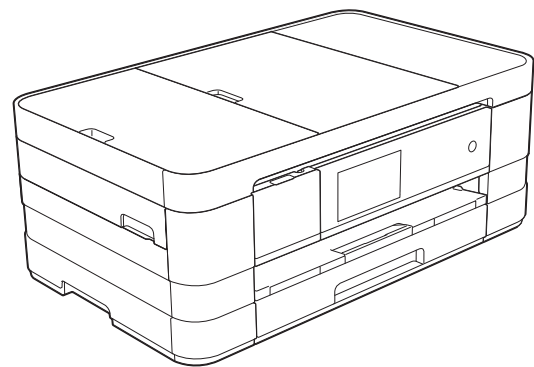


Manual Básico do Utilizador

MFC-J4510DW
MFC-J4710DW



Se precisar de contactar a Assistência Técnica ao Cliente

**Preencha as seguintes informações para futura
consulta:**

**Número do Modelo: MFC-J4510DW e MFC-J4710DW
(assinale o número do seu modelo)**

Número de Série: ¹ _____

Data de Compra: _____

Local da Compra: _____

¹ **O número de série encontra-se na parte de trás da
unidade. Conserve este Manual do Utilizador junto
com o recibo de compra como um registo
permanente da sua compra, na eventualidade de
roubo, incêndio ou para o serviço de garantia.**

Registe o seu produto online em

<http://www.brother.com/registration/>

Localização dos Manuais do Utilizador

Nome do manual	Conteúdo	Localização
Guia de Segurança de Produto	Leia este manual primeiro. Leia as Instruções sobre Segurança antes de configurar o equipamento. Consulte este manual para se informar sobre marcas comerciais e restrições legais.	Impresso / Na caixa
Guia de Instalação Rápida	Siga as instruções para configurar o equipamento e instalar os controladores e o software para o sistema operativo e tipo de ligação que está a utilizar.	Impresso / Na caixa
Manual Básico do Utilizador	Aprenda as operações básicas de fax, cópia, digitalização e do PhotoCapture Center™ e saiba como substituir consumíveis. Consulte as sugestões para a solução de problemas.	Impresso / Na caixa ¹
Manual Avançado do Utilizador	Aprenda operações mais avançadas: fax, cópia, funções de segurança, impressão de relatórios e realização de manutenção de rotina.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador de Software	Sigas estas instruções para operações de impressão, digitalização, digitalização em rede, PhotoCapture Center™, configuração remota, PC-Fax, serviços da Web (digitalização) e para aceder ao utilitário Brother ControlCenter.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Manual do Utilizador de Rede	Este manual fornece informações úteis sobre configurações de rede com e sem fios, bem como sobre configurações de segurança para a utilização do equipamento Brother. Pode também obter informações sobre protocolos suportados pelo equipamento e sugestões detalhadas para a solução de problemas.	Ficheiro PDF / CD-ROM
Guia "Web Connect"	Este manual fornece informações úteis sobre o acesso a serviços Internet a partir do equipamento Brother, bem como sobre a transferência de imagens, a impressão de dados e o carregamento directo de ficheiros para serviços Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia de Instalação do "AirPrint"	Este manual fornece informações sobre a utilização do AirPrint para imprimir a partir do Mac OS X v10.7.x e do iPhone, iPod touch, iPad ou outro equipamento iOS para o equipamento Brother sem instalar um controlador de impressora.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia de Instalação do "Google Cloud Print"	Este manual fornece informações pormenorizadas sobre a utilização dos serviços Google Cloud Print™ para imprimir na Internet.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia Wi-Fi Direct™	Este manual fornece detalhes sobre a configuração e utilização do equipamento Brother para impressão sem fios directamente a partir de um equipamento móvel que suporte a norma Wi-Fi Direct™.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²
Guia de Imprimir/Digitalizar Portátil para o Brother iPrint&Scan	Este manual fornece informações úteis sobre a impressão a partir do equipamento móvel e sobre a digitalização do equipamento Brother para o equipamento móvel quando ligado a uma rede Wi-Fi.	Ficheiro PDF / Brother Solutions Center ²

¹ Pode variar consoante o país.

² Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Índice

(Manual Básico do Utilizador)

1	Informações gerais	1
	Utilizar a documentação	1
	Símbolos e convenções utilizados nesta documentação	1
	Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede	2
	Visualizar os Manuais do Utilizador	2
	Aceder à Assistência Brother (Windows®)	4
	Aceder à Assistência Brother (Macintosh).....	5
	Apresentação do painel de controlo	6
	LCD de ecrã táctil de 3,7" (93,4 mm)	8
	Configurar o ecrã Pronto	12
	Operações básicas	12
	Configurações dos atalhos	13
	Adicionar atalhos de cópia	13
	Adicionar atalhos de fax	14
	Adicionar atalhos de digitalização	15
	Adicionar atalhos Web Connect	17
	Alterar atalhos	18
	Editar nomes dos atalhos	18
	Eliminar atalhos	19
	Activar atalhos	19
	Configurações do volume	19
	Volume do toque	19
	Volume do sinal sonoro	20
	Volume do altifalante	20
	LCD de ecrã táctil	21
	Configurar o brilho da luz de fundo	21
2	Colocar papel	22
	Colocar papel e outros suportes de impressão	22
	Colocar papel na gaveta do papel #1	22
	Colocar papel mais pequeno (Foto, Foto L e envelopes).....	25
	Colocar papel na gaveta do papel #2 (MFC-J4710DW).....	29
	Colocar papel na ranhura de alimentação manual	36
	Área não imprimível.....	40
	Configurações do papel.....	41
	Tamanho e tipo do papel (MFC-J4510DW).....	41
	Tamanho e tipo do papel (MFC-J4710DW).....	42
	Utilização da gaveta em modo Cópia (MFC-J4710DW).....	42
	Utilização da gaveta em modo Fax (MFC-J4710DW)	43
	Papel admitido e outros suportes de impressão.....	43
	Suportes de impressão recomendados	44
	Manusear e utilizar suportes de impressão	44
	Seleccionar o suporte de impressão correcto	45

3	Colocar documentos	48
	Como colocar documentos	48
	Utilizar o ADF	48
	Utilizar o vidro do digitalizador.....	49
	Área não digitalizável	50
4	Enviar um fax	51
	Como enviar um fax.....	51
	Parar os faxes	53
	Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes	53
	Transmissão de faxes a cores.....	53
	Cancelar um fax em curso.....	54
	Como pré-visualizar um fax a enviar	54
	Relatório de verificação da transmissão.....	55
5	Receber um fax	56
	Modos de recepção	56
	Seleccionar o modo de recepção	56
	Utilizar os modos de recepção	58
	Somente Fax	58
	Fax/Tel.....	58
	Manual.....	58
	TAD externo	58
	Configurações do modo de recepção.....	59
	Atraso do toque	59
	Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)	59
	Detecção de Fax	60
	Pré-visualizar faxes (apenas monocromático).....	61
	Como pré-visualizar um fax recebido	61
	Desactivar a pré-visualização de faxes	63
6	Telefone e equipamentos externos	64
	Operações de voz.....	64
	Modo Fax/Tel.....	64
	Identificação de chamada.....	64
	Serviços telefónicos.....	65
	Configurar o tipo de linha telefónica	65
	Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo	66
	Configurações das ligações	67
	Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo.....	68
	Ligações multi-linhas (PBX)	68
	Telefones externos e extensões telefónicas.....	69
	Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica	69
	Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas.....	69
	Utilizar códigos remotos	70

7	Marcar e guardar números	71
	Como marcar	71
	Marcação manual	71
	Marcação a partir do livro de endereços	71
	Remarcação de fax	72
	Operações de marcação adicionais	72
	Histórico de chamadas efectuadas	72
	Histórico de identificação de chamadas	73
	Guardar números.....	74
	Armazenar uma pausa	74
	Guardar números no livro de endereços	74
	Alterar nomes ou números do livro de endereços	75
8	Fazer cópias	76
	Como copiar	76
	Parar a cópia	76
	Configurações predefinidas para cópia	77
	Opções de cópia	78
	Tipo de papel.....	78
	Tamanho do papel.....	79
	Seleccção da gaveta (MFC-J4710DW).....	79
9	Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash	80
	Operações do PhotoCapture Center™ (modo FOTO)	80
	Utilizar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash.....	80
	Como começar	81
	Imprimir imagens	83
	Ver fotografias	83
	Configurações de impressão do PhotoCapture Center™	84
	Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash.....	84
10	Como imprimir a partir de um computador	88
	Imprimir um documento	88
11	Como digitalizar para um computador	89
	Antes de digitalizar	89
	Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®).....	90
	Como alterar as configurações do modo DIGITALIZAR do equipamento para a digitalização para PDF.....	93
	Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ecrã táctil	94

A	Manutenção de rotina	96
	Substituir os cartuchos de tinta.....	96
	Limpar e verificar o equipamento	99
	Limpar o vidro do digitalizador.....	99
	Limpar a cabeça de impressão	100
	Verificar a qualidade de impressão	101
	Verificar o alinhamento da impressão	102
B	Solução de problemas	104
	Identificar o problema	104
	Mensagens de erro e de manutenção	106
	Apresentação de animações de erro.....	117
	Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax	117
	Encravamento de documentos	118
	Encravamento da impressora ou do papel.....	120
	Se tiver dificuldades com o equipamento	127
	Detecção do tom de marcação.....	138
	Interferência na linha telefónica / VoIP	138
	Informações do equipamento	139
	Verificar o número de série	139
	Funções de reposição	139
	Como efectuar a reposição do equipamento.....	140
C	Tabelas de configurações e funções	141
	Utilizar as tabelas de configurações	141
	Tabelas de configurações.....	142
	Tabelas de funções	158
	Introduzir texto	183
	Introduzir espaços	183
	Fazer correcções.....	183
D	Especificações	184
	Geral	184
	Suportes de impressão.....	187
	Fax.....	189
	Cópia	190
	PhotoCapture Center™	191
	PictBridge	192
	Digitalizador	193
	Impressora.....	194
	Interfaces	195
	Rede	196
	Requisitos do computador	197
	Consumíveis	198
E	Índice remissivo	199

Índice

(Manual Avançado do Utilizador)

O Manual Avançado do Utilizador descreve as seguintes funções e operações.

Pode ver o Manual Avançado do Utilizador no CD-ROM.

1 Configuração geral

NOTA IMPORTANTE
Armazenamento na memória
Horário de poupança de energia automático
Modo espera
LCD de ecrã táctil

2 Funções de segurança

Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)
Restringir a marcação

3 Enviar um fax

Opções de envio adicionais
Operações de envio adicionais
Descrição geral do polling

4 Receber um fax

Recepção na memória (apenas Monocromático)
Recolha remota
Operações de recepção adicionais
Descrição geral do polling

5 Marcação e memorização de números

Operações de voz
Operações de marcação adicionais
Outras formas de memorizar números

6 Imprimir relatórios

Relatórios de fax
Relatórios

7 Fazer cópias

Opções de cópia
Atalhos de cópia A3

8 Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash

Operações do PhotoCapture Center™
Imprimir imagens
Configurações de impressão do PhotoCapture Center™
Digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash

9 Imprimir fotografias a partir de uma câmara

Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara PictBridge
Imprimir fotografias directamente a partir de uma câmara digital (sem PictBridge)

A Manutenção de rotina

Limpar e verificar o equipamento
Embalar e transportar o equipamento

B Glossário

C Índice remissivo

Utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um equipamento da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

Símbolos e convenções utilizados nesta documentação

Os seguintes símbolos e convenções são utilizados em toda a documentação.

Negrito	Letras em negrito identificam os números do teclado de marcação do painel táctil e os botões existentes no ecrã do computador.
<i>Itálico</i>	Letras em itálico chamam a atenção para itens importantes ou remetem para um tópico relacionado.
Courier New	Texto no tipo de letra Courier New identifica mensagens no ecrã táctil do equipamento.

ADVERTÊNCIA

ADVERTÊNCIA indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em morte ou ferimentos graves.

AVISO

AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em ferimentos ligeiros ou moderados.

IMPORTANTE

IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não for evitada, pode resultar em danos materiais ou impedir o funcionamento do produto.

NOTA

As Notas indicam o que fazer se ocorrerem determinadas situações ou oferecem sugestões sobre como a operação funciona em conjunto com outras funções.



Os ícones de Perigo Eléctrico alertam-no para possíveis choques eléctricos.

Aceder ao Manual Avançado do Utilizador, ao Manual do Utilizador de Software e ao Manual do Utilizador de Rede

Este Manual Básico do Utilizador não contém todas as informações sobre o equipamento, tais como utilizar as funções avançadas de Fax, Copiar, PhotoCapture Center™, Impressora, Digitalizador, PC-Fax e Rede. Quando estiver preparado para obter informações pormenorizadas sobre estas operações, pode consultar o **Manual Avançado do Utilizador**, o **Manual do Utilizador de Software** e o **Manual do Utilizador de Rede** que se encontram no CD-ROM.

Visualizar os Manuais do Utilizador

(Windows®)

Para visualizar a documentação, a partir de



Todos os Programas, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do modelo) na lista de programas e, em seguida, seleccione **Manuais do Utilizador**.

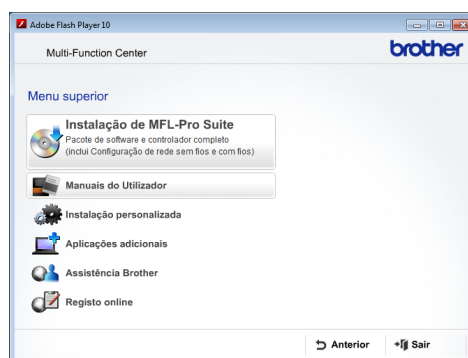
Se não tiver instalado o software, pode encontrar a documentação no CD-ROM, seguindo estas instruções:

- 1 Ligue o computador. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM.

NOTA

Se o ecrã da Brother não abrir automaticamente, aceda a **Computador** ou **O meu computador**, clique duas vezes no ícone do CD-ROM e, em seguida, clique duas vezes em **start.exe**.

- 2 Se for apresentado o ecrã com o nome do modelo, clique no nome do modelo.
- 3 Se for apresentado o ecrã do idioma, clique no seu idioma. Aparece o **Menu superior** do CD-ROM.



- 4 Clique em **Manuais do Utilizador**.
- 5 Clique em **Documentos em PDF**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país. Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o manual que pretende ler.

(Macintosh)

- 1 Ligue o Macintosh. Introduza o CD-ROM da Brother na unidade de CD-ROM. Aparece a janela seguinte.



- 2 Clique duas vezes no ícone **Manuais do Utilizador**.
- 3 Seleccione o seu idioma.
- 4 Clique em **Manuais do Utilizador**. Se aparecer o ecrã do país, seleccione o seu país.
- 5 Quando aparecer a lista de Manuais do Utilizador, seleccione o Manual que pretende ler.

Como localizar as instruções de Digitalização

Existem vários métodos para digitalizar documentos. Pode encontrar as instruções do seguinte modo:

Manual do Utilizador de Software

- *Digitalização*
- *ControlCenter*
- *Digitalização em Rede*

Guias de Orientação do Nuance™ PaperPort™ 12SE**(Windows®)**

- Pode ver os Guias de Orientação completos do Nuance™ PaperPort™ 12SE a partir da secção Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.

Manual do Utilizador do Presto! PageManager (Macintosh)**NOTA**

Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Para mais informações, consulte *Aceder à Assistência Brother (Macintosh)* >> página 5.

- O Manual do Utilizador completo do Presto! PageManager pode ser visualizado a partir da secção Ajuda da aplicação Presto! PageManager.

Como localizar as instruções de configuração de Rede

O seu equipamento pode ser ligado a uma rede com ou sem fios.

- Instruções básicas de instalação (➤➤ Guia de Instalação Rápida.)
- O ponto de acesso sem fios ou router suporta Wi-Fi Protected Setup™ ou AOSS™ (➤➤ Guia de Instalação Rápida.)
- Mais informações sobre a configuração de rede (➤➤ Manual do Utilizador de Rede.)

Aceder à Assistência Brother (Windows®)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique em **Assistência Brother** no **Menu superior**. Aparece o seguinte ecrã:



- Para aceder ao nosso sítio da Web (<http://www.brother.com/>), clique em **Página inicial da Brother**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre peças originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.
- Para aceder ao Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para projectos de fotografia e transferências de impressão GRATUITOS, clique em **Brother CreativeCenter**.
- Para voltar ao menu superior, clique em **Anterior** ou, se já terminou, clique em **Sair**.

Aceder à Assistência Brother (Macintosh)

Pode localizar todos os contactos de que necessita, como a assistência pela Web (Brother Solutions Center), no CD-ROM.

- Clique duas vezes no ícone **Assistência Brother**. Aparece o seguinte ecrã:



- Para transferir e instalar o Presto! PageManager, clique em **Presto! PageManager**.
- Para aceder à página Brother Web Connect, clique em **Brother Web Connect**.
- Para registar o equipamento a partir da página de registo de produtos da Brother (<http://www.brother.com/registration/>), clique em **Registo online**.
- Para obter as mais recentes notícias e informações sobre assistência de produtos (<http://solutions.brother.com/>), clique em **Brother Solutions Center**.
- Para visitar o nosso sítio da Web e obter informações sobre consumíveis originais da Brother (<http://www.brother.com/original/>), clique em **Informações sobre consumíveis**.

Apresentação do painel de controlo

Os modelos MFC-J4510DW e MFC-J4710DW têm o mesmo LCD de ecrã táctil de 3,7" (93,4 mm) e o mesmo painel táctil.



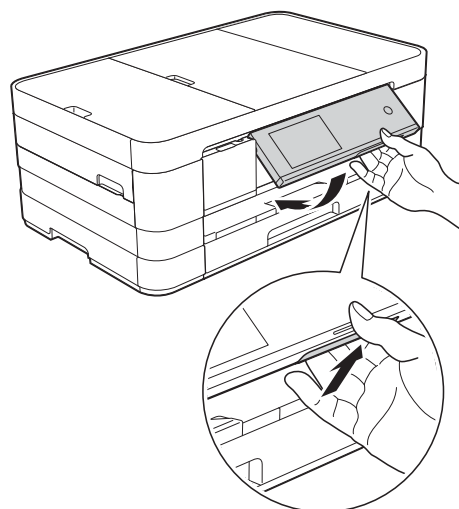
NOTA

A maior parte das ilustrações deste Manual do Utilizador representam o modelo MFC-J4510DW.

1 LCD (Ecrã de Cristais Líquidos) de ecrã táctil de 3,7" (93,4 mm)

Este é um LCD de ecrã táctil. Pode aceder aos menus e opções premindo os respectivos botões apresentados neste ecrã.

Pode ajustar o ângulo do LCD de ecrã táctil e do painel táctil levantando-os. Para fazer descer este painel de controlo, prima o botão de desbloqueio situado atrás da marca, como indicado na ilustração.





2 Painel tátil:

Os LED do painel tátil acendem-se apenas quando podem ser utilizados.

- **Anterior**
Prima para regressar ao nível de menus anterior.
- **Início**
Permite-lhe regressar ao ecrã Início. A predefinição apresenta a data e a hora, mas pode alterar a configuração predefinida.
- **Cancelar**
Caso esteja aceso, prima para cancelar uma operação.
- **Teclado de marcação**
Prima os dígitos do painel tátil para marcar números de telefone ou fax e para introduzir o número de cópias.

3



A luz de Wi-Fi acende-se quando a interface de rede é do tipo WLAN.

4 **Ligar/Desligar**

Prima para ligar o equipamento.

Mantenha premida a tecla para desligar o equipamento. O LCD de ecrã tátil indica *Desligando* e fica ligado durante alguns segundos antes de se desligar.

Se tiver ligado um telefone ou TAD externo, estará sempre disponível.

Se desligar o equipamento utilizando , este continua a limpar periodicamente a cabeça de impressão para manter a qualidade de impressão. Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir uma maior eficiência dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, deve manter o equipamento sempre ligado à alimentação.

LCD de ecrã táctil de 3,7" (93,4 mm)

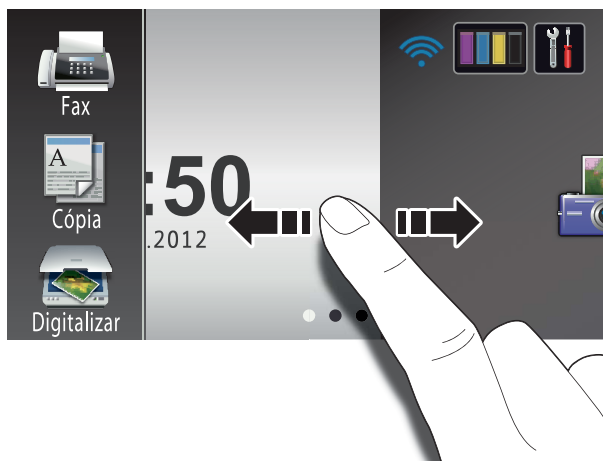
Pode seleccionar três tipos de ecrã para o ecrã Início. Quando o ecrã Início aparece, pode alterar o ecrã apresentado passando o dedo para a esquerda ou para a direita ou premindo ◀ ou ▶.

Os ecrãs seguintes indicam o estado do equipamento quando está inactivo.

	<p>Ecrã Início</p> <p>O ecrã Início apresenta a data e a hora e dá acesso às funções Fax, Copiar e Digitalização, à configuração de WiFi, aos níveis de tinta e ao ecrã Configuração.</p> <p>Quando é apresentado o ecrã Início, o equipamento está no modo Pronto. Se o Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança) ¹ tiver sido ligado, aparece um ícone destacado.</p> <p>¹ >> Manual Avançado do Utilizador: <i>Secure Function Lock 2.0 (Bloqueio de funções de segurança 2.0)</i>.</p>
	<p>Ecrã Mais</p> <p>O ecrã Mais disponibiliza funções adicionais, como Fotografia, Web e atalhos de cópia A3.</p>
	<p>Ecrãs de atalhos</p> <p>Pode guardar determinadas configurações como atalho para poder enviar rapidamente um fax, uma cópia ou uma digitalização e utilizar os serviços Web Connect. (Para mais informações, consulte <i>Configurações dos atalhos</i> >> página 13.)</p>

NOTA

Passar o dedo é uma forma de utilização do LCD de ecrã táctil que consiste em deslizar levemente o dedo pelo ecrã para ver a página ou item seguinte.



1 Modos:

■ Fax

Permite aceder ao modo Fax.

■ Cópia

Permite aceder ao modo Cópia.


■ Digitalizar

Permite aceder ao modo Digitalizar.

2 Estado da ligação sem fios

Aparece um indicador de quatro níveis no ecrã do modo Pronto que mostra a intensidade actual do sinal da ligação sem fios se estiver a utilizar uma ligação sem fios.



Se vir o símbolo  na parte superior do ecrã, pode premi-lo para configurar facilmente a ligação sem fios. Para mais informações, >> Guia de Instalação Rápida.



3

Permite ver o volume de tinta disponível. Permite, além disso, aceder ao menu *Tinta*.



4

Permite aceder às configurações principais. Para mais informações, consulte *Ecrã de configurações* >> página 11.

5 Data e Hora

Apresenta a data e a hora configuradas no equipamento.

6 Fotografia

Permite aceder ao modo Foto.

7 Web

Permite ligar o equipamento Brother a um serviço Internet.

Para mais informações, >> Guia "Web Connect".

8 Atalhos de cópia A3

Pode efectuar rapidamente uma cópia para papel de tamanho A3 ou Ledger utilizando este menu de predefinições. Para mais informações, >> Manual Avançado do Utilizador: *Atalhos de cópia A3*.

9 Atalhos

Permite configurar atalhos.

Pode guardar determinadas configurações como atalho para poder enviar rapidamente um fax, uma cópia ou uma digitalização e utilizar os serviços Web Connect.

NOTA

- Estão disponíveis três ecrãs de atalhos. Pode configurar até seis atalhos em cada ecrã. Está disponível um total de 18 atalhos.
- Para visualizar os outros ecrãs de atalhos, passe o dedo para a esquerda ou para a direita ou prima ◀ ou ▶.

10 Novo fax



Quando a Pré-visual. fax está configurada para Ligar, pode ver quantos novos faxes recebeu e guardou na memória.

NOTA

(MFC-J4710DW)

Se receber um fax com papel de vários tamanhos (por exemplo, uma página de dados A4 e uma página de dados A3), o equipamento poderá criar e guardar um ficheiro para cada tamanho de papel. O ecrã táctil pode indicar a recepção de mais do que uma tarefa de fax.

11 Ícone de aviso !



O ícone de aviso ! aparece se existir uma mensagem de erro ou de manutenção; prima *Detail.* para a ver e, em seguida, prima ✖ para regressar ao modo Pronto.


Para mais informações, consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 106.

NOTA

- Este produto adopta um tipo de letra da ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- São utilizados o MascotCapsule UI Framework e o MascotCapsule Tangible, desenvolvidos pela HI CORPORATION. MascotCapsule é uma marca comercial registada da HI CORPORATION no Japão.



Ecrã de configurações

O LCD de ecrã táctil indica o estado do equipamento quando premir .

Pode verificar e aceder a todas as configurações do equipamento no seguinte ecrã.

(MFC-J4510DW)



(MFC-J4710DW)



1 Tinta

Permite ver o volume de tinta disponível. Permite, além disso, aceder ao menu Tinta.

2 Modo de recepção

Permite ver o modo de recepção actual.

- Fax (Somente Fax)
- Fax/Telefone (Fax/Telefone)
- TAD externo (TAD externo)
- Manual (Manual)

3 Wi-Fi

Permite configurar uma ligação de rede Wi-Fi.

Aparece um indicador de quatro níveis no ecrã que mostra a intensidade actual do sinal da ligação sem fios se estiver a utilizar uma ligação sem fios.

4 Data e hora

Permite ver a data e a hora.

Permite, além disso, aceder ao menu Data e hora.

5 Pré-visual. fax

Permite verificar o estado da Vista Prévia do Fax. Permite, além disso, aceder à configuração da Vista Prévia do Fax.

6 Defin. todas

Permite aceder ao menu de Configurações completo.

7 Tam. do Papel (MFC-J4510DW)

Permite verificar o tamanho do papel actual. Permite, além disso, aceder à configuração Tam. do Papel.

8 Tipo Papel (MFC-J4510DW)

Permite verificar o tipo de papel actual. Permite, além disso, aceder à configuração do Tipo Papel.

9 Gaveta #1 (MFC-J4710DW)


Permite verificar o tamanho do papel que se encontra na Gaveta #1. Permite, além disso, aceder à configuração Gaveta #1. Pode alterar o tamanho e o tipo do papel.



10 Gaveta #2 (MFC-J4710DW)

Permite verificar o tamanho do papel que se encontra na Gaveta #2. Permite, além disso, aceder à configuração Gaveta #2. Pode alterar o tamanho do papel.

Configurar o ecrã Pronto

Pode configurar o ecrã Pronto para apresentar **Início**, **Mais**, **Atalhos 1**, **Atalhos 2** ou **Atalhos 3**.


Quando o equipamento estiver inactivo ou premir , o equipamento voltará ao ecrã que tiver definido.

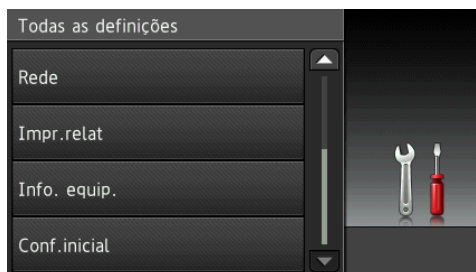
- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção **Config. geral**.
- 4 Prima **Config. geral**.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção **Definições dos botões**.
- 6 Prima **Definições dos botões**.
- 7 Prima **Definições do botão Início**.
- 8 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções **Início**, **Mais**, **Atalhos 1**, **Atalhos 2** ou **Atalhos 3** e, em seguida, seleccione a opção pretendida.
- 9 Prima .
O equipamento mudará para o ecrã **Início** que tiver definido.

Operações básicas

Para trabalhar com o LCD de ecrã táctil, utilize o dedo para premir directamente o ecrã táctil. Para visualizar e aceder a todos os menus ou opções de ecrã, passe o dedo para a esquerda, para a direita, para cima e para baixo ou prima ◀▶ ou ▲▼ para os percorrer.

Os passos que se seguem mostram como alterar uma configuração do equipamento. Neste exemplo, a configuração do modo de recepção é alterada de **Somente Fax** para **Fax/Tel**.

- 1 Prima .
- 2 Prima **Defin. todas**.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção **Conf.inicial**.

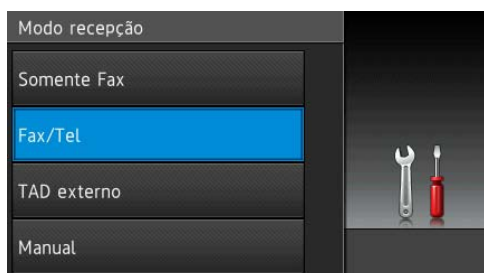


- 4 Prima **Conf.inicial**.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção **Modo recepção**.




- 6 Prima **Modo recepção**.

7 Prima Fax/Tel.



NOTA

Prima  se pretender regressar ao nível anterior.

8 Prima .




Configurações dos atalhos

Pode adicionar as configurações do fax, da cópia, da digitalização e do Web Connect que utiliza mais frequentemente sob a forma de atalhos. Posteriormente, pode activar e aplicar estas configurações de forma rápida e fácil. Pode adicionar 18 atalhos.

Adicionar atalhos de cópia

É possível incluir as seguintes configurações num atalho de cópia:

- Qualidade
- Tipo Papel
- Tamanho do papel
- Selecção de gaveta (MFC-J4710DW)
- Ampliar/Reduzir
- Densidade
- EmPilhar/ord.
- Formato Pág.
- Cópia de 2 lados
- Definições avançadas


- 1 Se for apresentado o ecrã Início ou Mais, passe o dedo para a esquerda ou para direita ou prima  ou  para visualizar um ecrã de atalhos.
- 2 Prima  numa posição em que não tenha adicionado um atalho.
- 3 Prima Cópia.
- 4 Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, confirme-as premindo OK.
- 5 Prima uma predefinição de cópia que pretenda incluir no atalho de cópia.

- 6 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as configurações disponíveis e, em seguida, prima a configuração que pretende alterar.
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções disponíveis para essa configuração e, em seguida, prima a opção que pretende configurar. Repita os passos 6 e 7 até ter seleccionado todas as configurações deste atalho.
- 8 Quando tiver terminado de alterar as configurações, prima Guardar como atalho.
- 9 Leia e confirme a lista apresentada das configurações que seleccionou e, em seguida, prima OK.
- 10 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 183.) Prima OK.
- 11 Prima OK para guardar o atalho.

Adicionar atalhos de fax

É possível incluir as seguintes configurações num atalho de fax:

- Endereço
- Resolução de fax
- Fax de 2 lados (MFC-J4710DW)
- Contraste
- Multidifusão
- Pré-visualizar
- Definição de cor
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Tamanho da área de digitaliz.

- 1 Se for apresentado o ecrã Início ou Mais, passe o dedo para a esquerda ou para direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar um ecrã de atalhos.
- 2 Prima  numa posição em que não tenha adicionado um atalho.
- 3 Prima Fax.
- 4 Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, confirme-as premindo OK.
- 5 Introduza o número de fax utilizando o teclado de marcação do painel táctil, ou o livro de endereços ou o histórico de chamadas no ecrã táctil. Quando tiver terminado, avance para o passo 6.

NOTA

- Pode introduzir até 20 dígitos num número de fax.
- Se o atalho se destinar a ser utilizado para distribuição, prima Opções e seleccione Multidifusão no passo 7 antes de introduzir o número de fax no passo 5.
- Pode introduzir até 20 números de fax se o atalho estiver associado a uma distribuição. Os números de fax podem corresponder a quaisquer números de grupo do livro de endereços e números de fax individuais do livro de endereços ou ser introduzidos manualmente. (>> Manual Avançado do Utilizador: *Distribuição (apenas Monocromático).*)
- Quando introduzir um número de fax num atalho, ele será automaticamente adicionado ao livro de endereços. O nome incluído no livro de endereços consistirá no nome do atalho seguido de um número sequencial.

- 6 Prima Opções.

- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as configurações disponíveis e, em seguida, prima a configuração que pretende alterar.
- 8 Prima a nova opção que pretende configurar.
Repita os passos 7 e 8 até ter seleccionado todas as configurações deste atalho.
Prima OK.
- 9 Quando tiver terminado de seleccionar as novas opções, prima Guardar como atalho.
- 10 Leia e confirme a lista apresentada das opções que seleccionou e, em seguida, prima OK.
- 11 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >>> página 183.)
Prima OK.
- 12 Prima OK para guardar o atalho.

Adicionar atalhos de digitalização

É possível incluir as seguintes configurações num atalho de digitalização:

para Suporte

- Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW)
- Tipo de digitaliz.
- Resolução
- Tipo de ficheiro
- Nome do ficheiro
- Corte automático
- Ignorar página em branco (MFC-J4710DW)
- Remover cor de fundo

p/ Serv e-mail (Disponível depois de transferir o IFAX)


- Endereço
- Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW)
- Tipo de digitaliz.
- Resolução
- Tipo de ficheiro

para OCR/para Ficheiro/para Imagem/
para E-mail

- Selecção de computador

para FTP/para Rede

- Nome de perfil

- 1 Se for apresentado o ecrã Início ou Mais, passe o dedo para a esquerda ou para direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar um ecrã de atalhos.
- 2 Prima  numa posição em que não tenha adicionado um atalho.
- 3 Prima Digitalizar.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar o tipo de digitalização que pretende efectuar e, em seguida, prima-o.

- 5** Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Se tiver premido `para Suporte`, leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, prima `OK` para as confirmar. Avance para o passo **8**.
 - Se tiver premido `p/ Serv e-mail`, leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, prima `OK` para as confirmar. Avance para o passo **6**.
 - Se tiver premido `para Ficheiro`, `para OCR`, `para Imagem` ou `para E-mail`, leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, prima `OK` para as confirmar. Avance para o passo **7**.
 - Se tiver premido `para Rede` ou `para FTP`, leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, prima `OK` para as confirmar.
- Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para visualizar o nome de perfil e, em seguida, prima-o.
- Prima `OK` para confirmar o nome de perfil que seleccionou. Avance para o passo **13**.

NOTA

Para adicionar um atalho associado às opções `para Rede` e `para FTP`, é necessário que tenha adicionado anteriormente o nome de perfil.

- 6** Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para introduzir manualmente um endereço de E-mail, prima `Manual`. Introduza o endereço de E-mail utilizando o teclado do ecrã táctil. (Consulte *Introduzir texto* >> página 183.)
- Prima `OK`.
- Para introduzir um endereço de E-mail do `Livro de endereços`, prima `Livro de endereços`. Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para visualizar o endereço de E-mail pretendido e, em seguida, prima-o.
- Prima `OK`.
- Depois de confirmar o endereço de E-mail que introduziu, prima `OK`. Avance para o passo **8**.

NOTA

Prima `Detalhe` para visualizar a lista de endereços que introduziu.

- 7** Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Quando o equipamento está ligado a um computador através de um conector USB:
- Prima `OK` para confirmar que `<USB>` está seleccionado para o `Nome do computador`. Avance para o passo **13**.
- Quando o equipamento está ligado a uma rede:
- Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para visualizar o `Nome do computador` e, em seguida, prima-o. Prima `OK` para confirmar o `Nome do computador` que seleccionou. Avance para o passo **13**.

- 8** Prima `Opções`.

- 9 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as configurações disponíveis e, em seguida, prima a configuração que pretende alterar ou guardar.
- 10 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções disponíveis para essa configuração e, em seguida, prima a nova opção que pretende configurar. Repita os passos 9 e 10 até ter seleccionado todas as configurações deste atalho. Quando tiver terminado de alterar as configurações, prima OK.
- 11 Reveja as configurações que seleccionou:
 - Se precisar de efectuar mais alterações, volte ao passo 8.
 - Se estiver satisfeito com as alterações que efectuou, prima `Guardar como atalho`.
- 12 Reveja as configurações no ecrã táctil e, em seguida, prima OK.
- 13 Introduza um nome para o atalho utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 183.) Prima OK.
- 14 Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, prima OK para guardar o atalho.


Adicionar atalhos Web Connect

É possível incluir as configurações dos serviços a seguir apresentados num atalho Web Connect:

- Picasa Web Albums™
- Google Drive™
- FLICKR®
- Facebook™
- EVERNOTE
- Dropbox

NOTA

- Desde que este documento foi publicado, é possível que tenham sido acrescentados serviços da Web e/ou que os nomes de serviços tenham sido alterados pelo fornecedor.
- Para adicionar um atalho Web Connect, é necessário que possua uma conta no serviço pretendido. (Para mais informações, >> Guia "Web Connect".)

- 1 Se for apresentado o ecrã Início ou Mais, passe o dedo para a esquerda ou para direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar um ecrã de atalhos.
- 2 Prima  numa posição em que não tenha adicionado um atalho.
- 3 Prima `Web`.
- 4 Se forem apresentadas informações sobre a ligação à Internet, leia as informações e confirme-as premindo OK.
- 5 Passe o dedo para a esquerda ou direita, ou prima ◀ ou ▶, para visualizar os serviços disponíveis e, em seguida, prima o serviço pretendido.

- 6 Seleccione a conta.
Se for necessário um código PIN para a conta, introduza o código PIN da conta utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.
- 7 Seleccione a função que pretende utilizar.

NOTA

As funções que é possível configurar dependem do serviço seleccionado.

- 8 Leia e confirme a lista apresentada das funções que seleccionou e, em seguida, prima OK.
- 9 Prima OK para guardar o atalho.

NOTA

O nome do atalho será atribuído automaticamente. Se pretender alterar os nomes dos atalhos, consulte *Editar nomes dos atalhos* >> página 18.


Alterar atalhos

Pode alterar as configurações de um atalho.

NOTA

Não pode alterar um atalho Web Connect.
Se pretender alterar o atalho, elimine-o e, em seguida, adicione um novo atalho. (Para mais informações, consulte *Eliminar atalhos* >> página 19 e *Adicionar atalhos Web Connect* >> página 17.)

- 1 Prima o atalho que pretende alterar. São apresentadas as configurações do atalho que seleccionou.
- 2 Altere as configurações do atalho que seleccionou no passo 1. (Por exemplo, consulte *Adicionar atalhos de cópia* >> página 13.)

- 3 Prima *Guardar como atalho* quando tiver terminado de alterar as configurações.
- 4 Prima OK para confirmar.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender substituir o atalho, prima *Sim*. Avance para o passo 7.
 - Se não pretender substituir o atalho, prima *Não* para introduzir um novo nome de atalho. Avance para o passo 6.
- 6 Para editar o nome, mantenha premida a tecla  para eliminar o nome actual e, em seguida, introduza um novo nome utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 183.)
Prima OK.

- 7 Prima OK para confirmar.


Editar nomes dos atalhos

Pode editar o nome de um atalho.

- 1 Mantenha premido o atalho até aparecer a caixa de diálogo.

NOTA

Pode também premir , *Defin. todas* e *Definições de atalho*.

- 2 Prima *Editar nome do atalho*.
- 3 Para editar o nome, mantenha premida a tecla  para eliminar o nome actual e, em seguida, introduza um novo nome utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 183.)
Prima OK.

Eliminar atalhos

Pode eliminar um atalho.

- 1 Mantenha premido o atalho até aparecer a caixa de diálogo.

NOTA

Pode também premir , `Defin. todas` e `Definições de atalho`.

- 2 Prima `Apagar` para eliminar o atalho que seleccionou no passo 1. Prima `Sim` para confirmar.

Activar atalhos



As configurações dos atalhos aparecem no ecrã de atalhos. Para activar um atalho, basta premir o respectivo nome.

Configurações do volume

Volume do toque

Pode optar por vários níveis de volume do toque, de `Alto` a `Desl.` O equipamento mantém a nova configuração até que a altere.



Configurar o volume do toque

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para visualizar a opção `Config. geral`.
- 4 Prima `Config. geral`.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima `▲` ou `▼` para visualizar a opção `Volume`.
- 6 Prima `Volume`.
- 7 Prima `Toque de camp.`
- 8 Prima `Baixo`, `Med`, `Alto` ou `Desl.`
- 9 Prima .

Volume do sinal sonoro



Quando o sinal sonoro está ligado, o equipamento emite um som quando prime o ecrã táctil ou o painel táctil, quando comete um erro ou depois de enviar ou receber um fax.

Pode optar por vários níveis de volume do som, de Alto a Desl.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Config.geral.
- 4 Prima Config.geral.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Volume.
- 6 Prima Volume.
- 7 Prima Sinal sonoro.
- 8 Prima Baixo, Med, Alto ou Desl.
- 9 Prima .

Volume do altifalante



Pode optar por vários níveis de volume do altifalante, de Alto a Desl.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Config.geral.
- 4 Prima Config.geral.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Volume.
- 6 Prima Volume.
- 7 Prima Altifalante.
- 8 Prima Baixo, Med, Alto ou Desl.
- 9 Prima .

LCD de ecrã táctil

Configurar o brilho da luz de fundo

Se tiver dificuldades em ler o LCD de ecrã táctil, experimente alterar a configuração do brilho.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Config.geral.
- 4 Prima Config.geral.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Definições LCD.
- 6 Prima Definições LCD.
- 7 Prima Retroiluminaç.
- 8 Prima Claro, Med ou Escuro.
- 9 Prima .

2

Colocar papel

Colocar papel e outros suportes de impressão

⚠ AVISO

NÃO transporte o equipamento segurando a tampa do digitalizador, a tampa de desencravamento de papel, a tampa da ranhura de alimentação manual ou o painel de controlo. Pode deixar cair o equipamento. Transporte o equipamento colocando as mãos nas ranhuras para esse efeito situadas em cada um dos lados do equipamento.

Para mais informações, >>> Guia de Segurança de Produto.

NOTA

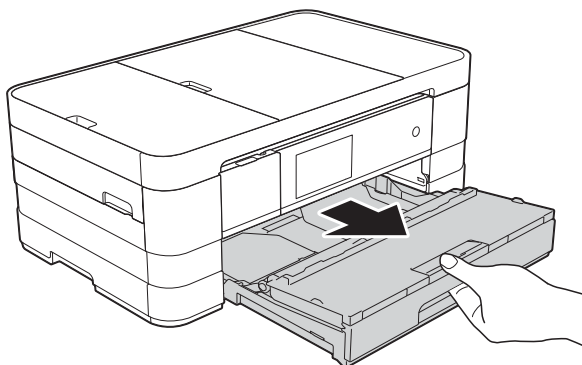
(Para MFC-J4710DW)

Para a Gaveta #2 (gaveta inferior), consulte *Colocar papel na gaveta do papel #2 (MFC-J4710DW)* >>> página 29.

Colocar papel na gaveta do papel #1

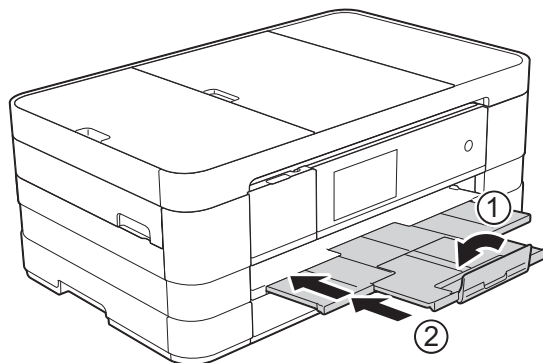
Coloque apenas um tamanho e um tipo de papel na gaveta do papel de cada vez.

- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



NOTA

- Se a aba do suporte do papel (1) estiver aberta, feche-a e, em seguida, feche o suporte do papel (2).



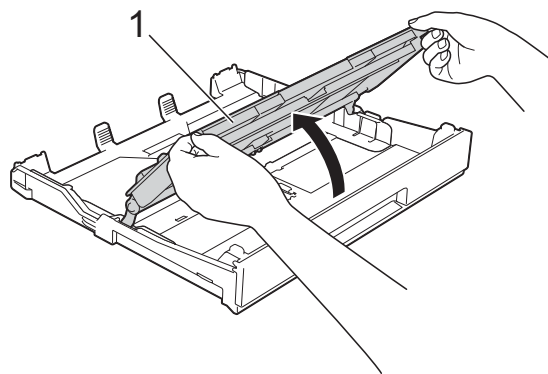
- Quando colocar um papel de tamanho diferente na gaveta, tem também de alterar a definição do tamanho do papel no menu equipamento.

(MFC-J4510DW: Consulte *Tamanho do papel* >>> página 41.)

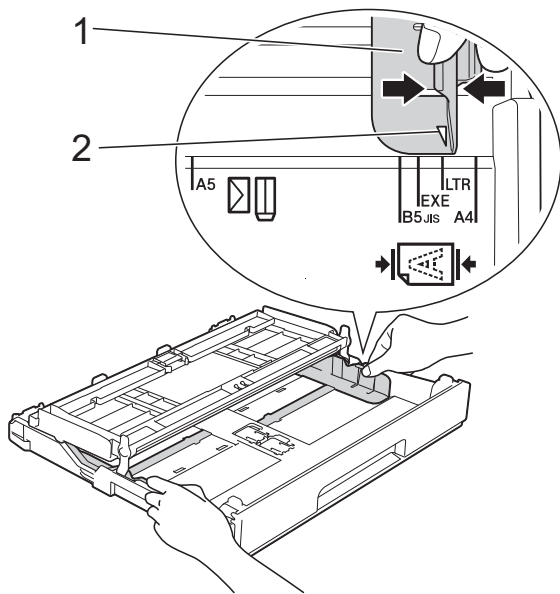
(MFC-J4710DW: Consulte *Tamanho e tipo do papel (MFC-J4710DW)*

>>> página 42.)

