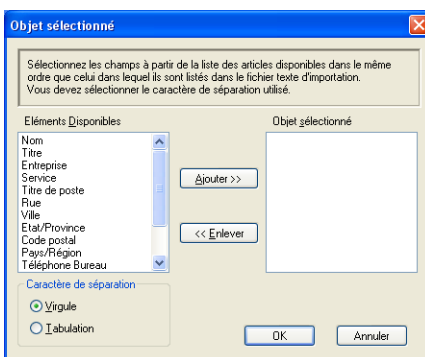


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv), des vCards (cartes de visite électroniques) ou des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **vCard** et passez à l'étape 5.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Données de numérotation avec paramétrage à distance** et passez à l'étape 5.



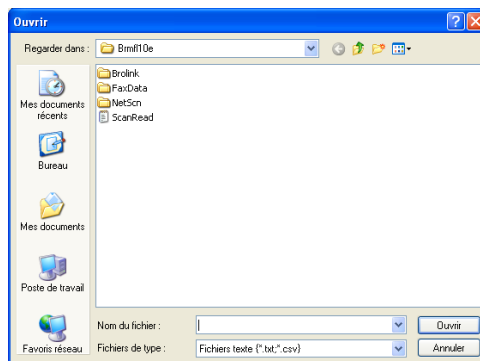
- 2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous souhaitez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte importé.

- 3 Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez de **Caractère de séparation**.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous avez choisi le fichier **Texte** à l'étape 1, **Fichiers de type** : seront **Fichiers texte {*.txt; *.csv}**.



Apple Macintosh

Impression et envoi de fax	55
Numérisation (modèle FAX-2940)	75
Configuration à distance	79

**Remarque**

Le modèle FAX-2840 prend en charge uniquement la fonction d'impression pour l'Asie et l'Océanie.

Fonctions du pilote d'imprimante (Macintosh)

Cet appareil prend en charge Mac OS X 10.5.8 - 10.6.x - 10.7.x.

**Remarque**

Les écrans présentés dans ce chapitre proviennent de Mac OS X 10.5. Les écrans qui s'afficheront sur votre Macintosh dépendent de la version du système d'exploitation utilisé.

Impression recto-verso manuelle

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto-verso manuelle.

Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, retournez la pile, aplatissez-la et remettez-la dans le bac à papier ou la fente d'alimentation manuelle.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression recto-verso manuelle, il se peut que des bourrages papier se produisent ou que la qualité d'impression soit médiocre.

En cas de bourrage papier, voir Guide de l'utilisateur : *Messages d'erreur et de maintenance* . En cas de problème de qualité d'impression, voir Guide de l'utilisateur : *Amélioration de la qualité d'impression*.

Impression recto-verso manuelle

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair sur une face du papier. Avant d'exécuter cette opération, aplatissez-le bien, sinon un bourrage papier risque de se produire. L'utilisation de papier très fin ou très épais n'est pas recommandée.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant* un document sur l'ordinateur. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis un ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil effectue une copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression provenant d'un ordinateur, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

*(FAX-2940 uniquement)



Remarque

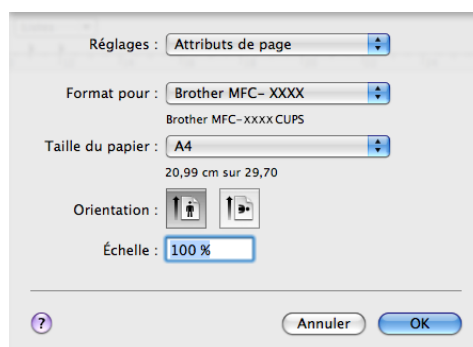
Même si l'écran ACL affiche le message **Toner bas** ou **Toner épuisé**, l'envoi de fax et la numérisation restent possibles.

Choix des options de paramétrage de page

6

Vous pouvez définir les options **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**.

- 1 Depuis une application telle que TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Veillez à sélectionner **Brother FAX-XXXX** (où XXXX représente le nom de votre modèle) dans le menu contextuel **Format pour**. Vous pouvez modifier les paramètres de **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquer sur **OK**.

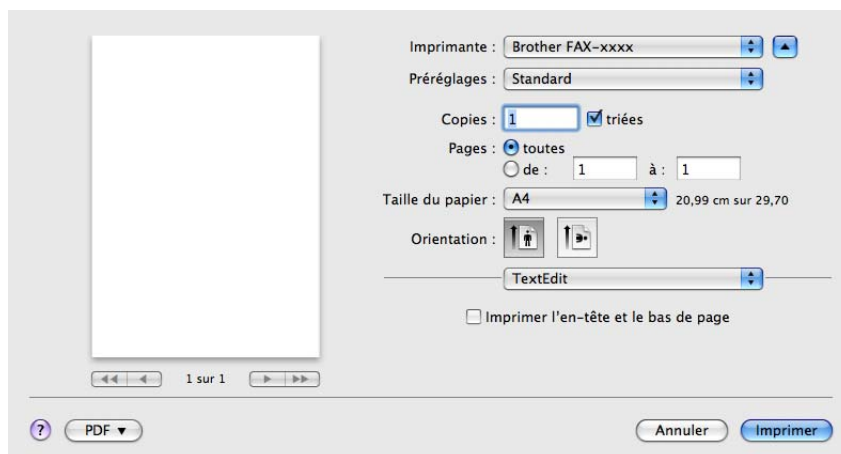


- 2 Depuis une application telle que TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

■ (Mac OS X 10.5.8 à 10.6.x)

Pour davantage d'options de la commande **Format d'impression**, cliquez sur le triangle d'affichage en regard du menu déroulant **Imprimante**.



