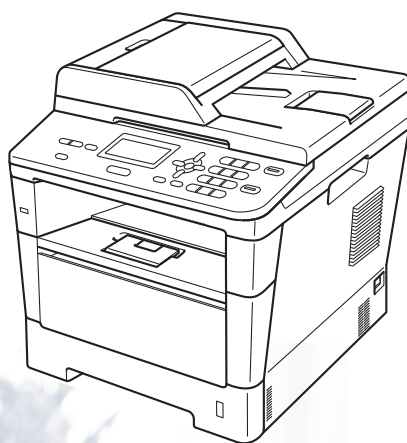


brother®

Avansert brukermanual

DCP-8110DN



Version 0

NOR

Brukerhåndbøker og hvor de finnes

Hvilken håndbok?	Hva er i den?	Hvor er den?
Produktsikkerhet guide	Les denne guiden først. Les Sikkerhetsinstruksjoner før du setter opp maskinen din. Se denne håndboken for varemerker og lovmessige begrensninger.	Trykt / I esken
Hurtigstartguide	Følg instruksjonene for å sette opp maskinen din og installere driverne og programvaren for operativsystemet og tilkoblingstypen du bruker.	Trykt / I esken
Grunnleggende brukermanual	Lær grunnleggende operasjoner, som kopiering, skanning og direkte utskrift, og hvordan du skifter ut forbruksvarer. Se tips om feilsøking.	PDF-fil/ installasjons-CD-ROM / i esken
Avansert brukermanual	Lær mer avanserte operasjoner: kopiering, sikkerhetsfunksjoner, utskrift av rapporter og utføring av rutinemessig vedlikehold.	PDF-fil/ installasjons-CD-ROM / i esken
Programvarehåndbok	Følg disse instruksjonene for utskrift, skanning, nettverksskanning og bruk av Brother ControlCenter-verktøyet.	PDF-fil/ installasjons-CD-ROM / i esken
Brukerhåndbok for nettverket	Denne håndboken inneholder nyttig informasjon om innstillinger for kablet nettverk og sikkerhetsinnstillinger for bruk av Brother-maskinen. Du finner også informasjon om protokoller som maskinen støtter og detaljerte tips om feilsøking.	PDF-fil/ installasjons-CD-ROM / i esken
Google Cloud Print-guide	Denne håndboken inneholder detaljert informasjon om hvordan du konfigurerer Brother-maskinen mot en Google-konto og bruker Google Cloud Print-tjenester for å skrive ut via Internett fra enheter som bruker Gmail™ for mobil, GOOGLE DOCS™ for mobil og programvarer for Chrome OS.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²
Brukerguide for mobil utskrift og skanning for Brother iPrint&Scan	Denne håndboken gir nyttig informasjon om utskrift av JPEG- og PDF ¹ -filer fra mobile enheter og skanning fra Brother-maskinen til mobile enheter når de er koblet til et Wi-Fi-nettverk.	PDF-fil / Brother Solutions Center ²

¹ PDF-utskrift støttes ikke på Windows® Phone.

² Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Innholdsfortegnelse

1	Generelle innstillinger	1
	Minnelagring	1
	Automatisk skifte mellom sommer-/ vintertid	1
	Miljøfunksjoner.....	2
	Tonersparing	2
	Hvilemodus.....	2
	Dyp hvilemodus	2
	Dvalemodus.....	3
	Funksjonen Stille modus.....	3
	Stille modus	3
	LCD-kontrast.....	4
	Skannerglassplatens størrelse	4
	Liste med brukerinnstillinger	5
	Nettverksinnstillingrapport	5
2	Sikkerhetsfunksjoner	6
	Secure Function Lock 2.0.....	6
	Angi passordet for administratoren	7
	Endre passordet for administratoren	7
	Innstilling av modusen Offentlig bruker	8
	Innstilling av brukere med begrenset tilgang	8
	Skru på/av Secure Function Lock.....	9
	Bytte brukere	9
	Stille lås	10
	Angi passordet.....	11
	Endre passordet for innstillingslåsen.....	11
	Aktivere/deaktivere innstillingslåsen.....	12
3	Kopiere	13
	Kopieringsinnstillinger.....	13
	Stanse kopiering.....	13
	Forstørre eller forminske bildet som skal kopieres	13
	Bruke Options-tasten.....	15
	Sortere kopier	16
	Forbedre kopieringskvalitet	16
	Justere lysstyrke og kontrast	17
	Lage N i 1-kopier (sideoppsett)	18
	2 i 1 ID-kopi	19
	Valg av papirmagasin	20
	Tosidig kopiering.....	21
	Tosidig kopi (vend ved den lange kanten).....	21
	Avansert tosidig kopi (vend ved den korte kanten).....	21

A	Regelmessig vedlikehold	22
	Rengjøre og kontrollere maskinen	22
	Kontrollere sidetellerne	23
	Kontrollere gjenværende levetid for deler	23
	Skifte periodiske vedlikeholdsartikler	23
	Pakke og sende maskinen	24
B	Alternativer	27
	Ekstra papirmagasin (LT-5400)	27
	Minnekort	27
	Typer SO-DIMM	27
	Installere mer minne	28
C	Ordliste	30
D	Stikkordliste	31

Minnelagring

Menyinnstillingene lagres permanent og forsvinner *ikke* i tilfelle strømbrudd. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast) *vil* gå tapt. Under et strømbrudd vil maskinen lagre datoen og klokkeslettet i opptil 60 timer.

Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid

Du kan stille inn maskinen til å skifte automatisk mellom sommer-/vintertid. Den vil stille seg selv én time framover om våren og én time bakover om høsten.

