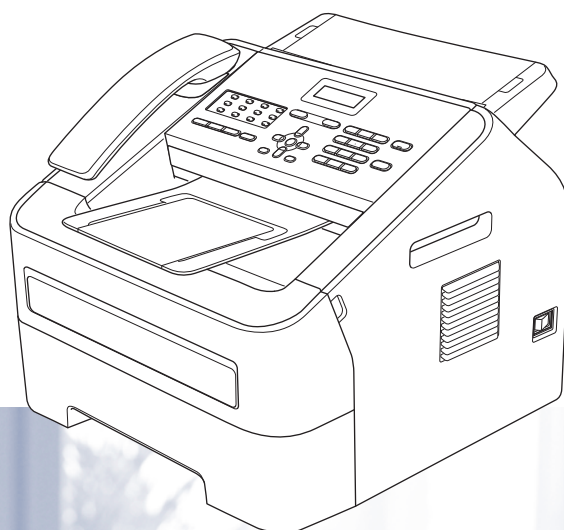


# 進階使用說明書

FAX-2840  
MFC-7290



## 使用說明書及提供方式

說明書名稱	說明書描述	提供方式
產品安全指引	請先詳閱此指引。設定本機器前，請詳閱安全指示。另請參閱本指引獲取商標和法規限制。	中文版：列印複本 / 包裝盒中 英文版：PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
快速安裝指南	請遵循其中的指示設定本機器及安裝作業系統 ( 僅限 MFC-7290 ) 與所用連接類型的驅動程式和軟體。	中文版：列印複本 / 包裝盒中 英文版：PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
基本使用說明書	獲悉傳真、複印和掃描 ( 僅限 MFC-7290 ) 的基本操作方法以及如何更換耗材。另請參閱故障排除技巧。	中文版：列印複本 / 包裝盒中 英文版：PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
進階使用說明書	瞭解更高級的操作方法：傳真、複印、安全功能、列印報告及執行日常維護。	PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中
軟體使用說明書 ( 僅限 MFC-7290 )	請遵循這些說明進行列印、掃描、遠端設定、PC-Fax 及使用 Brother ControlCenter 公用程式。	PDF 檔案 / 光碟 / 包裝盒中

## 從 Brother Solutions Center 網站下載備用軟體 (FAX-2840 使用者)

可從 Brother Solutions Center 網站免費下載印表機驅動程式，以便您能將 Brother 傳真機用作印表機。請造訪本公司網站：<http://solutions.brother.com/>。

# 目錄

<b>1</b>	<b>一般設定</b>	<b>1</b>
	重要註釋 .....	1
	記憶體儲存 .....	1
	音量設定 .....	2
	響鈴音量 .....	2
	蜂鳴器音量 .....	2
	喇叭音量 .....	2
	自動夏令時間 .....	3
	節約功能 .....	3
	節省碳粉 .....	3
	休眠模式 .....	3
	沉睡模式 .....	4
	碳粉設定 .....	4
	碳粉設定 ( 繼續模式 ) .....	4
	以繼續模式接收傳真 .....	5
	繼續模式下碳粉耗盡 .....	5
	液晶螢幕對比度 .....	6
	撥號前置碼 .....	6
	設定前置碼 .....	6
	變更前置碼 .....	7
	模式計時器 .....	7
<b>2</b>	<b>安全功能</b>	<b>8</b>
	安全性 .....	8
	發送鎖定 (FAX-2840) .....	8
	記憶體安全 ( 限 MFC-7290 ) .....	9
	設定鎖 .....	11
	限制撥號 .....	12
<b>3</b>	<b>發送傳真</b>	<b>13</b>
	其他發送選項 .....	13
	使用多項設定發送傳真 .....	13
	對比度 .....	13
	變更傳真解析度 .....	13
	其他發送操作 .....	14
	手動發送傳真 .....	14
	通話結束後發送傳真 .....	14
	雙向存取 .....	15

廣播 .....	15
實時發送 .....	16
海外模式 .....	17
延遲傳真 .....	17
延遲整批發送 .....	17
查看並取消等待中的工作 .....	17
電子封面頁 .....	18
輪詢概述 .....	20
輪詢發送 .....	20

## 4 接收傳真 21

遠端傳真選項 .....	21
傳真轉傳 .....	21
傳真通知 .....	21
傳真儲存 .....	22
PC-FAX 接收 (適用於 MFC-7290) (限 Windows®) .....	22
變更遠端傳真選項 .....	22
遠端擷取 .....	23
遠端傳真指令 .....	26
其他接收操作 .....	27
縮印接收到的傳真 .....	27
設定傳真接收標記 .....	27
通話結束後接收傳真 .....	27
設定列印濃度 .....	27
列印記憶體中的傳真 .....	28
紙匣無紙時將傳真接收到記憶體 .....	28
輪詢概述 .....	28
輪詢接收 .....	28
停止輪詢 .....	29

## 5 撥號和儲存號碼 30

電話線路服務 .....	30
僅適用於傳真 / 電話模式 .....	30
特殊線路考量 .....	30
其他撥號操作 .....	32
撥打存取代碼和信用卡號碼 .....	32
儲存號碼的其他方法 .....	32
設定廣播群組 .....	32
變更群組號碼 .....	33
刪除群組號碼 .....	34

## 6 列印報告 35

傳真報告 .....	35
傳輸驗證報告 .....	35
傳真日誌 .....	35
報告 .....	36
如何列印報告 .....	36
<b>7 複印</b>	<b>37</b>
複印設定 .....	37
停止複印 .....	37
使用選項 (Options) 鍵 .....	38
改善複印品質 .....	40
使用 ADF 排序 .....	40
調整對比度和亮度 .....	40
放大或縮小複印的影像 .....	41
每頁 N 版複印 (版面配置) .....	42
手動雙面 (兩面) 複印 .....	43
<b>A 例行維護</b>	<b>45</b>
清潔機器 .....	45
清潔機器外部 .....	45
清潔文件送紙滾輪 .....	46
清潔電極絲 .....	47
清潔感光滾筒 .....	48
清潔取紙滾輪 .....	53
檢查機器 .....	55
檢查頁面計數器 .....	55
檢查零件的剩餘使用壽命 .....	55
包裝及運送機器 .....	55
<b>B 術語表</b>	<b>57</b>
<b>C 索引</b>	<b>61</b>



## 重要註釋

- 本使用說明書大多以 FAX-2840 為圖例解說。

## 記憶體儲存

機器會永久儲存您的選單設定，即使發生斷電也不會遺失。臨時設定（例如，對比度和海外模式）則會遺失。

（針對 MFC-7290）

斷電時，本機器可保留時間和日期及已設定的延遲傳真工作（例如，延遲傳真）約 60 小時。記憶體中的其他傳真工作不會遺失。



（針對 FAX-2840）

斷電時，本機器可保留時間和日期約 2 小時。記憶體中的傳真工作將會遺失。

## 音量設定

### 響鈴音量

您可以設定響鈴音量，級別範圍為從 [High] 到 [Off]。

處於「傳真」模式時，請按  或  調整音量級別。液晶螢幕上將顯示目前的音量級別，每次按鍵後，音量即變更為下一個級別。機器會一直保持您最後設定的音量，直到您再次變更設定。

您也可以透過以下選單變更響鈴音量：

- 1 按功能、1、3、1。

Volume  
1. Ring

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Off]、[Low]、[Med] 或 [High]。  
按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。

### 蜂鳴器音量

蜂鳴器開啟時，機器會在您按鍵、操作錯誤或收發傳真時發出嗶嗶聲。您可以設定蜂鳴器音量，級別範圍為從 [High] 到 [Off]。

- 1 按功能、1、3、2。

Volume  
2. Beeper

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Off]、[Low]、[Med] 或 [High]。  
按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。

### 喇叭音量

您可以設定喇叭音量，級別範圍為從 [High] 到 [Off]。

- 1 按功能、1、3、3。

Volume  
3. Speaker

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Off]、[Low]、[Med] 或 [High]。  
按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。

您也可以使用控制面板按鍵調整喇叭音量。

- 1 按  (傳真)。

- 2 按免持聽筒 / 保留。

- 3 按  或 。

在您再次變更設定前，這些設定會一直保持不變。

- 4 按免持聽筒 / 保留。



## 自動夏令時間

您可以設定機器自動變更為夏令時間。在春天，會將時間重設為提前一小時；在秋天，機器會將時間重設為推後一小時。

- 1 按功能、0、2、2。

Date&Time  
2.Auto Daylight

- 2 按▲或▼選擇〔On〕或〔Off〕。  
按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## 節約功能

### 節省碳粉

您可使用此功能節省碳粉。將節省碳粉設定為〔On〕時，列印結果會較淡。預設設定為〔Off〕。

- 1 按功能、1、4、1。

Ecology  
1.Toner Save

- 2 按▲或▼選擇〔On〕或〔Off〕。  
按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。



#### 註釋

列印照片或灰階影像時，不建議您使用節省碳粉功能。

### 休眠模式

休眠時間設定可降低耗電量。機器處於休眠模式（省電模式）時，就好像關機一樣。只要收到資料或開始操作，機器就會從休眠模式回復到準備就緒模式。

您可選擇機器進入休眠模式前必須閒置的時長。機器收到傳真、電腦資料或進行複印時，會重設計時器。預設設定為 3 分鐘。

機器處於休眠模式時，液晶螢幕將會顯示〔Sleep〕。

- 1 按功能、1、4、2。

Ecology  
2.Sleep Time

- 2 輸入機器進入休眠模式前閒置的時間長度。  
按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。

## 沉睡模式

如果機器處於休眠模式，而且在某個時間長度內都未收到任何工作，機器將會自動進入沉睡模式，而且液晶螢幕將會顯示 [Deep Sleep]。沉睡模式的耗電量比休眠模式更低。機器收到電腦資料或您按控制面板上的按鍵時，機器將會被喚醒並開始暖機。拿起聽筒也會將機器從沉睡模式中喚醒。

## 碳粉設定

### 碳粉設定 ( 繼續模式 )

您可以設定機器在液晶螢幕顯示 [Replace Toner] 後繼續進行列印。

機器會繼續列印，直到液晶螢幕上顯示 [Toner Ended]。

預設設定為 [Stop]。

- 1 按功能、1、7。

General Setup  
7.Replace Toner

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Continue] 或 [Stop]。  
按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。



#### 註釋

- 如果持續在繼續模式下列印，我們將不保證列印品質。
- 使用繼續模式時，列印文件可能會顯得暗淡。
- 更換新碳粉匣後，繼續模式將恢復為預設設定 ( [Stop] )。

## 以繼續模式接收傳真

如果液晶螢幕上顯示〔Replace Toner〕時您選擇繼續模式，機器可將接收的傳真儲存到記憶體中。以繼續模式列印接收的傳真時，液晶螢幕上會顯示訊息以詢問您傳真的列印品質是否良好。如果品質不良，請選擇〔2.No〕。機器會將傳真儲存在記憶體中，以便您更換新碳粉匣後重新列印。如果列印品質良好，請選擇〔1.Yes〕。液晶螢幕上會顯示訊息，詢問您是否從記憶體中刪除已列印的傳真。如果您選擇不刪除，在您更換新碳粉匣後，液晶螢幕上會再次顯示上述詢問訊息。



### 註釋

- FAX-2840 的記憶體中可儲存 400 份傳真，MFC-7290 的記憶體中可儲存 500 份傳真。
- (FAX-2840)  
關閉機器電源開關時記憶體中的傳真將遺失。
- 即使將〔Continue〕設定變更為〔Stop〕，機器也會保留以繼續模式儲存的傳真。
- 如果液晶螢幕上顯示〔Toner Ended〕時安裝新碳粉匣，機器將顯示訊息以詢問您是否列印儲存的傳真。選擇〔1.Print〕列印儲存的傳真。

## 繼續模式下碳粉耗盡

液晶螢幕上顯示〔Toner Ended〕時，機器將會停止列印。如果記憶體已滿而您想繼續接收傳真，您必須安裝新碳粉匣。

## 液晶螢幕對比度

您可以變更對比度，讓液晶螢幕看起來較亮或較暗。

- 1 按**功能**、**1**、**5**。

General Setup  
5.LCD Contrast

- 2 按**▶**讓液晶螢幕變暗。或者，按**◀**讓液晶螢幕變亮。  
按**OK**。
- 3 按**停止 / 退出**。

## 撥號前置碼

撥號前置碼設定可自動在您撥打的每個傳真號碼前加撥預設號碼。例如：如果電話系統需要撥 9 才能撥打外線號碼，則可使用此設定自動在接收方的傳真號碼前加撥 9。

### 設定前置碼

- 1 按**功能**、**0**、**5**。
- 2 使用撥號盤輸入前置碼 (最多 5 位數字)。  
按**OK**。



#### 註釋

可以使用數字 0 至 9、#、\* 和 !。(按**免持聽筒 / 保留**即可顯示「!」。)  
! 不可與其他任何數字或字元組合使用。

如果電話系統需要時間中斷再呼 (閃切)，請按**免持聽筒 / 保留**輸入呼叫斷開的時間。

- 3 按**停止 / 退出**。

## 變更前置碼

- 1 按**功能**、**0**、**5**。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 若要變更前置碼，請按 **1**。  
若要刪除前置碼，請按**清除刪除**數字。轉到步驟 3。
  - 若不進行變更而退出，請按 **2**。轉到步驟 4。
- 3 使用撥號盤輸入新的前置碼 (最多 5 位數字)，按 **OK**。
- 4 按**停止 / 退出**。

## 模式計時器

本機器的控制面板上有兩個或三個模式鍵：**傳真**、**掃描** (限 MFC-7290) 和**複印**。

您可以設置從上次複印或掃描操作恢復到「傳真」模式所需的時間。如果您選擇 [Off]，機器將保持您上次使用的模式。

### MFC-7290



### FAX-2840



- 1 按**功能**、**1**、**1**。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 選擇 [ 0 Sec ]、[ 30 Secs ]、[ 1 Min ]、[ 2 Mins ]、[ 5 Mins ] 或 [ Off ]。  
按 **OK**。
- 3 按**停止 / 退出**。

General Setup  
1.Mode Timer

## 安全性

您可以使用發送鎖定 (適用於 FAX-2840)、記憶體安全 (適用於 MFC-7290) 和設定鎖功能將機器的安全性設定為多個級別。您將無法繼續預定延遲傳真或輪詢工作。但是，即使您開啟發送鎖定功能，已事先預定的延遲傳真也會按時發出而不會遺失。

### 發送鎖定 (FAX-2840)



#### 註釋

(針對 FAX-2840)

您可從 Brother Solutions Center 網站 (<http://solutions.brother.com/>) 下載印表機驅動程式。

此功能可以防止未經授權的使用者存取本機器。

當發送鎖定功能開啟時，您可以執行下列操作：

- 接聽來電
- 接收傳真
- 傳真轉傳  
(如果傳真轉傳功能已開啟)
- 傳真通知  
(如果傳真通知功能已開啟)
- 遠端擷取  
(如果傳真儲存功能已開啟)

