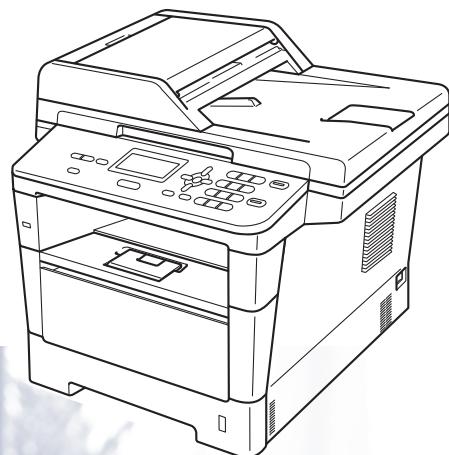


**brother**<sup>®</sup>

# Guía avanzada del usuario

DCP-8110DN  
DCP-8150DN  
DCP-8155DN



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

(En EE.UU.):

Visite el Brother Solutions Center en  
<http://solutions.brother.com/> y haga clic en Manuals (Manuales) en la página correspondiente a su modelo para descargar los otros manuales.

Versión 0

USA/CHL/ARG

# Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
<b>Guía de seguridad del producto</b>	Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja  Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
<b>Guía de configuración rápida</b>	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja  Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
<b>Guía básica del usuario</b>	Aprenda las operaciones básicas de copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Para EE.UU.: Archivo PDF / CD-ROM de documentación / En la caja  Para Chile/Argentina: Impreso / En la caja
<b>Guía avanzada del usuario</b>	Aprenda operaciones más complejas: copia, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.	Para EE.UU.: Archivo PDF / Brother Solutions Center en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>
<b>Guía del usuario de software</b>	Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red y uso de la utilidad Brother ControlCenter.	Para otros países: Archivo PDF / CD-ROM de instalación / En la caja
<b>Guía del usuario en red</b>	Esta guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias de solución de problemas detalladas.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Guía de Google Cloud Print</b>	Esta guía suministra información completa sobre cómo configurar el equipo Google para una cuenta en Google y usar Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que usan Gmail™ para equipos móviles, GOOGLE DOCS™ para equipos móviles y aplicaciones para el SO Chrome.	

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde está?
<b>Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&amp;Scan</b>	Esta guía suministra información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF <sup>1</sup> desde dispositivos móviles y el escaneado desde el equipo Brother en el dispositivo móvil cuando está conectado con una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Windows® Phone no admite la impresión de PDF.

<sup>2</sup> Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

# Tabla de contenido

<b>1</b>	<b>Configuración general</b>	<b>1</b>
	NOTA IMPORTANTE .....	1
	Almacenamiento en memoria .....	1
	Ajustes de volumen .....	1
	Volumen de la alarma.....	1
	Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.) .....	2
	Ajuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina) .....	2
	Funciones de ecología.....	3
	Ahorro de tóner.....	3
	Modo de espera.....	3
	Modo Hibernación .....	3
	Función modo Silencioso .....	4
	Modo Silencioso .....	4
	Contraste de la pantalla LCD.....	4
	Tamaño del cristal de escaneado.....	5
	Lista de configuración del usuario .....	5
	Informe de configuración de red .....	6
<b>2</b>	<b>Funciones de seguridad</b>	<b>7</b>
	Secure Function Lock 2.0 .....	7
	Ajuste de la clave para el administrador .....	8
	Cambio de la clave para el administrador .....	8
	Configuración del modo de usuario Público .....	9
	Configuración de usuarios restringidos .....	9
	Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones .....	10
	Cambio de usuarios.....	11
	Bloqueo de configuración .....	12
	Configuración de la clave .....	12
	Cambio de la clave de bloqueo de configuración.....	13
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración.....	13
<b>3</b>	<b>Cómo hacer copias</b>	<b>14</b>
	Ajustes de copia .....	14
	Cómo detener la copia .....	14
	Ampliación o reducción de la imagen copiada .....	14
	Uso del botón Opciones .....	16
	Ordenación de copias.....	17
	Mejora de la calidad de copia.....	17
	Ajuste del brillo y del contraste .....	18
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	19
	Copia de ID 2 en 1.....	21
	Selección de bandeja .....	22
	Copia dúplex (dos caras).....	22
	Copia dúplex (voltear por borde largo) .....	22
	Copia dúplex avanzada (voltear por borde corto) .....	24

<b>A</b>	<b>Mantenimiento rutinario</b>	<b>26</b>
Limpieza y comprobación del equipo .....	26	
Limpieza del exterior del equipo.....	27	
Limpieza del escáner.....	28	
Limpieza del filamento de corona .....	29	
Limpieza de la unidad de tambor .....	31	
Limpieza de los rodillos de toma de papel .....	36	
Comprobación de los contadores de páginas .....	37	
Comprobación de la vida útil restante de las piezas .....	38	
Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	38	
Embalaje y transporte del equipo .....	39	
<b>B</b>	<b>Opciones</b>	<b>42</b>
Opciones .....	42	
Bandeja de papel opcional (LT-5400).....	43	
Tarjeta de memoria.....	43	
Tipos de SO-DIMM.....	43	
Instalación de memoria adicional .....	44	
<b>C</b>	<b>Glosario</b>	<b>46</b>
<b>D</b>	<b>Índice</b>	<b>47</b>



## NOTA IMPORTANTE

- La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al modelo DCP-8155DN.

## Almacenamiento en memoria

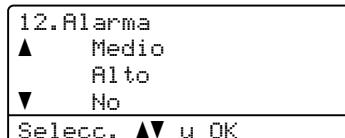
Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste) se *perderán*. Durante un corte del suministro eléctrico el equipo conservará la fecha y la hora por 60 horas aproximadamente.

## Ajustes de volumen

### Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá una alarma sonora al presionar una tecla o cometer un error. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 2.



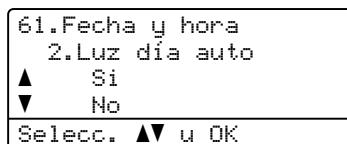
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo, Medio, Alto o No. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Opción automática de horario de verano (Solamente EE.UU.)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menu, 6, 1, 2.**

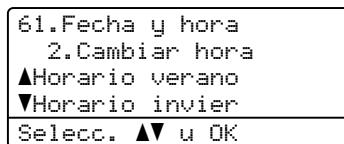


- 2 Pulse **▲ o ▼** para seleccionar **Si** o **No**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

## Ajuste del cambio de hora (Solamente Chile/Argentina)

Puede ajustar el equipo para que realice el cambio de hora. Si selecciona **Horario verano**, el reloj se adelantará una hora, mientras que si selecciona **Horario invier**, se retrasará una hora.

- 1 Pulse **Menú, 6, 1, 2.**



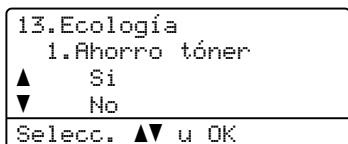
- 2 Pulse **▲ o ▼** para seleccionar **Horario verano** o **Horario invier**.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲ o ▼** para seleccionar **Cambiar**.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

# Funciones de ecología

## Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como si, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es No.

- Pulse **Menu (Menú)**, 1, 3, 1.



- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse **OK**.
- Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



### Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

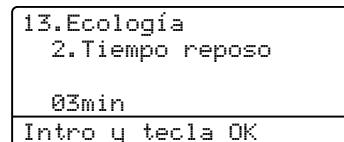
## Modo de espera

El ajuste Modo En espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el modo En espera (Modo Ahorro energía), se comporta como si estuviera apagado. El equipo se activa y comienza a imprimir cuando recibe un trabajo de impresión.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo En espera. Cuando el equipo recibe un trabajo de impresión o realiza una copia, el temporizador se pondrá a cero. La configuración predeterminada es 3 minutos.

Mientras el equipo está en el modo En espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje Espera.

- Pulse **Menu (Menú)**, 1, 3, 2.



- Especifique el tiempo (0-90 minutos) durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de pasar al modo En espera. Pulse **OK**.
- Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Modo Hibernación

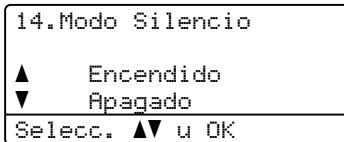
Si el equipo está en Modo espera y no recibe ninguna tarea por cierto tiempo, entrará en Modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá el mensaje Hibernación. En el modo Hibernación se consume menos energía que en el modo En espera. El equipo se activará cuando reciba un trabajo de impresión.

# Función modo Silencioso

## Modo Silencioso

El ajuste modo Silencioso puede reducir el ruido durante la impresión. Cuando el modo Silencioso está en Encendido, se reduce la velocidad de impresión. La configuración predeterminada es Apagado.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 4.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Encendido o Apagado.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

# Contraste de la pantalla LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 6.

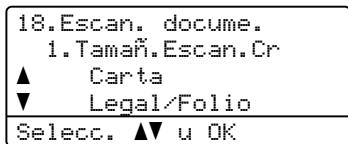


- 2 Pulse **▶** para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien, pulse **◀** para que la pantalla LCD aparezca más clara.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Tamaño del cristal de escaneado

Al escanear documentos de tamaño A4/Legal/Folio, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a A4 o Legal/Folio; de no hacerlo, parte del documento escaneado se perderá.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 8, 1.**



- 2 Pulse **▲ o ▼** para seleccionar A4 o Legal/Folio.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



### Nota

Legal/Folio está disponible para DCP-8150DN y DCP-8155DN.

## Lista de configuración del usuario

Puede imprimir una lista de los ajustes programados.

