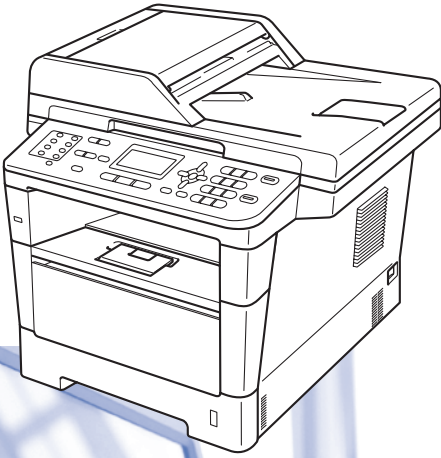


brother®

دليل المستخدم المتقدم

MFC-8510DN
MFC-8910DW



ليست كل الطرز متوفرة في جميع الدول.

الإصدار 0

ARB

أدلة المستخدم وأين يمكنني العثور عليها؟

ما الدليل الذي تريده؟	وماذا يحتوي بداخله؟	وأين يتوفر؟
السلامة والمعلومات القانونية	اقرأ هذا الدليل أولاً. يرجى قراءة إرشادات السلامة قبل إعداد جهازك. وارجع إلى هذا الدليل للتعرف على العلامات التجارية والقيود القانونية.	نسخة مطبوعة / في العبوة
دليل الإعداد السريع	اتبع الإرشادات الخاصة بإعداد الجهاز وتثبيت برامج التشغيل والبرامج لنظام التشغيل ونوع التوصيل الذي تستخدمه.	نسخة مطبوعة / في العبوة
دليل المستخدم الأساسي	تعرف على العمليات الأساسية للفاكس والنسخ والمسح الضوئي والطباعة المباشرة وكيفية استبدال العناصر المستهلكة. انظر التلميحات الخاصة باستكشاف الأخطاء وإصلاحها.	نسخة مطبوعة / في العبوة
دليل المستخدم المتقدم	تعرف على العمليات الأكثر تقدماً: الفاكس والنسخ ومزايا الحماية وطباعة التقارير وإجراء الصيانة الروتينية.	ملف PDF / قرص CD-ROM الخاص بأداة التثبيت / في العبوة
دليل مستخدم البرنامج	اتبع هذه الإرشادات للطباعة والمسح الضوئي والمسح الضوئي عبر الشبكة والإعداد عن بُعد والفاكس عبر الكمبيوتر واستخدام أداة Brother ControlCenter المساعدة.	ملف PDF / قرص CD-ROM الخاص بأداة التثبيت / في العبوة
دليل مستخدم الشبكة	يوفر هذا الدليل معلومات مفيدة حول إعدادات الشبكات السلكية واللاسلكية وإعدادات الحماية المتعلقة باستخدام جهاز Brother. كما يمكنك الحصول على معلومات البروتوكولات المدعومة للجهاز الخاص بك وتلميحات تفصيلية بشأن استكشاف الأخطاء وإصلاحها.	ملف PDF / قرص CD-ROM الخاص بأداة التثبيت / في العبوة
دليل Wi-Fi Direct™ (MFC-8910DW)	يوفر هذا الدليل تفاصيل حول كيفية تكوين جهاز Brother واستخدامه لإجراء الطباعة اللاسلكية من جهاز محمول يدعم معيار Wi-Fi Direct™ مباشرة.	ملف PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ تفضل بزيارتنا على الموقع <http://solutions.brother.com/>

جدول المحتويات

1 الإعداد العام 1

- 1..... ملاحظة هامة
- 1..... تخزين الذاكرة
- 1..... التوقيت الصيفي التلقائي
- 2..... الميزات البيئية
- 2..... توفير الحبر
- 2..... وقت السكون
- 2..... وضع السكون العميق
- 3..... ميزة الوضع الصامت
- 3..... الوضع الصامت
- 3..... تباين شاشة LCD
- 4..... مؤقت الوضع

5 ميزات الحماية 2

- 5..... Secure Function Lock 2.0
- 6..... ضبط كلمة المرور للمسؤول
- 6..... تغيير كلمة مرور المسؤول
- 7..... إعداد وضع المستخدم العام
- 7..... إعداد المستخدمين المقيدين
- 8..... تشغيل/إيقاف تشغيل Secure Function Lock
- 8..... تبديل المستخدمين
- 9..... قفل الإعداد
- 10..... إعداد كلمة المرور
- 10..... تغيير كلمة مرور قفل الإعداد
- 11..... تشغيل/إيقاف تشغيل قفل الإعداد
- 11..... تقييد الاتصال
- 11..... تقييد لوحة الاتصال
- 12..... تقييد اللمسة الواحدة
- 12..... تقييد الاتصال السريع
- 12..... تقييد ملقم LDAP (MFC-8910DW)

- 13..... خيارات الإرسال الإضافية.
- 13..... تغيير تخطيط الفاكس على الوجهين (MFC-8910DW).
- 13..... إرسال الفاكسات باستخدام إعدادات متعددة.
- 14..... التباين.
- 14..... تغيير دقة الفاكس.
- 15..... عمليات الإرسال الإضافية.
- 15..... إرسال فاكس يدويًا.
- 15..... وصول مزدوج.
- 16..... البث.
- 17..... إرسال فوري بدون حفظ.
- 18..... وضع الاتصال الدولي.
- 18..... فاكس مؤجل.
- 19..... إرسال مجموعة مؤجل.
- 19..... التحقق من المهام قيد الانتظار وإلغاؤها.
- 20..... صفحة غلاف إلكترونية.
- 22..... عرض الوجهة.
- 23..... نظرة عامة على الاستقصاء.
- 23..... إرسال مع الاستقصاء.

- 25..... خيارات التحكم في الفاكس عن بعد.
- 25..... إعادة توجيه الفاكسات.
- 25..... تخزين الفاكس.
- 26..... تغيير خيارات التحكم في الفاكس عن بعد.
- 27..... الاسترداد عن بعد.
- 29..... أوامر الفاكس عن بعد.
- 30..... عمليات استلام إضافية.
- 30..... طباعة فاكس وارد مصغر.
- 30..... الطباعة على الوجهين (المزدوجة) لوضع FAX (فاكس).
- 31..... ضبط طابع استلام الفاكسات.
- 31..... ضبط كثافة الطباعة.
- 31..... طباعة فاكس من الذاكرة.
- 32..... الاستلام في حالة نفاذ الورق.
- 32..... نظرة عامة على الاستقصاء.
- 32..... استلام الاستقصاء.
- 33..... إيقاف الاستقصاء.

- 34..... عمليات اتصال إضافية.
- 34..... جمع أرقام الاتصال السريع.
- 34..... طرق إضافية لتخزين الأرقام.
- 34..... إعداد مجموعات البث.
- 40..... تغيير أرقام المجموعات.
- 42..... حذف أرقام المجموعات.

43.....	تقارير الفاكس
43.....	تقرير تأكيد الإرسال
43.....	يومية الفاكس (تقرير النشاط)
44.....	التقارير
44.....	كيفية طباعة تقرير

45.....	إعدادات النسخ
45.....	إيقاف النسخ
45.....	تكبير حجم الصور المنسوخة أو تصغيرها
47.....	استخدام مفتاح الاختيارات
48.....	فرز النسخ
48.....	تحسين جودة النسخ
49.....	ضبط السطوح والتباين
50.....	لإنشاء نسخ N في 1 (تخطيط الصفحة)
51.....	نسخ بطاقات الهوية 2 في 1
52.....	تحديد الدرج
52.....	النسخ على الوجهين (المزدوج)
52.....	النسخ على الوجهين (قلب الحافة الطويلة)
54.....	النسخ المتقدم على الوجهين (قلب الحافة القصيرة)

55.....	تنظيف الجهاز وفحصه
55.....	التحقق من إعدادات الصفحات
55.....	فحص العمر الافتراضي المتبقي للأجزاء
56.....	استبدال أجزاء الصيانة الدورية
57.....	تعبئة الجهاز وشحنه

60.....	درج الورق الاختياري (LT-5400)
60.....	لوحة الذاكرة
60.....	أنواع SO-DIMM
61.....	تركيب ذاكرة إضافية

التوقيت الصيفي التلقائي

يمكنك ضبط الجهاز على التحول إلى التوقيت الصيفي تلقائيًا. حيث سيقوم الجهاز بضبط نفسه وتقديم الوقت ساعة واحدة في الربيع وتأخير ساعة واحدة في الخريف.

1 اضغط على القائمة، 0، 2، 2.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة هامة

■ تعرض معظم الرسوم التوضيحية في دليل المستخدم هذا الطراز MFC-8910DW.

تخزين الذاكرة

يتم تخزين إعدادات القائمة بصورة دائمة، ولن يتم فقدانها في حالة فشل الطاقة. وسيتم فقدان الإعدادات المؤقتة على سبيل المثال، Contrast (التباين) و Overseas Mode (وضع الاتصال الدولي)). كما سيحتفظ الجهاز أثناء فشل الطاقة أيضًا بالتاريخ والوقت ومهام الفاكس المبرمجة (مثل Delayed Fax (فاكس مؤجل)) لمدة تصل إلى 60 ساعة. لن يتم فقدان مهام الفاكس الأخرى الموجودة في ذاكرة الجهاز.

الميزات البيئية

توفير الحبر

يمكنك توفير الحبر باستخدام هذه الميزة. عند ضبط Toner Save (توفير الحبر) على On (تشغيل)، ستظهر المطبوعات بشكل أفتح. الإعداد الافتراضي هو Off (إيقاف تشغيل).

1 اضغط على القائمة، 1، 4، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة

لا نوصي باستخدام Toner Save (توفير الحبر) لطباعة الصورة أو صور تدرج الرمادي.

وقت السكون

يمكن أن يقلل إعداد وضع Sleep (السكون) من استهلاك الطاقة. عندما يكون الجهاز في وضع السكون (وضع توفير الطاقة)، يعمل الجهاز وكأنه في وضع إيقاف التشغيل. سيتم تنشيط الجهاز وبدء الطباعة عند استلامه لمهمة طباعة.

يمكنك اختيار المدة التي يجب أن يكون فيها الجهاز خاملاً قبل الدخول في وضع Sleep (السكون). عند استلام الجهاز لفاكس أو مهمة طباعة، سيتم إعادة ضبط المؤقت. الإعداد الافتراضي هو 3 دقائق.

أثناء وجود الجهاز في وضع Sleep (السكون)، ستعرض شاشة Sleep LCD (السكون).

1 اضغط على القائمة، 1، 4، 2.

2 أدخل طول الفترة الزمنية (0 إلى 90 دقيقة) التي يكون فيها الجهاز خاملاً قبل الدخول في وضع Sleep (السكون).
اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

وضع السكون العميق

إذا كان الجهاز في وضع Sleep (السكون) ولا يستلم أي مهام لفترة معينة من الوقت، فسيدخل الجهاز في وضع Deep Sleep (السكون العميق) تلقائياً كما ستعرض شاشة LCD Deep Sleep (السكون العميق). يستخدم وضع Deep Sleep (السكون العميق) طاقة أقل من وضع Sleep (السكون). سيتم تنشيط الجهاز عند استلامه لفاكس أو مهمة طباعة.

تباين شاشة LCD

يمكنك تغيير التباين لتبدو شاشة LCD أفتح أو أظن.

1 اضغط على القائمة، 1، 7.

2 اضغط على ▶ لتجعل شاشة LCD أظن. أو اضغط على ◀ لجعل شاشة LCD أفتح. اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

ميزة الوضع الصامت

الوضع الصامت

يمكن أن يقلل إعداد الوضع Quiet (الصامت) من التشويش أثناء الطباعة. عند ضبط الوضع Quiet (الصامت) على تشغيل On (تشغيل)، تصبح سرعة الطباعة أقل. الإعداد الافتراضي هو Off (إيقاف تشغيل).

1 اضغط على القائمة، 1، 5.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل). اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

مؤقت الوضع

يشتمل الجهاز على ثلاثة مفاتيح للأوضاع على لوحة التحكم: فاكس ومسح صوتي ونسخ.

يمكنك ضبط الفترة التي يستغرقها الجهاز بعد إجراء آخر عملية نسخ أو مسح صوتي للعودة إلى الوضع FAX (فاكس). إذا اخترت Off (إيقاف تشغيل)، فسيظل الجهاز في آخر وضع تم استخدامه.

يعمل هذا الإعداد أيضًا على ضبط الوقت الذي سيقوم فيه الجهاز بالتحول من المستخدم المسجل إلى الوضع العام عند استخدام Secure Function Lock. (انظر تبديل المستخدمين << صفحة 8).



1 اضغط على القائمة، 1، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار 0 Sec (ثانية) أو 30 Secs (ثوان) أو 1 Min (دقيقة) أو 2 Mins (دقائق) أو 5 Mins (دقائق) أو Off (إيقاف تشغيل).
اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة 

- يمكن تعيين Secure Function Lock يدويًا على لوحة التحكم أو باستخدام Web Based Management (إدارة عبر الإنترنت) أو BRAdmin Professional 3 (نظام التشغيل® Windows فقط).
نوصي باستخدام Web Based Management (إدارة عبر الإنترنت) أو BRAdmin Professional 3 (نظام التشغيل® Windows فقط) لتكوين هذه الميزة. (◀▶ دليل مستخدم الشبكة)
- يمكن للمسؤولين فقط ضبط القيود وإجراء التغييرات على كل مستخدم.
- عند تشغيل Secure Function Lock، يمكنك استخدام Contrast.1 (التباين) و Polled TX.6 (إرسال مع الاستقصاء) و Coverage.7 (صفحة الغلاف) ضمن Setup Send.2 (إعدادات الإرسال) بالقائمة Fax (فاكس) فقط.
- إذا تم تعطيل Fax Tx (إرسال الفاكس)، فلن يمكنك استخدام أي وظيفة موجودة بالقائمة Fax (فاكس).
- يتم تمكين Polling Receive (استلام الاستقصاء) فقط عند تمكين كل من Fax Tx (إرسال الفاكس) و Fax Rx (استلام الفاكس).

Secure Function Lock 2.0

يتيح لك Secure Function Lock تقييد الوصول العام إلى وظائف الجهاز التالية:

■ Fax Tx (إرسال الفاكس)

■ Fax Rx (استلام الفاكس)

■ Copy (نسخ)

■ Scan (مسح ضوئي)

■ USB Direct (USB المباشر)

■ Print (طباعة)

■ Page Limit (حد الصفحة)¹

¹ يتم تكوين حد الصفحة باستخدام Web Based Management (إدارة عبر الإنترنت).

كما تحول هذه الميزة أيضًا دون تغيير المستخدمين لإعدادات الجهاز الافتراضية عن طريق تقييد الوصول إلى إعدادات القائمة المعرفة من قبل المستخدم.

قبل استخدام ميزات الحماية، يجب عليك أولاً إدخال كلمة مرور المسؤول.

يمكن تمكين الوصول إلى العمليات المقيدة عن طريق إنشاء مستخدم مقيد. يجب على المستخدمين المقيدين إدخال كلمة مرور لاستخدام الجهاز.

قم بإنشاء ملاحظة دقيقة بكلمة المرور الخاصة بك. وفي حالة نسيانها، سيتعين عليك إعادة تعيين كلمة المرور المخزنة بالجهاز. للحصول على معلومات حول كيفية إعادة تعيين كلمة المرور، اتصل بخدمة عملاء Brother.

ضبط كلمة المرور للمسؤول

تُعد كلمة المرور التي تقوم بتعيينها في هذه الخطوات خاصة بالمسؤول. تُستخدم كلمة المرور هذه لإعداد المستخدمين وتشغيل Secure Function Lock أو إيقاف تشغيلها. (انظر إعداد المستخدمين المقيدين << صفحة 7 وتشغيل إيقاف تشغيل Secure Function Lock << صفحة 8).

1 اضغط على القائمة، 1، 8، 1.

2 أدخل رقمًا مكونًا من أربع خانات رقمية لكلمة المرور باستخدام الأرقام من 0 إلى 9. اضغط على موافق.

3 أعد إدخال كلمة المرور عندما تعرض شاشة LCD Verify: (التحقق:). اضغط على موافق.

4 اضغط على توقف/خروج.

تغيير كلمة مرور المسؤول

1 اضغط على القائمة، 1، 8، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Set Password (تعيين كلمة المرور). اضغط على موافق.

3 أدخل كلمة المرور المسجلة المكونة من أربعة أرقام. اضغط على موافق.

4 أدخل رقمًا مكونًا من أربع خانات رقمية لكلمة المرور الجديدة. اضغط على موافق.

5 إذا عرضت شاشة LCD Verify: LCD (التحقق:)، فأعد إدخال كلمة المرور الجديدة. اضغط على موافق.

6 اضغط على توقف/خروج.

إعداد المستخدمين المقيدين

يمكنك إعداد المستخدمين باستخدام كلمة مرور وتقييد الوظائف المتوفرة لهم. يمكنك إعداد قيود أكثر تقدمًا، كحسب عدد الصفحات أو اسم تسجيل دخول مستخدم الكمبيوتر، من خلال إدارة عبر الإنترنت. (◀ دليل مستخدم الشبكة) يمكنك إعداد ما يصل إلى 25 مستخدمًا مقيّدًا.

1 اضغط على القائمة، 1، 8، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Setup ID (إعداد المعرّف).
اضغط على موافق.

3 أدخل كلمة مرور المسؤول.
اضغط على موافق.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار UserXX (المستخدم XX).
اضغط على موافق.

5 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال اسم المستخدم. (◀◀ دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص)
اضغط على موافق.

6 أدخل كلمة مرور مكونة من أربعة أرقام للمستخدم.
اضغط على موافق.

7 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Enable (تمكين) أو Disable (تعطيل) للوصول إلى Fax Tx (إرسال الفاكس).
اضغط على موافق.

بعد تعيين Fax Tx (إرسال الفاكس)، كرر هذه الخطوة للوصول إلى Fax Rx (استلام الفاكس) و Copy (نسخ) و Scan (مسح ضوئي) و USB Direct (USB المباشر) و Print (طباعة).
عندما تعرض شاشة Exit LCD (خروج)، اضغط على موافق.

8 كرر الخطوات من 4 إلى 7 لإدخال كل مستخدم وكلمة مرور إضافيين.

9 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة 

لا يمكنك إدخال نفس الاسم لمستخدمين مختلفين.

إعداد وضع المستخدم العام

يقيد وضع المستخدم العام الوظائف المتوفرة للمستخدمين العموميين. لا يحتاج المستخدمون العموميون إلى إدخال كلمة مرور للوصول إلى الميزات المتوفرة من خلال هذا الإعداد. يمكنك إعداد مستخدم عام واحد.

1 اضغط على القائمة، 1، 8، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Setup ID (إعداد المعرّف).
اضغط على موافق.

3 أدخل كلمة مرور المسؤول.
اضغط على موافق.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Public (عام).
اضغط على موافق.

5 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Enable (تمكين) أو Disable (تعطيل) للوصول إلى Fax Tx (إرسال الفاكس).
اضغط على موافق.

بعد تعيين Fax Tx (إرسال الفاكس)، كرر هذه الخطوة للوصول إلى Fax Rx (استلام الفاكس) و Copy (نسخ) و Scan (مسح ضوئي) و USB Direct (USB المباشر) و Print (طباعة).
عندما تعرض شاشة Exit LCD (خروج)، اضغط على موافق.

6 اضغط على توقف/خروج.

تبديل المستخدمين

يتيح لك هذا الإعداد التبديل بين المستخدمين المقيدين المسجلين أو الوضع العام عند تشغيل Secure Function Lock. التحول إلى وضع المستخدم المقيد

- 1 استمر في الضغط على تبديل واضغط على طباعة أمانة.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار المعرف. اضغط على موافق.
- 3 أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام. اضغط على موافق.

