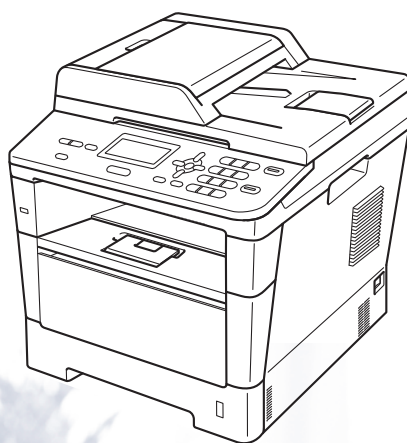


Udvidet brugsanvisning

DCP-8110DN



Brugsanvisninger, og hvor finder jeg dem?

Hvilken anvisning?	Hvad står der i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhedsguide	Læs denne vejledning først. Læs Sikkerhedsinstruktioner, før du opsætter maskinen. Se denne vejledning ang. varemærker og lovmæssige begrænsninger.	Trykt / Medfølger
Hurtig installationsvejledning	Følg anvisningerne for opsætning af din maskine, og installer driverne og softwaren til operativsystemet og den tilslutningstype, du anvender.	Trykt / Medfølger
Grundlæggende brugsanvisning	Lær de grundlæggende betjening til kopiering, scanning og direkte udskrivning, og hvordan forbrugsstoffer udskiftes. Se tip om fejlfinding.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Udvidet brugsanvisning	Lær mere avancerede betjening: Kopiering, sikkerhedsfunktioner, udskrivning af rapporter og udførelse af rutinemæssig vedligeholdelse.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Softwarebrugsanvisning	Følg disse anvisninger for udskrivning, scanning, netværksscanning og brug af hjælpeprogrammet Brother ControlCenter.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Netværksbrugsanvisning	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om indstillinger for kabelbaserede netværk samt sikkerhedsindstillinger ved brug af Brother-maskinen. Du kan også finde oplysninger om understøttede protokoller for maskinen og detaljerede tip om fejlfinding.	PDF-fil / Installations-cd-rom / Medfølger
Google Cloud Print vejledning	Denne vejledning indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer Brother-maskinen til en Google-konto og anvender Google Cloud Print-tjenester for udskrivning via internettet fra enheder, der anvender Gmail™ til mobil, GOOGLE DOCS™ til mobil og programmer for Chrome OS.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Mobil Print/Scan vejledning til Brother iPrint&Scan	Denne vejledning indeholder nyttige oplysninger om udskrivning af JPEG- og PDF ¹ -filer fra din mobile enhed og scanning fra din Brother-maskine til din mobile enhed, når den er tilsluttet et Wi-Fi-netværk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ PDF-udskrivning understøttes på Windows® Phone.

² Besøg os på <http://solutions.brother.com/>.

Indholdsfortegnelse

1	Generel opsætning	1
	Hukommelseslager	1
	Automatisk skift til sommertid	1
	Økologifunktioner	2
	Tonerbesparelse	2
	Dvaletid	2
	Dyb dvaletilstand	2
	Nedlukningstilstand	3
	Funktionen Stilletilstand	3
	Stilletilstand	3
	LCD-kontrast	4
	Scannerglasstørrelse	4
	Liste med brugerindstillinger	5
	Netværkskonfigurationsrapport	5
2	Sikkerhedsfunktioner	6
	Secure Function Lock 2.0	6
	Angivelse af adgangskoden for administratoren	7
	Ændring af adgangskode for administrator	7
	Angivelse af Offentlig bruger-tilstand	8
	Opsætning af begrænsede brugere	8
	Slå Sikker funktionslås til/fra	9
	Skift af bruger	10
	Indstilling af lås	11
	Opsætning af adgangskoden	11
	Ændring af din adgangskode til indstilling af lås	12
	Aktivering/deaktivering af indstilling af lås	12
3	Kopiering	13
	Kopiindstillinger	13
	Stop kopiering	13
	Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	13
	Brug af funktionstasten	15
	Sortering af kopier	16
	Forbedring af kopikvaliteten	16
	Justering af lysstyrke og kontrast	17
	Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)	18
	2 i 1 kopi	19
	Bakkevalg	20
	Duplexkopiering (2-sidet)	20
	Duplexkopiering (vend langs den lange kant)	20
	Avanceret duplexkopiering (vend langs den korte kant)	21

A	Regelmæssig vedligeholdelse	22
	Rengøring og kontrol af maskinen	22
	Aflæsning af sidetællerne	23
	Aflæsning af resterende levetid for dele	23
	Udskiftning af dele - periodisk vedligeholdelse	23
	Pakning og forsendelse af maskinen	24
B	Tilbehør	27
	Ekstra nederste papirbakke (LT-5400)	27
	Hukommelseskort	27
	SO-DIMM-typer	27
	Installation af ekstra hukommelse	28
C	Ordliste	30
D	Indeks	31

Hukommelseslager

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (f.eks. Kontrast) *går* tabt. Under et strømsvigt vil maskinen også bevare dato og klokkeslæt i op til 60 timer.

Automatisk skift til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Den stiller sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret.

- 1 Tryk på **Menu, 6, 1, 2.**
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Økologifunktioner

Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til **Til**, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Vi fraråder tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller billeder i grå skala.

Dvaletid

Indstillingen Dvaletilstand kan reducere strømforbruget. Når maskinen er i Dvaletilstand (Strømsparefunktion), reagerer den, som var den slukket. Maskinen vil vågne op og starte udskrivningen, når den modtager et udskriftsjob.

