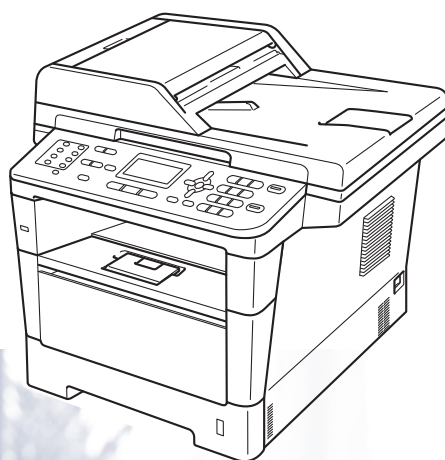


# 進階使用說明書

MFC-8510DN  
MFC-8910DW



## 使用說明書及提供方式

說明書名稱	說明書描述	提供方式
產品安全指引	請先詳閱此指引。設定本機器前，請詳閱安全指示。另請參閱本指引獲取商標和法規限制。	中文版：列印複本 / 包裝盒中 英文版：PDF 檔案 / 安裝程式光碟 / 包裝盒中
快速安裝指南	請遵循其中的指示設定本機器及安裝作業系統與所用連接類型的驅動程式和軟體。	中文版：列印複本 / 包裝盒中 英文版：PDF 檔案 / 安裝程式光碟 / 包裝盒中
基本使用說明書	獲悉傳真、複印、掃描和直接列印的基本操作方法以及如何更換耗材。另請參閱故障排除技巧。	中文版：列印複本 / 包裝盒中 英文版：PDF 檔案 / 安裝程式光碟 / 包裝盒中
進階使用說明書	瞭解更高級的操作方法：傳真、複印、安全功能、列印報告及執行日常維護。	PDF 檔案 / 安裝程式光碟 / 包裝盒中
軟體使用說明書	請遵循這些說明進行列印、掃描、網路掃描、遠端設定、PC-Fax 及使用 Brother ControlCenter 公用程式。	PDF 檔案 / 安裝程式光碟 / 包裝盒中
網路使用說明書	該說明書提供使用 Brother 機器時有線網路和無線網路設定和安全設定的相關資訊。您還可以從中找到本機器所支援網路通訊協定的資訊和詳細的故障排除技巧。	PDF 檔案 / 安裝程式光碟 / 包裝盒中
Wi-Fi Direct™ 使用說明書 (MFC-8910DW)	該說明書提供有關如何配置和使用 Brother 機器直接從支援 Wi-Fi Direct™ 標準的行動裝置進行無線列印的詳細資訊。	PDF 檔案 / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
Google 雲端列印指引	該說明書提供有關如何將 Brother 機器配置到 Google 帳戶以及如何使用 Google 雲端列印服務透過網際網路從已安裝 Gmail™ 行動版、GOOGLE DOCS™ 行動版與 Chrome OS 應用程式的裝置進行列印的詳細資訊。	PDF 檔案 / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

說明書名稱	說明書描述	提供方式
<b>Brother iPrint&amp;Scan 行動 列印 / 掃描指引</b>	該說明書提供關於連接到 Wi-Fi 網路時從行動裝置列印 JPEG 和 PDF <sup>1</sup> 檔案及從 Brother 機器掃描至行動裝置的有用資訊。	PDF 檔案 /Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Windows® Phone 不支援 PDF 列印。

<sup>2</sup> 請造訪本公司網站 <http://solutions.brother.com/>。

# 目錄

<b>1</b>	<b>一般設定</b>	<b>1</b>
	重要註釋 .....	1
	記憶體儲存 .....	1
	音量設定 .....	2
	響鈴音量 .....	2
	蜂鳴器音量 .....	2
	喇叭音量 .....	3
	自動夏令時間 .....	3
	節約功能 .....	4
	節省碳粉 .....	4
	休眠時間 .....	4
	沉睡模式 .....	5
	靜音模式功能 .....	5
	靜音模式 .....	5
	液晶螢幕對比度 .....	6
	撥號前置碼 .....	6
	設定前置碼 .....	6
	變更前置碼 .....	7
	模式計時器 .....	7
<b>2</b>	<b>安全功能</b>	<b>8</b>
	安全功能鎖 2.0 .....	8
	設定管理員密碼 .....	9
	變更管理員密碼 .....	9
	設定公共使用者模式 .....	10
	設定受限使用者 .....	10
	開啟 / 關閉安全功能鎖 .....	11
	切換使用者 .....	12
	設定鎖 .....	13
	設定密碼 .....	13
	變更設定鎖密碼 .....	14
	開啟 / 關閉設定鎖 .....	14
	限制撥號 .....	15
	撥號盤限制 .....	15
	快捷鍵撥號限制 .....	15
	快速撥號限制 .....	15
	LDAP 伺服器限制 (MFC-8910DW) .....	16

### 3 發送傳真 17

其他發送選項.....	17
變更兩面傳真佈局 (MFC-8910DW).....	17
使用多項設定發送傳真.....	18
對比度.....	18
變更傳真解析度.....	19
其他發送操作.....	20
手動發送傳真.....	20
通話結束後發送傳真.....	20
雙向存取.....	21
廣播.....	21
實時發送.....	23
海外模式.....	23
延遲傳真.....	24
延遲整批發送.....	24
查看並取消等待中的工作.....	25
電子封面頁.....	25
目的地顯示.....	28
輪詢概述.....	29
輪詢發送.....	29

### 4 接收傳真 30

遠端傳真選項.....	30
傳真轉傳.....	30
傳真通知.....	31
傳真儲存.....	32
變更遠端傳真選項.....	32
遠端擷取.....	34
遠端傳真指令.....	36
其他接收操作.....	37
縮印傳入傳真.....	37
「傳真」模式下的雙面 (兩面) 列印.....	37
設定傳真接收圖章.....	38
通話結束後接收傳真.....	38
設定列印濃度.....	38
列印記憶體中的傳真.....	39
紙匣無紙時將傳真接收到記憶體.....	39
輪詢概述.....	40
輪詢接收.....	40
停止輪詢.....	40

<b>5</b>	<b>撥號和儲存號碼</b>	<b>41</b>
	電話線路服務 .....	41
	僅適用於傳真 / 電話模式 .....	41
	特殊線路考量 .....	41
	其他撥號操作 .....	43
	撥打存取代碼和信用卡號碼 .....	43
	儲存號碼的其他方法 .....	44
	設定廣播群組 .....	44
	變更群組號碼 .....	51
	刪除群組號碼 .....	53
<b>6</b>	<b>列印報告</b>	<b>55</b>
	傳真報告 .....	55
	傳輸驗證報告 .....	55
	傳真日誌 (傳真記錄報告) .....	55
	報告 .....	56
	如何列印報告 .....	56
<b>7</b>	<b>複印</b>	<b>58</b>
	複印設定 .....	58
	停止複印 .....	58
	放大或縮小複印的影像 .....	58
	使用選項鍵 .....	60
	排序副本 .....	61
	改善複印品質 .....	62
	調整亮度和對比度 .....	63
	每頁 N 版複印 (版面配置) .....	65
	2 合 1 ID 複印 .....	67
	紙匣選擇 .....	67
	雙面 (兩面) 複印 .....	68
	雙面複印 (長邊翻轉) .....	68
	進階雙面複印 (短邊翻轉) .....	70

<b>A</b>	<b>例行維護</b>	<b>72</b>
	清潔和檢查機器 .....	72
	清潔機器外部 .....	73
	清潔掃描器 .....	74
	清潔電極絲 .....	75
	清潔感光滾筒 .....	77
	清潔取紙滾輪 .....	81
	檢查頁面計數器 .....	83
	檢查零件的剩餘使用壽命 .....	83
	更換定期維護零件 .....	84
	包裝及運送機器 .....	85
<b>B</b>	<b>選用配件</b>	<b>88</b>
	選用配件 .....	88
	備用紙匣 (LT-5400) .....	89
	記憶體 .....	89
	SO-DIMM 種類 .....	89
	加裝記憶體 .....	90
<b>C</b>	<b>術語表</b>	<b>92</b>
<b>D</b>	<b>索引</b>	<b>96</b>





## 重要註釋

- 本使用說明書大多以 MFC-8910DW 為圖例解說。



## 記憶體儲存

機器會永久儲存您的選單設定，即使發生斷電也不會遺失。臨時設定（例如，對比度、海外模式）則會遺失。斷電時，本機器可保留時間和日期及已設定的延遲傳真工作（例如，延遲傳真）約 60 小時。記憶體中的其他傳真工作不會遺失。

## 音量設定

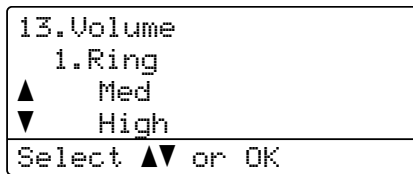
### 響鈴音量

您可以設定響鈴音量，級別範圍為從 High (高) 到 Off (關)。

處於「傳真」模式時，請按  或  調整音量級別。液晶螢幕上將顯示目前的音量級別，每次按鍵後，音量即變更為下一個級別。機器會一直保持您最後設定的音量，直到您再次變更設定。

您也可以透過以下選單變更響鈴音量：

- 1 按功能、1、3、1。

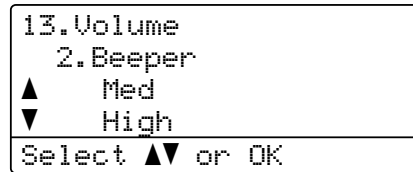


- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Low (低)、Med (中)、High (高) 或 Off (關)。按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

### 蜂鳴器音量

蜂鳴器開啟時，機器會在您按鍵、操作錯誤或收發傳真時發出嗶嗶聲。您可以設定蜂鳴器音量，級別範圍為從 High (高) 到 Off (關)。

- 1 按功能、1、3、2。

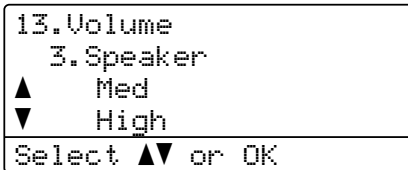


- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Low (低)、Med (中)、High (高) 或 Off (關)。按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## 喇叭音量




您可以設定喇叭音量，級別範圍為從 High (高) 到 Off (關)。

- 1 按功能、1、3、3。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Low (低)、Med (中)、High (高) 或 Off (關)。按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

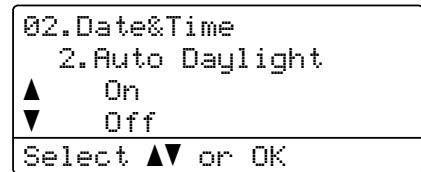
您也可以使用控制面板按鍵調整喇叭音量。

- 1 按  (傳真)。
  - 2 按免持聽筒。
  - 3 按  或 。
- 在您再次變更設定前，這些設定會一直保持不變。
- 4 按免持聽筒。

## 自動夏令時間

您可以設定機器自動變更為夏令時間。在春天，會將時間重設為提前一小時；在秋天，機器會將時間重設為推後一小時。

- 1 按功能、0、2、2。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) 或 Off (關)。按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## 節約功能

### 節省碳粉

您可使用此功能節省碳粉。將節省碳粉設定為 On (開) 時，列印結果會較淡。預設設定為 Off (關)。

- 1 按功能、1、4、1。

```
14.Ecology
  1.Toner Save
▲      On
▼      Off
-----
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) 或 Off (關)。  
按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。



#### 註釋

列印照片或灰階影像時，不建議您使用節省碳粉功能。

## 休眠時間

休眠模式設定可降低耗電量。機器處於休眠模式 (省電模式) 時，就好像關機一樣。一旦收到列印工作，機器就會被喚醒並開始列印。

您可選擇機器進入休眠模式前必須閒置的時長。機器收到傳真或列印工作時，會重設計時器。預設設定為 3 分鐘。

機器處於休眠模式時，液晶螢幕將會顯示 Sleep (休眠)。

- 1 按功能、1、4、2。

```
14.Ecology
  2.Sleep Time

03Min
-----
Enter & OK Key
```

- 2 輸入機器進入休眠模式前閒置的時間長度 (0-90 分鐘)。  
按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。

## 沉睡模式

如果機器處於休眠模式，而且在某個時間長度內都未收到任何工作，機器將會自動進入沉睡模式，而且液晶螢幕將會顯示 Deep Sleep (沉睡)。沉睡模式的耗電量比休眠模式更低。一旦收到傳真或列印工作，本機器就會被喚醒。

(針對 MFC-8910DW) 如果啟用了無線網路，機器不會進入沉睡模式。

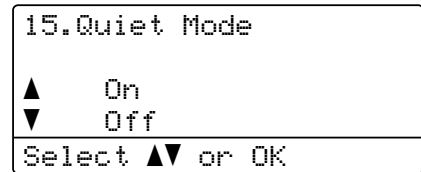
如需瞭解停用無線網路的步驟 >>> 網路使用說明書：[控制面板設置](#)

## 靜音模式功能

### 靜音模式

靜音模式設定可降低列印時的噪音。靜音模式設定為 On (開) 時，列印速度會變慢。預設設定為 Off (關)。

- 1 按功能、1、5。

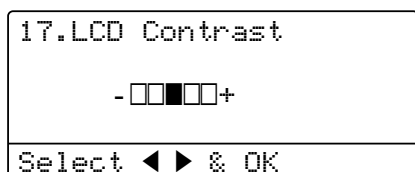


- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) 或 Off (關)。  
按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## 液晶螢幕對比度

您可以變更對比度，讓液晶螢幕看起來較亮或較暗。

- 1 按功能、1、7。



- 2 按 ▶ 讓液晶螢幕變暗。或者，按 ◀ 讓液晶螢幕變亮。按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## 撥號前置碼

撥號前置碼設定可自動在您撥打的每個傳真號碼前加撥預設號碼。例如：如果電話系統需要撥 9 才能撥打外線號碼，則可使用此設定自動在接收方的傳真號碼前加撥 9。

### 設定前置碼

- 1 按功能、0、5。
- 2 使用撥號盤輸入前置碼 (最多 5 位數字)。按 **OK**。



#### 註釋

- 可以使用數字 0 至 9、#、\* 和 !。(按**免持聽筒**即可顯示「!」。)
- ! 不可與其他任何數字或字元組合使用。
- 如果電話系統需要時間中斷再呼 (閃切)，請按**免持聽筒**輸入呼叫斷開的時間。

- 3 按停止 / 退出。

## 變更前置碼

- 1 按**功能**、**0**、**5**。
- 2 執行下列其中一項操作：
  - 若要變更前置碼，請按**1**。
  - 若要刪除前置碼，請按**1**，然後按**清除**刪除數字，再按**OK**。移至步驟**4**。
  - 若不進行變更而退出，請按**2**。移至步驟**4**。



### 註釋

- 可以使用數字 0 至 9、#、\* 和 !。  
(按**免持聽筒**即可顯示「!」。)
- ! 不可與其他任何數字或字元組合使用。
- 如果電話系統需要時間中斷再呼(閃切)，請按**免持聽筒**輸入呼叫斷開的時間。

- 3 使用撥號盤輸入新的前置碼(最多 5 位數字)，再按**OK**。
- 4 按**停止 / 退出**。

## 模式計時器

本機器的控制面板上有三個模式鍵：**傳真**、**掃描**和**複印**。

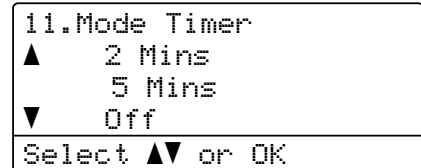
您可以設置從上次複印或掃描操作恢復到「傳真」模式所需的時間。如果您選擇 Off (關)，機器將保持您上次使用的模式。

該設定還可以用來設置使用安全功能鎖時機器從註冊使用者切換到公用模式所需的時間。(請參閱>> 第 12 頁**切換使用者**。)

傳真FAX 掃描SCAN 複印COPY



- 1 按**功能**、**1**、**1**。



- 2 按**▲**或**▼**選擇 0 Sec (秒)、30 Secs (秒)、1 Min (分鐘)、2 Mins (分鐘)、5 Mins (分鐘)或 Off (關)。按**OK**。
- 3 按**停止 / 退出**。

# 2

## 安全功能

### 安全功能鎖 2.0

透過安全功能鎖功能，您可以限制公共使用者存取機器的下列功能：

- Fax Tx ( 傳真傳輸 )
- Fax Rx ( 傳真接收 )
- Copy ( 複印 )
- Scan ( 掃描 )<sup>1</sup>
- USB Direct (USB 直接列印)
- Print ( 列印 )<sup>2</sup>
- Page Limit ( 頁數限制 )<sup>3</sup>

<sup>1</sup> 掃描包含透過 Brother iPrint&Scan 傳送的掃描工作。

<sup>2</sup> 列印包括透過 Google 雲端列印和 Brother iPrint&Scan 傳送的列印工作。

<sup>3</sup> 頁數限制透過網路基本管理進行設置。

此功能還可透過限制存取使用者自訂選單設定來防止使用者變更機器的預設設定。

使用安全功能前，必須先輸入管理員密碼。

透過建立受限使用者可啟用對受限操作的存取。受限使用者必須輸入密碼方可使用本機器。

請妥善保管您的密碼。如果遺忘密碼，您必須重設儲存在機器中的密碼。如需瞭解如何重設密碼，請聯絡 Brother 客戶服務中心。

### 註釋

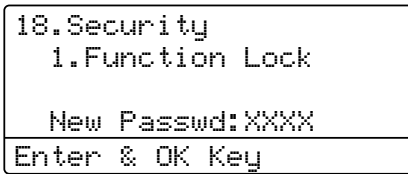
- 可透過控制面板手動設定或使用網路基本管理或 BRAdmin Professional 3 ( 限 Windows® ) 設定安全功能鎖。我們建議您使用網路基本管理或 BRAdmin Professional 3 ( 限 Windows® ) 設置此功能。(請參閱網路使用說明書。)
- 僅管理員可以對每位使用者設定限制或變更限制。
- 當安全功能開啟時，您僅能使用傳真選單的 2.Setup Send ( 設定傳送 ) 下的 1.Contrast ( 對比度 )、6.Polled TX ( 輪詢傳輸 ) 和 7.Coverpage ( 封面 )。  
停用傳真發送時，傳真選單中所有功能均不可用。
- 僅當傳真發送和傳真接收同時啟用時，方可啟用輪詢接收功能。



## 設定管理員密碼

請按照下列步驟設定管理員密碼。此密碼用於設定使用者以及開啟或關閉安全功能鎖。(請參閱>> 第 10 頁 設定受限使用者和 >> 第 11 頁 開啟/關閉安全功能鎖。)

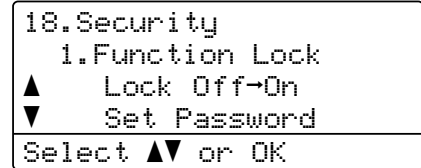
- 1 按功能、1、8、1。



- 2 使用數字 0-9 輸入一個四位數的密碼。  
按 **OK**。
- 3 液晶螢幕顯示 Verify: (驗證:) 時，再次輸入密碼。  
按 **OK**。
- 4 按停止 / 退出。

## 變更管理員密碼

- 1 按功能、1、8、1。



- 2 按▲或▼選擇 Set Password (設定密碼)。  
按 **OK**。
- 3 輸入已註冊的四位數密碼。  
按 **OK**。
- 4 輸入一個四位數作為新密碼。  
按 **OK**。
- 5 如果液晶螢幕顯示 Verify: (驗證:)，再次輸入新密碼。  
按 **OK**。
- 6 按停止 / 退出。

## 設定公共使用者模式

公共使用者模式用於限制公共使用者可使用的功能。公用使用者無需輸入密碼即可使用此設定所允許的功能。可設定一位公共使用者。

- 1 按功能、1、8、1。

```
18.Security
  1.Function Lock
  ▲ Lock Off→On
  ▼ Set Password
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Setup ID (設定 ID)。  
按 **OK**。
- 3 輸入管理員密碼。  
按 **OK**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Public (公用)。  
按 **OK**。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 為 Fax Tx (傳真傳輸) 選擇 Enable (啟用) 或 Disable (停用)。  
按 **OK**。  
設定 Fax Tx (傳真傳輸) 後，請重複此步驟設定 Fax Rx (傳真接收)、Copy (複印)、Scan (掃描)、USB Direct (USB 直接列印) 和 Print (列印)。液晶螢幕顯示 Exit (退出) 時，按 **OK**。
- 6 按停止 / 退出。

## 設定受限使用者

可為使用者設定一個密碼，從而限制他們可以使用的功能。透過網路基本管理可設定更高級的限制指令，如依照頁數或電腦使用者登入名稱進行限制。(請參閱網路使用說明書。)可設定多達 25 位受限使用者。

- 1 按功能、1、8、1。

```
18.Security
  1.Function Lock
  ▲ Lock Off→On
  ▼ Set Password
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Setup ID (設定 ID)。  
按 **OK**。
- 3 輸入管理員密碼。  
按 **OK**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 UserXX (使用者 XX)。  
按 **OK**。
- 5 使用數字鍵輸入使用者名稱。(請參閱基本使用說明書：輸入文字。)  
按 **OK**。
- 6 輸入該使用者的四位數密碼。  
按 **OK**。

- 7 按 ▲ 或 ▼ 為 Fax Tx (傳真傳輸) 選擇 Enable (啟用) 或 Disable (停用)。  
按 **OK**。  
設定 Fax Tx (傳真傳輸) 後，請重複此步驟設定 Fax Rx (傳真接收)、Copy (複印)、Scan (掃描)、USB Direct (USB 直接列印) 和 Print (列印)。液晶螢幕顯示 Exit (退出) 時，按 **OK**。
- 8 重複執行步驟 4 至 7，直到輸入完所有使用者的名稱和密碼。
- 9 按停止 / 退出。



#### 註釋

不同的使用者不能輸入相同的名稱。

## 開啟 / 關閉安全功能鎖

如果您輸入的密碼錯誤，液晶螢幕上會顯示 Wrong Password (密碼錯誤)。此時，請輸入正確的密碼。

### 開啟安全功能鎖

- 1 按功能、1、8、1。

