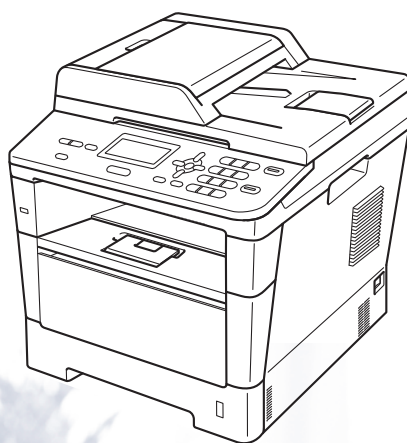


Laajempi käyttöopas

DCP-8110DN



Käyttöoppaat ja mistä ne löytyvät?

Mikä opas?	Mitä siinä on?	Mistä se löytyy?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opaskirja ensin. Lue Turvaohjeet ennen laitteen asentamista. Katso tästä ohjeesta tietoja tavaramerkeistä ja laillisista rajoituksista.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen asennusohjeita sekä käyttämäsi yhteystyypin ja käyttöjärjestelmän ohjainten ja ohjelmistojen asennusohjeita.	Painettu / Laitteen pakkauksessa
Käyttöopas	Tutustu laitteen perustoimintoihin (kopiointi, skannaus ja suoratulostus) sekä tarvikkeiden vaihtamiseen. Katso vianmääritysohjeet.	PDF-tiedosto / CD-ROM-asennuslevyllä / Pakkauksessa
Laajempi käyttöopas	Lue lisätietoja kehittyneemmistä toimista: kopiointi, suojaustoiminnot, tulostusraportit ja säännöllisten kunnossapitotoimien tekeminen.	PDF-tiedosto / CD-ROM-asennuslevyllä / Pakkauksessa
Ohjelmiston käyttöopas	Näiden ohjeiden avulla voit tulostaa, skannata, skannata verkossa ja käyttää Brother ControlCenter-apuohjelmaa.	PDF-tiedosto / CD-ROM-asennuslevyllä / Pakkauksessa
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja Brother-laitteiden langallisten verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaassa on myös tietoja laitteen tuetuista protokollista ja yksityiskohtaisia vianetsintätietoja.	PDF-tiedosto / CD-ROM-asennuslevyllä / Pakkauksessa
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on lisätietoja Brother-laitteen yhdistämisestä Google-tiliin ja Google Cloud Print -palvelun käytöstä tulostamiseen Internetin välityksellä Gmail™ mobiililaitteille, GOOGLE DOCS™ mobiililaitteille ja Chrome OS - käyttöjärjestelmän sovelluksia käyttävien laitteiden kautta.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllisiä tietoja JPEG- ja PDF-tiedostojen ¹ tulostamisesta mobiililaitteen kautta sekä skannaamisesta Brother-laitteen kautta mobiililaitteeseen langattoman verkon välityksellä.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²

¹ Windows® Phone ei tue PDF-tulostusta.

² Vieraile sivustollamme osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	Muistiin tallentaminen	1
	Automaattinen kesä-/ talviaika	1
	Ekologiset toiminnot	2
	Väriaineen säästö	2
	Lepoonmenoaika	2
	Syvä lepotila	2
	Virransammutustila	3
	Hiljainen tila -ominaisuus	3
	Hiljainen tila	3
	Nestekidenäytön kontrasti	4
	Tasokannauksen koko	4
	Käyttäjäasetusten luettelo	5
	Verkkoasetusraportti	5
2	Suojaustoiminnot	6
	Suojattu toimintolukko 2.0	6
	Järjestelmänvalvojan tunnussanan asettaminen	7
	Järjestelmänvalvojan tunnussanan vaihtaminen	7
	Julkisen käyttäjän tilan asettaminen	8
	Rajoitettujen käyttäjien asettaminen	8
	Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä	9
	Käyttäjien vaihtaminen	10
	Asetuslukko	11
	Tunnussanan asettaminen	11
	Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen	12
	Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä	12
3	Kopiointi	13
	Kopiointiasetukset	13
	Kopioinnin lopettaminen	13
	Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen	13
	Options (Asetukset) -näppäimen käyttäminen	15
	Kopioiden lajittelu	16
	Kopiolaadun parantaminen	16
	Kirkkauden ja kontrastin säätäminen	17
	Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)	18
	2 in 1 -ID-kortin kopiointi	19
	Paperikasetin valinta	20
	Kaksipuolinen (duplex) kopiointi	20
	Kaksipuolinen kopiointi (kääntö pitkää sivua pitkin)	20
	Kaksipuolinen kopiointi (kääntö lyhyttä sivua pitkin)	21

A	Säännöllinen kunnossapito	22
	Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen	22
	Sivulaskurien tarkistaminen	23
	Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen	23
	Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen	23
	Laitteen pakkaaminen ja kuljetus	24
B	Asetukset	27
	Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)	27
	Muistikortti	27
	SO-DIMM-tyypit	27
	Lisämuistin asentaminen	28
C	Sanasto	30
D	Hakemisto	31

Muistiin tallentaminen

Valikkoasetuksesi tallennetaan ja ne *eivät* katoa, jos sähköt katkeavat. Väliaikaiset asetukset (kuten kontrasti) *katoavat*. Laite säilyttää päivämäärän ja ajan enimmillään 60 tunnin ajan sähkökatkon aikana.

Automaattinen kesä-/talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Asetus siirtyy yhden tunnin eteenpäin keväällä ja yhden tunnin taaksepäin syksyllä.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **1**, **2**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Ekologiset toiminnot

Väriaineen säästö

Tätä toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Jos väriaineen säästön asetukseksi on valittu **Kyllä**, tulostusjälki on hieman vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Kyllä** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Emme suosittele värinsäästön käyttämistä valokuvien tai harmaasävykuvien tulostuksessa.

Lepoonmenoaika

Lepotila-asetus voi pienentää tehonkulutusta. Kun laite on lepotilassa (virransäästötila), se toimii kuin sen virta olisi katkaistu. Laite herää ja aloittaa tulostuksen, kun se vastaanottaa tulostustyön.

Voit määrittää, miten kauan laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Ajastin nollautuu automaattisesti, kun laite vastaanottaa tulostustyön tai sillä kopioidaan. Oletusasetus on 3 minuuttia.

