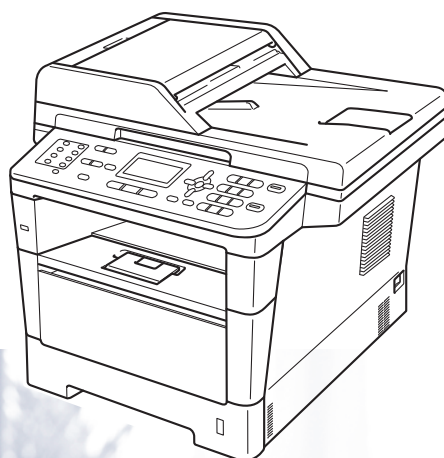


คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้

MFC-8510DN
MFC-8910DW



ผลิตภัณฑ์บางรุ่นมีจำหน่ายในบางประเทศเท่านั้น

คู่มือผู้ใช้และวิธีค้นหาคู่มือผู้ใช้

คู่มือ	การใช้คู่มือ	ค้นหาคู่มือ
คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์	อ่านคู่มือนี้ก่อน โปรดอ่านคำแนะนำเพื่อความปลอดภัยก่อนตั้งค่า เครื่องของคุณ อ่านคู่มือนี้สำหรับเครื่องหมายการค้าและ ข้อจำกัดทางกฎหมาย	เอกสาร / ในกล่อง
คู่มือการติดตั้งเครื่อง อย่างง่าย	ทำตามคำแนะนำเพื่อตั้งค่าเครื่องของคุณ และติดตั้งไดรเวอร์และซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ และประเภทการเชื่อมต่อที่คุณใช้งาน	เอกสาร / ในกล่อง
คู่มือระดับพื้นฐาน สำหรับผู้ใช้	เรียนรู้การส่งงานคำสั่งโทรสาร สำเนา สแกนและการพิมพ์โดยตรง รวมถึงวิธีการเปลี่ยนวัสดุการพิมพ์ อ่านคำแนะนำวิธีแก้การแก้ไข	เอกสาร / ในกล่อง
คู่มือขั้นสูงสำหรับผู้ใช้	เรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับการส่งงานคำสั่งขั้นสูง: โทรสาร สำเนา คุณสมบัติความปลอดภัย รายงานการพิมพ์และการบำรุงรักษาตามระยะ เวลา	ไฟล์ PDF / แผ่นซีดีรอมติดตั้ง / ในกล่อง
คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ ใช้	ทำตามคำแนะนำนี้ในการพิมพ์ สแกน สแกนเครือข่าย ตั้งค่าระยะไกล PC-Fax และใช้โปรแกรมอรรถประโยชน์ Brother ControlCenter	ไฟล์ PDF / แผ่นซีดีรอมติดตั้ง / ในกล่อง
คู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ ใช้	คู่มือนี้มีข้อมูลที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการตั้งค่า เครือข่ายแบบใช้สายและไร้สาย และการตั้งค่าความปลอดภัยในการใช้งานเครื่อง พิมพ์ Brother นอกจากนี้ยังมีข้อมูลโปรโตคอลที่สนับสนุนการ ใช้งานเครื่องของคุณและคำแนะนำวิธีแก้การ แก้ไขโดยละเอียด	ไฟล์ PDF / แผ่นซีดีรอมติดตั้ง / ในกล่อง
คู่มือการใช้งาน Wi-Fi Direct™ (MFC-8910DW)	คู่มือนี้มีรายละเอียดวิธีการตั้งค่าและใช้งานเครื่อง พิมพ์ Brother สำหรับการพิมพ์แบบไร้สายโดยตรงจากอุปกรณ์ พกพาที่สนับสนุนมาตรฐาน Wi-Fi Direct™	ไฟล์ PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ เข้าไปที่ <http://solutions.brother.com/>

สารบัญ

1	การตั้งค่าทั่วไป	1
	หมายเหตุสำคัญ.....	1
	การจัดเก็บหน่วยความจำ.....	1
	ตั้งค่าการปรับเวลาตามแสงอาทิตย์.....	1
	คุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม.....	2
	รูปแบบการประหยัดพลังงาน (โทนเนอร์).....	2
	โหมดพัก	2
	โหมดหยุดชั่วคราว	2
	คุณลักษณะโหมดเงียบ	3
	โหมดเงียบ	3
	ความคมชัดของจอ LCD	3
	ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก	4
	การตั้งค่าหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า	4
	การเปลี่ยนหมายเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า	4
	โหมดตัวจับเวลา	5
2	คุณลักษณะความปลอดภัย	6
	Secure Function Lock 2.0	6
	การตั้งค่ารหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	7
	การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	7
	การตั้งค่าโหมดผู้ใช้ทั่วไป	8
	การตั้งค่าผู้ใช้ที่ถูกจำกัด	8
	การเปิด/ปิด Secure Function Lock.....	9
	การสลับการใช้งานของผู้ใช้	9
	การตั้งค่าการลือคการทำงาน.....	10
	การตั้งค่ารหัสผ่าน	11
	การเปลี่ยนรหัสผ่านการตั้งค่าการลือคการทำงานของคุณ	11
	การเปิด/ปิดการตั้งค่าการลือคการทำงาน	12
	การจำกัด การโทรออก	12
	ข้อจำกัดการใช้แป้นกดหมายเลข	12
	ข้อจำกัดการโทรออกแบบกดปุ่มเดียว	13
	การจำกัดการโทรด่วน	13
	การจำกัดเซิร์ฟเวอร์ LDAP (MFC-8910DW).....	13

3 การส่งโทรสาร 14

ตัวเลือกการส่งเพิ่มเติม	14
การเปลี่ยนแปลงโครงหน้าเอกสารโทรสารแบบพิมพ์ 2 ด้าน (MFC-8910DW).....	14
การส่งโทรสารโดยใช้การตั้งค่าหลายค่า	15
ความคมชัด	15
การเปลี่ยนความละเอียดของโทรสาร	16
การดำเนินการส่งเพิ่มเติม	16
การส่งโทรสารด้วยตนเอง	16
การเข้าถึงแบบคู่	17
การกระจายสัญญาณ	17
การส่งสัญญาณแบบทันที	19
การส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ	19
การชะลอการส่งโทรสาร.....	20
การชะลอการส่งสัญญาณแบบชุด	20
การตรวจสอบและ การยกเลิก งานที่ค้างอยู่	21
หน้าปกอิเล็กทรอนิกส์.....	21
การแสดงผลปลายทาง	23
ภาพรวมการตั้งสัญญาณ	24
การตั้งสัญญาณโทรสาร	24

4 การรับโทรสาร 26

ตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกล.....	26
การส่งต่อโทรสาร	26
การจัดเก็บโทรสาร	26
การเปลี่ยนตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกล	27
การเรียกดูระยะไกล	28
คำสั่งโทรสารแบบระยะไกล	30
การรับโทรสารเพิ่มเติม	31
การพิมพ์โทรสารรับเข้าที่ย่อขนาด	31
การพิมพ์แบบสองด้านสำหรับโหมดโทรสาร (2 ด้าน).....	31
การตั้งค่าประทับตรารับโทรสาร.....	32
การตั้งค่าความเข้มในการพิมพ์.....	32
การพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำ	32
การรับข้อมูลเมื่อกระดาษหมด.....	33
ภาพรวมการตั้งสัญญาณ	33
รูปแบบการรับในการตั้งสัญญาณ	33
หยุดการตั้งข้อมูล	34

5 การหมุนหมายเลขโทรศัพท์และการจัดเก็บหมายเลข 35

การหมุนโทรออกเพิ่มเติม	35
การรวมหมายเลขโทรด่วน	35
วิธีจัดเก็บหมายเลขเพิ่มเติม	35
การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ.....	35
การเปลี่ยนหมายเลขกลุ่ม	41
การลบหมายเลขกลุ่ม	43

6	การพิมพ์รายงาน	44
	รายงานโทรสาร	44
	รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ	44
	บันทึกโทรสาร (รายงานการทำงาน).....	44
	รายงาน.....	45
	วิธีการพิมพ์รายงาน	45
7	การทำสำเนา	46
	การตั้งค่าสำเนา	46
	หยุดการทำสำเนา	46
	การขยายหรือย่อขนาดภาพที่ทำสำเนา	46
	การใช้ตัวเลือกที่สำคัญ.....	48
	การเรียงสำเนา	49
	การปรับปรุงคุณภาพสำเนา.....	49
	การปรับความสว่างและความคมชัด	50
	ทำสำเนา N ใน 1 (โครงหน้าเอกสาร)	51
	สำเนา ID 2 ใน 1	52
	การเลือกถาด.....	53
	สำเนาการพิมพ์แบบสองด้าน (2 ด้าน).....	53
	สำเนาการพิมพ์แบบสองด้าน (พลิกด้านยาว)	53
	สำเนาการพิมพ์แบบสองด้านชั้นสูง (พลิกด้านสั้น).....	55
A	การบำรุงรักษาตามปกติ	56
	การทำความสะอาดและตรวจสอบเครื่อง	56
	การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า.....	57
	การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน	57
	การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำรุงรักษาตามระยะเวลา.....	57
	การบรรจุภัณฑ์และการขนส่งเครื่องพิมพ์	58
B	ตัวเลือก	61
	ถาดใส่กระดาษที่สามารถเลือกใช้ได้ (LT-5400)	61
	แผงหน่วยความจำ	61
	ประเภท SO-DIMM	61
	การติดตั้งหน่วยความจำเพิ่มเติม	62
C	อภิธานศัพท์	64
D	ดัชนี	68



หมายเหตุสำคัญ

- ภาพประกอบส่วนใหญ่ในคู่มือผู้ใช้นี้เป็นรุ่น MFC-8910DW

การจำกัดเก็บหน่วยความจำ

การตั้งค่าเมนูของคุณจะถูกจำกัดเก็บถาวรและในกรณีที่ไฟฟ้าขัดข้อง การตั้งค่าของคุณจะไม่สูญหาย แต่การตั้งค่าชั่วคราว (เช่น ความคมชัดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ) จะสูญหาย นอกจากนี้ ในระหว่างไฟฟ้าขัดข้อง เครื่องจะเก็บบันทึกวันที่และเวลาและงานตั้งเวลาส่งโทรสาร ที่ตั้งโปรแกรมไว้ (เช่น การชะลอการส่งโทรสาร) นาน สูงสุด 60 ชั่วโมง งานส่งโทรสารอื่นๆ ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์จะไม่สูญหาย

ตั้งค่าการปรับเวลาตามแสงอาทิตย์

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์เพื่อเปลี่ยนเวลาสำหรับการปรับเวลาตามแสงอาทิตย์ หากคุณเลือก On ระบบจะรีเซ็ตเวลาเร็วขึ้นหนึ่งชั่วโมง และหากคุณเลือก Off ระบบจะรีเซ็ตเวลาช้าลงหนึ่งชั่วโมง

- 1 กด **Menu, 0, 2, 2**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

คุณลักษณะด้าน สิ่งแวดล้อม

รูปแบบการประหยัดพลังงาน (โทนเนอร์)

คุณสามารถประหยัดการใช้ผงหมึก (โทนเนอร์) ได้โดยใช้คุณลักษณะนี้ เมื่อคุณตั้งค่ารูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์) ไปที่ On (เปิด) คุณภาพการพิมพ์จะจางลง ค่าติดตั้งค่าเริ่มต้นคือ Off (ปิด)

- 1 กด **Menu, 1, 4, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**



หมายเหตุ

ไม่แนะนำให้ใช้รูปแบบการประหยัดผงหมึก (โทนเนอร์) ในการพิมพ์ภาพถ่ายหรือภาพ Greyscale

โหมดพัก

การตั้งค่า

โหมดพักสามารถช่วยลดปริมาณการใช้ไฟได้

เมื่อเครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก

(โหมดประหยัดพลังงาน)

เครื่องพิมพ์จะทำงานเสมือนเครื่องพิมพ์ ถูก ปิดอยู่

เครื่องพิมพ์จะกลับมาทำงานอีกครั้งและเริ่มพิมพ์

เมื่อได้รับงานพิมพ์

คุณสามารถเลือกระยะเวลาที่เครื่องพิมพ์ว่างก่อน

เข้าสู่โหมดพัก

เมื่อเครื่องพิมพ์ได้รับโทรสารหรืองานพิมพ์

ตัวจับเวลาจะถูกตั้งค่าใหม่ ค่าติดตั้งค่าเริ่มต้นคือ 3

นาที

ขณะที่เครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก จอ LCD

จะแสดง Sleep (สลีป)

- 1 กด **Menu, 1, 4, 2**
- 2 ป้อนระยะเวลา (0-90 นาที)
ที่เครื่องพิมพ์ว่างก่อนเข้าสู่โหมดพัก
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

โหมดหยุดชั่วคราว

หากเครื่องพิมพ์อยู่ในโหมดพัก

และไม่ได้รับงานใดๆ เป็นระยะเวลาหนึ่ง

เครื่องพิมพ์จะเข้าสู่โหมดหยุดชั่วคราวโดย

อัตโนมัติและจอ LCD จะแสดง Deep Sleep

(ดีพสลีป) โหมดหยุดชั่วคราวใช้พลังงานน้อยกว่า

โหมดพัก เครื่องพิมพ์จะเรียกคืนการทำงานเมื่อ

เครื่องพิมพ์ได้รับโทรสารหรืองานพิมพ์

คุณลักษณะโหมดเงียบ

โหมดเงียบ

การตั้งค่าโหมดเงียบช่วยลดเสียงรบกวนขณะพิมพ์เมื่อโหมดเงียบ On (เปิด)
ความเร็วในการพิมพ์จะช้าลง ค่าติดตั้งค่าเริ่มต้นคือ Off (ปิด)

- 1 กด **Menu, 1, 5**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

ความคมชัดของจอ LCD

คุณสามารถเปลี่ยนความคมชัดเพื่อปรับจอ LCD ให้สว่างขึ้นหรือมืดลง

- 1 กด **Menu, 1, 7**
- 2 กด ► เพื่อปรับจอ LCD ให้มืดลง หรือกด ◀ เพื่อปรับจอ LCD ให้สว่างขึ้น
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก

การตั้งค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออกจะเรียกหมายเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้าตามด้วยหมายเลขโทรสารที่ต้องการโทรออกโดยอัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น:

หากระบบโทรศัพท์ของคุณกำหนดให้เรียกหมายเลข 9 เพื่อตัดสายโทรออกไปยังหมายเลขภายนอก ใช้การตั้งค่านี้เพื่อตัดสายโทรออกด้วยหมายเลข 9

สำหรับทุกหมายเลขโทรสารที่คุณส่งโดยอัตโนมัติ

การตั้งค่าหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า

1 กด **Menu, 0, 6**

2 ป้อนหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า (สูงสุด 5 ตัว) บนแป้นกดหมายเลข กด **OK**



หมายเหตุ

- คุณสามารถใช้ตัวเลข 0 ถึง 9, #, * และ ! (กด **Hook** เพื่อแสดง "!")
- คุณไม่สามารถใช้ ! พร้อมกับตัวเลขหรืออักขระอื่นใด
- ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องการช่วงพักการเรียกซ้ำตามเวลา (กดวางสาย) ให้กด **Hook** เพื่อป้อนช่วงพัก
- ถ้าเปิดโหมดการกดโทรออกแบบหมุน จะไม่สามารถใช้ # และ *

3 กด **Stop/Exit**

การเปลี่ยนหมายเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า

1 กด **Menu, 0, 6**

2 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ถ้าต้องการเปลี่ยนหมายเลขที่กำหนดล่วงหน้า กด **1**
- ถ้าต้องการลบหมายเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้า กด **1** แล้วกด **Clear** เพื่อลบตัวเลข กด **OK** ไปยังขั้นตอน 4
- ถ้าต้องการออกโดยไม่เปลี่ยนแปลง กด **2** ไปยังขั้นตอน 4



หมายเหตุ

- คุณสามารถใช้ตัวเลข 0 ถึง 9, #, * และ ! (กด **Hook** เพื่อแสดง "!")
- คุณไม่สามารถใช้ ! พร้อมกับตัวเลขหรืออักขระอื่นใด
- ถ้าระบบโทรศัพท์ของคุณต้องการช่วงพักการเรียกซ้ำตามเวลา (กดวางสาย) ให้กด **Hook** เพื่อป้อนช่วงพัก
- ถ้าเปิดโหมดการกดโทรออกแบบหมุน จะไม่สามารถใช้ # และ *

3 ป้อนหมายเลขที่กำหนดไว้ล่วงหน้าใหม่โดยใช้แป้นกดหมายเลข (สูงสุด 5 ตัว) กด **OK**

4 กด **Stop/Exit**

โหมดตัวจับเวลา

เครื่องพิมพ์มีปุ่มโหมดสามปุ่มบนแผงควบคุม:
FAX, SCAN และ COPY

คุณสามารถกำหนดระยะเวลาก่อนที่เครื่องพิมพ์จะ
กลับไปยังโหมดโทรสารหลังทำสำเนาหรือคัดลอก
ครั้งล่าสุด ถ้าคุณเลือก Off (ปิด)
เครื่องพิมพ์จะอยู่ในโหมดที่คุณใช้ครั้งล่าสุด

การตั้งค่านี้จะกำหนดระยะเวลาก่อนที่เครื่องพิมพ์
จะเปลี่ยนจากผู้ใช้ที่ลงทะเบียนไปยังโหมด
สาธารณะเมื่อใช้ Secure Function Lock (ดูที่
การสลับการใช้งานของผู้ใช้ >> หน้า 9)



- 1 กด **Menu, 1, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 0 Sec (วินาที), 30 Secs (วินาที), 1 Min (นาที), 2 Mins (นาที), 5 Mins (นาที) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

Secure Function Lock 2.0

Secure Function Lock

ให้คุณจำกัดการเข้าถึงของผู้ใช้ทั่วไปในฟังก์ชันของเครื่องพิมพ์ต่อไปนี้:

- Fax Tx|(โทรสาร Tx)
- Fax Rx|(โทรสาร Rx)
- Copy|(สำเนา)
- Scan|(สแกน)¹
- USB Direct|(USB โดยตรง)
- Print|(พิมพ์)²
- Page Limit|(การจำกัดหน้า)³

- 1 ฟังก์ชันสแกนประกอบด้วยงานสแกนที่ส่งผ่าน Brother iPrint&Scan
- 2 ฟังก์ชันพิมพ์ประกอบด้วยงานพิมพ์ผ่าน Google Cloud Print และ Brother iPrint&Scan
- 3 การจำกัดหน้ากระดาษจะถูกกำหนดค่าโดยใช้การบริหารจัดการบนเว็บ

คุณลักษณะนี้จะป้องกันไม่ให้คุณใช้เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้นของเครื่องพิมพ์โดยจำกัดการเข้าถึงการตั้งค่าเมนูที่กำหนดโดยผู้ใช้

ก่อนใช้คุณลักษณะความปลอดภัย
คุณต้องป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

การเข้าถึงการสั่งงานที่จำกัดสามารถทำได้โดย
สร้างผู้ใช้ที่ถูกจำกัดการเข้าถึง
ผู้ใช้ที่ถูกจำกัดการเข้าถึงต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อใช้
งานเครื่องพิมพ์

จดบันทึกรหัสผ่านของคุณเก็บไว้

หากคุณลืมรหัสผ่าน

คุณต้องตั้งค่านับที่ถูกลบอยู่ในเครื่องพิมพ์
ใหม่

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการตั้งค่านับที่ถูกลบ
ใหม่ โทรติดต่อส่วนงานบริการลูกค้า Brother



หมายเหตุ

- Secure Function Lock สามารถตั้งค่าด้วยตนเองได้ที่แผงควบคุมหรือโดยใช้การบริหารจัดการบนเว็บ หรือ BRAdmin Professional 3 (Windows[®] เท่านั้น) ขอแนะนำให้ใช้การบริหารจัดการบนเว็บหรือ BRAdmin Professional 3 (Windows[®] only) เพื่อกำหนดค่าคุณลักษณะนี้ (>> คู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้)
- เฉพาะผู้ดูแลระบบเท่านั้นที่สามารถตั้งค่าขีดจำกัดและเปลี่ยนแปลงให้กับผู้ใช้แต่ละรายได้
- เมื่อ Secure Function Lock เปิดอยู่ คุณสามารถใช้ได้เฉพาะ 1.Contrast (ความคมชัด), 6.Polled TX (ตั้งสัญญาณ TX) และ 7.Coverpage (หน้าปก) ได้ 2.Setup Send (ตั้งค่าการส่ง) ในเมนูโทรสารเท่านั้น
- ถ้าปิดใช้งานการส่งสัญญาณโทรสาร คุณไม่สามารถใช้ฟังก์ชันใดๆ ในเมนูโทรสาร
- รูปแบบการรับในการตั้งสัญญาณจะเปิดใช้งานเฉพาะเมื่อการส่งสัญญาณโทรสารและการรับสัญญาณโทรสารเปิดใช้งานอยู่เท่านั้น

การตั้งค่ารหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

รหัสผ่านที่คุณกำหนดในขั้นตอนเหล่านี้เป็นรหัสผ่านสำหรับผู้ดูแลระบบ
 รหัสผ่านนี้ใช้ในการตั้งค่าผู้ใช้และเปิดหรือปิด Secure Function Lock (ดูที่ *การตั้งค่าผู้ใช้ที่ถูกจำกัด* >> หน้า 8 และ *การเปิด/ปิด Secure Function Lock* >> หน้า 9.)