```
18.Security
  1.Function Lock
▲ Lock Off→On
▼ Set Password
-----
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Lock Off→On (開→開)。  
按 **OK**。
- 3 輸入您的四位數管理員密碼。  
按 **OK**。

### 關閉安全功能鎖

- 1 按功能、1、8、1。

```
18.Security
  1.Function Lock
▲ Lock On→Off
▼ Change ID
-----
Select ▲▼ or OK
```

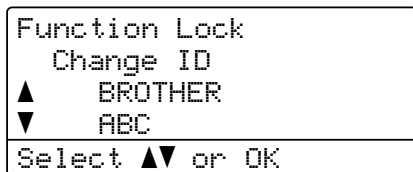
- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Lock On→Off (開→關)。  
按 **OK**。
- 3 輸入您的四位數管理員密碼。  
按 **OK**。

## 切換使用者

安全功能鎖開啟時，您可以透過此設定在已註冊受限使用者和公用模式之間進行切換。

### 切換到受限使用者模式

- 1 按住**轉換**，同時按**安全模式**。



- 2 按 **▲** 或 **▼** 選擇 ID。  
按 **OK**。
- 3 輸入您的四位數密碼。  
按 **OK**。

### 註釋

- 如果目前的 ID 受到限制不能使用您要使用的功能，液晶螢幕上將會顯示 Access Denied (存取被拒) 並要求您確認名稱。如果您可以使用該功能，請按 **▲** 或 **▼** 選擇您的名稱並輸入您的四位數密碼。
- 如果您的使用者 ID 設定了頁數限制指令並已達到最大頁數，列印資料時液晶螢幕上將會顯示 Limit Exceeded (超過限制)。請聯絡您的管理員檢查安全功能鎖設定。

### 切換到公用模式

受限使用者結束操作後，機器將在模式計時器設定 (**功能**、**1**、**1**) 的時間內恢復公用設定。(請參閱 **▶▶** 第 7 頁 *模式計時器*。) 您也可以按目前所在模式的模式鍵退出受限使用者模式。之後，液晶螢幕上會顯示 Go to Public? (轉到公用?)。

按 **1** 選擇 1.Yes (1. 是)。

### 註釋

如果所有使用者都受限不能使用您要使用的功能，液晶螢幕上將會顯示 Not Available (無法使用)，機器隨即返回到準備就緒模式。您無法存取該功能。請聯絡您的管理員檢查安全功能鎖設定。

## 設定鎖

設定鎖功能讓您可設定密碼，以防止他人意外變更機器設定。

請妥善保管您的密碼。如果遺忘密碼，您必須重設儲存在機器中的密碼。請聯絡您的管理員或 Brother 客戶服務中心。

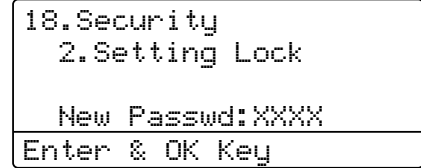
設定鎖功能設定為 On (開) 時，必須輸入密碼才能變更設定。您只可變更傳真選單中的下列傳真傳輸設定 (功能、2、2)。

- 對比度
- 傳真解析度
- 延遲傳真
- 即時傳輸
- 輪詢傳輸
- 海外模式

設定鎖設定為 On (開) 時，無法使用遠端設定變更機器設定。

## 設定密碼

- 1 按功能、1、8、2。



- 2 使用數字 0-9 輸入一個四位數的密碼。  
按 **OK**。
- 3 液晶螢幕顯示 Verify: (驗證:) 時，再次輸入密碼。  
按 **OK**。
- 4 按停止 / 退出。

## 變更設定鎖密碼

- 1 按功能、1、8、2。

```
18.Security
  2.Setting Lock
▲      On
▼      Set Password
-----
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按▲或▼選擇 Set Password (設定密碼)。  
按 **OK**。
- 3 輸入您的四位數密碼。  
按 **OK**。
- 4 輸入一個四位數作為新密碼。  
按 **OK**。
- 5 液晶螢幕顯示 Verify: (驗證:) 時，再次輸入新密碼。  
按 **OK**。
- 6 按停止 / 退出。

## 開啟 / 關閉設定鎖

如果您按照下列指示操作時輸入錯誤密碼，液晶螢幕上會顯示 Wrong Password (密碼錯誤)。此時，請輸入正確的密碼。

### 開啟設定鎖

- 1 按功能、1、8、2。

```
18.Security
  2.Setting Lock
▲      On
▼      Set Password
-----
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按▲或▼選擇 On (開)。  
按 **OK**。
- 3 輸入您的四位數密碼。  
按 **OK**。
- 4 按停止 / 退出。

### 關閉設定鎖

- 1 按功能、1、8、2。

```
18.Security
  2.Setting Lock

Password:XXXX
-----
Enter & OK Key
```

- 2 輸入您的四位數密碼。按下 **OK** 兩次。
- 3 按停止 / 退出。

## 限制撥號

該功能用於防止使用者誤發傳真或撥打錯誤號碼。您可以設定機器，限制使用者使用撥號盤、快捷鍵、快速撥號和 LDAP 搜尋<sup>1</sup> 進行撥號。

如果您選擇 Off (關)，機器不會限制任何撥號方式。

如果您選擇 Enter # twice (輸入 # 兩次)，機器將會顯示訊息提示您再次輸入號碼。如果您再次正確輸入同一號碼，機器將開始撥號；如果再次輸入的號碼錯誤，液晶螢幕上將會顯示錯誤訊息。

如果您選擇 On (開)，機器將限制所有透過此撥號方式進行的傳真發送和外呼。

<sup>1</sup> MFC-8910DW 隨附有 LDAP；MFC-8510DN 可下載 LDAP。您可從 Brother Solutions Center 網站 (<http://solutions.brother.com/>) 下載 LDAP。

## 撥號盤限制

- 1 按功能、2、6、1。

```
26.Dial Restrict.
 1.Dial Pad
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按▲或▼選擇 On (開)、Off (關) 或 Enter # twice (輸入 # 兩次)。按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## 快捷鍵撥號限制

- 1 按功能、2、6、2。

```
26.Dial Restrict.
 2.One Touch Dial
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按▲或▼選擇 On (開)、Off (關) 或 Enter # twice (輸入 # 兩次)。按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## 快速撥號限制

- 1 按功能、2、6、3。

```
26.Dial Restrict.
 3.Speed Dial
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按▲或▼選擇 On (開)、Off (關) 或 Enter # twice (輸入 # 兩次)。按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## LDAP 伺服器限制 (MFC-8910DW)

---

(MFC-8510DN 可下載 LDAP 功能。)

- 1 按功能、2、6、4。

```
26.Dial Restrict.  
4.LDAP Server  
▲ On  
▼ Off  
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按▲或▼選擇 On(開)、Off(關)或 Enter # twice(輸入 # 兩次)。  
按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。



### 註釋

---

- 如果您在輸入號碼前按**免持聽筒**，Enter # twice(輸入 # 兩次)設定無效。機器將不會要求您再次輸入號碼。
  - 使用外置電話時限制撥號功能無效。
  - 使用**重撥 / 暫停**鍵時機器無法限制撥號。
  - 如果您選擇了 On(開)或 Enter # twice(輸入 # 兩次)，撥號時將無法使用廣播功能且無法組合快速撥號號碼。
-



# 3

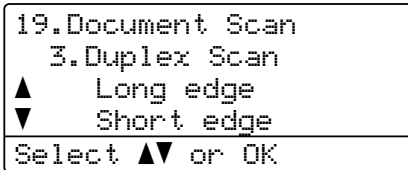
## 發送傳真

### 其他發送選項

#### 變更兩面傳真佈局 (MFC-8910DW)

發送兩面傳真之前，需要先選擇雙面掃描格式。所選格式因您的兩面文件的佈局而有所不同。

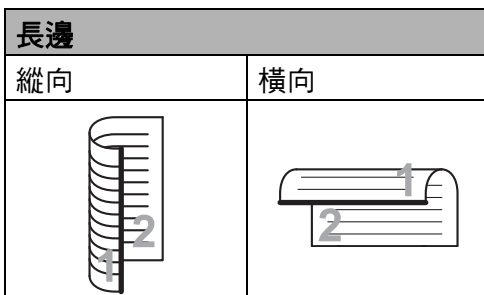
- 1 按功能、1、9、3。



- 2 執行下列其中一項操作：

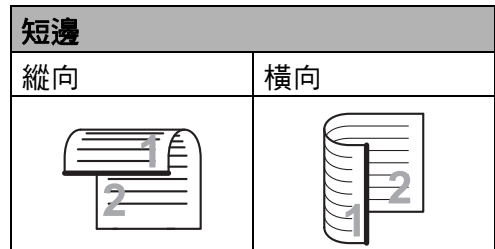
- 如果文件在長邊翻轉，請按 ▲ 或 ▼ 選擇 Long edge (長邊)。

按 **OK**。



- 如果文件在短邊翻轉，請按 ▲ 或 ▼ 選擇 Short edge (短邊)。


按 **OK**。



- 3 按停止 / 退出。

## 使用多項設定發送傳真

發送傳真前，您可以變更以下設定的隨意組合：對比度、解析度、海外模式、延遲傳真計時器、輪詢發送、實時發送或封面頁設定。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

接受各設定後，液晶螢幕上將顯示訊息以詢問您是否要輸入其他設定：

```

22.Setup Send
  Other Settings?
▲      1.Yes
▼      2.No
Select ▲▼ or OK
  
```

- 2 執行下列其中一項操作：
  - 若要變更其他設定，請按 **1**。液晶螢幕返回到 Setup Send (設定傳送) 選單，以便您可以變更其他設定。
  - 如果您已變更完設定，請按 **2** 並轉到發送傳真的下一步驟。

## 對比度


對於大多數文件，Auto (自動) 的預設設定能實現最佳效果。

選擇 Auto (自動) 時，機器會根據文件自動選擇最佳對比度。

如果文件顏色太深或太淺，變更對比度可能會提高傳真品質。

使用 Dark (濃) 可讓傳真文件變亮。

使用 Light (淡) 可讓傳真文件變暗。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 放入您的文件。

- 3 按功能、**2**、**2**、**1**。

```

22.Setup Send
  1.Contrast
▲      Auto
▼      Light
Select ▲▼ or OK
  
```

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Auto (自動)、Light (淡) 或 Dark (濃)。按 **OK**。


### 註釋

如果您將傳真解析度設定為 Photo (相片)，即使您選擇 Light (淡) 或 Dark (濃)，機器仍會使用 Auto (自動) 設定發送傳真。

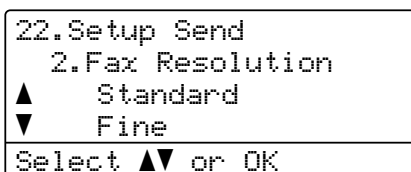
## 變更傳真解析度

透過變更傳真解析度，您可以提高傳真品質。可變更下一份傳真或所有傳真的解析度。

### 變更預設傳真解析度設定

1 確定是在「傳真」模式  下操作。

2 按功能、2、2、2。



3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Standard (標準)、Fine (細緻)、S.Fine (超細緻) 或 Photo (相片)。  
按 **OK**。

### 註釋

您可以選擇四種不同的解析度設定。


黑白	
Standard (標準)	適用於傳真大多數列印文件。
Fine (細緻)	適用於傳真小號字體列印文件，發送速度比 Standard (標準) 解析度略低。
S.Fine (超細緻)	適用於傳真小號字體列印文件或藝術作品，發送速度比 Fine (細緻) 解析度低。
Photo (相片)	適用於傳真有多種灰度底紋的文件或照片。發送速度最低。

## 其他發送操作

### 手動發送傳真


#### 手動發送

透過手動發送傳真，您可以聽到撥號音、響鈴和傳真接收音頻。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 按**免持聽筒**，聆聽撥號音。
- 4 撥打所需傳真號碼。
- 5 聽到傳真音後，按**啟動**。
  - 如果您正在使用掃描器平台，請按 **1** 發送傳真。

### 通話結束後發送傳真

在通話結束後雙方掛斷電話前，您可以向對方發送傳真。

- 1 請求對方等待直到聽到傳真音 (嗶嗶聲) 後按**啟動**或**發送**鍵，然後再掛斷電話。
- 2 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 3 放入您的文件。
- 4 按**啟動**。
  - 如果您正在使用掃描器平台，請按 **1** 發送傳真。
- 5 將外置電話的聽筒放回原處。

## 雙向存取

即使機器正從記憶體發送傳真、接收傳真或者列印電腦資料，您也可以同時進行撥號並將傳真掃描到記憶體。液晶螢幕上將顯示新工作編號：視乎頁面上列印的資料，您可以掃描到記憶體的頁面數量會有所不同。



### 註釋

掃描傳真首頁時，如果液晶螢幕顯示 Out of Memory (記憶體已滿) 訊息，請按**停止 / 退出**取消此掃描。掃描其他頁面時，如果液晶螢幕顯示 Out of Memory (記憶體已滿) 訊息，您可以按**啟動**發送已掃描的頁面，也可以按**停止 / 退出**取消操作。

## 廣播

廣播用於將同一條傳真訊息發送到兩個或以上的傳真號碼。您可以將群組、快捷鍵、快速撥號號碼與最多 50 個手動撥打的號碼加入同一個廣播操作中。

可以廣播到最多 366 個不同的號碼。實際號碼個數視您儲存的群組、存取代碼或信用卡號碼的數量以及記憶體中的延遲傳真或已儲存傳真的數量而定。

### 廣播前的準備

在廣播中使用快捷鍵或快速撥號號碼前，必須先將它們儲存到機器的記憶體中。(請參閱基本使用說明書：*儲存快捷鍵撥號號碼*和*儲存快速撥號號碼*。)

在廣播中使用群組號碼前，也必須先將它們儲存到機器的記憶體中。群組號碼中包含許多預先儲存的快捷鍵和快速撥號號碼，以便輕鬆撥號。(請參閱 >> 第 44 頁 *設定廣播群組*。)

## 如何廣播傳真



註釋

使用 (通訊錄) 可幫助您輕鬆選擇號碼。

- 1 確定是在「傳真」模式 下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 輸入號碼。  
按 **OK**。  
您可以使用快捷鍵、快速撥號、群組號碼或透過撥號盤手動輸入號碼。(請參閱基本使用說明書：*如何撥號*。)
- 4 重複執行步驟 3，直到您輸入完您想廣播的所有傳真號碼。
- 5 按**啟動**。

完成廣播後，機器將列印廣播報告告知您結果。



註釋

您最先選擇的快捷鍵、快速撥號或群組號碼的掃描設定檔將套用到廣播。

## 取消進行中的廣播

正在進行廣播時，您可以取消目前正在發送的傳真或整個廣播工作。

- 1 按**功能**、**2**、**7**。  
液晶螢幕上將會顯示廣播工作序號加正在撥打的傳真號碼或名稱(例如 #001 0123456789)以及廣播工作序號(例如 Broadcast#001 (廣播 #001))。

```
27.Remaining Jobs
▲ #001 0123456789
▼ Broadcast#001

Select ▲▼ or OK
```

- 2 按 **▲** 或 **▼** 執行下列其中一項操作：
  - 選擇正在撥打的傳真號碼，再按 **OK**。
  - 選擇廣播工作序號，再按 **OK**。

```
27.Remaining Jobs
Broadcast#001
▲ 1.Clear
▼ 2.Exit

Select ▲▼ or OK
```

- 3 按 **1** 取消您在步驟 2 中選擇的傳真號碼或廣播工作序號，或者 **2** 不取消直接退出。  
如果您在步驟 2 中選擇了僅取消目前正在發送的傳真，液晶螢幕上將顯示訊息以詢問您是否要取消整個廣播工作。按 **1** 清除整個廣播工作，或者按 **2** 退出。
- 4 按**停止 / 退出**。

## 實時發送


發送傳真時，機器會在發送前將文件掃描到記憶體。然後，當電話線路空閒時，機器將開始撥號並發送傳真。

在某些情況下，您可能需要立即發送重要文件，而不想等待記憶體發送。此時，您可以將 Real Time TX (即時傳輸) 設定為 On (開) (實時發送所有文件) 或 Next Fax: On (下次傳真: 開) (僅實時發送下一份傳真)。

### 註釋

- 如果記憶體已滿，而您正在使用 ADF 發送傳真，機器將實時發送該文件 (即使實時發送設定為關)。如果記憶體已滿，將無法使用掃描器平台發送傳真，直到您清除記憶體中的部份資料。
- 執行實時發送時，如果您正在使用掃描器平台，則無法使用自動重撥功能。


## 實時發送所有傳真

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、2、5。

```
22.Setup Send
  5.Real Time TX
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```

- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) (或 Off (關))。按 **OK**。


## 僅實時發送下一份傳真

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
  - 2 按功能、2、2、5。
- ```
22.Setup Send
  5.Real Time TX
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```
- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Next Fax: On (下次傳真: 開) (或 Next Fax: Off (下次傳真: 關))。按 **OK**。

## 海外模式

如果由於連接不良而導致海外傳真發送困難，開啟海外模式可能會有所幫助。

這是臨時設定，僅對下一份傳真有效。


- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 按功能、2、2、8。

```
22.Setup Send
  8.Overseas Mode
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) 或 Off (關)。按 **OK**。

## 延遲傳真

您可以在記憶體中儲存最多 50 份傳真，機器將在 24 小時內定時發送這些傳真。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 按功能、2、2、3。

```
22.Setup Send
 3.Delayed Fax

Set Time:12:00
Enter & OK Key
```

- 4 輸入您想發送傳真的時間 (24 小時制)。  
按 **OK**。




### 註釋

視乎頁面上列印的資料，您可以掃描到記憶體的頁面數量會有所不同。

## 延遲整批發送

發送延遲傳真前，機器將根據接收方和預定時間對記憶體中的所有傳真進行分類，以有效節約傳真費用。

機器會將預定在同一時間發送到同一個傳真號碼的所有延遲傳真作為一份傳真整體發送，從而縮短發送時間。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、2、4。

```
22.Setup Send
 4.Batch TX
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```

- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) (或 Off (關))。  
按 **OK**。
- 4 按停止 / 退出。



## 查看並取消等待中的工作

查看記憶體中等待發送的工作。如果記憶體中沒有工作，液晶螢幕上會顯示 No Jobs Waiting (無等待中的工作)。您可以取消記憶體中儲存和等待中的傳真工作。

- 1 按**功能**、**2**、**7**。  
將會顯示仍在等待發送的工作序號。
- 2 按 **▲** 或 **▼** 滾動顯示等待發送的工作，然後選擇您想取消的工作。按 **OK**。
- 3 執行下列其中一項操作：
  - 按 **1** 取消等待中的工作。
  - 按 **2** 退出而不取消工作。
- 4 操作完成後，按**停止 / 退出**。

## 電子封面頁

除非您已經設定了本機識別資訊，否則此功能不可用。(請參閱快速安裝指南。)

您可以設定機器，從而自動為發送的每一份傳真附上封面頁。封面頁包含本機識別資訊、備註和儲存在快捷鍵或快速撥號記憶體中的名稱。

透過選擇 Next Fax:On (下次傳真：開)，還可以在封面頁上顯示頁數。

您可以選擇以下預設備註：

- 1.Comment Off (1. 備註關)
- 2.Please Call (2. 請撥打)
- 3.Urgent (3. 緊急)
- 4.Confidential (4. 機密)


除了使用預設備註，您也可以輸入兩條自己定義的訊息，長度不超過 27 位字元。(請參閱基本使用說明書：**輸入文字**。)

(請參閱 ►► 第 26 頁 **編制自訂備註**。)

- 5.(使用者定義)
- 6.(使用者定義)

## 編制自訂備註

您可以設定兩個自訂備註。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 按功能、2、2、7、2。


```

27.Coverpage
  2.Message
▲      5.
▼      6.
Select ▲▼ or OK
  
```

- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 5. 或 6. 儲存自訂備註。  
按 **OK**。
- 4 使用撥號盤輸入自訂備註。(請參閱基本使用說明書：輸入文字。)  
按 **OK**。

## 為下一份傳真附加封面頁

如果您想僅為下一份傳真附加封面頁，機器將要求您輸入正在發送的頁數，以便列印在封面頁上。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。

- 2 放入您的文件。

- 3 按功能、2、2、7、1。

```

27.Coverpage
  1.Setup
▲      Next Fax:On
▼      Next Fax:Off
Select ▲▼ or OK
  
```

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Next Fax:On (下次傳真:開) (或 Next Fax:Off (下次傳真:關))。  
按 **OK**。


- 5 按 ▲ 或 ▼ 選擇備註。  
按 **OK**。

- 6 輸入您正在發送的兩位數頁數。  
按 **OK**。

例如，輸入 **0、2** 表示 2 頁，或者輸入 **0、0** 使頁數保留空白。如果輸入錯誤，請按 ◀ 或清除返回並重新輸入頁數。

## 為所有傳真附加封面頁

您可以設定機器，每次發送傳真時都發送封面頁。


- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、2、7、1。

```
27.Coverpage
  1.Setup
  ▲ Next Fax:On
  ▼ Next Fax:Off
Select ▲▼ or OK
```

- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) (或 Off (關))。  
按 **OK**。
- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇備註。  
按 **OK**。

## 使用列印的封面頁

如果您想使用可在上面書寫的列印封面頁，可以列印樣本封面頁並將其附加到傳真上。


- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、2、7、1。

```
27.Coverpage
  1.Setup
  ▲ Next Fax:On
  ▼ Next Fax:Off
Select ▲▼ or OK
```

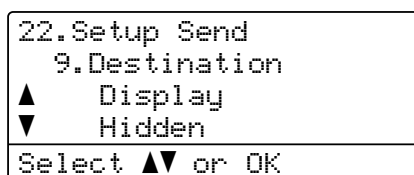
- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Print Sample (列印範例)。  
按 **OK**。
- 4 按**啟動**。
- 5 機器列印封面頁副本後，按**停止 / 退出**。