Kun laite on lepotilassa, nestekidenäytössä on viesti **Lepotilassa**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Valitse näppäimillä, miten kauan (0–90 minuuttia) laitteen on oltava valmiustilassa, ennen kuin se siirtyy lepotilaan. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Syvä lepotila

Jos laite on lepotilassa eikä vastaanota töitä tiettyyn aikaan, laite siirtyy syvään lepotilaan automaattisesti ja **Lepotila** tulee näkyviin nestekidenäyttöön. Syvä lepotila kuluttaa vähemmän tehoa kuin lepotila. Laite herää, kun se vastaanottaa tulostustyön.

Virransammutustila

Jos laite on syvässä lepotilassa 4 tunnin ajan, laite siirtyy automaattisesti virransammutustilaan ja **Sammutus** tulee näkyviin nestekidenäyttöön.

Virransammutustila on matalin virrankulutustila saavuttaen noin 0,26 W:n virrankulutuksen. Voit aloittaa tulostuksen painamalla mitä tahansa ohjauspaneelin painiketta ja lähettämällä tulostustiedot.

Voit ottaa poistaa virransammutustilan käytöstä noudattamalla näitä vaiheita:

- 1 Paina **Menu**, **1**, **3**, **3**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Päälle** tai **Ei**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Laite ei siirry sammutustilaan laitteen ollessa liitettyä langalliseen verkkoon tai mikäli sen muistissa on suojattuja tulostustietoja.

Hiljainen tila - ominaisuus

Hiljainen tila

Hiljainen tila -asetus voi vähentää melua tulostuksen aikana. Kun hiljainen tila on kytketty **Käytössä**, tulostin hidastuu. Oletusasetus on **Ei käytössä**.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **4**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Käytössä** tai **Ei käytössä**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Nestekidenäytön kontrasti

Voit muuttaa näyttöä vaaleammaksi tai tummemmaksi säätämällä kontrastia.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Tummena näyttöä painamalla ►. Vaalenna näyttöä painamalla ◀. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Tasoskannauksen koko

Letter-kokoisia asiakirjoja faksattaessa on asetettava valotustason kooksi `Letter`. Muussa tapauksessa skannatuista asiakirjoista puuttuu osa.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Letter`. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Käyttäjäasetusten luettelo

Voit tulostaa luettelon laitteen asetuksista.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **4**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Verkkoasetusraportti

Verkkoasetusraportti sisältää nykyiset verkkoasetukset, mukaan lukien verkon tulostuspalvelimen asetukset.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **5**.
- 2 Paina **Start**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Suojattu toimintolukko 2.0

Suojatun toimintolukon avulla voit rajoittaa laitteen tiettyjen toimintojen julkista käyttöä:

- Kopio
- Skannaus ¹
- USB Direct
- Tulosta ²
- Page Limit (Sivurajoitus) ³

¹ Skannaus sisältää Brother iPrint&Scan -ohjelman kautta lähetetyt skannaustyöt.

² Tulosta sisältää Google Cloud Print ja Brother iPrint&Scan -ohjelmien kautta lähetetyt tulostustyöt.

³ Page Limit (Sivurajoitus) määritetään WWW-pohjaisen hallinnan avulla.

Tämä ominaisuus myös estää käyttäjiä muuttamasta laitteen oletusasetuksia rajoittamalla käyttäjän määrittämien valikkoasetusten käyttöä.

Järjestelmänvalvojan tunnussana on näppäiltävä, ennen kuin suojaustoimintoja voidaan käyttää.

Rajoitettuja toimintoja voidaan käyttää luomalla rajoitettu käyttäjä. Rajoitettujen käyttäjien on näppäiltävä tunnussana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetun tunnussanan. Pyydä tunnussanan palautustietoja Brotherin asiakaspalvelusta.



Vinkki

- Suojattu toimintolukko voidaan määrittää manuaalisesti ohjauspaneelista, WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n avulla (ainoastaan Windows[®]). Suosittelemme WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows[®]) käyttämistä tämän ominaisuuden määrittämiseksi. (➤➤ Verkkokäyttäjän opas)
 - Vain järjestelmänvalvojat voivat tehdä rajoituksia ja muutoksia kullekin käyttäjälle.
-

Järjestelmänvalvojan tunnuksen asettaminen

Näitä ohjeita noudattamalla voit asettaa järjestelmänvalvojan tunnuksen. Tunnusta käytetään käyttäjien asetusten tekemiseen ja suojatun toimintolukon ottamiseen käyttöön tai pois käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* >> sivulla 8 ja *Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä* >> sivulla 9.)

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Näppäile tunnuksiksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0–9.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile tunnus uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy *Vahvista:*.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Järjestelmänvalvojan tunnuksen vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Aseta tunnus.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile rekisteröity nelinumeroinen tunnus.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnus.
Paina **OK**.
- 5 Jos nestekidenäytössä näkyy *Vahvista:*, näppäile uusi tunnus uudelleen.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Julkisen käyttäjän tilan asettaminen

Julkisen käyttäjän tilassa rajoitetaan toimintoja, joita julkiset käyttäjät voivat käyttää. Julkisten käyttäjien ei tarvitse näppäillä tunnussanaa käyttäkkeen ominaisuuksia, jotka ovat heidän käytettävissään tämän asetuksen kautta. Voit määrittää yhden julkisen käyttäjän.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Asennustunnus**.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan tunnussana.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Julkinen**.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä** kohdassa **Kopio**.
Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen **Kopio**, toista tämä vaihe kohdille **Skannaus**, **USB Direct** ja **Tulosta**. Kun nestekidenäytössä näkyy **Poistu**, paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit määrittää käyttäjille tunnussanan ja rajoittaa heidän käytettävissään olevia toimintoja. Voit määrittää WWW-pohjaisen hallinnan tai BRAdmin Professional 3:n (ainoastaan Windows®) avulla tarkempia rajoituksia, kuten sivumäärän mukaan tai tietokoneen käyttäjänimen mukaan. (►► Verkkokäyttäjän opas) Voit määrittää enintään 25 rajoitetulle käyttäjälle rajoitukset ja tunnussanan.

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Asennustunnus**.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile järjestelmänvalvojan tunnussana.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **KäyttäjäXX**.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile käyttäjänimi numeronäppäimillä. (►► Käyttöopas: *Tekstin syöttäminen*)
Paina **OK**.
- 6 Näppäile käyttäjälle nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Ota käyttöön** tai **Poista käytöstä** kohdassa **Kopio**.
Paina **OK**.
Kun olet määrittänyt asetuksen **Kopio**, toista tämä vaihe kohdille **Skannaus**, **USB Direct** ja **Tulosta**. Kun nestekidenäytössä näkyy **Poistu**, paina **OK**.
- 8 Toista vaiheet 4 – 7 kullekin uudelle käyttäjälle ja tunnussanalle.