تشغيل/إيقاف تشغيل Secure Function Lock

في حالة إدخال كلمة المرور غير الصحيحة، ستعرض شاشة Wrong Password LCD (كلمة مرور خاطئة). أعد إدخال كلمة المرور الصحيحة.

تشغيل Secure Function Lock

- 1 اضغط على القائمة، 1، 8، 1.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Lock Off→On (إيقاف تشغيل←تشغيل القفل). اضغط على موافق.
- 3 أدخل كلمة مرور المسؤول المكونة من أربعة أرقام. اضغط على موافق.

إيقاف تشغيل Secure Function Lock

- 1 اضغط على القائمة، 1، 8، 1.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Lock On→Off (تشغيل←إيقاف تشغيل القفل). اضغط على موافق.
- 3 أدخل كلمة مرور المسؤول المكونة من أربعة أرقام. اضغط على موافق.

قفل الإعداد

2

يتيح لك قفل الإعداد تعيين كلمة مرور لمنع الأشخاص الآخرين من تغيير إعدادات الجهاز بطريق الخطأ.

قم بإنشاء ملاحظة دقيقة بكلمة المرور الخاصة بك. وفي حالة نسيانها، يتعين عليك إعادة تعيين كلمات المرور المخزنة بالجهاز. يرجى الاتصال بالمسؤول أو خدمة عملاء Brother.

أثناء ضبط قفل الإعداد على وضع التشغيل On (تشغيل)، لا يمكنك تغيير الإعدادات بدون كلمة مرور. يمكنك فقط تغيير إعدادات إرسال الفاكسات التالية الموجودة بالقائمة FAX (فاكس) (القائمة، 2، 2).

■ التباين

■ دقة الفاكس

■ فاكس مؤجل

■ إرسال فوري بدون حفظ

■ إرسال مع الاستقصاء

■ وضع الاتصال الدولي

لا يمكن تغيير إعدادات الجهاز باستخدام Remote Setup (الإعداد عن بُعد) أثناء ضبط قفل الإعداد على وضع التشغيل On (تشغيل).

ملاحظة

- إذا كان المعرف الحالي مقيّدًا للوظيفة التي تريد استخدامها، فستظهر Access Denied (تم رفض الدخول) على شاشة LCD وبعدئذ سيطلب منك الجهاز تأكيد الاسم. إذا كان مسموحًا لك بالوصول إلى الوظيفة التي تريد استخدامها، فاضغط على ▲ أو ▼ لاختيار الاسم وأدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام.
- إذا كان معرف المستخدم يشتمل على تقييد حد الصفحة وكنت قد وصلت بالفعل إلى الحد الأقصى لعدد الصفحات، فستعرض شاشة Limit Exceeded LCD (تم تجاوز الحد) عند طباعة البيانات. اتصل بالمسؤول أو تحقق من إعدادات Secure Function Lock.

التحول إلى الوضع العام

- بعد انتهاء المستخدم المقيّد من استخدام الجهاز، سيعود إلى الإعداد العام في نفس وقت إعداد Mode Timer (مؤقت الوضع) (القائمة، 1، 1). (انظر مؤقت الوضع << صفحة 4). يمكنك أيضًا الخروج من وضع المستخدم المقيّد بالضغط على مفتاح الوضع الحالي الذي تستخدمه. وبعدئذ ستسأل شاشة Go to Public? LCD (هل ترغب في الانتقال إلى الوضع « عام »؟).
- اضغط على 1 لاختيار Yes. 1 (نعم).

ملاحظة

إذا كانت الوظيفة التي تريد استخدامها مقيّدة لكل المستخدمين، فستظهر Not Available (غير متوفر) على شاشة LCD وسيعود الجهاز إلى وضع الاستعداد ولن يمكنك الوصول إلى الوظيفة التي تريد استخدامها. اتصل بالمسؤول أو تحقق من إعدادات Secure Function Lock.

إعداد كلمة المرور

تغيير كلمة مرور قفل الإعداد

- 1 اضغط على القائمة، 1، 8، 2.
 - 2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Set Password (تعيين كلمة المرور). اضغط على موافق.
 - 3 أدخل كلمة المرور الحالية المكونة من أربعة أرقام. اضغط على موافق.
 - 4 أدخل رقمًا مكونًا من أربع خانات رقمية لكلمة المرور الجديدة. اضغط على موافق.
 - 5 أعد إدخال كلمة المرور الجديدة عندما تعرض شاشة Verify: LCD (التحقق:). اضغط على موافق.
 - 6 اضغط على توقف/خروج.
- 1 اضغط على القائمة، 1، 8، 2.
 - 2 أدخل رقمًا مكونًا من أربع خانات رقمية لكلمة المرور باستخدام الأرقام من 0 إلى 9. اضغط على موافق.
 - 3 أعد إدخال كلمة المرور عندما تعرض شاشة LCD Verify: (التحقق:). اضغط على موافق.
 - 4 اضغط على توقف/خروج.

تقييد الاتصال

تحول هذه الميزة دون إرسال المستخدمين لفاكس أو الاتصال برقم غير صحيح بطريق الخطأ. يمكنك ضبط الجهاز على تقييد الاتصال عند استخدام لوحة الاتصال أو اللمسة الواحدة أو بحث LDAP¹.

في حالة اختيار Off (إيقاف تشغيل)، لا يقوم الجهاز بتقييد طريقة الاتصال.

أما في حالة اختيار Enter # twice (أدخل # مرتين)، فسيطالبك الجهاز بإعادة إدخال الرقم، وإذا قمت بإعادة إدخال نفس الرقم بشكل صحيح، فسيبدأ الجهاز في إجراء الاتصال. في حالة إعادة إدخال الرقم غير الصحيح، ستعرض شاشة LCD رسالة خطأ.

في حالة اختيار وضع التشغيل On (تشغيل)، سيقوم الجهاز بتقييد جميع عمليات إرسال الفاكس والاتصالات الصادرة لطريقة الاتصال هذه.

¹ يتوفر LDAP كتنزيل من Brother Solutions Center على العنوان: <http://solutions.brother.com/>.

تقييد لوحة الاتصال

1 اضغط على القائمة، 2، 6، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل) أو Enter # twice (أدخل # مرتين).
3 اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

تشغيل/إيقاف تشغيل قفل الإعداد

عند إدخال كلمة المرور غير الصحيحة في حالة اتباع الإرشادات الواردة أدناه، ستعرض شاشة LCD Wrong Password (كلمة مرور خاطئة). أعد إدخال كلمة المرور الصحيحة.

تشغيل قفل الإعداد

1 اضغط على القائمة، 1، 8، 2.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل).
3 اضغط على موافق.

3 أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام.
4 اضغط على موافق.

4 اضغط على توقف/خروج.

إيقاف تشغيل قفل الإعداد

1 اضغط على القائمة، 1، 8، 2.

2 أدخل كلمة المرور المكونة من أربعة أرقام. اضغط على موافق مرتين.

3 اضغط على توقف/خروج.

تقييد ملقم LDAP (MFC-8910DW)

(تتوفر وظيفة LDAP كتنزيل.)

- 1 اضغط على القائمة، 2، 6، 4.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل) أو Enter # twice (أدخل # مرتين).
اضغط على موافق.
- 3 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة

- لن تعمل ميزة تقييد الاتصال في حالة استخدام سماعة يد خارجية.
- لا يمكن للجهاز تقييد الاتصال عند استخدام الزر إعادة الطلب/انتظار.
- في حالة On (تشغيل) أو Enter # twice (أدخل # مرتين)، لا يمكنك استخدام ميزة البث ولا يمكن دمج أرقام الاتصال السريع عند الاتصال.

تقييد اللمسة الواحدة

1 اضغط على القائمة، 2، 6، 2.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل) أو Enter # twice (أدخل # مرتين).
اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.



تقييد الاتصال السريع

1 اضغط على القائمة، 2، 6، 3.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل) أو Enter # twice (أدخل # مرتين).
اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.


- إذا كان المستند مقلوبًا من الحافة القصيرة، فاضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Short edge (الحافة القصيرة).
- اضغط على موافق.

الحافة القصيرة	
عرضي	طولي
	

- 3 اضغط على توقف/خروج.

إرسال الفاكسات باستخدام إعدادات متعددة

قبل إرسال فاكس، يمكنك تغيير أي مجموعة من هذه الإعدادات: التباين أو الدقة أو وضع الاتصال الدولي أو مؤقت الفاكس المؤجل أو إرسال الاستقصاء أو إرسال فوري بدون حفظ أو إعدادات صفحة الغلاف.

- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) . بعد قبول كل إعداد، ستسالك شاشة LCD عما إذا كنت تريد إدخال المزيد من الإعدادات أم لا.

22.Setup Send Next? ▲ 1.Yes ▼ 2.No Select ▲▼ or OK
--

- 2 قم بأي مما يلي:
 - لتغيير المزيد من الإعدادات، اضغط على 1.
 - تعود شاشة LCD إلى القائمة Setup Send (إعدادات الإرسال) بحيث يمكنك تغيير إعدادات أخرى.
 - إذا انتهيت من تغيير الإعدادات، فاضغط على 2 وانتقل إلى الخطوة التالية لإرسال الفاكس.

خيارات الإرسال الإضافية

تغيير تخطيط الفاكس على الوجهين (MFC-8910DW)


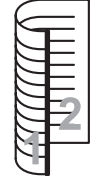
يلزم اختيار تنسيق المسح الضوئي على الوجهين قبل إرسال فاكس على الوجهين. سوف يعتمد التنسيق الذي تختاره على تخطيط المستند على الوجهين.

- 1 اضغط على القائمة، 1، 9، 3.

- 2 قم بأي مما يلي:

- إذا كان المستند مقلوبًا من الحافة الطويلة، فاضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Long edge (الحافة الطويلة).

اضغط على موافق.

الحافة الطويلة	
عرضي	طولي
	

- 2 قم بأي مما يلي:

- لتغيير المزيد من الإعدادات، اضغط على 1.
- تعود شاشة LCD إلى القائمة Setup Send (إعدادات الإرسال) بحيث يمكنك تغيير إعدادات أخرى.
- إذا انتهيت من تغيير الإعدادات، فاضغط على 2 وانتقل إلى الخطوة التالية لإرسال الفاكس.

التباين

بالنسبة لمعظم المستندات، سيمنحك الإعداد الافتراضي Auto (تلقائي) أفضل النتائج. يقوم Auto (تلقائي) باختيار تباين مناسب للمستند. إذا كان المستند فاتحًا جدًا أو داكنًا، فقد يعمل تغيير التباين على تحسين جودة الفاكس.

اضغط على Dark (داكن) لجعل المستند الذي يتم إرساله بالفاكس أفتح.

اضغط على Light (فاتح) لجعل المستند الذي يتم إرساله بالفاكس أداكن.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 قم بتحميل المستند.

3 اضغط على القائمة، 2، 2، 1.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Auto (تلقائي) أو Light (فاتح) أو Dark (داكن).
اضغط على موافق.


ملاحظة

حتى في حالة اختيار Light (فاتح) أو Dark (داكن)، سيقوم الجهاز بإرسال الفاكس باستخدام الإعداد Auto (تلقائي) إذا اخترت Photo (صورة) على أنه دقة الفاكس.

تغيير دقة الفاكس

يمكن تحسين جودة الفاكس عن طريق تغيير دقة الفاكس. يمكن تغيير دقة الفاكس التالي أو جميع الفاكسات.

لتغيير الإعداد الافتراضي لدقة الفاكس

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 2، 2.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Standard (قياسي) أو Fine (دقيق) أو S.Fine (فائق الدقة) أو Photo (صورة).
اضغط على موافق.

ملاحظة

يمكنك اختيار أربعة إعدادات دقة مختلفة.

Standard (قياسي): مناسب لمعظم المستندات المكتوبة.

Fine (دقيق): صالح للطباعة الصغيرة والإرسال ببطء أقل من الدقة القياسية.

S.Fine (فائق الدقة): صالح للطباعة الصغيرة أو الأعمال الفنية والإرسال بشكل أبطأ من الدقة العالية جدًا.

Photo (صورة): يُستخدم عند اشتغال المستند على تفاوت لظلال الرمادي أو عندما تكون صورة. ويتسم هذا بأبطأ وقت إرسال.

وصول مزدوج

يمكنك الاتصال برقم وبدء إجراء المسح الضوئي لفاكس بالذاكرة—حتى عند قيام الجهاز بالإرسال من الذاكرة أو استلام الفاكسات أو طباعة بيانات جهاز الكمبيوتر. ستعرض شاشة LCD رقم المهمة الجديدة.

ستتباين عدد الصفحات التي يمكنك مسحها ضوئيًا بالذاكرة وفقًا للبيانات المطبوعة عليها.

ملاحظة

إذا ظهرت الرسالة Out of Memory (نفاد الذاكرة) أثناء إجراء المسح الضوئي لأول صفحة من الفاكس، فاضغط على **توقف/خروج** لإلغاء المسح الضوئي. وإذا ظهرت الرسالة Out of Memory (نفاد الذاكرة) أثناء إجراء المسح الضوئي لصفحة تالية، فيمكنك الضغط على **ابدأ** لإرسال الصفحات الممسوحة ضوئيًا حتى هذا الوقت أو الضغط على **توقف/خروج** لإلغاء العملية.

عمليات الإرسال الإضافية

إرسال فاكس يدويًا

الإرسال اليدوي

يتيح لك الإرسال اليدوي سماع نغمات الاتصال والرنين واستلام الفاكس أثناء إرسال فاكس.

- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .
- 2 قم بتحميل المستند.
- 3 ارفع سماعة يد الهاتف الخارجي واستمع لنغمة الاتصال.
- 4 اتصل برقم الفاكس باستخدام الهاتف الخارجي.
- 5 عند سماع نغمة الفاكس، اضغط على **ابدأ**.
■ في حالة استخدام زجاج المساحة الضوئية، اضغط على **1** لإرسال الفاكس.
- 6 أعد وضع سماعة يد الهاتف الخارجي.

البيث

يتيح لك البيث إرسال نفس رسالة الفاكس إلى أكثر من رقم فاكس واحد. يمكنك تضمين المجموعات وأرقام اللمسة الواحدة والاتصال السريع وما يصل إلى 50 رقمًا من الأرقام التي تم الاتصال بها يدويًا في نفس البيث.

يمكنك البيث إلى 366 رقمًا مختلفًا. سيعتمد هذا على عدد أرقام المجموعات أو رموز الوصول أو بطاقات الائتمان التي قمت بحفظها، وعلى عدد الفاكسات المؤجلة أو المخزنة في الذاكرة.

قبل بدء البيث

يجب تخزين أرقام اللمسة الواحدة والاتصال السريع في ذاكرة الجهاز قبل استخدامها في البيث. << دليل المستخدم الأساسي: تخزين أرقام الاتصال بلمسة واحدة وتخزين أرقام الاتصال السريع >>

يجب أيضًا تخزين أرقام المجموعات في ذاكرة الجهاز قبل إمكانية استخدامها في البيث. تحتوي أرقام المجموعات على العديد من أرقام الاتصال السريع والاتصال بلمسة واحدة المخزنة مسبقًا لتسهيل الاتصال. (انظر إعدادات مجموعات البيث << صفحة 34.)

كيفية بيث فاكس

ملاحظة

استخدم ▲ (دفتر العناوين) لمساعدتك على اختيار الأرقام بسهولة.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 قم بتحميل المستند.

3 أدخل رقمًا.

اضغط على موافق.

يمكنك استخدام إما رقم اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع أو المجموعة أو رقم تم إدخاله يدويًا باستخدام لوحة الاتصال. << دليل المستخدم الأساسي: كيفية الاتصال >>

4 كرر الخطوة 3 حتى تقوم بإدخال جميع أرقام الفاكس التي تريد البيث إليها.

5 اضغط على ابدأ.

بعد انتهاء البيث، سيقوم الجهاز بطباعة تقرير بيث ليتيح لك معرفة النتائج.

ملاحظة

سيتم تطبيق ملف تعريف المسح الضوئي لرقم اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع أو المجموعة الذي قمت باختياره أولاً على البيث.

إرسال فوري بدون حفظ

إلغاء البث قيد التشغيل

عند إرسال فاكس، سيقوم الجهاز بمسح المستندات ضوئيًا بالذاكرة قبل إرسالها. وبعدها، بمجرد تحرير خط الهاتف، سيبدأ الجهاز في الاتصال والإرسال.


قد تريد في بعض الأحيان إرسال مستند هام فورًا، دون انتظار الإرسال مع الحفظ بالذاكرة. يمكنك ضبط Real Time TX (إرسال فوري بدون حفظ) على On (تشغيل) لجميع المستندات أو Next Fax:On (الفاكس التالي: تشغيل) للفاكس التالي فقط.

3

ملاحظة

- إذا كانت الذاكرة ممتلئة وكنت بصدد إرسال فاكس من ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)، فسيقوم الجهاز بإرسال المستند على الفور بدون حفظ (حتى في حالة ضبط Real Time TX (إرسال فوري دون حفظ) على إيقاف التشغيل). إذا كانت الذاكرة ممتلئة، فلن يمكن إرسال الفاكسات من زجاج الماسحة الضوئية حتى تقوم بمسح بعض الذاكرة.
- في Real Time Transmission (إرسال فوري بدون حفظ)، لا تعمل ميزة إعادة الاتصال التلقائية عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية.

الإرسال الفوري بدون حفظ لجميع الفاكسات

- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .
- 2 اضغط على القائمة، 2، 2، 5.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل).
اضغط على موافق.

أثناء البث، يمكنك إلغاء الفاكس الجاري إرساله حاليًا أو مهمة البث بأكملها.

- 1 اضغط على القائمة، 2، 7.
ستعرض شاشة LCD رقم مهمة البث متبوعة برقم الفاكس أو الاسم الذي يجري الاتصال به (على سبيل المثال، #001 0123456789) ورقم مهمة البث (على سبيل المثال، Broadcast#001
بث#001)).

```
27.Remaining Jobs
▲ #001 0123456789
▼ Broadcast#001
Select ▲▼ or OK
```

- 2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار أي مما يلي:
 - اختر رقم الفاكس الذي يجري الاتصال به واضغط على موافق.
 - اختر رقم مهمة البث واضغط على موافق.


```
27.Remaining Jobs
Broadcast#001
▲ 1.Clear
▼ 2.Exit
Select ▲▼ or OK
```

- 3 اضغط على 1 لإلغاء رقم الفاكس أو رقم مهمة البث الذي اخترته في الخطوة 2، أو اضغط على 2 للخروج بدون إلغاء.
إذا اخترت إلغاء الفاكس الجاري إرساله حاليًا في الخطوة 2 فقط، فستسأل شاشة LCD عما إذا كنت تريد إلغاء مهمة البث. اضغط على 1 لمسح مهمة البث بأكملها أو 2 للخروج.

- 4 اضغط على توقف/خروج.

فاكس مؤجل


يمكنك تخزين ما يصل إلى 50 فاكسًا بالذاكرة لإرسالها في غضون أربع وعشرين ساعة.

- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .
- 2 قم بتحميل المستند.
- 3 اضغط على القائمة، 2، 2، 3.
- 4 أدخل الوقت الذي تريد إرسال الفاكس فيه بتنسيق 24 ساعة. اضغط على موافق.


ملاحظة

تعتمد عدد الصفحات التي يمكنك مسحها ضوئيًا بالذاكرة على كمية البيانات المطبوعة على كل صفحة.

