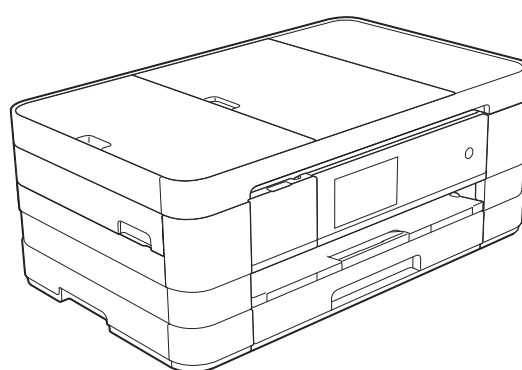


Guía avanzada del usuario

MFC-J4510DW
MFC-J4710DW



Guías del usuario y dónde encontrarlas

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde puedo encontrarla?
Guía de seguridad del producto	Lea esta guía en primer lugar. Lea las instrucciones de seguridad antes de configurar el equipo. Consulte en esta guía las marcas comerciales y las limitaciones legales.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía de configuración rápida	Siga las instrucciones para configurar el equipo e instalar los controladores y el software para el tipo de sistema operativo y tipo de conexión que está utilizando.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía básica del usuario	Conozca las operaciones básicas de fax, copia, escaneado y PhotoCapture Center™ y cómo sustituir consumibles. Consulte los consejos para la solución de problemas.	(EE. UU.) Archivo PDF / CD-ROM (países latinoamericanos) Impreso / en la caja
Guía avanzada del usuario	Familiarícese con operaciones más avanzadas: fax, copia, funciones de seguridad, impresión de informes y realización del mantenimiento rutinario.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario de software	Siga estas instrucciones para imprimir, escanear, escanear en red, usar PhotoCapture Center™, Instalación Remota, PC-Fax, Web Services (Servicios web) (escaneado) y usar la utilidad ControlCenter de Brother.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía del usuario en red	Esta guía incluye información útil acerca de las configuraciones de red con cable e inalámbrica y las configuraciones de seguridad al utilizar el equipo Brother. Asimismo, puede encontrar información sobre protocolos compatibles con su equipo y consejos detallados para la solución de problemas.	Archivo PDF / CD-ROM
Guía de Web Connect	En esta guía se incluye información útil sobre el acceso a servicios de Internet desde el equipo Brother, así como sobre la descarga de imágenes, la impresión de datos y la carga de archivos directamente a servicios de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de AirPrint	En esta guía se incluye información sobre el uso de AirPrint para imprimir desde Mac OS X v10.7.x, iPhone, iPod touch, iPad u otros dispositivos iOS en el equipo Brother sin la necesidad de tener instalado un controlador de impresora.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de Google Cloud Print	Esta guía ofrece información sobre cómo utilizar los servicios Google Cloud Print™ para imprimir a través de Internet.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹

¿Qué guía?	¿Qué contiene?	¿Dónde puedo encontrarla?
Guía de Wi-Fi Direct™	En esta guía se ofrece información sobre cómo configurar y utilizar el equipo Brother para la impresión inalámbrica directamente desde un dispositivo móvil que admita el estándar Wi-Fi Direct™.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹
Guía de impresión y escaneado con dispositivos móviles para Brother iPrint&Scan	En esta guía se ofrece información útil sobre cómo imprimir desde el dispositivo móvil y escanear desde el equipo Brother en el dispositivo móvil cuando se está conectado a una red Wi-Fi.	Archivo PDF / Brother Solutions Center ¹

¹ Consulte <http://solutions.brother.com/>.

Tabla de contenido

1	Configuración general	1
	NOTA IMPORTANTE	1
	Almacenamiento en memoria	1
	Configuración del volumen	1
	Volumen del timbre	1
	Volumen de la alarma	2
	Volumen del altavoz	2
	Horario de verano automático (solo EE. UU.)	3
	Cambio de hora (solo para países latinoamericanos)	3
	Modo espera	4
	Pantalla LCD táctil	4
	Configuración del brillo de la retroiluminación	4
	Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación	5
	Marcar prefijo	5
	Configuración o modificación del número del prefijo	5
2	Funciones de seguridad	7
	Bloqueo función de seguridad 2.0	7
	Antes de utilizar Bloqueo función de seguridad 2.0	7
	Configuración y cambio de la contraseña de administrador	8
	Configuración de usuarios restringidos	9
	Activación/desactivación de Bloqueo función de seguridad	9
	Cambio de usuarios	10
	Cambio al modo público	10
	Restricción de marcación	11
	Restricción del teclado de marcación	11
	Restricción de la libreta de direcciones	11
	Restricción de acceso directo	12
	Restricción de servidor LDAP	12
3	Envío de un fax	13
	Opciones adicionales de envío	13
	Envío de faxes con múltiples configuraciones	13
	Detención del envío de faxes	13
	Contraste	14
	Cambio de la resolución del fax	15
	Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada	16
	Restauración de las opciones de fax a los valores predeterminados de fábrica	16
	Cómo guardar las opciones de fax como un acceso directo	16

Operaciones adicionales de envío	17
Envío de un fax a 2 caras desde la unidad ADF (MFC-J4710DW)	17
Envío de un fax de forma manual	18
Envío de un fax al final de una conversación	18
Acceso doble (solo en blanco y negro)	18
Multidifusión (solo en blanco y negro)	19
Transmisión en tiempo real	21
Modo satélite	21
Fax diferido (solo en blanco y negro)	22
Transmisión Diferida por Lotes (solo en blanco y negro)	22
Comprobación y cancelación de trabajos en espera	23
Información general de sondeo	23
Transmisión por sondeo (solo en blanco y negro)	23

4 Recepción de un fax **25**

Recepción en memoria (solo en blanco y negro)	25
Reenvío fax	25
Aviso de fax (solo EE. UU.)	25
Almacenado fax	26
Impresión de un fax desde la memoria	27
Recibir PC Fax (solo Windows®)	27
Desactivación de las operaciones de recepción en memoria	28
Cambio de las operaciones de recepción en memoria	29
Recuperación remota	30
Configuración de un código de acceso remoto	30
Uso del código de acceso remoto	30
Comandos de fax remoto	32
Recuperación de los mensajes de fax	33
Cambio del número de reenvío de faxes	33
Operaciones adicionales de recepción	34
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía	34
Impresión de faxes entrantes reducidos	34
Recepción de un fax al final de la conversación	34
Copia de seguridad temporal de fax	35
Información general de sondeo	36
Recepción por sondeo	36

5 Marcación y almacenamiento de números **39**

Operaciones de voz	39
Tono o Pulso (solo países latinoamericanos y Canadá)	39
Modo Fax/Tel	39
ID de llamada	39
Consideraciones de línea especiales (solo EE. UU.)	40
Operaciones adicionales de marcación	42
Llamada saliente	42
Historial de ID de llamada	43
Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	44

Formas adicionales para almacenar números	45
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir de llamadas salientes	45
Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de ID de llamada	45
Configuración de grupos para multidifusión	46

6 Impresión de informes **48**

Informes de fax	48
Informe Verificación de la transmisión	48
Diario del fax (informe de actividad)	48
Informes	49
Cómo imprimir un informe	49

7 Cómo hacer copias **51**

Opciones de copia	51
Detención de la copia	51
Cambio de calidad de la copia	51
Ampliación o reducción de la imagen copiada	52
Cómo hacer copias N en 1 o un póster (Formato de página)	53
Copia 2 en 1 (ID) (Formato de página)	54
Ordenación de copias utilizando la unidad ADF	55
Ajuste de la densidad	56
Ahorro tinta	56
Copia en papel fino	57
Copia libro	57
Copia marca agua	58
Eliminar color del fondo	60
Copia a 2 caras (MFC-J4510DW)	60
Copia a 2 caras (MFC-J4710DW)	62
Cómo guardar las opciones de copia como un acceso directo	64
Accesos directos para copiar en tamaño Ledger	65
Acceso directo para copiar en tamaño Ledger	65

8 PhotoCapture Center™: impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB **67**

Operaciones de PhotoCapture Center™	67
Tarjetas de memoria, unidades de memoria flash USB y estructuras de carpetas	67
Impresión de vídeos	68
Impresión de imágenes	68
Imprimir índice (en miniatura)	68
Impresión de fotografías	69
Mejorar fotos	69
Vista de diapositivas	71
Impresión DPOF	72

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™	73
Calidad de impresión	73
Opciones de papel	74
Ajuste del brillo, contraste y color	76
Recortar	78
Impresión sin bordes	78
Imprimir fecha	79
Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada	80
Restablecimiento de todas las configuraciones predeterminadas de fábrica	80
Escaneado a tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB	81
Recorte automático	81
Cómo ajustar una nueva configuración predeterminada	83
Cómo restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica	83
Cómo guardar las opciones de escaneado como un acceso directo	84
 9 Impresión de fotografías desde una cámara	 85
Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge	85
Requisitos de PictBridge	85
Configuración de la cámara digital	85
Impresión de imágenes	86
Impresión DPOF	86
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)	87
Impresión de imágenes	87
 A Mantenimiento rutinario	 89
Limpieza y comprobación del equipo	89
Limpieza de la parte exterior del equipo	89
Limpieza de la platina de impresión del equipo	90
Limpieza de los rodillos de alimentación del papel	90
Limpieza de los rodillos de recogida de papel	91
Limpieza de los rodillos de recogida de papel de la bandeja de papel #2 (MFC-J4710DW)	92
Comprobación del volumen de tinta	93
Embalaje y transporte del equipo	94
 B Glosario	 96
 C Índice	 101

NOTA IMPORTANTE

- La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario corresponden al modelo MFC-J4510DW.

Almacenamiento en memoria

La configuración de los menús se almacena de forma permanente y no se perderá en caso de producirse un corte del suministro eléctrico. La configuración temporal (por ejemplo, Modo satélite) se perderá. Si ha seleccionado **Ajus. Nuev. Predet** para las configuraciones preferidas de **Fax**, **Escaneado** y **Foto**, estas configuraciones no se perderán. Asimismo, durante un corte del suministro eléctrico, el equipo conservará la fecha y la hora y los trabajos de fax programados por temporizador (por ejemplo, **Fax diferido**) durante 24 horas aproximadamente.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**. El equipo mantendrá la nueva configuración predeterminada hasta que la cambie.

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Config. gral.**
- 4 Pulse **Config. gral.**
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Volumen.**
- 6 Pulse **Volumen.**
- 7 Pulse **Timbre.**
- 8 Pulse **Bajo, Medio, Alto** o **No**.
- 9 Pulse .

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un sonido cuando el usuario pulse la pantalla táctil o el panel táctil, cometa un error o después de haber enviado o recibido un fax.

Puede seleccionar entre varios niveles de volumen del sonido, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 4 Pulse Config. gral.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Pitido.
- 8 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 9 Pulse .

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 4 Pulse Config. gral.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Volumen.
- 6 Pulse Volumen.
- 7 Pulse Altavoz.
- 8 Pulse Bajo, Medio, Alto o No.
- 9 Pulse .

También puede ajustar el volumen del altavoz pulsando Marcr colgd.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse Fax.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse Fax y Envío de faxes.
- 2 Pulse Marcr colgd.
- 3 Pulse .
- 4 Pulse  o  en la pantalla táctil.
Con cada pulsación, se cambia el volumen al siguiente ajuste.
- 5 Pulse Marcr colgd.

Horario de verano automático (solo EE. UU.)

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. De este modo, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado la fecha y la hora correctamente en la configuración Fecha y hora.

La configuración predeterminada de fábrica es No, de modo que tendrá que activar el horario de verano automático de la siguiente manera.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse .
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Luz del día automática.
- 4 Pulse Luz del día automática.
- 5 Pulse Sí (o No).
- 6 Pulse .

Cambio de hora (solo para países latinoamericanos)

Con esta función, puede adelantar o retrasar una hora el reloj del equipo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse .
- 3 Pulse Cambiar hora.
- 4 Pulse Horario invierno o Horario de verano.
- 5 Pulse .

Modo espera

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo (60 minutos como máximo) antes de entrar en el modo espera. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
- 4 Pulse `Config. gral.`
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Modo espera.`
- 6 Pulse `Modo espera.`
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `1min, 2min, 3min, 5min, 10min, 30min o 60min` para seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera. Pulse la opción que desea establecer.
- 8 Pulse .

Pantalla LCD táctil

Configuración del brillo de la retroiluminación

Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD táctil. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
- 4 Pulse `Config. gral.`
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Configur. LCD.`
- 6 Pulse `Configur. LCD.`
- 7 Pulse `Retroiluminac.`
- 8 Pulse `Claro, Medio u Oscuro.`
- 9 Pulse .

Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar cuánto tiempo permanece encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de haber efectuado la última pulsación con el dedo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Config. gral.`
- 4 Pulse `Config. gral.`
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Configur. LCD.`
- 6 Pulse `Configur. LCD.`
- 7 Pulse `Temporiz.atenu.`
- 8 Pulse `10seg, 20seg, 30seg` o `No.`
- 9 Pulse .

Marcar prefijo

La configuración Marcar prefijo marcará automáticamente un número predefinido antes de cada número de fax que marque. Por ejemplo, si el sistema telefónico requiere que se marque 9 para las llamadas externas, utilice esta configuración para marcar automáticamente el 9 en cada uno de los faxes que envíe.

Configuración o modificación del número del prefijo

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Marcar prefijo.`
- 6 Pulse `Marcar prefijo.`
- 7 Pulse `Sí (o No).`
- 8 Pulse `Marcar prefijo.`
- 9 Introduzca el número del prefijo (5 dígitos como máximo) mediante el teclado de la pantalla táctil.
- 10 Pulse `OK.`

NOTA

- Si el sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada (interrupción breve de la conexión), pulse ! en la pantalla táctil.

Capítulo 1

- No puede utilizar ! junto con los demás números o caracteres.
 - (Solo países latinoamericanos y Canadá)
Si el modo de marcación por pulsos está activado, no pueden utilizarse # ni *.
-

11 Pulse .

Bloqueo función de seguridad 2.0

Bloqueo función de seguridad permite restringir el acceso público a determinadas funciones del equipo:

- Fax Tx (Transmisión de faxes)
- Fax Rx (Recepción de faxes)
- Copia
- Escaneado
- PCC (PhotoCapture Center™)
- Impresión a PC
- Impresión en color
- Límite de página
- Carga en web
- Descarga de web

Esta función también impide que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo limitando el acceso a las configuraciones de los menús.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una contraseña de administrador.

El acceso a operaciones restringidas puede activarse mediante la creación de un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una contraseña para utilizar el equipo.

Anote con cuidado la contraseña. Si la ha olvidado, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

NOTA

- Solo los administradores pueden establecer limitaciones y realizar cambios para cada usuario.
- Si la configuración de transmisión de fax está desactivada, no se podrá utilizar ninguna función del menú del fax.

- La transmisión por sondeo y la recepción por sondeo solo se activan si las configuraciones de transmisión y recepción de fax están activadas.
- No puede editar ni eliminar un acceso directo cuando Bloqueo función de seguridad está establecido en **Sí**.

Antes de utilizar Bloqueo función de seguridad 2.0

Puede configurar las opciones de Bloqueo función de seguridad 2.0 mediante un navegador web. Antes de la configuración, son necesarios los siguientes preparativos.

- 1 Inicie su navegador web.
- 2 Escriba "http://dirección IP del equipo/" en la barra de dirección del navegador (donde "dirección IP del equipo" es la dirección IP del equipo Brother).

- Por ejemplo:

`http://192.168.1.2/`

NOTA

Puede encontrar la dirección IP del equipo en la lista de configuración de la red.

(►► Guía del usuario en red: *Impresión del informe de configuración de la red*).

- 3 Introduzca una contraseña en el cuadro **Inicio de sesión**. (Es una contraseña para iniciar sesión en la página web del equipo; no es la contraseña de administrador para Bloqueo función de seguridad). Haga clic en .



NOTA

Si está utilizando un navegador web para establecer la configuración del equipo por primera vez, defina una contraseña.

- 1 Haga clic en **Configure la contraseña**.
- 2 Introduzca la contraseña que desee utilizar (32 caracteres como máximo).
- 3 Vuelva a introducir la contraseña en el cuadro **Confirme la nueva contraseña**.
- 4 Haga clic en **Enviar**.

Configuración y cambio de la contraseña de administrador

Estos ajustes se configuran con un navegador web. Para configurar la página web, consulte *Antes de utilizar Bloqueo función de seguridad 2.0* >> página 7. Siga después las instrucciones que se indican a continuación.

Configuración de la contraseña de administrador

La contraseña que se configura siguiendo estos pasos es para el administrador. Esta contraseña se utiliza para configurar usuarios y activar o desactivar Bloqueo función de seguridad. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* >> página 9 y *Activación/desactivación de Bloqueo función de seguridad* >> página 9).

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.
- 3 Introduzca un número de cuatro dígitos para la contraseña en el cuadro **Nueva contraseña**.



- 4 Vuelva a escribir la contraseña en el cuadro **Volver a introducir contraseña**.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Cambio de la contraseña de administrador

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.
- 3 Introduzca un número de cuatro dígitos para la nueva contraseña en el cuadro **Nueva contraseña**.
- 4 Vuelva a escribir la nueva contraseña en el cuadro **Volver a introducir contraseña**.
- 5 Haga clic en **Enviar**.

Configuración de usuarios restringidos

Puede configurar usuarios con restricciones y una contraseña. Puede configurar 10 usuarios restringidos como máximo.

Estos ajustes se configuran con un navegador web.

Para configurar la página web, consulte *Antes de utilizar Bloqueo función de seguridad 2.0*

➤➤ página 7. Siga después las instrucciones que se indican a continuación.

- 1 Haga clic en **Administrador**.
- 2 Haga clic en **Bloqueo función de seguridad**.
- 3 Introduzca un nombre de grupo o de usuario alfanumérico (de hasta 15 caracteres) en el cuadro **Número/Nombre de ID** y, a continuación, introduzca una contraseña de cuatro dígitos en el cuadro **PIN**.



- 4 Desactive las funciones que desee restringir en los cuadros **Actividades de impresión** y **Otros**. Si desea configurar el número de páginas máximo, active la casilla **Activado** en **Límite de página** y, a continuación, introduzca el número en el cuadro **Máx.** A continuación, haga clic en **Enviar**.

NOTA

- No puede utilizar la misma contraseña que la de otro usuario.
- Puede configurar un usuario público. Los usuarios públicos no tienen que introducir una contraseña. Para obtener más información, ➤➤ Guía del usuario en red.

Activación/desactivación de Bloqueo función de seguridad

NOTA

Anote con cuidado la contraseña de administrador. Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla táctil se mostrará **Clave errónea**. Introduzca la contraseña correcta. Si la ha olvidado, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Activación de Bloqueo función de seguridad

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Config. gral.**
- 4 Pulse **Config. gral.**
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Bloqueo func.**
- 6 Pulse **Bloqueo func.**
- 7 Pulse **Bloquear No-Sí.**
- 8 Introduzca su contraseña de administrador de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK**.

NOTA

El icono de Bloqueo función de seguridad se muestra de forma destacada en la pantalla Inicio.



- 5 Introduzca la contraseña de usuario de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse OK.