- 1 Trykk på **Menu**, **6**, **1**, **2**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **På** eller **Av**. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Miljøfunksjoner

Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Vi anbefaler ikke bruk av tonersparing når du skriver ut fotografier eller gråtonebilder.

Hvilemodus

Hvilemodusinnstillingen kan redusere strømforbruket. Når maskinen er i hvilemodus (strømsparingsmodus), oppfører den seg som om den er slått av. Maskinen aktiveres og begynner å skrive ut når den mottar en utskriftsjobb.

Du kan velge hvor lenge maskinen skal være inaktiv før den går i hvilemodus. Når maskinen mottar en utskriftsjobb eller tar en kopi, nullstilles timeren. Standardinnstillingen er 3 minutter.

Når maskinen er i hvilemodus, vises Hviler i displayet.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 2**.
- 2 Angi hvor lenge (0-90 minutter) maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Dyp hvilemodus

Hvis maskinen er i Hvilemodus og ikke mottar jobber på en viss periode, vil maskinen automatisk gå inn i Dyp hvilemodus og displayet viser Dvalemodus. Dyp hvilemodus bruker mindre strøm enn hvilemodus. Maskinen aktiveres når den mottar en utskriftsjobb.

Dvalemodus

Hvis maskinen er i dyp hvilemodus i 4 timer, går den automatisk over til dvalemodus og **Tidsavbrudd** vises i displayet. Dvalemodus er modusen med lavest strømforbruk, og den reduserer strømforbruket til ca. 0,26 W. For å starte utskriften trykker du på en av tastene på kontrollpanelet og sender utskriftsdataene.

Slik aktiverer eller deaktiverer du dvalemodusfunksjonen:

- 1 Trykk på **Menu, 1, 3, 3**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Maskinen går ikke i dvalemodus når den er koblet til et kablet nettverk eller har sikker utskriftsdata i minnet.

Funksjonen Stille modus

Stille modus

Innstillingen Stille modus kan redusere støy under utskrift. Når Stille modus er satt På, blir utskriftshastigheten langsommere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 4**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

LCD-kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Trykk på ► for å gjøre displayet mørkere. Eller trykk på ◀ for å gjøre displayet lysere.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Skannerglassplatens størrelse

Når du skanner dokumenter i størrelsen Letter, må du sette skannerglassplatens størrelsen til Letter, ellers vil en del av de skannede dokumentene mangle.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Letter.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Liste med brukerinnstillinger

Du kan skrive ut en liste over maskinens innstillinger.

- 1 Trykk på **Menu, 6, 4**.
- 2 Trykk på **Start**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Nettverksinnstillingrapport

Nettverksinnstillingrapporten er en rapport over den gjeldende nettverksinnstillingen, som også omfatter utskriftsserverinnstillingene.

- 1 Trykk på **Menu, 6, 5**.
- 2 Trykk på **Start**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Secure Function Lock 2.0

Med Secure Function Lock kan du begrense offentlig tilgang til følgende maskinfunksjoner:

- Kopi
- Skanne ¹
- USB direkte
- Utskrift ²
- Page Limit (Sidegrense) ³

- ¹ Skanne omfatter skannejobber sendt via Brother iPrint&Scan.
- ² Utskrift omfatter utskriftsjobber via Google Cloud Print og Brother iPrint&Scan.
- ³ Page Limit (Sidegrense) konfigureres med Internett-basert styring.

Denne funksjonen hindrer også at brukere kan endre standardinnstillingene for maskinen ved å begrense tilgangen til den brukerdefinerte menyen innstillingene.

Før du bruker sikkerhetsfunksjonene må du først skrive inn et administratorpassord.

Tilgang til begrensede operasjoner kan aktiveres ved å opprette en bruker med begrenset tilgang. Brukere med begrenset tilgang må skrive inn et passord for å bruke maskinen.

Ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer det, må du tilbakestille passordet som er lagret i maskinen. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du tilbakestiller passordet, kan du ringe Brother kundeservice.



Merk

- Secure Function Lock kan angis manuelt i kontrollpanelet, via Internett-basert styring eller med BRAdmin Professional 3 (kun Windows®). Vi anbefaler at du bruker Internett-basert styring eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®) for å konfigurere denne funksjonen. (►► Brukerhåndbok for nettverket)
 - Kun administratorer kan angi begrensinger og gjøre endringer for hver bruker.
-

Angi passordet for administratoren

Passordet du angir i disse stegene er for administratoren. Passordet brukes for å sette opp brukere og for å skru på og av Secure Function Lock. (Se *Innstilling av brukere med begrenset tilgang* >> side 8 og *Skru på/av Secure Function Lock* >> side 9.)

- 1 Trykk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn passordet én gang til når *Bekreft:* vises i displayet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre passordet for administratoren

- 1 Trykk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Sett passord*. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn det registrerte firesifrede passordet. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn et firesifret tall for det nye passordet. Trykk på **OK**.
- 5 Hvis displayet viser *Bekreft:*, må du angi det nye passordet på nytt. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Innstilling av modusen Offentlig bruker

Offentlig bruker-modus begrenser de tilgjengelige funksjonene for offentlige brukere. Offentlige brukere trenger ikke å angi et passord for å få tilgang til funksjonene som er tilgjengelige via denne innstillingen. Du kan angi en offentlig bruker.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Opprett ID.
Trykk på **OK**.
- 3 Angi administratorpassordet.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Offentlig.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Aktiver eller Deaktiver for Kopi.
Trykk på **OK**.
Når du har angitt *Kopi*, gjentar du dette trinnet for Skanne, USB direkte og Utskrift. Når displayet viser Avslutt, trykker du på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Innstilling av brukere med begrenset tilgang

Du kan angi brukere med passord og begrense funksjonene som er tilgjengelige for dem. Du kan angi mer avanserte begrensninger, for eksempel antall sider eller datapåloggingsnavn, via Internett-basert styring eller BRAdmin Professional 3 (kun Windows®). (►► Brukerhåndbok for nettverket) Du kan angi opptil 25 brukere med begrensninger og passord.