- 1 Pulse **Menu (Menú), 6, 4.**



- 2 Pulse **Start (Inicio)**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

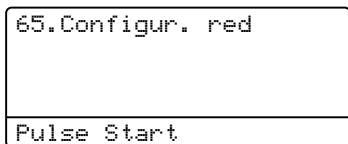
# Informe de configuración de red

El Informe de configuración de red enumera la configuración de red actual que incluye los ajustes del servidor de impresión en red.

## Nota

El nombre del nodo que aparece en el Informe de configuración de red. El nombre de nodo predeterminado es “BRNXXXXXXXXXXXXX”.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 6, 5.



- 2 Pulse **Start (Inicio)**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Secure Function Lock 2.0

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Copia
- Escanear<sup>1</sup>
- USB Direct
- Imprimir<sup>2</sup>
- Límite de página<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Escanear incluye escanear trabajos enviados mediante Brother iPrint&Scan.

<sup>2</sup> Imprimir incluye imprimir trabajos mediante AirPrint, Google Cloud Print y Brother iPrint&Scan.

<sup>3</sup> Límite de página se configura con la Administración basada en web.

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de menús.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Si desea obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.



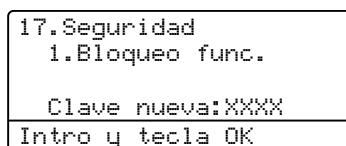
### Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control o mediante la Administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente). Le recomendamos usar la Administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (Windows® únicamente) para configurar esta función. (Consulte Guía del usuario en red.)
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.

## Ajuste de la clave para el administrador

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* ➤ página 9 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* ➤ página 10).

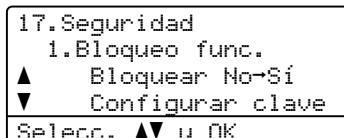
- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 7, 1.



- 2 Introduzca un número de cuatro-dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.  
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Cambio de la clave para el administrador

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 7, 1.

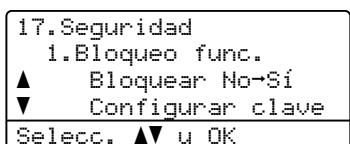


- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Configurar clave. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece Verif clave:, vuelva a introducir la nueva clave. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Configuración del modo de usuario Público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.

- Pulse **Menu (Menú), 1, 7, 1.**

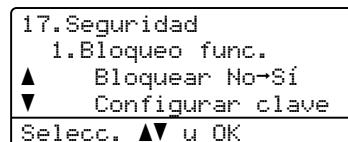


- Pulse **▲ o ▼ para seleccionar ConfiguraciónID. Pulse OK.**
- Introduzca la clave del administrador. Pulse OK.**
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Modo público. Pulse OK.**
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Activado o Desactivado en Copia. Pulse OK.**  
Una vez definido Copia, repita este paso para Escanear, USB Direct y Imprimir. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse OK.
- Pulse Stop/Exit (Detener/Salir).**

## Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con una clave y restringir las funciones que tienen disponibles. Puede configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por cantidad de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el PC, mediante la Administración basada en web o BRAAdmin Professional 3 (Windows® únicamente). (Consulte Guía del usuario en red.) Puede configurar hasta 25 usuarios con restricciones y una clave.

- Pulse **Menu (Menú), 1, 7, 1.**



- Pulse **▲ o ▼ para seleccionar ConfiguraciónID. Pulse OK.**
- Introduzca la clave del administrador. Pulse OK.**
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar UsuarioXX. Pulse OK.**
- Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte Guía básica del usuario: Introducción de texto.) Pulse OK.**
- Introduzca un número de cuatro dígitos para el usuario. Pulse OK.**
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Activado o Desactivado en Copia. Pulse OK.**  
Una vez definido Copia, repita este paso para Escanear, USB Direct y Imprimir. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse OK.

- 8 Repita los pasos del ④ al ⑦ para introducir cada usuario adicional y su clave.
- 9 Pulse Stop/Exit (Detener/Salir).



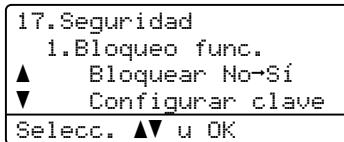
#### Nota

No se puede ingresar el mismo nombre para distintos usuarios.

## Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

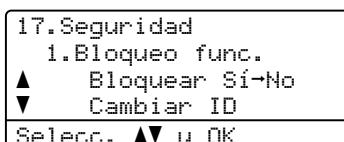
Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea. Vuelva a introducir la clave correcta.

### Activación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse Menu (Menú), 1, 7, 1.  


17. Seguridad  
1. Bloqueo func.  
▲ Bloquear No-Sí  
▼ Configurar clave  
Selecc. ▲▼ u OK
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bloquear No-Sí. Pulse OK.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador. Pulse OK.

### Desactivación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse Menu (Menú), 1, 7, 1.  


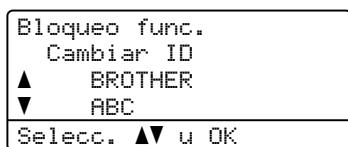
17. Seguridad  
1. Bloqueo func.  
▲ Bloquear Sí-No  
▼ Cambiar ID  
Selecc. ▲▼ u OK
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bloquear Sí-No. Pulse OK.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador. Pulse OK.

## Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

### Cambio al modo de usuario restringido

- Mantenga pulsado **◀** al mismo tiempo que pulsa **Secure Print (Impresión Segura)**.



- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la ID. Pulse **OK**.
- Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.



#### Nota

- Si la ID en uso está restringida para la función que intenta usar, en la pantalla LCD aparecerá **Acceso rechazado**. La pantalla LCD mostrará entonces **Cambiar ID** y otras ID de usuario de modo que pueda cambiar por una ID de usuario o al modo Público que tenga acceso. Si usted está autorizado a acceder a la función que desea usar, pulse **▲** o **▼** para seleccionar su nombre y, a continuación, pulse **OK**. Introduzca la clave de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- Si se ha fijado una restricción de límite de páginas para su ID y ya ha alcanzado la cantidad máxima de páginas, en la pantalla LCD aparecerá **Límite excedido cuando imprima datos**. Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

### Cambio al modo público

Una vez que un usuario restringido ha terminado de usar el equipo, el equipo volverá a la configuración pública en un minuto.

También puede salir del modo de usuario restringido pulsando las siguientes teclas:

- Clear (Borrar)** cuando se encuentre en el modo de copia.
- SCAN (ESCÁNER)** cuando se encuentre en el modo Escáner.

Entonces, la pantalla LCD le solicitará **Va a modo públ?**.

Pulse **1** para seleccionar **1. Sí**.



#### Nota

Si la función que desea usar está restringida para todos los usuarios, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **No disponible** y el equipo volverá al modo Preparado. No puede acceder a la función que desea usar. Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.

## Bloqueo de configuración

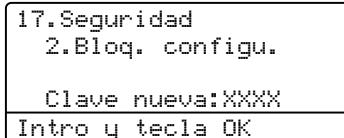
El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté definido en **Sí**, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave.

## Configuración de la clave

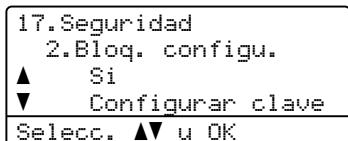
- 1 Pulse **Menú (Menú)**, **1**, **7**, **2**.



- 2 Introduzca un número de cuatro-dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.  
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca Verif clave:.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 7, 2.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configurar clave**.  
Pulse **OK**.

- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.

- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.  
Pulse **OK**.

- 5 Vuelva a introducir la nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:..**.  
Pulse **OK**.

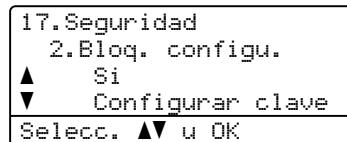
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá Clave errónea. Vuelva a introducir la clave correcta.

### Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 7, 2.



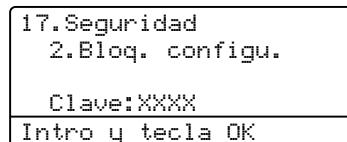
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.  
Pulse **OK**.

- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.  
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

### Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 1, 7, 2.

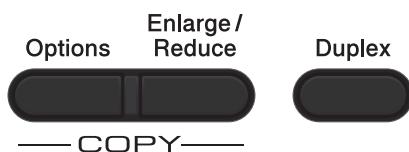


- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos.  
Pulse **OK** dos veces.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Ajustes de copia

Si desea cambiar rápidamente los ajustes solo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **COPY (COPIA)**. Puede cambiar varios ajustes de cualquier combinación.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia.

Para cambiar un ajuste, pulse la tecla temporal **COPY (COPIA)** o **Duplex (Dúplex)** y, a continuación, pulse ▲ o ▼ y ▶ o ▷ para recorrer los ajustes de COPIA. Cuando el ajuste de su elección esté resaltado, pulse **OK**.

Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse **Start (Inicio)** para empezar a imprimir.

## Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse	<b>100%*</b>
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%) <sup>1</sup>
	Automático <sup>2</sup>
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

\* La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

<sup>1</sup> Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

<sup>2</sup> Automático configura el equipo de modo que calcule el porcentaje de reducción que mejor se adapte al tamaño del papel. Automático solo está disponible cuando se usa el alimentador automático de papel.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use el teclado numérico para introducir la cantidad de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Enlarge/Reduce (Ampliar/Reducir)** y, a continuación, ▶.

**4** Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.

Pulse **OK**.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).

Pulse **OK**.

Utilice el teclado numérico para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5** y **3** para introducir 53%).

Pulse **OK**.

**5** Pulse **Start (Inicio)**.**Nota**

Las opciones de formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id), 4 en 1 (Vert) y 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con la función Ampliar/Reducir.

