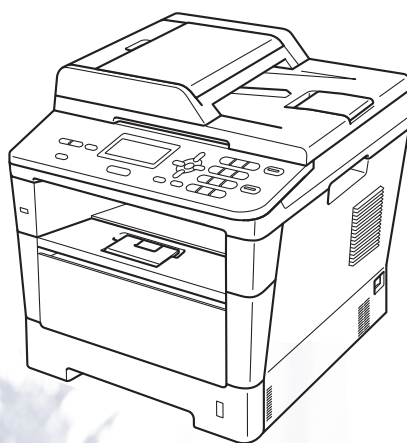


Grundläggande bruksanvisning

DCP-8110DN



Om du behöver ringa kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:

Modellnummer: DCP-8110DN
(Ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsställe: _____

¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Bruksanvisningar och var hittar jag dem?

Vilken bruksanvisning?	Vad innehåller den?	Var finns den?
Produktsäkerhetsguide	Läs denna bruksanvisning först. Läs säkerhetsföreskrifterna innan du ställer in maskinen. Se denna guide för varumärken och juridiska begränsningar.	Tryckt / I kartongen
Snabbguide	Följ anvisningarna för inställning av maskinen och installation av drivrutinerna och programvaran för det operativsystem och anslutningstyp du använder.	Tryckt / I kartongen
Grundläggande bruksanvisning	Lär dig de grundläggande procedurer för kopiering, skanning och direktutskrift samt för hur du byter förbrukningsmaterial. Se felsökningstips.	PDF-fil/cd-skiva med installationsprogram/ I kartongen
Avancerad bruksanvisning	Lär dig mer avancerade funktioner: kopiering, säkerhetsfunktioner, rapportutskrift och rutinmässigt underhåll.	PDF-fil/cd-skiva med installationsprogram/ I kartongen
Bruksanvisning för programanvändare	Följ dessa anvisningar för utskrift, skanning, nätverksskanning och användning av verktyget Brother ControlCenter.	PDF-fil/cd-skiva med installationsprogram/ I kartongen
Bruksanvisning för nätverksanvändare	Denna bruksanvisning ger användbar information om inställningar för trådbundna nätverk och säkerhetsinställningar vid användning av Brother-maskinen. Du hittar också information om stödda protokoll för maskinen och ingående felsökningstips.	PDF-fil/cd-skiva med installationsprogram/ I kartongen
Guide för Google Cloud Print	I den här guiden hittar du information om hur du konfigurerar din Brother-maskin med ett Google-konto och använder tjänsten Google Cloud Print för att skriva ut över Internet från enheter som använder Gmail™ för mobila enheter, GOOGLE DOCS™ för mobila enheter eller program för Chrome OS.	PDF-fil/ Brother Solutions Center ²
Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan	I den här guiden hittar du praktisk information om att skriva ut JPEG- och PDF-filer ¹ från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobilenhet över ett Wi-Fi-nätverk.	PDF-fil/ Brother Solutions Center ²

¹ PDF-utskrifter stöds inte av Windows® Phone.

² Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innehållsförteckning

(Grundläggande bruksanvisning)

1	Allmän information	1
	Använda dokumentationen	1
	Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	1
	Öppna Avancerad bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare.....	2
	Visa dokumentation	2
	Så här öppnar du guiderna till avancerade funktioner	4
	Tillgång till Brother support (Windows®)	4
	Tillgång till Brother support (Macintosh)	5
	Översikt över kontrollpanelen	6
	LED-indikatorer	8
	Volyminställningar.....	9
	Knappvolym	9
2	Fylla på papper	10
	Placera papper och utskriftsmedier	10
	Placera papper i standardpappersfacket och det nedre facket (tillval)	10
	Fylla på papper i kombifacket (KF-fack)	12
	Område som inte kan skannas och inte skrivs ut	16
	Pappersinställningar	17
	Papperstyp	17
	Pappersstorlek.....	17
	Val av fack i läget KOPIERING	18
	Val av fack i utskriftsläge	18
	Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier	19
	Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier	19
	Papperstyp och -storlek	19
	Hantera och använda specialpapper	21
3	Placera dokument	24
	Fylla på dokument	24
	Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)	24
	Använda kopieringsglaset	25
4	Kopiering	26
	Så här kopierar du	26
	Avbryta kopieringen	26
	Kopieringsinställningar	26

5	Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring	27
	Skapa PRN-filer för direktutskrift	27
	Skriva ut data direkt från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring	28
6	Så här skriver du ut från en dator	31
	Skriva ut dokument	31
7	Så här skannar du in till en dator	32
	Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows®)	32
	Ändra knappinställningar för SKANNING	35
	Före skanning	35
	Knappinställningar för SKANNING	35
	Skanna med knappen SKANNING	37
A	Rutinunderhåll	38
	Byta förbrukningsmaterial	38
	Byta ut tonerkassetten	40
	Byta ut trumenheten	46
	Rengöra och kontrollera maskinen	51
	Rengöra maskinens utsida	51
	Rengöra kopieringsglaset	52
	Rengöra coronatråden	53
	Rengöra trumman	55
	Rengöra pappersmatningsrullar	59

B	Felsökning	61
	Identifiera problemet	61
	Fel- och underhållsmeddelanden	62
	Dokumentstopp	68
	Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren	68
	Dokument har fastnat under maskinens lock	68
	Ta bort små dokument som fastnat i dokumentmataren	69
	Dokument har fastnat vid utmatningsfacket	69
	Papperstopp	70
	Papper har fastnat i kombifacket	70
	Papper har fastnat i fack 1 eller fack 2	71
	Papper har fastnat i maskinens bakre del	72
	Papper har fastnat i maskinen	75
	Papper har fastnat i duplexfacket	79
	Om du har problem med maskinen	81
	Förbättra utskriftskvaliteten	87
	Maskininformation	95
	Kontrollera serienumret	95
	Återställningsfunktioner	95
	Så här återställer du maskinen	95
C	Menyer och funktioner	96
	Skärmprogrammering	96
	Så här öppnar du menyläget	96
	Funktionvalstabell	97
	Skriva text	109
D	Specifikationer	111
	Allmänt	111
	Dokumentstorlek	113
	Utskriftsmedier	114
	Kopiering	115
	Skanner	116
	Skrivare	117
	Direktutskriftsfunktionen	118
	Datorkrav	119
	Förbrukningsmaterial	121
	Gränssnitt	122
	Nätverk	123
E	Register	124

Innehållsförteckning

(Avancerad bruksanvisning)

Du kan läsa Avancerad bruksanvisning på cd-skivan med installationsprogrammet.

I Avancerad bruksanvisning förklaras följande funktioner och procedurer.

1 Grundinställningar

Minneslagring

Automatisk sommartid

Miljöfunktioner

Funktionen tyst läge

Skärmkontrast

Kopieringsglasets storlek

Lista över användarinställningar

Nätverkskonfigurationsrapport

2 Säkerhetsfunktioner

Secure Function Lock 2.0

Inställningslås

3 Kopiering

Kopieringsinställningar

Duplexkopiering (2-sidig)

A Rutinunderhåll

Rengöra och kontrollera maskinen

Byta ut periodiska underhållsdelar

Förpacka och transportera maskinen

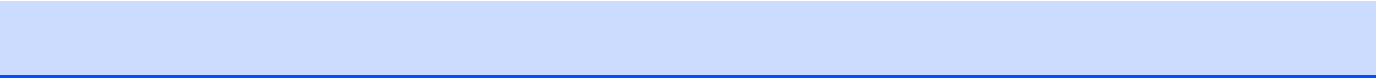
B Alternativ

Tillvalsäck (LT-5400)

Extraminne

C Ordlista

D Register



Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brother-maskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

Nedanstående symboler och begrepp används i dokumentationen.

VARNING

VARNING indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till allvarliga skador eller dödsfall.

Viktigt

Viktigt indikerar en potentiellt farlig situation som kan leda till skador på egendom eller utrustning.



Förbudsikoner visar åtgärder som måste utföras.



Ikoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Brandvarningsikoner upplyser dig om möjligt brandfara.



Ikoner för het yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda den aktuella funktionen tillsammans med andra funktioner.

Fet stil Text med fet stil motsvarar knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.

Kursiv stil Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett närliggande avsnitt.

Courier New Meddelanden på maskinens LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.

Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.

Öppna Avancerad bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare

Denna Grundläggande bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen, såsom hur du använder avancerade funktioner för kopiering, skrivare, skanner och nätverk. Om du behöver mer detaljerad information om dessa funktioner kan du läsa **Avancerad bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare**, som finns på cd-skivan med installationsprogrammet.

Visa dokumentation

Visa dokumentation (Windows®)

Du kan visa dokumentationen på menyn **Start** genom att peka på **Brother, DCP-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) i listan med program och sedan välja **bruksanvisningar**.

Om du inte har installerat programvaran kan du hitta dokumentationen på cd-skivan med installationsprogrammet, genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Koppla på datorn. Sätt in cd-skivan med installationsprogrammet i cd-enheten.

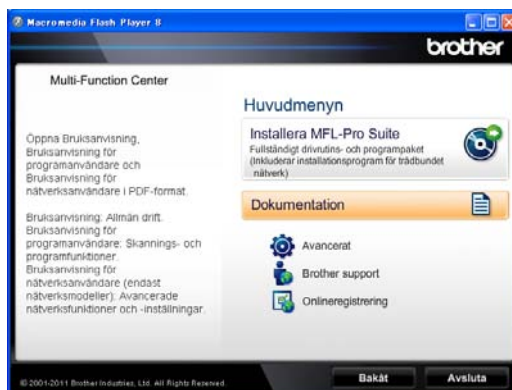


Obs

Om Brother-skärmen inte visas automatiskt öppnar du **Den här datorn (Dator)**, dubbelklickar på ikonen för CD-läsaren och dubbelklickar på **start.exe**.

- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn.

- 3 Klicka på ditt språk om skärmen för språkval visas. Huvudmenyn på CD-skivan visas.



- 4 Klicka på **Dokumentation**.
- 5 Klicka på **PDF-dokument**. Välj ditt land om skärmen för landval visas. När listan med bruksanvisningarna visas väljer du vilken bruksanvisning du vill läsa.

Visa dokumentation (Macintosh)

- 1 Starta Macintosh-datorn. Sätt in cd-skivan med installationsprogrammet i cd-enheten. Nedanstående fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Dokumentation**.
- 3 Om skärmen med modellnamn visas väljer du ditt modellnamn och klickar på **Nästa**.

- 4 Om språkvalsskärmen visas dubbelklickar du på mappen med ditt språk.
- 5 Dubbelklicka på **top.pdf**. Välj ditt land om skärmen för landval visas.
- 6 När listan med bruksanvisningarna visas väljer du vilken bruksanvisning du vill läsa.

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanning*
- *ControlCenter*
- *Nätverksskanning*

Instruktioner för Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows®-användare)

- Den fullständiga bruksanvisningen för Nuance™ PaperPort™ 12SE med instruktioner kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE.

Bruksanvisning till Presto! PageManager (Macintosh-användare)



Obs

Presto! PageManager måste laddas hem och installeras innan det används. Mer information finns i *Tillgång till Brother support (Macintosh)* >> sidan 5.

- Den fullständiga bruksanvisningen till Presto! PageManager kan öppnas från hjälpen i programmet Presto! PageManager.

Här hittar du instruktioner för nätverksinställning

Din maskin kan anslutas till ett trådbundet nätverk.

Instruktioner för grundläggande inställningar
>> Snabbguide

För mer information om nätverksinställning
>> Bruksanvisning för nätverksanvändare

Så här öppnar du guiderna till avancerade funktioner

Du kan visa och hämta dessa guider från Brother Solutions Center på adressen:

<http://solutions.brother.com/>

Guide för Google Cloud Print

I den här guiden hittar du information om hur du konfigurerar din Brother-maskin med ett Google-konto och använder tjänsten Google Cloud Print för att skriva ut över Internet från enheter som använder Gmail™ för mobila enheter, GOOGLE DOCS™ för mobila enheter eller program för Chrome OS.

Guide för mobil utskrift och skanning för Brother iPrint&Scan

I den här guiden hittar du praktisk information om att skriva ut JPEG- och PDF-filer¹ från en mobil enhet och om att skanna från din Brother-maskin till en mobilenhet över ett WiFi-nätverk.

¹ PDF-utskrifter stöds inte av Windows® Phone.

Tillgång till Brother support (Windows®)

Du hittar alla länkar du behöver, som exempelvis webbsupport (Brother Solutions Center), på cd-skivan med installationsprogrammet.

- Klicka på **Brother support** i huvudmenyn. Följande skärm visas:



- Om du vill öppna webbplatsen (<http://www.brother.com>), klicka på **Brothers hemsida**.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<http://solutions.brother.com/>), klicka på **Brother Solutions Center**.
- För att besöka vår webbsida för originalförbrukningsmaterial från Brother (<http://www.brother.com/original/>), klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- Om du vill öppna Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) och hitta GRATIS fotoprojekt och ladda ned utskrivbara objekt, klicka på **Brother CreativeCenter**.
- Om du vill återgå till huvudsidan klickar du på **Bakåt**. Om du redan är klar klickar du på **Avsluta**.

Tillgång till Brother support (Macintosh)

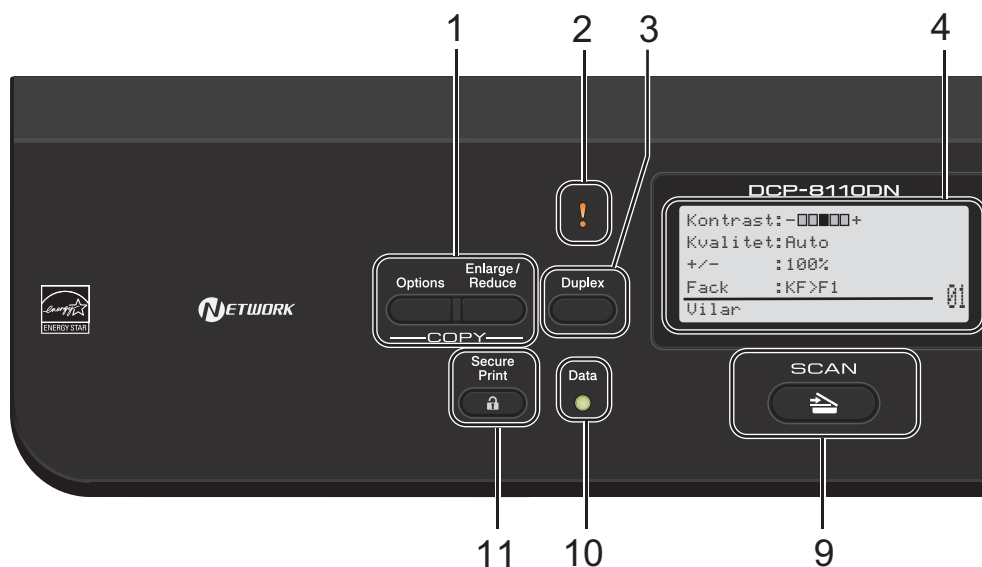
Du hittar alla länkar du behöver, som exempelvis webbsupport (Brother Solutions Center), på cd-skivan med installationsprogrammet.

- Dubbelklicka på **Brother support**-ikonen. Följande skärm visas:



- Klicka på **Presto! PageManager** för att ladda hem och installera Presto! PageManager.
- För att registrera din maskin på Brothers produktregistreringssida (<http://www.brother.com/registration/>) klickar du på **Onlineregistrering**.
- För senaste nyheter och produktsupportinformation (<http://solutions.brother.com/>), klicka på **Brother Solutions Center**.
- För att besöka vår webbsida för originalförbrukningsmaterial från Brother (<http://www.brother.com/original/>), klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.

Översikt över kontrollpanelen



1 COPY knappar:

Options

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering.

Enlarge/Reduce

Förstörar eller förminskar kopior.

2 LED-lampa som anger fel

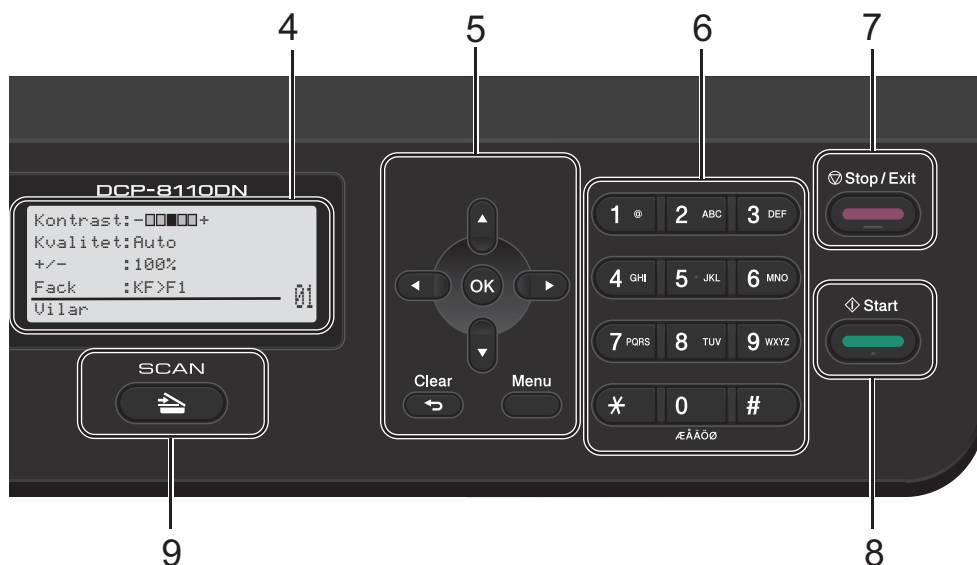
Blinkar i orange när LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande.

3 Duplex

Du kan välja Duplex om du kopiera eller skriva ut på båda sidorna av papperet.

4 LCD-skärm

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.



5 Menyknappar:

Clear

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

Menu

Öppnar menyn där du kan programmera egna inställningar eller hämta information från maskinen.

OK

Låter dig lagra dina inställningar och bekräfta LCD-meddelanden.

Inställningsknappar:

◀ eller ▶

Tryck när du vill bläddra framåt eller bakåt bland menyalternativ.

▲ eller ▼

Tryck när du vill bläddra bland menyer och alternativ.

6 Siffertangenter

Använd dessa knappar för att ange text.

7 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

8 Start

Funktion för att ta kopior.

9 SKANNING:

SCAN

Aktiverar läget SKANNING.

10 Data-lampa

LED-lampan kan blinka, beroende på maskinens status.

11 Secure Print

Du kan skriva ut data som lagrats i minnet om du anger ett fyrsiffrigt lösenord.

(▶▶ Bruksanvisning för programanvändare)




Vid användning av säkerhetsfunktionslåset kan du byta begränsade användare genom att hålla ner ◀ medan du trycker på **Secure Print**.

(▶▶ Avancerad bruksanvisning: *Secure Function Lock 2.0*)

LED-indikatorer

Data-LED-lampan (light emitting diode) blinkar beroende på maskinens status.



LED-lampa	Maskinens status	Beskrivning
	Beredskapsläge	Maskinen är klar att skriva ut, i läge Vilar, det finns inga utskriftsdata eller strömbrytaren är av.
 Grön (blinkar)	Tar emot data	Maskinen tar antingen emot data från datorn, bearbetar data i minnet eller skriver ut data.
 Grön	Data som är kvar i minnet	Utskriftsdata lagras i maskinminnet.

Volyminställningar

Knappvolym

När knappvolymen är aktiverad hörs en ton från maskinen när du trycker på en tangent eller gör ett misstag. Du kan välja ett antal olika volymnivåer.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Låg, Medel, Hög eller Av**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

2

Fylla på papper

Placera papper och utskriftsmedier

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket, ett lägre tillvalsfack eller universalfacket.



Obs

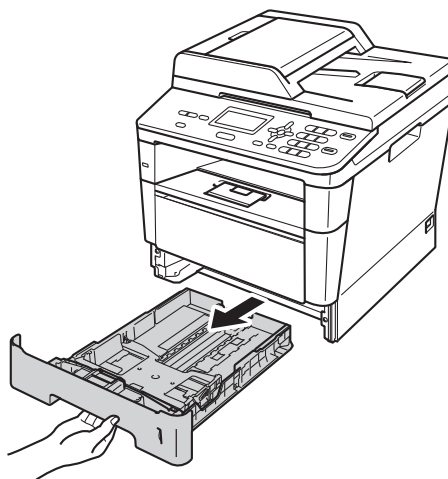
Om du ska välja pappersformat på utskriftsmenyn i programvaran. Om du inte kan ange pappersformat i programmet, ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.

Placera papper i standardpappersfacket och det nedre facket (tillval)

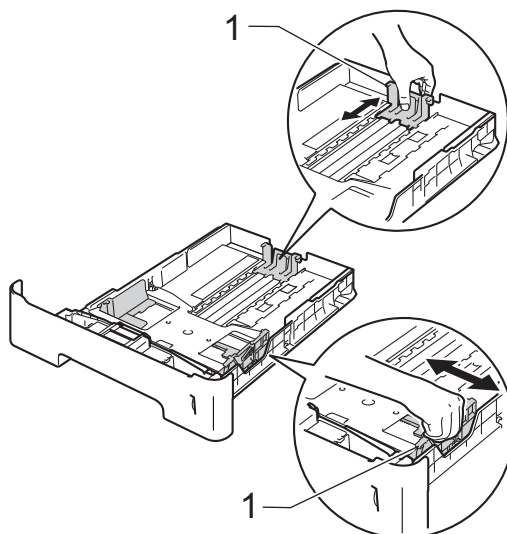
Du kan fylla på upp till 250 ark i standardpappersfacket (fack 1) och 500 ark i det nedre tillvalsfacket (fack 2). Papper kan placeras upp till markeringen för maximalt antal ark (▼▼▼) på höger sida av pappersfacket. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 19.)

Utskrift på vanligt papper, tunt papper eller återvunnet papper från Fack 1 och Fack 2

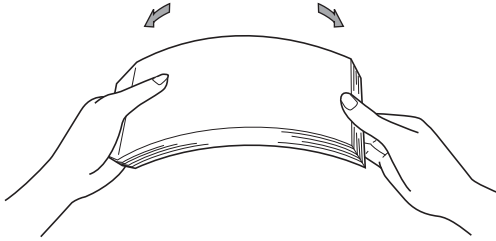
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



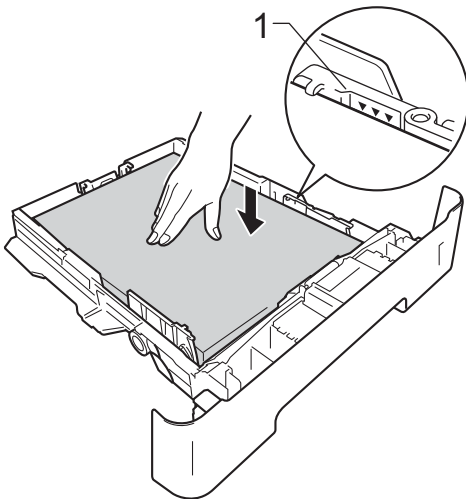
- 2 Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken som du fyller på i facket samtidigt som du trycker på den gröna frigöringsarmen (1) för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.



- 3 Om du luftar pappersarken väl minskar du risken för att papper fastnar eller matas fel.

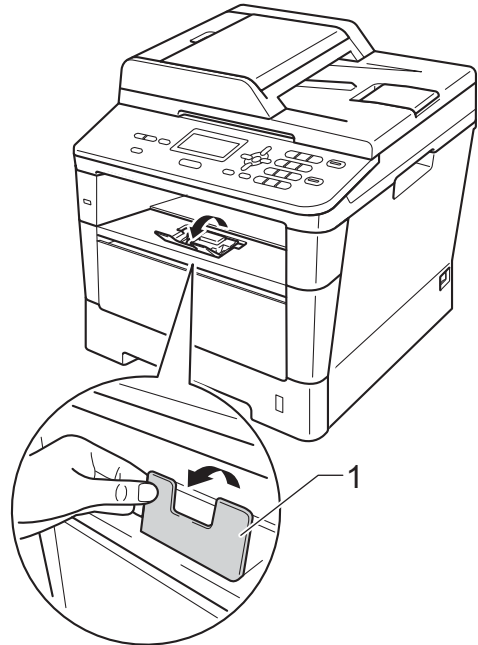


- 4 Lägga papper i facket och se till att:
- Papperet ligger under linjen som anger högst tillåtna arkhöjd (▼▼▼) (1).
 - Överfyllning av pappersfacket kommer att orsaka pappersstopp.
 - Den sida som ska skrivas på ska vara *nedåt*.
 - Pappersguiderna är kant i kant med pappren så att matningen blir riktig.



- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är helt inskjutet i maskinen.

- 6 Lyft stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.

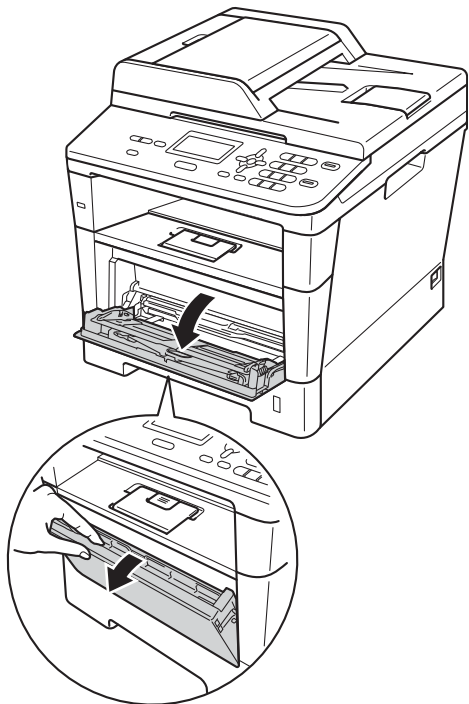


Fylla på papper i kombifacket (KF-fack)

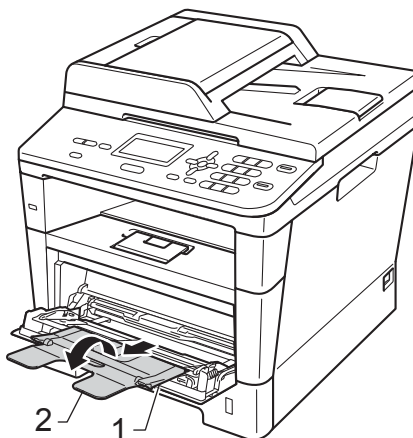
Du kan fylla på upp till 3 kuvert eller specialutskriftsmaterial i universalfacket eller upp till 50 ark vanligt papper. Använd detta fack för utskrift eller kopiering på tjockt papper, brevpapper, etiketter eller kuvert. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Pappersfackens papperskapacitet* >> sidan 20.)

Utskrift på vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper eller brevpapper från kombifacket

- 1 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.

