

Manual do Usuário de Software

Para usuários DCP; esta documentação é para os ambos os modelos MFC e DCP. Onde aparecer 'MFC' neste manual do usuário, leiam 'MFC' como 'DCP'.

Nem todos os modelos estão disponíveis em todos os países.

Modelos aplicáveis

Este Manual do Usuário aplica-se aos modelos a seguir.
MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

Definições de notas

Utilizamos os ícones a seguir ao longo deste Manual do Usuário:

IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, se não evitada, pode resultar em danos à propriedade ou perda de funcionalidade do produto.
OBSERVAÇÃO	Observações lhe dizem como responder a uma situação que possa surgir ou dão dicas sobre como a operação funciona com outros recursos.

Aviso de compilação e publicação

Este manual foi compilado e publicado sob a supervisão da Brother Industries, Ltd., cobrindo as descrições e especificações de produto mais recentes.

O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alterações sem aviso.

A Brother reserva-se o direito de fazer alterações sem aviso nas especificações e materiais contidos aqui e não deverá ser responsável por quaisquer danos (inclusive consequentes) causados pela confiança nos materiais apresentados, inclusive, mas não limitados a erros tipográficos e outros erros relacionados à publicação.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

AVISO IMPORTANTE

- Este produto está aprovado exclusivamente para uso no país onde foi comprado. Não utilize este produto fora do país de aquisição já que ele pode violar as normas de telecomunicações sem fio e de energia de alguns países.
- Windows® XP neste documento representa o Windows® XP Professional, o Windows® XP Professional x64 Edition e o Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 neste documento representa o Windows Server® 2003, o Windows Server® 2003 x64 Edition, o Windows Server® 2003 R2 e o Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 neste documento representa o Windows Server® 2008 e o Windows Server® 2008 R2.
- Windows Vista® neste documento representa todas as edições do Windows Vista®.
- Windows® 7 neste documento representa todas as edições do Windows® 7.

- Este manual utiliza as mensagens da tela LCD do MFC-J4510DW se não especificado.

Índice

Seção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother	2
	Funções	2
	Escolhendo o tipo correto de papel	3
	Impressão, escaneamento e envio de fax simultâneos	3
	Eliminando dados da memória	3
	Status Monitor	3
	Monitorando o status do aparelho	4
	Abrir em caso de erro	4
	Configurações do controlador (driver) da impressora	6
	Acessando as configurações do controlador (driver) da impressora	6
	Guia Básica	6
	Tipo de Mídia	8
	Qualidade de impressão	8
	Tamanho do Papel	9
	Modo de Cor	9
	Orientação	10
	Cópias	10
	Múltiplas páginas	11
	Duplex / Folheto	11
	Fonte de papel (Para o MFC-J4610DW/J4710DW)	12
	Visualizar impressão	13
	Guia Avançada	14
	Colorida / Escala de Cinza	15
	Configurações de Cor	16
	Modo de Economia de Tinta	17
	Utilizar Marca D'água	17
	Configurações de Marca D'água	18
	Impressão de cabeçalho e rodapé	20
	Outras Opções de Impressão	21
	Guia Perfis de Impressão	26
	Adicionar Perfil	27
	Excluir Perfil	27
	Guia de Manutenção	28
	Suporte	29
	Utilizando o FaceFilter Studio para imprimir fotos com REALLUSION	30
	Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother ligado	31
	Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desligado	32
	Imprimindo uma imagem	33
	Retrato inteligente	35
	Redução de olhos vermelhos	35
	Lista de expressões de impressão	36
	Desinstalando o FaceFilter Studio	36

2 Escaneamento **37**

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN	37
Escaneando um documento para o computador	37
Pré-escaneando para cortar a seção que pretende escanear	39
Corte Automático	40
Configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner	42
Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA	46
Compatível com WIA	46
Escaneando um documento para o computador	46
Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner	48
Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (usuários da Galeria de Fotos do Windows® e do Fax e Scanner do Windows®)	51
Escaneando um documento para o computador	51
Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner	53
Usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE	53
Visualizando itens	54
Organização dos itens em pastas	55
Atalhos rápidos para outros aplicativos	55
O Nuance™ PaperPort™ 12SE permite converter textos de imagens em textos editáveis	56
Importando itens de outros aplicativos	56
Exportando itens para outros formatos	56
Desinstalando o Nuance™ PaperPort™ 12SE	56
Usando o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer da REALLUSION	58
Instalando o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer	58

3 ControlCenter4 **59**

Visão geral	59
Alterando a interface do usuário	59
Utilizando o ControlCenter4 no Modo Inicial	60
Funções do ControlCenter4 para usuários do Modo Inicial	61
Guia foto	62
Copiando imagens de um cartão de memória ou unidade de memória flash USB	62
Abrindo a árvore de pastas do ControlCenter4	62
Abrindo a árvore de pastas	63
Imprimindo imagens	63
Editando imagens	63
Anexando imagens a e-mails	64
Abrindo imagens com um aplicativo	64
Guia Escanear	65
Tipos de arquivos	66
Tamanho da página	66
Configurações avançadas	67
Salvando a imagem escaneada	67
Imprimindo a imagem escaneada	67
Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo	68
Anexando os dados escaneados ao e-mail	68
Utilizando o recurso OCR	69
Guia PC-FAX (Para os modelos MFC)	70
Enviando um arquivo de imagem do computador	71
Enviando uma imagem escaneada	71
Visualizando e imprimindo dados de PC-FAX recebidos	71

Guia Configurações de dispositivo	73
Definir configuração remota (Para os modelos MFC)	73
Acessando o Catálogo de Endereços (Para os modelos MFC)	73
Ajustando as configurações do botão Escanear	74
Inicializando o utilitário BRAdmin	76
Guia Suporte	77
Abrindo a Ajuda do ControlCenter	77
Utilizando o Brother Solutions Center	77
Acessando o Brother CreativeCenter	77
Utilizando o ControlCenter4 no modo Avançado	78
Funções do ControlCenter4 para usuários do modo Avançado	79
Guia Escanear	80
Tipos de arquivos	81
Tamanho da página	81
Configurações avançadas	81
Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo	81
Utilizando o recurso OCR	81
Anexando os dados escaneados ao e-mail	82
Salvando a imagem escaneada	82
Como alterar as configurações padrão de cada botão	82
Guia PC-Cópia	84
Imprimindo a imagem escaneada	84
Guia foto	84
Imprimindo/editando imagens	84
Abrindo pasta da CFC (PhotoCapture Center™)	85
Copiando arquivos da pasta CFC	85
Copiando arquivos para um aplicativo	86
Guia PC-FAX (Para os modelos MFC)	87
Enviando um arquivo de imagem do computador	87
Enviando uma imagem escaneada	87
Visualizando e imprimindo dados de PC-FAX recebidos	87
Guia Configurações de dispositivo	89
Definir configuração remota (Para os modelos MFC)	89
Acessando o Catálogo de Endereços (Para os modelos MFC)	89
Definindo as configurações do botão Escanear	90
Inicializando o utilitário BRAdmin	92
Guia Suporte	93
Abrindo a Ajuda do ControlCenter	93
Utilizando o Brother Solutions Center	93
Acessando o Brother CreativeCenter	93
Guia personalizada	94
Criando uma guia personalizada	94
Criando um botão personalizado	94

4	Configuração remota (Para os modelos MFC)	96
	Configuração remota	96

5 Software PC-FAX da Brother (Para os modelos MFC) 98

Envio de PC-FAX	98
Enviando um arquivo como um PC-FAX	98
Configurando informações do usuário	99
Configuração do envio	100
Configurando uma página de rosto	101
Inserindo as informações da página de rosto	101
Agenda	103
Agenda Brother	104
Configurando um membro na agenda	104
Configurando um grupo para envio de mala direta	104
Editando as informações de membros	105
Excluindo um membro ou grupo	105
Exportando a Agenda	106
Importando para a Agenda	107
Recepção de PC-FAX	109
Habilitando o software de recepção de PC-FAX em seu aparelho	110
Executando o software de recepção de PC-FAX no computador	111
Configurando o computador	111
Definindo as configurações de recepção de PC-FAX em rede	113
Visualizando as novas mensagens de PC-FAX	114

6 PhotoCapture Center™ 115

Utilizando o PhotoCapture Center™	115
Para usuários de rede	116

7 Configurações de firewall (Para usuários de rede) 117

Antes de usar o software da Brother	117
Usuários do Windows® XP SP2 ou superior	117
Usuários do Windows Vista®	119
Usuários do Windows® 7	121

Seção II Apple Macintosh

8 Imprimindo e enviando fax 127

Configurando o computador	127
Escolhendo o tipo correto de papel	127
Impressão, escaneamento e envio de fax simultâneos	127
Eliminando dados da memória	127
Status Monitor	128
Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother	130
Escolhendo opções de configuração do papel	130
Impressão Duplex	134
Escolhendo opções de impressão	135

Configurações de impressão	136
Tipo de Mídia	136
Qualidade de impressão	137
Colorida/Escala de Cinza	137
Fonte de papel (Para o MFC-J4610DW/J4710DW)	137
Leiaute	138
Configurações avançadas	139
Configurações de Cor	141
Configurações de Cor Avançadas	141
Enviando um fax (Para os modelos MFC)	143

9 Escaneamento 147

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN	147
Acessando o controlador (driver) TWAIN	147
Escaneando uma imagem para o computador	148
Pré-escaneando uma imagem	148
Configurações na janela Scanner	150
Escaneando um documento usando o controlador (driver) ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)	153
Escolhendo seu aparelho de Impressão e Fax ou Impressão e Escaneamento	156
Usando o Presto! PageManager	158
Funções	158
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	158
Suporte técnico	159

10 ControlCenter2 161

Usando o ControlCenter2	161
Desativando a Função de Carregamento Automático	161
ESCANEAMENTO	163
Tipos de arquivos	164
Tamanho da página	164
Configurações avançadas	165
Imagem (exemplo: Apple Preview)	165
OCR (aplicativo de processamento de texto)	167
E-mail	168
Arquivo	169
Alterando as configurações padrão de um botão	170
Definindo as configurações do botão Escanear	170
ESCANEAMENTO PERSONALIZADO	172
Tipos de arquivos	173
Tamanho da página	173
Configurações avançadas	173
Botão definido pelo usuário	173
CÓPIA / PC-FAX (PC-FAX para modelos MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	177
CONFIGURAÇÕES DO APARELHO	179
Configuração remota (Para os modelos MFC)	180
Agenda (Para os modelos MFC)	181
Nível de tinta	181

11 Configuração remota e PhotoCapture Center™ 182

Configuração remota (Para os modelos MFC)	182
---	-----

PhotoCapture Center™	184
Para usuários de cabo USB	184
Para usuários de rede	185

Seção III Usando o botão de escaneamento

12 Escaneamento com cabo USB 187

Usando o botão Escanear com uma conexão de cabo USB	187
Escanear para E-mail	187
Escanear para Imagem	189
Escanear para OCR	191
Escanear para Arquivo	193
Escanear para Mídia	195
Como configurar um novo valor padrão para Escanear para Mídia	198

13 Escaneamento em rede 201

Antes de usar o Escaneamento em Rede	201
Licença de rede (Windows®)	201
Configurando o Escaneamento em Rede para Windows®	201
Configurando o escaneamento em rede para Macintosh	204
Usando o botão Escanear na rede	206
Escanear para E-mail (PC)	206
Escanear para Servidor de E-mail (Para os modelos MFC)	208
Configurando novas configurações padrão para Escanear para o Servidor de E-mail	210
Escanear para Imagem	211
Escanear para OCR	213
Escanear para Arquivo	215
Escanear para FTP	218
Escanear para FTP usando Perfis de Servidor de FTP	220
Escanear para Rede (Windows®)	221
Usando Serviços Web para escanear em sua rede (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)	226
Usando Serviços Web para escanear em sua rede a partir de um computador (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)	226
Usando Serviços Web para escanear em sua rede a partir do aparelho Brother (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)	228

A Índice remissivo 231



Windows®

Impressão	2
Escaneamento	37
ControlCenter4	59
Configuração remota (Para os modelos MFC)	96
Software PC-FAX da Brother (Para os modelos MFC)	98
PhotoCapture Center™	115
Configurações de firewall (Para usuários de rede)	117

OBSERVAÇÃO

- As telas desta seção são do Windows® 7. As telas em seu computador podem variar, dependendo do sistema operacional.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e você não conseguir fazer impressões em rede, escanear em rede ou transferir PC-Fax, talvez seja necessário ajustar as configurações do firewall. Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já foram feitas. Se não tiver instalado a partir do CD-ROM, consulte *Configurações de firewall (Para usuários de rede)* >> página 117 para configurar o firewall do Windows®. Se estiver utilizando outro software de firewall pessoal, consulte o manual do usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante.

Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother

Um controlador (driver) de impressora traduz os dados do aplicativo e, usando uma linguagem de descrição de página, converte esses dados em um formato que possa ser entendido pela impressora/dispositivo multifuncional.

Você encontrará controladores (drivers) apropriados no CD-ROM fornecido com o aparelho. Instale os controladores (drivers) seguindo os passos no *Guia de Configuração Rápida*. Você também pode fazer o download dos controladores (drivers) mais recentes no Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Funções

Este aparelho oferece muitas das funções que você encontrará em uma impressora de jato de tinta de alta qualidade.

Resultados excelentes e de alta qualidade

Impressão de até 1 200 × 6 000 dpi em papel brilhante para obter a melhor resolução possível. O controlador (driver) da impressora aceita N em 1, impressão de marca d'água, tecnologia de Aprimoramento de cores e muitas outras funções.

Baixo custo de utilização

Sempre que uma determinada cor de tinta precisar ser substituída, basta substituir o cartucho da cor em questão.

USB

A interface USB possibilita a comunicação rápida com seu computador.

Ethernet (para modelos de rede cabeada)

A interface Ethernet permite que o aparelho se comunique com vários computadores conectados a uma rede. Este recurso está disponível apenas para modelos de rede cabeada.

LAN sem fio (IEEE802.11b/g/n)

O recurso de LAN sem fio permite que o aparelho se comunique com outros dispositivos sem fio por meio do uso do padrão sem fio IEEE802.11b/g/n nos modos Infraestrutura e Ad-hoc. >> Manual do Usuário de Rede.

Escolhendo o tipo correto de papel

Para fazer impressões de alta qualidade, é importante escolher o tipo correto de papel. Certifique-se de ler *Colocação de papel* e *Colocando documentos* no *Manual Básico do Usuário* antes de comprar papel, e de determinar a área imprimível dependendo das configurações do controlador (driver) da impressora.

Impressão, escaneamento e envio de fax simultâneos

O aparelho pode imprimir a partir do seu computador durante o envio ou o recebimento de um fax na memória ou durante o escaneamento de um documento no computador. O envio do fax não será interrompido durante a impressão a partir do computador.

No entanto, quando o aparelho estiver copiando ou recebendo um fax impresso, ele pausará a operação de impressão do computador e continuará a impressão quando a cópia ou o recebimento do fax tiver sido concluído.

Eliminando dados da memória

Se a tela mostrar *Restam dados na memória*, você poderá eliminar os dados restantes na memória da impressora pressionando a tecla  no painel de controle.

Status Monitor

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para monitorar o status de um ou mais dispositivos, permitindo que você obtenha uma notificação imediata de mensagens de erro, como ausência de papel, obstrução de papel ou necessidade de substituição de tinta.



Você pode a qualquer momento verificar o status do dispositivo clicando duas vezes no ícone da bandeja de tarefas ou escolhendo **Status Monitor** localizado em /Todos os programas/Brother/MFC-XXXX no seu computador.

Também há um link para o **website de Suprimentos Genuínos Brother**. Clique no botão **Visite o website de Suprimentos Genuínos** para obter mais informações sobre os suprimentos genuínos Brother.

Clique no botão **Solução de Problemas** para acessar o website de resolução de problemas.

■ Mensagens de erro

	O nível de tinta está baixo.
	O cartucho de tinta está vazio.
	Há um problema com o cartucho de tinta.

OBSERVAÇÃO

Para obter mais informações sobre como usar o software Status Monitor, clique com o botão direito do mouse no ícone **Brother Status Monitor** e escolha **Ajuda**.

Monitorando o status do aparelho

Depois que o computador for iniciado, o ícone Brother Status Monitor aparecerá na bandeja de tarefas.

	O ícone verde indica que a máquina está pronta.
	O ícone amarelo indica uma advertência.
	O ícone vermelho indica que ocorreu um erro.
	O ícone cinza indica que a máquina está off-line.

O **Status Monitor** pode ser visualizado na bandeja de tarefas ou na área de trabalho do computador.

Abrir em caso de erro

Abrir em caso de erro permite saber se há algum problema com o dispositivo que seu computador está monitorando. Pela configuração padrão, este recurso está ativado.

Se desejar desligar **Abrir em caso de erro**, siga esses passos:

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone ou na janela do **Brother Status Monitor** e clique em **Abrir em caso de erro** para desmarcar a marca de seleção.
- 2 Clique no botão direito do mouse novamente e clique em **Sair**.

OBSERVAÇÃO

Ainda que **Abrir em caso de erro** esteja desligado, você pode conferir o status do aparelho a qualquer momento exibindo o Status Monitor.

Configurações do controlador (driver) da impressora

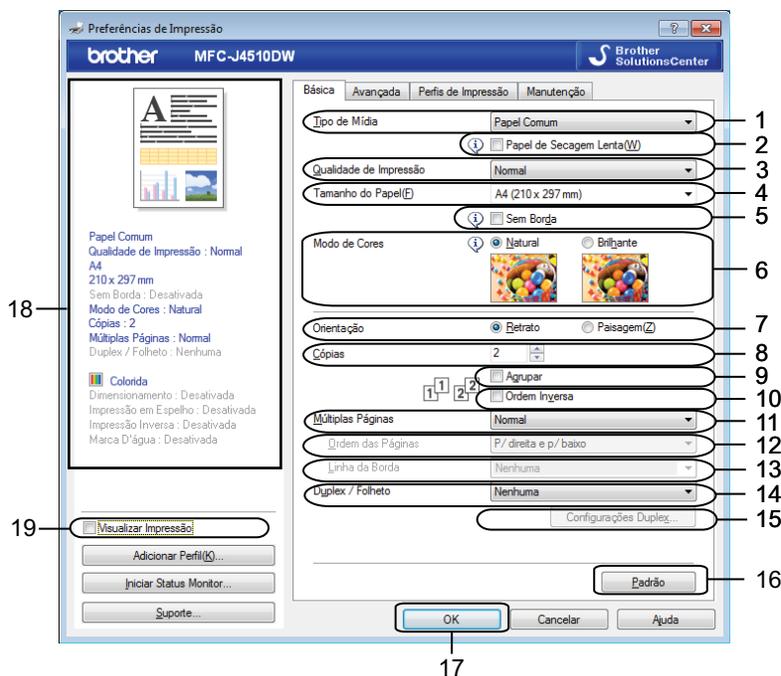
Você poderá alterar as seguintes configurações da impressora quando imprimir a partir do computador:

- Tipo de Mídia
- Qualidade de Impressão
- Tamanho do Papel
- Orientação
- Duplex / Folheto
- Colorida / Escala de Cinza
- Modo de Economia de Tinta
- Dimensionamento

Acessando as configurações do controlador (driver) da impressora

- 1 Em um aplicativo como o Bloco de Notas da Microsoft®, clique em **Arquivo** e em **Imprimir** no aplicativo.
- 2 Escolha **Brother MFC-XXXX Printer** (onde XXXX é o nome do modelo) e clique em **Preferências**. A janela do controlador (driver) da impressora será exibida.

Guia Básica



- 1 Lista suspensa **Tipo de Mídia**
- 2 Caixa de seleção **Papel de Secagem Lenta**
- 3 Lista suspensa **Qualidade de Impressão**
- 4 Lista suspensa **Tamanho do Papel**
- 5 Caixa de seleção **Sem Borda**
- 6 Opção **Modo de Cores**
- 7 Opção **Orientação**
- 8 Opção **Cópias**
- 9 Caixa de seleção **Agrupar**
- 10 Caixa de seleção **Ordem Inversa**
- 11 Lista suspensa **Múltiplas Páginas**
- 12 Lista suspensa **Ordem das Páginas**
- 13 Lista suspensa **Linha da Borda**
- 14 Lista suspensa **Duplex / Folheto**
- 15 Botão **Configurações Duplex**
- 16 Botão **Padrão**
- 17 Botão **OK**
- 18 Visualização das configurações atuais
- 19 Caixa de seleção **Visualizar Impressão**

- 1 Escolha as configurações de **Tipo de Mídia**, **Papel de Secagem Lenta** e **Qualidade de Impressão**.

OBSERVAÇÃO

Marque **Papel de Secagem Lenta** quando imprimir com papel comum no qual a tinta seca lentamente. Essa configuração pode deixar o texto um pouco borrado.

- 2 Escolha **Tamanho do Papel**, **Sem Borda**, **Modo de Cores**, **Orientação**, número de **Cópias** e ordem das páginas, **Agrupar**, **Ordem Inversa**, **Múltiplas Páginas**, **Ordem das Páginas**, **Linha da Borda** e **Duplex / Folheto** (se necessário).
(Para o MFC-J4610DW/J4710DW)
Escolha **Origem do Papel** se necessário.

- 3 Clique em **OK** para aplicar as configurações escolhidas.
Para retornar às configurações padrão, clique em **Padrão** e depois em **OK**.

OBSERVAÇÃO

Se desejar visualizar seu documento antes de imprimir, marque a caixa de seleção **Visualizar Impressão**.

Tipo de Mídia

Para se obter os melhores resultados de impressão, a mídia para impressão deve ser selecionada no controlador (driver). O aparelho altera a forma de impressão dependendo do tipo de mídia selecionado.

- **Papel Comum**
- **Papel para Jato de Tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Fosco Brother BP60**
- **Outros Papéis Fotográficos**
- **Transparências**

Qualidade de impressão

A seleção **Qualidade de Impressão** permite que você altere a resolução de impressão. Como a qualidade e a velocidade da impressão estão relacionadas, quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento. As seleções de qualidade disponíveis variam dependendo do tipo de mídia escolhido.

■ **Melhor**

Use para imprimir imagens precisas, como fotografias. Esse modo tem a melhor resolução e a velocidade mais lenta.

■ **Fotos**

Use para imprimir fotografias. Como os dados a serem impressos são muito maiores do que em um documento normal, os tempos de processamento, de transferência de dados e de impressão serão mais longos.

■ **Normal**

Qualidade de impressão boa com velocidade típica.

■ **Rápida**

O modo de impressão mais rápido e com o menor consumo de tinta. Use para imprimir documentos de grande volume ou de prova.

Tipo de Mídia	Colorida / Escala de Cinza	Seleção da Qualidade de Impressão
Papel Comum ¹	Colorida / Escala de Cinza	Rápida, Normal , Melhor
Papel para Jato de Tinta ou Papel Fosco Brother BP60	Colorida / Escala de Cinza	Normal, Fotos
Papel Fotográfico Brother BP71 ou Outros Papéis Fotográficos	Colorida / Escala de Cinza	Rápida, Fotos , Melhor
Transparências	Colorida / Escala de Cinza	Normal

¹ Se você escolher **Ledger** como **Tamanho do Papel** e marcar a caixa de seleção **Sem Borda**, poderá escolher somente **Melhor**.

OBSERVAÇÃO

As configurações padrão são exibidas em negrito.

Tamanho do Papel

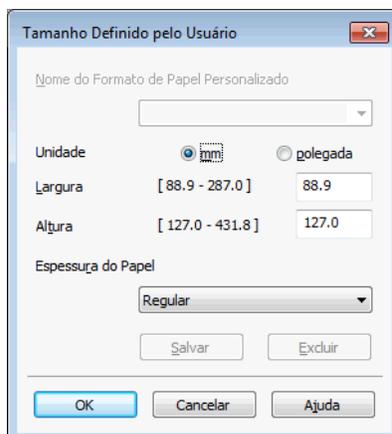
A lista suspensa **Tamanho do Papel** inclui uma grande seleção de tamanhos de papel padrão. Se desejar, você pode criar um tamanho personalizado, que varia de 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pol.) a 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pol.). Na lista suspensa, escolha o **Tamanho do Papel** que está usando.

Tamanho do Papel(E) A4 (210 x 297 mm) ▼

OBSERVAÇÃO

- Você pode imprimir usando apenas papel Ofício, Ledger e A3 da abertura de alimentação manual.
- Quando você coloca papel Ofício, Ledger ou A3 na abertura de alimentação manual, o aparelho retém a página impressa para que ela não caia. Após o término da impressão, retire a página impressa e pressione OK.

Para criar um tamanho personalizado, escolha **Definido pelo Usuário**. Especifique os valores **Largura** e **Altura** e digite qualquer nome para o tamanho personalizado. Escolha a espessura correta de papel para aprimorar a qualidade da impressão.



OBSERVAÇÃO

- Dependendo do tamanho definido pelo usuário, só será possível imprimir usando a abertura de alimentação manual.
- A orientação do papel (retrato ou paisagem) varia de acordo com o tamanho. ►► Manual Básico do Usuário.

Para fazer a impressão sem borda

Marque a caixa de seleção **Sem Borda**.

Modo de Cor

A Cor é ajustada para se obter a correspondência de cor mais próxima a do monitor.

- **Natural**: use para imagens fotográficas. A cor é ajustada para se imprimir cores mais naturais.

- **Brilhante:** use para gráficos empresariais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para se imprimir cores mais intensas.

Orientação

Orientação escolhe a posição na qual o documento será impresso (em **Retrato** ou **Paisagem**).



Retrato (vertical)	Paisagem (horizontal)

OBSERVAÇÃO

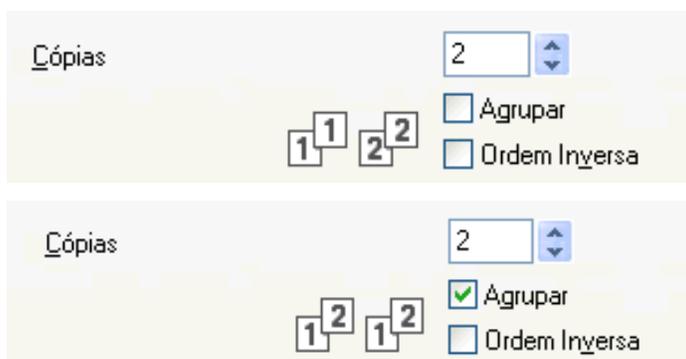
Se o software do aplicativo tiver uma função similar, recomendamos que você use a função do aplicativo.

Cópias

A seleção **Cópias** define o número de cópias que serão impressas (1 a 999).

Agrupar

Com a opção **Agrupar** marcada, uma cópia completa do documento será impressa e reimpressa de acordo com o número de cópias escolhidas. Se a opção **Agrupar** for desmarcada, cada página será impressa de acordo com o número de cópias escolhido antes de a próxima página do documento ser impressa.



Ordem inversa

A opção **Ordem Inversa** imprime as páginas do documento na ordem inversa. A última página do documento será impressa primeiro.



Múltiplas páginas

A opção **Múltiplas Páginas** permite que você escolha as opções N em 1 ou as opções 1 em N. As opções N em 1 imprimem 2, 4, 9 ou 16 páginas de um documento em uma folha de papel. As opções 1 em N aumentam o tamanho de impressão e imprimem o documento no modo de impressão de pôster.

Ordem das páginas

Quando a opção N em 1 é selecionada, a **Ordem das Páginas** pode ser selecionada na lista suspensa.

Linha de borda

Quando a opção N em 1 está selecionada você pode optar por ter uma borda sólida, uma borda pontilhada ou nenhuma borda ao redor de cada página na folha.

Duplex / Folheto

Quando desejar imprimir um folheto ou impressão duplex, use esta função.

■ Nenhuma

Desabilitar impressão duplex.

■ Duplex

O aparelho imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

Quando você escolhe **Duplex**, os botões de **Configurações Duplex** são disponibilizados para seleção. Você pode definir as configurações a seguir na caixa de diálogo **Configurações Duplex**.

• Tipo de Duplex

Existem quatro tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

• Margem para Encadernação

Ao marcar a opção **Margem para Encadernação**, você também poderá especificar a margem da encadernação em polegadas ou milímetros.

OBSERVAÇÃO

Você não pode usar papel Ofício, Ledger ou A3 para impressão duplex.

■ Folheto

Use esta opção para imprimir um documento no formato folheto usando a impressão duplex; ela organizará o documento de acordo com o número de páginas correto e permitirá que você faça uma dobra no centro da impressão sem precisar alterar a ordem da numeração das páginas.

Folheto

O aparelho imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

Quando você escolhe **Folheto**, os botões de **Configurações Duplex** são disponibilizados para seleção. Você pode definir as configurações a seguir na caixa de diálogo **Configurações Duplex**.

- **Tipo de Duplex**

Existem dois tipos de direções de encadernação duplex disponíveis para cada orientação.

- **Método de Impressão de Folhetos**

Quando **Dividir em Jogos** está selecionado:

Essa opção permite imprimir todo o folheto em conjuntos de folhetos individuais menores. Ainda será possível fazer uma dobra no centro dos conjuntos de folhetos individuais menores sem precisar alterar a ordem de numeração das páginas. Você pode especificar o número de folhas em cada conjunto de folhetos menor, de 1 a 15. Esta opção pode ser útil para fazer dobras em um folheto impresso que tenha um grande número de páginas.

- **Margem para Encadernação**

Ao marcar a opção **Margem para Encadernação**, você também poderá especificar a margem da encadernação em polegadas ou milímetros.

OBSERVAÇÃO

O recurso **Sem Borda** não está disponível para a impressão duplex e para a impressão de folheto.

Fonte de papel (Para o MFC-J4610DW/J4710DW)

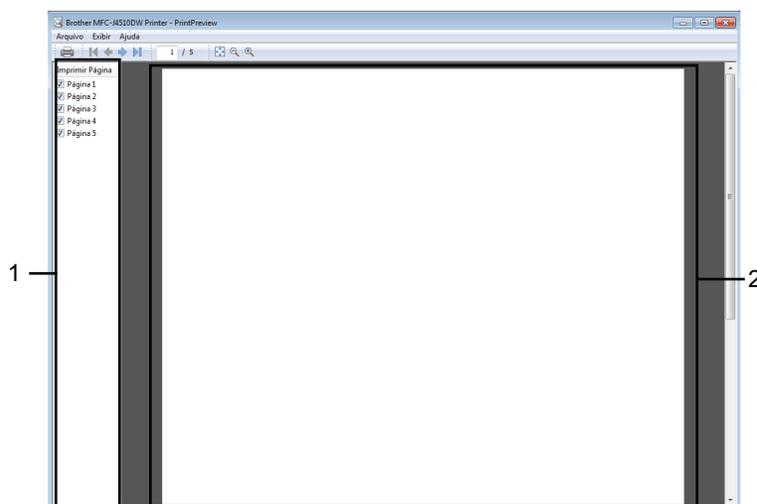
Você pode escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1** ou **Bandeja2** como **Origem do Papel**. Se você colocar uma folha de papel na abertura de alimentação manual, o papel da abertura será escolhido automaticamente. Certifique-se de não colocar nenhum papel no slot ao imprimir em papel da **Bandeja1** ou **Bandeja2**.

OBSERVAÇÃO

- Você pode imprimir usando apenas papel Ofício, Ledger e A3 da abertura de alimentação manual.
- Quando você coloca papel Ofício, Ledger ou A3 na abertura de alimentação manual, o aparelho retém a página impressa para que ela não caia. Após o término da impressão, retire a página impressa e pressione OK.

Visualizar impressão

Você pode visualizar um documento antes de ser impresso. Se você marcar a caixa de seleção **Visualizar Impressão**, a janela Visualizar impressão abrirá antes de a impressão começar.



1 Área de listagem de páginas

A área de listagem de páginas exibe os números de páginas das páginas que serão impressas de fato. Se você escolher uma página desta lista, uma visualização dos resultados de impressão da página será exibida na área de visualização.

Se não desejar imprimir uma página, desabilite a marca de seleção.

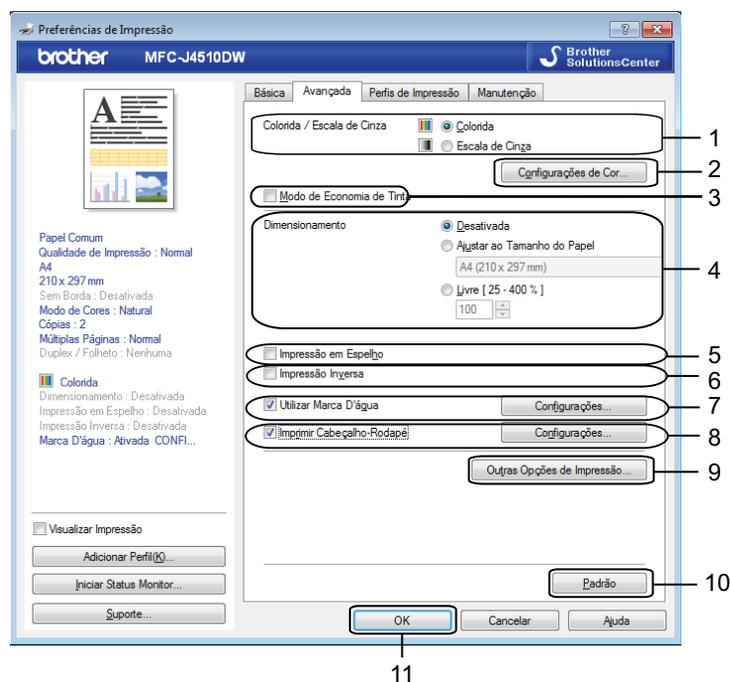
2 Área de visualização

A área de visualização exibe uma pré-visualização dos resultados de impressão das páginas escolhidas na área de listagem de páginas.

OBSERVAÇÃO

- Se a configuração **Folheto** foi escolhida nas configurações do driver da impressora, você não pode usar a função Visualizar impressão.
- Se a configuração **Duplex** foi escolhida nas configurações do driver da Impressora, você não poderá excluir as páginas usando a área Listagem de páginas.

Guia Avançada



- 1 Opção **Colorida / Escala de Cinza**
- 2 Botão **Configurações de Cor**
- 3 Caixa de seleção **Modo de Economia de Tinta**
- 4 Opção **Dimensionamento**
- 5 Caixa de seleção **Impressão em Espelho**
- 6 Caixa de seleção **Impressão Inversa**
- 7 Caixa de seleção **Utilizar Marca D'água**
- 8 Caixa de seleção **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**
- 9 Botão **Outras Opções de Impressão**
- 10 Botão **Padrão**
- 11 Botão **OK**

- 1 Escolha a configuração **Colorida / Escala de Cinza**.
- 2 Escolha **Modo de Economia de Tinta** para ajudar a reduzir o consumo de tinta.
- 3 Escolha a configuração do recurso **Dimensionamento**.
 - Escolha **Desativada** para imprimir o documento como ele aparece na tela.
 - Escolha **Ajustar ao Tamanho do Papel** para aumentar ou reduzir o documento para ajustá-lo ao tamanho do papel.
 - Escolha **Livre** para alterar o tamanho.

- 4 Você pode escolher as opções de impressão inversa.
 - Marque **Impressão em Espelho** para inverter os dados da esquerda para a direita.
 - Marque **Impressão Inversa** para inverter os dados de cima para baixo.

OBSERVAÇÃO

A **Impressão em Espelho** não estará disponível ao se selecionar **Transparências** como **Tipo de Mídia**.

- 5 Você pode imprimir um logotipo ou um texto no documento como marca d'água. Você pode escolher uma das marcas d'água predefinidas ou usar um arquivo de bitmap ou um arquivo de texto criado por você.
- 6 Você pode imprimir a data e hora do relógio do sistema de seu computador e o nome de usuário de login no computador ou o texto digitado no documento usando **Imprimir Cabeçalho-Rodapé**.

OBSERVAÇÃO

Imprimir Cabeçalho-Rodapé não estará disponível caso você esteja utilizando **Sem Borda**.

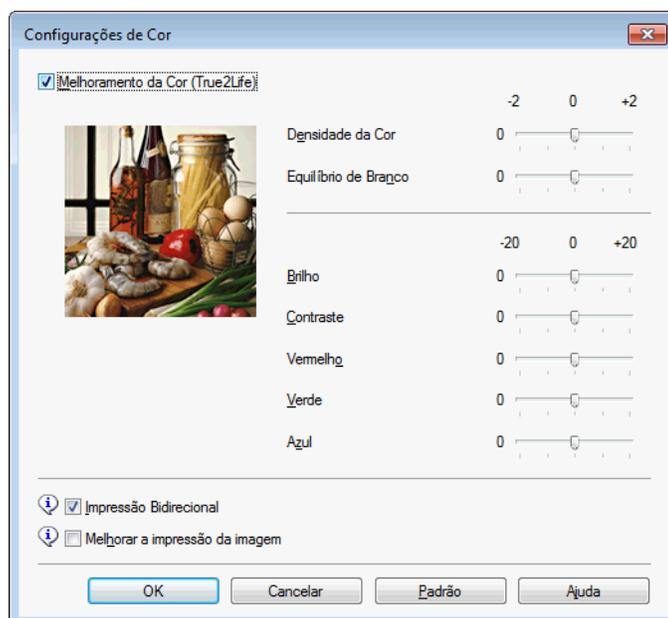
- 7 Clique em **Outras Opções de Impressão** para configurar mais funções da impressora.
- 8 Clique em **OK** para aplicar as configurações escolhidas.
Para retornar às configurações padrão, clique em **Padrão** e depois em **OK**.

Colorida / Escala de Cinza

Esta função pode ser usada para imprimir documentos em cores, ou preto e branco usando a escala de cinza.

Configurações de Cor

Clique em **Configurações de Cor** na guia **Avançada** para ver as opções de configuração de impressão aperfeiçoadas.



Melhoramento da Cor (True2Life)

Marcar a opção **Melhoramento da Cor (True2Life)** habilita o recurso **True2Life**. Esse recurso analisa a imagem para aprimorar a nitidez, o equilíbrio de branco e a densidade da cor. Esse processo pode demorar vários minutos dependendo do tamanho da imagem e das especificações de seu computador.

■ Densidade da Cor

Ajusta a quantidade total de cor na imagem. Você pode aumentar ou diminuir a quantidade de cor em uma imagem para aprimorar uma imagem desbotada ou com aparência envelhecida.

■ Equilíbrio de Branco

Ajusta o matiz das áreas brancas de uma imagem. A iluminação, as configurações da câmera e outras influências afetarão a aparência do branco. As áreas brancas de uma imagem podem ficar ligeiramente rosas, amarelas ou apresentar alguma outra cor. Ajustando o equilíbrio do branco, você pode ajustar essas áreas brancas.

■ Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para clarear ou escurecer a imagem, mova a barra deslizante para a direita ou esquerda.

■ Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Isso escurecerá as áreas mais escuras e clareará as áreas mais claras. Aumente o contraste quando desejar que uma imagem fique mais clara. Diminua o contraste quando desejar que uma imagem fique mais suave.

■ Vermelho

Aumenta a intensidade do **Vermelho** na imagem para torná-la mais vermelha.

■ **Verde**

Aumenta a intensidade do **Verde** na imagem para torná-la mais verde.

■ **Azul**

Aumenta a intensidade do **Azul** na imagem para torná-la mais azul.

Impressão Bidirecional

Quando a opção **Impressão Bidirecional** for marcada, a cabeça de impressão imprimirá nas duas direções, oferecendo velocidades de impressão mais altas. Quando essa opção for desmarcada, a cabeça de impressão só imprimirá em uma direção, possibilitando impressões de mais qualidade, mas com velocidades de impressão mais baixas.

Melhorar a impressão da imagem

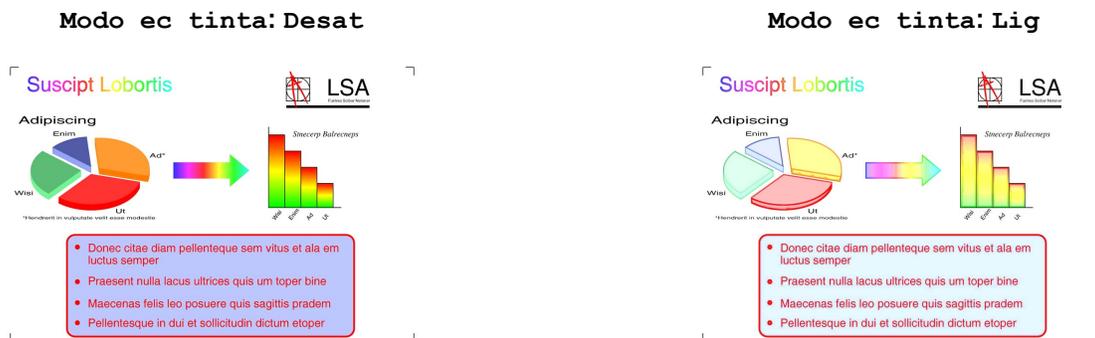
Selecione a opção **Melhorar a impressão da imagem** se os preenchimentos e padrões nas impressões não tiverem a mesma aparência exibida na tela.

Modo de Economia de Tinta

Quando você escolher **Modo de Economia de Tinta**, o aparelho imprimirá as cores em tons mais claros e enfatizará os contornos das imagens. A quantidade de tinta economizada varia dependendo do tipo de documento que está sendo impresso.

O **Modo de Economia de Tinta** pode fazer com que as impressões não tenham a mesma aparência exibida na tela.

Modo de Economia de Tinta



(As telas acima são usadas na ISO/IEC 24712).

Utilizar Marca D'água

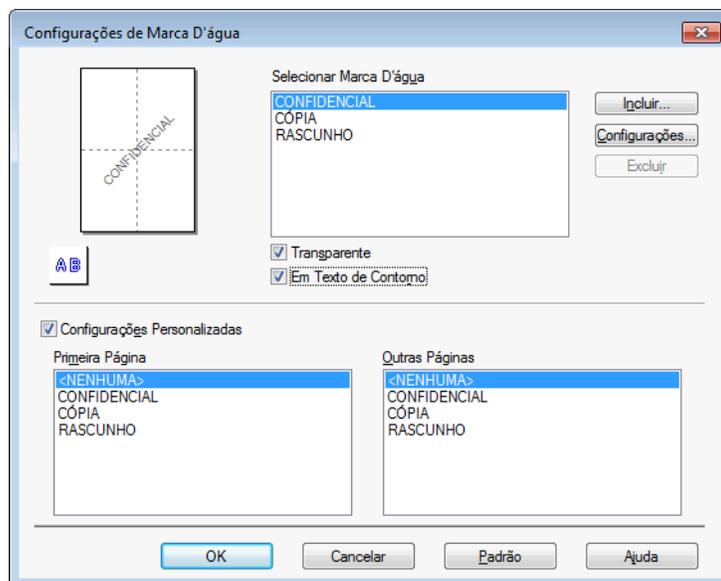
Você pode imprimir um logotipo ou um texto no documento como marca d'água. Você pode escolher uma das marcas d'água predefinidas ou usar um arquivo de bitmap ou um arquivo de texto criado por você.

Marque **Utilizar Marca D'água** e clique em **Configurações** na guia **Avançada**.

Configurações de Marca D'água

Escolha a marca d'água que deseja usar ou editar em **Selecionar Marca D'água**.

1



Transparente

Marque **Transparente** para imprimir a marca d'água em segundo plano no documento. Se esse recurso for desmarcado, a marca d'água será impressa no primeiro plano do documento.

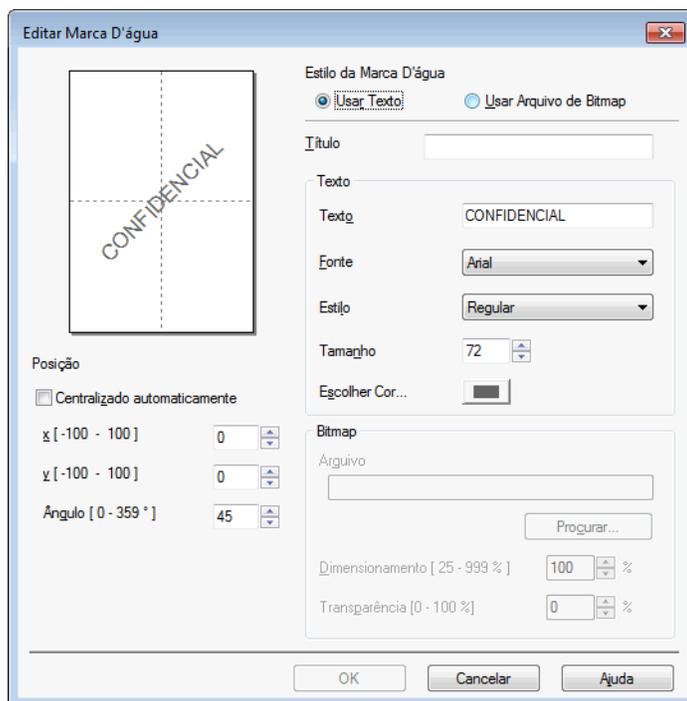
Em Texto de Contorno

Marque **Em Texto de Contorno** se desejar imprimir apenas um contorno da marca d'água. Esse recurso está disponível durante a escolha de uma marca d'água de texto.

