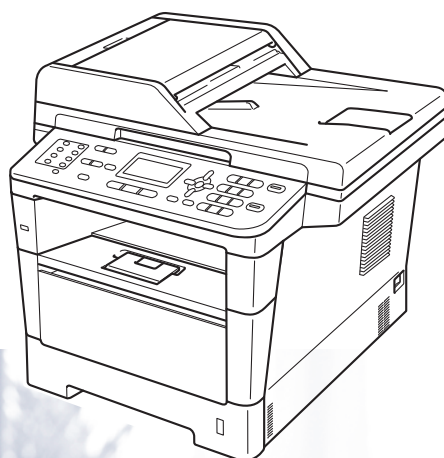


# Guía básica del usuario

MFC-8510DN  
MFC-8710DW  
MFC-8810DW  
MFC-8910DW



No todos los modelos están disponibles en todos los países.

## Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: **MFC-8510DN / MFC-8710DW / MFC-8810DW / MFC-8910DW**

(Marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Lugar de compra: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como comprobante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio de posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada y
- nos servirá para comunicarle acerca de mejoras para su producto y ofertas especiales.

La forma más práctica y eficaz para registrar su nuevo producto es hacerlo en línea en <http://www.brother.com/registration/>.

# Números de Brother

## **Importante**

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde** ese país.

## Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle en el reclamo de seguros en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada y
- nos servirá para comunicarle acerca de mejoras para su producto y ofertas especiales.

Complete el Registro de garantía Brother y la Hoja de prueba y envíelos por fax, o bien para mayor eficiencia y practicidad puede registrar su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

## Preguntas más frecuentes

En el Brother Solutions Center encontrará todos los recursos para satisfacer las necesidades del Equipo de fax / Centro multifunción. Puede descargar la última versión del software y las utilidades, y leer las preguntas frecuentes y los consejos para saber cómo aprovechar al máximo su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

## **Nota**

Aquí encontrará las actualizaciones para los controladores Brother.

Para mantener al día el rendimiento del equipo, busque aquí la última actualización de firmware.

## Para atención al cliente

---

**En EE.UU.:** 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)  
1-901-379-1215 (fax)

**En Canadá:** 1-877-BROTHER  
(514) 685-4898 (fax)

### **Buscador de centros de servicio técnico (EE.UU. únicamente)**

Para buscar un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visítenos en <http://www.brother-usa.com/service/>.

### **Ubicaciones de centros de servicio técnico (Canadá únicamente)**

Para buscar un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER.

# Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de óptima calidad, utilice únicamente accesorios originales de Brother, que se pueden conseguir en la mayoría de los revendedores de Brother. Si no puede encontrar el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede solicitar accesorios directamente a Brother. (Puede visitarnos en línea para conocer la selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para la compra.)



## Nota

---

En Canadá, solo se aceptan las tarjetas Visa y MasterCard.

---

**En EE.UU.:** 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)  
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

**En Canadá:** 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

| Descripción   | Elemento   |
|---|--|
| Cartucho de tóner <Negro>   | TN-720 (3.000 páginas aprox.) <sup>1 2 3</sup><br>TN-750 (8.000 páginas aprox.) <sup>1 2 4</sup> |
| Unidad de tambor  | DR-720 (30.000 páginas aprox.) <sup>5 6</sup>  |
| Cable de la línea telefónica  | LG3077001  |
| Guía básica del usuario   | LX9912001 (inglés para EE. UU. y Canadá)   |
|   | LX9496002 (francés para Canadá)  |
| Guía de configuración rápida  | (MFC-8510DN)<br>LX9501001 (inglés para EE.UU. y Canadá)  |
|   | (MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW)<br>LX9911001 (inglés para EE. UU. y Canadá)                |
|   | (MFC-8510DN)<br>LX9501002 (francés para Canadá)  |
|   | (MFC-8710DW y MFC-8910DW)<br>LX9708002 (francés para Canadá)                                     |
| Bandeja de papel 2<br>(opcional para los modelos<br>MFC-8710DW, MFC-8810DW y<br>MFC-8910DW) | LT-5400  |

<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño -A4 o Carta.

<sup>2</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

<sup>3</sup> Cartucho de tóner estándar

<sup>4</sup> Cartucho de tóner de alto rendimiento

<sup>5</sup> 1 página por trabajo.

<sup>6</sup> La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

## **Aviso - Exención de garantías (EE.UU. y Canadá)**

EL O LOS LICENCIANTES Y SUS DIRECTORES, FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER) NO OFRECE NINGUNA GARANTÍA, SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, QUE INCLUYE ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN Y ADECUACIÓN A UN FIN DETERMINADO, RESPECTO DEL SOFTWARE. EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER NO OFRECEN GARANTÍAS NI REALIZAN DECLARACIÓN ALGUNA RESPECTO DEL USO O DE LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN TÉRMINOS DE SU CORRECCIÓN. PRECISIÓN, CONFIABILIDAD, ACTUALIDAD U OTROS. USTED ASUME LA TOTALIDAD DEL RIESGO EN CUANTO A LOS RESULTADOS Y EL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE. EN ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y ALGUNAS PROVINCIAS DEL CANADÁ NO ESTÁ PERMITIDA LA EXCLUSIÓN DE LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EN NINGÚN CASO EL O LOS LICENCIANTES DE BROTHER SERÁN RESPONSABLES POR NINGÚN DAÑO FORTUITO, INDIRECTO O INCIDENTAL (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE UTILIDADES COMERCIALES, INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN COMERCIAL, ETC.) OCASIONADO POR EL USO O LA IMPOSIBILIDAD DE USAR EL SOFTWARE INCLUSO CUANDO EL LICENCIANTE HAYA SIDO INFORMADO DE TALES DAÑOS. DEBIDO A QUE EN ALGUNOS ESTADOS DE EE.UU. Y EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO SE PERMITE LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS FORTUITOS O INCIDENTALES, ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN EN SU CASO. EN TODOS LOS CASOS, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER HACIA USTED POR DAÑOS REALES, POR CUALQUIER MOTIVO, Y SEA CUAL FUERE LA FORMA DE ACCIÓN (SEA POR CONTRATO, DOLO O NEGLIGENCIA, RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO U DE OTRO TIPO) SE LIMITA A U\$S 50.

## **Compilación e información sobre esta publicación**

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de realizar cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos, y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado como, por ejemplo, errores tipográficos o de otro tipo relacionados con esta publicación.

# Guías del usuario y dónde puedo encontrarlas

| ¿Qué guía?  | ¿Qué contiene?  | ¿Dónde está?  |
|---|---|---|
| <b>Guía de seguridad del producto</b>                                     | Lea esta Guía primero. Lea las Instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte esta guía para obtener información sobre marcas comerciales y limitaciones legales.   | Para EE.UU.:<br>Archivo PDF /<br>CD-ROM de documentación /<br>En la caja<br><br>Para Chile/Argentina:<br>Impreso / En la caja |
| <b>Guía de configuración rápida</b>                                       | Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el sistema operativo y el tipo de conexión que utiliza.  | Para EE.UU.:<br>Archivo PDF /<br>CD-ROM de documentación /<br>En la caja<br><br>Para Chile/Argentina:<br>Impreso / En la caja |
| <b>Guía básica del usuario</b>  | Aprenda las operaciones básicas de fax, copia, escaneado e impresión directa y cómo reemplazar los consumibles. Consulte las sugerencias de solución de problemas.  | Para EE.UU.:<br>Archivo PDF /<br>CD-ROM de documentación /<br>En la caja<br><br>Para Chile/Argentina:<br>Impreso / En la caja |
| <b>Guía avanzada del usuario</b>  | Aprenda operaciones más complejas: fax, copiado, características de seguridad, impresión de informes y actividades de mantenimiento de rutina.  | Archivo PDF/<br>CD-ROM de instalación /<br>En la caja   |
| <b>Guía del usuario de software</b>                                       | Siga estas instrucciones de impresión, escaneado, escaneado en red, configuración remota, PC-fax y uso de la utilidad Brother ControlCenter.  | Archivo PDF/<br>CD-ROM de instalación /<br>En la caja   |
| <b>Guía del usuario en red</b>  | Este guía suministra información útil sobre la configuración de redes cableadas e inalámbricas y sobre los ajustes de seguridad para usar el equipo Brother. También puede encontrar información sobre los protocolos admitidos para su equipo y sugerencias de solución de problemas detalladas. | Archivo PDF/<br>CD-ROM de instalación /<br>En la caja   |
| <b>Guía de Wi-Fi Direct™</b><br><br>(MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW) | Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil compatible con la norma Wi-Fi Direct™.  | Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup>   |



| ¿Qué guía?   | ¿Qué contiene?   | ¿Dónde está?  |
|--|--|---|
| <b>Guía de Google Cloud Print</b>  | Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar el equipo Brother en una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que usan Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para el sistema operativo Chrome OS. | Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup> |
| <b>Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&amp;Scan</b> | Esta guía suministra información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF <sup>1</sup> desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.  | Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup> |
| <b>Guía de AirPrint</b>  | Esta guía ofrece información para el uso de AirPrint para imprimir desde Mac OS X 10.7.x y dispositivos iPhone, iPod touch, iPad u otros dispositivos iOS en el equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.   | Archivo PDF / Brother Solutions Center <sup>2</sup> |

<sup>1</sup> Windows® Phone no admite la impresión de archivos PDF.

<sup>2</sup> Visitenos en <http://solutions.brother.com/>.

# Tabla de contenido

## (Guía básica del usuario)

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Información general</b>  | <b>1</b>  |
|          | Uso de la documentación .....   | 1         |
|          | Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....   | 1         |
|          | Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la<br>Guía del usuario en red ..... | 2         |
|          | Visualización de documentación .....  | 2         |
|          | Cómo obtener acceso a las Guías de funciones avanzadas.....   | 4         |
|          | Acceso a la asistencia de Brother (Windows®) .....  | 5         |
|          | Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh).....  | 6         |
|          | Información general del panel de control.....   | 8         |
|          | Indicaciones del LED Datos .....  | 11        |
| <b>2</b> | <b>Carga del papel</b>  | <b>12</b> |
|          | Carga de papel y soportes de impresión .....  | 12        |
|          | Carga de papel en la bandeja de papel estándar y en la bandeja inferior<br>opcional .....                     | 12        |
|          | Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP) .....   | 14        |
|          | Áreas que no se pueden imprimir ni escanear .....   | 19        |
|          | Ajustes de papel .....  | 20        |
|          | Tipo de papel.....  | 20        |
|          | Tamaño del papel .....  | 20        |
|          | Uso de la bandeja en modo copia .....   | 21        |
|          | Uso de la bandeja en modo de fax .....  | 22        |
|          | Uso de la bandeja en modo de impresión .....  | 23        |
|          | Papel y otros soportes de impresión aceptables .....  | 23        |
|          | Papel y soportes de impresión recomendados<br>(Solamente EE.UU.) .....  | 24        |
|          | Tipo y tamaño de papel .....  | 24        |
|          | Manipulación y uso de papel especial .....  | 26        |
| <b>3</b> | <b>Carga de documentos</b>  | <b>29</b> |
|          | Cómo cargar documentos .....  | 29        |
|          | Uso del alimentador automático de documentos (ADF) .....  | 29        |
|          | Uso del cristal de escaneado .....  | 30        |
| <b>4</b> | <b>Envío de un fax</b>  | <b>32</b> |
|          | Cómo enviar un fax.....   | 32        |
|          | Envío por fax de documentos tamaño A4, Legal o Folio desde el cristal de<br>escaneado .....                   | 33        |
|          | Cancelación de un fax en curso .....  | 33        |
|          | Informe Verificación de la transmisión.....   | 34        |

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>5</b> | <b>Recepción de un fax</b>  | <b>35</b> |
|          | Modos de recepción .....  | 35        |
|          | Elija el modo de recepción correcto .....   | 35        |
|          | Uso de los modos de recepción .....   | 37        |
|          | Solo fax.....   | 37        |
|          | Fax/Tel.....  | 37        |
|          | Manual.....   | 37        |
|          | TAD externo .....   | 37        |
|          | Ajustes de modo de recepción .....  | 38        |
|          | Número de timbres .....   | 38        |
|          | Duración del timbre F/T (solo para el modo Fax/Tel).....                          | 38        |
|          | Recepción simplificada.....   | 39        |
| <b>6</b> | <b>Uso de PC-FAX</b>  | <b>40</b> |
|          | Cómo usar PC-FAX.....   | 40        |
|          | Recepción PC-FAX (Para Windows® únicamente).....                                  | 40        |
|          | Envío PC-FAX .....  | 41        |
| <b>7</b> | <b>Servicios de teléfono y dispositivos externos</b>                              | <b>42</b> |
|          | Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.).....                          | 42        |
|          | Correo de voz.....  | 42        |
|          | Timbre distintivo .....   | 43        |
|          | Conexión de un TAD externo (contestador telefónico).....                          | 45        |
|          | Conexiones.....   | 46        |
|          | Grabación de un mensaje saliente (OGM).....                                       | 46        |
|          | Conexiones de líneas múltiples (PBX) .....  | 47        |
|          | Teléfonos externos y extensiones telefónicas.....                                 | 47        |
|          | Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica.....                   | 47        |
|          | Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas .....                         | 48        |
|          | Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother .....               | 48        |
|          | Uso de códigos remotos.....   | 49        |
| <b>8</b> | <b>Marcación y almacenamiento de números</b>                                      | <b>50</b> |
|          | Cómo marcar.....  | 50        |
|          | Marcación manual .....  | 50        |
|          | Marcación de 1 tecla .....  | 50        |
|          | Marcación rápida .....  | 50        |
|          | Buscar .....  | 50        |
|          | Búsqueda LDAP(MFC-8810DW y MFC-8910DW).....                                       | 51        |
|          | Remarcación de fax.....   | 51        |
|          | Cómo almacenar los números.....   | 52        |
|          | Opciones de teclas de 1 marcación y de marcación rápida .....                     | 53        |
|          | Almacenamiento de una pausa .....   | 55        |
|          | Almacenamiento de los números de 1 marcación.....                                 | 55        |
|          | Almacenamiento de los números de marcación rápida.....                            | 58        |
|          | Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación<br>rápida ..... | 60        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>9</b>  | <b>Cómo hacer copias</b>  | <b>62</b> |
|           | Cómo copiar .....   | 62        |
|           | Cómo detener la copia .....   | 62        |
|           | Ajustes de copia .....  | 63        |
| <b>10</b> | <b>Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o cámara digital con capacidad de almacenamiento masivo</b>             | <b>64</b> |
|           | Creación de un archivo PRN para impresión directa.....  | 64        |
|           | Impresión de datos directamente desde una unidad de memoria Flash USB o cámara digital con capacidad de almacenamiento masivo ..... | 65        |
| <b>11</b> | <b>Cómo imprimir desde un ordenador</b>   | <b>68</b> |
|           | Impresión de un documento .....   | 68        |
| <b>12</b> | <b>Cómo escanear desde un ordenador</b>   | <b>69</b> |
|           | Escaneado de un documento como un archivo PDF con ControlCenter4 (Windows®).....  | 69        |
|           | Cambio de configuración de la tecla SCAN.....   | 72        |
|           | Antes de escanear.....  | 72        |
|           | Configuración de la tecla SCAN .....  | 72        |
|           | Escaneado mediante la tecla SCAN .....  | 74        |
| <b>A</b>  | <b>Mantenimiento rutinario</b>  | <b>76</b> |
|           | Sustitución de artículos consumibles.....   | 76        |
|           | Reemplazo del cartucho de tóner.....  | 78        |
|           | Limpieza del filamento de corona.....   | 84        |
|           | Reemplazo de la unidad de tambor.....   | 86        |
| <b>B</b>  | <b>Solución de problemas</b>  | <b>92</b> |
|           | Identificación del problema .....   | 92        |
|           | Mensajes de error y de mantenimiento .....  | 94        |
|           | Transferencia de faxes o del informe de diario del fax .....  | 102       |
|           | Atascos de documentos .....   | 103       |
|           | Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF .....  | 103       |
|           | Documento atascado bajo la cubierta de documentos.....  | 104       |
|           | Remoción de pequeños documentos atascados en el ADF .....   | 104       |
|           | Documento atascado en la bandeja de salida.....   | 105       |
|           | Atascos de papel .....  | 105       |
|           | Papel atascado en la bandeja MP .....   | 105       |
|           | El papel está atascado en la bandeja de papel 1 o 2 .....   | 106       |
|           | Papel atascado en la parte posterior del equipo .....   | 107       |
|           | Papel atascado en el interior del equipo .....  | 111       |
|           | Papel atascado en la bandeja dúplex.....  | 115       |

|  |            |
|--|------------|
| Si tiene problemas con el equipo.....                    | 117        |
| Configuración de la detección del tono de marcación..... | 128        |
| Interferencia de la línea telefónica / VoIP.....         | 128        |
| Mejora de la calidad de impresión.....                   | 129        |
| Información sobre el equipo.....                         | 138        |
| Comprobación del número de serie.....                    | 138        |
| Funciones de restauración.....                           | 138        |
| Cómo restablecer el equipo.....                          | 139        |
| <b>C Menú y funciones</b>                                | <b>140</b> |
| Programación en pantalla.....                            | 140        |
| Cómo acceder al modo de menú.....                        | 140        |
| Tabla de menús.....                                      | 141        |
| Introducción de texto.....                               | 190        |
| <b>D Especificaciones</b>                                | <b>192</b> |
| Especificaciones generales.....                          | 192        |
| Tamaño de documento.....                                 | 194        |
| Soportes de impresión.....                               | 195        |
| Fax.....   | 196        |
| Copia.....   | 197        |
| Escáner.....   | 198        |
| Impresora.....   | 199        |
| Interfaces.....  | 200        |
| Característica de impresión directa.....                 | 201        |
| Requisitos del ordenador.....                            | 202        |
| Artículos consumibles.....                               | 205        |
| Red (LAN).....   | 206        |
| <b>E Índice</b>  | <b>207</b> |

# Tabla de contenido

## (Guía avanzada del usuario)

Puede consultar la Guía avanzada del usuario en el CD-ROM de instalación.

La Guía avanzada del usuario explica las siguientes características y operaciones.

### **1 Configuración general**

---

*NOTA IMPORTANTE*

*Almacenamiento en memoria*

*Ajustes de volumen*

*Opción automática de horario de verano  
(Solamente EE.UU.)*

*Ajuste del cambio de hora  
(Solamente Chile/Argentina)*

*Funciones de ecología*

*Función modo Silencioso*

*Contraste de la pantalla LCD*

*Prefijo de marcación*

*Temporizador de modo*

### **2 Funciones de seguridad**

---

*Secure Function Lock 2.0*

*Bloqueo de configuración*

*Restricción de marcación*

### **3 Envío de un fax**

---

*Opciones adicionales de envío*

*Operaciones de envíos adicionales*

*Información general de sondeo*

### **4 Recepción de un fax**

---

*Opciones de Fax Remoto*

*Operaciones de recepción  
adicionales*

*Información general de sondeo*

### **5 Marcación y almacenamiento de números**

---

*Servicios de la línea telefónica*

*Operaciones de marcación  
adicionales*

*Otras formas de almacenar números*

### **6 Impresión de informes**

---

*Informes de fax*

*Informes*

### **7 Cómo hacer copias**

---

*Ajustes de copia*

*Copia dúplex (dos caras)*

### **A Mantenimiento rutinario**

---

*Limpieza y comprobación del equipo*

*Sustitución de piezas de  
mantenimiento periódico*

*Embalaje y transporte del equipo*

### **B Opciones**

---

*Opciones*

*Bandeja de papel opcional (LT-5400)*

*Tarjeta de memoria*

### **C Glosario**

---

### **D Índice**

---

## Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

## Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

### ADVERTENCIA

ADVERTENCIA indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir la muerte o lesiones graves.

### Importante

Importante indica una situación potencialmente peligrosa que de no evitarse, podría provocar daños materiales o fallas en el funcionamiento del producto.



Los iconos de prohibición indican acciones que no se deben realizar.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Los iconos de peligro de incendio le advierten sobre la posibilidad de un incendio.



Las notas le indican cómo debe responder ante situaciones que pueden presentarse o le ofrecen sugerencias acerca del uso de la operación actual con otras funciones.

**Negrita** La tipografía en negrita identifica botones del panel de control del equipo o de la pantalla del ordenador.

*Cursiva* La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.

Courier New La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.



### Nota

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-8910DW.

## Acceso a la Guía avanzada del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía básica del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica en ella, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas de fax, copiadora, impresora, escáner, PC-Fax y red. Si desea conocer en detalle estas operaciones, lea las publicaciones **Guía avanzada del usuario**, **Guía del usuario de software** y **Guía del usuario en red** que se pueden consultar en el CD-ROM de instalación.

## Visualización de documentación

### Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, del menú **Inicio**, seleccione **Brother**, **MFC-XXXX** (donde XXXX representa el nombre del modelo) de los grupos de programas y, a continuación, seleccione **Guía del usuario**.

Si aún no ha instalado el software, puede encontrar la documentación en el CD-ROM de instalación siguiendo las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Encienda su ordenador. Introduzca el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM.

#### Nota

Si la pantalla de Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC (Equipo)**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación en **start.exe**.

- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo.
- 3 Si aparece la pantalla de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en **Documentos PDF**. Si aparece la pantalla de país, haga clic en el país de su preferencia. Una vez que aparezca la lista de Guías del usuario, elija la guía que desea leer.



## Visualización de documentación (Macintosh)

- 1 Encienda el Macintosh. Introduzca el CD-ROM de instalación en la unidad de CD-ROM. Aparecerá la ventana siguiente.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentación**.
- 3 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, elija el nombre de su modelo y haga clic en **Siguiente**.
- 4 Si aparece la pantalla de idioma, haga doble clic en la carpeta del idioma de su preferencia.
- 5 Haga doble clic en **top.pdf**. Si aparece la pantalla de país, haga clic en el país de su preferencia.
- 6 Una vez que aparezca la lista de Guías del usuario, elija la guía que desea leer.

## Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

### Guía del usuario de software

- *Escaneado*
- *ControlCenter*
- *Escaneado en red*

## Guías básicas de Nuance™ PaperPort™ 12SE

### (Usuarios de Windows®)

- Las Guías básicas completas de Nuance™ PaperPort™ 12SE se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Nuance™ PaperPort™ 12SE.

### Guía del usuario de Presto! PageManager (Usuarios de Macintosh)



#### Nota

Presto! PageManager se puede descargar de

[http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller\\_BR\\_multilang.dmg](http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg)

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

## Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o cableada.

Instrucciones de configuración básica

➤➤ Guía de configuración rápida

(MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW) Si el punto de acceso o el router inalámbrico admite Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ ➤➤ Guía de configuración rápida.

Más información sobre la configuración de redes ➤➤ Guía del usuario en red

## Cómo obtener acceso a las Guías de funciones avanzadas

Estas guías se pueden ver y descargar del Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com/>

Haga clic en **Manuals** en la página correspondiente a su modelo para descargar la documentación.

### Guía de Wi-Fi Direct™

(MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW)

Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar y usar el equipo Brother para imprimir de forma inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil compatible con la norma Wi-Fi Direct™.

### Guía de Google Cloud Print

Esta guía ofrece detalles sobre cómo configurar el equipo Brother en una cuenta de Google y usar los servicios de Google Cloud Print para imprimir por Internet desde dispositivos que usan Gmail™ para móviles, GOOGLE DOCS™ para móviles y aplicaciones para el sistema operativo Chrome OS.

### Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan

Esta guía suministra información útil sobre la impresión de archivos JPEG y PDF<sup>1</sup> desde el dispositivo móvil y el escaneado desde el equipo Brother al dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.

<sup>1</sup> Windows® Phone no admite la impresión de archivos PDF.

### Guía de AirPrint

Esta guía ofrece información para el uso de AirPrint para imprimir desde Mac OS X 10.7.x y dispositivos iPhone, iPod touch, iPad u otros dispositivos iOS en el equipo Brother sin instalar un controlador de impresora.

## Acceso a la asistencia de Brother (Windows®)

Podrá encontrar toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia a través de la web (Brother Solutions Center), los Centros de atención al cliente y los Centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* >> página i y en el CD-ROM de instalación.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para acceder a nuestro sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, entre ellos, los del Servicio de atención al cliente para EE.UU. y Canadá, haga clic en **Información de soporte técnico**.
- Para tener acceso al centro comercial en línea de Brother en EE.UU. (<http://www.brothermall.com/>) para obtener información adicional sobre productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother originales/genuinos (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para tener acceso al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) y obtener proyectos fotográficos y descargas para imprimir SIN CARGO, haga clic en **Brother CreativeCenter**.

Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior**.

O bien, si ya ha terminado, haga clic en **Salir**.

## Acceso a la asistencia de Brother (Macintosh)

En el CD-ROM de instalación encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center).

- Haga doble clic en el icono **Soporte técnico de Brother**. Aparecerá la pantalla siguiente:

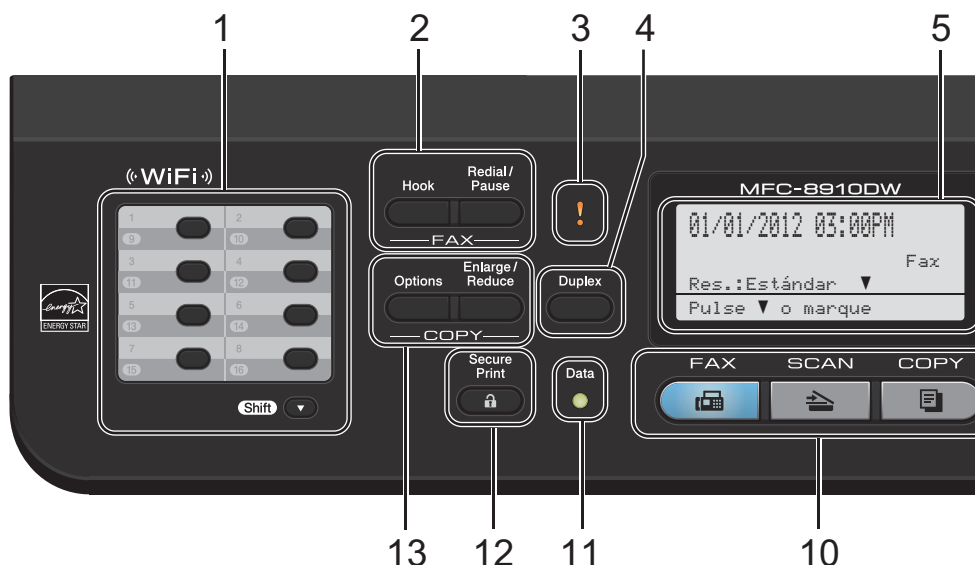


- Para descargar e instalar Presto! PageManager, haga clic en **Presto! PageManager**.
- Para registrar su equipo en la Página de registro de productos Brother (<http://www.brother.com/registration/>), haga clic en **Registro en línea**.
- Para conocer las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web para obtener suministros originales/genuinos de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.



# Información general del panel de control

MFC-8510DN, MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW tienen los mismos botones. La ilustración se basa en el modelo MFC-8910DW.



## 1 Teclas de 1 marcación

Mediante estos 8 botones podrá acceder instantáneamente a los 16 números previamente almacenados.

### Shift (Cambiar)

Le permite acceder a los números de 1 marcación del 9 al 16 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

## 2 FAX botones:

### Hook (Teléfono)

Púlsela antes de marcar si desea asegurarse de que el equipo de fax conteste y, a continuación, pulse **Start (Inicio)**. Asimismo, pulse esta tecla después de tomar el auricular de un teléfono externo durante el timbre F/T (semitimbres y timbres dobles).

### Redial/Pause (Remarcar/Pausa)

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

## 3 LED de error

Parpadea en naranja cuando la pantalla LCD muestra un error o un mensaje de estado importante.

## 4 Duplex (Dúplex)

Puede elegir Dúplex para copiar o imprimir en ambas caras del papel.

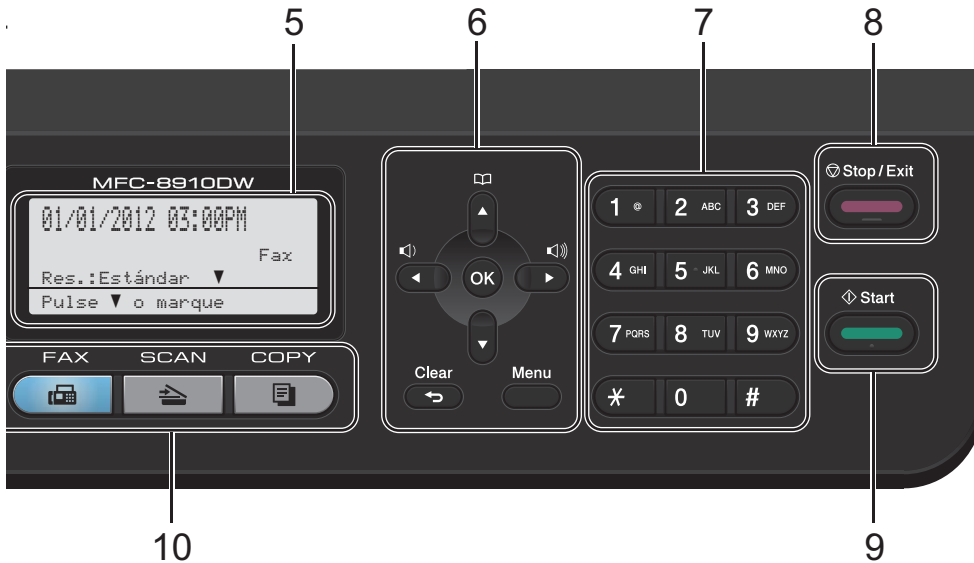
(MFC-8810DW y MFC-8910DW) También, este botón permite enviar un fax de dos caras (dúplex) automáticamente en el modo de fax.

## 5 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

(MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW) En los modos FAX y SCAN, un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal de la red inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica o Wi-Fi Direct™.





**6 Botones de menú:**

**Clear (Borrar)**

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

**Menu (Menú)**

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

**OK**

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

**Botones de volumen:**

◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia adelante o hacia atrás en las selecciones de menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo de fax o en espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

**Libreta de direcciones**



Permite consultar y marcar los números almacenados.

**7 Teclado de marcación**

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, y como teclado para introducir información en el equipo.

**8 Stop/Exit (Detener/Salir)**

Detiene una operación o sale de un menú.

**9 Start (Inicio)**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias.

**10 Botones de modo:**



**FAX**  
Establece el equipo en modo de fax.



**SCAN (ESCÁNER)**  
Establece el equipo en modo Escáner.



**COPY (COPIA)**  
Establece el equipo en modo copia.

**11 Data (Datos) LED**

Este LED parpadeará según el estado del equipo.

## 12 Secure Print (Impresión Segura)

Puede imprimir datos guardados en la memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Consulte *Guía del usuario de software*.)

Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado **Shift (Cambiar)** a la vez que pulsa **Secure Print (Impresión Segura)**. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Secure Function Lock 2.0*.)

## 13 Botones de COPY (COPIA):

### Options (Opciones)

Puede seleccionar los ajustes temporales de copia de forma rápida y sencilla.

### Enlarge/Reduce (Ampliar/Reducir)



Reduce o amplía copias.



## Indicaciones del LED Datos

El LED (diodo emisor de luz) **Data (Datos)** parpadeará según el estado del equipo.



| LED   | Estado del equipo             | Descripción  |
|---|-------------------------------|--|
| ○   | Modo Preparado                | El equipo está listo para imprimir, está en modo En espera, no contiene datos para imprimir o está apagado.  |
| <br>Verde<br>(parpadeando) | Recepción de datos            | El equipo está recibiendo datos del ordenador, está procesando datos en la memoria o está imprimiendo datos. |
| <br>Verde                  | Datos restantes en la memoria | La memoria del equipo contiene datos para imprimir.  |

# 2

## Carga del papel

### Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior opcional <sup>1</sup> o una bandeja multipropósito.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

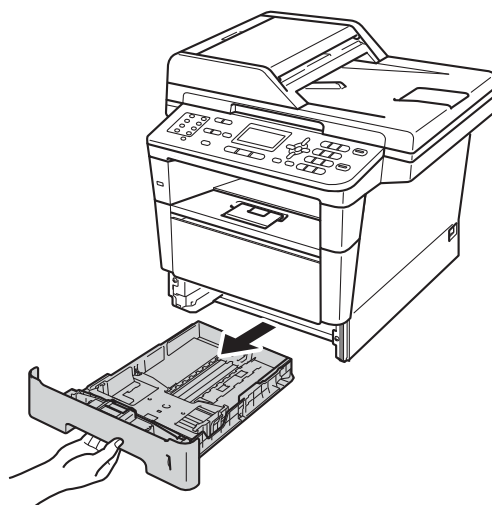
<sup>1</sup> La bandeja inferior opcional está disponible para MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW.

### Carga de papel en la bandeja de papel estándar y en la bandeja inferior opcional

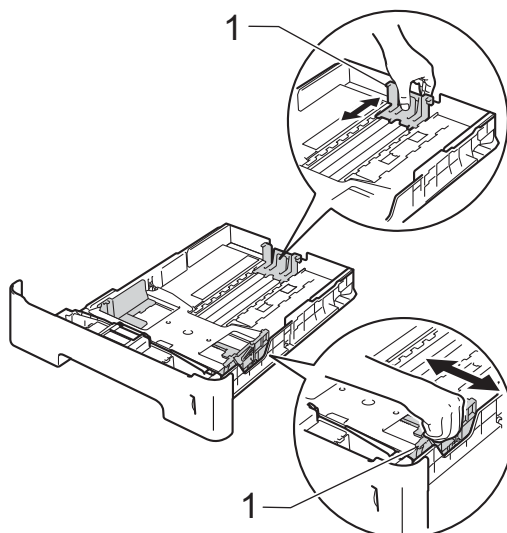
Se pueden cargar hasta 250 hojas en la bandeja de papel estándar (Bandeja 1) y 500 hojas en la bandeja inferior opcional (Bandeja 2). Se puede volver a cargar papel hasta la marca máxima de papel (▼▼▼) en el lado derecho de la bandeja de papel. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* >> página 23.)

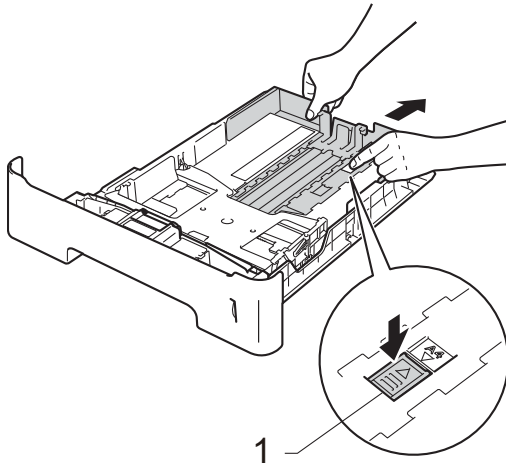
### Impresión en papel normal, fino o reciclado desde las bandejas 1 y 2

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



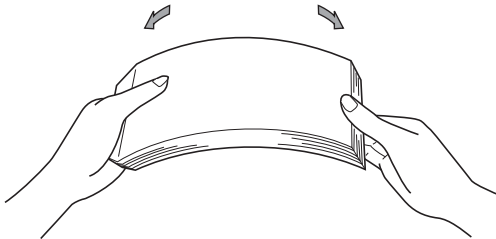
- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel (1), deslice las guías del papel para adaptarlas al papel que está cargando en la bandeja. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



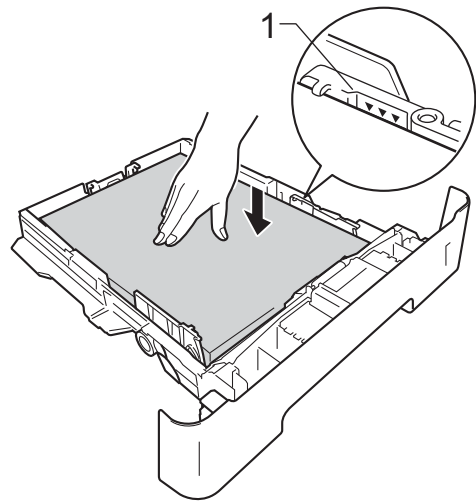
 **Nota**


Para papel de tamaño Legal o Folio, pulse el botón de desbloqueo (1) situado en la parte inferior de la bandeja de papel y extraiga la parte de atrás de la bandeja de papel. (Los tamaños de papel Legal y Folio no están disponibles en algunas regiones).

- 3 Airee bien la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

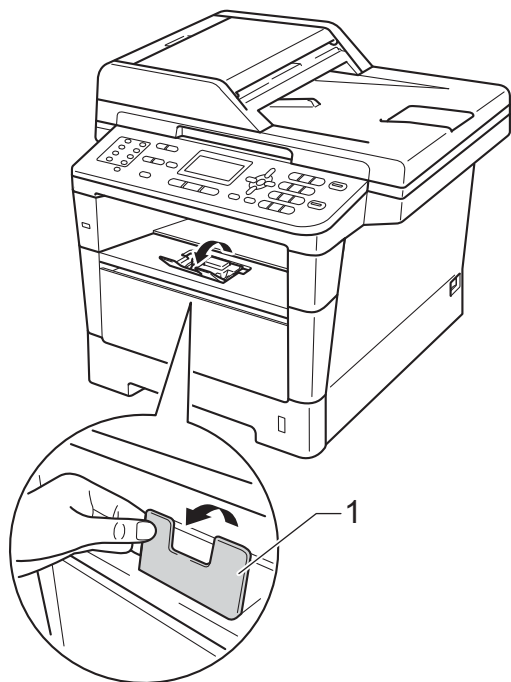


- 4 Coloque el papel en la bandeja y asegúrese de que:
- El papel queda por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) (1).  
La carga en exceso de la bandeja de papel puede causar atascos de papel.
  - El lado donde se va a imprimir debe quedar *boca abajo*.
  - Si las guías del papel tocan los bordes del papel, el papel se alimentará correctamente.



- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.

- Levante la lengüeta del soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida boca abajo o bien, quite cada hoja en cuanto salga del equipo.

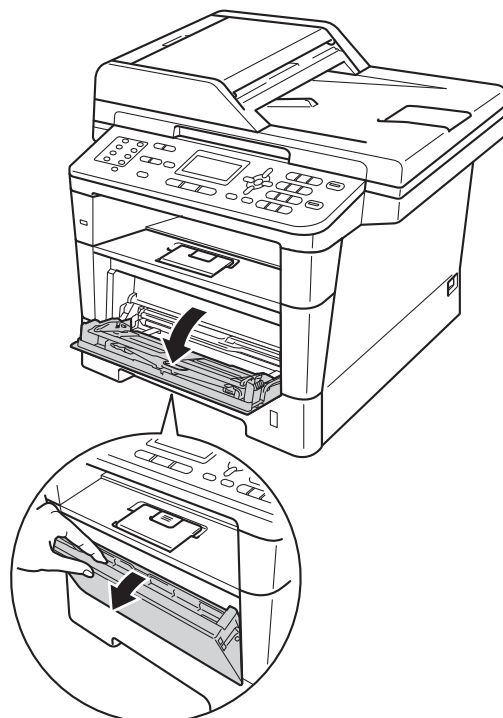


## Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP)

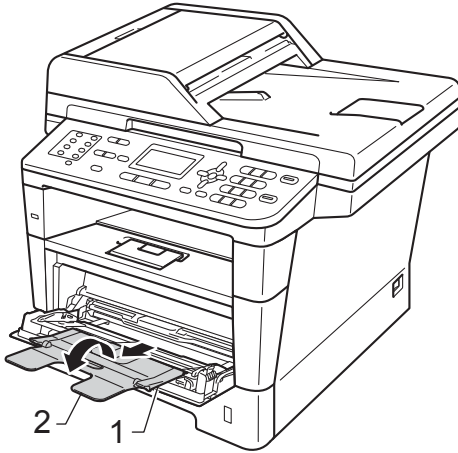
Se pueden cargar hasta tres sobres o soportes de impresión especiales en la bandeja MP o hasta 50 hojas de papel normal. Use esta bandeja para imprimir o copiar papel grueso, papel Bond, etiquetas o sobres. (Para obtener información sobre el papel recomendado, consulte *Capacidad de las bandejas de papel* >> página 25.)

### Impresión en papel normal, fino o reciclado y papel Bond desde la bandeja MP

- Abra la bandeja MP y bájela suavemente.

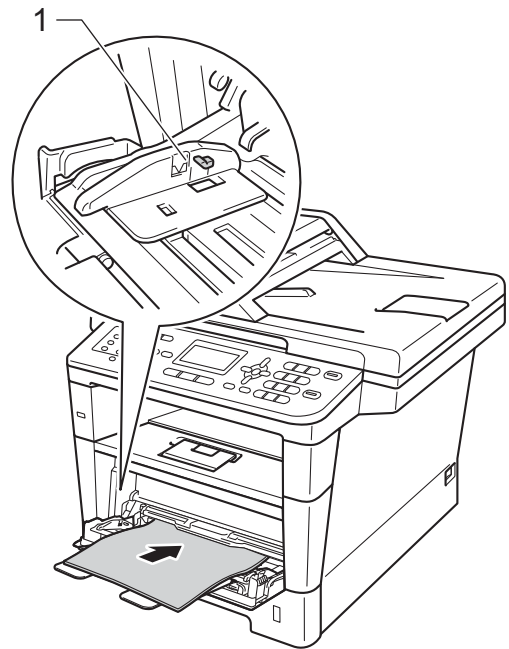


- 2 Lleve hacia fuera el soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).

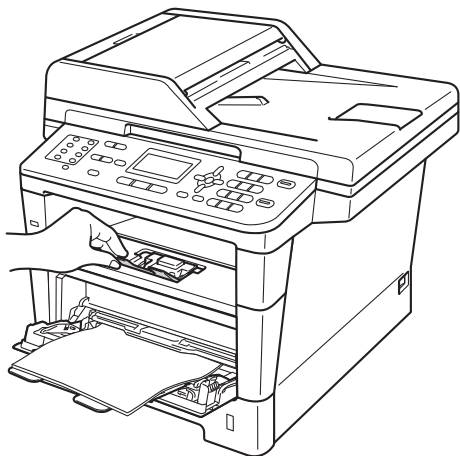


- 3 Coloque el papel en la bandeja MP y asegúrese de que:

- El papel queda por debajo de la marca máxima de papel (1).
- El lado que se habrá de imprimir debe estar *boca arriba* y el borde principal (parte superior del papel) hacia delante.
- Si las guías del papel tocan los bordes del papel, el papel se alimentará correctamente.

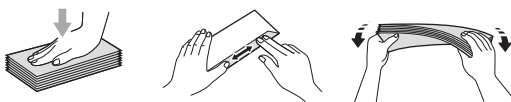


- 4 Levante la lengüeta del soporte para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida -boca abajo, o bien quite cada hoja en cuanto salga del equipo.

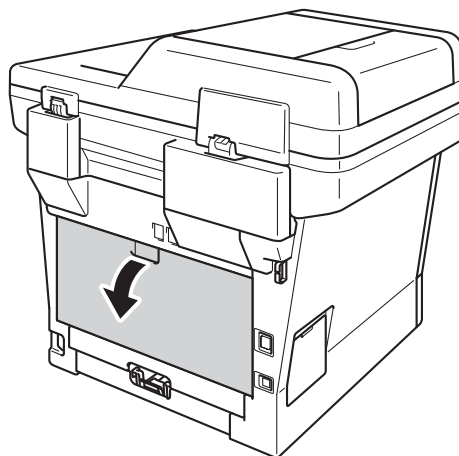


### Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres desde la bandeja MP

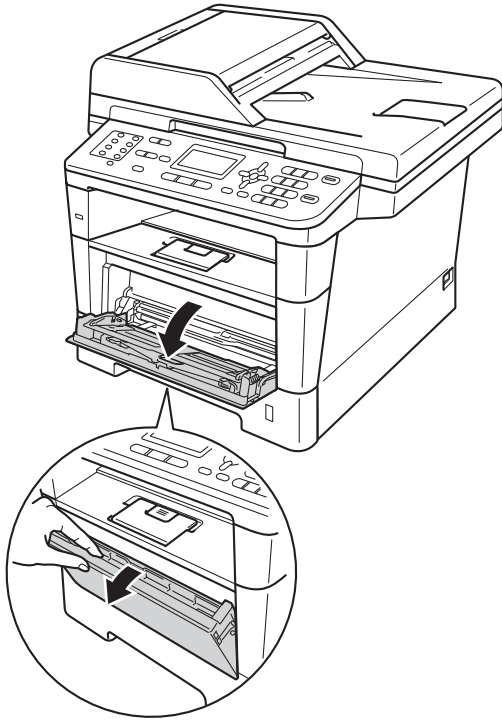
Antes de la carga, presione sobre las esquinas y los lados de los sobres para que queden lo más planos posible.