## Uso del botón Opciones

Utilice el botón **Options (Opciones)** para establecer temporalmente los ajustes de copia solo para la copia siguiente.

Pulse Options	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y, después, pulse OK 	Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶, a continuación, pulse OK 	
	Apilar/Ordenar	<b>Apilar*</b> Ordenar	17
	Calidad	<b>Automá.*</b> Texto Foto Gráfico	17
	Brillo	- ████+ - ████+ - ████+* - ████+ - ████+*	18
	Contraste	- ████+ - ████+ - ████+* - ████+ - ████+*	19
	Diseño página	<b>Normal (1 en 1)*</b> 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 2 en 1 (Id) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	19
	Selec. bandeja	<b>MU&gt;T1*</b> o bien <b>M&gt;T1&gt;T2*</b> <sup>1</sup> T1>MU o bien T1>T2>M <sup>1</sup> #1 (XXX) <sup>2</sup> #2 (XXX) <sup>1,2</sup> MU (XXX)	22

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

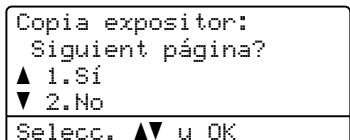
<sup>1</sup> T2 y #2 aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja inferior opcional en DCP-8150DN o DCP-8155DN.

<sup>2</sup> XXX representa el tamaño de papel que ha definido en **Menú (Menú), 1, 1, 2**.

## Ordenación de copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use el teclado numérico para introducir la cantidad de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Apilar/Ordenar**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ordenar**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start (Inicio)** para escanear la página.  
Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
- 6 Despues de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.



- 7 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita los pasos **6** y **7** para cada página del formato.
- 8 Despues de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso **6** para finalizar.

## Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es Automá..

### ■ Automá.

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales.

Apropiada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

### ■ Texto

Apropiada para documentos que solo contengan texto.

### ■ Foto

Apropiada para copiar fotografías.

### ■ Gráfico

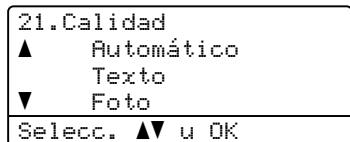
Apropiada para copiar recibos.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use el teclado numérico para introducir la cantidad de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calidad**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **Automá.**, **Texto**, **Foto** o **Gráfico**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 1.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Ajuste del brillo y del contraste

### Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de copia, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use el teclado numérico para introducir la cantidad de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Options (Opciones)**.  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Brillo.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ► para que la copia sea más clara, o ◀ para que la copia sea más oscura.  
Pulse **OK**.



- 5 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 2.



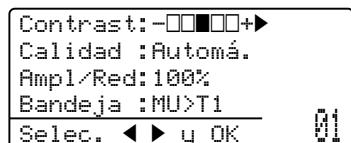
- 2 Pulse ► para que la copia sea más clara, o ◀ para que la copia sea más oscura.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use el teclado numérico para introducir la cantidad de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Options (Opciones)**.  
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Contraste.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **◀** para reducir el contraste o **▶** para incrementarlo.  
Pulse **OK**.



- 5 Pulse **Start (Inicio)**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 2, 3.



- 2 Pulse **◀** para reducir el contraste o **▶** para incrementarlo.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola. Si desea copiar ambas caras de un tarjeta de ID en una página, consulte *Copia de ID 2 en 1* ►> página 21.

### ! Importante

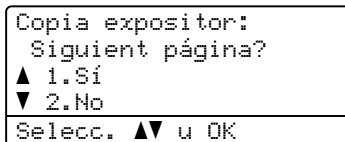
- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use el teclado numérico para introducir la cantidad de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Diseño página.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id)<sup>1</sup>, 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori).  
Pulse **OK**.
 

<sup>1</sup> Para obtener más información sobre 2 en 1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* ►> página 21.
- 5 Pulse **Start (Inicio)** para escanear la página.  
Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

**Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso ⑥.**

- ⑥ Después de haber escaneado la página, pulse 1 para escanear la siguiente página.



- ⑦ Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.

Pulse **OK**.

Repita los pasos ⑥ y ⑦ para cada página del formato.

- ⑧ Después de haber escaneado todas las páginas, pulse 2 en el paso ⑥ para finalizar.

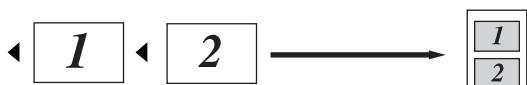
**Si está copiando desde la unidad ADF:**

Coloque el documento *boca arriba* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



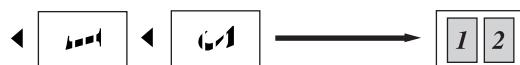
■ 4 en 1 (Hori)



**Si está copiando desde el cristal de escaneado:**

Coloque el documento *boca abajo* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



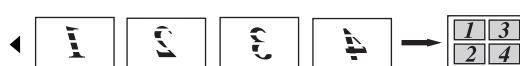
■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)



## Copia de ID 2 en 1

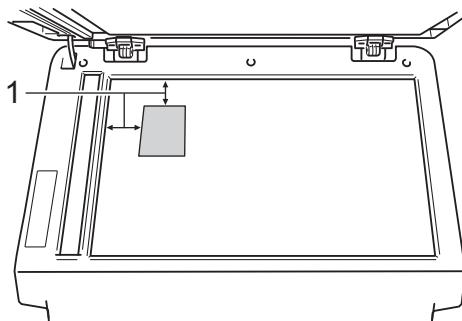
Puede copiar ambas caras de su tarjeta de identificación en una página en el tamaño original de la tarjeta.



### Nota

Puede copiar una tarjeta de identificación siempre y cuando las leyes vigentes lo permitan. Consulte Guía de seguridad del producto: *Limitaciones legales para efectuar copias (MFC y DCP solamente)*.

- Coloque la tarjeta de identificación *boca abajo* en la esquina izquierda del cristal de escaneado.



- 0,16 pulgada (4 mm) o mayor (arriba, izquierda)**

- Aun cuando el documento esté en la unidad ADF, el equipo escaneará los datos del cristal del escáner cuando esté en este modo.

- Introduzca la cantidad de copias que desea.
- Pulse **Options (Opciones)**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Diseño página**. Pulse **OK**.
- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **2 en 1 (Id.)**. Pulse **OK**.

5

Pulse **Start (Inicio)**.

Cuando el equipo haya escaneado la primera de las caras de la tarjeta, en la pantalla LCD se mostrará la siguiente instrucción.

Dé vuelta carné  
Y pulse Inicio

6

Dé vuelta la tarjeta de identificación y colóquela en el lado izquierdo sobre el cristal de escaneado.

7

Pulse **Start (Inicio)**. El equipo escanea la otra cara de la tarjeta e imprime la página.



### Nota

Cuando se elige Copia de ID 2 en 1, el equipo define la calidad en **Foto** y el contraste, en **+2 (-■■■■■+)**.

## Selección de bandeja

Puede cambiar el ajuste de uso de bandeja solo para la copia siguiente.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Use el teclado numérico para introducir la cantidad de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Options (Opciones)**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Selec. bandeja**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **MU>T1, M>T1>T2<sup>1</sup>, T1>MU, T1>T2>M<sup>1</sup>, #1 (XXX)<sup>2</sup>, #2 (XXX)<sup>1 2</sup> o MU (XXX)<sup>2</sup>**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start (Inicio)**.



### Nota

Para cambiar el ajuste predeterminado para la selección de bandeja, consulte la Guía básica del usuario: *Uso de la bandeja en el modo COPIA*.

## Copia dúplex (dos caras)

Si desea usar la función de copia dúplex automática, cargue el documento en el ADF.

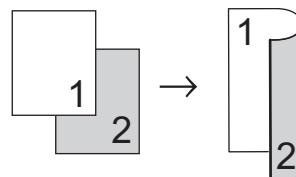
Si aparece un mensaje de falta de memoria mientras realiza las copias dúplex, intente instalar más memoria. (Consulte *Instalación de memoria adicional* >> página 44).

## Copia dúplex (voltear por borde largo)

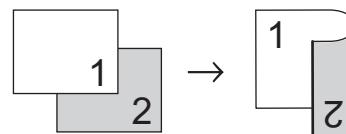
### DCP-8110DN y DCP-8150DN

#### ■ 1cara→2caras L

Vertical



Horizontal



- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca la cantidad de copias (hasta 99) con el teclado numérico.
- 3 Pulse **Dúplex (Dúplex)** y **▲** o **▼** para seleccionar **1cara→2caras L**.

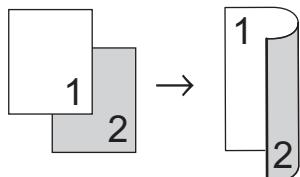
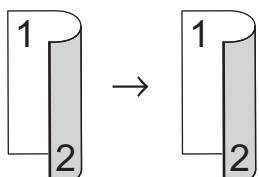
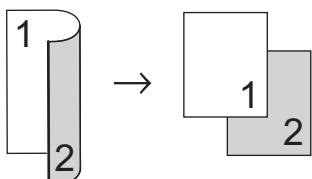
Dúplex
▲Dúplex desact.
1cara→2caras L
▼1cara→2caras C
Selecc. ▲▼ u OK

Pulse **OK**.

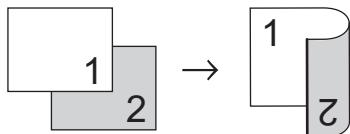
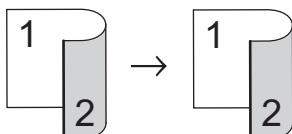
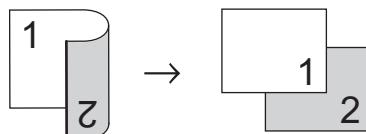
- 4 Pulse **Start (Inicio)** para copiar el documento.