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv, før den går i Dvaletilstand. Når maskinen modtager et udskriftsjob eller tager en kopi, nulstilles timeren. Standardindstillingen er 3 minutter.

Når maskinen er i Dvaletilstand, viser displayet **Dvale**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Indtast den tidsperiode (0-90 minutter), hvor maskinen skal være inaktiv, før den skifter til Dvaletilstand.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Dyb dvaletilstand

Hvis maskinen er i Dvaletilstand og ikke modtager job i længere tid, går maskinen automatisk i Dyb dvaletilstand, og displayet viser **Dvaletilstand**. Dyb dvaletilstand bruger mindre strøm end Dvaletilstand. Maskinen vågner, når den modtager et udskriftsjob.

Nedlukningstilstand

Hvis maskinen er i Dyb dvaletilstand i 4 timer, skifter den automatisk til Slukket, og **Nedlukning** vises på displayet. Slukket er med sit energiforbrug på ca. 0,26 W den energiforbrugstilstand, der giver det laveste energiforbrug. Hvis du vil starte udskrivningen, skal du trykke på en vilkårlig tast på kontrolpanelet og derefter sende udskriftsdataene.

Du kan aktivere eller deaktivere funktionen Nedlukningstilstand ved at følge disse trin:

- 1 Tryk på **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen går ikke i Nedlukningstilstand, når den er tilsluttet et kabelført netværk eller har sikre udskriftsdata i hukommelsen.

Funktionen Stilletilstand

Stilletilstand

Indstillingen til Stilletilstand kan reducere støjen ved udskrivning. Når Stilletilstand er **Tændt**, bliver udskriftshastigheden langsommere. Standardindstillingen er **Slukket**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Tændt** eller **Slukket**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

LCD-kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få displayet lysere eller mørkere.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryk på ► for at gøre displayet mørkere. Eller tryk på ◀ for at gøre displayet lysere. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Scannerglasstørrelse

Når du scanner dokumenter i Letter-størrelse, skal du indstille scannerglaspladens størrelse til Letter, ellers vil en del af de scannede dokumenter mangle.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Liste med brugerindstillinger

Du kan udskrive en liste med maskinens indstillinger.

- 1 Tryk på **Menu, 6, 4**.
- 2 Tryk på **Start**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Netværkskonfigurationsrapport

Rapporten med netværkskonfiguration er en rapport med den aktuelle netværkskonfiguration, herunder netværksindstillinger for printserveren.

- 1 Tryk på **Menu, 6, 5**.
- 2 Tryk på **Start**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

2

Sikkerhedsfunktioner

Secure Function Lock 2.0

Sikker funktionslås kan forhindre offentlig adgang til følgende maskinfunktioner:

- Kopi
- Scan ¹
- USB Direct
- Udskriv ²
- Page Limit (Sidebegrænsning) ³

¹ Scan inkluderer scanningsjob, der er sendt via Brother iPrint&Scan.

² Udskriv omfatter udskrivning af job via Google Cloud Print og Brother iPrint&Scan.

³ Page Limit (Sidebegrænsning) er konfigureret til at anvende Web Based Management.

Denne funktion forhindrer også brugere i at ændre maskinens standardindstillinger ved at begrænse adgangen til brugerdefinerede menu indstillinger.

Før sikkerhedsfunktionerne anvendes, skal du først indtaste en administratoradgangskode.

Der kan gives adgang til begrænsede betjening ved at oprette en begrænset bruger. Begrænsede brugere skal indtaste en adgangskode for at kunne anvende maskinen.

Skriv adgangskoden ned et sikkert sted. Hvis du glemmer den, skal du nulstille den adgangskode, der er lagret på maskinen. Få yderligere oplysninger om, hvordan du nulstiller adgangskoden, ved at kontakte Brother kundeservice.



Bemærk!

- Sikker funktionslås kan indstilles manuelt på kontrolpanelet eller ved hjælp af Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®). Vi anbefaler brugen af Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®) til konfigurering af denne funktion. (►► Netværksbrugsanvisning)
- Kun administratorer kan indstille begrænsninger og foretage ændringer for hver bruger.

Angivelse af adgangskoden for administratoren

Adgangskoden, du indstiller i disse trin, gælder for administratoren. Denne adgangskode anvendes til at opsætte brugere og til slå en Sikker funktionslås til eller fra. (Se *Opsætning af begrænsede brugere* >> side 8 og *Slå Sikker funktionslås til/fra* >> side 9).

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode vha. tallene 0-9. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast adgangskoden igen, når displayet viser **Bekræft:**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af adgangskode for administrator

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Indst. Password**. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode. Tryk på **OK**.
- 5 Hvis **Bekræft:** vises på displayet, skal du indtaste den nye adgangskode igen. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Angivelse af Offentlig bruger-tilstand

Offentlig bruger-tilstand begrænser de funktioner, der er tilgængelige for offentlige brugere. Offentlige brugere behøver ikke at indtaste en adgangskode for at få adgang til de funktioner, der er tilgængelige via denne indstilling. Du kan opsætte én offentlig bruger.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Opsætn. - ID.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast administratoradgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Offentlig.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktiver eller Deaktiver for Kopi.
Tryk på **OK**.
Når du har indstillet Kopi, skal du gentage dette trin for Scan, USB Direct og Udskriv. Når Exit vises på displayet, skal du trykke på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsætning af begrænsede brugere

Du kan angive brugere med en adgangskode og begrænse de funktioner, der er tilgængelige for dem. Du kan opsætte avancerede begrænsninger, såsom efter sideantal eller pc-brugerens lognavn via Web Based Management eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®). (►► Netværksbrugsanvisning) Du kan angive op til 25 begrænsede brugere med begrænsninger og en adgangskode.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Opsætn. - ID.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast administratoradgangskoden.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge BrugerXX.
Tryk på **OK**.
- 5 Brug de numeriske taster til at indtaste brugernavnet. (►► Grundlæggende brugsanvisning: *Indtastning af tekst*)
Tryk på **OK**.
- 6 Indtast en firecifret adgangskode for brugeren.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktiver eller Deaktiver for Kopi.
Tryk på **OK**.
Når du har indstillet Kopi, skal du gentage dette trin for Scan, USB Direct og Udskriv. Når Exit vises på displayet, skal du trykke på **OK**.
- 8 Gentag trin 4 til 7 for at angive endnu en bruger og adgangskode.

