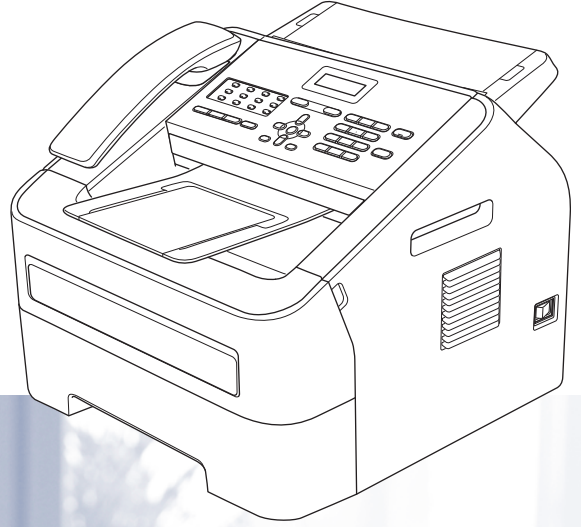


Gelişmiş Kullanım Kılavuzu

FAX-2840
FAX-2950



Modellerin tamamı tüm ülkelerde bulunmaz.

Kullanım Kılavuzları neleri içeriyor ve bunları nerede bulabilirim?

Hangi Kılavuz?	Hangi bilgiler var?	Nerede?
Ürün Güvenlik Kılavuzu	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlamadan önce lütfen 'nı okuyun. Ticari markalar ve yasal sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak, kullandığınız işletim sistemi (yalnızca FAX-2950 için) ve bağlantı türü için sürücülerini ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Faks, Kopyalama ve Tarama (yalnızca FAX-2950 için) işlemlerini ve sarf malzemelerinin nasıl değiştirileceğini öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Basılı / Kutuda
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Faks, Kopyalama, güvenlik özellikleri, raporları yazdırma ve rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme.	PDF dosyası / CD-ROM / Kutuda
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu (FAX-2950 için)	Yazdırma, Tarama, Uzaktan Kurulum, PC-Faks ve Brother ControlCenter yardımcı programının kullanımı ile ilgili olarak bu talimatları izleyin.	PDF dosyası / CD-ROM / Kutuda

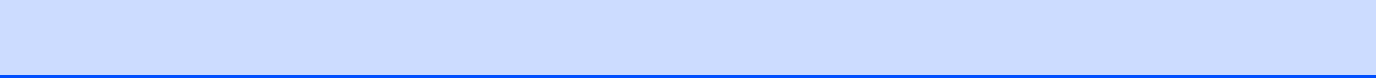
Brother Solutions Center'dan isteğe bağlı yazılımı indirin (yalnızca FAX-2840 kullanıcıları için)

Brother Faks makinenizi bir yazıcı olarak kullanmanızı sağlayan bir yazıcı sürücüsünü Brother Solutions Center'dan indirebilirsiniz. <http://solutions.brother.com/> adresini ziyaret edin.

İçindekiler

1	Genel Ayarlar	1
	ÖNEMLİ NOT	1
	Bellek Depolama.....	1
	Otomatik Yaz Saati	2
	Ekolojik özellikler	2
	Toner Tasarrufu.....	2
	Uyku modu	2
	Uyku Durumu modu.....	3
	Toner Ayarları.....	3
	Toner Ayarı (Devam modu).....	3
	Devam Modunda faks alma.....	4
	Devam Modunda Tonerin Bitmesi	4
	LCD Kontrastı	4
	Mod Zamanlayıcı	5
2	Güvenlik özellikleri	6
	Güvenlik.....	6
	TX Kilidi (FAX-2840).....	6
	Hafıza Güvenliği (FAX-2950).....	7
	Ayar Kilidi.....	8
	Aramayı kısıtlama.....	9
3	Faks gönderme	10
	Diğer gönderme seçenekleri.....	10
	Birden çok ayar kullanarak faks gönderme	10
	Kontrast	10
	Faks Çözünürlüğünü Değiştirme	11
	Diğer gönderme işlemleri.....	12
	Elle faks gönderme.....	12
	Çifte erişim.....	12
	Yayın	12
	Gerçek Zamanlı Gönderim	13
	Yurtdışı Modu	14
	Gecikmeli Faks	14
	Gecikmeli toplu gönderim	14
	Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme	15
	Elektronik kapak sayfası.....	15
	Yoklamaya genel bakış.....	17
	Yoklamalı gönderim.....	17
4	Faks alma	19
	Uzaktan Faks Seçenekleri	19
	Faks Yönlendirme.....	19
	Faks Kayıt.....	19
	Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme	20

Uzaktan alım.....	20
Uzaktan faks komutları	23
Diğer alma işlemleri	24
Gelen faksı küçülterek yazdırma	24
Faks Alma Damgasını Ayarlama	24
Faksları hafızaya alma (FAX-2840).....	24
Baskı Yoğunluğunu Ayarlama	25
Hafızadan faks yazdırma	25
Kağıt Yokken Alım	25
Yoklamaya genel bakış.....	26
Yoklamalı alım	26
Yoklamayı durdurma	27
5 Numaraları arama ve kaydetme	28
Ek arama işlemleri	28
Hızlı arama numaralarını birleştirme	28
Numaraları kaydetmek için ek yollar.....	28
Yayın için Grupları Ayarlama	28
Grup numaralarını değiştirme.....	29
Grup numaralarını silme	30
6 Rapor yazdırma	31
Faks raporları.....	31
Gönderim onay raporu.....	31
Faks Faaliyeti	31
Raporlar	32
Rapor yazdırma	32
7 Kopya oluşturma	33
Kopya ayarları.....	33
Kopyalamayı durdurma	33
Seçenek tuşunu kullanma	34
Kopya kalitesini iyileştirme.....	36
Kopyaları ADF'yle sıralama	36
Kontrast ve Parlaklık Ayarlama	36
Kopyalanan görüntüyü büyütme veya küçültme	37
1 kopyada N adet kopyalama (sayfa yapısı)	38
Manüel Çift Taraflı (iki yönlü) Kopyalama	38
A Rutin bakım	40
Makineyi temizleme	40
Makineyi kontrol etme	40
Sayfa Sayılarını Kontrol Etme	40
Parçaların kalan ömrünü kontrol etme.....	40
Makineyi ambalajlama ve gönderme	41
B Sözlük	43



ÖNEMLİ NOT

- Bu Kullanım Kılavuzu'ndaki resimlerin çoğu FAX-2840 modeline aittir.

Bellek Depolama

Menü ayarlarınız kalıcı olarak kaydedilmiştir; elektrik kesilse bile bu ayarlar *kaybolmaz*. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast, Yurtdışı Modu) *kaybolur*.

(FAX-2950 için)

Elektrik kesintisi sırasında, makine, tarihi, saati ve programlanan faks zamanlayıcı işlerini (örneğin Gecikmeli Faks) yaklaşık 60 saat korur. Makinenin hafızasındaki diğer faks işleri kaybolmaz.

(FAX-2840 için)

Elektrik kesintisi sırasında, makine, tarihi ve saati yaklaşık 2 saat süreyle korur. Makinenin hafızasındaki faks işleri kaybolacaktır.

Otomatik Yaz Saati

Makineyi Yaz Saati Uygulamasına otomatik olarak geçecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Kendini ilkbaharda bir saat ileri ve Sonbaharda bir saat geri alır.

- 1 **Menu, 0, 2, 2** tuşlarına basın.
- 2 **▲** ya da **▼** tuşuna basarak **Açık** veya **Kapalı** öğelerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Ekolojik özellikler

Toner Tasarrufu

Bu özelliği kullanarak toner tasarrufu yapabilirsiniz. Toner Tasarrufu ayarını **Açık** yaparsanız, baskı daha açık görünür. **Kapalı**, varsayılan ayardır.

- 1 **Menu, 1, 4, 1** tuşlarına basın.
- 2 **▲** ya da **▼** tuşuna basarak **Açık** veya **Kapalı** öğelerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

Fotoğraf veya Gri tonlamalı görüntüler yazdırmak için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanızı önermeyiz.

Uyku modu

Uyku Zamanı ayarı güç tüketimini azaltabilir. Makine Uyku modundayken (Enerji Tasarrufu modu) kapalıymış gibi görünür. Veri alma veya bir işlemi başlatma makineyi Uyku modundan Hazır moduna geçirir.

Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre boşta çalışacağını seçebilirsiniz. Makine bir faks veya bilgisayar verisi aldığı anda ya da kopyalama yaptığı anda zamanlayıcı sıfırlanır. Varsayılan ayar 3 dakikadır.

Makine uyku modundayken LCD ekranda **Uyku** mesajı görüntülenir.

- 1 **Menu, 1, 4, 2** tuşlarına basın.
- 2 Makinenin uyku moduna girmeden önce boşta çalışacağı süreyi girin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Uyku Durumu modu

Makine Uyku modundaydı ve belirli bir süre boyunca bir işlem alınmazsa, makine otomatik olarak Uyku Durumu moduna geçer ve LCD'de Uyku Durumu gösterilir. Uyku Durumu modunda, Uyku modundakinden daha az güç tüketilir. Makine bilgisayar verileri aldığı anda veya kontrol panelinde bir tuşa bastığınızda uyanacak ve ısınmaya başlayacaktır.

(Orta Doğu İçin)

Ahizeyi kaldırmanız da makineyi Uyku Durumu modundan çıkaracaktır.

Toner Ayarları

Toner Ayarı (Devam modu)

Makineyi LCD ekranda Toner Değiştir görüntüledikten sonra yazdırmaya devam edecek şekilde ayarlayabilirsiniz. Makine LCD ekranda Toner Bitti mesajı görüntüleninceye kadar yazdırmaya devam eder.

Durdur, varsayılan ayardır.

- 1 **Menu, 1, 7** tuşlarına basın.
- 2 **▲** ya da **▼** tuşuna basarak Devam veya Durdur öğelerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

- Devam modunda yazdırmaya devam ettiğiniz zaman baskı kalitesi için garanti veremeyiz.
- Devam modu kullanılırken baskı soluk çıkabilir.
- Toner kartuşu yeniledikten sonra, Devam modu varsayılan ayarına döner (Durdur).

Devam Modunda faks alma

LCD ekranda **Toner Değiştir** mesajı görüntülendiğinde Devam modunu seçerseniz, makine alınan faksları bellekte kaydedebilir. Alınan fakslar Devam modundayken yazdırılırsa, LCD ekranda faksın baskı kalitesinin iyi olup olmadığı sorulur. Kalite iyi değilse **2. Hayır** ögesini seçin. Makine hafızada depolanan faksları tutacağı için, toner kartuşunu yenisiyle değiştirdikten sonra bu faksları yeniden yazdırabilirsiniz. Baskı kalitesi iyiyse **1. Evet** ögesini seçin. LCD ekranda hafızadan yazdırılan faksları silmek isteyip istemediğiniz sorulur. Silmemeyi seçerseniz, toner kartuşunu yeniledikten sonra size bu soru yine sorulacaktır.



Not

- FAX-2840 hafızaya en fazla 400 faks depolayabilir, FAX-2950 ise en fazla 500 faks depolayabilir.
- (FAX-2840)
Güç düğmesini kapalı konuma getirirseniz, hafızada fakslar kaybolur.
- Devam ayarını Durdur olarak değiştirirseniz bile, makine Devam Modu'nda depolanan faksları saklar.
- LCD ekranda **Toner Bitti** mesajı görüntülendiğinde yeni toner kartuşu takarsanız makine, depolanan faksları yazdırmak isteyip istemediğinizi sorar. Depolanan faksları yazdırmak için **1. Yazdır** ögesini seçin.

Devam Modunda Tonerin Bitmesi

LCD ekranda **Toner Bitti** mesajı görüntülenince makine yazdırmayı durdurur. Hafıza doluysa ve faks almaya devam etmek istiyorsanız, yeni bir toner kartuşu takmanız gerekir.

LCD Kontrastı

LCD ekranın daha aydınlık veya karanlık görünmesi için kontrastı değiştirebilirsiniz.

- 1 **Menu, 1, 5** tuşlarına basın.
- 2 LCD ekranı daha karanlık yapmak için ► tuşuna basın. Veya LCD ekranı daha aydınlık yapmak için ◀ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Mod Zamanlayıcı

Makinenin kumanda panelinde iki veya üç mod tuşu bulunmaktadır: **FAX**, **SCAN** (sadece FAX-2950 için) ve **COPY**.