Cambio al modo público

- 1 Pulse  XXXXX (donde xxxxx es el nombre de usuario).
- 2 Pulse Ir a público.

Desactivación de Bloqueo función de seguridad

- 1 Pulse  Modo público o  XXXXX (donde xxxxx es el nombre del usuario).
- 2 Pulse Bloquear Sí→No.
- 3 Introduzca su contraseña de administrador de cuatro dígitos mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse OK.

Cambio de usuarios

Esta configuración permite que un usuario registrado inicie sesión en el equipo cuando Bloqueo función de seguridad está activado.

- 1 En la pantalla táctil, pulse  Modo público o  XXXXX (donde xxxxx es el nombre de usuario).
- 2 Pulse Cambiar usuario.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre de usuario.
- 4 Pulse el nombre de usuario.

Restricción de marcación

Esta función impide que los usuarios envíen un fax o realicen una llamada a un número equivocado por error. Puede configurar el equipo para restringir la marcación cuando se utilice el teclado de marcación, la libreta de direcciones, la función de acceso directo y búsqueda LDAP.

Si selecciona **No**, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona **Introduzca # dos veces**, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, a continuación, si introduce el mismo número correctamente, el equipo comenzará a marcar. Si vuelve a introducir un número equivocado, en la pantalla táctil se mostrará un mensaje de error.

Si selecciona **Sí**, el equipo restringirá todas las llamadas salientes y envío de faxes para ese método de marcación.

NOTA

- La configuración **Introduzca # dos veces** no funcionará si utiliza un teléfono externo o pulsa **Marcar colgado** antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- Si ha seleccionado **Sí** o **Introduzca # dos veces**, no puede utilizar la función de multidifusión.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Restricción de marcación**.
- 6 Pulse **Restricción de marcación**.
- 7 Pulse **Teclado de marcado**.
- 8 Pulse **Introduzca # dos veces, Sí o No**.
- 9 Pulse .

Restricción de la libreta de direcciones

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Restricción de marcación**.
- 6 Pulse **Restricción de marcación**.
- 7 Pulse **Libreta direc.**

8 Pulse `Introduzca # dos veces, Sí o No.`

9 Pulse .

NOTA

Si combina números de la libreta de direcciones al marcar, la dirección se reconocerá como introducida mediante el teclado de marcación y no se restringirá.

5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Restricción de marcación.

6 Pulse `Restricción de marcación.`

7 Pulse `Servidor LDAP.`

8 Pulse `Introduzca # dos veces, Sí o No.`

9 Pulse .

Restricción de acceso directo

1 Pulse .

2 Pulse `Tod. config.`

3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.

4 Pulse `Fax.`

5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Restricción de marcación.

6 Pulse `Restricción de marcación.`

7 Pulse `Accesos directos.`

8 Pulse `Introduzca # dos veces, Sí o No.`

9 Pulse .

Restricción de servidor LDAP

1 Pulse .

2 Pulse `Tod. config.`

3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.

4 Pulse `Fax.`

Opciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Al enviar un fax, puede seleccionar una combinación de ajustes de configuración, tales como Resolución de fax, Fax de 2 caras¹, Contraste, Tamaño del área de escaneado y Transmisión en tiempo real.

¹ (Para MFC-J4710DW)

También puede seleccionar:

Historial de llamadas, Libreta direcc., Multienvío, Vista previa, Ajuste de color, Fax diferido, Trans.diferida, Trans.sondeo, Recep.sondeo, Modo satélite, Ajust.Nuev.Predet y Rest.Predeterm.

Algunos ajustes de configuración solamente están disponibles al enviar faxes en blanco y negro.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.

En la pantalla táctil se muestra:



- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar la configuración que desea cambiar. Cuando aparezca la configuración, púlsela.
- 5 Pulse la opción que desea establecer.
- 6 Repita los pasos 4 y 5 para cambiar más configuraciones.
- 7 Pulse **OK** cuando haya acabado de cambiar las configuraciones.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse **Inicio de fax**.

NOTA

- La mayoría de los ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo si las establece como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* >> página 16).
- También puede guardar algunas de las configuraciones que utilice con más frecuencia estableciéndolas como un acceso directo. (Consulte *Cómo guardar las opciones de fax como un acceso directo* >> página 16).

Detención del envío de faxes

Para detener el envío de faxes, pulse .

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, es posible que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada *Automático*. Esta configuración selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Seleccione *Claro* al enviar un documento claro. Seleccione *Oscuro* si el documento que se envía es oscuro.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse *Fax*.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse *Fax* y *Envío de faxes*.
- 3 Pulse *Opciones*.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Contraste*.
- 5 Pulse *Contraste*.
- 6 Pulse *Automático*, *Claro* u *Oscuro*.
- 7 Pulse *OK*.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse *Inicio de fax*.

NOTA

Independientemente de que seleccione *Claro* o bien *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automático* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envíe un fax en color.
 - Cuando seleccione la resolución de fax *Foto*.
-

Cambio de la resolución del fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Resolución de fax**.
- 5 Pulse **Resolución de fax**.
- 6 Pulse **Estándar**, **Fina**, **Superfina** o **Foto**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse **Inicio de fax**.

NOTA

Existen cuatro configuraciones de resolución diferentes para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Opción idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. La velocidad de transmisión de Foto es la más lenta.

Color	
Estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona **Superfina** o **Foto** y, a continuación, envía un fax en color (seleccionando **Color** en **Ajuste de color**), el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Fina**.

Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada

Puede almacenar las opciones de fax que utilice con más frecuencia para Resolución de fax, Contraste, Tamaño del área de escaneado, Vista previa, Transmisión en tiempo real y Ajuste de color si las guarda como configuraciones predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar la configuración que desee cambiar y, a continuación, pulse la nueva opción.

Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.

- 4 Después de cambiar la última configuración a la opción de su preferencia, arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Ajus.Nuev.Predet.**
- 5 Pulse **Ajus.Nuev.Predet.**
- 6 En la pantalla táctil se le pedirá que confirme los cambios realizados en las nuevas configuraciones predeterminadas. Pulse **Sí** para confirmar.
- 7 Pulse .

Restauración de las opciones de fax a los valores predeterminados de fábrica

Puede restaurar todas las opciones de fax que ha cambiado a los valores predeterminados de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Rest.Predeterm.**
- 4 Pulse **Rest.Predeterm.**
- 5 En la pantalla táctil se le pedirá que confirme si desea restaurar los valores predeterminados de fábrica. Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 Pulse .

Cómo guardar las opciones de fax como un acceso directo

Puede almacenar todas las nuevas opciones de fax, si las usa frecuentemente, guardándolas como un acceso directo.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 2 Introduzca el número de fax.

NOTA

Si el acceso directo se va a utilizar para multidifusión, pulse **Opciones** y seleccione **Multienvío** en el paso ④ antes de introducir el número de fax en el paso ②.

(Consulte *Multidifusión (solo en blanco y negro)* ►► página 19).

- ③ Pulse **Opciones**.
- ④ Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Resolución de fax, Fax de 2 caras¹, Contraste, Vista previa, Ajuste de color, Transmisión en tiempo real, Modo satélite o Tamaño del área de escaneado y, a continuación, pulse la configuración que desea cambiar. A continuación, pulse la nueva opción que desea configurar.

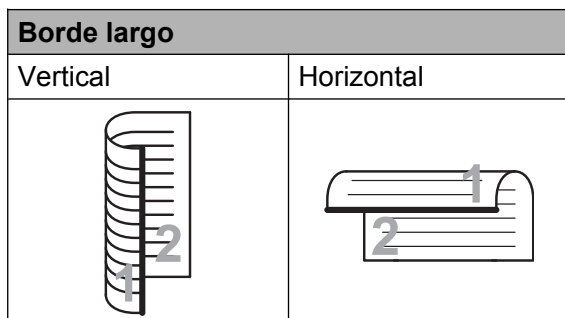
¹ (Para MFC-J4710DW)
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- ⑤ Cuando haya terminado de seleccionar las nuevas opciones, pulse **OK**.
- ⑥ Pulse **Guardar como acceso directo**.
- ⑦ Confirme la lista que se muestra con las opciones que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse **OK**.
- ⑧ Introduzca un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener información sobre cómo introducir letras, ►► Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
Pulse **OK**.
- ⑨ Pulse **OK** para guardar el acceso directo.

Operaciones adicionales de envío

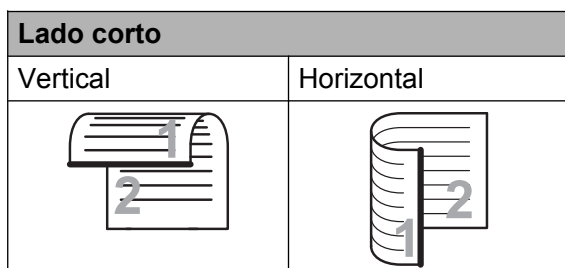
Envío de un fax a 2 caras desde la unidad ADF (MFC-J4710DW)

Puede enviar documentos a 2 caras como máximo de tamaño Legal (Oficio) desde la unidad ADF.

- ① Cargue el documento en la unidad ADF.
- ② Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- ③ Pulse **Opciones**.
- ④ Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax de 2 caras.
- ⑤ Pulse **Fax de 2 caras**.
- ⑥ Realice una de las siguientes acciones:
 - Si el documento está girado en el lado largo, pulse **Escaneado a doble cara : Borde largo**.



- Si el documento está girado en el lado corto, pulse `Escaneado a doble cara` : `Borde corto`.



- 7 Pulse `OK`.
- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse `Inicio de fax`.

El equipo comenzará a escanear y enviará el documento.

Envío de un fax de forma manual

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

NOTA

Para enviar un fax de varias páginas, utilice la unidad ADF.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse `Fax`.
- Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse `Fax` y `Envío de faxes`.

- 3 Para escuchar el tono de marcación, pulse `Marcar colgd`.
- 4 Marque el número de fax.
- 5 Cuando oiga los tonos de fax, pulse `Inicio de fax`.
Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse `Enviar` en la pantalla táctil para enviar el fax.

Envío de un fax al final de una conversación

Al final de una conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que espere a que se escuchen los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse el botón `Inicio` o `Enviar` antes de colgar.
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse `Inicio de fax`.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse `Enviar` para enviar el fax.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Acceso doble (solo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de la computadora. En la pantalla táctil podrá verse el nuevo número de trabajo.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

NOTA

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse  para cancelar o *Enviar ahora* para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Multidifusión (solo en blanco y negro)

Se entiende por multidifusión el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir números de grupo, números de la libreta de direcciones y un máximo de 50 números marcados manualmente en la misma multidifusión.

Una vez finalizada la multidifusión, se imprimirá un informe de la misma.

Antes de iniciar la multidifusión

Los números de la libreta de direcciones deben almacenarse primero en la memoria del equipo para que puedan utilizarse en una multidifusión. (►► Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones*).

Los números de grupo también deben almacenarse primero en la memoria del equipo para que puedan utilizarse en una multidifusión. Los números de grupo incluyen muchos números de la libreta de direcciones almacenados para facilitar la marcación. (Consulte *Configuración de grupos para multidifusión* ►► página 46).

Cómo hacer una multidifusión de un fax

- 1 Cargue el documento.

- 2 Realice una de las siguientes acciones:

- Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse *Fax*.
- Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse *Fax* y *Envío de faxes*.

- 3 Pulse *Opciones*.

- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Multienvío*.

- 5 Pulse *Multienvío*.

- 6 Pulse *Añadir número*.

- 7 Puede añadir números a la multidifusión de las siguientes maneras:

- Pulse *Añadir número* e introduzca un número mediante el teclado de la pantalla táctil.

Pulse *OK*.

NOTA

Si descarga Fax por Internet:

Si desea realizar una multidifusión utilizando una dirección de correo

electrónico, pulse , introduzca la

dirección de correo electrónico y pulse *OK*. (►► Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).

- **Pulse Añadir** desde la libreta de direcciones. Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea añadir a la multidifusión.

Pulse las casillas de verificación de los números que desee añadir a la multidifusión.

Una vez que haya marcado todos los números que desee, pulse **OK**.

- **Pulse Buscar** en la libreta de direcciones. Introduzca la primera letra del nombre y pulse **OK**. Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desea añadir a la multidifusión.

- 8 Cuando haya introducido todos los números de fax mediante la repetición de los pasos 6 y 7, pulse **OK**.

- 9 Pulse **Inicio de fax**.

NOTA

Multienvío no está disponible cuando se selecciona **Color en Ajuste de color**.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- El equipo comienza a escanear y enviar el documento.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Cuando en la pantalla táctil se le indique **Siguiente página?**, realice una de las acciones siguientes:

- Para enviar una sola página, pulse **No**.

El equipo comenzará a enviar el documento.

- Para enviar más de una página, pulse **Sí** y coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.

Pulse **OK**.

El equipo comienza a escanear la página. (Repita este paso para cada página adicional).

NOTA

- Si no ha utilizado ninguno de los números de grupo, puede realizar una multidifusión de hasta 250 números de fax diferentes.
- La memoria disponible del equipo dependerá de los tipos de trabajos en la memoria y los números utilizados para la multidifusión. Si realiza una multidifusión al máximo de números posibles, no podrá utilizar el acceso doble ni el fax diferido.
- Si aparece el mensaje **Sin memoria**, pulse  para cancelar o **Enviar ahora** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento.

Cancelación de una multidifusión en curso

- 1 Pulse .

- 2 Realice una de las siguientes acciones:

- Para cancelar toda la multidifusión, pulse **Todo el multienvío**. Vaya al paso 3.
- Para cancelar el trabajo actual, pulse el número marcado en la pantalla táctil. Vaya al paso 4.
- Para salir sin cancelar, pulse .

- 3 Cuando en la pantalla táctil se le pregunte si desea cancelar toda la multidifusión, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Sí** para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse **Sí**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No**.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Para ello, active **Transmisión en tiempo real**.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Transmisión en tiempo real**.
- 5 Pulse **Transmisión en tiempo real**.
- 6 Pulse **Sí** (o **No**).
- 7 Pulse **OK**.

- 8 Introduzca el número de fax.
- 9 Pulse **Inicio de fax**.

NOTA

- Si va a enviar un fax en color o si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si **Transmisión en tiempo real** se ha configurado en **No**).
- Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles interferencias en la línea telefónica, recomendamos activar el Modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, esta se desactivará automáticamente.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 3 Pulse **Opciones**.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo satélite**.
- 5 Pulse **Modo satélite**.
- 6 Pulse **Sí** (o **No**).
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Introduzca el número de fax.

- 9 Pulse Inicio de fax.

Fax diferido (solo en blanco y negro)

Puede almacenar en la memoria hasta 50 faxes que se vayan a enviar en 24 horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día que introduzca en el paso 9.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse Fax.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse Fax y Envío de faxes.
- 3 Pulse Opciones.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax diferido.
- 5 Pulse Fax diferido.
- 6 Pulse Fax diferido.
- 7 Pulse Sí (o No).
- 8 Pulse Poner hora.
- 9 Introduzca la hora a la que desea enviar el fax (en formato de 24 horas) mediante el teclado de la pantalla táctil. (Por ejemplo: introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
Pulse OK.

NOTA

- Cuando seleccione Reloj 12 h en la configuración Fecha y hora, introduzca la hora en formato de 12 horas. (Solo EE. UU.)
- El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

- 10 Pulse OK.

- 11 Introduzca el número de fax.

- 12 Pulse Inicio de fax.

NOTA

Fax diferido no está disponible cuando se selecciona Color en Ajuste de color.

Transmisión Diferida por Lotes (solo en blanco y negro)

Antes de enviar los faxes diferidos, el equipo ahorrará tiempo ordenando antes los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse al mismo tiempo y al mismo número se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse Fax.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse Fax y Envío de faxes.
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Trans.diferida.

- 4 Pulse `Trans.diferida`.
- 5 Pulse `Sí` (o `No`).
- 6 Pulse .

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede verificar los trabajos que continúan en la memoria en espera de ser enviados, así como cancelar un trabajo.
(Si no existe ningún trabajo, en la pantalla táctil se mostrará el mensaje Ningún trabajo).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config`.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
- 4 Pulse `Fax`.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Trab restantes`.
- 6 Pulse `Trab restantes`.
En la pantalla táctil aparecerán los trabajos en espera.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y, a continuación, pulse el trabajo que desea cancelar.
Pulse `Cancelar`.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar, pulse `Sí`.
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 7.
 - Para salir sin cancelar, pulse `No`.
- 9 Cuando haya finalizado, pulse .

Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al equipo de fax de otras personas y recibir un fax desde este, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Transmisión por sondeo (solo en blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y puede ser recuperado por cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* ➤➤ página 23).

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse `Fax`.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse `Fax` y `Envío de faxes`.
- 3 Pulse `Opciones`.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Trans.sondeo`.
- 5 Pulse `Trans.sondeo`.

- 6 (EE. UU.)
Pulse **Sí** (o **No**).
(países latinoamericanos)
Pulse **Estándar** o **Seguro**.
Si ha seleccionado **Seguro**, introduzca
un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio de fax**.
- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, en la
pantalla táctil se le pedirá que
seleccione una de las opciones
siguientes:
 - Pulse **Sí** para escanear otra página.
Vaya al paso 9.
 - Pulse **No** para almacenar el
documento en la memoria. Otros
equipos de fax pueden ahora llamar
a su equipo y recuperar el
documento.
- 9 Coloque la página siguiente en el cristal
de escaneado y pulse **OK**. Repita los
pasos 8 y 9 para cada página
adicional.
El documento se almacenará en la
memoria y quedará a la espera de ser
sondeado.

Recepción en memoria (solo en blanco y negro)

Solo puede utilizar una operación de recepción en memoria cada vez:

- Reenvío fax
- Aviso de fax (solo EE. UU.)
- Almacenado fax
- Recibir PC Fax
- Desactivado (No)

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie la operación de recepción en memoria, aparecerá un mensaje en la pantalla táctil. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* ➤➤ página 29).

Reenvío fax

Cuando se selecciona Reenvío fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. El equipo marcará el número de fax que haya programado y reenviará el fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tod. config.**
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax**.
- 4 Pulse **Fax**.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **Conf. recepción**.

- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Recep. memoria**.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Reenvío fax**.
- 10 Pulse **Reenvío fax**.
- 11 Introduzca el número de reenvío (20 dígitos como máximo) mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse **OK**.
- 12 Si la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Impr. faxes**:
Sí o **Impr. faxes**: No.

IMPORTANTE

- Si selecciona **Impr. faxes**: Sí, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que tenga una copia. Esta es una función de seguridad por si se produce un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o un problema en el equipo receptor.
- Cuando reciba un fax en color, el equipo imprimirá el fax en color pero no lo reenviará al número de reenvío de faxes programado.

- 13 Pulse .

Aviso de fax (solo EE. UU.)

Cuando se selecciona Aviso de fax, el equipo marca el número de teléfono móvil o del localizador que ha programado. Esto activa su teléfono móvil o localizador de manera que sabrá que tiene un mensaje de fax en la memoria.