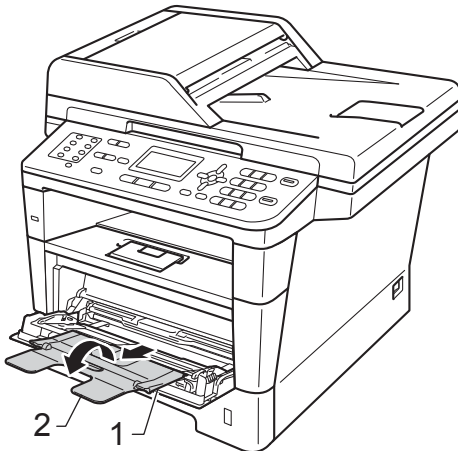
- 1 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida -boca arriba).



- 2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 3 Lleve hacia fuera el soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la lengüeta (2).



- 4 Coloque el papel, las etiquetas o los sobres en la bandeja MP. Asegúrese de lo siguiente:

- En la bandeja MP no puede haber más de tres sobres.
- El papel, las etiquetas o los sobres quedan por debajo de la marca máxima de papel (1).
- El lado donde se va a imprimir debe quedar boca arriba.



- 5 Envíe los datos de impresión al equipo.



**Nota**

---

- Retire cada sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
  - Si el papel grueso se comba durante la impresión, coloque una hoja por vez en la bandeja MP y abra la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba trasera) para que las páginas impresas salgan a la bandeja de salida boca arriba.
- 

- 6 Cierre la cubierta trasera (bandeja de salida boca arriba).



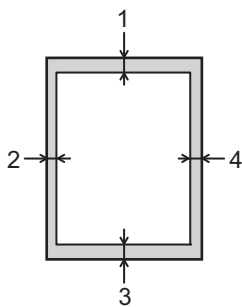
## Áreas que no se pueden imprimir ni escanear

En las siguientes ilustraciones se muestran las áreas máximas que no es posible escanear ni imprimir. Estas áreas pueden variar según el tamaño del papel o la configuración de la aplicación que esté en uso.



### Nota

Cuando se usa la emulación BR-Script3, los bordes del papel en que no se puede imprimir son de 0,16 pulgada (4,2 mm).



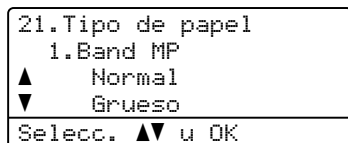
| Uso   | Tamaño de documento | Arriba (1)<br>Abajo (3)   | Izquierda (2)<br>Derecha (4)   |
|---|---------------------|---------------------------|--|
| Fax (envío)   | Carta               | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)   | 0,16 pulgadas<br>(4 mm)  |
|   | A4                  | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)   | (ADF)<br>0,04 pulgada<br>(1 mm)<br>(Cristal de<br>escaneado)<br>0,12 pulgada<br>(3 mm) |
|   | Legal               | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)   | 0,16 pulgadas<br>(4 mm)  |
| Copia*<br><br>* una sola copia<br>o una copia 1<br>en 1 | Carta               | 0,16 pulgadas<br>(4 mm)   | 0,16 pulgadas<br>(4 mm)  |
|   | A4                  | 0,16 pulgadas<br>(4 mm)   | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)  |
|   | Legal               | 0,16 pulgadas<br>(4 mm)   | 0,16 pulgadas<br>(4 mm)  |
| Escaneado   | Carta               | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)   | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)  |
|   | A4                  | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)   | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)  |
|   | Legal               | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)   | 0,12 pulgadas<br>(3 mm)  |
| Impresión   | Carta               | 0,16 pulgadas<br>(4,2 mm) | 0,25 pulgada<br>(6,35 mm)  |
|   | A4                  | 0,16 pulgadas<br>(4,2 mm) | 0,24 pulgada<br>(6,01 mm)  |
|   | Legal               | 0,16 pulgadas<br>(4,2 mm) | 0,25 pulgada<br>(6,35 mm)  |

## Ajustes de papel

### Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para definir el tipo de papel para Band MP, pulse **Menu (Menú), 1, 2, 1, 1**.
  - Para definir el tipo de papel para Bandeja#1, pulse **Menu (Menú), 1, 2, 1, 2**.
  - Para definir el tipo de papel para Bandeja#2 <sup>1</sup>, pulse **Menu (Menú), 1, 2, 1, 3** si ha instalado la bandeja inferior opcional.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Papel Reciclado o Etiqueta <sup>2</sup>. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
  - <sup>1</sup> Bandeja#2 aparece únicamente si se ha instalado la bandeja inferior opcional en el modelo MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.
  - <sup>2</sup> La opción de tipo Etiqueta sólo aparece si se ha elegido bandeja MP en el paso 1.

## Tamaño del papel



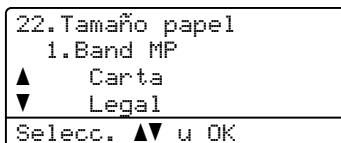
### Nota

Se pueden usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: Carta, A4, Legal o Folio.

Puede utilizar hasta diez tamaños de papel para copias: Carta, A4, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6 y Folio; y cuatro tamaños para imprimir faxes: Carta, A4, Legal o Folio (8,5 pulgadas × 13 pulgadas).

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para definir el tamaño del papel para Band MP, pulse **Menu (Menú), 1, 2, 2, 1**.
  - Para definir el tamaño del papel para Bandeja#1, pulse **Menu (Menú), 1, 2, 2, 2**.
  - Para definir el tamaño del papel para Bandeja#2 <sup>1</sup>, pulse **Menu (Menú), 1, 2, 2, 3** si ha instalado la bandeja inferior opcional.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio o Cualquiera <sup>2</sup>. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
  - <sup>1</sup> Bandeja#2 aparece únicamente si se ha instalado la bandeja inferior opcional en el modelo MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.
  - <sup>2</sup> La opción de tamaño Cualquiera aparece únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.

**Nota**

- Si ha seleccionado Cualquiera para el tamaño de papel de la bandeja MP, debe elegir MU sólo para el ajuste Uso de la bandeja. No puede usar la selección Cualquiera para el tamaño de papel para la bandeja MP cuando se realizan copias N en 1. Debe elegir una de las selecciones de tamaño de papel disponibles para la bandeja MP.
- Los tamaños A5 L y A6 no están disponibles para Bandeja#2.

## Uso de la bandeja en modo copia

Puede cambiar la bandeja de prioridad que el equipo usará para imprimir copias.

Cuando selecciona Bandeja 1 sólo, MU sólo o Bandeja 2 sólo<sup>1</sup>, el equipo tomará el papel solo de esa bandeja. Si la bandeja seleccionada se ha quedado sin papel, Sin papel aparecerá en la pantalla LCD. Coloque papel en la bandeja de papel vacía.

Para cambiar la configuración de la bandeja siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **Menu (Menú), 1, 6, 1**.

```

16.Selec. bandeja
  1.Copia
▲   MU>T1>T2
▼   T1>T2>MU
-----
Selecc. ▲▼ u OK

```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo<sup>1</sup>, MU sólo, MU>T1>T2<sup>1</sup> o T1>T2<sup>1</sup>>MU. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

<sup>1</sup> Bandeja 2 sólo y T2 aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja inferior opcional en el modelo MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.

**Nota**

- Cuando carga documentos en el ADF y se selecciona MU>T1>T2 o T1>T2>MU, el equipo busca la bandeja con el papel más apropiado y toma el papel de esa bandeja. Si ninguna bandeja cuenta con el papel adecuado, el equipo toma papel de la bandeja de mayor prioridad.
- Cuando se usa el cristal de escaneado, el documento se copia de la bandeja de mayor prioridad aun cuando el papel más adecuado esté cargado en otra bandeja.

## Uso de la bandeja en modo de fax

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir los faxes recibidos.

Cuando selecciona **Bandeja 1 sólo**, **MU sólo** o **Bandeja 2 sólo**<sup>1</sup>, el equipo tomará el papel solo de esa bandeja. Si la bandeja seleccionada se ha quedado sin papel, **sin papel** aparecerá en la pantalla LCD. Coloque papel en la bandeja de papel vacía.

Cuando selecciona **T1>T2**<sup>1</sup>>**MU**, el equipo toma el papel de la **Bandeja N.º 1** hasta que queda vacía y luego de la **Bandeja N.º 2** y por último de la **Bandeja MP**. Cuando selecciona **MU>T1>T2**<sup>1</sup>, el equipo toma el papel de la **Bandeja MP** hasta que queda vacía y luego de las **Bandejas N.º 1 y 2**.



### Nota

- Se pueden usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: Carta, A4, Legal o Folio. Cuando no encuentra el tamaño adecuado en ninguna de las bandejas, los faxes recibidos se guardan en la memoria del equipo y en la pantalla LCD aparecerá **Tamaño no coincide**. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 94).
- Si se agota el papel en la bandeja y los faxes recibidos están en la memoria del equipo, en la pantalla LCD aparecerá **sin papel**. Coloque papel en la bandeja de papel vacía.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **2**.

```

16.Selec. bandeja
 2.Fax
▲  MU>T1>T2
▼  T1>T2>MU
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bandeja 1 sólo**, **Bandeja 2 sólo**<sup>1</sup>, **MU sólo**, **MU>T1>T2**<sup>1</sup> o **T1>T2**<sup>1</sup>>**MU**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

<sup>1</sup> **Bandeja 2 sólo** y **T2** aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja inferior opcional en el modelo MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.

## Uso de la bandeja en modo de impresión

Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir desde el ordenador y para la impresión directa.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **1**, **6**, **3**.

```

16.Selec. bandeja
 3.Impresión
▲  MU>T1>T2
▼  T1>T2>MU
-----
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar  
Bandeja 1 sólo,  
Bandeja 2 sólo<sup>1</sup>, MU sólo,  
MU>T1>T2<sup>1</sup> o T1>T2<sup>1</sup>>MU.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

<sup>1</sup> Bandeja 2 sólo y T2 aparecen únicamente si se ha instalado la bandeja inferior opcional en el modelo MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.

## Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas o sobres.

Para obtener los mejores resultados, siga las instrucciones descritas a continuación:

- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una impresión correcta, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Antes de comprar gran cantidad de papel, pruebe con una pequeña cantidad para asegurarse de que el papel sea adecuado.
- Use etiquetas diseñadas para equipos láser.

## Papel y soportes de impresión recomendados (Solamente EE.UU.)

| Tipo de papel   | Elemento   |
|-----------------|--|
| Papel normal    | Xerox 4200DP 20 lb   |
|                 | Papel para impresión láser Hammermill (24 lb = 90 g/m <sup>2</sup> ) |
| Papel reciclado | No se recomienda ninguna marca en especial                           |
| Etiquetas       | Etiquetas Avery láser blancas N° 5160                                |
| Sobres          | No se recomienda ninguna marca en especial                           |

### Tipo y tamaño de papel

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar, la bandeja inferior multipropósito o la bandeja inferior opcional.

**En esta guía, los nombres de las bandejas de papel del controlador de impresora son los siguientes:**

| Bandeja y unidad opcional | Nombre                 |
|---------------------------|------------------------|
| Bandeja de papel estándar | Bandeja 1              |
| Bandeja multipropósito    | Bandeja MP             |
| Bandeja inferior opcional | Bandeja 2 <sup>1</sup> |

<sup>1</sup> La bandeja inferior opcional está disponible para MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW.

## Capacidad de las bandejas de papel

|  | Tamaño del papel  | Tipos de papel  | Nº de hojas  |
|--|---|---|--|
| Bandeja de papel estándar (Bandeja 1)              | Carta, A4, Legal, B5, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B6, Folio <sup>1</sup>       | Papel normal, papel fino, papel reciclado   | hasta 250<br>20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )            |
| Bandeja multipropósito - (Bandeja MP)              | Ancho: 3 a 8,5 pulgadas (76,2 a 215,9 mm)<br>Longitud: 5 a 14 pulgadas (127 a 355,6 mm) | Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, sobres y etiquetas | 50 hojas<br>20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )<br>3 sobres |
| Bandeja inferior opcional (Bandeja 2) <sup>2</sup> | Carta, A4, Legal, B5, Ejecutivo, A5, B6, Folio <sup>1</sup>                             | Papel normal, papel fino, papel reciclado   | hasta 500<br>20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )            |

<sup>1</sup> Las dimensiones del tamaño Folio son 8,5 pulgadas × 13 pulgadas.

<sup>2</sup> La bandeja inferior opcional está disponible para MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW.

## Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| Peso base                  | 20-24 libras (75-90 g/m <sup>2</sup> )     |
| Grosor                     | 80-110 µm                                  |
| Aspereza                   | Superior a 20 sec.                         |
| Rigidez                    | 90-150 cm <sup>3</sup> /100                |
| Orientación del grano      | Grano largo                                |
| Resistividad de volumen    | 10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm    |
| Resistividad de superficie | 10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm |
| Relleno                    | CaCO <sub>3</sub> neutro                   |
| Contenido de ceniza        | Inferior a 23 peso%                        |
| Brillo                     | Superior al 80%                            |
| Opacidad                   | Superior al 85%                            |

- Utilice papel para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 20 a 24 libras (75 a 90 g/m<sup>2</sup>).
- Utilice papel de grano largo con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente el 5%.
- Este equipo puede usar papel reciclado que cumpla con las especificaciones DIN 19309.

## Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con la mayoría de papeles xerográficos y de tipo Bond. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Pruebe siempre muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel plano y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y el calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- NO utilice papel para tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo 392 °F (200 °C).
- Si utiliza papel Bond o papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

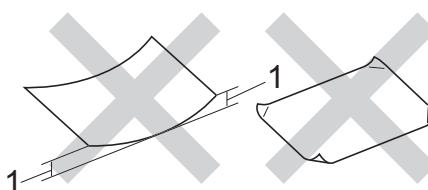
## Tipos de papel que debe evitar

### ! Importante

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con mucho relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



**1 Un combamiento de 0,08 pulgadas (2 mm) o mayor puede provocar atascos.**

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, estos podrían dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.



## Sobres

La mayoría de los sobres aptos para impresoras láser serán adecuados para el equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden presentar problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener bordes con dobleces rectos y bien definidos. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Los sobres sólo se pueden alimentar desde la bandeja MP.

Se recomienda imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que los resultados de la impresión sean los deseados.

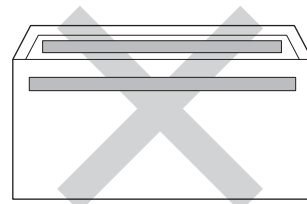
## Tipos de sobres que debe evitar

### ! Importante

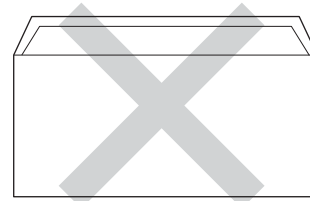
NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no estén plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente en un equipo láser
- impresos previamente en su interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo

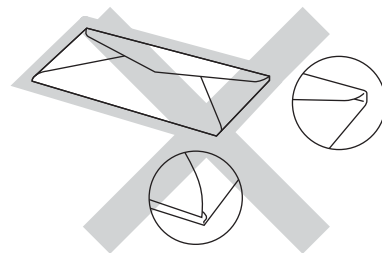
- con bordes que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas dobles, como se muestra en la siguiente ilustración



- con solapas de cierre que no estén plegadas al momento de comprarlos
- con cada lateral doblado, como se muestra en la siguiente ilustración



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, podría dañar el equipo. Puede que ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubran este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utilice.

## Etiquetas

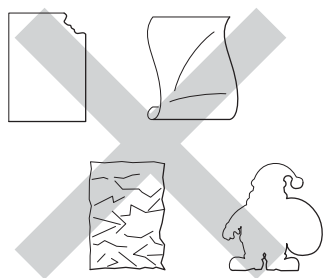
El equipo imprimirá en la mayoría de las etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben disponer de un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, causando posibles atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente el largo y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede causar que se despeguen las etiquetas o puede provocar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 °F (200 °C) durante un período de 0,1 segundo.

Las etiquetas sólo se pueden alimentar desde la bandeja MP.

### Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



### ! Importante

- Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta porque podrían dañar el equipo.
- Las hojas de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso del papel descritas en esta Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.
- NO utilice ni introduzca etiquetas usadas; tampoco utilice hojas a las que le faltan algunas etiquetas.

## Cómo cargar documentos

Puede enviar un fax, realizar copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de hojas) y el cristal del escáner.

### Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF tiene capacidad para un máximo de 35 páginas (para MFC-8510DN) o 50 páginas (para MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW) y alimentar las hojas individualmente. Utilice papel estándar de 20 lb (80 g/m<sup>2</sup>) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en la unidad ADF.

#### Tamaños de documento admitidos

|           |  |
|-----------|--|
| Longitud: | 5,8 a 14 pulgadas<br>(147,3 a 355,6 mm)    |
| Ancho:    | 5,8 a 8,5 pulgadas<br>(147,3 a 215,9 mm)   |
| Peso:     | 17 a 24 libras (64 a 90 g/m <sup>2</sup> ) |

#### Cómo cargar documentos

##### ⚠ Importante

- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, la unidad ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.

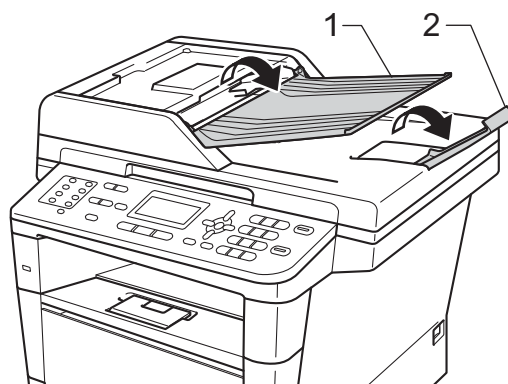
- Para evitar dañar el equipo durante el uso de la unidad ADF, NO tire del documento mientras se esté cargando.



##### Nota

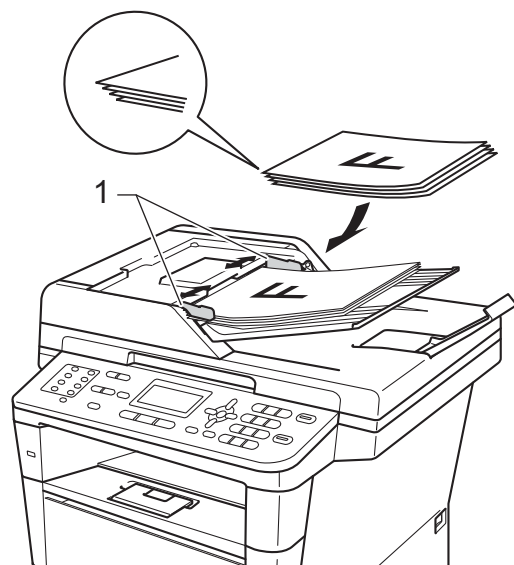
- Para escanear documentos que no son apropiados para la unidad ADF, consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 30.
- Es más fácil usar el ADF si se carga un documento de varias páginas.
- Asegúrese de que los documentos con corrector líquido o escritos con tinta estén completamente secos.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1). Levante y despliegue la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque de forma escalonada las páginas del documento boca arriba, insertando primero el borde superior, en la unidad ADF hasta que cambie el mensaje de la pantalla LCD y note que la página superior toca los rodillos de alimentación.

- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho del documento.



**Nota**

Para escanear documentos que no son estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 30.

## Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, una página cada vez.

### Tamaños de documento admitidos

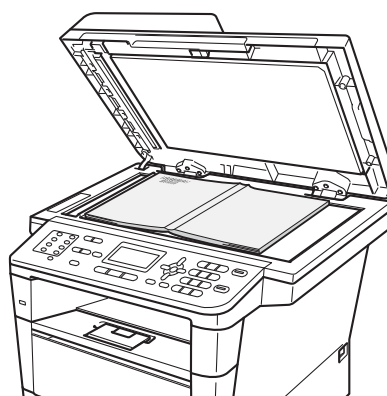
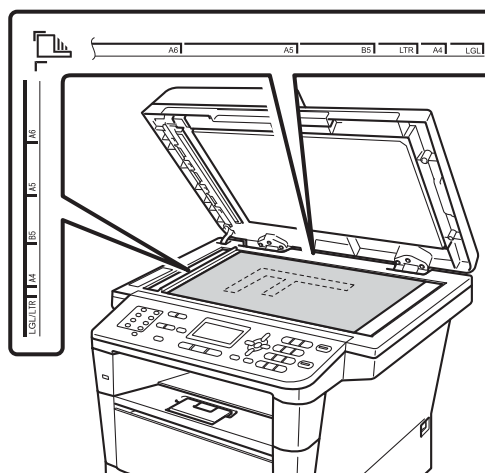
|           |   |
|-----------|---|
| Longitud: | (MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW)<br>Hasta 14 pulgadas (355,6 mm)<br>(MFC-8510DN)<br>Hasta 11,8 pulgadas (300,0 mm) |
| Ancho:    | Hasta 8,5 pulgadas (215,9 mm)   |
| Peso:     | Hasta 4,4 libras (2 kg)   |

## Cómo cargar documentos

**Nota**

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda y en la parte superior, coloque el documento boca abajo desde la esquina superior izquierda del cristal de escaneado.



3 Cierre la cubierta de documentos.

**!** **Importante** 

---

 Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella. 


---

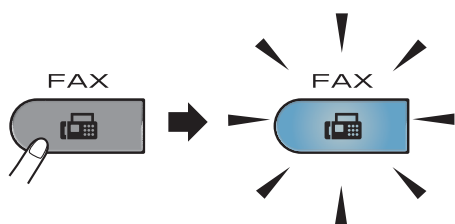
# 4

## Envío de un fax

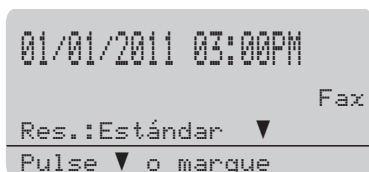
### Cómo enviar un fax

Los pasos siguientes muestran cómo enviar un fax.

- 1 Cuando quiera enviar un fax o cambiar los ajustes de envío o recepción de faxes, pulse el botón  (FAX) para que se ilumine en azul.



- La pantalla LCD muestra:



- 2 Realice uno de los siguientes pasos para cargar el documento:
  - Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* >> página 29).
  - Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 30).

#### Nota

Para enviar faxes con varias páginas use la unidad ADF.


- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si desea cambiar la resolución de fax, pulse ▼ y, a continuación, ◀ o ▶ para seleccionar la resolución de fax. Pulse **OK**.


- Para enviar un documento, vaya al paso 4.

- 4 (MFC-8810DW y MFC-8910DW) Seleccione una de las siguientes opciones:

- Si desea enviar un documento de una sola cara, vaya al Paso 5.
- Si desea enviar un documento de dos caras, pulse **Duplex (Dúplex)**.

#### Nota

- Se pueden enviar documentos de dos caras desde el ADF.
- Cuando el equipo esté listo para escanear documentos de 2 caras, la pantalla LCD muestra  para Dúplex en la esquina inferior derecho.

- 5 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación (hasta 40 dígitos), pulsando una tecla de 1 marcación o pulsando dos veces  (**Libreta de direcciones**) para luego introducir un número de marcación rápida de tres dígitos.

- 6 Pulse **Start (Inicio)**.

#### Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear el documento.

#### Envío de faxes desde el cristal de escaneado

- El equipo empieza a escanear la primera página.

Realice uno de los siguientes pasos:

- Para enviar una sola página, pulse **2** para elegir No (Enviar) o pulse **Start (Inicio)** nuevamente. El equipo comienza a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar Sí y colocar la próxima página en el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional.) Pulse **2** para seleccionar No (Enviar) cuando haya escaneado todas las páginas. El equipo comienza a enviar el documento.



### Nota

Para cancelar un fax en curso, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Ajustes de fax

Puede cambiar los ajustes de fax.


(Consulte Guía avanzada del usuario: *Envío de un fax.*)

- Escan. dúplex (formato de fax de dos caras)  
(Para MFC-8810DW y MFC-8910DW)
- Contraste
- Fax resolución
- Multenvío
- Trans.t.real
- Modo satélite
- Fax diferido
- Trans en lotes
- Pág. cubierta (Configuración)
- Pág. cubierta (Comentario)
- Destino
- Trans. sondeo

## Envío por fax de documentos tamaño A4, Legal o Folio desde el cristal de escaneado

Al enviar por fax documentos de tamaño A4, Legal o Folio<sup>1</sup>, tendrá que ajustar el tamaño del cristal de escaneado a A4 o

Legal/Folio<sup>1</sup>; de lo contrario, parte de los faxes no aparecerá.

**1** Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

**2** Pulse **Menu (Menú), 1, 9, 1**.

```
19.Escan. docume.
  1. Tamañ. Escan. Cr
  ▲   A4
  ▼   Carta
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

**3** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4 o Legal/Folio<sup>1</sup>.  
Pulse **OK**.

**4** Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

<sup>1</sup> La opción Legal/Folio está disponible para los modelos MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW.

## Cancelación de un fax en curso

Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para cancelar el fax. Si pulsa **Stop/Exit (Detener/Salir)** mientras el equipo está marcando o enviando el documento, la pantalla LCD le solicitará que confirme la operación.

```
¿Eliminar fax?
  ▲   1.Sí
  ▼   2.No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **1** para cancelar el fax.

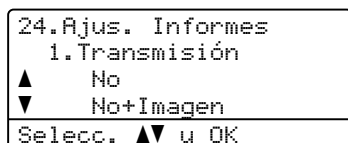
## Informe Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*.) Este informe indica el nombre o número de fax del destinatario, la fecha y hora de la transmisión, su duración, la cantidad de páginas enviadas y si la transmisión se realizó correctamente o no.

Hay varias opciones disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- **Si**: imprime un informe después de cada fax enviado.
- **Si+Imagen**: imprime un informe después de cada fax enviado. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. La configuración predeterminada es **No**.
- **No+Imagen**: imprime un informe si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe se muestra una parte de la primera página del fax.

1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **4**, **1**.



2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No** o **No+Imagen**. Pulse **OK**.

3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



### Nota

- Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen solo se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real se ha establecido en **No**. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Transmisión en tiempo real*.)
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá **OK** junto a **RESULT** en el informe de verificación de la transmisión. En caso contrario, aparecerá **ERROR** junto a **RESULT**.



## Modos de recepción



### Nota

Se pueden usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: Carta, A4, Legal o Folio.

## Elija el modo de recepción correcto

Los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía (correo de voz, timbre distintivo, etc.) definidos para la misma línea que utiliza el equipo Brother determinan el modo de recepción correcto.

### ¿Utilizará un número de timbre distintivo para recibir faxes? (Solamente EE.UU.)

Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las distintas compañías de teléfono pueden utilizar otros nombres para este servicio, como timbre personalizado, RingMaster, Personalized Ring, Teen Ring, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Smart Ring y SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing. (Consulte *Timbre distintivo* >> página 43 para conocer las instrucciones para configurar el equipo con esta función.)

### ¿Utilizará correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Si el servicio de correo de voz se utiliza en la misma línea que el equipo Brother, es muy probable que ambos entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. (Consulte *Correo de voz* >> página 42 para conocer las instrucciones para configurar el equipo con este servicio.)

### ¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

El contestador automático externo (TAD) contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y se imprimen los mensajes de fax. Seleccione *TAD externo* como modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD externo (contestador telefónico)* >> página 45).

### ¿Utilizará su equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Seleccione *Sólo fax* como modo de recepción. (Consulte *Solo fax* >> página 37).

### ¿Utilizará su equipo Brother en la misma línea que el teléfono?

#### ¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?

El modo de recepción *Fax/Tel* se usa cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione *Fax/Tel* como modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* >> página 37).

**Nota importante:** No se pueden recibir mensajes de voz en el correo de voz o en un contestador automático si se ha elegido el modo *Fax/Tel*.

#### ¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione *Manual* como modo de recepción. Usted controla la línea de teléfono y debe contestar todas las llamadas manualmente. (Consulte *Manual* >> página 37).

Para definir el modo de recepción, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **1**.

|                   |
|-------------------|
| 01.Modo recepción |
| ▲ Sólo fax        |
| Fax/Tel           |
| ▼ TAD externo     |
| Selecc. ▲▼ u OK   |

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **TAD externo** o **Manual**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

## Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* >> página 38).

### Solo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

### Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes al reconocer si son de fax o llamadas de voz, y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (solo para el modo Fax/Tel)* >> página 38 y *Número de timbres* >> página 38).

### Manual

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de contestación automática a menos que esté utilizando la característica de recepción con timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo *Manual*, levante el auricular del teléfono externo o pulse **Hook (Teléfono)**. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Start (Inicio)** y, a continuación, pulse **2** para recibir un fax. También puede utilizar la función de recepción simplificada para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción simplificada* >> página 39).

### TAD externo

El modo *TAD externo* permite que un contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las personas que llaman pueden grabar un mensaje en el TAD externo.


(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador telefónico)* >> página 45).

## Ajustes de modo de recepción

### Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, defina en cuatro el valor del número de timbres. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 48 y *Recepción simplificada* >> página 39).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 1.**

```
21.Conf.recepción
 1.Núm. timbres
▲   03
▼   04
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 00, 01, 02, 03 o 04 para seleccionar la cantidad de veces que la línea deberá sonar antes de que el equipo conteste. Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



#### Nota


Si selecciona 00, el equipo contestará de inmediato sin que suene la línea.

### Duración del timbre F/T (solo para el modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se establece mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá; sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* >> página 49).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 2.**

```
21.Conf.recepción
 2.Dur.Timbre F/T
▲   20 segs
▼   30 segs
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Recepción simplificada

### Si la función de recepción simplificada está definida en Si:

El equipo puede recibir automáticamente un fax, aunque conteste la llamada. Cuando vea *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' en la línea telefónica por el auricular, solo tendrá que colgar el auricular. El equipo hará el resto.

### Si la función de recepción simplificada está definida en No:


Si está en el equipo y contesta una llamada de fax levantando primero el auricular de un teléfono externo, pulse **Start (Inicio)** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si contesta desde una extensión telefónica, pulse \*51. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 48).



#### Nota

- Si esta función está definida en Si, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax \*51.
- Si envía faxes desde un computadora conectada a la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, establezca la función de recepción simplificada en No.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 3.**

```

21.Conf.recepción
 3.Recep. Fácil
▲   Si
▼   No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Cómo usar PC-FAX

### Recepción PC-FAX (Para Windows® únicamente)

Si activa la función de recepción PC-Fax, el equipo guardará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al ordenador automáticamente. Posteriormente, puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará la cantidad de faxes recibidos que se han almacenado, por ejemplo:

Mens. PC Fax:001

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para que la función de recepción PC-Fax funcione, el software de recepción de PC-FAX debe estar en ejecución en su PC.

En el menú **Inicio** de Windows®, seleccione **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-Fax** y **Recibir**. (XXXX representa el nombre del modelo.)

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲ Reenvío de fax
▼ Aviso de fax
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Recibir PC Fax**.  
Pulse **OK**.

- 3 Un mensaje en la pantalla LCD le recordará que debe iniciar el programa de recepción PC-FAX en el ordenador. Si ha iniciado el programa de recepción PC-FAX, pulse **OK**.

Si no ha iniciado el programa de recepción PC-FAX, consulte ►► Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <USB> o el nombre del ordenador si el equipo está conectado a una red.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲ <USB>
▼ PCNAME01
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**.

```
25.Opcn fax remot
 Imp.copia segu
▲ No
▼ Si
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.


### ! Importante

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, para que tenga una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de que se haya transferido el fax al ordenador.

**Nota**

- Antes de configurar la recepción PC-Fax, deberá instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Compruebe que el PC esté conectado y encendido. (Consulte Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX*.)
- Si el equipo presenta un error y no puede imprimir faxes desde la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe de diario del fax* >> página 102).
- La función de recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS.

- 4 Introduzca el número de fax del destinatario mediante el teclado del ordenador o haciendo clic en el teclado numérico de la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**. También puede seleccionar un número almacenado en la **Libreta de Direcciones**.

Haga clic en  cuando use el teclado del ordenador o el teclado numérico.

- 5 Haga clic en **Inicio**. El documento será transferido al equipo Brother para luego ser enviado por fax al destinatario.

## Envío PC-FAX

La función PC-Fax de Brother permite usar el PC para enviar un documento desde una aplicación como si fuera un fax estándar. Cualquier archivo creado con cualquier aplicación del ordenador se puede enviar como PC-FAX. Incluso se puede adjuntar una página de cubierta.

Para obtener más información >> Guía del usuario de software: *Envío por PC-FAX*

### Cómo enviar un PC-FAX:

Comuníquese con el proveedor de la aplicación si necesita más información.

- 1 En la aplicación, seleccione **Archivo** y, a continuación, **Imprimir**. Aparecerá el cuadro de diálogo de impresión. (Los pasos pueden variar según la aplicación.)
- 2 Seleccione **Brother PC-FAX v.3**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. Aparecerá la interfaz de usuario de **Brother PC-FAX**.

## Servicios de la línea telefónica (Solamente EE.UU.)

### Correo de voz

Si el servicio de correo de voz se utiliza en la misma línea que el equipo Brother, ambos pueden entrar en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el correo de voz está definido para responder después de 4 timbres y el equipo Brother está definido para contestar después de 2 timbres, el equipo Brother responderá primero. De este modo quien llama no podrá dejar mensajes de voz.

Por ejemplo, si el equipo Brother está definido para responder después de 4 timbres y el correo de voz está definido para contestar después de 2 timbres, el correo de voz responderá primero. De este modo, el equipo Brother no podrá recibir un fax entrante, dado que el correo de voz no podrá transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, procede a la siguiente manera:

Obtenga el servicio de timbre distintivo de su compañía de teléfono. El timbre distintivo es una característica de su equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba faxes y llamadas de voz mediante dos números de teléfono distintos en esa línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las compañías de teléfono comercializan el servicio con otros nombres, como timbre personalizado, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Teen Ring, y SimpleBiz Fax & Alternate Number Ringing.

Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente, y a cada número le corresponde un patrón de timbre propio. Típicamente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo suena con un patrón de timbre distinto y se usa para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* >> página 43).

### O BIEN

Defina el modo de recepción del equipo Brother en “Manual”. El Modo manual exige que usted conteste todas las llamadas entrantes para poder recibir faxes. Si la llamada entrante fuera una llamada telefónica, complete la llamada como lo haría normalmente. Si oye los tonos de recepción de faxes, deberá transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* >> página 48). Las llamadas de voz y de fax que no sean atendidas irán al correo de voz. (Para definir el equipo en el modo **MANUAL**, consulte *Elija el modo de recepción correcto* >> página 35.)



## Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función de su equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba faxes y llamadas de voz mediante dos números de teléfono distintos en esa línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las compañías de teléfono comercializan el servicio con otros nombres, como Smart Ring, Ring Master o Ident-a-Ring. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente, y a cada número le corresponde un patrón de timbre propio. Típicamente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se usa para recibir llamadas de voz, mientras que el segundo suena con un patrón de timbre distinto y se usa para recibir faxes.



### Nota

- Deberá pagar por el servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono antes de programar el equipo de modo que funcione con él.
- Comuníquese con la compañía de teléfono para conocer la disponibilidad y los precios.

## ¿Qué función desempeña el “timbre distintivo” de su compañía de teléfono?

El servicio de timbre distintivo de su compañía le permite utilizar más de un número en la misma línea de teléfonos. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar por una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene un patrón de timbre distintivo, de modo que usted sepa cuál es el número que está sonando. De esta manera, podrá tener un número de teléfono aparte para el equipo.



### Nota

Comuníquese con la compañía de teléfono para conocer la disponibilidad y los precios.

## ¿Qué función desempeña el “timbre distintivo” de Brother?

El equipo Brother tiene una función de timbre distintivo que le permite usar el equipo para aprovechar al máximo el servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono. El nuevo número de teléfono de la línea puede recibir sólo faxes.



### Nota

Deberá pagar por el servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono antes de programar el equipo de modo que funcione con él.

## ¿Tiene el servicio de correo de voz?

Si el servicio de correo de voz se utiliza en la misma línea que el nuevo equipo, *es muy probable que ambos entren en conflicto al recibir llamadas entrantes.* **Sin embargo, la característica de timbre distintivo le permite usar más de un número en la misma línea, de modo que el servicio de correo de voz y el equipo funcionen juntos sin problemas.** Si cada uno tiene un número de teléfono aparte, ninguno interferirá en el funcionamiento del otro.

Si decide contratar el servicio de timbre distintivo de la compañía de teléfono, tendrá que seguir las instrucciones siguientes para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que le indiquen. Es así como reconocerá el equipo las llamadas entrantes.



**Nota**

Se puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. Se lo puede desactivar temporalmente y volverlo a activar más adelante. Cuando se obtiene un nuevo número de fax, asegúrese de restablecer esta característica.

**Antes de elegir el patrón de timbre para registrar**

Usted solo podrá registrar un patrón de timbre distintivo en el equipo. Algunos patrones de timbre no se pueden registrar. El equipo Brother admite los siguientes patrones de timbre. Registre el que le haya indicado la compañía de teléfono.

| Patrón de timbre | Timbres                   |  |
|------------------|---------------------------|--|
| 1                | corto-corto o largo-largo |  |
| 2                | corto-largo-corto         |  |
| 3                | corto-corto-largo         |  |
| 4                | muy largo (patrón normal) |  |



**Nota**

- El patrón de timbre N.º 1 se suele llamar Corto-Corto y es el más usado.
- Si el patrón de timbre recibido no aparece en este cuadro, **comuníquese con la compañía de teléfono y solicite uno de los enumerados.**

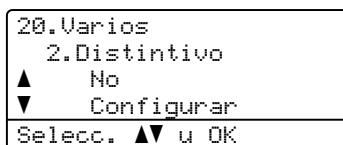
- El equipo sólo responderá a las llamadas del número registrado.
- Los primeros dos timbres no son detectados por el equipo. Esto se debe a que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Los demás teléfonos de la línea sonarán.)

- Si programa el equipo correctamente, éste reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” en 2 patrones de timbre y luego contestará con un tono de fax. Cuando la llamada está dirigida al “número de voz”, el equipo no contesta.

**Registro del patrón de timbre distintivo ¡Muy importante!**

Una vez activada la función de timbre distintivo, su número de timbre distintivo recibirá los faxes automáticamente. El modo de recepción se define automáticamente en Manual y no se puede cambiar a otro modo de recepción mientras el timbre distintivo esté activado. De este modo, el equipo Brother no contestará al número de timbre distintivo y no interferirá cuando el número de teléfono principal reciba una llamada.

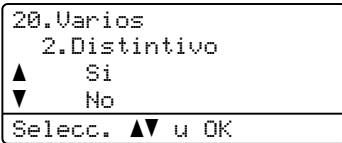
- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 0, 2.**



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configurar.
- 3 Pulse **OK.**
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el patrón de timbre guardado que desea usar. Pulse **OK.** (Escuchará cada patrón mientras recorre los cuatro patrones. Asegúrese de elegir el patrón que la compañía de teléfono le asignó.)
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir).** Se habrá activado el timbre distintivo.

## Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **Menu (Menú), 2, 0, 2.**



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**.  
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



### Nota

Si no desea recibir faxes en el número de timbre distintivo, puede desactivar el timbre distintivo. El equipo permanecerá en el modo de recepción **Manual** de modo que tendrá que definir el modo de recepción nuevamente. (Consulte *Elija el modo de recepción correcto* ➤ ➤ página 35).

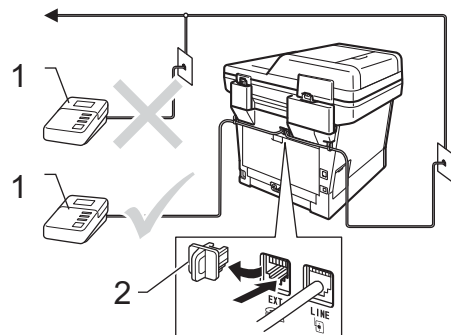
## Conexión de un TAD externo (contestador telefónico)

Puede conectar un contestador automático (TAD) externo a la misma línea del equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax emisor. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Teléfono**.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (se recomienda ajustarlo a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo emisor emitirá los tonos CNG solo de ocho a diez segundos más. No se recomienda utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

A menos que use el servicio de timbre distintivo, el contestador automático debe estar conectado al conector **EXT.** del equipo.

Antes de conectar un TAD externo (contestador automático), retire la cubierta de protección (2) del conector **EXT.** del equipo.



- 1 TAD
- 2 Cubierta de protección



### Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

## Conexiones

El TAD externo se debe conectar a la parte posterior del equipo, en el conector identificado como EXT. Su equipo no puede funcionar correctamente si conecta el TAD al toma de pared (a menos que use la función de timbre distintivo).

- 1 Enchufe el cable de la línea telefónica del toma telefónico de pared en el conector identificado como LINE en la parte posterior del equipo.
- 2 Enchufe el cable de la línea telefónica del TAD externo en el conector identificado como EXT en la parte posterior del equipo. (Asegúrese de que este cable esté conectado al TAD en el conector de línea telefónica del TAD y no del auricular.)
- 3 Ajuste el TAD externo a cuatro timbres o menos. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Defina el modo de recepción del equipo en TAD externo. (Consulte *Elija el modo de recepción correcto* >> página 35).

## Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final del mensaje de 20 segundos, proporcione su código de recepción de fax a las personas que envíen faxes manuales. “Después de la señal, deje su mensaje o pulse \*51 y **Start (Inicio)** para enviar un fax”.



### Nota

Se recomienda comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos de fax mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

## Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló la centralita automática privada PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita que el equipo se active cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, se recomienda establecer el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una centralita automática privada PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la centralita automática privada PBX.

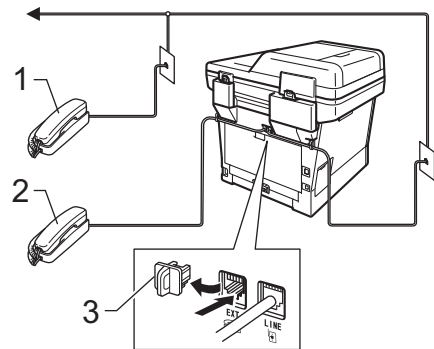
## Teléfonos externos y extensiones telefónicas

### Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar otro teléfono directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica al conector identificado como EXT.

Antes de conectar un teléfono externo, retire la cubierta de protección (3) del conector EXT. del equipo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Cubierta de protección

Si está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra *Teléfono*.

## Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

---

### Uso de extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax \*51.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en una extensión telefónica pulsando el código de recepción de fax #51. (Consulte *Duración del timbre F/T (solo para el modo Fax/Tel)* >> página 38).

### Uso de un teléfono externo (Conectado al conector EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde el teléfono externo conectado al conector EXT. del equipo, podrá hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Start (Inicio)** y, a continuación, **2** para *Recibir*.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Hook (Teléfono)**.

### Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse \*51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.



#### Nota

Puede utilizar también la función de recepción simplificada para que el equipo tome la llamada automáticamente. (Consulte *Recepción simplificada* >> página 39).

## Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

---

Si el teléfono inalámbrico que no es de Brother está conectado al conector EXT. del equipo (consulte página 47) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al propio equipo para poder pulsar **Hook (Teléfono)** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

## Uso de códigos remotos

### Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando el código de recepción de fax \*51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Recepción simplificada* ►► página 39).

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede indicarle al equipo que reciba el fax pulsando **Start (Inicio)**.


### Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando #51 (asegúrese de pulsarlo *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, puede contestar la llamada en un teléfono externo pulsando **Hook (Teléfono)**.

### Cambio de códigos remotos

El código de recepción de fax preestablecido es \*51. El código de contestación telefónica preestablecido es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, pruebe cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo, ### y 999.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menu (Menú), 2, 1, 4**.



- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.

- 4 Si ha seleccionado *Si* en el paso 3, introduzca el código de recepción de fax nuevo. Pulse **OK**.

- 5 Introduzca el código de contestación telefónica nuevo. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

# 8

## Marcación y almacenamiento de números

### Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

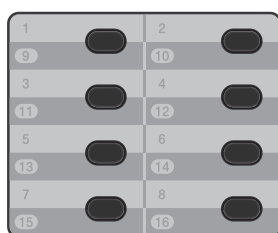
#### Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



#### Marcación de 1 tecla

Pulse la tecla de 1 marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 55).



Shift

Para marcar los números de 1 marcación del 9 al 16, mantenga pulsado **Shift (Cambiar)** mientras pulsa la tecla de 1 marcación.

### Marcación rápida

Pulse dos veces (**Libreta de direcciones**), e introduzca el número de marcación rápida de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación rápida* >> página 58).



Número de tres dígitos



#### Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje ¿Regist. ahora? cuando introduce un número de 1 marcación o de marcación rápida, significa que no hay ningún número almacenado.