- 1 Trykk på **Menu, 1, 7, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Opprett ID.
Trykk på **OK**.
- 3 Angi administratorpassordet.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge BrukerXX.
Trykk på **OK**.
- 5 Bruk talltastene til å skrive inn brukernavnet. (►► Grunnleggende brukermanual: *Skri inn tekst*)
Trykk på **OK**.
- 6 Tast inn et firesifret tall for brukeren.
Trykk på **OK**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Aktiver eller Deaktiver for Kopi.
Trykk på **OK**.
Når du har angitt *Kopi*, gjentar du dette trinnet for Skanne, USB direkte og Utskrift. Når displayet viser Avslutt, trykker du på **OK**.
- 8 Repeter trinn 4 til 7 for å legge inn hver ytterligere bruker og passord.
- 9 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Du kan ikke legge inn samme navn for ulike brukere.

Skru på/av Secure Function Lock

Hvis du skriver inn feil passord, vises `Feil passord` i displayet. Tast inn riktig passord på nytt.

Slå på Secure Function Lock

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge `Lås av-på`. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord. Trykk på **OK**.

Slå av Secure Function Lock

- 1 Trykk på **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge `Lås på-av`. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord. Trykk på **OK**.

Bytte brukere

Denne innstillingen lar deg bytte mellom registrerte brukere med begrenset tilgang og offentlig modus når Secure Function Lock er slått på.

Endre til modus for bruker med begrenset tilgang

- 1 Holde nede **◀** mens du trykker på **Secure Print**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge ID. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede passord. Trykk på **OK**.



Merk

- Hvis den gjeldende ID-en ikke har tilgang til funksjonen du forsøker å bruke, vises `Tilgang nektet` på displayet. Displayet vil deretter vise `Endre ID` og andre bruker-ID-er slik at du kan bytte til en bruker-ID eller offentlig modus som har tilgangsrettigheter. Hvis du får tilgang til funksjonen du vil bruke, trykker du på **▲** eller **▼** for å velge navnet ditt. Trykk deretter på **OK**. Tast inn det firesifrede passordet ditt og trykk på **OK**.
- Hvis bruker-ID-en din har begrensinger på antall sider og du allerede har nådd maksimalt antall sider, viser displayet `Over begrens.` når du forsøker å skrive ut data. Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.

Endre til offentlig modus

Når en bruker med begrenset tilgang er ferdig med å bruke maskinen, går den tilbake til innstillingen Offentlig innen ett minutt.

Du kan avslutte begrenset brukermodus ved å trykke på disse tastene:

- **Clear** når du er i kopieringsmodus.
- **(SCAN)** når du er i skannemodus.

Displayet stiller spørsmålet

Gå til offentlig.

Trykk på **1** for å velge 1. Ja.



Merk

Hvis funksjonen du vil bruke er begrenset for alle brukere, vises *Ikke tilgj.* på displayet; Maskinen går tilbake til modusen Driftsklar, og du kan ikke få tilgang til funksjonen som du vil bruke. Kontakt administratoren din for å kontrollere dine Secure Function Lock-innstillinger.

Stille lås

Med Stille lås kan du angi et passord for å hindre andre i å endre maskininnstillingene.

Ta godt vare på passordet. Hvis du glemmer det, må du tilbakestille passordene som er lagret i maskinen. Kontakt administrator eller Brother kundeservice.

Når Stille lås er satt til På, kan du ikke endre innstillingene uten passord.

Angi passordet

- 1 Trykk på **Menu, 1, 7, 2**.
- 2 Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn passordet én gang til når **Bekreft:** vises i displayet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Endre passordet for innstillingslåsen

- 1 Trykk på **Menu, 1, 7, 2**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **Sett passord**. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn det gjeldende firesifrede passordet. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn et firesifret tall for det nye passordet. Trykk på **OK**.
- 5 Tast inn det nye passordet én gang til når **Bekreft:** vises i displayet. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.

Aktivere/deaktivere innstillingslåsen

Hvis du angir feil passord når du følger instruksjonene under, vises `Feil passord` i displayet. Tast inn riktig passord på nytt.

Aktivere innstillingslåsen

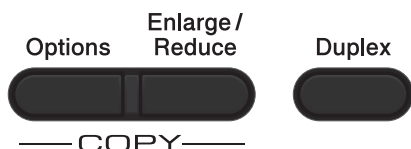
- 1 Trykk på **Menu, 1, 7, 2**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **På**. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Deaktivere innstillingslåsen

- 1 Trykk på **Menu, 1, 7, 2**.
- 2 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på **OK** to ganger.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Kopieringsinnstillinger

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene for neste kopi, kan du bruke de midlertidige **COPY**-tastene. Du kan endre flere innstillinger.



Maskinen går tilbake til standardinnstillingene ett minutt etter å ha kopiert.

For å endre en innstilling trykker du på en midlertidig **COPY**-tast eller **Duplex**. Trykk deretter på ▲ eller ▼ og ◀ eller ▶ for å bla gjennom KOPI-innstillingene. Når ønsket innstilling er uthevet, trykk på **OK**.

Når du har endret innstillingene, trykker du på **Start** for å begynne å kopiere.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du på **Stop/Exit**.

Forstørre eller forminske bildet som skal kopieres

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Trykk på	
	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Definer 25-400% ¹
	Auto ²
	200%
141% A5→A4	
104% EXE→LTR	

* Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en stjerne.