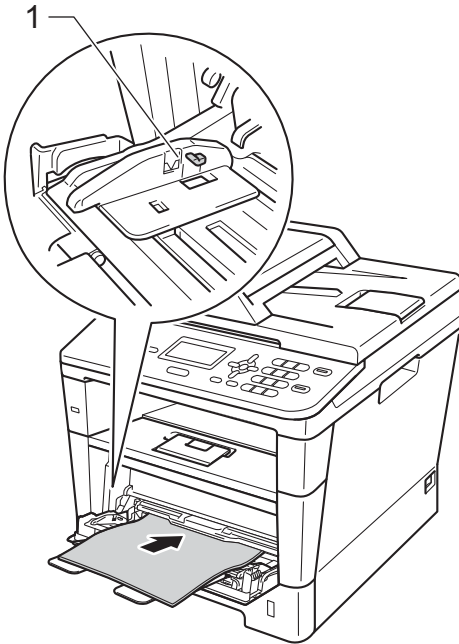


- 2 Dra ut kombifackets stöd (1) och vik upp fliken (2).

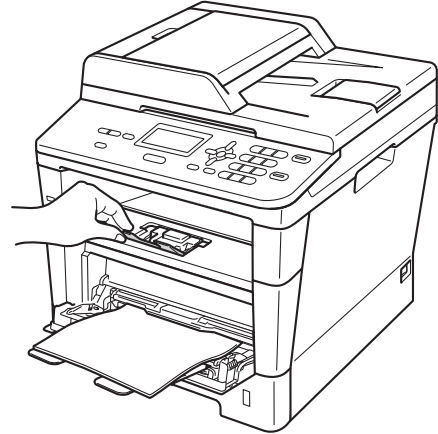


3 Lägga papper i KF-facket och se till att:

- Papperet ligger under linjen som anger högst tillåtna arkhöjd (1).
- Sidan som utskriften ska göras på är *vänd uppåt* med papperets främre kant (ovankant) först in i maskinen.
- Kontrollera att pappersguiderna rör vid papperskanterna så att matningen fungerar korrekt.

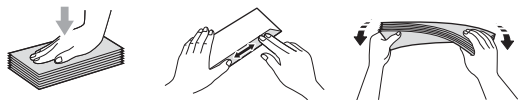


4 Lyft upp stödfliken så att papperet inte glider av utmatningsfacket med textsidan nedåt, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur maskinen.

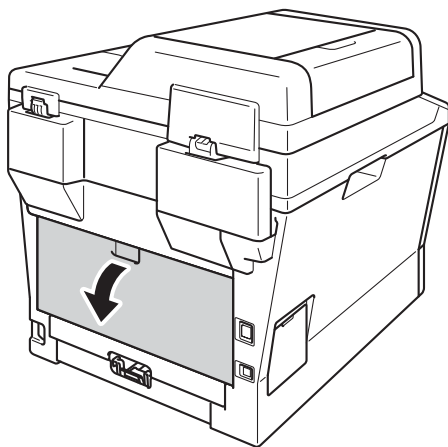


Skriva ut på tjockt papper, etiketter och kuvert från kombifacket

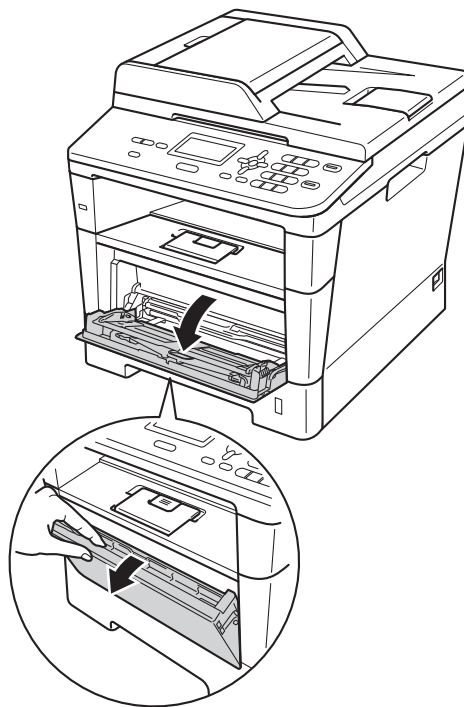
Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten ligger så plant och jämnt som möjligt.



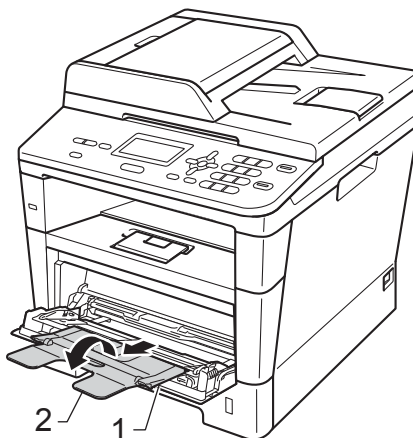
- 1 Öppna den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt).



- 2 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



- 3 Dra ut kombifackets stöd (1) och vik upp fliken (2).



- 4 Lagg i papper, etiketter eller kuvert i kombifacket. Se till att:
- Antalet kuvert i kombifacket överskrider inte 3.
 - Papperet, etiketterna eller kuverten ligger under markeringen för maximalt antal ark (1).
 - Den sida som ska skrivas på är vänd uppåt.



- 5 Skicka utskriftsdata till maskinen.

**Obs**

- Ta bort respektive utskrivet kuvert direkt för att förhindra pappersstopp.
- Om ditt tjocka papper blir böjt under utskriften kan du placera ett papper i taget i kombifacket och sedan öppna den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt) så att utskriften matas ut till utmatningsfacket med textsidan uppåt.

- 6 Stäng den bakre luckan (utmatningsfack med textsidan uppåt).

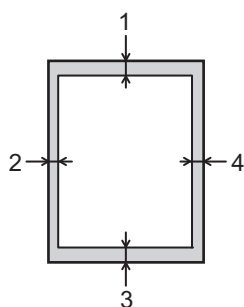
Område som inte kan skannas och inte skrivas ut

Figureorna nedan visar områdena som inte kan skannas och inte skrivas ut. Dessa områden kan variera beroende på pappersstorleken och inställningarna i det program du använder.



Obs

När emulering med BR-Script3 används blir kanterna på papperet som det inte går att skriva ut på 4,2 mm.



Användning	Dokumentstorlek	Överst (1) Nederst (3)	Vänster (2) Höger (4)
Kopiering* * en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia	Letter	4 mm	4 mm
	A4	4 mm	3 mm
	Legal	4 mm	4 mm
Skanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
	Legal	3 mm	3 mm
Utskrift	Letter	4,2 mm	6,35 mm
	A4	4,2 mm	6,01 mm
	Legal	4,2 mm	6,35 mm

Pappersinställningar

Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Det ger den bästa utskriftskvaliteten.

- 1 Gör något av följande:
 - Ställ in papperstyp för *Kombi* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 1**.
 - Ställ in papperstyp för *Fack #1* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 2**.
 - Ställ in papperstyp för *Fack #2*¹ genom att trycka på **Menu, 1, 1, 1, 3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs *Tunt*, *Vanligt*, *Tjockt*, *Tjockare*, *Återvun. papper* eller *Etikett*². Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.
 - ¹ *Fack #2* visas bara om det nedre tillvalsfacket har monterats.
 - ² Alternativet med typ *Etikett* visas endast om du har valt kombifacket i steg 1.

Pappersstorlek

Du kan använda olika pappersstorlekar.

För kopior:

A4, Letter, Legal, Executive, A5, A5 L, A6, B5, B6 och Folio

När du byter pappersstorlek i facket måste du även ändra inställningen av pappersformat, så att maskinen kan anpassa dokumentstorleken efter sidan.

- 1 Gör något av följande:
 - Ställ in pappersformat för *Kombi* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 1**.
 - Ställ in pappersformat för *Fack #1* genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 2**.
 - Ställ in pappersformat för *Fack #2*¹ genom att trycka på **Menu, 1, 1, 2, 3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ så väljs *A4*, *Letter*, *Legal*, *Executive*, *A5*, *A5 L*, *A6*, *B5*, *B6*, *Folio* eller *Alla*². Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.
 - ¹ *Fack #2* visas bara om det nedre tillvalsfacket har monterats.
 - ² Alternativet *Alla* visas endast när du har valt kombifacket.



Obs

- Om du väljer *Alla* som format i kombifacket måste du välja *Endast kombi.* som inställning för facket. Du kan inte använda alternativet *Alla* som pappersformat i kombifacket när du gör N på 1-kopior. Du måste välja ett av de tillgängliga alternativen av pappersformat för kombifacket.
- Formaten *A5 L* och *A6* är inte tillgängliga för *Fack #2*.

Val av fack i läget KOPIERING

Du kan byta prioriterat fack som ska användas i maskinen vid utskrift av kopior.

Om du väljer *Endast fack#1*,

Endast kombi. eller *Endast fack#2*¹ hämtar maskinen papper endast från det facket. Om papperet är slut i det valda facket visas *Inget papper* på skärmen. Sätt i papper i det tomma facket.

Följ instruktionerna nedan om du vill ändra fackinställningen:

- 1 Tryck på **Menu, 1, 5, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Endast fack#1*, *Endast fack#2*¹, *Endast kombi.*, *KF>F1>F2*¹ eller *F1>F2*¹>*KF*.
Tryck på **OK**.

¹ *Endast fack#2* och *F2* visas bara om det nedre tillvalsfacket har installerats.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- Om du lägger dokument i dokumentmataren när du har valt *KF>F1>F2* eller *F1>F2>KF* väljer maskinen facket med det lämpligaste papperet och hämtar automatiskt papper från det facket. Om det inte finns lämpligt papper i något av facken hämtar maskinen papper från facket med den högsta prioriteten.
- När du använder kopieringsglaset kopieras dokumentet från facket med den högsta prioriteten även om det finns lämpligare papper i ett annat fack.

Val av fack i utskriftsläge

Du kan byta standardfack som ska användas i maskinen vid utskrift från datorn och direktutskrift.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 5, 2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Endast fack#1*, *Endast fack#2*¹, *Endast kombi.*, *KF>F1>F2*¹ eller *F1>F2*¹>*KF*.
Tryck på **OK**.

¹ *Endast fack#2* och *F2* visas bara om det nedre tillvalsfacket har installerats.

- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedier: vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återvunnet papper, etiketter och kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom det kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersstorlek i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig.
- Använd etiketter som är utformade för användning med lasermaskiner.

Rekommenderade papperstyper och utskriftsmedier

Papperstyp	Artikelnummer
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Etiketter	Avery laseretikett L7163
Kuvert	Antalis River-serien (DL)

Papperstyp och -storlek

Maskinen matar papper från det monterade standardpappersfacket, kombifacket eller det nedre facket (tillval).

I skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen används följande namn på de olika pappersfacken:

Fack och tillvals-fack	Namn
Standardpappersfack	Fack 1
Kombifack	KF-fack
Nedre fack (tillval)	Fack 2

Pappersfackens papperskapacitet

	Pappersstorlek	Papperstyper	Antal ark
Standardpappersfack (fack 1)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, A5 (lång kant), A6, B6, Folio ¹	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper	upp till 250 (80 g/m ²)
Kombifack (KF-fack)	Bredd: 76,2 till 215,9 mm Längd: 127,0 till 355,6 mm	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, brevpapper, återanvänt papper, kuvert, etiketter	50 ark (80 g/m ²) 3 kuvert
Nedre fack (tillval) (fack 2)	A4, Letter, Legal, B5, Executive, A5, B6, Folio ¹	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper	upp till 500 (80 g/m ²)

¹ Folio-formatet är 8,5" × 13".

Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med nedanstående specifikationer rekommenderas för maskinen.

Vikt	75-90 g/m ²
Tjocklek	80-110 µm
Grovhet	Över 20 sek.
Styvhet	90-150 cm ³ /100
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning
Inre resistivitet	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Ytresistivitet	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllnad	CaCO ₃ (Neutral)
Askhalt	Under 23 wt%
Ljusstyrka	Över 80 %
Opacitet	Över 85%

- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m².
- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5 %.
- I den här maskinen kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd INTE bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Förtryckt papper måste vara av bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess 200 °C.
- Om du använder brevpapper, papper med en sträv yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt, kan resultatet bli sämre.

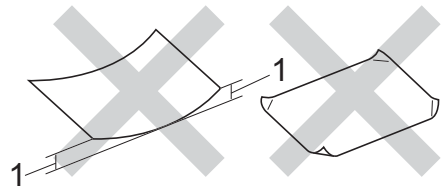
Papperstyper som bör undvikas

❗ Viktigt

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket texturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- som är böjt eller skevt



1 En böjning på 2 mm eller större kan orsaka pappersstopp.

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

De papperstyper som anges ovan kan skada din maskin. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.

Kuvert

De flesta kuvert som tillverkats för laserskrivare kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett kuvert som passar i skrivaren ska ha kanter med raka, välvikta veck. Kuvertet ska ligga plant och får inte vara pösigt eller dåligt tillverkat. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en laserskrivare.

Kuvert kan endast matas från kombifacket.

Vi rekommenderar att du skriver ut ett testkuvert för att kontrollera utskriftsresultatet innan du skriver ut en större kvantitet kuvert.

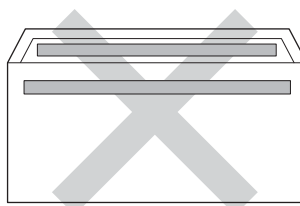
Kuverttyper som du bör undvika

❗ Viktigt

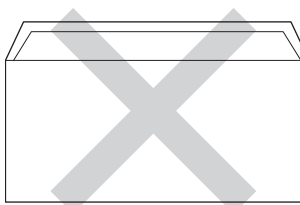
Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med självhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare skrivits ut med en lasermaskin
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar

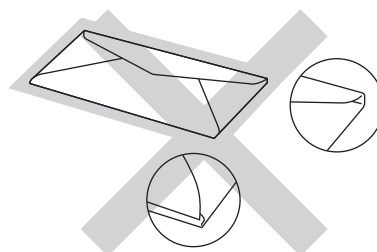
- med lim på delen som visas på bilden nedan



- med dubbla flikar så som visas i figuren nedan



- med egenhändigt vikta förseglingar
- med sidorna vikta så som visas i figuren nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador kanske inte täcks av Brother garantier eller serviceavtal.

Ibland kan du få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, formatet och flikens form på kuverten som används.

Etiketter

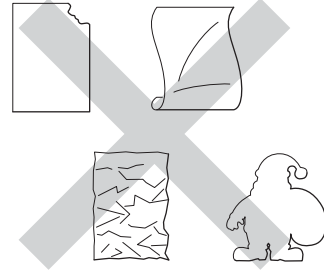
Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för användning med en *lasermaskin*. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen. Då kan etiketter kan fastna på trumman eller på rullarna och orsaka pappersstopp eller problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste kunna motstå en temperatur på 200 °C i 0,1 sekund.

Etiketter kan endast matas från kombifacket.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



! Viktigt

- Mata INTE delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.
- Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.
- ÅTERANVÄND INTE eller sätt i etiketter som redan använts eller ark där etiketter saknas.

Fylla på dokument

Du kan antingen använda dokumentmataren (ADF) eller kopieringsglaset.

Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark och matar varje ark individuellt. Vi rekommenderar att du använder vanligt 80 g/m²-papper och bläddrar igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

Stödda dokumentformat

Längd:	147,3-355,6 mm
Bredd:	147,3-215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

Fylla på dokument

❗ Viktigt

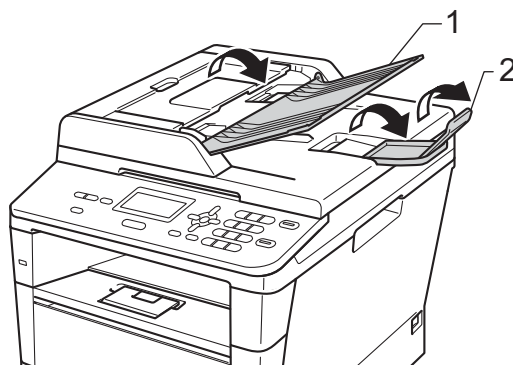
- Låt **INTE** tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.
- Använd **INTE** papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.
- Använd **INTE** kartong, tidningspapper eller tyger.
- Dra **INTE** i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.



Obs

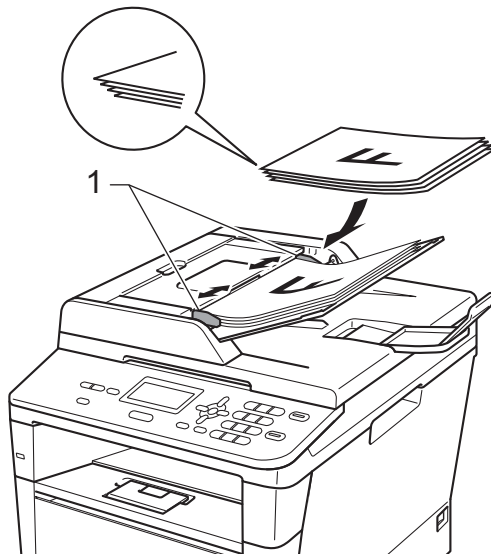
- För att skanna dokument som inte är lämpliga för dokumentmataren, se *Använda kopieringsglaset* ►► sidan 25.
- Det är lättare att använda dokumentmataren om du fyller på med ett flersidigt dokument.
- Se till att dokument med korrigeringsvätska eller som är skrivna med bläck är helt torra.

- 1 Fäll ut pappersmatarens dokumentstöd (1). Lyft upp och vik upp stödfliken på pappersmatarens dokumentstöd (2).



- 2 Bläddra igenom sidorna noga.
- 3 Placera sidorna i dokumentmataren med *texten uppåt och den övre kanten först* tills LCD-skärmen ändrar meddelandet och du känner att den översta sidan nuddar matarrullen.

- 4 Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



Obs

För att skanna icke-standarddokument, se *Använda kopieringsglaset* ►► sidan 25.

Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera eller skanna sidor ur en bok en sida åt gången.

Stödda dokumentformat

Längd:	Upp till 300,0 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2,0 kg

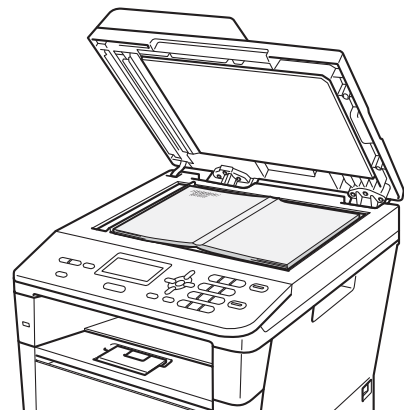
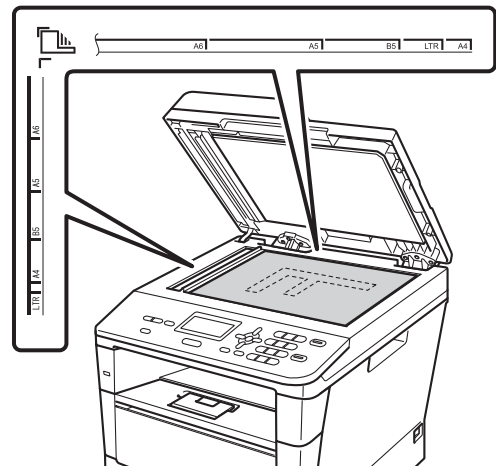
Fylla på dokument



Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Placera dokumentet med *texten nedåt* i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset med hjälp av markeringarna till vänster och överst.



- 3 Stäng maskinens lock.

! Viktigt

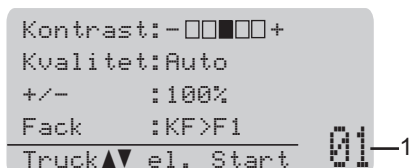
Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

4

Kopiering

Så här kopierar du

Följande steg visar det grundläggande kopieringsförfarandet.



1 Antal kopior

Använd nummersatsen och ange antalet kopior som ska skrivas ut.

1 Placera dokumentet genom att göra något av följande:

- Placera dokumentet med *texten uppåt* i dokumentmataren. (Se *Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)* >> sidan 24.)
- Placera dokumentet med *texten nedåt* på kopieringsglaset. (Se *Använda kopieringsglaset* >> sidan 25.)

2 Tryck på **Start**.

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsinställningar

Tryck på de temporära **COPY**-knapparna eller på **Duplex** och sedan på ▲, ▼, ◀ eller ▶ för att bläddra mellan kopieringsinställningarna. När den inställning du vill ha är markerad, tryck på **OK**.

(Grundläggande bruksanvisning)

Mer information om följande inställningar >> sidan 17 – 18:

- Papperstyp
- Pappersstorlek
- Fackanvändning (Val av fack i läget **KOPIERING**)

(Avancerad bruksanvisning)

Mer information om följande inställningar >> Avancerad bruksanvisning: *Kopieringsinställningar*:

- +/- (Förminska/Förstora)
- Stapla/Sortera
- Kvalitet
- Ljusstyrka
- Kontrast
- Sidlayout
- Val av fack (Val av fack)
- Duplex

5

Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

Med funktionen för direktutskrift behöver du ingen dator för att skriva ut data. Du kan skriva ut genom att bara ansluta ditt USB-minne till maskinens USB-port. Du kan även ansluta och skriva ut direkt från en kamera som är inställd för USB-masslagring.

Du kan använda ett USB-minne som har följande specifikationer:

USB-klass	USB-masslagringsklass
USB-masslagringsklass	SCSI eller SFF-8070i
Överföringsprotokoll	Endast bulköverföring
Format ¹	FAT12/FAT16/FAT32
Sektorstorlek	Max 4 096 byte
Kryptering	Krypterade enheter stöds inte.

¹ NTFS-format stöds inte.



Obs

- Det kan hända att en del USB-minnen inte fungerar med maskinen.
- Om din kamera är inställd i PictBridge-läge kan du inte skriva ut data. Läs dokumentationen som medföljde till din kamera om hur du ändrar inställningen av PictBridge-läget till masslagringsläge.

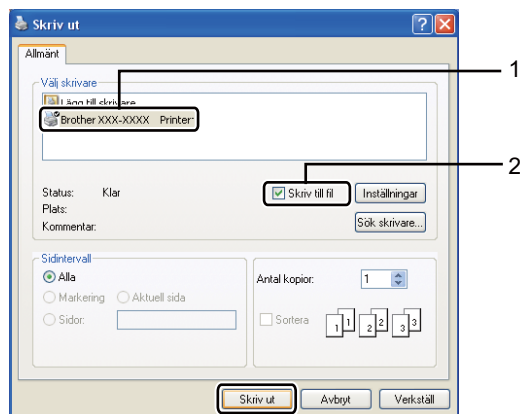
Skapa PRN-filer för direktutskrift



Obs

Skärmarna i det här avsnittet kan variera beroende på vilket program och operativsystem som du använder.

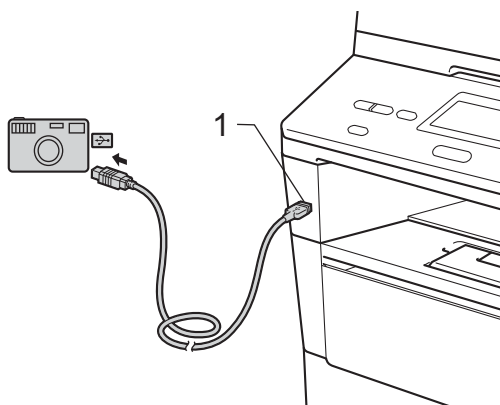
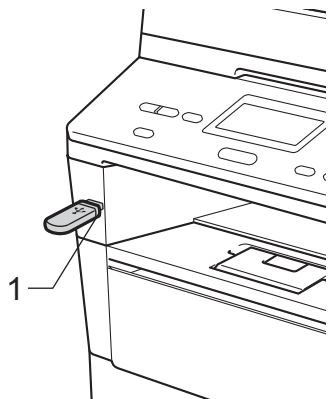
- 1 Gå till menyraden i ett program och klicka på **Arkiv**. Klicka sedan på **Skriv ut**.
- 2 Välj **Brother DCP-XXXX Printer** (1) och markera rutan **Skriv till fil** (2). Klicka på **Skriv ut**.



- 3 Välj den mapp du vill spara filen i och ange filnamnet om du blir tillfrågad. Om du bara tillfrågas efter filnamn kan du också ange den mapp som du vill spara filen i genom att ange mappens namn. Till exempel:
C:\Temp\FileName.prn
Om du har ett USB-minne eller en digitalkamera ansluten till din dator kan du spara filen direkt på USB-minnet.

Skriva ut data direkt från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring

- 1 Anslut din enhet till USB-porten (1) på framsidan av maskinen. Maskinen övergår automatiskt till direktutskriftsläget. USB-minnesmenyn visas automatiskt på LCD-skärmen för att bekräfta enhetens avsedda användning.



Obs

- Kontrollera att digitalkameran är på.
- Om ett fel uppstår visas inte USB-minnesalternativen *Direktutskrift* och *Skanna* -> *USB* på LCD-skärmen.
- När maskinen befinner sig i djupt viloläge visas ingen information på LCD-skärmen ens om du ansluter en enhet till USB-porten. Tryck på **Stop/Exit** på kontrollpanelen för att aktivera maskinen igen.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj 1. *Direktutskrift*. Tryck på **OK**.

Obs

- Om direktutskriftsfunktionen är begränsad för ditt användar-ID i Secure Function Lock 2.0 och åtkomst har getts till ett annat användar-ID, eller till allmänna användare, visas *Tillgång nekad* på LCD-skärmen. Då visas *Ändra ID* och andra användarnamn på LCD-skärmen, så att du kan växla över till ett användarnamn eller allmänt läge som har tillträde.

Om du är en begränsad användare med tillgång till direktutskrift trycker du på ▲ eller ▼, väljer ditt namn och trycker på **OK**. Ange ett fyrsiffrigt lösenord och tryck på **OK**.

- Om din maskin har ställts in på säkerhetsfunktionslås På kanske du inte kan använda Direct print. (►► Avancerad bruksanvisning: *Byta användare*)
- Om ditt ID är inställt för begränsning av antal i säkerhetsfunktionsläset visas *Återstående ark* på LCD-skärmen med antal sidor kvar att skriva ut.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja mappens namn eller filnamnet på den fil du vill skriva ut.
Tryck på **OK**.
Om du har valt mappens namn, tryck på ▲ eller ▼ för att välja namnet på den fil du vill skriva ut.
Tryck på **OK**.

```
Direktutskrift
▲1./FOLDER1
 2.FILE_1.PDF
▼3.FILE_2.PDF
Välj ▲▼ eller OK
```



Obs

- Din digitalkamera måste växlas över från PictBridge-läge till masslagringsläge.
- Om du vill skriva ut ett index över filerna väljer du Indexutskrift och trycker på **OK**. Tryck på **Start** för att skriva ut.

