

Gelişmiş Kullanım Kılavuzu

MFC-8510DN MFC-8910DW

Tüm ülkelerde tüm modeller bulunmaz.

Sürüm 0 TUR

Kullanım Kılavuzları ve nerede bulabilirim?

Hangi Kılavuz?	İçinde ne var?	Nerede?
Ürün Güvenlik Kılavuzu	Önce bu Kılavuzu okuyun. Makinenizi ayarlamadan önce lütfen Güvenlik Talimatları'nı okuyun. Ticari markalar ve yerel sınırlamalar için bu Kılavuza bakın.	Basılı / Kutuda
Hızlı Kurulum Kılavuzu	Makinenizi ayarlamak ve işletim sistemi ve kullanmakta olduğunuz bağlantı türü için sürücüleri ve yazılımı yüklemek için talimatları izleyin.	Basılı / Kutuda
Basit Kullanım Kılavuzu	Temel Faks, Kopyalama, Tarama ve Doğrudan Yazdırma işlemlerini ve sarf malzemelerini nasıl değiştireceğinizi öğrenin. Sorun giderme ipuçlarına bakın.	Basılı / Kutuda
Gelişmiş Kullanım Kılavuzu	Daha gelişmiş işlemleri öğrenin: Faks, Kopyalama, güvenlik özellikleri, raporları yazdırma ve rutin bakım işlemlerini gerçekleştirme.	PDF dosyası / Yükleyici CD-ROM'u / Kutuda
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu	Yazdırma, Tarama, Ağdan Tarama, Uzaktan Ayarlama, PC-Faks ve Brother ControlCenter yardımcı programını kullanmayla ilgili talimatları izleyin.	PDF dosyası / Yükleyici CD-ROM'u / Kutuda
Ağ Kullanım Kılavuzu	Bu Kılavuz, Brother makinesi kullanılarak kablolu ve kablosuz ağ ayarları yapma hakkında kullanışlı bilgiler sağlar. Makineniz için desteklenen protokol bilgilerini ve ayrıntılı sorun giderme ipuçlarını da bulabilirsiniz.	PDF dosyası / Yükleyici CD-ROM'u / Kutuda
Wi-Fi Direct™ Kılavuzu (MFC-8910DW)	Bu Kılavuz, Brother makinenizi Wi-Fi Direct™ standardını destekleyen doğrudan mobil aygıttan kablosuz yazdırma için yapılandırma ve kullanma hakkında ayrıntılar sağlar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹
Google Cloud Print Kılavuzu	Bu Kılavuz Brother makinenizi mobil kullanım için Gmail™, mobil kullanım için GOOGLE DOCS™ ve Chrome OS için uygulamalar kullanan aygıtlarla Internet üzerinden yazdırmak için bir Google hesabına yapılandırma ve Google Cloud Print hizmetlerini kullanma konusunda ayrıntılar sağlar.	PDF dosyası / Brother Solutions Center ¹

¹ <u>http://solutions.brother.com/</u> adresinden bizi ziyaret edin.

İçindekiler

Genel Ayarlar 1

nel Ayarlar	1
ÖNEMLİ NOT	
Belleğe kaydetme	1
Yaz Saatine Otomatik Geçiş	1
Ekolojik özellikler	2
Toner Tasarrufu	2
Uyku Zamanı	2
Derin Uyku modu	2
Sessiz modu özelliği	3
Sessiz modu	3
LCD Kontrasti	3
Mod Saati	4

2 Güvenlik özellikleri

Güvenli Fonksivon Kilidi 2.0	5
Yönetici sifresini belirleme	6
Yönetici sifresini değistirme	6
Genel kullanıcı modunu ayarlama	7
Kısıtlı kullanıcıları belirleme	7
Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden çıkarma	8
Kullanıcı Değiştirme	8
Ayar Kilidi	9
Şifre Belirleme	10
Ayar kilidi şifrenizi değiştirme	10
Ayar Kilidi'ni açma/kapama	11
Arama kısıtlama	11
Arama tuşları kısıtlaması	11
Tek Tuş kısıtlaması	12
Hızlı Arama kısıtlaması	12
LDAP sunucusu kısıtlamaları (MFC-8910DW)	12

Faks gönderme 3

13

5

Diğer gönderme secenekleri	13
2 taraflı faks düzenini değiştirme (MFC-8910DW)	13
Birden çok ayar kullanarak faks gönderme	13
Kontrast	14
Faks Çözünürlüğünü Değiştirme	14

iii

	Çifte erişim	.15
	Yayın	.16
	Gerçek Zamanlı Gönderim	.17
	Denizaşırı Modu	.18
	Enelemeli Faks	10
	Enelemeni lopiu gondenim Rekleven jeleri kontrol ve intel etme	19
	Elektronik konak opyfog	20
	Elektronik kapak sayıdsı	.20
	Voklamava genel bakis	22
	Yoklamalı gönderim	23
4	Faks alma	25
	Uzaktan Faks Seçenekleri	.25
	Faks Yönlendirme	.25
	Faks Depolama	.25
	Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme	.26
	Uzaktan alım	.27
	Uzaktan faks komutları	.29
	Diğer alma işlemleri	.30
	Küçültülmüş gelen faksı yazdırma	.30
	FAKS modu için çift taraflı (2 taraflı) yazdırma	.30
	Faks Alma Damgasını Ayarlama	.31
	Baskı Yoğunluğunu Ayarlama	.31
	Hafizadan faks yazdırma	.31
	Kağıt Yokken Alım	.31
	Yoklamaya genel bakış	.32
	Yoklamali alim	.32
	Yokiamayi durdurma	.33
5	Numaraları arama ve kaydetme	34
		04
	Diger arama işiemieri	.34
	Çabuk alama numaralarını bineştirme	.34 24
	Numanalan Kayuetinek için ek yolan	. 34 34
	Grup pumaralarını değiştirme	.04 10
	Grup numaralarını silme	.43
6	Rapor yazdırma	44
	Faks raporları	.44
	Gönderim Onay Raporu	.44
	Faks Faaliyet Raporu (Faaliyet Raporu)	.44
	Raporlar	.45
	Rapor yazdırma	.45

Diğer gönderme işlemleri......15

7 Kopya oluşturma

Kopya ayarları	46
Kopyalamayı durdurma	46
Kopyalanan görüntüyü büyütme ya da küçültme	46
Seçenek tuşlarını kullanma	48
Kopyaları sıralama	
Kopyalama kalitesini iyileştirme	49
Parlaklık ve Kontrastı Ayarlama	50
1 sayfada N sayfa olacak şekilde kopya oluşturma (sayfa düzeni)	51
1 sf'da 2 Kimlik Kopyası	52
Çekmece seçimi	53
Çift taraflı (2-taraflı) kopyalama	54
Çift Taraflı Kopya (uzun kenardan çevir)	54
Gelişmiş Çift Taraflı Kopya (kısa kenardan çevir)	55

A Düzenli bakım

62

46

Makinevi temizleme ve kontrol etme	
Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme	
Parçaların kalan ömrünü kontrol etme	
Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme	
Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi	59

B Seçenekler

İsteğe bağlı kağıt cekmecesi (LT-5400)	62
Bellek kartı	62
SO-DIMM Türleri	62
Ek bellek takma	63

С	Sözlük		65

v

Genel Ayarlar

ÖNEMLİ NOT

Bu Kullanım Kılavuzu'ndaki resimlerin çoğu MFC-8910DW modelini gösterir.

Belleğe kaydetme

Menü ayarlarınız kalıcı olarak kaydedilmiştir, elektrik kesilse bile bunlar *kaybolmaz*. Geçici ayarlar (örneğin, Kontrast, Denizaşırı Modu) *kaybolur*. Ayrıca, elektrik kesintisi sırasında makine tarih ve saati ve programlanan faks zamanlayıcı işlerini (örn. Ertelemeli Faks) 60 saate kadar korur. Makinenin belleğindeki diğer faks işleri kaybolacaktır.

Yaz Saatine Otomatik Geçiş

Makineyi otomatik olarak Yaz Saatine göre değişiklik yapacak şekilde ayarlayabilirsiniz. İlkbaharda kendini bir saat ileri ve Sonbaharda bir saat geri alır.

- **1** Menü, 0, 2, 2 tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. OK tuşuna basın.
- 3 Durdur/Çık tuşuna basın.

Ekolojik özellikler

Toner Tasarrufu

Bu özelliği kullanarak toner tasarrufu vapabilirsiniz. Toner Tasarrufunu Acik olarak ayarlarsanız baskı daha açık görünür. Kapalı, varsayılan ayardır.



Menü, 1, 4, 1 tuşuna basın.

▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. OK tuşuna basın.



[®]Not

Fotoğraf veya Gri tonlamalı görüntüler bastırmak için Toner Tasarrufu özelliğini kullanmanızı tavsiye etmeyiz.

Uyku Zamanı

Uyku modu ayarı güç tüketimini azaltabilir. Makine Uyku Modu'ndayken (Güç Tasarrufu modu) kapalıymış gibi hareket eder. Bir baskı işi aldığında makine uyanır ve yazdırmaya başlar.

Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre boşta çalışacağını seçebilirsiniz. Makine bir faks veya baskı işi aldığında zamanlayıcı sıfırlanır. Varsayılan ayar 3 dakikadır.

Makine Uyku modundayken LCD ekranda Uyku mesajı gösterilir.



Menü, 1, 4, 2 tuşuna basın.



3 Durdur/Çık tuşuna basın.

Derin Uyku modu

Makine Uyku modundaysa ve belirli bir süre boyunca bir işlem alınmazsa, makine otomatik olarak Derin Uyku moduna geçer ve LCD'de Uyku Durumu gösterilir. Derin Uyku modu Uyku moduna göre daha az güç tüketir. Makine bir faks veya baskı işi aldığında uvanacaktır.

Sessiz modu özelliği

Sessiz modu

Sessiz modu ayarı yazdırırken gürültüyü azaltabilir. Sessiz Modu Açık ayarına getirildiğinde, baskı hızı yavaşlar. Kapalı, varsayılan ayardır.



1 Menü, 1, 5 tuşuna basın.

2 🔺 veya V düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. OK tuşuna basın.



Ourdur/Çık tuşuna basın.

LCD Kontrasti

LCD ekranın daha aydınlık veya karanlık görünmesi için kontrastı değiştirebilirsiniz.

- ۶D Menü, 1, 7 tuşuna basın.
- 2 LCD ekranı daha karanlık yapmak için > tuşuna basın. Veya, LCD ekranı daha aydınlık yapmak için ∢ tuşuna basın. OK tuşuna basın.



Bölüm 1

Mod Saati

Makinenin kontrol panelinde üç mod tuşu bulunmaktadır: FAKS, TARAMA ve KOPYALAMA.

Makinenin son Kopyalama ve Tarama işleminden sonra FAKS moduna dönmesi için geçecek süreyi belirleyebilirsiniz. Kapalı'yı seçerseniz, makine son kullandığınız modda kalır.

Ayrıca bu ayar, Güvenli Fonksiyon Kilidi kullanılırken makinenin kayıtlı kullanıcıdan Genel moda geçeceği süreyi de belirler. (Bkz. *Kullanıcı Değiştirme* ➤> sayfa 8.)



3 Durdur/Çık tuşuna basın.

2

Güvenlik özellikleri

Güvenli Fonksiyon Kilidi 2.0

Güvenli Fonksiyon kilidi aşağıdaki makine işlevlerine Genel erişimi kısıtlamanızı sağlar:

- Fax Tx
- Fax Rx
- Kopyala
- Tara
- USB Yön.
- Baski¹
- Page Limit (Sayfa Sınırı)²
- ¹ Yazdırma, Google Cloud Print yoluyla yazdırma işlerini içerir.
- ² Sayfa Sınırı Web Tabanlı Yönetim kullanılarak yapılandırılır.

Ayrıca bu özellik kullanıcı tanımlı Menü ayarlarına erişimi kısıtlayarak kullanıcıların makinenin varsayılan ayarlarını değiştirmesini de önler.

Güvenlik özelliklerini kullanmadan önce ilk olarak yönetici şifresini girmeniz gerekir.

Kısıtlanan işlemlere erişim kısıtlı bir kullanıcı oluşturarak etkinleştirilebilir. Kısıtlı kullanıcıların makineyi kullanmak için bir şifre girmesi gerekmektedir.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Şifrenizi unutursanız makinede saklanan şifreyi sıfırlamanız gerekir. Şifre sıfırlama konusunda bilgi almak için Brother Müşteri Hizmeti'ni arayın.

🖉 Not

 Güvenli Fonksiyon Kilidi kontrol panelinden elle olarak veya Web Tabanlı Yönetim veya BRAdmin Professional 3 (yalnızca Windows[®]) kullanılarak ayarlanabilir. Bu özelliği yapılandırmak için Web Tabanlı Yönetimi veya BRAdmin Professional 3 (yalnızca Windows[®])

kullanmanızı tavsiye ederiz. (➤➤ Ağ Kullanım Kılavuzu)

- Yalnızca yöneticiler sınırlamalar belirleyebilir ve her kullanıcı için değişiklikler yapabilir.
- Güvenli Fonksiyon Kilidi açıkken, Faks menüsünde 2.Gönderim Kur altında yalnızca 1.Kontrast,
 6.Yoklamalı TX Ve
 7.Kapak Sayfası seçeneğini kullanabilirsiniz.

Faks Tx devre dışıysa Faks menüsündeki herhangi bir işlevi kullanamazsınız.

 Yalnızca hem Faks Tx hem de Faks Rx etkinleştirildiğinde Yoklamalı Alım etkindir.

Yönetici şifresini belirleme

Bu basamaklarda belirleyeceğiniz şifre yönetici içindir. Bu şifre kullanıcıları belirlemek ve Güvenli Fonksiyon Kilidini devreye almak veya devreden çıkarmak için kullanılır. (Bkz. *Kısıtlı kullanıcıları belirleme* ➤ sayfa 7 ve *Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden çıkarma* ➤ sayfa 8.)

- 1 Menü, 1, 8, 1 tuşuna basın.
- 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.
 OK tuşuna basın.
- 3 LCD ekran Doğrula: mesajını gösterdiği zaman şifreyi yeniden girin. OK tuşuna basın.
- 4 Durdur/Çık tuşuna basın.

Yönetici şifresini değiştirme

1	Menü, 1, 8, 1 tuşuna basın.		
2	▲ veya ▼ tuşuna basarak Şifreyi Ayarla öğesini seçin . OK tuşuna basın .		
3	Kayıtlı dört haneli şifreyi girin. OK tuşuna basın.		
4	Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin. OK tuşuna basın.		
5	LCD ekranda Doğrula: mesajı görüntülenirse yeni şifreyi tekrar girin. OK tuşuna basın.		

6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Genel kullanıcı modunu ayarlama

Genel kullanıcı modu, Genel kullanıcılar için geçerli olacak işlevleri kısıtlar. Genel kullanıcıların bu ayarlama ile gecerli kılınan özelliklere erisim icin sifre girmeleri gerekmez. Bir Genel kullanıcı belirleyebilirsiniz.

Menü, 1, 8, 1 tuşuna basın.

- 2) ▲ veya ▼ tuşuna basarak ID Ayarla öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 3 Yönetici şifresini girin. OK tuşuna basın.
- secin. OK tuşuna basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Etkin Kıl için Devredışı Bırak ya da Fax Tx seçimini yapın.

OK tuşuna basın.

Fax Tx öğesini ayarladıktan sonra, Fax Rx, Kopyala, Tara, USB Yön. ve Baski için bu adımı tekrarlayın. LCD ekran Çık mesajını gösterdiğinde OK tusuna basın.