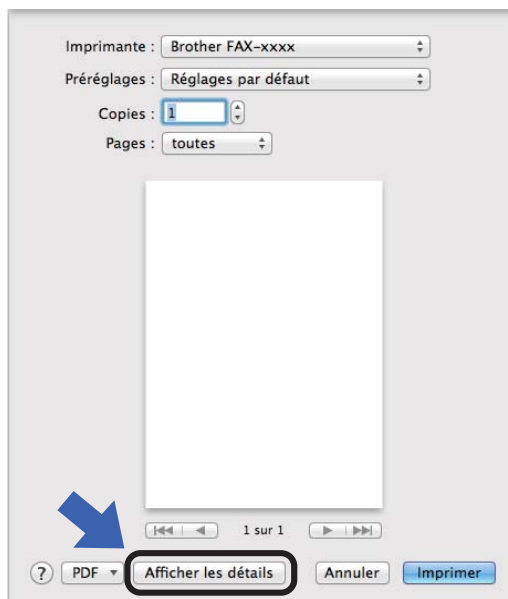


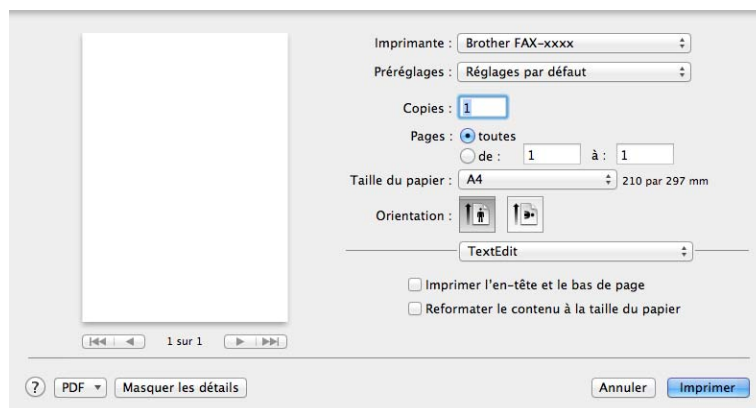
Remarque

Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage en sélectionnant **Enregistrer sous...** dans le menu déroulant **Préréglages**.

■ (Pour Mac OS X 10.7.x)

Pour accéder à d'autres options de la commande Format d'impression, cliquez sur **Afficher les détails**.



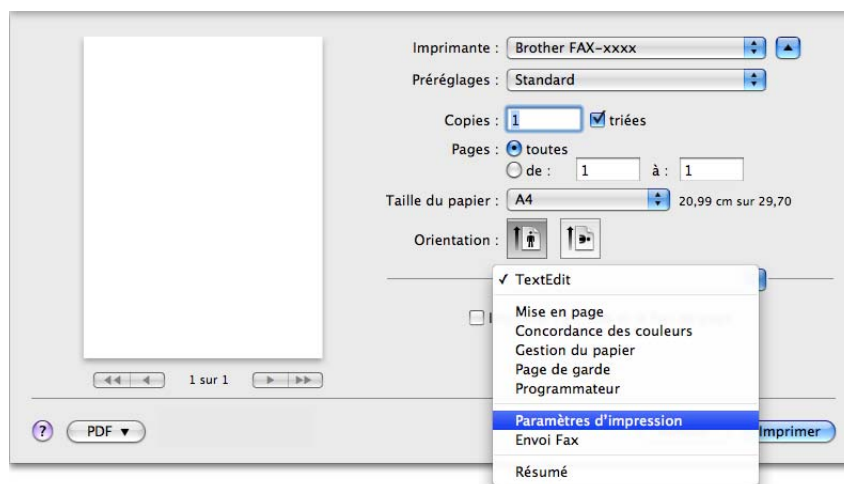


Remarque

Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage en sélectionnant **Enregistrer les réglages actuels comme préréglage** dans le menu déroulant **Préréglages**.

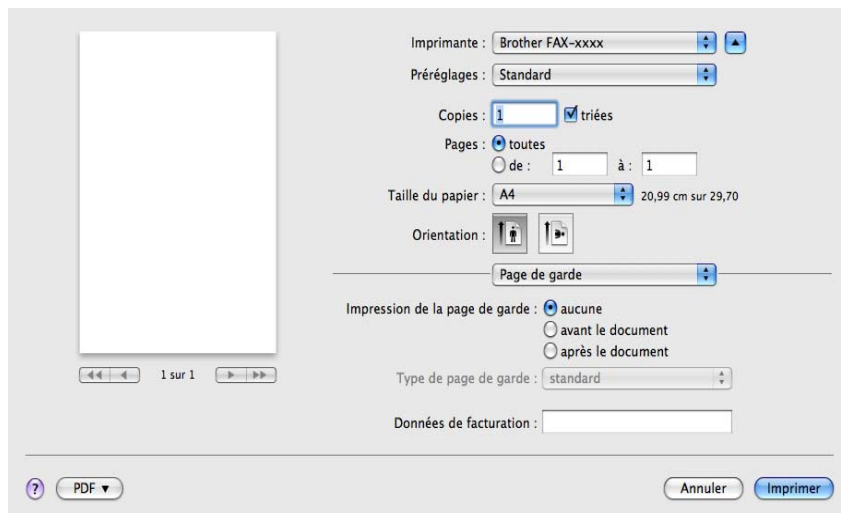
Choix des options d'impression

Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez les options que vous souhaitez modifier dans la boîte de dialogue Imprimer.