### Buscar

Puede buscar por orden alfabético nombres que haya almacenado en las memorias de 1 marcación y de marcación rápida. (Consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 55 y *Almacenamiento de los números de marcación rápida* >> página 58).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse (**Libreta de direcciones**).



- 3 En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Utilice el gráfico que se muestra en *Introducción de texto* >> página 190 para ayudarle a introducir letras).  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.  
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start (Inicio)**.



#### Nota

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en el paso 3, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que está buscando.

Si usa LPAP, debe introducir las letras de la búsqueda en el paso 3. (La función LDAP se puede descargar para MFC-8510DN y MFC-8710DW.)

- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir las primeras letras del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

## Búsqueda LDAP(MFC-8810DW y MFC-8910DW)

Si el equipo está conectado al servidor LDAP, podrá buscar información como números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Cómo configurar LDAP >> Guía del usuario en red)

(La función LDAP se puede descargar para MFC-8510DN y MFC-8710DW.)

## Remarcación de fax

Si está enviando un fax manualmente y la línea está ocupada, pulse **Hook (Teléfono)** y, a continuación, **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)**, espere a que el otro aparato de fax conteste y pulse **Start (Inicio)** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** y **Start (Inicio)**.

**Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** solo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente una vez después de cinco minutos.

## Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: 1 marcación, marcación rápida y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de 1 marcación y de marcación rápida. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de la corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene los ajustes de resolución y otros ajustes de escaneado seleccionados cuando se almacena un número. Por ejemplo, puede seleccionar Estándar, Fina, Superfina o Foto para la opción Fax/Tel y Estándar, Fina o Foto para IFAX. O bien, puede seleccionar Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Color Auto, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, Gris Auto, ByN 300 ppp, ByN 200 ppp o ByN 200x100 ppp si seleccionó una de las opciones de correo electrónico. (Las opciones de IFAX y Correo electrónico están disponibles como descarga para MFC-8510DN y MFC-8710DW.)

## Opciones de teclas de 1 marcación y de marcación rápida

La tabla siguiente muestra las selecciones para la configuración de los números de 1 marcación y de marcación rápida cuando el equipo cuenta con las opciones de IFAX y correo electrónico. Cuando almacena números, las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD le indican que elija entre las opciones que se muestran en los pasos siguientes.

| Paso 1   | Paso 2                                      | Paso 3  | Paso 4               | Paso 5                                 | Paso 6                        |
|--|---|---|----------------------|--|-------------------------------|
| Escriba la localización de marcación rápida o de 1 marcación | Seleccione el tipo de registro <sup>1</sup> | Introduzca el número o la dirección de correo electrónico | Introduzca el nombre | Seleccione la resolución               | Seleccione el tipo de archivo |
| 1 marcación o marcación rápida                               | Fax/Tel                                     | Número de fax o número de teléfono                        | (Nombre)             | Estándar, Fina, SuperFin, Foto         | -                             |
|  | IFAX  | Dirección de correo electrónico                           |                      | Estándar, Fina, Foto                   | -                             |
|  | PDF email color                             |   |                      | 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom. | PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF       |
|  | JPG email color                             |   |                      | 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom. | -                             |
|  | XPS email color                             |   |                      | 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp, autom. | -                             |
|  | PDF email gris                              |   |                      | 100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.         | PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF       |
|  | JPG email gris                              |   |                      | 100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.         | -                             |
|  | XPS email gris                              |   |                      | 100ppp, 200ppp, 300ppp, autom.         | -                             |
|  | PDF email ByN                               |   |                      | 300ppp, 200ppp, 200x100ppp             | PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF       |
|  | TIFF email ByN                              |   |                      | 300ppp, 200ppp, 200x100ppp             | -                             |

<sup>1</sup> La selección del tipo de registro está disponible para MFC-8810DW y MFC-8910DW. La selección también está disponible para MFC-8510DN y MFC-8710DW si descarga las opciones de IFAX y de correo electrónico de Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.



### Nota

---

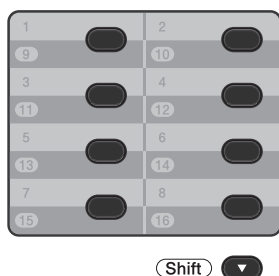
- PDF/A es un formato de archivo PDF concebido para archivarlo por tiempo prolongado. Este formato contiene toda la información necesaria para reproducir un documento almacenado por un período prolongado.
  - SPDF (PDF asegurado) es un formato de archivo PDF protegido por contraseña.
  - SiPDF (PDF firmado) es un formato de archivo PDF que ayuda a evitar la adulteración de los datos o del autor mediante la inclusión de un certificado digital en el documento. Si selecciona SiPDF, deberá instalar un certificado en el equipo mediante la Administración basada en Web. Elija **PDF firmado** en **Administrador** en la Administración basada en Web. (Cómo instalar un certificado >> *Guía del usuario en red*)
-

## Almacenamiento de una pausa

Pulse **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** para añadir una pausa de 3,5 segundos entre los números. Puede pulsar **Redial/Pause (Remarcar/Pausa)** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

## Almacenamiento de los números de 1 marcación

El equipo dispone de 8 teclas de 1 marcación donde puede almacenar 16 números de teléfono o fax para una marcación automática. Para acceder a los números del 9 al 16, mantenga pulsado **Shift (Cambiar)** mientras pulsa la tecla de 1 marcación correspondiente.



## Para MFC-8510DN y MFC-8710DW

Puede agregar las opciones de IFAX y correo electrónico descargándolas del Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com/>.

Luego, podrá guardar las opciones de IFAX y correo electrónico en el equipo siguiendo los pasos que se indican a continuación para MFC-8810DW y MFC-8910DW. Consulte *Para MFC-8810DW y MFC-8910DW (o si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico)* >> página 56.

- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número. Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Para obtener ayuda para introducir letras, consulte *Introducción de texto* >> página 190. Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, proceda de alguna de la siguiente manera:
  - Para guardar la resolución de fax, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **SuperFin** o **Foto**. Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

## Para MFC-8810DW y MFC-8910DW (o si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico)

Si ha instalado las opciones de IFAX y correo electrónico en el modelo MFC-8510DN o MFC-8710DW, use este procedimiento para almacenar los números de 1 marcación.

- 1 Pulse la tecla de 1 marcación en la que desee almacenar el número o la dirección de correo electrónico. Si no hay ningún número o dirección de correo electrónico almacenado, la pantalla LCD muestra ¿Regist. ahora? Pulse **1** para seleccionar **SÍ**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para elegir uno de los siguientes:

Fax/Tel  
 IFAX  
 PDF email color  
 JPG email color  
 XPS email color  
 PDF email gris  
 JPG email gris  
 XPS email gris  
 PDF email ByN  
 TIFF email ByN  
 Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada una). Para obtener ayuda para introducir caracteres, consulte *Introducción de texto* >> página 190. Pulse **OK**.

### Nota

- Si seleccionó un tipo de registro de correo electrónico en el paso 2 y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá usar la dirección de correo electrónico en el modo ESCÁNER.
- Si seleccionó el tipo de registro IFAX en el paso 2 y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá usar la dirección de correo electrónico en el modo de fax.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si desea guardar una resolución de fax/escáner junto con el número, vaya al paso que corresponda según se indica en la tabla siguiente.

- Si no desea cambiar la resolución predeterminada, pulse **OK**.

| Opción seleccionada en el paso 2 | Vaya al paso |
|----------------------------------|--------------|
| Fax/Tel                          | 6            |
| IFAX                             | 7            |
| PDF email color                  | 8            |
| JPG email color                  |              |
| XPS email color                  |              |
| PDF email gris                   | 9            |
| JPG email gris                   |              |
| XPS email gris                   |              |
| PDF email ByN                    | 10           |
| TIFF email ByN                   |              |



### Nota

- Cuando proceda a realizar un multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado *primero*.
- También puede almacenar el número o la dirección de correo electrónico pulsando **Menu (Menú)**, **2**, **3**, **1**.
- Para obtener información sobre el formato de archivo >> Guía del usuario de software: *Uso de la tecla Escanear*.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución en Estándar, Fina, SuperFin o Foto. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una resolución en Estándar, Fina o Foto. Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución en 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp o autom.. Pulse **OK**.
  - Si seleccionó PDF email color, vaya al paso 11.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución en 100ppp, 200ppp, 300ppp o autom.. Pulse **OK**.
  - Si seleccionó PDF email gris, vaya al paso 11.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una resolución en 300ppp, 200ppp o 200x100ppp. Pulse **OK**.
  - Si seleccionó PDF email ByN, vaya al paso 11.

11


- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de PDF en PDF, PDF/A, SPDF (PDF asegurado) o SiPDF (PDF firmado) que se usará para los envíos a su ordenador. Pulse **OK**.



### Nota

Si elige SPDF (PDF asegurado), el equipo le solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos usando los números 0-9 antes de que empiece a escanear.


## Almacenamiento de los números de marcación rápida

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación rápida, para que cuando los marque solo tenga que pulsar algunas teclas dos veces ( **(Libreta de direcciones)**, el número de tres dígitos y el botón **Start (Inicio)**). El equipo puede almacenar 300 números de marcación rápida (001 - 300).

### Para MFC-8510DN y MFC-8710DW

Puede agregar las opciones de IFAX y correo electrónico descargándolas del Brother Solutions Center en: <http://solutions.brother.com/>.



Luego, podrá guardar las opciones de IFAX y correo electrónico en el equipo siguiendo los pasos que se indican a continuación para MFC-8810DW y MFC-8910DW. Consulte *Para MFC-8810DW y MFC-8910DW (o si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico)* >> página 58.

- 1 Pulse  **(Libreta de direcciones)** dos veces, seguido de un número de localización de marcación rápida de tres dígitos (001-300). Si no hay ningún número almacenado, la pantalla LCD mostrará ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 2 Introduzca el número de teléfono o fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.

- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Para obtener ayuda para introducir caracteres, consulte *Introducción de texto* >> página 190. Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, proceda de alguna de la siguiente manera:
  - Para guardar la resolución de fax, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFin o Foto. Pulse **OK**.
  - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

### Para MFC-8810DW y MFC-8910DW (o si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico)

Si ha instalado las opciones de I-FAX y correo electrónico en los modelos MFC-8510DN y MFC-8710DW, use este procedimiento para almacenar los números de marcación rápida.

- 1 Pulse  **(Libreta de direcciones)** dos veces,  seguido de un número de localización de marcación rápida de tres dígitos (001-300). Si no hay ningún número o dirección de correo electrónico almacenados, la pantalla LCD muestra ¿Regist. ahora? Pulse **1** para seleccionar **Sí**.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para elegir uno de los siguientes:

Fax/Tel  
 IFAX  
 PDF email color  
 JPG email color  
 XPS email color  
 PDF email gris  
 JPG email gris  
 XPS email gris  
 PDF email ByN  
 TIFF email ByN  
 Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres cada uno) o la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres cada una). Para obtener ayuda para introducir caracteres, consulte *Introducción de texto* >> página 190.  
 Pulse **OK**.

 **Nota**

- Si seleccionó un tipo de registro de correo electrónico en el paso 2 y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá usar la dirección de correo electrónico en el modo ESCÁNER.
- Si seleccionó el tipo de registro IFAX en el paso 2 y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá usar la dirección de correo electrónico en el modo de fax.

- 4 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).  
 Pulse **OK**.
- Pulse **OK** para almacenar el número o la dirección de correo electrónico sin asignarle un nombre.

- 5 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si desea guardar una resolución de fax/escáner junto con el número, vaya al paso que corresponda según se indica en la tabla siguiente:
- Si no desea cambiar la resolución predeterminada, pulse **OK**.

| Opción seleccionada en el paso 2 | Vaya al paso |
|----------------------------------|--------------|
| Fax/Tel                          | 6            |
| IFAX                             | 7            |
| PDF email color                  | 8            |
| JPG email color                  |              |
| XPS email color                  |              |
| PDF email gris                   | 9            |
| JPG email gris                   |              |
| XPS email gris                   |              |
| PDF email ByN                    | 10           |
| TIFF email ByN                   |              |

 **Nota**

- Cuando proceda a realizar un multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o dirección de correo electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado del número de 1 marcación, de marcación rápida o de grupo que haya seleccionado *primero*.
- Para obtener información sobre el formato de archivo >> Guía del usuario de software: *Uso de la tecla Escanear*.
- También puede almacenar el número pulsando **Menu (Menú), 2, 3, 2**.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución en Estándar, Fina, SuperFin o Foto. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una resolución en Estándar, Fina o Foto. Pulse **OK**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución en 100ppp, 200ppp, 300ppp, 600ppp o autom.. Pulse **OK**.
  - Si seleccionó PDF email color, vaya al paso 11.
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución en 100ppp, 200ppp, 300ppp o autom.. Pulse **OK**.
  - Si seleccionó PDF email gris, vaya al paso 11.
- 10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar una resolución en 300ppp, 200ppp o 200x100ppp. Pulse **OK**.
  - Si seleccionó PDF email ByN, vaya al paso 11.
- 11 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de PDF en PDF, PDF/A, SPDF (PDF asegurado) o SiPDF (PDF firmado) que se usará para los envíos a su ordenador. Pulse **OK**.



**Nota**

Si elige SPDF (PDF asegurado), el equipo le solicitará que introduzca una clave de cuatro dígitos usando los números 0-9 antes de que empiece a escanear.

## Cambio o eliminación de los números de 1 marcación y de marcación rápida

Puede cambiar o eliminar un número de 1 marcación o de marcación rápida que ya fue almacenado. En la pantalla LCD se mostrará el nombre o el número, y si el número tiene una tarea programada, como un fax diferido o un número de reenvío de fax, se mostrará un mensaje.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar o eliminar un número de 1 marcación almacenado, pulse **Menu (Menú), 2, 3, 1**.

```

23.Libr. direc.
 1.Una pulsación

Marc rápida:
Sel. una pulsac.
    
```

Pulse el número de 1 marcación que desee cambiar o eliminar.

- Para cambiar o eliminar un número de marcación rápida almacenado, pulse **Menu (Menú), 2, 3, 2**.

```

23.Libr. direc.
 2.Marc. rápida

¿M.rápida? #_
Intro y tecla OK
    
```

Introduzca el número de marcación rápida que desee cambiar o eliminar y, a continuación, pulse **OK**.



**Nota**

Si un número de 1 marcación o de marcación rápida del grupo que se dispone a cambiar ha sido definido para una tarea programada o un número de reenvío de fax, la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el nombre o el número.

**2** Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **1** para seleccionar **Cambiar** a fin de modificar el número, el nombre o la dirección de correo electrónico.

Vaya al paso **3**.

- Pulse **2** para seleccionar **Borrar** a fin de eliminar toda la información de un número de 1 marcación o de marcación rápida.

Cuando aparezca

¿Borrar datos?, pulse **1** para seleccionar **Sí** para confirmar.

Vaya al paso **4**.

```

23.Libr. direc.
#005:MIKE
▲ 1.Cambiar
▼ 2.Borrar
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

**3** Para **MFC-8510DN** y **MFC-8710DW**

Modifique el número, el nombre y la resolución según las instrucciones de la Nota. Cuando haya terminado la modificación, pulse **OK**.

(Para obtener más información, consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 55, pasos **2** - **4**.)

**Para MFC-8810DW y MFC-8910DW, o si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico**

Modifique el tipo de registro, el número o la dirección de correo electrónico, el nombre y la resolución según las instrucciones de la Nota. Cuando haya terminado la modificación, pulse **OK**.

(Para obtener más información, consulte *Almacenamiento de los números de 1 marcación* >> página 55, pasos **2** - **11**.)



**Nota**


Si modifica un nombre o número almacenado, pulse **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y pulse **Clear (Borrar)**. Luego, introduzca el carácter correcta.

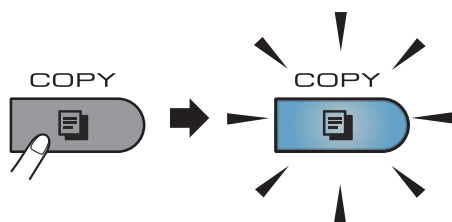
La pantalla LCD mostrará la nueva configuración.

**4** Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Cómo copiar

Los pasos siguientes describen la operación básica de copiado. (Consulte Guía avanzada del usuario.)

- 1 Cuando quiera realizar una copia, pulse  (**COPY (COPIA)**) para que se ilumine en color azul.
  - Asegúrese de que se encuentra en modo copia.



- La pantalla LCD muestra:

```
Contrast:-□□■□□+
Calidad :Automá.
Ampl/Red:100%
Bandeja :MU>T1
Pulse ▲▼o Start 01-1
```

### 1 N° de copias

Use el teclado de marcación para introducir la cantidad de copias que desea.



### Nota

La configuración predeterminada es modo de fax. Puede cambiar la cantidad de tiempo que el equipo permanece en el modo copia después de la última operación de copia. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Temporizador de modo*.)

- 2 Realice uno de los siguientes pasos para cargar el documento:
  - Coloque el documento *boca arriba* en la unidad ADF. (Consulte *Uso del alimentador automático de documentos (ADF)* >> página 29).
  - Cargue el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* >> página 30).
- 3 Pulse **Start (Inicio)**.

## Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Ajustes de copia

---

Pulse **COPY (COPIA)** y, a continuación, ▲ o ▼ para desplazarse por los ajustes de copia. Cuando el ajuste que desea esté resaltado, pulse ► varias veces hasta que vea la opción de su interés y, a continuación, pulse **OK**.

(GUÍA BÁSICA DEL USUARIO)

Para obtener información sobre cómo cambiar los siguientes ajustes, consulte páginas 20 - 21:

- Tipo de papel
- Tamaño papel
- Selec. bandeja (*Uso de la bandeja en modo copia*)

(GUÍA AVANZADA DEL USUARIO)

Para obtener información sobre cómo cambiar los siguientes ajustes ►► Guía avanzada del usuario: *Ajustes de copia*)

- Ampl/Red (Ampliar/Reducir)
- Apilar/Ordenar
- Calidad
- Brillo
- Contraste
- Diseño página
- Selec. bandeja (Selección de bandeja)
- Dúplex

# 10

## Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o cámara digital con capacidad de almacenamiento masivo

Con la función de impresión directa, no necesita un ordenador para poder imprimir datos. Puede imprimir con solo conectar una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB del equipo. También puede conectar e imprimir directamente de una cámara definida en el modo de almacenamiento masivo USB.

Puede usar una unidad de memoria USB Flash que cumpla con estas especificaciones:

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Clase de USB                       | Clase de almacenamiento masivo USB                        |
| Clase de almacenamiento masivo USB | SCSI o SFF-8070i  |
| Protocolo de transferencia         | Transferencia masiva únicamente                           |
| Formato <sup>1</sup>               | FAT12/FAT16/FAT32   |
| Tamaño del sector                  | Máx. 4096 bytes   |
| Cifrado                            | La unidad de memoria USB Flash no es segura por sí misma. |

<sup>1</sup> No se admite el formato NTFS.



### Nota

- Algunas unidades de memoria Flash USB pueden no funcionar con el equipo.
- Si la cámara está en el modo PictBridge, no podrá imprimir datos. Consulte la documentación suministrada con la cámara para cambiar del modo PictBridge al de almacenamiento masivo.

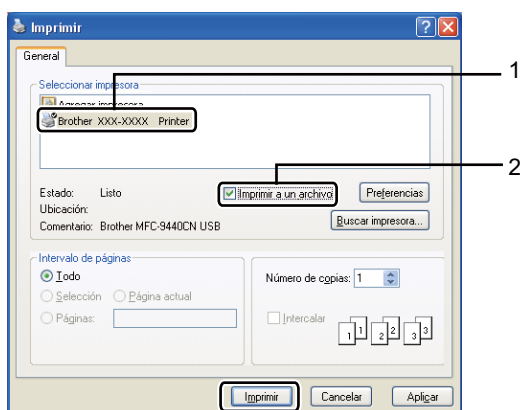
## Creación de un archivo PRN para impresión directa



### Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo utilizados.

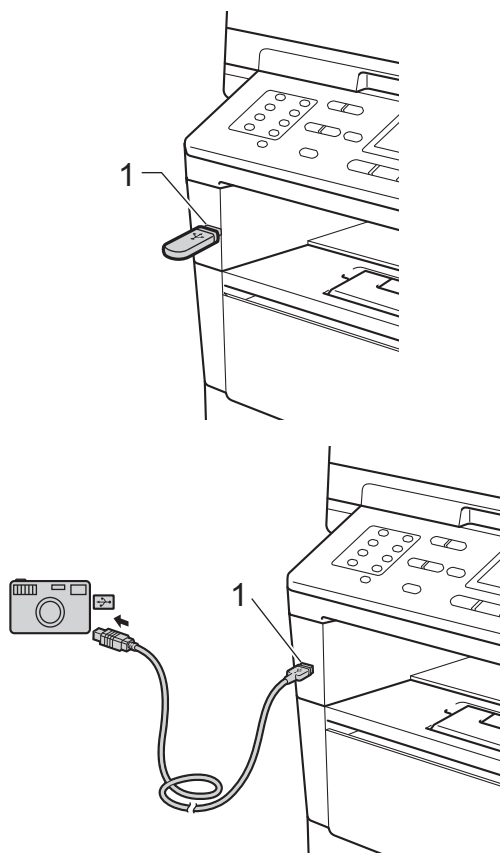
- 1 En la barra de menús de una aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (1) y marque el cuadro **Imprimir a un archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que desea guardar el archivo y especifique el nombre del archivo, si se solicita. Si solo se solicita el nombre del archivo, puede especificar también la carpeta en la que desea guardarlo introduciendo el nombre del directorio. Por ejemplo: C:\Temp\NombreArchivo.prn  
Si hay conectada una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital al equipo, puede guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

## Impresión de datos directamente desde una unidad de memoria Flash USB o cámara digital con capacidad de almacenamiento masivo

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital a la interfaz directa USB (1) situada en la parte frontal del equipo.  
El equipo pasará al modo de impresión directa automáticamente.  
La pantalla LCD mostrará automáticamente el menú de la memoria USB para confirmar el uso previsto de la unidad de memoria Flash USB o de la cámara digital.





### Nota

- Asegúrese de que su cámara digital está encendida.
- Si se produce un error, el menú de la memoria USB no aparecerá en la pantalla LCD.
- Cuando el equipo se encuentra en el modo Suspensión, la pantalla LCD no muestra información aun cuando la unidad de memoria flash USB o la cámara digital esté conectada a la interfaz directa USB. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** en el panel de control para activar el equipo.

2

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar  
1. Impres.directa.  
Pulse **OK**.



### Nota

- Si la impresión directa está restringida en Secure Function Lock 2.0 para su ID de usuario, y el acceso ha sido cedido a otra ID de usuario o al modo público, en la pantalla LCD se verá **Acceso rechazado**. El equipo le solicitará su nombre de modo que pueda cambiar a una ID de usuario que tenga acceso o pasar al modo público.  
  
Si usted es un usuario restringido con acceso a la impresión directa, pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre y, a continuación, pulse **OK**. Especifique la clave de cuatro dígitos y pulse **OK**.
- Si el bloqueo seguro de funciones está definido en **SÍ** en su equipo, es posible que no tenga acceso a la impresión directa. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Cambio de usuarios*.)
- Si su ID tiene una limitación respecto de la cantidad de páginas en la función bloqueo seguro de funciones, la pantalla LCD muestra **Pág restantes** y la cantidad de páginas que quedan por imprimir.

3

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de la carpeta o del archivo que desee imprimir.  
Pulse **OK**.  
Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre del archivo que desee imprimir.  
Pulse **OK**.

```
Impres directa
▲1./CARPETA1
  2.FILE_1.PDF
▼3.FILE_2.PDF
Selecc. ▲▼ u OK
```



### Nota

- Su cámara digital debe cambiar del modo PictBridge al de almacenamiento masivo.
- Si desea imprimir un índice de los archivos, seleccione **Imprim. Índice** y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Start (Inicio)** para imprimir los datos.

4

- Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un ajuste que desee cambiar, pulse **OK** y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar una opción para el ajuste y, por último, pulse **OK**.
- Si no desea cambiar la configuración predeterminada actual, vaya al paso 5.

```
Impr conj arch
▲Tamaño papel
  Tipo soporte
▼Página múltip.
Selecc. ▲▼ u OK
```





### Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
  - Tamaño papel
  - Tipo soporte
  - Página múltip.
  - Orientación
  - Dúplex
  - Encuadernar
  - Selec. bandeja
  - Calidad impre.
  - Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que no se muestren algunos de estos ajustes.

5

Pulse **Start (Inicio)** cuando haya terminado de seleccionar los ajustes.

6

Use el teclado de marcación para introducir la cantidad de copias que desea.  
Pulse **OK**.

