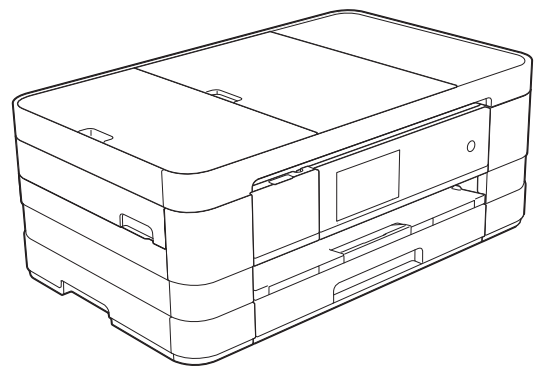


Laajempi käyttöopas

MFC-J4510DW
MFC-J4710DW



Käyttöoppaat ja niiden sijainti

Mikä opas?	Mitä se sisältää?	Missä se on?
Tuotteen turvaohjeet	Lue tämä opas ensin. Lue turvaohjeet ennen laitteen käyttöönottoa. Tästä oppaasta löydät tavaramerkkeihin ja lain mukaisiin rajoitteisiin liittyvät tiedot.	Painettu / laatikossa
Pika-asennusopas	Noudata laitteen käyttöönottoa sekä ohjainten ja ohjelmistojen asennusta koskevia ohjeita, jotka käsittelevät käyttämäsi käyttöjärjestelmää ja yhteystyyppiä.	Painettu / laatikossa
Käyttöopas	Sisältää perusohjeet faksaukseen, kopiointiin, skannaamiseen ja PhotoCapture Center™ -toimintoihin sekä tarvikkeiden vaihtoa varten. Katso vianetsintäohjeita.	Painettu / laatikossa ¹
Laajempi käyttöopas	Lue lisätoiminnoista, kuten faksaus, kopiointi, suojaominaisuudet ja raporttien tulostus, ja säännöllisen kunnossapidon ohjeet.	PDF-tiedosto / CD-ROM-levy
Ohjelmiston käyttöopas	Ohjeet tulostuksesta, skannaamisesta, verkkoskannaamisesta, PhotoCapture Center™ -toimintoihin, etäasetuksista, PC-Fax-toimintoihin, verkkopalveluihin (skannaus) ja Brother ControlCenter -apuohjelman käyttöä varten.	PDF-tiedosto / CD-ROM-levy
Verkkokäyttäjän opas	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa Brother-laitteen langallisten ja langattomien verkkojen asetuksista ja suojausasetuksista. Oppaasta löytyy myös tietoa tuetuista protokollista sekä yksityiskohtaisia vinkkejä vianetsintään.	PDF-tiedosto / CD-ROM-levy
Web Connect -opas	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa internetpalveluiden käytöstä Brother-laitteella, sekä tietoja kuvien latauksesta, tietojen tulostamisesta ja tiedostojen lataamisesta suoraan internetpalveluihin.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
AirPrint-opas	Tämä opas tarjoaa tietoja AirPrintin käytöstä Mac OS X v10.7.x -käyttöjärjestelmästä, sekä iPhone-, iPod touch-, iPad- tai muusta iOS -laitteesta tulostamiseksi Brother-laitteeseen ilman, että tulostinohjainta pitää asentaa.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Google Cloud Print -opas	Tässä oppaassa on lisätietoja Google Cloud Print™ -palveluiden käytöstä internet-tulostukseen.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Wi-Fi Direct™ -opas	Tämä opas sisältää tarkat tiedot Brother-laitteen määrittämisestä ja käytöstä langattomaan tulostukseen suoraan matkapuhelimesta, joka tukee Wi-Fi Direct™ -standardia.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²
Mobiilitulostus-/skannausopas Brother iPrint&Scanille	Tässä oppaassa on hyödyllistä tietoa tulostamisesta matkapuhelimesta ja Brother-laitteella skannattujen tietojen siirtämisestä matkapuhelimeen Wi-Fi-verkossa.	PDF-tiedosto / Brother Solutions Center ²

¹ Tämä saattaa vaihdella eri maissa.

² Käy osoitteessa <http://solutions.brother.com/>.

Sisällysluettelo

1	Yleiset asetukset	1
	TÄRKEÄ VINKKI	1
	Muistiin tallennus	1
	Automaattinen kesä- ja talviaika	1
	Lepotila	2
	Nestekide-kosketusnäyttö	2
	Taustavalon himmennysajastimen asetukset	2
2	Suojaominaisuudet	3
	Toimintalukko 2.0	3
	Ennen Toimintalukko 2.0 -toiminnon käyttämistä	3
	Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen ja vaihtaminen	4
	Rajoitettujen käyttäjien asettaminen	4
	Toimintalukko-ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä	5
	Käyttäjien vaihtaminen	6
	Julkiseen tilaan siirtyminen	6
	Valinnan rajoitus	7
	Valintanäppäinten rajoitus	7
	Osoitekirjan rajoitus	7
	Pikakuvakkeen rajoitus	8
	LDAP-palvelimen rajoitus	8
3	Faksin lähettäminen	9
	Lähetyksen lisävalinnat	9
	Faksien lähettäminen käyttäen useita asetuksia	9
	Faksauksen lopettaminen	9
	Kontrasti	10
	Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen	10
	Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi	11
	Faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	12
	Faksiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi	12
	Lähetyksen lisätoiminnot	13
	2-puolisen faksin lähetyksen automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta (MFC-J4710DW)	13
	Faksin lähettäminen manuaalisesti	13
	Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen	14
	Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)	14
	Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)	14
	Suora lähetys	16
	Ulkomaantila	17
	Ajastettu faksaus (vain mustavalkoinen)	17
	Ajastettu keräyslähetyksen (vain mustavalkoinen)	17
	Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen	18
	Pollauksen esittely	19
	Pollauslähetyksen (vain mustavalkoinen)	19

4 Faksin vastaanotto 21

Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)	21
Faksin edelleenlähetys	21
Faksitallennus	21
Faksin tulostaminen muistista	22
PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)	22
Vastaanotto muistiin -toimintojen poistaminen käytöstä	23
Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen	23
Kaukonouto	24
Kauko-ohjaustunnuksen ottaminen käyttöön	24
Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen	25
Faksin kaukokomennot	26
Faksiviestien noutaminen	27
Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen	27
Vastaanoton lisätoiminnot	28
Vastaanotto kun paperi on loppu	28
Vastaanotetun faksin tulostaminen pienennettynä	28
Faksin vastaanottaminen keskustelun jälkeen	28
Väliaikainen faksin varmuuskopio	29
Pollauksen esittely	30
Pollausvastaanotto	30

5 Numeroiden valinta ja tallennus 34

Puhelut	34
Lisävalintatoiminnot	34
Osoitekirjan numeroiden yhdistely	34
Muita tapoja tallentaa numeroita	35
Osoitekirjan numeroiden tallennus lähtevien puheluiden perusteella	35
Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten	36

6 Raporttien tulostus 38

Faksiraportit	38
Lähetysten vahvistusraportti	38
Faksiraportti (tapahtumaraportti)	38
Raportit	39
Raportin tulostus	39

7	Kopiointi	40
	Kopiointiasetukset	40
	Kopioinnin lopetus	40
	Kopiointinopeuden ja -laadun muuttaminen	40
	Kopioitavan kuvan suurennus tai pienennys	41
	Usean sivun kopiointi yhdelle (N in 1) tai julisteen kopiointi (Sivun asettelu)	42
	Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi (Sivun asettelu)	43
	Kopioiden lajittelu ADS:ää käyttämällä	44
	Tummuuden säätö	45
	Musteensäästö	45
	Ohuelle paperille kopiointi	46
	Kirjakopio	46
	Vesileimakopio	46
	Poista taustaväri	48
	2-puolinen kopiointi (MFC-J4510DW)	48
	2-puolinen kopiointi (MFC-J4710DW)	50
	Kopiointiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi	51
	A3-kopioinnin pikakuvakkeet	52
	A3-kopioinnin pikakuvake	52
8	Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB-muistitikulta	54
	PhotoCapture Center™ -toiminnot	54
	Muistikortit, USB-muistitikku ja kansiorakenteet	54
	Elokuvatulostus	55
	Kuvien tulostaminen	55
	Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus	55
	Valokuvien tulostus	56
	Valokuvatehosteet	56
	Diaesitys	58
	DPOF-tulostus	59
	PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset	59
	Tulostuslaatu	59
	Paperiasetukset	60
	Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen	61
	Rajaus	63
	Reunaton tulostus	64
	Päivämäärän tulostus	64
	Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi	65
	Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin	65
	Skannaus muistikorttiin tai USB-muistitikulle	66
	Automaattinen rajaus	66
	Uuden oletusasetuksen asettaminen	67
	Tehdasasetusten palauttaminen	67
	Skannausasetusten tallennus pikakuvakkeeksi	68

9	Valokuvien tulostus kamerasta	69
	Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta	69
	PictBridge-vaatimukset	69
	Digitaalikameran asetukset	69
	Kuvien tulostus	70
	DPOF-tulostus	70
	Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge-	
	toimintoa)	71
	Kuvien tulostus	72
A	Säännöllinen kunnossapito	73
	Laitteen puhdistus ja tarkastus	73
	Laitteen ulkopuolinen puhdistus	73
	Laitteen tulostinalustan puhdistus	74
	Paperinsyöttötelojen puhdistus	74
	Paperinnostotelojen puhdistus	75
	Paperikasetin #2 paperinnostotelojen puhdistus (MFC-J4710DW)	76
	Väriaineen määrän tarkistus	77
	Laitteen pakkaus ja lähetys	78
B	Sanasto	80
C	Hakemisto	84

TÄRKEÄ VINKKI




- Tämän käyttöoppaan useimmissa kuvissa on malli MFC-J4510DW.

Muistiin tallennus

Valikkoasetukset ovat pysyvästi tallennettuina, eivätkä ne häviä sähkökatkon aikana. Väliaikaiset asetukset (esimerkiksi, Ulkomaantila) häviävät. Jos olet valinnut asetuksen Aseta uusi olet. Faksaus-, Skannaus- tai Valokuva -asetukseksi, nämä asetukset eivät häviä. Lisäksi laite säilyttää sähkökatkon aikana päivämäärän ja kellonajan sekä ohjelmoidut faksin ajastintyöt (esimerkiksi Ajast. lähetys) enintään 24 tunnin ajan.



Automaattinen kesä- ja talviaika

Voit säätää laitteen siirtymään automaattisesti kesä- ja talviaikaan. Kello siirtyy tällöin keväällä yhden tunnin eteenpäin ja syksyllä yhden tunnin taaksepäin. Varmista, että olet säätänyt päivämäärän ja ajan oikein Päivämäärä ja aika-asetuksessa.

- 1 Paina .
- 2 Paina .
- 3 Paina Automaatt. kesäaik. siirtyminen.
- 4 Paina Ei (tai Kyllä).
- 5 Paina .

Lepotila



On mahdollista määrittää, kuinka kauan laite pysyy valmiustilassa ennen lepotilaan siirtymistä (enintään 60 minuuttia). Ajastin käynnistyy uudelleen, jos laitetta käytetään.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Yleiset aset.**
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Lepotila.**
- 6 Paina **Lepotila.**
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näkyviin vaihtoehdot 1min, 2min, 3min, 5min, 10min, 30min tai 60min. Näistä vaihtoehtoista voit valita ajan, jonka laitteen pitää olla valmiustilassa ennen lepotilaan siirtymistä. Paina valitsemaasi vaihtoehtoa.
- 8 Paina .

Nestekide-kosketusnäyttö

Taustavalon himmennysajastimen asetukset

Voit asettaa ajan, jonka nestekidenäytön taustavalo palaa viimeisen painalluksen jälkeen.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Yleiset aset.**
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Näytön asetus.**
- 6 Paina **Näytön asetus.**
- 7 Paina **Himm.ajastin.**
- 8 Paina 10 sek, 20 sek, 30 sek tai Ei.
- 9 Paina .

Toimintalukko 2.0

Toimintalukko-ominaisuuden avulla voit rajoittaa käyttäjien pääsyä tiettyihin laitteen toimintoihin:

- Faksin lähetytys
- Faksin vastaanotto
- Kopiointi
- Skannaus
- PCC (PhotoCapture Center™)
- PC-tulostus
- Väritulostus
- Sivurajoitus
- Lataus verkkoon
- Lataus verkosta

Tällä ominaisuudella voidaan myös estää käyttäjiä muuttamasta koneen oletusasetuksia rajoittamalla heidän pääsyään valikkoasetuksiin.

Ennen kuin voit käyttää suojaominaisuuksia, joudut antamaan järjestelmänvalvojan salasanan.

Rajoitettuihin toimintoihin pääsy voidaan sallia rajoitetuille käyttäjille, jotka täytyy luoda. Rajoitettujen käyttäjien on annettava salasana, ennen kuin he voivat käyttää laitetta.

Merkitse tunnussana huolellisesti muistiin. Jos unohdat sen, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun ja pyydä neuvoja.

VINKKI

- Vain järjestelmänvalvojat voivat asettaa rajoituksia ja tehdä muutoksia käyttäjille.
- Jos faksin lähetytys on poistettu käytöstä, et voi käyttää mitään faksivalikon toimintoja.

- Pollauslähetytys ja -vastaanotto ovat käytössä vain, kun sekä faksin lähetytys että vastaanotto ovat käytössä.
- Et voi muokata tai poistaa pikakuvaketta, kun toimintalukko on asetettu päälle.

Ennen Toimintalukko 2.0 -toiminnon käyttämistä

Voit määrittää Toimintalukko 2.0 -asetukset WWW-selaimella. Seuraavat valmistelut on tehtävä ennen määrittystä.

- 1 Käynnistä WWW-selain.
- 2 Kirjoita "http://laitteen IP-osoite/" selaimen osoiteriville (jossa "laitteen IP-osoite" on Brother-laitteen IP-osoite).

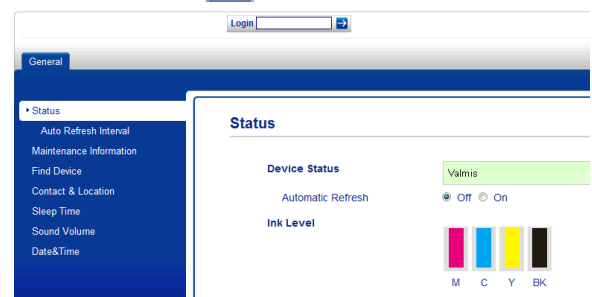
■ Esimerkiksi:

`http://192.168.1.2/`

VINKKI

Laitteen IP-osoite näkyy verkkoasetusten raportissa. (➤➤ Verkkokäyttäjän opas: *Verkkoasetusten raportin tulostus.*)

- 3 Kirjoita salasana **Login** (sisäänkirjautuminen)-ruutuun. (Tämä on salasana, jolla kirjaudutaan laitteen WWW-sivulle, ei järjestelmänvalvojan toimintolukko-ominaisuuden salasana.) Napsauta ➡.



VINKKI

Aseta salasana, jos määrität laiteasetuksia WWW-selaimella ensimmäistä kertaa.

- 1 Napsauta **Please configure the password** (määritä tunnussana).
- 2 Kirjoita haluamasi salasana (enintään 32 merkkiä).
- 3 Kirjoita salasana uudelleen **Confirm New Password** (Vahvista uusi tunnussana) -ruutuun.
- 4 Napsauta **Submit** (lähetä).

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen ja vaihtaminen

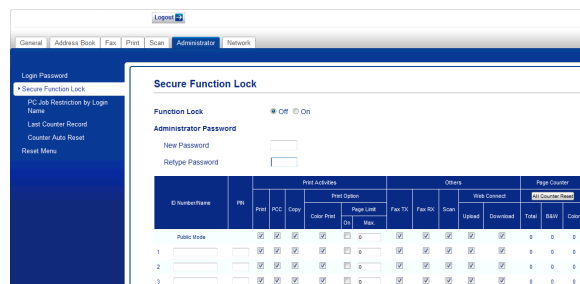
Voit määrittää nämä asetukset WWW-selaimella. Siirry WWW-sivulle, kuten kappaleessa *Ennen Toimintalukko 2.0 -toiminnon käyttämistä* sivulla 3 neuvottiin. Jatka sitten seuraavasta.

Järjestelmänvalvojan salasanan asettaminen

Näissä vaiheissa asetetaan järjestelmänvalvojan salasana. Salasanalla määritetään käyttäjiä sekä otetaan toimintalukko-ominaisuus käyttöön ja poistetaan se käytöstä. (Katso *Rajoitettujen käyttäjien asettaminen* sivulla 4 ja *Toimintalukko-ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä* sivulla 5.)

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).

- 3 Kirjoita nelinumeroinen salasana **New Password** (Uusi tunnussana) -ruutuun.



- 4 Kirjoita salasana uudelleen **Retype Password** (tunnussana uudelleen) -ruutuun.
- 5 Napsauta **Submit** (lähetä).

Järjestelmänvalvojan salasanan vaihtaminen

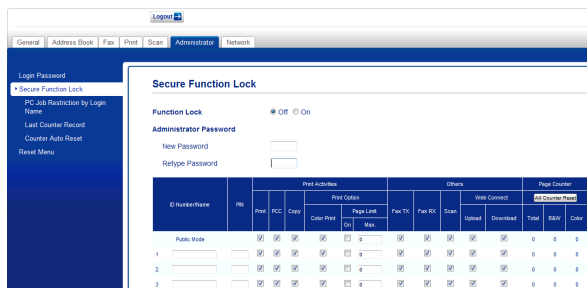
- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Kirjoita uusi nelinumeroinen salasana **New Password** (Uusi tunnussana) -ruutuun.
- 4 Kirjoita uusi salasana uudelleen **Retype Password** (tunnussana uudelleen) -ruutuun.
- 5 Napsauta **Submit** (lähetä).

Rajoitettujen käyttäjien asettaminen

Voit asettaa käyttäjiä, joilla on rajoituksia ja salasana. Voit asettaa enintään 10 käyttäjää.

Voit määrittää nämä asetukset WWW-selaimella. Siirry WWW-sivulle, kuten kappaleessa *Ennen Toimintalukko 2.0 -toiminnon käyttämistä* sivulla 3 neuvottiin. Jatka sitten seuraavasta.

- 1 Napsauta **Administrator** (järjestelmänvalvoja).
- 2 Napsauta **Secure Function Lock** (turvalukko).
- 3 Kirjoita aakkosnumeerinen ryhmän tai käyttäjän nimi (enintään 15 merkkiä) **ID Number/Name** (tunnusnro/nimi) -ruutuun ja kirjoita sitten nelinumeroisen salasana **PIN** (PIN-tunnus)-ruutuun.



- 4 Poista valinta **Print Activities** (tulostustoiminnot)- tai **Others** (muut)-ruudun toiminnoista, joiden käytön haluat kieltää. Jos haluat määrittää enimmäissivumäärän, lisää merkintä **Page Limit** (sivurajoitus) -kohdan **On** (käytössä)-ruutuun ja kirjoita sitten luku **Max.** (enintään)-ruutuun. Napsauta **Submit** (lähetä).

VINKKI


- Et voi valita salasanaksi jonkun toisen käyttäjän salasanaa.
- Voit asettaa yhden julkisen käyttäjän. Julkisten käyttäjien ei tarvitse antaa salasanaa. Lisätietoja
➤➤ Verkkokäyttäjän opas.

Toimintalukko-ominaisuuden ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä

VINKKI

Jos annat väärän salasanan, kosketusnäytössä näkyy Väärä tunnussana. Anna oikea salasana. Jos unohdat sen, ota yhteyttä Brotherin asiakaspalveluun ja pyydä neuvoja.

Toimintalukko-ominaisuuden ottaminen käyttöön

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Yleiset aset.**
- 4 Paina **Yleiset aset.**
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Toimintolukko.**
- 6 Paina **Toimintolukko.**
- 7 Paina **Lukko Ei→Kyllä.**
- 8 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä. Paina **OK.**


VINKKI

Toimintalukko-kuvake näytetään selvästi aloitusnäytössä.





- 5 Näppäile nelinumeroinen käyttäjän salasana käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä.
Paina OK.

Julkiseen tilaan siirtyminen



- 1 Paina  XXXXX (jossa xxxxx on käyttäjän nimi).
- 2 Paina Siirry julkiseen tilaan.

Toimintalukko-ominaisuuden poistaminen käytöstä

- 1 Paina  Julkinen tai  XXXXX (jossa xxxxx on käyttäjän nimi).
- 2 Paina Lukko käytössä → ei käytössä.
- 3 Näppäile nelinumeroinen järjestelmänvalvojan salasana käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä.
Paina OK.

Käyttäjien vaihtaminen

Tällä toiminnolla rajoitettu käyttäjä voi kirjautua laitteeseen, kun toimintalukko on käytössä.

- 1 Paina kosketusnäytössä  Julkinen tai  XXXXX (jossa xxxxx on käyttäjän nimi).
- 2 Paina Vaihda käyttäjä.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi käyttäjänimesi.
- 4 Paina käyttäjänimeäsi.

Valinnan rajoitus

Tämä toiminto estää käyttäjiä lähettämästä faksia tai soittamasta vahingossa väärään numeroon. Voit asettaa laitteen rajoittamaan valintaa käytettäessä valintanäppäimiä, osoitekirjaa, pikakuvaketta ja LDAP-hakua.

Jos valitset **Ei**, laite ei rajoita valintatapaa.



Jos valitset **Paina # kahdesti**, laite kehottaa syöttämään numeron uudelleen ja jos sama numero syötetään oikein toisen kerran, laite aloittaa numeron valinnan. Jos annat toisella kerralla väärän numeron, kosketusnäyttöön ilmestyy virheviesti.

Jos valitset **Kyllä**, laite rajoittaa kaikkien faksien lähetystä ja lähteviä puheluita kyseistä valintatapaa koskien.



VINKKI

- **Paina # kahdesti** -asetus ei toimi, jos ulkoinen puhelinkuuloke nostetaan ennen numeron syöttämistä. Numeroa ei pyydetä syöttämään uudestaan.
- Jos valitset **Kyllä** tai **Paina # kahdesti**, et voi käyttää sarjalähetystoimintoa.

Valintanäppäinten rajoitus

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksa**us.
- 4 Paina **Faksa**us.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Valintarajoitus**.
- 6 Paina **Valintarajoitus**.
- 7 Paina **Valintanäppäimet**.
- 8 Paina **Paina # kahdesti**, **Kyllä** tai **Ei**.
- 9 Paina .

Osoitekirjan rajoitus

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksa**us.
- 4 Paina **Faksa**us.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Valintarajoitus**.
- 6 Paina **Valintarajoitus**.
- 7 Paina **Osoitekirja**.
- 8 Paina **Paina # kahdesti**, **Kyllä** tai **Ei**.
- 9 Paina .



VINKKI

Jos valitset numeron yhdistämällä numeroita osoitekirjasta, numeroa käsitellään kuin se olisi annettu valintanäppäimistöltä, joten sitä ei rajoiteta.