6 Durdur/Çık tuşuna basın.

Kısıtlı kullanıcıları belirleme

Şifre ve kullanabilecekleri kısıtlı işlevlerle kullanıcıları ayarlayabilirsiniz. Web Tabanlı Yönetim vasıtasıyla sayfa sayısına göre veya PC kullanıcı oturum açma adı gibi daha ileri kısıtlamalar da belirleyebilirsiniz. (>> Ağ Kullanım Kılavuzu) En fazla 25 kısıtlı kullanıcı ayarlayabilirsiniz.



Menü, 1, 8, 1 tuşuna basın.

- 2) ▲ veya ▼ tuşuna basarak ID Ayarla öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 3 Yönetici şifresini girin. OK tuşuna basın.
- 4) ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kull.XX öğesini secin. OK tuşuna basın.
- 5 Kullanıcı adını girmek için sayısal tuşları kullanın. (>> Basit Kullanım Kılavuzu: Metin girme) OK tuşuna basın.
- 6 Kullanıcı için dört haneli bir şifre girin. OK tuşuna basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Etkin Kıl için Devredışı Bırak ya da Fax Tx secimini vapın.

OK tusuna basın.

Fax Tx öğesini ayarladıktan sonra, Fax Rx, Kopyala, Tara, USB Yön. ve Baski için bu adımı tekrarlayın. LCD ekran Çık mesajını gösterdiğinde OK tuşuna basın.

8 Gireceğiniz diğer her kullanıcı ve şifre için 🚯 ila 🕜 numaralı adımları tekrarlayın.

9 Durdur/Çık tuşuna basın.

Not

Farklı kullanıcılar için aynı adı girebilirsiniz.

Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma/devreden çıkarma

Şifreyi yanlış girerseniz LCD ekranda YANLIŞ ŞİFRE mesajı görüntülenir. Doğru şifreyi yeniden girin.

Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreye alma



Menü, 1, 8, 1 tuşuna basın.

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak
 Kilit Kpl→Açk öğesini seçin.
 OK tuşuna basın.
- Bört haneli yönetici şifrenizi girin.
 OK tuşuna basın.

Güvenli Fonksiyon Kilidi'ni devreden çıkarma



Menü, 1, 8, 1 tuşuna basın.

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kilit Açk→Kpl öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- Oört haneli yönetici şifrenizi girin. OK tuşuna basın.

Kullanıcı Değiştirme

Bu ayar, Güvenli Fonksiyon Kilidi devredeyken kayıtlı kısıtlı kullanıcılar arasında veya Genel moda geçiş yapmanızı sağlar.

Kısıtlı kullanıcı moduna geçiş

- Değiştir tuşunu basılı tutun ve Güvenli Baskılama öğesine basın.
- 2 Kimliği seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 OK tuşuna basın.
- Oört haneli şifrenizi girin.
 OK tuşuna basın.

🖉 Not

- Geçerli kimlik kullanmak istediğiniz işlevle kısıtlanırsa, LCD'de
 Erişim Reddedil. görünür ve sonra makine adınızı onaylamanızı sorar.
 Kullanmak istediğiniz fonksiyona erişim izniniz varsa, adınızı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın ve dört haneli şifrenizi girin.
- Kullanıcı Kimliğinizde bir sayfa sınırı varsa ve zaten maksimum sayfa sayısına eriştiyseniz, verileri yazdırdığınızda LCD'de Limit Aşıldı görüntülenir. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.

Genel moda geçiş

Kısıtlı kullanıcı makineyi kullanmayı bitirdikten sonra makine Mod Saatinde ayarlanmış olan süre (**Menü**, **1**, **1**) içinde Genel ayara geri döner. (Bkz. *Mod Saati* ➤> sayfa 4.) Kısıtlı kullanıcı modundan o an bulunduğunuz Mod tuşuna basarak da çıkabilirsiniz. Bu durumda LCD ekranda şu soru sorulur Genele Geç?.

1.Evet öğesini seçmek için 1 tuşuna basın.

🖉 Not

Kullanmak istediğiniz fonksiyon tüm kullanıcılar için kısıtlanmışsa, MEVCUT DEĞİL, LCD'de görünür ve makine Hazır moduna geri gelir ve kullanmak istediğiniz işleve erişemezsiniz. Güvenli Fonksiyon Kilidi Ayarlarınızı kontrol etmesi için yöneticinizle bağlantıya geçin.

Ayar Kilidi

Ayar kilidi, başka kişilerin yanlışlıkla makinenizin ayarlarını değiştirmesini önlemek için bir şifre belirlemenizi sağlar.

Şifrenizi dikkatli bir şekilde not edin. Şifrenizi unutursanız makinede saklanan şifreyi sıfırlamanız gerekir. Lütfen yöneticinizi veya Brother Müşteri Hizmeti'ni arayın.

Ayar Kilidi Açık iken, şifre olmadan ayarları değiştiremezsiniz. Yalnızca FAKS menüsündeki aşağıdaki Faks gönderimi ayarlarını değiştirebilirsiniz (**Menü**, **2**, **2**).

- Kontrast
- Faks Çözünürlüğü
- Ertelemeli Faks
- Gerçek Zamanlı TX
- Yoklamalı TX
- Denizaşırı Modu

Ayar Kilidi Açık iken makine ayarları Uzaktan Ayarlama kullanılarak değiştirilemez.

Şifre Belirleme

- **1** Menü, 1, 8, 2 tuşuna basın.
- 0-9 rakamlarını kullanarak şifre için dört haneli bir sayı girin.
 OK tuşuna basın.
- 3 LCD ekranda Doğrula: gösterilirken şifrenizi yeniden girin. OK tuşuna basın.
- 4 Durdur/Çık tuşuna basın.

Ayar kilidi şifrenizi değiştirme

1	Menü, 1, 8, 2 tuşuna basın.
2	▲ veya ▼ tuşuna basarak Şifreyi Ayarla öğesini seçin. OK tuşuna basın .
3	Geçerli dört-basamaklı şifrenizi girin. OK tuşuna basın.
4	Yeni şifre için dört haneli bir sayı girin. OK tuşuna basın.
5	LCD ekranda Doğrula: gösterildiğinde yeni şifrenizi yeniden girin. OK tuşuna basın.
6	Durdur/Çık tuşuna basın.

Ayar Kilidi'ni açma/kapama

Aşağıdaki talimatları uygularken yanlış şifre girerseniz LCD ekranda YANLIŞ ŞİFRE mesajı görüntülenecektir. Doğru şifreyi yeniden girin.

Ayar Kilidi'ni açma



- Menü, 1, 8, 2 tuşuna basın.
- A veya ▼ tuşuna basarak Açık öğesini seçin.
 OK tuşuna basın.
- 3 Dört haneli şifrenizi girin.
 OK tuşuna basın.
- 4

Durdur/Çık tuşuna basın.

Ayar Kilidi'ni kapama

- 1
- Menü, 1, 8, 2 tuşuna basın.
- Dört haneli şifrenizi girin. OK tuşuna iki kez basın.
- 3 Durdur/Çık tuşuna basın.

Arama kısıtlama

Bu özellik kullanıcıların yanlışlıkla istemedikleri bir numaraya faks göndermelerini veya yanlış bir numarayı aramalarını önlemek içindir. Arama tuşlarını, Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya LDAP aramayı ¹ kullanırken makineyi aramayı sınırlamak için ayarlayabilirsiniz.

Kapalı seçeneğini seçerseniz makine arama yöntemini kısıtlamaz.

İki kez # gir seçeneğini belirlerseniz, makine numarayı yeniden girmenizi ister, aynı numarayı yeniden doğru bir biçimde girerseniz makine arama işlemini başlatır. Yanlış numara girerseniz LCD ekranda bir hata mesajı görüntülenir.

Açık seçeneğini seçerseniz makine tüm faks gönderme ve dış aramaları o arama yöntemi için kısıtlar.

¹ LDAP, <u>http://solutions.brother.com/</u> adresindeki Brother Solutions Center'dan indirilerek kullanılabilir.

Arama tuşları kısıtlaması



2 Açık, Kapalı veya İki kez # gir öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.

Durdur/Çık tuşuna basın.

Tek Tuş kısıtlaması

- **1** Menü, 2, 6, 2 tuşuna basın.
- Açık, Kapalı veya İki kez # gir öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 OK tuşuna basın.
- **3 Durdur/Çık** tuşuna basın.

Hızlı Arama kısıtlaması



Menü, 2, 6, 3 tuşuna basın.

- 2 Açık, Kapalı veya İki kez # gir öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 OK tuşuna basın.
- 3 Durdur/Çık tuşuna basın.

LDAP sunucusu kısıtlamaları (MFC-8910DW)

(LDAP işlevi indirilerek kullanılabilir.)

- 1 Menü, 2, 6, 4 tuşuna basın.
- 2 Açık, Kapalı veya İki kez # gir öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.

UK luşuna bas

3

Durdur/Çık tuşuna basın.

🖉 Not

- Harici bir ahize kullanmak için aramayı kısıtlama özelliği çalışmaz.
- Yeniden çevir/Duraklat işlevini kullandığınızda makine aramayı kısıtlamaz.
- Açık veya İki kez # gir seçerseniz arama yaparken Yayın özelliğini kullanamazsınız ve çabuk arama numaralarını birleştiremezsiniz.

3

Faks gönderme

Diğer gönderme seçenekleri

2 taraflı faks düzenini değiştirme (MFC-8910DW)

2 taraflı bir faks göndermeden önce çift taraflı tarama biçimini seçmeniz gerekir. Seçtiğiniz biçim 2 taraflı belgenizin düzenine bağlıdır.



Menü, 1, 9, 3 tuşuna basın.



Aşağıdakilerden birini yapın:

 Belgeniz Uzun kenardan çevriliyse, Uzun kenar **seçimi için ▲ veya ▼** tusuna basın.

OK tuşuna basın.

Uzun kenar		
Dikey	Yatay	
	2	

Belgeniz Kısa kenardan çevriliyse, Kısa kenar **seçimi için ▲ veya ▼** tusuna basın.

OK tuşuna basın.



3 Durdur/Çık tuşuna basın.

Birden çok ayar kullanarak faks gönderme

Faksı göndermeden önce şu ayarların kombinasyonlarını değiştirebilirsiniz: kontrast, çözünürlük, Yurtdışı modu, ertelemeli faks zamanlayıcı, yoklamalı gönderim, gerçek zamanlı gönderim veya kapak sayfası ayarları.

FAKS modunda 🕞 📠 🛛 olduğunuzdan emin olun. Kabul edilen her ayardan sonra LCD ekranda başka ayar girmek isteyip

istemediğiniz sorulur.

22.Gönderim Kur					
	Sonraki?				
▲	▲ 1.Evet				
▼	▼ 2.Hayır				
AV	VEYA	TAMA	М		



Aşağıdakilerden birini yapın:

- Daha fazla ayarı değiştirmek için 1 tuşuna basın. LCD ekran, başka bir ayarı değiştirebilmeniz için Gönderim Kur menüsüne geri döner.
- Ayarları değiştirmeyi bitirdiyseniz 2 tuşuna basın ve faksınızı göndermek icin sonraki adıma gidin.

Kontrast

Çoğu belge için Otomatik varsayılan ayarı en iyi sonuçları verir.

Otomatik, belgeniz için otomatik olarak uygun bir kontrast seçer.

Belgeniz cok acık veya koyu ise kontrastın değistirilmesi faks kalitesini vükseltebilir.

Fakslanan belgeyi daha açık yapmak için Koyu'yu kullanın.

Fakslanan belgeyi daha koyu yapmak için Hafif'i kullanın.

- FAKS modunda 🕞 📠 olduğunuzdan emin olun.
- 2

Belgenizi yerleştirin.

- - Menü, 2, 2, 1 tuşuna basın.
- 4) Otomatik, Hafif veya Koyu öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tusuna basın.

🖉 Not

Faks çözünürlüğü olarak Hafif secerseniz, Koyu veva Otomatik seçseniz bile makine faksı Foto ayarını kullanarak gönderecektir.

Faks Çözünürlüğünü Değiştirme

Faks Çözünürlüğünü değiştirerek faks kalitesi iyilestirilebilir. Cözünürlük bir sonraki faks veya tüm fakslar icin değiştirilebilir.

Varsayılan Faks Çözünürlüğünü ayarını değistirme

FAKS modunda 🕢 📠 🗌 olduğunuzdan emin olun.



Menü, 2, 2, 2 tuşuna basın.

3) Standart, İnce, S. İnce veya Foto seçimi için **▲** veya **▼** tuşuna basın. OK tuşuna basın.

🖉 Not

Dört farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.

Standart: Belge türlerinin çoğu için uygun.

İnce: Küçük baskılar için iyidir, Standart çözünürlükten biraz yavaş gönderir.

S. İnce: Küçük baskı veya çizim için iyidir, İnce çözünürlükten daha yavaş gönderir.

Foto: Belgede değişik gri tonları varsa veya belge bir fotoğrafsa kullanın. En yavaş gönderme süresine sahiptir.

Diğer gönderme işlemleri

Elle faks gönderme

Elle gönderim

Elle gönderim numara çevirme, zil ve faks alma seslerini duymanızı sağlar.

- FAKS modunda 🕞 📠 olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Harici telefon ahizesini kaldırın ve arama tonunu bekleyin.
 - Harici telefonu kullanarak faks numarasını çevirin.
- 5 Faks tonunu duyduğunuzda Başlat tuşuna basın.
 - Tarayıcı camını kullanıyorsanız, faksı göndermek için 1 tuşuna basın.
- 6 Harici telefonun ahizesini yerine koyun.

Çifte erişim

Makine faksları bellekten gönderirken, faks alırken veya PC verilerini yazdırırken bile numarayı çevirip faksı belleğe taramaya başlayabilirsiniz. LCD ekranda yeni iş numarası gösterilir.

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı, sayfalara yazılmış verilere göre değişir.



Faksın ilk sayfasını tararken HAFIZA YETERSİZ mesajını alırsanız taramayı iptal etmek için Durdur/Çık tuşuna basın. Bir sonraki sayfayı tararken HAFIZA YETERSİZ **mesajını alırsanız o** ana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için Başlat tuşuna veya işlemi iptal etmek için Durdur/Çık tuşuna basabilirsiniz.

Yayın

Yayın özelliği, aynı faksı birden çok faks numarasına göndermenizi sağlar. Aynı yayına Grup, Tek Dokunuş, Hızlı Arama numaraları ve 50 adete kadar elle çevrilen numara ekleyebilirsiniz.

366 adede kadar farklı numaraya yayın yapabilirsiniz. Bu durum kaç adet Grup, erişim kodu veya kredi kartı numarası depoladığınıza ve bellekte kaç adet ertelemeli veya depolanmış faks bulunduğuna bağlıdır.

Yayına başlamadan önce

Tek Tuş ve Hızlı Arama numaralarının yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanması gerekir. (>> Basit Kullanım Kılavuzu: Tek Tuşla Arama numaralarını kaydetme ve Hızlı Arama numaralarını kaydetme)

Grup numaralarının da yayında kullanılmadan önce makinenin belleğinde depolanması gerekir. Grup numaraları daha kolay arama için birçok önceden depolanmış Tek Dokunusla Arama ve Hızlı Arama numaraları içerir. (Bkz. Yayın için Grupları Avarlama >> sayfa 34.)

Bir faksı yayınlama



Numaraları kolaylıkla seçmenize yardımcı olması için 💭 (Adres Defteri)'ni kullanın.