```
Impres directa
FILE_1.PDF
  No. de Copias: 1
Pulse Start
```

7

Pulse **Start (Inicio)** para imprimir los datos.

8

Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

!

### Importante

- Para evitar que el equipo resulte dañado, NO conecte dispositivos que no sean una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- NO retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo haya terminado de imprimir.



### Nota

- Puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo usará para imprimir. Pulse **Menu (Menú), 1, 6, 3** y, a continuación, **▲** o **▼** para seleccionar la bandeja que desea usar como nueva bandeja predeterminada.  
(Consulte *Uso de la bandeja en modo de impresión* >> página 23).
- Puede cambiar la configuración predeterminada para la impresión directa mediante el panel de control cuando el equipo no se encuentre en el modo de impresión directa. Pulse **Menu (Menú), 5** para acceder al menú I/F direc. USB. (Consulte *Tabla de menús* >> página 141).

## Impresión de un documento

El equipo puede recibir datos desde la computadora e imprimirlos. Para imprimir desde un ordenador, deberá instalar el controlador de impresora.

(Consulte Guía del usuario de software: *Impresión para Windows*<sup>®</sup> o *Impresión y Envío por fax para Macintosh*.)

- 1 Instale el controlador de impresora Brother que se encuentra en el CD-ROM de instalación. (Consulte Guía de configuración rápida.)
- 2 En la aplicación, elija el comando Imprimir.
- 3 Elija el nombre de su equipo en el cuadro de diálogo **Imprimir** y haga clic en **Propiedades** (o **Preferencias**, según la aplicación que utilice).
- 4 Seleccione los ajustes de su interés en el cuadro de diálogo **Propiedades** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
  - **Tamaño de papel**
  - **Orientación**
  - **Copias**
  - **Soporte de impresión**
  - **Resolución**
  - **Imprimir configuración**
  - **Páginas múltiples**
  - **Dúplex / Folleto**
  - **Fuente del papel**
- 5 Haga clic en **Aceptar** para comenzar a imprimir.

## Escaneado de un documento como un archivo PDF con ControlCenter4 (Windows®)

(información detallada >> Guía del usuario de software: *Escaneado*)

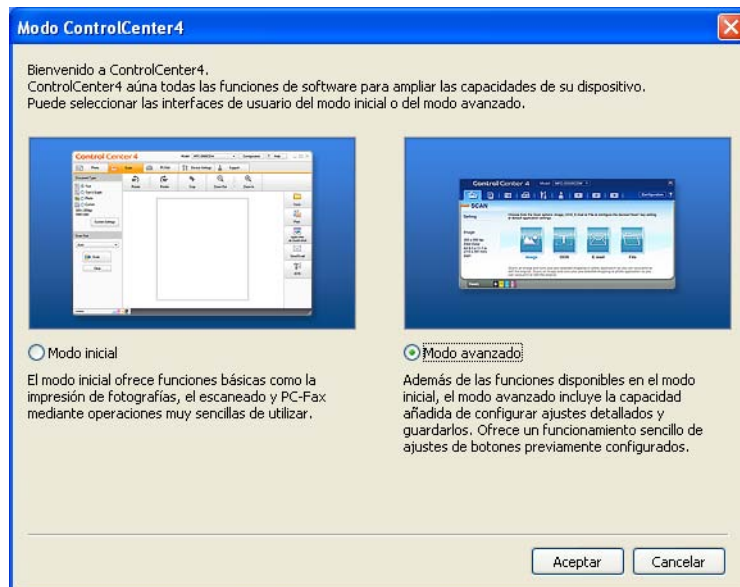


### Nota

Las pantallas que presente su ordenador pueden variar según el modelo.

ControlCenter4 es una utilidad de software que le permite acceder rápida y fácilmente las aplicaciones de uso más frecuente. Mediante ControlCenter4 ya no es necesario iniciar manualmente ciertas aplicaciones. Puede usar ControlCenter4 en el ordenador.

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >> página 29).
- 2 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX representa el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 3 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** antes de usar ControlCenter4 y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

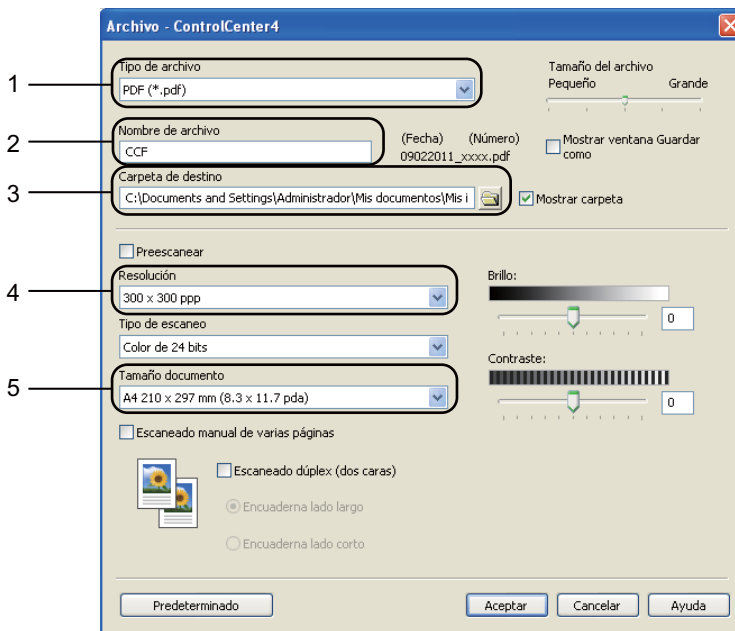



- 4 Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en el lista desplegable **Modelo**.

- Defina la configuración de escaneado. Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Ajustes de botón**, **Escanear** y **Archivo**.



Aparece el cuadro de diálogo de configuración. Puede cambiar la configuración predeterminada.



- Confirme que **PDF (\*.pdf)** esté seleccionado en la lista desplegable **Tipo de archivo**.
- Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o en su carpeta preferida haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.
- Puede seleccionar un tamaño de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- Haga clic en **Aceptar**.

- 7 Haga clic en **Archivo**.  
El equipo comienza el proceso de escaneo. La carpeta en que se guardan los datos escaneados se abrirá automáticamente.



# Cambio de configuración de la tecla SCAN

## Antes de escanear

Para usar el equipo como escáner, instale un controlador de escáner. Si el equipo está conectado a una red, configúrelo con una dirección TCP/IP.

- Instale los controladores de escáner que se encuentran en el CD-ROM de instalación. (Consulte Guía de configuración rápida.)
- Configure el equipo con una dirección TCP/IP si no funciona la detección de redes. (Consulte Guía del usuario de software: *Configuración de Escaneado en red (Windows®)*.)

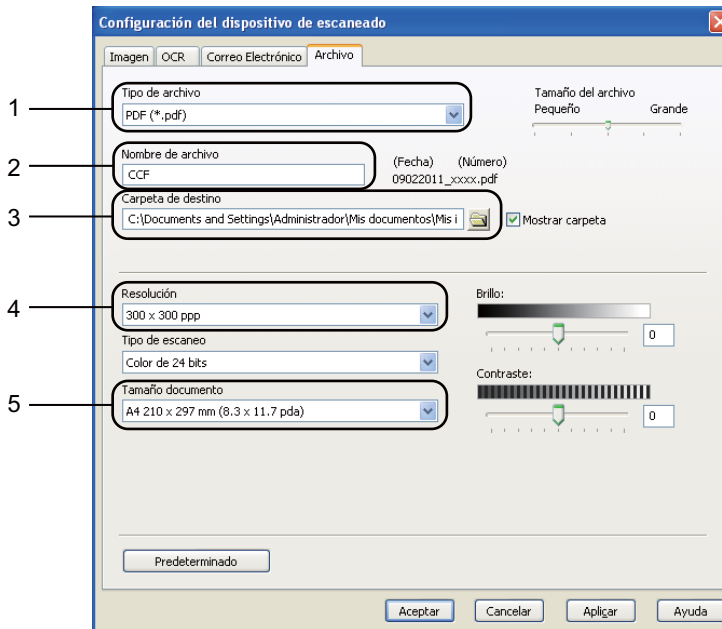
## Configuración de la tecla SCAN


Puede cambiar la configuración de la tecla **SCAN (ESCÁNER)** del equipo mediante ControlCenter4.

- 1 Abra ControlCenter4 haciendo clic en **Inicio/Todos los programas/Brother/XXX-XXXX** (donde XXX-XXXX representa el nombre del modelo)/**ControlCenter4**. La aplicación ControlCenter4 se abrirá.
- 2 Asegúrese de que el equipo que desea usar esté seleccionado en el lista desplegable **Modelo**.
- 3 Haga clic en la ficha **Ajustes de dispositivo**.
- 4 Haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**.



- 5 Seleccione la ficha **Archivo**. Puede cambiar la configuración predeterminada.




- 1 Puede seleccionar el tipo de archivo en la lista desplegable.
- 2 Puede introducir el nombre de archivo que desea usar para el documento.
- 3 Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o en su carpeta preferida haciendo clic en el botón  (**Examinar**).
- 4 Puede seleccionar una resolución de escaneado en la lista desplegable **Resolución**.
- 5 Puede seleccionar un tamaño de documento en la lista desplegable **Tamaño documento**.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.

## Escaneado mediante la tecla SCAN

---

- 1 Cargue el documento. (Consulte *Cómo cargar documentos* >> página 29).
- 2 Pulse  (**SCAN (ESCÁNER)**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Escanear a PC`.  
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Fichero`.  
Pulse **OK**.
- 5 (MFC-8810DW y MFC-8910DW)  
Si desea cambiar el ajuste dúplex, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `1 cara`, `2caraBordeLarg` o `2caraBordeCort`.  
Pulse **OK**.
- 6 (Para usuarios de red)  
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador destinatario del envío.  
Pulse **OK**.  
Si la pantalla LCD le solicita que introduzca un número de PIN, introduzca el número de PIN de cuatro dígitos del ordenador de destino mediante el teclado de marcación del panel de control.  
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Inicio escaneo`.  
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Start (Inicio)**.  
El equipo comienza el proceso de escaneado.





## Nota

---

Los siguientes modos de escaneado están disponibles:

Escanear en:

- USB
- red (Windows®)
- e-mail (Servidor) (Para MFC-8810DW y MFC-8910DW) <sup>1</sup>
- Imagen (Escaneado a PC)
- OCR (Escaneado a PC)
- E-mail (Escaneado a PC)
- Fichero (Escaneado a PC)
- FTP
- Servicio Web <sup>2</sup> (Escaneado de servicios Web)

---

<sup>1</sup> Disponible para MFC-8510DN y MFC-8710DW si ha descargado las opciones de IFAX y correo electrónico.

<sup>2</sup> Usuarios de Windows® únicamente. (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)  
Consulte Guía del usuario de software: *Utilice Web Services para el escaneado en red (Windows Vista® SP2 o superior y Windows® 7)*.

# A

## Mantenimiento rutinario

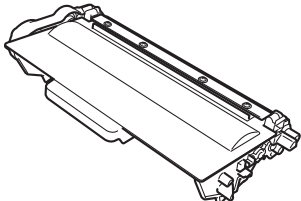
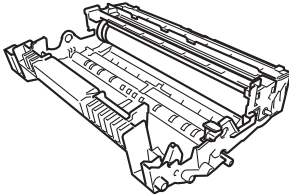
### Sustitución de artículos consumibles

Los mensajes siguientes aparecen en la pantalla LCD en el modo Preparado. Estos mensajes proporcionan avisos previos para sustituir los artículos consumibles antes de que alcancen el final de su vida útil. Para evitar cualquier problema, sería aconsejable comprar artículos consumibles de repuesto antes de que el equipo deje de imprimir.



#### Nota

La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos piezas separadas.

| Cartucho de tóner   | Unidad de tambor   |
|---|--|
| <p>Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i><br/>                     &gt;&gt; página 78.</p> <p>Orden No. TN-720, TN-750</p> | <p>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i><br/>                     &gt;&gt; página 86.</p> <p>Orden No. DR-720</p> |
|   |   |

| Mensajes en la pantalla LCD                        | Artículo consumible para tener preparado | Vida útil aproximada   | Cómo sustituirlo    | Nº de pedido                               |
|--|--|--|---------------------|--|
| Toner bajo.<br>Prepare un nuevo cartucho de tóner. | Cartucho de tóner                        | 3.000 páginas <sup>1 2 3</sup><br>8.000 páginas <sup>1 2 4</sup> | Consulte página 78. | TN-720 <sup>3</sup><br>TN-750 <sup>4</sup> |

<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

<sup>2</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

<sup>3</sup> Cartucho de tóner estándar

<sup>4</sup> Cartucho de tóner de alto rendimiento

Tendrá que limpiar el equipo regularmente y reemplazar los artículos consumibles cuando aparezcan los siguientes mensajes en la pantalla LCD.

| Mensajes en la pantalla LCD | Artículo consumible para sustituir | Vida útil aproximada   | Cómo sustituirlo    | Nº de pedido                               |
|-----------------------------|------------------------------------|--|---------------------|--|
| Cambiar tóner               | Cartucho de tóner                  | 3.000 páginas <sup>1 2 5</sup><br>8.000 páginas <sup>1 2 6</sup> | Consulte página 78. | TN-720 <sup>5</sup><br>TN-750 <sup>6</sup> |
| Sustituir piezas<br>Tambor  | Unidad de tambor                   | 30.000 páginas <sup>1 3 4</sup>                                  | Consulte página 87. | DR-720                                     |
| Tambor detenido             |                                    |  |                     |  |

<sup>1</sup> Páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

<sup>2</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

<sup>3</sup> 1 página por trabajo.

<sup>4</sup> La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

<sup>5</sup> Cartucho de tóner estándar

<sup>6</sup> Cartucho de tóner de alto rendimiento



### Nota

- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa Brother de recogida. Si opta por no devolver el consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.
- Se recomienda envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse accidentalmente el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los artículos consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.
- La vida útil prevista de los cartuchos de tóner se basa en la norma ISO/IEC 19752. La frecuencia de sustitución variará dependiendo de la complejidad de las páginas impresas, del porcentaje de cobertura y del tipo de soporte utilizado.

## Reemplazo del cartucho de tóner

Orden No. TN-720, TN-750

El cartucho de tóner estándar puede imprimir 3.000 páginas aproximadamente <sup>1</sup>. El cartucho de tóner de alto rendimiento puede imprimir 8.000 páginas aproximadamente <sup>1</sup>. El número de páginas real variará dependiendo del tipo medio de documento.

Cuando quede poco tóner en un cartucho, en la pantalla LCD se mostrará `Toner bajo..`

El cartucho de tóner que se entrega con el equipo tendrá que ser reemplazado después de 2.000 páginas <sup>1</sup> aproximadamente para MFC-8510DN y de 3.000 páginas aproximadamente <sup>1</sup> para MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW.

<sup>1</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

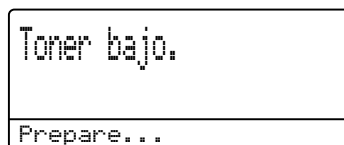


### Nota

- Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso `Toner bajo..`
- Para garantizar una alta calidad de impresión, se recomienda utilizar exclusivamente cartuchos de tóner originales de la marca Brother. Cuando desee comprar cartuchos de tóner, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
- Si imprime gráficos, texto en negrita, cuadros, páginas Web con bordes y otros tipos de impresos que presentan más que simple texto, aumentará la cantidad de tóner usado.
- Se recomienda limpiar el equipo cuando se sustituya el cartucho de tóner. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza y comprobación del equipo.*).
- Si modifica el ajuste de la densidad de impresión para que la impresión sea más clara o más oscura, la cantidad de tóner utilizado cambiará.

- Desembale el cartucho de tóner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo.

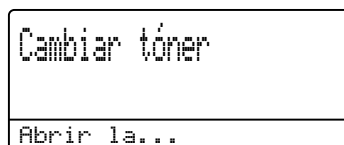
### Tóner bajo



Si la pantalla LCD muestra `Toner bajo..`, compre un cartucho nuevo y téngalo preparado antes de que aparezca el mensaje `Cambiar tóner.`

### Cambiar tóner

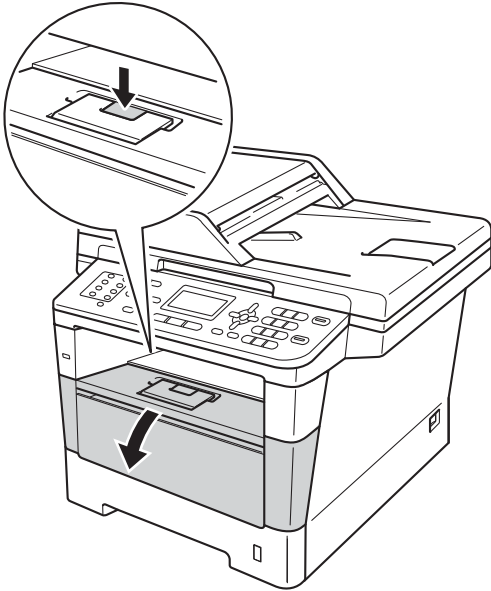
Cuando aparezca el mensaje siguiente en la pantalla LCD, tendrá que sustituir el cartucho de tóner:



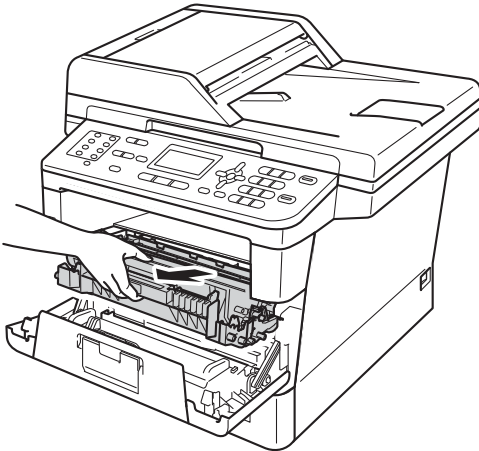
El equipo no imprimirá hasta tanto no se reemplace el cartucho de tóner. Un cartucho Brother genuino nuevo restablecerá el modo de sustitución de tóner.

## Reemplazo del cartucho de tóner

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas que est n extremadamente calientes.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



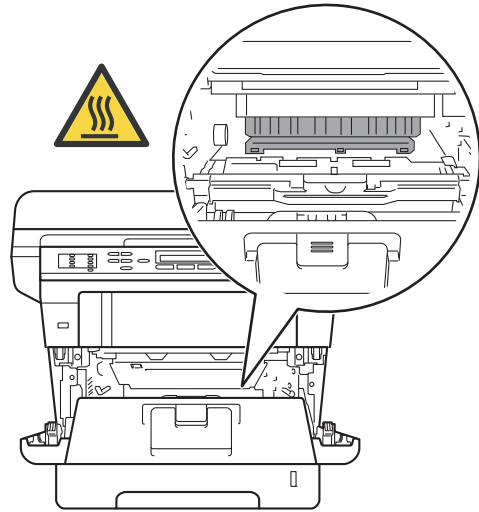
- 3 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



## ! ADVERTENCIA

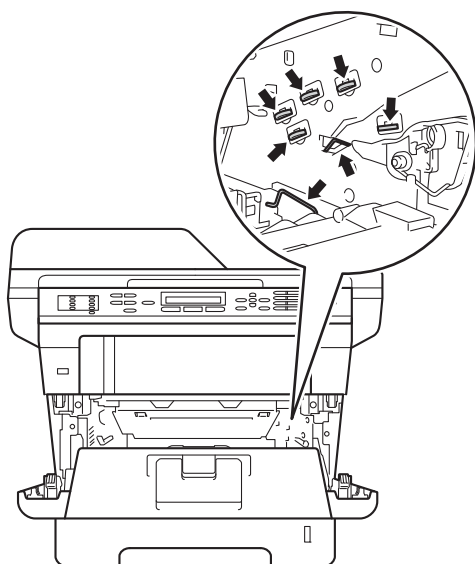
### ! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

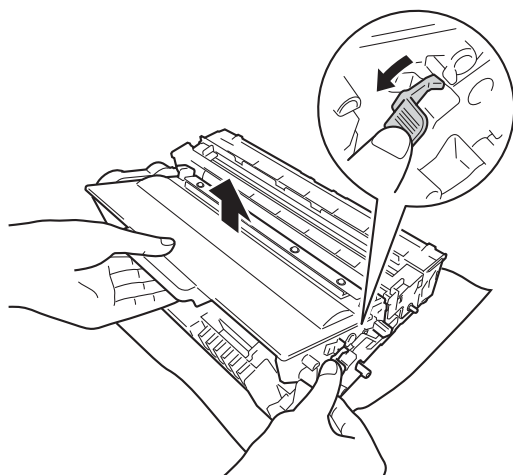


## ❗ Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Baje la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



## ⚠ ADVERTENCIA



- NO arroje el cartucho de tóner ni el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use, en cambio, un paño seco y sin pelusa únicamente.

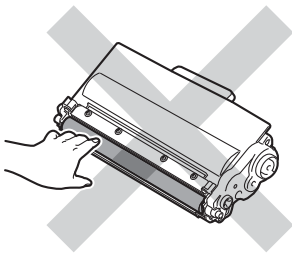
(Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto con seguridad.*)



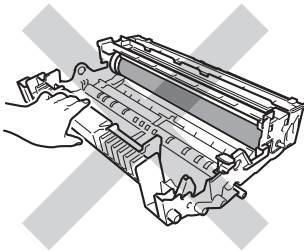
### ! Importante

- El cartucho de t nner debe manipularse con todo cuidado. Si el t nner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

#### <Cartucho de t nner>



#### <Unidad de tambor>

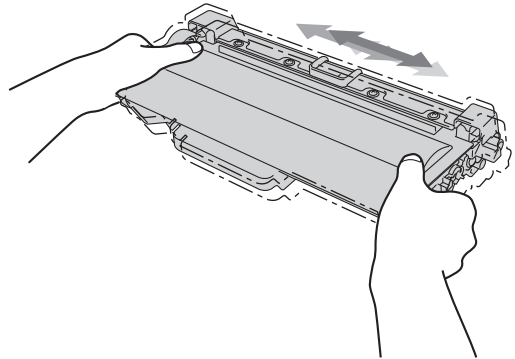


- Se recomienda colocar el cartucho de t nner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el t nner accidentalmente.

### Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de t nner usado en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.
- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

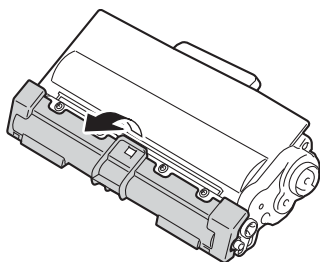
- 5 Desembale el cartucho de t nner nuevo. Sostenga el cartucho bien nivelado con ambas manos y agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para distribuir el t nner uniformemente dentro del cartucho.



## ! Importante

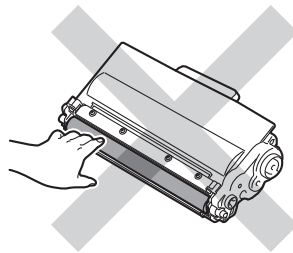
- Desembale el nuevo cartucho de t nner inmediatamente antes de instalarlo en el equipo. Si el cartucho de t nner queda desembalado durante mucho tiempo, la vida útil del t nner podría acortarse.
- Una unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.
- Brother recomienda encarecidamente NO recargar el cartucho de t nner que se suministra con el equipo. También le recomendamos enfáticamente que continúe usando únicamente cartuchos de t nner de repuesto originales de la marca Brother. El uso o el intento de usar t nner y/o cartuchos de terceros en equipos Brother puede causar daños en el equipo y/o puede afectar a la calidad de la impresión. Además, el uso de t nner o cartuchos de terceros puede dar lugar a mensajes de estado incorrectos, hacer que la impresora se detenga prematuramente u otros desperfectos. Nuestra cobertura de garantía limitada no se aplica a ninguno de los problemas causados por el uso de t nner y/o cartuchos de terceros. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento superior del equipo Brother, recomendamos enfáticamente el uso de suministros Brother originales.

## 6 Retire la cubierta de protección.

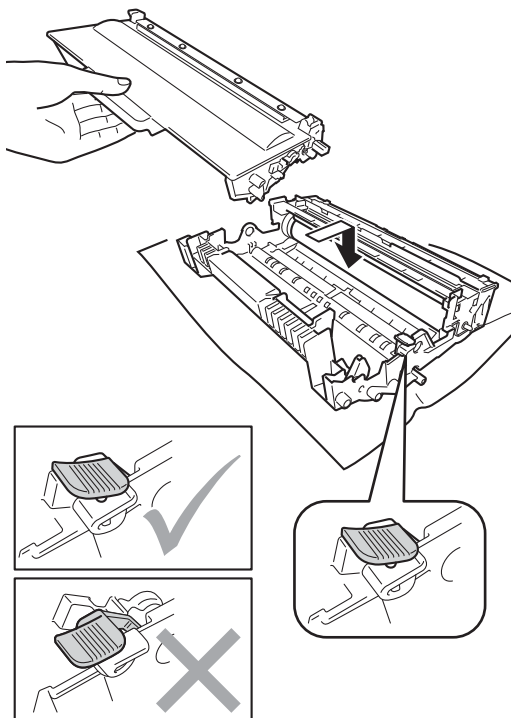


## ! Importante

Coloque el cartucho de t nner en la unidad de tambor inmediatamente tras haber retirado la cubierta de protección. Para evitar el deterioro de la calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



## 7 Introduzca el nuevo cartucho de t nner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo ha colocado correctamente, la palanca de bloqueo de color verde se levantará automáticamente.



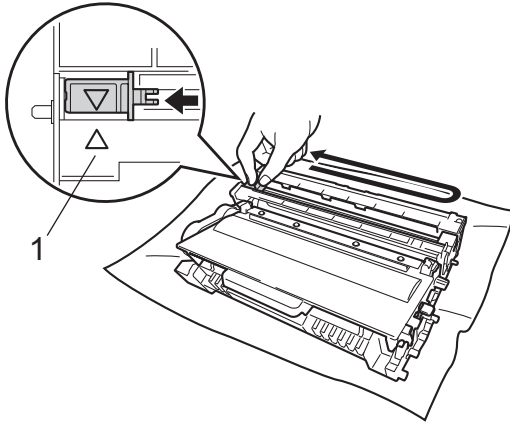




**Nota**

Compruebe que ha colocado el cartucho de t nner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

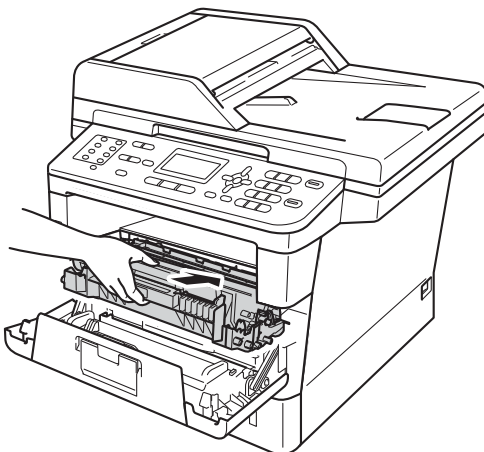
- 8 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



**Nota**

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nner en el equipo.



10

- Cierre la cubierta delantera del equipo.



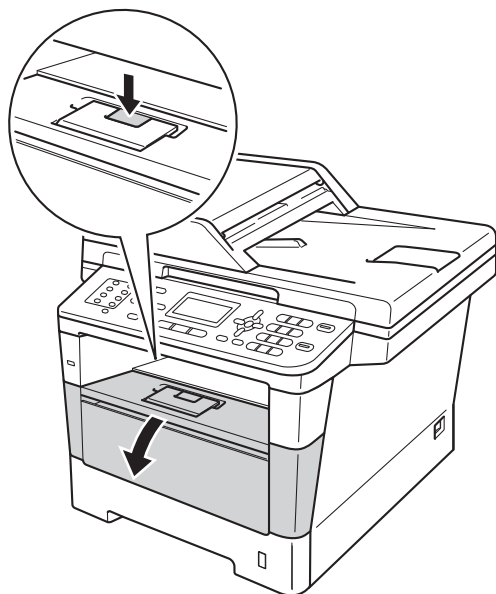
**Nota**

Después de reemplazar un cartucho de t nner, NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que desaparezca el mensaje *Por favor espere* de la pantalla LCD y el equipo vuelva al modo Preparado.

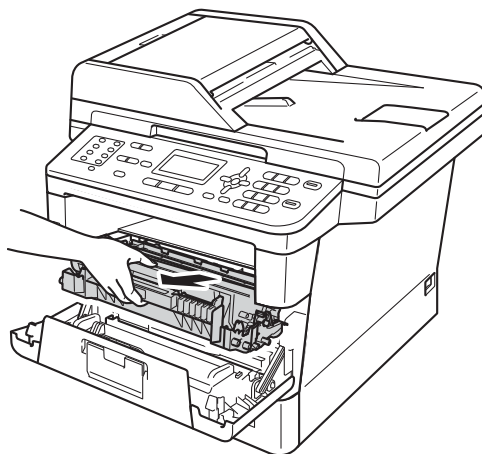
## Limpeza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas que están extremadamente calientes.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



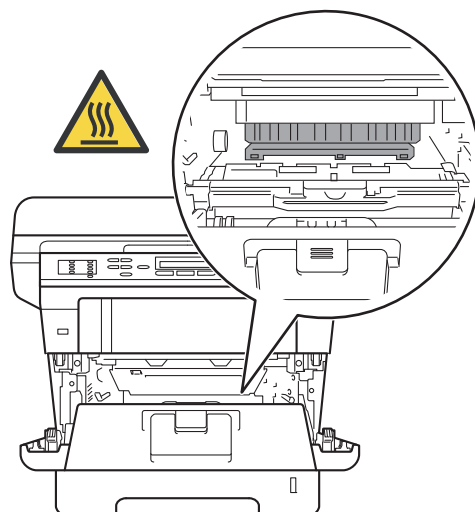
- 3 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



### ⚠ ADVERTENCIA

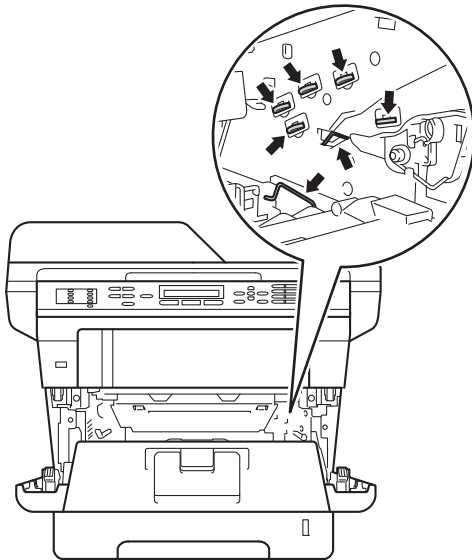
#### ⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

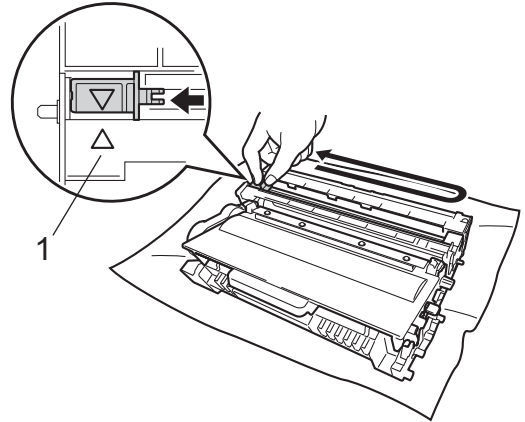


**! Importante**

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o de paño desechable en caso de que se derrame tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



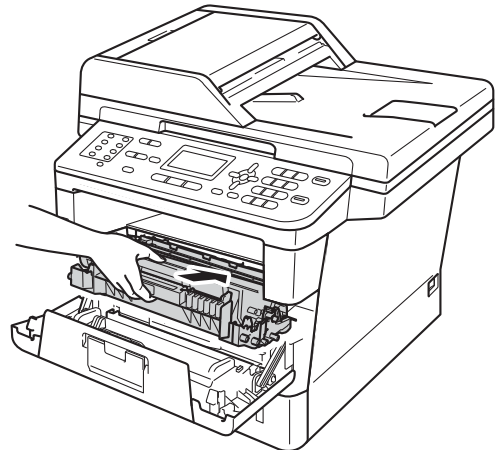
- 4 Limpie el filamento de corona del interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de izquierda a derecha y de derecha a izquierda.



**Nota**

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 6 Cierre la cubierta delantera del equipo.

## Reemplazo de la unidad de tambor

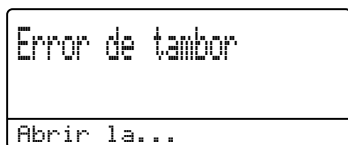
Orden No. DR-720

Una unidad de tambor nueva puede imprimir unas 30.000 páginas de una sola cara de tamaño Carta o A4.

### Nota

- Existen varios factores que determinan la vida útil del tambor, entre ellos, la temperatura, la humedad, el tipo de papel, el tipo de tóner empleados. En condiciones ideales, la vida útil promedio del tambor se calcula en 30.000 páginas aproximadamente. La cantidad real de páginas que tambor podrá imprimir puede ser significativamente menor que este estimado. Dado que no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor; no podemos garantizar que imprimirá un determinado número mínimo de páginas.
- Para un mejor rendimiento, use únicamente tóner Brother original. El equipo sólo debe utilizarse en un entorno limpio y sin polvo con la ventilación adecuada.
- La impresión con una unidad de tambor que no sea de Brother puede reducir no sólo la calidad de impresión sino también la calidad y la vida útil del equipo. La garantía puede no cubrir los problemas causados por el uso de una unidad de tambor que no sea de Brother.

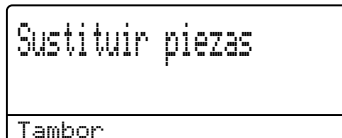
## Error tambor



El filamento de corona está sucio. Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte *Limpieza del filamento de corona* >> página 84).

Si ha limpiado el filamento de corona y el mensaje *Error de tambor* sigue en pantalla, significa que la unidad de tambor ha llegado al final de su vida útil. Reemplace la unidad de tambor por una nueva.

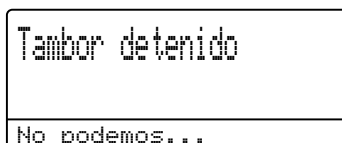
## Cambiar piezas Tambor



La unidad de tambor ha excedido su vida útil nominal. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor. (Consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* >> página 91).

## Detener tambor



No podemos garantizar la calidad de impresión. Reemplace la unidad de tambor por una nueva. Le recomendamos instalar una unidad de tambor Brother original en esta ocasión.

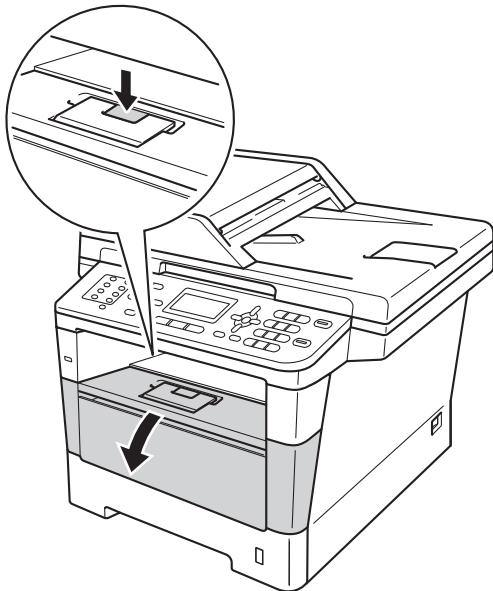
Reemplazada la unidad, ponga a cero el contador del tambor siguiendo las instrucciones incluidas con la nueva unidad de tambor. (Consulte *Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor* >> página 91).

## Reemplazo de la unidad de tambor

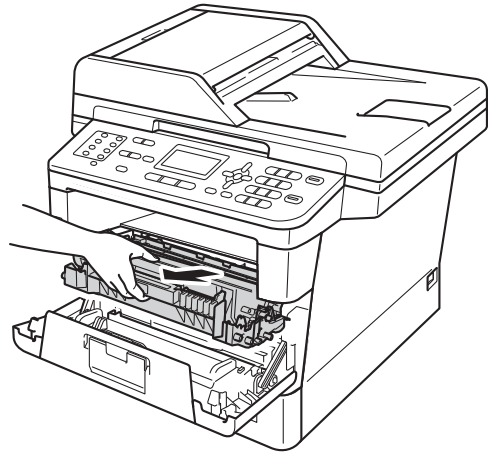
### ! Importante

- Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Cada vez que sustituya la unidad de tambor, limpie el interior del equipo. (Consulte Guía avanzada del usuario: *Limpieza y comprobación del equipo.*)
- Desembale la nueva unidad de tambor inmediatamente antes de instalarla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas que están extremadamente calientes.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



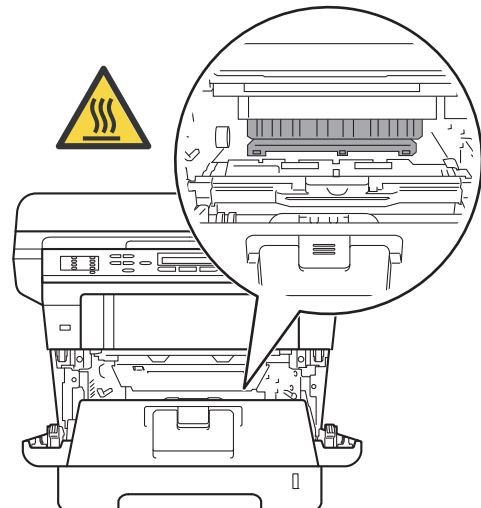
- 3 Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



### ! ADVERTENCIA

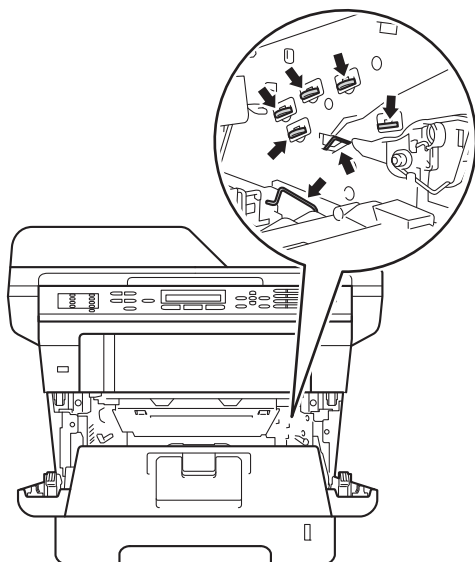
#### ! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

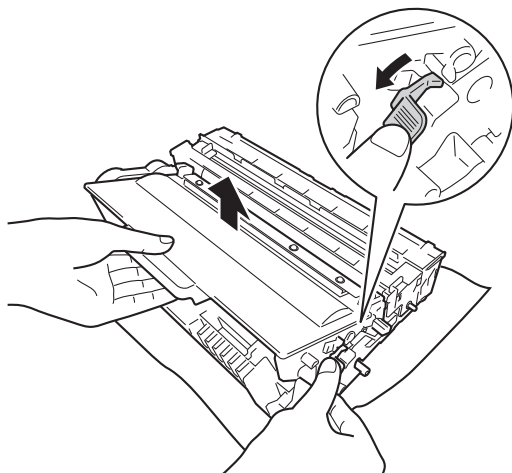


## ❗ Importante

- Se recomienda colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Baje la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



## ⚠ ADVERTENCIA



- NO arroje el cartucho de tóner ni el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor al fuego. Podría explotar, causando lesiones.
- NO use ninguna sustancia inflamable, ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del producto. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Use, en cambio, un paño seco y sin pelusa únicamente.

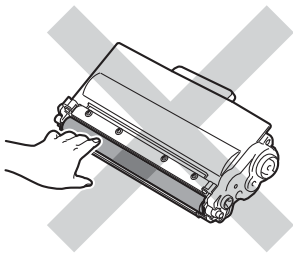
(Consulte Guía de seguridad del producto: *Para utilizar el producto con seguridad.*)



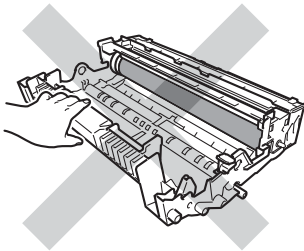
### ! Importante

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

#### <Cartucho de tóner>



#### <Unidad de tambor>



- Se recomienda colocar el cartucho de tóner sobre una superficie limpia, plana, nivelada y estable, y sobre una hoja de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

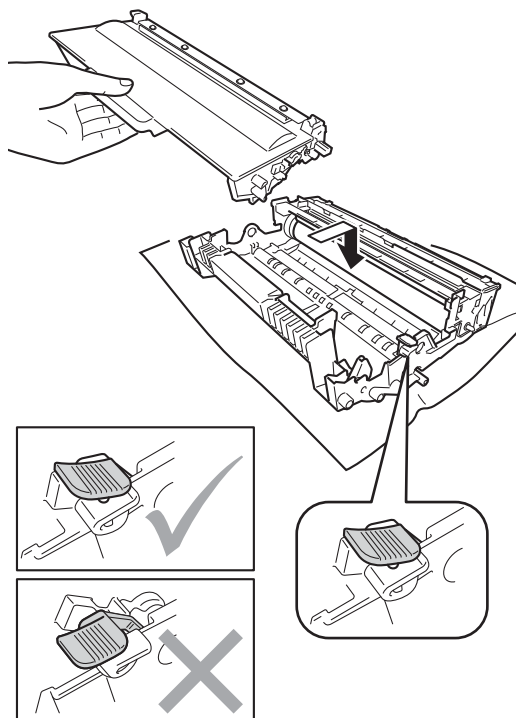


### Nota

- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa apropiada para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de ella.
- Diríjase al sitio <http://www.brother.com/original/index.html> para conocer las instrucciones para devolver los artículos consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver el artículo consumible usado, deséchelo cumpliendo las normas locales, separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales.

- 5 Desembale la nueva unidad de tambor.

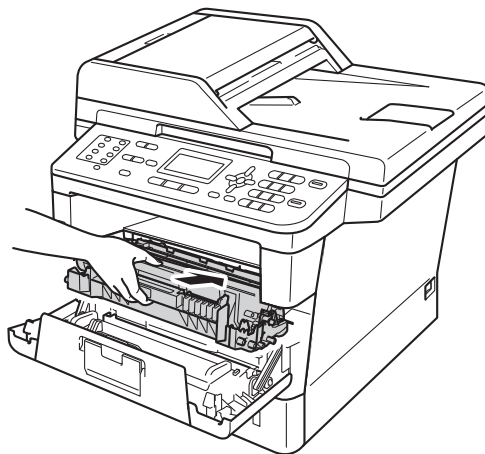
- 6 Introduzca el nuevo cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color verde se levantará automáticamente.



#### Nota

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. No cierre la cubierta delantera del equipo.





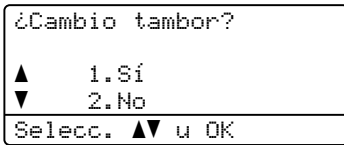
## Puesta a cero del medidor de vida útil del tambor

Cuando sustituya la unidad de tambor por una nueva, tendrá que poner a cero el medidor de vida útil del tambor siguiendo estos pasos.

### ! Importante

No restablezca el contador del tambor si se ha reemplazado únicamente el cartucho de tóner.

- 1 Con la cubierta delantera abierta, pulse **Clear (Borrar)**.



- 2 Para confirmar que ha instalado una unidad nueva, pulse **1**.
- 3 Cuando la pantalla LCD muestra **Aceptado**, cierre la cubierta frontal del equipo.

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique primero cada uno de los elementos siguientes y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted puede corregir la mayoría de los problemas por su cuenta. En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

## Identificación del problema

Primero, compruebe lo siguiente:

- El cable de alimentación del equipo está correctamente conectado y el equipo está encendido. Si el equipo no se enciende después de conectar el cable de alimentación, consulte *Otros problemas* >> página 127.
- Se han retirado todas las piezas de protección.
- El papel está correctamente insertado en la bandeja de papel.
- Los cables de interfaz están firmemente conectados al equipo y al ordenador, o bien la conexión inalámbrica está configurada tanto en el equipo como en el ordenador.
- Mensajes en la pantalla LCD  
(Consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* >> página 94).

Si no ha logrado resolver el problema después de haber hecho las comprobaciones anteriores, identifique el problema y diríjase a la página que se sugiere más abajo.

Problemas de manipulación del papel y de impresión:

- *Problemas de impresión* >> página 117
- *Problemas de manipulación del papel* >> página 119
- *Impresión de faxes recibidos* >> página 120

Problemas del teléfono y del fax:

- *Línea telefónica o conexiones* >> página 120
- *Gestión de llamadas entrantes* >> página 124
- *Recepción de faxes* >> página 121
- *Envío de faxes* >> página 123

Problemas de copiado:

- *Problemas de copia* >> página 124

Problemas de escaneado:

- *Problemas de escaneado* >> página 125

Problemas del software y de la red:

- *Problemas de software* >> página 125
- *Problemas de red* >> página 125

## Mensajes de error y de mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento de rutina usted mismo. En caso de que necesite asistencia adicional, el Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas:

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

| Mensaje de error                     | Causa  | Acción  |
|--------------------------------------|--|---|
| Acceso rechazado                     | La función que desea usar está restringida por Secure Function Lock 2.0.   | Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.  |
| Alimentac manual                     | <b>Manual</b> se seleccionó como fuente del papel cuando no había papel en el bandeja MP.  | Cargue papel en la bandeja MP. Si el equipo está en pausa, pulse <b>Start (Inicio)</b> .<br>(Consulte <i>Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP)</i> >> página 14). |
| Atasco band. MP                      | Papel atascado en la bandeja multipropósito del equipo.  | Consulte <i>Papel atascado en la bandeja MP</i> >> página 105.  |
| Atasco bandeja 1<br>Atasco bandeja 2 | Papel atascado en la bandeja de papel del equipo.  | Consulte <i>El papel está atascado en la bandeja de papel 1 o 2</i> >> página 106.  |
| Atasco dúplex                        | Se atascó el papel en la bandeja dúplex o en la unidad de fusión.  | Consulte <i>Papel atascado en la bandeja dúplex</i> >> página 115.  |
| Atasco interno                       | Se ha producido un atasco de papel en el equipo.   | Consulte <i>Papel atascado en el interior del equipo</i> >> página 111.   |
|                                      | El cartucho tóner se ha colocado en el equipo sin la unidad de tambor.   | Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor y, a continuación, vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.                            |
| Atasco trasero                       | Papel atascado en la parte posterior del equipo.   | Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> >> página 107.  |
| Cambiar tóner                        | El cartucho de tóner se aproxima al final de su vida útil. El equipo detendrá todas las operaciones de impresión.<br><br>Mientras haya memoria disponible, los faxes se almacenarán en la memoria. | Reemplace el cartucho de tóner.<br>(Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> >> página 78).  |
| Cubierta Abierta                     | La cubierta frontal no está cerrada completamente.   | Cierre la cubierta delantera del equipo.  |

| Mensaje de error   | Causa   | Acción  |
|--|---|---|
| Cubierta abierta   | La cubierta de la unidad ADF no está cerrada completamente.   | Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo.   |
|  | La unidad ADF está abierta al cargar un documento.  | Cierre la cubierta de la unidad ADF del equipo y, a continuación, pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> .  |
| Cubierta abierta   | La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cierre la cubierta trasera del equipo.</li> <li>■ Asegúrese de que el papel no esté atascado en el interior de la parte trasera del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse <b>Start (Inicio)</b>.</li> </ul> <p>(Consulte <i>Papel atascado en la parte posterior del equipo</i> &gt;&gt; página 107).</p> |
| Demasiados archv   | Hay demasiados archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.  | Reduzca el número de archivos almacenados en la unidad de memoria Flash USB.  |
| Desconectado   | El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.   | Intente volver a enviar o a recibir.  |
| Disp inutilizabl   | Se ha conectado a la interfaz directa USB un dispositivo USB o una unidad de memoria Flash USB cifrados o no admitidos.       | Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.<br><br>(Consulte las especificaciones para unidades de memoria Flash USB en <i>Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o cámara digital con capacidad de almacenamiento masivo</i> >> página 64.)  |
| Disposit.proteg.   | El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.   | Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria flash USB.   |
| Dsp inutilizab.<br>Retire el dispositivo.<br>Apáguelo y vuélvalo a encender. | Se ha conectado un dispositivo USB defectuoso o un dispositivo USB de alto consumo en la interfaz directa USB.                | Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.   |
| Dúplex no dispo.   | La cubierta trasera del equipo no está completamente cerrada.   | Cierre la cubierta trasera del equipo.  |

| Mensaje de error  | Causa   | Acción   |
|---|---|--|
| Enfriamiento<br>Espere por favor                          | La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes <i>Enfriamiento y Espere por favor</i> . | Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto.<br><br>Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos.<br><br>Si el ventilador no gira, desconecte el equipo de la fuente de alimentación por algunos minutos y vuelva a conectarlo.   |
| Err acces regist  | El equipo no pudo acceder al archivo del registro de impresión en el servidor.  | Comuníquese con el administrador para que verifique la configuración del almacenamiento del registro de impresión en la red.<br><br>Para obtener más información ►► Guía del usuario en red: <i>Almacenamiento del registro de impresión en red</i>  |
| Error cartucho<br>Volver a instalar el cartucho de tóner. | El cartucho de tóner no está instalado correctamente.   | Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, retire el cartucho de tóner y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor. Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.  |
| Error comm.   | Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.   | Envíe el fax nuevamente o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.  |
| Error de acceso   | El dispositivo se retira de la interfaz directa USB mientras los datos se están procesando.   | Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> . Vuelva a introducir el dispositivo y pruebe a imprimir con Impresión directa.   |
| Error de DIMM   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ El módulo DIMM no está instalado correctamente.</li> <li>■ El módulo DIMM está dañado.</li> <li>■ El módulo DIMM no reúne las especificaciones obligatorias.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apague el equipo y retire el DIMM.<br/>(Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Instalación de memoria adicional.</i>)</li> <li>■ Confirme que el DIMM reúna las especificaciones necesarias.<br/>(Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Tarjeta de memoria.</i>)</li> <li>■ Vuelva a instalar el módulo DIMM correctamente. Espere unos segundos y vuelva a encenderlo.</li> <li>■ Si este mensaje de error vuelve a aparecer, sustituya el módulo DIMM por otro nuevo.<br/><br/>(Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Instalación de memoria adicional.</i>)</li> </ul> |

| Mensaje de error | Causa  | Acción  |
|------------------|--|---|
| Error de tambor  | Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.  | Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor.<br>(Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> >> página 84).   |
|                  | El cartucho tóner se ha colocado en el equipo sin la unidad de tambor.   | Coloque el cartucho de tóner en la unidad de tambor y, a continuación, vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.  |
| Error fusor      | La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.         | Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo encendido pero inactivo durante 15 minutos.   |
|                  | La unidad de fusión está muy caliente.   |   |
| Error tamaño     | El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no sirve para la bandeja en uso.                        | Elija un tamaño de papel apto para la bandeja que muestra la pantalla LCD.<br>(Consulte <i>Tamaño del papel</i> >> página 20).  |
| Error tamaño DX  | El tamaño de papel definido en el controlador de impresora no está disponible para la impresión dúplex automática. | Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> . Elija un tamaño de papel apto para la bandeja dúplex.<br>El tamaño de papel apto para la impresión dúplex automática es Carta, Legal o Folio.  |
| Error tamaño DX  | El papel cargado en la bandeja no tiene el tamaño correcto y no sirve para la impresión dúplex automática.         | Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" ( <b>Menu (Menú), 1, 2, 2</b> ).<br>El tamaño de papel apto para la impresión dúplex automática es Carta, Legal o Folio.   |
| Fallo conexión   | Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.                                    | Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.  |
| HUB no admitido  | Un dispositivo concentrador de USB está conectado a la interfaz directa USB.                                       | Desconecte el dispositivo concentrador USB de la interfaz directa de USB.   |
| Impos. Impri. XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico.   | Realice uno de los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apague el equipo, espere unos minutos y, a continuación, enciéndalo de nuevo.<br/>(Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> &gt;&gt; página 102).</li> <li>■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul> |
| Impos. Escanear  | El documento es demasiado largo para el escaneado dúplex.  | Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> . Use el tamaño de papel adecuado para el escaneado dúplex.<br>(Consulte <i>Soportes de impresión</i> >> página 195).  |

| Mensaje de error       | Causa   | Acción   |
|------------------------|---|--|
| Imposib escanear<br>XX | El equipo ha sufrido un problema mecánico.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Apague el equipo y vuelva a encenderlo.<br/>(Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de diario del fax</i> &gt;&gt; página 102).</li> <li>■ Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.</li> </ul> |
| Límite excedido        | Se ha alcanzado el límite de impresión establecido por Secure Function Lock 2.0.  | Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.   |
| No disponible          | La función solicitada no está permitida para todas las ID de usuario por Secure Function Lock 2.0.  | Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.   |
| No hay bandeja         | La bandeja de papel estándar no está instalada o fue instalada incorrectamente.   | Vuelva a instalar la bandeja de papel estándar.  |
| Papl tamaño incorr     | El equipo no puede encontrar papel del mismo tamaño en otras bandejas cuando se agota el papel de la bandeja en uso durante una operación de copia. | Cargue papel en la bandeja de papel que muestra la pantalla LCD.   |
| Renombre fichero       | Ya hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre que el archivo que está intentando guardar.                                 | Cambie el nombre del archivo de la unidad de memoria Flash USB o el del archivo que intenta guardar.   |



| Mensaje de error                             | Causa  | Acción   |
|--|--|--|
| Sin memoria                                  | La memoria del equipo está llena.  | <p><b>Envío de fax u operación de copia en curso</b></p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pulse <b>Start (Inicio)</b> para enviar o copiar las páginas escaneadas.</li> <li>■ Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> y espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo.</li> <li>■ Borre los faxes almacenados en la memoria.</li> </ul> <p>Imprima los faxes que están almacenados en memoria para restablecer la memoria al 100%. Desactive la función de almacenamiento de faxes para evitar que se almacenen más faxes en la memoria.</p> <p>(Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax desde la memoria y Almacenamiento de faxes.</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Agregue más memoria.</li> </ul> <p>(Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Tarjeta de memoria.</i>)</p> <p><b>Operación de impresión en curso</b></p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reduzca la resolución de la impresión.</li> </ul> <p>(Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión (para Windows®) o Impresión y Envío por fax (para Macintosh).</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Borre los faxes almacenados en la memoria.</li> </ul> <p>(Consulte al explicación anterior.)</p> |
| Sin memoria<br>Datos impresión segura lleno. | La memoria del equipo está llena.  | <p>Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> y elimine los datos de impresión segura previamente guardados.</p> <p>Consulte Guía del usuario de software: <i>Tecla de impresión segura.</i></p>   |
| Sin papel                                    | Se ha agotado el papel en el equipo en todas las bandejas o en la bandeja especificada, o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. | <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vuelva a cargar papel en la bandeja de papel que muestra la pantalla LCD. Asegúrese de que las guías del papel estén definidas en el tamaño correcto.</li> <li>■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo. Asegúrese de que las guías del papel estén definidas en el tamaño correcto.</li> </ul>  |

| Mensaje de error  | Causa   | Acción  |
|---|---|---|
| Sin resp/Ocupado  | El número marcado no contesta o está ocupado.   | Verifique el número y vuelva a intentarlo.  |
| Sin tóner   | El cartucho de tóner o el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no está instalado correctamente.   | Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor y vuelva a instalar el cartucho de tóner en la unidad de tambor. Vuelva a instalar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. Si el problema no se resuelve, reemplace el cartucho de tóner.<br><br>(Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> >> página 78).   |
| Sustituir piezas<br>Juego Papel 1<br>(Kit AP por B1)<br>Juego Papel 2<br>(Kit AP por B2)<br>Ppl Band.Mult.<br>(Kit AP por MU) | Es el momento de sustituir el kit de alimentación de papel.   | Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar el kit PF.<br><br>Para reemplazar el kit PF, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al:<br>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) <b>(en EE.UU.)</b><br>1-877-BROTHER <b>(en Canadá)</b><br><br>o bien, para buscar un Centro de servicio técnico autorizado de Brother, visítenos en:<br><a href="http://www.brother-usa.com/service/">http://www.brother-usa.com/service/</a>                    |
| Sustituir piezas<br>Tambor  | Es el momento de sustituir la unidad de tambor.   | Sustituya la unidad de tambor.<br><br>(Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> >> página 87).  |
|   | El medidor de vida útil de la unidad de tambor no se ha puesto a cero cuando se ha instalado un nuevo tambor. | Ponga a cero el medidor de vida útil de la unidad de tambor.<br><br>(Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> >> página 87).  |