當發送鎖定功能開啟時，您無法執行下列操作：

- 使用機器聽筒撥打電話
- 發送傳真
- 複印



#### 註釋

- 若要列印記憶體中的傳真，請關閉發送鎖定功能。
- 如果您遺忘了發送鎖定密碼，請聯絡 Brother 客戶服務中心。

### 設定密碼



#### 註釋

如果您已設定密碼，則無需重新設定。

- 1 按功能、1、6、1。

Security  
1.TX Lock

- 2 使用數字 0-9 輸入一個四位數的密碼。  
按 **OK**。
- 3 如果是首次輸入密碼，液晶螢幕上將會顯示 [Verify:]。
- 4 再次輸入密碼。  
按 **OK**。
- 5 按停止 / 退出。

### 變更發送鎖定密碼

- 1 按功能、1、6、1。

Security  
1.TX Lock

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Set Password]。  
按 **OK**。
- 3 輸入已註冊的四位數密碼。  
按 **OK**。
- 4 輸入一個四位數作為新密碼。  
按 **OK**。
- 5 如果液晶螢幕上顯示 [Verify:]，再次輸入新密碼。  
按 **OK**。
- 6 按停止 / 退出。

### 開啟 / 關閉發送鎖定

如果您輸入的密碼錯誤，液晶螢幕上會顯示 [Wrong Password]，並保持離線。除非輸入註冊的密碼，否則機器將保持發送鎖定模式。

### 開啟發送鎖定

- 1 按功能、1、6、1。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Set TX Lock]。  
按 **OK**。
- 3 輸入已註冊的四位數密碼。  
按 **OK**。  
機器離線，液晶螢幕上顯示 [TX Lock Mode]。

### 關閉發送鎖定

- 1 按功能。  
輸入已註冊的四位數密碼。
- 2 按 **OK**。  
TX Lock 自動關閉。

### 記憶體安全 (限 MFC-7290)

此功能可以防止未經授權的使用者存取本機器。您將無法繼續預定延遲傳真或輪詢工作。但是，即使您開啟記憶體安全功能，已事先預定的延遲傳真也會按時發出而不會遺失。

當記憶體安全功能開啟時，您可以執行下列操作：

- 將傳真接收到記憶體（受記憶體容量的限制）
- 傳真轉傳（如果傳真轉傳功能已開啟）
- 傳真通知（如果傳真通知功能已開啟）
- 遠端擷取（如果傳真儲存功能已開啟）

當記憶體安全功能開啟時，您無法執行下列操作：

- 列印收到的傳真
- 發送傳真
- 使用機器聽筒接聽來電
- 使用機器聽筒撥打電話
- 複印
- 掃描

- 電腦列印
- PC Fax 接收
- 從控制面板操作



#### 註釋

若要列印記憶體中的傳真，請關閉記憶體安全功能。

## 設定密碼



#### 註釋

- 如果您已設定密碼，則無需重新設定。
- 如果您遺忘了記憶體安全密碼，請聯絡 Brother 客戶服務中心。

- 1 按功能、1、6、1。
- 2 使用數字 0-9 輸入一個四位數的密碼。  
按 **OK**。
- 3 液晶螢幕上顯示 [Verify:] 時，再次輸入密碼。  
按 **OK**。
- 4 按停止 / 退出。

## 變更記憶體安全密碼

- 1 按功能、1、6、1。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Set Password]。  
按 **OK**。
- 3 輸入已註冊的四位數密碼。  
按 **OK**。

- 4 輸入一個四位數作為新密碼。  
按 **OK**。
- 5 如果液晶螢幕上顯示 [Verify:]，再次輸入新密碼。  
按 **OK**。
- 6 按停止 / 退出。

## 開啟 / 關閉記憶體安全

如果您按照下列指示操作時輸入錯誤密碼，液晶螢幕上會顯示 [Wrong Password]。此時，請輸入正確的密碼。

## 開啟記憶體安全

- 1 按功能、1、6、1。
- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Set Security]。  
按 **OK**。
- 3 輸入已註冊的四位數密碼。  
按 **OK**。  
機器離線，液晶螢幕上顯示 [Secure Mode]。

## 關閉記憶體安全

- 1 按功能。
- 2 輸入已註冊的四位數密碼。  
按 **OK**。  
記憶體安全功能自動關閉，液晶螢幕上顯示日期和時間。



## 設定鎖

設定鎖功能讓您可設定密碼，以防止他人意外變更機器設定。

請妥善保管您的密碼。如果遺忘密碼，您必須重設儲存在機器中的密碼。請聯絡您的管理員或 Brother 客戶服務中心。

設定鎖功能設定為 [On] 時，必須輸入密碼才能變更設定。您僅可變更傳真選單中的下列傳真傳輸設定。

- 對比度
- 傳真解析度
- 延遲傳真
- 即時傳輸
- 輪詢傳輸
- 海外模式

(針對 MFC-7290)

此外，當設定鎖功能設定為 [On] 時，無法使用遠端設定變更機器設定。

## 設定密碼

- 1 按功能、1、6、2。

Security  
2.Setting Lock

- 2 使用數字 0-9 輸入一個四位數的密碼。  
按 **OK**。
- 3 液晶螢幕上顯示 [Verify:] 時，再次輸入密碼。  
按 **OK**。

- 4 按停止 / 退出。

## 變更設定鎖密碼

- 1 按功能、1、6、2。

Security  
2.Setting Lock

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Set Password]。  
按 **OK**。
- 3 輸入您的四位數密碼。  
按 **OK**。
- 4 輸入一個四位數作為新密碼。  
按 **OK**。
- 5 液晶螢幕顯示 [Verify:] 時，再次輸入新密碼。  
按 **OK**。
- 6 按停止 / 退出。

## 開啟 / 關閉設定鎖

如果您按照下列指示操作時輸入錯誤密碼，液晶螢幕上會顯示 [Wrong Password]。此時，請輸入正確的密碼。

## 開啟設定鎖

- 1 按功能、1、6、2。

Security  
2.Setting Lock

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [On]。  
按 **OK**。
- 3 輸入您的四位數密碼。  
按 **OK**。

#### 4 按停止 / 退出。

### 關閉設定鎖

#### 1 按功能、1、6、2。

```
Security
2.Setting Lock
```

#### 2 輸入您的四位數密碼。按 **OK** 兩次。

#### 3 按停止 / 退出。

### 限制撥號

該功能用於防止使用者誤發傳真或撥打錯誤號碼。您可以設定機器，限制使用者使用撥號盤、快捷鍵和快速撥號進行撥號。

如果您選擇 [Off]，機器不會限制撥號方式。

如果您選擇 [Enter # twice]，機器將會顯示訊息提示您再次輸入號碼。如果您再次正確輸入同一號碼，機器將開始撥號；如果再次輸入的號碼錯誤，液晶螢幕上將會顯示錯誤訊息。

如果您選擇 [On]，機器將限制所有透過此撥號方式進行的傳真發送和外呼。

### 撥號盤限制

#### 1 按功能、2、6、1。

```
Dial Restrict.
1.Dial Pad
```

#### 2 按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Off]、[Enter # twice] 或 [On]。 按 **OK**。

#### 3 按停止 / 退出。

### 快捷鍵撥號限制

#### 1 按功能、2、6、2。

```
Dial Restrict.
2.One Touch Dial
```

#### 2 按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Off]、[Enter # twice] 或 [On]。 按 **OK**。

#### 3 按停止 / 退出。

### 快速撥號限制

#### 1 按功能、2、6、3。

```
Dial Restrict.
3.Speed Dial
```

#### 2 按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Off]、[Enter # twice] 或 [On]。 按 **OK**。

#### 3 按停止 / 退出。


#### 註釋

- 如果您在輸入號碼前拿起機器聽筒或按免持聽筒 / 保留，[Enter # twice] 設定無效。機器將不會要求您再次輸入號碼。
- 使用重撥 / 暫停時無法限制撥號。
- 如果您選擇了 [On] 或 [Enter # twice]，撥號時將無法使用廣播功能且無法組合快速撥號號碼。

## 其他發送選項

### 使用多項設定發送傳真

發送傳真前，您可以變更以下設定的隨意組合：對比度、解析度、海外模式、延遲傳真計時器、輪詢發送、實時發送或封面頁設定。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。  
接受各設定後，液晶螢幕上將顯示訊息以詢問您是否要輸入其他設定：

Other Settings  
1.Yes 2.No

- 2 執行下列其中一項操作：
  - 若要選擇其他設定，請按 **1**。  
液晶螢幕返回到 [Setup Send] 選單，以便您可以選擇其他設定。
  - 如果您已選擇完設定，請按 **2** 並轉到發送傳真的下一步驟。

### 對比度


對於大多數文件，[Auto] 的預設設定能實現最佳效果。

機器會根據文件自動選擇最佳對比度。

如果文件顏色太深或太淺，變更對比度可能會提高傳真品質。

使用 [Dark] 可讓傳真文件變亮。

使用 [Light] 可讓傳真文件變暗。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 按功能、2、2、1。

Setup Send  
1.Contrast

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Auto]、[Light] 或 [Dark]。  
按 **OK**。




#### 註釋

如果您將傳真解析度設定為 [Photo]，即使您選擇 [Light] 或 [Dark]，機器仍會使用 [Auto] 設定發送傳真。



### 變更傳真解析度

透過變更傳真解析度，您可以提高傳真品質。可變更下一份傳真或所有傳真的解析度。

#### 變更下一份傳真的傳真解析度設定

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 按**解析度**，再按 ▲ 或 ▼ 選擇解析度。  
按 **OK**。

## 變更預設傳真解析度設定

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、2、2。  
 Setup Send  
2.Fax Resolution
- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇您需要的解析度。  
按 **OK**。



### 註釋

您可以選擇四種不同的解析度設定。


傳真解析度	
[Standard]	適用於傳真大多數列印文件。
[Fine]	適用於傳真小號字體列印文件，發送速度比 Standard (標準) 解析度略低。
[S.Fine]	適用於傳真小號字體列印文件或藝術作品，發送速度比 Fine (細緻) 解析度低。
[Photo]	適用於傳真有多種灰度底紋的文件或照片。使用 Photo (相片) 解析度時，發送速度最低。

## 其他發送操作

### 手動發送傳真


#### 手動發送

透過手動發送傳真，您可以聽到撥號音、響鈴和傳真接收音頻。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 按**免持聽筒 / 保留**或拿起機器聽筒，聆聽撥號音。
- 4 撥打所需傳真號碼。
- 5 聽到傳真音後，按**啟動**。
- 6 如果您拿起了機器聽筒，請放回原處。

### 通話結束後發送傳真

在通話結束後雙方掛斷電話前，您可以向對方發送傳真。

- 1 請求對方等待直到聽到傳真音 (嗶嗶聲) 後按**啟動**或發送鍵，然後再掛斷電話。
- 2 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 3 放入您的文件。
- 4 按**啟動**。
- 5 將機器聽筒放回原處。

## 雙向存取

即使機器正從記憶體發送傳真、接收傳真或者列印電腦資料，您也可以同時進行撥號並將傳真掃描到記憶體。液晶螢幕上將顯示新工作編號：

視乎頁面上列印的資料，您可以掃描到記憶體的頁面數量會有所不同。



### 註釋

掃描傳真首頁時，如果液晶螢幕顯示〔Out of Memory〕訊息，請按**停止 / 退出**取消此掃描。掃描其他頁面時，如果液晶螢幕顯示〔Out of Memory〕訊息，您可以按**啟動**發送已掃描的頁面，也可以按**停止 / 退出**取消操作。

## 廣播

廣播用於將同一條傳真訊息發送到兩個或以上的傳真號碼。您可以將群組、快捷鍵、快速撥號號碼與最多 50 個手動撥打的號碼加入同一個廣播操作中。

可以廣播到最多 272 個不同的號碼。實際號碼個數視您儲存的群組、存取代碼或信用卡號碼的數量以及記憶體中的延遲傳真或已儲存傳真的數量而定。

### 廣播前的準備

在廣播中使用快捷鍵或快速撥號號碼前，必須先將它們儲存到機器的記憶體中。（請參閱基本使用說明書：儲存快捷鍵撥號號碼和儲存快速撥號號碼。）

在廣播中使用群組號碼前，也必須先將它們儲存到機器的記憶體中。群組號碼中包含許多已儲存快捷鍵和快速撥號號碼，以便輕鬆撥號。（請參閱 >> 第 32 頁 設定廣播群組。）

## 如何廣播傳真



### 註釋

使用 (通訊錄) 可幫助您輕鬆選擇號碼。

- 1 確定是在「傳真」模式 下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 輸入號碼。  
按 **OK**。  
您可以使用快捷鍵、快速撥號、群組號碼或透過撥號盤手動輸入號碼。（請參閱基本使用說明書：如何撥號。）
- 4 重複執行步驟 3，直到您輸入完您想廣播的所有傳真號碼。
- 5 按**啟動**。

完成廣播後，機器將列印廣播報告告知您結果。

### 取消進行中的廣播

正在進行廣播時，您可以取消目前正在發送的傳真或整個廣播工作。

- 1 按**功能**、**2**、**7**。  
液晶螢幕上將會顯示廣播工作序號加正在撥打的傳真號碼（例如，〔#001 123456789〕）以及廣播工作序號（例如，〔Broadcast#001〕）。

Fax  
7.Remaining Jobs

- 2 按 **▲** 或 **▼** 執行下列其中一項操作：
  - 選擇正在撥打的傳真號碼，再按 **OK**。
  - 選擇廣播工作序號，再按 **OK**。
- 3 按 **1** 取消您在步驟 2 中選擇的傳真號碼或廣播工作序號，或者按 **2** 不取消而直接退出。
  - 如果您在步驟 2 中選擇了僅取消目前正在發送的傳真，液晶螢幕上將顯示訊息以詢問您是否要取消整個廣播工作。按 **1** 清除整個廣播工作，或者按 **2** 退出。
- 4 按**停止 / 退出**。

## 實時發送

發送傳真時，機器會在發送前將文件掃描到記憶體。然後，當電話線路空閒時，機器將開始撥號並發送傳真。

在某些情況下，您可能需要立即發送重要文件，而不想等待記憶體發送。此時，您可以將〔Real Time TX〕設定為〔On〕（實時發送所有文件）或〔Next Fax:On〕（僅實時發送下一份傳真）。



### 註釋

- 如果記憶體已滿，機器將實時發送該文件（即使實時發送設定為關）。
- 僅當放入了文件後，才可選擇〔Next Fax:On〕或〔Next Fax:Off〕。

## 實時發送所有傳真

- 1 確定是在「傳真」模式 下操作。
- 2 按**功能**、**2**、**2**、**5**。  

Setup Send  
5.Real Time TX
- 3 按 **▲** 或 **▼** 選擇〔On〕。  
按 **OK**。

## 僅實時發送下一份傳真


- 1 確定是在「傳真」模式 下操作。
- 2 按**功能**、**2**、**2**、**5**。  

Setup Send  
5.Real Time TX
- 3 按 **▲** 或 **▼** 選擇〔Next Fax:On〕。  
按 **OK**。

## 海外模式

如果由於連接不良而導致海外傳真發送困難，開啟海外模式可能會有所幫助。

這是臨時設定，僅對下一份傳真有效。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 放入您的文件。


- 3 按功能、2、2、9。

Setup Send  
9.Overseas Mode

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [On] 或 [Off]。  
按 **OK**。

## 延遲傳真

您可以在記憶體中儲存最多 50 份傳真，機器將在 24 小時內定時發送這些傳真。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 放入您的文件。