- 4 Gör något av följande:

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja en inställning som du behöver ändra och tryck på **OK**. Tryck sedan på ▲ eller ▼ för att välja ett alternativ till inställningen och tryck på **OK**.
- Om du inte behöver ändra den aktuella standardinställningen går du till steg 5.

```
Utskriftsinst.
▲Pappersstorlek
  Papperstyp
▼Flera sidor
Välj ▲▼ eller OK
```



Obs

- Du kan ändra följande inställningar:
 - Pappersstorlek
 - Papperstyp
 - Flera sidor
 - Orientering
 - Duplex
 - Sortera
 - Fackanvändning
 - Utskr kvalitet
 - PDF-alternativ
- Beroende på filtypen kanske inte alla inställningar visas.

- 5 Tryck på **Start** när du är klar med att välja inställningar.
- 6 Tryck på siffrorna på nummersatsen och ange antalet kopior som önskas.
Tryck på **OK**.

```
Direktutskrift
FILE_1.PDF
  Antal kopior: 1
Tryck på Start
```

- 7 Tryck på **Start** för att skriva ut.
- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

! Viktigt

- För att förhindra att din maskin förstörs, anslut INTE någon enhet förutom digitalkamera eller USB-minne till USB-porten.
- Koppla INTE loss USB-minnet eller digitalkameran från USB-porten förrän maskinen har slutat skriva ut.



Obs

- Du kan byta standardfack som ska användas i maskinen för utskrift. Tryck på **Menu, 1, 5, 2** och sedan på ▲ eller ▼ för att välja vilket fack som ska vara standard. Tryck på **OK**.

(Se *Val av fack i utskriftsläge*

➤➤ sidan 18.)

- Du kan ändra standardinställningarna för direktutskrift genom att använda kontrollpanelen när maskinen inte är i läget Direktutskrift. Tryck på **Menu, 4** så öppnas menyn *USB Direkt I/F*. (Se *Funktionvalstabell* ➤➤ sidan 97.)
-

Skriva ut dokument

Maskinen kan ta emot data från din dator och skriva ut dem. Innan du kan skriva ut från en dator måste du installera skrivardrivrutinen.

(>> Bruksanvisning för programanvändare: *Utskrift för Windows*[®] eller *Utskrift och fax för Macintosh*)

- 1 Installera Brothers skrivardrivrutin som finns på cd-skivan med installationsprogrammet.
(>> Snabbguide)
- 2 Klicka på utskriftskommandot i det program du använder.
- 3 Välj namnet på din dator i dialogrutan **Skriv ut** och klicka på **Egenskaper** (eller **Inställningar**, beroende på vilket program du använder).
- 4 Välj de inställningar du vill ha i dialogrutan **Egenskaper** och klicka sedan på **OK**.
 - Pappersstorlek
 - Orientering
 - Kopior
 - Papperstyp
 - Upplösning
 - Utskriftsinställningar
 - Flersidig utskrift
 - Duplex / Häfte
 - Papperskälla
- 5 Klicka på **OK** för att påbörja utskriften.

Skanna ett dokument som en PDF-fil med hjälp av ControlCenter4 (Windows®)

(Mer ingående information finns i >> Bruksanvisning för programanvändare: *Skanna*)

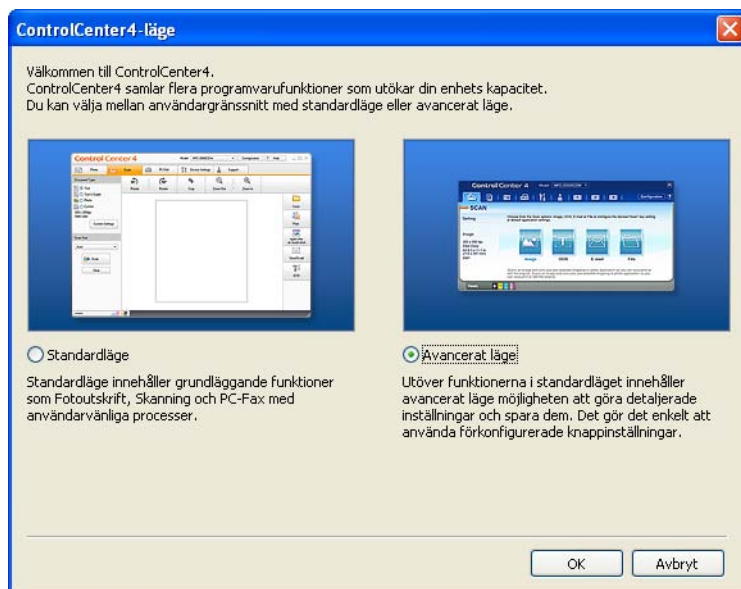


Obs

Det kan hända att skärmbilderna på din dator skiljer sig åt beroende på vilken modell du har.

ControlCenter4 är ett programverktyg där du snabbt och enkelt får åtkomst till de program du använder ofta. Genom att använda ControlCenter4 behöver du inte starta specifika program manuellt.

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Fylla på dokument* >> sidan 24.)
- 2 Öppna ControlCenter4 genom att klicka på **Start/Alla program/Brother/XXX-XXXX** (där XXX-XXX är modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 3 Välj **Standardläge** eller **Avancerat läge** innan du använder ControlCenter4 och klicka sedan på **OK**.
I detta avsnitt presenteras kort funktionerna för ControlCenter4 i **Avancerat läge**.

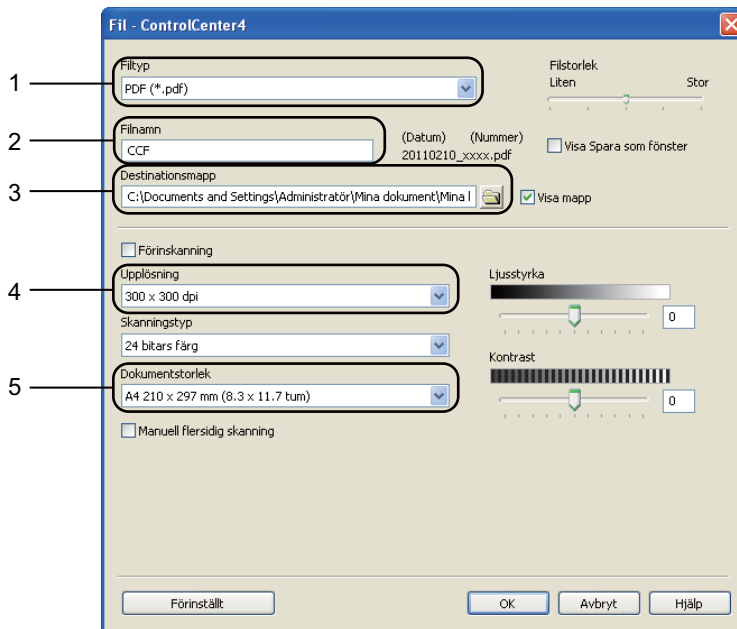



- 4 Se till att välja den maskinen du vill använda i listrutan **Modell**.

- 5 Ställ in skanningskonfigurationen.
Klicka på **Konfiguration** och välj sedan **Knappinställningar**, **Skanna** och **Fil**.



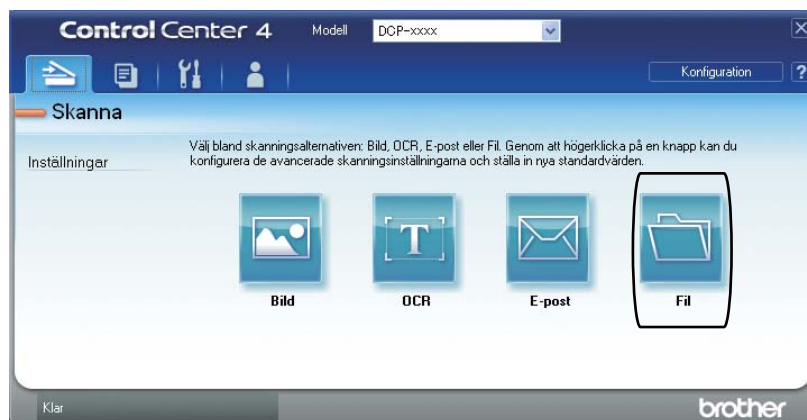
Dialogrutan konfiguration visas. Du kan ändra standardinställningar.



- 1 Bekräfta att **PDF (*.pdf)** har valts i listrutan **Filtyp**.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentformat i rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek**.

- 6 Klicka på **OK**.

- 7 Klicka på **Fil**. Maskinen börjar skanningsförfarandet. Mappen där skannade data sparas öppnas automatiskt.



Ändra knappinställningar för SKANNING

Före skanning

Om du vill använda maskinen som skanner, installera en skannerdrivrutin. Om maskinen befinner sig i ett nätverk bör den konfigureras med en TCP/IP-adress.

- Installera skannerdrivrutinerna som finns på cd-skivan med installationsprogrammet.
(➤➤ Snabbguide)
- Konfigurera maskinen med en TCP/IP-adress om skanning i nätverk inte fungerar.
(➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: *Konfigurera nätverksskanning (Windows®)*)

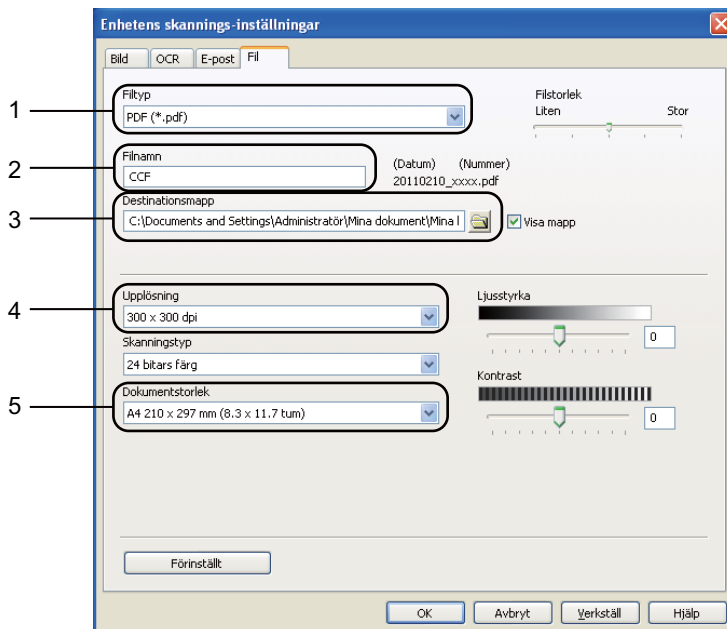
Knappinställningar för SKANNING


Du kan ändra din maskins **SCAN**-knappinställningar med hjälp av ControlCenter4.

- 1 Öppna ControlCenter4 genom att klicka på **Start/Alla program/Brother/XXX-XXXX** (där XXX-XXX är modellnamnet)/**ControlCenter4**. Programmet ControlCenter4 öppnas.
- 2 Se till att välja den maskinen du vill använda i listrutan **Modell**.
- 3 Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
- 4 Klicka på **Enhetens skannings-inställningar**.




5 Välj fliken **Fil**. Du kan ändra standardinställningar.



- 1 Du kan välja filtyp i listrutan.
- 2 Du kan ange vilket filnamn du vill använda för dokumentet.
- 3 Du kan spara filen i standardmappen eller välja vilken mapp du föredrar genom att klicka på knappen  (**Bläddra**).
- 4 Du kan välja en skanningsupplösning i listrutan **Upplösning**.
- 5 Du kan välja dokumentformat i rullgardinsmenyn **Dokumentstorlek**.

6 Klicka på **OK**.

Skanna med knappen SKANNING

- 1 Ladda dokumentet. (Se *Fylla på dokument* ►► sidan 24.)
- 2 Tryck på  (**SCAN**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Skanna* > *PC*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Fil*.
Tryck på **OK**.
- 5 (För nätverksanvändare)
Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den dator du vill skicka till.
Tryck på **OK**.
Om du uppmanas att ange ett PIN-nummer på LCD-skärmen anger du datorns 4-siffriga PIN-nummer med sifferknapparna på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ och välj *Starta skanning*.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Start**.
Maskinen börjar skanningsförfarandet.

7



Obs

Följande skanningslägen finns:

Skanna till:

- USB
- nätv. (Windows®)
- Bild (Skanna till dator)
- OCR (Skanna till dator)
- E-post (Skanna till dator)
- Fil (Skanna till dator)
- FTP
- Webbtjänst ¹ (Skanna med webbtjänster)

¹ Endast Windows®-användare. (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7)
(►► Bruksanvisning för programanvändare: *Använda Web Services för skanning i ditt nätverk (Windows Vista® SP2 eller senare och Windows® 7)*)

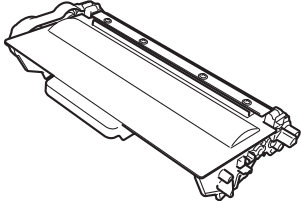
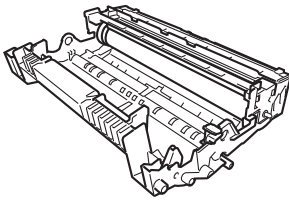
Byta förbrukningsmaterial

Nedanstående meddelanden visas på skärmen i beredskapsläget. Dessa meddelanden lämnar avancerade varningar beträffande byte av förbrukningsmaterial innan livslängden är slut. För att undvika störningar kan du köpa förbrukningsmaterial innan maskinen slutar fungera.



Obs

Trumma och tonerkassetten är två separata förbrukningsmaterial. Se till att båda installeras som en enhet. Om tonerkassetten sätts i maskinen utan trumma kan meddelandet *Trumfel* eller *Stopp inuti* visas.

Tonerkassetten	Trumma
Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> >> sidan 40. Modellnamn: TN-3330, TN-3380	Se <i>Byta ut trummenheten</i> >> sidan 46. Modellnamn: DR-3300
	

LCD-meddelanden	Förbrukningsartikel som ska förberedas	Ungefärlig livslängd	Så här byter du	Modellnamn
Tonernivå låg	Tonerkassetten	3 000 sidor ^{1 2 3}	Se sidan 40.	TN-3330 ³
Förbered ny tonerkassetten.		8 000 sidor ^{1 2 4}		TN-3380 ⁴

- ¹ Enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.
- ² Kassetten kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.
- ³ Tonerkassetten av standardmodell
- ⁴ Tonerkassetten med hög kapacitet

Du måste rengöra maskinen regelbundet och byta ut förbrukningsmaterial när följande meddelanden visas på LCD-displayen.

LCD-meddelanden	Förbrukningsmaterial som ska bytas	Ungefärlig livslängd	Så här byter du	Modellnamn
Byt toner	Tonerkassett	3 000 sidor ^{1 2 5} 8 000 sidor ^{1 2 6}	Se sidan 40.	TN-3330 ⁵ TN-3380 ⁶
Byt ut delar Trumma	Trumma	30 000 sidor ^{1 3 4}	Se sidan 47.	DR-3300
Trumstopp				

¹ Enkelsidiga utskrifter med A4- eller Letter-format.

² Kassetts kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

³ 1 sida per jobb.

⁴ Trummans livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.

⁵ Tonerkassett av standardmodell

⁶ Tonerkassett med hög kapacitet



Obs

- Gå till <http://www.brother.com/original/index.html> för anvisningar om hur du återlämnar använda förbrukningsartiklar till Brothers återvinningsprogram. Om du väljer att inte återlämna dina använda förbrukningsartiklar ska de kasseras i enlighet med lokala föreskrifter. De får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor. (►► Produktsäkerhetsguide: Återvinningsinformation enligt direktiven WEEE (2002/96/EG) och Batterier (2006/66/EG))
- Vi rekommenderar att du placerar använda förbrukningsartiklar på ett papper så att materialet inuti inte spills eller sprids ut.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.
- Den beräknade livslängden för tonerkassetter baseras på ISO/IEC 19752. Hur ofta artiklarna måste bytas varierar beroende på de utskrivna sidornas komplexitet, täckningsprocenten och medietypen som används.

Byta ut tonerkassetten

Modellnamn: TN-3330, TN-3380

Standardtonerkassetten kan skriva ut ungefär 3 000 sidor¹. Tonerkassetten med hög kapacitet kan skriva ut ungefär 8 000 sidor¹. Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen.

När en tonerkassett börjar ta slut visas Tonernivå låg på skärmen.

Tonerkassetten som levereras med maskinen måste bytas efter ungefär 2 000 sidor.¹

¹ Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.



Obs

- Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Tonernivå låg.
 - För att du ska få högkvalitativa utskrifter, rekommenderar vi att du endast använder Brother Original tonerkassetter. När du behöver köpa tonerkassetter, kontakta din Brother-återförsäljare.
 - Om du skriver ut grafik, fet text, tabeller, webbsidor med ramar eller andra typer av utskrifter som består av mer än bara text, kommer tonerförbrukningen att öka.
 - Vi rekommenderar att du rengör maskinen när du byter tonerkassetten. Se *Rengöra och kontrollera maskinen* >> sidan 51.
 - Om du ändrar inställningen för svärtningsgraden till ljusare eller mörkare utskrift kommer tonerförbrukningen att ändras.
 - Vänta med att packa upp tonerkassetten tills du ska stoppa in den i maskinen.
-

Låg tonernivå



Om Tonernivå låg visas på LCD-displayen, Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt toner.

Byt toner

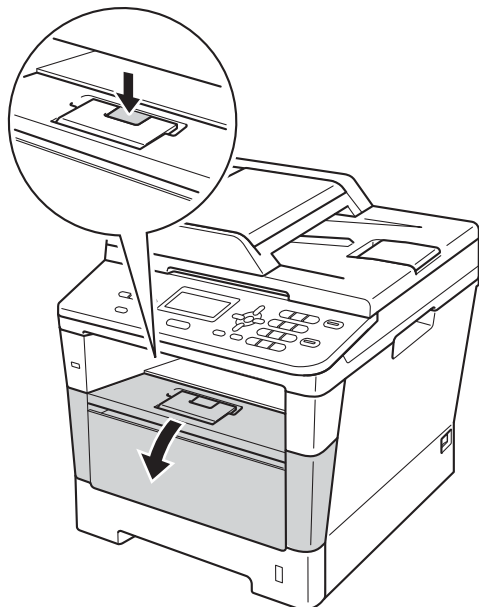
När följande meddelande visas på LCD-skärmen, måste du byta tonerkassetten:



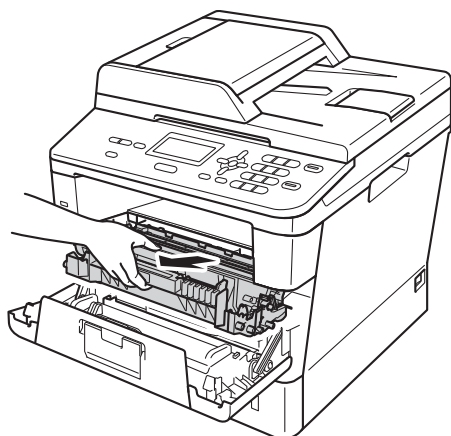
Maskinen kommer inte att skriva ut något mer förrän du har bytt ut tonerkassetten. När en ny originaltonerkassett från Brother sätts in, raderas meddelandet om att tonern är slut.

Byta ut tonerkassetten

- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



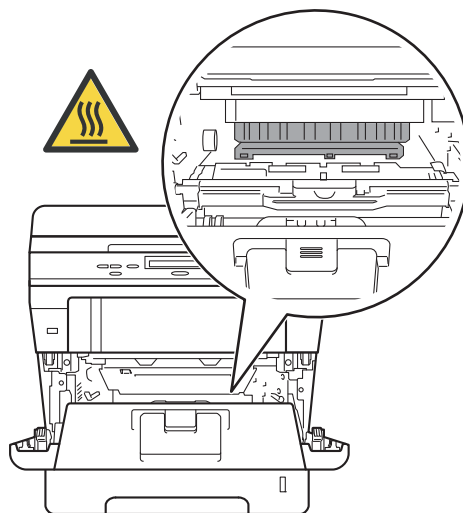
- 3 Ta ut trumman och tonerkassetten.



! VARNING

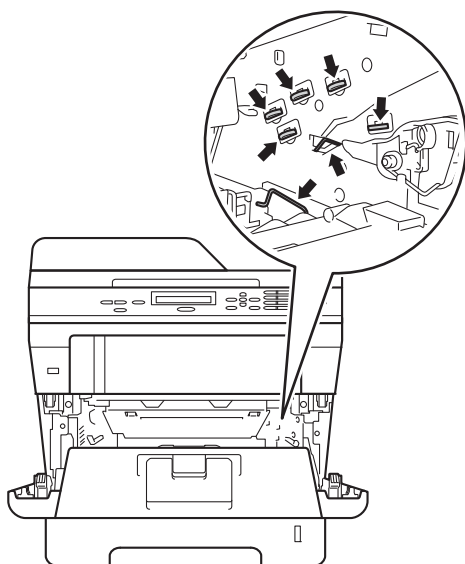
! HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.

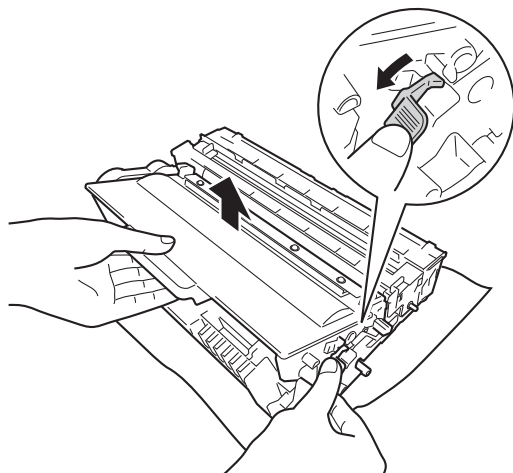


❗ Viktigt

- Vi rekommenderar att du lägger trumman och tonerkassetten på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



- 4 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



⚠ VARNING



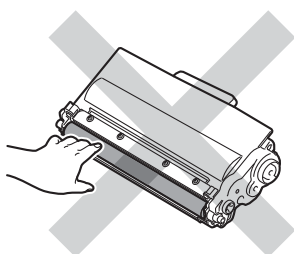
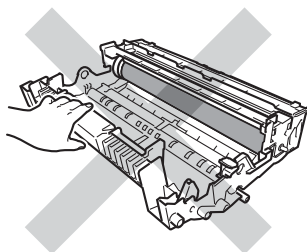
- Släng INTE en tonerkassett eller tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide: *Allmänna säkerhetsföreskrifter*)



! Viktigt

- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

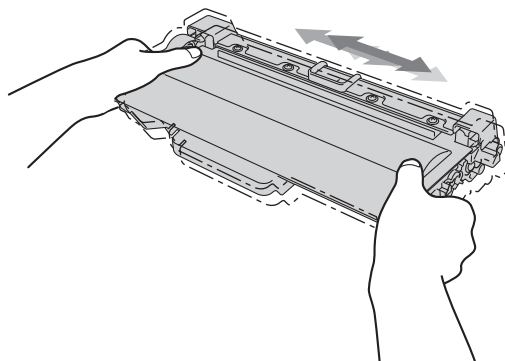
<Tonerkassett>**<Trumenhet>**

- Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

**Obs**

- Lagg tonerkassetten i en lämplig påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Gå till <http://www.brother.com/original/index.html> för anvisningar om hur du återlämnar använda artiklar till Brothers återvinningsprogram. Om du väljer att inte återlämna dina förbrukningsartiklar ska de kasseras i enlighet med lokala föreskrifter. De får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.
(>> Produktsäkerhetsguide: Återvinningsinformation enligt direktiven WEEE (2002/96/EG) och Batterier (2006/66/EG))

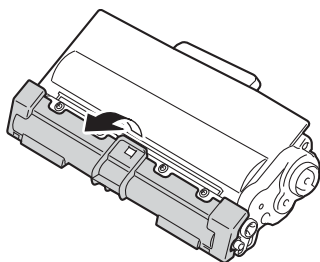
- 5 Packa upp den nya tonerkassetten. Håll i kassetten med båda händerna och skaka den försiktigt från sida till sida flera gånger så att tonern sprids jämnt inuti kassetten.



! Viktigt

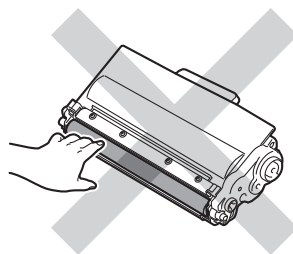
- Packa upp tonerkassetten precis innan du sätter in den i maskinen. Om tonerkassetten lämnas upppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.
- Om en upppackad trumma ställs i direkt solljus eller rumsbelysning, kan enheten skadas.
- Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med Brother originaltonerkassetter. Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Maskinen kanske inte kan upptäcka toner eller tonerkassetter med andra specifikationer på rätt sätt, men kan i stället upptäcka dem som standardtonerkassetter. Brother rekommenderar därför att endast Brother Original kassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador orsakade av inkompatibilitet eller olämplighet på trumman eller andra maskindelar när andra tonerkassetter eller toner än Brothers original används.

6 Dra bort skyddsomslaget.

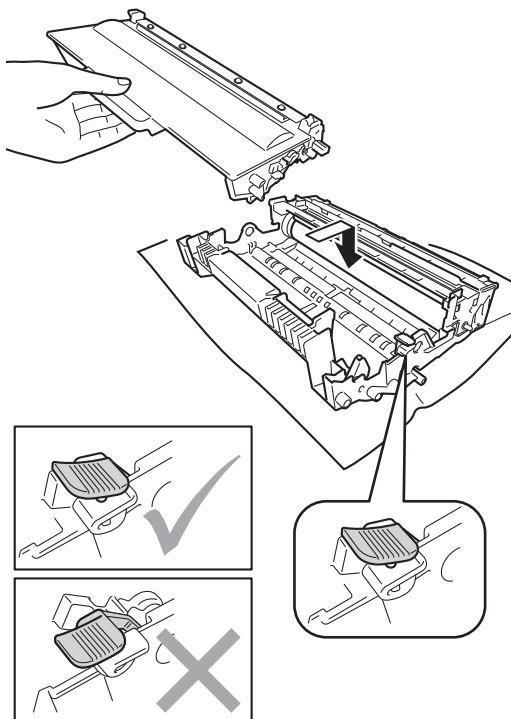


! Viktigt

Lägg tonerkassetten i trumman så fort du har tagit av skyddsomslaget. Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika att utskriftskvaliteten försämras.



