

Google Cloud Print Anleitung



Zu den Hinweisen

In diesem Benutzerhandbuch wird für Hinweise der folgende Stil verwendet:

HINWEIS	Hinweise informieren Sie darüber, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.
----------------	--

Warenzeichen

Das Brother-Logo ist ein eingetragenes Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Brother ist ein Warenzeichen von Brother Industries, Ltd.

Google, Google Drive, Google Cloud Print, Google Chrome, Chrome OS, Android und Gmail sind Warenzeichen von Google Inc. Die Verwendung dieser Warenzeichen unterliegt den Google-Genehmigungen.

Alle Firmen, deren Programmnamen in diesem Handbuch erwähnt sind, haben spezielle Lizenzvereinbarungen für die zu ihrem Eigentum gehörenden Programme.

Alle auf Brother-Produkten gezeigten oder in den dazugehörigen Dokumenten bzw. in anderen Materialien erwähnten Marken- und Produktnamen von Firmen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der entsprechenden Firmen.

Anmerkungen zur Open Source-Lizenzvergabe

Für Google Cloud Print wird in Brother-Geräten Open-Source-Software verwendet.

Um die Anmerkungen zur Open-Source-Lizenzvergabe anzuzeigen, rufen Sie die Webseite Ihres Gerätemodells im Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) auf, klicken Sie auf **Handbücher** und wählen Sie Ihre Sprache aus.

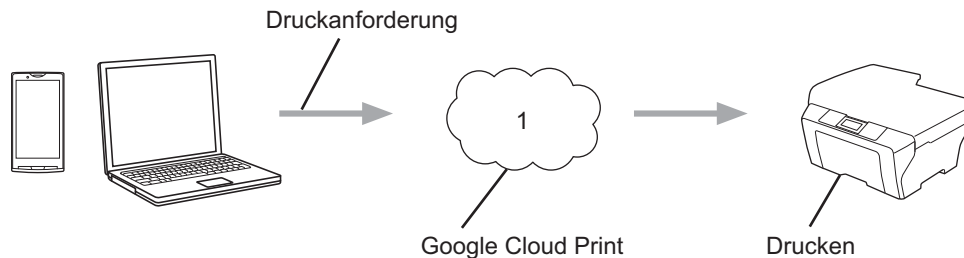
©2013 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	1
	Übersicht	1
	Hardwareanforderungen	1
	Kompatible Betriebssysteme und Anwendungen	1
	Netzwerkeinstellungen	1
	Einrichten von Google Cloud Print	2
	Schrittweise Übersicht	2
	Anlegen eines Google-Kontos	3
	Registrieren des Gerätes bei Google Cloud Print	3
2	Drucken	6
	Drucken mit Google Cloud Print	6
	Drucken vom Google Chrome™-Browser oder aus Chrome OS™	6
	Drucken aus Google Drive™ für Mobilgeräte	6
	Drucken aus Webmail-Dienst Gmail™ für Mobilgeräte	7
A	Problemlösung	8
	Mögliche Lösungsansätze bei Problemen	8

Übersicht

Google Cloud Print™ ist ein Dienst, der von Google bereitgestellt wird und mit dem Sie über ein netzwerkcompatibles Gerät (z. B. ein Mobiltelefon oder Computer) auf einen für Ihr Google-Konto registrierten Drucker drucken können, ohne den Druckertreiber auf dem Gerät installieren zu müssen.



1 Internet

Hardwareanforderungen

Kompatible Betriebssysteme und Anwendungen

Google Cloud Print ist mit den folgenden Betriebssystemen und Anwendungen kompatibel (Stand: Juli 2012):

Betriebssysteme

- Chrome OS™
- Android™ 2.1 oder höher
- iOS 3.0 oder höher

Zum Drucken verwendbare Anwendungen

- Anwendungen für Chrome OS™
- Google Chrome™-Browser
- Google Drive™ für Mobilgeräte
- Webmail-Dienst Gmail™ für Mobilgeräte

Besuchen Sie für weitere Informationen zu kompatiblen Betriebssystemen und Anwendungen die Google-Website (<http://www.google.com/cloudprint/learn/apps.html>).