- 1 กด **Menu, 1, 8, 1**
- 2 ป้อนตัวเลขสี่ตัวสำหรับรหัสผ่านโดยใช้หมายเลข 0-9
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านอีกครั้งเมื่อจอ LCD แสดง Verify: (ตรวจสอบ:)
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**

การเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ

- 1 กด **Menu, 1, 8, 1**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Set Password (ตั้งรหัสผ่าน)
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านสี่ตัวที่ลงทะเบียนไว้
กด **OK**
- 4 ป้อนตัวเลขสี่ตัวสำหรับรหัสผ่านใหม่
กด **OK**
- 5 ถ้าจอ LCD แสดง Verify: (ตรวจสอบ:)
ป้อนรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง
กด **OK**
- 6 กด **Stop/Exit**

การตั้งค่าโหมดผู้ใช้ทั่วไป

โหมดผู้ใช้ทั่วไปจะทำการจำกัดฟังก์ชันที่ใช้งานได้สำหรับผู้ใช้ เบื้องต้น ผู้ใช้ทั่วไปไม่ต้องป้อนรหัสผ่านเพื่อเข้าถึงคุณลักษณะที่มีอยู่ในการตั้งค่านี้ ซึ่งคุณสามารถตั้งค่าผู้ใช้ทั่วไปได้หนึ่งผู้ใช้

- 1 กด **Menu, 1, 8, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Setup ID (ตั้งค่า ID)
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ
กด **OK**
- 4 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Public (สาธารณะ)
กด **OK**
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Enable (เปิดใช้งาน) หรือ Disable (ปิดการใช้งาน) สำหรับ Fax Tx (โทรสาร Tx)
กด **OK**
หลังจากตั้งค่า Fax Tx (โทรสาร Tx) ให้ทำซ้ำขั้นตอนนี้สำหรับ Fax Rx (โทรสาร Rx), Copy (สำเนา), Scan (สแกน), USB Direct (USB โดยตรง) และ Print (พิมพ์) เมื่อจอ LCD แสดง Exit (ออก),
กด **OK**
- 6 กด **Stop/Exit**

การตั้งค่าผู้ใช้ที่ถูกจำกัด

คุณสามารถตั้งค่ารหัสผ่านสำหรับผู้ใช้และจำกัดฟังก์ชันที่ผู้ใช้สามารถใช้ได้ คุณสามารถตั้งค่าการจำกัดการใช้งานขั้นสูงเพิ่มเติม เช่น ตามจำนวนหน้ากระดาษหรือชื่อล็อกอินเครื่องพีซีของผู้ใช้ผ่านการจัดการบนเว็บ (>> คู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้) คุณสามารถตั้งค่าผู้ใช้ที่ถูกจำกัดได้สูงสุด 25 คน

- 1 กด **Menu, 1, 8, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Setup ID (ตั้งค่า ID)
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบ
กด **OK**
- 4 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก UserXX (ผู้ใช้XX)
กด **OK**
- 5 ใช้ปุ่มตัวเลขเพื่อป้อนชื่อผู้ใช้ (>> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *การใส่ข้อความ*)
กด **OK**
- 6 ป้อนรหัสผ่านสี่ตัวสำหรับผู้ใช้
กด **OK**
- 7 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Enable (เปิดใช้งาน) หรือ Disable (ปิดการใช้งาน) สำหรับ Fax Tx (โทรสาร Tx)
กด **OK**
หลังจากตั้งค่า Fax Tx (โทรสาร Tx) ให้ทำซ้ำขั้นตอนนี้สำหรับ Fax Rx (โทรสาร Rx), Copy (สำเนา), Scan (สแกน), USB Direct (USB โดยตรง) และ Print (พิมพ์) เมื่อจอ LCD แสดง Exit (ออก),
กด **OK**
- 8 ทำซ้ำขั้นตอน 4 ถึง 7 เพื่อป้อนผู้ใช้และรหัสผ่านเพิ่มเติม

9 กด Stop/Exit



หมายเหตุ

คุณไม่สามารถป้อนชื่อเดียวกันสำหรับผู้ใช้แต่ละราย

การเปิด/ปิด Secure Function Lock

ถ้าคุณป้อนรหัสผ่านผิด จอ LCD จะแสดง Wrong Password (รหัสผิด)
ป้อนรหัสผ่านที่ถูกต้องอีกครั้ง

การเปิด Secure Function Lock

- 1 กด **Menu, 1, 8, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Lock Off-On (ปิดล็อค→เปิด)
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบสี่ตัว
กด **OK**

การปิด Secure Function Lock

- 1 กด **Menu, 1, 8, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Lock On→Off (เปิดล็อค→ปิด)
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านผู้ดูแลระบบสี่ตัว
กด **OK**

การสลับการใช้งานของผู้ใช้

การตั้งค่านี้อนุญาตให้คุณสลับการใช้งานระหว่างผู้ใช้ที่ถูกจำกัดที่ลงทะเบียนกับโหมดสาธารณะเมื่อเปิด Secure Function Lock

การเปลี่ยนไปยังโหมดผู้ใช้ที่ถูกจำกัด

- 1 กด **Shift** ค้างไว้แล้วกด **Secure Print**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก ID
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านสี่ตัวของคุณ
กด **OK**



หมายเหตุ

- หาก ID ปัจจุบันถูกจำกัดให้ใช้กับฟังก์ชันที่คุณต้องการใช้ Access Denied (การเข้าถึงถูกปฏิเสธ) จะปรากฏบนจอ LCD จากนั้นเครื่องพิมพ์จะขอให้คุณยืนยันชื่อของคุณ
 ถ้าคุณได้รับอนุญาตให้เข้าใช้งานฟังก์ชันที่คุณต้องการใช้ กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกชื่อของคุณแล้วป้อนรหัสผ่านสี่ตัวของคุณ
- ถ้า ID ผู้ใช้ของคุณถูกจำกัดจำนวนหน้ากระดาษที่พิมพ์ และคุณพิมพ์ครบตามจำนวนหน้าสูงสุดที่กำหนดไว้แล้ว จอ LCD จะแสดง Limit Exceeded (เกินจำนวนที่จำกัด)
 เมื่อคุณพิมพ์ข้อมูล ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อตรวจสอบการตั้งค่าการล็อคฟังก์ชันที่ปลอดภัย

การเปลี่ยนไปยังโหมดสาธารณะ

หลังจากผู้ใช้ที่ถูกจำกัดใช้งานเครื่องพิมพ์เสร็จสิ้นแล้ว เครื่องพิมพ์จะกลับสู่การตั้งค่าสำหรับผู้ทั่วไป พร้อมกับการตั้งค่าโหมดตัวจับเวลา (**Menu, 1, 1**) (ดูที่ *โหมดตัวจับเวลา* >>> หน้า 5) นอกจากนี้คุณยังสามารถออกจากโหมดผู้ใช้ที่ถูกจำกัดโดยกดปุ่มโหมดปัจจุบันที่คุณอยู่จากนั้นจอ LCD จะแสดง Go to Public? (ไปยังโหมดผู้ใช้ทั่วไปหรือไม่?)
 กด **1** เพื่อเลือก 1. Yes (ใช่)



หมายเหตุ

ถ้าฟังก์ชันที่คุณต้องการใช้ถูกจำกัดสำหรับผู้ที่ใช้ทุกราย Not Available (ไม่มี) จะปรากฏบนจอ LCD และเครื่องพิมพ์จะกลับไปโหมดการเตรียมพร้อม และคุณไม่สามารถเข้าใช้งานฟังก์ชันที่คุณต้องการใช้ได้
 ติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณเพื่อตรวจสอบการตั้งค่า Secure Function Lock

การตั้งค่าการล็อคการทำงาน

การตั้งค่าการล็อคการทำงานให้คุณตั้งค่ารหัสผ่านเพื่อไม่ให้บุคคลอื่นเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณโดยไม่ได้ตั้งใจ

จัดบันทึกรหัสผ่านของคุณเก็บไว้ หากคุณลืมรหัสผ่าน คุณต้องตั้งค่ารหัสผ่านที่ถูกเก็บอยู่ในเครื่องพิมพ์ใหม่
 โปรดโทรติดต่อผู้ดูแลระบบของคุณหรือส่วนงานบริการลูกค้าของ Brother

ขณะที่ การตั้งค่าการล็อคการทำงานเป็น On (เปิด)คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าโดยไม่มีรหัสผ่าน

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการส่งสัญญาณโทรสารที่อยู่ในเมนูโทรสารเท่านั้น (**Menu, 2, 2**)

- ความคมชัด
- ความละเอียดของโทรสาร
- การชะลอการส่งโทรสาร
- การส่งสัญญาณแบบทันที
- การตั้งสัญญาณโทรสาร
- การส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ

การตั้งค่าเครื่องพิมพ์ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้โดยใช้ **Remote Setup** (การติดตั้งระยะไกล) ขณะการตั้งค่าการล็อคการทำงานเป็น On (เปิด)

การตั้งค่ารหัสผ่าน

- 1 กด **Menu, 1, 8, 2**
- 2 ป้อนตัวเลขสี่ตัวสำหรับรหัสผ่านโดยใช้หมายเลข 0-9
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านของคุณอีกครั้งเมื่อจอ LCD แสดงVerify: (ตรวจสอบ:)
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**

การเปลี่ยนรหัสผ่านการตั้งค่าการล็อคการทำงานของคุณ

- 1 กด **Menu, 1, 8, 2**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Set Password (ตั้งรหัสผ่าน)
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่าน ปัจจุบัน สี่ตัวของคุณ
กด **OK**
- 4 ป้อนตัวเลขสี่ตัวสำหรับรหัสผ่านใหม่
กด **OK**
- 5 ป้อนรหัสผ่านใหม่ของคุณอีกครั้งเมื่อจอ LCD แสดงVerify: (ตรวจสอบ:)
กด **OK**
- 6 กด **Stop/Exit**

การเปิด/ปิดการตั้งค่าการล็อคการทำงาน

หากคุณป้อนรหัสผ่านผิดเมื่อทำตามคำแนะนำด้านล่าง จอ LCD จะแสดง Wrong Password (รหัสผิด) ป้อนรหัสผ่านที่ถูกต้องอีกครั้ง

การเปิดการตั้งค่าการล็อคการทำงาน

- 1 กด **Menu, 1, 8, 2**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด)
กด **OK**
- 3 ป้อนรหัสผ่านสี่ตัวของคุณ
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**

การปิดการตั้งค่าการล็อคการทำงาน

- 1 กด **Menu, 1, 8, 2**
- 2 ป้อนรหัสผ่านสี่ตัวของคุณ กด **OK** สองครั้ง
- 3 กด **Stop/Exit**

การจำกัด การโทรออก

คุณลักษณะนี้ใช้สำหรับป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ส่งโทรสารหรือโทรไปยังหมายเลขที่ผิดเนื่องจากความผิดพลาด

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้จำกัดการโทรออก เมื่อคุณใช้แป้นกดหมายเลขปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียว ปุ่มโทรด่วน (Speed Dial) หรือ ค้นหา LDAP¹

ถ้าคุณเลือก Off (ปิด) เครื่องพิมพ์จะไม่จำกัดวิธีการโทรออก

ถ้าคุณเลือก Enter # twice (ใส่ # สองครั้ง) เครื่องจะพ롬ทให้คุณป้อนหมายเลขอีกครั้ง จากนั้น ถ้าคุณป้อนหมายเลขเดียวกันถูกต้อง เครื่องพิมพ์จะเริ่ม โทรออก

ถ้าคุณป้อนหมายเลขผิดอีกครั้ง จอ LCD จะแสดงข้อความแสดงความผิดพลาด

ถ้าคุณเลือก On (เปิด)

เครื่องพิมพ์จะจำกัดการส่งโทรสารทั้งหมดและการโทรออกทั้งหมดสำหรับวิธี การโทร นั้น

¹ LDAP ด่วนโหลดได้จาก Brother Solutions Center ที่: <http://solutions.brother.com/>.

ข้อจำกัดการใช้แป้นกดหมายเลข

- 1 กด **Menu, 2, 6, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด), Off (ปิด) หรือ Enter # twice (ใส่ # สองครั้ง)
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

ข้อจำกัดการโทรออกแบบกดปุ่มเดียว

- 1 กด **Menu, 2, 6, 2**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด), Off (ปิด) หรือ Enter # twice (ใส่ # สองครั้ง) กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

การจำกัดการโทรด่วน

- 1 กด **Menu, 2, 6, 3**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด), Off (ปิด) หรือ Enter # twice (ใส่ # สองครั้ง) กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

การจำกัดเซิร์ฟเวอร์ LDAP (MFC-8910DW)

(ฟังก์ชัน LDAP มีให้ดาวน์โหลดได้)

- 1 กด **Menu, 2, 6, 4**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด), Off (ปิด) หรือ Enter # twice (ใส่ # สองครั้ง) กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**



หมายเหตุ

- การตั้งค่า Enter # twice (ใส่ # สองครั้ง) จะไม่มีผลใช้งานถ้าคุณกด **Hook** ก่อนป้อนหมายเลข คุณจะไม่ถูกขอให้ป้อนหมายเลขอีกครั้ง
- การจำกัดการโทรออกจะไม่มีผลใช้งานเมื่อคุณใช้โทรศัพท์ภายนอก
- เครื่องพิมพ์ไม่สามารถจำกัดการโทรออกได้เมื่อคุณใช้ปุ่ม **Redial/Pause**
- ถ้าคุณเลือก On (เปิด) หรือ Enter # twice (ใส่ # สองครั้ง) คุณไม่สามารถใช้คุณลักษณะการกระจายสัญญาณและไม่สามารถ รวมหมายเลขโทรด่วนขณะโทรออก

3

การส่งโทรสาร

ตัวเลือกการส่งเพิ่มเติม

การเปลี่ยนแปลงโครงหน้า เอกสารโทรสารแบบพิมพ์ 2 ด้าน (MFC-8910DW)

คุณต้องเลือกการสแกนสองหน้าก่อนที่คุณจะส่งโทรสารแบบสองหน้า รูปแบบที่คุณเลือกขึ้นอยู่กับโครงหน้าเอกสารของเอกสารพิมพ์สองด้าน

1 กด **Menu**, **1**, **9**, **3**

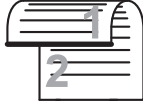

2 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ถ้าเอกสารของคุณถูกใส่ตามด้านสั้น กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Short edge (ขอบสั้น)


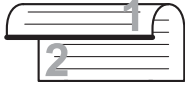
กด **OK**

- ถ้าเอกสารของคุณถูกใส่ตามด้านสั้น กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Short edge (ขอบสั้น)

กด **OK**

ด้านสั้น	
แนวตั้ง	แนวนอน
	

3 กด **Stop/Exit**

ด้านยาว	
แนวตั้ง	แนวนอน
	

การส่งโทรสารโดยใช้การตั้งค่าหลายค่า

ก่อนส่งโทรสาร


คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเหล่านี้ได้:

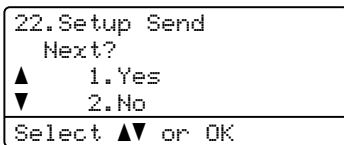
ความคมชัด ความละเอียด

การส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ

ตัวจับเวลาการชะลอการส่งโทรสาร

การส่งการตั้งสัญญาณ การส่งสัญญาณแบบทันที หรือการตั้งค่าหน้าปก

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร . หลังจากยอมรับการตั้งค่าแต่ละค่าแล้ว จอ LCD จะถามว่าคุณต้องการป้อนการตั้งค่าเพิ่มเติมหรือไม่



- 2 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเพิ่มเติม กด **1** จอ LCD จะกลับไปเมนู Setup Send (ตั้งค่าการส่ง) เพื่อให้คุณเปลี่ยนการตั้งค่าอื่น
 - ถ้าคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเสร็จสิ้นแล้ว กด **2** และไปที่ขั้นตอนถัดไปเพื่อส่งโทรสารของคุณ

ความคมชัด

สำหรับเอกสารส่วนใหญ่ ค่าติดตั้งค่าเริ่มต้นของ Auto (อัตโนมัติ) จะให้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด

Auto (อัตโนมัติ)

จะเลือกความคมชัดที่เหมาะสมที่สุดสำหรับเอกสารของคุณโดยอัตโนมัติ

ถ้าเอกสารของคุณสว่างหรือมืดมาก


การเปลี่ยนความคมชัดอาจทำให้คุณภาพของโทรสารดีขึ้น

ใช้ Dark (มืด)

เพื่อปรับเอกสารที่ส่งโทรสารให้สว่างขึ้น

ใช้ Light (สว่าง)

เพื่อปรับเอกสารที่ส่งโทรสารให้มืดลง

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 กด **Menu, 2, 2, 1**
- 4 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Auto (อัตโนมัติ), Light (สว่าง) หรือ Dark (มืด) กด **OK**




หมายเหตุ

แม้ว่าคุณจะเลือก Light (สว่าง) หรือ Dark (มืด) เครื่องจะส่งโทรสารโดยใช้การตั้งค่า Auto (อัตโนมัติ) ถ้าคุณเลือก Photo (รูปถ่าย) เป็นความละเอียดของโทรสาร

การเปลี่ยนความละเอียดของโทรสาร

คุณภาพของโทรสารสามารถปรับปรุงได้โดยเปลี่ยนความละเอียดของโทรสาร ความละเอียดสามารถเปลี่ยนแปลงได้ในการส่งโทรสารครั้งถัดไปหรือสำหรับการส่งโทรสารทุกครั้ง

ถ้าต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าความละเอียดของโทรสารค่าเริ่มต้น

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 2**
- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Standard (มาตรฐาน), Fine (ละเอียด), S.Fine (ละเอียดมาก) หรือ Photo (รูปถ่าย) กด **OK**



หมายเหตุ

คุณสามารถเลือกการตั้งค่าความละเอียดได้ 4 ระดับดังนี้

Standard (มาตรฐาน):
เหมาะสำหรับเอกสารงานพิมพ์ส่วนใหญ่

Fine (ละเอียด):
เหมาะสำหรับงานพิมพ์ขนาดเล็กและส่งสัญญาณความละเอียดที่ต่ำกว่าความละเอียดมาตรฐานเล็กน้อย

S.Fine (ละเอียดมาก):
เหมาะสำหรับงานพิมพ์ที่มีขนาดเล็กหรืองานศิลปะและส่งสัญญาณความละเอียดที่ต่ำกว่าความละเอียดแบบละเอียด

Photo (รูปถ่าย):
ใช้เมื่อเอกสารมีแสงเงาแตกต่างกันหรือเป็นภาพถ่าย ซึ่งจะใช้เวลาส่งสัญญาณช้าที่สุด


เวลาที่ใช้ในการส่งจะเพิ่มขึ้นเมื่อเลือก S.Fine (ละเอียดมาก) หรือ Photo (รูปถ่าย)

การดำเนินการส่งเพิ่มเติม

การส่งโทรสารด้วยตนเอง

การส่งสัญญาณด้วยตนเอง

ในการส่งสัญญาณด้วยตนเอง คุณจะได้ยินเสียงการหมุนหมายเลขโทรศัพท์ การเรียกและการรับโทรสารขณะส่งโทรสาร

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 กด **Hook** และฟังเสียงหมุนโทรออก หรือยกชุดหูฟังโทรศัพท์ภายนอกและฟังเสียงหมุนโทรออก
- 4 หมุนหมายเลขโทรสารที่คุณต้องการโทรโดยใช้โทรศัพท์ภายนอก
- 5 เมื่อคุณได้ยินเสียงสัญญาณเครื่องโทรสาร กด **Start**
 - ถ้าคุณกำลังใช้กระจกเครื่องสแกน กด **1** เพื่อส่งโทรสาร
- 6 เปลี่ยนชุดหูฟังโทรศัพท์ของโทรศัพท์ภายนอก

การเข้าถึงแบบคู่

คุณสามารถหมุนหมายเลขและเริ่มสแกนโทรสารลงในหน่วยความจำ แม้ขณะที่เครื่องพิมพ์กำลังส่งข้อมูลจากหน่วยความจำ รับโทรสาร หรือพิมพ์ข้อมูลที่ได้รับมาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน้าจอ LCD จะแสดงหมายเลขงานใหม่ จำนวนหน้าที่คุณสแกนลงในหน่วยความจำจะแตกต่างกันขึ้นอยู่กับข้อมูลที่พิมพ์



หมายเหตุ

หากคุณได้รับข้อความ Out of Memory (หน่วยความจำเต็ม) ขณะสแกนหน้าแรกของโทรสาร กด **Stop/Exit** เพื่อยกเลิกการสแกน

หากคุณได้รับข้อความ Out of Memory (หน่วยความจำเต็ม) ขณะสแกนหน้าถัดไป คุณสามารถกด **Start** เพื่อส่งหน้าที่สแกนแล้ว หรือกด **Stop/Exit** เพื่อยกเลิกการทำงาน

การกระจายสัญญาณ

การกระจายสัญญาณให้คุณส่งข้อความโทรสารเดียวกันไปยังหมายเลขโทรสารมากกว่าหนึ่งหมายเลข คุณสามารถรวมหมายเลขกลุ่มหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว หมายเลขโทรด่วน และหมายเลข หมุนด้วยตนเองสูงสุด 50 หมายเลขในการกระจายสัญญาณครั้งเดียวกัน

คุณสามารถกระจายสัญญาณได้สูงสุด 366 หมายเลขที่ต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนกลุ่มรหัสการเข้าใช้งานหรือหมายเลขบัตรเครดิตที่คุณบันทึกไว้ และจำนวนโทรสารที่ชะลอหรือจัดเก็บอยู่ในหน่วยความจำ

ก่อนที่คุณจะเริ่มการกระจายสัญญาณ

หมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวและหมายเลขโทรด่วนต้องจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ในการกระจาย

สัญญาณ (>> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *การบันทึกหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว และการบันทึกหมายเลขโทรด่วน*)

หมายเลขกลุ่มต้องจัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ในการกระจายสัญญาณด้วยเช่นกัน

หมายเลขกลุ่มประกอบด้วยหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวและหมายเลขโทรด่วนก่อนหน้า เพื่อ การโทรออกที่สะดวกยิ่งขึ้น (ดูที่ *การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ* >> หน้า 35)

วิธีการกระจายสัญญาณโทรสาร



หมายเหตุ

ใช้ (สมุดที่อยู่)

เพื่อช่วยเลือกหมายเลขได้ง่าย

1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .

2 โหลดเอกสารของคุณ

3 ป้อนหมายเลข

กด **OK**

คุณสามารถใช้หมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว หมายเลขโทรด่วน หมายเลขกลุ่มหรือหมายเลขที่ป้อนด้วยตนเองโดยใช้แป้นกดหมายเลข

(>> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *วิธีการโทรออก*)

4 ทำซ้ำขั้นตอน 3

จนกว่าคุณจะป้อนหมายเลขโทรสารทั้งหมดที่คุณต้องการกระจายสัญญาณ

5 กด **Start**

หลังจากการกระจายสัญญาณเสร็จสิ้น เครื่องพิมพ์จะพิมพ์รายงานการกระจายสัญญาณเพื่อแจ้งให้ทราบผลลัพธ์



หมายเหตุ

ข้อมูลการสแกนของหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว

หมายเลขโทรด่วนหรือหมายเลขกลุ่มที่คุณ

เลือกครั้งแรกจะถูกใช้ในการกระจายสัญญาณ

การยกเลิก อยู่ระหว่างกระจายสัญญาณ

ขณะกระจายสัญญาณ

คุณสามารถยกเลิกโทรสารที่กำลังส่งในปัจจุบันหรืองานกระจายสัญญาณทั้งหมด

1 กด **Menu, 2, 7**

จอ LCD

จะแสดงหมายเลขงานกระจายสัญญาณตามด้วยหมายเลขโทรสารหรือชื่อที่กำลังโทรออก (เช่น #001 0123456789) และหมายเลขงานกระจายสัญญาณ (เช่น Broadcast#001 (ออกอากาศ#001))

```
27.Remaining Jobs
▲ #001 0123456789
▼ Broadcast#001
Select ▲▼ or OK
```

2 กด **▲** หรือ **▼**

เพื่อเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:

- เลือกหมายเลขโทรสารที่กำลังโทรออกและกด **OK**

- เลือกหมายเลขงานกระจายสัญญาณแล้วกด **OK**

```
27.Remaining Jobs
Broadcast#001
▲ 1.Clear
▼ 2.Exit
Select ▲▼ or OK
```

3 กด **1**

เพื่อยกเลิกหมายเลขโทรสารหรือหมายเลขงานกระจายสัญญาณที่คุณเลือกในขั้นตอน 2 หรือกด **2** เพื่อออกโดยไม่ต้อง ยกเลิก ถ้าคุณเลือกยกเลิกโทรสารที่กำลังส่งในปัจจุบันในขั้นตอน 2 จอ LCD

จะถามคุณว่าคุณต้องการยกเลิกงานกระจายสัญญาณหรือไม่ กด **1**

เพื่อล้างงานกระจายสัญญาณทั้งหมดหรือ **2** เพื่อออก

4 กด **Stop/Exit**

การส่งสัญญาณแบบทันที

เมื่อคุณกำลังส่งโทรสาร เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารลงในหน่วยความจำ ก่อนส่งโทรสาร จากนั้น หันที่สายโทรศัพท์ว่าง เครื่องจะเริ่ม โทรออก และส่งโทรสาร

บางครั้ง


คุณอาจต้องการส่งเอกสารที่สำคัญทันทีโดยไม่ต้องรอการส่งสัญญาณของหน่วยความจำ คุณสามารถตั้งค่า Real Time TX (TX เวลาจริง) เป็น On (เปิด) สำหรับทุกเอกสารหรือ Next Fax:On (โทรสารต่อไป:เปิด) สำหรับการส่งโทรสารถัดไปเท่านั้น




หมายเหตุ

- ถ้าหน่วยความจำเต็มและคุณกำลังส่งโทรสารจาก ADF เครื่องพิมพ์จะส่งเอกสารทันที (แม้ว่าการส่งสัญญาณแบบทันทีจะถูกตั้งค่าไปที่ Off) ถ้าหน่วยความจำเต็ม โทรสารจากกระดาษเครื่องสแกนไม่สามารถส่งได้จนกว่าคุณจะล้างหน่วยความจำบางส่วน
- ในการส่งสัญญาณแบบทันที คุณลักษณะการหมุนทวนหมายเลขซ้ำอัตโนมัติจะไม่ทำงานเมื่อใช้กระดาษเครื่องสแกน


การส่งโทรสารทั้งหมดแบบทันที

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 5**
- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก On (เปิด) กด **OK**

การส่งโทรสารครั้งถัดไปแบบทันที

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 5**
- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Next Fax:On (โทรสารต่อไป:เปิด) กด **OK**


ไม่ส่งโทรสารครั้งถัดไปแบบทันที

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 5**
- 3 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Next Fax:Off (โทรสารต่อไป:ปิด) กด **OK**

การส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ


ถ้าคุณกำลังประสบปัญหาขณะส่งโทรสารไปยังต่างประเทศเนื่องจากการเชื่อมต่อไม่ดี การเปิดการส่งโทรสารไปยังต่างประเทศอาจช่วยแก้ปัญหาได้

การตั้งค่านี้เป็นการตั้งค่าชั่วคราว และจะมีผลใช้งานได้กับการส่งโทรสารครั้งถัดไปเท่านั้น

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 กด **Menu, 2, 2, 8**
- 4 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด) กด **OK**

การชะลอการส่งโทรสาร

คุณสามารถจัดเก็บโทรสารในหน่วยความจำได้สูงสุด 50 ฉบับเพื่อส่งภายในระยะเวลา 24 ชั่วโมง

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 กด **Menu, 2, 2, 3**
- 4 ป้อนเวลาที่คุณต้องการส่งโทรสารในรูปแบบนาฬิกา 24 ชั่วโมง
กด **OK**




หมายเหตุ

จำนวนหน้าที่คุณสแกนลงในหน่วยความจำขึ้นอยู่กับจำนวนข้อมูลที่พิมพ์ในแต่ละหน้า

การชะลอการส่งสัญญาณแบบชุด

ก่อนส่งโทรสารที่ชะลอการส่ง เครื่องพิมพ์ของคุณจะช่วยให้คุณประหยัดโดยจัดเรียงโทรสารทั้งหมดในหน่วยความจำตามปลายทางและเวลาที่กำหนด

โทรสารที่ชะลอการส่งทั้งหมดที่ถูกกำหนดเวลาส่งพร้อมกันไปยังหมายเลขโทรสารเดียวกันจะถูกส่งเป็นโทรสารฉบับเดียวเพื่อประหยัดเวลาในการส่งสัญญาณ

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 4**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**

การตรวจสอบและ การยกเลิกงานที่ค้างอยู่

ตรวจสอบงานที่ยังค้างอยู่ในหน่วยความจำที่จะส่ง ถ้าไม่มีงาน จอ LCD จะแสดง No Jobs Waiting (ไม่มีงานรอพิมพ์) คุณสามารถยกเลิกงานส่งโทรสารที่จัดเก็บและค้างอยู่ในหน่วยความจำ

- 1 กด **Menu, 2, 7**
จำนวนงานที่ยังต้องการส่งจะแสดงขึ้น
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลื่อนดูงานที่ค้างอยู่ แล้วเลือกงานที่คุณต้องการยกเลิก กด **OK**
- 3 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - กด **1** เพื่อยกเลิกงานที่ค้างอยู่
 - กด **2** เพื่อออกโดยไม่ ยกเลิก งาน
- 4 เมื่อคุณเสร็จสิ้น กด **Stop/Exit**

หน้าปกอิเล็กทรอนิกส์

คุณสมบัตินี้จะ *ไม่*

ทำงานเว้นแต่ว่าคุณจะตั้งโปรแกรมการตั้งค่าข้อมูลประจำเครื่องของคุณ (>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย)

คุณสามารถส่งหน้าปกทุกครั้งที่คุณส่งโทรสารโดยอัตโนมัติ

หน้าปกของคุณประกอบด้วยการตั้งค่าข้อมูลประจำเครื่อง ความคิดเห็น และชื่อที่จัดเก็บในหน่วยความจำโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือโทรด่วน

เมื่อเลือก Next Fax: On (โทรสารต่อไป:เปิด) คุณสามารถแสดงจำนวนหน้าบนหน้าปกได้

คุณสามารถเลือกข้อคิดเห็นที่กำหนดล่วงหน้าดังต่อไปนี้

1. Note Off (1.ปิดบันทึก)
2. Please Call (2.โปรดโทร)
3. Urgent (3.ด่วน)
4. Confidential (4.ความลับ)


แทนที่จะใช้ความคิดเห็นที่กำหนดล่วงหน้า คุณสามารถป้อนข้อความส่วนตัวของคุณสองข้อความยาวสูงสุด 27 ตัวอักษร

(ดูที่ *การเขียนความคิดเห็นของตัวเอง* >> หน้า 22)

5. (กำหนดโดยผู้ใช้)
6. (กำหนดโดยผู้ใช้)

การเขียนความคิดเห็นของตัวเอง


คุณสามารถเขียนความคิดเห็นของตัวเองสองความคิดเห็น

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 7, 2**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 5. หรือ 6. เพื่อจัดเก็บความคิดเห็นของตัวเอง
กด **OK**
- 4 ป้อนความคิดเห็นของตัวเองโดยใช้แป้น
กดหมายเลข
(>> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้:
การใช้ข้อความ)
กด **OK**

ส่งหน้าปกในการส่งโทรสารครั้งถัดไป


ถ้าคุณต้องการส่งหน้าปกในการส่งโทรสารครั้งถัดไปเท่านั้น

เครื่องพิมพ์ของคุณจะขอให้คุณป้อนจำนวนหน้าที่คุณกำลังส่งเพื่อพิมพ์ลงในหน้าปก

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 กด **Menu, 2, 2, 7, 1**
- 4 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Next Fax:On (โทรสารต่อไป:เปิด) (หรือ Next Fax:Off (โทรสารต่อไป:ปิด))
กด **OK**
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกความคิดเห็น
กด **OK**
- 6 ป้อนตัวเลขสองตัวเพื่อแสดงจำนวนหน้าที่คุณกำลังส่ง
กด **OK**
เช่น ป้อน **0, 2** สำหรับ 2 หน้าหรือ **0, 0**
ไม่ป้อนจำนวนหน้า ถ้าเกิดความผิดพลาด
กด ◀ หรือ **Clear** สำรองข้อมูล
และป้อนจำนวนหน้าอีกครั้ง


ส่งหน้าปกโทรสารทั้งหมด

คุณสามารถกำหนดให้เครื่องพิมพ์ส่งหน้าปกทุกครั้งที่คุณส่งโทรสาร

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 7, 1**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) (หรือ Off (ปิด))
กด **OK**
- 4 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกความคิดเห็น
กด **OK**


การใช้หน้าปกที่พิมพ์แล้ว

ถ้าคุณต้องการใช้หน้าปกที่พิมพ์แล้วที่คุณสามารถเขียนได้
คุณสามารถพิมพ์ตัวอย่างหน้าปกและแนบไปกับโทรสารของคุณ

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 7, 1**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Print Sample (พิมพ์ตัวอย่าง)
กด **OK**
- 4 กด **Start**
- 5 หลังจากเครื่องพิมพ์พิมพ์สำเนาหน้าปกของคุณแล้ว กด **Stop/Exit**

การแสดงผลปลายทาง

เครื่องพิมพ์จะแสดงข้อมูลที่ลงทะเบียนในสมุดที่อยู่หรือหมายเลขที่คุณ หมุน เพื่อส่งโทรสาร
คุณสามารถกำหนดให้เครื่องพิมพ์ซ่อนข้อมูลปลายทางบนจอ LCD

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 2, 9**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Hidden (ซ่อน) หรือ Display (แสดง)
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**

ภาพรวมการตั้งสัญญาณ

การตั้งสัญญาณ

ให้คุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณเพื่อให้ผู้อื่นสามารถรับโทรสารจากคุณได้

แต่พวกเขาต้องจ่ายค่าโทรศัพท์

อีกทั้งให้คุณโทรไปยังเครื่องโทรสารของผู้อื่นและรับโทรสารจากเครื่องนั้นและคุณเป็นผู้จ่ายค่าโทรศัพท์


คุณลักษณะการตั้งสัญญาณต้องถูกตั้งค่ากับทั้งสองเครื่องพิมพ์จึงจะสามารถใช้งานได้อาจมีแค่เครื่องโทรสารบางรุ่นรองรับการตั้งสัญญาณนี้

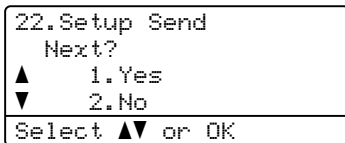
การตั้งสัญญาณโทรสาร

การตั้งสัญญาณโทรสาร

ให้คุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณให้รอเอกสารเพื่อให้เครื่องโทรสารอีกเครื่องสามารถโทรและเรียกดูโทรสารได้

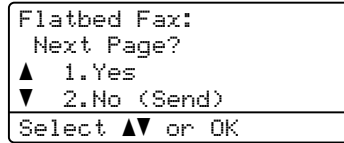
การตั้งค่าการตั้งสัญญาณโทรสาร

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 กด **Menu, 2, 2, 6**
- 4 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Standard (มาตรฐาน)
กด **OK**
- 5 กด **2** เพื่อเลือก 2.No (ไม่ใช่)
ถ้าคุณไม่ต้องการ เปลี่ยนการตั้งค่าเพิ่มเติมใดๆ เมื่อจอ LCD ถามคำถามต่อไปนี้:



- 6 กด **Start**

- 7 ถ้าคุณกำลังใช้กระจกเครื่องสแกน จอ LCD จะแจ้งให้คุณเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:



- กด **1** เพื่อ สแกน หน้าอื่นไปยังขั้นตอน 8
- กด **2** หรือ **Start** ถ้าคุณเสร็จสิ้นการสแกน

- 8 วางหน้าถัดไปบนกระจกเครื่องสแกน กด **OK** ทำซ้ำขั้นตอน 7 และ 8 สำหรับหน้าเพิ่มเติมแต่ละหน้า

เอกสารจะถูกจัดเก็บในหน่วยความจำและรอตั้งสัญญาณ



หมายเหตุ

เอกสารจะถูกจัดเก็บและสามารถเรียกดูได้จากเครื่องโทรสารอื่นๆ

จนกว่าคุณจะลบโทรสารจากหน่วยความจำ


ถ้าต้องการลบโทรสารจากหน่วยความจำ กด **Menu, 2, 7** (ดูที่ *การตรวจสอบและการยกเลิก งานที่ค้างอยู่* >> หน้า 21)

การตั้งค่าการตั้งสัญญาณโทรสารด้วยรหัสสำหรับรักษาความปลอดภัย

การตั้งข้อมูลโดยใช้การรักษาความปลอดภัยให้คุณจำกัดผู้ที่ได้รับเอกสารที่คุณตั้งค่าจะตั้งสัญญาณ

การตั้งข้อมูลโดยใช้การรักษาความปลอดภัยทำงานได้กับเครื่องโทรสาร Brother เท่านั้น ถ้าบุคคลอื่นต้องการเรียกดูโทรสารจากเครื่องของคุณ

พวกเขาต้องป้อนรหัสสำหรับรักษาความปลอดภัย

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 กด **Menu, 2, 2, 6**
- 4 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Secure (นิรภัย)
กด **OK**

- 5 ป้อนตัวเลขสี่ตัว
กด **OK**

- 6 ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเพิ่มเติม กด **2** เพื่อเลือก 2.No (ไม่ใช่) เมื่อจอ LCD แสดงคำถามต่อไปนี้:

```
22.Setup Send
Next?
▲ 1.Yes
▼ 2.No
Select ▲▼ or OK
```

- 7 กด **Start**

- 8 ถ้าคุณใช้กระดาษเครื่องสแกน จอ LCD จะพร้อมที่จะให้คุณเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:

```
Flatbed Fax:
Next Page?
▲ 1.Yes
▼ 2.No (Send)
Select ▲▼ or OK
```

- กด **1** เพื่อสแกนหน้าอื่น
ไปยังขั้นตอน 9
- กด **2** หรือ **Start**
ถ้าคุณเสร็จสิ้นการสแกน

- 9 วางหน้าถัดไปบนกระดาษเครื่องสแกน กด **OK** ทำซ้ำขั้นตอน 8 และ 9 สำหรับหน้าเพิ่มเติมแต่ละหน้า เครื่องพิมพ์ของคุณจะส่งโทรสารโดยอัตโนมัติเมื่อตั้งสัญญาณ

4

การรับโทรสาร

ตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกล

ตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกลให้คุณรับโทรสารขณะที่คุณอยู่ห่างจากเครื่อง คุณสามารถใช้ตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกลได้เพียงหนึ่งตัวเลือกเท่านั้นในแต่ละครั้ง

การส่งต่อโทรสาร

คุณลักษณะการส่งต่อโทรสารให้คุณส่งต่อโทรสารที่ได้รับไปยังเครื่องอื่นโดยอัตโนมัติ ถ้าคุณเลือก Backup Print (สำรองการพิมพ์) On (เปิด) เครื่องจะพิมพ์โทรสารด้วย

- 1 กด **Menu, 2, 5, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Fax Forward (ส่งต่อโทรสาร)
กด **OK**
จอ LCD จะให้คุณป้อนหมายเลขโทรสารที่คุณต้องการให้โทรสารของคุณส่งต่อไป
- 3 ป้อนหมายเลขส่งต่อ (สูงสุด 20 ตัว)
กด **OK**
- 4 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**

```
25.Remote Fax Opt
  Backup Print
▲   Off
▼   On
Select ▲▼ or OK
```

- 5 กด **Stop/Exit**

! ข้อควรจำ

ถ้าคุณเลือก เปิดสำรองงานพิมพ์ เครื่องจะพิมพ์โทรสารที่เครื่องของคุณเพื่อเป็นสำเนา คุณลักษณะนี้เป็นคุณลักษณะความปลอดภัย ในกรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้องก่อนที่โทรสารถูกส่งต่อหรือเกิดปัญหาที่เครื่องรับ

การจัดเก็บโทรสาร

คุณลักษณะการจัดเก็บโทรสารให้คุณจัดเก็บโทรสารที่ได้รับลงในหน่วยความจำของเครื่อง คุณสามารถเรียกดูข้อความโทรสารที่จัดเก็บจากเครื่องโทรสารอีกทีหนึ่งโดยใช้ระยะไกล (ดูที่ *การรับข้อความโทรสาร* >> หน้า 29) เครื่องของคุณจะพิมพ์สำเนาโทรสารที่จัดเก็บโดยอัตโนมัติ

- 1 กด **Menu, 2, 5, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Fax Storage (จัดเก็บโทรสาร)
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

การเปลี่ยนตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกล

ถ้าโทรสารที่ได้รับถูกเก็บอยู่ในหน่วยความจำของเครื่องเมื่อคุณเปลี่ยนตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกลอื่นๆ จอ LCD จะถามคำถามต่อไปนี้กับคุณ:

```

25.Remote Fax Opt
  Erase All Doc?
▲      1.Yes
▼      2.No
Select ▲▼ or OK
  
```

หรือ

```

25.Remote Fax Opt
  Print All Fax?
▲      1.Yes
▼      2.No
Select ▲▼ or OK
  
```

- ถ้าคุณกด **1**
โทรสารในหน่วยความจำจะถูกลบหรือพิมพ์ก่อนการตั้งค่าเปลี่ยนแปลง
ถ้าสำเนาสำรองถูกพิมพ์แล้วโทรสารจะไม่ถูกพิมพ์อีก
- ถ้าคุณกด **2**
โทรสารในหน่วยความจำจะไม่ถูกลบหรือพิมพ์และการตั้งค่าจะไม่เปลี่ยนแปลง

ถ้าโทรสารที่ได้รับถูกเก็บอยู่ในหน่วยความจำของเครื่องเมื่อคุณเปลี่ยน PC Fax Receive (รับโทรสารด้วย PC) จากตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกลอื่นๆ (Fax Forward (ส่งต่อโทรสาร) หรือ Fax Storage (จัดเก็บโทรสาร)) จอ LCD จะถามคำถามต่อไปนี้กับคุณ:

```

25.Remote Fax Opt
  Send Fax to PC?
▲      1.Yes
▼      2.No
Select ▲▼ or OK
  
```

- ถ้าคุณกด **1**
โทรสารในหน่วยความจำจะถูกส่งไปยังพีซีของคุณก่อนการตั้งค่าเปลี่ยนแปลง

- ถ้าคุณกด **2**
โทรสารในหน่วยความจำจะไม่ถูกลบหรือโอนไปยังพีซีของคุณและการตั้งค่าจะไม่เปลี่ยนแปลง

LCD จะถาม คำถามต่อไปนี้กับคุณ:

```

25.Remote Fax Opt
  Backup Print
▲      Off
▼      On
Select ▲▼ or OK
  
```

กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**
กด **Stop/Exit**

⚠ ข้อควรจำ

ถ้าคุณเลือก เปิดสำรองงานพิมพ์ เครื่องจะพิมพ์โทรสารที่เครื่องของคุณเพื่อเป็นสำเนา
คุณลักษณะนี้เป็นคุณลักษณะความปลอดภัยในกรณีที่เกิดไฟฟ้าขัดข้องก่อนที่โทรสารถูกส่งต่อหรือเกิดปัญหาที่เครื่องรับ

การปิดตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกล

- 1 กด **Menu, 2, 5, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Off (ปิด)
กด **OK**



หมายเหตุ

จอ LCD จะให้คุณเลือกว่ายังมีโทรสารที่ได้รับในหน่วยความจำในเครื่องของคุณหรือไม่ (ดูที่ *การเปลี่ยนตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกล* >> หน้า 27)

- 3 กด **Stop/Exit**

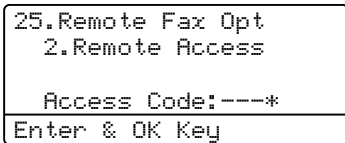
การเรียกดูระยะไกล

คุณสมบัติการเรียกดูระยะไกลให้คุณเรียกดูข้อความโทรสารที่จัดเก็บของคุณเมื่อคุณไม่อยู่ที่เครื่อง คุณสามารถโทรไปยังเครื่องของคุณจาก โทรศัพท์แบบสัมผัสหรือเครื่องโทรสารแล้วใช้รหัสในการเข้าถึงระยะไกลเรียกดูข้อความของคุณ

การตั้งค่ารหัสในการเข้าถึงระยะไกล

คุณลักษณะรหัสในการเข้าถึงระยะไกลให้คุณเข้าถึงคุณลักษณะการเรียกดูระยะไกลเมื่อคุณอยู่ห่างจากเครื่องของคุณ ก่อนใช้คุณสมบัติการเข้าถึงและการเรียกดูระยะไกล คุณต้องตั้งค่ารหัสของคุณ รหัสเริ่มต้นเป็นรหัสที่ใช้งานไม่ได้: --*

- 1 กด **Menu, 2, 5, 2**



- 2 ป้อนรหัสสามตัวโดยใช้ตัวเลข **0-9, *** หรือ **#**
กด **OK**

- 3 กด **Stop/Exit**



หมายเหตุ

อย่าใช้รหัสเดียวกันที่ใช้กับรหัสการส่งงานระยะไกล***51**) หรือรหัสยกเลิกการใช้งานระยะไกล (**#51**)(>> คู่มือผู้ใช้ขั้นต้น: *การใช้รหัสระยะไกล*)

คุณสามารถเปลี่ยนรหัสของคุณได้ตลอดเวลา ถ้าคุณต้องการปิดใช้งานรหัสของคุณ กด **Clear** แล้วกด **OK** ใน 2 เพื่อเรียกคืน ค่าเริ่มต้น --*