1) 🛛 FAKS modunda 🕞 🖬 olduğunuzdan emin olun.



Belgenizi yerleştirin.

Numarayı girin. OK tuşuna basın. Tek Dokunuş, Hızlı Arama, Grup numarası veya arama tuşlarıyla elle olarak girilen numarayı kullanabilirsiniz. (>> Basit Kullanım Kılavuzu: Numara arama)

4 Yayın yapmak istediğiniz tüm faks numaralarını girinceye kadar (3) no'lu adımı yineleyin.

5 Başlat tuşuna basın.

Yayın bitirildiğinde makine size sonuçları bildirmek için bir yayın raporu yazdıracaktır.

Ø	Not
---	-----

Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya ilk sectiğiniz Grup numarasının tarama profili yayına uygulanır.

İşlemdeki bir yayını iptal etme

Yayın yaparken geçerli olarak gönderilmekte olan faksı veya tüm yayın işini iptal edebilirsiniz.



Menü, 2, 7 tuşuna basın. LCD ekranda Yayın iş numarası ve yanında aranan faks numarası veya isim (örneğin, #001 0123456789) ve yayın iş numarası (örneğin, Yayınla#001) görüntülenir.

> 27.Kalan İsler **▲** #001 0123456789 ▼ Yayınla#001 **▲▼** VEYA TAMAM

2 Aşağıdakilerden birini seçmek için ▲ veya V tuşuna basın:

- Aranmakta olan faks numarasını seçin ve OK tuşuna basın.
- Yayın iş numarasını seçin ve OK tuşuna basın.

		÷ .	-
27.K	alan	Işler	
Ya	yınla	a#001	
A	1.Si	11	
V	2.Çı	Lk	
AV V	EYA I	AMAM	

3 Faks numarasını veya 2 adımda seçtiğiniz Yayın işi numarasını iptal etmek için 1 tuşuna basın veya iptal etmeden çıkmak için 2 tuşuna basın. 2. adımda yalnızca geçerli olarak gönderilmekte olan faksı iptal etmeyi seçerseniz, LCD, yayın işini iptal etmek isteyip istemediğinizi sorar. Tüm yayın işini temizlemek için 1 tuşuna basın veya çıkmak için 2 tuşuna basın.



4 Durdur/Çık tuşuna basın.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Faks gönderirken, makine belgeleri göndermeden önce hafızaya tarar. Daha sona telefon hattı boş olduğu anda makine numara çevirmeye ve göndermeye başlar.

Bazen, hafızadan göndermeyi beklemeden, önemli bir belgeyi hemen göndermek isteyebilirsiniz. Gerçek Zmn TX seçeneğini tüm belgeler için Açık veya yalnızca sonraki faks için Sonraki Fax: Açk olarak ayarlayabilirsiniz.



- Bellek doluysa ve ADF'den bir faks gönderiyorsanız, makine belgeyi gerçek zamanlı gönderecektir (Gerçek Zamanlı TX Kapalı olarak ayarlansa bile). Hafıza doluysa, hafızanın bir kısmını temizleyene kadar tarayıcı camından faks gönderilemez.
- Gerçek Zamanlı Gönderimde tarayıcı camı kullanılırken otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.

Tüm faksları gerçek zamanlı gönderme

- FAKS modunda 🕞 🖬 olduğunuzdan emin olun.
- Menü, 2, 2, 5 tuşuna basın.
- ▲ veya ▼ tuşuna basarak Açık öğesini seçin. OK tuşuna basın.

Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı gönderme

- 1) FAKS modunda 🕢 📠 olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menü, 2, 2, 5 tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax: Ack öğesini seçin. **OK** tuşuna basın.

Yalnızca sonraki faksı gerçek zamanlı aöndermeme

- 🛛 FAKS modunda 🕢 📠 🗌 olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menü, 2, 2, 5 tuşuna basın.
- 3 🔺 veya ▼ tuşuna basarak Sonraki Fax:Kpl öğesini seçin. OK tuşuna basın.

Denizaşırı Modu

Bağlantının kötü olması nedeniyle denizaşırı faks gönderirken sorun yaşıyorsanız Denizasırı Modunu acmak yardımcı olabilir.

Bu geçici bir ayardır ve yalnızca sonraki faksınız için etkin olacaktır.

- FAKS modunda (📠) olduğunuzdan emin olun.
- Belgenizi yerleştirin.
- 3 Menü, 2, 2, 8 tuşuna basın.
- 4 veya V düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. OK tuşuna basın.

Ertelemeli Faks

Yirmi dört saatlik bir dönem içinde gönderilmek üzere belleğe 50 adede kadar faks kaydedebilirsiniz.

- 🛛 FAKS modunda 🕻 📠 🗋 olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi verleştirin.
- 3 Menü, 2, 2, 3 tuşuna basın.
- 4 Faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı 24 saat formatında girin. **OK** tusuna basın.



Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı her sayfaya yazdırılmış veri miktarına bağlıdır.

Ertelemeli toplu gönderim

Ertelemeli faksları göndermeden önce makineniz tüm faksları gideceği yer ve planlanan zamana göre hafızada sıralayarak tasarruf etmenize yardımcı olur.

Aynı faks numarasına aynı anda gönderilmesi planlanan tüm ertelemeli fakslar gönderme süresinden tasarruf etmek için tek faks olarak gönderilir.

1 FAKS modunda 🖬 🖬 olduğunuzdan emin olun.



Menü, 2, 2, 4 tuşuna basın.

- 3 🔺 veya V düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. OK tuşuna basın.
- Durdur/Çık tuşuna basın.

Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme

Hafızada hangi işlerin hala gönderilmeyi beklediğini kontrol edin. Bekleyen iş yoksa LCD ekranda Bekleyen İş Yok mesajı görüntülenir. Hafızaya kaydedilmiş ve bekleyen bir faks işini iptal edebilirsiniz.

Menü, 2, 7 tuşuna basın. Gönderilecek iş sayısı gösterilir.

2 Bekleyen işlerde gitmek için ▲ veya ▼ düğmesine basın ve sonra iptal etmek istediğiniz işi seçin. OK tuşuna basın.

3 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Bekleyen işi iptal etmek için 1 tuşuna basın.
- İşi iptal etmeden çıkmak için 2 tuşuna basın.
- Bitirdiğinizde Durdur/Çık tuşuna basın.

Elektronik kapak sayfası

İstasyon Kimliğinizi programlamadığınız takdirde bu özellik *çalışmaz*. (➤➤ Hızlı Kurulum Kılavuzu)

Her faksla otomatik olarak bir kapak sayfası gönderebilirsiniz. Kapak sayfanızda İstasyon Kimliği, açıklama ve Tek Dokunuş ya da Hızlı Arama belleğinde kayıtlı isim bulunur.

Sonraki Fax:Açk seçimini yaparak kapak sayfasında sayfa sayısını da gösterebilirsiniz.

Aşağıdaki önceden belirlenmiş açıklamalardan birini seçebilirsiniz.

1.Açklm Kapalı

2.Lütfen Arayın

3.Acil

```
4.Gizli
```

Önceden belirlenmiş açıklamalardan birini kullanmak yerine 27 karakter uzunluğa kadar kendi iki kişisel mesajınızı girebilirsiniz.

(Bkz. Kendi açıklamalarınızı oluşturma ➤ sayfa 20.)

- 5.(Kullanıcı Tanımlı)
- 6.(Kullanıcı Tanımlı)

Kendi açıklamalarınızı oluşturma

Kendiniz iki adet açıklama belirleyebilirsiniz.

- FAKS modunda 👜 olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menü, 2, 2, 7, 2 tuşuna basın.
- 3 Kendi açıklamanızı depolamak için 5. veya 6. seçimini yapmak için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 4 Arama tuşlarını kullanarak kendi açıklamanızı girin. (➤➤ Basit Kullanım Kılavuzu: *Metin girme*)
 OK tuşuna basın.

Sonraki faks için kapak sayfası gönderme

Yalnızca sonraki faks için kapak sayfası göndermek istiyorsanız makineniz sizden kapak sayfasında yazdırılabilmesi icin gönderdiğiniz sayfa sayısını girmenizi ister.



🚺 🖬 FAKS modunda 🖬 olduğunuzdan emin olun.

- Belgenizi yerleştirin.
- **3** Menü, 2, 2, 7, 1 tuşuna basın.
- 4 Sonraki Fax:Açk (veya Sonraki Fax:Kpl) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.
- 5 Bir açıklama seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 6 Gönderdiğiniz sayfa sayısını göstermek için iki rakam girin.

OK tuşuna basın.

Örneğin 2 sayfa için **0**, **2** girin veya sayfa sayısını boş bırakmak için 0, 0 girin. Hata yaparsanız geri gidip sayfa sayısını yeniden girmek için ∢ veya Sil tuşuna basın.

Tüm fakslar için kapak sayfası gönderme

Makineyi her faks gönderişinizde bir kapak sayfası gönderecek şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 🚺 🖬 FAKS modunda 🕞 olduğunuzdan emin olun.
 - Menü, 2, 2, 7, 1 tuşuna basın.
- 3 Açık (veya Kapalı) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 4 Bir açıklama seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.

Basılmış kapak sayfası kullanma

Üzerine yazabileceğiniz bir basılmış kapak sayfası kullanmak istiyorsanız örnek sayfayı yazdırabilir ve faksınıza ekleyebilirsiniz.

- FAKS modunda 🕞 olduğunuzdan emin olun.
- Menü, 2, 2, 7, 1 tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Baskı Örneği **Öğesini seçin**. OK tuşuna basın.
- Başlat tuşuna basın.
- Makine kapak sayfanızın kopyasını yazdırdıktan sonra Durdur/Çık tuşuna basın.

Hedef Görünümü

Makine adres defterinde kayıtlı bilgileri veya faks göndermek için çevirdiğiniz numarayı görüntüler. Makinenin LCD'deki hedef bilgilerini gizlemesini ayarlayabilirsiniz.

- 1 FAKS modunda 🕞 olduğunuzdan emin olun.
- **2** Menü, 2, 2, 9 tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Gizli veya Ekran seçimini yapın. OK tuşuna basın.
- 4 Durdur/Çık tuşuna basın.

Yoklamaya genel bakış

Yoklama, makinenizi diğer kişilerin sizden faks alabilecekleri fakat arama ücretini ödeyecekleri şekilde ayarlamanızı sağlar. Ayrıca, başka birisinin faks makinesini aramanıza ve o makineden faks almanıza imkan verir, bu durumda arama ücretini siz ödersiniz. Bunun için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Tüm faks makineleri yoklama özelliğini desteklemez.

Yoklamalı gönderim

Yoklamalı gönderim, makinenizi başka bir faks makinesinin arayıp alabilmesi için belgeyle bekleyeceği şekilde ayarlamanızı sağlar.

Yoklamalı gönderim ayarı

- 🚺 🛛 FAKS modunda 🕢 📠 🗌 olduğunuzdan emin olun.
 - Belgenizi yerleştirin.
- **3** Menü, 2, 2, 6 tuşuna basın.
- 4) ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 5 LCD, aşağıdaki soruyu sorduğunda başka ayar değiştirmek istemiyorsanız 2. Hayır öğesini seçmek için 2 tuşuna basın:

22	.Gönderim Kur	
	Sonraki?	
	1.Evet	
▼	2.Hayır	
۸V	VEYA TAMAM	



Başlat tuşuna basın.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD ekranda aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz istenecektir:

Flatbed Fax: Sonraki Sayfa? 1.Evet 2.Hayır (Gönder) **▲▼** VEYA TAMAM

- Başka sayfa taramak için 1 tuşuna basın. 8 no'lu adıma gidin.
- Sayfaları taramanız bittiğinde 2 veya Başlat tuşuna basın.
- 8 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, OK tuşuna basın. Her ilave sayfa için 7 ve 8 no'lu adımları yineleyin.

Belge hafizada depolanacak ve yoklanmayı bekleyecektir.

Not

Belge kaydedilir ve siz faksı hafızadan silinceye kadar başka bir faks makinesinden alınabilir.

Faksı hafızadan silmek için, Menü, 2, 7 tuşuna basın. (Bkz. Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme \rightarrow sayfa 19.)

Güvenli kod ile yoklamalı gönderim ayarı

Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri kimlerin alabileceğini sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama özelliği yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Başka birisi makinenizden faks almak isterse güvenlik kodunu girmek zorundadır.

- FAKS modunda (📾 olduğunuzdan emin olun.
 - Belgenizi yerleştirin.
 - Menü, 2, 2, 6 tuşuna basın.
- 4 **A veya ▼ tuşuna basarak** Güvenli öğesini seçin. OK tuşuna basın.



6 Başka bir ayarı değiştirmek istemiyorsanız, LCD'de aşağıdaki soru görüntülenirken 2. Hayır öğesini seçmek için 2 tuşuna basın:

22.Gönderim Kur	
Sonraki?	
▲ 1.Evet	
▼ 2.Hayır	
▲▼ VEYA TAMAM	



7 Başlat tuşuna basın.

8 Tarayıcı camını kullanıyorsanız, LCD ekranda aşağıdaki seçeneklerden birini seçmeniz istenecektir:

```
Flatbed Fax:
Sonraki Sayfa?
▲ 1.Evet
▼ 2.Hayır (Gönder)
▲▼ VEYA TAMAM
```

Başka sayfa taramak için 1 tuşuna basın.

9 no'lu adıma gidin.

- Sayfaları taramanız bittiğinde 2 veya Başlat tuşuna basın.
- 9 Sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, OK tuşuna basın. Her ilave sayfa için (3) ve (9) no'lu adımları yineleyin. Makineniz yoklandığında otomatik olarak faksı gönderir.

Faks alma

Uzaktan Faks Secenekleri

Uzaktan Faks Seçenekleri makineden uzaktayken faks almanızı sağlar.

Aynı anda yalnızca tek Uzaktan Faks Seçeneğini kullanabilirsiniz.

Faks Yönlendirme

Faks Yönlendirme özelliği alınan fakslarınızı başka bir makineye otomatik olarak vönlendirmenizi sağlar.

Yedek Baskı Açık öğesini seçerseniz, makine faksı da yazdırır.



Menü, 2, 5, 1 tuşuna basın.

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax Yönlendir Öğesini seçin. **OK** tuşuna basın. LCD ekranda fakslarınızı yönlendirmek istediğiniz faks numarasını girmeniz istenir.
- 3 Yönlendirme numarasını girin (20 haneye kadar). OK tuşuna basın.
- 4 veya V düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. OK tuşuna basın.





5 Durdur/Çık tuşuna basın.

Önemli

Yedek Yazdırma seçeneğini Açık olarak secerseniz makine, bir kopyasını almanız için, ayrıca faksı makinenizde yazdırır. Faks yönlendirilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumlarına karşı bu bir güvenlik özelliğidir.

Faks Depolama

Faks depolama özelliği alınan fakslarınızı makinenin hafızasına kaydetmenizi sağlar. Kaydedilen faks mesajlarını uzaktan alım komutlarını kullanarak başka bir yerdeki makineden alabilirsiniz. (Bkz. Faks mesajlarını alma >> sayfa 28.) Makineniz otomatik olarak kaydedilen faksın bir kopyasını yazdıracaktır.



Menü, 2, 5, 1 tuşuna basın.

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax Kayıt öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- Durdur/Çık tuşuna basın.

Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme

Başka bir Uzaktan Faks Seçeneğine değiştirdiğinizde makinenizin belleğinde alınan fakslar kalırsa LCD ekranda aşağıdaki sorulardan biri gösterilecektir:

25.	Uzak	Fax Seç
Т	'üm Dö	ök. Sil?
▲	1.E	Ivet
▼	2.F	layır
۸V	VEYA	TAMAM

veya

25.	Uzak Fax Seç	
Г	'üm Faksı Bas	?
▲	1.Evet	
▼	2.Hayır	
AV	VEYA TAMAM	

- 1 öğesine basarsanız ayar değişmeden önce hafızadaki fakslar silinir veya yazdırılır. Yedek kopya zaten yazdırılmışsa fakslar yeniden yazdırılmaz.
- 2 öğesine basarsanız hafızadaki fakslar silinmez veya yazdırılmaz ve ayar değiştirilmez.

Başka bir uzaktan faks seçeneğinden (Fax Yönlendir veya Fax Kayıt) PC Fax Alım seçeneğine değiştirdiğinizde makinenin belleğinde alınan fakslar kalırsa LCD ekranda aşağıdaki soru gösterilecektir:



- 1 öğesine basarsanız ayar değişmeden önce hafızadaki fakslar bilgisayarınıza gönderilir.
- 2 öğesine basarsanız hafızadaki fakslar silinmez veya bilgisayarınıza aktarılmaz ve ayar değiştirilmez.

LCD'de aşağıdaki soru sorulur:

25.Uzak Fax Seç Yedek Baskı ▲ Kapalı ▼ Açık ▲▼ VEYA TAMAM

▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın.

OK tuşuna basın.

Durdur/Çık tuşuna basın.



Yedek Yazdırma seçeneğini Açık olarak seçerseniz makine, bir kopyasını almanız için, ayrıca faksı makinenizde yazdırır. Faks yönlendirilmeden önce elektrik kesilmesi veya alan makinede sorun olması durumlarına karşı bu bir güvenlik özelliğidir.

Uzaktan Faks Seçeneklerini Kapatma

- 1 Menü, 2, 5, 1 tuşuna basın.
 - ▲ veya ▼ tuşuna basarak Kapalı
 - öğesini seçin. OK tuşuna basın.

🖉 Not

Makinenizin hafızasında hala alınan fakslar varsa LCD ekranda size seçenekler verilecektir. (Bkz. Uzaktan Faks Seçeneklerini Değiştirme >> sayfa 26.)



Uzaktan alım

Uzaktan alım özelliği siz makine başında değilken kaydedilen faks mesajlarınızı almanızı sağlar. Makinenizi herhangi bir tonlu telefon veya faks makinesinden arayabilir ve ardından mesajlarınızı almak için Uzaktan Aktivasyon Kodunu kullanabilirsiniz.

Uzaktan Erişim Kodu Belirleme

Uzaktan Erişim Kodu özelliği makinenizden uzaktayken uzaktan alım özelliklerine erişmenizi sağlar. Uzaktan erişim ve alım özelliklerini kullanmadan önce kendi kodunuzu belirlemelisiniz. Varsayılan kod etkin olmayan bir koddur: ---*.



Menü, 2, 5, 2 tuşuna basın.

25.Uzak Fax Seç 2.Uzaktan Erişim Erişim Kodu:---* Gir - Tamam Tuşu

2 0 – 9, * sayıları veya # karakterini kullanarak üç haneli bir kod girin. OK tuşuna basın.



Durdur/Çık tuşuna basın.

🖉 Not

Uzaktan Aktivasyon kodunuz (*51) veya Uzaktan Deaktivasyon kodunuz (#51) için kullandığınızla avnı kodu KULLANMAYIN.(>> Temel Kullanıcı Kılavuzu: Uzaktan İşlem Kodlarını Kullanma)

Kodunuzu istediğiniz zaman değiştirebilirsiniz. Kodunuzu devre dışı bırakmak isterseniz, varsayılan ayarı - - -* geri yüklemek için Sil tuşuna ve sonra 2. adımda OK tuşuna basın.

Uzaktan Erişim Kodunuzu Kullanma

- Tonlu arama ile bir telefondan veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- Makineniz yanıt verdiğinde hemen Uzaktan Erişim Kodunu girin.
- Makine mesajları almışsa sinyal verir:
 - Bip yok

Alınan mesaj yok.

- 1 uzun bip
 - Faks mesaji alınmıs.
- Makine bir komut girmeniz için iki kısa bip sesi verir. (Bkz. Uzaktan faks *komutları* >> sayfa 29.) Komut girmeden önce 30 saniyeden fazla beklerseniz makine telefonu kapatır. Geçersiz bir komut girerseniz makine üç kez bip sesi verecektir.
- 5 İşinizi bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için 9 0 tuşuna basın.
- Ahizeyi yerine koyun.

Not

Makineniz Manuel moduna ayarlıysa, uzaktan alım özelliklerine vine de erişebilirsiniz. Faks numarasını normal olarak arayın ve makinenin zilinin calmasını bekleyin. 100 saniye sonra uzaktan erisim kodunu girmenizi bildiren uzun bir bip sesi duyacaksınız. Sonrasında kodu girmek için 30 saniye vaktiniz olacaktır.

Faks mesajlarını alma

- Tonlu arama ile bir telefondan veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- Makineniz yanıt verdiğinde hemen Uzaktan Erişim Kodunu girin (sonunda * olan 3 hane). Tek uzun bip sesi duyarsanız mesajlarınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda tuş takımını kullanarak 9 6 2 tuşuna basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve sonra tuş takımını kullanarak faks mesajlarınızı göndermek istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını ve ardından ## karakterini girin (20 haneye kadar).
- 5 Makinenizin bip sesini duyduğunuzda ahizeyi kapatın. Makineniz faks mesajlarınızı yazdıracak olan uzak makineyi arayacaktır.
- 🖉 Not

tuşunu kullanarak faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

Faks Yönlendirme numarasını değiştirme

Tonlu arama ile başka bir telefon veya faks makinesinden faks yönlendirme numaranızın varsayılan ayarını değiştirebilirsiniz.

- Tonlu arama ile bir telefondan veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı arayın.
- 2 Makineniz yanıt verdiğinde Uzaktan Erişim Kodunu girin (sonunda * olan 3 hane). Tek uzun bip sesi duyarsanız mesajlarınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda tuş takımını kullanarak 9 5 4 tuşuna basın.
- 4 Uzun bip sesini bekleyin ve sonra tuş takımını kullanarak faks mesajlarınızı yönlendirmek istediğiniz uzak faks makinesinin yeni numarasını ve ardından ## karakterini girin (20 haneye kadar).
- İşinizi bitirdiğinizde makineyi sıfırlamak için **9 0** tuşuna basın.
- 6 Makinenizin bip sesini duyduğunuzda ahizeyi kapatın.

🖉 Not

tuşunu kullanarak faks numarasına duraklama ekleyebilirsiniz.

Uzaktan faks komutları

Makineden uzaktayken özelliklere erişmek için aşağıdaki komutları uygulayın. Makineyi arayıp, Uzaktan Erişim Kodunuzu (sonunda * olan 3 hane) girdiğinizde sistem iki kısa bip sesi verir ve bir uzaktan komut girmeniz gerekir.

Uzaktan komutlar		İşlem bilgileri
95	Faks yönlendirme veya faks depolama ayarlarını değiştir	
	1 KAPALI	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra Kapalı seçeneğini seçebilirsiniz.
	2 Faks Yönlendirme	Tek uzun bip, değişikliğin kabul edildiği anlamına gelir. Üç kısa
	4 Faks Yönlendirme numarası	 bip sesi duyarsanız, koşullar karşılanmadığından (örneğin, faks yönlendirme numarasını kaydetme) ayarı değiştiremezsiniz. Faks yönlendirme numaranızı 4 girerek kaydedebilirsiniz. (Bkz. <i>Faks Yönlendirme numarasını</i> değiştirme ➤> sayfa 28.) Numarayı kaydettiğinizde faks yönlendirme çalışacaktır.
	6 Faks Depolama	
96	Faks al	
	2 Tüm faksları al	Kaydedilen faks mesajlarını almak için uzak faks makinesinin numarasını girin. (Bkz. <i>Faks mesajlarını alma</i> ➤➤ sayfa 28.)
	3 Faksları hafızadan sil	Tek uzun bip sesi duyarsanız faks mesajları hafızadan silinmiştir.
97	Alma durumunu kontrol et	
	1 Faks	Makinenizin herhangi bir faks alıp almadığını kontrol edebilirsiniz. Almışsa tek uzun bip sesi duyarsınız. Almamışsa üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	Alma Modunu Değiştir	
	1 Harici TAD	Tek uzun bip sesi duyarsanız değişiklikleriniz kabul edilmiştir.
	2 Faks/Tel	
	3 Yalnızca Faks	
90	Çık	Uzaktan alımdan çıkmak için 9 0 tuşuna basın. Uzun bip sesini bekleyin, ardından ahizeyi yerine koyun.

Diğer alma işlemleri

Küçültülmüş gelen faksı yazdırma

Açık öğesini seçerseniz makine A4, Letter, Legal veya Folio boyutunda tek sayfa kağıda sığdırmak için otomatik olarak gelen faksın her sayfasını küçültür.

Makine, faksınızın kağıt boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı (**Menü**, **1**, **2**, **2**) ve Faks ayarı için kullanılan Çekmeceyi (**Menü**, **1**, **6**, **2**) kullanarak küçültme oranını hesaplar.

- 2 Menü, 2, 1, 5 tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. OK tuşuna basın.
- 4 Durdur/Çık tuşuna basın.

FAKS modu için çift taraflı (2 taraflı) yazdırma

Çift Taraflı Açık olarak ayarlandığında makineniz otomatik olarak alınan faksları kağıdın her iki tarafına yazdırır.

Bu işlev için A4 boyutta kağıt kullanabilirsiniz (60 - 105 g/m²).



Menü, 2, 1, 9 tuşuna basın.

 3 Açık (veya Kapalı) öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 OK tuşuna basın.



🖉 Not

Çift Taraflı açıkken gelen fakslar kağıt çekmecesindeki kağıdın boyutuna uymaları için otomatik olarak küçültülecektir.
Faks Alma Damgasını Ayarlama

Makineyi alınan her faks sayfasının üst orta kısmına alındığı tarih ve saati yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz.

- 1) FAKS modunda 🗇 📠 olduğunuzdan emin olun.
- Menü, 2, 1, 8 tuşuna basın.
- 3 🔺 veya V düğmesine basarak Açık veya Kapalı seçimini yapın. OK tuşuna basın.



Not

- Internet Faks kullanılırken alındığı saat ve tarih görünmez.
- Makinede geçerli tarih ve saati ayarladığınızdan emin olun. (>> Hızlı Kurulum Kılavuzu)

Baskı Yoğunluğunu Ayarlama

Yazdırılan sayfalarınızı daha koyu ya da açık yapmak için Baskı Yoğunluğu ayarı vapabilirsiniz.

FAKS modunda 🕞 olduğunuzdan emin olun.



- Menü, 2, 1, 6 tuşuna basın.
- Baskıyı daha koyu yapmak için ► tuşuna basın.

Baskıyı daha açık yapmak için ∢tuşuna basın. OK tuşuna basın.



Durdur/Çık tuşuna basın.

Hafızadan faks yazdırma

Faks Depolama özelliğini kullanıyorsanız (Menü, 2, 5, 1), yine de makinenizin başındayken hafızadan faks yazdırabilirsiniz. (Bkz. Faks Depolama >> sayfa 25.)

Menü, 2, 5, 3 tuşuna basın.



- Başlat tuşuna basın.
- Durdur/Çık tuşuna basın.

Kağıt Yokken Alım

Faks alımı sırasında kağıt çekmecesi boşaldığı anda LCD ekranda KAĞIT YOK mesajı gösterilir. Kağıt çekmecesine biraz kağıt koyun. (>> Basit Kullanım Kılavuzu: Kağıt ve baskı malzemelerini yerleştirme)

Yeterli bellek varsa makine kalan sayfaları belleğe kaydederek faksı almaya devam eder.

Gelen fakslar hafıza dolana veya kağıt çekmecesine kağıt yüklenene kadar hafızada depolanmaya devam edilecektir. Hafıza dolduğunda makine otomatik olarak aramalara yanıt vermeyi durdurur. Faksları yazdırmak için çekmeceye yeni kağıt koyun.

Yoklamaya genel bakış

Yoklama, makinenizi diğer kişilerin sizden faks alabilecekleri fakat arama ücretini ödeyecekleri şekilde ayarlamanızı sağlar. Ayrıca, başka birisinin faks makinesini aramanıza ve o makineden faks almanıza imkan verir, bu durumda arama ücretini siz ödersiniz. Bunun için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Tüm faks makineleri yoklama özelliğini desteklemez.

Yoklamalı alım

Yoklamalı alım faks almak için başka bir faks makinesini aramanızı sağlar.



21.Alım Kur 7.Yoklama RX ▲ Standart ▼ Güvenli ▲▼ VEYA TAMAM

- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Standart öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 4 Yokladığınız faks numarasını girin. Başlat tuşuna basın.

Güvenli yoklama

Güvenli yoklama, yoklanmak üzere ayarladığınız belgeleri kimlerin alabileceğini sınırlamanızı sağlar. Güvenli yoklama özelliği yalnızca Brother faks makineleriyle çalışır. Güvenli bir Brother makinesinden faks almak isterseniz güvenlik kodunu girmeniz gerekir.



FAKS modunda 🕞 olduğunuzdan emin olun.



Menü, 2, 1, 7 tuşuna basın.

- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Güvenli öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- Dört haneli güvenlik kodunu girin.
 OK tuşuna basın.
 Bu kod yokladığınız faks makinesinin güvenlik kodudur.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin.
- 6 Başlat tuşuna basın.

Ertelemeli yoklama

Ertelemeli yoklama, makineyi yoklamalı alım işlemine sonraki bir zamanda başlayacak şekilde ayarlamanızı sağlar. Yalnızca *tek* ertelemeli yoklama işlemi ayarlayabilirsiniz.

- FAKS modunda 🕞 olduğunuzdan emin olun.
- 2 Menü, 2, 1, 7 tuşuna basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Zamanlayıcı öğesini seçin.
 OK tuşuna basın.
- Yoklamalı alımın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) girin.
 OK tuşuna basın.
- 5 Yokladığınız faks numarasını girin. Başlat tuşuna basın. Makine girdiğiniz saatte yoklama aramasını yapar.

Sıralı yoklama

Sıralı yoklama, tek işlemde birkaç faks makinesinden belge istemenizi sağlar.

1) FAKS modunda 📠 olduğunuzdan emin olun.

2 Menü, 2, 1, 7 tuşuna basın.

- 3 Standart, Güvenli **veya** Zamanlayıcı öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 4 Aşağıdaki seçeneklerden birini seçin.
 - Standart öğesini seçerseniz, 6 no'lu adıma gidin.
 - Güvenli öğesini seçerseniz dört haneli sayıyı girin, OK tuşuna basın, 6. adıma gidin.
 - Zamanlayıcı öğesini seçerseniz yoklamanın başlamasını istediğiniz zamanı (24 saat biçiminde) girin ve OK tuşuna basın, 6. adıma gidin.
- 5 Tek Dokunuş, Hızlı Arama, Ad Arama, Grup veya arama tuşlarını kullanarak yoklamak istediğiniz hedef faks makinelerini belirleyin. Her konum arasında OK tuşuna basmalısınız.
- 6 Başlat tuşuna basın.