- 3 按功能、2、2、3。

Setup Send  
3.Delayed Fax

- 4 輸入您想發送傳真的時間 (24 小時制)。  
(例如，輸入 19:45，表示 7:45 PM)  
按 **OK**。

- 5 按 **1** 選擇 [1.Doc] 讓紙質文件在自動進紙槽中等待，或按 **2** 選擇 [2.Memory] 將文件掃描到記憶體中。




### 註釋

視乎頁面上列印的資料，您可以掃描到記憶體的頁面數量會有所不同。

## 延遲整批發送

發送延遲傳真前，機器將根據接收方和預定時間對記憶體中的所有傳真進行分類，以有效節約傳真費用。

機器會將預定在同一時間發送到同一個傳真號碼的所有延遲傳真作為一份傳真整體發送，從而縮短發送時間。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 按功能、2、2、4。

Setup Send  
4.Batch TX

- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [On] 或 [Off]。  
按 **OK**。

- 4 按停止 / 退出。

## 查看並取消等待中的工作

查看記憶體中等待發送的工作。如果記憶體中沒有工作，液晶螢幕上會顯示 [No Jobs Waiting]。您可以取消記憶體中儲存和等待中的傳真工作。

- ① 按**功能**、**2**、**7**。  
將會顯示仍在等待發送的工作序號。
- ② 按 **▲** 或 **▼** 滾動顯示等待發送的工作，並按您想取消的工作。按 **OK**。
- ③ 執行下列其中一項操作：
  - 若要取消工作，請按 **1**。
  - 若要不取消工作而退出，請按 **2**。
- ④ 操作完成後，按**停止 / 退出**。

## 電子封面頁

除非您已經設定了本機識別資訊，否則此功能不可用。(請參閱快速安裝指南：**設定本機識別資訊**。)

您可以設定機器，從而自動為發送的每一份傳真附上封面頁。封面頁包含本機識別資訊、備註和儲存在快捷鍵或快速撥號記憶體中的名稱。

透過選擇 [Next Fax:On]，還可以在封面頁上顯示頁數。

您可以選擇以下預設備註：

- [1.Comment Off]
- [2.Please Call]
- [3.Urgent]
- [4.Confidential]

除了使用預設備註，您也可以輸入兩條自己定義的訊息，長度不超過 27 位字元。請參閱基本使用說明書：**輸入文字**。

(請參閱 **▶▶ 第 18 頁 編制自訂備註**。)

[5.] (使用者定義)

[6.] (使用者定義)



### 註釋

僅當放入了文件後，才可選擇 [Next Fax:On] 或 [Next Fax:Off]。

## 編制自訂備註

您可以設定兩個自訂備註。

- ① 確定是在「傳真」模式 下操作。
- ② 按**功能**、**2**、**2**、**8**。  

Setup Send  
 8.Coverpage Msg
- ③ 按 **▲** 或 **▼** 選擇 [5.] 或 [6.] 儲存自訂備註。  
按 **OK**。
- ④ 使用撥號盤輸入自訂備註。請參閱基本使用說明書：**輸入文字**。  
按 **OK**。

## 為下一份傳真附加封面頁

如果您想僅為下一份傳真附加封面頁，機器將要求您輸入正在發送的頁數，以便列印在封面頁上。

- ① 確定是在「傳真」模式 下操作。
- ② 放入您的文件。



- 3 按功能、2、2、7。

Setup Send  
7.Coverpg Setup


- 4 按▲或▼選擇〔Next Fax:On〕(或〔Next Fax:Off〕)。  
按 **OK**。

- 5 按▲或▼選擇備註。  
按 **OK**。

- 6 輸入您正在發送的兩位數頁數。  
按 **OK**。  
例如，輸入 **0、2** 表示 2 頁，或者輸入 **0、0** 使頁數保留空白。如果輸入錯誤，請按◀或清除返回並重新輸入頁數。

### 為所有傳真附加封面頁

您可以設定機器，每次發送傳真時都發送封面頁。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 按功能、2、2、7。


Setup Send  
7.Coverpg Setup

- 3 按▲或▼選擇〔On〕(或〔Off〕)。  
按 **OK**。

- 4 按▲或▼選擇備註。  
按 **OK**。

### 使用列印的封面頁

如果您想使用可在上面書寫的列印封面頁，可以列印樣本封面頁並將其附加到傳真上。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 按功能、2、2、7。

Setup Send  
7.Coverpg Setup

- 3 按▲或▼選擇〔Print Sample〕。  
按 **OK**。

- 4 按**啟動**。

- 5 機器列印封面頁副本後，按**停止 / 退出**。


## 輪詢概述

透過輪詢功能，您可以設定本機器，以便其他人能夠輪詢接收您的傳真，不過傳真接收方需要支付此次傳真的費用。您也可以撥打至其他傳真機器並輪詢接收傳真，而此時您需要支付此次傳真的費用。僅當雙方機器均設定輪詢功能時，輪詢功能方可使用。某些傳真機器不支援輪詢功能。

## 輪詢發送

透過輪詢發送功能，您可以設定本機器，將等待發送的文件儲存到記憶體，以便其他傳真機器能夠撥打至本機器以取回該文件。

## 設定輪詢發送

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 放入您的文件。

- 3 按功能、2、2、6。

```
Setup Send
6.Polled TX
```

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [On] (或 [Off])。  
按 **OK**。

- 5 按 **1** 選擇 [1.Doc] 讓紙質文件在自動進紙槽中等待，或按 **2** 選擇 [2.Memory] 將文件掃描到記憶體中。

### 註釋

- 若選擇 [Doc]，文件將一直留在 ADF 中，直到機器被輪詢。如果進行輪詢發送前需要使用機器，必須先取消此工作。
- 若選擇 [Memory]，文件將被儲存，可從任何其他傳真機取回此文件，直到您使用取消工作選單設定從記憶體中刪除此傳真。(請參閱 ►► 第 17 頁 查看並取消等待中的工作。)

- 6 當液晶螢幕顯示以下詢問訊息時，如果您不想輸入其他設定，請按 **2** 選擇 [2.No]。

```
Other Settings
1.Yes 2.No
```

- 7 按啟動。

### 註釋

文件將被儲存，其他傳真機器可以取回此文件，直到您從記憶體中刪除此傳真。

若要刪除記憶體中的傳真，請按功能、2、7。(請參閱 ►► 第 17 頁 查看並取消等待中的工作。)

## 遠端傳真選項

透過遠端傳真選項，即使您不在機器附近也可以接收傳真。

每次僅可以使用一個遠端傳真選項。

## 傳真轉傳

透過傳真轉傳功能，您可以將接收的傳真自動轉傳到其他機器。


- 1 按功能、2、5、1。

```
Remote Fax Opt
1.Fwd/Page/Store
```

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Fax Forward]。

按 **OK**。

液晶螢幕上將顯示訊息，要求您輸入傳真轉傳的目標傳真號碼。

- 3 輸入轉傳號碼：使用撥號盤（最多 20 位字元）、按快捷鍵或按 （通訊錄）並輸入三位數位置。
- 按 **OK**。



### 註釋

如果您在快捷鍵或快速撥號位置儲存的是群組，傳真將轉傳到多個傳真號碼。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [On] 或 [Off]。
- 按 **OK**。

```
Backup Print
On
```

- 5 按停止 / 退出。

## 重要事項

如果備份列印設定為開，本機器還會列印傳真，供您保留副本。此安全功能可避免在轉傳傳真時突然斷電或傳真接收機器出現問題時導致訊息遺失。

(FAX-2840)

儲存於機器記憶體中的傳真會被刪除。

## 傳真通知

選擇傳真通知時，機器將撥打您已編制的行動電話或傳呼機號碼。這樣可啟動您的行動電話或傳呼機，讓您知道機器記憶體中接收到了傳真訊息。

- 1 按功能、2、5、1。

```
Remote Fax Opt
1.Fwd/Page/Store
```

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Paging]。
- 按 **OK**。

- 3 輸入您的行動電話或傳呼機號碼（最多 20 位數字），後面加上 ##。
- 按 **OK**。
- 如果對方的區域號碼與您的相同，請勿添加區域代碼。
- 例如，按 **1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 # #**。

#### 4 執行下列其中一項操作：

- 如果傳呼機需要輸入 PIN 碼，請輸入 PIN 碼，按 **#** 和 **重撥 / 暫停**，再輸入您的傳真號碼（最多 20 位數字），後面加上 **##**。按 **OK**。（例如，按 **1 2 3 4 5 # 重撥 / 暫停 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 #**）
- 如果不需要輸入 PIN 碼，請按 **OK**。
- 如果您設定的是行動電話號碼，請按 **OK**。

#### 5 按停止 / 退出。



##### 註釋

- 如果您已設定傳真通知功能，機器將自動列印備份副本。
- 您無法遠端變更傳真通知號碼或 PIN 碼。

## 傳真儲存

透過傳真儲存功能，您可以將接收到的傳真儲存在機器記憶體中。您可以使用遠端擷取指令從位於其他位置的傳真機器取回儲存的傳真訊息。（請參閱 **▶▶ 第 24 頁 取回傳真訊息**。）機器將自動列印一份儲存傳真的副本。

#### 1 按功能、2、5、1。

Remote Fax Opt  
1.Fwd/Page/Store

#### 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Fax Storage]。 按 **OK**。

#### 3 按停止 / 退出。



##### 註釋

若沒有列印收到的傳真，請確定已關閉傳真儲存。（請參閱 **▶▶ 第 23 頁 關閉遠端傳真選項**。）

## PC-FAX 接收 (適用於 MFC-7290) (限 Windows®)

如果開啟 PC-FAX 接收功能，本機器會將收到的傳真儲存在記憶體中並自動發送至電腦。然後，您可使用電腦查看和儲存這些傳真。

若要將接收的傳真傳送至您的電腦，則必須在電腦上執行 PC-FAX 接收軟件。（如需 PC-FAX 接收的詳細資訊，請參閱軟體使用說明書。）

按功能、2、5、1，再選擇 [PC Fax Receive]，即可開啟機器的 PC-Fax 接收功能。（如需開啟 PC Fax Receive 的更多資訊，請參閱基本使用說明書。）

## 變更遠端傳真選項

如果您變更為其他遠端傳真選項時機器記憶體中留有已接收的傳真，液晶螢幕上將會顯示以下詢問訊息：

Erase All Fax?  
1.Yes 2.No

或

Print All Fax?  
1.Yes 2.No

- 如果您按 **1**，機器會在設定變更前清除或列印記憶體中的傳真。如果機器已列印了備份副本，則此時無需再次列印。
- 如果您按 **2**，機器不會清除記憶體中的傳真，也不會列印這些傳真，且設定保持不變。

(針對 MFC-7290)

如果您從其他遠端傳真選項 ( [Fax Forward]、[Paging] 或 [Fax Storage] ) 變更為 [PC Fax Receive] 時機器記憶體中留有已接收的傳真，液晶螢幕上將會顯示以下詢問訊息：

Send Fax to PC?  
1.Yes 2.No

- 如果您按 **1**，機器會在設定變更前將記憶體中的傳真發送到您的電腦。已在電腦上啟動 PC-Fax 接收時，記憶體中的傳真將會發送至電腦。(請參閱軟體使用說明書。)
- 如果您按 **2**，機器不會清除記憶體中的傳真，也不會將其轉傳到您的電腦，且設定保持不變。

液晶螢幕上會顯示以下選項：

Backup Print  
On

按 **▲** 或 **▼** 選擇 [On] 或 [Off]。  
按 **OK**。  
按停止 / 退出。

## ❗ 重要事項

如果備份列印設定為開，本機器還會列印傳真，供您保留副本。此安全功能可避免在轉傳傳真時突然斷電或傳真接收機器出現問題時導致訊息遺失。

(FAX-2840 和 MFC-7290)

若發生斷電，儲存於機器記憶體的傳真會被刪除。

## 關閉遠端傳真選項

- 1 按功能、2、5、1。

Remote Fax Opt  
1.Fwd/Page/Store

- 2 按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Off]。  
按 **OK**。



## 註釋

如果機器的記憶體中仍保留有已接收的傳真，液晶螢幕會提供選項供您選擇。(請參閱 >> 第 22 頁 **變更遠端傳真選項**。)

- 3 按停止 / 退出。

## 遠端擷取

透過遠端擷取功能，即使您不在機器旁邊也可以取回儲存的傳真訊息。您可以使用任何按鍵式電話或傳真機器撥打本機器，然後使用遠端存取代碼取回傳真訊息。

## 設定遠端存取代碼

透過遠端存取代碼功能，即使您不在機器附近也可以存取遠端擷取功能。使用遠端存取和擷取功能前，您必須設置個人代碼。預設代碼為未啟動代碼：--\*。

### 1 按功能、2、5、2。

Remote Fax Opt  
2.Remote Access

### 2 使用數字 0 ~ 9、\* 或 # 輸入一個三位數代碼。 按 OK。

### 3 按停止 / 退出。



#### 註釋

切勿使用與傳真接收代碼 (\*51) 或電話接聽代碼 (#51) 相同的代碼。(請參閱基本使用說明書：使用遠端代碼。)

您可以隨時變更您的代碼。如果您想取消啟動代碼，請在步驟 2 中按清除，再按 OK 恢復未啟動設定 --\*。

## 使用遠端存取代碼

### 1 使用按鍵式電話或其他傳真機器撥打您的傳真號碼。

### 2 當您的機器應答來電時，立即輸入您的遠端存取代碼 (三位數後加 \*)。

### 3 機器收到訊息後會發出訊號：

#### ■ 無嗶嗶聲

未接收到訊息。

#### ■ 一次長長的嗶嗶聲

接收到傳真。

### 4 機器發出兩聲短促的嗶嗶聲提示您輸入指令 (請參閱 >> 第 26 頁遠端傳真指令)。如果超過 30 秒後您沒有輸入任何指令，機器將自動掛斷電話。如果您輸入的指令無效，機器將發出三次嗶嗶聲。

### 5 完成操作後，按 9 0 重設機器。

### 6 掛斷電話。



#### 註釋

即使機器設定為 [Manual] 模式，您仍可以存取遠端擷取功能。請照常撥打傳真號碼，待機器響鈴。100 秒鐘後，您將聽到一次長長的嗶嗶聲提示您輸入遠端存取代碼。然後，您有 30 秒鐘時間來輸入代碼。

## 取回傳真訊息

### 1 使用按鍵式電話或其他傳真機器撥打您的傳真號碼。

### 2 當您的機器應答來電時，立即輸入您的遠端存取代碼 (三位數後加 \*)。如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，本機器已接收到傳真訊息。

### 3 如果您聽到兩聲短促的嗶嗶聲，請使用撥號盤按 9 6 2。

- 4 請稍候直到聽到長長的嗶嗶聲，然後使用撥號盤輸入您想將傳真訊息發送到的遠端傳真機器的號碼（最多 20 位數字），再輸入 **##**。
- 5 聽到機器發出嗶嗶聲後，掛斷電話。您的機器將撥打其他機器，隨後該機器將列印您的傳真訊息。