**DCP-8155DN**

Vertical

**■ 1 cara → 2 caras****■ 2 caras → 2 caras****■ 2 caras → 1 cara**

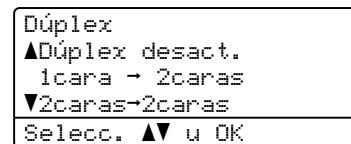
Horizontal

**■ 1 cara → 2 caras****■ 2 caras → 2 caras****■ 2 caras → 1 cara**

- 1** Cargue el documento.

- 2** Introduzca la cantidad de copias (hasta 99) con el teclado numérico.

- 3** Pulse **Duplex (Dúplex)** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara → 2caras, 2caras→2caras o 2caras → 1cara.

Pulse **OK**.

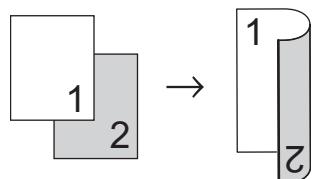
- 4** Pulse **Start (Inicio)** para copiar el documento.

## Copia dúplex avanzada ( voltear por borde corto)

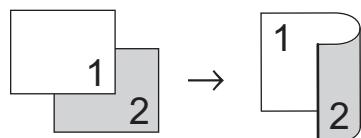
### DCP-8110DN y DCP-8150DN

#### ■ 1 cara → 2 caras S

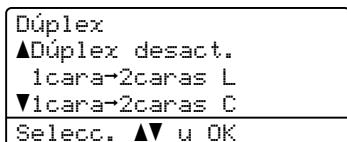
Vertical



Horizontal



- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca la cantidad de copias (hasta 99) con el teclado numérico.
- 3 Pulse **Duplex (Dúplex)** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara→2caras C.



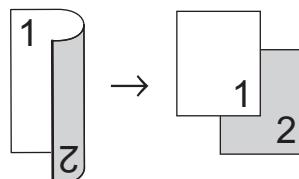
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Start (Inicio)** para copiar el documento.

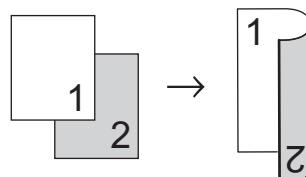
### DCP-8155DN

Vertical

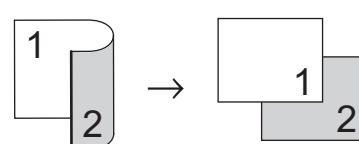
#### ■ 2 caras avanzado → 1 cara



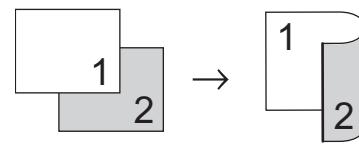
#### ■ 1 cara avanzado → 2 caras



Horizontal

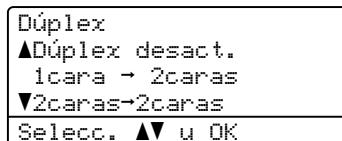


#### ■ 2 caras avanzado → 1 cara



#### ■ 1 cara avanzado → 2 caras

- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca la cantidad de copias (hasta 99) con el teclado numérico.
- 3 Pulse **Duplex (Dúplex)** y ▲ o ▼ para seleccionar Avanzado.



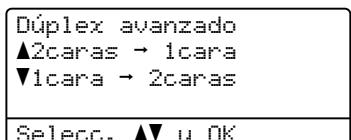
Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar

2caras → 1cara O

1cara → 2caras.

Pulse OK.



- 5 Pulse **Start (Inicio)** para copiar el documento.

3

# A

# Mantenimiento rutinario

## Limpieza y comprobación del equipo

Limpie periódicamente el exterior y el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas tienen manchas de tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

### ! Importante

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

### ⚠ ADVERTENCIA



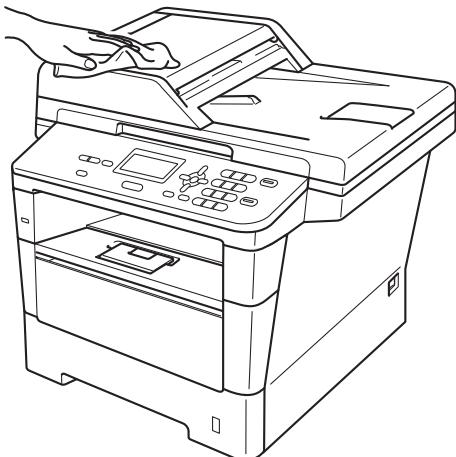
- NO tire el cartucho de tóner ni un conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoniaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use, en cambio, un paño seco y sin pelusa únicamente.

(Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto con seguridad.*)

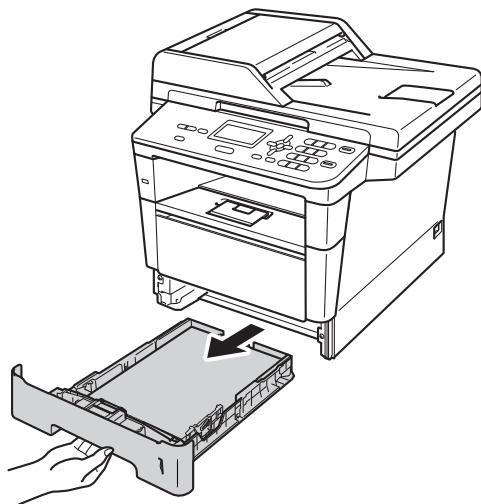


## Limpieza del exterior del equipo

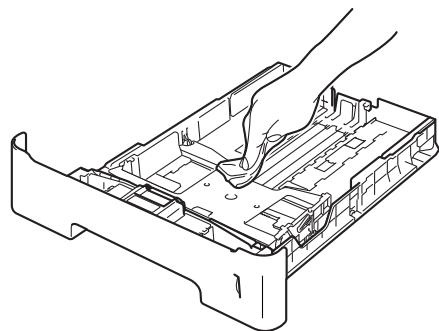
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar el polvo.



- 4 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 5 Si hay papel cargado en la bandeja de papel, retírelo.
- 6 Retire cualquier elemento que esté atascado en la bandeja de papel.
- 7 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño suave, seco y sin pelusa para quitar el polvo.

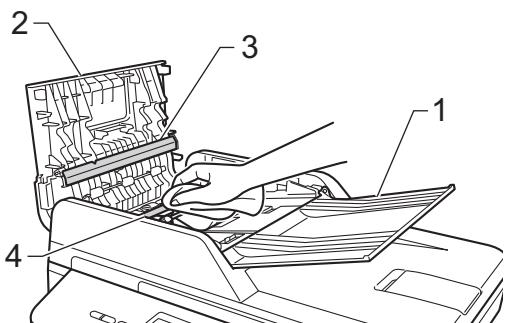


- 8 Vuelva a cargar el papel y coloque firmemente la bandeja de papel en el equipo.
- 9 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente de CA, luego conecte todos los demás cables.
- 10 Encienda el equipo.

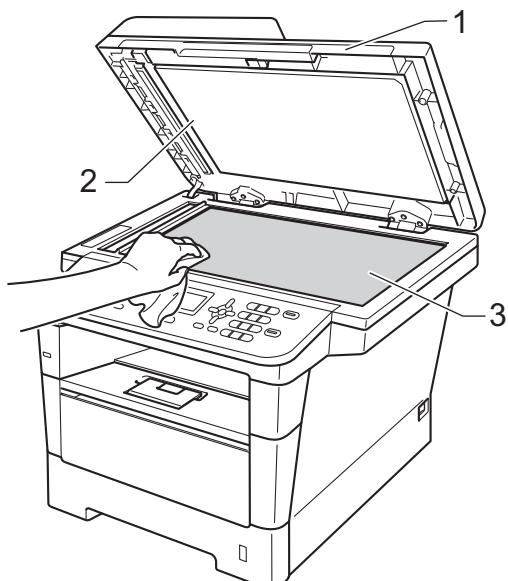
A

## Limpieza del escáner

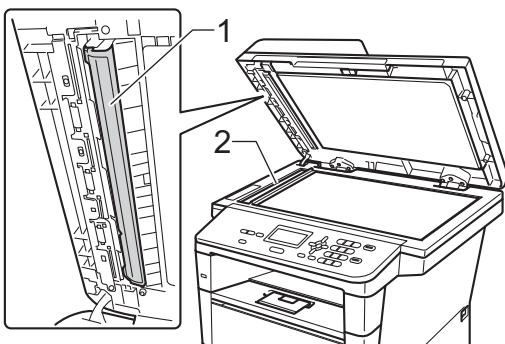
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 (DCP-8155DN) Despliegue el soporte para documentos de la unidad ADF (1) y abra la cubierta de la unidad ADF (2). Limpie la superficie la barra blanca (3) y la banda de cristal de escaneado (4) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.  
Cierre la cubierta de la unidad ADF (2) y pliegue el soporte para documentos de la unidad ADF (1).



- 4 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 5 En cuanto a la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda de cristal (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



### Nota

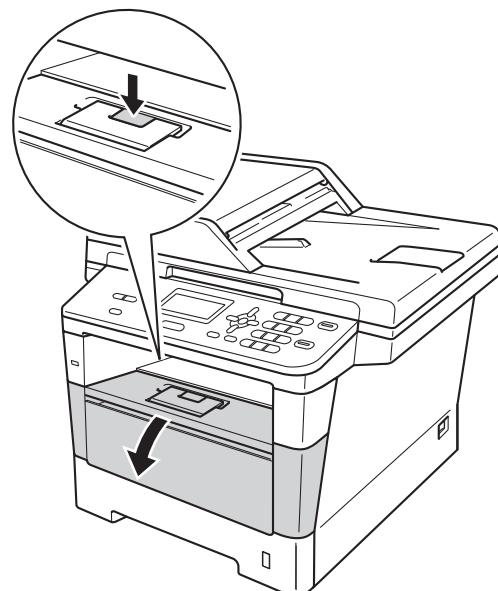
Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

- 6 Cierre la cubierta de documentos.
- 7 Primero vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente de CA, luego conecte todos los demás cables.
- 8 Encienda el equipo.