Configurações personalizadas

Você pode escolher uma marca d'água para ser impressa na primeira página ou nas outras páginas.

Você pode alterar as configurações de marca d'água e adicionar uma nova marca d'água. Clique em **Configurações** para alterar as configurações ou em **Incluir** para adicionar uma nova marca d'água.



Você pode alterar as configurações de marca d'água com esse recurso. Caso deseje adicionar uma nova marca d'água, digite o **Título** e escolha **Usar Texto** ou **Usar Arquivo de Bitmap** em **Estilo da Marca D'água**.

■ Título

Digite um título no campo ao adicionar uma nova marca d'água. A marca d'água escolhida é substituída por esse título.

■ Texto

Digite o texto da marca d'água na caixa **Texto** e escolha **Fonte**, **Estilo**, **Tamanho** e **Escolher Cor**.

■ Bitmap

Digite o nome de arquivo e a localização da imagem bitmap em **Arquivo** ou clique em **Procurar** para procurar o arquivo. Você também pode configurar as dimensões e a transparência da imagem.

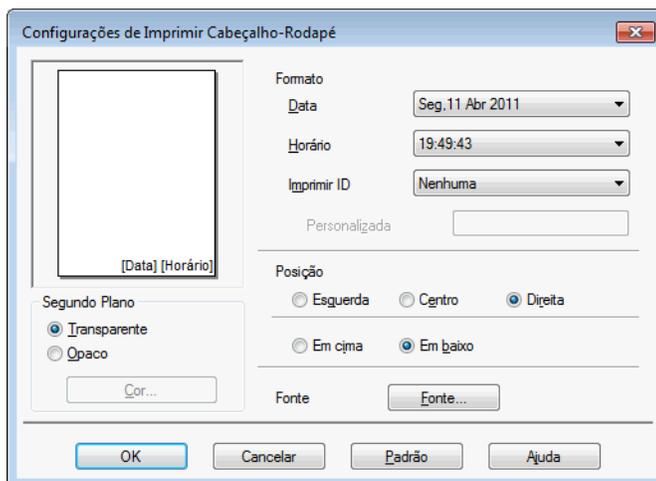
■ Posição

Use essa configuração se quiser ajustar a posição da marca d'água na página.

Impressão de cabeçalho e rodapé

Você pode imprimir a data e hora do relógio do sistema de seu computador e o nome de usuário de login no computador ou o texto digitado no documento. Para personalizar as configurações, clique em **Configurações** na guia **Avançada**.

1



Impressão de ID

Você pode escolher o nome de usuário de login no computador ou o texto inserido como um cabeçalho ou um rodapé das seguintes maneiras:

- Escolha **Nome de Login do Usuário** para imprimir o nome de login do usuário no computador.
- Escolha **Personalizada** para imprimir o texto digitado na caixa de texto **Personalizada**.

Outras Opções de Impressão

Clique em **Outras Opções de Impressão** na guia **Avançada** para configurar mais funções da impressora.

OBSERVAÇÃO

A tela mostrada nesta seção pode variar de acordo com o seu aparelho.

Alterar Modo de Transferência de Dados

O recurso **Alterar Modo de Transferência de Dados** permite escolher um modo de transferência de dados de impressão para aprimorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Configuração Recomendada

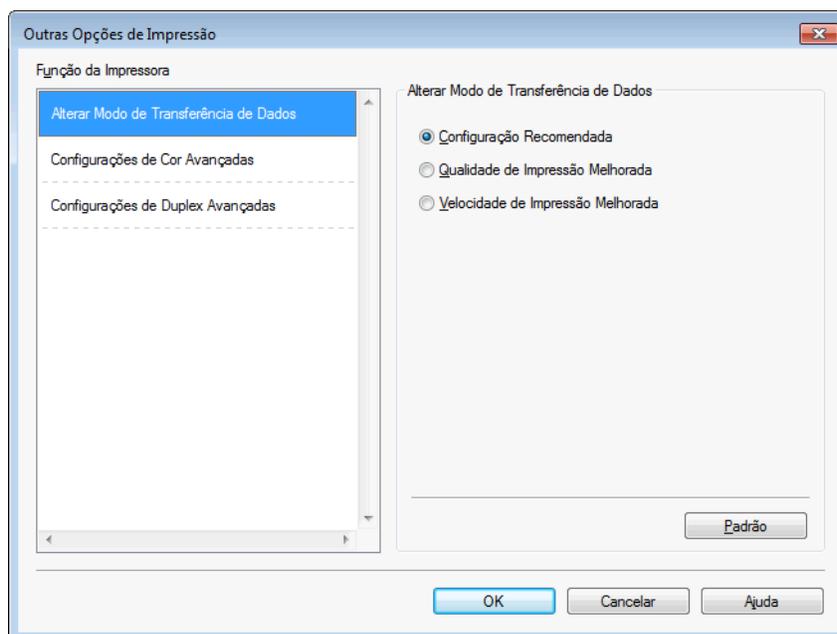
Selecione **Configuração Recomendada** para uso geral.

■ Qualidade de Impressão Melhorada

Selecione **Qualidade de Impressão Melhorada** para melhorar a qualidade de impressão. A velocidade de impressão pode ser ligeiramente reduzida, dependendo dos dados a serem impressos.

■ Velocidade de Impressão Melhorada

Selecione **Velocidade de Impressão Melhorada** para aumentar a velocidade de impressão. A qualidade de impressão pode ser ligeiramente reduzida, dependendo dos dados a serem impressos.



Configurações de Cor Avançadas

Você pode configurar as opções **Padrão de Meios-tons** e **Igual ao Monitor** para fazer mais ajustes de cor.

■ Padrão de Meios-tons

O aparelho pode usar dois métodos (**Difusão** ou **Pontilhamento**) para organizar pontos para expressar efeitos de meio-tom. Você pode escolher alguns padrões predefinidos para o seu documento.

• Difusão

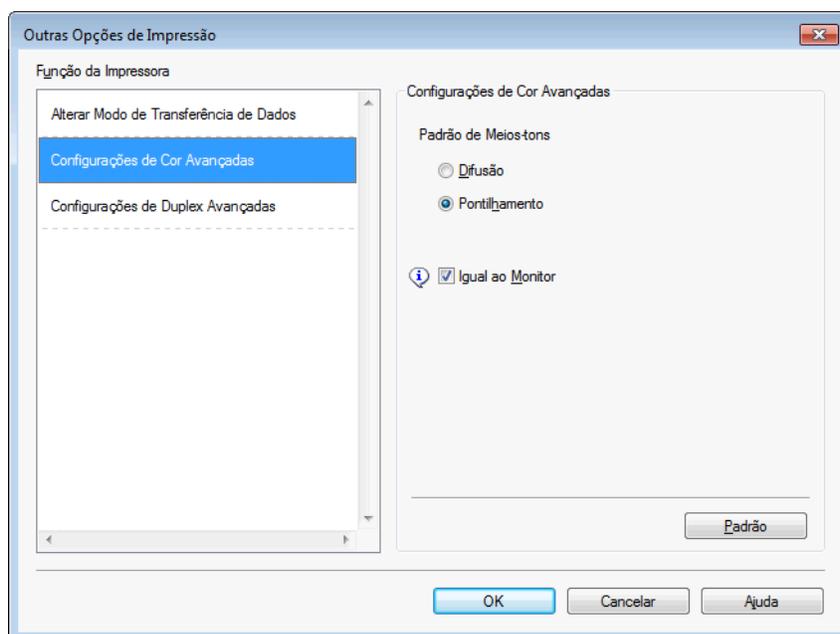
Os pontos são posicionados aleatoriamente para criar os meios-tons. Use para imprimir fotografias que apresentem sombras ou gráficos delicados.

• Pontilhamento

Os pontos são organizados em um padrão predefinido para criar meios-tons. Use para imprimir gráficos que tenham limites definidos de cor ou para imprimir tabelas empresariais.

■ Igual ao Monitor

A Cor é ajustada para se obter a correspondência de cor mais próxima a do monitor.



Configurações de Duplex Avançadas

Alguns tipos de mídia de impressão podem precisar de mais tempo de secagem ao se usar o recurso duplex. Altere as **Configurações de Duplex Avançadas** se tiver problemas com impressões duplex borradas ou obstruções de papel.

■ Normal

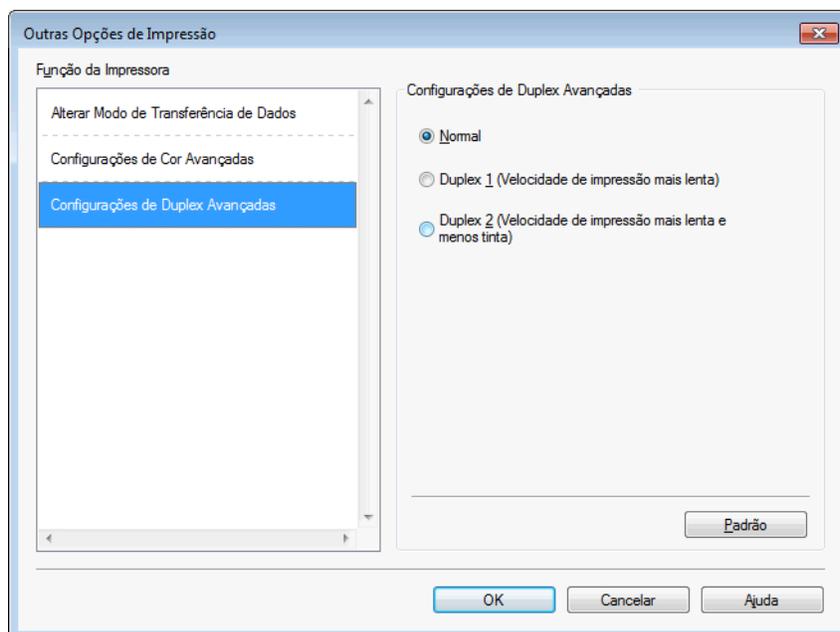
Selecione **Normal** para imprimir na velocidade típica, usando uma quantidade normal de tinta.

■ Duplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta)

Selecione **Duplex 1** para imprimir em uma velocidade mais baixa, usando uma quantidade normal de tinta.

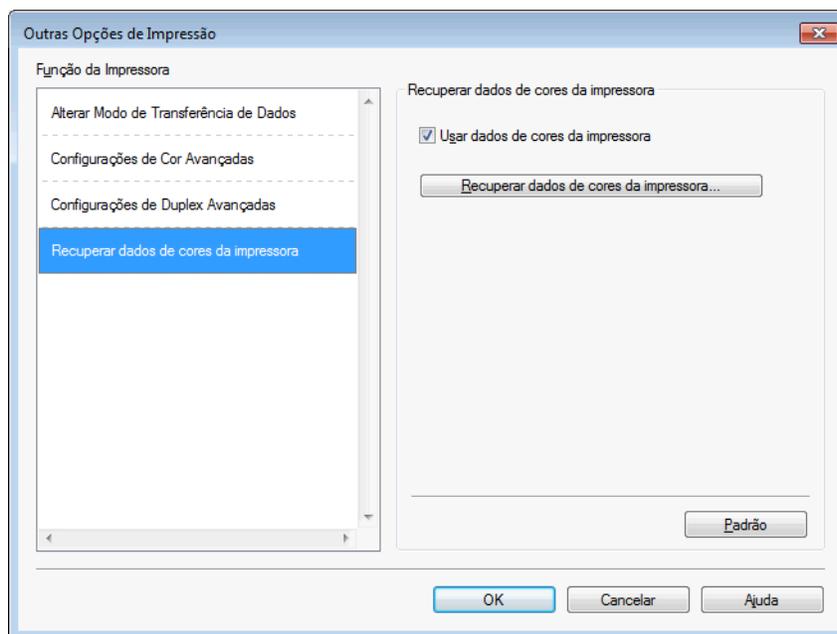
■ Duplex 2 (Velocidade de impressão mais lenta e menos tinta)

Selecione **Duplex 2** para imprimir com a mesma velocidade do **Duplex 1**, mas com menos tinta.



Recuperar dados de cores da impressora

Esta configuração ajuda a melhorar a qualidade de impressão recuperando os dados de cor de seu dispositivo específico. Utilize esta opção quando substituir o dispositivo ou alterar o dispositivo conectado à rede.



■ Usar dados de cores da impressora

Marque esta caixa se desejar usar os dados de cor da impressora. Desmarque esta caixa se não desejar usar as informações.

■ Recuperar dados de cores da impressora

Se você clicar neste botão, o controlador (driver) da impressora começará a recuperar dados de cores do dispositivo. Isso pode demorar. Dependendo do status do dispositivo, o controlador (driver) da impressora pode não conseguir recuperar dados de cores.

OBSERVAÇÃO

- Para mostrar este recurso, abra a janela do controlador (driver) da impressora usando o procedimento apropriado abaixo e depois clique em **Outras Opções de Impressão** na guia **Avançada**.

(Windows® XP)

Selecione e clique com o botão direito em **Brother MFC-XXXX Printer** (onde XXXX é o nome de seu modelo) localizado em **Iniciar/Impressoras e faxes** e escolha **Preferências de impressão**.

(Windows Vista®)

Escolha e clique no botão direito do mouse em **Brother MFC-XXXX Printer** (onde XXXX é o nome de seu modelo) localizado em  **/Painel de Controle/Hardware e Sons/Impressoras**, e depois escolha **Preferências de Impressão**.

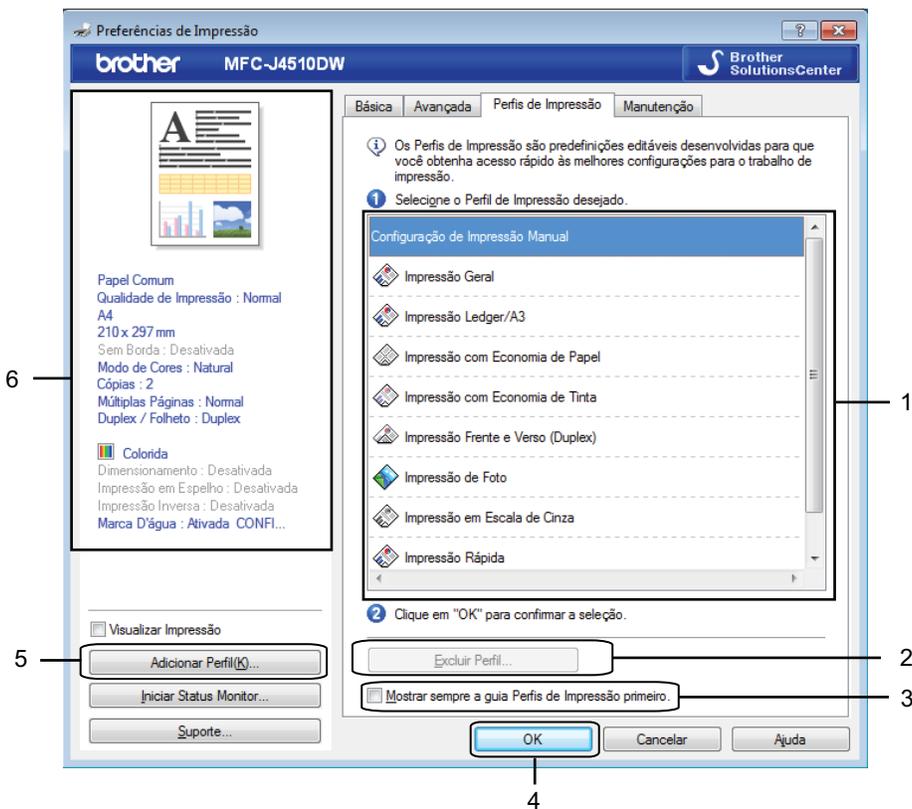
(Windows® 7)

Escolha e clique no botão direito do mouse em **Brother MFC-XXXX Printer** (onde XXXX é o nome de seu modelo) localizado em  **/Dispositivos e Impressoras**, e escolha **Preferências de impressão**.

- Quando uma caixa de diálogo de mensagem de erro aparecer, confirme se seu computador e seu aparelho Brother estão corretamente conectados e tente novamente.
 - Uma vez recuperados os dados de cores da impressora, seu computador salvará os dados e os aplicará à impressão.
 - Caso seu aparelho Brother esteja conectado a múltiplos computadores, execute este recurso em cada computador conectado.
 - Você somente pode recuperar os dados de cores da impressora a partir do servidor de impressora, caso a impressora seja compartilhada.
-

Guia Perfis de Impressão

Perfis de Impressão são predefinições editáveis criadas para oferecer acesso rápido a configurações de impressão usadas com frequência.



- 1 Caixa Lista de perfis de impressão
 - 2 Botão **Excluir Perfil**
 - 3 Caixa de seleção **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro**
 - 4 Botão **OK**
 - 5 Botão **Adicionar Perfil**
 - 6 Visualização do perfil de impressão atual
- 1 Escolha o seu perfil na caixa Lista de perfis de impressão.
 - 2 Se desejar exibir a guia **Perfis de Impressão** na parte frontal da janela na próxima vez que fizer uma impressão, marque **Mostrar sempre a guia Perfis de Impressão primeiro**.
 - 3 Clique em **OK** para aplicar o perfil escolhido.

Adicionar Perfil

A caixa de diálogo **Adicionar Perfil** aparece ao se clicar em **Adicionar Perfil**. Você pode adicionar 20 novos perfis com suas configurações preferidas.

- 1 Informe o título desejado em **Nome**.
- 2 Escolha o ícone que deseja utilizar na lista de ícones e depois clique em **OK**.
- 3 As configurações atuais mostradas no lado esquerdo da janela do controlador (driver) de impressora serão salvos.

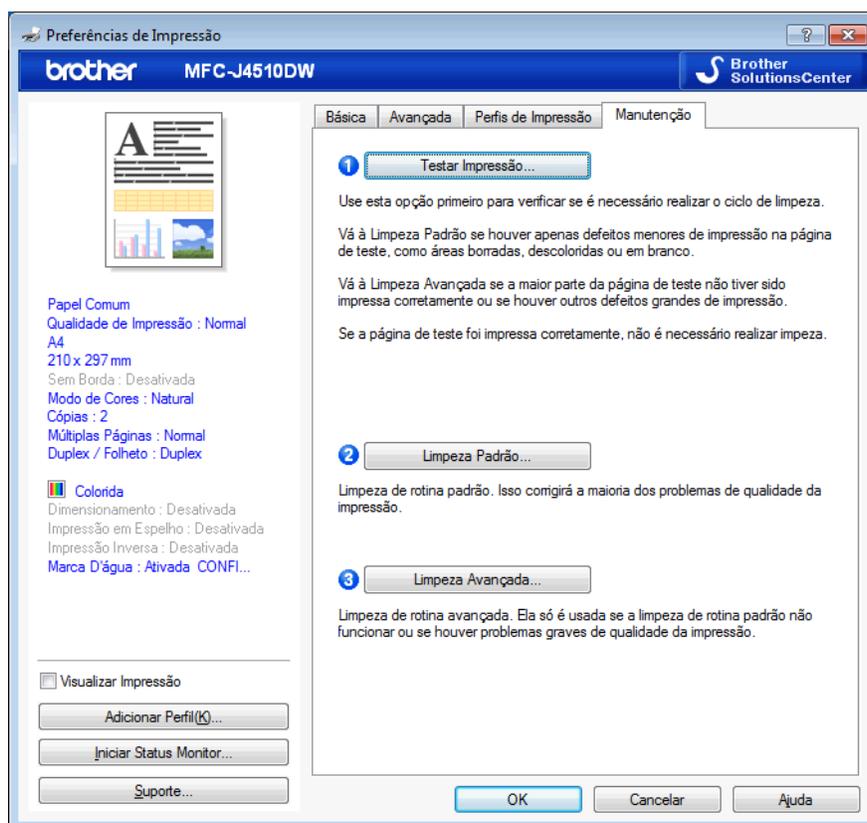
Excluir Perfil

A caixa de diálogo **Excluir Perfil** aparece ao se clicar em **Excluir Perfil**. Você pode excluir qualquer um dos perfis que tenha adicionado.

- 1 Escolha o perfil que deseja excluir na caixa de listagem de perfis.
- 2 Clique em **Excluir**.
- 3 O perfil selecionado será excluído.

Guia de Manutenção

Para manter a boa qualidade de impressão, o aparelho irá automaticamente limpar a cabeça de impressão quando necessário. Também é possível iniciar, manualmente, o processo de limpeza se existir um problema de qualidade de impressão.



■ Testar Impressão

Você pode imprimir a página de teste e verificar a qualidade de impressão.

■ Limpeza Padrão

Você pode limpar a cabeça de impressão do aparelho manualmente. Limpe a cabeça de impressão se uma linha vertical aparecer no texto ou em gráficos, ou se espaços em branco aparecem no texto em páginas impressas. É possível escolher três tipos de limpeza de cabeça de impressão: **Todos**, **Preto**, ou **Colorida**.

■ Limpeza Avançada

Você pode limpar manualmente a cabeça de impressão de modo mais criterioso do que utilizando a **Limpeza Padrão**. Selecione esta opção se **Limpeza Padrão** não resolver seus problemas de qualidade de impressão. É possível escolher três tipos de limpeza de cabeça de impressão: **Todos**, **Preto**, ou **Colorida**.

Suporte

A janela **Suporte** mostra a versão do controlador (driver) e as informações sobre a configuração. Essa janela também possui links para o **Brother Solutions Center** e para o **Site de Suprimentos Originais**.

Clique em **Suporte** na janela do controlador (driver) da impressora para exibir a janela **Suporte**:



■ Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que oferece informações sobre produtos da Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), manuais do usuário, atualizações de controladores (drivers) e dicas de uso do aparelho.

■ Site de Suprimentos Originais

O **Site de Suprimentos Originais** oferece informações sobre os suprimentos originais da Brother.

■ Brother CreativeCenter

O **Brother CreativeCenter** é um website GRATUITO onde é possível acessar várias ideias e recursos para uso pessoal e profissional.

■ Verificar Configuração

Esta função fornece informações sobre as configurações atuais do controlador (driver) da impressora.

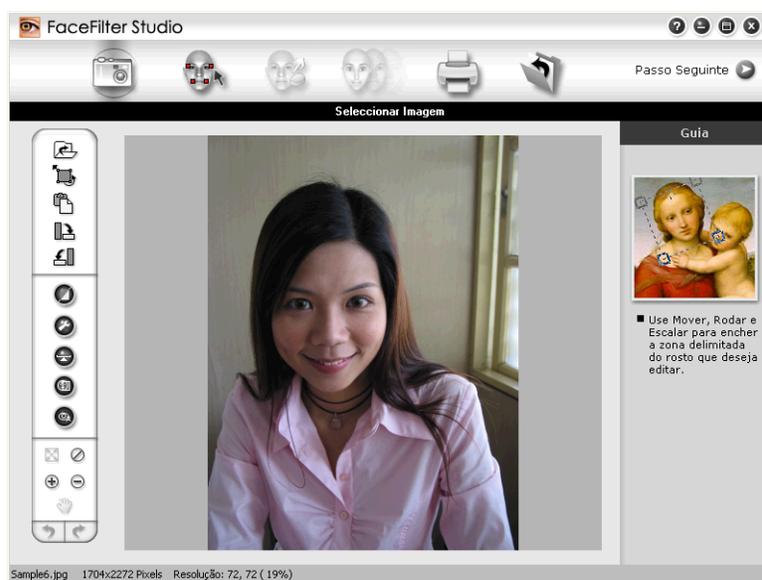
■ Sobre

Esta função fornece informações sobre o controlador (driver) da impressora instalado no seu aparelho Brother.

Utilizando o FaceFilter Studio para imprimir fotos com REALLUSION

O FaceFilter Studio é um aplicativo de impressão de fotos sem borda fácil de usar. O FaceFilter Studio também permite que você edite dados de foto. Você pode adicionar efeitos à foto, como redução de olhos vermelhos ou ajuste do tom de pele.

FaceFilter Studio
Brother Edition



Para usar o FaceFilter Studio, é necessário instalar o aplicativo FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o aparelho. Para instalar o FaceFilter Studio e fazer download da Ajuda do FaceFilter Studio, siga as instruções no *Guia de Configuração Rápida*.

Você pode iniciar o FaceFilter Studio clicando em /Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/**FaceFilter Studio**.

Antes de iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, certifique-se de que o aparelho Brother esteja ligado e conectado ao computador. Isso permitirá que você acesse todas as funções do FaceFilter Studio.

OBSERVAÇÃO

Se o aparelho Brother não estiver ligado ou conectado ao computador, o FaceFilter Studio será iniciado com funções limitadas. Não será possível usar a função **Imprimir**.

Este capítulo apresenta apenas as funções básicas do software. Para obter mais detalhes, consulte a Ajuda do FaceFilter Studio.

Para visualizar toda a ajuda do FaceFilter Studio, clique em /Todos os programas/Reallusion/**FaceFilter Studio/FaceFilter Studio Help**.

Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother ligado

- 1 Quando você iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, esta tela será exibida. Se o aparelho Brother estiver ligado e conectado ao computador, o FaceFilter Studio detectará o seu aparelho Brother.



- 2 Depois que você clicar em **Continuar**, no passo 1, esta tela será exibida. O FaceFilter Studio está pronto para ser usado com todas as suas funções.

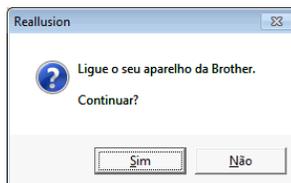


Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desligado

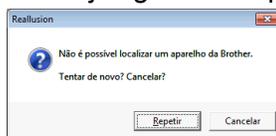
- 1 Quando você iniciar o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o aparelho Brother estiver desligado ou não estiver conectado ao computador, esta tela será exibida.



- 2 Clique em **Detectar**, no passo 1, para exibir esta tela. Ligue o aparelho Brother, verifique se ele está conectado ao computador e clique em **Sim**.

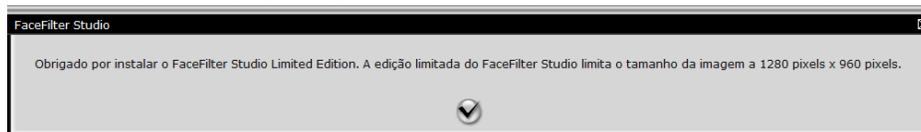


- 3 Se o FaceFilter Studio não detectar o aparelho Brother, esta tela será exibida. Certifique-se de que o aparelho Brother esteja ligado e clique em **Repetir**.

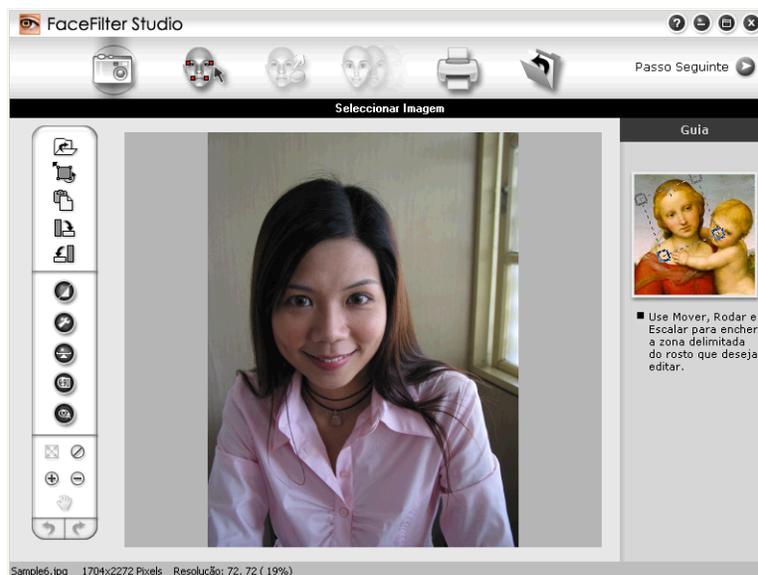


Se o FaceFilter Studio ainda não detectar o aparelho Brother no passo 3, clique em **Cancelar**.

- 4 Se tiver clicado em **Cancelar** no passo 3, esta tela será exibida.



- Depois que você clicar na marca de seleção no passo 4, o FaceFilter Studio será iniciado com funcionalidades limitadas. O ícone Imprimir, no menu superior, ficará desabilitado e não será possível usar a função Imprimir.

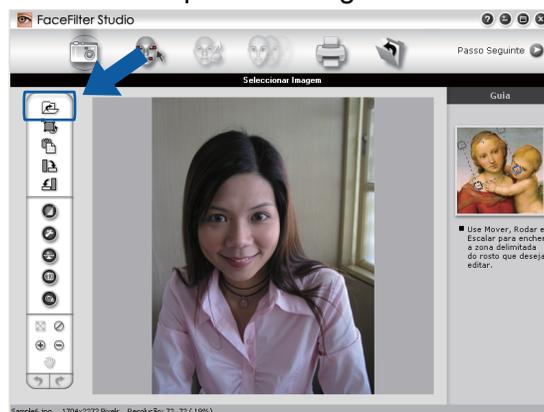


OBSERVAÇÃO

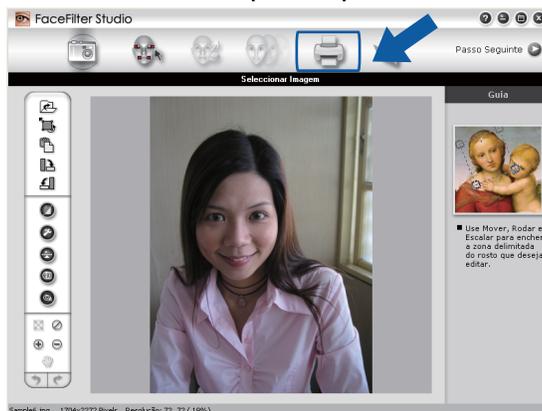
- Quando o FaceFilter Studio for iniciado com funcionalidades limitadas, o arquivo de imagem será salvo com uma marca d'água.
- Para iniciar o FaceFilter Studio com todas as funções, consulte *Inicializando o FaceFilter Studio com o aparelho Brother ligado* ➤ página 31.

Imprimindo uma imagem

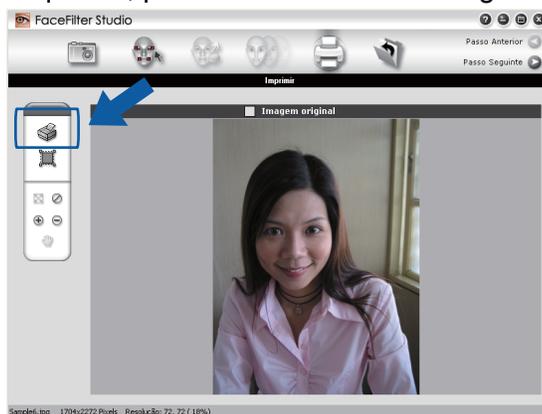
- Clique no ícone **Abrir** para escolher o arquivo de imagem.



- 2 Clique no ícone Imprimir, na barra de menu superior, para acessar a tela de impressão.



- 3 Clique no ícone Imprimir, à esquerda, para abrir a caixa de diálogo Configurações de Impressão.



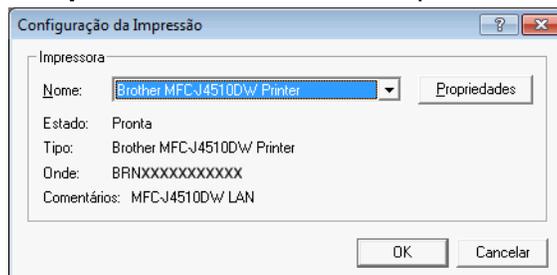
- 4 Escolha **Tamanho do Papel**, **Origem do Papel**, **Orientação**, número de **Cópias**, **Escala** e **Área de Impressão**.



OBSERVAÇÃO

Se desejar imprimir uma foto sem bordas, escolha **Fotografia de Página Inteira** em **Escala**.

- 5 Clique em **Configuração da Impressão** e escolha o seu aparelho Brother. Clique em **OK**.



OBSERVAÇÃO

Se desejar usar papel fotográfico, clique em **Propriedades** e configure o **Tipo de Mídia** e a **Qualidade de Impressão** na caixa de diálogo do controlador (driver) da impressora.

- 6 Clique em **Imprimir** na caixa de diálogo Configurações de impressão e sua foto será impressa.

Retrato inteligente

A função **Retrato Inteligente** detecta rostos na foto e ajusta o brilho do tom de pele automaticamente.

- 1 Abra o arquivo de imagem.
- 2 Clique no ícone **Retrato Inteligente**  para detectar rostos automaticamente.
- 3 Você pode modificar o **Ajuste da luminosidade** arrastando a barra deslizante.
- 4 Clique em **OK**.

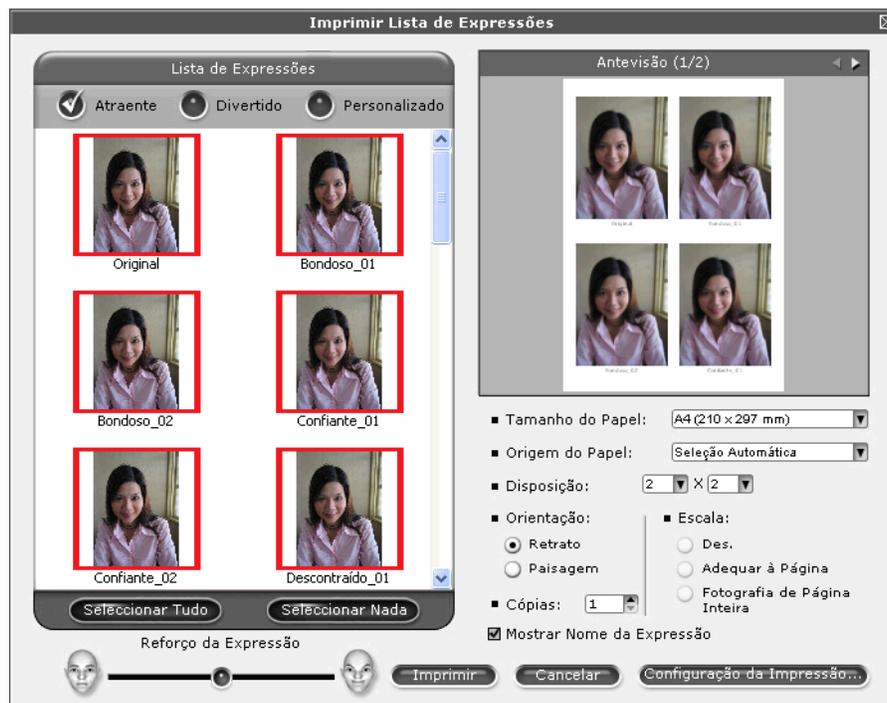
Redução de olhos vermelhos

A função **Redução de Olhos Vermelhos** permite que você reduza os olhos vermelhos em fotos.

- 1 Abra o arquivo de imagem.
- 2 Clique no ícone **Redução de Olhos Vermelhos**  para reduzir os olhos vermelhos automaticamente.
- 3 **Deteção Automática de Olhos Vermelhos** localiza todos os olhos vermelhos na imagem e os marca como caixas pontilhadas. Você pode usar a barra deslizante **Limiar dos Olhos Vermelhos** para ajustar a cor das áreas marcadas.
- 4 Clique em **OK**.

Lista de expressões de impressão

O FaceFilter Studio permite que você modifique uma expressão facial aplicando um modelo de expressão ou fazendo um ajuste manual. No passo **Selecionar Expressão**, você pode visualizar ou imprimir a lista de expressões de sua preferência.



Desinstalando o FaceFilter Studio

Para desinstalar o FaceFilter Studio, escolha /Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar o FaceFilter Studio.

As operações de escaneamento e os controladores (drivers) usados serão diferentes dependendo do sistema operacional ou do aplicativo de escaneamento utilizado.

Dois controladores (drivers) de scanner foram instalados. Um controlador (driver) de scanner compatível com TWAIN (consulte *Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN* >> página 37) e um controlador (driver) Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA* >> página 46).

Os usuários do Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 podem selecionar um desses dois controladores (drivers) quando escanarem documentos.

OBSERVAÇÃO

- Para Nuance™ PaperPort™ 12SE, consulte *Usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> página 53.
- Se seu computador estiver protegido por um firewall e não for possível escanear em rede, poderá ser necessário definir as configurações do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (Para usuários de rede)* >> página 117.

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN

O software MFL-Pro Suite da Brother inclui um controlador (driver) de scanner compatível com TWAIN. Os controladores (drivers) TWAIN seguem o protocolo universal padrão de comunicação entre scanners e aplicativos. Isso significa que você pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE, fornecido pela Brother com o seu aparelho, e escanear imagens diretamente para centenas de aplicativos de software que aceitam o escaneamento de TWAIN. Estes aplicativos incluem programas populares, como Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® e vários outros.

Escaneando um documento para o computador

Existem duas maneiras de escanear uma página inteira. Você pode usar o alimentador (alimentador automático de documentos) ou o vidro do scanner.

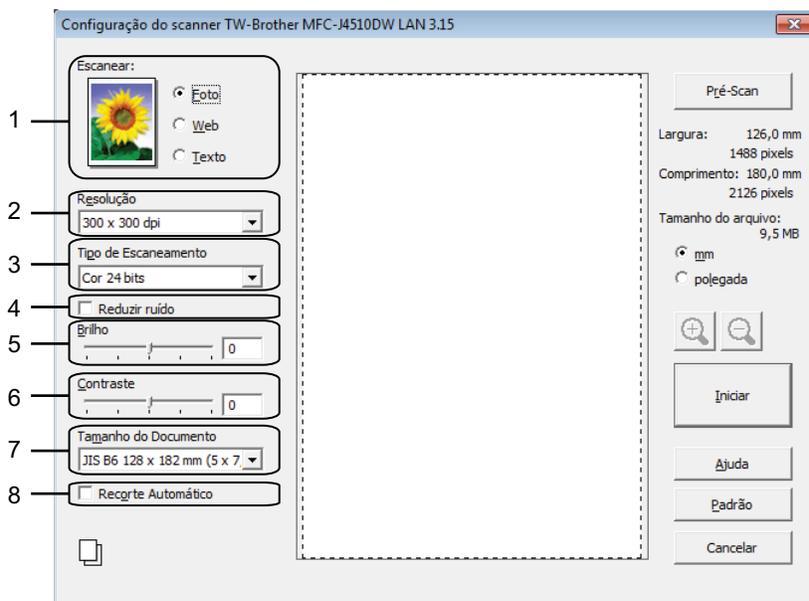
- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software Nuance™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite para escanear um documento.

OBSERVAÇÃO

- O Nuance™ PaperPort™ 12SE pode não estar disponível, dependendo do modelo de seu aparelho. Se não estiver disponível, utilize outros aplicativos de software.
- As instruções de escaneamento neste manual referem-se ao uso do Nuance™ PaperPort™ 12SE. Os passos do escaneamento podem variar quando outros aplicativos de software são usados.

2

- 3 Clique em **Configurações de digitalização** na guia **Área de trabalho** da faixa de opções. O painel **Digitalizar ou obter foto** será exibido no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique em **Selecionar**.
- 5 Escolha **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Onde XXXX é o nome do modelo).
- 6 Marque a opção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**. A caixa de diálogo **Configuração do scanner** é exibida.
- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner:



- 1 Escanear (Tipo de Imagem)
- 2 Resolução
- 3 Tipo de Escaneamento
- 4 Reduzir ruído
- 5 Brilho
- 6 Contraste

7 Tamanho do Documento

8 Recorte Automático

- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento for concluído, clique em **Cancelar** para retornar à janela do PaperPort™ 12SE.

OBSERVAÇÃO

Após selecionar um tamanho da página, você poderá fazer outros ajustes na área de escaneamento clicando no botão esquerdo do mouse e arrastando-o. Isso é necessário quando uma imagem é cortada para o escaneamento.

Pré-escaneando para cortar a seção que pretende escanear

Você pode visualizar uma imagem e cortar partes indesejadas antes de escanear usando o botão **Pré-Scan**. Quando estiver satisfeito com a visualização, clique em **Iniciar** na caixa de diálogo Configuração do scanner para escanear a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o computador* >> página 37.
- 2 Defina as configurações para **Escanear** (Tipo de Imagem), **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho**, **Contraste** e **Tamanho do Documento** conforme necessário.

OBSERVAÇÃO

O pré-escaneamento não está disponível ao se selecionar **Recorte Automático**.

- 3 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem inteira é escaneada para o computador e exibida na área de escaneamento da caixa de diálogo Configuração do scanner.
- 4 Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste-o sobre a parte que deseja escanear.



1 Área de escaneamento

OBSERVAÇÃO

Você pode aumentar a imagem com o ícone  e usar o ícone  para restaurar o tamanho original da imagem.

2

- Carregue o documento novamente.

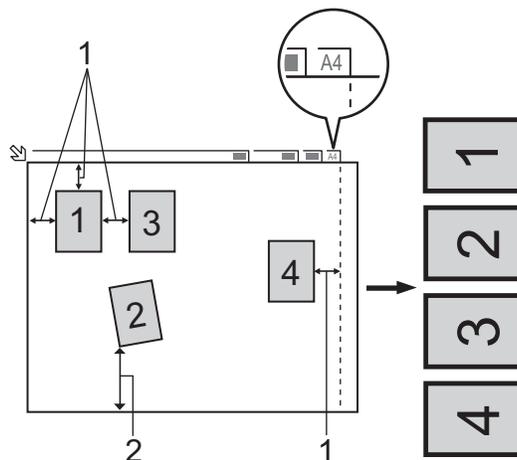
OBSERVAÇÃO

Ignore este passo se tiver colocado o documento sobre o vidro do scanner no passo 1.

- Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).
- Na janela do PaperPort™ 12SE, use as opções disponíveis para refinar a imagem.

Corte Automático

Para escanear vários documentos colocados no vidro do scanner, marque a opção **Recorte Automático**. Ao usar o **Recorte Automático**, o aparelho escaneará cada documento e criará arquivos separados. Por exemplo, se você colocar três documentos no vidro do scanner, o aparelho escaneará e criará três documentos separados. Caso deseje criar um arquivo com três páginas, escaneie os documentos no formato PDF.



- 10 mm (0,4 pol.) ou maior
- 20 mm (0,8 pol.) ou maior (parte inferior)

Diretrizes para o Corte Automático

- Esta configuração só está disponível para documentos retangulares ou quadrados.
- Se o documento for muito comprido ou largo, esta configuração não funcionará corretamente.
- Quando usar esta configuração, você deverá usar o vidro do scanner.

- Quando usar esta configuração, você deverá escolher um **Tamanho do Documento** diferente de **Automático**.
- Você deve colocar os documentos afastados das bordas do vidro do scanner como mostrado na ilustração.
- Coloque os documentos a pelo menos 10 mm (0,4 pol.) de distância uns dos outros.
- O **Recorte Automático** ajusta a inclinação do documento no vidro do scanner, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta configuração não funcionará.
- O **Recorte Automático** está disponível para, no máximo, 16 documentos, dependendo do tamanho de seus documentos.
- Se você marcar **Recorte Automático**, não poderá escolher **Pré-Scan**.

Configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner

Escanear (Tipo de Imagem)

Escolha se o tipo de imagem será **Foto**, **Web** ou **Texto**. As opções **Resolução** e **Tipo de Escaneamento** serão alteradas automaticamente para cada uma das configurações padrão.

As configurações padrão estão listadas na tabela abaixo:

Escanear (Tipo de Imagem)		Resolução	Tipo de Escaneamento
Foto	Use para escanear fotos	300 x 300 dpi	Cor 24 bits
Web	Use para anexar a imagem escaneada a páginas da Web	100 x 100 dpi	Cor 24 bits
Texto	Use para escanear documentos com texto	200 x 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Você pode escolher uma resolução de escaneamento na lista suspensa **Resolução**. As resoluções mais altas consomem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem com qualidade superior. A tabela a seguir mostra as resoluções e cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Use para texto ou imagens de desenho.

■ Cinza (Difusão de erro)

Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar a aparência da cor cinza).

■ Cinza verdadeiro

Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza.

■ 256 Cores

Usa até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com a reprodução de cores mais precisa, o tamanho do arquivo de imagem será aproximadamente três vezes maior que um arquivo criado usando a opção **256 Cores**. Essa opção é a que mais memória consome e é a mais demorada.

Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das imagens escaneadas com esta seleção. A configuração **Reduzir ruído** estará disponível ao se usar **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Corte Automático

É possível escanear vários documentos colocados no vidro do scanner. Se desejar usar o **Recorte Automático**, consulte *Corte Automático* >> página 40.

Brilho

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, que representa uma média e geralmente é adequado para a maioria das imagens.

Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente. Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.

OBSERVAÇÃO

A configuração **Brilho** somente estará disponível ao se definir **Tipo de Escaneamento** como **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

Contraste

Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

OBSERVAÇÃO

A configuração **Contraste** somente estará disponível ao se definir **Tipo de Escaneamento** como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

Ao escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** para ver qual atende melhor às suas necessidades.