الإرسال الفوري بدون حفظ للفاكس التالي فقط

- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .
- 2 اضغط على القائمة، 2، 2، 5.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Next Fax:On (الفاكس التالي: تشغيل). اضغط على موافق.


عدم الإرسال الفوري بدون حفظ للفاكس التالي فقط

- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .
- 2 اضغط على القائمة، 2، 2، 5.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Next Fax:Off (الفاكس التالي: إيقاف التشغيل). اضغط على موافق.

وضع الاتصال الدولي

إذا كنت تواجه صعوبة في إرسال الفاكس إلى خارج البلاد بسبب سوء الاتصال، فقد يساعدك تشغيل وضع الاتصال الدولي على ذلك.

يُعد هذا إعدادًا مؤقتًا، وسيكون نشطًا فقط للفاكس التالي.

- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .
- 2 قم بتحميل المستند.
- 3 اضغط على القائمة، 2، 2، 8.
- 4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل). اضغط على موافق.

التحقق من المهام قيد الانتظار وإلغاؤها

تحقق من المهام التي ما زالت قيد الانتظار بالذاكرة لإرسالها. في حالة عدم وجود مهام، ستعرض شاشة LCD No Jobs Waiting (لا توجد مهام قيد الانتظار). يمكنك إلغاء مهمة فاكس مخزنة وقيد الانتظار في الذاكرة.

1 اضغط على القائمة، 2، 7.

سيتم عرض عدد المهام التي لا زالت قيد الإرسال.

3

2 اضغط على ▲ أو ▼ للتمرير عبر المهام قيد الانتظار، ثم اختر المهمة التي تريد إلغاؤها. اضغط على موافق.

3 قم بأي مما يلي:

■ اضغط على 1 لإلغاء المهمة قيد الانتظار.

■ اضغط على 2 للخروج بدون إلغاء المهمة.

4 عند الانتهاء، اضغط على توقف/خروج.

إرسال مجموعة مؤجل

قبل إرسال الفاكسات المؤجلة، سيساعدك الجهاز على التوفير من خلال فرز جميع الفاكسات بالذاكرة حسب الوجهة والوقت المجدول.

سيتم إرسال جميع الفاكسات المؤجلة التي تم جدولة إرسالها في نفس الوقت إلى نفس رقم الفاكس على أنها فاكس واحد لتوفير وقت الإرسال.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 2، 4.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل). اضغط على موافق.

4 اضغط على توقف/خروج.

صفحة غلاف إلكترونية

لن تعمل هذه الميزة ما لم تتم برمجة معرف المحطة الخاص بك. (◀ دليل الإعداد السريع)

يمكنك إرسال صفحة غلاف تلقائياً مع كل فاكس. تحتوي صفحة الغلاف على معرف المحطة وتعليق والاسم المخزن في ذاكرة اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع.

باختيار Next Fax:On (الفاكس التالي: تشغيل)، يمكنك أيضاً عرض عدد الصفحات على صفحة الغلاف.

يمكنك اختيار أحد إعدادات الضبط المسبق التالية.

Comment Off.1 (إيقاف تشغيل التعليق)

Please Call.2 (الرجاء الاتصال)

Urgent.3 (عاجل)

Confidential.4 (سري)

بدلاً من استخدام أحد تعليقات الضبط المسبق، يمكنك إدخال رسالتين شخصيتين، يصل طولهما إلى 27 حرفاً.


(انظر تكوين التعليقات الشخصية الخاصة بك ▶▶ صفحة 20.)

5. (معرفة من قبل المستخدم)

6. (معرفة من قبل المستخدم)

تكوين التعليقات الشخصية الخاصة بك

يمكنك إعداد اثنين من التعليقات الخاصة بك.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 2، 7، 2.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار 5 أو 6. لتخزين التعليق الخاص بك.
اضغط على موافق.

4 أدخل التعليق الخاص بك باستخدام لوحة الاتصال.
(◀◀ دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص)
اضغط على موافق.

إرسال صفحة غلاف لجميع الفاكسات

يمكنك ضبط الجهاز على إرسال صفحة غلاف كلما تم إرسال فاكس.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .


2 اضغط على القائمة، 2، 2، 7، 1.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) (أو Off (إيقاف تشغيل)).
اضغط على موافق.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار تعليق.
اضغط على موافق.

استخدام صفحة غلاف مطبوعة

إذا كنت تريد استخدام صفحة غلاف مطبوعة يمكنك الكتابة عليها، فيمكنك طباعة صفحة العينة وإرفاقها بالفاكس.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 2، 7، 1.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Print Sample (عينة طباعة).
اضغط على موافق.

4 اضغط على ابدأ.

5 بعد طباعة الجهاز لنسخة من صفحة الغلاف، اضغط على توقف/خروج.

إرسال صفحة غلاف للفاكس التالي

إذا كنت تريد إرسال صفحة غلاف فقط للفاكس التالي، فسيطلب منك الجهاز إدخال عدد الصفحات التي تقوم بإرسالها حتى يمكن طباعتها على صفحة الغلاف.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 قم بتحميل المستند.

3 اضغط على القائمة، 2، 2، 7، 1.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Next Fax:On (الفاكس التالي: تشغيل) (أو Next Fax:Off (الفاكس التالي: إيقاف التشغيل)).
اضغط على موافق.

5 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار تعليق.
اضغط على موافق.

6 أدخل رقمين لعرض عدد الصفحات التي تقوم بإرسالها.
اضغط على موافق.

على سبيل المثال، أدخل 2، 0 لصفحتين أو 0، 0 لترك عدد الصفحات فارغاً. إذا ارتكبت خطأ، فاضغط على ◀ أو رجوع للرجوع وإعادة إدخال عدد الصفحات.

عرض الواجهة

يعرض الجهاز المعلومات المسجلة في دفتر العناوين أو الرقم الذي قمت بالاتصال به لإرسال الفاكس. يمكنك ضبط الجهاز على إخفاء معلومات الواجهة على شاشة LCD.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 2، 9.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Hidden (مخفي) أو Display (عرض).
اضغط على موافق.

4 اضغط على توقف/خروج.

نظرة عامة على الاستقصاء

يتيح لك الاستقصاء إعداد جهازك بحيث يمكن للأشخاص الآخرين استلام الفاكسات منك، ولكنهم هم من يدفعون تكلفة المكالمات. كما يتيح لك أيضًا الاتصال بجهاز فاكس أي شخص آخر واستلام فاكس منه، بحيث تدفع أنت تكلفة المكالمات. ويلزم إعداد ميزة الاستقصاء على كلا الجهازين حتى ينجح هذا الأمر. لا تدعم كل أجهزة الفاكس ميزة الاستقصاء.

إرسال مع الاستقصاء

يتيح لك الإرسال مع الاستقصاء إعداد الجهاز للانتظار بمستند حتى يمكن لجهاز فاكس آخر الاتصال به واسترداده.

إعداد الإرسال مع الاستقصاء

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 قم بتحميل المستند.

3 اضغط على القائمة، 2، 2، 6.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Standard (قياسي).
اضغط على موافق.

5 اضغط على 2 لاختيار 2. No (لا) إذا كنت لا تريد تغيير أي إعدادات إضافية عندما تسالك شاشة LCD السؤال التالي:

```
22.Setup Send
Next?
▲ 1.Yes
▼ 2.No
Select ▲▼ or OK
```

6 اضغط على ابدأ.

7 إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فستطالبك شاشة LCD باختيار أحد الخيارات الواردة أدناه:

```
Flatbed Fax:
Next Page?
▲ 1.Yes
▼ 2.No (Send)
Select ▲▼ or OK
```

■ اضغط على 1 لمسح صفحة أخرى ضوئيًا.

■ انتقل إلى الخطوة 8.

■ اضغط على 2 أو ابدأ إذا انتهيت من مسح الصفحات ضوئيًا.

8 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية واضغط على موافق. كرر الخطوتين 7 و 8 لكل صفحة إضافية.

سيتم تخزين المستند بالذاكرة والانتظار حتى يتم الاستقصاء عنه.

ملاحظة

سيتم تخزين المستند ويمكن استرداده من أي جهاز فاكس آخر حتى تقوم بحذف الفاكس من الذاكرة.

لحذف الفاكس من الذاكرة، اضغط على القائمة، 2، 7.
(انظر التحقق من المهام قيد الانتظار وإلغاؤها) << صفحة (19).

الإعداد للإرسال مع الاستقصاء باستخدام رمز آمن

يتيح لك الاستقصاء الآمن تقييد من يمكنه الوصول إلى المستندات التي قمت بإعدادها للاستقصاء. لا يعمل الاستقصاء الآمن إلا مع أجهزة فاكس Brother. إذا أراد شخص آخر استرداد فاكس من جهازك، فسيتمتع عليه إدخال الرمز الآمن.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 قم بتحميل المستند.

3 اضغط على القائمة، 2، 2، 6.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Secure (آمن).
اضغط على موافق.

5 أدخل رقمًا مكونًا من أربع خانات رقمية.
اضغط على موافق.

6 إذا كنت لا تريد تغيير أي إعدادات إضافية، فاضغط على 2 لاختيار 2. No (لا) عندما تعرض شاشة LCD السؤال التالي:

```
22.Setup Send
Next?
▲ 1.Yes
▼ 2.No
Select ▲▼ or OK
```

7 اضغط على ابدأ.

8 إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فستطالبك شاشة LCD باختيار أحد الخيارات الواردة أدناه:

```
Flatbed Fax:
Next Page?
▲ 1.Yes
▼ 2.No (Send)
Select ▲▼ or OK
```

■ اضغط على 1 لمسح صفحة أخرى ضوئياً.

انتقل إلى الخطوة 9.

■ اضغط على 2 أو ابدأ إذا انتهيت من مسح الصفحات ضوئياً.

9 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية واضغط على موافق. كرر الخطوتين 8 و 9 لكل صفحة إضافية. سيقوم الجهاز بإرسال الفاكس تلقائياً عندما يتم الاستقصاء عنه.

تخزين الفاكس

تتيح لك ميزة تخزين الفاكس تخزين الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز. يمكنك استرداد رسائل الفاكس المخزنة من جهاز فاكس بـ مكان آخر باستخدام أوامر الاسترداد عن بعد. (انظر استرداد رسائل الفاكس << صفحة 28). سيقوم الجهاز بطباعة نسخة من الفاكس المخزن تلقائيًا.

1 اضغط على القائمة، 2، 5، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Fax Storage (تخزين الفاكس).
اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

خيارات التحكم في الفاكس عن بعد

تتيح لك خيارات التحكم في الفاكس عن بعد استلام الفاكسات عندما تكون بعيدًا عن الجهاز.

يمكنك استخدام خيار واحد فقط للتحكم في الفاكس عن بعد في المرة.

إعادة توجيه الفاكسات

تتيح لك ميزة إعادة توجيه الفاكسات إعادة توجيه الفاكسات المستلمة تلقائيًا إلى جهاز آخر.

إذا اخترت Backup Print (الطباعة الاحتياطية): On (تشغيل)، فسيقوم الجهاز بطباعة الفاكس أيضًا.

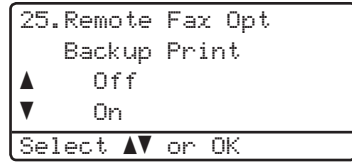
1 اضغط على القائمة، 2، 5، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Fax Forward (إعادة توجيه الفاكس).
اضغط على موافق.

ستطلب منك شاشة LCD إدخال رقم الفاكس الذي تريد إعادة توجيه الفاكسات إليه.

3 أدخل رقم إعادة التوجيه (حتى 20 رقمًا).
اضغط على موافق.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
اضغط على موافق.

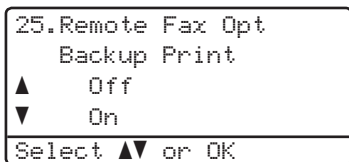


5 اضغط على توقف/خروج.

هام !

في حالة اختيار Backup Print On (تشغيل الطباعة الاحتياطية)، سيقوم الجهاز أيضًا بطباعة الفاكس عليه بحيث تكون لديك نسخة منه. ويمثل ذلك ميزة أمان في حالة حدوث فشل بالطاقة قبل إعادة توجيه الفاكس أو حدوث مشكلة في الجهاز المستلم.

ستسالك شاشة LCD السؤال التالي:



اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).

اضغط على موافق.

اضغط على توقف/خروج.

هام !

في حالة اختيار Backup Print On (تشغيل الطباعة الاحتياطية)، سيقوم الجهاز أيضًا بطباعة الفاكس عليه بحيث تكون لديك نسخة منه. ويمثل ذلك ميزة أمان في حالة حدوث فشل بالطاقة قبل إعادة توجيه الفاكس أو حدوث مشكلة في الجهاز المستلم.

إيقاف تشغيل خيارات التحكم في الفاكس عن بعد

1 اضغط على القائمة، 2، 5، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Off (إيقاف تشغيل). اضغط على موافق.

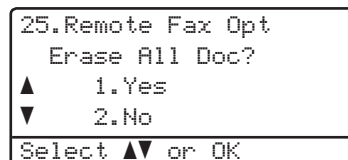
ملاحظة

ستمنحك شاشة LCD خيارات في حالة استمرار وجود فاكسات مستلمة في ذاكرة الجهاز. (انظر تغيير خيارات التحكم في الفاكس عن بعد << صفحة 26).

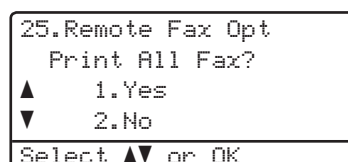
3 اضغط على توقف/خروج.

تغيير خيارات التحكم في الفاكس عن بعد

في حالة ترك الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز عند التحول إلى خيار آخر للتحكم في الفاكس عن بعد، ستسالك شاشة LCD أحد الأسئلة التالية:



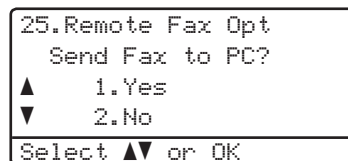
أو



■ في حالة الضغط على 1، سيتم مسح الفاكسات الموجودة في الذاكرة أو طباعتها قبل تغيير الإعداد. وإذا تمت طباعة نسخة احتياطية بالفعل، فلن تتم طباعة الفاكسات مرة أخرى.

■ في حالة الضغط على 2، لن يتم مسح الفاكسات الموجودة في الذاكرة أو طباعتها ولن يتم تغيير الإعداد.

في حالة ترك الفاكسات المستلمة في ذاكرة الجهاز عند التحول إلى PC Fax Receive (استلام الفاكس عبر الكمبيوتر) من خيار آخر للتحكم في الفاكس عن بعد (Fax Forward (إعادة توجيه الفاكس) أو Fax Storage (تخزين الفاكس))، ستسالك شاشة LCD السؤال التالي:



■ في حالة الضغط على 1، سيتم إرسال الفاكسات الموجودة في الذاكرة إلى الكمبيوتر قبل تغيير الإعداد.

■ في حالة الضغط على 2، لن يتم مسح الفاكسات الموجودة في الذاكرة أو نقلها إلى الكمبيوتر ولن يتم تغيير الإعداد.

استخدام رمز الوصول عن بعد

الاسترداد عن بعد

- 1 اتصل برقم الفاكس من الهاتف أو جهاز فاكس آخر باستخدام النغمة باللمس.
- 2 عندما يرد الجهاز، أدخل رمز الوصول عن بعد فوراً.
- 3 يصدر الجهاز إشارة في حالة استلامه للرسائل:
 - لا تصدر صفارة
 - لا توجد رسائل مستلمة.
 - صفارة واحدة طويلة
 - تم استلام رسالة فاكس.
- 4 يصدر الجهاز صفارتين قصيرتين لإعلامك بإدخال أمر. (انظر أوامر الفاكس عن بعد << صفحة 29). سيتم قطع اتصال الجهاز في حالة الانتظار لمدة تزيد عن 30 ثانية قبل إدخال أمر. إذا أدخلت أمراً غير صالح، فسيصدر الجهاز صفارة ثلاث مرات.
- 5 اضغط على 09 لإعادة ضبط الجهاز عند الانتهاء.
- 6 أعد وضع سماعة اليد.

ملاحظة

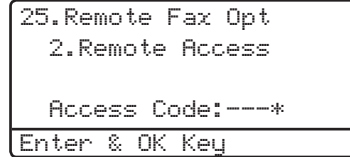
إذا تم ضبط الجهاز على الوضع Manual (يدوي)، فسيظل بإمكانك الوصول إلى ميزات الاسترداد عن بعد. اتصل برقم الفاكس على النحو المعتاد واترك الجهاز يرن. بعد مرور 100 ثانية، ستسمع صفارة طويلة لإعلامك بإدخال رمز الوصول عن بعد. وعندئذ سيكون لديك 30 ثانية لإدخال الرمز.

تتيح لك ميزة الاسترداد عن بعد استرداد رسائل الفاكس المخزنة في حالة عدم التواجد بجوار الجهاز. يمكنك الاتصال بالجهاز من أي هاتف نغمي باللمس أو جهاز فاكس، ثم استخدم رمز الوصول عن بعد لاسترداد الرسائل.

ضبط رمز الوصول عن بعد

تتيح لك ميزة رمز الوصول عن بعد الوصول إلى ميزات الاسترداد عن بعد عندما تكون بعيداً عن الجهاز. قبل استخدام الوصول عن بعد وميزات الاسترداد، يتعين عليك إعداد الرمز الخاص بك. الرمز الافتراضي هو رمز غير نشط: --*.

1 اضغط على القائمة، 2، 5، 2.



- 2 أدخل رمزاً مكوناً من ثلاثة أرقام باستخدام الأرقام 0 - 9 أو * أو #. اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة

لا تستخدم نفس الرمز المستخدم لرمز التنشيط عن بعد (#51) أو رمز إلغاء التنشيط عن بعد (#51). << دليل المستخدم الأساسي: استخدام الرموز عن بعد

يمكنك تغيير الرمز الخاص بك في أي وقت. إذا كنت ترغب في جعل الرمز غير نشط، فاضغط على رجوع ثم موافق في 2 لاستعادة الإعداد الافتراضي --*.

استرداد رسائل الفاكس

- 1 اتصل برقم الفاكس من الهاتف أو جهاز فاكس آخر باستخدام النغمة باللمس.
- 2 عندما يرد الجهاز، أدخل رمز الوصول عن بعد فوراً (3 أرقام متبوعة بعلامة *). إذا سمعت صفارة واحدة طويلة، فستكون لديك رسائل.
- 3 عند سماع صفارتين قصيرتين، استخدم لوحة الاتصال للضغط على 2 6 9.
- 4 انتظر سماع صفارة طويلة، ثم استخدم لوحة الاتصال لإدخال رقم جهاز الفاكس عن بعد في المكان الذي تريد إرسال رسائل الفاكس إليه، متبوعاً بعلامة ### (حتى 20 رقماً).
- 5 أعد وضع سماعة اليد بعد سماع صفارة الجهاز. سيتصل الجهاز بالجهاز البعيد، والذي سيقوم حينئذ بطباعة رسائل الفاكس.

ملاحظة 

يمكنك إدخال إيقاف مؤقت برقم فاكس عن طريق استخدام المفتاح #.

تغيير رقم إعادة توجيه الفاكسات

يمكنك تغيير الإعداد الافتراضي لرقم إعادة توجيه الفاكسات من هاتف أو جهاز فاكس آخر باستخدام النغمة باللمس.