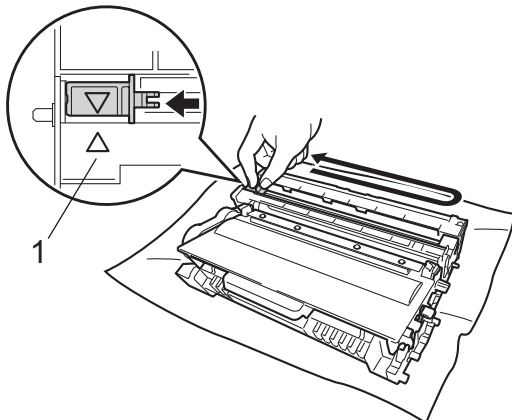
7 Sätt den nya tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i den korrekt lyfts den gröna låsspaken på trumman automatiskt.



**Obs**

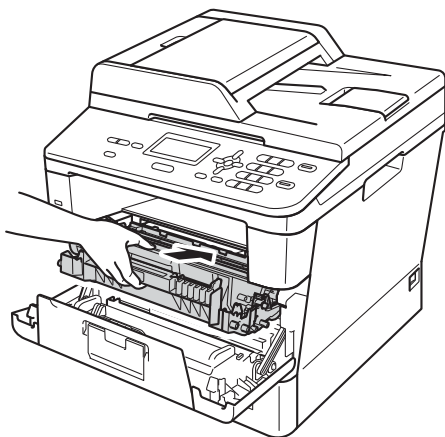
Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

- 8 Rengör coronatråden inuti trumman genom att dra den gröna fliken fram och tillbaka flera gånger.

**Obs**

Kom ihåg att föra tillbaka tungan till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

- 9 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 10 Stäng maskinens främre lucka.

**Obs**

När du har bytt tonerkassetten, stäng INTE av maskinen med strömbrytaren och öppna INTE den främre luckan förrän var god vänta försvinner på LCD-displayen och maskinen återgår till beredskapsläget.

Byta ut trumenheten

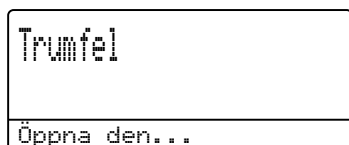
Modellnamn: DR-3300

En ny trumma kan användas till att skriva ut cirka 30 000 enkelsidiga sidor i formatet A4 eller Letter.

! Viktigt

Bäst resultat får du om du bara använder Brother original trumenhet och tonerkassetter. Utskrifter med tredje parts trummor eller toner kan minska inte bara utskriftskvaliteten utan också kvaliteten och livslängden på själva maskinen. Garantin täcker inte problem som har orsakats av att trumenheter eller tonerkassetter från en annan tillverkare har använts.

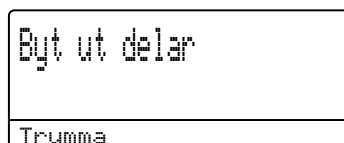
Fel på trumenhet



Coronatrådarna har blivit smutsiga. Rengör coronatråden i trumman. (Se *Rengöra coronatråden* >> sidan 53.)

Om du rengjort coronatråden och **Trumfel** inte försvinner, måste trumman snart bytas ut. Byt ut trumman mot en ny.

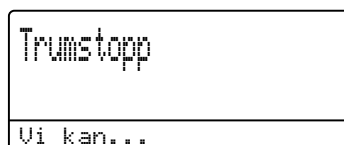
Byt ut delar Trumma



Trummans nominella livslängd är slut. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du installerar en originaltrumma från Brother den här gången.

Efter bytet, återställ trumräknaren genom att följa instruktionerna som medföljer den nya trumman. (Se *Återställa trummans räkneverk* >> sidan 50.)

Trumstopp



Vi kan inte garantera utskriftskvaliteten. Byt ut trumman mot en ny. Vi rekommenderar att du installerar en originaltrumma från Brother den här gången.

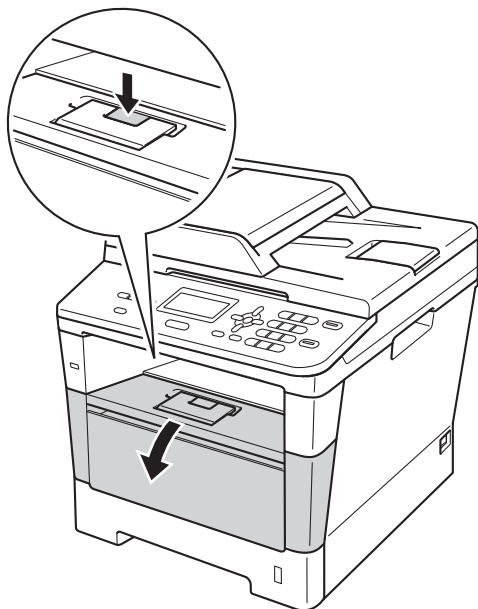
Efter bytet, återställ trumräknaren genom att följa instruktionerna som medföljer den nya trumman. (Se *Återställa trummans räkneverk* >> sidan 50.)

Byta ut trumenheten

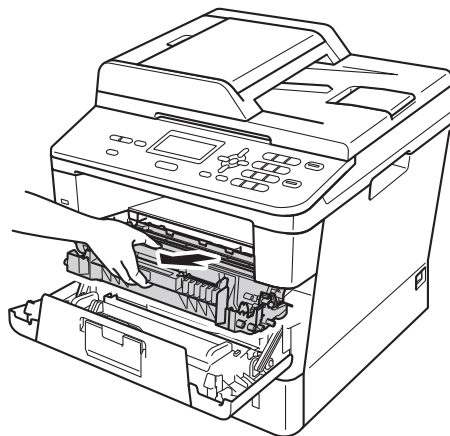
❗ Viktigt

- Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Varje gång du byter trumma, rengör maskinens insida. (Se *Rengöra och kontrollera maskinen* >> sidan 51.)
- Vänta med att packa upp en ny trumma till precis strax innan den ska sättas i maskinen. Trumman kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning.

- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



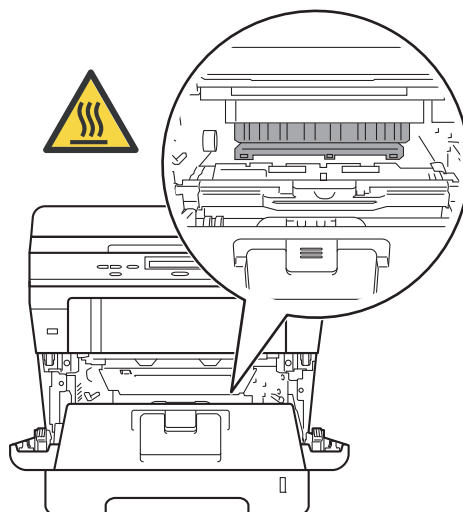
- 3 Ta ut trumman och tonerkassetten.



⚠ VARNING

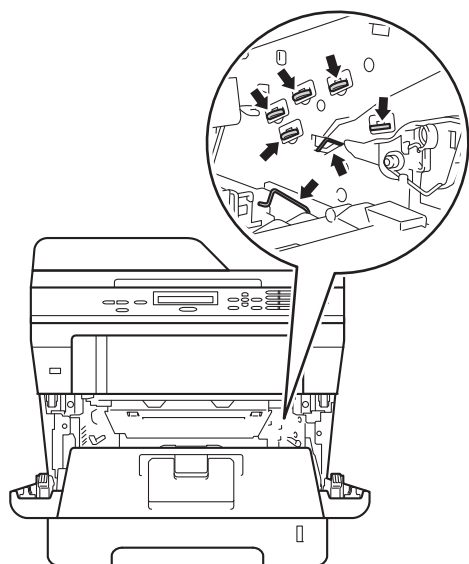
⚠ HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.

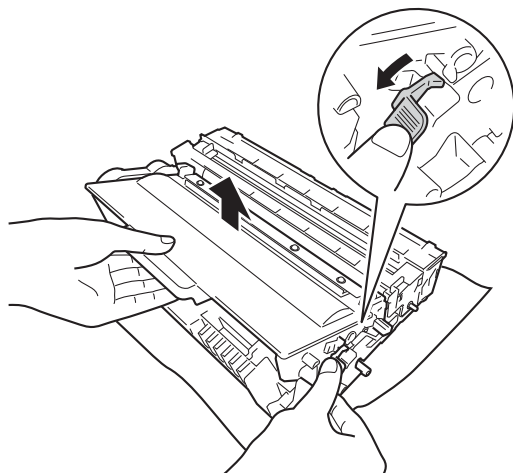


❗ Viktigt

- Vi rekommenderar att du lägger trumman och tonerkassetten på en ren, jämn yta med ett papper under om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.



- 4 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



⚠ VARNING



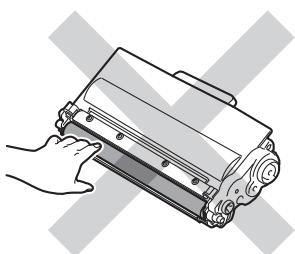
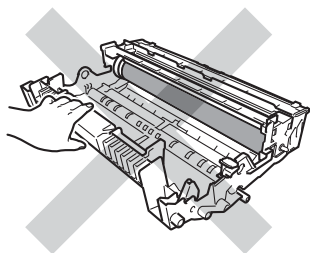
- Släng INTE en tonerkassett eller tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide: *Allmänna säkerhetsföreskrifter*)



! Viktigt

- Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

<Tonerkassett>**<Trumenhet>**

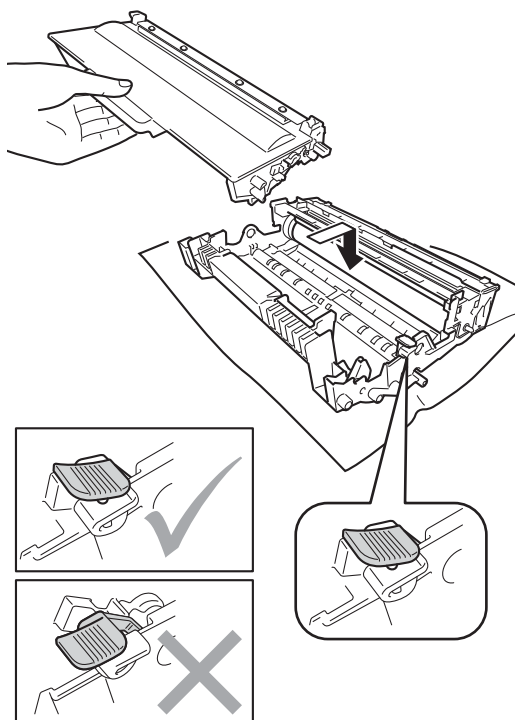
- Vi rekommenderar att du placerar tonerkassetten på en ren, plan och stabil yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

**Obs**

- Lägga den använda trumman i en lämplig påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver läcker ut från trumman.
- Gå till <http://www.brother.com/original/index.html> för anvisningar om hur du återlämnar använda artiklar till Brothers återvinningsprogram. Om du väljer att inte återlämna dina förbrukningsartiklar ska de kasseras i enlighet med lokala föreskrifter. De får inte slängas i hushållssoporna. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.
(>> Produktsäkerhetsguide: Återvinningsinformation enligt direktiven WEEE (2002/96/EG) och Batterier (2006/66/EG))

- 5 Packa upp den nya trumman.

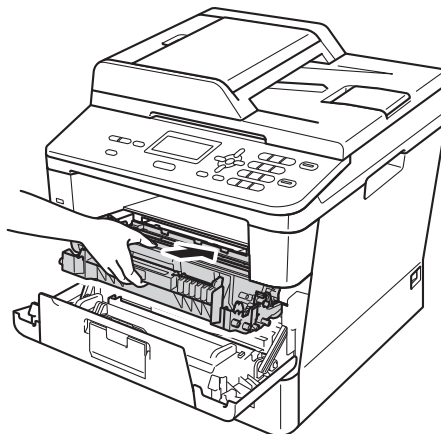
- 6 Sätt tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du har satt i kassetten korrekt lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



Obs

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

- 7 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen. Stäng inte maskinens främre lucka.



Återställa trummans räkneverk

När du byter en trumma mot en ny, måste du återställa trummans räkneverk genom att utföra följande steg:

❗ Viktigt

Återställ inte trumräknaren om du endast byter ut tonerkassetten.

- 1 Låt den främre luckan vara öppen och tryck på **Clear**.
- 2 Bekräfta att du har installerat en ny trumma genom att trycka på **1**.
- 3 När **Accepterat** visas på LCD-skärmen ska du stänga den främre luckan på maskinen.

Rengöra och kontrollera maskinen

Använd en torr, luddfri trasa för att rengöra maskinens utsida och insida med jämna mellanrum. När du sätter tillbaka tonerkassetten eller trumman, se till att rengöra maskinens insida. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra maskinens insida med en torr, luddfri trasa.

! VARNING



- Släng INTE en tonerkassett eller tonerkassett och trumma i en öppen eld. Den kan explodera och orsaka skador.
- Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Använd istället en torr, luddfri trasa.

(>> Produktsäkerhetsguide: *Allmänna säkerhetsföreskrifter*)

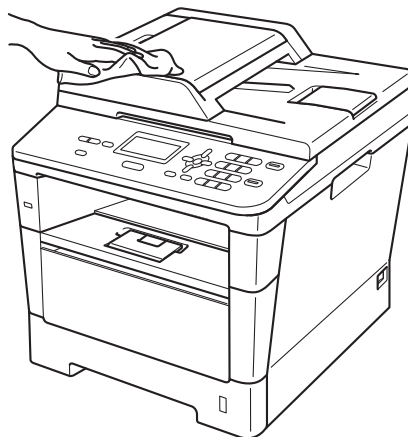


! Viktigt

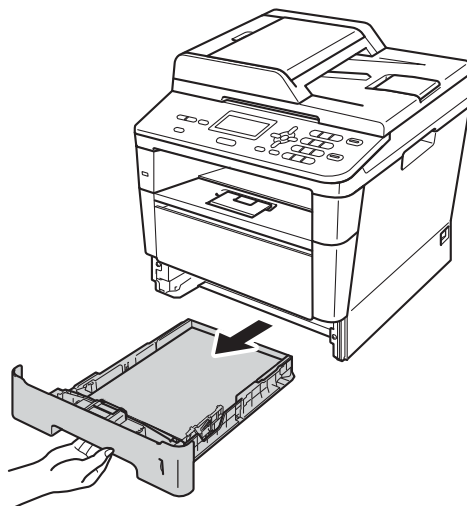
Använd neutralt tvättmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner och bensin kommer att förstöra maskinens yta.

Rengöra maskinens utsida

- 1 Stäng av maskinen.
- 2 Koppla bort gränssnittskablarna från maskinen och dra ut nätkabeln ur eluttaget.
- 3 Torka av maskinens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



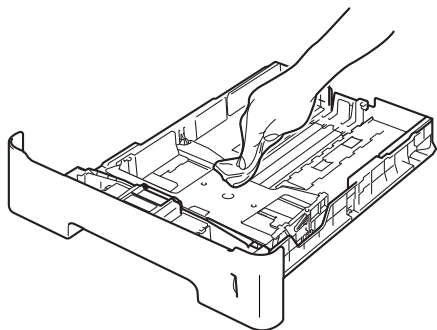
- 4 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 5 Ta bort papper som laddats i pappersfacket.

6 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.

7 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets in- och utsida med en mjuk, torr och luddfri trasa.



8 Fyll på paper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.

9 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen.

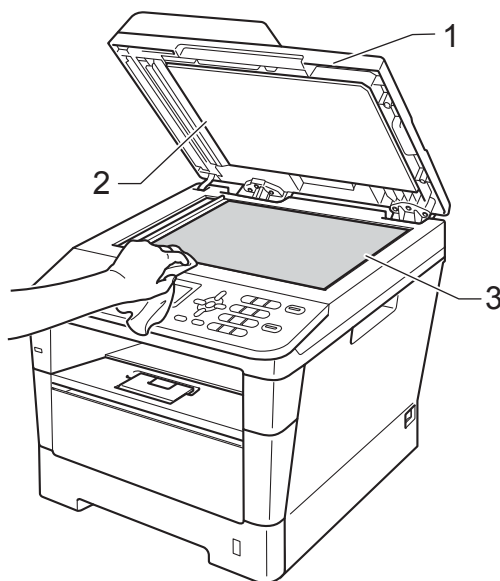
10 Sätt på maskinen.

Rengöra kopieringsglaset

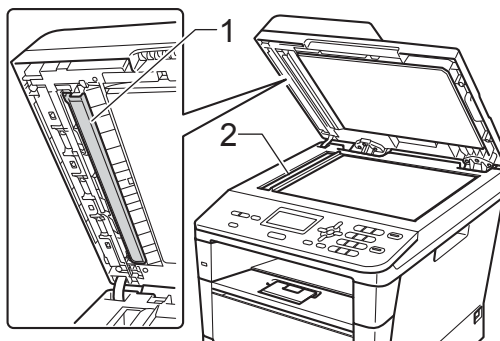
1 Stäng av maskinen.

2 Koppla från alla kablar och sedan nätkabeln från eluttaget.

3 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



4 I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststången (1) och kopieringsglaset (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



**Obs**

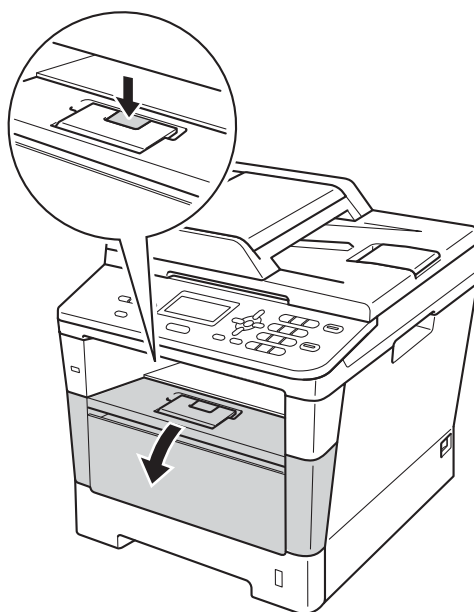
Utöver rengöring av kopieringsglaset och glasremsan med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, bör du dra fingret längs glasremsan för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

- 5 Stäng maskinens lock.
- 6 Anslut först maskinens nätkabel till eluttaget och koppla sedan in alla kablar igen.
- 7 Sätt på maskinen.

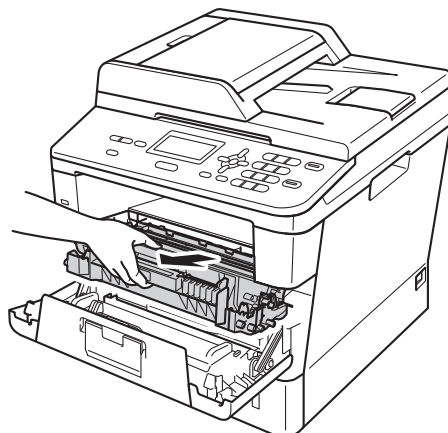
Rengöra coronatråden

Om du har problem med utskriftskvaliteten eller meddelandet *Trumfel* visas på LCD-skärmen, rengör du coronatråden så här:

- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att fläkten skall kyla ner de invändiga delar som är extremt varma i maskinen.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



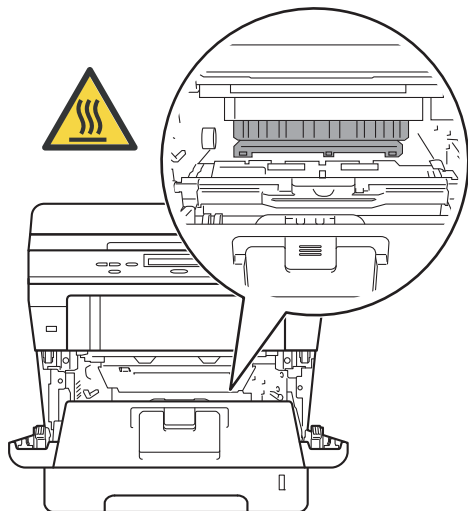
- 3 Ta ut trumman och tonerkassetten.



VARNING

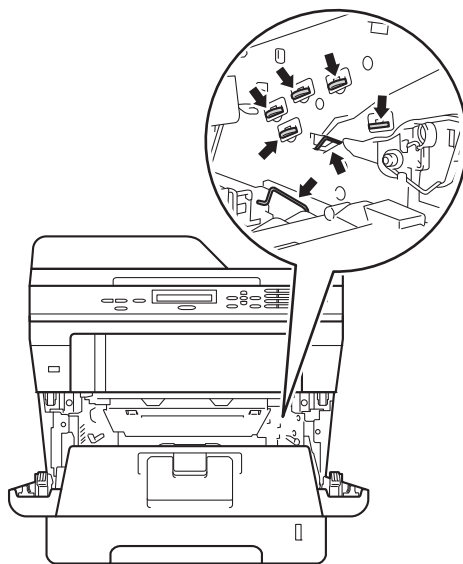
HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.

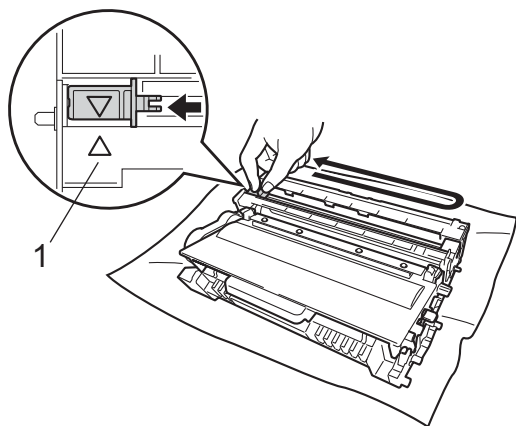


Viktigt

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumman och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Hantera trumman och tonerkassetten försiktigt. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna som visas på bilden nedan.

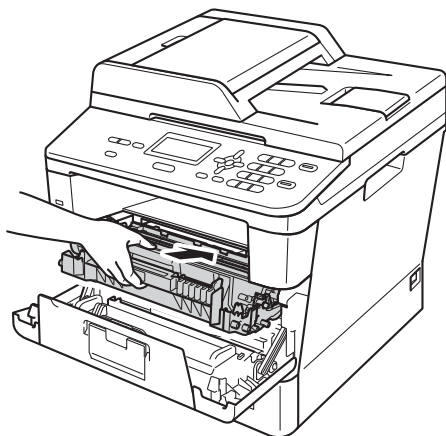


- 4 Rengör coronatråden inuti trumman genom att dra den gröna fliken fram och tillbaka flera gånger.

**Obs**

Kom ihåg att föra tillbaka tungan till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskriften.

- 5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 6 Stäng maskinens främre lucka.

Rengöra trumman

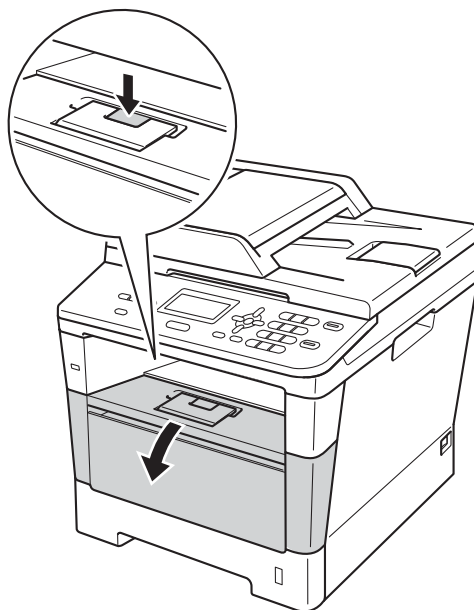
Om utskriftarna har färgade fläckar med 94 mm intervall följer du stegen nedan för att lösa problemet.

- 1 Kontrollera att maskinen är i beredskapsläget. Tryck på **Menu**, **6**, **6** och sedan på **Start** för att skriva ut bladet med punkt kontroll från trumman.

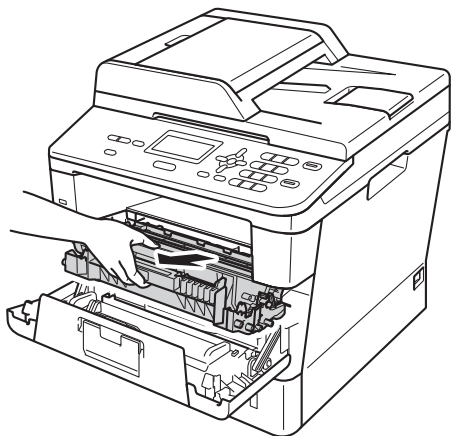
```
66.Testut. trumma
```

```
Skriver
```

- 2 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att fläkten skall kyla ner de invändiga delar som är extremt varma i maskinen.
- 3 När maskinen har svalnat kan du stänga av den.
- 4 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



- 5 Ta ut trumman och tonerkassetten.

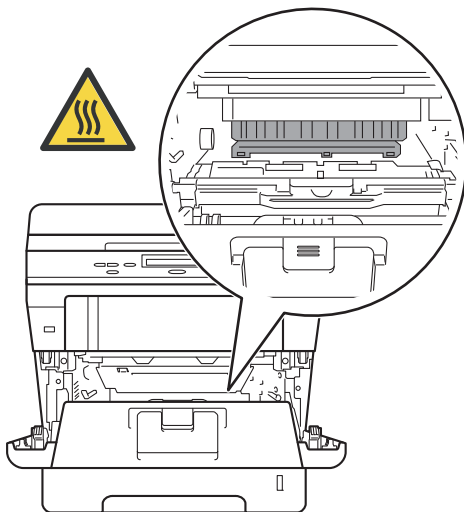


! VARNING

! HET YTA

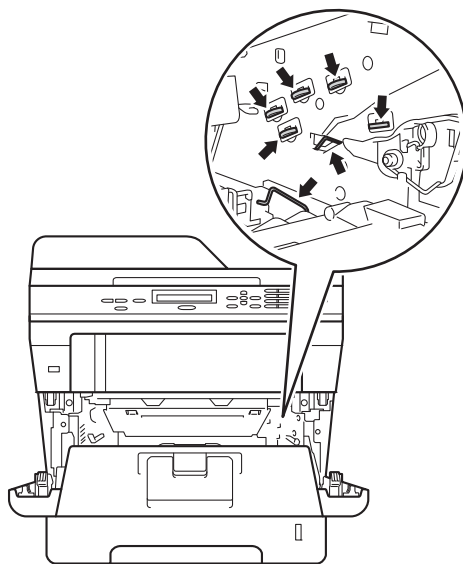
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts.

Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.