การใช้รหัสในการเข้าถึงระยะไกล

- 1 หมุนหมายเลขโทรสารของคุณจากหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรสารอื่นโดยใช้ touch tone
- 2 เมื่อเครื่องรับสาย ป้อนรหัสในการเข้าถึงระยะไกลในช่วงเวลาเงียบ
- 3 เครื่องจะส่งสัญญาณหากได้รับข้อความ:
 - *ไม่มีเสียงบีบ*
ไม่ได้รับข้อความ
 - *1 เสียงบีบยาว*
รับข้อความโทรสาร
- 4 เครื่องส่งสัญญาณเสียงบีบสั้นสองครั้งให้คุณป้อนคำสั่ง (ดูที่ *คำสั่งโทรสารแบบระยะไกล* >> หน้า 30)
เครื่องจะวางสายหากรอนานเกินกว่า 30 วินาทีก่อนป้อนคำสั่ง
ถ้าคุณป้อนคำสั่งไม่ถูกต้อง เครื่องจะส่งเสียงบีบสามครั้ง
- 5 กด **9 0** เพื่อรีเซ็ตเครื่องเมื่อคุณเสร็จสิ้น
- 6 เปลี่ยนชุดหูฟังโทรศัพท์



หมายเหตุ

ถ้าเครื่องของคุณตั้งค่าไปที่โหมด Manual (คู่มือ) คุณสามารถเข้าใช้งานคุณลักษณะการเรียกดูระยะไกลได้
หมุนหมายเลขโทรสารตามปกติและปล่อยให้เสียงเรียกดัง หลังจาก 100 วินาทีคุณจะได้ยินเสียงบีบยาวให้คุณป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล คุณมีเวลา 30 วินาทีในการป้อนรหัส

การรับข้อความโทรสาร

- 1 หมุนหมายเลขโทรสารของคุณจากหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรสารอื่นโดยใช้ touch tone
- 2 เมื่อเครื่องรับสาย
ป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 ตัวตามด้วย *) ในช่วงเวลาเจียบ
ถ้าคุณได้ยินเสียงบีบยาว คุณมีข้อความ
- 3 เมื่อคุณได้ยินเสียงบีบสั้นสองครั้ง
ใช้แป้นกดหมายเลขกด **9 6 2**
- 4 รอเสียงบีบยาว
แล้วใช้แป้นกดหมายเลขป้อนหมายเลข
เครื่องโทรสารระยะไกลที่คุณต้องการส่ง
ข้อความโทรสาร ตามด้วย ## (สูงสุด 20
ตัว)
- 5 เปลี่ยนชุดหูฟังโทรศัพท์หลังจากที่คุณได้ยิน
เสียงบีบของเครื่อง
เครื่องของคุณจะโทรไปยังเครื่องระยะไกล
ซึ่งจะพิมพ์ข้อความโทรสารของคุณ



หมายเหตุ

คุณสามารถแทรกหยุดชั่วคราวในหมายเลขโทรสารโดยใช้ปุ่ม #

การเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อโทรสาร

คุณสามารถเปลี่ยนค่าติดตั้งเริ่มต้นของหมายเลขส่งต่อโทรสารของคุณจากโทรศัพท์หรือเครื่องโทรสารอื่นโดยใช้ touch tone

- 1 หมุนหมายเลขโทรสารของคุณจากหมายเลขโทรศัพท์หรือโทรสารอื่นโดยใช้ touch tone
- 2 เมื่อเครื่องรับสาย
ป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 ตัวตามด้วย *) ในช่วงเวลาเจียบ
ถ้าคุณได้ยินเสียงบีบยาว คุณมีข้อความ
- 3 เมื่อคุณได้ยินเสียงบีบสั้นสองครั้ง
ใช้แป้นกดหมายเลขกด **9 5 4**
- 4 รอเสียงบีบยาว
แล้วใช้แป้นกดหมายเลขป้อนหมายเลข
เครื่องโทรสารระยะไกลหมายเลขใหม่ที่คุณ
ต้องการส่งต่อข้อความโทรสารตามด้วย ##
(สูงสุด 20 ตัว)
- 5 กด **9 0** เพื่อรีเซ็ตเครื่องเมื่อคุณเสร็จสิ้น
- 6 เปลี่ยนชุดหูฟังโทรศัพท์หลังจากที่คุณได้ยิน
เสียงบีบของเครื่อง



หมายเหตุ

คุณสามารถแทรกหยุดชั่วคราวในหมายเลขโทรสารโดยใช้ปุ่ม #

คำสั่งโทรสารแบบระยะไกล

ทำตามคำสั่งด้านล่างเพื่อเข้าใช้งานคุณลักษณะต่างๆ เมื่อคุณไม่ได้อยู่ที่เครื่อง เมื่อคุณโทรไปยังเครื่องของคุณแล้วป้อนรหัสการเข้าถึงระยะไกล (3 ตัวตามด้วย *) ระบบจะส่งเสียงบีบสั้นสองครั้ง และคุณต้องป้อนคำสั่งระยะไกล

คำสั่งระยะไกล	รายละเอียดการใช้งาน	
95	<p>เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการส่งต่อโทรสารหรือการจัดเก็บโทรสาร</p> <p>1 OFF</p> <p>2 การส่งต่อโทรสาร</p> <p>4 หมายเลขการส่งต่อโทรสาร</p> <p>6 การจัดเก็บโทรสาร</p>	<p>คุณสามารถเลือก OFF (ปิด) หลังจากที่คุณเรียกดูหรือลบข้อความของคุณทั้งหมด</p> <p>เสียงบีบยาวดังหนึ่งครั้ง หมายถึง การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าได้รับการยอมรับ</p> <p>ถ้าคุณได้ยินเสียงบีบสั้นดังสามครั้ง คุณไม่สามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าได้เนื่องจากไม่เป็นไปตามเงื่อนไข (เช่น การลงทะเบียนหมายเลขส่งต่อโทรสาร)</p> <p>คุณสามารถลงทะเบียนหมายเลขส่งต่อโทรสารของคุณได้โดยป้อนหมายเลข 4 (ดูที่ <i>การเปลี่ยนหมายเลขการส่งต่อโทรสาร</i> >> หน้า 29) เมื่อคุณลงทะเบียนหมายเลขการส่งต่อโทรสารจะใช้งานได้</p>
96	<p>การเรียกดูโทรสาร</p> <p>2 เรียกดูโทรสารทั้งหมด</p> <p>3 ลบโทรสารจากหน่วยความจำ</p>	<p>ป้อนหมายเลขเครื่องโทรสารระยะไกลเพื่อรับข้อความโทรสารที่จัดเก็บ (ดูที่ <i>การรับข้อความโทรสาร</i> >> หน้า 29)</p> <p>ถ้าคุณได้ยินเสียงบีบยาวหนึ่งครั้ง ข้อความโทรสารถูกลบจากหน่วยความจำ</p>
97	<p>ตรวจสอบสถานะการรับโทรสาร</p> <p>1 โทรสาร</p>	<p>คุณสามารถตรวจสอบว่าเครื่องของคุณได้รับโทรสารหรือไม่ ถ้าได้รับ คุณจะได้ยินเสียงบีบยาวหนึ่งครั้ง ถ้าไม่ได้รับ คุณจะได้ยินเสียงบีบสั้นสามครั้ง</p>
98	<p>เปลี่ยนโหมดรับโทรสาร</p> <p>1 การเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ภายนอก</p> <p>2 โทรสาร/โทรศัพท์</p> <p>3 โทรสารเท่านั้น</p>	<p>ถ้าคุณได้ยินเสียงบีบยาวหนึ่งครั้ง การเปลี่ยนแปลงของคุณได้รับการยอมรับ</p>
90	<p>ออก</p>	<p>กด 9 0 เพื่อออกจากการเรียกดูระยะไกล รอเสียงบีบยาว จากนั้นเปลี่ยนชุดหูฟังโทรศัพท์</p>


การรับโทรสารเพิ่มเติม

การพิมพ์โทรสารรับเข้าที่ย่อขนาด

ถ้าคุณเลือก On (เปิด)


เครื่องจะย่อขนาดโทรสารรับเข้าแต่ละหน้าให้พอดีกับหนึ่งหน้ากระดาษขนาด A4, Letter, Legal หรือ Folio โดยอัตโนมัติ

เครื่องจะคำนวณอัตราส่วนการย่อขนาดโดยใช้ขนาดกระดาษของโทรสารและการตั้งค่าขนาดกระดาษของคุณ (**Menu, 1, 2, 2**) และการตั้งค่ากระดาษที่ใช้สำหรับโทรสาร (**Menu, 1, 6, 2**)

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 1, 5**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**

การพิมพ์แบบสองด้านสำหรับโหมดโทรสาร (2 ด้าน)

เครื่องของคุณสามารถพิมพ์โทรสารที่ได้รับบนกระดาษทั้งสองด้านได้โดยอัตโนมัติเมื่อกำหนดค่า การพิมพ์แบบสองด้าน เป็น On (เปิด) คุณสามารถใช้กระดาษขนาด A4 สำหรับฟังก์ชันนี้ (60 ถึง 105 g/m²)

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 1, 9**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) (หรือ Off (ปิด))
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**




หมายเหตุ

เมื่อเปิดการพิมพ์แบบสองด้านโทรสารรับเข้าจะถูกย่อขนาดพอดีกับขนาดกระดาษในถาดกระดาษโดยอัตโนมัติ

การตั้งค่าระดับตราับโทรสาร

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องให้พิมพ์วันที่และเวลารับโทรสารที่ ศูนย์กลางด้านบนของแต่ละหน้าของโทรสารที่ได้รับ

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 1, 8**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก On (เปิด) หรือ Off (ปิด)
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**




หมายเหตุ

- เวลาและวันที่ที่ได้รับจะไม่ปรากฏเมื่อใช้โทรสารผ่านอินเทอร์เน็ต
- ตรวจสอบว่าคุณได้กำหนดวันที่และเวลาปัจจุบันในเครื่อง (>> คู่มือการติดตั้งเครื่องอย่างง่าย)

การตั้งค่าความเข้มในการพิมพ์

คุณสามารถปรับการตั้งค่าความเข้มในการพิมพ์เพื่อปรับหน้าที่พิมพ์ให้มีมืดลงหรือสว่างขึ้น

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 1, 6**
- 3 กด ► เพื่อปรับงานพิมพ์ให้มีมืดลง หรือกด ◀ เพื่อปรับงานพิมพ์ให้สว่างขึ้น
กด **OK**
- 4 กด **Stop/Exit**

การพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำ

ถ้าคุณใช้คุณลักษณะการจับเก็บโทรสาร (**Menu, 2, 5, 1**)
คุณยังสามารถพิมพ์โทรสารจากหน่วยความจำเมื่อคุณอยู่ที่เครื่องของคุณ (ดูที่ *การจับเก็บโทรสาร* >> หน้า 26)

- 1 กด **Menu, 2, 5, 3**
- 2 กด **Start**
- 3 กด **Stop/Exit**

การรับข้อมูลเมื่อกระดาษหมด

ทันทีที่กระดาษว่างเปล่าในระหว่างรับโทรสาร จอ LCD แสดง No Paper (ไม่มีกระดาษ)

ใส่กระดาษในถาดใส่กระดาษ

(>> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้:

การบรรจุกระดาษและใส่สิ่งพิมพ์)

เครื่องจะรับโทรสารต่อโดยกระดาษที่เหลืออยู่จะถูกจัดเก็บในหน่วยความจำ ถ้ามีหน่วยความจำเพียงพอ

โทรสารรับเข้าจะยังคงถูกเก็บในหน่วยความจำต่อจนกว่าหน่วยความจำจะเต็มหรือกระดาษถูกใส่ในถาดกระดาษ เมื่อหน่วยความจำเต็มเครื่องจะหยุดรับสายโดยอัตโนมัติ ถ้าต้องการพิมพ์โทรสาร ใส่กระดาษใหม่ในถาด

ภาพรวมการตั้งสัญญาณ

การตั้งสัญญาณ

ให้คุณตั้งค่าเครื่องพิมพ์ของคุณเพื่อให้ผู้อื่น

สามารถรับโทรสารจากคุณได้

แต่พวกเขาต้องจ่ายค่าโทรศัพท์

อีกทั้งให้คุณโทรไปยังเครื่องโทรสารของผู้อื่นและ

รับโทรสารจากเครื่องนั้นและคุณเป็นผู้จ่ายค่า

โทรศัพท์

คุณลักษณะการตั้งสัญญาณต้องถูกตั้งค่ากับทั้ง


สองเครื่องพิมพ์จึงจะสามารถใช้งานได้อาจมีแค่

เครื่องโทรสารบางรุ่นรองรับการตั้งสัญญาณนี้

รูปแบบการรับในการตั้งสัญญาณ

รูปแบบการรับในการตั้งสัญญาณ

ให้คุณโทรไปยังเครื่องโทรสารอื่นเพื่อรับโทรสาร

1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .

2 กด **Menu, 2, 1, 7**

```
21.Setup Receive
  7.Polling RX
  ▲ Standard
  ▼ Secure
Select ▲▼ or OK
```


3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Standard (มาตรฐาน)
กด **OK**

4 ป้อนหมายเลขโทรสารที่คุณกำลังตั้งสัญญาณ
กด **Start**

การตั้งข้อมูลโดยใช้การรักษาความปลอดภัย

การตั้งข้อมูลโดยใช้การรักษาความปลอดภัย
ให้คุณจำกัดผู้ที่ได้รับเอกสารที่คุณตั้งค่าจะตั้งสัญญาณ


การตั้งข้อมูลโดยใช้การรักษาความปลอดภัย
ทำงานได้กับเครื่องโทรสาร Brother เท่านั้น
ถ้าคุณต้องการรับโทรสารจากเครื่อง Brother
ที่ปลอดภัยที่คุณต้องป้อนรหัสรักษา
ความปลอดภัย

1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .

- 2 กด **Menu, 2, 1, 7**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Secure (นิรภัย)
กด **OK**
- 4 ป้อนรหัสสำหรับรักษาความปลอดภัยสี่ตัว
กด **OK**
นี่คือรหัสสำหรับรักษาความปลอดภัยใน
เครื่องโทรสารที่คุณกำลังตั้งสัญญาณ
- 5 ป้อนหมายเลขโทรสารที่คุณกำลังตั้งสัญญาณ
- 6 กด **Start**

การชะลอการตั้งสัญญาณ

การชะลอการตั้งสัญญาณ
ให้คุณตั้งค่าเครื่องเพื่อเริ่มรูปแบบการรับในการตั้ง
สัญญาณในภายหลัง
คุณสามารถตั้งค่าการชะลอการตั้งสัญญาณได้
เพียง *หนึ่ง* ครั้งเท่านั้น

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 1, 7**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Timer (ตัวจับเวลา)
กด **OK**
- 4 ป้อนเวลา (ในรูปแบบนาฬิกา 24 ชั่วโมง)
ที่คุณต้องการเริ่มการตั้งสัญญาณ
กด **OK**
- 5 ป้อนหมายเลขโทรสารที่คุณกำลังตั้งสัญญาณ
กด **Start**
เครื่องโทรแบบตั้งสัญญาณในเวลาที่คุณ
ป้อน




หมายเหตุ

ถ้าเครื่องโทรสารอื่นๆ
ที่คุณกำลังโทรไม่ได้ถูกตั้งค่าสำหรับการตั้ง
สัญญาณ คุณจะได้รับข้อความ Connection
Fail (การเชื่อมต่อผิดพลาด)

การตั้งข้อมูลเป็นลำดับ

การตั้งข้อมูลเป็นลำดับ
ให้คุณร้องขอเอกสารจากเครื่องโทรสารหลาย
เครื่องในการดำเนินการครั้งเดียว

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดโทรสาร .
- 2 กด **Menu, 2, 1, 7**
- 3 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Standard
(มาตรฐาน), Secure (นิรภัย) หรือ Timer
(ตัวจับเวลา)
กด **OK**
- 4 เลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งด้านล่าง
 - ถ้าคุณเลือก Standard (มาตรฐาน)
ให้ไปยังขั้นตอน 5
 - ถ้าคุณเลือก Secure (นิรภัย)
ป้อนตัวเลขสี่ตัว กด **OK** ไปที่ขั้นตอน 5
 - ถ้าคุณเลือก Timer (ตัวจับเวลา)
ป้อนเวลา (ในรูปแบบ 24 ชั่วโมง)
ที่คุณต้องการเริ่มตั้งข้อมูลแล้วกด **OK**
ไปที่ขั้นตอน 5



หมายเหตุ

ถ้าคุณไม่ป้อนรหัสสำหรับรักษาความปลอดภัย
ที่ถูกต้อง คุณจะได้รับข้อความ
Disconnected (ยกเลิกการเชื่อมต่อแล้ว)

- 5 ระบุเครื่องโทรสารปลายทางที่คุณต้องการตั้ง
ข้อมูลโดยใช้โทรออกแบบกดปุ่มเดียว
โทรด่วน ค้นหา กลุ่มหรือแป้นกดหมายเลข
คุณต้องกด **OK** ระหว่างสถานที่
- 6 กด **Start**

หยุดการตั้งข้อมูล

เพื่อยกเลิกกระบวนการตั้งข้อมูล กด **Stop/Exit**
ขณะเครื่อง กำลังหมุน

เพื่อยกเลิกงานที่รับจากการตั้งข้อมูลเป็นลำดับทั้ง
หมด กด **Menu, 2, 7** (ดูที่ *การตรวจสอบและ*
การยกเลิก งานที่ค้างอยู่ >> หน้า 21)


การหมุนโทรออกเพิ่มเติม

การรวมหมายเลขโทรด่วน


คุณสามารถรวมหมายเลข โทรด่วน มากกว่าหนึ่งหมายเลขเมื่อคุณโทรออก คุณลักษณะนี้อาจเป็นประโยชน์หากคุณต้องการ โทรรหัสเข้าถึงเพื่อใช้อัตราค่าบริการที่ถูกกว่าจากผู้ให้บริการโทรศัพท์ทางไกลรายอื่น

เช่น คุณอาจจัดเก็บ '01632' ใน โทรด่วน #003 และ '960555' ใน โทรด่วน #002 คุณสามารถใช้ได้ทั้งสองหมายเลขเพื่อโทรออก '01632-960555' ถ้าคุณกดปุ่มต่อไปนี้:

กด  (สมุดที่อยู่) สองครั้ง **003**

กด  (สมุดที่อยู่) สองครั้ง **002** และ **Start**

สามารถเพิ่มหมายเลขด้วยตนเองได้โดยป้อนหมายเลขจากแป้นกดหมายเลข:

กด  (สมุดที่อยู่) สองครั้ง **003, 960556**

(บนแป้นกดหมายเลข) และ **Start**

ซึ่งจะโทรออกหมายเลข '01632-960556' นอกจากนี้คุณยังสามารถเพิ่มหยุดชั่วคราวโดยกดปุ่ม **Redial/Pause**

วิธีจัดเก็บหมายเลข เพิ่มเติม

การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการ กระจายสัญญาณ

ถ้าคุณต้องการส่งข้อความโทรสารเดียวกันไปยังหมายเลขโทรสารหลายหมายเลขบ่อยๆ คุณสามารถกำหนดกลุ่ม

กลุ่มจะถูกจัดเก็บบนปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือหมายเลขโทรด่วน แต่ละกลุ่มจะใช้ปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือหมายเลขโทรด่วน

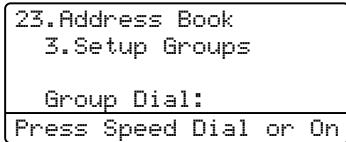
จากนั้นคุณสามารถส่งข้อความโทรสารไปยังทุกหมายเลขที่จัดเก็บในกลุ่ม เพียงกดปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือป้อนหมายเลขโทรด่วน แล้วกด **Start**

ก่อนที่คุณจะสามารถเพิ่มหมายเลขในกลุ่ม คุณต้องจัดเก็บหมายเลขเป็นหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือโทรด่วน คุณสามารถกำหนดกลุ่มย่อยได้สูงสุด 20 กลุ่มหรือคุณสามารถกำหนดหมายเลขได้สูงสุด 315 หมายเลขในกลุ่มใหญ่หนึ่งกลุ่ม

สำหรับ MFC-8510DN:

ถ้าคุณดาวน์โหลดและติดตั้งตัวเลือก IFAX และ E-mail บน MFC-8510DN ดูที่ *สำหรับ MFC-8910DW (หรือถ้าคุณดาวน์โหลดตัวเลือก IFAX และ E-mail):* >> หน้า 39

1 กด **Menu, 2, 3, 3**



2 เลือกปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือปุ่มโทรส่วนที่คุณต้องการจัดเก็บกลุ่ม

- กดปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียว
- กด (สมุดที่อยู่) แล้วป้อนปุ่มโทรส่วนสามตัว
กด **OK**

3 ใช้แป้นกดหมายเลขเพื่อป้อนหมายเลขกลุ่ม (01 ถึง 20)
กด **OK**

4 ถ้าต้องการเพิ่มหมายเลขปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือปุ่มส่วนให้ทำตามคำแนะนำด้านล่าง:

- สำหรับหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว กดปุ่มแต่ละครั้งเดียวทีละปุ่ม
- สำหรับหมายเลขปุ่มโทรส่วน กด (สมุดที่อยู่) แล้วป้อนปุ่มส่วนสามตัว

จอ LCD จะแสดงหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวที่คุณเลือกด้วย * และหมายเลขโทรส่วนด้วย # (เช่น *006, #009)

5 กด **OK** เมื่อคุณเพิ่มหมายเลขเสร็จสิ้น

6 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ป้อนชื่อกลุ่มโดยใช้แป้นกดหมายเลข (สูงสุด 15 ตัว)
(>> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้: *การใส่ข้อความ*)
กด **OK**
- กด **OK** เพื่อจัดเก็บกลุ่มโดยไม่มีชื่อ

7 ถ้าคุณต้องการบันทึกความละเอียดโทรสารกับหมายเลขเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งด้านล่าง:

- ถ้าต้องการจัดเก็บความละเอียดโทรสาร กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Std (มาตรฐาน), Fine (ละเอียด), S.Fine (ละเอียดมาก) หรือ Photo (รูปถ่าย)
กด **OK**
- กด **OK**
ถ้าคุณไม่ต้องการเปลี่ยนความละเอียดเริ่มต้น

8 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ถ้าต้องการจัดเก็บกลุ่มอื่นสำหรับการกระจายสัญญาณ ไปที่ขั้นตอน **2**
- ถ้าต้องการจัดเก็บกลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณให้เสร็จสิ้น กด **Stop/Exit**

