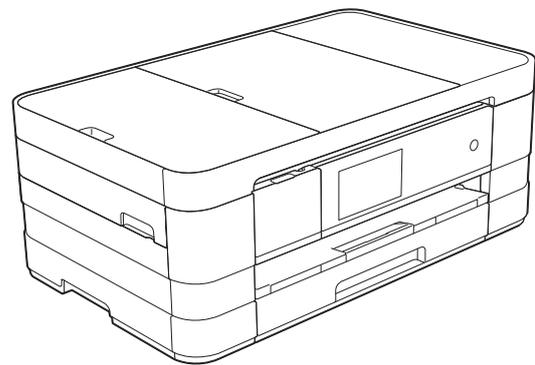


# Benutzerhandbuch - Grundfunktionen

MFC-J4510DW  
MFC-J4710DW



## Service-Information

Füllen Sie die folgenden Felder aus, damit Sie bei Bedarf jederzeit darauf zurückgreifen können:

Modell: MFC-J4510DW und MFC-J4710DW (Markieren Sie, welches Modell Sie besitzen)

Seriennummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Gekauft am: \_\_\_\_\_

Gekauft bei: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Die Seriennummer finden Sie an der Rückseite des Gerätes. Bewahren Sie das Benutzerhandbuch und den Kaufbeleg sorgfältig auf als Nachweis für den Kauf des Gerätes bei Diebstahl, Feuerschäden oder Garantieanspruch.

Registrieren Sie Ihr Gerät schnell und bequem online unter

<http://www.brother.com/registration/>

# Benutzerhandbücher und wo sie zu finden sind

Welches Handbuch?	Was beinhaltet es?	Wo ist es zu finden?
<b>Produkt-Sicherheitshinweise</b>	Lesen Sie zuerst diese Anleitung. Lesen Sie bitte die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät in Betrieb nehmen. Hier finden Sie Hinweise zu Warenzeichen und gesetzlichen Vorschriften.	Gedruckt / Im Karton
<b>Installationsanleitung</b>	Folgen Sie den Anweisungen zur Inbetriebnahme des Gerätes und zur Installation der Treiber und Software entsprechend dem Betriebssystem und der Verbindungsart, die Sie verwenden.	Gedruckt / Im Karton
<b>Benutzerhandbuch - Grundfunktionen</b>	Lernen Sie die Grundfunktionen zum Faxen, Kopieren, Scannen und zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen kennen und erfahren Sie, wie die Verbrauchsmaterialien ersetzt werden. Beachten Sie die Hinweise zur Problemlösung.	Gedruckt / Im Karton <sup>1</sup>
<b>Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen</b>	Lernen Sie die erweiterten Funktionen kennen: Faxen, Kopieren, Sicherheitsfunktionen, das Ausdrucken von Berichten und die Durchführung von regelmäßigen Wartungsarbeiten.	PDF-Datei / CD-ROM
<b>Software-Handbuch</b>	Folgen Sie diesen Anweisungen zum Drucken, Scannen, Scannen im Netzwerk, zur Verwendung der Speichermedium-Funktionen, des Remote Setup, der PC-Fax-, Webdienste-(Scan)-Funktionen und des Dienstprogramms Brother ControlCenter.	PDF-Datei / CD-ROM
<b>Netzwerkhandbuch</b>	Dieses Handbuch enthält hilfreiche Informationen zu den Einstellungen für verkabelte und Wireless-Netzwerke sowie zu den Sicherheitseinstellungen bei Verwendung des Brother-Gerätes. Daneben finden Sie hier Angaben zu den unterstützten Protokollen für Ihr Gerät und ausführliche Tipps zur Beseitigung von Störungen.	PDF-Datei / CD-ROM
<b>Web Connect Anleitung</b>	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für den Zugriff auf Internet-Dienste vom Brother-Gerät aus sowie zum Herunterladen von Bildern, Drucken von Daten und Hochladen von Dateien direkt zu Internet-Diensten.	PDF-Datei / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>AirPrint Anleitung</b>	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von AirPrint, um von Mac OS X v10.7.x und Ihrem iPhone, iPod touch, iPad oder anderem iOS-Gerät an Ihr Brother-Gerät zu drucken, ohne Installation eines Druckertreibers.	PDF-Datei / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Google Cloud Print Anleitung</b>	Diese Anleitung enthält Informationen zur Verwendung von Google Cloud Print™ Diensten zum Drucken über das Internet.	PDF-Datei / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Wi-Fi Direct™ Anleitung</b>	Diese Anleitung enthält Informationen zur Konfiguration und Verwendung Ihres Brother-Gerätes zum drahtlosen Drucken direkt von einem mobilen Gerät aus, das Wi-Fi Direct™ unterstützt.	PDF-Datei / Brother Solutions Center <sup>2</sup>
<b>Anleitung für Mobildruck und -scan aus Brother iPrint&amp;Scan</b>	Diese Anleitung enthält hilfreiche Informationen für das Drucken von Ihrem mobilen Gerät sowie zum Scannen von Ihrem Brother-Gerät auf Ihr mobiles Gerät bei bestehender Verbindung mit einem Wi-Fi-Netzwerk.	PDF-Datei / Brother Solutions Center <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Kann je nach Land unterschiedlich sein.

<sup>2</sup> Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

# Inhaltsverzeichnis

## (Benutzerhandbuch - Grundfunktionen)

<b>1</b>	<b>Allgemeine Informationen</b>	<b>1</b>
	Zur Verwendung dieses Handbuches.....	1
	In diesem Handbuch verwendete Symbole und Formatierungen.....	1
	Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen, Software-Handbuch und Netzwerkhandbuch aufrufen.....	2
	Handbücher ansehen .....	2
	Zugang zum Brother-Support (Windows®) .....	4
	Zugang zum Brother-Support (Macintosh) .....	5
	Funktionstastenfeld-Übersicht .....	6
	3,7-Zoll-(93,4 mm)-Touchscreen-Display .....	8
	Bereitschaftsbildschirm einstellen .....	12
	Menüfunktionen .....	12
	Favoriten-Einstellungen .....	13
	Kopierfavoriten hinzufügen .....	13
	Faxfavoriten hinzufügen .....	14
	Scanfavoriten hinzufügen .....	15
	Web Connect-Favoriten hinzufügen .....	17
	Favoriten ändern .....	18
	Favoriten-Namen bearbeiten .....	19
	Favoriten löschen .....	19
	Favoriten abrufen .....	19
	Lautstärke-Einstellungen .....	20
	Klingellautstärke .....	20
	Signalton-Lautstärke .....	20
	Lautsprecherlautstärke .....	21
	Touchscreen-Display .....	21
	Hintergrundbeleuchtung einstellen .....	21
<b>2</b>	<b>Papier einlegen</b>	<b>22</b>
	Papier und andere Druckmedien einlegen .....	22
	Papier in Papierkassette 1 einlegen .....	22
	Papier in kleinerem Format einlegen (Photo 1, Photo L und Umschläge).....	25
	Papier in Papierkassette 2 einlegen (MFC-J4710DW).....	29
	Papier in die manuelle Zufuhr einlegen .....	38
	Nicht bedruckbarer Bereich .....	41
	Papiereinstellungen .....	42
	Papierformat und Druckmedium (MFC-J4510DW).....	42
	Papierformat und Druckmedium (MFC-J4710DW).....	43
	Zufuhr im Kopierbetrieb (MFC-J4710DW).....	44
	Zufuhr im Faxbetrieb (MFC-J4710DW) .....	44
	Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien.....	45
	Empfohlene Druckmedien .....	45
	Aufbewahren und Benutzen von Druckmedien .....	45
	Das richtige Druckmedium wählen .....	47

<b>3</b>	<b>Dokumente einlegen</b>	<b>50</b>
	So legen Sie Dokumente ein .....	50
	Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden.....	50
	Vorlagenglas verwenden .....	51
	Nicht scanbarer Bereich .....	52
<b>4</b>	<b>Faxversand</b>	<b>53</b>
	So senden Sie ein Fax.....	53
	Faxversand abbrechen.....	55
	Vorlagenglas-Scan-Format zum Faxen einstellen.....	55
	Farbfax senden.....	55
	Abbrechen einer Faxübertragung.....	56
	Vorschau eines zu sendenden Faxes ansehen.....	56
	Sendebereich .....	57
<b>5</b>	<b>Fax empfangen</b>	<b>58</b>
	Empfangsmodi.....	58
	Empfangsmodus wählen .....	58
	Empfangsmodi verwenden .....	59
	Nur Fax.....	59
	Fax/Tel.....	59
	Manuell.....	59
	TAD:Anrufbeantworter.....	59
	Empfangsmodus-Einstellungen.....	60
	Klingelanzahl .....	60
	F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus) .....	60
	Fax-Erkennung.....	61
	Faxvorschau (nur schwarzweiß).....	62
	Vorschau eines empfangenen Faxes ansehen .....	62
	Faxvorschau ausschalten.....	64
<b>6</b>	<b>Telefon und externe Geräte</b>	<b>65</b>
	Telefonieren.....	65
	Fax/Tel-Modus.....	65
	Anrufer-Kennung .....	65
	Telefondienste .....	66
	Anschlussart einstellen.....	66
	Externen Anrufbeantworter anschließen .....	67
	Einstellungen .....	68
	Ansage des externen Anrufbeantworters aufnehmen .....	68
	Anschluss an einer Nebenstellenanlage .....	68
	Externes Telefon.....	69
	Externes Telefon anschließen .....	69
	Externes Telefon verwenden.....	69
	Fernaktivierungs-Code verwenden.....	70

<b>7</b>	<b>Rufnummern wählen und speichern</b>	<b>71</b>
	Rufnummer wählen.....	71
	Manuell wählen.....	71
	Über das Adressbuch wählen.....	71
	Wahlwiederholung (Fax).....	72
	Zusätzliche Wählfunktionen.....	72
	Liste der gewählten Nummern.....	72
	Anruferliste .....	73
	Rufnummern speichern .....	74
	Wählpause speichern .....	74
	Adressbuchnummern speichern.....	74
	Namen oder Nummern im Adressbuch ändern .....	75
<b>8</b>	<b>Kopieren</b>	<b>76</b>
	Kopien anfertigen.....	76
	Kopieren abbrechen .....	76
	Kopiervoreinstellungen .....	77
	Kopieroptionen.....	78
	Druckmedium .....	78
	Papierformat .....	79
	Papierquelle (MFC-J4710DW) .....	79
<b>9</b>	<b>Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken</b>	<b>80</b>
	Speichermedium-Funktionen (PHOTO-Modus).....	80
	Speicherkarte oder USB-Stick verwenden .....	80
	Erste Schritte .....	81
	Bilder drucken.....	83
	Fotos ansehen.....	83
	Speichermedium-Funktionen Druckeinstellungen .....	84
	Auf Speicherkarte oder USB-Stick (USB-Flash-Speicher) scannen.....	84
<b>10</b>	<b>So drucken Sie vom Computer aus</b>	<b>88</b>
	Dokument drucken.....	88
<b>11</b>	<b>So scannen Sie auf einen Computer</b>	<b>89</b>
	Vor dem Scannen .....	89
	Ein Dokument als PDF-Datei scannen mit ControlCenter4 (Windows®).....	90
	So können Sie die Einstellungen der Scanfunktion des Gerätes für das	
	PDF-Scannen ändern.....	93
	So können Sie über den Touchscreen ein Dokument als	
	PDF-Datei scannen .....	94

<b>A</b>	<b>Regelmäßige Wartung</b>	<b>96</b>
	Tintenpatronen wechseln.....	96
	Gerät reinigen und überprüfen.....	99
	Vorlagenglas reinigen.....	99
	Druckkopf reinigen.....	101
	Druckqualität prüfen.....	101
	Vertikale Ausrichtung prüfen.....	103
<b>B</b>	<b>Problemlösung</b>	<b>105</b>
	Erkennen des Problems.....	105
	Fehler- und Wartungsmeldungen.....	107
	Animierte Hilfe.....	118
	Gespeicherte Faxe oder Journal sichern.....	118
	Dokumentenstau.....	119
	Papierstau.....	121
	Falls Probleme auftreten sollten.....	129
	Wählton-Erkennung.....	140
	Leitungsstörungen / VoIP.....	140
	Geräteinformationen.....	141
	Seriennummer anzeigen.....	141
	Reset-Funktionen.....	141
	Einstellungen des Gerätes zurücksetzen.....	141
<b>C</b>	<b>Einstellungs- und Funktionstabellen</b>	<b>142</b>
	Einstellungstabellen verwenden.....	142
	Einstellungstabellen.....	143
	Funktionstabellen.....	159
	Texteingabe.....	185
	Leerzeichen eingeben.....	185
	Korrigieren.....	185
<b>D</b>	<b>Technische Daten</b>	<b>186</b>
	Allgemein.....	186
	Druckmedien.....	189
	Faxen.....	191
	Kopieren.....	192
	Speichermedium-Funktionen.....	193
	PictBridge.....	194
	Scanner.....	195
	Drucken.....	196
	Schnittstellen.....	197
	Netzwerk.....	198
	Systemvoraussetzungen.....	199
	Verbrauchsmaterialien.....	200
<b>E</b>	<b>Stichwortverzeichnis</b>	<b>201</b>

# Inhaltsverzeichnis

## (Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen)

Im Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen werden die folgenden Funktionen erläutert.

Sie können das Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen auf der CD-ROM ansehen.

### **1 Geräteeinstellungen**

---

*WICHTIGER HINWEIS*

*Datenerhalt*

*Automatische Zeitumstellung*

*Energiesparmodus*

*Touchscreen-Display*

### **2 Sicherheitsfunktionen**

---

*Benutzersperre 2.0*

*Wählen einschränken*

### **3 Faxversand**

---

*Zusätzliche Sendeeinstellungen*

*Zusätzliche Sendefunktionen*

*Faxabruf (Übersicht)*

### **4 Fax empfangen**

---

*Speicherempfang (nur Schwarzweiß)*

*Fernabfrage*

*Zusätzliche Empfangseinstellungen*

*Faxabruf (Übersicht)*

### **5 Rufnummern wählen und speichern**

---

*Telefonieren*

*Weitere Wählfunktionen*

*Weitere Möglichkeiten, Rufnummern zu speichern*

### **6 Berichte und Listen ausdrucken**

---

*Faxberichte*

*Berichte und Listen*

### **7 Kopieren**

---

*Kopieroptionen*

*Favoriten für A3-Kopien*

### **8 Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken**

---

*Speichermedium-Funktionen*

*Bilder drucken*

*Speichermedium-Funktionen:*

*Druckeinstellungen*

*Scannen auf eine Speicherkarte oder einen USB-Stick*

### **9 Fotos von einer Kamera drucken**

---

*Fotodirektdruck von einer PictBridge-Kamera*

*Fotodirektdruck von einer*

*Digitalkamera (ohne PictBridge)*

### **A Regelmäßige Wartung**

---

*Gerät reinigen und überprüfen*

*Verpacken des Gerätes für einen Transport*

### **B Fachbegriffe**

---

### **C Stichwortverzeichnis**

---

## Zur Verwendung dieses Handbuches

Danke, dass Sie ein Brother-Gerät gekauft haben. Das Lesen dieses Handbuches hilft Ihnen, die Funktionen dieses Gerätes optimal zu nutzen.

## In diesem Handbuch verwendete Symbole und Formatierungen

Die folgenden Symbole und Formatierungen werden in diesem Handbuch verwendet:

<b>Fett</b>	Fettdruck kennzeichnet die Zahlen der Zifferntasten auf dem Touchpanel oder die Namen von Optionen und Schaltflächen auf dem Computer-Bildschirm.
<i>Kursiv</i>	Kursive Schrift hebt wichtige Punkte hervor oder verweist auf verwandte Themen.
Courier New	Text in Courier-New-Schrift kennzeichnet Anzeigen, die im Touchscreen des Gerätes erscheinen.

## **WARNUNG**

WARNUNG weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu schweren oder tödlichen Verletzungen führen kann.

## **VORSICHT**

VORSICHT weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu leichten oder mittelschweren Verletzungen führen kann.

## **WICHTIG**

WICHTIG weist auf eine potentiell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.

## **HINWEIS**

Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.



Die Warnzeichen für gefährliche elektrische Spannung warnen vor Stromschlaggefahr.

# Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen, Software-Handbuch und Netzwerkhandbuch aufrufen

Dieses Benutzerhandbuch - Grundfunktionen beschreibt nicht alle Funktionen Ihres Gerätes, wie zum Beispiel die Verwendung der erweiterten Fax-, Kopier-, Speichermedium-, Drucker-, Scanner-, PC-Fax- und Netzwerkfunktionen. Wenn Sie ausführliche Informationen über diese Funktionen erhalten möchten, können Sie die Handbücher **Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen, Software-Handbuch** und **Netzwerkhandbuch** lesen, die sich auf der CD-ROM befinden.

## Handbücher ansehen

(Windows®)

Um die Handbücher über das Menü  **Alle Programme** aufzurufen, wählen Sie in der Programmliste **Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) und wählen Sie dann **Benutzerhandbücher**.

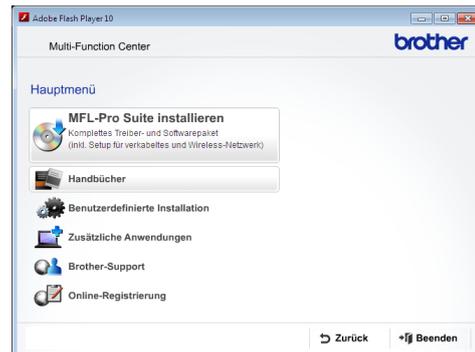
Wenn Sie die Software nicht installiert haben, können Sie die Dokumentationen auf der CD-ROM wie folgt aufrufen:

- 1 Schalten Sie den PC ein. Legen Sie die Brother-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein.

## HINWEIS

Wenn der Brother-Bildschirm nicht automatisch angezeigt wird, doppelklicken Sie unter **Computer** bzw. **Arbeitsplatz** auf das CD-ROM-Symbol und doppelklicken Sie auf **start.exe**.

- 2 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl des Modells erscheint, klicken Sie auf den Modellnamen Ihres Gerätes.
- 3 Wenn das Dialogfeld zur Auswahl der Sprache erscheint, wählen Sie Ihre Sprache. Das **Hauptmenü** der CD-ROM erscheint.



- 4 Klicken Sie auf **Handbücher**.
- 5 Klicken Sie auf **PDF-Dokumente**. Wenn der Länderbildschirm erscheint, wählen Sie Ihr Land. Wenn die Liste der Benutzerhandbücher erscheint, klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten.

**(Macintosh)**

- 1 Schalten Sie Ihren Macintosh ein. Legen Sie die Brother-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk ein. Das folgende Fenster wird angezeigt.



- 2 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Handbücher**.
- 3 Wählen Sie Ihre Sprache.
- 4 Klicken Sie auf **Handbücher**. Wenn der Länderbildschirm erscheint, wählen Sie Ihr Land.
- 5 Wenn die Liste der Benutzerhandbücher erscheint, klicken Sie auf das Handbuch, das Sie lesen möchten.

**Beschreibung der Scanner-Funktionen**

Es gibt verschiedene Möglichkeiten, Vorlagen zu scannen. Hier können Sie Informationen finden:

**Software-Handbuch**

- *Scannen*
- *ControlCenter*
- *Scannen im Netzwerk*

**Kurzanleitungen von Nuance™ PaperPort™ 12SE****(Windows®)**

- Die vollständigen Kurzanleitungen von Nuance™ PaperPort™ 12SE können über die Hilfe von PaperPort™ 12SE aufgerufen werden.

**Presto! PageManager-Benutzerhandbuch (Macintosh)****HINWEIS**

Der Presto! PageManager muss vor der Verwendung heruntergeladen und installiert werden. Weitere Informationen: *Zugang zum Brother-Support (Macintosh)*  
 ➤➤ Seite 5.

- Das vollständige Presto! PageManager-Benutzerhandbuch kann über die Hilfe der Presto! PageManager-Anwendung angesehen werden.

## Beschreibung der Netzwerkeinrichtung

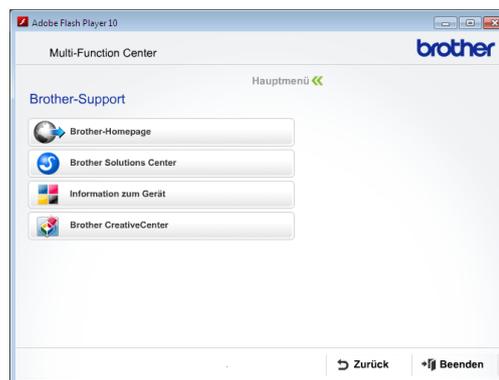
Das Gerät kann an ein verkabeltes Netzwerk oder an ein Wireless-Netzwerk (WLAN) angeschlossen werden.

- Setup-Anweisungen  
(➤➤ Installationsanleitung.)
- Der Wireless Access Point oder Router unterstützt Wi-Fi Protected Setup™ oder AOSS™  
(➤➤ Installationsanleitung.)
- Weitere Informationen zur Netzwerkeinrichtung  
(➤➤ Netzwerkhandbuch.)

## Zugang zum Brother-Support (Windows®)

Auf der CD-ROM finden Sie alle Kontaktdaten, die Sie benötigen, wie Web-Support (Brother Solutions Center).

- Klicken Sie auf **Brother-Support** im **Hauptmenü**. Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



- Um unsere Website aufzurufen (<http://www.brother.com/>), klicken Sie auf **Brother-Homepage**.
- Um die neuesten Produkt- und Supportinformationen aufzurufen (<http://solutions.brother.com/>), klicken Sie auf **Brother Solutions Center**.
- Um unsere Website zum Original-Brother-Verbrauchsmaterial zu besuchen (<http://www.brother.com/original/>), klicken Sie auf **Information zum Gerät**.
- Um zum Brother CreativeCenter zu gelangen (<http://www.brother.com/creativecenter/>), wo Sie KOSTENLOSE Fotoprojekte und druckbare Downloads finden, klicken Sie auf **Brother CreativeCenter**.
- Um zum Hauptmenü zurückzugelangen, klicken Sie auf **Zurück** oder zum Verlassen auf **Beenden**.

# Zugang zum Brother-Support (Macintosh)

Auf der CD-ROM finden Sie alle Kontaktdaten, die Sie benötigen, wie Web-Support (Brother Solutions Center).

- Doppelklicken Sie auf das **Brother-Support**-Symbol. Der folgende Bildschirm wird angezeigt:



- Klicken Sie auf **Presto! PageManager**, um den Presto! PageManager herunterzuladen und zu installieren.
- Klicken Sie auf **Brother Web Connect**, um die Brother Web Connect-Seite aufzurufen.
- Um Ihr Gerät auf der Brother-Seite zur Produktregistrierung (<http://www.brother.com/registration/>) zu registrieren, klicken Sie auf **Online-Registrierung**.
- Um die neuesten Produkt- und Supportinformationen aufzurufen (<http://solutions.brother.com/>), klicken Sie auf **Brother Solutions Center**.
- Um unsere Website zum Original-Brother-Verbrauchsmaterial zu besuchen (<http://www.brother.com/original/>), klicken Sie auf **Information zum Gerät**.

# Funktionstastenfeld-Übersicht

Das MFC-J4510DW und das MFC-J4710DW haben das gleiche 3,7-Zoll-(93,4 mm)-Touchscreen-Display und Touchpanel.



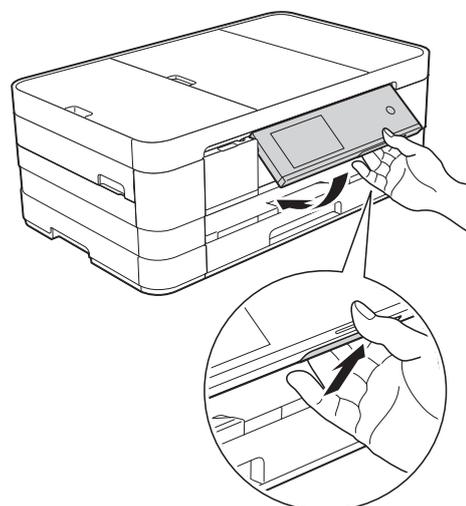
## HINWEIS

Die meisten Abbildungen in diesem Benutzerhandbuch zeigen das MFC-J4510DW.

### 1 3,7-Zoll-(93,4 mm)-Touchscreen-Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)

Dies ist ein Touchscreen-Display. Sie können die Menüs und Optionen durch Drücken der Schaltflächen auf dem Bildschirm aufrufen.

Sie können auch den Aufstellwinkel des Touchscreen-Displays und Touchpanels ändern, indem Sie es anheben. Drücken Sie zum Absenken des Funktionstastenfeldes auf die Entriegelungstaste hinter der Markierung, wie in der Abbildung gezeigt.





## 2 Touchpanel:

Die LEDs auf dem Touchpanel leuchten nur dann auf, wenn sie verwendet werden können.

- **Zurück**  
Drücken Sie diese Schaltfläche, um zur vorherigen Menüebene zurückzugelangen.
- **Home**  
Zur Rückkehr zum Home-Bildschirm. In der Standardeinstellung werden Datum und Uhrzeit angezeigt, jedoch können Sie die Standardeinstellung ändern.
- **Abbrechen**  
Wenn die Schaltfläche leuchtet, können Sie damit einen Vorgang abbrechen.
- **Zifferntasten**  
Drücken Sie die Ziffern auf dem Touchpanel, um Rufnummern oder Faxnummern zu wählen und die Kopienanzahl einzugeben.

## 3

Die WiFi-Anzeige leuchtet, wenn WLAN als Netzwerkschnittstelle verwendet wird.

## 4 **Ein-/Ausschalten**

Drücken Sie , um das Gerät einzuschalten.

Halten Sie gedrückt, um das Gerät auszuschalten. Im Touchscreen-Display erscheint **Beenden**. Das Display schaltet sich nach einigen Sekunden aus.

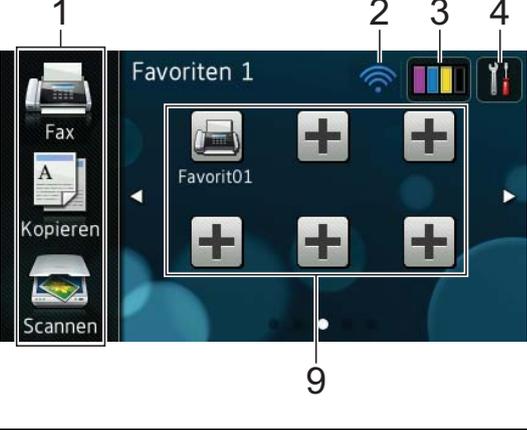
Ein externes Telefon oder ein externer Anrufbeantworter kann immer verwendet werden.

Wenn Sie das Gerät mit ausschalten, wird der Druckkopf in regelmäßigen Abständen gereinigt, um die Druckqualität zu erhalten. Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen effizienter zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, sollte der Netzstecker des Gerätes immer angeschlossen sein.

## 3,7-Zoll-(93,4 mm)-Touchscreen-Display

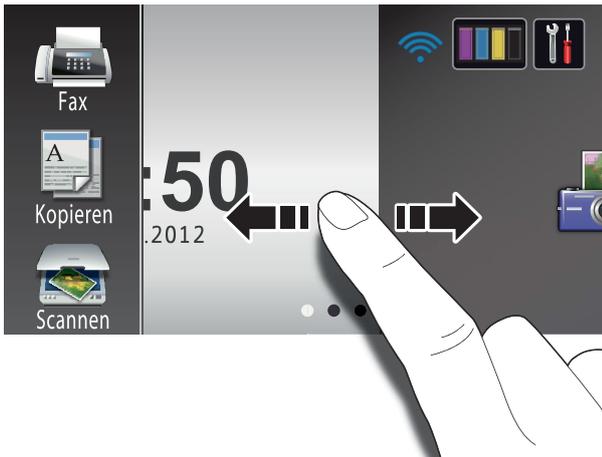
Sie können drei Arten von Bildschirmen als Home-Bildschirm wählen. Wenn der Home-Bildschirm angezeigt wird, können Sie den angezeigten Bildschirm wechseln, indem Sie nach links oder rechts streichen bzw. ◀ oder ▶ drücken.

Auf den folgenden Bildschirmen wird der Gerätestatus angezeigt, wenn das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist.

	<p><b>Home-Bildschirm</b></p> <p>Der Home-Bildschirm zeigt Datum und Uhrzeit an sowie dient zum Aufrufen von Fax, Kopieren und Scannen, Wi-Fi Setup, Tintenvorrat und Einstellungsbildschirm.</p> <p>Wenn der Home-Bildschirm angezeigt wird, befindet sich das Gerät im Bereitschaftsmodus. Wenn die Benutzersperre <sup>1</sup> eingeschaltet wurde, wird deutlich sichtbar ein Symbol angezeigt.</p> <p><sup>1</sup> &gt;&gt; Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Benutzersperre 2.0.</i></p>
	<p><b>Mehr-Bildschirm</b></p> <p>Auf dem Mehr-Bildschirm haben Sie Zugriff auf zusätzliche Funktionen, wie zum Beispiel Foto, Web und Favoriten A3-Kopien.</p>
	<p><b>Favoriten-Bildschirme</b></p> <p>Sie können bestimmte Einstellungen als Favorit speichern, damit Sie schnell ein Fax senden, kopieren, scannen und Web Connect Services benutzen können. (Weitere Informationen dazu finden Sie unter <i>Favoriten-Einstellungen</i> &gt;&gt; Seite 13.)</p>

## HINWEIS

Streichen ist eine Art der Benutzerbedienung, die Sie auf dem Touchscreen-Display ausführen, indem Sie mit einem Finger über den Bildschirm fahren, um die nächste Seite oder den nächsten Eintrag anzuzeigen.



### 1 Betriebsarten:

- Fax  
Zur Verwendung der Faxfunktionen.
- Kopieren  
Zur Verwendung der Kopierfunktionen.
- Scannen  
Zur Verwendung der Scannerfunktionen.

### 2 Wireless-Status

Ein vierstufiger Indikator auf dem Bereitschaftsmodusbildschirm zeigt die Stärke des aktuellen Wireless-Signals an, wenn Sie eine Wireless-Verbindung verwenden.



Wenn **WiFi** oben im Bildschirm angezeigt wird, können Sie die Wireless-Einstellungen einfach konfigurieren, indem Sie auf das Symbol drücken. Weitere Informationen dazu  
 >> Installationsanleitung.

3



Zeigt den Tintenvorrat der einzelnen Patronen an. Dient auch zum Aufrufen des **Tinte**-Menüs.

4



Zum Aufrufen der Haupteinstellungen. Einzelheiten dazu, *Einstellungsbildschirm*  
 >> Seite 11.

### 5 Datum und Uhrzeit

Zeigt Datum und Uhrzeit, die im Gerät eingestellt wurden, an.

### 6 Foto

Zur Verwendung der Fotofunktionen.

### 7 Web

Zur Verbindung des Brother-Gerätes mit einem Internetdienst.

Einzelheiten dazu,  
 >> Web Connect Anleitung.

### 8 Favoriten A3-Kopien

Mit diesem Voreinstellungsmenü können Sie Papier im Format A3 oder Ledger schnell kopieren. Einzelheiten dazu,  
 >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Favoriten für A3-Kopien*.

### 9 Favoriten

Zur Einrichtung von Favoriten.

Sie können bestimmte Einstellungen als Favorit speichern, damit Sie schnell ein Fax senden, kopieren, scannen und Web Connect Services benutzen können.

## HINWEIS

- Es sind drei Favoriten-Bildschirme verfügbar. Auf jedem Favoriten-Bildschirm können Sie sechs Favoriten einrichten. Insgesamt sind 18 Favoriten verfügbar.
- Um die anderen Favoriten-Bildschirme anzuzeigen, streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶.

## 10 Neues Fax



Wenn Faxvorschau auf Ein gestellt ist, wird angezeigt, wie viele neue Faxe Sie empfangen und gespeichert haben.

### HINWEIS

(MFC-J4710DW)

Bei Empfang eines Faxes, das aus Seiten mit verschiedenen Papierformaten besteht (zum Beispiel eine A4-Seite und eine A3-Seite), ist es möglich, dass das Gerät für jedes Papierformat eine Datei erstellt und speichert. Auf dem Touchscreen wird dann eventuell angezeigt, dass mehr als ein Faxe empfangen wurde.

## 11 Warn-Symbol !



Das Warn-Symbol ! erscheint, um auf eine Fehler- oder Wartungsmeldung hinzuweisen. Drücken Sie *Detail*, um diese anzuzeigen und drücken Sie dann  um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.

Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Fehler- und Wartungsmeldungen* >> Seite 107.

### HINWEIS

- Dieses Produkt verwendet eine Schrift von ARPHIC TECHNOLOGY CO., LTD.
- MascotCapsule UI Framework und MascotCapsule Tangible, die von HI CORPORATION wurden, werden verwendet. MascotCapsule ist ein eingetragenes Warenzeichen von HI CORPORATION in Japan.



## Einstellungsbildschirm

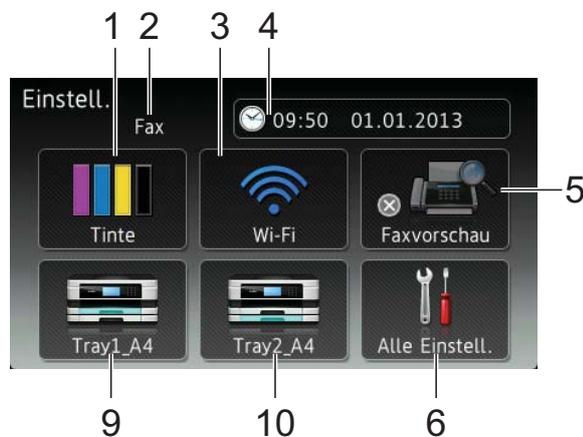
Das Touchscreen-Display zeigt den Gerätestatus an, wenn Sie  drücken.

Auf dem folgenden Bildschirm können Sie alle Geräteeinstellungen prüfen und ändern.

### (MFC-J4510DW)



### (MFC-J4710DW)



#### 1 **Tinte**

Zeigt den Tintenvorrat der einzelnen Patronen an. Dient auch zum Aufrufen des **Tinte**-Menüs.

#### 2 **Empfangsmodus**

Zeigt den eingestellten Empfangsmodus an.

- Fax (Nur Fax)
- Fax/Tel (Fax/Tel)
- TAD (Externer Anrufbeantworter)
- Manuell (Manuell)

#### 3 **Wi-Fi**

Zur Einrichtung einer Wi-Fi-Netzwerkverbindung.

Ein vierstufiger Indikator auf dem Bildschirm zeigt die Stärke des aktuellen Wireless-Signals an, wenn Sie eine Wireless-Verbindung verwenden.

#### 4 **Datum & Uhrzeit**

Zur Anzeige von Datum und Uhrzeit. Dient auch zum Aufrufen des Datum & Uhrzeit-Menüs.

#### 5 **Faxvorschau**

Zum Prüfen des Status der Faxvorschau. Auch zum Aufrufen der Faxvorschau-Einstellung.

#### 6 **Alle Einstell.**

Zum Aufrufen des Menüs für alle Einstellungen.

#### 7 **Papierformat (MFC-J4510DW)**

Zum Überprüfen des aktuellen Papierformats. Dient auch zum Aufrufen der Papierformat-Einstellung.

#### 8 **Druckmedium (MFC-J4510DW)**

Zum Überprüfen des aktuellen Druckmediums. Dient auch zum Aufrufen der Druckmedium-Einstellung.

#### 9 **Papierzufuhr 1 (MFC-J4710DW)**

Zum Überprüfen des aktuellen Papierformats von Papierkassette 1. Dient auch zum Aufrufen der Papierzufuhr 1-Einstellung. Sie können das Papierformat und das Druckmedium ändern.

#### 10 **Papierzufuhr 2 (MFC-J4710DW)**

Zum Überprüfen des aktuellen Papierformats von Papierkassette 2. Dient auch zum Aufrufen der Papierzufuhr 2-Einstellung. Sie können das Papierformat ändern.

## Bereitschaftsbildschirm einstellen

Sie können den Bereitschaftsbildschirm entweder auf Home, Mehr, Favoriten 1, Favoriten 2 oder Favoriten 3 einstellen.

Wenn das Gerät nicht mit einer anderen Funktion beschäftigt ist oder Sie  drücken, kehrt das Gerät zum eingestellten Bildschirm zurück.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie Alle Einstell.
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Geräteeinstell anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Geräteeinstell.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Tasten-Einstellungen anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie Tasten-Einstellungen.
- 7 Drücken Sie Einstellungen Home-Taste.
- 8 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Home, Mehr, Favoriten 1, Favoriten 2 oder Favoriten 3 anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die gewünschte Option.
- 9 Drücken Sie . Das Gerät wechselt zum eingestellten Home-Bildschirm.

## Menüfunktionen

Zur Verwendung des Touchscreen-Displays drücken Sie mit dem Finger direkt auf den Touchscreen. Streichen Sie zum Scrollen nach links, rechts, oben oder unten bzw. drücken Sie ◀▶ oder ▲▼, um alle Displaymenüs und Optionen anzuzeigen und aufzurufen.

Die folgenden Schritte zeigen, wie Funktionseinstellungen geändert werden können. Im Beispiel wird die Empfangsmodus-Einstellung von Nur Fax auf Fax/Tel gewechselt.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie Alle Einstell.
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Inbetriebnahme anzuzeigen.

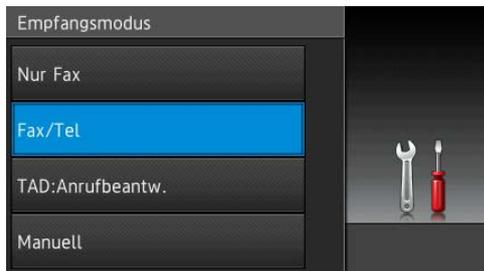


- 4 Drücken Sie Inbetriebnahme.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Empfangsmodus anzuzeigen.



- 6 Drücken Sie Empfangsmodus.

- 7 Drücken Sie **Fax/Tel.**



## HINWEIS

Drücken Sie , wenn Sie zur vorherigen Ebene zurückgelangen möchten.

- 8 Drücken Sie .

## Favoriten-Einstellungen

Sie können die am häufigsten verwendeten Fax-, Kopier-, Scan- und Web Connect-Einstellungen als Favoriten hinzufügen. Später können Sie diese Einstellungen schnell und einfach abrufen und anwenden. Sie können 18 Favoriten hinzufügen.

## Kopierfavoriten hinzufügen

Ein Kopierfavorit kann die folgenden Einstellungen enthalten:

- Qualität
- Druckmedium
- Papierformat
- Papierquelle (MFC-J4710DW)
- Vergrößern/Verkleinern
- Dichte
- Normal/Sortiert
- Seitenlayout
- 2-seitige Kopie
- Erweiterte Einstellungen

- 1 Wenn der Home- oder Mehr-Bildschirm angezeigt wird, streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie  oder , um einen Favoriten-Bildschirm anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie , wenn kein Favorit hinzugefügt wurde.
- 3 Drücken Sie **Kopieren**.
- 4 Lesen Sie die Informationen auf dem Touchscreen und bestätigen Sie sie durch Drücken von **OK**.
- 5 Drücken Sie auf eine Kopiervoreinstellung, die Sie im Kopierfavorit aufnehmen möchten.

- 6 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Einstellungen anzuzeigen, und drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten.
  - 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die für diese Einstellung verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten. Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7, bis Sie alle Einstellungen für diesen Favoriten vorgenommen haben.
  - 8 Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie `Als Favorit speichern`.
  - 9 Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Einstellungen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann `OK`.
  - 10 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen Namen für den Favoriten ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, siehe *Texteingabe* ►► Seite 185.)  
Drücken Sie `OK`.
  - 11 Drücken Sie `OK`, um den Favoriten zu speichern.
- 1 Wenn der Home- oder Mehr-Bildschirm angezeigt wird, streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um einen Favoriten-Bildschirm anzuzeigen.
  - 2 Drücken Sie , wenn kein Favorit hinzugefügt wurde.
  - 3 Drücken Sie `Fax`.
  - 4 Lesen Sie die Informationen auf dem Touchscreen und bestätigen Sie sie durch Drücken von `OK`.
  - 5 Geben Sie eine Faxnummer über die Zifferntasten auf dem Touchpanel ein bzw. über das Adressbuch oder den Verlauf auf dem Touchscreen. Wenn Sie die gewünschte Nummer eingegeben haben, gehen Sie zu Schritt 6.

## HINWEIS

- Sie können für eine Faxnummer bis zu 20 Stellen eingeben.
- Wenn der Favorit zum Rundsenden verwendet werden soll, drücken Sie `Optionen` und wählen Sie `Rundsenden` in Schritt 7, bevor Sie in Schritt 5 die Faxnummer eingeben.
- Sie können bei einem Favoriten für Rundsenden bis zu 20 Faxnummern eingeben. Die Faxnummern können als beliebige Kombination von Rundsende-Gruppen aus dem Adressbuch und einzelnen Faxnummern aus dem Adressbuch eingegeben oder manuell eingegeben werden.  
(►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Rundsenden (nur Schwarzweiß)*.)
- Wenn Sie eine Faxnummer in einem Favoriten eingegeben, wird diese Nummer automatisch zum Adressbuch hinzugefügt. Als Name im Adressbuch wird der Favoriten-Name und eine fortlaufende Nummer festgelegt.

## Faxfavoriten hinzufügen

Ein Faxfavorit kann die folgenden Einstellungen enthalten:

- Adresse
- Fauxauflösung
- 2-seitiges Fax (MFC-J4710DW)
- Kontrast
- Rundsenden
- Vorschau
- Farbeinstellung
- Direktversand
- Übersee-Modus
- Vorlagenglas Scan-Format

- 6 Drücken Sie `Optionen`.
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um die verfügbaren Einstellungen anzuzeigen, und drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 8 Drücken Sie auf die neue Option, die Sie einstellen möchten. Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8, bis Sie alle Einstellungen für diesen Favoriten vorgenommen haben. Drücken Sie `OK`.
- 9 Wenn Sie alle gewünschten Optionen gewählt haben, drücken Sie `Als Favorit speichern`.
- 10 Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Optionen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann `OK`.
- 11 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen Namen für den Favoriten ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, siehe *Texteingabe* >> Seite 185.) Drücken Sie `OK`.
- 12 Drücken Sie `OK`, um den Favoriten zu speichern.

## Scanfavoriten hinzufügen

Ein Scanfavorit kann die folgenden Einstellungen enthalten:

to Medium

- 2-seitiger Scan (MFC-J4710DW)
- Scantyp
- Auflösung
- Dateityp
- Dateiname
- Größe automatisch anpassen
- Leerseite überspringen (MFC-J4710DW)
- Hintergrundfarbe entfernen

an E-Mail-Server (Steht nach dem Herunterladen von IFAX zur Verfügung)

- Adresse
- 2-seitiger Scan (MFC-J4710DW)
- Scantyp
- Auflösung
- Dateityp

to Text/to Datei/to Bild/to E-Mail

- PC wählen

to FTP/to Netzw/SMB

- Profilname

- 1 Wenn der Home- oder Mehr-Bildschirm angezeigt wird, streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie `◀` oder `▶`, um einen Favoriten-Bildschirm anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie , wenn kein Favorit hinzugefügt wurde.
- 3 Drücken Sie `Scannen`.

4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den gewünschten Scanvorgang anzuzeigen und drücken Sie dann auf den Vorgang.

5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie `to Medium` gedrückt haben, lesen Sie die Informationen auf dem Touchscreen und drücken Sie dann `OK` zur Bestätigung. Weiter mit Schritt 8.
- Wenn Sie `an E-Mail-Server` gedrückt haben, lesen Sie die Informationen auf dem Touchscreen und drücken Sie dann `OK` zur Bestätigung. Weiter mit Schritt 6.
- Wenn Sie `to Datei`, `to Text`, `to Bild` oder `to E-Mail` gedrückt haben, lesen Sie die Informationen auf dem Touchscreen und drücken Sie dann `OK` zur Bestätigung. Weiter mit Schritt 7.
- Wenn Sie `to Netzw/SMB` oder `to FTP` gedrückt haben, lesen Sie die Informationen auf dem Touchscreen und drücken Sie dann `OK` zur Bestätigung.

Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den Profilnamen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den Namen.

Drücken Sie `OK`, um den gewählten Profilnamen zu bestätigen. Weiter mit Schritt 13.

## HINWEIS

Um einen Favoriten für `to Netzw/SMB` und `to FTP` hinzuzufügen, müssen Sie zuvor den Profilnamen gespeichert haben.

6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um eine E-Mail-Adresse manuell einzugeben, drücken Sie `Manuell`. Geben Sie die E-Mail-Adresse über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. (Siehe *Texteingabe* >> Seite 185.)

Drücken Sie `OK`.

- Um eine E-Mail-Adresse aus dem Adressbuch einzugeben, drücken Sie `Adressbuch`. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte E-Mail-Adresse anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Adresse.

Drücken Sie `OK`.

Überprüfen Sie die eingegebene E-Mail-Adresse und drücken Sie dann `OK`. Weiter mit Schritt 8.

## HINWEIS

Drücken Sie `Details`, um eine Liste der Adressen anzuzeigen, die Sie eingegeben haben.

7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn das Gerät über USB mit einem PC verbunden ist:

Drücken Sie `OK`, um die Wahl von `<USB>` als PC-Name zu bestätigen. Weiter mit Schritt 13.

- Wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist:

Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den PC-Namen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den Namen. Drücken Sie `OK`, um den gewählten PC-Namen zu bestätigen. Weiter mit Schritt 13.

8 Drücken Sie `Optionen`.

- 9 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die verfügbaren Einstellungen anzuzeigen, und drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern oder speichern möchten.
- 10 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die für diese Einstellung verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die neue Option, die Sie einstellen möchten.  
Wiederholen Sie die Schritte 9 und 10, bis Sie alle Einstellungen für diesen Favoriten vorgenommen haben.  
Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie OK.
- 11 Überprüfen Sie die gewählten Einstellungen:
  - Wenn Sie weitere Änderungen vornehmen möchten, wiederholen Sie ab Schritt 8.
  - Wenn Sie mit den Änderungen zufrieden sind, drücken Sie `Als Favorit speichern`.
- 12 Überprüfen Sie die Einstellungen auf dem Touchscreen und drücken Sie dann OK.
- 13 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen Namen für den Favoriten ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, siehe *Texteingabe* >> Seite 185.)  
Drücken Sie OK.
- 14 Lesen Sie die Informationen auf dem Touchscreen und drücken Sie OK, um den Favoriten zu speichern.

## Web Connect-Favoriten hinzufügen

Ein Web Connect-Favorit kann Einstellungen für die folgenden Services enthalten:

- PICASA Web Albums™
- Google Drive™
- FLICKR®
- Facebook™
- EVERNOTE
- Dropbox

### HINWEIS

- Seit der Veröffentlichung dieses Dokuments wurden vom Anbieter möglicherweise Webdienste hinzugefügt und/oder Dienstnamen geändert.
- Um einen Web Connect-Favoriten hinzuzufügen, müssen Sie über ein Konto beim gewünschten Service verfügen. (Einzelheiten dazu, >> Web Connect Anleitung.)

- 1 Wenn der Home- oder Mehr-Bildschirm angezeigt wird, streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um einen Favoriten-Bildschirm anzuzeigen.
- 2 Drücken Sie , wenn kein Favorit hinzugefügt wurde.
- 3 Drücken Sie `Web`.
- 4 Wenn Informationen zur Internetverbindung angezeigt werden, lesen Sie die Informationen und drücken Sie zur Bestätigung OK.

- 5 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um die verfügbaren Services anzuzeigen, und drücken Sie dann auf den gewünschten Service.
- 6 Drücken Sie auf Ihr Konto. Wenn für das Konto ein PIN-Code erforderlich ist, geben Sie die PIN für das Konto über die Tastatur auf dem Touchscreen ein. Drücken Sie OK.
- 7 Wählen Sie die gewünschte Funktion.

### HINWEIS

Die einstellbaren Funktionen sind abhängig vom ausgewählten Service.

- 8 Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Funktionen, die Sie ausgewählt haben, und drücken Sie dann OK.
- 9 Drücken Sie OK, um den Favoriten zu speichern.

### HINWEIS

Der Favoriten-Name wird automatisch zugewiesen. Zum Ändern von Favoriten-Namen, siehe *Favoriten-Namen bearbeiten* >> Seite 19.

## Favoriten ändern

Sie können die Einstellungen eines Favoriten ändern.

### HINWEIS

Sie können einen Web Connect-Favoriten nicht ändern.

Um den Favoriten zu ändern, löschen Sie ihn und fügen Sie dann einen neuen Favoriten hinzu.

(Weitere Informationen, siehe *Favoriten löschen* >> Seite 19 und *Web Connect-Favoriten hinzufügen* >> Seite 17.)

- 1 Drücken Sie auf den Favoriten, den Sie ändern möchten. Die Einstellungen für den gewählten Favoriten werden angezeigt.
- 2 Ändern Sie die Einstellungen für den Favoriten, den Sie in Schritt 1 ausgewählt haben. (Siehe zum Beispiel *Kopierfavoriten hinzufügen* >> Seite 13.)
- 3 Drücken Sie `Als Favorit speichern`, wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben.
- 4 Drücken Sie zur Bestätigung OK.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie den Favoriten überschreiben möchten, drücken Sie `Ja`. Weiter mit Schritt 7.
  - Wenn Sie den Favoriten nicht überschreiben möchten, drücken Sie `Nein`, um einen neuen Favoriten-Namen einzugeben. Weiter mit Schritt 6.

- 6 Um den Namen zu bearbeiten, halten Sie  gedrückt, um den aktuellen Namen zu löschen, und geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen neuen Namen ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, siehe *Texteingabe* >> Seite 185.)  
Drücken Sie OK.

- 7 Drücken Sie zur Bestätigung OK.

## Favoriten-Namen bearbeiten

Sie können Favoriten-Namen bearbeiten.

- 1 Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis das Dialogfeld erscheint.

### HINWEIS

Sie können auch ,  
Alle Einstell. und  
Favoriten-Einstellungen drücken.

- 2 Drücken Sie  
Favoriten-Name bearbeiten.
- 3 Um den Namen zu bearbeiten, halten Sie  gedrückt, um den aktuellen Namen zu löschen, und geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen einen neuen Namen ein. (Zur Eingabe von Buchstaben, siehe *Texteingabe* >> Seite 185.)  
Drücken Sie OK.

## Favoriten löschen

Sie können Favoriten löschen.

- 1 Halten Sie den Favoriten gedrückt, bis das Dialogfeld erscheint.

### HINWEIS

Sie können auch ,  
Alle Einstell. und  
Favoriten-Einstellungen drücken.

- 2 Drücken Sie Löschen, um den in Schritt 1 ausgewählten Favoriten zu löschen.  
Drücken Sie zur Bestätigung Ja.

## Favoriten abrufen

Die Favoriten-Einstellungen werden auf dem Favoriten-Bildschirm angezeigt. Um einen Favoriten abzurufen, drücken Sie einfach auf den Favoriten-Namen.

# Lautstärke- Einstellungen

## Klingellautstärke

Sie können als Klingellautstärke eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen. Die neue Einstellung bleibt erhalten, bis sie erneut geändert wird.

### Klingellautstärke einstellen

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Lautstärke** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Lautstärke.**
- 7 Drücken Sie **Klingeln.**
- 8 Drücken Sie **Leise, Normal, Laut** oder **Aus**.
- 9 Drücken Sie .

## Signalton-Lautstärke

Wenn der Signalton eingeschaltet ist, gibt das Gerät einen Ton aus, wenn Sie den Touchscreen oder das Touchpanel drücken, ein Fehler auftritt oder ein Fax gesendet bzw. empfangen wurde.

Sie können als Signaltonlautstärke eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Lautstärke** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Lautstärke.**
- 7 Drücken Sie **Signalton.**
- 8 Drücken Sie **Leise, Normal, Laut** oder **Aus**.
- 9 Drücken Sie .

## Lautsprecherlautstärke

Sie können als Lautsprecherlautstärke eine Einstellung zwischen **Laut** und **Aus** wählen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Lautstärke** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Lautstärke.**
- 7 Drücken Sie **Lautsprecher.**
- 8 Drücken Sie **Leise, Normal, Laut** oder **Aus**.
- 9 Drücken Sie .

## Touchscreen-Display

### Hintergrundbeleuchtung einstellen

Wenn Sie die Anzeigen im Touchscreen-Display nicht gut lesen können, sollten Sie es mit einer anderen Helligkeitseinstellung versuchen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **LCD-Einstell.** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **LCD-Einstell.**
- 7 Drücken Sie **Beleuchtung.**
- 8 Drücken Sie **Hell, Normal** oder **Dunkel**.
- 9 Drücken Sie .

# 2

## Papier einlegen

### Papier und andere Druckmedien einlegen

#### ⚠ VORSICHT

Transportieren Sie das Gerät NICHT, indem Sie es am Gehäusedeckel, an der Papierstau-Abdeckung, an der Abdeckung der manuellen Zufuhr oder am Funktionstastenfeld halten. Andernfalls kann Ihnen das Gerät aus den Händen rutschen. Tragen Sie das Gerät durch Einführen der Hände in die Handgriff-Vertiefungen auf beiden Seiten des Gerätes.

Weitere Informationen, ►► Produkt-Sicherheitshinweise.

#### HINWEIS

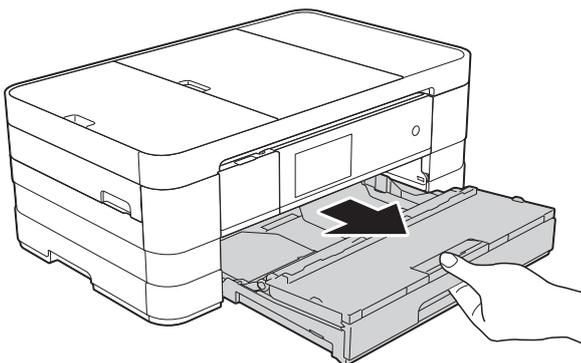
(Für MFC-J4710DW)

Für Papierkassette 2 (untere Kassette), siehe *Papier in Papierkassette 2 einlegen (MFC-J4710DW)* ►► Seite 29.

### Papier in Papierkassette 1 einlegen

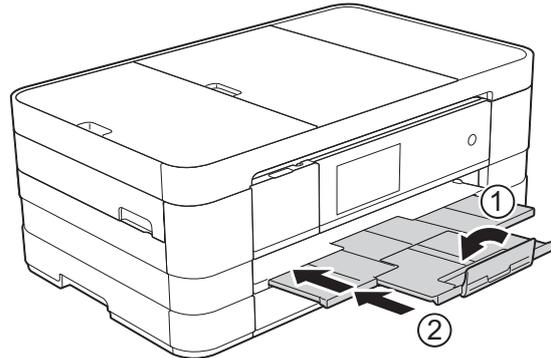
Legen Sie immer nur Papier desselben Formats und derselben Sorte gleichzeitig in die Papierkassette ein.

