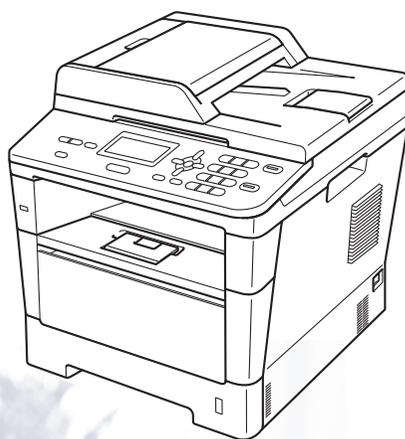


Guía avanzada del usuario

DCP-8110DN



¿Dónde puedo encontrar las Guías del usuario?

¿De qué guía se trata?	¿Qué contiene?	¿Dónde se encuentra?
Guía de seguridad del producto	Lea primero esta Guía. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta Guía para consultar las marcas comerciales y las limitaciones legales.	Impreso/En la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software del sistema operativo y el tipo de conexión que esté utilizando.	Impreso/En la caja
Guía básica del usuario	Para obtener información sobre las funciones básicas de copia, escaneado e impresión directa y cómo sustituir los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.	Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja
Guía avanzada del usuario	Para obtener información sobre las operaciones más avanzadas de copia, funciones de seguridad, informes de impresión y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para realizar las funciones de impresión, escaneado, escaneado en red y para utilizar la utilidad Brother Control Center.	Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja
Guía del usuario en red	En esta Guía se proporciona información útil sobre los ajustes de red cableada y sobre los ajustes de seguridad mientras se utiliza el equipo Brother. También es posible encontrar información sobre los protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF/CD-ROM de instalación/En la caja
Guía de Google Cloud Print	Esta Guía proporciona información detallada acerca de cómo configurar su equipo Brother con una cuenta de Google y utilizar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que utilicen Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para el SO Chrome.	Archivo PDF/ Brother Solutions Center ²
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	Esta Guía proporciona información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF ¹ desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF/ Brother Solutions Center ²

¹ La impresión de archivos PDF no es compatible con los teléfonos que usan Windows®.

² Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	Almacenamiento de memoria	1
	Opción automática de horario de verano.....	1
	Funciones de ecología.....	1
	Ahorro de tóner.....	1
	Tiempo de espera.....	2
	Modo Hibernación	2
	Modo Apagado	2
	Función Modo silencioso	3
	Modo silencioso.....	3
	Contraste de la pantalla LCD.....	3
	Tamaño del cristal de escaneado.....	4
	Lista de configuración del usuario	4
	Informe de configuración de la red	5
2	Funciones de seguridad	6
	Secure Function Lock 2.0.....	6
	Configuración de la clave del administrador	7
	Cambio de la clave del administrador	7
	Configuración del modo de usuario Público.....	8
	Configuración de usuarios restringidos	8
	Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones.....	9
	Cambio de usuarios.....	10
	Bloqueo de configuración	11
	Configuración de la clave	11
	Cambio de la clave de bloqueo de configuración	12
	Activación y desactivación del bloqueo de configuración.....	12
3	Cómo hacer copias	13
	Configuración de copia.....	13
	Cómo detener la copia	13
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	13
	Uso de la tecla de opciones	15
	Clasificación de las copias	16
	Mejora de la calidad de la copia	16
	Ajuste del Brillo y el Contraste.....	17
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	18
	Copia de ID 2 en 1.....	20
	Selección de la bandeja	21
	Copia dúplex (2 caras).....	21
	Copia dúplex (giro por el borde largo).....	21
	Copia dúplex avanzada (giro por el borde corto)	22

A	Mantenimiento rutinario	23
	Limpieza y comprobación del equipo	23
	Consulta de los contadores de páginas	24
	Comprobación de la vida útil restante de las piezas	24
	Sustitución de piezas de mantenimiento periódico.....	24
	Embalaje y transporte del equipo	25
B	Opciones	27
	Bandeja de papel opcional (LT-5400).....	27
	Tarjeta de memoria.....	27
	Tipos de módulos de memoria SO-DIMM	27
	Instalación de la memoria extra.....	28
C	Glosario	30
D	Índice	31

Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y, en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderán. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste) se *perderán*. Durante un corte de suministro eléctrico, el equipo conservará la fecha y la hora hasta 60 horas.

Opción automática de horario de verano

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menu**, **6**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Funciones de ecología

Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como *Si*, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es *No*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro de tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Tiempo de espera

La configuración del Modo espera puede reducir el consumo de energía. Cuando el equipo se encuentra en el Modo espera (modo Ahorro energía) funciona como si estuviera apagado. El equipo se reactivará y empezará a imprimir cuando reciba un trabajo de impresión.

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo antes de pasar al Modo espera. El temporizador se reinicia cuando el equipo recibe un trabajo de impresión o hace una copia. La configuración predeterminada es 3 minutos.