Page de garde

Vous pouvez choisir les options suivantes pour la page de garde :



The screenshot shows a printer settings dialog box for a Brother FAX-xxxx printer. On the left is a preview of a blank page with navigation arrows and '1 sur 1'. The right side contains various settings: 'Imprimante' (Brother FAX-xxxx), 'Préréglages' (Standard), 'Copies' (1, checked 'triées'), 'Pages' (toutes), 'Taille du papier' (A4, 20,99 cm sur 29,70), 'Orientation' (Portrait), 'Page de garde' (selected), 'Impression de la page de garde' (aucune), 'Type de page de garde' (standard), and 'Données de facturation' (empty field). At the bottom are buttons for '?', PDF, Annuler, and Imprimer.

■ Impression de la page de garde

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

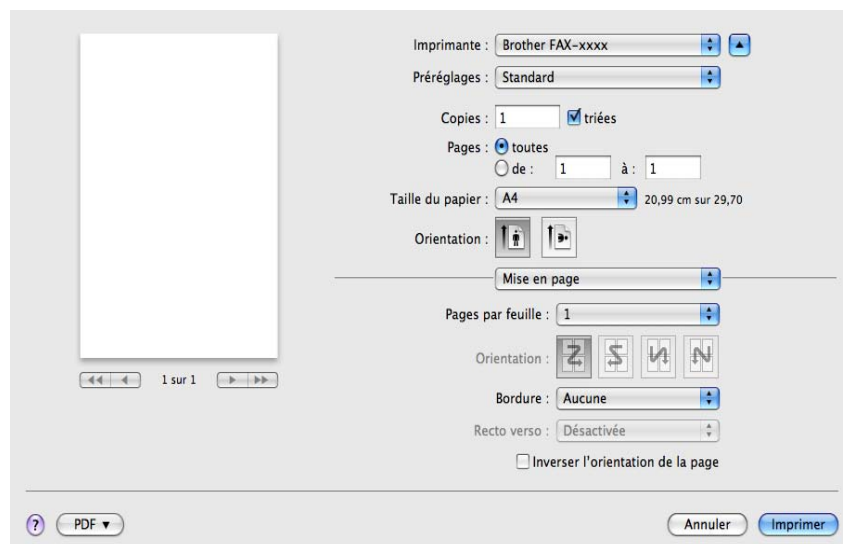
■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Si vous souhaitez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez le texte dans le champ **Données de facturation**.

Mise en page



■ Pages par feuille

L'option **Pages par feuille** peut réduire la taille d'image d'une page en permettant l'impression de plusieurs pages sur une seule feuille de papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

■ Bordure

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

■ Inverser l'orientation de la page

Cochez **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.

■ Retournement horizontal (Mac OS X 10.6.x à 10.7.x)

Cochez l'option **Retournement horizontal** pour imprimer en reflet de gauche à droite.

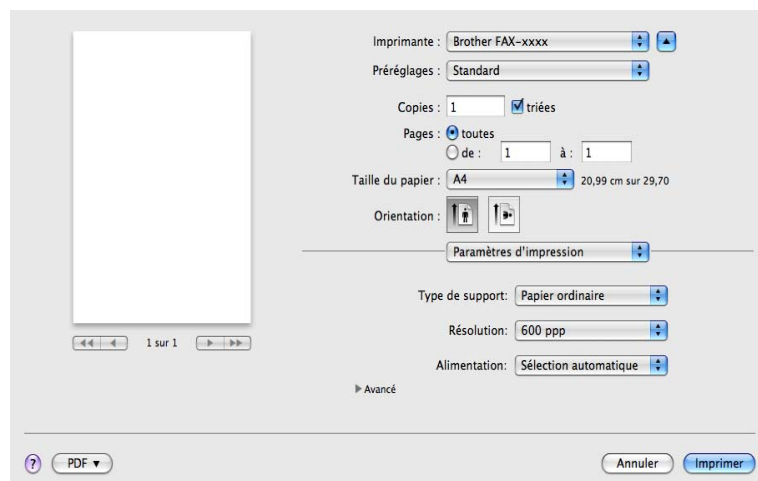


Remarque

Si vous souhaitez utiliser la fonction d'impression recto-verso manuelle, voir *Impression recto-verso* >> page 65.

Paramètres d'impression

Vous pouvez modifier les paramètres dans la liste **Paramètres d'impression** :



■ Type de support

Le type de support peut être l'un des suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Papier recyclé
- Etiquette

■ Résolution

Vous pouvez modifier la résolution comme suit :

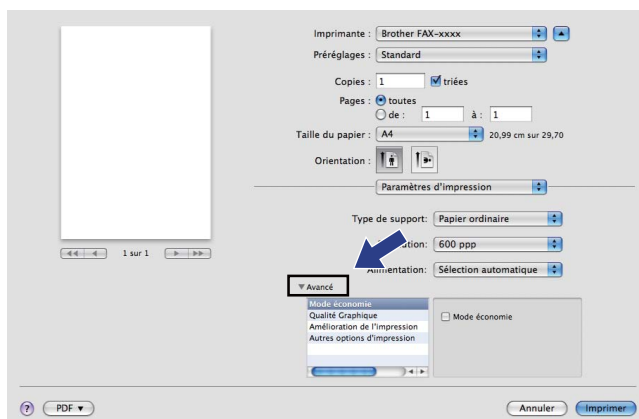
- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Alimentation

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac 1** ou **Manuelle**.