Tamanho da página

Selecione um dos seguintes tamanhos:

■ Automático

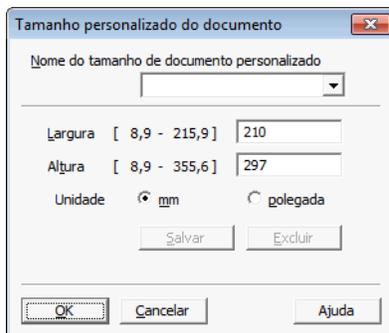
Você pode escanear um documento com tamanho padrão sem fazer outros ajustes de **Tamanho do Documento**. Se desejar usar **Recorte Automático**, escolha um **Tamanho do Documento** diferente de **Automático**.

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pol.)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pol.)
- Carta 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pol.)
- Ofício 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pol.) (disponível em modelos com alimentador)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pol.)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pol.)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pol.)
- Executivo 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pol.)
- Cartão de visita 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pol.)

Para escanear cartões de visita, escolha o tamanho **Cartão de visita** e coloque o cartão de visita voltado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pol.)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pol.)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 pol.)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pol.)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pol.)
- Personalizado

Se você escolher o tamanho **Personalizado**, a caixa de diálogo **Tamanho personalizado do documento** será exibida.



Insira o **Nome do tamanho de documento personalizado**, a **Largura** e a **Altura** do documento. Você pode escolher “mm” ou “polegada” como a unidade de **Largura** e **Altura**.

OBSERVAÇÃO

O tamanho de papel escolhido pode ser visualizado na tela.



- **Largura:** mostra a largura da área de escaneamento.
- **Comprimento:** mostra a altura da área de escaneamento.
- **Tamanho do arquivo:** mostra o tamanho aproximado dos dados no formato Bitmap. O tamanho varia dependendo do tipo de arquivo, da resolução e do número de cores usadas.

Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA

Compatível com WIA

No Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, você pode escolher o WIA (Windows® Imaging Acquisition) ao escanear imagens. Isso significa que você pode escanear imagens diretamente para o visualizador PaperPort™ 12SE, fornecido pela Brother com o seu aparelho, e escanear imagens diretamente para qualquer outro aplicativo que aceite o escaneamento por meio de WIA ou TWAIN.

Escaneando um documento para o computador

Existem duas maneiras de escanear uma página inteira. Você pode usar o alimentador (alimentador automático de documentos) ou o vidro plano do scanner.

Se desejar escanear e, em seguida, cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, será preciso escanear usando o vidro do scanner (mesa). (Consulte *Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner* >> página 48).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Inicie o software Nuance™ PaperPort™ 12SE que foi instalado com o MFL-Pro Suite para escanear um documento.

OBSERVAÇÃO

- Dependendo do seu modelo, o Nuance™ PaperPort™ 12SE poderá não estar incluído. Se ele não estiver incluído, use outros aplicativos de software que aceitem escaneamento.
- As instruções de escaneamento neste manual referem-se ao Nuance™ PaperPort™ 12SE. O processo sofrerá variações quando outros aplicativos de escaneamento forem utilizados.

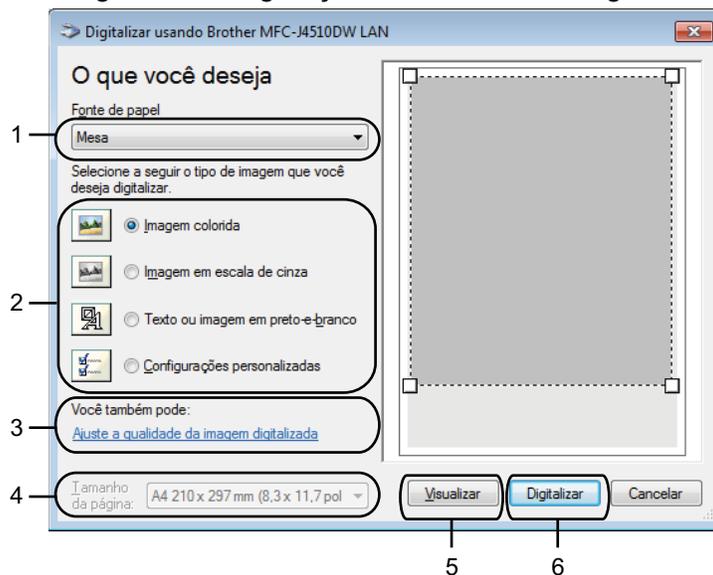
- 3 Clique em **Configurações de digitalização** na guia **Área de trabalho** da faixa de opções. O painel **Digitalizar ou obter foto** será exibido no lado esquerdo da tela.
- 4 Clique em **Selecionar**.
- 5 Escolha **WIA: Brother MFC-XXXX** ou **WIA: Brother MFC-XXXX LAN** na lista **Scanners disponíveis**. (Onde XXXX é o nome do modelo).

OBSERVAÇÃO

Se você escolher **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, o controlador (driver) TWAIN será iniciado.

- 6 Marque a opção **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
A caixa de diálogo Escanear é exibida.

- 8 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner:



- 1 Fonte de papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajuste a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página
- 5 Visualizar
- 6 Digitalizar

- 9 Escolha **Alimentador do documento** ou **Mesa** na lista suspensa **Fonte de papel**.

OBSERVAÇÃO

Se seu aparelho não possuir um alimentador de documentos você não poderá escolher **Alimentador do documento**.

- 10 Escolha o tipo de imagem.
- 11 Escolha o **Tamanho da página** na lista suspensa.

- 12 Se desejar alterar algumas configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**. Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** após escolher as configurações.



OBSERVAÇÃO

Por padrão, a resolução do scanner pode ser configurada para o máximo de 1 200 dpi. Se desejar escanear com resoluções mais altas, use o **Utilitário de Scanner**. (Consulte *Utilitário de Scanner* >> página 49).

- 13 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear. O aparelho começa a escanear o documento.

Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para visualizar uma imagem para cortar qualquer parte indesejada. Quando estiver satisfeito com a visualização, clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear para escanear a imagem.

- 1 Siga os passos de 1 a 7 de *Escaneando um documento para o computador* >> página 46.
- 2 Escolha **Mesa** na lista suspensa **Fonte de papel**.

OBSERVAÇÃO

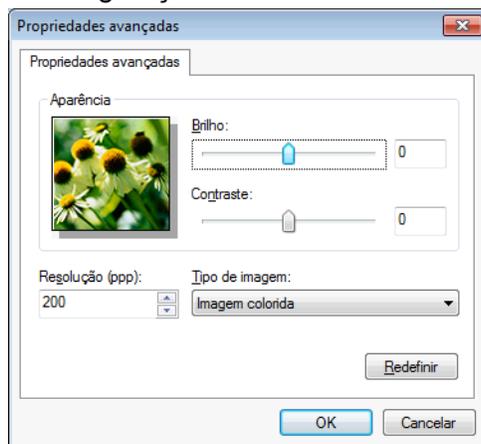
Se seu aparelho não possuir um alimentador de documentos você não precisará especificar a **Fonte de papel**.

- 3 Escolha o tipo de imagem.
- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem inteira é escaneada para o computador e exibida na área de escaneamento.

- 5 Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste-o sobre a parte que deseja escanear.



- 6 Se precisar fazer configurações avançadas, clique em **Ajuste a qualidade da imagem digitalizada**. Você pode escolher **Brilho**, **Contraste**, **Resolução** e **Tipo de imagem** em **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** após escolher as configurações.



- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear. O aparelho começa a escanear o documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do PaperPort™ 12SE (ou na janela do seu aplicativo).

Utilitário de Scanner

O **Utilitário de Scanner** é usado para configurar o controlador (driver) de scanner WIA com resoluções maiores que 1 200 dpi.

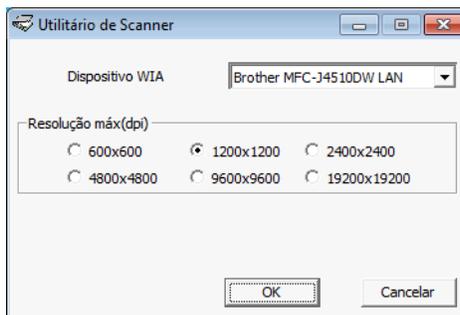
OBSERVAÇÃO

Se você escanear o documento com uma resolução superior a 1 200 dpi, o tamanho do arquivo poderá ficar muito grande. Certifique-se de que existam memória e espaço em disco rígido suficientes para o tamanho do arquivo que você está tentando escanear. Em caso negativo, o computador poderá travar e você poderá perder o arquivo.

■ Execução do utilitário

Você pode executar o utilitário clicando em **Utilitário de Scanner** localizado no menu  / **Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do scanner**.

As telas do computador podem variar dependendo do sistema operacional ou do modelo do seu aparelho.

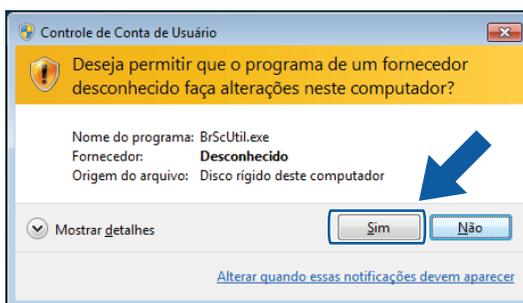


OBSERVAÇÃO

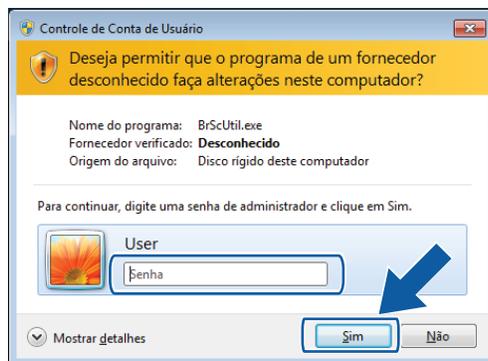
(Windows Vista® e Windows® 7)

Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte.

- Para usuários que têm direitos de administrador: clique em **Permitir** ou **Sim**.



- Para usuários que não têm direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK** ou em **Sim**.



Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) WIA (usuários da Galeria de Fotos do Windows® e do Fax e Scanner do Windows®)

Escaneando um documento para o computador

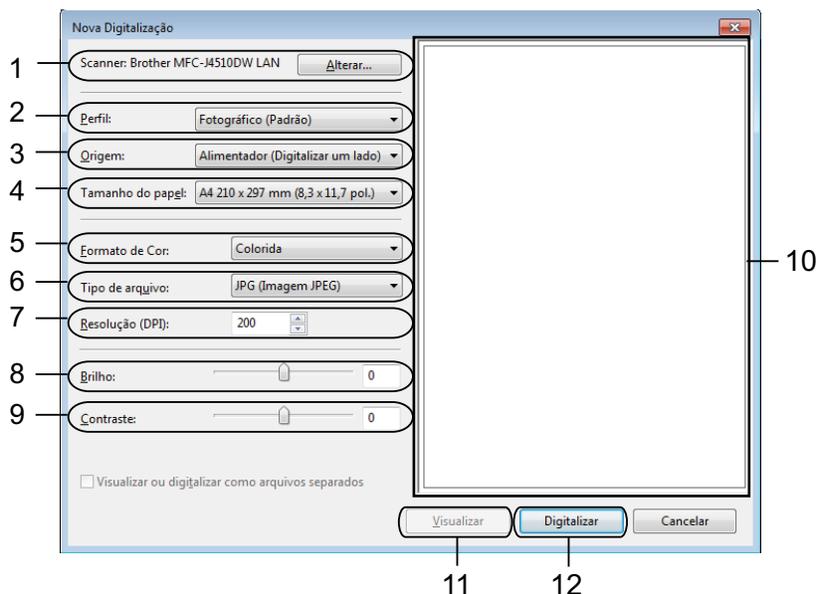
Existem duas maneiras de escanear uma página inteira. Você pode usar o alimentador (alimentador automático de documentos) ou o vidro plano do scanner.

Se desejar escanear e, em seguida, cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, será preciso escanear usando o vidro do scanner (mesa). (Consulte *Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner* >> página 53).

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra o aplicativo de software para escanear o documento.
- 3 Execute uma das alternativas:
 - Galeria de Fotos do Windows®
Clique em **Arquivo** e em **Importar da Câmera ou Scanner**.
 - Fax e Scanner do Windows®
Clique em **Arquivo, Novo** e em **Digitalizar**.
- 4 Escolha o scanner que deseja utilizar.
- 5 Execute uma das alternativas:
 - Galeria de Fotos do Windows®
Clique em **Importar**.
 - Fax e Scanner do Windows®
Clique em **OK**.

A caixa de diálogo Escanear é exibida.

- 6 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Scanner:



- 1 **Scanner**
- 2 **Perfil**
- 3 **Origem**
- 4 **Tamanho do papel**
- 5 **Formato de Cor**
- 6 **Tipo de arquivo**
- 7 **Resolução**
- 8 **Brilho**
- 9 **Contraste**
- 10 Área de escaneamento
- 11 **Visualizar**
- 12 **Digitalizar**

OBSERVAÇÃO

- Por padrão, a resolução do scanner pode ser configurada para o máximo de 1 200 dpi. Se desejar escanear com resoluções mais altas, use o **Utilitário de Scanner**. (Consulte *Utilitário de Scanner* >> página 49).
- Se desejar utilizar serviços web para escanear, escolha um scanner que aceite Serviços Web. Consulte *Usando Serviços Web para escanear em sua rede (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)* >> página 226.

- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear. O aparelho começa a escanear o documento.

Pré-escaneando e cortando uma parte utilizando o vidro do scanner

O botão **Visualizar** é usado para visualizar uma imagem para cortar qualquer parte indesejada. Quando estiver satisfeito com a visualização, clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear para escanear a imagem.

- 1 Coloque o documento virado para baixo no vidro do scanner.
- 2 Siga os passos de 2 a 5 de *Escaneando um documento para o computador* >> página 51.
- 3 Escolha **Mesa** na lista suspensa **Origem**. Se necessário, ajuste as configurações na caixa de diálogo Scanner.

OBSERVAÇÃO

Se seu aparelho não possuir um alimentador de documentos você não precisará especificar a **Origem**.

- 4 Clique em **Visualizar**.
A imagem inteira é escaneada para o computador e exibida na área de escaneamento.
- 5 Pressione e mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste-o sobre a parte que deseja escanear.



- 6 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear.
O aparelho começa a escanear o documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.

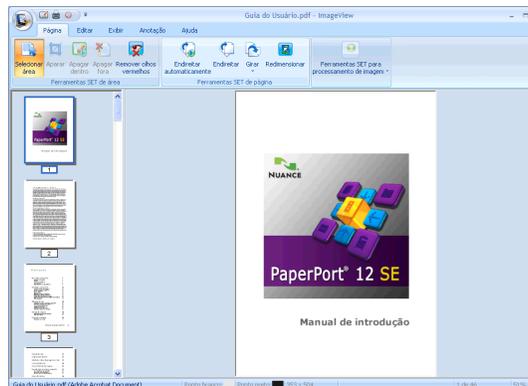
Usando o Nuance™ PaperPort™ 12SE

OBSERVAÇÃO

O Nuance™ PaperPort™ 12SE só aceita Windows® XP (SP3 ou superior), XP Professional x64 Edition (SP2 ou superior), Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7.

O Nuance™ PaperPort™ 12SE da Brother é um aplicativo de gerenciamento de documentos. Você pode usar o PaperPort™ 12SE para visualizar os documentos escaneados.

Contanto que você tenha o aplicativo apropriado no seu computador para exibi-lo, você também poderá abrir um item que não faça parte do PaperPort™ 12SE clicando duas vezes nesse item.



Organização dos itens em pastas

O PaperPort™ 12SE possui um sistema de arquivamento fácil de usar para organizar itens. O sistema de arquivamento é composto por pastas e itens que você escolhe para visualizar na **Área de trabalho**. Um item pode ser do PaperPort™ 12SE ou não:

- As pastas são organizadas em uma estrutura de ‘árvore’ na Visualização de Pastas. Esta seção é usada para escolher pastas e visualizar seus itens na **Área de trabalho**.
- Você pode simplesmente arrastar e soltar um item dentro de uma pasta. Quando a pasta estiver selecionada, solte o botão do mouse para armazenar o item nessa pasta.
- As pastas podem ser ‘aninhadas’ — isto é, armazenadas em outras pastas.
- Quando você clicar duas vezes em uma pasta, seu conteúdo (os arquivos MAX do PaperPort™ 12SE e os arquivos que não fazem parte do PaperPort™ 12SE) será exibido na **Área de trabalho**.
- O Windows® Explorer também pode ser usado para gerenciar as pastas e os itens mostrados na **Área de trabalho**.

Atalhos rápidos para outros aplicativos

O Nuance™ PaperPort™ 12SE reconhece automaticamente vários outros aplicativos no computador e cria um ‘atalho de trabalho’ para esses aplicativos.

A barra na parte inferior da área de trabalho do PaperPort™ 12SE mostra os programas que podem ser usados com o PaperPort™ 12SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 12SE para outro programa, basta arrastar o item da área de trabalho do PaperPort™ 12SE e soltá-lo no ícone do programa na barra. O PaperPort™ 12SE converte automaticamente o item para o formato preferido.

Se o PaperPort™ 12SE não reconhecer um dos aplicativos no seu computador automaticamente, você poderá criar um atalho manualmente usando o botão **Novo link** na guia **Ferramentas** na faixa de opções.

O Nuance™ PaperPort™ 12SE permite converter textos de imagens em textos editáveis

O Nuance™ PaperPort™ 12SE pode converter rapidamente uma imagem de um documento de texto em texto editável com um aplicativo de processamento de texto.

O PaperPort™ 12SE usa o software de reconhecimento de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 12SE. O PaperPort™ 12SE pode usar outro aplicativo OCR de sua preferência, caso já esteja instalado em seu computador. Você pode converter todo o item ou, usando o botão **Copiar texto** na guia **Item** da faixa de opções, pode escolher apenas uma parte do texto para fazer a conversão.

Arrastar um item para um ícone de atalho do processador de texto inicia o aplicativo OCR integrado ao PaperPort™ 12SE, ou você pode usar seu próprio aplicativo OCR.



Importando itens de outros aplicativos

Além de escanear itens, você pode importá-los para o PaperPort™ 12SE e convertê-los em arquivos (MAX) do PaperPort™ 12SE de várias formas:

- Imprimir na **Área de trabalho** de outro aplicativo, como o Microsoft® Word.
- Importar arquivos salvos em outros formatos, como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportando itens para outros formatos

Você pode exportar ou salvar itens do PaperPort™ 12SE em vários formatos de arquivo populares, como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportando um arquivo de imagem

- 1 Clique em **Salvar como** no botão PaperPort. A caixa de diálogo Salvar 'XXXXX' como é exibida.
- 2 Escolha a unidade (drive) e a pasta nas quais deseja armazenar o arquivo.
- 3 Digite o nome do novo arquivo e escolha o tipo de arquivo.
- 4 Clique em **Salvar** para salvar o arquivo ou em **Cancelar** para retornar ao PaperPort™ 12SE sem salvá-lo.

Desinstalando o Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Clique em **Iniciar**, **Painel de controle**, **Adicionar ou remover programas** e no ícone **Alterar ou remover programas**.

- 2 Escolha **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Alterar** ou em **Remover**.

(Windows Vista® e Windows® 7)

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle, Programas e Programas e Recursos**.
- 2 Escolha **Nuance PaperPort 12** na lista e clique em **Desinstalar**.

Usando o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer da REALLUSION

O BookScan Enhancer e Whiteboard Enhancer são aplicações de processamento de imagens. O BookScan Enhancer pode corrigir automaticamente imagens escaneadas de livros. O Whiteboard Enhancer pode limpar e melhorar textos e imagens em fotos tiradas de um quadro branco.

2

Instalando o BookScan Enhancer e o Whiteboard Enhancer

- 1 Insira o CD-ROM fornecido em sua unidade de CD-ROM.
- 2 O menu superior do CD-ROM aparecerá automaticamente. Escolha o idioma desejado e então clique em **Aplicativos Adicionais**.
- 3 Clique em **BookScan&Whiteboard Suite**.
Siga as instruções da tela.

Para obter detalhes, consulte a **BookScan&Whiteboard Suite Help** localizada em  / **Todos os programas/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** no seu computador.

OBSERVAÇÃO

- O aparelho deve estar ligado e conectado ao computador.
 - O computador deve estar conectado à Internet.
 - Assegure-se de estar conectado com privilégios de acesso de Administrador.
 - Estes aplicativos não estão disponíveis para as séries Windows Server® 2003/2008.
 - Se a tela da Brother não aparecer automaticamente, vá para **Meu computador** ou **Computador**, clique duas vezes no ícone do CD-ROM e depois em **start.exe**.
-

Visão geral

O ControlCenter4 é um utilitário de software que possibilita o acesso rápido e fácil aos aplicativos usados com frequência. O uso do ControlCenter4 acaba com a necessidade de se iniciar aplicativos específicos manualmente.

O ControlCenter4 também controla as configurações do botão *Escanear* em seu aparelho Brother. Para maiores informações sobre como ajustar as configurações para o botão *Escanear* no aparelho, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 para o **Modo Inicial** ou *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 para o **Modo Avançado**.

O ControlCenter4 possui duas interfaces de usuário: **Modo Inicial** e **Modo Avançado**.

■ Modo Inicial

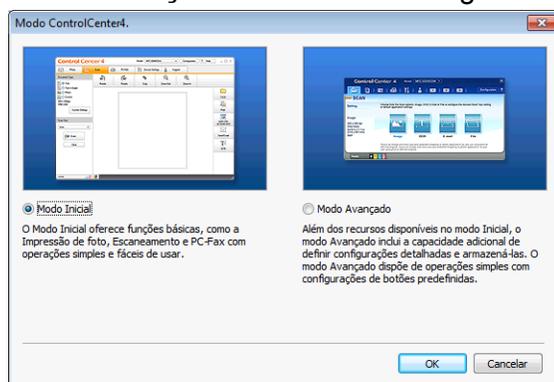
O **Modo Inicial** oferece acesso fácil às principais funções do aparelho. Consulte *Utilizando o ControlCenter4 no Modo Inicial* >> página 60.

■ Modo Avançado

O **Modo Avançado** oferece mais controle sobre detalhes das funções do aparelho. Você pode adicionar até três guias personalizadas às configurações originais. Consulte *Utilizando o ControlCenter4 no modo Avançado* >> página 78.

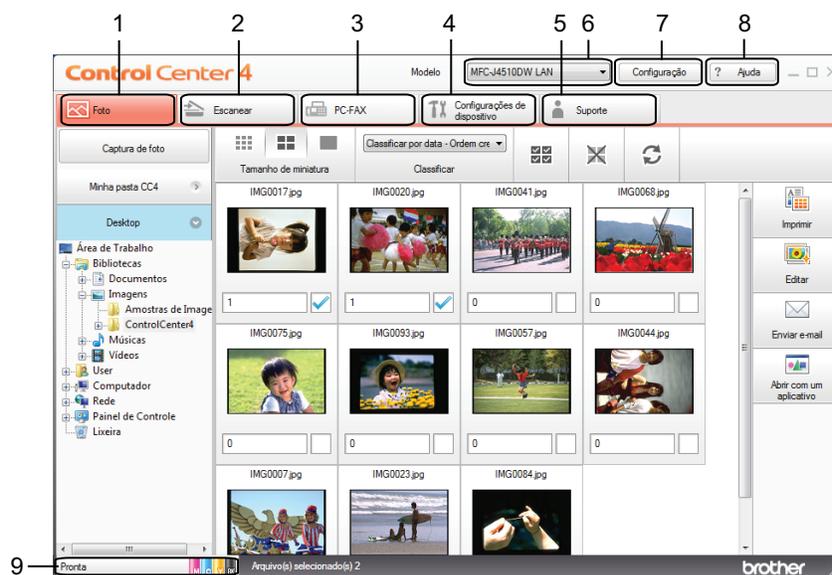
Alterando a interface do usuário

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Selecionar modo**.
- 2 Selecione **Modo Inicial** ou **Modo Avançado** na caixa de diálogo Modo.



Utilizando o ControlCenter4 no Modo Inicial

Esta seção explica resumidamente as funções do ControlCenter4 no **Modo Inicial**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **?** (**Ajuda**).



- 1 Imprima ou edite imagens, anexe imagens a e-mails, abra imagens com um aplicativo e copie imagens de um cartão de memória ou de uma unidade de memória flash USB.
- 2 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 3 Acesse os aplicativos PC-FAX disponíveis para o dispositivo. (Para os modelos MFC)
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar seu dispositivo.
- 5 Link para o Brother Solutions Center, o Brother CreativeCenter ou o arquivo de Ajuda.
- 6 Você pode selecionar o aparelho que irá conectar ao ControlCenter4 na lista suspensa **Modelo**.
- 7 Você pode alterar as preferências da interface do usuário e do ControlCenter4.
- 8 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 9 Acesse o **Status Monitor** clicando no botão status do dispositivo.

Funções do ControlCenter4 para usuários do Modo Inicial

Foto (Consulte *Guia foto* >> página 62).

- Consulte *Copiando imagens de um cartão de memória ou unidade de memória flash USB* >> página 62.
- Consulte *Abrindo a árvore de pastas do ControlCenter4* >> página 62.
- Consulte *Abrindo a árvore de pastas* >> página 63.
- Consulte *Imprimindo imagens* >> página 63.
- Consulte *Editando imagens* >> página 63.
- Consulte *Anexando imagens a e-mails* >> página 64.
- Consulte *Abrindo imagens com um aplicativo* >> página 64.

Escanear (Consulte *Guia Escanear* >> página 65).

- Consulte *Tipos de arquivos* >> página 66.
- Consulte *Tamanho da página* >> página 66.
- Consulte *Configurações avançadas* >> página 67.
- Consulte *Salvando a imagem escaneada* >> página 67.
- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* >> página 67.
- Consulte *Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo* >> página 68.
- Consulte *Anexando os dados escaneados ao e-mail* >> página 68.
- Consulte *Utilizando o recurso OCR* >> página 69.

PC-FAX (Consulte *Guia PC-FAX (Para os modelos MFC)* >> página 70).

- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* >> página 71.
- Consulte *Enviando uma imagem escaneada* >> página 71.
- Consulte *Visualizando e imprimindo dados de PC-FAX recebidos* >> página 71.

Configurações de dispositivo (Consulte *Guia Configurações de dispositivo* >> página 73).

- Consulte *Definir configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 73.
- Consulte *Acessando o Catálogo de Endereços (Para os modelos MFC)* >> página 73.
- Consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74.
- Consulte *Inicializando o utilitário BRAdmin* >> página 76.

Suporte (Consulte *Guia Suporte* >> página 77).

- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* >> página 77.
- Consulte *Utilizando o Brother Solutions Center* >> página 77.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* >> página 77.

Guia foto

Possui cinco funções: **Imprimir**, **Editar**, **Abrir com um aplicativo**, **Enviar e-mail** e **Captura de foto**. Esta seção descreve estas funções resumidamente. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Botão **Captura de foto**
- 2 Botão **Minha pasta CC4**
- 3 Botão **Desktop**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Editar**
- 6 Botão **Enviar e-mail**
- 7 Botão **Abrir com um aplicativo**

Copiando imagens de um cartão de memória ou unidade de memória flash USB

O botão **Captura de foto** permite que você copie imagens de um cartão de memória ou unidade de memória flash USB para uma pasta no disco rígido.

- 1 Clique em **Captura de foto** e a caixa de diálogo **Captura de foto** aparecerá.
- 2 Defina as configurações para a **Pasta de destino** e clique em **OK**.
- 3 As imagens em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB serão copiadas para uma pasta no disco rígido.

Abrindo a árvore de pastas do ControlCenter4

O botão **Minha pasta CC4** permite que você abra a pasta ControlCenter4 que fica localizada na pasta Minhas imagens no computador. Você pode escolher as imagens que deseja imprimir, editar, anexar a um e-mail e abrir diretamente com um aplicativo específico na pasta ControlCenter4.

Abrindo a árvore de pastas

O botão **Desktop** permite que você abra a árvore de pastas na área de trabalho para escolher as imagens que deseja imprimir, editar, anexar a um e-mail ou abrir diretamente com um aplicativo específico.

Imprimindo imagens

O botão  (**Imprimir**) permite que você imprima imagens.

- 1 Para escolher as imagens que deseja imprimir, clique na imagem no visualizador de imagens, marque a caixa de seleção embaixo da imagem e digite o número de cópias que deseja imprimir (1 a 99).
- 2 Clique em  (**Imprimir**). A janela de configuração de impressão aparecerá.
- 3 Defina as configurações de **Tamanho do papel**, **Tipo de mídia** e **Layout**.
- 4 Clique em **Propriedades** para configurar a **Qualidade de Impressão**, **Colorida / Escala de Cinza** e **Modo de Cores** se necessário.
(Para o MFC-J4610DW/J4710DW)
Clique em **Propriedades** para configurar a **Origem do Papel**, se necessário.

OBSERVAÇÃO

Se você quiser imprimir a data e hora no canto inferior direito da imagem, marque a caixa de seleção **Imprimir Data**.

- 5 Clique em **OK**.
- 6 Clique em  (**Iniciar impressão**).

Editando imagens

O botão  (**Editar**) permite que você edite imagens com várias funções.

- 1 Para escolher as imagens que você deseja editar, clique na imagem no visualizador de imagens.
- 2 Clique em  (**Editar**). A janela de edição aparecerá.
- 3 Edite as imagens usando as funções **Aparar**, **Correção de imagem** e **Aprimoramento de imagem**.
- 4 Clique em  (**Salvar**).

Anexando imagens a e-mails

O botão  (**Enviar e-mail**) permite que você anexe imagens ao aplicativo de e-mail padrão.

- 1 Escolha as imagens que deseja anexar ao e-mail no visualizador de imagens.
- 2 Clique em  (**Enviar e-mail**) para iniciar o aplicativo de e-mail padrão e exibir um novo e-mail com anexos.

OBSERVAÇÃO

O recurso de envio de e-mail não aceita serviços de Webmail.

Abrindo imagens com um aplicativo

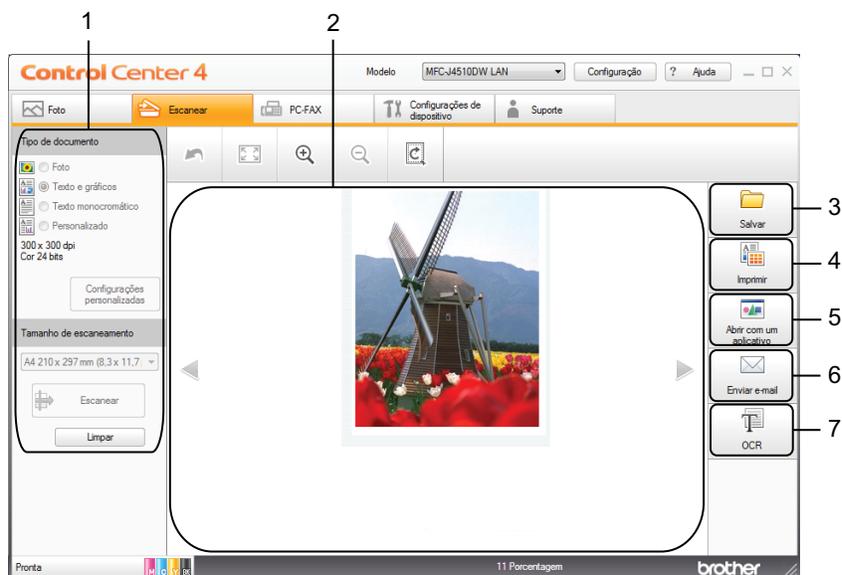
O botão  (**Abrir com um aplicativo**) permite que você abra imagens diretamente com um aplicativo específico.

- 1 Para escolher as imagens que você deseja abrir, clique na imagem no visualizador de imagens.
- 2 Clique em  (**Abrir com um aplicativo**).
- 3 Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.
- 4 A imagem será exibida no aplicativo escolhido.

Guia Escanear

Existem cinco opções de escaneamento: **Salvar**, **Imprimir**, **Abrir com um aplicativo**, **Enviar e-mail** e **OCR**.

Esta seção explica resumidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **?** (**Ajuda**).



- 1 Área de configuração do PC Scan
- 2 Visualizador de imagens
- 3 Botão **Salvar**
- 4 Botão **Imprimir**
- 5 Botão **Abrir com um aplicativo**
- 6 Botão **Enviar e-mail**
- 7 Botão **OCR**

Tipos de arquivos

Você pode escolher o tipo de arquivo para salvar as imagens escaneadas a partir da lista a seguir:

Para Salvar e Enviar e-mail

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF de Alta Compressão (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- PDF localizável (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Para OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Formato Rich Text (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Texto (*.txt)
- PDF localizável (*.pdf)

OBSERVAÇÃO

- O XML Paper Specification está disponível para Windows Vista®, Windows® 7 ou quando se usam aplicativos que aceitam arquivos XML Paper Specification.
- Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Page, poderá escolher **Descompactado** ou **Compactado**.

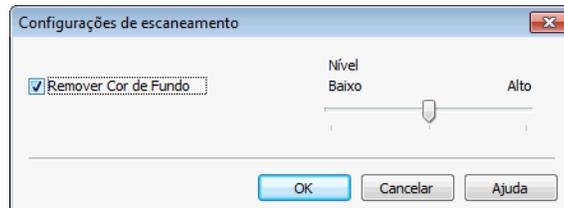
Tamanho da página

Você pode selecionar o tamanho da página a partir da lista suspensa **Tamanho de escaneamento**. Se você escolher um tamanho da página de 1 em 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Configurações avançadas

Você pode definir as configurações avançadas selecionando **Personalizado** e clicando em **Configurações personalizadas**. A caixa de diálogo **Configurações de escaneamento personalizadas** será exibida. Clique em **Configurações de escaneamento** e a caixa de diálogo **Configurações de escaneamento** será exibida.

Você também pode definir as configurações avançadas clicando no botão **Configurações de escaneamento** na caixa de diálogo de configurações de escaneamento.



■ Remover Cor de Fundo

Remove a cor de base dos documentos para tornar os dados escaneados mais reconhecíveis. Ao usar essa função, você pode selecionar o nível a partir de 3 configurações: alta, média e baixa.

Salvando a imagem escaneada

O botão  (**Salvar**) permite que você escaneie uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo mostrados na lista de anexos de arquivos.

- 1 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 2 Clique em  (**Escanear**).
- 3 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 4 Clique em  (**Salvar**).
- 5 A caixa de diálogo **Salvar** será exibida. Selecione a **Pasta de destino** e outras configurações. Clique em **OK**.
- 6 A imagem será salva na pasta escolhida.

Imprimindo a imagem escaneada

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador (driver) de impressora da Brother, que é aceito pelo ControlCenter4.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 3 Clique em  (**Escanear**).

- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Imprimir**).
- 6 Defina as configurações da impressora e clique em  (**Iniciar impressão**).

Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo

O botão  (**Abrir com um aplicativo**) permite que você escaneie uma imagem diretamente no aplicativo gráfico para editá-la.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 3 Clique em  (**Escanear**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Abrir com um aplicativo**).
- 6 Selecione o aplicativo na lista suspensa e clique em **OK**.
- 7 A imagem será exibida no aplicativo escolhido.

Anexando os dados escaneados ao e-mail

O botão  (**Enviar e-mail**) permite que você escaneie um documento no aplicativo de e-mail padrão, para enviar o trabalho escaneado como um anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 3 Clique em  (**Escanear**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**Enviar e-mail**).
- 6 Defina as configurações do arquivo anexado e clique em **OK**.
- 7 O aplicativo de e-mail padrão será aberto e a imagem será anexada a um novo e-mail.

OBSERVAÇÃO

O recurso de envio de e-mail não aceita serviços de Webmail.

Utilizando o recurso OCR

O botão  (**OCR**) permite que você escaneie um documento e o converta em texto. Você pode editar esse texto usando o aplicativo de processamento de texto de sua preferência.

3

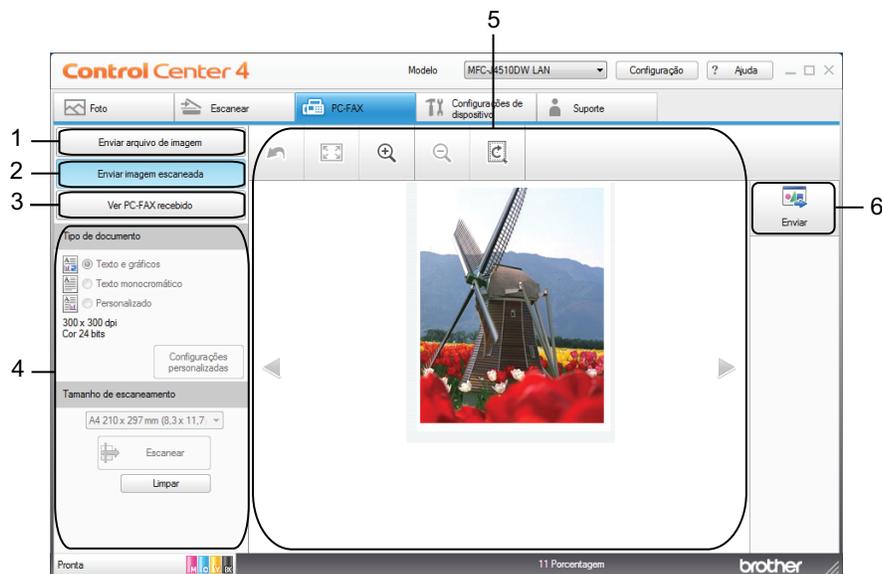
- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 3 Clique em  (**Escanear**).
- 4 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 5 Clique em  (**OCR**).
- 6 Defina as configurações de OCR e clique em **OK**.
- 7 O aplicativo escolhido será aberto com os dados do texto convertido.

Guia PC-FAX (Para os modelos MFC)

Esta seção descreve resumidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **?** (Ajuda).

OBSERVAÇÃO

O software PC-FAX só pode enviar documentos de fax em preto e branco.



- 1 Botão **Enviar arquivo de imagem**
- 2 Botão **Enviar imagem escaneada**
- 3 Botão **Ver PC-FAX recebido**
- 4 Área de configuração do PC Scan
- 5 Área de escaneamento de imagens
- 6 Botão **Enviar**

Enviando um arquivo de imagem do computador

O botão **Enviar arquivo de imagem** permite que você envie um arquivo de imagem como fax a partir do computador, usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar arquivo de imagem**.
- 3 Clique na árvore de pastas para procurar e acessar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que deseja enviar.
- 4 Clique em  (**Enviar**).
- 5 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviando uma imagem escaneada

O botão **Enviar imagem escaneada** permite que você escaneie uma página ou um documento e envie automaticamente a imagem como um fax a partir do computador usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Enviar imagem escaneada**.
- 3 Defina as configurações na área de configuração do PC Scan.
- 4 Clique em  (**Escanear**).
- 5 Confirme e edite (se necessário) a imagem escaneada no visualizador de imagens.
- 6 Clique em  (**Enviar**).
- 7 A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida. Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizando e imprimindo dados de PC-FAX recebidos

O botão **Ver PC-FAX recebido** permite que você visualize e imprima dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother.

OBSERVAÇÃO

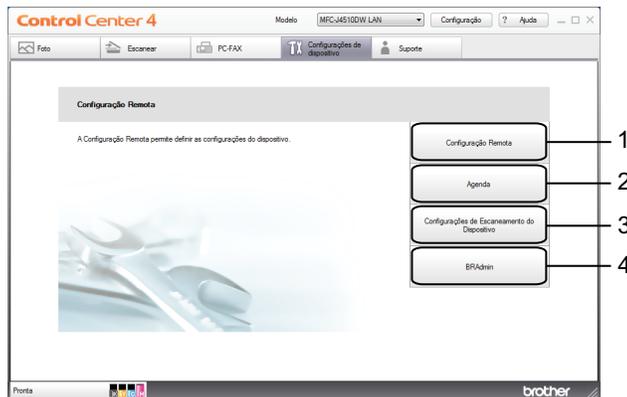
Antes de usar a função PC-FAX recebido, você deve selecionar a opção PC-FAX recebido no menu do painel de controle do aparelho Brother. (Consulte *Habilitando o software de recepção de PC-FAX em seu aparelho* >> página 110).

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em **Ver PC-FAX recebido**.

- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e começa a receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizar os dados, clique em  **(Exibir)**.
- 4 Se desejar imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em  **(Imprimir)**.
- 5 Defina as configurações da impressora e clique em  **(Iniciar impressão)**.

Guia Configurações de dispositivo

Esta seção explica resumidamente as funções da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em **? (Ajuda)**.



- 1 Botão **Configuração Remota** (Para os modelos MFC)
- 2 Botão **Agenda** (Para os modelos MFC)
- 3 Botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**
- 4 Botão **BRAdmin**

Definir configuração remota (Para os modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite que você abra a janela do programa de configuração remota para configurar a maioria dos menus de configuração do aparelho e da rede.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Configuração Remota**.
- 3 A janela do programa de configuração remota será exibida. Para ajustar a configuração remota, consulte *Configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 96.

Acessando o Catálogo de Endereços (Para os modelos MFC)

O botão **Agenda** permite que você abra a janela **Cat. d End.** no programa de configuração remota. Em seguida, você poderá registrar ou alterar facilmente os números da agenda no aparelho, de seu computador.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **Agenda**.
- 3 A janela **Cat. d End.** aparecerá. Para o ajuste da configuração remota, consulte *Configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 96.

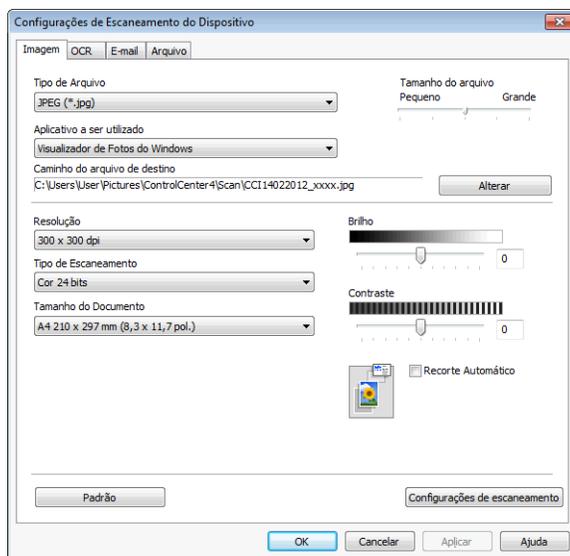
Ajustando as configurações do botão Escanear

O botão **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** permite que você defina as configurações do botão `Escanear` do aparelho.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão `Escanear` usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias.

Se você deseja fazer alterações permanentes, clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** e configure conforme necessário.



Há quatro funções de escaneamento que podem ser configuradas para atender às suas necessidades de escaneamento.

Para configurar cada função de escaneamento, selecione a guia **Configurações de dispositivo** e depois clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**. A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida.

Guia Imagem

Permite que você ajuste as configurações de escaneamento para imagem ao pressionar o botão `Escanear` em seu aparelho Brother.

Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Aplicativo a ser utilizado**, **Caminho do arquivo de destino**, **Tamanho do arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Recorte Automático** e **Configurações de escaneamento**, conforme necessário. Clique em **OK**.

Caso escolha PDF Seguro a partir da lista suspensa **Tipo de Arquivo** clique no botão  (**Definir senha do PDF**). A caixa de diálogo **Definir senha do PDF** aparecerá. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente** e clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

- PDF Seguro também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
 - Você pode alterar a taxa de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.
-

Guia OCR

Permite que você ajuste as configurações de Escaneamento para OCR ao pressionar o botão **Escanear** em seu aparelho Brother.

Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Aplicativo a ser utilizado**, **Idioma de OCR**, **Caminho do arquivo de destino**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste** e **Configurações de escaneamento**, conforme necessário. Clique em **OK**.

Guia de E-mail

Permite que você ajuste as configurações de escaneamento para e-mail ao pressionar o botão **Escanear** em seu aparelho Brother.

Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Caminho do arquivo de destino**, **Tamanho do arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Recorte Automático** e **Configurações de escaneamento**, conforme necessário. Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

Você pode alterar a taxa de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.

Guia Arquivo

Permite que você ajuste as configurações de escaneamento para arquivo ao pressionar o botão **Escanear** em seu aparelho Brother.

Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Nome do arquivo**, **Insira data no Nome do Arquivo**, **Pasta de destino**, **Mostrar Pasta**, **Tamanho do arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Recorte Automático** e **Configurações de escaneamento**, conforme necessário. Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

- Se **Mostrar Pasta** for marcado, o destino para gravação da imagem escaneada será mostrado após o escaneamento.
 - Você pode alterar a taxa de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.
-

Inicializando o utilitário BRAdmin

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão **BRAdmin** permitirá que você abra os utilitários BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi criado para definir a configuração inicial dos dispositivos conectados à rede da Brother. Ele também pode pesquisar produtos da Brother em um ambiente TCP/IP, exibir o status e definir configurações de rede básicas, como o endereço IP. Para obter mais informações, consulte Manual do Usuário de Rede.

Se precisar fazer um gerenciamento mais avançado do aparelho, use a versão mais recente do utilitário BRAdmin Professional 3 que está disponível para download em <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em **BRAdmin**. A caixa de diálogo dos utilitários BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.