Makinenin son Kopyalama ve Tarama işleminden sonra varsayılan FAX moduna dönmesi için geçecek süreyi belirleyebilirsiniz. **Kapalı** seçeneğini belirlerseniz makine son kullandığınız modda kalır.

FAX-2950



FAX-2840



- 1 **Menu, 1, 1** tuşlarına basın.

Genel Ayarlar
1.Mod Zamanlay.

- 2 **▲** veya **▼** tuşuna basarak 0 San., 30 Sn, 1 MIN, 2 Dk, 5 Dk veya **Kapalı** seçeneklerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.

- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Güvenlik

TX Kilidi (FAX-2840 için), Hafıza Güvenliği (FAX-2950 için) ve Ayar Kilidi'ni kullanarak, makinenizin güvenliğini birden fazla düzeyde ayarlayabilirsiniz.

TX Kilidi (FAX-2840)

TX Kilidi, makineye izinsiz erişilmesini engellemeğe olanak sağlar. Gecikmeli Faksları veya Yoklama işlerini zamanlamaya devam edemezsiniz. Ancak TX Kilidi'ni etkinleştirdiğiniz bile, önceden zamanlaması yapılmış Gecikmeli Faksların tümü gönderilir ve bu sayede kaybolmazlar.

TX Kilidi etkin durumdayken aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Telefon çağırısı alma
- Faks alma
- Faks Yönlendirme (Faks Yönlendirme etkinleştirilmişse)
- Uzaktan Alım (Faks Kayıt özelliği etkinleştirilmişse)

TX Kilidi etkin durumdayken aşağıdaki işlemler YAPILAMAZ:

- Makinenin ahizesini kullanarak arama yapma (Sadece Orta Doğu için)
- Faks gönderme
- Kopyalama



Not

- Hafızadaki faksları yazdırmak için TX Kilidi'ni kapatın.
- TX Kilidi şifresini unutursanız, lütfen Brother Müşteri Hizmetleri'ni ya da Brother bayinizi arayın.

Şifre belirleme



Not

Şifreyi önceden belirlediyseniz, yeniden belirlemenize gerek yoktur.

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.
OK tuşuna basın.
- 3 Şifreyi ilk kez giriyorsanız, LCD ekranda *Doğrula: mesajı* görüntülenir.
- 4 Şifreyi yeniden girin.
OK tuşuna basın.

5 **Stop/Exit** tuşuna basın.

TX Kilidi şifresini değiştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Şifreyi Ayarla* öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Kayıtlı dört haneli şifreyi girin.
OK tuşuna basın.
- 4 Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin.
OK tuşuna basın.
- 5 LCD ekranda *Doğrula: mesajı* görüntülenirse yeni şifreyi tekrar girin.
OK tuşuna basın.
- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

TX Kilidi'ni açma/kapama

Şifreyi yanlış girerseniz LCD ekranda *Yanlış Şifre* mesajı görüntülenir ve makine çevrimdışı kalır. Kayıtlı şifre girilene kadar makine TX Kilit Modu'nda kalır.

TX Kilidi'ni açma

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak TX Kilidi Ayarla öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Kayıtlı dört haneli şifreyi girin.
OK tuşuna basın.
Makine çevrimdışı olur ve LCD ekranda TX Kilit Modu mesajı görüntülenir.

TX Kilidi'ni kapatma

- 1 **Menu** tuşuna basın.
Kayıtlı dört haneli şifreyi girin.
- 2 **OK** tuşuna basın.
TX Kilidi otomatik olarak kapanır.

Hafıza Güvenliği (FAX-2950)

Hafıza Güvenliği, makineye izinsiz erişilmesini engellemeyi sağlar. Gecikmeli Faksları veya Yoklama işlerini zamanlamaya devam edemezsiniz. Ancak, Hafıza Güvenliği'ni etkinleştirdikten bile, önceden zamanlaması yapılmış Gecikmeli Faksların tümü gönderilir ve bu sayede kaybolmazlar.

Hafıza Güvenliği etkin durumdayken aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Faksları hafızaya alma (hafıza kapasitesi ile sınırlıdır)
- FAKS Yönlendirme (Faks Yönlendirme etkinleştirilmişse)
- Uzaktan Alım (Faks Kayıt özelliği etkinleştirilmişse)

Hafıza Güvenliği etkin durumdayken aşağıdaki işlemler YAPILAMAZ:

- Alınan faksları yazdırma
- Faks gönderme
- Makinenin ahizesini kullanarak arama alma (Sadece Orta Doğu için)
- Telefonla arama yapma

- Kopyalama
- Kumanda panelinden işlem yapma
- Tarama
- PC'den yazdırma
- PC Fax Alım



Not

Hafızadaki faksları yazdırmak için Hafıza Güvenliği'ni kapatın.

Şifre belirleme



Not

- Şifreyi önceden belirlediyseniz, yeniden belirlemenize gerek yoktur.
- Hafıza Güvenliği şifresini unutursanız, lütfen Brother Müşteri Hizmetleri'ni ya da Brother bayinizi arayın.

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.
OK tuşuna basın.
- 3 LCD ekranda Doğrula: mesajı görüntülediğinde şifreyi yeniden girin.
OK tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Hafıza güvenliği şifrenizi değiştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Şifreyi Ayarla öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Kayıtlı dört haneli şifreyi girin.
OK tuşuna basın.
- 4 Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin.
OK tuşuna basın.

5 LCD ekranda **Dogrula: mesajı** görüntülenirse yeni şifreyi tekrar girin. **OK** tuşuna basın.

6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Hafıza güvenliğini etkinleştirme

1 **Menu, 1, 6, 1** tuşlarına basın.

2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Güvenliği Ayarla** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.

3 Kayıtlı dört haneli şifreyi girin. **OK** tuşuna basın. Makine çevrimdışı olur ve LCD ekranda **Güvenli Mod** mesajı görüntülenir.

Hafıza güvenliğini devre dışı bırakma

1 **Menu** tuşuna basın.

2 Kayıtlı dört haneli şifreyi girin. **OK** tuşuna basın. Hafıza Güvenliği otomatik olarak devre dışı kalır ve LCD tarihi ve saati gösterir.

Ayar Kilidi

Ayar Kilidi, başka kişilerin yanlışlıkla makinenizin ayarlarını değiştirmesini önlemek için bir şifre belirlemenizi sağlar.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Unutursanız, makinede kayıtlı şifreleri sıfırlamanız gerekir. Lütfen yöneticinizi, Brother Müşteri Hizmetleri'ni ya da Brother bayinizi arayın.

Ayar Kilidi **Açık** durumundayken ayarları şifresiz değiştiremezsiniz. Yalnızca FAX menüsünde bulunan aşağıdaki Faks gönderim ayarlarını değiştirebilirsiniz.

- Kontrast
- Faks Çözünürlüğü
- Gecikmeli Faks
- Gerçek Zmn TX

■ Yoklamalı TX

■ Yurtdışı Modu

(FAX-2950 için)

Ayrıca Ayar Kilidi **Açık** durumdayken, makine ayarları Uzaktan Kurulum yoluyla değiştirilemez.

Şifre belirleme

1 **Menu, 1, 6, 2** tuşlarına basın.

2 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin. **OK** tuşuna basın.

3 LCD ekranda **Dogrula: mesajı** görüntülendiğinde şifrenizi yeniden girin. **OK** tuşuna basın.

4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Ayar Kilidi şifrenizi değiştirme

1 **Menu, 1, 6, 2** tuşlarına basın.

2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Şifreyi Ayarla** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.

3 Dört haneli şifrenizi girin. **OK** tuşuna basın.

4 Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin. **OK** tuşuna basın.

5 LCD ekranda **Dogrula: mesajı** görüntülendiğinde yeni şifrenizi yeniden girin. **OK** tuşuna basın.

6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Ayar Kilidi'ni açma/kapama

Aşağıdaki talimatları uygularken yanlış şifre girerseniz LCD ekranda **YANLIŞ ŞİFRE** mesajı görüntülenecektir. Doğru şifreyi yeniden girin.

Ayar Kilidi'ni etkinleştirme

- 1 **Menu, 1, 6, 2** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 Dört haneli şifrenizi girin.
OK tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Ayar Kilidi'ni devre dışı bırakma

- 1 **Menu, 1, 6, 2** tuşlarına basın.
- 2 Dört haneli şifrenizi girin. OK tuşuna iki kez basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Aramayı kısıtlama

Bu özellik kullanıcıların yanlışlıkla istemedikleri bir numaraya faks göndermelerini veya yanlış bir numarayı aramalarını önlemek içindir. Makineyi tuş takımından Tek Tuş ve Hızlı Arama ile arama yapmayı kısıtlayacak şekilde ayarlayabilirsiniz.

Kapalı öğesini seçerseniz, makine arama yöntemini kısıtlamaz.

İki kez # gir öğesini seçerseniz, makine numarayı yeniden girmenizi ister ve aynı numarayı yeniden doğru bir şekilde girerseniz makine arama işlemini başlatır. Yeniden yanlış numara girerseniz LCD ekranda bir hata mesajı görüntülenir.

Açık öğesini seçerseniz, makine tüm faks gönderme ve yapılan arama işlemleri için, söz konusu arama yöntemini kısıtlar.

Tuş takımının kısıtlaması

- 1 **Menu, 2, 6, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, İki kez # gir veya Açık öğesini seçin.
OK tuşuna basın.

- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Tek Tuş kısıtlaması

- 1 **Menu, 2, 6, 2** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, İki kez # gir veya Açık öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Hızlı Arama kısıtlaması

- 1 **Menu, 2, 6, 3** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı, İki kez # gir veya Açık öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

- Numarayı girmeden önce **Tel/R (Tel/Mute/R)** tuşuna basarsanız veya makinenin ahizesini kaldırırsanız (Sadece Orta Doğu için) İki kez # gir ayarı çalışmaz.
- Harici veya paralel bir telefon kullanırsanız Kısıtlanmış arama özelliği çalışmaz.
- **Redial/Pause** tuşunu kullandığınızda makine aramaları kısıtlayamaz.
- Açık veya İki kez # gir öğesini seçerseniz, Yayın özelliğini kullanamazsınız ve arama yaparken çabuk arama numaralarını birleştiremezsiniz.


3

Faks gönderme

Diğer gönderme seçenekleri

Birden çok ayar kullanarak faks gönderme

Faksı göndermeden önce, şu ayarların her türlü kombinasyonunu değiştirebilirsiniz: kontrast, çözünürlük, yurtdışı modu, gecikmeli faks zamanlayıcı, yoklamalı gönderim, gerçek zamanlı gönderim veya kapak sayfası ayarları.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun. Kabul edilen her ayardan sonra LCD ekranda başka ayar girmek isteyip istemediğiniz sorulur.

Sonraki
1.Evet 2.Hayır

- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Daha fazla ayar seçmek için **1** tuşuna basın. LCD ekran, başka bir ayar seçebilmeniz için **Gönderim Kur** menüsüne döner.
 - Ayar seçimini bitirdiyse **2** tuşuna basın ve faksınızı göndermek için sonraki adıma gidin.


Kontrast

Çoğu belgede varsayılan **Otomatik** ayarı en iyi sonuçları verir. Belgeniz için uygun kontrastı otomatik olarak seçer.

Belgeniz çok açık veya koyu ise kontrastın değiştirilmesi faks kalitesini yükseltebilir.

Fakslanan belgeyi daha açık yapmak için **Koyu** seçeneğini kullanın.

Fakslanan belgeyi daha koyu yapmak için **Hafif** seçeneğini kullanın.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 1** tuşlarına basın.
- 4 **▲** ya da **▼** tuşuna basarak **Otomatik, Hafif veya Koyu** seçeneklerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.




Not

Faks çözünürlüğü olarak **Foto** seçeneğini belirlerseniz, **Hafif veya Koyu** seçerseniz bile makine faksı **Otomatik** ayarını kullanarak gönderecektir.


Faks Çözünürlüğünü Değiştirme

Faks Çözünürlüğü ayarını değiştirerek faks kalitesi iyileştirilebilir. Çözünürlük bir sonraki faks veya tüm fakslar için değiştirilebilir.