## Limpieza del filamento de corona

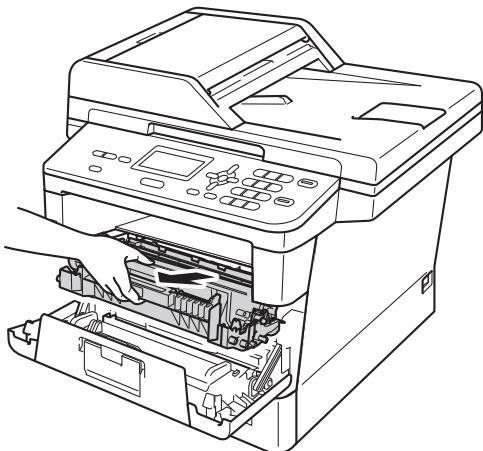
Si tiene problemas de calidad de impresión o en la pantalla LCD se lee Error de tambor, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfrie las piezas que están extremadamente calientes en el interior del equipo.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



A

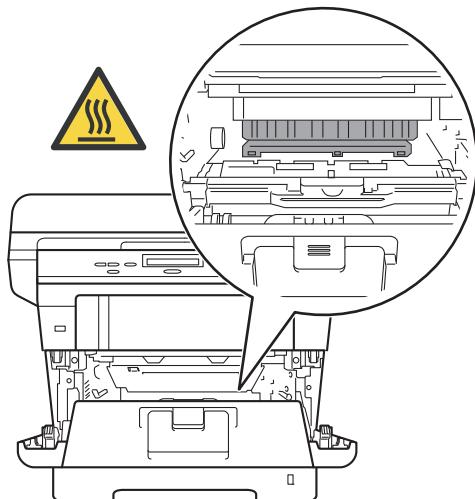
- 3 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



## ! ADVERTENCIA

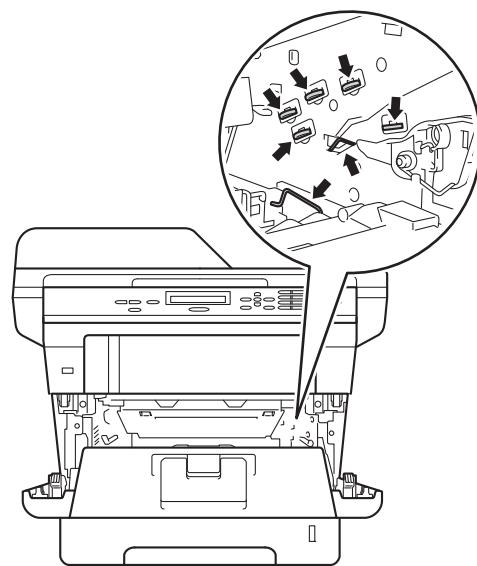
### ! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocar las piezas internas.

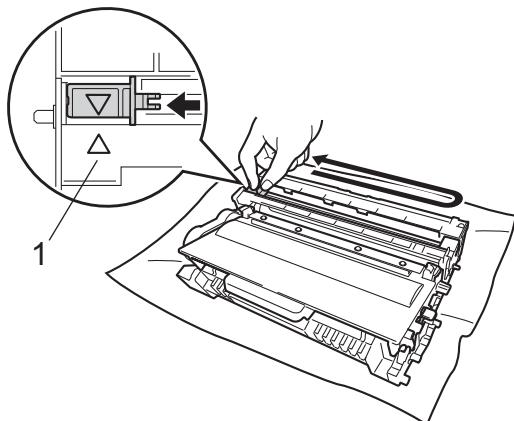


### ! Importante

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o de paño desechable en caso de que se derrame tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



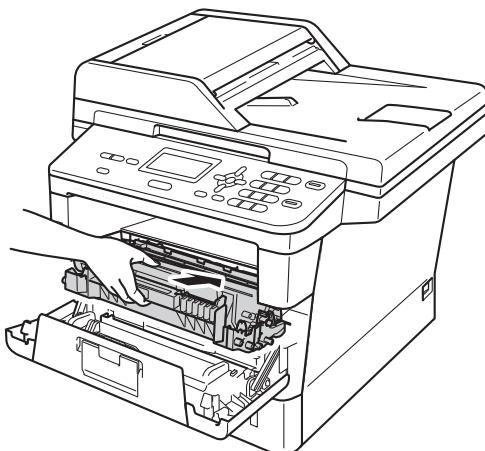
- 4 Limpie el filamento de corona principal del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



#### Nota

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 6 Cierre la cubierta delantera del equipo.

## Limpieza de la unidad de tambor

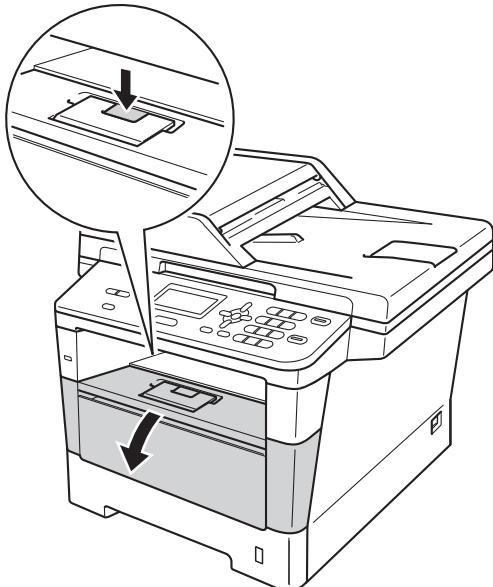
Si la salida impresa tiene puntos de blancos o negros u otros a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm), es posible que tambor tenga algún material extraño, como el pegamento de una etiqueta, adherido a la superficie del tambor. Siga los pasos que se indican a continuación para resolver el problema.

- 1 Asegúrese de que el equipo está en modo Preparado.  
Pulse **Menú (Menú)**, **6, 6** y, a continuación, **Start (Inicio)** para imprimir la hoja de comprobación de puntos del tambor.
66. Impr pto tambr

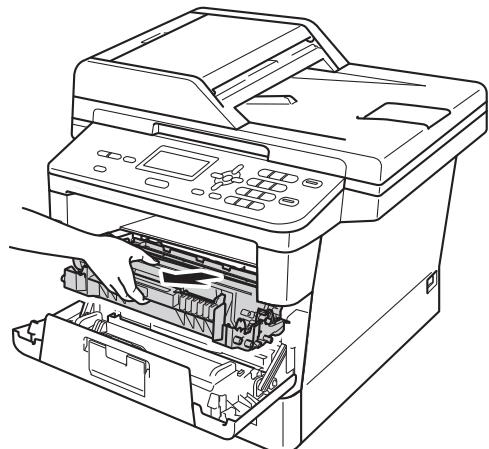
Imprimiendo
- 2 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfrié las piezas que están extremadamente calientes en el interior del equipo.
- 3 Cuando el equipo se haya enfriado, apague el equipo.

A

- 4 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



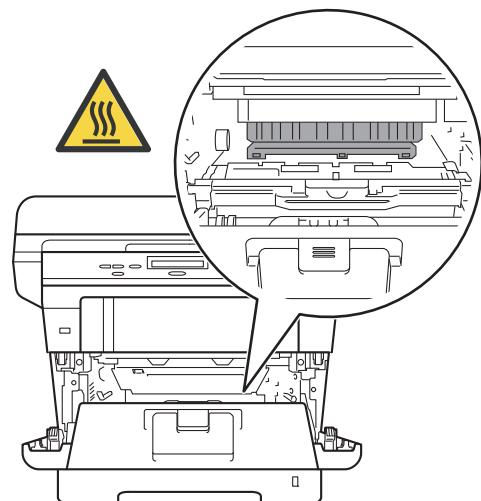
- 5 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



## ! ADVERTENCIA

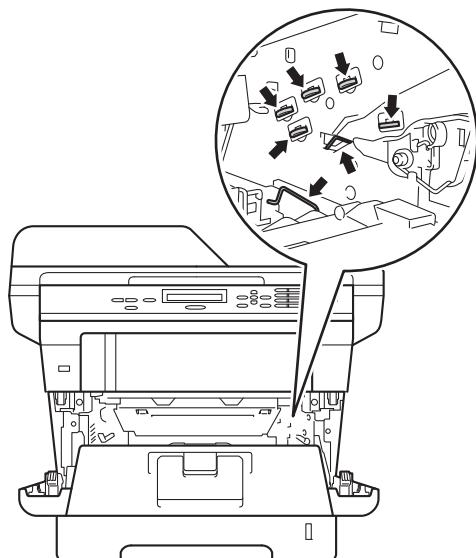
### ! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe antes de tocar las piezas internas.