¹ Med Definer 25-400% kan du angi et forhold fra 25% til 400%.

² Auto stiller inn maskinen slik at den beregner forminskningsforholdet som passer best til papirstørrelsen. Auto er bare tilgjengelig når du bruker dokumentmateren.

Vil du forstørre eller forminske neste kopiering, følger du fremgangsmåten nedenfor:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastene for å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Enlarge/Reduce**, trykk deretter på ▶.

- 4 Gjør ett av følgende:
- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskingsforholdet du vil ha.
Trykk på **OK**.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%.
Trykk på **OK**.
Bruk talltastene for å legge inn et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 25% til 400%. (Trykk for eksempel på **5** og **3** for å legge inn 53%.)
Trykk på **OK**.

- 5 Trykk på **Start**.

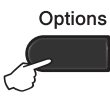
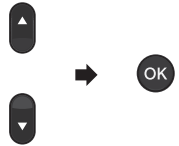
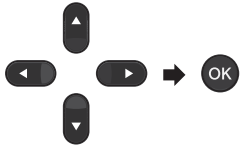


Merk

Alternativer for sideoppsett 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 2-i-1 (ID), 4 i 1 (S) og 4 i 1 (L) er *ikke* tilgjengelige med Enlarge/Reduce.

Bruke Options-tasten

Bruk **Options**-tasten til raskt å angi følgende kopieringsinnstillinger midlertidig for den neste kopien.

Trykk på	Menyvalg	Alternativer	Side
	Trykk på ▲ eller ▼, og trykk deretter på OK 	Trykk på ▲, ▼, ◀ eller ▶, og trykk deretter på OK 	
	Bunke/Sorter	Usort.* Sort	16
	Kvalitet	Auto* Tekst Foto Graf	16
	Lyshet	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	17
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	17
	Side oppsett	Av (1 i 1)* 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 2-i-1 (ID) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L)	18
	Velg magasin	MP>T1* eller M>T1>T2*¹ T1>MP eller T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MP (XXX) ²	20

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

¹ T2 og #2 vises kun hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.

² XXX er papirstørrelsen du stilte inn i **Menu, 1, 1, 2**.

Sortere kopier

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 og så videre.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastene for å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Sort*. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start** for å skanne siden. Hvis du har lagt dokumentet på den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til trinn 6.

- 6 Når maskinen har skannet siden, trykker du på **1** for å skanne neste side.

```
Flatbed kopi:
Neste Side?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nei
Velg ▲▼ eller OK
```

- 7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**. Gjenta trinn 6 og 7 for hver side av dokumentet.
- 8 Når alle sidene er skannet, trykker du på **2** i trinn 6 for å fullføre.

Forbedre kopieringskvalitet

Du kan velge mellom flere kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er *Auto*.

- **Auto**
Auto er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.
- **Tekst**
Passer for dokumenter som inneholder hovedsaklig tekst.
- **Foto**
Bedre kopieringskvalitet for fotografier.
- **Graf**
Passer for kopiering av kvitteringer.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen *midlertidig*:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastene for å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Kvalitet*. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge *Auto*, *Tekst*, *Foto* eller *Graf*. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standard* innstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge kopikvalitet. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Justere lysstyrke og kontrast

Lysstyrke

Juster kopieringslysstyrken for å gjøre kopiene mørkere eller lysere.

- Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kopieringslysstyrken *midlertidig*:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastene for å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**.
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Lyshet*.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ► for å gjøre kopien lysere, eller trykk på ◀ for å gjøre kopien mørkere.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

- Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standard* innstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 2**.
- 2 Trykk på ► for å gjøre kopien lysere, eller trykk på ◀ for å gjøre kopien mørkere.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kontrastinnstillingen *midlertidig*:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastene for å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**.
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Kontrast*.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ for å redusere kontrasten eller trykk på ► for å øke kontrasten.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

- Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standard* innstillingen:

- 1 Trykk på **Menu, 2, 3**.
- 2 Trykk på ◀ for å redusere kontrasten eller trykk på ► for å øke kontrasten.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Lage N i 1-kopier (sideoppsett)

Du kan redusere papirmengden ved å bruke kopieringsfunksjonen N i 1. Du kan kopiere to eller fire sider på én side. Hvis du vil kopiere begge sider av et ID-kort på én side, se *2 i 1 ID-kopi* >> side 19.

! Viktig

- Sørg for at papirstørrelsen er angitt til A4, Letter, Legal eller Folio.
- (S) betyr stående og (L) betyr liggende.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminskning med N i 1-funksjonen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastene for å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Av(1 i 1), 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 2-i-1 (ID)¹, 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L). Trykk på **OK**.

¹ For detaljer om 2-i-1 (ID), se *2 i 1 ID-kopi* >> side 19.

- 5 Trykk på **Start** for å skanne siden. Hvis du har lagt dokumentet på den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til trinn 6.

- 6 Når maskinen har skannet siden, trykker du på 1 for å skanne neste side.

Flatbed kopi:
Neste Side?
▲ 1.Ja
▼ 2.Nei
Velg ▲▼ eller OK

- 7 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**. Gjenta trinn 6 og 7 for hver side av dokumentet.
- 8 Når alle sidene er skannet, trykker du på 2 i trinn 6 for å fullføre.