OBSERVAÇÃO

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

Guia Suporte

Esta seção explica resumidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em  (**Ajuda**).

Abrindo a Ajuda do ControlCenter

A **Ajuda do ControlCenter** permite que você abra o arquivo de **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Ajuda do ControlCenter**.
- 3 A página principal da **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

Utilizando o Brother Solutions Center

O botão **Brother Solutions Center** permite que você abra o website do Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), Manuais do Usuário, atualizações de controlador (driver) e dicas de uso do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother Solutions Center**.
- 3 O website do Brother Solutions Center será exibido no seu navegador da Web.

Acessando o Brother CreativeCenter

O botão **Brother CreativeCenter** permite que você acesse nosso website para obter soluções on-line gratuitas e fáceis de usar para usuários corporativos e domésticos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em **Brother CreativeCenter**. O ControlCenter4 iniciará o navegador da Web e abrirá o website do Brother CreativeCenter.

Utilizando o ControlCenter4 no modo Avançado

Esta seção explica resumidamente a função ControlCenter4 no **Modo Avançado**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha.
- 2 Acesse o recurso **PC-Copy** disponível em seu computador.
- 3 Imprima ou edite imagens, abra imagens em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB, copie arquivos em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB e copie arquivos em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB e exiba-os com um aplicativo específico.
- 4 Acesse os aplicativos **PC-FAX** disponíveis para o dispositivo.
- 5 Acesse as configurações disponíveis para configurar seu dispositivo.
- 6 Link para o Brother Solutions Center, o Brother CreativeCenter ou a Ajuda.
- 7 Você pode configurar a guia de configurações originais clicando com o botão direito do mouse na área da guia.
- 8 Você pode selecionar o aparelho que irá conectar ao ControlCenter4 na lista suspensa **Modelo**.
- 9 Você pode abrir a janela de configuração de cada função de escaneamento e alterar o modo da interface do usuário.
- 10 Acesse o arquivo de **Ajuda**.
- 11 Acesse o **Status Monitor** clicando no botão status do dispositivo.

Funções do ControlCenter4 para usuários do modo Avançado

Escanear (Consulte *Guia Escanear* >> página 80).

- Consulte *Tipos de arquivos* >> página 81.
- Consulte *Tamanho da página* >> página 81.
- Consulte *Configurações avançadas* >> página 81.
- Consulte *Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo* >> página 81.
- Consulte *Utilizando o recurso OCR* >> página 81.
- Consulte *Anexando os dados escaneados ao e-mail* >> página 82.
- Consulte *Salvando a imagem escaneada* >> página 82.
- Consulte *Como alterar as configurações padrão de cada botão* >> página 82.

PC-Copy (Consulte *Guia PC-Cópia* >> página 84).

- Consulte *Imprimindo a imagem escaneada* >> página 84.

Foto (Consulte *Guia foto* >> página 84).

- Consulte *Imprimindo/editando imagens* >> página 84.
- Consulte *Abrindo pasta da CFC (PhotoCapture Center™)* >> página 85.
- Consulte *Copiando arquivos da pasta CFC* >> página 85.
- Consulte *Copiando arquivos para um aplicativo* >> página 86.

PC-FAX (Consulte *Guia PC-FAX (Para os modelos MFC)* >> página 87).

- Consulte *Enviando um arquivo de imagem do computador* >> página 87.
- Consulte *Enviando uma imagem escaneada* >> página 87.
- Consulte *Visualizando e imprimindo dados de PC-FAX recebidos* >> página 87.

Configurações de dispositivo (Consulte *Guia Configurações de dispositivo* >> página 89).

- Consulte *Definir configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 89.
- Consulte *Acessando o Catálogo de Endereços (Para os modelos MFC)* >> página 89.
- Consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90.
- Consulte *Inicializando o utilitário BRAdmin* >> página 92.

Suporte (Consulte *Guia Suporte* >> página 93).

- Consulte *Abrindo a Ajuda do ControlCenter* >> página 93.
- Consulte *Utilizando o Brother Solutions Center* >> página 93.
- Consulte *Acessando o Brother CreativeCenter* >> página 93.

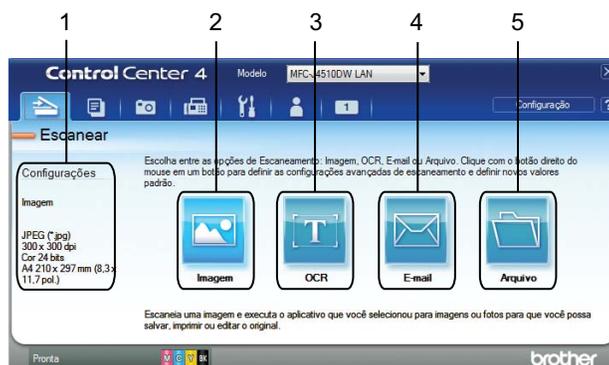
Personalizada (Consulte *Guia personalizada* >> página 94).

- Consulte *Criando uma guia personalizada* >> página 94.
- Consulte *Criando um botão personalizado* >> página 94.

Guia Escanear

Existem quatro opções de escaneamento: **Imagem**, **OCR**, **E-mail** e **Arquivo**.

Esta seção explica resumidamente a função da guia **Escanear**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Área de configuração do PC Scan
- 2 Botão **Imagem**
- 3 Botão **OCR**
- 4 Botão **E-mail**
- 5 Botão **Arquivo**

Tipos de arquivos

Você pode escolher o tipo de arquivo para salvar as imagens escaneadas. Para obter mais detalhes, consulte *Tipos de arquivos* >> página 66.

Tamanho da página

Você pode selecionar o tamanho da página a partir da lista suspensa **Tamanho do Documento**. Se você escolher um tamanho da página de 1 em 2, como **1 a 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Configurações avançadas

Você pode definir as configurações avançadas. Para obter mais detalhes, consulte *Configurações avançadas* >> página 67.

Abrindo uma imagem escaneada com um aplicativo

O botão  (**Imagem**) permite escanear uma imagem diretamente no aplicativo gráfico para editá-la.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Clique em  (**Imagem**). A caixa de diálogo das configurações de escaneamento é exibida.
- 3 Você pode definir as configurações de escaneamento na caixa de diálogo. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**.
- 4 Clique em **Escanear**. A imagem será exibida no aplicativo escolhido.

Utilizando o recurso OCR

O botão  (**OCR**) permite que você escaneie um documento e o converta em texto. Você pode editar esse texto usando o aplicativo de processamento de texto de sua preferência.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Clique em  (**OCR**). A caixa de diálogo das configurações de escaneamento é exibida.
- 3 Você pode definir as configurações de escaneamento na caixa de diálogo. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**.
- 4 Clique em **Escanear**. O aplicativo de processamento de texto padrão será aberto com os dados do texto convertido.

Anexando os dados escaneados ao e-mail

O botão  (**E-mail**) permite que você escaneie um documento no aplicativo de e-mail padrão, para enviar o trabalho escaneado como um anexo.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Clique em  (**E-mail**). A caixa de diálogo das configurações de escaneamento é exibida.
- 3 Você pode definir as configurações de escaneamento na caixa de diálogo. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**.
- 4 Clique em **Escanear**. O aplicativo de e-mail padrão será aberto e a imagem será anexada a um novo e-mail.

OBSERVAÇÃO

O recurso de e-mail não aceita serviços de Webmail.

Salvando a imagem escaneada

O botão  (**Arquivo**) permite que você escaneie uma imagem para uma pasta no disco rígido em um dos tipos de arquivo mostrados na lista de anexos de arquivos.

- 1 Selecione a guia **Escanear**.
- 2 Clique em  (**Arquivo**). A caixa de diálogo das configurações de escaneamento é exibida.
- 3 Você pode definir as configurações de escaneamento na caixa de diálogo. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**.
- 4 Clique em **Escanear**. A imagem será salva na pasta escolhida.

Como alterar as configurações padrão de cada botão

Você pode alterar as configurações padrão dos botões  (**Imagem**),  (**OCR**),  (**E-mail**) e  (**Arquivo**).

- 1 Clique com o botão direito do mouse no botão que deseja configurar e clique em **Configurações de botão**. A caixa de diálogo de configuração será exibida.
- 2 Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Pré-Scan**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Escaneamento contínuo** e **Recorte Automático**, conforme necessário.
- 3 Clique em **OK**. As novas configurações serão usadas como as configurações padrão.

OBSERVAÇÃO

- Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan** na caixa de diálogo de configurações.
 - Você não pode usar **Recorte Automático** para escanear para OCR.
-

Guia PC-Cópia

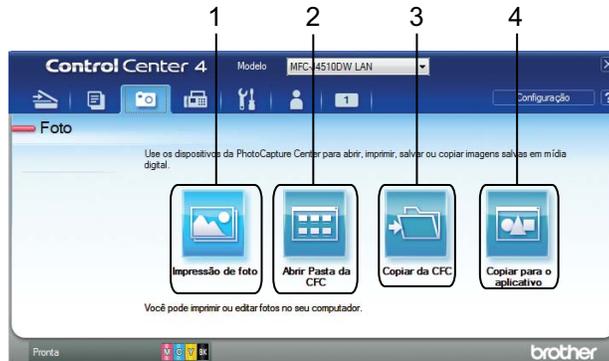
Imprimindo a imagem escaneada

Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador (driver) de impressora da Brother, que é aceito pelo ControlCenter4.

- 1 Selecione a guia **PC-Copy**.
- 2 Caso deseje alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse no botão que deseja alterar e altere as configurações. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em **Cópia colorida**, **Cópia monocromática**, **Cópia 2 em 1** ou **Cópia 4 em 1**.
- 4 A imagem escaneada será impressa.

Guia foto

Possui quatro funções: **Impressão de foto**, **Abrir Pasta da CFC**, **Copiar da CFC** e **Copiar para o aplicativo**. Esta seção descreve as funções resumidamente. Para obter mais detalhes de cada função, clique em  (**Ajuda**).



- 1 Botão **Impressão de foto**
- 2 Botão **Abrir Pasta da CFC**
- 3 Botão **Copiar da CFC**
- 4 Botão **Copiar para o aplicativo**

Imprimindo/editando imagens

O botão  (**Impressão de foto**) permite que você imprima ou edite imagens.

Imprimindo imagens

- 1 Clique em  (**Impressão de foto**) para exibir o visualizador de imagens.

- 2 Para escolher as imagens que deseja imprimir, clique na imagem no visualizador de imagens, marque a caixa de seleção embaixo da imagem e digite o número de cópias que deseja imprimir (1 a 99).
- 3 Clique em  (**Imprimir**) e a janela **Impressão de foto** aparecerá.
- 4 Defina as configurações de **Tamanho do papel**, **Tipo de mídia** e **Layout**.
- 5 Clique em **Propriedades** para configurar **Qualidade de Impressão**, **Colorida / Escala de Cinza** e **Modo de Cores**, se necessário.
(Para o MFC-J4610DW/J4710DW)
Você também pode escolher a configuração para **Origem do Papel**.

OBSERVAÇÃO

Se você quiser imprimir a data e hora no canto inferior direito da imagem, marque a caixa de seleção **Imprimir Data**.

- 6 Clique em **OK**.
- 7 Clique em  (**Iniciar impressão**).

Editando imagens

- 1 Clique em  (**Impressão de foto**). O visualizador de imagens aparecerá.
- 2 Para escolher as imagens que deseja editar, clique na imagem no visualizador de imagens, marque a caixa de seleção embaixo da imagem e digite o número de cópias que deseja imprimir (1 a 99).
- 3 Clique em  (**Editar**). A janela **Impressão de foto** aparecerá.
- 4 Edite as imagens usando as funções **Aparar**, **Correção de imagem** e **Aprimoramento de imagem**.
- 5 Clique em  (**Salvar**).

Abrindo pasta da CFC (PhotoCapture Center™)

O botão  (**Abrir Pasta da CFC**) inicia o Windows® Explorer e exibe arquivos e pastas em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB conectados ao aparelho da Brother.

Copiando arquivos da pasta CFC

O botão  (**Copiar da CFC**) permite que você copie arquivos em um cartão de memória ou unidade de memória flash USB no disco rígido. Você pode definir as configurações de **Pasta de destino**, **Copiar Pasta** e **Copiar Arquivos** no menu mostrado clicando em **Configuração**.

Copiando arquivos para um aplicativo

O botão  (**Copiar para o aplicativo**) permite que você copie arquivos de um cartão de memória ou unidade de memória flash USB no disco rígido e inicie um aplicativo específico para exibir a pasta de destino da cópia. Você pode definir as configurações de **Copiar Pasta** e **Copiar Arquivos** no menu mostrado clicando em **Configuração**.

Guia PC-FAX (Para os modelos MFC)

Esta seção descreve resumidamente a função da guia **PC-FAX**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em  (**Ajuda**).

OBSERVAÇÃO

O software PC-FAX só pode enviar documentos de fax em preto e branco.

Enviando um arquivo de imagem do computador

O botão  (**Enviar arquivo de imagem**) permite que você envie um arquivo de imagem como fax a partir do PC, usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em  (**Enviar arquivo de imagem**).
- 3 Clique na árvore de pastas para procurar e acessar a pasta na qual a imagem que você deseja enviar está localizada. Em seguida, selecione o arquivo que deseja enviar.
- 4 Clique em  (**Enviar**). A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida.
- 5 Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Enviando uma imagem escaneada

O botão  (**Enviar imagem escaneada**) permite que você escaneie uma página ou um documento e envie automaticamente a imagem como um fax a partir do PC usando o software PC-FAX da Brother.

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Caso deseje alterar as configurações de escaneamento, clique com o botão direito do mouse em  (**Enviar imagem escaneada**) e altere as configurações. Se desejar visualizar e configurar a imagem escaneada, marque **Pré-Scan**. Clique em **OK**.
- 3 Clique em  (**Enviar imagem escaneada**). A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida.
- 4 Digite um número de fax e clique em **Iniciar**.

Visualizando e imprimindo dados de PC-FAX recebidos

O botão  (**Ver PC-FAX recebido**) permite que você visualize e imprima dados de fax recebidos usando o software PC-FAX da Brother.

OBSERVAÇÃO

Antes de usar a função PC-FAX recebido, você deve selecionar essa opção no menu do painel de controle do aparelho Brother. (Consulte *Habilitando o software de recepção de PC-FAX em seu aparelho* >> página 110).

- 1 Selecione a guia **PC-FAX**.
- 2 Clique em  (**Ver PC-FAX recebido**).
- 3 A função de recepção de PC-FAX é ativada e começa a receber dados de fax do seu aparelho. Os dados recebidos serão exibidos. Para visualizar os dados, clique em  (**Exibir**).
- 4 Se desejar imprimir os dados recebidos, selecione-os e clique em  (**Imprimir**).
- 5 Defina as configurações da impressora e clique em  (**Iniciar impressão**).

Guia Configurações de dispositivo

Esta seção explica resumidamente as funções da guia **Configurações de dispositivo**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em  (**Ajuda**).

Definir configuração remota (Para os modelos MFC)

3

O botão  (**Configuração Remota**) permite que você abra a janela do programa de configuração remota para configurar a maioria dos menus de configuração do aparelho e da rede.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em  (**Configuração Remota**). A janela do programa de configuração remota será exibida.
- 3 Para ajustar a configuração remota, consulte *Configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 96.

Acessando o Catálogo de Endereços (Para os modelos MFC)

O botão  (**Agenda**) permite que você abra a janela **Cat. d End.** no programa de configuração remota. Em seguida, você poderá registrar ou alterar facilmente os números da agenda no seu computador.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em  (**Agenda**). A janela **Cat. d End.** aparecerá.
- 3 Para o ajuste da configuração remota, consulte *Configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 96.

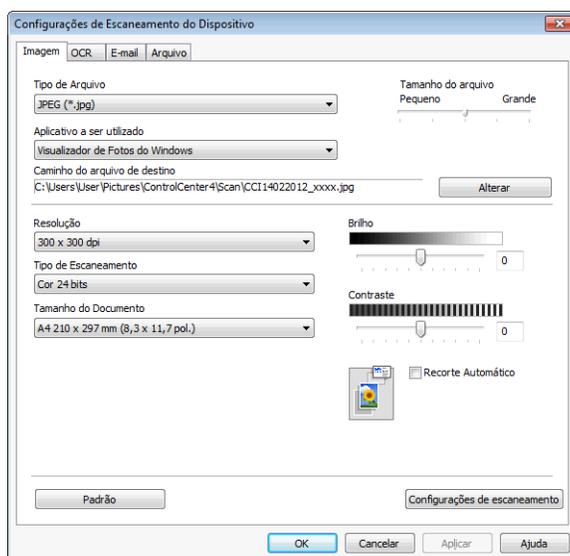
Definindo as configurações do botão Escanear

O botão  (**Configurações de Escaneamento do Dispositivo**) permite que você defina as configurações do botão **Escanear** do aparelho.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão **Escanear** usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias.

Se você desejar fazer alterações permanentemente, clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** e configure conforme necessário.



Há quatro funções de escaneamento que podem ser configuradas para atender às suas necessidades de escaneamento.

Para configurar cada função de escaneamento, selecione a guia **Configurações de dispositivo** e depois clique em **Configurações de Escaneamento do Dispositivo**. A caixa de diálogo **Configurações de Escaneamento do Dispositivo** será exibida.

Guia Imagem

Permite que você ajuste as configurações de escaneamento para imagem ao pressionar o botão **Escanear** em seu aparelho Brother.

Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Aplicativo a ser utilizado**, **Caminho do arquivo de destino**, **Tamanho do arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Recorte Automático** e **Configurações de escaneamento**, conforme necessário. Clique em **OK**.

Caso escolha PDF Seguro a partir da lista suspensa **Tipo de Arquivo** clique no botão  (**Definir senha do PDF**). A caixa de diálogo **Definir senha do PDF** aparecerá. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente** e clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

- PDF Seguro também está disponível para Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.
 - Você pode alterar a taxa de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.
-

Guia OCR

Permite que você ajuste as configurações de Escaneamento para OCR ao pressionar o botão **Escanear** em seu aparelho Brother.

Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Aplicativo a ser utilizado**, **Idioma de OCR**, **Caminho do arquivo de destino**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste** e **Configurações de escaneamento**, conforme necessário. Clique em **OK**.

Guia de E-mail

Permite que você ajuste as configurações de escaneamento para e-mail ao pressionar o botão **Escanear** em seu aparelho Brother.

Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Caminho do arquivo de destino**, **Tamanho do arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Recorte Automático** e **Configurações de escaneamento**, conforme necessário. Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

Você pode alterar a taxa de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.

Guia Arquivo

Permite que você ajuste as configurações de escaneamento para arquivo ao pressionar o botão **Escanear** em seu aparelho Brother.

Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Nome do arquivo**, **Insira data no Nome do Arquivo**, **Pasta de destino**, **Mostrar Pasta**, **Tamanho do arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste**, **Recorte Automático** e **Configurações de escaneamento**, conforme necessário. Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

- Se **Mostrar Pasta** for marcado, o destino para gravação da imagem escaneada será mostrado após o escaneamento.
 - Você pode alterar a taxa de compressão de dados da imagem escaneada com **Tamanho do arquivo**.
-

Inicializando o utilitário BRAdmin

3

Se você tiver instalado o BRAdmin Light ou o BRAdmin Professional 3, o botão  (**BRAdmin**) permitirá que você abra os utilitários BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

O utilitário BRAdmin Light foi criado para definir a configuração inicial dos dispositivos conectados à rede da Brother. Ele também pode pesquisar produtos Brother em um ambiente TCP/IP, exibir o status e definir configurações de rede básicas, como o endereço IP. Para obter mais informações, consulte Manual do Usuário de Rede.

Se precisar fazer um gerenciamento mais avançado do aparelho, use a versão mais recente do BRAdmin Professional 3 que está disponível para download em <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Selecione a guia **Configurações de dispositivo**.
- 2 Clique em  (**BRAdmin**). A caixa de diálogo dos utilitários BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 é exibida.

OBSERVAÇÃO

Se você tiver instalado o BRAdmin Light e o BRAdmin Professional, o ControlCenter4 iniciará o BRAdmin Professional 3.

Guia Suporte

Esta seção explica resumidamente a função da guia **Suporte**. Para obter mais detalhes de cada função, clique em  (**Ajuda**).

Abrindo a Ajuda do ControlCenter

O botão  (**Ajuda do ControlCenter**) permite que você abra o arquivo de **Ajuda** para obter informações detalhadas sobre o ControlCenter.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Ajuda do ControlCenter**).
- 3 A página principal da **Ajuda do ControlCenter** será exibida.

Utilizando o Brother Solutions Center

O botão  (**Brother Solutions Center**) permite que você abra o website do Brother Solutions Center, que oferece informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas mais frequentes), Manuais do Usuário, atualizações de controlador (driver) e dicas de uso do aparelho.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Brother Solutions Center**).
- 3 O website do Brother Solutions Center será exibido no seu navegador da Web.

Acessando o Brother CreativeCenter

O botão  (**Brother CreativeCenter**) permite que você acesse nosso website para obter soluções on-line gratuitas e fáceis de usar para usos corporativos e domésticos.

- 1 Selecione a guia **Suporte**.
- 2 Clique em  (**Brother CreativeCenter**). O ControlCenter4 iniciará o navegador da Web e abrirá o website do Brother CreativeCenter.

Guia personalizada

Esta seção explica resumidamente a adição de guias do tipo **Personalizada**. Para obter mais detalhes, clique em  (**Ajuda**).

Criando uma guia personalizada

Você pode criar até três guias personalizadas com até cinco botões personalizados com as configurações de sua preferência.

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar guia personalizada**.

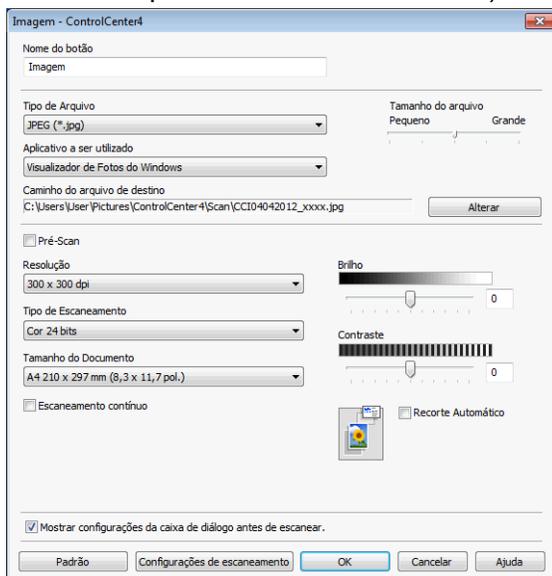


Criando um botão personalizado

- 1 Clique em **Configuração** e selecione **Criar botão personalizado**. Selecione um botão que deseja criar no menu. A caixa de diálogo de configuração será exibida.



- 2 Digite o nome do botão e altere as configurações se necessário. Clique em **OK**.
(As opções de configuração variam dependendo do botão criado).



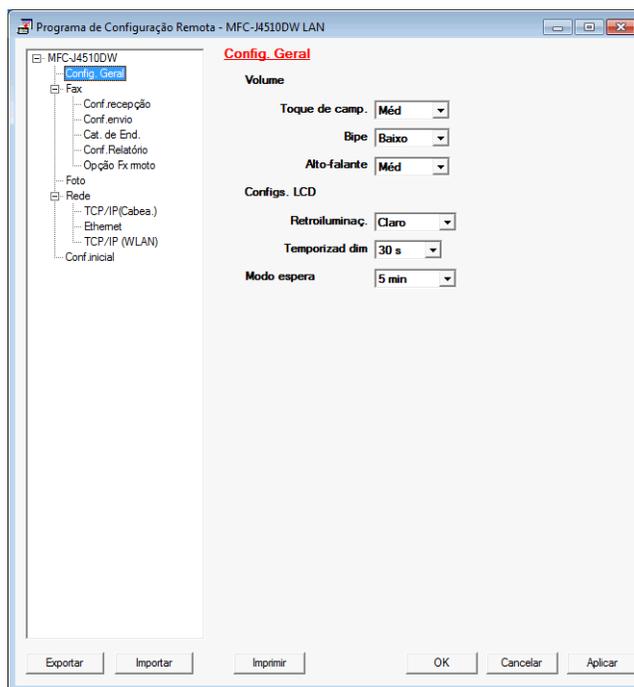
OBSERVAÇÃO

Você pode alterar ou remover a guia, o botão ou as configurações criadas. Clique em **Configuração** e siga o menu.

Configuração remota

O programa Configuração Remota permite que você defina várias configurações do aparelho a partir de um aplicativo do Windows®. Quando você iniciar esse aplicativo, as configurações no aparelho serão descarregadas automaticamente para o computador e exibidas na tela. Se as configurações forem alteradas, elas poderão ser carregadas diretamente no aparelho.

Clique no botão , **Todos os programas, Brother, MFC-XXXX e Configuração Remota.**



■ OK

Permite que você inicie o carregamento de dados no aparelho e saia do programa Configuração Remota. Se uma mensagem de erro for exibida, digite os dados corretos novamente e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do programa Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

■ Aplicar

Permite que você carregue dados no aparelho sem sair do programa Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Só será possível imprimir dados depois que eles forem carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados no aparelho e clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve as definições da configuração atual em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.

OBSERVAÇÃO

- Você pode usar o botão **Exportar** para salvar todas as suas configurações de seu aparelho.
 - Se o computador estiver protegido por um firewall e não conseguir usar a **Configuração Remota**, talvez seja necessário definir as configurações do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (Para usuários de rede)* >> página 117.
 - Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas.
-

Envio de PC-FAX

O recurso Brother PC-FAX permite que você use o computador para enviar um arquivo de documento a partir de um aplicativo como se fosse um fax normal. Você pode enviar um arquivo criado em qualquer aplicativo no computador como PC-FAX. É possível até anexar uma página de rosto. Tudo que você precisa fazer é configurar os destinatários como membros ou grupos na Agenda do PC-FAX ou simplesmente inserir o endereço de destino ou o número de fax na interface do usuário. Você pode usar o recurso Pesquisa da Agenda para localizar rapidamente os membros que receberão o documento.

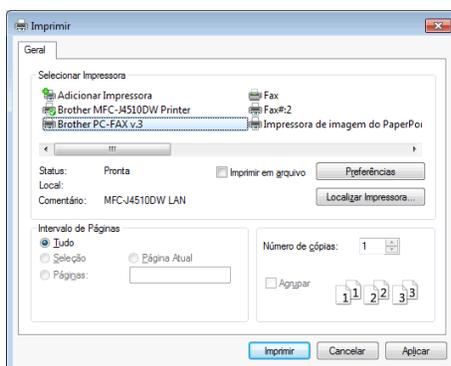
Para obter as informações mais recentes e atualizações do recurso PC-FAX da Brother, visite a página principal de seu modelo no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Para atualizar o software PC-FAX, entre na página de Downloads e faça o download do pacote completo de controlador (driver) e software para seu sistema operacional e idioma e depois faça a instalação. Se tiver quaisquer questões ou problemas vá para a página de perguntas frequentes e resolução de problemas.

OBSERVAÇÃO

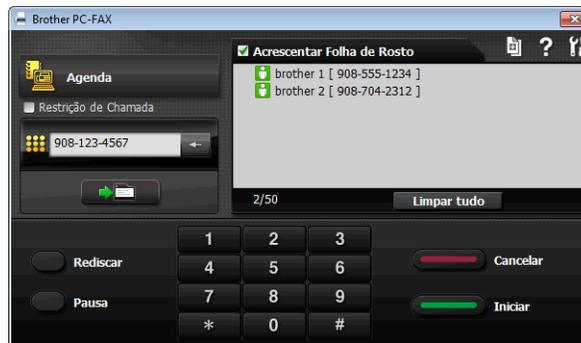
O software PC-FAX só pode enviar documentos de fax em preto e branco.

Enviando um arquivo como um PC-FAX

- 1 Crie um arquivo em qualquer aplicativo do seu computador.
- 2 Clique em **Arquivo** e depois em **Imprimir**.
A caixa de diálogo **Imprimir** será exibida:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e clique em **Imprimir**. A caixa de diálogo de envio de PC-FAX será exibida:



- 4 Digite um número de fax usando um dos seguintes métodos:
- Use o teclado numérico para digitar o número.

OBSERVAÇÃO

Se você marcar a caixa de seleção **Restrição de Chamada**, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida para que você digite novamente o número de fax usando o teclado de discagem. Este recurso ajuda a evitar a transmissão para o destino errado.

- Clique no botão **Agenda** e escolha um membro ou um grupo na Agenda. Se errar, clique em **Limpar tudo** para excluir todas as entradas.

- 5 Para incluir uma página de rosto, clique em **Acrescentar Folha de Rosto**.

OBSERVAÇÃO

Você também pode clicar no ícone da página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique em **Iniciar** para enviar o fax.

OBSERVAÇÃO

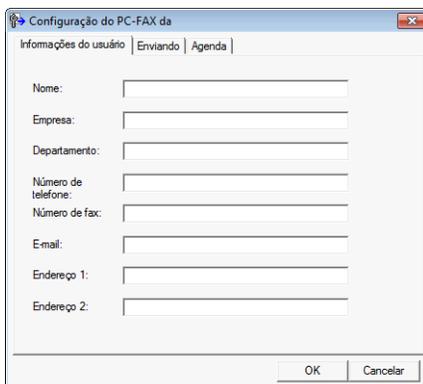
- Caso deseje cancelar o fax, clique em **Cancelar**.
- Caso deseje rediscar um número, clique em **Rediscar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e clique em **Iniciar**.

Configurando informações do usuário

OBSERVAÇÃO

Você pode acessar **Informações do usuário** na caixa de diálogo Envio de FAX clicando no ícone . (Consulte *Enviando um arquivo como um PC-FAX* >>> página 98).

- 1 Clique no botão , **Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo), **Envio do PC-FAX** e depois em **Configuração do PC-FAX**.
A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother** será exibida:



The screenshot shows the 'Configuração do PC-FAX da Brother' dialog box with the 'Informações do usuário' tab selected. The dialog has three tabs: 'Informações do usuário', 'Enviando', and 'Agenda'. The 'Informações do usuário' tab contains the following fields: 'Nome:', 'Empresa:', 'Departamento:', 'Número de telefone:', 'Número de fax:', 'Email:', 'Endereço 1:', and 'Endereço 2:'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

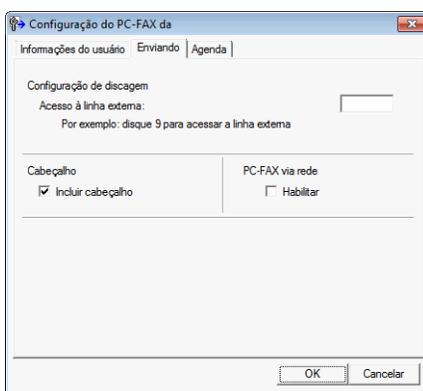
- 2 Digite essas informações para criar o cabeçalho e a página de rosto do fax.
- 3 Clique em **OK** para salvar as **Informações do usuário**.

OBSERVAÇÃO

Você pode configurar as **Informações do usuário** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX da Brother**, selecione a guia **Enviando** para exibir a tela abaixo.



The screenshot shows the 'Configuração do PC-FAX da Brother' dialog box with the 'Enviando' tab selected. The dialog has three tabs: 'Informações do usuário', 'Enviando', and 'Agenda'. The 'Enviando' tab contains the following elements: 'Configuração de discagem' with a sub-label 'Acesso à linha externa:' and a text input box; a note 'Por exemplo: disque 9 para acessar a linha externa'; a 'Cabeçalho' section with a checked checkbox 'Incluir cabeçalho'; and a 'PC-FAX via rede' section with an unchecked checkbox 'Habilitar'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

■ Acesso à linha externa

Digite os caracteres (incluindo números e !, #, *, - e +) usados para acessar uma linha externa. Às vezes, isso é exigido pelos sistemas de telefonia de escritório (por exemplo, discar #09 para acessar a linha externa no seu escritório).

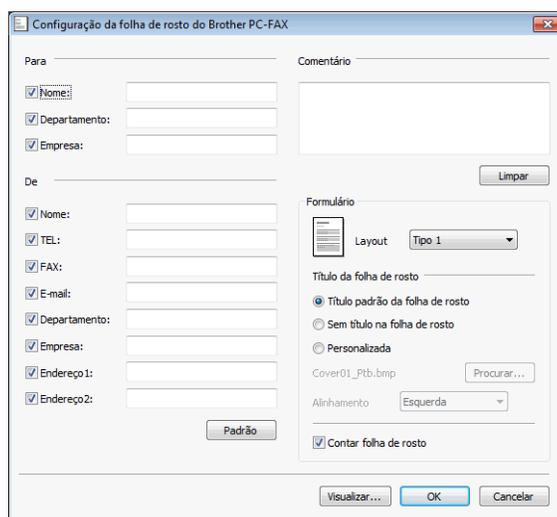
■ Incluir cabeçalho

Para adicionar as informações do cabeçalho digitadas na guia **Informações do usuário** à parte superior dos faxes enviados, marque a caixa **Incluir cabeçalho**. Consulte *Configurando informações do usuário* >> página 99.

Configurando uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para acessar a tela **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX**.

A caixa de diálogo **Configuração da folha de rosto do Brother PC-FAX** é exibida:



Inserindo as informações da página de rosto

OBSERVAÇÃO

Se você estiver enviando um fax para mais de um destinatário, as informações do destinatário não serão impressas na página de rosto.

■ Para

Escolha as informações do destinatário que deseja adicionar à página de rosto.

■ De

Escolha as informações do remetente que deseja adicionar à página de rosto.

■ Comentário

Insira o comentário que deseja adicionar à página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato de página de rosto que deseja usar.

■ Título da folha de rosto

Se você escolher **Personalizada**, poderá colocar um arquivo de bitmap, como o logotipo da sua empresa, na página de rosto.

Clique em **Procurar** para escolher o arquivo BMP e escolha o estilo de alinhamento.

■ Contar folha de rosto

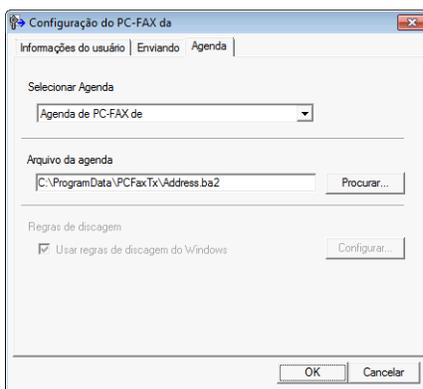
Quando a opção **Contar folha de rosto** for marcada, a página de rosto será incluída na numeração de páginas. Quando a opção **Contar folha de rosto** for desmarcada, a página de rosto não será incluída.

Agenda

Se o Outlook, o Outlook Express ou o Windows Mail estiverem instalados no seu computador, você poderá selecionar na lista suspensa **Selecionar Agenda** a agenda que será usada para enviar PC-FAX. Existem cinco tipos de agenda: Agenda Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail Address ou Windows Contacts.

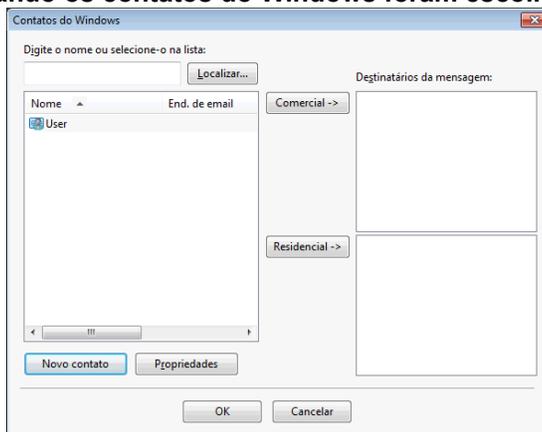
Para o arquivo da agenda, você precisa inserir o caminho e o nome do arquivo de banco de dados que contém as informações da agenda.

Clique em **Procurar** para escolher o arquivo do banco de dados.



Você pode usar a agenda escolhida na lista suspensa **Selecionar Agenda** clicando no botão **Agenda** na caixa de diálogo Envio de FAX.

Quando os contatos do Windows foram escolhidos

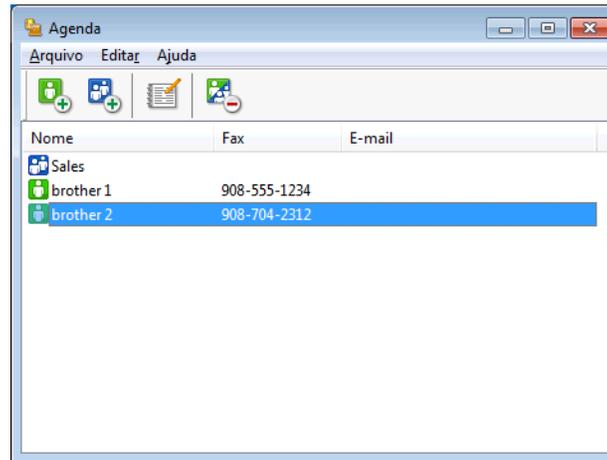


OBSERVAÇÃO

- Para usar o Catálogo de endereços do Outlook, você deve selecionar o Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 ou 2010 como seu aplicativo de e-mail padrão.
- Para Microsoft® Outlook® 2010, a versão de 64 bits não é aceita.

Agenda Brother

- 1 Clique no botão , **Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do seu modelo), **Envio do PC-FAX** e depois em **Agenda do PC-FAX**. A caixa de diálogo **Agenda** é exibida:



Configurando um membro na agenda

Na caixa de diálogo **Agenda**, você pode adicionar, editar e excluir membros e grupos.

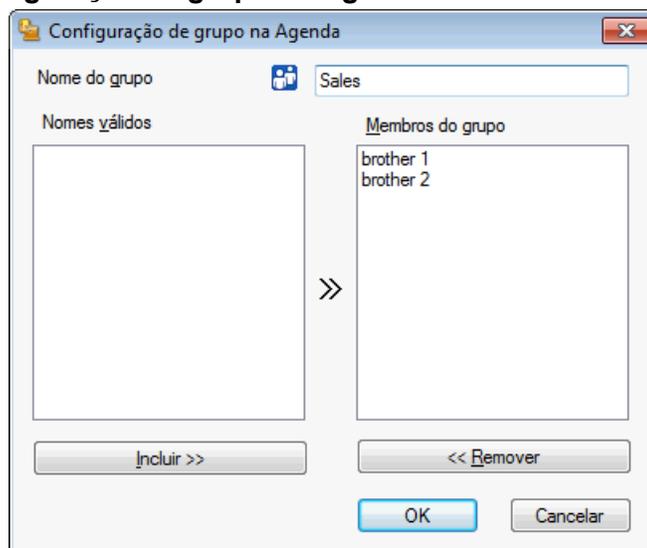
- 1 Na caixa de diálogo **Agenda**, clique no ícone  para adicionar um membro. A caixa de diálogo **Configuração de membro da Agenda** é exibida:

- 2 Na caixa de diálogo **Configuração de membro**, digite as informações do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para salvar as informações.

Configurando um grupo para envio de mala direta

Você pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Agenda**, clique no ícone  para criar um Grupo. A caixa de diálogo **Configuração de grupo na Agenda** é exibida:



- 2 Digite o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes válidos**, escolha os membros que serão incluídos no grupo e clique em **Incluir >>**. Os membros adicionados ao grupo serão exibidos na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois que todos os membros desejados forem adicionados, clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

Você pode adicionar até 50 membros a um grupo.

Editando as informações de membros

- 1 Escolha o membro ou o grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone de edição .
- 3 Altere as informações do membro ou do grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Excluindo um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou o grupo que deseja excluir.
- 2 Clique no ícone de exclusão .
- 3 Quando a caixa de diálogo de confirmação for exibida, clique em **OK**.

Exportando a Agenda

Você pode exportar toda a Agenda para um arquivo de texto ASCII (*.csv). Você pode também criar um vCard para um membro da agenda de endereços que pode ser anexo a um e-mail de saída (um vCard é um cartão de visita eletrônico que contém as informações de contato do remetente). Você pode também exportar a Agenda como dados de discagem de configuração remota que podem ser usados pelo programa de configuração remota de seu aparelho. (Consulte *Configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 96). Se você estiver criando um vCard, você precisará clicar primeiro no membro da agenda para o qual deseja criar o vCard.

Exportando a Agenda atual

OBSERVAÇÃO

Se você estiver criando um vCard, primeiro deverá escolher um membro.

Se você escolher **vCard** em ❶, **Tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

❶ Execute uma das alternativas:

- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Texto**.
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **vCard** e vá para ❷.
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Exportar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota** e vá para ❸.

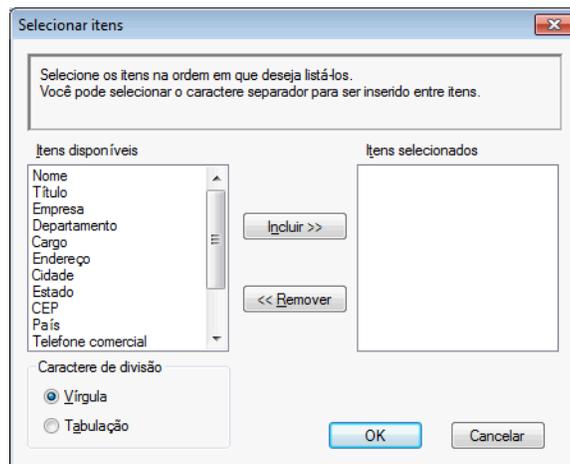
❷ Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e clique em **Incluir >>**.

OBSERVAÇÃO

Escolha os itens na ordem em que deseja que eles sejam listados.

❸ Se estiver exportando para um arquivo ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caractere de divisão**. Essa opção permite escolher **Tabulação** ou **Vírgula** para separar os campos de dados.

- 4 Clique em **OK** para salvar os dados.



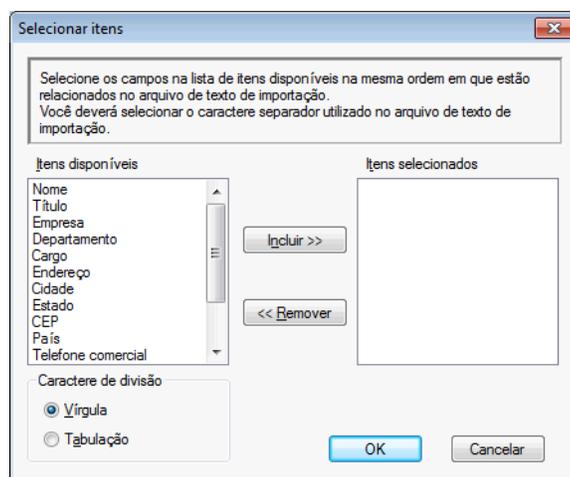
- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Salvar**.

Importando para a Agenda

Você pode importar arquivos de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões de visita eletrônicos) ou **Dados de discagem da Configuração Remota** para a Agenda.

- 1 Execute uma das alternativas:

- Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Texto**.
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **vCard** e vá para 5.
- Na Agenda, clique em **Arquivo, Importar** e depois em **Dados de discagem da Configuração Remota** e vá para 5.

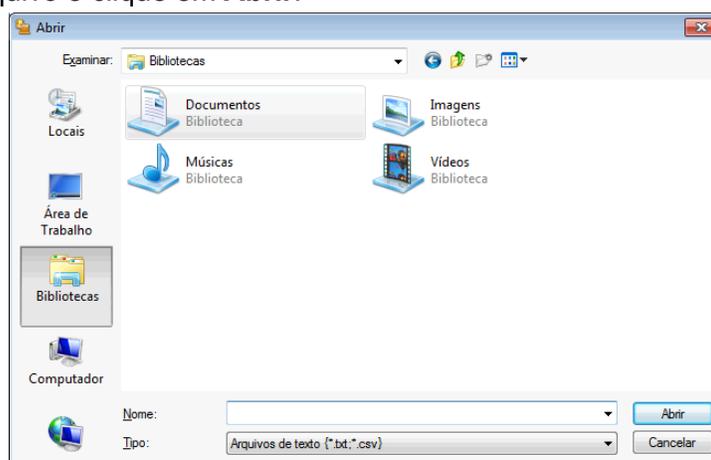


- 2 Na coluna **Itens disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em **Incluir >>**.

OBSERVAÇÃO

Na lista Itens disponíveis, escolha os campos na mesma ordem em que deseja que eles sejam listados no arquivo de texto de importação.

- 3 Escolha **Tabulação** ou **Vírgula** com base no formato de arquivo que está importando de **Caractere de divisão**.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.
- 5 Digite o nome do arquivo e clique em **Abrir**.



OBSERVAÇÃO

Se você escolher **Texto** em ❶, o **Tipo**: será **Arquivos de texto (*.txt;*.csv)**.

Recepção de PC-FAX

O software de recepção de PC-FAX da Brother permite que você visualize e armazene faxes em seu computador. Ele é automaticamente instalado quando você instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos conectados localmente ou em rede.

Quando estiver ligado, o aparelho receberá faxes em sua memória. Depois que o fax for recebido, ele será automaticamente enviado para o computador.

Se você desligar o computador, o aparelho continuará recebendo e armazenando faxes em sua memória. A tela sensível ao toque do aparelho exibirá o número de faxes armazenados recebidos.