- 1 اتصل برقم الفاكس من الهاتف أو جهاز فاكس آخر باستخدام النغمة باللمس.
- 2 عندما يرد الجهاز، أدخل رمز الوصول عن بعد (3 أرقام متبوعة بعلامة *). إذا سمعت صفارة واحدة طويلة، فستكون لديك رسائل.
- 3 عند سماع صفارتين قصيرتين، استخدم لوحة الاتصال للضغط على 4 5 9.
- 4 انتظر سماع صفارة طويلة، ثم استخدم لوحة الاتصال لإدخال رقم جهاز الفاكس عن بعد الجديد في المكان الذي تريد إعادة توجيه رسائل الفاكس إليه، متبوعاً بعلامة ### (حتى 20 رقماً).
- 5 اضغط على 0 9 لإعادة ضبط الجهاز عند الانتهاء.
- 6 أعد وضع سماعة اليد بعد سماع صفارة الجهاز.

ملاحظة 

يمكنك إدخال إيقاف مؤقت برقم فاكس عن طريق استخدام المفتاح #.

أوامر الفاكس عن بعد

اتبع الأوامر الواردة أدناه للوصول إلى الميزات عندما تكون بعيداً عن الجهاز. عند الاتصال بالجهاز وإدخال رمز الوصول عن بعد (3 أرقام متبوعة بالعلامة *)، سيصدر النظام صفارتين قصيرتين وستعين عليك إدخال أمر عن بعد.

الأوامر عن بعد	تفاصيل العملية
95	تغيير إعدادات إعادة توجيه الفاكسات أو تخزين الفاكسات
1	إيقاف التشغيل يمكنك اختيار Off (إيقاف تشغيل) بعد استرداد كل رسائلك أو حذفها.
2	إعادة توجيه الفاكسات
4	رقم إعادة توجيه الفاكسات
6	تخزين الفاكس
	يدل صدور صوت صفارة واحدة طويلة على قبول التغيير. إذا سمعت صوت ثلاث صفارات قصيرة، فلن يمكنك تغيير الإعداد لعدم الوفاء بالشروط (على سبيل المثال، تسجيل رقم إعادة توجيه الفاكسات). يمكنك تسجيل رقم إعادة توجيه الفاكسات عن طريق إدخال الرقم 4. (انظر تغيير رقم إعادة توجيه الفاكسات << صفحة 28). ستعمل ميزة إعادة توجيه الفاكسات بمجرد تسجيلك للرقم.
96	استرداد فاكس
2	استرداد كل الفاكسات
	أدخل الرقم الخاص بجهاز الفاكس البعيد لاستلام رسائل الفاكس المخزنة. (انظر استرداد رسائل الفاكس << صفحة 28).
3	مسح الفاكسات من الذاكرة
	إذا سمعت صوت صفارة واحدة طويلة، فهذا يعني أنه تم مسح رسائل الفاكس من الذاكرة.
97	التحقق من حالة الاستلام
1	فاكس
	يمكنك التحقق مما إذا كان الجهاز الخاص بك قد تلقى أي فاكسات أم لا. إذا كانت الإجابة بنعم، فستسمع صوت صفارة واحدة طويلة. وإذا كانت الإجابة بلا، فستسمع صوت ثلاث صفارات قصيرة.
98	تغيير وضع الاستلام
1	جهاز رد ألي على الهاتف خارجي
2	الفاكس/الهاتف
3	الفاكس فقط
	إذا سمعت صوت صفارة واحدة طويلة، فهذا يعني قبول التغيير.
90	خروج
	اضغط على 09 للخروج من الاسترداد عن بعد. انتظر سماع صوت الصفارة الطويلة، ثم ضع سماعة اليد.

عمليات استلام إضافية

طباعة فاكس وارد مصغر

إذا اخترت On (تشغيل)، فسيقوم الجهاز بتصغير كل صفحة من الفاكس الوارد تلقائيًا لتلائم صفحة واحدة من الورق بحجم A4 أو Letter أو Legal أو Folio.

بحسب الجهاز نسبة التصغير باستخدام حجم صفحة الفاكس وإعداد حجم الورق (القائمة، 1، 2، 2) وإعداد استخدام الدرج للفاكس (القائمة، 1، 6، 2).

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 1، 5.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
اضغط على موافق.

4 اضغط على توقف/خروج.

الطباعة على الوجهين (المزدوجة) لوضع FAX (فاكس)

يمكن للجهاز طباعة الفاكسات المستلمة تلقائيًا على كلا جانبي الورقة في حالة ضبط الطباعة على الوجهين على On (تشغيل).

يمكنك استخدام الورق بحجم A4 لهذه الوظيفة (بوزن 60 إلى 105 جم/م²).

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 1، 9.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
اضغط على موافق.

4 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة

عند تشغيل الطباعة على الوجهين، سيتم تصغير رسائل الفاكس الواردة تلقائيًا لتلائم حجم الورق الموجود في درج الورق.


طباعة فاكس من الذاكرة

إذا كنت تستخدم ميزة تخزين الفاكس (القائمة، 2، 5، 1)، فسيظل بإمكانك طباعة فاكس من الذاكرة في حالة تشغيل الجهاز. (انظر تخزين الفاكس << صفحة 25).

- 1 اضغط على القائمة، 2، 5، 3.
- 2 اضغط على ابدأ.
- 3 اضغط على توقف/خروج.

ضبط طابع استلام الفاكسات

يمكنك ضبط الجهاز على طباعة تاريخ ووقت الاستلام بأعلى وسط كل صفحة فاكس يتم استلامها.


- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .
- 2 اضغط على القائمة، 2، 1، 8.
- 3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار On (تشغيل) أو Off (إيقاف تشغيل).
اضغط على موافق.
- 4 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة

- لن يظهر تاريخ ووقت الاستلام عند استخدام Internet Fax (فاكس عبر إنترنت).
- تأكد من ضبط التاريخ والوقت الحاليين بالجهاز. (<< دليل الإعداد السريع)

ضبط كثافة الطباعة

يمكنك ضبط إعداد كثافة الطباعة لجعل الصفحات المطبوعة أدكن أو أفتح.

- 1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .
- 2 اضغط على القائمة، 2، 1، 6.
- 3 اضغط على ► لجعل الطباعة أدكن.
أو اضغط على ◀ لجعل الطباعة أفتح.
اضغط على موافق.
- 4 اضغط على توقف/خروج.

الاستلام في حالة نفاذ الورق

بمجرد أن يصبح درج الورق فارغًا أثناء استلام فاكس، ستعرض شاشة LCD No Paper (لا يوجد ورق). ضع بعض الورق في درج الورق. ◀ دليل المستخدم الأساسي: تحميل الورق ووسائط الطباعة

سيقوم الجهاز باستلام الفاكس، بينما ستظل الصفحات المتبقية مخزنة بالذاكرة، في حالة توفر مساحة كافية.

سيستمر تخزين رسائل الفاكس الواردة بالذاكرة حتى تمتلئ أو يتم تحميل الورق في درج الورق. سوف يتوقف الجهاز عن الرد على المكالمات تلقائيًا عند امتلاء الذاكرة. لطباعة الفاكسات، ضع ورقًا جديدًا في الدرج.

نظرة عامة على الاستقصاء

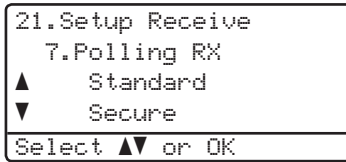
يتيح لك الاستقصاء إعداد جهازك بحيث يمكن للأشخاص الآخرين استلام الفاكسات منك، ولكنهم هم من يدفعون تكلفة المكالمات. كما يتيح لك أيضًا الاتصال بجهاز فاكس أي شخص آخر واستلام فاكس منه، بحيث تدفع أنت تكلفة المكالمات. ويلزم إعداد ميزة الاستقصاء على كلا الجهازين حتى ينجح هذا الأمر. لا تدعم كل أجهزة الفاكس ميزة الاستقصاء.

استلام الاستقصاء

يتيح لك استلام الاستقصاء الاتصال بجهاز فاكس آخر لاستلام فاكس.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 1، 7.



3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Standard (قياسي). اضغط على موافق.

4 أدخل رقم الفاكس الذي تستقصي عنه. اضغط على ابدأ.

استقصاء آمن

يتيح لك الاستقصاء الآمن تقييد من يمكنه الوصول إلى المستندات التي قمت بإعدادها للاستقصاء. لا يعمل الاستقصاء الآمن إلا مع أجهزة فاكس Brother. إذا كنت ترغب في الحصول على فاكس من جهاز Brother مؤمن، فيجب عليك إدخال الرمز الآمن.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس) .

2 اضغط على القائمة، 2، 1، 7.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Secure (آمن). اضغط على موافق.

4 أدخل رمزًا آمنًا مكونًا من أربعة أرقام. اضغط على موافق.

هذا هو رمز الحماية الخاص بجهاز الفاكس الذي تستقصي عنه.

- 5 حدد أجهزة فاكس الوجهة التي تريد الاستقصاء عنها باستخدام اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع أو البحث أو المجموعة أو لوحة الاتصال. يجب الضغط على موافق بين كل الأماكن.

6 اضغط على ابدأ.

إيقاف الاستقصاء

لإلغاء عملية الاستقصاء، اضغط على توقف/خروج أثناء قيام الجهاز بالاتصال.

لإلغاء كل مهام استلام الاستقصاء التتبعي، اضغط على القائمة، 2، 7. (انظر التحقق من المهام قيد الانتظار وإلغاؤها << صفحة 19).

5 أدخل رقم الفاكس الذي تستقصي عنه.

6 اضغط على ابدأ.

استقصاء مؤجل

يتيح لك الاستقصاء المؤجل ضبط الجهاز ليبدأ استلام الاستقصاء في وقت لاحق. يمكنك إعداد عملية استقصاء مؤجل واحدة فقط.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس).

2 اضغط على القائمة، 2، 1، 7.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Timer (موقت). اضغط على موافق.

4 أدخل الوقت (بتنسيق 24 ساعة) الذي تريد أن يبدأ الاستقصاء فيه. اضغط على موافق.

5 أدخل رقم الفاكس الذي تستقصي عنه. اضغط على ابدأ. يقوم الجهاز بإجراء مكالمة الاستقصاء في الوقت الذي أدخلته.

استقصاء تتبعي

يتيح لك الاستقصاء التتبعي طلب مستندات من أجهزة فاكس متعددة بعملية واحدة.

1 تأكد من أنك في الوضع FAX (فاكس).

2 اضغط على القائمة، 2، 1، 7.

3 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Standard (قياسي) أو Secure (آمن) أو Timer (موقت). اضغط على موافق.

4 اختر أيًا من الخيارات الواردة أدناه.

■ في حالة اختيار Standard (قياسي)، انتقل إلى الخطوة 5.

■ في حالة اختيار Secure (آمن)، أدخل رقمًا مكونًا من أربع خانات رقمية واضغط على موافق وانتقل إلى الخطوة 5.

■ في حالة اختيار Timer (موقت)، أدخل الوقت (بتنسيق 24 ساعة) الذي تريد أن يبدأ الاستقصاء فيه واضغط على موافق وانتقل إلى الخطوة 5.

عمليات اتصال إضافية

طرق إضافية لتخزين الأرقام

جمع أرقام الاتصال السريع

إعداد مجموعات البث

إذا كنت ترغب غالبًا في إرسال نفس رسالة الفاكس إلى العديد من أرقام الفاكسات، فيمكنك إعداد مجموعة.

يتم تخزين المجموعات على مفتاح لمسة واحدة أو رقم اتصال سريع. وتستخدم كل مجموعة مفتاح لمسة واحدة أو مكان اتصال سريع. يمكنك بعدد إرسال رسالة الفاكس إلى جميع الأرقام المخزنة في إحدى المجموعات بالضغط على مفتاح لمسة واحدة أو إدخال رقم اتصال سريع، ثم الضغط على **ابدأ**.

قبل أن تتمكن من إضافة أرقام إلى مجموعة، يلزم تخزينها كأرقام لمسة واحدة أو اتصال سريع. يمكنك إعداد ما يصل إلى 20 مجموعة صغيرة أو يمكنك تخصيص ما يصل إلى 315 رقمًا لمجموعة واحدة كبيرة.

بالنسبة للطراز MFC-8510DN:


إذا كنت قد قمت بتنزيل خيارى IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني) وتثبيتهما على MFC-8510DN، فانظر بالنسبة للطراز MFC-8910DW (أو إذا قمت بتنزيل خيارى IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني)): << صفحة 38.

1 اضغط على القائمة، 2، 3، 3.

23.Address Book
3.Setup Groups
Group Dial:
Press Speed Dial or On

2 اختر مفتاح اللمسة الواحدة أو مكان الاتصال السريع الذي تريد تخزين المجموعة به.

■ اضغط على مفتاح لمسة واحدة.

■ اضغط على  (دفتر العناوين) ثم أدخل مكان الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.

اضغط على موافق.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال رقم مجموعة (01 إلى 20).
اضغط على موافق.


يمكنك الجمع بين أكثر من رقم اتصال سريع واحد أثناء قيامك بإجراء الاتصال. قد تكون هذه الميزة مفيدة إذا كنت بحاجة إلى طلب رمز وصول بسعر أرخص من شركة اتصالات أخرى على مسافة بعيدة.

على سبيل المثال، ربما قمت بتخزين '01632' في الاتصال السريع #003 و'960555' في الاتصال السريع #002. فيمكنك استخدامهما معًا لطلب '960555-01632' في حالة الضغط على المفاتيح التالية:


اضغط على  (دفتر العناوين) مرتين، **003**.

اضغط على  (دفتر العناوين) مرتين، **002** و**ابدأ**.

يمكن إضافة الأرقام يدويًا وذلك بإدخالها على لوحة الاتصال:

اضغط على  (دفتر العناوين) مرتين، **003**، **960556** (بلوحة الاتصال) و**ابدأ**.

سيقوم ذلك بطلب '960556-01632'. يمكنك أيضًا إضافة إيقاف مؤقت بالضغط على المفتاح **إعادة الطلب/انتظار**.

- 4 لإضافة أرقام اتصال سريع أو لمسة واحدة اتبع الإرشادات الواردة أدناه:
- بالنسبة لأرقام اللمسة الواحدة، اضغط على مفاتيح اللمسة الواحدة مرة بعد الأخرى.
 - بالنسبة لأرقام الاتصال السريع، اضغط على  (دفتر العناوين) ثم أدخل مكان الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.
- ستعرض شاشة LCD أرقام اللمسة الواحدة التي اخترتها بالعلامة * وأرقام الاتصال السريع بالعلامة # (على سبيل المثال #009، *006).
- 5 اضغط على موافق عند الانتهاء من إضافة الأرقام.
- 6 قم بأي مما يلي:
- أدخل اسم المجموعة باستخدام لوحة الاتصال (ما يصل إلى 15 حرفاً).
 - ◀◀ دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص) اضغط على موافق.
 - اضغط على موافق لتخزين المجموعة بدون اسم.
- 7 إذا كنت تريد حفظ دقة فاكس مع الرقم، فاختر أحد الخيارات التالية:
- لتخزين دقة الفاكس، اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد Std (قياسي) أو Fine (دقيق) أو S.Fine (فائق الدقة) أو Photo (صورة).
 - اضغط على موافق.
 - اضغط على موافق إذا كنت لا تريد تغيير الدقة الافتراضية.
- 8 قم بأي مما يلي:
- لتخزين مجموعة أخرى للبحث، انتقل إلى الخطوة 2.
 - لإنهاء تخزين مجموعات البحث، اضغط على توقف/خروج.

خيارات إعداد المجموعات

يوضح المخطط التالي الخيارات الإضافية لإعداد أرقام المجموعات في حالة تثبيت خيارى IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني) على الجهاز. عند تخزين الأرقام، تطلب منك شاشة LCD التحديد من الخيارات الموضحة في الخطوات التالية.

الخطوة 1	الخطوة 2	الخطوة 3	الخطوة 4	الخطوة 5	الخطوة 6	الخطوة 7
أدخل مكان المجموعة	أدخل رقم المجموعة	حدد نوع التسجيل ¹	أضف أرقام الاتصال السريع واللمسة الواحدة المخزنة إلى المجموعة	أدخل اسم المجموعة	حدد الدقة	حدد نوع الملف
اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع	(1 إلى 20)	Fax/IFAX (فاكس/فاكس إنترنت)	رقم الفاكس أو رقم الهاتف أو عنوان البريد الإلكتروني	(الاسم)	Std (قياسي), S.Fine (دقيق), Photo ² (فائق الدقة), (صورة)	-
		Email Color PDF (بريد إلكتروني نوع PDF ملون)	عنوان البريد الإلكتروني		100dpi (100 نقطة لكل بوصة), 200dpi (200 نقطة لكل بوصة), 300dpi (300 نقطة لكل بوصة), 600dpi (600 نقطة لكل بوصة), Auto (تلقائي)	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email Color JPG (بريد إلكتروني نوع JPG ملون)			100dpi (100 نقطة لكل بوصة), 200dpi (200 نقطة لكل بوصة), 300dpi (300 نقطة لكل بوصة), 600dpi (600 نقطة لكل بوصة), Auto (تلقائي)	-
		Email Color XPS (بريد إلكتروني نوع XPS ملون)			100dpi (100 نقطة لكل بوصة), 200dpi (200 نقطة لكل بوصة), 300dpi (300 نقطة لكل بوصة), 600dpi (600 نقطة لكل بوصة), Auto (تلقائي)	-
		Email Gray PDF (بريد إلكتروني نوع PDF رمادي)			100dpi (100 نقطة لكل بوصة), 200dpi (200 نقطة لكل بوصة), 300dpi (300 نقطة لكل بوصة), Auto (تلقائي)	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF

الخطوة 1	الخطوة 2	الخطوة 3	الخطوة 4	الخطوة 5	الخطوة 6	الخطوة 7
أدخل مكان المجموعة	أدخل رقم المجموعة	حدد نوع التسجيل ¹	أضف أرقام الاتصال السريع واللمسة الواحدة المخزنة إلى المجموعة	أدخل اسم المجموعة	حدد الدقة	حدد نوع الملف
		Email Gray JPG (بريد إلكتروني) نوع JPG (رمادي)			100dpi (100 نقطة لكل بوصة). 200dpi (200 نقطة لكل بوصة). 300dpi (300 نقطة لكل بوصة). Auto (تلقائي)	-
		Email Gray XPS (بريد إلكتروني) نوع XPS (رمادي)			100dpi (100 نقطة لكل بوصة). 200dpi (200 نقطة لكل بوصة). 300dpi (300 نقطة لكل بوصة). Auto (تلقائي)	-
		Email B&W PDF (بريد إلكتروني) نوع PDF اسود وابيض)			300dpi (300 نقطة لكل بوصة). 200dpi (200 نقطة لكل بوصة). 200×100dpi (100×200 نقطة لكل بوصة)	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email B&W TIFF (بريد إلكتروني) نوع TIFF اسود وابيض)			300dpi (300 نقطة لكل بوصة). 200dpi (200 نقطة لكل بوصة). 200×100dpi (100×200 نقطة لكل بوصة)	-

¹ يتوفر الخياران IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail Registration Type (نوع تسجيل البريد الإلكتروني) للطراز MFC-8910DW. كما تتوفر هذه التحديدات للطراز MFC-8510DN أيضًا في حالة تثبيت الخيارين (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني) على الجهاز. يمكنك إضافة خيار IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني) بتنزيلهما من Brother Solutions Center على العنوان: <http://solutions.brother.com/>.

² لا يظهر S.Fine (فائق الدقة) في حالة إضافة عنوان بريد إلكتروني في الخطوة 4.