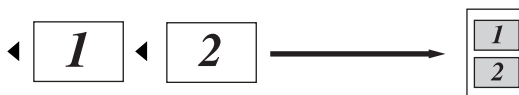
Hvis du kopierer fra dokumentmateriaen:

Legg dokumentet med *forsiden opp* og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)



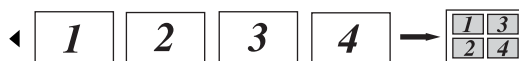
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)



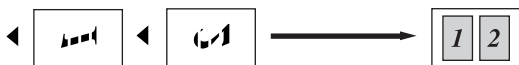
■ 4 i 1 (L)



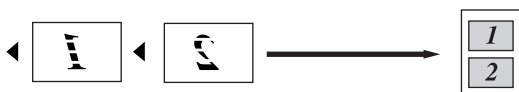
Hvis du kopierer fra skannerglassplaten:

Plasser dokumentet med *forsiden ned* og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)



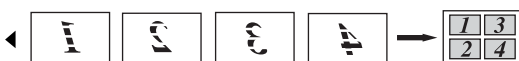
■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)



■ 4 i 1 (L)



2 i 1 ID-kopi

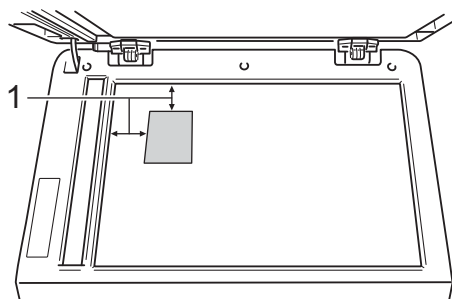
Du kan kopiere begge sider av identifikasjonskortet ditt på én side, og bevare den originale kortstørrelsen.



Merk

Du kan kopiere et identifikasjonskort til den grad det er tillatt av gjeldende lover. (►► Produktsikkerhet guide: *Ulovlig bruk av kopieringsutstyr (kun MFC og DCP)*)

- 1 Plasser identifikasjonskortet med *forsiden ned* i skannerglassplaten venstre hjørne.



1 4 mm eller større (topp, venstre)

- Selv om et dokument er plassert i dokumentmateren, skanner maskinen data fra skannerglassplaten når den er i denne modusen.

- 2 Tast inn antall kopier.
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge 2-i-1 (ID). Trykk på **OK**.

- 5 Trykk på **Start**. Etter at maskinen skanner den første siden av kortet, vil displayet vise følgende instruksjon.

```
Snu ID-kort
Trykk Start
```

- 6 Snu identifikasjonskortet ditt og legg det på venstre side av skannerglassplaten.
- 7 Trykk på **Start**. Maskinen skanner den andre siden av kortet og skriver ut siden.



Merk

Når 2 i 1 ID-kopi er valgt, stiller maskinen inn kvaliteten til Foto og kontrasten til +2 (-□□□□■+).

Valg av papirmagasin

Du kan kun endre Bruk av papirmagasin for neste kopi.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Bruk talltastene for å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 3 Trykk på **Options**. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Velg magasin. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge MP>T1, M>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)^{1 2} eller MP (XXX)². Trykk på **OK**.
 - ¹ T2 og #2 vises kun hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.
 - ² XXX er papirstørrelsen du stilte inn i **Menu, 1, 1, 2**.
- 5 Trykk på **Start**.



Merk

For å endre standardinnstillingen for Valg av papirmagasin ►► Grunnleggende brukermanual: *Bruk av magasin i KOPI-modus*.

Tosidig kopiering

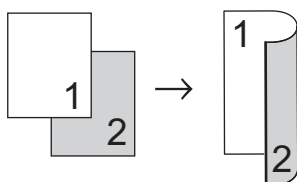
Hvis du vil bruke den automatiske tosidige kopieringsfunksjoner, mater du dokumentet ditt inn i dokumentmateren.

Hvis du får en melding om Minnet er fullt mens du tar tosidige kopier, kan du prøve å installere mer minne. (Se *Installere mer minne* >> side 28.)

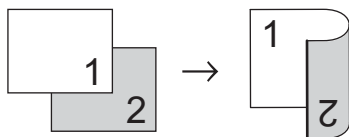
Tosidig kopi (vend ved den lange kanten)

■ 1sidig-2sidig L

Stående



Liggende

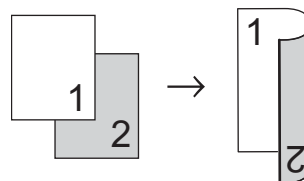


- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Tast inn antall kopier (opptil 99) med talltastene.
- 3 Trykk på **Duplex** og ▲ eller ▼ for å velge 1sidig-2sidig L. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Start** for å kopiere dokumentet.

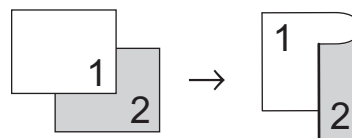
Avansert tosidig kopi (vend ved den korte kanten)

■ Énsidig → Tosidig K

Stående



Liggende



- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Tast inn antall kopier (opptil 99) med talltastene.
- 3 Trykk på **Duplex** og ▲ eller ▼ for å velge 1sidig-2sidig S. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Start** for å kopiere dokumentet.

A

Regelmessig vedlikehold

Rengjøre og kontrollere maskinen

Rengjør utsiden og innsiden av maskinen med jevne mellomrom med en tørr, lofri klut. Når du skifter tonerkassett eller trommelenhet, må du passe på at du rengjør innsiden av maskinen. Hvis utskrevne sider har tonerflekker, må du rengjøre innsiden av maskinen med en tørr, lofri klut.

ADVARSEL



- Tonerkassetter og trommelenheten skal IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.
- IKKE bruk brennbare stoffer, sprayer eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol eller ammoniakk for å rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Bruk bare en tørr, lofri klut.

(>> Produktsikkerhet guide: *Generelle forholdsregler*)



Viktig

Bruk nøytrale vaskemidler. Hvis du rengjør sterke væsker, som fortynningsmiddel eller lettbensin, kan det skade maskinens overflate.

Kontrollere sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, utskrevne sider, rapporter og lister eller et sammendrag.