Mientras el equipo está en Modo espera, en la pantalla LCD aparece *Espera*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **3**, **2**.
- 2 Especifique cuánto tiempo (0-90 minutos) estará inactivo el equipo antes de entrar en el Modo espera. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Modo Hibernación

Si el equipo se encuentra en el Modo espera y no recibe ninguna tarea durante un determinado período de tiempo, el equipo entrará en modo Hibernación automáticamente y en la pantalla LCD aparecerá *Hibernación*. El modo Hibernación consume menos energía que el Modo espera. El equipo se reactivará cuando reciba un trabajo de impresión.

Modo Apagado

Si el equipo está en Modo reposo profundo durante 4 horas, entrará automáticamente en Modo desactivado y en la pantalla LCD aparecerá *Ahorro energía*. El modo Desactivado es el modo que consume menos energía, con lo que se alcanza un consumo de energía de aproximadamente 0,26 W. Para empezar a imprimir, pulse cualquier tecla del panel de control y envíe los datos de impresión.

Puede activar o desactivar la función de modo Apagado siguiendo estos pasos:

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **3**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sí* o *Desactivar*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.



Nota

El equipo no entra en modo Apagado cuando está conectado a una red cableada o tiene datos de impresión segura en la memoria.

Función Modo silencioso

Modo silencioso

El Modo silencioso permite reducir el nivel de ruido mientras se imprime. Cuando se establece el Modo silencioso en *Encendido*, la velocidad de impresión disminuye. La configuración predeterminada es *Apagado*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Encendido* o *Apagado*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Contraste de la pantalla LCD

Puede cambiar el contraste para hacer que la pantalla LCD se vea más clara o más oscura.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Pulse ► para hacer que la pantalla LCD esté más oscura. O bien pulse ◀ para hacer que esté más clara.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Tamaño del cristal de escaneado

Al escanear documentos del tamaño Carta, deberá configurar el tamaño del cristal de escaneado en *Carta*; de lo contrario, parte de los documentos escaneados no aparecerá.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Carta*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Lista de configuración del usuario

Puede imprimir una lista de los ajustes del equipo.

- 1 Pulse **Menu**, **6**, **4**.
- 2 Pulse **Iniciar**.
- 3 Pulse **Parar**.

Informe de configuración de la red

El Informe de configuración de la red es un informe que enumera la configuración de red actual, incluida la configuración del servidor de impresión en red.

- 1 Pulse **Menu**, **6**, **5**.
- 2 Pulse **Iniciar**.
- 3 Pulse **Parar**.

Secure Function Lock 2.0

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Copia
- Escanear ¹
- USB Direct
- Imprimir ²
- Límite de página ³

¹ Escanear incluye trabajos de escaneado enviados a través de Brother iPrint&Scan.

² Imprimir incluye los trabajos de impresión desde Google Cloud Print y Brother iPrint&Scan.

³ Límite de página se configura mediante el uso de Administración basada en Web.

Esta función también evita que los usuarios cambien las configuraciones predeterminadas del equipo, ya que limita el acceso a los ajustes de menú definidos por el usuario.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una clave de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una clave para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer la clave almacenada en el equipo. Para obtener información acerca de cómo restablecer la clave, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.



Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede configurar manualmente en el panel de control, mediante Administración basada en web o con BRAdmin Professional 3 (solamente para Windows®). Se recomienda utilizar Administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (solamente para Windows®) para configurar esta función. (➤➤ Guía del usuario en red)
- Solo los administradores pueden establecer las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.

Configuración de la clave del administrador

La clave que establezca en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* >> página 8 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* >> página 9).

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Cambio de la clave del administrador

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave`.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece `Verif clave:.`, vuelva a introducir la nueva clave.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Configuración del modo de usuario Público

El modo de usuario público restringe las funciones que están disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave para acceder a las funciones disponibles mediante este ajuste. Le permite configurar un usuario público.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar ConfiguraciónID.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de administrador.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Modo público.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Activado o Desactivado para Copia.
Pulse **OK**.
Una vez haya establecido Copia, repita este paso para Escanear, USB Direct e Imprimir. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Configuración de usuarios restringidos

Permite establecer claves para los usuarios y restringir las funciones que tienen disponibles. Puede configurar restricciones más avanzadas como, por ejemplo, por número de páginas o por nombre de inicio de sesión del usuario en el ordenador, mediante Administración basada en web o BRAdmin Professional 3 (solamente para Windows®). (>> Guía del usuario en red) Puede configurar hasta 25 usuarios con restricciones y una clave.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar ConfiguraciónID.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de administrador.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar UsuarioXX.
Pulse **OK**.
- 5 Utilice las teclas numéricas para introducir el nombre del usuario.
(>> Guía básica del usuario: *Introducción de texto*)
Pulse **OK**.
- 6 Introduzca una clave de cuatro dígitos para el usuario.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Activado o Desactivado para Copia.
Pulse **OK**.
Una vez haya establecido Copia, repita este paso para Escanear, USB Direct e Imprimir. Cuando en la pantalla LCD aparezca Salir, pulse **OK**.
- 8 Repita los pasos del 4 al 7 para introducir los usuarios adicionales y sus claves.

- 9 Pulse **Parar**.



Nota

No puede introducir el mismo nombre para distintos usuarios.

Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido una clave incorrecta, en la pantalla LCD aparecerá `Clave errónea`. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Bloquear No→Sí`. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de administrador de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

Desactivación del Bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Bloquear Sí→No`. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de administrador de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

Cambio de usuarios

Este ajuste permite cambiar entre usuarios restringidos y el modo público cuando la función de bloqueo seguro de funciones está activada.

Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Mantenga pulsada la tecla ◀ mientras pulsa **Impres. segura**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la ID. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.



Nota

- Si la ID actual tiene restringida la función que intenta utilizar, en la pantalla LCD aparecerá **Acceso rechazado**. A continuación, la pantalla LCD mostrará **Cambiar ID** y otras ID de usuario, para que pueda cambiar a una ID de usuario que tenga acceso o al modo Público. Si tiene autorización para acceder a la función que desea utilizar, pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre y pulse **OK**. Introduzca su clave de cuatro dígitos y pulse **OK**.
 - Si la ID de usuario tiene establecida una restricción en el límite de páginas y ya ha alcanzado el número máximo de páginas, en la pantalla LCD aparecerá el mensaje **Límite excedido** cuando intente imprimir datos. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.
-

Cambio al modo público

Después de que un usuario restringido haya terminado de utilizar el equipo, éste volverá al ajuste Público después de un minuto.

También puede salir del modo de usuario restringido pulsando las siguientes teclas:

- **Eliminar** cuando esté en el Modo copia.
- **(DIGITALIZAR)** cuando esté en el Modo escáner.

A continuación la pantalla LCD le preguntará **Va a modo públ?**.

Pulse **1** para seleccionar **1. Sí**.



Nota

Si la función que desea utilizar está restringida para todos los usuarios, en la pantalla LCD aparecerá **No disponible**, el equipo volverá al Modo preparado y no podrá acceder a la función que desee utilizar. Póngase en contacto con el administrador para comprobar los ajustes de Bloqueo seguro de funciones.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite establecer una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por equivocación.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, deberá restablecer las claves almacenadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración esté en *Si*, no podrá cambiar la configuración sin tener una clave.

Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.*
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave`.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos actual.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir la nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Parar**.

Activación y desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido una clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas a continuación, en la pantalla LCD aparecerá `Clave errónea`. Vuelva a introducir la clave correcta.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `si`.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca su clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Parar**.

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**, **2**.
- 2 Introduzca su clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Parar**.

Configuración de copia

Cuando desee cambiar rápidamente los ajustes de copia para la siguiente copia, utilice las teclas temporales **COPIAR**. Se pueden cambiar varios ajustes.



El equipo vuelve a su configuración predeterminada un minuto después de la copia.

Si desea modificar un ajuste, pulse una tecla temporal **COPIAR** o **Dúplex** y, a continuación, pulse ▲ o ▼ y ◀ o ▶ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando se resalte el ajuste que desea, pulse **OK**.

Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, pulse **Iniciar** para empezar a copiar.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Parar**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar los siguientes porcentajes de ampliación o reducción:

Pulse	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%) ¹
	Automático ²
	200%
141% A5→A4	
104% EXE→LTR	

* La configuración de fábrica se muestra en negrita con un asterisco.

¹ Pers. (25-400%) permite introducir un porcentaje de 25% a 400%.

² Automático configura el equipo para que calcule el porcentaje de reducción que mejor se ajusta al tamaño del papel. Automático solo está disponible cuando se utiliza la unidad ADF.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **+Zoom-** y, a continuación, pulse ▶.

4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desee.

Pulse **OK**.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).

Pulse **OK**.

Utilice las teclas numéricas para introducir un porcentaje de ampliación o de reducción de 25% a 400%. (Por ejemplo, pulse **5** y **3** para introducir 53%).

Pulse **OK**.

5 Pulse **Iniciar**.

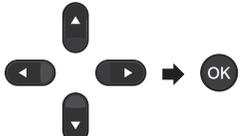


Nota

Las Opciones de formato de página 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id), 4 en 1 (Vert) y 4 en 1 (Hori) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

Uso de la tecla de opciones

Utilice la tecla **Opc.** para configurar rápidamente los ajustes de copia temporalmente para la siguiente copia.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y, a continuación, pulse OK 	Pulse ▲, ▼, ◀ ▶ y, a continuación, pulse OK 	
	Apilar/Ordenar	Apilar* Ordenar	16
	Calidad	Automá.* Texto Foto Gráfico	16
	Brillo	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	17
	Contraste	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□□+	18
	Diseño página	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 2 en 1 (Id) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	18
	Selec. bandeja	MU>T1* o M>T1>T2*¹ T1>MU o T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ¹² MU (XXX) ²	21
La configuración de fábrica se muestra en negrita con un asterisco.			

¹ T2 y #2 aparecen solamente si la bandeja inferior opcional está instalada.

² XXX es el tamaño de papel que ha establecido en **Menu, 1, 1, 2.**

Clasificación de las copias

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opc.**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, diríjase al paso 6.

- 6 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

Copia expositor: Siguient página? ▲ 1.Sí ▼ 2.No Selecc. ▲▼ u OK

- 7 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita los pasos 6 y 7 para cada página del documento.
- 8 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso 6 para finalizar.