Si ha configurado Aviso de fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad del fax recibido en el equipo.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.
- 4 Pulse `Fax`.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.recepción`.
- 6 Pulse `Conf.recepción`.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recep. memoria`.
- 8 Pulse `Recep. memoria`.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Aviso de fax`.
- 10 Pulse `Aviso de fax`.
- 11 Introduzca el número de teléfono móvil o del localizador seguido de ## (hasta 20 dígitos).
Pulse `OK`.
No introduzca el código de área si es el mismo que el de su equipo.
Por ejemplo, pulse:
1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 ##.
- 12 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si al programar el número de teléfono móvil no se requiere PIN, pulse `OK`.

- Si el localizador requiere un PIN, introdúzcalo, pulse #, pulse `Pausa y`, a continuación, introduzca el número de fax seguido de ##.

Pulse `OK`.

Por ejemplo, pulse:

1 2 3 4 5 # Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 ##

- Si no requiere PIN, pulse:

`Pausa y`, a continuación, introduzca el número de fax seguido de ##.

Pulse `OK`.

Por ejemplo, pulse:

Pausa 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 ##

- 13 Pulse .

NOTA

No puede cambiar un número del localizador o PIN de forma remota.

Almacenado fax

Si selecciona Almacenado fax, el equipo almacena los faxes recibidos en la memoria. Podrá recuperar los faxes desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha activado Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse .

- 2 Pulse `Tod. config.`

- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax`.

- 4 Pulse `Fax`.

- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
- 6 Pulse Conf.recepción.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
- 8 Pulse Recep. memoria.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Almacenado fax.
- 10 Pulse Almacenado fax.
- 11 Pulse .

NOTA

Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria. Cuando reciba un fax en color, el equipo lo imprimirá.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado Aviso de fax o Almacenado fax, puede imprimir un fax desde la memoria cuando usted esté en el equipo. (Consulte *Recepción en memoria (solo en blanco y negro)* ►► página 25).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Impr. Fax.

- 6 Pulse Impr. Fax.
- 7 Pulse OK.
- 8 Pulse .

NOTA

Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se borrarán.

Recibir PC Fax (solo Windows®)

Si activa la opción Recibir PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a la computadora de forma automática. Puede utilizar la computadora para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene la computadora apagada (como por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria.

Cuando inicie la computadora y se ejecute el software de recepción PC-FAX, el equipo transferirá los faxes a la computadora automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos a la computadora, debe ejecutar el software de recepción PC-FAX en la computadora. (►► Guía del usuario de software: *Recepción PC-FAX*).

Si selecciona Impr. faxes: Sí, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.

- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
- 6 Pulse Conf.recepción.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
- 8 Pulse Recep. memoria.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Recibir PC Fax.
- 10 Pulse Recibir PC Fax.
- 11 En la pantalla táctil se muestra el mensaje Ejecute PC-Fax en su ordenador.
Pulse OK.
- 12 Pulse <USB> o el nombre del PC en el que desea recibir los faxes si está en una red.
Pulse OK.
- 13 Si la función de vista previa del fax está desactivada, pulse Impr. faxes:
Sí o Impr. faxes: No.
- 14 Pulse .

NOTA

- La función Recibir PC Fax no es compatible con Mac OS.
- Antes de configurar la función Recibir PC Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en la computadora. Asegúrese de que la computadora está encendida y conectada. (➤➤ Guía del usuario de software: *Recepción PC-FAX*).

- Si aparece un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes a la computadora. (➤➤ Guía básica del usuario: *Transferencia de faxes o del informe Diario del fax*).
- Al recibir faxes en color, el equipo imprime los faxes en color pero no los envía a la computadora.

Cambio de la computadora de destino

Para cambiar la computadora de destino, consulte *Recibir PC Fax (solo Windows®)*

➤➤ página 27 y repita los pasos del 1 al 14.

Desactivación de las operaciones de recepción en memoria

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
- 6 Pulse Conf.recepción.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
- 8 Pulse Recep. memoria.
- 9 Pulse No.
- 10 Pulse .

NOTA

La pantalla táctil ofrecerá más opciones si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las operaciones de recepción en memoria* >> página 29).

Cambio de las operaciones de recepción en memoria

Si hay faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones de recepción en memoria, la pantalla táctil mostrará una de las siguientes preguntas:

Si ya se han impreso todos los faxes recibidos

- ¿Borrar todos los faxes?
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes guardados en la memoria se borrarán antes de efectuar los cambios de configuración.
 - Si pulsa **NO**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán y la configuración no se modificará.

Si hay faxes sin imprimir en la memoria

- ¿Imprimir todos los faxes?
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes guardados en la memoria se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
 - Si pulsa **NO**, los faxes almacenados en la memoria no se imprimirán y la configuración no se modificará.

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie a **Recibir PC Fax** desde otra opción [Reenvío fax, Aviso de fax (solo EE. UU.) o Almacenado fax], pulse <USB> o el nombre del PC si está en una red.

Pulse **OK**.

En la pantalla táctil se mostrará la siguiente pregunta:

- Enviar fax a PC?
 - Si pulsa **SÍ**, los faxes de la memoria se enviarán a la computadora antes de efectuar los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la impresión de seguridad. (Para obtener información detallada, consulte *Recibir PC Fax (solo Windows®)* >> página 27).
 - Si pulsa **NO**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se enviarán a la computadora; tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier teléfono o equipo de fax de marcación por tonos y, a continuación, utilizar el código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite realizar funciones de recuperación remota si se encuentra lejos de su equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es el código inactivo (---*).

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Acceso remoto.`
- 6 Pulse `Acceso remoto.`
- 7 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números comprendidos del 0 al 9, * o # utilizando el teclado de la pantalla táctil.
Pulse `OK.`
(El código predeterminado '*' no se puede cambiar).

NOTA

No utilice el mismo código que el Código de recepción de fax (* 5 1) o el Código de Contestación Telefónica (# 5 1). (►► Guía básica del usuario: *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas*).

- 8 Pulse .

NOTA

Puede cambiar el código cuando desee, introduciendo uno nuevo. Para que el código quede inactivo, mantenga pulsado  en el paso 7 para restaurar la configuración inactiva (---*) y, a continuación, pulse `OK.`

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido los mensajes:
 - 1 pitido largo: mensajes de fax
 - Ningún pitido: no hay mensajes
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando.
El equipo se colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando.
El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse `9 0` para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.

NOTA

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere 100 segundos a partir de que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.

Comandos de fax remoto

Siga los comandos indicados a continuación para tener acceso a las funciones cuando esté lejos del equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual debe introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambio de la configuración de Reenvío fax, Aviso de fax o Almacenado fax	
	1 Desactivado	Puede seleccionar No una vez que haya recuperado o borrado todos los mensajes.
	2 Reenvío fax	Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no es posible realizar cambios debido a que hay algún elemento que no se ha configurado (por ejemplo, no se ha registrado ningún número de reenvío de faxes o de aviso de fax). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> >> página 33). Una vez registrado el número, Reenvío fax funcionará.
	3 Aviso de fax	
	4 Número de Reenvío de fax	
	6 Almacenado fax	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> >> página 33).
	3 Borrado de faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobación del estado de recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambio del modo de recepción	
	1 Contestador externo	Si oye un pitido largo, se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Solo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, tiene que activar Almacenado fax o Vista pre. fax. (Consulte *Almacenado fax* >> página 26 o bien >> Guía básica del usuario: *Vista previa del fax (solo en blanco y negro)*).

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, significa que tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número del equipo de fax remoto al que desee enviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, seguido de **# #** (hasta 20 dígitos).

NOTA

No puede utilizar * ni # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue después de oír el pitido del equipo. Su equipo llamará al otro equipo de fax que, a continuación, imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tonos.

- 1 Marque su número de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, significa que tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) del fax remoto al que desee reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación y, a continuación, introduzca **# #**.

NOTA

No puede utilizar * ni # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de oír el pitido del equipo.

Operaciones adicionales de recepción

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla táctil se mostrará *Comprobar papel*. Debe poner papel en la bandeja de papel. (►► Guía básica del usuario: *Carga de papel y otros soportes de impresión*).

Si no coloca papel en la bandeja, el equipo seguirá recibiendo el fax y almacenando en memoria el resto de páginas, siempre y cuando haya disponible memoria suficiente.

Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de responder a las llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona *Sí*, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para adaptarlo a una página de papel de tamaño Carta, Legal ¹, Ledger ¹, A4 o A3 ¹. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración *Tamaño papel*.

(MFC-J4510DW: ►► Guía básica del usuario: *Tamaño del papel*).

(MFC-J4710DW: ►► Guía básica del usuario: *Tamaño y tipo de papel (MFC-J4710DW)*).

¹ (Para MFC-J4710DW)

1 Pulse .

2 Pulse *Tod. config.*

- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Fax*.
- 4 Pulse *Fax*.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Conf. recepción*.
- 6 Pulse *Conf. recepción*.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar *Reducción auto*.
- 8 Pulse *Reducción auto*.
- 9 Pulse *Sí (o No)*.
- 10 Pulse .

Recepción de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede pedir al interlocutor que le envíe información por fax antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón *Inicio* o *Enviar*.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos) del otro equipo, pulse *Inicio de fax*.

NOTA

Si la pantalla táctil está oscura en el modo espera, tóquela para mostrar *Inicio de fax*.

- 3 Pulse *Recibir* para recibir el fax.
- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Copia de seguridad temporal de fax

Cuando la función de recepción en memoria está desactivada, el equipo cuenta con una función de seguridad denominada Copia de seguridad temporal de fax que puede activarse. El equipo reserva 2 MB de memoria para almacenar temporalmente hasta cinco de los últimos faxes recibidos. Los faxes permanecerán en la memoria un máximo de 10 días o hasta que los faxes que se reciban posteriormente requieran ese espacio, lo que suceda primero. Si la memoria se llena, los faxes más antiguos se eliminarán.

La configuración predeterminada de fábrica es No.

NOTA

Los faxes en color no pueden almacenarse en la memoria.

Activación/desactivación de Copia de seguridad temporal de fax

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios.`
- 6 Pulse `Varios.`
- 7 Pulse `Copia de seguridad temporal de fax.`
- 8 Pulse `Copia de seguridad.`
- 9 Pulse `Sí (o No).`

- 10 Pulse .

Impresión de faxes almacenados temporalmente

Mientras los faxes estén la memoria, podrá imprimirlos tantas veces como desee sin eliminarlos.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios.`
- 6 Pulse `Varios.`
- 7 Pulse `Copia de seguridad temporal de fax.`
- 8 Pulse `Repetir impresión.`
- 9 Pulse `OK` para confirmar.
- 10 Pulse .

Eliminación de faxes almacenados temporalmente

Puede eliminar todos los faxes recuperados de la memoria en cualquier momento.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Conf.inicial.`
- 4 Pulse `Conf.inicial.`

- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Varios**.
- 6 Pulse **Varios**.
- 7 Pulse **Copia de seguridad temporal de fax**.
- 8 Pulse **Eliminar**.
- 9 Pulse **Sí** para confirmar.
- 10 Pulse .

Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al equipo de fax de otras personas y recibir un fax desde este, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Recepción por sondeo

La función de Recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

Configuración para la recepción por sondeo

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Recep. sondeo**.
- 5 (EE. UU.)
Pulse **Sí** (o **No**).
(países latinoamericanos)
Pulse **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**.

Si selecciona **Seguro**, introduzca un código seguro de cuatro dígitos utilizando el teclado de la pantalla táctil. Es el mismo que el código de seguridad del equipo de fax que está sondeando. Pulse **OK**.

Si ha seleccionado **Diferido**, introduzca la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo. Por ejemplo, introduzca 21:45 si desea que se envíe a las 10 menos cuarto de la noche. Pulse **OK**.

- 6 Introduzca el número de fax que desee sondear mediante la libreta de direcciones o el teclado de marcación del panel táctil.
- 7 Pulse **Inicio de fax**. En la pantalla táctil se muestra **Marcando**.

Sondeo secuencial (solo en blanco y negro)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el informe de sondeo secuencial.

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. sondeo**.
- 4 Pulse **Recep. sondeo**.
- 5 (EE. UU.)
Pulse **Sí** (o **No**).
(países latinoamericanos)
Pulse **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**.
Si ha seleccionado **Seguro**, introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
Si ha seleccionado **Diferido**, introduzca la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Opciones**. Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse **▲** o **▼** para mostrar **Multienvío**.
- 7 Pulse **Multienvío**.
- 8 Pulse **Añadir número**.

- 9 Puede añadir números a la multidifusión de las siguientes maneras:

- Pulse **Añadir número** e introduzca un número mediante el teclado de la pantalla táctil.
Pulse **OK**.

NOTA

Si descarga Fax por Internet:

Si desea realizar una multidifusión utilizando una dirección de correo

electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse **OK**. (➤➤ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).

- Pulse **Añadir desde la libreta de direcciones**. Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea añadir a la multidifusión.
Pulse las casillas de verificación de los números que desee añadir a la multidifusión.
Una vez que haya marcado todos los números que desee, pulse **OK**.
- Pulse **Buscar en la libreta de direcciones**. Introduzca la primera letra del nombre y pulse **OK**.
Pulse el nombre y, a continuación, pulse el número que desea añadir a la multidifusión.

- 10 Cuando haya introducido todos los números de fax mediante la repetición de los pasos 8 y 9, pulse **OK**.

- 11 Pulse **Inicio de fax**.
El equipo realiza sondeos de cada número o número de grupo para un documento.

Pulse  cuando el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción por sondeo secuencial, consulte *Cancelación de una tarea de sondeo secuencial* ➤➤ página 38.

Cancelación de una tarea de sondeo secuencial

- 1 Pulse .
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, pulse **Todo sondeo sec.** Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el número marcado en la pantalla táctil. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse .
- 3 Cuando en la pantalla táctil se le pregunte si desea cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Sí** para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse **Sí**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No**.

Operaciones de voz

Puede utilizar el teléfono externo para realizar llamadas de voz.

Tono o Pulso (solo países latinoamericanos y Canadá)

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como en operaciones de banca telefónica), siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Realice una de las siguientes acciones:
 - Cuando la función de vista previa del fax está desactivada, pulse **Fax**.
 - Cuando la función de vista previa del fax está activada, pulse **Fax** y **Envío de faxes**.
- 2 Pulse **Marcar colgd**.
- 3 Pulse **#** en el panel táctil del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.

Cuando finalice la llamada, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará el timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si se encuentra en la extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado para el timbre F/T, y a continuación, pulsar **# 5 1** entre los semitimbres/dobles timbres. Si no hay nadie en la línea o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

Si se encuentra en el equipo, descuelgue el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse **Responder** para responder.

ID de llamada

La función ID de llamada permite utilizar el servicio de suscripción de identificación de llamadas ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suena la línea. Llame a su compañía telefónica para obtener más información.

Una vez que haya contestado una llamada, desaparece la información de ID de llamada en la pantalla táctil, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de ID de llamada.

Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la Libreta de direcciones o borrarlo del historial. (Consulte *Historial de ID de llamada* >> página 43).

- Puede ver el número (o el nombre).
- El mensaje **# no disp.** indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje **Llam. privada** indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de la información de ID de llamada.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 49).

NOTA

- Es posible que esta función no esté disponible en determinadas áreas de EE. UU. y Canadá.
- El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Configuración de su código de área (solo EE. UU.)

Al devolver llamadas desde el historial de ID de llamada, el equipo marcará automáticamente “1” más el código de área para todas las llamadas. Si su plan de marcación local requiere que no se utilice “1” para las llamadas dentro de su código de área, introduzca su código de área en esta configuración. Con la configuración del código de área, las llamadas devueltas desde el historial de ID de llamada a los números *dentro* de su código de área, se marcarán utilizando 10 dígitos (código de área + número de 7 dígitos). Si su plan de marcación no sigue el sistema de marcación estándar 1 + código de área + número de 7 dígitos para llamar *fuera* de su código de área, puede tener problemas al devolver las llamadas automáticamente desde el historial de ID de llamada. Si este no es el procedimiento seguido por su plan de marcación, no podrá devolver llamadas automáticamente.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Tod. config.`
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Fax.`
- 4 Pulse `Fax.`

- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Varios.`
- 6 Pulse `Varios.`
- 7 Pulse `Código de área.`
- 8 Introduzca su código de área (número de 3 dígitos) y pulse `OK.`
- 9 Pulse .

Consideraciones de línea especiales (solo EE. UU.)

Traspaso de líneas telefónicas

Un sistema telefónico de traspaso es un grupo de dos o más líneas telefónicas separadas que pasan llamadas entrantes de una a otra si están ocupadas. Las llamadas se pasan o “traspasan” a la siguiente línea telefónica disponible en un orden predeterminado.

El equipo puede trabajar en un sistema de traspaso siempre que sea el último número en la secuencia, de modo que la llamada no pueda traspasarse más. No ponga el equipo en ninguno de los otros números; cuando las demás líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, esta se enviará a una línea que no tenga un equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

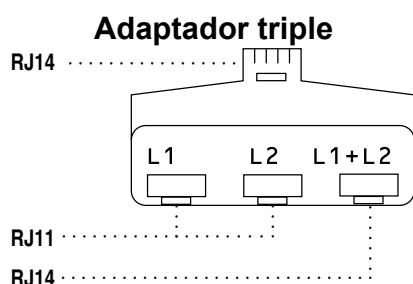
Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas no es más que dos números de teléfono individuales en la misma toma de la pared. Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones separadas (RJ11) o mezclados en una conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde y amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si se puede, debe separar la línea para el equipo.

Conversión de tomas telefónicas

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Las dos primeras maneras pueden requerir ayuda de la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de la pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y configurar como esclavo o saltar uno de los números de teléfono de la misma.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Este separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.

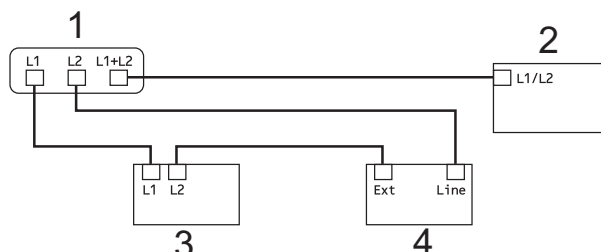


Instalación del equipo, contestador externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Cuando está instalando un contestador automático (TAD) externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea en la toma de la pared y en el contestador automático. La conexión más común es poner el equipo en la línea 2, lo que se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del contestador automático de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y la otra L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica, uno que viene con el equipo y dos para el contestador automático externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el contestador automático de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la clavija LINE del interior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del contestador automático de dos líneas.

- 4** Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del contestador automático en la conexión L2 del contestador automático de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la clavija EXT. del interior del equipo.



- 1 Adaptador triple**
- 2 Teléfono de dos líneas**
- 3 Contestador automático externo de dos líneas**
- 4 Equipo**

Los teléfonos de dos líneas adicionales en otras tomas de pared no necesitan adaptadores. Hay dos maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea telefónica del teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del contestador automático de dos líneas.

Operaciones adicionales de marcación

Llamada saliente

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la libreta de direcciones o bien, borrarlo del historial.

- 1** Pulse **Fax**.
 - 2** Pulse **Historial de llamadas**.
 - 3** Pulse **Llam. saliente**.
 - 4** Pulse el número que desea.
 - 5** Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse **Aplicar**.
Pulse **Inicio de fax**.
 - Si desea guardar el número, pulse **Editar y**, a continuación, pulse **Añadir a la libreta de direcciones**.
(Consulte *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir de llamadas salientes* >> página 45).
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse **Editar y**, a continuación, pulse **Eliminar**.
Pulse **Sí** para confirmar.
- Pulse .