Sonraki faks için Faks Çözünürlüğü ayarını değiştirme

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Çözünürlüğü seçmek için **Resolution** ve ardından ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.

Varsayılan Faks Çözünürlüğü ayarını değiştirme

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 2** tuşlarına basın.
- 3 İsteddiğiniz çözünürlüğü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.



Not

Dört farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.


faks çözünürlüğü	
Standart	Belge türlerinin çoğu için uygun.
İnce	Küçük yazdırma ve göndermeler için iyi, Standart çözünürlükten biraz yavaş gönderir.
S. İnce	Küçük yazdırma veya çizim için iyi, İnce çözünürlükten daha yavaş gönderir.
Foto	Belgede değişik gri tonları varsa veya belge bir fotoğrafı kullanın. En yavaş gönderme süresine sahiptir.

Diğer gönderme işlemleri

Elle faks gönderme

Manüel gönderim

Manüel gönderim, faks gönderirken arama, zil ve faks alma seslerini duymanızı sağlar.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Harici telefon ahizesini (Güney Afrika için) veya makinenin ahizesini (Orta Doğu için) kaldırın ve çevir sesini dinleyin.
- 4 Aramak istediğiniz faks numarasını çevirin.
(Güney Afrika için)
Harici telefonu kullanarak faks numarasını çevirin.
- 5 Faks tonunu duyduğunuzda **Start** tuşuna basın.
- 6 Harici telefonun (Güney Afrika için) veya makinenin (Orta Doğu için) ahizesini yerine koyun.

Çifte erişim

Makine faksları hafızadan gönderirken, faks alırken veya bilgisayar verilerini yazdırırken bile numarayı çevirip faksı hafızaya taramaya başlayabilirsiniz. LCD ekranda yeni iş numarası görüntülenir.

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı, sayfalara yazılmış verilere göre değişir.



Not

Faksın ilk sayfasını tararken HAFIZA YETERSİZ mesajını alırsanız taramayı iptal etmek için **Stop/Exit** tuşuna basın. Bir sonraki sayfayı tararken HAFIZA YETERSİZ mesajını alırsanız o ana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için **Start** tuşuna veya işlemi iptal etmek için **Stop/Exit** tuşuna basabilirsiniz.

Yayın

Yayın özelliği, aynı faksı birden çok faks numarasına göndermenizi sağlar. Aynı yayına Grup, Tek Tuş, Hızlı Arama numaraları ve 50 adete kadar manüel aranan numara ekleyebilirsiniz.

272 adete kadar farklı numaraya yayın yapabilirsiniz. Bu durum kaç Grup, erişim kodu veya kredi kartı numarası kaydettiğiniz ve hafızada kaç gecikmeli veya depolanmış faks bulunduğuna bağlıdır.

Yayına başlamadan önce


Tek Tuş ve Hızlı Arama numaralarının yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanması gerekir. (Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Tek Tuş Arama numaralarını kaydetme* ve *Hızlı Arama Numaralarını Kaydetme*.)


Grup numaralarının da yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanması gerekir. Grup numaraları daha kolay arama için çok sayıda depolanmış Tek Tuşla Arama ve Hızlı Arama numaralarını içerir. (Bkz. *Yayın için Grupları Ayarlama* >> sayfa 28.)

Bir faksı yayınlama



Not

Numaraları kolaylıkla seçmenize yardımcı olması için  (**Adres Defteri**) tuşunu kullanın.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Numarayı girin.
OK tuşuna basın.
Tek Tuş, Hızlı Arama, Grup numarası veya tuş takımıyla manüel olarak girilen bir numarayı kullanabilirsiniz. (Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Arama* konusuna bakın.)
- 4 Yayın yapmak istediğiniz tüm faks numaralarını girinceye kadar 3. adımı yineleyin.
- 5 **Start** tuşuna basın.

Yayın tamamlandığında makine size sonuçları bildirmek için bir yayın raporu yazdıracaktır.

İşlemdaki bir Yayını İptal etme

Yayınlarken geçerli olarak gönderilmekte olan faksı veya tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.

- 1 **Menu, 2, 7** tuşlarına basın.
LCD ekranda Yayın iş numarası ve yanında aranan faks numarası (örneğin #001 123456789) ve yayın iş numarası (örneğin Yayınla#001) görüntülenir.
- 2 Aşağıdakilerden birini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın:
 - Aranmakta olan faks numarasını seçin ve **OK** tuşuna basın.
 - Yayın iş numarasını seçin ve **OK** tuşuna basın.

- 3 Faks numarasını veya 2. adımda seçtiğiniz Yayın iş numarasını iptal etmek için **1** tuşuna basın veya iptal etmeden çıkmak için **2** tuşuna basın.
 - 2. adımda yalnızca geçerli olarak gönderilmekte olan faksı iptal etmeyi seçerseniz, LCD, yayın işini iptal etmek isteyip istemediğinizi sorar. Tüm yayın işini temizlemek için **1** tuşuna veya çıkmak için **2** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Faks gönderirken, makine belgeleri göndermeden önce hafızaya tarar. Daha sonra telefon hattı boş olduğu anda makine numara aramaya ve göndermeye başlar.


Bazen, hafızadan göndermeyi beklemeden, önemli bir belgeyi hemen göndermek isteyebilirsiniz. Gerçek Zmn TX seçeneğini tüm belgeler için Açık veya yalnızca sonraki faks için Sonraki Fax:Açık olarak ayarlayabilirsiniz.




Not

- Hafıza doluysa, makine belgeyi gerçek zamanlı gönderecektir (Gerçek Zmn TX Kapalı olarak ayarlansa bile).
- Sonraki Fax:Açık veya Sonraki Fax:Kpl, yalnızca belge yüklenmişse seçilebilir.


Tüm faksları gerçek zamanlı gönderme

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 5** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık öğesini seçin.
OK tuşuna basın.

Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı gönderme

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 5** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Sonraki**
Fax: Açık öğesini seçin.
OK tuşuna basın.


Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı göndermeme

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 5** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Sonraki**
Fax: Kpl öğesini seçin.
OK tuşuna basın.

Yurtdışı Modu


Bağlantının kötü olması nedeniyle yurtdışına faks gönderirken sorun yaşıyorsanız Yurtdışı Modunu açmak yardımcı olabilir.

Bu geçici bir ayardır ve yalnızca sonraki faksınız için etkin olacaktır.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 9** tuşlarına basın.
- 4 ▲ ya da ▼ tuşuna basarak **Açık** veya **Kapalı** öğelerinden birini belirleyin.
OK tuşuna basın.

Gecikmeli Faks

Yirmi dört saatlik bir dönem içinde gönderilmek üzere hafızaya 50 adete kadar faks kaydedebilirsiniz.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 3** tuşlarına basın.
- 4 Faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı girin (24 saat biçiminde).
OK tuşuna basın.
- 5 Dokümanın ADF'de kalması için 1. Dok öğesini seçmek üzere **1** tuşuna basın veya hafızadaki dokümanı taramak için 2. Hafıza öğesini seçmek üzere **2** tuşuna basın.




Not

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı her sayfaya yazdırılmış veri miktarına bağlıdır.

Gecikmeli toplu gönderim

Gecikmeli faksları göndermeden önce makineniz tüm faksları gideceği yer ve planlanan zamana göre hafızada sıralayarak tasarruf etmenize yardımcı olur.

Aynı faks numarasına aynı anda gönderilmesi planlanan tüm gecikmeli fakslar, gönderme süresinden tasarruf etmek için tek faks olarak gönderilir.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 4** tuşlarına basın.
- 3 ▲ ya da ▼ tuşuna basarak **Açık** veya **Kapalı** öğelerinden birini belirleyin.
OK tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme

Hafızada hangi işlerin hâlâ gönderilmeyi beklediğini kontrol edin. Bekleyen iş yoksa LCD ekranda *Bekleyen İş Yok* mesajı görüntülenir. Hafızaya kaydedilmiş ve bekleyen bir faks işini iptal edebilirsiniz.

- 1 **Menu, 2, 7** tuşlarına basın. Gönderilecek iş sayısı görüntülenir.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak, bekleyen işlere gidin ve iptal etmek istediğiniz işe basın. **OK** tuşuna basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - İş iptal etmek için **1** tuşuna basın.
 - İptal etmeden çıkmak için **2** tuşuna basın.
- 4 Bitirdiğinizde **Stop/Exit** tuşuna basın.

Elektronik kapak sayfası

İstasyon Kimliğinizi programlamadığınız takdirde bu özellik *çalışmaz* (Bkz. Hızlı Kurulum Kılavuzu).

Her faksla otomatik olarak bir kapak sayfası gönderebilirsiniz. Kapak sayfanızda İstasyon Kimliği, açıklama ve Tek Tuş ya da Hızlı Arama hafızasında kayıtlı olan isim bulunur.

Sonraki Fax:Açk seçimini yaparak kapak sayfasında sayfa sayısını da gösterebilirsiniz.

Aşağıdaki önceden belirlenmiş açıklamalardan birini seçebilirsiniz.

- 1.Açıklm Kapalı
- 2.Lütfen Arayın
- 3.Acil
- 4.Gizli

Önceden belirlenmiş bu açıklamalardan birini kullanmak yerine, en fazla 27 karakter olmak üzere iki kişisel mesaj da girebilirsiniz. Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Metin girme*.

(Bkz. *Kendi açıklamalarınızı oluşturma* ►► sayfa 15.)

- 5.(Kullanıcı Tanımlı)
- 6.(Kullanıcı Tanımlı)



Not

Sonraki Fax:Açk veya Sonraki Fax:Kpl, yalnızca belge yüklenmişse seçilebilir.

Kendi açıklamalarınızı oluşturma

Kendinize ait iki açıklama belirleyebilirsiniz.

- 1 FAX modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 8** tuşlarına basın.
- 3 Kendi açıklamanızı kaydetmek için ▲ veya ▼ tuşuna basarak 5. ya da 6. ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 Tuş takımını kullanarak kendi açıklamanızı girin. Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Metin girme*. **OK** tuşuna basın.

Sonraki faks için bir kapak sayfası gönderme


Yalnızca sonraki faks için kapak sayfası göndermek istiyorsanız, makineniz sizden kapak sayfasında yazdırılabilmesi için gönderdiğiniz sayfa sayısını girmenizi ister.

- 1 FAX modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 7** tuşlarına basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax:Açk (veya Sonraki Fax:Kpl) ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.

- 5 Bir açıklama seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 Gönderdiğiniz sayfa sayısını göstermek için iki rakam girin.
OK tuşuna basın.
Örneğin 2 sayfa için **0, 2** sayılarını girin veya sayfa sayısını boş bırakmak için **0, 0** sayılarını girin. Hata yaparsanız geri gidip sayfa sayısını yeniden girmek için ◀ veya **Clear** tuşuna basın.
- 5 Makine kapak sayfanızın kopyasını yazdırdıktan sonra **Stop/Exit** tuşuna basın.


Tüm fakslar için bir kapak sayfası gönderme

Makineyi her faks gönderişinizde bir kapak sayfası gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Açık** (veya **Kapalı**) öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 Bir açıklama seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.

Basılı kapak sayfası kullanma

Üzerine yazabileceğiniz bir basılmış kapak sayfası kullanmak istiyorsanız örnek sayfayı yazdırabilir ve faksınıza ekleyebilirsiniz.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 2, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Baskı** Örneği öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 **Start** tuşuna basın.


Yoklamaya genel bakış

Yoklama, makinenizi diğer kişilerin sizden faks alabilecekleri fakat arama ücretini ödeyecekleri şekilde ayarlamanızı sağlar. Ayrıca, başka birisinin faks makinesini aramanıza ve o makineden faks almanıza imkan verir, bu durumda arama ücretini siz ödersiniz. Bunun için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Tüm faks makineleri yoklama özelliğini desteklemez.

Yoklamalı gönderim

Yoklamalı gönderim, makinenizi başka bir faks makinesinin arayıp alabilmesi için, belgeyle bekleyecek şekilde ayarlamanızı sağlar.