Mejora de la calidad de la copia

Puede seleccionar entre varias opciones de calidad. La configuración predeterminada es *Automá.*.

- *Automá.*
Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiaada para documentos que contengan tanto texto como fotografías.
- *Texto*
Apropiaada para documentos que contengan principalmente texto.
- *Foto*
Ofrece una calidad de copia mejor para fotografías.
- *Gráfico*
Apropiaado para copiar recibos.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de calidad, siga los pasos siguientes:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opc.**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar *Automá.*, *Texto*, *Foto* o *Gráfico*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Iniciar**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, siga los pasos siguientes:

- 1 Pulse **Menu, 2, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Ajuste del Brillo y el Contraste

Brillo

Ajuste el brillo de copia para que las copias sean más oscuras o más claras.

- Para cambiar *temporalmente* la configuración de brillo de la copia, siga los pasos siguientes:

- 1 Cargue el documento.
 - 2 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
 - 3 Pulse **Opc..**
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**.
Pulse **OK**.
 - 4 Pulse ► para que la copia se visualice más clara o ◀ para que se visualice más oscura.
Pulse **OK**.
 - 5 Pulse **Iniciar**.
 - Para cambiar la configuración *predeterminada*, siga los pasos siguientes:
- 1 Pulse **Menu, 2, 2**.
 - 2 Pulse ► para que la copia se visualice más clara o ◀ para que se visualice más oscura.
Pulse **OK**.
 - 3 Pulse **Parar**.

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

- Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, siga los pasos siguientes:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opc.**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ◀ para disminuir el contraste o pulse ▶ para aumentarlo.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Iniciar**.

- Para cambiar la configuración *predeterminada*, siga los pasos siguientes:

- 1 Pulse **Menu, 2, 3**.
- 2 Pulse ◀ para disminuir el contraste o pulse ▶ para aumentarlo.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Parar**.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esta opción le permite copiar dos o cuatro páginas en una sola página. Si desea copiar ambas caras de una tarjeta de identificación en una sola página, consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 20.

! Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en A4, Carta, Legal o Folio.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

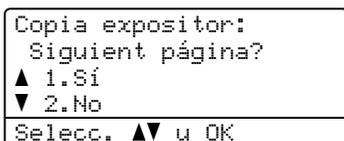
- 1 Cargue el documento.
- 2 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opc.**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Diseño página**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 2 en 1 (Id)¹, 4 en 1 (Vert) o 4 en 1 (Hori).
Pulse **OK**.

¹ Si desea obtener más información acerca de 2 en 1 (Id), consulte *Copia de ID 2 en 1* >> página 20.

- 5 Pulse **Iniciar** para escanear la página. Si colocó el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, diríjase al paso 6.

- 6 Después de haber escaneado la página, pulse 1 para escanear la siguiente página.



- 7 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado. Pulse OK. Repita los pasos 6 y 7 para cada página del documento.

- 8 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse 2 en el paso 6 para finalizar.

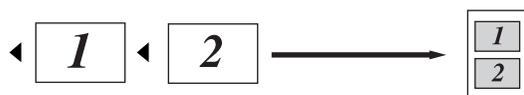
Si está copiando desde la unidad ADF:

Coloque el documento *hacia arriba* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)



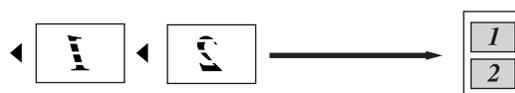
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento *cara abajo* en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)



Copia de ID 2 en 1

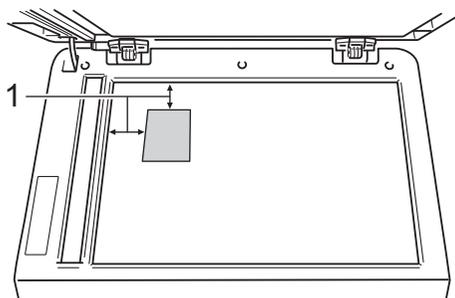
Permite copiar la tarjeta de identificación por ambas caras en una página a tamaño original.



Nota

Es posible copiar una tarjeta de identificación dentro de los límites permitidos en cumplimiento de las leyes aplicables. (➤➤ Guía de seguridad del producto: *Uso ilegal del equipo para la copia (sólo MFC y DCP)*)

- 1 Coloque la tarjeta de identificación *hacia abajo* en la esquina izquierda del cristal de escaneado.



1 4 mm o más (superior, izquierda)

- Aunque haya un documento en la unidad ADF, el equipo escanea los datos del cristal de escaneado si está en este modo.

- 2 Introduzca el número de copias que desee.
- 3 Pulse **Opc.**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Diseño página*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *2 en 1 (Id)*. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Iniciar**.
Una vez que el equipo haya escaneado la primera cara de la tarjeta, en la pantalla LCD aparecerá la siguiente instrucción.

Dé vuelta carné
Y pulse Iniciar

- 6 Dé la vuelta a la tarjeta de identificación y colóquela en el lateral izquierdo del cristal de escaneado.
- 7 Pulse **Iniciar**. El equipo escanea la otra cara de la tarjeta e imprime la página.