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. (Consulte *ID de llamada* >> página 39).

Los números, o nombres si están disponibles, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que ha recibido se almacenarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviarle un fax, añadirlo a la Libreta de direcciones o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, este sustituye la información de la primera llamada.

NOTA

Si no tiene el servicio de suscripción de ID de llamada, solo podrá ver y eliminar las fechas del historial de ID de llamada.

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **Historial de llamadas**.
- 3 Pulse **Historial del ID de llamada**.
- 4 Pulse el número o el nombre que desee.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse **Aplicar**.
Pulse **Inicio de fax**.

- Si desea guardar el número, pulse **Editar y**, a continuación, pulse **Añadir a la libreta de direcciones**.

(Consulte *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de ID de llamada* >> página 45).

- Si desea eliminar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse **Editar y**, a continuación, pulse **Eliminar**.

Pulse **Sí** para confirmar.

Pulse .

NOTA

- (Solo EE. UU.) Si vuelve a marcar desde el historial de ID de llamada fuera de su código de área, debe configurar antes su **CÓDIGO DE ÁREA**. (Consulte *Configuración de su código de área (solo EE. UU.)* >> página 40).
- Puede imprimir la lista del historial de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* >> página 49).

Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

A veces le puede resultar conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de la libreta de direcciones. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas y configurándolas como números de la libreta de direcciones independientes en cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación. (►► Guía básica del usuario: *Almacenamiento de números en la libreta de direcciones*).

Por ejemplo, podría haber almacenado '555' en Libreta de direcciones: Brother 1 y '7000' en Libreta de direcciones: Brother 2. Puede utilizar los dos para marcar '555-7000' como se muestra en el ejemplo siguiente:

- 1 Pulse **Fax**.
- 2 Pulse **Libreta direcc.**
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 1.
- 4 Pulse el número.
- 5 Pulse **Aplicar**.
- 6 Pulse **Libreta direcc.**
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número de Brother 2.
- 8 Pulse el número.
- 9 Pulse **Aplicar**.

- 10 Pulse **Inicio de fax**.
Se marcará '555-7000'.

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número por la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, podría introducir el número (Brother 1: 555) utilizando **Libreta direcc.**, pulse **Aplicar** y, a continuación, pulse **7001** mediante el teclado de marcación.

NOTA

Si tiene que esperar a otro tono de marcación o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Pausa**. Cada vez que pulse el botón añadirá un retraso de 3,5 segundos. Puede pulsar **Pausa** tantas veces como sean necesarias para aumentar la duración de la pausa.

Formas adicionales para almacenar números

Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir de llamadas salientes

También puede almacenar números de la libreta de direcciones desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse Historial de llamadas.
- 3 Pulse Llam. saliente.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el nombre o el número que desea almacenar.
- 5 Pulse el nombre o número que desea guardar.
- 6 Pulse Editar.
- 7 Pulse Añadir a la libreta de direcciones.
- 8 Pulse Nombre.
- 9 Introduzca el nombre (16 caracteres como máximo) mediante el teclado en la pantalla táctil.
Pulse OK.
(Para obtener información sobre cómo introducir letras, >> Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
- 10 Si desea almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse Dirección 2.
Introduzca el segundo número de fax o de teléfono mediante el teclado de la pantalla táctil (20 dígitos como máximo).
Pulse OK.

- 11 Pulse OK para confirmar el número de fax o teléfono que desea guardar.

- 12 Pulse .

Almacenamiento de números en la libreta de direcciones a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica, también puede almacenar números en la libreta de direcciones a partir de las llamadas entrantes en el historial de ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* >> página 39).

- 1 Pulse Fax.
- 2 Pulse Historial de llamadas.
- 3 Pulse Historial del ID de llamada.
- 4 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea almacenar.
- 5 Pulse el número que desea guardar.
- 6 Pulse Editar.
- 7 Pulse Añadir a la libreta de direcciones.
- 8 Pulse Nombre.
- 9 Introduzca el nombre (16 caracteres como máximo) mediante el teclado en la pantalla táctil.
Pulse OK.
(Para obtener información sobre cómo introducir letras, >> Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).

- 10 Si desea almacenar el segundo número de fax o de teléfono, pulse `Dirección 2`. Introduzca el segundo número de fax o de teléfono mediante el teclado de la pantalla táctil (20 dígitos como máximo). Pulse `OK`.
- 11 Pulse `OK` para confirmar el número de fax o teléfono que desea guardar.
- 12 Pulse .

Configuración de grupos para multidifusión

Un grupo, que se puede almacenar en la libreta de direcciones, permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax pulsando `Fax`, `Libreta direcc.`, `Aplicar` y `Inicio de fax`.

En primer lugar, tendrá que almacenar cada número de fax en la libreta de direcciones. (►► Guía básica del usuario:

Almacenamiento de números en la libreta de direcciones). A continuación, puede incluirlos como números en el grupo. Cada grupo utiliza un número de la libreta de direcciones. Puede disponer de hasta seis grupos, o bien asignar hasta 198 números a un grupo de gran tamaño.

(Consulte *Multidifusión (solo en blanco y negro)* ►► página 19).

- 1 Pulse `Fax`.
- 2 Pulse `Libreta direcc.`
- 3 Pulse `Editar`.
- 4 Pulse `Conf. grupos`.
- 5 Pulse `Nombre`.
- 6 Introduzca el nombre del grupo (16 caracteres como máximo) mediante el teclado en la pantalla táctil. Pulse `OK`.

- 7 Pulse `Añadir / Eliminar`.
- 8 Añada números de la libreta de direcciones al grupo pulsándolos para mostrar una marca de verificación roja. Pulse `OK`.
- 9 Lea y confirme la lista que se muestra con los nombres y números que ha seleccionado y, a continuación, pulse `OK` para guardar el grupo.
- 10 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para almacenar otro grupo para multidifusión, repita los pasos del 3 al 9.
 - Para terminar de almacenar grupos para multidifusión, pulse .

NOTA

Puede imprimir una lista de todos los números de la libreta de direcciones. (Consulte *Informes* ►► página 49).

Cambio de un nombre de grupo

- 1 Pulse `Fax`.
- 2 Pulse `Libreta direcc.`
- 3 Pulse `Editar`.
- 4 Pulse `Cambiar`.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desea cambiar.
- 6 Pulse el grupo.
- 7 Pulse `Nombre`.
- 8 Introduzca el nuevo nombre (16 caracteres como máximo) mediante el teclado en la pantalla táctil. Pulse `OK`. (Por ejemplo, escriba `CLIENTES NUEVOS`).

NOTA

Cómo cambiar el nombre almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor de forma que quede resaltado el carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse . Introduzca el nuevo carácter.

(▶▶ Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).

9 Pulse OK.

10 Pulse .

Eliminación de un grupo

1 Pulse Fax.

2 Pulse Libreta direcc.

3 Pulse Editar.

4 Pulse Eliminar.

5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desea eliminar.

6 Pulse el nombre del grupo.

7 Pulse OK.
Pulse Sí para confirmar.

8 Pulse .

Adición o eliminación de un número de un grupo

1 Pulse Fax.

2 Pulse Libreta direcc.

3 Pulse Editar.

4 Pulse Cambiar.

5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desea cambiar.

6 Pulse el grupo.

7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Añadir / Eliminar.

8 Pulse Añadir / Eliminar.

9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea añadir o eliminar.

10 Realice lo siguiente para cada número que desee modificar:

- Para añadir un número al grupo, pulse sobre la casilla del número para *añadir* una marca de verificación.
- Para eliminar un número del grupo, pulse sobre la casilla del número para *quitar* la marca de verificación.

Pulse OK para confirmar todos los cambios.

11 Pulse OK.

12 Pulse .

Informes de fax

Pulse  en la pantalla táctil para configurar el informe Verificación de la transmisión y Frecuencia de informes.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. (➤➤ Guía básica del usuario: *Informe Verificación de la transmisión*).

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como No, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos de *Cómo imprimir un informe* ➤➤ página 49. La configuración predeterminada de fábrica es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 4 Pulse Fax.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus. informes.
- 6 Pulse Ajus. informes.
- 7 Pulse Frec. informe.

- 8 Pulse Frec. informe.

- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar un intervalo.
Si selecciona Cada 50 faxes, vaya al paso 10.

- 6, 12, 24 horas, 2 o 7 días

El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe Diario del fax en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 faxes

El equipo imprimirá el informe Diario del fax cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.

- 10 Pulse Hora y, a continuación, introduzca la hora en la que se iniciará la impresión (en formato de 24 horas) mediante el teclado de la pantalla táctil. Pulse OK.
(Por ejemplo: introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).

NOTA

Cuando seleccione Reloj 12 h en la configuración Fecha y hora, introduzca la hora en formato de 12 horas. (Solo EE. UU.)

- 11 Si ha seleccionado Cada 7 días, pulse Día.
- 12 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Cada lunes, Cada martes, Cada miércoles, Cada jueves, Cada viernes, Cada sábado o Cada domingo y, a continuación, pulse el día de la semana en el que deberá iniciarse la cuenta regresiva de siete días.
- 13 Pulse .

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- Transmisión
Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
- Libreta de direcciones
Imprime una lista, ordenada alfabéticamente, de nombres y números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.
- Diario del fax
Imprime una lista de información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX: Transmisión). (RX: Recepción).
- Ajuste usuario
Imprime una lista de las configuraciones.
- Configuración de la red
Imprime una lista de la configuración de la red.
- Informe WLAN
Imprime el resultado de la conexión de WLAN.
- Historial del ID de llamada
Imprime una lista de la información de ID de llamada disponible sobre los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que se han recibido.

6

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse .
- 2 Pulse Tod. config.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Imp. informes.

Capítulo 6

- 4 Pulse `Imp. informes`.
- 5 Pulse el informe que desee imprimir.
- 6 Pulse `OK`.
- 7 Pulse .

Opciones de copia

Es posible cambiar la configuración de copia para la siguiente copia.

Estos ajustes de configuración son temporales. El equipo vuelve a su configuración predeterminada 1 minuto después de efectuar la copia.

Pulse **Copiar** y, a continuación, pulse **Opciones**. Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para desplazarse por las configuraciones de copia. Cuando aparezca la configuración que desea cambiar, púlsela y seleccione la opción de su preferencia. Cuando termine de cambiar las opciones, pulse **OK** y, a continuación, pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio**.

NOTA

- Puede guardar algunas de las opciones que utilice con más frecuencia si las establece como un acceso directo. (Consulte *Cómo guardar las opciones de copia como un acceso directo* >> página 64).
- Gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.  **REALLUSION**, están disponibles las funciones
Modo ahorro de tinta,
Copia en papel fino,
Copia libro y Copia marca ag.

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse .

Cambio de calidad de la copia

Puede seleccionar la calidad de la copia. La configuración predeterminada de fábrica es Normal.

■ Normal

El modo normal es el recomendado para las impresiones normales. Este combina una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.

NOTA

Si selecciona Normal, solo puede elegir **Papel normal** en **Tipo d papel**.

■ Alta

Utilice este modo para copiar imágenes con gran nitidez como, por ejemplo, fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Copiar**.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Calidad**.
- 6 Pulse **Calidad**.
- 7 Pulse **Normal** o **Alta**.
- 8 Pulse **OK**.
- 9 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Negro Inicio** o bien **Color Inicio**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustar a página**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel establecido.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Copiar**.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Ampliar/Reducir**.
- 6 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones disponibles y, a continuación, pulse la opción que desea cambiar.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado **Ampliar** o **Reducir**, pulse el porcentaje de ampliación o de reducción que desea utilizar.
 - Si selecciona **Personalizado (25-400%)**, pulse  para borrar el porcentaje que se muestra o bien, pulse ◀ para mover el cursor y, a continuación, introduzca un porcentaje de ampliación o de reducción comprendido entre el 25% y el 400%.
Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado **100%** o **Ajustar a página**, vaya al paso 9.

198% 4"x6" → A4
186% 4"x6" → Letter
130% Letter → Ledger
104% EXE → Letter
100%
97% Letter → A4
93% A4 → Letter
85% Letter → EXE
83% Legal → A4
78% Legal → Letter
46% Letter → 4"x6"
Ajustar a página
Personalizado (25-400%)

- 9 Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse **OK**.
- 10 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Negro Inicio** o bien **Color Inicio**.

NOTA

- Formato pág. no está disponible con **Ampliar/Reducir**.
- Formato pág., Copia de 2 caras, Copia libro, Ordenar, Copia en papel fino, Copia marca ag y Quitar el color de fondo no están disponibles con **Ajustar a página**.
- **Ajustar a página** no funciona correctamente cuando el documento en el cristal de escaneo está inclinado más de 3 grados. Mediante las guías para documentos, situadas en la parte superior y a la izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda de forma que quede cara abajo sobre el cristal de escaneo.

- Ajustar a página no está disponible si se utiliza la unidad ADF.
- Ajustar a página no está disponible para documentos de tamaño Legal (Oficio).

Cómo hacer copias N en 1 o un póster (Formato de página)

La función de copia N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel al permitirle copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlos y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

NOTA

- Copia libro, Ordenar, Copia en papel fino, Modo ahorro de tinta, Ampliar/Reducir, Copia marca ag y Quitar el color de fondo no están disponibles con Formato pág.
- Copia de 2 caras no está disponible con copia de póster.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.¹

¹ Solo puede efectuar copias de una a una cuando se utiliza el formato de página Póster.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Formato pág.
- 6 Pulse Formato pág.

- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar No (1en1), 2en1 (vertical), 2en1 (horizontal), 2en1 (Id)¹, 4en1 (vertical), 4en1 (horizontal), Póster (2x1), Póster (2x2) o Póster (3x3). Pulse la opción que desea establecer.

¹ Para obtener más información sobre 2 en 1 (ID), consulte *Copia 2 en 1 (ID) (Formato de página)* >> página 54.

- 8 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
 - 9 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o bien Color Inicio para escanear la página. Si ha colocado el documento en la unidad ADF o está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
- Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 10.**
- 10 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse Sí para escanear la página siguiente.
 - 11 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse OK para escanear la página. Repita los pasos 10 y 11 para cada página del formato de página.
 - 12 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse No para terminar.

NOTA

- Asegúrese de que el tamaño de papel está configurado en Carta, Ledger, A4, A3 o Ejecutivo.
- La copia de póster no está disponible para el tamaño de papel Ejecutivo.

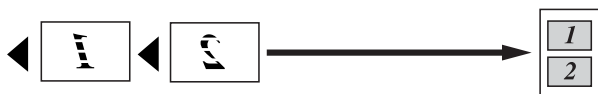
- Solo puede realizar una copia en color cada vez.
- Solo puede realizar una copia de póster cada vez.
- La copia de póster no está disponible si se utilizan transparencias.
- 2en1 (Id), 4en1 (vertical), 4en1 (horizontal), Póster (2x1) y Póster (3x3) no están disponibles al utilizar papel de tamaño Ledger o A3.

Coloque el documento cara abajo en la dirección que se muestra a continuación:

■ 2en1 (vertical)



■ 2en1 (horizontal)



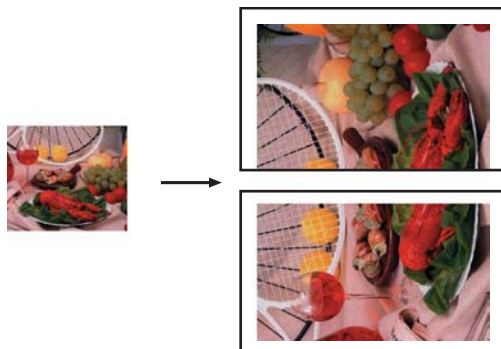
■ 4en1 (vertical)



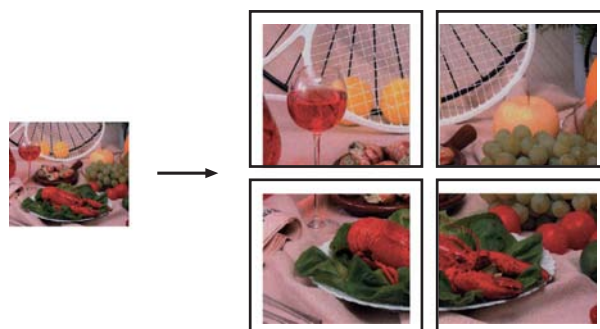
■ 4en1 (horizontal)



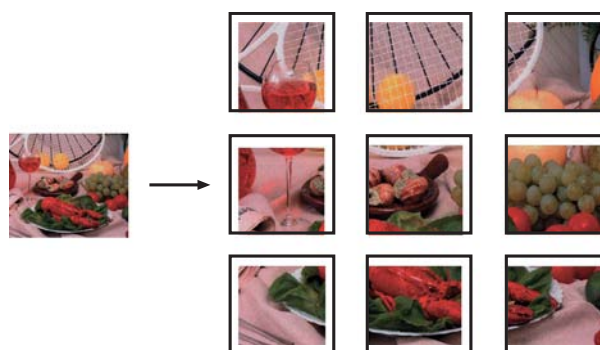
■ Póster (2x1)



■ Póster (2x2)



■ Póster (3x3)



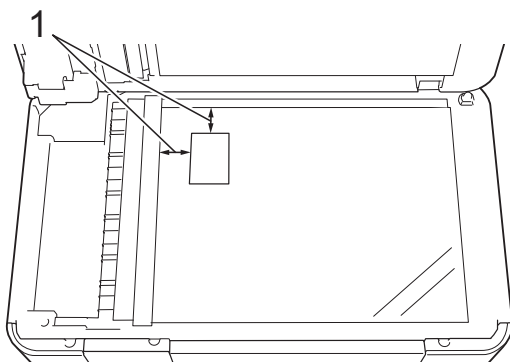
Copia 2 en 1 (ID) (Formato de página)

Puede copiar ambas caras del carné de identidad en una sola página, manteniendo el tamaño de la tarjeta original. Asegúrese de que el tamaño de papel está configurado en Carta o A4.

NOTA

Puede copiar un carné de identidad en la medida que la legislación aplicable lo permita. (►► Guía de seguridad del producto: *Limitaciones legales para la realización de copias*).

- 1 Coloque el carné de identidad *cara abajo* cerca de la esquina izquierda del cristal de escaneado, tal como se muestra a continuación.



1 0,12 pulg. (3 mm) o mayor (parte superior, izquierda)

- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Formato pág.
- 6 Pulse Formato pág.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar 2en1 (Id).
- 8 Pulse 2en1 (Id).
- 9 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 10 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.
El equipo comienza a escanear una cara del carné de identidad.
- 11 Una vez que el equipo haya escaneado una cara, pulse Sí. Dé la vuelta al carné de identidad y pulse OK para escanear la otra cara.

NOTA

- Copia libro, Ordenar, Copia de 2 caras, Copia en papel fino, Modo ahorro de tinta, Ampliar/Reducir, Copia marca ag y Quitar el color de fondo **no están disponibles con 2en1 (Id)**.
- Solo puede realizar una copia en color cada vez.

Ordenación de copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 123, 123, 123, etc.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Apilar/Ordenar.
- 6 Pulse Apilar/Ordenar.
- 7 Pulse Ordenar.
- 8 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 9 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o bien Color Inicio.