Netzwerkeinstellungen

Um Google Cloud Print verwenden zu können, muss Ihr Brother-Gerät mit einem Kabel- oder WLAN-Netzwerk mit Internetzugang verbunden sein. Hinweise zur richtigen Geräteverbindung und -konfiguration finden Sie in der Installationsanleitung Ihres Brother-Gerätes.

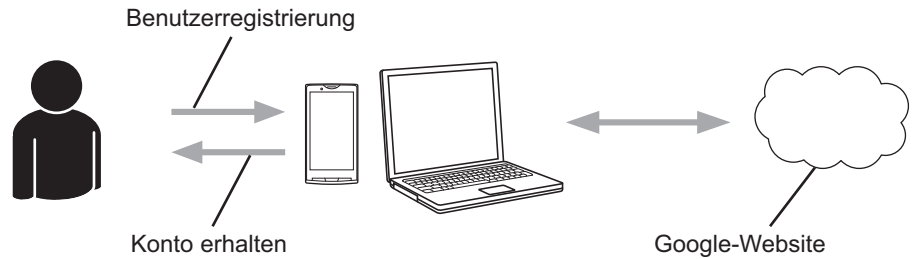
Einrichten von Google Cloud Print

Schrittweise Übersicht

Konfigurieren Sie die Einstellungen anhand der folgenden Vorgehensbeschreibung:

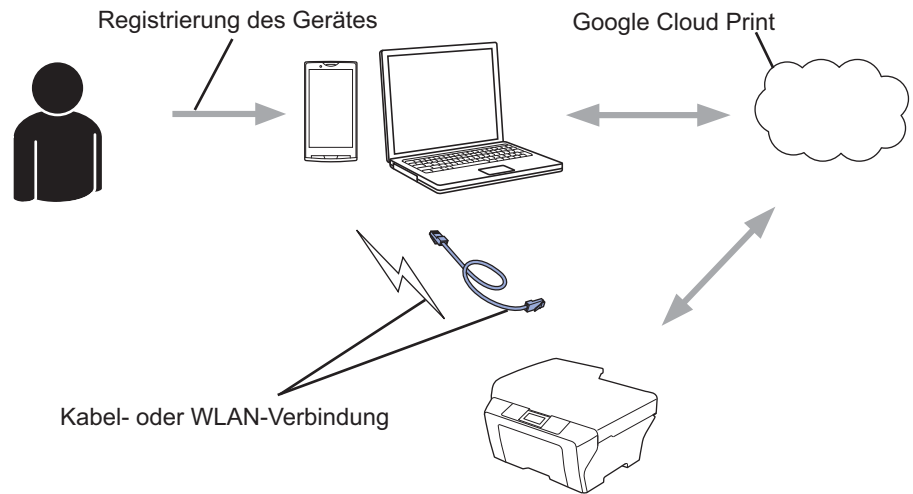
Schritt 1: Legen Sie ein Google-Konto an (siehe Seite 3).

Rufen Sie von einem Computer oder einem Mobilgerät die Google-Website (<https://accounts.google.com/signup>) auf und richten Sie ein Konto ein. Um Google Cloud Print verwenden zu können, müssen Sie sich an Ihrem Google-Konto anmelden. (Wenn Sie bereits ein Konto haben, müssen Sie kein zusätzliches Konto anlegen.)



Schritt 2: Registrieren Sie Ihr Gerät bei Google Cloud Print (siehe Seite 3).

Registrieren Sie Ihr Gerät bei Google Cloud Print mit dem Webbrowser Ihres Computers oder Mobilgerätes.



Das Gerät kann den Dienst jetzt verwenden.

Anlegen eines Google-Kontos

Um Google Cloud Print verwenden zu können, benötigen Sie ein Google-Konto und Sie müssen sich bei Ihrem Google-Konto anmelden. Wenn Sie noch kein Konto haben, rufen Sie von einem Computer oder Mobilgerät die Google-Website (<https://accounts.google.com/signup>) auf und richten Sie ein Konto ein.