Yoklamalı gönderim kurulumu

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 6** tuşlarına basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Standart** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Dokümanın ADF'de kalması için 1. Dok öğesini seçmek üzere **1** tuşuna basın veya hafızadaki dokümanı taramak için 2. Hafıza öğesini seçmek üzere **2** tuşuna basın.



Not

- Dok öğesini seçerseniz makinenizde yoklama işlemi yapılanaya kadar doküman ADF'de kalır. Yoklamalı gönderim yapılmadan önce makinenizi kullanmanız gerekirse önce bu işi iptal etmeniz gerekir.

- Hafıza öğesini seçerseniz doküman kaydedilir ve siz İş İptal Etme menü ayarını kullanarak hafızadaki faksı silene kadar başka bir faks makinesinden alınabilir.
- Faksı hafızadan silmek için, **Menu, 2, 7** tuşlarına basın. (Bkz. *Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme* ►► sayfa 15.)


- 6 LCD ekranda aşağıdaki mesaj görüntülediğinde başka ayar girmek istemiyorsanız, 2. Hayır öğesini seçmek için **2** tuşuna basın:

Sonraki
1.Evet 2.Hayır

- 7 **Start** tuşuna basın.

Güvenli kod ile yoklamalı gönderim kurulumu

Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri kimlerin alabileceğini sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama özelliği yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Başka birisi makinenizden faks almak isterse güvenlik kodunu girmek zorundadır.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 **Menu, 2, 2, 6** tuşlarına basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Güvenli** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Dört haneli sayıyı girin.
OK tuşuna basın.
- 6 Dokümanın ADF'de kalması için 1. Dok öğesini seçmek üzere **1** tuşuna basın veya hafızadaki dokümanı taramak için 2. Hafıza öğesini seçmek üzere **2** tuşuna basın.

- 7 LCD ekranda aşağıdaki mesaj görüntülediğinde başka ayar girmek istemiyorsanız, 2. Hayır öğesini seçmek için **2** tuşuna basın:

Sonraki
1.Evet 2.Hayır

- 8 **Start** tuşuna basın.

Uzaktan Faks Seçenekleri

Uzaktan Faks Seçenekleri makineden uzaktayken faks almanızı sağlar.

Aynı anda *yalnızca tek bir* Uzaktan Faks Seçeneğini kullanabilirsiniz.

Faks Yönlendirme

Faks Yönlendirme özelliği, alınan fakslarınızı başka bir makineye otomatik olarak yönlendirmenizi sağlar. Yedek Baskı özelliğinin Açık ayarını seçerseniz, makine aynı zamanda faksı yazdırır.

- 1 **Menu, 2, 5, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax Yönlendir** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın. LCD ekranda fakslarınızı yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girmeniz istenir.
- 3 Yönlendirme numarasını girin (en fazla 20 haneli). **OK** tuşuna basın.



Not

Tek Tuş düğmesine veya Hızlı Arama konumuna bir Grup kaydederseniz, fakslar birden fazla faks numarasına yönlendirilir.

- 4 ▲ ya da ▼ tuşuna basarak **Açık** veya **Kapalı** öğelerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.

Yedek Baskı
Açık

- 5 **Stop/Exit** tuşuna basın.

❗ Önemli

Yedek Baskı için Açık seçeneğini belirlerseniz makine, bir kopyasını almanız için faksı makinenizde de yazdırır. Bu, faksı yönlendirilmeden önce elektrik kesilmesi veya alıcı makinede sorun olması durumlarına karşı bir güvenlik özelliğidir. (FAX-2840)
Makinenin hafızasında kayıtlı olan fakslar silinir.

Faks Kayıt

Faks Kayıt özelliği alınan fakslarınızı makinenin hafızasına kaydetmenizi sağlar. Kaydedilen faks mesajlarını uzaktan alım kodlarını kullanarak başka bir yerdeki makineden alabilirsiniz. (Bkz. *Faks mesajlarını alma* >> sayfa 21.) Makineniz otomatik olarak kaydedilen faksın bir kopyasını yazdıracaktır.

- 1 **Menu, 2, 5, 1** tuşlarına basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax Kayıt** ögesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme

Başka bir Uzaktan Faks Seçeneğine geçtiğinizde alınan fakslar makinenizin hafızasında kalmışsa, LCD ekranda aşağıdaki mesaj görüntülenir:

Tüm Dok. Sil?
1.Evet 2.Hayır

veya

Tüm Faksı Bas?
1.Evet 2.Hayır

- **1** tuşuna basarsanız, ayar değişmeden önce hafızadaki fakslar silinir veya yazdırılır. Yedek kopya zaten yazdırılmışsa yeniden yazdırılmaz.
- **2** öğesine basarsanız hafızadaki fakslar silinmez veya yazdırılmaz ve ayar değiştirilmez.

(FAX-2950 için)

Başka bir uzaktan faks seçeneğinden (Fax Yönlendir veya Fax Kayıt) PC Fax Alım seçeneğine geçiş yaptığınız zaman alınan fakslar makinenin hafızasında kalırsa, LCD ekranda aşağıdaki mesaj görüntülenir:

PC'ye Fax gönd?
1.Evet 2.Hayır

- **1** tuşuna basarsanız, ayar değişmeden önce, hafızadaki fakslar bilgisayarınıza gönderilir. PC-Faks Alım simgesi bilgisayarınızda etkin durumda olduğunda, hafızada bulunan fakslar bilgisayarınıza gönderilir. (Bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.)
- **2** tuşuna basarsanız, hafızadaki fakslar silinmez veya bilgisayarınıza aktarılmaz ve ayar değiştirilmez.

LCD ekranda aşağıdaki mesaj görüntülenir:

Yedek Baskı
Açık

▲ ya da ▼ tuşuna basarak Açık veya Kapalı öğelerinden birini belirleyin.

OK tuşuna basın.

Stop/Exit tuşuna basın.

❗ Önemli

Yedek Baskı için Açık seçeneğini belirlerseniz makine, bir kopyasını almanız için faksı makinenizde de yazdırır. Bu, faks yönlendirilmeden önce elektrik kesilmesi veya alıcı makinede sorun olması durumlarına karşı bir güvenlik özelliğidir.

(FAX-2840)

Makinenin hafızasında depolanan fakslar silinir.

Uzaktan Faks Seçeneklerini Kapatma

1 **Menu, 2, 5, 1** tuşlarına basın.

2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı öğesini seçin.
OK tuşuna basın.

📝 Not

Makinenizin hafızasında hâlâ alınan fakslar bulunuyorsa, LCD ekranda size seçenekler verilecektir. (Bkz. *Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme* >> sayfa 20.)

3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Uzaktan alım

Uzaktan alım özelliği siz makine başında değilken kaydedilen faks mesajlarınızı almanızı sağlar. Makinenizi herhangi bir tonlu telefonda veya faks makinesinden arayabilir ve ardından mesajlarınızı almak için Uzaktan Erişim Kodunu kullanabilirsiniz.

Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Uzaktan Erişim Kodu özelliği makinenzden uzaktayken uzaktan alım özelliklerine erişmenizi sağlar. Uzaktan erişim ve alım özelliklerini kullanmadan önce kendi kodunuzu belirlemelisiniz. Varsayılan kod etkin olmayan bir koddur: -- -*.

- 1 **Menu, 2, 5, 2** tuşlarına basın.

Uzak Fax Seç
2.Uzaktan Erişim

- 2 **0 – 9** arası rakamları ve * veya # tuşlarını kullanarak üç haneli bir kod girin.
OK tuşuna basın.

- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

Uzaktan Aktivasyon kodunuz (*51) veya Uzaktan Deaktivasyon kodunuz (#51) için kullanılan kodu KULLANMAYIN. (Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Uzaktan Kodları Kullanma.*)

Kodunuzu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Kodunuzu devre dışı bırakmak isterseniz, 2. adımda **Clear** ve **OK** tuşlarına basarak varsayılan ayarı geri yükleyin (-- -*).

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

- 1 Tonlu arama ile bir telefonda veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- 2 Makineniz yanıt verir vermez Uzaktan Erişim Kodunuzu girin.
- 3 Makine mesajları almışsa sinyal verir:
 - *Bip yok*
Alınan mesaj yok.
 - *1 uzun bip*
Faks mesajları alınmış.

- 4 Makine bir komut girmeniz için iki kısa bip sesi verir. Komut girmeden önce 30 saniyeden fazla beklerseniz makine telefonu kapatır. Geçersiz bir komut girerseniz makine üç kez bip sesi verecektir.
- 5 İşinizi bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0** tuşlarına basın.
- 6 Telefonu kapatın.



Not

Makineniz *Manüel* moduna ayarlıysa, uzaktan erişim özelliklerine yine de erişebilirsiniz. Faks numarasını her zamanki gibi arayın ve makinenin çalmasını bekleyin. 100 saniye sonra, uzaktan erişim kodunu girmeniz için uzun bir bip sesi işitirsiniz. Kodu girmek için 30 saniyeniz vardır.

Faks mesajlarını alma

- 1 Tonlu arama ile bir telefonda veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- 2 Makineniz yanıt verdiği anda hemen Uzaktan Erişim Kodunuzu girin (sonunda * olan 3 haneli sayı). Tek uzun bip sesi duyarsanız mesajlarınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuz zaman, tuş takımını kullanarak **9 6 2** tuşlarına basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve sonra tuş takımını kullanarak faks mesajlarınızı göndermek istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını ve ardından **##** karakterini girin (en fazla 20 haneli).
- 5 Makinenizin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın. Makineniz, faks mesajlarınızı yazdıracak olan diğer makineyi arayacaktır.



Not

tuşunu kullanarak faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

Faks Yönlendirme numarasını değiştirme

Tonlu arama ile başka bir telefon veya faks makinesinden faks yönlendirme numaranızın varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.

- 1 Tonlu arama ile bir telefondan veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (sonunda * olan 3 haneli sayı). Tek uzun bip sesi duyarsanız mesajlarınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuz zaman, tuş takımını kullanarak **9 5 4** tuşlarına basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve sonra tuş takımını kullanarak faks mesajlarınızı yönlendirmek istediğiniz uzak faks makinesinin yeni numarasını ve ardından **##** karakterlerini girin (en fazla 20 haneli).
- 5 İşinizi bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0** tuşlarına basın.
- 6 Makinenizin bip sesini duyduğunuzda telefonu kapatın.



Not

tuşunu kullanarak faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

Uzaktan faks komutları

Makineden uzaktayken özelliklere erişmek için aşağıdaki komutları uygulayın. Makineyi arayıp, Uzaktan Erişim Kodunuzu (sonunda * olan 3 haneli sayı) girdiğinizde sistem iki kısa bip sesi verir ve bir uzaktan komut girmeniz gerekir.


Uzaktan komutlar		İşlem bilgileri
95	Faks yönlendirme veya faks kayıt ayarlarını değiştir	
	1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra Kapalı seçeneğini belirleyebilirsiniz.
	2 Faks Yönlendirme	Tek uzun bip, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa bip sesi duyarsanız, koşullar karşılanmadığı için değişiklik yapamıyorsunuz demektir (örneğin bir faks yönlendirme numarası kaydetme). Faks yönlendirme numaranızı 4 tuşuna basarak kaydedebilirsiniz. (Bkz. <i>Faks Yönlendirme numarasını değiştirme</i> >> sayfa 22.) Numarayı kaydettiğinizde faks yönlendirme çalışacaktır.
	4 Faks Yönlendirme numarası	
6 Faks Kayıt		
96	Faks al	
	2 Tüm faksları al	Kaydedilen faks mesajlarını almak için uzak faks makinesinin numarasını girin. (Bkz. <i>Faks mesajlarını alma</i> >> sayfa 21.)
	3 Faksları hafızadan sil	Tek uzun bip sesi duyarsanız faks mesajları hafızadan silinmiştir.
97	Alma durumunu kontrol et	
	1 Faks	Makinenizin herhangi bir faks alıp almadığını kontrol edebilirsiniz. Almışsa tek uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	Alma Modunu Değiştir	
	1 Harici TAD	Tek uzun bip sesi duyarsanız değişiklikleriniz kabul edilmiştir.
	2 Faks/Tel	
	3 Yalnızca Faks	
90	Çık	Uzaktan alımdan çıkmak için 9 0 tuşlarına basın. Uzun bip sesini bekleyin, ardından ahizeyi yerine koyun.