- 1 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



#### HINWEIS

- Wenn die Papierstütze (1) ausgeklappt ist, klappen Sie die Stütze ein und schließen Sie dann die Papierablage (2).

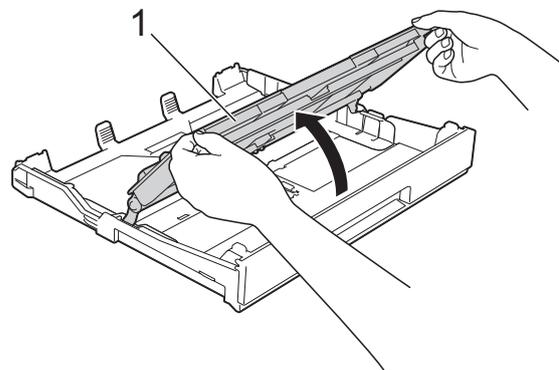


- Wenn Sie ein anderes als das zuvor verwendete Papierformat in die Kassette einlegen, ändern Sie auch die Papierformat-Einstellung im Menü des Gerätes.

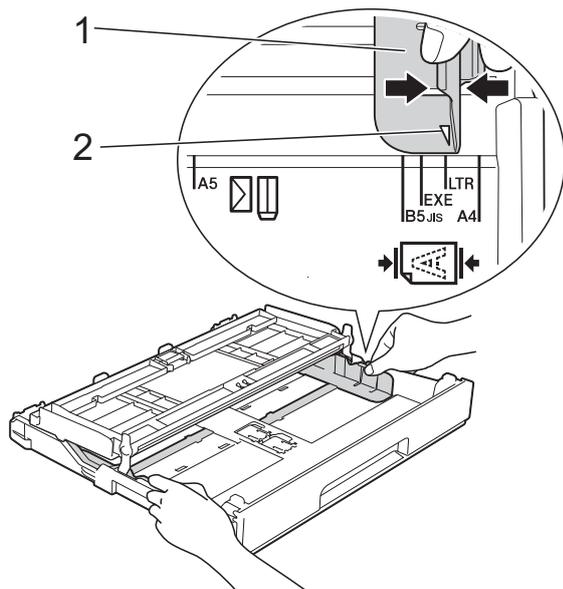
(MFC-J4510DW: Siehe *Papierformat* ►► Seite 42.)

(MFC-J4710DW: Siehe *Papierformat und Druckmedium (MFC-J4710DW)* ►► Seite 43.)

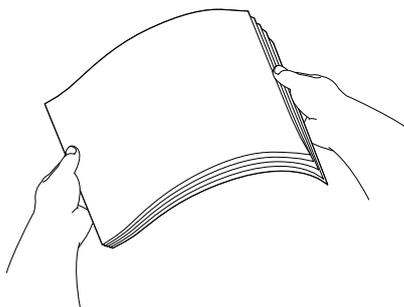
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung der Papierkassette (1).



- 3 Halten Sie die Papierführungen (1) gedrückt und verschieben Sie sie vorsichtig entsprechend dem Papierformat. Vergewissern Sie sich, dass die dreieckige Markierung (2) an der Papierführung (1) mit der Markierung für das verwendete Papierformat ausgerichtet ist.



- 4 Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.



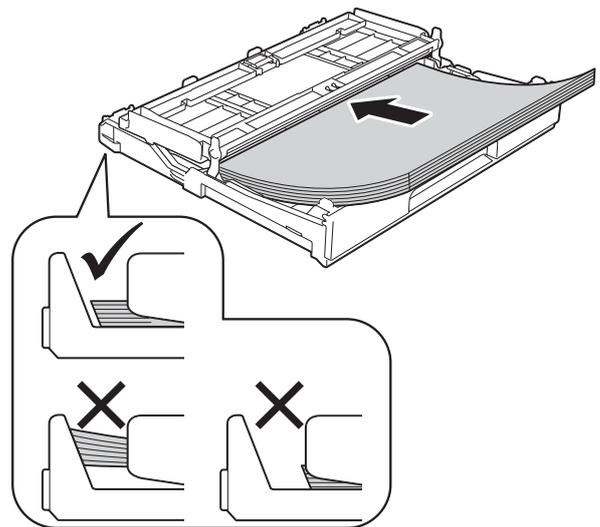
### HINWEIS

Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt oder zerknittert ist.

- 5 Legen Sie das Papier vorsichtig mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Papierkassette ein. Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt.

- A4, Letter oder Executive verwenden

### Querformat



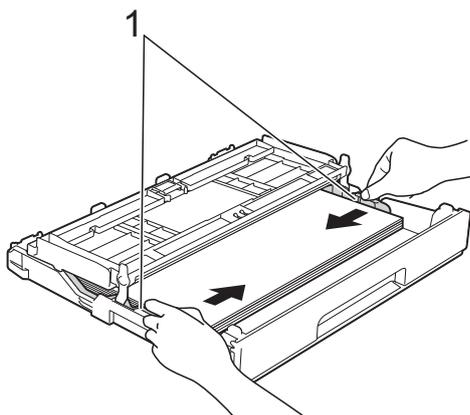
### WICHTIG

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.

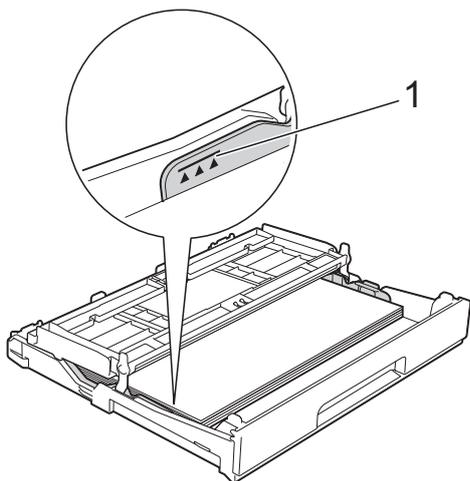
### HINWEIS

- Papier im Format A5 oder kleiner sollte im Hochformat in die Kassette eingelegt werden. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Papier in kleinerem Format einlegen (Photo 1, Photo L und Umschläge)* >> Seite 25.
- Wenn Sie Papier einlegen möchten, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in die Kassette einlegen. Wenn Sie das Papier einlegen, ohne den Stapel aufzufächern, werden möglicherweise mehrere Blätter auf einmal eingelesen.
- Einzelheiten zur Papierausrichtung finden Sie unter *Papierausrichtung und Kapazität der Papierzufuhren* >> Seite 48.

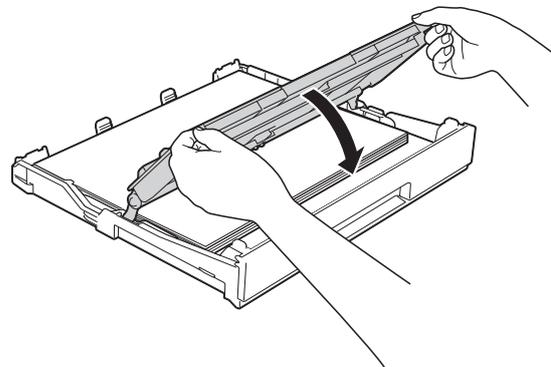
- 6 Verschieben Sie die Papierführungen (1) vorsichtig entsprechend dem verwendeten Papier. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.



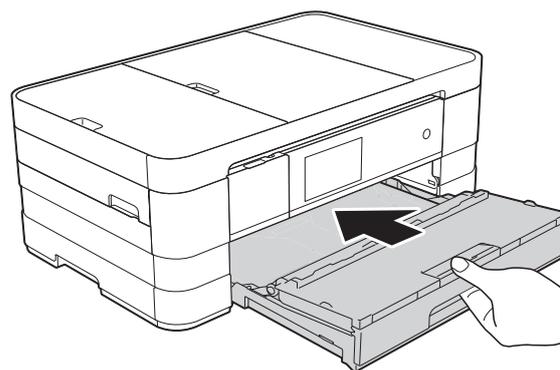
- 7 Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt und die Markierung für die maximale Papiermenge (1) nicht überragt. Wenn eine zu große Menge Papier eingelegt wurde, kann ein Papierstau auftreten.



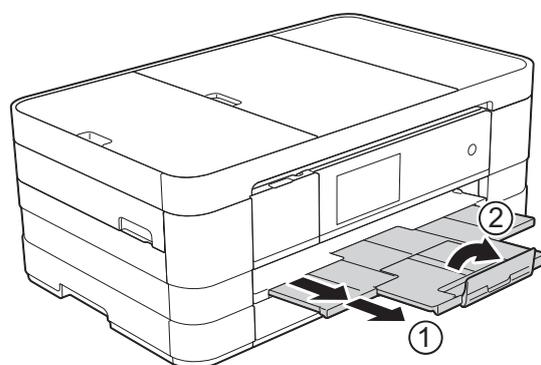
- 8 Schließen Sie die Abdeckung der Papierkassette.



- 9 Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.

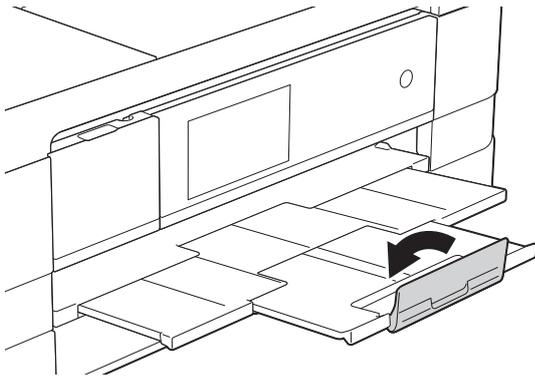


- 10 Halten Sie die Papierkassette fest und ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie die Papierstütze (2) aus.



**HINWEIS**

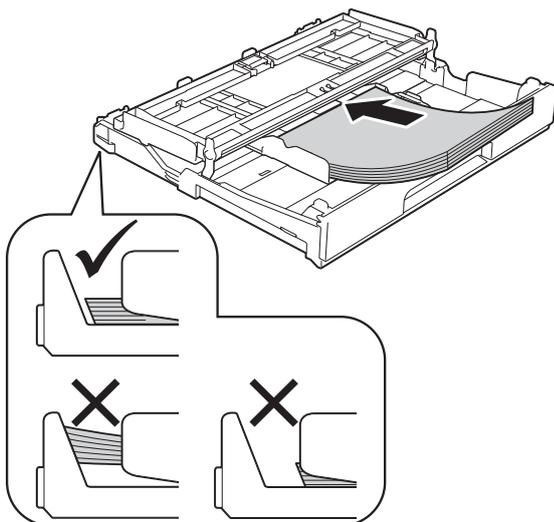
Wenn Sie Papier verwenden, das länger als A4 ist, Papier im Format Letter oder Umschläge, deren Laschen sich an der kurzen Seite befinden, schließen Sie die Papierstütze.



## Papier in kleinerem Format einlegen (Photo 1, Photo L und Umschläge)

**Hochformat**

(Papier im Format A5 oder kleiner)

**WICHTIG**

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.

**Hinweise zu den Umschlägen**

- Verwenden Sie Umschläge mit einem Gewicht von 80 bis 95 g/m<sup>2</sup>.
- Zum Bedrucken einiger Umschläge müssen die Seitenränder im Anwendungsprogramm eingestellt werden. Fertigen Sie zunächst einen Probedruck an, bevor Sie eine größere Anzahl Umschläge bedrucken.

**WICHTIG**

Verwenden Sie NICHT die folgenden Arten von Umschlägen, da sie nicht richtig eingezogen werden:

- Ausgebeulte Umschläge
- Fensterumschläge
- Umschläge mit geprägtem Druck (wie Initialen, Embleme)
- Umschläge mit Klammern
- Innen bedruckte Umschläge

Selbstklebend	Doppelte Laschen

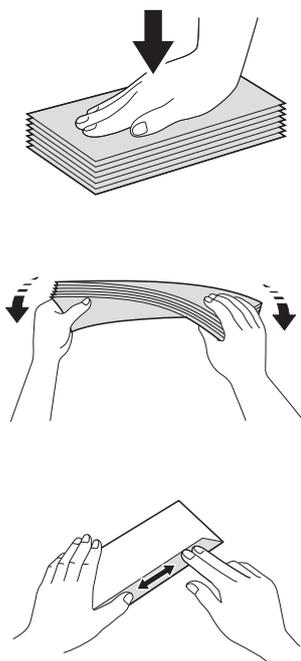
Gelegentlich können aufgrund von Papierstärke, Größe und Laschenart der verwendeten Umschläge Probleme beim Papiereinzug auftreten.

## Umschläge einlegen

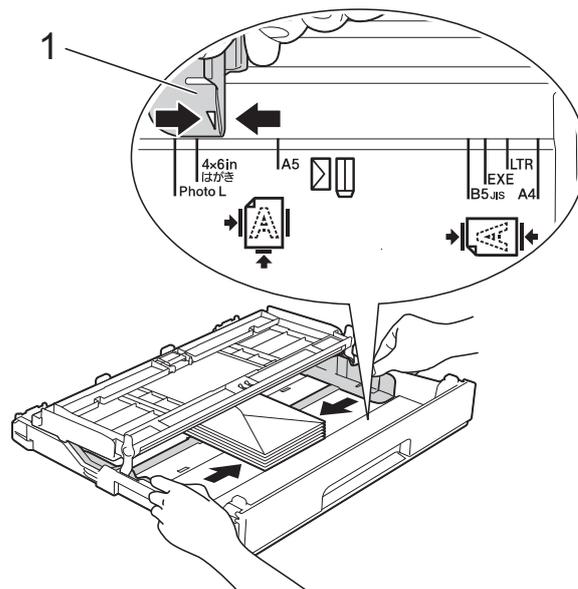
- 1 Vor dem Einlegen sollten Sie die Ecken und Kanten der Umschläge möglichst flach zusammendrücken.

### WICHTIG

Falls zwei Umschläge auf einmal eingezogen werden, sollten Sie die Umschläge einzeln einlegen.

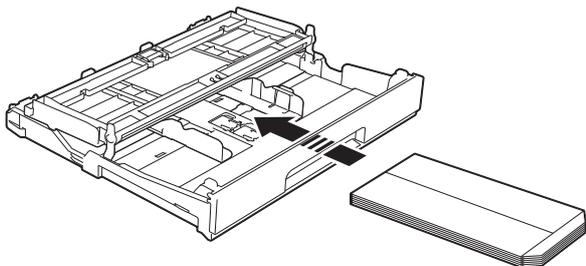


- 2 Legen Sie Umschläge mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Papierkassette ein. Wenn die Umschlaglaschen auf der langen Kante sind, legen Sie die Umschläge mit der Lasche nach links ein (siehe Abbildung). Halten Sie die Papierführungen (1) gedrückt und verschieben Sie sie vorsichtig entsprechend dem Format der Umschläge.

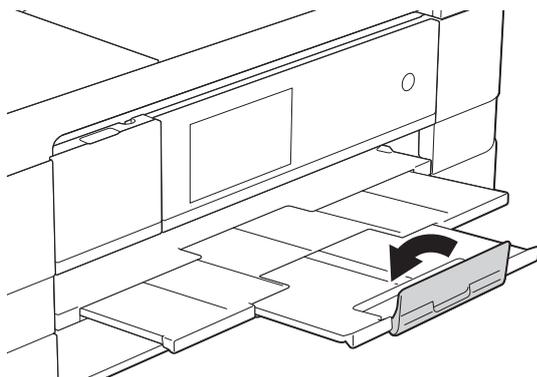


## HINWEIS

- Wenn Sie Umschläge verwenden, deren Lasche sich an der kurzen Seite befindet, legen Sie die Umschläge wie in der Abbildung gezeigt in die Papierkassette ein.

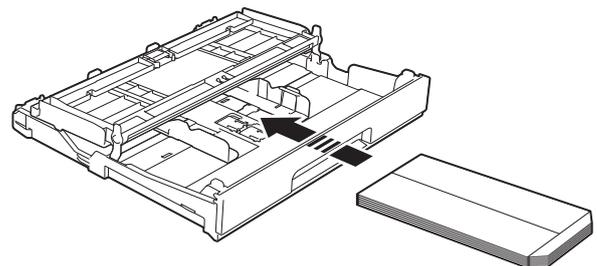


- Wenn Sie Umschläge verwenden, deren Lasche sich an der kurzen Seite befindet, schließen Sie die Papierstütze.



## Falls Probleme beim Bedrucken von Umschlägen auftreten sollten, deren Lasche sich an der kurzen Seite befindet, versuchen Sie Folgendes:

- 1 Klappen Sie die Umschlaglasche auf.
- 2 Legen Sie den Umschlag mit der zu bedruckenden Seite nach unten und der Lasche wie in der Abbildung gezeigt in die Papierkassette ein.



- 3 Wählen Sie **Umkehrdruck** (Windows®) oder **Seitenausrichtung umkehren** (Macintosh) im Druckertreiber-Dialogfeld und stellen Sie dann die Größe und den Rand in der Anwendung ein.  
 (➤➤ Software-Handbuch: *Drucken* (Windows®).)  
 (➤➤ Software-Handbuch: *Drucken und Faxen* (Macintosh).)

## Papier im Format Photo 1 und Photo L einlegen

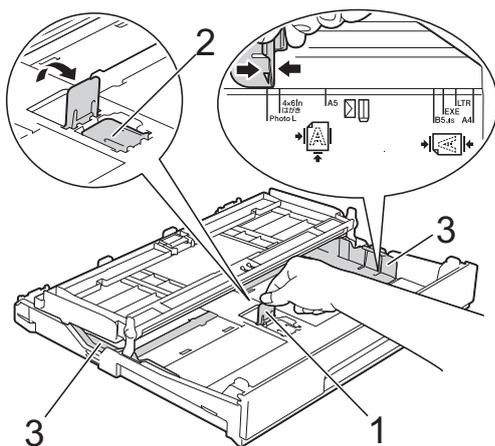
- 1 Vor dem Einlegen sollten Sie die Ecken und Kanten des Papiers im Format Photo 1 und Photo L möglichst flach zusammendrücken.

### WICHTIG

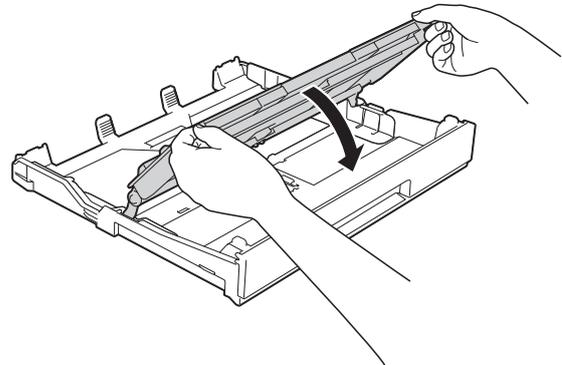
Wenn zwei Blatt Papier im Format Photo 1 (10 × 15 cm) oder Photo L (89 × 127 mm) auf einmal eingezogen werden, sollten Sie die Blätter einzeln in die Kassette einlegen.

- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie Papier im Format Photo L (89 × 127 mm) in die Papierkassette einlegen, stellen Sie den Stopper (1) für Photo L auf.
  - Wenn Sie Papier im Format Photo 1 (10 × 15 cm) in die Papierkassette einlegen, stellen Sie den Stopper (2) für Photo 1 auf.

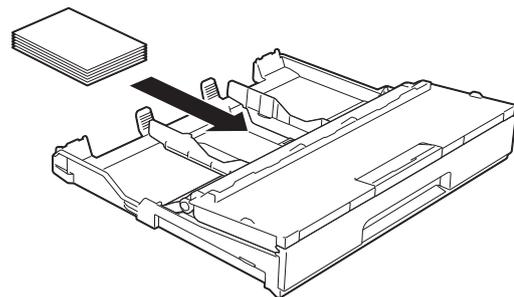
Halten Sie die Papierführungen (3) gedrückt und verschieben Sie sie vorsichtig entsprechend dem Papierformat.



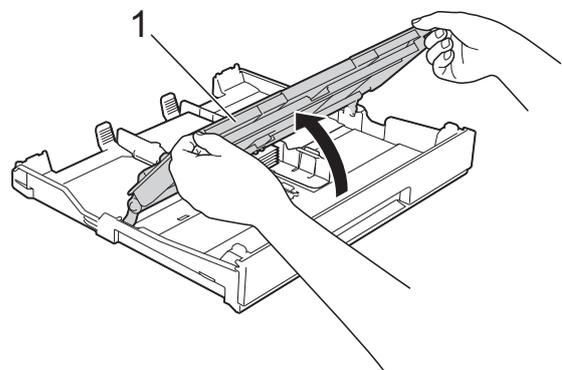
- 3 Schließen Sie die Abdeckung der Papierkassette.



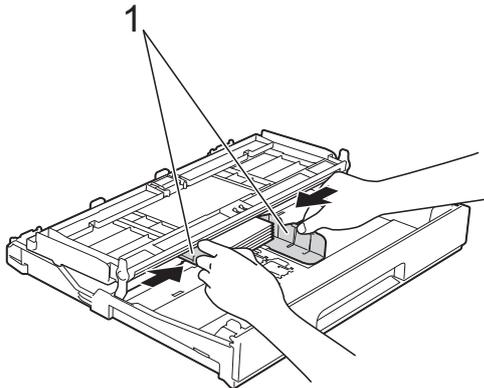
- 4 Legen Sie Papier im Format Photo 1 oder Photo L mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Papierkassette ein.



- 5 Öffnen Sie die Abdeckung der Papierkassette (1).



- 6 Verschieben Sie die Papierführungen (1) vorsichtig entsprechend dem verwendeten Papier. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.



- 7 Schließen Sie die Abdeckung der Papierkassette.

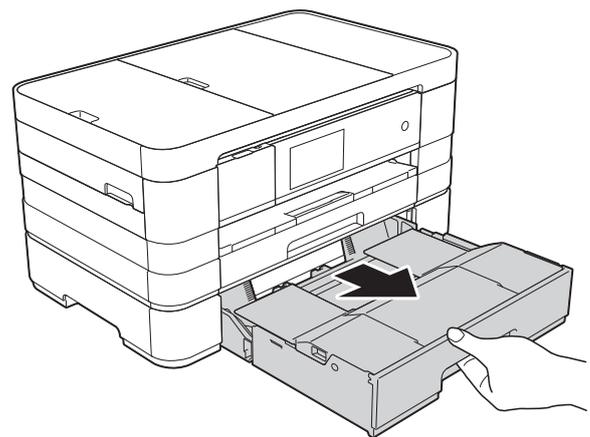
## Papier in Papierkassette 2 einlegen (MFC-J4710DW)

### HINWEIS

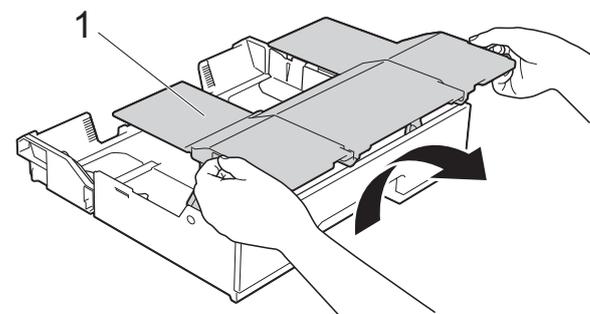
- Sie können nur Normalpapier in den Formaten A4, A3, Ledger, Letter oder Legal in Papierkassette 2 verwenden.
- Einzelheiten zur Papierausrichtung finden Sie unter *Papierausrichtung und Kapazität der Papierzufuhren* >> Seite 48.

### Papierformat A4 oder Letter verwenden

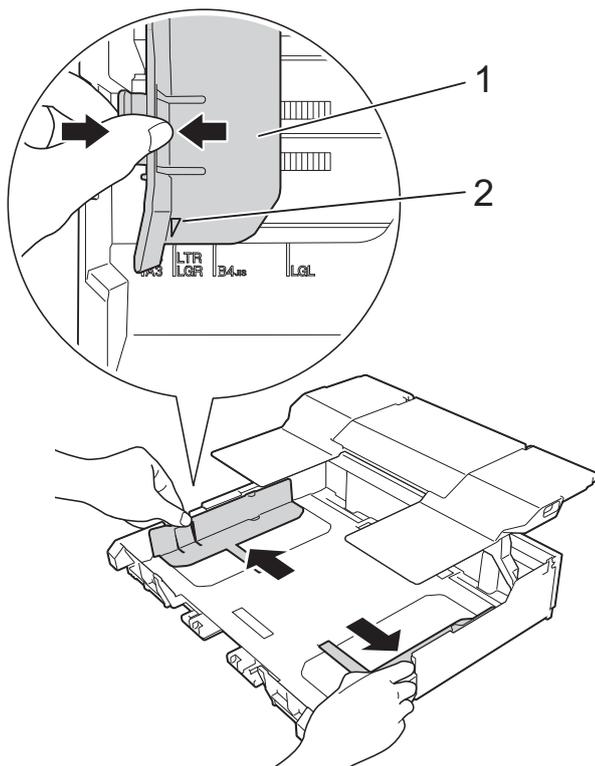
- 1 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



- 2 Heben Sie die Abdeckung der Papierkassette (1) an.



- 3 Halten Sie die Papierführungen (1) gedrückt und verschieben Sie sie vorsichtig entsprechend dem Papierformat. Vergewissern Sie sich, dass die dreieckige Markierung (2) an der Papierführung (1) mit der Markierung für das verwendete Papierformat ausgerichtet ist.



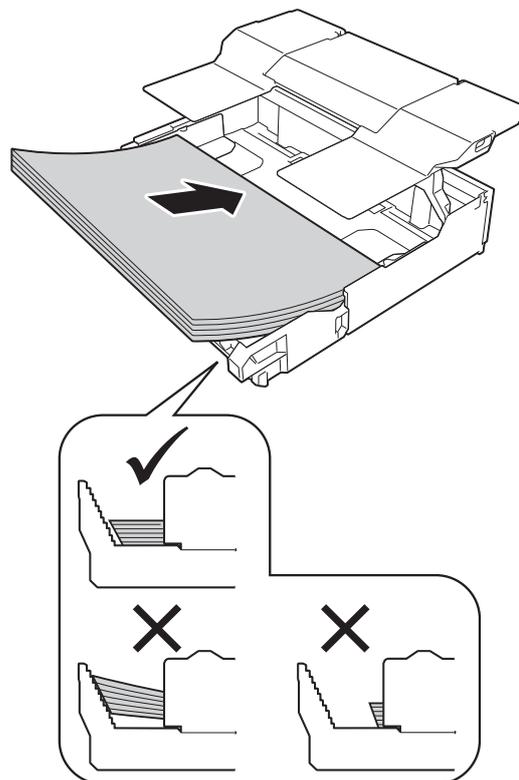
- 4 Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.

### HINWEIS

Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt ist.

- 5 Legen Sie das Papier vorsichtig mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Papierkassette ein. Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt.

### Querformat



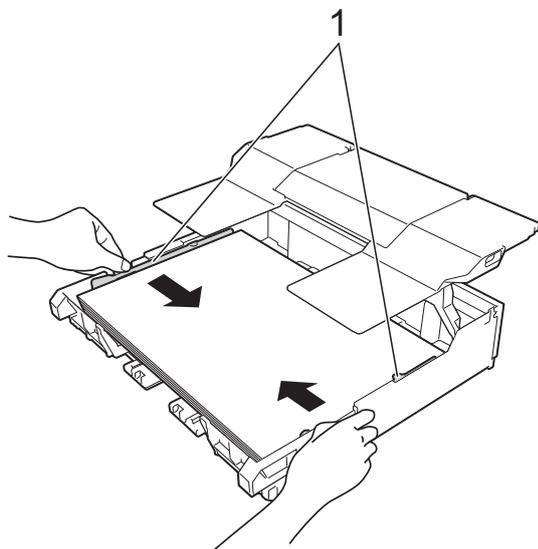
### WICHTIG

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.

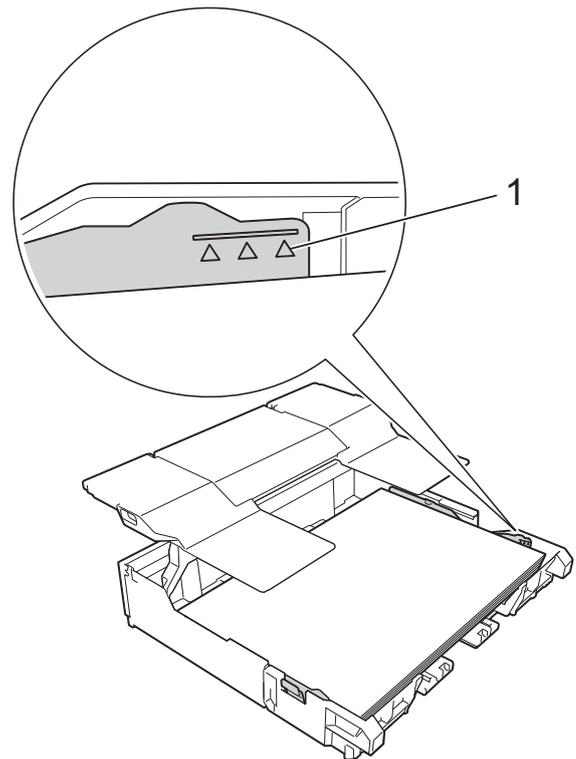
## HINWEIS

- Wenn Sie Papier einlegen möchten, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in die Kassette einlegen. Wenn Sie das Papier einlegen, ohne den Stapel aufzufächern, werden möglicherweise mehrere Blätter auf einmal eingezogen.
- Zur Verwendung der Papierformate A3, Ledger oder Legal siehe *Papierformat A3, Ledger oder Legal verwenden*  
 >> Seite 32.

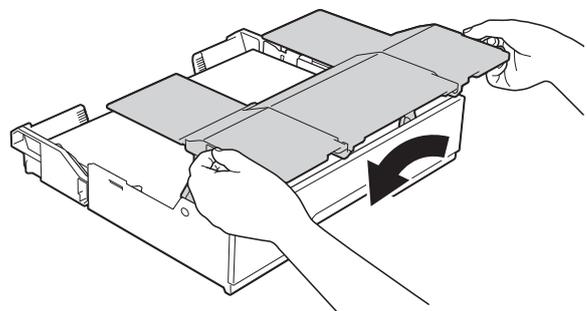
- 6** Verschieben Sie die Papierführungen (1) vorsichtig entsprechend dem verwendeten Papier. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.



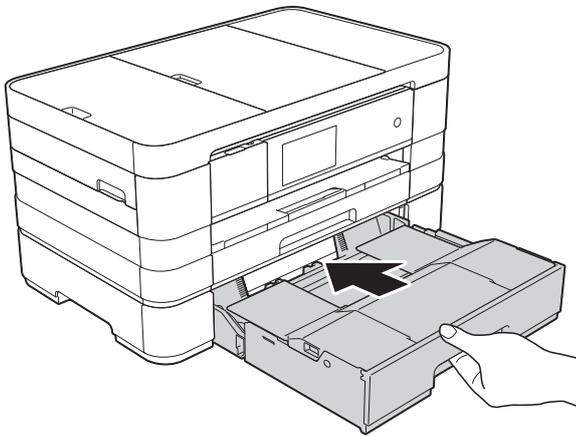
- 7** Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt und die Markierung für die maximale Papiermenge (1) nicht überragt. Wenn eine zu große Menge Papier eingelegt wurde, kann ein Papierstau auftreten.



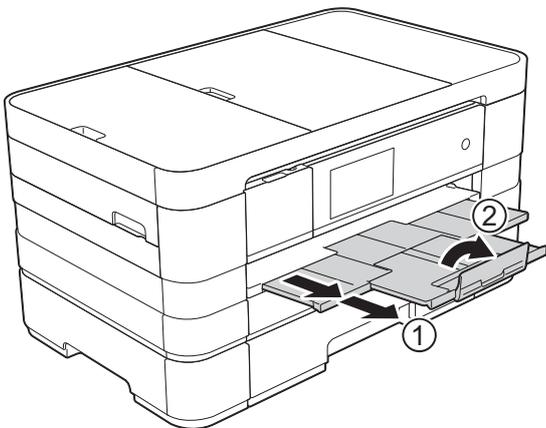
- 8** Senken Sie die Abdeckung der Papierkassette ab.



- 9 Schieben Sie die Papierkassette *langsam* vollständig in das Gerät.

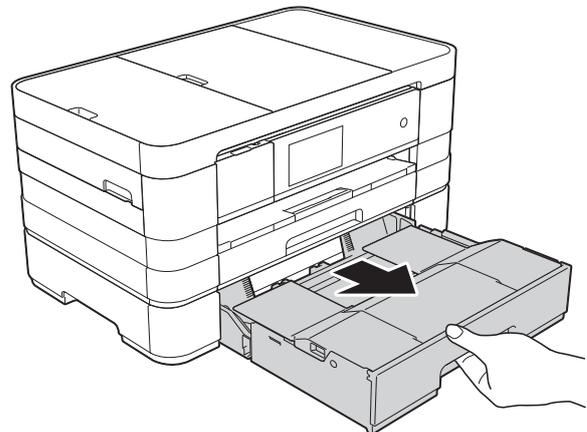


- 10 Ziehen Sie die Papierablage (1) heraus, bis sie hörbar einrastet. Klappen Sie die Papierstütze (2) aus.

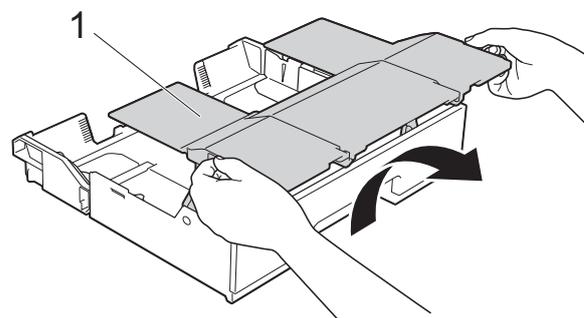


## Papierformat A3, Ledger oder Legal verwenden

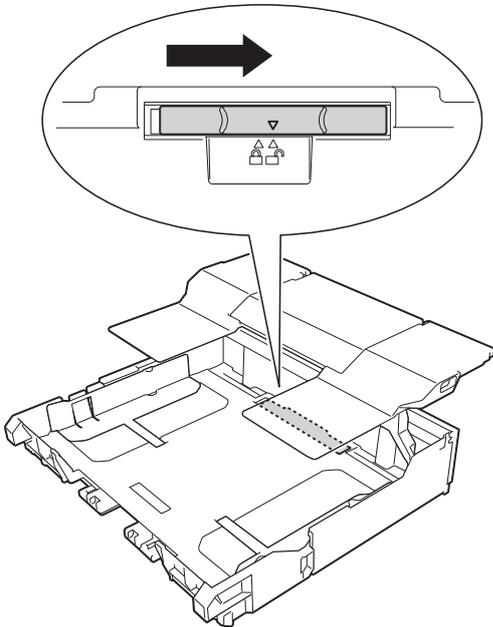
- 1 Ziehen Sie die Papierkassette ganz aus dem Gerät heraus.



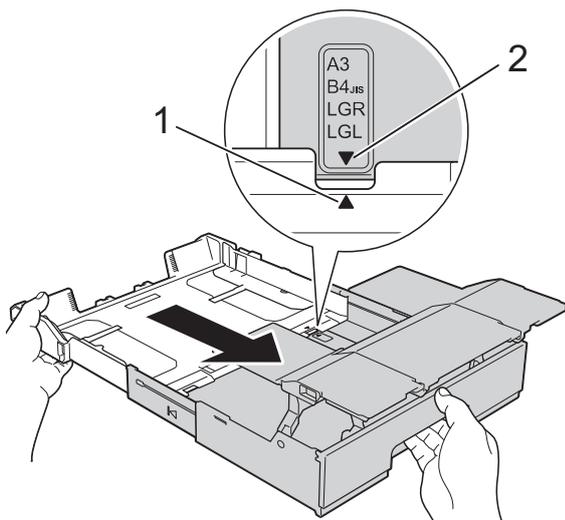
- 2 Heben Sie die Abdeckung der Papierkassette (1) an.



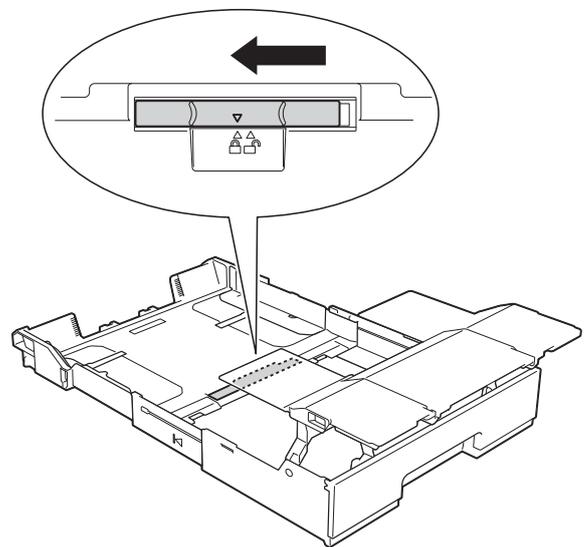
- 3 Bewegen Sie die Schiebeverriegelung nach rechts, um die Papierkassette zu entriegeln.



- 4 Verlängern Sie die Papierkassette. Vergewissern Sie sich, dass die dreieckigen Markierung (1) mit der Markierung (2) für das Papierformat ausgerichtet ist.



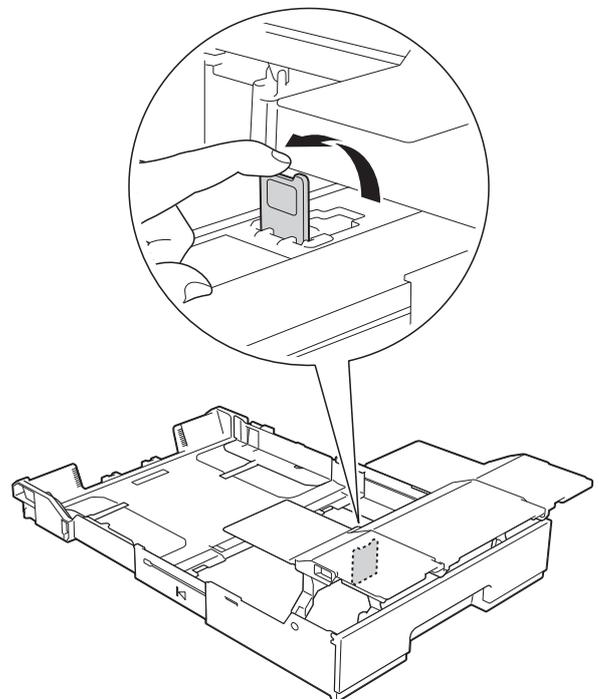
- 5 Bewegen Sie die Schiebeverriegelung nach links, um die Papierkassette zu verriegeln.



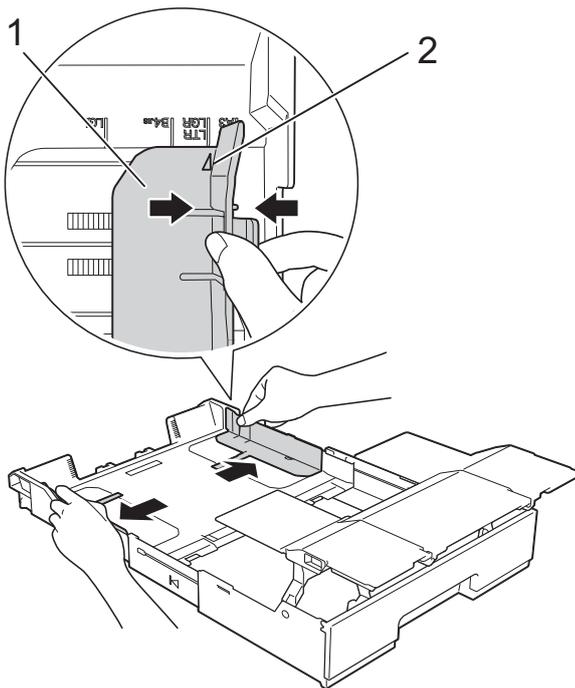
2

### HINWEIS

Wenn Sie Papier im Format Legal verwenden, stellen Sie den Stopper auf.



- 6 Halten Sie die Papierführungen (1) gedrückt und verschieben Sie sie vorsichtig entsprechend dem Papierformat. Vergewissern Sie sich, dass die dreieckige Markierung (2) an der Papierführung (1) mit der Markierung für das verwendete Papierformat ausgerichtet ist.



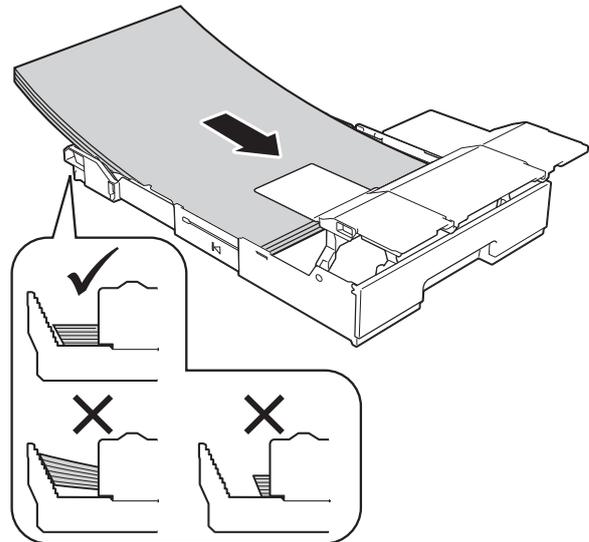
- 7 Fächern Sie den Papierstapel gut auf, um Papierstaus und Fehler beim Einzug zu vermeiden.

### HINWEIS

Vergewissern Sie sich, dass das Papier nicht gewellt oder zerknittert ist.

- 8 Legen Sie das Papier vorsichtig mit der zu bedruckenden Seite nach unten in die Papierkassette ein. Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt.

### Hochformat



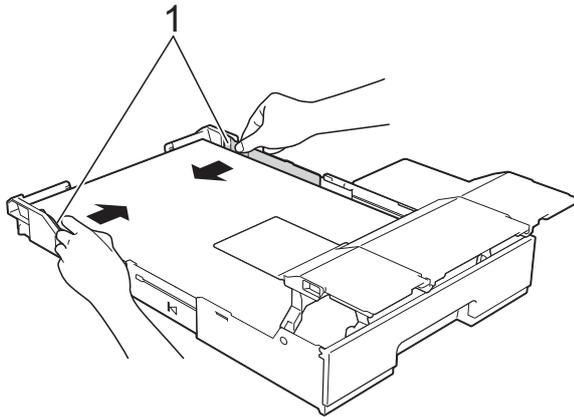
### WICHTIG

Schieben Sie das Papier nicht zu weit vor, weil es sich sonst am hinteren Ende der Zufuhr anhebt und dadurch Probleme beim Papiereinzug entstehen können.

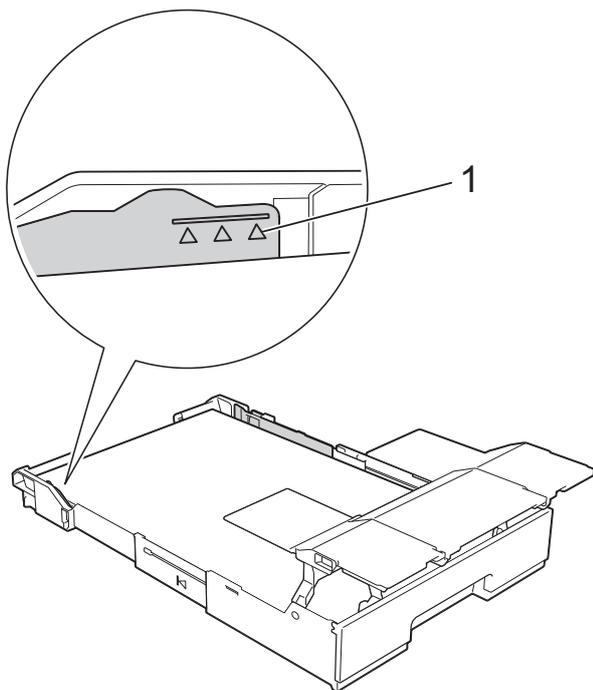
### HINWEIS

Wenn Sie Papier einlegen möchten, bevor die Papierkassette leer ist, nehmen Sie das Papier aus der Kassette und bilden Sie zusammen mit dem Papier, das Sie hinzufügen möchten, einen Stapel. Fächern Sie den Papierstapel stets gut auf, bevor Sie ihn in die Kassette einlegen. Wenn Sie das Papier einlegen, ohne den Stapel aufzufächern, werden möglicherweise mehrere Blätter auf einmal eingezogen.

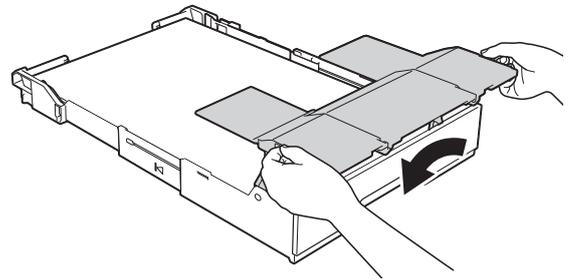
- 9** Verschieben Sie die Papierführungen (1) vorsichtig entsprechend dem verwendeten Papier. Achten Sie darauf, dass die Papierführungen die Papierkanten leicht berühren.



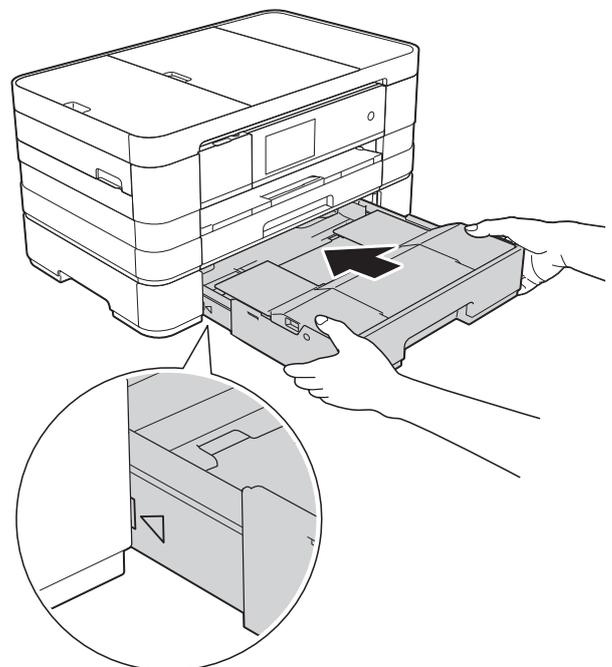
- 10** Achten Sie darauf, dass das Papier flach in der Kassette liegt und die Markierung für die maximale Papiermenge (1) nicht überragt. Wenn eine zu große Menge Papier eingelegt wurde, kann ein Papierstau auftreten.



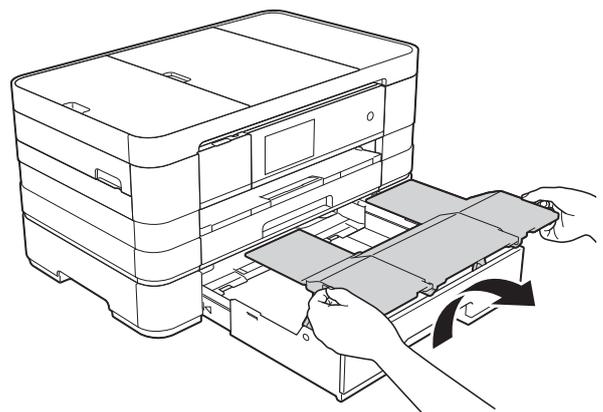
- 11** Senken Sie die Abdeckung der Papierkassette ab.



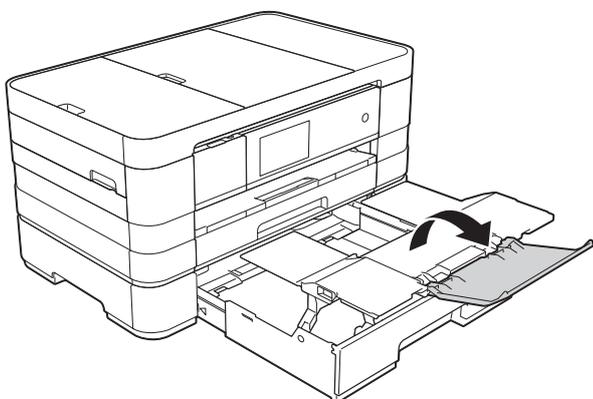
- 12** Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.



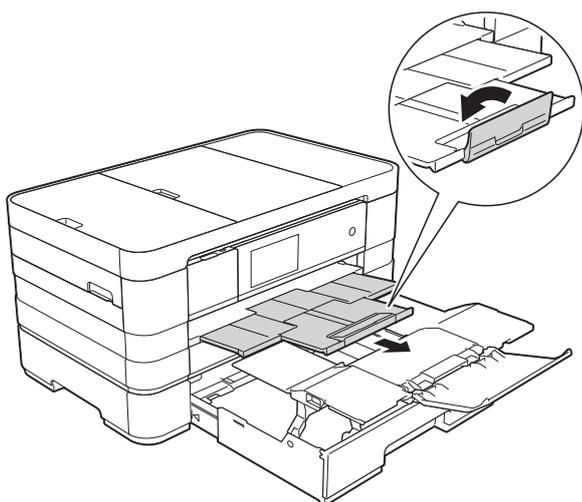
- 13** Heben Sie die Abdeckung der Papierkassette an.



- 14 Klappen Sie die Papierstütze von Papierkassette 2 aus.



- 15 Ziehen Sie die Papierablage von Papierkassette 1 heraus.

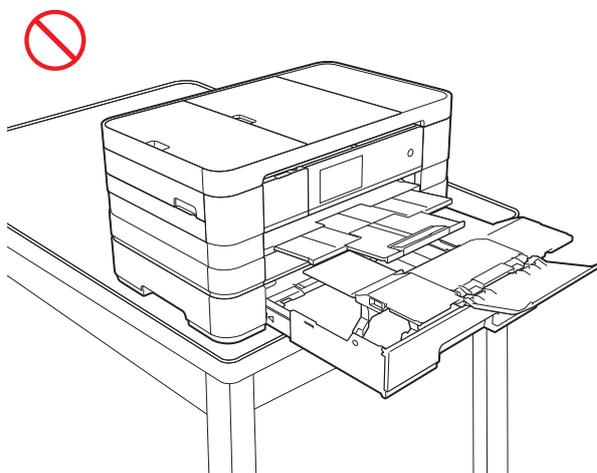
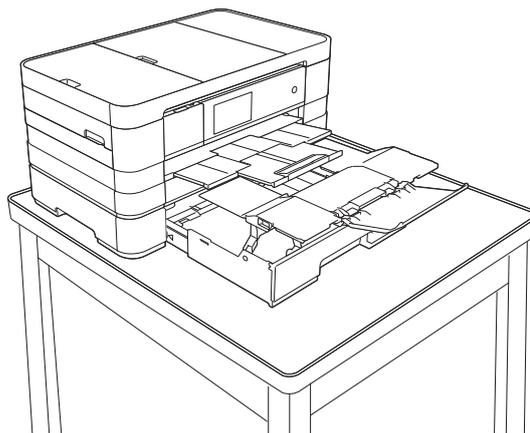


### **! VORSICHT**

Entfernen Sie zum Transport des Gerätes die untere Papierkassette, wenn sie für die Aufnahme großer Papierformate wie A3 verlängert wurde. Andernfalls kann die untere Papierkassette aufgrund des Papiergewichts herausfallen und Sie verletzen.

### **! VORSICHT**

Stellen Sie das Gerät so auf, dass die Kassette nicht über die Tisch- bzw. Schreibtischkante hervorsteht. Es besteht die Gefahr, dass jemand gegen die Kassette läuft und das Gerät herunterfällt.

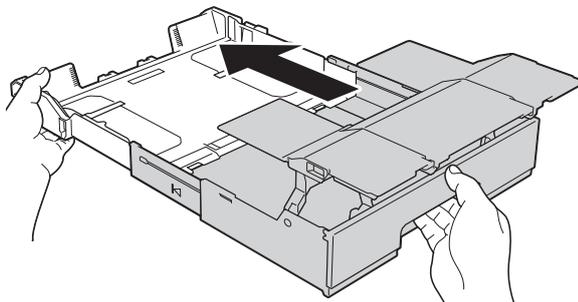


## HINWEIS

- Wenn Sie die Papierformate A3, Ledger oder Legal verwenden, schließen Sie die Papierstütze von Papierkassette 1.
- Wenn Sie das Papier im Format A3, Ledger oder Legal nicht mehr verwenden möchten, sondern stattdessen Papier im Format A4 oder Letter, nehmen Sie das Papier aus der Kassette. (Wenn Sie den Stopper für das Papierformat Legal aufgestellt haben, klappen Sie den Stopper wieder ein.)

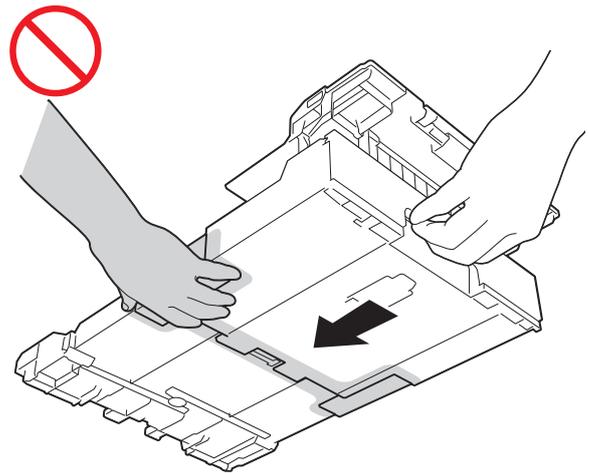
Bewegen Sie die Schieberverriegelung nach rechts, um die Papierkassette zu entriegeln, und verkürzen Sie dann die Kassette.

Bewegen Sie die Schieberverriegelung nach links, um die Papierkassette zu verriegeln, und legen Sie dann Papier im Format A4 oder Letter in die Kassette ein.



## ⚠ VORSICHT

Achten Sie beim Ändern des Papierformats für die Kassette von A3, Ledger oder Legal auf das ursprüngliche Format darauf, dass Sie Ihre Finger nicht in den Spalten auf der Rückseite der Kassette einklemmen.