Wenn Sie bereits ein Google-Konto haben, müssen Sie kein zusätzliches Konto anlegen. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, *Registrieren des Gerätes bei Google Cloud Print*.

Registrieren des Gerätes bei Google Cloud Print

Ihr Gerät muss mit Web Based Management (Webbrowser) bei Google Cloud Print registriert werden. Sie können einen Standard-Webbrowser dazu verwenden, Ihr Gerät über das Hypertext Transfer Protocol (HTTP) zu verwalten.

HINWEIS

- Die Bildschirme in diesem Abschnitt sind Beispiele eines Tintenstrahldruckers.
- Sie können eine unbegrenzte Anzahl Drucker und/oder Multifunktionsgeräte bei Google Cloud Print registrieren.

- 1 Bevor Sie mit der Registrierung Ihres Gerätes beginnen, prüfen Sie im Bedienfeld des Gerätes, ob Uhrzeit und Datum richtig eingestellt sind. Eine Anleitung zum Einstellen der richtigen Uhrzeit und des Datums finden Sie in der mit Ihrem Gerät gelieferten Installationsanleitung.
- 2 Prüfen Sie, dass das Gerät mit demselben Netzwerk wie der Computer oder das Mobilgerät verbunden ist.
- 3 Öffnen Sie den Webbrowser auf dem Computer oder Mobilgerät.
- 4 Geben Sie „[http://IP-Adresse des Gerätes/](http://IP-Adresse\des\Gerätes/)“ in die Adressleiste des Browsers ein (wobei „IP-Adresse des Gerätes“ die IP-Adresse Ihres Gerätes ist).

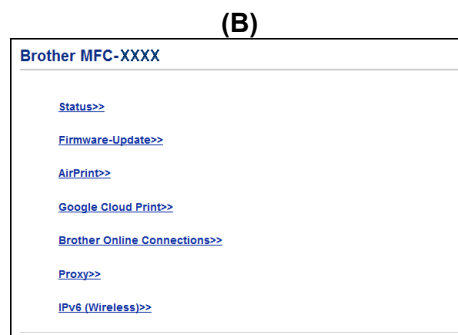
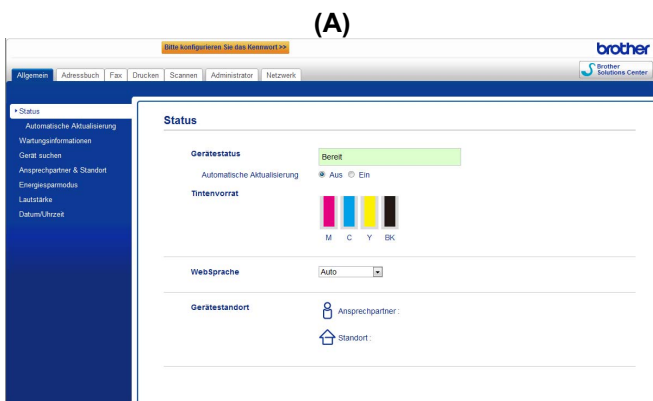
- Zum Beispiel:

`http://192.168.1.2/`

HINWEIS

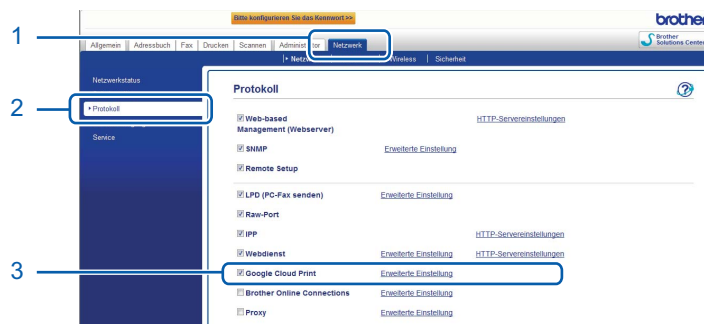
- Im Netzwerkmenü auf dem Bedienfeld wird die IP-Adresse des Gerätes angezeigt. Weitere Informationen finden Sie im Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch (oder Netzwerkhandbuch, abhängig vom Gerätemodell) Ihres Brother-Gerätes.
- Wenn ein Kennwort zum Anmelden bei Web Based Management eingerichtet ist, geben Sie das Kennwort im Feld **Anmelden** ein und klicken Sie anschließend auf .