8 Paina **Paina #** kahdesti, **Kyllä** tai **Ei**.

9 Paina .

Pikakuvakkeen rajoitus

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksa**us.
- 4 Paina **Faksa**us.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Valintara**joitus.
- 6 Paina **Valintara**joitus.
- 7 Paina **Pikaku**vakkeet.
- 8 Paina **Paina #** kahdesti, **Kyllä** tai **Ei**.
- 9 Paina .

LDAP-palvelimen rajoitus

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksa**us.
- 4 Paina **Faksa**us.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Valintara**joitus.
- 6 Paina **Valintara**joitus.
- 7 Paina **LDAP**-palvelin.

Lähetyksen lisävalinnat

Faksien lähettäminen käyttäen useita asetuksia

Kun lähetät faksin, voit valita yhdistelmän asetuksia, kuten Faksin tarkkuus, 2-puolinen faksi¹, Kontrasti, Valotustason skannauskoko ja Suora lähetys.

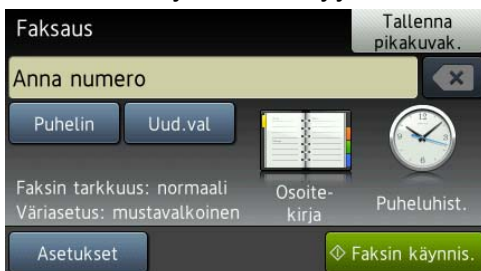
¹ (MFC-J4710DW)

Voit valita myös: Puheluhist., Osoitekirja, Ryhmälähetys, Esikatselu, Väriasetus, Ajast. lähetys, Keräyslähetys, Pollauslähet., Pollaus vast., Ulkomaantila, Aseta uusi olet. ja Tehdasasetukset.

Jotkin asetukset ovat käytettävissä vain lähetettäessä mustavalkoisia fakseja.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina Faksaus.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina Faksaus ja sitten Faksien lähetys.

Kosketusnäytössä näkyy:




- 3 Paina Asetukset.

- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön asetuksen, jonka haluat muuttaa. Kun asetus tulee näkyviin, paina sitä.
- 5 Paina valitsemaasi vaihtoehtoa.
- 6 Jos haluat muuttaa muita asetuksia, palaa vaiheeseen 4.
- 7 Kun olet muuttanut asetukset, paina OK.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina Faksin käynnis.

VINKKI

- Useimmat asetukset ovat väliaikaisia, ja laite palaa oletusasetuksiin faksin lähetyksen jälkeen.
- Voit tallentaa useimmin käyttämiäsi asetuksia oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen. (Katso *Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi* sivulla 11.)
- Voit tallentaa useimmin käyttämiäsi asetuksia pikakuvakkeeksi. (Katso *Faksiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi* sivulla 12.)

Faksauksen lopettaminen

Lopeta faksaus painamalla .

Kontrasti

Jos asiakirja on hyvin vaalea tai tumma, voit halutessasi säätää kontrastia. Useimmille asiakirjoille voi käyttää tehdasasetusta *Autom.* Se valitsee automaattisesti asiakirjalle parhaan kontrastin. Käytä *Vaalea*-asetusta lähettäessäsi vaaleita asiakirjoja. Käytä *Tumma*-asetusta lähettäessäsi tummia asiakirjoja.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina *Faksaus*.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina *Faksaus* ja sitten *Faksien lähetys*.
- 3 Paina *Asetukset*.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi *Kontrasti*.
- 5 Paina *Kontrasti*.
- 6 Paina *Autom.*, *Vaalea* tai *Tumma*.
- 7 Paina *OK*.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina *Faksin käynnis*.

VINKKI

Vaikka valitset *Vaalea* tai *Tumma*, laite lähettää faksin *Autom.*-asetuksella seuraavissa tilanteissa:

- kun lähetät värillisen faksin.
- kun faksin erottelutarkkuudeksi on valittu *Valokuva*.

Faksin erottelutarkkuuden muuttaminen

Faksin laatua voi parantaa muuttamalla faksin erottelutarkkuutta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina *Faksaus*.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina *Faksaus* ja sitten *Faksien lähetys*.
- 3 Paina *Asetukset*.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi *Faksin tarkkuus*.
- 5 Paina *Faksin tarkkuus*.
- 6 Paina *Normaali*, *Hieno*, *Erit. hieno* tai *Valokuva*.
- 7 Paina *OK*.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina *Faksin käynnis*.

VINKKI

Voit valita mustavalkoisille fakseille neljä eri erottelukykyä ja värillisille kaksi.

Mustavalkoinen	
Normaali	Sopii useimmille koneella kirjoitetuille asiakirjoille.
Hieno	Sopii pienelle tekstille, mutta lähettää hieman hitaammin kuin vakiolla erottelutarkkuudella.
Erit. hieno	Sopii pienelle tekstille tai piirroksille, mutta lähettää hitaammin kuin hienolla erottelutarkkuudella.
Valokuva	Sopii harmaasävyisille asiakirjoille tai valokuville. Lähety aika on kaikkein hitain tällä asetuksella.


Värillinen	
Normaali	Sopii useimmille koneella kirjoitetuille asiakirjoille.
Hieno	Sopii valokuville. Lähettää hitaammin kuin vakiolla erottelutarkkuudella.

Jos valitset **Erit. hieno** tai **Valokuva** ja lähetät sitten värillisen faksin (valitsemalla **Väri** kohdassa **Väriasetus**), laite lähettää faksin käyttämällä **Hieno**-asetusta.

Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi


Useimmin käytettyjen faksausasetusten valinnat voi tallentaa oletusasetuksiksi, esimerkiksi **Faksin tarkkuus**, **Kontrasti**, **Valotustason skannauskoko**, **Esikatselu**, **Suora lähetys** ja **Väriasetus**. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksaus**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksaus** ja sitten **Faksien lähetys**.
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ valitaksesi valikkokohdan, jonka haluat muuttaa. Paina uutta vaihtoehtoa.

Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 4 Muutettuasi viimeisen asetuksen haluamaksesi asetukseksi, pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön **Aseta uusi olet.**
- 5 Paina **Aseta uusi olet.**
- 6 Kosketusnäyttö pyytää sinua vahvistamaan muutokset uusiksi oletusasetuksiksi. Vahvista painamalla **Kyllä**.
- 7 Paina .

Faksiasetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Kaikki muutetut faksiasetukset voidaan palauttaa tehdasasetuksiin. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksien lähetys**.
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Tehdasasetukset**.
- 4 Paina **Tehdasasetukset**.
- 5 Kosketusnäyttö pyytää sinua vahvistamaan muutoksen takaisin tehdasasetuksiksi.
Vahvista painamalla **Kyllä**.
- 6 Paina .

Faksiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi

Voit tallentaa kaikki useasti käytetyt uudet faksiasetukset pikakuvakkeeksi.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksien lähetys**.
- 2 Syötä faksinumero.

VINKKI

Jos pikakuvaketta käytetään sarjalähetyksessä, paina **Asetukset** ja valitse **Ryhmälähetys** vaiheessa 4 ennen vaiheessa 2 lisättävää faksinumeroa.

(Katso *Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)* sivulla 14.)

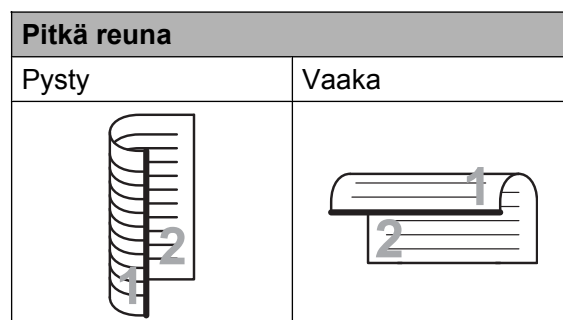
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksin tarkkuus**, 2-puolinen faksi¹, **Kontrasti**, **Esikatselu**, **Väriasetus**, **Suora lähetys**, **Ulkomaantila** tai **Valotustason skannauskoko**, ja paina sitten asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten uutta vaihtoehtoa, jota haluat asettaa.
¹ (MFC-J4710DW)
Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 5 Kun olet lopettanut uusien vaihtoehtojen valinnan, paina **OK**.
- 6 Paina **Tallenna pikakuvak.**
- 7 Vahvista pikakuvakkeelle valitsemiesi asetusten luettelo ja paina sitten **OK**.
- 8 Syötä pikakuvakkeen nimi käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä. (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta >> *Käyttöopas: Tekstin kirjoittaminen*.) Paina **OK**.
- 9 Paina **OK** tallentaaksesi pikakuvakkeen.

Lähetysten lisätoiminnot

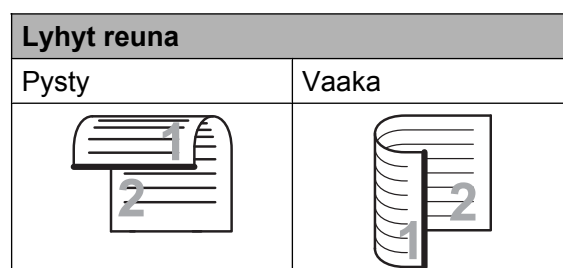
2-puolisen faksin lähetyksen automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta (MFC-J4710DW)

Voit lähettää automaattisesta dokumenttien syöttölaitteesta 2-puolisia asiakirjoja, joiden enimmäiskoko on Legal.

- 1 Aseta asiakirja ADS:ään.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksien lähetyksen**.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi 2-puolinen faksi.
- 5 Paina 2-puolinen faksi.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos asiakirja käännetään pitkän reunan suuntaisesti, paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna.



- Jos asiakirja käännetään lyhyen reunan suuntaisesti, paina 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.



- 7 Paina **OK**.
 - 8 Syötä faksinumero.
 - 9 Paina **Faksin käynnissä**.
- Laite skannaa ja lähettää asiakirjan.

Faksin lähettäminen manuaalisesti

Kun lähetät faksin manuaalisesti, voit kuulla laitteen valinta-, soitto- ja vastaanottoäänet faksilähetysten aikana.

VINKKI

Käytä monisivuisten faksien lähettämiseen ADS:ää.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:

- Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksaus**.
- Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksaus** ja sitten **Faksien lähetys**.

- 3 Nosta ulkoisen puhelimen kuuloke ja odota, kuuluuko valintääntä.
- 4 Valitse faksinumero käyttämällä ulkoista puhelinta.
- 5 Kun kuulet faksin merkkiäännet, paina **Faksin käynnis**.
Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla kosketusnäytössä **Lähetä**.
- 6 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.

Faksin lähettäminen keskustelun jälkeen

Voit lähettää keskustelun lopussa faksin toiselle osapuolelle, ennen kuin kumpikaan laskee puhelimen kuulokkeen paikalleen.

- 1 Pyydä toista osapuolta odottamaan faksin merkkiääniä (piippauksia) ja painamaan sitten käynnistys- tai lähetyksenäppäintä ennen kuulokkeen laskemista.
- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina **Faksin käynnis**.
 - Jos käytät valotustasoa, lähetä faksi painamalla **Lähetä**.
- 4 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.


Kaksoistoiminto (vain mustavalkoinen)

Numeron voi valita ja faksin skannaamisen muistiin voi aloittaa samaan aikaan, kun laite lähettää muistista, vastaanottaa fakseja tai tulostaa tietokoneen tietoja.

Kosketusnäytössä näkyy uuden työn numero.

Muistiin mahtuvien skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämisestä tiedoista.

VINKKI

Jos näyttöön tulee **Muisti täynnä**, peruuta painamalla  tai lähetä jo skannatut sivut painamalla **Lähetä heti**.

Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)

Sarjalähetyksessä sama faksi lähetetään automaattisesti useaan eri faksinumeroon. Voit sisällyttää yhteen sarjalähetykseen ryhmiä, osoitekirjan numeroita ja korkeintaan 50 manuaalisesti valittua numeroa.

Sarjalähetyksen lopuksi laite tulostaa sarjalähetysraportin.

Ennen sarjalähetyksen aloittamista

Osoitekirjan numeroiden on oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. (►► Käyttöopas: *Osoitekirjan numeroiden tallennus*.)

Ryhmänumeroiden on myös oltava tallennettuina laitteen muistiin, ennen kuin niitä voi käyttää sarjalähetyksessä. Ryhmänumerot sisältävät useita tallennettuja osoitekirjan numeroita, jotka helpottavat valitsemista. (Katso *Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten* sivulla 36.)

Faksin sarjalähetys

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksien lähetyk.**
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Ryhmälähetys**.
- 5 Paina **Ryhmälähetys**.
- 6 Paina **Lisää numero**.
- 7 Sarjalähetys voidaan lisätä numeroita seuraavilla tavoilla:
 - Paina **Lisää numero** ja näppäile numero kosketusnäytön näppäimistöllä.

Paina **OK**.

VINKKI

Jos latait internet-faksin:

Jos haluat lähettää sarjalähetyskäytännöllä sähköpostiosoitetta, paina



, syötä sähköpostiosoite ja paina **OK**.

(➤➤ Käyttöopas: *Tekstin kirjoittaminen*.)

- Paina **Lisää osoitekirjasta**. Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön numeron, jonka haluat lisätä sarjalähetyskäytännöllä. Paina niiden numeroiden valintaruutuja, jotka haluat lisätä sarjalähetyskäytännöllä. Kun olet valinnut halutut numerot, paina **OK**.
 - Paina **Hae osoitekirjasta**. Syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina **OK**. Paina nimeä ja sitten numeroa, jonka haluat lisätä sarjalähetyskäytännöllä.
- 8 Kun olet näppäillyt kaikki faksinumerot toistamalla vaiheita 6 ja 7, paina **OK**.
 - 9 Paina **Faksin käynn.**

VINKKI

Ryhmälähetys ei ole käytettävissä, kun valitset **Väri** kohdassa **Väriasetus**.

Faksin lähettäminen ADS:stä


- Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Faksaaminen skannerin valotustasolta



Kun kosketusnäyttöön tulee kysymys **Seuraava sivu?**, tee jokin seuraavista:

- Lähettääksesi yhden sivun paina **Ei**. Laite aloittaa asiakirjan lähettämisen.
 - Voit lähettää useamman kuin yhden sivun painamalla **Kyllä** ja asettamalla uuden sivun valotustasolle.
- Paina **OK**.
- Laite aloittaa sivun skannaamisen. (Toista tämä vaihe kunkin seuraavan sivun osalta.)

VINKKI

- Jos et käyttänyt ryhmien numeroita, voit lähettää fakseja sarjalähetystenä jopa 250 eri numeroon.
- Laitteen käytettävissä olevan muistin määrä riippuu muistissa olevien töiden tyypistä ja sarjalähettykseen käytetyistä numeroista. Jos sarjalähetysten numeroiden lukumäärä vastaa muistipaikkojen lukumäärää, et voi käyttää kaksoistoimintoa etkä ajastettua faksia.
- Jos näyttöön tulee **Muisti täynnä**, peruuta painamalla  tai lähetä jo skannatut sivut painamalla **Lähetä heti**.

Käynnissä olevan sarjalähetysten peruuttaminen

- 1 **Paina** .
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Peruuta sarjalähetys kokonaan painamalla **Faks. koko ryhmäläh.** Siirry vaiheeseen ③.
 - Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina kosketusnäytössä valittua numeroa. Siirry vaiheeseen ④.
 - Poistu peruuttamatta painamalla .
- 3 Kun kosketusnäytössä kysytään, haluatko peruuttaa koko ryhmälähetysten, tee jokin seuraavista:
 - Vahvista painamalla **Kyllä**.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Ei**.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina **Kyllä**.
 - Poistu peruuttamatta painamalla **Ei**.

Suora lähetys

Kun faksia lähetetään, laite skannaa asiakirjat muistiin ennen lähettämistä. Heti kun puhelinlinja vapautuu, laite aloittaa numeron valitsemisen ja faksin lähettämisen.

Joskus voi olla tarpeen lähettää tärkeä asiakirja heti odottamatta lähetystä muistista. Tämä voidaan tehdä **Suora lähetys** -asetuksen avulla.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksaus**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksaus** ja sitten **Faksien lähetys**.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Suora lähetys**.
- 5 Paina **Suora lähetys**.
- 6 Paina **Kyllä** (tai **Ei**).
- 7 Paina **OK**.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina **Faksin käynnis**.

VINKKI

- Jos olet lähettämässä värifaksia tai jos muisti on täynnä ja olet lähettämässä mustavalkoista faksia ADS:ltä, laite lähettää asiakirjan suorana lähetystenä (vaikka **Suora lähetys** -asetuksena olisi **Ei**).
- Automaattinen uudelleenvaihto ei toimi suorassa lähetyksessä, kun käytät valotustasoa.

Ulkomaantila

Jos faksin lähettäminen ulkomaille ei onnistu esimerkiksi puhelinlinjan häiriöiden takia, suosittelemme ulkomaantilan käyttöä. Toiminto kytkeytyy automaattisesti pois päältä faksin lähettämisen jälkeen.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksin lähety**.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Ulkomaantila**.
- 5 Paina **Ulkomaantila**.
- 6 Paina **Kyllä (tai Ei)**.
- 7 Paina **OK**.
- 8 Syötä faksinumero.
- 9 Paina **Faksin käynn**.

Ajastettu faksaus (vain mustavalkoinen)

Muistiin voit tallentaa jopa 50 faksia lähetettäväksi 24 tunnin kuluessa. Faksit lähetetään vaiheessa 9 asetettuna aikana.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksin lähety**.
- 3 Paina **Asetukset**.

- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Ajast. lähety**.
- 5 Paina **Ajast. lähety**.
- 6 Paina **Ajast. lähety**.
- 7 Paina **Kyllä (tai Ei)**.
- 8 Paina **Aseta aika**.
- 9 Näppäile faksin lähetysaika (24 tunnin muodossa) kosketusnäytön näppäimistön avulla. (Näppäile esimerkiksi 19:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kahdeksaa illalla.)
Paina **OK**.

VINKKI

Muistiin mahtuvien skannattavien sivujen määrä riippuu sivujen sisältämän tiedon määrästä.

- 10 Paina **OK**.
- 11 Syötä faksinumero.
- 12 Paina **Faksin käynn**.

VINKKI


Ajast. lähety ei ole käytettävissä, kun valitset **Väri** kohdassa **Väriasetus**.

Ajastettu keräyslähetyt (vain mustavalkoinen)


Ennen ajastettujen faksin lähettämistä laite lajittelee kaikki muistiin tallennetut faksit kohteen ja ajoitetun lähetysajan mukaan. Näin säästetään lähetyskuluja. Kaikki samaan aikaan ja samaan faksinumeroon lähetettäväksi ajastetut faksit lähetetään yhtenä faksina lähetysajan säästämiseksi.

- 1 Tee jokin seuraavista:

- Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksaus**.
- Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksaus** ja sitten **Faksien lähetys**.

- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Keräyslähetyks**.
- 4 Paina **Keräyslähetyks**.
- 5 Paina **Kyllä** (tai **Ei**).
- 6 Paina .


- Peruuta painamalla **Kyllä**.
Jos haluat peruuttaa toisen työn, siirry vaiheeseen 7.
- Poistu peruuttamatta painamalla **Ei**.

- 9 Kun olet valmis, paina .

Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen

Voit peruuttaa työn tai tarkistaa, mitkä työt ovat edelleen muistissa odottamassa lähettämistä.

(Jos jonossa ei ole töitä, kosketusnäyttöön tulee viesti **Ei odot. töitä**.)

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksaus**.
- 4 Paina **Faksaus**.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Jälj.oleva työ**.
- 6 Paina **Jälj.oleva työ**.
Kaikki jonossa olevat työt näkyvät kosketusnäytössä.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ selataksesi töitä ja paina työtä, jonka haluat peruuttaa.
Paina **Peruuta**.
- 8 Tee jokin seuraavista:

Pollauksen esittely

Pollauksen ollessa valittuna muut voivat vastaanottaa faksejasi mutta maksavat puhelusta. Voit myös soittaa toiseen laitteeseen ja noutaa siitä faksin, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollauslähetys (vain mustavalkoinen)

Pollauslähetyksessä laitteeseen asetetaan asiakirja, jonka toinen faksi noutaa.

Asiakirja tallennetaan, ja toinen faksilaite voi noutaa sen, kunnes se poistetaan muistista. (Katso *Jonossa olevien töiden tarkistaminen ja peruuttaminen* sivulla 18.)

Pollauslähetysten asettaminen

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksien lähetys**.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Pollauslähet**.
- 5 Paina **Pollauslähet**.
- 6 Paina **Normaali**.
- 7 Paina **Faksin käynnis**.
- 8 Jos käytät valotustasoa, kosketusnäyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan valitsemaan jokin seuraavista vaihtoehdoista:

- Paina **Kyllä**, jos haluat skannata toisen sivun.
Siirry vaiheeseen 9.
- Paina **Ei**, jos haluat tallentaa asiakirjan muistiin. Muut faksilaitteet voivat nyt soittaa laitteeseen ja noutaa asiakirjan.

- 9 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**. Toista vaiheet 8 ja 9 kunkin seuraavan sivun osalta.
Asiakirja tallennetaan muistiin, ja se lähetetään, kun sitä pollataan.

Suojatun pollauslähetysten asettaminen

Suojatulla pollauksella voi rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat.

Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Jos joku muu haluaa noutaa faksin laitteestasi, hänen on näppäiltävä tunnus.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksien lähetys**.
- 3 Paina **Asetukset**.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Pollauslähet**.
- 5 Paina **Pollauslähet**.
- 6 Paina **Suojattu**.
- 7 Näppäile tunnus neljällä numerolla.
Paina **OK**.
- 8 Paina **Faksin käynnis**.

- 9 Jos käytät valotustasoa, kosketusnäyttöön tulee viesti, jossa kehoitetaan valitsemaan jokin seuraavista vaihtoehtoista:
 - Paina **Kyllä**, jos haluat skannata toisen sivun.
Siirry vaiheeseen 10.
 - Skannaa asiakirja painamalla **Ei**.
- 10 Aseta seuraava sivu valotustasolle ja paina **OK**.
- 11 Toista vaiheet 9 ja 10 kunkin seuraavan sivun osalta. Laite lähettää faksin automaattisesti.

Vastaanotto muistiin (vain mustavalkoinen)


Kerrallaan voi käyttää vain yhtä vastaanotto muistiin -toimintoa:

- Faksin edelleenlähetys
- Faksitallennus
- PC-Fax-vastaanotto
- Ei

Valintaa voi muuttaa milloin tahansa. Jos vastaanotettuja fakseja on vielä laitteen muistissa, kun vastaanotto muistiin -toimintoa muutetaan, kosketusnäyttöön tulee viesti. (Katso *Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen* sivulla 23.)