ตัวเลือกการตั้งค่ากลุ่ม

ผังต่อไปนี้แสดง ตัวเลือกเพิ่มเติม สำหรับตั้งค่าหมายเลขกลุ่มเมื่อตัวเลือก IFAX และ E-mail ถูกติดตั้งบนเครื่อง เมื่อคุณจัดเก็บหมายเลข จอ LCD จะแนะนำให้คุณเลือกจากตัวเลือกที่แสดงในขั้นตอนต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 ป้อน ตำแหน่งกลุ่ม	ขั้นตอนที่ 2 ป้อน หมายเลข กลุ่ม	ขั้นตอนที่ 3 เลือกประเภท การลง ทะเบียน ¹	ขั้นตอนที่ 4 เพิ่มหมายเลข โทรออกแบบ กดปุ่มเดียวและ ปุ่มตัวที่จัด เก็บในกลุ่ม	ขั้นตอนที่ 5 ป้อนชื่อ กลุ่ม	ขั้นตอนที่ 6 เลือกความละเอียด	ขั้นตอนที่ 7 เลือกประเภท ไฟล์
โทรออกแบบ กดปุ่มเดียว หรือโทรวน	(1 ถึง 20)	Fax/IFAX (โทรสาร/IFAX)	หมายเลข โทรสาร หมายเลข โทรศัพท์ หรืออีเมล แอดเดรส	(ชื่อ)	Std (มาตรฐาน), Fine (ละเอียด), S.Fine (ละเอียดมาก) ² , Photo (รูปถ่าย)	-
		Email Color PDF (อีเมล PDF สี)	อีเมล แอดเดรส		100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto (อัตโนมัติ)	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email Color JPG (อีเมล JPG สี)			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto (อัตโนมัติ)	-
		Email Color XPS (อีเมล XPS สี)			100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi, Auto (อัตโนมัติ)	-
		Email Gray PDF (อีเมล PDF เทา)			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto (อัตโนมัติ)	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email Gray JPG (อีเมล JPG เทา)			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto (อัตโนมัติ)	-
		Email Gray XPS (อีเมล XPS เทา)			100dpi, 200dpi, 300dpi, Auto (อัตโนมัติ)	-
		Email B&W PDF (อีเมล PDF ขาวดำ)			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Email B&W TIFF (อีเมล TIFF ขาวดำ)			300dpi, 200dpi, 200x100dpi	-

¹ ตัวเลือกประเภทการลงทะเบียน IFAX และ E-mail มีอยู่ใน MFC-8910DW ตัวเลือกนี้มีอยู่ใน MFC-8510DN หากคุณได้ติดตั้งตัวเลือก IFAX และ E-mail บนเครื่องของคุณ คุณสามารถเพิ่มตัวเลือก IFAX และ E-mail โดยดาวน์โหลดจาก Brother Solutions Center ที่: <http://solutions.brother.com/>

² S.Fine (ละเอียดมาก) ไม่ปรากฏถ้าคุณเพิ่ม อีเมลแอดเดรสในขั้นตอนที่ 4



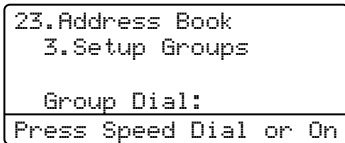
หมายเหตุ

- PDF/A เป็นรูปแบบไฟล์ PDF ที่ต้องการจัดเก็บในระยะยาว
รูปแบบนี้มีข้อมูลที่จำเป็นทั้งหมดสำหรับสร้างเอกสารใหม่หลังจัดเก็บระยะยาว
 - SPDF (Secure PDF) เป็นรูปแบบไฟล์ PDF ที่มีการป้องกันรหัสผ่าน
 - SiPDF (Signed PDF) เป็นรูปแบบไฟล์ PDF
ที่ช่วยป้องกันการแก้ไขข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตและการปลอมตัวของผู้เขียนโดยรวมใบรับรองดิจิทัล
ภายในเอกสาร ถ้าคุณเลือก SiPDF คุณต้องติดตั้งใบรับรองบนเครื่องของคุณโดยใช้การจัดการบนเว็บ
เลือก **Signed PDF** (PDF ที่มีการลงนาม) จาก **Administrator** (ผู้ดูแลระบบ) ในการจัดการบนเว็บ
(วิธีการติดตั้งใบรับรอง >> *คู่มือเน็ตเวิร์คสำหรับผู้ใช้*)
-

**สำหรับ MFC-8910DW
(หรือถ้าคุณดาวน์โหลดตัวเลือก IFAX
และ E-mail):**

ถ้าคุณ ติดตั้ง ตัวเลือก IFAX และ E-mail บน
MFC-8510DN ใช้ขั้นตอนที่กำหนดกลุ่ม

1 กด **Menu, 2, 3, 3**



2 เลือกปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือปุ่มโทร
ด่วนที่คุณต้องการจัดเก็บกลุ่ม

- กดปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียว
- กด (สมุดที่อยู่)
แล้วป้อนปุ่มโทรด่วนสามตัว
กด **OK**

3 ใช้แป้นกดหมายเลขเพื่อป้อนหมายเลขกลุ่ม
(01 ถึง 20)
กด **OK**

4 กด ▲ หรือ ▼
เพื่อเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้:
Fax/IFAX (โทรสาร/IFAX)
Email Color PDF (อีเมล PDF สี)
Email Color JPG (อีเมล JPG สี)
Email Color XPS (อีเมล XPS สี)
Email Gray PDF (อีเมล PDF เทา)
Email Gray JPG (อีเมล JPG เทา)
Email Gray XPS (อีเมล XPS เทา)
Email B&W PDF (อีเมล PDF ขาวดำ)
Email B&W TIFF (อีเมล TIFF ขาวดำ)
กด **OK**

5 ถ้าต้องการเพิ่มหมายเลขปุ่มโทรออกแบบกด
ปุ่มเดียวหรือปุ่มด่วน
ให้ทำตามคำแนะนำด้านล่าง:

- สำหรับหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว
กดปุ่มแต่ละครั้งเดียวทีละปุ่ม
- สำหรับหมายเลขปุ่มโทรด่วน กด
 (สมุดที่อยู่) แล้วป้อนปุ่มด่วนสามตัว

จอ LCD
จะแสดงหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว
ที่คุณเลือกด้วย *
และหมายเลขโทรด่วนด้วย # (เช่น *006,
#009)



หมายเหตุ

เมื่อคุณรวมอีเมลแอดเดรส
กลุ่มอาจมีเฉพาะอีเมลแอดเดรสและไม่มีหมาย
เลข

6 กด **OK** เมื่อคุณเพิ่มหมายเลขเสร็จสิ้น

7 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ป้อนชื่อกลุ่มโดยใช้แป้นกดหมายเลข
(สูงสุด 15 ตัว)
(>> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้:
การใช้ข้อความ)
กด **OK**
- กด **OK** เพื่อจัดเก็บกลุ่มโดยไม่มีชื่อ

- 8 ถ้าต้องการเลือกความละเอียดโทรสาร/สแกนสำหรับหมายเลขกลุ่มไปที่ขั้นตอนถัดไปที่เหมาะสมดังแสดงในตารางต่อไปนี้

ตัวเลือกที่เลือกในขั้นตอน 4	ไปยังขั้นตอน
Fax/IFAX (โทรสาร/IFAX)	9
Email Color PDF (อีเมล PDF สี)	10
Email Color JPG (อีเมล JPG สี)	
Email Color XPS (อีเมล XPS สี)	
Email Gray PDF (อีเมล PDF เทา)	11
Email Gray JPG (อีเมล JPG เทา)	
Email Gray XPS (อีเมล XPS เทา)	
Email B&W PDF (อีเมล PDF ขาวดำ)	12
Email B&W TIFF (อีเมล TIFF ขาวดำ)	

- 9 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Std (มาตรฐาน), Fine (ละเอียด), S. Fine (ละเอียดมาก)¹ หรือ Photo (รูปถ่าย)
กด OK และไปยังขั้นตอน 14

¹ S. Fine (ละเอียดมาก)
มีอยู่ถ้ากลุ่มรวมหมายเลขโทรสารเท่านั้น

- 10 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi หรือ Auto (อัตโนมัติ)
กด OK
- ถ้าคุณเลือก Email Color PDF (อีเมล PDF สี) ให้ไปยังขั้นตอน 13
 - ถ้าคุณเลือก Email Color JPG (อีเมล JPG สี) หรือ Email Color XPS (อีเมล XPS สี) ให้ไปยังขั้นตอน 14

- 11 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 100dpi, 200dpi, 300dpi หรือ Auto (อัตโนมัติ)
กด OK
- ถ้าคุณเลือก Email Gray PDF (อีเมล PDF เทา) ให้ไปยังขั้นตอน 13

- ถ้าคุณเลือก Email Gray JPG (อีเมล JPG เทา) หรือ Email Gray XPS (อีเมล XPS เทา) ให้ไปยังขั้นตอน 14

- 12 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 300dpi, 200dpi หรือ 200x100dpi
กด OK

- ถ้าคุณเลือก Email B&W PDF (อีเมล PDF ขาวดำ) ให้ไปยังขั้นตอน 13
- ถ้าคุณเลือก Email B&W TIFF (อีเมล TIFF ขาวดำ) ให้ไปยังขั้นตอน 14

- 13 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกประเภท PDF จาก PDF, PDF/A, SPDF (PDF ที่ปลอดภัย) หรือ SiPDF (PDF ที่ลงนาม) ที่จะถูกใช้เพื่อส่งไปยังพีซีของคุณ
กด OK



หมายเหตุ

ถ้าคุณเลือก SPDF (PDF ที่ปลอดภัย) เครื่องจะขอให้คุณป้อนรหัสผ่านสี่ตัวโดยใช้ตัวเลข 0-9 ก่อนเริ่มสแกน

- 14 กด Stop/Exit



หมายเหตุ

- เมื่อคุณกระจายสัญญาณและคุณได้บันทึกข้อมูลสแกนกับตัวเลขหรือที่อยู่อีเมล ข้อมูลสแกนของปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือปุ่มโทรด่วนหรือหมายเลขกลุ่มที่คุณเลือก *ครั้งแรก* จะถูกใช้กระจายสัญญาณ
- สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับรูปแบบไฟล์ ดูที่คู่มือซอฟต์แวร์สำหรับผู้ใช้
- ถ้าคุณได้เลือก Fax/IFAX (โทรสาร/IFAX) ในขั้นตอน 4 และปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือหมายเลขปุ่มด่วนที่เพิ่มที่ถูกจัดเก็บเป็น 'IFAX' คุณไม่สามารถเลือก S. Fine (ละเอียดมาก)

การเปลี่ยนหมายเลขกลุ่ม

คุณสามารถเปลี่ยนหมายเลขกลุ่มที่ถูกจัดเก็บแล้ว จอ LCD จะแสดงชื่อหรือหมายเลข และถ้ากลุ่มถูกตั้งค่าไปที่หมายเลขในการส่งต่อ โทรสาร จะแสดงข้อความ

สำหรับ MFC-8510DN:


ถ้าคุณดาว์นโหลดและติดตั้งตัวเลือก IFAX และ E-mail บน MFC-8510DN ดูที่ *สำหรับ MFC-8910DW (หรือถ้าคุณดาว์นโหลดตัวเลือก IFAX และ E-mail):* >> หน้า 41

1 กด Menu, 2, 3, 3

```
23.Address Book
 3.Setup Groups

Group Dial:
Press Speed Dial or On
```

2 เลือกคีย์โทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือหมายเลขปุ่มด่วนที่จัดเก็บกลุ่ม ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- กดปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียว
- กด  (สมุดที่อยู่) แล้วป้อนปุ่มโทรด่วนสามตัว

กด **OK**



หมายเหตุ

ถ้าหมายเลขกลุ่มที่คุณพยายามเปลี่ยนถูกกำหนดเป็นหมายเลขในการส่งต่อโทรสาร จอ LCD จะถามว่าคุณต้องการเปลี่ยนชื่อหรือหมายเลขหรือไม่


3 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ถ้าต้องการเปลี่ยนข้อมูลกลุ่มที่จัดเก็บ กด **1** ไปยังขั้นตอน 4
- ถ้าต้องการออกโดยไม่เปลี่ยนแปลง กด **Stop/Exit**

```
23.Address Book
 G01:*001*002#001
▲ 1.Change
▼ 2.Clear
Select ▲▼ or OK
```

4 เพิ่มหรือลบหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือปุ่มด่วนโดยทำตามคำแนะนำด้านล่าง:

- ถ้าต้องการเพิ่มหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว กด ◀ หรือ ▶ เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์หลังหมายเลขสุดท้าย จากนั้นกดปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวของหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่ม

- ถ้าต้องการเพิ่มหมายเลขโทรด่วน กด ◀ หรือ ▶ เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์หลังหมายเลขสุดท้าย จากนั้นกด  (สมุดที่อยู่)

แล้วป้อนตำแหน่งโทรด่วนสามตัวของหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่ม

- ถ้าต้องการลบหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือโทรด่วน กด ◀ หรือ ▶ เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์ใต้หมายเลขที่คุณต้องการลบแล้วกด **Clear**

กด **OK**

5 แก้ไขชื่อกลุ่มโดยทำตามคำแนะนำต่อไปนี้

- ถ้าต้องการแก้ไขชื่อ กด ◀ หรือ ▶ เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์ใต้ตัวอักษรที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกด **Clear** เพื่อลบแล้วป้อนตัวอักษรที่ต้องการโดยใช้แป้นกดหมายเลข

เมื่อคุณแก้ไขเสร็จสิ้น กด **OK**

6 ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนความละเอียดโทรสารกับหมายเลข กด ▲ หรือ ▼

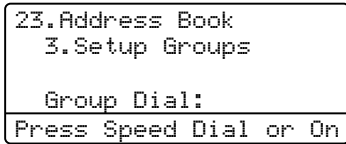
เพื่อเลือกความละเอียดที่คุณต้องการ กด **OK**

7 กด Stop/Exit

สำหรับ MFC-8910DW (หรือถ้าคุณดาว์นโหลดตัวเลือก IFAX และ E-mail):

ถ้าคุณ ติดตั้ง ตัวเลือก IFAX และ E-mail บน MFC-8510DN ใช้ขั้นตอนนี้เปลี่ยนหมายเลขกลุ่ม

1 กด **Menu, 2, 3, 3**



2 เลือกคีย์โทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือหมายเลขปุ่มด่วนที่จัดเก็บกลุ่ม ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- กดปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียว
- กด (สมุดที่อยู่) แล้วป้อนปุ่มโทรด่วนสามตัว

กด **OK**

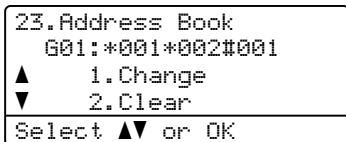


หมายเหตุ

ถ้าหมายเลขกลุ่มที่คุณพยายามเปลี่ยนถูกกำหนดเป็นหมายเลขในการส่งต่อโทรสาร จอ LCD จะถามว่าคุณต้องการเปลี่ยนชื่อหรือหมายเลขหรือไม่

3 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ถ้าต้องการเปลี่ยนข้อมูลกลุ่มที่จัดเก็บ กด **1** ไปยังขั้นตอน 4
- ถ้าต้องการออกโดยไม่เปลี่ยนแปลง กด **Stop/Exit**



4 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือกตัวเลือกใดตัวเลือกหนึ่งต่อไปนี้: Fax/IFAX (โทรสาร/IFAX)

- Email Color PDF (อีเมล PDF สี)
- Email Color JPG (อีเมล JPG สี)
- Email Color XPS (อีเมล XPS สี)
- Email Gray PDF (อีเมล PDF เทา)
- Email Gray JPG (อีเมล JPG เทา)
- Email Gray XPS (อีเมล XPS เทา)
- Email B&W PDF (อีเมล PDF ขาวดำ)
- Email B&W TIFF (อีเมล TIFF ขาวดำ)

กด **OK**

5 เพิ่มหรือลบหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือปุ่มด่วนโดยทำตามคำแนะนำด้านล่าง:

- ถ้าต้องการเพิ่มหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว กด **◀** หรือ **▶** เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์หลังหมายเลขสุดท้าย จากนั้นกดปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียวของหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่ม
- ถ้าต้องการเพิ่มหมายเลขโทรด่วน กด **◀** หรือ **▶** เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์หลังหมายเลขสุดท้าย จากนั้นกด (สมุดที่อยู่) แล้วป้อนตำแหน่งโทรด่วนสามตัวของหมายเลขที่คุณต้องการเพิ่ม
- ถ้าต้องการลบหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือโทรด่วน กด **◀** หรือ **▶** เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์ใต้หมายเลขที่คุณต้องการลบแล้วกด **Clear**

กด **OK**

6 แก้ไขชื่อกลุ่มโดยทำตามคำแนะนำต่อไปนี้

- ถ้าต้องการแก้ไขชื่อ กด **◀** หรือ **▶** เพื่อวางตำแหน่งเคอร์เซอร์ใต้ตัวอักษรที่คุณต้องการเปลี่ยน จากนั้นกด **Clear** เพื่อลบแล้วป้อนตัวอักษรที่ต้องการโดยใช้แป้นกดหมายเลข เมื่อคุณแก้ไขเสร็จสิ้น กด **OK**

7 ถ้าคุณต้องการเปลี่ยนความละเอียดโทรสารสำหรับกลุ่ม กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือกความละเอียดที่คุณต้องการ กด **OK**

สำหรับรายละเอียด ทำตามคำแนะนำโดยเริ่มต้นที่ขั้นตอน 8 ใน *ตัวเลือกการตั้งค่ากลุ่ม* (ดูที่ *ตัวเลือกการตั้งค่ากลุ่ม* >> หน้า 37)

8 กด **Stop/Exit**

การลบหมายเลขกลุ่ม


คุณสามารถลบหมายเลขกลุ่มที่ถูกจัดเก็บแล้ว จอ LCD จะแสดงชื่อหรือหมายเลข และถ้ากลุ่มถูกตั้งค่าไปที่หมายเลขในการส่งต่อ โทรสาร จะแสดงข้อความ

1 กด Menu, 2, 3, 3

```
23.Address Book
 3.Setup Groups

Group Dial:
Press Speed Dial or On
```

2 เลือกคีย์โทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือหมายเลขปุ่มด่วนที่จัดเก็บกลุ่ม ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- กดปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียว
- กด  (สมุดที่อยู่)
แล้วป้อนปุ่มโทรด่วนสามตัว กด **OK**



หมายเหตุ

ถ้าหมายเลขกลุ่มที่คุณพยายามลบถูกกำหนดเป็นหมายเลขในการส่งต่อโทรสาร จอ LCD จะถามว่าคุณต้องการลบชื่อหรือหมายเลขหรือไม่

3 ถ้าต้องการลบกลุ่ม กด 2

```
23.Address Book
G01:*001*002#001
▲ 1.Change
▼ 2.Clear
Select ▲▼ or OK
```

4 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- ถ้าต้องการลบกลุ่ม กด **1**
- ถ้าต้องการออกโดยไม่ลบกลุ่ม กด **2**

```
23.Address Book
Erase This Data?
▲ 1.Yes
▼ 2.No
Select ▲▼ or OK
```

5 กด Stop/Exit

รายงานโทรสาร

รายงานโทรสารบางส่วน
(การตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณและ
บันทึกโทรสาร)
สามารถพิมพ์ได้โดยอัตโนมัติและด้วยตนเอง

รายงานการตรวจสอบความถูกต้อง การส่งสัญญาณ

คุณสามารถใช้รายงานการตรวจสอบความถูกต้อง
การส่งสัญญาณเป็นหลักฐานที่คุณส่งโทรสาร
(>> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้:
รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ)

บันทึกโทรสาร (รายงานการทำงาน)

คุณสามารถตั้งค่าเครื่องเพื่อพิมพ์บันทึกในช่วงที่
ระบุ (ทุก 50 โทรสาร 6, 12 หรือ 24 ชั่วโมง, 2
หรือ 7 วัน) ถ้าคุณตั้งค่าช่วงไปที่ OFF (ปิด)
คุณสามารถพิมพ์รายงานโดยทำตามขั้นตอนใน
วิธีการพิมพ์รายงาน >> หน้า 45
การตั้งค่าโรงงานคือ Every 50 Faxes (ทุกๆ
โทรสาร 50 แผ่น)

- 1 กด **Menu, 2, 4, 2**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกช่วง
กด **OK**
ถ้าคุณเลือก Every 50 Faxes (ทุกๆ
โทรสาร 50 แผ่น) ให้ไปยังขั้นตอน 5
ถ้าคุณเลือก Every 7 Days (ทุกๆ 7 วัน)
ให้ไปยังขั้นตอน 4

- 6, 12, 24 ชั่วโมง, 2 หรือ 7 วัน
เครื่องจะพิมพ์รายงานที่เวลาที่เลือก
แล้วลบงานทั้งหมดจากหน่วยความจำ
ถ้าหน่วยความจำของเครื่องเต็มด้วยงาน
200 งานก่อนถึงเวลาที่คุณเลือกไว้
เครื่องจะพิมพ์บันทึกก่อนแล้วจึงลบงาน
ทั้งหมดจากหน่วยความจำ
ถ้าคุณต้องการรายงานเพิ่มเติมก่อนถึง
กำหนดพิมพ์
คุณสามารถพิมพ์ได้โดยไม่ต้องลบงาน
จากหน่วยความจำ

- ทุก 50 โทรสาร
เครื่องจะพิมพ์บันทึกเมื่อเครื่องจัดเก็บ 50
งาน

- 3 ป้อนเวลาเพื่อเริ่มพิมพ์ในรูปแบบ 24 ชั่วโมง
กด **OK**
- 4 ถ้าคุณเลือก Every 7 Days (ทุกๆ 7 วัน)
ในขั้นตอน 2 กด ▲ หรือ ▼
เพื่อเลือกวันแรกนับจาก 7 วันย้อนหลัง
และป้อนเวลาเริ่มพิมพ์ (ดูขั้นตอน 3)
กด **OK**
- 5 กด **Stop/Exit**

รายงาน

มีรายงานต่อไปนี้:

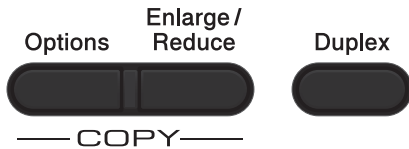
- 1 XMIT Verify (ตรวจสอบ XMIT)
แสดงรายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณสำหรับโทรสารส่งออกล่าสุด 200 งานและพิมพ์รายงานสุดท้าย
- 2 Tel Index List (รายการดัชนีการโทร)
พิมพ์รายชื่อและหมายเลขที่จัดเก็บในหน่วยความจำโทรออกแบบกดปุ่มเดียวและโทรด่วนตามลำดับตัวเลขหรือตัวอักษร
- 3 Fax Journal (บันทึกโทรสาร)
พิมพ์รายการข้อมูลเกี่ยวกับโทรสารรับเข้าและส่งออก 200 งานล่าสุด (TX: ส่ง) (RX: รับ)
- 4 User Settings (การตั้งค่าผู้ใช้)
พิมพ์รายการการตั้งค่าปัจจุบันของคุณ
- 5 Network Config (การตั้งค่าเครือข่าย)
แสดงรายการการตั้งค่าเครือข่ายของคุณ
- 6 Drum Dot Print (การพิมพ์แบบจุดดรัม)
พิมพ์ใบตรวจสอบดรัมดอทเพื่อแก้ไขปัญหาการพิมพ์แบบดอท
- 7 WLAN Report (รายงาน WLAN) (MFC-8910DW)
พิมพ์ผลการวิเคราะห์การเชื่อมต่อ LAN แบบไร้สาย

วิธีการพิมพ์รายงาน

- 1 กด **Menu**, **6**
- 2 กด **▲** หรือ **▼**
เพื่อเลือกรายงานที่คุณต้องการพิมพ์
กด **OK**
- 3 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - ถ้าคุณเลือก XMIT Verify (ตรวจสอบ XMIT) กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก View on LCD (ดูใน LCD) หรือ Print Report (รายงานการพิมพ์)
กด **OK**
 - ถ้าคุณเลือก Tel Index List (รายการดัชนีการโทร) กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก Numeric (ตัวเลข) หรือ Alphabetic (ตัวอักษร)
กด **OK**
 - สำหรับรายงานอื่นๆ กด **OK**
ไปยังขั้นตอน 4
- 4 กด **Start**
- 5 กด **Stop/Exit**

การตั้งค่าสำเนา

เมื่อคุณต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าสำเนาอย่างรวดเร็วสำหรับสำเนาถัดไป ใช้ปุ่มชั่วคราว **COPY** คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าหลายค่ารวมกัน



เครื่องจะกลับไปทำการตั้งค่าเริ่มต้นหนึ่งนาทีกหลังจากคัดลอก ถ้าคุณไม่ตั้งค่าใหม่หมดตัวจับเวลาไปที่ 30 วินาทีหรือน้อยกว่า (ดูที่ *โหมดตัวจับเวลา* >> หน้า 5)

เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า กด **COPY** แล้วกด ▲ หรือ ▼ และ ◀ หรือ ▶

เพื่อเลื่อนดูการตั้งค่าสำเนา

เมื่อการตั้งค่าที่คุณต้องการถูกไฮไลต์ กด **OK**


เมื่อคุณ เสร็จสิ้น การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า กด **Start** เพื่อเริ่มการพิมพ์

หยุดการทำสำเนา

ถ้าต้องการหยุดการทำสำเนา กด **Stop/Exit**

การขยายหรือย่อขนาดภาพที่ทำสำเนา

คุณสามารถเลือกอัตราส่วนการขยายหรือย่อขนาดได้ดังนี้:

กด 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page (91% เต็มหน้า)
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Custom (25-400%) (กำหนดเอง(25-400%)) ¹
	Auto (อัตโนมัติ) ²
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR


*

การตั้งค่าโรงงานจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่

¹ Custom (25-400%) (กำหนดเอง(25-400%)) ให้คุณป้อนอัตราส่วนตั้งแต่ 25% ถึง 400%

² Auto (อัตโนมัติ) ตั้งค่าเครื่องเพื่อคำนวณอัตราการย่อขนาดที่พอดีกับขนาดของกระดาษ Auto (อัตโนมัติ) มีให้เลือกเมื่อใช้ ADF เท่านั้น

ถ้าต้องการขยายหรือย่อขนาดสำเนาถัดไป ให้ทำตามคำแนะนำด้านล่าง:

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 ใช้ปุ่มกดหมายเลขป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา)

4 กด **Enlarge/Reduce** แล้วกด ▶

5 ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:

- กด ▲ หรือ ▼
เพื่อเลือกอัตราส่วนการขยายหรือย่อ
ขนาดที่ต้องการ

กด **OK**

- กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก
Custom (25-400%)
(กำหนดเอง(25-400%))

กด **OK**

ใช้แป้นกดหมายเลขเพื่อป้อนอัตราส่วน
การขยายหรือย่อขนาดตั้งแต่ 25% ถึง
400% (เช่น กด **5** และ **3** เพื่อป้อน 53%)

กด **OK**

6 กด **Start**

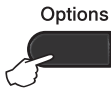
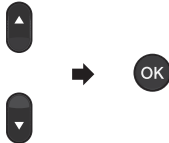
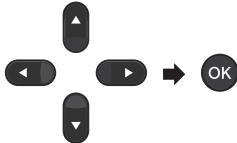


หมายเหตุ

- ตัวเลือกโครงหน้าเอกสาร 2 in 1 (P) (2 ใน 1 (P)), 2 in 1 (L) (2 ใน 1 (L)), 2 in 1 (ID) (2 ใน 1 (ID)), 4 in 1 (P) (4 ใน 1 (P)) และ 4 in 1 (L) (4 ใน 1 (L)) *ไม่* สามารถเลือกได้ใน ขยาย/ย่อขนาด
- (P) หมายถึง แนวตั้ง และ (L) หมายถึง แนวนอน

การใช้ตัวเลือกที่สำคัญ

ใช้คีย์ **Options** เพื่อตั้งค่าसानาต่อไปนี้ชั่วคราวสำหรับการทำसानาถัดไปอย่างรวดเร็ว


กด	ตัวเลือกเมนู	ตัวเลือก	หน้า
	กด ▲ หรือ ▼ แล้วเลือก OK 	กด ▲, ▼, ◀ หรือ ▶ แล้วกด OK 	
	Stack/Sort (กอง/เรียง)	Stack (กอง)* Sort (เรียง)	49
	Quality (คุณภาพ)	Auto (อัตโนมัติ)* Text (ตัวอักษร) Photo (รูปถ่าย) Graph (กราฟ)	49
	Brightness (ความสว่าง)	-■■■■+ -□■■■+ -□□■■+* -□□□■+ -□□□■+	50
	Contrast (ความคมชัด)	-■■■■+ -□■■■+ -□□■■+* -□□□■+ -□□□■+	50
	Page Layout (รูปแบบหน้า)	Off (1 in 1) (ปิด(1 ใน 1))* 2 in 1 (P) (2 ใน 1 (P)) 2 in 1 (L) (2 ใน 1 (L)) 2 in 1 (ID) (2 ใน 1 (ID)) 4 in 1 (P) (4 ใน 1 (P)) 4 in 1 (L) (4 ใน 1 (L))	51
	Tray Select (เลือกถาด)	MP>T1* หรือ M>T1>T2* ¹ T1>MP หรือ T1>T2>M ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ^{1 2} MP (XXX) ²	53
ค่าที่ตั้งจากโรงงานจะแสดงเป็นตัวหนาและมีเครื่องหมายดอกจันกำกับอยู่			

¹ T2 และ #2 จะปรากฏเมื่อติดตั้งถาดด้านล่างที่สามารถเลือกใช้ได้เท่านั้น

² XXX คือขนาดกระดาษที่คุณกำหนดใน **Menu, 1, 2, 2**

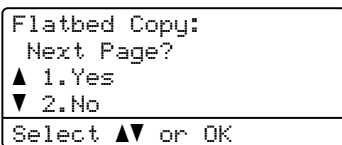
การเรียงสำเนา

คุณสามารถเรียงหลายสำเนา
หน้าจะรวมกันตามลำดับ 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3
เป็นต้น

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา

- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 ใช้ปุ่มกดหมายเลขป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด
99 สำเนา)
- 4 กด **Options** กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก
Stack/Sort (กอง/เรียง)
กด **OK**
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Sort (เรียง)
กด **OK**
- 6 กด **Start** เพื่อสแกนหน้า
ถ้าคุณวางเอกสารใน ADF
เครื่องจะสแกนหน้าและเริ่มพิมพ์

ถ้าคุณใช้กระจกเครื่องสแกน
ไปที่ขั้นตอน 7

- 7 หลังจากเครื่องสแกนหน้า กด **1**
เพื่อสแกนหน้าถัดไป




- 8 วาง หน้าถัดไปบนกระจกเครื่องสแกน
กด **OK**
ทำซ้ำขั้นตอน 7 และ 8
สำหรับแต่ละหน้าของ เอกสาร
- 9 หลังจากสแกนครบทุกหน้าแล้ว กด **2**
ในขั้นตอน 7 เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน

การปรับปรุงคุณภาพสำเนา

คุณสามารถเลือกจากช่วงการตั้งค่าคุณภาพ
ค่าที่ตั้งค่าเริ่มต้นคือ Auto (อัตโนมัติ)

- Auto (อัตโนมัติ)
อัตโนมัติ
เป็นโหมดที่แนะนำสำหรับการพิมพ์ปกติ
เหมาะสำหรับเอกสารที่มีทั้งข้อความและภาพ
ถ่าย
- Text (ตัวอักษร)
เหมาะสำหรับเอกสารที่มีข้อความส่วนใหญ่
- Photo (รูปถ่าย)
ปรับปรุงภาพสำเนาสำหรับภาพถ่ายให้ดีขึ้น
- Graph (กราฟ)
เหมาะสำหรับการทำสำเนาใบเสร็จรับเงิน

ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าคุณภาพ *ชั่วคราว*
ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา

- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 ใช้ปุ่มกดหมายเลขป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด
99 สำเนา)
- 4 กด **Options** กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก
Quality (คุณภาพ)
กด **OK**
- 5 กด ◀ หรือ ▶ เพื่อเลือก Auto (อัตโนมัติ),
Text (ตัวอักษร), Photo (รูปถ่าย) หรือ
Graph (กราฟ)
กด **OK**
- 6 กด **Start**

ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า *เริ่มต้น*
ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:


- 1 กด **Menu, 3, 1**
- 2 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือกคุณภาพสำเนา
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

การปรับความสว่างและความคมชัด

ความขาว

ปรับความสว่างของสำเนาเพื่อให้สำเนามีมืดลงหรือสว่างขึ้น


- ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความสว่างของสำเนา *ชั่วคราว* ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
 - 2 โหลดเอกสารของคุณ
 - 3 ใช้ปุ่มกดหมายเลขป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา)
 - 4 กด **Options**
กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Brightness
กด **OK**
 - 5 กด ► เพื่อทำสำเนาที่สว่างขึ้นหรือกด ◀ เพื่อทำสำเนาที่มืดลง
กด **OK**
 - 6 กด **Start**
 - ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า *เริ่มต้น* ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:
- 1 กด **Menu, 3, 2**
 - 2 กด ► เพื่อทำสำเนาที่สว่างขึ้นหรือกด ◀ เพื่อทำสำเนาที่มืดลง
กด **OK**
 - 3 กด **Stop/Exit**

ความคมชัด

ปรับความคมชัดเพื่อช่วยให้ภาพคมชัดและสดใสยิ่งขึ้น

- ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความคมชัดของสำเนา *ชั่วคราว* ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:


- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
 - 2 โหลดเอกสารของคุณ
 - 3 ใช้ปุ่มกดหมายเลขป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา)
 - 4 กด **Options**
กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Contrast
กด **OK**
 - 5 กด ◀ เพื่อลดความคมชัดหรือกด ► เพื่อเพิ่มความคมชัด
กด **OK**
 - 6 กด **Start**
 - ถ้าต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่า *เริ่มต้น* ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:
- 1 กด **Menu, 3, 3**
 - 2 กด ◀ เพื่อลดความคมชัดหรือกด ► เพื่อเพิ่มความคมชัด
กด **OK**
 - 3 กด **Stop/Exit**

ทำสำเนา N ใน 1 (โครงหน้าเอกสาร)

คุณสามารถลดจำนวนกระดาษที่ใช้ได้เมื่อคัดลอก โดยใช้คุณลักษณะสำเนา N ใน 1 ซึ่งอนุญาตให้คุณทำสำเนาสองหรือสี่หน้าลงในหน้าเดียว ถ้าคุณต้องการทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตรประจำตัวลงในหนึ่งหน้ากระดาษ ดูที่ *สำเนา ID 2 ใน 1* >> หน้า 52

! ข้อควรจำ

- โปรดตรวจสอบว่าขนาดกระดาษถูกกำหนดเป็น Letter (จดหมาย), A4, Legal หรือ Folio
- (P) หมายถึง แนวตั้ง และ (L) หมายถึง แนวนอน
- คุณไม่สามารถใช้การตั้งค่าขยาย/ย่อขนาดกับคุณลักษณะ N ใน 1

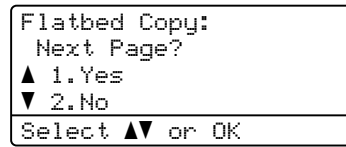
- ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
- โหลดเอกสารของคุณ
- ใช้ปุ่มกดหมายเลขป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา)
- กด **Options** กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Page Layout (รูปแบบหน้า) กด **OK**
- กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Off (1 in 1) (ปิด (1 ใน 1)), 2 in 1 (P) (2 ใน 1 (P)), 2 in 1 (L) (2 ใน 1 (L)), 2 in 1 (ID) (2 ใน 1 (ID))¹, 4 in 1 (P) (4 ใน 1 (P)) หรือ 4 in 1 (L) (4 ใน 1 (L)) กด **OK**

¹ สำหรับรายละเอียดเกี่ยวกับ 2 in 1 (ID) (2 ใน 1 (ID)) ดูที่ *สำเนา ID 2 ใน 1* >> หน้า 52

- กด **Start** เพื่อสแกนหน้า ถ้าคุณวางเอกสารใน ADF เครื่องจะสแกนหน้าและเริ่มพิมพ์

ถ้าคุณใช้กระจกเครื่องสแกนไปที่ขั้นตอน 7

- หลังจากเครื่องสแกนหน้า กด **1** เพื่อสแกนหน้าถัดไป



- วาง หน้าถัดไปบนกระจกเครื่องสแกน กด **OK** ทำซ้ำขั้นตอน 7 และ 8 สำหรับแต่ละหน้าของโครงหน้าเอกสาร
- หลังจากสแกนครบทุกหน้าแล้ว กด **2** ในขั้นตอน 7 เพื่อเสร็จสิ้นขั้นตอน

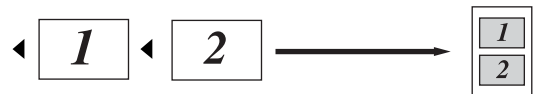
ถ้าคุณกำลังทำสำเนาจาก ADF:

แทรกเอกสารของคุณ *หงายขึ้น* ในทิศทางที่แสดงด้านล่าง:

■ 2 ใน 1 (P)



■ 2 ใน 1 (L)



■ 4 ใน 1 (P)



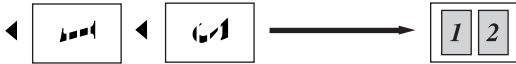
■ 4 ใน 1 (L)



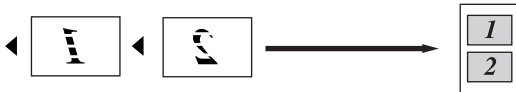
ถ้าคุณกำลังทำสำเนากระจกเครื่องสแกน:

วางเอกสารของคุณ *คว่ำลง*
ในทิศทางที่แสดงด้านล่าง:

■ 2 ใน 1 (P)



■ 2 ใน 1 (L)



■ 4 ใน 1 (P)



■ 4 ใน 1 (L)



สำเนา ID 2 ใน 1

คุณสามารถทำสำเนาทั้งสองด้านของบัตรประจำตัวลงในหนึ่งหน้ากระดาษโดยรักษารายชื่อบัตรเท่าเดิม

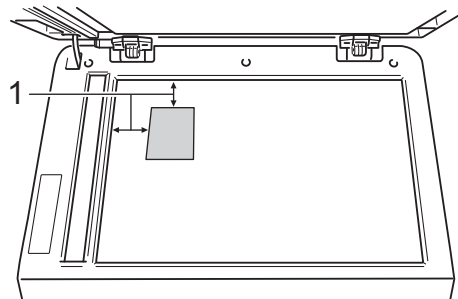


หมายเหตุ

คุณสามารถทำสำเนาบัตรประจำตัวภายในขอบเขตที่อนุญาตภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้ (>> คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ : การใช้งานแบบผิดกฎหมายของการทำสำเนาอุปกรณ์ (MFC และ DCP เท่านั้น))

1 กด (COPY)

2 วางบัตรประจำตัวของคุณ *คว่ำลง* ที่มุมซ้ายของกระจกเครื่องสแกน



1 4 มม. หรือมากกว่า (บน, ซ้าย)

- แม้ว่าเอกสารจะวางอยู่บน ADF เครื่องจะสแกนข้อมูลจากกระจกเครื่องสแกนเมื่ออยู่ในโหมดนี้

3 ป้อนจำนวนสำเนาที่คุณต้องการ

4 กด **Options** กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Page Layout (รูปแบบหน้า) กด **OK**


5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 2 in 1 (ID) (2 ใน 1 (ID))
กด **OK**

6 กด **Start**

หลังจากเครื่องสแกนด้านแรกของบัตรแล้วจอ LCD จะแสดงคำแนะนำต่อไปนี้


Turn over the ID
Then Press Start


- 7 พลิกอีกด้านหนึ่งของบัตรประจำตัวและวางที่ด้านซ้ายของกระจกเครื่องสแกน
- 8 กด **Start** เครื่องจะสแกนอีกด้านหนึ่งของบัตรและพิมพ์หน้ากระดาษ

 **หมายเหตุ** _____
 เมื่อเลือกสำเนา ID 2 ใน 1 เครื่องจะกำหนดคุณภาพไปที่ Photo (รูปถ่าย) และความคมชัดไปที่ +2 (-□□□□■+)

การเลือกถาด

คุณสามารถเปลี่ยนแปลงการใช้ถาดเฉพาะกับการทำสำเนาถัดไปได้

- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 ใช้ปุ่มกดหมายเลขป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา)
- 4 กด **Options** กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Tray Select (เลือกถาด) กด **OK**
- 5 กด ◀ หรือ ▶ เพื่อเลือก MP>T1, M>T1>T2¹, T1>MP, T1>T2>M¹, #1 (XXX)², #2 (XXX)^{1 2} หรือ MP (XXX)²
 - ¹ T2 และ #2 จะปรากฏเมื่อติดตั้งถาดด้านล่างที่สามารถเลือกใช้ได้เท่านั้น
 - ² XXX คือขนาดกระดาษที่คุณกำหนดใน **Menu, 1, 2, 2**
- 6 กด **OK**
- 7 กด **Start**

 **หมายเหตุ** _____
 ถ้าต้องการเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับการเลือกถาด >> คู่มือระดับพื้นฐานสำหรับผู้ใช้งาน: *การใช้ถาดกระดาษในโหมดการทำสำเนา*

สำเนาการพิมพ์แบบสองด้าน (2 ด้าน)

ถ้าคุณต้องการใช้คุณลักษณะสำเนาการพิมพ์แบบสองด้านอัตโนมัติ วางเอกสารของคุณใน ADF

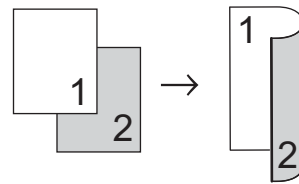
ถ้าคุณได้รับข้อความหน่วยความจำเต็มขณะที่คุณกำลังทำสำเนาการพิมพ์แบบสองด้าน ลองติดตั้งหน่วยความจำเสริม (ดูที่ *การติดตั้งหน่วยความจำเพิ่มเติม* >> หน้า 62)

สำเนาการพิมพ์แบบสองด้าน (พลิกด้านยาว)

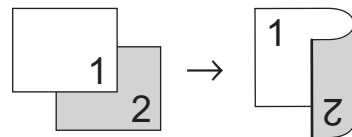
MFC-8510DN


■ 1 ด้าน - 2 ด้าน L

แนวตั้ง



แนวนอน

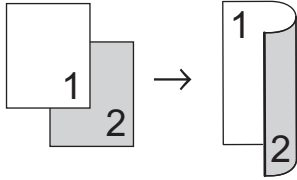


- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 ป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา) โดยใช้ปุ่มกดหมายเลข
- 4 กด **Duplex** และ ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 1sided-2sided L (1หน้า-2หน้า L) กด **OK**
- 5 กด **Start** เพื่อทำสำเนาเอกสาร

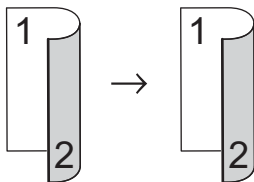
MFC-8910DW

แนวตั้ง

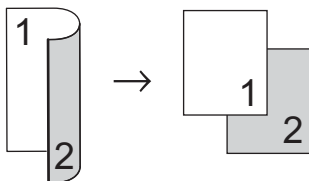
■ 1 ด้าน - 2 ด้าน



■ 2 ด้าน - 2 ด้าน

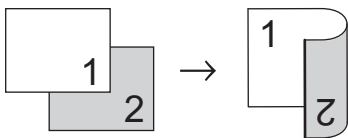


■ 2 ด้าน - 1 ด้าน

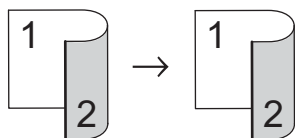


แนวนอน

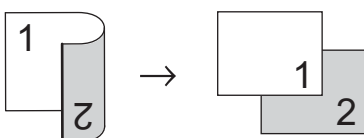
■ 1 ด้าน - 2 ด้าน




■ 2 ด้าน - 2 ด้าน



■ 2 ด้าน - 1 ด้าน



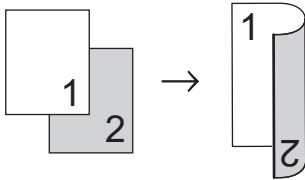
- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 ป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา) โดยใช้ปุ่มกดหมายเลข
- 4 กด **Duplex** และ ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 1sided → 2sided (1หน้า → 2หน้า), 2sided → 2sided (2หน้า → 2หน้า) หรือ 2sided → 1sided (2หน้า → 1หน้า) กด **OK**
- 5 กด **Start** เพื่อทำสำเนาเอกสาร

สำเนาการพิมพ์แบบสองด้านชั้นสูง (พลิกด้านสั้น)