- 1 Trykk på **Menu**, **6**, **3**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å se Total, Rapport, Kopi eller Print.
- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

Kontrollere gjenværende levetid for deler

Du kan se levetiden til maskinens deler i displayet.

- 1 Trykk på **Menu**, **6**, **7**.

```
67.Delens levetid
 1.Trommel
 2.Fuser
 3.Laser
Velg ▲▼ eller OK
```

- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge
 - 1.Trommel, 2.Fuser, 3.Laser,
 - 4.PF-sett MP, 5.PF-sett 1 eller
 - 6.PF-sett 2¹.
 Trykk på **OK**.

- 3 Trykk på **Stop/Exit**.

¹ Hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.



Merk

Levetidskontrollen vil bare være nøyaktig hvis du tilbakestilte telleren da du installerte en ny del. Den vil ikke være nøyaktig hvis telleren til delen ble tilbakestilt mens den brukte delen var i bruk.

Tonerkassetts gjenværende levetid er oppført i brukerinnstillingsrapporten. (Se *Liste med brukerinnstillinger* >> side 5.)

Skifte periodiske vedlikeholdsartikler

Du må regelmessig skifte de periodiske vedlikeholdsartiklene for å opprettholde utskriftskvaliteten. Delene som er oppført nedenfor, må skiftes ut når du har skrevet ut ca. 50 000 sider¹ for papirmatersett MP og 100 000 sider¹ for papirmatersett 1, papirmatersett 2², fikseringsenhet og laser. Ta kontakt med Brother kundeservice når du ser disse meldingene i displayet.

LCD-melding	Beskrivelse
Bytt deler Fuserenhet	Skift fikseringsenheten.
Bytt deler Laserenhet	Skift laserenheten.
Bytt deler PF-sett 1	Skift ut papirmatersettet for papirmagasinet.
Bytt deler PF-sett 2 ²	Skift ut papirmatersettet for det nedre tilleggsmagasinet.
Bytt deler PF-sett MP	Skift ut papirmatersettet for flerbruksskuffen.

¹ Enkelt sider med størrelsen A4 eller Letter.

² Hvis det nedre tilleggsmagasinet er installert.

Pakke og sende maskinen

⚠ ADVARSEL

Denne maskinen er tung, og veier over 15,6 kg. Pass på at du ikke klemmer fingrene når du setter maskinen ned.

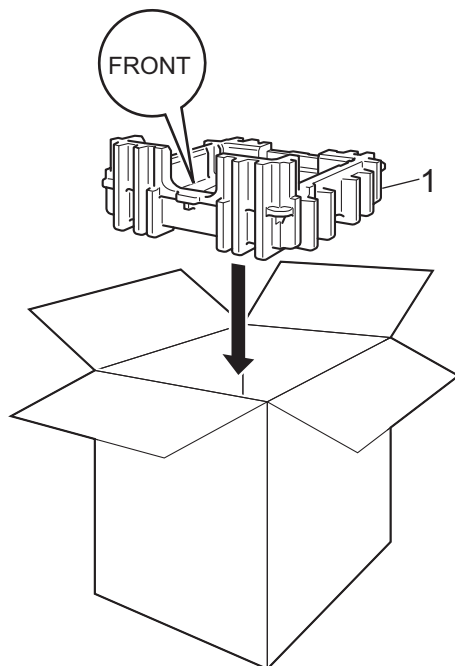
Hvis du bruker et nedre magasin, skal du IKKE løfte maskinen med det nedre magasinet. Både du og maskinen kan skades fordi maskinen ikke er festet til det nedre magasinet.



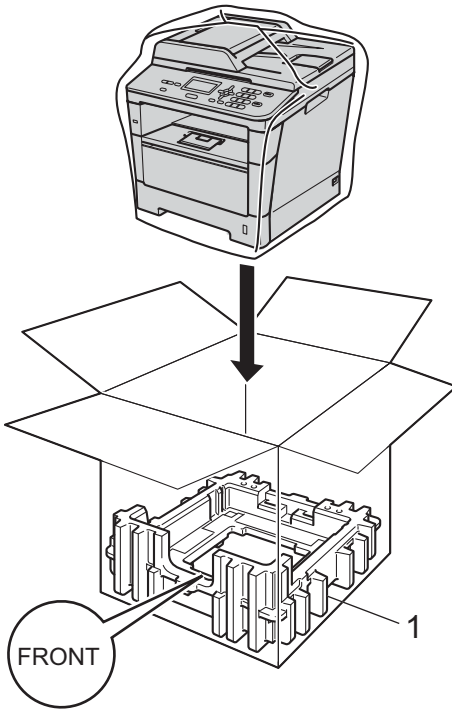
Merk

Hvis du må transportere maskinen, må du pakke den inn i den originale emballasjen, slik at den ikke skades under transporten. Maskinen må være skikkelig forsikret hos transportør.

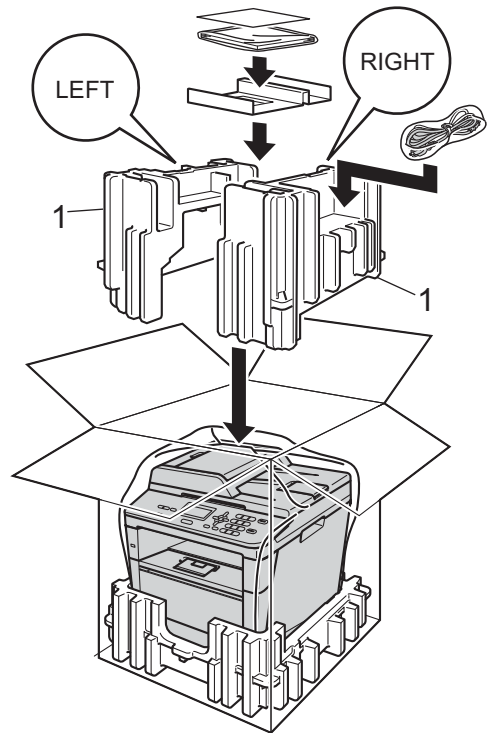
- 1 Slå av maskinen. La maskinen stå avslått i minst 10 minutter slik at den kjøler seg ned.
- 2 Koble fra alle kablene og ta deretter strømledningen ut fra stikkkontakten.
- 3 Legg beskyttelsesmateriale (1) i kartongen.