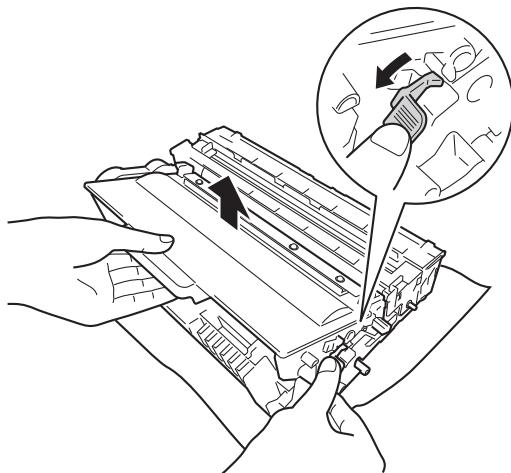


**! Importante**

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o de paño desechable en caso de que se derrame tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

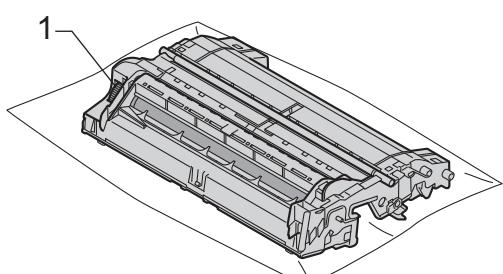
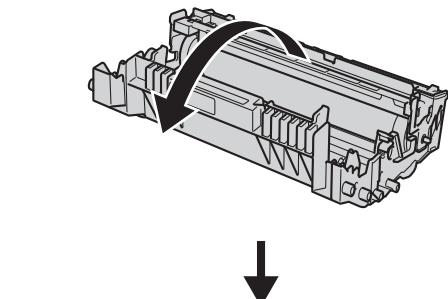


- 6** Baje la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

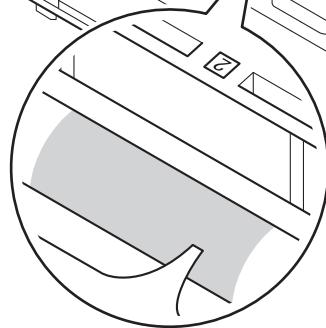
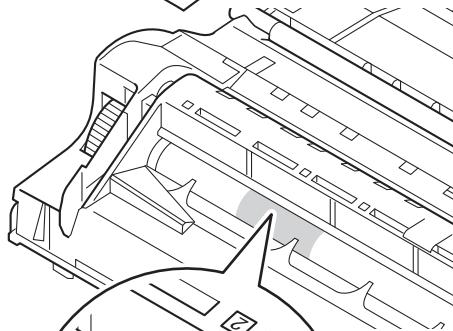
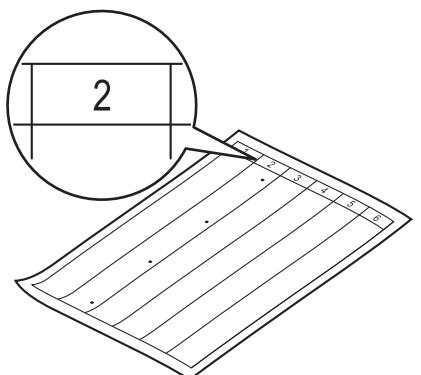


A

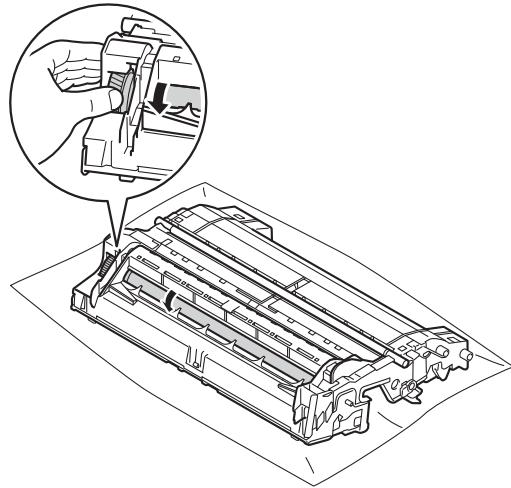
- 7** Gire la unidad de tambor como se muestra en la ilustración. Asegúrese de que el engranaje de la unidad de tambor (1) esté sobre el lado izquierdo.



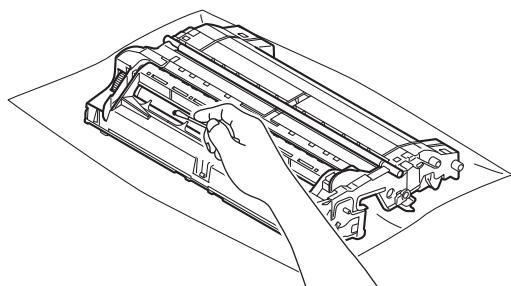
- 8 Use los marcadores numerados que se encuentran junto al rodillo del tambor para encontrar la marca. Por ejemplo, un punto en la columna 2 de la hoja de comprobación significa que hay una marca en la región "2" del tambor.



- 9 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano hacia usted mientras controla el área del tambor sospechada.



- 10 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la hoja de comprobación de puntos del tambor, limpie la superficie del tambor suavemente con un hisopo de algodón hasta que desaparezca la marca de la superficie.

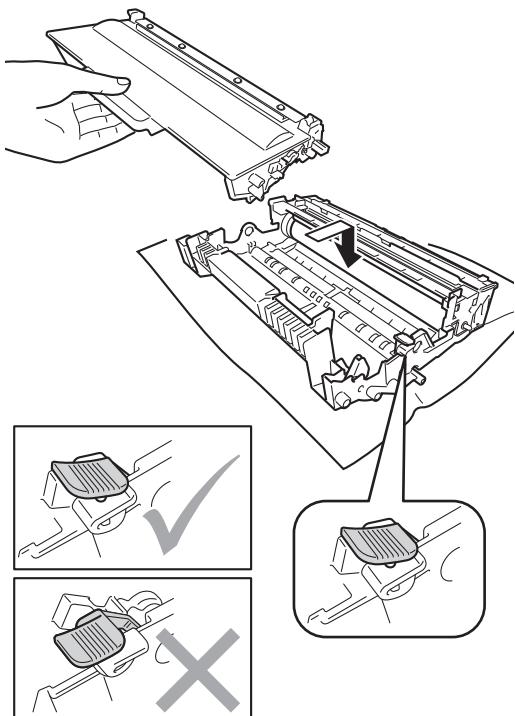


**! Importante**

NO utilice líquidos ni objetos punzantes para limpiar la superficie de tambor fotosensible.

- 11 Gire la unidad de tambor.

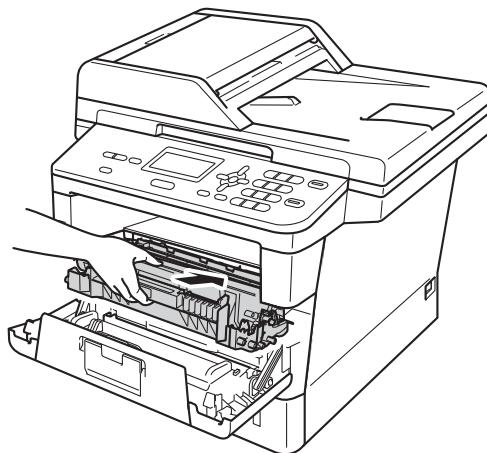
- 12 Introduzca el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color verde se levantará en forma automática.



**Nota**

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprendese de la unidad de tambor.

- 13 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 14 Cierre la cubierta delantera del equipo.  
15 Encienda el equipo.

## Limpieza de los rodillos de toma de papel

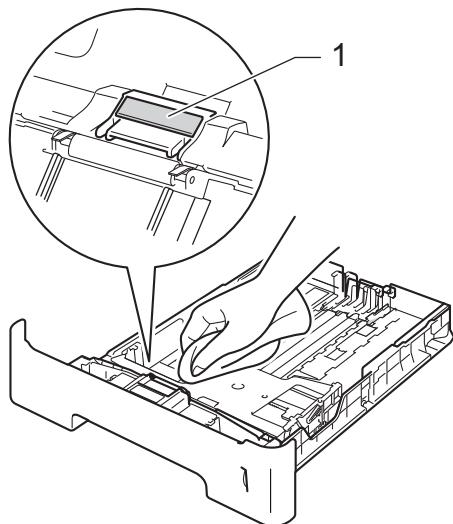
La limpieza periódica del rodillo de recogida de papel puede evitar atascos de papel asegurando la correcta alimentación del papel.

Si tiene problemas de alimentación del papel, limpie los rodillos de toma de papel como se indica a continuación:

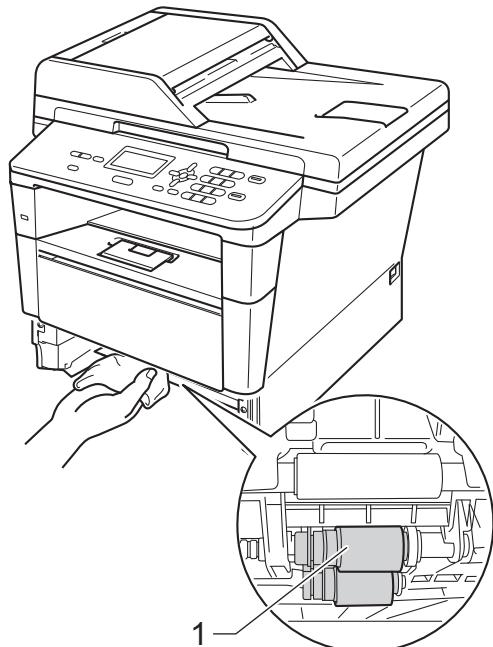
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 4 Utilice un paño sin pelusa humedecido en agua tibia bien escurrido y, a continuación, limpie con él la almohadilla de separación (1) de la bandeja de papel para quitar el polvo.



- 5 Limpie los dos rodillos de toma de papel (1) del interior del equipo para quitar el polvo.



- 6 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente de CA.
- 8 Encienda el equipo.

## Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas o un resumen total.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **6, 3**.