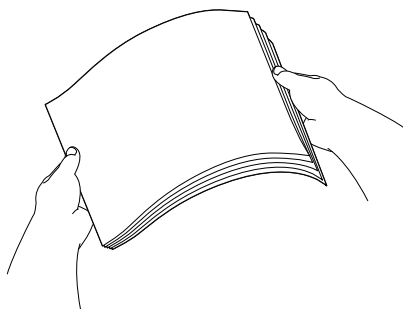
- 2 Abra a tampa da gaveta de saída do papel (1).



- 3 Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que a marca triangular (2) da guia de papel (1) está alinhada com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.



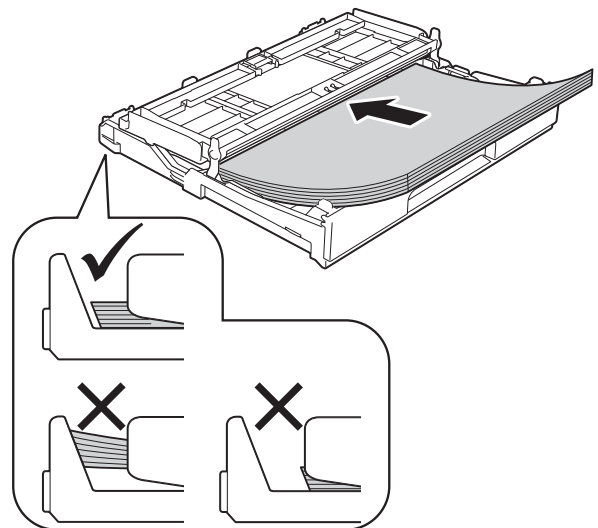
NOTA

Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado nem enrugado.

- 5 Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

- Se utilizar papel A4, Letter ou Executive

Orientação horizontal



IMPORTANTE

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

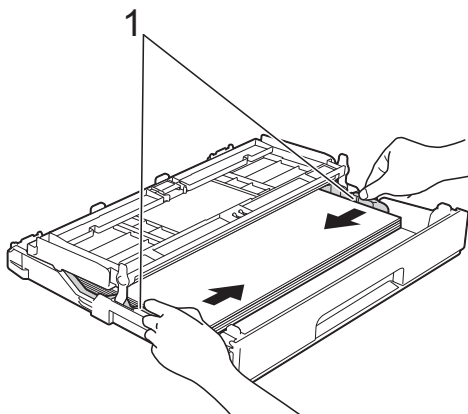
NOTA

- O papel de tamanho A5 ou inferior deve ser colocado na gaveta com uma orientação vertical.

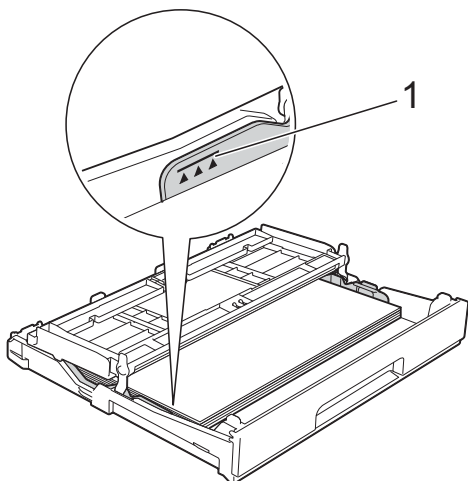
Para mais informações, consulte *Colocar papel mais pequeno (Foto, Foto L e envelopes)* >> página 25.

- Se pretender acrescentar papel antes de a gaveta ficar vazia, retire o papel da gaveta e junte-o ao papel que vai acrescentar. Folheie sempre bem a pilha de papel antes de a colocar na gaveta. Se colocar papel sem folhear a pilha, o equipamento poderá alimentar várias folhas.
- Para mais informações sobre a orientação do papel, consulte *Orientação do papel e capacidade das gavetas do papel* >> página 46.

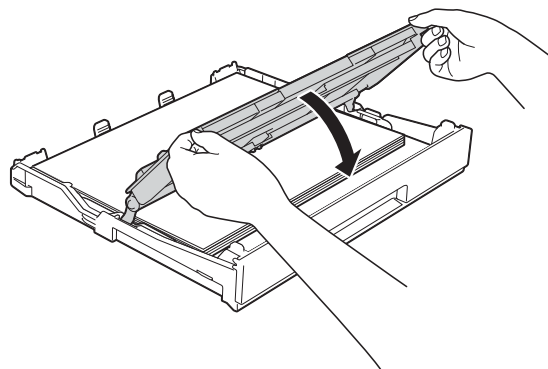
- 6 Ajuste cuidadosamente as guias de papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias de papel tocam nos lados do papel.



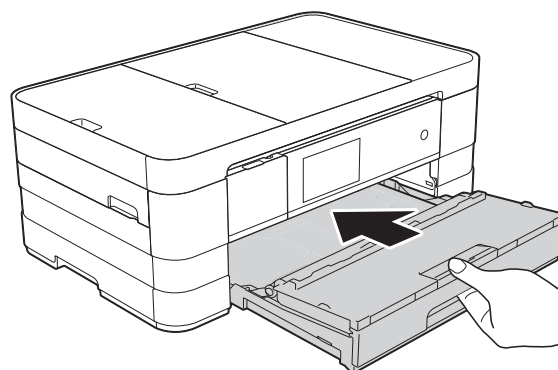
- 7 Verifique se o papel não está enrolado na gaveta e se está abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode provocar encravamentos.



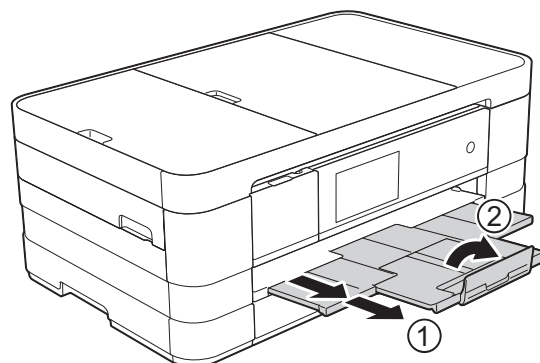
- 8 Feche a tampa da gaveta de saída do papel.



- 9 Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.

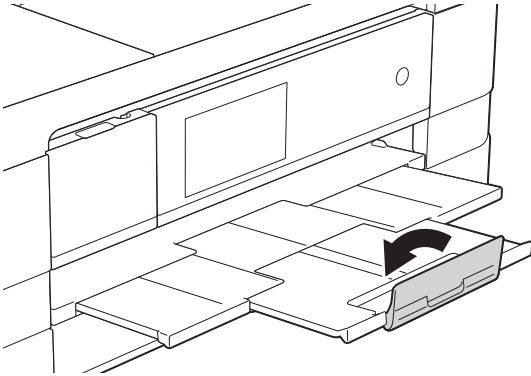


- 10 Mantendo a gaveta do papel no lugar devido, puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).

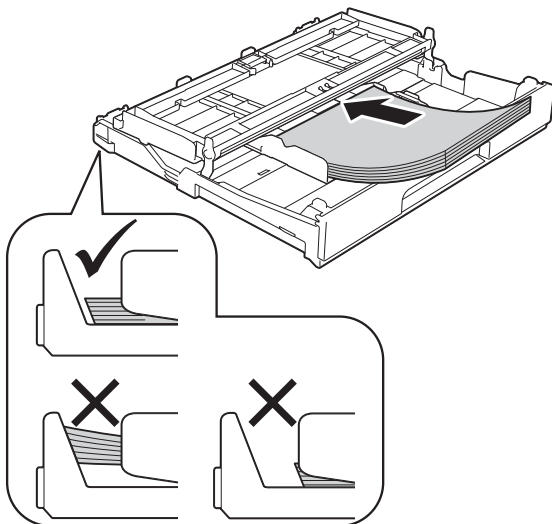


NOTA

Se estiver a utilizar papel mais comprido do que papel A4, Letter ou envelopes com a aba na margem curta, feche a aba do suporte do papel.

**Colocar papel mais pequeno (Foto, Foto L e envelopes)****Orientação vertical**

(Papel de tamanho A5 ou inferior)

**IMPORTANTE**

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

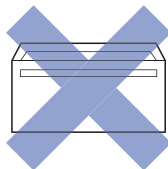
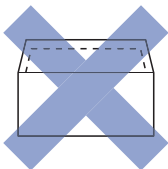
Acerca dos envelopes

- Utilize envelopes com uma gramagem entre 80 a 95 g/m².
- Para alguns envelopes, é necessário efectuar configurações das margens na aplicação. Não se esqueça de fazer primeiro um teste de impressão antes de imprimir muitos envelopes.

IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de envelopes, pois não serão alimentados correctamente:

- Com uma estrutura muito folgada.
- Com janelas.
- Com escrita em relevo.
- Com molas ou agrafos.
- Pré-impressos no interior.

Cola	Abas duplas
	

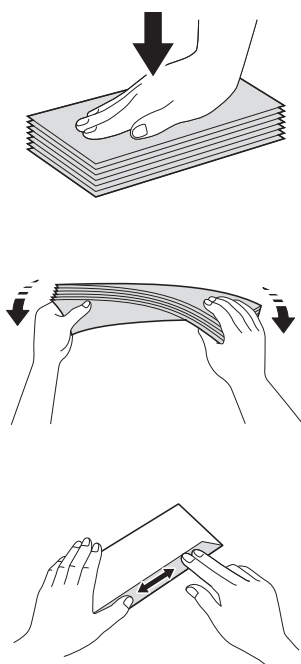
Ocasionalmente, podem ocorrer problemas na alimentação do papel provocados pela espessura, pelo tamanho e pela forma da aba dos envelopes que está a utilizar.

Colocar envelopes

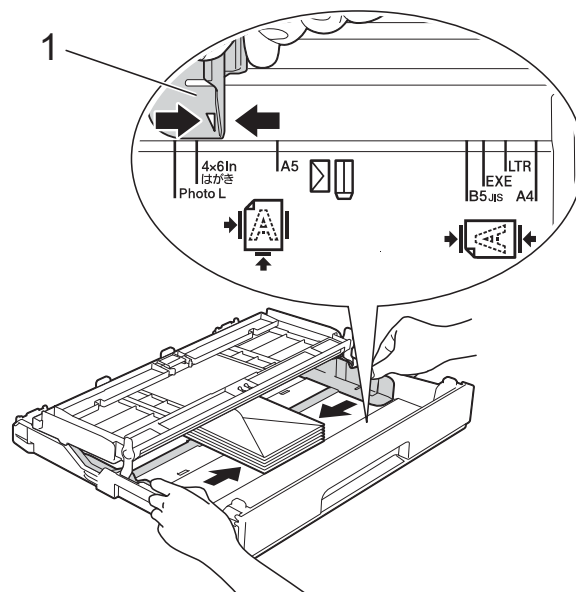
- 1 Antes de os colocar no equipamento, prima os cantos e os lados dos envelopes para os alisar o mais possível.

IMPORTANTE

Se os envelopes forem alimentados de dois em dois, coloque um envelope de cada vez na gaveta do papel.

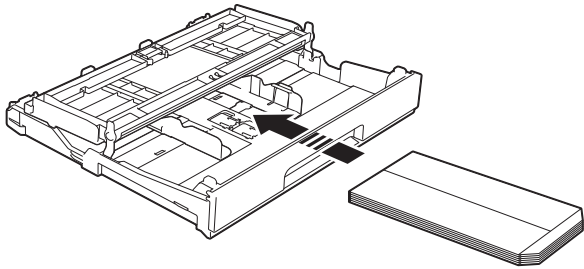


- 2 Coloque os envelopes na gaveta do papel com o lado do endereço virado para baixo. Se as abas dos envelopes ficarem na margem mais comprida, coloque-os com a aba voltada para a esquerda, como indicado na figura. Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (1) para as ajustar ao tamanho dos envelopes.

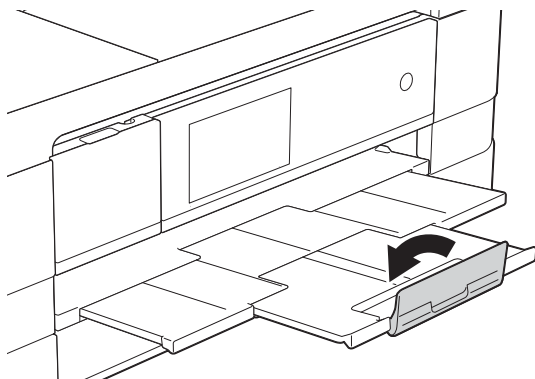


NOTA

- Se estiver a utilizar envelopes com a aba na margem curta, introduza os envelopes na gaveta do papel como indicado na figura.

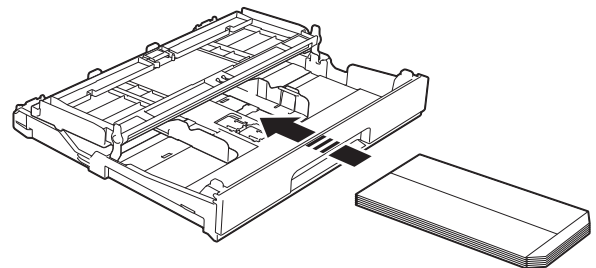


- Se estiver a utilizar envelopes com a aba na margem curta, feche a aba do suporte do papel.



Se tiver problemas durante a impressão em envelopes com a aba na margem curta, experimente o seguinte:

- 1 Abra a aba do envelope.
- 2 Coloque o envelope na gaveta do papel com o lado do endereço voltado para baixo e a aba posicionada como indicado na figura.



- 3 Seleccione **Impressão inversa** (Windows®) ou **Inverter orientação da página** (Macintosh) na caixa de diálogo do controlador da impressora e, em seguida, ajuste o tamanho e a margem na sua aplicação.
(>> Manual do Utilizador de Software: *Impressão* (Windows®).)
(>> Manual do Utilizador de Software: *Impressão e Faxes* (Macintosh).)

Colocar papel Foto e Foto L

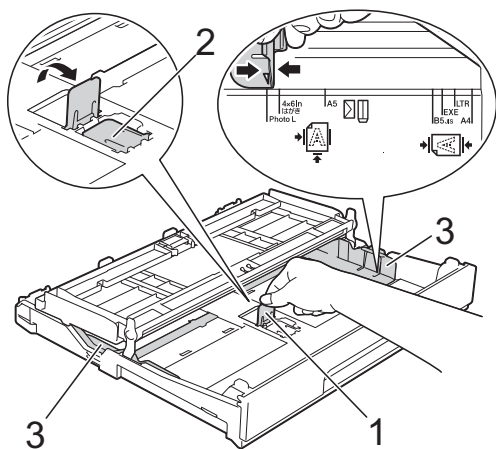
- 1 Antes de o colocar no equipamento, prima os cantos e os lados do papel Foto e Foto L para os alisar o mais possível.

IMPORTANTE

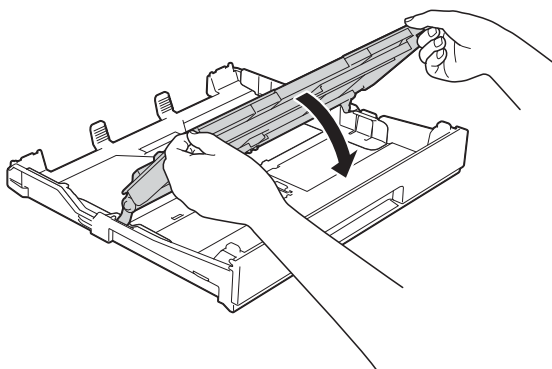
Se o papel Foto (10 × 15 cm) ou Foto L (89 × 127 mm) for alimentado de dois em dois, coloque uma folha de papel Foto ou Foto L de cada vez na gaveta.

- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se colocar papel Foto L (89 × 127 mm) na gaveta do papel, levante o bloqueador de Foto L (1).
 - Se colocar papel Foto (10 × 15 cm) na gaveta do papel, levante o bloqueador de Foto (2).

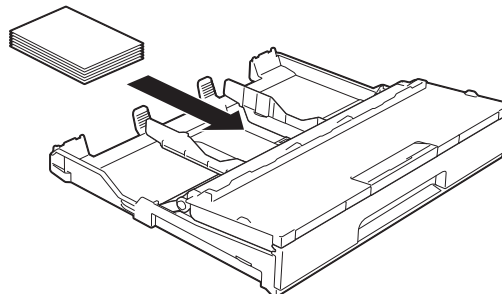
Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (3) para as ajustar ao tamanho do papel.



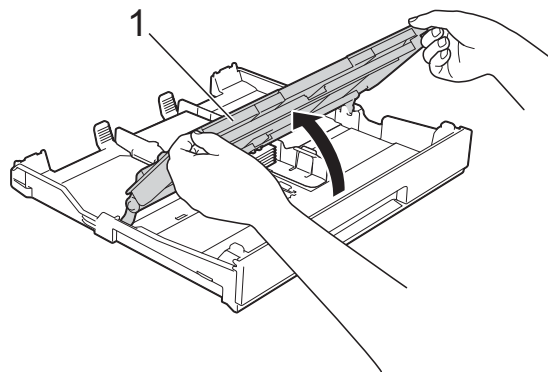
- 3 Feche a tampa da gaveta de saída do papel.



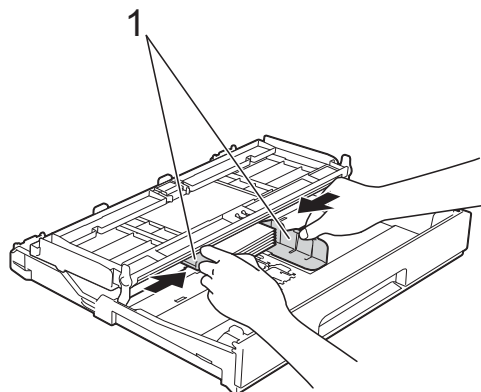
- 4 Coloque papel Foto ou Foto L na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo.



- 5 Abra a tampa da gaveta de saída do papel (1).



- 6 Ajuste cuidadosamente as guias de papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias de papel tocam nos lados do papel.



- 7 Feche a tampa da gaveta de saída do papel.

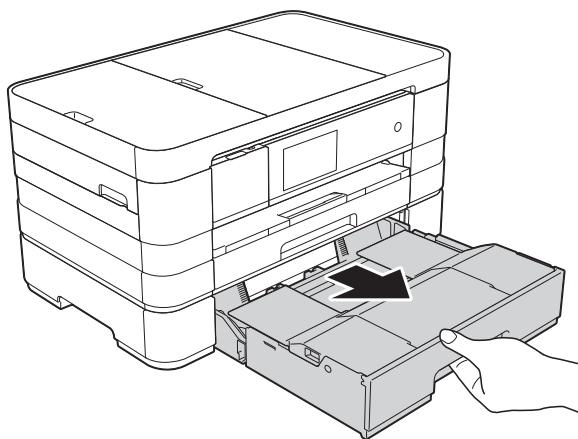
Colocar papel na gaveta do papel #2 (MFC-J4710DW)

NOTA

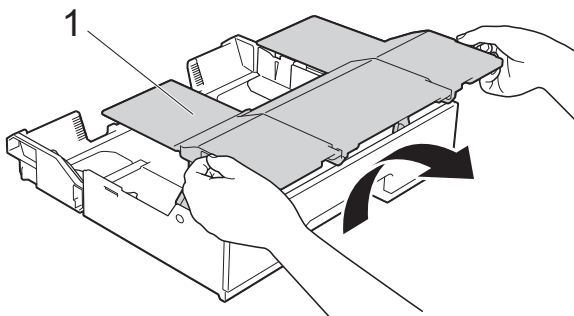
- Pode utilizar apenas papel simples de tamanho A4, A3, Ledger, Letter ou Legal na Gaveta #2.
- Para mais informações sobre a orientação do papel, consulte *Orientação do papel e capacidade das gavetas do papel* >> página 46.

Quando utilizar papel de tamanho A4 ou Letter

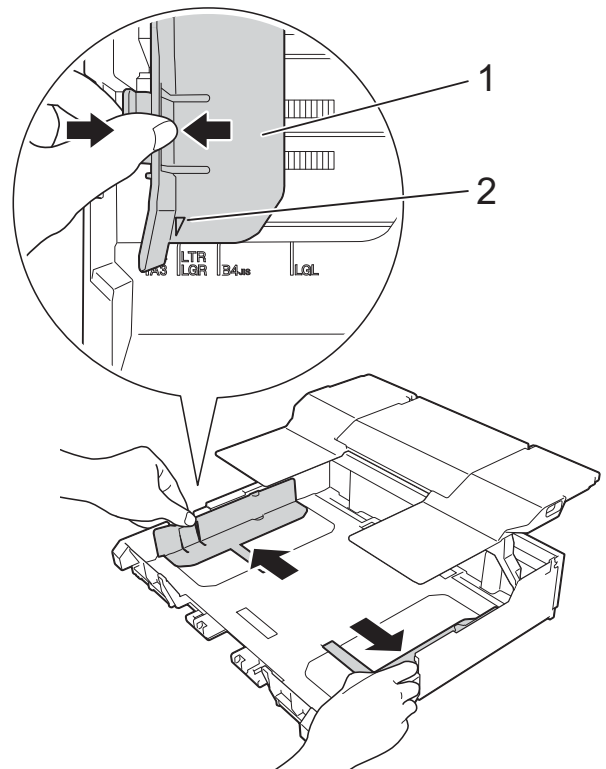
- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



- 2 Levante a tampa da gaveta do papel (1).



- 3 Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que a marca triangular (2) da guia de papel (1) está alinhada com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



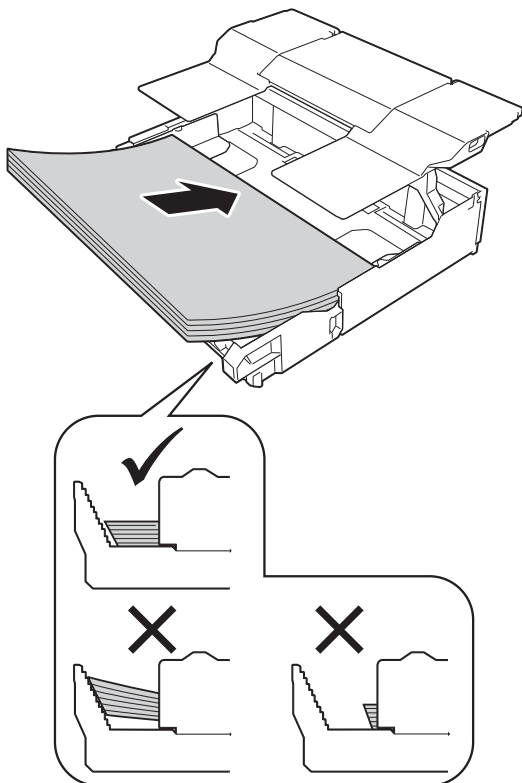
- 4 Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

NOTA

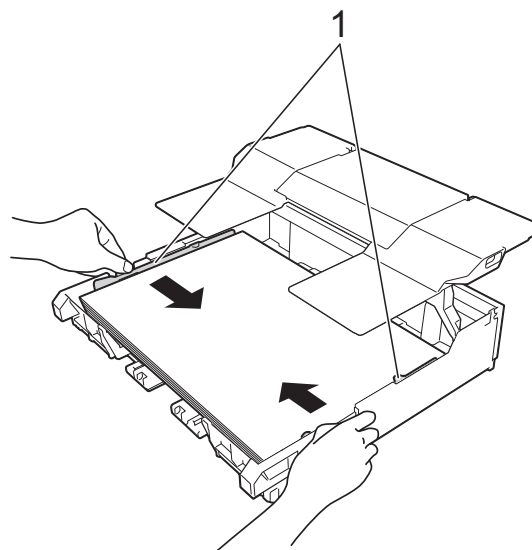
Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado.

- 5 Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

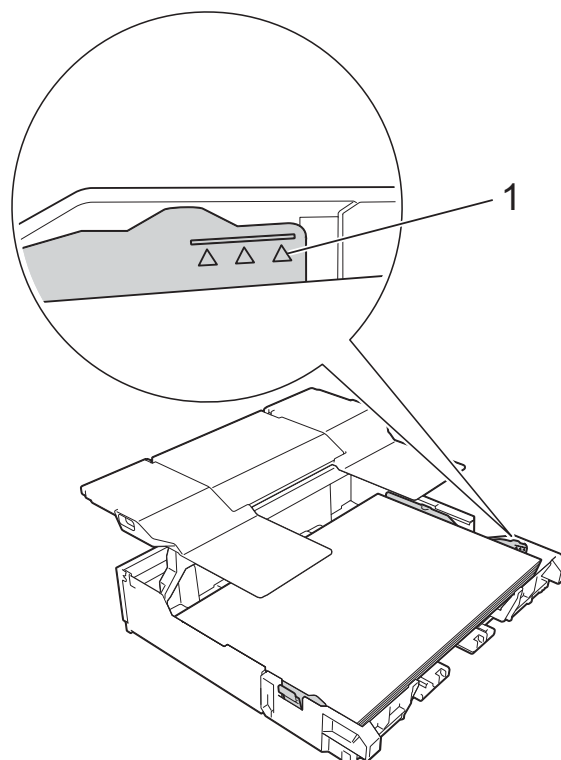
Orientação horizontal



- 6 Ajuste cuidadosamente as guias de papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias de papel tocam nos lados do papel.



- 7 Verifique se o papel não está enrolado na gaveta e se está abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode provocar encravamentos.



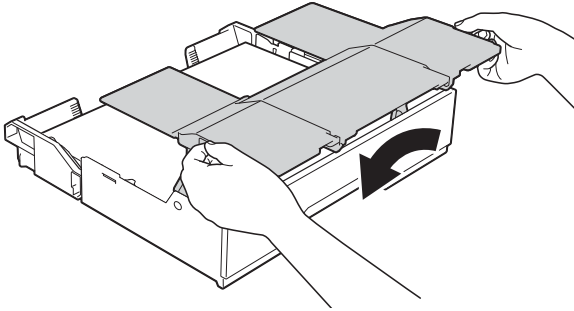
IMPORTANTE

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

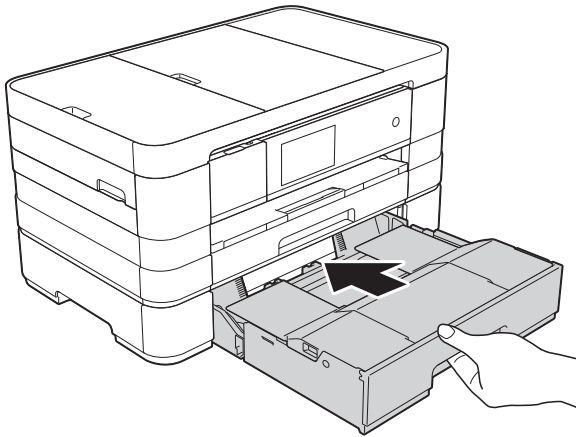
NOTA

- Se pretender acrescentar papel antes de a gaveta ficar vazia, retire o papel da gaveta e junte-o ao papel que vai acrescentar. Folheie sempre bem a pilha de papel antes de a colocar na gaveta. Se colocar papel sem folhear a pilha, o equipamento poderá alimentar várias folhas.
- Se pretender utilizar papel de tamanho A3, Ledger ou Legal, consulte *Quando utilizar papel de tamanho A3, Ledger ou Legal* ►► página 31.

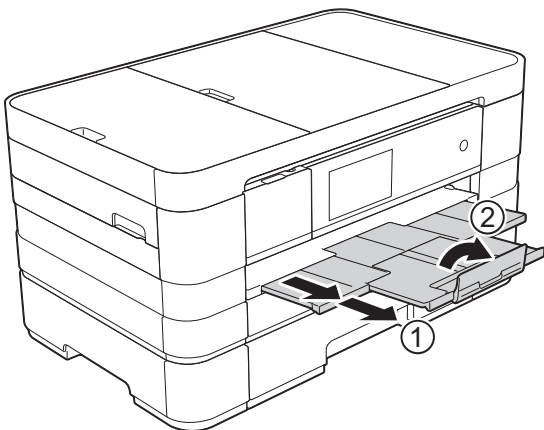
- 8 Baixe a tampa da gaveta do papel.



- 9 *Lentamente*, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.

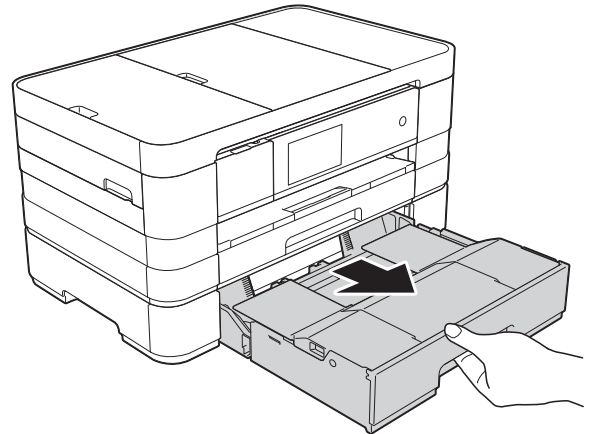


- 10 Puxe para fora o suporte do papel (1) até ouvir um estalido e, em seguida, abra a aba do suporte do papel (2).

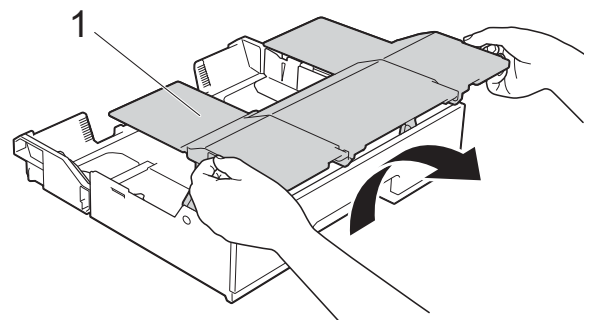


Quando utilizar papel de tamanho A3, Ledger ou Legal

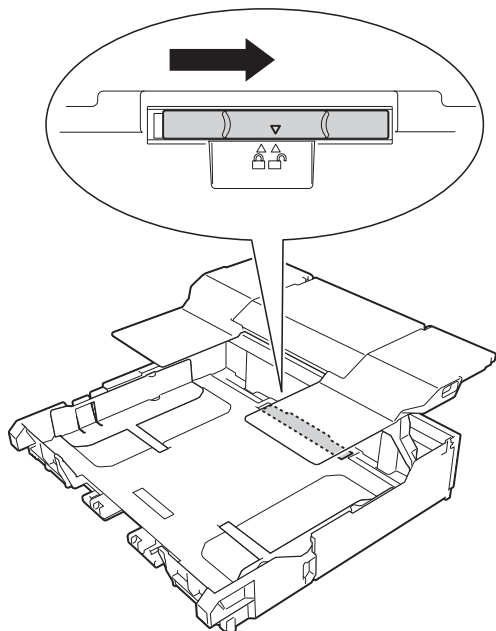
- 1 Puxe a gaveta do papel completamente para fora do equipamento.



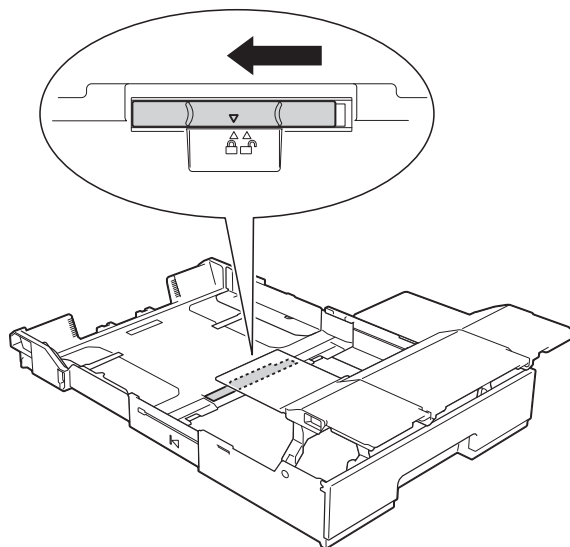
- 2 Levante a tampa da gaveta do papel (1).



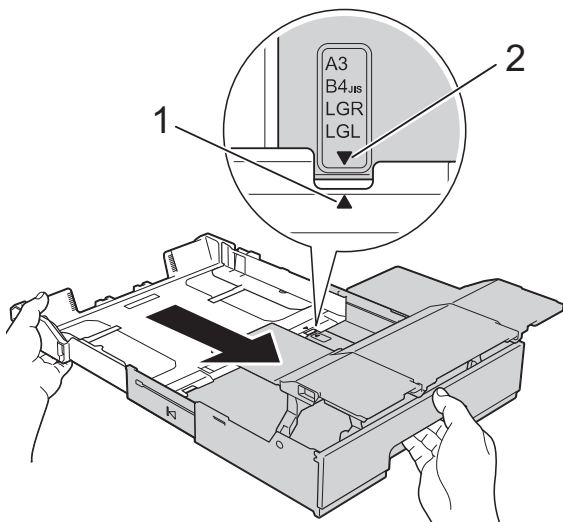
- 3 Desloque a guia deslizante para a direita a fim de desbloquear a gaveta do papel.



- 5 Desloque a guia deslizante para a esquerda a fim de bloquear a gaveta do papel.

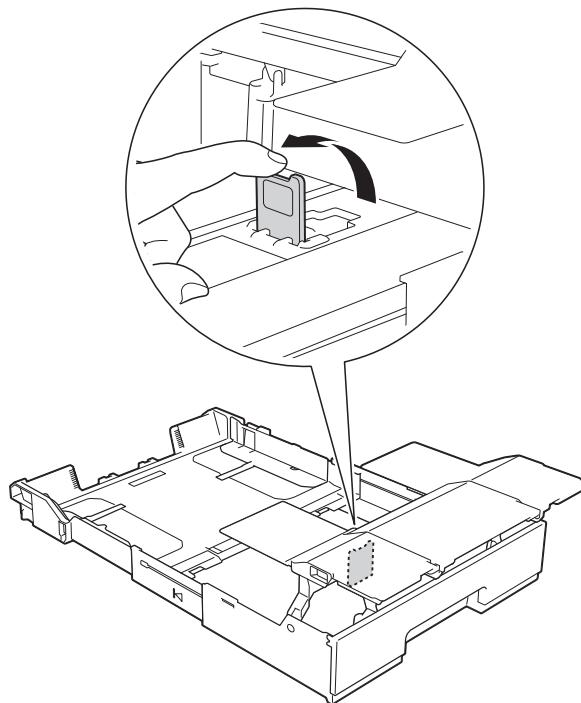


- 4 Puxe para fora a gaveta. Certifique-se de que a marca triangular (1) está alinhada com a marca (2) do tamanho do papel.

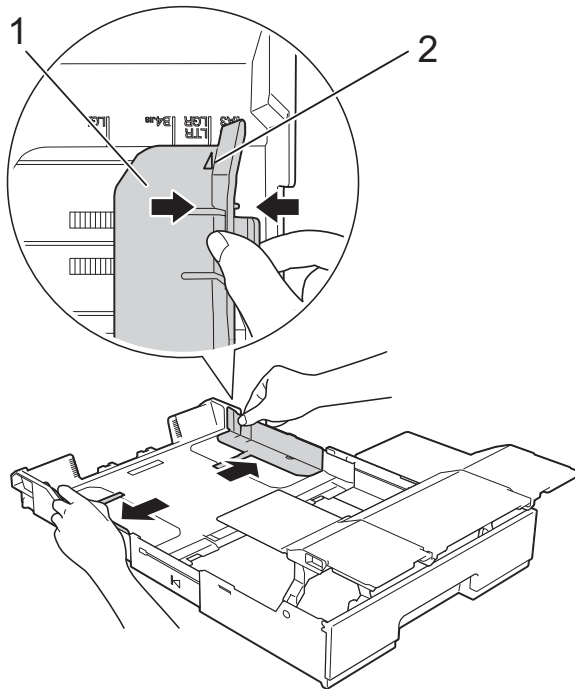


NOTA

Se estiver a utilizar papel de tamanho Legal, levante o bloqueador.



- 6** Prima cuidadosamente e desloque as guias de papel (1) para as ajustar ao tamanho do papel. Certifique-se de que a marca triangular (2) da guia de papel (1) está alinhada com a marca do tamanho do papel que está a utilizar.



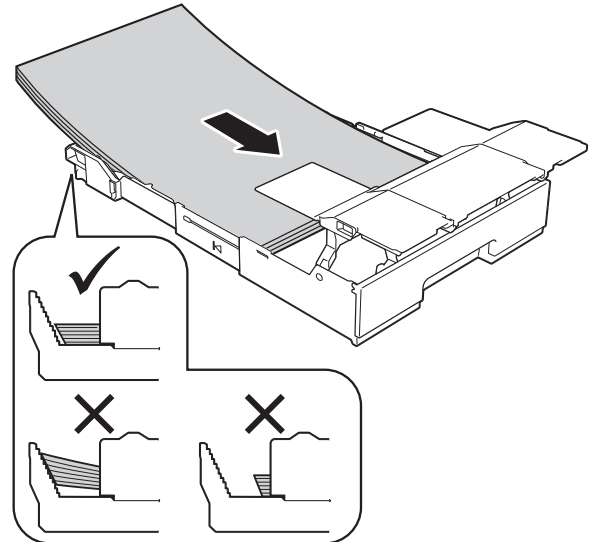
- 7** Folheie bem a pilha de papel para evitar um encravamento de papel ou uma alimentação errada.

NOTA

Certifique-se sempre de que o papel não está enrolado nem enrugado.

- 8** Coloque cuidadosamente o papel na gaveta do papel com o lado de impressão virado para baixo. Verifique se o papel está alisado na gaveta.

Orientação vertical



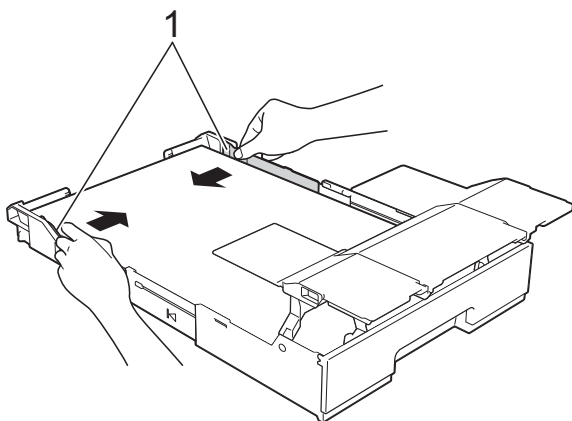
IMPORTANTE

Tenha o cuidado de não empurrar o papel demasiado para dentro; o papel pode levantar na parte traseira da gaveta e causar problemas de alimentação.

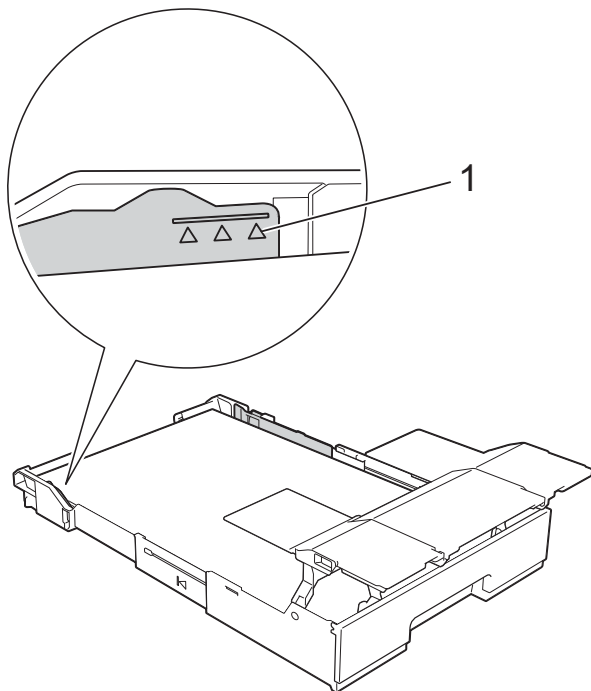
NOTA

Se pretender acrescentar papel antes de a gaveta ficar vazia, retire o papel da gaveta e junte-o ao papel que vai acrescentar. Folheie sempre bem a pilha de papel antes de a colocar na gaveta. Se colocar papel sem folhear a pilha, o equipamento poderá alimentar várias folhas.

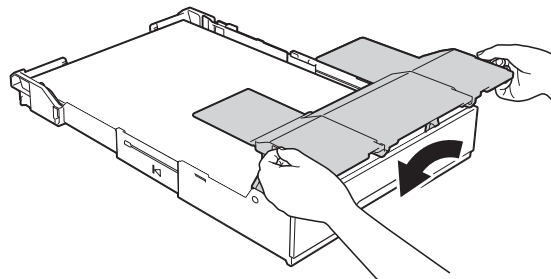
- 9** Ajuste cuidadosamente as guias de papel (1) ao tamanho do papel. Verifique se as guias de papel tocam nos lados do papel.



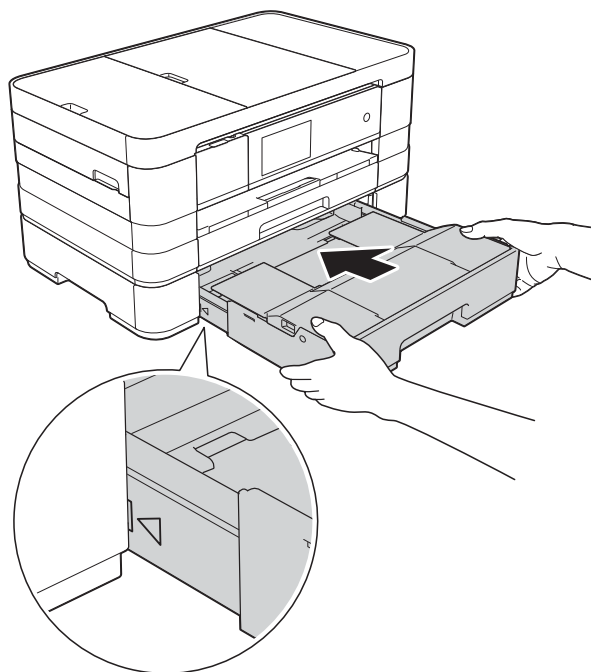
- 10** Verifique se o papel não está enrolado na gaveta e se está abaixo da marca máxima de papel (1). Colocar demasiado papel na gaveta do papel pode provocar encravamentos.



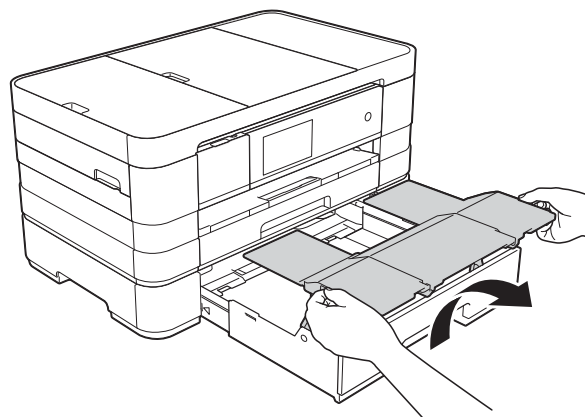
- 11** Baixe a tampa da gaveta do papel.



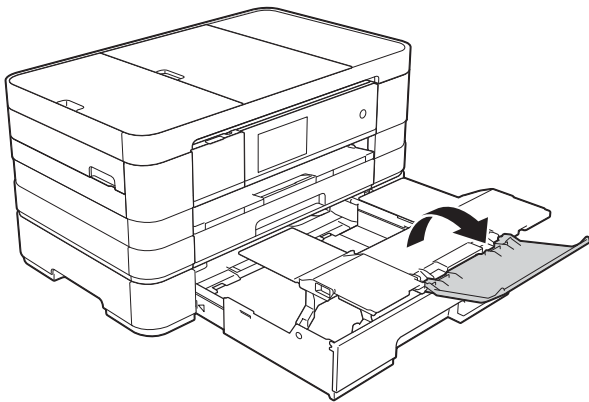
- 12** Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.



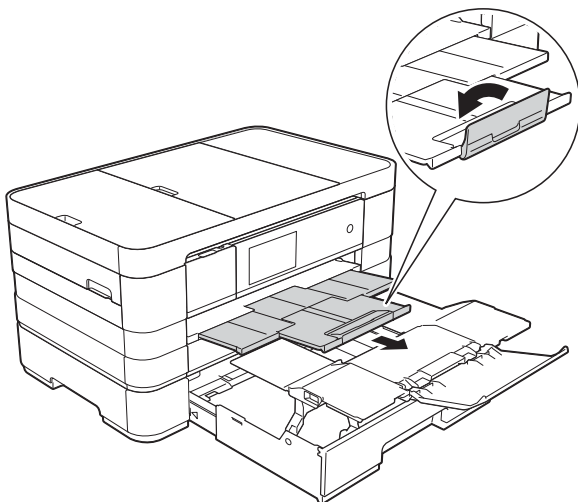
- 13** Levante a tampa da gaveta do papel.



- 14 Abra a aba do suporte do papel da gaveta #2.



- 15 Puxe para fora o suporte do papel da gaveta #1.

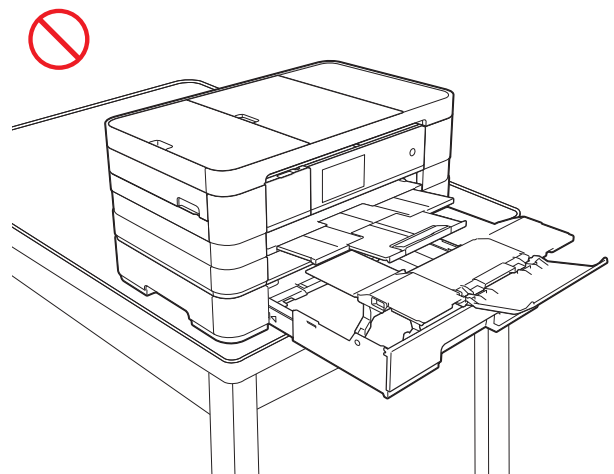
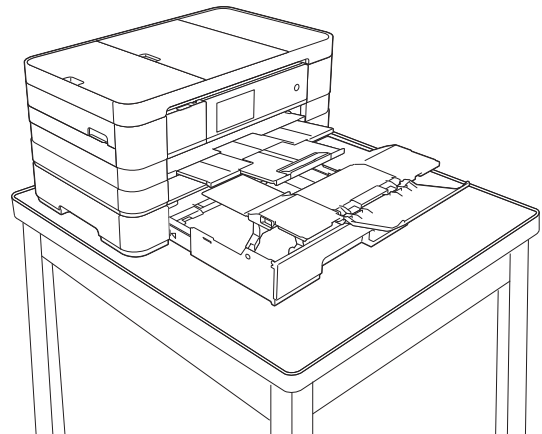


⚠ AVISO

Quando transportar o equipamento, retire a gaveta inferior se a mesma tiver sido expandida para suportar papel de grandes dimensões, como papel A3. O peso do papel pode levar a que a gaveta inferior caia e lhe provoque ferimentos.