9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ikke angive samme navn til forskellige brugere.

Slå Sikker funktionslås til/fra

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, vil displayet vise `Forkert password`. Indtast den rigtige adgangskode igen.

Aktivering af Sikker funktionslås

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Lås Fra→Til`. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede administratoradgangskode. Tryk på **OK**.

Deaktivering af Sikker funktionslås

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Lås Til→Fra`. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede administratoradgangskode. Tryk på **OK**.

Skift af bruger

Denne indstilling gør det muligt for dig at skifte mellem registrerede brugere eller offentlig tilstand, når Sikker funktionslås er aktiveret.

Ændring af begrænset bruger-tilstand

- 1 Hold ◀ nede, mens du trykker på **Secure Print**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge id. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis det aktuelle id er begrænset til den funktion du vil bruge, vises *Adgang nægtet* på displayet. Derefter viser displayet *Skift ID* og andre bruger-id'er, så du kan skifte til en bruger-id eller offentlig-tilstand, som der er adgang til. Hvis du har adgang til den funktion, du vil bruge, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge dit navn og trykke på **OK**. Indtast din firecifrede adgangskode, og tryk på **OK**.
 - Hvis din bruger-id har en sidebegrænsning og allerede er nået til det maksimale antal sider, viser displayet *Grænse overskr.*, når du forsøger at udskrive data. Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.
-

Skift til offentlig tilstand

Når en begrænset bruger er færdig med at bruge maskinen, vender den tilbage til den offentlige indstilling inden for et minut.

Du kan afslutte den begrænsede brugertilstand ved at trykke på følgende taster:

- **Clear**, når maskinen er i kopifunktion.
- **(SCAN)**, når maskinen er i scannefunktion.

Derefter spørger displayet dig *Normal tilstand?*

Tryk på **1** for at vælge *1. Ja*.



Bemærk!

Hvis den ønskede funktion er begrænset for alle brugerne, vises *Ikke tilgængelig på skærmen*. Maskinen vender tilbage til *Klar tilstand* og du kan ikke få adgang til den ønskede funktion. Kontakt administratoren for at kontrollere dine Sikker funktionslås-indstillinger.

Indstilling af lås

Indstilling af lås lader dig indstille en adgangskode for at forhindre andre personer i utilsigtet at ændre dine maskinindstillinger.

Skriv adgangskoden ned et sikkert sted. Hvis du glemmer den, skal du nulstille de adgangskoder, der er lagret på maskinen. Kontakt administratoren eller Brother kundeservice.

Når Indstilling lås er **Til**, kan du ikke ændre indstillingerne uden en adgangskode.

Opsætning af adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 1, 7, 2**.
- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode vha. tallene 0-9.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast adgangskoden igen, når displayet viser **Bekræft:.**
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af din adgangskode til indstilling af lås

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Indst. Password`. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast den nye adgangskode igen, når displayet viser `Bekræft :.` Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Aktivering/deaktivering af indstilling af lås

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, når du følger instruktionerne herunder, viser displayet `Forkert password`. Indtast den rigtige adgangskode igen.

Aktivering af indstilling af lås

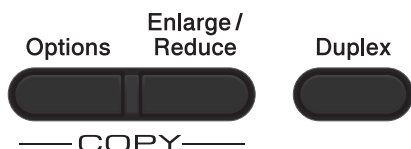
- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Til`. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Deaktivering af indstilling af lås

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK** to gange.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kopiindstillinger

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige **COPY**-taster. Du kan ændre flere indstillinger.



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne et minut efter kopiering.

Hvis du vil ændre en indstilling, skal du trykke på en midlertidig **COPY**-tast eller **Duplex** og derefter trykke på ▲ eller ▼ og ◀ eller ▶ for at bladre gennem KOPI-indstillingerne. Tryk på **OK**, når den ønskede indstilling fremhæves.

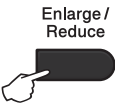
Når du er færdig med at ændre indstillinger, skal du trykke på **Start** for at begynde at kopiere.

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forhold til forstørrelse eller formindskelse:

Tryk på 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Fuld side
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Bruger (25-400%) ¹
	Auto ²
	200%
141% A5→A4	
104% EXE→LTR	

*Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

- ¹ Bruger (25-400%) giver dig mulighed for at indtaste et forhold fra 25% til 400%.
- ² Auto indstiller maskinen til at beregne det reduktionsforhold, der passer bedst til størrelsen af papir. Auto er kun tilgængelig, når du anvender ADF'en.

Hvis du vil forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge nedenstående anvisninger:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).

- 3 Tryk på **Enlarge/Reduce**, og tryk derefter på ►.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Bruger* (25-400%).
Tryk på **OK**.
Brug de numeriske taster til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold mellem 25% og 400%. (Tryk f.eks. på **5** og **3** for at indtaste 53%.)
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.