Paramètres d'impression **Avancé**

Lorsque vous cliquez sur le triangle (►) en regard de **Avancé**, les paramètres d'impression avancés s'affichent.



■ Mode économie

Cette fonction vous permet d'économiser le toner. Lorsque vous activez le **Mode économie**, l'impression est plus claire. Le réglage par défaut est Désactivée.



Remarque

- Nous déconseillons le **Mode économie** pour l'impression de photos ou d'images en échelle de gris.
- **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.

■ Qualité Graphique

Vous pouvez modifier la qualité d'impression comme suit :

• Graphiques

Le mode graphique privilégie le contraste. Choisissez cette option pour imprimer du texte et des figures tels que des documents professionnels ou des présentations. Elle permet de reproduire les contrastes marqués entre les zones ombrées.

• Texte

Il s'agit du meilleur mode d'impression pour les documents texte.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer un problème de qualité d'impression.

• Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Il est recommandé de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération réduit la température du processus de fusion de l'imprimante.

- **Améliorer la tenue du toner**

Ce paramètre permet d'améliorer la tenue du toner sur le papier. Si aucune amélioration significative n'est observée malgré cette sélection, il est nécessaire de remplacer le paramètre du pilote d'imprimante dans **Type de support** par un paramètre fin.



Remarque

Cette opération augmente la température du processus de fusion de l'imprimante.

- **Réduire l'impression fantôme**

Si vous utilisez l'appareil dans un environnement très humide, ce réglage peut réduire les impressions fantômes sur le papier. N'utilisez pas ce réglage si l'humidité ambiante est inférieure à 30 %, au risque d'augmenter les impressions fantômes.



Remarque

Il se peut que cette fonction ne réduise pas les impressions fantômes pour tous les types de papier. Avant d'acheter d'importantes quantités de papier, il est conseillé de procéder à des essais pour vérifier qu'il convient.

- **Autres options d'impression**

- **Ignorer les pages vierges**

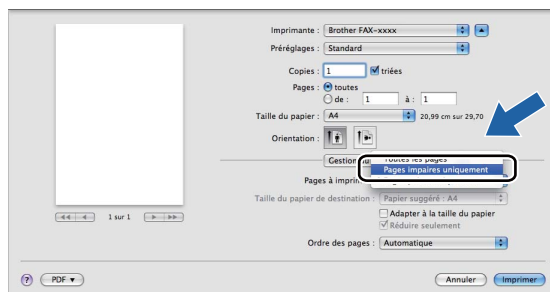
Si l'option **Ignorer les pages vierges** est activée, le pilote d'imprimante détecte automatiquement les pages vierges et les exclut de l'impression.

Impression recto-verso

■ Recto-verso manuel

Sélectionnez **Gestion du papier**.

Choisissez **Pages paires uniquement** et Imprimer, puis replacez la feuille imprimée dans le bac (côté vierge vers le bas dans le bac 1) ou dans la fente d'alimentation manuelle (face vierge vers le haut dans Manuel). Choisissez **Pages impaires uniquement** et Imprimer.



Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh

- 1 Ouvrez une session en tant qu'administrateur.
- 2 Dans le menu Apple, sélectionnez **Préférences Système**. Cliquez sur **Imprimantes et fax** ou sur **Imprimantes et scanners**, puis sélectionnez l'imprimante à supprimer et cliquez sur le bouton - pour la supprimer.

Status Monitor

L'utilitaire **Status Monitor** est un logiciel configurable qui vérifie l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur à une fréquence prédéfinie pour signaler par exemple l'absence de papier ou un bourrage. Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en lançant Brother Status Monitor. Procédez comme suit :


■ Pour Mac OS X 10.5.8

- 1 Exécutez l'**Préférences Système**, choisissez **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis sur **utilitaire**. Status Monitor démarre.

■ Pour Mac OS X 10.6.x à 10.7.x

- 1 Exécutez la commande **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, puis choisissez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression...**, puis sur **Configuration d'imprimante**. Cliquez sur l'onglet **Utilitaire**, puis sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Status Monitor démarre.

Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous souhaitez connaître l'état le plus récent de l'appareil lorsque la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur l'icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualise les informations d'état de l'appareil. Accédez à la barre de menu, sélectionnez **Brother Status Monitor**, puis choisissez **Préférences**.



Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage de **Status Monitor**, vous pouvez masquer ou afficher la fenêtre. Pour la masquer, accédez à la barre de menu, sélectionnez **Brother Status Monitor**, puis choisissez **Masquer Status Monitor**. Pour l'afficher, cliquez sur l'icône **Brother Status Monitor** dans le dock.



Fermeture de la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menu, puis choisissez **Quitter Status Monitor** dans le menu déroulant.

Envoi de fax

Vous pouvez envoyer des fax directement d'une application Macintosh.



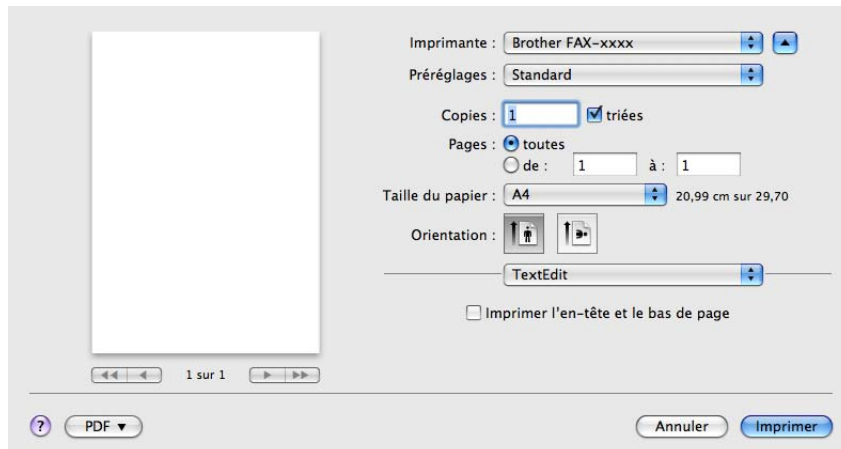
Remarque

Les fax seront envoyés en noir et blanc uniquement.