Yoklamayı durdurma

Yoklama işlemini iptal etmek için, makine arama yaparken Durdur/Çık tuşuna basın.

Sıralı yoklamalı alım işlerinin tümünü iptal etmek için Menü, 2, 7 öğelerine basın. (Bkz. Bekleyen işleri kontrol ve iptal etme >> sayfa 19.)

5

Numaraları arama ve kaydetme

Diğer arama işlemleri

Çabuk arama numaralarını birleştirme

Arama yaparken birden çok çabuk arama numarasını birleştirebilirsiniz. Bu özellik, başka bir şehirlerarası telefon şirketinden daha ucuz tarifeyle arama yapmak amacıyla bir erişim kodu çevirmeniz gerekiyorsa faydalı olabilir.

Örneğin, Hızlı Arama #003'te '01632' ve Hızlı Arama #002'de '960555' kaydetmiş olabilirsiniz. Aşağıdaki tuşlara basarsanız '01632-960555' çevirmek için her ikisini de kullanabilirsiniz:

İki kez (Adres Defteri) öğesine, 003 öğesine basın.

İki kez (Adres Defteri) öğesine, 002 ve Başlat öğesine basın.

Numaralar arama tuşlarıyla girilerek elle olarak eklenebilir:

İki kez (Adres Defteri) öğesine, 003, 960556 (arama tuşlarında) ve Başlat öğesine basın.

Bu '01632-960556' çevirecektir. Ayrıca, **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna basarak duraklatma da ekleyebilirsiniz.

Numaraları kaydetmek için ek yollar

Yayın için Grupları Ayarlama

Çoğu kez aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına göndermek istiyorsanız bir Grup ayarlayabilirsiniz.

Gruplar bir Tek Dokunuş tuşu veya Hızlı Arama numarasına kaydedilir. Her Grup bir Tek Dokunuş tuşu veya Hızlı Arama konumu kullanır. Bu durumda, faks mesajını bir Tek Dokunuş tuşuna basıp veya Hızlı Arama numarası girip, ardından **Başlat** tuşuna basarak Gruba kayıtlı tüm numaralara gönderebilirsiniz.

Numaraları bir Gruba eklemeden önce, onları Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaraları olarak kaydetmeniz gerekir. 20 kadar küçük Gruba sahip olabilir ya da bir büyük Gruba 315 numara kadar atayabilirsiniz.

MFC-8510DN için:

MFC-8510DN üzerine IFAX ve E-posta seçeneklerini indirip yüklediyseniz, bkz. MFC-8910DW için (veya IFAX ve E-posta seçeneklerini yüklemediyseniz): ➤> sayfa 38.



Menü, 2, 3, 3 tuşuna basın.



- 2 Grubu kaydetmek istediğiniz Tek Dokunuş tuşunu veya Hızlı Arama konumunu seçin.
 - Tek Dokunuş tuşuna basın.
 - (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından üç haneli Hızlı Arama konumunu girin.

OK tuşuna basın.

- Grup numarasını (01 ila 20) girmek için arama tuşlarını kullanın.
 OK tuşuna basın.
- 4 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaralarını eklemek için aşağıdaki talimatları izleyin:
 - Tek Dokunuş numaraları için Tek Dokunuş tuşlarına peş peşe basın.
 - Hızlı Arama numaraları için
 (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından üç haneli Hızlı Arama Konumunu girin.

LCD ekran seçtiğiniz Tek Dokunuş numaralarını * ve Hızlı Arama numaralarını # işareti ile gösterecektir (örneğin, *006, #009).

- Numara eklemeyi bitirdiğinizde OK tuşuna basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Arama tuşlarını kullanarak Grup adını girin (15 karaktere kadar).
 (>> Basit Kullanım Kılavuzu: *Metin* girme)

OK tuşuna basın.

- Grubu isimsiz kaydetmek için OK tuşuna basın.
- Numarayla birlikte bir faks çözünürlüğü kaydetmek isterseniz aşağıdaki seçeneklerden birini seçin:
 - Faks çözünürlüğünü kaydetmek için St., İnce, S.İnce veya Foto seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

OK tuşuna basın.

 Varsayılan çözünürlüğü değiştirmek istemiyorsanız OK tuşuna basın.

8 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Yayın için başka bir Grup kaydetmek isterseniz 2 no'lu adıma gidin.
- Yayın için Grup kaydetmeyi bitirmek istiyorsanız Durdur/Çık tuşuna basın.

Grupları Ayarlama Seçenekleri

Aşağıdaki grafikte IFAX ve E-posta seçenekleri makineye yüklendiğinde Grup numaralarını ayarlamak için ek seçenekler gösterilmektedir. Numaraları kaydettiğinizde, LCD aşağıdaki adımlarda gösterilen seçeneklerden seçim yapmanızı ister.

Adım 1	Adım 2	Adım 3	Adım 4	Adım 5	Adım 6	Adım 7	
Grup Konumunu girin	Grup Numara sını girin	Kayıt Türünü Seçin ¹	Kayıtlı Tek Dokunuş ve Hızlı Arama Numaralarını Gruba ekleyin	Grup Adını girin	Çözünürlüğü Seçin	Dosya Türünü seçin	
Tek Dokunu ş veya Hızlı Arama	(1 ila 20 arası)	Fax/IFAX	Faks numarası, Telefon Numarası veya E-posta Adresi E-posta Adresi	(Ad)	St., İnce, S.İnce ² , Foto	-	
		EpostaRen kliPDF		E-posta Adresi		100dpi,200dpi, 300dpi,600dpi, Oto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		EpostaRen kliJPG				100dpi,200dpi, 300dpi,600dpi, Oto	-
		EpostaRen kliXPS			100dpi,200dpi, 300dpi,600dpi, Oto	-	
		Eposta Gri PDF				100dpi,200dpi, 300dpi,Oto	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF
		Eposta Gri JPG				100dpi,200dpi, 300dpi,Oto	-
		Eposta Gri XPS			100dpi,200dpi, 300dpi,Oto	-	
		Eposta S/B PDF			300dpi,200dpi, 200x100dpi	PDF, PDF/A, SPDF, SiPDF	
		Eposta S/B TIFF			300dpi,200dpi, 200x100dpi	-	

¹ MFC-8910DW için IFAX ve E-posta Kayıt Türü seçenekleri mevcuttur. Bu seçimler makinenize IFAX ve E-posta seçeneklerini yüklediyseniz MFC-8510DN için de kullanılabilir. IFAX ve E-posta seçeneklerini http://solutions.brother.com/ adresindeki Brother Solutions Center'dan indirerek de ekleyebilirsiniz.

² Adım 4'te bir E-posta adresi eklerseniz S.ince görünmez.

🖉 Not

- PDF/A uzun süreli arşivleme için bir PDF dosya biçimidir. Bu format, belgenizin uzun süreli saklama sonunda tekrar oluşturulabilmesi için gerekli tüm bilgileri içerir.
- SPDF (Güvenli PDF), şifre korumalı bir PDF dosyası biçimidir.
- SiPDF (İmzalı PDF), belgeye bir dijital sertifika ekleyerek verilerle oynamayı ve yazarı taklit etmeyi önlemeye yardımcı olan bir PDF dosya biçimidir. SiPDF öğesini seçerseniz, Web Tabanlı Yönetimi kullanarak makinenize bir sertifika yüklemeniz gerekir. Web Tabanlı Yönetim'de Administrator (Yönetici) içinden Signed PDF (İmzalı PDF) öğesini seçin. (Sertifika yükleme ➤> Ağ Kullanım Kılavuzu)

MFC-8910DW için (veya IFAX ve E-posta seçeneklerini yüklemediyseniz):

IFAX ve E-posta seçeneklerini MFC-8510DN üzerinde yüklediyseniz, Grupları ayarlamak için bu prosedürü kullanın.



Menü, 2, 3, 3 tuşuna basın.



- Grubu kaydetmek istediğiniz Tek Dokunuş tuşunu veya Hızlı Arama konumunu seçin.
 - Tek Dokunuş tuşuna basın.
 - (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından üç haneli Hızlı Arama konumunu girin.
 - OK tuşuna basın.
- Grup numarasını (01 ila 20) girmek için arama tuşlarını kullanın.
 OK tuşuna basın.

4 Aşağıdakilerden birini seçmek ▲ veya ▼ tuşuna basın: Fax/IFAX EpostaRenkliPDF EpostaRenkliJPG Eposta Gri PDF Eposta Gri JPG Eposta Gri XPS Eposta S/B PDF Eposta S/B TIFF

OK tuşuna basın.

- 5 Tek Dokunuş veya Hızlı Arama numaralarını eklemek için aşağıdaki talimatları izleyin:
 - Tek Dokunuş numaraları için Tek Dokunuş tuşlarına peş peşe basın.
 - Hızlı Arama numaraları için
 (Adres Defteri) tuşuna basın ve ardından üç haneli Hızlı Arama

LCD ekran seçtiğiniz Tek Dokunuş numaralarını * ve Hızlı Arama numaralarını # işareti ile gösterecektir (örneğin, *006, #009).

Konumunu girin.



E-posta adresleri eklediğinizde, Grup yalnızca e-posta adreslerini içerir, numaraları içermez.

6 Numara eklemeyi bitirdiğinizde OK tuşuna basın.

Aşağıdakilerden birini yapın:

Arama tuşlarını kullanarak Grup adını girin (15 karaktere kadar).

(➤➤ Basit Kullanım Kılavuzu: *Metin* girme)

OK tuşuna basın.

Grubu isimsiz kaydetmek için OK tuşuna basın.



8 Grup numarası için faks/tarama çözünürlüğü seçmek için aşağıdaki tabloda gösterilen bir sonraki uygun adıma gidin

 adımda seçilen seçenek 	Şu adıma gidin
Fax/IFAX	9
EpostaRenkliPDF	
EpostaRenkliJPG	0
EpostaRenkliXPS	
Eposta Gri PDF	
Eposta Gri JPG	Û
Eposta Gri XPS	
Eposta S/B PDF	
Eposta S/B TIFF	U

9 St., İnce, S.İnce¹ veya Foto öğesini seçmek için ▲ veya V tuşuna basın.

OK tuşuna basın ve (). adıma gidin.

- Grup yalnızca faks numaraları içeriyorsa S.ince kullanılabilir.
- 10 100dpi, 200dpi, 300dpi, 600dpi veya Oto öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
 - EpostaRenkliPDF öğesini seçerseniz, (B) no'lu adıma gidin.
 - EpostaRenkliJPG veya EpostaRenkliXPS'i seçerseniz () no'lu adıma gidin.
- 100dpi, 200dpi, 300dpi veya Oto öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
 - Eposta Gri PDF öğesini seçerseniz, (B) no'lu adıma gidin.
 - Eposta Gri JPG veya Eposta Gri XPS'i seçerseniz 🚯 no'lu adıma gidin.

12 300dpi, 200dpi veya 200x100dpi öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

OK tuşuna basın.

- Eposta S/B PDF öğesini seçerseniz, 🔞 no'lu adıma gidin.
- Eposta S/B TIFF öğesini seçerseniz, 🚯 no'lu adıma gidin.
- 13 PC'nize göndermek için kullanılacak PDF, PDF/A, SPDF (Güvenli PDF) veya SiPDF (İmzalı PDF) arasından PDF türünü seçmek için **▲** veya **▼** tuşuna basın.

OK tuşuna basın.

🖉 Not

SPDF (Güvenli PDF) öğesini seçerseniz, makine taramaya başlamadan önce 0-9 arasındaki sayıları kullanarak dört haneli bir şifre girmenizi ister.

Durdur/Çık tuşuna basın.

Not

- Yayın yapıyorsanız ve numarayla veya E-posta adresiyle birlikte bir tarama profili kaydettiyseniz, yayına *ilk* seçtiğiniz Tek Dokunuş, Hızlı Arama veya Grup numarasının tarama profili uygulanacaktır.
- Dosya biçimi hakkında ayrıntılar için, bkz. Yazılım Kullanıcı Kılavuzu.
- **4**. adımda Fax/IFAX öğesini seçtiyseniz ve Tek Dokunuş'u veya 'IFAX' olarak depolanan Hızlı Arama numaralarını eklediyseniz, S. ince öğesini seçemezsiniz.

Grup numaralarını değiştirme

Zaten kayıtlı bir Grup numarasını değiştirebilirsiniz. LCD'de ad veya numara gösterilir ve Grup bir faks yönlendirme numarasına ayarlandıysa bir mesaj görüntüler.

MFC-8510DN için:

MFC-8510DN üzerine IFAX ve E-posta seçeneklerini indirip yüklediyseniz, bkz.
MFC-8910DW için (veya IFAX ve E-posta seçeneklerini yüklemediyseniz):
> sayfa 41.



Menü, 2, 3, 3 tuşuna basın.

23.Adres Defteri 3.Grupları Kur Grup Arama: Hızlı Çağrı veya Tek T

2 Grubun kaydedildiği yerde Tek Tuş tuşunu veya Hızlı Arama numarasını seçin. Aşağıdakilerden birini yapın:

- Tek Tuş tuşuna basın.
- (Adres Defteri) tuşuna basın ve üç haneli Hızlı Arama numarasını girin.

OK tuşuna basın.

🖉 Not

Değiştirmeye çalıştığınız Grup numarası bir faks yönlendirme numarasına atandıysa, LCD'de adı veya numarayı değiştirmek isteyip istemediğiniz sorulur.

- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Kayıtlı Grup bilgilerini değiştirmek için 1 tuşuna basın. 4 no'lu adıma gidin.
 - Değişiklik yapmadan çıkmak için
 Durdur/Çık tuşuna basın.



- Aşağıdaki talimatları izleyerek Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını ekleyin veya silin:
 - Tek Tuş numaraları eklemek için, imleci son numaradan hemen sonraya yerleştirmek için
 veya
 öğesine basın. Sonra eklemek istediğiniz numaranın Tek Tuş tuşuna basın.
 - Hızlı Arama numaraları eklemek için, imleci son numaradan hemen sonraya yerleştirmek için

öğesine basın. Sonra, (Adres Defteri)'ne basın ve sonra eklemek istediğiniz numaranın üç haneli Hızlı Arama konumunu girin.

■ Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını silmek için, imleci silmek istediğiniz sayının altına getirmek için

OK tuşuna basın.

- 5 Aşağıdaki talimatla Grup adını düzenleyin.
 - Adı düzenlemek için, imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirmek için ◄ veya ► tuşuna basın. Sonra silmek için Sil tuşuna basın ve arama tuşlarını kullanarak doğru karakteri girin.

Düzenlemeyi bitirdiğinizde **OK** tuşuna basın.

6 Faks çözünürlüğünü ve numarayı değiştirmek istiyorsanız, istediğiniz çözünürlüğü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
OK tuşuna basın.



Durdur/Çık tuşuna basın.

MFC-8910DW için (veya IFAX ve E-posta seçeneklerini yüklemediyseniz):

IFAX ve E-posta seçeneklerini MFC-8510DN üzerinde yüklediyseniz, Grup numaralarını değiştirmek için bu prosedürü kullanın.

 Menü, 2, 3, 3 tuşuna basın.
 23.Adres Defteri 3.Grupları Kur

> -Grup Arama: Hızlı Çağrı veya Tek T

- Grubun kaydedildiği yerde Tek Tuş tuşunu veya Hızlı Arama numarasını seçin. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tek Tuş tuşuna basın.
 - (Adres Defteri) tuşuna basın ve üç haneli Hızlı Arama numarasını girin.

OK tuşuna basın.