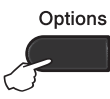
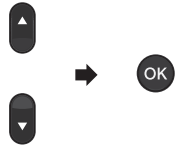
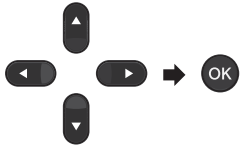


Bemærk!

Sidelayoutfunktioner 2×1 (P), 2×1 (L), 2×1 (id), 4×1 (P) og 4×1 (L) er *ikke* tilgængelige sammen med Forstør/Formindsk.

Brug af funktionstasten

Brug **Options**-tasten, hvis du hurtigt vil angive følgende kopiindstillinger midlertidigt for den næste kopi.

Tryk på	Menuvalg	Tilbehør	Side
Tryk på Options 	Tryk på ▲ eller ▼, og tryk derefter på OK 	Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶, tryk derefter på OK 	
	Stak/Sortér	Stak* Sorter	16
	Kvalitet	Auto* Tekst Foto Graf	16
	Lysstyrke	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	17
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	17
	Sidelayout	Fra (1 i 1)* 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 2 i 1 (id) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L)	18
	Bakkevalg	MP>T1* eller M>T1>T2* ¹ T1>MP eller T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MP (XXX) ²	20

Fabriksindstillingerne vises i fed skrift med en stjerne.

¹ T2 og #2 vises kun, hvis den ekstra nederste papirbakke er installeret.

² XXX er den papirstørrelse, du har indstillet i **Menu, 1, 1, 2**.

Sortering af kopier

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 12 3, osv.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sorter*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start** for at scanne siden. Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du fortsætte til trin 6.

- 6 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.

```
Glaspladekopi:
  Næste side?
  ▲ 1.Ja
  ▼ 2.Nej
  Vælg ▲▼ eller OK
```

- 7 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **OK**. Gentag trinnene 6 og 7 for hver side i dokumentet.
- 8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på 2 i trin 6 for at afslutte.

Forbedring af kopikvaliteten

Du kan vælge mellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er *Auto*.

- **Auto**
Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Egnede til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.
- **Tekst**
Egnet til dokumenter, der hovedsageligt indeholder tekst.
- **Foto**
Bedre kopikvalitet til fotografier.
- **Graf**
Egnet til kopiering af kvitteringer.

For *midlertidig* ændring af kvalitetsindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kvalitet*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge *Auto*, *Tekst*, *Foto* eller *Graf*. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.

For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Tryk på **Menu**, 2, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopikvaliteten. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Justering af lysstyrke og kontrast

Lysstyrke

Juster lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- For *midlertidig* ændring af kopiens lysstyrkeindstilling skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lysstyrke**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ► for at gøre kopien lysere, eller tryk på ◀ for at gøre kopien mørkere.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.
 - For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:
 - 1 Tryk på **Menu, 2, 2**.
 - 2 Tryk på ► for at gøre kopien lysere, eller tryk på ◀ for at gøre kopien mørkere.
Tryk på **OK**.
 - 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrast

Juster kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- For *midlertidig* ændring af kontrastindstillingen skal du følge nedenstående trin:

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**.
Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Kontrast**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ◀ for at formindske kontrasten, eller tryk på ► for at øge kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**.
 - For at ændre *standard*indstillingen skal du følge nedenstående trin:
 - 1 Tryk på **Menu, 2, 3**.
 - 2 Tryk på ◀ for at formindske kontrasten, eller tryk på ► for at øge kontrasten.
Tryk på **OK**.
 - 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Dette giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side.

Se *2 i 1 kopi* >> side 19, hvis du vil kopiere begge sider af et id-kort på én side.

! Vigtigt

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til A4, Letter, Legal eller Folio.
- (P) betyder Stående (L) betyder Liggende.
- Du kan ikke bruge indstillingen Forstør/Formindsk sammen med funktionen N i 1.

- 1 llæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra (1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 2 i 1 (id)¹, 4 i 1 (P) eller 4 i 1 (L). Tryk på **OK**.

¹ Se *2 i 1 kopi* >> side 19 for at få flere oplysninger 2 i 1 (id).
- 5 Tryk på **Start** for at scanne siden. Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.

Hvis du bruger scanner Glaspladen, skal du fortsætte til trin 6.

- 6 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på **1** for at scanne den næste side.

Glaspladekopi:
Næste side?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nej
Vælg ▲▼ eller OK

- 7 Læg den næste side på scanner Glaspladen. Tryk på **OK**. Gentag trinnene 6 og 7 for hver side i dokumentet.
- 8 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på **2** i trin 6 for at afslutte.

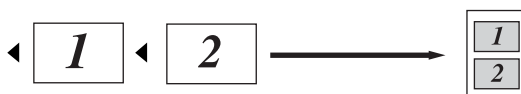
Hvis du kopierer fra ADF'en:

Indsæt dokumentet med *forsiden opad* i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)



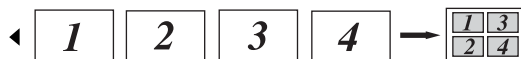
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



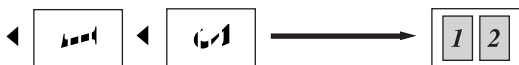
■ 4 i 1 (L)



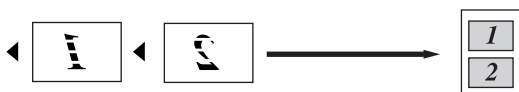
Hvis du kopierer fra scannerglaspladen:

Ilæg dokumentet med *forsiden nedad* i den retning, der vises nedenfor:

■ 2 i 1 (P)



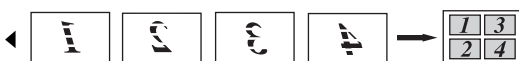
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



2 i 1 kopi

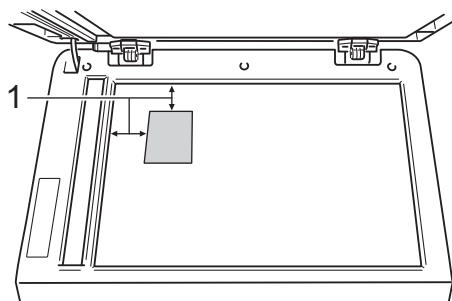
Du kan kopiere begge sider af dit id-kort på til én side, og fastholde den oprindelige kortstørrelse.