9 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Et voi syöttää samaa nimeä eri käyttäjille.

Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön ja pois käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, nestekidenäytössä näkyy Väärä tunnussana. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

Suojatun toimintolukon ottaminen käyttöön

- 1 Paina **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Lukko **Ei→Kyllä**. Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroisen järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina **OK**.

Suojatun toimintolukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Lukko **Kyllä→Ei**. Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroisen järjestelmänvalvojan tunnussana. Paina **OK**.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä asetuksella voit siirtyä rekisteröityjen rajoitettujen käyttäjien välillä tai julkiseen tilaan, kun suojattu toimintolukko on otettu käyttöön.

Rajoitetun käyttäjän tilaan siirtyminen

- 1 Pidä näppäintä ◀ painettuna ja paina samalla näppäintä **Secure Print**.
- 2 Valitse ID painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi. Paina **OK**.



Vinkki

- Jos haluamasi toiminto on rajoitettu nykyisen tunnuksen osalta, nestekidenäyttöön tulee näkyviin *Pääsy estetty*. Tämän jälkeen nestekidenäytölle tulee näkyviin *Vaihda tunnus sekä muut käyttäjätunnukset*, jolloin voit vaihtaa käyttäjätunnukseen tai julkiseen tilaan, jolla on pääsy toimintoon. Jos sinulla on oikeudet käyttää tätä toimintoa, valitse nimesi painamalla ▲ tai ▼ ja paina **OK**. Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi ja paina **OK**.
- Jos käyttäjätunnuksellasi on sivurajoituksia ja olet jo saavuttanut sivujen enimmäismäärän, nestekidenäyttöön tulee näkyviin *Raja ylitetty*, kun yrität tulostaa tietoja. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Suojatun toimintolukon asetukset.

Julkiseen tilaan siirtyminen

Kun rajoitettu käyttäjä on käyttänyt laitetta, se siirtyy takaisin julkiseen tilaan minuutin kuluttua.

Voit poistua rajoitetun käyttäjän tilasta painamalla seuraavia painikkeita:

- **Clear** ollessasi kopiointitilassa.
- **(SCAN)** ollessasi skannaustilassa.

Nestekidenäyttöön tulee kysymys *Julkinen tila?*.

Valitse **1. Kyllä** painamalla **1**.



Vinkki

Jos haluamasi toiminto on rajoitettu kaikille käyttäjille, nestekidenäyttöön tulee näkyviin *Ei käytettävissä* ja laite siirtyy takaisin *Valmis-tilaan* etkä voi käyttää haluamaasi toimintoa. Ota yhteys järjestelmänvalvojaan ja tarkista Suojatun toimintolukon asetukset.

Asetuslukko

Asetuslukon avulla voit asettaa tunnussanan, jolloin muut eivät voi vahingossa muuttaa laitteen asetuksia.

Merkitse tunnussana muistiin. Jos unohdat sen, joudut nollaamaan laitteeseen tallennetut tunnussanat. Ota yhteys järjestelmänvalvojan tai Brotherin asiakaspalveluun.

Kun asetuslukon asetus on **Kyllä**, asetuksia ei voida muuttaa ilman tunnussanaa.

Tunnussanan asettaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Näppäile tunnussanaksi nelinumeroinen luku. Voit käyttää numeroita 0–9.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile tunnussana uudelleen, kun näytössä on viesti **Vahvista**..
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon tunnussanan vaihtaminen

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta tunnussana.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile senhetkinen nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.
- 4 Näppäile uusi nelinumeroinen tunnussana.
Paina **OK**.
- 5 Näppäile uusi tunnussana uudelleen, kun nestekidenäytössä näkyy Vahvista:.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon ottaminen käyttöön tai poistaminen käytöstä

Jos näppäilet väärän tunnussanan, kun suoritat seuraavien ohjeiden mukaisia toimia, näytössä näkyy viesti *Väärä tunnussana*. Näppäile tunnussana uudelleen oikein.

Asetuslukon ottaminen käyttöön

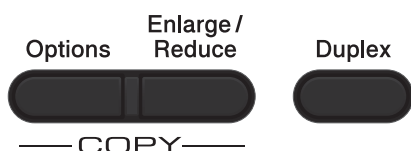
- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Kyllä*.
Paina **OK**.
- 3 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Asetuslukon poistaminen käytöstä

- 1 Paina **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Näppäile nelinumeroinen tunnussanasi.
Paina **OK** kahdesti.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kopiointiasetukset

Kun haluat muuttaa kopiointiasetuksia seuraaville kopioille nopeasti, käytä väliaikaisia **COPY**-näppäimiä. Voit muuttaa useita asetuksia.



Laite palaa oletusasetuksiin minuutin kuluttua kopioinnissa.

Voit muuttaa asetuksen painamalla **COPY** tai **Duplex** ja painamalla sitten ▲ tai ▼ ja ◀ tai ▶ kopiointiasetusten selaamiseksi. Paina **OK**, kun haluamasi asetukset näkyvät korostettuna.

Kun olet tehnyt asetukset, paina **Start** aloittaaksesi kopioinnin.

Kopioinnin lopettaminen

Lopeta kopiointi painamalla **Stop/Exit**.

Kopioitavan kuvan suurentaminen tai pienentäminen

Voit valita seuraavat suurennus- ja pienennyssuhteet:

Paina 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Koko sivu
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Mukau. (25-400%) ¹
	Automaattinen ²
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

* Tehdasasetus näkyy lihavoituna ja tähdellä merkittynä.

¹ Asetuksella Mukau. (25-400%) voit valita suhteen väliltä 25%-400%.

² Automaattinen asettaa laitteen laskemaan paperin kokoon parhaiten sopivan pienennyssuhteen. Automaattinen on käytössä ainoastaan käytettäessä ADS:ää.

Suurena tai pienennä seuraavaa kopiota noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).

- 3 Paina **Enlarge/Reduce** ja paina sitten ►.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse haluamasi pienennys- tai suurennussuhde painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Mukau. (25-400%).
Paina **OK**.
Näppäile suurennus- tai pienennyssuhde numeronäppäimillä väliltä 25%–400%. (Voit esimerkiksi antaa arvoksi 53% painamalla 5 ja 3.)
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.