Faksin edelleenlähetys

Kun valitaan faksin edelleenlähetys, laite tallentaa vastaanotetun faksin muistiin. Tämän jälkeen laite valitsee käyttäjän ohjelmoiman faksinumeron ja lähettää faksiviestin edelleen.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksaus.**
- 4 Paina **Faksaus.**
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Vastaanottoas.**
- 6 Paina **Vastaanottoas.**
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Muist.vast.ot.**
- 8 Paina **Muist.vast.ot.**
- 9 Paina **Edelleenlähetys.**

- 10 Näppäile edelleenlähetysnumero (korkeintaan 20 numeroa) kosketusnäytön näppäimistön avulla. Paina **OK.**

- 11 Jos faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Varm.kopio: Kyllä** tai **Varm.kopio: Ei.**

TÄRKEÄÄ


- Jos valitset **Varm.kopio: Kyllä**, laite tulostaa faksin myös laitteellasi, jotta saat kopion siitä. Kopio on hyödyllinen turvallisuusominaisuus, jos sähkö katkeaa, ennen kuin faksi edelleenlähetetään, tai jos vastaanottavassa laitteessa on vikaa.
- Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin, muttei lähetä sitä edelleen ohjelmoimaasi faksin edelleenlähetysnumeroon.


- 12 Paina .

Faksitallennus

Kun valitaan faksitallennus, laite tallentaa vastaanotetut faksit muistiin. Fakseja voi noutaa toisesta laitteesta faksien kaukonoutokomennoilla.

Jos faksitallennus on otettu käyttöön, laite tulostaa automaattisesti varmuuskopion.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksaus.**
- 4 Paina **Faksaus.**
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Vastaanottoas.**



- 6 Paina `Vastaanottoas.`
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi `Muist.vast.ot.`
- 8 Paina `Muist.vast.ot.`
- 9 Paina `Faksitallennus.`
- 10 Paina .

VINKKI

Värillisiä fakseja ei voi tallentaa muistiin. Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin.

Faksin tulostaminen muistista

Jos olet valinnut faksitallennuksen, voit silti tulostaa faksin muistista, kun olet laitteen äärellä.

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi `Faksaus.`
- 4 Paina `Faksaus.`
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi `Tulosta viesti.`
- 6 Paina `Tulosta viesti.`
- 7 Paina `OK.`
- 8 Paina .

VINKKI

Kun olet tulostanut faksin muistista, faksin tiedot häviävät laitteesta.

PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)


Jos PC-Fax-vastaanottotoiminto on otettu käyttöön, laite tallentaa vastaanotetut faksit muistiin ja lähettää ne tietokoneeseen automaattisesti. Fakseja voi sen jälkeen tarkastella tietokoneella ja faksit voi tallentaa tietokoneelle.

Vaikka tietokoneen virta katkaistaan (esimerkiksi iltaisin tai viikonloppuisin), laite vastaanottaa ja tallentaa faksit muistiin.

Kun tietokoneeseen kytketään virta ja PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto on käynnissä, laite siirtää faksit tietokoneeseen automaattisesti.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelmiston on oltava käynnissä, ennen kuin fakseja voi ottaa vastaan tietokoneella. (►► Ohjelmiston käyttöopas: *PC-FAX-vastaanotto.*)

Jos valitset `Varm.kopio:` Kyllä, laite myös tulostaa faksin.

- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi `Faksaus.`
- 4 Paina `Faksaus.`
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi `Vastaanottoas.`
- 6 Paina `Vastaanottoas.`
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi `Muist.vast.ot.`
- 8 Paina `Muist.vast.ot.`
- 9 Paina `PC-Fax vas.ot.`
- 10 Kosketusnäyttöön tulee viesti Suorita PC-Fax tietokoneessa. Paina `OK.`

11 Paina <USB> tai sen tietokoneen nimeä, johon haluat vastaanottaa faksit, jos olet verkossa.
Paina OK.

12 Jos faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina Varm.kopio: Kyllä tai Varm.kopio: Ei.

13 Paina .

VINKKI

- Mac OS -käyttöjärjestelmä ei tue PC-Fax-vastaanottoa.
- MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettava tietokoneeseen ennen PC-Fax-vastaanottoa. Varmista, että tietokone on kytketty laitteeseen ja että sen virta on kytketty. (►► Ohjelmiston käyttöopas: PC-FAX-vastaanotto.)
- Jos saat virheilmoituksen eikä laite voi tulostaa muistissa olevia fakseja, voit käyttää tätä asetusta ja siirtää faksit tietokoneeseen. (►► Käyttöopas: *Faksien tietojen tai faksiraportin siirtäminen*.)
- Kun vastaanotat värillisen faksin, laite tulostaa värillisen faksin, muttei lähetä sitä tietokoneeseesi.
- Jos haluat vaihtaa kohdetietokoneen, toista vaiheet 1–13.

Vastaanotto muistiin -toimintojen poistaminen käytöstä

1 Paina .

2 Paina Kaikki aset.

3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Faksaus.

4 Paina Faksaus.

5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Vastaanottoas.

6 Paina Vastaanottoas.

7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Muist.vast.ot.

8 Paina Muist.vast.ot.

9 Paina Ei.

10 Paina .

VINKKI

Kosketusnäytössä näkyy lisää vaihtoehtoja, jos laitteen muistissa on yhä vastaanotettuja fakseja. (Katso *Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen* sivulla 23.)

Vastaanotto muistiin -toimintojen muuttaminen

Jos laitteen muistissa on vastaanotettuja fakseja, kun vastaanotto muistiin -toimintoja muutetaan, kosketusnäyttöön tulee jokin seuraavista kysymyksistä:

Jos kaikki vastaanotetut faksit on jo tulostettu

■ Poistetaanko kaikki asiakirjat?

- Jos painat Kyllä, muistissa olevat faksit poistetaan ennen asetuksen muuttamista.
- Jos painat Ei, muistissa olevia fakseja ei poisteta ja asetus säilyy ennallaan.

Jos muistissa on vielä tulostamattomia fakseja

■ Tulostetaanko kaikki faksit?

- Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit tulostetaan ennen asetuksen muuttumista. Jos niistä on jo tulostettu varmuuskopio, niitä ei tulosteta uudelleen.
- Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei tulosteta ja asetus säilyy ennallaan.

Jos vastaanotetut faksit jäävät laitteen muistiin, kun vaihdat asetukseen **PC-Fax vas.ot.** muusta asetuksesta [**Edelleenlähetys** tai **Faksitallennus**], paina **<USB>** tai tietokoneen nimeä, jos olet verkossa.

Paina **OK**.

Kosketusnäytössä näkyy seuraava kysymys:

■ Läh. fax PC:hen?


- Jos painat **Kyllä**, muistissa olevat faksit lähetetään tietokoneeseen ennen asetuksen muuttumista. Sinulta kysytään, haluatko ottaa varmuustulostuksen käyttöön. (Lisätietoja on kohdassa **PC-Fax-vastaanotto (vain Windows®)** sivulla 22.)
- Jos painat **Ei**, muistissa olevia fakseja ei poisteta tai siirretä tietokoneeseen ja asetus säilyy ennallaan.

Kaukonouto

Laitteeseen voi soittaa mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta ja noutaa faksiviestejä kauko-ohjaustunnuksella ja kaukokomennoilla.

Kauko-ohjaustunnuksen ottaminen käyttöön

Kauko-ohjaustunnuksella voi käyttää kaukonoutotoimintoja, kun käyttäjä ei ole laitteen äärellä. Ennen kauko-ohjaus- ja kaukonoutotoimintojen käyttöä käyttäjän on asetettava oma tunnus. Tehtaalla asetettu oletustunnus (---*) määrittää, ettei toiminto ole käytössä.


- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksaus**.
- 4 Paina **Faksaus**.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Kaukokäyttö**.
- 6 Paina **Kaukokäyttö**.
- 7 Näppäile kolminumeroinen tunnus kosketusnäytön painikkeilla 0–9, *, tai #.
Paina **OK**.
(Valmiiksi asetettua *-merkkiä ei voi muuttaa.)

VINKKI

Älä käytä samaa koodia kuin kaukokäynnistystunnus (* 5 1) tai puhelun vastaustunnus (# 5 1). (>> Käyttöopas: *Käyttö ulkoisista puhelimista ja rinnakkaispuhelimista*.)

- 8 Paina .

VINKKI

Voit vaihtaa tunnuksen milloin tahansa näppäilemällä uuden. Jos haluat poistaa oman tunnuksesi käytöstä, palauta käytöstä poistettu asetus (---*) painamalla  vaiheessa 7 ja paina sitten OK.

Kauko-ohjaustunnuksen käyttäminen

- 1 Valitse faksinumero äänitaajuuspuhelimesta tai toisesta faksilaitteesta.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (3 numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun.
- 3 Laite ilmoittaa saapuneista viesteistä äänimerkillä:
 - 1 pitkä äänimerkki – sinulle on faksiviestejä
 - Ei äänimerkkiä – ei viestejä
- 4 Kun laite antaa kaksi lyhyttä äänimerkkiä, syötä komento. Laite katkaisee yhteyden, jos et syötä komentoa 30 sekunnin sisällä. Jos syötät väärän komennon, laite antaa kolme äänimerkkiä.
- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin.

VINKKI

Jos laite on asetettu *Manuaalinen-tilaan* ja haluat käyttää kaukonoutotoimintoja, anna laitteen soida noin 100 sekunnin ajan ja näppäile sitten kauko-ohjaustunnus 30 sekunnin kuluessa.

Faksin kaukokomennot

Seuraavat ohjeet koskevat laitteen toimintojen käyttöä kauko-ohjauksella. Laitteen numeroon soittamisen ja kauko-ohjaustunnuksen (3 numeroa ja *) näppäilyn jälkeen laite pyytää komentoa ilmoittamalla siitä kahdella lyhyellä äänimerkillä.

Kaukokomennot		Toiminnon tiedot
95	Faksin edelleenlähetys- tai faksitallennusasetusten muuttaminen	
	1 Ei	Voit valita asetuksen Ei sen jälkeen, kun olet noutanut tai poistanut kaikki viestit.
	2 Faksin edelleenlähetys	
	4 Faksin edelleenlähetysnumero	
	6 Faksitallennus	
96	Faksin noutaminen	
	2 Nouda kaikki faksit	Näppäile sen etäfaxilaitteen numero, johon haluat välittää tallennetut faksiviestit. (Katso <i>Faksiviestien noutaminen</i> sivulla 27.)
	3 Poista faksit muistista	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, faksit on poistettu muistista.
97	Vastaanottotilan tarkastaminen	
	1 Faksi	Voit tarkistaa, onko laite vastaanottanut fakseja. Jos fakseja on saapunut, kuulet yhden pitkän äänimerkin. Jos fakseja ei ole saapunut, kuulet kolme lyhyttä äänimerkkiä.
98	Vastaanottotilan muuttaminen	
	1 Ulkoinen puhelinvastaaaja	Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, muutos on hyväksytty.
	2 Faksi/Puhelin	
	3 Vain faksi	
90	Poistuminen	Voit poistua kaukonoutotoiminnosta painamalla 9 0 . Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin, ja laske kuuloke.

Faksiviestien noutaminen

Omaan laitteeseen voi soittaa mistä tahansa äänitaajuuspuhelimesta ja saada laitteen lähettämään faksiviestit toiseen laitteeseen. Faksitallennuksen tai faksin esikatselun on oltava käytössä, jotta tätä toimintoa voidaan käyttää. (Katso *Faksitallennus* sivulla 21 tai ➤➤ Käyttöopas: *Faksin esikatselu* (vain mustavalkoinen).)

- 1 Näppäile faksinumerosi.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (3 numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 6 2**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Näppäile sitten sen etäfaksilaitteen numero, johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile numeron loppuun **# #** (korkeintaan 20 numeroa).

VINKKI

Merkkejä * ja # ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos kuitenkin haluat lisätä tauon, paina **#**.

- 5 Sulje puhelin, kun kuulet laitteen äänimerkin. Laite soittaa toiseen laitteeseen, joka tulostaa faksiviestit.

Faksin edelleenlähetysnumeron muuttaminen

Faksin edelleenlähetysnumeron oletusasetuksen voi muuttaa toisesta äänitaajuuspuhelimesta tai faksilaitteesta.

- 1 Näppäile faksinumerosi.
- 2 Näppäile kauko-ohjaustunnus (3 numeroa ja *) välittömästi sen jälkeen, kun laite vastaa puheluun. Jos kuulet yhden pitkän äänimerkin, olet saanut viestejä.
- 3 Kun kuulet kaksi lyhyttä äänimerkkiä, paina **9 5 4**.
- 4 Odota, kunnes kuulet pitkän äänimerkin. Anna valintanäppäimillä sen etäfaksilaitteen uusi numero (korkeintaan 20 numeroa), johon haluat välittää faksiviestit, ja näppäile sitten **#**.

VINKKI

Merkkejä * ja # ei voi käyttää puhelinnumeron osana. Jos kuitenkin haluat lisätä tauon, paina **#**.

- 5 Kun olet valmis, lopeta kauko-ohjaustoiminto painamalla **9 0**.
- 6 Sulje puhelin, kun kuulet laitteen äänimerkin.

Vastaanoton lisätoiminnot

Vastaanotto kun paperi on loppu

Kun paperikasetti tyhjenee faksin vastaanoton aikana, kosketusnäyttöön tulee viesti **Tarkista paperi**. Lisää paperia kasettiin. (►► Käyttöopas: *Paperin ja muun tulostusmateriaalin asettaminen*.)

Jos paperia ei lisätä kasettiin, laite jatkaa faksin vastaanottamista ja tallentaa jäljellä olevat sivut muistiin, mikäli muistia on tarpeeksi käytettävissä.

Myöhemmin saapuvat faksit tallennetaan myös muistiin, kunnes muisti on täynnä. Tulosta faksit asettamalla uutta paperia kasettiin. Kun muisti on täynnä, laite lakkaa vastaamasta puheluihin automaattisesti.


Vastaanotetun faksin tulostaminen pienennettynä


Jos valitset **Kyllä**, laite pienentää automaattisesti jokaista saapuvan faksin sivua, niin että sivut mahtuvat yhdelle A4- tai A3¹-arkille, tai Letter-, Legal¹- tai Ledger¹-kokoiselle paperille. Laite laskee pienennyssuhteen faksin sivukoon ja paperikoko-asetuksen perusteella.

(MFC-J4510DW: ►► Käyttöopas: *Paperikoko*.)

(MFC-J4710DW: ►► Käyttöopas: *Paperikoko ja -tyyppi (MFC-J4710DW)*.)

¹ (MFC-J4710DW)

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Faksa**.

- 4 Paina **Faksa**.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Vastaanotto**.
- 6 Paina **Vastaanotto**.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Autom. pien.**
- 8 Paina **Autom. pien.**
- 9 Paina **Kyllä (tai Ei)**.
- 10 Paina .

Faksin vastaanottaminen keskustelun jälkeen

Voit pyytää keskustelun lopussa toista osapuolta lähettämään sinulle tiedot faksitse, ennen kuin kumpikaan laskee puhelimen kuulokkeen paikalleen.

- 1 Pyydä toista osapuolta asettamaan asiakirja laitteeseen ja painamaan sitten käynnistys- tai lähetysnäppäintä.
- 2 Kun kuulet toisen laitteen CNG-merkkiään (hitaasti toistuvat äänimerkit), paina **Faksin käynn.**

VINKKI

Jos kosketusnäyttö on tumma, koska se on lepotilassa, kosketa sitä tuodaksesi näkyviin vaihtoehdon **Faksin käynn.**

- 3 Paina **Vastaanota vastaanottaaksesi faksin**.
- 4 Aseta ulkoisen puhelimen kuuloke paikalleen.



Väliaikainen faksin varmuuskopio

Kun vastaanotto muistiin on poissa käytöstä, voit kytkeä laitteessa päälle turvallisuusominaisuuden, jota kutsutaan väliaikaiseksi faksin varmuuskopioksi. Laite varaa 2 Mt muistia, johon voidaan tallentaa jopa viisi viimeksi vastaanotettua faksia. Faksit säilyvät muistissa jopa 10 päivää tai kunnes myöhemmin vastaanotetuille fakseille tarvitaan lisätilaa sen mukaan, kumpi tapahtuu ensin. Jos muisti täyttyy, vanhimmat faksit poistetaan. Tehdasasetus on Ei.

VINKKI



Värillisiä fakseja ei voi tallentaa muistiin.

Faksin varmuuskopion käyttöönotto ja poisto käytöstä

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Perusasetukset.**
- 4 Paina **Perusasetukset.**
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Muut asetukset.**
- 6 Paina **Muut asetukset.**
- 7 Paina **Faksin väliaikainen varmuuskopio.**
- 8 Paina **Varmuuskopio.**
- 9 Paina **Kyllä (tai Ei).**
- 10 Paina .


Väliaikaisesti tallennettujen faksien tulostus


Kun faksit ovat muistissa, voit tulostaa ne niin useasti kuin haluat poistamatta niitä.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Perusasetukset.**
- 4 Paina **Perusasetukset.**
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Muut asetukset.**
- 6 Paina **Muut asetukset.**
- 7 Paina **Faksin väliaikainen varmuuskopio.**
- 8 Paina **Tulosta uudelleen.**
- 9 Vahvista painamalla **OK.**
- 10 Paina .

Väliaikaisesti tallennettujen faksien poisto

Voit poistaa kaikki palautetut faksit muistista milloin tahansa.

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Perusasetukset.**
- 4 Paina **Perusasetukset.**
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Muut asetukset.**
- 6 Paina **Muut asetukset.**
- 7 Paina **Faksin väliaikainen varmuuskopio.**

- 8 Paina `Poista`.
- 9 Vahvasta painamalla `Kyllä`.
- 10 Paina .

Pollauksen esittely

Pollauksen ollessa valittuna muut voivat vastaanottaa faksejasi mutta maksavat puhelusta. Voit myös soittaa toiseen laitteeseen ja noutaa siitä faksin, jolloin maksat puhelun itse. Pollaustoiminto on asetettava molempiin laitteisiin, jotta se toimisi. Kaikki faksilaitteet eivät tue pollausta.

Pollausvastaanotto

Pollausvastaanoton avulla voi noutaa faksin toisesta faksilaitteesta.

Pollausvastaanoton asettaminen

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina `Faksaus`.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina `Faksaus` ja sitten `Faksien lähetys`.
- 2 Paina `Asetukset`.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi `Pollaus vast`.
- 4 Paina `Pollaus vast`.
- 5 Paina `Normaali`.
- 6 Valitse pollattava faksinumero osoitekirjasta tai kosketuspaneelin valintanäppäimillä.
- 7 Paina `Faksin käynnis`.

Suojatun pollausvastaanoton asettaminen

Suojatulla pollauksella voi rajoittaa pollattavan asiakirjan vastaanottajat.

Suojattu pollaus toimii ainoastaan Brother-faksilaitteissa. Faksin vastaanottaminen suojatusta Brother-laitteesta edellyttää tunnuksen käyttöä.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**us.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa**us ja sitten **Faksien** lähety
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Pollaus vast**.
- 4 Paina **Pollaus vast**.
- 5 Paina **Suojattu**.
- 6 Näppäile nelinumeroinen käyttäjän tunnussana käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä.
Tunnus on sama kuin pollattavan faksilaitteen pollaustunnus.
Paina **OK**.
- 7 Valitse pollattava faksinumero joko osoitekirjasta tai kosketuspaneelin valintanäppäimillä.
- 8 Paina **Faksin** käynn

Ajastetun pollausvastaanoton asettaminen

Ajastetulla pollauksella voi asettaa laitteen noutamaan faksiviestin haluttuna ajankohtana. Kerrallaan voidaan asettaa vain yksi ajastettu pollaus.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**us.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa**us ja sitten **Faksien** lähety
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Pollaus vast**.
- 4 Paina **Pollaus vast**.
- 5 Paina **Ajastin**.
- 6 Syötä pollauksen aloitusaika 24 tunnin muodossa.
Näppäile esimerkiksi 21:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kymmentä illalla.
Paina **OK**.
- 7 Valitse pollattava faksinumero joko osoitekirjasta tai kosketuspaneelin valintanäppäimillä.
- 8 Paina **Faksin** käynn

Sarjapollaus (vain mustavalkoinen)

Sarjapollauksella laite voi noutaa asiakirjoja useasta faksilaitteesta yhdellä toiminnolla.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Kun faksin esikatselu on asetettu pois päältä, paina **Faksa**.
 - Kun faksin esikatselu on asetettu päälle, paina **Faksa** ja sitten **Faksien lähetys**.
- 2 Paina **Asetukset**.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Pollaus vast**.
- 4 Paina **Pollaus vast**.
- 5 Paina **Normaali**, **Suojattu** tai **Ajastin**.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit **Normaali**, siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit **Suojattu**, näppäile nelinumeroisen luku, paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
 - Jos valitsit **Ajastin**, anna pollauksen aloitusaika (24 tunnin muodossa), paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina **Asetukset**. Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Ryhmälähetys**.
- 8 Paina **Ryhmälähetys**.
- 9 Paina **Lisää numero**.


- 10 Sarjalähetykseen voidaan lisätä numeroita seuraavilla tavoilla:

- Paina **Lisää numero** ja näppäile numero kosketusnäytön näppäimistöllä.
Paina **OK**.

VINKKI

Jos lataisit internet-faksin:

Jos haluat lähettää käyttämällä

sähköpostiosoitetta, paina , syötä sähköpostiosoite ja paina **OK**.

(>> Käyttöopas: *Tekstin kirjoittaminen*.)

- Paina **Lisää osoitekirjasta**. Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön numeron, jonka haluat lisätä sarjalähetykseen. Paina niiden numeroiden valintaruutuja, jotka haluat lisätä sarjalähetykseen. Kun olet valinnut halutut numerot, paina **OK**.
- Paina **Hae osoitekirjasta**. Syötä nimen ensimmäinen kirjain ja paina **OK**. Paina nimeä ja paina sitten numeroa, jonka haluat lisätä sarjalähetykseen.

- 11 Kun olet näppäillyt kaikki faksinumerot toistamalla vaiheita 9 ja 10, paina **OK**.

- 12 Paina **Faksin käynnissä**. Laite noutaa faksit soittamalla vuorotellen jokaiseen numeroon tai ryhmänumeroon.

Jos haluat peruuttaa pollaustehtävän, paina


 laitteen valitessa numeroa.

Jos haluat peruuttaa kaikki sarjapollausvastaanotot, katso *Sarjapollauksen peruuttaminen* sivulla 32.

Sarjapollauksen peruuttaminen

- 1 Paina .

2 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat peruuttaa koko sarjapollaustyön, paina `Koko sarjapoll`. Siirry vaiheeseen **3**.
- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina kosketusnäytössä numeroa, johon soitetaan. Siirry vaiheeseen **4**.
- Poistu peruuttamatta painamalla .

3 Kun kosketusnäyttö kysyy, haluatko peruuttaa koko sarjapollaustyön, tee jokin seuraavista:

- Vahvista painamalla `Kyllä`.
- Poistu peruuttamatta painamalla `Ei`.

4 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat peruuttaa nykyisen työn, paina `Kyllä`.
- Poistu peruuttamatta painamalla `Ei`.

Puhelut

Voit soittaa puheluita rinnakkaispuhelimella tai ulkoisella puhelimella.