Bemærk!

Du kan kopiere et id-kort i den udstrækning, som de gældende love tillader det. (➤➤ Produktsikkerhedsguide: *Ulovligt brug af kopieringsudstyr (kun MFC og DCP)*)

- 1 Anbring id-kortet med *forsiden nedad* i venstre hjørne på scannerglaspladen.



1 4 mm eller mere (øverst, venstre)

- Selvom et dokument er placeret i ADF'en, scanner maskinen dataene fra scannerglaspladen, når den er i denne tilstand.

- 2 Indtast det ønskede antal kopier.
- 3 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sidelayout*. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (id). Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Start**. Når maskinen scanner den første side af kortet, viser displayet den følgende instruktion.

```
Vend id
Tryk på start
```

- 6 Vend id-kortet, og anbring det i venstre side på scannerglaspladen.
- 7 Tryk på **Start**. Maskinen scanner den anden side af kortet og udskriver siden.



Bemærk!

Når 2 i 1 kopi vælges, indstiller maskinen kvaliteten til **Foto** og kontrasten til +2 (-□□□□■+).

Bakkevalg

Du kan ændre valget af bakke til kun at gælde næste kopi.

- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 3 Tryk på **Options**. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Bakkevalg**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge MP>T1, M>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)^{1 2} eller MP (XXX)². Tryk på **OK**.

¹ T2 og #2 vises kun, hvis den ekstra nederste papirbakke er installeret.

² XXX er den papirstørrelse, du har indstillet i **Menu**, 1, 1, 2.

- 5 Tryk på **Start**.



Bemærk!

Hvis du vil ændre standardindstillingen for **Bakkevalg** ►► Grundlæggende brugsanvisning: *Bakkevalg i KOPI-funktionen*.

Duplexkopiering (2-sidet)

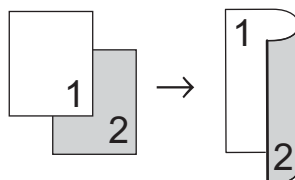
Hvis du vil bruge den automatiske duplexkopieringsfunktion, skal du lægge dokumentet i ADF'en.

Hvis meddelelsen **Hukommelse fuld** vises, mens du tager duplexkopier, skal du installere ekstra hukommelse. (Se *Installation af ekstra hukommelse* ►► side 28).

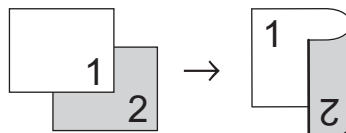
Duplexkopiering (vend langs den lange kant)

■ 1sided-2sided L

Stående



Liggende

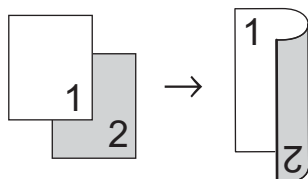


- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Indtast antallet af kopier (op til 99) ved hjælp af de numeriske taster.
- 3 Tryk på **Duplex** og ▲ eller ▼ for at vælge 1sided-2sided L. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Start** for at kopiere dokumentet.

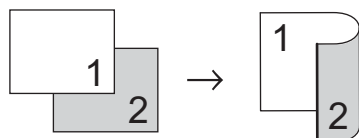
Avanceret duplexkopiering (vend langs den korte kant)

■ 1-sidet → 2-sidet S

Stående



Liggende



- 1 Ilæg dokumentet.
- 2 Indtast antallet af kopier (op til 99) ved hjælp af de numeriske taster.
- 3 Tryk på **Duplex** og ▲ eller ▼ for at vælge 1sided-2sided S.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Start** for at kopiere dokumentet.

A

Regelmæssig vedligeholdelse

Rengøring og kontrol af maskinen

Rengør maskinen udvendig og indvendig regelmæssigt med en tør, fnugfri klud. Hver gang, du udskifter toneren eller tromlen, skal maskinen rengøres indvendig. Hvis der kommer tonerpletter på de udskrevne sider, skal du rengøre maskinen indvendig med en tør, fnugfri klud.

ADVARSEL



- Brænd IKKE en tonerpatron eller en tonerpatron og tromleenhed. De kan eksplodere og medføre personskaade.
- Brug IKKE brændbare stoffer, nogen form for spray eller et organisk opløsningsmiddel/væske, der indeholder alkohol eller ammoniak til at rense indeni eller udenpå produktet. Dette kunne forårsage brand eller elektrisk stød. Brug i stedet for en tør, fnugfri klud.

(>> Produktsikkerhedsguide: *Generelle forholdsregler*)



Vigtigt

Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med fortyndere eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

Aflæsning af sidetællerne

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, udskrevne sider, rapporter og lister eller en samlet oversigt.

- 1 Tryk på **Menu**, **6**, **3**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at se **Total**, **Liste**, **Kopi** eller **Udskriv**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Aflæsning af resterende levetid for dele

Du kan kontrollere levetiden for maskinens dele på Displayet.