- 1 Créez un document dans une application Macintosh.
- 2 Depuis une application telle que TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.

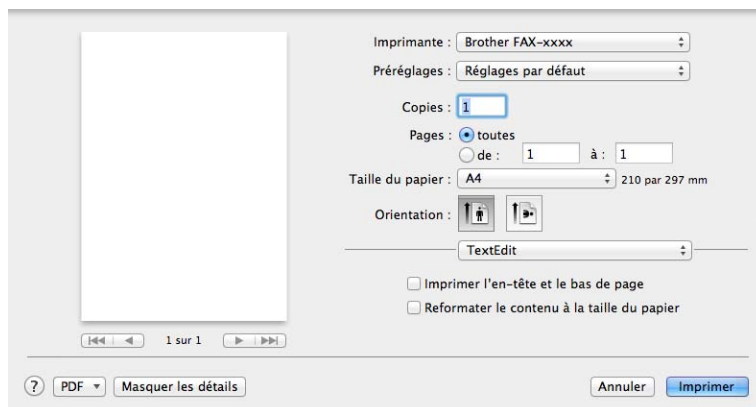
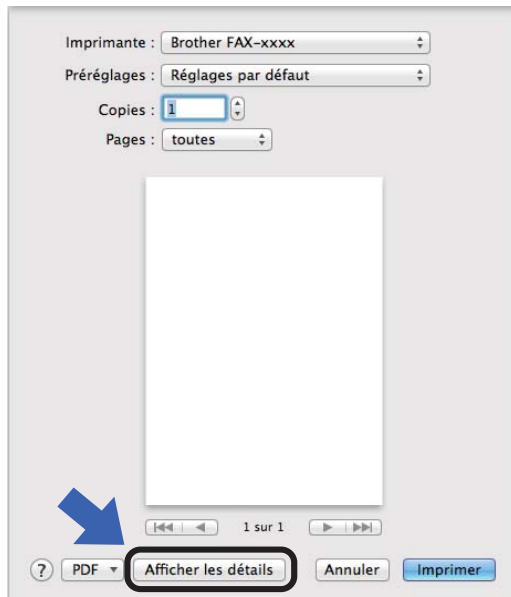
■ (Mac OS X 10.5.8 à 10.6.x)

Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage en regard du menu déroulant Imprimante.

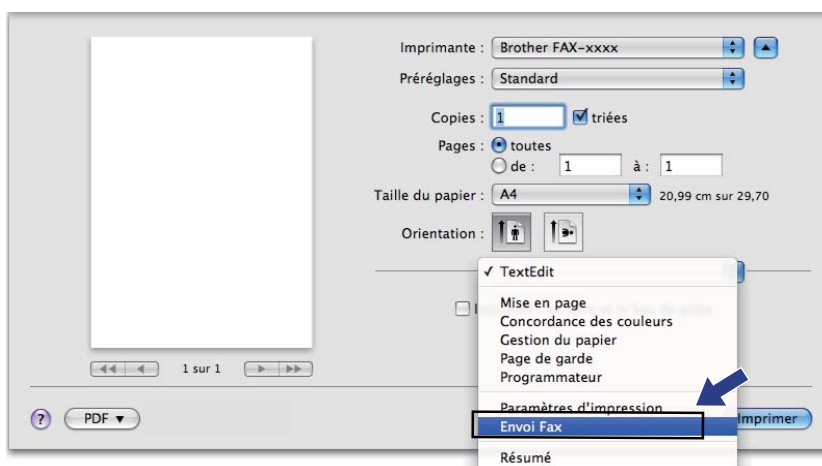


■ (Pour Mac OS X 10.7.x)

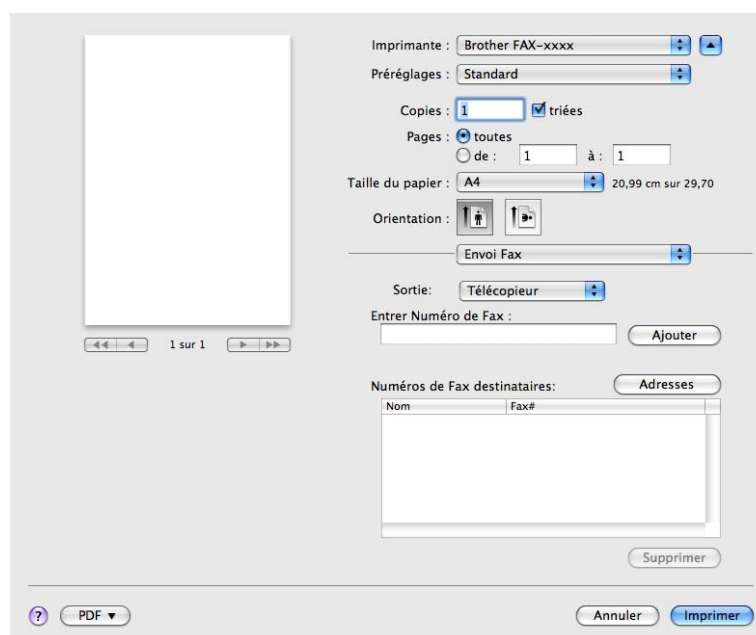
Pour accéder à d'autres options de la commande Format d'impression, cliquez sur **Afficher les détails**.