Quando você ligar o computador, o software de recepção de PC-FAX transferirá automaticamente os faxes para o computador.

Para ativar o software de recepção de PC-FAX, faça o seguinte:

- **Antes de usar a função Recepção de PC-FAX, você precisa selecionar Recepção de PC-FAX no menu do aparelho.**
- Execute o software de recepção de PC-FAX da Brother no computador. (Recomendamos que você marque a caixa de seleção Adicionar à pasta de inicialização, para que o software seja executado automaticamente e possa transferir faxes na inicialização do computador).

OBSERVAÇÃO

- Consulte o manual e o website referido abaixo para obter mais informações.
➤➤ Manual Básico do Usuário: *Resolução de problemas*.

Visite o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)

- Para utilizar a recepção de PC-FAX em um computador protegido por um firewall, o programa de recepção de rede PC-FAX deve ser excluído da configuração do firewall. Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (Para usuários de rede)* ➤➤ página 117.



Habilitando o software de recepção de PC-FAX em seu aparelho

Você pode ativar a opção de impressão de Backup. Quando essa opção for ativada, o aparelho imprimirá uma cópia do fax antes de o fax ser enviado para o computador ou antes de o computador ser desligado.

(Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Pressione .
- 2 Pressione `Todas config.`
- 3 Pressione `Fax.`
- 4 Pressione `Conf. recepção.`
- 5 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir `Receber memór.`
Pressione `Receber memór.`
- 6 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir `Recep. PC-Fax.`
Pressione `Recep. PC-Fax.`
Pressione `OK.`
- 7 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para selecionar `<USB>` ou o nome do seu computador se ele estiver conectado a uma rede.
Pressione `OK.`
- 8 Pressione `Impr.Backup:Lig` ou `Impr.Backup:Desl.`
- 9 Pressione .

OBSERVAÇÃO

Se você selecionar `Impr.Backup:Lig`, o aparelho imprimirá o fax, para que você tenha uma cópia caso haja uma queda de energia antes de o fax ser enviado para o computador. As mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando forem impressas e enviadas com sucesso para o computador. Quando você selecionar `Impr.Backup:Desl`, as mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando forem enviadas com sucesso para o computador.

(Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Pressione `Configs.`
- 2 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Fax.`
Pressione `Fax.`
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Conf. recepção.`
Pressione `Conf. recepção.`
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Receber memór.`
Pressione `Receber memór.`

- 5 Pressione **▲** ou **▼** para exibir **Recep. PC-Fax**.
Pressione **Recep. PC-Fax**.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **▲** ou **▼** para selecionar **<USB>** ou o nome do seu computador se ele estiver conectado a uma rede.
- 7 Pressione **Impr.Backup:Lig** ou **Impr.Backup:Desl**.
- 8 Pressione .

OBSERVAÇÃO

Se você selecionar **Impr.Backup:Lig**, o aparelho imprimirá o fax, para que você tenha uma cópia caso haja uma queda de energia antes de o fax ser enviado para o computador. As mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando forem impressas e enviadas com sucesso para o computador. Quando você selecionar **Impr.Backup:Desl**, as mensagens de fax serão apagadas automaticamente da memória do aparelho quando forem enviadas com sucesso para o computador.

5

Executando o software de recepção de PC-FAX no computador

Clique no botão , **Todos os programas, Brother, MFC-XXXX, Recepção de PC-FAX e Receber**.

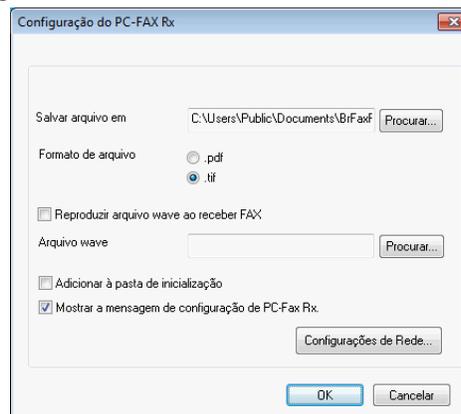
A caixa de diálogo **Recepção de PC-Fax** será exibida. Confirme a mensagem e clique em **OK**.

O ícone PC-FAX aparece na bandeja de tarefas do computador.



Configurando o computador

- 1 Clique com o botão direito do mouse no ícone PC-FAX  na bandeja de tarefas de seu computador e depois clique em **Configuração do PC-FAX Rx**.
A caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx** é exibida:



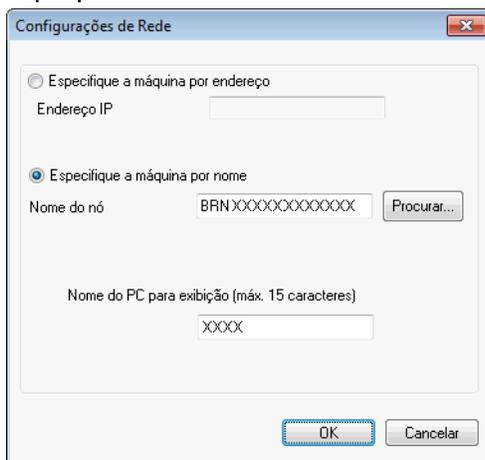
- 2 Em **Salvar arquivo em**, clique em **Procurar** se desejar alterar o caminho no qual os arquivos PC-FAX são salvos.
- 3 Em **Formato de arquivo**, escolha **.tif** ou **.pdf** como o formato do documento recebido. O formato padrão é **.tif**.
- 4 Para reproduzir arquivos wave (arquivos de som .wav) ao receber um fax, marque **Reproduzir arquivo wave ao receber FAX** e digite o caminho do arquivo wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção de PC-FAX quando iniciar o Windows®, marque **Adicionar à pasta de inicialização**.
- 6 Se desejar usar o software de recepção de PC-FAX na rede, consulte *Definindo as configurações de recepção de PC-FAX em rede* ►► página 113.

Definindo as configurações de recepção de PC-FAX em rede

As configurações para enviar faxes recebidos para o computador foram configuradas automaticamente durante a instalação do MFL-Pro Suite. >> Guia de Configuração Rápida.

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado no seu computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos a seguir.

- 1 Na caixa de diálogo **Configuração do PC-FAX Rx**, clique em **Configurações de Rede**. A caixa de diálogo **Configurações de Rede** é exibida.
- 2 Você precisa especificar o endereço IP e o nome do nó do aparelho. Escolha o método de conexão apropriado.

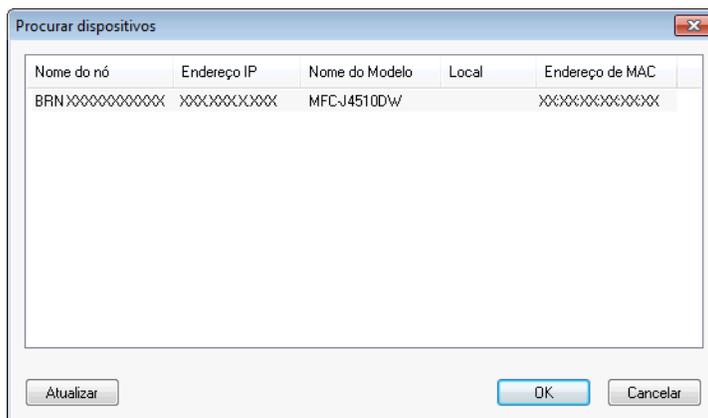


Especifique a máquina por endereço

Digite o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a máquina por nome

Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o aparelho Brother correto na lista.



Nome do PC para exibição

Você pode especificar o nome do computador que será exibido na tela do aparelho. Para alterar o nome, digite o novo nome em **Nome do PC para exibição**.

Visualizando as novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador receber um PC-FAX, o ícone alternará entre  e . Depois que o fax for recebido, o ícone será alterado para . O ícone  será alterado para  depois que o fax recebido for visualizado.

- 1 Clique duas vezes em  para executar o Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Abra a pasta Fax Recebido.
- 3 Clique duas vezes em novos faxes para abri-los e visualizá-los.

OBSERVAÇÃO

O nome da mensagem do computador não lida será a data e hora em que a mensagem foi recebida até você atribuir um nome ao arquivo. Por exemplo 'Fax 2-20-2012 16:40:21.tif'.

IMPORTANTE

NÃO inicie o computador com um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB instalada na unidade de mídia do aparelho. Você pode perder os dados ou danificar a mídia.

OBSERVAÇÃO

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas a mídia que foi colocada primeiro.
 - Enquanto o aparelho estiver imprimindo a partir do PhotoCapture Center™, o computador não poderá acessar o PhotoCapture Center™ para executar qualquer outra operação.
-

Utilizando o PhotoCapture Center™

- 1 Abra a tampa do slot de mídia.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
- 3 No Windows® Explorer, clique duas vezes no ícone **Disco removível**¹. Os arquivos e as pastas no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB serão exibidos na tela. Você pode editar um arquivo e salvá-lo em outra unidade no computador.

¹ Se você estiver usando o Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 e criar um nome para a identificação de volume do cartão de memória ou da unidade de memória flash USB, esse nome será exibido no lugar de **Disco removível**.

Quando remover um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB, execute o seguinte procedimento para evitar danos ao cartão de memória ou à unidade de memória flash USB:

- 1 No Windows® Explorer, clique com o botão direito do mouse no ícone do disco removível e escolha **Ejetar**.
- 2 Aguarde até que a mensagem na tela LCD desapareça antes de retirar a mídia.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tela LCD estiver exibindo uma mensagem. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão podem ser danificados.

Se você remover o cartão de memória ou unidade de memória flash USB enquanto o LCD estiver exibindo a mensagem, você deverá reiniciar seu computador uma vez, antes de inserir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB na máquina. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.

Para usuários de rede

- 1 Abra a tampa do slot de mídia.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
- 3 Inicie um navegador da Web que aceite o protocolo FTP. O software do navegador acessa a mídia usando o protocolo FTP e o Nome do Host da rede usada pelo aparelho. Também é possível acessar a mídia digitando ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (onde XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do aparelho da Brother) no navegador da Web.
- 4 Clique no nome do arquivo que deseja visualizar.

OBSERVAÇÃO

O uso de determinados caracteres ou símbolos em um nome de arquivo no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB pode causar um problema de acesso ao arquivo. Recomendamos usar somente combinações dos caracteres a seguir em um nome de arquivo.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando remover um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB, execute o seguinte procedimento para evitar danos ao cartão de memória ou à unidade de memória flash USB:

- 1 Feche o navegador.
- 2 Aguarde até que a mensagem de LCD desapareça antes de retirar o cartão de memória ou unidade de memória flash USB.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tela LCD estiver exibindo uma mensagem. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão podem ser danificados.

Se você remover o cartão de memória ou unidade de memória flash USB enquanto o LCD estiver exibindo a mensagem, você deverá reiniciar seu computador uma vez, antes de inserir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB na máquina. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.

Antes de usar o software da Brother

As configurações de firewall no computador podem rejeitar a conexão de rede necessária para a impressão e o escaneamento em rede e o PC-Fax. Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas. Se não tiver instalado a partir do CD-ROM, siga as instruções abaixo para configurar o Windows® Firewall. Se estiver utilizando outro software de firewall pessoal, consulte o manual do usuário do seu software ou entre em contato com o fabricante.

Informações de número de porta UDP para a configuração do firewall

Porta UDP	Escaneamento em rede	PC-Fax em rede	Escaneamento e PC-Fax em rede ¹
Número de porta externa	54925	54926	137
Número de porta interna	54925	54926	137

¹ Adicione o número de porta 137 se ainda tiver problemas com a conexão em rede após ter adicionado as portas 54925 e 54926. O número de porta 137 também aceita impressão, PhotoCapture Center™ e Configuração Remota pela rede.

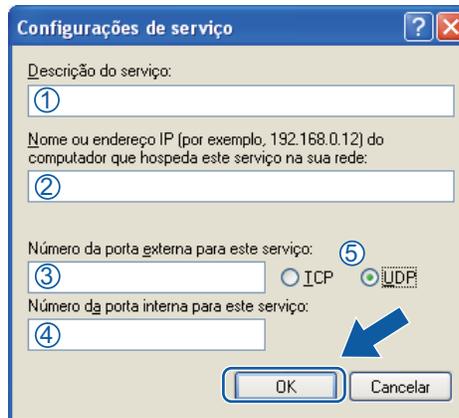
Usuários do Windows® XP SP2 ou superior

- 1 Clique em **Iniciar, Painel de controle, Conexões de rede e de Internet** e em **Firewall do Windows**. Verifique se **Firewall do Windows** na guia **Geral** está definido como **Ativado**.
- 2 Selecione a guia **Avançado** e clique em **Configurações**.



- 3 Clique em **Adicionar**.
- 4 Adicione a porta **54925** para escaneamento em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, por exemplo "Scanner da Brother".

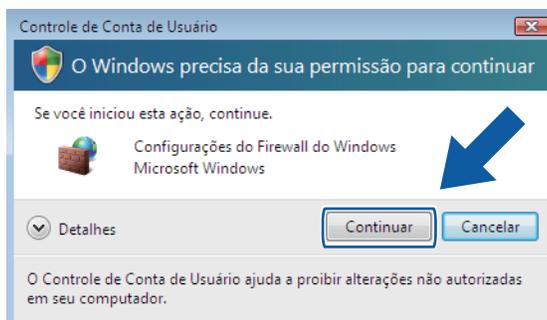
- 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
- 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54925”.
- 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “54925”.
- 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
- 6 Clique em **OK**.



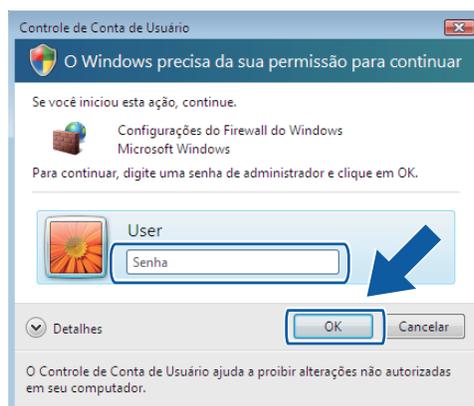
- 5 Clique em **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para PC-Fax em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “54926”.
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “54926”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com sua conexão em rede, clique em **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** para escaneamento e recepção de PC-Fax em rede, digitando as seguintes informações:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: digite qualquer descrição, por exemplo “Impressora de rede da Brother”.
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo, 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na sua rede**: digite “Localhost”.
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: digite “137”.
 - 4 Em **Número da porta interna para este serviço**: digite “137”.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e marcada e, em seguida, clique em **OK**.

Usuários do Windows Vista®

- 1 Clique no botão , **Painel de Controle, Rede e Internet, Firewall do Windows** e em **Alterar configurações**.
- 2 Quando a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte:
 - Para usuários que têm direitos de administrador: clique em **Continuar**.

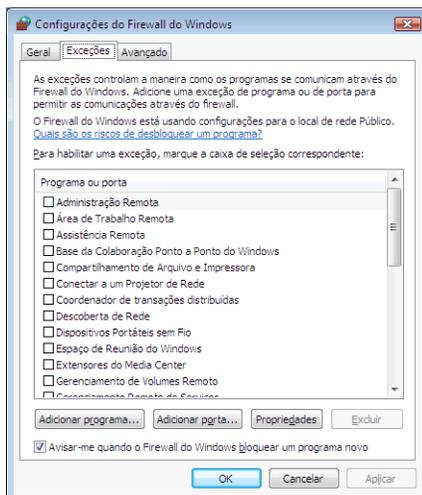


- Para usuários que não têm direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK**.



- 3 Verifique se **Firewall do Windows** na guia **Geral** está definido como **Ativado**.

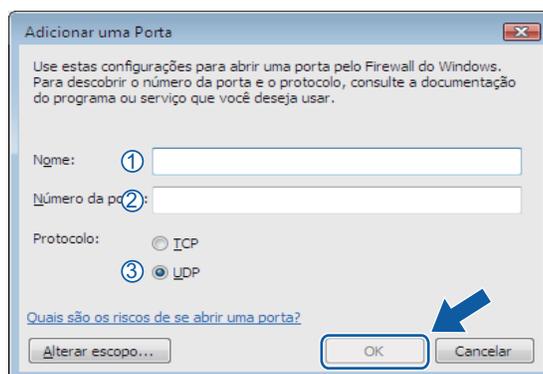
4 Selecione a guia **Exceções**.



5 Clique em **Adicionar porta**.

6 Para adicionar a porta **54925** para escaneamento em rede, digite as seguintes informações:

- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, por exemplo "Scanner da Brother".
- 2 Em **Número da porta**: digite "54925".
- 3 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
Em seguida, clique em **OK**.



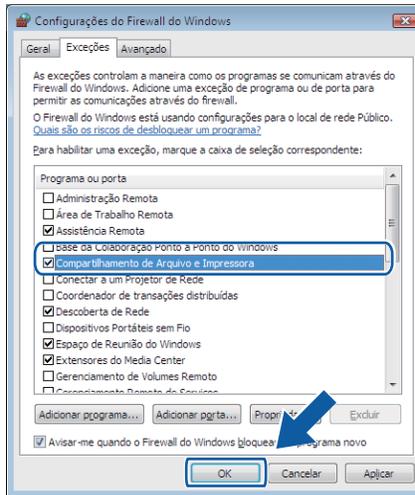
7 Clique em **Adicionar porta**.

8 Para adicionar a porta **54926** para PC-Fax em rede, digite as seguintes informações:

- 1 Em **Nome**: digite qualquer descrição, por exemplo "PC-Fax da Brother".
- 2 Em **Número da porta**: digite "54926".
- 3 Certifique-se de que **UDP** esteja selecionado.
Em seguida, clique em **OK**.

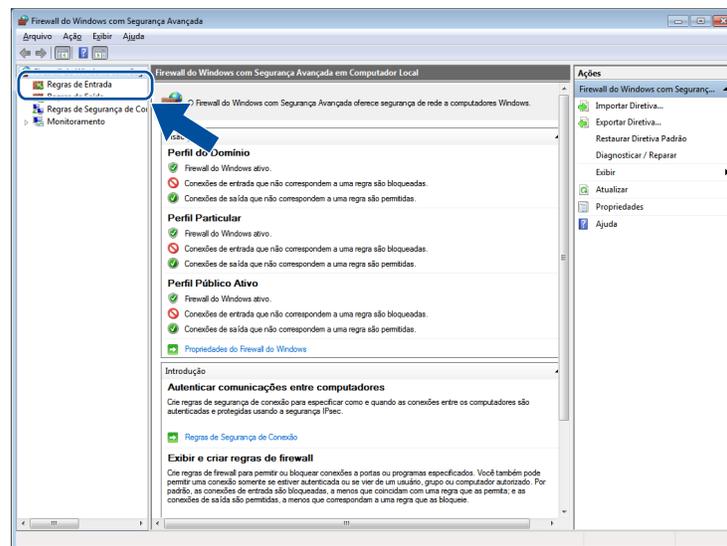
9 Certifique-se de que a nova configuração foi adicionada e marcada e, em seguida, clique em **OK**.

- Se ainda tiver problemas com a conexão em rede, como Escaneamento ou Impressão em Rede, marque a caixa **Compartilhamento de Arquivo e Impressora** na guia **Exceções** e clique em **OK**.



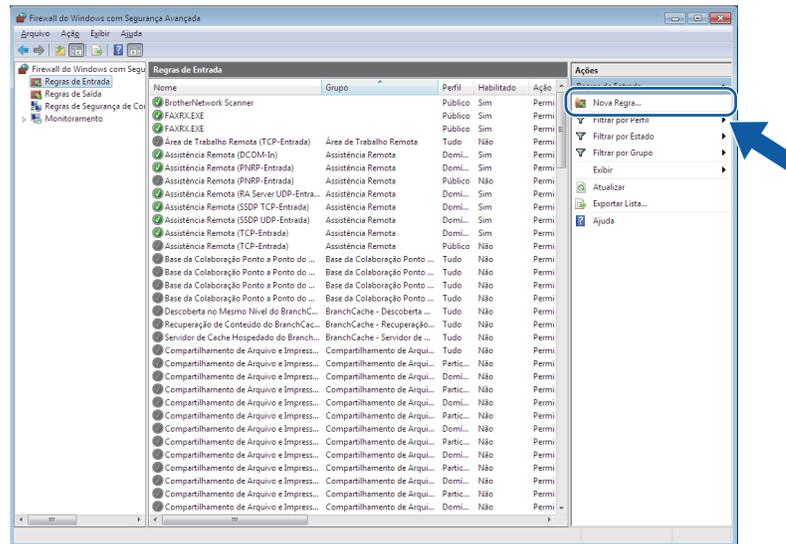
Usuários do Windows® 7

- Clique no botão , **Painel de Controle, Sistema e Segurança** e em **Firewall do Windows**. Verifique se **Estado do Firewall do Windows** está definido como **Ativado**.
- Clique em **Configurações avançadas**. A janela **Firewall do Windows com Segurança Avançada** é exibida.
- Clique em **Regras de Entrada**.



Configurações de firewall (Para usuários de rede)

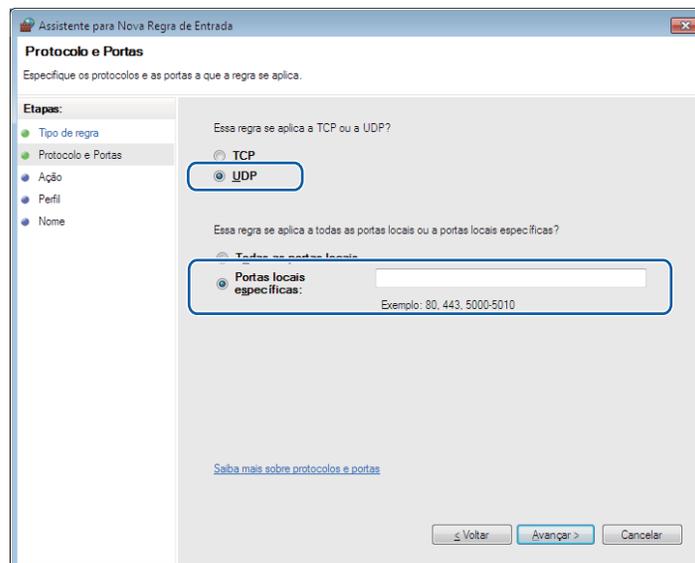
4 Clique em **Nova Regra**.



5 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

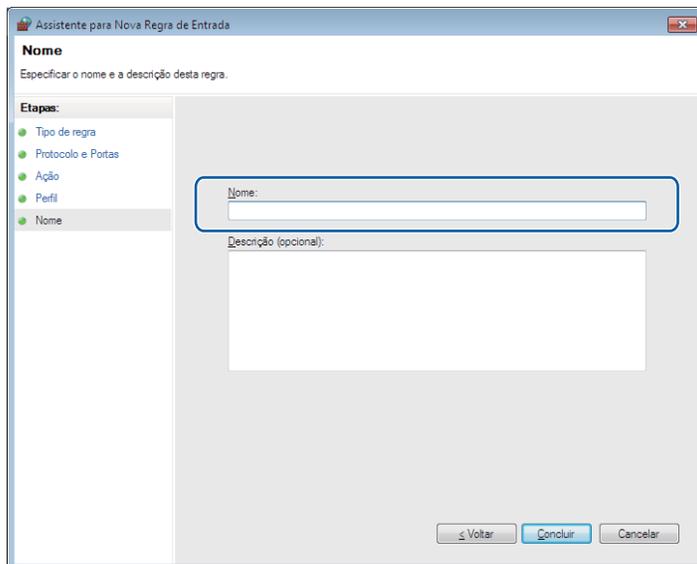
6 Para adicionar a porta, digite as seguintes informações:

- Para escaneamento em rede
Selecione **UDP** e digite **"54925"** em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.
- Para PC-Fax em rede
Selecione **UDP** e digite **"54926"** em **Portas locais específicas**.
Clique em **Avançar**.

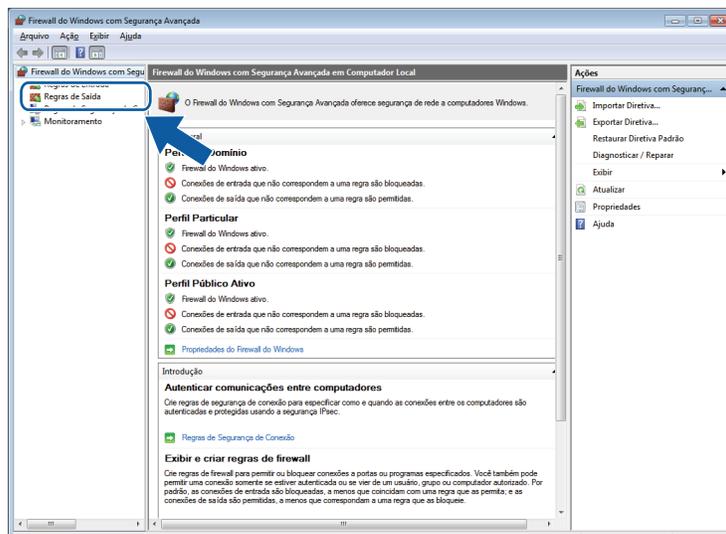


7 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.

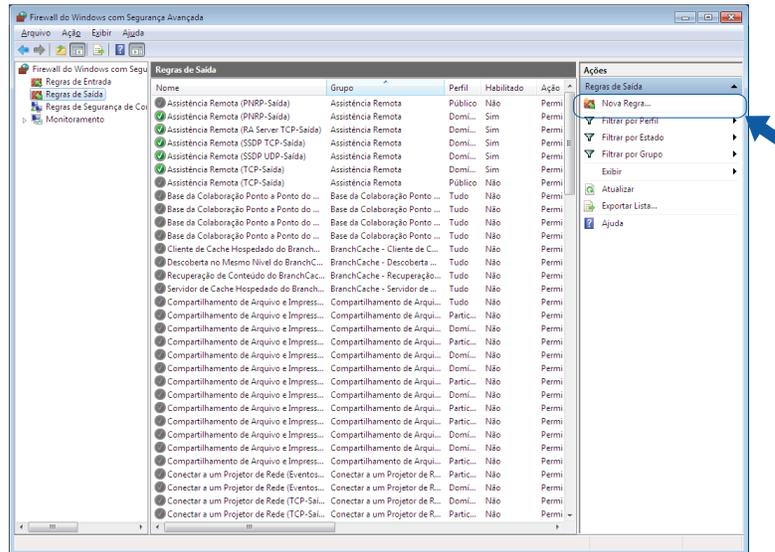
- 8 Marque os itens relevantes e clique em **Avançar**.
- 9 Digite qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 10 Verifique se a nova configuração foi adicionada e marcada.
- 11 Clique em **Regras de Saída**.



12 Clique em **Nova Regra**.



13 Selecione **Porta** e clique em **Avançar**.

14 Para adicionar a porta, digite as seguintes informações:

- Para escaneamento em rede

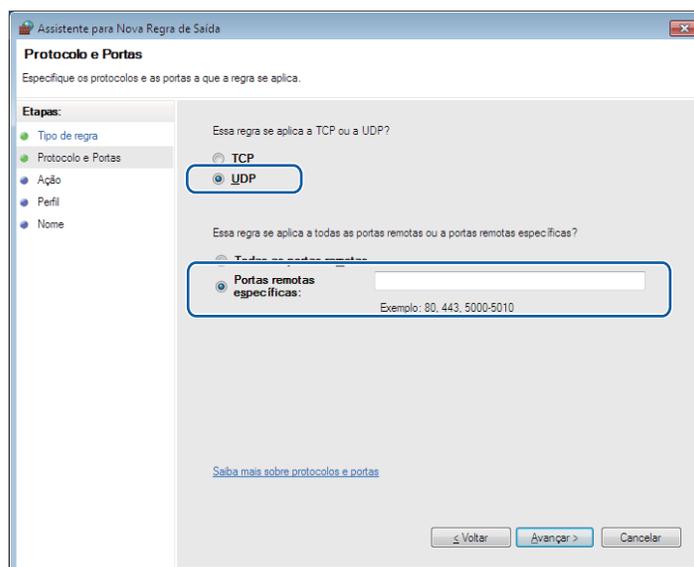
Selecione **UDP** e digite **“54925”** em **Portas remotas específicas**.

Clique em **Avançar**.

- Para PC-Fax em rede

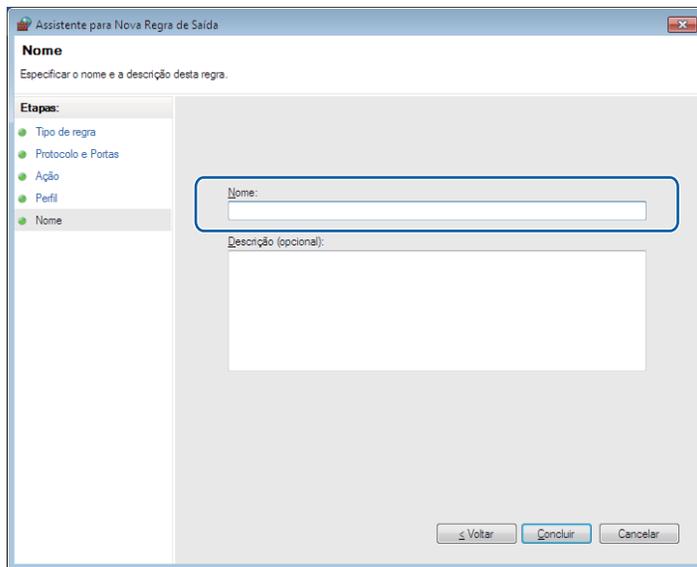
Selecione **UDP** e digite **“54926”** em **Portas remotas específicas**.

Clique em **Avançar**.



15 Selecione **Permitir a conexão** e clique em **Avançar**.

- 16 Marque os itens relevantes e clique em **Avançar**.
- 17 Digite qualquer descrição em **Nome:** (por exemplo “Scanner da Brother” ou “PC-Fax da Brother”) e clique em **Concluir**.



- 18 Verifique se a nova configuração foi adicionada e marcada.



Apple Macintosh

Imprimindo e enviando fax	127
Escaneamento	147
ControlCenter2	161
Configuração remota e PhotoCapture Center™	182

Configurando o computador

OBSERVAÇÃO

A maioria das telas mostradas nesta seção são do Mac OS X v10.7.x. As telas em seu computador podem variar, dependendo do seu sistema operacional e aplicativo.

Escolhendo o tipo correto de papel

Para fazer impressões de alta qualidade, é importante escolher o tipo correto de papel. Certifique-se de ler *Colocação de papel* e *Colocando documentos* no *Manual Básico do Usuário* antes de comprar papel, e de determinar a área imprimível dependendo das configurações do controlador (driver) da impressora.

Impressão, escaneamento e envio de fax simultâneos

O aparelho pode imprimir a partir do seu computador durante o envio ou o recebimento de um fax na memória ou durante o escaneamento de um documento no computador. O envio do fax não será interrompido durante a impressão a partir do computador.

No entanto, quando o aparelho estiver copiando ou recebendo um fax impresso, ele pausará a operação de impressão do computador e continuará a impressão quando a cópia ou o recebimento do fax tiver sido concluído.

Eliminando dados da memória

Se a tela mostrar `Restam dados na memória`, você poderá eliminar os dados restantes na memória da impressora pressionando a tecla  no painel de controle.

Status Monitor

O utilitário Status Monitor é uma ferramenta de software configurável para o monitoramento do status do aparelho. Ele permite que você veja mensagens de erro como: ausência de papel, obstrução de papel ou necessidade de substituição de tinta. Antes de poder usar a ferramenta, você deverá escolher seu aparelho no menu instantâneo **Modelo** no ControlCenter2.

Você pode verificar o status do dispositivo carregando o Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e selecione o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão** e em **Utilitário**. O Status Monitor será iniciado.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Fax** e selecione o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão** e depois em **Configuração de Impressora**. Selecione a guia **Utilitário** e clique em **Abrir o Utilitário de Impressão**. O Status Monitor será iniciado.

(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Execute **Preferências do Sistema**, selecione **Impressão e Escaneamento** e selecione o aparelho.
- 2 Clique em **Abrir Fila de Impressão** e depois em **Configuração de Impressora**. Selecione a guia **Utilitário** e clique em **Abrir o Utilitário de Impressão**. O Status Monitor será iniciado.

Você também pode verificar o status do dispositivo clicando no ícone **Nível de Tinta** na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2.

■ Atualizando o status do aparelho

Se desejar ver o status mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** estiver aberta, clique no botão de atualização (1).



■ Mensagens de erro

	O nível de tinta está baixo.
	O cartucho de tinta está vazio.
	Há um problema com o cartucho de tinta.

Você pode definir o intervalo em que o software atualizará as informações de status do aparelho. Vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** e selecione **Preferências**.

■ Ocultando ou exibindo a janela

Após iniciar o **Status Monitor**, você poderá ocultar ou exibir a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** e selecione **Ocultar Status Monitor**. Para exibir a janela, clique no ícone **Brother Status Monitor** no dock ou no botão **Nível de Tinta** na guia **CONFIGURAÇÕES DO APARELHO** do ControlCenter2.



■ Encerrando a janela

Clique em **Brother Status Monitor** na barra de menu e selecione **Encerrar Status Monitor** no menu instantâneo.

■ Gerenciamento via Web (Conexão em rede apenas)

É possível acessar o sistema de Gerenciamento via Web clicando no ícone do aparelho na tela do **Status Monitor**. Um navegador da Web padrão pode ser usado para gerenciar o aparelho usando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Consulte o manual referido abaixo para obter maiores informações sobre o sistema de Gerenciamento via Web.

➤➤ Manual do Usuário de Rede: *Gerenciamento via Web*.

■ Recuperar dados de cores da impressora

Esta configuração ajuda a melhorar a qualidade de impressão recuperando os dados de cor de seu dispositivo específico. Utilize esta opção quando tiver substituído o dispositivo ou alterado o dispositivo conectado à rede. Para ajustar a configuração, vá para a barra de menu, selecione **Controle** e depois **Recuperar dados de cores da impressora**.

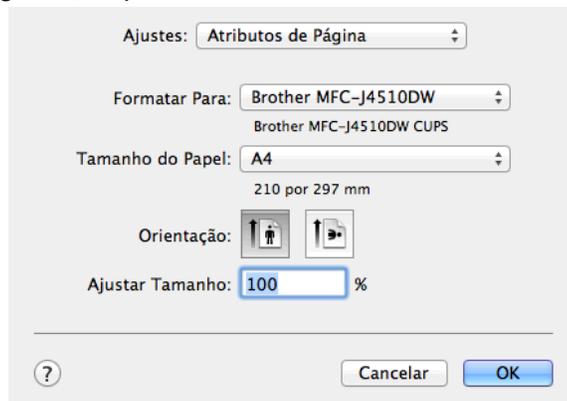
OBSERVAÇÃO

- Quando uma caixa de diálogo de mensagem de erro aparecer, confirme se seu computador e seu aparelho Brother estão corretamente conectados e tente novamente.
- Uma vez recuperados os dados de cores da impressora, seu computador salvará os dados e os aplicará à impressão.
- Caso seu aparelho Brother esteja conectado a múltiplos computadores, execute este recurso em cada computador conectado.
- Você somente pode recuperar os dados de cores da impressora a partir do servidor de impressora, caso a impressora seja compartilhada.

Utilizando o controlador (driver) da impressora Brother

Escolhendo opções de configuração do papel

- 1 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Configurar Página**. Verifique se **Brother MFC-XXXX** (onde XXXX é o nome do modelo) está selecionado no menu instantâneo **Formatar para**. É possível alterar as configurações para **Tamanho do Papel**, **Orientação** e **Ajustar Tamanho**. Em seguida, clique em **OK**.



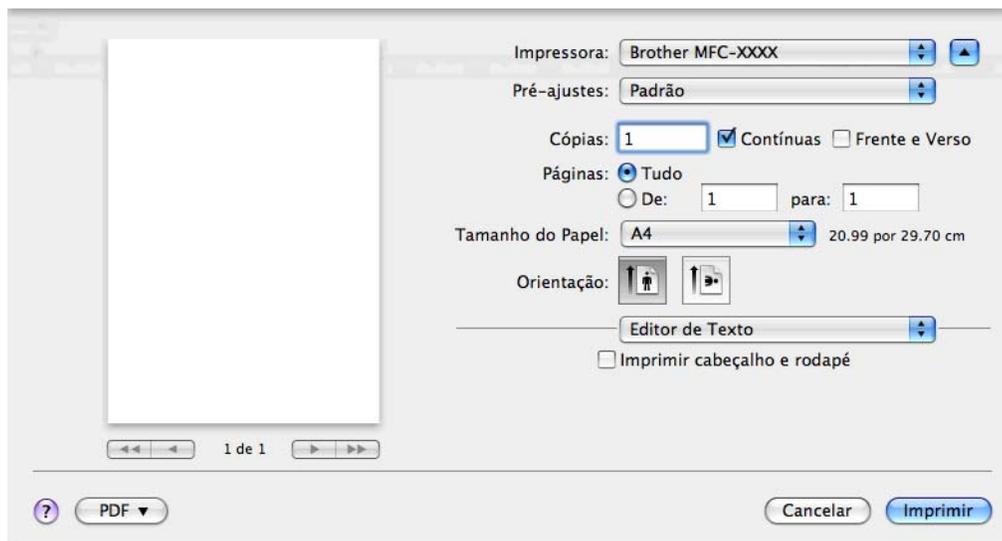
OBSERVAÇÃO

- O controlador (driver) da impressora não aceita impressão de marca d'água.
- Você pode imprimir usando apenas papel Ofício, Ledger e A3 da abertura de alimentação manual.
- Quando você coloca papel Ofício, Ledger ou A3 na abertura de alimentação manual, o aparelho retém a página impressa para que ela não caia. Após o término da impressão, retire a página impressa e pressione OK.
- A orientação do papel (retrato ou paisagem) varia de acordo com o tamanho. >> Manual Básico do Usuário.

- 2 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Imprimir** para iniciar a impressão. Você pode escolher uma predefinição do menu instantâneo **Pré-ajustes** para selecionar um conjunto de configurações de impressão pré-ajustadas.

■ (Mac OS X v10.5.8 a 10.6.x)

Para mais opções de configuração do papel, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo **Impressora**.

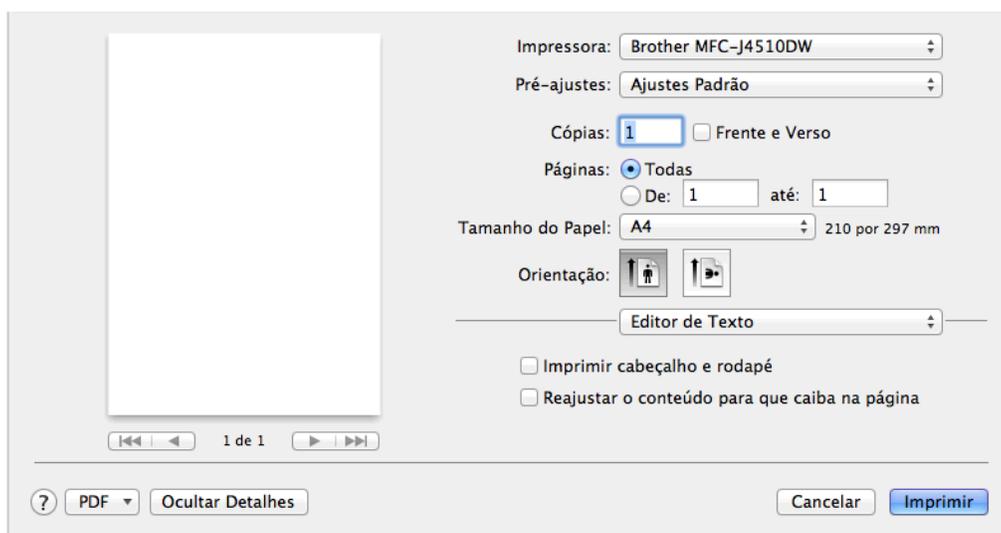
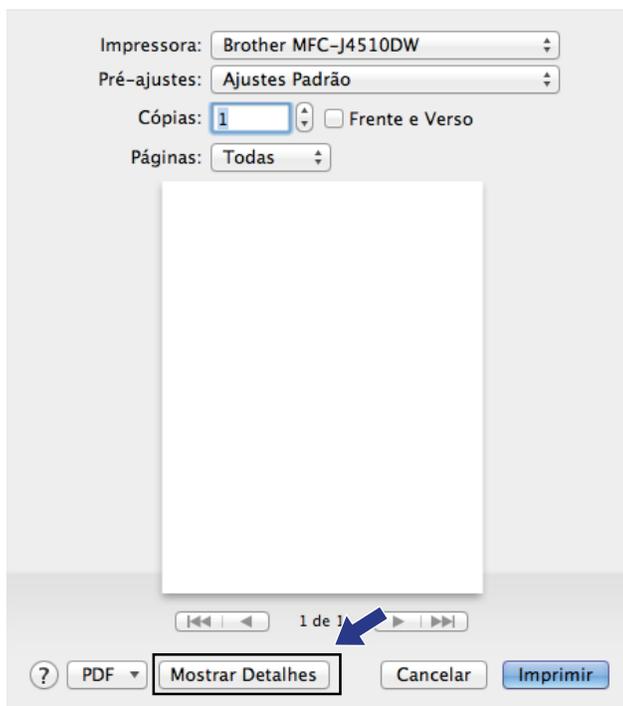


OBSERVAÇÃO

Você pode salvar as configurações atuais como uma predefinição selecionando **Salvar como** a partir do menu instantâneo **Pré-ajustes**.

■ (Mac OS X v10.7.x)

Para mais opções de configuração do papel, clique em **Mostrar Detalhes**.



OBSERVAÇÃO

Você pode salvar as configurações atuais como uma predefinição selecionando **Salvar Ajustes Atuais como Pré-ajuste** a partir do menu instantâneo **Pré-ajustes**.

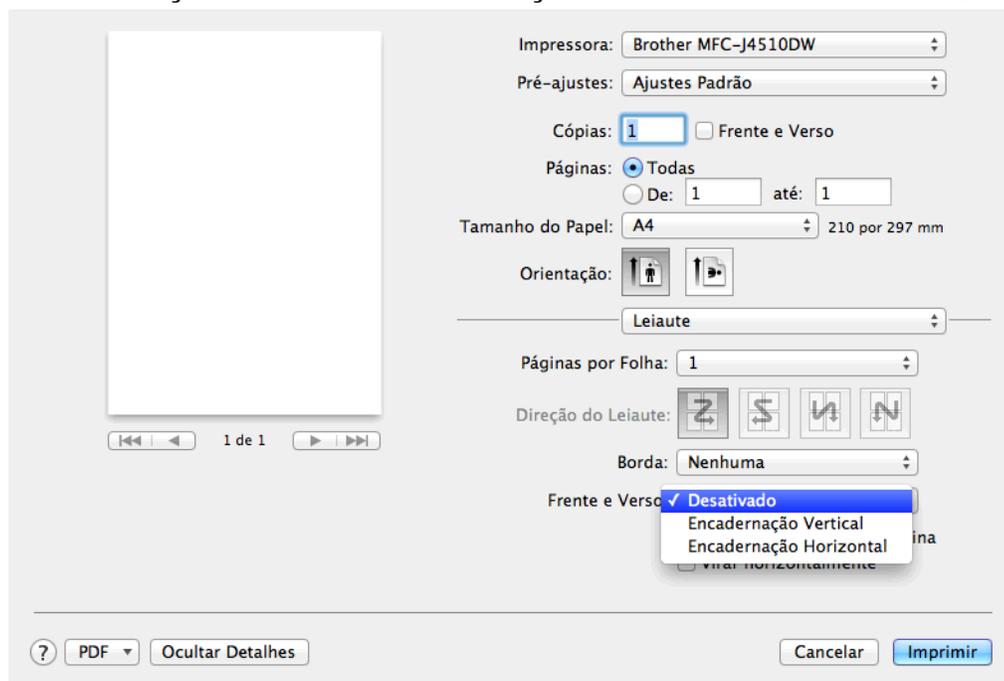
Imprimindo e enviando fax

Para fazer a impressão sem borda

No menu instantâneo **Tamanho do Papel**, selecione o tamanho de papel que deseja imprimir, como **Carta EUA Sem margens** ou **Tabloide Sem margens**.

Impressão Duplex

- 1 Selecione **Leiaute**.
- 2 Selecione **Encadernação Vertical** ou **Encadernação Horizontal em Frente e Verso**.