- 1 Tryk på **Menu**, **6**, **7**.


```
67.Part levetid
 1.Tromle
 2.Varmestation
 3.Laser
Vælg ▲▼ eller OK
```
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **1. Tromle**, **2. Varmestation**, **3. Laser**, **4. PF kit**, **5. PF kit 1** eller **6. PF kit 2**¹.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

¹ Hvis den valgfri nederste bakke er installeret.



Bemærk!

Levetidskontrollen vil kun være præcis, hvis du har nulstillet deltælleren, da du installerede en ny del. Den vil ikke være præcis, hvis du har nulstillet delens levetidstæller i løbet af levetiden for den brugte del.

Den resterende levetid for toneren vises på brugerindstillingsrapporten. (Se *Liste med brugerindstillinger* >> side 5).

Udskiftning af dele - periodisk vedligeholdelse

Dele, der kræver periodisk vedligeholdelse, skal udskiftes regelmæssigt for at sikre udskriftskvaliteten. Nedenstående dele skal udskiftes efter udskrivning af ca. 50.000 sider¹ for papirindføringssettet MP og 100.000 sider¹ for papirindføringssettet 1, papirindføringssettet 2², fikserings- og laserenhed. Kontakt Brotherkundeservice, når følgende meddelelser vises på displayet.

Displaymeddelelse	Beskrivelse
Udskift dele Varmeenhed	Udskift fikserenheden.
Udskift dele Laserenhed	Udskift laserenheden.
Udskift dele PF kit 1	Udskift papirindføringssettet til papirbakken.
Udskift dele PF kit 2 ²	Udskift papirindføringssettet til den valgfri nederste bakke.
Udskift dele PF kit MP	Udskift papirindføringssettet til MP-papirbakken.

¹ A4 eller Letter-format enkeltstid.

² Hvis den valgfri nederste bakke er installeret.

Pakning og forsendelse af maskinen

⚠ ADVARSEL

Maskinen er tung og vejer mere end 15,6 kg. Pas på ikke at klemme fingrene, når maskinen sættes ned.

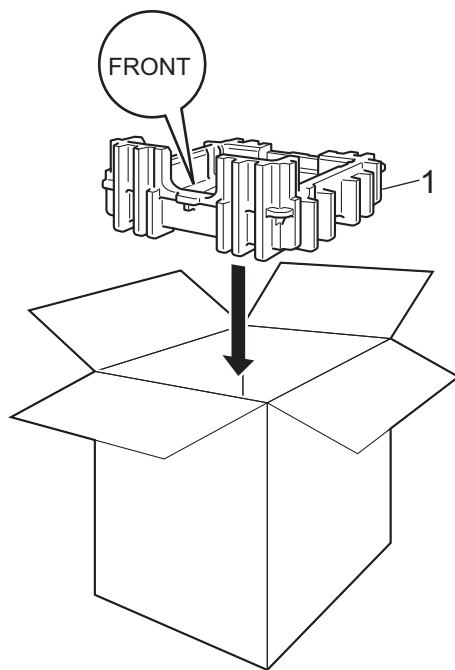
Hvis du bruger en nederste bakke, må du IKKE bære maskinen med den nederste bakke, da du kan komme til skade eller forårsage skader på maskinen, fordi den ikke er fastgjort til den nederste bakke.



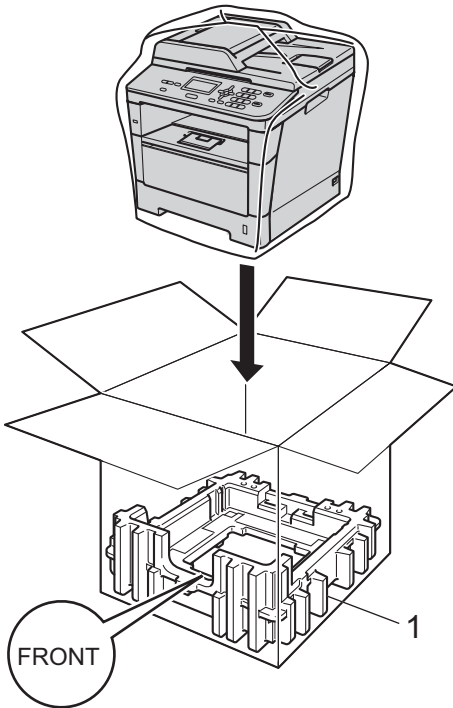
Bemærk!

Hvis du skal transportere maskinen, skal den pakkes omhyggeligt ind i den oprindelige emballage for at undgå beskadigelse under forsendelsen. Maskinen skal være passende forsikret hos transportøren.

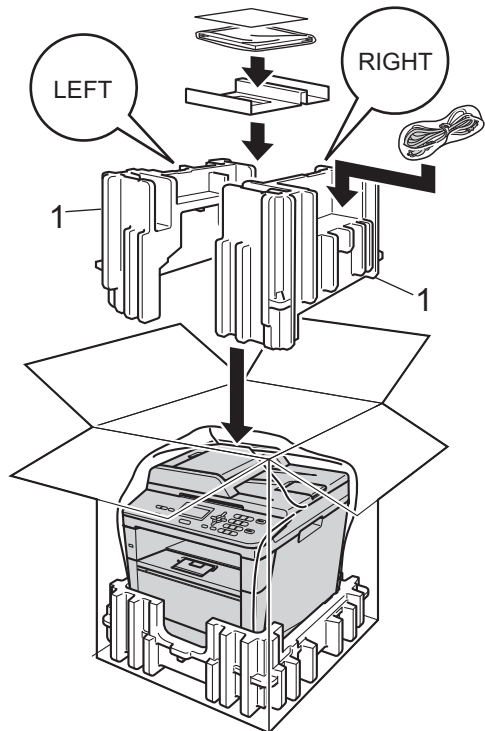
- 1 Sluk for maskinen. Lad maskinen være slukket, og lad den køle af i mindst 10 minutter.
- 2 Tag alle kablerne ud af maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 3 Anbring indpakningsmaterialet (1) i kassen.