🖉 Not

Değiştirmeye çalıştığınız Grup numarası bir faks yönlendirme numarasına atandıysa, LCD'de adı veya numarayı değiştirmek isteyip istemediğiniz sorulur.

3 Aşağıdakilerden birini yapın:

- Kayıtlı Grup bilgilerini değiştirmek için 1 tuşuna basın. (4) no'lu adıma gidin.
- Değişiklik yapmadan çıkmak için
 Durdur/Çık tuşuna basın.



Bölüm 5

4 Aşağıdakilerden birini seçmek ▲ veya ▼ tuşuna basın: Fax/IFAX EpostaRenkliPDF EpostaRenkliJPG EpostaRenkliXPS Eposta Gri PDF Eposta Gri JPG Eposta Gri XPS Eposta S/B PDF Eposta S/B TIFF OK tuşuna basın.

- 5 Aşağıdaki talimatları izleyerek Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını ekleyin veva silin:
 - Tek Tuş numaraları eklemek için, imleci son numaradan hemen sonraya yerleştirmek için < veya ► öğesine basın. Sonra eklemek istediğiniz numaranın Tek Tuş tuşuna basın.
 - Hızlı Arama numaraları eklemek için, imleci son numaradan hemen sonraya yerleştirmek için < veya ►

öğesine basın. Sonra, 🏧 (Adres Defteri)'ne basın ve sonra eklemek istediğiniz numaranın üç haneli Hızlı Arama konumunu girin.

Tek Tuş veya Hızlı Arama numaralarını silmek için, imleci silmek istediğiniz sayının altına getirmek için < veya ► tuşuna basın ve sonra Sil tuşuna basın.

OK tuşuna basın.

- 6 Aşağıdaki talimatla Grup adını düzenleyin.
 - Adı düzenlemek için, imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirmek için ∢ veya ► tuşuna basın. Sonra silmek için Sil tuşuna basın ve arama tuşlarını kullanarak doğru karakteri girin.

Düzenlemeyi bitirdiğinizde OK tuşuna basın.

Grubun faks çözünürlüğünü değiştirmek istiyorsanız, istediğiniz çözünürlüğü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın. Ayrıntılar için, Grupları Ayarlama Seçenekleri içindeki (8). adımdan başlayarak talimatları izleyin. (Bkz. Grupları Ayarlama Seçenekleri >> sayfa 36.)

Durdur/Çık tuşuna basın.

Grup numaralarını silme

Zaten kayıtlı bir Grup numarasını silebilirsiniz. LCD'de ad veya numara gösterilir ve Grup bir faks yönlendirme numarasına ayarlandıysa bir mesaj görüntüler.



Menü, 2, 3, 3 tuşuna basın.

```
23.Adres Defteri
  3.Grupları Kur
  Grup Arama:
Hızlı Çağrı veya Tek T
```

- 2 Grubun kaydedildiği yerde Tek Tuş tuşunu veya Hızlı Arama numarasını seçin. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Tek Tuş tuşuna basın.
 - (Adres Defteri) tuşuna basın ve üç haneli Hızlı Arama numarasını girin. OK tuşuna basın.

🖉 Not

Silmeye çalıştığınız Grup numarası bir faks yönlendirme numarasına atandıysa, LCD'de adı veya numarayı silmek isteyip istemediğiniz sorulur.



3 Grubu silmek için, **2** tuşuna basın.

23	Adres Defteri.
	G01:*001*002#001
	1.Değiştir
V	2.Sil
47	VEYA TAMAM

- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Grubu silmek için, 1 tuşuna basın.
 - Grubu silmeden çıkmak için 2 tuşuna basın.

23	.Adres Defteri
Вu	Verileri Sil?
	1.Evet
V	2.Hayır
۸V	VEYA TAMAM



5 Durdur/Çık tuşuna basın.

6

Rapor yazdırma

Faks raporları

Bazı faks raporları (Gönderim Onayı ve Faks Faaliyet Raporu) otomatik olarak veya elle olarak yazdırılabilir.

Gönderim Onay Raporu

Gönderim Onay Raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. (>> Basit Kullanım Kılavuzu: *Gönderim Onay Raporu*)

Faks Faaliyet Raporu (Faaliyet Raporu)

Makineyi belirli aralıklarla (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte, 2 veya 7 günde) faaliyet raporu yazdıracak şekilde ayarlayabilirsiniz. Aralığı Kapalı olarak ayarlasanız bile *Rapor yazdırma* ➤> sayfa 45 içindeki adımları izleyerek yine de raporu yazdırabilirsiniz. Her 50 Faksta, fabrika ayarıdır.

- **1** N
 - Menü, 2, 4, 2 tuşuna basın.
- 2 Aralığı seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 OK tuşuna basın.
 Her 50 Faksta öğesini seçerseniz,
 ⑤. adıma gidin.
 Her 7 Günde öğesini seçerseniz, ④.

6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün

Makine raporu seçilen zamanda yazdıracaktır ve sonra belleğinden tüm işleri silecektir. Seçtiğiniz zaman geçmeden önce makinenin belleği 200 işle dolarsa makine Faaliyet raporunu daha erken yazdırır ve ardından tüm işleri bellekten siler. Yazdırma zamanından önce ayrıca bir rapor almak isterseniz, işleri bellekten silmeden bu raporu yazdırabilirsiniz.

Her 50 Faks

Makine Faaliyet Raporunu makinede 50 iş depolandığında yazdıracaktır.

Yazdırmanın başlayacağı zamanı
 24 saat biçiminde girin.
 OK tuşuna basın.

4 ②. adımda Her 7 Günde öğesini seçerseniz, 7-gün geri sayımın ilk gününü seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın ve yazdırmayı başlatmak için süreyi girin (bkz. adım ③). OK tuşuna basın.

5 Durdur/Çık tuşuna basın.

Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

1 XMIT Onay

Giden son 200 faksınızın Gönderim Onay Raporunu gösterir ve son raporu yazdırır.

2 Tel Dizn List.

Tek Tuş ve Hızlı Arama hafızasında kayıtlı ad ve numaraların listesini sayısal veya alfabetik sırayla yazdırır.

3 Fax Faaliyeti

Gelen ve giden son 200 faksınızla ilgili bilgilerin listesini yazdırır. (TX: gönderme.) (RX: alma.)

4 KUL. AYARLARI

Geçerli ayarlarınızın listesini yazdırır.

5 Ağ Yapılandır.

Ağ ayarlarınızı listeler.

6 Drum Nok Baskı

Noktalı baskı sorununu gidermek için drum nokta kontrol sayfasını yazdırır.

7 KablosuzRaporu (MFC-8910DW)

Kablosuz LAN bağlantısı tanısının sonuçlarını yazdırır.

Rapor yazdırma

- 1 Menü, 6 tuşuna basın.
 - A veya ▼ tuşuna basarak yazdırmak istediğiniz raporu seçin.
 OK tuşuna basın.

3 Aşağıdakilerden birini yapın:

 XMIT Onay öğesini seçerseniz, LCD'de Görünt. veya Baskı Raporu öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın.

OK tuşuna basın.

 Tel Dizn List. öğesini seçerseniz, Nümerik veya Alfabetik öğesini seçmek için A veya V tuşuna basın.

OK tuşuna basın.

- Diğer raporlar için, ④ no'lu adıma gidin.
- Başlat tuşuna basın.
 - Durdur/Çık tuşuna basın.

Kopya oluşturma

Kopya ayarları

Bir sonraki kopyalama işi için kopyalama ayarlarını çabucak değiştirmek isterseniz geçici **KOPYALAMA** tuşlarını kullanın. Herhangi bir kombinasyonda birden fazla ayarı değiştirebilirsiniz.



Mod Saatini 30 saniye veya daha kısa süreye ayarlamadıkça makine kopyalamadan bir dakika sonra varsayılan ayara geri dönecektir. (Bkz. *Mod Saati* ➤➤ sayfa 4.)

Bir ayarı değiştirmek için, **KOPYALAMA** tuşuna basın ve sonra KOPYALAMA ayarları arasında dolaşmak için ▲ veya ▼ ve ◀ veya ► tuşuna basın. İstediğiniz ayar vurgulandığında **OK** tuşuna basın.

Ayarları değiştirmeyi tamamladığınızda, yazdırmayı başlatmak için **Başlat** tuşuna basın.

Kopyalamayı durdurma

Kopyalamayı durdurmak için **Durdur/Çık** tuşuna basın.

Kopyalanan görüntüyü büyütme ya da küçültme

Aşağıdaki büyütme veya küçültme oranlarını seçebilirsiniz:

Basın	100%*
Büyült / Kücült	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
\mathcal{O}	91% Tam Sayfa
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Özel(25-400%) ¹
	Otomatik ²
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Fabrika ayarı Kalın yazılmış ve bir yıldız işareti ile gösterilmiştir.

- ¹ Özel (25-400%) seçeneği 25% ila 400% arasında bir oran girmenize olanak verir.
- Otomatik, makineyi kağıt boyutuna en iyi uyan küçültme oranını hesaplamak için ayarlar. Otomatik yalnızca ADF kullanırken kullanılabilir.

Bir sonraki kopyayı büyütmek ya da küçültmek için aşağıdaki talimatları izleyin:

- KOPYALAMA modunda 🔳 olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın.
- 4 Büyült/Küçült tuşuna basın, sonra ► tuşuna basın.



5 Aşağıdakilerden birini yapın:

veya V tuşuna basarak istediğiniz büyütme ya da küçültme oranını seçin.

OK tuşuna basın.

 veya V tuşuna basarak Özel (25-400%) öğesini seçin.

OK tuşuna basın.

25% ila 400% arasında bir büyütme veya küçültme oranı girmek için arama tuşlarını kullanın. (Örneğin, 53% öğesini girmek için 5 ve 3 tuşlarına basın.)

OK tuşuna basın.



Not

Sayfa Düzeni Seçenekleri

1 sf'da 2 (D),1 sf'da 2 (Y), 1 sf 2 Kimlik, 1 sf'da 4 (D) **ve** 1 sf'da 4 (Y) Büyüt/Küçült ile kullanılamaz.

Seçenek tuşlarını kullanma

Bir sonraki kopyalama işi için aşağıdaki kopyalama ayarlarını geçici olarak çabucak ayarlamak amacıyla **Seçenekler** tuşunu kullanın.

Basın	Menü seçimleri	Seçenekler	Sayfa
Seçenekler	▲ veya ▼ tuşuna, sonra OK tuşuna basın	▲, ▼,	
	Yığınla/Sırala	Yığın* Sırala	49
	Kalite	Oto.* Metin Foto Grafik	49
	Parlaklık	-======+ -=====+ -======+ -=====+	50
	Kontrast	-======+ -=====+ -======+ -=====+	50
	Sayfa Yapısı	<pre>Kapalı(1'de 1)* 1 sf'da 2 (D) 1 sf'da 2 (Y) 1 sf 2 Kimlik 1 sf'da 4 (D) 1 sf'da 4 (Y)</pre>	51
Fabrilla quarter: 1/-	Çekmece Seç	ÇA>Ç1* veya M>T1>T2* ¹ Ç1>ÇA veya Ç1>Ç2>Ç ¹ #1 (XXX) ² #2 (XXX) ¹² ÇA (XXX) ²	53
Fabrika ayanari Ka	inn yazınnış ve bir yıldız işaretiyle göste	eninişui.	

¹ Ç2 ve #2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılıyken görünür.

² XXX, **Menü**, **1**, **2**, **2** içinde ayarladığınız kağıt boyutudur.

Kopyaları sıralama

Birden çok kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 ve benzer şekilde yığınlanacaktır.



🚺 KOPYALAMA modunda 🔳 🕽 olduğunuzdan emin olun.



- Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın.
- 4 🛛 Seçenekler tuşuna basın. 🛦 veya 🔻 tuşuna basarak Yığınla/Sırala öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- ち 🔺 veya V tuşuna basarak Sırala öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 6 Sayfa taramak için **Başlat** tuşuna basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız no'lu adıma gidin.

7 Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için 1 tuşuna basın.

Flatbed Kopya: Sonraki Sayfa? ▲ 1.Evet ▼ 2.Hayır **▲▼** VEYA TAMAM

- 👌 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına verleştirin. OK tuşuna basın. Belgenin her sayfası için 7 ve 8 no'lu
 - adımları tekrarlayın.
- 9 Tüm sayfalar tarandıktan sonra 7. adımda 2 tuşuna basın.

Kopyalama kalitesini iyileştirme

Bir dizi kalite ayarı arasından tercihinizi yapabilirsiniz. Oto., varsayılan ayardır.

Oto.

Otomatik normal çıktılar için önerilen moddur. Hem metin hem de fotograf içeren belgeler için uygundur.

Metin

Büyük ölçüde metin içeren belgeler için uygundur.

E Foto

Fotoğraflar için daha iyi kopya kalitesidir.

Grafik

Fatura kopyalamak için uygundur.

Kalite ayarını geçici olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:

- 🚺 KOPYALAMA modunda 🔳 🗋 olduğunuzdan emin olun.
- Belgenizi yerleştirin.
- Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuslarını kullanın.
- 4 Secenekler tuşuna basın. ▲ veya V tuşuna basarak Kalite öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 5 Oto., Metin, Foto **veya** Grafik seçimi için < veya ► tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- Başlat tuşuna basın.

Varsayılan ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izlevin:

- Menü, 3, 1 tuşuna basın.
- Kopya kalitesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- Durdur/Çık tuşuna basın.

Parlaklık ve Kontrastı Ayarlama

Parlaklık

Kopyaların daha koyu veya daha açık olması için kopya parlaklığını ayarlayın.

- Kopya parlaklığı ayarını geçici olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:
- KOPYALAMA modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın.
- Seçenekler tuşuna basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Parlaklık öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 5) Kopyanın daha açık olması için 🕨 tuşuna, daha koyu olması için ∢ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 6 Başlat tuşuna basın.
- Varsayılan ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:
- - Menü, 3, 2 tuşuna basın.
- Kopyanın daha açık olması için 🕨 tuşuna, daha koyu olması için ∢ tuşuna basın. **OK** tuşuna basın.



Kontrast

Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için kontrastı ayarlayın.

- Kopya kontrast ayarını *geçici* olarak değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:
- KOPYALAMA modunda 🔲 olduğunuzdan emin olun.
- Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın.
- 4 Seçenekler tuşuna basın. ▲ veya V tuşuna basarak Kontrast öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 5 Kontrastı azaltmak için < öğesine veya kontrastı artırmak için ► öğesine basın. OK tuşuna basın.
- 6 Başlat tuşuna basın.
- Varsayılan ayarı değiştirmek için aşağıdaki adımları izleyin:
- Menü, 3, 3 tuşuna basın.
- Kontrastı azaltmak için ◄ öğesine veya kontrastı artırmak için ► öğesine basın. OK tuşuna basın.
- Durdur/Çık tuşuna basın.

1 sayfada N sayfa olacak sekilde kopya oluşturma (sayfa düzeni)

1 sayfaya N sayfa kopyalama özelliğini kullanarak kopyalama yaparken kullanılan kağıt miktarını azaltabilirsiniz. Bu, iki veya dört sayfayı bir sayfaya kopyalamanızı sağlar. Bir kimlik kartının her iki sayfasını bir sayfaya kopyalamak istiyorsanız, bkz. 1 sf'da 2 Kimlik Kopyası >> sayfa 52.