- 3 Choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



- 4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.

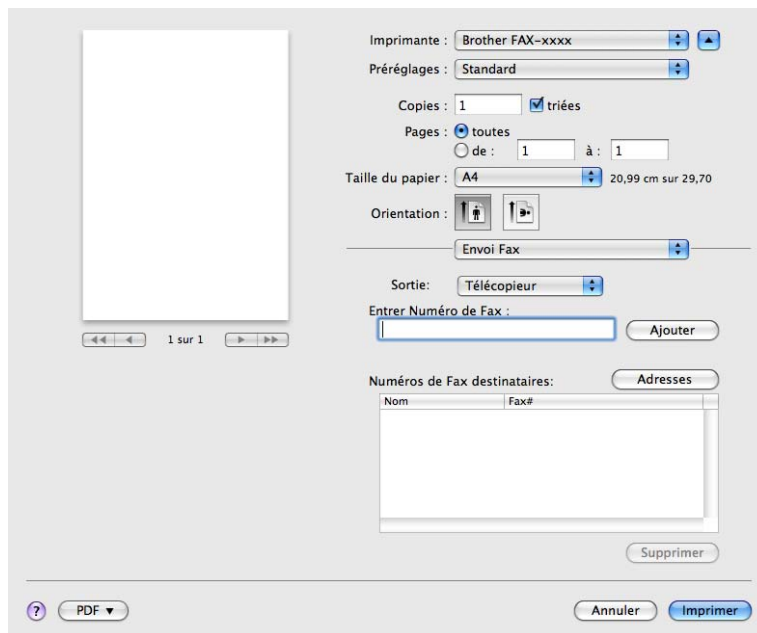


- 5 Entrez un numéro de fax dans le champ **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



Remarque

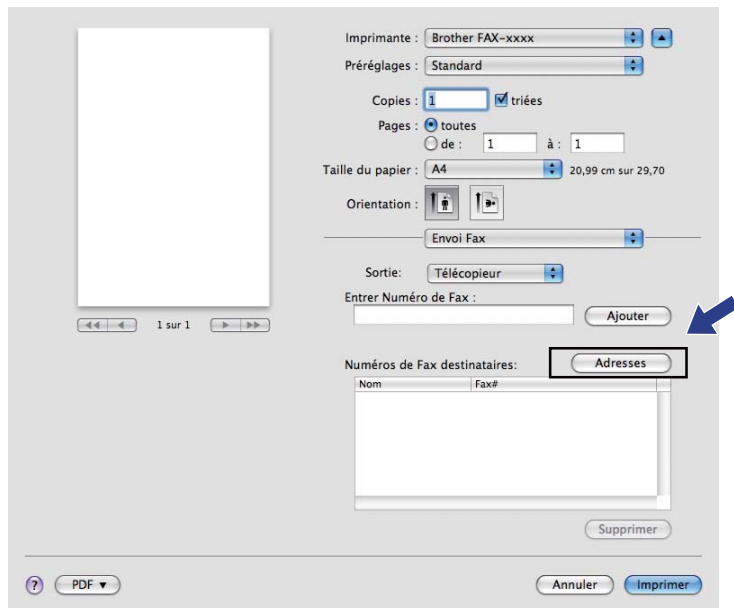
Si vous souhaitez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.



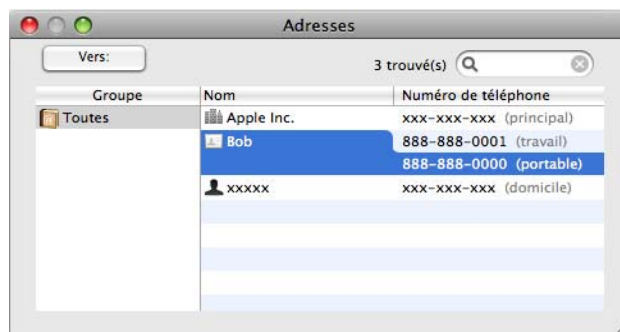
Utilisation de la fenêtre Adresses

Vous pouvez sélectionner un numéro de fax en utilisant le bouton **Adresses**.

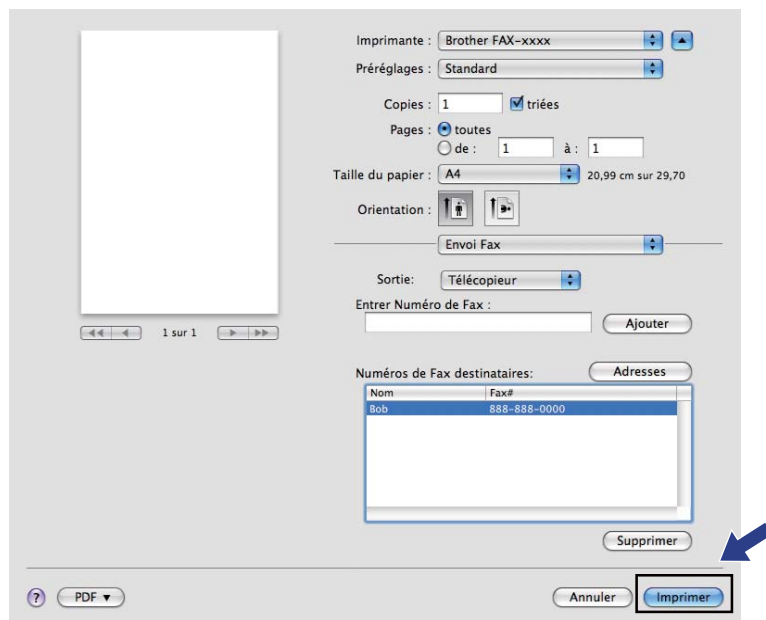
1 Cliquez sur **Adresses**.