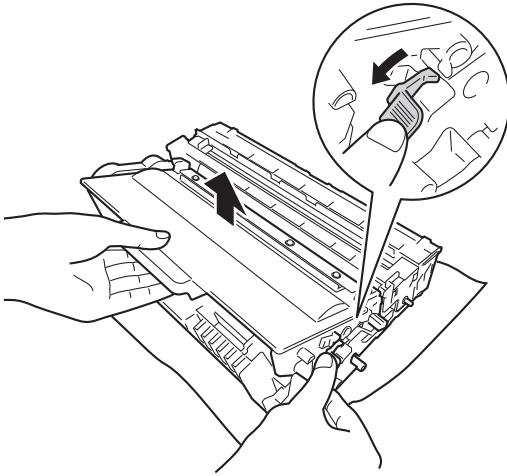


! Viktigt

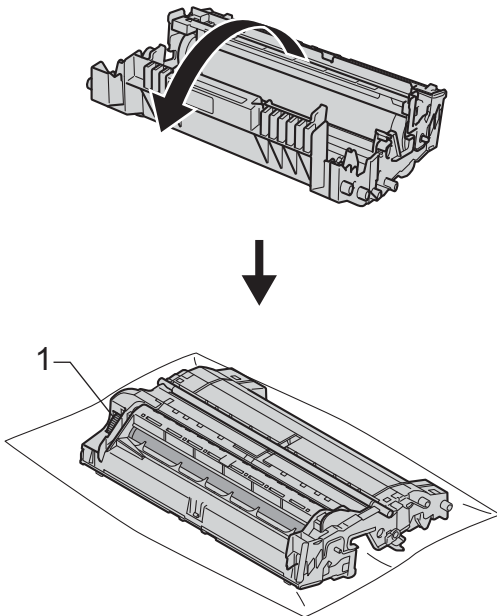
- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumman och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Hantera trumman och tonerkassetten försiktigt. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroden som visas på bilden nedan.



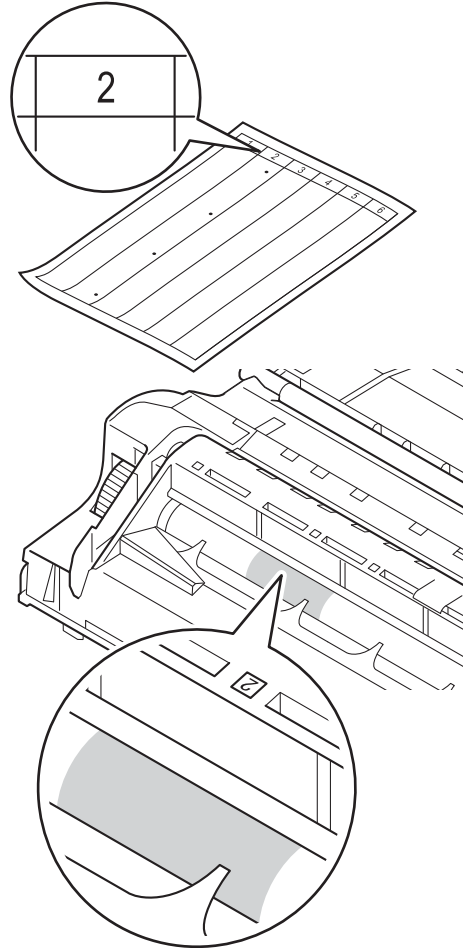
- 6 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



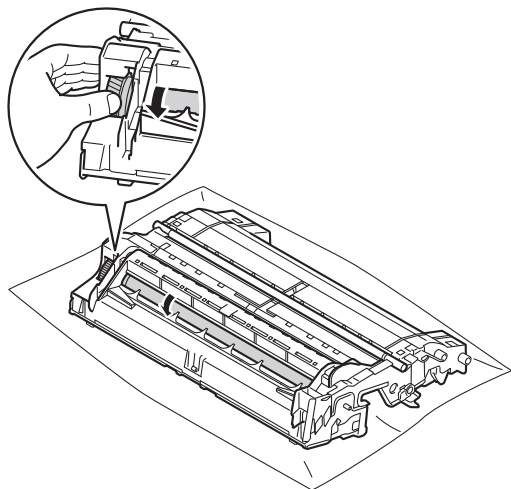
- 7 Vrid på trumman som visas på bilden. Kontrollera att trummenhetens kugghjul (1) finns på vänster sida.



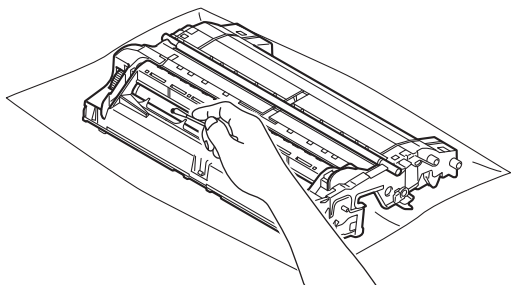
- 8 Använd de numrerade markörerna bredvid trumvalsen för att hitta märket. Om t.ex. en punkt visas i kolumn 2 på punktkontrollbladet betyder det att det finns smuts på trumman i område "2".



- 9 Vrid trumenhetens kugghjul mot dig för hand och observera ytan på det misstänkta området.



- 10 När du har hittat märket på trumman som motsvarar trummans punktkontrollblad ska du torka av ytan på trumman med en torr bomullstuss till dess att märket på ytan försvinner.

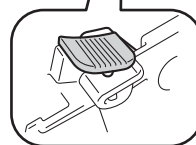
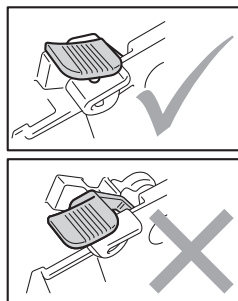
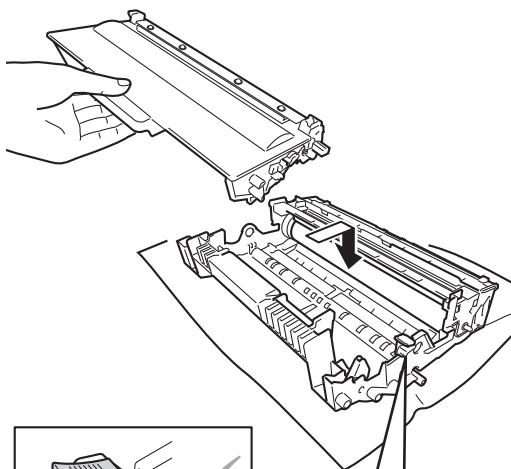


! Viktigt

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål eller vätskor.

- 11 Vänd trumman upp och ned.

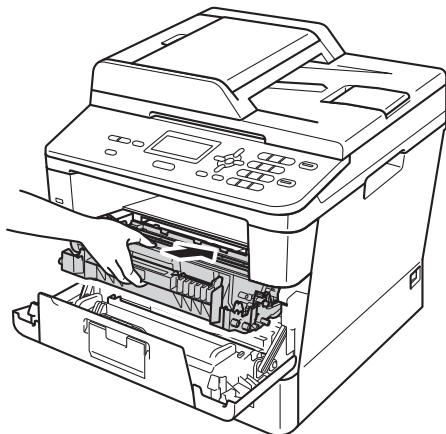
- 12 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman så att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i kassetten korrekt lyfts den gröna låsspaken på trumman automatiskt.



Obs

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

- 13 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



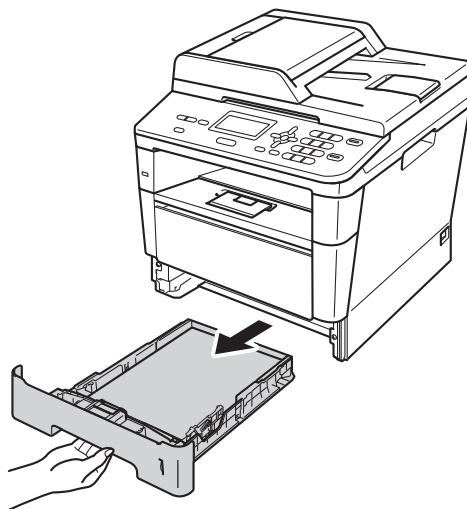
- 14 Stäng maskinens främre lucka.
15 Slå på maskinen och gör en testutskrift.

Rengöra pappersmatningsrullar

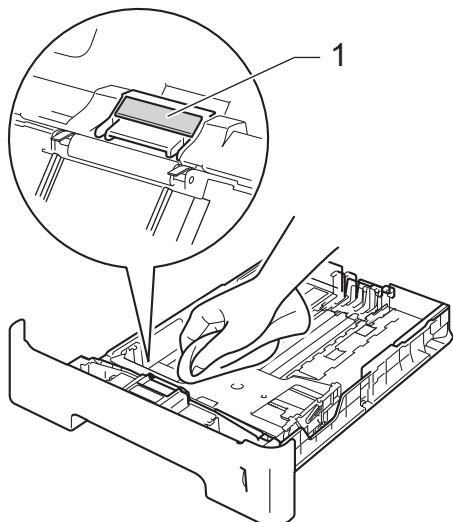
Att regelbundet rengöra pappersmatningsrullen kan förhindra att papper fastnar genom att se till att papperet matas korrekt.

Om du har problem med pappersmatningen, rengör matningsrullarna enligt följande:

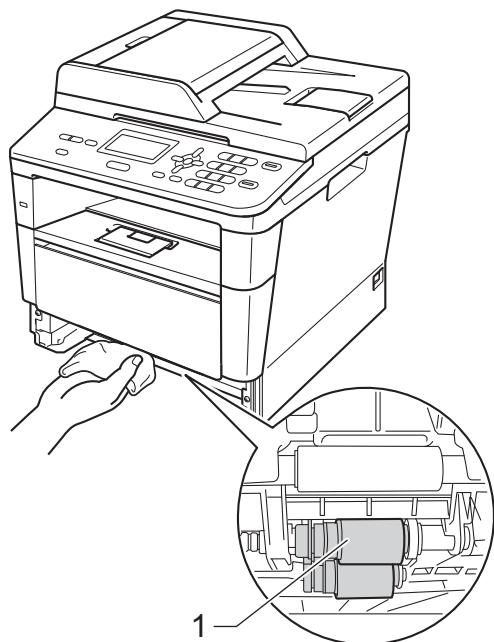
- 1 Stäng av maskinen.
- 2 Koppla från alla kablar och sedan nätkabeln från eluttaget.
- 3 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 4 Torka bort damm från separeringsplattan (1) på pappersfacket med en luddfri trasa som är doppad i ljummet vatten och väl urvriden.



- 5 Torka av de två matningsrullarna (1) i maskinen för att ta bort damm.



- 6 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.
7 Anslut maskinens nätkabel till eluttaget.
8 Sätt på maskinen.

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna för varje alternativ nedan.

Du kan avhjälpa de flesta problemen själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

Identifiera problemet

Kontrollera först att:

- Maskinens nätkabel är korrekt ansluten och maskinen är påslagen. Se *Andra problem* >> sidan 86 om maskinen inte slås på efter att nätkabeln anslutits.
- alla skyddsdelar har tagits bort.
- Papperet har lagts i korrekt i pappersfacket.
- Gränssnittskabeln är rätt ansluten till maskinen och datorn.
- LCD-meddelanden
(Se *Fel- och underhållsmeddelanden* >> sidan 62.)

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista, kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas.

Problem med pappershantering och utskrift:

- *Utskriftsproblem* >> sidan 81
- *Pappersproblem* >> sidan 82

Problem med kopiering:

- *Kopieringsproblem* >> sidan 83

Problem med skanning:

- *Skanningsproblem* >> sidan 84

Problem med program- och nätverksfunktioner:

- *Programvaruproblem* >> sidan 84
- *Nätverksproblem* >> sidan 85

Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

Du kan åtgärda de flesta felen och utföra rutinunderhåll själv. Om du behöver hjälp, erbjuder Brother Solutions Center de senaste vanliga frågorna (FAQ) och felsökningstipsen:

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Åtkomstfel	Enheten tas bort från USB-porten medan data bearbetas.	Tryck på Stop/Exit . Anslut enheten igen och försök skriva ut med direktutskrift.
Byt filnamn	Det finns redan en fil på USB-minnet med samma namn som på filen du försöker spara.	Ändra filnamnet på filen i USB-minnet eller på filen du försöker spara.
Byt toner	Tonerkassetten livslängd är nästan slut. Maskinen stoppar alla utskrifter.	Byt tonerkassetten. (Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> ►► sidan 40.)
Byt ut delar Fixeringsenhet	Det är dags att byta fixeringsenheten.	Ring till Brothers kundtjänst eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta fixeringsenhet.
Byt ut delar Laserenhet	Det är dags att byta laserenheten.	Ring till Brothers kundtjänst eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta laserenhet.
Byt ut delar PF-kit 1 PF-kit 2 PF-kit KF	Det är dags att byta pappersmatningssats.	Ring till Brothers kundtjänst eller ett auktoriserat Brother-servicecenter för att byta pappersmatningssatsen.
Byt ut delar Trumma	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. (Se <i>Byta ut trummenheten</i> ►► sidan 47.)
	Trummans räkneverk återställdes inte när en ny trumma installerades.	Återställ trummenheternas räkneverk. (Se <i>Återställa trummans räkneverk</i> ►► sidan 50.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
DIMM-fel	<ul style="list-style-type: none"> ■ DIMM är inte korrekt installerad. ■ DIMM-minnet är trasig. ■ DIMM-minnet motsvarar inte de krävda specifikationerna. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ Slå av maskinen och ta bort DIMM-minnet. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Installera extraminne</i>) ■ Kontrollera att DIMM-minnet uppfyller de krävda specifikationerna. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Extraminne</i>) ■ Sätt i DIMM-minnet på rätt sätt. Vänta några sekunder, och sätt sedan på den igen. ■ Om dessa felmeddelanden visas igen, byt ut DIMM mot en ny. (>> Avancerad bruksanvisning: <i>Installera extraminne</i>)
Duplex urkopplad	Maskinens bakre lucka är inte helt stängd.	Stäng maskinens baklucka.
Fel på fixenhet	<p>Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.</p> <p>Fixeringsenheten är för varm.</p>	Stäng av strömmen, vänta några sekunder och slå sedan på den igen. Låt maskinen stå i beredskapsläge under 15 minuter med strömmen påslagen.
Fel pappersform.	Maskinen hittar inte papper av samma storlek i andra fack när det pappersfack som användes fick slut på papper under kopieringen.	Fyll på papper i pappersfacket som visas på skärmen.
Fel storlek	Pappersformatet som definieras i skrivardrivrutinen passar inte i facket som används.	Välj ett pappersformat som stöds av facket som visas på skärmen. (Se <i>Pappersstorlek</i> >> sidan 17.)
Fel storlek	Papperet i facket har inte korrekt storlek.	Fyll på papper av korrekt storlek i facket, och ställ in "Pappersformat" (Menu, 1, 1, 2). (Se <i>Pappersstorlek</i> >> sidan 17.)
Fel storlek DX	Pappersformatet som definieras i skrivardrivrutinen och i kontrollpanelsmenyn passar inte för automatisk dubbelsidig utskrift.	Tryck på Stop/Exit . Välj ett pappersformat som stöds av duplexfacket. Det pappersformat du kan använda för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
	Det papper som ligger i pappersfacket har inte rätt format och passar inte för automatisk dubbelsidig utskrift.	Tryck på Start . Fyll på papper av korrekt storlek i facket, och ställ in "Pappersformat" (Menu, 1, 1, 2). Det pappersformat du kan använda för automatisk dubbelsidig utskrift är A4.
För många filer	Det finns för många filer sparade på USB-minnet.	Minska antalet filer som är sparade på USB-minnet.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
HUB stöds ej	En USB-hubb har anslutits till USB-porten.	Koppla bort USB-hubben från USB-porten.
Ingen toner	Tonerkassetten eller trumman och tonerkassetten är inte korrekt installerade.	Ta ut trumman och tonerkassetten, ta ut tonerkassetten ur trumman och sätt tillbaka tonerkassetten i trumman igen. Sätt in trumman och tonerkassetten i maskinen igen. Byt tonerkassett om problemet kvarstår. (Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> ►► sidan 40.)
Inget fack	Standardpappersfacket har inte installerats alls eller inte installerats korrekt.	Sätt in standardpappersfacket igen.
Inget papper	Papperet är slut i maskinens fack eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på mer papper i pappersfacket som visas på skärmen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda. ■ Ta ut papperet och stoppa i det igen. Se till att pappersguiderna är korrekt inställda.
Inte tillgänglig	Den funktion som du efterfrågar tillåts inte för alla användar-ID i Secure Function Lock 2.0.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stäng av strömmen och slå sedan på den igen. ■ Om problemet kvarstår bör du ringa till Brothers kundtjänst för support.
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Stäng av strömmen, vänta några minuter och slå sedan på den igen. ■ Om problemet kvarstår bör du ringa till Brothers kundtjänst för support.
Kassettfel Sätt i tonerkassetten igen.	Tonerkassetten är inte korrekt installerad.	Dra ut trumman och ta ut tonerkassetten och sätt tillbaka den i trumman igen. Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.
Kontr dokument	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren</i> ►► sidan 68 eller <i>Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)</i> ►► sidan 24.
Loggåtkomst fel	Maskinen kunde inte komma åt filen med utskriftsloggen i servern.	Kontakta din administratör för kontroll av lagra utskriftslogg till nätverksinställningarna. Mer information finns i ►► <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare: Spara utskriftsloggen på nätverket</i>

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Lucka öppen.	Dokumentmatarens lock är inte helt stängt.	Stäng dokumentmatarens lock.
	Dokumentmataren är öppen när ett dokument placeras.	Stäng dokumentmatarens lock på maskinen, och tryck sedan på Stop/Exit .
Luckan är öppen	Fixeringslocket är inte helt stängt eller papperet har matats fel på maskinens baksida när du kopplade på strömmen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stäng fixeringslocket på maskinen. ■ Kontrollera att papper inte har fastnat på baksidan inuti maskinen. Stäng sedan fixeringsluckan och tryck på Start. (Se <i>Papper har fastnat i maskinens bakre del</i> ►► sidan 72.)
Luckan är öppen	Den främre luckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens främre lucka.
Manuell matn.	Manuell valdes som papperskälla när det inte fanns något papper i kombifacket.	Fyll på papper i kombifacket. Tryck på Start om maskinen befinner sig i pausläge. (Se <i>Fylla på papper i kombifacket (KF-fack)</i> ►► sidan 12.)
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	<p>Kopiering pågår</p> <p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Start så kopieras de skannade sidorna. ■ Tryck på Stop/Exit och vänta tills annan pågående drift avslutas, och försök sedan igen. ■ Lägg till mer minne. (►► Avancerad bruksanvisning: <i>Extraminne</i>) <p>Utskrift pågår</p> <p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Minska upplösningen på utskriften. (►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows®) eller <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh)) ■ Lägg till mer minne. (►► Avancerad bruksanvisning: <i>Extraminne</i>)
Minnet är fullt Minnet för säkra utskriftsdata är fullt.	Minnet i maskinen är fullt.	Tryck på Stop/Exit och radera tidigare lagrad säker utskriftsdata. (►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Knapp för säker utskrift</i>)

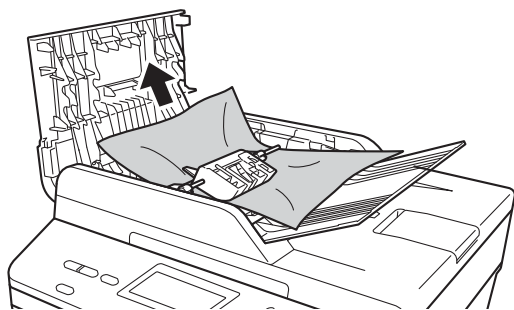
Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Oanvändbar enhet Ta bort USB-enheten. Stäng av strömmen och slå på den igen.	En trasig USB-enhet eller USB-enhet med hög strömförbrukning har anslutits till USB-porten.	Koppla bort enheten från USB-porten. Slå av maskinen och slå på den igen.
Oanvändbar enhet	En USB-enhet eller ett USB Flash-minne som inte stöds/är krypterat har anslutits till USB-porten.	Koppla bort enheten från USB-porten. Specifikationer för de USB-minnen som stöds står i <i>Skriva ut data från ett USB Flash-minne eller en digitalkamera med stöd för masslagring</i> >> sidan 27.
Överskrider begr	Antalet sidor du får skriva ut har överskridits. Utskriftsjobbet kommer att avbrytas.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.
Skyddad enhet	Skyddsomkopplaren för USB-minnet är på.	Stäng av skyddsomkopplaren för USB-minnet.
Stopp bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	Se <i>Papper har fastnat i maskinens bakre del</i> >> sidan 72.
Stopp fack 1 Stopp fack 2	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	Se <i>Papper har fastnat i fack 1 eller fack 2</i> >> sidan 71.
Stopp i duplex	Papperet har fastnat i duplexfacket eller fixeringsenheten.	Se <i>Papper har fastnat i duplexfacket</i> >> sidan 79.
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Papper har fastnat i maskinen</i> >> sidan 75.
	Tonerkassetten har satts in i maskinen utan trumma.	Sätt in kassetten i trumman och sätt sedan in trumman med tonerkassetten i maskinen.
Stopp kombifack	Papper har fastnat i maskinens universalfack.	Se <i>Papper har fastnat i kombifacket</i> >> sidan 70.
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten och Svalnar och Vänta en stund visas på LCD-skärmen.	Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras av något. Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter. Om fläkten inte är igång ska du koppla bort maskinen från strömkällan i flera minuter. Anslut den sedan igen.
Tillgång nekad	Funktionen du vill använda begränsas av Secure Function Lock 2.0.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.
Tonernivå låg	Om LCD-skärmen visar Tonernivå låg kan du fortfarande skriva ut, men maskinen indikerar att tonerkassetten snart behöver bytas ut.	Beställ en ny tonerkassetten nu, så att det finns en ersättningstonerkassetten när <i>Byt toner</i> visas på LCD-skärmen.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Trumfel	Coronatråden i trumman måste rengöras.	Rengör trummans coronatråd. (Se <i>Rengöra coronatråden</i> ►► sidan 53.)
	Tonerkassetten har satts in i maskinen utan trumma.	Sätt in kassetten i trumman och sätt sedan in trumman med tonerkassetten i maskinen.
Trumstopp	Det är dags att byta ut trumman.	Byt trumman. (Se <i>Byta ut trumenheten</i> ►► sidan 47.)

Dokumentstopp

Dokument har fastnat längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.

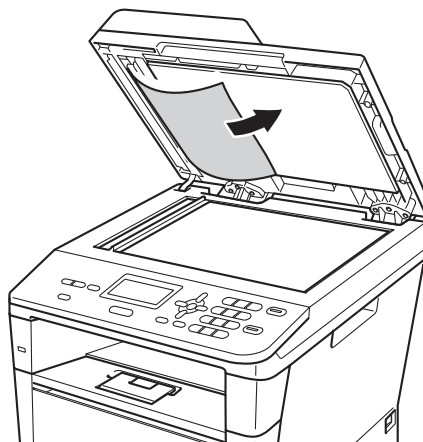


Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.

- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument har fastnat under maskinens lock

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.

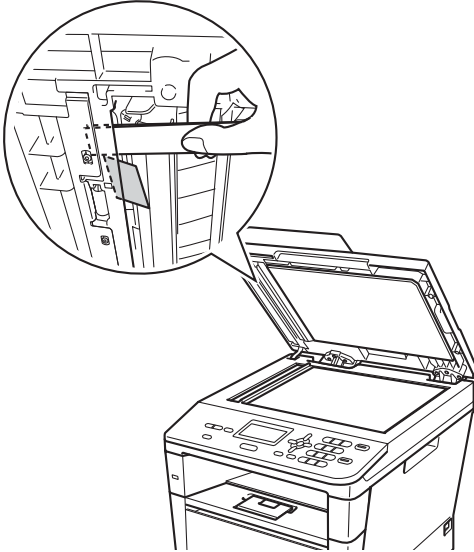


Om dokumentet har gått av eller fått revor måste du se till att få bort alla pappersbitarna för att undvika stopp i maskinen.

- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Ta bort små dokument som fastnat i dokumentmataren

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 För in en bit styvt paper, exempelvis en bit kartong, i dokumentmataren för att trycka igenom små pappersrester.



- 3 Stäng maskinens lock.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Dokument har fastnat vid utmatningsfacket

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

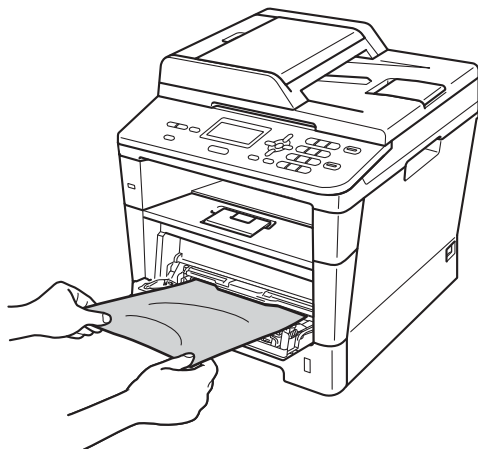
Papperstopp

Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till stapeln innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att papper fastnar och att flera pappersark matas in i maskinen samtidigt.

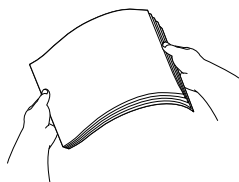
Papper har fastnat i kombifacket

Om LCD-skärmen visar **Stopp kombifack**, följ dessa steg:

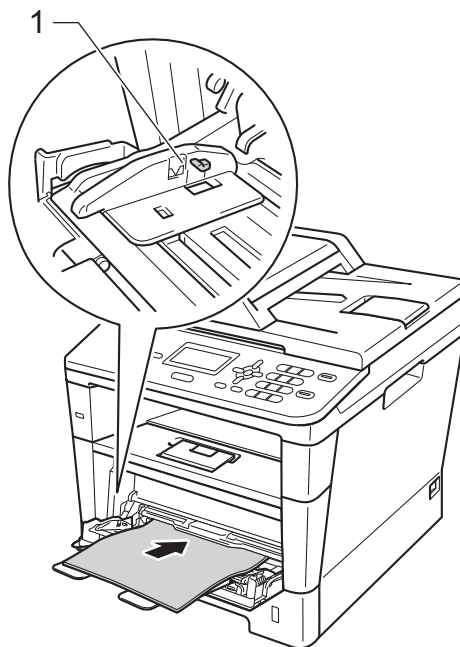
- 1 Ta ut papperet ur kombifacket.
- 2 Ta bort papper som har fastnat i och omkring universalfacket.



- 3 Lufta pappersbunten och lägg tillbaka den i kombifacket.



- 4 När du fyller på papper i universalfacket, se till att papperet ligger under den maxnivå som markeras av höjdmärkningarna (1) på båda sidor av facket.



- 5 Tryck på **Start** för att återuppta utskriften.