#### 註釋

您可以使用 # 鍵在傳真號碼中插入暫停。



#### 註釋

您可以使用 # 鍵在傳真號碼中插入暫停。

## 變更傳真轉傳號碼

您可以使用其他按鍵式電話或傳真機器變更傳真轉傳號碼的預設設定。

- 1 使用按鍵式電話或其他傳真機器撥打您的傳真號碼。
- 2 當您的機器應答來電時，輸入您的遠端存取代碼（三位數後加 \*）。如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，本機器已接收到傳真訊息。
- 3 如果您聽到兩聲短促的嗶嗶聲，請使用撥號盤按 **9 5 4**。
- 4 請稍候直到聽到長長的嗶嗶聲，然後使用撥號盤輸入您想將傳真訊息轉傳到的遠端傳真機器的新號碼（最多 20 位數字），再輸入 **##**。
- 5 完成操作後，按 **9 0** 重設機器。
- 6 聽到機器發出嗶嗶聲後，掛斷電話。

## 遠端傳真指令

當您不在機器旁邊時，請按照下列指令存取您需要的功能。當您撥打本機器並輸入您的遠端存取代碼（三位數後加 \*）時，系統將發出兩次短促的嗶嗶聲，此時您必須輸入一個遠端指令。

遠端指令		具體操作
95	<b>變更傳真轉傳、傳真通知或傳真儲存設定</b>	
	1 關閉	您可以在擷取或清除所有傳真訊息後選擇 [Off]。
	2 傳真轉傳	一次長長的嗶嗶聲表示機器已接受變更。如果您聽到三次短促的嗶嗶聲，表示由於某些選項未設定而導致您不能變更此項設定（例如，未註冊傳真轉傳或傳真通知號碼）。您可以透過輸入 4 註冊您的傳真轉傳號碼。（請參閱 ►► 第 25 頁 <b>變更傳真轉傳號碼</b> 。）註冊號碼後，您可以立即使用傳真轉傳功能。
	3 傳真通知	
	4 傳真轉傳號碼	
	6 傳真儲存	
96	<b>取回傳真</b>	
	2 取回所有傳真	輸入遠端傳真機器的號碼以接收儲存的傳真訊息。（請參閱 ►► 第 24 頁 <b>取回傳真訊息</b> 。）
	3 清除記憶體中的傳真	如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，表示記憶體中的傳真已被清除。
97	<b>查看接收狀態</b>	
	1 傳真	您可以查看您的機器是否接收到任何傳真。如果有，您將聽到一次長長的嗶嗶聲。否則，您將聽到三次短促的嗶嗶聲。
98	<b>變更接收模式</b>	
	1 外接電話答錄機	如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，表示機器已接受您的變更。
	2 傳真 / 電話	
	3 僅傳真	
90	<b>退出</b>	按 <b>9 0</b> 退出遠端擷取。聽到長長的嗶嗶聲後放回聽筒。


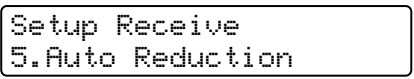


## 其他接收操作

### 縮印接收到的傳真

如果您選擇 [On]，機器會自動縮小接收到的傳真，以符合 Letter、A4、Legal 或 Folio 尺寸的紙張。

機器會根據傳真頁面尺寸和紙張尺寸設定 (功能、1、2、2) 來計算縮小比例。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、1、5。  

- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [On] 或 [Off]。  
按 OK。
- 4 按停止 / 退出。

### 設定傳真接收標記

您可以設定機器，將接收日期和時間列印在接收的每頁傳真頂部的中間位置。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、1、8。  

- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [On] 或 [Off]。  
按 OK。

- 4 按停止 / 退出。



#### 註釋

請確定您已在機器上設定正確的日期和時間。(請參閱快速安裝指南。)


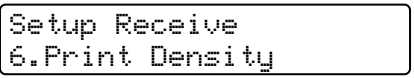
### 通話結束後接收傳真

在通話結束後雙方掛斷電話前，您可以請求對方向您發送傳真。

- 1 請求對方將文件放入機器，再按啟動或發送鍵。
- 2 當您聽到 CNG 音 (短促重複的嗶嗶聲) 時，按啟動。
- 3 將機器聽筒放回原處。

### 設定列印濃度

您可以調整列印濃度設定，使列印頁面變得更暗或更亮。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、1、6。  

- 3 按 ► 讓列印頁面變暗。  
或者，按 ◀ 讓列印頁面變亮。  
按 OK。
- 4 按停止 / 退出。

## 列印記憶體中的傳真

如果您正在使用傳真儲存功能 (功能、2、5、1)，只要您在機器旁邊就可以列印記憶體中的傳真。(請參閱 >> 第 22 頁 傳真儲存。)

- 1 按功能、2、5、3。

Remote Fax Opt  
3.Print Fax

- 2 按啟動。

- 3 按停止 / 退出。

## 紙匣無紙時將傳真接收到記憶體

傳真接收過程中，如果紙匣內的紙張耗盡，液晶螢幕上會立即顯示 [No Paper]，然後開始將接收到的傳真儲存到機器的記憶體中。此時，請在紙匣中裝入一些紙張。(請參閱基本使用說明書：放入紙張和列印紙材。)

如果記憶體中有足夠的空間，機器將繼續接收傳真，並將剩餘頁面儲存到記憶體中。


傳入傳真將繼續儲存到記憶體中，直到記憶體存滿或在紙匣中裝入紙張。記憶體存滿時，機器將停止自動應答來電。若要列印這些傳真，請在紙匣中放入新的紙張，再按啟動。

## 輪詢概述

透過輪詢功能，您可以設定本機器，以便其他人能夠輪詢接收您的傳真，不過傳真接收方需要支付此次傳真的費用。您也可以撥打至其他傳真機器並輪詢接收傳真，而此時您需要支付此次傳真的費用。僅當雙方機器均設定輪詢功能時，輪詢功能方可使用。某些傳真機器不支援輪詢功能。

## 輪詢接收

透過輪詢接收功能，您可以撥打至其他機器以接收傳真。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。


- 2 按功能、2、1、7。

Setup Receive  
7.Polling RX

- 3 輸入您要輪詢的傳真號碼。按啟動。  
液晶螢幕上將顯示 [Dialing]。

## 連續輪詢

透過連續輪詢功能，您只需執行一項操作即可向多台傳真機器輪詢文件。隨後，機器將列印一份連續輪詢報告。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- ② 按功能、2、1、7。

Setup Receive  
7.Polling RX

- ③ 使用快捷鍵、快速撥號、搜尋、群組功能或撥號盤指定您想輪詢的傳真機器。必須在各位置之間按 **OK**。  
按 **OK**。
- ④ 按**啟動**。  
機器將依次向各號碼或群組號碼輪詢文件。

## 停止輪詢

若要取消輪詢程序，請在機器撥號時按**停止 / 退出**。

若要取消所有連續輪詢接收工作，請按**功能、2、7**。(請參閱 ►► 第 17 頁查看並取消等待中的工作。)

## 電話線路服務

### 僅適用於傳真 / 電話模式

在傳真 / 電話模式下，機器將啟用 F/T 鈴聲時間（偽 / 兩聲鈴聲），提示您接聽語音電話。

如果您在機器旁邊，可拿起機器聽筒應答。

如果您在分機電話旁邊，則需要在 F/T 響鈴時間內拿起分機電話的聽筒，然後在偽 / 兩聲響鈴之間在分機上按 **#51** 關閉 F/T 響鈴。如果線路上無人，或者有人想向您發送傳真，請按 **\*51** 將來電轉回機器。

### 特殊線路考量

#### 轉接電話線路

轉接電話系統是由兩條或以上單獨電話線路組成的一組電話線路，當其中一條線路繁忙時，可將來電轉接到其他電話線路。來電通常按預設順序依次傳送或「轉接」到下一條可用的電話線路上。

本機器僅可作為轉接序列中的最後一個號碼使用，因此無需將通話轉接到其他機器。請勿將本機器設定為轉接序列中的其他號碼。如果在其他線路繁忙時又接收到了另外一通傳真來電，該傳真來電將被發送到沒有傳真機器的線路上。本機器在專用線路上能發揮最佳效能。

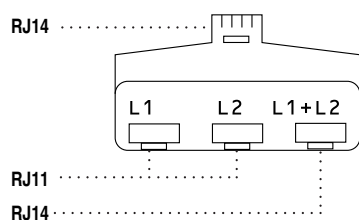
## 雙線路電話系統

雙線路電話系統即同一牆上插座上的兩個單獨號碼。這兩個電話號碼可以對應兩個單獨的插孔 (RJ11)，也可以組合對應一個插孔 (RJ14)。本機器必須插入 RJ11 插孔。RJ11 和 RJ14 插孔大小及外觀可能相同，且都包含四條電線（黑、紅、綠、黃）。若要測試插孔類型，請插入一部雙線路電話，確認是否能夠存取兩條線路。如果可以，您必須將本機器的線路分開。

### 牆上轉換電話插座

有三種方式可轉換至 RJ11 插孔。前兩種方式可能需要電話公司的協助。您可以將牆上插座從單個 RJ14 插孔更換為兩個 RJ11 插孔。或者，您可以安裝一個 RJ11 牆上插座，然後將其中一個電話號碼設定為此插座的附屬號碼或將該號碼跳轉到此插座。

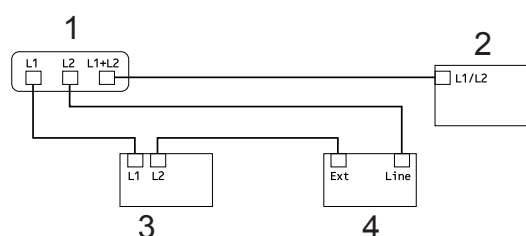
第三種方式最為簡單：購買一個三向轉換器。可將三向轉換器插入 RJ14 插座，轉換器會將電線分成兩個單獨的 RJ11 插孔（線路 1、線路 2）以及一個 RJ14 插孔（線路 1 2）。如果本機器在線路 1 上，請將機器插入三向轉換器的 L1。如果本機器在線路 2 上，請將機器插入三向轉換器的 L2。



## 安裝機器、外接雙線路答錄機和雙線路電話

安裝外接雙線路電話答錄機 (TAD) 和雙線路電話時，本機器在牆上插孔和電話答錄機上都必須使用單獨的線路。最常見的連接是將本機器安裝在線路 2 上，以下步驟將進行詳細說明。雙線路電話答錄機的背面必須有兩個電話插孔：一個標有 L1 或 L1/L2，另一個標有 L2。您將需要至少三條電話線，一條為本機器隨附，另外兩條用於外接雙線路電話答錄機。如果加裝雙線路電話，則需要四條電話線。

- 1 將雙線路電話答錄機和雙線路電話置於本機器旁邊。
- 2 將本機器的電話線一端插入三向轉換器的 L2 插孔，另一端插入機器背面的 LINE 插孔。
- 3 將電話答錄機的第一條電話線一端插入三向轉換器的 L1 插孔，另一端插入雙線路電話答錄機的 L1 或 L1/L2 插孔。
- 4 將電話答錄機的第二條電話線一端插入雙線路電話答錄機的 L2 插孔，另一端插入機器背面的 EXT. 插孔。



- 1 三向轉換器
- 2 雙線路電話
- 3 外接雙線路電話答錄機
- 4 本機器

您可以照常將雙線路電話連接至其他牆上插座。有兩種方式可將雙線路電話連接到本機器的牆上插座。您可以將雙線路電話的電話線插頭插入三向轉換器的 L1+L2 插孔。或者，您可以將雙線路電話插入雙線路電話答錄機的 TEL 插孔。

## 其他撥號操作

### 撥打存取代碼和信用卡號碼

撥號時可以組合兩個或以上的快速撥號號碼。如果您需要撥打存取代碼以更換低費率的長途電話營運商服務，此功能十分有用。

例如，快速撥號 #003 位置儲存了「555」，而快速撥號 #002 位置儲存了「7000」，便可以透過依次按以下按鍵撥打「555-7000」：

按  (通訊錄) 003。

按  (通訊錄) 002 和啟動。

可使用撥號盤輸入要手動添加的號碼：

按  (通訊錄) 003、7001 (使用撥號盤)，再按啟動。

即可撥打「555-7001」。您也可以透過按重撥 / 暫停鍵添加暫停。

## 儲存號碼的其他方法

### 設定廣播群組

如果您經常需要將同一條傳真訊息發送到多個傳真號碼，則可以設定群組。

群組可儲存在快捷鍵或快速撥號序號中。每個群組佔用一個快捷鍵或快速撥號位置。隨後，您只需按快捷鍵或輸入快速撥號號碼再按**啟動**，即可將傳真訊息發送到群組中的每個號碼。


將號碼添加到群組前，需要先將其儲存為快捷鍵或快速撥號號碼。您最多可以設定 8 個小群組，或者設定一個最多可包含 221 個號碼的大群組。

#### 1 按功能、2、3、3。

Address Book  
3. Setup Groups

#### 2 選擇您想用於儲存群組的快捷鍵或快速撥號位置。


■ 按快捷鍵。

■ 按  (通訊錄)，然後輸入三位數的快速撥號位置。

按 **OK**。

#### 3 使用撥號盤輸入群組編號 (1 ~ 8)。

按 **OK**。

- 4 若要添加快捷鍵或快速撥號號碼，請按照下列指示進行：
- 對於快捷鍵號碼，請依次按快捷鍵。
  - 對於快速撥號號碼，請按  (通訊錄)，然後輸入三位數快速撥號位置。

液晶螢幕上將顯示您選擇的快捷鍵號碼 (標有 \* 號) 和快速撥號號碼 (標有 # 號) (例如 \*006、#009)。

- 5 號碼添加完成後，按 **OK**。
- 6 執行下列其中一項操作：
- 使用撥號盤輸入名稱 (最多 15 位字元)。請參閱基本使用說明書：輸入文字。
  - 按 **OK** 儲存沒有名稱的群組。
- 7 執行下列其中一項操作：
- 若要儲存其他廣播群組，請轉到步驟 2。
  - 若要結束儲存廣播群組，請按 **停止 / 退出**。


## 變更群組號碼

如果您嘗試變更群組號碼，液晶螢幕上將會顯示此位置儲存的名稱或號碼。

- 1 按功能、2、3、3。

Address Book  
3. Setup Groups

- 2 選擇群組號碼儲存位置所在的快捷鍵或快速撥號號碼。  
執行下列其中一項操作：

- 按快捷鍵。
  - 按  (通訊錄)，然後輸入三位數的快速撥號號碼。
- 按 **OK**。




### 註釋

如果您正在嘗試變更的群組號碼已設定為傳真轉傳號碼，液晶螢幕上將會顯示訊息以詢問您是否確定變更此名稱或號碼。

- 3 執行下列其中一項操作：
- 若要變更已儲存的群組資訊，請按 1。轉到步驟 4。
  - 若不進行變更而退出，請按 **停止 / 退出**。

G01:\*001\*002#001  
1.Change 2.Clear

#### 4 按照下列指示添加或刪除快捷鍵和快速撥號號碼：

- 若要添加快捷鍵號碼，請按 ◀ 或 ▶ 將游標移到最後一個號碼後面。然後，按您想添加的號碼所在的快捷鍵。
- 若要添加快速撥號號碼，請按 ◀ 或 ▶ 將游標移到最後一個號碼後面。然後，按  (通訊錄) 並輸入您想添加的號碼所在的三位數快速撥號位置。
- 若要刪除快捷鍵或快速撥號號碼，按 ◀ 或 ▶ 將游標移到您想刪除的號碼下方，再按清除。按 OK。