| Sustituir piezas<br>Unidad fusor  | Es el momento de sustituir la unidad de fusión.   | Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar la unidad de fusión.<br><br>Para sustituir la unidad de fusión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al:<br>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) <b>(en EE.UU.)</b><br>1-877-BROTHER <b>(en Canadá)</b><br><br>o bien, para buscar un Centro de servicio técnico autorizado de Brother, visítenos en:<br><a href="http://www.brother-usa.com/service/">http://www.brother-usa.com/service/</a> |

| Mensaje de error                        | Causa   | Acción  |
|---|---|---|
| Sustituir piezas<br>Unidad láser        | Es el momento de sustituir la unidad láser.   | Llame al Servicio de atención al cliente de Brother o al Centro de servicio técnico autorizado de Brother para reemplazar la unidad láser.<br><br>Para sustituir la unidad láser, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al:<br><b>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en EE.UU.)</b><br><b>1-877-BROTHER (en Canadá)</b><br>o bien, para buscar un Centro de servicio técnico autorizado de Brother, visítenos en:<br><a href="http://www.brother-usa.com/service/">http://www.brother-usa.com/service/</a> |
| Tambor detenido                         | Es el momento de sustituir la unidad de tambor.   | Sustituya la unidad de tambor.<br><br>(Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> >> página 87).  |
| Timbr. Dist. Act.<br>(Ring Dist En uso) | El equipo está definido en el modo de timbre distintivo. No se puede cambiar el modo de recepción de manual a otro modo.                        | Defina el timbre distintivo en NO.<br><br>(Consulte <i>Desactivación del timbre distintivo</i> >> página 45).   |
| Tamaño no coincide                      | El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.  | Cargue el papel de tamaño correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño de papel" ( <b>Menu (Menú), 1, 2, 2</b> ).<br><br>(Consulte <i>Tamaño del papel</i> >> página 20).   |
| Toner bajo.                             | Si la pantalla LCD muestra Toner bajo. podrá imprimir aunque el equipo le indique que el cartucho de tóner está próximo al fin de su vida útil. | Solicite un nuevo cartucho de tóner a fin de disponer de uno de repuesto cuando la pantalla LCD muestre Cambiar tóner.  |
| Ver original                            | El documento no se ha introducido o cargado correctamente, o el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.                    | Consulte <i>Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF</i> >> página 103 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 29.  |

## Transferencia de faxes o del informe de diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Impos. Impri. XX
- Imposib escanear XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* >> página 102 o *Transferencia de faxes al ordenador* >> página 102).

También puede transferir el informe de diario del fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax* >> página 103).



### Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y, después, vuelva a conectarlo.

## Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación.*)

- 1 Pulse **Menu (Menú), 9, 0, 1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos, no queda ningún fax** en la memoria del equipo. Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.
  - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Start (Inicio)**.

## Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de haber instalado **MFL-Pro Suite** en el PC y, a continuación, active **Recepción PC-Fax** en el PC. (Consulte Guía del usuario de software: *Recepción de PC-FAX.*)  
En el menú **Inicio** de Windows®, seleccione **Todos los programas, Brother, MFC-XXXX, Recepción PC-Fax y Recibir**. (XXXX representa el nombre del modelo.)
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción PC-FAX (Para Windows® únicamente)* >> página 40). Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la función de recepción PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
  - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Transferencia del informe de diario del fax a otro equipo de fax

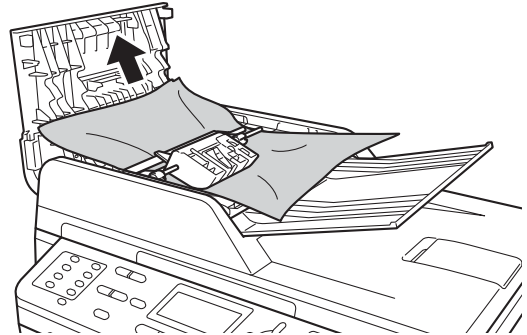
Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte Guía de configuración rápida: *Configuración de la ID de estación.*)

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **9**, **0**, **2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de diario del fax.
- 3 Pulse **Start (Inicio)**.

## Atascos de documentos

### Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

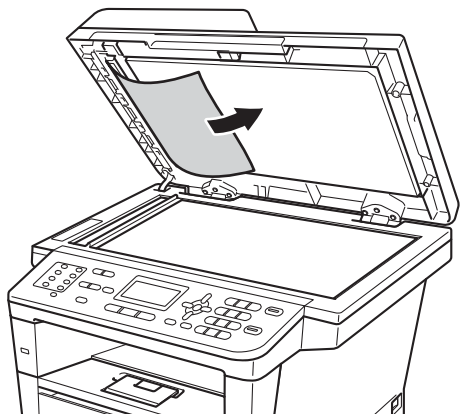


Si el documento se rasga o rompe, asegúrese de eliminar todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Documento atascado bajo la cubierta de documentos

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.

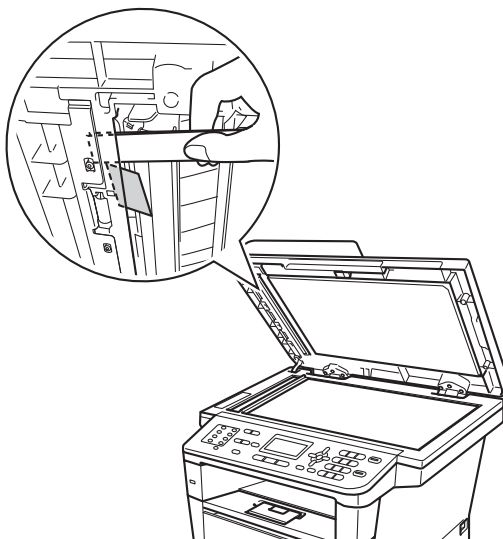


Si el documento se rasga o rompe, asegúrese de eliminar todos los pequeños restos de papel para evitar futuros atascos.

- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Remoción de pequeños documentos atascados en el ADF

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Introduzca un trozo de papel duro, una tarjeta por ejemplo, en la unidad ADF para empujar los pequeños trozos de papel.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.
- 4 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Atascos de papel

Retire siempre todo el papel de la bandeja y enderece la pila cuando cargue papel. De este modo evitará que se carguen varias hojas de papel a la vez y, por consiguiente, que se produzcan atascos.

### Papel atascado en la bandeja MP

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco band. MP**, siga los pasos indicados a continuación:

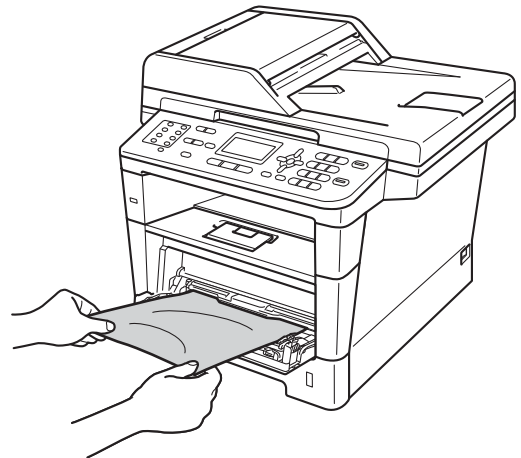
- 1 Retire el papel de la bandeja MP.



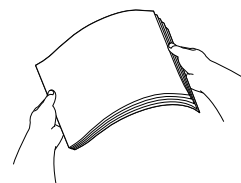
#### Nota

NO utilice un objeto afilado para retirar el papel atascado ya que puede dañar las piezas internas.

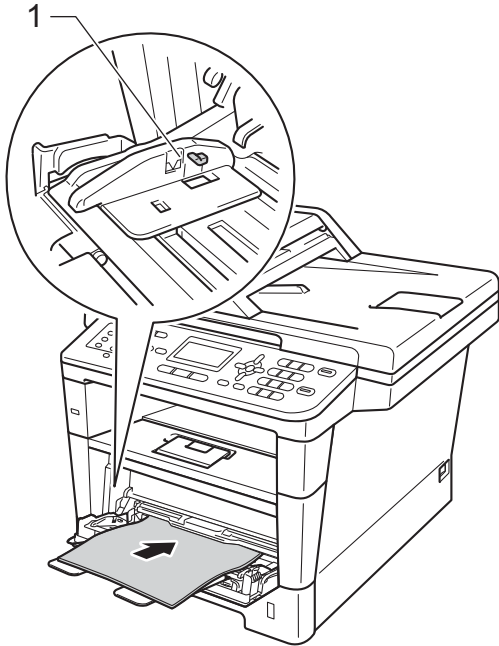
- 2 Retire el papel atascado en la bandeja MP y alrededor de ella.



- 3 Airee la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja MP.



- 4 Al cargar papel en la bandeja MP, asegúrese de que el papel quede por debajo de las guías de altura máxima del papel (1) a ambos lados de la bandeja.

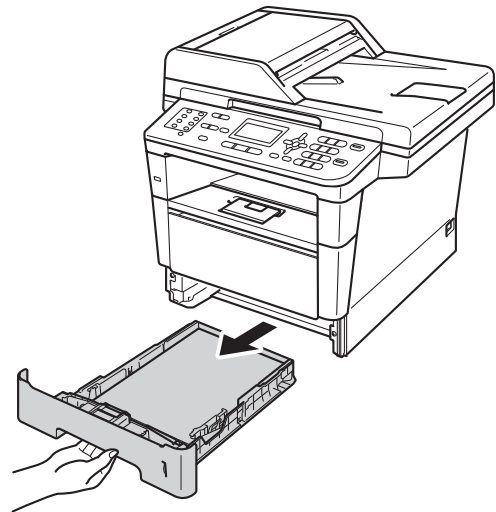


- 5 Pulse **Start (Inicio)** para reanudar la impresión.

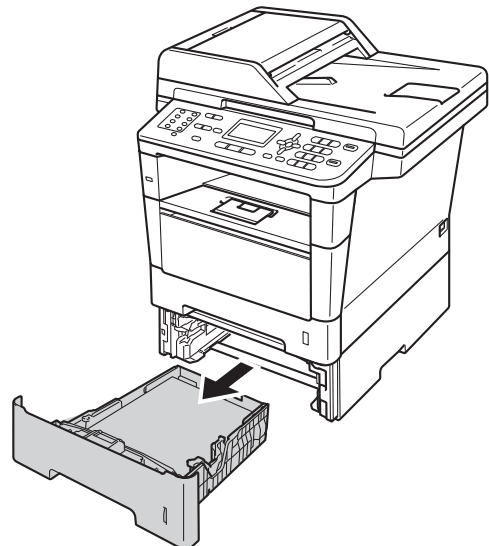
## El papel está atascado en la bandeja de papel 1 o 2

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco bandeja 1** o **Atasco bandeja 2**, siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.  
Para **Atasco bandeja 1**.

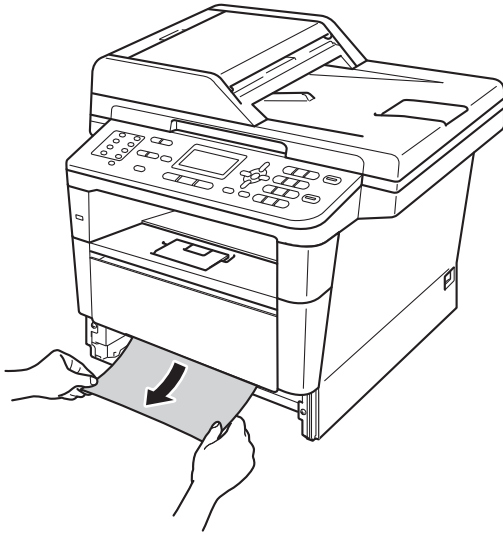


Para **Atasco bandeja 2**.





- 2 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



### Nota

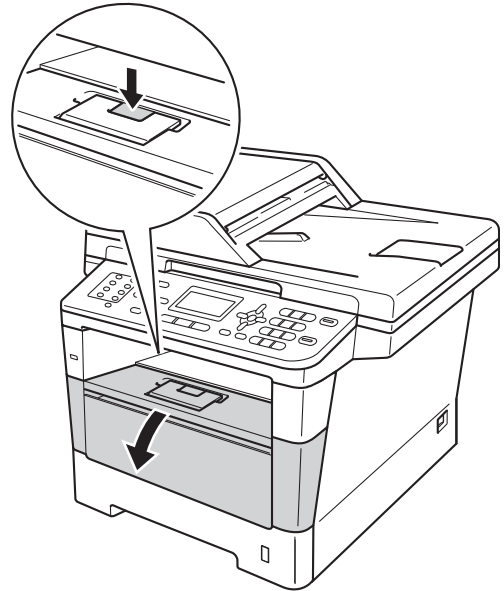
- NO utilice un objeto afilado para retirar el papel atascado ya que puede dañar las piezas internas.
- Si tira del papel atascado hacia abajo podrá retirarlo con más facilidad.

- 3 Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca máxima de papel (▼▼▼) de la bandeja de papel. Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías del papel, deslice estas guías para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.
- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

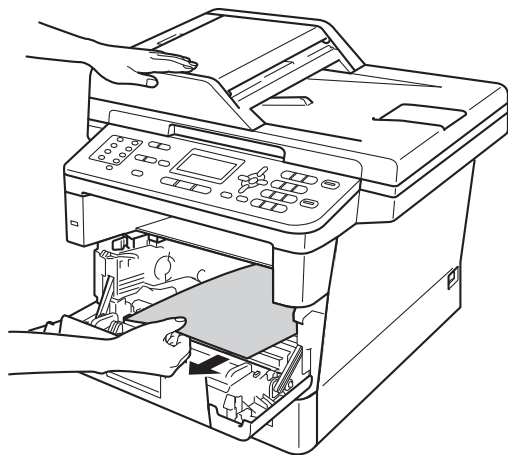
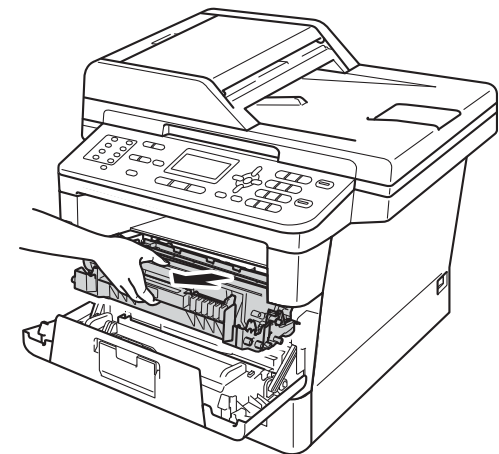
## Papel atascado en la parte posterior del equipo

Si la pantalla LCD muestra **Atasco trasero**, se produjo un atasco de papel detrás de la cubierta trasera. Siga los pasos que se indican a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas que están extremadamente calientes.
- 2 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



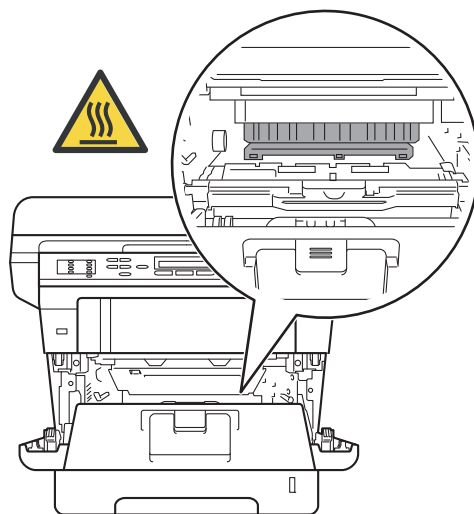
- 3 Retire con cuidado el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. El papel atascado se puede retirar con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, o bien éste puede soltar el papel de modo que se lo pueda retirar del interior del equipo.



## ⚠ ADVERTENCIA

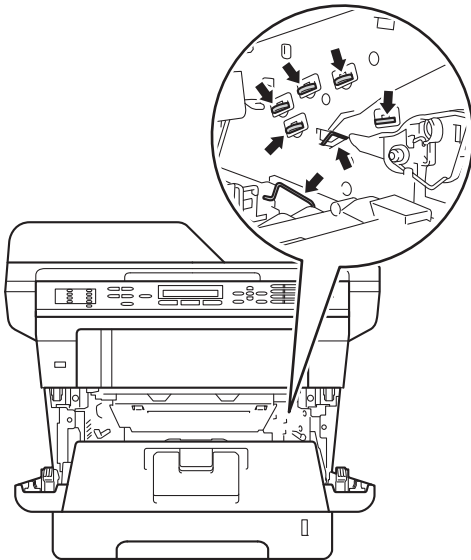
### ⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

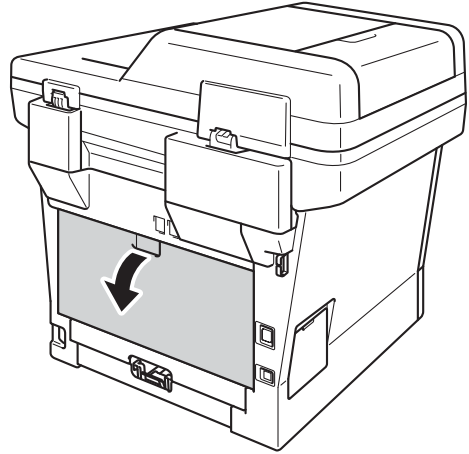


**! Importante**

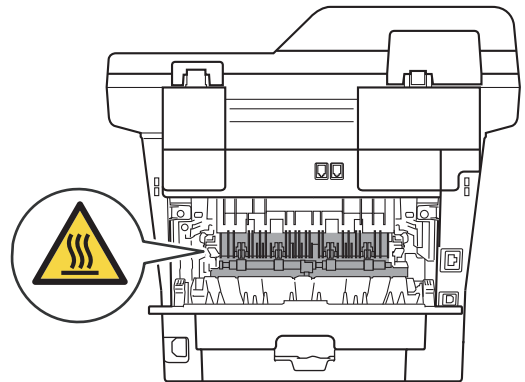
- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o de paño desechable en caso de que se derrame tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

**Nota**

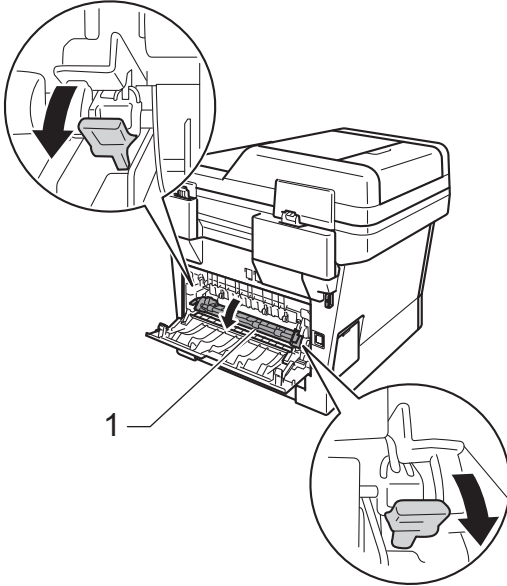
NO utilice un objeto afilado para retirar el papel atascado ya que puede dañar las piezas internas.

**4** Abra la cubierta trasera.**! ADVERTENCIA****! SUPERFICIE CALIENTE**

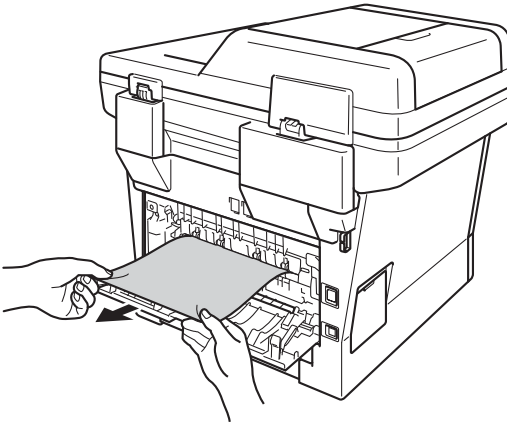
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



- 5 Tire de las lengüetas verdes de los lados izquierdo y derecho hacia usted y pliegue hacia abajo la cubierta de fusión (1).



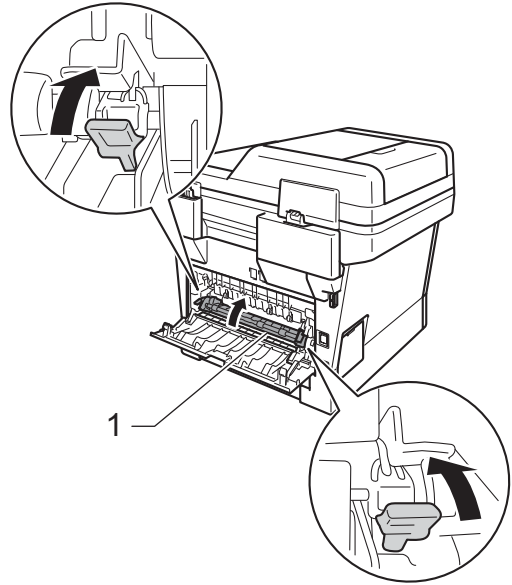
- 6 Saque con cuidado el papel atascado de la unidad de fusión con ambas manos.



**Nota**

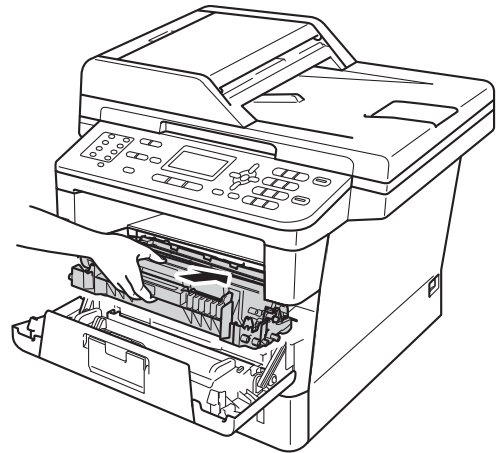
NO utilice un objeto afilado para retirar el papel atascado ya que puede dañar las piezas internas.

- 7 Cierre la cubierta de fusión (1).



- 8 Cierre la cubierta trasera.

- 9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 10 Cierre la cubierta delantera del equipo.

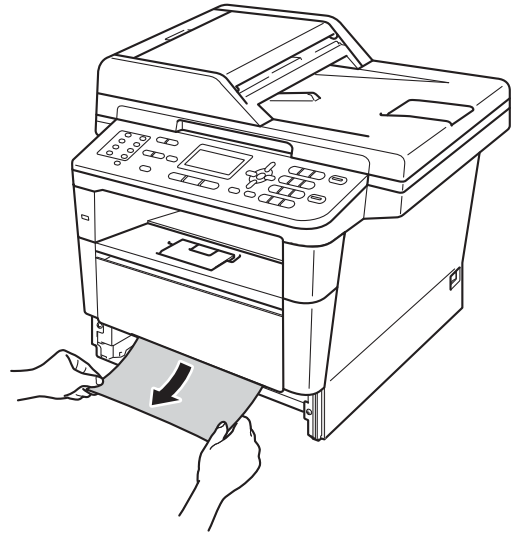
## Papel atascado en el interior del equipo

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco interno**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas que están extremadamente calientes.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



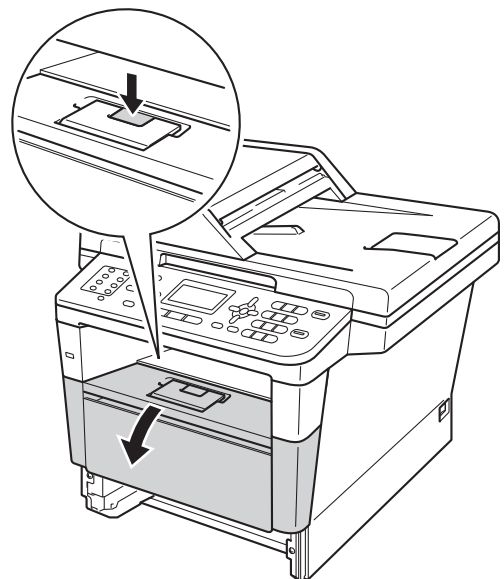
- 3 Retire lentamente el papel atascado con ambas manos.



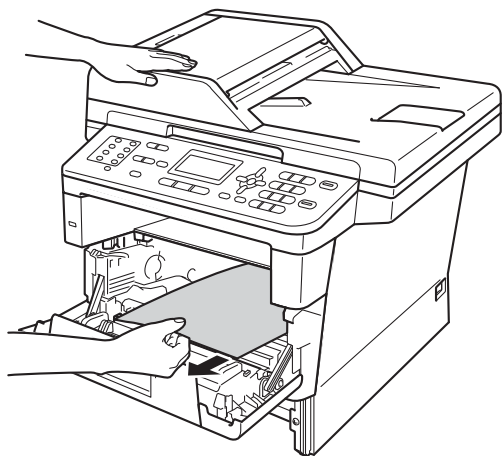
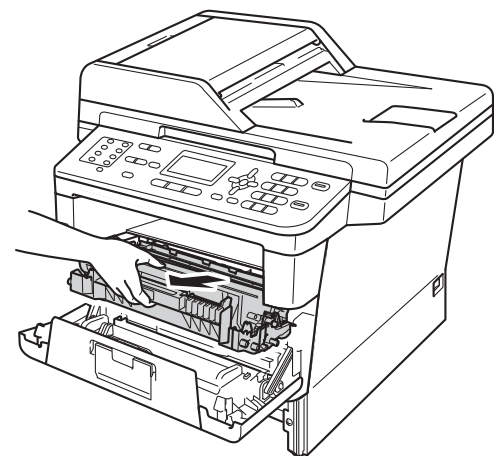
### Nota

- NO utilice un objeto afilado para retirar el papel atascado ya que puede dañar las piezas internas.
- Si tira del papel atascado hacia abajo podrá retirarlo con más facilidad.

- 4 Presione el botón de desbloqueo de la cubierta delantera y, a continuación, abra la cubierta delantera.



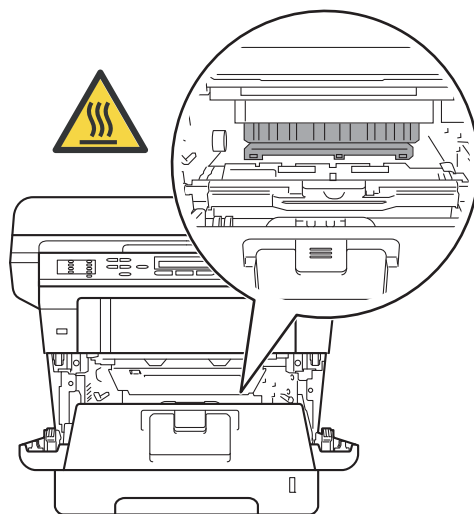
- 5 Retire con cuidado el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. El papel atascado se puede retirar con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, o bien éste puede soltar el papel de modo que se lo pueda retirar del interior del equipo.



## ! ADVERTENCIA

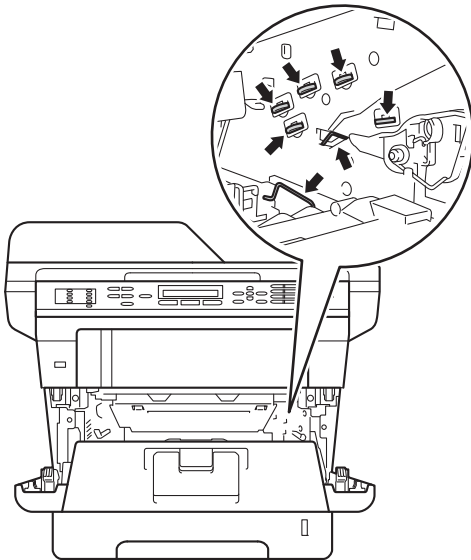
### ! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.

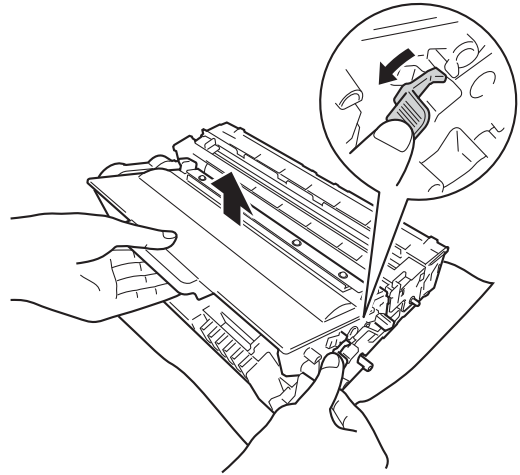


**!** **Importante**

- Le recomendamos colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner sobre un trozo de papel o de paño desechable en caso de que se derrame tóner accidentalmente.
- Manipule el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas con agua fría de inmediato.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, **NO** toque los electrodos indicados en la ilustración.

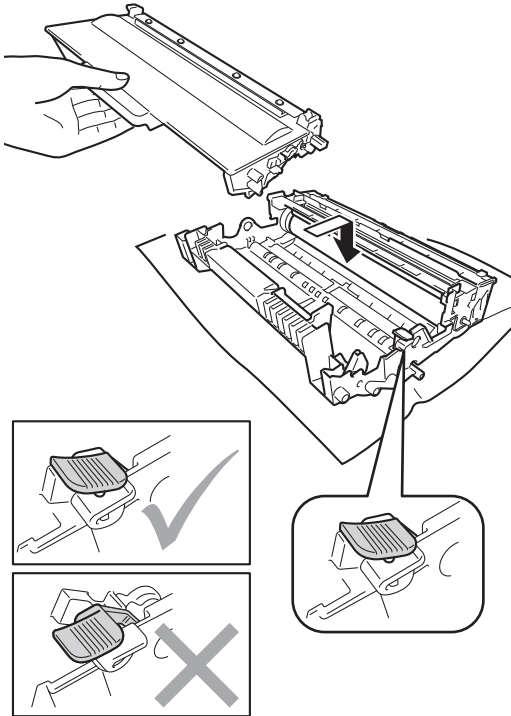


- 6 Baje la palanca de bloqueo de color verde y retire el cartucho de tóner de la unidad de tambor. Retire el papel atascado de la unidad de tambor si lo hubiera.

**✎** **Nota**

- **NO** utilice un objeto afilado para retirar el papel atascado ya que puede dañar las piezas internas.
- La unidad de tambor y el cartucho de tóner son dos piezas separadas. Asegúrese que ambos estén instalados como un conjunto. Si el cartucho de tóner se coloca en el equipo sin la unidad de tambor, aparecerán los mensajes Error de tambor o Atasco interno.

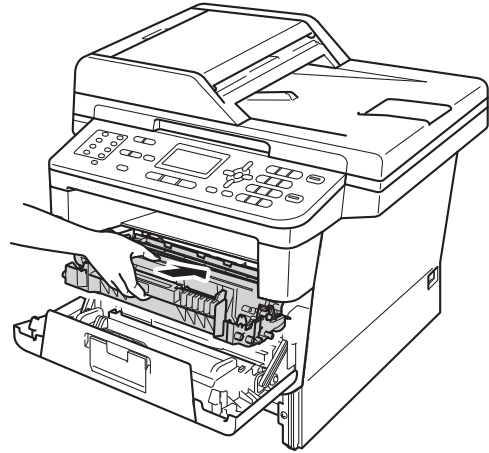
- 7 Introduzca el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si coloca el cartucho correctamente, la palanca de bloqueo de color verde de la unidad de tambor se levantará automáticamente.



 **Nota**

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podrá desprenderse de la unidad de tambor.

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera del equipo.  
10 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

 **Nota**

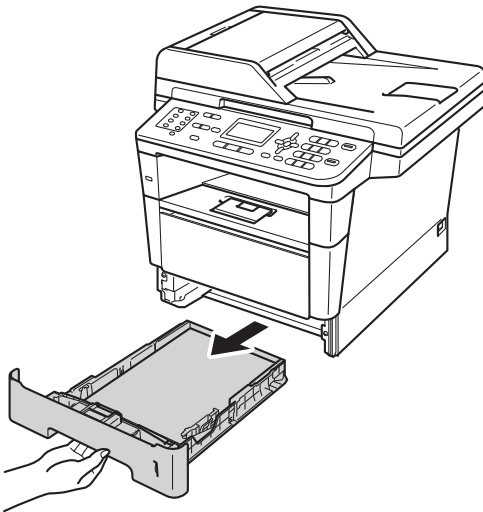
Si apaga el equipo mientras se muestra **Atasco interno**, el equipo imprimirá datos incompletos desde el ordenador. Antes de encender el equipo, elimine la tarea de la cola de impresión de la computadora.



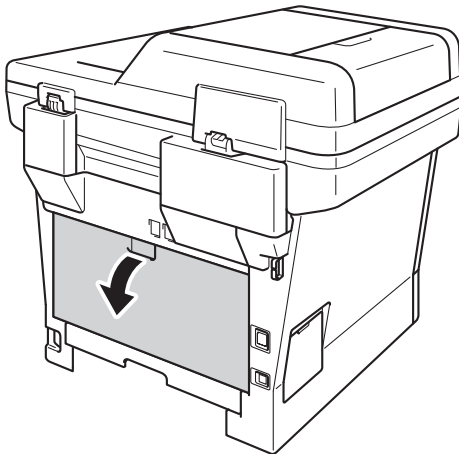
## Papel atascado en la bandeja dúplex

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco dúplex**, siga los pasos indicados a continuación:

- 1 Deje el equipo encendido durante 10 minutos para que el ventilador interno enfríe las piezas internas que están extremadamente calientes.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



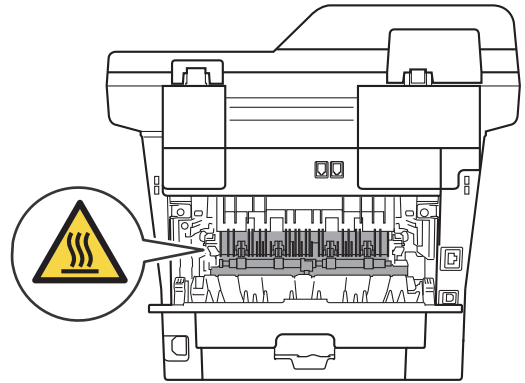
- 3 Abra la cubierta trasera.



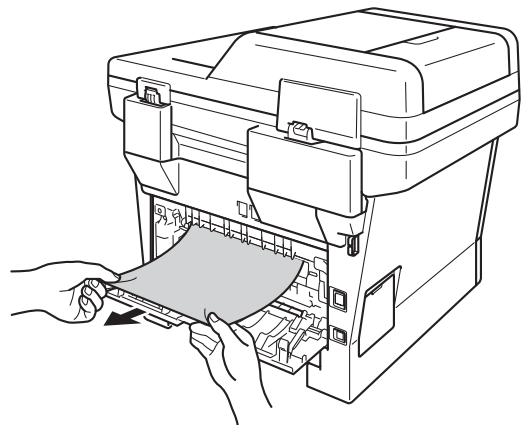
## ⚠ ADVERTENCIA

### ⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere que el equipo se enfríe para poder tocar las piezas internas.



- 4 Retire con cuidado el papel atascado de la parte trasera del equipo con ambas manos.

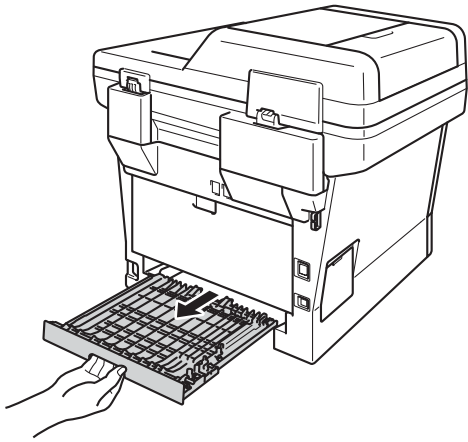


### 📄 Nota

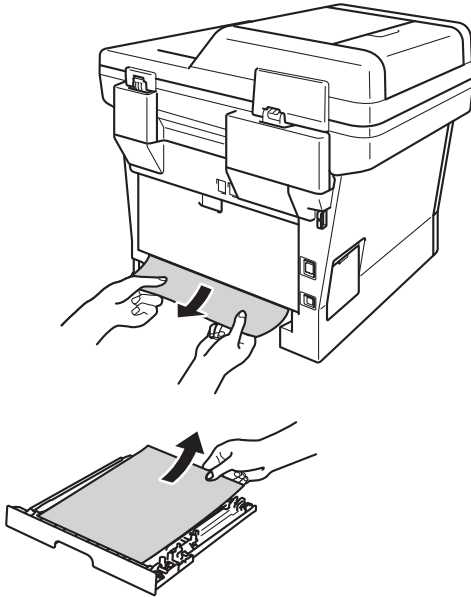
NO utilice un objeto afilado para retirar el papel atascado ya que puede dañar las piezas internas.

- 5 Cierre la cubierta trasera.

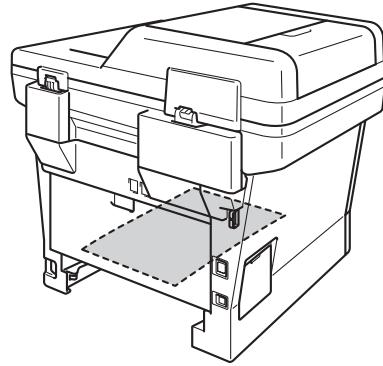
- 6 Extraiga totalmente la bandeja dúplex del equipo.



- 7 Extraiga el papel atascado del equipo o de la bandeja dúplex.



- 8 Asegúrese de que no quede papel atascado debajo del equipo atrapado por la electricidad estática.



- 9 Vuelva a colocar la bandeja dúplex en el equipo.
- 10 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

## Si tiene problemas con el equipo



### ! Importante

- Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país en el que adquirió el equipo. Las llamadas se deben realizar desde ese país.
- Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas. Usted puede corregir la mayoría de los problemas por su cuenta.
- En caso de que necesite asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes, así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

- El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

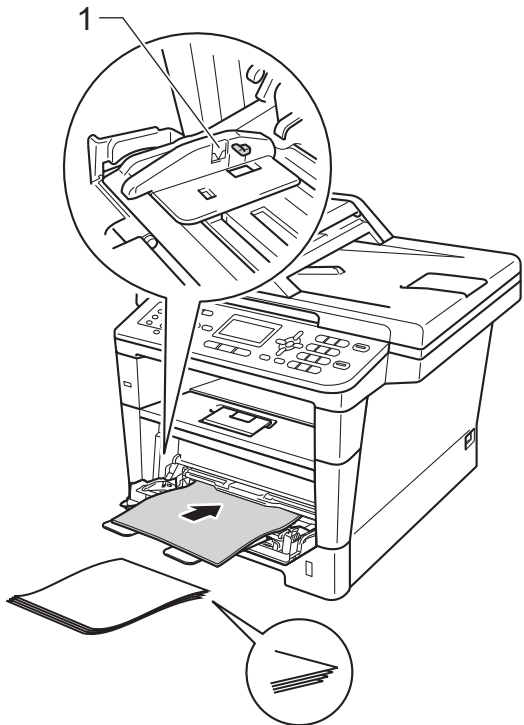
### Problemas de impresión

| Problemas   | Sugerencias  |
|---|--|
| No se imprime.  | <p>Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente.</p> <p>Compruebe si en la pantalla LCD se muestra un mensaje de error.<br/>Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> &gt;&gt; página 94.</p> <p>Compruebe que el equipo esté en línea:<br/>(Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2)<br/>Haga clic en el botón  (<b>Inicio</b>) y en <b>Dispositivos e impresoras</b>. Haga clic con el botón secundario en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> y clic en <b>Ver lo que se está imprimiendo</b>. Haga clic en <b>Impresora</b> en la barra de menú. Asegúrese de que <b>Usar impresora sin conexión</b> no esté seleccionado.<br/>(Windows Vista® y Windows Server® 2008)<br/>Haga clic en el botón  (<b>Inicio</b>) <b>Panel de control, Hardware y sonido</b> y, a continuación, en <b>Impresoras</b>. Haga clic con el botón secundario en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Asegúrese de que <b>Usar impresora sin conexión</b> no esté seleccionado.<br/>(Windows® XP y Windows Server® 2003)<br/>Haga clic en el botón <b>Inicio</b> y seleccione <b>Impresoras y faxes</b>. Haga clic con el botón secundario en <b>Brother MFC-XXXX Printer</b>. Asegúrese de que <b>Usar impresora sin conexión</b> no esté seleccionado.</p> <p>Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.</p> |
| El equipo no imprime o ha dejado de imprimir.   | <p>Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b>.</p> <p>El equipo cancelará el trabajo de impresión y lo borrará de la memoria. Es posible que la impresión esté incompleta.</p>   |
| Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen. | <p>Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en las partes superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.</p> <p>Consulte <i>Áreas que no se pueden imprimir ni escanear</i> &gt;&gt; página 19.</p>   |

## Problemas de impresión (Continuación)

| Problemas  | Sugerencias  |
|--|--|
| El equipo imprime inesperadamente o bien, imprime símbolos ilegibles.  | Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> para cancelar las tareas de impresión.  |
|  | Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.   |
| El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.                                      | Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo.   |
|  | Es posible que la computadora no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente.                                       |
|  | Consulte Guía de configuración rápida.   |
| El equipo no imprime en ambas caras de la hoja de papel aun cuando el controlador de la impresora está definido para dúplex. | Compruebe el ajuste de tamaño de papel en el controlador de impresora. Tiene que elegir papel tipo Carta, Legal o Folio de 16 a 28 lb (60 a 105 g/m <sup>2</sup> ).                                    |
| El equipo no pasa al modo de impresión directa cuando conecte un controlador de memoria flash USB a la interfaz directa USB. | Cuando el equipo está en modo Suspensión, no se activa aun cuando se conecta una unidad de memoria flash USB a la interfaz USB directa. Pulse <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> para activar el equipo. |
| No se puede realizar la impresión de formato de página.  | Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.   |
| La velocidad de impresión es muy baja.   | Intente cambiar la configuración del controlador de impresora. Cuanto mayor sea la resolución mayor será el tiempo necesario para procesar, enviar e imprimir los datos.                               |
|  | Compruebe que la cubierta trasera esté bien cerrada y que la bandeja dúplex esté firmemente instalada.   |
|  | Agregue más memoria.   |
|  | Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Instalación de memoria adicional</i> .  |
| El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.  | Intente reducir la resolución de la impresión.   |
|  | Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®).   |
|  | Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).  |
| Mala calidad de impresión  | Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> ►► página 129.   |

## Problemas de manipulación del papel

| Problemas  | Sugerencias  |
|--|--|
| El equipo no alimenta papel.   | <p>Si la pantalla LCD muestra el mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> ►► página 94.</p> <p>Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel.</p> <p>Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel.</p> <p>Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo.</p> <p>Asegúrese de que el modo de alimentación manual no está seleccionado en el controlador de impresora.</p> <p>Limpie el rodillo de toma de papel.</p> <p>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de los rodillos de toma de papel</i>.</p> |
| El equipo no carga papel desde la bandeja MP.  | <p>Compruebe que el ajuste <b>Bandeja MP</b> esté seleccionado en el controlador de impresora.</p> <p>Airee la pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja con firmeza.</p>   |
| El equipo no alimenta el papel desde la bandeja MP cuando se usa una gran pila de papel. | <p>Airee bien el papel y asegúrese de que el papel quede por debajo de la marca de papel máxima (1). Coloque las páginas de forma escalonada en la bandeja hasta que la página superior esté en contacto con los rodillos de alimentación del papel como se muestra en la ilustración.</p>    |
| ¿Cómo se pueden imprimir sobres?   | <p>Puede cargar sobres en la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que está utilizando. Puede configurarlo desde los menús Configuración de página o Configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación si desea obtener más información.)</p>   |

## Impresión de faxes recibidos

| Problemas   | Sugerencias   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Impresión condensada</li> <li>■ Rayas horizontales</li> <li>■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados</li> <li>■ Líneas perdidas</li> </ul> | <p>Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Realice una copia: si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.</p>   |
| Líneas negras verticales al recibir   | <p>Es posible que el filamento de corona de impresión esté sucio. Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor.</p> <p>Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 84.</p> <p>Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.</p> |
| Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.   | <p>Los márgenes izquierdo y derecho quedan recortados o una página se imprime en dos.</p> <p>Consulte <i>Tamaño del papel</i> &gt;&gt; página 20.</p> <p>Active la función Reducción auto.</p> <p>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i>.</p>   |

## Línea telefónica o conexiones

| Problemas   | Sugerencias  |
|---|--|
| La marcación no funciona. (Sin tono de marcación) | <p>Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.</p> <p>(Solamente Chile/Argentina) Cambie el ajuste Tono/Pulsos.</p> <p>Consulte Guía de configuración rápida.</p> <p>Para enviar un fax manualmente, pulse <b>Hook (Teléfono)</b> y marque el número. Espere hasta escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar <b>Start (Inicio)</b>.</p> <p>Si no hay tono de marcación, conecte un teléfono que funcione y el cable de la línea telefónica a la toma. Luego levante el auricular del teléfono externo y escuche si hay tono de marcación. Si aún no hay tono de marcación, solicite a la compañía de teléfono que verifique la línea y/o la toma de pared.</p> |
| El equipo no contesta las llamadas.               | <p>Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto.</p> <p>Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> &gt;&gt; página 38.</p> <p>Compruebe que exista tono de marcación. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.</p>  |

## Recepción de faxes


| Problemas                   | Sugerencias  |
|-----------------------------|--|
| No se puede recibir un fax. | <p data-bbox="491 305 1258 388">Asegúrese de que el equipo tenga tono de marcación pulsando la tecla <b>Hook (Teléfono)</b>. Si escuche estática o interferencia en la línea de fax, póngase en contacto con la compañía de teléfono.</p> <p data-bbox="491 397 1258 504">Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, póngase en contacto con el proveedor de servicios para recibir instrucciones para la conexión.</p> <p data-bbox="491 513 1258 596">Compruebe que el equipo esté en el modo de recepción correcto. Esto queda determinado por los dispositivos externos y los servicios abonados de telefonía disponibles en la misma línea que el equipo Brother.</p> <p data-bbox="491 606 1016 633">Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> &gt;&gt; página 38.</p> <ul data-bbox="491 643 1258 1213" style="list-style-type: none"> <li>■ Si tiene una línea de fax dedicada y desea que el equipo Brother responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Sólo fax</i>.</li> <li>■ Si el equipo Brother comparte una línea con un contestador externo, debe seleccionar el modo <i>TAD externo</i>. En el modo <i>TAD externo</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes entrantes y las personas que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador.</li> <li>■ Si el equipo Brother comparte la línea con el servicio de abonado de correo de voz, consulte <i>Correo de voz</i> &gt;&gt; página 42.</li> <li>■ Si el equipo Brother está conectado a la misma línea que el servicio de abonado de tono distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> &gt;&gt; página 43.</li> <li>■ Si el equipo Brother comparte una línea con otros teléfonos y desea que responda automáticamente a todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo <i>Fax/Tel</i>. En el modo <i>Fax/Tel</i>, el equipo Brother recibirá automáticamente los faxes y producirá un semitimbre/doble timbre para indicarle que conteste las llamadas de voz.</li> <li>■ Si no desea que el equipo Brother conteste automáticamente los faxes entrantes, deberá seleccionar el modo <i>Manual</i>. En el modo <i>Manual</i>, deberá contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir faxes.</li> </ul> <p data-bbox="491 1222 1258 1306">Otro dispositivo o servicio en su ubicación puede estar contestando la llamada antes de que el equipo Brother responda. Para probarlo, disminuya el ajuste de número de timbres:</p> <ul data-bbox="491 1315 1258 1541" style="list-style-type: none"> <li>■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel</i>, reduzca el número de timbres a 1 timbre.<br/>Consulte <i>Número de timbres</i> &gt;&gt; página 38.</li> <li>■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>TAD externo</i>, reduzca el número de timbres programados en el contestador a 2.</li> <li>■ Si el modo de respuesta está ajustado en <i>Manual</i>, NO ajuste el número de timbres.</li> </ul> |

## Recepción de faxes (Continuación)

| Problemas   | Sugerencias  |
|---|--|
| <p>No se puede recibir un fax.<br/>(continuación)</p> | <p>Pida que alguien le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si recibió este fax de prueba sin problemas, el equipo está funcionando correctamente. No olvide restablecer el número de timbres o el contestador a sus ajustes originales. Si los problemas de recepción persisten después de reajustar el número de timbres, una persona, un dispositivo o un servicio abonado está contestando la llamada de fax antes de que el equipo tenga la oportunidad de hacerlo.</li> <li>■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio abonado puede estar interfiriendo con la recepción del fax, o bien puede haber un problema con la línea de fax.</li> </ul>  |
|   | <p>Si utiliza un contestador (modo TAD externo) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador está configurado correctamente.</p> <p>Consulte <i>Conexión de un TAD externo (contestador telefónico)</i> &gt;&gt; página 45.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Enchufe el cable de la línea de teléfono de la toma de teléfono de la pared al conector LINE del equipo Brother.</li> <li>2 Retire la cubierta de protección del conector EXT del equipo Brother para luego enchufar el cable de línea telefónico del contestador en el conector EXT.</li> <li>3 Defina el contestador de modo que conteste antes del cuarto timbre.<br/>Si tiene problemas para recibir faxes o mensajes de voz, defina el contestador para que conteste a los 2 o 3 timbres.</li> <li>4 Grabe el mensaje saliente en el contestador. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Grabe cinco segundos de silencio al comienzo del mensaje saliente.</li> <li>■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos.</li> <li>■ Finalice el mensaje saliente con el código de recepción de faxes para personas que envían faxes manuales. "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 e Inicio para enviar un fax".</li> </ul> </li> <li>5 Ajuste el contestador para que conteste las llamadas.</li> <li>6 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en TAD externo.<br/>Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> &gt;&gt; página 38.</li> </ol> |
|   | <p>Asegúrese de que la función de recepción simplificada del equipo Brother esté activada. Recepción simplificada es una función que permite recibir un fax incluso si ha contestado la llamada en un teléfono externo o una extensión telefónica.</p> <p>Consulte <i>Recepción simplificada</i> &gt;&gt; página 39.</p>   |
|   | <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a Básic (paraVoIP).</p> <p>Consulte <i>Interferencia de la línea telefónica / VoIP</i> &gt;&gt; página 128.</p>  |
|   | <p>Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.</p>  |




## Envío de faxes

| Problemas   | Sugerencias   |
|---|---|
| No se puede enviar un fax.  | Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica esté enchufado a una toma telefónica de pared y al conector LINE del equipo.  |
|   | Asegúrese de que FAX  esté encendido.  |
|   | Consulte <i>Cómo enviar un fax</i> >> página 32.  |
|   | Imprima el informe de verificación de transmisión y verifique si hay un error.<br>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i> .   |
|   | Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.<br>Solicite a la otra parte que verifique si el equipo receptor tiene papel.   |
| Mala calidad de envío.  | Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner.<br>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del escáner</i> .  |
| En el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR. | Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje de PC-Fax y en el informe de verificación de la transmisión se indica RESULT:ERROR, es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de faxes (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Cambio de las opciones de fax remoto</i> .), imprimir los mensajes de fax que se encuentran en la memoria (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> .) o cancelar un fax diferido o una tarea de sondeo. (Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Comprobación y cancelación de trabajos pendientes</i> .) Si el problema persiste, solicite a la compañía telefónica que revise la línea. |
|   | Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic</i> (paraVoIP).<br>Consulte <i>Interferencia de la línea telefónica / VoIP</i> >> página 128.   |
| Los faxes enviados están en blanco.                                     | Asegúrese de que carga el documento correctamente. Cuando usa la unidad ADF, el documento debe estar boca arriba. Cuando usa el cristal de escaneado, el documento debe estar boca abajo.<br>Consulte <i>Carga de documentos</i> >> página 29.  |
| Líneas negras verticales al enviar.                                     | Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal.<br>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del escáner</i> .  |

## Gestión de llamadas entrantes

| Problemas                                     | Sugerencias  |
|---|--|
| El equipo considera una voz como un tono CNG. | Si está activada la función Recepción simplificada, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando <b>Stop/Exit (Detener/Salir)</b> . Para evitar este problema, desactive la función Recepción simplificada.<br><br>Consulte <i>Recepción simplificada</i> >> página 39.   |
| Envío de una llamada de fax al equipo.        | Si ha contestado desde un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de recepción de fax (la configuración de fábrica es *51). Si contestó desde un teléfono externo (conectado al conector EXT.), pulse <b>Start (Inicio)</b> para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.  |
| Funciones personalizadas en la misma línea.   | Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, RingMaster, buzón de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes.<br><br><b>Por ejemplo:</b> si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM (modo de corrección de errores) de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones. |

## Problemas de copia

| Problemas  | Sugerencias  |
|--|--|
| No se puede realizar una copia.                  | Asegúrese de que <b>COPY (COPIA)</b>  esté encendido.<br><br>Consulte <i>Cómo copiar</i> >> página 62.<br><br>Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.  |
| En las copias aparecen líneas negras verticales. | Las líneas negras verticales en las copias suelen deberse a suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o bien a que el filamento de corona está sucio. Limpie la banda de cristal y el cristal del escáner, y la barra blanca y el plástico blanco que la cubre.<br><br>Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> >> página 84.<br><br>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza del escáner</i> . |
| Las copias están en blanco.                      | Asegúrese de que carga el documento correctamente.<br><br>Consulte <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> >> página 29 o <i>Uso del cristal de escaneado</i> >> página 30.  |

## Problemas de escaneado

| Problemas   | Sugerencias   |
|---|---|
| Aparecen errores TWAIN o WIA al iniciar el escaneado. (Windows®)  | Asegúrese de que el controlador TWAIN o WIA esté seleccionado como fuente principal de la aplicación de escaneado. Por ejemplo, en Nuance™ PaperPort™ 12SE, haga clic en <b>Configuración de digitalización</b> , <b>Seleccionar</b> para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.  |
| Aparecen errores TWAIN o ICA al iniciar el escaneado. (Macintosh) | Asegúrese de haber seleccionado el controlador Brother TWAIN como controlador principal. En PageManager, haga clic en <b>Archivo</b> , <b>Seleccionar fuente</b> y seleccione el controlador TWAIN de Brother.<br><br>Los usuarios de Mac OS X 10.6.x y 10.7.x también pueden escanear documentos con el controlador de escáner ICA<br><br>Consulte Guía del usuario de software: <i>Escaneado de un documento mediante el controlador ICA (Mac OS X 10.6.x o superior)</i> . |
| OCR no funciona.  | Intente aumentar la resolución de escaneado.<br><br>(Usuarios de Macintosh)<br>Asegúrese de haber descargado e instalado Presto! PageManager de <a href="http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg">http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg</a>   |
| El escaneado en red no funciona.                                  | Consulte <i>Problemas de red</i> ►► página 125.   |
| No se puede escanear.   | Póngase en contacto con su administrador para comprobar los ajustes del bloqueo seguro de funciones.  |

## Problemas de software

| Problemas                                     | Sugerencias  |
|---|--|
| No se puede instalar el software ni imprimir. | (Usuarios de Windows®)<br><br>Ejecute el programa <b>Reparación MFL-Pro Suite</b> del CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software. |




## Problemas de red

| Problemas                                       | Sugerencias   |
|---|---|
| No puede imprimir a través de una red cableada. | Si tiene problemas de red.<br><br>Consulte Guía del usuario en red.<br><br>Asegúrese de que el equipo esté encendido y en línea y en modo preparado. Imprima el informe de configuración de la red para verificar la configuración de la red.<br><br>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Informes</i> .<br><br>Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Puede comprobar el estado actual de la red cableada del menú del panel de control de red. |

## Problemas de red (Continuación)

| Problemas  | Sugerencias  |
|--|--|
| <p>La función de escaneado en red no funciona.</p>   | <p><b>(Windows® y Macintosh)</b></p> <p>Es posible que la función de escaneado en red no se pueda usar debido a la configuración del cortafuegos. Cambie o inhabilite la configuración del cortafuegos. Es necesario definir el software de seguridad/cortafuegos de terceros de modo que permita escanear en red. Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother NetScan.</li> <li>■ En Número de puerto: introduzca 54925.</li> <li>■ En Protocolo: UDP está seleccionado.</li> </ul> <p>Consulte el manual de instrucciones que se entrega con el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> <p><b>(Macintosh)</b></p> <p>Vuelva a seleccionar el equipo en la aplicación <b>Selector de dispositivo</b> ubicada en <b>Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b> o del modelo que se enumera en <b>ControlCenter2</b>.</p> |
| <p>La función de recepción PC Fax en red no funciona.</p>                                  | <p><b>(Windows® únicamente)</b></p> <p>Es necesario definir el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros de modo que permita PC-FAX Rx. Para agregar el puerto 54926 para PC-FAX Rx en red, introduzca la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ En Nombre: escriba una descripción, por ejemplo, Brother PC-FAX Rx.</li> <li>■ En Número de puerto: introduzca 54926.</li> <li>■ En Protocolo: UDP está seleccionado.</li> </ul> <p>Consulte el manual de instrucciones que se entrega con el software de seguridad/servidor de seguridad de terceros o comuníquese con el fabricante del software.</p> <p>Para obtener más información, puede leer la sección de preguntas frecuentes y sugerencias para solucionar problemas en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p>   |
| <p>No se puede instalar el software Brother.</p>   | <p><b>(Windows®)</b></p> <p>Si aparece una advertencia del software de seguridad en la pantalla del PC durante la instalación, cambie la configuración del software de seguridad para permitir que se ejecute el programa de configuración del producto Brother u otro programa.</p> <p><b>(Macintosh)</b></p> <p>Si está usando una función de servidor de seguridad de un software de seguridad anti-spyware o antivirus, inhabilitela temporalmente para luego instalar el software Brother.</p>  |
| <p>No se puede conectar con una red inalámbrica. (MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW)</p> | <p>Investigue el problema utilizando el Informe WLAN. Pulse <b>Menu (Menú)</b>, <b>6</b>, <b>7</b> y, a continuación, <b>Start (Inicio)</b>.</p> <p>Consulte Guía de configuración rápida.</p>   |

## Otros problemas

| Problemas   | Sugerencias  |
|---|--|
| El equipo no se enciende.   | <p>Condiciones adversas en la conexión de alimentación (como rayos o una subida de tensión) pueden haber disparado los mecanismos de seguridad internos del equipo. Apague el equipo y desenchufe el cable de alimentación. Espere diez minutos y, a continuación, enchufe de nuevo el cable de alimentación y encienda el equipo.</p> <p>Si el problema no se soluciona, apague el equipo. Si usa una batería de respaldo o un dispositivo supresor de picos de tensión, desconéctelo para asegurarse de que no sea la causa del problema. Enchufe directamente el cable de alimentación del equipo en una toma de pared diferente que sepa que funciona y encienda el equipo.</p>  |
| El equipo no puede imprimir datos EPS que incluyen datos binarios con el controlador de impresora BR-Script3. | <p><b>(Windows®)</b><br/>Se necesitan los siguientes ajustes para imprimir datos EPS:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2:<br/>Haga clic en el botón  (<b>Inicio</b>) y en <b>Dispositivos e impresoras</b>.<br/>Para Windows Vista® y Windows Server® 2008:<br/>Haga clic en el botón  (<b>Inicio</b>), <b>Panel de control, Hardware y sonido</b>, y, a continuación, en <b>Impresoras</b>.</li> <li>2 Para Windows® XP y Windows Server® 2003:<br/>Haga clic en el botón <b>Inicio</b> y seleccione <b>Impresoras y faxes</b>.</li> <li>3 Haga clic con el botón secundario en el icono <b>Brother MFC-XXXX BR-Script3</b> y seleccione <b>Propiedades</b><sup>1</sup>.</li> </ol> <p>3 En la ficha <b>Configuración de dispositivo</b>, seleccione <b>TBCP</b> (Tagged binary communication protocol) en <b>Protocolo de salida</b>.</p> <p><b>(Macintosh)</b><br/>Si el equipo está conectado a un ordenador mediante una interfaz USB, no se pueden imprimir datos EPS que incluyen los datos binarios. Es posible imprimir datos ESP en el equipo a través de una red. Para instalar el controlador de impresora BR-Script3 a través de la red, visite el Brother Solutions Center en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> |
| El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder a los menús Conf. recepción y Conf. envío.                  | <p>Si <b>FAX</b>  no está encendido, púlselo para activar el modo de fax. La opción del menú Conf. recepción (<b>Menu (Menú), 2, 1</b>) y la de Conf. envío (<b>Menu (Menú), 2, 2</b>) están disponibles solo cuando el equipo está en modo de fax.</p>   |

<sup>1</sup> Para Windows® 7 y Windows Server® 2008 R2: **Propiedades**

## Configuración de la detección del tono de marcación

Si define el tono de marcación en *Detección* se acortará la pausa para detectar el tono de marcación.

- 1 (EE.UU.) Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **4**.  
(Chile/Argentina)  
Pulse **Menu (Menú)**, **0**, **5**.