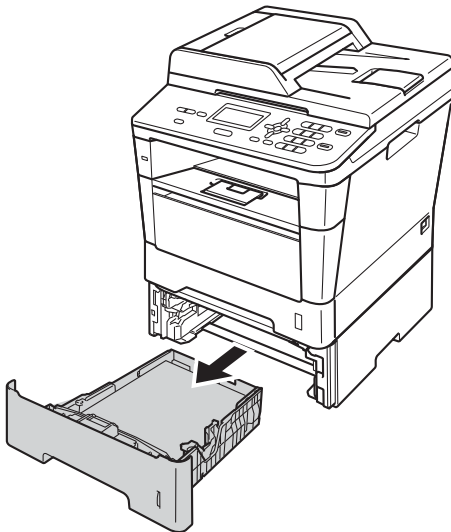
Papper har fastnat i fack 1 eller fack 2

Om Stopp fack 1 eller Stopp fack 2 visas på LCD-skärmen följer du dessa steg:

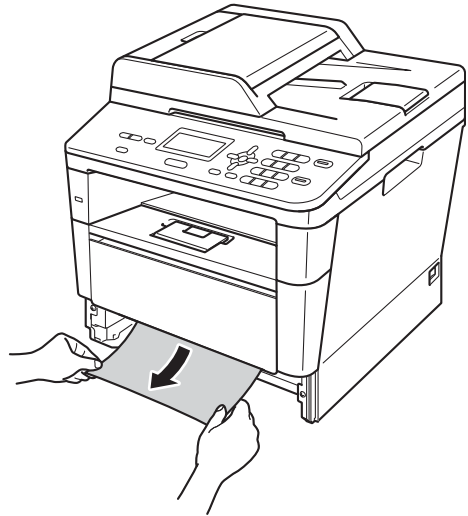
- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
För Stopp fack 1:



För Stopp fack 2:



- 2 Använd båda händerna för att sakta dra ut felmatat papper.



Obs

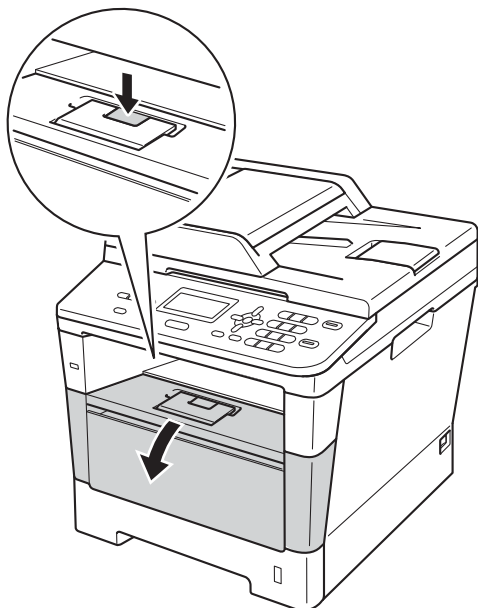
Om du drar det felmatade papperet nedåt är det lättare att få bort det.

- 3 Kontrollera att papperet är under markeringen för maximalt antal ark (▼▼▼) i pappersfacket. Tryck på den gröna frigöringsarmen till pappersguiderna och anpassa pappersguiderna efter pappersformatet. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.
- 4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.

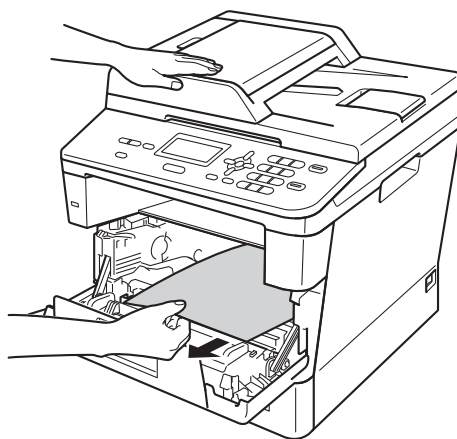
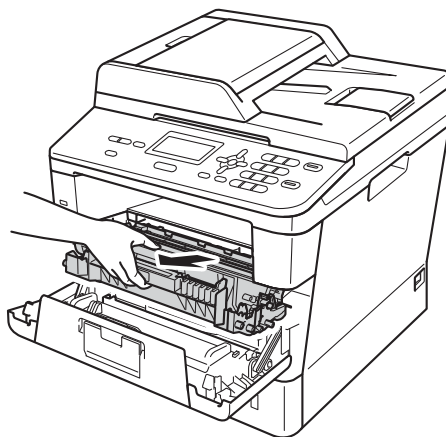
Papper har fastnat i maskinens bakre del

Om meddelandet **Stopp bak** visas på LCD-skärmen har ett pappersstopp inträffat bakom det bakre locket. Följ dessa steg:

- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.

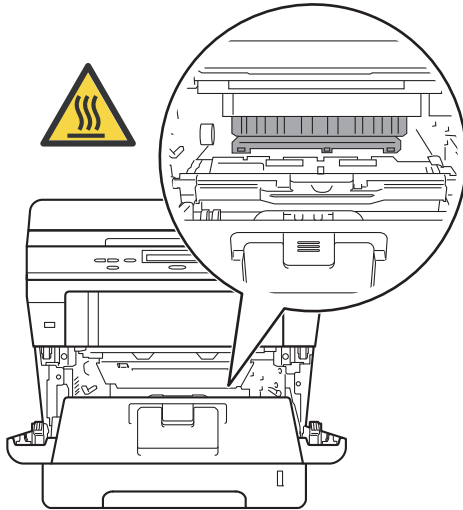


- 3 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten. Papperet som har fastnat kan dras ut tillsammans med trumman och tonerkassetten eller så släpper papperet när du gör detta och du kan dra ut det från maskinens inre.

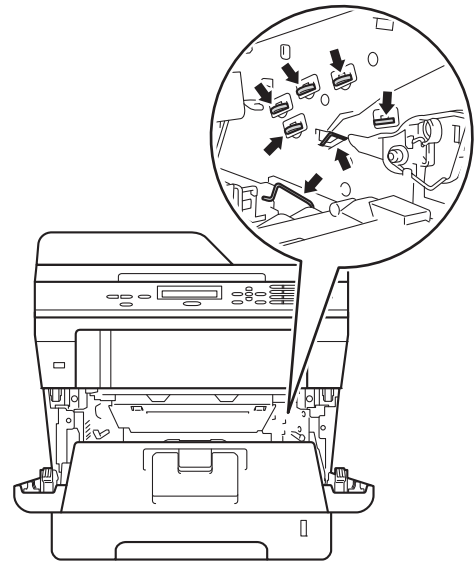


! VARNING**! HET YTA**

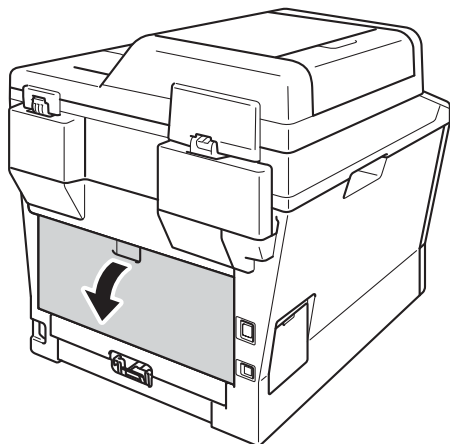
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.

**! Viktigt**

- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumman och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Hantera trumman och tonerkassetten försiktigt. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroder som visas på bilden nedan.



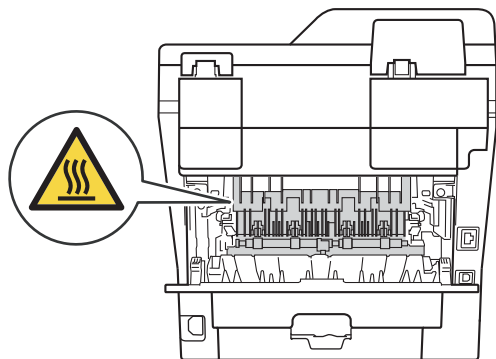
- 4 Öppna den bakre luckan.



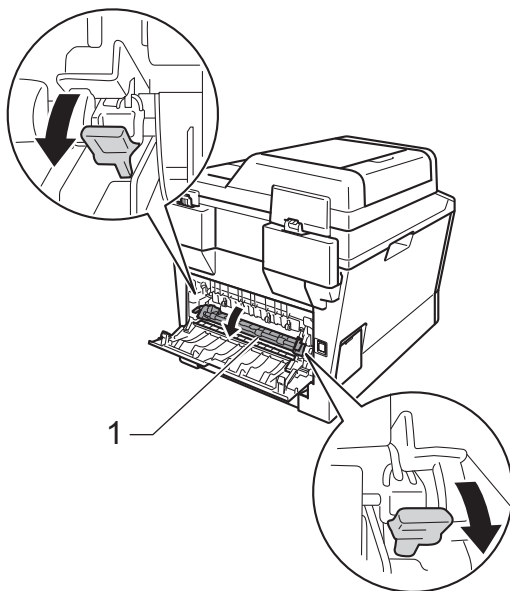
! VARNING

! HET YTA

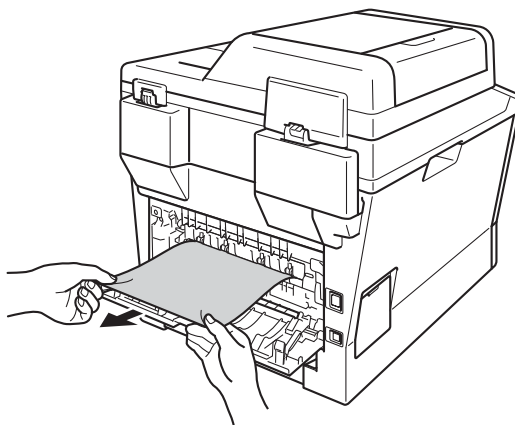
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



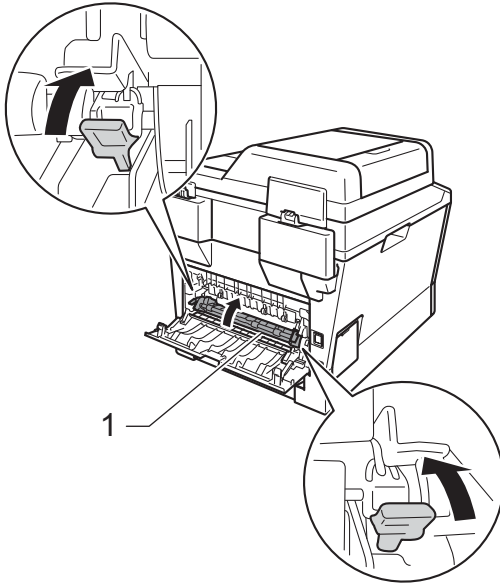
- 5 Dra de gröna hakarna på vänster och höger sida mot dig och vik ned fixeringsluckan (1).



- 6 Dra försiktigt ut det felmatade papperet från fixeringsenheten med båda händerna.

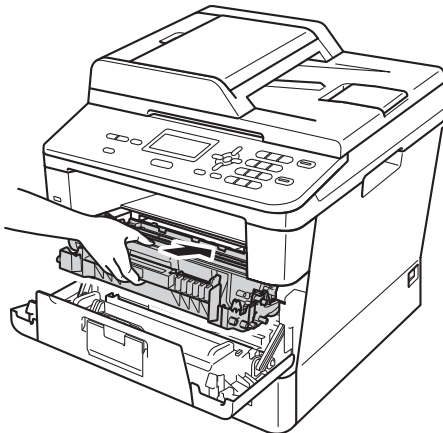


- 7 Stäng fixeringslocket (1).



- 8 Stäng den bakre luckan.

- 9 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.

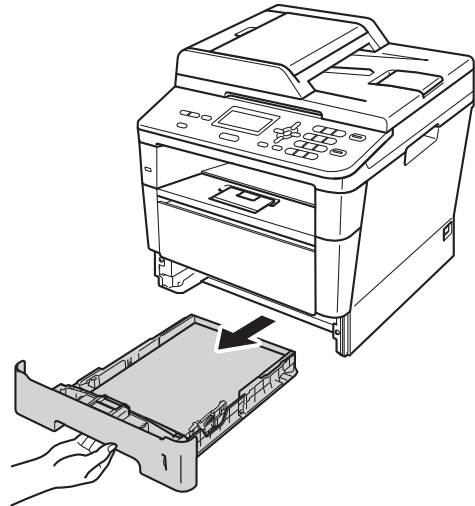


- 10 Stäng maskinens främre lucka.

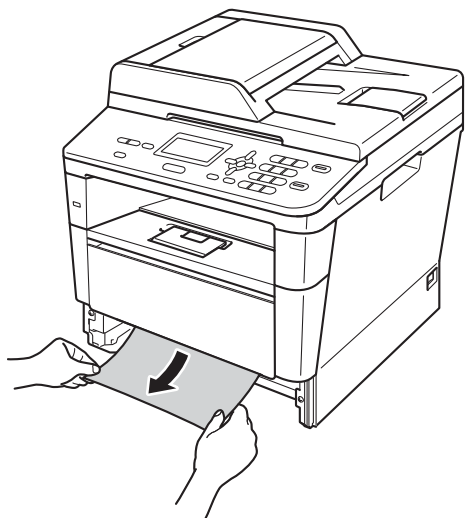
Papper har fastnat i maskinen

Om LCD-skärmen visar Stopp inuti, följ dessa steg:

- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



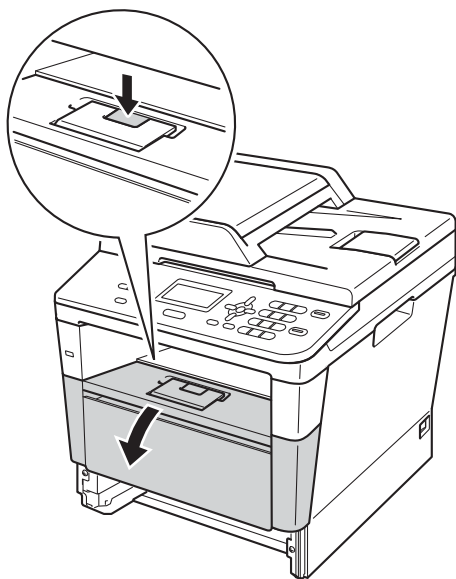
- 3 Använd båda händerna för att sakta dra ut felmatat papper.



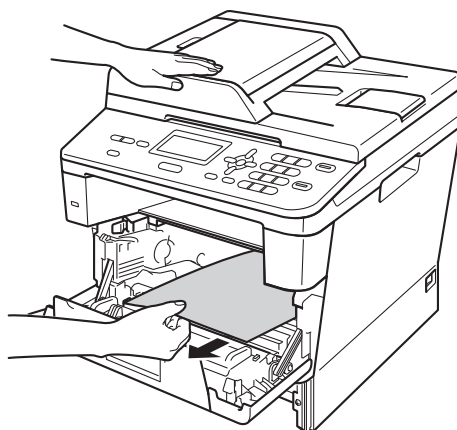
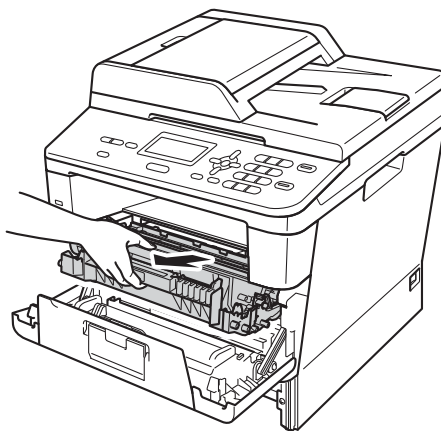
Obs

Om du drar det felmatade papperet nedåt är det lättare att få bort det.

- 4 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.

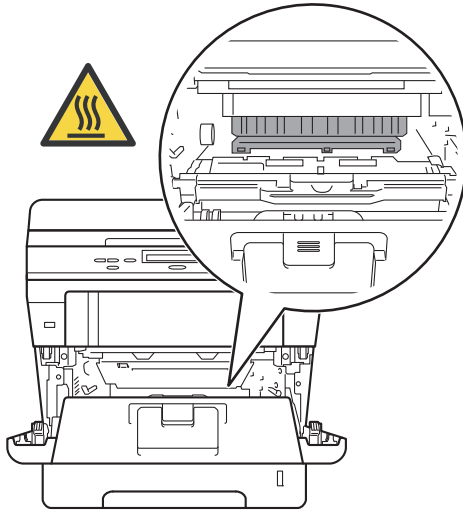


- 5 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten. Papperet som har fastnat kan dras ut tillsammans med trumman och tonerkassetten eller så släpper papperet när du gör detta och du kan dra ut det från maskinens inre.

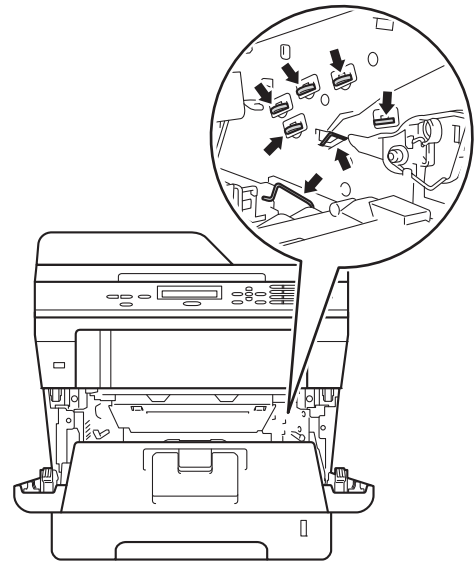


! VARNING**! HET YTA**

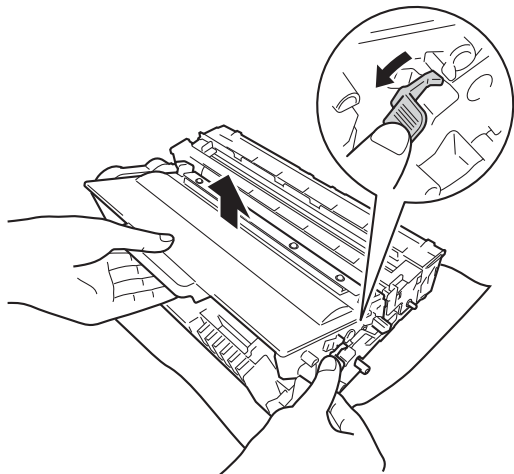
Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.

**! Viktigt**

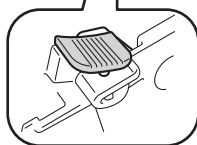
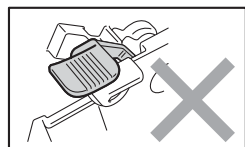
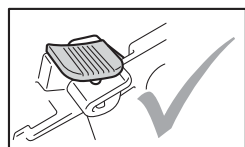
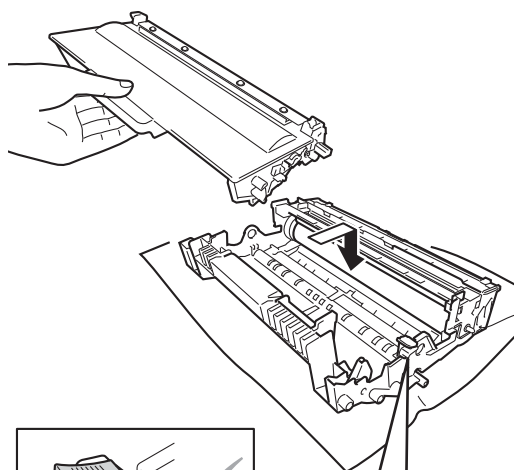
- För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumman och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.
- Hantera trumman och tonerkassetten försiktigt. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.
- Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroder som visas på bilden nedan.



- 6 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman. Ta bort eventuellt papper som har fastnat inuti trumman.



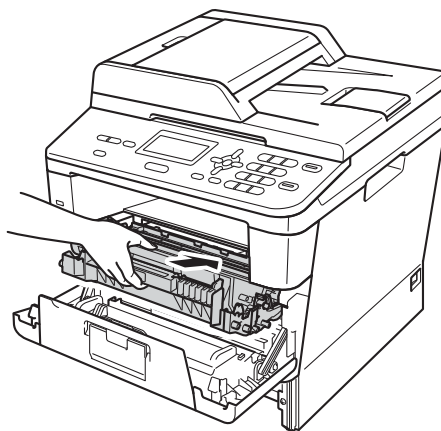
- 7 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman så att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du har satt i kassetten korrekt lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



Obs

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten korrekt eftersom den annars kan separeras från trumman.

- 8 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 9 Stäng maskinens främre lucka.

- 10 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.



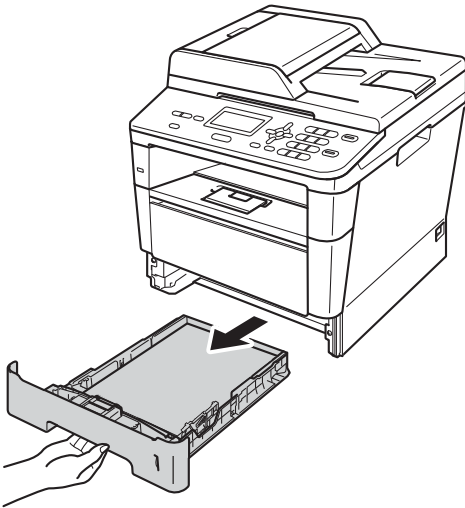
Obs

Om du stänger av maskinen när Stopp inuti visas, skriver maskinen ut ofullständig information från din dator. Innan du slår på maskinen ska du radera utskriftsjobbet på din dator.

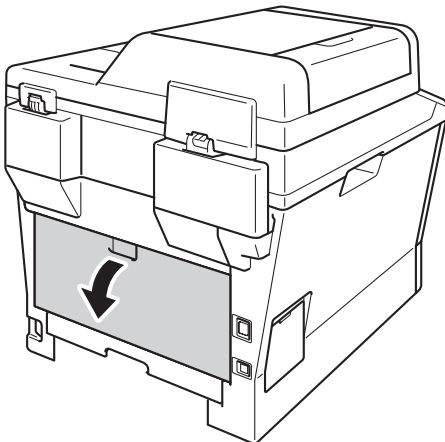
Papper har fastnat i duplexfacket

Om LCD-skärmen visar *Stopp i duplex*, följ dessa steg:

- 1 Låt maskinen vara påslagen i 10 minuter för att den interna fläkten skall kyla ner de delar i maskinen som är extremt varma.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



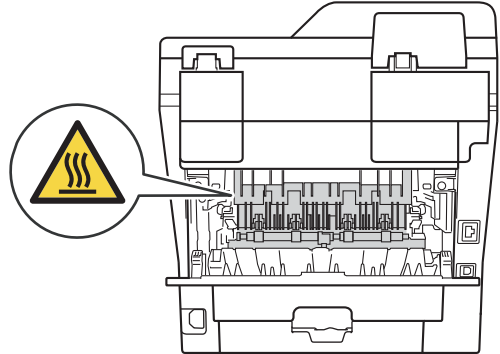
- 3 Öppna den bakre luckan.



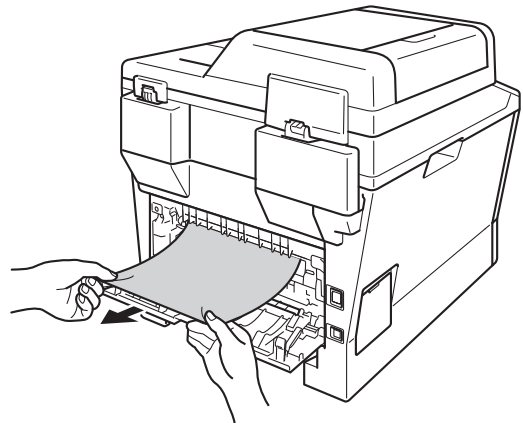
! VARNING

! HET YTA

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vänta till dess att maskinen har svalnat innan du vidrör några inre delar.



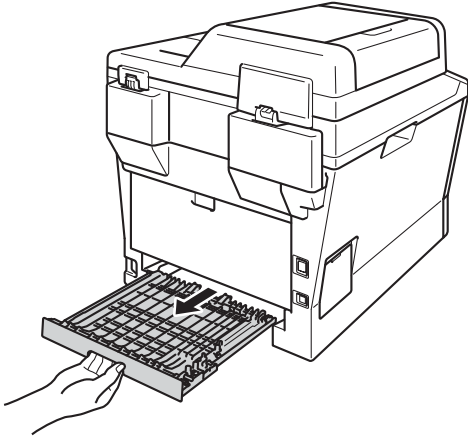
- 4 Dra försiktigt ut det felmatade papperet från maskinens baksida med båda händerna.



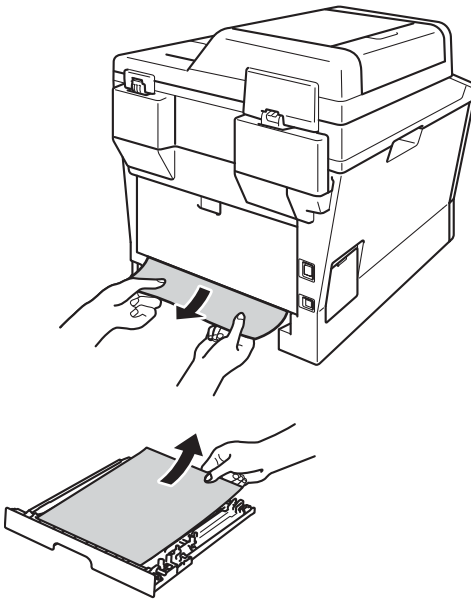
- 5 Stäng den bakre luckan.

B

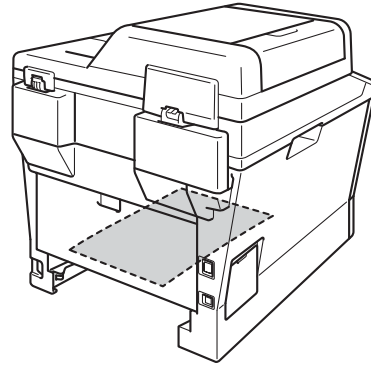
- 6 Dra ut duplexfacket helt ur maskinen.



- 7 Dra ut papperet som har fastnat ur maskinen eller duplexfacket.



- 8 Se till att pappret inte sitter kvar under maskinen på grund av statisk elektricitet.



- 9 Sätt tillbaka duplexfacket i maskinen.

- 10 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.



Om du har problem med maskinen

! Viktigt

- För teknisk hjälp måste du kontakta det land där maskinen köptes. Samtalen måste ringas inom det aktuella landet.
- Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell. Du kan avhjälpa de flesta problemen själv.
- Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

Utskriftsproblem

Problem	Förslag
Ingen utskrift.	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. <i>Se Fel- och underhållsmeddelanden >> sidan 62.</i>
	Kontrollera att maskinen är Internet-ansluten: (Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2) Klicka på knappen  (Start) och sedan på Enheter och skrivare . Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer och klicka på Visa utskriftsjobb . Klicka på Skrivare och se till att Använd skrivaren offline är avmarkerad. (Windows Vista® och Windows Server® 2008)
	Klicka på knappen  (Start), Kontrollpanelen , Maskinvara och ljud och sedan på Skrivare . Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer . Se till så att Använd skrivaren offline är avmarkerad. (Windows® XP och Windows Server® 2003) Klicka på knappen Start och välj Skrivare och fax . Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer . Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.
	Kontrollera om maskinen är i avstängt läge. Tryck på valfri knapp på kontrollpanelen och skicka sedan utskriftsdata igen. >> Avancerad bruksanvisning: Avstängt läge
Maskinen skriver inte ut eller har stoppat utskriften.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriftsjobbet och tar bort det från minnet. Utskriften kanske inte är fullständig.
Rubriker eller sidfottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet. <i>Se Område som inte kan skannas och inte skrivs ut >> sidan 16.</i>
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Tryck på Stop/Exit för att avbryta utskrifterna.
	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.