## 目的地顯示

本機器會顯示通訊錄中註冊的資訊或您發送傳真時撥打的號碼。您可設定機器，在液晶螢幕上隱藏目的地資訊。

1 確定是在「傳真」模式  下操作。

2 按功能、2、2、9。



3 按▲或▼選擇Hidden(隱藏)(或Display(顯示))。  
按 **OK**。

4 按停止 / 退出。


## 輪詢概述

透過輪詢功能，您可以設定本機器，以便其他人能夠輪詢接收您的傳真，不過傳真接收方需要支付此次傳真的費用。您也可以撥打至其他傳真機器並輪詢接收傳真，而此時您需要支付此次傳真的費用。僅當雙方機器均設定輪詢功能時，輪詢功能方可使用。某些傳真機器不支援輪詢功能。

## 輪詢發送

透過輪詢發送功能，您可以設定本機器，將等待發送的文件儲存到記憶體，以便其他傳真機器能夠撥打至本機器以取回該文件。

### 設定輪詢發送

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 按功能、2、2、6。

```

22.Setup Send
  6.Polled TX
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
  
```

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) (或 Off (關))。按 **OK**。

- 5 當液晶螢幕顯示以下詢問訊息時，如果您不想輸入其他設定，請按 **2** 選擇 2.No (否)。

```

22.Setup Send
  Other Settings?
▲      1.Yes
▼      2.No
Select ▲▼ or OK
  
```

- 6 按**啟動**。
- 7 如果您正在使用掃描器平台，液晶螢幕上會顯示訊息以提示您執行下列其中一項操作：

```

Flatbed Fax:
  Next Page?
▲      1.Yes
▼      2.No (Send)
Select ▲▼ or OK
  
```

- 按 **1** 發送下一頁文件。移至步驟 **8**。
- 若已掃描完所有頁面，請按 **2** 或**啟動**。

- 8 將下一頁文件放到掃描器平台上，再按 **OK**。重複執行步驟 **7** 和 **8**，直到掃描完所有頁面。

文件將儲存在記憶體中並等待輪詢。

### 註釋

文件將被儲存，其他傳真機器可以取回該文件，直到您從記憶體中刪除此傳真。

若要刪除記憶體中的傳真，請按功能、2、7。(請參閱 **>>>** 第 25 頁 *查看並取消等待中的工作*。)

# 4

## 接收傳真

### 遠端傳真選項

透過遠端傳真選項，即使您不在機器附近也可以接收傳真。

每次僅可以使用一個遠端傳真選項。

### 傳真轉傳

透過傳真轉傳功能，您可以將接收的傳真自動轉傳到其他機器。


- 1 按功能、2、5、1。

```
25.Remote Fax Opt
  1.Fwd/Page/Store
▲   PC Fax Receive
▼   Off
-----
Select ▲▼ or OK
```

- 2 按▲或▼選擇 Fax Forward (傳真轉傳)。

按 **OK**。

液晶螢幕上將顯示訊息，要求您輸入傳真轉傳的目標傳真號碼。

- 3 輸入轉傳號碼：使用撥號盤（最多 20 位字元）、按快捷鍵或按  (通訊錄) 並輸入三位數位置。  
按 **OK**。



#### 註釋

如果您在快捷鍵或快速撥號位置儲存的是群組，傳真將轉傳到多個傳真號碼。

- 4 按▲或▼選擇 On (開) 或 Off (關)。  
按 **OK**。

```
25.Remote Fax Opt
  Backup Print
▲   Off
▼   On
-----
Select ▲▼ or OK
```

- 5 按停止 / 退出。

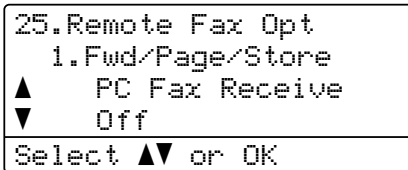
#### 重要事項

如果備份列印設定為開，本機器還會列印傳真，供您保留副本。此安全功能可避免在轉傳傳真時突然斷電或傳真接收機器出現問題時導致訊息遺失。

## 傳真通知

選擇傳真通知時，機器將撥打您已編制的移動電話或傳呼機號碼。這樣可啟動您的移動電話或傳呼機，讓您知道機器記憶體中接收到了傳真訊息。

- 1 按功能、2、5、1。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Paging (傳真通知)。  
按 **OK**。

- 3 輸入您的行動電話或傳呼機號碼 (最多 20 位數字)，後面加上 #。  
按 **OK**。  
如果對方的區域號碼與您的相同，請勿添加區域代碼。  
例如，按  
**1 8 0 0 5 5 1 2 3 4 # #**。

- 4 執行下列其中一項操作：
  - 如果傳呼機需要輸入 PIN 碼，請輸入 PIN 碼，按 # 和**重撥 / 暫停**，再輸入您的傳真號碼，後面加上 ##。按 **OK**。(例如，按：  
**1 2 3 4 5 # 重撥 / 暫停 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 # #**)
  - 如果不需要輸入 PIN 碼，請按 **OK**。
  - 如果您設定的是行動電話號碼，請按 **OK**。

- 5 按停止 / 退出。

### 註釋

- 如果您已設定傳真通知功能，機器將自動列印備份副本。
- 您無法遠端變更傳呼機號碼、行動電話號碼或 PIN 碼。

## 傳真儲存

透過傳真儲存功能，您可以將接收到的傳真儲存在機器記憶體中。您可以使用遠端擷取指令從位於其他位置的傳真機器取回儲存的傳真訊息。（請參閱▶▶ 第 35 頁 *取回傳真訊息*。）機器將自動列印一份儲存傳真的副本。

- ① 按功能、2、5、1。

```
25.Remote Fax Opt
  1.Fwd/Page/Store
▲   PC Fax Receive
▼   Off
Select ▲▼ or OK
```

- ② 按▲或▼選擇 Fax Storage (傳真儲存)。  
按 OK。

- ③ 按停止 / 退出。

## 變更遠端傳真選項

如果您變更為其他遠端傳真選項時機器記憶體中留有已接收的傳真，液晶螢幕上將會顯示以下詢問訊息：

```
25.Remote Fax Opt
  Erase All Fax?
▲   1.Yes
▼   2.No
Select ▲▼ or OK
```

或

```
25.Remote Fax Opt
  Print All Fax?
▲   1.Yes
▼   2.No
Select ▲▼ or OK
```

- 如果您按 1，機器會在設定變更前清除或列印記憶體中的傳真。如果機器已列印了備份副本，則此時無需再次列印。
- 如果您按 2，機器將不清除或列印記憶體中的傳真，且設定保持不變。

如果您從其他遠端傳真選項 (Fax Forward (傳真轉傳)、Paging (傳真通知) 或 Fax Storage (傳真儲存)) 變更為

PC Fax Receive (PC Fax 接收) 時機器記憶體中留有已接收的傳真，液晶螢幕上將會顯示以下詢問訊息：

```
25.Remote Fax Opt
  Send Fax to PC?
▲   1.Yes
▼   2.No
Select ▲▼ or OK
```



- 如果您按 **1**，機器會在設定變更前將記憶體中的傳真發送到您的電腦。已在電腦上啟動 PC-Fax 接收時，記憶體中的傳真將會發送至電腦。（請參閱軟體使用說明書。）
- 如果您按 **2**，機器不會清除記憶體中的傳真，也不會將其轉傳到您的電腦，且設定保持不變。

液晶螢幕上會顯示以下詢問訊息：

```

25.Remote Fax Opt
  Backup Print
▲      Off
▼      On
-----
Select ▲▼ or OK
  
```

按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) 或 Off (關)。

按 **OK**。

按停止 / 退出。

### ❗ 重要事項

如果備份列印設定為開，本機器還會列印傳真，供您保留副本。此安全功能可避免在轉傳傳真時突然斷電或傳真接收機器出現問題時導致訊息遺失。

## 關閉遠端傳真選項

- 1 按功能、**2**、**5**、**1**。

```

25.Remote Fax Opt
  1.Fwd/Page/Store
▲      PC Fax Receive
▼      Off
-----
Select ▲▼ or OK
  
```

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Off (關)。  
按 **OK**。

### 註釋

如果機器的記憶體中仍保留有已接收的傳真，液晶螢幕會提供選項供您選擇。（請參閱 >> 第32頁 **變更遠端傳真選項**。）

- 3 按停止 / 退出。

## 遠端擷取

透過遠端擷取功能，即使您不在機器旁邊也可以取回儲存的傳真訊息。您可以使用任何按鍵式電話或傳真機器撥打本機器，然後使用遠端存取代碼取回傳真訊息。

### 設定遠端存取代碼

透過遠端存取代碼功能，即使您不在機器附近也可以存取遠端擷取功能。使用遠端存取和擷取功能前，您必須設置個人代碼。預設代碼為未啟動代碼：---\*。

- 1 按功能、2、5、2。

```
25.Remote Fax Opt
 2.Remote Access

Access Code:---*
Enter & OK Key
```

- 2 使用數字 0 ~ 9、\* 或 # 輸入一個三位數代碼。  
按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

#### 註釋

切勿使用與傳真接收代碼 (\*51) 或電話接聽代碼 (#51) 相同的代碼。(請參閱基本使用說明書：使用遠端代碼。)

您可以隨時變更您的代碼。如果您想取消啟動代碼，請在步驟 2 中按清除，再按 **OK** 恢復未啟動設定

---\*。

## 使用遠端存取代碼

- 1 使用按鍵式電話或其他傳真機器撥打您的傳真號碼。
- 2 當您的機器應答來電時，立即輸入您的遠端存取代碼 (三位數後加\*)。
- 3 機器收到訊息後會發出訊號：
  - 無嗶嗶聲  
未接收到訊息。
  - 一次長長的嗶嗶聲  
接收到傳真。
- 4 機器發出兩聲短促的嗶嗶聲提示您輸入指令。(請參閱 >> 第 36 頁 遠端傳真指令。) 如果超過 30 秒後您沒有輸入任何指令，機器將自動掛斷電話。如果您輸入的指令無效，機器將發出三次嗶嗶聲。
- 5 完成操作後，按 **90** 重設機器。
- 6 將聽筒放回原處。

#### 註釋

即使機器設定為 Manual (手動) 模式，您仍可以存取遠端擷取功能。請照常撥打傳真號碼，待機器響鈴。100 秒鐘後，您將聽到一次長長的嗶嗶聲提示您輸入遠端存取代碼。然後，您有 30 秒鐘時間來輸入代碼。

## 取回傳真訊息

- 1 使用按鍵式電話或其他傳真機器撥打您的傳真號碼。
- 2 當您的機器應答來電時，立即輸入您的遠端存取代碼(三位數後加\*)。如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，本機器已接收到傳真訊息。
- 3 如果您聽到兩聲短促的嗶嗶聲，請使用撥號盤按 **9 6 2**。
- 4 請稍候直到聽到長長的嗶嗶聲，然後使用撥號盤輸入您想將傳真訊息發送到的遠端傳真機器的號碼(最多 20 位數字)，再輸入 **##**。
- 5 聽到機器發出嗶嗶聲後，將聽筒放回原處。您的機器將撥打其他機器，隨後該機器將列印您的傳真訊息。



### 註釋

您可以使用 # 鍵在傳真號碼中插入暫停。

## 變更傳真轉傳號碼

您可以使用其他按鍵式電話或傳真機器變更傳真轉傳號碼的預設設定。

- 1 使用按鍵式電話或其他傳真機器撥打您的傳真號碼。
- 2 當您的機器應答來電時，輸入您的遠端存取代碼(三位數後加\*)。如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，本機器已接收到傳真訊息。
- 3 如果您聽到兩聲短促的嗶嗶聲，請使用撥號盤按 **9 5 4**。
- 4 請稍候直到聽到長長的嗶嗶聲，然後使用撥號盤輸入您想將傳真訊息轉傳到的遠端傳真機器的新號碼(最多 20 位數字)，再輸入 **##**。
- 5 完成操作後，按 **9 0** 重設機器。
- 6 聽到機器發出嗶嗶聲後，將聽筒放回原處。



### 註釋

您可以使用 # 鍵在傳真號碼中插入暫停。

## 遠端傳真指令

當您不在機器旁邊時，請按照下列指令存取您需要的功能。當您撥打本機器並輸入您的遠端存取代碼（三位數後加\*）時，系統將發出兩次短促的嗶嗶聲，此時您必須輸入一個遠端指令。


| 遠端指令   |                           | 具體操作                                                                                                                                                  |
|--------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 95     | <b>變更傳真轉傳、傳真通知或傳真儲存設定</b> |                                                                                                                                                       |
|        | 1 關閉                      | 您可以在擷取或清除所有傳真訊息後選擇 Off (關)。                                                                                                                           |
|        | 2 傳真轉傳                    | 一次長長的嗶嗶聲表示機器已接受變更。如果您聽到三次短促的嗶嗶聲，表示由於某些選項未設定而導致您不能變更此項設定（例如，未註冊傳真轉傳或傳真通知號碼）。您可以透過輸入 4 註冊您的傳真轉傳號碼。（請參閱 ►► 第 35 頁 <i>變更傳真轉傳號碼</i> 。）註冊號碼後，您可以立即使用傳真轉傳功能。 |
|        | 3 傳真通知                    |                                                                                                                                                       |
|        | 4 傳真轉傳號碼                  |                                                                                                                                                       |
| 6 傳真儲存 |                           |                                                                                                                                                       |
| 96     | <b>取回傳真</b>               |                                                                                                                                                       |
|        | 2 取回所有傳真                  | 輸入遠端傳真機器的號碼以接收儲存的傳真訊息。（請參閱 ►► 第 35 頁 <i>取回傳真訊息</i> 。）                                                                                                 |
|        | 3 清除記憶體中的傳真               | 如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，表示記憶體中的傳真已被清除。                                                                                                                          |
| 97     | <b>查看接收狀態</b>             |                                                                                                                                                       |
|        | 1 傳真                      | 您可以查看您的機器是否接收到任何傳真。如果有，您將聽到一次長長的嗶嗶聲。否則，您將聽到三次短促的嗶嗶聲。                                                                                                  |
| 98     | <b>變更接收模式</b>             |                                                                                                                                                       |
|        | 1 外置電話答錄機                 | 如果您聽到一次長長的嗶嗶聲，表示機器已接受您的變更。                                                                                                                            |
|        | 2 傳真 / 電話                 |                                                                                                                                                       |
|        | 3 僅傳真                     |                                                                                                                                                       |
| 90     | <b>退出</b>                 | 按 <b>90</b> 退出遠端擷取。聽到長長的嗶嗶聲後放回聽筒。                                                                                                                     |

## 其他接收操作

### 縮印傳入傳真

如果您選擇 On (開)，機器會自動縮小每一頁傳入傳真，以符合 A4、Letter、Legal 或 Folio 尺寸的紙張。

機器會根據傳真頁面尺寸、紙張尺寸設定 (功能、1、2、2) 和傳真紙匣使用設定 (功能、1、6、2) 來計算縮小比例。

1 確定是在「傳真」模式  下操作。

2 按功能、2、1、5。

```
21.Setup Receive
  5.Auto Reduction
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```


3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) (或 Off (關))。  
按 **OK**。

4 按停止 / 退出。

### 「傳真」模式下的雙面 (兩面) 列印

雙面設定為 On (開) 時，本機器可自動將接收到的傳真列印到紙張兩面。

此功能可使用 A4 尺寸的紙張 [60 ~ 105 g/m<sup>2</sup>]

1 確定是在「傳真」模式  下操作。

2 按功能、2、1、9。

```
21.Setup Receive
  9.Duplex
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```

3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) (或 Off (關))。  
按 **OK**。

4 按停止 / 退出。




#### 註釋

雙面功能已開啟時，傳入傳真將會自動縮小，以符合紙匣中紙張的尺寸。

## 設定傳真接收圖章

您可以設定機器，將接收日期和時間列印在接收的每頁傳真頂部的中間位置。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、1、8。

```
21.Setup Receive
 8.Fax Rx Stamp
▲      On
▼      Off
Select ▲▼ or OK
```

- 3 按 ▲ 或 ▼ 選擇 On (開) 或 Off (關)。按 **OK**。
- 4 按停止 / 退出。

### 註釋

- 使用網路傳真時，不顯示接收時間和日期。
- 請確定您已在機器上設定正確的日期和時間。(請參閱快速安裝指南。)


## 通話結束後接收傳真

在通話結束後雙方掛斷電話前，您可以請求對方向您發送傳真。

- 1 請求對方將文件放入機器，再按啟動或發送鍵。
- 2 當您聽到 CNG 音 (短促重複的嗶嗶聲) 時，按**啟動**。
- 3 按 **2** 接收傳真。
- 4 將外置聽筒放回原處。

## 設定列印濃度

您可以調整列印濃度設定，使列印頁面變得更暗或更亮。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、1、6。

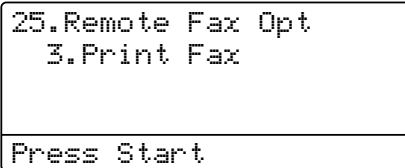
```
21.Setup Receive
 6.Print Density
  -■■■■+
Select ◀▶ & OK
```

- 3 按 ▶ 讓列印頁面變暗。或者，按 ◀ 讓列印頁面變亮。按 **OK**。
- 4 按停止 / 退出。

## 列印記憶體中的傳真

如果您正在使用傳真儲存功能 (功能、2、5、1)，只要您在機器旁邊就可以列印記憶體中的傳真。(請參閱 ►► 第 32 頁 *傳真儲存*。)

- 1 按功能、2、5、3。



- 2 按啟動。
- 3 按停止 / 退出。

## 紙匣無紙時將傳真接收到記憶體

傳真接收過程中，如果紙匣內的紙張耗盡，液晶螢幕上會立即顯示 No Paper (沒有紙張)，然後開始將接收到的傳真儲存到機器的記憶體中。此時，請在紙匣中裝入一些紙張。(請參閱基本使用說明書：*放入紙張和列印紙材*。)

如果記憶體中有足夠的空間，機器將繼續接收傳真，並將剩餘頁面儲存到記憶體中。


傳入傳真將繼續儲存到記憶體中，直到記憶體存滿或在紙匣中裝入紙張。記憶體存滿時，機器將停止自動應答來電。若要列印這些傳真，請在紙匣中放入新的紙張。

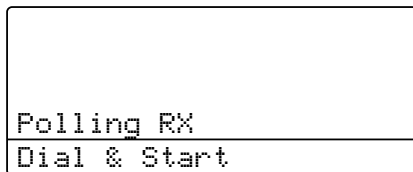
## 輪詢概述

透過輪詢功能，您可以設定本機器，以便其他人能夠輪詢接收您的傳真，不過傳真接收方需要支付此次傳真的費用。您也可以撥打至其他傳真機器並輪詢接收傳真，而此時您需要支付此次傳真的費用。僅當雙方機器均設定輪詢功能時，輪詢功能方可使用。某些傳真機器不支援輪詢功能。

## 輪詢接收

透過輪詢接收功能，您可以撥打至其他機器以接收傳真。


- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、1、7。

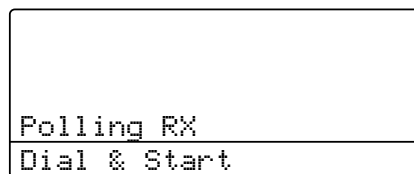


- 3 輸入您要輪詢的傳真號碼。按**啟動**。  
液晶螢幕上將顯示  
Dialing #XXX (正在撥打 #XXX)。

## 連續輪詢

透過連續輪詢功能，您只需執行一項操作即可向多台傳真機器輪詢文件。隨後，機器將列印一份連續輪詢報告。

- 1 確定是在「傳真」模式  下操作。
- 2 按功能、2、1、7。



- 3 使用快捷鍵、快速撥號、搜尋、群組功能或撥號盤指定您想輪詢的傳真機器。必須在各位置之間按 **OK**。
- 4 按**啟動**。  
機器將依次向各號碼或群組號碼輪詢文件。

## 停止輪詢

若要取消輪詢程序，請在機器撥號時按**停止 / 退出**。

若要取消所有連續輪詢接收工作，請按功能、2、7。(請參閱 [▶▶ 第 25 頁 查看並取消等待中的工作。](#))



## 電話線路服務

### 僅適用於傳真 / 電話模式

在傳真 / 電話模式下，機器將啟用 F/T 鈴聲時間 (偽 / 兩聲鈴聲)，提示您接聽語音電話。

如果您在機器旁邊，請拿起外置電話聽筒，然後按**免持聽筒**應答。

如果您在分機電話旁邊，則需要在 F/T 鈴聲時間內拿起聽筒，然後在偽 / 兩聲鈴聲之間按 **#51**。如果線路上無人，或者有人想向您發送傳真，請按 **\*51** 將來電轉回機器。

## 特殊線路考量

### 轉接電話線路

轉接電話系統是由兩條或以上單獨電話線路組成的一組電話線路，當其中一條線路繁忙時，可將來電轉接到其他電話線路。來電通常按預設順序依次傳送或「轉接」到下一條可用的電話線路上。

本機器僅可作為轉接序列中的最後一個號碼使用，因此無需將通話轉接到其他機器。請勿將本機器設定為轉接序列中的其他號碼。如果在其他線路繁忙時又接收到了另外一通傳真來電，該傳真來電將被發送到沒有傳真機器的線路上。本機器在專用線路上能發揮最佳效能。

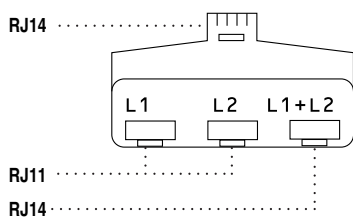
### 雙線路電話系統

雙線路電話系統即同一牆上插座上的兩個單獨號碼。這兩個電話號碼可以對應兩個單獨的插孔 (RJ11)，也可以組合對應一個插孔 (RJ14)。本機器必須插入 RJ11 插孔。RJ11 和 RJ14 插孔大小及外觀可能相同，且都包含四條電線 (黑、紅、綠、黃)。若要測試插孔類型，請插入一部雙線路電話，確認是否能夠存取兩條線路。如果可以，您必須將本機器的線路分開。