Lisävalintatoiminnot

Osoitekirjan numeroiden yhdistely

Joskus käytettävissä voi olla eri kaukopuhelupalveluita, kun lähetät faksia. Kaukopuheluhinnat saattavat vaihdella soittoaajan ja -kohteen mukaan. Edullisempien hintojen hyödyntäminen helpottuu, kun tallennat käyttöoikeustunnukset ja luottokorttinumerot osoitekirjannumeroiksi. Voit tallentaa näitä pitkiä valintasarjoja jakamalla ne osiin ja asettamalla niiden yhdistelmiä erillisiksi osoitekirjannumeroiksi. Voit käyttää myös manuaalista valintaa valintanäppäimillä. (>> Käyttöopas: *Osoitekirjan numeroiden tallennus.*)

Esimerkiksi, olet saattanut tallentaa numeron "01632" osoitekirjaan nimellä "Brother 1" ja numeron "960555" nimellä "Brother 2". Voit käyttää niitä molempia valitaksesi numeron "01632-960555", kuten seuraavassa esimerkissä on esitetty:

- 1 Paina Faksaus.
- 2 Paina Osoitekirja.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi tietueen Brother 1 numeron.
- 4 Paina numeroa.
- 5 Paina Käytä.
- 6 Paina Osoitekirja.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi tietueen Brother 2 numeron.
- 8 Paina numeroa.
- 9 Paina Käytä.

- 10 Paina **Faksin käynn.**.
Näin valitset numeron 01632-960555.

Voit muuttaa numeroa tilapäisesti korvaamalla osan siitä valintanäppäimillä manuaalisesti. Esimerkiksi muuttaaksesi numeron numeroksi 01632-960556, voit syöttää numeron (Brother 1: 01632) käyttämällä **Osoitekirja**-toimintoa, painamalla **Käytä** ja painamalla sitten valintanäppäimillä **960556**.


VINKKI

Jos numeron valinnan keskellä on odotettava uutta valintääntä tai merkkiä, tallenna tauko oikeaan paikkaan numerossa painamalla **Tauko**. Jokainen näppäimen painallus lisää 3,5 sekunnin tauon. Voit pidentää tauon pituutta painamalla **Tauko** niin monta kertaa kuin on tarpeen.

Muita tapoja tallentaa numeroita

Osoitekirjan numeroiden tallennus lähtevien puheluiden perusteella

Osoitekirjan numeroita voidaan tallentaa myös lähtevien puhelujen historiasta.

- 1 Paina **Faksa**.
- 2 Paina **Puheluhist.**
- 3 Paina **Lähtevä puhelu**.
- 4 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön nimen tai numeron, jonka haluat tallentaa.
- 5 Valitse nimi tai numero, jonka haluat tallentaa.
- 6 Paina **Muokkaa**.
- 7 Paina **Lisää osoitekirjaan**.
- 8 Paina **Nimi**.
- 9 Näppäile nimi (korkeintaan 16 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistön avulla.
Paina **OK**.
(Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta ►► Käyttöopas: *Tekstin kirjoittaminen*.)
- 10 Jos haluat tallentaa toisen faksi- tai puhelinnumeron, paina **Osoite 2**.
Näppäile toinen faksi- tai puhelinnumero kosketusnäytön näppäimistöllä (enintään 20 numeroa).
Paina **OK**.
- 11 Paina **OK** ja vahvista faksi- tai puhelinnumero, jonka haluat tallentaa.
- 12 Paina .


Ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten

Osoitekirjaan tallennettava ryhmä mahdollistaa saman faksin lähetyksen moniin faksinumeroihin painamalla **Faksa**us, Osoitekirja, Käytä ja Faksin käynnis.

Jokainen faksinumero pitää ensin tallentaa osoitekirjaan. (►► Käyttöopas: *Osoitekirjan numeroiden tallennus*.) Sen jälkeen ne voidaan lisätä ryhmään. Jokaisella ryhmällä on yksi osoitekirjan numero. Ryhmiä voi olla enintään kuusi, tai suureen ryhmään voi määrittää enintään 198 numeroa.

(Katso *Sarjalähetys (vain mustavalkoinen)* sivulla 14.)

- 1 Paina **Faksa**us.
- 2 Paina **Osoitekirja**.
- 3 Paina **Muokkaa**.
- 4 Paina **Luo** ryhmää.
- 5 Paina **Nimi**.
- 6 Näppäile ryhmän nimi (korkeintaan 16 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistön avulla.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Lisää/poista**.
- 8 Voit lisätä osoitekirjan numeroita ryhmään painamalla niitä, jolloin niiden kohdalle tulee punainen valintamerkki.
Paina **OK**.
- 9 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi nimien ja numeroiden luettelo, ja paina sitten **OK** tallentaaksesi ryhmän.
- 10 Tee jokin seuraavista:

- Tallenna sarjalähetykseen toinen ryhmä toistamalla vaiheet 3–9.
- Jos et halua tallentaa sarjalähetykseen enempää ryhmiä, paina .

VINKKI


Voit tulostaa kaikkien osoitekirjan numeroiden luettelon. (Katso *Raportit* sivulla 39.)

Ryhmän nimen muuttaminen


- 1 Paina **Faksa**us.
- 2 Paina **Osoitekirja**.
- 3 Paina **Muokkaa**.
- 4 Paina **Muuta**.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön ryhmän, jota haluat muuttaa.
- 6 Paina ryhmää.
- 7 Paina **Nimi**.
- 8 Näppäile uusi nimi (korkeintaan 16 merkkiä) kosketusnäytön näppäimistön avulla.
Paina **OK**.
(Kirjoita esimerkiksi **UUDET** **ASIAKKAAT**.)

VINKKI


Tallennetun nimen muuttaminen:

Jos haluat muuttaa merkin, paina ◀ tai ▶ korostaaksesi muutettavan merkin ja paina sitten . Näppäile uusi merkki.

(►► Käyttöopas: *Tekstin kirjoittaminen*.)

- 9 Paina **OK**.
- 10 Paina .

Ryhmän poistaminen


- 1 Paina **Faksa**us.
- 2 Paina **Osoite**kirja.
- 3 Paina **Muok**kaa.
- 4 Paina **Poi**sta.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön ryhmän, jonka haluat poistaa.
- 6 Paina ryhmän nimeä.
- 7 Paina **OK**.
Vahvista painamalla **Kyllä**.
- 8 Paina .

Numeron lisääminen ryhmään tai poistaminen siitä


- 1 Paina **Faksa**us.
- 2 Paina **Osoite**kirja.
- 3 Paina **Muok**kaa.
- 4 Paina **Muuta**.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön ryhmän, jota haluat muuttaa.
- 6 Paina ryhmää.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Lisää/poista**.
- 8 Paina **Lisää/poista**.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön ryhmän, jonka haluat lisätä tai poistaa.

- 10 Toista tämä vaihe jokaiselle muutettavalle numerolle:
 - Lisää numero ryhmään painamalla numeron valintaruutua, jotta siihen *ilmestyy* valintamerkki.
 - Poista numero ryhmästä painamalla numeron valintaruutua, jotta siitä *katoaa* valintamerkki.

Vahvista muutokset painamalla **OK**.

- 11 Paina **OK**.
- 12 Paina .

Faksiraportit


Paina kosketusnäytössä  lähetyksen vahvistusraportin ja yhteysraporttien välin asettamiseksi.

Lähetyksen vahvistusraportti

Lähetyksen vahvistusraporttia voi käyttää vahvistuksena siitä, että faksi on lähetetty. (►► Käyttöopas: *Lähetyksen vahvistusraportti*.)

Faksiraportti (tapahtumaraportti)

Laitteen voi asettaa tulostamaan raportin tietyin väliajoin (joka 50. faksin jälkeen, 6, 12 tai 24 tunnin välein tai 2 tai 7 päivän välein). Jos aikaväliksi on asetettu Ei, raportin voi silti tulostaa noudattamalla kohdassa *Raportin tulostus* sivulla 39 annettuja ohjeita. Tehdasasetus on Joka 50. faksi.

- 1 Paina .
- 2 Paina Kaikki aset.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Faksaus.
- 4 Paina Faksaus.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Raporttiaset.
- 6 Paina Raporttiaset.
- 7 Paina Yhteysrap.väli.
- 8 Paina Yhteysrap.väli.

- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ valitaksesi aikavälin.

Jos valitset Joka 50. faksi, siirry vaiheeseen 13.

- 6, 12 tai 24 tuntia tai 2 tai 7 päivää

Laite tulostaa raportin ohjelmoituun aikaan ja tyhjentää sitten kaikki työt muistista. Jos laitteen muistiin tallennetaan enimmäismäärä eli 200 työtä ennen valittua ajankohtaa, laite tulostaa faksiraportin aikaisemmin ja tyhjentää sitten kaikki työt muistista. Jos haluat ylimääräisen raportin ennen valittua tulostusajankohtaa, voit tulostaa sen tyhjentämättä töitä muistista.

- Joka 50. faksi


Laite tulostaa faksiraportin 50 työn tallentamisen jälkeen.

- 10 Paina Aika ja syötä sitten tulostuksen aloitusaika kosketusnäytön näppäimistöllä (24 tunnin muodossa). Paina OK.

(Näppäile esimerkiksi 19:45, mikä tarkoittaa viittätoista minuuttia vaille kahdeksaa illalla.)

- 11 Jos valitset 7 päivän välein, paina Päivä.

- 12 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Joka maanantai, Joka tiistai, Joka keskiviikko, Joka torstai, Joka perjantai, Joka lauantai tai Joka sunnuntai, ja paina sitten päivä, josta 7 päivän välin laskeminen aloitetaan.

- 13 Paina .

Raportit

Seuraavat raportit ovat käytettävissä:

■ **Lähetysvahvis.**

Tulostaa viimeiseksi lähetetyn faksin lähetyksen vahvistusraportin.

■ **Osoitekirja**

Tulostaa luettelon osoitekirjan muistiin tallennetuista nimistä ja numeroista aakkosjärjestyksessä.

■ **Faksiraportti**

Tulostaa luettelon viimeisten vastaanotettujen ja lähetettyjen faksien tiedoista.
(TX = lähetys.) (RX = vastaanotto.)

■ **Käytt. aset.**

Tulostaa asetusluettelon.



■ **Verkkomäärittelykset**

Tulostaa verkkoasetusluettelon.

■ **WLAN-raportti**

Tulostaa WLAN-yhteysraportin.

Raportin tulostus

- 1 Paina .
- 2 Paina **Kaikki aset.**
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Tulosta rap.
- 4 Paina Tulosta rap.
- 5 Paina raporttia, jonka haluat tulostaa.
- 6 Paina OK.
- 7 Paina .

Kopiointiasetukset

Kopiointiasetuksia voidaan muuttaa väliaikaisesti seuraavaa kopiota varten.

Laite siirtyy takaisin oletusasetuksiin oltuaan valmiustilassa 1 minuutin ajan.

Paina **Kopioi** ja sitten **Asetukset**.

Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ selataksesi kopiointiasetuksia. Kun haluttu asetus tulee näkyviin, paina sitä ja valitse haluamasi vaihtoehto. Kun vaihtoehtojen muutokset on suoritettu loppuun, paina **OK** ja paina sitten **Mono Start** tai **Väri Start**.


VINKKI

- Voit tallentaa useimmin käyttämiäsi vaihtoehtoja pikakuvakkeeksi. (Katso *Kopiointiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi* sivulla 51.)
- Musteensäätötila-, Ohut paperikopio-, Kirjakopio- ja Vesileimakopio -ominaisuuksia tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



REALLUSION

Kopioinnin lopetus

Lopeta kopiointi painamalla .

Kopiointinopeuden ja -laadun muuttaminen

Voit valita nopeuden ja laadun. Tehdasasetus on **Normaali**.

■ Normaali

Normaaliasetusta suositellaan tavallisille tulosteille. Sillä saadaan hyvä kopiointilaatu ja tarkoituksenmukainen kopiointinopeus.

VINKKI

Jos valitset **Normaali**, voit valita vain **Tav. paperi** kohdassa **Paperityyppi**.


■ Paras

Paras-tilaa käytetään tarkkojen kuvien, kuten valokuvien, kopiointiin. Tämä tuottaa parhaan erottelutarkkuuden, mutta kopiointi on hitainta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina **Kopioi**.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina **Asetukset**.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Laatu**.
- 6 Paina **Laatu**.
- 7 Paina **Normaali** tai **Paras**.
- 8 Paina **OK**.
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Väri Start**.

Kopioitavan kuvan suurennus tai pienennys

Suurennus- tai pienennyssuhteen voi valita. Jos valitaan Sovita arkille, laite säätää koon automaattisesti asetetun paperikoon mukaan.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Suurennus/pienennä.
- 6 Paina Suurennus/pienennä.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi käytettävissä olevat vaihtoehdot, ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat muuttaa.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit Suurennus tai Pienennä, paina suurennus- tai pienennyssuhdetta, jota haluat käyttää.
 - Jos valitsit Mukautettu (25-400 %), paina  poistaaksesi näytetyn prosenttiluvun, tai paina ◀ liikuttaaksesi kursoria, ja syötä sitten suurennus- tai pienennyssuhde väliltä 25%-400%.
Paina OK.
 - Jos valitsit 100% tai Sovita arkille, siirry vaiheeseen 9.

198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → Letter
141% A4→A3, A5→A4
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
83% Legal → A4
69% A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Sovita arkille
Mukautettu (25-400 %)

- 9 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi vaihtoehtojen luettelo, ja paina sitten OK.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina Mono Start tai Väri Start.

VINKKI

- Sivun asettelu ei ole käytettävissä, jos Suurennus/pienennä on valittu.
- Sivun asettelu, 2-puolinen kopiointi, Kirjakopio, Lajittele, Ohut paperikopio, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos Sovita arkille on valittu.
- Sovita arkille ei toimi oikein, jos valotustasolle asetettu asiakirja on vinossa yli 3 astetta. Sijoita asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläkulmaan vasemmalla ja ylhäällä olevien merkkien mukaan.
- Sovita arkille ei ole käytettävissä käytettäessä ADS:ää.
- Sovita arkille ei ole käytettävissä Legal-kokoisille asiakirjoille.

Usean sivun kopiointi yhdelle (N in 1) tai julisteen kopiointi (Sivun asettelu)

Useita sivuja yhdelle -kopiointissa (N in 1) säästyy paperia, koska yhdelle sivulle voidaan kopioida kaksi tai neljä sivua.

Voit tehdä myös julisteen. Kun käytät julistetoimintoa, laite jakaa asiakirjan osiin ja suurentaa ne, jotta voit koota niistä julisteen. Käytä valotustasoa julisteiden tulostamiseen.

VINKKI

- Kirjakopio, Lajittele, Ohut paperikopio, Musteensäästötila, Suurennä/pienennä, Vesileimakopio ja Taustavärin poisto eivät ole käytettävissä, jos Sivun asettelu on valittu.
- 2-puolinen kopiointi ei ole käytettävissä, jos julistekopio on valittu.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.¹
¹ Voit kopioida vain yhden kopion kerrallaan, jos käytät Juliste -asettelua.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Sivun asettelu.
- 6 Paina Sivun asettelu.

- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Ei (1in1), 2in1 (pysty), 2in1 (vaaka), 2in1 (ID)¹, 4in1 (pysty), 4in1 (vaaka), Juliste (2x1), Juliste (2x2) tai Juliste (3x3). Paina valitsemaasi vaihtoehtoa.

¹ Katso lisätietoja 2 in 1 (henkilökortti) -toiminnosta kohdasta *Henkilökortin 2 in 1 - kopiointi (Sivun asettelu)* sivulla 43.

- 8 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi asetusten luettelo, ja paina sitten OK.
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, skannaa sivu painamalla Mono Start tai Väri Start.
Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään tai teet julistetta, laite skannaa asiakirjan ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 10.

- 10 Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla Kyllä.
- 11 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Skannaa sivu painamalla OK.
Toista vaiheet 10 ja 11 kullekin asetteluun sivulle.
- 12 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Ei.

VINKKI

- Varmista, että paperikooksi on asetettu A4, A3, Letter tai Ledger.
- Voit kopioida vain yhden värikopion kerrallaan.
- Voit kopioida vain yhden julisteen kerrallaan.

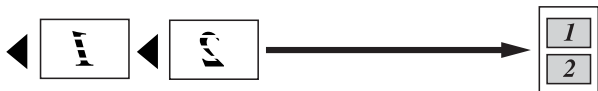
- Julistekopio ei ole käytettävissä piirtoheitinkalvoja käytettäessä.
- 2in1 (ID), 4in1 (pysty), 4in1 (vaaka), Juliste (2x1) ja Juliste (3x3) eivät ole käytettävissä A3- tai Ledger-kokoisen paperin kanssa.

Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin alla esitettyyn suuntaan:

■ 2in1 (pysty)



■ 2in1 (vaaka)



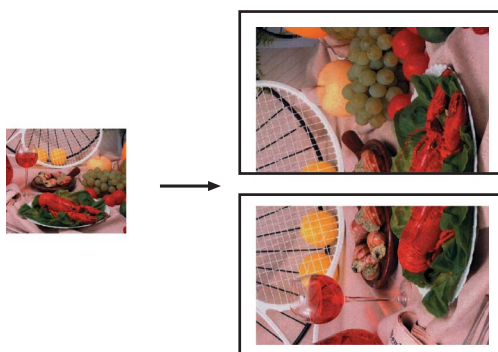
■ 4in1 (pysty)



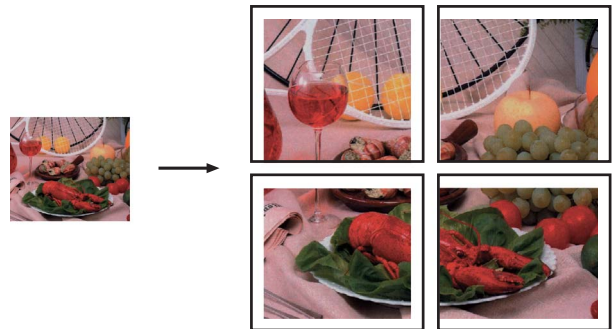
■ 4in1 (vaaka)



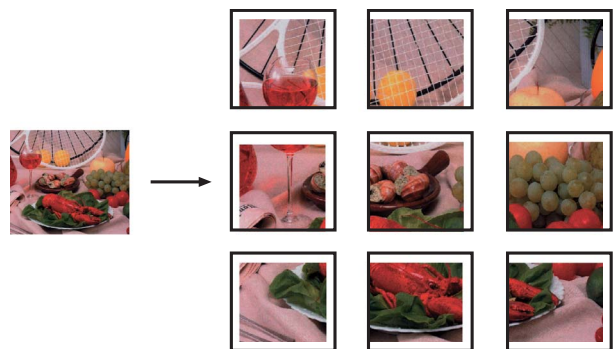
■ Juliste (2x1)



■ Juliste (2x2)



■ Juliste (3x3)



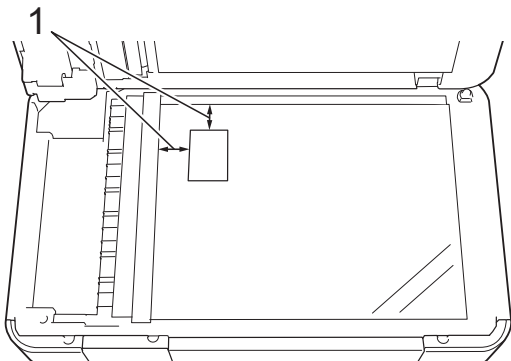
Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi (Sivun asettelu)

Voit kopioida henkilökortin molemmat puolet samalle sivulle säilyttäen kortin alkuperäisen koon. Varmista, että paperikooksi on asetettu A4 tai Letter.

VINKKI

Voit kopioida henkilökortin sovellettavan lain mukaisesti. (►► Tuotteen turvaohjeet: *Kopiointilaitteiden laiton käyttö.*)

- 1 Aseta henkilökortti *tekstipuoli alaspäin* lähelle valotustason vasenta kulmaa, kuten alla esitetään.



1 3 mm tai enemmän (ylhäällä, vasemmalla)

- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttäaksesi Sivun asettelu.
- 6 Paina Sivun asettelu.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttäaksesi 2in1 (ID).
- 8 Paina 2in1 (ID).
- 9 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi asetusten luettelo, ja paina sitten OK.
- 10 Paina Mono Start tai Väri Start. Laite aloittaa henkilökortin yhden puolen skannauksen.
- 11 Kun ensimmäinen puoli on skannattu, paina Kyllä. Käännä henkilökortti toisin päin ja skannaa toinen puoli painamalla OK.

VINKKI

- Kirjakopio, Lajittele, 2-puolinen kopiointi, Ohut paperikopio, Musteensäästötila, Suurennä/pienennä, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos 2in1 (ID) on valittu.
- Voit kopioida vain yhden värikopion kerrallaan.

Kopioiden lajittelu ADS:ää käyttämällä

Voit lajitella useita kopioita. Sivut lajitellaan seuraavassa järjestyksessä: 123, 123, 123 jne.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttäaksesi Pinoa/Lajitt.
- 6 Paina Pinoa/Lajitt.
- 7 Paina Lajittele.
- 8 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi asetusten luettelo, ja paina sitten OK.
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina Mono Start tai Väri Start.

VINKKI

Sovita arkille, Sivun asettelu ja Kirjakopio eivät ole käytettävissä, jos Lajittele on valittu.

Tummuuden säätö

Kopioista voi tehdä tummempia tai vaaleampia säätämällä kopiointitummuutta.

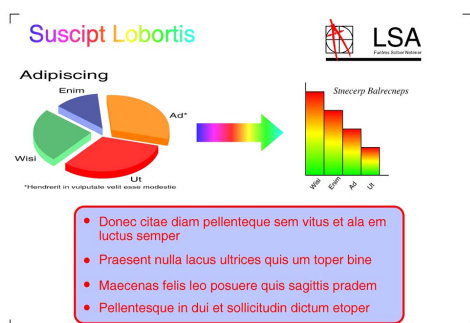
- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina **Kopioi**.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina **Asetukset**.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Tummuus**.
- 6 Paina **Tummuus**.
- 7 Paina haluamaasi tummuustasoa vaaleasta tummaan.
- 8 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi asetusten luettelo, ja paina sitten **OK**.
- 9 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Väri Start**.

Musteensäästö

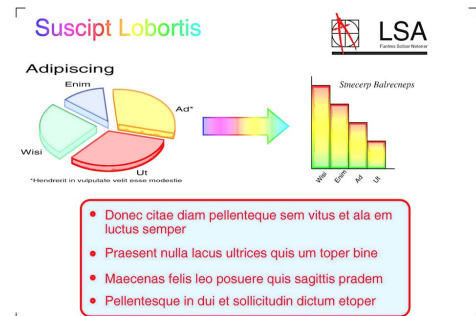
Musteensäästötoiminto auttaa säästämään väriainetta. Laite tulostaa värit vaaleampina ja korostaa kuvien ääriviivoja, kuten seuraavassa:

Säästävän väriaineen määrä vaihtelee asiakirjan mukaan.

Musteensäästötila: Ei



Musteensäästötila: Päällä



(Yllä olevia näyttöjä käytetään ISO/IEC 24712-malliasiakirjassa.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina **Kopioi**.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina **Asetukset**.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Lisäasetukset**.
- 6 Paina **Lisäasetukset**.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi **Musteensäästötila**.
- 8 Paina **Musteensäästötila**.
- 9 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi asetusten luettelo, ja paina sitten **OK**.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina **Mono Start** tai **Väri Start**.