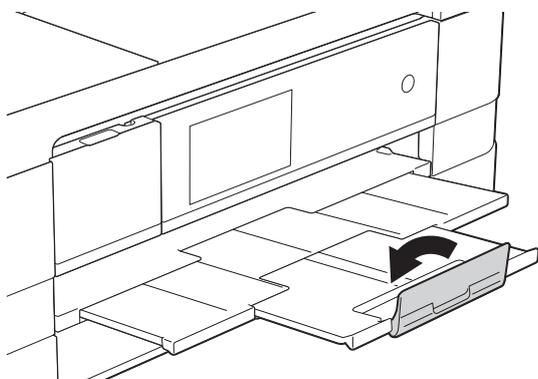


## Papier in die manuelle Zufuhr einlegen

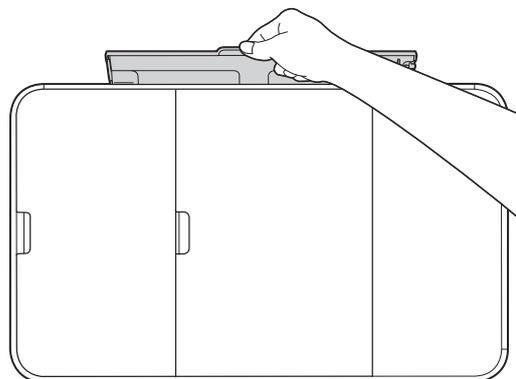
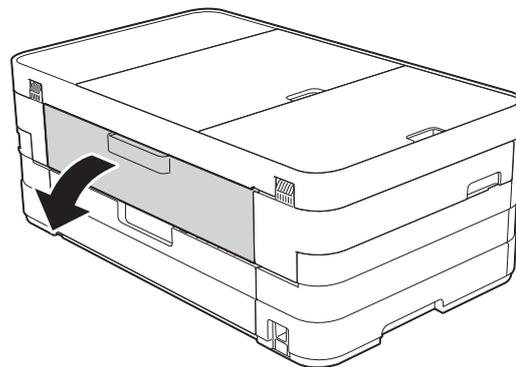
Die manuelle Zufuhr eignet sich zum blattweisen Einlegen von speziellen Druckmedien. Verwenden Sie die manuelle Zufuhr zum Drucken oder Erstellen von Kopien auf A3, Ledger, Legal, A4, Letter, Executive, A5, A6, Umschlägen, Photo 1 (10 × 15 cm), Photo L (89 × 127 mm), Photo 2L (13 × 18 cm) und Karteikarten (Photo 2) (127 × 203 mm).

### HINWEIS

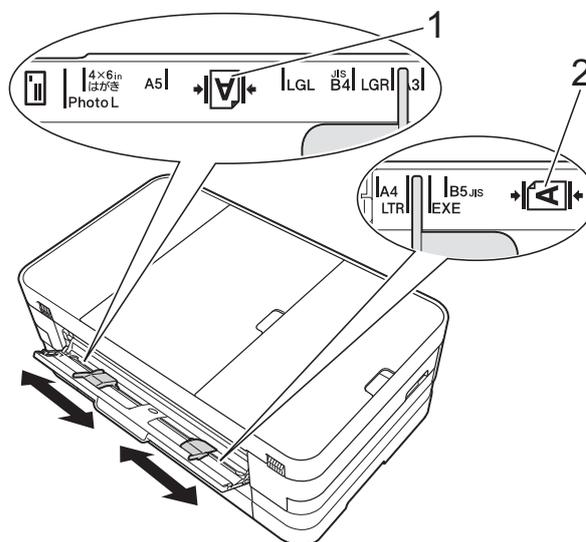
- Wenn Sie Papier in die manuelle Zufuhr einlegen, wechselt das Gerät automatisch in den manuellen Zufuhrmodus.
- Wenn Sie Papier verwenden, das länger als A4 ist, Papier im Format Letter oder Umschläge, deren Laschen sich an der kurzen Seite befinden, schließen Sie die Papierstütze.



- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der manuellen Zufuhr auf der Rückseite des Gerätes.



- 2 Verschieben Sie die Papierführungen der manuellen Zufuhr entsprechend der Breite des verwendeten Papiers.



### HINWEIS

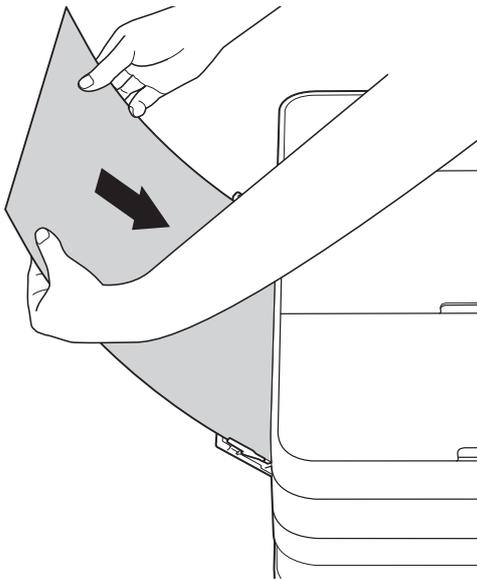
Die Papiermarkierung (1) im Hochformat befindet sich an der rechten Seite der manuellen Zufuhr und die Markierung (2) im Querformat auf der linken Seite.

Achten Sie beim Verschieben der Papierführungen darauf, dass sie sich in diesen Positionen befinden.

- 3 Legen Sie *nur* ein Blatt Papier in die manuelle Zufuhr ein. Die zu bedruckende Seite muss *nach oben* zeigen.

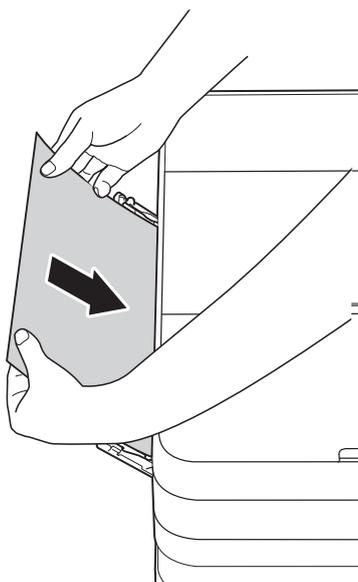
- A3, Ledger, Legal, A5, A6, Umschläge, Photo 1, Photo L, Photo 2L oder Karteikarte (Photo 2) verwenden

#### Hochformat



- A4, Letter oder Executive verwenden

#### Querformat



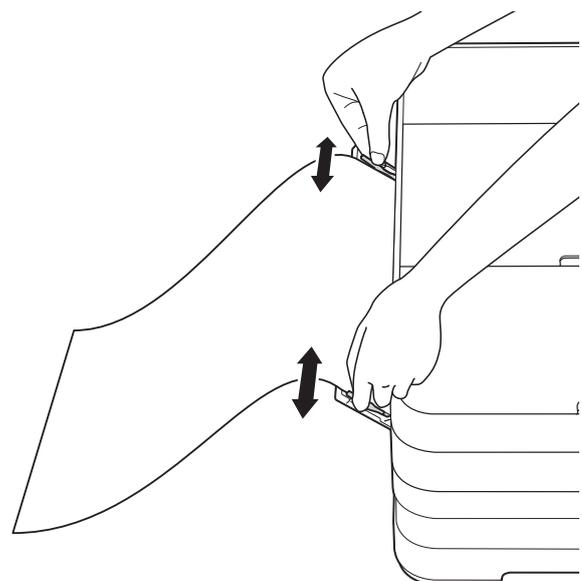
## WICHTIG

- Legen Sie NICHT mehr als ein Blatt Papier gleichzeitig in die manuelle Zufuhr ein. Andernfalls kann ein Papierstau auftreten. Auch wenn Sie mehrere Seiten drucken möchten, legen Sie das nächste Blatt Papier nicht ein, bevor auf dem Touchscreen eine Meldung angezeigt wird, die Sie zum Einlegen des nächsten Blatts auffordert.



- Legen Sie KEIN Papier in die manuelle Zufuhr ein, wenn die Papierkassette zum Drucken verwendet wird. Andernfalls kann ein Papierstau auftreten.
- Einzelheiten zur Papierausrichtung finden Sie unter *Papierausrichtung und Kapazität der Papierzufuhren* >> Seite 48.

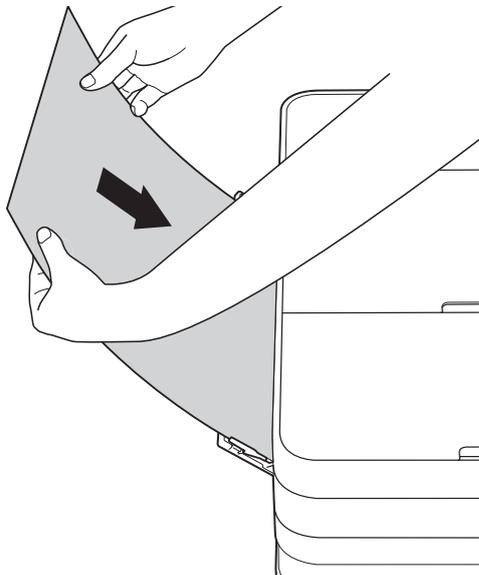
- 4 Stellen Sie vorsichtig mit beiden Händen die Papierführungen der manuellen Zufuhr entsprechend dem Papier ein.



## HINWEIS

- Drücken Sie die Papierführungen NICHT zu fest an das Papier. Andernfalls kann das Papier geknickt werden.
- Legen Sie das Papier in der Mitte der manuellen Zufuhr zwischen den Papierführungen ein. Wenn das Papier nicht in der Mitte liegt, ziehen Sie es heraus und legen Sie es erneut in der Mitte ein.

- 5 Legen Sie mit beiden Händen ein Blatt Papier so weit in die manuelle Zufuhr ein, dass die Vorderkante die Papierzufuhrrolle berührt. Lassen Sie das Papier los, wenn Sie hören, dass es vom Gerät eingezogen wird. Auf dem Touchscreen wird `Manuelle Zufuhr bereit.` angezeigt.



## HINWEIS

- Wenn Sie einen Umschlag oder ein Blatt dickes Papier einlegen, schieben Sie den Umschlag in die manuelle Zufuhr hinein, bis Sie merken, dass der Umschlag eingezogen wird.
- Wenn Sie Papier im Format A3, Legal oder Ledger in die manuelle Zufuhr einlegen, wird das bedruckte Blatt vom Gerät gehalten, so dass das Blatt nicht herunterfällt. Ziehen Sie nach Abschluss des Druckvorgangs das bedruckte Blatt heraus und drücken Sie `OK`.

- 6 Falls die Daten nicht auf ein Blatt passen, werden Sie auf dem Touchscreen dazu aufgefordert, das nächste Blatt Papier einzulegen. Legen Sie ein weiteres Blatt Papier in die manuelle Zufuhr ein und drücken Sie `OK` auf dem Touchscreen.

## HINWEIS

- Vergewissern Sie sich, dass der Druckvorgang abgeschlossen ist, bevor Sie die Abdeckung der manuellen Zufuhr schließen.
- Wenn Papier in der manuellen Zufuhr eingelegt ist, drückt das Gerät immer von der manuellen Zufuhr.
- Papier, das beim Ausdrucken einer Testseite, eines Faxes oder eines Berichtes in der manuellen Zufuhr eingelegt ist, wird ausgeworfen.
- Während des Reinigungsprozesses wird in der manuellen Zufuhr eingelegtes Papier ausgeworfen. Warten Sie bis zum Abschluss des Reinigungsprozesses und legen Sie dann das Papier erneut in die manuelle Zufuhr ein.

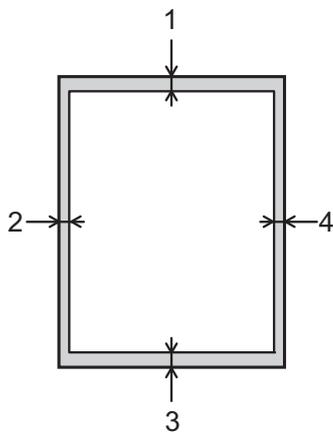
## Nicht bedruckbarer Bereich

Der bedruckbare Bereich ist von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung abhängig. Die folgenden Abbildungen zeigen den nicht bedruckbaren Bereich von Einzelblättern und Umschlägen. Das Gerät kann die schattierten Bereiche von Einzelblättern bedrucken, wenn die Funktion „Randlos“ zur Verfügung steht und eingeschaltet ist.

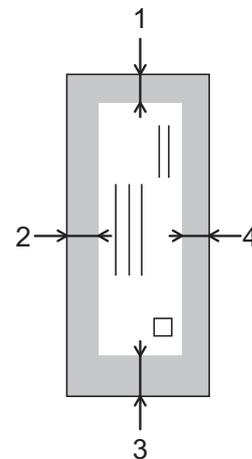
(>> Software-Handbuch: *Drucken* (Windows®).)

(>> Software-Handbuch: *Drucken und Faxen* (Macintosh).)

### Einzelblatt



### Umschläge



	Oben (1)	Links (2)	Unten (3)	Rechts (4)
Einzelblatt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Umschläge	22 mm	3 mm	22 mm	3 mm

### HINWEIS

Randloser Druck ist für Umschläge und 2-seitiges Drucken nicht verfügbar.

# Papiereinstellungen

## Papierformat und Druckmedium (MFC-J4510DW)

---

### Druckmedium

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, sollte das Gerät auf das verwendete Druckmedium eingestellt werden.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie .
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal, Inkjet, Brother BP71, And. Glanz oder Folie anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 4 Drücken Sie .

### HINWEIS

---

Das Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben auf der Papierablage an der Vorderseite des Gerätes abgelegt. Glanzpapier und Folien sollten sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.

---

### Papierformat

Zum Kopieren können die folgenden Papierformate verwendet werden: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal und Ledger. Zum Ausdrucken von Faxen können zwei Papierformate benutzt werden: A4 oder Letter. Wenn das Papierformat gewechselt wird, sollten Sie auch die Papierformat-Einstellung ändern, damit das Gerät die Größe eines empfangenen Faxes so anpassen kann, dass es auf das Papier passt.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie A4, A5, 10x15cm oder Letter.
- 4 Drücken Sie .

### HINWEIS

---

Wenn Sie für das Kopieren die Papierformate A3, Legal oder Ledger verwenden, stellen Sie die Papierformatoption im Kopierbetrieb ein.

---

## Papierformat und Druckmedium (MFC-J4710DW)

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, sollte das Gerät auf das verwendete Druckmedium eingestellt werden.

Zum Kopieren können die folgenden Papierformate verwendet werden: A4, A5, A3, 10 × 15 cm, Letter, Legal und Ledger. Zum Ausdrucken von Faxen können fünf Papierformate benutzt werden: A4, A3, Ledger, Letter und Legal. Wenn Sie Papier in einem anderen Format einlegen, sollten Sie auch die Papierformat-Einstellung ändern, damit das Gerät die Größe eines empfangenen Faxes so anpassen kann, dass es auf das Papier passt.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie auf das angezeigte Papierformat für Papierkassette 1 oder Papierkassette 2.

- 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie auf das angezeigte Papierformat für Papierkassette 1 gedrückt haben, drücken Sie Druckmedium.

Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Normal, Inkjet, Brother BP71, And. Glanz oder Folie anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die gewünschte Option.

Drücken Sie Papierformat.

Drücken Sie A4, A5, 10x15cm oder Letter.

- Wenn Sie auf das angezeigte Papierformat für Papierkassette 2 gedrückt haben, drücken Sie Papierformat.

Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um A4, A3, Letter, Legal oder Ledger anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die gewünschte Option.

- 4 Drücken Sie .

### HINWEIS

- Sie können in Papierzufuhr 2 nur Normalpapier verwenden.
- Das Papier wird mit der bedruckten Seite nach oben auf der Papierablage auf der Vorderseite des Gerätes abgelegt. Glanzpapier und Folien sollten sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.

## Zufuhr im Kopierbetrieb (MFC-J4710DW)

Sie können die Standardeinstellung für die Zufuhr, die vom Gerät beim Kopieren verwendet wird, ändern.

Mit **Aut. Papierwahl** können Sie einstellen, ob das Gerät das Papier von Kassette 1 oder Kassette 2 einzieht. Dabei werden die Einstellungen für Druckmedium und Papierformat vom **Kopieren**-Menü verwendet.

Um die Standardeinstellung zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zufuhreinstellung** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Zufuhreinstellung.**
- 7 Drücken Sie **Zufuhr: Kopie.**
- 8 Drücken Sie **Papierzufuhr 1, Papierzufuhr 2** oder **Aut. Papierwahl.**
- 9 Drücken Sie .

### HINWEIS

Die Einstellung für das Papierformat und die verwendete Kassette kann für die nächste Kopie vorübergehend geändert werden. (Siehe **Papierformat** >> Seite 79 und **Papierquelle (MFC-J4710DW)** >> Seite 79.)

## Zufuhr im Faxbetrieb (MFC-J4710DW)

Sie können die Standardeinstellung für die Zufuhr, die vom Gerät beim Ausdrucken empfangener Faxe verwendet wird, ändern.

Mit **Aut. Papierwahl** können Sie einstellen, ob das Gerät zuerst Papier von der Zufuhr 1 oder von der Zufuhr 2 einzieht, wenn:

- Zufuhr 2 auf ein abweichendes Papierformat eingestellt ist, das besser für die empfangenen Faxe geeignet ist.
- In beiden Kassetten Papier mit dem gleichen Format eingelegt ist und Zufuhr 1 auf ein anderes Papier als Normalpapier eingestellt ist.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Geräteeinstell** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Geräteeinstell.**
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Zufuhreinstellung** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Zufuhreinstellung.**
- 7 Drücken Sie **Zufuhr: Faxen.**
- 8 Drücken Sie **Papierzufuhr 1, Papierzufuhr 2** oder **Aut. Papierwahl.**
- 9 Drücken Sie .

## Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien

Die Druckqualität wird durch das verwendete Druckmedium beeinflusst.

Stellen Sie das Gerät stets auf das verwendete Druckmedium ein, um die bestmögliche Druckqualität für die von Ihnen gewählten Einstellungen zu erhalten.

Sie können Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Glanzpapier, Folien und Umschläge verwenden.

Es wird empfohlen, verschiedene Druckmedien zu testen, bevor Sie größere Mengen kaufen.

Damit Sie die besten Resultate erhalten, sollten Sie Brother-Papier verwenden.

- Wenn Sie auf Inkjet-Papier (beschichtetes Papier), Folien oder Glanzpapier drucken, denken Sie daran, das entsprechende Druckmedium in der Registerkarte **Grundeinstellungen** des Druckertreibers bzw. für die Druckmedium-Einstellung im Menü des Gerätes zu wählen.

(MFC-J4510DW: Siehe *Druckmedium* >> Seite 42.)

(MFC-J4710DW: Siehe *Papierformat und Druckmedium (MFC-J4710DW)* >> Seite 43.)

- Bei Verwendung von Brother Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette. In der Packung ist dazu ein Blatt mehr als angegeben enthalten.
- Fotopapier und Folien sollten sofort von der Papierablage genommen werden, um einen Papierstau oder das Verschmieren der Schrift zu vermeiden.
- Berühren Sie die bedruckte Seite des Papiers nicht direkt nach dem Drucken. Die Tinte ist eventuell noch nicht vollständig trocken und könnte verschmieren oder Flecken auf der Haut verursachen.

## Empfohlene Druckmedien

Um die beste Druckqualität zu erhalten, empfehlen wir, Brother-Papier zu verwenden. (Siehe Tabelle unten.)

Falls in Ihrem Land kein Brother-Papier erhältlich ist, sollten Sie verschiedene Papiersorten testen, bevor Sie größere Mengen einkaufen.

Für den Druck auf Folien werden „3M-Folien“ empfohlen.

### Brother-Papier

Druckmedium	Bezeichnung
Normalpapier A3	BP60PA3
Glossy Photo-Papier A3	BP71GA3
Inkjet-Papier A3 (matt)	BP60MA3
Normalpapier A4	BP60PA
Glossy Photo-Papier A4	BP71GA4
Inkjet-Papier A4 (matt)	BP60MA
Glossy Photo-Papier 10 × 15 cm	BP71GP

## Aufbewahren und Benutzen von Druckmedien

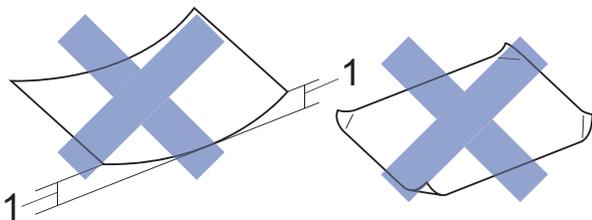
- Lagern Sie das Papier in der verschlossenen Originalverpackung. Das Papier muss gerade liegen und vor Feuchtigkeit, direkter Sonneneinstrahlung und Hitze geschützt sein.
- Vermeiden Sie es, die glänzende (beschichtete) Seite des Fotopapiers zu berühren.
- Vermeiden Sie es, die Vorder- oder Rückseite von Folien zu berühren, weil diese leicht Feuchtigkeit aufnehmen und dadurch die Druckqualität beeinträchtigt werden könnte. Die Verwendung von Folien für Laserdrucker/-kopierer kann zur Verschmutzung des nächsten Dokumentes führen. Verwenden Sie nur speziell für Tintenstrahlgeräte empfohlene Folien.

## WICHTIG

---

Verwenden Sie NICHT die folgenden Papierarten:

- Beschädigte, gewellte, zerknitterte oder ungleichmäßig geformte Blätter



**1 Eine Wellung von 2 mm oder mehr kann Papierstaus verursachen.**

- Extrem glänzende oder stark strukturierte Druckmedien
- Blätter, die nicht exakt übereinandergelegt werden können
- Breitbahn-Papier (Faser längs zur kurzen Kante)

---

## Kapazität der Papierablage

Bis zu 50 Blatt A4-Papier (80 g/m<sup>2</sup>).

- Folien und Fotopapier müssen sofort Seite für Seite von der Papierablage genommen werden, damit die Schrift nicht verschmiert.

## Das richtige Druckmedium wählen

### Druckmedien und Verwendungsmöglichkeiten

Druckmedium	Papierformat		Verwendung			
			Faxen	Kopieren	Speicher- medium- Funktionen	Drucken
Einzelblatt	A3	297 × 420 mm	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>3</sup>	Ja <sup>1</sup>
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledger	279,4 × 431,8 mm	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	Ja <sup>3</sup>	Ja <sup>1</sup>
	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja <sup>2</sup>	Ja <sup>1</sup>	–	Ja <sup>1</sup>
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	–	Benutzer- definiert
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Benutzer- definiert
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja	
Karten	Photo 1	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Photo L	89 × 127 mm	–	–	–	Ja
	Photo 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Karteikarte (Photo 2)	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkarte 1	100 × 148 mm	–	–	–	Benutzer- definiert
	Postkarte 2 (doppelt)	148 × 200 mm	–	–	–	Benutzer- definiert
Umschläge	C5-Umschlag	162 × 229 mm	–	–	–	Ja <sup>3</sup>
	DL-Umschlag	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	Com-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
Folien	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Letter	215,9 × 279,4 mm	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

<sup>1</sup> Nur manuelle Zufuhr (MFC-J4510DW)  
Manuelle Zufuhr oder Kassette 2 (MFC-J4710DW)

<sup>2</sup> Nur Kassette 2 (MFC-J4710DW)

<sup>3</sup> Nur manuelle Zufuhr

## Papierausrichtung und Kapazität der Papierzufuhren

	Papierformat	Druckmedien	Anzahl Blatt
Papierkassette 1	<Querformat> A4, Letter, Executive  <Hochformat> A5, A6, Photo 1, Photo L, Photo 2L, Karteikarte (Photo 2), Umschläge (Com-10, DL, Monarch)	Normalpapier	150 <sup>1</sup>
		Inkjet-Papier	20
		Glanzpapier, Fotopapier	20
		Karteikarte (Photo 2), Postkarte	30
		Umschläge, Folien	10
Papierkassette 2 (MFC-J4710DW)	<Querformat> A4, Letter  <Hochformat> A3, Legal, Ledger	Normalpapier	250 <sup>1</sup>
Manuelle Zufuhr	<Querformat> A4, Letter, Executive  <Hochformat> A3, Ledger, Legal, A5, A6, Photo 1, Photo L, Photo 2L, Karteikarte (Photo 2), Umschläge (C5, Com-10, DL, Monarch)	Normalpapier, Inkjet-Papier, Glanzpapier, Fotopapier, Umschläge und Folien	1

<sup>1</sup> Bei Verwendung von Normalpapier mit 80 g/m<sup>2</sup>.

### HINWEIS

Wenn Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat in der Dropdown-Liste des Druckertreibers wählen, ist die Papierausrichtung je nach Format und Stärke des Papiers unterschiedlich.

(Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Papierausrichtung bei Verwendung eines benutzerdefinierten Formats im Druckertreiber* >> Seite 49.)

## Papierausrichtung bei Verwendung eines benutzerdefinierten Formats im Druckertreiber

Benutzerdefiniertes Format	Papierausrichtung
Wenn die folgenden beiden Bedingungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Breite: 127,0 mm – 215,9 mm</li> <li>■ Höhe: 216,0 mm – 297,0 mm</li> </ul>	Querformat
Wenn eine der folgenden Bedingungen erfüllt ist: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Breite: weniger als 127,0 mm</li> <li>■ Breite: mehr als 215,9 mm</li> <li>■ Höhe: weniger als 216,0 mm</li> <li>■ Höhe: mehr als 297,0 mm</li> </ul>	Hochformat

### HINWEIS

Bei Auswahl von Umschlag in der Dropdown-Liste für die Papierstärke müssen Sie die Umschläge im Hochformat einlegen.

### Papiergewicht und -stärke

Druckmedium		Gewicht	Stärke
Einzelblatt	Normalpapier	64 bis 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 bis 0,15 mm
	(Zufuhr 2) Normalpapier	64 bis 105 g/m <sup>2</sup>	0,08 bis 0,15 mm
	Inkjet-Papier	64 bis 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 bis 0,25 mm
	Glanzpapier <sup>1</sup>	Bis zu 220 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,25 mm
Karten	Fotokarte <sup>1</sup>	Bis zu 220 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,25 mm
	Karteikarte (Photo 2)	Bis zu 120 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,15 mm
	Postkarte 1 Postkarte 2	Bis zu 200 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,25 mm
Umschläge		80 bis 95 g/m <sup>2</sup>	Bis zu 0,52 mm
Folien		–	–

<sup>1</sup> BP71-Papier (260 g/m<sup>2</sup>) wurde speziell für Brother-Tintenstrahlgeräte entwickelt.

# 3

## Dokumente einlegen

### So legen Sie Dokumente ein

Sie können zum Faxen, Kopieren oder Scannen von Dokumenten den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

#### HINWEIS

(MFC-J4710DW)

Mit dem Vorlageneinzug können 2-seitige Dokumente gefaxt, kopiert oder bis zum Format Legal eingescannt werden.

### Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden

Es können bis zu 20 Seiten in den Vorlageneinzug eingelegt werden, die nacheinander automatisch eingezogen werden. Verwenden Sie kein Papier, das die Formate und Gewichte in der unten dargestellten Tabelle übersteigt. Fächern Sie die Kanten der Seiten stets gut auf, bevor Sie sie in den automatischen Vorlageneinzug einlegen.

#### Vorlagenformate und -gewichte

Länge:	148 bis 355,6 mm
Breite:	148 bis 215,9 mm
Gewicht:	64 bis 90 g/m <sup>2</sup>

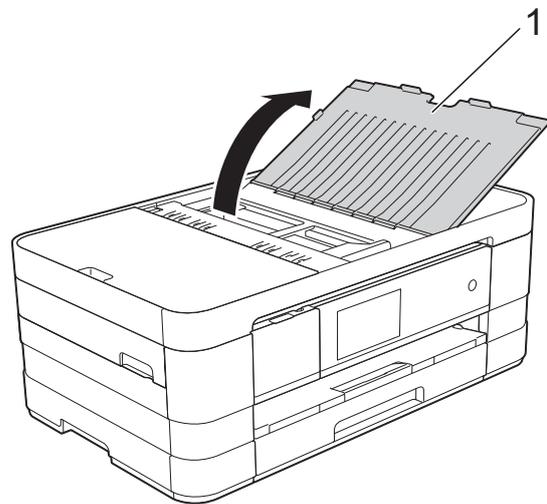
### So legen Sie Dokumente ein

#### WICHTIG

- Ziehen Sie NICHT am Dokument, während es eingezogen wird.
- Verwenden Sie KEIN gewelltes, zerknittertes, gefaltetes, geklebtes, eingerissenes oder geheftetes Papier.
- Legen Sie KEINE Kartonbögen, Zeitungen oder Stoffe in den Vorlageneinzug.

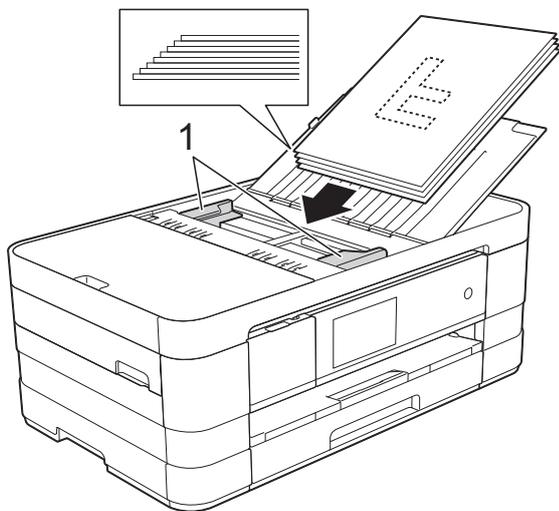
Achten Sie darauf, dass mit Tinte geschriebene Texte und Korrekturflüssigkeiten vollkommen getrocknet sind.

- 1 Stellen Sie die Dokumentenablage (1) nach oben und klappen Sie sie aus.



- 2 Fächern Sie die Seiten gut auf.

- 3 Richten Sie die Papierführungen (1) entsprechend der Vorlagenbreite aus.



- 4 Legen Sie die Dokumente **mit der Schriftseite nach unten und mit der Oberkante zuerst** in den automatischen Vorlageneinzug (ADF) unter die Führungen ein, bis sie die Papierzufuhrrollen berühren. Auf dem Touchscreen wird `ADF bereit` angezeigt.

## WICHTIG

Lassen Sie dickere Dokumente NICHT auf dem Vorlagenglas liegen. Dies könnte zu Dokumentenstaus im Vorlageneinzug führen.

## Vorlagenglas verwenden

Vom Vorlagenglas können einzelne oder mehrere Seiten eines Buches gefaxt, kopiert oder eingescannt werden.

### Verwendbare Vorlagen

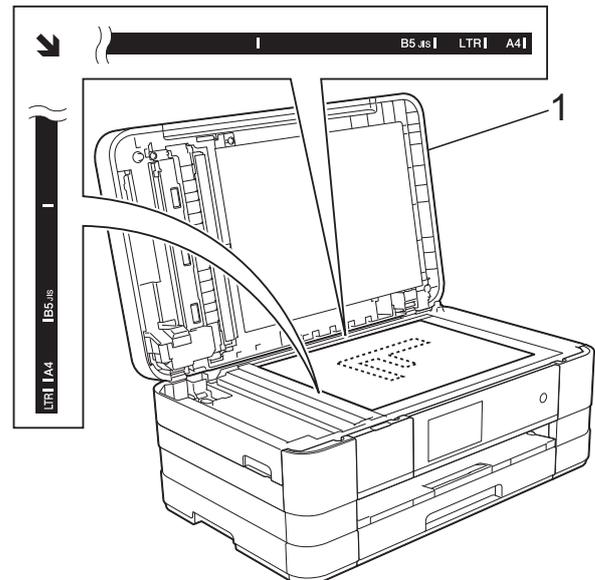
Länge:	Bis zu 297 mm
Breite:	Bis zu 215,9 mm
Gewicht:	Bis zu 2 kg

### So legen Sie Dokumente ein

#### HINWEIS

Zur Verwendung des Vorlagenglases muss der Vorlageneinzug leer sein.

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 2 Legen Sie die Vorlage mit Hilfe der Markierungen links und oben **mit der bedruckten Seite nach unten** in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.



### 1 Vorlagenglas-Abdeckung



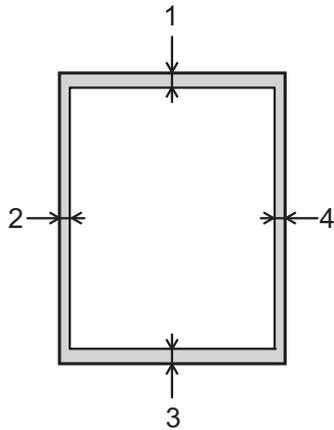
- 3 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.

## WICHTIG

Schließen Sie die Abdeckung vorsichtig und drücken Sie NICHT auf die Abdeckung, wenn z. B. ein Buch oder ein dickeres Manuskript auf dem Glas liegt.

## Nicht scanbarer Bereich

Der Scanbereich ist von den Einstellungen in der von Ihnen benutzten Anwendung abhängig. Unten sind die Bereiche des Papiers angegeben, die nicht eingelesen werden können.



Verwendung	Dokumentengröße	Oben (1) Unten (3)	Links (2) Rechts (4)
Faxen	A4	3 mm	3 mm <sup>1</sup>
	Letter		4 mm
	Legal		
Kopieren	Alle Papierformate		3 mm
Scannen		1 mm	1 mm

<sup>1</sup> Bei Verwendung des Vorlageneinzugs beträgt der nicht scanbare Bereich 1 mm.

## So senden Sie ein Fax

Die folgenden Schritte zeigen, wie ein Fax gesendet werden kann.

- 1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten, ein Dokument einzulegen:
  - Legen Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* in den Vorlageneinzug ein. (Siehe *Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden* >> Seite 50.)
  - Legen Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* auf das Vorlagenglas. (Siehe *Vorlagenglas verwenden* >> Seite 51.)

### HINWEIS

- Um mehrseitige Farbfaxe zu senden, verwenden Sie den Vorlageneinzug.
- Wenn Sie ein Schwarzweiß-Fax vom Vorlageneinzug senden und der Speicher voll ist, wird das Dokument nicht gespeichert, sondern direkt gesendet.
- Sie können das Vorlagenglas verwenden, um einzelne Seiten eines Buches zu faxen. Es können Vorlagen bis zum Format A4 bzw. Letter eingelegt werden.
- Da bei Verwendung des Vorlagenglases nur Seite für Seite einzeln eingelegt werden kann, lassen sich mehrseitige Dokumente leichter über den automatischen Vorlageneinzug versenden.

- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie **Fax**.
- Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie **Fax** und dann **Faxe senden**.



- Der Touchscreen zeigt:



- 3 Sie können die folgenden Einstellungen für das Versenden von Faxdokumenten ändern. Drücken Sie **Optionen**. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um durch die Faxeeinstellungen zu blättern. Drücken Sie auf die gewünschte Einstellung, wenn diese angezeigt wird, und wählen Sie die neue Option. Wenn Sie alle gewünschten Optionen geändert haben, drücken Sie **OK**.

#### (Benutzerhandbuch - Grundfunktionen)

Weitere Hinweise zum Ändern der folgenden Faxeeinstellungen finden Sie auf den Seiten 55 bis 57.

- Vorlagenglas-Scan-Format
- Farbfax senden
- Vorschau zu sendendes Fax
- Sendebericht (Einstellung)

#### (Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen)

Weitere erweiterte Funktionen und Einstellungen zum Faxversand (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Faxversand*.)

- Kontrast
- Faxauflösung
- Neue Standardeinstellungen speichern
- Auf werkseitige Einstellungen zurücksetzen
- Beidseitiges Fax (MFC-J4710DW)
- Faxen nach Telefongespräch
- Rundsenden
- Direktversand
- Übersee-Modus
- Zeitversetztes Senden
- Stapelübertragung
- Abbrechen anstehender Aufträge
- Passiver Faxabruf

- 4 Geben Sie die Faxnummer ein.

#### Zifferntasten verwenden

#### Adressbuch verwenden

- Adressbuch

#### Verlauf verwenden

- Gewählte Nrn
- Anruferliste

### HINWEIS

- Sie können ein Fax vor dem Versenden ansehen, indem Sie **Vorschau auf Einstellen**. (Siehe *Vorschau eines zu sendenden Faxes ansehen* ►► Seite 56.)
- Wenn Ihr Netzwerk das LDAP-Protokoll unterstützt, können Sie auf Ihrem Server nach Faxnummern und E-Mail-Adressen suchen. (►► Netzwerkhandbuch: *LDAP-Funktion*.)

- 5 Drücken Sie **Fax Start**.

#### Faxen vom Vorlageneinzug

- Das Gerät startet mit dem Scannen des Dokuments, das gesendet werden soll.

#### Faxen vom Vorlagenglas

- Wenn Sie **S/W** als **Farbeeinstellung** wählen (Standardeinstellung), beginnt das Gerät, die erste Seite einzulesen. Weiter mit Schritt 6.
- Wenn Sie **Farbe** als **Farbeeinstellung** wählen, erscheint auf dem Touchscreen die Frage, ob Sie ein Farbfax senden möchten. Drücken Sie zur **Bestätigung Ja (Farbfax)**. Das Gerät beginnt nun mit dem Anwählen und Senden des Dokuments.

- 6 Wenn im Touchscreen die Frage **Nächste Seite?** erscheint, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn nur eine Seite gesendet werden soll, drücken Sie **Nein**.  
Das Gerät beginnt, das Dokument zu senden.
  - Falls weitere Seiten gesendet werden sollen, drücken Sie **Ja** und gehen Sie zu Schritt 7.
- 7 Legen Sie die nächste Seite auf das Vorlagenglas.  
Drücken Sie **OK**.  
Das Gerät liest die Seite ein.  
(Wiederholen Sie die Schritte 6 und 7 für jede weitere Seite.)

## Faxversand abbrechen

Um den Faxversand abubrechen, drücken Sie .

## Vorlagenglas-Scan-Format zum Faxen einstellen

Wenn Sie ein Dokument im Letter-Format versenden möchten, müssen Sie das Scan-Format auf Letter einstellen. Andernfalls werden die seitlichen Ränder des Dokumentes nicht mit übertragen.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie **Fax**.
  - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie **Fax** und dann **Faxe senden**.
- 3 Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Vorlagenglas Scan-Format** anzuzeigen.

- 5 Drücken Sie **Vorlagenglas Scan-Format**.
- 6 Drücken Sie **Letter (oder A4)**.
- 7 Drücken Sie **OK**.
- 8 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 9 Drücken Sie **Fax Start**.

## HINWEIS

- Sie können die Einstellung, die Sie meistens verwenden, als **Standardeinstellung** speichern.  
(►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern*.)
- Diese Einstellung kann nur für Faxe verwendet werden, die vom Vorlagenglas gesendet werden.

## Farbfax senden

Sie können ein Farbfax an Geräte senden, die diese Funktion unterstützen.

Farbfaxe können nicht im Gerät gespeichert werden. Wenn Sie ein Farbfax senden, wird es vom Gerät automatisch mit **Direktversand** versendet (auch wenn der **Direktversand** auf **Aus** gestellt ist).

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie **Fax**.
  - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie **Fax** und dann **Faxe senden**.
- 3 Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Farbeinstellung** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Farbeinstellung**.

- 6 Drücken Sie **Farbe**.
- 7 Drücken Sie **OK**.
- 8 Geben Sie die Faxnummer ein.
- 9 Drücken Sie **Fax Start**.

## Abbrechen einer Faxübertragung

Während das Gerät ein Dokument einliest, die Faxnummer wählt oder das Dokument sendet, können Sie den Auftrag mit  abbrechen.

## Vorschau eines zu sendenden Faxes ansehen

Sie können ein Fax vor dem Versenden ansehen. Der Direktversand und der aktive Faxabruf müssen zur Verwendung dieser Funktion ausgeschaltet sein.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie **Fax**.
  - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie **Fax** und dann **Faxe senden**.
- 3 Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Vorschau** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Vorschau**.
- 6 Drücken Sie **Ein**.
- 7 Drücken Sie **OK**.
- 8 Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten oder das Adressbuch ein.

- 9 Drücken Sie **Fax Start**.  
Das Gerät beginnt, das Dokument einzulesen, und das Fax erscheint im Touchscreen.  
Wenn das Fax angezeigt wird, drücken Sie auf den Touchscreen zum Ausführen der folgenden Funktionen.

	Beschreibung
	Fax vergrößern
	Fax verkleinern
 oder 	Nach oben oder unten scrollen
 oder 	Nach links oder rechts scrollen
	Fax im Uhrzeigersinn drehen
	Zurück zur vorherigen Seite
	Vorwärts zur nächsten Seite

- 10 Drücken Sie **Start**.

## HINWEIS

- Verwenden Sie die Faxvorschau nicht, wenn Sie ein Farbfax senden möchten.
- Durch Drücken von **Start** wird das Fax gesendet und dann aus dem Speicher gelöscht.

## Sendebericht

Der Sendeb Bericht kann als Beleg, dass ein Fax gesendet wurde, verwendet werden. Im Sendeb Bericht werden der Name des Senders oder die Faxnummer, Datum, Uhrzeit und Dauer der Übertragung, die Anzahl der gesendeten Seiten und das Resultat der Übertragung festgehalten.

Es stehen verschiedene Einstellungen für den Sendeb Bericht zur Verfügung:

- **Ein:** Drückt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden.
- **Ein+Dok:** Drückt einen Bericht nach jedem Fax, das Sie senden. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.
- **Aus:** Drückt einen Bericht, wenn Ihr Fax aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht erfolgreich gesendet wurde. *Aus* ist die Standardeinstellung.
- **Aus+Dok:** Drückt einen Bericht, wenn Ihr Fax aufgrund eines Übertragungsfehlers nicht erfolgreich gesendet wurde. Ein Teil der ersten Seite des Dokumentes wird im Bericht mit ausgedruckt.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie *Alle Einstell.*
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Fax* anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie *Fax*.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um *Berichte* anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie *Berichte*.
- 7 Drücken Sie *Sendeb Bericht*.
- 8 Drücken Sie *Ein*, *Ein+Dok*, *Aus* oder *Aus+Dok*.

- 9 Drücken Sie .

### HINWEIS

- Wenn Sie *Ein+Dok* oder *Aus+Dok* wählen, wird nur dann ein Teil des Dokumentes im Sendeb Bericht ausgedruckt, wenn der Direktversand ausgeschaltet ist. Das Bild erscheint nicht auf dem Bericht, wenn ein Farbfax gesendet wird.  
(►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Direktversand*.)
- Wenn die Übertragung erfolgreich war, wird „OK“ im Sendeb Bericht neben „ÜBERTR“ ausgegeben. Wenn die Übertragung nicht erfolgreich war, wird „FEHLER“ neben „ÜBERTR“ ausgegeben.

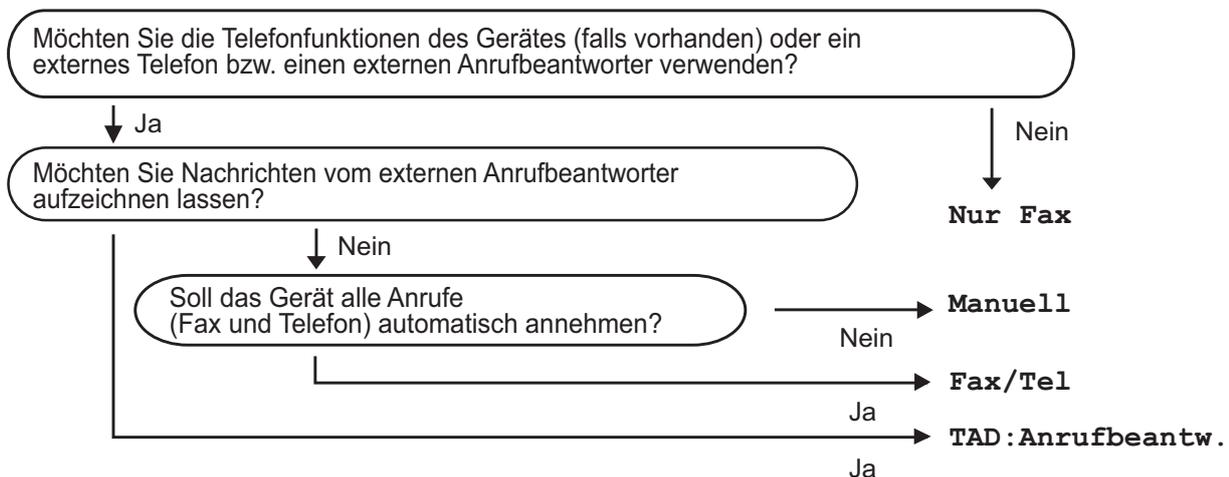
## Empfangsmodi

Wählen Sie den geeigneten Empfangsmodus je nachdem, welche externen Geräte und Telefondienste Sie verwenden möchten.

## Empfangsmodus wählen

Werkseitig ist das Gerät so eingestellt, dass es automatisch alle Faxe empfängt. Das Schaubild unten hilft Ihnen bei der Auswahl des richtigen Empfangsmodus.

Weitere Informationen zu den Empfangsmodi finden Sie unter *Empfangsmodi verwenden* >> Seite 59.



Zum Einstellen des Empfangsmodus gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Alle Einstell.`
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um `Inbetriebnahme` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Inbetriebnahme`.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um Empfangsmodus anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie `Empfangsmodus`.
- 7 Drücken Sie `Nur Fax`, `Fax/Tel`, `TAD:Anrufbeantw.` oder `Manuell`.
- 8 Drücken Sie .

## Empfangsmodi verwenden

Wenn **Nur Fax** oder **Fax/Tel** eingestellt ist, werden Anrufe vom Gerät automatisch angenommen. Für diese Modi können Sie die Anzahl der Klingelzeichen einstellen, nach denen das Gerät antwortet. (Siehe *Klingelanzahl* >> Seite 60.)

### Nur Fax

Im Nur-Fax-Modus werden alle Anrufe vom Gerät automatisch als Faxanruf angenommen.

### Fax/Tel

Im Fax/Tel-Modus beantwortet das Gerät jeden Anruf automatisch und erkennt, ob es sich um einen Fax- oder Telefonanruf handelt. Es geht dann wie folgt vor:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf gibt das Gerät das F/T-Klingeln aus, um Sie ans Telefon zu rufen. Das F/T-Klingeln ist ein schnelles Doppelklingeln, das von Ihrem Gerät erzeugt wird.

(Siehe auch *F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)* >> Seite 60 und *Klingelanzahl* >> Seite 60.)

## Manuell

Im Manuell-Modus beantwortet das Gerät keine Anrufe.

Um ein Fax im Manuell-Modus zu empfangen, nehmen Sie den Hörer des externen Telefons ab. Wenn Sie den Faxton (kurze sich wiederholende Töne) hören, drücken Sie **Fax Start** und wählen Sie **Empfangen**. Sie können auch die Fax-Erkennung verwenden, damit Faxe nach Abheben des Hörers automatisch empfangen werden.

(Siehe auch *Fax-Erkennung* >> Seite 61.)

## TAD:Anrufbeantworter

Wenn der TAD:Anrufbeantw.-Modus eingestellt ist, verwaltet der externe Anrufbeantworter alle Anrufe. Wenn ein Anruf ankommt, geschieht Folgendes:

- Faxe werden automatisch empfangen.
- Bei einem Telefonanruf kann der Anrufer eine Nachricht hinterlassen, die vom externen Anrufbeantworter aufgezeichnet wird.

(Für weitere Informationen siehe *Externen Anrufbeantworter anschließen* >> Seite 67.)

## Empfangsmodus-Einstellungen

### Klingelanzahl

Mit dieser Funktion wird festgelegt, nach wie vielen Klingelzeichen das Gerät einen Anruf annimmt, wenn der Modus **Nur Fax** oder **Fax/Tel** eingestellt ist. Wenn ein externes Telefon an derselben Telefonleitung angeschlossen ist wie das Gerät, sollten Sie die maximal mögliche Klingelanzahl wählen.

(Siehe *Externes Telefon verwenden*

➤ Seite 69 und *Fax-Erkennung*

➤ Seite 61.)

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Fax**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Empfangseinst.**
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Klingelanzahl** anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie **Klingelanzahl**.
- 9 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Optionen anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Anzahl der Klingelzeichen, nach der das Gerät einen Anruf annehmen soll.  
Wenn Sie **0** einstellen, nimmt das Gerät den Anruf sofort und ohne Klingelzeichen an.
- 10 Drücken Sie .

### F/T-Rufzeit (nur Fax/Tel-Modus)

Bei einem Anruf hören der Anrufer und der Angerufene das normale Klingelzeichen. Die Anzahl der Klingelzeichen ist von der eingestellten Klingelanzahl abhängig.

Wenn es sich um einen Faxanruf handelt, wird das Fax automatisch empfangen. Falls es sich um einen Telefonanruf handelt, gibt das Gerät das F/T-Klingeln (schnelles Doppelklingeln) so lange aus, wie mit der F/T-Rufzeit eingestellt. Wenn Sie das F/T-Klingeln hören, wartet ein Anrufer in der Leitung.

Das F/T-Klingeln wird nur vom Gerät erzeugt. Externe Telefone klingeln nicht. Der Anruf kann aber trotzdem mit Hilfe eines Fernaktivierungscode über ein externes Telefon angenommen werden. (Für weitere Informationen siehe *Fernaktivierungs-Code verwenden* ➤ Seite 70.)

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Fax**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Empfangseinst.**
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **F/T Rufzeit** anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie **F/T Rufzeit**.
- 9 Drücken Sie auf die Zeitdauer, die das Gerät klingeln soll, nachdem es einen Telefonanruf angenommen hat (20, 30, 40 oder 70 Sekunden).
- 10 Drücken Sie .

**HINWEIS**

Auch wenn der Anrufer während des schnellen Doppelklingelns auflegt, klingelt das Gerät bis zum Ende der eingestellten Zeit weiter.

**Fax-Erkennung****Wenn die Fax-Erkennung auf Ein gestellt ist:**

Faxe werden auch automatisch empfangen, wenn Sie einen Anruf angenommen haben. Sobald auf dem Touchscreen *Empfangen* erscheint oder am verwendeten Telefon der Faxton (Zirpen) zu hören ist, legen Sie den Hörer auf. Das Fax wird nun automatisch empfangen.

**Wenn die Fax-Erkennung auf Aus gestellt ist:**

Wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden und einen Faxanruf durch Abheben des Hörers angenommen haben, drücken Sie *Fax Start* und dann *Empfangen*, um das Fax zu empfangen.

Sie können den Faxanruf auch mit einem externen Telefon zum Gerät leiten, indem Sie \* 5 1 am Telefon eingeben. (Siehe *Externes Telefon verwenden* >> Seite 69.)

**HINWEIS**

- Wenn die Einstellung *Ein* gewählt ist, aber das Gerät einen Faxanruf nach Abheben des Hörers eines externen Telefons nicht automatisch übernimmt, geben Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code \* 5 1 ein.
- Wenn Sie von einem Computer aus Faxe über dieselbe Telefonleitung versenden und das Gerät diese Übertragung unterbricht, sollten Sie die Fax-Erkennung auf *Aus* stellen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie *Alle Einstell.*
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um *Fax* anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie *Fax*.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um *Empfangseinst.* anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie *Empfangseinst.*
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um *Fax-Erkennung* anzuzeigen.
- 8 Drücken Sie *Fax-Erkennung*.
- 9 Drücken Sie *Ein* (oder *Aus*).
- 10 Drücken Sie .

# Faxvorschau (nur schwarzweiß)

## Vorschau eines empfangenen Faxes ansehen

Sie können empfangene Faxe auf dem

Touchscreen ansehen, indem Sie **Fax** 

und dann **Empfangene Faxe** 

drücken. Wenn das Gerät im Bereitschaftsmodus ist, erscheint beim Empfang eines Faxes eine Popup-Meldung auf dem Touchscreen.

## Faxvorschau einschalten

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Faxvorschau**.
- 3 Drücken Sie **Ein** (oder **Aus**).
- 4 Drücken Sie **Ja**.
- 5 Auf dem Touchscreen erscheint die Meldung, dass zukünftig empfangene Faxe nicht mehr ausgedruckt werden. Drücken Sie **Ja**.
- 6 Drücken Sie .

## HINWEIS

Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, wird bei Fax-Weiterleitung und PC-Faxempfang kein Backup-Druck erstellt, auch wenn der Backup-Druck eingeschaltet ist.

## Faxvorschau verwenden

Bei Empfang eines Faxes erscheint auf dem Touchscreen eine Popup-Meldung.

(Zum Beispiel: **Neues Fax:01 [Vorsch.]**)

- 1 Drücken Sie **Vorsch.**.  
Der Touchscreen zeigt eine Liste der Faxe.

## HINWEIS

- Die Faxliste enthält sowohl alte Faxe als auch neue Faxe. Neue Faxe sind durch eine blaue Markierung neben dem Fax gekennzeichnet.
- Wenn Sie ein Fax ansehen möchten, für das bereits eine Vorschau angezeigt wurde, drücken Sie **Fax** und **Empfangene Faxe**.

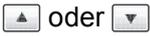
- 2 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Faxnummer des Faxes, das Sie ansehen möchten, anzuzeigen.

- 3 Drücken Sie auf das Fax, das Sie ansehen möchten.

## HINWEIS

- Bei einem umfangreichen Fax kann es ein wenig dauern, bis es angezeigt wird.
- Der Touchscreen zeigt die aktuelle Seitennummer und die Gesamtanzahl der Seiten des Faxes an. Wenn das Fax mehr als 99 Seiten lang ist, wird die Gesamtanzahl der Seiten als „XX“ angezeigt.

Drücken Sie auf den Touchscreen oder das Touchpanel zum Ausführen der folgenden Funktionen.

	Beschreibung
	Fax vergrößern
	Fax verkleinern
	Nach oben oder unten scrollen
	Nach links oder rechts scrollen
	Fax im Uhrzeigersinn drehen
	Fax löschen Drücken Sie zur Bestätigung Ja.
	Zurück zur vorherigen Seite
	Vorwärts zur nächsten Seite
	Zurück zur Faxliste
Start	<p>Fax drucken</p> <p>Sie haben die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Drücken Sie <b>Alles drucken</b>, um das gesamte Faxdokument auszudrucken.</li> <li>■ Drücken Sie <b>Akt. Seite drucken</b>, um nur die angezeigte Seite auszudrucken.</li> <li>■ Drücken Sie <b>Ab akt. Seite drucken</b>, um alle Seiten von der angezeigten Seite bis zur letzten Seite zu drucken.</li> </ul>

4 Drücken Sie .

## Fax drucken

- 1 Drücken Sie **Fax**.
- 2 Drücken Sie **Empfangene Faxe**.
- 3 Drücken Sie auf das Fax, das Sie ansehen möchten.
- 4 Drücken Sie **Start**.
  - Wenn das Fax mehrere Seiten lang ist, gehen Sie zu Schritt 5.
  - Wenn das Fax eine Seite lang ist, beginnt das Gerät zu drucken. Weiter mit Schritt 6.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Drücken Sie **Alles drucken**, um alle Seiten des Faxes zu drucken. Weiter mit Schritt 6.
  - Drücken Sie **Akt. Seite drucken**, um die angezeigte Seite auszudrucken. Weiter mit Schritt 7.
  - Drücken Sie **Ab akt. Seite drucken**, um alle Seiten von der angezeigten Seite bis zur letzten Seite zu drucken. Weiter mit Schritt 7.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um ein Fax zu löschen, drücken Sie **Ja**.
  - Um das Fax im Speicher des Gerätes zu behalten, drücken Sie **Nein**.
- 7 Drücken Sie .