- Onemli
- Lütfen kağıt boyutunun Letter, A4, Legal veya Folio olarak ayarlandığından emin olun.
- (D) Dikey, (Y) ise Yatay'ı ifade eder.
- 1 sayfada N sayfa özelliğini kullanırken Büyült/Küçült ayarını kullanamazsınız.
- 1) KOPYALAMA modunda 🔳 olduğunuzdan emin olun.
- Belgenizi yerleştirin.
- 3 Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın.
- 4 🛛 Seçenekler tuşuna basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sayfa Yapısı öğesini seçin. OK tuşuna basın.

```
5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak
    Kapalı(1'de 1),1 sf'da 2 (D),
    1 sf'da 2 (Y),1 sf 2 Kimlik<sup>1</sup>,
    1 sf'da 4 (D) veya
    1 sf'da 4 (Y) seçimini yapın.
```

OK tuşuna basın.

- 1 sf 2 Kimlik hakkında bilgi için, bkz. 1 sf'da 2 Kimlik Kopyası >> sayfa 52.
- 6 Sayfa taramak için **Başlat** tuşuna basın. Belgeyi ADF'ye yerleştirdiyseniz, makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.

Tarayıcı camını kullanıyorsanız no'lu adıma gidin.

Makine sayfayı taradıktan sonra, bir sonraki sayfayı taramak için 1 tuşuna basın.



- Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına verleştirin. OK tuşuna basın. Her sayfa için 7 ve 8 no'lu adımları tekrarlavın.
- 9 Tüm sayfalar tarandıktan sonra 7. adımda 2 tuşuna basın.

ADF'den kopyalıyorsanız:

Belgenizi yüzü yukarı gelecek şekilde aşağıda gösterildiği yönde yerleştirin:



Tarayıcı camından kopyalıyorsanız:

Belgenizi yüzü aşağı gelecek şekilde aşağıda gösterildiği yönde yerleştirin:



1 sf'da 2 Kimlik Kopyası

Kimlik kartınızın her iki tarafını orijinal kart boyutunu koruyarak bir sayfaya kopyalayabilirsiniz.



Bir kimlik kartını yasaların izin verdiği sınırlar dahilinde kopyalayabilirsiniz. (➤> Ürün Güvenlik Kılavuzu: Kopyalama ekipmanının yasadışı kullanımı (yalnızca MFC ve DCP))



(KOPYALAMA) tuşuna basın.

Kimlik kartınızı yüzü aşağıya bakacak şekilde tarayıcının camının sol köşesine yerleştirin.



- 1 4 mm veya daha fazla (üst, sol)
- Belge ADF'ye yerleştirilse bile, bu moddayken makine verileri tarayıcı camından tarar.

3 İstediğiniz kopya sayısını girin.

- Seçenekler tuşuna basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sayfa Yapısı öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak 1 sf 2 Kimlik öğesini seçin. OK tuşuna basın.



6 Başlat tuşuna basın. Makine kartın ilk tarafını taradıktan sonra, LCD aşağıdaki talimatları görüntüleyecektir.

> Kimliği çevir Başlat'a Bas



7 Kimlik kartınızı çevirin ve tarayıcı camının sol tarafına yerleştirin.

8 Başlat tuşuna basın. Makine kartın diğer tarafını tarayacak ve sayfayı basacaktır.

Not

1 sf'da 2 Kimlik Kopyası seçildiğinde, makine kaliteyi Foto ve kontrastı +2 $(-\Box\Box\Box\Box\blacksquare+)$ olarak ayarlar.

Çekmece seçimi

Çekmece Kullanımını yalnızca sonraki sayfa için değiştirebilirsiniz.

- KOPYALAMA modunda olduğunuzdan emin olun.
- Belgenizi verleştirin.
- Kopya sayısını (99'a kadar) girmek için arama tuşlarını kullanın.
- Seçenekler tuşuna basın. ▲ veya V tuşuna basarak Çekmece Seç öğesini seçin. OK tuşuna basın.
- 5 ça>ç1, m>t1>t2 ¹, ç1>ça, ç1>ç2>ç ¹, #1 (XXX) ², #2 (XXX) ¹² veya ÇA (XXX)²öğesini seçmek için ∢ veya ► tuşuna basın.

 - 1 Ç2 ve #2 yalnızca isteğe bağlı alt çekmece takılıyken görünür.
 - 2 XXX, Menü, 1, 2, 2 içinde ayarladığınız kağıt boyutudur.
- OK tuşuna basın.



Not

Çekmece Seçimi için varsayılan ayarı değiştirmek için, ➤> Basit Kullanım Kılavuzu: KOPYALAMA Modunda Çekmece Kullanımı.

Çift taraflı (2-taraflı) kopyalama

Otomatik çift taraflı kopya özelliğini kullanmak istiyorsanız, belgenizi ADF'ye yükleyin.

Çift taraflı kopyalar yaparken Hafıza Yetersiz mesajı alırsanız, ek hafıza takmayı deneyin. (Bkz. *Ek bellek takma* ➤➤ sayfa 63.)

Çift Taraflı Kopya (uzun kenardan çevir)

MFC-8510DN

■ 1 taraflı → 2 taraflı Y

Dikey



Yatay



- KOPYALAMA modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Tuş takımını kullanarak kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 4 1TRFLI→2TRFLI U öğesini seçmek için Çift Taraflı ve ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 OK tuşuna basın.
- 5 Belgeyi kopyalamak için Başlat tuşuna basın.

MFC-8910DW

Dikey

I taraflı → 2 taraflı



■ 2 taraflı → 2 taraflı



■ 2 taraflı → 1 taraflı



Yatay

■ 1 taraflı → 2 taraflı



■ 2 taraflı → 2 taraflı



■ 2 taraflı → 1 taraflı



- KOPYALAMA modunda solutu olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Tuş takımını kullanarak kopya sayısını (99'a kadar) girin.

```
4 1tr'lı → 2tr'lı,
2tr'lı → 2tr'lı veya
2tr'lı → 1tr'lı öğesini seçmek
için Çift Taraflı ve ▲ veya ▼ tuşuna
basın.
OK tuşuna basın.
```

5 Belgeyi kopyalamak için Başlat tuşuna basın.

Gelişmiş Çift Taraflı Kopya (kısa kenardan çevir)

- **MFC-8510DN**
- 1 taraflı → 2 taraflı S

Dikey



Yatay



- KOPYALAMA modunda olduğunuzdan emin olun.
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Tuş takımını kullanarak kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 4 1TRFLI→2TRFLI K öğesini seçmek için Çift Taraflı ve ▲ veya ▼ tuşuna basın.
 OK tuşuna basın.
- 5 Belgeyi kopyalamak için Başlat tuşuna basın.

MFC-8910DW

Dikey

■ Gelişmiş 2 taraflı - 1 taraflı



■ Gelişmiş 1 taraflı → 2 taraflı



Yatay

■ Gelişmiş 2 taraflı - 1 taraflı



■ Gelişmiş 1 taraflı → 2 taraflı



- KOPYALAMA modunda solution
 KOPYALAMA modunda solution
- 2 Belgenizi yerleştirin.
- 3 Tuş takımını kullanarak kopya sayısını (99'a kadar) girin.
- 4 Gelişmiş öğesini seçmek için Çift Taraflı ve ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 5 2tr'lı → 1tr'lı veya 1tr'lı → 2tr'lı öğesini seçmek için ▲ veya ▼ tuşuna basın. OK tuşuna basın.
- 6 Belgeyi kopyalamak için Başlat tuşuna basın.

Düzer

Düzenli bakım

Makineyi temizleme ve kontrol etme

Makinenin içini ve dışını düzenli olarak, kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin. Toner kartuşunu veya drum ünitesini değiştirirken, makinenin içini mutlaka temizleyin. Basılı sayfalar toner ile lekelenmişse, makinenin içini kuru ve tiftik içermeyen bir bezle temizleyin.



- Bir toner kartuşu veya toner kartuşu ve drum ünitesi grubunu ateşe ATMAYIN. Patlayabilir ve yaralanmaya neden olabilir.
- Makinenin içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, herhangi bir türde sprey, alkol veya amonyak içeren organik solvent/sıvı KULLANMAYIN. Aksi takdirde yangına veya elektrik şokuna neden olabilir. Bunun yerine, yalnızca kuru, havsız bir bez kullanın.

(➤➤ Ürün Güvenlik Kılavuzu: Genel önlemler)



Önemli

Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizlemek, makinenin yüzeyine hasar verecektir.

Sayfa Sayaçlarını Kontrol Etme

Kopyalar, yazdırılan sayfalar, raporlar, listeler ve fakslar veya özet bir toplam için makinenin Sayfa Sayaçlarını görebilirsiniz.



Menü, 8, 2 tuşuna basın.

Toplam, Fax/Lis., Kopya **veya** Baskılama **öğesini görmek için** ▲ **veya ▼ tuşuna basın**.

Durdur/Çık tuşuna basın.

Parçaların kalan ömrünü kontrol etme

Makine parçalarının ömrünü LCD ekranda görebilirsiniz.



Menü, 8, 3 tuşuna basın.

83.Parça Ömrü 1.Drum 2.FİKSAJ 3.LAZER **▲▼** VEYA TAMAM

 A veya V tuşuna basarak 1.Drum, 2.FİKSAJ, 3.LAZER, 4.Kağ.Bes.Tak.ÇA, 5.Kağ.Bes.Tak. 1 veya 6.Kağ.Bes.Tak. 2¹ seçimini yapın. OK tuşuna basın.

3

İsteğe bağlı alt çekmece takılıysa.

Durdur/Çık tuşuna basın.

🖉 Not

Ömür kontrolü yalnızca yeni bir parça yüklediğinizde parça sayacını sıfırladığınızda doğru olacaktır. Parçanın ömür sayacı kullanılan parçanın ömrü boyunca sıfırlandıysa doğru olmayacaktır.

Toner kartuşun kalan ömrü Kullanıcı Ayarları raporunda listelenir. (Bkz. *Rapor yazdırma* ➤➤ sayfa 45.)

Bakım parçalarını belirli aralıklarla değiştirme

Yazdırma kalitesinin korunması için bakım parçalarının belirli aralıklarla düzenli olarak değiştirilmesi gerekir. Aşağıda listelenen parçalar Çok Amaçlı Kağıt Besleme Takımı için yaklaşık 50.000 sayfa ¹ ve Kağıt Besleme Takımı1, Kağıt Besleme Takımı2², Fiksaj ve Lazer için 100.000 sayfa ¹ basıldıktan sonra değiştirilecektir. LCD'de aşağıdaki mesaj göründüğünde lütfen Brother Müşteri Hizmeti'ni veya Brother bayinizi arayın.

LCD mesajı	Açıklama
PARÇA DEĞİŞTİR	Fiksaj ünitesini değiştirin.
Fiksaj Birimi	
PARÇA DEĞİŞTİR	Lazer ünitesini değiştirin.
Lazer Ünitesi	
PARÇA DEĞİŞTİR	Kağıt çekmecesi için
Kağ.Bes.Tak .1	kağıt besleme kitini değiştirin.
PARÇA DEĞİŞTİR	Alt çekmece için kağıt
Kağ.Bes.Tak .2 ²	isteğe bağlı).
PARÇA DEĞİŞTİR	Çok amaçlı çekmece için
Kağ.Bes.Tak.ÇA	kağıt besleme kitini değiştirin.

¹ A4 veya Letter boyutunda tek taraflı sayfalar.

² İsteğe bağlı alt çekmece takılıysa.

Makinenin ambalajlanıp gönderilmesi

UYARI

Bu makine ağırdır ve 15,8 kg'den fazla gelmektedir. Olası yaralanmaları önlemek için makineyi en az iki kişinin taşıması gerekir (MFC-8510DN hariç). Makineyi bir yüzeye yerleştirirken parmaklarınızın altta sıkışmamasına dikkat edin.



Alt Çekmece kullanırsanız, Alt Çekmeceye bağlı olmadığından yaralanabileceğinizden veya makine zarar görebileceğinden makineyi Alt Çekmece ile TAŞIMAYIN.

🖉 Not

Herhangi bir nedenle makinenizi göndermeniz gerekiyorsa, gönderme sırasında hasar görmesini engellemek için dikkatli bir şekilde makineyi orijinal ambalajıyla yeniden paketleyin. Makinenin taşıyıcı tarafından uygun şekilde sigortalanması gerekir.

- Makineyi kapatın. Makinenin soğuması için kapatın ve en az 10 dakika bekleyin.
- Tüm kabloların bağlantısını kesin ve sonra güç kablosunu elektrik prizinden çıkarın.
- 3 Ambalaj malzemesini (1) kartona yerleştirin.



4 Makineyi plastik bir torbaya sarın, sonra alttaki ambalaj malzemesinin üzerine yerleştirin (1).



5 Makinenin sağını ambalaj malzemesi parçalarından birinin üzerindeki "**RIGHT**" işaretiyle eşleştirerek ve makinenin solunu diğer ambalaj malzemesi parçasındaki "**LEFT**" işaretiyle eşleştirerek iki ambalaj malzemesi parçasını (1) kartona yerleştirin. AC elektrik kablosunu ve basılı malzemeleri şekilde gösterildiği gibi orijinal kartona koyun.



6 Kartonu kapatın ve koli bandıyla sarın.



B

Seçenekler

İsteğe bağlı kağıt çekmecesi (LT-5400)

İsteğe bağlı alt çekmece MFC-8510DN ve MFC-8910DW üzerine takılabilir ve en fazla 500 sayfa 80 g/m² kağıt tutabilir.

İsteğe bağlı bir çekmece takıldığında, makine 800 sayfa kadar düz kağıt tutabilir.



Kurulum için, alt çekmece ünitesiyle sağladığımız talimatlara bakın.

🛕 UYARI

Alt Çekmece kullanırsanız, Alt Çekmeceye bağlı olmadığından yaralanabileceğinizden veya makine zarar görebileceğinden makineyi Alt Çekmece ile TAŞIMAYIN.

Bellek kartı

MFC-8910DW, 128 MB standart belleğe ve MFC-8510DN, 64 MB'ye sahiptir. Her iki modelde isteğe bağlı bellek ekleme için bir yuva bulunur. Bir SO-DIMM (Küçük Çerçeve İkili Dahili Bellek Modülü) takarak hafızayı MFC-8910DW için maksimum 384 MB'ye ve MFC-8510DN için 320 MB'ye çıkarabilirsiniz.

SO-DIMM Türleri

Aşağıdaki SO-DIMM'leri takabilirsiniz:

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

🖉 Not

- Daha fazla bilgi için, <u>http://www.kingston.com/</u> adresindeki Kingston Technology web sitesini ziyaret edin.
- Daha fazla bilgi için, <u>http://www.transcend.com.tw/</u>adresindeki Transcend web sitesini ziyaret edin.

Genel olarak, SO-DIMM'in aşağıdaki özellikleri olması gerekir:

Tür	144-pin ve 16-bit çıkış
CAS gecikmesi	4
Saat frekansı	267 MHz (533 Mb/S/Pin) veya daha fazla
Kapasite	256 MB
Yükseklik	30,0 mm
DRAM türü	DDR2 SDRAM

Not

- Bazı SO-DIMM'ler bu makinede çalışmayabilir.
- Daha fazla bilgi için, makineyi satın aldığınız satıcıyı veya Brother Müşteri Hizmetleri'ni arayın.

Ek bellek takma

- Makinenin açma/kapama düğmesini kapatın. Telefon hattının kablosunu cıkarın.
- 2 Arabirim kablosunu makineden çıkarın ve güç kablosunu elektrik prizinden çekin.



SO-DIMM takmadan veya çıkartmadan önce makinenin güç anahtarını kapattığınıza emin olun.