NOTA

Ajustar a página, Formato pág. y Copia libro **no están disponibles con Ordenar**.

Ajuste de la densidad

Se puede ajustar la densidad de la copia para hacerla más oscura o más clara.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Densidad.
- 6 Pulse Densidad.
- 7 Pulse el nivel de densidad que desee, desde Claro a Oscuro.
- 8 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 9 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o bien Color Inicio.

Ahorro tinta

El modo de ahorro de tinta puede ayudarle a ahorrar tinta. El equipo detecta los bordes de la imagen e imprime el contorno de la misma.

La cantidad de ahorro de tinta variará dependiendo del tipo de documento.

Modo ahorro de tinta: Desactivado



Modo ahorro de tinta: Activado



(Las pantallas anteriores se utilizan en ISO/IEC 24712).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración avanzada.
- 6 Pulse Configuración avanzada.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Modo ahorro de tinta.
- 8 Pulse Modo ahorro de tinta.

- 9 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 10 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o bien Color Inicio.

NOTA

- Copia libro, Copia en papel fino, Formato pág., Copia marca ag y Quitar el color de fondo **no están disponibles con** Modo ahorro de tinta.
- Modo ahorro de tinta **puede hacer** que sus impresiones tengan un aspecto diferente al del documento original.

Copia en papel fino

Si el documento es una copia a 2 caras en papel fino, seleccione **Copia en papel fino** de forma que la impresión en la otra cara no traspase.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración avanzada.
- 6 Pulse Configuración avanzada.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia en papel fino.
- 8 Pulse Copia en papel fino.

- 9 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.
- 10 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

NOTA

Ajustar a página, Formato pág., Modo ahorro de tinta, Copia libro, Copia marca ag y Quitar el color de fondo **no están disponibles con** Copia en papel fino.

Copia libro

La función Copia libro corrige los bordes oscuros y la inclinación al efectuar copias desde el cristal de escaneado. El equipo puede corregir los datos automáticamente.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración avanzada.
- 6 Pulse Configuración avanzada.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia libro.
- 8 Pulse Copia libro.
- 9 Lea y confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado y, a continuación, pulse OK.

- 10 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Negro Inicio o bien Color Inicio.

NOTA

Formato pág., Ordenar, Copia de 2 caras, Modo ahorro de tinta, Ajustar a página, Copia en papel fino, Copia marca ag y Quitar el color de fondo no están disponibles con Copia libro.

Copia marca agua

Puede colocar texto en el documento como una marca de agua. Puede seleccionar una de las plantillas de marcas de agua.

NOTA

Ajustar a página, Formato pág., Copia en papel fino, Modo ahorro de tinta, Copia libro y Quitar el color de fondo no están disponibles con Copia marca ag.

- 8 Pulse Copia marca ag.
- 9 Cambie la configuración de la marca de agua pulsando las opciones que se muestran en la pantalla táctil según sea necesario. (Para obtener información detallada, consulte *Configuración de copia de marca de agua* >> página 59).
Pulse OK.
- 10 Pulse OK para confirmar la utilización de la marca de agua.
- 11 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.

Uso de una plantilla

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración avanzada.
- 6 Pulse Configuración avanzada.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia marca ag.

Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3
Copia marca ag	Texto	CONFIDENCIAL* BORRADOR COPIA IMPORTANTE URGENTE
	Posición	A B C D E* F G H I Pauta
	Tamaño	Pequeño Mediano* Grande
	Ángulo	-90° -45°* 0° 45° 90°
	Transparencia	-2 -1 0* +1 +2
	Color	Negro* Verde Azul Morado Rojo Naranj Amaril
La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.		

Eliminar color del fondo

Eliminar color del fondo elimina el color del fondo del documento durante la copia. De esta manera, se facilita la legibilidad del documento. Asimismo, puede ayudar a ahorrar tinta.

NOTA

Esta función solo debe utilizarse cuando se realizan copias en color. El color del fondo se elimina automáticamente para todas las copias en blanco y negro.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Configuración avanzada.
- 6 Pulse Configuración avanzada.
- 7 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Quitar el color de fondo.
- 8 Pulse Quitar el color de fondo.
- 9 Pulse Suave, Media o Alta.
- 10 Pulse OK.
- 11 Pulse Color Inicio.

NOTA

Ajustar a página, Formato pág., Modo ahorro de tinta, Copia en papel fino, Copia libro y Copia marca ag no están disponibles con Quitar el color de fondo.

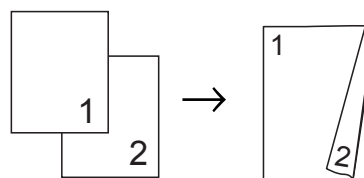
Copia a 2 caras (MFC-J4510DW)

Puede reducir la cantidad de papel utilizado para copias utilizando esta función para copiar en ambas caras del papel.

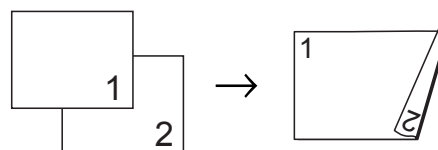
Para la copia a 2 caras, se recomienda que cargue documentos de una sola cara en la unidad ADF. Para documentos a 2 caras y libros, utilice el cristal de escaneado.

(Giro en el borde largo)

Vertical

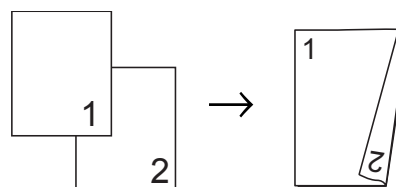


Horizontal

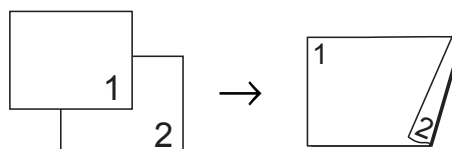


(Giro en el borde corto)

Vertical



Horizontal



NOTA

- 2en1 (Id), Póster, Copia libro y Ajustar a página no están disponibles con Copia de 2 caras.
- Solo puede utilizar papel normal de tamaño Carta, A4, A5 o Ejecutivo.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Copiar.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Si desea ordenar varias copias, arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Apilar/Ordenar.
- 6 Pulse Apilar/Ordenar.
- 7 Pulse Ordenar.
- 8 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Copia de 2 caras.
- 9 Pulse Copia de 2 caras.
- 10 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de copia a 2 caras que desee y, a continuación, pulse Giro de borde largo vertical, Giro de borde largo horizontal, Giro de borde corto vertical, Giro de borde corto horizontal (o No).
- 11 Lea y revise el mensaje de la pantalla táctil y, a continuación, pulse OK.
- 12 Revise la configuración que aparece en la pantalla táctil y pulse OK.
- 13 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 14.

- 14 En la pantalla táctil se muestra:

Dé la vuelta al documento (o voltee el libro) y pulse [Escanear].
Cuando haya acabado, pulse [Completado].

Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse Escanear.

Pulse OK.

El equipo inicia la impresión.

- 15 Si ha pulsado Ordenar para varias copias, repita el paso 14 para cada página adicional. Una vez escaneadas todas las páginas, pulse Completado. El equipo inicia la impresión.

NO toque la página impresa hasta que se expulse por segunda vez. El equipo imprimirá la primera cara, expulsará el papel y después alimentará el papel de nuevo para imprimir la segunda cara.

NOTA

Si se produce un atasco de papel, pulse Avanzada después del paso 9 y, a continuación, pulse una de las configuraciones para evitar atascos:
1 de 2 caras o 2 de 2 caras.
1 de 2 caras utiliza un tiempo de impresión mayor para que la tinta se seque.

2 de 2 caras utiliza un tiempo de impresión mayor y los colores de la impresión serán más claros.

Copia a 2 caras (MFC-J4710DW)

Puede reducir la cantidad de papel utilizado para copias utilizando esta función para copiar en ambas caras del papel.

Para la copia a 2 caras, se recomienda cargar el documento en la unidad ADF.

NOTA

- Puede copiar documentos de 2 caras hasta de tamaño Legal (Oficio) utilizando la unidad ADF.
- Solo puede utilizar papel normal de tamaño Carta, A4, A5 o Ejecutivo.

- 1 Cargue el documento.
Si desea copiar un documento de 2 caras, cargue el documento en la unidad ADF.
- 2 Pulse **Copiar**.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Si desea ordenar varias copias, arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Apilar/Ordenar**.
- 6 Pulse **Apilar/Ordenar**.
- 7 Pulse **Ordenar**.
- 8 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Copia de 2 caras**.
- 9 Pulse **Copia de 2 caras**.
- 10 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de copia a 2 caras que desee y púlselo. (Consulte *Tipo de copia a 2 caras* >> página 63).

- 11 Revise la configuración que aparece en la pantalla táctil y pulse **OK**.

- 12 Pulse **Negro Inicio** o **Color Inicio**.
Si ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 13.

- 13 En la pantalla táctil se muestra:

Dé la vuelta al documento (o voltee el libro) y pulse **[Escanear]**.
Cuando haya acabado, pulse **[Completado]**.

Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse **Escanear**.

Pulse **OK**.

El equipo inicia la impresión.

- 14 Si ha pulsado **Ordenar** para varias copias, repita el paso 13 para cada página adicional.
Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **Completado**.
El equipo inicia la impresión.

NO toque la página impresa hasta que se expulse por segunda vez. El equipo imprimirá la primera cara, expulsará el papel y después alimentará el papel de nuevo para imprimir la segunda cara.

NOTA

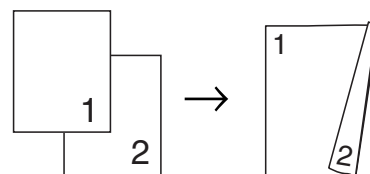
- Si se produce un atasco de papel, pulse **Avanzada** después del paso ⑨ y, a continuación, pulse una de las configuraciones para evitar atascos: 1 de 2 caras o 2 de 2 caras. 1 de 2 caras utiliza un tiempo de impresión mayor para que la tinta se seque.
- 2 de 2 caras utiliza un tiempo de impresión mayor y los colores de la impresión serán más claros.
- 2en1 (Id), Póster, Copia libro y Ajustar a página **no** están disponibles con Copia de 2 caras.

Tipo de copia a 2 caras

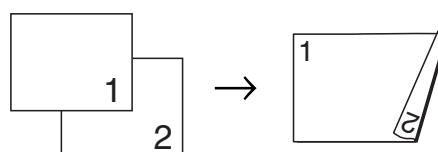
■ 1 cara → 2 caras

(Giro en el borde largo)

Vertical

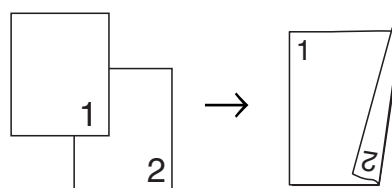


Horizontal

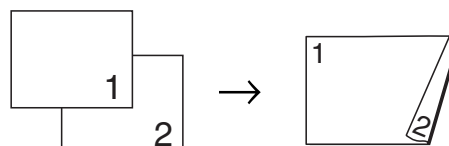


(Giro en el borde corto)

Vertical

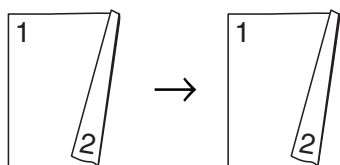


Horizontal

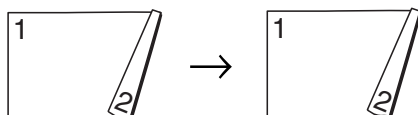


■ 2 caras → 2 caras

Vertical



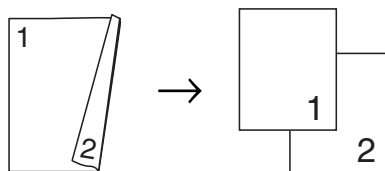
Horizontal



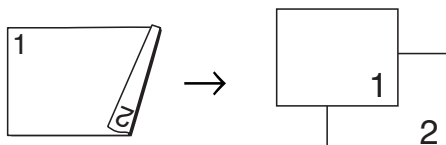
■ 2 caras → 1 cara

(Giro en el borde largo)

Vertical

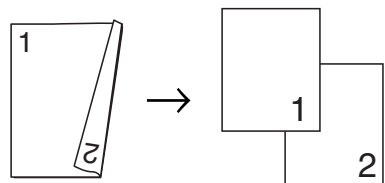


Horizontal

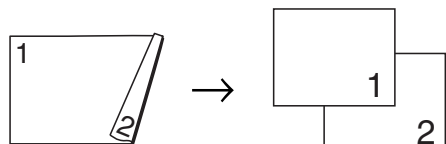


(Giro en el borde corto)

Vertical



Horizontal



Cómo guardar las opciones de copia como un acceso directo

Puede almacenar las opciones de copia que utilice con más frecuencia guardándolas como un acceso directo.

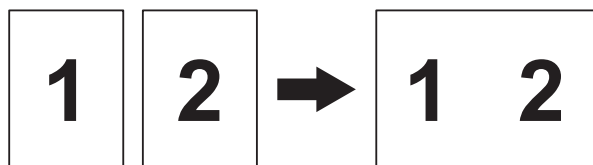
- 1 Pulse Copiar.
- 2 Pulse Opciones.
- 3 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad, Tipo d papel, Tamaño del papel, Selección de bandeja¹, Ampliar/Reducir, Densidad, Apilar/Ordenar, Formato pág., Copia de 2 caras o Configuración avanzada y, a continuación, pulse la configuración que desee cambiar. A continuación, pulse la nueva opción que desee.
- ¹ (Para MFC-J4710DW)
Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 4 Cuando haya terminado de seleccionar las nuevas opciones, pulse Guardar como acceso directo.
- 5 Lea y confirme la lista que se muestra con las opciones que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse OK.
- 6 Introduzca un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener información sobre cómo introducir letras, ►► Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
Pulse OK.
- 7 Pulse OK para guardar el acceso directo.

Accesos directos para copiar en tamaño Ledger

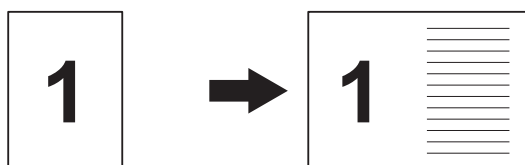
Acceso directo para copiar en tamaño Ledger

Puede copiar el documento en papel de tamaño Ledger o A3 con un formato como el estilo de nota. También puede realizar copias 2 en 1 y ampliadas.

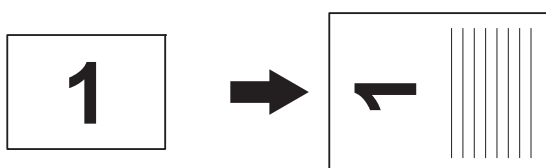
■ Dobl carta 2en1



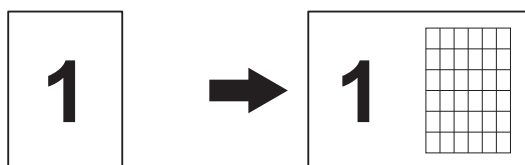
■ Carta + Nota (L)



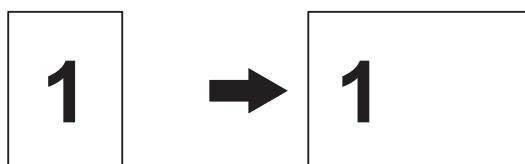
■ Carta + Nota (P)



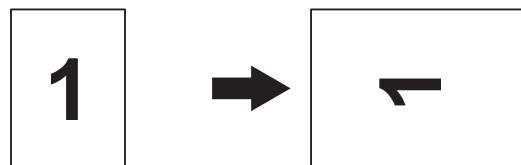
■ Carta + Cuadríc



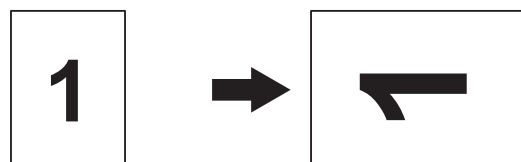
■ Carta + En blanc



■ Carta centro



■ Cart→Dobl cart



NOTA

- Puede utilizar papel normal de tamaño Ledger o A3 únicamente.
- Si está realizando varias copias en color, Dobl carta 2en1, Carta + Nota (L), Carta + Nota (P), Carta + Cuadríc y Carta + En blanc no están disponibles.
- (P) significa Vertical y (L) significa Horizontal.
- Puede ampliar una copia solo cuando se utiliza Cart→Dobl cart.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Si la pantalla que se muestra es la pantalla Inicio o Acceso directo, arrastre el dedo hacia la izquierda o la derecha, o pulse ◀ o ▶ para mostrar la pantalla Más.
- 3 Pulse Accs dir copia LGR.
- 4 Si aparece información en la pantalla táctil, léala y, a continuación, pulse OK para confirmarla. Cargue papel de tamaño Ledger o A3 de acuerdo con las instrucciones de la pantalla.

- 5 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar
Dobl carta 2en1,
Carta→Dobl cart,
Carta + Nota (L),
Carta + Nota (P),
Carta + Cuadríc,
Carta + En blanc o
Carta centro y, a continuación, pulse la opción que desee.
Pulse OK.
 - 6 Introduzca el número de copias que desea.
 - 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar más configuraciones, vaya al paso 8.
 - Si no desea cambiar más configuraciones, vaya al paso 12.
 - 8 Pulse Opciones.
 - 9 Pulse la configuración que desee modificar.
 - 10 Pulse la nueva opción.

Repita los pasos 9 y 10 para cambiar las demás configuraciones según sea necesario.
 - 11 Pulse OK cuando haya acabado de cambiar las opciones.
 - 12 Pulse Negro Inicio o Color Inicio.
- Si está utilizando el cristal de escaneado al seleccionar Dobl carta 2en1, vaya al paso 13.**
- 13 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse Sí para escanear la página siguiente.
 - 14 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse OK para escanear la página.
Repita los pasos 13 y 14 para cada página del formato de página.
 - 15 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse No para terminar.

PhotoCapture Center™: impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Tarjetas de memoria, unidades de memoria flash USB y estructuras de carpetas

El equipo está diseñado para ser compatible con los archivos de imagen de las cámaras digitales más modernas, las tarjetas de memoria y las unidades de memoria flash USB; sin embargo, lea los puntos siguientes para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión como, por ejemplo, .JPEG, .TIF, .GIF, etc. no será reconocida).
- La impresión directa mediante PhotoCapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center™ que utilicen la computadora. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- El equipo puede leer hasta 999 archivos ¹ guardados en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB.

¹ También se cuenta la carpeta de las tarjetas de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* >> página 72).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir un índice o una imagen, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, incluso si una o más imágenes están dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.
- (Usuarios de tarjetas de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su computadora, le recomendamos que no modifique la estructura de carpetas creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no pueda leer el archivo ni imprimir la imagen.
- (Usuarios de unidades de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con una unidad de memoria flash USB formateada por Windows®.

Impresión de vídeos

Puede imprimir imágenes de archivos de vídeo almacenados en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

Un archivo de vídeo se divide de forma automática en 9 partes de acuerdo a los tiempos de grabación y se sitúa en 3 líneas, de forma que pueda ver e imprimir las escenas que se han dividido automáticamente.