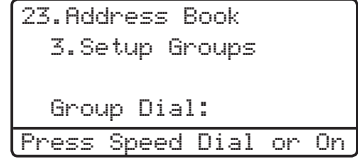
ملاحظة

- PDF/A هو عبارة عن تنسيق ملفات PDF مخصص للأرشفة طويلة الأمد. يتضمن هذا التنسيق كل المعلومات اللازمة لإعادة إنتاج المستند بعد التخزين لفترة طويلة.
- SPDF (PDF الآمن) هو عبارة عن تنسيق ملفات PDF محمي بكلمة مرور.
- SiPDF (PDF الموقع) هو عبارة عن تنسيق ملفات PDF يساعد على منع العبث بالبيانات وتحديد هوية المؤلف من خلال تضمين شهادة رقمية داخل المستند. في حالة اختيار SiPDF، يجب تثبيت شهادة على الجهاز باستخدام إدارة عبر الإنترنت. اختر Signed PDF (PDF موقع) من Administrator (مسؤول) في إدارة عبر الإنترنت. (كيفية تثبيت شهادة) « دليل مستخدم الشبكة»

بالنسبة للطراز MFC-8910DW (أو إذا قمت بتنزيل خيارى IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني)):

إذا قمت بتثبيت خيارى IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني) على MFC-8510DN، فاستخدم هذا الإجراء لإعداد المجموعات.

1 اضغط على القائمة، 2، 3، 3.



2 اختر مفتاح اللمسة الواحدة أو مكان الاتصال السريع الذي تريد تخزين المجموعة به.

■ اضغط على مفتاح لمسة واحدة.

■ اضغط على ▲ (دفتر العناوين) ثم أدخل مكان الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام.

اضغط على موافق.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال رقم مجموعة (01 إلى 20).

اضغط على موافق.

4 اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد أي مما يلي:

Fax/IFAX (فاكس/فاكس إنترنت)

Email Color PDF

(بريد إلكتروني نوع PDF ملون)

Email Color JPG

(بريد إلكتروني نوع JPG ملون)

Email Color XPS

(بريد إلكتروني نوع XPS ملون)

Email Gray PDF

(بريد إلكتروني نوع PDF رمادي)

Email Gray JPG

(بريد إلكتروني نوع JPG رمادي)

Email Gray XPS

(بريد إلكتروني نوع XPS رمادي)

Email B&W PDF

(بريد إلكتروني نوع PDF اسود و ابيض)

Email B&W TIFF

(بريد إلكتروني نوع TIFF اسود و ابيض)

اضغط على موافق.

5 لإضافة أرقام اتصال سريع أو لمسة واحدة اتبع الإرشادات الواردة أدناه:

■ بالنسبة لأرقام اللمسة الواحدة، اضغط على مفاتيح اللمسة الواحدة مرة بعد الأخرى.

■ بالنسبة لأرقام الاتصال السريع، اضغط على

▲ (دفتر العناوين) ثم أدخل مكان الاتصال

السريع المكون من ثلاثة أرقام.

ستعرض شاشة LCD أرقام اللمسة الواحدة التي

اخترتها بالعلامة * وأرقام الاتصال السريع بالعلامة #

(على سبيل المثال #009، *006).

ملاحظة

عند تضمين عناوين بريد إلكتروني، يمكن أن تحتوي المجموعة على عناوين البريد الإلكتروني فقط وليس الأرقام.

6 اضغط على موافق عند الانتهاء من إضافة الأرقام.

7 قم بأي مما يلي:

■ أدخل اسم المجموعة باستخدام لوحة الاتصال (ما يصل إلى 15 حرفاً).

◀◀ دليل المستخدم الأساسي: إدخال النص)

اضغط على موافق.

■ اضغط على موافق لتخزين المجموعة بدون

اسم.

11 اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد 100dpi (100 نقطة لكل بوصة) أو 200dpi (200 نقطة لكل بوصة) أو 300dpi (300 نقطة لكل بوصة) أو Auto (تلقائي).
اضغط على موافق.

■ في حالة اختيار Email Gray PDF (بريد الكتروني نوع PDF رمادي)، انتقل إلى الخطوة 13.

■ في حالة اختيار Email Gray JPG (بريد الكتروني نوع JPG رمادي) أو Email Gray XPS (بريد الكتروني نوع XPS رمادي)، انتقل إلى الخطوة 14.

8 لاختيار دقة الفاكس/المسح الضوئي الخاصة برقم المجموعة، انتقل إلى الخطوة التالية المناسبة على النحو الموضح في الجدول التالي

الخيار المحدد في الخطوة 4	انتقل إلى الخطوة
Fax/IFAX (فاكس/فاكس إنترنت)	9
Email Color PDF (بريد الكتروني نوع PDF ملون)	10
Email Color JPG (بريد الكتروني نوع JPG ملون)	
Email Color XPS (بريد الكتروني نوع XPS ملون)	
Email Gray PDF (بريد الكتروني نوع PDF رمادي)	11
Email Gray JPG (بريد الكتروني نوع JPG رمادي)	
Email Gray XPS (بريد الكتروني نوع XPS رمادي)	
Email B&W PDF (بريد الكتروني نوع PDF اسود و ابيض)	12
Email B&W TIFF (بريد الكتروني نوع TIFF اسود و ابيض)	

9 اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد Std (قياسي) أو Fine (دقيق) أو S.Fine (فائق الدقة)¹ أو Photo (صورة).
اضغط على موافق وانتقل إلى الخطوة 14.

¹ يتوفر S.Fine (فائق الدقة) إذا كانت المجموعة تحتوي على أرقام فاكسات فقط.

10 اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد 100dpi (100 نقطة لكل بوصة) أو 200dpi (200 نقطة لكل بوصة) أو 300dpi (300 نقطة لكل بوصة) أو 600dpi (600 نقطة لكل بوصة) أو Auto (تلقائي). اضغط على موافق.

■ في حالة اختيار Email Color PDF (بريد الكتروني نوع PDF ملون)، انتقل إلى الخطوة 13.

■ في حالة اختيار Email Color JPG (بريد الكتروني نوع JPG ملون) أو Email Color XPS (بريد الكتروني نوع XPS ملون)، انتقل إلى الخطوة 14.

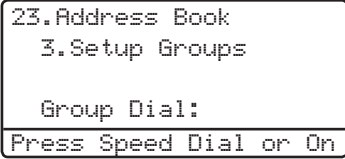
تغيير أرقام المجموعات

يمكنك تغيير رقم مجموعة مخزن بالفعل. ستعرض شاشة LCD الاسم أو الرقم، وإذا تم ضبط المجموعة على رقم إعادة توجيهه الفاكسات، فستقوم بعرض رسالة.

بالنسبة للطراز MFC-8510DN:

إذا كنت قد قمت بتنزيل خياري IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني) وتثبيتهما على MFC-8510DN، فانظر بالنسبة للطراز MFC-8910DW (أو إذا قمت بتنزيل خياري IFAX (فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني)): << صفحة 41.

1 اضغط على القائمة، 2، 3، 3.



2 اختر مفتاح اللمسة الواحدة أو رقم الاتصال السريع الذي تم تخزين المجموعة به. قم بأي مما يلي:

■ اضغط على مفتاح اللمسة الواحدة.

■ اضغط على (دفتر العناوين) وأدخل رقم الاتصال السريع المكون من ثلاث خانات رقمية.

■ اضغط على موافق.

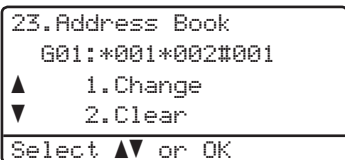
ملاحظة

إذا كان رقم المجموعة الذي تحاول تغييره مضبوطاً على رقم إعادة توجيهه الفاكسات، فستسالك شاشة LCD عما إذا كنت تريد تغيير الاسم أو الرقم أم لا.

3 قم بأي مما يلي:

■ لتغيير معلومات المجموعة المخزنة، اضغط على 1. انتقل إلى الخطوة 4.

■ للخروج دون إجراء أي تغيير، اضغط على توقف/خروج.



12 اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد 300dpi (300 نقطة لكل بوصة) أو 200dpi (200 نقطة لكل بوصة) أو 200x100dpi (200x100 نقطة لكل بوصة). اضغط على موافق.

■ في حالة اختيار Email B&W PDF (بريد إلكتروني نوع PDF اسود و ابيض)، انتقل إلى الخطوة 13.

■ في حالة اختيار Email B&W TIFF (بريد إلكتروني نوع TIFF اسود و ابيض)، انتقل إلى الخطوة 14.

13 اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد نوع PDF من بين PDF أو PDF/A أو SPDF (PDF الآمن) أو SiPDF (PDF الموقع) الذي سيتم استخدامه للإرسال إلى الكمبيوتر. اضغط على موافق.


ملاحظة

في حالة اختيار SPDF (PDF الآمن)، سيطلب منك الجهاز إدخال كلمة مرور من أربعة أرقام باستخدام الأرقام من 0 إلى 9 قبل أن يبدأ في المسح الضوئي.

14 اضغط على توقف/خروج.

ملاحظة

- في حالة إجراء بث وحفظ ملف تعريف مسح ضوئي مع الرقم أو عنوان البريد الإلكتروني، سيتم تطبيق ملف تعريف المسح الضوئي لرقم اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع أو المجموعة الذي اخترته أولاً على البث.
- للتفاصيل حول تنسيق الملف، انظر دليل مستخدم البرنامج.
- إذا تم تحديد Fax/IFAX (فاكس/فاكس إنترنت) في الخطوة 4 وإضافة أرقام اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع المخزنة باعتبارها 'IFAX'، فلن يمكنك تحديد S.Fine (فائق الدقة).

- 2 اختر مفتاح اللمسة الواحدة أو رقم الاتصال السريع الذي تم تخزين المجموعة به. قم بأي مما يلي:
- اضغط على مفتاح اللمسة الواحدة.
 - اضغط على  (دفتر العناوين) وأدخل رقم الاتصال السريع المكون من ثلاث خانات رقمية.
 - اضغط على موافق.


ملاحظة

إذا كان رقم المجموعة الذي تحاول تغييره مضبوطاً على رقم إعادة توجيه الفاكسات، فستسالك شاشة LCD عما إذا كنت تريد تغيير الاسم أو الرقم أم لا.

- 5
- 3 قم بأي مما يلي:
- لتغيير معلومات المجموعة المخزنة، اضغط على 1. انتقل إلى الخطوة 4.
 - للخروج دون إجراء أي تغيير، اضغط على توقف/خروج.

23.Address Book
G01:*001*002#001
▲ 1.Change
▼ 2.Clear
Select ▲▼ or OK

- 4 اضغط على ▲ أو ▼ لتحديد أي مما يلي:
- Fax/IFAX (فاكس/فاكس إنترنت)
- Email Color PDF (بريد الكتروني نوع PDF ملون)
- Email Color JPG (بريد الكتروني نوع JPG ملون)
- Email Color XPS (بريد الكتروني نوع XPS ملون)
- Email Gray PDF (بريد الكتروني نوع PDF رمادي)
- Email Gray JPG (بريد الكتروني نوع JPG رمادي)
- Email Gray XPS (بريد الكتروني نوع XPS رمادي)
- Email B&W PDF (بريد الكتروني نوع PDF اسود و ابيض)
- Email B&W TIFF (بريد الكتروني نوع TIFF اسود و ابيض)
- اضغط على موافق.

- 4 قم بإضافة أو حذف أرقام الاتصال السريع أو اللمسة الواحدة باتباع الإرشادات الواردة أدناه:
- لإضافة أرقام اللمسة الواحدة، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر بعد آخر رقم مباشرة. ثم اضغط على مفتاح اللمسة الواحدة الخاص بالرقم الذي تريد إضافته.
 - لإضافة أرقام الاتصال السريع، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر بعد آخر رقم مباشرة. ثم اضغط على  (دفتر العناوين) ثم أدخل مكان الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام الخاص بالرقم الذي تريد إضافته.
 - لحذف أرقام اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر أسفل الرقم الذي تريد حذفه، ثم اضغط على رجوع.
 - اضغط على موافق.

- 5 قم بتحرير اسم المجموعة باتباع الإرشادات التالية:
- لتحرير الاسم، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر أسفل الحرف الذي تريد تغييره. ثم اضغط على رجوع لحذفه، وأدخل الحرف الصحيح باستخدام لوحة الاتصال.
 - عند الانتهاء من التحرير، اضغط على موافق.

- 6 إذا كنت تريد تغيير دقة الفاكس مع الرقم، فاضغط على ▲ أو ▼ لاختيار الدقة التي تريدها.
- اضغط على موافق.
- 7 اضغط على توقف/خروج.

بالنسبة للطراز MFC-8910DW (أو إذا قمت بتنزيل خيار (IFAX فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني)):

إذا قمت بتثبيت خيار (IFAX فاكس إنترنت) و E-mail (بريد إلكتروني) على MFC-8510DN، فاستخدم هذا الإجراء لتغيير أرقام المجموعات.

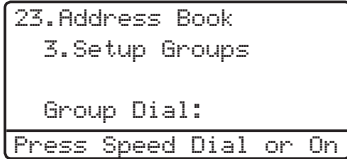
- 1 اضغط على القائمة، 2، 3، 3.

23.Address Book
3.Setup Groups
Group Dial:
Press Speed Dial or On

حذف أرقام المجموعات

يمكنك حذف رقم مجموعة مخزن بالفعل. ستعرض شاشة LCD الاسم أو الرقم، وإذا تم ضبط المجموعة على رقم إعادة توجيه الفاكسات، فستقوم بعرض رسالة.

1 اضغط على القائمة، 2، 3، 3.



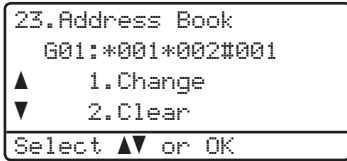
2 اختر مفتاح اللمسة الواحدة أو رقم الاتصال السريع الذي تم تخزين المجموعة به. قم بأي مما يلي:

- اضغط على مفتاح اللمسة الواحدة.
- اضغط على (دفتر العناوين) وأدخل رقم الاتصال السريع المكون من ثلاث خانات رقمية. اضغط على موافق.

ملاحظة

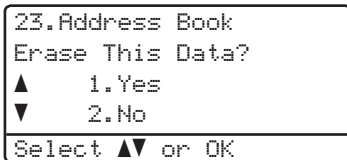
إذا كان رقم المجموعة الذي تحاول حذفه مضبوطاً على رقم إعادة توجيه الفاكسات، فستسألك شاشة LCD عما إذا كنت تريد حذف الاسم أو الرقم أم لا.

3 لحذف المجموعة، اضغط على 2.



4 قم بأي مما يلي:

- لحذف المجموعة، اضغط على 1.
- للخروج دون حذف المجموعة، اضغط على 2.



5 اضغط على توقف/خروج.

5 قم بإضافة أو حذف أرقام الاتصال السريع أو اللمسة الواحدة باتتبع الإرشادات الواردة أدناه:

- لإضافة أرقام اللمسة الواحدة، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر بعد آخر رقم مباشرة. ثم اضغط على مفتاح اللمسة الواحدة الخاص بالرقم الذي تريد إضافته.
- لإضافة أرقام الاتصال السريع، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر بعد آخر رقم مباشرة. ثم اضغط على (دفتر العناوين) ثم أدخل مكان الاتصال السريع المكون من ثلاثة أرقام الخاص بالرقم الذي تريد إضافته.

■ لحذف أرقام اللمسة الواحدة أو الاتصال السريع، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر أسفل الرقم الذي تريد حذفه، ثم اضغط على رجوع.

اضغط على موافق.

6 قم بتحرير اسم المجموعة باتتبع الإرشادات التالية.

- لتحرير الاسم، اضغط على ◀ أو ▶ لوضع المؤشر أسفل الحرف الذي تريد تغييره. ثم اضغط على رجوع لحذفه، وأدخل الحرف الصحيح باستخدام لوحة الاتصال.

عند الانتهاء من التحرير، اضغط على موافق.

7 إذا كنت تريد تغيير دقة الفاكس الخاص بالمجموعة، فاضغط على ▲ أو ▼ لاختيار الدقة التي تريدها.

اضغط على موافق.

للحصول على تفاصيل، اتبع التوجيهات بداية من الخطوة 8 في خيارات إعدادات المجموعات. (انظر خيارات إعدادات المجموعات << صفحة 36).

8 اضغط على توقف/خروج.

تقارير الفاكس

يمكن طباعة بعض تقارير الفاكس (تأكيد الإرسال ويومية الفاكس) تلقائيًا ويدويًا.

تقرير تأكيد الإرسال

يمكنك استخدام تقرير تأكيد الإرسال كدليل على قيامك بإرسال الفاكس. (« دليل المستخدم الأساسي: تقرير تأكيد الإرسال »)

يومية الفاكس (تقرير النشاط)

يمكنك ضبط الجهاز على طباعة اليومية على فواصل زمنية معينة (كل 50 فاكسًا، أو كل 6 ساعات أو 12 ساعة أو 24 ساعة، أو كل يومين أو 7 أيام). في حالة ضبط الفاصل الزمني على Off (إيقاف تشغيل)، سيظل بإمكانك طباعة التقرير باتباع الخطوات في كيفية طباعة تقرير «<< صفحة 44. إعداد المصنع هو Every 50 Faxes (كل 50 فاكسًا).

1 اضغط على القائمة، 2، 4، 2.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار فاصل زمني. اضغط على موافق.

في حالة اختيار Every 50 Faxes (كل 50 فاكسًا)، انتقل إلى الخطوة 5.

في حالة اختيار Every 7 Days (كل 7 أيام)، انتقل إلى الخطوة 4.

■ 6 ساعات أو 12 ساعة أو 24 ساعة، أو كل يومين أو 7 أيام

سيقوم الجهاز بطباعة التقرير في الوقت الذي تم اختياره وبعدئذ سيقوم بمسح كل المهام من الذاكرة. إذا امتلأت ذاكرة الجهاز بوصول عدد المهام فيها إلى 200 مهمة قبل انقضاء الوقت الذي تم اختياره، فسيقوم الجهاز بطباعة اليومية مبكرًا ثم يقوم بمسح كل المهام من الذاكرة. إذا كنت تريد تقريرًا إضافيًا قبل أن يحين وقت طباعته، فيمكنك طباعته بدون مسح المهام من الذاكرة.

■ كل 50 فاكسًا

سيقوم الجهاز بطباعة اليومية عند تخزين 50 مهمة.

3 أدخل الوقت المراد بدء الطباعة فيه بتنسيق 24 ساعة. اضغط على موافق.

4

إذا اخترت Every 7 Days (كل 7 أيام) في الخطوة 2، فاضغط على ▲ أو ▼ لاختيار أول يوم من أيام العد التنزلي البالغة 7 أيام وأدخل الوقت المراد بدء الطباعة فيه (انظر الخطوة 3).
اضغط على موافق.

5

اضغط على توقف/خروج.

التقارير

تتوفر التقارير التالية:


- 1 XMIT Verify (تأكيد XMIT)
لعرض تقرير تأكيد الإرسال لآخر 200 فاكس صادر وطباعة آخر تقرير.
- 2 Tel Index List (قائمة فهرس الهاتف)
لطباعة قائمة بالأسماء والأرقام المخزنة في ذاكرة اللمسة الواحدة والاتصال السريع، بترتيب رقمي أو أبجدي.
- 3 Fax Journal (يومية الفاكس)
لطباعة قائمة بالمعلومات حول آخر 200 فاكس وارد وصادر.
(TX: إرسال) (RX: استلام)
- 4 User Settings (إعدادات المستخدم)
لطباعة قائمة بالإعدادات الحالية.
- 5 Network Config (تكوين شبكة الاتصال)
لسرد إعدادات شبكة الاتصال.
- 6 Drum Dot Print (طباعة نقاط الأسطوانة)
لطباعة ورقة فحص نقاط الأسطوانة لاستكشاف أخطاء الطباعة المنقطعة وإصلاحها.
- 7 WLAN Report (تقرير WLAN)
(MFC-8910DW)
لطباعة نتيجة تشخيص اتصال شبكة LAN اللاسلكية.