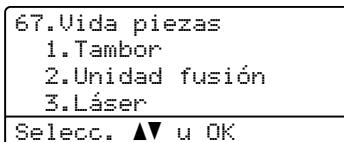
63. Cont. páginas		
▲	Total	: XXXXXXXX
▼	Lista	: XXXXXXXX

- 2 Pulse **▲** o **▼** para ver Total, Lista, Copia o Imprimir.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de las piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, 6, 7.



- 2 Pulse **▲ o ▼** para seleccionar 1.Tambor, 2.Unidad fusión, 3.Láser, 4.Papel Band MP (4.Kit Al.Pap.MP), 5.Juego Papel 1 (5.Kit Al.Pap.1) o 6.Kit Al.Pap. 2<sup>1</sup>.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

<sup>1</sup> Si se ha instalado la bandeja inferior opcional en DCP-8150DN o DCP-8155DN.

### Nota

La comprobación de la vida útil será precisa únicamente si ha puesto en cero el contador de la pieza cuando instaló la pieza nueva. La cuenta no será precisa, si el contador de vida útil de esa pieza fue puesto en cero durante la vida útil de la pieza usada.

La vida útil restante del cartucho de tóner se indica en el informe Configuración del usuario. (Consulte *Lista de configuración del usuario* >> página 5).

## Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las piezas que se enumeran a continuación tendrán que ser reemplazadas después de haber impreso unas 50.000 páginas <sup>1</sup> para PF Kit MP, y 100.000 páginas <sup>1</sup> para PF Kit 1, PF Kit 2<sup>2</sup>, Fusible y Láser. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

Mensaje en la pantalla LCD	Descripción
Sustituir piezas Unidad fusor	Sustituya la unidad de fusión.
Sustituir piezas Unidad láser	Sustituya la unidad láser.
Sustituir piezas Juego Papel 1 (Kit AP por B1)	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.
Sustituir piezas Juego Papel 2 (Kit AP por B2) <sup>2</sup>	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja inferior (opción).
Sustituir piezas Ppl Band.Mult. (Kit AP por MU)	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja multipropósito.

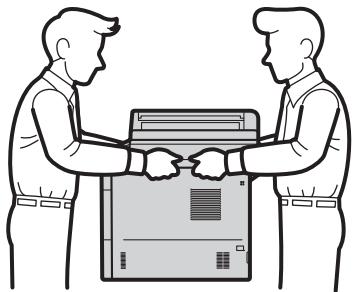
<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

<sup>2</sup> Si se ha instalado la bandeja inferior opcional en DCP-8150DN o DCP-8155DN.

# Embalaje y transporte del equipo

## ⚠ ADVERTENCIA

Este equipo es pesado, y pesa más de 34,4 lb (15,6 kg). Para evitar posibles lesiones, se necesitan dos personas para levantar el equipo. (excepto DCP-8110DN) Tenga cuidado de que los dedos no le queden atrapados al apoyar de nuevo el equipo.



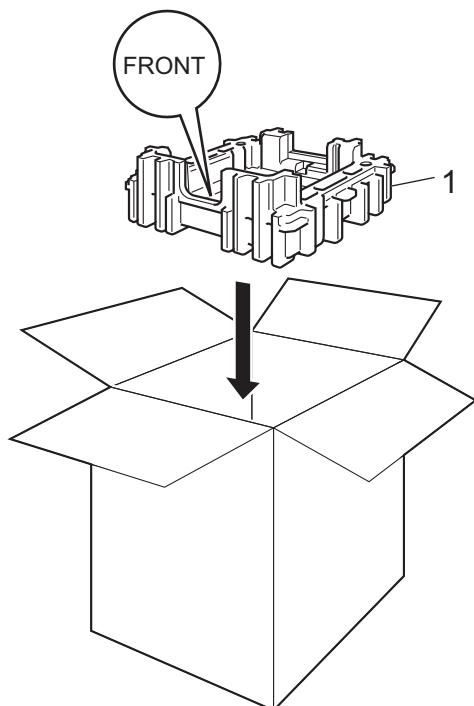
Si usa una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior instalada dado que podría resultar herido o causar daño al equipo ya que la bandeja no está adosada al equipo.



### Nota

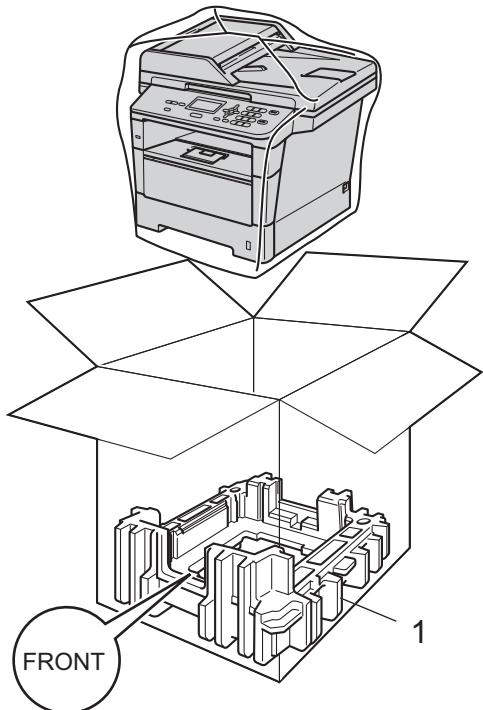
- Si por cualquier motivo tuviera que trasladar el equipo, vuelva a embalarlo en el embalaje original para evitar daños durante el transporte. La empresa de transporte debe contratar un seguro adecuado para el equipo.
- Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas, la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de "cambio".

- 1 Apague el equipo. Deje el equipo encendido durante 10 minutos, por lo menos, para que se enfrie.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.
- 3 Coloque el material de embalaje (1) en la caja.

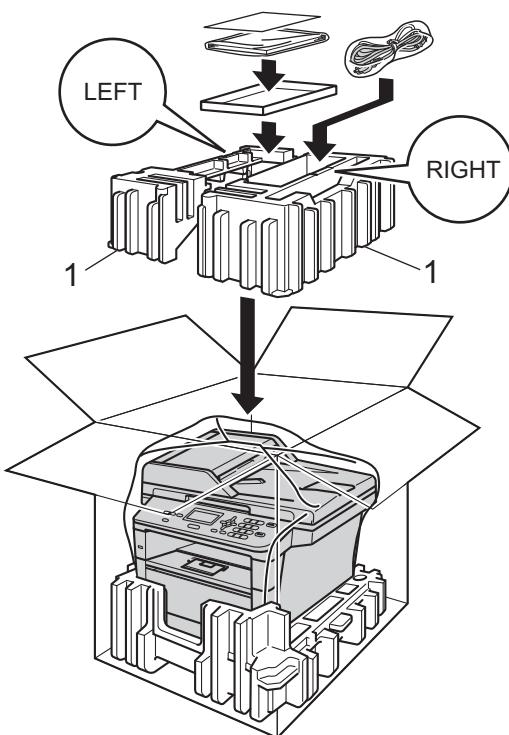


A

- 4 Envuelva el equipo con una bolsa plástica. Coloque el equipo sobre el material de embalaje (1).



- 5 Coloque los dos trozos de material de embalaje (1) en la caja de modo que el lado derecho del equipo coincida con la marca "RIGHT" en uno de los trozos de material de embalaje y el lado izquierdo del equipo con la marca "LEFT" del otro trozo de material de embalaje. Coloque el cable de alimentación de CA y el material impreso en la caja original como se muestra en la ilustración.

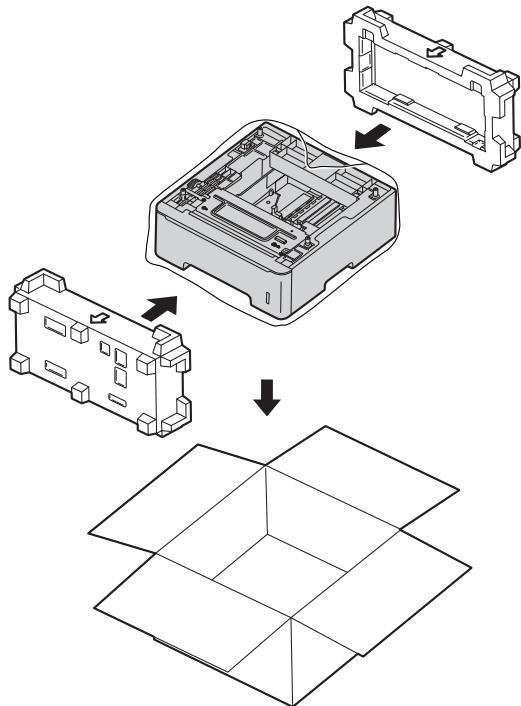


 **Nota**

Si se dispone a devolver el equipo a Brother como parte del servicio de cambio, embale únicamente el equipo. Conserve todas las piezas sueltas, entre ellas la unidad de tambor, el cartucho de tóner y el material impreso para usar con el equipo de "cambio".

- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

- 7 <Si tiene una bandeja inferior>  
Vuelva a embalar la bandeja inferior  
como se muestra en la ilustración.



A

# B

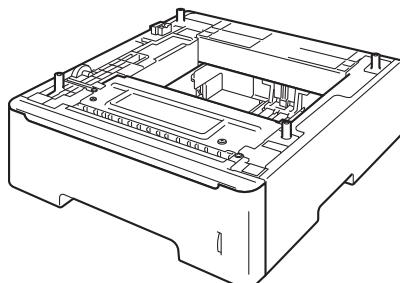
# Opciones

## Opciones

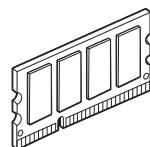
Este equipo tiene los siguientes accesorios opcionales. Estos elementos le permiten mejorar la capacidad del equipo.

