

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА

За потребителите на DCP; тази документация е за модели MFC и DCP. Когато в това ръководство за потребителя се казва „MFC“, моля разберайте „MFC“ като „DCP“.

Не всички модели са достъпни във всички държави.

Приложими модели

Ръководството за потребители е приложимо за следните модели.

DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4510DW/J4610DW

Определения на бележки

В това Ръководство за потребителя използваме следните икони:

ВАЖНО	<u>ВАЖНО</u> указва потенциално опасна ситуация, която ако не се избегне, може да доведе до повреда на имущество или загуба на функционалност на продукта.
ЗАБЕЛЕЖКА	Забележките ви казват как трябва да реагирате на ситуация, която може да възникне или дава съвети относно работата с други функции.

Съставяне и публикуване

Това ръководство е съставено и публикувано под наблюдението на Brother Industries, Ltd., като дава най-новите описания и спецификации.

Съдържанието на това ръководство и спецификациите на този продукт са обект на промяна без предизвестие.

Brother си запазва правото да прави промени без предизвестие в спецификациите и материалите, съдържащи се в продукта, и не носи отговорност за вреди (включително последващи), възникнали вследствие на използването на предоставените материали, включително, но без ограничение до печатни и други грешки, свързани с публикацията.

©2012 Brother Industries, Ltd. Всички права запазени.

ВАЖНА ЗАБЕЛЕЖКА

- Този продукт е одобрен за употреба само в държавата, в която е закупен. Не използвайте този продукт извън страната на покупка, тъй като може да нарушава разпоредбите за безжични телекомуникации и електрозахранване в тази страна.
- Windows® XP в този документ представлява Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition и Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 в този документ представлява Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 и Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 в този документ представлява Windows Server® 2008 и Windows Server® 2008 R2.
- Windows Vista® в този документ представлява всички издания на Windows Vista®.
- Windows® 7 в този документ представлява всички издания на Windows® 7.

- Това ръководство използва съобщения от течнокристалния дисплей на MFC-J4510DW, ако не е посочено друго.

Съдържание

Раздел I Windows®

1	Печатане	2
	Използване на драйвера за принтер Brother	2
	Характеристики	2
	Избор на правилния тип хартия	3
	Едновременно отпечатване, сканиране и изпращане на факс	3
	Изчистване на данни от паметта	3
	Status Monitor	3
	Наблюдение на статуса на устройството	4
	Показване при грешка	4
	Настройки на драйвера за принтер	6
	Достъп до настройките на драйвера на принтера	6
	Раздел „Основни“	6
	Тип на носителя за печат	8
	Качество на печат	8
	Размер на хартията	9
	Цветен режим	9
	Ориентация	10
	Копия	10
	Много страници	11
	Двустранен печат / Книжка	11
	Източник на хартия (За MFC-J4610DW)	12
	Предварителен преглед за печат	13
	Раздел „Разширени“	14
	Цвят/Скала на сивия цвят	15
	Цветови настройки	16
	Режим на пестене на мастило	17
	Използване на воден знак	17
	Настройки за воден знак	18
	Отпечатване на горен/долен колонтитул	20
	Други настройки на печат	21
	Раздел Профили за печат	26
	Добавяне на профил	27
	Изтриване на профил	27
	Раздел Профилактика	28
	Поддръжка	29
	Използване на FaceFilter Studio при печат от REALLUSION	30
	Стартиране на FaceFilter Studio при включено устройство Brother	31
	Стартиране на FaceFilter Studio при изключено устройство Brother	32
	Печат на изображение	33
	Интелигентен портрет	35
	Намаляване на ефекта „Червени очи“	35
	Списък с изражения за печат	36
	Деинсталиране на FaceFilter Studio	36

2 Сканиране

37

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер	37
Сканиране на документ в компютъра	37
Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана	39
Автоматично изрязване	40
Настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера	42
Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер	46
Съответствие с WIA	46
Сканиране на документ в компютъра	46
Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера	48
Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за потребители на Windows® Photo Gallery и Windows® Fax and Scan)	51
Сканиране на документ в компютъра	51
Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера	53
Използване на Nuance™ PaperPort™ 12SE	53
Преглед на елементи	54
Организиране на елементите в папки	55
Бързи връзки до други приложения	55
Nuance™ PaperPort™ 12SE ви позволява да конвертирате текст от изображение в текст, който можете да редактирате	56
Импортиране на елементи от други приложения	56
Експортиране на елементи в други формати	56
Деинсталиране на Nuance™ PaperPort™ 12SE	56
Използване на BookScan Enhancer и Whiteboard Enhancer на REALLUSION	58
Инсталиране на BookScan Enhancer и Whiteboard Enhancer	58

3 ControlCenter4

59

Преглед	59
Промяна на потребителския интерфейс	59
Работа с ControlCenter4 в Домашен режим	60
Функции на ControlCenter4 за потребители в Домашен режим	61
Раздел Снимка	62
Копиране на изображения от карта с памет или USB флаш-памет	62
Отваряне на дървовидната структура на папка ControlCenter4	63
Отваряне на дървовидната структура на папките	63
Печат на изображения	63
Редактиране на изображения	63
Прикрепване на изображения към имейл	64
Отваряне на изображения с приложение	64
Раздел Сканиране	65
Типове файлове	66
Размер на документа	66
Разширени настройки	67
Запис на сканираното изображение	67
Отпечатване на сканираното изображение	67
Отваряне на сканираното изображение в приложение	68
Прикрепване на данните от сканирането към имейл	68
Използване на функцията OCR	69