Diğer alma işlemleri

Gelen faksı küçülterek yazdırma


Açık seçeneğini belirlerseniz, makine A4, Letter, Legal veya Folio boyutunda tek sayfa kağıda sığdırmak için, gelen faksın her sayfasını otomatik olarak küçültür.

Makine faks sayfasının boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarını kullanarak küçültme oranını hesaplar (**Menu, 1, 2, 2**).

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 1, 5** tuşlarına basın.
- 3 ▲ ya da ▼ tuşuna basarak Açık veya Kapalı öğelerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Faks Alma Damgasını Ayarlama

Makineyi, alınan her faks sayfasının üst kısmına, sayfanın alındığı tarih ve saati yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 FAX-2840 için, **Menu, 2, 1, 9** tuşlarına basın.
FAX-2950 için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın.
- 3 ▲ ya da ▼ tuşuna basarak Açık veya Kapalı öğelerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.

- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.



Not

Makinede geçerli tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun. (Bkz. Hızlı Kurulum Kılavuzu.)

Faksları hafızaya alma (FAX-2840)


Bir faksın alınması sırasında kağıt çekmecesi boşalırsa, ekranda **Kağıt Yok** mesajı görüntülenir. Kağıt çekмесесине bir miktar yeni kağıt koyun. (Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Kağıt ve yazdırma ortamı yerleştirme* bölümüne bakın.) Çekmeceye kağıt yerleştirmeniz, makine aşağıdaki işlemlerden birini gerçekleştirir:

Hafıza Alımı Açık ise:

Yeterli hafıza varsa makine kalan sayfaları hafızaya kaydederek faksı almaya devam eder. Gelen diğer fakslar da hafıza dolana kadar kaydedilir. Hafıza dolduğunda makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için çekmeceye yeni kağıt koyun ve **Start** tuşuna basın.


Hafıza Alımı Kapalı ise:

Yeterli hafıza varsa makine kalan sayfaları hafızaya kaydederek faksı almaya devam eder. Makine, kağıt çekмесесине yeni kağıt koyulana kadar aramaları otomatik olarak yanıtlamayı durdurur. Aldığınız son faksı yazdırmak için, çekmeceye yeni kağıt koyun ve **Start** tuşuna basın.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 **Menu, 2, 1, 6** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuyla Açık veya Kapalı öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Baskı Yoğunluğunu Ayarlama

Yazdırılan sayfalarınızı daha koyu ya da açık yapmak için Baskı Yoğunl. ayarını değiştirebilirsiniz.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 FAX-2840 için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.
FAX-2950 için, **Menu, 2, 1, 6** tuşlarına basın.
- 3 Baskıyı daha koyu yapmak için ► tuşuna basın.
Baskıyı daha açık yapmak için ◀ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Hafızadan faks yazdırma

Faks Kayıt özelliğini kullanıyorsanız (**Menu, 2, 5, 1**), makinenizin başındayken de hafızadan faks yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Faks Kayıt* ►► sayfa 19.)

- 1 **Menu, 2, 5, 3** tuşlarına basın.
- 2 **Start** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Kağıt Yokken Alım

Faks alırken kağıt çekmecesini boşalır boşalmaz LCD ekranda **Kağıt Yok** mesajı görüntülenir. Kağıt çekmecesine biraz kağıt koyun. (Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Kağıt ve yazdırma ortamı yerleştirme* bölümüne bakın.)

Yeterli hafıza varsa makine kalan sayfaları hafızaya kaydederek faksı almaya devam eder.

Gelen fakslar hafıza dolana veya kağıt çekmecesine kağıt koyulana kadar hafızada depolanmaya devam edilecektir. Hafıza dolduğunda makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için çekmeceye yeni kağıt koyun ve **Start** tuşuna basın.

(FAX-2840 için)

Hafızaya Alma özelliğinin manüel olarak nasıl ayarlanacağı hakkında ayrıntılı bilgi için bkz.

Faksları hafızaya alma (FAX-2840)


►► sayfa 24.

Yoklamaya genel bakış

Yoklama, makinenizi diğer kişilerin sizden faks alabilecekleri fakat arama ücretini ödeyecekleri şekilde ayarlamanızı sağlar. Ayrıca, başka birisinin faks makinesini aramanıza ve o makineden faks almanıza imkan verir, bu durumda arama ücretini siz ödersiniz. Bunun için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Tüm faks makineleri yoklama özelliğini desteklemez.


Yoklamalı alım

Yoklamalı alım faks almak için başka bir faks makinesini aramanızı sağlar.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 FAX-2840 için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın.
FAX-2950 için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Standart** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 Yokladığınız faks numarasını girin.
Start tuşuna basın.

Güvenli yoklama


Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri kimlerin alabileceğini sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama özelliği yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Güvenli bir Brother makinesinden faks almak isterseniz güvenlik kodunu girmeniz gerekir.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 FAX-2840 için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın.
FAX-2950 için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.

- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Güvenli** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 Dört haneli güvenlik kodunu girin.
OK tuşuna basın.
Bu kod yokladığınız faks makinesinin güvenlik kodudur.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin.
- 6 **Start** tuşuna basın.

Gecikmeli yoklama

Gecikmeli yoklama, makineyi yoklamalı alım işlemine sonraki bir zamanda başlayacak şekilde ayarlamanızı sağlar. Yalnızca *tek* bir gecikmeli yoklama işlemi ayarlayabilirsiniz.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.
- 2 FAX-2840 için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın.
FAX-2950 için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Zamanlayıcı** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 4 Yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) girin.
OK tuşuna basın.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin.
Start tuşuna basın.
Makine girdiğiniz saatte yoklama aramasını yapar.

Sıralı yoklama

Sıralı yoklama sayesinde, birden fazla faks makinesinden bir işlemle belge isteyebilirsiniz.

- 1 FAX modunda  olduğunuzdan emin olun.

- 2 FAX-2840 için, **Menu, 2, 1, 8** tuşlarına basın.
FAX-2950 için, **Menu, 2, 1, 7** tuşlarına basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart, Güvenli veya Zamanlayıcı seçeneklerinden birini belirleyin. **OK** tuşuna basın.
- 4 Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin.
 - Standart öğesini seçerseniz, 5. adıma gidin.
 - Güvenli öğesini seçerseniz, dört haneli sayıyı girin, **OK** tuşuna basın ve 5. adıma gidin.
 - Zamanlayıcı öğesini seçerseniz, yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) girin ve **OK** tuşuna basın, 5. adıma gidin.
- 5 Tek Tuş, Hızlı Arama, Arama, Grup veya tuş takımını kullanarak yoklamak istediğiniz hedef faks makinelerini belirleyin. Her konum arasında **OK** tuşuna basmalısınız.
- 6 **Start** tuşuna basın.

Yoklamayı durdurma

Yoklama işlemini iptal etmek için, makine arama yaparken **Stop/Exit** tuşuna ve ardından **1** tuşuna basın.

Sıralı yoklamayla alınacak tüm işlemleri iptal etmek için **Menu, 2, 7** tuşlarına basın. (Bkz. *Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme* >> sayfa 15.)


Ek arama işlemleri

Hızlı arama numaralarını birleştirme


Arama yaparken birden çok Hızlı Arama numarasını birleştirebilirsiniz. Bu özellik, başka bir şehirlerarası telefon şirketinden daha ucuz tarifeye arama yapmak amacıyla bir erişim kodu çevirmeniz gerekiyorsa faydalı olabilir.

Örneğin, Hızlı Arama #003'e '01632' ve Hızlı Arama #002'ye '960555' numarasını kaydetmiş olabilirsiniz. Aşağıdaki tuşlara basarsanız her ikisini de kullanarak '01632-960555' numarasını çevirebilirsiniz:

 (Adres Defteri) 003'e basın.

 (Adres Defteri) 002 ve **Start** tuşlarına basın.

Numaralar tuş takımıyla girilerek manüel olarak eklenebilir:

 (Adres Defteri) 003, 960556 (tuş takımıyla) ve **Start** tuşlarına basın.

Bu işlemle '01632-960556' numarasını çevirirsiniz. Ayrıca, **Redial/Pause** tuşuna basarak duraklama da ekleyebilirsiniz.

Numaraları kaydetmek için ek yollar

Yayın için Grupları Ayarlama

Aynı faks mesajını çoğu zaman birden fazla faks numarasına göndermek istiyorsanız bir Grup ayarlayabilirsiniz.

Gruplar bir Tek Tuş düğmesine veya Hızlı Arama numarasına kaydedilir. Her grup bir Tek Tuş düğmesi veya Hızlı Arama konumu kullanır. Bu durumda, bir Tek Tuş düğmesine basıp veya Hızlı Arama numarası girip ardından **Start** tuşuna basarak, faks mesajını Gruba kayıtlı tüm numaralara gönderebilirsiniz.


Bir Gruba numara ekleyebilmeniz için, bu numaraları Tek Tuş veya Hızlı Arama numaraları olarak kaydetmeniz gerekir. En çok 8 küçük Grup oluşturabilirsiniz veya tek bir büyük Gruba 221 numara atayabilirsiniz.

1 **Menu, 2, 3, 3** tuşlarına basın.

Adres Defteri
3.Grupları Kur

2 Grubu kaydetmek istediğiniz Tek Tuş düğmesini veya Hızlı Arama konumunu seçin.


■ Tek Tuş düğmesine basın.

■  (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından üç haneli Hızlı Arama konumunu girin.

OK tuşuna basın.

3 Grup numarasını (1 ila 8) girmek için tuş takımını kullanın.
OK tuşuna basın.

4 Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını eklemek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- Tek Tuş numaraları için, Tek Tuş düğmelerine art arda basın.
- Hızlı Arama numaraları için  (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından üç haneli Hızlı Arama konumunu girin.

LCD ekran seçtiğiniz Tek Tuş numaralarını * ve Hızlı Arama numaralarını # işareti ile gösterecektir (örneğin, *006, #009).

5 Numara eklemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

6 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Arama tuşlarını kullanarak adı girin (en fazla 15 karakter). Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Metin girme*.
- **OK** tuşuna basın.
- Grubu isimsiz olarak kaydetmek için **OK** tuşuna basın.

7 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Yayın için başka bir Grup kaydetmek isterseniz 2. adıma gidin.
- Yayın için Grup kaydetmeyi bitirmek istiyorsanız **Stop/Exit** tuşuna basın.

Grup numaralarını değiştirme


Bir Grup numarasını değiştirmek isterseniz, LCD'de daha önce kaydedilmiş olan Grup adı veya numaraları görüntülenir.

1 **Menu, 2, 3, 3** tuşlarına basın.

Adres Defteri
3.Grupları Kur

2 Grup numarasının kaydedildiği konumda Tek Tuş düğmesini veya Hızlı Arama numarasını seçin. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek Tuş düğmesine basın.

-  (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama numarasını girin.

OK tuşuna basın.



Not


Değiştirmeye çalıştığınız Grup numarası bir faks yönlendirme numarasına atanmışsa, LCD ekranda adı veya numarayı değiştirmek isteyip istemediğiniz sorulur.

3 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kayıtlı Grup bilgilerini değiştirmek için 1 tuşuna basın. 4. adıma gidin.
- Değişiklik yapmadan çıkmak için **Stop/Exit** tuşuna basın.

G01:*001*002#001
1.Değiştir2.Sil

4 Aşağıdaki talimatları izleyerek Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını ekleyin veya silin:

- Tek Tuş numaraları eklemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci son numaranın hemen sonrasına yerleştirin. Daha sonra, ek Tek Tuş düğmesine basın.
- Hızlı Arama numaraları eklemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci son numaranın hemen sonrasına yerleştirin.  (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından ek üç haneli Hızlı Arama numarasını girin.
- Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını silmek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci silmek istediğiniz sayının altına getirin ve **Clear** tuşuna basın.
- **OK** tuşuna basın.

- 5 Aşağıdaki talimatı uygulayarak adı düzenleyin. Adı düzenlemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.
- Adı düzenlemek için, ◀ veya ▶ tuşuna basarak imleci, değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirin. Ardından **Clear** tuşuna basarak karakteri silin ve tuş takımını kullanarak doğru karakteri girin.
- Düzenlemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

- 6 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Grup numaralarını silme


Bir Grup numarasını silmek isterseniz, LCD'de kayıtlı Grup adı veya numaraları görüntülenir.