2 Sélectionnez le numéro de fax dans la fenêtre **Adresses**, puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Une fois la préparation du fax terminée, cliquez sur **Imprimer**.



**Remarque**

Mac OS X 10.5.8 ne prend pas en charge la fonction de numérisation. Les utilisateurs de Mac OS X 10.6.x - 10.7.x peuvent utiliser le pilote ICA pour la numérisation.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x - 10.7.x)

Vous pouvez numériser un document à l'aide du pilote ICA. Si vous avez installé les pilotes et les logiciels disponibles à partir de la page de téléchargement correspondant à votre appareil du Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>), le pilote ICA est déjà installé sur votre Macintosh. Si votre appareil ne figure pas dans la liste **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**, vous pouvez l'ajouter en cliquant sur le bouton **+**. Vous pouvez aussi numériser directement à l'aide de l'application Transfert d'images (Voir *Choix de l'appareil à partir de la section Imprimantes et fax ou Imprimantes et scanners* ►► page 77).

**Remarque**

Les écrans présentés dans ce chapitre proviennent de Mac OS X 10.6.x. Les écrans qui s'afficheront sur votre Macintosh dépendent de la version du système d'exploitation utilisé.

- 1 Raccordez votre appareil Brother à l'ordinateur Macintosh à l'aide d'un câble USB.
- 2 Lancez **Transfert d'images**.

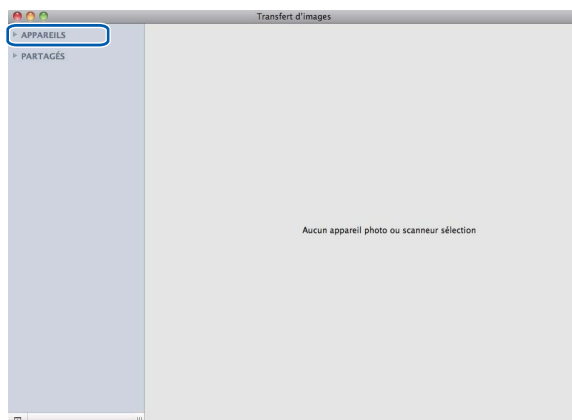


- 3 Sélectionnez l'appareil dans la zone **APPAREILS** située à gauche de l'écran.

**Remarque**

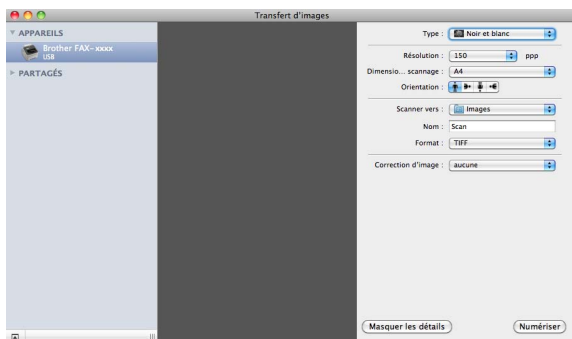
(Pour Mac OS X 10.7.x)

Si l'appareil n'apparaît pas dans la zone **APPAREILS**, placez le pointeur de la souris sur cette zone, puis cliquez sur **Afficher**.



4 Cliquez sur **Afficher les détails** pour choisir Noir et blanc ou Texte pour l'option **Type**. Le cas échéant, vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**. Le nom des paramètres et des valeurs associées dépend de l'appareil.

- **Résolution**: sélectionnez la résolution de numérisation de votre choix.
- **Dimensions de scannage** ou **Taille** (Mac OS X 10.7.x uniquement) : sélectionnez le format papier du document à numériser via le chargeur de documents.
- **Orientation** : sélectionnez l'orientation du document dans le chargeur de documents.
- **Scanner vers**: sélectionnez le dossier de destination ou l'application cible.
- **Nom**: saisissez le texte de préfixe utilisé pour le nom de l'image numérisée.
- **Format**: sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Créer un document unique** (Mac OS X 10.6.x) : si vous choisissez le format de fichier PDF, cochez cette case pour enregistrer tous les documents numérisés dans un seul fichier PDF.
- **Combiner en un seul document** (Mac OS X 10.7.x) : si vous choisissez le format de fichier PDF ou TIFF, cochez cette case pour numériser un document comme élément unique et l'enregistrer dans un fichier unique.
- **Correction d'image** : vous pouvez régler la luminosité, le contraste (Mac OS X 10.7.x uniquement) et le seuil à partir du réglage manuel.



5 Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.