### Unidad de bandeja inferior<sup>1</sup>

LT-5400



### Memoria SO-DIMM

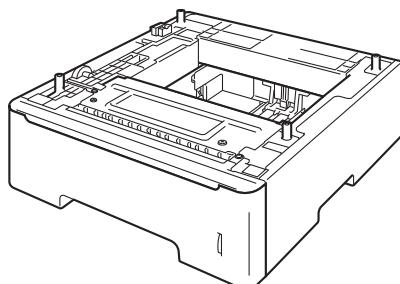


<sup>1</sup> La unidad de bandeja inferior está disponible para DCP-8150DN y DCP-8155DN.

## Bandeja de papel opcional (LT-5400)

Se puede instalar una bandeja inferior opcional en los modelos DCP-8150DN y DCP-8155DN con capacidad hasta 500 hojas de 20 lb / 80 g/m<sup>2</sup> de papel.

Si se instala una bandeja opcional, el equipo podrá contener hasta 800 hojas de papel normal.



Para configurarla, consulte las instrucciones suministradas para la unidad de bandeja inferior.

### **! ADVERTENCIA**

Si usa una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior instalada dado que podría resultar herido o causar daño al equipo ya que la bandeja no está adosada al equipo.

## Tarjeta de memoria

DCP-8110DN y DCP-8150DN tienen 64 MB de memoria estándar y DCP-8155DN tiene 128 MB. Todos los modelos tienen una ranura para ampliar opcionalmente la memoria. La memoria se puede aumentar hasta un máximo de 320 MB para DCP-8110DN y DCP-8150DN, y 384 MB para DCP-8155DN mediante la instalación de un módulo SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module).

### Tipos de SO-DIMM

Para obtener información sobre la memoria para su equipo Brother, visítenos en:  
<http://www.brother-usa.com/support/memory/>

En general, los módulos SO-DIMM cumplen las siguientes especificaciones:

Tipo	144pines y salida de 16 bits
Latencia de CAS	4
Frecuencia de reloj	267 MHz (533 Mb/S/Pin) o más
Capacidad	256 MB
Altura	1,18 pulgada (30,0 mm)
Tipo de DRAM	DDR2 SDRAM

### Nota

- Puede haber algunos módulos SO-DIMM que no funcionen con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor al que le compró el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

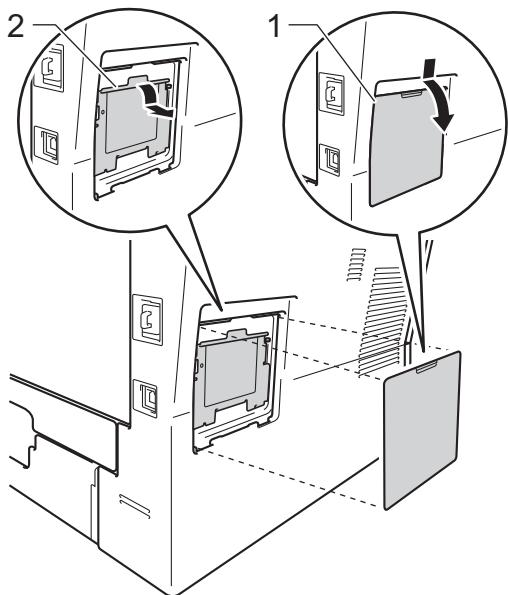
## Instalación de memoria adicional

- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA.

### Nota

Asegúrese de apagar el equipo antes de instalar o retirar el módulo SO-DIMM.

- 3 Retire la cubierta de plástico (1) y, después, la metálica (2) del módulo SO-DIMM.

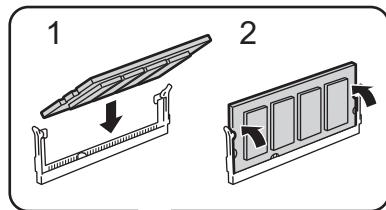


- 4 Desembale el módulo SO-DIMM y sujetelo por los extremos.

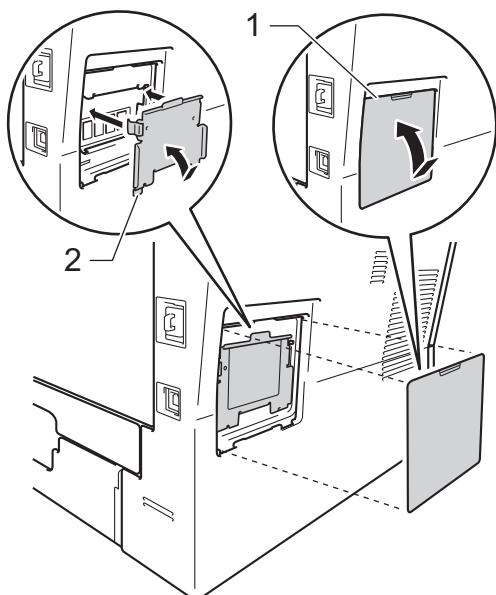
### Importante

Para evitar daños en el equipo debido a la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la tarjeta.

- 5 Sujete el módulo SO-DIMM por los extremos y haga coincidir las muescas del módulo SO-DIMM con los salientes de la ranura. Inserte el módulo SO-DIMM diagonalmente (1) y, a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que quede inmovilizado en su lugar (2).



- 6 Vuelva a colocar la cubierta metálica (2) y, después, la de plástico (1) del módulo SO-DIMM.



- 7 En primer lugar, enchufe de nuevo el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente de CA y conecte después el cable de interfaz.
- 8 Encienda el equipo.

**Nota**

Para asegurarse de que ha instalado el módulo SO-DIMM de la forma correcta, puede imprimir la lista de configuración del usuario donde se muestra el tamaño actual de la memoria RAM. (Consulte *Lista de configuración del usuario* ➤ página 5).

B

# C

# Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

## **ADF (Alimentador automático de documentos)**

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

## **Ajustes temporales**

Puede seleccionar ciertas opciones de copia sin cambiar los ajustes predeterminados.

## **Cancelar trabajo**

Cancela una tarea de impresión programada y la borra de la memoria del equipo.

## **Contraste**

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite oscurecer las copias de documentos claros y aclarar las de los oscuros.

## **Escala de grises**

Tonalidades de gris disponibles para copiar fotografías.

## **Escaneado**

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

## **LCD (pantalla de cristal líquido)**

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

## **Lista de configuración del usuario**

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

## **Modo Menú**

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

## **OCR (reconocimiento óptico de caracteres)**

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

## **Resolución**

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

## **Resolución Fina**

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

## **Volumen de la alarma**

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

**A**

Ahorro de tóner .....	3
Ajustes temporales de copia .....	14
Ampliar/Reducir, botón .....	14
Apple Macintosh Consulte la Guía del usuario de software.	

**C**

Calidad copia .....	16, 17
ControlCenter2 (para Macintosh) Consulte la Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®) Consulte la Guía del usuario de software.	
Copia ajustes temporales .....	14
Ampliar/Reducir, botón .....	14
botones .....	14
calidad .....	17
con ADF .....	20
con cristal de escaneado .....	17, 20
contraste .....	19
Copia de ID 2 en 1 .....	21
N en 1 (formato de página) .....	19
Tecla Dúplex .....	22, 24
Teclas de opciones .....	16
Copia dúplex .....	22
Corte del suministro eléctrico .....	1

**E**

Escaneado Consulte la Guía del usuario de software.	
--	--

**F**

Formato de página (N en 1) .....	19
----------------------------------	----

**I**

Impresión Consulte la Guía del usuario de software.	
Información sobre el equipo comprobación de la vida útil restante de las piezas .....	38
cuenta de páginas .....	37
Informes Informe de configuración de red .....	6
Lista de configuración del usuario .....	5

**L**

LCD (pantalla de cristal líquido) contraste .....	4
Limpieza escáner .....	28
filamento de corona .....	29
unidad de tambor .....	31

**M**

Macintosh Consulte la Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutinario comprobación de la vida útil restante de las piezas .....	38
Memoria adición de módulos DIMM (opción) .....	43
instalación .....	44
almacenamiento .....	1
Modo En espera .....	3
Modo Hibernación .....	3
Modo Silencioso .....	4

**N**

N en 1 (formato de página) .....	19
Nuance™ PaperPort™ 12SE Consulte la Guía del usuario de software. Consulte también la Ayuda de la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE para tener acceso a las Guías básicas.	

## O

---

Ordenar .....	17
---------------	----

## P

---

### Presto! PageManager

    Consulte la Guía del usuario de software.  
    Consulte también la Ayuda de la aplicación  
    Presto! PageManager.

## R

---

### Red

    escaneado  
        Consulte la Guía del usuario de software.  
     impresión  
        Consulte la Guía del usuario en red.  
Reducción  
    copias .....

..... 14

## S

---

### Seguridad

    Bloqueo de configuración .....

..... 12

#### Bloqueo seguro de funciones

    clave del administrador .....

..... 8

    Modo de usuario público .....

..... 9

    usuarios restringidos .....

..... 9

## U

---

### Unidad de tambor

    comprobación (vida útil restante) .....

..... 38

    limpieza .....

..... 29, 31

Usuarios restringidos .....

..... 9

## V

---

### Volumen, ajustes

    alarma .....

..... 1

## W

---

### Windows®

    Consulte la Guía del usuario de software.

Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

# brother®

**Visite nuestro sitio en la web**  
**<http://www.brother.com/>**

Estos equipos están aprobados para ser utilizados únicamente en el país en que fueron adquiridos. Las compañías Brother locales o sus distribuidores prestarán servicio técnico únicamente a los equipos adquiridos en los respectivos países.