Nota

Cuando se selecciona Copia de ID 2 en 1, el equipo ajusta la calidad en *Foto* y el contraste en +2 (-□□□■+).

Selección de la bandeja

Puede cambiar el Uso de la bandeja solo para la siguiente copia.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Utilice las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 3 Pulse **Opc.**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Selec. bandeja**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para seleccionar **MU>T1**, **M>T1>T2**¹, **T1>MU**, **T1>T2>M**¹, **#1 (XXX)**², **#2 (XXX)**^{1 2} o **MU (XXX)**². Pulse **OK**.

¹ T2 y #2 aparecen solamente si la bandeja inferior opcional está instalada.

² XXX es el tamaño de papel que ha establecido en **Menu, 1, 1, 2**.

- 5 Pulse **Iniciar**.



Nota

Para cambiar la configuración predeterminada de la Selección de la bandeja >>> Guía básica del usuario: *Selección de bandeja en Modo copia*.

Copia dúplex (2 caras)

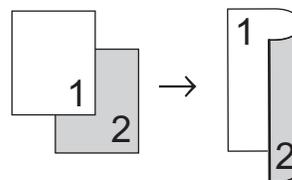
Si desea utilizar la función automática de copia dúplex, cargue el documento en la unidad ADF.

Si se muestra el mensaje de memoria agotada durante la realización de copias dúplex, intente instalar memoria adicional. (Consulte *Instalación de la memoria extra* >> página 28).

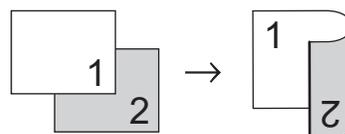
Copia dúplex (giro por el borde largo)

■ 1cara-2caras L

Vertical



Horizontal

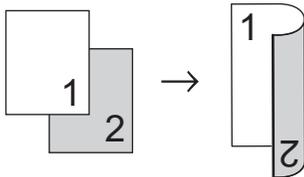


- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias (hasta 99) con las teclas numéricas.
- 3 Pulse **Dúplex** y **▲** o **▼** para seleccionar **1cara-2caras L**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar** para copiar el documento.

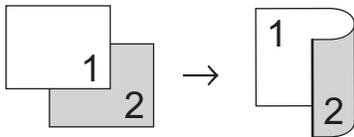
Copia dúplex avanzada (giro por el borde corto)

■ 1 cara - 2 caras S

Vertical



Horizontal



- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias (hasta 99) con las teclas numéricas.
- 3 Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara-2caras C.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Iniciar** para copiar el documento.

A

Mantenimiento rutinario

Limpieza y comprobación del equipo

Limpie el exterior y el interior del equipo periódicamente con un paño seco y sin pelusa. Al sustituir el cartucho de tóner o la unidad de tambor, no olvide limpiar el interior del equipo. Si las páginas impresas quedan manchadas con tóner, limpie el interior del equipo con un paño seco y sin pelusa.

ADVERTENCIA



- NO eche los cartuchos de tóner ni los conjuntos de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Pueden estallar y provocar lesiones.
- NO utilice sustancias inflamables, aerosoles ni disolventes o líquidos orgánicos que contengan alcohol para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. En su lugar utilice solo un paño seco y sin pelusa.

(>> Guía de seguridad del producto: *Precauciones generales*)



Importante

Utilice detergentes neutros. Si para limpiar se utilizan líquidos volátiles, como disolvente o benceno, se dañará la superficie del equipo.

Consulta de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas o un resumen total.

- 1 Pulse **Menu**, **6**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para consultar **Total**, **Lista**, **Copia** o **Imprimir**.
- 3 Pulse **Parar**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