NOTA

- No puede seleccionar una escena del vídeo en particular.
- Puede utilizar formatos de archivos de película AVI o MOV (solo JPEG en movimiento). Sin embargo, si el tamaño de un archivo AVI es de 1 GB o más (el tiempo de filmación es de unos 30 minutos) o el tamaño de un archivo MOV es de 2 GB o más (el tiempo de filmación es de unos 60 minutos), estos archivos no podrán imprimirse.
- Si los datos de una escena dividida están dañados, la parte correspondiente a esa escena estará en blanco.

Impresión de imágenes

Imprimir índice (en miniatura)

PhotoCapture Center™ asigna números a cada imagen (como n.º 1, n.º 2, n.º 3, etc.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ no reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o la computadora haya utilizado para identificar las imágenes. Permite imprimir una página de imágenes en miniatura. Así, se mostrarán todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.

NOTA

Solo los nombres de archivos que tengan 20 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja del índice.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Impresión índice**.
- 5 Pulse **Impresión índice**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Imprimir hoja índice**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Ajust d impresn** para cambiar el tipo de papel o el tamaño de papel que esté utilizando. Vaya al paso 8.
- Si no desea cambiar la configuración del papel, pulse **Inicio**.

- 8 Pulse **Tipo d papel**.
- 9 Pulse **Papel normal**, **Papel tinta**, **Brother BP71** o **Otro brillo**.
- 10 Pulse **Tamaño papel**.
- 11 Pulse **Carta** o **A4**.
- 12 Pulse **OK**.
- 13 Pulse **Inicio** para imprimir.

Impresión de fotografías

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es su número.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Imprima el índice. (Consulte *Imprimir índice (en miniatura)* >> página 68).
- 5 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Impresión índice**.
- 6 Pulse **Impresión índice**. Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Imprimir fotos** con el n.º de índice.

- 8 Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde la página de índice (en miniatura). Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse **OK**.

NOTA

- Puede introducir varios números al mismo tiempo utilizando una coma o un guión. Por ejemplo, introduzca 1,3,6 para imprimir las imágenes n.º 1, n.º 3 y n.º 6. Introduzca 1-5 para imprimir las imágenes comprendidas entre el n.º 1 y el n.º 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas y los guiones) para los números de las imágenes que desee imprimir.

- 9 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Ajust d impresn** para cambiar la configuración de impresión. (Consulte la página 73).
- Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse **Inicio** para imprimir.

Mejorar fotos

Puede editar y añadir efectos a las fotografías y verlas en la pantalla táctil antes de imprimirlas.

NOTA

La función **Mejorar fotos** se incluye gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.



REALLUSION

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.

4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar Mejorar fotos.

5 Pulse **Mejorar fotos**.
Pulse **OK**.

NOTA

- Se muestran a la vez ocho imágenes en miniatura con el número de página actual y el número total de páginas enumeradas encima de las imágenes en miniatura.
- Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ repetidamente para desplazarse por todas las fotos. Mantenga pulsado ◀ o ▶ para avanzar y retroceder rápidamente por las páginas de las imágenes en miniatura.

6 Pulse una fotografía de las imágenes en miniatura.

7 Pulse **Mejorar**, **Recortar** o **Mejorar y recortar**.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Si ha seleccionado **Mejorar** o **Mejorar y recortar**, vaya al paso 9.
- Si ha seleccionado **Recortar**, vaya al paso 10.

9 Pulse el efecto que desea añadir.
Pulse **OK**.
Realice una de las siguientes acciones:

- Si ha seleccionado **Mejorar** en el paso 8, vaya al paso 11.
- Si ha seleccionado **Mejorar y recortar** en el paso 8, vaya al paso 10.

NOTA

- Dispone de 10 formas distintas para añadir efectos a la fotografía.

	(Auto-corrección) El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.
	(Mejor tono piel) Opción idónea para el ajuste de retratos. Ajusta el color de la piel humana. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(Mejorar paisaje) Opción idónea para el ajuste de paisajes. Resalta las áreas verdes y azules de la fotografía. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(Quita ojosrojos) El equipo intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía. Si falla la detección de ojos rojos, puede pulsar Reintentarlo para detectarla de nuevo.
	(Escena nocturna) La configuración Escena nocturna es idónea para ajustar fotografías de vistas nocturnas para así aumentar su viveza. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(Retroiluminar) La configuración Retroiluminar es idónea para ajustar fotografías a contraluz. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(Pizarra blanca) La configuración Pizarra blanca es idónea para ajustar fotografías. Detecta las letras en una pizarra en la fotografía y las hace más legibles.
	(Blanco y negro) Permite convertir la fotografía a blanco y negro.

	(Sepia) Permite convertir el color de la fotografía a sepia.
	(Corregir automáticamente y eliminar ojos rojos) El equipo decide los efectos más apropiados para la fotografía. Asimismo, intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía.

- En ciertos casos, los ojos rojos no se pueden eliminar.
 - Cuando la cara es demasiado pequeña en la imagen.
 - Cuando la cara está mirando excesivamente hacia arriba, abajo, hacia la izquierda o la derecha.
- Pulse **Cancelar** para volver a la lista de efectos.
- Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones desiguales, es posible que no se pueda recortar o mejorar. En la pantalla táctil se mostrará el mensaje **Imagen demasiado pequeña** o **Imagen demasiado grande**.

- 10** Ajuste el marco rojo alrededor de la fotografía.
Se imprimirá la parte que se encuentra dentro de este.
- Pulse **+** o **-** para ampliar o reducir el tamaño del marco.
 - Pulse **▲**, **▼**, **◀** o **▶** para mover la posición del marco.
 - Pulse  para girar el marco.
- Pulse **OK** cuando haya terminado de ajustar la configuración del marco.
Pulse **OK** para confirmar.

NOTA

Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones desiguales, es posible que no se pueda recortar o mejorar. En la pantalla táctil se mostrará el mensaje **Imagen demasiado pequeña** o **Imagen demasiado grande**.

- 11** Introduzca el número de copias que desee pulsando **+** o **-**, o bien utilizando el teclado de marcación del panel táctil. Pulse **OK**.
- 12** Realice una de las siguientes acciones:
- Pulse **Ajustar impresión** para cambiar la configuración de impresión. (Consulte la página 73).
 - Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse **Inicio** para imprimir.

Vista de diapositivas

Puede ver todas las fotografías en la pantalla táctil mediante **Diapositiva**. También puede seleccionar una fotografía durante la operación.

- 1** Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2** Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3** Pulse **Foto**.
- 4** Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Diapositiva**.
- 5** Pulse **Diapositiva**.
Pulse **OK**.
- 6** Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea cambiar el tiempo durante el cual se muestra cada una de las fotografías, pulse **Mostrar cada fotos para**.
Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar 3seg, 10seg, 30seg, 1min o 5min y, a continuación, pulse la opción que desee.
- Si desea cambiar el efecto, pulse **Efecto**.
Pulse **Deslizar**, **Desvanecer**, **Acercar** o **No**.
- Si no desea cambiar más las configuraciones, pulse **Iniciar**.

7 Pulse  para finalizar **Diapositiva**.

Impresión de una fotografía durante una vista de diapositivas

- 1 Para imprimir una imagen durante una vista de diapositivas, pulse la imagen cuando aparezca en la pantalla táctil.
- 2 Introduzca el número de copias que desee mediante el teclado de marcación del panel táctil.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Ajust d impresn** para cambiar la configuración de impresión. (Consulte página 73).
 - Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse **Inicio** para imprimir.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas en inglés de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de un estándar creado por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si la cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá utilizar el visor de la cámara digital para seleccionar las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Cuando se introduzca en el equipo una tarjeta de memoria (Memory Stick Duo™, Memory Stick PRO Duo™, tarjeta de memoria SD, tarjeta de memoria SDHC, tarjeta de memoria SDXC, MultiMedia Card o MultiMedia Card plus) que contenga información DPOF, podrá imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **DPOF**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Ajust d impresn** para cambiar la configuración de impresión. (Consulte la página 73).
 - Si no desea cambiar ninguna configuración, pulse **Inicio** para imprimir.

NOTA

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara resulta dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear la orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Puede cambiar la configuración de impresión para el siguiente trabajo de impresión.

Esta configuración es temporal y el equipo volverá a la configuración predeterminada 1 minuto después de haber imprimido.

NOTA

Puede guardar las configuraciones de impresión que use más a menudo si las establece como valores predeterminados. (Consulte *Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada* >> página 80).



Calidad de impresión

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Ver fotos**.
- 5 Pulse **Ver fotos**.
Pulse **OK**.

- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
- 7 Pulse OK.
- 8 Pulse Ajust d impresn.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad impre.
- 10 Pulse Calidad impre.
- 11 Pulse Normal o Foto.
- 12 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse  o bien OK. Pulse Inicio para imprimir.

NOTA

Si selecciona Papel tinta en Tipo d papel, solo puede seleccionar Foto.

Opciones de papel

Tipo de papel

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse Foto.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar Ver fotos.
- 5 Pulse Ver fotos.
Pulse OK.

- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
- 7 Pulse OK.
- 8 Pulse Ajust d impresn.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo d papel.
- 10 Pulse Tipo d papel.
- 11 Pulse Papel normal, Papel tinta, Brother BP71 o Otro brillo.
- 12 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse  o bien OK. Pulse Inicio para imprimir.

Tamaño del papel y tamaño de impresión

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse Foto.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar Ver fotos.
- 5 Pulse Ver fotos.
Pulse OK.
- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
- 7 Pulse OK.

- 8 Pulse **Ajust d impresn.**
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Tamaño papel.**
- 10 Pulse **Tamaño papel.**
- 11 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar 4"x6", 5"x7", Carta, Doble carta, A4 o A3. Pulse la opción que desea establecer.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado **Carta** o **A4**, vaya al paso 12.
 - Si ha seleccionado 4"x6" o 5"x7", vaya al paso 13.
 - Si selecciona **Doble carta** o **A3**, en la pantalla táctil se le pedirá que coloque papel en la ranura de alimentación manual. Lea la información de la pantalla táctil y confírmela pulsando **OK**. (►► Guía básica del usuario: *Carga de papel en la ranura de alimentación manual*).
 Vaya al paso 13.
- 12 Pulse **Tamaño impres.**
Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar las opciones de la tabla siguiente y, a continuación, pulse la opción que desea establecer.

Ejemplo: posición de impresión para papel de tamaño Carta o A4

1 3"x4"	2 3.5"x5"	3 4"x6"
4 5"x7"	5 6"x8"	6 Tamaño Máximo

- 13 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse o bien **OK**.
Pulse **Inicio** para imprimir.

Ajuste del brillo, contraste y color

Brillo

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Ver fotos**.
- 5 Pulse **Ver fotos**.
Pulse **OK**.
- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Ajust d impresn**.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Brillo**.
- 10 Pulse **Brillo**.
- 11 Ajuste el nivel de brillo pulsándolo en la pantalla táctil.
- 12 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse  o bien **OK**.
Pulse **Inicio** para imprimir.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Con un mayor contraste, se obtendrá mayor nitidez y viveza de la imagen.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Ver fotos**.
- 5 Pulse **Ver fotos**.
Pulse **OK**.
- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Ajust d impresn**.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Contraste**.
- 10 Pulse **Contraste**.
- 11 Ajuste el nivel de contraste pulsándolo en la pantalla táctil.
- 12 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse  o bien **OK**.
Pulse **Inicio** para imprimir.

Mejora color (True2Life™)

Puede activar la función de mejora del color (True2Life™) para imprimir imágenes con más viveza. El tiempo de impresión será mayor.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Ver fotos**.
- 5 Pulse **Ver fotos**.
Pulse **OK**.
- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Ajust d impresn**.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Mejora del color**.
- 10 Pulse **Mejora del color**.
- 11 Realice una de las siguientes acciones:

- Si quiere personalizar las configuraciones de **Nivel blanco**, **Definición** o **Densidad de color**, pulse **Mejora del color** y, a continuación, pulse **Sí**.
Vaya al paso 12.

- Si no desea personalizar estas opciones, pulse **Mejora del color** y, a continuación, pulse **No**.
Pulse .
Vaya al paso 15.

- 12 Pulse **Nivel blanco**, **Definición** o **Densidad de color**.
- 13 Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de la configuración.
Pulse **OK**.
- 14 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar otra mejora del color, repita los pasos 12 y 13.
Pulse .
 - Para cambiar otras configuraciones, pulse  para mostrar el menú de configuración de impresión y pulse la configuración que desee cambiar. (Consulte la página 73).
- 15 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse  o bien **OK**.
Pulse **Inicio** para imprimir.

NOTA

• Nivel blanco

Esta configuración permite ajustar el tono de las áreas blancas de una imagen. La luz, la configuración de la cámara y otros factores podrán afectar a la apariencia del blanco. Las áreas blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

• Definición

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la definición.

• Densidad color

Esta configuración permite ajustar la cantidad total de color de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede aumentarse o disminuirse para retocar fotografías deslucidas o descoloridas.

Recortar

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

La configuración predeterminada de fábrica es **Sí**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**. Si configura **Recortar** en **No**, configure también **Sin bordes** en **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* ►► página 78).

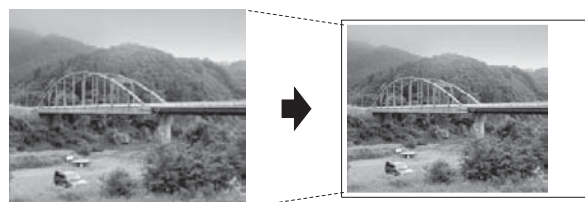
- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Ver fotos**.
- 5 Pulse **Ver fotos**.
Pulse **OK**.

- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Ajust d impresn**.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Recortar**.
- 10 Pulse **Recortar**.
- 11 Pulse **No** (o **Sí**).
- 12 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse  o bien **OK**. Pulse **Inicio** para imprimir.

Recortar: Sí



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.

- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Ver fotos**.
- 5 Pulse **Ver fotos**.
Pulse **OK**.
- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Ajust d impresn**.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Sin bordes**.
- 10 Pulse **Sin bordes**.
- 11 Pulse **No (o Sí)**.
- 12 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⏪ o bien **OK**.
Pulse **Inicio** para imprimir.
- 3 Pulse **Foto**.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar **Ver fotos**.
- 5 Pulse **Ver fotos**.
Pulse **OK**.
- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse **OK**.
- 7 Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Ajust d impresn**.
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fecha imprimir**.
- 10 Pulse **Fecha imprimir**.
- 11 Pulse **Sí (o No)**.
- 12 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse ⏪ o bien **OK**.
Pulse **Inicio** para imprimir.

NOTA

La configuración DPOF de la cámara debe estar desactivada para utilizar la función **Fecha imprimir**.

Imprimir fecha

Puede imprimir la fecha si está incluida en los datos de las fotografías. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. Si los datos no contienen la información de fecha, no podrá utilizar esta función.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

Ajuste de los cambios como la nueva configuración predeterminada

Puede guardar las configuraciones de impresión que utilice más a menudo, como Calidad impre., Tipo d papel, Tamaño papel, Tamaño impres., Auto-corrección, Brillo, Contraste, Mejora del color, Recortar, Sin bordes y Fecha imprimir, estableciéndolas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse Foto.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar Ver fotos.
- 5 Pulse Ver fotos.
Pulse OK.
- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
- 7 Pulse OK.
- 8 Pulse Ajust d impresn.
- 9 Pulse la nueva configuración. Repita este paso en cada configuración que desee cambiar.
- 10 Después de cambiar la última configuración, arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus.Nuev.Predet.

- 11 Pulse Ajus.Nuev.Predet.
- 12 En la pantalla táctil se le pedirá que confirme los cambios realizados en las nuevas configuraciones predeterminadas.
Pulse Sí para confirmar.
- 13 Pulse .

Restablecimiento de todas las configuraciones predeterminadas de fábrica

Puede restablecer las configuraciones de PhotoCapture que haya cambiado, como Calidad impre., Tipo d papel, Tamaño papel, Tamaño impres., Auto-corrección, Brillo, Contraste, Mejora del color, Recortar, Sin bordes y Fecha imprimir, a los valores predeterminados de fábrica.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse Foto.
- 4 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar Ver fotos.
- 5 Pulse Ver fotos.
Pulse OK.
- 6 Arrastre el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha, o bien pulse ◀ o ▶ para mostrar cada una de las fotografías. Cuando se muestre la fotografía de su interés, púlsela y, a continuación, pulse OK.
- 7 Pulse OK.
- 8 Pulse Ajust d impresn.

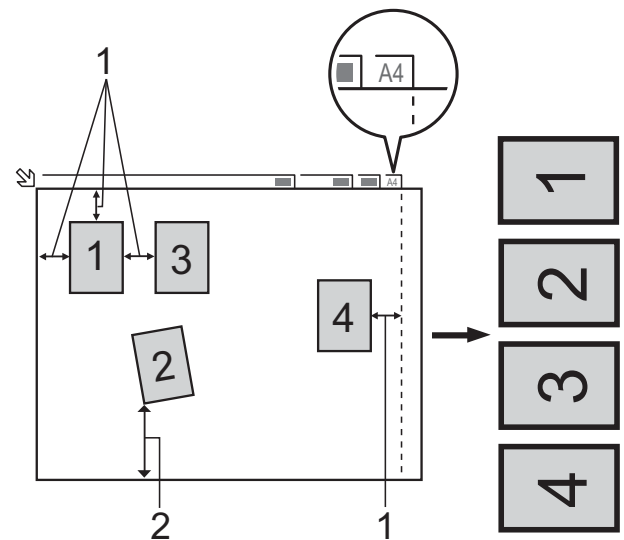
- 9 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Rest.Predeterm.
- 10 Pulse Rest.Predeterm.
- 11 En la pantalla táctil se le pedirá que confirme si desea restaurar los valores predeterminados de fábrica. Pulse **Sí** para confirmar.
- 12 Pulse .

Escaneado a tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB

Recorte automático

Es posible escanear varios documentos situados en el cristal de escaneado. Se puede obtener la vista previa de un solo documento en la pantalla táctil antes de guardarlo. Cuando seleccione **Recorte automático**, el equipo escaneará cada uno de los documentos y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, seleccione **PDF** o **TIFF** para Tipo de archivo.

(Si selecciona **JPEG**, los tres documentos se crean como tres archivos independientes).



1 0,4 pulg. (10 mm) o mayor (parte superior, izquierda, derecha)

2 0,8 pulg. (20 mm) o mayor (parte inferior)

NOTA

Recorte automático se incluye gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.



- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse `Escanear a soporte`.
- 4 Cargue el documento.
- 5 Pulse `Opciones`.
- 6 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recorte automático`.
- 7 Pulse `Recorte automático`.
- 8 Pulse `Sí`.
- 9 Pulse `OK`.
- 10 Si no desea cambiar ninguna configuración más, pulse `Inicio` para empezar a escanear.
- 11 El número de documentos escaneados aparece en la pantalla táctil. Pulse `OK` para confirmar.
- 12 Pulse ◀ o ▶ para obtener una vista previa de los datos de cada documento.
- 13 Pulse `Guardar todo` para guardar los datos.

NOTA

- `Recorte automático` funciona correctamente si se escanean papeles que tengan ángulos rectos de 90 grados en las cuatro esquinas. Si uno de los ángulos no es recto, `Recorte automático` no puede detectar el documento.