#### 5 執行以下操作編輯名稱：

- 若要編輯名稱，請按 ◀ 或 ▶ 將游標移到您想變更的字元下方。然後，按清除將其刪除，再使用撥號盤輸入正確的字元。
- 編輯完成後，按 OK。

#### 6 按停止 / 退出。


### 刪除群組號碼

如果您嘗試刪除群組號碼，液晶螢幕上將會顯示儲存的群組名稱或號碼。

#### 1 按功能、2、3、3。

```
Address Book
3.Setup Groups
```

#### 2 選擇群組號碼儲存位置所在的快捷鍵或快速撥號號碼。執行下列其中一項操作：

- 按快捷鍵。
  - 按  (通訊錄)，然後輸入三位數的快速撥號號碼。
- 按 OK。



#### 註釋

如果您正在嘗試刪除的快捷鍵或快速撥號號碼已設定為傳真轉傳號碼，液晶螢幕上將會顯示訊息以詢問您是否想變更名稱或號碼。

#### 3 若要刪除群組，請按 2。

```
G01:*001*002#001
1.Change 2.Clear
```

#### 4 執行下列其中一項操作：

- 若要刪除群組，請按 1。
- 若不刪除群組而退出，請按 2。

```
Erase This Data?
1.Yes 2.No
```

#### 5 按停止 / 退出。



## 傳真報告

可自動和手動列印某些傳真報告 ( 傳輸驗證報告和傳真日誌 )。

### 傳輸驗證報告

傳輸驗證報告可以證明您已發送傳真。( 有關設定所需報告類型的詳細資訊，請參閱基本使用說明書： *傳輸驗證報告*。)

### 傳真日誌

您可以設定機器按特定間隔 ( 每 50 份傳真，每 6、12 或 24 小時，每 2 或 7 天 ) 列印傳真日誌 ( 傳真記錄報告 )。預設設定為 [ Every 50 Faxes ]，表示當機器儲存了 50 份工作時將列印日誌。

即使此間隔設定為 [ Off ]，您仍可以按照下一頁中的步驟列印報告。

#### 1 按功能、2、4、2。

Report Setting  
2. Journal Period

#### 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇所需間隔。 按 OK。

如果您選擇 7 天，液晶螢幕上會顯示訊息提示您選擇七天倒數計時的第一天。

如果您選擇 [ Every 50 Faxes ]，液晶螢幕上會顯示 [ Accepted ]。然後，轉到步驟

4。

#### 3 輸入開始列印的時間 (24 小時制)。

例如，輸入 19:45，表示 7:45 PM。

按 **OK**。

#### 4 按停止 / 退出。

如果您選擇 6、12、24 小時或者 2 或 7 天，機器將在選定時間列印報告，然後刪除記憶體中的所有工作。如果機器記憶體中儲存的工作在設定時間到達前已滿 200 個，機器將提前列印日誌並刪除記憶體中的所有工作。

如果您想在預設時間到達前額外列印一份報告，您可以手動列印報告而不刪除記憶體中的工作。

## 報告

您可以列印以下報告：

1 [Transmission]

顯示前 200 個外送傳真的傳輸驗證報告，並列印上一份報告。

2 [Tel Index List]

列印儲存在快捷鍵和快速撥號記憶體中的名稱和號碼清單（按字母或數字順序）。

3 [Fax Journal]

列印前 200 個傳入和外送傳真的資訊清單。

(TX：發送。)(RX：接收。)

4 [User Settings]

列印目前設定的清單。

## 如何列印報告

① 按功能、4。

② 執行下列其中一項操作：

■ 按 ▲ 或 ▼ 選擇您需要的報告。

按 **OK**。

■ 輸入您想列印的報告編號。例如，按 **2** 列印電話索引清單。

③ 按啟動。

④ 按停止 / 退出。

## 複印設定

若您想為下一份副本暫時快速變更複印設定時，請使用**選項**鍵。您可以使用不同設定組合。



除非您已將模式計時器設定為 30 秒或以下，否則複印完成一分鐘後，機器會恢復其預設設定。(請參閱 ►► 第 7 頁 *模式計時器*。)


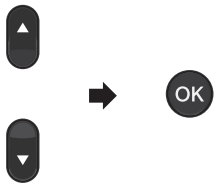
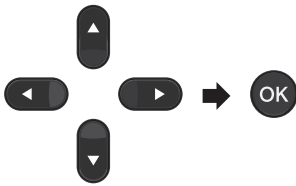
若要變更設定，請按臨時**選項**鍵。  
完成設定選擇後，按**啟動**。

## 停止複印

若要停止複印，請按**停止 / 退出**。

## 使用選項 (Options) 鍵

確定是在「複印」模式下操作。使用**選項**僅為下一份副本快速設定下列複印設定。

按	選單項目	選項	頁碼
按  選項 Options	按 ▲ 或 ▼，再按 <b>OK</b>  	按 ▲、▼、◀ 或 ▶，再按 <b>OK</b>  	
	[Quality]	<b>[Auto]</b> * [Text] [Photo] [Graph]	40
	[Stack/Sort]	<b>[Stack]</b> * [Sort]	40
	[Brightness]	[ -■■■■+ ] [ -■□□□+ ] [ -□□■□+ ] * [ -□□□■+ ] [ -□□□■+ ]	41
	[Contrast]	[ -■■■■+ ] [ -■□□□+ ] [ -□□■□+ ] * [ -□□□■+ ] [ -□□□■+ ]	40

	{ Enlarge/Reduce }	<b>{ 100% } *</b> { 97% LTR→A4 } { 94% A4→LTR } { 91% Full Page } { 85% LTR→EXE } { 83% LGL→A4 } { 78% LGL→LTR } { 70% A4→A5 } { 50% } { Custom(25-400%) } { Auto } { 200% } { 141% A5→A4 } { 104% EXE→LTR }	41
	{ Page Layout }	<b>{ Off(1 in 1) } *</b> { 2 in 1 (P) } { 2 in 1 (L) } { 4 in 1 (P) } { 4 in 1 (L) }	42
原廠預設設定以粗體顯示，並帶有星號。			

## 改善複印品質

您可以從一系列品質設定中選擇所需設定。預設設定為 [Auto]。

### ■ [Auto]

複印普通印出文件時，建議使用此模式。適用於同時包含文字和照片的文件。

### ■ [Text]

適用於主要包含文字的文件。


### ■ [Photo]

適用於複印照片。

### ■ [Graph]

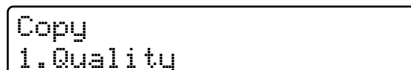
適用於複印收據。

若要暫時變更品質設定，請按照下列步驟進行：

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**選項**。  
按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Quality]。  
按 **OK**。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Auto]、[Text]、[Photo] 或 [Graph]。  
按 **OK**。
- 6 按**啟動**。

若要變更預設設定，請按照下列步驟進行：


- 1 按**功能**、**3**、**1**。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇複印品質。  
按 **OK**。
- 3 按**停止 / 退出**。

## 使用 ADF 排序

您可以對多份副本進行排序，頁面將以 1 2 3、1 2 3、1 2 3 等的順序堆疊。


- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 將您的文件放入 ADF。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**選項**。  
按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Stack/Sort]。  
按 **OK**。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 選擇 [Sort]。  
按 **OK**。
- 6 按**啟動**。

## 調整對比度和亮度

### 對比度

調整對比度有助於讓影像看起來更清晰，色彩更鮮明。

若要暫時變更對比度設定，請按照下列步驟進行：

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**選項**。  
按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Contrast]。  
按 **OK**。
- 5 按 **◀** 或 **▶** 增加或降低對比度。  
按 **OK**。
- 6 按**啟動**。

若要變更預設設定，請按照下列步驟進行：

- 1 按**功能**、**3**、**3**。


Copy  
3.Contrast

- 2 按 **◀** 或 **▶** 增加或降低對比度。  
按 **OK**。
- 3 按**停止 / 退出**。

## 亮度

調整複印亮度可讓副本變暗或變亮。

若要暫時變更複印亮度設定，請按照下列步驟進行：

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。

- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。

- 4 按**選項**。  
按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Brightness]。  
按 **OK**。

- 5 按 **▶** 讓副本變亮，或按 **◀** 讓副本變暗。  
按 **OK**。

- 6 按**啟動**。

若要變更預設設定，請按照下列步驟進行：

- 1 按**功能**、**3**、**2**。

Copy  
2.Brightness

- 2 按 **▶** 讓副本變亮，或按 **◀** 讓副本變暗。  
按 **OK**。

- 3 按**停止 / 退出**。


## 放大或縮小複印的影像

您可以選擇放大或縮小比例。

[Auto] 用於設定機器計算最符合紙張尺寸的縮小比例。

[Custom (25-400%)] 可讓您輸入從 [25%] 至 [400%] 的比例。

若要放大或縮小下一份副本，請按照下列指示進行：

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。

- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**選項**。  
按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Enlarge/Reduce]。  
按 **OK**。
- 5 執行下列其中一項操作：
  - 按 **▲** 或 **▼** 選擇您需要的放大或縮小比例。  
按 **OK**。
  - 按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Custom (25-400%)]。  
按 **OK**。  
使用撥號盤輸入放大或縮小比例，數值範圍為 [25%] ~ [400%]。(例如，按 **53** 輸入 [53%])。  
按 **OK**。

- 6 按**啟動**。




#### 註釋

版面配置選項每頁 2 版 (P)、每頁 2 版 (L)、每頁 4 版 (P) 和每頁 4 版 (L) 不能與放大 / 縮小功能同時使用。

#### ❗ 重要事項

- 請確定已將紙張尺寸設定為 [A4]、[Letter]、[Legal] 或 [Folio]。
- [(P)] 表示縱向，[(L)] 表示橫向。
- 使用每頁 N 版功能時，放大 / 縮小設定不可用。

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**選項**。  
按 **▲** 或 **▼** 選擇 [Page Layout]。  
按 **OK**。
- 5 按 **▲** 或 **▼** 選擇 [2 in 1 (P)]、[2 in 1 (L)]、[4 in 1 (P)]、[4 in 1 (L)] 或 [Off (1 in 1)]。  
按 **OK**。

## 每頁 N 版複印 (版面配置)

使用每頁 N 版複印功能複印可以減少用紙量。此功能可讓您將兩頁或四頁文件複印到一頁上。



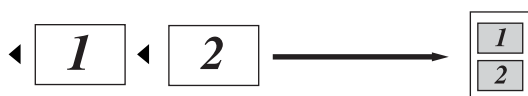
## 6 按**啟動**掃描此頁。

請按下圖所示方向將您的文件**正面朝下**放入：

### ■ 每頁 2 版 (P)



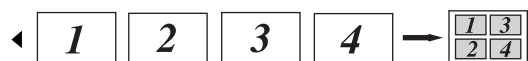
### ■ 每頁 2 版 (L)



### ■ 每頁 4 版 (P)



### ■ 每頁 4 版 (L)




## 5 機器掃描完第一頁後，將第二頁文件放入 ADF。

## 6 將已列印一面的紙張翻面，再次放入手動進紙槽中，以複印在另一面。

## 7 按**啟動**複印另一面。

## 手動雙面 (兩面) 複印

若想在紙張的兩面複印，可透過使用手動進紙槽手動進行。

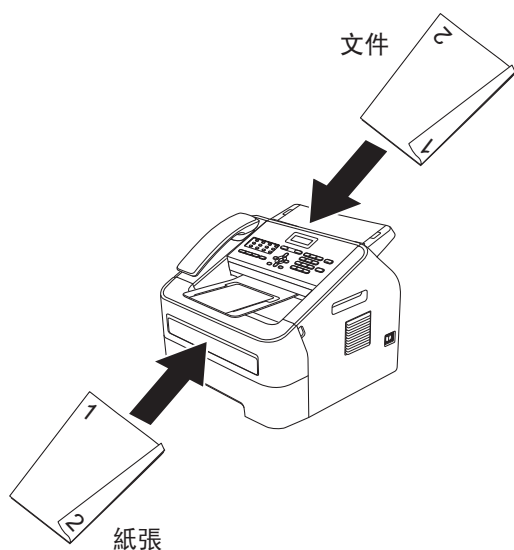
- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 將文件的第一頁放入 ADF。(請參閱基本使用說明書：如何放入文件。)
- 3 將一張紙放入手動進紙槽。(請參閱基本使用說明書：將紙張放入手動進紙槽。)
- 4 按**啟動**複印第一頁。



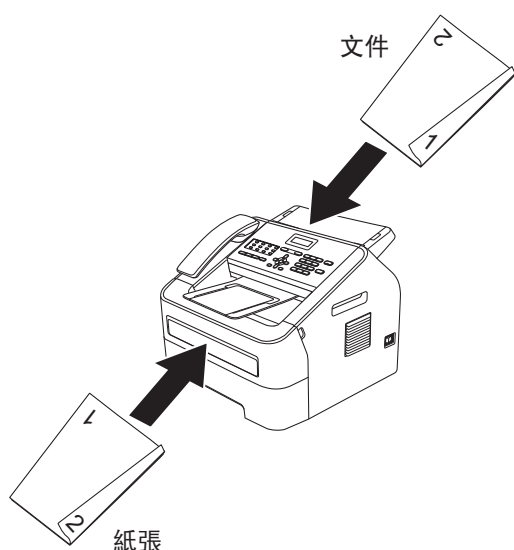
### 註釋

將文件放入 ADF，並按下圖所示方向將紙張放入手動進紙槽：

#### ■ 如果文件在長邊翻轉



#### ■ 如果文件在短邊翻轉



## 清潔機器

定期用乾的不織布清潔機器內外部。更換碳粉匣或感光滾筒時，務必清潔機器內部。

### 警告

切勿使用可燃物質、任何類型的噴霧劑或含有酒精或阿摩尼亞的有機溶劑 / 液體來清潔機器內部和外部，否則可能會導致火災。請改用乾的不織布。(請參閱產品安全指引：安全使用本產品。)