⚠ AVISO

Posicione o equipamento de forma a que a gaveta não fique para além da extremidade da mesa ou secretária. Se alguém bater na gaveta, o equipamento pode cair e provocar ferimentos.

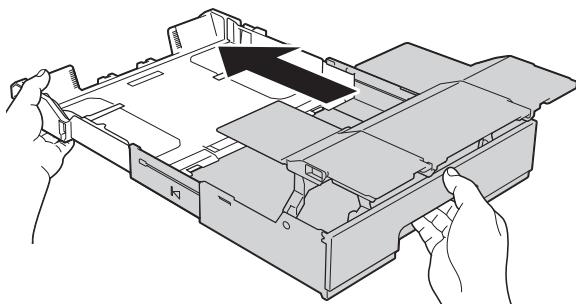


NOTA

- Se estiver a utilizar papel de tamanho A3, Ledger ou Legal, feche a aba do suporte do papel da gaveta #1.
- Quando terminar de utilizar o papel de tamanho A3, Ledger ou Legal e pretender utilizar papel de tamanho A4 ou Letter, retire o papel da gaveta. (Se tiver levantado o bloqueador para utilizar papel de tamanho Legal, deve baixá-lo.)

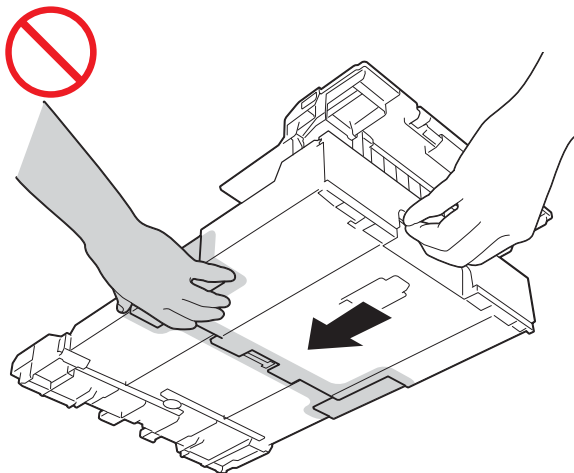
Desloque a guia deslizante para a direita para desbloquear a gaveta do papel e, em seguida, coloque a gaveta para dentro.

Desloque a guia deslizante para a esquerda para bloquear a gaveta do papel e, em seguida, coloque papel de tamanho A4 ou Letter na gaveta.



⚠ AVISO

Quando passar a gaveta do tamanho A3, Ledger ou Legal para o tamanho original, tenha o cuidado de não colocar os dedos entre os espaços da parte de trás da gaveta.

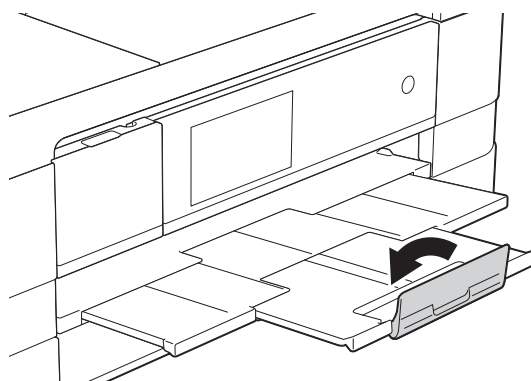


Colocar papel na ranhura de alimentação manual

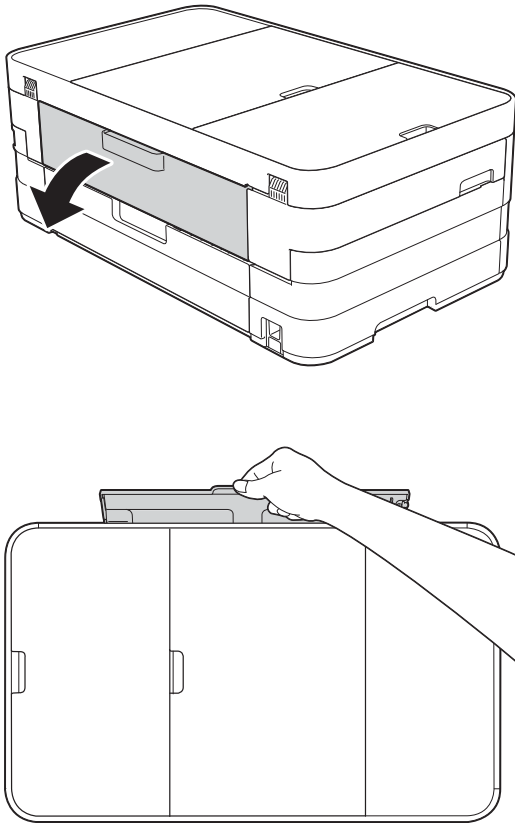
Pode colocar nesta ranhura suportes de impressão especiais, inserindo uma folha de cada vez. Utilize a ranhura de alimentação manual para efectuar impressões ou cópias em papel A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, envelopes, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm).

NOTA

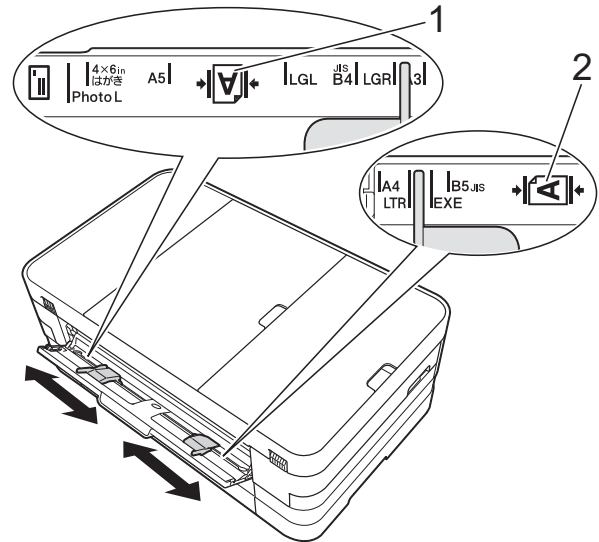
- O equipamento activa automaticamente o modo Alimentação Manual quando coloca papel na ranhura de alimentação manual.
- Se estiver a utilizar papel mais comprido do que papel A4, Letter ou envelopes com a aba na margem curta, feche a aba do suporte do papel.



- 1 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual situada na parte de trás do equipamento.



- 2 Desloque as guias de papel da ranhura de alimentação manual para as ajustar à largura do papel que vai utilizar.



NOTA

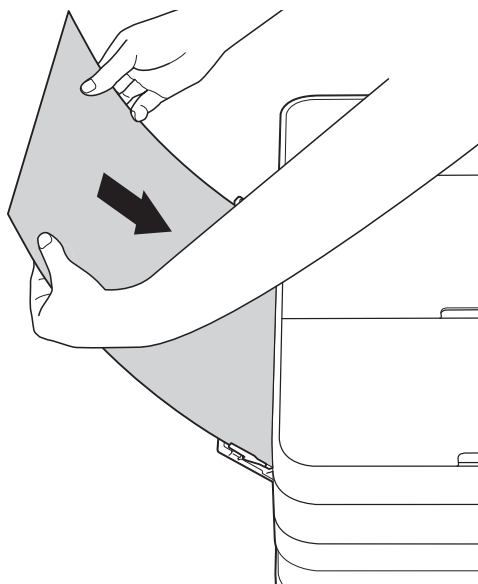
A marca de papel (1) da orientação vertical encontra-se no lado direito da ranhura de alimentação manual, e a marca (2) da orientação horizontal encontra-se no lado esquerdo.

Quando deslocar as guias de papel, confirme que elas ficam nestas posições.

3 Coloque *apenas* uma folha de papel na ranhura de alimentação manual com o lado em que pretende imprimir *voltado para cima*.

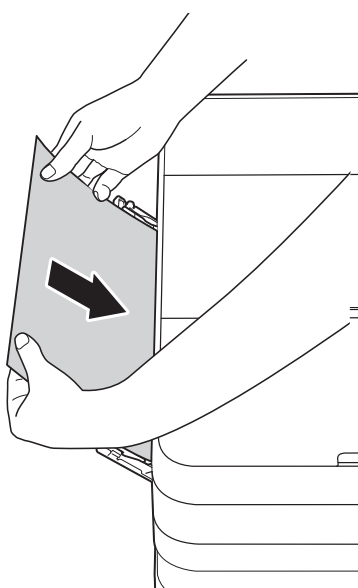
- Se utilizar papel A3, Ledger, Legal, A5 ou A6, envelopes, papel Foto, Foto L e Foto 2L ou Fichas

Orientação vertical



- Se utilizar papel A4, Letter ou Executive

Orientação horizontal



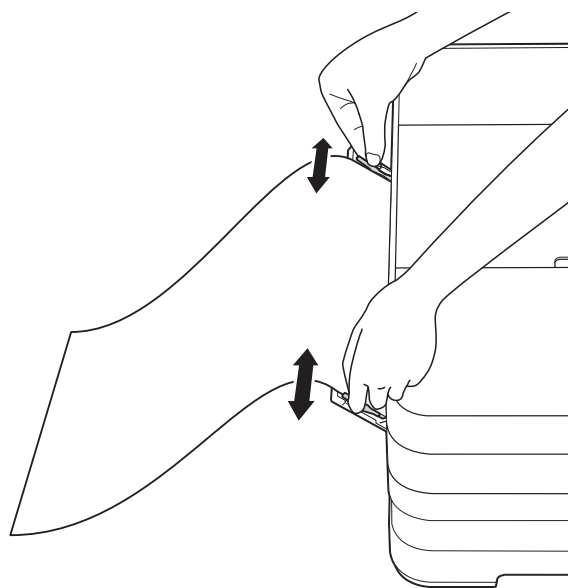
IMPORTANTE

- NÃO coloque mais do que uma folha de papel de cada vez na ranhura de alimentação manual. Pode provocar um encravamento de papel. Mesmo que esteja a imprimir várias páginas, coloque a folha de papel seguinte apenas quando o ecrã tátil apresentar uma mensagem com essa indicação.



- NÃO coloque papel na ranhura de alimentação manual quando estiver a imprimir a partir da gaveta do papel. Se o fizer, poderá provocar um encravamento de papel.
- Para mais informações sobre a orientação do papel, consulte *Orientação do papel e capacidade das gavetas do papel* >> página 46.

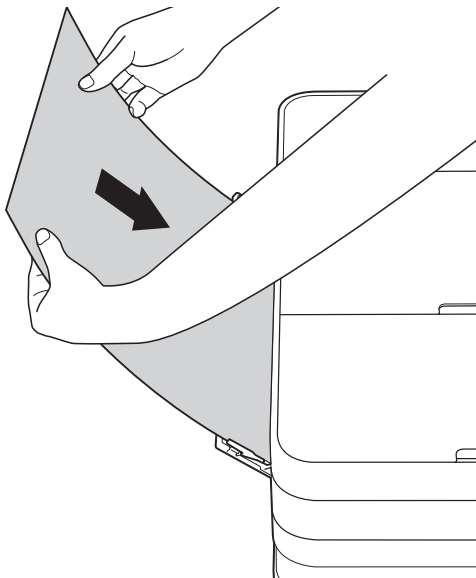
4 Com ambas as mãos, desloque cuidadosamente as guias de papel da ranhura de alimentação manual para as ajustar ao tamanho do papel.



NOTA

- NÃO prima as guias de papel com demasiada força contra o papel. Pode fazer dobrar o papel.
- Coloque o papel no centro da ranhura de alimentação manual entre as guias de papel. Se o papel não estiver centrado, puxe-o para fora e introduza-o novamente na posição central.

- 5 Com ambas as mãos, coloque uma folha de papel na ranhura de alimentação manual até a parte da frente da folha tocar no rolo do alimentador de papel. Solte o papel quando ouvir que ele é parcialmente puxado pelo equipamento. O ecrã táctil apresenta a mensagem A entrada de alimentação manual está pronta.

**NOTA**

- Quando colocar um envelope ou uma folha de papel espesso, introduza-o na ranhura de alimentação manual até sentir que ele é puxado pelo equipamento.
- Quando estiver a alimentar papel de tamanho A3, Legal ou Ledger na ranhura de alimentação manual, o equipamento segura a página impressa após a impressão para que ela não caia. Uma vez concluída a impressão, puxe para fora a página impressa e prima OK.

- 6 Se os dados não couberem numa folha, o ecrã táctil pede-lhe que coloque outra folha de papel. Coloque outra folha de papel na ranhura de alimentação manual e, em seguida, prima OK no ecrã táctil.

NOTA

- Certifique-se de que a impressão está concluída antes de fechar a tampa da ranhura de alimentação manual.
- Se colocar papel na ranhura de alimentação manual, o equipamento imprime sempre a partir da ranhura de alimentação manual.
- O papel inserido na ranhura de alimentação manual durante a impressão de uma página de teste, um fax ou um relatório será ejectado.
- Durante o processo de limpeza do equipamento, o papel que colocar na ranhura de alimentação manual será ejectado. Aguarde até o equipamento concluir a limpeza e, em seguida, coloque novamente o papel na ranhura de alimentação manual.

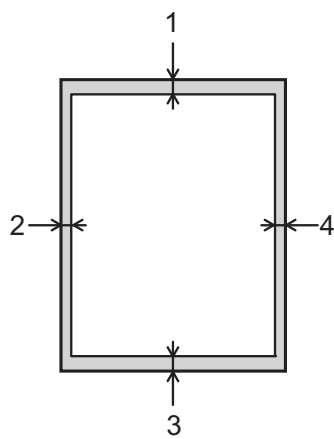
Área não imprimível

A área de impressão depende das configurações da aplicação utilizada. Os valores seguintes indicam as áreas não imprimíveis em folhas de papel e envelopes. O equipamento pode imprimir nas áreas sombreadas das folhas de papel quando a função de impressão sem margens estiver disponível e activada.

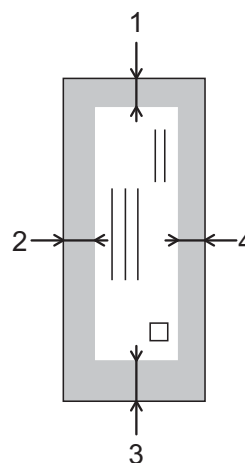
(▶▶ Manual do Utilizador de Software: *Impressão* (Windows®).)

(▶▶ Manual do Utilizador de Software: *Impressão e Faxes* (Macintosh).)

Folhas de papel



Envelopes



	Topo (1)	Esquerda (2)	Fundo (3)	Direita (4)
Folhas de papel	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Envelopes	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

NOTA




A função de impressão sem margens não está disponível para envelopes e impressão frente e verso.

Configurações do papel

Tamanho e tipo do papel (MFC-J4510DW)

Tipo de papel

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.




- 1 Prima .
- 2 Prima .
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Papel Normal, Papel Revest, Brother BP71, Outro Glossy ou Transparência e, em seguida, prima a opção que pretende configurar.
- 4 Prima .

NOTA

O equipamento ejecta o papel com as superfícies impressas voltadas para cima, para a gaveta do papel, na parte frontal do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

Tamanho do papel

Pode utilizar os tamanhos de papel seguintes para imprimir cópias: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger; pode ainda utilizar dois tamanhos de papel para imprimir faxes: A4 ou Letter. Quando alterar o tamanho do papel colocado no equipamento, precisa de alterar a definição do tamanho do papel na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima .
- 2 Prima .
- 3 Prima A4, A5, 10x15cm ou Letter.
- 4 Prima .



NOTA

Quando efectuar uma cópia utilizando papel de tamanho A3, Legal ou Ledger, configure a opção do tamanho do papel em modo Cópia.

Tamanho e tipo do papel (MFC-J4710DW)

Para obter a melhor qualidade de impressão, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar.

Pode utilizar os seguintes tamanhos de papel para imprimir cópias: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal e Ledger; pode ainda utilizar cinco tamanhos de papel para imprimir faxes: A4, A3, Ledger, Letter e Legal. Quando colocar papel de tamanho diferente no equipamento, precisa de alterar a definição do tamanho do papel na mesma altura, para que o equipamento possa ajustar um fax recebido à folha.

- 1 Prima .
- 2 Prima o tamanho do papel apresentado para a Gaveta #1 ou Gaveta #2.
- 3 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se tiver premido o tamanho do papel apresentado para a Gaveta #1, prima Tipo Papel.
Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções Papel Normal, Papel Revest, Brother BP71, Outro Glossy ou Transparência e prima a opção pretendida.
Prima Tamanho do papel.
Prima A4, A5, 10x15cm ou Letter.
 - Se tiver premido o tamanho do papel apresentado para a Gaveta #2, prima Tamanho do papel.
Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções A4, A3, Letter, Legal ou Ledger e prima a opção pretendida.
- 4 Prima .

NOTA



- Pode utilizar apenas papel simples na Gaveta #2.
- O equipamento ejecta o papel com as superfícies impressas voltadas para cima, para a gaveta do papel, na parte dianteira do equipamento. Quando utilizar transparências ou papel plastificado, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.

Utilização da gaveta em modo Cópia (MFC-J4710DW)

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento irá utilizar nas cópias.

A opção Sel. gaveta aut. permitirá que o equipamento efectue a alimentação de papel da Gaveta #1 ou da Gaveta #2, utilizando as configurações de tipo e de tamanho de papel do menu Cópia.

Para alterar a configuração predefinida, siga estas instruções:

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Config. geral.
- 4 Prima Config. geral.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Definição de gaveta.
- 6 Prima Definição de gaveta.
- 7 Prima Uso de gaveta: Cópia.
- 8 Prima Gaveta #1, Gaveta #2 ou Sel. gaveta aut.
- 9 Prima .

NOTA



Pode alterar temporariamente o tamanho do papel e a selecção da gaveta para a cópia seguinte. (Consulte *Tamanho do papel* >> página 79 e *Seleccção da gaveta (MFC-J4710DW)* >> página 79.)

Utilização da gaveta em modo Fax (MFC-J4710DW)

Pode alterar a gaveta predefinida que o equipamento irá utilizar para imprimir os faxes recebidos.

A opção *Sel. gaveta aut.* permitirá que o equipamento efectue primeiro a alimentação de papel a partir da Gaveta #1 ou, em alternativa, da Gaveta #2 se:

- A Gaveta #2 estiver configurada para um tamanho de papel diferente, mais adequado para os faxes recebidos.
- Ambas as gavetas utilizarem papel do mesmo tamanho e a Gaveta #1 não estiver configurada para utilizar papel simples.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Config. geral*.
- 4 Prima *Config. geral*.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Definição de gaveta*.
- 6 Prima *Definição de gaveta*.
- 7 Prima *Uso de gaveta: Fax*.
- 8 Prima *Gaveta #1, Gaveta #2* ou *Sel. gaveta aut.*
- 9 Prima .

Papel admitido e outros suportes de impressão

A qualidade de impressão pode ser afectada pelo tipo de papel utilizado no equipamento.

Para obter a melhor qualidade de impressão com as configurações seleccionadas, configure sempre o Tipo de Papel equivalente ao tipo de papel utilizado.

Pode utilizar papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado, transparências e envelopes.

É aconselhável testar vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Para obter melhores resultados, utilize papel da Brother.

- Quando imprimir em papel para jacto de tinta (revestido), transparências e papel plastificado, seleccione o suporte de impressão correcto no separador **Básico** do controlador da impressora ou na configuração do Tipo de Papel do menu do equipamento.

(MFC-J4510DW: Consulte *Tipo de papel* >> página 41.)

(MFC-J4710DW: Consulte *Tamanho e tipo do papel (MFC-J4710DW)* >> página 42.)

- Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
- Quando utilizar transparências ou papel fotográfico, retire cada folha imediatamente para evitar borrões ou encravamentos de papel.
- Evite tocar na superfície impressa do papel logo a seguir à impressão, porque esta pode não estar completamente seca e pode sujar os dedos.

Suportes de impressão recomendados

Para obter a melhor qualidade de impressão, sugerimos que utilize papel da Brother. (Consulte a tabela abaixo.)

Se o papel da Brother não estiver disponível no seu país, sugerimos que teste vários tipos de papel antes de comprar grandes quantidades.

Recomendamos que utilize “3M Transparency Film” quando imprimir em transparências.

Papel da Brother

Tipo de papel	Item
Simples A3	BP60PA3
Foto Plastificado A3	BP71GA3
Jacto de tinta (Mate) A3	BP60MA3
Simples A4	BP60PA
Foto Plastificado A4	BP71GA4
Jacto de tinta (Mate) A4	BP60MA
Foto Plastificado 10 × 15 cm	BP71GP

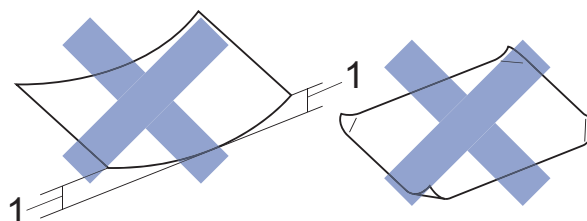
Manusear e utilizar suportes de impressão

- Guarde o papel na embalagem original e mantenha-a fechada. Guarde o papel numa posição plana, em locais sem humidade e não expostos a luz solar directa ou a calor.
- Evite tocar no lado brilhante (revestido) do papel fotográfico.
- Evite tocar em qualquer lado da transparência, porque esta absorve facilmente água e transpiração, o que poderá causar uma redução na qualidade da impressão. As transparências concebidas para fotocopiadoras/ impressoras a laser podem manchar o documento seguinte. Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

IMPORTANTE

NÃO utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel danificado, enrolado, enrugado ou com formas irregulares



1 Um enrolamento de 2 mm ou superior pode provocar encravamentos.

- Papel extremamente brilhante ou altamente texturado
- Papel que não esteja empilhado uniformemente
- Papel de grão curto

Capacidade da tampa da gaveta de saída do papel

Até 50 folhas de papel A4 de 80 g/m².

- As transparências e o papel fotográfico têm de ser retirados da tampa da gaveta de saída do papel página a página para evitar borrões.

Seleccionar o suporte de impressão correcto

Tipo e tamanho do papel para cada operação

Tipo de papel	Tamanho do papel		Utilização			
			Fax	Cópia	Photo Capture	Impressora
Folhas de papel	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pol.)	Sim ²	Sim ¹	Sim ³	Sim ¹
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Ledger	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pol.)	Sim ²	Sim ¹	Sim ³	Sim ¹
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	Sim	Sim	Sim	Sim
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)	Sim ²	Sim ¹	–	Sim ¹
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pol.)	–	–	–	Sim
Cartões	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pol.)	–	Sim	Sim	Sim
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pol.)	–	–	–	Sim
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pol.)	–	–	Sim	Sim
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pol.)	–	–	–	Sim
	Postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
	Postal 2 (Duplo)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)	–	–	–	Definido pelo utilizador
Envelopes	Envelope C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pol.)	–	–	–	Sim ³
	Envelope DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pol.)	–	–	–	Sim
	Com-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pol.)	–	–	–	Sim
Transparências	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)	–	Sim	–	Sim
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)	–	Sim	–	Sim
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)	–	Sim	–	Sim

¹ Apenas ranhura de alimentação manual (MFC-J4510DW)
Ranhura de alimentação manual ou Gaveta #2 (MFC-J4710DW)

² Apenas Gaveta #2 (MFC-J4710DW)

³ Apenas ranhura de alimentação manual

Orientação do papel e capacidade das gavetas do papel

	Tamanho do papel	Tipos de papel	N.º de folhas
Gaveta do papel #1	<Horizontal> A4, Letter, Executive <Vertical> A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Envelopes (Com-10, DL, Monarch)	Papel simples	150 ¹
		Papel para jacto de tinta	20
		Papel plastificado, foto	20
		Ficha, postal	30
		Envelopes, transparências	10
Gaveta do papel #2 (MFC-J4710DW)	<Horizontal> A4, Letter <Vertical> A3, Legal, Ledger	Papel simples	250 ¹
Ranhura de alimentação manual	<Horizontal> A4, Letter, Executive <Vertical> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Foto, Foto L, Foto 2L, Ficha, Envelopes (C5, Com-10, DL, Monarch)	Papel simples, papel para jacto de tinta, papel plastificado, foto, envelopes e transparências	1

¹ Quando utilizar papel simples de 80 g/m².

NOTA

Se seleccionar Definido pelo utilizador na lista pendente Tam. do Papel do controlador da impressora, a orientação do papel difere consoante o tamanho e a espessura do papel.

(Para mais informações, consulte *Orientação do papel utilizando Definido pelo utilizador para Tamanho do papel no controlador da impressora* >> página 47.)

Orientação do papel utilizando Definido pelo utilizador para Tamanho do papel no controlador da impressora

Tamanho Definido pelo utilizador	Orientação do papel
Quando as duas condições seguintes forem respeitadas: <ul style="list-style-type: none"> ■ Largura: 127,0 mm – 215,9 mm ■ Altura: 216,0 mm – 297,0 mm 	Horizontal
Quando qualquer das condições seguintes for respeitada: <ul style="list-style-type: none"> ■ Largura: inferior a 127,0 mm ■ Largura: superior a 215,9 mm ■ Altura: inferior a 216,0 mm ■ Altura: superior a 297,0 mm 	Vertical

NOTA

Quando seleccionar Envelope na lista pendente Espessura do papel, tem de colocar os envelopes com uma orientação vertical.

Gramagem e espessura do papel

Tipo de papel		Gramagem	Espessura
Folha de papel	Papel simples	64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm
	(Gaveta #2)	64 a 105 g/m ²	0,08 a 0,15 mm
	Papel simples		
	Papel para jacto de tinta	64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm
	Papel plastificado ¹	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm
Cartões	Cartão Foto ¹	Até 220 g/m ²	Até 0,25 mm
	Ficha	Até 120 g/m ²	Até 0,15 mm
	Postal 1	Até 200 g/m ²	Até 0,25 mm
	Postal 2		
Envelopes		80 a 95 g/m ²	Até 0,52 mm
Transparências		–	–

¹ O papel BP71 (260 g/m²) foi especialmente concebido para equipamentos a jacto de tinta da Brother.

3

Colocar documentos

Como colocar documentos

Pode enviar um fax, fazer cópias ou digitalizar a partir do ADF (alimentador automático de documentos) e a partir do vidro do digitalizador.

NOTA

(MFC-J4710DW)

É possível enviar por fax, copiar ou digitalizar documentos com 2 lados e tamanho até Legal utilizando o ADF.

Utilizar o ADF

O ADF suporta até 20 páginas e alimenta cada folha individualmente. Utilize papel dentro dos limites de tamanho e gramagem indicados na tabela seguinte. Folheie sempre as extremidades do papel antes de o colocar no ADF.

Tamanhos e gramagem dos documentos

Comprimento:	148 a 355,6 mm
Largura:	148 a 215,9 mm
Gramagem:	64 a 90 g/m ²

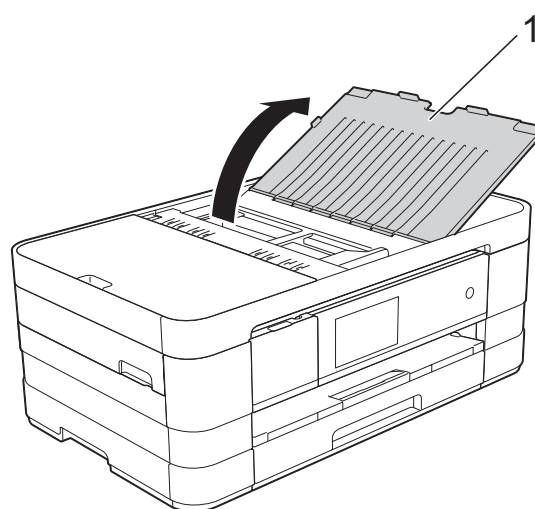
Como colocar documentos

IMPORTANTE

- NÃO puxe o documento enquanto este estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, enrugado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com cliques ou colado com cola ou fita adesiva.
- NÃO utilize cartão, folhas de jornal ou tecido.

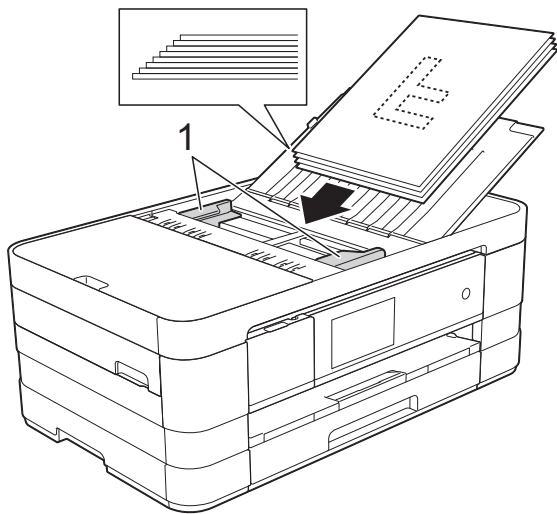
Certifique-se de que os documentos escritos com tinta ou alterados com líquido corrector estão completamente secos.

- 1 Levante e abra o suporte de documentos do ADF (1).



- 2 Folheie bem as folhas.

- 3 Desloque as guias de papel (1) para as ajustar à largura dos documentos.



- 4 Coloque os documentos no ADF por baixo das guias, **virados para baixo, com a margem superior primeiro**, até os sentir tocar nos rolos do alimentador. O ecrã táctil apresenta a mensagem ADF Pronto.

IMPORTANTE

NÃO deixe documentos espessos no vidro do digitalizador. Se o fizer, o ADF pode encravar.

Utilizar o vidro do digitalizador

Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar faxes, copiar ou digitalizar folhas de um só lado ou as páginas de um livro.

Tamanhos de documentos suportados

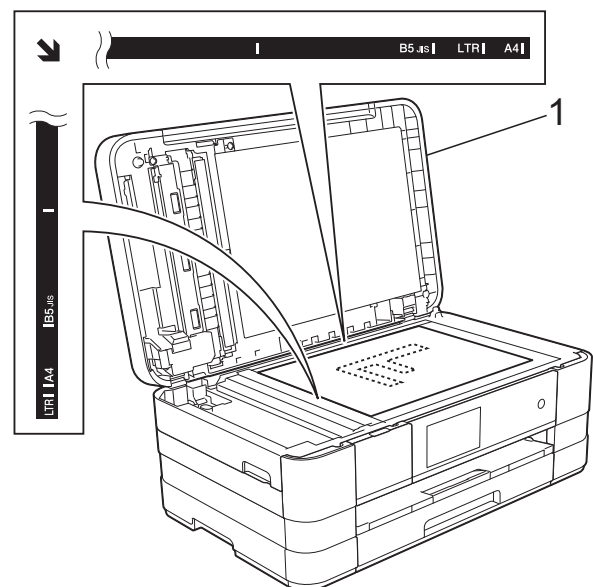
Comprimento:	Até 297 mm
Largura:	Até 215,9 mm
Gramagem:	Até 2 kg

Como colocar documentos

NOTA

Para utilizar o vidro do digitalizador, o ADF tem de estar vazio.

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Utilize as guias do documento do lado esquerdo e superior para colocar o documento **virado para baixo** no canto superior esquerdo do vidro do digitalizador.



1 tampa dos documentos



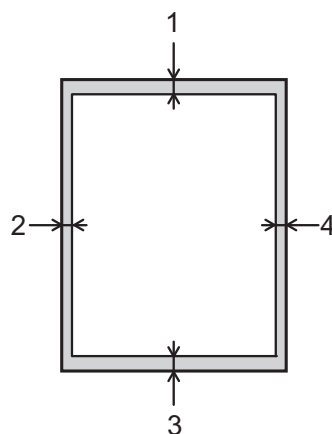
- 3 Feche a tampa dos documentos.

IMPORTANTE

Se estiver a digitalizar um livro ou um documento espesso, NÃO bata com a tampa nem faça pressão sobre ela.

Área não digitalizável

A área de digitalização depende das configurações da aplicação utilizadas. Os valores seguintes indicam as áreas que não podem ser digitalizadas.



Utilização	Tamanho do documento	Topo (1) Fundo (3)	Esquerda (2) Direita (4)
Fax	A4	3 mm	3 mm ¹
	Letter		4 mm
	Legal		
Cópia	Todos os tamanhos de papel		3 mm
Digitalização		1 mm	1 mm

¹ A área que não pode ser digitalizada tem 1 mm quando utiliza o ADF.

Como enviar um fax

Os passos que se seguem mostram como enviar um fax.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF. (Consulte *Utilizar o ADF* >> página 48.)
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no vidro do digitalizador. (Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 49.)

NOTA

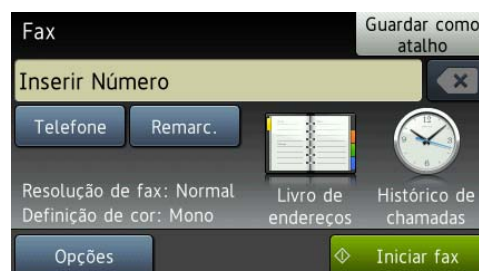
- Para enviar faxes a cores com várias páginas, utilize o ADF.
- Se enviar um fax monocromático a partir do ADF quando a memória estiver cheia, o fax será enviado em tempo real.
- Pode utilizar o vidro do digitalizador para enviar por fax uma página de um livro de cada vez. Os documentos podem ter um tamanho até A4 ou Letter.
- Como só pode digitalizar uma página de cada vez, é mais fácil utilizar o ADF para enviar um documento de várias páginas.

- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Se a função Pré-visualizar faxes estiver desactivada, prima **Fax**.
- Se a função Pré-visualizar faxes estiver activada, prima **Fax** e, em seguida, **A enviar faxes**.



- O ecrã táctil apresenta o seguinte:



- 3 Pode alterar as configurações de envio de fax seguintes. Prima **Opções**. Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para percorrer as configurações do fax. Quando a configuração que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a sua opção. Quando tiver terminado de alterar as opções, prima **OK**.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de envio de fax seguintes, consulte as páginas 53 a 55.

- Tamanho da digitalização através do vidro
- Transmissão de faxes a cores
- Pré-visualizar um fax a enviar
- Relatório de verificação da transmissão (Configuração)

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais operações e configurações avançadas de envio de faxes (►► Manual Avançado do Utilizador: *Enviar um fax.*)

- Contraste
- Resolução de fax
- Configurar novas predefinições
- Reiniciação de fábrica
- Fax frente e verso (MFC-J4710DW)
- Envio de um fax após o final de uma chamada
- Distribuição
- Transmissão em tempo real
- Modo internacional
- Fax programado
- Transmissão de lote programada
- Cancelar trabalhos em espera
- Transmissão por polling

- 4 Introduza o número de fax.

Utilizando o teclado de marcação

Utilizando o livro de endereços

- Livro de endereços

Utilizando o histórico de chamadas

- Nrs. marcados
- Histórico ID do remetente

NOTA

- Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar configurando *Pré-visualizar para Lig.* (Consulte *Como pré-visualizar um fax a enviar* ►► página 54.)
- Se a sua rede suportar o protocolo LDAP, pode procurar números de fax e endereços de E-mail no servidor. (►► Manual do Utilizador de Rede: *Funcionamento com LDAP.*)

- 5 Prima **Iniciar fax**.

Enviar faxes a partir do ADF

- O equipamento começa a digitalizar o documento para envio.

Enviar um fax a partir do vidro do digitalizador

- Se seleccionar **Mono** na *Definição de cor* (configuração predefinida), o equipamento começa a digitalizar a primeira página. Avance para o passo 6.
- Se seleccionar **Cor** na *Definição de cor*, o ecrã táctil pergunta-lhe se pretende enviar um fax a cores. Prima **Sim Fax a cores** para confirmar. O equipamento começa a marcar e a enviar o documento.

- 6 Quando o ecrã táctil lhe perguntar *Página seguinte?*, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para enviar apenas uma página, prima *Não*.
 - O equipamento começa a enviar o documento.
 - Para enviar mais do que uma página, prima *Sim* e avance para o passo 7.
- 7 Coloque a página seguinte no vidro do digitalizador.
Prima *OK*.
O equipamento começa a digitalizar a página. (Repita os passos 6 e 7 para cada página adicional.)

Parar os faxes

Para parar os faxes, prima .

Configurar o tamanho do vidro do digitalizador para faxes

Quando os documentos são de tamanho Letter, precisa de configurar o Tamanho da digitalização para Letter. Caso contrário, a parte lateral dos faxes fica cortada.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver desactivada, prima *Fax*.
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver activada, prima *Fax* e, em seguida, *A enviar faxes*.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima *▲* ou *▼* para visualizar a opção *Tamanho da área de digitaliz.*
- 5 Prima *Tamanho da área de digitaliz.*

- 6 Prima *Letter* (ou *A4*).
- 7 Prima *OK*.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima *Iniciar fax*.

NOTA

- Pode guardar a configuração que utiliza mais frequentemente especificando-a como configuração predefinida. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Configurar as alterações como uma nova predefinição*.)
- Esta configuração só está disponível para enviar documentos a partir do vidro do digitalizador.

Transmissão de faxes a cores


O equipamento pode enviar um fax a cores para equipamentos que suportem esta função.

Os faxes a cores não podem ser guardados na memória do equipamento. Quando enviar um fax a cores, o equipamento irá enviá-lo em tempo real (mesmo que *Transmissão em tempo real* esteja configurada como *Desl*).

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver desactivada, prima *Fax*.
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver activada, prima *Fax* e, em seguida, *A enviar faxes*.
- 3 Prima *Opções*.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima *▲* ou *▼* para visualizar a opção *Definição de cor*.
- 5 Prima *Definição de cor*.

- 6 Prima Cor.
- 7 Prima OK.
- 8 Introduza o número de fax.
- 9 Prima Iniciar fax.

Cancelar um fax em curso










Se pretender cancelar um fax enquanto o equipamento está a digitalizar, a enviar ou a efectuar uma marcação, prima .

Como pré-visualizar um fax a enviar

Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar. Deve desactivar a transmissão em tempo real e o RX polling antes de utilizar esta função.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver desactivada, prima Fax.
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver activada, prima Fax e, em seguida, A enviar faxes.
- 3 Prima Opções.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Pré-visualizar.
- 5 Prima Pré-visualizar.
- 6 Prima Lig.
- 7 Prima OK.
- 8 Introduza o número de fax utilizando o teclado de marcação ou o livro de endereços.

- 9 Prima Iniciar fax.
O equipamento começa a digitalizar o documento e o fax enviado aparece no ecrã táctil.
Quando o fax for apresentado, prima o ecrã táctil para efectuar as seguintes operações.

	Descrição
	Amplia o fax.
	Reduz o fax.
 ou 	Percorre verticalmente.
 ou 	Percorre horizontalmente.
	Roda o fax para a direita.
	Regressa à página anterior.
	Avança para a página seguinte.

- 10 Prima Iniciar.

NOTA


- Para enviar um fax a cores, não utilize a função Pré-visualizar faxes.
- A mensagem de fax em memória é enviada e apagada em seguida, quando premir Iniciar.

Relatório de verificação da transmissão

Pode utilizar o relatório de verificação da transmissão como prova do envio de um fax. Este relatório indica o nome ou o número de fax do remetente, a data e hora da transmissão, a duração da transmissão, o número de páginas enviadas e se a transmissão foi ou não bem sucedida.

Há várias configurações disponíveis para o relatório de verificação da transmissão:

- **Lig**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado.
- **Lig+Img**: Imprime um relatório depois de cada fax enviado. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.
- **Des1**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. **Des1** é a configuração predefinida.
- **Des1+Img**: Imprime um relatório se o fax não tiver sido bem sucedido devido a um erro de transmissão. Uma parte da primeira página do fax aparece no relatório.

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção `Fax`.
- 4 Prima `Fax`.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção `Configu.relat`.
- 6 Prima `Configu.relat`.
- 7 Prima `Relatório XMIT`.
- 8 Prima `Lig`, `Lig+Img`, `Des1` ou `Des1+Img`.

9 Prima .

NOTA

- Se seleccionar `Lig+Img` ou `Des1+Img`, a imagem aparece no relatório de verificação da transmissão apenas se a transmissão em tempo real estiver desactivada. A imagem não aparece no relatório quando envia um fax a cores. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Transmissão em tempo real*.)
- Se a transmissão for bem sucedida, aparece "OK" junto a "RESULT" no relatório de verificação da transmissão. Se a transmissão não for bem sucedida, aparece "ERRO" junto a "RESULT".

5

Receber um fax

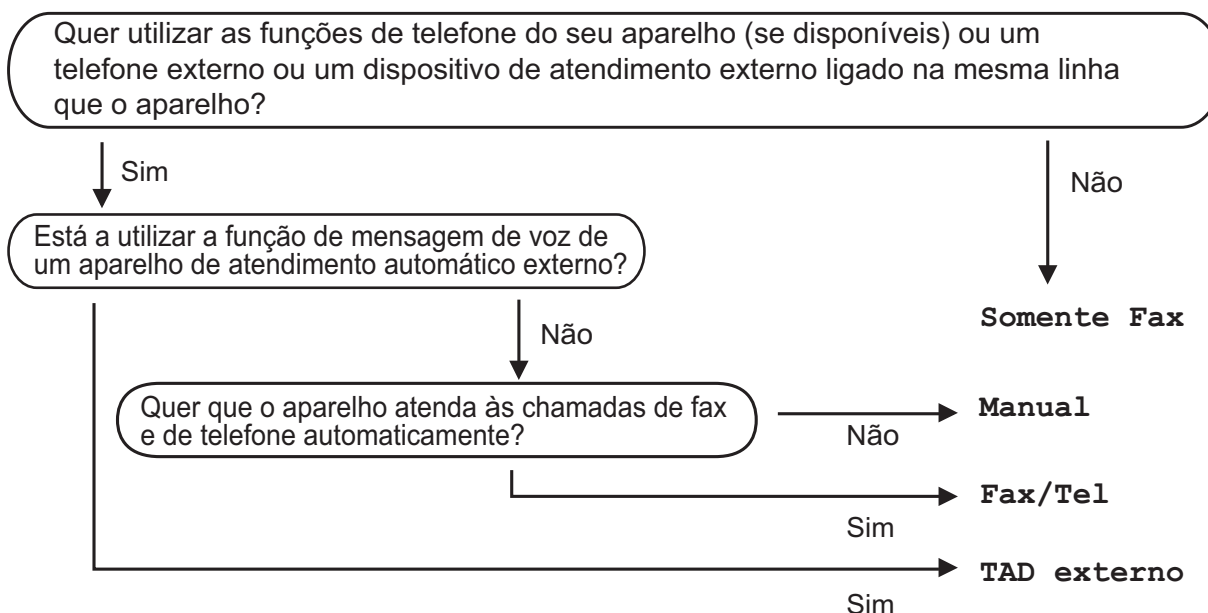
Modos de recepção

Tem de seleccionar um modo de recepção em função dos equipamentos externos e dos serviços telefónicos que tem na linha.


Seleccionar o modo de recepção

Por predefinição, o equipamento recebe automaticamente todos os faxes que lhe são enviados. O diagrama que se segue ajuda a seleccionar o modo de recepção correcto.

Para informações mais detalhadas sobre os modos de recepção, consulte *Utilizar os modos de recepção* >> página 58.



Para configurar o modo de recepção, siga estas instruções:

- 1 Prima .
- 2 Prima `Defin. todas`.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção `Conf.inicial`.
- 4 Prima `Conf.inicial`.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção `Modo recepção`.
- 6 Prima `Modo recepção`.

7 Prima Somente Fax, Fax/Tel, TAD externo **OU** Manual.

8 Prima .

Utilizar os modos de recepção

Alguns modos de recepção respondem automaticamente (*Somente Fax* e *Fax/Tel*). Poderá querer alterar o atraso do toque antes de utilizar estes modos. (Consulte *Atraso do toque* >> página 59.)

Somente Fax

O modo *Somente Fax* atende automaticamente todas as chamadas como chamadas de fax.

Fax/Tel

O modo *Fax/Tel* ajuda a gerir automaticamente as chamadas recebidas, reconhecendo que se trata de um fax ou de uma chamada de voz, e processando-as de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- As chamadas de voz iniciam o Toque F/T para o avisar que tem de atender a linha. O Toque F/T é um toque duplo rápido efectuado pelo equipamento.

(Consulte também *Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 59 e *Atraso do toque* >> página 59.)

Manual

O modo *Manual* desliga todas as funções de atendimento automático.

Para receber um fax no modo manual, levante o auscultador de um telefone externo. Quando escutar tons de fax (sinais curtos repetidos), prima *Iniciar fax* e seleccione *Recepção*. Pode também utilizar a função *Deteção de Fax* para receber faxes levantando um auscultador na mesma linha do equipamento.

(Consulte também *Deteção de Fax* >> página 60.)

TAD externo

O modo *TAD externo* permite que um equipamento de atendimento externo faça a gestão das chamadas recebidas. As chamadas recebidas são processadas de uma das seguintes formas:

- Os faxes são recebidos automaticamente.
- Os chamadores de voz podem gravar uma mensagem no *TAD externo*.

(Para mais informações, consulte *Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo* >> página 66.)

Configurações do modo de recepção



Atraso do toque

O atraso do toque configura o número de vezes que o equipamento toca antes de atender no modo *Somente Fax* ou *Fax/Tel.* Se tiver telefones externos ou extensões telefônicas na mesma linha do equipamento, selecione o número máximo de toques.

(Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefônicas*

➤➤ página 69 e *Detecção de Fax*

➤➤ página 60.)


- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Fax.*
- 4 Prima *Fax.*
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Conf. recepção.*
- 6 Prima *Conf. recepção.*
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Retard. Camp.*
- 8 Prima *Retard. Camp.*
- 9 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções e, em seguida, configure o número de vezes que o equipamento irá tocar antes de atender.
Se seleccionar 0, o equipamento responde imediatamente e a linha não toca nenhuma vez.
- 10 Prima .

Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)

Quando alguém ligar para o equipamento, o utilizador e o remetente da chamada ouvirão o toque de telefone normal. O número de toques é definido pela configuração do atraso do toque.

Se a chamada for um fax, o equipamento recebe-o. Contudo, se for uma chamada de voz, o equipamento emite o Toque F/T (um toque duplo rápido) durante o tempo definido na configuração do Número de Toques F/T. Se ouvir o Toque F/T, significa que tem uma chamada de voz na linha.

Como o Toque F/T é emitido pelo equipamento, as extensões e os telefones externos não tocam. No entanto, pode atender a chamada em qualquer telefone se utilizar um código remoto. (Para mais informações, consulte *Utilizar códigos remotos* ➤➤ página 70.)

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas.*
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Fax.*
- 4 Prima *Fax.*
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Conf. recepção.*
- 6 Prima *Conf. recepção.*
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Temp. toq. f/t.*
- 8 Prima *Temp. toq. f/t.*
- 9 Seleccione o tempo durante o qual o equipamento deve tocar para o alertar de que tem uma chamada de voz (20, 30, 40 ou 70 segundos).

10 Prima .

NOTA

Mesmo que o remetente da chamada desligue durante o toque duplo rápido, o equipamento continua a tocar durante o tempo configurado.

Detecção de Fax

Se a Detecção de Fax estiver Lig:

O equipamento recebe uma chamada de fax automaticamente, mesmo que o utilizador atenda. Quando vir *Recebendo* no ecrã táctil ou quando escutar "apitos" no auscultador que está a utilizar, pouce o auscultador. O equipamento faz o resto.

Se a Detecção de Fax estiver Desl:

Se estiver perto do equipamento e atender uma chamada de fax levantando o auscultador, prima *Iniciar fax* e, em seguida, prima *Recepção* para receber o fax.

Se atender numa extensão ou telefone externo, prima * 5 1. (Consulte *Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas* >> página 69.)

NOTA

- Se esta função estiver configurada para *Lig*, mas o equipamento não ligar uma chamada de fax quando levantar o auscultador de uma extensão ou de um telefone externo, prima o código de activação remota * 5 1.
- Se enviar faxes a partir de um computador na mesma linha telefónica e o equipamento os interceptar, configure a *Detecção de Fax* para *Desl*.

3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Fax*.

4 Prima *Fax*.

5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Conf. recepção*.

6 Prima *Conf. recepção*.

7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Recep. Fácil*.

8 Prima *Recep. Fácil*.

9 Prima *Lig (ou Desl)*.

10 Prima .


1 Prima .

2 Prima *Defin. todas*.



Pré-visualizar faxes (apenas monocromático)

Como pré-visualizar um fax recebido

Pode visualizar os faxes recebidos no ecrã táctil premindo **Fax**  e, em seguida,

Faxes recebidos . Quando o equipamento está no modo Pronto, aparece uma mensagem de contexto no ecrã táctil a alertá-lo que existem novos faxes.

Configurar a pré-visualização dos faxes

- 1 Prima .
- 2 Prima **Pré-visual. fax**.
- 3 Prima **Ligar (ou Desligar)**.
- 4 Prima **Sim**.
- 5 O ecrã táctil indica que os futuros faxes não serão impressos à medida que os recebe.
Prima **Sim**.
- 6 Prima .

NOTA

Quando a função Pré-visualizar faxes está activada, não é impressa uma cópia de segurança dos faxes recebidos para as operações de Reenvio de faxes e Recepção de PC-Fax, mesmo que tenha activado a Impressão de Segurança.

Utilizar a pré-visualização dos faxes

Quando recebe um fax, aparece uma mensagem de contexto no ecrã táctil. (Por exemplo: **Fax Novo:01 [Pre-vis.]**)

- 1 Prima **Pre-vis.**.
O ecrã táctil apresenta a lista de faxes.

NOTA

- A lista inclui os faxes antigos e o novo fax. O novo fax é assinalado por uma marca azul junto ao fax.
- Se pretender ver um fax que já tenha sido pré-visualizado, prima **Fax** e **Faxes recebidos**.












- 2 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para visualizar o número de fax que pretende obter.

- 3 Seleccione o fax que pretende ver.

NOTA


- Se o fax for grande, pode demorar algum tempo até que seja apresentado.
- O ecrã táctil indica o número de página actual e o total de páginas da mensagem de fax. Quando a mensagem de fax tiver mais de 99 páginas, o número total de páginas aparece como "XX".

Prima o ecrã táctil ou o painel táctil para efectuar as seguintes operações.


	Descrição
	Amplia o fax.
	Reduz o fax.
 ou 	Percorre verticalmente.
 ou 	Percorre horizontalmente.
	Roda o fax para a direita.
	Elimina o fax. Prima <i>Sim</i> para confirmar.
	Regressa à página anterior.
	Avança para a página seguinte.
	Regressa à lista de faxes.
Iniciar	<p>Imprime o fax.</p> <p>Efectue um dos seguintes procedimentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Prima <i>Imprim. tds pg.s</i> para imprimir a mensagem de fax na totalidade. ■ Prima <i>Imprimir pág. actual</i> para imprimir apenas a página apresentada. ■ Prima <i>Imprimir da actual</i> para imprimir da página apresentada até à última página.

4 Prima .


Como imprimir um fax

- 1 Prima *Fax*.
- 2 Prima *Faxes recebidos*.
- 3 Seleccione o fax que pretende visualizar.
- 4 Prima *Iniciar*.
 - Se o fax tiver várias páginas, avance para o passo 5.
 - Se o fax só tiver uma página, começa a ser impresso. Avance para o passo 6.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima *Imprim. tds pg.s* para imprimir todas as páginas do fax. Avance para o passo 6.
 - Prima *Imprimir pág. actual* para imprimir a página apresentada. Avance para o passo 7.
 - Prima *Imprimir da actual* para imprimir da página apresentada até à última página. Avance para o passo 7.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para eliminar o fax, prima *Sim*.
 - Para manter o fax na memória, prima *Não*.
- 7 Prima .



Como imprimir todos os faxes da lista

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima Faxes recebidos.
- 3 Prima Imprim./Apag.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para imprimir todos os novos faxes, prima Imprimir todos (Faxes novos).
 - Para imprimir todos os faxes antigos, prima Imprimir todos (Faxes antigos).
- 5 Prima .

Como eliminar todos os faxes da lista

- 1 Prima Fax.
- 2 Prima Faxes recebidos.
- 3 Prima Imprim./Apag.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para eliminar todos os novos faxes, prima Apagar todos (Faxes novos).
 - Para eliminar todos os faxes antigos, prima Apagar todos (Faxes antigos).
- 5 Prima Sim para confirmar.
- 6 Prima .

Desactivar a pré-visualização de faxes

- 1 Prima .
 - 2 Prima Pré-visual. fax.
 - 3 Prima Desligar.
 - 4 Prima Sim para confirmar.
 - 5 Se tiver faxes guardados na memória, efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se não pretender imprimir os faxes guardados, prima Continuar. O equipamento pede-lhe para confirmar a eliminação dos faxes guardados.
Prima Sim para confirmar. Os faxes são eliminados.
 - Se pretender imprimir todos os faxes guardados, prima Imprimir todos os faxes antes de apagar.
 - Se não pretender desactivar a pré-visualização de faxes, prima Cancelar.
- Prima .

Operações de voz

Modo Fax/Tel

Quando o equipamento está no modo Fax/Tel, utiliza o Toque F/T (toque duplo rápido) para alertar o utilizador que deve atender uma chamada de voz.

Se estiver num telefone externo, levante o auscultador do telefone externo e prima *Atender* para atender.

Se estiver numa extensão telefónica, precisa de levantar o auscultador durante o Número de Toques F/T e premir **# 5 1** entre os toques duplos rápidos. Se não estiver ninguém em linha ou se alguém pretender enviar-lhe um fax, envie a chamada de novo para o equipamento, premindo *** 5 1**.

Identificação de chamada

A função de identificação de chamada permite-lhe utilizar o serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. Contacte a sua companhia de telefones para obter mais informações. Este serviço apresenta o número de telefone ou o nome, se estiver disponível, do remetente da chamada, enquanto a linha toca.

Após alguns toques, o ecrã táctil apresenta o número de telefone do remetente (e o nome, se estiver disponível). Quando atender a chamada, a informação de identificação de chamada desaparece do ecrã táctil, mas as informações da chamada ficam guardadas na memória de identificação de chamadas.

Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico. (Consulte *Histórico de identificação de chamadas* >> página 73.)

- A mensagem *ID Desconhec.* significa que a chamada tem origem fora da sua área de serviço de identificação de chamada.
- A mensagem *Cham. privada* significa que o remetente da chamada bloqueou intencionalmente a transmissão das informações.



Pode imprimir uma lista das informações de identificação de chamada recebidas pelo equipamento. (>> Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório.*)

NOTA

O serviço de identificação de chamada varia consoante os diferentes operadores. Contacte a sua companhia de telefones para mais informações sobre os tipos de serviços disponíveis na sua área.

Activar a identificação de chamada

Se tiver o serviço de identificação de chamada na sua linha, esta função deve estar configurada para *Lig* de forma a apresentar o número de telefone do remetente no ecrã táctil quando o telefone toca.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Fax*.
- 4 Prima *Fax*.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Vários*.
- 6 Prima *Vários*.
- 7 Prima *ID chamada*.
- 8 Prima *Lig* (ou *Desl*).
- 9 Prima .


Serviços telefónicos

O equipamento suporta o serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por algumas companhias de telefones.

Funções como Correio de Voz, Chamada em Espera, Chamada em Espera/Identificação de chamada, atendedor de chamadas, sistemas de alerta ou outras funções personalizadas numa única linha telefónica podem criar problemas no funcionamento do equipamento.

Configurar o tipo de linha telefónica

Se ligar o equipamento a uma linha com PBX ou ISDN para enviar e receber faxes, é ainda necessário alterar o tipo de linha telefónica em conformidade, efectuando os seguintes passos.

- 1 Prima .
- 2 Prima Defín. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Conf.inicial.
- 4 Prima Conf.inicial.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Conf.Linha Tel.
- 6 Prima Conf.Linha Tel.
- 7 Prima Normal, PBX ou ISDN.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se seleccionar PBX, avance para o passo 9.
 - Se seleccionar ISDN ou Normal, avance para o passo 12.

- 9 Prima Lig ou Sempre.

NOTA

Se seleccionar Lig, o equipamento marca um número de prefixo antes do número de fax que marcar apenas se premir R.

Se seleccionar Sempre, o equipamento marca sempre automaticamente um número de prefixo antes do número de fax.

- 10 Prima Prefixo de marcação.

- 11 Introduza o número de prefixo utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima OK.

NOTA

Pode utilizar os números de 0 a 9, #, * e !. Não pode utilizar ! com nenhuns outros números ou caracteres.

- 12 Prima .

PBX e TRANSFERIR

O equipamento está inicialmente configurado para *Normal*, o que o deixa ligado a uma linha PSTN (Rede Telefónica Pública Comutada) padrão. No entanto, muitos escritórios utilizam um sistema telefónico central ou PBX (Posto Privado de Comutação). O equipamento pode ser ligado à maioria dos PBX. A função de remarcação do equipamento suporta apenas a remarcação temporizada (TBR). A TBR funciona com a maioria dos sistemas PBX, permitindo-lhe aceder a uma linha exterior ou transferir chamadas para outra extensão. A função é activada quando premir **R** no ecrã táctil.

NOTA

Pode programar um toque no botão **R** como parte de um número guardado no livro de endereços. Quando programar o número do livro de endereços, prima **R** primeiro (o ecrã táctil apresenta '!') e, em seguida, introduza o número de telefone. Se o fizer, não terá de premir **R** de cada vez que efectuar a marcação utilizando um livro de endereços. (Consulte *Guardar números* ►► página 74.) No entanto, se o seu tipo de linha telefónica não estiver definido para PBX no equipamento, não pode utilizar o número do livro de endereços para o qual a tecla **R** está programada.

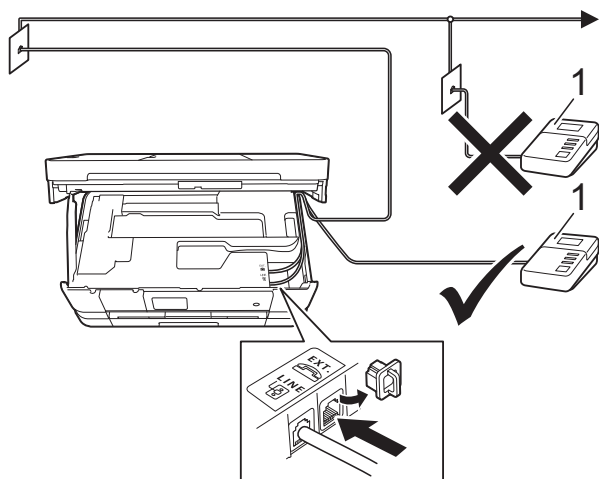
Ligar um TAD (dispositivo de atendimento automático) externo

O utilizador pode decidir ligar um equipamento de atendimento externo. No entanto, quando tiver um TAD **externo** na mesma linha telefónica do equipamento, o TAD atende todas as chamadas e o equipamento "escuta" os tons (CNG) das chamadas de fax. Se os ouvir, o equipamento assume a chamada e recebe o fax. Se não ouvir tons CNG, o equipamento deixa o TAD continuar a reproduzir a sua mensagem de atendimento para que o remetente possa deixar uma mensagem de voz.

O TAD tem de atender ao fim de quatro toques (a configuração recomendada são dois toques). O equipamento não consegue ouvir tons CNG até o TAD ter atendido a chamada e, com os quatro toques, só restam 8 a 10 segundos de tons CNG para o fax concretizar o protocolo. Certifique-se de que segue cuidadosamente as instruções deste manual para gravar a sua mensagem de atendimento. Não recomendamos a utilização da função de poupança do atendedor de chamadas externo, se exceder cinco toques.

NOTA

Se não receber todos os faxes, diminua a configuração do atraso do toque no TAD externo.



1 TAD

Quando o TAD atende uma chamada, o ecrã táctil apresenta *Telefone*.

IMPORTANTE

NÃO ligue o TAD a mais nenhum ponto da mesma linha telefónica.

Configurações das ligações

O TAD externo tem de estar ligado como indicado na figura anterior.

- 1 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.
- 2 Coloque cuidadosamente o fio da linha telefónica na calha destinada aos cabos para o encaminhar para a parte de trás do equipamento.
- 3 Levante a tampa do digitalizador para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador e feche a tampa do digitalizador com ambas as mãos.
- 4 Configure o TAD externo para um ou dois toques. (A configuração do atraso do toque do equipamento não se aplica.)
- 5 Grave a mensagem de atendimento no seu TAD externo.
- 6 Configure o TAD para atender chamadas.
- 7 Configure o modo de recepção para TAD externo. (Consulte *Seleccionar o modo de recepção* >> página 56.)

Gravar uma mensagem de atendimento (OGM) num TAD externo

O tempo é importante quando se grava esta mensagem.

- 1 Grave 5 segundos de silêncio no início da mensagem. (Este período permite ao equipamento escutar os tons CNG de fax das transmissões automáticas antes de estes pararem.)
- 2 O limite para falar é de 20 segundos.

NOTA

Recomendamos que inicie a OGM com um período de silêncio de 5 segundos porque o equipamento pode não distinguir os tons de fax do som da voz. O utilizador poderá tentar omitir esta pausa, mas se o equipamento encontrar problemas na recepção, tem de regravar a mensagem para a incluir.

Ligações multi-linhas (PBX)

Sugerimos que peça à empresa que instalou o PBX para ligar o equipamento. Se possuir um sistema multi-linhas, sugerimos que peça ao instalador para ligar a unidade à última linha do sistema. Desta forma, impede que o equipamento seja activado sempre que o sistema recebe chamadas telefónicas. Se todas as chamadas recebidas forem atendidas por um telefonista, recomendamos que configure o modo de recepção para *Manual*.

Não garantimos que o equipamento funcione correctamente em todas as circunstâncias quando ligado a um PBX. Quaisquer dificuldades em enviar ou receber faxes devem ser comunicadas primeiro à empresa que presta assistência ao PBX.

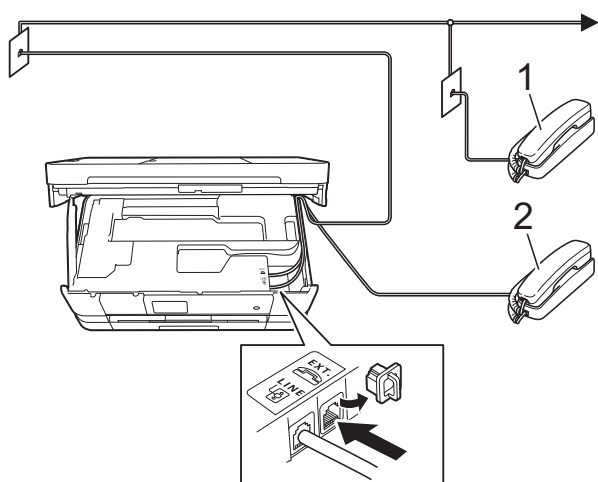
NOTA

Certifique-se de que o tipo de linha telefónica está configurado para PBX. (Consulte *Configurar o tipo de linha telefónica* >> página 65.)

Telefones externos e extensões telefónicas

Ligar um telefone externo ou uma extensão telefónica

Pode ligar um telefone separado ao equipamento, como indicado no diagrama que se segue.



- 1 Extensão telefónica
- 2 Telefone externo

NOTA

Certifique-se de que utiliza um telefone externo com um cabo que não exceda 3 metros de comprimento.

Funcionamento a partir de telefones externos e extensões telefónicas

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode fazer com que o equipamento atenda a chamada utilizando o código de activação remota. Quando prime o código de activação remota * 5 1, o equipamento começa a receber o fax.

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para o utilizador assumir o controlo, utilize o código de desactivação remota # 5 1 para passar a chamada para uma extensão telefónica. (Consulte *Número de Toques F/T (apenas modo Fax/Tel)* >> página 59.)

Se atender uma chamada e não estiver ninguém na linha:

Deve assumir que está a receber um fax manual.

Prima * 5 1 e aguarde pelos apitos ou até que o ecrã táctil apresente *Recebendo e* depois desligue.

NOTA

Pode também utilizar a função *Deteção de Fax* para fazer com que o equipamento atenda automaticamente a chamada. (Consulte *Deteção de Fax* >> página 60.)

Utilizar códigos remotos

Código de activação remota

Se atender uma chamada de fax numa extensão ou num telefone externo, pode indicar ao equipamento que a receba efectuando a marcação do código de activação remota * 5 1. Aguarde pelos apitos e pouse o auscultador. (Consulte *Detecção de Fax* ►► página 60.)

Se atender uma chamada de fax num telefone externo, pode fazer com que o equipamento receba o fax premindo *Iniciar fax* e seleccionando *Recepção*.


Código de desactivação remota


Se receber uma chamada de voz e o equipamento estiver no modo Fax/Tel, começa a soar o Toque F/T (toque duplo rápido) após o atraso do toque inicial. Se atender a chamada numa extensão telefónica, pode desligar o Toque F/T premindo # 5 1 (certifique-se de que prime *entre* os toques).

Se o equipamento atender uma chamada de voz e toques duplos rápidos para que o utilizador assuma o controlo, pode atender a chamada no telefone externo premindo *Atender*.

Alterar os códigos remotos

Se pretender utilizar a activação remota, tem de activar os códigos remotos. O código de activação remota predefinido é * 5 1. O código de desactivação remota predefinido é # 5 1. Se pretender, pode substituí-los pelos seus próprios códigos.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Fax*.

- 4 Prima *Fax*.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Conf. recepção*.
- 6 Prima *Conf. recepção*.
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Cód remoto*.
- 8 Prima *Cód remoto*.
- 9 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender alterar o código de activação remota, prima *Cód. Act.*. Introduza o novo código e, em seguida, prima *OK*.
 - Se pretender alterar o código de desactivação remota, prima *Cód. Desact.*. Introduza o novo código e, em seguida, prima *OK*.
 - Se não pretender alterar nenhum código, avance para o passo 10.
 - Se pretender configurar os códigos remotos para *Desl* (ou *Lig*), prima *Cód remoto*.
Prima *Desl* (ou *Lig*).
- 10 Prima .

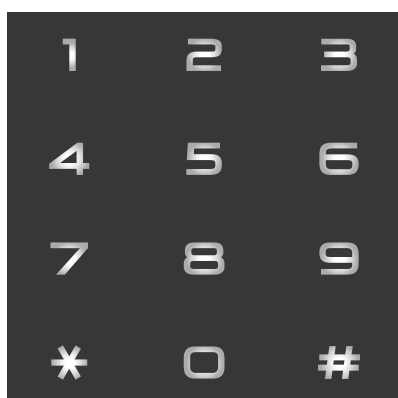
NOTA

- Se estiver sempre desligado quando aceder ao TAD externamente, tente mudar o código de activação remota e o código de desactivação remota para outro código de três dígitos utilizando os números 0-9, *, #.
- É possível que os códigos remotos não funcionem em alguns sistemas telefónicos.

Como marcar

Marcação manual

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver desactivada, prima **Fax**.
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver activada, prima **Fax** e, em seguida, **A enviar faxes**.
- 3 Prima todos os dígitos do número de fax.



- 4 Prima **Iniciar fax**.

Marcação a partir do livro de endereços

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Fax**.
- 3 Prima **Livro de endereços**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para visualizar o número que pretende marcar.
 - Prima , introduza a primeira letra do nome e, em seguida, prima **OK**.
Prima o nome que pretende marcar.
Se o nome tiver dois números, avance para o passo 5.
Se o nome tiver um número, avance para o passo 6.

NOTA

Se a procura LDAP estiver disponível, o resultado será apresentado no ecrã táctil junto a . (Para mais informações, >> Manual do Utilizador de Rede: *Funcionamento com LDAP utilizando o painel de controlo.*)

- 5 Prima o número que pretende marcar.
- 6 Para enviar um fax, prima **Aplicar**.
- 7 Prima **Iniciar fax**.
O equipamento digitaliza e envia o fax.

Remarcação de fax

Se estiver a enviar um fax automaticamente e a linha estiver ocupada, o equipamento efectua a remarcação automática até três vezes em intervalos de cinco minutos.

A remarcação só funciona se tiver efectuado a marcação a partir do equipamento.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver desactivada, prima `Fax`.
 - Se a função Pré-visualizar faxes estiver activada, prima `Fax` e, em seguida, `A` enviar faxes.
- 3 Prima `Remarc.`
- 4 Prima `Iniciar fax`.

NOTA

- Na transmissão em tempo real, a função de remarcação automática não funciona quando utiliza o vidro do digitalizador.
- `Remarc.` muda para `Pausa` quando introduzir um número de fax.


Operações de marcação adicionais

Histórico de chamadas efectuadas

Os últimos 30 números para os quais enviou um fax são guardados no histórico de chamadas efectuadas. Pode seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico.

- 1 Prima `Fax`.
- 2 Prima `Histórico de chamadas`.
- 3 Prima `Nrs. marcados`.
- 4 Prima o número que pretender.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para enviar um fax, prima `Aplicar`.
Prima `Iniciar fax`.
 - Se pretender guardar o número, prima `Editar` e, em seguida, prima `Adicionar ao Livro de endereços`.

(➤➤ Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números do livro de endereços a partir de chamadas efectuadas.*)
 - Se quiser eliminar o número da lista do histórico de chamadas efectuadas, prima `Editar` e, em seguida, prima `Apagar`.
Prima `Sim` para confirmar.

Prima .

Histórico de identificação de chamadas

Esta função necessita do serviço de subscrição de identificação de chamada disponibilizado por muitas companhias de telefones locais. (Consulte *Identificação de chamada* >> página 64.)

Os números ou nomes, se disponíveis, dos últimos 30 faxes e chamadas telefónicas recebidos são guardados no histórico de identificação de chamadas. Pode visualizar a lista ou seleccionar um destes números para enviar faxes, adicionar ao livro de endereços ou eliminar do histórico. Quando o equipamento recebe a trigésima primeira chamada, substitui as informações da primeira chamada.

NOTA

Se não subscrever o serviço de identificação de chamada, pode mesmo assim ver as datas de chamadas através do histórico de identificação de chamadas e eliminar entradas da lista.

- 1 Prima `Fax`.
- 2 Prima `Histórico de chamadas`.
- 3 Prima `Histórico ID do remetente`.
- 4 Prima o número ou o nome que pretende.

- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para enviar um fax, prima `Aplicar`.


Prima `Iniciar fax`.

- Se pretender guardar o número, prima `Editar e`, em seguida, prima `Adicionar ao Livro de endereços`.

(>> Manual Avançado do Utilizador: *Memorizar números do livro de endereços a partir do histórico de identificação de chamadas*.)

- Se pretender eliminar o número da lista do histórico de identificação de chamadas, prima `Editar e`, em seguida, prima `Apagar`.

Prima `Sim` para confirmar.

Prima .

NOTA

Pode imprimir a lista de identificação de chamadas.

(>> Manual Avançado do Utilizador: *Como imprimir um relatório*.)

Guardar números

Pode configurar o equipamento para efectuar os seguintes tipos de marcação fácil: livro de endereços e grupos para distribuição de faxes. Quando marcar um número do livro de endereços, o ecrã táctil apresentará esse número.

NOTA

Se perder a alimentação eléctrica, os números do livro de endereços guardados não se perdem.

Armazenar uma pausa

Quando estiver a guardar números do livro de endereços, pode introduzir uma ou mais pausas de 3,5 segundos premindo **Pausa** no ecrã táctil.

Guardar números no livro de endereços

Pode guardar até 100 endereços com um nome, e cada nome pode ter dois números.


- 1 Prima **Fax**.
- 2 Prima **Livro de endereços**.
- 3 Prima **Editar**.
- 4 Prima **Adicion. endereço novo**.
- 5 Prima **Nome**.
- 6 Introduza o nome utilizando o teclado do ecrã táctil (até 16 caracteres).
Prima **OK**.
(Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 183.)
- 7 Prima **Endereço 1**.
- 8 Introduza o primeiro número de fax ou de telefone utilizando o teclado do ecrã táctil (até 20 dígitos).
Prima **OK**.


NOTA

- Certifique-se de que inclui o indicativo quando introduzir um número de fax ou de telefone. Dependendo do país, os nomes e o histórico de identificação de chamadas podem não ser apresentados correctamente se o indicativo não for registado com o número de fax ou de telefone.

- *Se transferiu o Fax via Internet:*

Se pretender guardar um endereço de E-mail para utilizar com a função Fax via Internet ou Digitalizar para servidor de

E-mail, prima , introduza o endereço de E-mail e, em seguida, prima **OK**.
(Consulte *Introduzir texto* >> página 183.)

- 9 Se pretender guardar o segundo número de fax ou de telefone, prima **Endereço 2**.
Introduza o segundo número de fax ou de telefone utilizando o teclado do ecrã táctil (até 20 dígitos).
Prima **OK**.
- 10 Prima **OK** para confirmar.
- 11 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Para guardar outro número no livro de endereços, repita os passos 3 a 10.
 - Para terminar de guardar números, prima .

Alterar nomes ou números do livro de endereços


Pode alterar ou eliminar um nome ou número do livro de endereços que já tenha sido guardado.

- 1 Prima **Fax**.
- 2 Prima **Livro de endereços**.
- 3 Prima **Editar**.
- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **Alterar** para editar os nomes ou números. Avance para o passo 5.
 - Prima **Apagar** para visualizar a opção **Apagar**.
Elimine os números que pretende eliminar premindo-os para visualizar um visto vermelho.
Prima **OK**.
Prima **Sim** para confirmar. Avance para o passo 9.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para visualizar o número que pretende alterar.
- 6 Prima o número que pretende alterar.

- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender alterar o nome, prima **Nome**.
Introduza o novo nome (até 16 caracteres) utilizando o teclado do ecrã táctil. (Para ajudá-lo a introduzir letras, consulte *Introduzir texto* >> página 183.)
Prima **OK**.
 - Se pretender alterar o primeiro número de fax ou de telefone, prima **Endereço 1**.
Introduza o novo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima **OK**.
 - Se pretender alterar o segundo número de fax ou de telefone, prima **Endereço 2**.
Introduza o novo número de fax ou de telefone (até 20 dígitos) utilizando o teclado do ecrã táctil.
Prima **OK**.

NOTA

Como alterar o nome ou número guardado:

Se pretender alterar um carácter ou um número guardado, prima **◀** ou **▶** para posicionar o cursor de forma a destacar o carácter ou o número que pretende alterar e, em seguida, prima . Introduza o novo carácter ou número.

- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Prima **OK** para terminar.
Para alterar outro número do livro de endereços, repita os passos 3 a 8.
 - Para alterar mais detalhes, avance para 7.

- 9 Prima .

8

Fazer cópias

Como copiar

Os passos que se seguem mostram o funcionamento básico das cópias.

- 1 Efectue um dos seguintes procedimentos para colocar o documento:
 - Coloque o documento *voltado para baixo* no ADF.
(Consulte *Utilizar o ADF* >> página 48.)
 - Coloque o documento *virado para baixo* no vidro do digitalizador.
(Consulte *Utilizar o vidro do digitalizador* >> página 49.)

- 2 Prima Cópia.



- O ecrã táctil apresenta o seguinte:



1 N.º de cópias

Pode introduzir o número de cópias utilizando o teclado de marcação.

- 3 Se quiser mais do que uma cópia, introduza o número (até 99).

- 4 Prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

Parar a cópia

Para parar a cópia, prima .

Configurações predefinidas para cópia

Pode efectuar cópias com várias configurações já criadas no equipamento, bastando para isso seleccioná-las.

Estão disponíveis as seguintes configurações predefinidas.

- Melhor qualid.
- Normal
- 2 lados (1→2)
- 2 lados (2→2) (MFC-J4710DW)
- A4 → A3
- 2em1 (ID)
- 2em1
- Poster
- Poupar tinta
- Livro

NOTA

Se alterar a opção principal para a configuração predefinida seleccionada, o nome situado por cima do ícone da configuração no ecrã táctil será alterado para **Normal**.

Por exemplo, se seleccionar **Melhor qualid.** e alterar a opção de qualidade de **Melhor**, aparecerá **Normal** por cima do ícone da predefinição.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Cópia**.
- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para direita para visualizar as opções **Melhor qualid.**, **Normal**, **2 lados (1→2)**, **2 lados (2→2)**¹, **A4 → A3**, **2em1 (ID)**, **2em1**, **Poster**, **Poupar tinta** ou **Livro** e, em seguida, prima a opção pretendida.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 4 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 5 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender alterar mais configurações, avance para o passo 6.
 - Se não pretender alterar mais configurações, avance para o passo 9.
- 6 Prima **Opções**.
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as configurações disponíveis e, em seguida, prima a configuração que pretende alterar.
- 8 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções disponíveis e, em seguida, prima a nova opção. Repita os passos 7 e 8 para cada configuração que pretenda alterar. Se tiver terminado de alterar as configurações, prima **OK**.

NOTA

Se pretender guardar as alterações como um atalho, prima **Guardar como atalho**.

- 9 Prima **Iniciar mono** ou **Iniciar cor**.

Opções de cópia

Pode alterar as configurações de cópia seguintes. Prima **Cópia e**, em seguida, prima **Opções**. Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para percorrer as configurações da cópia. Quando a configuração que pretende for apresentada, prima-a e seleccione a sua opção. Quando tiver terminado de alterar as opções, prima **OK**.

(Manual Básico do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes, consulte as páginas 78 e 79.

- Tipo Papel
- Tamanho do papel
- Selecção de gaveta (MFC-J4710DW)

(Manual Avançado do Utilizador)

Para mais informações sobre como alterar as configurações de cópia seguintes

➤➤ **Manual Avançado do Utilizador: Opções de cópia.**

- Qualidade
- Ampliar/Reduzir
- Formato Pág.
- 2em1 (ID)
- EmPilhar/ord.
- Densidade
- Cópia de 2 lados
- Modo Poupar Tinta
- Cópia de papel fino
- Copiar Marca
- Remover cor de fundo
- Copiar Livro

NOTA

Se pretender ordenar as cópias, utilize o ADF.

Tipo de papel

Se estiver a utilizar um tipo de papel especial para a cópia, configure o equipamento para o tipo de papel que está a utilizar para obter a melhor qualidade de impressão.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima **Cópia**.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima **Opções**.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção **Tipo Papel**.
- 6 Prima **Tipo Papel**.
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima **▲** ou **▼**, para visualizar **Papel Normal**, **Papel Revest**, **Brother BP71**, **Outro Glossy** ou **Transparência e**, em seguida, prima a opção que pretende configurar.
- 8 Se não pretender alterar outras configurações, prima **OK**.
- 9 Prima **Iniciar mono** ou **Iniciar cor**.

Tamanho do papel

Se copiar em papel de tamanho diferente de A4, é necessário alterar a definição do tamanho do papel. Para fazer cópias, pode utilizar apenas papel A4, A5, A3, Foto (10 × 15 cm), Letter, Legal ou Ledger.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Cópia.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima Opções.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Tamanho do papel.
- 6 Prima Tamanho do papel.
- 7 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar as opções A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal ou Ledger e, em seguida, prima a opção que pretende configurar.

NOTA

- (MFC-J4510DW)

Se seleccionar A3, Legal ou Ledger, serão apresentadas as precauções que deve tomar quando coloca o papel. Leia as informações apresentadas no ecrã táctil e, em seguida, confirme-as premindo OK.

- Se estiver a utilizar a ranhura de alimentação manual, introduza apenas uma folha de papel de cada vez. (Consulte *Colocar papel na ranhura de alimentação manual* >> página 36.)

- 8 Se não pretender alterar mais configurações, prima OK.
- 9 Prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

Seleccção da gaveta (MFC-J4710DW)

Pode alterar temporariamente a gaveta para a cópia seguinte. Para alterar a predefinição da gaveta, consulte *Utilização da gaveta em modo Cópia (MFC-J4710DW)* >> página 42.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima Cópia.
- 3 Introduza o número de cópias pretendidas.
- 4 Prima Opções.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Seleccção de gaveta.
- 6 Prima Seleccção de gaveta.
- 7 Prima Gaveta #1, Gaveta #2 ou Sel. gaveta aut.
- 8 Se não pretender alterar outras configurações, prima OK.
- 9 Prima Iniciar mono ou Iniciar cor.

Imprimir fotografias a partir de um cartão de memória ou de uma unidade de memória USB Flash

Operações do PhotoCapture Center™ (modo FOTO)

Mesmo que o equipamento *não* esteja ligado ao computador, pode imprimir fotografias directamente a partir de cartões de câmaras digitais ou de uma unidade de memória USB Flash. (Consulte *Imprimir imagens* >> página 83.)

Pode digitalizar documentos e guardá-los directamente num cartão de memória ou numa unidade de memória USB Flash. (Consulte *Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash* >> página 84.)

Se o equipamento estiver ligado a um computador, pode utilizar o computador para ter acesso a um cartão de memória ou a uma unidade de memória USB Flash introduzidos na parte da frente do equipamento.

(>> Manual do Utilizador de Software: *PhotoCapture Center™* (Windows®).)
(>> Manual do Utilizador de Software: *Configuração Remota e PhotoCapture Center™* (Macintosh).)

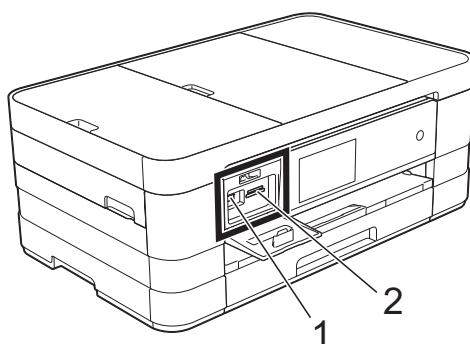
Utilizar um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash

O equipamento Brother possui unidades multimédia (ranhuras) para utilizar com os cartões para câmaras digitais mais populares: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, Cartão de memória SD, Cartão de memória SDHC, Cartão de memória SDXC, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus e unidades de memória USB Flash.

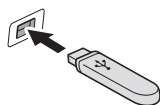
A função PhotoCapture Center™ permite-lhe imprimir fotografias digitais a partir da câmara digital em alta resolução para obter uma qualidade de impressão fotográfica.

Como começar

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Introduza com firmeza um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.



1 Unidade de memória USB Flash



IMPORTANTE

A interface directa USB suporta apenas uma unidade de memória USB Flash, uma câmara compatível com PictBridge ou uma câmara digital que utilize a norma de armazenamento em massa USB. Não são suportados quaisquer outros equipamentos USB.

2 Ranhura para cartão de memória

Ranhura	Cartões de memória compatíveis
Ranhura superior 	Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	Memory Stick Micro™ (é necessário adaptador)
Ranhura inferior 	Cartão de memória SD Cartão de memória SDHC Cartão de memória SDXC MultiMedia Card MultiMedia Card plus
	miniSD (é necessário adaptador) miniSDHC (é necessário adaptador) microSD (é necessário adaptador) microSDHC (é necessário adaptador) MultiMedia Card mobile (é necessário adaptador)

IMPORTANTE

- NÃO introduza um Memory Stick Duo™ na ranhura SD inferior, pois pode danificar o equipamento.
 - NÃO introduza mais do que um cartão multimédia ao mesmo tempo no equipamento. Pode causar danos no equipamento.
 - NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash da unidade multimédia (ranhura) ou da interface USB directa enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar no cartão de memória ou na unidade de memória USB Flash. **Perderá os dados ou danificará o cartão.**
-

O equipamento só pode ler um dispositivo de cada vez.

Imprimir imagens

Ver fotografias

Pode pré-visualizar as fotografias no ecrã táctil antes de as imprimir. Se as fotografias forem ficheiros grandes, pode ter de aguardar algum tempo até que uma fotografia apareça.

- 1 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 2 Coloque o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
- 3 Prima **Foto**.
- 4 Passe o dedo para a esquerda ou para direita para visualizar a opção **Ver fotos**.
- 5 Prima **Ver fotos**.
Prima **OK**.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender seleccionar as fotografias a imprimir ou imprimir mais do que uma de uma imagem, avance para o passo 7.
 - Se pretender imprimir todas as fotografias, prima **Imprimir tudo**.
Prima **Sim** para confirmar. Avance para o passo 10.
- 7 Passe o dedo para a esquerda ou para a direita ou prima ◀ ou ▶ para visualizar a fotografia que pretende imprimir e, em seguida, prima-a.
- 8 Prima **+** ou **-** para seleccionar o número de cópias que pretende imprimir.
Prima **OK**.
- 9 Repita os passos 7 e 8 até ter seleccionado todas as fotografias que pretende imprimir.

- 10 Prima **OK**.
- 11 Leia e confirme a lista de opções apresentada e efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender alterar as configurações de impressão, prima **Def. de impr.** (▶▶ Manual Avançado do Utilizador: *Configurações de impressão do PhotoCapture Center™*.)
 - Se não pretender alterar nenhuma das configurações, avance para o passo 12.
- 12 Prima **Iniciar** para imprimir.

Configurações de impressão do PhotoCapture Center™

Pode alterar as configurações de impressão temporariamente para a impressão seguinte.

O equipamento regressa às configurações predefinidas passado 1 minuto.

NOTA

Pode guardar as configurações de impressão que utiliza mais frequentemente, especificando-as como predefinições. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Configurar as alterações como uma nova predefinição.*)



Como digitalizar para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash

Pode digitalizar documentos monocromáticos e a cores para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash. Os documentos monocromáticos são guardados em formato de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser guardados em formato de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). A configuração de fábrica é Cor, 200 ppp e o formato predefinido é PDF. O equipamento cria automaticamente nomes de ficheiro com base na data actual. (►► Guia de Instalação Rápida.) Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2012 receberia o nome 01071205.PDF. Pode alterar a cor e a resolução.

Para MFC-J4510DW

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a tampa da ranhura multimédia.
- 3 Coloque o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
- 4 Prima Digitalizar para suporte.

IMPORTANTE

NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar para evitar danificar o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados neles guardados.

5 Prima *Opções*.
Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para alterar o tipo de digitalização, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Tipo de digitaliz.*

Prima *Tipo de digitaliz.* e seleccione *Cor* ou *Preto e branco*.

- Para alterar a resolução, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar *Resolução*.

Prima *Resolução* e seleccione 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp ou *Auto*.

- Para alterar o tipo de ficheiro, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Tipo de ficheiro*.

Prima *Tipo de ficheiro* e seleccione *PDF*, *JPEG* ou *TIFF*.

- Se pretender alterar o nome do ficheiro, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Nome do ficheiro*. Prima *Nome do ficheiro* e introduza o nome do ficheiro.

Só pode alterar os 6 primeiros caracteres.

Prima *OK*.

- Para digitalizar vários documentos no vidro do digitalizador, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar *Corte automático*.

Prima *Corte automático* e seleccione *Lig* (ou *Desl*).

(Para mais informações, >> Manual Avançado do Utilizador: *Recorte automático*.)

- Para remover a cor de fundo, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Remover cor de fundo*.

Prima *Remover cor de fundo* e seleccione *Baixo*, *Médio*, *Alto* ou *Desl*.

NOTA

A opção *Remover cor de fundo* remove a cor de base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais nítidos.

- Para começar a digitalizar sem alterar configurações adicionais, avance para o passo 6.

NOTA

- Se tiver seleccionado cores na configuração do tipo de digitalização, não pode seleccionar o tipo de ficheiro *TIFF*.
- Se tiver seleccionado monocromático na configuração do tipo de digitalização, não pode seleccionar o tipo de ficheiro *JPEG*.

6 Quando tiver terminado de alterar as configurações, prima *OK*.

NOTA

Se pretender guardar as alterações como um atalho, prima *Guardar como atalho*.

7 Prima *Iniciar*.

Para MFC-J4710DW

- 1 Coloque o documento.
Se pretender digitalizar um documento com 2 lados, coloque-o no ADF.

NOTA

Pode digitalizar um documento com 2 lados até ao tamanho *Legal* a partir do ADF.

- 2 Abra a tampa da ranhura multimédia.

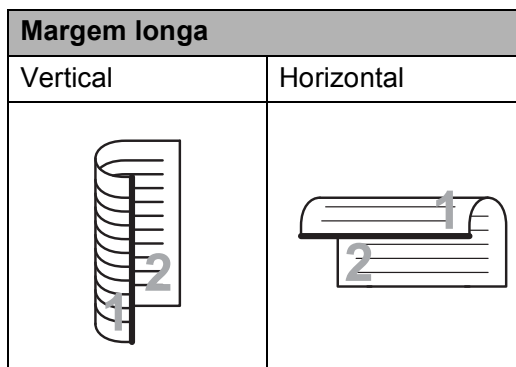
- 3 Coloque o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash na ranhura correcta.
- 4 Prima `Digitalizar` para suporte.

IMPORTANTE

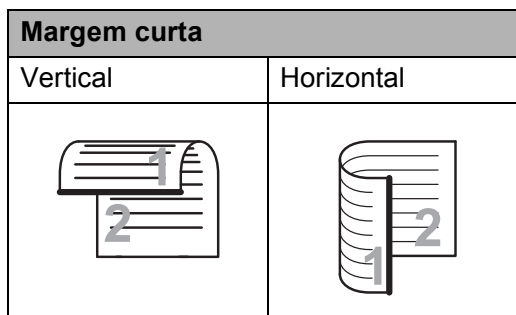
NÃO retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB Flash enquanto o equipamento estiver a ler ou a gravar no cartão de memória ou na unidade de memória USB Flash para evitar danificar o cartão, a unidade de memória USB Flash ou os dados neles guardados.

- 5 Prima `Opções`.
- 6 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se tiver colocado o documento no ADF para digitalizar os 2 lados, passe o dedo para cima e para baixo ou prima `▲` ou `▼` para visualizar a opção `Digit. de 2 lados`.
Prima `Digit. de 2 lados`.
Avance para o passo 7.
 - Se pretender digitalizar um documento com um só lado, avance para o passo 8.

- 7 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se o documento for virado pela margem longa, prima `Digitalização de 2 lados: Margem longa`.



- Se o documento for virado pela margem curta, prima `Digitalização de 2 lados: Margem curta`.



8 Efectue um dos seguintes procedimentos:

- Para alterar o tipo de digitalização, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Tipo de digitaliz.

Prima Tipo de digitaliz. e seleccione Cor ou Preto e branco.

- Para alterar a resolução, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Resolução.

Prima Resolução e seleccione 100 ppp, 200 ppp, 300 ppp, 600 ppp ou Auto.

- Para alterar o tipo de ficheiro, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Tipo de ficheiro.

Prima Tipo de ficheiro e seleccione PDF, JPEG ou TIFF.

- Se pretender alterar o nome do ficheiro, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Nome do ficheiro. Prima Nome do ficheiro e introduza o nome do ficheiro.

Só pode alterar os 6 primeiros caracteres.

Prima OK.

- Para digitalizar vários documentos no vidro do digitalizador, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar Corte automático.

Prima Corte automático e seleccione Lig (ou Desl).

(Para mais informações, >> Manual Avançado do Utilizador: *Recorte automático*.)

- Para ignorar as páginas em branco, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Ignorar página em branco. Prima Ignorar página em branco e, em seguida, prima Lig (ou Desl) .