- Si el documento es demasiado largo o demasiado ancho, esta configuración no funcionará correctamente. El documento ha de cumplir las especificaciones siguientes: hasta 7,7 × 10,6 pulg. (195 × 270 mm).

Si la relación entre la altura y el ancho del documento es mayor que la relación 1 a 8, esta configuración no funcionará correctamente.

- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, tal como se muestra en la ilustración.
- Debe colocar los documentos al menos a 0,4 pulg. (10 mm) de separación entre sí.
- `Recorte automático` ajusta la inclinación del documento en el cristal del escaneado, pero si el documento está inclinado más de 10 grados, está configuración no funcionará correctamente.
- La unidad ADF debe estar vacía para utilizar `Recorte automático`.
- `Recorte automático` funciona correctamente con un máximo de 16 documentos dependiendo de su tamaño.
- (MFC-J4710DW)
Escaneo dobl cara y
Omitir página en blanco no están disponibles con `Recorte automático`.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras el equipo esté leyendo o escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB para evitar que se dañe la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en las mismas.

Cómo ajustar una nueva configuración predeterminada

Puede guardar las configuraciones de escaneado a soporte (Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Recorte automático, Omitir página en blanco¹ y Quitar el color de fondo) que use más a menudo si las establece como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse Escanear a soporte.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Recorte automático, Omitir página en blanco¹ o Quitar el color de fondo y, a continuación, pulse la configuración que desee cambiar. A continuación, pulse la opción que desee establecer.
¹ (Para MFC-J4710DW)
Repita este paso en cada configuración que desee cambiar.
- 6 Cuando termine de seleccionar sus configuraciones preferidas, arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Ajus.Nuev.Predet.
- 7 Pulse Ajus.Nuev.Predet.

- 8 En la pantalla táctil se le pedirá que confirme los cambios realizados en las nuevas configuraciones predeterminadas. Pulse **Sí** para confirmar.

- 9 Pulse .

Cómo restablecer las configuraciones predeterminadas de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones de escaneado a soporte que haya cambiado (Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Recorte automático, Omitir página en blanco¹ y Quitar el color de fondo) a los valores predeterminados de fábrica.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 3 Pulse Escanear a soporte.
- 4 Pulse Opciones.
- 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar Rest.Predeterm.
- 6 Pulse Rest.Predeterm.
- 7 En la pantalla táctil se le pedirá que confirme si desea restablecer los valores predeterminados de fábrica. Pulse **Sí** para confirmar.
- 8 Pulse .

Cómo guardar las opciones de escaneo como un acceso directo

Puede almacenar las opciones de escaneo que utilice con más frecuencia guardándolas como un acceso directo. En esta sección se indica cómo añadir un acceso directo para Escanear a soporte.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
 - 2 Coloque la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
 - 3 Pulse `Escanear a soporte`.
 - 4 Pulse `Opciones`.
 - 5 Arrastre el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Escaneo doble cara`¹, `Tipo de escaneo`, `Resolución`, `Tipo de archivo`, `Nombre del archivo`, `Recorte automático`, `Omitir página en blanco`¹ o `Quitar el color de fondo` y, a continuación, pulse la configuración que desea cambiar. A continuación, pulse la opción que desee establecer.
- ¹ (Para MFC-J4710DW)
Repita este paso en cada configuración que desee cambiar.
- 6 Cuando haya terminado de seleccionar las nuevas opciones, pulse `OK`.
 - 7 Pulse `Guardar como acceso directo`.
 - 8 Confirme la lista que se muestra con las configuraciones que ha seleccionado para el acceso directo y, a continuación, pulse `OK`.

- 9 Introduzca un nombre para el acceso directo utilizando el teclado de la pantalla táctil. (Para obtener información sobre cómo introducir letras, >> Guía básica del usuario: *Introducción de texto*).
Pulse `OK`.
- 10 Pulse `OK` para guardar el acceso directo.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con el estándar PictBridge, lo que le permite la conexión e impresión de fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si la cámara utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotografías desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* >> página 87).

Requisitos de PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión como, por ejemplo, .JPEG, .TIF, .GIF, etc. no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de la cámara digital

Asegúrese de que la cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible en la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño del papel	Ledger, Carta, A3, A4, 4" x 6", Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para tinta, Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato página	Sin bordes: Sí, Sin bordes: No, Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad de impresión	Normal, Fina, Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²
Mejora del color	Sí, No, Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²
Fecha imprimir (Imprimir fecha)	Sí, No, Configuración de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* >> página 86 para obtener información más detallada.

² Si la cámara está configurada para utilizar Configuración de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la fotografía mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño del papel	4" x 6"
Tipo de papel	Papel satinado
Formato página	Sin bordes: Sí
Calidad de impresión	Fina
Mejora del color	No
Fecha imprimir (Imprimir fecha)	No

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utilizan estas configuraciones.
- El nombre y disponibilidad de cada configuración dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener información más detallada acerca de los cambios de configuración de PictBridge.

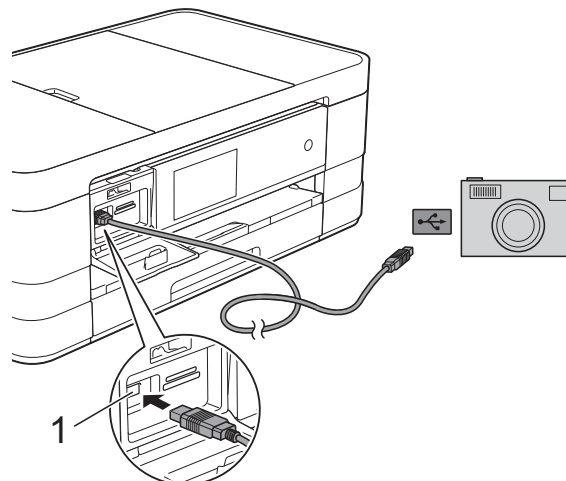
Impresión de imágenes

NOTA

Retire cualquier tarjeta o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.

- 2 Asegúrese de que la cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa USB

- 3 Encienda la cámara. Cuando el equipo haya reconocido la cámara, en la pantalla táctil aparecerá *La cámara está conectada.*
- 4 Seleccione la fotografía que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicie la impresión de una fotografía, en la pantalla táctil aparecerá *Imprimiendo.*

IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo que no sea una cámara digital o una unidad de memoria flash USB a la interfaz directa USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si la cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá utilizar el visor de la cámara digital para seleccionar las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

NOTA

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara resulta dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear la orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si la cámara utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB, puede conectar la cámara en modo de almacenamiento. Esto permite imprimir fotografías desde la cámara.

(Si desea imprimir fotografías en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge* ►► página 85).

NOTA

El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento son diferentes en función de cada cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para obtener información detallada como, por ejemplo, cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

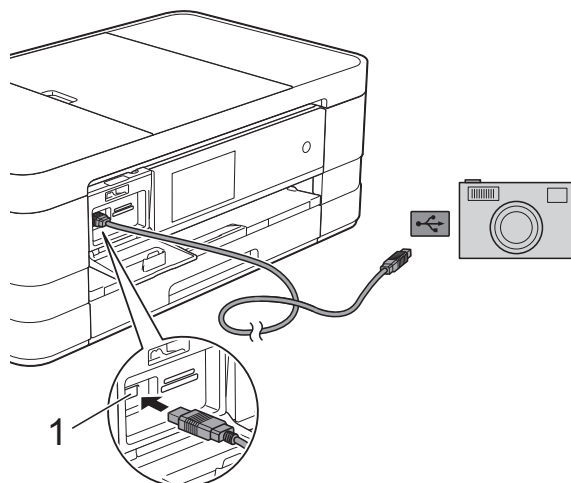
Impresión de imágenes

NOTA

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.

- 2 Asegúrese de que la cámara esté apagada. Conecte la cámara a la interfaz directa USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa USB

- 3 Encienda la cámara.
- 4 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* ►► página 68.

IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo que no sea una cámara digital o una unidad de memoria flash USB a la interfaz directa USB.

Limpieza y comprobación del equipo

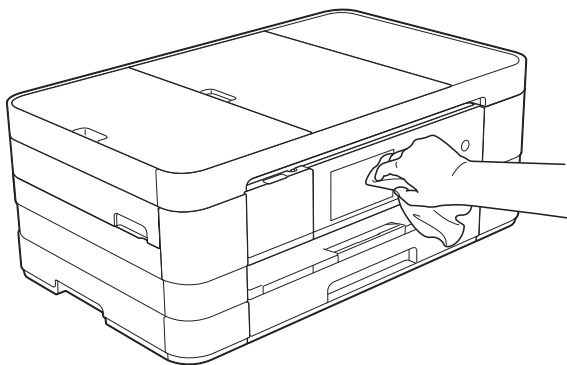
Limpieza de la parte exterior del equipo

Limpie la pantalla táctil de la forma que se indica a continuación:

IMPORTANTE

- Mantenga pulsado  para apagar el equipo. En la pantalla táctil se mostrará *Apagando equipo* durante unos segundos antes de que se desconecte la alimentación.
- NO utilice ningún producto de limpieza líquido (incluido etanol).

- 1 Limpie la pantalla táctil con un paño suave, seco y sin pelusa.



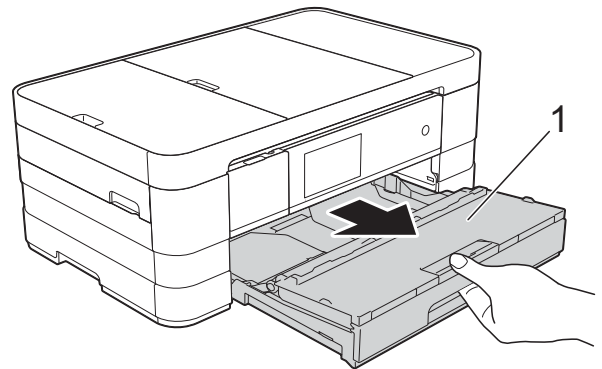
Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

IMPORTANTE

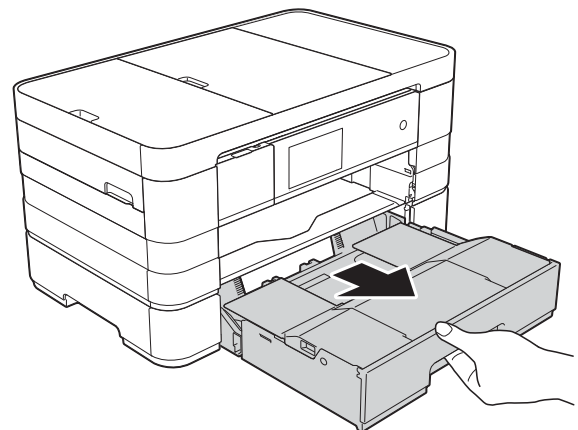
- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles (por ejemplo, disolvente o bencina), se dañará la superficie exterior del equipo.

- NO utilice productos de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

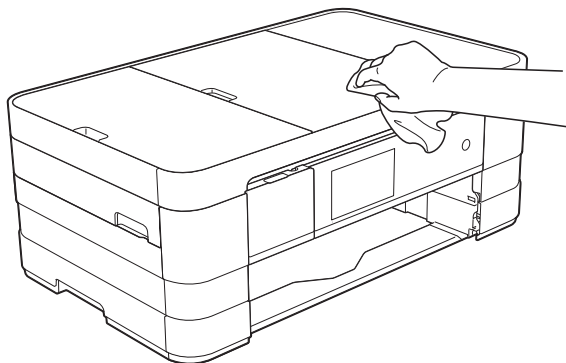
- 1 (MFC-J4510DW)
Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



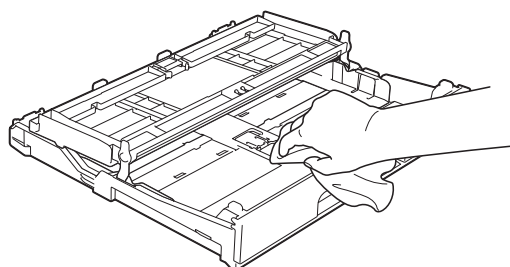
- (MFC-J4710DW)
Tire de la bandeja de papel #1 y después de la bandeja #2 para sacarlas por completo del equipo.



- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



- 3 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja.
- 4 Limpie la parte interior y exterior de la bandeja de papel con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar el polvo.



- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza de la platina de impresión del equipo

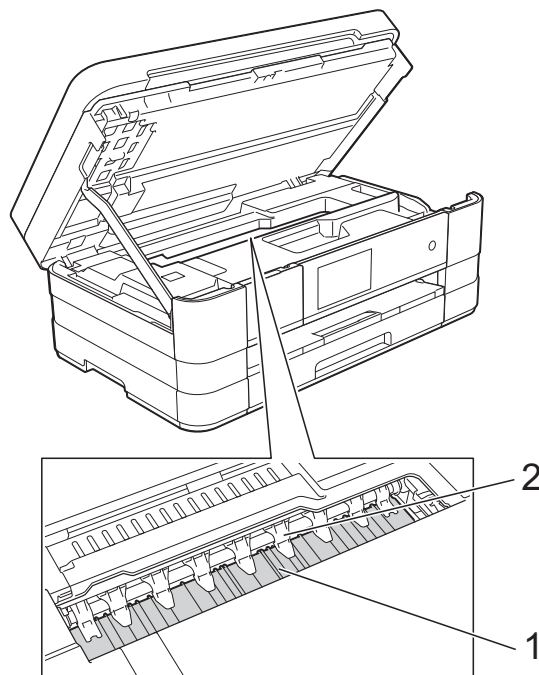


ADVERTENCIA



Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente de CA antes de limpiar la platina de impresión para evitar que se produzca una descarga eléctrica.

- 1 Con las dos manos, utilice los orificios a ambos lados del equipo para colocar los dedos con el fin de levantar la cubierta del escáner y colocarla en su posición de apertura.
- 2 Limpie la platina de impresión del equipo (1) y el área a su alrededor, frotando cualquier derrame de tinta con un paño suave, seco y sin pelusa.



IMPORTANTE

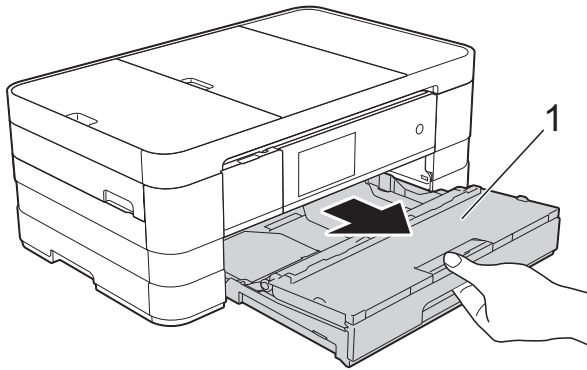
NO doble ni ejerza demasiada presión sobre las nueve lengüetas (2). Podrían dañarse.

- 3 Levante la cubierta del escáner para liberar el bloqueo. Empuje suavemente hacia abajo la cubierta del escáner y ciérrela con ambas manos.
- 4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza de los rodillos de alimentación del papel

Si los rodillos de alimentación del papel se manchan de tinta, pueden producirse problemas en la alimentación del papel.

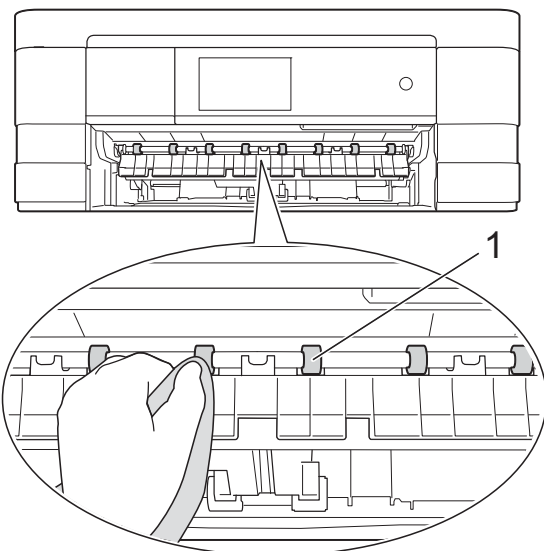
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA. Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla por completo del equipo.



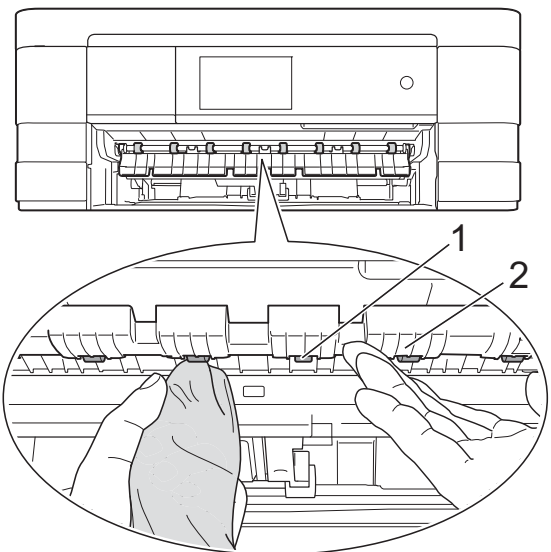
NOTA

Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.

- 2 Limpie la parte delantera de los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua, con un movimiento de lado a lado. Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



- 3 Levante la lengüeta para el desatasco de papel (2) y, a continuación, limpie la parte posterior de los rodillos de alimentación del papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua. Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



- 4 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.
- 5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

NOTA

No vuelva a utilizar el equipo hasta que los rodillos estén secos. Si utiliza el equipo antes de que se sequen los rodillos, puede que se produzcan problemas en la alimentación del papel.

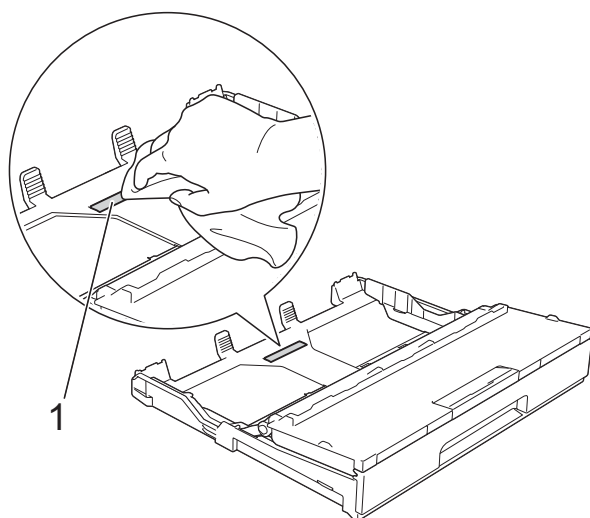
Limpieza de los rodillos de recogida de papel

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.
- 2 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.