```
04.Tono marcación
▲   Detección
▼   No detectado
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Detección* o *No detectado*.  
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Interferencia de la línea telefónica / VoIP

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **2**, **0**, **1**.

```
20.Varios
  1.Compatibilidad
▲   Alta
▼   Normal
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Alta*, *Normal* o *Básic* (paraVoIP).

- *Básic* (paraVoIP) reduce la velocidad del módem a 9600 bps y desactiva el ECM (modo de corrección de errores). A menos que la interferencia sea un problema recurrente de su línea telefónica, le recomendamos usarlo únicamente cuando sea necesario.

Para mejorar la compatibilidad con la mayoría de los servicios VoIP, Brother recomienda cambiar el ajuste de compatibilidad a *Básic* (paraVoIP).

- *Normal* ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
- *Alta* ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.



### Nota

VoIP (Voice over IP) es un tipo de sistema telefónico que usa una conexión de internet, en lugar de una línea telefónica tradicional.

## Mejora de la calidad de impresión

Si experimenta un problema con la calidad de impresión, imprima primero una página de prueba (**Menu (Menú), 4, 2, 3**). Si la impresión es buena, es probable que no se trate de un problema del equipo. Compruebe las conexiones del cable de interfaz y pruebe imprimir un documento diferente. Si la impresión o la página de prueba impresa desde el equipo presenta un problema de calidad, compruebe primero los pasos siguientes. Y, después, si el problema persiste, consulte la tabla siguiente y siga las recomendaciones.





### Nota

---

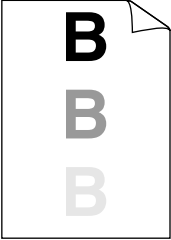
El uso de suministros que no sean de Brother puede afectar a la calidad de impresión, al rendimiento del hardware y a la confiabilidad del equipo.

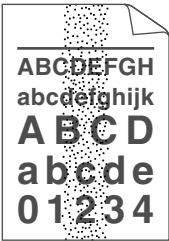


---




- 1 Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el papel recomendado. Compruebe que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. (Consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* ►► página 23).
- 2 Compruebe que la unidad de tambor y el cartucho de tóner estén correctamente instalados.

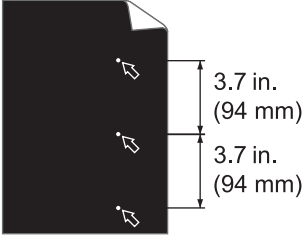
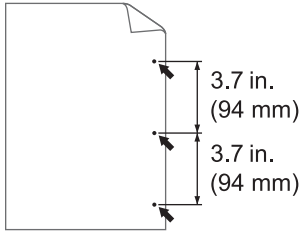
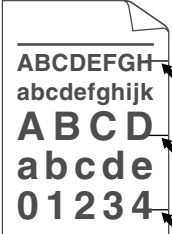
| Ejemplos de mala calidad de impresión  | Recomendación  |
|--|--|
|  <p><b>Descolorido</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Retire el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Sostenga el conjunto bien nivelado con ambas manos y agítelo con cuidado de lado a lado, varias veces, para distribuir el tóner uniformemente dentro del cartucho.</li> <li>■ Si la pantalla LCD muestra <i>Cambiar tóner</i>, instale un nuevo cartucho de tóner.<br/>Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 78.</li> <li>■ Compruebe el entorno del equipo. Condiciones tales como la humedad, las altas temperaturas y demás, pueden causar problemas de impresión.<br/>Consulte Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>.</li> <li>■ Si toda la página es demasiado clara, es posible que <i>Ahorro tóner</i> se haya desactivado. Desactive <i>Ahorro tóner</i> en los ajustes del menú del equipo o <b>Ahorro de tóner</b> en las Propiedades de la impresora del controlador.<br/>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Ahorro de tóner</i>.<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®).<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).</li> <li>■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor.<br/>Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 84.</li> <li>■ Instale un cartucho de tóner nuevo.<br/>Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 78.</li> <li>■ Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul> |
|  <p><b>Fondo gris</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li>■ Compruebe el entorno del equipo. Condiciones tales como exceso de temperatura y de humedad pueden incrementar la cantidad de sombra de fondo.<br/>Consulte Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>.</li> <li>■ Instale un cartucho de tóner nuevo.<br/>Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 78.</li> <li>■ Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul>  |

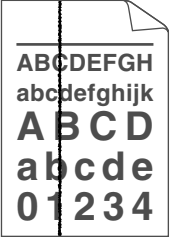





| Ejemplos de mala calidad de impresión   | Recomendación  |
|---|--|
|  <p data-bbox="253 556 367 581">Fantasma</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1208 450">■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. El papel grueso o de superficie áspera puede causar este problema.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li data-bbox="504 469 1254 681">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en el ajuste de menú <i>Tipo de papel</i> del equipo.<br/>Consulte <i>Tipo de papel</i> &gt;&gt; página 20.<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®).<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).</li> <li data-bbox="504 701 1254 875">■ Elija el modo <b>Reducir imagen fantasma</b> en el controlador de impresora.<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®).<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).</li> <li data-bbox="504 894 1167 962">■ Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> <li data-bbox="504 981 1146 1049">■ Instale un cartucho de tóner nuevo.<br/>Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 78.</li> <li data-bbox="504 1068 1240 1203">■ Es posible que la unidad de fusión esté contaminada.<br/>Llame al Servicio de atención al cliente de Brother a los siguientes números:<br/><b>En EE.UU.:</b> 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)<br/><b>En Canadá:</b> 1-877-BROTHER</li> </ul> |

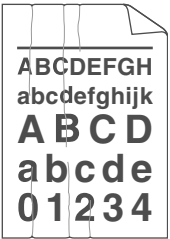

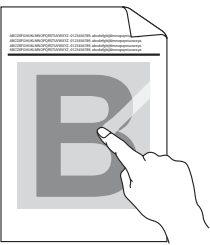

| Ejemplos de mala calidad de impresión  | Recomendación  |
|--|--|
|  <p data-bbox="175 556 385 581"><b>Manchas de tóner</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1181 452">■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. El papel de superficie áspera puede causar el problema.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li data-bbox="477 469 1116 537">■ Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor.<br/>Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 84.</li> <li data-bbox="477 554 1222 653">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> <li data-bbox="477 670 1208 807">■ Es posible que la unidad de fusión esté contaminada.<br/>Llame al Servicio de atención al cliente de Brother a los siguientes números:<br/><b>En EE.UU.:</b> 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)<br/><b>En Canadá:</b> 1-877-BROTHER</li> </ul>   |
|  <p data-bbox="182 1126 378 1151"><b>Impresión hueca</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 861 1146 987">■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li data-bbox="477 1004 1222 1130">■ Seleccione el modo <b>Papel grueso</b> en el controlador de impresora, <b>Grueso</b> en la configuración del menú <b>Tipo de papel</b> del equipo, o bien use papel más delgado que el que está en uso.<br/>Consulte <i>Tipo de papel</i> &gt;&gt; página 20.<br/><br/>Consulte <i>Guía del usuario de software: Impresión</i> (para Windows®).<br/>Consulte <i>Guía del usuario de software: Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).</li> <li data-bbox="477 1267 1218 1365">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva pueden causar impresión hueca.<br/>Consulte <i>Guía de seguridad del producto: Elección de la ubicación</i>.</li> <li data-bbox="477 1383 1222 1481">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul> |
|  <p data-bbox="209 1758 351 1783"><b>Todo negro</b></p>     | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1493 1222 1619">■ Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando la lengüeta de color verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta en su posición inicial (▲).<br/>Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 84.</li> <li data-bbox="477 1636 1222 1734">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul>  |

| Ejemplos de mala calidad de impresión   | Recomendación  |
|---|--|
|  <p data-bbox="152 556 467 581"><b>Líneas blancas en la página</b></p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1252 440">■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones. Papel de superficie áspera o soporte de impresión grueso puede causar este problema.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li data-bbox="504 455 1252 672">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en el ajuste de menú <i>Tipo de papel</i> del equipo.<br/>Consulte <i>Tipo de papel</i> &gt;&gt; página 20.<br/><br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®).<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).</li> <li data-bbox="504 687 1252 774">■ El problema puede desaparecer por sí solo. Imprima varias páginas en blanco para resolver este problema, especialmente si el equipo no se ha usado por mucho tiempo.</li> <li data-bbox="504 790 1252 884">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/><br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul> |
|  <p data-bbox="152 1161 467 1186"><b>Línea a través de la página</b></p>                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 900 1252 967">■ Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor.<br/>Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 84.</li> <li data-bbox="504 983 1252 1078">■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/><br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul>  |
|  <p data-bbox="152 1460 467 1547"><b>Líneas blancas, bandas o nervaduras horizontales en la página</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1199 1252 1325">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como alta humedad y altas temperaturas pueden provocar este problema de calidad de impresión.<br/>Consulte Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>.</li> <li data-bbox="504 1340 1252 1435">■ Si el problema no se resuelve después de imprimir unas pocas páginas, instale una nueva unidad de tambor.<br/><br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul>  |

| Ejemplos de mala calidad de impresión  | Recomendación  |
|--|--|
|  <p><b>Manchas blancas sobre texto y gráficos en negro a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm)</b></p>  <p><b>Manchas negras a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm)</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Realice 10 a 15 copias de una hoja de papel de color blanco no impresa. Si el problema no se soluciona después de imprimir las páginas en blanco, es posible que la unidad de tambor tenga material extraño, como por ejemplo, pegamento de una etiqueta adherido al tambor. Limpie la unidad de tambor.<br/>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>.</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul>   |
|  <p><b>Marcas negras de tóner a través de la página</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Si usa páginas de etiquetas para impresoras láser, la goma de las hojas puede adherirse a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor.<br/>Consulte Guía avanzada del usuario: <i>Limpieza de la unidad de tambor</i>.</li> <li>■ Asegúrese de que está utilizando papel acorde con nuestras especificaciones.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li>■ No use papel que tenga clips o grampas porque podrían arruinar la superficie del tambor.</li> <li>■ Si la unidad de tambor desmontada recibe directamente luz solar o de la sala se podría arruinar.</li> <li>■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo.<br/>Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 78.</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul> |

| Ejemplos de mala calidad de impresión  | Recomendación  |
|--|--|
|  <p><b>Líneas negras longitudinales</b><br/>Las páginas impresas tienen manchas de tóner longitudinales</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Limpie el filamento de corona dentro de la unidad de tambor deslizando la lengüeta de color verde.<br/>Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> &gt;&gt; página 84.</li> <li>■ Asegúrese que la lengüeta verde del filamento de corona esté en la posición inicial (▲).</li> <li>■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo.<br/>Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 78.</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> <li>■ Es posible que la unidad de fusión esté contaminada.<br/>Llame al Servicio de atención al cliente de Brother a los siguientes números:<br/><b>En EE.UU.:</b> 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)<br/><b>En Canadá:</b> 1-877-BROTHER</li> </ul> |
|  <p><b>Líneas blancas longitudinales</b></p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Asegúrese de que no haya material extraño, como por ejemplo, un trozo de papel, notas autoadhesivas o polvo en el interior del equipo y alrededor de la unidad de tambor y el cartucho de tóner.</li> <li>■ Es posible que el cartucho de tóner esté dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo.<br/>Consulte <i>Reemplazo del cartucho de tóner</i> &gt;&gt; página 78.</li> <li>■ Es posible que la unidad de tambor esté dañada. Instale una unidad de tambor nueva.<br/>Consulte <i>Reemplazo de la unidad de tambor</i> &gt;&gt; página 86.</li> </ul>   |

| Ejemplos de mala calidad de impresión   | Recomendación   |
|---|---|
|  <p data-bbox="186 552 373 581"><b>Imagen sesgada</b></p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1227 382">■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión esté cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no estén muy ajustadas o sueltas respecto del papel.</li> <li data-bbox="477 394 1227 465">■ Coloque las guías de papel correctamente.<br/>Consulte <i>Carga de papel y soportes de impresión</i> &gt;&gt; página 12.</li> <li data-bbox="477 477 1227 548">■ Si usa la bandeja MP, consulte <i>Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP)</i> &gt;&gt; página 14.</li> <li data-bbox="477 560 1227 631">■ Es posible que la bandeja de papel esté excesivamente cargada.<br/>Consulte <i>Carga de papel y soportes de impresión</i> &gt;&gt; página 12.</li> <li data-bbox="477 643 1227 741">■ Verifique el tipo y la calidad del papel.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li data-bbox="477 753 1227 824">■ Verifique que no haya objetos sueltos, como trozos de papel, en el equipo.</li> <li data-bbox="477 836 1227 942">■ Si el problema aparece únicamente durante la impresión dúplex, verifique que no haya trozos de papel en la bandeja dúplex, que la bandeja dúplex esté completamente introducida y que la cubierta trasera esté totalmente cerrada.</li> </ul> |
|  <p data-bbox="161 1209 397 1238"><b>Curvado u ondulado</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 952 1227 1089">■ Verifique el tipo y la calidad del papel. El exceso de temperatura y de humedad puede hacer que el papel se combe.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.<br/>Consulte Guía de seguridad del producto: <i>Elección de la ubicación</i>.</li> <li data-bbox="477 1139 1227 1257">■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, puede que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Además, airee la pila de papel y gire el papel 180° en la bandeja de papel.</li> <li data-bbox="477 1269 1227 1512">■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida -boca arriba-) para que el papel impreso pase a la bandeja de salida boca arriba.<br/>■ Seleccione el modo <b>Reduce la curvatura del papel</b> en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado.<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®).<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).</li> </ul>   |

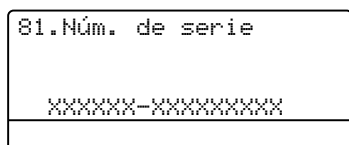
| Ejemplos de mala calidad de impresión  | Recomendación   |
|--|---|
|  <p data-bbox="203 552 419 581"><b>Arrugas o pliegues</b></p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 291 1130 320">■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado.<br/>Consulte <i>Carga de papel y soportes de impresión</i> &gt;&gt; página 12.</li> <li data-bbox="504 378 934 407">■ Verifique el tipo y la calidad del papel.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li data-bbox="504 490 1254 548">■ Voltee la pila de papel en la bandeja de papel o gire el papel 180° en la bandeja de papel.</li> </ul>   |
|  <p data-bbox="207 819 415 848"><b>Sobres arrugados</b></p>         | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 591 1226 649">■ Asegúrese de que los sobres se impriman con la cubierta trasera abierta (bandeja de salida boca arriba).<br/>Consulte <i>Impresión en papel grueso, etiquetas y sobres desde la bandeja MP</i> &gt;&gt; página 16.</li> <li data-bbox="504 736 934 765">■ Verifique el tipo y la calidad del sobre.<br/>Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> &gt;&gt; página 23.</li> <li data-bbox="504 852 1201 909">■ Asegúrese de que los sobres se alimenten solamente desde la bandeja MP.<br/>Consulte <i>Carga de papel en una bandeja multipropósito (bandeja MP)</i> &gt;&gt; página 14.</li> </ul> |
|  <p data-bbox="193 1253 429 1282"><b>Fijación insuficiente</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 987 1199 1045">■ Elija el modo <b>Mejora la fijación del tóner</b> en el controlador de impresora.<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®).<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).</li> <li data-bbox="504 1180 1199 1267">Si esta selección no ofrece una mejora satisfactoria, cambie la configuración del controlador de impresora en <b>Soporte de impresión</b> por un ajuste más grueso.</li> </ul>  |
|  <p data-bbox="255 1553 367 1582"><b>Combado</b></p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1286 1236 1344">■ Elija el modo <b>Reduce la curvatura del papel</b> en el controlador de impresora.<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión</i> (para Windows®).<br/>Consulte Guía del usuario de software: <i>Impresión y Envío por fax</i> (para Macintosh).</li> <li data-bbox="504 1479 1254 1537">■ Abra la cubierta trasera (bandeja de salida -boca arriba-) para que el papel impreso pase a la bandeja de salida boca arriba.</li> </ul>  |

# Información sobre el equipo

## Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu (Menú)**, **8**, **1**.



- 2 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)**.

## Funciones de restauración

Están disponibles las siguientes funciones de restauración:

### 1 Red

Puede restaurar el servidor de impresión interno a su configuración predeterminada, como la clave y la información de dirección IP.

### 2 Direc. y fax

Direc. y fax restaura los ajustes siguientes:

- Libr. direc.  
(1 marcación/Marcación rápida/Configuración de grupos)
- Tareas de fax programadas en la memoria  
(Transmisión por sondeo, Fax diferido, Transmisión por lotes)
- ID de estación  
(nombre y números)
- Cubierta  
(comentarios)
- Opciones de fax remoto  
(Código de acceso remoto, Almacenamiento de fax, Reenvío de fax, Paginación y Recepción PC Fax)
- Ajus. Informes  
(Informe de verificación de la transmisión/Lista Num.Tel/Diario del fax)
- Clave de bloqueo de configuración

### 3 Todas config.

Puede restaurar toda la configuración del equipo a los ajustes predeterminados.

Brother recomienda encarecidamente que realice esta operación cuando vaya a desechar el equipo.



### Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de seleccionar **Red** o **Todas config.**



## Cómo restablecer el equipo

- 1 (EE.UU.)  
Pulse **Menu (Menú), 0, 6.**  
(Chile/Argentina)  
Pulse **Menu (Menú), 0, 7.**

```

06.Restaurar
 1.Red
 2.Direc. y fax
 3.Todas config.
-----
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la función de restauración de su preferencia.  
Pulse **OK.**
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para restaurar la configuración, pulse **1** y vaya al paso 4.
  - Para salir sin realizar cambios, pulse **2** y vaya al paso 5.
- 4 Se le pedirá que reinicie el equipo.  
Realice uno de los siguientes pasos:
  - Para restablecer el equipo, pulse **1.**  
El equipo comenzará la restauración.
  - Para salir sin restablecer el equipo, pulse **2.** Vaya al paso 5.
- 5 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir).**



### Nota

También puede restaurar la configuración de red pulsando **Menu (Menú), 7, 0.**

## Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente siga los pasos, ya que estos le guían por las selecciones de menú así como por las opciones de programación.

## Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menu (Menú)**.
- 2 Elija una opción.
  - Pulse **1** para el menú Config. gral..
  - Pulse **2** para el menú Fax.
  - Pulse **3** para el menú Copia.
  - Pulse **4** para el menú Impresora.
  - Pulse **5** para el menú I/F direc. USB.
  - Pulse **6** para el menú Imp. informes.
  - Pulse **7** para el menú Red.
  - Pulse **8** para el menú Info. equipo.
  - Pulse **9** para el menú Servicio. <sup>1</sup>
  - Pulse **0** para el menú Conf.inicial.

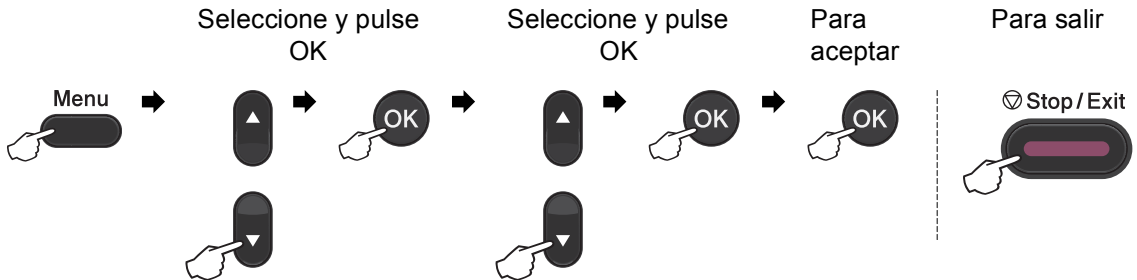
<sup>1</sup> Solo aparecerá cuando en la pantalla LCD se muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando **▲** o **▼** correspondiente a la dirección que desee.


- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Stop/Exit (Detener/Salir)** para salir del modo de menú.


## Tabla de menús

La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



| Nivel 1  | Nivel 2           | Nivel 3          | Nivel 4      | Opciones  | Descripciones  | Página   |
|--|-------------------|------------------|--------------|---|--|----------|
| 1. Config. geral.  | 1. Temporiz. modo | —                | —            | 0 seg.<br>30 segs<br>1 min<br><b>2 mins*</b><br>5 mins<br>No                  | Permite establecer la hora para volver al modo de fax y la hora en que el equipo cambiará del modo de usuario individual a usuario público durante la utilización del bloqueo seguro de funciones. | Consulte |
|  | 2. Papel          | 1. Tipo de papel | 1. Band MP   | Fino<br><b>Normal*</b><br>Grueso<br>Más grueso<br>Papel Reciclado<br>Etiqueta | Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.   | 20       |
|  |                   |                  | 2. Bandeja#1 | Fino<br><b>Normal*</b><br>Grueso<br>Más grueso<br>Papel Reciclado             | Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.   | 20       |
| <p>◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>□ Consulte <i>Guía del usuario de software</i>.</p> |                   |                  |              |   |  |          |
| <p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>                       |                   |                  |              |   |  |          |

| Nivel 1   | Nivel 2                    | Nivel 3                            | Nivel 4   | Opciones   | Descripciones   | Página |
|---|----------------------------|------------------------------------|---|--|---|--------|
| 1. Config. gral.<br>(Continuación)  | 2. Papel<br>(Continuación) | 1. Tipo de papel<br>(Continuación) | 3. Bandeja#2<br>(Este menú aparece si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.) | Fino<br><b>Normal*</b><br>Grueso<br>Más grueso<br>Papel Reciclado                                | Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.    | 20     |
|   |                            | 2. Tamaño papel                    | 1. Band MP  | A4<br><b>Carta*</b><br>Legal<br>Ejecutivo<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6<br>Folio<br>Cualquiera | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | 20     |
|   |                            |                                    | 2. Bandeja#1  | A4<br><b>Carta*</b><br>Legal<br>Ejecutivo<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6<br>Folio               | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | 20     |
| <p>◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>□ Consulte <i>Guía del usuario de software</i>.</p>  |                            |                                    |   |  |   |        |
| <p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p> |                            |                                    |   |  |   |        |

| Nivel 1  | Nivel 2                    | Nivel 3                           | Nivel 4   | Opciones   | Descripciones   | Página         |
|--|----------------------------|-----------------------------------|---|--|---|----------------|
| 1. Config. geral.<br>(Continuación)  | 2. Papel<br>(Continuación) | 2. Tamaño papel<br>(Continuación) | 3. Bandeja#2<br>(Este menú aparece si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.) | A4<br><b>Carta*</b><br>Legal<br>Ejecutivo<br>A5<br>B5<br>B6<br>Folio | Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel. | 20             |
|  | 3. Volumen                 | 1. Timbre                         | —   | Bajo<br><b>Med*</b><br>Alto<br>No                                    | Permite ajustar el volumen del timbre.                                  | Consulte<br>◆. |
|  |                            | 2. Alarma                         | —   | Bajo<br><b>Medio*</b><br>Alto<br>No                                  | Permite ajustar el volumen de la alarma.                                |                |
|  |                            | 3. Altavoz                        | —   | Bajo<br><b>Med*</b><br>Alto<br>No                                    | Permite ajustar el volumen del altavoz.                                 |                |
|  | 4. Ecología                | 1. Ahorro tóner                   | —   | Si<br><b>No*</b>   | Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.                 |                |
|  |                            | 2. Tiempo reposo                  | —   | El intervalo varía según los modelos.<br><b>03min*</b>               | Permite ahorrar energía.  |                |
|  | 5. Modo Silencio           | —                                 | —   | Encendido<br><b>Apagado*</b>   | Disminuye el ruido de impresión.  |                |
| ◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .  |                            |                                   |   |  |   |                |
| □ Consulte <i>Guía del usuario de software</i> .   |                            |                                   |   |  |   |                |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |                            |                                   |   |  |   |                |


| Nivel 1                           | Nivel 2          | Nivel 3     | Nivel 4 | Opciones   | Descripciones                                       | Página |
|-----------------------------------|------------------|-------------|---------|--|---|--------|
| 1.Config. gral.<br>(Continuación) | 6.Selec. bandeja | 1.Copia     | —       | Bandeja 1 sólo<br>Bandeja 2 sólo<br>MU sólo<br><b>MU&gt;T1&gt;T2*</b><br>T1>T2>MU<br>(Bandeja 2 y T2 aparecen si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.) | Elige la bandeja que se usará en el modo copia.     | 21     |
|                                   |                  | 2.Fax       | —       | Bandeja 1 sólo<br>Bandeja 2 sólo<br>MU sólo<br>MU>T1>T2<br><b>T1&gt;T2&gt;MU*</b><br>(Bandeja 2 y T2 aparecen si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.) | Elige la bandeja que se usará en el modo de fax.    | 22     |
|                                   |                  | 3.Impresión | —       | Bandeja 1 sólo<br>Bandeja 2 sólo<br>MU sólo<br><b>MU&gt;T1&gt;T2*</b><br>T1>T2>MU<br>(Bandeja 2 y T2 aparecen si se ha instalado la bandeja inferior opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.) | Elige la bandeja que se usará en el modo Impresión. | 23     |

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.

□ Consulte *Guía del usuario de software*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1  | Nivel 2  | Nivel 3             | Nivel 4                            | Opciones   | Descripciones   | Página   |                |
|--|--|---------------------|------------------------------------|--|---|--|----------------|
| 1. Config. gral.<br>(Continuación)   | 7. Contraste LCD                                 | —                   | —                                  | -□□□■+<br>-□□□■+<br>-□□■□+*<br>-□■□□+<br>-■□□□+  | Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.  | Consulte<br>◆.   |                |
|  | 8. Seguridad                                     | 1. Bloqueo func.    | —                                  | —  | Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados. |  |                |
|  |  | 2. Bloq. configu.   | —                                  | —  | Impide que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.   |  |                |
|  | 9. Escan. docume.                                | 1. Tamañ. Escan. Cr | —                                  | A4<br><b>Carta*</b><br>Legal/Folio<br>(Legal/Folio está disponible para los modelos MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW) | Permite ajustar el área de escaneado del cristal de escaneado al tamaño del documento.  | 33   |                |
|  |  |                     | 2. Tamañ. archivo                  | 1. <b>Color</b>  | Pequeño<br><b>Mediano*</b><br>Grande  | Puede establecer su propia configuración predeterminada del índice de compresión de datos. | Consulte<br>□. |
|  |  |                     | 2. <b>Gris</b>                     | Pequeño<br><b>Mediano*</b><br>Grande   |   |  |                |
|  | 3. Escan. dúplex<br>(MFC-8810DW y MFC-8910DW)    | —                   | <b>Borde largo*</b><br>Borde corto | Elige el formato de escaneado dúplex.  | Consulte<br>◆.  |  |                |
|  | ◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .    |                     |                                    |  |   |  |                |
|  | □ Consulte <i>Guía del usuario de software</i> . |                     |                                    |  |   |  |                |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |  |                     |                                    |  |   |  |                |

| Nivel 1 | Nivel 2  | Nivel 3            | Nivel 4 | Opciones  | Descripciones   | Página         |
|---------|--|--------------------|---------|---|---|----------------|
| 2. Fax  | 1. Conf. recepción<br>(Solamente en modo de fax) | 1. Núm. timbres    | —       | (EE.UU.)<br>0 - 4 (4*)<br>(Chile/Argentina)<br>0 - 10 (4*)                    | Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Solo Fax o Fax/Tel.  | 38             |
|         |  | 2. Dur. Timbre F/T | —       | 20 segs*<br>30 segs<br>40 segs<br>70 segs                                     | Permite establecer la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.  | 38             |
|         |  | 3. Recep. Fácil    | —       | Si*<br>No   | Permite recibir mensajes de fax sin pulsar <b>Start (Inicio)</b> .  | 39             |
|         |  | 4. Códig. remotos  | —       | (EE.UU.)<br>Si* (*51, #51)<br>No<br>(Chile/Argentina)<br>Si (*51, #51)<br>No* | Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos. | 49             |
|         |  | 5. Reducción auto  | —       | Si*<br>No   | Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.  | Consulte<br>◆. |
|         |  | 6. Densid imprsn.  | —       | -□□□□+<br>-□□□□+<br>-□□□□+*<br>-□□□□+<br>-□□□□+                               | Permite establecer la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.   |                |
|         |  | 7. Recep. sondeo   | —       | (Chile/Argentina únicamente)<br><b>Estándar*</b><br>Seguro<br>Diferido        | Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.   |                |
|         |  | 8. Sello Fax Rx    | —       | Activada<br><b>Desactivada*</b>   | Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.   |                |
|         |  | 9. Dúplex          | —       | Si<br>No*   | Imprime los faxes recibidos en ambas caras del papel.   |                |

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



| Nivel 1                  | Nivel 2                                      | Nivel 3           | Nivel 4   | Opciones  | Descripciones  | Página         |
|--------------------------|--|-------------------|---|---|--|----------------|
| 2. Fax<br>(Continuación) | 2. Conf. envío<br>(Solamente en modo de fax) | 1. Contraste      | —   | <b>Automático*</b><br>Claro<br>Oscuro   | Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.   | Consulte<br>◆. |
|                          |  | 2. Fax resolución | —   | <b>Estándar*</b><br>Fina<br>Superfina<br>Foto   | Permite establecer la resolución predeterminada de los faxes salientes.  |                |
|                          |  | 3. Fax diferido   | —   | —   | Define la hora del día en que se enviarán los faxes diferidos.   |                |
|                          |  | 4. Trans en lotes | —   | Si<br><b>No*</b>  | Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión. |                |
|                          |  | 5. Trans. t. real | —   | Sig. fax: Si<br>Sig. fax: No<br>Si<br><b>No*</b>                                      | Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.   |                |
|                          |  | 6. Trans. sondeo  | —   | (en EE.UU.)<br>Si<br><b>No*</b><br>(en Chile/Argentina)<br><b>Estándar*</b><br>Seguro | Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.                                     |                |
|                          |  | 7. Pág. cubierta  | 1. Configuración  | Sig. fax: Si<br>Sig. fax: No<br>Si<br><b>No*</b><br>Imprimir ejemplo                  | Permite enviar automáticamente una página de cubierta configurada previamente.   |                |
|                          |  |                   |   | 2. Comentario   | —  |                |
| 8. Modo satélite         | —  | Si<br><b>No*</b>  | Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, defina esta función en si. |   |  |                |

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.


La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1                  | Nivel 2  | Nivel 3          | Nivel 4 | Opciones   | Descripciones  | Página         |
|--------------------------|--|------------------|---------|--|--|----------------|
| 2. Fax<br>(Continuación) | 2. Conf. envío<br>(Solamente en modo de fax)<br>(Continuación) | 9. Destino       | —       | Mostrar*<br>Ocultar  | Defina el equipo de modo que muestre la información de destino en la pantalla LCD mientras se envía un fax.  | Consulte<br>◆. |
|                          | 3. Libr. direc.  | 1. Una pulsación | —       | —  | Permite almacenar un máximo de 16 números de 1 marcación, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y <b>Start (Inicio)</b> ).              | 55             |
|                          |  | 2. Marc. rápida  | —       | —  | Permite almacenar un máximo de 300 números de marcación rápida, con lo que podrá marcarlos pulsando solo unas pocas teclas (y <b>Start (Inicio)</b> ). | 58             |
|                          |  | 3. Conf. grupos  | —       | —  | Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvío.  | Consulte<br>◆. |
|                          | 4. Ajus. Informes  | 1. Transmisión   | —       | Si<br>Si+Imagen<br><b>No*</b><br>No+Imagen   | Permite establecer la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión.   | 34             |
|                          |  | 2. Prec. informe | —       | Cada 50 faxes*<br>Cada 6 horas<br>Cada 12 horas<br>Cada 24 horas<br>Cada 2 días<br>Cada 7 días<br>No | Permite establecer el intervalo para la impresión automática del diario del fax.   | Consulte<br>◆. |

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1  | Nivel 2             | Nivel 3  | Nivel 4   | Opciones   | Descripciones  | Página   |
|--|---------------------|--|---|--|--|--|
| 2. Fax<br>(Continuación)   | 5.Opcn fax remot    | 1.Reenv/pág/guar                               | —   | Reenvío de fax<br>Aviso de fax<br>Fax almacenado<br>Recibir PC Fax<br><b>No*</b> | Permite configurar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al teléfono celular o pager, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos de su equipo) o enviar faxes a su PC.<br><br>Si ha seleccionado la función Reenvío de fax o Recepción PC Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad. | Consulte  . |
|  |                     | (Impresión de seguridad)                       |   |  |  |  |
|  |                     | 2.Acceso remoto                                | —   | ---*   | Permite establecer su propio código para la recuperación remota.   |  |
|  | 6.Restrictio marcad | 3.Imprimir Fax                                 | —   | —  | Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.  |  |
|  |                     | 1.Teclas marcac.                               | —   | # dos veces<br>Activada<br><b>Desactivada*</b>                                   | Permite configurar el equipo para restringir la marcación cuando se usa el teclado de marcación.   |  |
|  |                     | 2.Una pulsación                                | —   | # dos veces<br>Activada<br><b>Desactivada*</b>                                   | Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de 1 marcación.   |  |
|  |                     | 3.Marc. rápida                                 | —   | # dos veces<br>Activada<br><b>Desactivada*</b>                                   | Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación rápida.  |  |
| 4.Servidor LDAP<br>(MFC-8810DW y MFC-8910DW, o si descarga la función LDAP en MFC-8510DN o MFC-8710DW) | —                   | # dos veces<br>Activada<br><b>Desactivada*</b> | Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números del servidor LDAP. |  |  |  |

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.