NOTA

Ignorar página em branco apenas está disponível quando utiliza o ADF.

- Para remover a cor de fundo, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Remover cor de fundo.

Prima Remover cor de fundo e seleccione Baixo, Médio, Alto ou Desl.

NOTA

A opção Remover cor de fundo remove a cor de base dos documentos para tornar os dados digitalizados mais nítidos.

- Para começar a digitalizar sem alterar configurações adicionais, avance para o passo 9.

NOTA

- Se tiver seleccionado a cor na configuração do tipo de digitalização, não pode seleccionar TIFF.
- Se tiver seleccionado preto e branco na configuração do tipo de digitalização, não pode seleccionar JPEG.

- 9** Quando tiver terminado de alterar as configurações, prima OK.

NOTA

Se pretender guardar as alterações como um atalho, prima Guardar como atalho.

- 10** Prima Iniciar.

Imprimir um documento

O equipamento pode receber e imprimir dados a partir do computador. Para imprimir a partir de um computador, tem de instalar o controlador da impressora.

(>> Manual do Utilizador de Software:

Impressão (Windows®).)

(>> Manual do Utilizador de Software:

Impressão e Faxes (Macintosh).)

- 1 Instale o controlador da impressora Brother a partir do CD-ROM.
(>> Guia de Instalação Rápida.)
- 2 Na aplicação, seleccione o comando Imprimir.
- 3 Seleccione o nome do seu equipamento na caixa de diálogo **Imprimir** e clique em **Propriedades** ou **Preferências**, dependendo da aplicação que está a utilizar.
- 4 Seleccione as configurações que pretende alterar na caixa de diálogo Propriedades.
As configurações normalmente utilizadas são:
 - **Tipo de suporte**
 - **Qualidade de impressão**
 - **Formato do papel**
 - **Orientação**
 - **Cor / Escala de cinzentos**
 - **Modo Poupar tinta**
 - **Dimensionamento**
 - **Frente e verso/Folheto**
- 5 Clique em **OK**.

- 6 Clique em **Imprimir** (ou **OK** dependendo da aplicação que está a utilizar) para iniciar a impressão.

Antes de digitalizar

Para utilizar o equipamento como digitalizador, instale um controlador do digitalizador. Se o equipamento estiver ligado a uma rede, configure-o com um endereço TCP/IP.

- Instale os controladores do digitalizador a partir do CD-ROM. (►► Guia de Instalação Rápida: *Instalar o MFL-Pro Suite.*)
- Configure o equipamento com um endereço TCP/IP se a digitalização em rede não funcionar. (►► Manual do Utilizador de Software: *Configurar a digitalização em rede para Windows®.*)


Digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ControlCenter4 (Windows®)

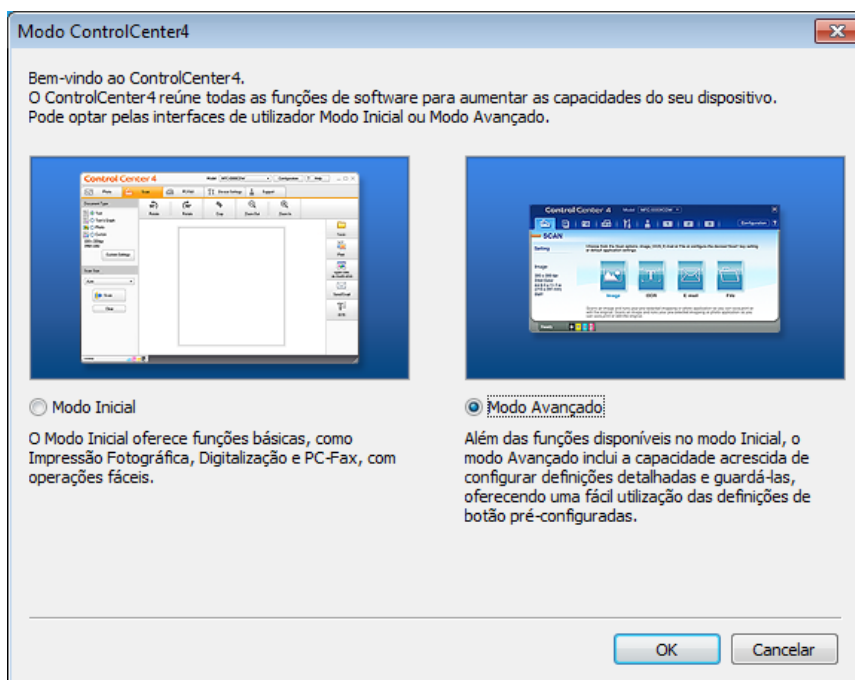
(Para mais informações, >> Manual do Utilizador de Software: *Digitalização*.)

NOTA

- Os ecrãs que aparecem no computador podem variar dependendo do modelo.
- Esta secção baseia-se na utilização do modo Avançado do ControlCenter4.

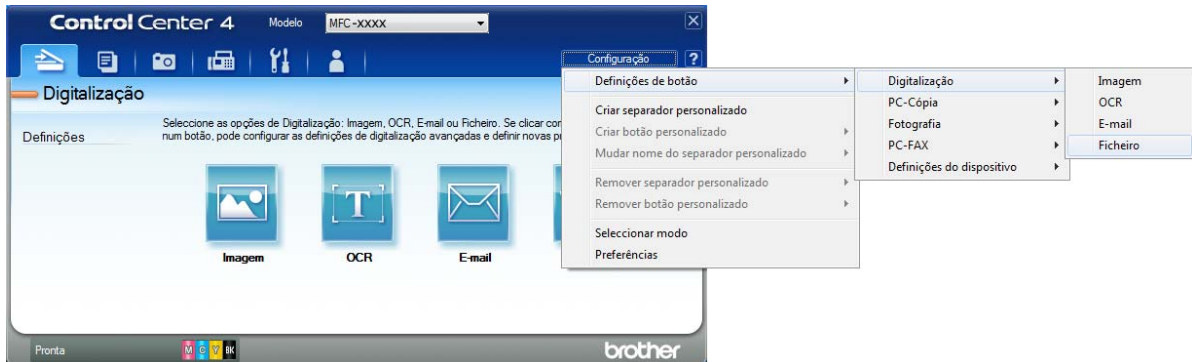
O ControlCenter4 é um utilitário de software que lhe permite aceder de forma rápida e fácil às aplicações que utiliza com mais frequência. Com o ControlCenter4 deixa de ser necessário iniciar manualmente aplicações específicas.

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* >> página 48.)
- 2 Abra o ControlCenter4 clicando em /Todos os Programas/Brother/MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do modelo)/ControlCenter4. É aberta a aplicação ControlCenter4.
- 3 Se aparecer o ecrã relativo ao Modo do ControlCenter4, seleccione **Modo Avançado** e, em seguida, clique em **OK**.

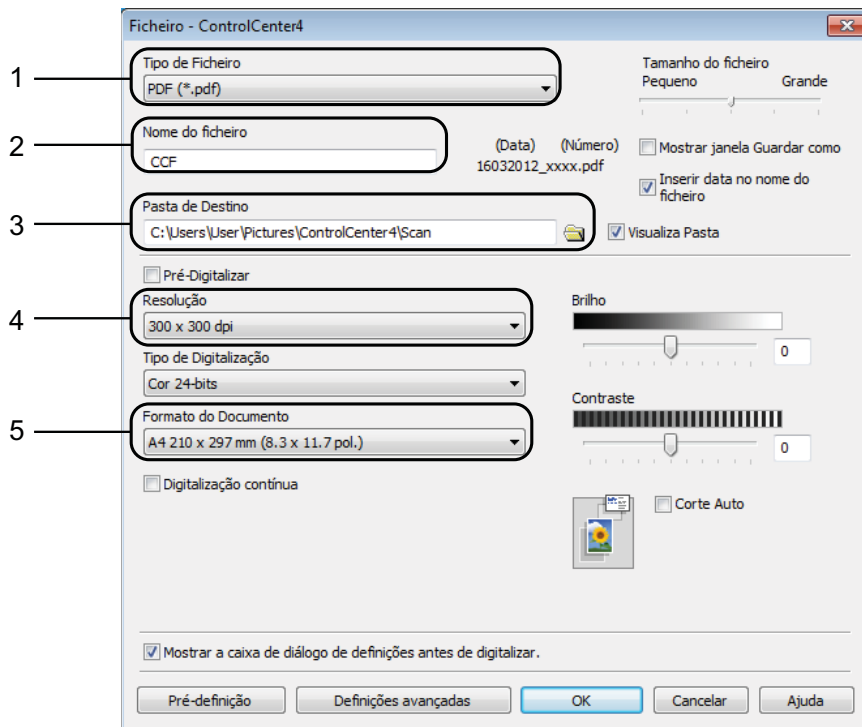



- 4 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.

- Defina a configuração da digitalização. Clique em **Configuração** e, em seguida, seleccione **Definições de botão, Digitalização e Ficheiro**.



Aparece a caixa de diálogo da configuração. Pode alterar as configurações predefinidas.

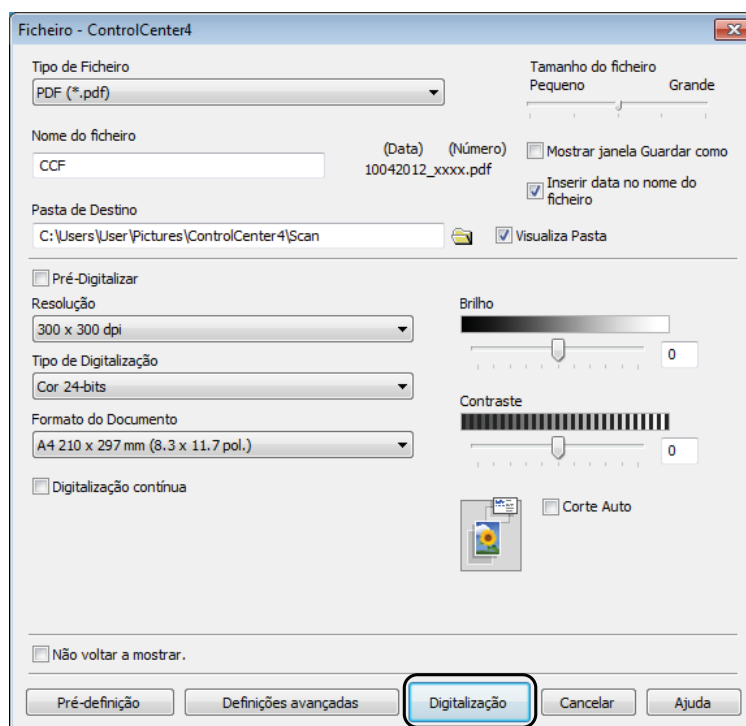


- Selecione **PDF (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
 - Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende atribuir ao documento.
 - Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir clicando no botão  (**Procurar**).
 - Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
 - Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.
- Clique em **OK**.

7 Clique em **Ficheiro**.




8 Prima **Digitalização**.
 O equipamento inicia o processo de digitalização. A pasta onde os dados digitalizados serão guardados é aberta automaticamente.



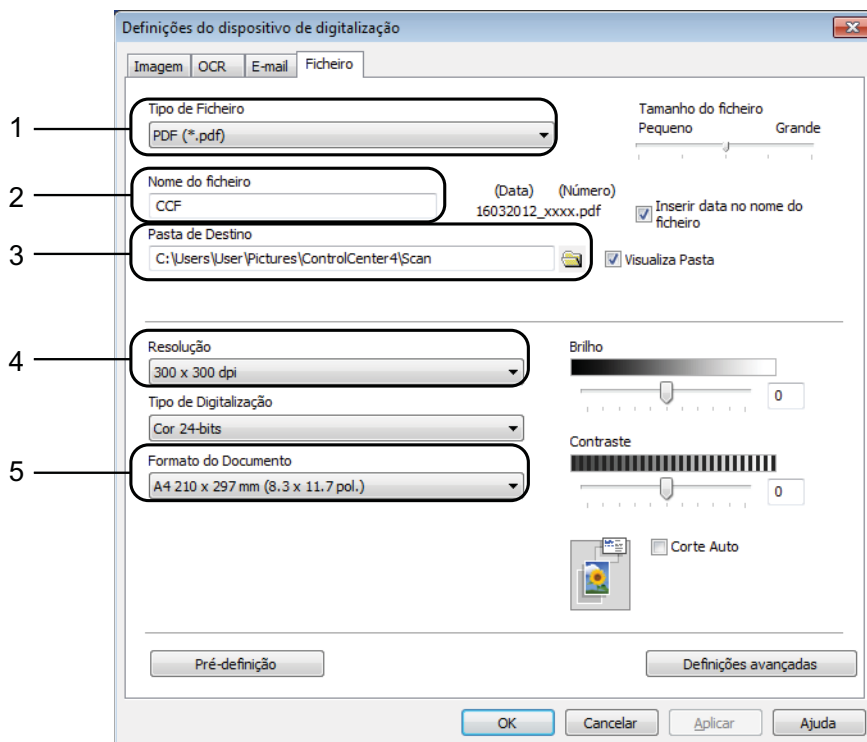
Como alterar as configurações do modo **DIGITALIZAR** do equipamento para a digitalização para PDF


Pode alterar as configurações do modo *Digitalizar* do equipamento utilizando o ControlCenter4. (Windows®)

- 1 Abra o ControlCenter4 clicando em /Todos os Programas/Brother/MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do modelo)/ControlCenter4. É aberta a aplicação ControlCenter4.
- 2 Certifique-se de que o equipamento que pretende utilizar está seleccionado na lista pendente **Modelo**.
- 3 Clique no separador **Definições do dispositivo**.
- 4 Clique em **Definições do dispositivo de digitalização**.



- 5 Seleccione o separador **Ficheiro**. Pode alterar as configurações predefinidas.




- 1 Seleccione **PDF (*.pdf)** na lista pendente **Tipo de Ficheiro**.
- 2 Pode introduzir o nome de ficheiro que pretende atribuir ao documento.
- 3 Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida ou seleccionar a pasta que preferir clicando no botão  (**Procurar**).
- 4 Pode seleccionar uma resolução de digitalização na lista pendente **Resolução**.
- 5 Pode seleccionar o tamanho do documento na lista pendente **Formato do Documento**.

- 6 Clique em **OK**.

Como digitalizar um documento como um ficheiro PDF utilizando o ecrã táctil

- 1 Coloque o documento. (Consulte *Como colocar documentos* >> página 48.)
- 2 Prima Digitalizar.



- 3 Passe o dedo para a esquerda ou para direita para visualizar a opção para Ficheiro.
- 4 Prima para Ficheiro.
O ícone  aparecerá no centro do ecrã táctil, destacado a azul.
- 5 Prima OK.
Quando o equipamento está ligado a uma rede, prima o Nome do computador. Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se pretender utilizar as configurações predefinidas, avance para o passo 10.
 - Se pretender alterar as configurações predefinidas, avance para o passo 6.
- 6 Prima Opções.
- 7 Prima Definir com o ecrã táctil.
Prima Lig.
- 8 Seleccione as configurações que forem necessárias para Digit. de 2 lados¹, Tipo de digitaliz., Resolução, Tipo de ficheiro, Ignorar página em branco¹ e Remover cor de fundo.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 9 Prima OK.
- 10 Prima Iniciar.
O equipamento inicia o processo de digitalização.

NOTA

Estão disponíveis os seguintes modos de digitalização.

- para OCR
- para Ficheiro
- para Imagem
- para Suporte
- para E-mail
- p/ Serv e-mail
- para FTP
- para Rede
- Digitalização WS¹

¹ Apenas utilizadores do Windows®. (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7)
(>> Manual do Utilizador de Software: *Utilizar os serviços da web para digitalizar na rede (Windows Vista® SP2 ou posterior e Windows® 7).*)

Substituir os cartuchos de tinta

O equipamento inclui um contador de pontos de tinta. O contador de pontos de tinta controla automaticamente o nível de tinta em cada um dos quatro cartuchos. Quando detecta que um cartucho de tinta está quase vazio, o equipamento apresenta uma mensagem.

O ecrã táctil indicará o cartucho que tem pouca tinta ou que precisa de ser substituído. Siga as instruções do ecrã táctil para substituir os cartuchos de tinta pela ordem correcta.

Embora o equipamento indique que é necessário substituir um cartucho de tinta, ainda resta uma pequena quantidade de tinta no cartucho. É necessário conservar um pouco de tinta no cartucho para evitar que o ar seque e danifique os elementos da cabeça de impressão.

AVISO

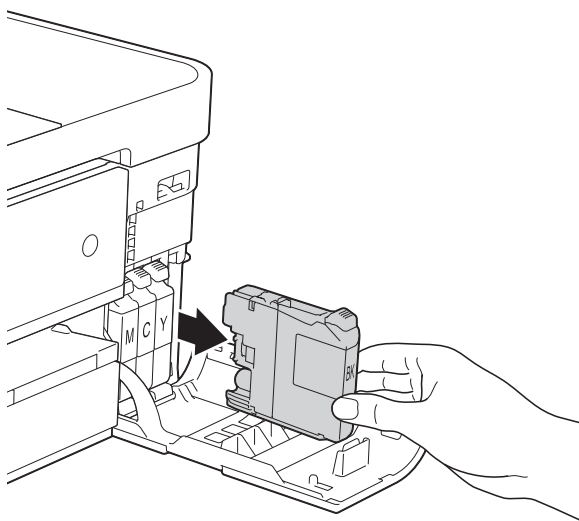
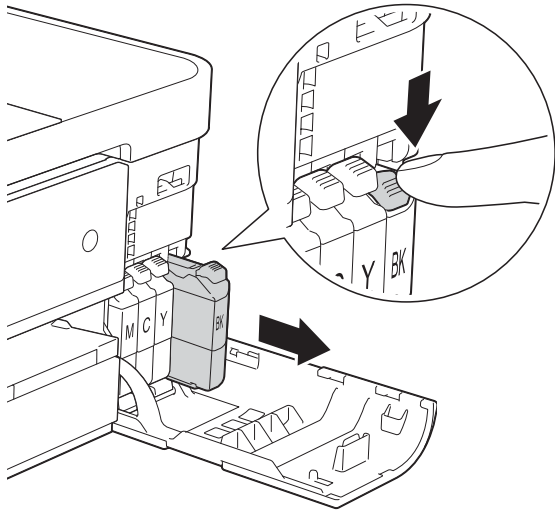
Se a tinta entrar em contacto com os olhos, lave-os imediatamente com água e consulte um médico se necessário.

IMPORTANTE

Os equipamentos multifunções Brother foram concebidos para utilizar tinta de uma determinada especificação e funcionar a um nível optimizado em termos de desempenho e fiabilidade quando utilizados com cartuchos de tinta originais da marca Brother. A Brother não garante este desempenho e fiabilidade óptimos se for utilizada tinta ou cartuchos com outras especificações. Deste modo, a Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem. Qualquer reparação necessária pelos danos ou avarias neste equipamento resultante do uso de consumíveis não Originais Brother fabricados por terceiros, poderá não estar abrangido pela garantia do equipamento. Por favor consulte os termos da garantia do equipamento.

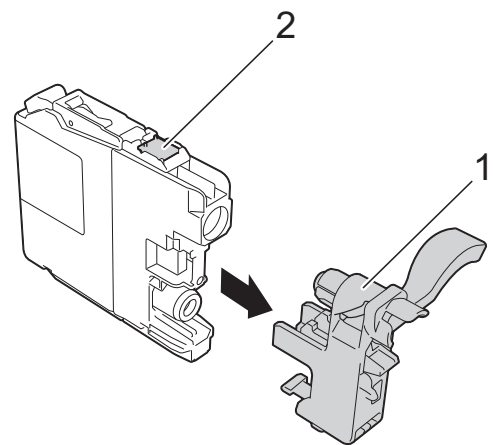
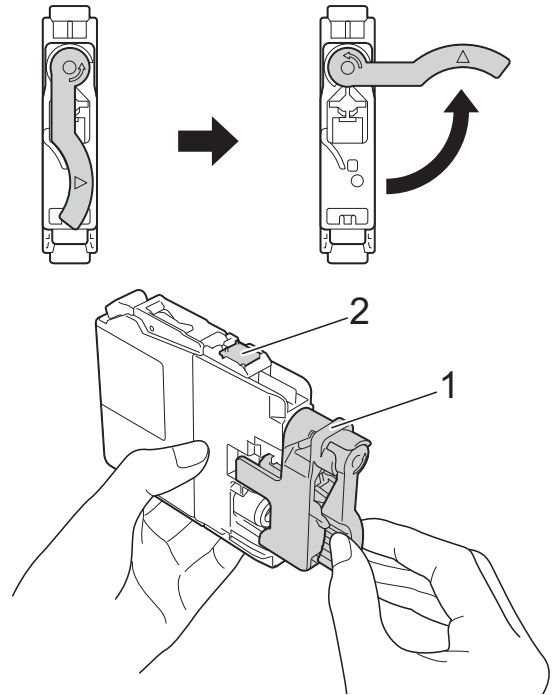
- 1 Abra a tampa do cartucho de tinta. Se um ou mais cartuchos tiverem acabado, o ecrã táctil apresenta Só impress. de 1 lado a preto e branco OU Impossível impr.

- 2 Prima o manípulo de desbloqueio da fixação, como ilustrado na figura, para libertar o cartucho indicado no ecrã táctil. Retire o cartucho do equipamento.



- 3 Abra a embalagem do novo cartucho de tinta da cor indicada no ecrã táctil e, em seguida, retire o cartucho.

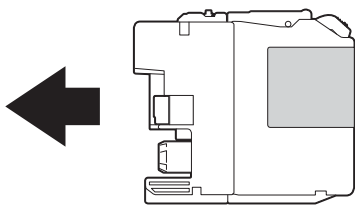
- 4 Rode o manípulo de desbloqueio verde do dispositivo de protecção laranja (1) para a esquerda até ouvir um estalido para libertar a vedação de vácuo. Em seguida, retire o dispositivo de protecção laranja conforme ilustrado.



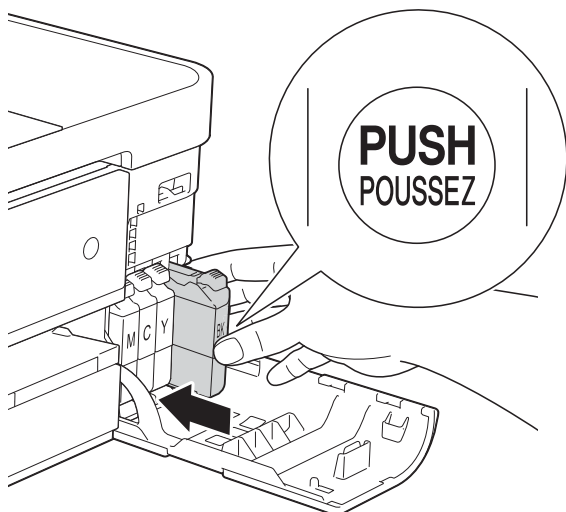
IMPORTANTE

NÃO toque no cartucho na área indicada (2); pode impedir o equipamento de detectar o cartucho.

- 5 Cada cor tem a sua posição correcta. Introduza o cartucho de tinta na direcção indicada pela seta da etiqueta.



- 6 Com cuidado, empurre a parte de trás do cartucho de tinta com a indicação "PUSH" (EMPURRAR) até o manípulo do cartucho se levantar e, em seguida, feche a tampa do cartucho de tinta.



- 7 O equipamento reinicia automaticamente o contador de pontos de tinta.

NOTA

- Se substituiu um cartucho de tinta, por exemplo, o preto, o ecrã táctil pode pedir-lhe para verificar se se trata de um cartucho novo (por exemplo, Mudou **BK** Preto). Para cada novo cartucho instalado, prima **Sim** para reiniciar o contador de pontos de tinta para essa cor. Se o cartucho que instalou não for totalmente novo, prima **Não**.
- Se o ecrã táctil indicar **Sem cartucho de tinta** ou **Não detectado** depois de instalar o cartucho de tinta, verifique se o cartucho é original da marca Brother e se está instalado correctamente. Retire o cartucho de tinta e reinstale-o lentamente até o manípulo do cartucho se levantar.

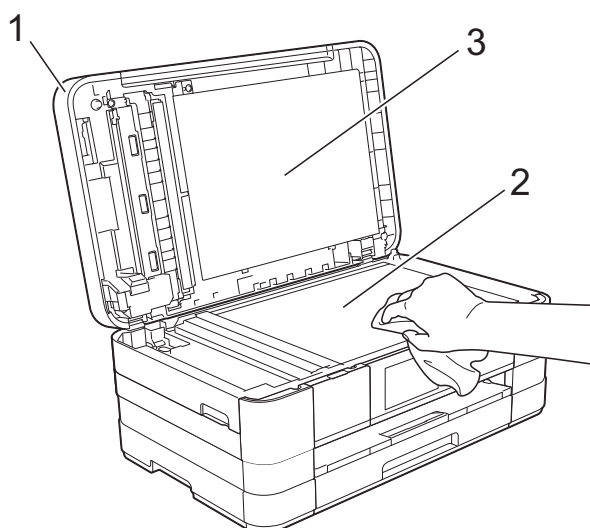
IMPORTANTE

- **NÃO** retire os cartuchos de tinta se não for necessário substituí-los. Pode reduzir a quantidade da tinta e o equipamento não saberá a quantidade de tinta restante no cartucho.
- **NÃO** toque nas ranhuras de introdução dos cartuchos. Se o fizer, a tinta pode manchar a sua pele.
- Se a tinta entrar em contacto com a pele ou com vestuário, lave-os imediatamente com sabão ou detergente.
- Se misturar as cores por ter colocado os cartuchos de tinta na posição errada, o ecrã táctil apresenta **Cor de tinta errada**. Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respectiva cor e desloque-os para a posição correcta.
- Depois de abrir um cartucho de tinta, instale-o no equipamento e utilize-o no período de seis meses após a instalação. Utilize cartuchos novos até à data de validade indicada na embalagem.
- **NÃO** desmonte nem force o cartucho de tinta porque pode causar a saída de tinta do cartucho.

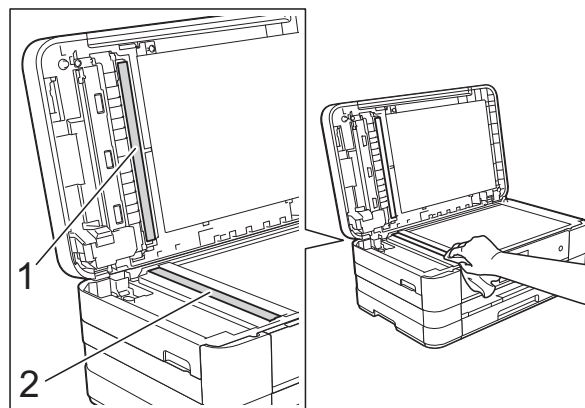
Limpar e verificar o equipamento

Limpar o vidro do digitalizador

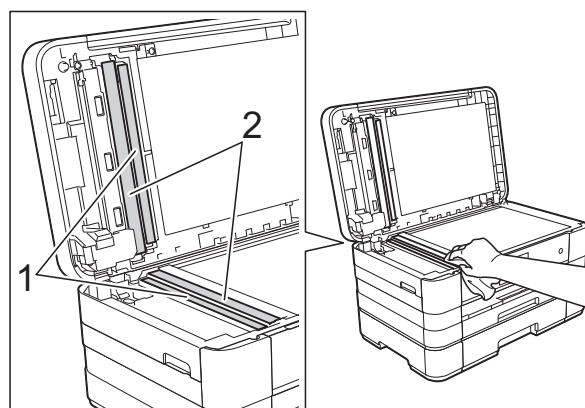
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Levante a tampa dos documentos (1). Limpe o vidro do digitalizador (2) e o plástico branco (3) com um pano macio e que não largue pêlos, humedecido com um limpavidros não inflamável.



- 3 Na unidade ADF, limpe a barra branca (1) e o vidro (2) com um pano que não largue pêlos, humedecido com um limpavidros que não seja inflamável.
(MFC-J4510DW)



(MFC-J4710DW)



NOTA

Para além de limpar o vidro com um limpa-vidros que não seja inflamável, passe a ponta dos dedos pelo vidro para tentar detectar alguma coisa. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe o vidro de novo, prestando especial atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, faça uma cópia após cada tentativa de limpeza.



Quando existe uma mancha de sujidade ou líquido corrector no vidro, a amostra impressa apresenta uma linha vertical.

→



Depois de limpar o vidro, a linha vertical desaparece.

Limpar a cabeça de impressão


Para manter uma boa qualidade de impressão, o equipamento limpa automaticamente a cabeça de impressão sempre que necessário. Pode iniciar o processo de limpeza manualmente se tiver um problema de qualidade de impressão.

Limpe a cabeça de impressão se aparecer uma linha horizontal no texto ou nos gráficos ou texto em branco nas páginas impressas. Pode limpar apenas o Preto, três cores de cada vez (Amarelo/Ciã/Magenta) ou as quatro cores ao mesmo tempo.

A limpeza da cabeça de impressão consome tinta. Limpar demasiadas vezes gasta tinta desnecessariamente.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

1 Prima .

NOTA

Pode também premir  e Tinta.

2 Prima Limpando.


3 Prima Preto, Cor ou Todas. O equipamento limpa a cabeça de impressão. Quando terminar a limpeza, o equipamento volta automaticamente a estar no modo Pronto.

NOTA


- Se limpar a cabeça de impressão pelo menos cinco vezes e a impressão não melhorar, experimente instalar um novo cartucho Innobella™ Original da Brother para cada cor problemática. Experimente voltar a limpar a cabeça de impressão até mais cinco vezes. Se a impressão não tiver melhorado, contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
- Pode também limpar a cabeça de impressão a partir do computador.
(▶▶ Manual do Utilizador de Software: *Separador Manutenção (Windows®)*.)

Verificar a qualidade de impressão

Se as impressões tiverem cores e texto esbatidos ou matizados, alguns dos bocais da cabeça de impressão podem estar obstruídos. Pode verificar essa situação imprimindo uma folha de verificação da qualidade de impressão e examinando o padrão de verificação dos bocais.

- 1 Prima .

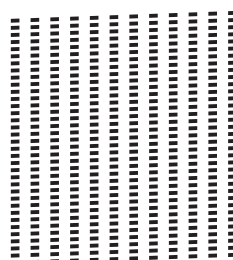
NOTA

Pode também premir  e Tinta.

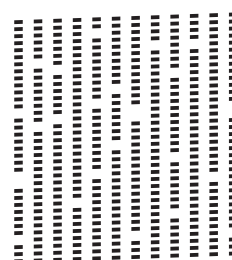
- 2 Prima **Imprimir teste**.
- 3 Prima **Qual. Impressão**.
- 4 Prima **OK**.
O equipamento começa a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão.
- 5 Verifique a qualidade dos quatro blocos de cor na folha.


- 6 O ecrã táctil pergunta se a qualidade de impressão é boa.
Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Se todas as linhas estiverem nítidas e visíveis, prima **Sim** para terminar a verificação da qualidade de impressão e avance para o passo 10.
 - Se faltarem linhas curtas, conforme indicado em seguida, prima **Não**.

OK



Má



- 7 O ecrã táctil pergunta se a qualidade de impressão está OK para o preto e depois para as três cores.
Prima **Sim** ou **Não**.
- 8 O ecrã táctil pergunta se deseja iniciar a limpeza.
Prima **OK**.
O equipamento inicia a limpeza da cabeça de impressão.
- 9 Quando o procedimento de limpeza terminar, prima **OK**.
O equipamento volta a imprimir a folha de verificação da qualidade de impressão. Volte ao passo 5.
- 10 Prima .
- Se repetir este procedimento pelo menos cinco vezes e a qualidade de impressão continuar má, substitua o cartucho de tinta da cor obstruída. Depois de substituir o cartucho de tinta, verifique a qualidade de impressão. Se o problema ainda assim persistir, repita a limpeza e os testes de impressão pelo menos cinco vezes para o novo cartucho. Se continuar a faltar tinta, contacte o serviço de assistência técnica ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.

IMPORTANTE

NÃO toque na cabeça de impressão. Se tocar na cabeça de impressão, pode causar danos permanentes e anular a garantia da mesma.

NOTA

Quando um bocal da cabeça de impressão está obstruído, a amostra impressa tem esta aparência.



A4, Letter e Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, envelopes,
Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm),
Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha
(127 × 203 mm)

Depois de limpar o bocal da cabeça de impressão, as linhas horizontais desaparecem.




Verificar o alinhamento da impressão

Se o texto impresso ficar impreciso ou as imagens ficarem desbotadas, poderá ter de ajustar o alinhamento da impressão depois de transportar o equipamento.

1 Prima .

NOTA

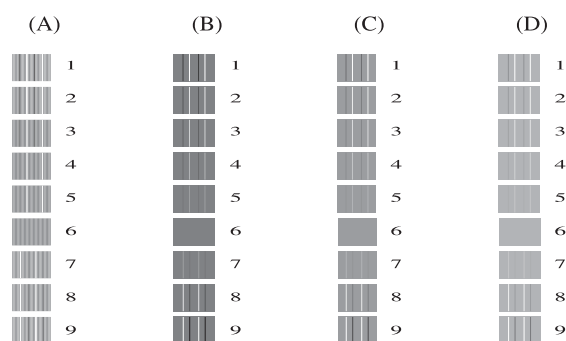
Pode também premir  e Tinta.

2 Prima Imprimir teste.

3 Prima Alinhamento.


4 Prima OK.

O equipamento começa a imprimir a folha de verificação do alinhamento.



5 Para o padrão “A”, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9) e, em seguida, prima-o.
Prima OK.

6 Para o padrão “B”, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9) e, em seguida, prima-o.
Prima OK.

- 7 Para o padrão “C”, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9) e, em seguida, prima-o.
Prima OK.
- 8 Para o padrão “D”, passe o dedo para cima ou para baixo, ou prima ▲ ou ▼, para visualizar o número do teste de impressão que tem as faixas verticais menos visíveis (1-9) e, em seguida, prima-o.
Prima OK.
- 9 Prima .

Se acha que o equipamento tem algum problema, comece por verificar cada um dos itens abaixo apresentados e siga as sugestões para a solução de problemas.

O próprio utilizador pode resolver a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Identificar o problema

Comece por verificar se:

- O cabo de alimentação do equipamento está ligado correctamente e o interruptor de energia está na posição correcta.
- Todas as peças de protecção foram removidas.
- O papel foi introduzido correctamente na gaveta do papel.
- Os cabos de interface estão ligados com firmeza ao equipamento e ao computador ou a ligação sem fios está configurada no equipamento e no computador.
- Mensagens do ecrã táctil

(Consulte *Mensagens de erro e de manutenção* >> página 106.)

Se não conseguiu resolver a questão com estas verificações, identifique o problema e consulte a página abaixo sugerida.

Problemas no manuseamento do papel e impressão:

- *Dificuldades de impressão* >> página 128
- *Dificuldades com a qualidade de impressão* >> página 129
- *Dificuldades com o manuseamento do papel* >> página 132
- *Imprimir faxes recebidos* >> página 133

Problemas nos números de telefone e de fax:

- *Linha telefónica ou ligações* >> página 133
- *Processar as chamadas recebidas* >> página 134
- *Receber faxes* >> página 133
- *Enviar faxes* >> página 134

Problemas na cópia:

- *Dificuldades de cópia* >> página 135

Problemas na digitalização:

- *Dificuldades de digitalização* >> página 135
- *Dificuldades no PhotoCapture Center™* >> página 136

Problemas no software e na rede:

- *Dificuldades de software* >> página 136
- *Dificuldades de rede* >> página 136
- *Dificuldades na introdução de dados* >> página 137


Mensagens de erro e de manutenção

Tal como com qualquer produto de escritório sofisticado, podem ocorrer erros e os consumíveis podem precisar de ser substituídos. Neste caso, o equipamento identifica o erro ou a manutenção de rotina necessária e apresenta a mensagem de erro correspondente. As mensagens de erro e de manutenção mais comuns são descritas a seguir.

O próprio utilizador pode corrigir a maioria dos erros e efectuar a manutenção de rotina. Se necessitar de mais ajuda, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.



Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.


Mensagem de erro	Causa	Acção
Absorv. tinta cheio	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está cheia. Estes componentes são itens de manutenção periódica que podem necessitar de ser substituídos após um certo período de tempo para garantir o desempenho óptimo do equipamento Brother. Como estes componentes são itens de manutenção periódica, a garantia não cobre a sua substituição. A necessidade de substituir estes itens e o período de tempo que antecede a substituição depende do número de purgas e descargas que são precisas para limpar o sistema da tinta. Estas caixas acumulam quantidades de tinta durante as diferentes operações de purga e descarga. O número de vezes que um equipamento efectua purgas e descargas para limpeza varia em função de diferentes situações. Por exemplo, ligar e desligar o equipamento com frequência provoca vários ciclos de limpeza, porque o equipamento efectua uma limpeza automaticamente quando é ligado. A utilização de tinta que não seja da Brother pode provocar limpezas frequentes, uma vez que essa tinta pode originar uma má qualidade de impressão que é resolvida através de limpeza. Quantas mais vezes o equipamento necessitar de limpeza, mais depressa estas caixas enchem.</p> <p>NOTA</p> <p><i>As reparações que resultam da utilização de consumíveis que não são da Brother podem não ser cobertas pela garantia do produto em vigor.</i></p>	<p>A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza precisa de ser substituída. Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o centro de assistência Brother autorizado da sua área para que o seu equipamento seja reparado.</p> <p>Outros motivos para limpeza são:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Depois de um encravamento de papel ser eliminado, o equipamento efectua uma limpeza automática antes de imprimir o próximo fax recebido. 2 O equipamento efectua uma limpeza automaticamente se estiver inactivo durante mais de 30 dias (uso pouco frequente). 3 O equipamento efectua uma limpeza automaticamente depois de os cartuchos de tinta da mesma cor terem sido substituídos 12 vezes.
Absorv.tint qua.cheio	A caixa de absorção de tinta ou a caixa de limpeza está quase cheia.	Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
Baixa Tempertura	A cabeça de impressão está demasiado fria.	Deixe o equipamento aquecer.

Mensagem de erro	Causa	Acção
C. M.md cheio	O cartão de memória ou a unidade de memória USB flash que está a utilizar não tem espaço disponível ou já contém 999 ficheiros.	O equipamento só consegue guardar no cartão de memória ou na unidade de memória USB flash se estes contiverem menos de 999 ficheiros. Elimine ficheiros não utilizados para libertar algum espaço e tente novamente.
Cor de tinta errada	Foi colocado um cartucho de tinta na posição errada.	Verifique quais os cartuchos de tinta que não estão colocados na posição correspondente à respectiva cor e desloque-os para a posição correcta.
Definição de gaveta errada (MFC-J4710DW)	As configurações de tamanho do papel e utilização da gaveta do equipamento não correspondem ao tamanho do papel que está a utilizar.	Configure a definição do tamanho do papel para a gaveta de acordo com as instruções apresentadas no ecrã.
Desligado	A outra pessoa ou o aparelho de fax da outra pessoa parou a chamada.	Tente enviar ou receber de novo. Se as chamadas forem paradas repetidamente e estiver a utilizar um sistema VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP), experimente alterar a Compatibilidade para Básico (para VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> >> página 138.)
Disp. incorrecto Desligue o dispositivo USB.	Foi ligado à interface directa USB um equipamento USB ou uma unidade de memória USB flash não suportado. Para mais informações, visite-nos em http://solutions.brother.com/ .	Desligue o equipamento da interface directa USB. Desligue o equipamento e, em seguida, ligue-o novamente.
Disp. incorrecto Desligue o dispositivo do conector frontal e desligue e volte a ligar o aparelho.	Um equipamento danificado está ligado à interface directa USB.	Desligue o equipamento da interface directa USB e prima  para o desligar; em seguida, ligue de novo o equipamento.
Documento encravado/ muito comprido	O documento não foi introduzido ou alimentado correctamente ou o documento digitalizado pelo ADF era muito comprido.	(Consulte <i>Utilizar o ADF</i> >> página 48.) (Consulte <i>Encravamento de documentos</i> >> página 118.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
Encrav. Papel [Fr, Tr]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte dianteira e de trás do equipamento</i> >> página 122. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
	Foi colocada mais do que uma folha de papel na ranhura de alimentação manual. —OU— Foi colocada outra folha de papel na ranhura de alimentação manual antes de o ecrã táctil apresentar <i>Coloque papel na entrada de alim. manual e prima [OK]</i> .	Não coloque mais do que uma folha de papel de cada vez na ranhura de alimentação manual. Aguarde que o ecrã táctil apresente <i>Coloque papel na entrada de alim. manual e prima [OK]</i> . antes de colocar a folha de papel seguinte na ranhura de alimentação manual. Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte dianteira e de trás do equipamento</i> >> página 122.
Encrav. Papel [Front.]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte dianteira do equipamento</i> >> página 120. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
Encravamento de Papel [Traseira]	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>O papel encravou na parte de trás do equipamento</i> >> página 121. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i>)
Erro de Media	O cartão de memória está danificado, incorrectamente formatado ou existe um problema com o cartão de memória.	Retire o cartão de memória da unidade multimédia (ranhura) do equipamento e formate-o correctamente.
		Coloque o cartão novamente na ranhura para verificar se está na posição correcta. Se o erro se mantiver, verifique a unidade multimédia (ranhura) do equipamento, colocando outro cartão de memória que saiba estar a funcionar.

Mensagem de erro	Causa	Acção
ErroComunic	A má qualidade da linha telefónica causou um erro de comunicação.	Se o problema continuar, contacte a companhia de telefones e peça-lhes que verifiquem a linha telefónica.
Falhou inicialização do ecrã táctil	O ecrã táctil foi premido antes da inicialização de arranque estar completa.	Certifique-se de que nada está a tocar ou está encostado ao ecrã táctil.
	É possível que existam resíduos presos na parte inferior do ecrã táctil e na respectiva estrutura.	Introduza um pedaço de papel rígido entre a parte inferior do ecrã táctil e a respectiva estrutura e desloque-o para a frente e para trás para forçar a saída dos resíduos.
Gaveta do papel não detectada	A gaveta do papel não está completamente introduzida.	Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.
	Papel ou um objecto estranho impediu que a gaveta do papel fosse inserida correctamente.	Puxe a gaveta do papel para fora do equipamento e retire o papel encravado ou o objecto estranho. Lentamente, introduza na totalidade a gaveta do papel no equipamento.
Hub Inutilizável	Foi ligado um hub ou uma unidade de memória USB flash com hub à interface directa USB.	Os hubs, incluindo as unidades de memória USB flash que têm um hub integrado, não são suportados. Desligue o equipamento da interface directa USB.
Imagem muito grande	As proporções da fotografia são irregulares, pelo que não foi possível adicionar efeitos.	Selecione uma imagem de proporções regulares.
Imagem muito pequena	O tamanho da fotografia é demasiado pequeno para recortar.	Selecione uma imagem maior.
Impossível detectar o volume de tinta	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o volume de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de assistência técnica ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
Impossível impr. Substitua tinta.	Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. O equipamento pára todas as operações de impressão. Enquanto houver memória disponível, os faxes monocromáticos serão memorizados. Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.	Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 96.)
Ligação falhou	Tentou efectuar o polling num aparelho de fax que não está no modo Aguardar Poll.	Verifique a configuração de polling do outro aparelho de fax.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Memória Cheia	A memória do equipamento está cheia.	Se existir uma operação de cópia em curso: Prima  , aguarde que as outras operações que estão em curso terminem e volte a tentar.
	O cartão de memória ou a unidade de memória USB flash que está a utilizar não possui espaço livre suficiente para digitalizar os documentos.	Prima  . Elimine ficheiros não utilizados do cartão de memória ou da unidade de memória USB flash para libertar algum espaço e tente novamente.
Não detectado	Instalou um novo cartucho de tinta com demasiada rapidez e o equipamento não o detectou.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o manípulo do cartucho se levantar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 96.)
	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	
	Se estiver a utilizar tinta que não seja original da Brother, o equipamento pode não detectar o cartucho de tinta.	Substitua o cartucho por um cartucho de tinta original da Brother. Se a mensagem de erro persistir, contacte o serviço de assistência técnica ao cliente da Brother ou o revendedor Brother da sua área.
Não pode limpar XX Impossível inicializar XX Não pod imprimir XX Não pod Digitalz XX	Ocorreu um problema mecânico no equipamento. —OU— Um objecto estranho, como um clipe ou um pedaço de papel rasgado, entrou no equipamento.	Abra a tampa do digitalizador e retire eventuais objectos estranhos e restos de papel do interior do equipamento. Se a mensagem de erro continuar, desligue o equipamento da corrente eléctrica durante alguns minutos e volte a ligá-lo. (O equipamento pode ser desligado durante cerca de 24 horas sem perder os faxes que estão guardados na memória. Consulte <i>Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax</i> >> página 117.)

Mensagem de erro	Causa	Acção
(MFC-J4510DW) Papel errado (MFC-J4710DW) Papel errado Papel errado #1 Papel errado #2	A definição do tamanho do papel não corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. A orientação do papel não está correcta para o tamanho do papel. Não ajustou as guias de papel existentes na gaveta aos indicadores do tamanho do papel que está a utilizar.	1 Verifique se o tamanho do papel que seleccionou corresponde ao tamanho do papel que se encontra na gaveta. (MFC-J4510DW: Consulte <i>Tamanho do papel</i> >> página 41.) (MFC-J4710DW: Consulte <i>Tamanho e tipo do papel (MFC-J4710DW)</i> >> página 42.) 2 Certifique-se de que colocou o papel com a orientação correcta, ajustando as guias de papel aos indicadores do tamanho do papel utilizado. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 22.) 3 Depois de verificar o tamanho do papel e a orientação do mesmo, prima OK no ecrã tátil.
Pouca tinta	Um ou mais cartuchos de tinta estão quase a acabar. Se um dos cartuchos de tinta de cor estiver quase a acabar e alguém lhe estiver a enviar um fax a cores, o “protocolo” do seu equipamento solicita que o fax seja enviado como monocromático. Se o equipamento que está a enviar conseguir convertê-lo, o fax a cores será impresso no seu equipamento como fax monocromático.	Encomende um novo cartucho. Pode continuar a imprimir até o ecrã tátil indicar <i>Impossível impr.</i> (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 96.)
Restam data na memória	Ainda há dados de impressão na memória do equipamento.	Prima  . O equipamento cancela a tarefa e apaga-a da memória. Tente imprimir novamente.
S/respost./ocup.	O número que marcou não atendeu ou está ocupado.	Verifique o número e tente de novo.
Sem cartucho de tinta	Um cartucho de tinta não foi instalado correctamente.	Retire o novo cartucho de tinta e volte a instalá-lo lentamente até o manípulo do cartucho se levantar. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 96.)
Sem Ficheiro	O cartão de memória ou a unidade de memória USB flash que colocou na unidade multimédia não contém um ficheiro .JPG.	Volte a colocar o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash correctos na ranhura.