NOTA

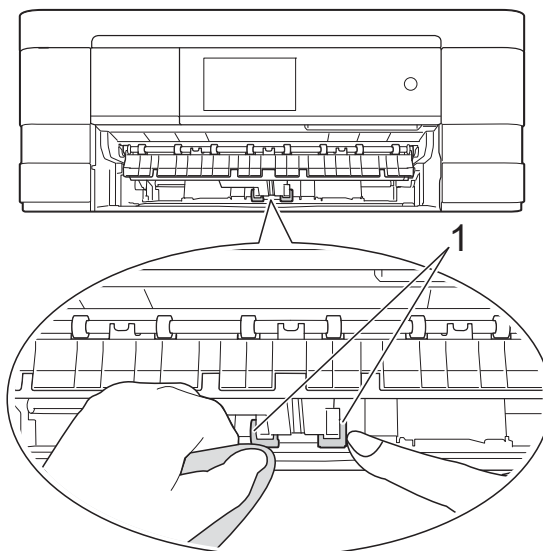
Si ha sucedido que el equipo ha alimentado varias páginas a la vez cuando quedaban solo unas pocas hojas de papel en la bandeja, limpie la almohadilla de la base (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua.

Seguidamente, limpie la almohadilla con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



- 3 Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua. Gire lentamente los rodillos para que se limpie toda la superficie.

Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



- 4 Vuelva a colocar la bandeja de papel firmemente en el equipo.
- 5 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza de los rodillos de recogida de papel de la bandeja de papel #2 (MFC-J4710DW)

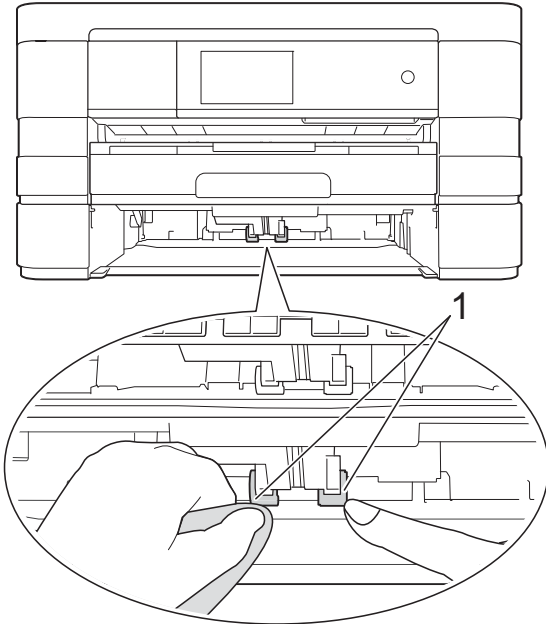
- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA. Tire de la bandeja #2 para sacarla por completo del equipo.

NOTA

Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel.

- 2 Limpie los rodillos de recogida de papel para la bandeja #2 (1) con un paño suave y sin pelusa humedecido con agua. Gire lentamente los rodillos para que se limpie toda la superficie.

Seguidamente, limpie los rodillos con un paño suave, seco y sin pelusa para eliminar toda la humedad.



NOTA

Puede comprobar el volumen de tinta desde la computadora.

(>> Guía del usuario de software:

Impresión (Windows®)).

(>> Guía del usuario de software:

Impresión y envío de faxes (Macintosh)).

- 3 Vuelva a colocar la bandeja #2 firmemente en el equipo.
- 4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Comprobación del volumen de tinta

Aunque la pantalla táctil ya cuenta con un icono que muestra el volumen de tinta, también puede utilizar el menú de tinta para visualizar un gráfico de gran tamaño que indica la tinta que queda en cada cartucho.

- 1 Pulse .

NOTA

También puede pulsar  y Tinta.

- 2 Pulse *Tinta restante*.
En la pantalla táctil aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse .

Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del mismo. Si no empaqueta el equipo correctamente, cualquier daño que se produzca durante el transporte podría no estar cubierto por la garantía.

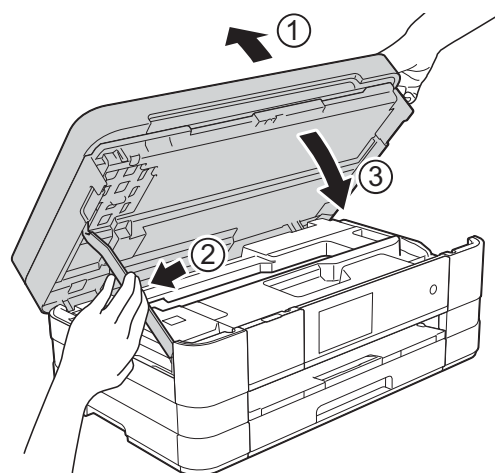
El equipo ha de ser debidamente asegurado con el transportista.

IMPORTANTE

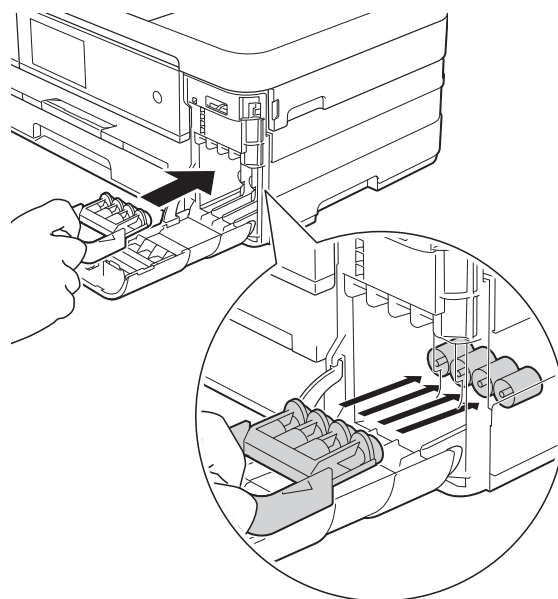
Es importante permitir que el equipo “estacione” adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado una impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente de CA.
- 2 Con las dos manos, utilice los orificios a ambos lados del equipo para colocar los dedos con el fin de levantar la cubierta del escáner y colocarla en su posición de apertura. A continuación, desenchufe el equipo de la toma de teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 3 Desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

- 4 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el bloqueo. Empuje con cuidado hacia abajo el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con ambas manos.

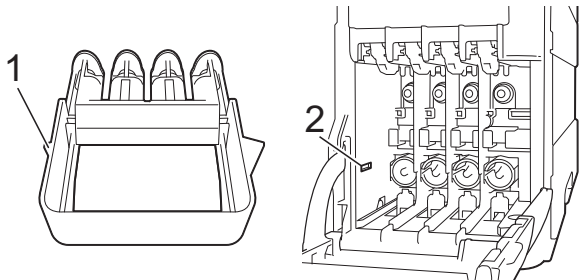


- 5 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 6 Empuje las palancas de desbloqueo de tinta para liberar los cartuchos de tinta y, a continuación, extraiga los cartuchos de tinta. (➤➤ Guía básica del usuario: *Sustitución de los cartuchos de tinta*).
- 7 Coloque la pieza de protección naranja y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



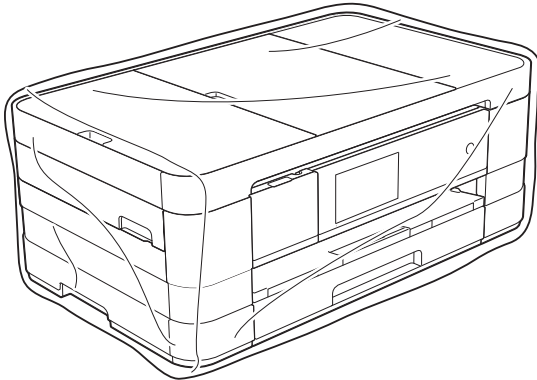
IMPORTANTE

- Asegúrese de que la lengüeta de plástico de la izquierda de la pieza de protección naranja (1) haga clic y quede inmovilizada en su sitio (2).



- Si no encuentra la pieza de protección naranja, transporte el equipo sin ella. NO coloque cartuchos de tinta como alternativa antes del transporte.

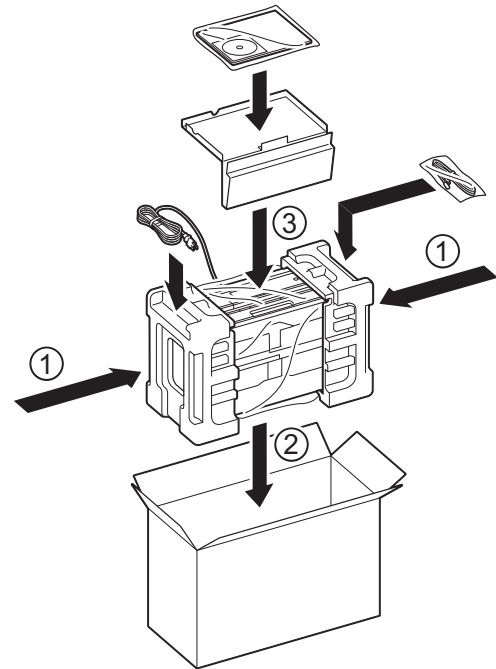
- 8 Envuelva el equipo en la bolsa.



- 9 Embale el equipo y los materiales impresos en la caja original junto con el material de embalaje original tal y como se muestra a continuación.

NOTA

Si devuelve el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, embale *solamente* el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de intercambio.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso a recuperación remota

Capacidad de acceso al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo o imprimiendo un fax entrante.

Ajustes de usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Almacenado fax

Función que permite almacenar los faxes recibidos en la memoria.

Aviso de fax (solo EE. UU.)

Función que permite que el equipo llame a un teléfono móvil o localizador al recibir un fax en la memoria.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda

Lista electrónica alfabética de los números de grupo y de la libreta de direcciones almacenados.

Código de acceso remoto

Código propio de cuatro dígitos (---*) que permite llamar y acceder al equipo desde una ubicación remota.

Código de Contestación Telefónica (solo para el modo Fax/Tel)

Cuando el equipo conteste una llamada de voz, sonará con semitimbres/dobles timbres. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

Código de recepción de fax

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Densidad

Al cambiar la densidad, la imagen se hace más clara o más oscura.

Diario del fax

Enumera la información sobre los últimos 200 faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de errores)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comu.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de interferencias en la línea.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y escanear, así como para enviar y recibir fotografías por fax.

Escaneado

Proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel a la computadora.

Escaneado a soporte

Permite escanear un documento en blanco y negro o en color para que se guarde en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato de archivo TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato de archivo PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Puede pulsar **Marcar colgado** para oír la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Inicio de fax** para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Función que permite recibir faxes y llamadas telefónicas. No use este modo si utiliza un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe Diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

Capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de llamada

Servicio adquirido a través de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Identificación de estación

Información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en su memoria. Se trata de una función de seguridad para que no se pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Listado del último fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Informe WLAN

Informe impreso que muestra el resultado de la conexión de WLAN.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

Libreta de direcciones

Nombres y números almacenados para simplificar la marcación.

Lista de la libreta de direcciones

Lista, ordenada alfabéticamente, de nombres y números almacenados en la memoria de la libreta de direcciones.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en el documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a las interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multidifusión

Capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Combinación de números de la libreta de direcciones que están almacenados en la libreta de direcciones para multidifusión.

Número de timbres

Número de timbres que suenan antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager convierte las imágenes en texto editable.

Pantalla LCD táctil de 3,7" y panel táctil

La pantalla LCD (pantalla de cristal líquido) táctil del equipo muestra mensajes interactivos y facilita instrucciones de uso del equipo. Puede operar la pantalla táctil pulsando o arrastrando el dedo por la pantalla. El panel táctil, situado a la derecha de la pantalla LCD táctil, ilumina sus indicadores LED cuando están disponibles para la operación en curso.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca con el teclado de marcación o mientras almacena números en la libreta de direcciones. Pulse *Pausa* en la pantalla táctil tantas veces como sean necesarias para pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center™

Función que permite imprimir fotografías digitales desde la cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

PictBridge

Función que permite imprimir fotografías directamente desde la cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulsos (solo países latinoamericanos y Canadá)

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción en memoria

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Recepción fácil

Función que permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Reducción automática (Reducción auto)

Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío fax

Función que permite enviar un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado previamente.

Remarcación automática

Función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos, si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Estándar, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Estándar

203 × 98 ppp (blanco y negro).
203 × 196 ppp (color). Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Fina

La resolución es 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (solo B/N)

Configuración de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución Superfina (B/N)

203 × 392 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo

Proceso mediante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar los mensajes de fax en espera.

Tablas de configuraciones

Instrucciones resumidas que muestran todos los ajustes y opciones que están disponibles para configurar el equipo.

TAD (contestador automático)

Puede conectar un dispositivo de contestador automático externo o un contestador automático a la clavija EXT. del equipo.

Teléfono externo

Teléfono que se enchufa a la clavija EXT. del equipo.

Timbre distintivo (solo EE. UU.)

Servicio de suscripción adquirido a través de la compañía telefónica que proporciona otro número de teléfono en una línea de teléfono existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Puede comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

(Solo faxes en blanco y negro). Es una función de ahorro de costes que permite que todos los faxes diferidos al mismo número se puedan enviar en una única transmisión.

True2Life™

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una mejor calidad de impresión, mejorando la definición, el nivel de blanco y la densidad del color.

Unidad ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se escanean automáticamente las páginas de una en una.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen de la alarma que sonará cuando pulse un botón o cometa un error.

Volumen del timbre

Configuración del volumen del timbre del equipo.

Caracteres numéricos

2 caras	
copia	60, 62
fax	17

A

Acceso doble	18
Almacenado fax	26
activación	26
desactivación	28
impresión desde la memoria	27
Almacenamiento en memoria	1
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Aviso de fax	25

B

Bloqueo de funciones	7
----------------------------	---

C

Cancelación	
Almacenado fax	28
Aviso de fax	28, 32
Reenvío fax	28, 32
trabajos en espera de remarcación	23
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta	93
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación	44
Códigos de fax	
cambio	30
Código de acceso remoto	30
Conexión	
contestador externo o teléfono de dos líneas	41
Conexiones	
Convertir a una conexión RJ11 un adaptador triple	41
EXT	
Contestador	41

ControlCenter

Consulte la Guía del usuario de software.

Copia

2 caras	60, 62
2 en 1 (ID)	54
Acceso directo para copiar en tamaño Ledger	65
ahorro tinta	56
ampliar/reducir	52
calidad	51
densidad	56
eliminar color del fondo	60
formato de página (N en 1)	53
libro	57
Marca de agua	58
uso de una plantilla	58
ordenar (solo ADF)	55
papel fino	57
póster	53
uso de la unidad ADF	55
Copia 2 en 1 (ID)	54
Copia ID	54
Corte del suministro eléctrico	1

E

Embalaje y transporte del equipo	94
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario de software.	

F

Fax, desde la computadora	
Consulte la Guía del usuario de software.	

Fax, independiente

envío	13
2 caras	17
ajustar nuevos predeterminados	16
al final de una conversación	18
cancelación desde la memoria	23
contraste	14
desde la memoria (Acceso doble)	18
fax diferido	22
manual	18
Multidifusión	19
Resolución	15
restaurar ajustes predeterminados	16
satélite	21
Transmisión Diferida por Lotes	22
Transmisión en tiempo real	21
recepción	
al final de la conversación	34
Aviso de fax	25
copia de seguridad temporal de fax	35
en la computadora	27
en la memoria	34
impresión de recuperación	35
impresión desde la memoria	27
recepción sin papel	34
recuperación desde un sitio remoto	32, 33
reducción para ajustarlo al papel	34
Reenvío fax	32

G

Grupos para multidifusión	46
---------------------------------	----

I

ID de llamada	39
Configuración de su código de área	40
Historial de ID de llamada	43
Añadir a Libreta de direcciones	43
Eliminar	43
Envíe un fax	43
Informe de historial de ID de llamada	49
Impresión	
Consulte la Guía del usuario de software.	
Impresión de vídeos	68

Impresión directa

desde una cámara con PictBridge	85
desde una cámara sin PictBridge	87

Imprimir

fax desde la memoria	27
informe	49

Informes

Ajustes de usuario	49
cómo imprimir	49
Configurar red	49
Diario del fax	49
Frecuencia de informes	48
Historial de ID de llamada	49
Informe WLAN	49
Libreta de direcciones	49
Verificación de la transmisión	48, 49

Instalación Remota

Consulte la Guía del usuario de software.

L

Las garantías se encuentran en la caja LCD (pantalla de cristal líquido)

Brillo	4
--------------	---

Libreta de direcciones

Códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	44
configuración a partir de llamadas salientes	45
configuración a partir del historial de ID de llamada	45

Marcación de grupos

cambio	46
configuración de grupos para multidifusión	46
Multidifusión	19
eliminación de grupos	47
uso de grupos	19

Limpieza

platina de impresión	90
rodillos de alimentación del papel	90
rodillos de recogida de papel	91

Línea telefónica

sistema telefónico de dos líneas	41
traspaso de líneas	40

LL

Llamada saliente

Añadir a Libreta de direcciones	42
Eliminar	42
Envíe un fax	42

M

Macintosh

Consulte la Guía del usuario de software.

Manual

transmisión	18
-------------------	----

Marcación

códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	44
Grupos (Multidifusión)	19
Historial de ID de llamada	43
Llamada saliente	42
marcar prefijo	5
restricción de marcación	11

Modo espera

Multidifusión

configuración de grupos para	46
------------------------------------	----

N

Nuance™ PaperPort™ 12SE

Consulte la Guía del usuario de software.

Consulte también la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 12 SE.

P

PhotoCapture Center™

Ajustes impresión

Ajustar nuevos predeterminados	80
Brillo	76
Calidad	73
Contraste	76
girar	71
Imprimir fecha	79
Mejora color (True2Life™)	77
Recortar	78
Restaurar ajuste predeterminado	80
Sin bordes	78
Tipo y tamaño de papel	74
Añadir efecto	69

desde la computadora

Consulte la Guía del usuario de software.

Efectos foto

Auto-corrección	69, 70
Blanco y negro	69, 70
Escena nocturna	69, 70
Mejor tono piel	69, 70
Mejorar paisaje	69, 70
Pizarra blanca	69, 70
Quita ojos rojos	69, 70
Recortar	69, 71
Retroiluminar	69, 70
Sepia	69, 71

Escaneado a soporte

memoria flash USB	81
recorte automático	81
tarjeta de memoria	81

Impresión

fotografías	69
índice	68

Impresión DPOF

Vista de diapositivas

PictBridge

Impresión DPOF

Presto! PageManager

Consulte la Guía del usuario de software.

Consulte también la Ayuda de la aplicación

Presto! PageManager.

R

Recuperación remota

código de acceso remoto

comandos

recuperación de los faxes

Red

Escaneado

Consulte la Guía del usuario de software.

Impresión

Consulte la Guía del usuario en red.

Red inalámbrica

Consulte la Guía de configuración rápida o la Guía del usuario en red.

Reducción

copias

de faxes entrantes

Reenvío fax	
cambio remoto	32, 33
programación de un número	25
Resolución	
configuración para el siguiente fax	15

S

Seguridad	
Bloqueo función de seguridad	
contraseña de administrador	8
usuarios restringidos	9
Sistema telefónico de dos líneas	41
Solución de problemas	
comprobación del volumen de tinta	93

T

TAD (contestador automático),	
externo	41
con conexión de dos líneas	41
Transporte del equipo	94

U

Usuarios restringidos	9
-----------------------------	---

V

Volumen, configuración	
alarma	2
altavoz	2
timbre	1

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario de software.	

Brother International Corporation
200 Crossing Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

brother®

Visite nuestra página web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos están aprobados para utilizarse solo en el país donde se hayan adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores ofrecerán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com