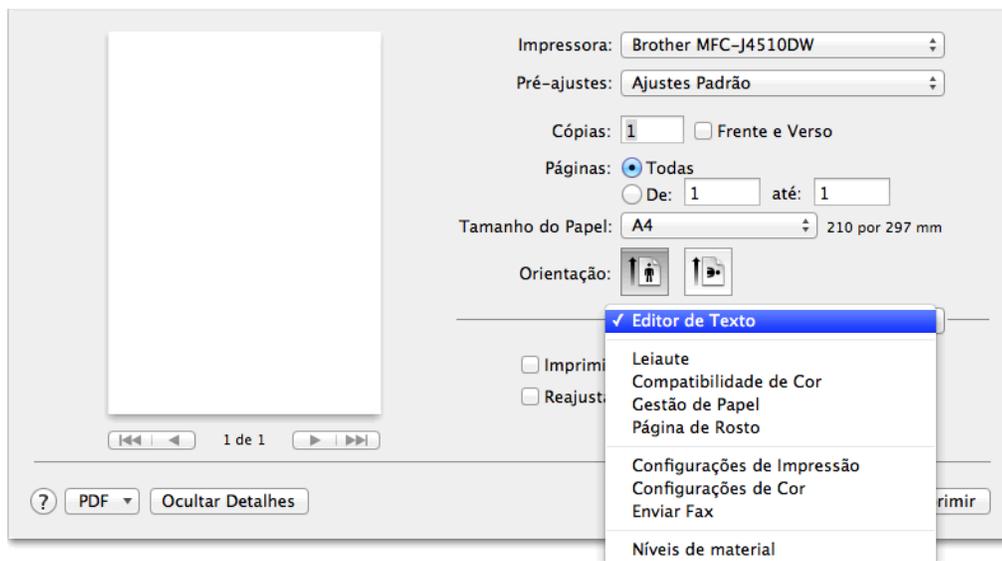


OBSERVAÇÃO

- O recurso **Sem margens** não está disponível para impressão duplex.
- Você não pode usar papel Ofício, Ledger ou A3 para impressão duplex.

Escolhendo opções de impressão

Para usar funções especiais de impressão, selecione **Configurações de Impressão** ou **Configurações de Cor** na caixa de diálogo Impressão.



Configurações de impressão

Você pode escolher as configurações **Tipo de Mídia**, **Papel de Secagem Lenta**, **Qualidade de Impressão** e **Colorida / Escala de Cinza**.

(Para o MFC-J4610DW/J4710DW)

Você também pode escolher a configuração para **Origem do Papel**.

Configurações de Impressão

Tipo de Mídia:

Papel de Secagem Lenta

Qualidade de Impressão:

Colorida / Escala de Cinza:

► Avançada

OBSERVAÇÃO

Marque **Papel de Secagem Lenta** quando imprimir com papel comum no qual a tinta seca lentamente. Essa configuração pode deixar o texto um pouco borrado.

Tipo de Mídia

Para se obter os melhores resultados de impressão, a mídia para impressão deve ser selecionada no controlador (driver). O aparelho altera a forma de impressão dependendo do tipo de mídia selecionado.

- **Papel Comum**
- **Papel para Jato de Tinta**
- **Papel Fotográfico Brother BP71**
- **Papel Fosco Brother BP60**
- **Outros Papéis Fotográficos**
- **Transparências**

Qualidade de impressão

A seleção de qualidade permite escolher a resolução de impressão desejada para o documento. A qualidade e a velocidade de impressão estão relacionadas. Quanto maior a qualidade, mais demorada será a impressão do documento. As seleções de qualidade disponíveis variam dependendo do tipo de mídia escolhido.

■ Rápida

O modo de impressão mais rápido e com o menor consumo de tinta. Use para imprimir documentos de grande volume ou de prova.

■ Normal

Qualidade de impressão boa com velocidade típica.

■ Fotos

Use para imprimir fotografias. Como os dados a serem impressos são muito maiores do que em um documento normal, os tempos de processamento, de transferência de dados e de impressão serão mais longos.

■ Melhor

Use para imprimir imagens precisas, como fotografias. Esse modo tem a melhor resolução e a velocidade mais lenta.

Tipo de Mídia	Colorida/Escala de Cinza	Seleção da Qualidade de Impressão
Papel Comum ¹	Colorida/Escala de Cinza	Rápida, Normal , Melhor
Papel para Jato de Tinta ou Papel Fosco Brother BP60	Colorida/Escala de Cinza	Normal, Fotos
Papel Fotográfico Brother BP71 ou Outros Papéis Fotográficos	Colorida/Escala de Cinza	Rápida, Fotos , Melhor
Transparências	Colorida/Escala de Cinza	Normal

¹ Se você escolher **A3 Sem margens** como **Tamanho do Papel**, poderá escolher **Normal** ou **Melhor**.

OBSERVAÇÃO

As configurações padrão são exibidas em negrito.

Colorida/Escala de Cinza

Esta função pode ser usada para imprimir documentos em cores, ou preto e branco usando a escala de cinza.

Fonte de papel (Para o MFC-J4610DW/J4710DW)

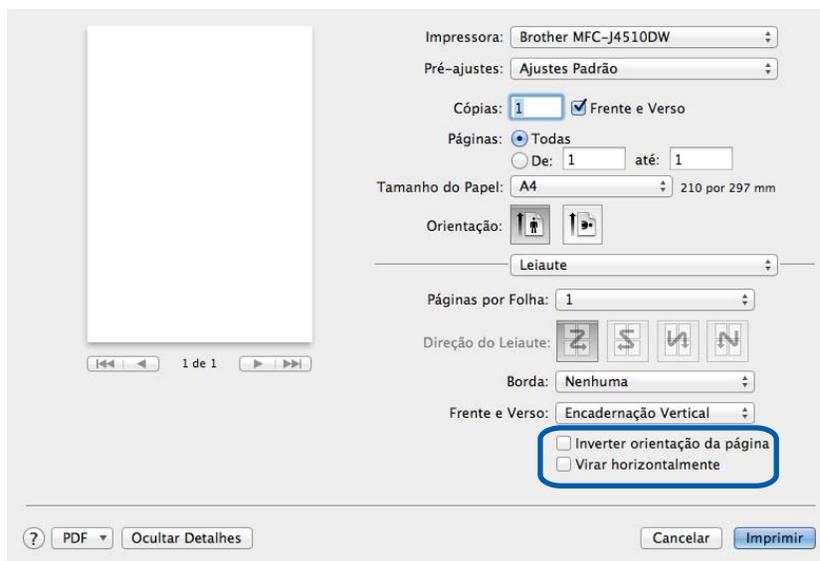
Você pode escolher **Seleção Automática**, **Bandeja1** ou **Bandeja2** como **Origem do Papel**. Se você colocar uma folha de papel na abertura de alimentação manual, o papel da abertura será escolhido automaticamente. Certifique-se de não colocar nenhum papel no slot ao imprimir em papel da **Bandeja1** ou **Bandeja2**.

OBSERVAÇÃO

- Você pode imprimir usando apenas papel Ofício, Ledger e A3 da abertura de alimentação manual.
- Quando você coloca papel Ofício, Ledger ou A3 na abertura de alimentação manual, o aparelho retém a página impressa para que ela não caia. Após o término da impressão, retire a página impressa e pressione OK.

Leiaute

Para escolher **Inverter orientação da página** ou **Virar horizontalmente**, selecione **Leiaute**.



Inverter orientação da página

Marque **Inverter orientação da página** para inverter os dados de cima para baixo.

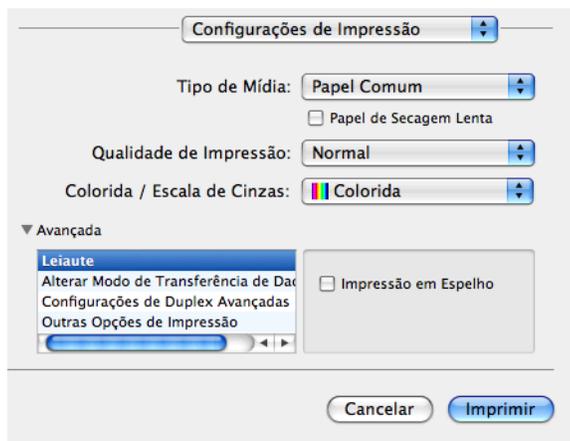
Virar horizontalmente

Marque **Virar horizontalmente** para inverter os dados da esquerda para direita.

OBSERVAÇÃO

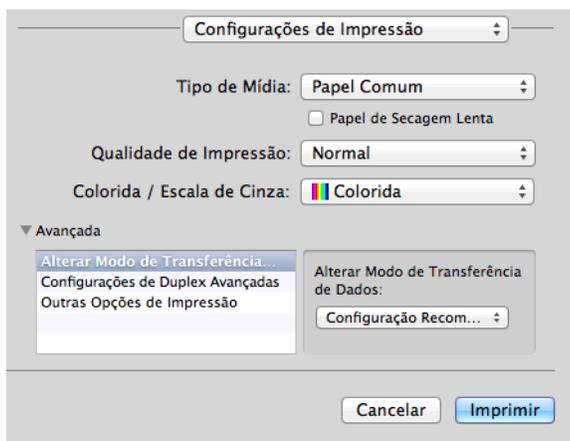
(Para usuários Mac OS X v10.5.8)

- **Virar horizontalmente** é exibido como **Impressão em Espelho** no menu **Avançada**.
- **Impressão em Espelho** não estará disponível ao se selecionar **Transparências** como **Tipo de Mídia**.



Configurações avançadas

Clique em **Avançada** para definir as configurações de **Alterar Modo de Transferência de Dados**, **Configurações de Duplex Avançadas** e **Outras Opções de Impressão**.



Alterar Modo de Transferência de Dados

O recurso **Alterar Modo de Transferência de Dados** permite escolher o modo de transferência de dados de impressão para aprimorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

■ Configuração Recomendada

Selecione **Configuração Recomendada** para uso geral.

■ **Qualidade de Impressão Melhorada**

Selecione **Qualidade de Impressão Melhorada** para melhorar a qualidade de impressão. A velocidade de impressão pode ser ligeiramente reduzida, dependendo dos dados a serem impressos.

■ **Velocidade de Impressão Melhorada**

Selecione **Velocidade de Impressão Melhorada** para aumentar a velocidade de impressão.

Configurações de Duplex Avançadas

Alguns tipos de mídia de impressão podem precisar de mais tempo de secagem ao se usar o recurso duplex. Altere as **Configurações de Duplex Avançadas** se tiver problemas com impressões duplex borradas ou obstruções de papel.

■ **Normal**

Selecione **Normal** para imprimir na velocidade típica, usando uma quantidade normal de tinta.

■ **Duplex 1 (Velocidade de impressão mais lenta)**

Selecione **Duplex 1** para imprimir em uma velocidade mais baixa, usando uma quantidade normal de tinta.

■ **Duplex 2 (Velocidade de impressão mais lenta e menos tinta)**

Selecione **Duplex 2** para imprimir com a mesma velocidade do **Duplex 1**, mas com menos tinta.

Outras Opções de Impressão

Você pode selecionar as configurações de **Espessura do Papel** e **Impressão Bidirecional**.

■ **Espessura do Papel**

Você pode selecionar a **Espessura do Papel** entre **Regular**, **Grosso** e **Envelope**.

■ **Impressão Bidirecional**

Quando a opção **Impressão Bidirecional** for marcada, a cabeça de impressão imprimirá nas duas direções, oferecendo velocidades de impressão mais altas. Quando essa opção for desmarcada, a cabeça de impressão só imprimirá em uma direção, possibilitando impressões de mais qualidade, mas com velocidades de impressão mais baixas.

Configurações de Cor

A Cor é ajustada para se obter a correspondência de cor mais próxima a do monitor.

- **Natural:** use para imagens fotográficas. A cor é ajustada para se imprimir cores mais naturais.
- **Brilhante:** use para gráficos empresariais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada para se imprimir cores mais intensas.
- **Nenhuma**



- **ColorSync:** esta opção é exibida e usada automaticamente ao se selecionar **ColorSync** em **Compatibilidade de Cor**.

Configurações de Cor Avançadas

Clique em **Configurações de Cor Avançadas** para definir as configurações de **Melhoramento da Cor** e **Padrão de Meios-tons**.



Aprimoramento de cores

- **Brilho**

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para clarear ou escurecer a imagem, mova a barra deslizante para a direita ou esquerda.

■ **Contraste**

Ajusta o contraste de uma imagem. Aumente o contraste quando desejar que uma imagem fique mais clara. Diminua o contraste quando desejar que uma imagem fique mais suave.

■ **Vermelho**

Aumenta a intensidade do **Vermelho** na imagem.

■ **Verde**

Aumenta a intensidade do **Verde** na imagem.

■ **Azul**

Aumenta a intensidade do **Azul** na imagem.

Padrão de meio-tom

O aparelho pode usar dois métodos (**Difusão** ou **Pontilhamento**) para organizar pontos para expressar efeitos de meio-tom. Você pode escolher alguns padrões predefinidos para o seu documento.

■ **Difusão**

Os pontos são posicionados aleatoriamente para criar os meios-tons. Use para imprimir fotografias que apresentem sombras ou gráficos delicados.

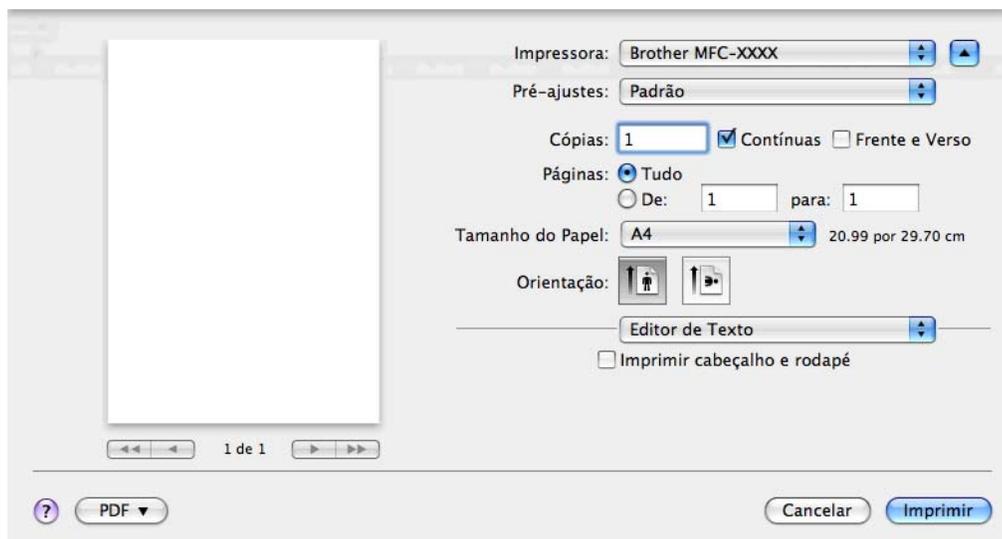
■ **Pontilhamento**

Os pontos são organizados em um padrão predefinido para criar meios-tons. Use para imprimir gráficos que tenham limites definidos de cor ou para imprimir tabelas empresariais.

Enviando um fax (Para os modelos MFC)

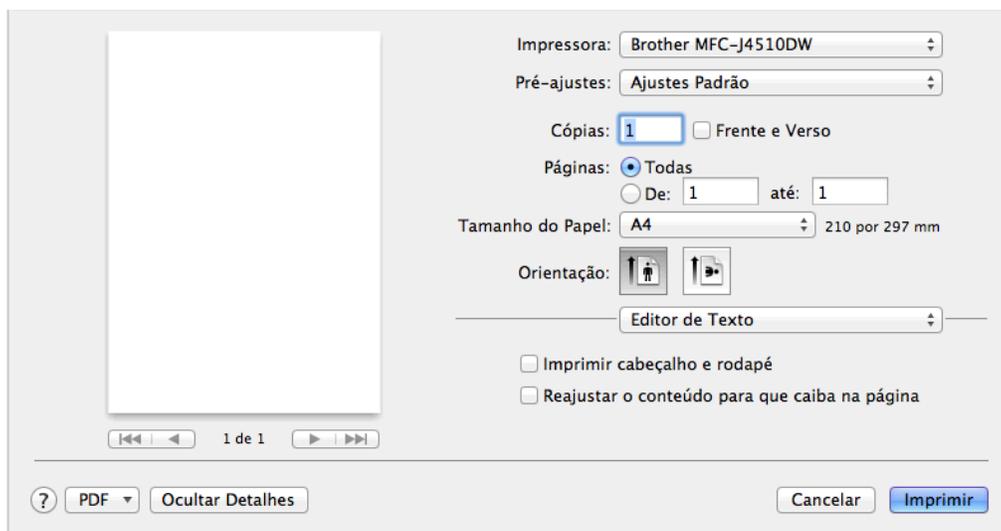
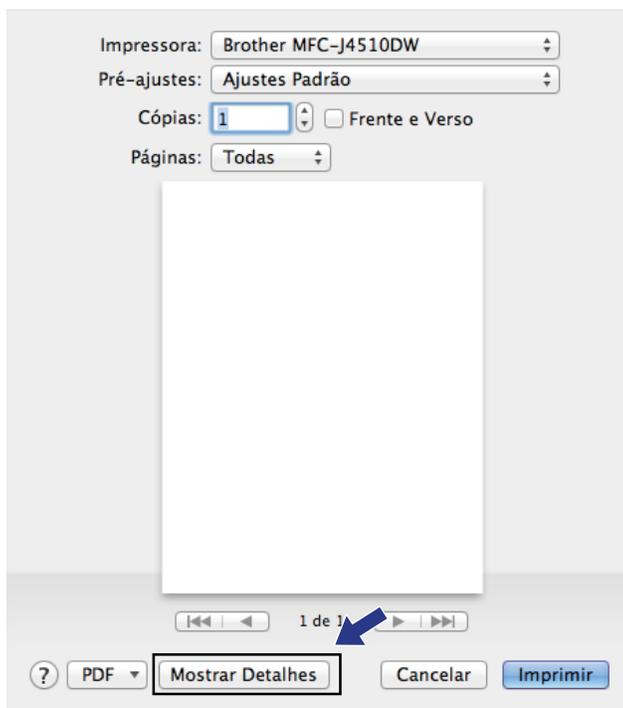
É possível enviar um fax diretamente de um aplicativo.

- 1 Crie um documento em um aplicativo.
- 2 Em um aplicativo como o Apple TextEdit, clique em **Arquivo** e em **Imprimir**.
 - (Mac OS X v10.5.8 a 10.6.x)
Clique no triângulo ao lado do menu instantâneo **Impressora**.

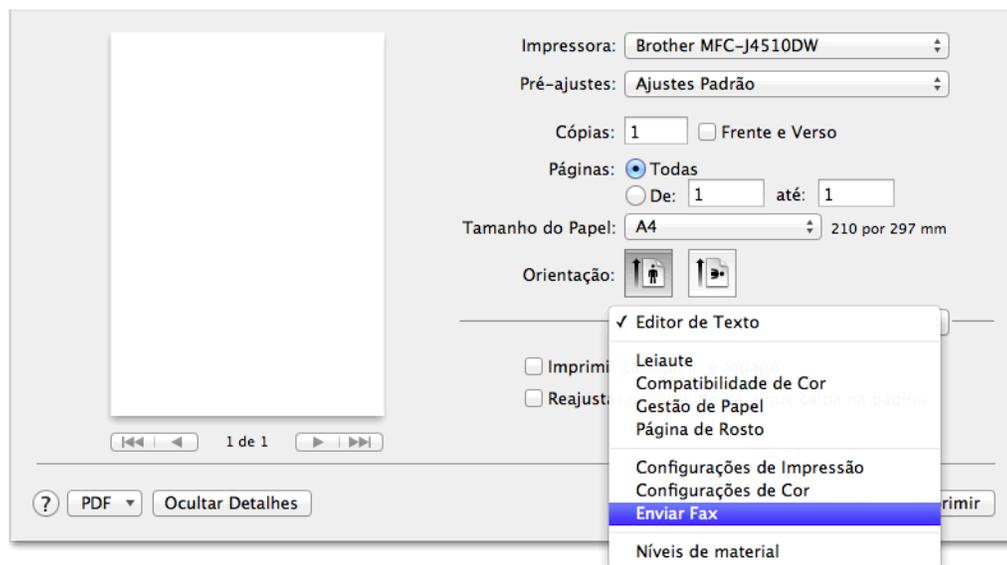


■ (Para Mac OS X v10.7.x)

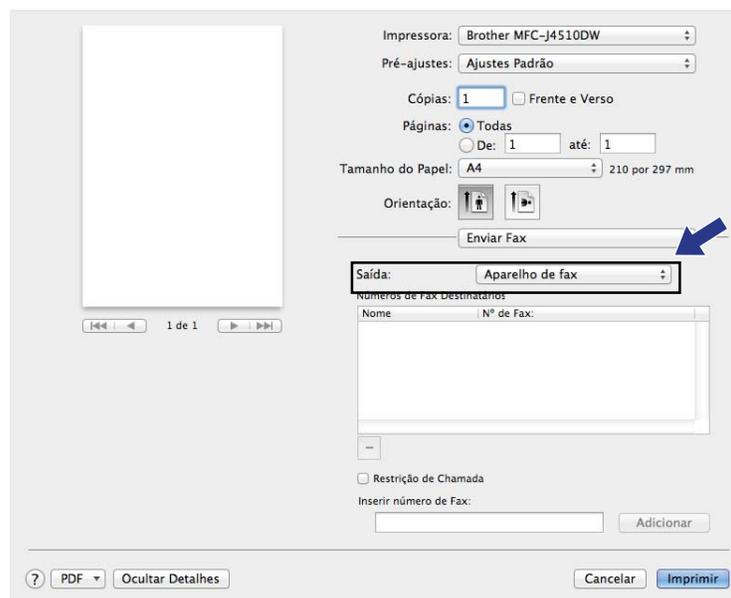
Para mais opções de configuração do papel, clique em **Mostrar Detalhes**.



- 3 Selecione **Enviar Fax** no menu instantâneo.



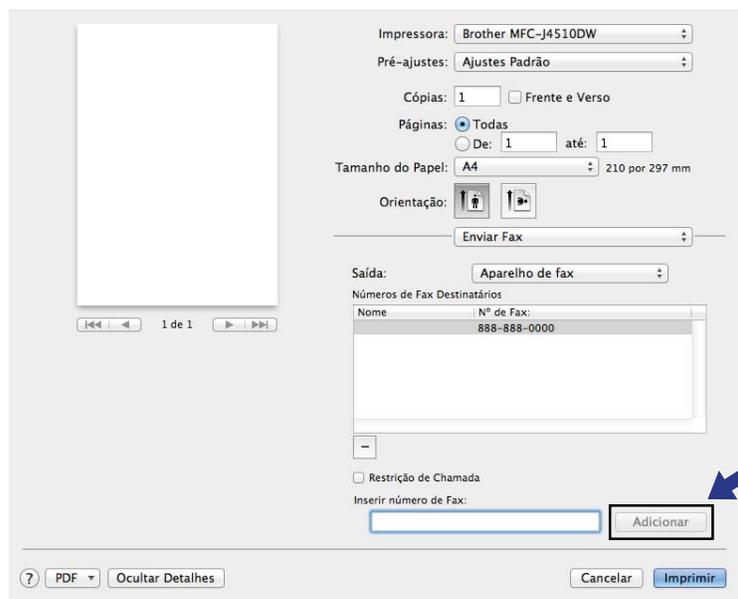
- 4 Selecione **Aparelho de fax** no menu instantâneo **Saída**.



- 5 Digite um número de fax na caixa **Inserir número de Fax** e depois clique em **Imprimir** para enviar o fax.

OBSERVAÇÃO

- Se você marcar a caixa de seleção **Restrição de Chamada**, uma caixa de diálogo de confirmação será exibida para que você digite novamente o número de fax. Desta maneira, este recurso ajuda a evitar a transmissão para o destino errado.
- Se desejar enviar um fax para mais de um número, clique em **Adicionar** após inserir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão listados no campo **Números de Fax Destinatários**.



Escaneando um documento utilizando o controlador (driver) TWAIN

O software do aparelho Brother inclui um controlador (driver) de scanner TWAIN para Macintosh. É possível usar esse controlador (driver) de scanner TWAIN com qualquer aplicativo que aceite as especificações TWAIN.

Quando um documento é escaneado, é possível usar o alimentador (alimentador automático de documentos) ou o vidro plano do scanner.

Consulte o manual referido abaixo para obter maiores informações sobre a colocação de documentos.

➤➤ Manual Básico do Usuário: *Usando o alimentador.*

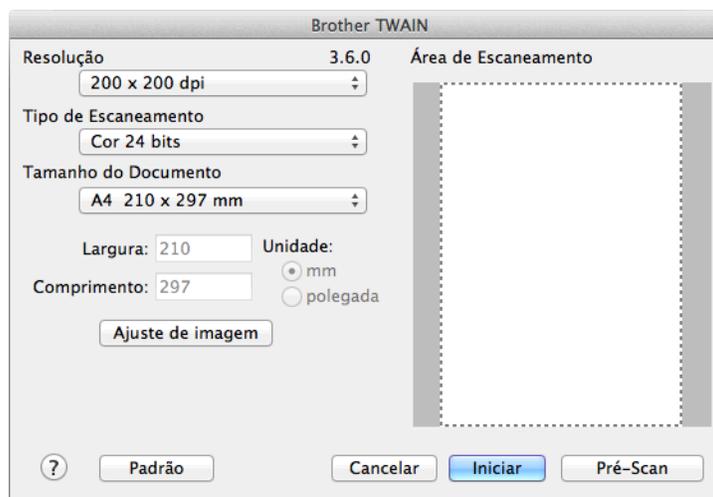
➤➤ Manual Básico do Usuário: *Usando o vidro do scanner.*

OBSERVAÇÃO

Se você deseja escanear do aparelho para uma rede, você deve escolher o aparelho em rede na janela **Seletor de dispositivo**. A janela **Seletor de dispositivo** pode ser aberta no menu instantâneo **Modelo** na tela principal do ControlCenter2.

Acessando o controlador (driver) TWAIN

Execute o aplicativo compatível com TWAIN. Na primeira vez que usar o controlador (driver) TWAIN Brother, defina-o como o controlador (driver) padrão, escolhendo **Selecionar origem** (ou outro nome de menu para selecionar o controlador (driver) padrão). Para cada documento escaneado depois disso, selecione **Adquirir dados de imagem** ou **Adquirir**. A caixa de diálogo de configuração do scanner é exibida.



OBSERVAÇÃO

O método de selecionar o controlador (driver) padrão ou de escanear um documento pode variar, dependendo do aplicativo usado.

Escaneando uma imagem para o computador

É possível escanear uma página inteira ou somente uma parte, pré-escaneando o documento.

Escaneando uma página inteira

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Configuração do scanner:
 - **Resolução**
 - **Tipo de Escaneamento**
 - **Área de Escaneamento**
 - **Tamanho do Documento**
 - **Ajuste de imagem**
 - **Brilho**
 - **Contraste**
- 3 Clique em **Iniciar**.
Quando o escaneamento for concluído, a imagem aparecerá em seu aplicativo gráfico.

Pré-escaneando uma imagem

O botão **Pré-Scan** é usado para visualizar e também permite cortar áreas indesejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a visualização, clique no botão **Iniciar**, na caixa de diálogo Configuração do scanner, para escanear a imagem.

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Clique em **Pré-Scan**.
A imagem inteira é escaneada para o computador e exibida na **Área de Escaneamento**.

- 3 Arraste o cursor do mouse sobre a parte que deseja escanear (1).



- 4 Carregue o documento novamente.

OBSERVAÇÃO

Ignore este passo se tiver colocado o documento sobre o vidro do scanner no passo 1.

- 5 Ajuste as configurações de **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho e Contraste** na caixa de diálogo Configuração do scanner, conforme necessário.
- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento será exibida na janela do aplicativo.
- 7 É possível refinar a imagem no software de edição.

Configurações na janela Scanner

Resolução

Você pode alterar a resolução de escaneamento no menu instantâneo **Resolução**. As resoluções mais altas consomem mais memória e tempo de transferência, mas produzem uma imagem com qualidade superior. A tabela a seguir mostra as resoluções e cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinza (Difusão de erro)	256 Cores	Cinza verdadeiro/Cor 24 bits
100 x 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 x 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 x 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 x 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 x 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 x 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 x 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 x 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 x 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 x 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 x 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Escaneamento

■ Preto e Branco

Use para texto ou imagens de desenho.

■ Cinza (Difusão de erro)

Use para imagens fotográficas ou gráficos. (Difusão de erro é um método de criação de imagens cinza simuladas, sem usar pontos cinza verdadeiros. Pontos pretos são dispostos em um padrão específico para criar uma aparência de cinza).

■ Cinza verdadeiro

Use para imagens fotográficas ou gráficos. Este modo é mais exato devido ao uso de até 256 tons de cinza.

■ 256 Cores

Usa até 256 cores para escanear a imagem.

■ Cor 24 bits

Usa até 16,8 milhões de cores para escanear a imagem.

Embora o uso de **Cor 24 bits** crie uma imagem com a reprodução de cores mais precisa, o tamanho do arquivo de imagem será aproximadamente três vezes maior que um arquivo criado usando a opção **256 Cores**. Essa opção é a que mais memória consome e é a mais demorada.

Tamanho da página

Selecione um dos seguintes tamanhos:

■ Automático

Você pode escanear um documento com tamanho padrão sem fazer outros ajustes de **Tamanho do Documento**.

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Carta 215,9 x 279,4 mm
- Ofício 215,9 x 355,6 mm (disponível em modelos com alimentador)
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executivo 184,1 x 266,7 mm
- Cartão de visita 90 x 60 mm

Para escanear cartões de visita, escolha o tamanho **Cartão de visita** e coloque o cartão de visita voltado para baixo no canto superior esquerdo do vidro do scanner.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postal 1 100 x 148 mm
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm
- Personalizado

Quando escolher um tamanho personalizado, poderá ajustar a área de escaneamento. Clique e segure o botão do mouse conforme arrasta o mouse para cortar a imagem.

Largura: digite a largura do tamanho personalizado.

Comprimento: digite a altura do tamanho personalizado.

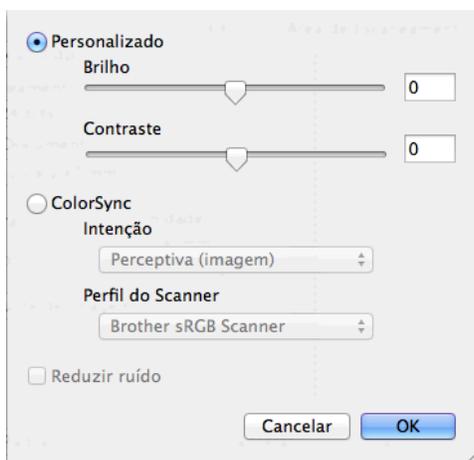
Ajustando a imagem

Ao escanear fotografias ou outras imagens para uso em um processador de texto ou outro aplicativo gráfico, experimente configurações diferentes para **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Brilho** e **Contraste** para ver qual atende melhor às suas necessidades.

■ **Brilho**

Ajuste a configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor padrão é 0, que representa uma média e geralmente é adequado para a maioria das imagens.

Para configurar o nível de **Brilho**, arraste a barra deslizante para a direita ou para a esquerda para clarear ou escurecer a imagem. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem escaneada estiver muito clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e escaneie o documento novamente.

Se a imagem estiver muito escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e escaneie o documento novamente.

OBSERVAÇÃO

A configuração **Brilho** somente estará disponível ao se definir **Tipo de Escaneamento** como **Preto e Branco**, **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ Contraste

Você pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra deslizante para a direita ou para a esquerda. Um aumento enfatiza as áreas escuras e claras da imagem e uma diminuição revela mais detalhes em áreas cinza. Também é possível inserir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

OBSERVAÇÃO

A configuração **Contraste** somente estará disponível ao se definir **Tipo de Escaneamento** como **Cinza (Difusão de erro)**, **Cinza verdadeiro** ou **Cor 24 bits**.

■ Reduzir ruído

Você pode melhorar e aprimorar a qualidade das imagens escaneadas com esta seleção. A configuração **Reduzir ruído** estará disponível ao se usar **Cor 24 bits** e resoluções de escaneamento de 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi ou 600 × 600 dpi.

Escaneando um documento usando o controlador (driver) ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Você pode escanear um documento utilizando o controlador (driver) ICA. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do instalador do CD-ROM, o controlador (driver) ICA já foi instalado em seu Macintosh. Você também pode escanear diretamente usando o aplicativo Captura de Imagem.

OBSERVAÇÃO

As telas nessa seção são do Mac OS X v10.7.x. As telas do seu Macintosh podem variar dependendo da versão do seu sistema operacional.

- 1 Conecte o aparelho Brother ao computador usando um cabo USB. Ou conecte o aparelho Brother à mesma LAN (Se você estiver usando um modelo de rede) ou rede sem fios onde o computador está conectado.
- 2 Inicie o aplicativo **Captura de Imagem**.



- 3 Selecione o aparelho na lista no lado esquerdo da tela. Se tiver conectado o aparelho Brother e o computador com um cabo USB, você verá o aparelho na área **DISPOSITIVOS**. Se estiver conectado via LAN ou LAN sem fio, você verá o aparelho na área **COMPARTILHADOS**.

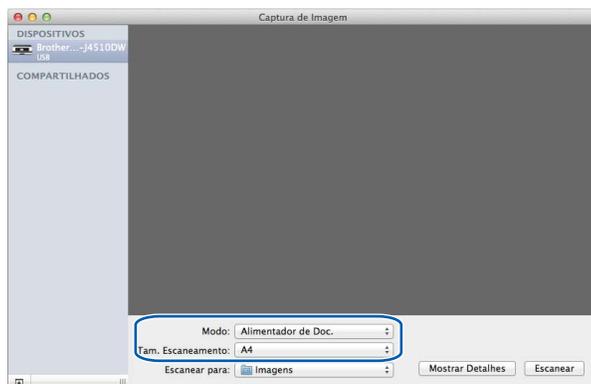
OBSERVAÇÃO

(Para Mac OS X v10.7.x)

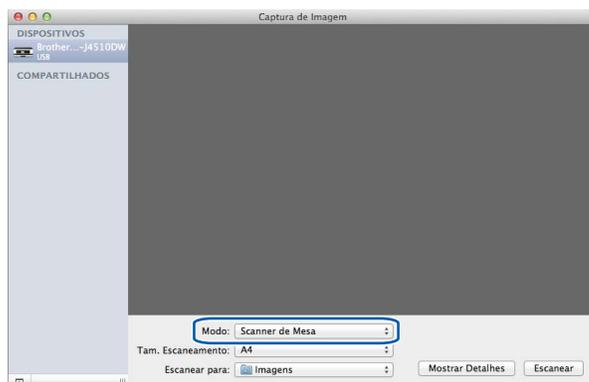
Se você não puder ver o aparelho na área **DISPOSITIVOS** ou na área **COMPARTILHADOS**, passe o cursor do mouse sobre a área e, em seguida, clique em **Mostrar**.



- Coloque seu documento no alimentador ou no vidro do scanner. Se colocar o documento no alimentador, selecione **Alimentador de Doc.** em **Modo** e o tamanho do documento em **Tam. Escaneamento**.



Se colocar o documento no vidro do scanner, selecione **Scanner de Mesa** em **Modo**.



OBSERVAÇÃO

- Caso seu aparelho Brother não possua alimentador, a opção **Modo** não aparecerá.

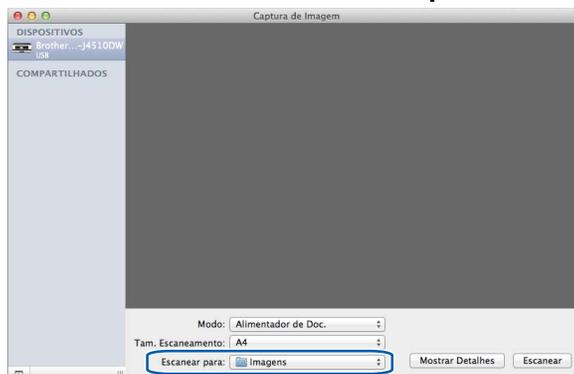
- (Para Mac OS X v10.6.x)

Quando a caixa **Detectar Itens Separados** estiver desmarcada, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Quando a caixa **Detectar Itens Separados** estiver marcada, o programa detectará cada imagem e as salvará como arquivos separados. Se o programa não cortar os documentos automaticamente conforme desejado, você poderá fazer isso manualmente, arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear na caixa de diálogo, que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.

- (Para Mac OS X v10.7.x)

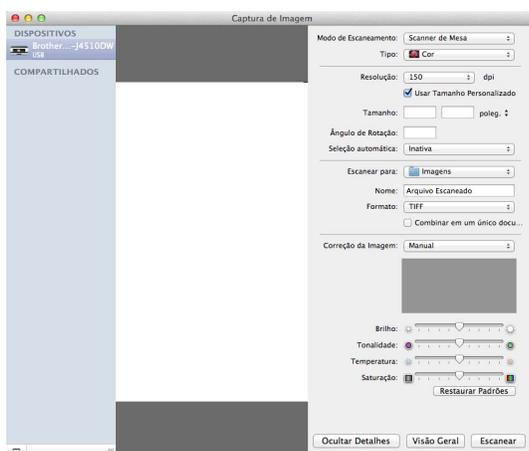
Quando **Detectar Caixa Superior** for selecionado para **Tam. Escaneamento**, o documento será escaneado como um item e salvo como um arquivo. Quando **Detectar Itens Separados** for selecionado para **Tam. Escaneamento**, o programa irá detectar cada imagem e as salvará como arquivos distintos. Se o programa não cortar os documentos automaticamente conforme desejado, você poderá fazer isso manualmente, arrastando o ponteiro do mouse sobre a parte que deseja escanear na caixa de diálogo, que pode ser acessada clicando em **Mostrar Detalhes**.

- 5 Selecione a pasta ou o aplicativo de destino em **Escanear para**.



Se necessário, você poderá ajustar as seguintes configurações na caixa de diálogo acessada clicando em **Mostrar Detalhes**. Observe que as opções de escaneamento e as configurações poderão variar, dependendo do aparelho.

- **Modo de Escaneamento:** selecione Alimentador de Documentos ou Mesa.
- **Tipo:** selecione Colorido, Preto e Branco ou Texto.
- **Resolução:** selecione a resolução desejada para escanear o documento.
- **Usar Tamanho Personalizado** (Mac OS X v10.7.x): marque essa caixa para personalizar o tamanho da página.
- **Tam. Escaneamento** ou **Tamanho:** selecione o tamanho de papel do documento que está sendo escaneado no Alimentador de Documentos ou na área de escaneamento da mesa.
- **Orientação** ou **Ângulo de Rotação:** selecione a orientação do documento no Alimentador de Documentos ou o ângulo de escaneamento na mesa.
- **Seleção automática** (Mac OS X v10.7.x): se você marcar **Usar Tamanho Personalizado** ao usar a mesa, você pode escolher os recursos de detecção automática do controlador (driver) do scanner.
- **Escanear para:** selecione a pasta ou o aplicativo de destino.
- **Nome:** digite o texto de prefixo usado para o nome da imagem escaneada.
- **Formato:** selecione o formato de arquivo dos dados escaneados.
- **Combinar em um único docu...** (Mac OS X v10.7.x): quando escolher PDF ou TIFF como formato de arquivo, marque essa caixa para escanear um documento como um item e salve como um arquivo.
- **Correção de imagem:** na configuração manual, você pode ajustar Brilho, Contraste (exclusivamente no Mac OS X v10.7.x), Matiz, Temperatura, Limites, e Saturação.



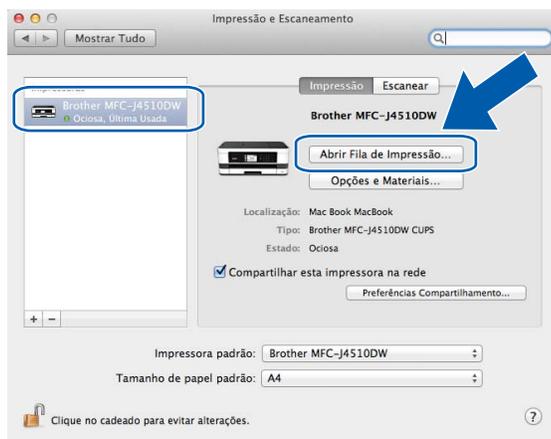
- 6 Clique em **Escanear** para iniciar o escaneamento.

Escolhendo seu aparelho de Impressão e Fax ou Impressão e Escaneamento

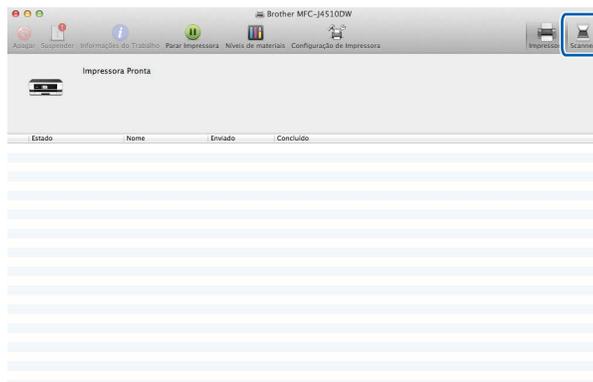
- 1 Conecte o aparelho Brother ao computador usando um cabo USB. Ou conecte o seu aparelho Brother à mesma LAN ou LAN sem fio à qual seu computador está conectado.
- 2 Selecione **Preferências do Sistema** no menu Apple.
- 3 Clique em **Impressão e Fax** ou **Impressão e Escaneamento**.
- 4 Selecione o aparelho na lista no lado esquerdo da tela e clique em **Abrir Fila de Impressão**.

OBSERVAÇÃO

Se você não visualizar a guia Escanear na tela, retire o seu aparelho, clicando no botão - na lista **Impressão e Fax** ou **Impressão e Escaneamento**. Em seguida, adicione o seu aparelho clicando no botão +.



5 Clique no ícone **Scanner**.



6 Vá para a etapa 4 de *Escaneando um documento usando o controlador (driver) ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* >> página 153 para continuar.
As telas variam dependendo dos métodos de escaneamento que você está utilizando.

Usando o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é um aplicativo para o gerenciamento de documentos no computador. Como é compatível com a maioria dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager oferece controle sem igual de seus arquivos. Você poderá gerenciar documentos, editar e-mails e arquivos e ler documentos facilmente com o software de OCR integrado do Presto! PageManager.

Se você usa o aparelho como um scanner, recomendamos instalar o Presto! PageManager. Você pode instalar o Presto! PageManager a partir do Suporte Brother no CD-ROM de instalação ou acessar http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg

OBSERVAÇÃO

O Manual do Usuário completo do NewSoft Presto! PageManager 9 pode ser visualizado em **Ajuda** na barra de menu do NewSoft Presto! PageManager 9.

Funções

- OCR: em um passo é possível escanear uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhore, corte e gire imagens ou abra-as com o programa de edição de imagem de sua escolha.
- Anotação: adicione notas, selos e desenhos removíveis às imagens.
- Janela de pastas: visualize e organize sua hierarquia de pastas para facilitar o acesso.
- Janela de visualização: visualize os arquivos como miniaturas, listas ou capas para fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço livre

Suporte técnico

EUA

Nome da empresa: NewSoft America Inc.
Endereço postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefone: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Endereço de e-mail: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Canadá

Endereço de e-mail: contactus@newsoftinc.com

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH
Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemanha
Telefone: 0900 1 409640
Endereço de e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nome da empresa: Avanquest UK
Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefone: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Endereço de e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

França

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 089-965-01-09
Endereço de e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itália

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0899399878

Escaneamento

Itália (Continuação)

Endereço de e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Telefone: 0807505598
Endereço de e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de e-mail: tech@newsoft.eu.com

OBSERVAÇÃO

- A maioria das telas mostradas nesta seção são do Mac OS X v10.7.x. As telas em seu computador podem variar, dependendo do seu sistema operacional e aplicativo.
- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar dependendo do número do modelo de seu aparelho.

Usando o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que possibilita o acesso rápido e fácil aos aplicativos usados com frequência. O uso do ControlCenter2 acaba com a necessidade de se iniciar aplicativos específicos manualmente. O ícone aparecerá na barra de menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone



e selecione **Abrir**. O ControlCenter2 tem os seguintes recursos:

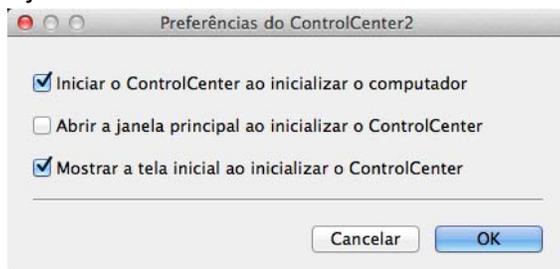
- 1 Escaneie diretamente para um arquivo, e-mail, processador de texto ou aplicativo gráfico de sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Escaneamento Personalizado permitem configurar um botão para usar o aplicativo conforme suas necessidades. (2)
- 3 Acesse as funções de Cópia disponíveis através do computador e acesse os aplicativos PC-FAX disponíveis para seu dispositivo. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Acesse as configurações disponíveis para configurar seu dispositivo. (4)
- 5 Você pode escolher qual aparelho o ControlCenter2 irá conectar no menu instantâneo **Modelo**. (5) Você também pode abrir a janela **Seletor de dispositivo** selecionando **Outros** no menu instantâneo **Modelo**.
- 6 Você também pode abrir a janela de configuração para cada função clicando em **Configuração**. (6)



Desativando a Função de Carregamento Automático

Se você não deseja que o ControlCenter2 seja executado automaticamente sempre que o computador for iniciado, faça o seguinte:

- 1 Clique no ícone do ControlCenter2 na barra de menu e selecione **Preferências**. A janela de preferências do ControlCenter2 é exibida.
- 2 Desmarque **Iniciar o ControlCenter ao inicializar o computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



OBSERVAÇÃO

O ícone do aplicativo ControlCenter2 está em **Macintosh HD/Aplicativos/Brother**.