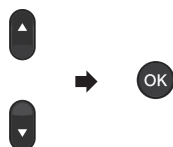
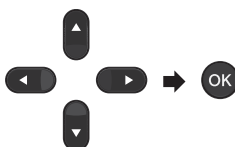


Vinkki

Sivuasetteluasetukset 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 2 in 1 (ID), 4 in 1 (P) ja 4 in 1 (V) *eivät* ole käytettävissä suurennuksen tai pienennyksen kanssa.

Options (Asetukset) -näppäimen käyttäminen

Options-näppäimellä voit nopeasti muuttaa seuraavia seuraavan kopion kopiointiasetuksia.

Paina	Valikon vaihtoehdot	Asetukset	Sivu
	Paina ▲ tai ▼ ja sitten OK. 	Paina ▲, ▼, ◀ tai ▶ ja paina sitten OK. 	
	Pinoa/Lajittele	Pinoa* Lajittele	16
	Laatu	Auto* Teksti Valok. Diagr.	16
	Kirkkaus	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	17
	Kontrasti	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	17
	Sivun asettelu	Ei (1 in 1)* 2 in 1 (P) 2 in 1 (V) 2 in 1 (ID) 4 in 1 (P) 4 in 1 (V)	18
	Kasetin valinta	MT>K1* tai M>K1>K2*¹ K1>MT tai K1>K2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MT (XXX) ²	20
Tehdasasetukset näkyvät lihavoituna ja tähdellä merkittyinä.			

¹ T2 ja #2 tulevat näkyviin ainoastaan, jos valinnainen alapaperikasetti on asennettu.

² XXX on paperikoko, joka määritetään kohdassa **Menu, 1, 1, 2**.

Kopioiden lajittelu

Voit lajitella useita kopioita. Sivujen pinoamisjärjestys on 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 jne.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pinoa/Lajittele.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Lajittele.
Paina **OK**.
- 5 Skannaa sivu painamalla **Start**.
Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 6.

- 6 Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skannaa seuraava sivu.

```
Kopio tasolta
Seuraava sivu?
▲ 1.Kyllä
▼ 2.Ei
Valit. ▲▼ tai OK
```

- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle.
Paina **OK**.
Toista vaiheet 6 ja 7 asiakirjan kunkin sivun kohdalla.
- 8 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 6.

Kopiolaadun parantaminen

Voit valita useista laatuasetuksista. Oletusasetus on **Auto**.

- **Auto**
Auto-asetusta suositellaan tavallisia tulosteita varten. Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät sekä tekstiä että valokuvia.
- **Teksti**
Sopii asiakirjoille, jotka sisältävät pääasiassa tekstiä.
- **Valok.**
Parempi kopiointilaatu valokuville.
- **Diagr.**
Sopii kuittien kopiointiin.

Jos haluat vaihtaa laatuasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Paina **OK**.
- 4 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Auto, Teksti, Valok. tai Diagr..
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.

Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:

- 1 Paina **Menu, 2, 1**.
- 2 Valitse kopiolaatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Kirkkauden ja kontrastin säätäminen

Kirkkaus

Voit tummentaa tai vaalentaa kopioita säätämällä kopion kirkkautta.

- Jos haluat vaihtaa kopion kirkkausasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kirkkaus**.
Paina **OK**.
- 4 Vaalenna kopiota painamalla ► tai tummenna sitä painamalla ◀.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
 - Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:
 - 1 Paina **Menu, 2, 2**.
 - 2 Vaalenna kopiota painamalla ► tai tummenna sitä painamalla ◀.
Paina **OK**.
 - 3 Paina **Stop/Exit**.

Kontrasti

Voit parantaa kuvan tarkkuutta ja eloisuutta säätämällä kontrastia.

- Jos haluat vaihtaa kontrastiasetuksen *väliaikaisesti*, noudata seuraavia ohjeita:

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Kontrasti**.
Paina **OK**.
- 4 Voit pienentää kontrastia painamalla ◀ tai lisätä sitä painamalla ►.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
 - Voit muuttaa *oletusasetuksen* noudattamalla seuraavia ohjeita:
 - 1 Paina **Menu, 2, 3**.
 - 2 Voit pienentää kontrastia painamalla ◀ tai lisätä sitä painamalla ►.
Paina **OK**.
 - 3 Paina **Stop/Exit**.

Useiden sivujen kopiointi yhdelle sivulle (sivun asettelu)

Voit vähentää kopiointiin käytettävän paperin määrää käyttämällä useita sivuja yhdelle -kopiointitoimintoa. Tämän toiminnon avulla voit kopioida kaksi tai neljä sivua yhdelle sivulle. Jos haluat kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle, katso *2 in 1 -ID-kortin kopiointi* ►► sivulla 19.

❗ Tärkeää

- Varmista, että valittu paperikoko on A4, Letter, Legal tai Folio.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Suurennus- ja pienennysasetusta ei voi käyttää useita sivuja yhdelle -toiminnon kanssa.

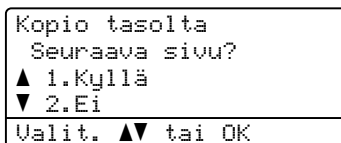
- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Sivun asettelu**. Paina **OK**.
- 4 Valitse Ei (1 in 1), 2 in 1 (P), 2 in 1 (V), 2 in 1 (ID)¹, 4 in 1 (P) tai 4 in 1 (V) painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.

¹ Lisätietoja 2 in 1 (ID) -toiminnosta on kohdassa *2 in 1 -ID-kortin kopiointi* ►► sivulla 19.

- 5 Skannaaja sivu painamalla **Start**. Jos asiakirja on asetettu ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 6.

- 6 Kun laite on skannannut sivun, paina 1 ja skannaa seuraava sivu.



- 7 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Paina **OK**. Toista vaiheet 6 ja 7 asiakirjan kunkin sivun kohdalla.
- 8 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla 2 vaiheessa 6.