3 SO-DIMM kapakların önce plastik (1) olanını ardından metal (2) olanını çıkarın.



- SO-DIMM'i paketinden çıkartın ve kenarlarından tutun.
- Önemli

Makinenizin statik elektrikten zarar görmesini engellemek için, bellek yongalarına veya kart yüzeyine dokunmayın.

5 SO-DIMM'i kenarlarından tutun ve SO-DIMM üzerindeki dişleri yuvadaki çıkıntılar ile aynı hizaya getirin. SO-DIMM'i çapraz olarak yerleştirin (1), ardından tık sesi gelinceye kadar arabirim kartına doğru döndürün (2).



6 Metal (2) ve ardından plastik (1) SO-DIMM kapaklarını geri takın.



- Önce makinenin güç kablosunu elektrik prizine takın, ardından arabirim kablosunu bağlayın.
- 8 Telefon hattı kablosunu takın. Makinenin açma/kapama düğmesini açın.

🖉 Not

SO-DIMM'i düzgün taktığınızdan emin olmak için, geçerli RAM BOYUTUNU gösteren Kullanıcı Ayarları Listesi'ni yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Rapor yazdırma* ➤ sayfa 45.) Sözlük

Burada Brother kullanım kılavuzlarında yer alan özellikler ve terimlerin kapsamlı bir listesi bulunmaktadır. Bu özelliklerin yer alıp almaması satın aldığınız modele bağlıdır.

Ad Arama

Kaydedilmiş Tek Tuş, Hızlı Arama ve Grup numaralarının elektronik ortamdaki alfabetik listesi.

ADF (otomatik belge besleyici)

Belge ADF'ye yerleştirilebilir ve sayfalar tek tek otomatik olarak taranabilir.

Çifte Erişim

Makineniz giden faksları veya planlanan işleri belleğe tararken aynı zamanda bir faks gönderebilir veya gelen bir faksı alabilir veya yazdırabilir.

CNG tonları

Otomatik gönderim sırasında faks makineleri tarafından yollanan özel tonlar (sinyal sesleri); bir faks makinesinin aradığını alıcı makineye bildirmek için kullanılır.

Çözünürlük

İnç başına dikey ve yatay çizgi sayısı.

Darbeli

Telefon hattında bir çevirmeli arama biçimi.

Denizaşırı Modu

Denizaşırı telefon hatlarındaki paraziti ve gürültüyü dengelemek için faks tonlarında geçici değişiklikler yapar.

Duraklatma

Arama tuşlarıyla arama yaparken veya Tek Dokunuş ve Hızlı Arama numaraları kaydederken, arama sürecine 3,5 saniyelik bir gecikme eklemenizi sağlar. Daha uzun süre duraklatmak için **Yeniden çevir/Duraklat** tuşuna gerektiği kadar çok basın.

ECM (Hata Düzeltme Modu)

Faks gönderimi sırasında meydana gelen hataları algılar ve hatalı faks sayfalarını tekrar gönderir.

Elle faks

Gönderimin başlaması için **Başlat** tuşuna basmadan önce harici telefonun ahizesini kaldırdığınızda, alıcı faks makinesinin sesini duyduğunuz iletim şekli.

Ertelemeli Faks

Faksınız o gün içerisinde, belirtilen daha ileriki bir zamanda gönderilir.

F/T Zil Süresi

Yanıtlanan sesli aramaya yanıt vermeniz gerektiğini bildirmek için Brother makinesinin hızlı çift zil çalma süresi (Alma Modu ayarı Faks/Tel iken).

Faaliyet Raporu Süresi

Otomatik olarak yazdırılan Faks Faaliyet Raporları arasındaki önceden programlanmış süre. Döngüyü kesmeden istediğiniz zaman Faks Faaliyet Raporunu yazdırabilirsiniz.

Faks Algılama

Bir faks aramasını yanıtlayarak kestiyseniz, makinenizin CNG tonlarına yanıt vermesine imkan tanır.

Faks Depolama

Faksları belleğe kaydedebilirsiniz.

Faks Faaliyet Raporu

Son gelen ve giden 200 faksla ilgili bilgileri listeler. TX "Gönderme" anlamına gelir. RX "Alma" anlamına gelir.

Faks tonları

Gönderen ve alan faks makinelerinin bilgi iletişimi sırasında aktardıkları sinyaller.

Faks Yönlendirme

Belleğe alınmış olan bir faksı, önceden programlanmış olan başka bir faks numarasına gönderir.

65

Faks/Tel

Faks ve telefon aramalarını alabilirsiniz. Bir telesekreter (TAD) kullanıyorsanız bu modu kullanmayın.

Geçici ayarlar

Her faks gönderimi için belirli seçenekleri seçebilirsiniz ve varsayılan ayarları değiştirmeden kopyalayabilirsiniz.

Gerçek Zamanlı Gönderim

Bellek dolduğu zaman, faksları gerçek zamanda gönderebilirsiniz.

Gönderim

Makinenizden telefon hatları üzerinden alıcı makineye faks gönderme işlemi.

Gri tonlama

Fotoğrafları kopyalamak ve fakslamak için kullanılan gri tonları.

Grup numarası

Yayın için bir Tek Tuş tuşu veya Hızlı Arama konumuna kaydedilen Tek Tuş ve Hızlı Arama numaraları kombinasyonu.

Harici telefon

Makinenize bağlı bir TAD (telesekreter) veya telefon.

Hızlı Arama

Kolay arama için önceden programlanmış bir numara.

İletişim hatası (veya İlet. Hatası)

Faks gönderme veya alma sırasında meydana gelen bir hata, genellikle hat paraziti veya statik elektrik nedeniyle gerçekleşir.

İnce çözünürlük

Çözünürlük 203 × 196 dpi'dir. Küçük puntolu yazdırma işleri ve grafikler için kullanılır.

İş İptali

Programlanmış bir yazdırma işini iptal eder ve işi makinenin hafızasından siler.

İstasyon Kimliği

Fakslanan sayfaların üstünde yer alan kaydedilmiş bilgi. Gönderenin adını ve faks numarasını içerir.

Kağıt Yokken Alım

Makinenin kağıdı bittiğinde faksları makinenin belleğine alır.

Kalan İşler

Bellekte hangi programlanmış faks işlerinin beklediğini kontrol edebilir ve bu işleri tek tek iptal edebilirsiniz.

Kodlama yöntemi

Belgede bulunan bilgileri kodlama yöntemi. Tüm faks makinelerinin kullanması gereken asgari standart Değiştirilmiş Huffman'dır (MH). Alıcı makinenin aynı özelliğe sahip olması durumunda, makineniz daha iyi sıkıştırma yöntemleri kullanabilir: Değiştirilmiş Okuma (MR), Değiştirilmiş Değişik Okuma (MMR) ve JBIG.

Kontrast

Koyu veya açık belgeler için dengeleme yapma ayarı; koyu belgelerin faksları veya kopyaları daha açık, açık belgelerin faksları veya kopyaları daha koyu hale getirilir.

Kullanıcı Ayarları Listesi

Makinenin o anki ayarlarını gösteren yazılı bir rapor.

LCD (likit kristal ekran)

Makine üzerindeki gösterge ekranı; ekranla programlama sırasında etkileşimli iletileri gösterir, makine boştayken de tarih ve saati gösterir.

Menü modu

Makinenizin ayarlarını değiştirmek için kullanılan programlama modu.

OCR (optik karakter tanıma)

Nuance[™] PaperPort[™] 12SE veya Presto! PageManager yazılım uygulaması, bir metin görüntüsünü, üzerinde düzenleme yapabileceğiniz metne dönüştürür.

Otomatik faks gönderimi

Harici telefon ahizesini kaldırmadan faks gönderimi.
Otomatik Küçültme

Gelen faksların boyutunu küçültür.

Otomatik Yeniden Çevirme

Bu özellik sayesinde makineniz, faksın gitmediği durumlarda beş dakika sonra son aranan faks numarasını yeniden çevirir.

Paralel telefon

Faks numarasına sahip olan ve ayrı bir duvar prizine takılı olan telefon.

Sinyal Sesi Seviyesi

Bir tuşa bastığınız veya bir hata yaptığınız zaman çıkan sinyal sesinin seviyesi.

TAD (telesekreter)

Makinenize harici bir TAD bağlayabilirsiniz.

Tarama

Bir kağıt belgenin elektronik görüntüsünü bilgisayarınıza aktarma işlemi.

Tek Tuş

Makinenin kontrol panelinde bulunan ve kolay arama için numaraları kaydedebileceğiniz tuşlar. **Değiştir** ve Tek Dokunuş tuşlarına birlikte basarsanız, her tuşa ikinci bir numara kaydedebilirsiniz.

Telefon Rehberi

Tek Tuş ve Hızlı Arama hafızasında kayıtlı ad ve numaraların sayısal şekilde sıralanmış listesi.

Tonlu

Tonlu arama yapan telefonlar için telefon hatlarında kullanılan bir arama biçimi.

Toplu Gönderim

Tasarruf edilmesini amaçlayan bu özellik sayesinde, aynı faks numarasına gönderilen tüm ertelemeli fakslar tek bir gönderi olarak birleştirilir.

Uyumluluk grubu

Bir faks ünitesinin başka bir faks ünitesi ile iletişim kurabilme özelliği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk sağlanmıştır.

Uzaktan Aktivasyon kodu (Yalnızca Faks/Tel modu)

Bir faks aramasına bir paralel telefondan veya harici telefondan yanıt verdiğinizde bu kodu girin (* 5 1).

Uzaktan Alım Erişimi

Tonlu arama ile bir telefondan makinenize uzaktan erişme imkanı.

Uzaktan Deaktivasyon kodu (Yalnızca Faks/Tel modu)

Makine sesli aramayı yanıtladığında, hızlı çift zil çalar. Dış hattı veya harici telefonu bu koda (**#**51) basarak alabilirsiniz.

Uzaktan Erişim Kodu

Makinenizi uzak bir yerden aramanızı ve erişmenizi sağlayan, size özel dört haneli kodunuz (– – –*).

Xmit Raporu (Gönderim Onay Raporu)

Her bir gönderim için tarihi, saati ve numarayı gösteren bir liste.

Yayın

Aynı faks mesajını birden fazla konuma gönderme imkanı.

Yedek Yazdırma

Makineniz, alınan ve belleğe kaydedilen her faksın bir kopyasını yazdırır. Bu güvenlik özelliği sayesinde, bir güç kesintisi sırasında mesajlarınız kaybolmaz.

Yoklama

Bir faks makinesinin bekleyen faks mesajlarını almak için başka bir faks makinesini arama işlemi.

Zil Geciktirme

Makine Yalnızca Fax Ve Fax/Tel modlarında yanıt vermeden önceki zil sayısı.

Zil Sesi Seviyesi

Makinenin zil sesi düzeyi ayarı.

Dizin

Sayısallar

1 sayfada N sayfa (sayfa düzeni)51

Α

B

Bakım, düzenli	57
parçaların kalan ömrünü kontrol	59
Baskı	
bellekten faks	31
raporlar	45
Bellek	
depolama	1
DIMM ekleme (isteğe bağlı)	62
takma	63
Büyült/Küçült tuşu	46
Büyült/Küçült tuşu	46

С

ControlCenter2 (Macintosh için) Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın. ControlCenter4 (Windows[®] için) Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Ç

Çabuk arama	
Grup arama	
yayın için Grupları ayarlama	34
yayın	16
Grupları kullanma	16
Çift taraflı kopya	54
Çifte erişim	15
Çözünürlük	
faks (standart, ince, süper ince,	
fotoğraf)	14
sonraki faks ayarı	14
Çözünürlük tuşu	14

D

Derin Uyku modu	2
Drum Ünitesi	
kontrol etme (kalan ömür)	58

Е

Elle	
gönderim	15
Ertelemeli toplu gönderim	19

F

Faks depolama	25
açma	25
bellekten yazdırma	31
kapatma	26
Faks kodları	
değiştirme	27
uzaktan erişim kodu	27
Faks yönlendirme	
bir numara programlama	25
uzaktan değiştirme	29

Faks, tek başına

alma	
belleğe (faks depolama)	25
faks alma damgası	31
faks yönlendirme	29
sayfaya sığması için küçültme	
uzak bir yerden alma	. 28, 29
yoklamalı alım	
gönderme	13
bellekten (çifte erişim)	15
çözünürlük	14
denizaşırı	
elle	15
ertelemeli faks	18
ertelemeli toplu	19
gerçek zamanlı gönderim	17
hafizadan iptal etme	19
hedef görünümü	22
kontrast	14
yayın	
yoklamalı gönderim	23

G

Geçici kopyalama ayarları	46
Güç kesintisi	1
Güvenlik	
arama kısıtlama	11
Ayar kilidi	9
Güvenli fonksiyon kilidi	
Genel kullanıcı modu	7
kısıtlı kullanıcılar	7
yönetici şifresi	6

İptal etme

bellekteki faks işleri	19
faks depolama	25
işlemdeki yayın	17
uzaktan faks seçenekleri	26
yeniden çevirme bekleyen işler	19

Κ

Kablosuz Ağ		
Hızlı Kurulum Kılavuzu ve Ağ Kullanır	n	
Kılavuzu'na bakın.		
Kalite		
kopyalama4	8,	49
Kapak sayfası	•••	20
basılmış form	•••	21
özel açıklamalar	•••	20
tüm fakslar için	•••	21
yalnızca sonraki faks için	•••	21
Kısıtlı kullanıcılar	••••	7
Kopyalama		
1 sayfada N sayfa (sayfa dúzeni)	•••	51
	•••	52
ADF yi kullanma	•••	49
		40
	4,	22
	•••	40
kontroot	••••	49
Soconoklar tusu	•••	10
sırala	•••	40
taravici camini kullanma	 a	-+3 51
tuslar	σ,	46
tayıan	•••	-70

L

LCD (likit k	ristal ekran)	
kontrast		3

Μ

Macintosh	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Makine bilgisi	
parçaların kalan ömrünü kontrol	
etme	58
sayfa sayıları	58

Ν

Nuance™ PaperPort™ 12SE Nasıl-yapılır-Kılavuzlarına erişmek için Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve PaperPort™ 12SE uygulamasındaki Yardım'a bakın.

Ρ

PC-Faks

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın. Presto! PageManager Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Presto! PageManager uygulamasındaki Yardım'a da bakın.

R

Raporlar	. 44,	45
Ağ Yapılandırması		.45
Drum Noktalı Baskı		.45
Faks Faaliyet Raporu	44,	45
faaliyet periyodu		.44
Gönderim Onayı		.44
Kullanıcı Ayarları		.45
Telefon Rehberi		.45
WLAN Raporu		.45
yazdırma		.45

S

Sayfa düzeni (1 sayfada N sayfa)	51
Sessiz modu	3
Sıralama	49

Ţ

Tarama	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Toner Tasarrufu	2

U

Uyku modu	2
Úzaktan alım	27
erişim kodu	27
fakslarınızı alma	28
komutlar	29
Uzaktan ayarlama	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	

W

Windows®

Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.

Υ

Yayın	16
Grupları ayarlama	34
iptal etme	17
Yayın grupları	34
Yaz Saati	1
Yazdırma	
Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakın.	
Yoklama	
yoklamalı alım	32
yoklamalı gönderim	23



Bizi İnternet'te Ziyaret Edin http://www.brother.com/

Bu makineler yalnızca satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Bölgenizdeki Brother şirketleri veya bayileri yalnızca kendi ülkelerinden satın alınmış makinelere destek sunacaklardır.