- 1 **Menu**, **2**, **3**, **3** tuşlarına basın.

Adres Defteri
3.Grupları Kur

- 2 Grubun kaydedildiği konumda Tek Tuş düğmesini veya Hızlı Arama numarasını seçin.

Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek Tuş düğmesine basın.
-  (**Adres Defteri**) tuşuna basın ve ardından üç basamaklı Hızlı Arama numarasını girin.

OK tuşuna basın.



Not

Silmeye çalıştığınız Tek Tuş veya Hızlı Arama numarası bir faks yönlendirme numarasına atanmışsa, LCD ekranda adı veya numarayı değiştirmek isteyip istemediğiniz sorulur.

- 3 Grubu silmek için **2** tuşuna basın.

G01:*001*002#001
1.Değiştir2.Sil

- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Grubu silmek için **1** tuşuna basın.
 - Grubu silmeden çıkmak için **2** tuşuna basın.

Bu Verileri Sil?
1.Evet 2.Hayır

- 5 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Faks raporları

Bazı faks raporları (gönderim onayı ve faks faaliyeti) otomatik olarak veya manüel olarak yazdırılabilir.

Gönderim onay raporu

Gönderim Onay Raporunu faks gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. (İstediğiniz rapor türünü nasıl ayarlayacağınız hakkında ayrıntılı bilgi almak için, bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Gönderim Onay Raporu*.)

Faks Faaliyeti

Makineyi belirli aralıklarla (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte, 2 veya 7 günde) faks faaliyeti (etkinlik raporu) yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Varsayılan ayar Her 50 Faksta şeklindedir, bunun anlamı makineniz 50 iş kaydettiğinde faaliyet raporunu yazdıracaktır.

Aralığı *Kapalı* olarak ayarlasanız bile, sonraki sayfadaki adımları izleyerek yine de raporu yazdırabilirsiniz.

- 1 **Menu, 2, 4, 2** tuşlarına basın.
- 2 Aralığı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
Aralığı 7 gün olarak belirlerseniz, 7 gün geri sayımının başlamasını istediğiniz bir günü seçmeniz istenecektir.
Her 50 Faksta seçeneğini belirlerseniz, LCD ekranda *Kabul edildi* mesajı görüntülenir. Bu durumda 4. adıma gidin.
- 3 Yazdırmanın başlayacağı zamanı 24 saat biçiminde girin.
OK tuşuna basın.

- 4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

6, 12, 24 saat ya da 2 veya 7 gün seçerseniz, makine seçilen zamanda raporu yazdırır ve ardından tüm işleri hafızadan siler. Seçtiğiniz zaman geçmeden önce makinenin hafızası 200 işle dolarsa, makine faaliyet raporunu daha erken yazdırır ve ardından tüm işleri hafızadan siler.

Yazdırma zamanından önce ayrıca bir rapor almak isterseniz, işleri hafızadan silmeden raporu manüel olarak yazdırabilirsiniz.

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

1 XMIT Onay

Giden son 200 faksınızın Gönderim Onay Raporu'nu gösterir ve son raporu yazdırır.

2 Tel Dizn List.

Tek Tuş ve Hızlı Arama hafızasında kayıtlı ad ve numaraların listesini sayısal veya alfabetik sırayla yazdırır.

3 Fax Faaliyeti

Gelen ve giden son 200 faksınızla ilgili bilgilerin listesini yazdırır.
(TX: gönderme.) (RX: alma.)

4 KUL. AYARLARI

Geçerli ayarlarınızın bir listesini yazdırır.

Rapor yazdırma

1 **Menu**, 4 tuşlarına basın.

2 Aşağıdakilerden birini yapın:

■ ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz raporu seçin.

OK tuşuna basın.

■ Yazdırmak istediğiniz raporun numarasını girin. Örneğin, Telefon Dizini Listesi'ni yazdırmak için **2** tuşuna basın.

3 **Start** tuşuna basın.

4 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Kopya ayarları

Bir sonraki kopyalama işi için kopyalama ayarlarını geçici olarak değiştirmek isterseniz, **Options** tuşunu kullanın. Farklı kombinasyonlar kullanabilirsiniz.



Mod Zamanlayıcısı'nı 30 saniye olarak veya daha kısa bir sreye ayarlamadıka, makine kopyalamadan bir dakika sonra varsayılan ayara geri dönecektir. (Bkz. *Mod Zamanlayıcı* >> sayfa 5.)

Bir ayarı değiştirmek için, geçici **Options** tuşuna basın.

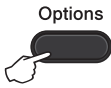
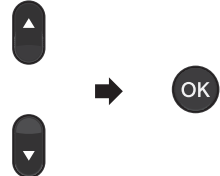
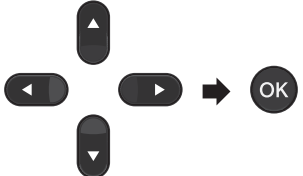
Ayarları seçmeyi bitirdiğinizde **Start** tuşuna basın.

Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için **Stop/Exit** tuşuna basın.

Seçenek tuşunu kullanma

KOPYA modunda olduğunuzdan emin olun. Bir sonraki kopyalama işi için aşağıdaki kopyalama ayarlarını geçici olarak hızla ayarlamak amacıyla **Options** tuşunu kullanın.

Basın	Menü seçimleri	Seçenekler	Sayfa
	<p>▲ veya ▼ tuşuna, ardından OK tuşuna basın</p> 	<p>▲, ▼, ◀ veya ▶ tuşuna basın, ardından OK tuşuna basın</p> 	
	Kalite	Otomatik* Metin Foto Grafik	36
	Yığınla/Sırala	Yığın* Sırala	36
	Parlaklık	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	37
	Kontrast	-■□□□+ -□■□□+ -□□■□+* -□□□■+ -□□□■+	36

	Büyült/Küçült	100%* 97% LTR→A4 94% A4→LTR 91% Tam Sayfa 85% LTR→EXE 83% LGL→A4 78% LGL→LTR 70% A4→A5 50% Özel (25-400%) Otomatik 200% 141% A5→A4 104% EXE→LTR	37
	Sayfa Yapısı	Kapalı (1'de 1)* 1 sf'da 2 (D) 1 sf'da 2 (Y) 1 sf'da 4 (D) 1 sf'da 4 (Y)	38
Fabrika ayarları KALIN yazılmış ve bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.			

Kopya kalitesini iyileştirme

Bir dizi kalite ayarı arasından tercihinizi yapabilirsiniz. Otomatik, varsayılan ayardır.

■ Otomatik

Otomatik, normal çıktılar için önerilen moddur. Hem metin hem de fotoğraf içeren belgeler için uygundur.

■ Metin

Çoğunlukla metin içeren belgeler için uygundur.


■ Foto

Fotoğraflar için daha iyi kopya kalitesi sağlar.

■ Grafik

Fatura kopyalamak için uygundur.

Kalite ayarını geçici olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 KOPYA modunda olduğunuzdan emin olun .
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (en fazla 99) girmek için tuş takımını kullanın.
- 4 **Options** tuşuna basın.
▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kalite** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Otomatik, Metin, Foto veya Grafik seçimi için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.


Varsayılan ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 **Menu**, **3**, **1** tuşlarına basın.
- 2 Kopya kalitesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.

- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Kopyaları ADF'yle sıralama

Birden fazla kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 şeklinde yığılanacaktır.


- 1 KOPYA modunda olduğunuzdan emin olun .
- 2 Belgenizi ADF'ye yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (en fazla 99) girmek için tuş takımını kullanın.
- 4 **Options** tuşuna basın.
▲ veya ▼ tuşuna basarak **Yığınla/Sırala** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Sırala** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.

Kontrast ve Parlaklık Ayarlama

Kontrast

Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için kontrastı ayarlayın.

Kontrast ayarını geçici olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 KOPYA modunda olduğunuzdan emin olun .
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (en fazla 99) girmek için tuş takımını kullanın.

- 4 **Options** tuşuna basın.
▲ veya ▼ tuşuna basarak **Kontrast** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak kontrastı artırın veya azaltın.
OK tuşuna basın.

- 6 **Start** tuşuna basın.


Varsayılan ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 **Menu**, **3**, **3** tuşlarına basın.
- 2 ◀ veya ▶ tuşuna basarak kontrastı artırın veya azaltın.
OK tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Parlaklık

Kopyaların daha koyu veya daha açık olması için kopya parlaklığını ayarlayın.

Kopya parlaklığı ayarını geçici olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 KOPYA modunda olduğunuzdan emin olun .
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (en fazla 99) girmek için tuş takımını kullanın.
- 4 **Options** tuşuna basın.
▲ veya ▼ tuşuna basarak **Parlaklık** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Daha açık veya daha koyu bir kopya elde etmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 6 **Start** tuşuna basın.

Varsayılan ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 1 **Menu**, **3**, **2** tuşuna basın.
- 2 Daha açık veya daha koyu bir kopya elde etmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.


Kopyalanan görüntüyü büyütme veya küçültme

Büyütme veya küçültme oranlarını seçebilirsiniz.

Otomatik makineyi kağıt boyutuna en uygun küçültme oranını hesaplamak üzere ayarlar.

Özel (25-400%) seçeneği 25% ile 400% arasında bir oran girmenize olanak verir.

Bir sonraki kopyayı büyütme ya da küçültme için aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 KOPYA modunda olduğunuzdan emin olun .
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (en fazla 99) girmek için tuş takımını kullanın.
- 4 **Options** tuşuna basın.
▲ veya ▼ tuşuna basarak **Büyült/Küçült** öğesini seçin.
OK tuşuna basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz büyütme ya da küçültme oranını seçin.
OK tuşuna basın.
 - ▲ veya ▼ tuşuna basarak Özel (25-400%) öğesini seçin.
OK tuşuna basın.

25% ile 400% arasında bir büyütme veya küçültme oranı girmek için tuş takımını kullanın. (Örneğin, 53% oranını girmek için girmek için 5 3 tuşlarına basın.)

OK tuşuna basın.

6 Start tuşuna basın.



Not

Sayfa Yapısı Seçeneklerinden 1 sf'da 2 (D), 1 sf'da 2 (Y), 1 sf'da 2 (Kimlik), 1 sf'da 4 (D) ve 1 sf'da 4 (Y), Büyüt/Küçült ayarıyla birlikte kullanılamaz.

1 kopyada N adet kopyalama (sayfa yapısı)

1 kopyada N adet özelliğini kullanarak, kopyalamada kullanılan kağıt miktarını azaltabilirsiniz. Bu özellik sayesinde bir sayfaya iki veya dört sayfa kopyalayabilirsiniz.

Önemli

- Lütfen kağıt boyutunun A4, Letter, Legal veya Folio olarak ayarlandığından emin olun.
- (D) Dikey ve (Y) Yatay anlamına gelir.
- 1 sf'da N adet özelliğini kullanırken Büyüt/Küçült ayarını kullanamazsınız.

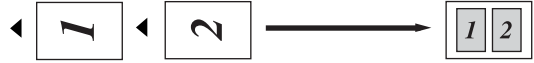
- KOPYA modunda olduğunuzdan emin olun
- Belgenizi yerleştirin.
- Kopya sayısını (en fazla 99) girmek için tuş takımını kullanın.
- Options** tuşuna basın.
▲ veya ▼ tuşuna basarak Sayfa Yapısı öğesini seçin.
OK tuşuna basın.

- ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1 sf'da 2 (D), 1 sf'da 2 (Y), 1 sf'da 4 (D), 1 sf'da 4 (Y) veya Kapalı (1'de 1) öğelerinden birini seçin.
OK tuşuna basın.

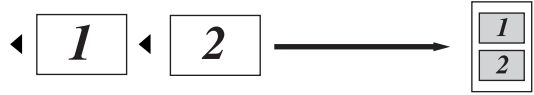
6 Sayfayı taramak için Start tuşuna basın.