كيفية طباعة تقرير

- 1 اضغط على القائمة، 6.
- 2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار التقرير الذي تريد طباعته. اضغط على موافق.
- 3 قم بأي مما يلي:
 - إذا اخترت XMIT Verify (تأكيد XMIT)، فاضغط على ▲ أو ▼ لاختيار View on LCD (عرض على شاشة LCD) أو Print Report (طباعة التقرير).
 - اضغط على موافق.
 - إذا اخترت Tel Index List (قائمة فهرس الهاتف)، فاضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Numeric (رقمي) أو Alphabetic (أبجدي).
 - اضغط على موافق.
 - بالنسبة للتقارير الأخرى، انتقل إلى الخطوة 4.
- 4 اضغط على ابدأ.
- 5 اضغط على توقف/خروج.

تكبير حجم الصور المنسوخة أو تصغيرها

يمكنك اختيار نسب التكبير أو التصغير التالية:


100%*	اضغط على
LTR→A4 97%	
A4→LTR 94%	
91% Full Page (صفحة كاملة)	
LTR→EXE 85%	
LGL→A4 83%	
LGL→LTR 78%	
A4→A5 70%	
50%	
Custom (25-400%) ¹ (مخصص (25-400%))	
Auto (تلقائي) ²	
200%	
A5→A4 141%	
EXE→LTR 104%	

* إعداد المصنع موضح باللون الأسود العريض وبه علامة نجمة.

1 يتيح لك Custom (25-400%) (مخصص (25-400%)) إدخال نسبة من 25% إلى 400%.

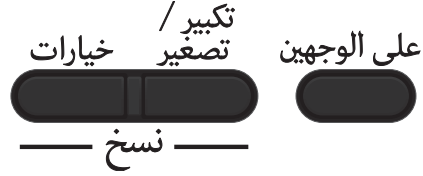
2 يقوم Auto (تلقائي) بضبط الجهاز على حساب نسبة التصغير التي تلائم حجم الورقة على أفضل وجه. ويتوفر Auto (تلقائي) فقط عند استخدام ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية).

لتكبير أو تصغير النسخة التالية، اتبع الإرشادات التالية:

- 1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ) .
- 2 قم بتحميل المستند.
- 3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ (حتى 99).
- 4 اضغط على تكبير/تصغير، ثم اضغط على ▶.
- 5 قم بأي مما يلي:
 - اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار نسبة التكبير أو التصغير التي تريدها.
 - اضغط على موافق.

إعدادات النسخ

عند الرغبة في تغيير إعدادات النسخ بسرعة لإجراء عملية النسخ التالية، استخدم مفاتيح نسخ المؤقتة. يمكنك تغيير إعدادات متعددة بأي مجموعة.



تتم إعادة الجهاز إلى إعداداته الافتراضية بعد دقيقة واحدة من النسخ، ما لم يكن قد تم ضبط مؤقت الوضع على 30 ثانية أو أقل. (انظر مؤقت الوضع << صفحة 4.)

لتغيير أحد الإعدادات، اضغط على نسخ ثم اضغط على ▲ أو ▼ أو ◀ أو ▶ للتمرير خلال إعدادات COPY (نسخ). عند تمييز الإعداد الذي تريده، اضغط على موافق.

عند الانتهاء من تغيير الإعدادات، اضغط على ابدأ لبدء الطباعة.

إيقاف النسخ

لإيقاف النسخ، اضغط على توقف/خروج.

■ اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Custom (25%-400%) (مخصص (25-400%).

اضغط على موافق.

استخدم لوحة الاتصال لإدخال نسبة التكبير أو التصغير من 25% إلى 400%. (على سبيل المثال، اضغط على 5 و3 لإدخال 53%).

اضغط على موافق.

6 اضغط على ابدأ.

ملاحظة

لا تتوفر خيارات تخطيط الصفحة (P) 2 in 1 في 1 (طولي) و (L) 2 in 1 في 2 (عرضي) و (ID) 2 in 1 في 2 (بطاقات الهوية) و (P) 4 in 1 في 4 (طولي) و (L) 4 in 1 في 4 (عرضي) مع التكبير/التصغير.

استخدام مفاتيح الاختيارات

استخدم المفاتيح خيارات لضبط إعدادات النسخ التالية بسرعة مؤقتًا لإجراء عملية النسخ التالية.

الصفحة	الخيارات	تحددات القائمة	اضغط على خيارات
	اضغط على ▲ أو ▼ أو ◀ أو ▶، ثم اضغط على موافق	اضغط على ▲ أو ▼، ثم اضغط على موافق.	
48	Stack (تجميع)* Sort (فرز)	Stack/Sort (تجميع/فرز)	
48	Auto (تلقائي)* Text (نص) Photo (صورة) Graph (رسم)	Quality (الجودة)	
49	+■□□□- +□■□□- *+□□■□- +□□□■- +□□□□■-	Brightness (السطوع)	
49	+■□□□- +□■□□- *+□□■□- +□□□■- +□□□□■-	Contrast (التباين)	
50	Off (1 in 1) (إيقاف تشغيل (1 في 1))* 2 in 1 (P) (2 في 1 (طولي)) 2 in 1 (L) (2 في 1 (عرضي)) 2 in 1 (ID) (2 في 1 (بطاقات الهوية)) 4 in 1 (P) (4 في 1 (طولي)) 4 in 1 (L) (4 في 1 (عرضي))	Page Layout (تخطيط الصفحة)	
52	¹ *M>T1>T2 أو ¹ *MP>T1 ¹ T1>T2>M أو T1>MP ² #1 (XXX) ² #2 (XXX) ² MP (XXX)	Tray Select (تحديد الدرج)	

إعدادات المصنع موضحة باللون الأسود العريض وبها علامة نجمة.

¹ يظهر T2 و #2 فقط في حالة تركيب الدرج السفلي الاختياري.

² يمثل XXX حجم الورق الذي قمت بضبطه في القائمة، 1، 2، 2.

فرز النسخ

يمكنك فرز نسخ متعددة. سيتم تكديس الصفحات بالترتيب 1 و 2 و 3 و 1 و 2 و 3 إلى آخره.

1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ) .

2 قم بتحميل المستند.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ (حتى 99).

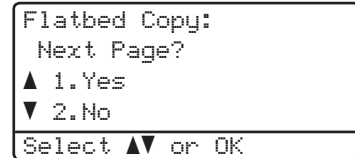
4 اضغط على خيارات. اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Stack/Sort (تجميع/فرز). اضغط على موافق.

5 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Sort (فرز). اضغط على موافق.

6 اضغط على ابدأ لمسح الصفحة ضوئياً. إذا قمت بوضع المستند في ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)، فسيقوم الجهاز بمسح الصفحات ضوئياً وبدء الطباعة.

إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فانتقل إلى الخطوة 7.

7 بعد قيام الجهاز بمسح الصفحة ضوئياً، اضغط على 1 لمسح الصفحة التالية ضوئياً.



8 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية. اضغط على موافق.

كرر الخطوات 7 و 8 لكل صفحة من المستند.

9 بعد مسح كل الصفحات ضوئياً، اضغط على 2 في الخطوة 7 للإنتهاء.

تحسين جودة النسخ

يمكنك الاختيار من مجموعة إعدادات الجودة. الإعداد الافتراضي هو Auto (تلقائي).

■ Auto (تلقائي)

تلقائي هو الوضع الموصى به للمطبوعات العادية. فهو مناسب للمستندات التي تحتوي على كل من النصوص والصور الفوتوغرافية.

■ Text (نص)

مناسب للمستندات التي تحتوي على النصوص بشكل أساسي.

■ Photo (صورة)

جودة نسخ أفضل للصور الفوتوغرافية.

■ Graph (رسم)

مناسب لنسخ الإيصالات.

لتغيير إعداد الجودة مؤقتاً، اتبع الخطوات التالية:

1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ) .

2 قم بتحميل المستند.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ (حتى 99).

4 اضغط على خيارات. اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Quality (الجودة). اضغط على موافق.

5 اضغط على ◀ أو ▶ لاختيار Auto (تلقائي) أو Text (نص) أو Photo (صورة) أو Graph (رسم). اضغط على موافق.

6 اضغط على ابدأ.

لتغيير الإعداد الافتراضي، اتبع الخطوات التالية:

1 اضغط على القائمة، 3، 1.

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار جودة النسخ. اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

التباين

اضبط التباين للمساعدة على ظهور الصورة بمظهر أكثر وضوحًا وإشراقًا.

■ لتغيير إعداد تباين النسخ مؤقتًا اتبع الخطوات التالية:

1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ) .

2 قم بتحميل المستند.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ (حتى 99).

4 اضغط على خيارات.

اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Contrast (التباين).

اضغط على موافق.

5 اضغط على ◀ لتقليل التباين أو اضغط على ▶ لزيادة التباين.

اضغط على موافق.

6 اضغط على ابدأ.

■ لتغيير الإعداد الافتراضي، اتبع الخطوات التالية:

1 اضغط على القائمة، 3، 3.

2 اضغط على ◀ لتقليل التباين أو اضغط على ▶ لزيادة التباين.

اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

ضبط السطوع والتباين

السطوع

اضبط سطوع النسخ لجعل النسخ أذكى أو أفتح.

■ لتغيير إعداد سطوع النسخ مؤقتًا اتبع الخطوات التالية:

1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ) .

2 قم بتحميل المستند.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ (حتى 99).

4 اضغط على خيارات.

اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Brightness (السطوع).

اضغط على موافق.

5 اضغط على ▶ لجعل النسخة أفتح أو اضغط على ◀ لجعل النسخة أذكى.

اضغط على موافق.

6 اضغط على ابدأ.

■ لتغيير الإعداد الافتراضي، اتبع الخطوات التالية:

1 اضغط على القائمة، 3، 2.

2 اضغط على ▶ لجعل النسخة أفتح أو اضغط على ◀ لجعل النسخة أذكى.

اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

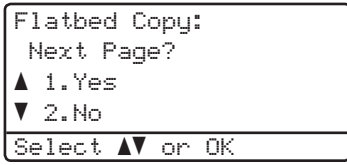
إنشاء نسخ N في 1 (تخطيط الصفحة)

يمكنك تقليل كمية الورق المستخدمة عند النسخ باستخدام ميزة النسخ N في 1. مما يتيح لك نسخ صفتين أو أربع صفحات على صفحة واحدة. إذا كنت تريد نسخ كلا جانبي بطاقة الهوية على صفحة واحدة، فانظر نسخ بطاقات الهوية 2 في 1 << صفحة 51.

هام !

- يرجى التأكد من ضبط حجم الورق على Letter أو A4 أو Legal أو Folio.
- (P) يعني طولي و (L) يعني عرضي.
- لا يمكنك استخدام إعداد التكبير/التصغير مع ميزة N في 1.

- 7 بعد قيام الجهاز بمسح الصفحة ضوئيًا، اضغط على 1 لمسح الصفحة التالية ضوئيًا.



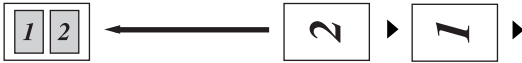
- 8 ضع الصفحة التالية على زجاج الماسحة الضوئية. اضغط على موافق. كرر الخطوتين 7 و 8 لكل تخطيط صفحة.

- 9 بعد مسح كل الصفحات ضوئيًا، اضغط على 2 في الخطوة 7 للإنتهاء.

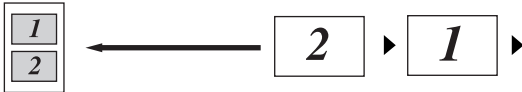
في حالة النسخ من ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية):

أدخل المستند مواجهًا لأعلى في الاتجاه الموضح أدناه:

■ 2 في 1 (طولي)



■ 2 في 1 (عرضي)



■ 4 في 1 (طولي)



■ 4 في 1 (عرضي)



- 1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ).

- 2 قم بتحميل المستند.

- 3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ (حتى 99).

- 4 اضغط على خيارات. اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Page Layout (تخطيط الصفحة). اضغط على موافق.

- 5 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Off (1 in 1) (إيقاف تشغيل (1 في 1)) أو 2 in 1 (P) (2 في 1 (طولي)) أو 2 in 1 (L) (2 في 1 (عرضي)) أو 2 in 1 (ID) (2 في 1 (بطاقات الهوية))¹ أو 4 in 1 (P) (4 في 1 (طولي)) أو 4 in 1 (L) (4 في 1 (عرضي)). اضغط على موافق.

¹ للحصول على تفاصيل حول (ID) 2 in 1 (2 في 1 (بطاقات الهوية))، انظر نسخ بطاقات الهوية 2 في 1 << صفحة 51.

- 6 اضغط على ابدأ لمسح الصفحة ضوئيًا. إذا قمت بوضع المستند في ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)، فسيقوم الجهاز بمسح الصفحات ضوئيًا وبدء الطباعة.

إذا كنت تستخدم زجاج الماسحة الضوئية، فانتقل إلى الخطوة 7.

نسخ بطاقات الهوية 2 في 1

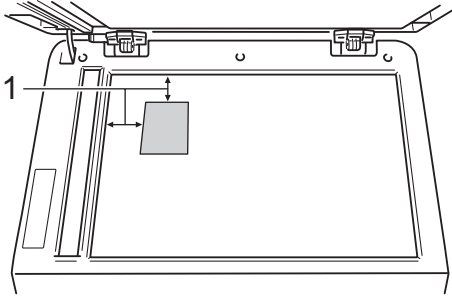
يمكنك نسخ كلا وجهي بطاقة الهوية على صفحة واحدة، مع الحفاظ على حجم البطاقة الأصلي.

ملاحظة

يمكنك نسخ بطاقة هوية إلى أقصى حد تسمح به القوانين المعمول بها. << السلامة والمعلومات القانونية: الاستخدام غير القانوني لأجهزة النسخ وتصوير المستندات (MFC و DCP فقط)

1 اضغط على  (نسخ).

2 ضع بطاقة الهوية مواجهة لأسفل في الزاوية اليسرى لزوج الماسحة الضوئية.



1 4 مم أو أكثر (لأعلى، لليسر)

■ حتى في حالة وضع مستند في ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)، سيقوم الجهاز بمسح البيانات ضوئياً من زوج الماسحة الضوئية عندما يكون في هذا الوضع.

3 أدخل عدد النسخ المطلوبة.

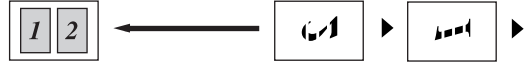
4 اضغط على خيارات. اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار Page Layout (تخطيط الصفحة). اضغط على موافق.

5 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار (ID) 2 in 1 (2 في 1 (بطاقات الهوية)). اضغط على موافق.

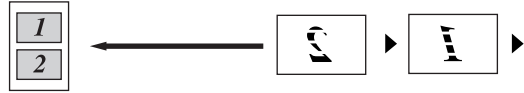
6 اضغط على ابدأ. بعد قيام الجهاز بمسح الجانب الأول من البطاقة ضوئياً، ستعرض شاشة LCD الإرشادات التالية.

في حالة النسخ من زوج الماسحة الضوئية:

ضع المستند مواجهاً لأسفل في الاتجاه الموضح أدناه:
■ 2 في 1 (طولي)



■ 2 في 1 (عرضي)



■ 4 في 1 (طولي)



■ 4 في 1 (عرضي)



النسخ على الوجهين (المزدوج)

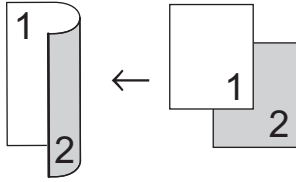
إذا كنت تريد استخدام ميزة النسخ التلقائي على الوجهين، فقم بتحميل المستند في ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية).

إذا ظهرت رسالة نفاذ الذاكرة أثناء إجراء النسخ على الوجهين، فحاول تركيب ذاكرة إضافية. (انظر تركيب ذاكرة إضافية << صفحة 61).

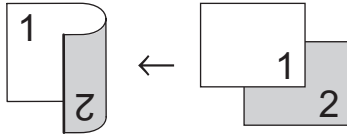
النسخ على الوجهين (قلب الحافة الطويلة)

MFC-8510DN

■ وجه واحد - وجهان عرضيان
طولي



عرضي



1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ)

2 قم بتحميل المستند.

3 أدخل عدد النسخ (حتى 99) باستخدام لوحة الاتصال.

4 اضغط على **على الوجهين** و **▲** أو **▼** لتحديد 1sided→2sided L (وجه واحد→وجهان عرضي).
اضغط على موافق.

5 اضغط على ابدأ لنسخ المستند.

Turn over the ID
Then Press Start

7 اقلب بطاقة الهوية وضعها على الجانب الأيسر فوق زجاج الماسحة الضوئية.

8 اضغط على ابدأ. يقوم الجهاز بمسح الجانب الآخر من البطاقة ضوئياً وطباعة الصفحة.

ملاحظة

عند اختيار نسخ بطاقات الهوية 2 في 1، يقوم الجهاز بضبط الجودة على Photo (صورة) والتباين على +2 (-+□□□□■-).

تحديد الدرج

يمكنك تغيير استخدام الدرج فقط لإجراء عملية النسخ التالية.

1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ) .

2 قم بتحميل المستند.

3 استخدم لوحة الاتصال لإدخال عدد النسخ (حتى 99).

4 اضغط على خيارات. اضغط على **▲** أو **▼** لاختيار Tray Select (تحديد الدرج). اضغط على موافق.


5 اضغط على **◀** أو **▶** لاختيار MP>T1 أو M>T1>T2 أو T1>MP أو T1>T2>M أو 1 (XXX) #2 أو 2 (XXX) #1 أو 2¹ MP (XXX).
1 يظهر T2 و #2 فقط في حالة تركيب الدرج السفلي الاختياري.
2 يمثل XXX حجم الورق الذي قمت بضبطه في القائمة، 1، 2.

6 اضغط على موافق.

7 اضغط على ابدأ.

ملاحظة

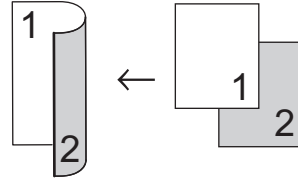
لتغيير الأعداد الافتراضي لتحديد الدرج، << دليل المستخدم الأساسي: استخدام الدرج في الوضع COPY (نسخ).

- 1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ) .
- 2 قم بتحميل المستند.
- 3 أدخل عدد النسخ (حتى 99) باستخدام لوحة الاتصال.
- 4 اضغط على **على الوجهين** و **▲** أو **▼** لتحديد
 1sided → 2sided (وجه واحد ← وجهان)
 أو 2sided → 2sided (وجهان ← وجهان)
 أو 2sided → 1sided (وجهان ← وجه واحد).
 اضغط على **موافق**.
- 5 اضغط على **ابدأ** لنسخ المستند.