- 4 Pak maskinen ind i en plastikpose. Anbring maskinen på indpakningsmaterialet (1).

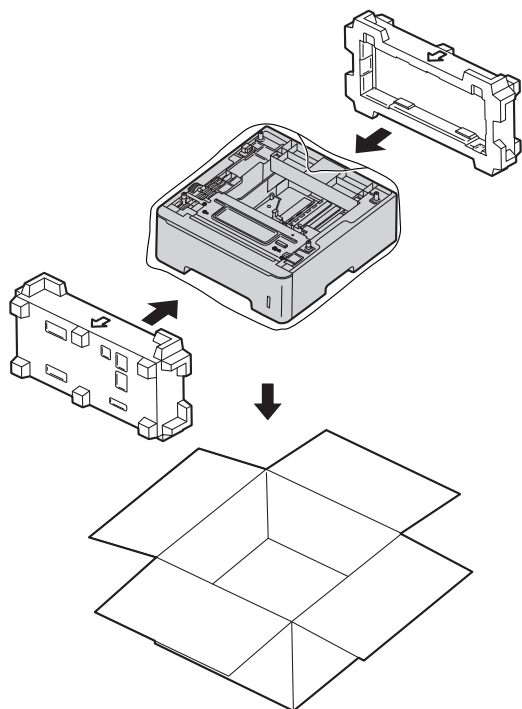


- 5 Anbring de to stykker indpakningsmateriale (1) i kassen, der svarer til den højre del af maskinens "RIGHT"-mærke på det ene stykke indpakningsmateriale og den venstre del af maskinens "LEFT"-mærke på det andet stykke indpakningsmateriale. Anbring netledningen og det udskrevne materiale i den originale kasse, som vist på illustrationen.



- 6 Luk kassen med tape.

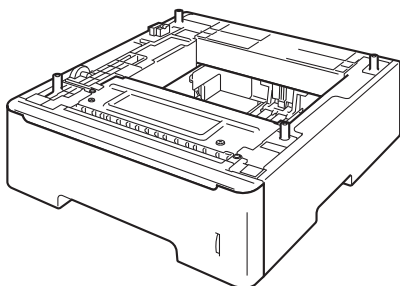
- 7 <Hvis du har en nederste bakke>
Pak den nederste bakke, som vist på
illustrationen.



Ekstra nederste papirbakke (LT-5400)

Der kan installeres en ekstra nederste bakke, som kan indeholde op til 500 ark 80 g/m² papir.

Når der er installeret en ekstra bakke, kan maskinen indeholde op til 800 ark almindeligt papir.



Se instruktionerne, som vi leverede sammen med den ekstra bakkeenhed, for at få nærmere oplysninger om installationen.

! ADVARSEL

Hvis du bruger en nederste bakke, må du IKKE bære maskinen med den nederste bakke, da du kan komme til skade eller forårsage skader på maskinen, fordi den ikke er fastgjort til den nederste bakke.

Hukommelseskort

DCP-8110DN har 64 MB standardhukommelse. Maskinen har én plads til valgfri hukommelse. Du kan udvide hukommelsen op til maks. 320 MB for DCP-8110DN.

SO-DIMM-typer

Du kan installere følgende SO-DIMM'er:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Bemærk!

- Yderligere oplysninger får du ved at besøge Kingston Technology-webstedet på <http://www.kingston.com/>.
- Yderligere oplysninger får du ved at besøge Transcend's websted på <http://www.transcend.com.tw/>.

Generelt skal SO-DIMM'en have følgende specifikationer:

Type	144-ben og 16-bit output
CAS latens	4
Klokkfrekvens	267 MHz (533 Mb/s/ben) eller mere
Kapacitet	256 MB
Højde	30,0 mm
DRAM-type	DDR2 SDRAM



Bemærk!

- Der kan være nogle SO-DIMM'er, som ikke vil virke med denne maskine.
- Få flere oplysninger ved at ringe til Brother Support.

Installation af ekstra hukommelse

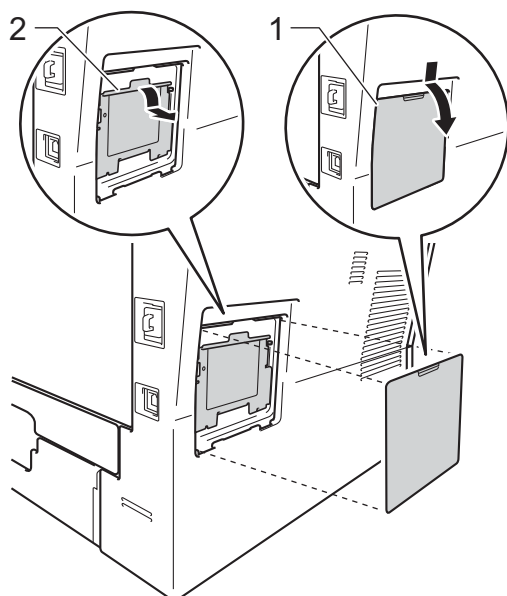
- 1 Sluk for maskinen på afbryderen.
- 2 Tag interface-kablet ud af maskinen, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.



Bemærk!

Sørg for at slukke på maskinens afbryderkontakt, inden du installerer eller fjerner SO-DIMM-enheden.