VINKKI

- Kirjakopio, Ohut paperikopio, Sivun asettelu, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos Musteensäästötila on valittu.
- Musteensäästötila voi tehdä tulosteista eri näköisiä alkuperäiseen asiakirjaan verrattuna.

Ohuelle paperille kopiointi

Jos asiakirja on 2-puolinen kopio ohuella paperilla, on valittava Ohut paperikopio, jottei toisen puolen tulostusjälki näy läpi.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Lisäasetukset.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Ohut paperikopio.
- 8 Paina Ohut paperikopio.
- 9 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi asetusten luettelo, ja paina sitten OK.
- 10 Paina Mono Start tai Väri Start.

VINKKI

Sovita arkille, Sivun asettelu, Musteensäästötila, Kirjakopio, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos Ohut paperikopio on valittu.

Kirjakopio

Kirjakopio korjaa tummat reunat ja vinouden kopioitaessa valotustasolta. Laite voi korjata tiedot automaattisesti.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Lisäasetukset.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Kirjakopio.
- 8 Paina Kirjakopio.
- 9 Lue ja vahvista näytössä näkyvä valitsemiesi asetusten luettelo, ja paina sitten OK.
- 10 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina Mono Start tai Väri Start.

VINKKI

Sivun asettelu, Lajittele, 2-puolinen kopiointi, Musteensäästötila, Sovita arkille, Ohut paperikopio, Vesileimakopio ja Taustaväriin poisto eivät ole käytettävissä, jos Kirjakopio on valittu.

Vesileimakopio

Voit lisätä tekstiä asiakirjaan vesileimana. Voit valita jonkin mallivesileimoista.

VINKKI

Sovita arkille, Sivun asettelu, Ohut paperikopio, Musteensäätötila, Kirjakopio ja Taustaväriin poisto **eivät ole käytettävissä, jos Vesileimakopio on valittu.**

Mallin käyttäminen

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Lisäasetukset.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Vesileimakopio.
- 8 Paina Vesileimakopio.
- 9 Voit halutessasi muuttaa vesileima-asetuksia painamalla kosketusnäytössä näkyviä valintoja. (Lisätietoja on kohdassa *Vesileiman kopiointiasetukset* sivulla 47.)
Paina OK.
- 10 Vahvista vesileiman käyttö painamalla OK.
- 11 Paina Mono Start tai Väri Start.

Vesileiman kopiointiasetukset

Vaihtoehto 1	Vaihtoehto 2	Vaihtoehto 3
Vesileimakopio	Teksti	LUOTTAMUKS.* LUONNOS KOPIO TÄRKEÄ KIIIREELLINEN
	Sijainti	A B C D E* F G H I Kuvio
	Koko	Pieni Keskikok.* Iso
	Kulma	-90° -45°* 0° 45° 90°
	Läpinäkyvyys	-2 -1 0* +1 +2
	Väri	Musta* Vihreä Sin. Viol. Pun. Oran. Kelt.
	Oletusasetukset näkyvät lihavoituina ja tähdellä merkittyinä.	

Poista taustaväri

Poista taustaväri -toiminto poistaa kopioitavan asiakirjan taustaväriin. Tämä säästää mustetta ja asiakirjan lukeminen helpottuu.

VINKKI

Tämä toiminto on käytettävissä vain värikopioita otettaessa. Taustaväri poistetaan automaattisesti kaikista mustavalkokopioista.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttäaksesi Lisäasetukset.
- 6 Paina Lisäasetukset.
- 7 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttäaksesi Taustaväriin poisto.
- 8 Paina Taustaväriin poisto.
- 9 Paina Pieni, Normaali tai Korkea.
- 10 Paina OK.
- 11 Paina Väri Start.

VINKKI

Sovita arkille, Sivun asettelu, Musteensäätötila, Ohut paperikopio, Kirjakopio ja Vesileimakopio eivät ole käytettävissä, jos Taustaväriin poisto on valittu.

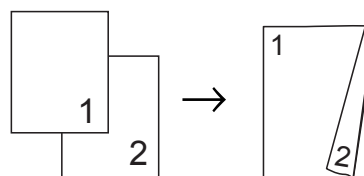
2-puolinen kopiointi (MFC-J4510DW)

Kopiointiin käytettävien paperien määrää voi vähentää kopioimalla paperin molemmille puolille.

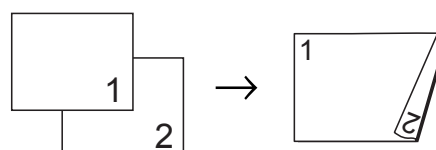
Suosittelamme asettamaan ADS:ään yksipuolisia asiakirjoja 2-puolista kopiointia varten. Käytä 2-puolisille asiakirjoille ja kirjoille valotustasoa.

(Pitkän sivun kääntö)

Pysty

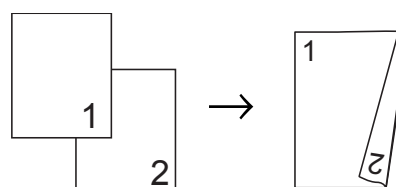


Vaaka

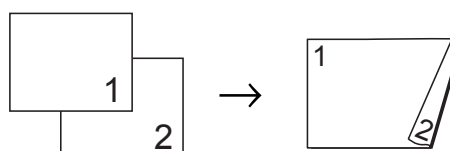


(Lyhyen sivun kääntö)

Pysty



Vaaka



VINKKI

- 2in1 (ID), Juliste, Kirjakopio ja Sovita arkille eivät ole käytettävissä, jos 2-puolinen kopiointi on valittu.
- Voit käyttää ainoastaan tavallista paperia koossa A4, A5 tai Letter.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Jos haluat lajitella useita kopioita, pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön Pinoa/Lajitt.
- 6 Paina Pinoa/Lajitt.
- 7 Paina Lajittele.
- 8 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi 2-puolinen kopiointi.
- 9 Paina 2-puolinen kopiointi.
- 10 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi halutun 2-puolisen kopion tyyppin, ja paina Pysty, pitkän reunan kääntö, Vaaka, pitkän reunan kääntö, Pysty, lyhyen reunan kääntö tai Vaaka, lyhyen reunan kääntö.
- 11 Lue ja varmista kosketusnäytön viesti ja paina sitten OK.
- 12 Varmista asetukset kosketusnäytöllä ja paina sitten OK.
- 13 Paina Mono Start tai Väri Start. Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 14.

14 Kosketusnäytössä näkyy:

Käännä asiakirja
(tai vaihda kirjan
sivua) ja paina
[Skannaa]. Kun olet valmis,
paina [Valmis].

Aseta seuraava sivu valotustasolle ja
paina Skannaa.
Paina OK.
Laite aloittaa tulostuksen.

- 15 Jos painoit Lajittele useita kopioita varten, toista vaihe 14 kunkin seuraavan sivun osalta. Kun kaikki sivut on skannattu, paina Valmis.
Laite aloittaa tulostuksen.

ÄLÄ koske tulostettuihin sivuihin, ennen kuin ne ovat tulleet toisen kerran ulos. Laite tulostaa ja poistaa ensimmäisen puolen ja vetää sitten paperin takaisin toisen puolen tulostamista varten.

VINKKI

Jos asiakirja aiheuttaa paperitukoksia, kokeile käyttää erityisiä 2-puolisen kopioinnin asetuksia. Paina Lisäaset vaiheen 9 jälkeen ja valitse sitten 2-puolinen 1 tai 2-puolinen 2. 2-puolinen 1 auttaa välttämään paperitukoksia kopioitaessa, koska se antaa musteen kuivua kauemmin. 2-puolinen 2 antaa musteen kuivua kauemmin ja käyttää lisäksi vähemmän mustetta.

2-puolinen kopiointi (MFC-J4710DW)

Kopiointiin käytettävien paperien määrää voi vähentää kopioimalla paperin molemmille puolille.

Suosittelemme asettamaan asiakirjan ADS:ään 2-puolista kopiointia varten.

VINKKI

- Voit kopioida automaattisen dokumenttien syöttölaitteen avulla 2-puolisia asiakirjoja, joiden enimmäiskoko on Legal.
- Voit käyttää ainoastaan tavallista paperia koossa A4, A5 tai Letter.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
Jos haluat kopioida 2-puolisen asiakirjan, lataa asiakirja ADS:ään.
- 2 Paina Kopioi.
- 3 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Jos haluat lajitella useita kopioita, pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön Pinoa/Lajitt.
- 6 Paina Pinoa/Lajitt.
- 7 Paina Lajittele.
- 8 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi 2-puolinen kopiointi.
- 9 Paina 2-puolinen kopiointi.
- 10 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi halutun 2-puolisen kopion tyyppin, ja paina sitä. (Katso 2-puolisen kopion tyyppi sivulla 51.)
- 11 Varmista asetukset kosketusnäytöllä ja paina sitten OK.

- 12 Paina Mono Start tai Väri Start.
Jos olet asettanut asiakirjan ADS:ään, laite skannaa sivut ja aloittaa tulostuksen.

Jos käytät valotustasoa, siirry vaiheeseen 13.

- 13 Kosketusnäytössä näkyy:

Käännä asiakirja
(tai vaihda kirjan
sivua) ja paina
[Skannaa]. Kun olet valmis,
paina [Valmis].

Aseta seuraava sivu valotustasolle ja
paina Skannaa.

Paina OK.

Laite aloittaa tulostuksen.

- 14 Jos painoit Lajittele useita kopioita varten, toista vaihe 13 kunkin seuraavan sivun osalta.
Kun kaikki sivut on skannattu, paina Valmis.
Laite aloittaa tulostuksen.

ÄLÄ koske tulostettuun sivuun, ennen kuin se on tullut toisen kerran ulos. Laite tulostaa ensimmäisen puolen ja poistaa paperin, ja vetää sitten paperin takaisin toisen puolen tulostamista varten.

VINKKI

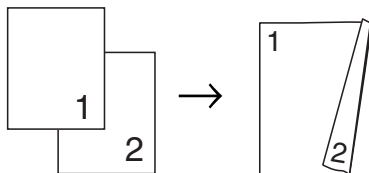
- Jos laitteeseen tulee paperitukos, paina Lisäaset vaiheen 9 jälkeen ja paina sitten yhtä tukoksen estoasetusta:
2-puolinen 1 tai 2-puolinen 2.
2-puolinen 1 antaa musteen kuivua kauemmin.
2-puolinen 2 tulostaa hitammiin ja se myös tulostaa vaaleampia värejä.
- 2in1 (ID), Juliste, Kirjakopio ja Sovita arkille eivät ole käytettävissä, jos 2-puolinen kopiointi on valittu.

2-puolisen kopion tyyppi

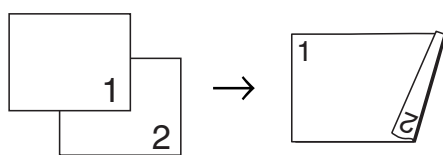
■ 1-puolinen → 2-puolinen

(Pitkän sivun kääntö)

Pysty

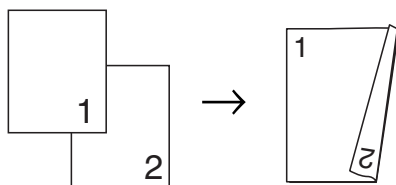


Vaaka

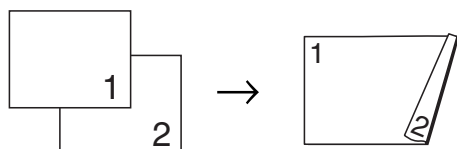


(Lyhyen sivun kääntö)

Pysty

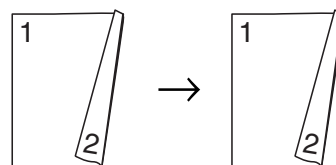


Vaaka

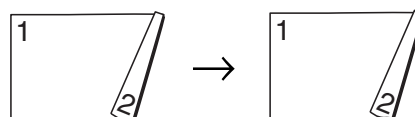


■ 2-puolinen → 2-puolinen

Pysty



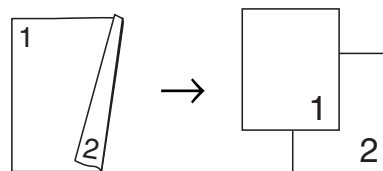
Vaaka



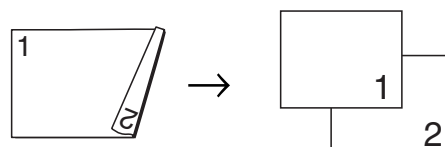
■ 2-puolinen → 1-puolinen

(Pitkän sivun kääntö)

Pysty

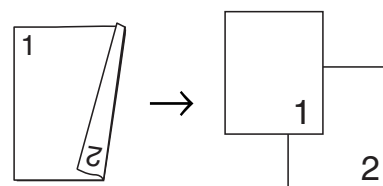


Vaaka

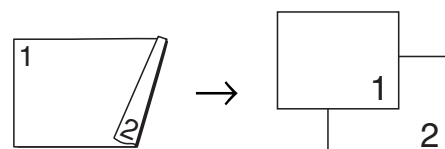


(Lyhyen sivun kääntö)

Pysty



Vaaka



Kopiointiasetusten tallennus pikakuvakkeeksi

Voit tallentaa kaikki useasti käytetyt kopiointiasetukset pikakuvakkeeksi.

- 1 Paina Kopioi.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Laatu, Paperityyppi, Paperikoko, Kasetin valinta¹, Suurennä/ pienennä, Tummuus, Pinoa/Lajitt., Sivun asettelu, 2-puolinen kopiointi tai Lisäasetukset, ja paina sitten asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten haluamaasi uutta vaihtoehtoa.

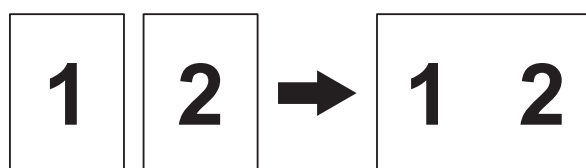
¹ (MFC-J4710DW)
Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 4 Kun olet lopettanut uusien vaihtoehtojen valinnan, paina Tallenna pikakuvak.
- 5 Lue ja vahvista pikakuvakkeelle valitsemiesi asetusten luettelo ja paina sitten OK.
- 6 Syötä pikakuvakkeen nimi käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä. (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta >> Käyttöopas: Tekstin kirjoittaminen.) Paina OK.
- 7 Paina OK tallentaaksesi pikakuvakkeen.

A3-kopioinnin pikakuvakkeet

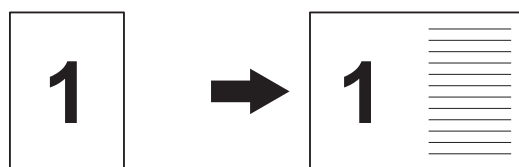
A3-kopioinnin pikakuvake

Voit kopioida asiakirjan A3- tai Ledger-kokoiselle paperille käyttäen esim. muistilappu-tyyliä. Voit myös kopioida 2 sivua 1 arkille ja ottaa suurennettuja kopioita.

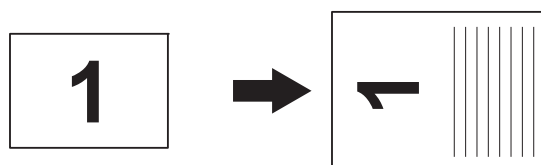
■ A3 2in1



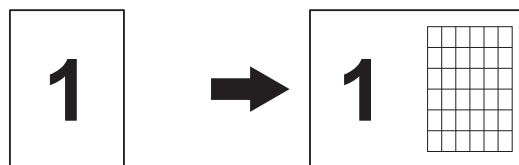
■ A4 ja huom. (V)



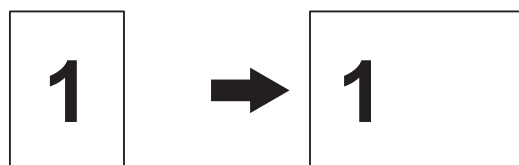
■ A4 ja huom. (P)



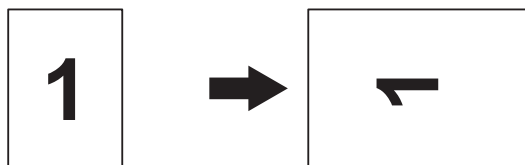
■ A4 ja ruutusivu



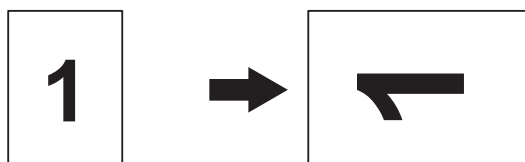
■ A4 ja tyhjä sivu



■ Keskitetty A4



■ A4 → A3



VINKKI

- Voit käyttää ainoastaan A3- tai Ledger-kokoista tavallista paperia.
- Jos otat useita värikopioita, A3 2in1, A4 ja huom. (V), A4 ja huom. (P), A4 ja ruutusivu ja A4 ja tyhjä sivu eivät ole käytettävissä.
- (P) tarkoittaa pystysuuntaa ja (V) vaakasuuntaa.
- Voit suurentaa kopiota vain, kun käytät A4 → A3.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Jos näkyviin tulee joko aloitusnäyttö tai pikakuvake, pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ näyttäkseen lisätietoja-näytön.
- 3 Paina A3-kopioi. pikakuv.
- 4 Jos kosketusnäytössä näkyy tietoja, lue ne ja vahvista ne sitten painamalla OK. Lataa A3- tai Ledger-kokoista paperia näytön ohjeiden mukaisesti.

- 5 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi A3 2in1, A4 → A3, A4 ja huom. (V), A4 ja huom. (P), A4 ja ruutusivu, A4 ja tyhjä sivu tai Keskitetty A4, ja paina sitten haluamaasi vaihtoehtoa. Paina OK.

- 6 Näppäile kopioiden lukumäärä.
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat muuttaa muita asetuksia, siirry vaiheeseen 8.
 - Jos et halua muuttaa muita asetuksia, siirry vaiheeseen 12.

- 8 Paina Asetukset.
- 9 Valitse asetus, jonka haluat muuttaa.
- 10 Paina uutta vaihtoehtoa.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia toistamalla vaiheita 9 ja 10.

- 11 Kun olet suorittanut vaihtoehtojen muutokset loppuun, paina OK.
- 12 Paina Mono Start tai Väri Start.

Jos käytät valotustasoa valitessasi A3 2in1, siirry vaiheeseen 13.

- 13 Kun laite on skannannut sivun, skannaa seuraava sivu painamalla Kyllä.
- 14 Aseta seuraava sivu valotustasolle. Skannaa sivu painamalla OK. Toista vaiheet 13 ja 14 kullekin asetteluun sivulle.
- 15 Kun kaikki sivut on skannattu, lopeta painamalla Ei.

Valokuvien tulostus muistikortilta tai USB- muistitikulta

PhotoCapture Center™ -toiminnot

Muistikortit, USB-muistitikku ja kansiorakenteet

Laite on suunniteltu yhteensopivaksi nykyaikaisten digitaalikameroiden kuvatiedostojen, muistikorttien ja USB-muistitikkujen kanssa. Lue kuitenkin alla olevat ohjeet ongelmien välttämiseksi:

- Kuvatiedoston tunniste on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnuksia, kuten .JPEG, .TIF, .GIF jne., ei tunnisteta.)
 - Suora PhotoCapture Center™ -tulostus on suoritettava erillään PhotoCapture Center™ -toiminnoista tietokonetta käyttämällä. (Samanaikaista toimintaa ei tueta.)
 - Muistikortin tai USB-muistitikun tiedostojen suurin määrä on tällä laitteella 999 ¹.
- ¹ Myös muistikorteilla tai USB-muistitikulla olevat kansiot lasketaan mukaan.
- Muistikorttien DPOF-tiedostojen on oltava hyväksytyssä DPOF-muodossa. (Katso *DPOF-tulostus* sivulla 59.)

Ota huomioon seuraavat:

- Kuvaluetteloja tai kuvia tulostettaessa PhotoCapture Center™ tulostaa kaikki kelpoiset kuvat, vaikka osa kuvista olisikin vioittunut. Vahingoittuneita kuvia ei tulosteta.
- (Mistikorttien käyttäjät)
Laitteesi on suunniteltu lukemaan digitaalikameralla alustettuja muistikortteja.
Kun digitaalikamera alustaa muistikortin, se luo sille erityisen kansion, johon se kopioi kuvatiedostot. Jos joudut muokkaamaan tietokoneella muistikortille tallennettuja kuvatiedostoja, suosittelemme, ettet muuta digitaalikameran luomaa kansiorakennetta. Kun tallennat uusia tai muutettuja kuvatiedostoja muistikortille, suosittelemme myös käyttämään samaa kansiota, johon digitaalikamera tallentaa kuvat. Jos tiedostoja ei tallenneta samaan kansioon, laite ei ehkä pysty lukemaan tiedostoa tai tulostamaan kuvaa.
- (USB-muistitikkujen käyttäjät)
Tämä laite tukee USB-muistitikkuja, jotka on alustettu Windows®-käyttöjärjestelmällä.

Elokuvatulostus

Muistikortille tai USB-muistitikkuun tallennetuista elokuvatiedostoista voi tulostaa kuvia.

Elokuvatiedostot jaetaan automaattisesti niiden pituuden mukaan 9 osaan ja asetetaan 3 riville, joista otokset on helppo nähdä ja tulostaa.

VINKKI

- Et voi valita tiettyä elokuvan otosta.
- AVI- ja MOV -elokuvatiedostomuotoja tuetaan (vain Motion JPEG). Yli 1 Gt:n kokoisia AVI-tiedostoja (kuvausaika noin 30 minuuttia) tai yli 2 Gt:n kokoisia MOV-tiedostoja (kuvausaika noin 60 minuuttia) ei kuitenkaan voi tulostaa.
- Jos jaetun kuvan tiedot ovat vioittuneet, osa kuvasta näkyy tyhjänä.

Kuvien tulostaminen

Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus

PhotoCapture Center™ numeroi kuvat (esimerkiksi nro 1, nro 2, nro 3 jne.).



NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ tunnistaa kuvat näiden numeroiden avulla. Voit tulostaa pikkukuviasivun, joka sisältää kaikki muistikortin tai USB-muistitikon kuvat.

VINKKI

Vain 20 merkin pituiset tai tätä lyhyemmät tiedostonimet tulostuvat luettelosivulle oikein.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Sis.luet. tulost.
- 5 Paina Sis.luet. tulost.
Paina OK.
- 6 Paina Tulosta sisällysluettelo.
- 7 Tee jokin seuraavista:
 - Vaihda käyttämäsi paperityyppi tai paperikoko painamalla Tulostusasetu.
Siirry vaiheeseen 8.
 - Jos et halua muuttaa paperiasetuksia, paina Aloita.
- 8 Paina Paperityyppi.

- 9 Paina Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71 tai Muu kiiltävä.
- 10 Paina Paperikoko.
- 11 Paina A4 tai Letter.
- 12 Paina OK.
- 13 Tulosta painamalla Aloita.