## Alle Faxe in der Liste drucken

- 1 Drücken Sie `Fax`.
- 2 Drücken Sie `Empfangene Faxe`.
- 3 Drücken Sie `Druck./Lösch`.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um alle neuen Faxe zu drucken, drücken Sie `Alles drucken (neue Faxe)`.
  - Um alle alten Faxe zu drucken, drücken Sie `Alle drucken (alte Faxe)`.
- 5 Drücken Sie .

## Alle Faxe in der Liste löschen

- 1 Drücken Sie `Fax`.
- 2 Drücken Sie `Empfangene Faxe`.
- 3 Drücken Sie `Druck./Lösch`.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um alle neuen Faxe zu löschen, drücken Sie `Alles löschen (neue Faxe)`.
  - Um alle alten Faxe zu löschen, drücken Sie `Alle löschen (alte Faxe)`.
- 5 Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
- 6 Drücken Sie .

## Faxvorschau ausschalten

- 1 Drücken Sie .
  - 2 Drücken Sie `Faxvorschau`.
  - 3 Drücken Sie `Aus`.
  - 4 Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
  - 5 Wenn sich Faxe im Speicher befinden, haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
    - Wenn Sie die gespeicherten Faxe nicht ausdrucken möchten, drücken Sie `Weiter`. Es erscheint die Aufforderung, das Löschen der gespeicherten Faxe zu bestätigen. Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`. Die Faxe werden gelöscht.
    - Wenn Sie alle gespeicherten Faxe ausdrucken möchten, drücken Sie `Alle Faxe vor dem Löschen drucken`.
    - Wenn Sie die Faxvorschau nicht ausschalten möchten, drücken Sie `ABBRECHEN`.
- Drücken Sie .

## Telefonieren

### Fax/Tel-Modus

Wenn der Fax/Tel-Modus eingestellt ist, gibt das Gerät bei einem Telefonanruf das F/T-Klingeln aus (schnelles Doppelklingeln), um Sie ans Telefon zu rufen.

Sie können den Hörer eines externen Telefon abnehmen und dann **Annahme** drücken, um das Gespräch zu führen.

### Anrufer-Kennung

Mit dieser Funktion können Sie den von vielen Telefongesellschaften angebotenen Dienst zur Anzeige der Anrufer-Kennung verwenden. Detaillierte Informationen dazu erhalten Sie bei Ihrer Telefongesellschaft. Dieser Dienst zeigt während des Klingelns die Rufnummer bzw., wenn verfügbar, den Namen des Anrufers an.

Nach wenigen Klingelzeichen wird die Rufnummer des Anrufers (bzw., falls verfügbar, der Name) auf dem Touchscreen angezeigt. Sobald Sie den Anruf annehmen, wird die Kennung ausgeblendet. Sie bleibt aber in der Anruferliste gespeichert.

Sie können die Liste ansehen bzw. eine dieser Nummern auswählen, um ein Fax zu senden, die Nummer im Adressbuch zu speichern oder aus der Liste zu löschen. (Siehe *Anruferliste* ►► Seite 73.)

- Die Anzeige **Kenn. unbek.** bedeutet, dass der Anruf aus einem Bereich außerhalb der Reichweite des gemieteten Dienstes kam.
- Die Anzeige **Kenn gesperrt** bedeutet, dass auf Wunsch des Anrufers seine Kennung nicht übertragen wird.

Sie können eine Liste der gespeicherten Anrufer-Kennungen ausdrucken. (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Bericht oder Liste ausdrucken.*)

### HINWEIS

Der Dienst zur Anzeige der Anrufer-Kennung kann je nach Telefongesellschaft unterschiedlich sein. Fragen Sie Ihren zuständigen Anbieter nach weiteren Informationen.

### Anrufer-Kennung einschalten

Wenn die Anrufer-Kennung für Ihre Telefonleitung zur Verfügung steht, sollten Sie für diese Funktion am Gerät die Einstellung **Ein** wählen, damit die Telefonnummer des Anrufers beim Klingeln auf dem Touchscreen angezeigt wird.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Fax**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Extras** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Extras**.
- 7 Drücken Sie **Anrufer-Kenn.**
- 8 Drücken Sie **Ein** (oder **Aus**).
- 9 Drücken Sie .

## Telefondienste

Das Gerät unterstützt die Anrufer-Kennung, wenn Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben.

Wenn an der Telefonleitung, an der das Gerät angeschlossen ist, auch andere Dienste wie Voice Mail, Anklopfen, Anklopfen/Anrufer-Kennung, Auftragsdienste oder Alarmsysteme ausgeführt werden, kann dies eventuell Probleme beim Gerätebetrieb verursachen.

## Anschlussart einstellen

Für den Betrieb des Gerätes in einer Nebenstellenanlage oder ISDN-Anlage müssen Sie wie folgt die entsprechende Anschlussart wählen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Inbetriebnahme** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Inbetriebnahme**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Anschlussart** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Anschlussart**.
- 7 Drücken Sie **Normal**, **Nebenstelle** oder **ISDN**.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie **Nebenstelle** wählen, gehen Sie zu Schritt 9.
  - Wenn Sie **ISDN** oder **Normal** wählen, gehen Sie zu Schritt 12.

- 9 Drücken Sie **Ein** oder **Immer**.

### HINWEIS

Wenn Sie **Ein** wählen, wählt das Gerät vor der von Ihnen gewählten Faxnummer nur dann eine Vorwahlnummer, wenn Sie **R** drücken.

Wenn Sie **Immer** wählen, wählt das Gerät vor der Faxnummer immer automatisch eine Vorwahlnummer.

- 10 Drücken Sie **Amtsholung**.

- 11 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen die Vorwahlnummer ein. Drücken Sie **OK**.

### HINWEIS

Sie können die Ziffern 0 bis 9 und die Zeichen #, \* und ! verwenden.

Das Zeichen ! kann nicht mit anderen Ziffern oder Zeichen kombiniert werden.

- 12 Drücken Sie .

## Nebenstelle und Amtsholung

Ihr Gerät ist werkseitig für die Installation an einem Hauptanschluss eingestellt (Normal). In vielen Büros wird jedoch eine Nebenstellenanlage verwendet. Ihr Gerät kann an die meisten Nebenstellenanlagen angeschlossen werden. Das Gerät unterstützt die Flash-Funktion. Diese wird in den meisten Telefonanlagen zur Amtsholung verwendet. Diese Funktion verwenden Sie durch Drücken der Taste **R** auf dem Touchscreen.

### HINWEIS

Sie können die automatische Betätigung der Taste **R** als Teil einer im Adressbuch gespeicherten Nummer programmieren. Drücken Sie beim Programmieren der Adressbuchnummer zuerst die Taste **R** (auf dem Touchscreen erscheint „!“) und geben Sie dann die Telefonnummer ein. So müssen Sie nicht vor jedem Wählen über das Adressbuch **R** drücken. (Siehe *Rufnummern speichern* ►► Seite 74.) Wenn die Anschlussart im Gerät jedoch nicht auf „Nebenstelle“ eingestellt ist, können Sie die Adressbuchnummer, welche die Betätigung der Taste **R** beinhaltet, nicht verwenden.

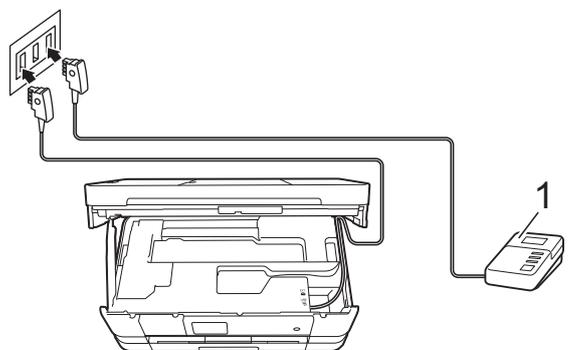
## Externen Anrufbeantworter anschließen

Sie können einen externen Anrufbeantworter zusammen mit Ihrem Gerät anschließen. Wenn Sie den **externen** Anrufbeantworter an derselben Telefonleitung anschließen, nimmt dieser alle Anrufe an. Ihr Gerät prüft dann, ob der Rufton (CNG) eines anderen Faxgerätes zu hören ist. Wenn ja, übernimmt es den Anruf und empfängt das Fax. Falls kein CNG-Ton zu hören ist, wird das Gerät nicht aktiv und der Anrufer kann eine Nachricht hinterlassen.

Der Anrufbeantworter muss den Anruf innerhalb von vier Klingelzeichen annehmen (empfohlene Einstellung: zwei Klingelzeichen). Das Gerät kann den CNG-Ton nicht hören, bevor der Anrufbeantworter den Anruf angenommen hat. Nach vier Klingelzeichen bleiben dem Gerät nur noch 8 bis 10 Sekunden, um den CNG-Ton zu ermitteln und alle notwendigen Informationen mit dem sendenden Gerät auszutauschen. Beachten Sie genau die Hinweise zur Aufnahme der Ansage in diesem Handbuch. Sie sollten die gebührenfreie Statusinfo (Toll Saver) des Anrufbeantworters nicht verwenden, wenn dabei fünf Klingelzeichen überschritten werden.

### HINWEIS

Wenn Sie nicht alle gesendeten Faxe empfangen, sollten Sie die Anzahl der Klingelzeichen verringern, nach der der externe Anrufbeantworter antwortet.



#### 1 Anrufbeantworter

Wenn der Anrufbeantworter einen Anruf annimmt, wird auf dem Touchscreen **Telefon** angezeigt.

## WICHTIG

Schließen Sie den Anrufbeantworter NICHT an eine andere Buchse derselben Telefonleitung an.

## Einstellungen

Der externe Anrufbeantworter muss wie in der vorherigen Abbildung gezeigt angeschlossen sein.

- 1 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel.
- 2 Führen Sie das Telefonkabel vorsichtig durch den Kabelkanal bis zur Rückseite des Gerätes.
- 3 Heben Sie den Gehäusedeckel an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen.
- 4 Stellen Sie den externen Anrufbeantworter so ein, dass er Anrufe nach ein bis zwei Klingelzeichen annimmt. (Die an Ihrem Gerät eingestellte Klingelanzahl wird ignoriert.)
- 5 Nehmen Sie am externen Anrufbeantworter eine Ansage auf.
- 6 Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er zum Annehmen von Anrufen bereit ist.
- 7 Stellen Sie am Gerät den Empfangsmodus `TAD:Anrufbeantw.` ein. (Siehe *Empfangsmodus wählen* >> Seite 58.)

## Ansage des externen Anrufbeantworters aufnehmen

Bei der Aufnahme dieser Ansage ist die zeitliche Abfolge wichtig.

- 1 Starten Sie die Aufnahme und beginnen Sie erst nach ca. 5 Sekunden zu sprechen. (Dies ermöglicht es dem Gerät, den CNG-Ton vor Beginn der Ansage zu erkennen, bevor er endet.)
- 2 Sprechen Sie eine kurze Ansage (bis zu 20 Sekunden) auf.

## HINWEIS

Die Ansage sollte mit einer Sprechpause von ca. 5 Sekunden beginnen. Während der Ansage kann das Gerät den CNG-Ton aufgrund der Stimme eventuell nicht erkennen. Sie können auch zuerst versuchen, ob der Faxempfang ohne die Pause funktioniert. Falls jedoch Probleme auftreten, sollten Sie die Ansage neu aufsprechen und dabei mit einer Pause von 5 Sekunden beginnen.

## Anschluss an einer Nebenstellenanlage

Wir empfehlen, die Firma, die die Nebenstellenanlage installiert hat, Ihr Gerät anschließen zu lassen. Wenn Sie über ein System mit mehreren Leitungen verfügen, sollte der Techniker das Gerät an die letzte Systemleitung anschließen. Auf diese Weise wird verhindert, dass das Gerät bei jedem eingehenden Anruf aktiviert wird. Wenn alle Anrufe in einer Telefonzentrale angenommen werden, sollte der Empfangsmodus `Manuell` eingestellt werden.

Es kann nicht garantiert werden, dass das Gerät unter allen Bedingungen in allen Nebenstellenanlagen richtig arbeitet. Falls Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxdokumenten auftreten, wenden Sie sich bitte zuerst an die Firma, die Ihre Nebenstellenanlage installiert hat.

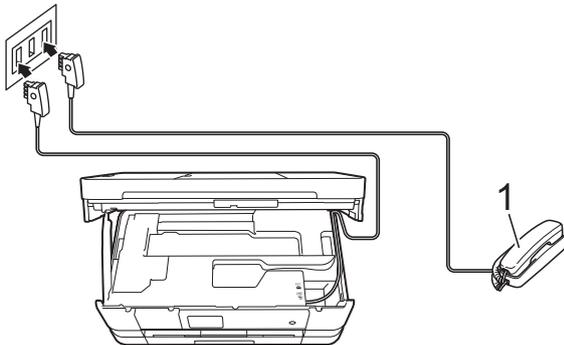
## HINWEIS

Vergewissern Sie sich, dass als Anschlussart „Nebenstelle“ gewählt ist. (Siehe *Anschlussart einstellen* >> Seite 66.)

## Externes Telefon

### Externes Telefon anschließen

Sie können ein externes Telefon wie unten gezeigt anschließen.



#### 1 Externes Telefon

### HINWEIS

Benutzen Sie nur ein externes Telefon mit einem Kabel, das nicht länger als 3 m ist.

### Externes Telefon verwenden

Wenn Sie einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, können Sie das Fax mit dem Fernaktivierungs-Code zum Gerät weiterleiten. Wenn Sie den Fernaktivierungs-Code \* 5 1 eingeben, beginnt das Gerät, das Fax zu empfangen.

#### Wenn Sie einen Anruf annehmen und sich niemand meldet:

Wahrscheinlich wird Ihnen ein Fax gesendet.

Drücken Sie \* 5 1 und warten Sie, bis Sie den Faxton (Zirpen) hören oder auf dem Touchscreen *Empfangen* angezeigt wird. Legen Sie dann auf.

### HINWEIS

Sie können auch die automatische Fax-Erkennung verwenden, damit das Gerät Faxe automatisch empfängt. (Siehe *Fax-Erkennung* >> Seite 61.)

## Fernaktivierungs-Code verwenden

### Fernaktivierungs-Code

Wenn Sie einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, können Sie den Faxempfang am Gerät aktivieren, indem Sie am Telefon den Fernaktivierungs-Code \* 5 1 eingeben. Warten Sie, bis der Faxton (Zirpen) zu hören ist und legen Sie dann den Hörer auf. (Siehe *Fax-Erkennung* >> Seite 61.)

Wenn Sie sich in der Nähe des Gerätes befinden und einen Faxanruf über ein externes Telefon angenommen haben, können Sie das Fax auch zum Gerät leiten, indem Sie **Fax Start** drücken und **Empfangen wählen**.

### Fernaktivierungs-Code ändern

Zur Verwendung des Fernaktivierungs-Codes muss die Fernaktivierung eingeschaltet sein. Der voreingestellte Fernaktivierungs-Code ist \* 5 1. Sie können den werkseitigen Code durch einen anderen Code ersetzen.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Fax**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Empfangseinst.**
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fernakt.-Codes** anzuzeigen.

- 8 Drücken Sie **Fernakt.-Codes**.
- 9 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie den Fernaktivierungs-Code ändern möchten, drücken Sie **Fernaktivierungs-Code**.  
Geben Sie den neuen Code ein und drücken Sie dann **OK**.
  - Wenn Sie den Code nicht ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 10.
  - Wenn Sie den Fernaktivierungs-Code auf **Aus (oder Ein)** stellen möchten, drücken Sie **Fernakt.-Codes**.  
Drücken Sie **Aus (oder Ein)**.
- 10 Drücken Sie .

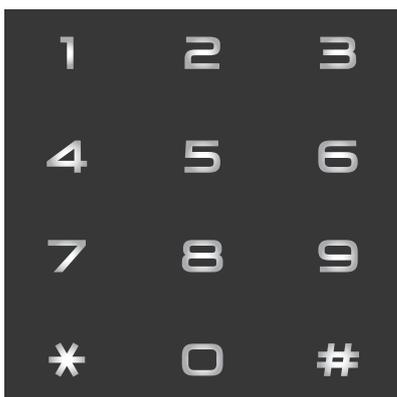
### HINWEIS

- Wenn bei der Fernabfrage Ihres externen Anrufbeantworters die Verbindung stets unterbrochen wird, sollten Sie einen anderen Fernaktivierungs-Code einstellen. Der dreistellige Code kann die folgenden Zeichen enthalten **0-9**, **\***, **#**.
- In einigen Nebenstellenanlagen funktioniert die Fernaktivierung eventuell nicht richtig.

## Rufnummer wählen

### Manuell wählen

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie **Fax**.
  - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie **Fax** und dann **Faxe senden**.
- 3 Geben Sie die Faxnummer über die Zifferntasten ein.



- 4 Drücken Sie **Fax Start**.

## Über das Adressbuch wählen

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Fax**.
- 3 Drücken Sie **Adressbuch**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Nummer anzuzeigen, die Sie wählen möchten.
  - Drücken Sie . Geben Sie dann den ersten Buchstaben des Namens ein und drücken Sie **OK**.

Drücken Sie auf den Namen, den Sie wählen möchten.

Wenn es unter dem Namen zwei Nummern gibt, gehen Sie zu Schritt 5.

Wenn es unter dem Namen nur eine Nummer gibt, gehen Sie zu Schritt 6.

### HINWEIS

Wenn die LDAP-Suche verfügbar ist, wird das Ergebnis auf dem Touchscreen mit

 angezeigt. (Einzelheiten dazu, >> Netzwerkhandbuch: *Verwendung der LDAP-Funktion über das Funktionstastenfeld*.)

- 5 Drücken Sie auf die Nummer, die Sie wählen möchten.
- 6 Um ein Fax zu senden, drücken Sie **Übernehmen**.
- 7 Drücken Sie **Fax Start**. Das Dokument wird eingescannt und als Fax gesendet.

## Wahlwiederholung (Fax)

Beim automatischen Senden wählt das Gerät einen besetzten Anschluss selbsttätig bis zu dreimal im Abstand von fünf Minuten an.

Die Wahlwiederholung kann nur verwendet werden, wenn über das Gerät gewählt wurde.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, drücken Sie **Fax**.
  - Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist, drücken Sie **Fax** und dann **Faxe senden**.
- 3 Drücken Sie **Wahl-W**.
- 4 Drücken Sie **Fax Start**.

### HINWEIS

- Beim Direktversand ist die automatische Wahlwiederholung nicht möglich, wenn Sie das Vorlagenglas verwenden.
- **Wahl-W** wechselt zu **PAUSE**, wenn Sie eine Faxnummer eingeben.

## Zusätzliche Wählfunktionen

### Liste der gewählten Nummern

Die 30 zuletzt gewählten Nummern, zu denen Sie ein Fax gesendet haben, werden automatisch in der Liste der gewählten Nummern gespeichert. Sie können eine dieser Nummern auswählen, um ein Fax zu senden, die Nummer im Adressbuch zu speichern oder aus der Liste zu löschen.

- 1 Drücken Sie **Fax**.
- 2 Drücken Sie **Gewählte Nummern**.
- 3 Drücken Sie **Gewählte Nrn.**
- 4 Drücken Sie auf die gewünschte Nummer.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um ein Fax zu senden, drücken Sie **Übernehmen**.  
Drücken Sie **Fax Start**.
  - Um die Nummer zu speichern, drücken Sie **Bearbeiten** und dann **Zu Adressbuch hinzufügen**.  
(►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Adressbuchnummern aus der Liste der gewählten Nummern speichern*.)
  - Zum Löschen der Nummer aus der Liste der gewählten Nummern drücken Sie **Bearbeiten** und dann **Löschen**.  
Drücken Sie zur Bestätigung **Ja**.  
Drücken Sie .

## Anruferliste

---

Zur Verwendung dieser Funktion müssen Sie einen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft beantragen.  
(Siehe *Anrufer-Kennung* >> Seite 65.)

Die Nummern oder, falls verfügbar, die Namen der letzten 30 empfangenen Fax- und Telefonanrufe werden in der Anruferliste gespeichert. Sie können die Liste ansehen bzw. eine dieser Nummern auswählen, um ein Fax zu senden, die Nummer im Adressbuch zu speichern oder aus der Liste zu löschen. Wenn der 31. Anruf ankommt, ersetzt er die Informationen des ersten Anrufes.

### HINWEIS

---

Falls Sie keinen entsprechenden Dienst bei Ihrer Telefongesellschaft gebucht haben, können Sie trotzdem das Datum der Anrufe in der Anruferliste ansehen und auch Einträge aus der Liste löschen.

- 1 Drücken Sie *Fax*.
- 2 Drücken Sie *Gewählte Nummern*.
- 3 Drücken Sie *Anruferliste*.
- 4 Drücken Sie auf die gewünschte Nummer oder den gewünschten Namen.

- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um ein Fax zu senden, drücken Sie *Übernehmen*.  
Drücken Sie *Fax Start*.
- Um die Nummer zu speichern, drücken Sie *Bearbeiten* und dann *Zu Adressbuch hinzufügen*.  
(>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Adressbuchnummern aus der Anruferliste speichern*.)
- Zum Löschen der Nummer aus der Anruferliste drücken Sie *Bearbeiten* und dann *Löschen*.  
Drücken Sie zur Bestätigung *Ja*.  
Drücken Sie .

### HINWEIS

---

Sie können die Anruferliste ausdrucken.  
(>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Bericht oder Liste ausdrucken*.)

## Rufnummern speichern

Sie können Rufnummern für das Adressbuch und Rufnummerngruppen zum Rundsenden eines Dokumentes speichern. Wenn Sie eine Adressbuchnummer wählen, zeigt der Touchscreen die Nummer.

### HINWEIS

Die gespeicherten Adressbuchnummern bleiben auch bei einer Stromunterbrechung erhalten.

## Wählpause speichern

Beim Speichern von Adressbuchnummern können Sie durch Drücken von PAUSE auf dem Touchscreen eine oder mehrere 3,5-Sekunden-Pausen einfügen.

## Adressbuchnummern speichern

Sie können bis zu 100 Adressen mit einem Namen speichern und jedem Namen können zwei Nummern zugeordnet werden.

- 1 Drücken Sie Fax.
- 2 Drücken Sie Adressbuch.
- 3 Drücken Sie Bearbeiten.
- 4 Drücken Sie Neue Adresse hinzufügen.
- 5 Drücken Sie Name.
- 6 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den Namen ein (bis zu 16 Zeichen).  
Drücken Sie OK.  
(Zur Eingabe von Buchstaben, siehe *Texteingabe* >> Seite 185.)
- 7 Drücken Sie Adresse 1.

- 8 Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen die erste Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).  
Drücken Sie OK.

### HINWEIS

- Achten Sie darauf, dass Sie bei der Eingabe einer Fax- oder Rufnummer die Vorwahl mit eingeben. Je nach Land werden die Anrufernamen und die Anruferliste möglicherweise nicht korrekt angezeigt, wenn die Fax- oder Rufnummern keine Vorwahl enthalten.
- Wenn Sie ein Internet-Fax heruntergeladen haben:

Wenn Sie eine E-Mail-Adresse speichern möchten, die mit Internet-Fax oder Scannen an E-Mail-Server verwendet

werden soll, drücken Sie , geben Sie die E-Mail-Adresse ein und drücken Sie dann OK. (Siehe *Texteingabe* >> Seite 185.)

- 9 Wenn Sie die zweite Fax- oder Rufnummer speichern möchten, drücken Sie Adresse 2.  
Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen die zweite Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen).  
Drücken Sie OK.
- 10 Drücken Sie zur Bestätigung OK.
- 11 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Um eine weitere Adressbuchnummer zu speichern, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 10.
  - Wenn Sie alle Nummern gespeichert haben, drücken Sie .

## Namen oder Nummern im Adressbuch ändern

Sie können bereits gespeicherte Adressbuchnamen und -nummern ändern oder löschen.

- 1 Drücken Sie **Fax**.
- 2 Drücken Sie **Adressbuch**.
- 3 Drücken Sie **Bearbeiten**.
- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Drücken Sie **Ändern**, um die Namen oder Nummern zu bearbeiten. Weiter mit Schritt 5.
  - Drücken Sie **Löschen**, um **Löschen** anzuzeigen.  
Löschen Sie die gewünschten Nummern durch Drücken der Nummern, damit ein rotes Häkchen erscheint.  
Drücken Sie **OK**.  
Drücken Sie zur Bestätigung **Ja**. Weiter mit Schritt 9.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um die Nummer anzuzeigen, die Sie ändern möchten.
- 6 Drücken Sie auf die Nummer, die Sie ändern möchten.

- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie den Namen ändern möchten, drücken Sie **Name**. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen den neuen Namen ein (bis zu 16 Zeichen). (Zur Eingabe von Buchstaben, siehe *Texteingabe* ►► Seite 185.) Drücken Sie **OK**.
- Wenn Sie die erste Fax- oder Rufnummer ändern möchten, drücken Sie **Adresse 1**. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen die neue Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.
- Wenn Sie die zweite Fax- oder Rufnummer ändern möchten, drücken Sie **Adresse 2**. Geben Sie über die Tastatur auf dem Touchscreen die neue Fax- oder Rufnummer ein (bis zu 20 Stellen). Drücken Sie **OK**.

### HINWEIS

*So können Sie die gespeicherten Angaben ändern:*

Wenn Sie ein Zeichen oder eine Ziffer ändern möchten, drücken Sie **◀** oder **▶**, um mit dem Cursor das Zeichen oder die Ziffer zu markieren, die geändert werden soll, und drücken Sie dann **✕**. Geben Sie das neue Zeichen oder die neue Ziffer ein.

- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Drücken Sie **OK**, um die Funktion abzuschließen.  
Um eine weitere Adressbuchnummer zu ändern, wiederholen Sie die Schritte 3 bis 8.
- Um weitere Angaben zu ändern, gehen Sie zu 7.

- 9 Drücken Sie .

## Kopien anfertigen

Im Folgenden werden die grundlegenden Kopierfunktionen beschrieben.

- 1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten, ein Dokument einzulegen:
  - Legen Sie das Dokument mit der einzulesenden Seite *nach unten* in den Vorlageneinzug ein.  
(Siehe *Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden* >> Seite 50.)
  - Legen Sie die Vorlage mit der einzuscannenden Seite *nach unten* auf das Vorlagenglas.  
(Siehe *Vorlagenglas verwenden* >> Seite 51.)

- 2 Drücken Sie **Kopieren**.



- Der Touchscreen zeigt:



### 1 Kopienanzahl

Sie können über die Zifferntasten die Kopienanzahl eingeben.

- 3 Wenn Sie mehr als eine Kopie anfertigen möchten, geben Sie die Anzahl ein (bis zu 99).
- 4 Drücken Sie **S/W Start** oder **Farbe Start**.

## Kopieren abbrechen

Um den Kopiervorgang abubrechen, drücken Sie **X**.

# Kopiervoreinstellungen

Sie können mit einer Reihe von Einstellungen kopieren, die bereits im Gerät gespeichert sind. Drücken Sie dazu einfach auf die Einstellung.

Die folgenden Voreinstellungen sind verfügbar.

- Höchste Qualität
- Normal
- 2-seitig (1→2)
- 2-seitig (2→2) (MFC-J4710DW)
- A4 → A3
- 2auf1 (ID)
- 2→1
- Poster
- Tinte sparen
- Buch

## HINWEIS

Wenn Sie die Hauptoption für die ausgewählte Kopiervoreinstellung ändern, wechselt der Name über dem Einstellungssymbol auf dem Touchscreen zu Normal.

Wenn Sie zum Beispiel **Höchste Qualität** wählen und die Option für die Qualität von **Hoch** auf einen anderen Wert ändern, erscheint **Normal** über dem Voreinstellungssymbol.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Kopieren**.
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um **Höchste Qualität**, **Normal**, **2-seitig (1→2)**, **2-seitig (2→2)**<sup>1</sup>, **A4 → A3**, **2auf1 (ID)**, **2→1**, **Poster**, **Tinte sparen** oder **Buch** anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die gewünschte Option.

<sup>1</sup> (Für MFC-J4710DW)

- 4 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie weitere Einstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 6.
  - Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 9.
- 6 Drücken Sie **Optionen**.
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um die verfügbaren Einstellungen anzuzeigen, und drücken Sie auf die Einstellung, die Sie ändern möchten.
- 8 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um die verfügbaren Optionen anzuzeigen, und drücken Sie auf die neue Option. Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8 für jede Einstellung, die Sie ändern möchten.  
Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie **OK**.

## HINWEIS

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie **Als Favorit speichern**.

- 9 Drücken Sie **S/W Start** oder **Farbe Start**.

## Kopieroptionen

Sie können die folgenden Kopiereinstellungen ändern. Drücken Sie **Kopieren** und dann **Optionen**. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um durch die Kopiereinstellungen zu blättern. Drücken Sie auf die gewünschte Einstellung, wenn diese angezeigt wird, und wählen Sie eine Option. Wenn Sie alle gewünschten Optionen geändert haben, drücken Sie **OK**.

### (Benutzerhandbuch - Grundfunktionen)

Weitere Informationen zum Ändern der folgenden Kopiereinstellungen, siehe Seiten 78 bis 79.

- Druckmedium
- Papierformat
- Papierquelle (MFC-J4710DW)

### (Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen)

Weitere Informationen zum Ändern der folgenden Kopiereinstellungen, **>>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Kopieroptionen***.

- Qualität
- Vergrößern/Verkleinern
- Seitenlayout
- 2auf1 (ID)
- Normal/Sortiert
- Dichte
- 2-seitige Kopie
- Tintensparmodus
- Kopie: Papier dünn
- Wasserz.-Kopie
- Hintergrundfarbe entfernen
- Buchkopie

## HINWEIS

Wenn Sie die Kopien sortiert ausgeben möchten, verwenden Sie den **Vorlageneinzug**.

## Druckmedium

Wenn Sie auf ein spezielles Druckmedium kopieren möchten, muss dieses am Gerät entsprechend eingestellt werden, um die beste Druckqualität zu erhalten.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Kopieren**.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Druckmedium anzuzeigen**.
- 6 Drücken Sie **Druckmedium**.
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Normal, Inkjet, Brother BP71, And. Glanz oder Folie anzuzeigen**, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **S/W Start** oder **Farbe Start**.

## Papierformat

Wenn auf anderes Papier als A4-Papier kopiert wird, müssen Sie das Papierformat einstellen. Es kann nur auf die Papierformate A4, A5, A3, Photo 1 (10 × 15 cm), Letter, Legal oder Ledger kopiert werden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Kopieren**.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Papierformat** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Papierformat**.
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal oder Ledger anzuzeigen, und drücken Sie dann auf die Option, die Sie einstellen möchten.

### HINWEIS

- (MFC-J4510DW)

Wenn Sie A3, Legal oder Ledger wählen, werden Sie Hinweise zum Einlegen des Papiers angezeigt. Lesen Sie die Informationen auf dem Touchscreen und drücken Sie dann zur Bestätigung **OK**.

- Legen Sie bei Verwendung der manuellen Zufuhr nur ein Blatt gleichzeitig ein. (Siehe *Papier in die manuelle Zufuhr einlegen* ►► Seite 38.)

- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **S/W Start** oder **Farbe Start**.

## Papierquelle (MFC-J4710DW)

Sie können die Zufuhr temporär, das heißt für die nächste Kopie, ändern. Informationen zum Ändern der Standardeinstellung für die Zufuhr, siehe *Zufuhr im Kopierbetrieb (MFC-J4710DW)* ►► Seite 44.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Kopieren**.
- 3 Geben Sie die gewünschte Kopienanzahl ein.
- 4 Drücken Sie **Optionen**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Papierquelle** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Papierquelle**.
- 7 Drücken Sie **Papierzufuhr 1**, **Papierzufuhr 2** oder **Aut. Papierwahl**.
- 8 Wenn Sie keine weiteren Einstellungen ändern möchten, drücken Sie **OK**.
- 9 Drücken Sie **S/W Start** oder **Farbe Start**.

# Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick (USB-Flash-Speicher) drucken

## Speichermedium-Funktionen (PHOTO-Modus)

Auch wenn Ihr Gerät *nicht* mit einem Computer verbunden ist, kann es Fotos direkt von der Speicherkarte einer Digitalkamera oder einem USB-Stick ausdrucken. (Siehe *Bilder drucken* >> Seite 83.)

Sie können Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. (Siehe *Auf Speicherkarte oder USB-Stick (USB-Flash-Speicher) scannen* >> Seite 84.)

Wenn Ihr Gerät mit einem Computer verbunden ist, können Sie mit dem Computer auf ein an der Vorderseite des Gerätes eingesetztes Speichermedium (Speicherkarte oder USB-Stick) zugreifen.

(>> Software-Handbuch: *Speichermedium-Funktionen* (Windows®).)

(>> Software-Handbuch: *Remote Setup und Speichermedium-Funktionen* (Macintosh).)

## Speicherkarte oder USB-Stick verwenden

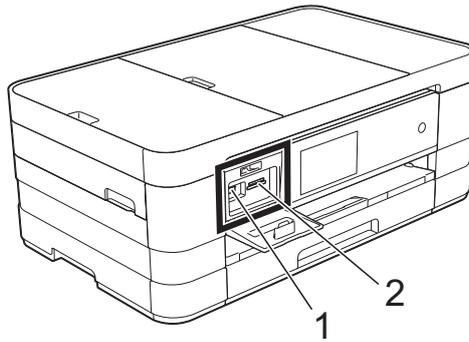
---

Ihr Brother-Gerät verfügt über Laufwerke (Einschübe) für die folgenden gängigen Digitalkamera-Speichermedien: Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, SD-Speicherkarte, SDHC-Speicherkarte, SDXC-Speicherkarte, MultiMedia Card, MultiMedia Card plus und USB-Sticks (USB-Flash-Speicher).

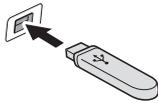
Die Speichermedium-Funktionen ermöglichen den Ausdruck digitaler Fotos einer Digitalkamera in hoher Auflösung mit Fotoqualität.

# Erste Schritte

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Medieneinschübe.
- 2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick fest in den richtigen Einschub ein.



## 1 USB-Stick (USB-Flash-Speicher)



### WICHTIG

Der USB-Direktanschluss unterstützt nur USB-Sticks (USB-Flash-Speicher), PictBridge-kompatible Kameras oder Digitalkameras, die als USB-Massenspeicher verwendet werden können. Andere USB-Geräte werden nicht unterstützt.

## 2 Speicherkarten-Einschub

Einschub	Kompatible Speicherkarten
Oberer Einschub 	Memory Stick Duo™ Memory Stick PRO Duo™
	Memory Stick Micro™ (Adapter erforderlich)
Unterer Einschub 	SD-Speicherkarte SDHC-Speicherkarte SDXC-Speicherkarte MultiMedia Card MultiMedia Card plus
	miniSD (Adapter erforderlich) miniSDHC (Adapter erforderlich) microSD (Adapter erforderlich) microSDHC (Adapter erforderlich) MultiMedia Card mobile (Adapter erforderlich)

## WICHTIG

---

- Setzen Sie **KEINEN** Memory Stick Duo™ in den unteren SD-Einschub ein, weil dies zu Schäden am Gerät führen kann.
  - Setzen Sie **NICHT** mehr als eine Speicherkarte gleichzeitig in das Gerät ein. Dies kann zu Schäden am Gerät führen.
  - Ziehen Sie **NICHT** den Netzstecker des Gerätes und nehmen Sie das Speichermedium (Speicherkarte oder USB-Stick) nicht heraus, während das Gerät von diesem liest oder darauf schreibt. **Sonst werden Daten zerstört oder das Speichermedium wird beschädigt.**
- 

Das Gerät kann jeweils nur auf ein Speichermedium zugreifen.

# Bilder drucken

## Fotos ansehen

Sie können die Fotos vor dem Ausdrucken auf dem Touchscreen ansehen. Wenn Ihre Fotos große Dateien sind, kann es zu einer Verzögerung kommen, bevor ein Foto angezeigt wird.

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Medieneinschübe.
- 2 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 3 Drücken Sie **Foto**.
- 4 Streichen Sie nach links oder rechts, um **Fotos ansehen** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Fotos ansehen**. Drücken Sie **OK**.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie Fotos auswählen möchten, die gedruckt werden sollen, oder wenn Sie mehr als eine Kopie eines Bildes ausdrucken möchten, gehen Sie zu Schritt 7.
  - Wenn Sie alle Fotos ausdrucken möchten, drücken Sie **Alle drucken**. Drücken Sie zur Bestätigung **Ja. Weiter** mit Schritt 10.
- 7 Streichen Sie nach links oder rechts bzw. drücken Sie ◀ oder ▶, um das Foto anzuzeigen, das Sie ausdrucken möchten, und drücken Sie auf das Foto.
- 8 Drücken Sie + oder –, um die Anzahl der zu druckenden Kopien auszuwählen. Drücken Sie **OK**.
- 9 Wiederholen Sie die Schritte 7 und 8, bis Sie alle Fotos ausgewählt haben, die ausgedruckt werden sollen.

- 10 Drücken Sie **OK**.
- 11 Lesen und überprüfen Sie die angezeigte Liste der Optionen und führen Sie eine der folgenden Möglichkeiten aus:
  - Wenn Sie die Druckeinstellungen ändern möchten, drücken Sie **Druckeinstell.**  
(▶▶ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Speichermedium-Funktionen: Druckeinstellungen.*)
  - Wenn Sie keine Einstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 12.
- 12 Drücken Sie **Start**, um zu drucken.

## Speichermedium- Funktionen Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen temporär, das heißt für den nächsten Ausdruck ändern.

Die Einstellungen werden nach 1 Minute wieder auf die Standardeinstellungen zurückgesetzt.

### HINWEIS

Sie können die Druckeinstellungen, die Sie meistens verwenden, als Standardeinstellungen speichern. (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Änderungen als neue Standardeinstellungen speichern.*)



## Auf Speicherkarte oder USB-Stick (USB-Flash- Speicher) scannen

Sie können schwarzweiße und farbige Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente werden im PDF- oder TIFF-Dateiformat (\*.PDF bzw. \*.TIF) gespeichert. Bei farbigen Dokumenten können Sie zwischen dem PDF- oder JPEG-Dateiformat (\*.PDF bzw. \*.JPG) wählen. Die werkseitige Einstellung ist *Farbe, 200 dpi* und als Format ist *PDF* eingestellt. Das Gerät erstellt die Dateinamen automatisch auf Grundlage des aktuellen Datums. (►► Installationsanleitung.) Zum Beispiel wird das fünfte Bild, das am 1. Juli 2012 eingescannt wird, *01071205.PDF* genannt. Sie können die Einstellungen für Farbe und Auflösung ändern.

### Für MFC-J4510DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung der Medieneinschübe.
- 3 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 4 Drücken Sie **Scannen: Medium**.

### WICHTIG

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, während das Gerät vom Medium liest oder darauf schreibt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

**5** Drücken Sie `Optionen`.  
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um den `Scantyp` zu ändern, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Scantyp` anzuzeigen.

Drücken Sie `Scantyp` und wählen Sie `Farbe` oder `Schwarzweiß`.

- Um die `Auflösung` zu ändern, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Auflösung` anzuzeigen.

Drücken Sie `Auflösung` und wählen Sie `100 dpi`, `200 dpi`, `300 dpi`, `600 dpi` oder `Auto`.

- Um den `Dateityp` zu ändern, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Dateityp` anzuzeigen.

Drücken Sie auf `Dateityp` und wählen Sie `PDF`, `JPEG` oder `TIFF`.

- Wenn Sie den Dateinamen ändern möchten, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Dateiname` anzuzeigen.

Drücken Sie auf `Dateiname` und geben Sie den Dateinamen ein.

Nur die ersten 6 Zeichen können geändert werden.

Drücken Sie `OK`.

- Um mehrere Dokumente auf dem Vorlagenglas zu scannen, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Größe automatisch anpassen` anzuzeigen.

Drücken Sie

`Größe automatisch anpassen` und wählen Sie `Ein` (oder `Aus`).

(Weitere Informationen,

➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Auto anpassen*.)

- Um die Hintergrundfarbe zu entfernen, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Hintergrundfarbe entfernen` anzuzeigen.

Drücken Sie

`Hintergrundfarbe entfernen` und wählen Sie `Niedrig`, `Mittel`, `Hoch` oder `Aus`.

## HINWEIS

`Hintergrundfarbe entfernen` entfernt die Grundfarbe von Dokumenten, damit die gescannten Daten besser erkannt werden können.

- Um den Scanvorgang ohne weitere Einstellungsänderungen zu starten, gehen Sie zu Schritt **6**.

## HINWEIS

- Wenn unter `Scantyp` `Farbe` gewählt ist, kann der `Dateityp` `TIFF` nicht gewählt werden.
- Wenn unter `Scantyp` `Schwarzweiß` gewählt ist, kann der `Dateityp` `JPEG` nicht gewählt werden.

- 6** Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie `OK`.

## HINWEIS

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie `Als Favorit speichern`.

- 7** Drücken Sie `Start`.

## Für MFC-J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.  
Zum Scannen eines 2-seitigen Dokuments legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug ein.

### HINWEIS

Sie können 2-seitige Dokumente bis zum Legal-Format vom Vorlageneinzug scannen.

- 2 Öffnen Sie die Abdeckung der Medieneinschübe.
- 3 Setzen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick in den richtigen Einschub ein.
- 4 Drücken Sie `Scannen: Medium`.

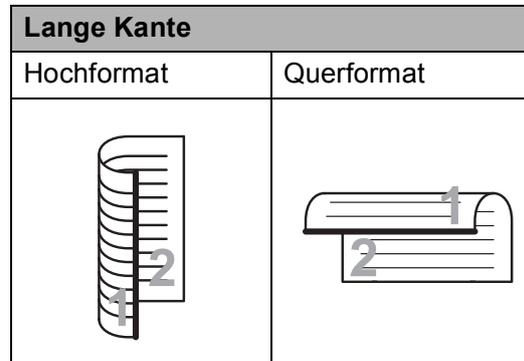
### WICHTIG

Entfernen Sie NICHT die Speicherkarte oder den USB-Stick, während das Gerät von der Speicherkarte oder dem USB-Stick liest oder darauf schreibt, um Schäden an der Speicherkarte, dem USB-Stick oder den darauf gespeicherten Daten zu vermeiden.

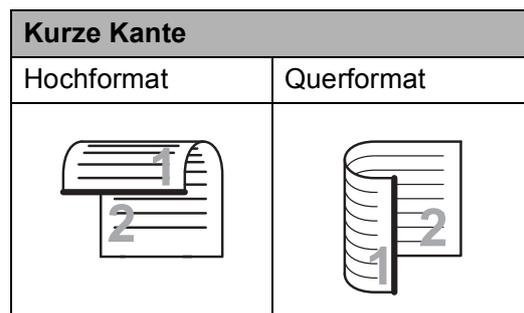
- 5 Drücken Sie `Optionen`.
- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie das Dokument in den Vorlageneinzug eingelegt haben, um ein 2-seitiges Dokument zu scannen, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um 2-seitiger Scan anzuzeigen.  
Drücken Sie `2-seitiger Scan`. Weiter mit Schritt 7.
  - Wenn Sie ein einseitiges Dokument scannen möchten, gehen Sie zu Schritt 8.

- 7 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Bei Bindung an der langen Kante des Dokuments drücken Sie  
2-seitiger Scan: lange Kante.



- Bei Bindung an der kurzen Kante des Dokuments drücken Sie  
2-seitiger Scan: kurze Kante.



**8** Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Um den Scantyp zu ändern, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Scantyp anzuzeigen.

Drücken Sie Scantyp und wählen Sie Farbe oder Schwarzweiß.

- Um die Auflösung zu ändern, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Auflösung anzuzeigen.

Drücken Sie Auflösung und wählen Sie 100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 600 dpi oder Auto.

- Um den Dateityp zu ändern, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Dateityp anzuzeigen.

Drücken Sie auf Dateityp und wählen Sie PDF, JPEG oder TIFF.

- Wenn Sie den Dateinamen ändern möchten, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Dateiname anzuzeigen. Drücken Sie auf Dateiname und geben Sie den Dateinamen ein.

Nur die ersten 6 Zeichen können geändert werden.

Drücken Sie OK.

- Um mehrere Dokumente auf dem Vorlagenglas zu scannen, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Größe automatisch anpassen anzuzeigen.

Drücken Sie Größe automatisch anpassen und wählen Sie Ein (oder Aus).

(Weitere Informationen, >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *Auto anpassen*.)

- Um leere Seiten zu überspringen, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Leerseite überspringen anzuzeigen. Drücken Sie Leerseite überspringen und dann Ein (oder Aus).

## HINWEIS

Leerseite überspringen ist nur bei Verwendung des Vorlageneinzugs verfügbar.

- Um die Hintergrundfarbe zu entfernen, streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Hintergrundfarbe entfernen anzuzeigen.

Drücken Sie Hintergrundfarbe entfernen und wählen Sie Niedrig, Mittel, Hoch oder Aus.

## HINWEIS

Hintergrundfarbe entfernen entfernt die Grundfarbe von Dokumenten, damit die gescannten Daten besser erkannt werden können.

- Um den Scanvorgang ohne weitere Einstellungsänderungen zu starten, gehen Sie zu Schritt 9.

## HINWEIS

- Wenn unter Scantyp Farbe gewählt ist, kann TIFF nicht gewählt werden.
- Wenn Sie Schwarzweiß als Scantyp gewählt haben, können Sie JPEG nicht auswählen.

- 9** Wenn Sie alle gewünschten Einstellungen geändert haben, drücken Sie OK.

## HINWEIS

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern.

- 10** Drücken Sie Start.

## Dokument drucken

Das Gerät kann Daten vom Computer empfangen und ausdrucken. Um vom Computer aus drucken zu können, müssen Sie den Druckertreiber installieren.

(➤➤ Software-Handbuch: *Drucken*

(Windows®).)

(➤➤ Software-Handbuch: *Drucken und Faxen* (Macintosh).)

- 1 Installieren Sie den Brother-Druckertreiber von der CD-ROM.  
(➤➤ Installationsanleitung.)
- 2 Wählen Sie den Druckbefehl in Ihrem Anwendungsprogramm.
- 3 Wählen Sie den Namen Ihres Gerätes im Dialogfeld **Drucken** und klicken Sie auf **Eigenschaften** oder **Einstellungen**, abhängig von der von Ihnen benutzten Anwendung.
- 4 Wählen Sie im Eigenschaften-Dialogfeld die Einstellungen, die Sie ändern möchten.  
Häufig verwendete Einstellungen u.a.:
  - **Druckmedium**
  - **Druckqualität**
  - **Papiergröße**
  - **Ausrichtung**
  - **Farbe / Graustufen**
  - **Tintensparmodus**
  - **Skalierung**
  - **Duplex / Broschüre**
- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf **Drucken** (oder **OK** je nach Anwendung), um mit dem Druck zu beginnen.

## Vor dem Scannen

Um das Gerät als Scanner zu verwenden, installieren Sie einen Scannertreiber. Wenn Sie das Gerät an ein Netzwerk angeschlossen haben, konfigurieren Sie dafür eine TCP/IP-Adresse.

- Installieren Sie die Scannertreiber von der CD-ROM. (➤➤ Installationsanleitung: *Installieren Sie die MFL-Pro Suite.*)
- Konfigurieren Sie die TCP/IP-Adresse des Gerätes, wenn das Scannen im Netzwerk nicht funktioniert. (➤➤ Software-Handbuch: *Netzwerk-Scannen für Windows® konfigurieren.*)

# Ein Dokument als PDF-Datei scannen mit ControlCenter4 (Windows®)

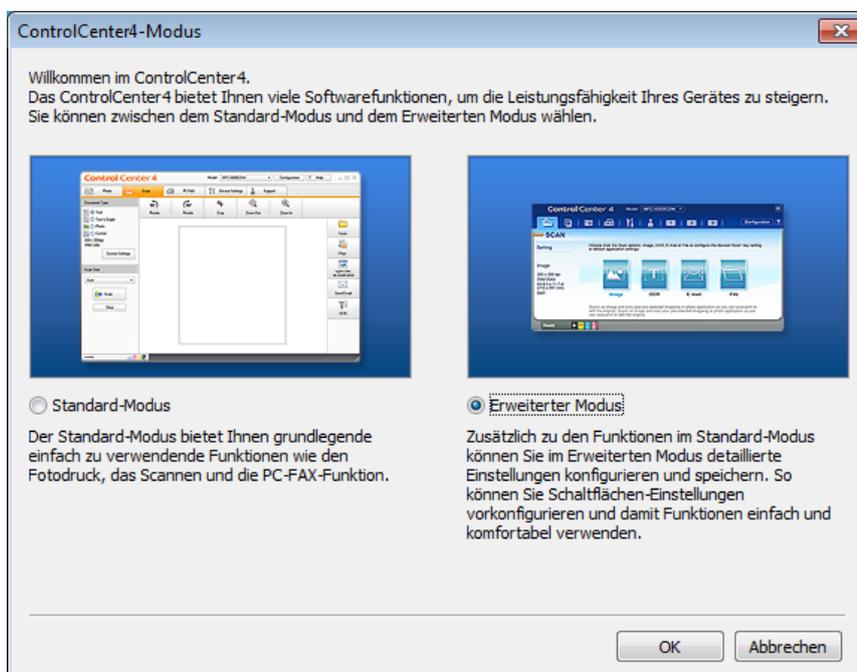
(Weitere Informationen, >> Software-Handbuch: *Scannen*.)

## HINWEIS

- Die Bildschirme auf Ihrem PC können je nach Modell unterschiedlich aussehen.
- In diesem Abschnitt wird die Verwendung des Erweiterten Modus von ControlCenter4 angenommen.

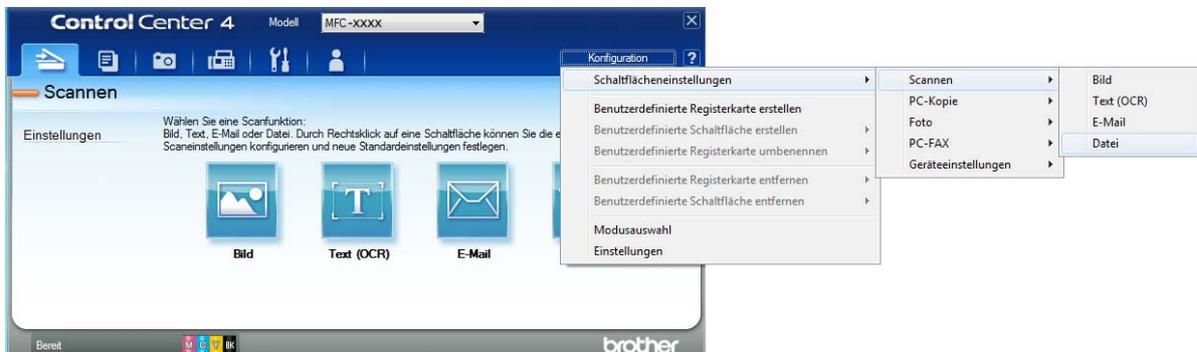
Mit dem ControlCenter4 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den Anwendungen, die Sie am häufigsten verwenden. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Anwendungen ist dadurch nicht mehr notwendig.

- 1 Legen Sie das Dokument ein. (Siehe *So legen Sie Dokumente ein* >> Seite 50.)
- 2 Öffnen Sie ControlCenter4 durch Klicken auf /Alle Programme/Brother/MFC-XXXX (XXXX steht für den Namen Ihres Modells)/ControlCenter4. Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.
- 3 Wenn der Bildschirm ControlCenter4-Modus angezeigt wird, wählen Sie **Erweiterter Modus** und klicken Sie dann auf **OK**.

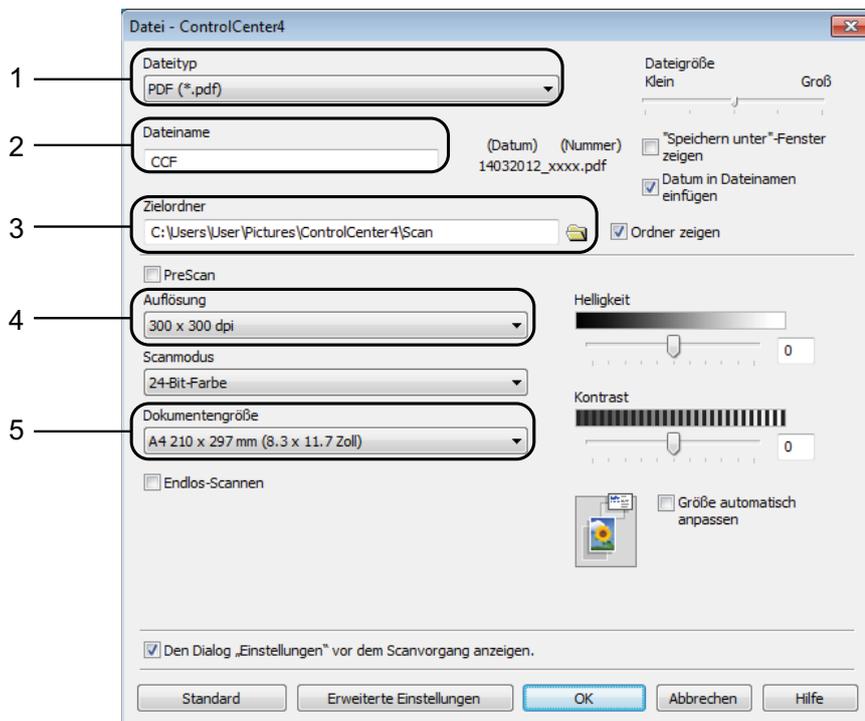


- 4 Vergewissern Sie sich, dass das gewünschte Gerät in der Pulldown-Liste **Modell** ausgewählt ist.

- 5 Stellen Sie die Scankonfiguration ein. Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie dann **Schaltflächeneinstellungen**, **Scannen** und **Datei**.