Mensagem de erro	Causa	Acção
Sem ID chamada	Não há histórico de chamadas recebidas. Não recebeu chamadas ou não subscreveu o serviço de identificação de chamada da sua companhia de telefones.	Se pretender utilizar a função de identificação de chamada, contacte a sua companhia de telefones. (Consulte <i>Identificação de chamada</i> >> página 64.)
Sem memória de fax	A memória do fax está cheia.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none">■ Apague dados da memória. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber memória. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Desactivar as operações de recepção na memória.</i>)■ Imprima os faxes que estão na memória. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória.</i>)

Mensagem de erro	Causa	Acção
<p>Só impress. de 1 lado a preto e branco</p> <p>Substitua tinta.</p>	<p>Um ou mais cartuchos de tinta a cores acabaram.</p> <p>Pode utilizar o equipamento no modo monocromático durante cerca de quatro semanas, dependendo do número de páginas que imprimir.</p> <p>Enquanto esta mensagem aparecer no ecrã táctil, cada operação funciona da seguinte forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão <p>Se seleccionar Escala de cinzentos no separador Avançado do controlador da impressora, pode utilizar o equipamento como uma impressora monocromática.</p> <p>A impressão frente e verso não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> ■ Cópia <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <code>Papel Normal</code>, pode fazer cópias no modo monocromático.</p> <p>A cópia frente e verso não está disponível quando esta mensagem aparece.</p> ■ Faxes <p>Se o tipo de papel estiver configurado para <code>Papel Normal</code> ou <code>Papel Revest</code>, o equipamento recebe e imprime os faxes no modo monocromático.</p> <p>Se um equipamento enviar um fax a cores, o protocolo do seu equipamento pede que o fax seja enviado no modo monocromático.</p> 	<p>Substitua os cartuchos de tinta. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 96.)</p> <p>NOTA</p> <p>O equipamento pára todas as operações de impressão, pelo que só pode utilizá-lo quando instalar um novo cartucho de tinta nos casos seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se desligar o equipamento ou retirar o cartucho de tinta. • Se o tipo de papel estiver configurado para qualquer opção, excepto <code>Papel Normal</code> ou <code>Papel Revest</code>. • (Windows®) Se seleccionar Papel Secante lento no separador Básico do controlador da impressora. <p>(Macintosh) Se seleccionar Papel Secante lento nas Definições de impressão do controlador da impressora.</p>

Mensagem de erro	Causa	Acção
Tampa Aberta.	A tampa do digitalizador não está completamente fechada.	Abra a tampa do digitalizador e feche-a novamente. Certifique-se de que o cabo da linha telefónica e o cabo USB (caso seja utilizado) foram correctamente colocados na calha destinada aos cabos para os encaminhar para a parte de trás do equipamento.
	A tampa do cartucho de tinta não está completamente fechada.	Feche com firmeza a tampa do cartucho de tinta até que fique encaixada.
Tampa dos documentos aberta (MFC-J4710DW)	A tampa dos documentos foi aberta durante a digitalização de um documento com 2 lados utilizando o ADF.	Feche a tampa dos documentos.
Temperat Elevada	A cabeça de impressão está demasiado quente.	Deixe o equipamento arrefecer.

Mensagem de erro	Causa	Acção
(MFC-J4510DW) Verif. Papel (MFC-J4710DW) Verif. Papel Verif Papel #1 Verif Papel #2	O equipamento não tem papel ou este não está correctamente colocado na gaveta do papel.	Efectue um dos seguintes procedimentos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Coloque papel na gaveta do papel e, em seguida, prima OK no ecrã táctil. ■ Retire e volte a colocar o papel e, em seguida, prima OK no ecrã táctil. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 22.)
	O papel está encravado no equipamento.	Retire o papel encravado, seguindo os passos descritos em <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 120. Se este erro ocorrer com frequência durante a cópia frente e verso ou a impressão frente e verso, os rolos do alimentador de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel.</i>)
	Está acumulado pó de papel na superfície dos rolos de recolha de papel.	Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i>)
	A tampa de desencravamento de papel não está correctamente fechada.	Certifique-se de que a tampa de desencravamento de papel está bem fechada em ambas as extremidades. (Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 120.)
	O papel não foi introduzido na posição central da ranhura de alimentação manual.	Retire o papel, reintroduza-o no centro da ranhura de alimentação manual e, em seguida, prima OK no ecrã táctil. (Consulte <i>Colocar papel na ranhura de alimentação manual</i> >> página 36.)

Apresentação de animações de erro

As animações de erro apresentam instruções detalhadas quando o papel encrava. Pode ler os passos ao seu ritmo premindo ► para ver o passo seguinte e ◀ para voltar ao passo anterior.

Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax

Se o ecrã táctil apresentar:



- Não pode limpar XX
- Impossível inicializar XX
- Não pod imprimir XX
- Não pod Digitalz XX


É recomendável transferir os faxes para outro equipamento de fax ou para o computador. (Consulte *Transferir faxes para outro aparelho de fax* ►► página 117 ou *Transferir faxes para o computador* ►► página 117.)

Pode também transferir o relatório de histórico de fax para ver se há alguns faxes que precise de transferir. (Consulte *Transferir o relatório de histórico de fax para outro aparelho de fax* ►► página 118.)

Transferir faxes para outro aparelho de fax


Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►► Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID do equipamento)*.)

- 1 Prima  para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima .
- 3 Prima Defin. todas.

- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Serviço.
- 5 Prima Serviço.
- 6 Prima Transf. Dados.
- 7 Prima Transfêr. Fax.
- 8 Efectue um dos seguintes procedimentos:
 - Se o ecrã táctil apresentar Nenhum dado, já não há mais faxes na memória do equipamento. Prima Fechar e, em seguida, prima .
 - Introduza o número de fax para o qual os faxes serão encaminhados.
- 9 Prima Iniciar fax.

Transferir faxes para o computador

Pode transferir os faxes da memória do equipamento para o computador.



- 1 Prima  para interromper o erro temporariamente.
- 2 Certifique-se de que instalou o **MFL-Pro Suite** no computador e, em seguida, active a **Recepção PC-FAX** no computador. (►► Manual do Utilizador de Software: *Recepção PC-FAX*.)
- 3 Certifique-se de que configurou a Recepção PC-Fax no equipamento. (►► Manual Avançado do Utilizador: *Recepção de PC-Fax (apenas Windows®)*.) Se houver faxes na memória do equipamento quando configurar a Recepção de PC-Fax, o ecrã táctil pergunta se pretende transferir os faxes para o computador.

- 4 Efectue um dos seguintes procedimentos:
- Para transferir todos os faxes para o computador, prima **Sim**. Se a função Pré-visualizar faxes estiver desactivada, ser-lhe-á perguntado se também pretende activar a opção de impressão de cópia de segurança.
 - Para sair e deixar os faxes na memória, prima **Não**.

5 Prima .

Transferir o relatório de histórico de fax para outro aparelho de fax

Se não tiver configurado a ID do aparelho, não pode entrar no modo de transferência de faxes. (►► Guia de Instalação Rápida: *Introduzir informação pessoal (ID do equipamento)*.)

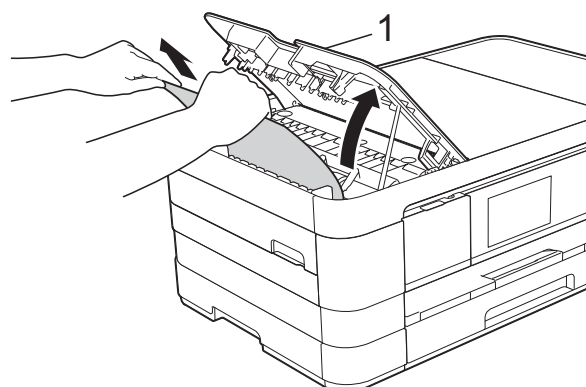
- 1 Prima  para interromper o erro temporariamente.
- 2 Prima .
- 3 Prima **Defin. todas**.
- 4 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima **▲** ou **▼** para visualizar a opção **Serviço**.
- 5 Prima **Serviço**.
- 6 Prima **Transf. Dados**.
- 7 Prima **Reportar transferência**.
- 8 Introduza o número de fax para o qual o relatório de histórico de fax deve ser encaminhado.
- 9 Prima **Iniciar fax**.

Encravamento de documentos


Os documentos podem ficar encravados na unidade ADF se não forem introduzidos ou alimentados correctamente ou se forem muito compridos. Siga os passos para eliminar um encravamento de documentos.

O documento está encravado na parte superior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado do ADF.
- 2 Abra a tampa ADF.
- 3 Retire o documento encravado puxando-o para cima.



1 Tampa ADF

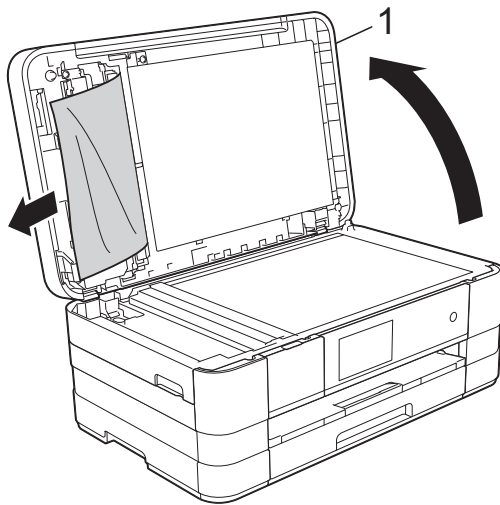
- 4 Feche a tampa ADF.
- 5 Prima .

IMPORTANTE


Para evitar encravamentos de documentos, feche a tampa ADF correctamente, pressionando-a com cuidado no centro.

O documento está encravado no interior da unidade ADF

- 1 Retire o papel que não está encravado do ADF.
- 2 Levante a tampa dos documentos.
- 3 Puxe o documento encravado para a esquerda e para fora.

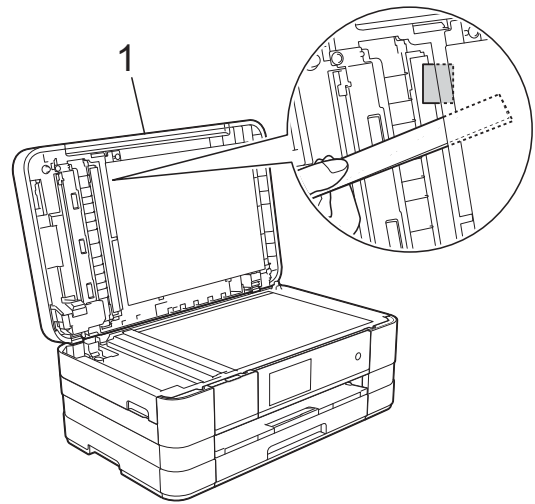


1 tampa dos documentos


- 4 Feche a tampa dos documentos.
- 5 Prima .

Retirar documentos pequenos encravados no ADF

- 1 Levante a tampa dos documentos.
- 2 Introduza um pedaço de papel rígido, como cartão, no ADF para forçar a saída de alguns pequenos pedaços de papel.



1 tampa dos documentos

- 3 Feche a tampa dos documentos.
- 4 Prima .

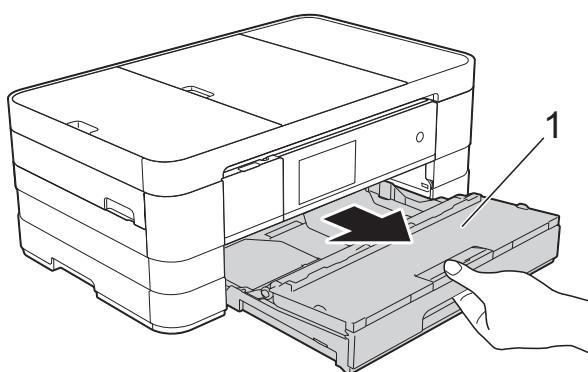
Encravamento da impressora ou do papel

Retire o papel encravado em função da área onde ficou encravado no equipamento.

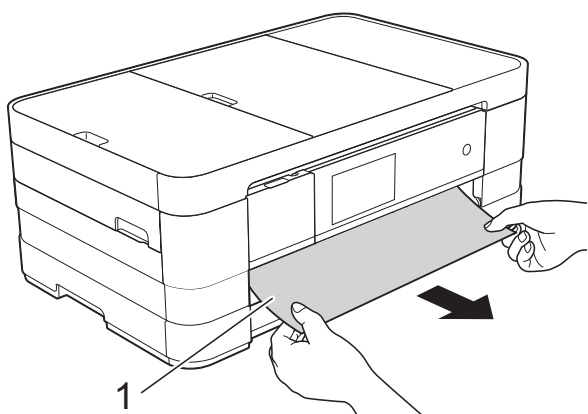
O papel encravou na parte dianteira do equipamento

Se o ecrã táctil indicar **Encrav. Papel [Front.]**, siga estas instruções:

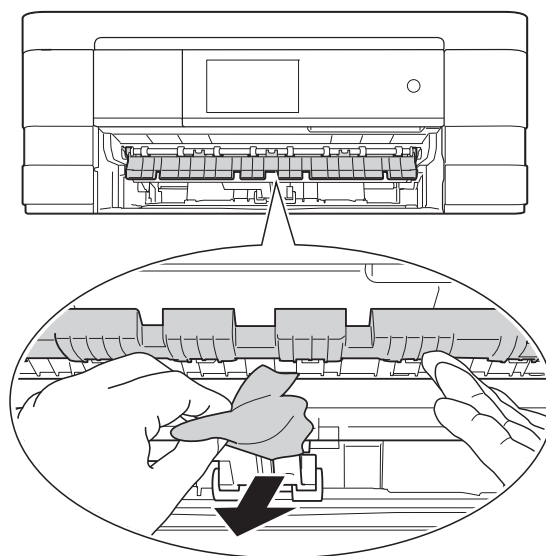
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



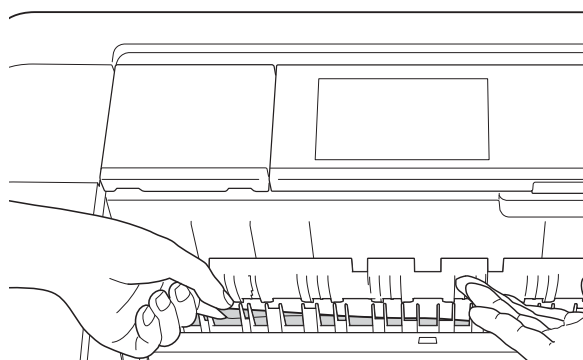
- 3 Puxe para fora o papel encravado (1).



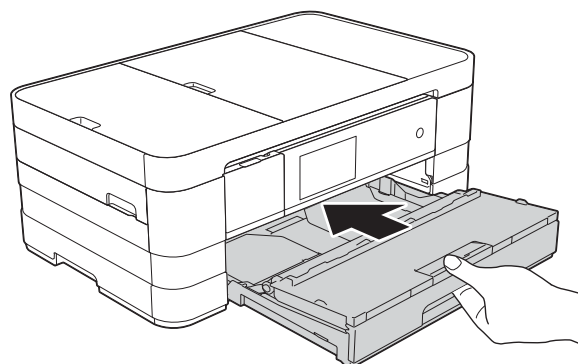
- 4 Levante a aba de desencravamento de papel e retire o papel encravado.



- 5 Observe com cuidado o interior do equipamento, por cima e por baixo da aba de desencravamento de papel, para ver se existem pedaços de papel.



- 6 Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.



NOTA

Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 7 Volte a ligar o cabo de alimentação.

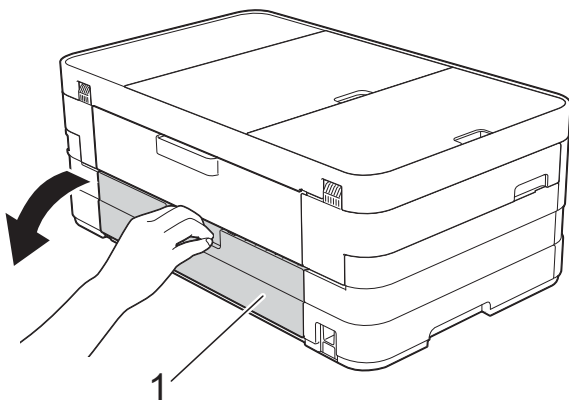
NOTA

Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. (Consulte *Operações de desencravamento de papel adicionais* >> página 125.)

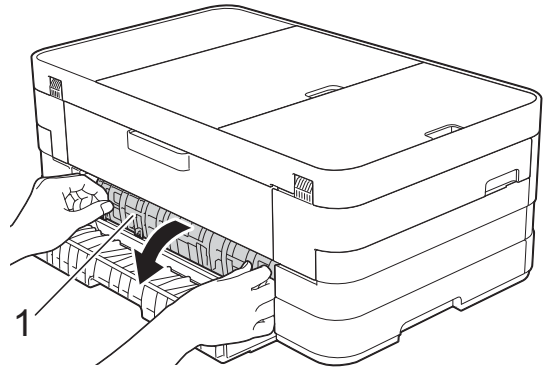
O papel encravou na parte de trás do equipamento

Se o ecrã táctil indicar `Encravamento de Papel [Traseira]`, siga estas instruções:

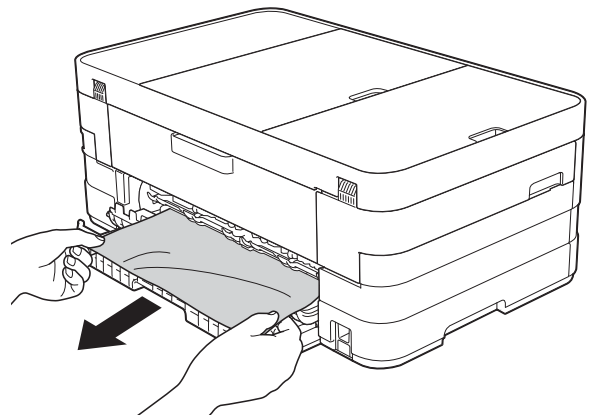
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



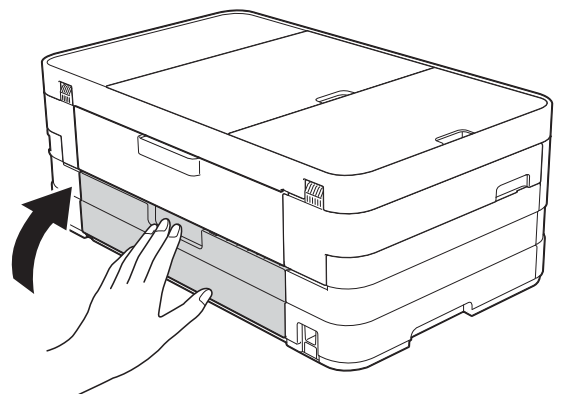
- 3 Abra a tampa interior (1).



- 4 Retire o papel encravado do equipamento.



- 5 Feche a tampa interior e a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que as tampas estão correctamente fechadas.



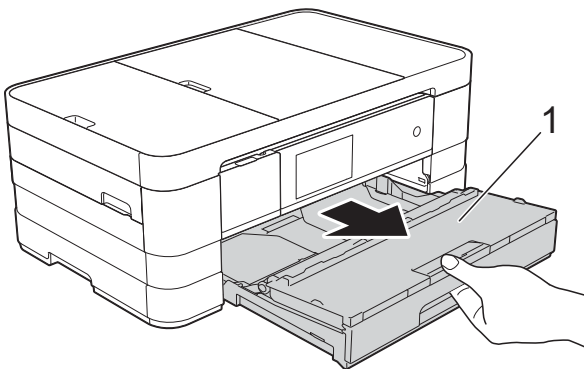
- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação.

B

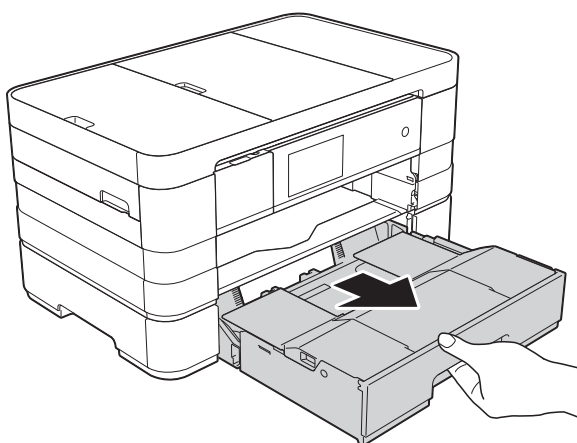
O papel encravou na parte dianteira e de trás do equipamento

Se o ecrã táctil indicar **Encrav. Papel** [Fr, Tr], siga estas instruções:

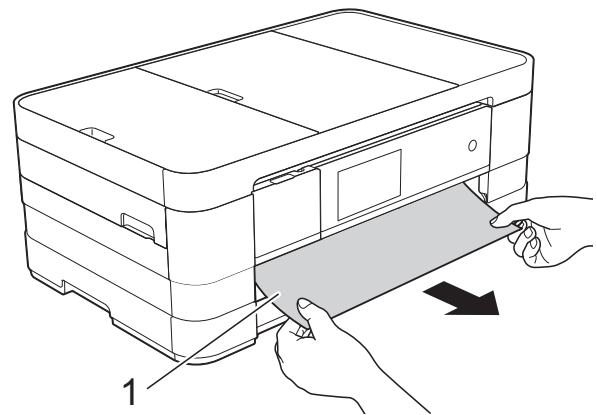
- 1 Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 2 (MFC-J4510DW)
Puxe a gaveta do papel (1) completamente para fora do equipamento.



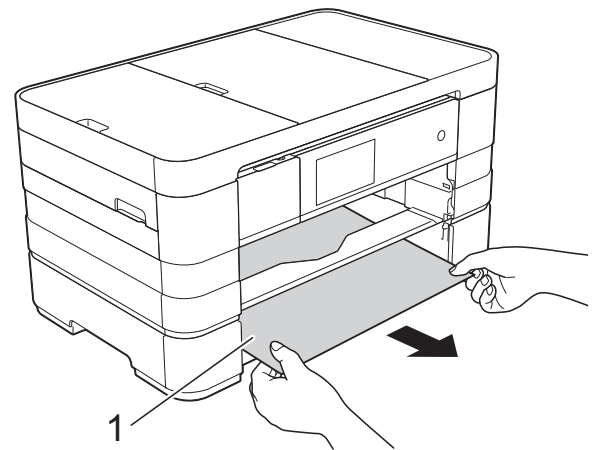
(MFC-J4710DW)
Puxe a gaveta do papel #1 e, em seguida, a gaveta do papel #2 completamente para fora do equipamento.



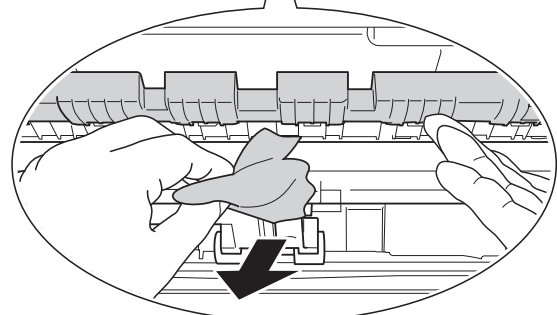
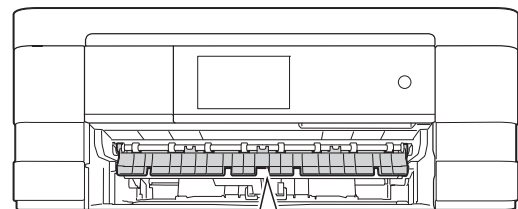
- 3 (MFC-J4510DW)
Puxe para fora o papel encravado (1).



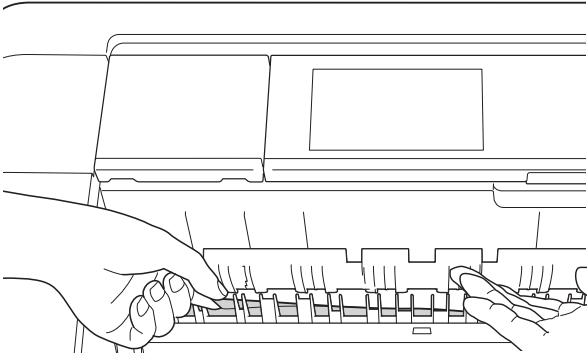
(MFC-J4710DW)



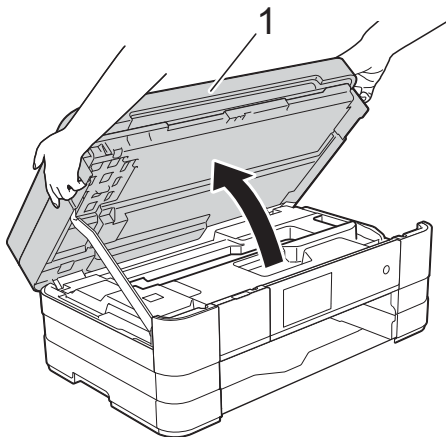
- 4 Levante a aba e retire o papel encravado.



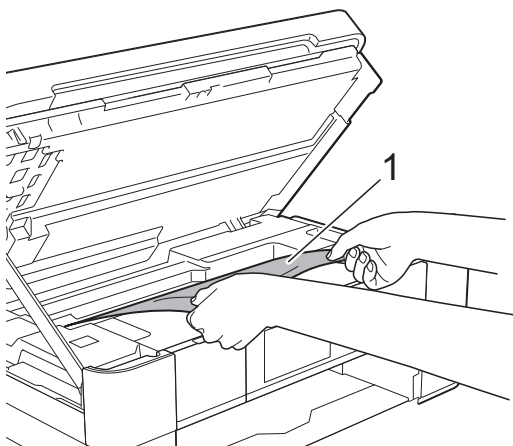
- 5 Observe com cuidado o interior do equipamento, por cima e por baixo da aba de desencravamento de papel, para ver se existem pedaços de papel.



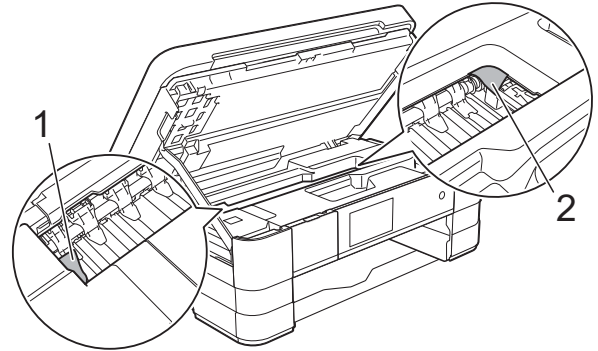
- 6 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador (1) para a posição aberta.




- 7 Lentamente, puxe o papel encravado (1) para fora do equipamento.

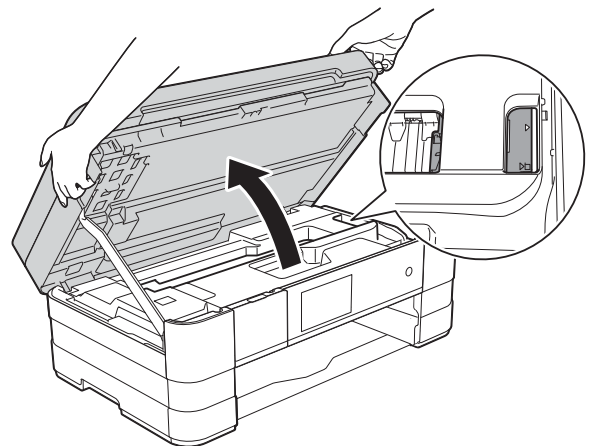


- 8 Desloque a cabeça de impressão (se necessário) para retirar algum papel que tenha ficado nesta zona. Certifique-se de que não fica papel encravado nos cantos do equipamento (1) e (2).



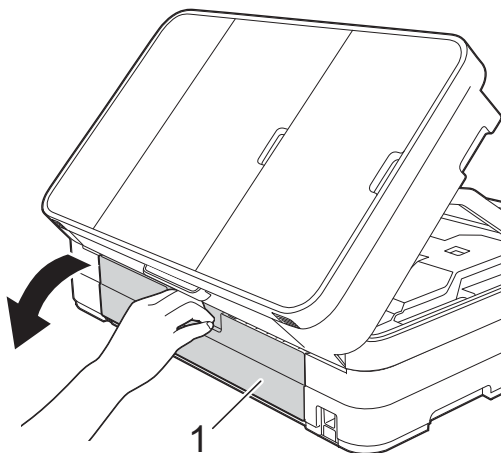
IMPORTANTE

- Se o papel estiver encravado debaixo da cabeça de impressão, desligue o equipamento da fonte de alimentação e, em seguida, mova a cabeça de impressão para retirar o papel.
- Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, não pode deslocá-la. Volte a ligar o cabo de alimentação. Mantenha premido o símbolo  até a cabeça de impressão se deslocar para o centro. Em seguida, desligue o equipamento da fonte de alimentação e retire o papel.

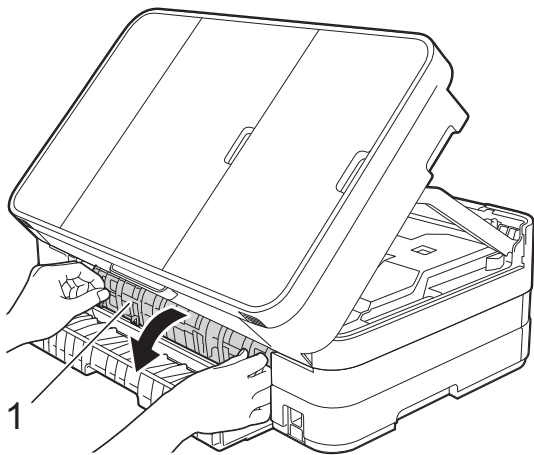


- Se a tinta entrar em contacto com a pele, lave imediatamente com sabão e água em abundância.

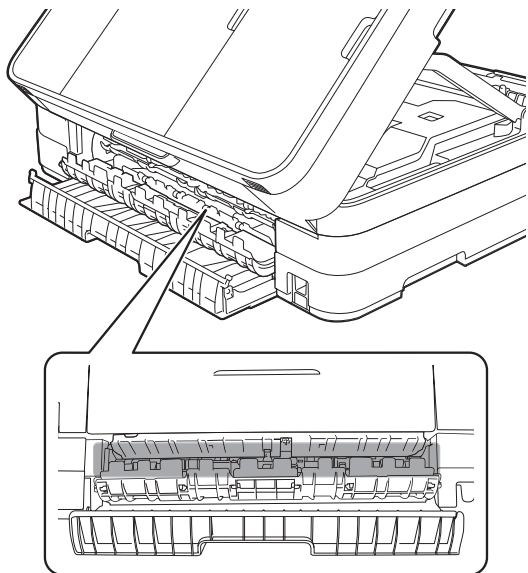
- 9 Abra a tampa de desencravamento de papel (1) situada na parte de trás do equipamento.



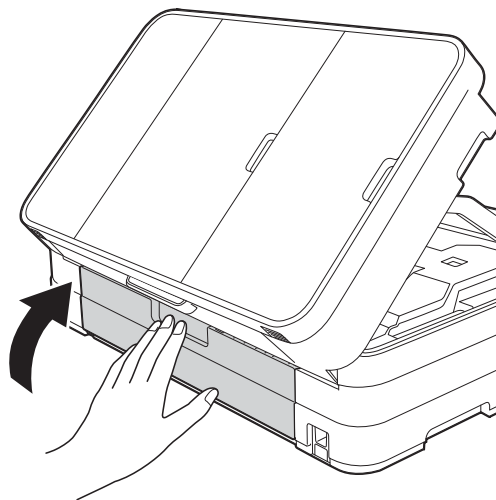
- 10 Abra a tampa interior (1).



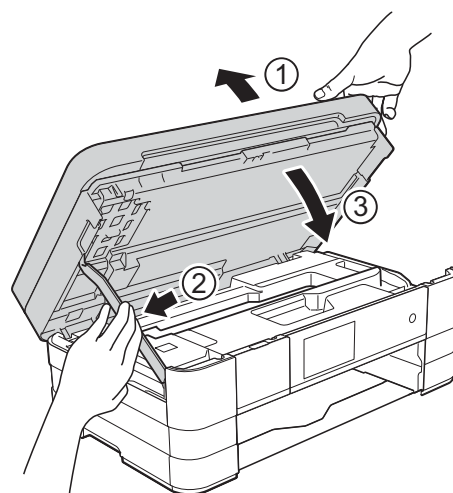
- 11 Observe com cuidado o interior para ver se existe papel encravado. Se existir papel encravado, puxe-o lentamente para fora do equipamento.



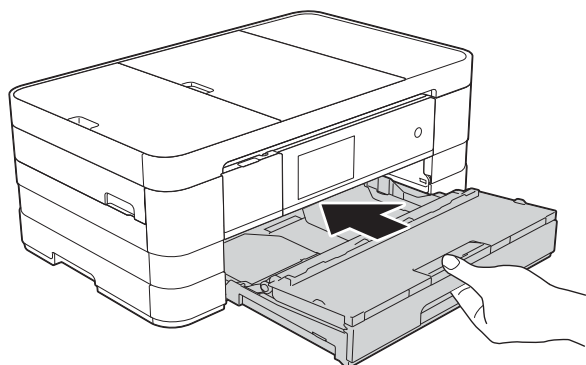
- 12 Feche a tampa interior e a tampa de desencravamento de papel. Certifique-se de que as tampas estão correctamente fechadas.



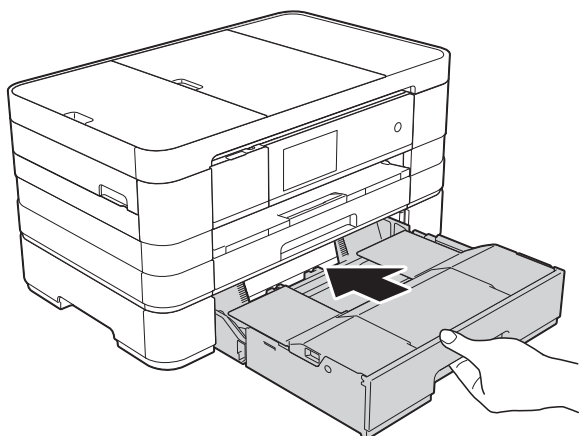
- 13 Levante a tampa do digitalizador (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador (2) e feche a tampa do digitalizador (3) com ambas as mãos.



- 14** (MFC-J4510DW)
Volte a colocar a gaveta do papel firmemente no equipamento.



- (MFC-J4710DW)
Volte a colocar a gaveta de papel #1 e, em seguida, a gaveta de papel #2 firmemente no equipamento.



NOTA

Certifique-se de que puxa para fora o suporte do papel até ouvir um estalido.

- 15** Volte a ligar o cabo de alimentação.


NOTA

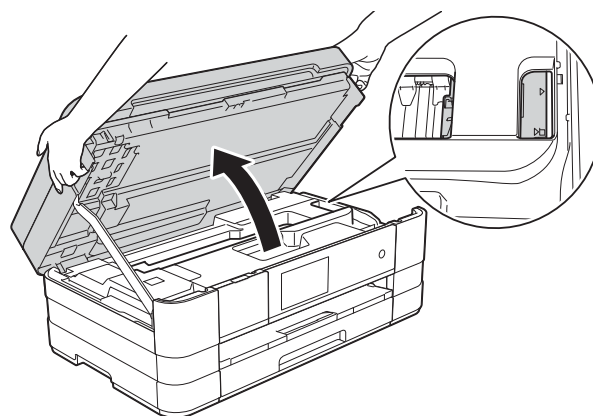
Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. (Consulte *Operações de desencravamento de papel adicionais* >> página 125.)

Operações de desencravamento de papel adicionais

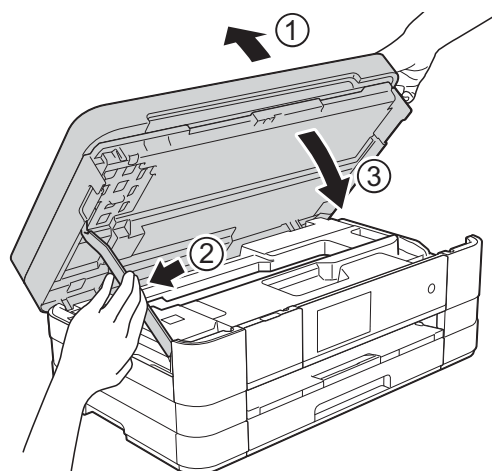
- 1** Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta.

NOTA

Se a cabeça de impressão estiver no canto direito, como indicado na figura, mantenha premido o símbolo  até a cabeça de impressão se deslocar para o centro.

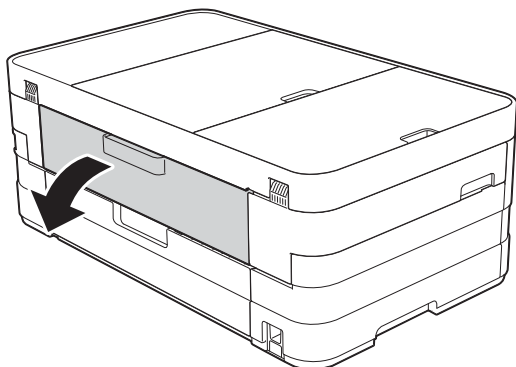


- 2** Desligue o equipamento da tomada eléctrica.
- 3** Levante a tampa do digitalizador (1) para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador (2) e feche a tampa do digitalizador (3) com ambas as mãos.

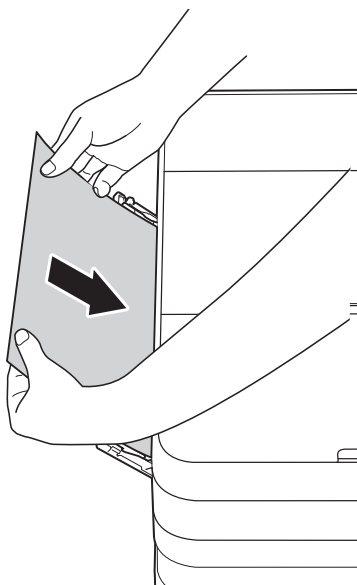


B

- 4 Abra a tampa da ranhura de alimentação manual.



- 5 Coloque apenas uma folha de papel espesso, por exemplo papel plastificado, de tamanho A4 ou Letter em posição horizontal na ranhura de alimentação manual. Empurre o papel para a ranhura de alimentação manual.



- 6 Volte a ligar o cabo de alimentação. O papel que colocou na ranhura de alimentação manual será puxado pelo equipamento e ejetado.

- 7 Com ambas as mãos, utilize as pegas existentes em cada lado do equipamento para levantar a tampa do digitalizador para a posição aberta. Certifique-se de que não ficam pedaços de papel encravados no equipamento. Levante a tampa do digitalizador para libertar o bloqueio. Exerça uma ligeira pressão sobre o suporte da tampa do digitalizador e feche a tampa do digitalizador com ambas as mãos.

NOTA

- Aconselhamos a utilização de papel plastificado.
- Se não introduzir suficientemente o papel na ranhura de alimentação manual, o equipamento não o puxará quando voltar a ligar o cabo de alimentação.





Se tiver dificuldades com o equipamento

IMPORTANTE

- Para obter assistência técnica, tem de contactar o apoio ao cliente Brother. As chamadas devem ser efectuadas no país onde adquiriu o equipamento.
- Se achar que existe um problema com o equipamento, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões para a solução de problemas. O próprio utilizador pode resolver a maioria dos problemas.
- Se necessitar de ajuda adicional, o Brother Solutions Center disponibiliza as mais recentes sugestões para a solução de problemas e as questões mais frequentes.

Visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

Dificuldades de impressão

Dificuldade	Sugestões
Nenhuma impressão.	<p>Verifique se instalou e seleccionou o controlador de impressora correcto.</p> <p>Verifique se o ecrã táctil apresenta uma mensagem de erro. (Consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> ►► página 106.)</p> <p>Certifique-se de que o equipamento está activado. (Windows® 7) Clique em /Dispositivos e Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXXX (em que XXXXX é o nome do modelo) e seleccione Visualizar impressão. Clique em Impressora e certifique-se de que Utilizar Impressora Offline não está seleccionado. (Windows Vista®) Clique em /Painel de controlo/Hardware e Som/Impressoras. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXXX (em que XXXXX é o nome do modelo). Se a impressora estiver desactivada, aparecerá Utilizar impressora online. Selecciono esta opção para activar a impressora. (Windows® XP) Clique em Iniciar/Painel de controlo/Impressoras e outro hardware/Impressoras e faxes. Clique com o botão direito do rato em Brother MFC-XXXXX (em que XXXXX é o nome do modelo). Se a impressora estiver desactivada, aparecerá Utilizar impressora online. Selecciono esta opção para activar a impressora.</p> <p>Um ou mais cartuchos de tinta acabaram. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> ►► página 96.)</p> <p>O documento não é impresso se permanecerem dados antigos e não impressos no spooler do controlador da impressora. Abra o ícone da impressora e elimine todos os dados. Pode encontrar o ícone da impressora da seguinte forma: (Windows® 7) Clique em /Dispositivos e Impressoras/Impressoras e Faxes. (Windows Vista®) Clique em /Painel de controlo/Hardware e Som/Impressoras. (Windows® XP) Clique em Iniciar/Painel de controlo/Impressoras e outro hardware/Impressoras e faxes. (Mac OS X v10.7.x) Clique em Preferências do Sistema/Impressão e Digitalização. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Clique em Preferências do Sistema/Impressão e Fax.</p>
Os cabeçalhos ou rodapés aparecem quando o documento é apresentado no ecrã mas não são impressos.	<p>Existe uma área não imprimível na parte de cima e na parte de baixo da página. Ajuste as margens superior e inferior do documento para respeitar essa área. (Consulte <i>Área não imprimível</i> ►► página 40.)</p>
Não é possível executar a impressão "Disposição da página".	<p>Certifique-se de que a definição do tamanho do papel na aplicação e no controlador da impressora são iguais.</p>







Dificuldades de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
A velocidade de impressão é demasiado baixa.	Experimente alterar a configuração do controlador da impressora. A resolução mais elevada necessita de um processamento de dados e de um tempo de transferência e de impressão mais longos. Experimente as outras definições de qualidade no separador Avançado (Windows®) ou Definições de cor (Macintosh) do controlador da impressora. Clique em Definições de cor (Windows®) ou Definições de cor avançadas (Macintosh) e certifique-se de que desactiva Melhoria de cor .
	Desactive a função sem margens. A impressão sem margens é mais lenta do que a impressão normal. (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®).) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh).)
A Melhoria da Cor não funciona correctamente.	Se os dados de imagem não forem de cor total na sua aplicação (como cores a 256), a Melhoria da Cor não funciona. Utilize pelo menos dados de cor de 24 bits com a função Melhoria da Cor.
O equipamento não consegue imprimir a partir do Adobe® Illustrator®.	Experimente reduzir a resolução de impressão. (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®).) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh).)

Dificuldades com a qualidade de impressão

Dificuldade	Sugestões
Má qualidade de impressão.	Verifique a qualidade da impressão. (Consulte <i>Verificar a qualidade de impressão</i> >> página 101.)
	Certifique-se de que a configuração de Tipo de suporte no controlador da impressora ou a configuração de Tipo Papel no menu do equipamento corresponde ao tipo de papel que está a utilizar. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 41.) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão</i> (Windows®).) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão e Faxes</i> (Macintosh).)
	Certifique-se de que os cartuchos de tinta são novos. As situações seguintes podem provocar a obstrução da tinta: <ul style="list-style-type: none"> ■ A data de validade indicada na embalagem do cartucho expirou. (Os cartuchos originais da Brother têm dois anos de validade se forem mantidos na embalagem original.) ■ O cartucho de tinta está no equipamento há mais de seis meses. ■ O cartucho de tinta pode não ter sido armazenado correctamente antes da utilização.
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother. A Brother não recomenda o uso de cartuchos que não sejam cartuchos originais da marca Brother, nem a recarga de cartuchos usados com tinta de outra origem.
	Verifique se está a utilizar um dos tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 43.)
	O ambiente recomendado para o equipamento é de 20 °C a 33 °C.