5 Je nach Gerät erscheint einer der folgenden Bildschirme:



Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Bildschirm (A) erscheint



- 1 Klicken Sie auf **Netzwerk**.
- 2 Klicken Sie auf **Protokoll**.
- 3 Stellen Sie sicher, dass **Google Cloud Print** ausgewählt ist, und klicken Sie dann auf **Erweiterte Einstellung**. Weiter mit Schritt 6.

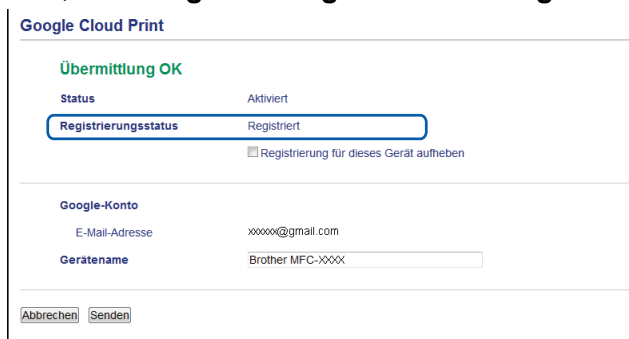
- Wenn Bildschirm (B) erscheint, klicken Sie auf **Google Cloud Print** und fahren Sie fort mit Schritt 6.



- 6 Stellen Sie sicher, dass **Status** auf **Aktiviert** eingestellt ist. Klicken Sie auf **Registrieren**.



- 7 Klicken Sie auf **Google**.
- 8 Der Anmeldebildschirm für Google Cloud Print wird angezeigt. Melden Sie sich mit Ihrem Google-Konto an und folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm, um Ihr Gerät zu registrieren.
- 9 Kehren Sie nach Abschluss der Registrierung Ihres Gerätes zum Web Based Management-Bildschirm zurück und stellen Sie sicher, dass **Registrierungsstatus** auf **Registriert** eingestellt ist.



HINWEIS

Wenn Ihr Gerät die Benutzersperre unterstützt, kann über Google Cloud Print gedruckt werden, wenn der PC-Druck für jeden Benutzer eingeschränkt ist. Um das Drucken über Google Cloud Print einzuschränken, deaktivieren Sie Google Cloud Print im Web Based Management oder stellen Sie die Benutzersperre auf den „Allgemeinen Benutzer“ ein und begrenzen Sie den öffentlichen PC-Druck. Weitere Informationen finden Sie im Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen oder Software- und Netzwerk-Benutzerhandbuch (oder Netzwerkhandbuch, abhängig vom Gerätemodell) Ihres Brother-Gerätes.

Drucken mit Google Cloud Print

Das Druckverfahren variiert je nach eingesetzter Anwendung oder verwendetem Gerät. Im nachfolgenden Beispiel werden Google Chrome™-Browser, Chrome OS™, Google Drive™ für Mobilgeräte und der Webmail-Dienst Gmail™ für Mobilgeräte verwendet.

HINWEIS

- Sie können eine unbegrenzte Anzahl Drucker und/oder Multifunktionsgeräte bei Google Cloud Print registrieren.
- Manche verschlüsselte PDF-Dateien können nicht gedruckt werden.
- Beim Drucken einer PDF-Datei, die nicht in der Datei eingebettete Schriftarten verwendet, werden Zeichen ggf. mit Zeichen einer anderen Schriftart ersetzt oder die Zeichen möglicherweise verstümmelt.
- Beim Drucken einer PDF-Datei, die transparente Objekte enthält, wird die Transparent-Einstellung ignoriert und die Datei wird ohne Transparenz gedruckt.