## 牆上轉換電話插座

有三種方式可轉換至 RJ11 插孔。前兩種方式可能需要電話公司的協助。您可以將牆上插座從單個 RJ14 插孔更換為兩個 RJ11 插孔。或者，您可以安裝一個 RJ11 牆上插座，然後將其中一個電話號碼設定為此插座的附屬號碼或將該號碼跳轉到此插座。

第三種方式最為簡單：購買一個三向轉換器。可將三向轉換器插入 RJ14 插座，轉換器會將電線分成兩個單獨的 RJ11 插孔（線路 1、線路 2）以及一個 RJ14 插孔（線路 1 2）。如果本機器在線路 1 上，請將機器插入三向轉換器的 L1。如果本機器在線路 2 上，請將機器插入三向轉換器的 L2。

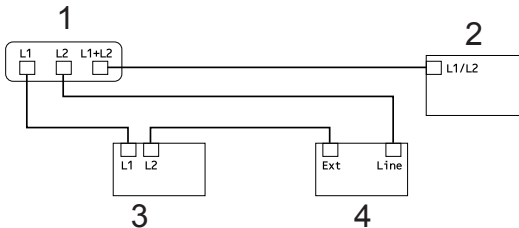


## 安裝機器、外置雙線路答錄機和雙線路電話

安裝外置雙線路電話答錄機 (TAD) 和雙線路電話時，本機器在牆上插孔和電話答錄機上都必須使用單獨的線路。最常見的連接是將本機器安裝在線路 2 上，以下步驟將進行詳細說明。雙線路電話答錄機的背面必須有兩個電話插孔：一個標有 L1 或 L1/L2，另一個標有 L2。您將需要至少三條電話線，一條為本機器隨附，另外兩條用於外置雙線路電話答錄機。如果加裝雙線路電話，則需要四條電話線。

- 1 將雙線路電話答錄機和雙線路電話置於本機器旁邊。
- 2 將本機器的電話線一端插入三向轉換器的 L2 插孔，另一端插入機器背面的 LINE 插孔。
- 3 將電話答錄機的第一條電話線一端插入三向轉換器的 L1 插孔，另一端插入雙線路電話答錄機的 L1 或 L1/L2 插孔。

- 4 將電話答錄機的第二條電話線一端插入雙線路電話答錄機的 L2 插孔，另一端插入機器背面的 EXT. 插孔。



- 1 三向轉換器
- 2 雙線路電話
- 3 外置雙線路電話答錄機
- 4 本機器


您可以照常將雙線路電話連接至其他牆上插座。有兩種方式可將雙線路電話連接到本機器的牆上插座。您可以將雙線路電話的電話線插頭插入三向轉換器的 L1+L2 插孔。或者，您可以將雙線路電話插入雙線路電話答錄機的本機器的 TEL 插孔。


## 其他撥號操作

### 撥打存取代碼和信用卡號碼


撥號時可以組合兩個或以上的快速撥號號碼。如果您需要撥打存取代碼以更換低費率的長途電話營運商服務，此功能十分有用。

例如，快速撥號 #003 位置儲存了「555」，而快速撥號 #002 位置儲存了「7000」，便可以透過依次按以下按鍵撥打「555-7000」：

按  (通訊錄) 兩次，再按 **003**。

按  (通訊錄) 兩次，再按 **002** 和啟動。

可使用撥號盤輸入要手動添加的號碼：

按  (通訊錄) 兩次，再按 **003**、**7001** (使用撥號盤) 和啟動。

即可撥打「555-7001」。您也可以透過按**重撥 / 暫停**添加暫停。

## 儲存號碼的其他方法

### 設定廣播群組

如果您經常需要將同一條傳真訊息發送到多個傳真號碼，則可以設定群組。

群組可儲存在快捷鍵或快速撥號序號中。每個群組佔用一個快捷鍵或快速撥號位置。隨後，您只需按快捷鍵或輸入快速撥號號碼再按**啟動**，即可將傳真訊息發送到群組中的每個號碼。

將號碼添加到群組前，需要先將其儲存為快捷鍵或快速撥號號碼。您最多可以設定 20 個小群組，或者設定一個最多可包含 315 個號碼的大群組。

#### 對於 MFC-8510DN：

可從 Brother Solutions Center 網站 (<http://solutions.brother.com/>) 下載添加 IFAX 和電子郵件選項。



然後，您便可按照適用於 MFC-8910DW 的步驟在機器上儲存 IFAX 和電子郵件選項。請參閱  
 >> 第 48 頁 對於 MFC-8910DW (或者若您已下載 IFAX 和電子郵件選項)：

- 1 按功能、2、3、3。

```

23.Address Book
 3.Setup Groups

Group Dial:
Press Speed Dial or On
  
```

- 2 選擇您想用於儲存群組的快捷鍵或快速撥號位置。
  - 按快捷鍵。
  - 按  (通訊錄)，然後輸入三位數快速撥號位置。  
按 **OK**。
- 3 使用撥號盤輸入群組編號 (01 ~ 20)。  
按 **OK**。
- 4 若要添加快捷鍵或快速撥號號碼，請按照下列指示進行：
  - 對於快捷鍵號碼，請依次按快捷鍵。
  - 對於快速撥號號碼，請按  (通訊錄)，然後輸入三位數快速撥號位置。

液晶螢幕上將顯示您選擇的快捷鍵號碼 (標有 \* 號) 和快速撥號號碼 (標有 # 號) (例如 \*006、#009)。
- 5 號碼添加完成後，按 **OK**。
- 6 執行下列其中一項操作：
  - 使用撥號盤輸入群組名稱 (最多 15 位字元)。  
(請參閱基本使用說明書：輸入文字。)  
按 **OK**。
  - 按 **OK** 儲存沒有名稱的群組。

- 7 如果您想將傳真解析度與號碼一起保存，請執行下列其中一項操作：
  - 若要儲存傳真解析度，請按 ▲ 或 ▼ 選擇 Std (標準)、Fine (細緻)、S.Fine (超細緻) 或 Photo (相片)。  
按 **OK**。
  - 若不想變更預設解析度，請按 **OK**。
- 8 執行下列其中一項操作：
  - 若要儲存其他廣播群組，請移至步驟 ②。
  - 若要結束儲存廣播群組，請按 **停止 / 退出**。

## 設定群組的選項

下圖為機器安裝 IFAX 和電子郵件選項後用於設定群組號碼的附加選項。儲存號碼時，液晶螢幕會指示您在下列步驟中選擇選項。

| 步驟 1<br>輸入群組<br>位置 | 步驟 2<br>輸入群<br>組號碼 | 步驟 3<br>選擇註冊類<br>型 <sup>1</sup>             | 步驟 4<br>將已儲存的<br>快捷鍵和快<br>速撥號號碼<br>添加到群組 | 步驟 5<br>輸入群<br>組名稱 | 步驟 6<br>選擇解析度                                                        | 步驟 7<br>選擇檔案<br>類型                                    |
|--------------------|--------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 快捷鍵或<br>快速撥號       | (1 ~<br>20)        | Fax/<br>IFAX<br>(傳真/<br>IFAX)               | 傳真號<br>碼、電話<br>號碼或電<br>子郵件地<br>址         | (名稱)               | Std (標準),<br>Fine (細緻),<br>S.Fine (超細緻) <sup>2</sup> ,<br>Photo (相片) | -                                                     |
|                    |                    | Email<br>Color<br>PDF<br>(電子郵件<br>彩色 PDF)   | 電子郵件<br>地址                               |                    | 100dpi,<br>200dpi,<br>300dpi,<br>600dpi,<br>Auto (自動)                | PDF, PDF/A,<br>SPDF<br>(加密 PDF),<br>SiPDF<br>(簽章 PDF) |
|                    |                    | Email<br>Color<br>JPG  <br>(電子郵件<br>彩色 JPG) |                                          |                    | 100dpi,<br>200dpi,<br>300dpi,<br>600dpi,<br>Auto (自動)                | -                                                     |
|                    |                    | Email<br>Color<br>XPS<br>(電子郵件<br>彩色 XPS)   |                                          |                    | 100dpi,<br>200dpi,<br>300dpi,<br>600dpi,<br>Auto (自動)                | -                                                     |
|                    |                    | Email<br>Gray PDF<br>(電子郵件<br>灰階 PDF)       |                                          |                    | 100dpi,<br>200dpi,<br>300dpi,<br>Auto (自動)                           | PDF, PDF/A,<br>SPDF<br>(加密 PDF),<br>SiPDF<br>(簽章 PDF) |
|                    |                    | Email<br>Gray JPG<br>(電子郵件<br>灰階 JPG)       |                                          |                    | 100dpi,<br>200dpi,<br>300dpi,<br>Auto (自動)                           | -                                                     |

| 步驟 1<br>輸入群組<br>位置    | 步驟 2<br>輸入群<br>組號碼 | 步驟 3<br>選擇註冊類<br>型 <sup>1</sup>        | 步驟 4<br>將已儲存的<br>快捷鍵和快<br>速撥號號碼<br>添加到群組 | 步驟 5<br>輸入群<br>組名稱 | 步驟 6<br>選擇解析度                              | 步驟 7<br>選擇檔案<br>類型                                    |
|-----------------------|--------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 快捷鍵或<br>快速撥號<br>(接上頁) |                    | Email<br>Gray XPS<br>(電子郵件<br>灰階 XPS)  |                                          |                    | 100dpi,<br>200dpi,<br>300dpi, Auto<br>(自動) | -                                                     |
|                       |                    | Email<br>B&W PDF<br>(電子郵件<br>黑白 PDF)   |                                          |                    | 300dpi,<br>200dpi,<br>200x100dpi           | PDF, PDF/A,<br>SPDF<br>(加密 PDF),<br>SiPDF<br>(簽章 PDF) |
|                       |                    | Email<br>B&W TIFF<br>(電子郵件<br>黑白 TIFF) |                                          |                    | 300dpi,<br>200dpi,<br>200x100dpi           | -                                                     |

<sup>1</sup> IFAX 和電子郵件註冊類型選項適用於 MFC-8910DW。如果您已下載 IFAX 和電子郵件選項，這些選項同樣適用於 MFC-8510DN。

<sup>2</sup> 如果您在步驟 4 中添加了電子郵件地址，不顯示 S.Fine (超細緻)。

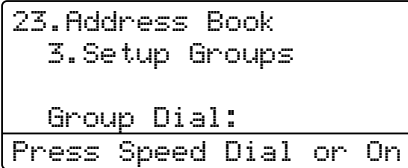
### 註釋


- PDF/A 是一種用於長期封存的 PDF 檔案格式。該格式包含長期封存後重現文件必需的所有資訊。
- SPDF (加密 PDF) 是一種受到密碼保護的 PDF 檔案格式。
- SiPDF (簽章 PDF) 是一種在文件中加入了數位憑證的 PDF 檔案格式，有助於防止資料竄改和作者模擬。如果選擇 SiPDF，必須使用網路基本管理在本機器上安裝一個憑證。從網路基本管理的 **Administrator** (管理員) 中選擇 **Signed PDF** (簽章的 PDF)。(如何安裝憑證 >> [網路使用說明書](#))

## 對於 MFC-8910DW ( 或者若您已下載 IFAX 和電子郵件選項 ) :

如果已在 MFC-8510DN 上安裝了 IFAX 和電子郵件選項，請使用下列步驟設定群組：


- 1 按功能、2、3、3。



- 2 選擇您想用於儲存群組的快捷鍵或快速撥號位置。
  - 按快捷鍵。
  - 按  (通訊錄)，然後輸入三位數快速撥號位置。  
按 **OK**。
- 3 使用撥號盤輸入群組編號 (01 ~ 20)。  
按 **OK**。

- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇下列其中一個選項：
  - Fax/IFAX ( 傳真 /IFAX)
  - Email Color PDF ( 電子郵件彩色 PDF)
  - Email Color JPG ( 電子郵件彩色 JPG)
  - Email Color XPS ( 電子郵件彩色 XPS)
  - Email Gray PDF ( 電子郵件灰階 PDF)
  - Email Gray JPG ( 電子郵件灰階 JPG)
  - Email Gray XPS ( 電子郵件灰階 XPS)
  - Email B&W PDF ( 電子郵件黑白 PDF)
  - Email B&W TIFF ( 電子郵件黑白 TIFF)按 **OK**。



- 5 若要添加快捷鍵或快速撥號號碼，請按照下列指示進行：
- 對於快捷鍵號碼，請依次按快捷鍵。
  - 對於快速撥號號碼，請按  (通訊錄)，然後輸入三位數快速撥號位置。

液晶螢幕上將顯示您選擇的快捷鍵號碼 (標有 \* 號) 和快速撥號號碼 (標有 # 號) (例如 \*006、#009)。



#### 註釋

包含電子郵件地址時，所有其他號碼都必須為電子郵件地址。

- 6 號碼添加完成後，按 **OK**。
- 7 執行下列其中一項操作：
- 使用撥號盤輸入群組名稱 (最多 15 位字元)。  
(請參閱基本使用說明書：輸入文字。)
  - 按 **OK** 儲存沒有名稱的群組。

- 8 若要選擇群組號碼的傳真 / 掃描解析度，請按照下表移至相應步驟。

| 步驟 4 中選擇的選項                  | 移至步驟 |
|------------------------------|------|
| Fax/IFAX (傳真/IFAX)           | 9    |
| Email Color PDF (電子郵件彩色 PDF) | 10   |
| Email Color JPG (電子郵件彩色 JPG) |      |
| Email Color XPS (電子郵件彩色 XPS) |      |
| Email Gray PDF (電子郵件灰階 PDF)  | 11   |
| Email Gray JPG (電子郵件灰階 JPG)  |      |
| Email Gray XPS (電子郵件灰階 XPS)  |      |
| Email B&W PDF (電子郵件黑白 PDF)   | 12   |
| Email B&W TIFF (電子郵件黑白 TIFF) |      |

- 9 按 **▲** 或 **▼** 選擇 Std (標準)、Fine (細緻)、S.Fine (超細緻)<sup>1</sup> 或 Photo (相片)。  
按 **OK**，然後移至步驟 14。  
<sup>1</sup> 群組中僅包含傳真號碼時，S.Fine (超細緻) 可用。

- 10 按 **▲** 或 **▼** 選擇 100dpi、200dpi、300dpi、600dpi 或 Auto (自動)。按 **OK**。
- 如果您選擇了 Email Color PDF (電子郵件彩色 PDF)，請移至步驟 13。

- 如果您選擇了 Email Color JPG (電子郵件彩色 JPG) 或 Email Color XPS (電子郵件彩色 XPS)，請移至步驟 14。

11 按 ▲ 或 ▼ 選擇 100dpi、200dpi、300dpi 或 Auto (自動)。  
按 **OK**。

- 如果您選擇了 Email Gray PDF (電子郵件灰階 PDF)，請移至步驟 13。
- 如果您選擇了 Email Gray JPG (電子郵件灰階 JPG) 或 Email Gray XPS (電子郵件灰階 XPS)，請移至步驟 14。

12 按 ▲ 或 ▼ 選擇 300dpi、200dpi 或 200x100dpi。  
按 **OK**。

- 如果您選擇了 Email B&W PDF (電子郵件黑白 PDF)，請移至步驟 13。
- 如果您選擇了 Email B&W TIFF (電子郵件黑白 TIFF)，請移至步驟 14。

13 按 ▲ 或 ▼ 從 PDF、PDF/A、SPDF (加密 PDF) 或 SiPDF (簽章 PDF) 選擇將用來發送至電腦的 PDF 類型。  
按 **OK**。



#### 註釋

若選擇 SPDF (加密 PDF)，機器開始掃描前會要求您使用數字 0 ~ 9 輸入一個四位數密碼。

14 按停止 / 退出。



#### 註釋

- 執行廣播時，若已隨著號碼或電子郵件地址儲存了掃描設定檔，則最先選擇的快捷鍵、快速撥號或群組號碼的掃描設定檔將會套用至此次廣播。
- 如需檔案格式的詳細資訊，請參閱軟體使用說明書。
- 如果您在步驟 4 中選擇了 Fax/IFAX (傳真/IFAX)，並添加了儲存為「IFAX」的快捷鍵或快速撥號號碼，將無法選擇 S.Fine (超細緻)。

## 變更群組號碼

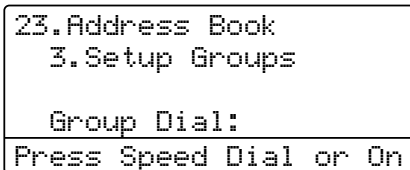
您可變更已儲存的群組號碼。液晶螢幕上將會顯示名稱或號碼，如果該群組已設定為傳真轉傳號碼，還會顯示一條訊息。

### 對於 MFC-8510DN：

如果已在 MFC-8510DN 上安裝了 IFAX 和電子郵件選項，請按照下列適用於 MFC-8910DW 的指示進行。

對於 MFC-8910DW，請參閱 ►► 第 52 頁 對於 MFC-8910DW ( 或者若您已下載 IFAX 和電子郵件選項)：

- 1 按功能、2、3、3。



- 2 選擇群組號碼儲存位置所在的快捷鍵或快速撥號號碼。執行下列其中一項操作：
- 按快捷鍵。
  - 按 (通訊錄) 並輸入三位數快速撥號號碼。

按 **OK**。

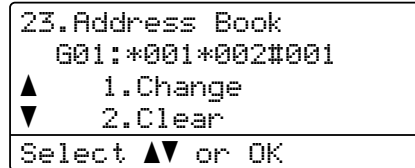


#### 註釋

如果您正在嘗試變更的群組號碼已設定為傳真轉傳號碼，液晶螢幕上將會顯示訊息以詢問您是否確定變更此名稱或號碼。

- 3 執行下列其中一項操作：

- 若要變更已儲存的群組資訊，請按 **1**，然後移至步驟 4。
- 若不進行變更而退出，請按 **停止 / 退出**。



- 4 按照下列指示添加或刪除快捷鍵或快速撥號號碼：

- 若要添加快捷鍵號碼，請按 **◀** 或 **▶** 將游標移到最後一個號碼後面。然後，按您想添加的號碼所在的快捷鍵。
- 若要添加快速撥號號碼，請按 **◀** 或 **▶** 將游標移到最後一個號碼後面。然後，按 (通訊錄) 並輸入您想添加的號碼所在的三位數快速撥號位置。
- 若要刪除快捷鍵或快速撥號號碼，按 **◀** 或 **▶** 將游標移到您想刪除的號碼下方，再按 **清除**。

按 **OK**。

- 5 按照下列指示編輯群組名稱：

- 若要編輯名稱，請按 **◀** 或 **▶** 將游標移到您想變更的字元下方。然後，按 **清除** 將其刪除，再使用撥號盤輸入正確的字元。

完成編輯後，按 **OK**。

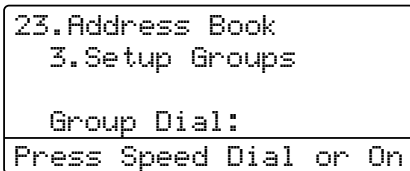
- 6 如果您想變更與號碼一起儲存的傳真解析度，請按 ▲ 或 ▼ 選擇所需解析度。  
按 **OK**。

- 7 按停止 / 退出。

### 對於 MFC-8910DW ( 或者若您已下載 IFAX 和電子郵件選項 ) :

如果已在 MFC-8510DN 上安裝了 IFAX 和電子郵件選項，請使用下列步驟變更群組號碼：

- 1 按功能、2、3、3。



- 2 選擇群組號碼儲存位置所在的快捷鍵或快速撥號號碼。執行下列其中一項操作：

- 按快捷鍵。
- 按 ▲ (通訊錄) 並輸入三位數快速撥號號碼。

按 **OK**。

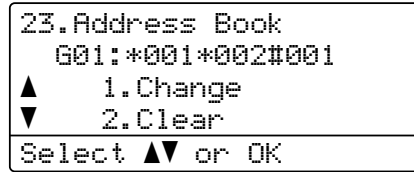
#### 註釋

如果您正在嘗試變更的群組號碼已設定為傳真轉傳號碼，液晶螢幕上將會顯示訊息以詢問您是否確定變更此名稱或號碼。

- 3 執行下列其中一項操作：

- 若要變更已儲存的群組資訊，請按 1，然後移至步驟 4。

- 若不進行變更而退出，請按 停止 / 退出。




- 4 按 ▲ 或 ▼ 選擇下列其中一個選項：

Fax/IFAX ( 傳真 /IFAX)  
 Email Color PDF  
 ( 電子郵件彩色 PDF)  
 Email Color JPG  
 ( 電子郵件彩色 JPG)  
 Email Color XPS  
 ( 電子郵件彩色 XPS)  
 Email Gray PDF  
 ( 電子郵件灰階 PDF)  
 Email Gray JPG  
 ( 電子郵件灰階 JPG)  
 Email Gray XPS  
 ( 電子郵件灰階 XPS)  
 Email B&W PDF  
 ( 電子郵件黑白 PDF)  
 Email B&W TIFF  
 ( 電子郵件黑白 TIFF)  
 按 **OK**。

- 5 按照下列指示添加或刪除快捷鍵或快速撥號號碼：

- 若要添加快捷鍵號碼，請按 ◀ 或 ▶ 將游標移到最後一個號碼後面。然後，按您想添加的號碼所在的快捷鍵。

- 若要添加快速撥號號碼，請按 ◀ 或 ▶ 將游標移到最後一個號碼後面。然後，按  (通訊錄) 並輸入您想添加的號碼所在的三位數快速撥號位置。
- 若要刪除快捷鍵或快速撥號號碼，按 ◀ 或 ▶ 將游標移到您想刪除的號碼下方，再按清除。

按 **OK**。

- 6 按照下列指示編輯群組名稱：
  - 若要編輯名稱，請按 ◀ 或 ▶ 將游標移到您想變更的字元下方。然後，按清除將其刪除，再使用撥號盤輸入正確的字元。

完成編輯後，按 **OK**。

- 7 如果您想變更群組的傳真解析度，請按 ▲ 或 ▼ 選擇所需解析度。按 **OK**。  
如需詳細資訊，請參閱 *設定群組的選項* 中的步驟 8 及其之後的說明。(請參閱 ▶▶ 第 46 頁 *設定群組的選項*。)