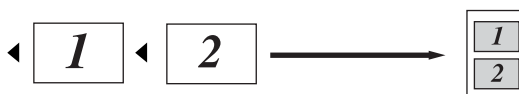
Jos kopioit ADS:n avulla:

Aseta asiakirja *tekstipuoli ylöspäin* seuraavassa kuvassa näytetyllä tavalla:

■ 2 in 1 (P)



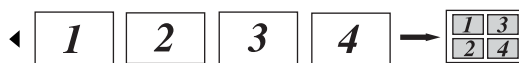
■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



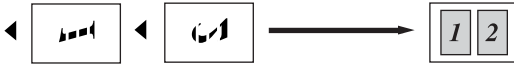
■ 4 in 1 (V)



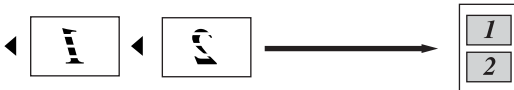
Jos kopioit valotustason avulla:

Aseta asiakirja tekstipuoli *alaspäin* seuraavassa kuvatulla tavalla:

■ 2 in 1 (P)



■ 2 in 1 (V)



■ 4 in 1 (P)



■ 4 in 1 (V)



2 in 1 -ID-kortin kopiointi

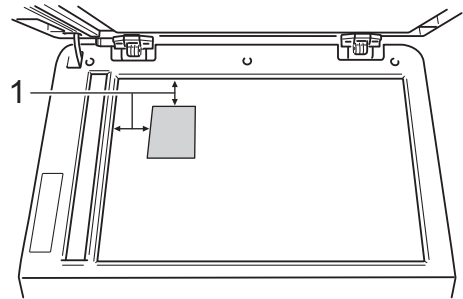
Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet yhdelle sivulle ja säilyttää kortin alkuperäisen koon.



Vinkki

Voit kopioida henkilökortin, jos se on lain mukaan sallittua. (►► Tuotteen turvaohjeet: *Kopiointilaitteiden laitton käyttö (Ainoastaan MFC ja DCP)*)

- 1 Aseta henkilökortti *etupuoli alaspäin* valotustason vasemmalle puolelle.



1 4 mm tai enemmän (vasen yläkulma)

- Vaikka ADS:llä olisi asiakirja, laite skannaa tiedot valotustasolta tässä tilassa.

- 2 Anna haluamasi kopioiden määrä.
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sivun asettelu. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse 2 in 1 (ID). Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Kun laite on skannannut kortin ensimmäisen puolen, nestekidenäyttöön tulee näkyviin seuraava ohje.

```
Käännä ID
Paina Start
```

- 6 Käännä henkilökortti toisinpäin valotustason vasemmalle puolelle.
- 7 Paina **Start**. Laite skannaa kortin toisen puolen ja tulostaa sivun.



Vinkki

Kun 2 in 1 ID-kopiointi on valittuna, laite asettaa laatuasetukseksi Valok. ja kontrastiksi +2 (-□□□□■+).

Paperikasetin valinta

Voit muuttaa kasetin käyttö -asetuksen ainoastaan seuraavalle kopiolle.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopiomäärä numeronäppäimillä (korkeintaan 99 kappaletta).
- 3 Paina **Options**. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Kasetin valinta. Paina **OK**.
- 4 Valitse MT>K1, M>K1>K2¹, K1>MT, K1>K2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)¹² tai MT (XXX)² painamalla ◀ tai ▶. Paina **OK**.
 - ¹ T2 ja #2 tulevat näkyviin ainoastaan, jos valinnainen alapaperikasetti on asennettu.
 - ² XXX on paperikoko, joka määritetään kohdassa **Menu, 1, 1, 2**.

- 5 Paina **Start**.



Vinkki

Muuttaaksesi kasetin valinnan oletusasetusta, >> Käyttöopas: Kasetin käyttö kopiointitilassa.

Kaksipuolinen (duplex) kopiointi

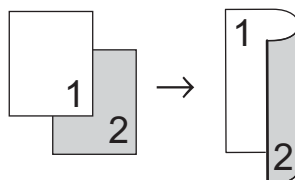
Jos haluat käyttää laitteen automaattista kaksipuolista kopiointia, lataa asiakirja ADS:lle.

Jos kaksipuolisen kopiointin aikana näyttöön tulee ilmoitus muistin loppumisesta, yritä asentaa lisää muistia. (Katso *Lisämuistin asentaminen* >> sivulla 28.)

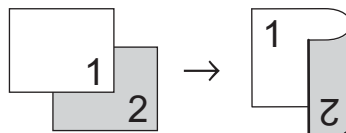
Kaksipuolinen kopiointi (kääntö pitkää sivua pitkin)

■ 1puol.-2puol. P

Vaaka



Pysty

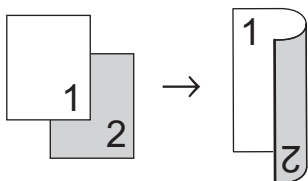


- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäinten avulla.
- 3 Paina **Duplex** ja ▲ tai ▼ ja valitse 1puol.-2puol. P. Paina **OK**.
- 4 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.

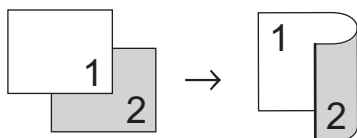
Kaksipuolinen kopiointi (kääntö lyhyttä sivua pitkin)

■ 1-puolinen → 2-puolinen L

Vaaka



Pysty



- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Näppäile kopioiden määrä (enintään 99) numeronäppäinten avulla.
- 3 Paina **Duplex** ja ▲ tai ▼ ja valitse 1puol. → 2puol. L.
Paina **OK**.
- 4 Kopioi asiakirja painamalla **Start**.

A

Säännöllinen kunnossapito

Laitteen puhdistaminen ja tarkistaminen

Puhdista laitteen sisä- ja ulkopuoli säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla liinalla. Kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön, muista puhdistaa laitteen sisäpuoli. Jos tulostetuissa sivuissa on mustetahroja, puhdista laitteen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

VAROITUS



- ÄLÄ laita värikasetteja tai rumpuyksikkö- ja värikasettiryhdistelmää tuleen. Ne voivat räjähtää ja aiheuttaa vammoja.
- ÄLÄ puhdista tuotteen sisä- tai ulkopuolta tulenaroilla aineilla, minkäänlaisilla suihkeilla tai orgaanisilla liuotteilla/nesteillä, joissa on alkoholia tai ammoniakkia. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun. Käytä ainoastaan kuivaa, nukkaamatonta liinaa.

(>> Tuotteen turvaohjeet: *Yleiset varotoimet*)



Tärkeää

Käytä mietoja puhdistusaineita. Puhdistaminen haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai bensiinillä, voi vahingoittaa laitteen pintaa.