ESCANEAMENTO

Há quatro botões de escaneamento para as funções **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Imagem (Padrão: Apple Preview)

Permite escanear uma página diretamente para qualquer aplicativo de visualização/edição de gráficos. É possível escolher o aplicativo de destino, como Adobe® Photoshop® ou outro tipo de aplicativo de edição de imagem no computador.

■ OCR (Padrão: Apple TextEdit)

Permite escanear uma página ou documento, executar o aplicativo OCR automaticamente e colocar o texto (não um gráfico) em um aplicativo de processamento de texto. É possível escolher o aplicativo alvo de processamento de texto, como o Microsoft® Word ou qualquer outro aplicativo de processamento de texto no computador. É necessário fazer download do Presto! PageManager e instalá-lo no computador. Para obter informações de instalação, consulte *Usando o Presto! PageManager* >> página 158.

■ E-mail (Padrão: seu software de e-mail padrão)

Permite escanear uma página ou documento diretamente para um aplicativo de e-mail como um anexo padrão. É possível escolher o tipo e a resolução do arquivo anexo.

■ Arquivo

Permite escanear diretamente para um arquivo em disco. É possível alterar o tipo de arquivo e a pasta de destino conforme necessário.

O ControlCenter2 oferece a possibilidade de configurar o botão do hardware **Escanear** em seu aparelho e o botão do software do ControlCenter2 para cada recurso de escaneamento. Para configurar o botão do hardware **Escanear** em seu aparelho, selecione a guia **Botão do Aparelho** no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**. Para configurar o botão do software do ControlCenter2, selecione a guia **Botão do Software** no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR**.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão **Escanear** usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias.

Se quiser fazer alterações permanentes, selecione a guia **Botão do Aparelho** no menu de configuração para cada um dos botões **ESCANEAR** e faça definições conforme necessário.



Tipos de arquivos

Selecione o tipo de arquivo para salvar as imagens escaneadas no menu instantâneo.

Para Imagem, E-mail e Arquivo

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF de Alta Compressão (*.pdf)
- PDF Seguro (*.pdf)
- PDF localizável (*.pdf)

Para OCR

- PDF localizável (*.pdf)
- Texto (*.txt)
- Formato Rich Text (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

OBSERVAÇÃO

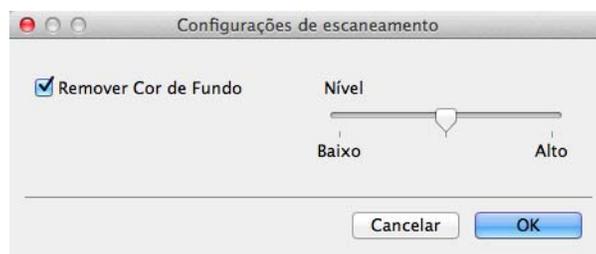
Se você definir o tipo de arquivo como TIFF ou TIFF Multi-Page, poderá escolher **Descompactado** ou **Compactado**.

Tamanho da página

Você pode escolher o tamanho da página na lista suspensa. Se você escolher um tamanho da página de 1 em 2, como **1 em 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Configurações avançadas

Você pode definir as configurações avançadas. Clique no botão **Configurações de escaneamento** na caixa de diálogo de configurações de scanner.



■ Remover Cor de Fundo

Remove a cor de base dos documentos para tornar os dados escaneados mais reconhecíveis. Ao usar essa função, você pode selecionar o nível a partir de 3 configurações: alta, média e baixa.

Imagem (exemplo: Apple Preview)

O recurso **Escanear Imagem** permite escanear uma imagem diretamente no aplicativo gráfico para editá-la.

1 Selecione a guia **ESCANEAR**.

2 Clique em  (**Imagem**).

A caixa de diálogo **Escanear Imagem** será exibida.



3 Você pode definir as configurações de escaneamento.

- Para escanear e recortar uma parte da página após pré-escanear o documento, marque a caixa de seleção **Mostrar Interface do Scanner**.

- Para alterar o aplicativo que você deseja utilizar, escolha o aplicativo apropriado no menu instantâneo **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir**. Se desejar excluir um aplicativo, clique em **Excluir**.

- 4 Clique em **Iniciar escaneamento**.
Seu aplicativo padrão será iniciado e exibirá a imagem.

OBSERVAÇÃO

Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente** e clique em **OK**. Você pode escolher **PDF Seguro** para **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

OCR (aplicativo de processamento de texto)

O recurso **Escanear para OCR** permite que você converta os dados de imagem da página de gráfico em texto que pode ser editado por qualquer aplicativo de processamento de texto. Você pode alterar o aplicativo de processamento de texto padrão.

1 Selecione a guia **ESCANEAR**.

2 Clique em  (**OCR**).

A caixa de diálogo **Escanear para OCR** será exibida.



3 Você pode definir as configurações de escaneamento.

- Para escanear e recortar uma parte da página após pré-escanear o documento, marque a caixa de seleção **Mostrar Interface do Scanner**.
- Para alterar o aplicativo de processamento de texto que você deseja utilizar, escolha o aplicativo apropriado no menu instantâneo **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir**. Se desejar excluir um aplicativo, clique em **Excluir**.

4 Clique em **Iniciar escaneamento**.

O aplicativo de processamento de texto predefinido padrão será iniciado e exibirá os dados do texto convertido.

E-mail

O recurso **Escanear para E-mail** permite que você escaneie um documento no aplicativo de e-mail padrão, para enviar o documento escaneado como um anexo.

1 Selecione a guia **ESCANEAR**.

2 Clique em  (**E-mail**).

A caixa de diálogo **Escanear para E-mail** será exibida.



3 Você pode definir as configurações de escaneamento.

- Para escanear e recortar uma parte da página após pré-escanear o documento, marque a caixa de seleção **Mostrar Interface do Scanner**.
- Para alterar o aplicativo de e-mail que você deseja utilizar, escolha o aplicativo apropriado no menu instantâneo **Aplicativo a ser utilizado**. É possível adicionar um aplicativo à lista clicando em **Incluir**¹. Se desejar excluir um aplicativo, clique em **Excluir**.

¹ Quando o ControlCenter2 é iniciado pela primeira vez, aparece uma lista padrão de aplicativos de e-mail compatíveis no menu instantâneo. Se tiver problemas ao usar um aplicativo personalizado com o ControlCenter2, selecione um aplicativo da lista.

4 Clique em **Iniciar escaneamento**.

O aplicativo de e-mail padrão será iniciado e a imagem será anexada a um novo e-mail.

OBSERVAÇÃO

O recurso Escanear para E-mail não aceita serviços de Webmail.

Use o recurso Escanear para Imagem ou Escanear para Arquivo para escanear um documento ou uma imagem, e, em seguida, anexe o arquivo dos dados escaneados a uma mensagem de e-mail.

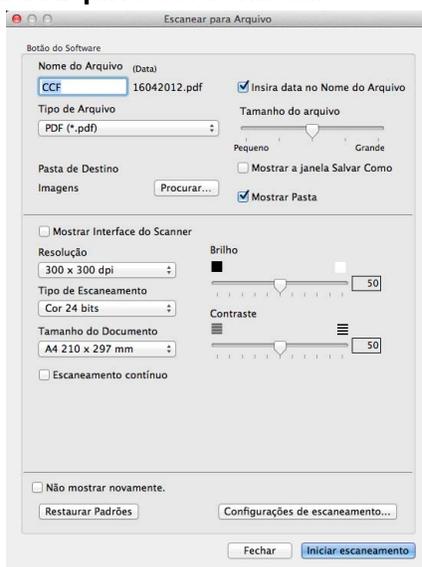
Arquivo

O botão **Escanear para Arquivo** permite escanear uma imagem para uma pasta no disco rígido em um formato de arquivo compatível. Portanto, esse recurso permite que você archive documentos em papel com facilidade.

1 Selecione a guia **ESCANEAR**.

2 Clique em  (**Arquivo**).

A caixa de diálogo **Escanear para Arquivo** será exibida.



3 Você pode definir as configurações de escaneamento.

- Para escanear e recortar uma parte da página após pré-escanear o documento, marque a caixa de seleção **Mostrar Interface do Scanner**.
- Para alterar o nome de arquivo, digite o nome do arquivo que deseja usar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Arquivo**. O nome do arquivo será o nome do arquivo que você digitou, associado à data atual e um número sequencial.
- Selecione o tipo de arquivo para a imagem salva no menu instantâneo **Tipo de Arquivo**. É possível salvar o arquivo na pasta padrão ou selecionar a pasta preferida clicando em **Procurar**.
- Para mostrar onde a imagem escaneada é salva quando o escaneamento é concluído, marque a caixa de seleção **Mostrar Pasta**. Se desejar especificar o destino da imagem escaneada sempre, marque a caixa de seleção **Mostrar a janela Salvar Como**.

4 Clique em **Iniciar escaneamento**.

A imagem será salva na pasta escolhida.

Alterando as configurações padrão de um botão

Você pode alterar as configurações padrão dos botões  (Imagem),  (OCR),  (E-mail) e  (Arquivo).

- 1 Clique no botão, enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Software**. A caixa de diálogo de configuração será exibida.
- 2 Escolha as configurações para **Tipo de Arquivo**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Brilho**, **Contraste** e **Escaneamento contínuo** conforme necessário.
- 3 Clique em **OK**. As novas configurações serão usadas como as configurações padrão.

OBSERVAÇÃO

Para visualizar e configurar a imagem escaneada, marque a caixa de seleção **Mostrar Interface do Scanner** na caixa de diálogo de configuração.

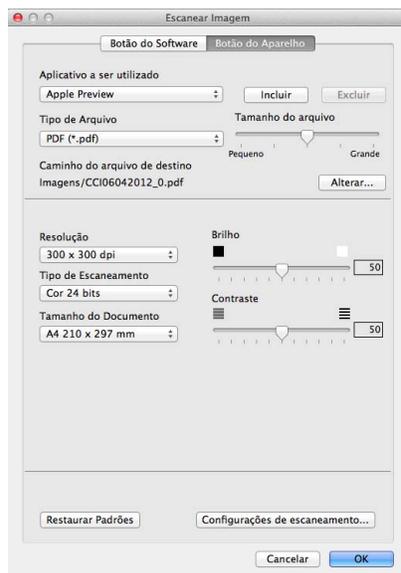
Definindo as configurações do botão Escanear

A guia **Botão do Aparelho** permite que você defina as configurações do botão `Escanear` de seu aparelho. Há quatro funções de escaneamento que podem ser configuradas para atender às suas necessidades de escaneamento.

Clique no botão, enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl** e selecione **Botão do Aparelho**. A caixa de diálogo de configuração será exibida.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão Escanear usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias.



ESCANEAMENTO PERSONALIZADO

Há quatro botões que podem ser configurados para atender às suas necessidades de escaneamento.

Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, e a janela de configuração será exibida. Há quatro funções de escaneamento: **Escanear Imagem**, **Escanear para OCR**, **Escanear para E-mail** e **Escanear para Arquivo**.

■ Escanear Imagem

Permite escanear uma página diretamente para qualquer software de visualização e edição de imagens. É possível selecionar qualquer aplicativo de edição de imagens no computador como destino.

■ Escanear para OCR

Converte documentos escaneados em arquivos de texto editáveis. É possível selecionar o aplicativo de destino para o texto editável. É necessário fazer download do Presto! PageManager e instalá-lo no computador. Para obter informações de instalação, consulte *Usando o Presto! PageManager* >> página 158.

■ Escanear para E-mail

Anexa as imagens escaneadas a uma mensagem de e-mail. Também é possível escolher o tipo de anexo de arquivo e criar uma lista de envio rápido de endereços de e-mail selecionados a partir da sua agenda.

■ Escanear para Arquivo

Permite salvar uma imagem escaneada em qualquer pasta da unidade de disco rígido local ou da rede. Também é possível selecionar o tipo de arquivo a ser usado.



Tipos de arquivos

Você pode escolher o tipo de arquivo para salvar as imagens escaneadas. Para obter mais detalhes, consulte *Tipos de arquivos* >> página 164.

Tamanho da página

Você pode escolher o tamanho da página na lista suspensa. Se você escolher um tamanho da página de 1 em 2, como **1 em 2 (A4)**, a imagem escaneada será dividida em dois documentos A5.

Configurações avançadas

Você pode definir as configurações avançadas. Para obter mais detalhes, consulte *Configurações avançadas* >> página 165.

Botão definido pelo usuário

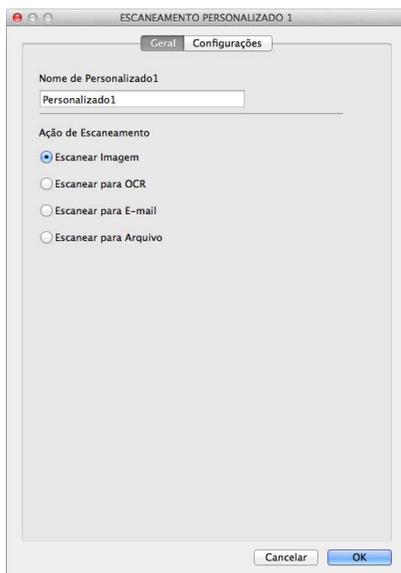
Para personalizar um botão, clique nele enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**, e a janela de configuração será exibida. Siga estas diretrizes para a configuração do botão.

Escanear para Imagem/OCR/E-mail/Arquivo

■ Guia Geral

Digite um nome em **Nome de Personalizado** (até 30 caracteres) para criar o nome do botão.

Escolha o tipo de escaneamento nas seleções **Ação de Escaneamento**.



■ Guia Configurações (Escanear para Imagem/OCR/E-mail)

Selecione as configurações **Aplicativo a ser utilizado**, **Tipo de Arquivo**, **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho e Contraste**.

OBSERVAÇÃO

O recurso Escanear para E-mail não aceita serviços de Webmail.

Use o recurso Escanear para Imagem ou Escanear para Arquivo para escanear um documento ou uma imagem, e, em seguida, anexe o arquivo dos dados escaneados a uma mensagem de e-mail.



Se você selecionar **PDF Seguro** na lista **Tipo de Arquivo**, a caixa de diálogo **Definir senha do PDF** será exibida. Digite sua senha nas caixas **Senha** e **Digite a senha novamente** e clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

PDF Seguro está disponível para Escanear para Imagem, Escanear para E-mail e Escanear para Arquivo.

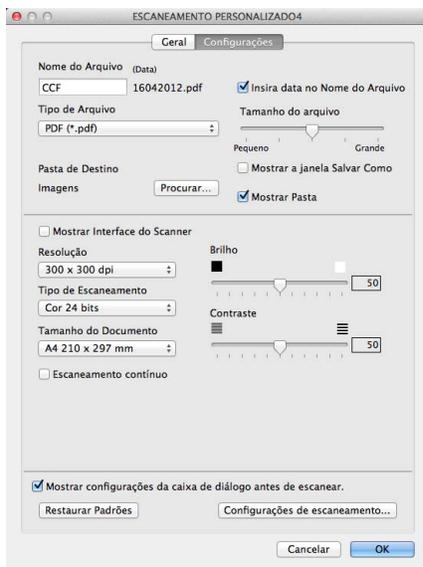
■ Guia **Configurações** (Escanear para Arquivo)

Escolha o formato do arquivo no menu instantâneo **Tipo de Arquivo**. Salve o arquivo na pasta padrão ou escolha a pasta preferida clicando no botão **Procurar**.

Escolha as configurações **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

Se desejar especificar o destino da imagem escaneada, marque a opção **Mostrar a janela Salvar Como**.

Se desejar escanear e cortar uma parte de uma página após o pré-escaneamento do documento, marque a opção **Mostrar Interface do Scanner**.



CÓPIA / PC-FAX (PC-FAX para modelos MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

CÓPIA - permite usar o computador e qualquer controlador (driver) de impressora para operações de cópia avançadas. Você pode escanear uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer uma das funções do controlador (driver) de impressão do aparelho, ou pode direcionar o resultado para qualquer controlador (driver) de impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

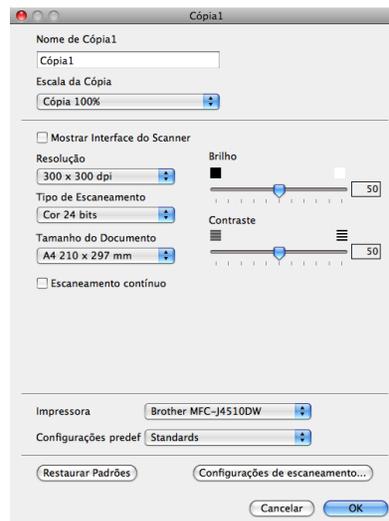
PC-FAX - permite escanear uma página ou documento e enviar a imagem automaticamente como um fax a partir do computador.

É possível definir as configurações preferidas em até quatro botões.

Os botões **Cópia1-Cópia4** podem ser personalizados para permitir que você utilize as funções avançadas de cópia e fax.



Para usar os botões de **Cópia**, configure o controlador (driver) da impressora clicando no botão enquanto mantém pressionada a tecla **Ctrl**.



Digite um nome em **Nome de Cópia** (até 30 caracteres) e selecione a opção **Escala da Cópia**.

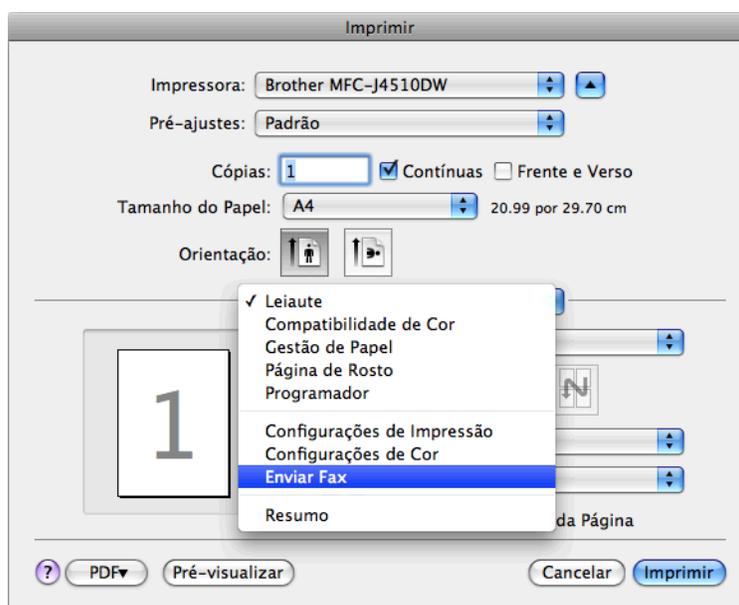
Escolha as configurações usadas **Resolução**, **Tipo de Escaneamento**, **Tamanho do Documento**, **Mostrar Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

Antes de concluir a configuração do botão de **Cópia**, defina a **Impressora**. Clicando-se no botão de cópia configurado, a caixa de diálogo Imprimir é aberta.

Para obter mais opções, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo Impressora.

Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para enviar fax, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo da impressora e, em seguida, selecione **Enviar Fax** no menu instantâneo. (Consulte *Enviando um fax (Para os modelos MFC)* >> página 143).



CONFIGURAÇÕES DO APARELHO

É possível definir as configurações do aparelho ou verificar os níveis de tinta clicando em um botão.

■ **Configuração Remota** (Para os modelos MFC)

Permite abrir o programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 182).

■ **Agenda** (Para os modelos MFC)

Permite abrir a janela Agenda da Configuração Remota. (Consulte *Configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 182).

■ **Nível de Tinta**

Permite abrir o Brother Status Monitor, que exibe o nível de tinta para cada cartucho.

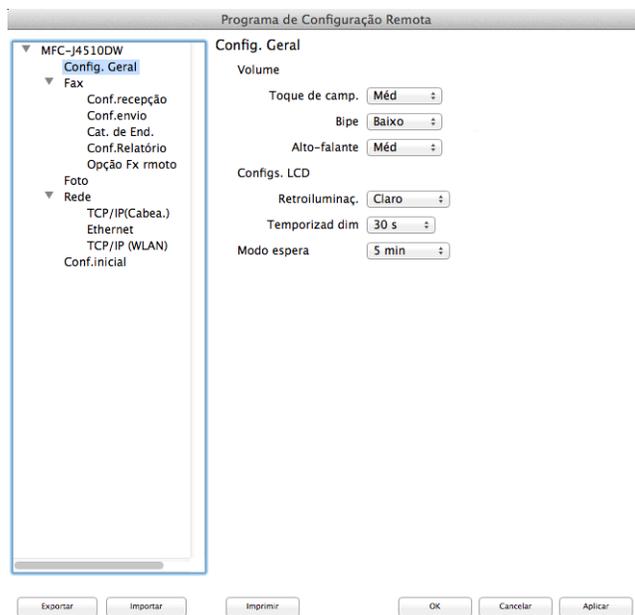


Configuração remota (Para os modelos MFC)

O botão **Configuração Remota** permite abrir a janela do programa de Configuração Remota, para configurar os menus de configuração do aparelho.

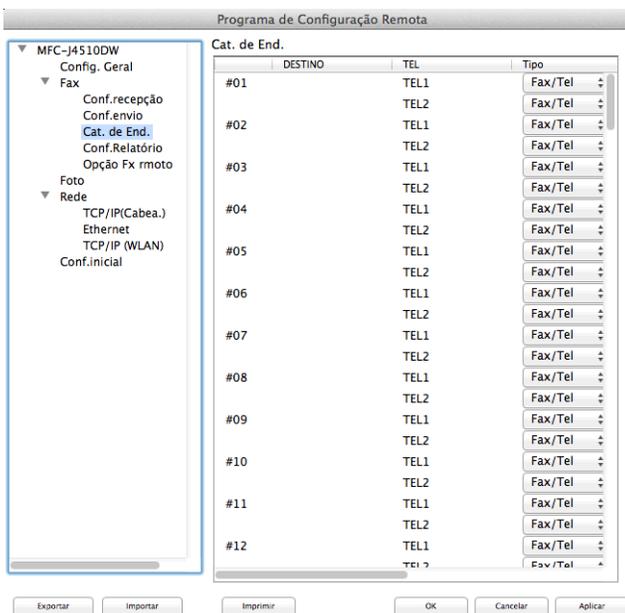
OBSERVAÇÃO

Para obter mais detalhes, consulte *Configuração remota (Para os modelos MFC)* >> página 182.



Agenda (Para os modelos MFC)

O botão **Agenda** permite abrir a janela **Cat. d End.** no programa Configuração Remota, de forma que você possa facilmente registrar ou alterar os números de discagem do seu computador.



Nível de tinta

O botão **Nível de Tinta** abre a janela **Status Monitor**, que exibe o nível de tinta de cada cartucho.

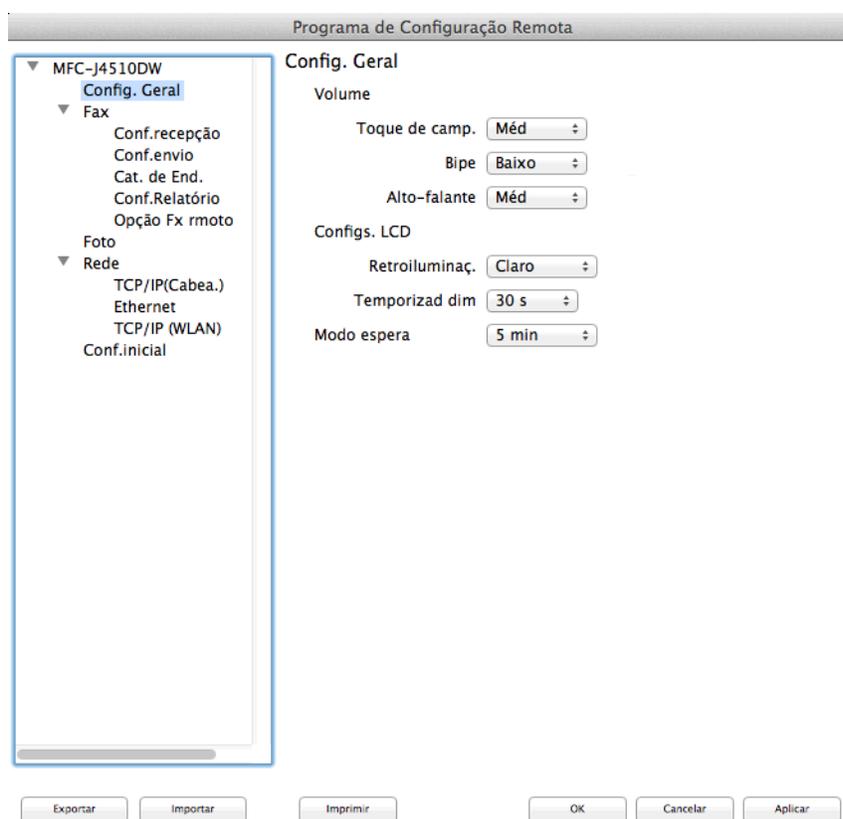


Configuração remota (Para os modelos MFC)

O programa **Configuração Remota** permite definir várias configurações do aparelho a partir de um aplicativo. Quando você inicia esse aplicativo, as configurações em seu aparelho serão baixadas automaticamente para o computador e exibidas na tela. Se as configurações forem alteradas, elas poderão ser carregadas diretamente no aparelho.

OBSERVAÇÃO

O ícone **Configuração Remota** está localizado em **Macintosh HD/Aplicativos/Brother**.



■ OK

Permite que você inicie o carregamento de dados no aparelho e saia do programa Configuração Remota. Se uma mensagem de erro for exibida, digite os dados corretos novamente e clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite que você saia do programa Configuração Remota sem carregar dados no aparelho.

■ Aplicar

Permite que você carregue dados no aparelho sem sair do programa Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite que você imprima os itens escolhidos no aparelho. Só será possível imprimir dados depois que eles forem carregados no aparelho. Clique em **Aplicar** para carregar os novos dados no aparelho e clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite que você salve a configuração atual em um arquivo.

■ Importar

Permite que você leia as configurações de um arquivo.

OBSERVAÇÃO

- Você pode usar o botão **Exportar** para salvar todas as suas configurações de seu aparelho.
 - Se precisar alterar o aparelho que foi registrado em seu computador durante a instalação do MFL-Pro Suite (►► Guia de Configuração Rápida) ou se o ambiente de rede foi alterado, você precisará especificar o novo aparelho. Abra o **Seletor de dispositivo** e selecione o novo aparelho. (Somente para usuários de rede)
-

PhotoCapture Center™

É possível acessar um cartão de memória ou unidade de memória flash USB instalada no aparelho a partir de um computador.

IMPORTANTE

NÃO inicie o computador com um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB instalada na unidade de mídia do aparelho. Você pode perder os dados ou danificar a mídia.

OBSERVAÇÃO

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas a mídia que foi colocada primeiro.
 - Enquanto o aparelho estiver imprimindo a partir do PhotoCapture Center™, o computador não poderá acessar o PhotoCapture Center™ para executar qualquer outra operação.
-

Para usuários de cabo USB

- 1 Abra a tampa do slot de mídia.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.

OBSERVAÇÃO

Se você criar um nome para a identificação de volume do cartão de memória ou da unidade de memória flash USB, o nome será exibido no lugar de **Disco removível**.

- 3 Clique duas vezes no ícone **Disco removível**. Os arquivos e as pastas no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB serão exibidos na tela.
- 4 Você pode editar um arquivo e salvá-lo em outra unidade no computador.
- 5 Feche todos os aplicativos que estão executando dados armazenados no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB e arraste o ícone **Disco removível** para o ícone do **Lixo** antes de remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB do aparelho.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tela LCD estiver exibindo uma mensagem. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão podem ser danificados.

Se você remover o cartão de memória ou unidade de memória flash USB enquanto o LCD estiver exibindo a mensagem, você deverá reiniciar seu computador uma vez, antes de inserir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB na máquina. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.

Para usuários de rede

- 1 Abra a tampa do slot de mídia.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
- 3 Inicie qualquer software de FTP ou navegador da Web que aceite FTP.
O software do navegador acessa o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB usando o protocolo FTP e o nome do host da rede do aparelho. Na barra de endereço, digite ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (onde XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do aparelho Brother).
Aparece o software do navegador e uma lista de nomes de arquivos é exibida no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB.
- 4 Clique no nome do arquivo que deseja visualizar.

OBSERVAÇÃO

O uso de determinados caracteres ou símbolos em um nome de arquivo no cartão de memória ou na unidade de memória flash USB pode causar um problema de acesso ao arquivo. Recomendamos usar somente combinações dos caracteres a seguir em um nome de arquivo.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando remover um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB, execute o seguinte procedimento para evitar danos ao cartão de memória ou à unidade de memória flash USB:

- 1 Feche o navegador.
- 2 Aguarde até que a mensagem de LCD desapareça antes de retirar o cartão de memória ou unidade de memória flash USB.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tela LCD estiver exibindo uma mensagem. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão podem ser danificados.

Se você remover o cartão de memória ou unidade de memória flash USB enquanto o LCD estiver exibindo a mensagem, você deverá reiniciar seu computador uma vez, antes de inserir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB na máquina. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.



Usando o botão de escaneamento

Escaneamento com cabo USB	187
Escaneamento em rede	201

Usando o botão Escanear com uma conexão de cabo USB

OBSERVAÇÃO

Se você usa o botão *Escanear* em uma rede, consulte *Escaneamento em rede* >> página 201.

Você pode usar o botão *Escanear* na tela sensível ao toque para escanear documentos diretamente para seus aplicativos de processamento de texto, gráficos ou e-mail, para uma pasta do seu computador ou para um cartão de memória ou unidade de memória flash USB.

Antes de poder usar o botão *Escanear*, é necessário instalar o software MFL-Pro Suite da Brother e conectar o aparelho ao computador. Se você tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, os controladores (drivers) corretos e o software do ControlCenter estarão instalados.

É possível alterar as configurações do botão *Escanear* usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).

Escanear para E-mail

É possível escanear um documento preto e branco ou colorido para o seu aplicativo de e-mail como um anexo de um arquivo.

OBSERVAÇÃO

O recurso Escanear para E-mail não aceita serviços de Webmail.

Use o recurso Escanear para Imagem ou Escanear para Arquivo para escanear um documento ou uma imagem, e, em seguida, anexe o arquivo dos dados escaneados a uma mensagem de e-mail.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (*Escanear*).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para E-mail).
- 4 Pressione  (para E-mail).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione OK.
Execute uma das alternativas:

- Se desejar usar as configurações padrão, vá para 10.
- Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 6.

- 6 Pressione Opções.
- 7 Pressione Definido com painel de toque.
Pressione Lig.

OBSERVAÇÃO

Para usar Definido com painel de toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 8 Selecione as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução, Tipo arquivo e Remover cor de fundo, conforme necessário.
- 9 Pressione OK.
- 10 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicia seu aplicativo de e-mail exibindo um e-mail novo.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Escanear p/ e-mail.
- 4 Pressione Escanear p/ e-mail.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 9.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 5.
- 5 Pressione Opções.
- 6 Pressione Def c/ Painel Toque.
Pressione Lig.

OBSERVAÇÃO

Para usar Def c/ Painel Toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 7 Selecione as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução, Tipo arquivo e Remover seg. plano conforme necessário.
- 8 Pressione OK.

- 9 Pressione **Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicia seu aplicativo de e-mail exibindo um e-mail novo.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão **Escanear** usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).

Escanear para Imagem

É possível escanear um documento preto e branco ou colorido para o aplicativo gráfico, a fim de visualizar e editar o mesmo.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (**Escanear**).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para **Imagem**).
- 4 Pressione  (para **Imagem**).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione **OK**.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 10.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 6.
- 6 Pressione **Opções**.
- 7 Pressione **Definido com painel de toque**.
Pressione **Lig**.

OBSERVAÇÃO

Para usar **Definido com painel de toque**, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 8 Selecione as configurações para **Tipo de Escaneamento**, **Resolução**, **Tipo de arquivo** e **Remover cor de fundo**, conforme necessário.

- 9 Pressione OK.
- 10 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan.
- 3 Pressione \wedge ou \vee para exibir Escanear p/ Imagem.
- 4 Pressione Escanear p/ Imagem.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 9.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 5.
- 5 Pressione Opções.
- 6 Pressione Def c/ Painel Toque.
Pressione Lig.

OBSERVAÇÃO

Para usar Def c/ Painel Toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 7 Escolha as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução, Tipo arquivo e Remover seg. plano conforme necessário.
- 8 Pressione OK.
- 9 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão Escanear usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).

Escanear para OCR

Se o documento original for texto, você poderá usar o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager para escaneá-lo e convertê-lo em um arquivo de texto que pode ser editado usando seu aplicativo de processamento de texto favorito.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para OCR).
- 4 Pressione  (para OCR).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione OK.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 10.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 6.
- 6 Pressione Opções.
- 7 Pressione Definido com painel de toque.
Pressione Lig.

OBSERVAÇÃO

Para usar Definido com painel de toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 8 Escolha as configurações para , Tipo de Escaneamento, Resolução e Tipo de arquivo conforme necessário.
- 9 Pressione OK.
- 10 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione Escan.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir Escanear p/ OCR.

- 4 Pressione **Escanear p/ OCR**.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 9.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 5.

- 5 Pressione **Opções**.

- 6 Pressione **Def c/ Painel Toque**.
Pressione **Lig**.

OBSERVAÇÃO

Para usar **Def c/ Painel Toque**, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 7 Selecione as configurações para **Tipo de Escaneam.**, **Resolução** e **Tipo arquivo**, conforme necessário.
- 8 Pressione **OK**.
- 9 Pressione **Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento.

OBSERVAÇÃO

- É possível alterar as configurações do botão **Escanear** usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).
 - (Windows®)
O Nuance™ PaperPort™ 12SE deve estar instalado no computador.
 - (Macintosh)
É necessário fazer download do Presto! PageManager e instalá-lo no computador para o recurso OCR funcionar no botão **Escanear** ou no ControlCenter2. Para obter informações de instalação, consulte *Usando o Presto! PageManager* >> página 158.
 - A função **Escanear para OCR** está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, chinês tradicional, chinês simplificado e coreano.
-

Escanear para Arquivo

É possível escanear um documento preto e branco ou colorido para seu computador e salvá-lo como um arquivo na pasta selecionada. O tipo de arquivo e a pasta específica são determinados pelas configurações escolhidas na tela Escanear para Arquivo do ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para Arquivo).
- 4 Pressione  (para Arquivo).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione OK.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 10.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 6.
- 6 Pressione Opções.
- 7 Pressione Definido com painel de toque.
Pressione Lig.

OBSERVAÇÃO

Para usar Definido com painel de toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 8 Selecione as configurações para Tipo de Escaneamento, Resolução, Tipo de arquivo e Remover cor de fundo, conforme necessário.
- 9 Pressione OK.
- 10 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.

- 2 Pressione Escan.
- 3 Pressione \wedge ou \vee para exibir Escanear p/ Arquivo.
- 4 Pressione Escanear p/ Arquivo.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 9.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 5.
- 5 Pressione Opções.
- 6 Pressione Def c/ Painel Toque.
Pressione Lig.

OBSERVAÇÃO

Para usar Def c/ Painel Toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 7 Escolha as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução, Tipo arquivo e Remover seg. plano conforme necessário.
- 8 Pressione OK.
- 9 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão Escanear usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).

Escanear para Mídia

É possível escanear documentos preto e branco e coloridos diretamente para um cartão de memória ou unidade de memória flash USB. Os documentos em preto e branco podem ser armazenados nos formatos PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos coloridos poderão ser armazenados nos formatos PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes dos arquivos são determinados pela data atual. Por exemplo, a quinta imagem escaneada em 01 de julho de 2012 será nomeada 07011205.PDF. É possível alterar a cor, a qualidade e o nome do arquivo.

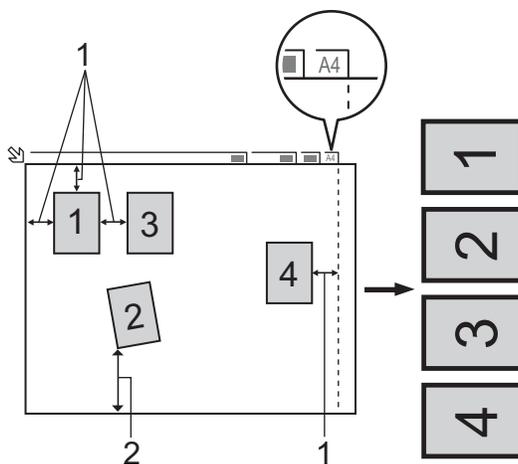
Tipo de Escaneamento	Resolução	Opções de formato de arquivo	Formato de arquivo padrão
Preto e branco	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	TIFF / PDF	PDF
Cor	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	JPEG / PDF	PDF

OBSERVAÇÃO

Quando você definir a resolução em Auto, o aparelho irá escolher automaticamente a melhor resolução para o formato de arquivo que você selecionou.

Corte Automático (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

É possível escanear vários documentos colocados no vidro do scanner. Um documento individual pode ser visualizado na tela antes de ser salvo. Ao se selecionar Corte Automático, o aparelho escaneará cada documento e criará arquivos separados. Por exemplo, se você colocar três documentos no vidro do scanner, o aparelho escaneará e criará três documentos separados. Se quiser criar um arquivo com três páginas, selecione TIFF ou PDF em Tipo de arquivo.



- 1 10 mm (0,4 pol.) ou maior
- 2 20 mm (0,8 pol.) ou maior (parte inferior)

OBSERVAÇÃO

O recurso Corte Automático é aceito pela tecnologia da Reallusion, Inc.



Diretrizes para o Corte Automático

- Esta configuração só está disponível para documentos retangulares ou quadrados.
- Se o documento for muito comprido ou largo, esta configuração não funcionará corretamente.
- Você deve colocar os documentos afastados das bordas do vidro do scanner como mostrado na ilustração.
- Coloque os documentos a pelo menos 10 mm (0,4 pol.) de distância uns dos outros.
- O Corte Automático ajusta a inclinação do documento no vidro do scanner, mas se o documento estiver inclinado mais de 10 graus, esta configuração não funcionará.
- O alimentador deverá estar vazio ao usar o Corte Automático.
- O recurso Corte Automático está disponível para, no máximo, 16 documentos, dependendo de seus tamanhos.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra a tampa do slot de mídia.
- 3 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
A tela LCD será alterada automaticamente.
Pressione *Escanear para Mídia*.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tela LCD estiver exibindo uma mensagem. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão podem ser danificados.

Se você remover o cartão de memória ou unidade de memória flash USB enquanto o LCD estiver exibindo a mensagem, você deverá reiniciar seu computador uma vez, antes de inserir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB na máquina. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.

- 4 Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 9.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 5.
- 5 Pressione *Opções*.

- 6 Selecione as configurações para Tipo de Escaneamento, Resolução, Tipo de arquivo, Nome de arquivo, Corte automático e Remover cor de fundo, conforme necessário.

OBSERVAÇÃO

- Se você escolher cor na configuração de qualidade, não poderá selecionar TIFF.
 - Se você escolher preto e branco na configuração de qualidade, não poderá selecionar JPEG.
-

- 7 O nome de arquivo é definido automaticamente. Entretanto, você pode criar um nome de sua escolha usando os botões de caracteres na tela. Pressione Nome de arquivo e depois digite o nome do arquivo. Somente é possível alterar os 6 primeiros dígitos do nome do arquivo. Pressione OK.

- 8 Pressione OK.

OBSERVAÇÃO

Se desejar salvar as configurações como um atalho, pressione Salvar como atalho. Para obter mais informações, consulte o Manual Avançado do Usuário.

- 9 Pressione Iniciar.
Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela mostrará Página seguinte?. Pressione Sim ou Não. Após concluir o escaneamento, certifique-se de escolher Não antes de remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB do aparelho.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Abra a tampa do slot de mídia.
- 3 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.

IMPORTANTE

NÃO remova o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB enquanto a tela LCD estiver exibindo uma mensagem. Caso contrário, o cartão, a unidade de memória flash USB ou os dados armazenados no cartão podem ser danificados.

Se você remover o cartão de memória ou unidade de memória flash USB enquanto o LCD estiver exibindo a mensagem, você deverá reiniciar seu computador uma vez, antes de inserir o mesmo cartão de memória ou unidade de memória flash USB na máquina. Se você não reiniciar o computador, os dados na mídia poderão ser destruídos.

- 4 Pressione .
- 5 Pressione Escan.
- 6 Pressione Escanear p/ Mídia.
Execute uma das alternativas:

- Se desejar usar as configurações padrão, vá para 11.
- Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 7.

7 Pressione *Opções*.

8 Selecione as configurações para *Tipo de Escaneam.*, *Resolução*, *Tipo arquivo*, e *Remover seg. plano*, conforme necessário.

OBSERVAÇÃO

- Se você escolher a cor na configuração de qualidade, não poderá selecionar *TIFF*.
- Se você escolher preto e branco na configuração de qualidade, não poderá selecionar *JPEG*.

9 O nome de arquivo é definido automaticamente. Entretanto, você pode criar um nome de sua escolha usando os botões de caracteres na tela. Somente é possível alterar os 6 primeiros dígitos do nome do arquivo.

Pressione *^* ou *v* para exibir *Nome arquivo*. Pressione *Nome arquivo*.

Informe o nome do arquivo e pressione *OK*.

10 Pressione *OK*.

11 Pressione *Iniciar*.

Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela mostrará *Página seguinte?*. Após concluir o escaneamento, certifique-se de escolher *Não* antes de remover o cartão de memória ou a unidade de memória flash USB do aparelho.

Como configurar um novo valor padrão para Escanear para Mídia

Configurando o novo padrão (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

1 Abra a tampa do slot de mídia.

2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho. A tela LCD será alterada automaticamente. Pressione *Escanear para Mídia*.

3 Pressione *Opções*.

4 Selecione as configurações para *Tipo de Escaneamento*, *Resolução*, *Tipo de arquivo*, *Nome de arquivo*, *Corte automático* e *Remover cor de fundo*, conforme necessário.

5 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione *▲* ou *▼* para escolher *Config Predefin.* Pressione *Config Predefin.*

6 Pressione *Sim* para confirmar.

7 Pressione .

Restaurar as configurações de fábrica (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Abra a tampa do slot de mídia.
- 2 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
A tela LCD será alterada automaticamente.
Pressione **Escanear para Mídia**.
- 3 Pressione **Opções**.
- 4 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione **▲** ou **▼** para escolher **Config. Fábrica**.
Pressione **Config. Fábrica**.
- 5 Pressione **Sim** para confirmar.
- 6 Pressione .

Configurando o novo padrão (Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
A tela LCD será alterada automaticamente.
Pressione .
- 2 Pressione **Escan.**
- 3 Pressione **▲** ou **▼** para exibir **Escanear p/ Mídia**.
Pressione **Escanear p/ Mídia**.
Pressione **Opções**.
- 4 Escolha as configurações para **Tipo de Escaneam.**, **Resolução**, **Tipo arquivo** e **Remover seg. plano** conforme necessário.
- 5 Pressione **▲** ou **▼** para exibir **Config Predefin.**.
Pressione **Config Predefin.**.
Pressione **OK**.
- 6 Pressione **Sim**.
- 7 Pressione .

Restaurar as configurações de fábrica (Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Coloque um cartão de memória ou uma unidade de memória flash USB no aparelho.
A tela LCD será alterada automaticamente.
Pressione .
- 2 Pressione **Escan.**

Escaneamento com cabo USB

- 3 Pressione **▲** ou **▼** para exibir Escanear p/ Mídia.
Pressione Escanear p/ Mídia.
Pressione Opções.
- 4 Pressione **▲** ou **▼** para exibir Config. Fábrica.
Pressione Config. Fábrica.
- 5 Pressione Sim.
- 6 Pressione .

Para o aparelho ser usado como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. É possível definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle (►► Manual do Usuário de Rede: *Configuração do painel de controle*) ou usando o software BRAdmin Light. Se você tiver instalado o aparelho seguindo as instruções para usuário de rede no *Guia de Configuração Rápida*, ele já deverá estar configurado para sua rede.

OBSERVAÇÃO

- Para o escaneamento em rede, no máximo 25 clientes poderão estar conectados a um aparelho em uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 5 desses clientes não aparecerão na tela LCD nem estarão conectados.

- **(Windows®)**

Se seu computador estiver protegido por um firewall e não for possível escanear em rede, poderá ser necessário definir as configurações do firewall. Se você estiver usando o firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as configurações de firewall necessárias já terão sido feitas. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (Para usuários de rede)* ►► página 117.

Antes de usar o Escaneamento em Rede

Licença de rede (Windows®)

Este produto inclui uma licença para computador de até 2 usuários.

Esta licença aceita a instalação do software MFL-Pro Suite incluindo Nuance™ PaperPort™ 12SE em até 2 PCs na rede.