- 8 按停止 / 退出。


## 刪除群組號碼

您可刪除已儲存的群組號碼。液晶螢幕上將會顯示名稱或號碼，如果該群組已設定為傳真轉傳號碼，還會顯示一條訊息。

- 1 按功能、2、3、3。

```
23.Address Book
  3.Setup Groups

Group Dial:
Press Speed Dial or On
```

- 2 選擇群組號碼儲存位置所在的快捷鍵或快速撥號號碼。執行下列其中一項操作：
  - 按快捷鍵。
  - 按  (通訊錄) 並輸入三位數快速撥號號碼。按 **OK**。

### 註釋

如果您正在嘗試刪除的群組號碼已設定為傳真轉傳號碼，液晶螢幕上將會顯示訊息以詢問您是否確定刪除此名稱或號碼。

- 3 若要刪除群組，請按 2。

```
23.Address Book
  G01:*001*002#001
▲ 1.Change
▼ 2.Clear
Select ▲▼ or OK
```

- 4 執行下列其中一項操作：
- 若要刪除群組，請按 **1**。
  - 若不刪除群組而退出，請按 **2**。

```
23.Address Book
Erase This Data?
▲      1.Yes
▼      2.No
-----
Select ▲▼ or OK
```

- 5 按停止 / 退出。

## 傳真報告

可自動和手動列印某些傳真報告（傳輸驗證報告和傳真日誌）。

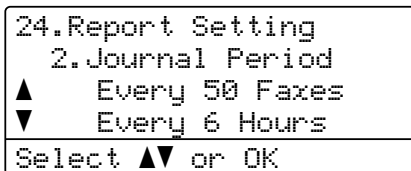
### 傳輸驗證報告

傳輸驗證報告可以證明您已發送傳真。（請參閱基本使用說明書：《*傳輸驗證報告*》。）

### 傳真日誌（傳真記錄報告）

您可以設定機器按特定間隔（每 50 份傳真，每 6、12 或 24 小時，每 2 或 7 天）列印傳真日誌。即使此間隔設定為 Off（關），您仍可以按照 ►► 第 56 頁 *如何列印報告* 中的步驟列印報告。原廠預設設定為 Every 50 Faxes（每 50 份傳真）。

- 1 按功能、2、4、2。



- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇所需間隔。  
按 OK。  
如果您選擇 Every 50 Faxes（每 50 份傳真），請移至步驟 5。  
如果您選擇 Every 7 Days（每 7 天），請移至步驟 4。

- 每 6、12、24 小時，每 2 或 7 天

機器將在選定時間列印報告，然後清除記憶體中的所有工作。如果機器記憶體中儲存的工作在設定時間到達前已滿 200 個，機器將提前列印日誌並刪除記憶體中的所有工作。如果您想在預設時間到達前額外列印一份報告，您可以列印報告而不刪除記憶體中的工作。

- 每 50 份傳真  
當機器儲存有 50 份工作時，將列印日誌。

- 3 輸入開始列印的時間（24 小時制）。  
按 OK。
- 4 如果您在步驟 2 中選擇了 Every 7 Days（每 7 天），請按 ▲ 或 ▼ 選擇七天倒數計時的第一天，然後輸入開始列印的時間（請參閱步驟 3）。  
按 OK。
- 5 按停止 / 退出。

## 報告

您可以列印以下報告：

- 1 Transmission (傳輸)
 

顯示前 200 個外送傳真的傳輸驗證報告，並列印上一份報告。
- 2 Tel Index List (電話索引清單)
 

列印儲存在快捷鍵和快速撥號記憶體中的名稱和號碼清單 (按字母或數字順序)。
- 3 Fax Journal (傳真日誌)
 

列印前 200 個傳入和外送傳真的資訊清單。  
(TX：發送。)(RX：接收。)
- 4 User Settings (使用者設定)
 

列印目前設定的清單。
- 5 Network Config (網路設定)
 

列出您的網路設定。
- 6 Drum Dot Print (感光滾筒檢查頁列印)
 

列印感光滾筒檢查列印頁，以解決點列印問題。
- 7 WLAN Report (無線網路報告) (MFC-8910DW)
 

列印無線區域網路連線能力診斷結果。

## 如何列印報告

- 1 按功能、6。

|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. Print Reports<br>1. Transmission<br>2. Tel Index List<br>3. Fax Journal<br>Select ▲▼ or OK |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇您想列印的報告。
- 3 執行下列其中一項操作：
  - 如果您選擇了 Transmission (傳輸)，移至步驟 4。
  - 如果您選擇了 Tel Index List (電話索引清單)，按 ▲ 或 ▼ 選擇 Numeric (數字) 或 Alphabetic (字母)。  
按 **OK**。  
移至步驟 5。
  - 如果您選擇了除 Transmission (傳輸) 或 Tel Index List (電話索引清單) 之外的其他報告，移至步驟 5。



- 4 執行下列其中一項操作：
  - 若要檢視傳輸驗證報告，按 ▲ 或 ▼ 選擇 View on LCD (液晶螢幕檢視)，再按 **OK**。  
按 ▲ 或 ▼ 選擇您需要的傳輸報告，再按 **OK**。
  - 若要列印傳輸驗證報告，按 ▲ 或 ▼ 選擇 Print Report (列印報告)，再按 **OK**。
- 5 按**啟動**。
- 6 按**停止 / 退出**。

# 7

## 複印

### 複印設定

若您想為下一份副本快速變更複印設定，請使用臨時**複印**鍵。您可變更任意組合的多個設定。



除非您已將模式計時器設定為 30 秒或以下，否則複印完成一分鐘後，機器會恢復其預設設定。(請參閱 >> 第 7 頁 *模式計時器*。)

若要變更設定，請按**複印**，然後按 ▲ 或 ▼ 和 ◀ 或 ▶ 滾動顯示各複印設定。所需設定反白顯示時，按 **OK**。


變更完設定後，按**啟動**開始列印。

### 停止複印

若要停止複印，請按**停止 / 退出**。

### 放大或縮小複印的影像


您可以選擇以下放大或縮小比例：

|                                                                                                                              |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 按<br><br>放大 / 縮小<br>Enlarge /<br>Reduce<br> | <b>100%*</b>                                   |
|                                                                                                                              | 97% LTR→A4                                     |
|                                                                                                                              | 94% A4→LTR                                     |
|                                                                                                                              | 91% Full Page                                  |
|                                                                                                                              | 85% LTR→EXE                                    |
|                                                                                                                              | 83% LGL→A4                                     |
|                                                                                                                              | 78% LGL→LTR                                    |
|                                                                                                                              | 70% A4→A5                                      |
|                                                                                                                              | 50%                                            |
|                                                                                                                              | Custom(25-400%)<br>(自訂 (25-400%)) <sup>1</sup> |
|                                                                                                                              | Auto(自動) <sup>2</sup>                          |
|                                                                                                                              | 200%                                           |
|                                                                                                                              | 141% A5→A4                                     |
|                                                                                                                              | 104% EXE→LTR                                   |

\* 原廠預設設定以粗體顯示，並帶有星號。

- 1 Custom(25-400%) (自訂 (25-400%)) 可讓您輸入從 25% 至 400% 的比例。
- 2 Auto(自動)用於設定機器計算最符合紙張尺寸的縮小比例。僅當使用 ADF 時 Auto(自動)選項可用。

若要放大或縮小下一份副本，請按照下列指示進行：

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。

- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**放大 / 縮小**，再按**▶**。
- 5 執行下列其中一項操作：
  - 按**▲**或**▼**選擇您需要的放大或縮小比例。  
按**OK**。
  - 按**▲**或**▼**選擇 Custom (25-400%) (自訂 (25-400%))。  
按**OK**。使用撥號盤輸入放大或縮小比例，數值範圍為 25% ~ 400%。(例如，按**5**和**3**輸入 53%。)  
按**OK**。

- 6 按**啟動**。



#### 註釋


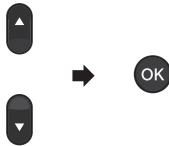
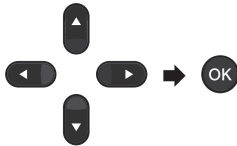
---

版面配置選項 2 in 1 (P) (每頁 2 版 (P))、2 in 1 (L) (每頁 2 版 (L))、2 in 1 (ID) (2 合 1 (ID))、4 in 1 (P) (每頁 4 版 (P)) 和 4 in 1 (L) (每頁 4 版 (L)) 不能與放大/縮小功能同時使用。

---

## 使用選項鍵

使用**選項**為下一份副本暫時快速設定下列複印設定。

| 按                                                                                      | 選單項目                                                                                                                                                               | 選項                                                                                                                                                                       | 頁碼 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 按<br> | 按 ▲ 或 ▼，再按 OK                                                                                                                                                      | 按 ▲、▼、◀ 或 ▶，再按 OK                                                                                                                                                        |    |
|                                                                                        |                                                                                   |                                                                                        |    |
|                                                                                        | Stack/Sort (堆疊 / 排序)                                                                                                                                               | <b>Stack</b> (堆疊)*<br>Sort (排序)                                                                                                                                          | 61 |
|                                                                                        | Quality (品質)                                                                                                                                                       | <b>Auto</b> (自動)*<br>Text (文字)<br>Photo (相片)<br>Graph (圖形)                                                                                                               | 62 |
|                                                                                        | Brightness (亮度)                                                                                                                                                    | - ■□□□+<br>- □■□□+<br>- □□■□+*<br>- □□□■+<br>- □□□□■+                                                                                                                    | 63 |
|                                                                                        | Contrast (對比度)                                                                                                                                                     | - ■□□□+<br>- □■□□+<br>- □□■□+*<br>- □□□■+<br>- □□□□■+                                                                                                                    | 64 |
|                                                                                        | Page Layout (版面配置)                                                                                                                                                 | <b>Off(1 in 1)</b> (關 (每頁 1 版))*<br>2 in 1 (P) (每頁 2 版 (P))<br>2 in 1 (L) (每頁 2 版 (L))<br>2 in 1 (ID) (2 合 1 (ID))<br>4 in 1 (P) (每頁 4 版 (P))<br>4 in 1 (L) (每頁 4 版 (L)) | 65 |
| Tray Select (紙匣選擇)                                                                     | <b>MP&gt;T1*</b> 或 <b>M&gt;T1&gt;T2*</b> <sup>1</sup><br>T1>MP 或 T1>T2>M <sup>1</sup><br>#1 (XXX) <sup>2</sup><br>#2 (XXX) <sup>1 2</sup><br>MP (XXX) <sup>2</sup> | 67                                                                                                                                                                       |    |


原廠預設設定以粗體顯示，並帶有星號。

<sup>1</sup> 僅當上已安裝備用下層紙匣時，T2 和 #2 才會顯示。

<sup>2</sup> XXX 是您透過按**功能**、**1**、**2**、**2**設定的紙張尺寸。

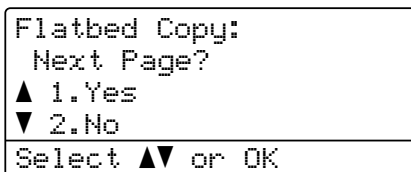
## 排序副本

您可以對多份副本進行排序，頁面將以 1 2 3、1 2 3、1 2 3 等的順序堆疊。

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按選項。按 ▲ 或 ▼ 選擇 Stack/Sort (堆疊 / 排序)。  
按 **OK**。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Sort (排序)。  
按 **OK**。
- 6 按**啟動**掃描此頁。  
如果您已將文件放入 ADF，機器會掃描頁面並開始列印。

如果您正在使用掃描器平台，請移至步驟 7。

- 7 待機器掃描完目前頁面後，按 **1** 掃描下一頁。



```
Flatbed Copy:
Next Page?
▲ 1.Yes
▼ 2.No
-----
Select ▲▼ or OK
```

- 8 將下一頁放到掃描器平台上。  
按 **OK**。  
重複執行步驟 7 和 8，直到掃描完所有頁面。

- 9 掃描全部頁面後，如步驟 7 所示按 **2** 結束操作。

## 改善複印品質

您可以從一系列品質設定中選擇所需設定。預設設定為 Auto (自動)。

### ■ Auto (自動)

複印普通印出文件時，建議使用此模式。適用於同時包含文字和照片的文件。

### ■ Text (文字)

適用於僅包含文字的文件。


### ■ Photo (相片)

適用於複印照片。

### ■ Graph (圖形)

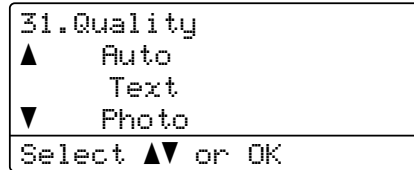
適用於複印收據。

若要暫時變更品質設定，請按照下列步驟進行：

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**選項**。按 ▲ 或 ▼ 選擇 Quality (品質)。按 **OK**。
- 5 按 ◀ 或 ▶ 選擇 Auto (自動)、Text (文字)、Photo (相片) 或 Graph (圖形)。按 **OK**。
- 6 按**啟動**。

若要變更預設設定，請依照下列步驟進行：

- 1 按**功能**、**3**、**1**。




- 2 按 ▲ 或 ▼ 選擇複印品質。按 **OK**。
- 3 按**停止 / 退出**。

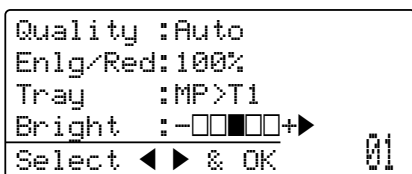
## 調整亮度和對比度

### 亮度

調整複印亮度可讓副本變暗或變亮。

若要暫時變更複印亮度設定，請按照下列步驟進行：

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按選項。  
按 ▲ 或 ▼ 選擇 Brightness (亮度)。  
按 **OK**。
- 5 按 ► 讓副本變亮，或按 ◀ 讓副本變暗。  
按 **OK**。



- 6 按啟動。

若要變更預設設定，請依照下列步驟進行：

- 1 按功能、3、2。




- 2 按 ► 讓副本變亮，或按 ◀ 讓副本變暗。  
按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。

## 對比度

調整對比度有助於讓影像看起來更清晰，色彩更鮮明。

若要暫時變更複印對比度設定，請按照下列步驟進行：

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按選項。  
按 ▲ 或 ▼ 選擇 Contrast (對比度)。  
按 **OK**。
- 5 按 ◀ 降低對比度，或按 ▶ 增加對比度。  
按 **OK**。

```

Contrast:-□□■□□+▶
Quality :Auto
Enlg/Red:100%
Tray    :MP>T1
Select ◀ ▶ & OK      01
  
```

- 6 按啟動。

若要變更預設設定，請依照下列步驟進行：

- 1 按功能、3、3。

```

33.Contrast
      -□□■□□+
Select ◀ ▶ & OK
  
```

- 2 按 ◀ 降低對比度，或按 ▶ 增加對比度。  
按 **OK**。
- 3 按停止 / 退出。




## 每頁 N 版複印 (版面配置)

使用每頁 N 版複印功能複印可以減少用紙量。此功能可讓您將兩頁或四頁文件複印到一頁上。如果您要將身分證的正反面複印到一頁上，請參閱

▶▶ 第 67 頁 2 合 1 ID 複印。

### ❗ 重要事項

- 請確定已將紙張尺寸設定為 A4、Letter、Legal 或 Folio。
- (P) 表示縱向，(L) 表示橫向。
- 使用每頁 N 版功能時，放大 / 縮小設定不可用。

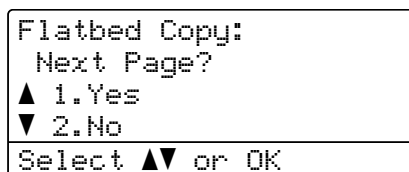
- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按選項。按 ▲ 或 ▼ 選擇 Page Layout (版面配置)。按 **OK**。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 選擇 Off (1 in 1) (關 (每頁 1 版))、2 in 1 (P) (每頁 2 版 (P))、2 in 1 (L) (每頁 2 版 (L))、2 in 1 (ID) (2 合 1 (ID))<sup>1</sup>、4 in 1 (P) (每頁 4 版 (P)) 或 4 in 1 (L) (每頁 4 版 (L))。  
按 **OK**。

<sup>1</sup> 如需 2 in 1 (ID) (2 合 1 (ID)) 的詳細資訊，請參閱 ▶▶ 第 67 頁 2 合 1 ID 複印。

- 6 按**啟動**掃描此頁。  
如果您已將文件放入 ADF，機器會掃描頁面並開始列印。

如果您正在使用掃描器平台，請移至步驟 7。

- 7 待機器掃描完目前頁面後，按 **1** 掃描下一頁。



- 8 將下一頁放到掃描器平台上。  
按 **OK**。  
重複執行步驟 7 和 8，直到掃描完所有頁面。
- 9 掃描全部頁面後，如步驟 7 所示按 **2** 結束操作。

**如果您正在使用 ADF 複印：**

請按下圖所示方向將您的文件**正面朝上**放入：

■ 每頁 2 版 (P)



■ 每頁 2 版 (L)



■ 每頁 4 版 (P)



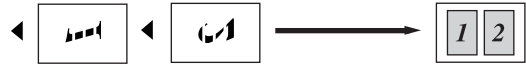
■ 每頁 4 版 (L)



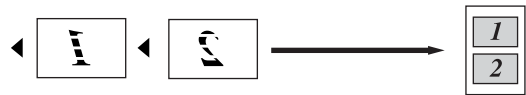
**如果您正在使用掃描器平台複印：**

請按下圖所示方向將您的文件**正面朝下**放入：

■ 每頁 2 版 (P)



■ 每頁 2 版 (L)



■ 每頁 4 版 (P)



■ 每頁 4 版 (L)




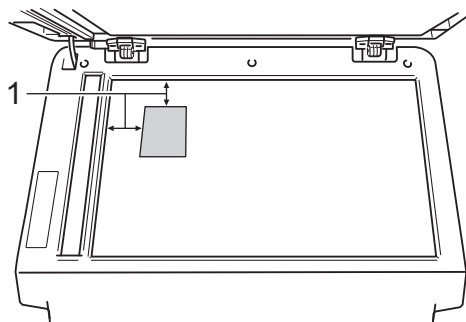
## 2 合 1 ID 複印

您可以將身分證的正反面複印到一頁上，並維持原始的證件尺寸。

### 註釋

您可以在適用法律允許的範圍內複印身分證。(請參閱產品安全指引：*複印設備的非法使用 (MFC only)*。)

- 1 按  (複印)。
- 2 將您的身分證 **正面朝下** 放到掃描器平台的左側。



- 1 4 mm 或以上 (頂端，左側)
  - 使用此模式時，即使 ADF 中放置有文件，機器仍會從掃描器平台掃描資料。

- 3 輸入所需複印份數。
- 4 按選項。按 ▲ 或 ▼ 選擇 Page Layout (版面配置)。按 **OK**。
- 5 按 ▲ 或 ▼ 選擇 2 in 1 (ID) (2 合 1 (ID))。按 **OK**。

- 6 按**啟動**。  
待機器掃描完身分證的第一面後，液晶螢幕將會顯示下列指示：

Turn over the ID  
Then Press Start

- 7 將身分證翻面，再將它放到掃描器平台的左側。
- 8 按**啟動**。機器會掃描身分證的另一面，然後印出頁面。


### 註釋

選擇 2 合 1 ID 複印後，機器會將品質設定為 Photo (相片)，並將對比度設定為 +2 (-□□□□■+)。

7

## 紙匣選擇

您可變更下一份副本的紙匣使用。

- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按選項。按 ▲ 或 ▼ 選擇 Tray Select (紙匣選擇)。按 **OK**。

- 5 按 ◀ 或 ▶ 選擇 MP>T1、  
M>T1>T2<sup>1</sup>、T1>MP、  
T1>T2>M<sup>1</sup>、#1 (XXX)<sup>2</sup>、  
#2 (XXX)<sup>1 2</sup> 或 MP (XXX)<sup>2</sup>。
- <sup>1</sup> 僅當已安裝備用下層紙匣時，T2 和 #2 才會顯示。
- <sup>2</sup> XXX 是您透過按功能、1、2、2 設定的紙張尺寸。

6 按 **OK**。

7 按啟動。

#### 註釋

若要變更 Tray Select (紙匣選擇) 的預設設定，請參閱基本使用說明書：「複印」模式下的紙匣使用。

## 雙面 (兩面) 複印

若想使用自動雙面複印功能，請將文件放入 ADF。

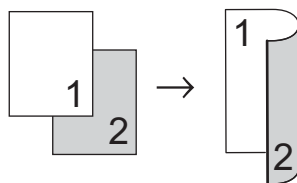
如果進行雙面複印時顯示記憶體已滿訊息，請嘗試加裝記憶體。(請參閱 >> 第 90 頁 **加裝記憶體**。)