Valokuvien tulostus

Ennen yksittäisen kuvan tulostusta sen numeron on oltava tiedossa.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Tulosta sisällysluettelo. (Katso *Sisällysluettelon (pikkukuvien) tulostus* sivulla 55.)
- 5 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Sis.luet. tulost.
- 6 Paina Sis.luet. tulost.
Paina OK.
- 7 Paina Tulosta valokuvat luettelonumeroa käyttämällä.
- 8 Näppäile tulostettavan kuvan numero luettelosivulle tulostettujen pikkukuvien avulla.
Kun olet valinnut kuvien numerot, paina OK.

VINKKI

- Voit näppäillä numerot kerralla pilkun tai väliviivan avulla. Jos esimerkiksi haluat tulostaa kuvat 1, 3 ja 6, näppäile 1, 3, 6. Näppäile 1-5, jos haluat tulostaa kuvat 1-5.
- Voit näppäillä korkeintaan 12 merkkiä (mukaan lukien pilkut ja väliviivat) valitessasi tulostettavia kuvanumeroita.

- 9 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusasetu. (Katso sivu 59.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.

Valokuvatehosteet

Voit muokata valokuvia, lisätä niihin tehosteita ja tarkastella niitä kosketusnäytössä ennen tulostamista.

VINKKI

Valokuvatehost.-ominaisuutta tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Valokuvatehost.
- 5 Paina Valokuvatehost.
Paina OK.

VINKKI

- Näyttöön tulee kahdeksan pikkukuvaa kerrallaan. Sivunumero ja kokonaissivumäärä näkyvät pikkukuvien yläpuolella.
- Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ toistuvasti valitaksesi kunkin valokuvasivun, tai selaa valokuvasivuja pitämällä näppäintä painettuna.

- 6 Paina jonkin valokuvan pikkukuvaa.
- 7 Paina Korosta, Rajaa tai Paranna ja rajaa.
- 8 Tee jokin seuraavista:

■ Jos valitsit **Korosta** tai **Paranna ja rajaa**, siirry vaiheeseen 9.

■ Jos valitsit **Rajaa**, siirry vaiheeseen 10.

9 Valitse tehoste, jota haluat käyttää. Paina OK.






Tee jokin seuraavista:






■ Jos valitsit **Korosta** kohdassa 8, siirry vaiheeseen 11.

■ Jos valitsit **Paranna ja rajaa** kohdassa 8, siirry vaiheeseen 10.

VINKKI

- Voit lisätä valokuvaan 10 erilaista tehostetta.


	(Autom. korjaus) Laite valitsee valokuvaan parhaiten sopivan tehosteen.
	(Korost. ihonvär.) Sopii parhaiten muotokuvien säätämiseen. Säättää ihon väriä. Säädä kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Korosta maisema) Sopii parhaiten maisemavalokuvien säätämiseen. Korostaa valokuvan vihreitä ja sinisiä alueita. Säädä kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Poist punasilmä) Laite yrittää poistaa punasilmäisyyden valokuvista. Jos punasilmäisyyden tunnistus epäonnistuu, yritä tunnistusta uudelleen painamalla Yritä uudelleen.
	(Yökuvaus) Yökuva sopii yövalokuvien säätämiseen, sillä se tekee kuvista eloisampia. Säädä kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.

	(Täyttövalo) Täyttövalo sopii valoa vasten otettujen valokuvien säätämiseen. Säädä kontrastitasoa painamalla ◀ tai ▶.
	(Tussitaulu) Tussitaulutehoste sopii valokuvien säätämiseen. Se tunnistaa valokuvassa tussitaululla olevat kirjaimet tehden niistä selkeämpiä.
	(Yksivärinen) Muuntaa valokuvan mustavalkoiseksi.
	(Seepia) Muuntaa valokuvan värin seepiaksi.
	(Automaattinen korjaus ja punasilm. poisto) Laite valitsee valokuvaan parhaiten sopivat tehosteet. Laite pyrkii myös poistamaan punasilmäisyyden valokuvasta.

- Punasilmäisyyttä ei voida poistaa seuraavissa tapauksissa:
 - Kun kasvot kuvassa ovat liian pienet.
 - Kun kasvoja on käännetty liikaa ylös, alas, vasemmalle tai oikealle.
- Palaa tehosteluetteloon painamalla Peruuta.
- Jos valokuva on hyvin pieni tai muodoltaan epäsäännöllinen, sitä ei ehkä voi rajata tai parannella. Kosketusnäytössä näkyy Kuva on liian pieni tai Kuva on liian pitkä.

10 Säädä valokuvaa ympäröivää punaista kehystä.

Punaisen kehyksen sisäpuolinen osa tulostetaan.

- Suurena tai pienennä kehyksen kokoa painamalla + tai -.
- Siirrä kehyksen sijaintia painamalla ▲, ▼, ◀ tai ▶.
- Kierrä kehystä painamalla .

Paina OK, kun kehyksen säätö on valmis.

Vahvista painamalla OK.

VINKKI

Jos valokuva on hyvin pieni tai muodoltaan epäsäännöllinen, sitä ei ehkä voi rajata tai parannella.

Kosketusnäytössä näkyy

Kuva on liian pieni tai

Kuva on liian pitkä.

- 11 Syötä haluttu kopioiden määrä painamalla joko + tai - tai käyttämällä kosketuspaneelin valintanäppäimiä. Paina OK.

- 12 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusasetu. (Katso sivu 59.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.

Diaesitys

Voit katsella kaikki valokuviasi kosketusnäytössä käyttämällä vaihtoehtoa Kuvaesitys. Voit myös valita valokuvan käytön aikana.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Kuvaesitys.
- 5 Paina Kuvaesitys. Paina OK.
- 6 Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat muuttaa kunkin valokuvan näyttöaikaa, paina

Näytä jokaista valokuvaa.

Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina


▲ tai ▼ näyttääksesi 3sek, 10sek,

30sek, 1min tai 5min, ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.

- Voit muuttaa tehostetta painamalla Tehoste.

Paina Liu'utus, Häivytys, Lähennys tai Ei.

- Jos et halua muuttaa asetuksia, paina Aloita.

- 7 Lopeta Kuvaesitys painamalla .

Valokuvan tulostus diaesityksen aikana

- 1 Tulostaaksesi kuvan diaesityksen aikana paina kuvaa, kun se ilmestyy kosketusnäyttöön.
- 2 Näppäile haluamasi kopiomäärä kosketusnäytön valintanäppäimillä.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusasetu. (Katso sivu 59.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

Digitaalikameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation) ovat laatineet tämän digitaalisen tulostusstandardin, jolla helpotetaan kuvien tulostusta digitaalikameroista.

Jos digitaalikamera tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameran näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.

Kun asetat laitteeseen DPOF-tietoja sisältävän muistikortin, voit tulostaa valitsemasi kuvan kätevästi.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina DPOF.
- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Muuta tulostusasetuksia painamalla Tulostusasetu. (Katso sivu 59.)
 - Jos et halua muuttaa asetuksia, tulosta painamalla Aloita.

VINKKI

DPOF-tiedostovirhe saattaa ilmetä, jos kamerassa luotu tulostuskomento on vioittunut. Poista se ja korjaa tämä ongelma luomalla tulostuskomento kameralla uudelleen. Katso ohjeita tulostuskomennon poistamisesta tai uusimisesta kameran valmistajan internet-tukisivustosta tai mukana toimitetuista oppaista.

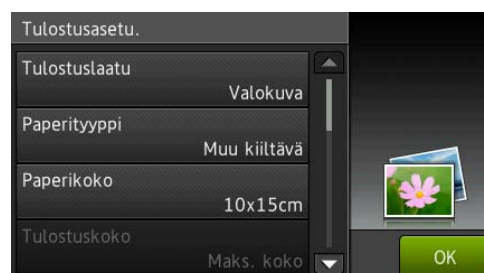
PhotoCapture Center™ -tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voi vaihtaa tilapäisesti seuraavaa tulostusta varten.

Laite siirtyy takaisin oletusasetuksiin oltuaan valmiustilassa 1 minuutin ajan.


VINKKI

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi. (Katso *Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi* sivulla 65.)



Tulostuslaatu

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.

- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Tulostuslaatu.
- 10 Paina Tulostuslaatu.
- 11 Paina Normaali tai Valokuva.
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.


VINKKI

Jos valitset `Mustes.pap.` kohdassa Paperityyppi, voit valita vain Valokuva.

Paperiasetukset

Paperityyppi

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Paperityyppi.
- 10 Paina Paperityyppi.
- 11 Paina Tav. paperi, Mustes.pap., Brother BP71 tai Muu kiiltävä.

- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Paperikoko ja tulostuskoko

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Paperikoko.
- 10 Paina Paperikoko.
- 11 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter tai Ledger.
Paina valitsemaasi vaihtoehtoa.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos valitsit A4 tai Letter, siirry vaiheeseen 12.

- Jos valitsit 10x15cm tai 13x18cm, siirry vaiheeseen 13.
- Jos valitsit A3 tai Ledger, kosketusnäyttö kehottaa laittamaan paperia käsinsyöttöaukkoon. Lue kosketusnäytön tiedot ja vahvista ne sitten painamalla OK.
(►► Käyttöopas: *Paperin lataus käsinsyöttöaukkoon.*)

Siirry vaiheeseen 13.

- 12 Paina Tulostuskoko. Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi seuraavan taulukon vaihtoehdot, ja paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.

Esimerkki: Tulosteen paikka A4-kokoisella paperilla		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. koko

- 13 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.


Kirkkauden, kontrastin ja värin säätäminen

Kirkkaus

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Kirkkaus.
- 10 Paina Kirkkaus.
- 11 Säädä kirkkauden tasoa painamalla sitä kosketusnäytössä.
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.


Kontrasti




Voit valita kontrastin asetuksen. Suuri kontrasti saa kuvan näyttämään terävämmältä ja eloisammalta.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Kontrasti.
- 10 Paina Kontrasti.
- 11 Säädä kontrastin tasoa painamalla sitä kosketusnäytössä.
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Värin korostus

Värin korostustoiminto korostaa tulostettavien kuvien eloisuutta. Tulostus on hitaampaa tätä toimintoa käytettäessä, ja lisäksi joidenkin kuvien tulostus saattaa kuluttaa normaalia enemmän mustetta.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Värin korostus.
- 10 Paina Värin korostus.
- 11 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat mukauttaa ominaisuuksia Valk. tasapai., Terävyys tai Väritiheys, paina Värin korostus ja paina sitten Kyllä.
Siirry vaiheeseen 12.
 - Jos et halua mukauttaa ominaisuuksia, paina Värin korostus ja paina sitten Ei.
Paina .
Siirry vaiheeseen 15.
- 12 Paina Valk. tasapai., Terävyys tai Väritiheys.

- 13 Säädä asetuksen voimakkuutta painamalla ◀ tai ▶.
Paina OK.
- 14 Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat mukauttaa toista värin korostusta, toista vaiheet 12 ja 13.
Paina .
 - Jos haluat muuttaa muita asetuksia, paina , jolloin näyttöön tulee tulostusasetusten valikko. Paina sitten asetusta, jota haluat muuttaa. (Katso sivu 59.)
- 15 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

VINKKI

• Valkotasapaino

Tällä asetuksella säädetään kuvan valkoisen osan sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset alueet saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Tällä asetuksella voit korjata tällaiset virheet ja säätää kuvan valkoiset alueet puhtaanvalkeiksi.

• Terävyys

Tällä asetuksella parannetaan kuvan yksityiskohtia. Se toimii samalla tavalla kuin kameran hienotarkennuksen säätö. Jos tarkennusalue on säädetty hieman väärin, kuvan yksityiskohdat sumenevat ja terävyyttä on säädettävä.


• Värin tiheys

Tällä asetuksella säädetään kuvan värin kokonaismäärää. Voit lisätä tai vähentää kuvan värin määrää, jos kuva näyttää liian vaalealta tai haalistuneelta.

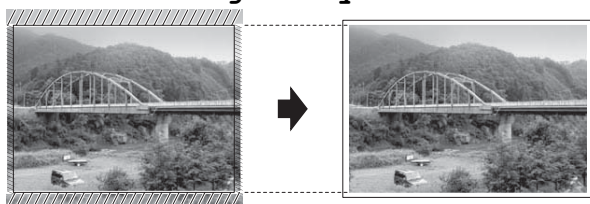
Rajaus

Jos valokuva on liian pitkä tai leveä eikä sovi valitsemasi asetteluun mukaiseen tilaan, osa kuvasta rajataan automaattisesti pois.

Oletusasetus on Kyllä. Jos haluat tulostaa koko kuvan, vaihda asetukseksi Ei. Jos asetat ominaisuuden Rajaus asetukseksi Ei, aseta myös ominaisuuden Reunaton asetukseksi Ei. (Katso Reunaton tulostus sivulla 64.)

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Rajaus.
- 10 Paina Rajaus.
- 11 Paina Ei (tai Kyllä).
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina  tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Rajaus: Kyllä



Rajaus: Ei



Reunaton tulostus

Tällä toiminnolla laajennetaan tulostusaluetta paperin reunoihin saakka. Tulostus on silloin hieman hitaampaa.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Reunaton.
- 10 Paina Reunaton.
- 11 Paina Ei (tai Kyllä).

- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ↩ tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.

Päivämäärän tulostus

Voit tulostaa päivämäärän, jos se on jo valokuvan tietoissa. Päivämäärä tulostetaan oikeaan alareunaan. Jos tiedot eivät sisällä päivämäärää, toimintoa ei voi käyttää.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Pvm tulostus.
- 10 Paina Pvm tulostus.
- 11 Paina Kyllä (tai Ei).
- 12 Jos et halua muuttaa muita asetuksia, paina ↩ tai OK.
Tulosta painamalla Aloita.


VINKKI

Kameran DPOF-asetuksen on oltava pois käytöstä, jotta Pvm tulostus -toimintoa voi käyttää.

Muutosten määrittäminen uusiksi oletusasetuksiksi

Voit tallentaa useimmin käyttämäsi tulostusasetukset oletusasetuksiksi, esimerkiksi Tulostuslaatu, Paperityyppi, Paperikoko, Tulostuskoko, Autom. korjaus, Kirkkaus, Kontrasti, Värin korostus, Rajaus, Reunaton ja Pvm tulostus. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.


- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Paina uutta asetusta.
Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 10 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ tuodaksesi näyttöön Aseta uusi olet.
- 11 Paina Aseta uusi olet.
- 12 Kosketusnäyttö pyytää sinua vahvistamaan muutokset uusiksi oletusasetuksiksi.
Vahvista painamalla Kyllä.

13 Paina .

Kaikkien asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin

Seuraavat muutetut PhotoCapture-asetukset voi palauttaa tehdasasetuksiin:

Tulostuslaatu, Paperityyppi, Paperikoko, Tulostuskoko, Autom. korjaus, Kirkkaus, Kontrasti, Värin korostus, Rajaus, Reunaton ja Pvm tulostus.

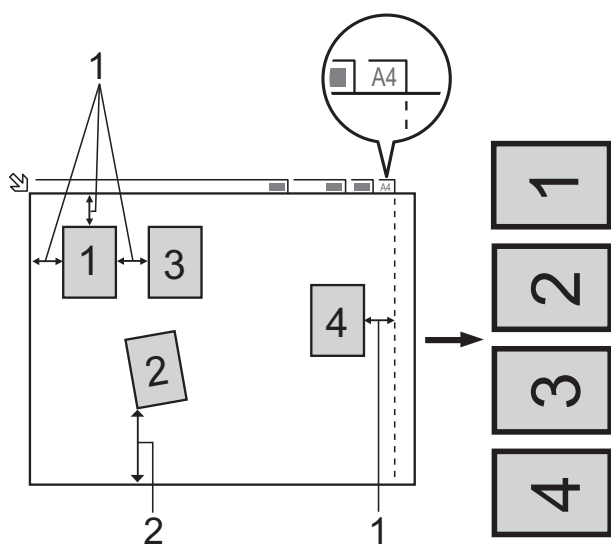
- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Valokuva.
- 4 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle näyttääksesi Katso kuvat.
- 5 Paina Katso kuvat.
Paina OK.
- 6 Pyyhkäise vasemmalle tai oikealle, tai paina ◀ tai ▶ katsellaksesi kutakin valokuvaa. Kun haluttu kuva on näytössä, paina sitä ja paina sitten OK.
- 7 Paina OK.
- 8 Paina Tulostusasetu.
- 9 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Tehdasasetukset.
- 10 Paina Tehdasasetukset.
- 11 Kosketusnäyttö pyytää sinua vahvistamaan muutoksen takaisin tehdasasetuksiksi.
Vahvista painamalla Kyllä.
- 12 Paina .

Skannaus muistikorttiin tai USB- muistitikulle

Automaattinen raja

Laitteella voi skannata useita valotustasolle yhtä aikaa asetettuja asiakirjoja. Yksittäistä asiakirjaa voi esikatsella kosketusnäytössä ennen tallennusta. Kun valitset Automaattinen raja, laite skannaa kunkin asiakirjan ja luo erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi kolme asiakirjaa, laite skannaa ja luo kolme erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda kolmen sivun tiedoston, valitse Tiedostotyyppi-asetukseksi PDF tai TIFF.

(Jos valitset vaihtoehdon JPEG, kolmesta asiakirjasta luodaan kolme erillistä tiedostoa.)



1 10 mm tai enemmän (ylhäällä, vasemmalla, oikealla)

2 20 mm tai enemmän (alhaalla)

VINKKI

Automaattinen raja -ominaisuutta tukee Reallusion, Inc:n teknologia.



1 Avaa media-aseman suoja.

2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.

3 Paina
Skannaa tallennusvälineelle.

4 Aseta asiakirja laitteeseen.

5 Paina Asetukset.

6 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Automaattinen raja.

7 Paina Automaattinen raja.

8 Paina Kyllä.

9 Paina OK.

10 Ellet halua muuttaa muita asetuksia, aloita skannaus painamalla Aloita.

11 Skannattujen asiakirjojen lukumäärä näkyy kosketusnäytössä. Vahvista painamalla OK.

12 Voit esikatsella kunkin asiakirjan tietoja painamalla ◀ tai ▶.

13 Tallenna tiedot painamalla Tallenna kaikki.

VINKKI

- Automaattinen raja on käytettävissä papereille, joissa on neljä suoraa (90 asteen) kulmaa. Jos jokin kulmista ei ole suora, Automaattinen raja ei pysty tunnistamaan asiakirjaa.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai leveä, tämä asetus ei toimi oikein. Asiakirjan pitää täyttää seuraavat mitat: korkeintaan 195 × 270 mm.

Jos asiakirjan korkeuden ja leveyden välinen suhde on yli 1:8, tämä asetus ei toimi oikein.

- Asiakirjat on asetettava etäälle valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen on oltava vähintään 10 mm:n etäisyydellä toisistaan.

- Automaattinen rajausta korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on vinossa yli 10 astetta, tämä asetus ei toimi.
- ADS:n on oltava tyhjä, jotta Automaattinen rajausta toimii.
- Automaattinen rajausta -ominaisuus on käytettävissä enintään 16 asiakirjalle asiakirjojen koon mukaan.
- (MFC-J4710DW)
2-puol. skannaus ja Tyhjän sivun ohitus eivät ole käytettävissä toiminnon Automaattinen rajausta yhteydessä.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikku, kun laite lukee muistikorttia tai USB-muistitikku, tai kirjoittaa niihin, jotta kortti, USB-muistitikku tai niihin tallennetut tiedot eivät vahingoittuisi.

Uuden oletusasetuksen asettaminen

Useimmin käytetyt Skannaus mediakorttiin - asetukset (Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Automaattinen rajausta, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto) voidaan tallentaa oletusasetuksiksi. Nämä asetukset säilytetään, kunnes niitä muutetaan uudelleen.

¹ (MFC-J4710DW)

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina
Skannaa tallennusvälineelle.
- 4 Paina Asetukset.

- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Automaattinen rajausta, Tyhjän sivun ohitus¹ tai Taustaväriin poisto, ja paina sitten asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten vaihtoehtoa, jota haluat muuttaa.
¹ (MFC-J4710DW)
Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.

- 6 Kun olet valinnut haluamasi asetukset, pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi
Aseta uusi olet.

- 7 Paina Aseta uusi olet.

- 8 Kosketusnäyttö pyytää sinua vahvistamaan muutokset uusiksi oletusasetuksiksi.
Vahvista painamalla Kyllä.


- 9 Paina .

Tehdasasetusten palauttaminen

Kaikki muutetut Skannaus mediakorttiin - asetukset (Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Automaattinen rajausta, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto), voidaan palauttaa tehdasasetuksiin.

¹ (MFC-J4710DW)

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina
Skannaa tallennusvälineelle.
- 4 Paina Asetukset.

- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi Tehdasasetukset.
- 6 Paina Tehdasasetukset.
- 7 Kosketusnäyttö pyytää sinua vahvistamaan muutoksen takaisin tehdasasetuksiksi.
Vahvista painamalla Kyllä.
- 8 Paina .
- 8 Vahvista pikakuvakkeelle valitsemiesi asetusten luettelo ja paina sitten OK.
- 9 Syötä pikakuvakkeen nimi käyttämällä kosketusnäytön näppäimistöä. (Katso kirjainten näppäilemisohjeita kohdasta >> Käyttöopas: Tekstin kirjoittaminen.)
Paina OK.
- 10 Paina OK tallentaaksesi pikakuvakkeen.

Skannausasetusten tallennus pikakuvakkeeksi

Voit tallentaa kaikki useasti käytetyt skannausasetukset pikakuvakkeeksi. Tässä osiossa kerrotaan, kun skannaa tallennusvälineelle - ominaisuudelle lisätään pikakuvake.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Aseta muistikortti tai USB-muistitikku oikeaan korttipaikkaan.
- 3 Paina Skannaa tallennusvälineelle.
- 4 Paina Asetukset.
- 5 Pyyhkäise ylös- tai alaspäin, tai paina ▲ tai ▼ näyttääksesi 2-puol. skannaus¹, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tiedostonimi, Automaattinen rajausta, Tyhjän sivun ohitus¹ tai Taustavärin poisto, ja paina sitten asetusta, jonka haluat muuttaa. Paina sitten vaihtoehtoa, jonka haluat asettaa.
¹ (MFC-J4710DW)
Toista tämä vaihe muille muutettaville asetuksille.
- 6 Kun olet lopettanut uusien vaihtoehtojen valinnan, paina OK.
- 7 Paina Tallenna pikakuvak.

Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta



Brother-laite tukee PictBridge-standardia, jonka avulla voi muodostaa yhteyden ja tulostaa valokuvia suoraan kaikista PictBridge-yhteensopivista digitaalikameroista.

Jos kamera käyttää USB-massamuistia, valokuvat voi tulostaa digitaalikamerasta myös ilman PictBridge-toimintoa. (Katso *Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)* sivulla 71.)

PictBridge-vaatimukset

Muista seuraavat seikat virheiden välttämiseksi:

- Laite ja digitaalikamera on yhdistettävä asianmukaisella USB-kaapelilla.
- Kuvatiedoston tunnisteiden on oltava .JPG. (Muita kuvatiedostotunnisteita, kuten .JPEG, .TIF, .GIF jne., ei tunnisteta.)
- PhotoCapture Center™ -toiminnot eivät ole käytettävissä, kun käytetään PictBridge-toimintoa.