小心勿吸入碳粉。

### 重要事項

請使用中性清潔劑。用稀釋劑或揮發油等揮發性液體清潔，會損壞機器表面。

## 清潔機器外部

- 1 關閉機器的電源開關。先拔掉電話線，接著拔除所有傳輸線，然後從 AC 電源插座拔掉電源線。

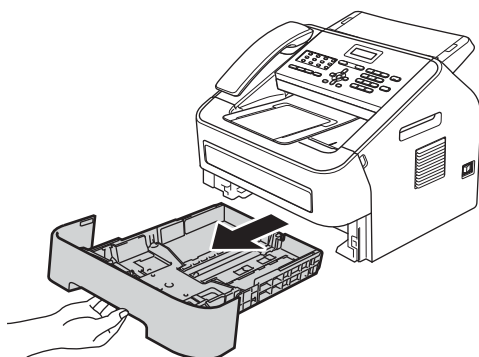


### 註釋

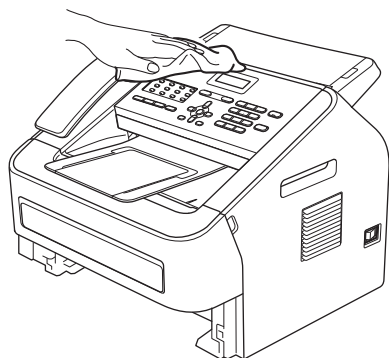
(針對 FAX-2840)

為了防止丟失重要訊息，請參閱基本使用說明書：轉移您的傳真或傳真日誌報告。

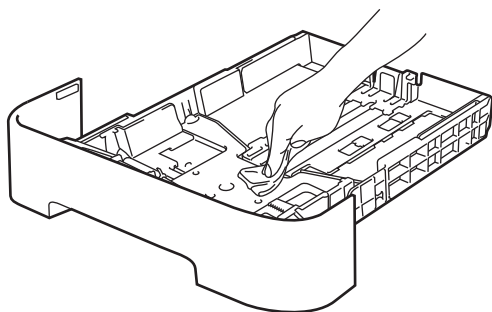
- 2 將紙匣完全拉出機器。



- 3 用乾的不織布擦拭機器外部，以清除灰塵。



- 4 取出紙匣內的所有紙張。
- 5 用乾的不織布擦拭紙匣內外部，以清除灰塵。



- 6 放回紙張，並將紙匣穩固地推回機器。
- 7 先將機器的電源線插回 AC 電源插座，接著連接所有傳輸線，然後插入電話線。開啟機器的電源開關。

## 清潔文件送紙滾輪

- 1 關閉機器的電源開關。  
先拔掉電話線，接著拔除所有傳輸線，然後從 AC 電源插座拔掉電源線。

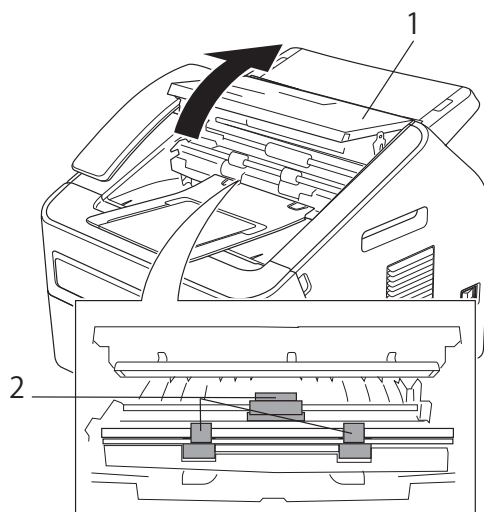


### 註釋

(針對 FAX-2840)

為了防止丟失重要訊息，請參閱基本使用說明書：*轉移您的傳真或傳真日誌報告*。

- 2 扳起控制面板蓋板 (1)。用柔軟不織布小心擦去文件送紙滾輪 (2) 上的灰塵。

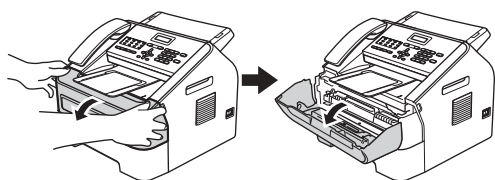


- 3 關閉控制面板蓋板。

## 清潔電極絲

如果發生列印品質問題，請按照下列步驟清潔電極絲：

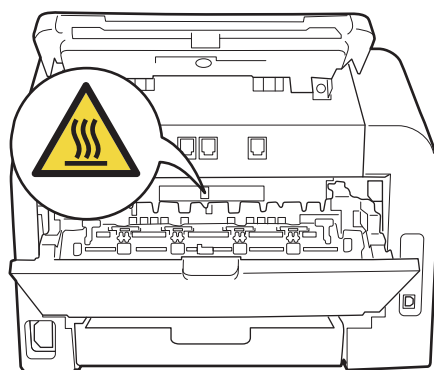
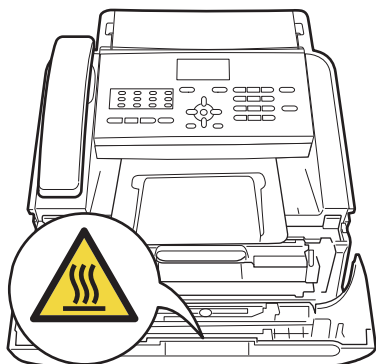
- 1 打開前蓋，然後讓機器在電源開啟的情況下等待 10 分鐘，讓內部風扇為機器內的高溫零件降溫。



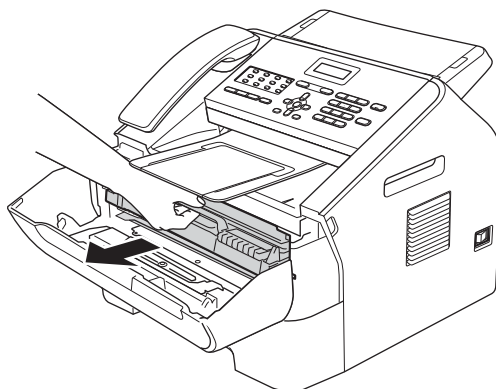
### 警告

#### ⚠ 高溫表面

使用機器後，機器的某些內部零件會很燙。請等到機器降溫後再觸碰機器的內部零件。



- 2 慢慢取出感光滾筒和碳粉匣組件。

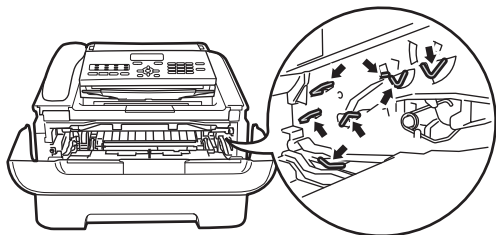


### ❗ 重要事項

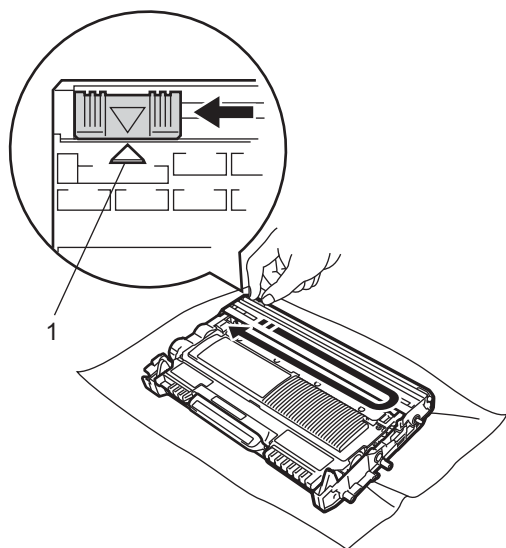
- 我們建議您將感光滾筒和碳粉匣組件放在乾淨的平面，下面墊一張廢紙或一塊廢布，以免不小心灑出碳粉。
- 小心處理碳粉匣。如果碳粉灑在您手上或衣服上，請立即用冷水擦拭或清洗。

A

- 為避免靜電導致機器受損，切勿碰觸下圖中顯示的電極。



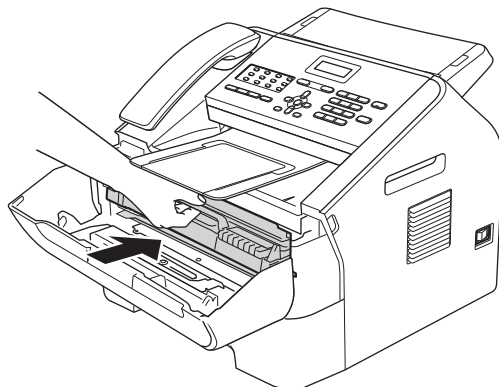
- 3 左右輕輕推動綠色滑塊數次，以清潔感光滾筒內的電極絲。



#### 註釋

務必將綠色滑塊推回原位 (▲) (1)。否則，印出頁面可能會有垂直線條。

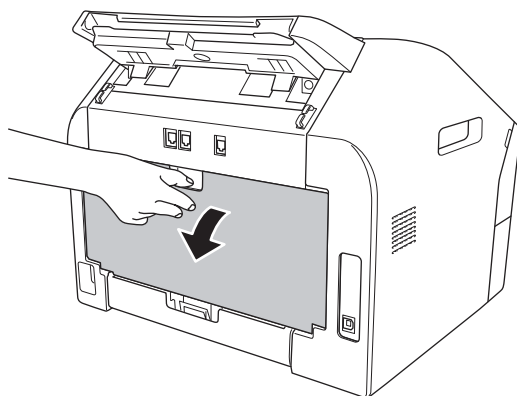
- 4 將感光滾筒和碳粉匣組件裝回機器。關閉前蓋。



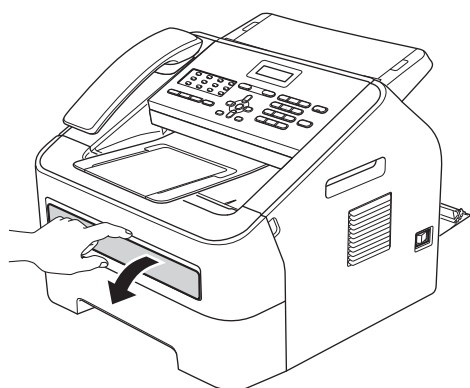
### 清潔感光滾筒

如果出現列印品質問題，感光滾筒可能有異物，如標籤的黏膠附著在感光滾筒上。請按照下列步驟解決問題：

- 1 準備空白的 A4 或 Letter 尺寸紙張。
- 2 確定機器處於準備就緒模式。
- 3 打開後蓋 ( 列印面朝上出紙匣 ) 。

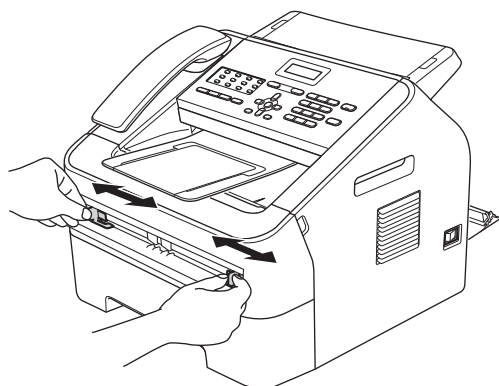


- 4 打開手動進紙槽蓋。

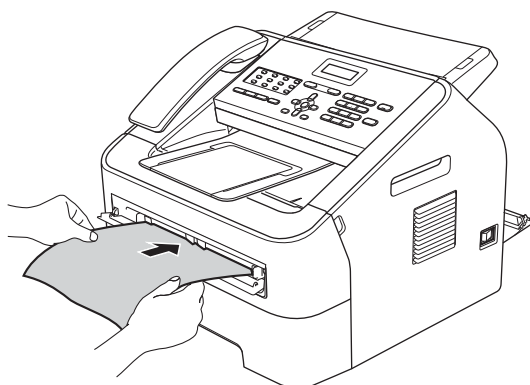


- 5 同時按清除和功能。液晶螢幕上將顯示 [Drum Cleaning] 訊息。

- 6 用雙手將手動進紙槽的紙張卡榫滑動到要使用紙張的寬度。



- 7 用雙手將一張 A4 或 Letter 尺寸的紙張放入手動進紙槽，直到紙張前端碰觸到進紙滾輪。感覺到機器拉入紙張時，即可放開。機器隨即開始感光滾筒清潔程序。



#### 註釋

- 由於機器會以反方向旋轉 OPC 感光滾筒，故進行感光滾筒清潔程序期間，機器會發出機械噪音。此噪音不是機器故障所致。
- 切勿在手動進紙槽中放入多張紙，否則可能會導致卡紙。
- 如果手動進紙槽中的紙張不是 A4 或 Letter 尺寸，機器就會停止感光滾筒清潔程序並退出紙張。
- 確定紙張平整，且在手動進紙槽中的位置正確。否則，可能無法正常進紙，導致印出文件歪斜或卡紙。
- 切勿在感光滾筒清潔程序期間關閉後蓋（列印面朝上出紙匣）。否則，機器會停止感光滾筒清潔程序，並可能導致卡紙。

A

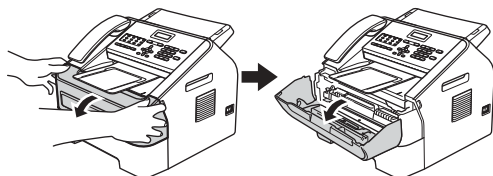
• (針對 MFC-7290)

如果機器收到列印工作後，您才將紙張放入手動進紙槽，機器會先完成感光滾筒清潔程序，然後再列印此文件。

- 8 機器完成清潔工作後，便會回到準備就緒模式。
- 9 重複執行步驟 5 至 8 兩次，每次使用一張新的空白紙。完成後，請丟棄用過的紙張。
- 10 關閉後蓋（列印面朝上出紙匣）和手動進紙槽蓋。

如果尚未解決問題，請按照下列步驟：

- 1 打開前蓋，然後讓機器在電源開啟的情況下等待 10 分鐘，讓內部風扇為機器內的高溫零件降溫。



- 2 待機器冷卻後，關閉機器的電源開關。



**註釋**

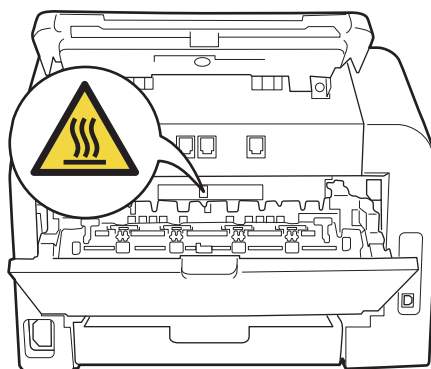
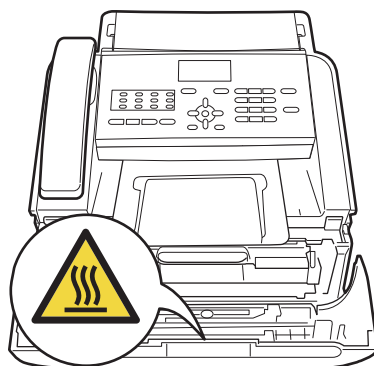
(針對 FAX-2840)