Se desejar usar mais de 2 PCs com o Nuance™ PaperPort™ 12SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, que é um pacote de contrato de licença múltipla de computador para até 5 usuários adicionais. Para adquirir o pacote NL-5, entre em contato com o seu revendedor da Brother.

OBSERVAÇÃO

Dependendo do seu modelo, o Nuance™ PaperPort™ 12SE poderá não estar incluído. Se ele não estiver incluído, use outros aplicativos de software que aceitem escaneamento.

Configurando o Escaneamento em Rede para Windows®

Se você estiver usando um aparelho diferente do que foi registrado no seu computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos a seguir.

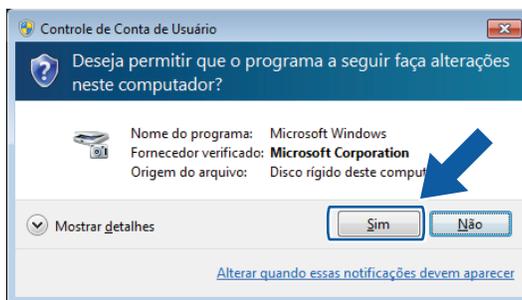
- 1 (Windows® XP)
Clique no botão **Iniciar, Painel de controle, Impressoras e outros itens de hardware** e em **Scanners e câmeras** (ou **Painel de controle, Scanners e câmeras**).
(Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de Controle, Hardware e Sons** e em **Scanners e Câmeras**.
(Windows® 7)
Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Configurações do scanner** e em **Scanners e Câmeras**.
- 2 Execute uma das alternativas:
 - Windows® XP
Clique o botão direito do mouse no ícone Dispositivo do Scanner e selecione **Propriedades**.
A caixa de diálogo Propriedades do Scanner de Rede é exibida.
 - Windows Vista® e Windows® 7
Clique no botão **Propriedades**.

OBSERVAÇÃO

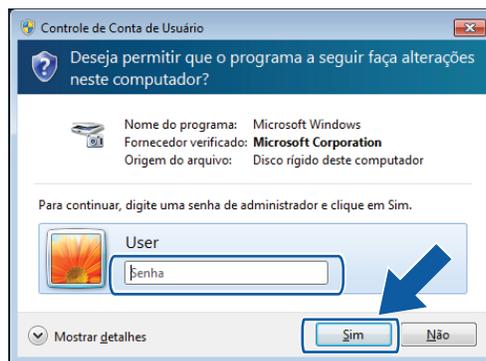
(Windows Vista® e Windows® 7)

Se a tela **Controle de Conta de Usuário** for exibida, faça o seguinte:

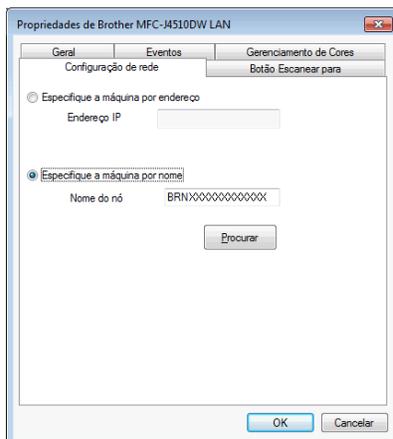
- Para usuários que têm direitos de administrador: clique em **Continuar** ou em **Sim**.



- Para usuários que não têm direitos de administrador: digite a senha do administrador e clique em **OK** ou em **Sim**.



- 3 Clique na guia **Configuração de rede** e selecione o método de conexão adequado.

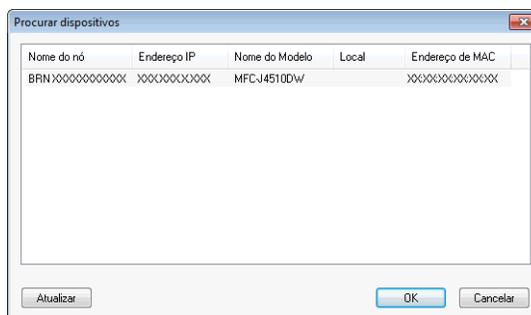


Especifique a máquina por endereço

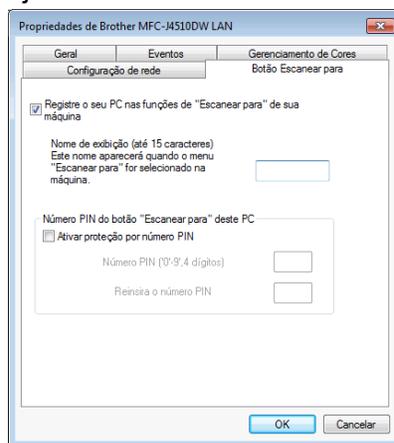
Digite o endereço IP do aparelho no **Endereço IP** e clique em **Aplicar** ou **OK**.

Especifique a máquina por nome

- 1 Digite o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Procurar** e escolha o aparelho que deseja usar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique na guia **Botão Escanear para** e digite o nome do computador no campo **Nome de exibição**. A tela do aparelho exibe o nome digitado. A configuração padrão é o nome do computador. É possível digitar qualquer nome que se desejar.



- 5 Se você quiser evitar o recebimento de documentos indesejados, digite um número PIN de 4 dígitos nos campos **Número PIN** e **Reinsira o número PIN**. Para se enviar dados para um computador protegido por um número PIN, a tela solicitará que o número PIN seja inserido antes de o documento poder ser escaneado e enviado para o computador. (Consulte *Usando o botão Escanear na rede* >> página 206).

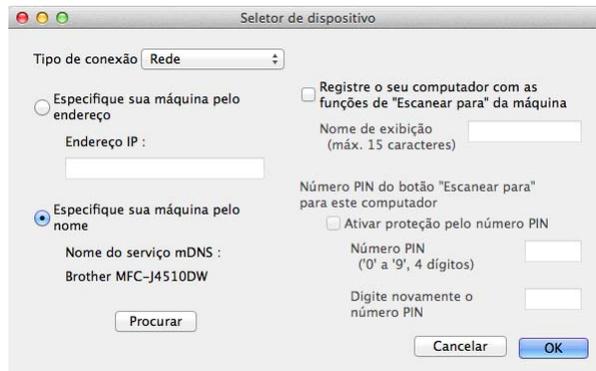
Configurando o escaneamento em rede para Macintosh

Se você deseja escanear do aparelho para uma rede, você deve escolher o aparelho em rede na janela **Seletor de dispositivo**. A janela **Seletor de dispositivo** pode ser aberta no menu instantâneo **Modelo** na tela principal do ControlCenter2. Se você já tiver instalado o software MFL-Pro Suite seguindo os passos de instalação em rede no *Guia de Configuração Rápida*, essa seleção já estará indicada.

Para o aparelho ser usado como um scanner de rede, ele deverá ser configurado com um endereço TCP/IP. É possível definir ou alterar as configurações de endereço no painel de controle. >> Manual do Usuário de Rede: *Configuração do painel de controle*.

- 1 Clique no ícone  e depois selecione **Abrir**. A janela ControlCenter2 será exibida.
- 2 Selecione **Outros** do menu instantâneo **Modelo** na tela principal do ControlCenter2. A janela **Seletor de dispositivo** é exibida.

- 3 Especifique o endereço IP ou o nome do serviço mDNS do aparelho. Para alterar o endereço IP, digite o novo endereço. Também é possível escolher um aparelho na lista de aparelhos disponíveis. Clique em **Procurar** para mostrar a lista.



- 4 Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO

- Para usar as funções do botão **Escanear** no aparelho, clique na caixa de seleção **Registre o seu computador com as funções de "Escanear para" da máquina**. Digite o nome que deseja exibir na tela do aparelho para o computador. Você pode usar até 15 caracteres.
- Você pode evitar receber documentos indesejados configurando um número PIN de 4 dígitos. Digite o número PIN nos campos **Número PIN** e **Digite novamente o número PIN**. Para se enviar dados para um computador protegido por um número PIN, a tela solicitará que o número PIN seja inserido antes de o documento poder ser escaneado e enviado para os aparelhos. (Consulte *Usando o botão Escanear na rede* >> página 206).



Usando o botão Escanear na rede

OBSERVAÇÃO

Se estiver conectado através de USB, consulte *Escaneamento com cabo USB* >> página 187.

Escanear para E-mail (PC)

Quando você selecionar Escanear para E-mail (PC), seu documento será escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O software do ControlCenter iniciará o aplicativo de e-mail padrão no computador designado. É possível escanear e enviar um documento preto e branco ou colorido do computador como um anexo de e-mail.

OBSERVAÇÃO

O recurso Escanear para E-mail não aceita serviços de Webmail.

Use o recurso Escanear para Imagem ou Escanear para Arquivo para escanear um documento ou uma imagem, e, em seguida, anexe o arquivo dos dados escaneados a uma mensagem de e-mail.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para E-mail).
- 4 Pressione  (para E-mail).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione OK.
- 6 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador que deseja usar para enviar o documento por e-mail.
- 7 Pressione o nome do computador.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela LCD.
Pressione OK.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 12.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 8.

OBSERVAÇÃO

Se desejar salvar as configurações do computador como um atalho, pressione `Salvar como atalho`.

- 8 Pressione `Opções`.
- 9 Pressione `Definido com painel de toque`.
Pressione `Lig`.

OBSERVAÇÃO

Para usar `Definido com painel de toque`, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 10 Selecione as configurações para `Tipo de Escaneamento`, `Resolução`, `Tipo de arquivo` e `Remover cor de fundo`, conforme necessário.
- 11 Pressione `OK`.
- 12 Pressione `Iniciar`.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicia seu aplicativo de e-mail exibindo um e-mail novo.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione `Escan`.
- 3 Pressione `▲` ou `▼` para exibir `Escanear p/ e-mail`.
- 4 Pressione `Escanear p/ e-mail`.
- 5 Pressione `▲` ou `▼` para exibir o computador que deseja usar para enviar seu documento por e-mail.
- 6 Pressione o nome do computador.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela LCD.
Pressione `OK`.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 11.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 7.
- 7 Pressione `Opções`.
- 8 Pressione `Def c/ Painel Toque`.
Pressione `Lig`.

OBSERVAÇÃO

Para usar Def c/ Pannel Toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 9 Selecione as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução, Tipo arquivo, e Remover seg. plano, conforme necessário.
- 10 Pressione OK.
- 11 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento, cria um anexo de arquivo e inicia seu aplicativo de e-mail exibindo um e-mail novo.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão Escanear usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).

Escanear para Servidor de E-mail (Para os modelos MFC)

Escanear para E-mail (Servidor de E-mail) pode atribuir um endereço de e-mail, possibilitando enviar, receber ou encaminhar documentos em uma rede de área local ou na Internet para computadores ou outros aparelhos de Fax via Internet. Para usar esta função, faça o download do software necessário no Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Quando você selecionar Escanear para E-mail (Servidor de E-mail), poderá escanear um documento preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente do aparelho para um endereço de e-mail. É possível selecionar PDF ou TIFF para preto e branco e PDF ou JPEG para colorido.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (p/ serv. e-mail).
- 4 Pressione  (p/ serv. e-mail).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione OK.

- 6 Pressione `Cat.de Endereços` ou `Manual` para inserir o endereço de e-mail.
Se você escolher `Cat.de Endereços`, selecione o endereço de e-mail. Pressione `OK`.
Se você escolher `Manual`, insira o endereço de e-mail usando os botões de caracteres na tela LCD.
Pressione `OK`.
- 7 Pressione `OK`.
- 8 Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 12.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 9.
- 9 Pressione `Opções`.
- 10 Selecione as configurações para `Tipo de Escaneamento`, `Resolução` e `Tipo de arquivo`, conforme necessário.
- 11 Pressione `OK`.

OBSERVAÇÃO

Se desejar salvar as configurações como um atalho, pressione `Salvar como atalho`.

- 12 Pressione `Iniciar`.
O aparelho começa a escanear o documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione `Escan.`
- 3 Pressione `▲` ou `▼` para exibir `Escanear p/ Serv. E-mail`.
- 4 Pressione `Escanear p/ Serv. E-mail`.
- 5 Pressione `Manual` ou `Catálogo de End.` para inserir o endereço de e-mail.
Se você escolher `Manual`, insira o endereço de e-mail usando os botões de caracteres na tela LCD.
Se escolher `Catálogo de End.`, faça o seguinte:
 - Pressione `Alfabética` ou `Numérica`, e, em seguida, pressione o endereço de e-mail para o qual deseja enviar a mensagem.
 - Pressione o número de `Discagem Abreviada` de 2 dígitos usando o teclado de discagem.
- 6 Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 10.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 7.
- 7 Pressione `Opções`.

- 8 Selecione as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução e Tipo arquivo, conforme necessário.
- 9 Pressione OK.
- 10 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento.

Configurando novas configurações padrão para Escanear para o Servidor de E-mail

Configurando o novo padrão (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Siga os passos de 2 a 7 de *Escanear para Servidor de E-mail (Para os modelos MFC)* >> página 208.
- 2 Pressione Opções.
- 3 Selecione as configurações para Tipo de Escaneamento, Resolução e Tipo de arquivo, conforme necessário.
- 4 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para escolher Config Nova Def.
Pressione Config Nova Def.
- 5 Pressione Sim para confirmar.
- 6 Pressione .

Restaurar as configurações de fábrica (Para o MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Siga os passos de 2 a 7 de *Escanear para Servidor de E-mail (Para os modelos MFC)* >> página 208.
- 2 Pressione Opções.
- 3 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para escolher Config. Fábrica.
Pressione Config. Fábrica.
- 4 Pressione Sim para confirmar.
- 5 Pressione .

Configurando o novo padrão (Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Siga os passos de 2 a 5 de *Escanear para Servidor de E-mail (Para os modelos MFC)* >> página 208.
- 2 Pressione Opções.

- 3 Selecione as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução e Tipo arquivo, conforme necessário.
- 4 Pressione  ou  para exibir Config Predefin.
Pressione Config Predefin.
Pressione OK.
- 5 Pressione Sim.
- 6 Pressione .

Restaurar as configurações de fábrica (Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Siga os passos de 2 a 5 de *Escanear para Servidor de E-mail (Para os modelos MFC)* >> página 208.
- 2 Pressione Opções.
- 3 Pressione  ou  para exibir Config. Fábrica.
Pressione Config. Fábrica.
- 4 Pressione Sim.
- 5 Pressione .

Escanear para Imagem

Quando você selecionar Escanear para Imagem, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O software do ControlCenter iniciará o aplicativo gráfico padrão no computador designado.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para Imagem).
- 4 Pressione  (para Imagem).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione OK.
- 6 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione  ou  para exibir o computador para o qual deseja enviar.

- 7 Pressione o nome do computador.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela LCD.
Pressione OK.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 12.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 8.

OBSERVAÇÃO

Se desejar salvar as configurações do computador como um atalho, pressione `Salvar como atalho`.

- 8 Pressione `Opções`.
- 9 Pressione `Definido com painel de toque`.
Pressione `Lig.`

OBSERVAÇÃO

Para usar `Definido com painel de toque`, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 10 Selecione as configurações para `Tipo de Escaneamento`, `Resolução`, `Tipo de arquivo` e `Remover cor de fundo`, conforme necessário.
- 11 Pressione OK.
- 12 Pressione `Iniciar`.
O aparelho começa a escanear o documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione `Escan.`
- 3 Pressione `▲` ou `▼` para exibir `Escanear p/ Imagem`.
- 4 Pressione `Escanear p/ Imagem`.
- 5 Pressione `▲` ou `▼` para exibir o computador para o qual deseja enviar.
- 6 Pressione o nome do computador.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela LCD.
Pressione OK.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 11.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 7.

- 7 Pressione Opções.
- 8 Pressione Def c/ Paine! Toque.
Pressione Lig.

OBSERVAÇÃO

Para usar Def c/ Paine! Toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 9 Escolha as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução, Tipo arquivo e Remover seg. plano conforme necessário.
- 10 Pressione OK.
- 11 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão Escanear usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).

Escanear para OCR

Quando você selecionar Escanear para OCR, seu documento será escaneado e enviado diretamente para o computador designado na rede. O software do ControlCenter iniciará o Nuance™ PaperPort™ 12SE ou o Presto! PageManager e converterá o documento para texto, que poderá ser visualizado e editado em um aplicativo de processamento de texto no computador designado.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para OCR).
- 4 Pressione  (para OCR).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione OK.
- 6 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador para o qual deseja enviar.

- 7 Pressione o nome do computador.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela LCD.
Pressione OK.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 12.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 8.

OBSERVAÇÃO

Se desejar salvar as configurações do computador como um atalho, pressione `Salvar como atalho`.

- 8 Pressione `Opções`.
- 9 Pressione `Definido com painel de toque`.
Pressione `Lig.`

OBSERVAÇÃO

Para usar `Definido com painel de toque`, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 10 Escolha as configurações para `Tipo de Escaneamento`, `Resolução` e `Tipo de arquivo` conforme necessário.
- 11 Pressione OK.
- 12 Pressione `Iniciar`.
O aparelho começa a escanear o documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione `Escan.`
- 3 Pressione `▲` ou `▼` para exibir `Escanear p/ OCR`.
- 4 Pressione `Escanear p/ OCR`.
- 5 Pressione `▲` ou `▼` para exibir o computador para o qual deseja enviar.
- 6 Pressione o nome do computador.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela LCD.
Pressione OK.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 11.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 7.

- 7 Pressione Opções.
- 8 Pressione Def c/ Paine! Toque.
Pressione Lig.

OBSERVAÇÃO

Para usar Def c/ Paine! Toque, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 9 Selecione as configurações para Tipo de Escaneam., Resolução e Tipo arquivo, conforme necessário.
- 10 Pressione OK.
- 11 Pressione Iniciar.
O aparelho começa a escanear o documento.

OBSERVAÇÃO

- É possível alterar as configurações do botão Escanear usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).
- (Windows®)
O Nuance™ PaperPort™ 12SE deve estar instalado no computador.
- (Macintosh)
É necessário fazer download do Presto! PageManager e instalá-lo no computador para o recurso OCR funcionar no botão Escanear ou no ControlCenter2. Para obter informações de instalação, consulte *Usando o Presto! PageManager* >> página 158.
- A função **Escanear para OCR** está disponível em inglês, francês, alemão, holandês, italiano, espanhol, português, dinamarquês, sueco, japonês, chinês tradicional, chinês simplificado e coreano.

Escanear para Arquivo

Quando você selecionar Escanear para Arquivo, poderá escanear um documento preto e branco ou colorido e enviá-lo diretamente para um computador escolhido na rede. O arquivo será salvo na pasta e no formato configurados no ControlCenter.

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).

- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para Arquivo).
- 4 Pressione  (para Arquivo).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
- 5 Pressione OK.
- 6 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador para o qual deseja enviar.
- 7 Pressione o nome do computador.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela LCD.
Pressione OK.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 12.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 8.

OBSERVAÇÃO

Se desejar salvar as configurações do computador como um atalho, pressione `Salvar como atalho`.

- 8 Pressione `Opções`.
- 9 Pressione `Definido com painel de toque`.
Pressione `Lig`.

OBSERVAÇÃO

Para usar `Definido com painel de toque`, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 10 Selecione as configurações para `Tipo de Escaneamento`, `Resolução`, `Tipo de arquivo` e `Remover cor de fundo`, conforme necessário.
- 11 Pressione OK.
- 12 Pressione `Iniciar`.
O aparelho começa a escanear o documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione `Escan`.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir `Escanear p/ Arquivo`.
- 4 Pressione `Escanear p/ Arquivo`.

- 5 Pressione **▲** ou **▼** para exibir o computador para o qual deseja enviar.
- 6 Pressione o nome do computador.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o computador de destino na tela LCD.
Pressione **OK**.
Execute uma das alternativas:
 - Se desejar usar as configurações padrão, vá para 11.
 - Se desejar alterar as configurações padrão, vá para 7.
- 7 Pressione **Opções**.
- 8 Pressione **Def c/ Painel Toque**.
Pressione **Lig**.

OBSERVAÇÃO

Para usar **Def c/ Painel Toque**, o software ControlCenter deve estar instalado no computador que está conectado ao seu aparelho.

- 9 Escolha as configurações para **Tipo de Escaneam.**, **Resolução**, **Tipo arquivo** e **Remover seg. plano** conforme necessário.
- 10 Pressione **OK**.
- 11 Pressione **Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento.

OBSERVAÇÃO

É possível alterar as configurações do botão **Escanear** usando seu aparelho Brother, mas essas alterações serão apenas temporárias. Se quiser fazer alterações permanentes, use o software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Ajustando as configurações do botão Escanear* >> página 74 quando escolher Modo Inicial, e consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 90 quando escolher Modo Avançado. Para Macintosh, consulte *Definindo as configurações do botão Escanear* >> página 170).

Escanear para FTP

Quando você selecionar Escanear para FTP, poderá escanear um documento preto e branco ou colorido diretamente para um servidor de FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para usar Escanear para FTP podem ser inseridos usando o Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um perfil FTP.

OBSERVAÇÃO

- Escanear para FTP está disponível quando os perfis FTP são configurados usando o Gerenciamento via Web.
 - Recomendamos o uso do Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 para Windows® e do Safari 5.0 para Macintosh. Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies sempre estejam disponíveis no navegador usado. Se um navegador da Web diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.
-

Para utilizar o Gerenciamento via Web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP de seu aparelho) no navegador e então você pode configurar ou alterar as configurações em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) na guia **Scan** (Escanear). É possível configurar até cinco perfis de servidor de FTP, e você pode selecionar quais números de perfil (1 a 5) usar para as configurações de Escanear para FTP em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para Perfil de FTP/Rede).

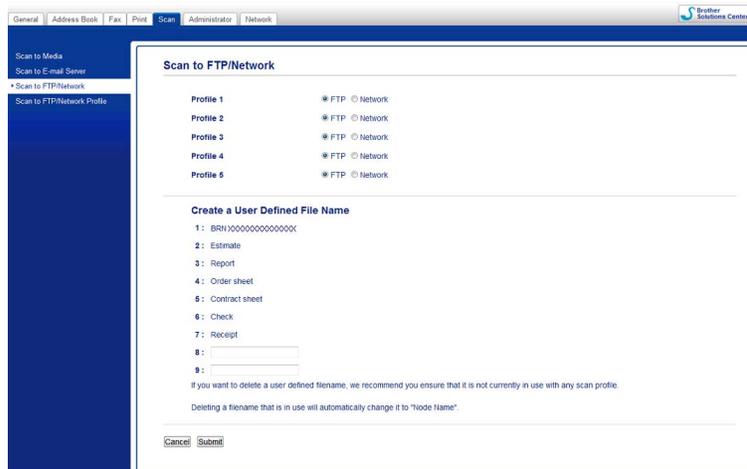
OBSERVAÇÃO

Consulte o guia referido abaixo para maiores informações sobre como localizar o endereço IP de seu aparelho.

➤➤ Manual do Usuário de Rede: *Imprimindo o Relatório de configuração de rede.*

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, é possível armazenar dois nomes de arquivos definidos pelo usuário, que podem ser usados para criar um perfil de servidor de FTP.

Selecione **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) no Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um Nome de Arquivo Definido pelo Usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.



OBSERVAÇÃO

Não use caracteres não aceitos no nome do arquivo (por exemplo ?, /, \ ou *). Eles podem causar um erro de envio ao se usar Escanear para FTP.

Definindo as configurações padrão de FTP



É possível definir o **Passive Mode** (Modo Passivo) como **Off** (Desativada) ou **On** (Ativada), dependendo da configuração do servidor de FTP e do firewall de rede. Por padrão esta configuração é **On** (Ativada). Também é possível alterar o número de porta usado para acessar o servidor de FTP. O valor padrão para essa configuração é porta 21. Na maioria dos casos, essas duas configurações podem permanecer como padrão.

- 1 Selecione **FTP** em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) na guia **Scan** (Escanear). Clique em **Submit** (Enviar).

- 2 Selecione o perfil que deseja configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para Perfil de FTP/ Rede).
- 3 Digite o nome que deseja usar para o perfil do servidor de FTP. Esse nome será exibido na tela do aparelho e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O endereço do host é o nome de domínio do servidor de FTP. Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite o nome de usuário que foi registrado com o servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 6 Digite a senha para acessar o servidor de FTP (até 32 caracteres).
- 7 Digite a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo brother \abc) (até 60 caracteres).
- 8 Selecione o nome de arquivo que deseja usar para o documento escaneado. É possível selecionar entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será usado para o documento será o nome selecionado mais os últimos 6 dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador mais a extensão de arquivo (por exemplo, Estimativa_098765.pdf).
- 9 Selecione a qualidade de escaneamento no menu instantâneo. Você pode escolher **Color 100 dpi** (Cor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cor 600 dpi), **Color Auto** (Cor Autom.), **B&W 100 dpi** (P/B 100 dpi), **B&W 200 dpi** (P/B 200 dpi), **B&W 300 dpi** (P/B 300 dpi), **B&W 600 dpi**, **B&W Auto** (P/B Autom.) ou **User Select** (Sel. Usuário).
- 10 Selecione o tipo de arquivo para o documento no menu instantâneo. Você pode escolher **PDF**, **JPEG** ou **User Select** (Sel. Usuário) para documentos coloridos e **PDF**, **TIFF** ou **User Select** (Sel. Usuário) para documentos P/B.
- 11 Clique em **Submit** (Enviar).

Escanear para FTP usando Perfis de Servidor de FTP

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para FTP).
- 4 Pressione  (para FTP).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
Pressione OK.
- 5 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de servidor de FTP listados.
Execute uma das alternativas:

- Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, vá para 9.
- Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, a tela solicitará a inclusão de informações que estiverem faltando. Ao finalizar as configurações, vá para 9.
- Se desejar alterar as configurações para Escanear para FTP, vá para 6.

6 Pressione Opções.

7 Selecione as configurações para Tipo de Escaneamento, Resolução, Tipo de arquivo, Remover cor de fundo e Nome de Usuário, conforme necessário.

8 Pressione OK.

OBSERVAÇÃO

Se desejar salvar o perfil como um atalho, pressione Salvar como atalho.

9 Pressione Iniciar.

A tela mostra Conectando. Quando a conexão com o servidor de FTP for estabelecida com sucesso, o aparelho iniciará o escaneamento do documento.

Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela mostrará Página seguinte?. Pressione Sim ou Não.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Coloque seu documento no aparelho.

2 Pressione Escan.

3 Pressione ^ ou v para selecionar Escanear p/ FTP.

4 Pressione Escanear p/ FTP.

5 Pressione ^ ou v para selecionar um dos perfis de servidor de FTP listados.

- Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, vá para 6.
- Se o perfil de Escanear para FTP estiver completo, a tela solicitará a inclusão de informações que estiverem faltando. Ao finalizar as configurações, vá para 6.

6 Pressione Iniciar.

A tela mostra Conectando. Quando a conexão com o servidor de FTP for estabelecida com sucesso, o aparelho iniciará o escaneamento do documento.

Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela mostrará Página seguinte?. Pressione Sim ou Não.

Escanear para Rede (Windows®)

Quando selecionar Escanear para Rede, você poderá escanear documentos diretamente para uma pasta compartilhada em um servidor CIFS localizado na rede local ou na Internet. Consulte o manual referido abaixo para obter maiores informações sobre servidores CIFS.

➤➤ Manual do Usuário de Rede.

O recurso Escanear para Rede aceita autenticação NTLMv2.

Os detalhes necessários para usar Escanear para Rede podem ser inseridos usando o Gerenciamento via Web para pré-configurar e armazenar os detalhes em um perfil de Escanear para Rede. O perfil de Escanear para Rede armazena informações de usuário e configurações para uso em uma rede ou na Internet.

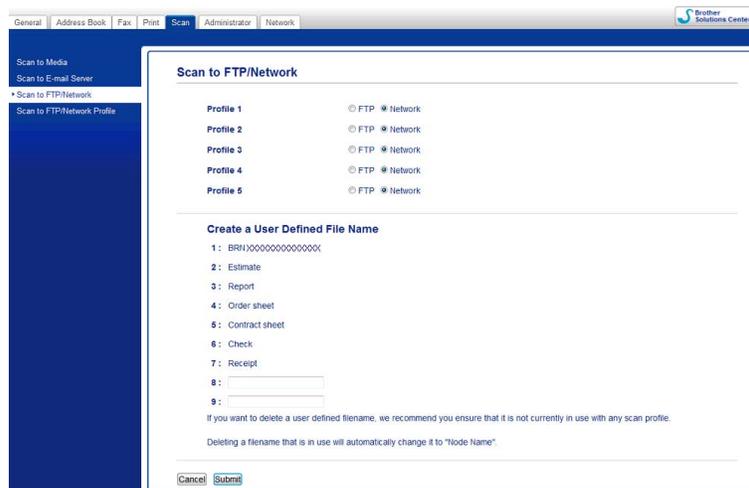
OBSERVAÇÃO

- Escanear para Rede está disponível quando perfis de Escanear para Rede são configurados usando o Gerenciamento via Web.
- VOCÊ DEVE CONFIGURAR O PROTOCOLO SNTP (SERVIDOR DE TEMPO DE REDE), OU VOCÊ DEVE DEFINIR CORRETAMENTE A DATA, A HORA E O FUSO HORÁRIO PARA AUTENTICAÇÃO. PARA MAIORES INFORMAÇÕES: ➤➤ Manual do Usuário de Rede.
- Recomendamos o Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Certifique-se de que o JavaScript e os Cookies sempre estejam disponíveis no navegador usado. Se um navegador da Web diferente for usado, verifique se ele é compatível com HTTP 1.0 e HTTP 1.1.

Para utilizar o Gerenciamento via Web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (onde xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP de seu aparelho) no navegador e então você pode configurar ou alterar as configurações em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) na guia **Scan** (Escanear). É possível configurar até cinco perfis de Escanear para Rede, e você pode selecionar quais números de perfil (1 a 5) usar para as configurações de Escanear para Rede em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para Perfil de FTP/Rede).

Além dos sete nomes de arquivo predefinidos, é possível armazenar dois nomes de arquivos definidos pelo usuário, que podem ser usados para criar um perfil de Escanear para Rede.

Selecione **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) no Gerenciamento via Web. Em **Create a User Defined File Name** (Criar um Nome de Arquivo Definido pelo Usuário), digite um nome de arquivo em um dos dois campos definidos pelo usuário e clique em **Submit** (Enviar). É possível digitar até 15 caracteres em cada um dos campos de nome definido pelo usuário.



OBSERVAÇÃO

Não use caracteres não aceitos no nome do arquivo (por exemplo ?, /, \ ou *). Eles podem causar um erro de envio ao se usar Escanear para Rede.

Definindo as Configurações Padrão de Escanear para Rede

- 1 Selecione **Network** (Rede) em **Scan to FTP/Network** (Escanear para FTP/Rede) na guia **Scan** (Escanear). Clique em **Submit** (Enviar).
- 2 Selecione o perfil que deseja configurar em **Scan to FTP/Network Profile** (Escanear para Perfil de FTP/Rede).
- 3 Digite o nome que deseja usar para o perfil de Escanear para Rede. Esse nome será exibido na tela do aparelho e pode ter até 15 caracteres.
- 4 O endereço do host é o nome de domínio do servidor CIFS. Digite o endereço do host (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 64 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 5 Digite a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor CIFS (por exemplo brother \abc) (até 60 caracteres).
- 6 Selecione o nome de arquivo que deseja usar para o documento escaneado. É possível selecionar entre sete nomes de arquivo predefinidos e dois definidos pelo usuário. O nome de arquivo que será usado para o documento será o nome selecionado mais os últimos 6 dígitos do contador do scanner de mesa/alimentador mais a extensão de arquivo (por exemplo, Estimativa_098765.pdf).
- 7 Selecione a qualidade de escaneamento no menu instantâneo. Você pode escolher **Color 100 dpi** (Cor 100 dpi), **Color 200 dpi** (Cor 200 dpi), **Color 300 dpi** (Cor 300 dpi), **Color 600 dpi** (Cor 600 dpi), **Color Auto** (Cor Autom.), **B&W 100 dpi** (P/B 100 dpi), **B&W 200 dpi** (P/B 200 dpi), **B&W 300 dpi** (P/B 300 dpi), **B&W 600 dpi**, **B&W Auto** (P/B Autom.) ou **User Select** (Sel. Usuário).

- 8 Selecione o tipo de arquivo para o documento no menu instantâneo. Você pode escolher **PDF**, **JPEG** ou **User Select** (Sel. Usuário) para documentos coloridos e **PDF**, **TIFF** ou **User Select** (Sel. Usuário) para documentos P/B.
- 9 Se desejar proteger o perfil, selecione **On** (Ativada) em **Use PIN for authentication** (Usar PIN para autenticação) e digite um número PIN de 4 dígitos em **PIN Code** (Código PIN).
- 10 Digite o **Username** (Nome de Usuário) que foi registrado com o servidor CIFS para o aparelho (até 96 caracteres).
- 11 Digite a **Password** (Senha) para acessar o servidor CIFS (até 32 caracteres).
- 12 Clique em **Submit** (Enviar).
- 13 Selecione **Date&Time** (Data e Horário) na guia **General** (Geral).
- 14 Informe a data e hora usadas no servidor CIFS.
- 15 Selecione o fuso horário a partir da lista suspensa.
- 16 Clique em **Submit** (Enviar).

Escanear para Rede usando os Perfis Escanear para Rede

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (para Rede).
- 4 Pressione  (para Rede).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
Pressione **OK**.
- 5 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione **▲** ou **▼** para selecionar um dos perfis de servidor de rede listados.
Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o perfil na tela LCD.
Pressione **OK**.
Execute uma das alternativas:
 - Se o perfil de Escanear para Rede estiver completo, vá para 9.
 - Se o perfil de Escanear para Rede estiver completo, a tela solicitará a inclusão de informações que estiverem faltando. Ao finalizar as configurações, vá para 9.
 - Se desejar alterar as configurações para Escanear para Rede, vá para 6.
- 6 Pressione **Opções**.

7 Selecione as configurações para Tipo de Escaneamento, Resolução, Tipo de arquivo, Remover cor de fundo e Nome de Usuário, conforme necessário.

8 Pressione OK.

OBSERVAÇÃO

Se desejar salvar as configurações como um atalho, pressione Salvar como atalho.

9 Pressione Iniciar.

A tela mostra Conectando. Quando a conexão com a rede for estabelecida com sucesso, o aparelho iniciará o escaneamento do documento.

Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela mostrará Página seguinte?. Pressione Sim ou Não.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Coloque seu documento no aparelho.

2 Pressione Escan.

3 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar Escanear p/ Rede.

4 Pressione Escanear p/ Rede.

5 Pressione ▲ ou ▼ para selecionar um dos perfis de Escanear para Rede listados.

Se a tela LCD solicitar um número PIN, digite o número PIN de 4 dígitos para o perfil na tela LCD. Pressione OK.

■ Se o perfil de Escanear para Rede estiver completo, vá para 6.

■ Se o perfil de Escanear para Rede estiver completo, a tela solicitará a inclusão de informações que estiverem faltando. Ao finalizar as configurações, vá para 6.

6 Pressione Iniciar.

A tela mostra Conectando. Quando a conexão com a rede for estabelecida com sucesso, o aparelho iniciará o escaneamento do documento.

Se você estiver usando o vidro do scanner, a tela mostrará Página seguinte?. Pressione Sim ou Não.

Usando Serviços Web para escanear em sua rede (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)

O protocolo de Serviços Web permite que os usuários do Windows Vista® (SP2 ou superior) e Windows® 7 escaneiem usando um aparelho Brother na rede. Você deve instalar o controlador (driver) via Serviços Web. Consulte o Manual do Usuário de Rede informado abaixo para obter informações sobre instalação de Serviços Web.

➤➤ Manual do Usuário de Rede: *Instalação dos drivers usados para impressão e escaneamento através de serviços Web (Windows Vista® e Windows® 7)*.

OBSERVAÇÃO

- Para o escaneamento em rede, no máximo 5 clientes poderão estar conectados a um aparelho na rede. Por exemplo, se 8 clientes tentarem se conectar ao mesmo tempo, 3 desses clientes não aparecerão na tela.
- Podem ser adicionados cinco clientes à lista mostrada na tela. Se já estiverem sendo mostrados cinco clientes na lista, você pode adicionar mais clientes desinstalando os Serviços Web de um ou mais clientes mostrados na tela, instalando os Serviços Web no computador correspondente ao cliente que deseja adicionar e depois desligando e ligando o aparelho Brother.

Para desinstalar os Serviços Web de um computador, siga as instruções abaixo.

1 (Windows Vista®)

Clique no botão  e depois selecione **Rede**.

(Windows® 7)

Clique no botão , **Painel de Controle, Rede e Internet** e depois em **Exibir computadores e dispositivos de rede**.

2 O nome dos Serviços Web do aparelho será mostrado com o ícone da impressora. Clique com o botão direito do mouse no aparelho que deseja desinstalar.

3 A partir do menu suspenso, clique em **Desinstalar**.

- Se seu computador estiver protegido por um firewall e não for possível escanear em rede, poderá ser necessário ajustar as configurações do firewall. Para obter mais informações, consulte *Configurações de firewall (Para usuários de rede)* ➤➤ página 117.
- Você pode escanear vários documentos a partir do alimentador (alimentador automático de documentos).

Usando Serviços Web para escanear em sua rede a partir de um computador (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)

O escaneamento usando o protocolo de Serviços Web também está disponível a partir de seu computador.

1 Coloque seu documento no aparelho.

2 Abra o aplicativo de software para escanear o documento.

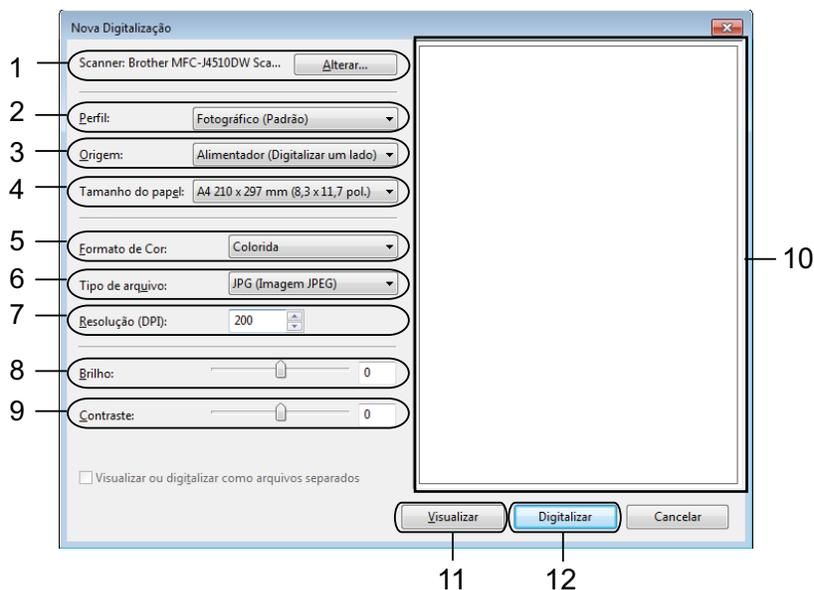
- 3 Execute uma das alternativas:
 - Galeria de Fotos do Windows®
Clique em **Arquivo** e em **Importar de Câmera ou Scanner**.
 - Fax e Scanner do Windows®
Clique em **Arquivo, Novo** e em **Digitalizar**.

4 Escolha o scanner que deseja utilizar.

- 5 Execute uma das alternativas:
 - Galeria de Fotos do Windows®
Clique em **Importar**.
 - Fax e Scanner do Windows®
Clique em **OK**.

A caixa de diálogo Escanear é exibida.

6 Se necessário, ajuste as seguintes configurações na caixa de diálogo Scanner:



- 1 **Scanner**
- 2 **Perfil**
- 3 **Origem**
- 4 **Tamanho do papel**
- 5 **Formato de Cor**
- 6 **Tipo de arquivo**
- 7 **Resolução** (até 300 dpi)
- 8 **Brilho**

9 **Contraste**

10 **Área de escaneamento**

11 **Visualizar**

12 **Digitalizar**

- 7 Clique em **Digitalizar** na caixa de diálogo Escanear.
O aparelho começa a escanear o documento.

OBSERVAÇÃO

Se a tela mostrar *Memória Cheia*, diminua a configuração **Tamanho do papel** ou a configuração **Resolução**. Para obter mais detalhes, consulte *Ajustando as configurações para escaneamento* >> página 229.

Usando Serviços Web para escanear em sua rede a partir do aparelho Brother (Windows Vista® SP2 ou superior e Windows® 7)

O menu que permite que você utilize Serviços Web para escanear será exibido na tela de seu aparelho Brother se você tiver instalado o controlador (driver) para escanear via Serviços Web. >> Manual do Usuário de Rede: *Instalação dos drivers usados para impressão e escaneamento através de serviços Web (Windows Vista® e Windows® 7)*.

OBSERVAÇÃO

- Certos caracteres nas mensagens exibidas na tela podem ser substituídos por espaços quando as configurações de idioma de seu sistema operacional e de seu aparelho Brother forem diferentes.
- Se a tela mostrar *Memória Cheia*, diminua a configuração **Tamanho do papel** ou a configuração **Resolução**. Para obter mais detalhes, consulte *Ajustando as configurações para escaneamento* >> página 229.
- Você pode escanear vários documentos a partir do alimentador (alimentador automático de documentos).

Para o MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione  (Escanear).
- 3 Deslize para a esquerda ou direita para exibir  (WS Scan).
- 4 Pressione  (WS Scan).
O ícone se move para o meio e é destacado em azul.
Pressione OK.
- 5 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o tipo de escaneamento desejado.
Pressione o tipo de escaneamento.

- 6 Deslize para cima ou para baixo, ou pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador para o qual deseja enviar. Pressione o nome do computador.
- 7 Pressione **Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento.

Para o MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Coloque seu documento no aparelho.
- 2 Pressione **Escan**.
- 3 Pressione ▲ ou ▼ para exibir **Serviço Web**.
Pressione **Serviço Web**.
- 4 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o tipo de escaneamento que você deseja fazer.
Pressione o tipo de escaneamento.
- 5 Pressione ▲ ou ▼ para exibir o computador para o qual deseja enviar.
Pressione o nome do computador.
- 6 Pressione **Iniciar**.
O aparelho começa a escanear o documento.

OBSERVAÇÃO

Se a tela mostrar **Memória Cheia**, diminua a configuração **Tamanho do papel** ou a configuração **Resolução**.

Ajustando as configurações para escaneamento

- 1 (Windows Vista®)
Clique no botão , **Painel de Controle, Hardware e Sons** e em **Scanners e Câmeras**.
(Windows® 7)
Clique no botão , **Todos os Programas, Brother, MFC-XXXX, Configurações do scanner** e em **Scanners e Câmeras**.
- 2 Clique em seu aparelho e depois clique no botão **Perfis de Digitalização**.
A caixa de diálogo **Perfis de Digitalização** aparecerá.
- 3 Escolha o perfil de escaneamento que deseja utilizar. Assegure-se de que o scanner selecionado em **Scanner** seja um aparelho Brother que aceite **Serviços Web** para escaneamento.
Clique em **Definir como Padrão**.
- 4 Clique em **Editar**. A caixa de diálogo **Editar Perfil Padrão** será exibida.
- 5 Escolha as configurações de **Origem, Tamanho do papel, Formato de cor, Tipo de arquivo, Resolução, Brilho e Contraste**.

- 6 Clique em **Salvar Perfil**. As configurações serão aplicadas ao escanear usando o protocolo de Serviços Web.

OBSERVAÇÃO

Caso seja solicitado que você escolha um aplicativo de software para escanear, selecione Fax e Scanner do Windows® ou a Galeria de Fotos do Windows® a partir da lista.

C

Configuração remota	
Macintosh	182
Windows®	96
ControlCenter2	
Macintosh	161
ControlCenter4	
Windows®	59

D

Drivers	
Macintosh	
Controlador (driver) da impressora Brother	130
ICA	153
TWAIN	147
Windows®	
Controlador (driver) da impressora Brother	2, 6
TWAIN	37
WIA	46

E

Escaneamento	
Botão Escanear	
Rede	201, 206
USB	187
Macintosh	
Compatível com ICA	153
Compatível com TWAIN	147
OCR	158
Presto! PageManager	158
Resolução	150
Windows®	
Compatível com TWAIN	37
Compatível com WIA	46
OCR	53
PaperPort™ 12SE	53
Resolução	42

F

FaceFilter Studio	30
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviando	143

Windows®	
agenda	104
envio	98, 100
grupo	104
página de rosto	101
recepção	109

I

Impressão	
Macintosh	
Controlador (driver) da impressora Brother	130
impressão duplex	134
Windows®	
Controlador (driver) da impressora Brother	6
Impressão de folheto	12
impressão duplex	11

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	53, 56
exportação	56
importação	56
PhotoCapture Center™	
Macintosh	184
Windows®	115
Presto! PageManager (Macintosh)	158

S

Seletor de dispositivo	147, 183, 204
Status Monitor	
Macintosh	128
Windows®	3

brother[®]

**Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com/>**

Este produto está aprovado exclusivamente para uso no país onde foi comprado. As empresas Brother locais e seus revendedores somente oferecem suporte a aparelhos comprados no mesmo país.



www.brotherearth.com