Puede consultar la vida útil de piezas del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**, **6**, **7**.

```
67.Vida piezas
 1.Tambor
 2.Unidad fusión
 3.Láser
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
1. Tambor, 2. Unidad fusión,
3. Láser, 4. Kit Al. Pap. MP, 5. Kit
Al. Pap. 106. Kit Al. Pap. 2¹.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Parar**.

¹ Si la bandeja inferior opcional está instalada.



Nota

La comprobación de la vida útil solo será correcta si ha restablecido el contador de piezas al instalar una nueva pieza. No será correcta si el contador de vida útil de esa pieza se ha restablecido durante la vida útil de la pieza utilizada.

La vida útil restante del cartucho de tóner viene indicada en el informe Configuración del usuario. (Consulte *Lista de configuración del usuario* >> página 4).

Sustitución de piezas de mantenimiento periódico

Las piezas de mantenimiento periódico tendrán que sustituirse con frecuencia para mantener la calidad de impresión. Las partes enumeradas a continuación se deberán sustituir después de imprimir aproximadamente 50.000 páginas¹ para el Kit AP MU y 100.000 páginas¹ para el Kit AP 1, el Kit AP 2², la unidad de fusión y la unidad láser. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother cuando aparezcan los mensajes siguientes en la pantalla LCD.

Mensaje en la pantalla LCD	Descripción
Sustituir piezas Unidad fusor	Sustituya la unidad de fusión.
Sustituir piezas Unidad láser	Sustituya la unidad de láser.
Sustituir piezas Kit AP por B 1	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja de papel.
Sustituir piezas Kit AP por B 2 ²	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja inferior opcional.
Sustituir piezas Kit AP por MU	Sustituya el kit de alimentación de papel para la bandeja multipropósito.

¹ Páginas de una sola cara de tamaño A4 o Carta.

² Si la bandeja inferior opcional está instalada.

Embalaje y transporte del equipo

⚠ ADVERTENCIA

Este equipo es pesado y pesa más de 15,6 kg. Tenga cuidado de no pillarse los dedos cuando deposite el equipo.

Si utiliza una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior, ya que, como no está sujeta, podría provocar lesiones al usuario o daños al equipo.

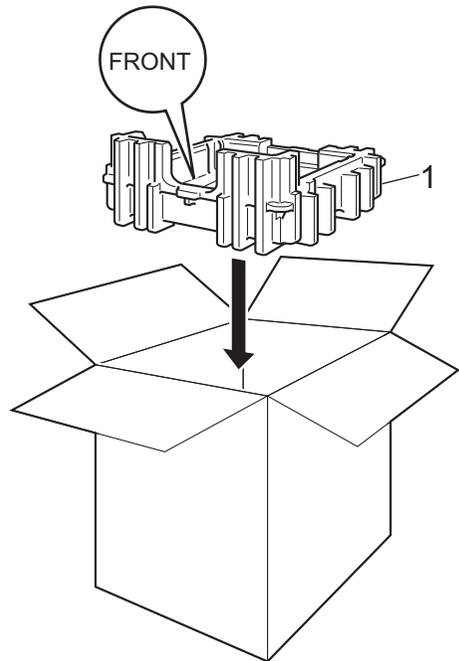


Nota

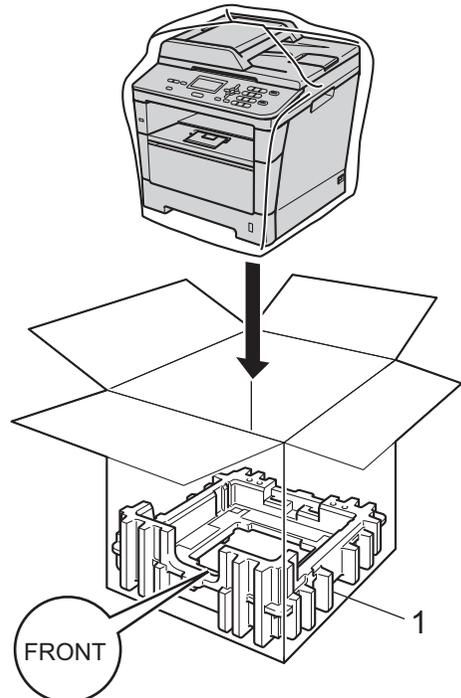
Si por alguna razón debe transportar el equipo, vuelva a empaquetarlo cuidadosamente en el embalaje original para evitar que se produzcan daños durante el tránsito. Sería conveniente contratar un seguro adecuado para el equipo con el transportista.

- 1 Apague el equipo. Deje apagado el equipo durante al menos 10 minutos para que se enfríe.
- 2 Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

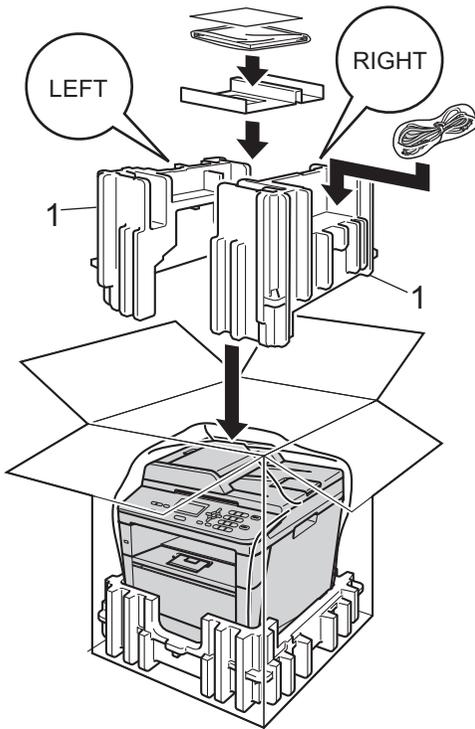
- 3 Coloque el material de embalaje (1) dentro de la caja de cartón.



- 4 Envuelva el equipo en una bolsa de plástico. Coloque el equipo sobre el material de embalaje (1).

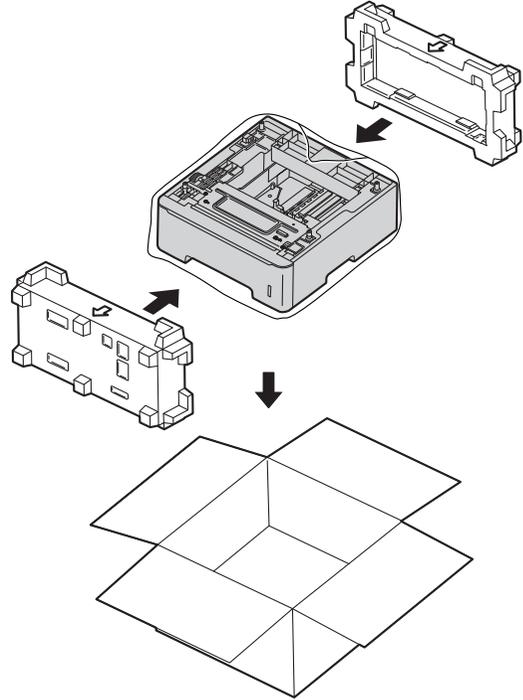