- 3 Fjern plastikdækslet (1) og derefter metaldækslet (2) til SO-DIMM-enheden.

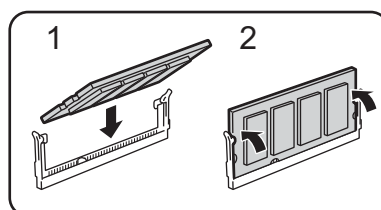


- 4 Pak SO-DIMM-modulet ud, og hold det langs kanterne.

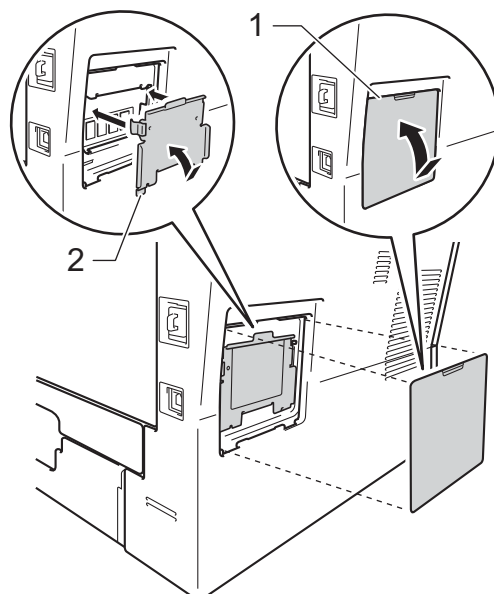
Vigtigt

For at undgå skader på maskinen pga. statisk elektricitet må du IKKE berøre hukommelseschippene eller kortets overflade.

- 5 Sørg for, at udskæringerne på SO-DIMM-modulet sidder ud for fremspringene i åbningen, mens du holder SO-DIMM-modulet langs kanterne. Sæt SO-DIMM-modulet i diagonalt (1), og vip det derefter mod interfacekortet, indtil det klikker på plads (2).



- 6 Sæt metal (2) og dernæst plastik (1) SO-DIMM-dækslerne på igen.



- 7 Sæt først maskinens netledning i stikket igen, og tilslut derefter interfacekablet.
- 8 Tænd maskinen på afbryderen.

**Bemærk!**

Du kan kontrollere, om SO-DIMM-enheden er monteret korrekt ved at udskrive listen med brugerindstillinger, der viser den aktuelle RAM-STØRRELSE. (Se *Liste med brugerindstillinger* ►► side 5.)

C

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk en side ad gangen.

Annuler job

Annulerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på en tast, eller der opstår en fejl.

Display (Display (LCD - liquid crystal display))

Displayet på maskinen, der viser interaktive beskeder under programmeringen på displayet og viser dato og klokkeslæt for, hvornår maskinen er ledig.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

Gråskala

De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering af fotografier.

Kontrast

Indstilling til at kompensere for mørke og lyse dokumenter ved at gøre kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

Menufunktion

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse kopiindstillinger uden at ændre standardindstillingerne.

OCR (Optical Character Recognition)

Nuance™-softwareprogrammet PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager konverterer et billede af tekst til redigerbar tekst.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

Scanning

Processen med at sende et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

A

Apple Macintosh
Se Softwarebrugsanvisning.

B

Begrænsede brugere 8

C

ControlCenter2 (til Macintosh)
Se Softwarebrugsanvisning.
ControlCenter4 (til Windows®)
Se Softwarebrugsanvisning.

D

Duplexkopiering 20
Dvaletilstand 2
Dyb dvaletilstand 2

F

Forstør/Formindsk-tast 13

H

Hukommelse
opbevaring 1
tilføje DIMM (ekstra tilbehør) 27
installere 28

K

Kopi
2 i 1 kopi 19
bruge scannerglaspladen 16, 18
Duplex-tast 20, 21
Forstør/Formindsk-tast 13
Funktionstast 15
kontrast 17
kvalitet 16
midlertidige indstillinger 13
N i 1 (sidelayou) 18
Kvalitet
kopiere 15, 16

L

LCD (liquid crystal display)
kontrast 4

M

Macintosh
Se Softwarebrugsanvisning.
Maskinoplysninger
kontrollere resterende levetid
for dele 23
sidetællere 23
Midlertidige kopiindstillinger 13

N

N i 1 (sidelayou) 18
Nedlukningstilstand 3

Netværk
scanne
Se Softwarebrugsanvisning.
udskrive
Se Netværksbrugsanvisning.
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Se Softwarebrugsanvisning. Se også Help i
Nuance™-programmet PaperPort™ 12SE
for at få adgang til How-to-Guides.

P

Presto! PageManager
Se Softwarebrugsanvisning. Se også Help i
programmet Presto! PageManager.

R

Rapporter
Liste med brugerindstillinger 5
Netværkskonfigurationsrapport 5
Reducere
kopier 13

S

Scanning	
Se Softwarebrugsanvisning.	
Sidelayout (N i 1)	18
Sikkerhed	
Indstille lås	11
Sikker funktionslås	
administratoradgangskode	7
begrænsede brugere	8
Offentlig bruger-tilstand	8
Sortere	16
Stilletilstand	3
Strømsvigt	1

T

Tonerbesparelse	2
Tromleenhed	
kontrollere (resterende levetid)	23

U

Udskrivning	
Se Softwarebrugsanvisning.	

V

Vedligeholdelse, regelmæssig	22
kontrollere resterende levetid	
for dele	23

W

Windows®	
Se Softwarebrugsanvisning.	

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com/>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale afdelinger hos Brother eller deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.