Digitaalikameran asetukset

Varmista, että kamera on PictBridge-tilassa. Voit mahdollisesti muuttaa seuraavia PictBridge-asetuksia PictBridge-yhteensopivan kamerasi nestekidenäytöstä.

Jotkin asetukset eivät ehkä ole käytössä omassa kamerassasi.

Kameran valikon valinnat	Vaihtoehdot
Paperikoko	A3, A4, Ledger, Letter, 10 × 15 cm, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Paperityyppi	Tavallinen paperi, kiiltävä paperi, mustesuihkupaperi, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Asettelu	Reunaton: kyllä, reunaton: ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
DPOF-asetus ¹	-
Tulostuslaatu	Normaali, hieno, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Väri korostus	Käytössä, ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²
Päivämäärän tulostus	Käytössä, ei, tulostusasetukset (oletusasetus) ²

¹ Katso lisätietoja kohdasta *DPOF-tulostus* sivulla 70.

² Jos kamera on määritetty käyttämään tulostusasetuksia (oletusasetus), laite tulostaa valokuvan seuraavilla asetuksilla.

Asetukset	Vaihtoehdot
Paperikoko	10 × 15 cm
Paperityyppi	Kiiltävä paperi
Asettelu	Reunaton: kyllä
Tulostuslaatu	Hieno
Värin korostus	Ei
Päivämäärän tulostus	Ei

- Näitä asetuksia käytetään myös, jos kamerassa ei ole valikkotoimintoja.
- Kunkin asetuksen nimi ja saatavuus vaihtelevat kamerasen teknisten ominaisuuksien mukaan.

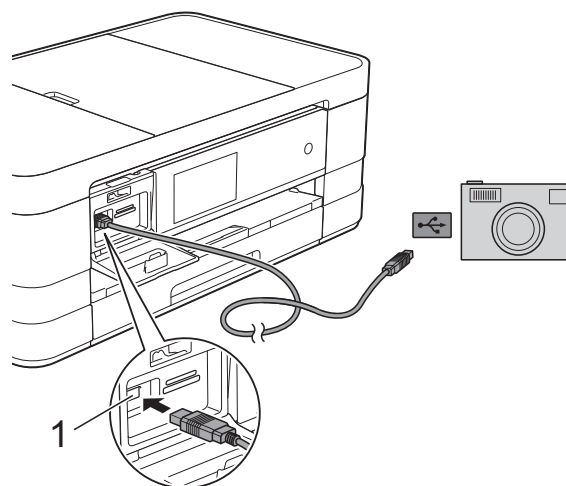
Katso yksityiskohtaisemmat ohjeet PictBridge-asetusten muuttamisesta kamerasen mukana toimitetusta oppaasta.

Kuvien tulostus

VINKKI

Poista kaikki muistikortit tai USB-muistitikut laitteesta ennen digitaalikamerasen kytkemistä.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen USB-suoraliitintään (1) USB-kaapelilla.



1 USB-suoraliitäntä

- 3 Kytke kameraan virta. Kun laite on tunnistanut kamerasen, kosketusnäytössä näkyy Kamera on liitetty.
- 4 Valitse tulostettava valokuva noudattamalla kamerasen ohjeita. Kun laite aloittaa valokuvan tulostuksen, kosketusnäytössä näkyy Tulostaa.

TÄRKEÄÄ

Älä kytke USB-suoraliitintään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.

DPOF-tulostus

DPOF on lyhenne englanninkielisistä sanoista Digital Print Order Format.

Digitaalikameroiden suurimmat valmistajat (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation ja Sony Corporation) ovat laatineet tämän digitaalisen tulostusstandardin, jolla helpotetaan kuvien tulostusta digitaalikameroista.

Jos digitaalikamera tukee DPOF-tulostusta, voit valita kameras näytöstä tulostettavat kuvat ja kopioiden lukumäärän.

VINKKI

DPOF-tiedostovirhe saattaa ilmetä, jos kamerassa luotu tulostuskomento on vioittunut. Poista se ja korjaa tämä ongelma luomalla tulostuskomento kameralla uudelleen. Katso ohjeita tulostuskomennon poistamisesta tai uusimisesta kameras valmistajan internet-tukisivustosta tai mukana toimitetuista oppaista.

Valokuvien tulostus suoraan digitaalisesta kamerasta (ilman PictBridge-toimintoa)

Jos kamera tukee USB-massamuististandardia, kamera voidaan kytkeä massamuistitilaan. Sen avulla voidaan tulostaa valokuvia kamerasta.

(Jos haluat tulostaa valokuvia PictBridge-tilassa, katso *Valokuvien tulostus suoraan PictBridge-kamerasta* sivulla 69.)

VINKKI

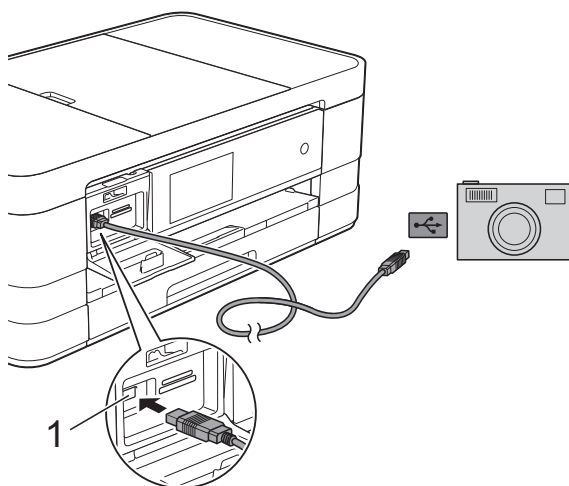
Toiminnon nimi, saatavuus ja toiminta vaihtelevat digitaalikameras mukaan. Katso kameras mukana toimitetuista ohjeista lisätietoja mm. siitä, miten PictBridge-tilasta siirrytään USB-massamuistitilaan.

Kuvien tulostus

VINKKI

Poista kaikki muistikortit tai USB-muistitikut laitteesta ennen digitaalikameran kytkemistä.

- 1 Avaa media-aseman suojus.
- 2 Varmista, että kamerasta on katkaistu virta. Kytke kamera laitteen USB-suoraliitântään (1) USB-kaapelilla.



1 USB-suoraliitântä

- 3 Kytke kameraan virta.
- 4 Noudata samoja ohjeita kuin kohdassa *Kuvien tulostaminen* sivulla 55.

TÄRKEÄÄ


Älä kytke USB-suoraliitântään muita laitteita kuin digitaalikamera tai USB-muistitikku, jotta laite ei vahingoitu.

Laitteen puhdistus ja tarkastus

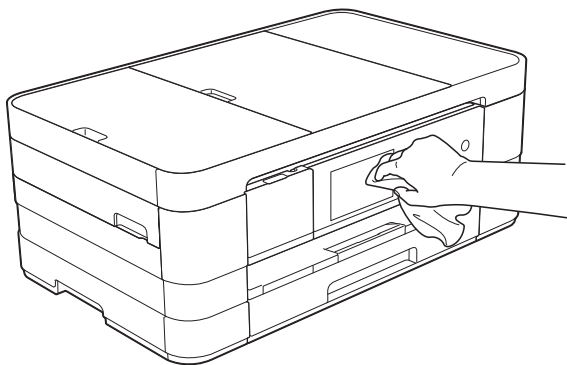
Laitteen ulkopuolinen puhdistus

Kosketusnäyttö puhdistetaan seuraavasti:

TÄRKEÄÄ

- Katkaise laitteen virta pitämällä  -näppäintä painettuna. Kosketusnäytössä näkyy muutaman sekunnin ajan Sammutetaan, ennen kuin virta katkeaa.
- ÄLÄ käytä mitään nestemäistä puhdistusainetta (ei myöskään etanolia).

- 1 Puhdista kosketusnäyttö *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



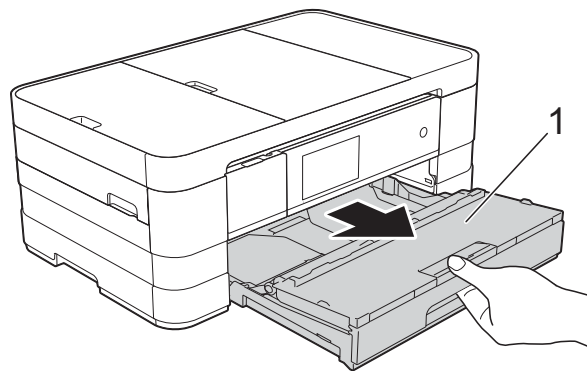
Puhdista laite ulkopuolelta seuraavasti:

TÄRKEÄÄ

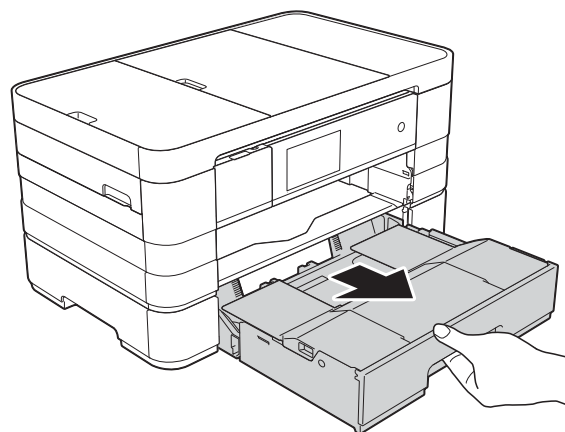
- Käytä neutraalia puhdistusainetta. Puhdistus haihtuvilla liuottimilla, kuten tinnerillä tai puhdistusbensiinillä vahingoittaa laitteen ulkopintaa.

- ÄLÄ käytä ammoniakkaa sisältäviä puhdistusaineita.
- ÄLÄ käytä isopropyylialkoholia lian poistoon ohjauspaneelistä. Se voi vaurioittaa paneelia.

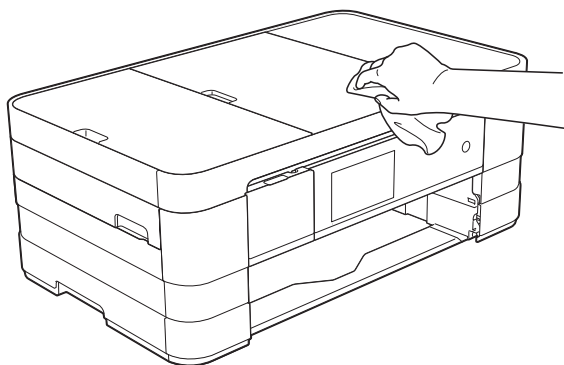
- 1 (MFC-J4510DW)
Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.



- (MFC-J4710DW)
Vedä paperikasetti #1 ja sitten paperikasetti #2 kokonaan ulos laitteesta.

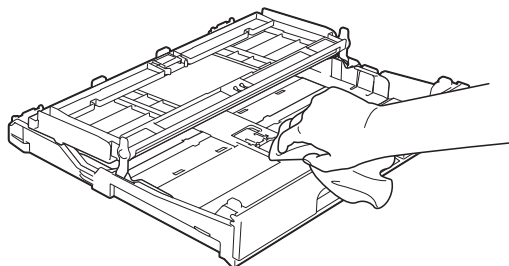


- 2 Pyyhi pöly laitteen ulkopinnalta *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta luovutusalustan kansi ja poista paperikasetin sisään mahdollisesti juuttunut materiaali.

- 4 Pyyhi pöly paperikasetin sisä- ja ulkopinnalta *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 5 Sulje luovutusalustan kansi ja aseta paperikasetti huolellisesti takaisin laitteeseen.

Laitteen tulostinalustan puhdistus



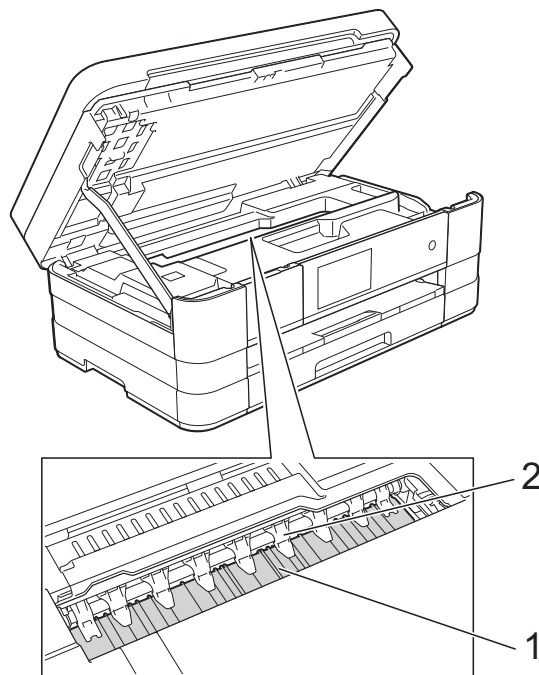
VAROITUS



Vältä sähköiskut varmistamalla, että laite on irrotettu pistorasiasta ennen tulostinalustan puhdistusta.

- 1 Nosta molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista skannerin kansi auki.

- 2 Puhdista laitteen tulostinalusta (1) ja sitä ympäröivä alue. Pyyhi levinnyt väriaine pehmeällä, *kuivalla* ja nukattomalla liinalla.



TÄRKEÄÄ

ÄLÄ taivuta yhdeksää kielekettä tai käytä niihin liikaa painetta (2). Ne voivat vaurioitua.

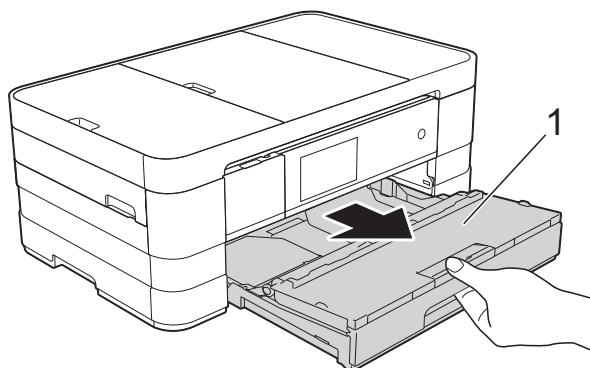
- 3 Vapauta lukitus nostamalla skannerin kansi. Työnnä skannerin kannen tuki alas varoen ja sulje kansi molemmilla käsillä.

- 4 Kytke virtajohto uudelleen.

Paperinsyöttötelojen puhdistus

Jos paperinsyöttötelat ovat tahraantuneet musteeseen, voi aiheutua paperinsyöttöongelmia.

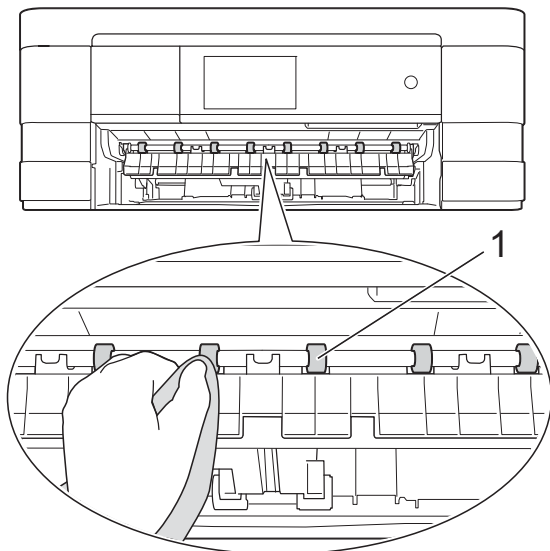
- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta. Vedä paperikasetti (1) kokonaan ulos laitteesta.



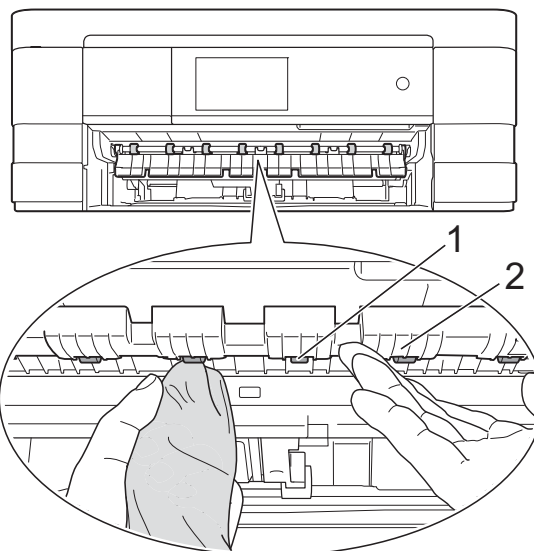
VINKKI

Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.

- 2 Puhdista paperinsyöttötelojen etupuoli (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä; pyyhi sivusuuntaisin liikkein. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Nosta paperitukosten selvittämiseen tarkoitettua läppää (2) ja puhdista sitten paperinsyöttötelojen (1) takaosa pehmeällä nukattomalla liinalla, joka on kostutettu kevyesti vedellä. Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 4 Aseta paperikasetti tukevasti takaisin laitteeseen.
- 5 Kytke virtajohto uudelleen.

VINKKI

Älä käytä laitetta, ennen kuin telat ovat kokonaan kuivat. Laitteen käyttö ennen telojen kuivumista voi aiheuttaa paperinsyöttöongelmia.

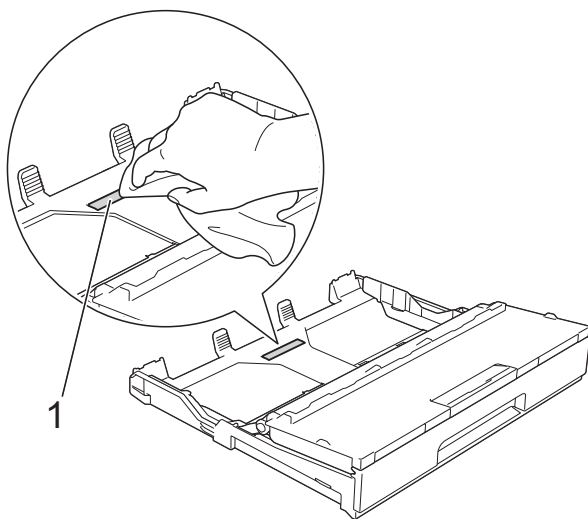
Paperinnostotelojen puhdistus

- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos laitteesta.

VINKKI

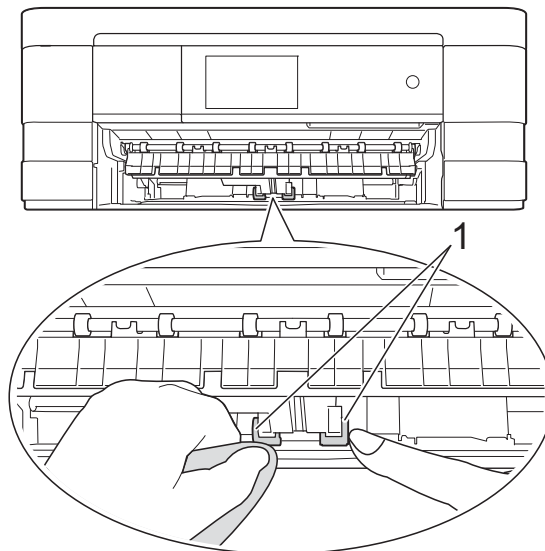
Jos laite on syöttänyt useita sivuja kerrallaan, kun paperikasetissa on vain muutama paperiarkki jäljellä, puhdista erottelukumi (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, jota on kostutettu kevyesti vedellä.

Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä erottelukumi puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Puhdista paperinnostotelat (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, jota on kostutettu hieman vedellä. Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu.

Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 4 Aseta paperikasetti takaisin laitteeseen.
- 5 Kytke virtajohto uudelleen.

Paperikasetin #2 paperinnostotelojen puhdistus (MFC-J4710DW)

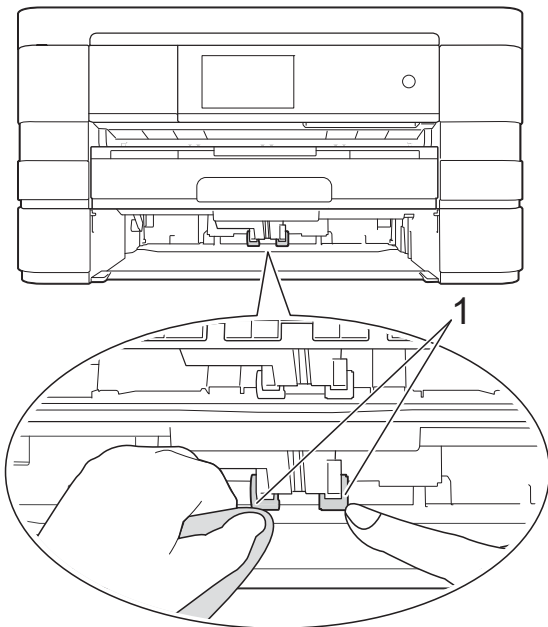
- 1 Irrota laite pistorasiasta. Vedä paperikasetti #2 kokonaan ulos laitteesta.

VINKKI

Jos paperituen läppä on auki, sulje se ja sulje sitten myös paperituki.

- 2 Puhdista paperikasetin #2 paperinnostotelat (1) pehmeällä nukattomalla liinalla, jota on kostutettu hieman vedellä. Käännä teloja hitaasti, jotta niiden koko pinta puhdistuu.

Kuivaa pois kaikki kosteus pyyhkimällä telat puhdistuksen jälkeen *kuivalla*, pehmeällä ja nukattomalla liinalla.



- 3 Laita paperikasetti #2 takaisin laitteeseen.
- 4 Kytke virtajohto uudelleen.


Väriaineen määrän tarkistus

Vaikka kosketusnäytössä näkyy väriaineen määrän kuvake, kussakin kasetissa jäljellä olevan väriaineen voi tarkastaa väriainevalikossa olevasta suuresta kaaviosta.

- 1 Paina .

VINKKI

Voit myös painaa  ja Muste.

- 2 Paina Mustetta jälj. Kosketusnäyttöön tulee väriaineen määrä.
- 3 Paina .

VINKKI

Voit tarkistaa väriaineen määrän tietokoneesta.

(►► Ohjelmiston käyttöopas: *Tulostus* (Windows®).)

(►► Ohjelmiston käyttöopas: *Tulostus ja faksien lähetys* (Macintosh).)

Laitteen pakkaus ja lähetys

Laitteen kuljetuksessa on käytettävä laitteen toimitukseen kuuluneita pakkausmateriaaleja. Laite on pakattava oikein seuraavien ohjeiden mukaan. Takuu ei välttämättä kata kuljetuksen aikana tapahtuneita vaurioita.

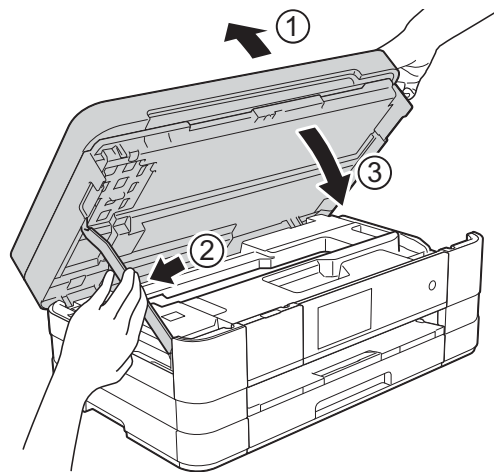
Laite on vakuutettava riittävästä summasta kuljetusta varten.