- 4 Pakk maskinen i en plastpose. Plasser maskinen på beskyttelsesmaterialet (1).

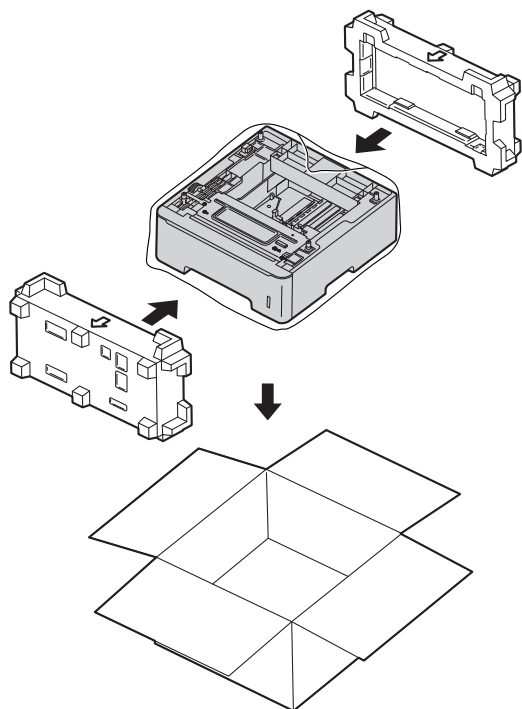


- 5 Legg de to beskyttelsesmaterialene (1) i kartongen mens du retter den høyre siden av maskinen inn etter "RIGHT"-merket på det ene beskyttelsesmaterialet og den venstre side av maskinen inn etter "LEFT"-merket på det andre beskyttelsesmaterialet. Legg strømledningen og dokumentasjon i den originale kartongen som vist på illustrasjonen.



- 6 Lukk kartongen, og teip den forsvarlig.

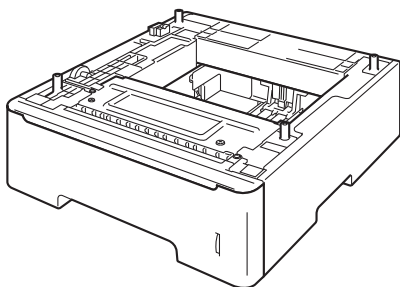
- 7 <Hvis du har et nedre magasin>
Pakk det nedre magasinet ned igjen
som vist i illustrasjonen.



Ekstra papirmagasin (LT-5400)

Et ekstra nedre papirmagasin kan installeres, og det kan ta opptil 500 ark med papir av typen 80 g/m².

Når et tilleggsmagasin er installert, kan maskinen ta opptil 800 ark med vanlig papir.



For oppsett, kan du se instruksjonene som følger med det nedre papirmagasinet.

! ADVARSEL

Hvis du bruker et nedre magasin, skal du **IKKE** løfte maskinen med det nedre magasinet. Både du og maskinen kan skades fordi maskinen ikke er festet til det nedre magasinet.

Minnekort

DCP-8110DN har 64 MB med standard minne. Maskinen har én plass for ekstra minne. Du kan utvide minnet opptil en maksimal grense på 320 MB for DCP-8110DN.

Typen SO-DIMM

Du kan installere følgende SO-DIMM-brikker:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



Merk

- Du finner mer informasjon på nettsidene til Kingston Technology:
<http://www.kingston.com/>.
- Du finner mer informasjon på nettsidene til Transcend:
<http://www.transcend.com.tw/>.

Generelt sett må SO-DIMM-brikker møte følgende spesifikasjoner:

Type	144-pinner og 16-biters utdata
CAS-ventetid	4
Klokkefrekvens	267 MHz (533 MB/S/pinner) eller mer
Kapasitet	256 MB
Høyde	30,0 mm
DRAM-type	DDR2 SDRAM



Merk

- Det kan hende at visse SO-DIMM ikke fungerer sammen med maskinen.
- Hvis du vil ha mer informasjon, kontakter du forhandleren du kjøpte maskinen hos eller Brothers kundeservice.

Installere mer minne

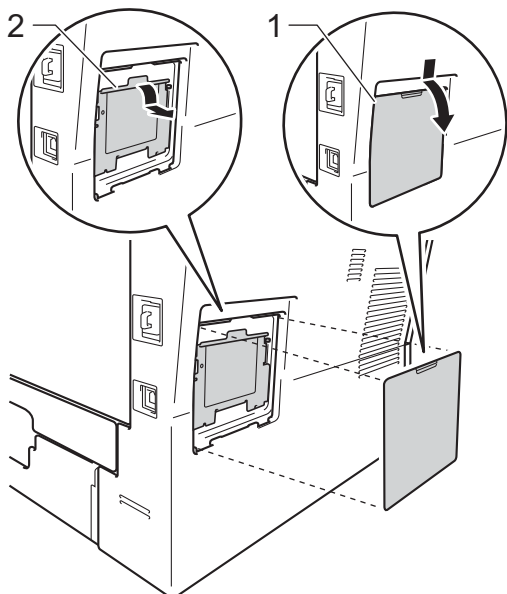
- 1 Slå av maskinens strømbryter.
- 2 Koble grensesnittkabelen fra maskinen og koble deretter strømledningen fra stikkkontakten.