Belgenizi *yüzü aşağı* gelecek şekilde aşağıda gösterildiği yönde yerleştirin:

■ 1 sf'da 2 (D)



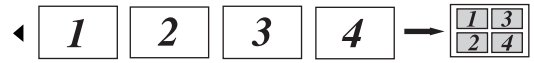
■ 1 sf'da 2 (Y)



■ 1 sf'da 4 (D)



■ 1 sf'da 4 (Y)



Manüel Çift Taraflı (iki yönlü) Kopyalama

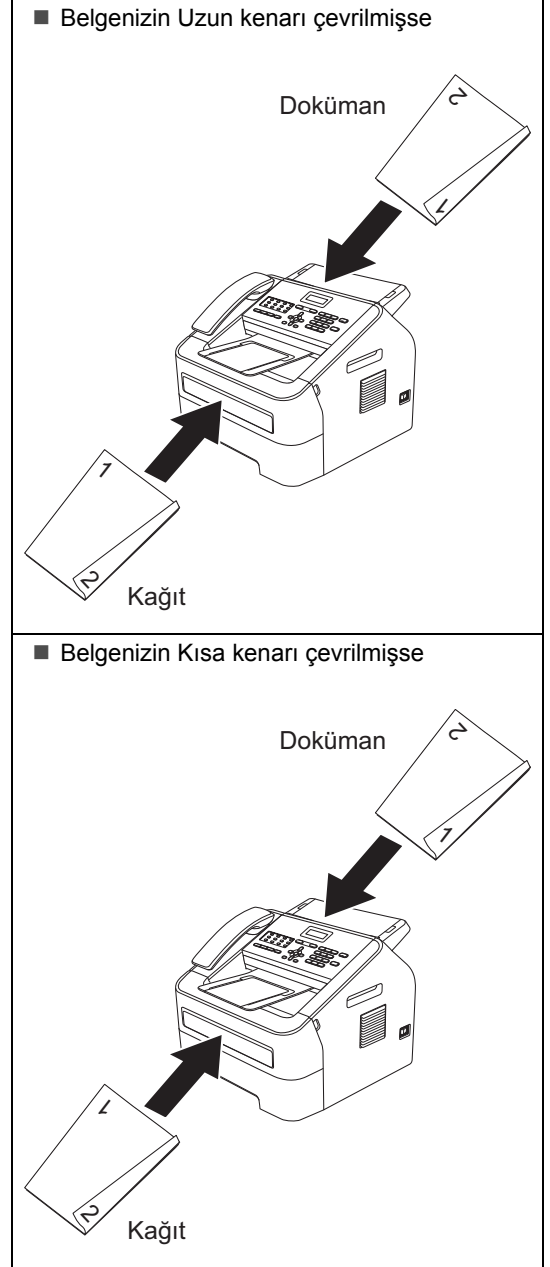
İki yönlü belgeleri manüel olarak kopyalamak istiyorsanız, manüel besleme yuvasını kullanın.

- KOPYA modunda olduğunuzdan emin olun .
- Belgenin ilk sayfasını ADF'ye yerleştirin. (Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Belgeleri yerleştirme.*)

- 3 Manüel besleme yuvasına bir yaprak kağıt koyun. (Bkz. Basit Kullanım Kılavuzu: *Elle besleme yuvasına kağıt yerleştirme.*)
- 4 İlk sayfayı taramak için **Start** tuşuna basın.
- 5 Makine ilk sayfayı taradıktan sonra, ikinci belgeyi ADF'ye yerleştirin.
- 6 Diğer tarafa da kopyalama yapmak için, yazdırılan kağıdı çevirip yeniden manüel besleme yuvasına yükleyin.
- 7 Diğer tarafa kopyalama yapmak için **Start** tuşuna basın.

**Not**

Belgeyi ADF'ye yerleştirin ve kağıdı manüel besleme yuvasına aşağıdaki şekilde gösterilen yönde yükleyin:



Makineyi temizleme

Makinenin içini ve dışını düzenli olarak, kuru ve havsız bir bezle temizleyin. Toner kartuşunu veya drum ünitesini değiştirirken, makinenin içini mutlaka temizleyin. Makineyi temizleme hakkında ayrıntılı bilgi almak için bkz. Basit Kullanım Kılavuzu.

⚠ UYARI

Makinenin içini ya da dışını temizlemek için yanıcı maddeler, herhangi bir sprey veya alkol ya da amonyak içeren bir organik çözücü/sıvı KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangın çıkmasına neden olabilirsiniz. Bunun yerine, yalnızca kuru ve havsız bir bez kullanın. (Bkz. Ürün Güvenlik Kılavuzu: Genel önlemler.)



Toneri solumamaya dikkat edin.

⚠ Önemli

Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek, makinenin yüzeyine hasar verecektir.

Makineyi kontrol etme

Sayfa Sayılarını Kontrol Etme

Kopyalar, yazdırılan sayfalar, raporlar ve listeler, fakslar veya özet bir toplam için makinenin Sayfa Sayaçlarını görebilirsiniz.

- 1 **Menu, 5, 2** tuşlarına basın.
- 2 **Toplam, Fax/Lis., Kopya veya Baskılama** öğesini görmek için **▲** ya da **▼** tuşuna basın.
- 3 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Parçaların kalan ömrünü kontrol etme

Makine parçalarının ömrünü LCD ekranda görebilirsiniz.

- 1 **Menu, 5, 3** tuşlarına basın.
- 2 **Stop/Exit** tuşuna basın.

Makineyi ambalajlama ve gönderme

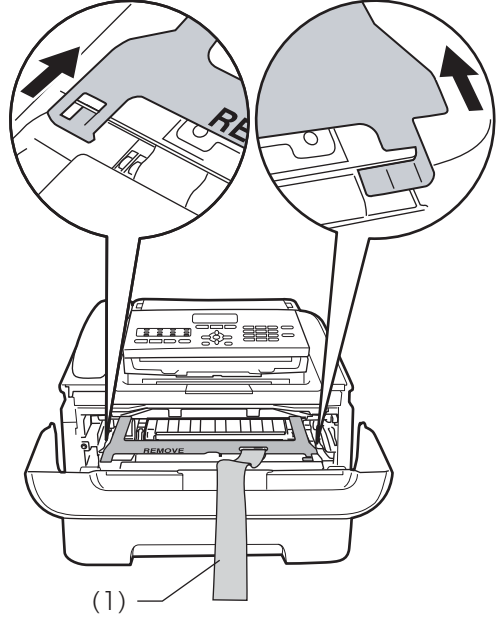


Not

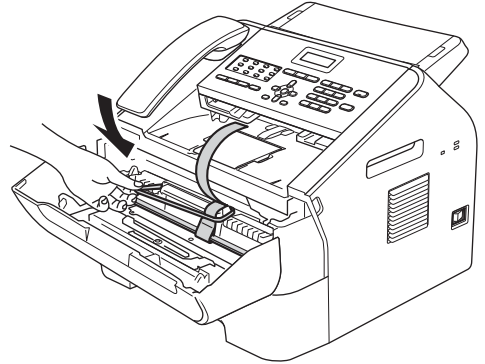
- Herhangi bir nedenle makinenizi göndermeniz gerekiyorsa, gönderme sırasında hasar görmesini engellemek için dikkatli bir şekilde makineyi orijinal ambalajıyla yeniden paketleyin. Makinenin kargo şirketi tarafından uygun şekilde sigortalanması gerekir.
- Makineyi Exchange Service kapsamında Brother'a iade ediyorsanız, yalnızca makineyi ambalajlayın. Drum ünitesi, toner kartuşu ve basılı malzemeler dahil, ayrı olan tüm parçaları "Değiştirilen" makineyle kullanmak üzere saklayın.

- 1 Makinenin güç düğmesini kapalı konuma getirin. Tüm kabloları çıkarın, güç kablosunu AC prizinden çıkarın ve ADF Belge Çıkış Desteğini sökün. Makinenin soğuması için, kapalı durumda en az 10 dakika bekletin.
- 2 Ön kapağı açın.
- 3 Drum ünitesi ve toner kartuşu takımını çıkarın. Toner kartuşunu drum ünitesine takılı halde bırakın.

- 4 Şekilde gösterildiği gibi, koruyucu malzemeyi (1), "ÇIKARIN" (REMOVE) yazısı sola gelecek şekilde makineye yerleştirin.

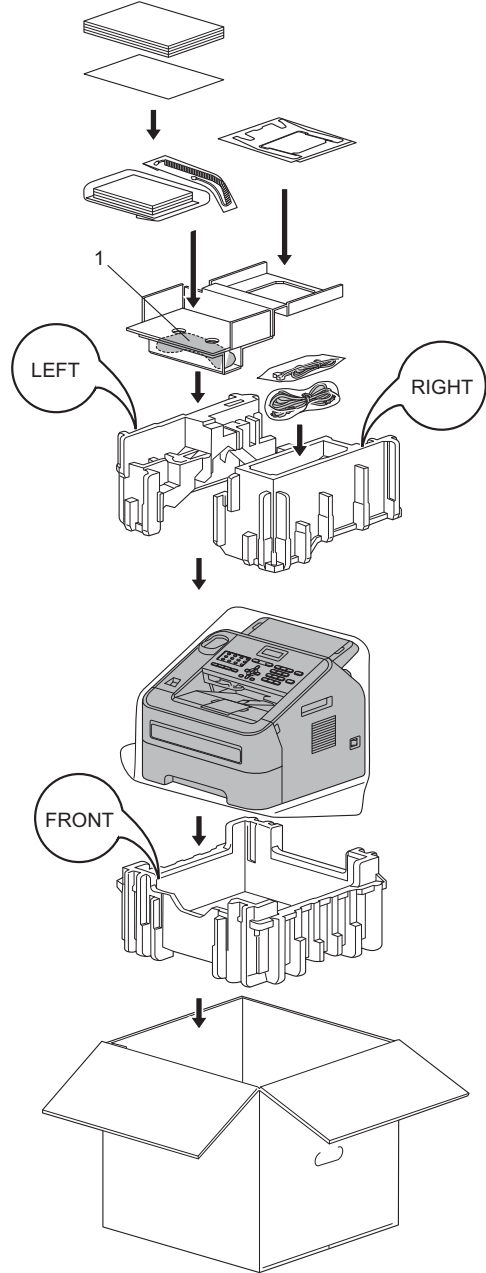


- 5 Makineyi Exchange Service kapsamında iade etmiyorsanız, drum ünitesi ve toner kartuşunu tekrar makineye takın.
- 6 Drum ünitesi kolunun üzerine esnek bandı şekilde gösterildiği gibi yerleştirin.



- 7 Ön kapağı kapatın.
(Orta Doğu için)
Ahizeyi ve ahizenin burgulu kablosunu çıkarın.
- 8 Makineyi, içinde verildiği ambalaja yerleştirin.

- 9 AC güç kablosunu ve basılı malzemeleri, aşağıda gösterildiği gibi orijinal kartonuna koyun:



1 Sadece Orta Doğu için


- 10 Kartonu kapatın ve koli bandıyla sarın.

Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

ADF (otomatik belge besleyici)

Belge ADF'ye yerleştirilebilir ve sayfalar tek tek otomatik olarak taranabilir.

Adres Defteri

Kolay arama yapmak için önceden programlanmış bir numara. Arama işlemine başlamak için  (Adres Defteri) tuşuna basıp, ardından üç haneli Hızlı Arama konumuna girdikten sonra **Start** tuşuna basmanız gerekir. Kaydedilmiş Tek Tuş, Hızlı Arama ve Grup numaralarının elektronik ortamdaki alfabetik listesi.

CNG tonları

Otomatik gönderim sırasında faks makineleri tarafından yollanan özel tonlar (sinyal sesleri), bir faks makinesinin arama yaptığını alıcı makineye bildirmek için kullanılır.

Çifte Erişim

Makineniz bir faks gönderirken veya gelen bir faksları alırken ya da yazdırırken, aynı anda giden faksları veya planlanan işleri hafızaya tarayabilir.

Çözünürlük

İnç başına yatay ve dikey çizgi sayısı.

Dahili telefon

Faks numarasına bağlı olan ve ayrı bir duvar prizine takılan bir telefon.

Duraklat

Tuş takımıyla arama yaparken veya Tek Tuş ve Hızlı Arama numaraları kaydederken, arama sürecinin arasına 3,5 saniyelik bir gecikme eklemenizi sağlar. Daha uzun duraklamalar için, **Redial/Pause** tuşuna gerektiği kadar basın.