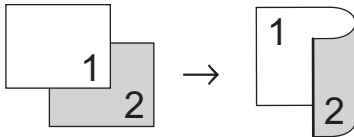
MFC-8510DN


■ 1 ด้าน → 2 ด้าน S

แนวตั้ง



แนวนอน

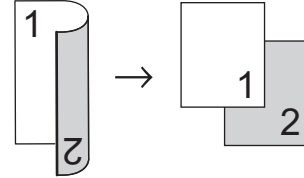


- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 ป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา) โดยใช้ปุ่มกดหมายเลข
- 4 กด **Duplex** และ ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 1sided-2sided S (1หน้า-2หน้า S) กด **OK**
- 5 กด **Start** เพื่อทำสำเนาเอกสาร

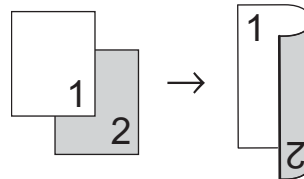
MFC-8910DW

แนวตั้ง

■ Advanced 2 sided → 1 sided

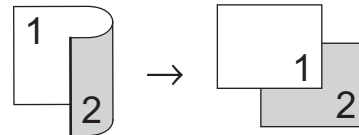


■ ชั้นสูง 1 ด้าน → 2 ด้าน

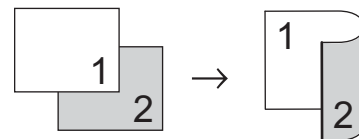



แนวนอน

■ Advanced 2 sided → 1 sided



■ ชั้นสูง 1 ด้าน → 2 ด้าน



- 1 ตรวจสอบว่าคุณอยู่ในโหมดการทำสำเนา 
- 2 โหลดเอกสารของคุณ
- 3 ป้อนจำนวนสำเนา (สูงสุด 99 สำเนา) โดยใช้ปุ่มกดหมายเลข
- 4 กด **Duplex** และ ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก Advanced (ชั้นสูง) กด **OK**
- 5 กด ▲ หรือ ▼ เพื่อเลือก 2sided → 1sided (2หน้า → 1หน้า) หรือ 1sided → 2sided (1หน้า → 2หน้า) กด **OK**
- 6 กด **Start** เพื่อทำสำเนาเอกสาร

การทำความสะอาดและตรวจสอบเครื่อง

ทำความสะอาดด้านนอกและด้านในเครื่องเป็นประจำด้วยผ้าแห้งชนิดไม่มีขน เมื่อคุณเปลี่ยนดรัมผงหมึก (โทเนอร์) หรือชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ตรวจสอบว่าคุณทำความสะอาดด้านในเครื่องแล้ว หากหน้าที่พิมพ์มีผงหมึก (โทเนอร์) เบื้องหน้าทำความสะอาดด้านในเครื่องพิมพ์ด้วยผ้าแห้งชนิดไม่มีขน

⚠ คำเตือน



- ห้ามกำจัดทั้งดรัมผงหมึก (โทเนอร์) หรือดรัมผงหมึก (โทเนอร์) และการประกอบชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม) ด้วยวิธีการเผาไหม้ เนื่องจากอาจทำให้เกิดการระเบิดและได้รับบาดเจ็บ
- ห้ามใช้สารติดไฟ สเปรย์ทุกชนิดหรือสารละลาย/ของเหลว อินทรีย์ที่มีแอลกอฮอล์หรือแอมโมเนียทำความสะอาดด้านในหรือด้านนอกของเครื่องพิมพ์ การทำเช่นนี้อาจทำให้เกิดไฟไหม้หรือไฟฟ้าช็อต แนะนำให้ใช้ผ้าแห้งชนิดไม่มีขนเท่านั้น (>> คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ : *ข้อควรระวังทั่วไป*)



⚠ ข้อควรจำ

ใช้สารซักฟอกที่มีค่าเป็นกลาง การทำความสะอาดด้วยของเหลวระเหย เช่น ทินเนอร์หรือเบนซิน อาจทำให้ผิวของเครื่องเสียหาย

การตรวจสอบตัวนับจำนวนหน้า

คุณสามารถดูที่ตัวนับหน้าของสำเนา หน้าที่พิมพ์ รายงาน รายการ และ โทรสารหรือสรุปของเครื่อง

- 1 กด **Menu, 8, 2**
- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อดู Total (รวม), Fax/List (โทรสาร/รายการ), Copy (สำเนา) หรือ Print (พิมพ์)
- 3 กด **Stop/Exit**

การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน

คุณสามารถดูอายุการใช้งานของชิ้นส่วนบนจอ LCD

- 1 กด **Menu, 8, 3**

83.Parts Life 1.Drum 2.Fuser 3.Laser Select ▲▼ or OK
--

- 2 กด **▲** หรือ **▼** เพื่อเลือก 1.Drum (1.ดรัม), 2.Fuser (2.ฟิวส์เซอร์), 3.Laser (3.เลเซอร์), 4.PF Kit MP (4.MP ชุด PF), 5.PF Kit 1 (5.ชุด PF 1) หรือ 6.PF Kit 2 (6.ชุด PF 2)¹
กด **OK**
- 3 กด **Stop/Exit**

¹ หากติดตั้งถาดด้านล่างที่สามารถเลือกใช้ได้



หมายเหตุ

การตรวจสอบอายุการใช้งานจะถูกตั้งก็ต่อเมื่อคุณได้รีเซ็ตตัวนับชิ้นส่วนเมื่อคุณติดตั้งชิ้นส่วนใหม่ และจะไม่ถูกต้องหากตัวนับอายุการใช้งานของชิ้นส่วนนั้นถูกรีเซ็ตในระหว่างการใช้งาน

อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของดรัมผงหมึก (โทเนอร์) จะแสดงอยู่ในรายงานการตั้งค่าโดยผู้ใช้ (ดูที่ *วิธีการพิมพ์รายงาน* >> หน้า 45)

การเปลี่ยนชิ้นส่วนการบำรุงรักษาตามระยะเวลา

ชิ้นส่วนที่บำรุงรักษาตามระยะเวลาต้องเปลี่ยนเป็นประจำเพื่อรักษาคุณภาพการพิมพ์ ชิ้นส่วนที่แสดงด้านล่างต้องเปลี่ยนหลังจากพิมพ์โดยประมาณ 50,000 หน้า¹ สำหรับ PF Kit MP และ 100,000 หน้า¹ สำหรับ PF Kit 1, PF Kit 2², ฟิวส์เซอร์ และ เลเซอร์ โปรดโทรติดต่อส่วนงานบริการลูกค้าของ Brother หรือตัวแทนจำหน่ายของ Brother เมื่อข้อความต่อไปนี้ปรากฏบน LCD

ข้อความ LCD	คำอธิบาย
Replace Parts (เปลี่ยนชิ้นส่วน) Fuser Unit (หน่วยฟิวส์เซอร์)	เปลี่ยนชุดฟิวส์เซอร์
Replace Parts (เปลี่ยนชิ้นส่วน) Laser Unit (หน่วยเลเซอร์)	เปลี่ยนชุดเลเซอร์
Replace Parts (เปลี่ยนชิ้นส่วน) PF Kit 1 (ชุด PF 1)	เปลี่ยนชุดป้องกันกระดาษสำหรับถาดใส่กระดาษ
Replace Parts (เปลี่ยนชิ้นส่วน) PF Kit 2 (ชุด PF 2) ²	เปลี่ยนชุดป้องกันกระดาษสำหรับถาดด้านล่าง (ตัวเลือก)
Replace Parts (เปลี่ยนชิ้นส่วน) PF Kit MP (MP ชุด PF)	เปลี่ยนชุดป้องกันกระดาษสำหรับถาดป้องกันกระดาษเอนกประสงค์

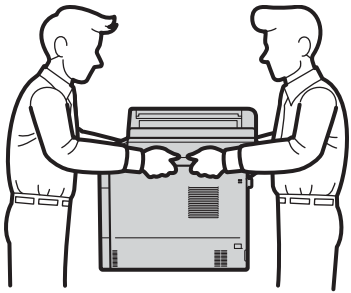
¹ A4 หรือ Letter หน้าเดียว

² หากติดตั้งถาดด้านล่างที่สามารถเลือกใช้ได้

การบรรจุภัณฑ์และการขนส่งเครื่องพิมพ์

⚠ คำเตือน

เครื่องนี้หนักมากและหนักกว่า 15.8 กก. เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้น ต้องมีอย่างน้อยสองคนในการยกเครื่องนี้ (ยกเว้น MFC-8510DN) ระวังอย่าให้เครื่องทับนิ้วเมื่อคุณวางเครื่องลง



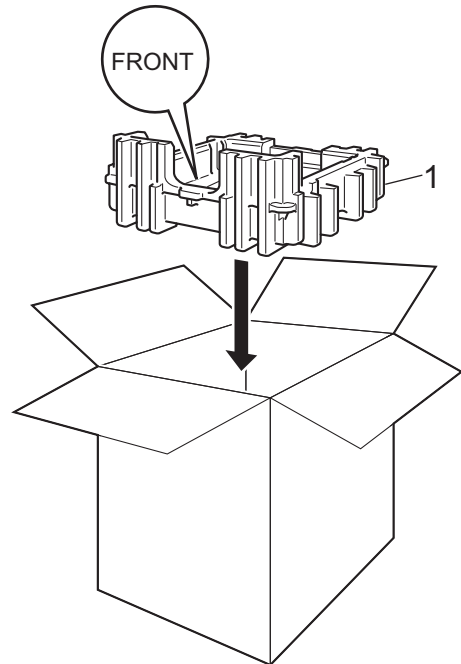
หากคุณใช้ถาดด้านล่างห้ามถือเครื่องพิมพ์พร้อมถาดด้านล่างเนื่องจากอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหายเนื่องจากตัวเครื่องไม่ได้ยึดกับถาดด้านล่าง



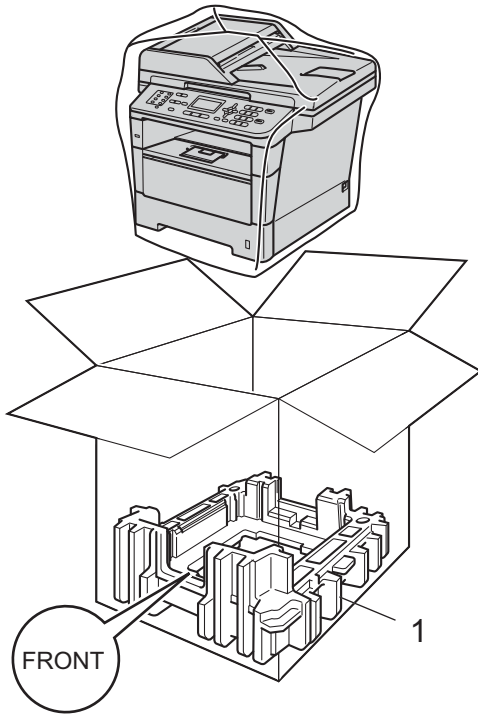
หมายเหตุ

หากคุณต้องขนย้ายเครื่องด้วยเหตุผลใดก็ตาม ให้บรรจุเครื่องลงในบรรจุภัณฑ์เดิมด้วยความระมัดระวังเพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายในระหว่างขนส่ง ตัวเครื่องควรมีการประกันภัยโดยสมบูรณ์จากบริษัทผู้ขนส่ง

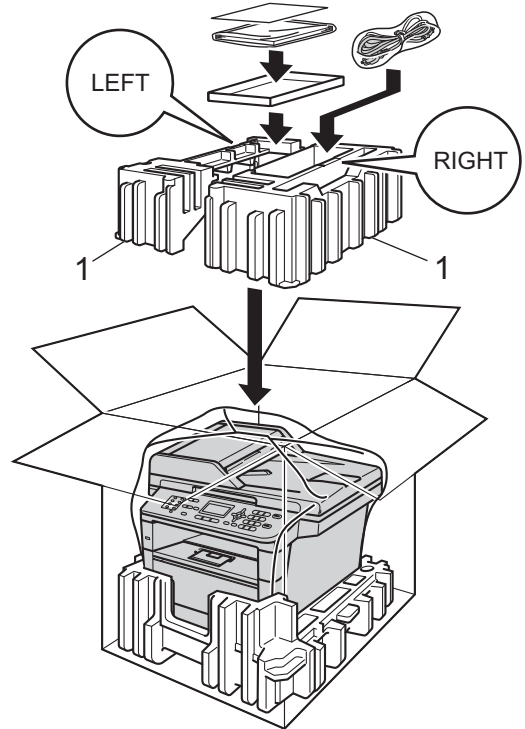
- 1 ปิดเครื่องพิมพ์
ปิดเครื่องพิมพ์ทิ้งไว้อย่างน้อย 10 นาทีเพื่อให้เย็นลง
- 2 ถอดสายทั้งหมดแล้วปลดปลั๊กไฟจากเต้าเสียบไฟฟ้า
- 3 ใส่วัสดุบรรจุภัณฑ์ (1) ในกล่อง



- 4 ห่อเครื่องพิมพ์ในถุงพลาสติก แล้วใส่วัสดุบรรจุภัณฑ์ด้านล่าง (1)



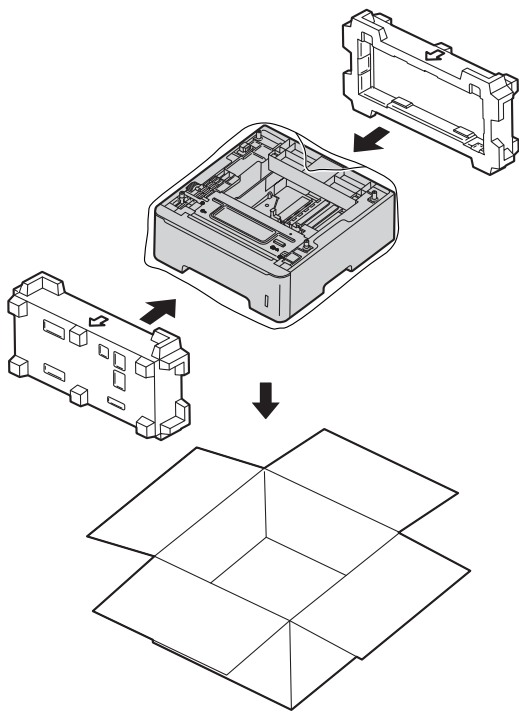
- 5 ใส่วัสดุบรรจุภัณฑ์ (1) สองชิ้นในกล่องที่ตรงกับด้านขวาของเครื่อง ตามเครื่องหมาย "RIGHT" บนวัสดุบรรจุภัณฑ์ชิ้นหนึ่ง และด้านซ้ายของเครื่องตามเครื่องหมาย "LEFT" บนวัสดุบรรจุภัณฑ์อีกชิ้นหนึ่ง ใส่สายไฟ AC และวัสดุการพิมพ์ในกล่องบรรจุเดิมดังแสดงในภาพ



- 6 ปิดกล่องและปิดเทปอีกครั้ง

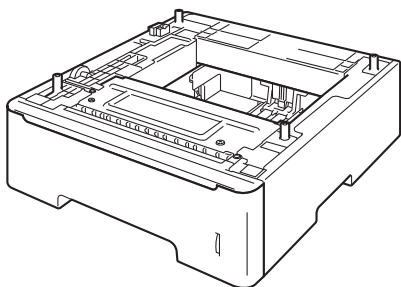
7

<หากคุณมีถาดด้านล่าง>
บรรจุถาดด้านล่างกลับเข้าที่ดังแสดงในภาพ



ถาดใส่กระดาษที่สามารถเลือกใช้ได้ (LT-5400)

ถาดด้านล่างที่สามารถเลือกใช้ได้สามารถติดตั้งบน MFC-8510DN และ MFC-8910DW และสามารถใส่กระดาษ 80 g/m² ได้ 500 แผ่น เมื่อติดตั้งถาดที่สามารถเลือกใช้ได้ เครื่องจะเก็บกระดาษธรรมดาได้สูงสุด 800 แผ่น



สำหรับการติดตั้ง ดูที่คำแนะนำที่มากับชุดถาดด้านล่าง

⚠ คำเตือน

หากคุณใช้ถาดด้านล่าง ห้ามถือเครื่องพิมพ์พร้อมถาดด้านล่างเนื่องจากอาจทำให้ได้รับบาดเจ็บหรือทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหายเนื่องจากไม่ได้ยึดกับถาดด้านล่าง

แผงหน่วยความจำ

MFC-8910DW มีหน่วยความจำมาตรฐาน 128 MB และ MFC-8510DN มี 64 MB ทั้งสองรุ่นมีหนึ่งช่องสำหรับเพิ่มหน่วยความจำเสริม คุณสามารถเพิ่มหน่วยความจำได้สูงสุด 384 MB สำหรับ MFC-8910DW และ 320 MB สำหรับ MFC-8510DN โดยติดตั้ง SO-DIMM (Small Outline Dual In-line Memory Module) หนึ่งตัว

ประเภท SO-DIMM

คุณสามารถติดตั้ง SO-DIMMs ต่อไปนี้:

- 256 MB Kingston KTHLJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A



หมายเหตุ

- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม เข้าไปที่เว็บไซต์ Kingston Technology ที่ <http://www.kingston.com/>
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม เข้าไปที่เว็บไซต์ Transcend ที่ <http://www.transcend.com.tw/>

โดยทั่วไป SO-DIMM ต้องมีรายละเอียดต่อไปนี้:

ประเภท	144เอาต์พุตขาและ 16บิต
CAS latency (หน่วยเวลาเข้าถึง CAS)	4
ความถี่นาฬิกา	267 MHz (533 Mb/S/Pin) ขึ้นไป
ความจุ	256 MB
ความสูง	30.0 มม.
ประเภท DRAM	DDR2 SDRAM



หมายเหตุ

- อาจมี SO-DIMMs บางตัวที่ไม่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องพิมพ์ได้
- สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โทรติดต่อตัวแทนจำหน่ายที่คุณซื้อเครื่องพิมพ์ หรือส่วนงานการบริการลูกค้าของ Brother

การติดตั้งหน่วยความจำเพิ่มเติม

1

ปิดสวิตช์ไฟของเครื่อง ปลดสายสัญญาณโทรศัพท์

2

ถอดสายอินเตอร์เฟซออกจากเครื่อง แล้วปลดปลั๊กไฟจาก เต้าเสียบไฟฟ้า

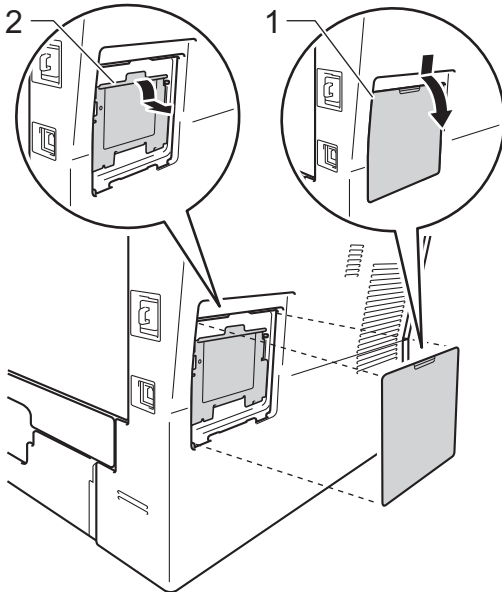


หมายเหตุ

ปิดสวิตช์ไฟของเครื่องก่อนติดตั้งหรือถอด SO-DIMM เสมอ

3

ถอดพลาสติก (1) จากนั้นถอดฝาครอบโลหะ (2) SO-DIMM ออก



4

เปิดกล่อง SO-DIMM และถือไว้โดยจับที่ขอบ

!