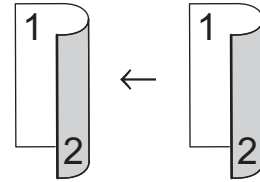
MFC-8910DW

طولي

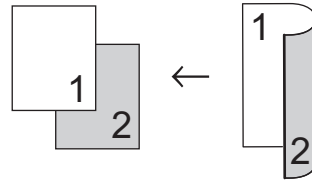
■ وجه واحد - وجهان



■ وجهان - وجهان

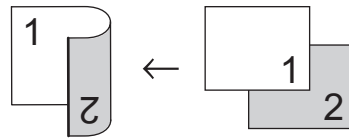


■ وجهان - وجه واحد

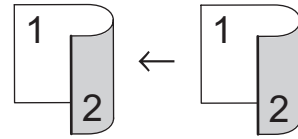


عرضي

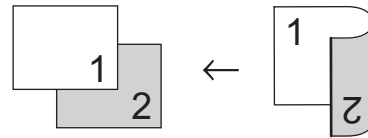
■ وجه واحد - وجهان



■ وجهان - وجهان



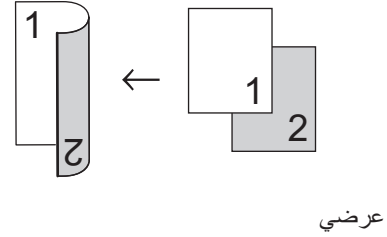
■ وجهان - وجه واحد



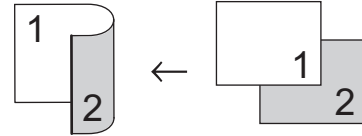
النسخ المتقدم على الوجهين (قلب الحافة القصيرة)

MFC-8510DN

■ وجه واحد - وجهان على حافة قصيرة
طولي



عرضي

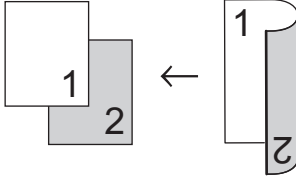


- 1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ).
- 2 قم بتحميل المستند.
- 3 أدخل عدد النسخ (حتى 99) باستخدام لوحة الاتصال.
- 4 اضغط على **الوجهين** و **▲** أو **▼** لتحديد 1sided→2sided S (وجه واحد ← وجهان حافة قصيرة).
اضغط على موافق.
- 5 اضغط على ابدأ لنسخ المستند.

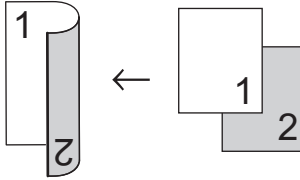
MFC-8910DW

طولي

■ متقدم وجهان - وجه واحد

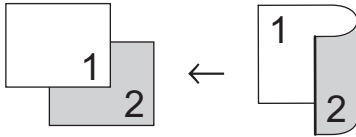


■ متقدم وجه واحد - وجهين

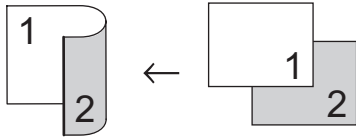


عرضي

■ متقدم وجهان - وجه واحد



■ متقدم وجه واحد - وجهين



- 1 تأكد من أنك في الوضع COPY (نسخ).
- 2 قم بتحميل المستند.
- 3 أدخل عدد النسخ (حتى 99) باستخدام لوحة الاتصال.
- 4 اضغط على **الوجهين** و **▲** أو **▼** لتحديد Advanced (متقدم).
اضغط على موافق.

- 5 اضغط على **▲** أو **▼** لتحديد 2sided → 1sided (وجهان ← وجه واحد) أو 1sided → 2sided (وجه واحد ← وجهان).
اضغط على موافق.
- 6 اضغط على ابدأ لنسخ المستند.

التحقق من عدادات الصفحات

يمكنك الاطلاع على عدادات صفحات الجهاز لمعرفة عدد النسخ والصفحات المطبوعة والتقارير والقوائم والفاكسات أو ملخص بالإجمالي.

1 اضغط على القائمة، 8، 2.

2 اضغط على ▲ أو ▼ للاطلاع على Total (الإجمالي) أو Fax/List (فاكس/قائمة) أو Copy (نسخ) أو Print (طباعة).

3 اضغط على توقف/خروج.

فحص العمر الافتراضي المتبقي للأجزاء

يمكنك الاطلاع على العمر الافتراضي لأجزاء الجهاز على شاشة LCD.

1 اضغط على القائمة، 8، 3.

83.Parts Life
1.Drum
2.Fuser
3.Laser
Select ▲▼ or OK

2 اضغط على ▲ أو ▼ لاختيار 1.Drum (1.أسطوانة) أو 2.Fuser (2.وحدة المصهر) أو 3.Laser (3.ليزر) أو 4.PF Kit MP (4.مجموعة أدوات تغذية الورق للدرج متعدد الأغراض) أو 5.PF Kit (5. مجموعة أدوات تغذية الورق 1) أو 6.PF Kit 2 (6.مجموعة أدوات تغذية الورق 2) 1. اضغط على موافق.

3 اضغط على توقف/خروج.

1 في حالة تركيب الدرج السفلي الاختياري.

تنظيف الجهاز وفحصه

قم بتنظيف الأجزاء الخارجية والداخلية للجهاز بشكل منتظم باستخدام قطعة قماش جافة وخالية من الوبر. وعند استبدال خرطوشة الحبر أو وحدة الأسطوانة، تأكد أنك تقوم بتنظيف الجزء الداخلي للجهاز. في حالة وجود بقع من الحبر على الصفحات المطبوعة، قم بتنظيف الجزء الداخلي للجهاز بقطعة قماش جافة وخالية من الوبر.

تحذير!



لا تضع خرطوشة الحبر أو مجموعة خرطوشة الحبر ووحدة الأسطوانة في النيران. إذ يمكن أن ينفجرا ويتسببا في حدوث إصابات.

لا تستخدم المواد القابلة للاشتعال أو أي نوع من الرش أو أي سوائل/مذيبات عضوية تحتوي على الكحول أو الأمونيا لتنظيف الأجزاء الداخلية أو الخارجية للجهاز. فقد يؤدي القيام بذلك إلى نشوب حريق أو حدوث صدمة كهربائية. استخدم فقط قطعة قماش خالية من الوبر بدلاً من ذلك.

(<< السلامة والمعلومات القانونية: تدابير وقائية عامة)



هام!

استخدم المنظفات المتعادلة. حيث سيؤدي التنظيف باستخدام السوائل المتطايرة مثل سائل تخفيف الدهان (النتنر) أو البنزين إلى تلف سطح الجهاز.

استبدال أجزاء الصيانة الدورية

سيلزم استبدال أجزاء الصيانة الدورية بشكل منتظم للحفاظ على جودة الطباعة. كما سيتعين استبدال الأجزاء المدرجة أدناه بعد طباعة 50000 صفحة تقريباً¹ بالنسبة لمجموعة التغذية بالورق للدرج متعدد الأغراض و100000 صفحة¹ بالنسبة لمجموعة أدوات تغذية الورق 1 ومجموعة أدوات تغذية الورق 2² ووحدة المصهر والليزر. يرجى الاتصال بخدمة عملاء Brother أو موزع Brother عند ظهور الرسائل التالية على الشاشة LCD.

لن يكون فحص العمر الافتراضي دقيقاً إلا في حالة إعادة ضبط عداد الأجزاء عند تركيب أحد الأجزاء الجديدة. ولن يكون دقيقاً إذا تم إعادة ضبط عداد العمر الافتراضي لهذا الجزء خلال العمر الافتراضي للجزء المستخدم. يتم إدراج العمر الافتراضي المتبقي لخرطوشة الحبر في تقرير إعدادات المستخدم. (انظر كيفية طباعة تقرير << صفحة 44).

الوصف	رسالة شاشة LCD
استبدال وحدة المصهر.	Replace Parts (استبدال الأجزاء) Fuser Unit (وحدة المصهر)
استبدال وحدة الليزر.	Replace Parts (استبدال الأجزاء) Laser Unit (وحدة الليزر)
استبدال مجموعة التغذية بالورق للدرج الورق.	Replace Parts (استبدال الأجزاء) PF Kit 1 (مجموعة أدوات تغذية الورق 1)
استبدال مجموعة التغذية بالورق للدرج السفلي (اختياري).	Replace Parts (استبدال الأجزاء) PF Kit 2 (مجموعة أدوات تغذية الورق 2) ²
استبدال مجموعة التغذية بالورق للدرج متعدد الأغراض.	Replace Parts (استبدال الأجزاء) PF Kit MP (مجموعة أدوات تغذية الورق للدرج متعدد الأغراض)

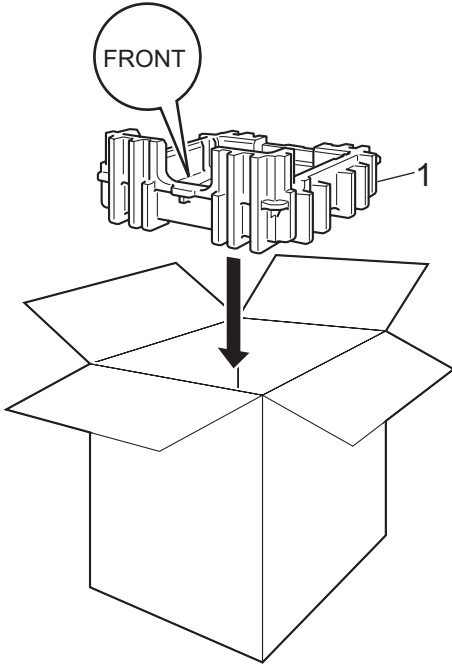
¹ صفحات ذات وجه واحد بحجم A4 أو Letter.

² في حالة تركيب الدرج السفلي الاختياري.

ملاحظة

إذا كان يتعين عليك، لأي سبب، القيام بشحن الجهاز، فقم بإعادة تعبئته بحذر في عبوته الأصلية لتجنب حدوث أي تلف أثناء النقل. ويجب أن تكون وسيلة النقل مضمونة بشكل كافٍ.

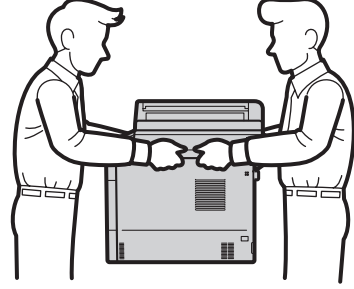
- 1 قم بإيقاف تشغيل الجهاز. اترك الجهاز قيد إيقاف التشغيل لمدة 10 دقائق على الأقل حتى يبرد.
- 2 افصل كل الكابلات، ثم افصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي.
- 3 ضع مواد التغليف (1) في الصندوق الكرتوني.



تعبئة الجهاز وشحنه

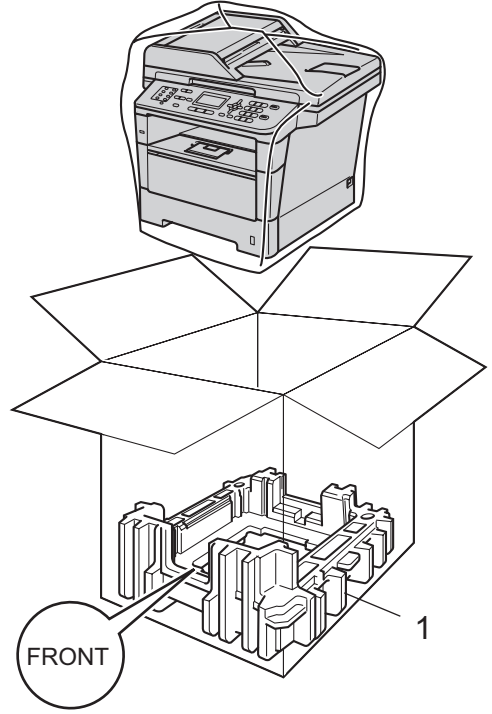
تحذير !

هذا الجهاز ثقيل الوزن، فهو يزن أكثر من 15.8 كجم. وللحيلولة دون وقوع الإصابات المحتملة، يجب أن يحمل الجهاز شخصين على الأقل (باستثناء MFC-8510DN). احرص على ألا تحشر أصابعك عند وضع الجهاز.

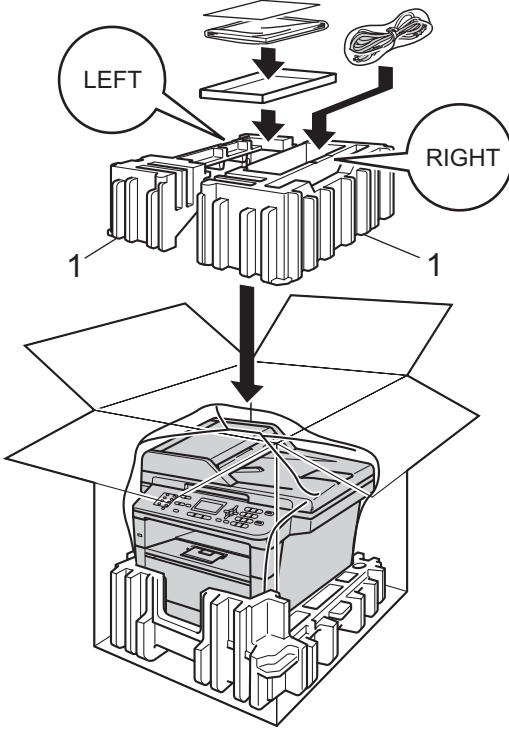


إذا كنت تستخدم درجًا سفليًا، فلا تحمل الجهاز بواسطة الدرج السفلي، فقد تتعرض للإصابة أو تسبب تلفًا للطابعة لأنها ليست موصلة بالدرج السفلي.

4 قم بلف الجهاز في حقيبة بلاستيكية، ثم ضعه على مواد التغليف السفلية (1).

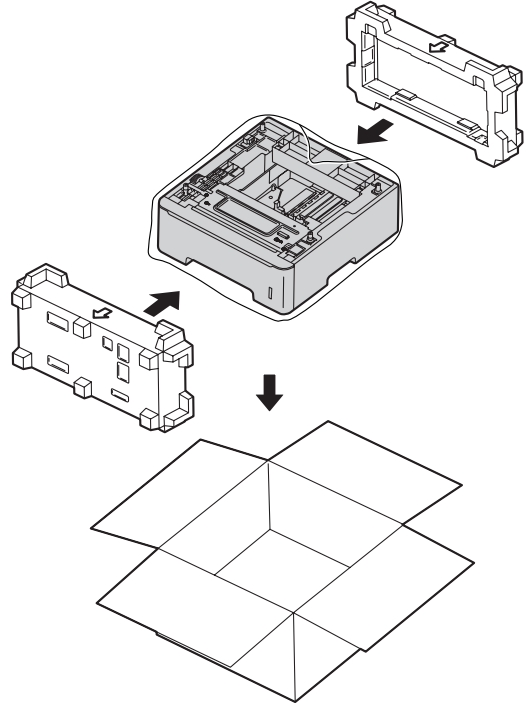


5 ضع قطعتين من قطع مواد التغليف (1) في الصندوق الكرتون بحيث يطابق الجزء الأيمن من الجهاز العلامة "RIGHT" الموجودة على إحدى قطعتي مواد التغليف، ويطابق الجزء الأيسر من الجهاز العلامة "LEFT" الموجودة على قطعة مواد التغليف الأخرى. ضع سلك طاقة التيار المتردد والمواد المطبوعة في الصندوق الكرتوني الأصلي على النحو الموضح في الرسم التوضيحي.



6 أعلق الصندوق الكرتوني وثبته بشريط لإغلاقه.

7 >إذا كان لديك درج سفلي <
فأعد تعبئة الدرج السفلي على النحو الموضح بالرسم
التوضيحي.



لوحة الذاكرة

يشتمل الطراز MFC-8910DW على ذاكرة قياسية سعة 128 ميجابايت كما يشتمل الطراز MFC-8510DN على ذاكرة سعة 64 ميجابايت. ويوجد بكلا الطرازين فتحة واحدة لتوسعة الذاكرة الاختيارية. ويمكنك زيادة سعة الذاكرة لتصل إلى 384 ميجابايت كحد أقصى للطراز MFC-8910DW و320 ميجابايت كحد أقصى للطراز MFC-8510DN عن طريق تركيب SO-DIMM (وحدة ذاكرة مضمنة مزدوجة مصغرة).

أنواع SO-DIMM

يمكن تركيب الأنواع التالية من وحدات ذاكرة SO-DIMM:

- Kingston KTH-LJ2015/256 سعة 256 ميجابايت
- Transcend TS256MHP423A سعة 256 ميجابايت

ملاحظة

- لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع ويب Kingston Technology على العنوان <http://www.kingston.com/>.
- لمزيد من المعلومات، تفضل بزيارة موقع ويب Transcend على العنوان <http://www.transcend.com.tw/>.

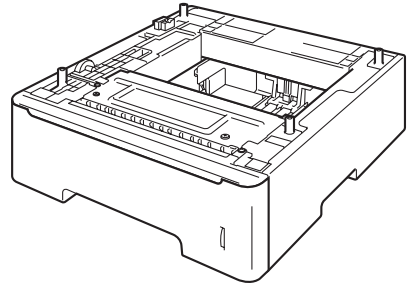
وبشكل عام، يجب أن تشتمل الذاكرة SO-DIMM على المواصفات التالية:

النوع	144 طرف توصيل وخرج 16 بت
زمن انتقال CAS	4
تردد الساعة	267 ميجاهرتز (533 م ب/ث/طرف) أو أكثر
السعة	256 ميجابايت
الارتفاع	30.0 ملم
نوع DRAM	DDR2 SDRAM

درج الورق الاختياري (LT-5400)

يمكن تركيب درج ورق اختياري في MFC-8510DN و MFC-8910DW، كما يمكنه أن يسع ما يصل إلى 500 صفحة من الورق زنة 80 جم/م².

عند تركيب درج اختياري، يمكن للجهاز أن يسع ما يصل إلى 800 ورقة من الورق العادي.

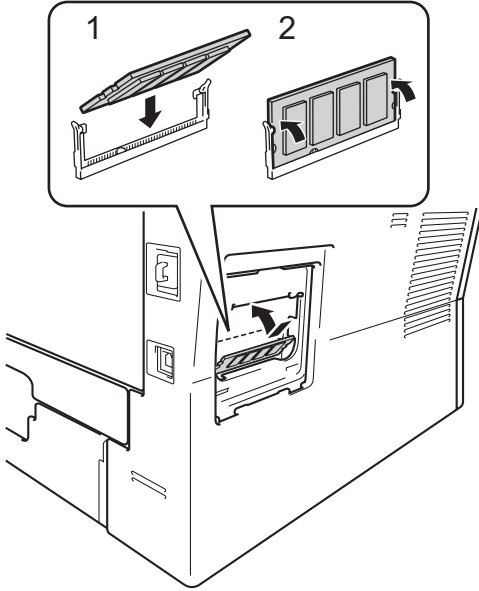


للإعداد، انظر الإرشادات التي قمنا بإرفاقها بوحدة الدرج السفلي.

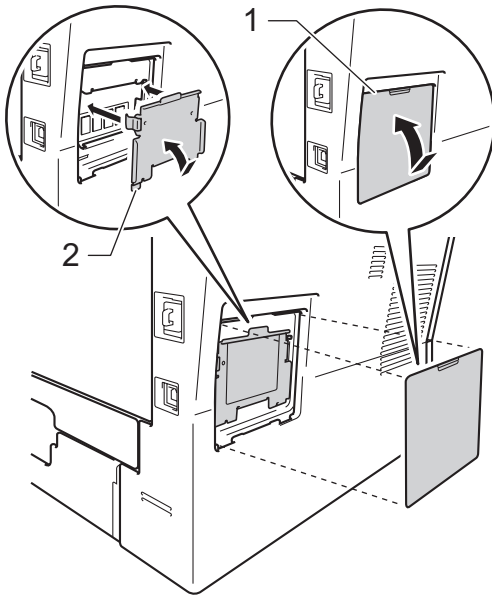
تحذير !