Drucken vom Google Chrome™-Browser oder aus Chrome OS™


- 1 Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
- 2 Klicken Sie auf der Webseite, die Sie drucken möchten, auf das Chrome™-Menüsymbol und anschließend auf **Print** (Drucken) (Sie können auch den Tastaturbefehl Ctrl+P verwenden).
- 3 Wählen Sie Ihr Gerät aus der Druckerliste aus.
- 4 Ändern Sie, falls erforderlich, die Druckoptionen, wie z. B. Druckmedium und Papierformat.

HINWEIS

Es werden nur Einstellungen angezeigt, die geändert werden können.

- 5 Klicken Sie auf **Print** (Drucken).

Drucken aus Google Drive™ für Mobilgeräte

- 1 Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
- 2 Rufen Sie Google Drive™ über den Webbrowser Ihres Android™- oder iOS-Gerätes auf.
- 3 Öffnen Sie das Dokument, das Sie drucken möchten.
- 4 Tippen Sie auf .
- 5 Tippen Sie auf **Print** (Drucken).


- 6 Wählen Sie Ihr Gerät aus der Druckerliste aus.
- 7 Ändern Sie, falls erforderlich, die Druckoptionen.

HINWEIS

Es werden nur Einstellungen angezeigt, die geändert werden können.

- 8 Tippen Sie auf **Print** (Drucken).

Drucken aus Webmail-Dienst Gmail™ für Mobilgeräte

- 1 Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
- 2 Rufen Sie den Webmail-Dienst Gmail™ über den Webbrowser Ihres Android™- oder iOS-Gerätes auf.
- 3 Öffnen Sie die E-Mail, die Sie drucken möchten.
- 4 Tippen Sie auf .

HINWEIS

Wenn neben dem Dateinamen des Anhangs **Print** (Drucken) angezeigt wird, können Sie das angehängte Dokument drucken. Tippen Sie auf **Print** (Drucken) und fahren Sie fort mit Schritt 6.

- 5 Tippen Sie auf **Print** (Drucken).
- 6 Wählen Sie Ihr Gerät aus der Druckerliste aus.
- 7 Ändern Sie, falls erforderlich, die Druckoptionen.

HINWEIS

Es werden nur Einstellungen angezeigt, die geändert werden können.

- 8 Tippen Sie auf **Print** (Drucken).

Falls einmal ein Problem auftreten sollte, wenn Sie Google Cloud Print mit Ihrem Brother-Gerät verwenden, versuchen Sie, es mit Hilfe der in diesem Kapitel gegebenen Informationen zu lösen. Wenn Sie in diesem Kapitel keine Lösung finden können, besuchen Sie das Brother Solutions Center unter <http://solutions.brother.com/>.

Mögliche Lösungsansätze bei Problemen

Problem	Mögliche Abhilfe
Mein Brother-Gerät wird nicht in der Druckerliste angezeigt.	Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
	Prüfen Sie mit Web Based Management, dass Google Cloud Print aktiviert und Ihr Gerät bei Google Cloud Print registriert ist (siehe <i>Registrieren des Gerätes bei Google Cloud Print</i> >> Seite 3).
Ich kann nicht drucken.	Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist.
	Überprüfen Sie Ihre Netzwerkeinstellungen (siehe <i>Netzwerkeinstellungen</i> >> Seite 1).
	Bestimmte Dateien können ggf. nicht gedruckt werden oder erscheinen gedruckt möglicherweise nicht so, wie sie angezeigt werden.
Ich erhalte die Fehlermeldung: Verbinden mit Google nicht möglich. Überprüfen Sie Ihre Netzwerkeinstellungen.	Stellen Sie sicher, dass Ihr Gerät mit einem Netzwerk mit Internetzugang verbunden ist.
Ich erhalte die Fehlermeldung: Bitte stellen Sie das Datum und die Uhrzeit ein.	Vergewissern Sie sich, dass Datum und Uhrzeit auf Ihrem Gerät korrekt eingestellt sind (weitere Informationen finden Sie in der Installationsanleitung Ihres Gerätes).

brother[®]

**Besuchen Sie uns im World Wide Web
<http://www.brother.com/>**



www.brotherearth.com