Das Konfigurationsdialogfeld erscheint. Sie können die Standardeinstellungen ändern.



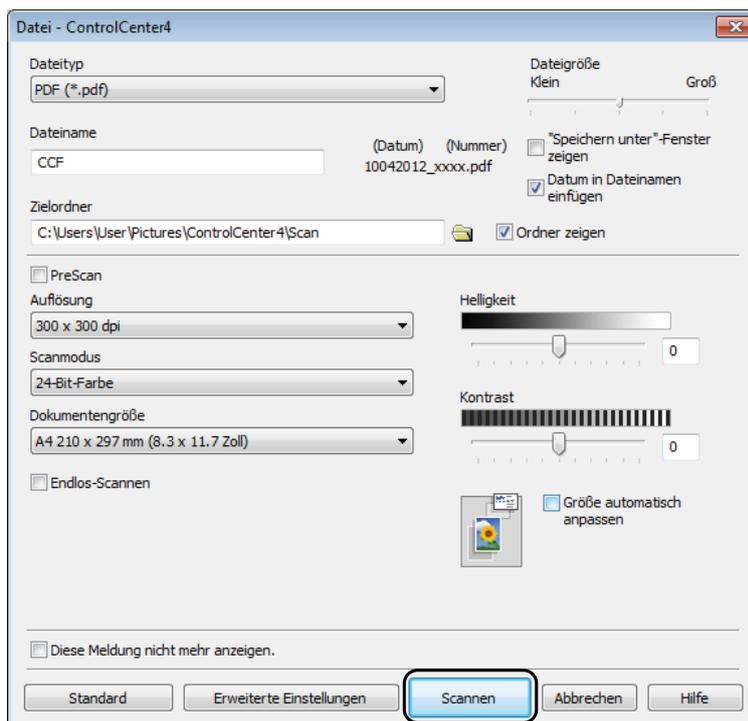
- 1 Wählen Sie **PDF (\*.pdf)** in der Pulldown-Liste **Dateityp**.
- 2 Sie können den Dateinamen eingeben, den Sie für das Dokument verwenden möchten.
- 3 Sie können die Datei im Standardordner speichern oder auf  (**Durchsuchen**) klicken, um einen anderen Ordner zu wählen.
- 4 Sie können die Scanner-Auflösung in der Pulldown-Liste **Auflösung** auswählen.
- 5 Sie können die Dokumentengröße in der Pulldown-Liste **Dokumentengröße** auswählen.

- 6 Klicken Sie auf **OK**.

- 7 Klicken Sie auf **Datei**.



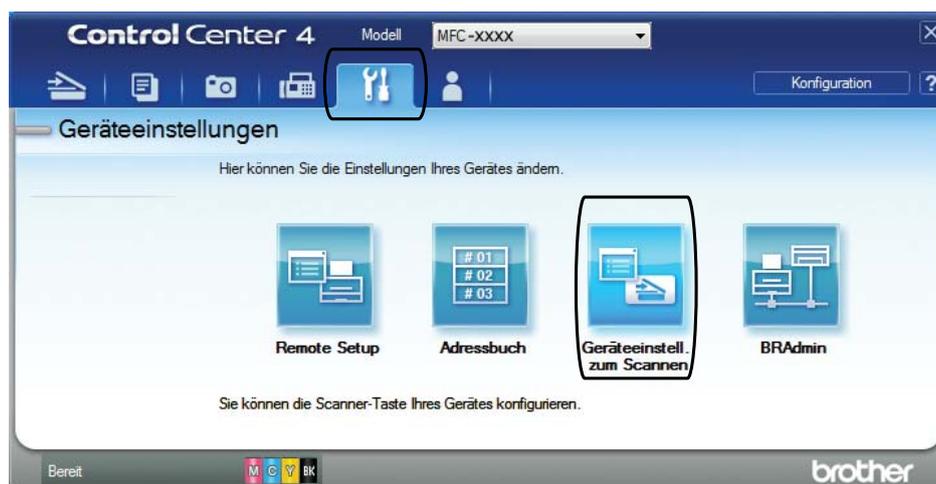
- 8 Drücken Sie **Scannen**.  
Das Gerät liest das Dokument ein. Der Ordner, in dem die eingelese-  
nen Daten gespeichert werden, wird automatisch geöffnet.



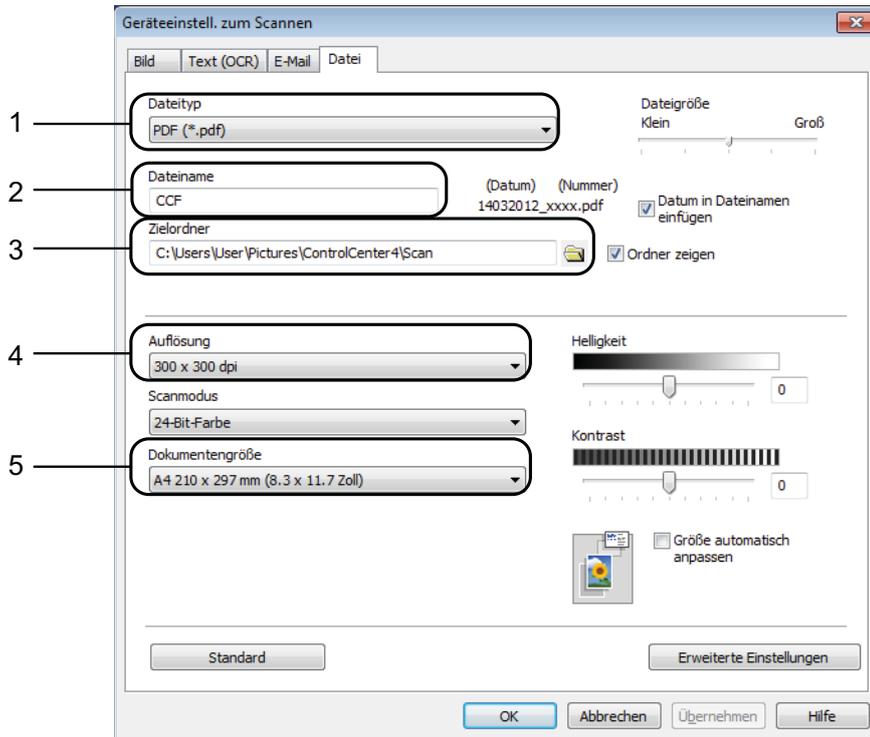
## So können Sie die Einstellungen der Scanfunktion des Gerätes für das PDF-Scannen ändern

Sie können mit ControlCenter4 die Scannen-Moduseinstellungen des Gerätes ändern. (Windows®)

- 1 Öffnen Sie ControlCenter4 durch Klicken auf /Alle Programme/Brother/MFC-XXXX (XXXX steht für den Namen Ihres Modells)/ControlCenter4. Die Anwendung ControlCenter4 wird geöffnet.
- 2 Vergewissern Sie sich, dass das gewünschte Gerät in der Pulldown-Liste **Modell** ausgewählt ist.
- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 4 Klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen**.



- Wählen Sie die Registerkarte **Datei**. Sie können die Standardeinstellungen ändern.



- Wählen Sie **PDF (\*.pdf)** in der Pull-down-Liste **Dateityp**.
- Sie können den Dateinamen eingeben, den Sie für das Dokument verwenden möchten.
- Sie können die Datei im Standardordner speichern oder auf  (**Durchsuchen**) klicken, um einen anderen Ordner zu wählen.
- Sie können die Scanner-Auflösung in der Pull-down-Liste **Auflösung** auswählen.
- Sie können die Dokumentengröße in der Pull-down-Liste **Dokumentengröße** auswählen.

- Klicken Sie auf **OK**.

## So können Sie über den Touchscreen ein Dokument als PDF-Datei scannen

- Legen Sie das Dokument ein. (Siehe *So legen Sie Dokumente ein* ►► Seite 50.)
- Drücken Sie **Scannen**.



- Streichen Sie nach links oder rechts, um **to Datei** anzuzeigen.

- 4 Drücken Sie **to Datei**.  
 wird blau markiert in der Mitte des Touchscreen angezeigt.
- 5 Drücken Sie **OK**.  
Wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist, drücken Sie auf den PC-Namen. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu Schritt 10.
  - Wenn Sie die Standardeinstellungen ändern möchten, gehen Sie zu Schritt 6.
- 6 Drücken Sie **Optionen**.
- 7 Drücken Sie **Über Bedienfeld einstellen**.  
Drücken Sie **Ein**.
- 8 Wählen Sie die Einstellungen für 2-seitiger Scan<sup>1</sup>, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Leerseite überspringen<sup>1</sup> und Hintergrundfarbe entfernen wie erforderlich.  
<sup>1</sup> (Für MFC-J4710DW)
- 9 Drücken Sie **OK**.
- 10 Drücken Sie **Start**.  
Das Gerät liest das Dokument ein.

## HINWEIS

---

Die folgenden Scanfunktionen sind verfügbar.

- to Text
- to Datei
- to Bild
- to Medium
- to E-Mail
- an E-Mail-Server
- to FTP
- to Netzw./SMB
- WS Scan<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Nur Windows®-Benutzer. (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)  
(►► Software-Handbuch: *Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk verwenden* (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7).)

## Tintenpatronen wechseln

Das Gerät ist mit einem Tintenpunktzähler ausgestattet. Der Tintenpunktzähler überwacht automatisch den Tintenvorrat jeder der vier Patronen. Wenn das Gerät erkennt, dass der Tintenvorrat zu Ende geht, wird eine Meldung angezeigt.

Der Touchscreen zeigt an, welche Tintenpatrone fast verbraucht ist oder ersetzt werden muss. Folgen Sie den Hinweisen im Touchscreen, damit Sie die Farben in der richtigen Reihenfolge ersetzen.

Wenn das Gerät anzeigt, dass eine Tintenpatrone gewechselt werden soll, befindet sich noch ein kleiner Tintenrest in der Patrone. Dieser kleine Rest Tinte ist notwendig, um den Druckkopf vor dem Austrocknen und dadurch entstehende Schäden zu schützen.

### **VORSICHT**

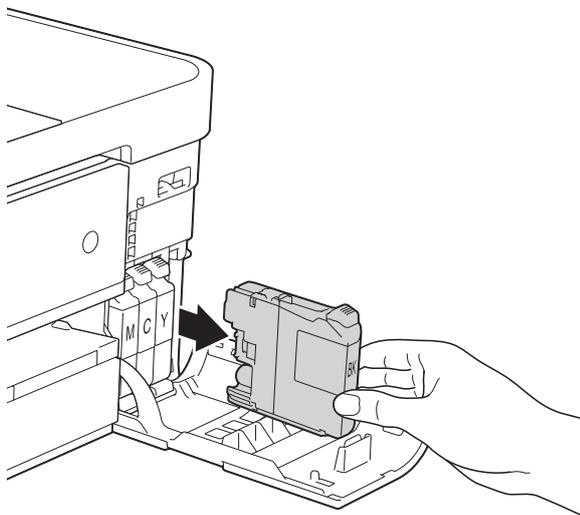
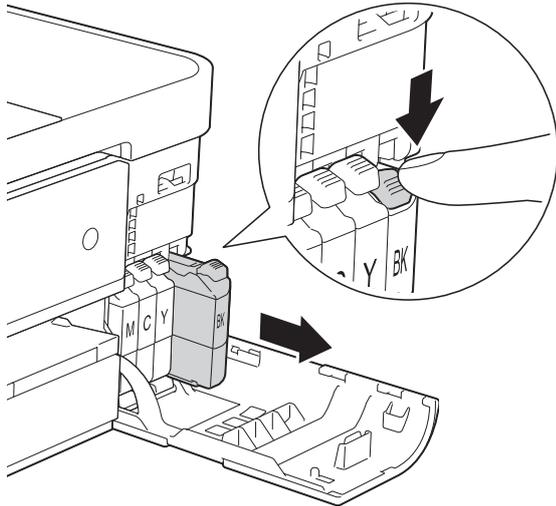
Falls Tinte in Ihre Augen gelangt, waschen Sie sie sofort mit Wasser aus und suchen Sie, wenn Sie besorgt sind, einen Arzt auf.

### WICHTIG

Brother-Multifunktionsgeräte wurden für die Verwendung von Tinte mit bestimmten Spezifikationen entwickelt und sie liefern die besten Ergebnisse, wenn sie zusammen mit Original-Brother-Tintenpatronen benutzt werden. Brother kann nicht für diese optimalen Ergebnisse garantieren, wenn Tinte oder Tintenpatronen mit anderen Spezifikationen eingesetzt werden. Brother empfiehlt daher, nur Original-Brother-Tintenpatronen zu verwenden und die verbrauchten Tintenpatronen nicht mit Tinte anderer Hersteller wieder aufzufüllen. Jede Reperatur von Schäden, die durch die Verwendung von ungeeigneter Tinte hervorgerufen wird, fällt nicht unter die Garantie. Bitte beachten Sie hierzu auch die Garantiebedingungen.

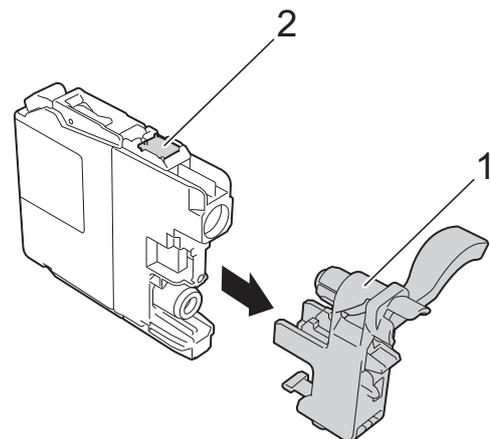
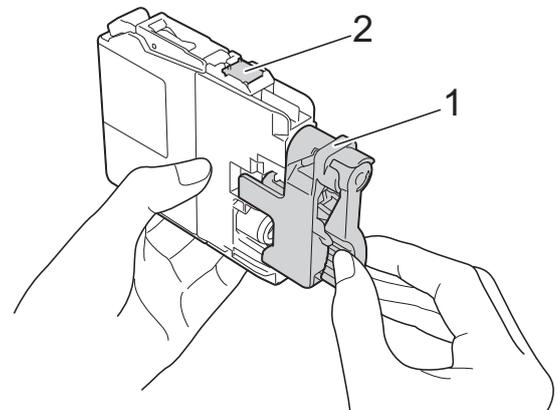
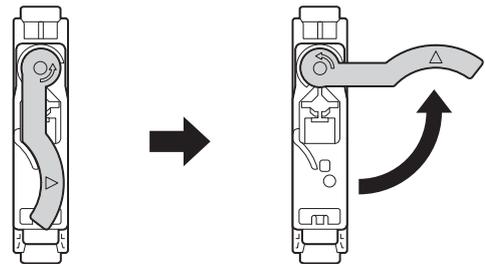
- 1 Öffnen Sie die Tintenpatronen-Abdeckung. Wenn eine oder mehrere Tintenpatronen verbraucht sind, wird im Touchscreen `Druck unmöglich` oder `S/W nur 1-seitiger Druck` angezeigt.

- 2 Drücken Sie wie gezeigt den Befestigungshebel der auf dem Touchscreen angezeigten Tintenpatrone, um sie zu lösen. Nehmen Sie dann die Patrone aus dem Gerät.



- 3 Packen Sie die neue Tintenpatrone mit der auf dem Touchscreen angezeigten Farbe aus.

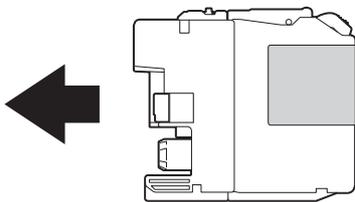
- 4 Drehen Sie den grünen Befestigungshebel an der orangefarbenen Schutzverpackung (1) gegen den Uhrzeigersinn, bis sich das Vakuumsiegel hörbar öffnet. Entfernen Sie dann die orangefarbene Schutzverpackung wie gezeigt.



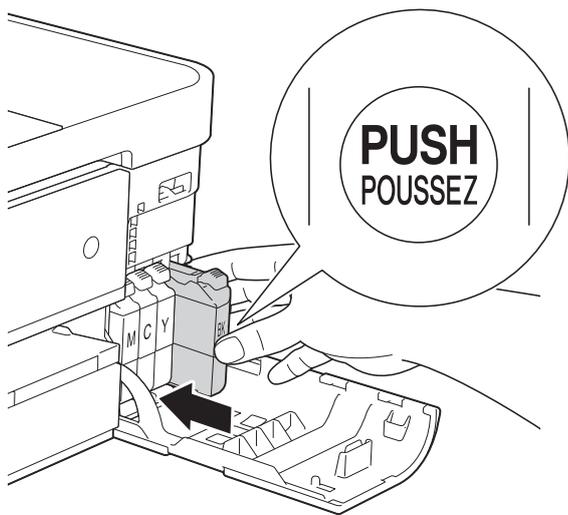
### WICHTIG

Berühren Sie die Tintenpatrone NICHT im markierten Bereich (2). Andernfalls erkennt das Gerät die Patrone möglicherweise nicht.

- 5 Achten Sie darauf, dass die Tintenpatronen jeweils an der richtigen Farbposition eingesetzt werden. Setzen Sie die Patrone entsprechend der Pfeilrichtung auf dem Aufkleber ein.



- 6 Schieben Sie die Tintenpatrone durch Druck auf die mit „PUSH“ (DRÜCKEN) gekennzeichnete Rückseite vorsichtig in ihre Position, bis der Hebel der Tintenpatrone angehoben wird, und schließen Sie dann die Tintenpatronen-Abdeckung.



- 7 Das Gerät setzt den Tintenpunktzähler automatisch zurück.

## HINWEIS

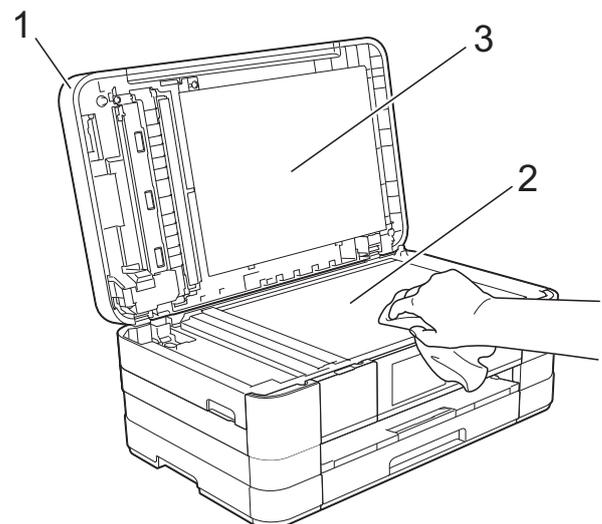
- Wenn Sie eine Tintenpatrone ersetzt haben (zum Beispiel Schwarz), werden Sie auf dem Touchscreen eventuell aufgefordert zu bestätigen, dass eine ganz neue Patrone eingesetzt wurde (zum Beispiel *Ausgetauscht?* **BK** Schwarz). Drücken Sie für jede neu installierte Patrone *Ja*, um den Tintenpunktzähler für diese Farbe zurückzusetzen. Wenn die eingesetzte Tintenpatrone nicht unbenutzt war, drücken Sie *Nein*.
- Wenn nach der Installation der Tintenpatrone auf dem Touchscreen *Keine Tintenpatrone* oder *Erkennen unmögl.* angezeigt wird, überprüfen Sie, ob die Tintenpatrone eine ganz neue Original-Brother-Tintenpatrone und ob sie richtig eingesetzt ist. Nehmen Sie die Tintenpatrone heraus und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis der Patronenhebel angehoben wird.

**WICHTIG**

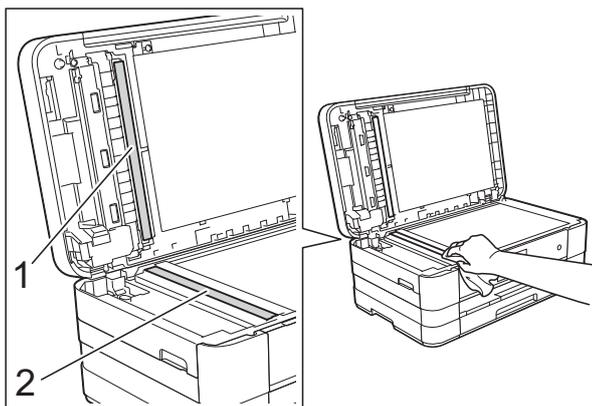
- Nehmen Sie die Tintenpatronen nur heraus, wenn sie gewechselt werden müssen. Andernfalls kann sich die Tintenmenge verringern und das Gerät kann den Tintenvorrat nicht mehr richtig erkennen.
- Berühren Sie NICHT die Tintenpatronenschächte. Dadurch könnte Tinte auf die Haut gelangen.
- Falls Tinte auf Haut oder Kleidung gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife oder Waschmittel entfernen.
- Falls sich die Farben vermischt haben, weil eine Patrone an der falschen Position eingesetzt wurde, zeigt der Touchscreen Falsche Tintenfarbe. Überprüfen Sie anhand der Farbe, welche Tintenpatronen an der falschen Position eingesetzt wurden, und setzen Sie sie richtig ein.
- Setzen Sie eine neue Patrone direkt nach dem Öffnen in das Gerät ein und verbrauchen Sie sie innerhalb von sechs Monaten. Für ungeöffnete Patronen beachten Sie bitte das Mindesthaltbarkeitsdatum auf der Verpackung der Patrone.
- Nehmen Sie Tintenpatronen NICHT auseinander und nehmen Sie keine Veränderungen an ihnen vor. Dadurch könnte Tinte auslaufen.

**Gerät reinigen und überprüfen****Vorlagenglas reinigen**

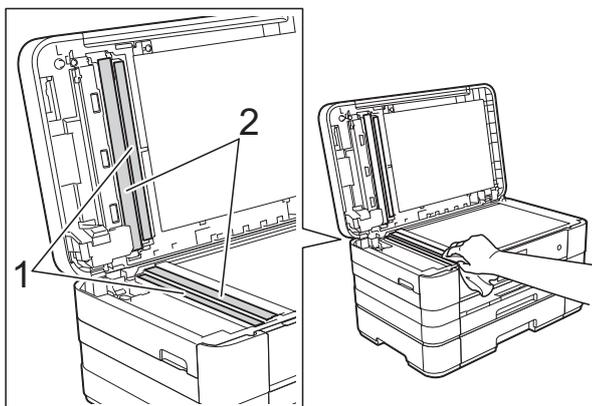
- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung (1). Reinigen Sie das Vorlagenglas (2) und die weiße Folie (3) mit einem fusselfreien, leicht mit nicht entflammarem Glasreiniger angefeuchteten weichen Tuch.



- 3 Reinigen Sie im Vorlageneinzug den weißen Streifen (1) und den Glasstreifen (2) mit einem fusselfreien, leicht mit nicht entflammarem Glasreiniger angefeuchteten Tuch. (MFC-J4510DW)



(MFC-J4710DW)



## HINWEIS

Zusätzlich zur Reinigung des Glasstreifens mit einem nicht entflammaren Glasreiniger sollten Sie mit der Fingerspitze noch einmal über den Glasstreifen fahren und fühlen, ob sich noch Schmutz darauf befindet. Bei Verschmutzungen reinigen Sie den Glasstreifen im verschmutzten Bereich erneut. Eventuell müssen Sie den Glasstreifen drei- bis viermal reinigen. Zum Testen fertigen Sie nach jedem Reinigungsvorgang eine Kopie an.



Wenn der Glasstreifen verschmutzt ist, ist eine vertikale Linie im Ausdruck zu sehen.

Nach der Reinigung des Glasstreifens ist keine vertikale Linie mehr zu sehen.

## Druckkopf reinigen

Um die gute Druckqualität zu erhalten, reinigt das Gerät bei Bedarf den Druckkopf automatisch. Sie können die Druckkopfreinigung auch manuell starten, wenn ein Druckqualitätsproblem auftritt.

Reinigen Sie den Druckkopf, wenn in Texten oder Grafiken eine horizontale Linie oder Lücken erscheinen. Sie können entweder nur Schwarz, drei Farben auf einmal (Gelb/Cyan/Magenta) oder alle vier Farben auf einmal reinigen.

Bei der Druckkopfreinigung wird Tinte verbraucht. Durch zu häufiges Reinigen wird unnötig Tinte verschwendet.

### WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.

1 Drücken Sie .

### HINWEIS

Sie können auch  und Tinte drücken.

2 Drücken Sie **Reinigen**.

3 Drücken Sie **Schwarz, Farbe oder Alle**.  
Der Druckkopf wird nun gereinigt. Nach Abschluss der Reinigung wechselt das Gerät automatisch wieder zum Bereitschaftsmodus.

### HINWEIS

- Falls sich die Druckqualität nach mindestens fünfmaligem Reinigen nicht verbessert hat, setzen Sie eine neue Original-Brother-Innobella™-Tintenpatrone für jede Farbe ein, bei der das Problem auftritt. Reinigen Sie den Druckkopf erneut bis zu fünfmal. Falls sich die Druckqualität danach nicht verbessert hat, wenden Sie sich an Ihren Brother-Servicepartner oder Ihren Brother-Händler.
- Sie können den Druckkopf auch vom PC aus reinigen.  
(➤ Software-Handbuch: *Registerkarte Wartung* (Windows®).)

## Druckqualität prüfen

Wenn die Farben blass sind oder Streifen in Bildern oder Texten zu sehen sind, können verstopfte Tintendüsen die Ursache sein. Sie können dies anhand eines Testausdruckes und des Düsenprüfmusters überprüfen.

1 Drücken Sie .

### HINWEIS

Sie können auch  und Tinte drücken.

2 Drücken Sie **Testdruck**.

3 Drücken Sie **Druckqualität**.

4 Drücken Sie **OK**.  
Das Gerät druckt eine Testseite zur Überprüfung der Druckqualität aus.

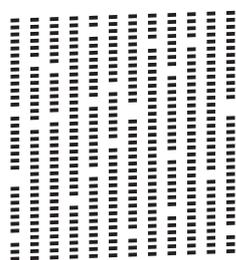
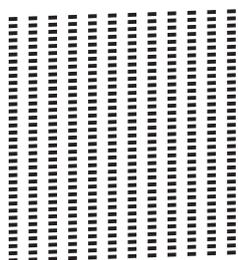
5 Prüfen Sie die Druckqualität der vier Farbböcke auf der Testseite.

6 Auf dem Touchscreen erscheint die Frage, ob die Qualität gut ist. Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn alle Linien klar und deutlich zu sehen sind, drücken Sie **Ja**, um die Druckqualitätsprüfung zu beenden, und gehen Sie zu Schritt 10.
- Falls - wie unten gezeigt - einige kurze Striche fehlen, drücken Sie **Nein**.

OK

Schlecht



7 Sie werden hintereinander gefragt, ob die Druckqualität des schwarzen und der drei farbigen Blöcke gut ist. Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.

8 Auf dem Touchscreen erscheint die Frage, ob die Reinigung gestartet werden soll. Drücken Sie **OK**. Das Gerät beginnt, den Druckkopf zu reinigen.

9 Drücken Sie nach Abschluss der Reinigung **OK**. Das Gerät druckt erneut eine Testseite zur Überprüfung der Druckqualität aus. Wiederholen Sie ab Schritt 5.

10 Drücken Sie .

Wenn Sie diesen Vorgang mindestens fünfmal wiederholt haben und die Druckqualität immer noch schlecht ist, sollten Sie die entsprechende Tintenpatrone austauschen. Überprüfen Sie nach dem Austauschen der Tintenpatrone die Druckqualität. Besteht das Problem weiter, wiederholen Sie den Reinigungsvorgang und den Testdruck mit der neuen Patrone mindestens fünfmal. Fehlt anschließend noch immer Tinte, wenden Sie sich an Ihren Brother Service-Partner oder Ihren Brother-Händler.

## WICHTIG

Berühren Sie NICHT den Druckkopf. Das Berühren des Druckkopfes kann zu dauerhaften Schäden am Druckkopf und zum Verlust des Garantieanspruches führen.

**HINWEIS**

Wenn eine Druckkopf-Düse verstopft ist, sind horizontale Streifen im Ausdruck zu sehen.



A4, Letter und Executive



A3, Ledger, Legal, A5, A6, Umschläge,  
Photo 1 (10 × 15 cm), Photo L  
(89 × 127 mm), Photo 2L (13 × 18 cm)  
und Karteikarte (127 × 203 mm)

Nach der Reinigung der Druckkopf-Düse sind keine horizontalen Streifen mehr zu sehen.

**Vertikale Ausrichtung prüfen**

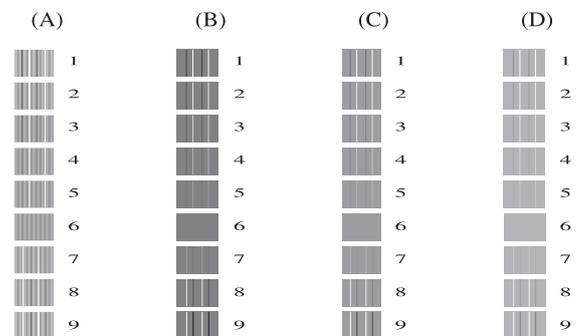
Falls nach einem Transport des Gerätes gedruckter Text verschwommen aussieht oder gedruckte Bilder blass erscheinen, sollte die vertikale Ausrichtung des Druckkopfes überprüft werden.

- 1 Drücken Sie .

**HINWEIS**

Sie können auch  und Tinte drücken.

- 2 Drücken Sie **Testdruck**.
- 3 Drücken Sie **Ausrichtung**.
- 4 Drücken Sie **OK**.  
Das Gerät druckt eine Testseite zur Überprüfung der vertikalen Ausrichtung aus.



- 5 Streichen Sie für das Muster „A“ nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer des Testmusters anzuzeigen, das die wenigsten vertikalen Streifen aufweist, (1-9) und drücken Sie dann auf die Nummer.  
Drücken Sie **OK**.

- 6 Streichen Sie für das Muster „B“ nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer des Testmusters anzuzeigen, das die wenigsten vertikalen Streifen aufweist, (1-9) und drücken Sie dann auf die Nummer.  
Drücken Sie OK.
- 7 Streichen Sie für das Muster „C“ nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer des Testmusters anzuzeigen, das die wenigsten vertikalen Streifen aufweist, (1-9) und drücken Sie dann auf die Nummer.  
Drücken Sie OK.
- 8 Streichen Sie für das Muster „D“ nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die Nummer des Testmusters anzuzeigen, das die wenigsten vertikalen Streifen aufweist, (1-9) und drücken Sie dann auf die Nummer.  
Drücken Sie OK.
- 9 Drücken Sie .

Falls einmal ein Problem auftreten sollte, versuchen Sie, es mit Hilfe der Tipps unten zur Beseitigung von Problemen zu lösen.

Sie können die meisten Probleme selbst beheben. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen.

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

## Erkennen des Problems

Überprüfen Sie zunächst Folgendes.

- Das Netzkabel des Gerätes ist richtig angeschlossen und das Gerät ist eingeschaltet.
- Alle Transportschutzteile wurden entfernt.
- Das Papier ist richtig in die Papierkassette eingelegt.
- Die Datenkabel sind richtig an das Gerät und den Computer angeschlossen bzw. die Wireless-Verbindung ist sowohl auf dem Gerät als auch auf Ihrem Computer eingerichtet.
- Anzeigen auf dem Touchscreen

(Siehe *Fehler- und Wartungsmeldungen* >> Seite 107.)

Falls das Problem nicht durch die Überprüfung der oben genannten Punkte behoben werden kann, suchen Sie die Beschreibung des Problems weiter unten und lesen Sie auf der dort angegebenen Seite weiter.

Probleme bei der Papierhandhabung und beim Drucken:

- *Druckprobleme* >> Seite 130
- *Probleme mit der Druckqualität* >> Seite 131
- *Probleme bei der Papierhandhabung* >> Seite 134
- *Ausdruck empfangener Faxe* >> Seite 135

Telefon- und Faxprobleme:

- *Telefonleitung oder Anschlüsse* >> Seite 135
- *Ankommende Anrufe* >> Seite 136
- *Faxempfang* >> Seite 135
- *Fax senden* >> Seite 136

Kopierprobleme:

- *Kopierprobleme* >> Seite 137

Scanprobleme:

- *Scanprobleme* >> Seite 137
- *Speichermedium-Funktionen-Probleme* >> Seite 138

Software- und Netzwerkprobleme:

- *Software-Probleme* >> Seite 138
- *Netzwerkprobleme* >> Seite 138
- *Probleme beim Eingeben von Daten* >> Seite 139

## Fehler- und Wartungsmeldungen

Wie bei jedem hochentwickelten Bürogerät können Fehler auftreten oder der Austausch von Verbrauchsmaterialien notwendig sein. In diesem Fall erkennt das Gerät meist selbst den Fehler und zeigt eine entsprechende Fehlermeldung an. Im Folgenden sind die wichtigsten Fehler- und Wartungsmeldungen aufgelistet.

Sie können die meisten Fehler selbst beheben und regelmäßige Wartungsarbeiten selbst durchführen. Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen:

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Abdeckung offen	Der Gehäusedeckel ist nicht richtig geschlossen.	Öffnen und schließen Sie den Gehäusedeckel. Achten Sie darauf, dass das Telefonkabel und das USB-Kabel (sofern verwendet) korrekt durch den Kabelkanal bis zur Rückseite des Gerätes geführt wurden.
	Die Tintenpatronen-Abdeckung ist nicht richtig geschlossen.	Drücken Sie die Tintenpatronen-Abdeckung fest zu, bis sie hörbar einrastet.
Besetzt	Der Anruf wurde nicht angenommen oder der angewählte Anschluss ist besetzt.	Überprüfen Sie die Nummer und versuchen Sie es noch einmal.
Bild zu klein	Das Foto ist für den Beschnitt zu klein.	Wählen Sie ein größeres Bild.
Bild zu lang	Die Proportionen des Fotos sind unregelmäßig und nicht zur Anwendung von Fotoeffekten geeignet.	Wählen Sie ein Bild mit regelmäßigen Proportionen.
Dokumentenabdeckung offen (MFC-J4710DW)	Die Vorlagenglas-Abdeckung war beim Scannen eines 2-seitigen Dokuments mit dem Vorlageneinzug geöffnet.	Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
Dokumentenstau/ zu lang	Das Dokument wurde nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen oder das aus dem Vorlageneinzug eingezogene Dokument ist zu lang.	(Siehe <i>Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden</i> >> Seite 50.) (Siehe <i>Dokumentenstau</i> >> Seite 119.)

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Druck unmöglich Tinte wechseln.	Eine oder mehrere der Tintenpatronen sind verbraucht. Es werden alle Druckvorgänge gestoppt. Sofern genügend Speicherkapazität zur Verfügung steht, werden Schwarzweiß-Faxe im Speicher empfangen. Wenn Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf.	Ersetzen Sie die Tintenpatronen. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 96.)
Erkennen unmögl.	Sie haben eine neue Tintenpatrone zu schnell eingesetzt, so dass das Gerät sie nicht erkannt hat.	Nehmen Sie die neue Tintenpatrone heraus und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis der Patronenhebel angehoben wird. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 96.)
	Eine Tintenpatrone ist nicht richtig eingesetzt.	
	Wenn Sie keine Original-Brother-Tinte verwenden, kann es sein, dass das Gerät die Patrone nicht erkennt.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine Original-Brother-Tintenpatrone. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, wenden Sie sich an Ihren Brother Service-Partner oder Ihren Brother-Händler.
Falsche Tintenfarbe	Eine Tintenpatrone wurde an der falschen Position eingesetzt.	Überprüfen Sie anhand der Farbe, welche Tintenpatronen an der falschen Position eingesetzt wurden, und setzen Sie sie richtig ein.
Falsche Zufuhreinstellung (MFC-J4710DW)	Die Geräteeinstellung für das Papierformat und die Zufuhr entspricht nicht dem eingelegten Papier und der verwendeten Papierkassette.	Konfigurieren Sie das Papierformat für die Zufuhr entsprechend den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
<p>(MFC-J4510DW) Falsches Papier</p> <p>(MFC-J4710DW) Falsches Papier</p> <p>Falsches Papier #1 Falsches Papier #2</p>	<p>Die Einstellung für das Papierformat entspricht nicht dem eingelegten Papier.</p> <p>Die Papierausrichtung ist nicht die richtige für das Papierformat.</p> <p>Die Papierführungen der Kassette wurden nicht entsprechend den Markierungen für das verwendete Papierformat eingestellt.</p>	<p>1 Überprüfen Sie, ob das eingestellte Papierformat dem eingelegten Papier entspricht. (MFC-J4510DW: Siehe <i>Papierformat</i> &gt;&gt; Seite 42.) (MFC-J4710DW: Siehe <i>Papierformat und Druckmedium (MFC-J4710DW)</i> &gt;&gt; Seite 43.)</p> <p>2 Stellen Sie sicher, dass das Papier in der richtigen Ausrichtung eingelegt wurde. Hierzu müssen die Papierführungen entsprechend den Markierungen für das verwendete Papierformat eingestellt werden. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> &gt;&gt; Seite 22.)</p> <p>3 Drücken Sie nach dem Überprüfen von Papierformat und -ausrichtung <b>OK</b> auf dem Touchscreen.</p>
<p>Faxspeicher voll</p>	<p>Der Faxspeicher ist voll.</p>	<p>Sie haben die folgenden Möglichkeiten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Löschen Sie Daten im Speicher. Um wieder freie Speicherkapazität zu schaffen, können Sie den Speicherempfang ausschalten. (&gt;&gt; Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Speicherempfang-Funktionen ausschalten.</i>)</li> <li>■ Lassen Sie gespeicherte Faxe ausdrucken. (&gt;&gt; Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Gespeichertes Fax drucken.</i>)</li> </ul>



Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Fehler:Reinigen XX Fehler Initialisierung XX Fehler:Drucken XX Fehler:Scannen XX	Am Gerät ist ein mechanisches Problem aufgetreten.  —ODER—  Ein Fremdkörper, zum Beispiel eine Heftklammer oder ein Stück abgerissenes Papier, befindet sich im Gerät.	Öffnen Sie den Gehäusedeckel und entfernen Sie Fremdkörper und Papierreste im Innern des Gerätes. Wenn die Fehlermeldung anschließend immer noch erscheint, ziehen Sie den Netzstecker, warten Sie einige Minuten und schließen Sie ihn wieder an.  (Das Gerät kann ca. 24 Stunden ausgeschaltet bleiben, ohne dass die gespeicherten Faxe verloren gehen. Siehe <i>Gespeicherte Faxe oder Journal sichern</i> >> Seite 118.)
Gerät ungeeignet Frontanschluss lösen und Gerät aus- und wieder einschalten	Ein defektes Gerät wurde am USB-Direktanschluss angeschlossen.	Ziehen Sie das Gerät vom USB-Direktanschluss ab und drücken Sie dann die  -Taste, um Ihr Gerät aus- und wieder einzuschalten.
Gerät ungeeignet Verbindung zum USB-Gerät lösen.	Ein USB-Gerät (z. B. ein USB-Stick), das nicht unterstützt wird, wurde an den USB-Direktanschluss angeschlossen.  Weitere Informationen erhalten Sie unter <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Ziehen Sie das Gerät vom USB-Direktanschluss ab. Schalten Sie das Gerät aus und wieder ein.
Hub nicht möglich	Ein Hub oder ein USB-Stick mit Hub wurde in den USB-Direktanschluss eingesetzt.	Hubs, einschließlich USB-Sticks mit eingebautem Hub, werden nicht unterstützt. Ziehen Sie das Gerät vom USB-Direktanschluss ab.
Initialis. Touchscreen fehlgeschlagen	Es wurde auf den Touchscreen gedrückt, bevor die Initialisierung nach Einschalten des Gerätes abgeschlossen war.  Zwischen dem unteren Teil und dem Rahmen des Touchscreens hat sich möglicherweise Schmutz festgesetzt.	Vergewissern Sie sich, dass keine Gegenstände auf dem Touchscreen liegen oder diesen berühren.  Schieben Sie ein Stück festes Papier in die Ritze zwischen dem unteren Teil und dem Rahmen des Touchscreens und bewegen Sie es hin und her, um den Schmutz herauszuholen.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Kartenfehler	Die Speicherkarte ist defekt bzw. nicht richtig formatiert oder es besteht ein anderes Problem mit der Speicherkarte.	Nehmen Sie die Speicherkarte aus dem Medieneinschub des Gerätes heraus und formatieren Sie sie korrekt.
		Setzen Sie die Karte neu ein, um sicherzustellen, dass sie richtig eingesetzt ist. Falls der Fehler wieder angezeigt wird, prüfen Sie den Medieneinschub des Gerätes, indem Sie eine Speicherkarte einsetzen, von der Sie wissen, dass sie vom Gerät gelesen werden kann.
Keine Anrufer-K.	Es besteht keine Anruferliste. Sie haben keine Anrufe empfangen oder Sie haben sich nicht für den entsprechenden Dienst Ihrer Telefongesellschaft für die Übermittlung der Anrufer-Kennung angemeldet.	Wenn Sie die Anrufer-Kennung nutzen möchten, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft. (Siehe <i>Anrufer-Kennung</i> >> Seite 65.)
Keine Datei	Auf der eingelegten Speicherkarte oder dem USB-Stick ist keine .JPG-Datei gespeichert.	Setzen Sie die richtige Speicherkarte oder den richtigen USB-Stick in den Einschub ein.
Keine Tintenpatrone	Eine Tintenpatrone ist nicht richtig eingesetzt.	Nehmen Sie die neue Tintenpatrone heraus und setzen Sie sie langsam wieder ein, bis der Patronenhebel angehoben wird. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 96.)
Keine Verbindung	Sie haben einen Faxabruf ausgelöst und das angewählte Gerät ist nicht dafür vorbereitet.	Überprüfen Sie die Nummer bzw. warten Sie, bis das Gerät für den Abruf vorbereitet ist.
Pap.Stau[vorne,hinten]	Das Papier hat sich im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier wie unter <i>Papierstau vorne und hinten</i> >> Seite 123 beschrieben.  Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen entsprechend der Papiergröße eingestellt sind.
	<p>Es wurde mehr als ein Blatt Papier in die manuelle Zufuhr eingelegt.</p> <p>—ODER—</p> <p>Es wurde bereits ein weiteres Blatt in die manuelle Zufuhr eingelegt, bevor auf dem Touchscreen</p> <p>Papier in manuelle Zufuhr einlegen, dann [OK] drücken. angezeigt wurde.</p>	<p>Legen Sie nicht mehr als ein Blatt Papier gleichzeitig in die manuelle Zufuhr ein. Warten Sie bis auf dem Touchscreen <i>Papier in manuelle Zufuhr einlegen</i>, dann [OK] drücken. angezeigt wird, bevor Sie ein weiteres Blatt in die manuelle Zufuhr einlegen.</p> <p>Entfernen Sie das gestaute Papier wie unter <i>Papierstau vorne und hinten</i> &gt;&gt; Seite 123 beschrieben.</p>



Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
(MFC-J4510DW) Papier prüfen (MFC-J4710DW) Papier prüfen Papier prüfen 1 Papier prüfen 2	Es ist kein Papier eingelegt oder das Papier ist nicht richtig in der Papierkassette eingelegt.	Sie haben die folgenden Möglichkeiten: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Legen Sie Papier in die Papierkassette ein und drücken Sie dann <b>OK</b> auf dem Touchscreen.</li> <li>■ Entnehmen Sie das Papier und legen Sie es richtig ein. Drücken Sie dann <b>OK</b> auf dem Touchscreen. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> &gt;&gt; Seite 22.)</li> </ul>
	Das Papier hat sich im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier wie unter <i>Papierstau</i> >> Seite 121 beschrieben.  Wenn dieser Fehler beim Erstellen einer 2-seitigen Kopie oder eines 2-seitigen Druckes häufig auftritt, befindet sich möglicherweise Tinte auf den Papierzufuhrrollen. Reinigen Sie die Papierzufuhrrollen. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papierzufuhrrollen reinigen</i> .)
	Auf der Oberfläche der Papiereinzugsrollen hat sich Papierstaub angesammelt.	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papiereinzugsrollen reinigen</i> .)
	Die Papierstau-Abdeckung ist nicht richtig geschlossen.	Stellen Sie sicher, dass die Papierstau-Abdeckung an beiden Enden gleichmäßig geschlossen ist. (Siehe <i>Papierstau</i> >> Seite 121.)
	Das Papier wurde nicht in der Mitte der manuellen Zufuhr eingelegt.	Nehmen Sie das Papier heraus und legen Sie es in der Mitte der manuellen Zufuhr ein. Drücken Sie anschließend <b>OK</b> auf dem Touchscreen. (Siehe <i>Papier in die manuelle Zufuhr einlegen</i> >> Seite 38.)

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Papierstau [hinten]	Das Papier hat sich im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier wie unter <i>Papierstau hinten</i> ►► Seite 122 beschrieben.  Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen entsprechend der Papiergröße eingestellt sind.
	Auf der Oberfläche der Papiereinzugsrollen hat sich Papierstaub angesammelt.	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen. (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papiereinzugsrollen reinigen</i> .)
Papierstau [vorne]	Das Papier hat sich im Gerät gestaut.	Entfernen Sie das gestaute Papier wie unter <i>Papierstau vorne</i> ►► Seite 121 beschrieben.  Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen entsprechend der Papiergröße eingestellt sind.
Papierzufuhr nicht erkannt	Die Papierkassette ist nicht vollständig eingesetzt.	Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.
	Papier oder ein Fremdkörper hat verhindert, dass die Papierkassette richtig eingeschoben werden konnte.	Ziehen Sie die Papierkassette aus dem Gerät und entfernen Sie das gestaute Papier oder den Fremdkörper. Schieben Sie die Papierkassette langsam vollständig in das Gerät.
Restdaten im Speicher	Es befinden sich noch zu druckende Daten im Speicher des Gerätes.	Drücken Sie  . Dadurch bricht das Gerät den Druckauftrag ab und löscht ihn im Speicher. Versuchen Sie nun, erneut zu drucken.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
<p>S/W nur 1-seitiger Druck</p> <p>Tinte wechseln.</p>	<p>Eine oder mehrere der Farbtintenpatronen sind verbraucht.</p> <p>Sie können das Gerät noch ca. vier Wochen lang im Schwarzweiß-Modus verwenden (abhängig von der Anzahl der Seiten, die gedruckt werden).</p> <p>Während diese Meldung auf dem Touchscreen erscheint, werden die einzelnen Funktionen wie folgt ausgeführt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Drucken <p>Wenn Sie im Druckertreiber <b>Graustufen</b> in der Registerkarte <b>Erweitert</b> wählen, können Sie das Gerät als Schwarzweiß-Drucker verwenden.</p> <p>Wenn diese Meldung angezeigt wird, ist 2-seitiger Druck nicht möglich.</p> </li> <li>■ Kopieren <p>Wenn als Druckmedium <b>Normal</b> gewählt ist, können Schwarzweiß-Kopien angefertigt werden.</p> <p>Wenn diese Meldung angezeigt wird, ist 2-seitige Kopie nicht möglich.</p> </li> <li>■ Faxen <p>Wenn als Druckmedium <b>Normal</b> oder <b>Inkjet</b> gewählt ist, empfängt und druckt das Gerät die Faxe in Schwarzweiß.</p> <p>Wenn Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf.</p> </li> </ul>	<p>Ersetzen Sie die Tintenpatronen. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> &gt;&gt; Seite 96.)</p> <p><b>HINWEIS</b></p> <p>In den folgenden Fällen druckt das Gerät nicht mehr weiter und Sie können das Gerät erst wieder verwenden, wenn eine neue Tintenpatrone eingesetzt ist:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenn Sie den Netzstecker des Gerätes ziehen oder die Tintenpatrone herausnehmen.</li> <li>• Wenn das Druckmedium auf eine andere Einstellung als <b>Normal</b> oder <b>Inkjet</b> gesetzt ist.</li> <li>• (Windows®) Wenn Sie <b>Langsam trocknendes Papier</b> auf der Registerkarte <b>Grundeinstellungen</b> des Druckertreibers aktivieren.</li> </ul> <p>(Macintosh) Wenn Sie <b>Langsam trocknendes Papier</b> in den <b>Druckeinstellungen</b> des Druckertreibers aktivieren.</p>
<p>Sp.medium voll</p>	<p>Auf der verwendeten Speicherkarte oder dem verwendeten USB-Stick steht nicht genügend Speicherplatz zur Verfügung, oder es sind darauf bereits 999 Dateien gespeichert.</p>	<p>Das Gerät kann nur Daten auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern, wenn darauf weniger als 999 Dateien enthalten sind. Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien, um wieder freien Speicherplatz zu schaffen, und wiederholen Sie den Speichervorgang.</p>

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Speicher voll	Der Speicher des Gerätes ist voll.	<b>Bei laufendem Kopiervorgang:</b> Drücken Sie  und warten Sie, bis die anderen momentan ausgeführten Funktionen abgeschlossen sind. Versuchen Sie es dann noch einmal.
	Auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick steht nicht mehr genügend Speicherplatz zum Scannen der Dokumente zur Verfügung.	Drücken Sie  . Löschen Sie nicht mehr benötigte Dateien auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick, um wieder freien Speicherplatz zu schaffen. Versuchen Sie es dann noch einmal.
Tintenabs. fast voll	Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter ist fast voll.	Wenden Sie sich an Ihren Brother Service-Partner oder Ihren Brother-Händler.

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Tintenabsorber voll	<p>Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter ist voll. Diese Komponenten sind Teile für die regelmäßige Wartung, die nach einer bestimmten Zeit ersetzt werden müssen, um die optimale Leistung des Brother-Gerätes sicherzustellen. Da diese Teile der regelmäßigen Wartung unterliegen, ist deren Austausch nicht in der Gewährleistung enthalten. Der Bedarf, diese Teile auszutauschen, und die Zeitspanne bis zum Auswechseln hängt von der Anzahl der Säuberungen und Spülungen ab, die zur Reinigung des Tintensystems erforderlich sind. Diese Behälter nehmen bei den verschiedenen Säuberungs- und Spülvorgängen bestimmte Tintenmengen auf. Wie häufig ein Gerät zur Reinigung säubert und spült, hängt von verschiedenen Umständen ab. Häufiges Ein- und Ausschalten des Gerätes z. B. verursacht viele Reinigungszyklen, da das Gerät beim Einschalten automatisch eine Reinigung durchführt. Die Verwendung von Tinte von Fremdherstellern kann zu häufiger Reinigung führen, weil Tinte von Fremdherstellern eine schlechte Druckqualität verursachen kann, die durch Reinigung verbessert werden kann. Je öfter das Gerät gereinigt werden muss, um so schneller sind diese Behälter voll.</p> <p><b>HINWEIS</b></p> <p><i>Reparaturen, die durch die Verwendung von Verbrauchsmaterial von Fremdherstellern erforderlich werden, sind nicht von der genannten Produktgarantie gedeckt.</i></p>	<p>Der Tintenabsorber-Behälter oder der Spülbehälter muss ersetzt werden. Wenden Sie sich an den Brother Service-Partner oder an Ihr regionales Brother Service-Center und lassen Sie Ihr Gerät warten.</p> <p>Andere Ursachen für die Reinigung:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Nach der Behebung eines Papierstaus reinigt sich das Gerät automatisch, bevor das nächste empfangene Fax gedruckt wird.</li> <li>2 Nach mehr als 30 Tagen Leerlauf (seltener Gebrauch) reinigt sich das Gerät automatisch.</li> <li>3 Wenn Tintenpatronen derselben Farbe 12-mal ausgewechselt worden sind, reinigt sich das Gerät automatisch.</li> </ol>

Fehlermeldung	Ursache	Abhilfe
Tintenstand kann nicht erkannt werden	Wenn Sie keine Original-Brother-Tinte verwenden, kann es sein, dass das Gerät den Tintenvorrat nicht erkennt.	Ersetzen Sie die Patrone durch eine Original-Brother-Tintenpatrone. Wenn der Fehler weiterhin auftritt, wenden Sie sich an Ihren Brother Service-Partner oder Ihren Brother-Händler.
Übertr.-Fehler	Übertragungsfehler wegen Leitungsstörungen.	Wenn die Anzeige wiederholt erscheint, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
Unterbrechung	Die Gegenstelle hat die Verbindung unterbrochen.	Versuchen Sie noch einmal, das Fax zu senden bzw. zu empfangen. Wenn die Verbindung wiederholt unterbrochen wird und Sie ein VoIP-System (Voice over IP) verwenden, sollten Sie die Kompatibilität auf Sicher (für VoIP) einstellen. (Siehe <i>Leitungsstörungen / VoIP</i> ►► Seite 140.)
Wenig Tinte	Eine oder mehrere Tintenpatronen sind fast verbraucht. Wenn eine der Farbtintenpatronen fast verbraucht ist und Ihnen ein Farbfax gesendet wird, fordert Ihr Gerät das sendende Gerät zur Übertragung des Faxes in Schwarzweiß auf. Wenn das sendende Gerät das Farbfax umwandeln kann, wird dieses auf Ihrem Gerät in Schwarzweiß ausgedruckt.	Bestellen Sie eine neue Tintenpatrone. Sie können weiter drucken, bis auf dem Touchscreen <i>Druck unmöglich</i> angezeigt wird. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> ►► Seite 96.)
Zu kalt	Der Druckkopf ist zu kalt.	Warten Sie, bis sich das Gerät aufgewärmt hat.
Zu warm	Der Druckkopf ist überhitzt.	Warten Sie, bis sich das Gerät abgekühlt hat.

## Animierte Hilfe

Wenn ein Papierstau auftritt, zeigt Ihnen die animierte Hilfe Schritt für Schritt, was zu tun ist. Wählen Sie selbst die Geschwindigkeit der angezeigten Schritte, indem Sie ► drücken, um zum nächsten Schritt zu gelangen, und ◀, um einen Schritt zurückzugehen.

## Gespeicherte Faxe oder Journal sichern

Wenn der Touchscreen Folgendes anzeigt:

- Fehler:Reinigen XX
- Fehler Initialisierung XX
- Fehler:Drucken XX
- Fehler:Scannen XX

Wir empfehlen, die gespeicherten Faxe zu sichern, indem Sie sie zu einem anderen Faxgerät oder zu Ihrem PC übertragen. (Siehe *Faxe zu einem anderen Faxgerät senden* ►► Seite 118 oder *Faxe zum PC senden* ►► Seite 118.)

Sie können auch zunächst nur das Journal übertragen, um zu überprüfen, ob Faxe gesichert werden müssen. (Siehe *Journal zu einem anderen Faxgerät senden* ►► Seite 119.)