為了防止丟失重要訊息，請參閱基本使用說明書：**轉移您的傳真或傳真日誌報告。**

**警告**

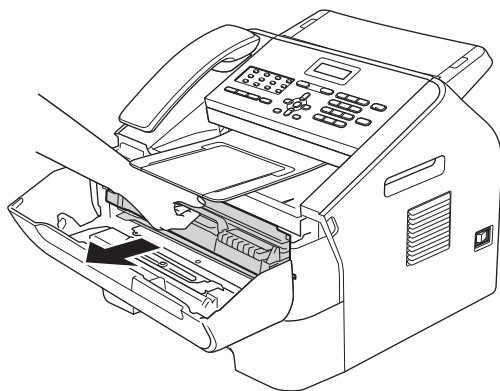
**高溫表面**

使用機器後，機器的某些內部零件會很燙。請等到機器降溫後再觸碰機器的內部零件。



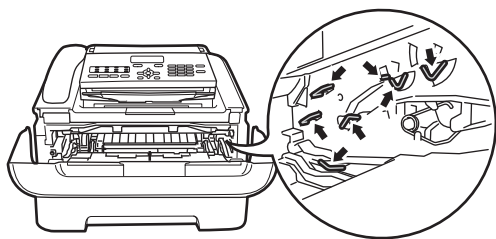


- 3 慢慢取出感光滾筒和碳粉匣組件。

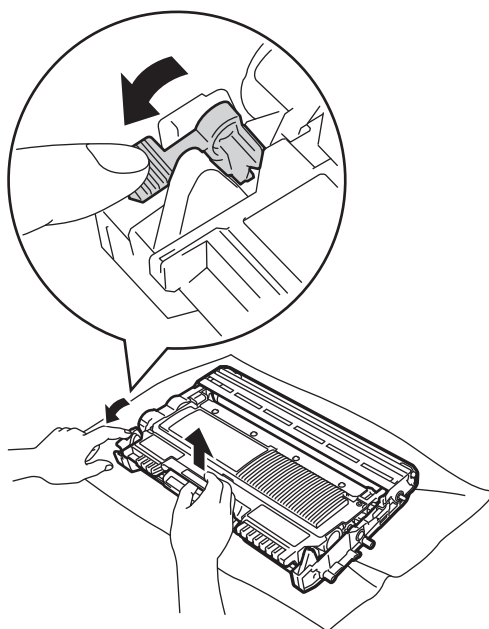


### ❗ 重要事項

- 我們建議您將感光滾筒和碳粉匣組件放在乾淨的平面，下面墊一張廢紙或一塊廢布，以免不小心灑出碳粉。
- 小心處理碳粉匣。如果碳粉灑在您手上或衣服上，請立即用冷水擦拭或清洗。
- 為避免靜電導致機器受損，切勿碰觸下圖中顯示的電極。

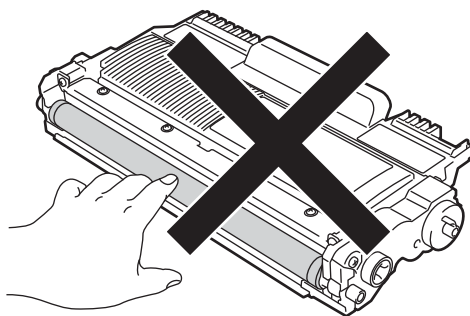


- 4 按下綠色鎖定桿，從感光滾筒中取出碳粉匣。

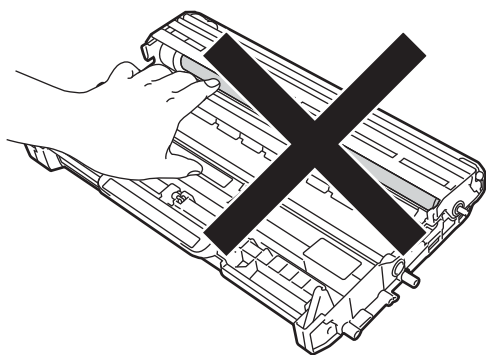


### ❗ 重要事項

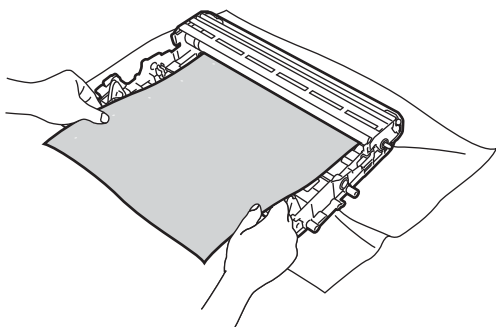
為避免發生列印品質問題，切勿碰觸下圖所顯示的陰影部分。



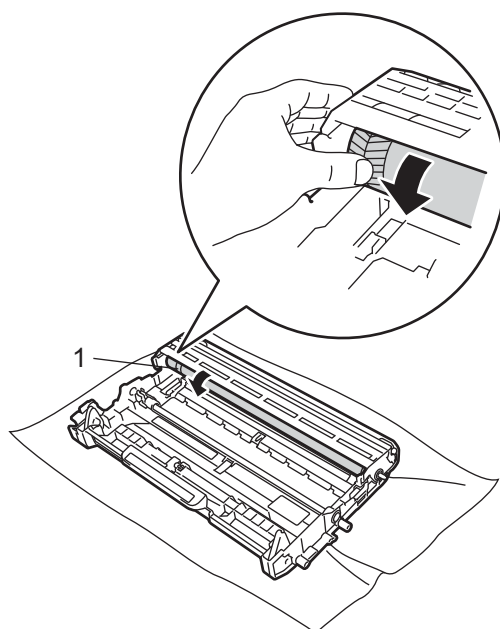
A



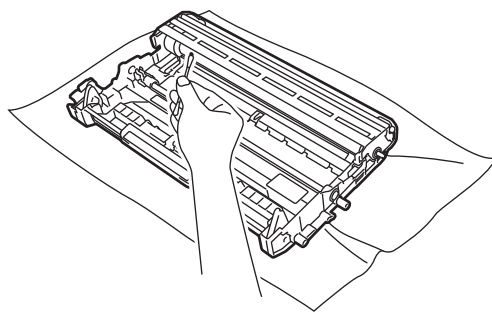
- 5 將列印樣本放在感光滾筒前面，找出列印品質不佳的實際位置。



- 6 用手轉動感光滾筒的齒輪，同時觀察 OPC 感光滾筒 (1) 的表面。



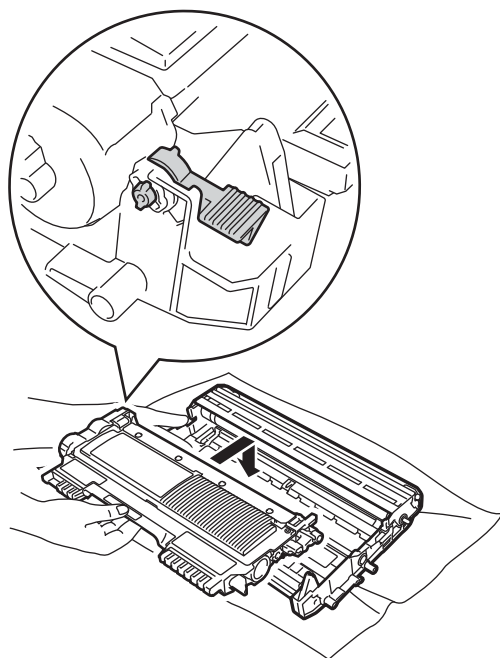
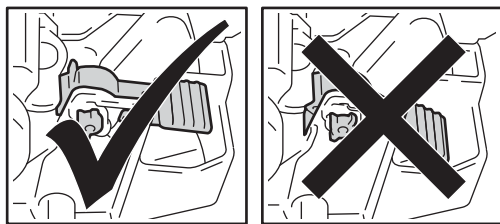
- 7 找到感光滾筒上符合列印樣本的記號時，用乾的棉花棒擦拭 OPC 感光滾筒表面，直到去除表面的灰塵或黏著物為止。



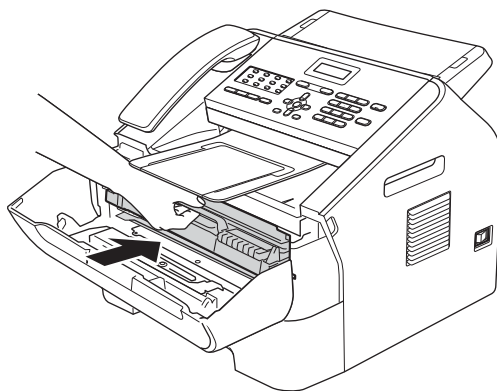
### ❗ 重要事項

切勿用尖銳物品清潔具感光性的感光滾筒表面。

- 8 將碳粉匣裝回感光滾筒，直到聽見卡入定位。如果碳粉匣安裝正確，綠色鎖定桿會自動抬起。



- 9 將感光滾筒和碳粉匣組件裝回機器。



- 10 關閉前蓋。

## 清潔取紙滾輪

如果出現進紙問題，請按照下列指示清潔取紙滾輪：

- 1 關閉機器的電源開關。從 AC 電源插座拔掉電源線。

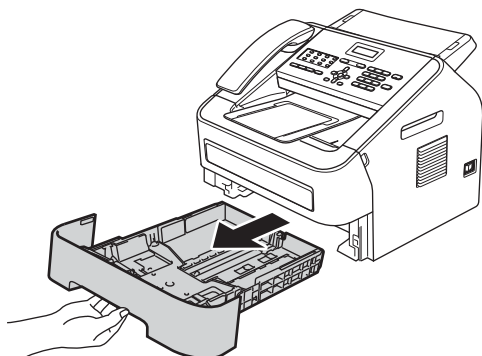


### 註釋

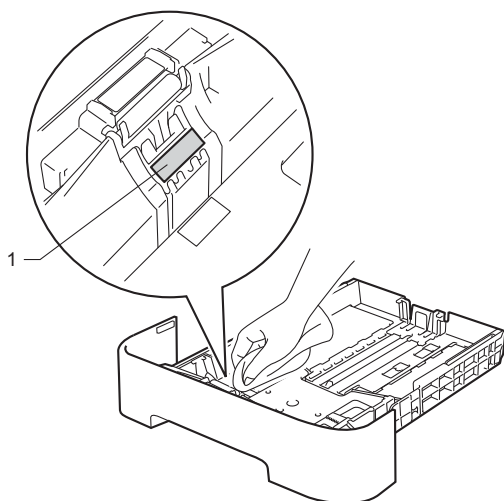
(針對 FAX-2840)

為了防止丟失重要訊息，請參閱基本使用說明書：*轉移您的傳真或傳真日誌報告*。

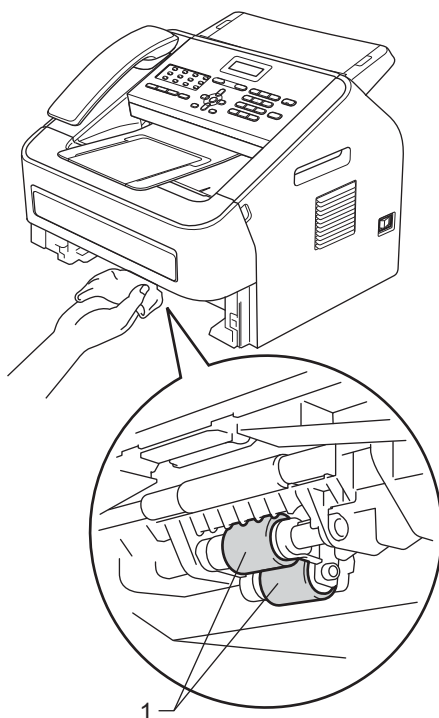
- ② 將紙匣完全拉出機器。



- ③ 擰乾用溫水泡過的不織布，然後擦拭紙匣的分隔片 (1)，以清除灰塵。



- ④ 擦拭機器內部的兩個取紙滾輪 (1)，以清除灰塵。



- ⑤ 將紙匣裝回機器內。
- ⑥ 將機器的電源線插回 AC 電源插座。開啟機器的電源開關。

## 檢查機器

### 檢查頁面計數器

您可以查看機器的頁面計數器，以瞭解副本、列印頁面、報告和清單、傳真或摘要總計。

- 1 按功能、5、2。

Machine Info.  
2. Page Counter

- 2 按 ▲ 或 ▼ 查看 [Total]、[Fax/List]、[Copy] 或 [Print]。

- 3 按停止 / 退出。

### 檢查零件的剩餘使用壽命

您可以在液晶螢幕上查看機器的零件使用壽命。

- 1 按功能、5、3。

Machine Info.  
3. Drum Life

- 2 按停止 / 退出。



#### 註釋

只有在安裝新零件時已重設零件計數器，使用壽命檢查才會準確。如果在已使用零件的使用壽命期間重設了該零件的使用壽命計數器，則使用壽命檢查將會不準確。

## 包裝及運送機器



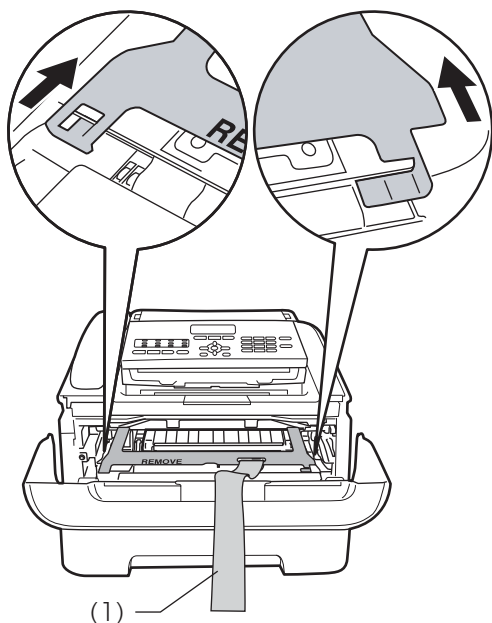
#### 註釋

- 如果基於某些理由而必須運送機器，請使用原包裝小心重新包裝機器，以免轉運過程中受損。應向運輸業者購買足夠的機器保險。
- 因參與汰舊換新計劃而將機器交回 Brother 處理時，請僅包裝機器本體，保留所有獨立的配件，包括感光滾筒、碳粉匣及印刷品，以便搭配「換回」的機器使用。

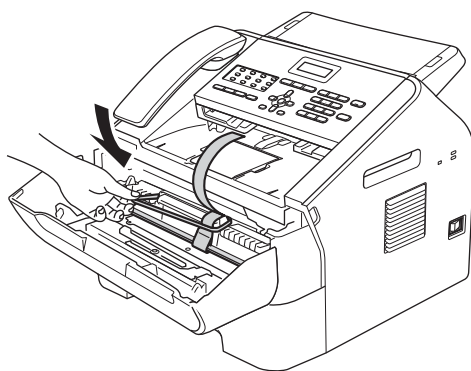
- 1 關閉機器的電源開關。拆下所有傳輸線，並拔下 AC 電源插座上的電源線。拆下 ADF 文件輸出支撐板。關閉機器至少 10 分鐘以降溫。
- 2 打開前蓋。
- 3 取出感光滾筒和碳粉匣組件。讓碳粉匣繼續裝在感光滾筒內。