إذا كنت تستخدم درجًا سفليًا، فلا تحمل الجهاز بواسطة الدرج السفلي، فقد تتعرض للإصابة أو تسبب تلفًا للطابعة لأنها ليست موصلة بالدرج السفلي.

- 5 أمسك ذاكرة SO-DIMM من الأطراف وقم بمحاذاة الفتحات الموجودة في SO-DIMM مع النتوءات الموجودة في الفتحة. أدخل SO-DIMM بشكل مائل (1)، ثم قم بإمالتها تجاه لوحة الواجهة حتى تستقر في مكانها (2).



- B 6 أعد وضع الأغشية البلاستيكية (1) ثم المعدنية (2) على الذاكرة SO-DIMM.



- 7 أعد توصيل سلك طاقة الجهاز بأخذ التيار الكهربائي أولاً، ثم قم بتوصيل كابل الواجهة.

ملاحظة

- قد توجد بعض أنواع ذاكرة SO-DIMM التي لن تعمل مع الجهاز.
- لمزيد من المعلومات، اتصل بالموزع الذي اشتريته منه الجهاز أو بخدمة عملاء Brother.

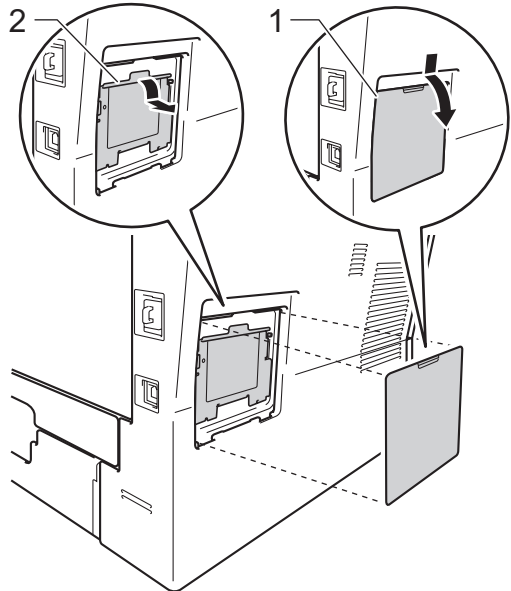
تركيب ذاكرة إضافية

- 1 اضغط مفتاح الطاقة على وضع إيقاف التشغيل. افصل سلك خط الهاتف.
- 2 افصل كابل الواجهة من الجهاز، ثم افصل سلك الطاقة عن مأخذ التيار الكهربائي.

ملاحظة

تأكد من إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة في الجهاز قبل تركيب ذاكرة SO-DIMM أو إخراجها.

- 3 أزل الأغشية البلاستيكية (1) ثم المعدنية (2) عن SO-DIMM.



- 4 قم بإخراج ذاكرة SO-DIMM وامسكها من أطرافها.

هام

لتجنب تلف الجهاز الناتج عن الكهرباء الساكنة، لا تلمس شرائح الذاكرة أو السطح الخارجي.

8 قم بتوصيل سلك خط الهاتف. قم بتشغيل مفتاح طاقة الجهاز.

ملاحظة

للتأكد من قيامك بتركيب ذاكرة SO-DIMM بالشكل الصحيح، يمكنك طباعة قائمة إعداد المستخدم التي توضح حجم ذاكرة الوصول العشوائي الحالية. (انظر كيفية طباعة تقرير << صفحة 44).

هذه قائمة شاملة بالميزات والمصطلحات التي تظهر في كتيبات شركة Brother. ويتوقف توافر هذه الميزات على الموديل الذي قمت بشرائه.

ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)

يمكن وضع المستند في وحدة تغذية المستندات التلقائية ومسح صفحة واحدة منه ضوئياً في المرة بشكل تلقائي.

ECM (وضع تصحيح الأخطاء)

لاكتشاف الأخطاء أثناء إرسال الفاكس وإعادة إرسال صفحات الفاكس التي كان بها خطأ.

OCR (التعرف البصري على الأحرف)

يقوم البرنامج التطبيقي Nuance™ PaperPort™ 12SE PageManager بتحويل صورة النص إلى نص يمكنك تعديله.

TAD (جهاز الرد الآلي على الهاتف)

يمكنك توصيل جهاز خارجي للرد الآلي على الهاتف بالجهاز.

إرسال الفاكس تلقائياً

لإرسال فاكس دون رفع سماعة الهاتف الخارجي.

إرسال مجموعة

كميزة لتوفير التكلفة، سيتم إرسال جميع الفاكسات المؤجلة إلى نفس رقم الفاكس كإرسال واحد.

إرسال فوري بدون حفظ

عندما امتلاء الذاكرة، يمكنك إرسال الفاكسات بدون حفظ.

إرسال

عملية إرسال الفاكسات عبر خطوط الهاتف من جهازك إلى جهاز الفاكس المستلم.

إعادة الاتصال تلقائياً

ميزة تمكن الجهاز من إعادة الاتصال بأخر رقم فاكس بعد خمس دقائق إذا لم يتم إرسال الفاكس نتيجة لانشغال الخط.

إعادة توجيه الفاكسات

لإرسال فاكس تم استلامه بالذاكرة إلى رقم فاكس آخر تمت برمجته مسبقاً.

إعدادات مؤقتة

يمكنك اختيار خيارات معينة لكل إرسال فاكس وعملية نسخ دون تغيير الإعدادات الافتراضية.

اكتشاف الفاكس

لتمكين جهازك من الاستجابة لنغمات CNG في حالة قيامك بمقاطعة مكالمة فاكس بالرد عليها.

الطباعة الاحتياطية

يقوم الجهاز بطباعة نسخة من كل فاكس يتم استلامه وتخزينه في الذاكرة. وتمثل هذه ميزة أمان حتى لا تفقد الرسائل خلال حدوث فشل بالطاقة.

البث

القدرة على إرسال نفس رسالة الفاكس لأكثر من مكان واحد.

إلغاء المهمة

لإلغاء مهمة طباعة مبرمجة ومسحها من ذاكرة الجهاز.

التباين

إعداد لتعويض المستندات الفاتحة أو الداكنة، من خلال جعل فاكسات أو نسخ المستندات الداكنة أفتح والمستندات الفاتحة أداكن.

الهاتف الملحق

هاتف على رقم الفاكس يتم توصيله بمقبس جداري منفصل.

الفاكس/الهاتف

يمكنك استلام الفاكسات والمكالمات الهاتفية. لا تستخدم هذا الوضع إذا كنت تستخدم TAD (جهاز الرد الآلي على الهاتف).

اللمسة الواحدة

المفاتيح الموجودة على لوحة التحكم في الجهاز حيث يمكنك تخزين الأرقام لتسهيل الاتصال. يمكنك تخزين رقم ثانٍ على كل مفتاح في حالة الضغط على تبديل ومفتاح اللمسة الواحدة معاً.

الاستلام في حالة نفاذ الورق

لاستلام الفاكسات على ذاكرة الجهاز عند نفاذ الورق من الجهاز.

الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار)

عملية اتصال جهاز فاكس بجهاز فاكس آخر لاسترداد رسائل الفاكس قيد الانتظار.

النبض

شكل من أشكال الاتصال الدوار على خط هاتف.

المهام المتبقية

يمكنك التحقق من مهام الفاكس المبرمجة قيد الانتظار بالذاكرة وإلغاء المهام كل على حدة.

الوصول إلى الاسترداد عن بعد

القدرة على الوصول إلى جهازك عن بعد من هاتف نغمي باللمس.

الدقة

عدد الخطوط الرأسية والأفقية في كل بوصة.

المسح الضوئي

عملية إرسال صورة إلكترونية لمستند ورقي على الكمبيوتر الخاص بك.

الاتصال السريع

رقم مبرمج مسبقاً لتسهيل الاتصال.

النغمة

شكل من أشكال الاتصال على خط الهاتف المستخدم للهواتف النغمية باللمس.

إيقاف مؤقت

يتيح لك وضع تأخير مدته 2.8 ثانية في تسلسل الاتصال أثناء إجراء اتصال باستخدام لوحة الاتصال أو أثناء القيام بتخزين أرقام الاتصال السريع واللمسة الواحدة. اضغط على **إعادة الطلب/انتظار** عدد المرات اللازمة لزيادة مدد الإيقاف المؤقت.

بحث

قائمة أبجدية إلكترونية بأرقام المجموعة والاتصال السريع واللمسة الواحدة.

تصغير تلقائي

لتصغير حجم رسائل الفاكس الواردة.

تأخير الرنين

عدد الرنات قبل رد الجهاز في الوضعين Fax Only (الفاكس فقط) و Fax/Tel (الفاكس/الهاتف).

تقرير Xmit (تقرير تأكيد الإرسال)

قائمة بكل إرسال، تعرض التاريخ والوقت والرقم الخاص به.

تدرج الرمادي

ظلال الرمادي المتوفرة لنسخ الصور الفوتوغرافية وإرسالها عبر الفاكس.

حجم صوت الصفارة

لضبط مستوى صوت الصفارة عند الضغط على مفتاح أو ارتكاب خطأ.

خطأ في الاتصال

خطأ أثناء إرسال الفاكس أو استلامه، ويحدث هذا الخطأ عادة بسبب تشوش الخط أو وجود كهرباء ساكنة.

دقة عالية جداً

الدقة 203 × 196 نقطة لكل بوصة. وتستخدم للرسومات والطباعة الصغيرة.

رقم المجموعة

مجموعة من أرقام اللمسة الواحدة والاتصال السريع المخزنة على مفتاح اللمسة الواحدة أو مكان الاتصال السريع للبت.

رمز الوصول عن بعد

الرمز الخاص بك المكون من أربعة أرقام (— — — *) الذي يتيح لك الاتصال بجهازك والوصول إليه من مكان بعيد.

رمز التنشيط عن بعد

(وضع الفاكس/الهاتف فقط)

اضغط على هذا الرمز (5 1 *) عند الرد على مكالمة فاكس بهاتف داخلي أو هاتف خارجي.

رمز إلغاء التنشيط عن بعد

(وضع الفاكس/الهاتف فقط)

عند رد الجهاز على مكالمة صوتية، فإنه يصدر رنيناً مزدوجاً سريعاً. يمكنك الرد على هاتف داخلي أو هاتف خارجي بالضغط على هذا الرمز (#51).

زمن رنين الهاتف/الفاكس

طول المدة الزمنية التي يقوم فيها جهاز Brother بإصدار رنين مزدوج سريع (عندما يكون إعداد وضع الاستلام هو الفاكس/الهاتف) لإعلامك بالنقاط مكالمة صوتية يقوم بالرد عليها.

شاشة LCD (شاشة البلورات السائلة)

شاشة العرض الموجودة بالجهاز التي تعرض الرسائل التفاعلية أثناء البرمجة على الشاشة وتعرض التاريخ والوقت الذي يكون فيه الجهاز خاملاً.

طريقة الترميز

طريقة ترميز المعلومات التي يشتملها المستند. يجب أن تستخدم كل أجهزة الفاكس الحد الأدنى لمقياس هوفمان معدل (MH). فالجهاز يتسم بقدرته على استخدام طرق الضغط الهائلة، قراءة معدلة (MR) وقراءة معدلة معدلة (MMR) و JBIG، إذا كان الجهاز المستلم يتمتع بنفس الإمكانيات.

فاكس مؤجل

لإرسال الفاكس في وقت لاحق معين بهذا اليوم.

فاكس يدوي

عند رفع سماعة الهاتف الخارجي حتى يمكنك سماع رد جهاز الفاكس المستلم قبل الضغط على إبدأ لبدء الإرسال.

فترة اليومية

الفترة الزمنية المبرمجة مسبقاً بين تقارير يومية الفاكس المطبوعة تلقائياً. يمكنك طباعة يومية الفاكس عند الطلب دون مقاطعة الدورة.

قائمة فهرس الهاتف

قائمة بالأسماء والأرقام المخزنة على ذاكرة اللمسة الواحدة والاتصال السريع، بترتيب رقمي.

مجموعة التوافق

قدرة وحدة فاكس واحدة على الاتصال بوحدة أخرى. ويكون التوافق مضموناً بين مجموعات ITU-T.

قائمة إعدادات المستخدم

تقرير مطبوع يعرض إعدادات الجهاز الحالية.

مستوى صوت الرنين

إعداد مستوى صوت رنين الجهاز.

معرف المحطة

المعلومات المخزنة التي تظهر بالجزء العلوي من الصفحات التي يتم إرسالها بالفاكس. ويتضمن اسم المرسل ورقم الفاكس.

نغمات CNG

النغمات (الصفارات) الخاصة التي ترسلها أجهزة الفاكس أثناء الإرسال التلقائي لإعلام الجهاز المستلم باتصال جهاز فاكس.

هاتف خارجي

TAD (جهاز الرد الآلي على الهاتف) أو الهاتف المتصل بالجهاز.

وصول مزدوج

يمكن للجهاز مسح الفاكسات الصادرة أو المهام المجدولة في الذاكرة ضوئياً في نفس الوقت الذي يقوم فيه بإرسال فاكس أو استلامه أو طباعة فاكس وارد.

وضع الاتصال الدولي

لإجراء تغييرات مؤقتة على نغمات الفاكس لتلائم التشوش والكهرباء الساكنة في خطوط الهاتف الخارجية.

تخزين الفاكس

يمكنك تخزين الفاكسات بالذاكرة.

نغمات الفاكس

الإشارات التي يتم إرسالها بواسطة أجهزة الفاكس المرسل والمستلمة أثناء نقل المعلومات.

وضع القائمة

وضع برمجة لتغيير إعدادات الجهاز.

يومية الفاكس

لسرد المعلومات حول آخر 200 فاكس وارد وصادر. TX تعني الإرسال، RX تعني استلام.

Arabic

- إرسال مجموعة مؤجل 19
إعادة توجيه الفاكسات
التغيير عن بُعد 28, 29
برمجة رقم 25
إعدادات النسخ المؤقتة 45
الإعداد عن بُعد
انظر دليل مستخدم البرامج.
الاستقصاء (استرداد الفاكسات الموجودة في الانتظار)
إرسال مع الاستقصاء 23
استلام الاستقصاء 32
الإلغاء
البيث قيد التشغيل 17
المهام قيد انتظار إعادة الاتصال 19
تخزين الفاكس 25
خيارات التحكم في الفاكس عن بعد 26
مهام الفاكس بالذاكرة 19
الاتصال
المجموعات (البيث) 16
تقييد الاتصال 11
الاتصال السريع
الاتصال الجماعي
إعداد مجموعات البيث 34
البيث 16
استخدام المجموعات 16
الاسترداد عن بعد 27
الأوامر 29
الحصول على الفاكسات 28
رمز الوصول 27
البيث 16
إعداد مجموعات 34
الإلغاء 17
التصغير
النسخ 45
رسائل الفاكس الواردة 30
التقارير 43, 44
إعدادات المستخدم 44
تأكيد الإرسال 43
تقرير WLAN 44
تكوين شبكة الاتصال 44
طباعة نقاط الأسطوانة 44
قائمة فهرس الهاتف 44
كيفية الطباعة 44

Symbols

N في 1 (تخطيط الصفحة) 50

A

Apple Macintosh

انظر دليل مستخدم البرامج.

C

ControlCenter2 (لنظام التشغيل Macintosh)

انظر دليل مستخدم البرامج.

ControlCenter4 (لنظام التشغيل Windows®)

انظر دليل مستخدم البرامج.

L

LCD (شاشة البلورات السائلة)

التباين 3

M

Macintosh

انظر دليل مستخدم البرامج.

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE

انظر دليل مستخدم البرامج وHelp (تعليمات) في تطبيق PaperPort™ 12SE للوصول إلى أدلة الكيفية.

P

Presto! PageManager

انظر دليل مستخدم البرامج. انظر أيضًا Help (تعليمات) في تطبيق Presto! PageManager.

استلام	44, 43
إعادة توجيه الفاكسات	29
استلام الاستقصاء	32
الاسترداد من موقع عن بعد	29, 28
تصغير للملاءمة على الورق	30
طابع استلام الفاكسات	31
في الذاكرة (تخزين الفاكس)	25
المستخدمون المقيدون	7
المسح الضوئي	4
انظر دليل مستخدم البرامج.	
النسخ على الوجهين	52
الوضع الصامت	3

ت

تخزين الفاكس	25
إيقاف التشغيل	26
التشغيل	25
طباعة من الذاكرة	31
تخطيط الصفحة (N في 1)	50
توفير الحبر	2

ر

رموز الفاكس	
تغيير	27
رمز الوصول عن بعد	27

ص

صفحة غلاف	20
التعليقات المخصصة	20
لجميع الفاكسات	21
للفاكس التالي فقط	21
نموذج مطبوع	21

ط

طباعة	
التقارير	44
فاكس من الذاكرة	31

ف

فرز	48
فشل الطاقة	1

يومية الفاكس	44, 43
فترة اليومية	43
التوقيت الصيفي	1
الجودة	
النسخ	48, 47
الحماية	

Secure function lock

المستخدمون المقيدون	7
كلمة مرور المسؤول	6
وضع المستخدم العام	7
تقييد الاتصال	11
قفل الإعداد	9
الدقة	

إعداد الفاكس التالي	14
الفاكس (قياسي، جيد، جيد جدًا، صورة)	14
الذاكرة	
إضافة DIMM (اختياري)	60
التركيب	61
التخزين	1
الشبكة	
الطباعة	

انظر دليل مستخدم الشبكة.

الفاكسات

انظر دليل مستخدم البرامج.

المسح الضوئي

انظر دليل مستخدم البرامج.

الشبكة اللاسلكية

انظر دليل الإعداد السريع ودليل مستخدم الشبكة.

الصيانة، الدورية	55
فحص العمر الافتراضي المتبقي للأجزاء	55
الطباعة	
انظر دليل مستخدم البرامج.	
الفاكس عبر الكمبيوتر	
انظر دليل مستخدم البرامج.	
الفاكس، مستقل	

إرسال

إرسال فوري بدون حفظ

إرسال مع الاستقصاء

الإلغاء من الذاكرة

الاتصال الدولي

البث

التباين

الدقة

عرض الوجهة

فاكس مؤجل

مجموعة مؤجلة

من الذاكرة (وصول مزدوج)

يدوي

م

- 34..... مجموعات البث
معلومات الجهاز
- 55..... عدد الصفحات
- 55..... فحص العمر الافتراضي المتبقي للأجزاء
- 45..... مفتاح التكبير/التصغير
- 14..... مفتاح الدقة

ن

نسخ

- 50..... N في 1 (تخطيط الصفحة)
- 45..... إعدادات مؤقتة
- 50, 48..... استخدام زجاج الماسحة الضوئية
- 49..... التباين
- 48..... الجودة
- 45..... المفاتيح
- 48..... باستخدام ADF (وحدة تغذية المستندات التلقائية)
- 48..... فرز
- 47..... مفتاح الاختيارات
- 45..... مفتاح التكبير/التصغير
- 54, 52..... مفتاح النسخ على الوجهين
- 51..... نسخ بطاقات الهوية 2 في 1
- نظام التشغيل Windows®
انظر دليل مستخدم البرامج.

و

وحدة الأسطوانة

- 55..... فحص (العمر الافتراضي المتبقي)
- 15..... وصول مزدوج
- 2..... وضع السكون
- 2..... وضع السكون العميق

ي

يدوي

- 15..... إرسال

brother®

تفضل بزيارتنا على شبكة الإنترنت العالمية
<http://www.brother.com/>

هذه الأجهزة معتمدة للاستخدام في بلد الشراء فقط. لن تدعم شركات Brother المحلية أو موزعوها سوى الأجهزة التي يتم شراؤها في بلادهم.