- 5 Coloque las dos piezas del material de embalaje (1) dentro de la caja de cartón de modo que la parte derecha del equipo coincida con la marca "RIGHT" de una de las piezas del material de embalaje y la parte izquierda del equipo con la marca "LEFT" de la otra pieza. Coloque el cable de alimentación CA y los materiales impresos en la caja de cartón original tal y como se muestra en la ilustración.



- 6 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

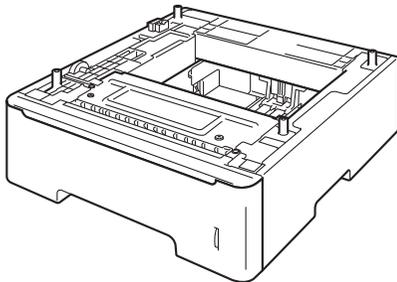
- 7 <Si tiene una bandeja inferior> Vuelva a empaquetar la bandeja inferior según se muestra en la ilustración.



Bandeja de papel opcional (LT-5400)

Es posible instalar una bandeja inferior opcional con capacidad para 500 hojas de papel de 80 g/m².

Cuando se instala una bandeja opcional, el equipo pasa a tener una capacidad para 800 hojas de papel normal.



Para obtener información acerca de la configuración, consulte las instrucciones suministradas con la bandeja inferior.



ADVERTENCIA

Si utiliza una bandeja inferior, NO transporte el equipo con la bandeja inferior, ya que, como no está sujeta, podría provocar lesiones al usuario o daños al equipo.

Tarjeta de memoria

DCP-8110DN dispone de 64 MB de memoria estándar. El equipo dispone de una ranura para la ampliación opcional de la memoria. Puede aumentar la memoria hasta un máximo de 320 MB para DCP-8110DN.

Tipos de módulos de memoria SO-DIMM

Puede instalar los siguientes módulos de memoria SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/256 de 256 MB
- Transcend TS256MHP423A de 256 MB



Nota

- Si desea obtener más información, visite el sitio web de Kingston Technology en <http://www.kingston.com/>.
- Si desea obtener más información, visite el sitio web de Transcend en <http://www.transcend.com.tw/>.

En general, los módulos de memoria SO-DIMM deben incluir las siguientes especificaciones:

Tipo	144contactos y salida de 16 bits
Latencia CAS	4
Frecuencia de reloj	267 MHz (533 Mb/S/contacto) o más
Capacidad	256 MB
Altura	30,0 mm
Tipo de DRAM	SDRAM DDR2



Nota

- Es posible que exista algún módulo SO-DIMM que no funcione con el equipo.
- Para obtener más información, llame al distribuidor donde adquirió el equipo o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Instalación de la memoria extra

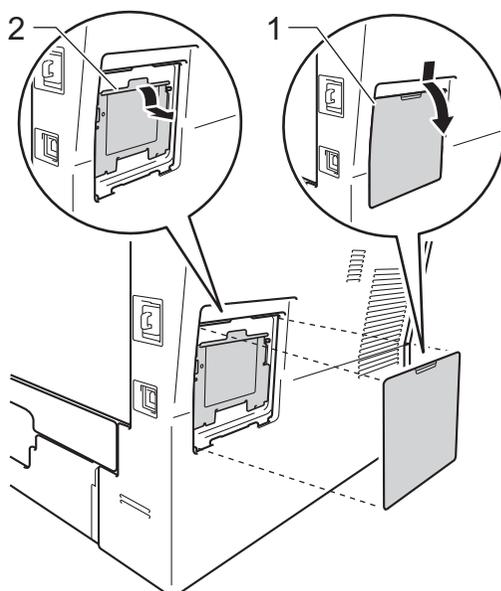
- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el cable de interfaz del equipo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



Nota

Compruebe que ha apagado el equipo antes de instalar o extraer el módulo SO-DIMM.

- 3 Retire la cubierta de plástico (1) y, a continuación, la metálica (2) del módulo SO-DIMM.

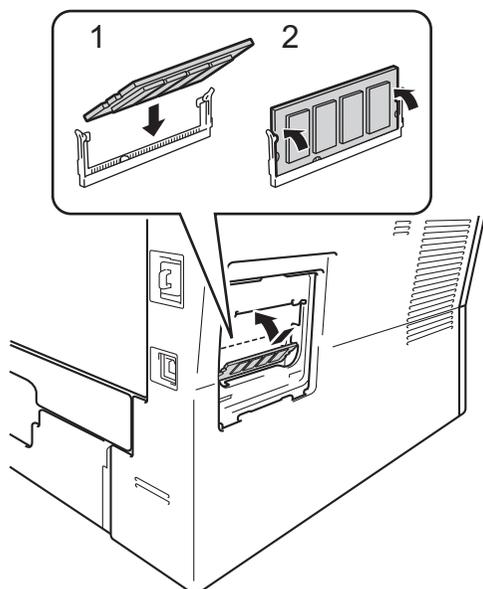


- 4 Desembale el módulo SO-DIMM y sujételo por los bordes.

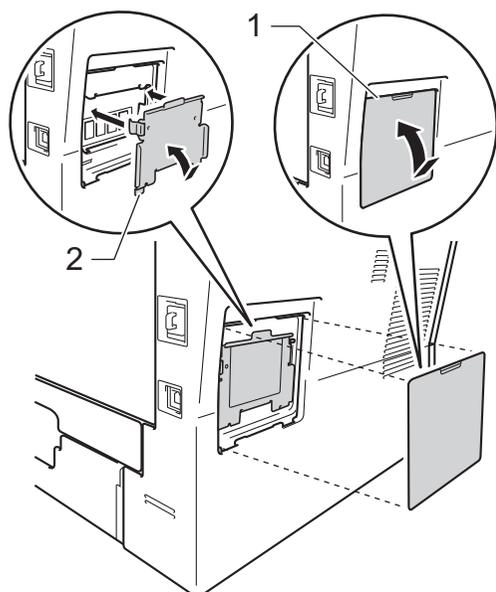
! Importante

Para evitar daños en el equipo debido a la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la tarjeta.

- 5 Sujete el módulo SO-DIMM por los bordes y haga coincidir las muescas de este con los salientes de la ranura. Inserte el módulo SO-DIMM diagonalmente (1); a continuación, inclínelo hacia la tarjeta de interfaz hasta que quede encajado en su sitio (2).



- 6 Vuelva a colocar la cubierta de metal (2) y, a continuación, la cubierta de plástico (1) del módulo SO-DIMM.



- 7 En primer lugar, enchufe de nuevo el cable de alimentación del equipo en la toma de corriente y conecte después el cable de interfaz.