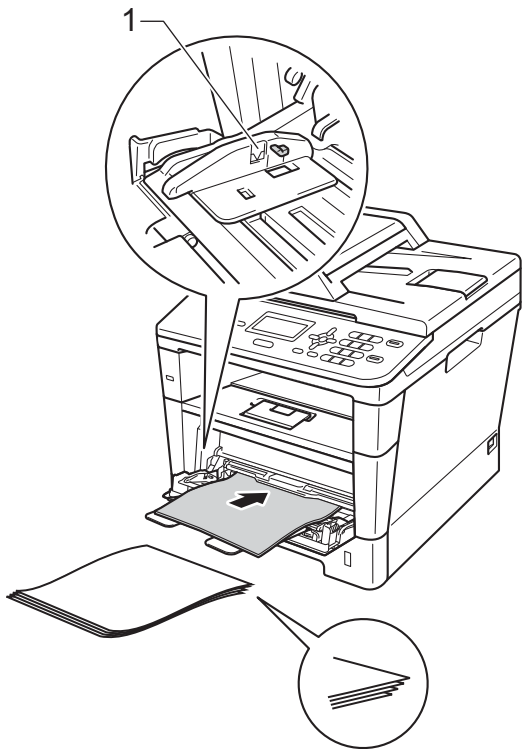
Utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. >> Snabbguide
Maskinen skriver inte ut på båda sidor av papperet även om inställningen Duplex har valts i skrivardrivrutinen.	Kontrollera inställningen av format i skrivardrivrutinen. Du måste välja A4 (60 till 105 g/m) ² .
Maskinen ändras inte till läget direktutskrift när ett USB flash-minne är anslutet till USB-porten.	När maskinen befinner sig i läget Vilar djupt vaknar inte maskinen upp även om du ansluter ett USB flash-minne till USB-porten. Tryck på Stop/Exit för att aktivera maskinen igen.
Kan inte utföra "sidlayout"-utskrift.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Utskriftshastigheten är för långsam.	Försök att ändra inställningen i skrivardrivrutinen. Den högsta upplösningen kräver längre databearbetning, sändningstid och utskriftstid.
	Kontrollera så att den bakre luckan är stängd ordentligt och att duplexfacket installerats korrekt.
	Lägg till mer minne. >> Avancerad bruksanvisning: <i>Installera extraminne</i>
Maskinen skriver inte ut från Adobe® Illustrator®.	Minska utskriftens upplösning. >> Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows®) >> Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh)
Dålig utskriftskvalitet	Se <i>Förbättra utskriftskvaliteten</i> >> sidan 87.

Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Om skärmen visar ett meddelande att papper fastnat och problemet finns kvar, se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> >> sidan 62.
	Fyll på mer papper i pappersfacket om det behövs.
	Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut pappersbunten, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket.
	Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen.
	Kontrollera att det manuella matningsläget inte är valt i skrivardrivrutinen.
	Rengör pappersinmatningshjulen. Se <i>Rengöra pappersmatningsrullar</i> >> sidan 59.
Maskinen matar inte papper från kombifacket.	Kontrollera att Kombifack har valts i skrivardrivrutinen.
	Bläddra igenom pappersbunten och sätt tillbaka den i facket.

Pappersproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper från kombifacket när en stor bunt papper fyllts på.	<p>Bläddra igenom pappret och se till att pappret fylls på under markeringen för maximalt antal ark (1). Placera sidorna i facket tills du känner att det översta pappret nuddar vid matarrullen enligt bilden.</p> 
Hur skriver jag ut på kuvert?	Du kan mata kuvert i kombifacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny. (Mer information finns i programmets användarhandbok.)

B

Kopieringsproblem

Problem	Förslag
Det går inte att kopiera.	<p>Se <i>Så här kopierar du</i> >> sidan 26.</p> <p>Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.</p>
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	<p>Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på kopieringsglaset, eller coronatråden är smutsig. Rengör glasdelen och kopieringsglaset samt den vita skenan samt också den vita plastdelen ovanför dem.</p> <p>Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> >> sidan 52 och <i>Rengöra coronatråden</i> >> sidan 53.</p>
Kopiorna har inget innehåll.	<p>Kontrollera att du har placerat dokumentet korrekt.</p> <p>Se <i>Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)</i> >> sidan 24 eller <i>Använda kopieringsglaset</i> >> sidan 25.</p>

Skanningsproblem

Problem	Förslag
Ett TWAIN- eller WIA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Windows®)	Kontrollera att Brothers TWAIN- eller WIA-drivrutin har valts som primär källa i skanningsprogrammet. I Nuance™, PaperPort™, 12SE klickar du t.ex. på Inställningar för inläsning, Välj för att välja Brothers TWAIN-/WIA-drivrutin.
Ett TWAIN- eller ICA-fel uppstår när en skanning påbörjas. (Macintosh)	Kontrollera att Brothers TWAIN-drivrutin är vald som primärkälla. Klicka på File (Arkiv), Select Source (Välj källa) i PageManager och välj Brothers TWAIN-drivrutin. Användare av Mac OS X 10.6.x – 10.7.x kan även skanna dokument med ICA-skannerdrivrutinen ►► Bruksanvisning för programanvändare: <i>Skanna dokument med ICA-drivrutinen (Mac OS X 10.6.x eller senare)</i>
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen. (Macintosh-användare) Presto! PageManager måste laddas hem och installeras innan det används. Mer information finns i <i>Tillgång till Brother support (Macintosh)</i> ►► sidan 5.
Nätverksskanning fungerar inte.	Se <i>Nätverksproblem</i> ►► sidan 85.
Det går inte att skanna.	Kontakta din administratör för kontroll av inställningarna för säkerhetsfunktionslåset.



Programvaruproblem

Problem	Förslag
Det går inte att installera program eller skriva ut.	(Endast Windows®) Kör programmet Reparera installationen av MFL-Pro Suite som finns på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.

Nätverksproblem

Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över ett kabelanslutet nätverk.	<p>Kontrollera att maskinen är påslagen, online och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut nätverkskonfigurationslistan för att bekräfta att nätverksinställningarna är korrekta.</p> <p>➤➤ Avancerad bruksanvisning: <i>Nätverkskonfigurationsrapport</i></p> <p>Kontrollera att kablarna och nätverksanslutningarna fungerar som de ska genom att ansluta nätverkskabeln till navet igen. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på navet med en annan kabel. Du kan kontrollera aktuell status för det trådbundna nätverket i kontrollpanelens meny Nätverk.</p> <p>Mer information om problem med nätverket: Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.</p>
Nätverksskanningen fungerar inte.	<p>(Windows® och Macintosh) Funktionen för nätverksskanning kanske inte fungerar på grund av dina brandväggsinställningar. Ändra eller inaktivera brandväggsinställningarna. Du måste ställa in att nätverksskanning tillåts i säkerhets-/brandväggsprogram från tredje parter. Ange informationen nedan för att lägga till port 54925 för nätverksskanning:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ I Namn: Ange en beskrivning. t.ex. Brother nätskanning. ■ I Portnummer: Ange 54925. ■ I Protokoll: UDP väljs. <p>Se bruksanvisningen som följde med ditt säkerhets-/brandväggsprogram eller kontakta programvarutillverkaren.</p> <p>Mer information finns i Vanliga frågor och felsökningstips på http://solutions.brother.com/.</p> <p>(Macintosh) Välj din maskin igen i programmet Enhetsväljare som finns i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i listan över modeller i ControlCenter2.</p>
Brother-programvaran kan inte installeras.	<p>(Windows®) Om du får en varning av säkerhetsprogrammet på datorskärmen under installationen kan du ändra inställningarna för säkerhetsprogrammet och tillåta att Brother-inställningsprogrammet eller andra program körs.</p> <p>(Macintosh) Om du använder en brandväggsfunktion eller ett antivirusprogram kan du tillfälligt avaktivera det och installera Brother-programmet.</p>

Andra problem

Problem	Förslag
Maskinen sätts inte på.	<p>Skador på strömanslutningen (t.ex. blixtnedslag eller spänningsvariationer) kan ha utlöst maskinens inre säkerhetsmekanismer. Stäng av maskinen och dra ut nätkabeln. Vänta i tio minuter, sätt sedan i nätkabeln och sätt på maskinen.</p> <p>Om problemet inte har lösts och du använder en strömbrytare, kan du koppla bort den för att kontrollera att inte detta är problemet. Koppla in maskinens nätkabel direkt i ett annat fungerande eluttag. Försök med en annan kabel om du fortfarande inte får någon ström.</p>
Maskinen kan inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data med BR-Script3-skrivardrivrutinen.	<p>(Windows®) Du behöver göra följande inställningar för att kunna skriva ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none">1 För Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2: Klicka på knappen  (Start) och sedan Enheter och skrivare. För Windows Vista® och Windows Server® 2008: Klicka på knappen  (Start), Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan Skrivare. För Windows® XP och Windows Server® 2003: Klicka på knappen Start och välj Skrivare och fax.2 Högerklicka på ikonen Brother DCP-XXXX BR-Script3 och välj Egenskaper¹.3 Gå till fliken Enhetsinställningar och välj TBCP (märkt binärt kommunikationsprotokoll) i Utskriftsprotokoll. <p>(Macintosh) Om din maskin är ansluten till en dator med ett USB-gränssnitt kan du inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data. Du kan skriva ut EPS-data på maskinen via ett nätverk. Information om hur du installerar BR-Script3-skrivardrivrutinen via nätverket finns på Brother Solutions Center på http://solutions.brother.com/.</p>

¹ För Windows® 7 och Windows Server® 2008 R2:
Egenskaper för skrivare och **Brother DCP-XXXX BR-Script3** vid behov

Förbättra utskriftskvaliteten


Om utskriftskvaliteten försämras ska du börja med att skriva ut en testsida (**Menu, 3, 2, 3**). Om den ser bra ut är det antagligen inte maskinen som är problemet. Kontrollera gränssnittskabelns anslutning och testa att skriva ut ett annat dokument. Om utskriften eller en testsida som skrivs ut från maskinen har kvalitetsproblem, kontrollerar du följande steg först: Om kvalitetsproblemen kvarstår följer du rekommendationerna i nedanstående tabell.



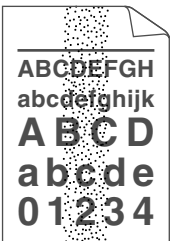

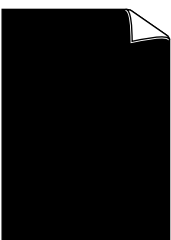
Obs


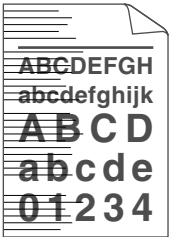

Brother rekommenderar därför att endast Brother originalkassetter används och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter.

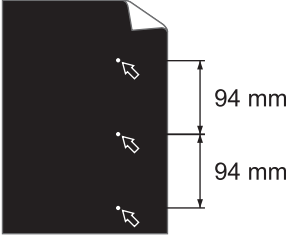
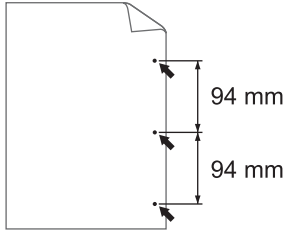
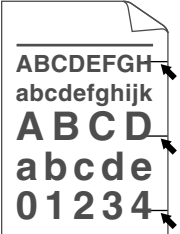
- 1 Vi föreslår att du använder rekommenderat papper för bäst utskriftskvalitet. Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se *Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier* >> sidan 19.)
- 2 Kontrollera att trumman och tonerkassetten är rätt installerade.

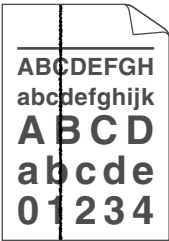

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Blek utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta ut trumman och tonerkassetten. Håll i enheten med båda händerna och skaka den försiktigt från sida till sida flera gånger så att tonern sprids jämnt inuti kassetten. ■ Om <i>Byt toner</i> visas på skärmen sätter du in en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Byta ut tonerkassetten</i> >> sidan 40 ■ Undersök maskinens omgivning. Det här utskriftsfelet kan ha orsakats av fukt, höga temperaturer och liknande. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Produktsäkerhetsguide: Välj en säker plats för produkten</i> ■ Om hela sidan är för ljus, kan <i>Tonerbesparing</i> vara aktiverat. Slå av <i>Tonerbesparing</i> i maskinens menyinställningar eller Tonerbesparing i drivrutinens skrivaregenskaper. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Avancerad bruksanvisning: Tonerbesparing</i> >> <i>Bruksanvisning för programanvändare: Utskrift (för Windows®)</i> >> <i>Bruksanvisning för programanvändare: Utskrift och fax (för Macintosh)</i> ■ Rengör coronatråden i trumman. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Rengöra coronatråden</i> >> sidan 53 ■ Montera en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Byta ut tonerkassetten</i> >> sidan 40 ■ Montera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> >> <i>Byta ut trummenheten</i> >> sidan 46

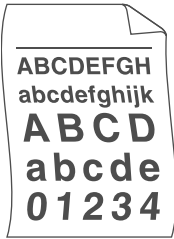
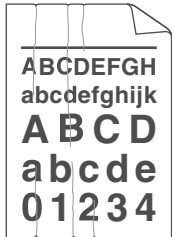

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p data-bbox="200 556 358 585">Grå bakgrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> ➤➤ sidan 19 ■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer såsom höga temperaturer och hög luftfuktighet kan ge ökad bakgrundsskuggning. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Produktsäkerhetsguide: Välj en säker plats för produkten</i> ■ Montera en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Byta ut tonerkassetten</i> ➤➤ sidan 40 ■ Montera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Byta ut trumenheten</i> ➤➤ sidan 46
 <p data-bbox="214 952 344 981">Spökbilder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med grov yta eller tjockt papper kan orsaka det här problemet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> ➤➤ sidan 19 ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller med menyinställningen <i>Papperstyp</i> på maskinen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Papperstyp</i> ➤➤ sidan 17 ➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows®) ➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh) ■ Välj läget Reducera spökbilder i skrivardrivrutinen. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows®) ➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh) ■ Montera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Byta ut trumenheten</i> ➤➤ sidan 46 ■ Montera en ny tonerkasset. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Byta ut tonerkassetten</i> ➤➤ sidan 40 ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Ring till Brothers kundtjänst för support.

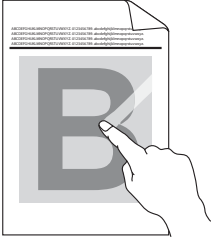

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p data-bbox="244 556 377 581">Tonerstänk</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 291 1245 349">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta kan orsaka problemet. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 363 1136 392">>> <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> <li data-bbox="532 394 669 423">>> sidan 19 <li data-bbox="504 436 852 465">■ Rengör trummans coronatråd. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 479 952 508">>> <i>Rengöra coronatråden</i> >> sidan 53 <li data-bbox="504 521 1078 550">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 564 930 593">>> <i>Byta ut trumenheten</i> >> sidan 46 <li data-bbox="504 606 911 635">■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 649 952 678">Ring till Brothers kundtjänst för support.
 <p data-bbox="234 952 386 977">Ihålig utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 687 1245 745">■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 739 1136 768">>> <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> <li data-bbox="532 770 669 799">>> sidan 19 <li data-bbox="504 813 1190 871">■ Välj läget Tjockt papper i skrivardrivrutinen, välj Tjockt med menyinställningen <i>Papperstyp</i> på maskinen eller använd ett tunnare papper. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 904 834 933">>> <i>Papperstyp</i> >> sidan 17 <li data-bbox="532 946 1236 975">>> Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows®) <li data-bbox="532 989 1195 1047">>> Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh) <li data-bbox="504 1060 1232 1118">■ Undersök maskinens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1132 1177 1161">>> <i>Produktsäkerhetsguide: Välj en säker plats för produkten</i> <li data-bbox="504 1174 1078 1203">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1217 930 1246">>> <i>Byta ut trumenheten</i> >> sidan 46
 <p data-bbox="198 1522 423 1547">Sidan blir helt svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1257 1245 1344">■ Rengör coronatråden inuti trumman genom att skjuta på den gröna fliken. Kom ihåg att föra tillbaka den gröna fliken till ursprungsläget (▲). <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1358 952 1387">>> <i>Rengöra coronatråden</i> >> sidan 53 <li data-bbox="504 1400 1078 1429">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 1443 930 1472">>> <i>Byta ut trumenheten</i> >> sidan 46

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Vita streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta eller grovt utskriftsmedia kan orsaka det här problemet. <i>Se Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> ➤➤ sidan 19. ■ Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller med menyinställningen Papperstyp på maskinen. ➤➤ <i>Papperstyp</i> ➤➤ sidan 17 ➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows®) ➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh) ■ Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. Skriv ut flera sidor för att åtgärda problemet, speciellt om maskinen inte har använts under en längre tid. ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. ➤➤ <i>Byta ut trumenheten</i> ➤➤ sidan 46
 <p>Streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör coronatråden i trumman. ➤➤ <i>Rengöra coronatråden</i> ➤➤ sidan 53 ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. ➤➤ <i>Byta ut trumenheten</i> ➤➤ sidan 46
 <p>Vita linjer, band eller ränder tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Undersök maskinens omgivning. Hög luftfuktighet och höga temperaturer kan till exempel orsaka detta problem. ➤➤ <i>Produktsäkerhetsguide: Välj en säker plats för produkten</i> ■ Sätt i en ny trumma om problemet inte är löst efter att några sidor har skrivits ut. ➤➤ <i>Byta ut trumenheten</i> ➤➤ sidan 46

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Vita fläckar på svart text och grafik i 94 mm intervaller</p>  <p>Svarta fläckar i 94 mm intervaller</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Gör 10 – 15 kopior av ett tomt, vitt pappersark. Om problemet inte försvinner efter att du har skrivit ut de tomma sidorna kan det eventuellt finnas etikettlim på trummans yta. Rengör trumman. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengöra trumman</i> ➤➤ sidan 55 ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Byta ut trummenheten</i> ➤➤ sidan 46
 <p>Svarta tonermärken tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Om du använder etikettark för laserskrivare kan det hända att lim från etikettarken fastnar på OPC-trummans yta. Rengör trumman. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Rengöra trumman</i> ➤➤ sidan 55 ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> ➤➤ sidan 19 ■ Använd inte papper med gem eller häftklamrar eftersom de repar trummans yta. ■ En uppackad trumma kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassetten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Byta ut tonerkassetten</i> ➤➤ sidan 40 ■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Byta ut trummenheten</i> ➤➤ sidan 46

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p data-bbox="124 556 436 653">Svarta streck längs sidan Utskrivna sidor har tonerfläckar nedåt på sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1211 349">■ Rengör coronatråden inuti trumman genom att skjuta på den gröna fliken. >> <i>Rengöra coronatråden</i> >> sidan 53 <li data-bbox="477 407 1184 436">■ Se till att coronatrådens gröna flik befinner sig i utgångsläget (▲). <li data-bbox="477 452 1156 481">■ Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkasset. >> <i>Byta ut tonerkassetten</i> >> sidan 40 <li data-bbox="477 535 1046 564">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. >> <i>Byta ut trumenheten</i> >> sidan 46 <li data-bbox="477 618 882 647">■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Ring till Brothers kundtjänst för support.
 <p data-bbox="148 958 408 987">Vita streck längs sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 701 1211 788">■ Se till så att inget främmande material som t.ex. en bit papper, post it-lappar eller damm har fastnat inuti maskinen, runt trumman och tonerkassetten. <li data-bbox="477 803 1156 832">■ Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkasset. >> <i>Byta ut tonerkassetten</i> >> sidan 40 <li data-bbox="477 886 1046 915">■ Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. >> <i>Byta ut trumenheten</i> >> sidan 46
 <p data-bbox="189 1257 371 1286">Bilden blir skev</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1000 1197 1087">■ Kontrollera att papperet eller annat utskriftsmedia har placerats korrekt i pappersfacket och guiderna inte är för nära eller för långt bort från pappersstapeln. <li data-bbox="477 1103 847 1132">■ Ställ in pappersguiderna korrekt. >> <i>Placera papper och utskriftsmedier</i> >> sidan 10 <li data-bbox="477 1186 1225 1244">■ Om du använder kombifacket, se <i>Fylla på papper i kombifacket (KF-fack)</i> >> sidan 12. <li data-bbox="477 1259 854 1288">■ Pappersfacket kan vara överfullt. >> <i>Placera papper och utskriftsmedier</i> >> sidan 10 <li data-bbox="477 1342 1101 1439">■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. >> <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> >> sidan 19 <li data-bbox="477 1454 1225 1512">■ Kontrollera så att den inte finns lösa föremål som t.ex. bitar av papper inuti maskinen. <li data-bbox="477 1528 1225 1613">■ Om problemet endast sker under dubbelsidig utskrift kan du kontrollera om det inte finns bitar av papper i duplexfacket, att duplexfacket installerats helt och att den bakre luckan är helt stängd.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p>Krulligt eller vågformat</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Hög temperatur och fuktig luft får papperet att rullas ihop. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> ➤➤ sidan 19 ➤➤ Produktsäkerhetsguide: <i>Välj en säker plats för produkten</i> ■ Om du inte använder maskinen ofta, kan papperet ha varit i pappersfacket för länge. Vänd på pappersbunten i pappersfacket. Bläddra även igenom pappersbunten och rotera papperet 180° i pappersfacket. ■ Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt. ■ Välj Motverka att papperet böjer sig-läget i skrivardrivrutinen när du inte använder rekommenderat papper. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift (för Windows®)</i> ➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och fax (för Macintosh)</i>
 <p>Skrynkligt eller veckat papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Placera papper och utskriftsmedier</i> ➤➤ sidan 10 ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> ➤➤ sidan 19 ■ Vänd på pappersstapeln i facket eller rotera dem 180° i inmatningsfacket.
 <p>Kuvert viks</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se till att den bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) är öppen när du skriver ut på kuvert. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Skriva ut på tjockt papper, etiketter och kuvert från kombifacket</i> ➤➤ sidan 14 ■ Kontrollera kuverttyp och -kvalitet. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Accepterade papperstyper och andra utskriftsmedier</i> ➤➤ sidan 19 ■ Se till att endast mata kuvert från kombifacket. <ul style="list-style-type: none"> ➤➤ <i>Fylla på papper i kombifacket (KF-fack)</i> ➤➤ sidan 12

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
 <p data-bbox="203 556 358 585">Dålig fixering</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1160 324">■ Välj läget Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen. <li data-bbox="504 343 1208 372">➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows®) <li data-bbox="504 392 1167 440">➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh) <p data-bbox="504 459 1197 508">Om detta val inte ger en tillräckligt stor förbättring, ändra skrivardrivrutinens inställning i Papperstyp till en tjock inställning.</p>
 <p data-bbox="182 865 378 894">Hoprullat papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 600 1170 629">■ Välj läget Motverka att papperet böjer sig i skrivardrivrutinen. <li data-bbox="504 649 1208 678">➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift</i> (för Windows®) <li data-bbox="504 697 1167 745">➤➤ Bruksanvisning för programanvändare: <i>Utskrift och fax</i> (för Macintosh) <li data-bbox="477 765 1211 813">■ Öppna bakre luckan (utmatningsfacket med textsidan uppåt) så att utskriften kan matas ut i utmatningsfacket med textsidan uppåt.

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**, **6**, **2**.
- 2 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställningsfunktioner

Följande återställningsfunktioner finns tillgängliga:

1 Nätverk

Du kan återställa den interna skrivarservern till fabriksinställningarna, saker som lösenord och information om IP-adress.

2 Alla inst.

Du kan återställa alla maskininställningar till fabriksinställningar.

Brother rekommenderar att du utför denna funktion när du ska göra dig av med maskinen.



Obs

Dra ut gränssnittskabeln innan du väljer Nätverk eller Alla inst..

Så här återställer du maskinen

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **9**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** och välj den återställningsfunktion du vill använda. Tryck på **OK**.
- 3 Gör något av följande:
 - För att återställa inställningarna, tryck på **1** och gå till steg 4.
 - För att avsluta utan att göra ändringar, tryck på **2** och gå till steg 5.
- 4 Du blir tillfrågad om du vill starta om maskinen. Gör något av följande:
 - För att starta om maskinen, tryck på **1**. Maskinen kommer att påbörja återställningen.
 - För att avsluta utan att starta om maskinen, tryck på **2**. Gå till steg 5.

Om du inte startar om maskinen återställs inte maskinen och inställningarna förblir oförändrade.

- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan även återställa nätverksinställningarna genom att trycka på **Menu**, **5**, **0**.

Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-skärmen med menyknapparna.

På skärmen visas instruktioner som steg för steg hjälper dig att programmera maskinen. Följ bara stegen som vägleder dig genom meny- och programmeringsalternativen.

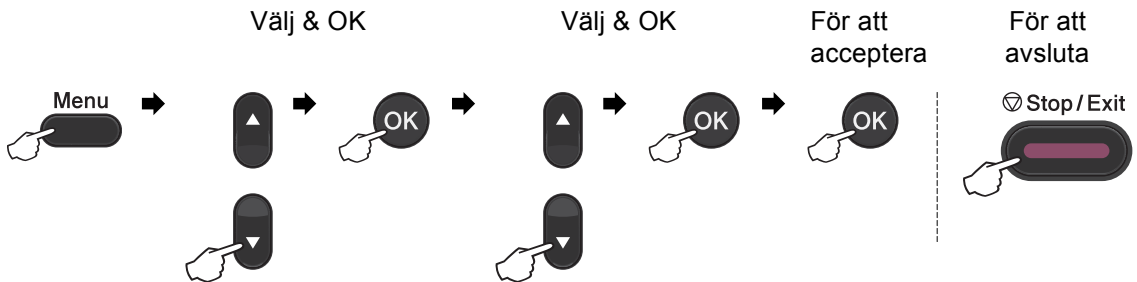
Så här öppnar du menyläget


- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
 - Tryck på **1** för menyn Allmän inställ.
 - Tryck på **2** för menyn Kopiering.
 - Tryck på **3** för menyn Skrivare.
 - Tryck på **4** för menyn USB Direkt I/F.
 - Tryck på **5** för menyn Nätverk.
 - Tryck på **6** för menyn Maskininform..


Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.
- 3 Tryck på **OK** när det alternativ du vill ha visas på LCD-skärmen. Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK**. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-skärmen `Accepterat`.
- 6 Tryck på **Stop/Exit** för att lämna menyläget.


Funktionvalstabell


Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida
1. Allmän inställ	1. Papper	1. Papperstyp	1. Kombi	Tunt Vanligt* Tjockt Tjockare Återvun. papper Etikett	Ställer in papperstyp för pappersfacket.	17
			2. Fack #1	Tunt Vanligt* Tjockt Tjockare Återvun. papper	Ställer in papperstyp för pappersfacket.	17
			3. Fack #2 (Denna meny visas om du har monterat det nedre tillvalsfacket.)	Tunt Vanligt* Tjockt Tjockare Återvun. papper	Ställer in papperstyp för pappersfacket.	17
<p>◆ <i>Avancerad bruksanvisning</i></p> <p>‡ <i>Snabbguide</i></p> <p>□ <i>Bruksanvisning för programanvändare</i></p>						
<p> Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida
1. Allmän inställ (forts.)	1. Papper (forts.)	2. Pappersstorlek	1. Kombi	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Alla	Ställer in pappersstorlek för pappersfacket.	17
			2. Fack #1	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Ställer in pappersstorlek för pappersfacket.	17
			3. Fack #2 (Denna meny visas om du har monterat det nedre tillvalsfacket.)	A4* Letter Legal Executive A5 B5 B6 Folio	Ställer in pappersstorlek för pappersfacket.	17
	2. Knappvolym	—	—	Låg Medel* Hög Av	Justerar knappvolymen.	9
<p>◆ <i>Avancerad bruksanvisning</i></p> <p>‡ <i>Snabbguide</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Bruksanvisning för programanvändare</i></p>						
<p> Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.</p>						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida	
1. Allmän inställning (forts.)	3. Miljömeny	1. Tonerbesparing	—	På Av*	Ökar antalet sidor för en tonerkasset.	Se ♦.	
		2. Vilolägestid	—	Intervallet varierar beroende på modell. 03Min*	Sparar ström.		
		3. Autoavstängn.	—	På* Av	Aktiverar eller inaktiverar avstängt läge.		
	4. Tyst läge	—	—	På Av*	Minskar utskriftsbullret.		
	5. Fackanvändning	1. Kopiering	—	—	Endast fack#1 Endast fack#2 Endast kombi. KF>F1>F2* F1>F2>KF (fack#2 och F2 visas om du har monterat det nedre tillvalsfacet.)	Väljer vilket fack som ska användas för läget KOPIERING.	18
			2. Skriv ut	—	—	Endast fack#1 Endast fack#2 Endast kombi. KF>F1>F2* F1>F2>KF (fack#2 och F2 visas om du har monterat det nedre tillvalsfacet.)	Väljer vilket fack som ska användas för utskriftsläge.
6. LCD kontrast	—	—	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerar skärmkontrasten.	Se ♦.	
<p>♦ Avancerad bruksanvisning</p> <p>‡ Snabbguide</p> <p>□ Bruksanvisning för programanvändare</p>							
<p> Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.</p>							

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida	
1.Allmän inställ (forts.)	7.Säkerhet	1.Funktionslås	—	—	Kan begränsa valda maskinhanteringar för upp till 25 individuella användare och alla icke-behöriga allmänna användare.	Se ◆ .	
		2.Inställn.lås	—	—	Förhindrar att obehöriga ändrar maskinens inställningar.		
	8.Dokumentskann.	1.Skannstor. FB	—	—	A4* Letter	Justerar skanningsytan på kopieringsglaset till dokumentets storlek.	Se □ .
			2.Filstorlek	1.Färg	Liten Mellan* Stor	Du kan ställa in dina egna standardinställningar för datakomprimeringen.	
		2.Grå		Liten Mellan* Stor			
	9.Återställ	1.Nätverk	—	—	1.Återställ 2.Avbryt	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	95
2.Alla inst.		—	—	1.Återställ 2.Avbryt	Återställer alla maskininställningar till fabriksinställningar.		
0.Lokalt språk	—	—	—	(Välj ditt språk.)	Ger dig möjlighet att ändra språket på LCD-skärmen.	Se ‡ .	
◆ Avancerad bruksanvisning ‡ Snabbguide <input type="checkbox"/> Bruksanvisning för programanvändare							
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.							


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
2.Kopiering	1.Kvalitet	—	Auto* Text Foto Graf	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	Se ♦.
	2.Ljusstyrka	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justera kopiornas ljusstyrka.	
	3.Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerar kopieringskontrasten.	
♦ Avancerad bruksanvisning					
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
3.Skrivare	1.Emulering	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Väljer emuleringsläget.	Se <input type="checkbox"/> .
	2.Utskriftsval	1.Intern font	1.HP LaserJet 2.BR-Script 3	Skriver ut en lista med maskinens interna fonter.	
		2.Konfiguration	—	Skriver ut en lista med maskinens skrivarinställningar.	
		3.Testutskrift	—	Skriver ut en testsida.	
	3.Duplex	—	På (lång kant) På (kort kant) Av*	Aktiverar eller inaktiverar duplexutskrift. Du kan även välja duplexutskrift med långsidan eller kortsidan.	
	4.Auto fortsätt	—	På* Av	Om denna inställning aktiveras rensar maskinen automatiskt pappersformatsfel och använder kompatibelt papper från annat pappersfack.	
5.Skrivaråterst.	—	1.Återställ 2.Avbryt	Återställer skrivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.		


Bruksanvisning för programanvändare





Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.USB Direkt I/F	1.Direktutskrift	1.Pappersstorlek	A4* Letter Legal Executive A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Ställer in pappersstorleken vid utskrift direkt från USB-porten.	27
		2.Papperstyp	Tunt Vanligt* Tjockt Tjockare Återvun. papper Etikett	Ställer in papperstypen vid utskrift direkt från USB-minnet.	27
		3.Flera sidor	1på1* 2på1 4på1 9på1 16på1 25på1 1 på 2x2 sidor 1 på 3x3 sidor 1 på 4x4 sidor 1 på 5x5 sidor	Ställer in sidans stil när flera sidor skrivs ut direkt från USB-minnet.	28
		4.Orientering	Stående* Liggande	Ställer in sidorienteringen vid utskrift direkt från USB-minnet.	28
		5.Sortera	På* Av	Aktiverar eller avaktiverar sortering av sidor vid utskrift direkt från USB-minnet.	28
<input type="checkbox"/> Bruksanvisning för programanvändare					
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
4.USB Direkt I/F (forts.)	1.Direktutskrift (forts.)	6.Utskr kvalitet	Normal* Fin	Ställer in alternativet utskriftskvalitet vid utskrift direkt från USB-minnet.	28
		7.PDF-alternativ	Dokument* Dok.&redigering Dok. & stämplor	Ställer in PDF-alternativ, t.ex. om du vill skriva ut anmärkningar eller stämplor i PDF-filen tillsammans med texten.	28
		8.Indexutskrift	Enkel* Detaljer	Ställer in alternativet för indexutskrift, enkelt format eller detaljer.	28
	2.Skanna -> USB	1.Upplösning	Färg 100 dpi* Färg 200 dpi Färg 300 dpi Färg 600 dpi Färg auto Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Grå auto S/V 300 dpi S/V 200 dpi S/V 200x100 dpi	Ställer in upplösningen för sändning av den skannade informationen till USB-minnet.	Se <input type="checkbox"/>
		2.Filnamn	—	Ange filnamnet för den skannade informationen.	
	<input type="checkbox"/> Bruksanvisning för programanvändare				
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida
5. Nätverk	1. TCP/IP	1. Bootmetod	—	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se +.
		(IP Boot försök)	—	00003* [00000-32767]	Anger antalet försök som maskinen försöker erhålla en IP-adress när Bootmetod är inställt till något annat än Statisk.	
		2. IP-adress	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
		3. Nätmask	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.	
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.	
		5. Nodenamn	—	BRNXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn. (Högst 32 tecken)	
		6. WINS-konfig	—	Auto* Statisk	Väljer WINS-konfigurationsläge.	
7. WINS server	—	Primär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specificerar den primära eller sekundära WINS-serverns IP-adress.			
+ Bruksanvisning för nätverksanvändare						
 Fabriksinställningarna visas fetstilla med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida
5. Nätverk (forts.)	1. TCP/IP (forts.)	8. DNS server	—	Primär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] Sekundär [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Specificerar den primära eller sekundära DNS-servrens IP-adress.	Se +.
		9. APIPA	—	På* Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
		0. IPv6	—	På Av*	Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6-protokollet, besök http://solutions.brother.com/ för mer information.	
	2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Väljer Ethernet-läget.	
	3. Status	—	—	Aktiv 100B-FD Aktiv 100B-HD Aktiv 10B-FD Aktiv 10B-HD Inaktiv	Visar Ethernet-länkstatus.	
4. MAC-adress	—	—	—	Visar maskinens MAC-adress.		
+ Bruksanvisning för nätverksanvändare						
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå 4	Alternativ	Beskrivning	Sida
5. Nätverk (forts.)	5. Skanna > FTP	—	—	Färg 100 dpi* Färg 200 dpi Färg 300 dpi Färg 600 dpi Färg auto Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Grå auto S/V 300 dpi S/V 200 dpi S/V 200x100 dpi	Väljer filformatet att sända skannad data via FTP.	Se +.
	6. Skanna > nätv. (Windows®)	—	—	Färg 100 dpi* Färg 200 dpi Färg 300 dpi Färg 600 dpi Färg auto Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi Grå auto S/V 300 dpi S/V 200 dpi S/V 200x100 dpi	Du kan skanna ett dokument i svartvitt eller i färg direkt till en CIFS-server på nätverket eller på Internet.	
	0. Återst nätverk	—	—	1. Återställ 2. Avbryt	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	
+ Bruksanvisning för nätverksanvändare						
 Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.						

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativ	Beskrivning	Sida
6.Maskininform.	1.Datum och tid	1.Datum och tid	—	Datum och tid visas på LCD-skärmen.	Se ‡.
		2.Auto Sommartid	På* Av	Ändrar till sommartid automatiskt.	Se ◆.
		3.Tidszon	UTCXXX:XX	Ställer in tidszonen för ditt land.	Se †.
	2.Serienummer	—	—	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	95
	3.Sidräknare	—	Totalt Rapport Kopiering Utskrift.	Du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	Se ◆.
	4.Systeminställ.	—	—	Gör en lista över dina inställningar.	
	5.Nätverksinst.	—	—	Gör en lista över dina nätverksinställningar.	
	6.Testut. trumma	—	—	Skriver ut trummans punktkontrollblad.	
	7.Delens livsl.	1.Trumma	—	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av en maskindels livslängd. (Pappersmatningssats 2 visas endast om tillvalspappersfacket har monterats.)	
		2.Fixeringsenh.	—		
3.Laser		—			
4.PF-kit KF		—			
5.PF-kit 1		—			
6.PF-kit 2		—			
<p>◆ <i>Avancerad bruksanvisning</i></p> <p>‡ <i>Snabbguide</i></p> <p>† <i>Bruksanvisning för nätverksanvändare</i></p>					
<p> Fabriksinställningarna visas fetstilta med en asterisk.</p>					

Skriva text

När du ställer in vissa menyval behöver du skriva bokstäver. Sifferknapparna har märkts med bokstäver. Knapparna: **0**, **#** och ***** har *inte* märkts med bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knapp	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger	sex gånger	sju gånger	åtta gånger	nio gånger
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Om gemener inte kan användas i menyvalet använder du referenstabellen nedan.

Tryck på knapp	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Infoga mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag trycker du på ► två gånger.

Korrigera

Om du har angett ett tecken felaktigt och vill ändra det trycker du på ◀ eller ▶ för att flytta markören till det felaktiga tecknet. Tryck sedan på **Clear**.

Upprepa bokstäver

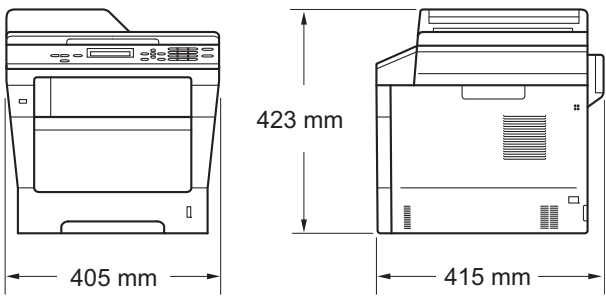
För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

Tryck på *, # eller 0 och sedan på ◀ eller ▶ för att flytta markören till den symbol eller det tecken du önskar. Tryck på OK för att välja det. Beroende på vad du väljer i menyn visas de symboler och tecken som anges nedan.

Tryck på *	för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Tryck på #	för	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Tryck på 0	för	Ä Å É Ö Ü 0

Allmänt

Modell		DCP-8110DN
Skrivartyp		Laser
Utskriftsmetod		Elektrofotografisk laserskrivare
Minneskapacitet	Standard	64 MB
	Tillval	1 plats: DDR2 SO-DIMM (144-stift) upp till 256 MB
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)		22 tecken × 5 rader
Strömkälla		220 - 240 V AC 50/60Hz
Elförbrukning ¹ (medel)	Topp	Cirka 1200 W vid 25 °C
	Kopiering	Cirka 651 W vid 25 °C
	Kopiering (tyst läge)	Cirka 336 W vid 25 °C
	Klar	Cirka 8,1 W vid 25 °C
	Vilar djupt	Cirka 1,2 W
	Avstängt läge	Cirka 0,26 W
Mått		
Vikt (inkl. förbrukningsmaterial)		15,6 kg

¹ USB-anslutningar till dator

Modell		DCP-8110DN	
Ljudnivå	Ljudtryck	Utskrift	LPAM = 59 dB (A)
		Klar	LPAM = 37 dB (A)
		Utskrift (tyst läge)	LPAM = 54 dB (A)
	Ljudeffektnivå	Kopiering ^{1 2}	LWAd = 6,64 B (A)
		Klar ^{1 2}	LWAd = 4,62 B (A)
		Utskrift (tyst läge)	LWAd = 6,4 B (A)
Temperatur		Drift	10 till 32,5 °C
		Förvaring	0 till 40 °C
Luftfuktighet		Drift	20-80 % (utan kondensering)
		Förvaring	10-90 % (utan kondensering)
Dokumentmatare (ADF)		Upp till 35 sidor För bästa resultat rekommenderar vi: Temperatur: 20 till 30 °C Luftfuktighet: 50 % till 70 % Papper: 80 g/m ²	

¹ Uppmätt enligt metoden som beskrivs i RAL-UZ122.

² Kontorsutrustning med LWAd > 6,30 B (A) är inte lämplig för användning i ordinarie personalutrymmen. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum för att undvika störningar.

Dokumentstorlek

Modell		DCP-8110DN
Dokumentstorlek (enkelsidigt)	Dokumentmatarens bredd	147,3-215,9 mm
	Dokumentmatarens längd	147,3-355,6 mm
	Kopieringsglasets bredd	Max. 215,9 mm
	Kopieringsglasets längd	Max. 300,0 mm

Utskriftsmedier

Modell		DCP-8110DN	
Inmatning	Pappersfack (standard)	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersstorlek	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (lång kant), B6 (ISO), A6, Executive, Legal, Folio
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	Upp till 250 ark med 80 g/m ² vanligt papper
	Universalfack	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, tjockt papper, tjockare papper, återvunnet papper, brevpapper, etiketter, kuvert, tunna kuvert, tjocka kuvert
		Pappersstorlek	Bredd: 76,2 till 215,9 mm Längd: 127,0 till 355,6 mm
		Pappersvikt	60 till 163 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	Upp till 50 ark med 80 g/m ² vanligt papper
	Pappersfack 2 (tillval)	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersstorlek	A4, Letter, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Executive, Legal, Folio
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²
		Maximal papperskapacitet	Upp till 500 ark med 80 g/m ² vanligt papper
Utmatning ¹	Utmatningsfack med textsidan nedåt	Upp till 150 ark med 80 g/m ² vanligt papper (utskrift med textsidan nedåt till pappersfacket för utmatning för textsidan nedåt)	
	Utmatningsfack med textsidan uppåt	Ett ark (utskrift med textsidan uppåt till utmatningsfacket för textsidan uppåt)	
Duplex	Automatisk duplexutskrift	Papperstyp	Vanligt papper, tunt papper, återvunnet papper
		Pappersstorlek	A4
		Pappersvikt	60 till 105 g/m ²

¹ För etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från pappersutmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

Kopiering

Modell	DCP-8110DN
Kopieringsbredd	Max. 210 mm
Flera kopior	Stapling eller sortering av upp till 99 sidor
Förminska/Förstora	25-400 % (i steg om 1 %)
Upplösning	Upp till 1200 × 600 dpi
Tid för utmatning av första kopia ¹	Mindre än 10,5 sekunder vid 23 °C/230 V

¹ Från beredskapsläge och standardfack

Skanner

Modell	DCP-8110DN
Färg/svart	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7/Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ¹)
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7)
ICA-kompatibel	Ja (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)
Färgdjup	48 bitar intern/24 bitar extern färg
Upplösning	Upp till 19 200 × 19 200 dpi (interpolerad) ² Upp till 1 200 × 1 200 dpi (optisk) ² (från kopieringsglaset) Upp till 1 200 × 600 dpi (optisk) ² (från dokumentmataren)
Skannerbredd	Max. 210 mm
Gråskala	256 nivåer

¹ De senaste drivrutinerna till den version av Mac OS X du använder finns på <http://solutions.brother.com/>.

² Högst 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows® XP, Windows Vista® och Windows® 7 (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med skannerverktyget)

Skrivare

Modell	DCP-8110DN
Automatisk dubbelsidig (Duplex) utskrift	Ja
Emuleringar	PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850
Upplösning	1200 dpi × 1200 dpi, HQ1200 (2400 × 600 dpi) kvalitet, 600 dpi × 600 dpi
Utskriftshastighet (duplex)	Upp till 18 sidor/minut (upp till 9 ark/minut) (A4-format) ¹
Utskriftshastighet	Upp till 36 sidor/minut (A4-format) ¹
Tid till första utskrift ²	Mindre än 8,5 sekunder vid 23 °C/230 V

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

² Från beredskapsläge och standardfack

Direktutskriftsfunktionen

Modell	DCP-8110DN
Kompatibilitet	PDF version 1.7 ¹ , JPEG, Exif + JPEG, PRN (skapad av Brothers skrivardrivrutin), TIFF (inskannad av alla Brothers MFC- eller DCP-modeller), XPS version 1.0
Gränssnitt	USB-port

¹ PDF-data inklusive JBIG2-bildfiler, JPEG2000-bildfiler eller OH-filmfiler stöds inte.

Datorkrav

Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds								
Datorplattform och operativsystemversion		Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Utrymme på hårddisken för installation		Programfunktioner som stöds	PC-gränssnitt som stöds ²
					för drivrutiner	för program		
Windows® operativsystem	Windows® XP Home ^{1 3} Windows® XP Professional ^{1 3}	Intel® Pentium® II eller motsvarande	128 MB	256 MB	150 MB	500 MB	Skriver ut, skannar	USB, 10Base-T/100 Base-TX (Ethernet)
	Windows® XP Professional x64 Edition ^{1 3}	64-bitars (Intel®64 eller AMD64), stöd av CPU	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ^{1 3}	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bit (Intel®64 eller AMD64) supported CPU	512 MB	1 GB	500 MB	1,2 GB		
	Windows® 7 ^{1 3}	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bit (Intel®64 eller AMD64) supported CPU	1 GB (32-bitar) 2 GB (64-bitar)	1 GB (32-bitar) 2 GB (64-bitar)	650 MB			

Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds								
Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Utrymme på hårddisken för installation		Programfunktioner som stöds	PC-gränssnitt som stöds ²
					för drivrutiner	för program		
	Windows Server® 2003 (endast utskrift via nätverk)	Intel® Pentium® III eller motsvarande	256 MB	512 MB	50 MB	Ej tillämpligt	Utskrift	10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Windows Server® 2003 x64 Edition (endast utskrift via nätverk)	64-bitars (Intel®64 eller AMD64), stöd av CPU						
	Windows Server® 2008 (endast utskrift via nätverk)	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitars (Intel®64 eller AMD64), stöds av CPU	512 MB	2 GB				
	Windows Server® 2008 R2 (endast utskrift via nätverk)	64-bitars (Intel®64 eller AMD64), stöd av CPU						
Macintosh operativsystem	Mac OS X 10.5.8	PowerPC G4/G5 Intel® processor	512 MB	1 GB	80 MB	400 MB	Skriver ut, skannar	USB, 10Base-T/ 100 Base-TX (Ethernet)
	Mac OS X 10.6.x	Intel® -processor	1 GB	2 GB				
	Mac OS X 10.7.x	Intel® -processor	2 GB	2 GB				

¹ För WIA, 1200 x 1200 upplösning. Brother skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 × 19 200 dpi.

² Tredje parters USB-portar stöds inte.

³ Nuance™ PaperPort™ 12SE stöder Microsoft® SP3 eller senare för Windows® XP och SP2 eller senare för Windows Vista® och Windows® 7.

På <http://solutions.brother.com/> kan du hämta de senaste uppdateringarna av drivrutinerna.

Alla varumärken, märken och produktnamn tillhör sina respektive företag.

Förbrukningsmaterial

Modell		DCP-8110DN	Modellnamn
Tonerkassett	Inbox	Cirka 2 000 sidor i A4- eller Letter-format ¹	-
	Standard	Cirka 3 000 sidor i A4- eller Letter-format ¹	TN-3330
	Hög kapacitet	Cirka 8 000 sidor i A4- eller Letter-format ¹	TN-3380
Trumma		Cirka 30 000 sidor i A4- eller Letter-format (1 sida/jobb) ²	DR-3300

¹ Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

² Trummans livslängd är ungefärlig, och kan variera beroende på typ av användning.

Gränssnitt

Modell	DCP-8110DN
USB	Höghastighets-USB 2.0 ^{1 2} Du rekommenderas att använda en kabel för USB 2.0 (typ A/B) som inte är mer än 2 meter lång.
Ethernet ³	10BASE-T/100BASE-TX Använd en Ethernet U/UTP-kabel kategori 5 eller högre.

¹ Din maskin har ett höghastighets-USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² Tredje parters USB-portar stöds inte.

³ För information om nätverksspecifikationer, se *Nätverk* >> sidan 123 och >> Bruksanvisning för nätverksanvändare.

Nätverk



Obs

För mer information om nätverksspecifikationer, se ►► Bruksanvisning för nätverksanvändare.

Modell		DCP-8110DN
Lokalt nätverk		Du kan anslut din maskin till ett nätverk för nätverksutskrift och nätverksskanning. Även programvaran Brother BRAdmin Light ^{1 2} för nätverkshantering ingår.
Protokoll	IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-namnupplösning, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, SMTP-klient, IPP/IPPS, FTP-klient och server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och server, ICMP, webbtjänster (skriva ut/skanna), SNTP-klient
	IPv6	NDP, RA, DNS-matchning, mDNS, LLMNR-svar, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP-klient och server, CIFS-klient, TELNET-server, SNMPv1/v2c/v3, HTTP/HTTPS-server, TFTP-klient och server, SMTP-klient, ICMPv6, SNTP-klient, webbtjänster (utskrift/skanning)
Säkerhetsprotokoll	Kabelansluten	APOP, POP före SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos

¹ (För Windows®-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt på cd-skivan som medföljer till maskinen.
(För Macintosh-användare) Brother BRAdmin Light finns tillgängligt att hämta på <http://solutions.brother.com/>.

² (För Windows®-användare) Om du behöver ett program för avancerad hantering av maskinen kan du hämta den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional på <http://solutions.brother.com/>.

E

Register

A	
Apple Macintosh	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
B	
Byta	
tonerkassett40	
trumma46	
C	
ControlCenter2 (för Macintosh)	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
ControlCenter4 (för Windows®)	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
D	
Direktutskrift27	
Direktnapp28	
specifikation118	
Dokument	
så här fyller du på24, 25	
Dokumentmatare (ADF)	
använda24	
E	
Etiketter12, 19, 20, 23	
F	
Felmeddelanden på LCD-skärmen62	
Kan ej skanna XX64	
Kan ej skriva XX64	
Papper slut64	
Slut på minne65	
Felsökning81	
dokumentstopp68, 69	
felmeddelanden på LCD-skärmen62	
om du har problem med	
kopieringskvalitet83	
nätverk85	
pappershantering82	
programvara84	
skanning84	
utskrift81	
utskriftskvalitet87	
papperstopp70, 71, 72, 75, 79	
underhållsmeddelanden på	
LCD-skärmen62	
Folio17, 20	
Funktionvalstabell97	
Förbrukningsmaterial38, 39	
G	
Gråskala116	
H	
HJÄLP	
Funktionvalstabell97	
LCD-meddelanden96	
K	
Knapp för säker utskrift7	
Kopiering	
knappar6	
Kopieringsglas	
använda25	
Kuvert14, 19, 20, 22	
Kvalitet	
utskrift87	
L	
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)6, 96	
Läge, aktivera	
kopiering26	
skanning7	
M	
Macintosh	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
Maskininformation	
LED-lampa för status8	
serienummer95	
så här återställer du maskinen95	
återställningsfunktioner95	

Meddelandet Minnet är fullt	65
Minne	111
Mått	111

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
Se också hjälpen i programmet Nuance™ PaperPort™ 12SE för att komma åt instruktionerna.	
Nätverk	
skanning	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
utskrift	
Se Bruksanvisning för nätverksanvändare.	
Nätverksanslutning	122

P

Papper	19
kapacitet i facket	20
rekommenderat	19, 20
storlek	17, 19
så här fyller du på	10
i kombifacket	12
i pappersfacket	10
typ	17, 19
Presto! PageManager	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
Se även hjälpen i programmet Presto! PageManager.	
Programmera maskinen	96

R

Rengöring	
coronatråd	53
skanner	52
trumma	55

S

Serienummer	
hitta	
Se främre luckans insida	
Skanna dokument till en dator	32

Skanning	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
Status LED	8

T

Text, inmatning	109
Tonerkassett	
byta	40
Trumma	
byta	46
rengöra	53, 55

U

Underhåll, rutin	51
byta	
tonerkassett	40
trumma	46
Upplösning	
kopiering	115
skanning	116
utskrift	117
Utskrift	
dokument från en dator	31
drivrutiner	117
kvalitet	87
problem	81
Se Bruksanvisning för programanvändare.	
specifikationer	117
upplösning	117

V

Vikt	111
Volyminställning	
knappvolym	9

W

Windows®	
Se Bruksanvisning för programanvändare.	

Ö

Översikt över kontrollpanelen	6
-------------------------------------	---

brother®

Besök oss på World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Denna maskin är enbart godkänd för användning i det land där den är inköpt. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare kommer endast att ge service för maskiner som köpts i deras land.