Sivulaskurien tarkistaminen

Voit näyttää laitteen sivulaskurit, jotka laskevat kopiot, tulostetut sivut, raportit, luettelot ja kokonaismäärän.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **3**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** nähdäksesi Yhteensä, Lista, Kopio tai Tulostet..
- 3 Paina **Stop/Exit**.

Osien jäljellä olevan käyttöiän tarkistaminen

Laitteen osien käyttöikä voidaan näyttää nestekidenäytössä.

- 1 Paina **Menu**, **6**, **7**.

67.Osan käyttöikä
1.Rumpuyksikkö
2.Kiinn.yksikkö
3.Laser-yksikkö
Valit. ▲▼ tai OK

- 2 Valitse 1.Rumpuyksikkö, 2.Kiinn.yksikkö, 3.Laser-yksikkö, 4.PS-tarvikk. MT, 5.PS-tarvikk. 1 tai 6.PS-tarvikk. 2¹ painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.

- 3 Paina **Stop/Exit**.

¹ Jos valinnainen alakasetti on asennettu.



Vinkki

Käyttöiän tarkistus on tarkka ainoastaan, jos olet nollannut osan laskurin uuden osan asennuksen yhteydessä. Tarkistuksen arvio ei ole tarkka, jos kyseisen osan käyttöiän laskuri on nollattu käytetyn osan käyttöiän aikana.

Värikasetin jäljellä oleva käyttöikä on ilmoitettu käyttäjäasetusraportissa. (Katso *Käyttäjäasetusten luettelo* ►► sivulla 5.)

Säännöllisesti huollettavien osien vaihtaminen

Säännöllisesti huollettavat osat on vaihdettava säännöllisin väliajoin, jotta tulostuslaatu ei kärsi. Alla luetellut osat on vaihdettava noin 50 000 sivun tulostamisen jälkeen¹ (PF Kit MP) ja 100 000 sivun jälkeen¹ (PF Kit 1, PF Kit 2², kiinnitysyksikkö ja laser). Ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun, kun seuraavat viestit ilmestyvät nestekidenäyttöön.

Nestekidenäyttö	Kuvaus
Vaihda osat Kiinnitysyksikkö	Vaihda kiinnitysyksikkö.
Vaihda osat Laseryksikkö	Vaihda laseryksikkö.
Vaihda osat PS-tarvikk. 1	Vaihda paperikasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. 2 ²	Vaihda valinnaisen alakasetin paperinsyöttöpakkaus.
Vaihda osat PS-tarvikk. MT	Vaihda monitoimialustan paperinsyöttöpakkaus.

¹ A4- tai Letter-koon yksipuolisia sivuja.

² Jos valinnainen alakasetti on asennettu.

Laitteen pakkaaminen ja kuljetus

VAROITUS

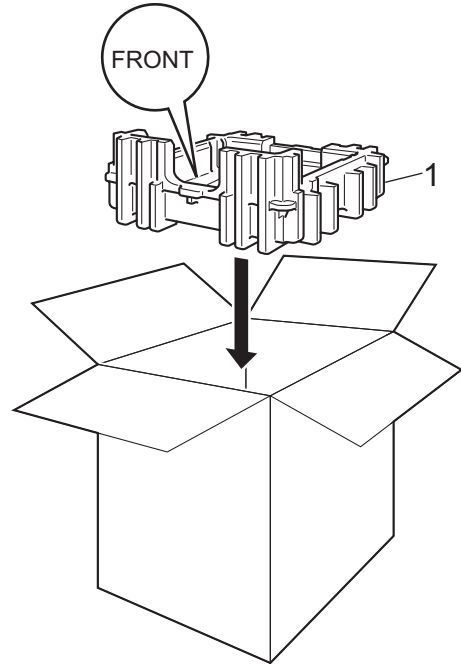
Laite on painava, se painaa yli 15,6 kg. Varo, että sormet eivät jää puristuksiin, kun asetat laitteen alas.

Jos käytät alapaperikasettia, älä kannata laitetta pitämällä kiinni alapaperikasetista. Tämä voi johtaa henkilövahinkoihin ja laitteen vahingoittumiseen, koska se ei ole kiinni alapaperikasetissa.

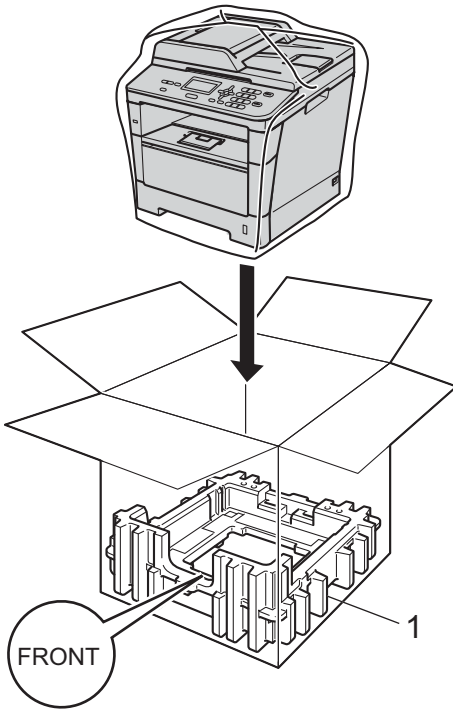
Vinkki

Jos joudut jostakin syystä kuljettamaan laitetta, pakkaa laite huolellisesti alkuperäiseen pakkausmateriaaliin kuljetusvahinkojen välttämiseksi. Ota laitteelle riittävä kuljetusvakuutus.

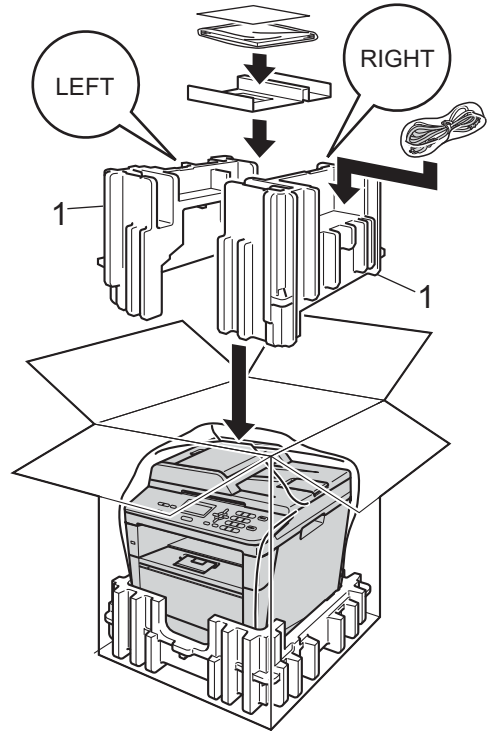
- 1 Sammuta laite. Anna laitteen jäähtyä sammuttamalla se vähintään 10 minuutin ajaksi.
- 2 Irrota kaikki kaapelit ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 3 Aseta pakkausmateriaali (1) pakkaukseen.