La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.


| Nivel 1                  | Nivel 2          | Nivel 3                            | Nivel 4 | Opciones                                   | Descripciones   | Página  |
|--------------------------|------------------|------------------------------------|---------|--|---|---|
| 2. Fax<br>(Continuación) | 7.Trab restantes | —                                  | —       | —  | Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.   | Consulte<br>◆.  |
|                          | 0.Varios         | 1.Compatibilidad                   | —       | <b>Alta*</b><br>Normal<br>Básic (paraVoIP) | Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones.<br><br>Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP). | 128   |
|                          |                  | 2.Distintivo<br>(Solamente EE.UU.) | —       | —  | Configurar<br><b>No*</b>  | Usa el servicio para abonado de timbre distintivo de la compañía para registrar el patrón de timbre en el equipo. |

◆ Consulte *Guía avanzada del usuario*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1  | Nivel 2      | Nivel 3 | Opciones  | Descripciones  | Página   |
|--|--------------|---------|---|--|--|
| 3. Copia   | 1. Calidad   | —       | <b>Automático*</b><br>Texto<br>Foto<br>Gráfico  | Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento. | Consulte  . |
|  | 2. Brillo    | —       | -□□□■+<br>-□□□□+<br>-□□■□+*<br>-□■□□+<br>-■□□□+ | Permite ajustar el brillo de las copias.                                     |  |
|  | 3. Contraste | —       | -□□□■+<br>-□□□□+<br>-□□■□+*<br>-□■□□+<br>-■□□□+ | Permite ajustar el contraste de las copias.                                  |  |
| ◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .  |              |         |   |  |  |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |              |         |   |  |  |


| Nivel 1  | Nivel 2            | Nivel 3                  | Opciones  | Descripciones  | Página                            |
|--|--------------------|--------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 4. Impresora   | 1. Emulación       | —                        | <b>Auto (EPSON) *</b><br>Auto (IBM)<br>HP LaserJet<br>BR-Script 3<br>Epson FX-850<br>IBM Proprinter | Permite seleccionar el modo de emulación.  | Consulte <input type="checkbox"/> |
|  | 2. Opciones impres | 1. Fuente interna        | 1. HP LaserJet<br>2. BR-Script 3  | Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.   |                                   |
|  |                    | 2. Configuración         | —   | Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.   |                                   |
|  |                    | 3. Impr de prueba        | —   | Permite imprimir una página de prueba.   |                                   |
|  | 3. Dúplex          | —                        | Si (borde largo)<br>Si (borde corto)<br><b>No*</b>  | Activa o desactiva la impresión dúplex. También puede elegir la impresión dúplex por el borde largo o por el corto.  |                                   |
|  | 4. Continuar auto  | —                        | <b>Si*</b><br>No  | Si este ajuste está habilitado, el equipo eliminará automáticamente el error de tamaño de papel y usará cualquier tipo de papel compatible cargado en otras bandejas de papel. |                                   |
| 5. Restaurar impr  | —                  | 1. Restaurar<br>2. Salir | Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.                     |  |                                   |
| <input type="checkbox"/> Consulte <i>Guía del usuario de software</i> .  |                    |                          |   |  |                                   |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |                    |                          |   |  |                                   |

| Nivel 1          | Nivel 2          | Nivel 3          | Opciones  | Descripciones  | Página |
|------------------|------------------|------------------|---|--|--------|
| 5.I/F direc. USB | 1.Impres.directa | 1.Tamaño papel   | A4<br><b>Carta*</b><br>Legal<br>Ejecutivo<br>A5<br>A5 L<br>A6<br>B5<br>B6<br>Folio  | Permite establecer el tamaño del papel cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.                    | 64     |
|                  |                  | 2.Tipo soporte   | Fino<br><b>Normal*</b><br>Grueso<br>Más grueso<br>Papel Reciclado<br>Etiqueta   | Permite establecer el tipo de soporte cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.                     | 64     |
|                  |                  | 3.Página múltip. | 1 en 1*<br>2 en 1<br>4 en 1<br>9 en 1<br>16 en 1<br>25 en 1<br>1 en 2x2 página<br>1 en 3x3 página<br>1 en 4x4 página<br>1 en 5x5 página | Permite establecer el estilo de página cuando se imprimen varias páginas directamente desde la unidad de memoria Flash USB.    | 65     |
|                  |                  | 4.Orientación    | <b>Vertical*</b><br>Horizontal  | Permite establecer la orientación de la página cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.            | 65     |
|                  |                  | 5.Encuadernar    | <b>Si*</b><br>No  | Permite activar o desactivar la encuadernación de páginas cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB. | 65     |


Consulte *Guía del usuario de software*.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1  | Nivel 2                            | Nivel 3          | Opciones   | Descripciones   | Página                               |
|--|------------------------------------|------------------|--|---|--------------------------------------|
| 5.I/F direc. USB<br>(Continuación)   | 1.Impres.directa<br>(Continuación) | 6.Calidad impre. | <b>Normal*</b><br><br>Fina   | Permite establecer la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente desde la unidad de memoria Flash USB.     | 65                                   |
|  |                                    | 7.Opción PDF     | <b>Documento*</b><br><br>Docum y marcado<br>Docum y sellos   | Permite establecer la opción PDF para imprimir comentarios (Señalam.) o la fecha y hora en el archivo PDF junto con el texto. | 65                                   |
|  |                                    | 8.Imprim. índice | <b>Sencilla*</b><br><br>Detalles   | Permite establecer la opción de impresión de índice, formato sencillo o detalles.   | 65                                   |
|  | 2.Escanear a USB                   | 1.Resolución     | <b>Color 100 ppp*</b><br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automat.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Permite establecer la resolución para enviar los datos escaneados a la unidad de memoria Flash USB.                           | Consulte<br><input type="checkbox"/> |
|  |                                    | 2.Nombre archivo | —  | Permite especificar el nombre de archivo de los datos escaneados.   |                                      |
| <input type="checkbox"/> Consulte <i>Guía del usuario de software.</i>   |                                    |                  |  |   |                                      |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |                                    |                  |  |   |                                      |



| Nivel 1  | Nivel 2                        | Nivel 3           | Opciones  | Descripciones  | Página         |
|--|--------------------------------|-------------------|---|--|----------------|
| 6. Imp. informes   | 1. Transmisión (Verif. Trans.) | 1. Vista en LCD   | —   | Puede ver el nforme Verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprimir el informe más reciente.                     | Consulte<br>◆. |
|  |                                | 2. Impr. informe  | —   |  |                |
|  | 2. Lista Núm. Tel              | 1. Orden numérico | —   | Imprime una lista de los nombres y números almacenados en la memoria de 1 marcación y de marcación rápida, en orden numérico o alfabético.                   |                |
|  |                                | 2. Orden alfabét. | —   |  |                |
|  | 3. Diario del fax              | —                 | —   | Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción). |                |
|  | 4. Config usuario              | —                 | —   | Imprime una lista de los ajustes.  |                |
|  | 5. Configur. red               | —                 | —   | Imprime una lista de la configuración de la red.   |                |
| 6. Impr pto tambr  | —                              | —                 | Imprime la hoja de comprobación de puntos del tambor.                 |  |                |
| 7. Informe WLAN<br>(MFC-8710DW,<br>MFC-8810DW y<br>MFC-8910DW)   | —                              | —                 | Imprime el resultado del diagnóstico de conectividad LAN inalámbrica. | Consulte<br>‡.   |                |
| ◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .  |                                |                   |   |  |                |
| ‡ Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> .   |                                |                   |   |  |                |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |                                |                   |   |  |                |

| Nivel 1               | Nivel 2  | Nivel 3          | Nivel 4                      | Nivel 5  | Opciones  | Descripciones  | Página      |
|-----------------------|----------|------------------|------------------------------|--|---|--|-------------|
| 7.Red<br>(MFC-8510DN) | 1.TCP/IP | 1.Metod arranque | —                            | —  | <b>Automático*</b><br>Estática<br>RARP<br>BOOTP<br>DHCP | Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.  | Consulte +. |
|                       |          | (Prueba IP Boot) | —                            | —  | 00003*<br>[00000-32767]                                 | Especifica la cantidad de intentos que el equipo hará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier ajuste a excepción de Estática. |             |
|                       |          | 2.Dirección IP   | —                            | —  | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la dirección IP.   |             |
|                       |          | 3.Máscara Subred | —                            | —  | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la máscara de subred.  |             |
|                       |          | 4.Puerta acceso  | —                            | —  | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.   |             |
|                       |          | 5.Nombre de nodo | —                            | —  | BRNXXXXXXXXXXX  | Permite especificar el nombre de nodo.<br><br>(hasta 32 caracteres)  |             |
| 6.WINS config         | —        | —                | <b>Automático*</b><br>Static | Permite seleccionar el modo de configuración WINS. |   |  |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                  | Nivel 2                     | Nivel 3          | Nivel 4 | Nivel 5 | Opciones   | Descripciones   | Página      |
|--|-----------------------------|------------------|---------|---------|--|---|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8510DN)<br>(Continuación) | 1. TCP/IP<br>(Continuación) | 7. Servidor WINS | —       | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.   | Consulte +. |
|  |                             | 8. Servidor DNS  | —       | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.  |             |
|  |                             | 9. APIPA         | —       | —       | Si*<br><br>No  | Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.  |             |
|  |                             | 0. IPv6          | —       | —       | Si<br><br>No*  | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información. |             |
|  | 2. Ethernet                 | —                | —       | —       | <b>Automático*</b><br><br>100B-FD<br><br>100B-HD<br><br>10B-FD<br><br>10B-HD   | Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.  |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                 | Nivel 2                | Nivel 3          | Nivel 4          | Nivel 5         | Opciones   | Descripciones  | Página      |   |
|---|------------------------|------------------|------------------|-----------------|--|--|-------------|---|
| 7.Red<br>(MFC-8510DN)<br>(Continuación) | 3.Estado               | —                | —                | —               | Activar 100B-FD<br>Activar 100B-HD<br>Activar 10B-FD<br>Activar 10B-HD<br>Inactiva   | Puede ver el estado actual de la red cableada.                                 | Consulte +. |   |
|   | 4.Dirección MAC        | —                | —                | —               | —  | Muestra la dirección MAC del equipo.   |             |   |
|   | (5.E-mail/<br>IFAX)    | 1.Direcc. E-Mail | —                | —               | —  | —  |             | Escriba la dirección de correo electrónico. (hasta 60 caracteres) |
|   |                        | 2.Conf. Servidor | 1.SMTP           | 1.Servidor SMTP | Nombre<br>(Hasta 64 caracteres)<br><br>Dirección IP<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]                     | Escriba la dirección del servidor SMTP.  |             |   |
|   |                        |                  |                  |                 | 2.Puerto SMTP  | 25*<br>[00001-65535]   |             | Escriba el número de puerto SMTP.                                 |
| 3.Auten. paraSMTP                       |                        |                  |                  |                 | Ninguna*<br>SMTP-AUTENTIC<br>POP ante SMTP   | Selecciona el método de seguridad para la notificación por correo electrónico. |             |   |
| 4.SMTP SSL/TLS                          | Ninguna*<br>SSL<br>TLS |                  |                  |                 | Puede enviar o recibir correo electrónico mediante el servidor de correo electrónico que exige comunicaciones SSL/TLS seguras. |  |             |   |
|   |                        |                  | 5.Verificar cert | Si<br><br>No*   | Verifica el certificado de servidor SMTP automáticamente.  |  |             |   |

+ Consulte Guía del usuario en red.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                  | Nivel 2                                | Nivel 3                             | Nivel 4           | Nivel 5                     | Opciones  | Descripciones  | Página         |
|--|--|-------------------------------------|-------------------|-----------------------------|---|--|----------------|
| 7. Red<br>(MFC-8510DN)<br>(Continuación) | (5. E-mail/<br>IFAX)<br>(Continuación) | 2. Conf. Servidor<br>(Continuación) | 2. POP3           | 1. Servidor POP3            | Nombre<br>(Hasta 64<br>caracteres)<br><br>Dirección IP<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Escriba la<br>dirección del<br>servidor POP3.  | Consulte<br>+. |
|  |  |                                     |                   | 2. Puerto POP3              | 110*<br>[00001-65535]   | Escriba el número<br>de puerto POP3.   |                |
|  |  |                                     |                   | 3. Nombre buzón             | —   | Escriba el nombre<br>del buzón de<br>correo. (hasta 60<br>caracteres)  |                |
|  |  |                                     |                   | 4. Clave buzón              | —   | Escriba la<br>contraseña para<br>conectarse al<br>servidor POP3.   |                |
|  |  |                                     |                   | 5. POP3 SSL/TLS             | Ninguna*<br><br>SSL<br><br>TLS  | Puede enviar o<br>recibir correo<br>electrónico<br>mediante el<br>servidor de correo<br>electrónico que<br>exige<br>comunicaciones<br>SSL/TLS seguras. |                |
|  |  |                                     |                   | 6. Verificar cert           | Si<br><br>No*   | Verifica el<br>certificado de<br>servidor POP3<br>automáticamente.   |                |
|  |  | 7. APOP                             | Si<br><br>No*     | Activa o desactiva<br>APOP. |   |  |                |
|  |  | 3. Conf buzón RX                    | 1. Sondeo automat | —                           | Si*<br><br>No   | Verifica<br>automáticamente<br>si hay nuevos<br>mensajes en el<br>servidor POP3.   |                |

+ Consulte Guía del usuario en red.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                 | Nivel 2                               | Nivel 3                           | Nivel 4          | Nivel 5 | Opciones                           | Descripciones  | Página      |
|---|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------|------------------------------------|--|-------------|
| 7.Red<br>(MFC-8510DN)<br>(Continuación) | (5.E-mail/<br>IFAX)<br>(Continuación) | 3.Conf buzón RX<br>(Continuación) | 2.Frecuen sondeo | —       | 10*                                | Define el intervalo para comprobar si hay nuevos mensajes en el servidor POP3. | Consulte +. |
|   |                                       |                                   | 3.Cabecera       | —       | Todo<br>Asunto+De+Para<br>Ninguno* | Selecciona el contenido que se imprimirá en el encabezado de correo.           |             |
|   |                                       |                                   | 4.Elim correo er | —       | Si*<br>No                          | Elimina automáticamente los mensajes de correo erróneos.                       |             |
|   |                                       |                                   | 5.Notificación   | —       | Si<br>MDN<br>No*                   | Recibe mensajes de notificación.   |             |
|   |                                       | 4.Conf buzón TX                   | 1.Asunto envío   | —       | —                                  | Muestra el asunto adjunto a los datos del fax por Internet.                    |             |
|   |                                       |                                   | 2.Límite tamaño  | —       | Si<br>No*                          | Limita el tamaño de los documentos de correo electrónico.                      |             |
|   |                                       |                                   | 3.Notificación   | —       | Si<br>No*                          | Envía mensajes de notificación.  |             |
|   |                                       | 5.Configurar TX                   | 1.Multidifusión  | —       | Si<br>No*                          | Transfiere el documento a otro equipo de fax.                                  |             |
|   |                                       |                                   | 2.Dominio seguro | —       | —                                  | Registra el nombre de dominio.   |             |
|   |                                       |                                   | 3.Informe trans. | —       | Si<br>No*                          | Imprime el informe de multienvío diferido.                                     |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                 | Nivel 2                                | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones  | Página      |
|---|--|---------|---------|---------|---|--|-------------|
| 7.Red<br>(MFC-8510DN)<br>(Continuación) | (6.Esc. a<br>E-mail)                   | —       | —       | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automat.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneado para enviar los datos escaneados por correo electrónico. | Consulte +. |
|   | 5.Escanear a FTP<br>(7.Escanear a FTP) | —       | —       | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automat.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneado para enviar los datos escaneados por FTP.                |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                 | Nivel 2  | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones   | Página      |
|---|--|---------|---------|---------|---|---|-------------|
| 7.Red<br>(MFC-8510DN)<br>(Continuación) | 6.Escanear a red<br>(Windows®)<br>(8.Escanear a red)<br>(Windows®) | —       | —       | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automát.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneado para guardar los datos escaneados directamente en el servidor CIFS en la red local o en Internet. | Consulte +. |
|   | (9.Fax a servidor)   | —       | —       | —       | Si<br>(Prefijo/Sufijo)<br><b>No*</b>  | Puede almacenar una dirección de prefijo/sufijo en el equipo y enviar un documento desde un sistema de servidor de faxes.                         |             |
|   | 0.Restaurar red  | —       | —       | —       | 1.Restaurar<br>2.Salir  | Restablece todos los ajustes de red a sus valores de fábrica.   |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.



| Nivel 1               | Nivel 2        | Nivel 3                      | Nivel 4  | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones  | Página      |
|-----------------------|----------------|------------------------------|--|---------|---|--|-------------|
| 7.Red<br>(MFC-8710DW) | 1.LAN cableada | 1.TCP/IP                     | 1.Metod arranque                                   | —       | <b>Automático*</b><br>Estática<br>RARP<br>BOOTP<br>DHCP | Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.  | Consulte +. |
|                       |                |                              | (Prueba IP Boot)                                   | —       | 00003*<br>[00000-32767]                                 | Especifica la cantidad de intentos que el equipo hará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier ajuste a excepción de Estática. |             |
|                       |                |                              | 2.Dirección IP                                     | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la dirección IP.   |             |
|                       |                |                              | 3.Máscara Subred                                   | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la máscara de subred.  |             |
|                       |                |                              | 4.Puerta acceso                                    | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.   |             |
|                       |                |                              | 5.Nombre de nodo                                   | —       | BRNXXXXXXXXXXXX   | Permite especificar el nombre de nodo.<br>(hasta 32 caracteres)  |             |
| 6.WINS config         | —              | <b>Automático*</b><br>Static | Permite seleccionar el modo de configuración WINS. |         |   |  |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                  | Nivel 2                           | Nivel 3                     | Nivel 4          | Nivel 5 | Opciones   | Descripciones   | Página      |
|--|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|---------|--|---|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | 1. LAN cableada<br>(Continuación) | 1. TCP/IP<br>(Continuación) | 7. Servidor WINS | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.   | Consulte +. |
|  |                                   |                             | 8. Servidor DNS  | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.  |             |
|  |                                   |                             | 9. APIPA         | —       | Si*<br><br>No  | Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.  |             |
|  |                                   |                             | 0. IPv6          | —       | Si<br><br>No*  | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información. |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                 | Nivel 2                          | Nivel 3          | Nivel 4          | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones   | Página      |
|---|----------------------------------|------------------|------------------|---------|---|---|-------------|
| 7.Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | 1.LAN cableada<br>(Continuación) | 2.Ethernet       | —                | —       | <b>Automático*</b><br>100B-FD<br>100B-HD<br>10B-FD<br>10B-HD                                      | Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.                        | Consulte +. |
|   |                                  | 3.Estado cablead | —                | —       | Activar 100B-FD<br>Activar 100B-HD<br>Activar 10B-FD<br>Activar 10B-HD<br>Inactiva<br>Cableada no | Puede ver el estado actual de la red cableada.                            |             |
|   |                                  | 4.Dirección MAC  | —                | —       | —   | Muestra la dirección MAC del equipo.                                      |             |
|   |                                  | 5.Conf predeterm | —                | —       | 1.Restaurar<br>2.Salir  | Permite restablecer la configuración predeterminada de red cableada.      |             |
|   |                                  | 6.Red disponible | —                | —       | <b>Activada*</b><br>Desactivada   | Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.                 |             |
|   | 2.WLAN                           | 1.TCP/IP         | 1.Metod arranque | —       | <b>Automático*</b><br>Estática<br>RARP<br>BOOTP<br>DHCP   | Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades. |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.


| Nivel 1                                  | Nivel 2                   | Nivel 3                     | Nivel 4             | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones  | Página      |
|--|---------------------------|-----------------------------|---------------------|---------|---|--|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | 2. WLAN<br>(Continuación) | 1. TCP/IP<br>(Continuación) | (Prueba<br>IP Boot) | —       | 00003*<br>[00000-32767]                             | Especifica la cantidad de intentos que el equipo hará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier ajuste a excepción de Estática. | Consulte +. |
|  |                           |                             | 2.Dirección IP      | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP.   |             |
|  |                           |                             | 3.Máscara Subred    | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la máscara de subred.  |             |
|  |                           |                             | 4.Puerta acceso     | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.   |             |
|  |                           |                             | 5.Nombre de nodo    | —       | BRXXXXXXXXXXXXXX                                    | Permite especificar el nombre de nodo.<br><br>(hasta 32 caracteres)  |             |
|  |                           |                             | 6.WINS config       | —       | <b>Automático*</b><br><br>Static                    | Permite seleccionar el modo de configuración WINS.   |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1   | Nivel 2                   | Nivel 3                     | Nivel 4          | Nivel 5 | Opciones   | Descripciones   | Página      |
|---|---------------------------|-----------------------------|------------------|---------|--|---|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación)  | 2. WLAN<br>(Continuación) | 1. TCP/IP<br>(Continuación) | 7. Servidor WINS | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.   | Consulte +. |
|   |                           |                             | 8. Servidor DNS  | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.  |             |
|   |                           |                             | 9. APIPA         | —       | Si*<br><br>No  | Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.  |             |
|   |                           |                             | 0. IPv6          | —       | Si<br><br>No*  | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información. |             |
| <p>+ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p>   |                           |                             |                  |         |  |   |             |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</li> <li>■ Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.</li> <li>■ Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</li> <li>■ Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.</li> </ul> |                           |                             |                  |         |  |   |             |

| Nivel 1                                   | Nivel 2                    | Nivel 3          | Nivel 4          | Nivel 5                              | Opciones  | Descripciones   | Página      |
|---|----------------------------|------------------|------------------|--------------------------------------|---|---|-------------|
| 7 . Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | 2 . WLAN<br>(Continuación) | 2.Conf.Asistente | —                | —                                    | —   | Permite configurar el servidor de impresión interno.  | Consulte +. |
|   |                            | 3 . WPS/AOSS     | —                | —                                    | —   | Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón. |             |
|   |                            | 4.Cód WPS en PIN | —                | —                                    | —   | Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.              |             |
|   |                            | 5.Estado WLAN    | 1.Estado         | —                                    | Activa (11n)<br>Activa (11b)<br>Activa (11g)<br>LAN alam. Activa<br>LAN inalám activ<br>AOSS activo<br>Fallo d conexión | Permite ver el estado de red inalámbrica actual.  |             |
|   |                            |                  | 2.Señal          | —                                    | Fuerte<br>Media<br>Débil<br>Ninguna   | Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.  |             |
|   |                            |                  | 3.SSID           | —                                    | —   | Permite ver la SSID actual.   |             |
|   |                            |                  | 4.Modo comunicac | —                                    | Ad-hoc<br>Infraestructura   | Permite ver el modo de comunicación actual.   |             |
| 6.Dirección MAC                           | —                          | —                | —                | Muestra la dirección MAC del equipo. |   |   |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                  | Nivel 2                   | Nivel 3            | Nivel 4            | Nivel 5 | Opciones                        | Descripciones  | Página      |   |
|--|---------------------------|--------------------|--------------------|---------|---------------------------------|--|-------------|---|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | 2. WLAN<br>(Continuación) | 7. Conf predeterm  | —                  | —       | 1. Restaurar<br>2. Salir        | Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.  | Consulte +. |   |
|  |                           | 8. WLAN disponible | —                  | —       | Activada<br><b>Desactivada*</b> | Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.   |             |   |
|  | 3. Wi-Fi Direct           | 1. Pulsar botón    | —                  | —       | —                               | Permite configurar fácilmente los ajustes de su red Wi-Fi Direct™ con el método de pulsación de un solo botón. | Consulte ♣. |   |
|  |                           | 2. Código PIN      | —                  | —       | —                               | Permite configurar fácilmente los ajustes de su red Wi-Fi Direct™ mediante WPS con un código PIN.              |             |   |
|  |                           | 3. Manual          | —                  | —       | —                               | Puede configurar manualmente los ajustes de su red Wi-Fi Direct™.  |             |   |
|  |                           | 4. Propiet. grupo  | —                  | —       | Sí<br>No*                       | Define el equipo como propietario de grupo.  |             |   |
|  |                           | 5. Datos disposit  | 1. Nombre disposit | —       | —                               | —  |             | Permite ver el nombre de dispositivo del equipo.  |
|  |                           |                    | 2. SSID            | —       | —                               | —  |             | Muestra el SSID del propietario de grupo.<br><br>Cuando el equipo no está conectado, la pantalla LCD muestra<br>No conectado. |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                  | Nivel 2                           | Nivel 3                             | Nivel 4          | Nivel 5   | Opciones  | Descripciones   | Página      |
|--|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------|---|---|---|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | 3. Wi-Fi Direct<br>(Continuación) | 5. Datos disposit<br>(Continuación) | 3. Dirección IP  | —   | —   | Permite ver la dirección IP actual del equipo.  | Consulte ♣. |
|  |                                   | 6. Info. estado                     | 1. Estado        | —   | PropGrup act(**)<br>Cliente activo<br>No conectado<br>No<br>LAN alam. Activa<br>** = cantidad de dispositivos | Permite ver el estado de la red Wi-Fi Direct™ actual.   |             |
|  |                                   |                                     | 2. Señal         | —   | Fuerte<br>Media<br>Débil<br>Ninguna   | Permite ver la intensidad de la señal de la red Wi-Fi Direct™ actual.<br><br>Cuando el equipo se desempeña como propietario de grupo, la pantalla LCD siempre muestra Fuerte. |             |
|  | 7. Activ interfaz                 | —                                   | —                | Sí<br>No*   | Activa o desactiva la conexión Wi-Fi Direct™.   |   |             |
| (4. E-mail/<br>IFAX)                     | 1. Direcc. E-Mail                 | —                                   | —                | —   | —   | Escriba la dirección de correo electrónico. (hasta 60 caracteres)   | Consulte +. |
|  | 2. Conf. Servidor                 | 1. SMTP                             | 1. Servidor SMTP | Nombre (Hasta 64 caracteres)<br>Dirección IP<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Escriba la dirección del servidor SMTP.   |   |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.



| Nivel 1                                  | Nivel 2                                | Nivel 3                                | Nivel 4                       | Nivel 5             | Opciones                                    | Descripciones  | Página      |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------|---|--|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | (4. E-mail/<br>IFAX)<br>(Continuación) | 2.Conf. Servidor<br><br>(Continuación) | 1. SMTP<br><br>(Continuación) | 2. Puerto SMTP      | 25*<br><br>[00001-65535]                    | Escriba el número de puerto SMTP.  | Consulte +. |
|  |  |  |                               | 3. Auten. para SMTP | Ninguna*<br><br>SMTP-AUTENTIC POP ante SMTP | Selecciona el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.   |             |
|  |  |  |                               | 4. SMTP SSL/TLS     | Ninguna*<br><br>SSL<br>TLS                  | Puede enviar o recibir correo electrónico mediante el servidor de correo electrónico que exige comunicaciones SSL/TLS seguras. |             |
|  |  |  |                               | 5. Verificar cert   | Si<br><br>No*                               | Verifica el certificado de servidor SMTP automáticamente.  |             |
|  |  |  |                               | 2. POP3             | 1. Servidor POP3                            | Nombre<br>(Hasta 64 caracteres)<br><br>Dirección IP<br><br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]                 |             |
|  |  |  |                               | 2. Puerto POP3      | 110*<br><br>[00001-65535]                   | Escriba el número de puerto POP3.  |             |
|  |  |  |                               | 3. Nombre buzón     | —   | Escriba el nombre del buzón de correo. (hasta 60 caracteres)   |             |
|  |  |  |                               | 4. Clave buzón      | —   | Escriba la contraseña para conectarse al servidor POP3.  |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.


| Nivel 1                                  | Nivel 2                                | Nivel 3                             | Nivel 4                   | Nivel 5           | Opciones                           | Descripciones  | Página         |
|--|--|-------------------------------------|---------------------------|-------------------|------------------------------------|--|----------------|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | (4. E-mail/<br>IFAX)<br>(Continuación) | 2. Conf. Servidor<br>(Continuación) | 2. POP3<br>(Continuación) | 5. POP3 SSL/TLS   | Ninguna*                           | Puede enviar o recibir correo electrónico mediante el servidor de correo electrónico que exige comunicaciones SSL/TLS seguras. | Consulte<br>+. |
|  |  |                                     |                           | 6. Verificar cert | Si<br>No*                          | Verifica el certificado de servidor POP3 automáticamente.  |                |
|  |  |                                     |                           | 7. APOP           | Si<br>No*                          | Activa o desactiva APOP.   |                |
|  |  | 3. Conf buzón RX                    | 1. Sondeo automat         | —                 | Si*<br>No                          | Verifica automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.   |                |
|  |  |                                     | 2. Frecuen sondeo         | —                 | 10*<br>[01-60] minutos             | Define el intervalo para comprobar si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.   |                |
|  |  |                                     | 3. Cabecera               | —                 | Todo<br>Asunto+De+Para<br>Ninguno* | Selecciona el contenido que se imprimirá en el encabezado de correo.   |                |
|  |  |                                     | 4. Elim correo er         | —                 | Si*<br>No                          | Elimina automáticamente los mensajes de correo erróneos.   |                |
|  |  |                                     | 5. Notificación           | —                 | Si<br>MDN<br>No*                   | Recibe mensajes de notificación.   |                |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1                                  | Nivel 2  | Nivel 3   | Nivel 4           | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones  | Página      |  |  |
|--|--|---|-------------------|---------|---|--|-------------|--|--|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | (4. E-mail/<br>IFAX)<br>(Continuación)   | 4. Conf buzón TX  | 1. Asunto envío   | —       | —   | Muestra el asunto adjunto a los datos del fax por Internet.  | Consulte +. |  |  |
|  |  |   | 2. Límite tamaño  | —       | Si<br>No*   | Limita el tamaño de los documentos de correo electrónico.  |             |  |  |
|  |  |   | 3. Notificación   | —       | Si<br>No*   | Envía mensajes de notificación.  |             |  |  |
|  |  | 5. Configurar TX  | 1. Multidifusión  | —       | Si<br>No*   | Transfiere el documento a otro equipo de fax.  |             |  |  |
|  |  |   | 2. Dominio seguro | —       | —   | Registra el nombre de dominio.   |             |  |  |
|  |  |   | 3. Informe trans. | —       | Si<br>No*   | Imprime el informe de multienvío diferido.   |             |  |  |
|  | (5. Esc. a E-mail)   | —   | —                 | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automat.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneado para enviar los datos escaneados por correo electrónico. |             |  |  |
|  | + Consulte Guía del usuario en red.  |   |                   |         |   |  |             |  |  |
|  | ♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . |   |                   |         |   |  |             |  |  |
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</li> <li>■ Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.</li> <li>■ Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</li> <li>■ Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.</li> </ul> |                   |         |   |  |             |  |  |


| Nivel 1                                  | Nivel 2  | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones   | Página      |
|--|--|---------|---------|---------|---|---|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación) | 4. Escanear a FTP<br><br>(6. Escanear a FTP)                                     | —       | —       | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automát.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneo para enviar los datos escaneados por FTP.   | Consulte +. |
|  | 5. Escanear a red<br><br>(Windows®)<br><br>(7. Escanear a red)<br><br>(Windows®) | —       | —       | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automát.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneo para guardar los datos escaneados directamente en el servidor CIFS en la red local o en Internet. |             |
|  | (8. Fax a servidor)  | —       | —       | —       | Si<br><br>(Prefijo/Sufijo)<br><br>No*   | Puede almacenar una dirección de prefijo/sufijo en el equipo y enviar un documento desde un sistema de servidor de faxes.                       |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



- La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.
- Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.
- Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>.
- Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.

| Nivel 1   | Nivel 2         | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Opciones               | Descripciones   | Página      |
|---|-----------------|---------|---------|---------|------------------------|---|-------------|
| <b>7 .Red</b><br>(MFC-8710DW)<br>(Continuación)   | 0.Restaurar red | —       | —       | —       | 1.Restaurar<br>2.Salir | Restablece todos los ajustes de red a sus valores de fábrica. | Consulte +. |
| <p>+ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p>   |                 |         |         |         |                        |   |             |
|  <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</li> <li>■ Las funciones LDAP, Fax por Internet y Servidor de correo electrónico están disponibles para descargar.</li> <li>■ Para usar estas funciones, descargue el software necesario de nuestro sitio web, Brother Solutions Center en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</li> <li>■ Los menús de nivel 2 entre paréntesis aparecen si descarga las opciones IFAX y correo electrónico en el equipo.</li> </ul> |                 |         |         |         |                        |   |             |


| Nivel 1                               | Nivel 2         | Nivel 3                      | Nivel 4  | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones  | Página      |
|---------------------------------------|-----------------|------------------------------|--|---------|---|--|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8810DWy<br>MFC-8910DW) | 1. LAN cableada | 1. TCP/IP                    | 1. Metod arranque                                  | —       | <b>Automático*</b><br>Estática<br>RARP<br>BOOTP<br>DHCP | Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.  | Consulte +. |
|                                       |                 |                              | (Prueba IP Boot)                                   | —       | 00003*<br>[00000-32767]                                 | Especifica la cantidad de intentos que el equipo hará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier ajuste a excepción de Estática. |             |
|                                       |                 |                              | 2. Dirección IP                                    | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la dirección IP.   |             |
|                                       |                 |                              | 3. Máscara Subred                                  | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la máscara de subred.  |             |
|                                       |                 |                              | 4. Puerta acceso                                   | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]     | Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.   |             |
|                                       |                 |                              | 5. Nombre de nodo                                  | —       | BRNXXXXXXXXXXX  | Permite especificar el nombre de nodo.<br>(hasta 32 caracteres)  |             |
| 6. WINS config                        | —               | <b>Automático*</b><br>Static | Permite seleccionar el modo de configuración WINS. |         |   |  |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1   | Nivel 2                           | Nivel 3                     | Nivel 4          | Nivel 5 | Opciones   | Descripciones   | Página      |
|---|-----------------------------------|-----------------------------|------------------|---------|--|---|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8810DW y<br>MFC-8910DW)<br>(Continuación)  | 1. LAN cableada<br>(Continuación) | 1. TCP/IP<br>(Continuación) | 7. Servidor WINS | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.   | Consulte +. |
|   |                                   |                             | 8. Servidor DNS  | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.  |             |
|   |                                   |                             | 9. APIPA         | —       | Si*<br><br>No  | Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.  |             |
|   |                                   |                             | 0. IPv6          | —       | Si<br><br>No*  | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información. |             |
|   |                                   |                             | 2. Ethernet      | —       | —  | <b>Automático*</b><br><br>100B-FD<br><br>100B-HD<br><br>10B-FD<br><br>10B-HD  |             |
| <p>+ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> |                                   |                             |                  |         |  |   |             |
| <p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>                       |                                   |                             |                  |         |  |   |             |

| Nivel 1   | Nivel 2                           | Nivel 3           | Nivel 4                                   | Nivel 5         | Opciones  | Descripciones  | Página   |  |
|---|-----------------------------------|-------------------|---|-----------------|---|--|--|--|
| 7. Red<br>(MFC-8810DWy<br>MFC-8910DW)<br>(Continuación) | 1. LAN cableada<br>(Continuación) | 3. Estado cablead | —   | —               | Activar 100B-FD<br>Activar 100B-HD<br>Activar 10B-FD<br>Activar 10B-HD<br>Inactiva<br>Cableada no | Puede ver el estado actual de la red cableada.                       | Consulte +.  |  |
|   |                                   | 4. Dirección MAC  | —   | —               | —   | Muestra la dirección MAC del equipo.                                 |  |  |
|   |                                   | 5. Conf predeterm | —   | —               | 1. Restaurar<br>2. Salir  | Permite restablecer la configuración predeterminada de red cableada. |  |  |
|   |                                   | 6. Red disponible | —   | —               | Activada*<br>Desactivada  | Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.            |  |  |
|   | 2. WLAN                           | 1. TCP/IP         | 1. Metod arranque<br><br>(Prueba IP Boot) | —               | —   | Automático*<br>Estática<br>RARP<br>BOOTP<br>DHCP                     | Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.  |  |
|   |                                   |                   |   | —               | —   | 00003*<br>[00000-32767]  | Especifica la cantidad de intentos que el equipo hará para obtener una dirección IP cuando Metod arranque esté definido en cualquier ajuste a excepción de Estática. |  |
|   |                                   |                   |   | 2. Dirección IP | —   | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]                  | Permite especificar la dirección IP.   |  |
|   |                                   |                   | 3. Máscara Subred                         | —               | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]   | Permite especificar la máscara de subred.                            |  |  |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.



| Nivel 1  | Nivel 2                   | Nivel 3                     | Nivel 4  | Nivel 5 | Opciones   | Descripciones   | Página      |
|--|---------------------------|-----------------------------|--|---------|--|---|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8810DW y<br>MFC-8910DW)<br>(Continuación) | 2. WLAN<br>(Continuación) | 1. TCP/IP<br>(Continuación) | 4. Puerta acceso   | —       | [000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]  | Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.                        | Consulte +. |
|  |                           |                             | 5. Nombre de nodo  | —       | BRWXXXXXXXXXXXX  | Permite especificar el nombre de nodo.<br><br>(hasta 32 caracteres)             |             |
|  |                           |                             | 6. WINS config   | —       | <b>Automático*</b><br><br>Static   | Permite seleccionar el modo de configuración WINS.                              |             |
|  |                           |                             | 7. Servidor WINS   | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS. |             |
|  |                           |                             | 8. Servidor DNS  | —       | Primario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]<br><br>Secundario<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.  |             |
| 9. APIPA   | —                         | <b>Si*</b><br><br>No        | Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local. |         |  |   |             |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1   | Nivel 2                       | Nivel 3                         | Nivel 4                             | Nivel 5  | Opciones  | Descripciones   | Página             |
|---|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|--|---|---|--------------------|
| 7. Red<br>(MFC-8810DWy<br>MFC-8910DW)<br><br>(Continuación) | 2. WLAN<br><br>(Continuación) | 1. TCP/IP<br><br>(Continuación) | 0. IPv6                             | —  | Si<br><br>No*   | Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> para obtener más información. | Consulte<br><br>+. |
|   |                               | 2. Conf. Asistente              | —                                   | —  | —   | Permite configurar el servidor de impresión interno.  |                    |
|   |                               | 3. WPS/AOSS                     | —                                   | —  | —   | Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.   |                    |
|   |                               | 4. Cód. WPS con PIN             | —                                   | —  | —   | Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.  |                    |
|   |                               | 5. Estado WLAN                  | 1. Estado                           | —  | Activa (11n)<br>Activa (11b)<br>Activa (11g)<br>LAN alam. Activa<br>LAN inalám activ<br>AOSS activo<br>Fallo d conexión | Permite ver el estado de red inalámbrica actual.  |                    |
|   | 2. Señal                      | —                               | Fuerte<br>Media<br>Débil<br>Ninguna | Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual. |   |   |                    |
|   | 3. SSID                       | —                               | —                                   | Permite ver la SSID actual.                                  |   |   |                    |
|   | 4. Modo comunicac             | —                               | Ad-hoc<br>Infraestructura           | Permite ver el modo de comunicación actual.                  |   |   |                    |

+ Consulte Guía del usuario en red.

♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.



La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.


| Nivel 1  | Nivel 2                       | Nivel 3             | Nivel 4             | Nivel 5 | Opciones                        | Descripciones   | Página   |             |  |
|--|-------------------------------|---------------------|---------------------|---------|---------------------------------|---|--|-------------|--|
| 7. Red<br>(MFC-8810DW y<br>MFC-8910DW)<br><br>(Continuación) | 2. WLAN<br><br>(Continuación) | 6. Dirección MAC    | —                   | —       | —                               | Muestra la dirección MAC del equipo.                                    | Consulte +.  |             |  |
|  |                               | 7. Conf. predeterm. | —                   | —       | 1. Restaurar<br>2. Salir        | Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica. |  |             |  |
|  |                               | 8. WLAN disponible  | —                   | —       | Activada<br><b>Desactivada*</b> | Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.            |  |             |  |
|  | 3. Wi-Fi Direct               | 1. Pulsar botón     | —                   | —       | —                               | —   | Permite configurar fácilmente los ajustes de su red Wi-Fi Direct™ con el método de pulsación de un solo botón. | Consulte ♣. |  |
|  |                               | 2. Código PIN       | —                   | —       | —                               | —   | Permite configurar fácilmente los ajustes de su red Wi-Fi Direct™ mediante WPS con un código PIN.              |             |  |
|  |                               | 3. Manual           | —                   | —       | —                               | —   | Puede configurar manualmente los ajustes de su red Wi-Fi Direct™.  |             |  |
|  |                               | 4. Propiet. grupo   | —                   | —       | —                               | Sí<br>No*   | Define el equipo como propietario de grupo.  |             |  |
|  |                               | 5. Datos disposit.  | 1. Nombre disposit. | —       | —                               | —   | —  |             | Permite ver el nombre de dispositivo del equipo.   |
|  |                               |                     | 2. SSID             | —       | —                               | —   | —  |             | Muestra el SSID del propietario de grupo.<br><br>Cuando el equipo no está conectado, la pantalla LCD muestra No conectado. |
|  |                               |                     | 3. Dirección IP     | —       | —                               | —   | —  |             | Permite ver la dirección IP actual del equipo.   |


+ Consulte Guía del usuario en red.


♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <http://solutions.brother.com/>.





La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.

| Nivel 1  | Nivel 2                               | Nivel 3            | Nivel 4           | Nivel 5              | Opciones   | Descripciones   | Página  |                    |
|--|---------------------------------------|--------------------|-------------------|----------------------|--|---|---|--------------------|
| 7. Red<br>(MFC-8810DW y<br>MFC-8910DW)<br><br>(Continuación)   | 3. Wi-Fi Direct<br><br>(Continuación) | 6. Info. estado    | 1. Estado         | —                    | PropGrup act (**)<br><br>Cliente activo<br><br>No conectado<br><br>No<br><br>LAN alam. Activa<br><br>** = cantidad de dispositivos | Permite ver el estado de la red Wi-Fi Direct™ actual.   | Consulte<br><br>♣.  |                    |
|  |                                       |                    | 2. Señal          | —                    | Fuerte<br><br>Media<br><br>Débil<br><br>Ninguna  | Permite ver la intensidad de la señal de la red Wi-Fi Direct™ actual.<br><br>Cuando el equipo se desempeña como propietario de grupo, la pantalla LCD siempre muestra Fuerte. |   |                    |
|  |                                       | 7. Activ. interfaz | —                 | —                    | Sí<br><br>No*  | Activa o desactiva la conexión Wi-Fi Direct™.   |   |                    |
|  | 4. E-mail/IFAX                        | 1. Direcc. E-Mail  | —                 | —                    | —  | —   | Escriba la dirección de correo electrónico. (hasta 60 caracteres) | Consulte<br><br>+. |
|  |                                       |                    | 2. Conf. Servidor | 1. SMTP              | 1. Servidor SMTP   | Nombre<br>(Hasta 64 caracteres)<br><br>Dirección IP<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255]  | Escriba la dirección del servidor SMTP.                           |                    |
|  |                                       |                    | 2. Puerto SMTP    | 25*<br>[00001-65535] | 25*<br>[00001-65535]   | Escriba el número de puerto SMTP.   |   |                    |
|  |                                       |                    |                   | 3. Auten. para SMTP  | Ninguna*<br>SMTP-AUTENTIC<br>POP ante SMTP   | Selecciona el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.  |   |                    |
| + Consulte Guía del usuario en red.  |                                       |                    |                   |                      |  |   |   |                    |
| ♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .                     |                                       |                    |                   |                      |  |   |   |                    |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |                                       |                    |                   |                      |  |   |   |                    |


| Nivel 1   | Nivel 2  | Nivel 3                             | Nivel 4                   | Nivel 5   | Opciones   | Descripciones  | Página      |
|---|--|-------------------------------------|---------------------------|---|--|--|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8810DW y<br>MFC-8910DW)<br>(Continuación)                            | 4. E-mail/IFAX<br>(Continuación)   | 2. Conf. Servidor<br>(Continuación) | 1. SMTP<br>(Continuación) | 4. SMTP SSL/TLS   | <b>Ninguna*</b><br><br>SSL<br><br>TLS  | Puede enviar o recibir correo electrónico mediante el servidor de correo electrónico que exige comunicaciones SSL/TLS seguras. | Consulte +. |
|   |  |                                     |                           | 5. Verificar cert   | Si<br><br><b>No*</b>   | Verifica el certificado de servidor SMTP automáticamente.  |             |
|   |  |                                     | 2. POP3                   | 1. Servidor POP3  | Nombre<br>(Hasta 64 caracteres)<br><br>Dirección IP<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255].<br>[000-255] | Escriba la dirección del servidor POP3.  |             |
|   |  |                                     |                           | 2. Puerto POP3  | <b>110*</b><br>[00001-65535]   | Escriba el número de puerto POP3.  |             |
|   |  |                                     |                           | 3. Nombre buzón   | —  | Escriba el nombre del buzón de correo. (hasta 60 caracteres)   |             |
|   |  |                                     |                           | 4. Clave buzón  | —  | Escriba la contraseña para conectarse al servidor POP3.  |             |
|   |  |                                     |                           | 5. POP3 SSL/TLS   | <b>Ninguna*</b><br><br>SSL<br><br>TLS  | Puede enviar o recibir correo electrónico mediante el servidor de correo electrónico que exige comunicaciones SSL/TLS seguras. |             |
|   |  |                                     |                           | 6. Verificar cert   | Si<br><br><b>No*</b>   | Verifica el certificado de servidor POP3 automáticamente.  |             |
|   |  |                                     |                           | 7. APOP   | Si<br><br><b>No*</b>   | Activa o desactiva APOP.   |             |
|   |  |                                     |                           | <p>+ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> |  |  |             |
|  | La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |                                     |                           |   |  |  |             |


| Nivel 1   | Nivel 2                         | Nivel 3         | Nivel 4          | Nivel 5 | Opciones                                  | Descripciones  | Página              |
|---|---------------------------------|-----------------|------------------|---------|---|--|---------------------|
| 7.Red<br>(MFC-8810DWy<br>MFC-8910DW)<br>(Continuación)  | 4.E-mail/IFAX<br>(Continuación) | 3.Conf buzón RX | 1.Sondeo automat | —       | <b>Si*</b><br>No                          | Verifica automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.           | Consulte <b>+</b> . |
|   |                                 |                 | 2.Frecuen sondeo | —       | <b>10*</b><br>[01-60] minutos             | Define el intervalo para comprobar si hay nuevos mensajes en el servidor POP3. |                     |
|   |                                 |                 | 3.Cabecera       | —       | Todo<br>Asunto+De+Para<br><b>Ninguno*</b> | Selecciona el contenido que se imprimirá en el encabezado de correo.           |                     |
|   |                                 |                 | 4.Elim correo er | —       | <b>Si*</b><br>No                          | Elimina automáticamente los mensajes de correo erróneos.                       |                     |
|   |                                 |                 | 5.Notificación   | —       | Si<br>MDN<br><b>No*</b>                   | Recibe mensajes de notificación.   |                     |
|   |                                 | 4.Conf buzón TX | 1.Asunto envío   | —       | —   | Muestra el asunto adjunto a los datos del fax por Internet.                    |                     |
|   |                                 |                 | 2.Límite tamaño  | —       | Si<br><b>No*</b>                          | Limita el tamaño de los documentos de correo electrónico.                      |                     |
|   |                                 |                 | 3.Notificación   | —       | Si<br><b>No*</b>                          | Envía mensajes de notificación.  |                     |
|   |                                 | 5.Configurar TX | 1.Multidifusión  | —       | Si<br><b>No*</b>                          | Transfiere el documento a otro equipo de fax.                                  |                     |
|   |                                 |                 | 2.Dominio seguro | —       | —   | Registra el nombre de dominio.   |                     |
| <p><b>+</b> Consulte Guía del usuario en red.</p> <p><b>♣</b> Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> |                                 |                 |                  |         |   |  |                     |
| <p> La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.</p>                                     |                                 |                 |                  |         |   |  |                     |


| Nivel 1   | Nivel 2                          | Nivel 3                            | Nivel 4           | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones  | Página      |
|---|----------------------------------|------------------------------------|-------------------|---------|---|--|-------------|
| 7. Red<br>(MFC-8810DW y<br>MFC-8910DW)<br><br>(Continuación)  | 4. E-mail/IFAX<br>(Continuación) | 5. Configurar TX<br>(Continuación) | 3. Informe trans. | —       | Si<br><br>No*   | Imprime el informe de multienvío diferido.   | Consulte +. |
|   | 5. Esc. a E-mail                 | —                                  | —                 | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automat.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneado para enviar los datos escaneados por correo electrónico. |             |
|   | 6. Escanear a FTP                | —                                  | —                 | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automat.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneado para enviar los datos escaneados por FTP.                |             |
| <p>+ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> |                                  |                                    |                   |         |   |  |             |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.                              |                                  |                                    |                   |         |   |  |             |

| Nivel 1   | Nivel 2                            | Nivel 3 | Nivel 4 | Nivel 5 | Opciones  | Descripciones   | Página      |
|---|------------------------------------|---------|---------|---------|---|---|-------------|
| 7.Red<br>(MFC-8810DWy<br>MFC-8910DW)<br>(Continuación)  | 7.Escane<br>ar a red<br>(Windows®) | —       | —       | —       | Color 100 ppp*<br>Color 200 ppp<br>Color 300 ppp<br>Color 600 ppp<br>Color automát.<br>Gris 100 ppp<br>Gris 200 ppp<br>Gris 300 ppp<br>Gris automático<br>ByN 300 ppp<br>ByN 200 ppp<br>ByN 200x100 PPP | Selecciona el tipo y la resolución de escaneado para guardar los datos escaneados directamente en el servidor CIFS en la red local o en Internet. | Consulte +. |
|   | 8.Fax a servidor                   | —       | —       | —       | Si<br>(Prefijo/Sufijo)<br><b>No*</b>  | Puede almacenar una dirección de prefijo/sufijo en el equipo y enviar un documento desde un sistema de servidor de faxes.                         |             |
|   | 0.Restaurar red                    | —       | —       | —       | 1.Restaurar<br>2.Salir  | Restablece todos los ajustes de red a sus valores de fábrica.   |             |
| <p>+ Consulte Guía del usuario en red.</p> <p>♣ Visite el Brother Solutions Center para descargar el manual en <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a>.</p> |                                    |         |         |         |   |   |             |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco.                              |                                    |         |         |         |   |   |             |



| Nivel 1  | Nivel 2         | Nivel 3                         | Opciones                                | Descripciones   | Página         |
|--|-----------------|---------------------------------|---|---|----------------|
| 8.Info. equipo   | 1.Núm. de serie | —                               | —                                       | Permite verificar el número de serie del equipo.  | 138            |
|  | 2.Cont. páginas | —                               | Total<br>Fax/Lista<br>Copia<br>Imprimir | Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.  | Consulte<br>◆. |
|  | 3.Vida piezas   | 1.Tambor                        | —                                       | (Kit Al.Pap. 2 aparece si se ha instalado la bandeja de papel opcional en MFC-8710DW, MFC-8810DW o MFC-8910DW.) |                |
|  |                 | 2.Unidad fusión                 | —                                       |   |                |
|  |                 | 3.Láser                         | —                                       |   |                |
|  |                 | 4.Papel Band MP (Kit Al.Pap.MP) | —                                       |   |                |
|  |                 | 5.Juego Papel 1 (Kit Al.Pap.1)  | —                                       |   |                |
|  | 6.Kit Al.Pap. 2 | —                               |   |   |                |
| ◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .  |                 |                                 |   |   |                |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |                 |                                 |   |   |                |

| Nivel 1  | Nivel 2   | Nivel 3                                    | Opciones   | Descripciones   | Página   |             |
|--|---|--|--|---|--|-------------|
| 0.Conf.inicial   | 1.Modos recepción   | —  | <b>Sólo fax*</b><br>Fax/Tel<br>TAD externo<br>Manual   | Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.                      | 35   |             |
|  | 2.Fecha y hora  | 1.Fecha y hora                             | —  | —   | Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y las inserta en los faxes enviados. | Consulte ‡. |
|  |   | 2.Luz día auto (Solamente EE.UU.)          | Si<br>No*  | —   | Permite cambiar al horario de verano automáticamente.                                      | Consulte ◆. |
|  |   | 2.Cambiar hora (Solamente Chile/Argentina) | Horario verano*<br>Horario invier  | —   | Permite cambiar al horario de verano manualmente.  | —           |
|  |   | 3.Zona horaria                             | UTCXXX:XX  | —   | Permite establecer la zona horaria correspondiente a su país.                              | Consulte †. |
|  | 3.ID estación   | —  | Fax:<br>Tel:<br>Nomb:  | Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas. | Consulte ‡.  |             |
|  | 4.Tono/Pulsos (Solamente Chile/Argentina)   | —  | <b>Tonos*</b><br>Pulsos  | Selecciona el modo de marcación.  | —  |             |
|  | 4.Tono marcación (Solamente EE.UU.)<br>5.Tono marcación (Solamente Chile/Argentina) | —  | Detección<br><b>No detectado*</b>  | Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.                                   | 128  |             |
| 5.Prefijo (Solamente EE.UU.)<br>6.Prefijo (Solamente Chile/Argentina)  | —   | —  | Define el número de prefijo que siempre se agregará antes del número de fax cada vez que marque. | Consulte ◆.   |  |             |
| ◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i> .  |   |  |  |   |  |             |
| ‡ Consulte <i>Guía de configuración rápida</i> .   |   |  |  |   |  |             |
| † Consulte <i>Guía del usuario en red</i> .  |   |  |  |   |  |             |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |   |  |  |   |  |             |

| Nivel 1  | Nivel 2                                     | Nivel 3          | Opciones  | Descripciones   | Página      |
|--|---|------------------|---|---|-------------|
| 0. Conf. inicial<br>(Continuación)   | 6. Restaurar<br>(Solamente EE.UU.)          | 1. Red           | 1. Restaurar<br>2. Salir  | Restablece todos los ajustes de red a sus valores de fábrica.                   | 138         |
|  | 7. Restaurar<br>(Solamente Chile/Argentina) | 2. Direc. y fax  | 1. Restaurar<br>2. Salir  | Permite restablecer todos los números de teléfono y ajustes de fax almacenados. |             |
|  |   | 3. Todas config. | 1. Restaurar<br>2. Salir  | Permite restablecer todos los ajustes predeterminados del equipo.               |             |
|  | 0. Selec. Idioma<br>(Solamente EE.UU.)      | —                | (en EE.UU.)<br><b>English*</b><br>Español<br>(en Canadá)<br><b>Inglés*</b><br>Francés | Le permite cambiar el idioma del LCD por el de su país.                         | Consulte ‡. |
| <p>◆ Consulte <i>Guía avanzada del usuario</i>.</p> <p>‡ Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>.</p> <p>+ Consulte <i>Guía del usuario en red</i>.</p>   |   |                  |   |   |             |
|  La configuración predeterminada viene marcada en negrita y con un asterisco. |   |                  |   |   |             |

## Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas: **0**, **#** y **\*** no tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

| Pulse la tecla | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces | seis veces | siete veces | ocho veces | nueve veces |
|----------------|---------|-----------|------------|--------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|
| 1              | @       | .         | /          | 1            | @           | .          | /           | 1          | @           |
| 2              | a       | b         | c          | A            | B           | C          | 2           | a          | b           |
| 3              | d       | e         | f          | D            | E           | F          | 3           | d          | e           |
| 4              | g       | h         | i          | G            | H           | I          | 4           | g          | h           |
| 5              | j       | k         | l          | J            | K           | L          | 5           | j          | k           |
| 6              | m       | n         | o          | M            | N           | O          | 6           | m          | n           |
| 7              | p       | q         | r          | s            | P           | Q          | R           | S          | 7           |
| 8              | t       | u         | v          | T            | U           | V          | 8           | t          | u           |
| 9              | w       | x         | y          | z            | W           | X          | Y           | Z          | 9           |

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar letras en minúscula, utilice esta tabla de referencia.

| Pulse la tecla | una vez | dos veces | tres veces | cuatro veces | cinco veces |
|----------------|---------|-----------|------------|--------------|-------------|
| 2              | A       | B         | C          | 2            | A           |
| 3              | D       | E         | F          | 3            | D           |
| 4              | G       | H         | I          | 4            | G           |
| 5              | J       | K         | L          | 5            | J           |
| 6              | M       | N         | O          | 6            | M           |
| 7              | P       | Q         | R          | 7            | P           |
| 8              | T       | U         | V          | 8            | T           |
| 9              | W       | X         | Y          | 9            | W           |

### Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

### Corrección de errores

Si se equivocó al introducir un carácter y desea modificarlo, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Clear (Borrar)**.

### Repetición de letras

Para introducir una letra de la misma tecla que la letra anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

### Caracteres y símbolos especiales

Pulse \*, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o letra que desee. Pulse OK para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

|         |      |  |
|---------|------|--|
| Pulse * | para | (espacio) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / € |
| Pulse # | para | : ; < = > ? @ [ ] ^ _ \ ~ '   { }          |
| Pulse 0 | para | Á É Í Ñ Ó Ú 0                              |

# D

# Especificaciones

## Especificaciones generales

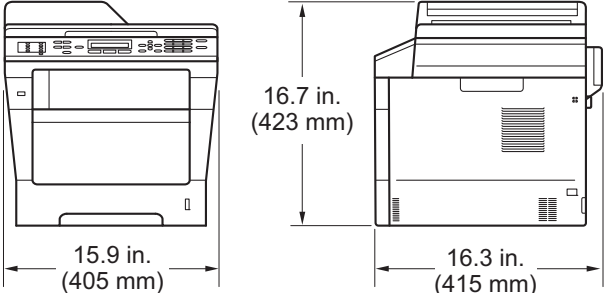


### Nota

Este capítulo presenta un resumen de las especificaciones del equipo. Para conocer especificaciones adicionales, visítenos en <http://www.brother.com/> donde encontrará todos los detalles.

| Modelo                                       |                              | MFC-8510DN   | MFC-8710DW   | MFC-8810DW                                | MFC-8910DW   |
|--|------------------------------|--|--|---|--|
| Tipo de impresora                            |                              | Láser  |  |   |  |
| Método de impresión                          |                              | Impresora láser electrofotográfica   |  |   |  |
| Capacidad de la memoria                      | Estándar                     | 64 MB  |  | 128 MB                                    |  |
|  | Opcional                     | 1 ranura: DDR2 SO-DIMM (144 pines) hasta 256 MB  |  |   |  |
| LCD (pantalla de cristal líquido)            |                              | 22 caracteres × 5 líneas   |  |   |  |
| Fuente de alimentación                       |                              | 110 - 120 V CA 50/60 Hz (EE. UU.)<br>220 - 240 V CA 50/60 Hz (Chile/Argentina)                 |  |   |  |
| Consumo eléctrico <sup>1</sup><br>(promedio) | Máximo                       | Aprox. 1200 W a 77 °F (25 °C)  |  |   |  |
|  | Copia                        | Aprox. 669 W a 77 °F (25 °C)<br>(EE. UU.)<br>Aprox. 651 W a 77 °F (25 °C)<br>(Chile/Argentina) | Aprox. 702 W a 77 °F (25 °C)<br>(EE. UU.)<br>Aprox. 694 W a 77 °F (25 °C)<br>(Chile/Argentina) | Aprox. 687 W a 77 °F (25 °C)<br>(EE. UU.) | Aprox. 702 W a 77 °F (25 °C)<br>(EE. UU.)<br>Aprox. 694 W a 77 °F (25 °C)<br>(Chile/Argentina) |
|  | Copiad<br>(Modo Silencioso)  | Aprox. 336 W a 77 °F (25 °C)   | Aprox. 350 W a 77 °F (25 °C)   | Aprox. 325 W a 77 °F (25 °C)<br>(EE. UU.) | Aprox. 350 W a 77 °F (25 °C)   |
|  | Preparado                    | Aprox. 8,1 W a 77 °F (25 °C)   |  |   |  |
|  | En espera<br>(WLAN:Activado) | -  | Aprox. 6,3 W   |   |  |
|  | Suspensión                   | Aprox. 1,2 W   | Aprox. 1,4 W   |   |  |
| Dimensiones                                  |                              | MFC-8710DW, MFC-8810DW, MFC-8910DW   |  |   |  |
|  |                              |  |  |   |  |

<sup>1</sup> Conexiones USB con el ordenador

| Modelo   |                    | MFC-8510DN  | MFC-8710DW                     | MFC-8810DW        | MFC-8910DW |  |
|--|--------------------|---|--------------------------------|-------------------|------------|--|
| <b>Dimensiones</b><br>(Continuación)                     |                    | MFC-8510DN<br>  |                                |                   |            |  |
| <b>Peso</b> (con artículos consumibles)                  |                    | 34,8 lb<br>(15,8 kg)  | 35,9 lb<br>(16,3 kg)           | 36,8 lb (16,7 kg) |            |  |
| <b>Nivel de ruido</b>                                    | Presión de sonido  | Impresión   | LPAM = 59 dB (A)               |                   |            |  |
|  |                    | Preparado   | LPAM = 37 dB (A)               |                   |            |  |
|  |                    | Impresión (Modo Silencioso)   | LPAM = 54 dB (A)               |                   |            |  |
|  | Potencia de sonido | Impresión   | LWAd = 6,64 B (A)              | LWAd = 6,58 B (A) |            |  |
|  |                    | Preparado   | LWAd = 4,62 B (A)              | LWAd = 4,60 B (A) |            |  |
|  |                    | Impresión (Modo Silencioso)   | LWAd = 6,4 B (A)               |                   |            |  |
| <b>Temperatura</b>                                       |                    | En servicio   | 50° F a 90,5° F (10 a 32,5 °C) |                   |            |  |
|  |                    | Almacenamiento  | 0 a 40 °C (32° F a 104° F)     |                   |            |  |
| <b>Humedad</b>   |                    | En servicio   | 20 a 80% (no condensada)       |                   |            |  |
|  |                    | Almacenamiento  | 10 a 90% (sin condensación)    |                   |            |  |
| <b>Unidad ADF (Alimentador automático de documentos)</b> |                    | Hasta 50 páginas<br>(MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW)<br><br>Hasta 35 páginas<br>(MFC-8510DN)<br><br>Para obtener mejores resultados, recomendamos:<br>Temperatura: 68°F a 86°F (20 a 30 °C)<br>Humedad: 50% a 70%<br>Papel: 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) |                                |                   |            |  |

## Tamaño de documento

| Modelo   |                                 | MFC-8510DN                             | MFC-8710DW                    | MFC-8810DW                             | MFC-8910DW |
|--|---------------------------------|--|-------------------------------|--|------------|
| <b>Tamaño del documento (una sola cara)</b>      | Ancho de la unidad ADF          | 5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)  |                               |  |            |
|  | Longitud de la unidad ADF       | 5,8 a 14,0 pulgadas (147,3 a 355,6 mm) |                               |  |            |
|  | Ancho del cristal de escáner    | Máx. 8,5 pulgadas (215,9 mm)           |                               |  |            |
|  | Longitud del cristal de escáner | Máx. 11,8 pulgadas (300,0 mm)          | Máx. 14,0 pulgadas (355,6 mm) |  |            |
| <b>Tamaño del documento (dos caras (Dúplex))</b> | Ancho de la unidad ADF          | -                                      |                               | 5,8 a 8,5 pulgadas (147,3 a 215,9 mm)  |            |
|  | Longitud de la unidad ADF       | -                                      |                               | 5,8 a 14,0 pulgadas (147,3 a 355,6 mm) |            |



## Soportes de impresión

| Modelo                               |                                     | MFC-8510DN  | MFC-8710DW   | MFC-8810DW   | MFC-8910DW |
|--------------------------------------|-------------------------------------|---|--|--|------------|
| <b>Entrada de papel</b>              | Bandeja de papel (estándar)         | Tipo de papel   | Papel normal, papel fino, papel reciclado  |  |            |
|                                      |                                     | Tamaño del papel  | Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, A5 (Longitudinal), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal, Folio  |  |            |
|                                      |                                     | Peso del papel  | 16 a 28 lb (60 a 105 g/m <sup>2</sup> )  |  |            |
|                                      |                                     | Capacidad máxima de papel   | Hasta 250 hojas de 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) Papel normal   |  |            |
|                                      | Bandeja multipropósito (Bandeja MP) | Tipo de papel   | Papel normal, papel fino, papel grueso, papel más grueso, papel Bond, papel reciclado, etiquetas, sobres, sobres finos, sobres gruesos |  |            |
|                                      |                                     | Tamaño del papel  | Ancho: 3 a 8,5 pulgadas. (76,2 a 215,9 mm)<br>Longitud: 5 a 14 pulgadas (127,0 a 355,6 mm)   |  |            |
|                                      |                                     | Peso del papel  | 16 a 43 lb (60 a 163 g/m <sup>2</sup> )  |  |            |
|                                      |                                     | Capacidad máxima de papel   | Hasta 50 hojas de de 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) Papel normal   |  |            |
|                                      | Bandeja de papel 2 (Opcional)       | Tipo de papel   | -  | Papel normal, papel fino, papel reciclado                          |            |
|                                      |                                     | Tamaño del papel  | -  | Carta, A4, B5 (ISO/JIS), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal, Folio     |            |
|                                      |                                     | Peso del papel  | -  | 16 a 28 lb (60 a 105 g/m <sup>2</sup> )                            |            |
|                                      |                                     | Capacidad máxima de papel   | -  | Hasta 500 hojas de de 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> )<br>Papel normal |            |
| <b>Salida del papel</b> <sup>1</sup> | Bandeja de salida boca abajo        | Hasta 150 hojas de 20 lb (80 g/m <sup>2</sup> ) Papel normal (entrega boca abajo a la bandeja de salida boca abajo) |  |  |            |
|                                      | Bandeja de salida boca arriba       | Una hoja (boca arriba en la bandeja de salida boca arriba)  |  |  |            |
| <b>Dúplex</b>                        | Impresión dúplex automática         | Tipo de papel   | Papel normal, papel fino, papel reciclado  |  |            |
|                                      |                                     | Tamaño del papel  | Carta, Legal, Folio  |  |            |
|                                      |                                     | Peso del papel  | 16 a 28 lb (60 a 105 g/m <sup>2</sup> )  |  |            |

<sup>1</sup> Para las etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

# Fax

| Modelo   |            | MFC-8510DN                                     | MFC-8710DW | MFC-8810DW     | MFC-8910DW |
|--|------------|--|------------|----------------|------------|
| <b>Compatibilidad</b>                            |            | ITU-T Super Grupo 3                            |            |                |            |
| <b>Sistema de codificación</b>                   |            | MH/MR/MMR/JBIG/JPEG                            |            |                |            |
| <b>Velocidad del módem</b>                       |            | 33.600 bps (con recuperación automática)       |            |                |            |
| <b>Recepción de impresión dos caras (dúplex)</b> |            | Sí   |            |                |            |
| <b>Envío automático de dos caras (Dúplex)</b>    |            | -  |            | Sí (desde ADF) |            |
| <b>Ancho de escaneado</b>                        |            | Máx. 8,19 pulgadas (208 mm)                    |            |                |            |
| <b>Ancho de impresión</b>                        |            | Máx. 8,19 pulgadas (208 mm)                    |            |                |            |
| <b>Escala de grises</b>                          |            | 8 bits/256 niveles                             |            |                |            |
| <b>Resolución</b>                                | Horizontal | 203 puntos/pulgada (8 puntos/mm)               |            |                |            |
|  | Vertical   | Estándar: 98 líneas/pulgada (3,85 líneas/mm)   |            |                |            |
|  |            | Fino: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm)       |            |                |            |
|  |            | Foto: 196 líneas/pulgada (7,7 líneas/mm)       |            |                |            |
|  |            | Superfino: 392 líneas/pulgada (15,4 líneas/mm) |            |                |            |
| <b>Teclas de 1 marcación</b>                     |            | 16 (8 × 2)                                     |            |                |            |
| <b>Marcación rápida</b>                          |            | 300 estaciones                                 |            |                |            |
| <b>Grupos</b>                                    |            | Hasta 20                                       |            |                |            |
| <b>Multienvío</b>                                |            | 366 estaciones                                 |            |                |            |
| <b>Remarcación automática</b>                    |            | Sí, 1 vez después de 5 minutos                 |            |                |            |
| <b>Transmisión desde la memoria</b>              |            | Hasta 500 <sup>1</sup> páginas                 |            |                |            |
| <b>Recepción sin papel</b>                       |            | Hasta 500 <sup>1</sup> páginas                 |            |                |            |

<sup>1</sup> Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla de pruebas ITU-T N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

# Copia

| Modelo  | MFC-8510DN   | MFC-8710DW | MFC-8810DW     | MFC-8910DW |
|---|--|------------|----------------|------------|
| Ancho de copia                                    | Máx. 8,27 pulgadas (210 mm)  |            |                |            |
| Copia automática de 2 caras (Dúplex)              | -  |            | Sí (desde ADF) |            |
| Copias múltiples                                  | Apila o clasifica hasta 99 páginas   |            |                |            |
| Ampliar/Reducir                                   | De 25% a 400% (en incrementos de 1%)   |            |                |            |
| Resolución  | Hasta 1200 × 600 ppp   |            |                |            |
| Tiempo de salida de la primera copia <sup>1</sup> | (Para EE. UU.)<br>Menos de 10,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V<br>(Para Chile y Argentina)<br>Menos de 10,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V |            |                |            |

<sup>1</sup> Desde el modo Preparado y con la bandeja estándar

# Escáner

| Modelo  | MFC-8510DN  | MFC-8710DW | MFC-8810DW     | MFC-8910DW |
|---|---|------------|----------------|------------|
| <b>Color/Mono</b>                               | Sí/Sí   |            |                |            |
| <b>Compatible con TWAIN</b>                     | Sí (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 / Mac OS X 10.5.8, 10.6.x, 10.7.x <sup>1</sup> )  |            |                |            |
| <b>Compatible con WIA</b>                       | Sí (Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7)  |            |                |            |
| <b>Compatible con ICA</b>                       | Sí (Mac OS X 10.6.x, 10.7.x)  |            |                |            |
| <b>Intensidad del color</b>                     | color de 48 bits interno / 24 bits externo  |            |                |            |
| <b>Resolución</b>                               | Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) <sup>2</sup><br>Hasta 1200 × 1200 ppp (óptica) <sup>2</sup> (desde el cristal de escaneado)<br>Hasta 1200 × 600 ppp (óptica) <sup>2</sup> (desde la unidad ADF) |            |                |            |
| <b>Ancho de escaneado</b>                       | Máx. 8,27 pulgadas (210 mm)   |            |                |            |
| <b>Escaneado automático de 2 caras (Dúplex)</b> | -   |            | Sí (desde ADF) |            |
| <b>Escala de grises</b>                         | 256 niveles   |            |                |            |

<sup>1</sup> Para obtener las últimas actualizaciones de controladores para la versión de Mac OS X que esté utilizando, visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

<sup>2</sup> Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP, Windows Vista® y Windows® 7 (con la utilidad del escáner se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

# Impresora

| Modelo  | MFC-8510DN   | MFC-8710DW  | MFC-8810DW  | MFC-8910DW |
|---|--|---|---|------------|
| <b>Impresión automática de 2 caras (Dúplex)</b> | Sí   |   |   |            |
| <b>Emulaciones</b>                              | PCL6, BR-Script3 (PostScript® 3™), IBM Proprinter XL, Epson FX-850   |   |   |            |
| <b>Resolución</b>                               | 1200 ppp × 1200 ppp, calidad HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600 ppp × 600 ppp  |   |   |            |
| <b>Velocidad de impresión (Dúplex)</b>          | Hasta 18 lados/minuto (hasta 9 páginas/minuto) (tamaño carta) <sup>1</sup>   |   |   |            |
| <b>Velocidad de impresión</b>                   | Hasta 38 páginas/minuto (tamaño carta) <sup>1</sup>  | Hasta 40 páginas/minuto (tamaño Carta) <sup>1</sup> | Hasta 42 páginas/minuto (tamaño carta) <sup>1</sup> |            |
| <b>Primera copia impresa <sup>2</sup></b>       | (Para EE. UU.)<br>Menos de 8,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 115 V<br>(Para Chile y Argentina)<br>Menos de 8,5 segundos a 73,4 °F (23 °C) / 230 V |   |   |            |

<sup>1</sup> La velocidad de impresión puede variar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

<sup>2</sup> Desde el modo Preparado y con la bandeja estándar

# Interfaces

| Modelo                              | MFC-8510DN   | MFC-8710DW   | MFC-8810DW | MFC-8910DW |
|-------------------------------------|--|--|------------|------------|
| <b>USB</b>                          | USB 2.0 de alta velocidad <sup>1 2</sup><br>Se recomienda usar un cable USB 2.0 (Tipo A/B) que no tenga más de 6 pies (2,0 metros) de longitud. <sup>4</sup> |  |            |            |
| <b>Ethernet</b> <sup>3</sup>        | 10BASE-T / 100BASE-TX<br>Use un cable de par trenzado de conexión directa Categoría 5 (o superior).  |  |            |            |
| <b>LAN inalámbrica</b> <sup>3</sup> | -  | IEEE 802.11b/g/n (modo de infraestructura)<br>IEEE 802.11b (modo ad-hoc) |            |            |

<sup>1</sup> El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

<sup>2</sup> Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

<sup>3</sup> Para conocer las especificaciones de red en detalle, consulte *Red (LAN)* >>> página 206 y >>> Guía del usuario en red.

<sup>4</sup> MFC-8810DW incluye el cable USB.

## Característica de impresión directa

| Modelo                | MFC-8510DN   | MFC-8710DW | MFC-8810DW | MFC-8910DW |
|-----------------------|--|------------|------------|------------|
| <b>Compatibilidad</b> | PDF versión 1.7 <sup>1</sup> , JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de impresora Brother), TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother), XPS versión 1.0 |            |            |            |
| <b>Interfaz</b>       | Interfaz directa USB   |            |            |            |

<sup>1</sup> No se admiten datos de PDF que contengan archivos de imágenes JBIG2 o JPEG2000 o archivos de transparencias.

# Requisitos del ordenador

| Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles |  |  |                                |                                |  |                   |  |   |
|--|--|--|--------------------------------|--------------------------------|--|-------------------|--|---|
| Plataforma informática y versión del sistema operativo                   |  | Velocidad mínima del procesador  | Memoria RAM mínima             | Memoria RAM recomendada        | Espacio en el disco duro para la instalación |                   | Funciones de software de PC compatibles          | Interfaz de PC compatible <sup>2</sup>  |
|  |  |  |                                |                                | Para controladores                           | Para aplicaciones |  |   |
| Sistema operativo<br>Windows®  | Windows® XP Home <sup>1 4</sup><br>Windows® XP Professional <sup>1 4</sup> | Intel® Pentium® II o equivalente   | 128 MB                         | 256 MB                         | 150 MB                                       | 500 MB            | Impresión,<br>PC Fax <sup>3</sup> ,<br>Escaneado | USB,<br>10Base-T/<br>100 Base-TX (Ethernet),<br>802.11 b/g/n inalámbrica <sup>5</sup> |
|  | Windows® XP Professional x64 Edition <sup>1 4</sup>                        | CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)                                 | 256 MB                         | 512 MB                         |  |                   |  |   |
|  | Windows Vista® <sup>1 4</sup>  | Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64) | 512 MB                         | 1 GB                           | 500 MB                                       | 1,2 GB            |  |   |
|  | Windows® 7 <sup>1 4</sup>  | Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64) | 1 GB (32-bit)<br>2 GB (64-bit) | 1 GB (32-bit)<br>2 GB (64-bit) | 650 MB                                       |                   |  |   |



| Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles |  |   |                    |                         |  |                   |   |   |
|--|--|---|--------------------|-------------------------|--|-------------------|---|---|
| Plataforma informática y versión del sistema operativo                   |  | Velocidad mínima del procesador   | Memoria RAM mínima | Memoria RAM recomendada | Espacio en el disco duro para la instalación |                   | Funciones de software de PC compatibles | Interfaz de PC compatible <sup>2</sup>  |
|  |  |   |                    |                         | Para controladores                           | Para aplicaciones |   |   |
|  | Windows Server <sup>®</sup> 2003 (imprimir solo a través de red)             | Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III o equivalente   | 256 MB             | 512 MB                  | 50 MB  | N/D               | Impresión                               | 10Base-T/<br>100 Base-TX (Ethernet),<br>802.11 b/g/n inalámbrica <sup>5</sup> |
|  | Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition (imprimir solo a través de red) | CPU compatible de 64 bits (Intel <sup>®</sup> 64 o AMD64)   |                    |                         |  |                   |   |   |
|  | Windows Server <sup>®</sup> 2008 (imprimir solo a través de red)             | Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel <sup>®</sup> 64 o AMD64) | 512 MB             | 2 GB                    |  |                   |   |   |
|  | Windows Server <sup>®</sup> 2008 R2 (imprimir solo a través de red)          | 64CPU compatible de 64 bits (Intel <sup>®</sup> 64 o AMD64)   |                    |                         |  |                   |   |   |

| Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles |                 |                                  |                    |                         |  |                   |   |   |
|--|-----------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|--|-------------------|---|---|
| Plataforma informática y versión del sistema operativo                   |                 | Velocidad mínima del procesador  | Memoria RAM mínima | Memoria RAM recomendada | Espacio en el disco duro para la instalación |                   | Funciones de software de PC compatibles             | Interfaz de PC compatible <sup>2</sup>                                      |
|  |                 |                                  |                    |                         | Para controladores                           | Para aplicaciones |   |   |
| Sistema operativo Macintosh  | Mac OS X 10.5.8 | Procesador PowerPC® G4/G5 Intel® | 512 MB             | 1 GB                    | 80 MB  | 400 MB            | Impresión, Envío de PC Fax <sup>3</sup> , Escaneado | USB, 10Base-T/100 Base-TX (Ethernet), 802.11 b/g/n inalámbrica <sup>5</sup> |
|  | Mac OS X 10.6.x | Procesador Intel®                | 1 GB               | 2 GB                    |  |                   |   |   |
|  | Mac OS X 10.7.x | Procesador Intel®                | 2 GB               | 2 GB                    |  |                   |   |   |

<sup>1</sup> Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

<sup>2</sup> Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

<sup>3</sup> PC Fax admite solo blanco y negro.

<sup>4</sup> Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible con Microsoft® SP3 o superior para Windows® XP y SP2 o superior para Windows Vista® y Windows® 7.

<sup>5</sup> Para MFC-8710DW, MFC-8810DW y MFC-8910DW

Para obtener las actualizaciones del controlador, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, nombres de marca o de productos son propiedad de sus respectivas compañías.

## Artículos consumibles

| Modelo                   |                  | MFC-8510DN  | MFC-8710DW  | MFC-8810DW | MFC-8910DW | Nº de pedido |
|--------------------------|------------------|---|---|------------|------------|--------------|
| <b>Cartucho de tóner</b> | Buzón de entrada | Aprox. 2.000 páginas tamaño Carta o A4 <sup>1</sup>                       | Aprox. 3.000 páginas tamaño Carta o A4 <sup>1</sup> |            |            | -            |
|                          | Estándar         | Aprox. 3.000 páginas tamaño Carta o A4 <sup>1</sup>                       |   |            |            | TN-720       |
|                          | Alto rendimiento | Aprox. 8.000 páginas tamaño Carta o A4 <sup>1</sup>                       |   |            |            | TN-750       |
| <b>Unidad de tambor</b>  |                  | Aprox. 30.000 páginas tamaño Carta o A4 (1 página / trabajo) <sup>2</sup> |   |            |            | DR-720       |

<sup>1</sup> Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> La vida útil del tambor es aproximada y puede variar según el uso.

# Red (LAN)



## Nota

Para obtener más información sobre las especificaciones de red >> Guía del usuario en red

| Modelo   | MFC-8510DN   | MFC-8710DW  | MFC-8810DW  | MFC-8910DW |
|--|--|---|---|------------|
| <b>LAN</b>   | Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones Impresión en red, Escaneado en red, Envío PC Fax, Recepción PC FX (Windows® únicamente) y Configuración remota <sup>1</sup> .<br><br>También incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light <sup>2 3</sup> . |   |   |            |
| <b>Protocolos</b>  | IPv4   | ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), resolución de nombres WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, POP3 <sup>4</sup> , SMTP cliente, IPP/IPPS, FTP cliente y servidor, LDAP cliente <sup>4</sup> , CIFS cliente, TELNET servidor, SNMP v1/v2c/v3, HTTP/HTTPS servidor, TFTP cliente y servidor, ICMP, Web Services (Print/Scan), SNTP cliente |   |            |
|  | IPv6   | NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, Respondedor LLMNR, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP cliente y servidor, LDAP cliente <sup>4</sup> , CIFS cliente, TELNET servidor, SNMP v1/v2c/v3, HTTP/HTTPS servidor, TFTP cliente y servidor, SMTP cliente, ICMPv6, SNTP cliente, Web Services (Print/Scan)   |   |            |
| <b>Protocolos de seguridad</b>                                 | Cableado   | APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (EAP-MD5, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos  |   |            |
|  | Inalámbrico  | -   | APOP, POP before SMTP, SMTP-AUTH, SSL/TLS (IPPS, HTTPS, SMTP, POP), SNMP v3, 802.1x (LEAP, EAP-FAST, PEAP, EAP-TLS, EAP-TTLS), Kerberos |            |
| <b>Seguridad de red inalámbrica</b>                            | -  | WEP 64/128 bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)  |   |            |
| <b>Utilidad de soporte de configuración de red inalámbrica</b> | <b>AOSS™</b>   | -   | Sí  |            |
|  | <b>WPS</b>   | -   | Sí  |            |

<sup>1</sup> Consulte *Requisitos del ordenador* >> página 202.

<sup>2</sup> (Para usuarios de Windows®) BRAdmin Light de Brother está disponible en el CD-ROM suministrado con el equipo. (Para usuarios de Macintosh) BRAdmin Light de Brother está disponible para descargarlo desde <http://solutions.brother.com/>.

<sup>3</sup> (Para usuarios de Windows®) Para una gestión del equipo más avanzada, use la última versión de la utilidad BRAdmin Professional de Brother disponible para descargar de <http://solutions.brother.com/>.

<sup>4</sup> (MFC-8510DN y MFC-8710DW) Estos protocolos están disponibles si descarga la función LDAP en su equipo.

## Caracteres numéricos

|                     |    |
|---------------------|----|
| 1 marcación         |    |
| cambio .....        | 60 |
| configuración ..... | 55 |

## A

|  |        |
|--|--------|
| Accesorios y suministros .....             | iii    |
| Apple Macintosh                            |        |
| Consulte la Guía del usuario del software. |        |
| Artículos consumibles .....                | 76, 77 |
| Automático                                 |        |
| recepción de faxes .....                   | 37     |
| recepción simplificada .....               | 39     |
| remarcación de fax .....                   | 51     |
| AYUDA                                      |        |
| Mensajes en la pantalla LCD .....          | 140    |
| Tabla de menús .....                       | 141    |

## B

|                                   |     |
|-----------------------------------|-----|
| Botón Impresión segura .....      | 10  |
| Brother                           |     |
| accesorios y suministros .....    | iii |
| asistencia a productos .....      | ii  |
| Atención al cliente .....         | ii  |
| centros de servicio técnico ..... | ii  |
| garantías .....                   | v   |
| Números de Brother .....          | i   |
| Preguntas más frecuentes .....    | i   |

## C

|   |     |
|---|-----|
| Calidad                                 |     |
| impresión .....                         | 129 |
| Cartucho de tóner                       |     |
| reemplazo .....                         | 78  |
| Centros de servicio técnico .....       | ii  |
| Códigos de fax                          |     |
| cambio .....                            | 49  |
| código de contestación telefónica ..... | 49  |
| código de recepción de fax .....        | 49  |
| Compensación .....                      | 128 |
| Conectividad de red .....               | 200 |

## Conectores

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| EXT                                |    |
| TAD (contestador automático) ..... | 45 |
| teléfono externo .....             | 47 |

## Conexión

|   |    |
|---|----|
| TAD externo                               |    |
| (contestador automático) .....            | 45 |
| teléfono externo .....                    | 47 |
| Conexiones de líneas múltiples (PBX) .... | 47 |

## Configuración remota

Consulte la Guía del usuario del software.

## Contestador automático (TAD)

|                |    |
|----------------|----|
| conexión ..... | 46 |
|----------------|----|

## ControlCenter2 (para Macintosh)

Consulte la Guía del usuario del software.

## ControlCenter4 (para Windows®)

Consulte la Guía del usuario del software.

## Copia

|               |    |
|---------------|----|
| botones ..... | 10 |
|---------------|----|

## Correo de voz .....

|                     |  |
|---------------------|--|
| Cristal del escáner |  |
|---------------------|--|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| tamaño de escaneado para envío |    |
| de fax .....                   | 33 |
| uso .....                      | 30 |
| Custom Ringing .....           | 42 |

## D

|                         |        |
|-------------------------|--------|
| Data Ident-A-Call ..... | 42     |
| Dimensiones .....       | 192    |
| Documento               |        |
| cómo cargar .....       | 29, 30 |

## E

|  |                |
|--|----------------|
| Escala de grises .....                     | 196, 198       |
| Escaneado                                  |                |
| Consulte la Guía del usuario del software. |                |
| Escaneo de un documento a un               |                |
| ordenador .....                            | 69             |
| Etiquetas .....                            | 14, 24, 25, 28 |
| Extensión telefónica, uso .....            | 49             |

## F

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| Fax, independiente                   |        |
| envío                                | 32     |
| Interferencia de la línea telefónica | 128    |
| recepción                            | 35     |
| desde una extensión telefónica       | 49     |
| Interferencia de la línea telefónica | 128    |
| modo de recepción                    | 35     |
| número de timbres, ajuste            | 38     |
| recepción simplificada               | 39     |
| Folio                                | 20, 25 |

## G

|                |   |
|----------------|---|
| Garantías      |   |
| Aviso-Exención | v |

## I

|  |          |
|--|----------|
| Ident-A-Call                               | 42       |
| Ident-A-Ring                               | 42       |
| Impresión                                  |          |
| calidad                                    | 129      |
| Consulte la Guía del usuario del software. |          |
| controladores                              | 199      |
| documento desde el ordenador               | 68       |
| especificaciones                           | 199      |
| problemas                                  | 117, 120 |
| resolución                                 | 199      |
| Impresión directa                          | 64       |
| Botón Directo                              | 65       |
| especificación                             | 201      |
| Información general del panel de control   | 8        |
| Información sobre el equipo                |          |
| cómo restablecer el equipo                 | 139      |
| funciones de restauración                  | 138      |
| LED de estado                              | 11       |
| número de serie                            | 138      |
| Informes                                   |          |
| Verificación de la transmisión             | 34       |

## L

|                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| LCD (pantalla de cristal líquido)    | 8, 140 |
| LED de estado                        | 11     |
| Limpieza                             |        |
| filamento de corona                  | 84     |
| Línea telefónica                     |        |
| conexiones                           | 46     |
| conexiones de líneas múltiples (PBX) | 47     |
| interferencia                        | 128    |
| problemas                            | 120    |

## LL

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| Llamada rápida                    | 55 |
| 1 marcación                       |    |
| cambio                            | 60 |
| configuración                     | 55 |
| perfil de escaneado personalizado | 55 |
| buscar                            | 50 |
| Marcación de 1 tecla              |    |
| uso                               | 50 |
| Marcación de grupo                |    |
| cambio                            | 60 |
| marcación rápida                  |    |
| cambio                            | 60 |
| configuración                     | 58 |
| perfil de escaneado personalizado | 58 |
| uso                               | 50 |

## M

|  |        |
|--|--------|
| Macintosh                                  |        |
| Consulte la Guía del usuario del software. |        |
| Mantenimiento, rutinario                   |        |
| reemplazo                                  |        |
| cartucho de tóner                          | 78     |
| unidad de tambor                           | 86     |
| Manual                                     |        |
| marcación                                  | 50     |
| recibir                                    | 35, 37 |
| Marcación                                  |        |
| manual                                     | 50     |
| Marcación de 1 tecla                       | 50     |
| marcación rápida                           | 50     |
| remarcación automática de fax              | 51     |
| una pausa                                  | 55     |
| uso del botón Buscar                       | 50     |

|   |     |
|---|-----|
| Marcación de 1 tecla                        |     |
| uso   | 50  |
| Marcación rápida                            |     |
| cambio                                      | 60  |
| configuración                               | 58  |
| uso   | 50  |
| Memoria                                     | 192 |
| Mensaje sin memoria                         | 99  |
| Mensajes de error en la pantalla LCD        | 94  |
| Error comm.                                 | 96  |
| Impos. Impri. XX                            | 97  |
| Impos. Escanea XX                           | 98  |
| Sin memoria                                 | 99  |
| Sin papel                                   | 99  |
| Modo Fax/Tel                                |     |
| código de contestación telefónica           | 49  |
| código de recepción de fax                  | 49  |
| contestación desde una extensión telefónica | 49  |
| Duración del timbre F/T                     |     |
| (timbre doble)                              | 38  |
| número de timbres                           | 38  |
| recepción simplificada                      | 39  |
| Modo, entrada                               |     |
| copia                                       | 62  |
| escanear                                    | 9   |
| fax   | 32  |

## N

|   |    |
|---|----|
| Nuance™ PaperPort™ 12SE   |    |
| Consulte la Guía del usuario y la Ayuda del software en la aplicación PaperPort™ 12SE para tener acceso a las -Guías-básicas. |    |
| Número de serie   |    |
| cómo encontrarlo  |    |
| Ver cubierta delantera interna  |    |
| Número de timbres, ajuste   | 38 |

## P

|                               |        |
|-------------------------------|--------|
| Papel                         | 23     |
| capacidad de la bandeja       | 25     |
| cómo cargar                   | 12     |
| en la bandeja de papel        | 12     |
| en una bandeja multipropósito | 14     |
| recomendado                   | 24, 25 |
| tamaño                        | 20, 24 |
| tipo                          | 20, 24 |

|   |     |
|---|-----|
| PC-Fax  |     |
| Consulte la Guía del usuario del software.                      |     |
| Personalized Ring   | 42  |
| Peso  | 193 |
| Presto! PageManager   |     |
| Consulte la Guía del usuario del software.                      |     |
| Consulte también la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager. |     |
| Programación del equipo   | 140 |

## R

|  |        |
|--|--------|
| Red  |        |
| envío de faxes   |        |
| Consulte la Guía del usuario del software.                             |        |
| escaneado  |        |
| Consulte la Guía del usuario del software.                             |        |
| impresión  |        |
| Consulte la Guía del usuario en red.                                   |        |
| Red inalámbrica  |        |
| Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red. |        |
| Reemplazo  |        |
| cartucho de tóner  | 78     |
| unidad de tambor   | 86     |
| Remarcar/Pausa, botón  | 51, 55 |
| Resolución   |        |
| copia  | 197    |
| escanear   | 198    |
| fax (estándar, fina, superfina, foto)                                  | 196    |
| impresión  | 199    |
| RingMaster   | 42     |

## S

|  |                         |
|--|-------------------------|
| SimpleBiz Fax & Alternate Number             |                         |
| Ringing                                      | 42                      |
| Smart Ring                                   | 42                      |
| Sobres                                       | 16, 24, 25, 27          |
| Solución de problemas                        | 117                     |
| atasco de documentos                         | 103, 104, 105           |
| atasco de                                    |                         |
| papel  | 105, 106, 107, 111, 115 |
| mensajes de error en la pantalla LCD         | 94                      |
| mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD | 94                      |

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| si tiene problemas           |          |
| calidad de impresión .....   | 129      |
| calidad de la copia .....    | 124      |
| envío de faxes .....         | 123      |
| escaneado .....              | 125      |
| impresión .....              | 117, 120 |
| línea telefónica .....       | 128      |
| llamadas entrantes .....     | 124      |
| manipulación del papel ..... | 119      |
| recepción de faxes .....     | 121      |
| red .....                    | 125      |
| software .....               | 125      |

## T

---

|   |        |
|---|--------|
| Tabla de menús .....                                  | 141    |
| TAD (contestador automático),<br>externo .....        | 35, 37 |
| conexión .....  | 45, 46 |
| grabación de mensaje saliente .....                   | 46     |
| Tecla Hook .....                                      | 48     |
| tecla Hook .....                                      | 8      |
| Teen Ring .....                                       | 42     |
| Teléfono externo, conexión .....                      | 47     |
| Teléfono inalámbrico (que no sea de<br>Brother) ..... | 48     |
| Texto, introducción .....                             | 190    |
| Timbre distintivo .....                               | 43     |
| configuración de patrón de timbre .....               | 44     |
| desactivación .....                                   | 45     |
| selección del patrón de timbres .....                 | 44     |

## U

---

|  |    |
|--|----|
| Unidad ADF (Alimentador automático de<br>documentos) |    |
| uso .....  | 29 |
| Unidad de tambor                                     |    |
| limpieza .....                                       | 84 |
| reemplazo .....                                      | 86 |

## V

---

|            |     |
|------------|-----|
| VoIP ..... | 128 |
|------------|-----|

## W

---

|  |   |
|--|---|
| Wi-Fi Direct™ .....                        | 4 |
| Windows®                                   |   |
| Consulte la Guía del usuario del software. |   |
| World Wide Web .....                       | i |



Brother International Corporation  
100 Somerset Corporate Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.  
1 rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

**brother**®

**Visite nuestro sitio en la web**  
**<http://www.brother.com/>**

Estos equipos han sido aprobados para ser utilizados en EE.UU. y Canadá únicamente. Las compañías locales Brother o sus distribuidores ofrecerán únicamente soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.