### Faxe zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (►► Installationsanleitung: *Geben Sie die Absenderkennung ein.*)

- 1 Drücken Sie , um die Fehlermeldung vorübergehend zu unterbrechen.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie `Alle Einstell.`

- 4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Wartung` anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie `Wartung`.
- 6 Drücken Sie `Datentransfer`.
- 7 Drücken Sie `Faxtransfer`.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
  - Wenn auf dem Touchscreen `Keine Daten` angezeigt wird, sind keine Faxe gespeichert.  
Drücken Sie `Schließen` und dann .
  - Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem die Faxe gesendet werden sollen.
- 9 Drücken Sie `Fax Start`.

### Faxe zum PC senden

Sie können gespeicherte Faxe wie folgt zu Ihrem PC senden.

- 1 Drücken Sie , um die Fehlermeldung vorübergehend zu unterbrechen.
- 2 Stellen Sie sicher, dass **MFL-Pro Suite** auf Ihrem PC installiert ist, und schalten Sie dann **PC-FAX-Empfang** am PC ein. (►► Software-Handbuch: *PC-FAX empfangen.*)
- 3 Achten Sie darauf, dass am Gerät der PC-Faxempfang eingestellt ist. (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: *PC-Faxempfang (nur Windows®).*)  
Wenn Faxe gespeichert sind und der PC-Faxempfang eingestellt wird, erscheint auf dem Touchscreen die Frage, ob Sie die Faxe zum PC übertragen wollen.

- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Um alle Faxe zum PC zu übertragen, drücken Sie **Ja**. Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist, erscheint die Frage, ob Sie auch die Backup-Druck-Funktion einschalten möchten.
  - Um die Faxe im Speicher des Gerätes zu lassen und nicht zu übertragen, drücken Sie **Nein**.

- 5 Drücken Sie .

### Journal zu einem anderen Faxgerät senden

Die Faxtransfer-Funktion kann nur aufgerufen werden, wenn die Absenderkennung programmiert ist. (►► Installationsanleitung: *Geben Sie die Absenderkennung ein.*)

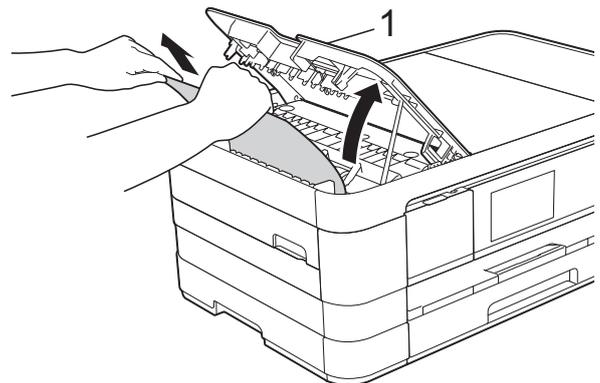
- 1 Drücken Sie , um die Fehlermeldung vorübergehend zu unterbrechen.
- 2 Drücken Sie .
- 3 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Wartung** anzuzeigen.
- 5 Drücken Sie **Wartung**.
- 6 Drücken Sie **Datentransfer**.
- 7 Drücken Sie **Berichtstransfer**.
- 8 Geben Sie die Nummer des Faxgerätes ein, zu dem das Journal gesendet werden soll.
- 9 Drücken Sie **Fax Start**.

## Dokumentenstau

Ein Dokumentenstau im Vorlageneinzug kann auftreten, wenn das Dokument nicht richtig eingelegt bzw. nicht richtig eingezogen wurde oder wenn das eingezogene Dokument zu lang ist. Beheben Sie den Dokumentenstau wie folgt.

### Dokumentenstau oben im Vorlageneinzug

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 3 Entfernen Sie das gestaute Dokument, indem Sie es nach oben ziehen.



#### 1 Abdeckung des Vorlageneinzugs

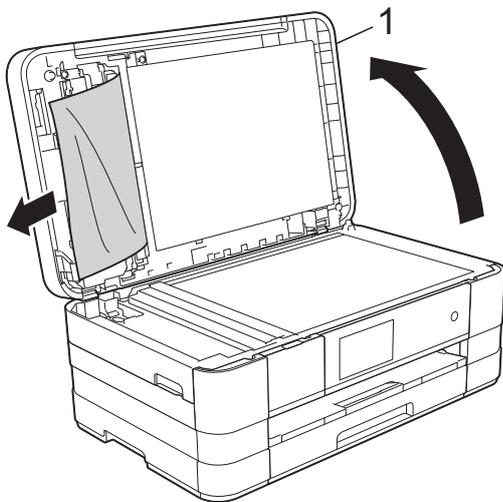
- 4 Schließen Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs.
- 5 Drücken Sie .

## WICHTIG

Um Dokumentenstaus zu vermeiden, drücken Sie die Abdeckung des Vorlageneinzugs in der Mitte vorsichtig nach unten, um sie richtig zu schließen.

## Dokumentenstau im Inneren des Vorlageneinzugs

- 1 Nehmen Sie alle nicht gestauten Seiten aus dem Vorlageneinzug.
- 2 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 3 Ziehen Sie das gestaute Dokument nach links heraus.



### 1 Vorlagenglas-Abdeckung

- 4 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 5 Drücken Sie .

## Gestaute Papierreste aus dem Vorlageneinzug entfernen

- 1 Öffnen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 2 Schieben Sie ein Stück festes Papier oder Pappe in den Vorlageneinzug, um Papierreste zu entfernen.



### 1 Vorlagenglas-Abdeckung

- 3 Schließen Sie die Vorlagenglas-Abdeckung.
- 4 Drücken Sie .

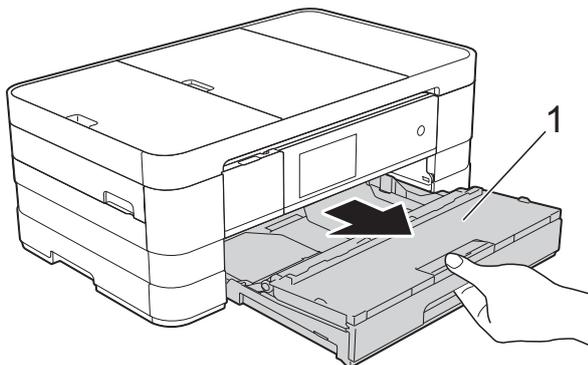
## Papierstau

Entfernen Sie das gestaute Papier wie folgt, je nachdem, wo der Papierstau aufgetreten ist.

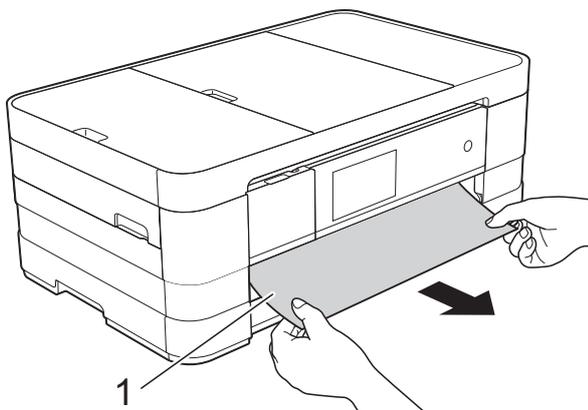
### Papierstau vorne

Wenn auf dem Touchscreen **Papierstau [vorne]** angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

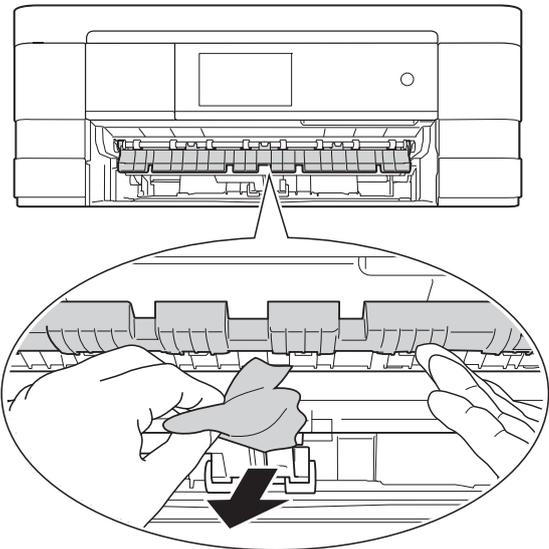
- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 2 Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



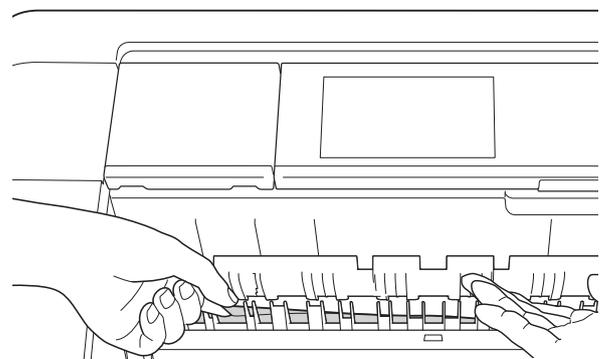
- 3 Ziehen Sie das gestaute Papier (1) heraus.



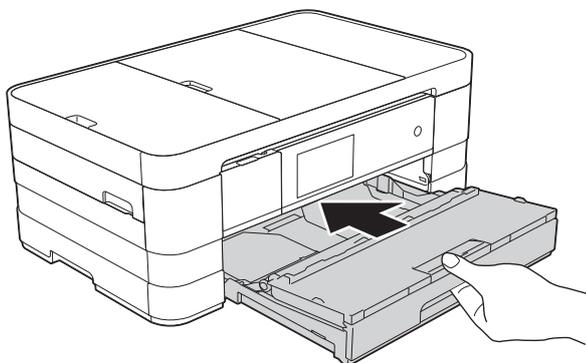
- 4 Heben Sie die Papierstau-Klappe an und entfernen Sie das gestaute Papier.



- 5 Achten Sie darauf, dass Sie im Gerät oberhalb und unterhalb der Papierstau-Klappe sorgfältig nach Resten von Papier suchen.



- 6 Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



## HINWEIS

Achten Sie darauf, dass Sie die Papierablage herausziehen, bis sie h6rbar einrastet.

- 7 SchlieÖen Sie den Netzstecker wieder an.

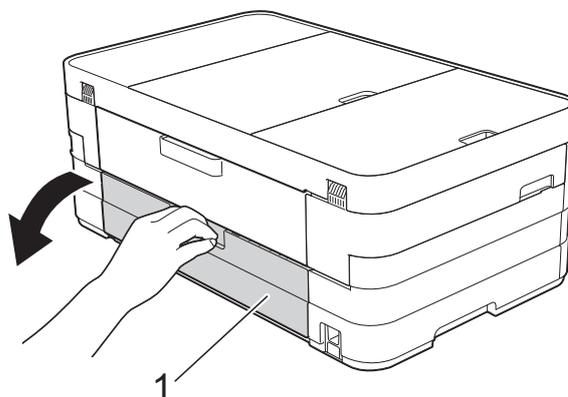
## HINWEIS

Wenn es wiederholt zu Papierstaus kommt, befinden sich m6glicherweise Papierreste im Ger6t. (Siehe *Weiteres Vorgehen zur Behebung eines Papierstaus* ►► Seite 127.)

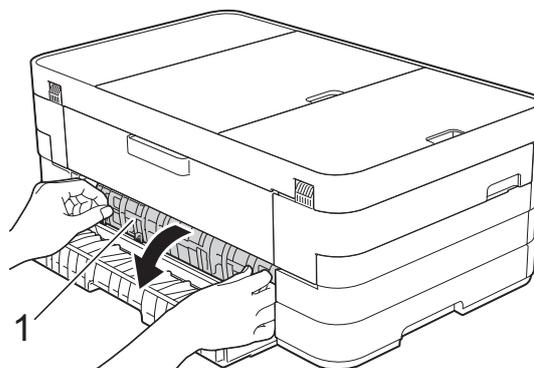
## Papierstau hinten

Wenn auf dem Touchscreen *Papierstau [hinten]* angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

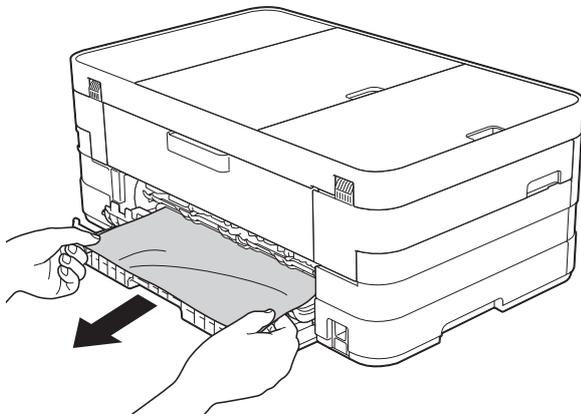
- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Ger6tes.
- 2 6ffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) an der R6ckseite des Ger6tes.



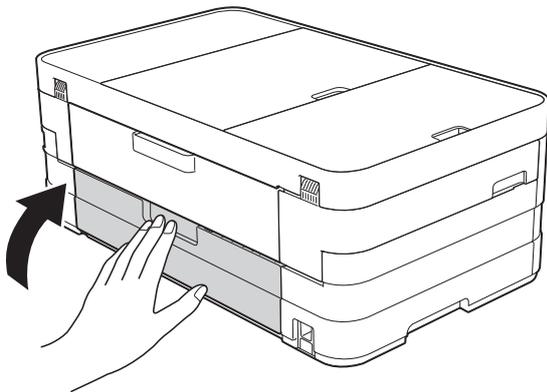
- 3 6ffnen Sie die Innenabdeckung (1).



- 4 Ziehen Sie das gestaute Papier aus dem Gerät heraus.



- 5 Schließen Sie die Innenabdeckung und die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckungen richtig geschlossen sind.

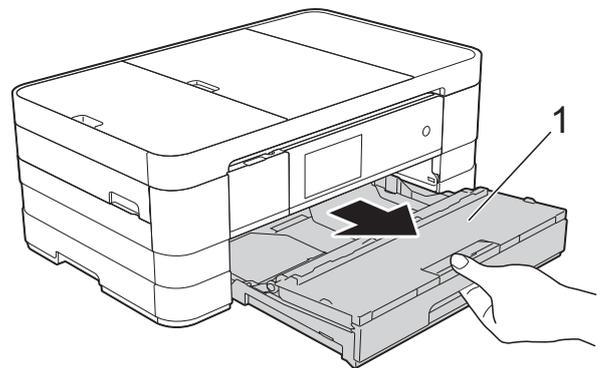


- 6 Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

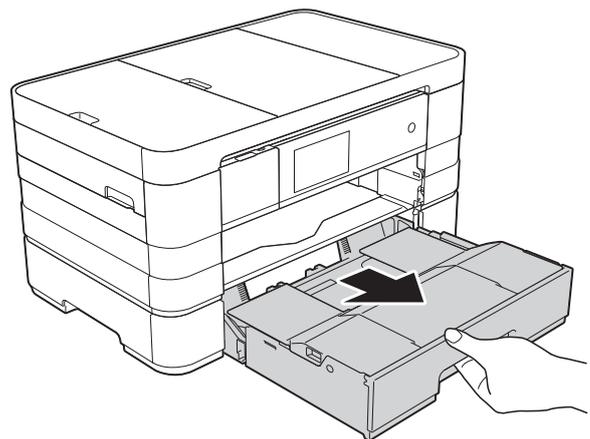
## Papierstau vorne und hinten

Wenn auf dem Touchscreen `Pap. Stau [vorne, hinten]` angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

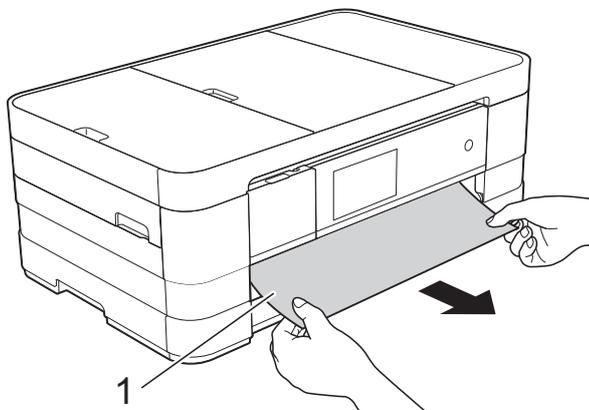
- 1 Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 2 (MFC-J4510DW)  
Ziehen Sie die Papierkassette (1) ganz aus dem Gerät heraus.



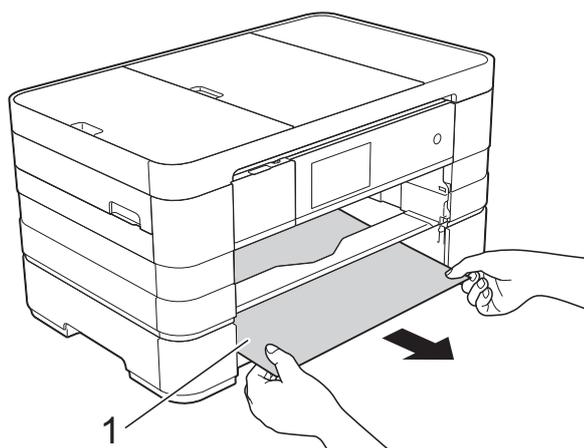
(MFC-J4710DW)  
Ziehen Sie die Papierkassette 1 und dann Papierkassette 2 ganz aus dem Gerät heraus.



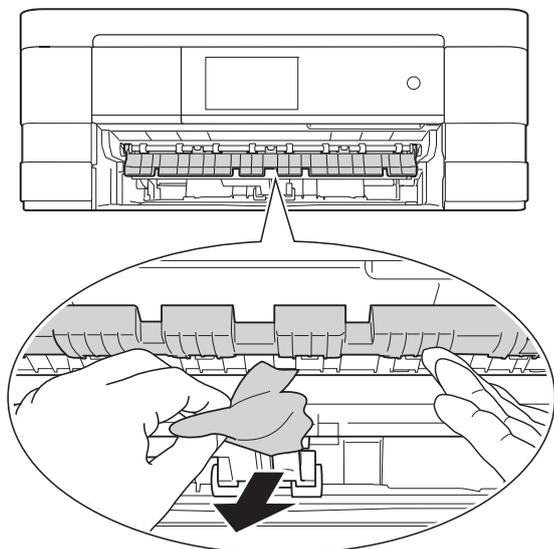
- 3** (MFC-J4510DW)  
Ziehen Sie das gestaute Papier (1) heraus.



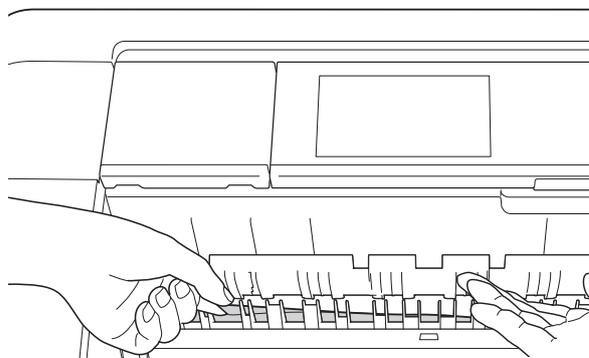
(MFC-J4710DW)



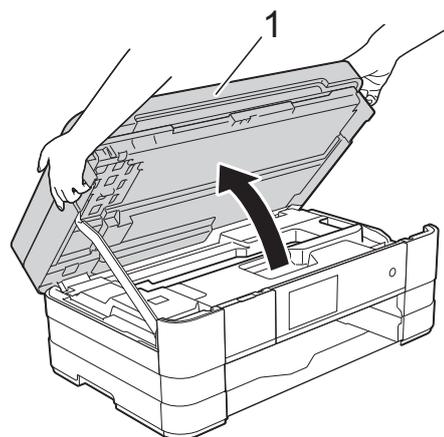
- 4** Heben Sie die Klappe an und entfernen Sie das gestaute Papier.



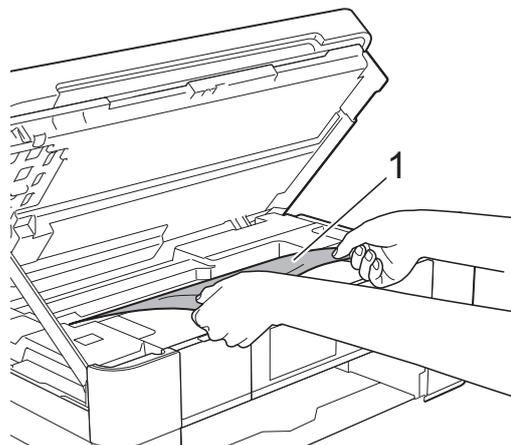
- 5** Achten Sie darauf, dass Sie im Gerät oberhalb und unterhalb der Papierstau-Klappe sorgfältig nach Resten von Papier suchen.



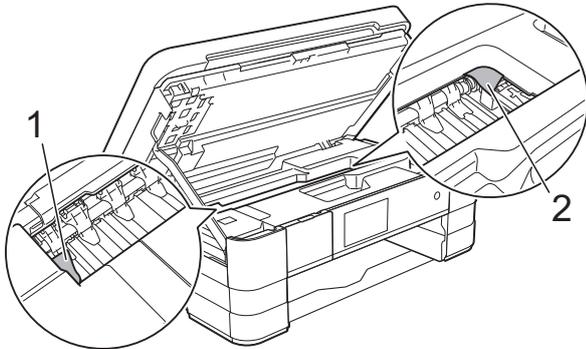
- 6** Öffnen Sie den Gehäusedeckel (1) mit beiden Händen. Halten Sie den Gehäusedeckel hierzu an den seitlichen Griffmulden.



- 7** Ziehen Sie das gestaute Papier (1) langsam aus dem Gerät heraus.

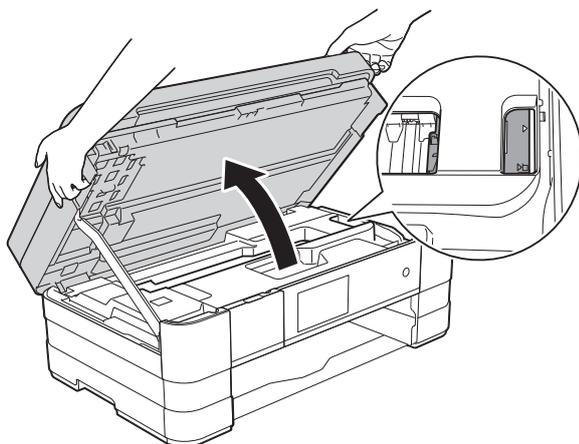


- 8** Bewegen Sie den Druckkopf (falls erforderlich), um alles Papier aus diesem Bereich zu entfernen. Vergewissern Sie sich, dass sich in den Ecken (1) und (2) des Gerätes kein gestautes Papier befindet.



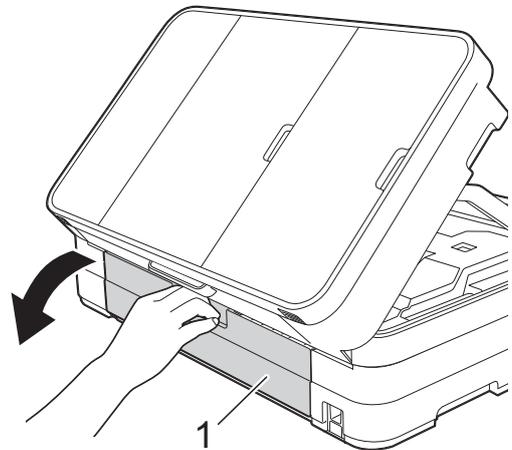
## WICHTIG

- Falls sich das Papier unter dem Druckkopf gestaut hat, ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes und verschieben Sie dann den Druckkopf, um das Papier zu entfernen.
- Wenn sich der Druckkopf in der rechten Ecke befindet (siehe Abbildung), kann er nicht verschoben werden. Schließen Sie den Netzstecker wieder an. Halten Sie  gedrückt, bis sich der Druckkopf in die Mitte bewegt hat. Ziehen Sie dann den Netzstecker des Gerätes und entfernen Sie das Papier.

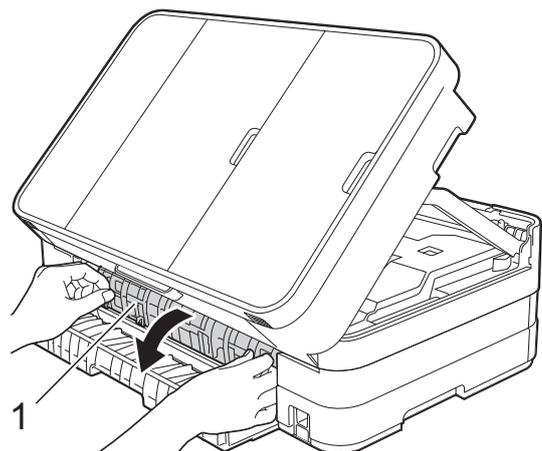


- Falls Tinte auf Ihre Haut gelangt, sollten Sie diese sofort mit Seife und viel Wasser entfernen.

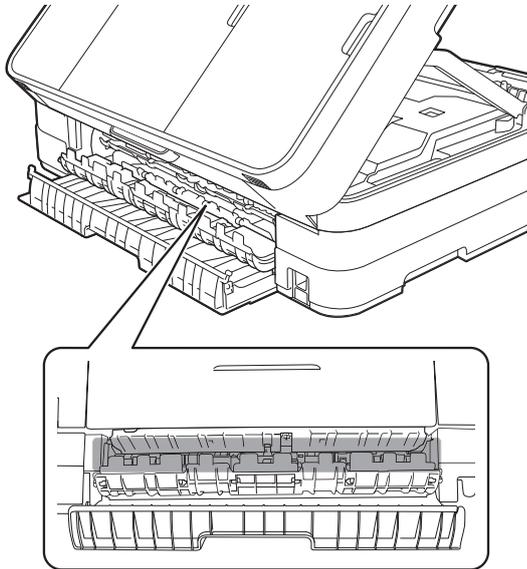
- 9** Öffnen Sie die Papierstau-Abdeckung (1) an der Rückseite des Gerätes.



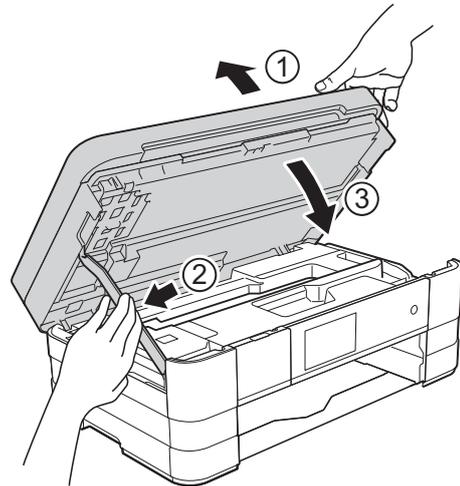
- 10** Öffnen Sie die Innenabdeckung (1).



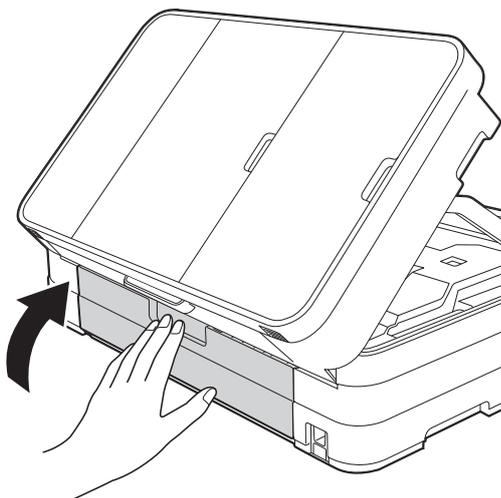
- 11** Achten Sie darauf, dass Sie im Inneren sorgfältig nach gestautem Papier suchen. Wenn sich Papier gestaut hat, ziehen Sie das Papier langsam aus dem Gerät heraus.



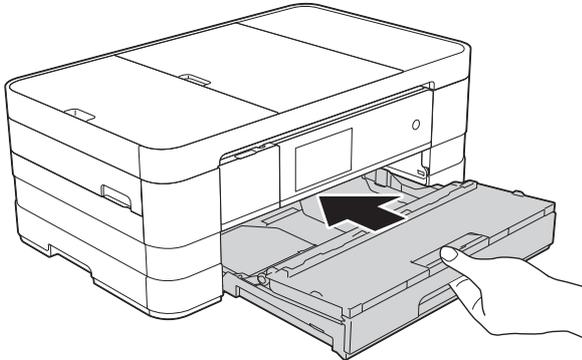
- 13** Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.



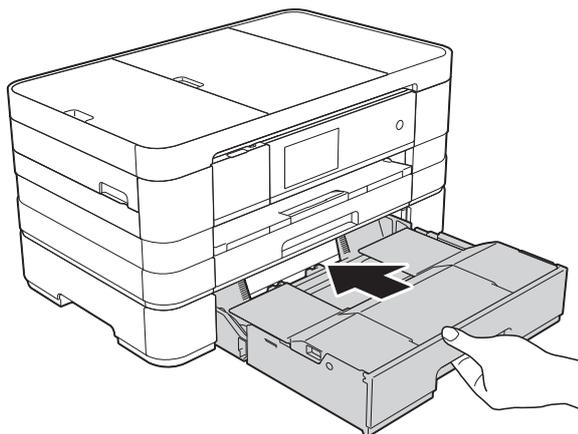
- 12** Schließen Sie die Innenabdeckung und die Papierstau-Abdeckung. Vergewissern Sie sich, dass die Abdeckungen richtig geschlossen sind.



- 14** (MFC-J4510DW)  
Schieben Sie die Papierkassette wieder vollständig in das Gerät.



- (MFC-J4710DW)  
Schieben Sie Papierkassette 1 und dann Papierkassette 2 wieder vollständig in das Gerät.



### HINWEIS

Achten Sie darauf, dass Sie die Papierablage herausziehen, bis sie hörbar einrastet.

- 15** Schließen Sie den Netzstecker wieder an.

### HINWEIS

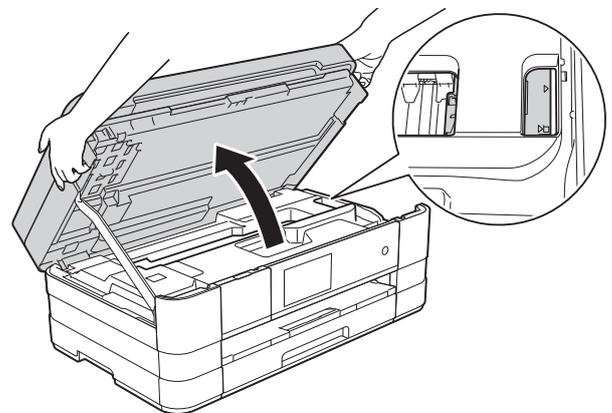
Wenn es wiederholt zu Papierstaus kommt, befinden sich möglicherweise Papierreste im Gerät. (Siehe *Weiteres Vorgehen zur Behebung eines Papierstaus* ►► Seite 127.)

## Weiteres Vorgehen zur Behebung eines Papierstaus

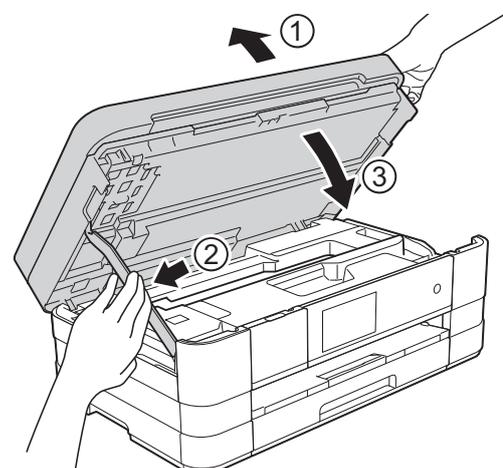
- 1** Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel.

### HINWEIS

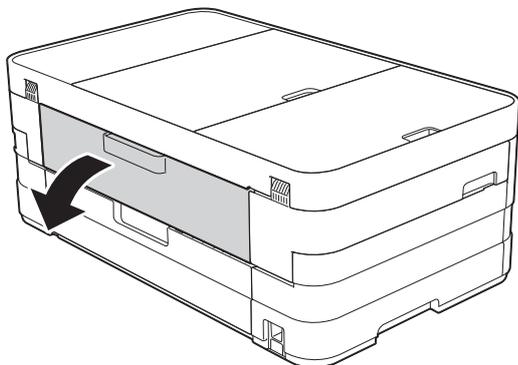
Wenn sich der Druckkopf, wie in der Abbildung gezeigt, in der rechten Ecke befindet, halten Sie  gedrückt, bis sich der Druckkopf in die Mitte bewegt hat.



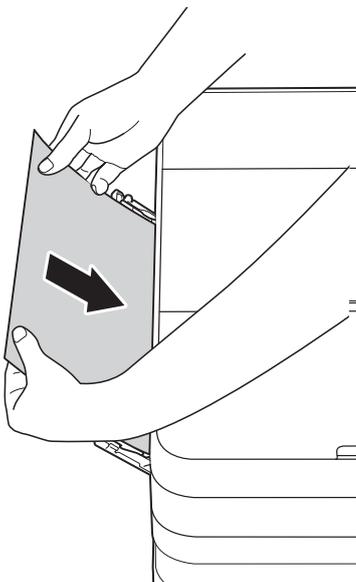
- 2** Ziehen Sie den Netzstecker des Gerätes.
- 3** Heben Sie den Gehäusedeckel (1) an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten (2) und schließen Sie den Gehäusedeckel (3) mit beiden Händen.



- 4 Öffnen Sie die Abdeckung der manuellen Zufuhr.



- 5 Legen Sie ein einzelnes Blatt starkes A4- oder Letter-Papier, z. B. Glanzpapier, im Querformat in die manuelle Zufuhr. Schieben Sie es in die manuelle Zufuhr hinein.



- 6 Schließen Sie den Netzstecker wieder an. Das Papier, das Sie in die manuelle Zufuhr eingelegt haben, wird eingezogen, durchläuft die Maschine und wird ausgeworfen.

- 7 Greifen Sie mit beiden Händen in die seitlichen Griffmulden und öffnen Sie den Gehäusedeckel. Vergewissern Sie sich, dass sich im Gerät kein gestautes Papier mehr befindet. Heben Sie den Gehäusedeckel an, um die Verriegelung zu lösen. Drücken Sie dann die Stütze vorsichtig nach unten und schließen Sie den Gehäusedeckel mit beiden Händen.

## HINWEIS

- Es wird empfohlen, Glanzpapier zu verwenden.
- Wenn Sie das Papier nicht tief genug in die manuelle Zufuhr hineinschieben, wird es nicht eingezogen, wenn Sie den Netzstecker wieder anschließen.

## Falls Probleme auftreten sollten

### WICHTIG

---

- Technische Unterstützung erhalten Sie beim Brother-Kundensupport. Sie müssen sich innerhalb des Landes, in dem Sie das Gerät erworben haben, an Brother wenden.
- Falls einmal ein Problem auftreten sollte, versuchen Sie, es mit Hilfe der folgenden Tabelle zu lösen. Sie können die meisten Probleme selbst beheben.
- Falls Sie weitere Hilfe benötigen, finden Sie im Brother Solutions Center Antworten auf häufig gestellte Fragen (FAQs) sowie Tipps, um Störungen zu beseitigen.

Besuchen Sie uns unter <http://solutions.brother.com/>.

---

## Druckprobleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Es wird nicht gedruckt.	Vergewissern Sie sich, dass der richtige Druckertreiber installiert und ausgewählt ist.
	Prüfen Sie, ob auf dem Touchscreen eine Fehlermeldung angezeigt wird. (Siehe <i>Fehler- und Wartungsmeldungen</i> >> Seite 107.)
	Achten Sie darauf, dass das Gerät online ist. (Windows® 7) Klicken Sie auf  /Geräte und Drucker. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf <b>Brother MFC-XXXXX</b> (XXXXX ist die Bezeichnung Ihres Modells) und wählen Sie <b>Druckaufträge anzeigen</b> . Klicken Sie auf <b>Drucker</b> und achten Sie darauf, dass <b>Drucker offline verwenden</b> nicht aktiviert ist. (Windows Vista®)
	Klicken Sie auf  /Systemsteuerung/Hardware und Sound/Drucker. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf <b>Brother MFC-XXXXX</b> (XXXXX ist die Bezeichnung Ihres Modells). Wenn der Drucker offline ist, wird <b>Drucker online verwenden</b> angezeigt. Wählen Sie diese Option, um den Drucker zu aktivieren. (Windows® XP)
	Klicken Sie auf <b>Start/Systemsteuerung/Drucker und andere Hardware/Drucker und Faxgeräte</b> . Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf <b>Brother MFC-XXXXX</b> (XXXXX ist die Bezeichnung Ihres Modells). Wenn der Drucker offline ist, wird <b>Drucker online verwenden</b> angezeigt. Wählen Sie diese Option, um den Drucker zu aktivieren.
	Eine oder mehrere Tintenpatronen sind verbraucht. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 96.)
Das Dokument wird nicht gedruckt, wenn alte, nicht gedruckte Daten im Druckertreiber-Spooler verbleiben. Öffnen Sie das Druckersymbol und löschen Sie alle Daten. Das Druckersymbol finden Sie folgendermaßen:	(Windows® 7) Klicken Sie auf  /Geräte und Drucker/Drucker und Faxgeräte.
	(Windows Vista®) Klicken Sie auf  /Systemsteuerung/Hardware und Sound/Drucker.
	(Windows® XP) Klicken Sie auf <b>Start/Systemsteuerung/Drucker und andere Hardware/Drucker und Faxgeräte</b> .
	(Mac OS X v10.7.x) Klicken Sie auf <b>Systemeinstellungen/Drucken &amp; Scannen</b> .
	(Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) Klicken Sie auf <b>Systemeinstellungen/Drucken &amp; Faxen</b> .
Die Kopf- und Fußzeilen im Dokument werden zwar auf dem Bildschirm angezeigt, aber sie werden nicht mit ausgedruckt.	Es gibt einen nicht bedruckbaren Bereich oben und unten auf der Seite. Passen Sie zur Kompensation die oberen und unteren Ränder des Dokuments an. (Siehe <i>Nicht bedruckbarer Bereich</i> >> Seite 41.)
„Seitenlayout“ kann nicht ausgeführt werden.	Stellen Sie im Anwendungsprogramm und im Druckertreiber des Gerätes das gleiche Papierformat ein.

## Druckprobleme (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Das Gerät druckt zu langsam.	Ändern Sie die Druckertreiber-Einstellung. Beim Drucken mit höchster Auflösung erhöht sich die zur Datenverarbeitung, zur Datenübertragung und zum Drucken benötigte Zeit. Probieren Sie andere Qualitätseinstellungen in der Registerkarte <b>Erweitert</b> (Windows®) oder <b>Farbeinstellungen</b> (Macintosh) des Druckertreibers aus. Klicken Sie auf <b>Farbeinstellungen</b> (Windows®) oder <b>Erweiterte Farbeinstellungen</b> (Macintosh) und vergewissern Sie sich, dass <b>Farboptimierung</b> nicht aktiviert ist.
	Schalten Sie das randlose Drucken aus. Der randlose Ausdruck erfolgt langsamer als das normale Drucken. (>> Software-Handbuch: <i>Drucken</i> (Windows®).) (>> Software-Handbuch: <i>Drucken und Faxen</i> (Macintosh).)
Die Farboptimierung funktioniert nicht richtig.	Wenn die Bilddaten Ihrer Anwendung nicht mit hoher Farbeinstellung (wie z. B. 256 Farben) erstellt wurden, funktioniert die Farboptimierung nicht. Benutzen Sie zusammen mit der Farboptimierung mindestens 24-Bit-Farbdaten.
Mit Adobe® Illustrator® kann nicht gedruckt werden.	Verringern Sie die Auflösung. (>> Software-Handbuch: <i>Drucken</i> (Windows®).) (>> Software-Handbuch: <i>Drucken und Faxen</i> (Macintosh).)

## Probleme mit der Druckqualität

Problem	Mögliche Abhilfe
Schlechte Druckqualität.	Prüfen Sie die Druckqualität. (Siehe <i>Druckqualität prüfen</i> >> Seite 101.)
	Vergewissern Sie sich, dass die <b>Druckmedium</b> -Einstellung im Druckertreiber bzw. die <b>Druckmedium</b> -Einstellung im Funktionsmenü des Gerätes dem von Ihnen verwendeten Druckmedium entspricht. (Siehe <i>Druckmedium</i> >> Seite 42.) (>> Software-Handbuch: <i>Drucken</i> (Windows®).) (>> Software-Handbuch: <i>Drucken und Faxen</i> (Macintosh).)
	Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen noch frisch sind. Die folgenden Bedingungen können die Ursache für die Klumpenbildung der Tinte sein: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Das auf der Verpackung der Tintenpatrone aufgedruckte Mindesthaltbarkeitsdatum ist überschritten. (In der Originalverpackung bleiben die Original-Brother-Tintenpatronen bis zu zwei Jahre frisch.)</li> <li>■ Die Tintenpatrone befindet sich länger als sechs Monate im Gerät.</li> <li>■ Die Tintenpatrone wurde vor ihrer Verwendung eventuell nicht richtig gelagert.</li> </ul>
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden. Brother empfiehlt, nur Original-Brother-Tintenpatronen zu verwenden und die verbrauchten Tintenpatronen nicht mit Tinte anderer Hersteller wieder aufzufüllen.
	Stellen Sie sicher, dass Sie eines der empfohlenen Druckmedien verwenden. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> >> Seite 45.)
	Die Umgebungstemperatur des Gerätes sollte zwischen 20 °C und 33 °C liegen.

## Probleme mit der Druckqualität (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
<p>Weißer, horizontale Linien in Texten oder Grafiken.</p>  <p>A4, Letter und Executive</p>  <p>A3, Ledger, Legal, A5, A6, Umschläge, Photo 1 (10 × 15 cm), Photo L (89 × 127 mm), Photo 2L (13 × 18 cm) und Karteikarte (127 × 203 mm)</p>	<p>Reinigen Sie den Druckkopf. (Siehe <i>Druckkopf reinigen</i> ►► Seite 101.)</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.</p> <p>Verwenden Sie ein empfohlenes Druckmedium. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> ►► Seite 45.)</p> <p>Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen bestmöglich zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, sollte der Netzstecker des Gerätes nicht häufig gezogen werden und/oder das Netzkabel des Gerätes nicht über längere Zeit getrennt sein. Wir empfehlen  zum Ausschalten des Gerätes zu verwenden. Mit  bleibt das Gerät mit einer geringen Menge Strom versorgt, so dass die regelmäßige Reinigung des Druckkopfes ausgeführt werden kann.</p>
Das Gerät gibt leere Seiten aus.	<p>Reinigen Sie den Druckkopf. (Siehe <i>Druckkopf reinigen</i> ►► Seite 101.)</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.</p> <p>Um die Lebensdauer des Druckkopfes zu verlängern, die Tintenpatronen bestmöglich zu nutzen und die Druckqualität zu erhalten, sollte der Netzstecker des Gerätes nicht häufig gezogen werden und/oder das Netzkabel des Gerätes nicht über längere Zeit getrennt sein. Wir empfehlen  zum Ausschalten des Gerätes zu verwenden. Mit  bleibt das Gerät mit einer geringen Menge Strom versorgt, so dass die regelmäßige Reinigung des Druckkopfes ausgeführt werden kann.</p>
Zeichen und Linien sind verschwommen.	Prüfen Sie die vertikale Ausrichtung. (Siehe <i>Vertikale Ausrichtung prüfen</i> ►► Seite 103.)
Texte bzw. Grafiken werden schief gedruckt.	<p>Vergewissern Sie sich, dass das Papier richtig in die Papierkassette eingelegt ist und dass die Papierführungen richtig eingestellt sind. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> ►► Seite 22.)</p> <p>Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig geschlossen ist.</p>
Verschmierte Tinte oder Flecken in der Mitte am oberen Rand der Seiten.	Vergewissern Sie sich, dass Sie kein zu dickes oder gewelltes Papier verwenden. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> ►► Seite 45.)

## Probleme mit der Druckqualität (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Verschmutzte Ausdrücke oder Tinte verläuft.	Vergewissern Sie sich, dass Sie ein empfohlenes Druckmedium verwenden. (Siehe <i>Verwendbare Papiersorten und andere Druckmedien</i> >> Seite 45.) Lassen Sie die Tinte vollständig trocknen, bevor Sie die Ausdrücke berühren.
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.
	Wenn Sie Fotopapier verwenden, vergewissern Sie sich, dass das richtige Druckmedium eingestellt ist. Wenn Sie ein Foto vom PC drucken, stellen Sie das <b>Druckmedium</b> im Druckertreiber ein.
Tinte verschmiert oder verläuft bei glänzendem Fotopapier.	Prüfen Sie die Vorder- und Rückseite des Papiers. Legen Sie das Papier mit der glänzenden Seite (Druckseite) nach unten ein. (Siehe <i>Druckmedium</i> >> Seite 42.)
	Wenn Sie glänzendes Fotopapier verwenden, achten Sie darauf, dass das richtige Druckmedium eingestellt ist.
Ausdrücke sind verschmutzt oder bei A3-Papier tritt Papierstau auf.	(PC-Druck für Windows®) Aktivieren Sie <b>Langsam trocknendes Papier</b> auf der Registerkarte <b>Grundeinstellungen</b> des Druckertreibers.
	(PC-Druck für Macintosh) Wählen Sie <b>Druckeinstellungen</b> in der Dropdown-Liste und aktivieren Sie <b>Langsam trocknendes Papier</b> im Druckertreiber.
	(Kopieren) Stellen Sie die Druckdichte ein, um hellere Kopien zu erhalten. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Druckdichte einstellen.</i> )
Flecken auf der Rückseite oder am unteren Rand der Seiten.	Vergewissern Sie sich, dass die Druckwalze nicht mit Tinte verschmutzt ist. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Druckwalze des Gerätes reinigen.</i> )
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstütze ausgeklappt ist. (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> >> Seite 22.)
	Achten Sie darauf, dass die Papierzufuhrrollen nicht mit Tinte verschmutzt sind. (>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papierzufuhrrollen reinigen.</i> )
Einige Zeilen oder Linien erscheinen komprimiert.	(Nur Windows®) Aktivieren Sie <b>Umgekehrte Reihenfolge</b> auf der Registerkarte <b>Grundeinstellungen</b> des Druckertreibers.
Die Ausdrücke sind zerknittert.	(Windows®) Klicken Sie in der Registerkarte <b>Erweitert</b> des Druckertreibers auf <b>Farbeinstellungen</b> und entfernen Sie das Häkchen bei <b>Druck in beide Richtungen</b> .
	(Macintosh) Wählen Sie im Druckertreiber <b>Druckeinstellungen</b> , klicken Sie auf <b>Erweitert</b> , wählen Sie <b>Andere Druckoptionen</b> und entfernen Sie das Häkchen bei <b>Druck in beide Richtungen</b> .
	Vergewissern Sie sich, dass Sie Original-Brother-Innobella™-Tinte verwenden.

## Probleme bei der Papierhandhabung

Probleme	Mögliche Abhilfe
Das Gerät zieht kein Papier ein.	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung an der Rückseite des Gerätes geschlossen ist.
	Wenn auf dem Touchscreen die Papierstau-Meldung angezeigt wird und das Problem weiterhin auftritt, siehe <i>Fehler- und Wartungsmeldungen</i> ►► Seite 107.
	Wenn kein Papier eingelegt ist, legen Sie einen neuen Stapel Papier in die Papierkassette ein.
	Wenn Papier in die Papierkassette eingelegt ist, vergewissern Sie sich, dass es gerade eingelegt ist. Wenn das Papier gewellt ist, sollten Sie es glätten. Es kann hilfreich sein, das Papier herauszunehmen, den Stapel umzudrehen und wieder in die Papierkassette einzulegen.
	Nehmen Sie etwas Papier aus der Papierkassette und versuchen Sie es dann noch einmal.
	Reinigen Sie die Papiereinzugsrollen. (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papiereinzugsrollen reinigen</i> .)
Fotopapier wird nicht richtig eingezogen.	Bei Verwendung von Brother Photo-Papier legen Sie ein zusätzliches Blatt des gleichen Fotopapiers in die Papierkassette. In der Packung ist dazu ein Blatt mehr als angegeben enthalten.
Es werden mehrere Blätter auf einmal eingezogen.	Führen Sie Folgendes aus: (Siehe <i>Papier und andere Druckmedien einlegen</i> ►► Seite 22.)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Achten Sie darauf, dass das Papier richtig in die Papierkassette eingelegt ist.</li> <li>■ Nehmen Sie das Papier aus der Kassette, fächern Sie den Papierstapel gut auf und legen Sie ihn dann wieder in die Kassette ein.</li> <li>■ Achten Sie darauf, dass Sie das Papier nicht zu weit hineinschieben.</li> </ul>
	Vergewissern Sie sich, dass die Papierstau-Abdeckung richtig geschlossen ist. (Siehe <i>Papierstau hinten</i> ►► Seite 122.)
	Stellen Sie sicher, dass das Bodenkissen in der Papierkassette nicht verschmutzt ist. (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papiereinzugsrollen reinigen</i> .)
Es ist ein Papierstau aufgetreten.	Siehe <i>Papierstau</i> ►► Seite 121. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen entsprechend der Papiergröße eingestellt sind.
Papierstau tritt wiederholt auf.	Wenn es wiederholt zu Papierstaus kommt, befinden sich möglicherweise Papierreste im Gerät. Vergewissern Sie sich, dass kein Papier mehr im Gerät gestaut ist. (Siehe <i>Weiteres Vorgehen zur Behebung eines Papierstaus</i> ►► Seite 127.)
Beim Erstellen einer 2-seitigen Kopie oder eines 2-seitigen Druckes tritt ein Papierstau auf.	Wählen Sie eine der Einstellungen zur Vermeidung eines Papierstaus: 2-seitig 1 oder 2-seitig 2. Für Kopieren (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Beidseitiges Kopieren</i> .) Für Drucken (►► Software-Handbuch: <i>Duplex / Broschüre</i> (Windows®).) (►► Software-Handbuch: <i>Duplexdruck</i> (Macintosh).)
	Wenn Papierstaus beim Erstellen einer 2-seitigen Kopie oder eines 2-seitigen Druckes häufig auftreten, befindet sich möglicherweise Tinte auf den Papierzufuhrrollen. Reinigen Sie die Papierzufuhrrollen. (►► Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Papierzufuhrrollen reinigen</i> .)

## Ausdruck empfangener Faxe

Problem	Mögliche Abhilfe
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Komprimierte Zeichen</li> <li>■ Horizontale Streifen</li> <li>■ Oberer und unterer Seitenrand abgeschnitten</li> <li>■ Fehlende Linien</li> </ul>	Wird gewöhnlich durch eine schlechte Telefonverbindung verursacht. Erstellen Sie eine Kopie. Wenn die Kopie gut aussieht, dann war vermutlich die Telefonverbindung schlecht. Lassen Sie sich das Fax noch einmal zusenden.
Vertikale schwarze Linien/Streifen auf den empfangenen Faxen.	Vielleicht ist der Scanner des sendenden Gerätes verschmutzt. Bitten Sie den Sender, eine Kopie zu erstellen, um zu prüfen, ob der Fehler beim sendenden Gerät liegt. Lassen Sie sich ein Fax von einem anderen Gerät aus zusenden.
Der linke oder rechte Rand des Faxes ist abgeschnitten oder eine Seite wird auf zwei Blätter gedruckt.	<p>Wenn empfangene Faxe geteilt und auf zwei Seiten gedruckt werden, oder Sie eine zusätzliche leere Seite erhalten, ist möglicherweise das Papierformat für das verwendete Papier falsch eingestellt.</p> <p>(MFC-J4510DW: Siehe <i>Papierformat</i> &gt;&gt; Seite 42.)</p> <p>(MFC-J4710DW: Siehe <i>Papierformat und Druckmedium (MFC-J4710DW)</i> &gt;&gt; Seite 43.)</p> <p>Schalten Sie die automatische Verkleinerung ein. (&gt;&gt; Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Automatische Verkleinerung beim Empfang</i>.)</p>
Empfangene Farbfaxe werden nur schwarzweiß ausgedruckt.	Ersetzen Sie die verbrauchten Farbpatronen und lassen Sie sich das Farbfax erneut zusenden. (Siehe <i>Tintenpatronen wechseln</i> >> Seite 96.)

## Telefonleitung oder Anschlüsse

Problem	Mögliche Abhilfe
Wählen nicht möglich. (Kein Wählton)	Überprüfen Sie den Fax- und Telefonanschluss.
	Ändern Sie die Ton-/Pulswahl-Einstellung. (>> Installationsanleitung.)
	Wenn Sie keinen Wählton hören, schließen Sie ein Telefon und ein Telefonkabel an, von denen Sie wissen, dass sie nicht defekt sind. Heben Sie dann den Hörer des externen Telefons ab und warten Sie auf den Wählton. Wenn Sie immer noch keinen Wählton hören, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung und/oder die Telefondose zu überprüfen.
Das Gerät nimmt keine Anrufe an.	Vergewissern Sie sich, dass am Gerät der richtige Empfangsmodus eingestellt ist. (Siehe <i>Empfangsmodus wählen</i> >> Seite 58.) Prüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist. Falls möglich, rufen Sie das Gerät von einem anderen Anschluss aus an und prüfen Sie, ob es den Anruf annimmt. Wenn nicht, prüfen Sie den Anschluss der Faxleitung. Wenn Sie Ihr Gerät anrufen und kein Klingeln zu hören ist, bitten Sie die Telefongesellschaft, Leitung und Anschluss zu prüfen.

## Faxempfang

Problem	Mögliche Abhilfe
Das Gerät empfängt keine Faxe.	Wenn das Gerät in einer Nebenstellenanlage oder in einer ISDN-Anlage angeschlossen ist, müssen Sie die entsprechende Anschlussart einstellen. (Siehe <i>Anschlussart einstellen</i> >> Seite 66.)