- 4 Kääri laite muovipussiin. Aseta laite pakkausmateriaaliin (1).

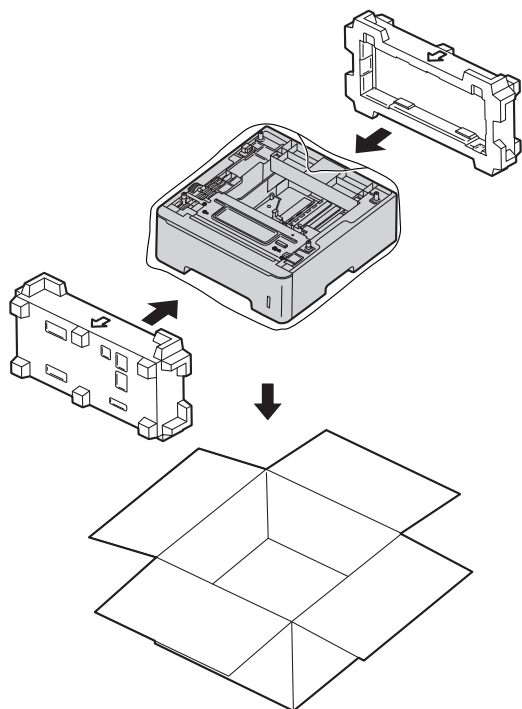


- 5 Aseta kaksi pakkausmateriaalin kappaletta (1) pakkaukseen ja kohdista laitteen oikea puoli toisen pakkausmateriaalin kappaleen RIGHT-merkkiin ja laitteen vasen puoli toisen pakkausmateriaalin kappaleen LEFT-merkkiin. Aseta sähköjohto ja painetut materiaalit pakkaukseen kuvan mukaisesti.



- 6 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

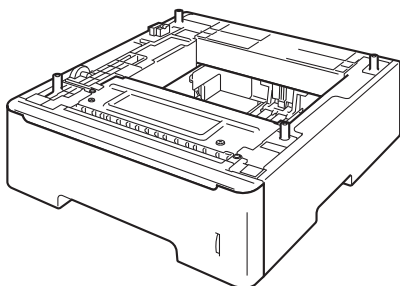
- 7 <Jos käytät alapaperikasettia>
Pakkaa alakasetti kuvan osoittamalla tavalla.



Alapaperikasetti (LT-5400, lisävaruste)

Voit asentaa lisävarusteena saatavan alapaperikasetin, johon mahtuu jopa 500 arkkiä 80 g/m² paperia.

Kun lisävaruste-paperikasetti on asennettu, laitteeseen mahtuu jopa 800 arkkiä tavallista paperia.



Saat asennusohjeet alapaperikasetin mukana toimittamistamme ohjeista.

VAROITUS

Jos käytät alapaperikasettia, älä kannata laitetta pitämällä kiinni alapaperikasetista. Tämä voi johtaa henkilövahinkoihin ja laitteen vahingoittumiseen, koska se ei ole kiinni alapaperikasetissa.

Muistikortti

DCP-8110DN -laitteen vakiomuisti on 64 Mt. Laitteessa on yksi paikka valinnaiselle laajennusmuistille. Voit lisätä DCP-8110DN-laitteeseen muistia 320 Mt asti.

SO-DIMM-tyypit

Voit asentaa seuraavat SO-DIMM-muistit:

- 256 Mt Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 Mt Transcend TS256MHP423A



Vinkki

- Saat lisätietoja vieraillemalla Kingston Technologyn Web-sivustossa osoitteessa <http://www.kingston.com/>.
- Saat lisätietoja vieraillemalla Transcendin Web-sivustossa osoitteessa <http://www.transcend.com.tw/>.

Yleisesti SO-DIMM-muistien on oltava seuraavien määritysten mukaisia:

Tyyppi	144-jalkainen ja 16-bittinen dataväylä
CAS-piiloaika	4
Kellotaajuus	vähintään 267 MHz (533 Mb/s/jalka)
Kapasiteetti	256 Mt
Korkeus	30,0 mm
DRAM-tyyppi	DDR2 SDRAM



Vinkki

- Kaikki SO-DIMMit eivät välttämättä toimi tämän laitteen kanssa.
- Saat lisätietoja laitteen myyneeltä jälleenmyyjältä tai Brotherin asiakaspalvelusta.

Lisämuistin asentaminen

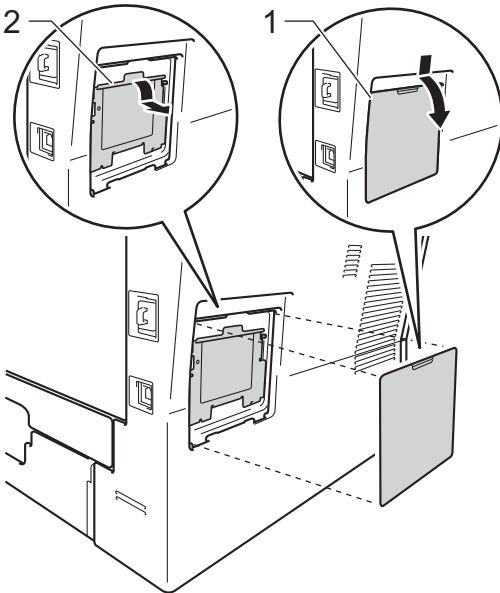
- 1 Sammuta laite virtakytkimestä.
- 2 Irrota liitäntäkaapeli laitteesta ja sähköjohto pistorasiasta.



Vinkki

Muista sammuttaa laite virtakytkimestä ennen SO-DIMMien asentamista tai poistamista.

- 3 Poista ensin muovinen (1) ja sitten metallinen (2) SO-DIMM-kansi.