- 8 Encienda el equipo.



Nota

Para comprobar si ha instalado correctamente el módulo SO-DIMM, puede imprimir la lista de configuración del usuario en la que se muestra el tamaño de la RAM actual. (Consulte *Lista de configuración del usuario* >> página 4).

C

Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

ADF (Alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Ajustes temporales

Es posible seleccionar una serie de opciones de copia sin necesidad de modificar las configuraciones predeterminadas.

Cancelar trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y lo borra de la memoria del equipo.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar las copias oscuras y oscurecer las claras.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

OCR (Reconocimiento óptico de caracteres)

Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! La aplicación de software PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

A

Ahorro de tóner	1
Apple Macintosh	
Consulte Guía del usuario de software.	

C

Calidad	
copia	15, 16
Configuración temporal de copia	13
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte Guía del usuario de software.	
ControlCenter4 (para Windows®)	
Consulte Guía del usuario de software.	
Copia	
Botón dúplex	21, 22
calidad	16
configuración temporal	13
contraste	18
Copia de ID 2 en 1	20
N en 1 (formato de página)	18
Tecla Ampliar/Reducir	13
Tecla de opciones	15
uso del cristal de escaneado	16, 19
Copia dúplex	21
Corte del suministro eléctrico	1

E

Escaneado	
Consulte Guía del usuario de software.	

F

Formato de página (N en 1)	18
----------------------------------	----

I

Impresión	
Consulte Guía del usuario de software.	
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante	
de las piezas	24
recuentos de páginas	24

Informes

Informe de configuración de la red	5
Lista de configuración del usuario	4

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	
contraste	3

M

Macintosh	
Consulte Guía del usuario de software.	
Mantenimiento, rutinario	23
comprobación de la vida útil restante	
de las piezas	24
Memoria	
almacenamiento	1
DIMM adicional (opcional)	27
instalación	28
Modo Apagado	2
Modo espera	2
Modo Hibernación	2
Modo silencioso	3

N

N en 1 (formato de página)	18
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda de la aplicación	
Nuance™ PaperPort™ 12SE para acceder	
a las Guías básicas.	

O

Ordenar	16
---------------	----

P

Presto! PageManager	
Consulte Guía del usuario de software.	
Consulte también la Ayuda en la aplicación	
Presto! PageManager.	

R

Red

escaneado

Consulte Guía del usuario de software.

impresión

Consulte Guía del usuario en red.

Reducción

copias 13

S

Seguridad

Bloqueo de configuración 11

Bloqueo seguro de funciones

clave del administrador 7

Modo de usuario público 8

usuarios restringidos 8

T

Tecla Ampliar/Reducir 13

U

Unidad de tambor

comprobación (vida útil restante) 24

Usuarios restringidos 8

W

Windows®

Consulte Guía del usuario de software.

brother[®]

Visítenos en Internet
<http://www.brother.com/>

Este equipo únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.