Merk

Sørg for at du slår av maskinens strømbryter før du installerer eller fjerner SO-DIMM.

- 3 Fjern plastdekselet (1) og metalldekselet (2) til SO-DIMM-enheten.

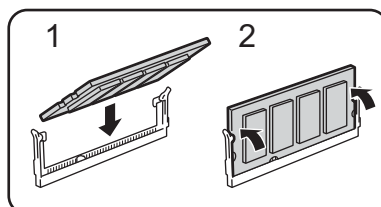


- 4 Pass opp SO-DIMM-enheten og hold den i kantene.

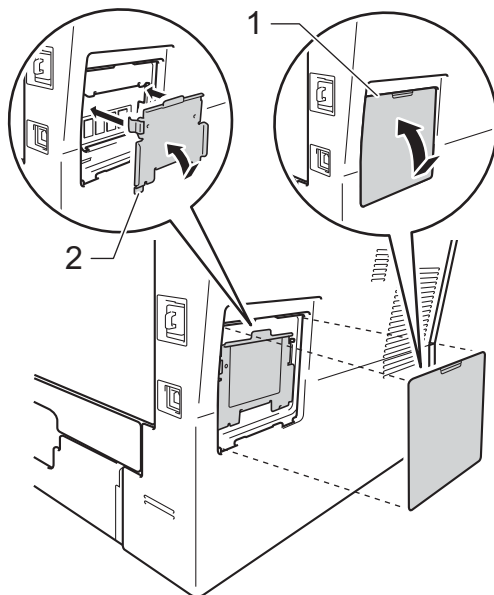
Viktig

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre minnebrikken eller brettoverflaten.

- 5 Hold SO-DIMM-enheten i kanten og juster hakkene i SO-DIMM-enhetene med utstikkerne i sporet. Sett inn SO-DIMM-enheten diagonalt (1), og vri den deretter mot grensesnittbrettet til den klikker på plass (2).



- 6 Monter metalldekselet (2) og plastdekselet (1) til SO-DIMM-enheten igjen.



- 7 Sett først maskinens strømkabel inn i stikkontakten, og tilkoble deretter grensesnittkabelen.
- 8 Slå på maskinens strømbryter.

**Merk**

Du kan kontrollere at du har installert SO-DIMM-enheten riktig ved å skrive ut listen med brukerinstillinger, som viser gjeldende RAM-størrelse. (Se *Liste med brukerinstillinger* ►► side 5.)

C

Ordliste

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

ADF (Automatisk dokumentmater)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet én side om gangen.

Avbryt jobb

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer det fra maskinens minne.

Display (LCD)

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen er inaktiv.

Fin modus

Oppløsningen er 203 × 196 dpi. Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Gråskala

De gråtonenivåene som er tilgjengelige for kopiering av fotografier.

Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre kopiene av mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

Liste med brukerinstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger for maskinen.

Menymodus

Programmeringsmodus for å endre maskinens innstillinger.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge visse kopieringsalternativer uten å endre standardinnstillingene.

OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Nuance™ PaperPort™ 12SE eller Presto! PageManager-programvare konverterer et bilde av en tekst til tekst som kan redigeres.

Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme.

Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Volum til pipetone

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker på en tast eller gjør en feil.

D

Stikkordliste

A

Apple Macintosh
Se Programvarehåndbok.

B

Brukere med begrenset tilgang 8

C

ControlCenter2 (for Macintosh)
Se Programvarehåndbok.
ControlCenter4 (for Windows®)
Se Programvarehåndbok.

D

Display (LCD)
kontrast 4
Dvalemodus 3
Dyp hvilemodus 2

E

Enlarge/Reduce (tast) 13

H

Hvilemodus 2

K

Kopiere
2 i 1 ID-kopi 19
Alternativer-tast 15
bruke skannerglassplaten 16, 18
Enlarge/Reduce (tast) 13
kontrast 17
kvalitet 16
midlertidige innstillinger 13
N i 1 (sideoppsett) 18
Tosidig-tast 21
Kvalitet
kopiering 15, 16

M

Macintosh
Se Programvarehåndbok.
Maskininformasjon
kontrollere gjenværende levetid
for deler 23
sideteller 23
Midlertidige kopieringsinnstillinger 13
Minne
lagring 1
legge til DIMM (alternativ) 27
installere 28

N

N i 1 (sideoppsett) 18
Nettverk
skanning
Se Programvarehåndbok.
utskrift
Se Brukerhåndbok for nettverket.
Nuance™ PaperPort™ 12SE
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i
Nuance™ PaperPort™ 12SE-
programvaren for tilgang til
brukerveiledningene.

P

Presto! PageManager
Se Programvarehåndbok. Se også Hjelp i
Presto! PageManager-programvaren.

R

Rapporter
Liste med brukerinnsstillinger 5
Nettverksinnstillingsrapport 5
Redusere
kopier 13

S

Sideoppsett (N i 1)	18
Sikkerhet	
Secure Function Lock	
administratorpassord	7
brukere med begrenset tilgang	8
Offentlig bruker-modus	8
Stille lås	10
Skanning	
Se Programvarehåndbok.	
Sortere	16
Stille modus	3
Strømbrudd	1

T

Tonersparing	2
Tosidig kopi	21
Trommelenhet	
kontrollere (gjenværende levetid)	23

U

Utskrift	
Se Programvarehåndbok.	

V

Vedlikehold, regelmessig	22
kontrollere gjenværende levetid	
for deler	23

W

Windows®	
Se Programvarehåndbok.	

brother®

Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com/>

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt i. Lokale Brother-firmaer eller deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.