A

- 4 將保護材料 (1) 放入機器，  
「REMOVE」字樣靠左，如下圖  
所示。

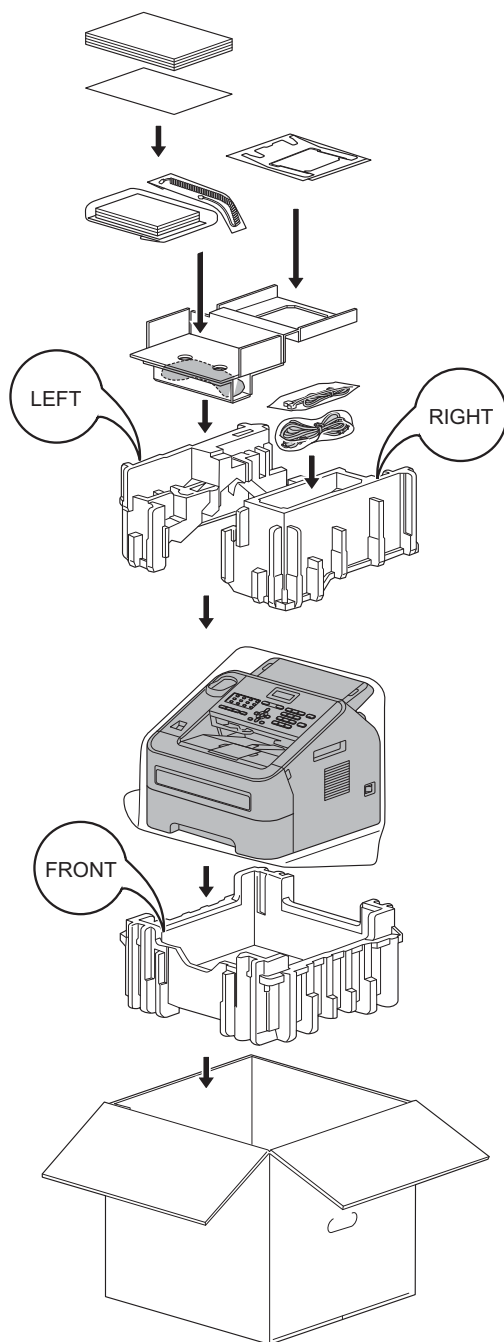


- 5 將感光滾筒和碳粉匣組件裝回機  
器。
- 6 將橡皮圈放在感光滾筒把手上，  
如下圖所示。



- 7 關閉前蓋。  
移除聽筒和聽筒卷線。

- 8 將機器放入隨附的原包裝袋中。
- 9 將 AC 電源線和書面資料裝入原  
來的紙箱，如下圖所示：



- 10 關閉紙箱並用膠帶密封。

該綜合列表列出了在 Brother 各手冊中出現的功能及術語。機件可用功能隨所購買型號的不同而有所差異。

### ADF (自動進紙槽)

您可以將文件放入 ADF，每次自動掃描一頁。

### CNG 音

傳真機器在自動發送傳真的過程中發出的特殊音頻 ( 嗶嗶聲 )，提示接收機器目前有來電。

### ECM (錯誤修正模式)

檢測傳真發送過程中的錯誤，並重新發送出錯的傳真頁面。

### F/T 鈴響時間

Brother 機器發出偽 / 兩聲鈴聲 ( 接收模式設定為傳真 / 電話時 ) 提示您接聽機器已應答的語音來電的時長。

### LCD (液晶螢幕)

進行螢幕設定時，機器的螢幕會顯示互動訊息；機器閒置時，螢幕則顯示日期和時間。

### OCR (光學字元識別)

Presto! PageManager 軟體應用程式能夠將影像文字轉化為可以編輯的文字。

### TAD (電話答錄機)

您可以將外接裝置或答錄機連接到本機器的 EXT. 插孔。

### 分機電話

插在牆上電話插孔中、使用傳真號碼的電話。

### 手動傳真

手動傳真為按**免持聽筒 / 保留**並在聽到傳真接收機器應答音後按**啟動**開始傳輸的傳真。

### 日誌週期

自動列印傳真日誌報告的預定時間週期。您可以隨時列印傳真日誌，而不影響日誌週期。

### 外接電話

插在機器 EXT 插孔中的電話。

### 本機識別資訊

顯示在傳真頁面頂端的預先儲存資訊，包含發送方的名稱和傳真號碼。

### 灰階

複印和傳真照片時可以使用的灰度底紋。

### 自動重撥

此功能開啟時，如果傳真撥號因線路繁忙而未能接通，五分鐘後機器會自動重撥上次撥打的傳真號碼。

### 自動傳真傳輸

無需拿起機器聽筒或按**免持聽筒 / 保留**即可發送傳真。

### 自動縮小

縮小傳入傳真的尺寸。

## 快捷鍵

機器控制面板上的按鍵，用於儲存號碼以便您輕鬆撥號。同時按 **Shift** 和快捷鍵，可在該快捷鍵上儲存第二個號碼。

## 快速撥號

預先設定的電話號碼，以便您輕鬆撥號。

## 使用者設定清單

顯示機器目前設定的列印報告。

## 取消工作

取消已設定的列印工作和清除機器的記憶體。

## 延遲傳真

在指定的當天稍晚時間發送傳真。

## 相容群組

傳真機器之間的通訊能力。ITU-T 各群組之間相互兼容。

## 音頻

按鍵式電話的電話線路上使用的一種撥號形式。

## 海外模式

暫時變更傳真音，以適應海外電話線路上的雜訊和靜電干擾。

## 特殊響鈴 (台灣地區電信公司無提供此服務)

電話公司提供的一項收費服務，讓您能夠在現有電話線路上設置另一個電話號碼。Brother 機器將此號碼專用於收發傳真。

## 掃描

將紙質文件的電子影像傳輸到電腦的處理過程。

## 細緻解析度

解析度為 203 × 196 dpi，適用於傳真小號字體列印文件和圖形。

## 通訊錯誤

傳真發送或接收過程中發生的錯誤，通常由線路雜訊或靜電引起。

## 通訊錄

使用此鍵儲存預先設定的快速撥號號碼，以便您輕鬆撥號。

## 備份列印

本機器會列印接收並儲存在記憶體中的每份傳真。此安全功能可避免突然斷電時導致訊息遺失。

## 剩餘的工作

您可以查看記憶體中等待的已設定傳真工作，也可以單獨取消工作。

## 無紙接收

機器缺紙時，可將傳真接收到機器的記憶體中。

## 傳真 / 電話

您可以接收傳真和電話來電。使用電話答錄機 (TAD) 時，請勿使用此模式。

## 傳真日誌

列出前 200 個傳入和外送傳真的相關資訊。TX 表示發送。RX 表示接收。

## 傳真音

發送方和接收方的傳真機器進行通訊時發出的訊號。

## 傳真接收代碼

在分機或外接電話上應答傳真來電時按此代碼 (\*51)。



**傳真通知**

此功能開啟時，機器會在將傳真接收  
到記憶體時撥打您的傳呼機。

**傳真儲存**

您可以將傳真儲存到記憶體中。

**傳真轉傳**

將接收到記憶體中的傳真發送到其  
他預先設定的傳真號碼。

**傳輸**

透過電話線路將傳真從本機器發送  
到接收傳真機器的過程。

**傳輸驗證報告**

關於各次傳輸的報告，上面顯示傳  
輸日期、時間和號碼。

**群組號碼**

儲存在快捷鍵或快速撥號位置的快  
捷鍵和快速撥號號碼的組合，用於  
廣播。

**蜂鳴器音量**

機器在您按鍵或操作錯誤時所發出  
嗶嗶聲的音量設定。

**解析度**

每英寸縱向和橫向線條的行數。

**鈴聲延遲**

機器在〔Fax Only〕和〔Fax/  
Tel〕模式下應答來電前的響鈴次  
數。

**電話索引清單**

按數字順序列出儲存在快捷鍵和快  
速撥號記憶體中的名稱和電話號  
碼。

**電話接聽代碼**

(僅適用於傳真 / 電話模式)

機器應答語音來電時會發出偽 / 兩  
聲鈴聲。您可以按此代碼 (#51) 在  
分機上接聽。

**實時發送**

記憶體已滿時，您可以實時發送傳  
真。

**對比度**

用於深色或淺色文件的補償設定，  
可以使深色文件的傳真或副本變得  
更亮、淺色文件的傳真或副本變得  
更暗。

**遠端存取代碼**

您自己的四位數代碼 (---\*)，用  
於遠端撥打和存取您的機器。

**遠端擷取存取**

使用按鍵式電話即可遠端存取本機  
器。

**廣播**

用於將同一條傳真訊息同時發送到  
多個號碼。

**暫停**

使用撥號盤撥號或儲存快捷鍵和快  
速撥號號碼時，您可以在撥號序列  
中插入 3.5 秒的延遲。按**重撥 / 暫  
停**相應次數 (視乎需要)，以插入  
所需暫停的時長。

## **編碼方式**

對文件中所包含訊息進行編碼的方式。所有傳真機器必須使用改進型哈夫曼 (MH) 的最低標準。如果接收機器支援，本機器可以使用二維壓縮編碼 (MR)、改進型二維壓縮編碼 (MMR) 和 JBIG 等更先進的壓縮方式。

## **輪詢**

傳真機器撥打另一台傳真機器以取回等待中的傳真訊息的過程。

## **整批發送**

將所有預定發送到同一個傳真號碼的延遲傳真整批發送，以節約成本。

## **選單模式**

用於變更機器設定的設定模式。

## **臨時設定**

您可以為每次傳真發送和複印設定某些選項，而不變更預設設定。

## **簡易接收**

此功能開啟時，如果您應答了傳真來電而使傳真中斷，機器可以自動回應 CNG 音。

## **雙向存取**

本機器在發送傳真或者接收或列印傳入傳真時，可以將外送傳真或預定工作掃描到記憶體。

## **響鈴音量**

機器響鈴的音量設定。

## A

Apple Macintosh  
請參閱軟體使用說明書。

## C

ControlCenter2 (適用於 Macintosh)  
請參閱軟體使用說明書。  
ControlCenter4 (適用於 Windows®)  
請參閱軟體使用說明書。

## L

LCD (液晶螢幕)  
對比度 ..... 6

## M

Macintosh  
請參閱軟體使用說明書。

## P

PC-Fax  
請參閱軟體使用說明書。  
Presto! PageManager  
請參閱軟體使用說明書。另請參閱  
Presto! PageManager 應用程式中的說明。

## T

TAD (電話答錄機)，外接  
帶雙線路插孔 ..... 31

## W

Windows®  
請參閱軟體使用說明書。

## 四畫

手動  
發送 ..... 14

## 六畫

休眠模式 ..... 3  
列印  
從記憶體傳真 ..... 28  
報告 ..... 36  
請參閱軟體使用說明書。  
安全性  
限制撥號 ..... 12  
設定鎖 ..... 11  
發送鎖定 ..... 8  
安全指示 ..... i

## 七畫

免持聽筒 / 保留鍵 ..... 30  
快速撥號  
存取代碼和信用卡號碼 ..... 32  
群組撥號  
設定廣播群組 ..... 32  
廣播 ..... 15  
使用群組 ..... 15  
每頁 N 版 (版面配置) ..... 42  
沉睡模式 ..... 4

## 八畫

取消  
記憶體中的傳真工作 ..... 17  
等待重撥的工作 ..... 17  
進行中的廣播 ..... 15  
傳真儲存 ..... 22  
遠端傳真選項 ..... 23  
延遲整批發送 ..... 17  
放大或縮小副本 ..... 41  
版面配置 (每頁 N 版) ..... 42

## 九畫

保固說明隨附于包裝盒內	
品質	
複印 .....	38, 40
封面頁 .....	18
列印格式 .....	19
自訂備註 .....	18
僅適用於下一份傳真 .....	18
適用於所有傳真 .....	19
重撥 / 暫停鍵 .....	32
音量，設定	
喇叭 .....	2
蜂鳴器 .....	2
響鈴 .....	2

## 十畫

夏令時間 .....	3
記憶體	
儲存 .....	1
記憶體安全 .....	9

## 十一畫

掃描	
請參閱軟體使用說明書。	
排序 .....	40
清潔	
感光滾筒 .....	48
電極絲 .....	47
連接	
雙線路外接答錄機或電話 .....	31

## 十二畫

報告 .....	35, 36
如何列印 .....	36
使用者設定 .....	36
傳真日誌 .....	35, 36
日誌週期 .....	35
傳輸驗證 .....	35
電話索引清單 .....	36

## 插孔

轉換到 RJ11 插孔	
三向轉換器 .....	30
發送鎖定 .....	8

## 十三畫

### 傳真，單機

接收	
從遠端站點取回 .....	24

### 傳真，獨立

接收	
到記憶體（傳真儲存） .....	22
從遠端站點取回 .....	26
通話結束後 .....	27
傳真接收圖章 .....	27
傳真通知 .....	21
傳真轉傳 .....	26
輪詢接收 .....	28
縮小以適合紙張 .....	27
繼續模式 .....	5
發送 .....	13
手動 .....	14
延遲傳真 .....	17
延遲整批 .....	17
海外 .....	17
從記憶體（雙向存取） .....	15
從記憶體中取消 .....	17
通話結束後 .....	14
解析度 .....	13
實時發送 .....	16
對比度 .....	13
廣播 .....	15
輪詢發送 .....	20

### 傳真 / 電話模式

接收傳真 .....	30
傳真通知 .....	21
編制行動電話號碼 .....	21
編制傳呼機號碼 .....	21
傳真儲存 .....	22
從記憶體列印 .....	28
開啟 .....	22
關閉 .....	23

傳真轉傳	
遠端變更 .....	25, 26
編制號碼 .....	21
感光滾筒	
清潔 .....	48
檢查 (剩餘使用壽命) .....	55
節省碳粉 .....	3
解析度	
為下一份傳真設定 .....	13
傳真 (標準、細緻、超細緻、相片) .....	13
解析度鍵 .....	13
電話線路	
轉接線路 .....	30
轉換牆上插座 .....	30
雙線路電話系統 .....	30

## 十四畫

碳粉設定 (繼續模式) .....	4
維護, 例行 .....	45
檢查零件的剩餘使用壽命 .....	55
遠端設定	
請參閱軟體使用說明書。	
遠端傳真代碼	
使用 .....	24
設定或變更 .....	24
遠端擷取 .....	23
存取代碼 .....	24
取回傳真 .....	24
指令 .....	26

## 十五畫

廣播 .....	15
取消 .....	15
設定群組 .....	32
廣播群組 .....	32
撥號	
存取代碼和信用卡號碼 .....	32
限制撥號 .....	12
群組 (廣播) .....	15
撥號前置碼 .....	6
複印	

手動雙面 (兩面) .....	43
每頁 N 版 (版面配置) .....	42
放大或縮小 .....	41
亮度 .....	41
品質 .....	40
排序 .....	40
對比度 .....	40
選項鍵 .....	38
臨時設定 .....	37
鍵 .....	37
輪詢	
輪詢接收 .....	28
輪詢發送 .....	20

## 十六畫

機器資訊	
頁面計數 .....	55
檢查零件的剩餘使用壽命 .....	55

## 十七畫

縮小	
副本 .....	41
傳入傳真 .....	27
臨時複印設定 .....	37

## 十八畫

斷電 .....	1
雙向存取 .....	15
雙面複印 .....	43
雙線路電話系統 .....	30



請造訪我們的全球網站  
<http://www.brother.com/>

本機器僅允許在購買國使用。當地 Brother 公司或其授權維修中心僅為在該國購買的機器提供技術支援。