Dificuldades com a qualidade de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
<p>Aparecem linhas horizontais brancas no texto ou gráficos.</p>  <p>A4, Letter e Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, envelopes, Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm)</p>	<p>Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> >> página 100.)</p> <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.</p> <p>Tente utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 43.)</p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  para desactivar o equipamento. Se utilizar , permite que o equipamento receba a energia mínima suficiente para efectuar limpezas periódicas da cabeça de impressão.</p>
<p>O equipamento imprime páginas em branco.</p>	<p>Limpe a cabeça de impressão. (Consulte <i>Limpar a cabeça de impressão</i> >> página 100.)</p> <p>Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.</p> <p>Para prolongar a vida útil da cabeça de impressão, garantir a melhor economia dos cartuchos de tinta e manter a qualidade de impressão, não é aconselhável desligar frequentemente o equipamento e/ou deixá-lo desligado durante períodos longos. Recomendamos que utilize  para desactivar o equipamento. Se utilizar , permite que o equipamento receba a energia mínima suficiente para efectuar limpezas periódicas da cabeça de impressão.</p>
<p>Os caracteres e as linhas estão inclinados.</p>	<p>Verifique o alinhamento da impressão. (Consulte <i>Verificar o alinhamento da impressão</i> >> página 102.)</p>
<p>Textos ou imagens impressos estão tortos.</p>	<p>Certifique-se de que colocou o papel na gaveta correctamente e que as guias de papel estão correctamente ajustadas. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 22.)</p> <p>Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada.</p>
<p>Aparecem borrões ou manchas no centro superior da página impressa.</p>	<p>Certifique-se de que o papel não é demasiado espesso ou não está enrolado. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 43.)</p>

Dificuldades com a qualidade de impressão (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
A impressão parece estar suja ou a tinta parece escorrer.	Verifique se está a utilizar os tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel admitido e outros suportes de impressão</i> >> página 43.) Não manuseie o papel até a tinta secar.
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Se estiver a utilizar papel fotográfico, certifique-se de que configurou o tipo de papel correcto. Se estiver a imprimir uma fotografia a partir do computador, defina o Tipo de suporte no controlador da impressora.
A tinta esborrata ou escorre quando se utiliza papel fotográfico brilhante.	Certifique-se de que verifica a frente e o verso do papel. Coloque a superfície brilhante (superfície de impressão) voltada para baixo. (Consulte <i>Tipo de papel</i> >> página 41.)
	Se utilizar papel fotográfico brilhante, certifique-se de que a definição do tipo de papel está correcta.
As impressões ficam sujas ou o papel encrava quando utiliza papel A3.	(Impressão através do PC para Windows®)
	Selecione Papel Secante lento no separador Básico do controlador da impressora.
	(Impressão através do PC para Macintosh)
O lado inverso ou o fundo da página apresenta manchas.	Selecione Definições de impressão na lista pendente e, em seguida, selecione Papel Secante lento no controlador da impressora.
	(Cópia)
	Ajuste a densidade da cópia para que as cópias fiquem mais claras. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Ajustar a densidade.</i>)
O lado inverso ou o fundo da página apresenta manchas.	Certifique-se de que a faixa de impressão não está suja de tinta. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar a faixa de impressão do equipamento.</i>)
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.
	Certifique-se de que está a utilizar a aba do suporte do papel. (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 22.)
	Certifique-se de que os rolos do alimentador de papel não estão sujos de tinta. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel.</i>)
O equipamento imprime linhas densas na página.	(Apenas Windows®) Selecione Ordem inversa no separador Básico do controlador da impressora.
As impressões estão enrugadas.	(Windows®) No separador Avançado do controlador da impressora, clique em Definições de cor e desactive Impressão bidireccional .
	(Macintosh) No controlador da impressora, selecione Definições de impressão , clique em Avançado , selecione Outras opções de impressão e desactive Impressão bidireccional .
	Certifique-se de que está a utilizar tinta Innobella™ original da Brother.

Dificuldades com o manuseamento do papel

Dificuldades	Sugestões
O equipamento não efectua a alimentação de papel.	Certifique-se de que a tampa de desencravamento de papel existente na parte de trás do equipamento está fechada.
	Se o ecrã tátil apresentar a mensagem de encravamento de papel e o problema persistir, consulte <i>Mensagens de erro e de manutenção</i> >> página 106.
	Se o equipamento não tiver papel, coloque uma nova pilha de papel na gaveta.
	Se a gaveta tiver papel, certifique-se de que este está liso. Se o papel estiver enrolado, deve alisá-lo. Por vezes, é útil remover o papel, virar a pilha ao contrário e colocá-la de novo na gaveta do papel.
	Reduza a quantidade de papel na gaveta do papel e tente novamente.
	Limpe os rolos de recolha de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i>)
O papel fotográfico não é alimentado correctamente.	Se imprimir em papel fotográfico da Brother, coloque uma folha adicional do mesmo papel fotográfico na gaveta do papel. Na embalagem do papel, foi incluída uma folha adicional para essa finalidade.
O equipamento alimenta várias folhas.	Efectue o seguinte procedimento: (Consulte <i>Colocar papel e outros suportes de impressão</i> >> página 22.)
	<ul style="list-style-type: none"> ■ Certifique-se de que o papel está colocado correctamente na gaveta. ■ Retire todo o papel da gaveta, folheie bem a pilha de papel e, em seguida, volte a colocá-la na gaveta. ■ Certifique-se de que não empurra o papel demasiado para a frente.
	Verifique se a tampa de desencravamento de papel está correctamente fechada. (Consulte <i>O papel encravou na parte de trás do equipamento</i> >> página 121.)
	Certifique-se de que a almofada da base da gaveta do papel não está suja. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos de recolha de papel.</i>)
Ocorreu um encravamento de papel.	Consulte <i>Encravamento da impressora ou do papel</i> >> página 120. Certifique-se de que as guias de papel estão ajustadas ao tamanho correcto do papel.
O encravamento de papel é recorrente.	Se ocorrer um encravamento de papel repetidamente, é possível que um pequeno pedaço de papel esteja preso no equipamento. Certifique-se de que não fica papel encravado no equipamento. (Consulte <i>Operações de desencravamento de papel adicionais</i> >> página 125.)
O papel encrava quando utiliza a cópia frente e verso ou a impressão frente e verso.	Utilize uma das configurações de prevenção de encravamentos: 2 lados 1 ou 2 lados 2.
	Para cópia (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Cópia de 2 lados.</i>)
	Para impressão (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Frente e verso / Folheto (Windows®).</i>) (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Impressão frente e verso (Macintosh).</i>)
	Se os encravamentos de papel ocorrerem com frequência durante a cópia frente e verso ou a impressão frente e verso, os rolos do alimentador de papel podem estar manchados de tinta. Limpe os rolos do alimentador de papel. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Limpar os rolos do alimentador de papel.</i>)

Imprimir faxes recebidos

Dificuldade	Sugestões
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impressão condensada ■ Faixas horizontais ■ As frases de cima e de baixo estão cortadas ■ Faltam linhas 	Normalmente, estes problemas são provocados por uma má ligação telefónica. Faça uma cópia; se o resultado for satisfatório, é provável que tenha havido uma má ligação, com estática ou interferências na linha telefónica. Peça que a outra pessoa lhe envie o fax novamente.
Linhas pretas verticais na recepção.	O digitalizador do remetente pode estar sujo. Peça que a outra pessoa faça uma cópia para confirmar se o problema é do equipamento dela. Tente receber de outro aparelho de fax.
As margens esquerda e direita estão cortadas ou uma só página é impressa em duas.	<p>Se os faxes recebidos estiverem divididos e impressos em duas páginas ou se receber uma página em branco adicional, a definição do tamanho do papel pode não ser adequada ao papel que está a utilizar.</p> <p>(MFC-J4510DW: Consulte <i>Tamanho do papel</i> >> página 41.)</p> <p>(MFC-J4710DW: Consulte <i>Tamanho e tipo do papel (MFC-J4710DW)</i> >> página 42.)</p> <p>Ligue a Redução automática. (>> Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax recebido reduzido</i>.)</p>
Recebeu um fax a cores no modo monocromático.	Substitua os cartuchos de tinta de cor que atingiram o limite de duração e peça à outra pessoa que lhe envie de novo o fax a cores. (Consulte <i>Substituir os cartuchos de tinta</i> >> página 96.)

Linha telefónica ou ligações

Dificuldade	Sugestões
A marcação não funciona. (Sem tom de marcação)	Verifique as ligações dos cabos.
	Altere a configuração Tons/Impulsos. (>> Guia de Instalação Rápida.)
	Se não houver tom de marcação, ligue um telefone que saiba estar a funcionar e um fio de linha telefónica à tomada. Em seguida, levante o auscultador do telefone externo e aguarde um tom de marcação. Se mesmo assim não houver tom de marcação, peça à companhia de telefones para verificar a linha e/ou a tomada.
O equipamento não atende quando recebe uma ligação.	<p>Certifique-se de que o equipamento está no modo de recepção correcto para a sua configuração.</p> <p>(Consulte <i>Seleccionar o modo de recepção</i> >> página 56.) Verifique o tom de marcação. Se possível, telefone para o seu equipamento para o ouvir atender. Se mesmo assim não atender, verifique a ligação do fio da linha telefónica. Se não houver nenhum toque quando telefonar para o seu equipamento, peça à companhia de telefones que verifique a linha.</p>


Receber faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue receber um fax.	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure a definição de menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de linha telefónica. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> >> página 65.)

Enviar faxes

Dificuldade	Sugestões
Não consegue enviar um fax.	Verifique as ligações de todos os cabos. Certifique-se de que o fio da linha telefónica está ligado à tomada telefónica de parede e à tomada LINE (LINHA) no interior do equipamento.
	Imprima o relatório de verificação da transmissão e procure erros. (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i> .)
	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).
	Peça à outra pessoa para verificar se o equipamento receptor tem papel.
Má qualidade de envio de fax.	Tente alterar a resolução para <i>Fina</i> ou <i>S.fina</i> . Faça uma cópia para verificar o funcionamento do digitalizador do equipamento. Se a qualidade de cópia for reduzida, limpe o digitalizador. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 99.)
O relatório de verificação da transmissão indica "RESULT:ERRO".	É provável que haja, temporariamente, ruído ou estática na linha. Tente enviar de novo o fax. Se enviar uma mensagem de PC-FAX e aparecer "RESULT:ERRO" no relatório de verificação da transmissão, o equipamento pode ter a memória cheia. Para libertar mais memória, pode desactivar a opção Receber na memória (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Desactivar as operações de recepção na memória</i> .), imprimir mensagens de fax da memória do equipamento (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Imprimir um fax da memória</i> .) ou cancelar um fax programado ou uma tarefa de polling. (Consulte <i>Cancelar um fax em curso</i> ►► página 54.) (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Verificar e cancelar tarefas em espera</i> .) Se o problema persistir, peça à companhia de telefones para verificar a linha telefónica.
	Se receber frequentemente erros de transmissão devido a possíveis interferências na linha telefónica, experimente mudar a configuração de Compatibilidade do equipamento para <i>Básico</i> (para VoIP). (Consulte <i>Interferência na linha telefónica / VoIP</i> ►► página 138.)
	Se ligar o seu equipamento a um PBX ou ISDN, configure a definição de menu Tipo de linha telefónica para o seu tipo de linha telefónica. (Consulte <i>Configurar o tipo de linha telefónica</i> ►► página 65.)
Linhas pretas verticais no envio.	As linhas verticais pretas nos faxes enviados são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> ►► página 99.)

Processar as chamadas recebidas

Dificuldade	Sugestões
O equipamento "ouve" uma voz como sendo um tom CNG.	Se a detecção de fax estiver ligada, o equipamento fica mais sensível aos sons. Pode interpretar erradamente algumas vozes ou música na linha como um aparelho de fax a tentar contactar e responder com tons de recepção de fax. Desactive o equipamento premindo  . Tente evitar este problema desactivando a detecção de fax. (Consulte <i>Detecção de Fax</i> ►► página 60.)
Enviar uma chamada de fax para o equipamento.	Se atender numa extensão ou num telefone externo, prima o Código de activação remota (a predefinição de fábrica é * 5 1). Se atender num telefone externo, prima <i>Iniciar fax</i> e, em seguida, prima <i>Recepção</i> para receber o fax. Quando o equipamento atender, desligue.

Processar as chamadas recebidas (Continuação)

Dificuldade	Sugestões
Personalizar funções numa única linha.	<p>Se tiver uma Chamada em espera, Chamada em espera/Identificação de chamada, Identificação de chamada, Correio de voz, um atendedor de chamadas, um sistema de alerta ou outra função personalizada numa única linha telefónica do equipamento, pode ocorrer um problema ao enviar e receber faxes.</p> <p>Por exemplo: se subscrever Chamada em espera ou outro serviço personalizado e o respectivo sinal vier através da linha enquanto o equipamento está a enviar ou a receber um fax, o sinal pode interromper temporariamente os faxes. A função ECM (Modo de Correção de Erros) da Brother deve ajudar a ultrapassar este problema. Esta situação está relacionada com o sector dos sistemas telefónicos e é comum a todos os equipamentos que enviam e recebem informações através de uma única linha partilhada com funções personalizadas. Se evitar uma ligeira interrupção é fundamental para o seu negócio, recomenda-se uma linha telefónica separada, sem funções personalizadas.</p>

Dificuldades de cópia

Dificuldade	Sugestões
Não é possível fazer uma cópia.	Contacte o administrador para verificar as configurações do Secure Function Lock (Bloqueio de funções de segurança).
Aparecem faixas ou linhas verticais pretas nas cópias.	As linhas verticais pretas nas cópias são geralmente causadas por sujidade ou líquido corrector no vidro. Limpe o vidro e o vidro do digitalizador, bem como a barra branca e o plástico branco situados por cima dos mesmos. (Consulte <i>Limpar o vidro do digitalizador</i> >> página 99.)
Maus resultados nas cópias quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 49.)
A opção Ajustar à página não funciona correctamente.	Certifique-se de que o documento original não está inclinado. Reposicione o documento e tente novamente.

Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA Brother foi seleccionado como fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no Nuance™ PaperPort™ 12SE, clique em Configurações de digitalização, Seleccionar para seleccionar o controlador TWAIN/WIA Brother.
Ocorrem erros TWAIN ou ICA no início da digitalização. (Macintosh)	<p>Certifique-se de que o controlador TWAIN Brother foi seleccionado como fonte principal.</p> <p>No PageManager, clique em Arquivo, Seleccionar origem e seleccione o controlador TWAIN Brother.</p> <p>Os utilizadores de Mac OS X v10.6.x e 10.7.x podem também digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA. (>> Manual do Utilizador de Software: <i>Digitalizar um documento utilizando o controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)</i>.)</p>
O OCR não funciona.	<p>Experimente aumentar a resolução do digitalizador.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Tem de transferir e instalar o Presto! PageManager para o poder utilizar. Para mais informações, consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5.</p>
Maus resultados nas digitalizações quando se utiliza o ADF.	Experimente utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte <i>Utilizar o vidro do digitalizador</i> >> página 49.)

Dificuldades no PhotoCapture Center™

Dificuldade	Sugestões
O disco amovível não funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash e volte a introduzir. 2 Se tentou "Ejectar" enquanto estava no Windows®, retire o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash antes de continuar. 3 Se aparecer uma mensagem de erro quando tentar ejectar o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash, isso significa que o suporte está a ser utilizado. Aguarde um momento e tente novamente. 4 Se nada resultar, desligue o computador e o equipamento; em seguida, volte a ligá-los.
Não é possível aceder ao disco amovível a partir do computador.	Certifique-se de que introduziu correctamente o cartão de memória ou a unidade de memória USB flash.
Falta parte da fotografia quando impressa.	Certifique-se de que as opções de impressão Sem margens e Recortar estão desactivadas. (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Impressão sem margens e Recortar</i> .)


Dificuldades de software

Dificuldade	Sugestões
Não é possível instalar software ou imprimir.	(Apenas Windows®) Execute o programa Corrigir MFL-Pro Suite do CD-ROM. Este programa repara e reinstala o software.
"Equipamento ocupado"	Certifique-se de que o equipamento não apresenta uma mensagem de erro no ecrã táctil.
Não é possível imprimir imagens a partir do FaceFilter Studio. (Windows®)	<p>Para utilizar o FaceFilter Studio, tem de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o equipamento. (►► Guia de Instalação Rápida.)</p> <p>Além disso, antes de iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, certifique-se de que o equipamento Brother está activo e ligado ao computador. Poderá assim aceder a todas as funções do FaceFilter Studio.</p>

Dificuldades de rede

Dificuldade	Sugestões
Não é possível imprimir na rede.	<p>Certifique-se de que o equipamento está ligado, online e no modo Pronto. Imprima um relatório de configuração de rede (►► Manual Avançado do Utilizador: <i>Relatórios</i>.) e verifique as configurações de rede actuais impressas nesta lista. Volte a ligar o cabo LAN ao hub para verificar se os cabos e as ligações de rede estão em boas condições. Se possível, experimente ligar o equipamento a uma porta diferente do hub com um cabo diferente. Se as ligações estiverem em boas condições, o equipamento apresenta LAN Activa durante 2 segundos.</p> <p>Se estiver a utilizar uma ligação sem fios ou tiver problemas de rede, ►► Manual do Utilizador de Rede: <i>Resolução de problemas</i>.</p>

Dificuldades de rede (Continuação)



Dificuldade	Sugestões
A função de digitalização em rede não funciona.	<p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a digitalização em rede. Para adicionar a porta 54925 para digitalização em rede, introduza as seguintes informações:</p> <p>No nome: introduza qualquer descrição, por exemplo Brother NetScan.</p> <p>No número da porta: introduza 54925.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Volte a seleccionar o equipamento em rede na janela Selector do Dispositivo do menu de contexto Modelo no ecrã principal do ControlCenter2.</p>
A função de Recepção de PC-Fax de rede não funciona.	<p>(Apenas Windows®)</p> <p>É necessário configurar o software de segurança/firewall de terceiros para permitir a função PC-FAX Rx. Para adicionar a porta 54926 para a função PC-FAX Rx de rede, introduza estas informações:</p> <p>No nome: introduza uma descrição, por exemplo Brother PC-FAX Rx.</p> <p>No número da porta: introduza 54926.</p> <p>No protocolo: está seleccionado UDP.</p> <p>Consulte o manual de instruções fornecido com o software de segurança/firewall de terceiros ou contacte o fabricante do software.</p>
Não é possível instalar o software Brother.	<p>(Windows®)</p> <p>Permita o acesso em rede aos programas seguintes se o software de segurança apresentar uma mensagem de alerta durante a instalação do MFL-Pro Suite.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Se estiver a utilizar uma função de firewall de um software de segurança antivírus ou anti-spyware, desactive-a temporariamente e, em seguida, instale o software Brother.</p>
Não consegue ligar à rede sem fios.	<p>Investigue o problema utilizando o <i>Relatório WLAN</i>.</p> <p>Prima , Definições, e, em seguida, passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção <i>Impr. relat.</i> Prima <i>Impr. relat.</i> Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção <i>Relatório WLAN</i> e, em seguida, prima <i>Relatório WLAN</i>. (>> Manual do Utilizador de Rede.)</p>

Dificuldades na introdução de dados

Dificuldade	Sugestões
O teclado de marcação não funciona quando introduz números ou caracteres.	Utilize o teclado do ecrã táctil para introduzir dados.


Detecção do tom de marcação

Quando enviar um fax automaticamente, por predefinição o equipamento aguarda durante um período de tempo fixo antes de começar a marcar o número. Ao alterar a configuração do sinal de marcação para *Detecção*, pode fazer com que o equipamento efectue a marcação assim que detectar um sinal de marcação. Esta configuração pode poupar algum tempo quando se envia um fax para muitos números diferentes. Se alterar a configuração e começar a ter problemas quando efectuar a marcação, deve voltar à opção *NãoDetectado*.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Conf.inicial*.
- 4 Prima *Conf.inicial*.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Sin. Marcação*.
- 6 Prima *Sin. Marcação*.
- 7 Prima *Detecção* ou *NãoDetectado*.
- 8 Prima .

Interferência na linha telefónica / VoIP

Se tiver dificuldades em enviar ou receber um fax devido a possíveis interferências na linha telefónica, pode alterar a configuração de compatibilidade, o que reduz a velocidade do modem para minimizar os erros.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Conf.inicial*.
- 4 Prima *Conf.inicial*.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Compatível*.
- 6 Prima *Compatível*.
- 7 Prima *Alta*, *Normal* ou *Básico* (para VoIP).
 - *Básico* (para VoIP) reduz a velocidade do modem para 9.600 bps e desactiva a recepção de faxes a cores e a função ECM, excepto para o envio de faxes a cores. A menos que a interferência seja um problema recorrente na sua linha telefónica, será preferível utilizar apenas quando necessário.

Para melhorar a compatibilidade com a maioria dos serviços VoIP, a Brother recomenda mudar a configuração de compatibilidade para *Básico* (para VoIP).
 - *Normal* define a velocidade do modem para 14.400 bps.
 - *Alta* aumenta a velocidade do modem para 33.600 bps. (predefinição de fábrica)

8 Prima .



NOTA

VoIP (Voice over IP - Voz sobre IP) é um tipo de sistema telefónico que utiliza uma ligação à Internet, em vez de uma linha telefónica tradicional.

Informações do equipamento

Verificar o número de série

Pode ver o número de série do equipamento no ecrã tátil.

- 1 Prima .
- 2 Prima *Defin. todas*.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção *Info. equip.*
- 4 Prima *Info. equip.*
- 5 Prima *N. Serie*.
O número de série do equipamento aparece no ecrã tátil.
- 6 Prima .

Funções de reposição

Estão disponíveis as seguintes funções de reposição:

- 1 Rede
Pode repor as configurações de fábrica predefinidas do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.

2 Livro de endereços e Fax

Livro de endereços e Fax repõe as seguintes configurações:

- Livro de endereços
(Livro de endereços e configuração de grupos)
- Tarefas de fax programadas na memória
(Transmissão por polling, Fax programado e Transmissão de lote programada)
- ID do aparelho
(Nome e número)
- Opções de fax remoto
(Reenvio de faxes)
- Configurações de relatórios
(Relatório de verificação da transmissão, livro de endereços e histórico de fax)
- Histórico
(Histórico de identificação de chamadas e Chamadas efectuadas)
- Faxes na memória

3 Defin. todas


Pode repor todas as predefinições de fábrica.

A Brother recomenda vivamente que efectue este procedimento antes de ceder ou eliminar o equipamento.

NOTA

Desligue o cabo de interface antes de seleccionar Rede ou Defin. todas.

Como efectuar a reposição do equipamento

- 1 Prima .
- 2 Prima Defin. todas.
- 3 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Conf.inicial.
- 4 Prima Conf.inicial.
- 5 Passe o dedo para cima ou para baixo ou prima ▲ ou ▼ para visualizar a opção Repor.
- 6 Prima Repor.
- 7 Prima a opção que pretende repor.
- 8 Prima Sim para confirmar.
- 9 Prima Sim durante 2 segundos para reiniciar o equipamento.

Utilizar as tabelas de configurações

O LCD de ecrã táctil do equipamento é fácil de configurar e utilizar. Basta premir as configurações e opções que pretende definir à medida que forem aparecendo no ecrã.

Criámos tabelas de configurações passo a passo para lhe proporcionar uma visão global de todas as opções disponíveis para cada configuração e função. Pode utilizar estas tabelas para seleccionar rapidamente as suas configurações preferidas no equipamento.


Tabelas de configurações

As tabelas de configurações ajudam a compreender as opções de configuração existentes nos programas do equipamento. As configurações de fábrica são indicadas a negrito com um asterisco.



(Definições)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
 (Data e hora)	Data	—	—	Configura a data e a hora no ecrã e nos cabeçalhos dos faxes que envia.	Consulte ‡.
	Hora	—	—		
	Dia automático	—	Lig* Desl	Muda automaticamente para o horário de poupança de energia.	Consulte ◆.
	Horário	—	—	Configura o fuso horário do seu país.	Consulte ‡.
Tinta	(Consulte <i>(Tinta)</i> >>> página 181.)				
Wi-Fi	(Consulte <i>(Configuração de Wi-Fi)</i> >>> página 181.)				
Pré-visual. fax	—	—	Ligar Desligar*	Pode ver os faxes que recebe no ecrã tátil.	61
 (Tipo Papel) (MFC-J4510DW)	—	—	Papel Normal* Papel Revest Brother BP71 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel.	41
 (Tam. do Papel) (MFC-J4510DW)	—	—	A4* A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel.	41
 (Gaveta #1) (MFC-J4710DW)	Tipo Papel	—	Papel Normal* Papel Revest Brother BP71 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel #1.	42
	Tamanho do papel	—	A4* A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel #1.	
‡ >>> Guia de Instalação Rápida.					
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
 (Gaveta #2) (MFC-J4710DW)	Tamanho do papel	—	A4* A3 Letter Legal Ledger	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel #2.	42
Defin. todas	—	—	Para mais informações, consulte <i>Defin. todas</i> na tabela seguinte.	Efectue as configurações detalhadas.	—
‡ >> Guia de Instalação Rápida.					
◆ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					




Defin. todas

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral	Tinta	Imprimir teste	Qual. Impressão Alinhamento	Permite verificar a qualidade de impressão ou o alinhamento.	101 102
		Limpando	Preto Cor Todas	Permite limpar a cabeça de impressão.	100
		Volum Tinteiro	—	Permite ver o volume de tinta disponível.	Consulte ◆.
	Tipo Papel (MFC-J4510DW)	—	Papel Normal* Papel Revest Brother BP71 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel.	41
	Tam. do Papel (MFC-J4510DW)	—	A4* A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel.	41
	◆ >> Manual Avançado do Utilizador.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral (Continuação)	Definição de gaveta (MFC-J4710DW)	Gaveta #1	Tipo Papel (Opções) Papel Normal* Papel Revest Brother BP71 Outro Glossy Transparência	Configura o tipo de papel na gaveta do papel #1.	42
			Tamanho do papel (Opções) A4* A5 10x15cm Letter	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel #1.	
		Gaveta #2	Tamanho do papel (Opções) A4* A3 Letter Legal Ledger	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel #2.	42
		Uso de gaveta: Cópia	Gaveta #1 Gaveta #2 Sel. gaveta aut.*	Selecciona a gaveta que será utilizada nas cópias.	42
		Uso de gaveta: Fax	Gaveta #1 Gaveta #2 Sel. gaveta aut.*	Selecciona a gaveta que será utilizada nos faxes.	43

◆ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Config. geral (Continuação)	Volume	Toque de camp.	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do toque.	19
		Sinal sonoro	Desl Baixo* Med Alto	Ajusta o volume dos sons quando prime o ecrã táctil ou o painel táctil.	20
		Altifalante	Desl Baixo Med* Alto	Ajusta o volume do altifalante.	20
	Definições LCD	Retroiluminaç.	Claro* Med Escuro	Pode ajustar o brilho da luz de fundo do ecrã táctil.	21
		Temporizad dim	Desl 10Segs 20Segs 30Segs*	Pode configurar durante quanto tempo a luz de fundo do ecrã táctil fica ligada após a última vez que prime uma tecla.	Consulte ♦.
	Definições dos botões	Definições do botão Início	Início* Mais Atalhos 1 Atalhos 2 Atalhos 3	Selecciona o ecrã que é apresentado quando prime Início () no painel táctil.	12
	Modo espera	—	1Min 2Mins 3Mins 5Mins* 10Mins 30Mins 60Mins	Pode seleccionar o tempo que o equipamento permanece inactivo até entrar no modo Espera.	Consulte ♦.
	Função Fechar	Config. Password	—	Pode restringir o funcionamento do equipamento seleccionado até 10 utilizadores restritos e a todos os outros utilizadores públicos não autorizados.	
		Fechar Off-On	—		
	Definições de atalho	Nome do atalho	Editar nome do atalho	—	Pode alterar o nome do atalho.
Apagar			—	Elimina o atalho.	19
♦ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Fax	Conf.recepção	Retard. Camp.	0 1 2* 3 4 5 6	Define o número de toques antes de o equipamento atender no modo Somente Fax ou Fax/Tel.	59
		Temp.toq.f/t	20Segs 30Segs* 40Segs 70Segs	Configura a duração do toque duplo rápido no modo Fax/Tel.	59
		Pré-visual. fax	Ligar Desligar*	Pode ver os faxes que recebe no ecrã táctil.	61
		Recep. Fácil	Lig* Desl	Recebe mensagens de fax automaticamente quando atender uma chamada e ouvir tons de fax.	60
		Cód remoto	Cód remoto (Opções) Lig* Desl Cód. Act. (*51) Cód.Desact. (#51)	Permite-lhe atender todas as chamadas numa extensão ou num telefone externo e utilizar códigos para ligar ou desligar o equipamento. Estes códigos podem ser personalizados.	70
		Redução auto	Lig* Desl	Reduz o tamanho dos faxes recebidos de forma a caberem no papel.	Consulte ♦.
		Receber memór.	Desl* Transfere fax Memoriza faxes Recep. Pc fax	Pode configurar o equipamento para reencaminhar mensagens de fax, guardar faxes recebidos na memória (para que possa obtê-los quando estiver afastado do equipamento) ou enviar faxes para o computador. Se seleccionar Reenvio de faxes ou Recepção PC-Fax, pode activar a função Impressão de Segurança.	

♦ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página			
Fax (Continuação)	Configu. relat	Relatório XMIT	Lig Lig+Img Desl* Desl+Img	Selecione a configuração inicial para o relatório de verificação da transmissão.	55			
		Rel. Periodico	Rel. Periodico	Rel. Periodico Hora Dia	Configura o intervalo para a impressão automática do histórico de fax. Se seleccionou outra opção que não Desl e Todos os 50 Fax , pode configurar a hora para a opção seleccionada. Se seleccionou A cada 7 dias , pode configurar o dia da semana.	Consulte ◆.		
	Imprimir doc.		—				—	Imprime os faxes recebidos guardados na memória.
	Acesso remoto		—				---*	Configure o seu próprio código para Recolha Remota.
	Restrição de marcação	Teclado de marcação	Inserir # 2 vezes Lig Desl*	Pode configurar o equipamento para restringir as transmissões de faxes ou para exigir que o utilizador introduza o número duas vezes para evitar transmissões para um endereço incorrecto.				
		Livro ender.	Inserir # 2 vezes Lig Desl*					
		Atalhos	Inserir # 2 vezes Lig Desl*					
		Servidor LDAP	Inserir # 2 vezes Lig Desl*					
	Trab. restantes	—	—	Verifique as tarefas que estão na memória e cancele tarefas seleccionadas.				
	Vários	ID chamada	Lig* Desl	Veja ou imprima uma lista das últimas 30 identificações de chamada memorizadas.	64			
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.								
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.								

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede	LAN cablada	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecione o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.	Consulte +.
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.	
			Configuração WINS	Auto* Estático	Seleciona o modo de configuração WINS.	
			Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	
			Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	LAN cablada (Continuação)	TCP/IP (Continuação)	IPv6	Lig Des1*	Active ou desactive o protocolo IPv6. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para mais informações.	Consulte +.
		Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Selecciona o modo de ligação Ethernet.	
		Endereço MAC	—	—	Pode ver o endereço MAC do equipamento.	
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Selecciona o método BOOT mais adaptado às suas necessidades.	
			Endereço IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço IP.	
			Subnet Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza a máscara de sub-rede.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço Gateway.	
			Nome do nó	BRWXXXXXXXXXXXXX	Introduza o nome do nó.	
			Configuração WINS	Auto* Estático	Selecciona o modo de configuração WINS.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	WLAN (Continuação)	TCP/IP (Continuação)	Servidor WINS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor WINS primário ou secundário.	Consulte +.
			Servidor DNS	(Primário) 000.000.000.000 (Secundário) 000.000.000.000	Especifica o endereço IP do servidor DNS primário ou secundário.	
			APIPA	Lig* Desl	Atribui automaticamente o endereço IP a partir do intervalo de endereços ligação-local.	
			IPv6	Lig Desl*	Active ou desactive o protocolo IPv6 para uma LAN sem fios. Se pretender utilizar o protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para mais informações.	
		Assis.Configur	—	—	Pode configurar manualmente o servidor de impressão para uma rede sem fios.	
		WPS/AOSS	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios com o método de premir um botão.	
		WPS com código PIN	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página				
Rede (Continuação)	WLAN (Continuação)	Estado da WLAN	Estado	—	Pode ver o estado actual da rede sem fios.	Consulte +.				
			Sinal	—	Pode ver a intensidade actual do sinal da rede sem fios.					
			SSID	—	Pode ver o SSID actual.					
			Modo Comunic.	—	Pode ver o modo de comunicação actual.					
		Endereço MAC	—	—	Pode ver o endereço MAC do equipamento.					
	Wi-Fi Direct	Botão de pres.	—	—	—	Pode configurar facilmente a rede Wi-Fi Direct™ utilizando o método de premir um botão.	Consulte ♣.			
						Código PIN		—	—	Pode configurar facilmente a rede Wi-Fi Direct™ utilizando WPS com um código PIN.
						Manual		—	—	Pode configurar manualmente a rede Wi-Fi Direct™.
Dono do grupo						—		Lig Des1*	Configura o equipamento como dono do grupo.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	Wi-Fi Direct (Continuação)	Informações do dispositivo	Nome dispos.	—	Pode ver o nome de dispositivo do equipamento.	Consulte ♣.
			SSID	—	Mostra a SSID do dono do grupo. Quando o equipamento não está ligado, o ecrã táctil apresenta Não ligado.	
			Endereço IP	—	Pode ver o endereço IP actual do equipamento.	
		Informação de estado	Estado	D/G activo (**) Cliente activo Não ligado Desligar LAN com fios activa ** = número de equipamentos	Pode ver o estado actual da rede Wi-Fi Direct™.	
			Sinal	Forte Médio Fraco Ausente	Pode ver a intensidade actual do sinal da rede Wi-Fi Direct™. Quando o equipamento funciona como dono do grupo, o ecrã táctil apresenta sempre Forte.	
			Activar I/F	—	Lig Desl*	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	E-mail/IFAX (Disponível depois de transferir o IFAX)	Ender. correio	—	—	Introduza o endereço de correio. (Até 60 caracteres)	Consulte +.
		Configurar servidor	Servidor SMTP	Nome (Até 30 caracteres) Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor SMTP.	
			Porta SMTP	[00001-65535]	Introduza o número da porta SMTP.	
			Auten. para SMTP	Nenhuma* SMTP-AUTH POP antes SMTP	Selecciona o método de segurança para a notificação por E-mail.	
			Servidor POP3	Nome (Até 30 caracteres) Endereço IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Introduza o endereço do servidor POP3.	
			Porta POP3	[00001-65535]	Introduza o número da porta POP3.	
			Nome Mailbox	—	Introduza o nome da caixa de correio. (Até 60 caracteres)	
			Palavra-passe da caixa de correio	—	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. (Até 32 caracteres)	
			APOP	Lig Des1*	Activa ou desactiva o APOP.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página
Rede (Continuação)	E-mail/IFAX (Disponível depois de transferir o IFAX) (Continuação)	Instl Cor. RX	Polling Auto	Polling Auto (Opções) Lig* Desl	Procura automaticamente novas mensagens no servidor POP3.	Consulte +.
				(Quando Lig está seleccionado) Frequênc Poll (Opções) 1Min 3Mins 5Mins 10Mins* 30Mins 60Mins	Configura o intervalo para procurar novas mensagens no servidor POP3.	
			Cabeçalho	Tudo Assunto+De+Para Nenhum*	Selecciona o conteúdo do cabeçalho do correio a imprimir.	
			Apagar mail de erro	Lig* Desl	Elimina correio com erros automaticamente.	
			Notificação	Lig MDN Desl*	Recebe mensagens de notificação.	
			Instl Cor. TX	Env.Assunto	—	
			Limite tamanho	Lig Desl*	Limita o tamanho dos documentos de E-mail.	
			Notificação	Lig Desl*	Envia mensagens de notificação.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Opções	Descrições	Página	
Rede (Continuação)	E-mail/IFAX (Disponível depois de transferir o IFAX) (Continuação)	Instale Relay	Reencaminhar multidifusão	Lig Desl*	Retransmite um documento para outro aparelho de fax através da Internet.	Consulte +.	
			Relay Domain	—	Regista o nome do domínio.		
			Reporte Relay	Lig Desl*	Imprime o relatório de distribuição por retransmissão.		
		Recepção POP3 manual	—	Accede ao servidor POP3 e confirma se foi recebido um E-mail.			
	Definições de ligação à Web	Definições Proxy	Ligação Proxy	Ligação Proxy	Lig Desl*	Pode alterar as configurações da ligação à Web.	Consulte ●.
				Endereço	—		
				Porta	—		
				Nome do utiliz.	—		
	Interface Rede	—	—	LAN cablada*	—	Pode seleccionar o tipo de ligação de rede.	Consulte +.
				WLAN			
Reiniciar rede	—	—	—	Sim Não	Reponha todas as configurações de rede para a predefinição de fábrica.		

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♣ Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia Wi-Fi Direct™ em <http://solutions.brother.com/>.

● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em <http://solutions.brother.com/>.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.



Defin. todas (continuação)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Impr. relat	Verif. Transm.	—	—	Imprime estas listas e relatórios.	Consulte ◆.	
	Livro de endereços	—	—			
	Fax Diário	—	—			
	Defin Utilizador	—	—			
	Configuração da rede	—	—			
	Relatório WLAN	—	—			
	Histórico ID do remetente	—	—			
Info. equip.	N. Serie	—	—	Permite verificar o número de série do equipamento.	139	
Conf.inicial	Modo recepção	—	Somente Fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Selecione o modo de recepção mais adaptado às suas necessidades.	56	
	Data e hora	Data	—	—	Configura a data e a hora no ecrã e nos cabeçalhos dos faxes que envia.	Consulte ‡.
		Hora	—			
		Dia automático	Lig* Desl	—	Muda automaticamente para o horário de poupança de energia.	Consulte ◆.
		Horário	—	—	Configura o fuso horário do seu país.	Consulte ‡.
	ID equipamento	Fax Nome	—	—	Introduza o nome e o número de fax a apresentar em todas as páginas que enviar por fax.	
	Tom/pulso	—	Tom* Pulso	—	Selecione o modo de marcação.	
	Sin. Marcação	—	Detecção NãoDetectado*	—	Liga e desliga a detecção do tom de marcação.	138
	Conf.Linha Tel	—	Normal* PBX ISDN	—	Selecione o tipo de linha telefónica.	65
Compatível	—	Alta* Normal Básico (para VoIP)	—	Ajusta a velocidade do modem para ajudar a resolver problemas de transmissão.	138	

◆ >> Manual Avançado do Utilizador.

‡ >> Guia de Instalação Rápida.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página	
Conf.inicial (Continuação)	Repor	Rede	Sim Não	Repõe as predefinições de fábrica das configurações do servidor de impressão, tais como as informações de endereço IP e de palavra-passe.	139	
		Livro de endereços e Fax	Sim Não	Elimina todos os números e faxes guardados no livro de endereços e repõe as predefinições de fábrica das configurações no que respeita à ID do aparelho, à lista do livro de endereços, ao relatório de verificação da transmissão e ao histórico de fax.		
		Defin. todas	Sim Não	Repõe as predefinições de fábrica de todas as configurações do equipamento.		
	Vários	Cópia de segurança temporária de fax	Cópia de segurança (Opções)	Lig Desl*	Imprime ou elimina os dados de fax guardados na memória.	Consulte ◆.
				Reimprimir		
				Apagar		
Idioma local	—	Português* Espanh.	Pode alterar o idioma das mensagens apresentadas no LCD de ecrã tátil.			
◆ >> Manual Avançado do Utilizador.						
‡ >> Guia de Instalação Rápida.						
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.						

Tabelas de funções



Fax (Quando a função Pré-visualizar faxes está desactivada.)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Remarc. (Pausa)	—	—	—	Remarca o último número chamado. Quando está a introduzir um número de fax ou de telefone no painel táctil, Remarcação passa a Pausa no ecrã táctil. Prima Pausa quando necessitar de uma interrupção ao marcar números como códigos de acesso e números de cartões de crédito. Pode também efectuar uma pausa ao configurar endereços.	72
Telefone (R)	—	—	—	Telefone muda para R quando o PBX está seleccionado como tipo de linha telefónica. Pode utilizar R para ter acesso a uma linha exterior ou para transferir uma chamada para outra extensão quando estiver ligado a um PBX.	66
<p>+ >> Manual do Utilizador de Rede.</p> <p>◆ >> Manual Avançado do Utilizador.</p> <p>As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.</p>					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Livro de endereços	 (Procurar:)	—	—	Se o LDAP estiver desactivado, a pesquisa é efectuada no livro de endereços local. Se o LDAP estiver activado, a pesquisa será efectuada no livro de endereços local e no servidor LDAP.	71
		Detalhe (Aparece quando o LDAP está activado.)	—	Apresenta informações detalhadas sobre o endereço seleccionado.	Consulte +.
	Editar	—	Adicion. endereço novo	Guarda números no livro de endereços para que os possa marcar premindo Livro de endereços no ecrã tátil (e Aplicar e Iniciar fax).	74
		—	Configurar Grupos	Pode configurar números de grupo para distribuição.	Consulte ◆.
		—	Alterar	Pode alterar números do livro de endereços.	75
	—	—	Apagar	Pode eliminar números do livro de endereços.	75
—	—	Aplicar	—	Pode enviar um fax utilizando o livro de endereços.	71
Histórico de chamadas	Nrs. marcados	Aplicar	—	Pode seleccionar um número no histórico de chamadas efectuadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	72
		Editar	Adicionar ao Livro de endereços Apagar		
	Histórico ID do remetente	Aplicar	—	Pode seleccionar um número no histórico de identificação de chamadas e, em seguida, enviar um fax, adicioná-lo ao livro de endereços ou eliminá-lo.	73
		Editar	Adicionar ao Livro de endereços Apagar		
Iniciar fax	—	—	—	Permite enviar um fax.	51
Opções	Resolução de fax	—	Standard* Fina S.fina Foto	Configura a resolução dos faxes enviados.	Consulte ◆.
	Fax de 2 lados (MFC-J4710DW)	—	Desligar* Digitalização de 2 lados: Margem longa Digitalização de 2 lados: Margem curta	Pode seleccionar o modo de digitalização de fax frente e verso.	
+ >> Manual do Utilizador de Rede.					
◆ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Opções (Continuação)	Contraste	—	Auto* Claro Escuro	Altera o brilho dos faxes que envia.	Consulte ♦.
	Multidifusão	Adicionar Núm.	Adicionar Núm.	Pode enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.	
			Adicionar a partir do Livro de endereços		
			Procurar no livro de endereços		
	Pré-visualizar	—	Lig Des1*	Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar.	54
	Definição de cor	—	Mono* Cor	Determina se os faxes são enviados em modo monocromático ou a cores.	53
	Fax Programado	Fax Programado	Lig Des1*	Configura a hora do dia para enviar faxes programados num formato de 24 horas.	Consulte ♦.
		Conf. hora	—		
	Tx em lote	—	Lig Des1*	Combina faxes programados para o mesmo número de fax para envio à mesma hora do dia numa única transmissão.	
	Transmissão em tempo real	—	Lig Des1*	Pode enviar um fax sem utilizar a memória.	
	Tx polling	—	Standard Codific. Des1*	Configura o documento que está no seu equipamento para ser recolhido por outro aparelho de fax.	
	Rx polling	—	Standard Codific. Timer Des1*	Configura o seu equipamento para efectuar polling noutro aparelho de fax.	
	Modo internacional	—	Lig Des1*	Se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro, active esta função.	
	Tamanho da área de digitaliz.	—	Letter A4*	Configura o tamanho da digitalização através do vidro para faxes.	53
Config Nova Def.	—	Sim Não	Pode guardar as configurações de fax.	Consulte ♦.	
Defin. Fábrica	—	Sim Não	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.		
Guardar como atalho	—	—	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	

+ >> Manual do Utilizador de Rede.

♦ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.



Fax (Quando a função Pré-visualizar faxes está activada.)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
A enviar faxes	(Consulte <i>Fax (Quando a função Pré-visualizar faxes está desactivada.)</i> >> página 158.)				
Faxes recebidos	Imprim./Apag.	Imprimir todos (Faxes novos)	—	Imprime os faxes recebidos novos.	63
		Imprimir todos (Faxes antigos)	—	Imprime os faxes recebidos antigos.	
		Apagar todos (Faxes novos)	—	Elimina os novos faxes recebidos.	63
		Apagar todos (Faxes antigos)	—	Elimina os faxes recebidos antigos.	
Livro de endereços	(Consulte <i>Livro de endereços em Fax (Quando a função Pré-visualizar faxes está desactivada.)</i> >> página 158.)				
Histórico de chamadas	(Consulte <i>Histórico de chamadas em Fax (Quando a função Pré-visualizar faxes está desactivada.)</i> >> página 158.)				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					




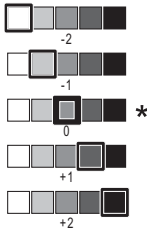
Cópia

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Iniciar mono	—	—	—	Permite fazer uma cópia monocromática.	76
Iniciar cor	—	—	—	Permite fazer uma cópia a cores.	
Melhor qualid. Normal* 2 lados (1-2) 2 lados (2-2) (MFC-J4710DW) A4 → A3 2em1 (ID) 2em1 Poster Poupar tinta Livro	—	—	—	Pode seleccionar as configurações pretendidas a partir dos itens predefinidos.	77
◆ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Opções	Qualidade	—	Normal* Melhor	Selecione a resolução de cópia para a cópia seguinte.	Consulte ♦.
	Tipo Papel	—	Papel Normal* Papel Revest Brother BP71 Outro Glossy Transparência (Para MFC-J4710DW, se a opção Gaveta #2 estiver seleccionada em Selecção de gaveta.) Papel Normal	Selecione o tipo de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	78
	Tamanho do papel	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger (Para MFC-J4710DW, se a opção Gaveta #2 estiver seleccionada em Selecção de gaveta.) A4* A3 Letter Legal Ledger	Selecione o tamanho de papel correspondente ao papel existente na gaveta.	79
	Selecção de gaveta (MFC-J4710DW)	—	Gaveta #1 Gaveta #2 Sel. gaveta aut.*	Selecione a gaveta que será utilizada em modo Cópia.	79

♦ >>> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Opções (Continuação)	Ampliar/Reduzir	100%*	—	—	Consulte  .
		Ampliar	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4	Pode seleccionar o rácio de ampliação para a cópia seguinte.	
		Reduzir	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Pode seleccionar o rácio de redução para a cópia seguinte.	
		Ajustar à página	—	O equipamento ajusta automaticamente o tamanho para o tamanho do papel que definir.	
	Personalizado (25-400%)	—	Pode seleccionar o rácio de ampliação ou redução para o tipo de documento.		
	Densidade	—		Ajusta a densidade das cópias.	
	Empilhar/ord.	—	Empilhar* Ord.	Pode optar por empilhar ou ordenar cópias múltiplas.	
Formato Pág.	—	Desligar (1 em 1)* 2em1 (Vertical) 2em1 (Horizontal) 2em1 (ID) 4em1 (Vertical) 4em1 (Horizontal) Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3)	Pode fazer cópias N em 1, ID 2 em 1 ou Poster.		
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Opções (Continuação)	Cópia de 2 lados (MFC-J4510DW)	Des1*	—	Pode seleccionar as configurações da impressão frente e verso.	Consulte ◆ .
		Rodar margem longa vertical	—		
		Rodar margem longa horizontal	—		
		Rodar margem curta vertical	—		
		Rodar margem curta horizontal	—		
		Avançado	Normal* 2 lados 1 2 lados 2		
	Cópia de 2 lados (MFC-J4710DW)	Des1*	—	Pode seleccionar as configurações da impressão frente e verso.	
		2 lados→2 lados	—		
		Rodar margem longa 1 lado→2 lados	—		
		Rodar margem longa 2 lados→1 lado	—		
		Rodar margem curta 1 lado→2 lados	—		
		Rodar margem curta 2 lados→1 lado	—		
		Avançado	Normal* 2 lados 1 2 lados 2		
	Definições avançadas	—	Des1* Modo Poupar Tinta Cópia de papel fino Copiar Livro Copiar Marca Remover cor de fundo	Pode seleccionar várias configurações de cópia.	
		Guardar como atalho	—	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.

◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.



Digitalizar

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções 1	Descrições	Página
para OCR (Disponível após o Presto! PageManager ser transferido para utilizadores de Macintosh. Consulte <i>Aceder à Assistência Brother (Macintosh)</i> >> página 5.)	Seleção PC	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções</i> >> página 167.)	Efectue as configurações detalhadas.	Consulte □.
		Guardar como atalho	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	
		Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
para Ficheiro*	Seleção PC	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções</i> >> página 168.)	Efectue as configurações detalhadas.	
		Guardar como atalho	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	
		Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
para Imagem	Seleção PC	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções</i> >> página 168.)	Efectue as configurações detalhadas.	
		Guardar como atalho	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	
		Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
para Suporte (quando tiver inserido um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash)	—	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções</i> >> página 169.)	Efectue as configurações detalhadas.	84
		Guardar como atalho	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	Consulte ◆.
		Iniciar	—	Inicia a digitalização.	84
□ >> Manual do Utilizador de Software.					
◆ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções 1	Descrições	Página
para E-mail	Seleção PC	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções</i> >> página 168.)	Efectue as configurações detalhadas.	Consulte <input type="checkbox"/> .
		Guardar como atalho	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	
		Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
p/ Serv e-mail (Disponível depois de transferir o IFAX)	Livro de endereços	—	—	Seleccione o endereço do destinatário no livro de endereços.	
	Manual	—	—	Introduza manualmente o endereço do destinatário.	
	OK	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções</i> >> página 170.)	Efectue as configurações detalhadas.	
		Guardar como atalho	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	
		Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
	Detalhe	—	—	Pode visualizar a lista de endereços que introduziu.	
para FTP	Nome de perfil	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções</i> >> página 171.)	Efectue as configurações detalhadas.	
		Guardar como atalho	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	
		Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
para Rede	Nome de perfil	Opções	(Para mais informações, consulte <i>Opções</i> >> página 171.)	Efectue as configurações detalhadas.	
		Guardar como atalho	—	Guarda as configurações actuais como um atalho.	
		Iniciar	—	Inicia a digitalização.	
Digitalização WS (Aparece quando instala um digitalizador através de serviços da Web, disponível no Explorador do Windows® do computador.)	—	Digitalizar	Seleção PC	Pode digitalizar dados utilizando o protocolo de serviços da Web.	
Digit. p/ C. Elect					
Digitalizar p/ Fax					
Dig. p/ Impressão					

>> Manual do Utilizador de Software.

◆ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Opções

(para para OCR)

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW)	Desligar* Digitalização de 2 lados: Margem longa Digitalização de 2 lados: Margem curta	Pode seleccionar o modo de digitalização frente e verso.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Definir com o ecrã táctil	Desligar (Definir com comput.)* Lig	Se pretender utilizar o ecrã táctil para alterar as configurações do equipamento, seleccione Lig.	
	As configurações abaixo aparecem quando a opção Lig é seleccionada em Definir com o ecrã táctil.			
	Tipo de digitaliz.	Cor Preto e branco*	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	
	Resolução	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	Tipo de ficheiro	Texto* HTML RTF	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
	Ignorar página em branco (MFC-J4710DW)	Lig Desl*	Se a opção estiver Ligada, as páginas em branco são ignoradas.	
<input type="checkbox"/> >> Manual do Utilizador de Software.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.				

Opções

(para para Ficheiro, para Imagem OU para E-mail)

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW)	Desligar* Digitalização de 2 lados: Margem longa Digitalização de 2 lados: Margem curta	Pode seleccionar o modo de digitalização frente e verso.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Definir com o ecrã táctil	Desligar (Definir com comput.)* Lig	Se pretender utilizar o ecrã táctil para alterar as configurações do equipamento, seleccione Lig.	
	As configurações abaixo aparecem quando a opção Lig é seleccionada em Definir com o ecrã táctil.			
	Tipo de digitaliz.	Cor* Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	
	Resolução	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	Tipo de ficheiro	(Se tiver seleccionado a opção Cor na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* JPEG (Se tiver seleccionado a opção Preto e branco na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* TIFF	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
	Ignorar página em branco (MFC-J4710DW)	Lig Des1*	Se a opção estiver Ligada, as páginas em branco são ignoradas.	
	Remover cor de fundo	Des1* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.	

>> Manual do Utilizador de Software.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Opções

(para para Suporte)

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW)	Desligar* Digitalização de 2 lados: Margem longa Digitalização de 2 lados: Margem curta	Pode seleccionar o modo de digitalização frente e verso.	84
	Tipo de digitaliz.	Cor* Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	
	Resolução	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Auto	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	Tipo de ficheiro	(Se tiver seleccionado a opção Cor na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* JPEG (Se tiver seleccionado a opção Preto e branco na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* TIFF	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
	Nome do ficheiro	—	Pode dar um outro nome ao ficheiro.	
	Corte automático	Lig Desl*	Digitalize vários documentos colocados no vidro do digitalizador para um cartão de memória ou uma unidade de memória USB Flash, um de cada vez.	84 Consulte ◆.
	Ignorar página em branco (MFC-J4710DW)	Lig Desl*	Se a opção estiver Ligada, as páginas em branco são ignoradas.	84
	Remover cor de fundo	Desl* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.	84
Config Nova Def.	Sim Não	Pode guardar as configurações de digitalização como configurações predefinidas.	Consulte ◆.	
Defin. Fábrica	Sim Não	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.		
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.				

Opções

(para p/ Serv e-mail)

NOTA

Disponível depois de transferir o IFAX.

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW)	Desligar* Digitalização de 2 lados: Margem longa Digitalização de 2 lados: Margem curta	Pode seleccionar o modo de digitalização frente e verso.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Tipo de digitaliz.	Cor* Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	
	Resolução	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Auto	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	Tipo de ficheiro	(Se tiver seleccionado a opção Cor na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* JPEG (Se tiver seleccionado a opção Preto e branco na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* TIFF	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
	Config Nova Def.	Sim Não	Pode guardar as configurações de digitalização como configurações predefinidas.	
	Defin. Fábrica	Sim Não	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.	

>> Manual do Utilizador de Software.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Opções

(para para FTP ou para Rede)

Nível 1	Nível 2	Opções 1	Descrições	Página
Opções	Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW)	Desligar* Digitalização de 2 lados: Margem longa Digitalização de 2 lados: Margem curta	Pode seleccionar o modo de digitalização frente e verso.	Consulte <input type="checkbox"/> .
	Tipo de digitaliz.	Cor* Preto e branco	Pode seleccionar o tipo de digitalização do documento.	
	Resolução	100 ppp 200 ppp* 300 ppp 600 ppp Auto	Pode seleccionar a resolução da digitalização do documento.	
	Tipo de ficheiro	(Se tiver seleccionado a opção Cor na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* JPEG (Se tiver seleccionado a opção Preto e branco na configuração Tipo de digitaliz.) PDF* TIFF	Pode seleccionar o formato de ficheiro do documento.	
	Ignorar página em branco (MFC-J4710DW)	Lig Desl*	Se a opção estiver Ligada, as páginas em branco são ignoradas.	
	Remover cor de fundo	Desl* Baixo Médio Alto	Altera a quantidade de cor de fundo que é removida.	
	Nome do utiliz.	—	Introduza o nome de utilizador.	
<input type="checkbox"/> >> Manual do Utilizador de Software.				
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.				



Fotografia (ecrã Mais)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Impr. de índice	Impr. folha de índice	Def. de impr.	Para mais informações, consulte <i>Def. de impr.</i> >> página 176.	Pode imprimir uma página com miniaturas.	Consulte ♦.
	Imprimir fotografias usando o número de índice	Def. de impr.	Para mais informações, consulte <i>Def. de impr.</i> >> página 174.	Pode imprimir fotografias seleccionando os números de índice.	
Ver fotos*	OK	Def. de impr.	Para mais informações, consulte <i>Def. de impr.</i> >> página 174.	Pode ajustar as fotografias com as opções.	83
	Imprimir tudo	—	—	Pode imprimir todas as fotografias do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash.	
Melhorar fotogr.	Efeitos	Correcção auto.	Def. de impr. (Para mais informações, consulte <i>Def. de impr.</i> >> página 174.)	Pode utilizar estas configurações para ajustar as fotografias.	Consulte ♦.
		Melhorar pele			
		Melhor. cenário			
		Rem. olhos verm			
		Cena Nocturna			
		Luz Enchimento			
		Quadro Branco			
		Monocromático			
		Sepia			
	Correcção autom. E Remover olhos verm.				
Recortar	Def. de impr.	Para mais informações, consulte <i>Def. de impr.</i> >> página 174.	Pode recortar uma fotografia e imprimir uma parte da imagem.		

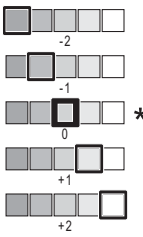
♦ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Melhorar fotogr. (Continuação)	Melhorar e recortar	Correcção auto.	Def. de impr. (Para mais informações, consulte <i>Def. de impr.</i> >> página 174.)	Pode ajustar e recortar as fotografias com estas configurações.	Consulte ◆.
		Melhorar pele			
		Melhor. cenário			
		Rem. olhos verm			
		Cena Nocturna			
		Luz Enchimento			
		Quadro Branco			
		Monocromático			
		Sepia			
		Correcção autom. E Remover olhos verm.			
Apresent. diap.	Mostrar cada fotografia por	3Segs*	—	Configura o tempo que cada fotografia é apresentada na Apresentação de Diapositivos antes de o equipamento passar para a fotografia seguinte.	
		10Segs			
		30Segs			
1Min					
		5Mins			
	Efeito	Desl*	—	Configura o efeito utilizado quando o equipamento passa para a fotografia seguinte da Apresentação de Diapositivos.	
		Deslizar para dentro			
		Aparecer progressivamente			
		Ampliar			
	Iniciar	—	—	O equipamento inicia uma Apresentação de Diapositivos das suas fotografias. Pode seleccionar uma fotografia durante a Apresentação de Diapositivos e alterar as definições da impressora. (Para mais informações, consulte <i>Def. de impr.</i> >> página 174.)	
◆ >>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

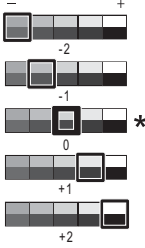




Def. de impr.

(para Ver fotos, Imprimir fotografias usando o número de índice, Melhorar fotogr. OU Apresent. diap.)

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
Qualid Impress (Não disponível para impressão DPOF.)	Normal Fotografia*	—	—	Selecione a qualidade de impressão.	Consulte ♦.
Tipo Papel	Papel Normal Papel Revest Brother BP71 Outro Glossy*	—	—	Selecione o tipo de papel.	
Tam. Papel	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Selecione o tamanho do papel.	
(Quando está seleccionado A4 ou Letter) Tam. Impr.	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Formato máx.*	—	—	Selecione o tamanho da impressão se estiver a utilizar papel de tamanho A4 ou Letter.	
Correcção auto. (Não aparece quando está seleccionada a impressão DPOF.) (apenas Ver fotos e Apresent. diap.)	Lig Desl*	—	—	O equipamento decide qual o efeito adequado para a fotografia.	
Brilho (Não aparece quando Efeitos ou Melhorar e recortar está seleccionado.)		—	—	Ajusta o brilho.	

♦ >> Manual Avançado do Utilizador.

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
Contraste (Não aparece quando Efeitos ou Melhorar e recortar está seleccionado.)		—	—	Ajusta o contraste.	Consulte  .
Melhorar cor (Não aparece quando Efeitos ou Melhorar e recortar está seleccionado.)	Lig Desl*	Balanço Branco		Ajusta o tom das áreas brancas.	
		Definição		Aumenta o detalhe da imagem.	
		Densidade da cor		Ajusta o volume total da cor na imagem.	
Recortar	Lig* Desl	—	—	Recorta a imagem à volta da margem para ficar do tamanho do papel ou da impressão. Desactive esta função se pretender imprimir imagens inteiras ou para evitar recortes indesejados.	
Sem margens	Lig* Desl	—	—	Expande a área de impressão para a ajustar às margens do papel.	
Imprimir Data (Não disponível para impressão DPOF.)	Lig Desl*	—	—	Imprime a data na fotografia.	

◆ >> Manual Avançado do Utilizador.
 As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Opção 1	Opção 2	Opção 3	Opção 4	Descrições	Página
Config Nova Def.	Sim Não	—	—	Pode guardar as definições da impressora como configurações predefinidas.	Consulte ♦.
Defin. Fábrica	Sim Não	—	—	Pode repor as predefinições de fábrica de todas as configurações.	
♦ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Def. de impr.

(para Impr. folha de índice)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Tipo Papel	Papel Normal* Papel Revest Brother BP71 Outro Glossy	—	—	Selecione o tipo de papel.	Consulte ♦.
Tam. Papel	Letter A4*	—	—	Selecione o tamanho do papel.	
♦ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

**Web (ecrã Mais)**

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Web	PICASA Web Albums™	—	—	Permite ligar o equipamento Brother a um serviço Internet.	Consulte ●.
	Google Drive™	—	—		
	FLICKR®	—	—	Desde que este documento foi publicado, é possível que tenham sido acrescentados serviços da Web e/ou que os nomes de serviços tenham sido alterados pelo fornecedor.	
	Facebook™	—	—		
	EVERNOTE	—	—		
	Dropbox	—	—		
● Visite o Brother Solutions Center para descarregar o Guia "Web Connect" em http://solutions.brother.com/ .					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					



Atalhos de cópia A3 (ecrã Mais)

Nível 1	Nível 2	Opção 1	Opção 2	Descrições	Página
A3 2 em 1 A4 → A3* A4 + Nota (H) A4 + Nota (V) A4 + Grelha A4 + Em branco A4 Centro	Opções	Qualidade	Normal* Melhor	Selecione a resolução de cópia para a cópia seguinte.	Consulte .
		Tipo Papel	Papel Normal	Apresenta o tipo de papel disponível.	
		Tamanho do papel	A3* Ledger	Configura o tamanho do papel na gaveta do papel.	
		Seleção de gaveta (MFC-J4710DW)	Sel. gaveta aut.	Selecciona automaticamente a gaveta que contém o papel mais adequado.	
		Densidade		Ajusta a densidade das cópias.	
>> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

(Atalhos)

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Adicionar atalho	Cópia	Normal	Muda para o ecrã de opções de cópia.	Pode seleccionar as configurações pretendidas a partir dos itens predefinidos.	13
		Melhor qualid.			
		2 lados (1→2)			
		2 lados (2→2)			
		(MFC-J4710DW)			
		A4 → A3			
		2em1 (ID)			
		2em1			
		Poster			
Poupar tinta					
Livro					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Adicionar atalho (Continuação)	Fax (Opções)	Resolução de fax	Standard* Fina S.fina Foto	Configura a resolução dos faxes enviados.	14
		Fax de 2 lados (MFC-J4710DW)	Desligar* Digitalização de 2 lados: Margem longa Digitalização de 2 lados: Margem curta	Pode seleccionar o modo de digitalização de fax frente e verso.	
		Contraste	Auto* Claro Escuro	Altera o brilho dos faxes que envia.	
		Multidifusão	Adicionar Núm. (Opções) Adicionar Núm. Adicionar a partir do Livro de endereços Procurar no livro de endereços	Pode enviar a mesma mensagem de fax para mais do que um número de fax.	
		Pré-visualizar	Lig Des1*	Pode pré-visualizar uma mensagem de fax antes de a enviar.	
		Definição de cor	Mono* Cor	Determina se os faxes são enviados em modo monocromático ou a cores.	
		Transmissão em tempo real	Lig Des1*	Pode enviar um fax sem utilizar a memória.	
		Modo internacional	Lig Des1*	Se tiver dificuldades no envio de faxes para o estrangeiro, active esta função.	
		Tamanho da área de digitaliz.	Letter A4*	Ajusta a área de digitalização do vidro do digitalizador ao tamanho do documento.	



As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.


Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Adicionar atalho (Continuação)	Digitalizar	para Ficheiro	Seleção PC	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para o computador.	15
		para OCR	Seleção PC	Pode converter o documento de texto para um ficheiro de texto editável.	
		para Imagem	Seleção PC	Pode digitalizar uma imagem a cores para uma aplicação gráfica.	
		para Suporte (Opções)	Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW) Tipo de digitaliz. Resolução Tipo de ficheiro Nome do ficheiro Corte automático Ignorar página em branco (MFC-J4710DW) Remover cor de fundo	Pode digitalizar documentos para um cartão de memória ou para uma unidade de memória USB Flash.	
		para E-mail	Seleção PC	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para a aplicação de E-mail.	
		p/ Serv e-mail (Opções)	Digit. de 2 lados (MFC-J4710DW) Tipo de digitaliz. Resolução Tipo de ficheiro	Pode digitalizar um documento monocromático ou a cores para o servidor de E-mail.	
		para Rede	Nome de perfil	Pode enviar dados digitalizados para um servidor CIFS na sua rede local ou na Internet.	
		para FTP	Nome de perfil	Pode enviar dados digitalizados via FTP.	
	Web	PICASA Web Albums™	—	Permite ligar o equipamento Brother a um serviço Internet. Desde que este documento foi publicado, é possível que tenham sido acrescentados serviços da Web e/ou que os nomes de serviços tenham sido alterados pelo fornecedor.	17
		Google Drive™	—		
		FLICKR®	—		
		Facebook™	—		
		EVERNOTE	—		
Dropbox		—			
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Esta lista é apresentada se premir um nome de atalho durante 2 segundos.	Editar nome do atalho	—	—	Pode alterar o nome do atalho.	18
	Apagar	—	—	Elimina o atalho.	19

As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.


(Tinta)




Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
 (Tinta)	Imprimir teste	—	Qual. Impressão Alinhamento	Permite verificar a qualidade de impressão ou o alinhamento.	101 102
	Limpando	—	Preto Cor Todas	Permite limpar a cabeça de impressão.	100
	Vol. Tinteiro	—	—	Permite ver o volume de tinta disponível.	Consulte  .


 >> Manual Avançado do Utilizador.


As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.


(Configuração de Wi-Fi)
NOTA

Depois de configurar o Wi-Fi[®], não pode alterar as configurações no ecrã Início. Altere as configurações para a ligação Wi-Fi no ecrã de configurações.

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
 (Configuração de Wi-Fi)	Assis. Configur	—	—	Pode configurar manualmente o servidor de impressão para uma rede sem fios.	Consulte  .
	Configurar com PC	—	—	Pode configurar o Wi-Fi utilizando um computador.	
	WPS/AOSS	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios com o método de premir um botão.	
	WPS com código PIN	—	—	Pode configurar facilmente a rede sem fios utilizando WPS com um código PIN.	Consulte  .

 >> Guia de Instalação Rápida.

 >> Manual do Utilizador de Rede.


As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.

Quando utilizar cartões de memória ou unidades de memória USB Flash na ranhura correcta

Nível 1	Nível 2	Nível 3	Opções	Descrições	Página
Foto	(Consulte <i>Fotografia (ecrã Mais)</i> >> página 172.)				
Digitalizar para suporte	(Consulte <i>para Suporte</i> >> página 165.)				
Web	(Consulte <i>Web (ecrã Mais)</i> >> página 177.)				
DPOF	—	—	—	Apresenta o ecrã de configurações DPOF.	Consulte ♦.
♦ >> Manual Avançado do Utilizador.					
As configurações predefinidas são indicadas a negrito com um asterisco.					


Introduzir texto

Quando é necessário introduzir texto no equipamento, aparece o teclado no ecrã tátil.

Prima  para percorrer letras, números e caracteres especiais.



NOTA

Para alternar entre letras maiúsculas e minúsculas, prima .


Introduzir espaços

Para introduzir um espaço, prima **Espaço**. Pode também premir ► para deslocar o cursor.

NOTA

Os caracteres que estão disponíveis podem variar consoante o país.

Fazer correcções

Se tiver introduzido um carácter incorrecto e pretender alterá-lo, prima ◀ para deslocar o cursor de modo a destacar o carácter incorrecto e, em seguida, prima . Introduza o carácter correcto. Pode também utilizar o cursor para voltar atrás e inserir letras.

Para apagar todos os caracteres, prima  repetidamente.

Geral

NOTA

Este capítulo contém um resumo das especificações do equipamento. Se pretender mais especificações, visite <http://www.brother.com/>.

Tipo de impressora	Jacto de tinta
Cabeça de impressão	Monocromático: Piezo com 420 bocais × 1 Cores: Piezo com 420 bocais × 3
Capacidade da memória	128 MB (MFC-J4510DW) 256 MB (MFC-J4710DW)
LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	3,7 pol. (93,4 mm) LCD a cores TFT de ecrã táctil e painel táctil
Fonte de alimentação	220 a 240 V CA 50/60 Hz
Consumo de energia ¹	(MFC-J4510DW) Modo de cópia: Aprox. 21 W ² Modo Pronto: Aprox. 5,5 W ³ Modo Espera: Aprox. 1,5 W ³ Desact.: Aprox. 0,04 W ^{3 5}
	(MFC-J4710DW) Modo de cópia: Aprox. 21 W ⁴ Modo Pronto: Aprox. 5,5 W ³ Modo Espera: Aprox. 1,5 W ³ Desact.: Aprox. 0,04 W ^{3 5}

¹ Medido quando o equipamento está ligado à interface USB. O consumo de energia varia ligeiramente em função do ambiente de utilização ou do desgaste das peças.

² Quando utiliza o ADF, impressão de um só lado, resolução: normal / documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

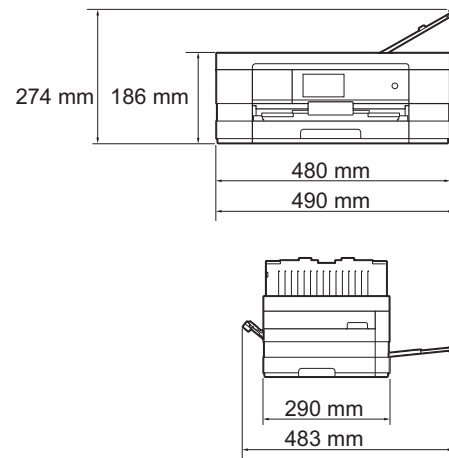
³ Medição de acordo com a norma IEC 62301 Edição 2.0.

⁴ Quando utiliza o ADF, impressão e digitalização de um só lado, resolução: normal / documento: padrão impresso ISO/IEC 24712.

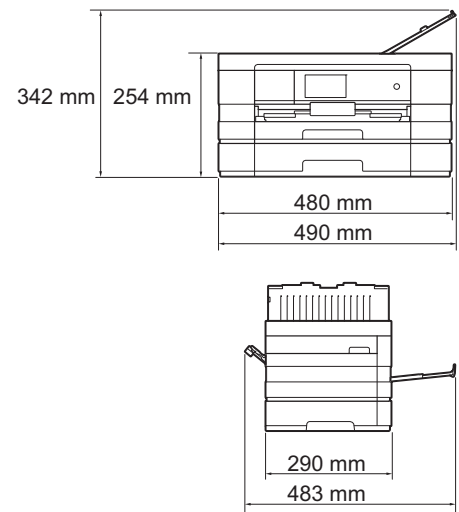
⁵ Mesmo quando está desligado, o equipamento liga-se automaticamente de forma regular para efectuar a manutenção da cabeça de impressão e, em seguida, desliga-se.

Dimensões

(MFC-J4510DW)



(MFC-J4710DW)



Peso

(MFC-J4510DW) 9,3 kg

(MFC-J4710DW) 11,3 kg

Ruído Ruído conforme a norma ISO9296	Funcionamento:	LPAM = 50 dB (A) (Média) ¹
	Copiar:	(MFC-J4510DW)
		LWAd = 6,20 B(A) ² (Mono)
	Pronto:	LWAd = 6,15 B(A) (Cores)
(MFC-J4710DW)		
LWAd = 6,29 B(A) ² (Mono)		
LWAd = 6,16 B(A) (Cores)		
Temperatura	Funcionamento:	10 a 35 °C
	Melhor qualidade de impressão:	20 a 33 °C
Humidade	Funcionamento:	20 a 80% (sem condensação)
	Melhor qualidade de impressão:	20 a 80% (sem condensação)
ADF (alimentador automático de documentos)	Até 20 páginas	
Tamanho do papel	Papel: tamanho A4 ou Letter de 80 g/m ²	
	Largura do ADF: 148 mm a 215,9 mm	
	Comprimento do ADF: 148 mm a 355,6 mm	
	Largura do vidro do digitalizador: máx. 215,9 mm	
	Comprimento do vidro do digitalizador: máx. 297 mm	

¹ O ruído depende das condições de impressão.

² O equipamento de escritório com LWAd>6,30 B(A) não é adequado para utilização num espaço onde são necessários níveis de concentração elevados. Esse tipo de equipamento deve ser colocado em espaços diferentes, devido à emissão de ruído.

Suportes de impressão

Entrada de papel Gaveta do papel #1

- Tipo de papel:
Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado ¹ e transparências ^{1 2}
- Tamanho do papel ³:
(Horizontal)
A4, Letter, Executive
(Vertical)
A5, A6, Envelopes (Com-10, DL, Monarch), Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm)
Largura: 89 mm - 215,9 mm
Comprimento: 127 mm - 297 mm
Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* >> página 47.
- Capacidade máxima da gaveta do papel:
Aprox. 150 folhas de papel simples de 80 g/m²

Gaveta do papel #2 (MFC-J4710DW)

- Tipo de papel:
Papel simples
- Tamanho do papel:
(Horizontal)
A4, Letter
(Vertical)
A3, Ledger, Legal
Largura: 210 mm - 297 mm
Comprimento: 279,4 mm - 431,8 mm
Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* >> página 47.
- Capacidade máxima da gaveta do papel:
Aprox. 250 folhas de papel simples de 80 g/m²

¹ Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borrões.

² Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

³ Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 45.

Entrada de papel

(Continuação)

Ranhura de alimentação manual

■ Tipo de papel:

Papel simples, papel para jacto de tinta (revestido), papel plastificado ¹ e transparências ^{1 2}

■ Tamanho do papel ³:

(Horizontal)

A4, Letter, Executive

(Vertical)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, Envelopes (Com-10, DL, Monarch, C5), Foto (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm) e Ficha (127 × 203 mm)

Largura: 89 mm - 297 mm

Comprimento: 127 mm - 431,8 mm

Para mais informações, consulte *Gramagem e espessura do papel* >> página 47.

■ Capacidade máxima da gaveta do papel:

1 folha de um suporte de impressão especial

Saída de papel

Até 50 folhas de papel simples de 80 g/m² (virado para cima, ejeção para a gaveta de saída do papel) ¹

¹ Para papel plastificado ou transparências, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel imediatamente após saírem do equipamento para evitar borrões.

² Utilize apenas transparências recomendadas para impressão a jacto de tinta.

³ Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* >> página 45.

Fax

Compatibilidade	ITU-T Super Grupo 3
Velocidade do modem	Recuperação automática 33.600 bps
Largura da digitalização (Documento com um só lado)	ADF: 208 mm (A4) Vidro do digitalizador: 204 mm (A4)
Largura e comprimento da digitalização (MFC-J4710DW) (documento frente e verso)	Largura: 208 mm (A4/Letter/Legal) (ADF) Comprimento: 349,6 mm (ADF)
Largura de impressão	<ul style="list-style-type: none"> ■ MFC-J4510DW, MFC-J4710DW (Gaveta do papel #1) 204 mm (A4) ■ MFC-J4710DW (Gaveta do papel #2) 291 mm (A3)
Escala de cinzentos	Monocromático: 8 bits (256 níveis) Cores: 24 bits (8 bits por cor/ 256 níveis)
Resolução	<p>Padrão</p> <p>203 × 98 ppp (Mono)</p> <p>203 × 196 ppp (Cores)</p> <p>Fina</p> <p>203 × 196 ppp (Mono/Cores)</p> <p>Super fina</p> <p>203 × 392 ppp (Mono)</p> <p>Foto</p> <p>203 × 196 ppp (Mono)</p>
Livro de endereços	100 nomes × 2 números ou endereços de E-mail ¹
Grupos	Até 6
Distribuição	250 (200 do livro de endereços/50 marcados manualmente)
Remarcação automática	3 vezes em intervalos de 5 minutos
Transmissão da memória	Até 200 ² páginas
Recepção sem papel	Até 200 ² páginas

¹ Os endereços de E-mail estão disponíveis depois de transferir o IFAX.

² "Páginas" refere-se a "Tabela de Testes ITU-T #1" (uma carta comercial típica, resolução padrão, código MMR). Especificações e materiais impressos sujeitos a alteração sem aviso prévio.

Cópia

Cores/Monocromático	Sim/Sim
Largura da cópia	204 mm ¹
Cópias múltiplas	Empilha/ordena até 99 páginas
Ampliar/reduzir	25% a 400% (em incrementos de 1%)
Resolução	Imprime até 1 200 × 1 200 ppp
Frente e verso	Sim
	■ Tipo de papel: Papel simples
	■ Tamanho do papel: A4, Letter, A5

¹ Quando copiar em papel de tamanho A4.

PhotoCapture Center™

Suportes compatíveis ¹	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) com adaptador (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile com adaptador (64 MB - 1 GB) Cartão de memória SD (16 MB - 2 GB) miniSD com adaptador (16 MB - 2 GB) microSD com adaptador (16 MB - 2 GB) Cartão de memória SDHC (4 GB - 32 GB) miniSDHC com adaptador (4 GB - 32 GB) microSDHC com adaptador (4 GB - 32 GB) Cartão de memória SDXC (48 GB - 128 GB) Unidade de memória USB Flash ²
Resolução	Até 1 200 × 4 800 ppp
Extensão do ficheiro (Formato do suporte)	DPOF (versão 1.0, versão 1.1), Exif DCF (até versão 2.1)
(Formato de imagem)	Impressão de fotografias: JPEG ³ , AVI ⁴ , MOV ⁴ Digitalizar para cartão: JPEG, PDF (Cores) TIFF, PDF (Monocromático)
Número de ficheiros	Até 999 ficheiros (as pastas dentro de cartões de memória ou da unidade de memória USB Flash também são incluídos na contagem)
Pasta	O ficheiro tem de ser guardado no 4.º nível de pastas do cartão de memória ou da unidade de memória USB Flash.
Sem margens	A4, Letter, A3, Ledger, Foto 10 × 15 cm, Foto 2L 13 × 18 cm ⁵

¹ Não inclui cartões de memória, adaptadores e unidade de memória USB Flash.

² Padrão USB 2.0
Padrão de armazenamento em massa USB até 32 GB
Formato suportado: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

³ O formato JPEG progressivo não é suportado.

⁴ Apenas JPEG com movimento

⁵ Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* ►► página 45.

PictBridge

Compatibilidade

Suporta a norma PictBridge CIPA DC-001 da Associação de Produtos de Imagem e Câmaras.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge/> para mais informações.

Interface

Interface directa USB

Digitalizador

Cores/Monocromático	Sim/Sim
Compatível com TWAIN	Sim (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x ²)
Compatível com WIA	Sim (Windows® XP ¹ /Windows Vista®/Windows® 7)
Compatível com ICA	Sim (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)
Profundidade da cor	Processamento de cor de 48 bits (entrada) Processamento de cor de 24 bits (saída) / 256 níveis por cor
Escala de cinzentos	Processamento de cor de 16 bits (entrada) Processamento de cor de 8 bits (saída) / 256 níveis
Resolução	Até 19 200 × 19 200 ppp (interpolada) ³ Até 2 400 × 2 400 ppp (óptica) (vidro do digitalizador) Até 2 400 × 1 200 ppp (óptica) (ADF)
Largura e comprimento da digitalização (Documento com um só lado)	(Vidro do digitalizador) Largura: Até 213,9 mm Comprimento: Até 295 mm (ADF) Largura: Até 213,9 mm Comprimento: Até 353,6 mm
Largura e comprimento da digitalização (MFC-J4710DW) (documento frente e verso)	Largura: 213,9 mm (ADF) Comprimento: 353,6 mm (ADF)

¹ Windows® XP neste Manual do Utilizador inclui Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional e Windows® XP Professional x64 Edition.

² Para obter as actualizações mais recentes do controlador para o Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em <http://solutions.brother.com/>.

³ Digitalização máxima de 1 200 × 1 200 ppp quando utilizar o controlador WIA para Windows® XP, Windows Vista® e Windows® 7 (é possível seleccionar uma resolução até 19 200 × 19 200 ppp com o Utilitário do Digitalizador da Brother).

Impressora

Resolução

Até 1 200 × 6 000 ppp

Largura de impressão ³

291 mm [297 mm (sem margens) ¹]

Sem margens ²

A4, Letter, A3, Ledger, A6, Foto 10 × 15 cm,
Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm

Frente e verso

■ Tipo de papel:

Papel simples

■ Tamanho do papel:

A4, Letter, A5, Executive

Velocidade de impressão ⁴

¹ Com a função sem margens activa.

² Consulte *Tipo e tamanho do papel para cada operação* ►► página 45.

³ Quando imprimir em papel de tamanho A3.

⁴ Para obter especificações detalhadas, visite <http://www.brother.com/>.

Interfaces

USB ^{1 2}	Um cabo de interface USB 2.0 com um comprimento máximo de 2 m.
Cabo LAN ³	Cabo UTP Ethernet de categoria 5 ou superior.
LAN sem fios	IEEE 802.11b/g/n (modo de infra-estrutura/Ad-hoc) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

¹ O equipamento tem uma interface USB 2.0 de alta velocidade. O equipamento também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 1.1.

² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

³ Consulte *Rede* >> página 196.

>> Manual do Utilizador de Rede: *Protocolos suportados e funções de segurança*.

Rede

NOTA

Para mais informações sobre as especificações da rede, >> Manual do Utilizador de Rede.

Pode ligar o equipamento a uma rede para Impressão em rede, Digitalização em rede, Enviar PC Fax, Receber PC-Fax (apenas Windows®), Configuração remota e para aceder a fotografias a partir do PhotoCapture Center™¹. O software de gestão de rede Brother BRAdmin Light² está igualmente incluído.

Segurança da rede sem fios	SSID (32 caracteres), WEP 64/128 bits, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
Utilitário de suporte à configuração de ligações sem fios	AOSS™ Sim WPS Sim

¹ Consulte *Requisitos do computador* >> página 197.

² (Windows®) Se necessitar de uma gestão de impressão mais avançada, utilize a versão mais recente do utilitário Brother BRAdmin Professional, que está disponível para transferência em <http://solutions.brother.com/>.

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS							
Plataforma de computador e versão do sistema operativo		Interface de PC			Processador	Espaço no disco rígido para a instalação	
		USB ²	10/100 Base-TX (Ethernet)	Sem fios 802.11b/g/n		Para controladores	Para aplicações
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home ^{1 4}	Impressão PC-Fax ³ Digitalização Disco amovível ⁵			Processador de 32 bits (x86) ou 64 bits (x64)	150 MB	1 GB
	Windows® XP Professional ^{1 4}					500 MB	1,3 GB
	Windows Vista® ^{1 4}						
	Windows® 7 ^{1 4}						
	Windows Server® 2003	N/D	Impressão		Processador de 64 bits (x64)	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 R2						
	Windows Server® 2008						
	Windows Server® 2008 R2						
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X v10.5.8	Impressão PC-Fax (Enviar) ³ Digitalização Disco amovível ⁵			Processador PowerPC G4/G5 ou Intel®	80 MB	550 MB
	Mac OS X v10.6.x						
	Mac OS X v10.7.x		Processador Intel®				
Condições:							
¹ Para WIA, resolução de 1 200 × 1 200. O Utilitário do Digitalizador da Brother permite melhorar até 19 200 × 19 200 ppp. ² Não são suportadas portas USB de outros fabricantes. ³ O PC-Fax suporta apenas preto e branco. ⁴ O PaperPort™ 12SE suporta o Windows® XP Home (SP3 ou superior), XP Professional (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7. ⁵ O disco amovível é uma função do PhotoCapture Center™.					Para actualizar os controladores, visite-nos em http://solutions.brother.com/ . Todas as marcas comerciais, registadas ou não, e nomes de produtos são propriedade das respectivas empresas.		

Consumíveis

Tinta O equipamento utiliza os cartuchos de tinta individuais Preto, Amarelo, Ciano e Magenta, que estão separados dos elementos da cabeça de impressão.

Duração do cartucho de tinta A primeira vez que instala um conjunto de cartuchos de tinta, o equipamento utiliza uma quantidade de tinta para encher os tubos de ejeção para impressões de elevada qualidade. Este processo acontece apenas uma vez. Após a conclusão do mesmo, os cartuchos fornecidos com o equipamento terão uma capacidade inferior à dos cartuchos normais (65%). Com todos os cartuchos de tinta que se seguem, pode imprimir o número de páginas especificado.

Consumíveis de substituição

<Preto de super capacidade> LC127XLBK
<Amarelo de super capacidade> LC125XLY
<Ciano de super capacidade> LC125XLC
<Magenta de super capacidade> LC125XLM

Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - Cerca de 1.200 páginas ¹

<Preto de alta capacidade> LC123BK
<Amarelo de alta capacidade> LC123Y
<Ciano de alta capacidade> LC123C
<Magenta de alta capacidade> LC123M

Preto, Amarelo, Ciano e Magenta - Cerca de 600 páginas ¹

¹ A capacidade aproximada dos cartuchos é declarada em conformidade com a ISO/IEC 24711.

Para mais informações sobre os consumíveis de substituição, visite-nos em <http://www.brother.com/pageyield/>.

O que é a Innobella™?

Innobella™ é uma gama de consumíveis originais disponibilizada pela Brother. O nome "Innobella™" deriva das palavras "Inovação" e "Bela" e simboliza uma tecnologia "inovadora" que proporciona resultados de impressão "belos" e "duradouros".



Quando imprimir fotografias, a Brother recomenda o papel fotográfico brilhante Innobella™ (série BP71) para uma elevada qualidade. Com o papel e a tinta Innobella™, é mais fácil obter impressões brilhantes.

A

ADF (alimentador automático de documentos)	48
Ajuda	
Mensagens do ecrã tátil	141
Tabelas de configurações	142
Tabelas de funções	158
Apple Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Apresentação do painel de controlo	6
Atalhos	13
activar	19
adicionar	13, 14, 15, 17
alterar	18
Nome do atalho	18
Cópia	13
Digitalização	15
eliminar	19
Fax	14
Web	17
Atalhos de digitalização	13, 15
Atalhos Web	13, 17
Atendedor de chamadas (TAD)	66
ligar	67
Atraso do toque, configurar	59
Automática	
recepção de fax	56
Detecção de Fax	60

B

Brother	
CreativeCenter	4

C

Cartuchos de tinta	
contador de pontos de tinta	96
substituir	96
Chamadas efectuadas	
Adicionar ao livro de endereços	72
Eliminar	72
Enviar um fax	72
Configuração remota	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Consumíveis	198
ControlCenter	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Códigos de fax	
alterar	70
Código de activação remota	60, 69, 70
Código de desactivação remota	69, 70
utilizar	70
Cópia	
Atalhos	13
configurações predefinidas	77
tamanho do papel	79
tipo de papel	78
utilizar vidro do digitalizador	49
Utilização da gaveta	42

D

Detecção de Fax	60
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Documento	
colocar	48, 49

E

Ecrã Pronto	12
Encravamentos	
documento	118
papel	120
Envelopes	25, 26, 36, 45, 47
Escala de cinzentos	189, 193
Extensão telefónica, utilizar	70

F

Fax, a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Fax, autónomo	
enviar	51
alterar o tamanho do vidro do digitalizador	53
Atalhos	13, 14
dificuldades	134
fax a cores	53
interferência na linha telefónica / VoIP	138
Pré-visualizar faxes	54
Relatório de verificação da transmissão	55
receber	56
a partir de uma extensão telefónica	69, 70
Atraso do toque, configurar	59
Detecção de Fax	60
dificuldades	133
interferência na linha telefónica / VoIP	138
Número de Toques F/T, configurar	59
Pré-visualizar faxes	61
utilização da gaveta	43

I

Identificação de chamada	64
Histórico de identificação de chamadas	73
Adicionar ao livro de endereços	73
Eliminar	73
Enviar um fax	73
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
dificuldades	128
encravamentos de papel	120
especificações	194
resolução	194
área de impressão	40
Innobella™	198

L

LCD (Ecrã de Cristais Líquidos)	6, 141
Brilho	21
Ligar	
TAD externo (atendedor de chamadas)	66, 67
telefone externo	69
Ligações multi-linhas (PBX)	68
Limpar	
cabeça de impressão	100
digitalizador	99
Linha telefónica	
dificuldades	133
interferência / VoIP	138
ligações	67
multi-linha (PBX)	68
tipo	65
Livro de endereços	
alterar	75
Configurar	74
eliminar	75
Marcação de grupo	
alterar	75
utilizar	71

M

Macintosh	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Manual	
marcação	71
recepção	56
Manutenção, rotina	
substituir cartuchos de tinta	96
Marcação	
Chamadas efectuadas	72
de uma pausa	74
Histórico de identificação de chamadas	73
Livro de endereços	71
manual	71
Mensagens de erro no ecrã táctil	106
Absorv. tint qua.cheio	107
Absorv. tinta cheio	107
Definição de gaveta errada	108
EncravPapel	109
ErroComunic	110
Impossível impr.	110
Impossível inicializar	111
Memória Cheia	111
Nenh Cart. Tinta	112
Não detectado	111
Não pod Digitalz	111
Não pod imprimir	111
Não pode limpar	111
Pouca tinta	112
Restam dados na memória	112
Sem memória de fax	113
Só impressão de 1 lado a P&B	114
Tampa aberta	115
Verif Ppel	112
Verif. Papel	116
Verifique Docum./muito comprido	108
Modo de recepção	
Fax/Tel	56
Manual	56
Somente Fax	56
TAD externo	56
Modo Fax/Tel	
atender em extensões telefónicas	69, 70
Atraso do toque	59
Código de activação remota	69, 70
Código de desactivação remota	69, 70

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação PaperPort™ 12SE.	
Número de Série	
como encontrar	Veja no interior da tampa dianteira

P

Papel	43, 187, 188
capacidade	46
colocar	22, 25, 29
colocar envelopes e postais	25
colocar papel A3 ou Legal	31
colocar papel Foto e Foto L	28
tamanho	41
tamanho do documento	48
tipo	41, 42, 45
área de impressão	40
Papel Foto e Foto L	25, 28, 45, 46
Passar o dedo	9
Personalizar funções do telefone numa única linha	135
PhotoCapture Center™	
a partir de PC	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Cartão de memória SD	80
Cartão de memória SDHC	80
Cartão de memória SDXC	80
Configurações de impressão	
Qualidade	84
Digitalizar para cartão	
alterar o nome do ficheiro	84
especificações	191
MultiMedia Card	80
Pré-visualizar fotografias	83
Predefinições para cópia	77
Presto! PageManager	
Consulte o Manual do Utilizador de Software. Consulte igualmente a Ajuda na aplicação Presto! PageManager.	

R

Ranhura de alimentação manual	36
Rede	
Digitalização	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	
Impressão	
Consulte o Manual do Utilizador de Rede.	
Rede sem fios	
Consulte o Guia de Instalação Rápida e o Manual do Utilizador de Rede.	
Remarcar/Pausa	72
Resolução	
cópia	190
digitalização	193
fax	189
impressão	194

S

Seleção da gaveta	79
Solução de problemas	
encravamento de documentos	118
encravamento de papel	120
mensagens de erro no ecrã táctil	106
mensagens de manutenção no ecrã táctil	106
se tiver dificuldades	
chamadas recebidas	134
cópia	135
digitalização	135
encravamento de documentos	118
impressão	128
imprimir faxes recebidos	133
introduzir dados	137
linha telefónica ou ligações	133
manuseamento do papel	132
PhotoCapture Center™	136
qualidade de impressão	129
receber faxes	133
Rede	136
software	136

T

Tabelas de configurações passo a passo	141
TAD (dispositivo de atendimento automático), externo	56, 66
gravar OGM	68
ligar	66, 67
Modo de recepção	56
Telefone externo, ligar	69
Texto, introduzir	183
Tomadas	
EXT	
Telefone externo	69
Transferir os seus faxes ou o relatório de histórico de fax	117
Transparências	43, 44, 46, 47, 187, 188

V

Volume, configurar	
altifalante	20
sinal sonoro	20
toque	19

W

Windows®	
Consulte o Manual do Utilizador de Software.	

Á

Área não digitalizável	50
------------------------------	----

brother®

Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estes equipamentos foram aprovados para serem utilizados apenas no país onde foram adquiridos. As empresas locais da Brother ou os seus revendedores dão apenas assistência aos equipamentos comprados nos respectivos países.



www.brotherearth.com