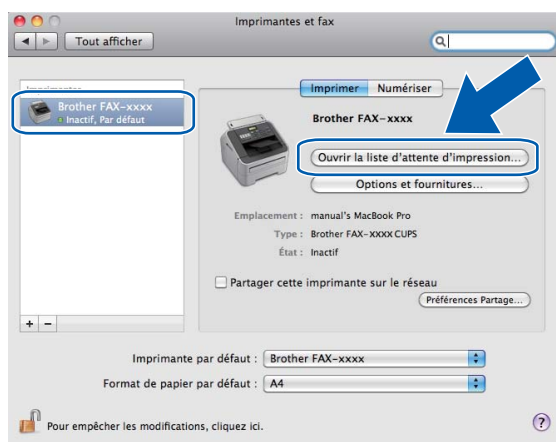
Choix de l'appareil à partir de la section Imprimantes et fax ou Imprimantes et scanners

- 1 Raccordez votre appareil Brother à l'ordinateur Macintosh à l'aide d'un câble USB.
- 2 Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple.
- 3 Cliquez sur **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**.
- 4 Sélectionnez l'appareil dans la liste située à gauche de l'écran, puis cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.

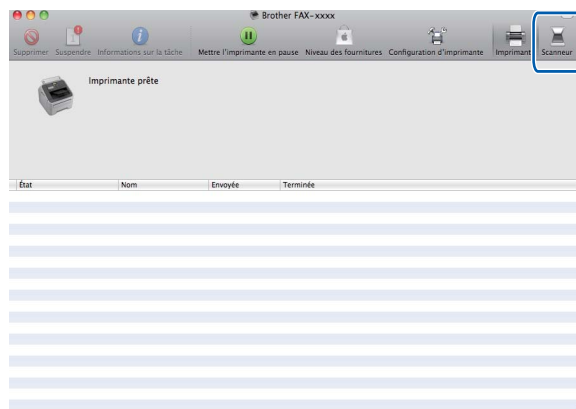


Remarque

Si l'onglet **Numériser** n'apparaît pas à l'écran, supprimez votre appareil en cliquant sur le bouton - dans la liste **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**. Ensuite, ajoutez l'appareil en cliquant sur le bouton +.



- 5 Cliquez sur **Scanneur**.



- 6 Passez à l'étape 4 de la section *Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X 10.6.x - 10.7.x)* >> page 75 pour poursuivre.

Les écrans varient selon les méthodes de numérisation utilisées.



Remarque

Le modèle FAX-2840 prend en charge uniquement le programme de configuration à distance pour l'Asie et l'Océanie.

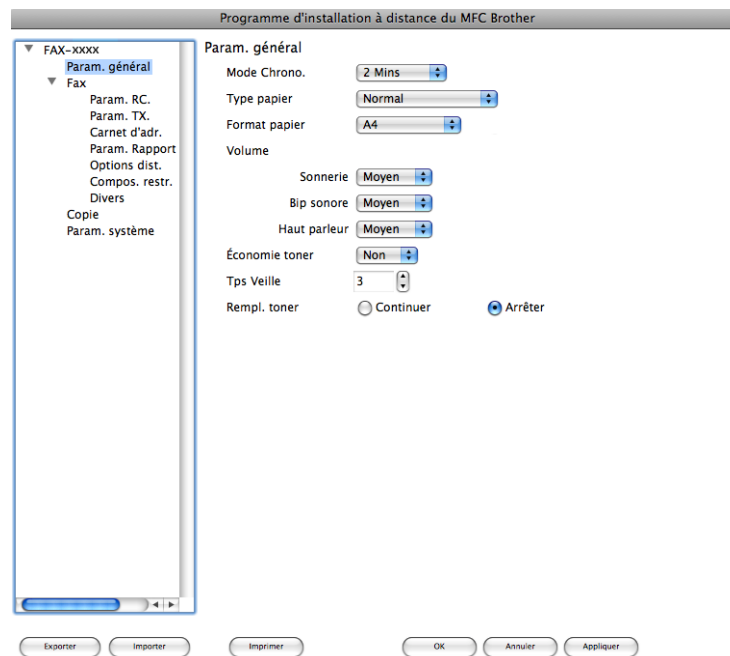
Configuration à distance

L'application **Configuration à distance** permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh. Lorsque vous accédez à cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés dans votre Macintosh et s'affichent à l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans l'appareil.



Remarque

L'icône de l'application **RemoteSetup** se trouve à l'emplacement suivant :
Macintosh HD/Applications/Brother.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées, puis cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer le paramètre de configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de lire le réglage enregistré dans un fichier.



Remarque

Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer la numérotation rapide ou tous les réglages pour votre appareil.

A

Index

A

Administrateur	15, 18
Assistance	23

C

Configuration à distance	
Macintosh	79
Windows®	41
Contraste	
Macintosh	76
Windows®	39

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
carnet d'adresses	72
envoi	69
Windows®	
carnet d'adresses	49
configuration	45
envoi	43
groupe	50
page de garde	46
Filigrane	15, 16

I

Impression	
Macintosh	
impression recto-verso manuelle	65
pilote d'imprimante	55
Windows®	
Impression recto-verso manuelle	13
Impression En-tête/Bas de page	15, 18
Imprimer	
Windows®	
Impression de livrets	13

L

Luminosité	
Macintosh	76
Windows®	38

M

Modifier un profil	21
Mot de passe	18

N

Numérisation	
Macintosh	
pilote ICA	75
Windows®	
compatible TWAIN	35
compatible WIA	29
résolution	38

P

Paramètres de bac	25
Pilotes	
Macintosh	
ICA	75
imprimante	55
Windows®	
imprimante	4
TWAIN	35
WIA	29
Profils d'impression	21

S

Status Monitor	
Macintosh	67
Windows®	27

T

Type de numérisation	
Windows®	
Gris (Diffusion d'erreur)	38
Gris véritable	38
Noir et blanc	38

brother[®]

Visitez notre site Internet
<http://www.brother.com/>

L'utilisation de ces appareils n'est homologuée que dans le pays où ils ont été achetés. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.