## 雙面複印 (長邊翻轉)

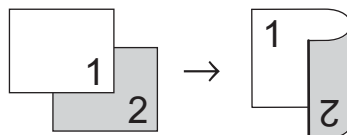
### MFC-8510DN


#### ■ 單面 → 雙面 L

縱向

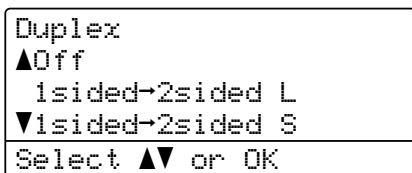


橫向



- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。

- 4 按**雙面**，再按 ▲ 或 ▼ 選擇 1sided→2sided L (單面→雙面 L)。



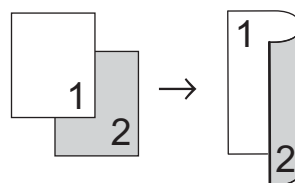
按 **OK**。

- 5 按**啟動**複印文件。

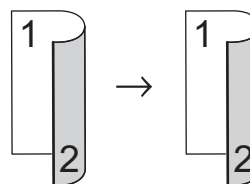
### MFC-8910DW

縱向

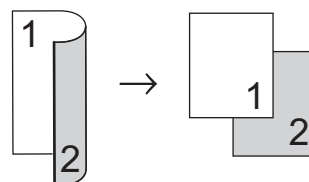
#### ■ 單面 → 雙面



#### ■ 雙面 → 雙面

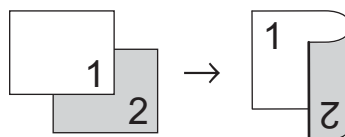


#### ■ 雙面 → 單面

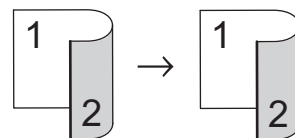


橫向

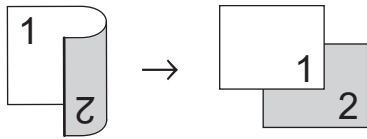
#### ■ 單面 → 雙面




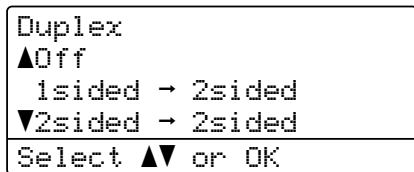
#### ■ 雙面 → 雙面



■ 雙面 → 單面



- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**雙面**，再按 ▲ 或 ▼ 選擇 1sided → 2sided (單面 → 雙面)、2sided → 2sided (雙面 → 雙面) 或 2sided → 1sided (雙面 → 單面)。



按 **OK**。

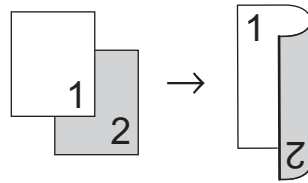
- 5 按**啟動**複印文件。

進階雙面複印 (短邊翻轉)

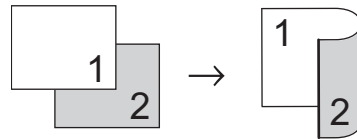
MFC-8510DN


■ 單面 → 雙面 S

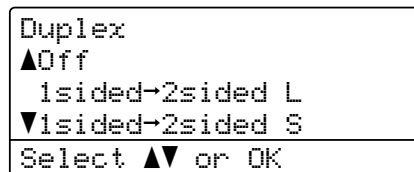
縱向



橫向



- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。
- 4 按**雙面**，再按 ▲ 或 ▼ 選擇 1sided→2sided S (單面 → 雙面 S)。



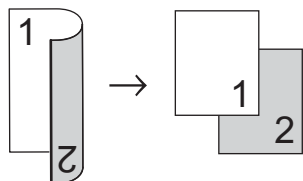
按 **OK**。

- 5 按**啟動**複印文件。

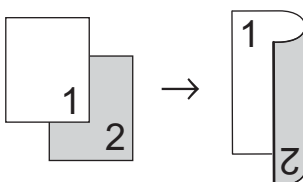
## MFC-8910DW

縱向

### ■ 進階雙面 → 單面

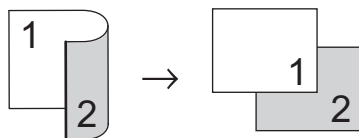


### ■ 進階單面 → 雙面

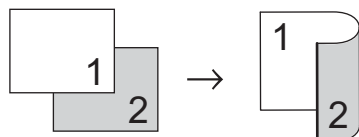



橫向

### ■ 進階雙面 → 單面

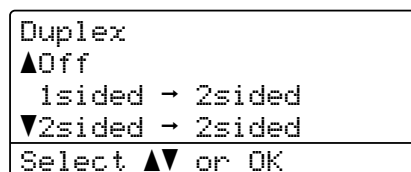


### ■ 進階單面 → 雙面



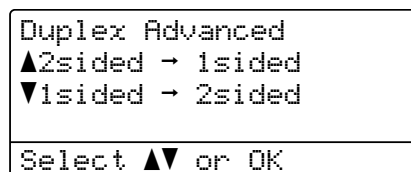
- 1 確定是在「複印」模式  下操作。
- 2 放入您的文件。
- 3 使用撥號盤輸入複印份數 (最多 99 份)。

- 4 按**雙面**，再按 **▲** 或 **▼** 選擇 Advanced (進階)。



按 **OK**。

- 5 按 **▲** 或 **▼** 選擇 2sided → 1sided (雙面 → 單面) 或 1sided → 2sided (單面 → 雙面)。
- 按 **OK**。



- 6 按**啟動**複印文件。

# A

## 例行維護

### 清潔和檢查機器

定期用乾的不織布清潔機器內外部。更換碳粉匣或感光滾筒時，務必清潔機器內部。如果印出頁面沾有碳粉，請用乾的不織布清潔機器內部。

#### 警告



- 切勿將碳粉匣或碳粉匣和感光滾筒組件放入火中，這可能會爆炸，導致人員受傷。
- 切勿使用可燃物質、任何類型的噴霧劑或含有酒精或阿摩尼亞的有機溶劑/液體來清潔機器內部和外部。否則，可能會導致火災或觸電。請改用乾的不織布。

(請參閱產品安全指引：安全使用本產品。)



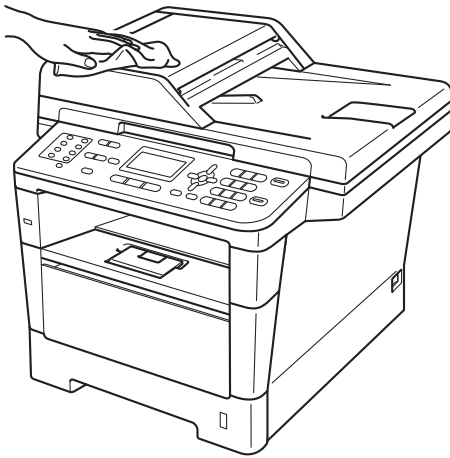
#### 重要事項

請使用中性清潔劑。用稀釋劑或揮發油等揮發性液體清潔，會損壞機器表面。

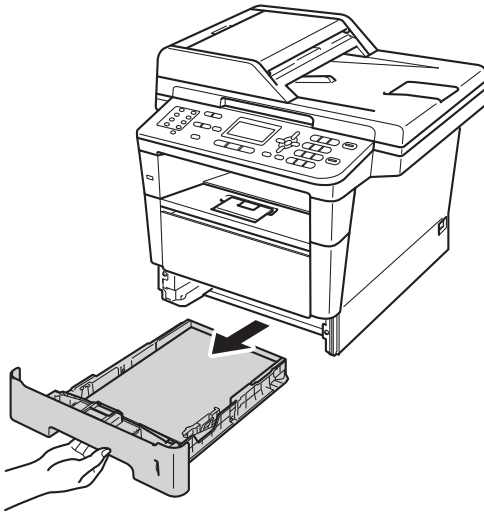


## 清潔機器外部

- 1 關閉機器的電源開關。
- 2 先拔掉電話線，接著拔除所有傳輸線，然後從 AC 電源插座拔掉電源線。
- 3 用乾的不織布擦拭機器外部，以清除灰塵。

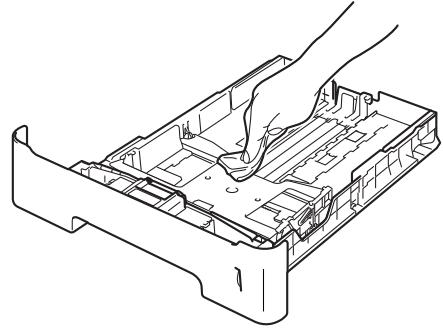


- 4 將紙匣完全拉出機器。



- 5 取出卡在紙匣內部的任何物品。

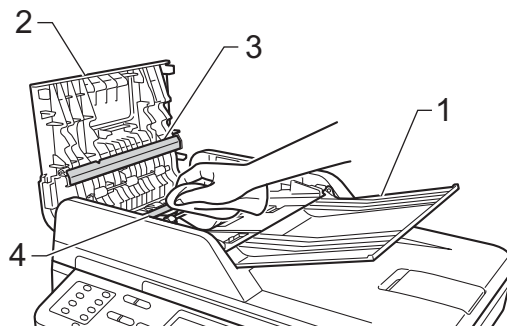
- 6 如果紙匣裝有紙張，取出所有紙張。
- 7 用乾的不織布擦拭紙匣內外部，以清除灰塵。



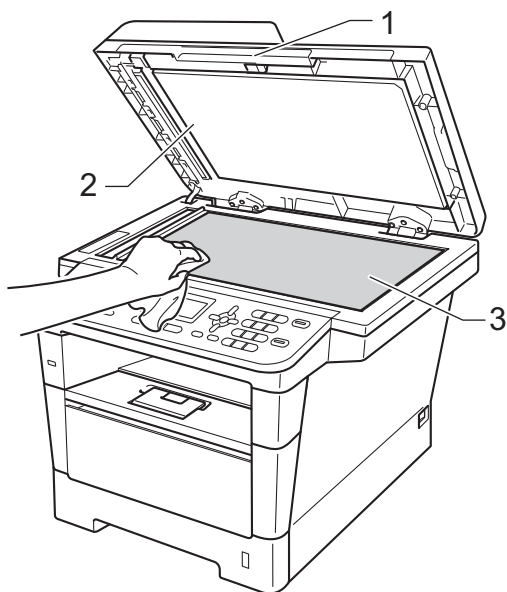
- 8 放回紙張，並將紙匣穩固地推回機器。
- 9 先將機器的電源線插回 AC 電源插座，接著連接所有傳輸線，然後插入電話線。
- 10 開啟機器的電源開關。

## 清潔掃描器

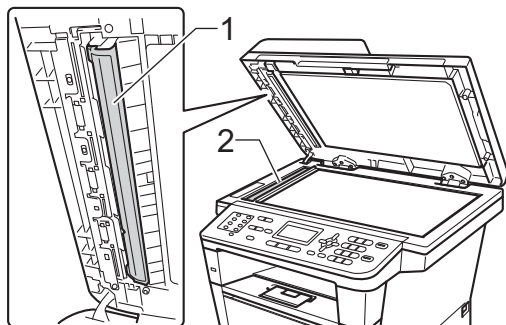
- 1 關閉機器的電源開關。
- 2 先拔掉電話線，接著拔除所有傳輸線，然後從 AC 電源插座拔掉電源線。
- 3 (MFC-8910DW) 展開 ADF 文件支撐板 (1)，再打開 ADF 蓋 (2)。用沾水的柔軟不織布清潔白色條狀物 (3) 和其下方的掃描器玻璃條 (4)。  
關閉 ADF 蓋 (2)，再收起 ADF 文件支撐板 (1)。



- 4 掀起文件蓋 (1)。用沾水的柔軟不織布清潔白色的塑膠表面 (2) 和其下方的掃描器平台 (3)。



- 5 在 ADF 中，用沾水的柔軟不織布清潔白色條狀物 (1) 及其下方的玻璃條 (2)。



### 註釋

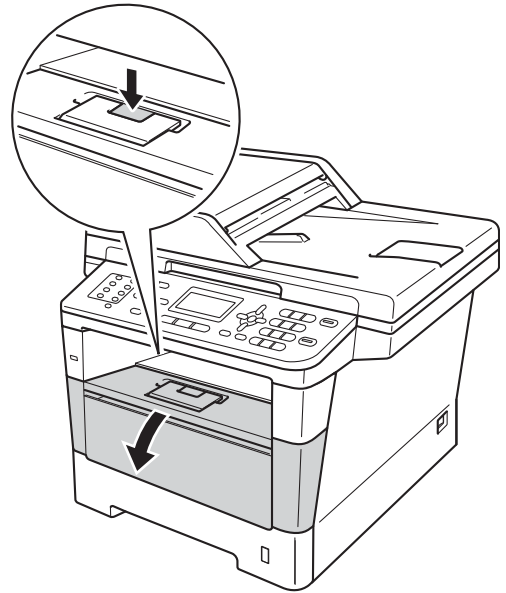
除了用沾水的柔軟不織布清潔掃描器平台和玻璃條外，請用指尖劃過玻璃，以檢查上面是否附著任何東西。如果您摸到灰塵或碎屑，請針對該部分再次清潔玻璃。您可能需要重複清潔程序三到四次。若要測試清潔結果，請在每次清潔後製作一份副本。

- 6 關閉文件蓋。
- 7 先將機器的電源線插回 AC 電源插座，接著連接所有傳輸線，然後插入電話線。
- 8 開啟機器的電源開關。

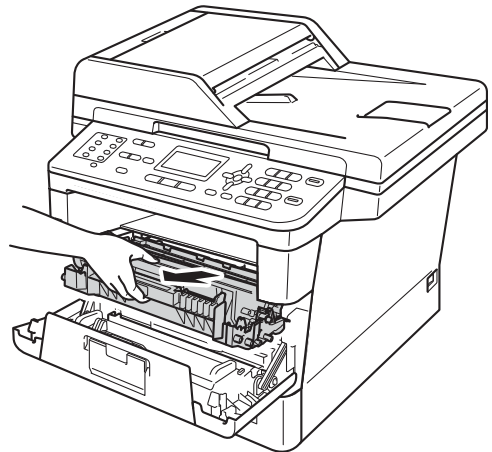
### 清潔電極絲

如果發生列印品質問題或液晶螢幕顯示 Drum Error，請按照下列步驟清潔電極絲：

- 1 開啟機器 10 分鐘，讓內部風扇為機器內的高溫零件降溫。
- 2 按下前蓋釋放按鈕，打開前蓋。



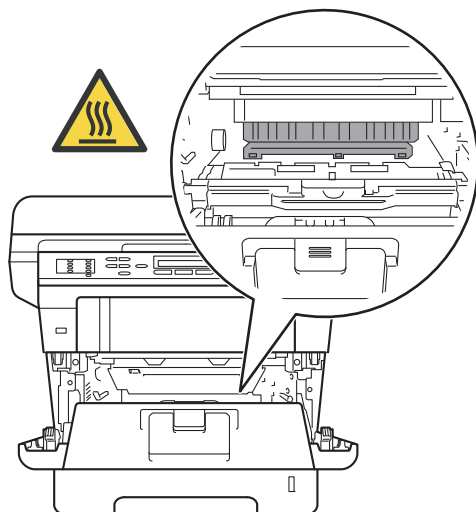
- 3 取出感光滾筒和碳粉匣組件。



## 警告

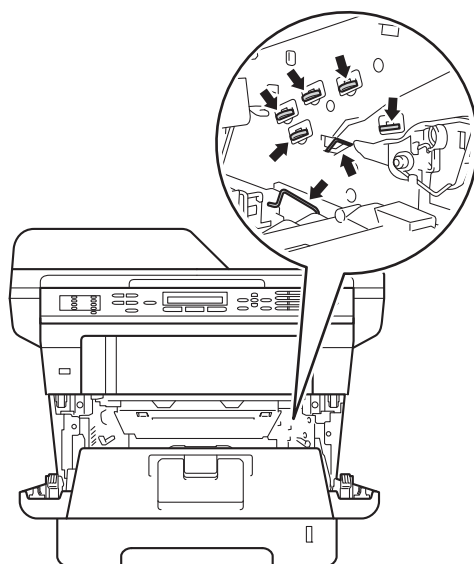
### ⚠ 高溫表面

使用機器後，機器的某些內部零件會很燙。請等到機器降溫後再觸碰機器的內部零件。

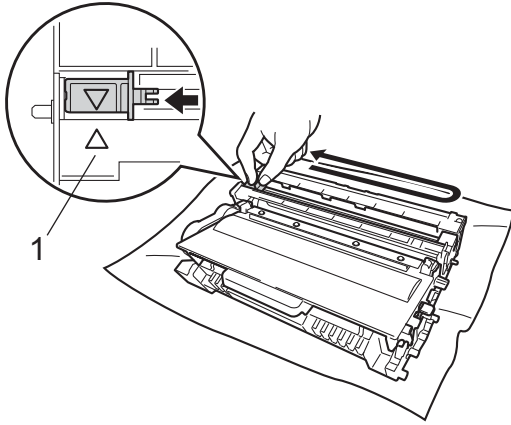


## 重要事項

- 建議您將感光滾筒和碳粉匣組件放在一張廢紙或一塊布上，以免不小心灑出碳粉。
- 小心處理感光滾筒和碳粉匣組件。如果碳粉灑在您手上或衣服上，請立即用冷水擦拭或清洗。
- 為避免機器受到靜電損壞，切勿碰觸下圖中顯示的電極。



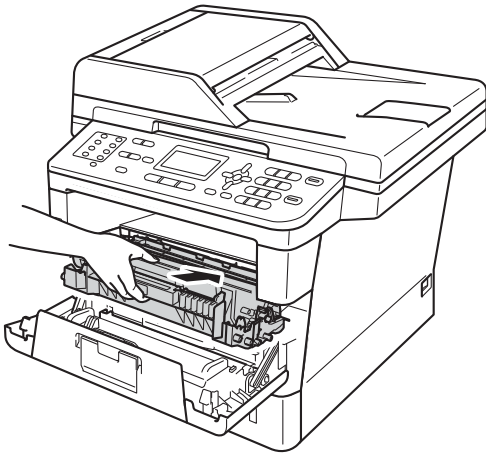
- 4 左右輕輕推動綠色突耳數次，以清潔感光滾筒內的電極絲。



#### 註釋

務必將突耳推回原位 (▲) (1)。否則，印出頁面可能會有垂直線條。

- 5 將感光滾筒和碳粉匣組件裝回機器。

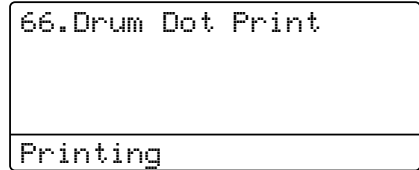


- 6 關閉機器前蓋。

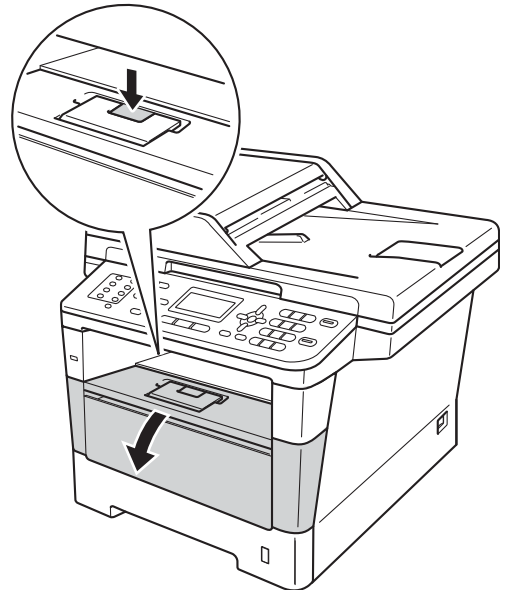
## 清潔感光滾筒

如果您的印出文件每隔 94 mm 就出現圓點，感光滾筒可能有異物，如標籤的粘膠附著在感光滾筒表面上。請按照下列步驟解決問題：

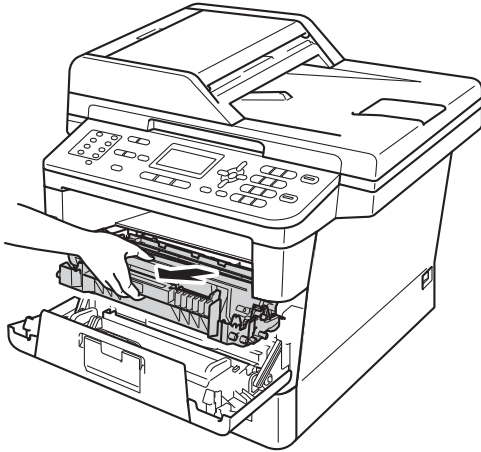
- 1 確定機器處於準備就緒模式。按功能、6、6，再按啟動列印感光滾筒檢查列印頁。



- 2 開啟機器 10 分鐘，讓內部風扇為機器內的高溫零件降溫。
- 3 待機器冷卻後，關閉機器的電源開關。
- 4 按下前蓋釋放按鈕，打開前蓋。



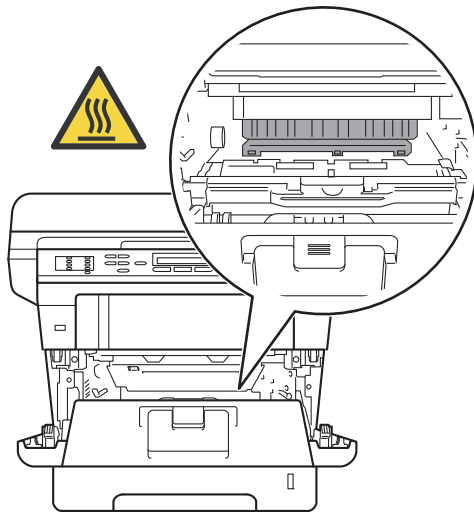
5 取出感光滾筒和碳粉匣組件。



**警告**

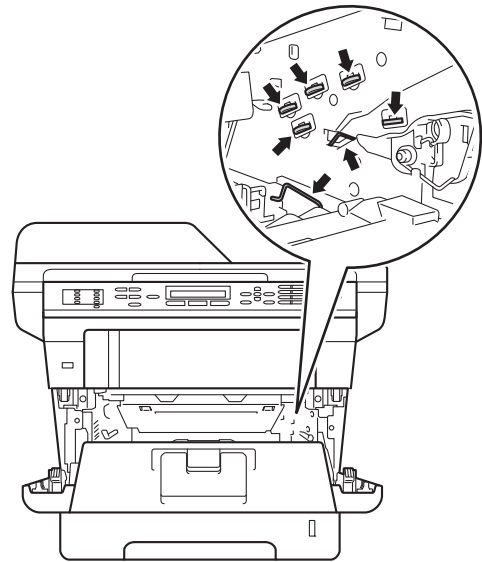
**⚠ 高溫表面**

使用機器後，機器的某些內部零件會很燙。請等到機器降溫後再觸碰機器的內部零件。

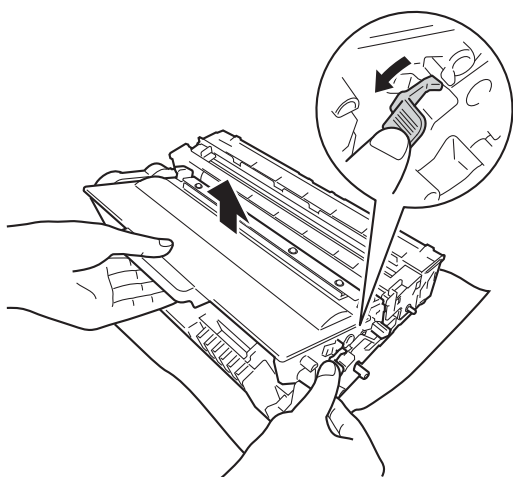


**重要事項**

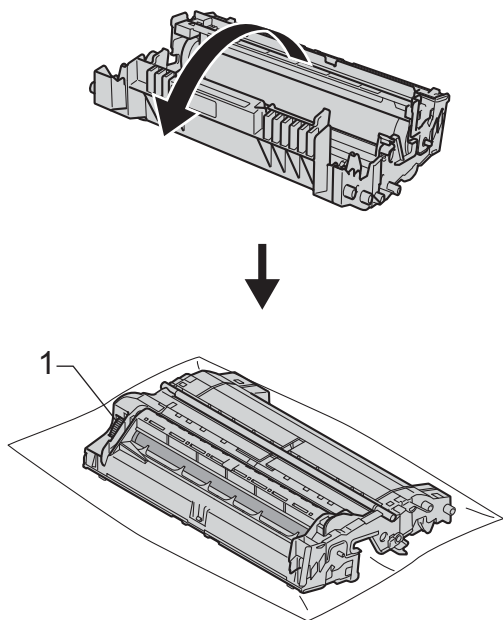
- 建議您將感光滾筒和碳粉匣組件放在一張廢紙或一塊布上，以免不小心灑出碳粉。
- 小心處理感光滾筒和碳粉匣組件。如果碳粉灑在您手上或衣服上，請立即用冷水擦拭或清洗。
- 為避免機器受到靜電損壞，切勿碰觸下圖中顯示的電極。