TÄRKEÄÄ

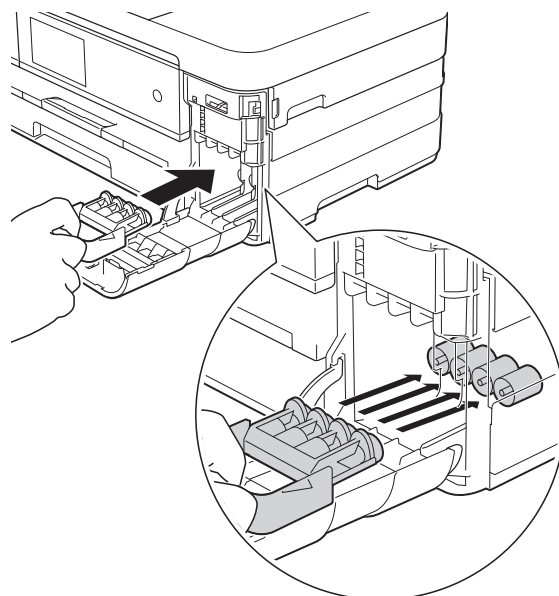
On tärkeää antaa laitteen "pysäköidä" tulostuspää tulostustyön jälkeen. Kuuntele tarkasti, että kaikki mekaaniset äänet ovat lakanneet, ennen kuin irrotat sähköjohdon. Jos laitteen ei anneta suorittaa toimintoa loppuun, seurauksena voi olla tulostusongelmia ja tulostuspää voi vahingoittua.

- 1 Irrota laitteen sähköjohto pistorasiasta.
- 2 Nosta molemmilla käsillä laitteen sivuilla sijaitsevista tartuntakohdista skannerin kansi auki. Irrota sitten laite puhelinpistorasiasta ja puhelinjohto laitteesta.
- 3 Irrota sen jälkeen liitântäkaapeli laitteesta, jos se on kytketty.

- 4 Vapauta lukitus nostamalla skannerin kansi (1). Työnnä skannerin kannen tuki varovasti alas (2) ja sulje skannerin kansi (3). Käytä kumpaakin kättä.

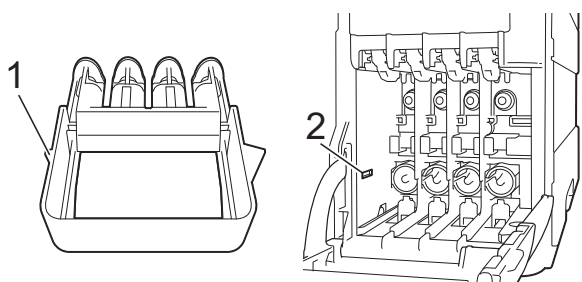


- 5 Avaa värikasetin kansi.
- 6 Poista kaikki neljä värikasettia. Vapauta värikasetit painamalla niiden yläpuolella olevia lukituksen vapautusvipuja. (►► Käyttöopas: Värikasettien vaihto.)
- 7 Aseta oranssi suojus paikalleen ja sulje sitten värikasetin kansi.



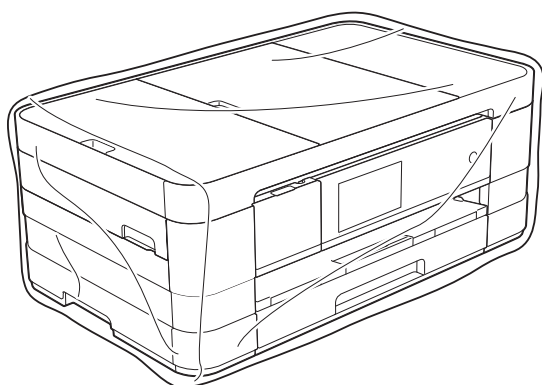
TÄRKEÄÄ

- Varmista, että oranssin suojuksen vasemmalla puolella oleva muovinen kieleke (1) napsahtaa tukevasti paikalleen (2).

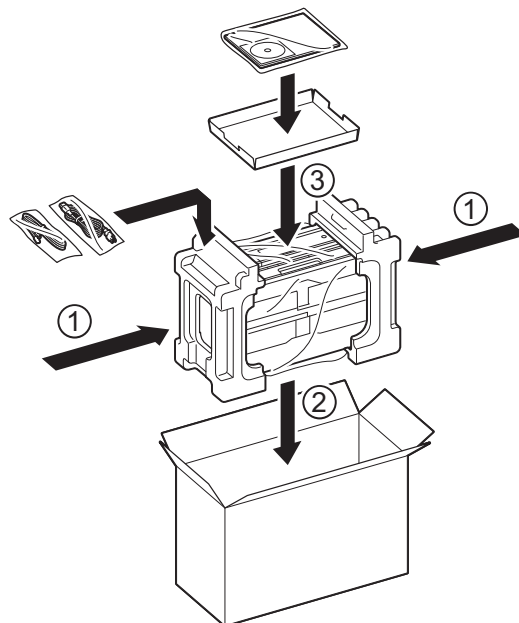


- Jos oranssi suojus on kadonnut, lähetä laite ilman sitä. ÄLÄ asenna värikasetteja vaihtoehtona ennen lähetystä.

- 8 Laita laite pussiin.



- 9 Pakkaa laite ja painetut materiaalit alkuperäiseen laatikkoon käyttämällä alkuperäisiä pakkausmateriaaleja alla olevan kuvan mukaan.



- 10 Sulje laatikko ja teippaa se kiinni.

Tämä on kattava luettelo Brother-käyttöoppaissa mainituista toiminnoista ja termeistä. Riippuu laitteesta, ovatko mainitut toiminnot käytettävissä.

3,7" (93,4 mm) nestekide-kosketusnäyttö ja kosketuspaneeli

Laitteen nestekide-kosketusnäyttö, jossa viestit ja kehotukset näkyvät laitteen käytön aikana. Käytä kosketusnäyttöä painamalla ja pyyhkäisemällä näyttöä. Nestekide-kosketusnäytön oikealla puolella sijaitsevan kosketuspaneelin merkkivalot syttyvät, kun ne ovat käytettävissä nykyistä toimintoa koskien.

ADS (automaattinen dokumenttien syöttölaite)

ADS syöttää asiakirjan skannattavaksi automaattisesti sivu kerrallaan.

Ajastettu faksi

Lähettaa faksin myöhemmin tiettyyn aikaan.

Asetustaulukot

Nopeakäyttöiset ohjeet, jotka esittävät kaikki laitteen asennuksessa käytettävissä olevat asetukset ja vaihtoehdot.

Automaattinen faksilähetys

Faksin lähettäminen nostamatta ulkoisen puhelimen kuuloketta.

Automaattinen pienennys

Pienentää vastaanotettavien faksien koon.

Automaattinen uudelleenvalinta

Toiminto, jonka avulla laite pystyy valitsemaan viimeksi valitun faksinumeron uudestaan viiden minuutin kuluttua, jos faksilähetys ei onnistunut, koska linja oli varattu.

CNG-merkkiäänet

Automaattilähetysten aikana faksin lähettämät äänimerkit, jotka ilmoittavat vastaanottavalle laitteelle, että faksi soittaa.

ECM (Virheenkorjaustila)

Tunnistaa virheet faksin lähetyksessä ja lähettää uudelleen ne faksin sivut, joiden lähetyksessä tapahtui virhe.

Erittäin hieno erottelutarkkuus (vain mustavalkoinen)

203 × 392 dpi. Tätä käytetään hyvin pienikokoiselle tekstille ja viivagrafiikalle.

Erottelutarkkuus

Pysty- ja vaakasuorien viivojen lukumäärä tuumaa kohden. Katso Vakio, Hieno, Erittäin hieno ja Valokuva.

F/P-soiton pituus

Aika, jonka Brother-laite soi (kun vastaanottotilaksi on asetettu Faksi/ Puhelin) ja pyytää vastaamaan puheluun, johon se on vastannut.

Faksi/Puhelin

Laitteella voi vastaanottaa sekä fakseja että puheluja. Tätä tilaa ei pidä käyttää puhelinvastaajan kanssa.

Faksien edelleenlähetys

Lähettaa muistiin vastaanotetun faksin toiseen ennalta ohjelmoituun faksinumeroon.

Faksien tallennus

Vastaanotetut faksit voi tallentaa muistiin.

Faksin merkkiäänet

Lähehtävien ja vastaanottavien faksien lähettämät signaalit tiedonsiirron aikana.

Faksin tunnistus

Laite pystyy vastaamaan faksin CNG-merkkiääniin, vaikka faksi keskeytettiin puheluun vastaamalla.

Faksiraportti

Luettelo 200 viimeksi vastaanotetun ja lähetetyn faksin tiedot. TX tarkoittaa lähetystä. RX tarkoittaa vastaanottoa.

Haku

Osoitekirjaan tallennettujen numeroiden ja ryhmänumeroiden sähköinen luettelo aakkosjärjestyksessä.

Harmaasävy

Kopiointiin, skannaukseen ja valokuvien faksaukseen käytettävissä olevat harmaasävyt.

Hieno erottelutarkkuus

Erottelutarkkuus on 203 × 196 dpi. Se sopii pienelle tekstille ja piirroksille.

Innobella™

Innobella™ on alkuperäisten Brother-tarvikkeiden tuotemerkki. Brother suosittelee Innobella™-väriainetta ja -paperia parhaiden tulosten saamiseksi.

Jäljellä olevat tehtävät

Laitteella voi tarkastaa, mitkä tehtävät odottavat muistissa, ja peruuttaa tehtäviä yksitellen.

Kaksoistoiminto

Laite pystyy skannaamaan lähteviä fakseja tai ajastettuja töitä muistiin samalla, kun se lähettää faksin muistista tai ottaa vastaan tai tulostaa saapuvan faksin.

Kaukokäynnistystunnus

Tätä koodia (* 5 1) käytetään, kun faksipuheluun vastataan rinnakkaispuhelimesta tai ulkoisesta puhelimesta.

Kaukonouto

Kyky käyttää laitetta etäisesti äänitaajuuspuhelimesta.

Kauko-ohjaustunnus

Nelinumeroinen tunnus (---*), jonka avulla laitteeseen voi soittaa ja käyttää sen toimintoja toisesta laitteesta käsin.

Keräyslähetyt

(Vain yksiväriset faksit) Kaikki samaan numeroon lähetettävät ajastetut faksit voidaan lähettää yhtenä lähetyksenä kustannusten pienentämiseksi.

Kirkkaus

Kirkkautta muuttamalla koko kuvasta saadaan vaaleampi tai tummempi.

Kontrasti

Asetus, jolla säädetään faksien tai kopioiden tummuutta ja vaaleutta. Tummiä asiakirjoja voidaan vaalentaa ja vaaleita tummentaa.

Koodausmenetelmä

Asiakirjan tietojen koodausmenetelmä. Kaikkien faksilaitteiden täytyy käyttää vähintään Modified Huffman (MH) -standardia. Laite voi käyttää myös tehokkaampia pakkausmenetelmiä, esimerkiksi Modified Read (MR)-, Modified Modified Read (MMR)- ja JPEG-menetelmiä siinä tapauksessa, että myös vastaanottava laite pystyy käyttämään niitä.

Käyttäjän asetukset

Tulostettu raportti, joka sisältää laitteen nykyiset asetukset.

Lähetys

Faksien lähetys puhelinlinjaa pitkin laitteesta toiseen faksilaitteeseen.

Lähetysraportti (Lähetyksen vahvistusraportti)

Luettelo kaikista lähetetyistä fakseista. Raportissa näkyy päivämäärä, kellonaika ja numero.

Manuaalinen faksi

Kun nostat ulkoisen puhelimen kuulokkeen, kuulet vastaanottavan faksilaitteen vastaavan, ennen kuin aloitat faksin lähetyksen painamalla *Faksin käynnis*.

Nimitunnus

Tallennetut tiedot, jotka näkyvät faksilla lähetettyjen sivujen yläreunassa. Näitä tietoja ovat lähettäjän nimi ja faksinumero.

OCR (optinen tekstintunnistus)

Nuance™ PaperPort™ 12SE tai Presto! PageManager -ohjelmistosovellus muuntaa kuvan tekstin tekstiksi, jota voi muokata.

Osoitekirja

Nimet ja numerot, jotka olet tallentanut nopeaa numeron valintaa varten.

Osoitekirjan luettelo

Luettelo osoitekirjan muistiin tallennetuista nimistä ja numeroista aakkosjärjestyksessä.

PhotoCapture Center™

Digitaalivalokuvien tulostus digitaalikamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelutarkkuudella.

PictBridge

Valokuvien tulostus suoraan digitaalikamerasta laadukkaalla, valokuvatasoisella erottelutarkkuudella.

Pollaus

Toiminto, jossa faksi soittaa toiseen faksiin ja noutaa odottamaan asetetut faksiviestit.

Puhelinvastaaja (puhelinvastaaja)

Laitteeseen voi kytkeä ulkoisen puhelinvastaajan.

Puhelun vastaustunnus (vain Faksi/Puhelin-tila)

Kun laite vastaa puheluun, joka ei ole faksi, se soi kaksoissoittoäänellä. Siihen voidaan vastata rinnakkaispuhelimesta näppäilemällä tämän koodin (# 5 1).

Rinnakkaispuhelin

Puhelin, joka käyttää samaa linjaa kuin faksi mutta on kytketty toiseen seinäpistorasiaan.

Ryhmän numero

Sarjalähetystä varten osoitekirjaan tallennettujen osoitekirjan numeroiden yhdistelmä.

Sarjalähetys

Sama faksiviesti voidaan lähettää useaan kohteeseen.

Skannaus

Paperille painetun asiakirjan lähettäminen sähköisenä kuvana tietokoneeseen.

Skannaus tietovälineeseen

Mustavalkoisia tai värillisiä asiakirjoja voi skannata muistikortille tai USB-muistitikulle. Mustavalkoiset kuvat ovat TIFF- tai PDF-muodossa ja värikuvat ovat PDF- tai JPEG-muodossa.

Soittokerrat

Soittokertojen lukumäärä, jonka täytyttyä laite vastaa Vain faksi- ja Faksi/Puhelin-tiloissa.

Suora lähetys

Kun muisti on täynnä, faksit voidaan lähettää suoraan.

Tauko

Tällä toiminnolla voi asettaa 3,5 sekunnin tauon numerosarjaan, kun valitaan numeroita valintanäppäimillä tai tallennetaan osoitekirjan numeroita. Paina kosketusnäytön kohtaa Tauko niin useasti kuin se on tarpeen pidemmän tauon valitsemiseksi.

Tummuus

Tummuutta muuttamalla koko kuvasta saadaan vaaleampi tai tummempi.

Ulkoinen puhelin

Puhelinvastaaja tai puhelin, joka on kytketty laitteeseen.

Ulkomaantila

Tekee väliaikaisia muutoksia faksin signaaleihin mukauttaen faksiliikennettä ulkomaisten puhelinlinjojen sivuääniin ja muihin häiriöihin.

Vakio erottelutarkkuus

203 × 98 dpi (mustavalkoinen).
203 × 196 dpi (väri). Tätä käytetään lähetettäessä normaalikokoista tekstiä ja haluttaessa lähetyksen tapahtuvan nopeasti.

Valokuvaerottelutarkkuus (vain mustavalkoinen)

Erottelutarkkuusasetus, jossa käytetään eri harmaasävyjä valokuvien parasta tulkintaa varten.

Varmuustulostus

Laite tulostaa kopion vastaanotetuista ja laitteen muistiin tallennetuista fakseista. Tämä on turvatoiminto, joka estää viestien häviämisen sähkökatkoksen sattuessa.

Vastaanotto muistiin

Vastaanottaa fakseja laitteen muistiin, kun laitteessa ei ole paperia.

Väliaikaiset asetukset

Yksittäiselle faksilähetykselle ja kopioinnille voi valita tietyt asetukset muuttamatta oletusasetuksia.

Väriin korostus

Toiminto, joka säätää kuvan värejä tulostusta varten. Säätää terävyyttä, valkotasapainoa ja väriin tiheyttä.

WLAN-raportti

Tulostettu raportti, jossa näkyy WLAN-kytkennän tulos.

Yhteensopivuusryhmä

Yhden faksin kyky viestiä toisen faksin kanssa. Yhteensopivuus on vahvistettu ITU-T-ryhmien välillä.

Yhteysraporttien väli

Automaattisesti tulostettavien faksiraporttien välinen valmiiksi ohjelmoitu ajanjakso. Faksiraportin voi tulostaa erikseen sen häiritsemättä tätä ohjelmoitua toimintoa.

Yhteysvika (yht.vika)

Faksin lähetyksen tai vastaanoton aikana tapahtunut virhe. Johtuu usein linjan staattisista tai muista häiriöistä.

Äänenvoimakkuus

Laitteen soittoäänien äänenvoimakkuus.

Äänimerkin äänenvoimakkuus

Näppäintä painettaessa tai virheen sattuessa kuuluvan äänimerkin voimakkuuden säätö.

Numerot

2-puolinen	
faksi	13
kopiointi	48, 50

A

Apple Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

C

ControlCenter	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

E

Elokuvatulostus	55
Erottelutarkkuus	
asetus seuraavalle faksille	10
Etäasetus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	

F

Faksi, tietokoneesta	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Faksi, yksittäinen	
lähettäminen	9
2-puolinen	13
ajastettu faksi	17
ajastettu keräyslähetyks	17
erottelutarkkuus	10
keskustelun jälkeen	14
kontrasti	10
manuaalinen	13
muistista (kaksoistoiminto)	14
muistista peruuttaminen	18
sarjalähetyks	14
suora lähetyks	16
tehdasasetusten palauttaminen	
käyttöön	12
ulkomaat	17
uuden oletusasetuksen	
asettaminen	11

vastaanottaminen	
faksin edelleenlähetyks	26
kaukonouto etäisesti	26, 27
keskustelun jälkeen	28
muistiin	28
palautettujen tietojen tulostus	29
pienentäminen, jotta sopii paperille ...	28
tietokoneeseen	22
tulostaminen muistista	22
vastaanotto kun paperi on loppu	28
väliaikainen faksin varmuuskopio	29

Faksin edelleenlähetyks	
muuttaminen kaukotunnuksella	26, 27
numeron ohjelmointi	21
Faksitallennus	21
ottaminen käyttöön	21
poistaminen käytöstä	23
tulostaminen muistista	22
Faksitunnukset	
kauko-ohjaustunnus	24
muuttaminen	24

H

Henkilökortin 2 in 1 -kopiointi	43
Henkilökortin kopiointi	43

K

Kaksoistoiminto	14
Kaukonouto	24
faksien noutaminen	27
kauko-ohjaustunnus	24, 25
komennot	26
Kopiointi	
2 in 1 -henkilökortti	43
2-puolinen	48, 50
A3-pikakuvake	52
ADS:n käyttö	44
juliste	42
kirja	46
laatu	40
lajittelu (vain ADS)	44
musteensääästö	45
ohut paperi	46
poista taustaväri	48

sivun asettelu (N in 1 (useita sivuja yhdelle))	42
suurennus/pienennys	41
tummuus	45
vesileima	46
mallin käyttö	47
Käyttöoikeustunnukset, tallennus ja valinta	34

L

Laitteen lähetys	78
Laitteen pakkaus ja lähetys	78
Langaton verkko	
Katso Pika-asennusopas ja Verkkokäyttäjän opas.	
Lepotila	2

M

Macintosh	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Manuaalinen	
lähetys	13
Muistiin tallennus	1

N

Nestekidenäyttö	
himmennysajastin	2
Nuance™ PaperPort™ 12SE	
Katso Ohjelmiston käyttöopas. Tutustu myös PaperPort™ 12SE-sovelluksen Ohjeosaan.	

O

Osoitekirja	
asettaminen lähtevien puhelujen perusteella	35
ryhmänumero	
muuttaminen	36
ryhmien asettaminen sarjalähetystä varten	36
sarjalähetys	14
ryhmien käyttäminen	14
ryhmien poistaminen	37

P

Peruuttaminen	
faksin edelleenlähetys	23, 26
faksitallennus	23
uudelleenvalintaa odottavat työt	18
PhotoCapture Center™	
diaesitys	58
DPOF-tulostus	59
skannaus mediakorttiin	
automaattinen rajausta	66
muistikortti	66
USB-muistitikku	66
tehosteen lisäys	56
tietokoneesta	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
hakemisto	55
valokuvat	56
tulostusasetukset	
kierrä	57
kirkkaus	61
kontrasti	62
laatu	59
paperityyppi ja -koko	60
päivämäärän tulostus	64
rajausta	63
reunaton	64
tehdasasetusten palauttaminen	65
uuden oletusasetuksen	
asettaminen	65
värin korostus	62
valokuvatehosteet	
automaattinen korjaus	56, 57
ihonvärin korostus	56, 57
maiseman korostus	56, 57
mustavalkoinen	56, 57
punasilmäisyyden poisto	56, 57
rajausta	56, 57, 58
seepia	56, 57
tussitaulu	56, 57
täyttövalo	56, 57
yökuva	56, 57
PictBridge	69
DPOF-tulostus	70
Pienennys	
kopiot	41
tulevat faksit	28

Presto! PageManager

Katso Ohjelmiston käyttöopas. Tutustu myös Presto! PageManager -sovelluksen Ohje-osaan.

Puhdistus

paperinsyöttötelat	74
tulostinalusta	74

R

Rajoitetut käyttäjät	4
Raportit	38
faksiraportti	39
yhteysraporttien väli	38
käyttäjäasetukset	39
lähetyksen vahvistus	38, 39
Osoitekirja	39
tulostus	39
verkkoasetukset	39
WLAN-raportti	39

S

Sarjalähetyksen ryhmät	36
Sarjalähetys	14
ryhmien asettaminen	36
Skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
Suojaus	
Toimintalukko	
järjestelmänvalvojan salasana	4
rajoitetut käyttäjät	4
Suoratulostus	
ei-PictBridge-kamerasta	71
PictBridge-kamerasta	69
Sähkökatko	1

T

Toimintalukko	3
Tulostus	
faksi muistista	22
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
raportti	39

V

Valinta

käyttöoikeustunnukset ja	
luottokorttinumerot	34
ryhmät (sarjalähetys)	14
valinnan rajoitus	7

Verkko

skannaus	
Katso Ohjelmiston käyttöopas.	
tulostus	
Katso Verkkokäyttäjän opas.	

Vianetsintä

väriaineen määrän tarkistus	77
-----------------------------------	----

Värikasetit

väriaineen määrän tarkistus	77
-----------------------------------	----

W

Windows®

Katso Ohjelmiston käyttöopas.



**Käy Brotherin Web-sivustolla osoitteessa
<http://www.brother.com/>**

Näiden laitteiden käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa ne on ostettu.



www.brotherearth.com