ข้อควรจำ

เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับเครื่องพิมพ์จากไฟฟ้าสถิตย์ ห้ามสัมผัสชิพหน่วยความจำหรือพื้นผิวแผงวงจร

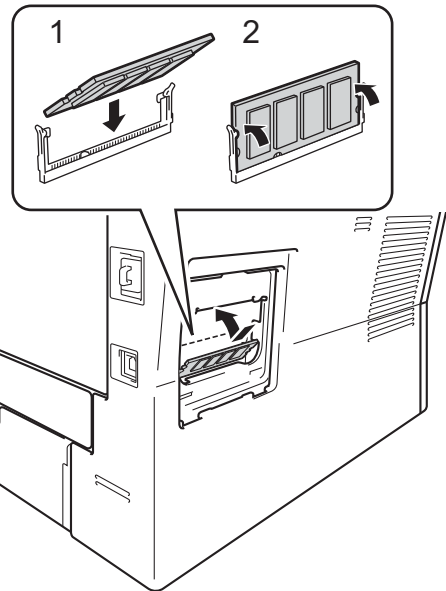
5

ถือ SO-DIMM

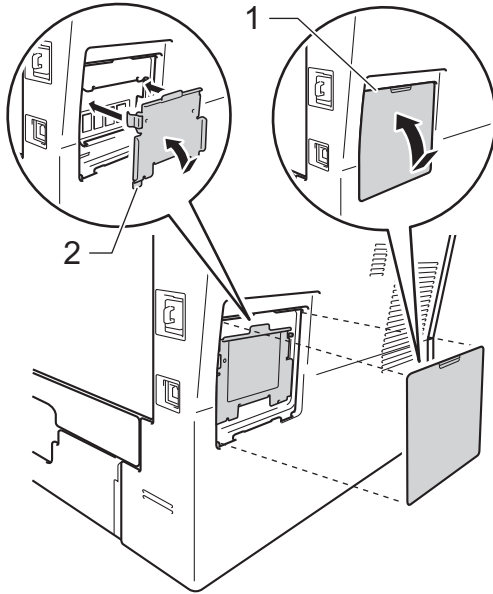
โดยจับที่ขอบและปรับแนวสลักใน SO-DIMM

ให้ตรงกับส่วนที่ยื่นออกมาในช่องเสียบเสียบ SO-DIMM ในแนวทแยง (1)

แล้วเอียงไปทางแผงอินเตอร์เฟซจนกว่าจะได้ยินเสียงเข้าที่ (2)



- 6 ใส่ฝาครอบโลหะ (2)
ตัวจากนั้นใส่ฝาครอบพลาสติก (1)
SO-DIMM กลับเข้าที่



- 7 เสียบปลั๊กไฟของเครื่องกลับเข้าไป
เต้าเสียบไฟฟ้า ก่อน
จากนั้นเชื่อมต่อสายอินเตอร์เฟส
- 8 เชื่อมต่อสายสัญญาณโทรศัพท์
เปิดสวิตซ์ไฟของเครื่อง



หมายเหตุ

เพื่อให้มั่นใจว่าคุณได้ติดตั้ง SO-DIMM
อย่างถูกต้อง
คุณสามารถพิมพ์รายการตั้งค่าโดยผู้ใช้ที่แสดง
ขนาด RAM ปัจจุบัน (ดูที่ *วิธีการพิมพ์รายงาน*
>> หน้า 45)

C

อภิธานศัพท์

ข้อมูลดังกล่าวเป็นรายการของคุณลักษณะและเงื่อนไขที่ปรากฏอยู่ในคู่มือการใช้งานบราเดอร์ ทั้งนี้คุณสมบัติของการใช้งานดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับรุ่นที่คุณเลือกซื้อ

ADF (ตัวป้อนเอกสารอัตโนมัติ)

วางเอกสารใน ADF และสแกนที่ละหน้าโดยอัตโนมัติ

ECM (โหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด)

ตรวจจับข้อผิดพลาดในระหว่างการส่งสัญญาณ โทรสารและส่งหน้าโทรสารที่เกิดข้อผิดพลาดอีกครั้ง

Greyscale (ภาพสีเทา)

แสงเงา สีเทา ในสำเนาและการส่งโทรสารภาพถ่าย

LCD (จอแสดงผลแบบผลึกเหลว)

หน้าจอบนเครื่องที่แสดงข้อความโต้ตอบในระหว่างการตั้งโปรแกรมบนหน้าจอบนและแสดงวันที่และเวลาเมื่อเครื่องอยู่ในสถานะว่าง

OCR (การรู้จำอักขระทางภาพ)

Nuance™ PaperPort™ 12SE หรือซอฟต์แวร์แอปพลิเคชัน Presto! PageManager จะแปลงภาพข้อความเป็นข้อความที่คุณสามารถแก้ไขได้

TAD (เครื่องตอบรับโทรศัพท์)

คุณสามารถเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ภายนอกเข้ากับเครื่องของคุณ

กลุ่มเครื่องที่สามารถเข้ากันได้

ความสามารถของเครื่องโทรสารในการสื่อสารกับเครื่องอื่น กลุ่มเครื่องที่สามารถเข้ากันได้ใช้งานได้ระหว่างกลุ่ม ITU-T

การกระจายสัญญาณ

ความสามารถในการส่งข้อความโทรสารเดียวกันไปยังหลายตำแหน่ง

การเข้าถึงการเรียกดูจากระยะไกล

ความสามารถในการเข้าถึงเครื่องของคุณจากระยะไกลจากโทรศัพท์แบบ touch tone

การเข้าถึงแบบคู่

เครื่องของคุณสามารถสแกนโทรสารส่งออกหรืองานที่ตั้งเวลาไว้ในหน่วยความจำ ในขณะที่เดียวกับที่กำลังส่งโทรสารหรือรับหรือพิมพ์โทรสารรับเข้า

การจัดเก็บโทรสาร

คุณสามารถจัดเก็บโทรสารในหน่วยความจำ

การชะลอการเรียกสาย

จำนวนการเรียกสายก่อนที่เครื่องจะรับสายในโหมด Fax Only (โทรสารเท่านั้น) และ Fax/Tel (โทรสาร/โทรศัพท์)

การชะลอการส่งโทรสาร

ส่งโทรสารของคุณภายหลังตามเวลาที่ระบุของวัน

การตั้งสัญญาณ

กระบวนการที่เครื่องโทรสารโทรไปยังเครื่องโทรสารอื่นเพื่อเรียกดูข้อความโทรสารที่ค้างอยู่

การตรวจจับโทรสาร

กำหนดให้เครื่องของคุณตอบสนองเสียงเรียกโทรสาร (CNG tones) หากคุณขัดจังหวะการใช้โทรสารด้วยการรับสาย

การตั้งค่าข้อมูลประจำเครื่อง

ข้อมูลที่จัดเก็บที่ปรากฏด้านบนของหน้าที่ส่งโทรสาร รวมถึงชื่อผู้ส่งและหมายเลขโทรสาร

การตั้งค่าชั่วคราว

คุณสามารถเลือกตัวเลือกสำหรับการส่งสัญญาณโทรสารแต่ละครั้งและทำสำเนาโดยไม่เปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเริ่มต้น

การปรับระดับเสียงการใช้งานของตัวเครื่อง

การตั้งค่าระดับเสียงสำหรับเสียงบีบเมื่อกดปุ่มหรือเกิดความผิดพลาด

การย่อขนาดโดยอัตโนมัติ

ย่อขนาดโทรสารรับเข้า

การรับข้อมูลเมื่อกระดาษหมด

รับโทรสารเข้าในหน่วยความจำของเครื่องเมื่อกระดาษในเครื่องหมด

การสแกน

กระบวนการส่งภาพอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารในคอมพิวเตอร์ของคุณ

การส่งต่อโทรสาร

ส่งโทรสารที่ได้รับในหน่วยความจำไปยังหมายเลขโทรสารที่ตั้งโปรแกรมล่วงหน้า

การส่งโทรสารด้วยตนเอง

เมื่อคุณยกชุดหูฟังโทรศัพท์ของโทรศัพท์ภายนอกของคุณ หรือกด **Hook** รอจนกว่าคุณจะได้ยินสัญญาณรับสายของเครื่องรับโทรสาร แล้วจึงกด **Start** เริ่มส่ง

การส่งโทรสารไปยังต่างประเทศ

เปลี่ยนการตั้งค่าชั่วคราวไปยังเสียงสัญญาณเครื่องโทรสารเพื่อแก้ปัญหาสัญญาณรบกวนและ static ขณะโทรไปยังต่างประเทศ

การส่งโทรสารอัตโนมัติ

การส่งโทรสารโดยไมยกชุดหูฟังโทรศัพท์ของโทรศัพท์ภายนอก หรือกด**Hook**

การส่งสัญญาณ

กระบวนการส่งโทรสารผ่านสายโทรศัพท์จากเครื่องของคุณไปยังเครื่องรับโทรสาร

การส่งสัญญาณแบบชุด

เนื่องจากเป็นคุณลักษณะการประหยัดต้นทุน การชะลอการส่งโทรสารทั้งหมดไปยังหมายเลขเครื่องโทรสารเดียวกันจะถูกส่งสัญญาณพร้อมกัน

การส่งสัญญาณแบบทันที

เมื่อหน่วยความจำเต็ม คุณสามารถส่งโทรสารแบบทันที

การหมุนทวนหมายเลขโทรซ้ำอัตโนมัติ

คุณลักษณะที่กำหนดให้เครื่องของคุณหมุนทวนหมายเลขเครื่องโทรสารล่าสุดซ้ำหลังจากผ่านไปห้าหน้าที่หากโทรสารส่งไม่ผ่านเนื่องจากสายไม่ว่าง

ข้อผิดพลาดเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร (หรือการสื่อสาร ผิดพลาด)

ข้อผิดพลาดในระหว่างการส่งหรือรับโทรสารโดยทั่วไปเกิดจากมีสายสัญญาณรบกวนหรือ static

ค้นหา

รายการหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียว โทรด่วนและกลุ่มที่จัดเก็บแบบอิเล็กทรอนิกส์เรียงตามลำดับตัวอักษร

ความคมชัด

การตั้งค่าการชดเชยเอกสารที่มืดหรือสว่างโดยปรับโทรสารหรือสำเนาเอกสารที่มืดให้สว่างขึ้นและเอกสารที่สว่างให้มืดลง

ความดังของเสียงเรียก

การตั้งค่าระดับเสียงสำหรับเสียงเรียกเข้าของเครื่อง

ความละเอียด

จำนวนบรรทัดแนวตั้งและแนวนอนต่อนิ้ว

ความละเอียดแบบละเอียด

ความละเอียดอยู่ที่ 203 x 196 dpi สำหรับใช้กับงานพิมพ์และกราฟที่มีขนาดเล็ก

งานที่เหลืออยู่

คุณสามารถตรวจสอบงานโทรสารที่ตั้งโปรแกรมไว้ที่ค้างอยู่ในหน่วยความจำและยกเลิกแต่ละงานได้

งานพิมพ์สำรอง

เครื่องของคุณจะพิมพ์สำเนาโทรสารทั้งหมดที่ได้รับและจัดเก็บในหน่วยความจำ ซึ่งเป็นคุณลักษณะความปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อความของคุณสูญหายหากเกิดไฟฟ้าขัดข้อง

ช่วงเวลานับทิก

ช่วงเวลาที่ตั้งโปรแกรมล่วงหน้าระหว่างรายงานนับทิกโทรสารที่พิมพ์ออกโดยอัตโนมัติ คุณสามารถพิมพ์นับทิกโทรสารได้ตามต้องการโดยไม่ต้องขัดจังหวะรอบการพิมพ์

โทรด่วน

หมายเลขที่ตั้งโปรแกรมไว้ก่อนหน้าเพื่อการหมุนโทรออกที่สะดวกยิ่งขึ้น

โทรศัพท์ที่ต่อแยกออกจากตัวเครื่อง

โทรศัพท์ที่ใช้กับหมายเลขเครื่องโทรสารที่ต่อเข้ากับ ปลั๊กไฟบนผนังแยกต่างหาก

โทรศัพท์ภายนอก

TAD (เครื่องตอบรับโทรศัพท์) หรือโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องของคุณ



โทรสาร/โทรศัพท์

คุณสามารถรับโทรสารและโทรศัพท์ได้
อย่าใช้โหมดนี้หากคุณใช้เครื่องตอบรับ
โทรศัพท์ (TAD)

โทรออกแบบกดปุ่มเดียว

ปุ่มบนแผงควบคุมของเครื่องที่คุณสามารถจัด
เก็บหมายเลขเพื่อ
การหมุนโทรออกที่สะดวกยิ่งขึ้น
คุณสามารถจัดเก็บหมายเลขที่สองในแต่ละคีย์
หากคุณกด **Shift**
พร้อมกับคีย์โทรออกแบบกดปุ่มเดียว

บันทึกโทรสาร

แสดงข้อมูลเกี่ยวกับโทรสารรับเข้าและส่งออก
200 รายการล่าสุด TX หมายถึง ส่ง RX
หมายถึง รับ

ยกเลิกงาน

ยกเลิกงานพิมพ์ที่ตั้งโปรแกรมแล้ว
และล้างงานพิมพ์ออกจากหน่วยความจำของ
เครื่อง

รหัสการเริ่มทำงานแบบระยะไกล (โหมดเครื่องโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น)

กตรหัสนี้ (* 5 1)
เมื่อคุณรับสายโทรสารบนโทรศัพท์สายต่อหรือ
โทรศัพท์ภายนอก

รหัสในการเข้าถึงระยะไกล

รหัสสี่ตัวของคุณ (-- *)
ที่อนุญาตให้คุณโทรออกและเข้าใช้งานเครื่อง
ของคุณจากที่อื่น

รหัสยกเลิกการใช้งานแบบระยะไกล (โหมดเครื่องโทรสาร/โทรศัพท์เท่านั้น)

เมื่อเครื่องรับสาย
เครื่องจะเรียกเสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสอง
ครั้ง
คุณสามารถรับสายต่อหรือสายภายนอกได้โดย
กตรหัสนี้ (#51)

ระยะเวลาในการดังของเสียงกริ่งเรียกเข้า F/T

ระยะเวลาที่เครื่อง Brother
เรียกเสียงเรียกที่ตั้งติดกันแบบสองครั้ง
(เมื่อการตั้งค่าโหมดการรับของตัวเครื่องเป็น
โทรสาร/โทรศัพท์)
เพื่อแจ้งให้คุณรับสายเรียกเข้า

รายการการตั้งค่าโดยผู้ใช้

รายการที่พิมพ์ออกซึ่งแสดงการตั้งค่าปัจจุบัน
ของเครื่อง

รายการดัชนีโทรศัพท์

รายชื่อและหมายเลขที่จัดเก็บในหน่วยความจำ
แบบกดปุ่มเดียวและการโทรตามลำดับ
ตัวเลข

รายงาน Xmit

(รายงานการตรวจสอบความถูกต้องการส่ง สัญญาณ)

รายการการส่งสัญญาณแต่ละครั้งซึ่งแสดงวันที่
เวลาและหมายเลข

วิธีการเข้ารหัส

วิธีการเข้ารหัสข้อมูลที่มีอยู่ในเอกสาร
เครื่องโทรสารทุกเครื่องต้องใช้มาตรฐานขั้นต่ำ
ตามวิธีเข้ารหัสแบบ Modified Huffman (MH)
เครื่องของคุณสามารถใช้วิธีการบีบอัดข้อมูลที่มี
ประสิทธิภาพมากกว่า เช่น วิธีเข้ารหัสแบบ
Modified Read (MR) วิธีเข้ารหัสแบบ
Modified Modified Read (MMR) และ JBIG
ถ้าเครื่องรับมีความสามารถเดียวกัน

สัญญาณพัลส์

รูปแบบ การหมุนโทรออก
แบบหมุนเวียนในสายโทรศัพท์

เสียงเรียก

รูปแบบ การหมุนโทรออก
ผ่านสายโทรศัพท์ที่ใช้กับโทรศัพท์แบบ
Touch Tone

เสียงเรียกที่แตกต่าง

บริการแบบสมัครสมาชิกโดยซื้อจากบริษัทที่
ให้บริการทางด้านโทรศัพท์
ซึ่งจะให้หมายเลขโทรศัพท์อีกหมายเลขหนึ่ง
เพื่อใช้งานกับสายโทรศัพท์ที่มีอยู่เดิม
เครื่องของ Brother
ใช้หมายเลขใหม่ในการจำลองการทำงานของ
สายเครื่องโทรสารที่กำหนดเฉพาะ

เสียงเรียกโทรสาร (CNG tones)

เสียงเรียกพิเศษ (เสียงบีบ)
ที่ส่งจากเครื่องโทรสารในระหว่างการส่ง
สัญญาณอัตโนมัติ
เพื่อแจ้งเครื่องรับว่าเครื่องโทรสารกำลังเรียก
ไป

เสียงสัญญาณเครื่องโทรสาร

สัญญาณที่ส่งโดยเครื่องส่งและรับโทรสาร
ขณะสื่อสารข้อมูล

หมายเลขกลุ่ม

การรวมหมายเลขโทรออกแบบกดปุ่มเดียวและหมายเลขโทรด่วนที่จัดเก็บในคีย์โทรออกแบบกดปุ่มเดียวหรือในตำแหน่งโทรด่วนสำหรับการกระจายสัญญาณ

หยุดชั่วคราว

ให้คุณชะลอ 3.5 วินาทีในลำดับการหมุนโทรออก ขณะที่คุณกำลังหมุนโทรออก โดยใช้แป้นกดหมายเลขหรือขณะที่คุณกำลังจัดเก็บหมายเลขในปุ่มโทรออกแบบกดปุ่มเดียว และโทรด่วน กด **Redial/Pause** ซ้ำหลายๆ ครั้งเพื่อหยุดนานขึ้น

โหมดเมนู

โหมดตั้งโปรแกรมที่ใช้สำหรับเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าเครื่องของคุณ

D

ดัชนี

A		การกระจายสัญญาณ	17
	Apple Macintosh	การตั้งค่ากลุ่มสำหรับ	35
	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	การยกเลิก	18
C		การจัดเก็บโทรสาร	26
	ControlCenter2 (สำหรับ Macintosh)	การปิด	27
	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	การเปิด	26
	ControlCenter4 (สำหรับ Windows®)	พิมพ์จากหน่วยความจำ	32
	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	การชะลอการส่งสัญญาณแบบชุด	20
L		การตั้งสัญญาณ	
	LCD (จอแสดงผลแบบผลึกเหลว)	การตั้งสัญญาณโทรสาร	24
	ความคมชัด	รูปแบบการรับในการตั้งสัญญาณ	33
M		การตั้งค่าระยะไกล	
	Macintosh	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	
	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	การตั้งค่าเสาอากาศชั่วคราว	46
N		การบำรุงรักษาตามปกติ	56
	N ใน 1 (โครงหน้าเอกสาร)	การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน	57
	Nuance™ PaperPort™ 12SE	การปรับเวลาตามแสงอาทิตย์	1
	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์และวิธีใช้ในแอปพลิเคชัน	การพิมพ์	
	น PaperPort™ 12SE เพื่อเข้าถึงคู่มือวิธีใช้	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	
P		การยกเลิก	
	PC-Fax	การจัดเก็บโทรสาร	26
	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	การหมุนทวนหมายเลขข้างานที่ค้างอยู่	21
	Presto! PageManager	งานส่งโทรสารในหน่วยความจำ	21
	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	ตัวเลือกโทรสารแบบระยะไกล	27
	ดูที่วิธีใช้ในแอปพลิเคชัน Presto!	อยู่ระหว่างกระจายสัญญาณ	18
	PageManager	การย่อขนาด	
W		สำเนา	46
	Windows®	โทรสารรับเข้า	31
	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	การส่งต่อโทรสาร	
ก		การตั้งโปรแกรมตัวเลข	26
	กลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ	การเปลี่ยนระยะไกล	29, 30
	การกดโทรออก	การสแกน	
	ค่าตัวเลขที่ใช้ในการตัดสายเพื่อโทรออก	ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	
		การหมุนหมายเลขโทรศัพท์	
		กลุ่ม (การกระจายสัญญาณ)	17
		การจำกัดการโทรออก	12
		การเข้าถึงแบบคู่	17
		การเรียกดูระยะไกล	28
		การรับโทรสารของคุณ	29
		คำสั่ง	30
		รหัสในการเข้าถึง	28
		การโทรด่วน	
		การกระจายสัญญาณ	17
		โดยใช้กลุ่ม	17
		การโทรออกกลุ่ม	
		การตั้งค่ากลุ่มสำหรับการกระจายสัญญาณ	35

ข

ข้อมูลเครื่องพิมพ์	
การตรวจสอบอายุการใช้งานของชิ้นส่วน	57
จำนวนหน้า	57

ค

ความปลอดภัย	
Secure function lock	
ผู้ใช้ที่ถูกจำกัด	8
รหัสผ่านผู้ดูแลระบบ	7
โหมดผู้ใช้สาธารณะ	8
การจำกัดการโทรออก	12
การตั้งค่าการลือคการทำงาน	10
ความละเอียด	
การตั้งค่าการส่งโทรสารถัดไป	16
โทรสาร (มาตรฐาน ละเอียด ละเอียดพิเศษ	
ภาพถ่าย)	16
คีย์ความละเอียด	16
คุณภาพ	
การทำสำเนา	48, 49

จ

จัดเรียง	49
----------------	----

ช

ชุดแม่แบบสร้างภาพ (ดรัม)	
การตรวจสอบ	
(อายุการใช้งานที่เหลืออยู่)	57

ด

ด้วยตนเอง	
การส่งสัญญาณ	16

ป

ปุ่มขยาย/ย่อขนาด	46
------------------------	----

ผ

ผู้ใช้ที่ถูกจำกัด	8
-------------------------	---

พ

พิมพ์	
รายงาน	45
ส่งโทรสารจากหน่วยความจำ	32

ร

รหัสโทรสาร	
การเปลี่ยน	28
รหัสในการเข้าถึงระยะไกล	28
รายงาน	44, 45
การตรวจสอบความถูกต้องการส่งสัญญาณ	44
การตั้งค่าเครือข่าย	45
การตั้งค่าโดยผู้ใช้	45
การพิมพ์แบบดรัมดอท	45
บันทึกโทรสาร	44, 45
ช่วงเวลาบันทึก	44
รายการดัชนีโทรศัพท์	45
รายงาน WLAN	45
วิธีการพิมพ์	45
รูปแบบการประหยัดหมึก (โทเนเนอร์)	2

ส

สำเนา	
N ใน 1 (โครงหน้าเอกสาร)	51
การตั้งค่าชั่วคราว	46
การใช้ ADF	49
การใช้กระจกเครื่องสแกน	49, 51
ความคมชัด	50
คีย์การพิมพ์แบบสองด้าน	53, 55
คุณภาพ	49
จัดเรียง	49
ตัวเลือกที่สำคัญ	48
ปุ่ม	46
ปุ่มขยาย/ย่อขนาด	46
สำเนา ID 2 ใน 1	52
สำเนาการพิมพ์แบบสองด้าน	53

ห

หน่วยความจำ	
การจัดเก็บ	1
การเพิ่ม DIMM (ตัวเลือก)	61
การติดตั้ง	62
หน้าปก	21
ความคิดเห็นแบบกำหนดเอง	22
สำหรับการส่งโทรสารครั้งถัดไปเท่านั้น	22
สำหรับโทรสารทั้งหมด	23
แบบฟอร์มงานพิมพ์	23

ฮ

เครือข่าย	
การพิมพ์	
ดูที่คู่มือผู้ใช้เครือข่าย	
การส่งโทรสาร	
ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	
การสแกน	
ดูที่คู่มือผู้ใช้ซอฟต์แวร์	
เครือข่ายไร้สาย	
ดูที่คู่มือการติดตั้งตัววนและคู่มือผู้ใช้เครือข่าย	
โครงหน้าเอกสาร (N ใน 1)	51
โทรสาร ติดตั้งแยกอิสระ	
การรับ	
การส่งต่อโทรสาร	30
การเรียกดูจากไซต์ระยะไกล	29, 30
ประทับตรารับโทรสาร	32
ย่อขนาดพอดีกับกระดาษ	31
รูปแบบการรับในการตั้งสัญญาณ	33
ลงในหน่วยความจำ	
(การจัดเก็บโทรสาร)	26
การส่ง	14
การกระจายสัญญาณ	17
การชะลอการส่งโทรสาร	20
การชะลอแบบชุด	20
การตั้งสัญญาณโทรสาร	24
การยกเลิกจากหน่วยความจำ	21
การส่งสัญญาณแบบทันที	19
การแสดงผลปลายทาง	23
ความคมชัด	15
ความละเอียด	16
จากหน่วยความจำ (การเข้าถึงแบบคู่)	17
ด้วยตนเอง	16
ต่างประเทศ	19
โหมดพัก	2
โหมดหยุดชั่วคราว	2
โหมดเจียบ	3
ไฟฟ้าขัดข้อง	1

brother®

เยี่ยมชมเราได้ที่
<http://www.brother.com/>

เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการรับรองการใช้งานในประเทศที่ซื้อเท่านั้น บริษัทสาขาในประเทศหรือตัวแทนจำหน่าย Brother จะให้การสนับสนุนเฉพาะเครื่องที่ซื้อภายในประเทศเท่านั้น