ECM (Hata Düzeltme Modu)

Faks gönderimi sırasında oluşan hataları algılar ve faksın hata içeren sayfalarını yeniden gönderir.

F/T Zil Süresi

Brother makinesinin yanıtladığı bir sesli aramaya bakmanız için sizi uyardığı hızlı/çift zil (Alım Modu Faks/Tel olarak ayarlandığında) çalma süresi.

Faaliyet Dönemi

Otomatik olarak yazdırılan Faks Faaliyeti Raporları arasındaki önceden programlanmış zaman dönemi. Faks Faaliyeti'ni döngüye müdahale etmeden istediğiniz zaman yazdırabilirsiniz.

Faks Faaliyeti

Gelen ve giden son 200 faksla ilgili bilgileri listeler. TX, Gönderim anlamına gelir. RX, Alım anlamına gelir.

Faks Kayıt

Faksları hafızaya kaydedebilirsiniz.

Faks Tespit

Yanıtlayarak bir faks aramasına müdahale ettiyseniz, makinenizin CNG tonlarına yanıt vermesini sağlar.

Faks tonları

Bilgi iletişimi sırasında gönderen ve alan faks makinelerinin aktardıkları sinyaller.

Faks Yönlendir

Hafızaya alınmış olan bir faksları, önceden programlanmış olan başka bir faks numarasına gönderir.

Faks/Tel

Faks veya telefon çağrıları alabilirsiniz. Bir telefon yanıtlama cihazı (TAD) kullanıyorsanız, bu modu kullanmayın.

Gecikmeli Faks

Faksınızı o gün içerisinde, belirtilen daha sonraki bir zamanda gönderir.

Geçici ayarlar

Her faks gönderimi için belirli seçenekleri belirleyebilirsiniz ve varsayılan ayarları değiştirmeden kopyalayabilirsiniz.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Hafıza dolu olduğu zaman, faksları gerçek zamanlı olarak gönderebilirsiniz.

Gönderim

Faksları, makinenizden alıcı faks makinesine telefon hatları üzerinden gönderme işlemi.

Gri tonlamalı

Fotoğraf kopyalarken veya fakslarken gri tonlar kullanılabilir.


Grup numarası

Yayın için bir Tek Tuş düğmesine veya Hızlı Arama konumuna kaydedilen Tek Tuş ve Hızlı Arama numaraları kombinasyonu.

Harici telefon

Makinenize bağlı olan bir TAD (telefon yanıtlama cihazı) veya telefon.

Hızlı Arama

Kolay arama yapmak için önceden programlanmış bir numara.  (Adres Defteri) tuşuna basın, ardından üç haneli Hızlı Arama konumunu girin ve arama işlemine başlamak için **Start** tuşuna basın.

İletişim Hatası (veya İlet. Hat.)

Faks gönderme veya alma sırasında meydana gelen bir hata, genellikle hatta parazit olması veya statik elektrik nedeniyle gerçekleşir.

İnce çözünürlük

Çözünürlük 203 × 196 dpi'dir. Küçük puntolu yazdırma işleri ve grafikler için kullanılır.

İstasyon Kimliği

Fakslanan sayfaların üst kısmında yer alan kaydedilmiş bilgi. Gönderenin adını ve faks numarasını içerir.

İşi İptal Etme

Programlanan bir yazdırma işini iptal eder ve makinenin hafızasını temizler.

Kağıt Yokken Alım

Makinede kağıt bittiği zaman, faksları makinenin hafızasına alır.

Kalan İşler

Hafızada hangi programlanmış faks işlerinin beklediğini kontrol edebilir ve bu işleri tek tek iptal edebilirsiniz.

Kodlama yöntemi

Belgede bulunan bilgilerin kodlanma yöntemi. Tüm faks makinelerinin minimum standart olarak Değiştirilmiş Huffman (MH) kullanması gerekir. Alıcı makinenin aynı özelliğe sahip olması durumunda, makineniz daha üstün sıkıştırma yöntemleri olan Değiştirilmiş Okuma (MR), Değiştirilmiş Değiştirilmiş Okuma (MMR) ve JBIG'ı kullanabilir.

Kontrast

Koyu ve açık belgeler için dengeleme ayarı, koyu belgelerden oluşturulan faksları veya kopyaları daha açık ve açık belgelerden oluşturulanları da daha koyu hale getirir.

KUL. AYARLARI LİSTESİ

Makinenin geçerli ayarlarını gösteren baskı raporu.

LCD (sıvı kristal ekran)

Makine üzerindeki göstergeleri, Ekranla Programlama sırasında etkileşimli mesajları ve makine boşken tarih ile saati gösterir.

Manüel faks

Gönderimi başlatmak için **Start** tuşuna basmadan önce harici telefonunuzun (Güney Afrika için) veya makinenizin (Orta Doğu için) ahizesini kaldırıp alıcı faks makinesinin yanıtladığını duyduğunuz gönderim şekli.

Menü modü

Makinenizin ayarlarını değiştirmek için kullandığınız programlama modü.

OCR (optik karakter tanıma)

Nuance™ PaperPort™ 12SE veya Presto! PageManager yazılım uygulaması bir metin görüntüsünü, üzerinde düzenleme yapabileceğiniz bir metne dönüştürür.

Otomatik faks gönderimi

Harici telefonun (Güney Afrika için) veya makinenin (Orta Doğu için) ahizesini kaldırmadan faks gönderme.

Otomatik İndirgeme

Gelen faksların boyutunu küçültür.

Otomatik Yeniden Çevirme

Hattın meşgul olması nedeniyle faks gitmediği durumlarda, beş dakika sonra makinenizin son faks numarasını yeniden aramasını sağlayan bir özelliktir.

Puls

Telefon hattında bir çevirmeli arama biçimi.

Sinyal Sesi Seviyesi

Bir tuşa bastığınızda veya hata yaptığınızda çıkan sinyal sesi için seviye ayarı.

TAD (telefon yanıtlama cihazı)

Makinenize harici bir TAD bağlayabilirsiniz.

Tarama

Bir kağıt belgenin elektronik görüntüsünü bilgisayarınıza gönderme işlemi.

Tek Tuş

Makinenin kumanda panelinde bulunan ve kolay arama için numaraları kaydedebileceğiniz tuşlardır. **Shift** ve Tek Tuş düğmesine birlikte basarsanız, her tuşa ikinci bir numara kaydedebilirsiniz.

Tel Dizin List

Tek Tuş ve Hızlı Arama hafızasında kayıtlı adların ve numaraların sayısal sıraya göre listesi.

Ton

Tonlu arama yapan telefonlar için telefon hatlarında kullanılan bir arama biçimi.

Toplu Gönderim

Maliyet tasarrufu sağlayan bu özellik sayesinde, aynı faks numarasına gönderilen tüm gecikmeli fakslar tek bir faksta birleştirilerek gönderilirler.

Uyumluluk grubu

Bir faks ünitesinin başka bir faks ünitesi ile iletişim kurabilme özelliği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk garantilidir.

Uzaktan Aktivasyon Kodu

Bir faks aramasını dahili hattan veya harici bir telefondan yanıtlarken bu kodu (* 5 1) girin.

Uzaktan Alım Erişimi

Bir tonlu telefondan uzaktan erişme özelliği.

Uzaktan Erişim Kodu

Makinenizi uzak bir konumdan aramanızı ve makinenize erişmenizi sağlayan, kendinize ait dört haneli (— — —*) kodunuz.

Xmit Raporu (Gönderim Onay Raporu)

Her gönderim için, gönderimin tarihini, saatini ve numarasını gösteren bir liste.

Yayın

Aynı faks mesajını birden fazla konuma gönderme olanağı.

Yedek Baskı

Makineniz alınan ve hafızaya kaydedilen her faksın bir kopyasını yazdırır. Bu güvenlik özelliği sayesinde, bir güç kesintisi sırasında mesajlarınız kaybolmaz.

Yoklama

Bir faks makinesinin bekleyen faks mesajlarını almak için başka bir faks makinesini arama işlemi.

Yurtdişı Modu

Yurtdişı telefon hatlarındaki paraziti ve gürültüyü dengelemek için faks tonlarında geçici değişiklikler yapar

Zil Gecikmesi

Makinenin Yalnızca Fax ve Fax/Tel modlarında yanıt vermesinden önceki zil sayısı.

Zil Ses Seviyesi

Makinenin zil sesi düzeyi ayarı.

Sayısalılar

1 kopyada	
N adet (sayfa yapısı)	38
1 sf'da N (sayfa yapısı)	38

A

Arama	
aramayı kısıtlama	9
Gruplar (yayın)	12

B

Bakım, rutin	40
parçaların kalan ömrünü kontrol etme ..	40
Baskı	
raporlar	32
Bellek	
depolama	1

Ç

Çabuk arama	
yayın	12
Gruplar'ı kullanarak	12
Çifte erişim	12
Çözünürlük	
faks (standart, ince, s. ince, fotoğraf)	11
sonraki faks ayarı	11
Çözünürlük tuşu	11

D

Drum ünitesi	
kontrol etme (kalan ömür)	40

E

Elle	
gönderim	12

F

Faks kayıt	19
açma	19
hafızadan yazdırma	25

kapatma	20
Faks kodları	
değiştirme	21
uzaktan erişim kodu	21
Faks yönlendirme	
numara programlama	19
uzaktan değiştirme	22, 23
Faks, tek başına	
alma	
Devam Modu	4
faks alma damgası	24
faks yönlendirme	23
hafızaya (faks kayıt)	19
sayfaya sığması için küçültme	24
uzak bir yerden alma	21, 23
yoklamalı alım	26
gönderme	10
bellekten (çifte erişim)	12
çözünürlük	11
elle	12
gecikmeli faks	14
gecikmeli toplu	14
gerçek zamanlı gönderim	13
hafızadan iptal etme	15
kontrast	10
yayın	12
yoklamalı gönderim	17
yurtdışı	14

G

Gecikmeli toplu gönderim	14
Güç kesintisi	1
Güvenlik	
aramayı kısıtlama	9
Ayar kilidi	8
Güvenlik Talimatları	i

H

Hafıza Güvenliği	7
Hızlı arama	
Grup arama	
yayın için Grupları ayarlama	28

i	
İptal etme	
faks kayıt	19
hafızadaki faks işleri	15
işlemdeki yayın	13
uzaktan faks seçenekleri	20
yeniden aranmayı bekleyen işler	15

K	
Kalite	
kopyalama	34, 36
Kapak sayfası	15
basılı form	16
özel açıklamalar	15
tüm fakslar için	16
yalnızca sonraki faks için	15
Kopya	
ADF'yle	36
büyütme veya küçültme	37
Çift Taraflı (iki yönlü) Kopyalama	38
geçici ayarlar	33
kalitesi	36
kontrast	36
Seçenekler tuşu	34
sıralama (yalnızca ADF)	36
Kopyalama	
tuşlar	33
Kopyalama geçici ayarları	33
Küçültme	
gelen fakslar	24
kopyalar	37

L	
LCD (sıvı kristal ekran)	
kontrast	4

M	
Makine bilgileri	
parçaların kalan ömrünü kontrol etme ..	40
sayfa sayıları	40

R	
Rapor	
yazdırma	32

Raporlar	31, 32
Faks Faaliyeti	31, 32
faaliyet dönemi	31
Gönderim Onayı	31
Kullanıcı Ayarları	32
Telefon Dizini Listesi	32

S	
Sayfa yapısı (1 sf'da N)	38
Sıralama	36

Ş	
Şifre belirleme	6

T	
Toner Ayarı (Devam Modu)	3
Toner Tasarrufu	2
TX Kilidi	6

U	
Uyku Durumu modu	3
Uyku modu	2
Uzaktan alım	20
erişim kodu	21
fakslarınızı alma	21
komutlar	23

Y	
Yayın	12
grupları ayarlama	28
iptal etme	13
Yayın grupları	28
Yazdırma	
hafızadan faks	25
Yoklama	
yoklamalı alım	26
yoklamalı gönderim	17

brother[®]

Bu makinelere yalnızca satın alındıkları ülkelerde kullanılmak üzere onay verilmiştir. Yerel Brother şirketleri veya satıcıları, yalnızca kendi ülkelerinde satın alınan makinelere destek sağlayacaktır.