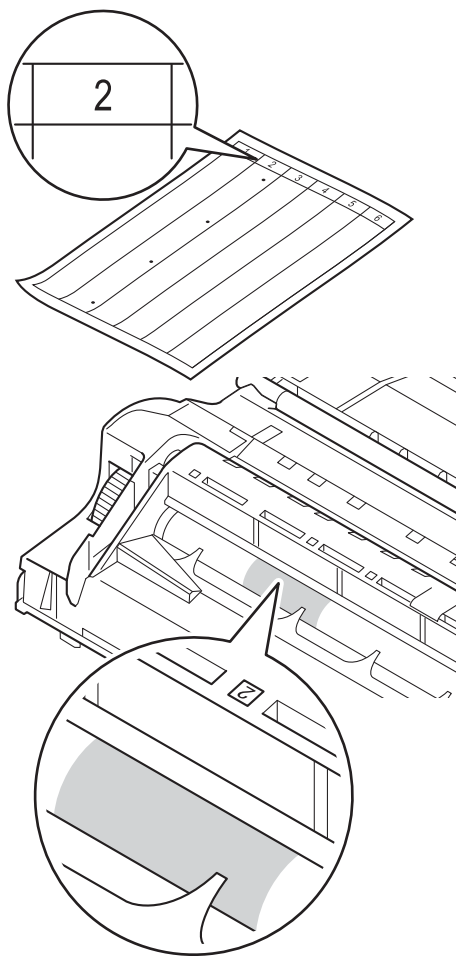
- 6 按下綠色鎖定桿，從感光滾筒中取出碳粉匣。



- 7 轉動感光滾筒，如下圖所示。確定感光滾筒的齒輪 (1) 在左邊。

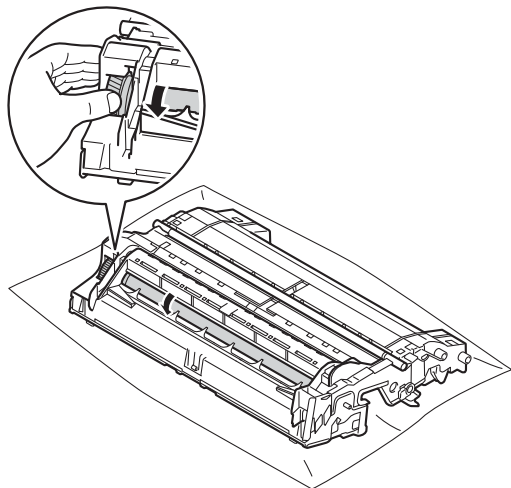


- 8 使用感光滾筒旁的編號標記找出污點的位置。例如，如果檢查列印頁第 2 欄出現圓點，表示感光滾筒的“2”區域有污點。

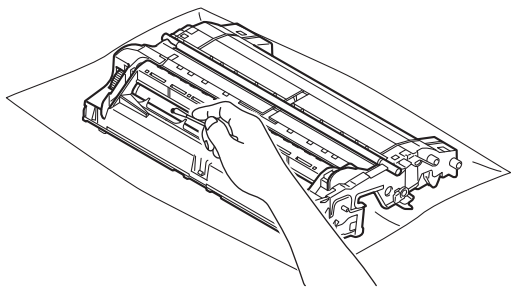


A

- 9 用手朝您的方向轉動感光滾筒的齒輪，同時檢查懷疑有問題的區域表面。



- 10 找到感光滾筒上符合感光滾筒檢查列印頁的污點時，用棉花棒輕輕擦拭感光滾筒表面，直到去除表面的污點為止。

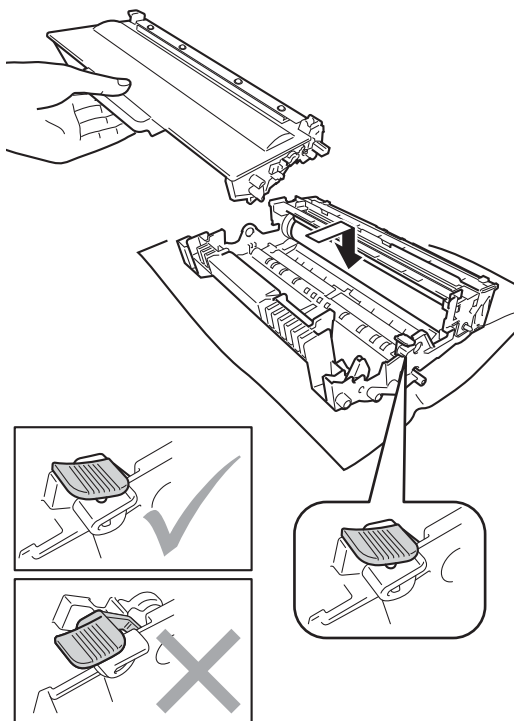


### ❗ 重要事項

切勿用尖銳物品或任何液體清潔具感光性的感光滾筒表面。

- 11 將感光滾筒翻轉回去。

- 12 將碳粉匣裝回感光滾筒，直到聽見卡入定位。如果碳粉匣安裝正確，感光滾筒上的綠色鎖定桿會自動抬起。

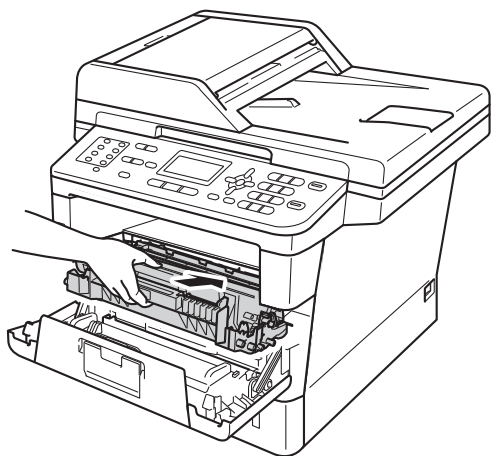


### 📝 註釋

確定碳粉匣正確裝入感光滾筒，否則可能會與感光滾筒分離。



- 13 將感光滾筒和碳粉匣組件裝回機器。



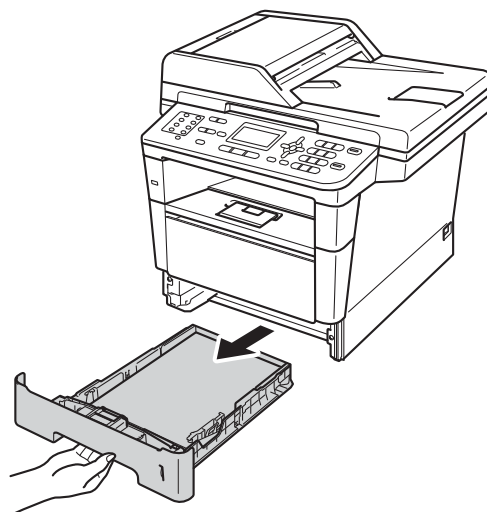
- 14 關閉機器前蓋。
- 15 開啟機器的電源開關。

## 清潔取紙滾輪

定期清潔取紙滾輪可確定正確進紙，以避免發生卡紙。

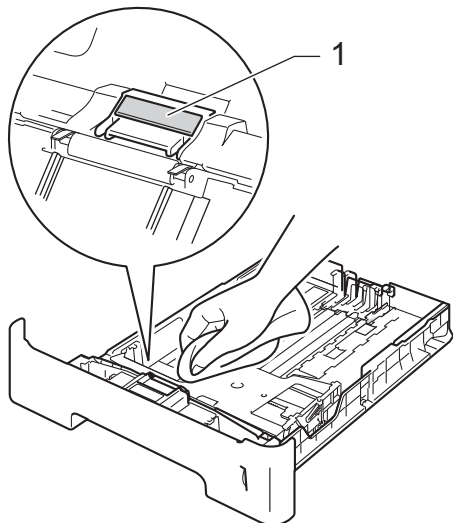
如果出現進紙問題，請依照下列說明清潔取紙滾輪：

- 1 關閉機器的電源開關。
- 2 先拔掉電話線，接著拔除所有傳輸線，然後從 AC 電源插座拔掉電源線。
- 3 將紙匣完全拉出機器。

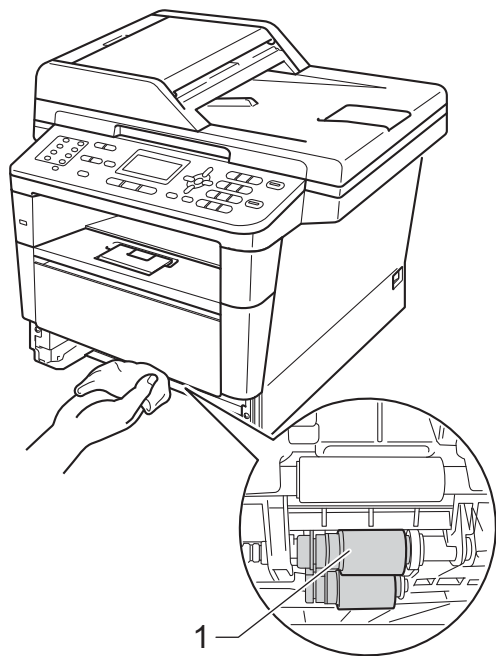


A

- 4 擰乾用溫水泡過的不織布，然後擦拭紙匣的分隔片 (1)，以清除灰塵。



- 5 擦拭機器內部的兩個取紙滾輪 (1)，以清除灰塵。



- 6 將紙匣裝回機器內。

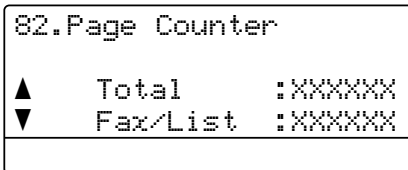
- 7 先將機器的電源線插回 AC 電源插座，接著連接所有傳輸線，然後插入電話線。

- 8 開啟機器的電源開關。

## 檢查頁面計數器

您可以查看機器的頁面計數器，以瞭解副本、列印頁面、報告和清單、傳真或摘要總計。

- 1 按功能、8、2。

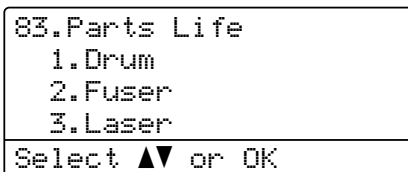


- 2 按▲或▼查看 Total (總頁數)、Fax/List (傳真/清單)、Copy (複印) 或 Print (列印)。
- 3 按停止 / 退出。

## 檢查零件的剩餘使用壽命

您可以在液晶螢幕上查看機器的零件使用壽命。

- 1 按功能、8、3。



- 2 按▲或▼選擇 1. Drum (1. 感光滾筒)、2. Fuser (2. 加熱組)、3. Laser (3. 雷射元件)、4. PF Kit MP (4. 上紙套件 MP)、5. PF Kit 1 (5. 上紙套件 1) 或 6. PF Kit 2 (6. 上紙套件 2)<sup>1</sup>。按 **OK**。

- 3 按停止 / 退出。

<sup>1</sup> 如果已安裝備用下層紙匣。

### 註釋

只有在安裝新零件時已重設零件計數器，使用壽命檢查才會準確。如果在已使用零件的使用壽命期間重設了該零件的使用壽命計數器，則使用壽命檢查將會不準確。

碳粉匣的剩餘使用壽命會列於使用者設定報告中。(請參閱 >> 第 56 頁 *如何列印報告*。)

## 更換定期維護零件

為保持列於品質，需要定期更換定期維護零件。列印約 50,000 頁<sup>1</sup>後需要更換上紙套件 MP，列印約 100,000 頁<sup>1</sup>後需要更換上紙套件 1、上紙套件 2、加熱組和雷射元件。液晶螢幕顯示下列訊息時，請聯絡 Brother 客戶服務中心。

| 液晶螢幕訊息                                                       | 說明               |
|--------------------------------------------------------------|------------------|
| Replace Parts<br>(更換零件)<br>Fuser Unit<br>(加熱組元件)             | 更換加熱組。           |
| Replace Parts<br>(更換零件)<br>Laser Unit<br>(雷射元件)              | 更換雷射元件。          |
| Replace Parts<br>(更換零件)<br>PF Kit 1<br>(上紙套件 1)              | 更換紙匣的上紙套件。       |
| Replace Parts<br>(更換零件)<br>PF Kit 2<br>(上紙套件 2) <sup>2</sup> | 更換下層紙匣(備用)的上紙套件。 |
| Replace Parts<br>(更換零件)<br>PF Kit MP<br>(上紙套件 MP)            | 更換多用途紙匣的上紙套件。    |

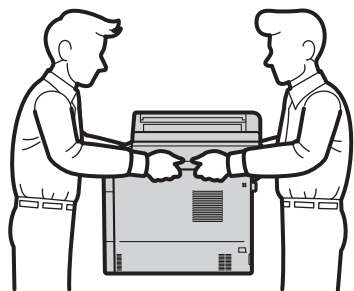
<sup>1</sup> A4 或 Letter 尺寸單面文件。

<sup>2</sup> 如果已安裝備用下層紙匣。

## 包裝及運送機器

### 警告

本機器重達 15.8 kg 以上。為避免受傷，應至少由兩個人合力抬起機器 (MFC-8510DN 除外)。放下機器時，請小心勿夾傷手指。

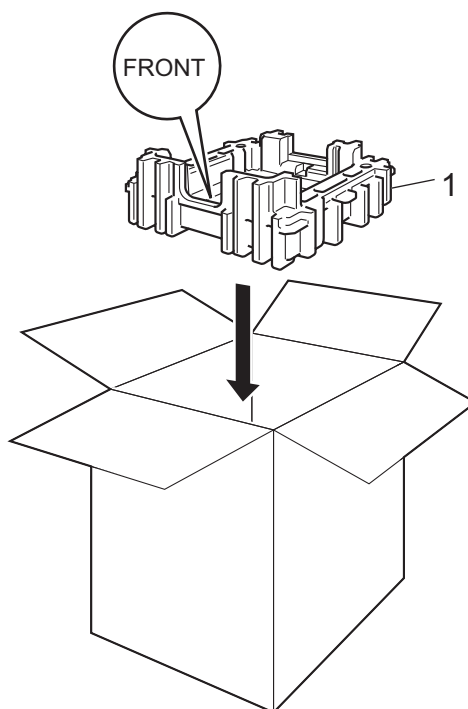


如果您使用下層紙匣，搬運機器前請務必先取出下層紙匣，否則可能會因為機器與下層紙匣連接不牢固而導致您受傷或機器損壞。

### 註釋

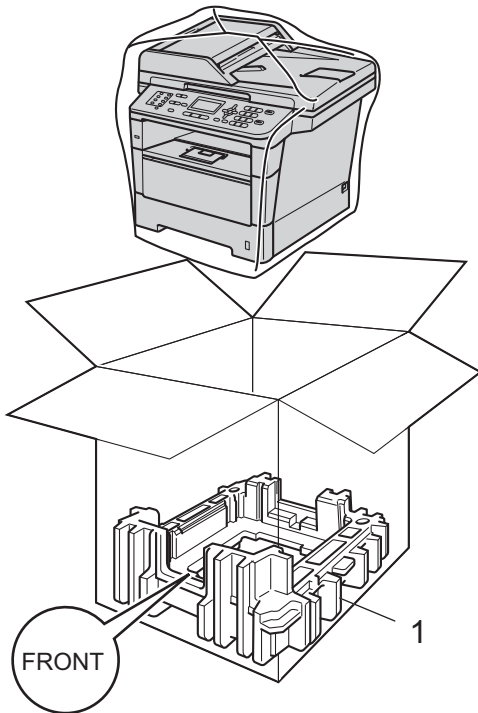
- 如果基於某些理由而必須運送機器，請使用原包裝小心重新包裝機器，以免轉運過程中受損。應向運輸業者購買足夠的機器保險。
- 因參與汰舊換新計劃而將機器交回 Brother 處理時，請僅包裝機器本體，保留所有獨立的零件，包括感光滾筒、碳粉匣及印刷品，以便搭配「換回」的機器使用。

- 1 關閉機器的電源開關。關閉機器至少 10 分鐘以降溫。
- 2 拆下所有傳輸線，並拔下 AC 電源插座上的電源線。
- 3 將包裝材料 (1) 放入紙箱。

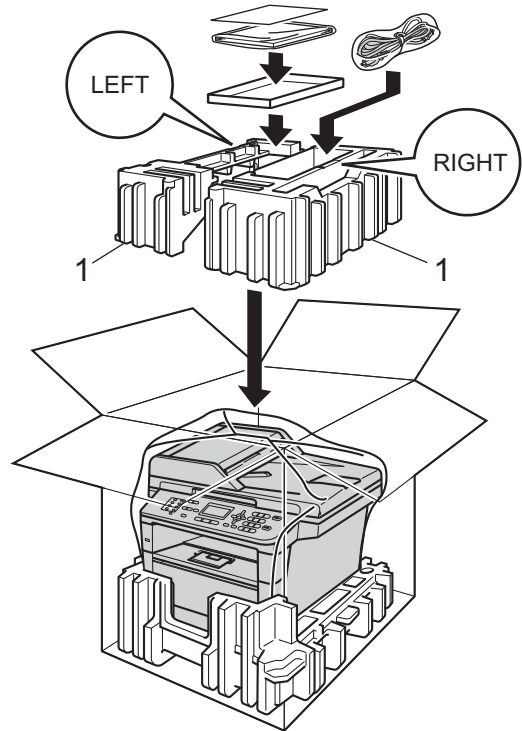


A

- 4 將機器包裹在塑膠袋中，然後將其放在底部包裝材料 (1) 上。



- 5 將兩個包裝材料件 (1) 放入紙箱，使機器的右側與其中一個包裝材料件上的「RIGHT」標示相匹配，機器左側與另一個包裝材料件上的「LEFT」標示相匹配。將 AC 電源線和書面資料裝入原來的紙箱，如下圖所示。

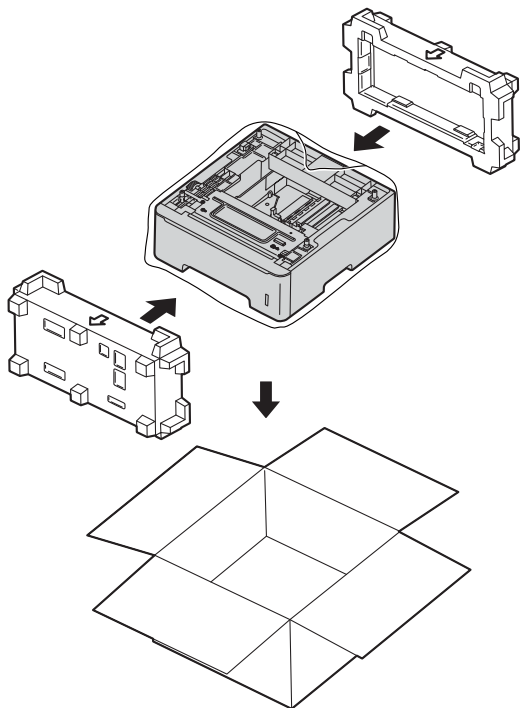


 註釋

因參與汰舊換新計劃而將機器交回 Brother 處理時，請僅包裝機器本體，保留所有獨立的零件，包括感光滾筒、碳粉匣及印刷品，以便搭配「換回」的機器使用。

- 6 關閉紙箱並用膠帶密封。

- 7 < 如有下層紙匣 >  
重新包裝下層紙匣，如下圖所示。



# B

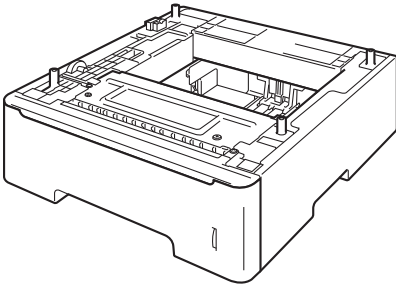
## 選用配件

### 選用配件

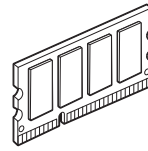
本機器備有以下選用配件供您選擇。您可使用這些項目增加機器的功能。

#### 下層紙匣組件

LT-5400



#### SO-DIMM 記憶體

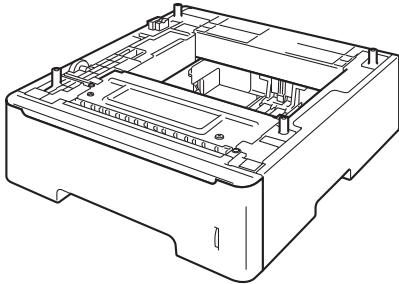




## 備用紙匣 (LT-5400)

可安裝備用下層紙匣，它可容納多達 500 張 80 g/m<sup>2</sup> 紙。

安裝有備用紙匣時，機器可容納多達 800 張普通紙。



如需設定的詳細資訊，請參閱下層紙匣組件隨附的說明書。

### 警告

如果您使用下層紙匣，搬運機器前請務必先取出下層紙匣，否則可能會因為機器與下層紙匣連接不牢固而導致您受傷或機器損壞。

## 記憶體

MFC-8910DW 帶有 128 MB 的標準記憶體，MFC-8510DN 帶有 64 MB 的標準記憶體。所有型號都有一個擴充記憶體的備用插槽。加裝一個 SO-DIMM (小型雙同軸記憶體模組)，MFC-8910DW 可增加最多 384 MB 記憶體，而 MFC-8510DN 則可增加最多 320 MB 記憶體。