## Fax senden

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann kein Fax gesendet werden.	Überprüfen Sie alle Anschlüsse. Achten Sie darauf, dass das Telefonkabel in der Telefondose und an der LINE-Buchse im Gerät eingesteckt ist.
	Drucken Sie einen Sendebericht aus und sehen Sie darin nach, ob ein Fehlerhinweis enthalten ist. (➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Berichte und Listen</i> .)
	Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um die Einstellungen der Benutzersperre überprüfen zu lassen.
	Bitten Sie den Empfänger sich zu vergewissern, dass in sein Gerät Papier eingelegt ist.
Schlechte Übertragungsqualität.	Stellen Sie die Auflösung <i>Fein</i> oder <i>S-Fein</i> ein. Kopieren Sie ein Dokument, um zu überprüfen, ob der Scanner richtig arbeitet. Ist die Qualität schlecht, sollten Sie den Scanner reinigen. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> ➤➤ Seite 99.)
Der Sendebericht zeigt „ÜBERTR:FEHLER“.	Wahrscheinlich traten Leitungsstörungen auf. Versuchen Sie, das Dokument noch einmal zu senden. Wenn Sie ein PC-Fax senden und im Sendebericht „ÜBERTR:FEHLER“ erscheint, ist vielleicht der Speicher voll. Schaffen Sie freien Speicher, indem Sie den Speicherempfang ausschalten (➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Speicherempfang-Funktionen ausschalten</i> .), Faxnachrichten aus dem Gerätespeicher drucken (➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Gespeichertes Fax drucken</i> .) oder einen zeitversetzten Sendeauftrag bzw. Faxabruf löschen. (Siehe <i>Abbrechen einer Faxübertragung</i> ➤➤ Seite 56.) (➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Anzeigen/Abbrechen anstehender Aufträge</i> .) Wenn die Anzeige wiederholt erscheint, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
	Wenn häufig Leitungsstörungen auftreten, sollten Sie die Geräte-Kompatibilität auf <i>Sicher</i> (für VoIP) einstellen. (Siehe <i>Leitungsstörungen / VoIP</i> ➤➤ Seite 140.)
	Wenn das Gerät in einer Nebenstellenanlage oder in einer ISDN-Anlage angeschlossen ist, müssen Sie die entsprechende Anschlussart einstellen. (Siehe <i>Anschlussart einstellen</i> ➤➤ Seite 66.)
Faxe kommen beim Empfänger mit vertikalen schwarzen Streifen an.	Vertikale schwarze Streifen auf den gesendeten Faxen treten auf, wenn der Glasstreifen verschmutzt ist. Reinigen Sie den Glasstreifen. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> ➤➤ Seite 99.)

## Ankommende Anrufe

Problem	Mögliche Abhilfe
Bei Telefonanrufen wird zum Faxempfang umgeschaltet.	Wenn die Fax-Erkennung eingeschaltet ist, achtet das Gerät verstärkt auf Faxsignale. Es kann vorkommen, dass es Stimmen oder Musik als Rufton eines Faxgerätes interpretiert. Deaktivieren Sie dann das Gerät, indem Sie  drücken. Vermeiden Sie dieses Problem, indem Sie die Fax-Erkennung ausschalten. (Siehe <i>Fax-Erkennung</i> ➤➤ Seite 61.)
Faxanruf manuell vom Telefon zum Gerät weiterleiten.	Wenn Sie den Anruf über ein externes Telefon angenommen haben, geben Sie den Fernaktivierungs-Code am Telefon ein (die Standardeinstellung ist * 5 1). Wenn Sie den Anruf über ein externes Telefon in der Nähe des Gerätes angenommen haben, können Sie das Fax auch empfangen, indem Sie <i>Fax Start</i> und dann <i>Empfangen</i> drücken. Legen Sie den Hörer auf, sobald das Gerät den Anruf übernimmt.

## Ankommende Anrufe (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Andere Geräte und Dienste an derselben Leitung.	<p>Wenn an der Leitung, an der das Gerät angeschlossen ist, auch andere Funktionen wie z. B. Anklopfen, Anklopfen/Anrufer-Kennung, Anrufer-Kennung, Voice Mail, Anrufbeantworter oder Alarmsysteme ausgeführt werden, kann dies eventuell Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen verursachen.</p> <p><b>Zum Beispiel:</b> Wenn ein Fax empfangen oder gesendet wird, während an derselben Telefonleitung ein anderer Dienst aktiv ist, kann durch dessen Signale der Faxempfang vorübergehend unterbrochen werden. Das Brother ECM-Fehlerkorrekturverfahren behebt dieses Problem in den meisten Fällen. Es tritt bei allen Telekommunikationsgeräten auf, die Informationen über eine Leitung senden und empfangen, über die auch andere Dienste ausgeführt werden. Wenn Sie geringfügige Unterbrechungen ganz vermeiden möchten, sollten Sie das Gerät an eine separate Leitung ohne solche Dienste anschließen.</p>

## Kopierprobleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann keine Kopie angefertigt werden.	Wenden Sie sich an Ihren Administrator, um die Einstellungen der Benutzersperre überprüfen zu lassen.
Vertikale schwarze Linien oder Streifen auf den Kopien.	Schwarze vertikale Linien auf den Kopien treten auf, wenn der Glasstreifen verschmutzt ist. Reinigen Sie den Glasstreifen, das Vorlagenglas, den weißen Streifen und die weiße Folie über ihnen. (Siehe <i>Vorlagenglas reinigen</i> >> Seite 99.)
Schlechte Kopierqualität bei Verwendung des Vorlageneinzugs.	Verwenden Sie das Vorlagenglas. (Siehe <i>Vorlagenglas verwenden</i> >> Seite 51.)
Das Anpassen der Kopie an die Seitengröße funktioniert nicht richtig.	Vergewissern Sie sich, dass die Vorlage nicht schief eingelegt ist. Richten Sie das Dokument aus und versuchen Sie es erneut.

## Scanprobleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Beim Scannen wird ein TWAIN- oder WIA-Fehler angezeigt. (Windows®)	Vergewissern Sie sich, dass in Ihrem Scanprogramm der Brother TWAIN- oder WIA-Treiber als primäre Quelle gewählt ist. Zum Beispiel: Klicken Sie in Nuance™ PaperPort™ 12SE auf <b>Scaneinstellungen, Auswählen</b> , um den Brother TWAIN/WIA-Treiber zu wählen.
Beim Scannen wird ein TWAIN- oder ICA-Fehler angezeigt. (Macintosh)	Vergewissern Sie sich, dass der Brother TWAIN-Treiber als primäre Quelle gewählt ist. Klicken Sie im PageManager auf <b>Datei, Quelle wählen</b> und wählen Sie den Brother TWAIN-Treiber. Benutzer von Mac OS X v10.6.x und 10.7.x können Dokumente auch mit dem ICA-Scannertreiber scannen. (>> Software-Handbuch: <i>Dokumente mit dem ICA-Treiber (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) scannen.</i> )
Die Texterkennung funktioniert nicht.	Erhöhen Sie die Scanner-Auflösung. (Macintosh)  Der Presto! PageManager muss vor der Verwendung heruntergeladen und installiert werden. Weitere Informationen, siehe <i>Zugang zum Brother-Support (Macintosh)</i> >> Seite 5.
Schlechte Scanqualität bei Verwendung des Vorlageneinzugs.	Verwenden Sie das Vorlagenglas. (Siehe <i>Vorlagenglas verwenden</i> >> Seite 51.)

## Speichermedium-Funktionen-Probleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Die Wechseldatenträger-Funktionen arbeiten nicht richtig.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Nehmen Sie das Speichermedium (Speicherkarte oder USB-Stick) heraus und setzen Sie es wieder ein.</li> <li>2 Wenn Sie am PC unter Windows® den Befehl „Auswerfen“ verwendet haben, müssen Sie zuerst die Speicherkarte oder den USB-Stick herausnehmen, bevor Sie fortfahren.</li> <li>3 Wenn bei Verwendung des Befehls „Auswerfen“ eine Fehlermeldung erscheint, bedeutet dies, dass auf das Speichermedium zugegriffen wird. Warten Sie ein wenig und versuchen Sie es dann noch einmal.</li> <li>4 Wenn all dies nicht hilft, schalten Sie den PC und Ihr Gerät aus und wieder ein.</li> </ol>
Vom Computer aus kann nicht auf den Wechseldatenträger zugegriffen werden.	Vergewissern Sie sich, dass Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick (USB-Flash-Speicher) richtig eingesetzt haben.
Ein Teil des Fotos wird nicht ausgedruckt.	Vergewissern Sie sich, dass der randlose Druck und das Anpassen der Größe ausgeschaltet sind. (➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Randlos drucken</i> und <i>Anpassen</i> .)

## Software-Probleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Die Software kann nicht installiert oder es kann nicht gedruckt werden.	(Nur Windows®) Starten Sie das Programm <b>MFL-Pro Suite reparieren</b> auf der CD-ROM. Dieses Programm repariert die Software und installiert sie neu.
Eine Fehlermeldung, dass das Gerät beschäftigt ist, erscheint.	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät keine Fehlermeldung auf dem Touchscreen anzeigt.
Bilder können mit FaceFilter Studio nicht gedruckt werden.  (Windows®)	Zur Verwendung des FaceFilter Studios müssen Sie die Anwendung FaceFilter Studio von der mitgelieferten CD-ROM installieren. (➤➤ Installationsanleitung.)  Bevor Sie das FaceFilter Studio zum ersten Mal starten, vergewissern Sie sich, dass das Brother-Gerät eingeschaltet und an den Computer angeschlossen ist. Sie können dann das FaceFilter Studio mit vollem Funktionsumfang nutzen.

## Netzwerkprobleme

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann nicht über das Netzwerk gedruckt werden.	Vergewissern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet, online und im Bereitschaftsmodus ist. Drucken Sie einen Netzwerk-Konfigurationsbericht aus (➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen: <i>Berichte und Listen</i> .) und überprüfen Sie in dieser Liste die ausgedruckten aktuellen Netzwerkeinstellungen. Schließen Sie das Netzwerkkabel erneut am Hub an, um sicherzustellen, dass die Verkabelung und die Netzwerkverbindungen richtig hergestellt sind. Versuchen Sie, wenn möglich, das Gerät an einem anderen Anschluss des Hubs mit einem anderen Kabel anzuschließen. Wenn die Verbindungen korrekt sind, erscheint für 2 Sekunden <i>LAN aktiv</i> auf dem Gerät.  Wenn Sie eine Wireless-Verbindung nutzen oder Netzwerkprobleme haben ➤➤ Netzwerkhandbuch: <i>Problemlösung</i> .

## Netzwerkprobleme (Fortsetzung)

Problem	Mögliche Abhilfe
Es kann nicht über das Netzwerk gescannt werden.	<p>Eine Sicherheits-/Firewall-Software von Drittfirmen muss so konfiguriert sein, dass das Scannen im Netzwerk erlaubt ist. Um den Port 54925 für das Scannen im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:</p> <p>Im Feld Name: Geben Sie eine beliebige Beschreibung ein, zum Beispiel „Brother NetScan“.</p> <p>Im Feld Portnummer: Geben Sie „54925“ ein.</p> <p>Im Feld Protokoll: Vergewissern Sie sich, dass „UDP“ gewählt ist.</p> <p>Lesen Sie die Bedienungsanleitung, die mit der Sicherheits-/Firewall-Software der Drittfirma geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Hersteller dieser Software.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Wählen Sie das Gerät erneut im <b>DeviceSelector</b>-Fenster über das Popup-Menü <b>Modell</b> im Hauptbildschirm von ControlCenter2 aus.</p>
Der PC-Faxempfang über das Netzwerk funktioniert nicht.	<p>(Nur Windows®)</p> <p>Eine Sicherheits-/Firewall-Software von Drittfirmen muss so konfiguriert sein, dass PC-Faxempfang erlaubt ist. Um den Port 54926 für den PC-Faxempfang im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:</p> <p>Im Feld Name: Geben Sie eine beliebige Beschreibung ein, zum Beispiel „Brother PC-Faxempfang“.</p> <p>Im Feld Portnummer: Geben Sie „54926“ ein.</p> <p>Im Feld Protokoll: Vergewissern Sie sich, dass „UDP“ gewählt ist.</p> <p>Lesen Sie die Bedienungsanleitung, die mit der Sicherheits-/Firewall-Software der Drittfirma geliefert wurde, oder wenden Sie sich an den Hersteller dieser Software.</p>
Die Brother-Software kann nicht installiert werden.	<p>(Windows®)</p> <p>Erlauben Sie folgenden Programmen den Zugriff auf das Netzwerk, wenn während der Installation der MFL-Pro Suite eine Warnmeldung Ihrer Sicherheitssoftware angezeigt wird.</p> <p>(Macintosh)</p> <p>Wenn Sie eine Firewall-Funktion einer Anti-Spyware- oder Antiviren-Sicherheitssoftware verwenden, deaktivieren Sie diese vorübergehend und installieren Sie die Brother-Software.</p>
Es kann keine Verbindung zum Wireless-Netzwerk hergestellt werden.	<p>Untersuchen Sie das Problem mit Hilfe vom WLAN-Bericht.</p> <p>Drücken Sie , Alle Einstell. und streichen Sie dann nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um Ausdrucke anzuzeigen. Drücken Sie Ausdrucke. Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um WLAN-Bericht anzuzeigen, und drücken Sie dann WLAN-Bericht. (&gt;&gt; Netzwerkhandbuch.)</p>

## Probleme beim Eingeben von Daten

Problem	Mögliche Abhilfe
Nummern oder Zeichen können nicht über die Zifferntasten eingegeben werden.	Verwenden Sie die Tastatur auf dem Touchscreen zum Eingeben von Informationen.

## Wählton-Erkennung

Werkseitig ist Ihr Gerät so eingestellt, dass es beim automatischen Senden eines Faxes eine festgelegte Zeit wartet, bevor es die Nummer wählt. Wenn Sie diese Einstellung auf **Erkennung** ändern, beginnt das Gerät zu wählen, sobald es einen Wählton erkennt. Diese Einstellung kann etwas Zeit sparen, wenn Sie ein Fax an viele Empfänger senden. Wenn Sie die Einstellung geändert haben und anschließend öfter Probleme beim Wählen auftreten, sollten Sie wieder die Einstellung **Keine Erkennung** verwenden.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Inbetriebnahme** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Inbetriebnahme**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Wählton** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Wählton**.
- 7 Drücken Sie **Erkennung** oder **Keine Erkennung**.
- 8 Drücken Sie .

## Leitungsstörungen / VoIP

Wenn aufgrund schlechter Leitungsqualität öfter Probleme beim Senden oder Empfangen von Faxen auftreten, können Sie die Kompatibilitätseinstellung ändern, um die Übertragungsgeschwindigkeit des Modems zu verringern und damit Fehler zu reduzieren.

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Alle Einstell.**

- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Inbetriebnahme** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Inbetriebnahme**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Kompatibilität** anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie **Kompatibilität**.
- 7 Drücken Sie **Schnell**, **Normal** oder **Sicher** (für VoIP).
  - **Sicher** (für VoIP) reduziert die Modemgeschwindigkeit auf 9.600 bit/s und schaltet den Farbfaxempfang und, außer im Farbfaxversand, auch die ECM-Fehlerkorrektur aus. Sie werden diese Einstellung nur benötigen, wenn häufig Leitungsstörungen auftreten.  
Um die Kompatibilität mit den meisten VoIP-Diensten zu verbessern, empfiehlt Brother, als Kompatibilitätseinstellung **Sicher** (für VoIP) zu wählen.
  - **Normal** stellt die Modemgeschwindigkeit auf 14.400 bit/s ein.
  - **Schnell** erhöht die Modemgeschwindigkeit auf 33.600 bit/s. (Werkseinstellung)

- 8 Drücken Sie .

### HINWEIS

VoIP (Voice over IP) ist ein Telefonsystem, das eine Internetverbindung an Stelle einer konventionellen Telefonleitung verwendet.

# Geräteinformationen

## Seriennummer anzeigen

Sie können sich die Seriennummer Ihres Gerätes wie folgt auf dem Touchscreen anzeigen lassen:

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Alle Einstell.`
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Geräte-Info` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Geräte-Info`.
- 5 Drücken Sie `Serien-Nr.`  
Die Seriennummer Ihres Gerätes wird auf dem Touchscreen angezeigt.
- 6 Drücken Sie .

## Reset-Funktionen

Die folgenden Reset-Funktionen stehen zum Zurücksetzen von Einstellungen zur Verfügung:

### 1 Netzwerk

Sie können den MFC/DCP-Server auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen (zum Beispiel das Kennwort und die IP-Adresse).

### 2 Adressbuch & Fax

Adressbuch & Fax setzt die folgenden Einstellungen zurück:

- Adressbuch  
(Adressbuch und Rundsende-Gruppen)
- Programmierte Faxaufträge  
(Passiver Faxabruf, Zeitwahl und Stapelübertragung mit Zeitwahl)
- Absenderkennung  
(Name und Nummer)

- Fernabfrage-Funktionen  
(Fax-Weiterleitung)
- Berichtseinstellungen  
(Sendebericht, Adressbuch und Journal)
- Verlauf  
(Anruferliste und gewählte Nummern)
- Gespeicherte Faxe

### 3 Alle Einstell.

Sie können alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellung zurücksetzen.

Brother empfiehlt dringend, das Zurücksetzen auszuführen, bevor das Gerät veräußert oder entsorgt wird.

## HINWEIS

Ziehen Sie das Datenkabel ab, bevor Sie `Netzwerk` oder `Alle Einstell.` wählen.

## Einstellungen des Gerätes zurücksetzen

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Alle Einstell.`
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Inbetriebnahme` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Inbetriebnahme`.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um `Zurücksetzen` anzuzeigen.
- 6 Drücken Sie `Zurücksetzen`.
- 7 Drücken Sie auf die Option, die Sie zurücksetzen möchten.
- 8 Drücken Sie zur Bestätigung `Ja`.
- 9 Drücken Sie `Ja` 2 Sekunden lang, um das Gerät neu zu starten.

## Einstellungstabellen verwenden

Das Touchscreen-Display des Gerätes lässt sich leicht einrichten und bedienen. Sie müssen nur auf die gewünschten Einstellungen und Optionen, die im Display angezeigt werden, drücken.

Wir haben schrittweise Einstellungstabellen erstellt, damit Sie alle für die jeweilige Einstellung und Funktion verfügbaren Optionen auf einen Blick sehen können. Mit diesen Tabellen können Sie Ihre bevorzugten Einstellungen für das Gerät schnell auswählen.

# Einstellungstabellen

Die Einstellungstabelle zeigt die verfügbaren Einstellungsoptionen. Die werkseitigen Einstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.



(Einstell.)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
 (Datum & Uhrzeit)	Datum	—	—	Zum Einstellen von Datum und Uhrzeit für Displayanzeige und Kopfzeilen von gesendeten Faxdokumenten.	Siehe ‡.
	Zeit	—	—		
	Zeitumstellung	—	Ein* Aus	Zum automatischen Wechsel zwischen Sommer- und Winterzeit.	Siehe ◆.
	Zeitzone	—	—	Einstellen Ihrer lokalen Zeitzone.	Siehe ‡.
Tinte	(Siehe (Tinte) >> Seite 182.)				
Wi-Fi	(Siehe (Wi-Fi Setup) >> Seite 183.)				
Faxvorschau	—	—	Ein Aus*	Empfangene Faxe werden auf dem Touchscreen angezeigt.	62
 (Druckmedium) (MFC-J4510DW)	—	—	Normal* Inkjet Brother BP71 And. Glanz Folie	Zum Einstellen des Druckmediums entsprechend dem in der Papierkassette eingelegten Papier.	42
 (Papierformat) (MFC-J4510DW)	—	—	A4* A5 10x15cm Letter	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in der Papierkassette eingelegten Papier.	42
 (Papierzufuhr 1) (MFC-J4710DW)	Druckmedium	—	Normal* Inkjet Brother BP71 And. Glanz Folie	Zum Einstellen des Druckmediums entsprechend dem in der Zufuhr 1 eingelegten Papier.	43
	Papierformat	—	A4* A5 10x15cm Letter	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in der Zufuhr 1 eingelegten Papier.	
‡ >> Installationsanleitung.					
◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
 (Papierzufuhr 2) (MFC-J4710DW)	Papierformat	—	<b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in der Zufuhr 2 eingelegten Papier.	43
Alle Einstell.	—	—	Genauer finden Sie unter <i>Alle Einstell.</i> in der folgenden Tabelle.	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	—

‡ >> Installationsanleitung.

◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.



## Alle Einstell.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Geräteeinstell.	Tinte	<b>Testdruck</b>	Druckqualität Ausrichtung	Zur Überprüfung der Druckqualität und der vertikalen Ausrichtung.	101 103
		<b>Reinigen</b>	Schwarz Farbe Alle	Zum Reinigen des Druckkopfes.	101
		<b>Tintenvorrat</b>	—	Zeigt den Tintenvorrat an.	Siehe ◆.
	<b>Druckmedium</b> (MFC-J4510DW)	—	<b>Normal*</b> Inkjet Brother BP71 And. Glanz Folie	Zum Einstellen des Druckmediums entsprechend dem in der Papierkassette eingelegten Papier.	42
	<b>Papierformat</b> (MFC-J4510DW)	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in der Papierkassette eingelegten Papier.	42

◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Geräteeinstell (Fortsetzung)	Zufuhreinstellung (MFC-J4710DW)	Papierzufuhr 1	Druckmedium (Optionen) <b>Normal*</b> Inkjet Brother BP71 And. Glanz Folie	Zum Einstellen des Druckmediums entsprechend dem in der Zufuhr 1 eingelegten Papier.	43
			Papierformat (Optionen) <b>A4*</b> A5 10x15cm Letter	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in der Zufuhr 1 eingelegten Papier.	
		Papierzufuhr 2	Papierformat (Optionen) <b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in der Zufuhr 2 eingelegten Papier.	43
		<b>Zufuhr: Kopie</b>	Papierzufuhr 1 Papierzufuhr 2 <b>Aut. Papierwahl*</b>	Wählen Sie die Zufuhr, die für das Kopieren verwendet werden soll.	44
		<b>Zufuhr: Faxen</b>	Papierzufuhr 1 Papierzufuhr 2 <b>Aut. Papierwahl*</b>	Wählen Sie die Zufuhr, die für das Faxen verwendet werden soll.	44
◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Geräteeinstell (Fortsetzung)	Lautstärke	Klingeln	Aus Leise <b>Normal*</b> Laut	Zum Einstellen der Klingellautstärke.	20
		Signalton	Aus <b>Leise*</b> Normal Laut	Zum Einstellen der Signalton-Lautstärke beim Bedienen des Touchscreens oder Touchpanels.	20
		Lautsprecher	Aus Leise <b>Normal*</b> Laut	Zum Einstellen der Lautsprecher-Lautstärke.	21
	LCD-Einstell.	Beleuchtung	<b>Hell*</b> Normal Dunkel	Sie können die Helligkeit der Hintergrundbeleuchtung des Touchscreens ändern.	21
		Dimmer	Aus 10Sek. 20Sek. <b>30Sek.*</b>	Sie können einstellen, wie lange nach dem letzten Fingerdruck der Hintergrund des Touchscreens noch leuchten soll.	Siehe ♦.
	Tasten-Einstellungen	Einstellungen Home-Taste	<b>Home*</b> Mehr Favoriten 1 Favoriten 2 Favoriten 3	Zur Auswahl des Bildschirms, der bei Drücken von Home  auf dem Touchpanel angezeigt wird.	12
	Energiesparen	—	1Min. 2Min. 3Min. <b>5Min.*</b> 10Min. 30Min. 60Min.	Sie können wählen, wie lange nach der letzten Verwendung des Gerätes automatisch zum Energiesparmodus umgeschaltet werden soll.	Siehe ♦.
	Benutzersperre	Kennwort einst.	—	Es ist möglich, die Gerätefunktionen für bis zu 10 Benutzer mit eingeschränkten Nutzungsrechten bzw. für alle anderen, nicht autorisierten allgemeinen Benutzer auf bestimmte Funktionen einzuschränken.	
		Sperre Aus-Ein	—		

♦ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Favoriten-Einstellungen	Favoriten-Name	Favoriten-Name bearbeiten	—	Sie können den Favoriten-Namen ändern.	19
		Löschen	—	Zum Löschen des Favoriten.	19
Fax	Empfangseinst.	Klingelanzahl	0 1 <b>2*</b> 3 4 5	Anzahl Klingelzeichen, nach der ein Anruf im Fax- oder Fax/Tel-Modus angenommen wird.	60
		F/T Rufzeit	20Sek. <b>30Sek.*</b> 40Sek. 70Sek.	Länge des schnellen Doppelklingelns im Fax/Tel-Modus.	60
		Faxvorschau	Ein <b>Aus*</b>	Empfangene Faxe werden auf dem Touchscreen angezeigt.	62
		Fax-Erkennung	<b>Ein*</b> Aus	Faxe werden automatisch empfangen, wenn Sie einen Anruf angenommen haben und den Faxton hören.	61
		Fernakt. -Codes	Fernakt. -Codes (Optionen) <b>Ein*</b> Aus Fernaktivierungs-Code (*51)	Es können alle Anrufe über ein externes Telefon angenommen und das Gerät durch Eingabe des Codes aktiviert bzw. deaktiviert werden. Sie können diesen Code auch ändern.	70
		Auto Verkl.	<b>Ein*</b> Aus	Zum Verkleinern empfangener Faxe, um sie an das Papierformat anzupassen.	Siehe ◆.
		Speicherempf.	<b>Aus*</b> Fax weiterleiten Fax speichern PC Faxempfang	Zum Einschalten der Fax-Weiterleitung, der Faxspeicherung (zur Fernabfrage) oder des PC-Faxempfangs (zur Weiterleitung der Faxe an den PC).  Wenn die Fax-Weiterleitung oder der PC-Faxempfang gewählt wird, kann auch der Backup-Druck als Sicherheitsfunktion eingeschaltet werden.	

◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Fax (Fortsetzung)	Berichte	<b>Sendebericht</b>	Ein Ein+Dok <b>Aus*</b> Aus+Dok	Wählen Sie die Einstellung für den Sendebericht.	57
		<b>Journal</b>	Journal	Intervall für den automatischen Journalausdruck. Wenn Sie eine andere Option als <b>Aus</b> und Nach 50 Faxen gewählt haben, können Sie die Zeit für die gewählte Option einstellen. Wenn Sie Intervall:7 Tage gewählt haben, können Sie den Wochentag einstellen.	Siehe ◆.
			Zeit		
	Tag				
	<b>Fax drucken</b>	—	—	Zum Ausdrucken empfangener und gespeicherter Faxe.	
	<b>Zugangscodes</b>	—	---*	Zum Festlegen des Zugangscodes für die Fernabfrage.	
	Wahleinschränkung	<b>Wähltasten</b>	# zweimal eingeben Ein <b>Aus*</b>	Sie können das Senden von Faxen einschränken oder einstellen, dass der Benutzer die Nummer zweimal eingeben muss, um zu verhindern, dass Faxe an eine falsche Adresse gesendet werden.	
		<b>Adressbuch</b>	# zweimal eingeben Ein <b>Aus*</b>		
		<b>Favoriten</b>	# zweimal eingeben Ein <b>Aus*</b>		
		<b>LDAP-Server</b>	# zweimal eingeben Ein <b>Aus*</b>		
<b>Anst. Aufträge</b>	—	—	Zum Anzeigen und Abbrechen noch anstehender Aufträge.		
<b>Extras</b>	<b>Anrufer-Kenn.</b>	<b>Ein*</b> Aus	Zum Anzeigen oder Drucken einer Liste der letzten 30 gespeicherten Anrufer-Kennungen.	65	

◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Optionen	Beschreibung	Seite
Netzwerk	LAN (Kabel)	TCP/IP	Boot-Methode	<b>Auto*</b> Fest RARP BOOTP DHCP	Zur Auswahl der BOOT-Methode.	Siehe +.
			IP-Adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Geben Sie die IP-Adresse ein.	
			Subnet-Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Geben Sie die Subnetzmaske ein.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Geben Sie die Gateway-Adresse ein.	
			Knotenname	BRNXXXXXXXXXXXX	Geben Sie den Knotennamen ein.	
			WINS-Konfiguration	<b>Auto*</b> Fest	Zur Auswahl des WINS-Konfigurationsmodus.	
			WINS-Server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären WINS-Server.	
			DNS-Server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären DNS-Server.	
			APIPA	<b>Ein*</b> Aus	Weist automatisch eine IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich zu.	

+ >> Netzwerkhandbuch.

♣ Bitte laden Sie die Wi-Fi Direct™ Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Optionen	Beschreibung	Seite
Netzwerk (Fortsetzung)	LAN (Kabel) (Fortsetzung)	TCP/IP (Fortsetzung)	IPv6	Ein <b>Aus*</b>	Aktiviert oder deaktiviert das IPv6-Protokoll. Wenn Sie das IPv6-Protokoll verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen auf <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Siehe +.
		Ethernet	—	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Zur Auswahl des Ethernet-Link-Modus.	
		MAC-Adresse	—	—	Die MAC-Adresse des Gerätes wird angezeigt.	
	WLAN	TCP/IP	Boot-Methode	<b>Auto*</b> Fest RARP BOOTP DHCP	Zur Auswahl der BOOT-Methode.	
			IP-Adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Geben Sie die IP-Adresse ein.	
			Subnet-Mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Geben Sie die Subnetzmaske ein.	
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Geben Sie die Gateway-Adresse ein.	
			Knotenname	BRWXXXXXXXXXXXX	Geben Sie den Knotennamen ein.	
			WINS-Konfiguration	<b>Auto*</b> Fest	Zur Auswahl des WINS-Konfigurationsmodus.	

+ >> Netzwerkhandbuch.

♣ Bitte laden Sie die Wi-Fi Direct™ Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Netzwerk</b> (Fortsetzung)	<b>WLAN</b> (Fortsetzung)	<b>TCP/IP</b> (Fortsetzung)	<b>WINS-Server</b>	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären WINS-Server.	Siehe +.
			<b>DNS-Server</b>	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Zur Angabe der IP-Adresse für den primären und sekundären DNS-Server.	
			<b>APIPA</b>	<b>Ein*</b> Aus	Weist automatisch eine IP-Adresse aus einem bestimmten Adressbereich zu.	
			<b>IPv6</b>	Ein <b>Aus*</b>	Aktiviert oder deaktiviert das IPv6-Protokoll für das WLAN-Netzwerk. Wenn Sie das IPv6-Protokoll verwenden möchten, finden Sie weitere Informationen auf <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	
		<b>Setup-Assist.</b>	—	—	Sie können Ihren MFC/DCP-Server für ein Wireless-Netzwerk manuell konfigurieren.	
		<b>WPS/AOSS</b>	—	—	Zur einfachen Konfiguration der Wireless-Netzwerkeinstellungen per Tastendruck.	
		<b>WPS + PIN-Code</b>	—	—	Sie können die Wireless-Netzwerkeinstellungen einfach über WPS mit PIN-Code konfigurieren.	

+ >> Netzwerkhandbuch.

♣ Bitte laden Sie die Wi-Fi Direct™ Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Optionen	Beschreibung	Seite	
Netzwerk (Fortsetzung)	WLAN (Fortsetzung)	WLAN-Status	Status	—	Zeigt den aktuellen Status der Wireless-Netzwerkverbindung an.	Siehe +.	
			Signal	—	Zeigt die aktuelle Signalstärke der Wireless-Netzwerkverbindung an.		
			SSID	—	Zeigt die aktuelle SSID an.		
			Komm.-Modus	—	Zeigt den aktuellen Kommunikationsmodus an.		
		MAC-Adresse	—	—	Die MAC-Adresse des Gerätes wird angezeigt.		
	Wi-Fi Direct	Taste drücken	—	—	—	Zur einfachen Konfiguration der Wi-Fi Direct™ Netzwerkeinstellungen per Tastendruck.	Siehe ♣.
		PIN-Code	—	—	—	Sie können die Wi-Fi Direct™ Netzwerkeinstellungen einfach über WPS mit PIN-Code konfigurieren.	
		Manuell	—	—	—	Sie können Ihre Wi-Fi Direct™ Netzwerkeinstellungen manuell konfigurieren.	
		Gruppeneigentümer	—	—	Ein Aus*	Zum Einstellen des Gerätes als Gruppeneigentümer.	

+ >> Netzwerkhandbuch.

♣ Bitte laden Sie die Wi-Fi Direct™ Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Optionen	Beschreibung	Seite
Netzwerk (Fortsetzung)	Wi-Fi Direct (Fortsetzung)	Gerätein- formation	Gerätename	—	Zeigt den Namen des Gerätes an.	Siehe ♣.
			SSID	—	Zeigt die SSID des Gruppeneigentümers an. Wenn das Gerät nicht verbunden ist, zeigt der Touchscreen Nicht verbunden an.	
			IP-Adresse	—	Zeigt die aktuelle IP-Adresse des Gerätes an.	
		Statusin- formation	Status	G/O aktiv (**) Client aktiv Nicht verbunden Aus LAN (Kabel) aktiv ** = Anzahl der Geräte	Zeigt den aktuellen Status des Wi-Fi Direct™ Netzwerks an.	
			Signal	Stark Mittel Schwach Keines	Zeigt die aktuelle Signalstärke des Wi-Fi Direct™ Netzwerks an. Wenn das Gerät als Gruppeneigentümer eingestellt ist, zeigt der Touchscreen stets Stark an.	
		I/F aktivieren	—	Ein Aus*	Aktiviert oder deaktiviert die Wi-Fi Direct™ Verbindung.	

+ >> Netzwerkhandbuch.

♣ Bitte laden Sie die Wi-Fi Direct™ Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.



Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Optionen	Beschreibung	Seite	
Netzwerk (Fortsetzung)	E-Mail/IFAX (Steht nach dem Herunterladen von IFAX zur Verfügung)	Mail-Adresse	—	—	Geben Sie die E-Mail-Adresse an. (Bis zu 60 Zeichen)	Siehe +.	
		Servereinstellungen	SMTP-Server	Name (Bis zu 30 Zeichen)	Name (Bis zu 30 Zeichen)  IP-Adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Geben Sie die Adresse des SMTP-Servers ein.
				IP-Adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			
			SMTP-Port	[00001-65535]	Geben Sie die SMTP-Portnummer ein.		
			Auth. für SMTP	Keine*  SMTP-Auth  POP vor SMTP	Auswahl der Sicherheitsmethoden für die E-Mail-Benachrichtigung.		
			POP3-Server	Name (Bis zu 30 Zeichen)	Name (Bis zu 30 Zeichen)  IP-Adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Geben Sie die Adresse des POP3-Servers ein.
				IP-Adresse [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]			
			POP3-Port	[00001-65535]	Geben Sie die POP3-Portnummer ein.		
			Postfach-Name	—	Geben Sie den Namen des Postfachs ein. (Bis zu 60 Zeichen)		
Postfach-Passwort	—	Geben Sie das Passwort für die Anmeldung am POP3-Server ein. (Bis zu 32 Zeichen)					
APOP	Ein  Aus*	Aktiviert oder deaktiviert APOP.					

+ >> Netzwerkhandbuch.

♣ Bitte laden Sie die Wi-Fi Direct™ Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Netzwerk</b> (Fortsetzung)	<b>E-Mail/IFAX</b> (Steht nach dem Herunterladen von IFAX zur Verfügung) (Fortsetzung)	<b>Mail (Empfang)</b>	<b>Auto-Abruf</b>	Auto-Abruf (Optionen) <b>Ein*</b> Aus	Überprüft automatisch, ob auf dem POP3-Server neue Nachrichten eingegangen sind.	Siehe +.
				(Bei Auswahl von „Ein“) Abrufintervall (Optionen) 1Min. 3Min. 5Min. <b>10Min.*</b> 30Min. 60Min.	Stellt den Zeitraum ein, in dem der POP3-Server auf neue Nachrichten überprüft wird.	
			<b>Mail-Kopf</b>	Alles Betreff+Von+An <b>Nichts*</b>	Legt fest, welche Angaben aus der E-Mail-Kopfzeile (Header) ausgedruckt werden.	
			<b>Falsche Mail löschen</b>	<b>Ein*</b> Aus	Löscht falsche E-Mails automatisch.	
			<b>Bestätigung</b>	Ein MDN <b>Aus*</b>	Stellt den Empfang von E-Mails mit Bestätigung ein.	
			<b>Mail (Senden)</b>	<b>Betreff</b>	—	
		<b>Max. Größe</b>	Ein <b>Aus*</b>	Legt eine Obergrenze für die maximale Größe von per E-Mail versendeten Dokumenten fest.		
		<b>Bestätigung</b>	Ein <b>Aus*</b>	Stellt das Versenden von E-Mails mit Bestätigung ein.		

+ >> Netzwerkhandbuch.

♣ Bitte laden Sie die Wi-Fi Direct™ Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Ebene 4	Optionen	Beschreibung	Seite	
Netzwerk (Fortsetzung)	E-Mail/IFAX (Steht nach dem Herunterladen von IFAX zur Verfügung) (Fortsetzung)	Kettenrunds- send	Kettenrunds- senden	Ein Aus*	Leitet ein Dokument über das Internet an ein anderes Faxgerät weiter.	Siehe +.	
			Vertr. Domänen	—	Registriert einen Domänen-Namen.		
			K-Sendebericht	Ein Aus*	Ausdrucken des Kettenrunds- deberichts.		
		Manueller POP3-Empfang	—	Zum Zugreifen auf den POP3- Server und Überprüfen auf empfangene E-Mails.			
	Einstellungen für Webverbindung	Proxy- Einstell.	Proxy- Verbindung	Proxy- Verbindung	Ein Aus*	Zum Ändern der Einstellungen für die Webverbindung.	Siehe ●.
				Adresse	—		
				Port	—		
				Benutzername	—		
	Netzwerk I/F	—	—	LAN (Kabel)* WLAN	—	Sie können die Art der Netzwerk- verbindung wählen.	Siehe +.
				Netzwerk- Reset	—	—	

+ >> Netzwerkhandbuch.

♣ Bitte laden Sie die Wi-Fi Direct™ Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.



## Alle Einstell. (Fortsetzung)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite	
Ausdrucke	Sendebericht	—	—	Zum Ausdrucken der entsprechenden Berichte und Listen.	Siehe ◆.	
	Adressbuch	—	—			
	Journal	—	—			
	Geräteeinstell.	—	—			
	Netzwerk-Konfiguration	—	—			
	WLAN-Bericht	—	—			
	Anruferliste	—	—			
Geräte-Info	Serien-Nr.	—	—	Zeigt die Seriennummer des Gerätes an.	141	
Inbetriebnahme	Empfangsmodus	—	<b>Nur Fax*</b> Fax/Tel TAD:Anrufbeantw. Manuell	Wählen Sie hier den gewünschten Empfangsmodus.	58	
		Datum & Uhrzeit	Datum	—	Zum Einstellen von Datum und Uhrzeit für Displayanzeige und Kopfzeilen von gesendeten Faxdokumenten.	Siehe ‡.
			Zeit	—		
			Zeitumstellung	<b>Ein*</b> Aus	Zum automatischen Wechsel zwischen Sommer- und Winterzeit.	Siehe ◆.
	Zeitzone	—	Einstellen Ihrer lokalen Zeitzone.	Siehe ‡.		
	Abs.-Kennung	Fax Name	—	Zum Speichern der Absenderkennung (Name, Fax-Nr.), die auf jede Seite der gesendeten Faxe gedruckt wird.		
	Ton-/Pulswahl	—	<b>Tonwahl*</b> Pulswahl	Zum Einstellen des Wählverfahrens.		
	Wählton	—	Erkennung <b>Keine Erkennung*</b>	Schaltet die Wählton-Erkennung ein oder aus.	140	
	Anschlussart	—	<b>Normal*</b> Nebenstelle ISDN	Stellen Sie hier ein, wie das Gerät angeschlossen ist.	66	
Kompatibilität	—	<b>Schnell*</b> Normal Sicher (für VoIP)	Zum Beheben von Übertragungsproblemen durch Anpassung der Übertragungsgeschwindigkeit des Modems.	140		

◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

‡ >> Installationsanleitung.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Inbetriebnahme (Fortsetzung)	Zurücksetzen	<b>Netzwerk</b>	Ja Nein	Setzt den MFC/DCP-Server (d. h. Einstellungen wie Kennwort und IP-Adresse) auf die werkseitigen Einstellungen zurück.	141
		<b>Adressbuch &amp; Fax</b>	Ja Nein	Löscht alle gespeicherten Adressbuchnummern und Faxe und setzt die Einstellungen für Absenderkennung, Adressbuchliste, Sendebericht und Journal auf die werkseitigen Standardeinstellungen zurück.	
		<b>Alle Einstell.</b>	Ja Nein	Setzt alle Geräteeinstellungen auf die Standardeinstellungen zurück.	
	<b>Extras</b>	<b>Temporäres Fax-Backup</b>	Backup (Optionen) Ein <b>Aus*</b> Reprint Löschen	Druckt oder löscht im Gerät gespeicherte Faxdaten.	Siehe <b>◆</b> .
<p><b>◆ &gt;&gt;&gt;</b> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.</p> <p><b>‡ &gt;&gt;&gt;</b> Installationsanleitung.</p> <p>Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.</p>					

# Funktionstabellen



## Fax (Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist.)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Wahl-W (PAUSE)</b>	—	—	—	Wählt zuletzt gewählte Nummer noch einmal an. Wenn Sie eine Fax- oder Rufnummer auf dem Touchpanel eingeben, ändert sich Wahl-W auf dem Touchscreen zu PAUSE. Drücken Sie auf Pause, wenn eine Verzögerung beim Wählen von Nummern erforderlich ist, wie zum Beispiel bei Vermittlungsdiensten (Call-by-Call) und Kreditkartennummern. Sie können auch beim Anlegen von Adressen Pausen speichern.	72
<b>Te1 (R)</b>	—	—	—	Te1 wechselt zu R wenn als Anschlussart „Nebenstelle“ ausgewählt ist. Durch Drücken von R kann innerhalb einer Nebenstellenanlage die Amtsholung erfolgen oder ein Anruf weitergeleitet werden.	67
+ >> Netzwerkhandbuch.					
◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Adressbuch	 (Suchen:)	—	—	Wenn LDAP ausgeschaltet ist, wird nur im lokalen Adressbuch gesucht. Wenn LDAP eingeschaltet ist, erfolgt die Suche im lokalen Adressbuch und auf dem LDAP-Server.	71
		<b>Details</b> (Wird nur angezeigt, wenn LDAP eingeschaltet ist.)	—	Zeigt ausführliche Informationen zur ausgewählten Adresse an.	Siehe +.
	<b>Bearbeiten</b>	—	Neue Adresse hinzufügen.	Speichert Adressbuchnummern, so dass Sie durch Drücken auf <b>Adressbuch</b> auf dem Touchscreen (und <b>Übernehmen</b> , dann <b>Fax Start</b> ) wählen können.	74
			Rundsende-Gr speichern	Sie können Gruppen von Rufnummern zum Rundsenden speichern.	Siehe ◆.
			Ändern	Sie können Adressbuchnummern speichern.	75
			Löschen	Sie können Adressbuchnummern löschen.	
—	<b>Übernehmen</b>	—	Sie können über das Adressbuch Faxe senden.	71	
Gewählte Nummern	Gewählte Nrn	<b>Übernehmen</b>	—	Sie können eine Nummer aus der Liste der gewählten Nummern auswählen, um anschließend ein Fax an sie zu senden, sie im Adressbuch zu speichern oder sie zu löschen.	72
		<b>Bearbeiten</b>	Zu Adressbuch hinzufügen Löschen		
	<b>Anruferliste</b>	<b>Übernehmen</b>	—	Sie können eine Nummer aus der Anruferliste auswählen, um diese anzurufen, ein Fax an sie zu senden, sie im Adressbuch zu speichern oder sie zu löschen.	73
		<b>Bearbeiten</b>	Zu Adressbuch hinzufügen Löschen		
+ >> Netzwerkhandbuch.					
◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Fax Start</b>	—	—	—	Zum Senden eines Faxes.	53
<b>Optionen</b>	<b>Faxauflösung</b>	—	<b>Standard*</b> Fein S-Fein Foto	Zur Auswahl der Auflösung für zu sendende Dokumente.	Siehe ◆.
	<b>2-seitiges Fax (MFC-J4710DW)</b>	—	<b>Aus*</b> 2-seitiger Scan: lange Kante 2-seitiger Scan: kurze Kante	Sie können die Scanfunktion zum 2-seitigen Faxen wählen.	
	<b>Kontrast</b>	—	<b>Auto*</b> Hell Dunkel	Zum Ändern der Helligkeit von Faxen, die Sie senden.	
	<b>Rundsenden</b>	Nummer hinzuf.	Nummer hinzuf.	Zum Rundsenden eines Faxes an mehrere Empfänger.	
			Aus Adressbuch hinzufügen Suche in Adressbuch		
	<b>Vorschau</b>	—	Ein <b>Aus*</b>	Sie können ein Fax vor dem Versenden ansehen.	56
	<b>Farbeinstellung</b>	—	<b>S/W*</b> Farbe	Zum Einstellen, ob Faxe in Schwarzweiß oder Farbe versendet werden.	55
	<b>Zeitwahl</b>	<b>Zeitwahl</b>	Ein <b>Aus*</b>	Zum Senden eines Dokumentes zu einem späteren Zeitpunkt (Einstellung im 24-Stunden-Format).	Siehe ◆.
		<b>Uhrzeit</b>	—		
<b>Stapelübertrag</b>	—	Ein <b>Aus*</b>	Sendet alle zeitversetzten Faxe, die zur selben Zeit und zur selben Faxnummer gesendet werden sollen, in einer Übertragung.		
<b>Direktversand</b>	—	Ein <b>Aus*</b>	Sie können ein Fax senden, ohne es zuvor zu speichern.		
+ >>> Netzwerkhandbuch.					
◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Optionen (Fortsetzung)	Passiver Abruf	—	Standard Geschützt <b>Aus*</b>	Zum Vorbereiten eines Dokumentes für den Abruf durch ein anderes Gerät.	Siehe ◆.
	Aktiver Abruf	—	Standard Geschützt Zeitwahl <b>Aus*</b>	Zum Abrufen eines Dokumentes von einem anderen Faxgerät.	
	Übersee-Modus	—	Ein <b>Aus*</b>	Schalten Sie diese Funktion ein, falls Probleme bei Übersee-Übertragungen auftreten.	
	Vorlagenglas Scan-Format	—	Letter <b>A4*</b>	Einstellen des Scan-Formats des Vorlagenglases für Faxe.	55
	Als Standard	—	Ja Nein	Sie können Ihre Faxeinstellungen speichern.	Siehe ◆.
	Werkseinstell.	—	Ja Nein	Sie können alle Einstellungen wieder auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.	
Als Favorit speichern	—	—	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	
+ >> Netzwerkhandbuch.					
◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					



### Fax (Wenn die Faxvorschau eingeschaltet ist.)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Faxe senden</b>	(Siehe <i>Fax (Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist.)</i> >> Seite 159.)				
<b>Empfangene Faxe</b>	Druck./Lösch.	<b>Alles drucken (neue Faxe)</b>	—	Druckt die neuen empfangenen Faxe.	64
		<b>Alle drucken (alte Faxe)</b>	—	Druckt die alten empfangenen Faxe.	
		<b>Alles löschen (neue Faxe)</b>	—	Löscht die neuen empfangenen Faxe.	64
		<b>Alle löschen (alte Faxe)</b>	—	Löscht die alten empfangenen Faxe.	
<b>Adressbuch</b>	(Siehe <i>Adressbuch</i> unter <i>Fax (Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist.)</i> >> Seite 159.)				
<b>Gewählte Nummern</b>	(Siehe <i>Gewählte Nummern</i> unter <i>Fax (Wenn die Faxvorschau ausgeschaltet ist.)</i> >> Seite 159.)				
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					



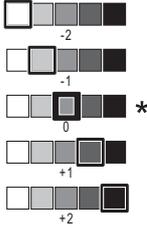
## Kopieren

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>S/W Start</b>	—	—	—	Zum Anfertigen einer Schwarzweiß-Kopie.	76
<b>Farbe Start</b>	—	—	—	Zum Anfertigen einer Farbkopie.	
Höchste Qualität <b>Normal*</b> 2-seitig(1→2) 2-seitig(2→2) (MFC-J4710DW) A4 → A3 2auf1 (ID) 2→1 Poster Tinte sparen Buch	—	—	—	Sie können die gewünschten Einstellungen aus den Voreinstellungen auswählen.	77
<b>Optionen</b>	<b>Qualität</b>	—	<b>Normal*</b> Hoch	Wählen Sie die Kopierauflösung für die nächste Kopie.	Siehe ◆.
	<b>Druckmedium</b>	—	<b>Normal*</b> Inkjet Brother BP71 And. Glanz Folie (Für MFC-J4710DW, wenn Papierzufuhr 2 unter Papierquelle ausgewählt ist.)  Normal	Wählen Sie das Druckmedium entsprechend dem in der Papierzufuhr eingelegten Papier.	78

◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite	
Optionen (Fortsetzung)	Papierformat	—	<b>A4*</b> A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger  (Für MFC-J4710DW, wenn Papierzufuhr 2 unter Papierquelle ausgewählt ist.) <b>A4*</b> A3 Letter Legal Ledger	Wählen Sie das Papierformat entsprechend dem in der Papierzufuhr eingelegten Papier.	79	
	Papierquelle (MFC-J4710DW)	—	Papierzufuhr 1 Papierzufuhr 2 <b>Aut. Papierwahl*</b>	Wählen Sie die Zufuhr, die im Kopierbetrieb verwendet werden soll.	79	
	Vergrößern/ Verkleinern	100%*	—	—	—	Siehe ◆.
		Vergrößern	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → Letter 141% A4→A3, A5→A4	—	Sie können die Vergrößerungsstufe für die nächste Kopie wählen.	
		Verkleinern	97% Letter → A4 93% A4 → Letter 83% Legal → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	—	Sie können die Verkleinerungsstufe für die nächste Kopie wählen.	
Auf Seitengröße		—	—	Das Gerät passt die Größe der Kopie automatisch an das eingestellte Papierformat an.		
	Benutzerdefiniert (25-400%)	—	—	Zur Auswahl einer Vergrößerungs- /Verkleinerungsstufe.		
◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.						
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.						

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite	
Optionen (Fortsetzung)	Dichte	—		Zum Einstellen der Dichte der Kopien.	Siehe ◆.	
	Normal/Sortiert	—	<b>Normal*</b> Sortiert	Sie können wählen, ob Kopien normal oder sortiert ausgegeben werden sollen.		
	Seitenlayout	—	<b>Aus (1 auf 1)*</b> 2 auf 1 (Hoch) 2 auf 1 (Quer) 2auf1 (ID) 4 auf 1 (Hoch) 4 auf 1 (Quer) Poster (2x1) Poster (2x2) Poster (3x3)	Sie können Kopien mit der Einstellung N auf 1, 2 auf 1 (ID) oder Poster erstellen.		
	2-seitige Kopie (MFC-J4510DW)	<b>Aus*</b>	—	—	Sie können die Einstellungen für 2-seitige Drucke wählen.	
		Hochformat an langer Kante	—	—		
Querformat an langer Kante		—	—			
Hochformat an kurzer Kante		—	—			
Querformat an kurzer Kante		—	—			
Erweit.		<b>Normal*</b> 2-seitig 1 2-seitig 2				

◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
Optionen (Fortsetzung)	2-seitige Kopie (MFC-J4710DW)	<b>Aus*</b>	—	Sie können die Einstellungen für 2-seitige Drucke wählen.	Siehe ◆.
		2-seitig-2-seitig	—		
		1-seitig-2-seitig an langer Kante	—		
		2-seitig-1-seitig an langer Kante	—		
		1-seitig-2-seitig an kurzer Kante	—		
		2-seitig-1-seitig an kurzer Kante	—		
		Erweit.	<b>Normal*</b> 2-seitig 1 2-seitig 2		
	<b>Erweiterte Einstellungen</b>	—	<b>Aus*</b> Tintensparmodus Kopie: Papier dünn Buchkopie Wasserz.-Kopie Hintergrundfarbe entfernen	Verschiedene Kopiereinstellungen sind möglich.	
<b>Als Favorit speichern</b>	—	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.		
◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					



**Scannen**

<b>Ebene 1</b>	<b>Ebene 2</b>	<b>Ebene 3</b>	<b>Optionen 1</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Seite</b>
<b>to Text</b> (Nach dem Herunterladen von Presto! PageManager für Macintosh-Benutzer verfügbar. Siehe <i>Zugang zum Brother-Support (Macintosh)</i> >> Seite 5.)	<b>PC wählen</b>	Optionen	(Weitere Informationen, siehe <i>Optionen</i> >> Seite 169.)	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	Siehe □.
		Als Favorit speichern	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	
		Start	—	Zum Starten des Scanvorgangs.	
<b>to Datei*</b>	<b>PC wählen</b>	Optionen	(Weitere Informationen, siehe <i>Optionen</i> >> Seite 170.)	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	
		Als Favorit speichern	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	
		Start	—	Zum Starten des Scanvorgangs.	
<b>to Bild</b>	<b>PC wählen</b>	Optionen	(Weitere Informationen, siehe <i>Optionen</i> >> Seite 170.)	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	
		Als Favorit speichern	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	
		Start	—	Zum Starten des Scanvorgangs.	
<b>to Medium</b> (Wenn eine Speicherkarte oder ein USB-Stick eingesetzt ist.)	—	Optionen	(Weitere Informationen, siehe <i>Optionen</i> >> Seite 171.)	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	84
		Als Favorit speichern	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	Siehe ◆.
		Start	—	Zum Starten des Scanvorgangs.	84
□ >>> Software-Handbuch.					
◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen 1	Beschreibung	Seite
to E-Mail	PC wählen	Optionen	(Weitere Informationen, siehe <i>Optionen</i> >> Seite 170.)	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	Siehe □.
		Als Favorit speichern	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	
		Start	—	Zum Starten des Scanvorgangs.	
an E-Mail-Server (Steht nach dem Herunterladen von IFAX zur Verfügung)	Adressbuch	—	—	Wählen Sie die Adresse des Empfängers aus dem Adressbuch.	
	Manuell	—	—	Geben Sie die Adresse des Empfängers manuell ein.	
	OK	Optionen	(Weitere Informationen, siehe <i>Optionen</i> >> Seite 172.)	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	
		Als Favorit speichern	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	
		Start	—	Zum Starten des Scanvorgangs.	
	Details	—	—	Sie können eine Liste der Adressen ansehen, die Sie eingegeben haben.	
to FTP	Profilname	Optionen	(Weitere Informationen, siehe <i>Optionen</i> >> Seite 173.)	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	
		Als Favorit speichern	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	
		Start	—	Zum Starten des Scanvorgangs.	
to Netzw./SMB	Profilname	Optionen	(Weitere Informationen, siehe <i>Optionen</i> >> Seite 173.)	Zum Konfigurieren der detaillierten Einstellungen.	
		Als Favorit speichern	—	Zum Speichern der aktuellen Einstellungen als Favorit.	
		Start	—	Zum Starten des Scanvorgangs.	
WS Scan (Erscheint bei der Installation eines Webdienstes (Scanner), der im Windows® Explorer des Computers angezeigt wird.)	—	Scannen	PC wählen	Sie können Daten mit dem Webdienst-Protokoll scannen.	
		Für E-Mail scannen			
		Zum Faxen scannen			
		Zum Drucken scan.			

□ >> Software-Handbuch.

◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

**Optionen**  
**(für to Text)**

<b>Ebene 1</b>	<b>Ebene 2</b>	<b>Optionen 1</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Seite</b>
<b>Optionen</b>	<b>2-seitiger Scan</b> (MFC-J4710DW)	<b>Aus*</b> 2-seitiger Scan: lange Kante 2-seitiger Scan: kurze Kante	Sie können die Funktion zum 2-seitigen Scannen wählen.	Siehe <input type="checkbox"/> .
	<b>Über Bedienfeld einstellen</b>	<b>Aus (über Computer einstellen)*</b> Ein	Wenn Sie die Geräteeinstellungen über den Touchscreen ändern möchten, wählen Sie „Ein“.	
	Die Einstellungen unten erscheinen, wenn <b>Ein</b> unter <b>Über Bedienfeld einstellen</b> ausgewählt ist.			
	<b>Scantyp</b>	Farbe <b>Schwarzweiß*</b>	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.	
	<b>Auflösung</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.	
	<b>Dateityp</b>	<b>Text*</b> HTML RTF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.	
	<b>Leerseite überspringen</b> (MFC-J4710DW)	Ein <b>Aus*</b>	Bei Auswahl von „Ein“ werden leere Seiten übersprungen.	
<input type="checkbox"/> >> Software-Handbuch.				
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.				

## Optionen

(für to Datei, to Bild oder to E-Mail)

Ebene 1	Ebene 2	Optionen 1	Beschreibung	Seite
Optionen	<b>2-seitiger Scan</b> (MFC-J4710DW)	<b>Aus*</b> 2-seitiger Scan: lange Kante  2-seitiger Scan: kurze Kante	Sie können die Funktion zum 2-seitigen Scannen wählen.	Siehe <input type="checkbox"/> .
	<b>Über Bedienfeld einstellen</b>	<b>Aus (über Computer einstellen)*</b>  Ein	Wenn Sie die Geräteeinstellungen über den Touchscreen ändern möchten, wählen Sie „Ein“.	
	Die Einstellungen unten erscheinen, wenn Ein unter Über Bedienfeld einstellen ausgewählt ist.			
	<b>Scantyp</b>	<b>Farbe*</b>  Schwarzweiß	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.	
	<b>Auflösung</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.	
	<b>Dateityp</b>	(Wenn Sie als Scantyp eine Farbeinstellung gewählt haben)  <b>PDF*</b>  JPEG  (Wenn Sie als Scantyp eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt haben)  <b>PDF*</b>  TIFF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.	
	<b>Leerseite überspringen</b> (MFC-J4710DW)	Ein  <b>Aus*</b>	Bei Auswahl von „Ein“ werden leere Seiten übersprungen.	
	<b>Hintergrundfarbe entfernen</b>	<b>Aus*</b>  Niedrig  Mittel  Hoch	Zum Einstellen des Umfangs, in dem die Hintergrundfarbe entfernt wird.	
<input type="checkbox"/> >> Software-Handbuch.				
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.				

## Optionen

(für to Medium)

Ebene 1	Ebene 2	Optionen 1	Beschreibung	Seite
Optionen	2-seitiger Scan (MFC-J4710DW)	<b>Aus*</b> 2-seitiger Scan: lange Kante 2-seitiger Scan: kurze Kante	Sie können die Funktion zum 2-seitigen Scannen wählen.	84
	Scantyp	<b>Farbe*</b> Schwarzweiß	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.	
	Auflösung	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi Auto	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.	
	Dateityp	(Wenn Sie als Scantyp eine Farbeinstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> JPEG (Wenn Sie als Scantyp eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> TIFF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.	
	Dateiname	—	Sie können den Dateinamen ändern.	
	Größe automatisch anpassen	Ein <b>Aus*</b>	Sie können mehrere Dokumente, die auf dem Vorlagenglas liegen, einzeln auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern.	84 Siehe ◆.
	Leerseite überspringen (MFC-J4710DW)	Ein <b>Aus*</b>	Bei Auswahl von „Ein“ werden leere Seiten übersprungen.	84
	Hintergrundfarbe entfernen	<b>Aus*</b> Niedrig Mittel Hoch	Zum Einstellen des Umfangs, in dem die Hintergrundfarbe entfernt wird.	84
	Als Standard	Ja Nein	Sie können Ihre Scaneinstellungen als Standardeinstellungen speichern.	Siehe ◆.
Werkseinstell.	Ja Nein	Sie können alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.		
◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.				
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.				

## Optionen

(für an E-Mail-Server)

### HINWEIS

Steht nach dem Herunterladen von IFAX zur Verfügung.

Ebene 1	Ebene 2	Optionen 1	Beschreibung	Seite
Optionen	<b>2-seitiger Scan</b> (MFC-J4710DW)	<b>Aus*</b> 2-seitiger Scan: lange Kante 2-seitiger Scan: kurze Kante	Sie können die Funktion zum 2-seitigen Scannen wählen.	Siehe <input type="checkbox"/> .
	<b>Scantyp</b>	<b>Farbe*</b> Schwarzweiß	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.	
	<b>Auflösung</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi Auto	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.	
	<b>Dateityp</b>	(Wenn Sie als Scantyp eine Farbeinstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> JPEG (Wenn Sie als Scantyp eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> TIFF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.	
	<b>Als Standard</b>	Ja Nein	Sie können Ihre Scaneinstellungen als Standardeinstellungen speichern.	
	<b>Werkseinstell.</b>	Ja Nein	Sie können alle Einstellungen auf die Werkseinstellungen zurücksetzen.	

>> Software-Handbuch.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

## Optionen

(für to FTP oder to Netzw./SMB)

Ebene 1	Ebene 2	Optionen 1	Beschreibung	Seite
Optionen	<b>2-seitiger Scan</b> (MFC-J4710DW)	<b>Aus*</b> 2-seitiger Scan: lange Kante 2-seitiger Scan: kurze Kante	Sie können die Funktion zum 2-seitigen Scannen wählen.	Siehe <input type="checkbox"/> .
	<b>Scantyp</b>	<b>Farbe*</b> Schwarzweiß	Sie können den Scantyp für das Dokument auswählen.	
	<b>Auflösung</b>	100 dpi <b>200 dpi*</b> 300 dpi 600 dpi Auto	Sie können die Scanauflösung für das Dokument auswählen.	
	<b>Dateityp</b>	(Wenn Sie als Scantyp eine Farbeinstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> JPEG (Wenn Sie als Scantyp eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt haben) <b>PDF*</b> TIFF	Sie können das Dateiformat für das Dokument auswählen.	
	<b>Leerseite überspringen</b> (MFC-J4710DW)	Ein <b>Aus*</b>	Bei Auswahl von „Ein“ werden leere Seiten übersprungen.	
	<b>Hintergrundfarbe entfernen</b>	<b>Aus*</b> Niedrig Mittel Hoch	Zum Einstellen des Umfangs, in dem die Hintergrundfarbe entfernt wird.	
	<b>Benutzername</b>	—	Zum Eingeben des Benutzernamens.	
<input type="checkbox"/> >> Software-Handbuch.				
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.				



## Foto (Mehr-Bildschirm)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Indexdruck</b>	<b>Indexausdr. erstellen</b>	Druckeinstell.	Weitere Informationen, siehe <i>Druckeinstell.</i> ➤➤ Seite 178.	Sie können einen Index mit Miniaturansichten ausdrucken.	Siehe ◆.
	<b>Fotos über Index-Nummer drucken</b>	Druckeinstell.	Weitere Informationen, siehe <i>Druckeinstell.</i> ➤➤ Seite 175.	Sie können Fotos durch Auswahl der Index-Nummern ausdrucken.	
<b>Fotos ansehen*</b>	<b>OK</b>	Druckeinstell.	Weitere Informationen, siehe <i>Druckeinstell.</i> ➤➤ Seite 175.	Mit den Optionen können Sie Ihre Fotos korrigieren.	83
	<b>Alle drucken</b>	—	—	Zum Drucken aller Fotos auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick.	
<b>Fotoeffekte</b>	<b>Fotoeffekte</b>	Autokorrektur	Druckeinstell. (Weitere Informationen, siehe <i>Druckeinstell.</i> ➤➤ Seite 175.)	Mit diesen Funktionen können Sie Ihre Fotos korrigieren.	Siehe ◆.
		Hauttonkorrekt.			
		Landsch.korrig.			
Rote Augen entf					
Nachtmotiv					
Sonnenlicht					
Whiteboard					
Schwarzweiß					
Sepia					
Autokorrektur & Rote Augen entfernen					
<b>Anpassen</b>	Druckeinstell.	Weitere Informationen, siehe <i>Druckeinstell.</i> ➤➤ Seite 175.	Sie können ein Foto zuschneiden und nur einen Teil des Bildes ausdrucken.		
<b>Optimieren und Zuschneiden</b>	<b>Optimieren und Zuschneiden</b>	Autokorrektur	Druckeinstell. (Weitere Informationen, siehe <i>Druckeinstell.</i> ➤➤ Seite 175.)	Mit diesen Funktionen können Sie Ihre Fotos korrigieren und Ihr Foto zuschneiden.	
		Hauttonkorrekt.			
		Landsch.korrig.			
		Rote Augen entf			
		Nachtmotiv			
		Sonnenlicht			
		Whiteboard			
		Schwarzweiß			
		Sepia			
		Autokorrektur & Rote Augen entfernen			

◆ ➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

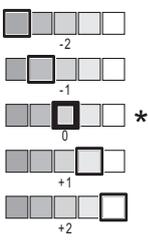
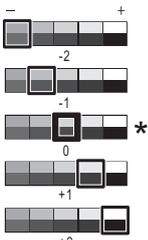
Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Diashow</b>	<b>Jedes Foto anzeigen für</b>	<b>3Sek.*</b> 10Sek. 30Sek. 1Min. 5Min.	—	Zum Einstellen der Zeitdauer, die ein Foto in der Diashow angezeigt wird, bevor das Gerät zum nächsten Foto wechselt.	Siehe ◆.
	<b>Effekt</b>	<b>Aus*</b> Einschieben Einblenden Heranzoomen	—	Zum Einstellen des Effekts, der angewendet wird, wenn das Gerät während einer Diashow zum nächsten Foto wechselt.	
	<b>Start</b>	—	—	Das Gerät startet eine Diashow Ihrer Fotos.  Sie können während der Diashow ein Foto wählen und die Druckeinstellungen ändern. (Weitere Informationen, siehe <i>Druckeinstell.</i> ➤➤ Seite 175.)	
◆ ➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

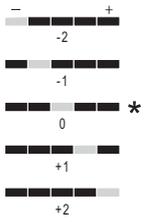
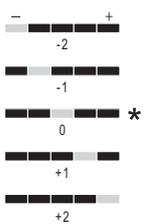
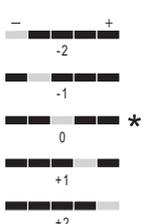
**Druckeinstell.**

**(für Fotos ansehen, Fotos über Index-Nummer drucken, Fotoeffekte oder Diashow)**

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Beschreibung	Seite
<b>Druckqualität</b> (Nicht verfügbar für DPOF-Druck.)	Normal <b>Foto*</b>	—	—	Wählen Sie die Druckqualität.	Siehe ◆.
<b>Druckmedium</b>	Normal Inkjet Brother BP71 <b>And. Glanz*</b>	—	—	Wählen Sie das Druckmedium.	
◆ ➤➤ Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					



Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Beschreibung	Seite
<b>Papierformat</b>	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	—	—	Wählen Sie das Papierformat.	Siehe <b>◆</b> .
(Wenn A4 oder Letter gewählt ist) <b>Druckformat</b>	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Max. Größe*</b>	—	—	Wählen Sie das Druckformat, wenn Sie Papier im Format A4 oder Letter verwenden.	
<b>Autokorrektur</b> (Erscheint nicht, wenn DPOF-Druck gewählt ist.) (Nur Fotos ansehen und Diashow)	Ein <b>Aus*</b>	—	—	Das Gerät wählt den geeigneten Effekt für Ihr Foto aus.	
<b>Helligkeit</b> (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte oder Optimieren und Zuschneiden gewählt ist.)		—	—	Zum Einstellen der Helligkeit.	
<b>Kontrast</b> (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte oder Optimieren und Zuschneiden gewählt ist.)		—	—	Zum Einstellen des Kontrastes.	
<b>◆ &gt;&gt;&gt; Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.</b>					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

Option 1	Option 2	Option 3	Option 4	Beschreibung	Seite
<b>Farboptimierung</b> (Erscheint nicht, wenn Fotoeffekte oder Optimieren und Zuschneiden gewählt ist.)	<b>Ein</b> <b>Aus*</b>	Weißabgleich		Beseitigt Verfärbungen von weißen Bildbereichen.	Siehe <b>◆</b> .
		Schärfe		Hebt Details des Bildes hervor.	
		Farbintensität		Zum Einstellen der Farbintensität im Bild.	
<b>Anpassen</b>	<b>Ein*</b> Aus	—	—	Schneidet die Ränder eines zu langen oder zu breiten Bildes ab, um es an das Papier- bzw. Druckformat anzupassen. Schalten Sie diese Funktion aus, wenn die Bilder vollständig ausgedruckt werden sollen.	
<b>Randlos</b>	<b>Ein*</b> Aus	—	—	Erweitert den Druckbereich bis zu den Papierkanten.	
<b>Datum drucken</b> (Nicht verfügbar für DPOF-Druck.)	<b>Ein</b> <b>Aus*</b>	—	—	Druckt das Datum auf Ihr Foto.	
<b>Als Standard</b>	Ja Nein	—	—	Sie können Ihre Druckeinstellungen als Standardeinstellungen speichern.	
<b>Werkseinstell.</b>	Ja Nein	—	—	Sie können alle Einstellungen auf die werkseitigen Einstellungen zurücksetzen.	

◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

## Druckeinstell.

(für Indexausdr. erstellen)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Druckmedium</b>	<b>Normal*</b> Inkjet Brother BP71 And. Glanz	—	—	Wählen Sie das Druckmedium.	Siehe ◆.
<b>Papierformat</b>	Letter <b>A4*</b>	—	—	Wählen Sie das Papierformat.	

◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.



## Web (Mehr-Bildschirm)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Web</b>	<b>PICASA Web Albums™</b>	—	—	Zur Verbindung des Brother-Gerätes mit einem Internetdienst.	Siehe ●.
	Google Drive™	—	—		
	FLICKR®	—	—	Seit der Veröffentlichung dieses Dokuments wurden vom Anbieter möglicherweise Webdienste hinzugefügt und/oder Dienstnamen geändert.	
	Facebook™	—	—		
	EVERNOTE	—	—		
	Dropbox	—	—		

● Bitte laden Sie die Web Connect Anleitung im Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/> herunter.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.



### Favoriten A3-Kopien (Mehr-Bildschirm)

Ebene 1	Ebene 2	Option 1	Option 2	Beschreibung	Seite
A3 2 auf 1 <b>A4 → A3*</b> A4 + Notiz (Q) A4 + Notiz (H) A4 + kariert A4 + Leerseite A4 Mitte	<b>Optionen</b>	Qualität	<b>Normal*</b> Hoch	Wählen Sie die Kopierauflösung für die nächste Kopie.	Siehe .
		Druckmedium	Normal	Zeigt das verfügbare Druckmedium an.	
		Papierformat	<b>A3*</b> Ledger	Zum Einstellen des Papierformats entsprechend dem in der Papierkassette eingelegten Papier.	
		Papierquelle (MFC-J4710DW)	Aut. Papierwahl	Wählt automatisch die Zufuhr, die das am besten geeignete Papier enthält.	
		Dichte		Zum Einstellen der Dichte der Kopien.	
<p>  Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.</p> <p>Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.</p>					

### (Favoriten)

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Favorit hinzufügen</b>	<b>Kopieren</b>	Normal	Aufrufen des Bildschirms für die Kopieroptionen.	Sie können die gewünschten Einstellungen aus den Voreinstellungen auswählen.	13
		Höchste Qualität			
		2-seitig(1→2)			
		2-seitig(2→2)			
		<b>(MFC-J4710DW)</b>			
		A4 → A3			
		2auf1 (ID)			
		2→1			
		Poster			
Tinte sparen					
Buch					
<p>Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.</p>					

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Favorit hinzufügen</b> (Fortsetzung)	<b>Fax</b> (Optionen)	Faxauflösung	<b>Standard*</b> Fein S-Fein Foto	Zur Auswahl der Auflösung für zu sendende Dokumente.	14
		2-seitiges Fax (MFC-J4710DW)	<b>Aus*</b> 2-seitiger Scan: lange Kante 2-seitiger Scan: kurze Kante	Sie können die Scanfunktion zum 2-seitigen Faxen wählen.	
		Kontrast	<b>Auto*</b> Hell Dunkel	Zum Ändern der Helligkeit von Faxen, die Sie senden.	
		Rundsenden	Nummer hinzuf. (Optionen) Nummer hinzuf. Aus Adressbuch hinzufügen Suche in Adressbuch	Zum Rundsenden eines Faxes an mehrere Empfänger.	
		Vorschau	Ein <b>Aus*</b>	Sie können ein Fax vor dem Versenden ansehen.	
		Farbeinstellung	<b>S/W*</b> Farbe	Zum Einstellen, ob Faxe in Schwarzweiß oder Farbe versendet werden.	
		Direktversand	Ein <b>Aus*</b>	Sie können ein Fax senden, ohne es zuvor zu speichern.	
		Übersee-Modus	Ein <b>Aus*</b>	Schalten Sie diese Funktion ein, falls Probleme bei Übersee-Übertragungen auftreten.	
		Vorlagenglas Scan-Format	Letter <b>A4*</b>	Zum Einstellen des Scanbereichs des Vorlagenglases auf das Format des Dokuments.	

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

<b>Ebene 1</b>	<b>Ebene 2</b>	<b>Ebene 3</b>	<b>Optionen</b>	<b>Beschreibung</b>	<b>Seite</b>
<b>Favorit hinzufügen</b> (Fortsetzung)	<b>Scannen</b>	to Datei	PC wählen	Sie können schwarzweiße und farbige Dokumente einscannen und als Datei speichern.	15
		to Text	PC wählen	Sie können ein Textdokument einscannen und in einen bearbeitbaren Text konvertieren.	
		to Bild	PC wählen	Sie können ein farbiges Bild in Ihr Grafikprogramm einscannen.	
		to Medium (Optionen)	2-seitiger Scan (MFC-J4710DW) Scantyp Auflösung Dateityp Dateiname Größe automatisch anpassen Leerseite überspringen (MFC-J4710DW) Hintergrundfarbe entfernen	Sie können Dokumente einscannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern.	
		to E-Mail	PC wählen	Sie können ein schwarzweißes oder farbiges Dokument als Anhang in eine E-Mail einscannen.	
		an E-Mail-Server (Optionen)	2-seitiger Scan (MFC-J4710DW) Scantyp Auflösung Dateityp	Sie können ein schwarzweißes oder farbiges Dokument an Ihren E-Mail-Server scannen.	
		to Netzw/SMB	<b>Profilname</b>	Sie können die Daten von gescannten Dokumenten auf einen CIFS-Server Ihres lokalen Netzwerks oder im Internet ablegen.	
		to FTP	<b>Profilname</b>	Sie können die Daten von gescannten Dokumenten mit Hilfe von FTP senden.	
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					



Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Favorit hinzufügen</b> (Fortsetzung)	<b>Web</b>	PICASA Web Albums™	—	Zur Verbindung des Brother-Gerätes mit einem Internetdienst.	17
		Google Drive™	—		
		FLICKR®	—	Seit der Veröffentlichung dieses Dokuments wurden vom Anbieter möglicherweise Webdienste hinzugefügt und/oder Dienstnamen geändert.	
		Facebook™	—		
		EVERNOTE	—		
		Dropbox	—		
Diese Liste wird angezeigt, wenn ein Favoriten-Name 2 Sekunden lang gedrückt wird.	<b>Favoriten-Name bearbeiten</b>	—	—	Sie können den Favoriten-Namen ändern.	19
	<b>Löschen</b>	—	—	Zum Löschen des Favoriten.	19

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.


**(Tinte)**

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
 <b>(Tinte)</b>	<b>Testdruck</b>	—	Druckqualität	Zur Überprüfung der Druckqualität und der vertikalen Ausrichtung.	101
			Ausrichtung		103
	<b>Reinigen</b>	—	Schwarz Farbe Alle	Zum Reinigen des Druckkopfes.	101
<b>Tintenvorrat</b>	—	—	—	Zeigt den Tintenvorrat an.	Siehe ◆.

◆ >>> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.

**WiFi (Wi-Fi Setup)****HINWEIS**

Nach der Einrichtung von Wi-Fi® können Sie die Einstellungen nicht mehr über den Home-Bildschirm ändern.

Ändern Sie die Einstellungen für die Wi-Fi-Verbindung im Einstellungsbildschirm.

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
 <b>WiFi</b> <b>(Wi-Fi Setup)</b>	<b>Setup-Assist.</b>	—	—	Sie können Ihren MFC/DCP-Server für ein Wireless-Netzwerk manuell konfigurieren.	Siehe ‡.
	<b>Setup mit PC</b>	—	—	Sie können die Wi-Fi Einstellungen mit einem PC konfigurieren.	
	<b>WPS/AOSS</b>	—	—	Zur einfachen Konfiguration der Wireless-Netzwerkeinstellungen per Tastendruck.	
	<b>WPS + PIN-Code</b>	—	—	Sie können die Wireless-Netzwerkeinstellungen einfach über WPS mit PIN-Code konfigurieren.	Siehe +.
‡ >> Installationsanleitung. + >> Netzwerkhandbuch. Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

## Beim Verwenden von Speicherkarten oder USB-Sticks im richtigen Einschub

Ebene 1	Ebene 2	Ebene 3	Optionen	Beschreibung	Seite
<b>Foto</b>	(Siehe <i>Foto (Mehr-Bildschirm)</i> >> Seite 174.)				
<b>Scannen: Medium</b>	(Siehe <i>to Medium</i> >> Seite 167.)				
<b>Web</b>	(Siehe <i>Web (Mehr-Bildschirm)</i> >> Seite 178.)				
<b>DPOF</b>	—	—	—	Zeigt den DPOF-Einstellungsbildschirm an.	Siehe ◆.
◆ >> Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.					
Die Standardeinstellungen sind fettgedruckt und mit einem Sternchen markiert.					

# Texteingabe

Wenn Sie Text am Gerät eingeben müssen, wird die Tastatur auf dem Touchscreen angezeigt. Drücken Sie , um zwischen Buchstaben, Ziffern und Sonderzeichen zu wechseln.



## HINWEIS

Um zwischen Klein- und Großschreibung zu wechseln, drücken Sie .

## Leerzeichen eingeben

Um ein Leerzeichen einzugeben, drücken Sie `Leerzeichen`. Oder drücken Sie , um den Cursor zu bewegen.

## HINWEIS

Die verfügbaren Zeichen können je nach Land unterschiedlich sein.

## Korrigieren

Um Zeichen zu korrigieren, drücken Sie , um den Cursor zum Markieren des falsch geschriebenen Zeichens zu bewegen, und drücken Sie dann . Geben Sie das richtige Zeichen ein. Sie können mit dem Cursor auch zurückgehen und Zeichen einfügen.

Drücken Sie zum Löschen aller Zeichen wiederholt .

## Allgemein

### HINWEIS

Dieses Kapitel enthält eine Zusammenfassung der technischen Daten des Gerätes. Einzelheiten zu weiteren technischen Daten finden Sie unter <http://www.brother.com/>.

<b>Druckwerk</b>	Tintenstrahl-Druckwerk
<b>Druckkopf</b>	Schwarzweiß: Piezo-Technologie mit 420 Düsen × 1 Farbe: Piezo-Technologie mit 420 Düsen × 3
<b>Speicher</b>	128 MB (MFC-J4510DW) 256 MB (MFC-J4710DW)
<b>Display (LCD - Flüssigkristallanzeige)</b>	3,7 Zoll (93,4 mm) TFT-Farbdisplay-Touchscreen und Touchpanel
<b>Netzanschluss</b>	AC 220 bis 240V 50/60Hz
<b>Leistungsaufnahme <sup>1</sup></b>	(MFC-J4510DW) Kopierbetrieb: Ca. 21 W <sup>2</sup> Bereitschaft: Ca. 5,5 W <sup>3</sup> Energiesparmodus: Ca. 1,5 W <sup>3</sup> Ausgeschaltet: Ca. 0,04 W <sup>3 5</sup>
	(MFC-J4710DW) Kopierbetrieb: Ca. 21 W <sup>4</sup> Bereitschaft: Ca. 5,5 W <sup>3</sup> Energiesparmodus: Ca. 1,5 W <sup>3</sup> Ausgeschaltet: Ca. 0,04 W <sup>3 5</sup>

<sup>1</sup> Messung während das Gerät an die USB-Schnittstelle angeschlossen ist. Die Leistungsaufnahme ist je nach Verwendungsumgebung oder Teileabnutzung leicht unterschiedlich.

<sup>2</sup> Wenn Vorlageneinzug, einseitiger Druck, Standardauflösung und Dokument: ISO/IEC 24712-Druckmuster verwendet werden.

<sup>3</sup> Gemessen entsprechend IEC 62301 Edition 2.0.

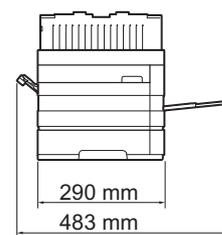
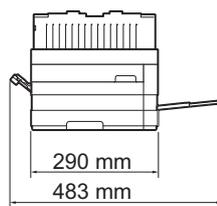
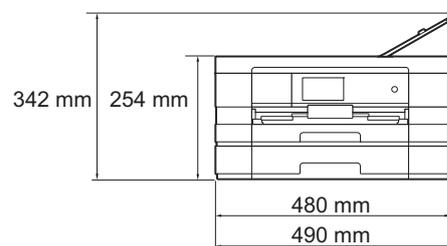
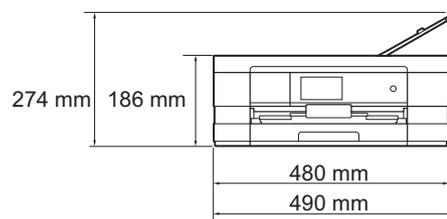
<sup>4</sup> Wenn Vorlageneinzug, einseitiger Druck und Scan, Standardauflösung und Dokument: ISO/IEC 24712-Druckmuster verwendet werden.

<sup>5</sup> Selbst wenn das Gerät ausgeschaltet ist, schaltet es sich regelmäßig zur Pflege des Druckkopfs automatisch ein und dann wieder aus.

**Abmessungen**

(MFC-J4510DW)

(MFC-J4710DW)



**Gewicht**

(MFC-J4510DW) 9,3 kg

(MFC-J4710DW) 11,3 kg

<b>Geräuschpegel</b>	Betrieb:	LPAM = 50 dB(A) (Durchschnitt) <sup>1</sup>
	Kopierbetrieb:	(MFC-J4510DW) LWAd = 6,20 B(A) <sup>2</sup> (Schwarzweiß) LWAd = 6,15 B(A) (Farbe) (MFC-J4710DW) LWAd = 6,29 B(A) <sup>2</sup> (Schwarzweiß) LWAd = 6,16 B(A) (Farbe)
<b>Geräuschpegel gemäß ISO9296</b>	Bereit:	(MFC-J4510DW) LWAd = 3,29 B(A) (Schwarzweiß/Farbe) (MFC-J4710DW) LWAd = 3,28 B(A) (Schwarzweiß/Farbe)
<b>Temperatur</b>	Betrieb:	10 bis 35 °C
	Beste Druckqualität:	20 bis 33 °C
<b>Luftfeuchtigkeit</b>	Betrieb:	20 bis 80 % (ohne Kondensation)
	Beste Druckqualität:	20 bis 80 % (ohne Kondensation)
<b>Automatischer Vorlageneinzug (ADF)</b>		Bis zu 20 Seiten
		Papier: 80 g/m <sup>2</sup> A4 oder Letter
<b>Dokumentengröße</b>		Vorlageneinzug (Breite): 148 mm bis 215,9 mm
		Vorlageneinzug (Länge): 148 mm bis 355,6 mm
		Vorlagenglas (Breite): Max. 215,9 mm
		Vorlagenglas (Länge): Max. 297 mm

<sup>1</sup> Geräuschpegel abhängig von den Druckbedingungen.

<sup>2</sup> Bürogeräte mit LWAd > 6,30 B(A) sind nicht zur Verwendung in Räumen geeignet, in denen vorwiegend geistig gearbeitet wird. Solche Geräte sollten aufgrund der Lärmemission in gesonderten Räumen aufgestellt werden.

# Druckmedien

## Papierzufuhr

### Papierkassette 1

- Druckmedium:  
Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier),  
Glanzpapier<sup>1</sup> und Folien<sup>1 2</sup>
- Papierformat<sup>3</sup>:  
(Querformat)  
A4, Letter, Executive  
(Hochformat)  
A5, A6, Umschläge (Com-10, DL, Monarch), Photo 1 (10 × 15 cm),  
Photo L (89 × 127 mm), Photo 2L (13 × 18 cm) und Karteikarte  
(Photo 2) (127 × 203 mm)  
Breite: 89 mm - 215,9 mm  
Länge: 127 mm - 297 mm  
Weitere Informationen finden Sie unter *Papiergewicht und -stärke*  
➤➤ Seite 49.
- Fassungsvermögen der Kassette:  
Ca. 150 Blatt Normalpapier (80 g/m<sup>2</sup>)

### Papierkassette 2 (MFC-J4710DW)

- Druckmedium:  
Normalpapier
- Papierformat:  
(Querformat)  
A4, Letter  
(Hochformat)  
A3, Ledger, Legal  
Breite: 210 mm - 297 mm  
Länge: 279,4 mm - 431,8 mm  
Weitere Informationen finden Sie unter *Papiergewicht und -stärke*  
➤➤ Seite 49.
- Fassungsvermögen der Kassette:  
Ca. 250 Blatt Normalpapier (80 g/m<sup>2</sup>)

<sup>1</sup> Nehmen Sie die bedruckten Glanzpapiere und Folien direkt nach dem Ausdruck von der Papierablage, um das Verschmieren des Druckbildes zu vermeiden.

<sup>2</sup> Verwenden Sie nur speziell für Tintenstrahlgeräte empfohlene Folien.

<sup>3</sup> Siehe *Druckmedien und Verwendungsmöglichkeiten* ➤➤ Seite 47.

**Papierzufuhr**  
(Fortsetzung)

**Manuelle Zufuhr**

■ Druckmedium:

Normalpapier, Inkjet-Papier (beschichtetes Papier),  
Glanzpapier<sup>1</sup> und Folien<sup>1 2</sup>

■ Papierformat<sup>3</sup>:

(Querformat)

A4, Letter, Executive

(Hochformat)

A3, Ledger, Legal, A5, A6, Umschläge (Com-10, DL, Monarch, C5),  
Photo 1 (10 × 15 cm), Photo L (89 × 127 mm), Photo 2L (13 × 18 cm)  
und Karteikarte (Photo 2) (127 × 203 mm)

Breite: 89 mm - 297 mm

Länge: 127 mm - 431,8 mm

Weitere Informationen finden Sie unter *Papiergewicht und -stärke*  
➤➤ Seite 49.

■ Fassungsvermögen der Kassette:

1 Blatt spezielles Druckmedium

**Papierausgabe**

Bis zu 50 Blatt Normalpapier 80 g/m<sup>2</sup> (Ausgabe mit der Druckseite nach  
oben)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nehmen Sie die bedruckten Glanzpapiere und Folien direkt nach dem Ausdruck von der Papierablage, um das Verschmieren des Druckbildes zu vermeiden.

<sup>2</sup> Verwenden Sie nur speziell für Tintenstrahlgeräte empfohlene Folien.

<sup>3</sup> Siehe *Druckmedien und Verwendungsmöglichkeiten* ➤➤ Seite 47.

# Faxen

<b>Kompatibilität</b>	ITU-T Supergruppe 3
<b>Übertragungsgeschwindigkeit</b>	Automatische Reduzierung (Automatic Fallback) 33.600 bit/s
<b>Abtastbreite</b> (Einseitiges Dokument)	Vorlageneinzug: 208 mm (A4) Vorlagenglas: 204 mm (A4)
<b>Abtastbreite und Abtastlänge</b> (MFC-J4710DW) (2-seitiges Dokument)	Breite: 208 mm (A4/Letter/Legal) (Vorlageneinzug) Länge: 349,6 mm (Vorlageneinzug)
<b>Druckbreite</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ MFC-J4510DW, MFC-J4710DW (Papierkassette 1) 204 mm (A4)</li> <li>■ MFC-J4710DW (Papierkassette 2) 291 mm (A3)</li> </ul>
<b>Graustufen</b>	Schwarzweiß: 8 Bit (256 Stufen) Farbe: 24 Bit (8 Bit pro Farbe/256 Stufen)
<b>Auflösung</b>	Standard 203 × 98 dpi (Schwarzweiß) 203 × 196 dpi (Farbe) Fein 203 × 196 dpi (Schwarzweiß/Farbe) Superfein 203 × 392 dpi (Schwarzweiß) Photo 1 203 × 196 dpi (Schwarzweiß)
<b>Adressbuch</b>	100 Namen × 2 Nummern oder E-Mail-Adressen <sup>1</sup>
<b>Rundsende-Gruppen</b>	Bis zu 6
<b>Rundsenden</b>	250 (200 Adressbuch/50 manuelle Wahl)
<b>Automatische Wahlwiederholung</b>	3-mal im Abstand von 5 Minuten
<b>Sendespeicher</b>	Bis zu 200 <sup>2</sup> Seiten
<b>Speicherempfang bei Papiermangel</b>	Bis zu 200 <sup>2</sup> Seiten

<sup>1</sup> E-Mail-Adressen sind nach dem Herunterladen von IFAX verfügbar.

<sup>2</sup> „Seiten“ bezieht sich auf die „ITU-T Test Chart #1“ (ein typischer Geschäftsbrief mit Standardauflösung und mit MMR-Codierung). Änderung der technischen Daten und der gedruckten Materialien ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.

# Kopieren

<b>Farbe/Schwarzweiß</b>	Ja/Ja
<b>Kopierbreite</b>	204 mm <sup>1</sup>
<b>Mehrfachkopien</b>	Normal/sortiert, bis zu 99 Seiten
<b>Vergrößern/Verkleinern</b>	25 % bis 400 % (in 1 %-Schritten)
<b>Auflösung</b>	Ausdruck bis zu 1200 × 1200 dpi
<b>2-seitig</b>	Ja
	■ Druckmedium: Normalpapier
	■ Papierformat: A4, Letter, A5

<sup>1</sup> Beim Kopieren auf A4-Papier.

# Speichermedium-Funktionen

<b>Kompatible Speichermedien</b> <sup>1</sup>	Memory Stick Duo™ (16 MB - 128 MB) Memory Stick PRO Duo™ (256 MB - 32 GB) Memory Stick Micro™ (M2™) mit Adapter (256 MB - 32 GB) MultiMedia Card (32 MB - 2 GB) MultiMedia Card plus (128 MB - 4 GB) MultiMedia Card mobile mit Adapter (64 MB - 1 GB) SD-Speicherkarte (16 MB - 2 GB) miniSD mit Adapter (16 MB - 2 GB) microSD mit Adapter (16 MB - 2 GB) SDHC-Speicherkarte (4 GB - 32 GB) miniSDHC mit Adapter (4 GB - 32 GB) microSDHC mit Adapter (4 GB - 32 GB) SDXC-Speicherkarte (48 GB - 128 GB) USB-Stick <sup>2</sup>
<b>Auflösung (vertikal x horizontal)</b>	Bis zu 4800 × 1200 dpi
<b>Dateityp (Mediumformat) (Bildformat)</b>	DPOF (Version 1.0, Version 1.1), Exif DCF (bis zu Version 2.1) Fotodruck: JPEG <sup>3</sup> , AVI <sup>4</sup> , MOV <sup>4</sup> Scan to Medium: JPEG, PDF (Farbe) TIFF, PDF (Schwarzweiß)
<b>Max. Dateienanzahl</b>	Bis zu 999 Dateien (Die Ordner der Speicherkarte bzw. des USB-Sticks werden mitgezählt.)
<b>Ordnerstruktur</b>	Die Datei muss in der 4. Ordner Ebene der Speicherkarte oder des USB-Sticks gespeichert sein.
<b>Randlos drucken</b>	A4, Letter, A3, Ledger, Photo 1 (10 × 15 cm), Photo 2L (13 × 18 cm) <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Speicherkarten, Adapter und USB-Flash-Speicher gehören nicht zum Lieferumfang.

<sup>2</sup> USB 2.0 Standard  
 USB-Massenspeicher-Standard bis zu 32 GB  
 Unterstütztes Format: FAT12/FAT16/FAT32/exFAT

<sup>3</sup> Das progressive JPEG-Format wird nicht unterstützt.

<sup>4</sup> Nur Motion JPEG

<sup>5</sup> Siehe *Druckmedien und Verwendungsmöglichkeiten* >> Seite 47.

# PictBridge

## Kompatibilität

Unterstützt den PictBridge-Standard CIPA DC-001 der CIPA (Camera & Imaging Products Association).

Besuchen Sie <http://www.cipa.jp/pictbridge/>, um weitere Informationen zu erhalten.

## Schnittstelle

USB-Direktanschluss

# Scanner

<b>Farbe/Schwarzweiß</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x <sup>2</sup> )
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®/Windows® 7)
<b>ICA-kompatibel</b>	Ja (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)
<b>Farbtiefe</b>	48 Bit Farbe (intern) 24 Bit Farbe (extern) / 256 Stufen pro Farbe
<b>Graustufen</b>	16 Bit Farbe (intern) 8 Bit Farbe (extern) / 256 Stufen
<b>Auflösung</b>	Bis zu 19200 × 19200 dpi (interpoliert) <sup>3</sup> Bis zu 2400 × 2400 dpi (optisch) (vom Vorlagenglas) Bis zu 2400 × 1200 dpi (optisch) (vom Vorlageneinzug)
<b>Abtastbreite und Abtastlänge</b> (Einseitiges Dokument)	(vom Vorlagenglas) Breite: Bis zu 213,9 mm Länge: Bis zu 295 mm (vom Vorlageneinzug) Breite: Bis zu 213,9 mm Länge: Bis zu 353,6 mm
<b>Abtastbreite und Abtastlänge</b> (MFC-J4710DW) (2-seitiges Dokument)	Breite: 213,9 mm (Vorlageneinzug) Länge: 353,6 mm (Vorlageneinzug)

<sup>1</sup> Windows® XP in diesem Benutzerhandbuch schließt Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional und Windows® XP Professional x64 Edition mit ein.

<sup>2</sup> Die neuesten Treiber-Updates für das Betriebssystem Mac OS X, das Sie verwenden, finden Sie unter <http://solutions.brother.com/>.

<sup>3</sup> Mit dem WIA-Treiber für Windows® XP, Windows Vista® und Windows® 7 kann maximal mit 1200 × 1200 dpi gescannt werden. (Zur Verwendung von Auflösungen bis zu 19200 × 19200 dpi verwenden Sie bitte das Brother Scanner-Dienstprogramm.)

# Drucken

**Auflösung**  
(vertikal x horizontal)

Bis zu 6000 × 1200 dpi

**Druckbreite**<sup>3</sup>

291 mm [297 mm (randlos)<sup>1</sup>]

**Randlos drucken**<sup>2</sup>

A4, Letter, A3, Ledger, A6, Photo 1 (10 × 15 cm),  
Photo L (89 × 127 mm), Photo 2L (13 × 18 cm)

**2-seitig**

■ Druckmedium:

Normalpapier

■ Papierformat:

A4, Letter, A5, Executive

**Druckgeschwindigkeit**<sup>4</sup>

<sup>1</sup> Wenn das randlose Drucken eingeschaltet ist.

<sup>2</sup> Siehe *Druckmedien und Verwendungsmöglichkeiten* >> Seite 47.

<sup>3</sup> Beim Bedrucken von A3-Papier

<sup>4</sup> Einzelheiten zu den technischen Daten finden Sie unter <http://www.brother.com/>.

# Schnittstellen

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	Verwenden Sie ein USB-2.0-Kabel, das nicht länger als 2 m ist.
<b>LAN (verkabelt)</b> <sup>3</sup>	Ethernet UTP-Kabel Kategorie 5 oder höher.
<b>WLAN</b>	IEEE 802.11b/g/n (Infrastruktur-/Ad-hoc-Modus) IEEE 802.11g/n (Wi-Fi Direct™)

<sup>1</sup> Ihr Gerät hat einen USB 2.0 High-Speed-Anschluss. Das Gerät kann auch an einen Computer mit USB 1.1-Schnittstelle angeschlossen werden.

<sup>2</sup> USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.

<sup>3</sup> Siehe *Netzwerk* >> Seite 198.

>> *Netzwerkhandbuch: Unterstützte Protokolle und Sicherheitsfunktionen.*

# Netzwerk

## HINWEIS

---

Weitere Informationen zu den Netzwerk-Spezifikationen, ►► Netzwerkhandbuch.

---

Sie können das Gerät in einem Netzwerk anschließen und es als Netzwerkdrucker, Netzwerkscanner, zum Faxversand und -empfang mit PC Fax (nur Windows®) verwenden, auf Fotos über die Speichermedium-Funktionen <sup>1</sup> zugreifen sowie Einstellungen über das Remote Setup vornehmen. Die Netzwerkverwaltungssoftware Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> ist im Lieferumfang enthalten.

<b>Wireless-Netzwerk-Sicherheit</b>	SSID (32 Zeichen), WEP 64/128 Bit, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)
<b>Wireless-Installationshilfen</b>	<b>AOSS™</b> Ja <b>WPS</b> Ja

<sup>1</sup> Siehe *Systemvoraussetzungen* ►► Seite 199.

<sup>2</sup> (Windows®) Wenn Sie ein erweitertes Druckerverwaltungsprogramm benötigen, sollten Sie die neueste Version von Brother BRAdmin Professional verwenden. Sie können diese von <http://solutions.brother.com/> herunterladen.

# Systemvoraussetzungen

UNTERSTÜTZTE BETRIEBSSYSTEME UND SOFTWARE-FUNKTIONEN								
Computerplattform & Betriebssystemversion		PC-Schnittstelle			Prozessor	Freier Festplattenspeicher zur Installation		
		USB <sup>2</sup>	10/100 Base-TX (Ethernet)	Wireless 802.11b/g/n		Für Treiber	Für Anwendungen	
Windows®-Betriebssystem	Windows® XP Home <sup>1 4</sup>	Drucken PC-Fax <sup>3</sup> Scannen Wechseldatenträger <sup>5</sup>			32-Bit (x86) oder 64-Bit (x64) Prozessor	150 MB	1 GB	
	Windows® XP Professional <sup>1 4</sup>							
	Windows Vista® <sup>1 4</sup>					500 MB	1,3 GB	
	Windows® 7 <sup>1 4</sup>					650 MB		
	Windows Server® 2003	N/A	Drucken			64-Bit (x64) Prozessor	50 MB	N/A
	Windows Server® 2003 R2							
	Windows Server® 2008							
	Windows Server® 2008 R2							
Macintosh-Betriebssystem	Mac OS X v10.5.8	Drucken PC-Fax senden <sup>3</sup> Scannen Wechseldatenträger <sup>5</sup>			PowerPC G4/G5 oder Intel® Prozessor	80 MB	550 MB	
	Mac OS X v10.6.x							
	Mac OS X v10.7.x				Intel®-Prozessor			

## Bedingungen:

- <sup>1</sup> Auflösung für WIA 1200 × 1200. Das Brother Scanner-Dienstprogramm erlaubt die Verwendung einer Auflösung von bis zu 19200 × 19200 dpi.
- <sup>2</sup> USB-Anschlüsse von Drittfirmen werden nicht unterstützt.
- <sup>3</sup> Die PC-Fax-Anwendung unterstützt nur Schwarzweiß-Faxe.
- <sup>4</sup> PaperPort™ 12SE unterstützt Windows® XP Home (SP3 oder höher), XP Professional (SP3 oder höher), XP Professional x64 Edition (SP2 oder höher), Windows Vista® (SP2 oder höher) und Windows® 7.
- <sup>5</sup> Wechseldatenträger ist eine Funktion unter Speichermedium-Funktionen.

Die neuesten Treiber-Updates finden Sie unter <http://solutions.brother.com/>.

Alle Warenzeichen, Marken und Produktnamen sind Eigentum der entsprechenden Firmen.

# Verbrauchsmaterialien

## Tintenpatronen

Das Gerät verwendet einzelne schwarze und farbige Patronen (Gelb, Cyan und Magenta), separat vom Druckkopf austauschbar.

## Lebensdauer der Tintenpatronen

Bei der Erstinstallation wird Tinte zum Auffüllen des Tintenleitungssystems verbraucht, um Ausdrücke in hoher Qualität erstellen zu können. Dies geschieht nur einmal. Nach Beendigung dieses Vorgangs haben die im Lieferumfang enthaltenen Tintenpatronen eine geringere Ergiebigkeit als Standard-Tintenpatronen (65 %). Mit allen nachfolgend eingesetzten Tintenpatronen kann die angegebene Seitenzahl gedruckt werden.

## Verfügbare Verbrauchsmaterialien

<XL-Tintenpatrone Schwarz> LC127XLBK  
<XL-Tintenpatrone Gelb> LC125XLY  
<XL-Tintenpatrone Cyan> LC125XLC  
<XL-Tintenpatrone Magenta> LC125XLM

Schwarz, Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 1.200 Seiten <sup>1</sup>

<Jumbo Schwarz> LC123BK  
<Jumbo Gelb> LC123Y  
<Jumbo Cyan> LC123C  
<Jumbo Magenta> LC123M

Schwarz, Gelb, Cyan und Magenta - Ca. 600 Seiten <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Diese ungefähren Angaben zur Ergiebigkeit entsprechen der Norm ISO/IEC 24711.

Weitere Informationen zu den Verbrauchsmaterialien finden Sie unter <http://www.brother.com/pageyield/>.

## Was ist Innobella™?

Innobella™ ist eine neue Reihe von Original-Brother-Verbrauchsmaterialien. Der Name „Innobella™“ leitet sich von den Begriffen „Innovation“ und „Bella“ (was auf Italienisch „schön“ bedeutet) ab und repräsentiert eine innovative Technologie, die den Brother-Kunden schöne und langlebige Druckergebnisse liefert.

Zum Ausdruck von Fotos empfiehlt Brother Innobella™ Glossy Photo-Papier (BP71-Serie) für hohe Qualität. Hervorragende Druckergebnisse erzielen Sie mit Innobella™ Tinte und Papier.



## A

Adressbuch	
ändern .....	75
löschen .....	75
Rundsende-Gruppen	
ändern .....	75
speichern .....	74
verwenden .....	71
Andere Geräte und Dienste an derselben Leitung .....	137
Anrufbeantworter .....	67
anschließen .....	68
Anrufbeantworter, extern .....	58, 67
Ansage aufnehmen .....	68
anschließen .....	67, 68
Empfangsmodus .....	58
Anrufer-Kennung .....	65
Anruferliste .....	73
Fax senden .....	73
Löschen .....	73
Zu Adressbuch hinzufügen .....	73
Anschluss	
Anrufbeantworter, extern .....	67, 68
Extern	
Externes Telefon .....	69
externes Telefon .....	69
Anschluss an einer Nebenstellenanlage .....	68
Apple Macintosh	
Siehe Software-Handbuch.	
Auflösung	
Drucken .....	196
Fax .....	191
Kopieren .....	192
Scannen .....	195
Automatisch	
Fax empfangen .....	58
Fax-Erkennung .....	61
Automatischer Vorlageneinzug (ADF) .....	50

## B

Bereitschaftsbildschirm .....	12
Brother	
CreativeCenter .....	4

## C

ControlCenter	
Siehe Software-Handbuch.	

## D

Display	
(LCD - Flüssigkristallanzeige) .....	6, 142
Helligkeit .....	21
Dokument	
einlegen .....	50, 51
Drucken	
Auflösung .....	196
bedruckbarer Bereich .....	41
Papierstau .....	121
Probleme .....	130
Siehe Software-Handbuch.	
Technische Daten .....	196

## E

Empfangsmodus	
Anrufbeantworter, extern .....	58
Fax/Tel .....	58
Manuell .....	58
Nur Fax .....	58
Externes paralleles Telefon	
verwenden .....	70
Externes Telefon anschließen .....	69

<b>F</b>	
Favoriten .....	13
abrufen .....	19
ändern .....	18
Favoriten-Name .....	19
Fax .....	14
hinzufügen .....	13, 14, 15, 17
Kopieren .....	13
löschen .....	19
Scannen .....	15
Web .....	17
Fax	
empfangen .....	58
F/T-Rufzeit einstellen .....	60
Fax-Erkennung .....	61
Faxvorschau .....	62
Klingelanzahl einstellen .....	60
Leitungsstörungen / VoIP .....	140
Probleme .....	135
von einem externen parallelen	
Telefon .....	69, 70
Zufuhr .....	44
senden .....	53
Farbfax .....	55
Favoriten .....	13, 14
Faxvorschau .....	56
Leitungsstörungen / VoIP .....	140
Probleme .....	136
Sendebericht .....	57
Vorlagenglas-Scan-Format ändern .....	55
Fax vom PC	
Siehe Software-Handbuch.	
Fax-/Telefonanschluss	
Anschluss .....	68
Anschlussart .....	66
Nebenstelle .....	68
Probleme .....	135
Fax/Tel-Modus	
externes paralleles Telefon	
verwenden .....	69, 70
Fernaktivierungs-Code .....	69, 70
Klingelanzahl .....	60
Faxcodes	
ändern .....	70
Fernaktivierungs-Code .....	61, 69, 70
verwenden .....	70
Fax-Erkennung .....	61
Fehlermeldungen auf dem	
Touchscreen .....	107
Abdeckung offen .....	107
Dokumentenstau/zu lang .....	107
Druck unmöglich .....	108
Erkennen unmögl. ....	108
Falsche Zufuhreinstellung .....	108
Falsches Papier .....	109
Faxspeicher voll .....	109
Fehler Initialisierung .....	110
Fehler:Drucken .....	110
Fehler:Reinigen .....	110
Fehler:Scannen .....	110
Keine Tintenpat. ....	111
Papier prüfen .....	112
Papierstau .....	113
Restdaten im Speicher .....	113
S/W nur 1-seitiger Druck .....	114
Speicher voll .....	115
Tintenabs. fast voll .....	115
Tintenabsorber voll .....	116
Übertr.-Fehler .....	117
Wenig Tinte .....	117
Folien .....	45, 48, 49, 189, 190
Funktionstastenfeld-Übersicht .....	6
<b>G</b>	
Gespeicherte Faxe oder Journal	
sichern .....	118
Gewählte Nummern	
Fax senden .....	72
Löschen .....	72
Zu Adressbuch hinzufügen .....	72
Graustufen .....	191, 195
<b>H</b>	
Hilfe	
Anzeigen auf dem Touchscreen .....	142
Einstellungstabellen .....	143
Funktionstabellen .....	159
<b>I</b>	
Innobella™ .....	200

## K

Klingelanzahl einstellen .....	60
Kopieren	
Druckmedium .....	78
Favoriten .....	13
Papierformat .....	79
Voreinstellungen .....	77
Vorlagenglas verwenden .....	51
Zufuhr .....	44

## L

Lautstärke, Einstellung	
Klingelzeichen .....	20
Lautsprecher .....	21
Signalton .....	20
Leitung	
Störungen / VoIP .....	140

## M

Macintosh	
Siehe Software-Handbuch.	
Manuell	
empfangen .....	58
wählen .....	71
Manuelle Zufuhr .....	38

## N

Netzwerk	
Drucken	
Siehe Netzwerkhandbuch.	
Scannen	
Siehe Software-Handbuch.	
Nicht scanbarer Bereich .....	52
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch	
Hilfe des Programms PaperPort™ 12SE.	

## P

Papier .....	45, 189, 190
bedruckbarer Bereich .....	41
einlegen .....	22, 25, 29
Format .....	42
Größe des Dokumentes .....	50
Kapazität .....	48
Papier im Format A3 oder Legal	
einlegen .....	32
Papier im Format Photo 1 und Photo L	
einlegen .....	28
Sorte .....	42, 43, 47
Umschläge und Postkarten einlegen ...	25
Papier im Format Photo 1 und	
Photo L .....	25, 28, 47, 48
Papierquelle .....	79
Papierstau	
Dokument .....	119
Papier .....	121
Presto! PageManager	
Siehe Software-Handbuch. Siehe auch	
Hilfe des Programms Presto!	
PageManager.	
Problemlösung	
Dokumentenstau .....	119
Fehlermeldungen auf dem	
Touchscreen .....	107
Papierstau .....	121
Wartungsmeldungen auf dem	
Touchscreen .....	107
wenn Probleme auftreten	
ankommende Anrufe .....	136
Ausdruck empfangener Faxe .....	135
Dokumentenstau .....	119
Drucken .....	130
Druckqualität .....	131
Eingeben von Daten .....	139
Faxempfang .....	135
Kopieren .....	137
Netzwerk .....	138
Papierhandhabung .....	134
Scannen .....	137
Software .....	138
Speichermedium-Funktionen .....	138
Telefonleitung oder Anschlüsse .....	135

## R

---

Reinigen	
Druckkopf .....	101
Scanner .....	99
Remote Setup	
Siehe Software-Handbuch.	

## S

---

Scanfavoriten .....	13, 15
Scannen	
Siehe Software-Handbuch.	
Schrittweise Einstellungstabellen .....	142
Seriennummer	
finden .....	Siehe zweite Umschlagseite
Speichermedium-Funktionen	
Druckeinstellungen	
Qualität .....	84
Fotovorschau .....	83
MultiMedia Card .....	80
Scannen: Medium	
Dateinamen ändern .....	84
SDHC-Speicherkarte .....	80
SD-Speicherkarte .....	80
SDXC-Speicherkarte .....	80
Technische Daten .....	193
vom PC	
Siehe Software-Handbuch.	
Streichen .....	9

## T

---

Text eingeben .....	185
Tintenpatronen	
Tintenpunktzähler .....	96
wechseln .....	96

## U

---

Umschläge .....	25, 26, 38, 47, 49
-----------------	--------------------

## V

---

Verbrauchsmaterialien .....	200
Voreinstellungen für das Kopieren .....	77

## W

---

Wählen	
Adressbuch .....	71
Anruferliste .....	73
Gewählte Nummern .....	72
manuell .....	71
Pause .....	74
Wahlwiederholung/Pause .....	72
Wartung, regelmäßig	
Tintenpatronen wechseln .....	96
Webfavoriten .....	13, 17
Windows®	
Siehe Software-Handbuch.	
Wireless-Netzwerk	
Siehe Installationsanleitung und Netzwerkhandbuch.	

# brother®

**Besuchen Sie unsere Website  
<http://www.brother.com/>**

Diese Geräte sind nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem sie erworben wurden. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)