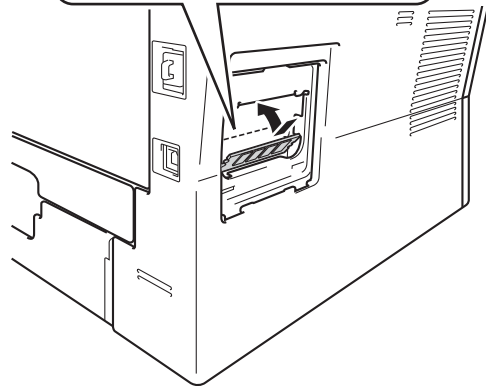
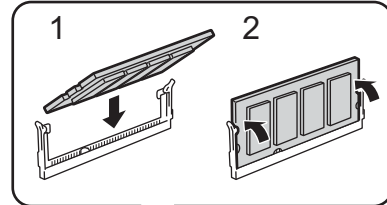
- 4 Poista SO-DIMM pakkauksesta ja pitele sitä reunoista.



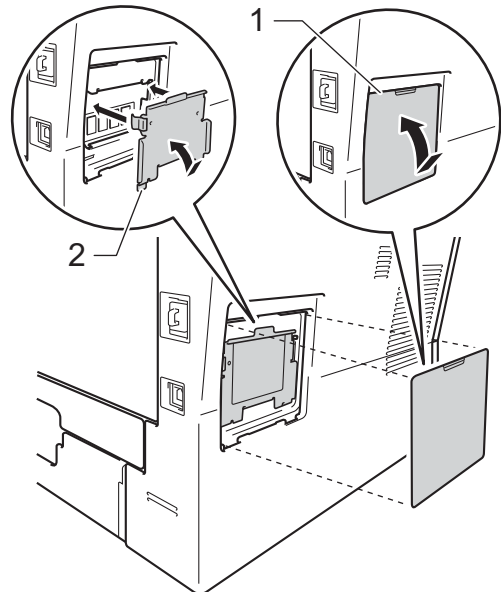
Tärkeää

ÄLÄ koske muistisiruihin tai kortin pintaan, jotta staattinen sähkö ei vahingoittaisi laitetta.

- 5 Pitele SO-DIMMia reunoista ja kohdista sen lovet muistikorttipaikan ulkonemiin. Työnnä SO-DIMM ensin paikoilleen vinosti (1), ja kallista sitä sitten liitäntälevyä kohti, kunnes se napsahtaa paikoilleen (2).



- 6 Laita ensin metallinen (2) ja sitten muovinen (1) SO-DIMM-kansi paikoilleen.



- 7 Kytke laitteen sähköjohto pistorasiaan ja kytke sitten liitäntäkaapeli.
- 8 Kytke virta laitteen virtakytkimestä.

**Vinkki**

Voit varmistaa, että olet asentanut SO-DIMMin oikein, tulostamalla käyttäjäasetusten sivun, josta näkyy RAM-muistin nykyinen koko. (Katso *Käyttäjäasetusten luettelo* ►► sivulla 5.)

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin äänenvoimakkuuden säätö.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

Asiakirjat voidaan asettaa automaattiseen dokumenttien syöttölaitteeseen, josta ne voidaan lähettää skannattavaksi automaattisesti yksi arkki kerrallaan.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä yhtä tuumaa kohden.

Harmaasävy

Valokuvien kopiointiin käytettävissä olevat harmaan sävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Job Cancel -näppäin

Peruuttaa ohjelmoidun tulostustyön ja poistaa sen laitteen muistista.

Käyttäjäasetusten luettelo

Tulostettu raportti, josta näkyvät laitteen nykyiset asetukset.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja vaalennetaan ja vaaleita tummennetaan.

Nestekidenäyttö (LCD)

Laitteen näyttöruutu, jossa viestit näkyvät ohjelmoinnin aikana. Kun laite on valmiustilassa, päivämäärä ja kellonaika näkyvät näytössä.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Tekstintunnistus (OCR)

Nuance™ PaperPort™ 12SE tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuttaa kuvan tekstin tekstiksi, jota voi muokata.

Väliaikaiset asetukset

Voit valita tiettyjä kopiointivalintoja muuttamatta oletusasetuksia.

Valikkotila

Ohjelmointitila, jossa laitteen asetuksia muutetaan.

A

Apple Macintosh
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

C

ControlCenter2 (Macintosh)
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
ControlCenter4 (Windows®)
Katso Ohjelmiston käyttöopas.

E

Enlarge/Reduce (Suurena/Pienennä) -
näppäin 13

H

Hiljainen tila 3

K

Kaksipuolinen kopiointi 20
Kopiointi
2 in 1 -ID-kortin kopiointi 19
Enlarge/Reduce (Suurena/Pienennä) -
näppäin 13
Kaksipuolisen kopiointin avain 20, 21
kontrasti 17
laatu 16
Options (Asetukset) -näppäin 15
Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu) 18
valotustason käyttäminen 16, 18
väliaikaiset asetukset 13
Kunnossapito, säännöllinen 22
osien jäljellä olevan käyttöiän
tarkistaminen 23

L

Laatu
kopiointi 15, 16
Laitetiedot
osien jäljellä olevan käyttöiän
tarkistaminen 23
sivumäärät 23
Lajittelu 16
Lepotila 2

M

Macintosh
Katso Ohjelmiston käyttöopas.
Muisti
DIMM-muistikortin lisääminen
(valinnainen) 27
asentaminen 28
tallennus 1

N

Nestekidenäyttö
kontrasti 4
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös
Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen
Ohje-kohdan käyttöoppaat.

P

Pienentäminen
kopiot 13
Presto! PageManager
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Katso myös
Presto! PageManager -sovelluksen ohje.

R

Rajoitetut käyttäjät 8
Raportit
Käyttäjäasetusten luettelo 5
Verkoasetusraportti 5
Rumpuysikkö
tarkistaminen (jäljellä oleva
käyttöikä) 23

S

Sivun asettelu (useita sivuja yhdelle)	18
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Asetuslukko	11
Suojattu toimintolukko	
Julkisen käyttäjän tila	8
järjestelmänvalvojan tunnussana	7
rajoitetut käyttäjät	8
Syvä lepotila	2
Sähkökatkos	1

T

Tulostaminen	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

U

Useita sivuja yhdelle (sivun asettelu)	18
--	----

V

Verkko	
skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	
Virransammutustila	3
Väliaikaiset kopiointiasetukset	13
Väriaineen säästö	2

W

Windows®	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

brother®

**Vieraile Web-sivustollamme osoitteessa
<http://www.brother.com/>**

Laite on hyväksytty käytettäväksi ainoastaan ostomaassa. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat ainoastaan omassa maassaan ostettuja laitteita.