### SO-DIMM 種類

您可安裝下列 SO-DIMM：

- 256 MB Kingston KTH-LJ2015/256
- 256 MB Transcend TS256MHP423A

### 註釋

- 如需詳細資訊，請造訪 Kingston Technology 網站 (<http://www.kingston.com/>)。
- 如需詳細資訊，請造訪 Transcend 網站 (<http://www.transcend.com.tw/>)。

一般而言，SO-DIMM 必須符合下列規格：

|         |                           |
|---------|---------------------------|
| 種類      | 144 針腳和 16 位元輸出           |
| CAS 延遲  | 4                         |
| 時脈頻率    | 267 MHz (533 Mb/秒/針腳) 或以上 |
| 容量      | 256 MB                    |
| 高度      | 30.0 mm                   |
| DRAM 種類 | DDR2 SDRAM                |

#### 註釋

- 有些 SO-DIMM 可能無法與本機器共用。
- 如需詳細資訊，請聯絡您購買機器的經銷商或 Brother 客戶服務中心。

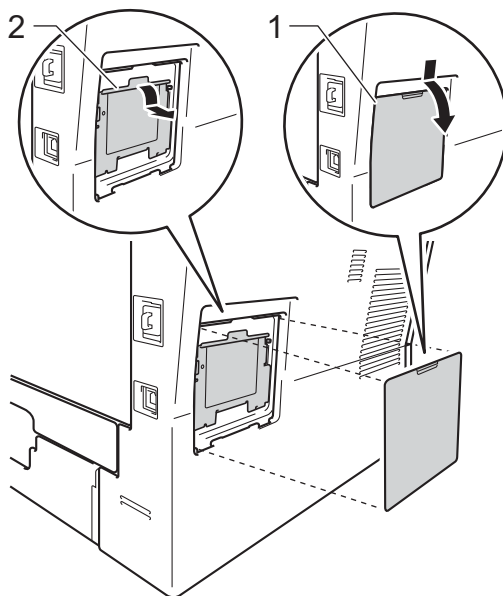
## 加裝記憶體

- 1 關閉機器的電源開關。拔掉電話線。
- 2 從機器上拆下介面傳輸線，並拔下 AC 電源插座上的電源線。

#### 註釋

安裝或移除 SO-DIMM 之前請務必先關閉機器的電源開關。

- 3 先後移除 SO-DIMM 的塑膠蓋 (1) 和金屬蓋 (2)。

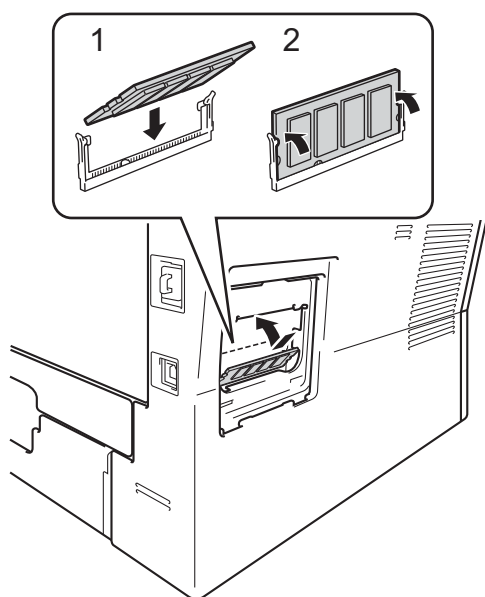


- 4 拆開 SO-DIMM，握住其邊緣。

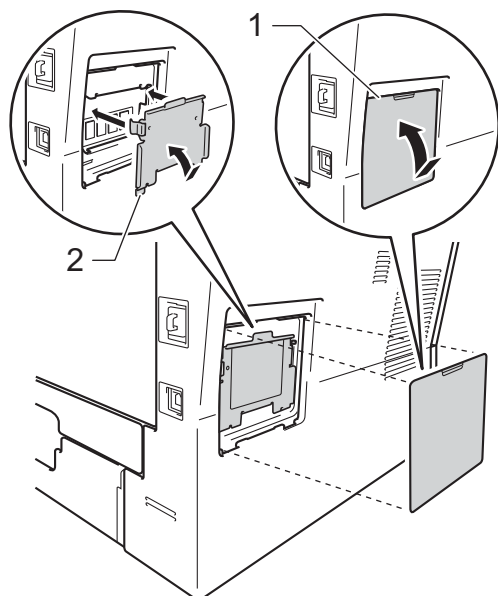
#### 重要事項

為避免機器受到靜電損壞，切勿碰觸記憶體晶片或板面。

- 5 握住 SO-DIMM 的邊緣，將 SO-DIMM 的凹口與插槽的突出部位對齊。以對角方式插入 SO-DIMM (1)，然後向介面板方向傾斜，直到其卡入定位並發出卡嗒聲 (2)。



- 6 將 SO-DIMM 的金屬蓋 (2) 和塑膠蓋 (1) 先後裝回原位。



- 7 先將機器電源線插回 AC 電源插座，再連接介面傳輸線。
- 8 插入電話線。開啟機器的電源開關。



### 註釋

若要確認您已正確安裝 SO-DIMM，可列印顯示目前 RAM 大小的使用者設定清單。(請參閱 >> 第 56 頁 *如何列印報告*。)

該綜合列表列出了在 Brother 各手冊中出現的功能及術語。機件可用功能隨所購買型號的不同而有所差異。

### ADF (自動進紙槽)

您可以將文件放入 ADF，每次自動掃描一頁。

### 自動縮小

縮小傳入傳真的尺寸。

### 自動傳真傳輸

無需拿起外置電話的聽筒或按免持聽筒即可發送傳真。

### 自動重撥

此功能開啟時，如果傳真撥號因線路繁忙而未能接通，五分鐘後機器會自動重撥上次撥打的傳真號碼。

### 備份列印

本機器會列印接收並儲存在記憶體中的每份傳真。此安全功能可避免突然斷電時導致訊息遺失。

### 整批發送

將所有預定發送到同一個傳真號碼的延遲傳真整批發送，以節約成本。

### 蜂鳴器音量

機器在您按鍵或操作錯誤時所發出嗶嗶聲的音量設定。

### 廣播

用於將同一條傳真訊息同時發送到多個號碼。

### 取消工作

取消程式化的列印工作並將其從機器記憶體中清除。

### CNG 音

傳真機器在自動發送傳真的過程中發出的特殊音頻(嗶嗶聲)，提示接收機器目前有來電。

### 編碼方式

對文件中所包含訊息進行編碼的方式。所有傳真機器必須使用改進型哈夫曼(MH)的最低標準。如果接收機器支援，本機器可以使用二維壓縮編碼(MR)、改進型二維壓縮編碼(MMR)和 JBIG 等更先進的壓縮方式。

### 通訊錯誤

傳真發送或接收過程中發生的錯誤，通常由線路雜訊或靜電引起。

### 相容群組

傳真機器之間的通訊能力。ITU-T 各群組之間相互兼容。

### 對比度

用於深色或淺色文件的補償設定，可以使深色文件的傳真或副本變得更亮、淺色文件的傳真或副本變得更暗。

### 延遲傳真

在指定的當天稍晚時間發送傳真。

### 特殊響鈴 (台灣地區電信公司無提供此服務)

電話公司提供的一項收費服務，讓您能夠在現有電話線路上設置另一個電話號碼。Brother 機器將此號碼專用於收發傳真。

### 雙向存取

本機器在發送傳真或者接收或列印傳入傳真時，可以將外送傳真或預定工作掃描到記憶體。

### 簡易接收

此功能開啟時，如果您應答了傳真來電而使傳真中斷，機器可以自動回應 CNG 音。

### ECM (錯誤修正模式)

檢測傳真發送過程中的錯誤，並重新發送出錯的傳真頁面。

### 分機電話

插在牆上電話插孔中、使用傳真號碼的電話。

### 外置電話

插在機器 EXT 插孔中的電話。

### F/T 鈴響時間

Brother 機器發出偽/兩聲鈴聲 (接收模式設定為傳真 / 電話時) 提示您接聽機器已應答的語音來電的時長。

### 傳真轉傳

將接收到記憶體中的傳真發送到其他預先設定的傳真號碼。

### 傳真日誌

列出前 200 個傳入和外送傳真的相關資訊。TX 表示發送。RX 表示接收。

### 傳真接收代碼

#### (僅適用於傳真 / 電話模式)

在分機或外置電話上應答傳真來電時按此代碼 (\*51)。

### 傳真儲存

您可以將傳真儲存到記憶體中。

### 傳真音

發送方和接收方的傳真機器進行通訊時發出的訊號。

### 傳真 / 電話

您可以接收傳真和電話來電。使用電話答錄機 (TAD) 時，請勿使用此模式。

### 精細解析度

解析度為 203 × 196 dpi，適用於傳真小號字體列印文件和圖形。

### 灰階

複印和傳真照片時可以使用的灰度底紋。

### 群組號碼

儲存在快捷鍵或快速撥號位置的快捷鍵和快速撥號號碼的組合，用於廣播。

### 日誌週期

自動列印傳真日誌報告的預定時間週期。您可以隨時列印傳真日誌，而不影響日誌週期。

### LCD (液晶螢幕)

進行螢幕設定時，機器的螢幕會顯示互動訊息；機器閒置時，螢幕則顯示日期和時間。

### 手動傳真

按免持聽筒時，聽到傳真接收機器應答音後按**啟動**開始傳輸。

## 選單模式

用於變更機器設定的設定模式。

## OCR (光學字元識別)

Presto! PageManager 軟體應用程式能夠將影像文字轉化為可以編輯的文字。

## 快捷鍵

機器控制面板上的按鍵，用於儲存號碼以便您輕鬆撥號。同時按**轉換**和快捷鍵，可在該快捷鍵上儲存第二個號碼。

## 無紙接收

機器缺紙時，可將傳真接收到機器的記憶體中。

## 海外模式

暫時變更傳真音，以適應海外電話線路上的雜訊和靜電干擾。

## 傳真通知

此功能開啟時，機器會在將傳真接收到記憶體時撥打您的行動電話或傳呼機。

## 暫停

使用撥號盤撥號或儲存快捷鍵或快速撥號號碼時，您可以在撥號序列中插入 3.5 秒的延遲。按**重撥 / 暫停**相應次數 (視乎需要)，以插入所需暫停的時長。

## 輪詢

傳真機器撥打另一台傳真機器以取回等待中的傳真訊息的過程。

## 實時發送

記憶體已滿時，您可以實時發送傳真。

## 剩餘的工作

您可以查看記憶體中等待的已設定傳真工作，也可以單獨取消工作。

## 遠端存取代碼

您自己的四位數代碼 (---\*)，用於遠端撥打和存取您的機器。

## 遠端擷取存取

使用按鍵式電話即可遠端存取本機器。

## 解析度

每英寸縱向和橫向線條的行數。

## 鈴聲延遲

機器在 Fax Only (僅傳真) 和 Fax/Tel (傳真/電話) 模式下應答來電前的響鈴次數。

## 響鈴音量

機器響鈴的音量設定。

## 掃描

將紙質文件的電子影像傳輸到電腦的處理過程。

## 搜尋

一份電子清單，按字母順序列出已儲存的快捷鍵、快速撥號和群組號碼。

## 快速撥號

預先設定的電話號碼，用於簡易撥號。

## 本機識別資訊

顯示在傳真頁面頂端的預先儲存資訊，包含發送方的名稱和傳真號碼。

## TAD (電話答錄機)

您可以將外置裝置或答錄機連接到本機器的 EXT. 插孔。

## 電話接聽代碼 (僅適用於傳真 / 電話模式)

機器應答語音來電時會發出偽/兩聲鈴聲。您可以按此代碼 (#51) 在分機上接聽。

## 電話索引清單

按數字順序列出儲存在快捷鍵和快速撥號記憶體中的名稱和電話號碼。

## 臨時設定

您可以為每次傳真發送和複印設定某些選項，而不變更預設設定。

## 音頻

按鍵式電話的電話線路上使用的一種撥號形式。

## 傳輸

透過電話線路將傳真從本機器發送到接收傳真機器的過程。

## 傳輸驗證報告

關於各次傳輸的報告，上面顯示傳輸日期、時間和號碼。

## 使用者設定清單

顯示機器目前設定的列印報告。

# D

## 索引

### A

Apple Macintosh  
請參閱軟體使用說明書。

### C

ControlCenter2 (適用於 Macintosh)  
請參閱軟體使用說明書。  
ControlCenter4 (適用於 Windows®)  
請參閱軟體使用說明書。

### L

LCD (液晶螢幕)  
對比度 ..... 6

### M

Macintosh  
請參閱軟體使用說明書。

### P

PC-Fax  
請參閱軟體使用說明書。  
Presto! PageManager  
請參閱軟體使用說明書。另請參閱  
Presto! PageManager 應用程式中的說  
明。

### T

TAD (電話答錄機), 外接 ..... 42  
帶雙線路插孔 ..... 42

### W

Wi-Fi Direct™ ..... i  
Windows®  
請參閱軟體使用說明書。

### 四畫

手動  
發送 ..... 20

### 六畫

休眠模式 ..... 4  
列印  
記憶體中的傳真 ..... 39  
報告 ..... 56  
請參閱軟體使用說明書。  
安全性  
安全功能鎖  
公共使用者模式 ..... 10  
受限使用者 ..... 10  
管理員密碼 ..... 9  
限制撥號 ..... 15  
設定鎖 ..... 13

### 七畫

免持聽筒鍵 ..... 41  
快速撥號  
存取代碼和信用卡號碼 ..... 43  
群組撥號  
設定廣播群組 ..... 44  
廣播 ..... 21  
使用群組 ..... 21  
每頁 N 版 (版面配置) ..... 65  
沉睡模式 ..... 5

### 八畫

取消  
記憶體中的傳真工作 ..... 25  
等待重撥的工作 ..... 25  
進行中的廣播 ..... 22  
傳真儲存 ..... 32  
遠端傳真選項 ..... 33



|                       |    |
|-----------------------|----|
| 受限使用者 .....           | 10 |
| 延遲整批發送 .....          | 24 |
| 放大 / 縮小鍵 .....        | 58 |
| 版面配置 ( 每頁 N 版 ) ..... | 65 |

## 九畫

|                 |        |
|-----------------|--------|
| 品質              |        |
| 複印 .....        | 60, 62 |
| 封面頁 .....       | 25     |
| 列印格式 .....      | 27     |
| 自訂備註 .....      | 26     |
| 僅適用於下一份傳真 ..... | 26     |
| 適用於所有傳真 .....   | 27     |
| 重撥 / 暫停鍵 .....  | 43     |
| 音量，設定           |        |
| 喇叭 .....        | 3      |
| 蜂鳴器 .....       | 2      |
| 響鈴 .....        | 2      |

## 十畫

|                        |    |
|------------------------|----|
| 夏令時間 .....             | 3  |
| 記憶體                    |    |
| 加裝 DIMM ( 選用配件 ) ..... | 89 |
| 安裝 .....               | 90 |
| 儲存 .....               | 1  |

## 十一畫

|                   |    |
|-------------------|----|
| 掃描                |    |
| 請參閱軟體使用說明書。       |    |
| 排序 .....          | 61 |
| 清潔                |    |
| 掃描器 .....         | 74 |
| 感光滾筒 .....        | 77 |
| 電極絲 .....         | 75 |
| 連接                |    |
| 雙線路外置答錄機或電話 ..... | 42 |

## 十二畫

|                 |        |
|-----------------|--------|
| 報告 .....        | 55, 56 |
| 如何列印 .....      | 56     |
| 使用者設定 .....     | 56     |
| 無線網路報告 .....    | 56     |
| 傳真日誌 .....      | 55, 56 |
| 日誌週期 .....      | 55     |
| 傳輸驗證 .....      | 55     |
| 感光滾筒檢查頁列印 ..... | 56     |
| 電話索引清單 .....    | 56     |
| 網路設置 .....      | 56     |

### 插孔

|             |        |
|-------------|--------|
| 轉換到 RJ11 插孔 |        |
| 三向轉換器 ..... | 41, 42 |

### 無線網路

請參閱快速安裝指南和網路使用說明書。

## 十三畫

### 傳真，獨立

|                     |        |
|---------------------|--------|
| 接收                  |        |
| 到記憶體 ( 傳真儲存 ) ..... | 32     |
| 從遠端站點取回 .....       | 35, 36 |
| 通話結束後 .....         | 38     |
| 傳真接收圖章 .....        | 38     |
| 傳真通知 .....          | 31     |
| 傳真轉傳 .....          | 36     |
| 輪詢接收 .....          | 40     |
| 縮小以適合紙張 .....       | 37     |
| 發送 .....            | 17     |
| 手動 .....            | 20     |
| 目的地顯示 .....         | 28     |
| 延遲傳真 .....          | 24     |
| 延遲整批 .....          | 24     |
| 海外 .....            | 23     |
| 從記憶體 ( 雙向存取 ) ..... | 21     |
| 從記憶體中取消 .....       | 25     |
| 通話結束後 .....         | 20     |
| 解析度 .....           | 19     |
| 實時發送 .....          | 23     |
| 對比度 .....           | 18     |

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| 廣播                    | 21     |
| 輪詢發送                  | 29     |
| 傳真 / 電話模式             |        |
| 接收傳真                  | 41     |
| 傳真代碼                  |        |
| 遠端存取代碼                | 34     |
| 變更                    | 34     |
| 傳真通知                  | 31     |
| 編制行動電話號碼              | 31     |
| 編制傳呼機號碼               | 30     |
| 傳真儲存                  | 32     |
| 從記憶體列印                | 39     |
| 開啟                    | 32     |
| 關閉                    | 33     |
| 傳真轉傳                  |        |
| 遠端變更                  | 35, 36 |
| 編制號碼                  | 30     |
| 感光滾筒                  |        |
| 清潔                    | 75, 77 |
| 檢查 (剩餘使用壽命)           | 83     |
| 節省碳粉                  | 4      |
| 解析度                   |        |
| 為下一份傳真設定              | 19     |
| 傳真 (標準、細緻、超細緻、<br>相片) | 19     |
| 解析度鍵                  | 19     |
| 電話線路                  |        |
| 轉接線路                  | 41     |
| 轉換牆上插座                | 41     |
| 雙線路電話系統               | 41, 42 |

## 十四畫

|             |    |
|-------------|----|
| 網路          |    |
| 列印          |    |
| 請參閱網路使用說明書。 |    |
| 掃描          |    |
| 請參閱軟體使用說明書。 |    |
| 傳真          |    |
| 請參閱軟體使用說明書。 |    |
| 維護，例行       | 72 |
| 檢查零件的剩餘使用壽命 | 83 |
| 遠端設定        |    |

|             |    |
|-------------|----|
| 請參閱軟體使用說明書。 |    |
| 遠端擷取        | 34 |
| 存取代碼        | 34 |
| 取回傳真        | 35 |
| 指令          | 36 |

## 十五畫

|               |            |
|---------------|------------|
| 廣播            | 21         |
| 取消            | 22         |
| 設定群組          | 44         |
| 廣播群組          | 44         |
| 撥號            |            |
| 存取代碼和信用卡號碼    | 43         |
| 限制撥號          | 15         |
| 群組 (廣播)       | 21         |
| 撥號前置碼         | 6          |
| 複印            |            |
| 2 合 1 ID 複印   | 67         |
| 每頁 N 版 (版面配置) | 65         |
| 使用 ADF        | 61, 66     |
| 使用掃描器平台       | 61, 65, 66 |
| 放大 / 縮小鍵      | 58         |
| 品質            | 62         |
| 排序            | 61         |
| 對比度           | 64         |
| 選項鍵           | 60         |
| 臨時設定          | 58         |
| 鍵             | 58         |
| 雙面鍵           | 68, 70     |
| 輪詢            |            |
| 輪詢接收          | 40         |
| 輪詢發送          | 29         |

## 十六畫

|             |    |
|-------------|----|
| 機器資訊        |    |
| 頁面計數        | 83 |
| 檢查零件的剩餘使用壽命 | 83 |
| 靜音模式        | 5  |

## 十七畫

---

|              |    |
|--------------|----|
| 縮小           |    |
| 副本 .....     | 58 |
| 傳入傳真 .....   | 37 |
| 臨時複印設定 ..... | 58 |

## 十八畫

---

|               |        |
|---------------|--------|
| 斷電 .....      | 1      |
| 雙向存取 .....    | 21     |
| 雙面複印 .....    | 68     |
| 雙線路電話系統 ..... | 41, 42 |

# brother®

請造訪我們的全球網站  
<http://www.brother.com/>

本機器僅允許在購買國使用。當地 Brother 公司或其授權維修中心僅為在該國購買的機器提供技術支援。