Раздел РС-ФАКС (за модели MFC)	70
Изпращане на файл с изображение от компютъра	71
Изпращане на сканирано изображение	71
Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС	71
Раздел Настройки на устройството	73
Настройка на Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)	73
Достъп до Адресна книга (за модели MFC)	73
Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране	74
Стартиране на помощната програма BRAdmin	76
Раздел Поддръжка	77
Отваряне на Помощ за ControlCenter	77
Използване на Brother Solutions Center	77
Достъп до Brother CreativeCenter	77
Работа с ControlCenter4 в Разширен режим	78
Функции на ControlCenter4 за потребители в Разширен режим	79
Раздел Сканиране	80
Типове файлове	81
Размер на документа	81
Разширени настройки	81
Отваряне на сканираното изображение в приложение	81
Използване на функцията OCR	81
Прикрепване на данните от сканирането към имейл	82
Запис на сканираното изображение	82
Как да промените настройките по подразбиране на всеки от бутоните	82
Раздел Копиране чрез компютър	84
Отпечатване на сканираното изображение	84
Раздел Снимка	84
Печат/Редактиране на изображения	84
Отваряне на папката на PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	85
Копиране на файлове от папката на PCC	86
Копиране на файлове в приложение	86
Раздел РС-ФАКС (за модели MFC)	87
Изпращане на файл с изображение от компютъра	87
Изпращане на сканирано изображение	87
Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС	88
Раздел Настройки на устройството	89
Настройка на Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)	89
Достъп до Адресна книга (за модели MFC)	89
Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране	90
Стартиране на помощната програма BRAdmin	92
Раздел Поддръжка	93
Отваряне на Помощ за ControlCenter	93
Използване на Brother Solutions Center	93
Достъп до Brother CreativeCenter	93
Раздел По избор	94
Създаване на раздел с потребителски настройки	94
Създаване на бутон с потребителски настройки	94
4 Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)	96
Отдалечено конфигуриране	96

5 Софтуер PC-FAX на Brother (за модели MFC) 98

Изпращане на PC-FAX	98
Изпращане на файл като PC-FAX	98
Настройка на информацията за потребителя	99
Настройки за изпращане	100
Настройка на начална страница	101
Въвеждане на информация за начална страница	101
Адресна книга	103
Адресна книга Brother	104
Настройка на участник в Адресната книга	104
Създаване на група за едновременно изпращане на факс	105
Редактиране на информация за участник	105
Изтриване на участник или група	105
Експортиране на адресна книга	106
Импортиране на адресна книга	107
Получаване на PC-FAX	109
Активиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашето устройство	110
Стартиране на софтуера PC-FAX за получаване на факс на вашия компютър	111
Настройка на вашия компютър	112
Конфигуриране на настройките за получаване на факс от компютър през мрежа	113
Преглеждане на нови PC-FAX съобщения	114

6 PhotoCapture Center™ 115

Използване на PhotoCapture Center™	115
За мрежови потребители	116

7 Настройки на защитната стена (за мрежови потребители) 117

Преди да използвате софтуера на Brother	117
Потребители на Windows® XP SP2 или по-нова версия	117
Потребители на Windows Vista®	119
Потребители на Windows® 7	121

Раздел II Apple Macintosh

8 Печат и Изпращане на факс 127

Настройка на вашия компютър	127
Избор на правилния тип хартия	127
Едновременно отпечатване, сканиране и изпращане на факс	127
Изчистване на данни от паметта	127
Status Monitor	128
Използване на драйвера за принтер Brother	131
Избиране на опции за конфигуриране на страница	131
Двустранен печат	135
Избиране на опции за печат	136

Настройки за печат	137
Тип на носителя за печат	137
Качество на печат	138
Цвят/Скала на сивия цвят	138
Източник на хартия (За MFC-J4610DW)	139
Изглед	139
Разширени настройки	140
Цветови настройки	142
Допълнителни настройки за цвят	142
Изпращане на факс (за модели MFC)	144

9 Сканиране 148

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер	148
Достъп до TWAIN драйвер	148
Сканиране на изображение на вашия компютър	149
Предварително сканиране на изображение	149
Настройки в прозореца Скенер	151
Сканиране на документ с ICA драйвер (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)	154
Избиране на вашето устройство от Принтер и факс или Печат и сканиране	158
Използване на Presto! PageManager	160
Характеристики	160
Системни изисквания за Presto! PageManager	160
Техническа поддръжка	161

10 ControlCenter2 163

Използване на ControlCenter2	163
Изключване на функцията за автоматично зареждане	164
СКАНИРАНЕ	165
Типове файлове	166
Размер на документа	167
Разширени настройки	167
Изображение (например: Apple Preview)	167
OCR (приложение за текстообработка)	169
Имейл	170
Файл	172
Промяна на настройките по подразбиране на бутон	173
Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране	173
ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ	175
Типове файлове	176
Размер на документа	176
Разширени настройки	176
Дефинирани от потребителя бутони	176
КОПИРАНЕ / PC-FAX (PC-FAX за модели MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	180
НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО	182
Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)	183
Адресна книга (за модели MFC)	184
Ниво на мастилото	184

11 Отдалечено конфигуриране и PhotoCapture Center™ 185

Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)	185
--	-----

PhotoCapture Center™	187
За потребители на USB кабел	187
За мрежови потребители	188

Раздел III Използване на бутона за сканиране

12	Сканиране през USB кабел	190
	Използване на бутон за сканиране с връзка чрез USB кабел	190
	Сканиране към имейл	190
	Сканиране към Изображение	192
	Сканиране към OCR	194
	Сканиране към Файл	196
	Сканиране към носител	198
	Как да въведете нови настройки по подразбиране за Сканиране към носител	201
13	Мрежово сканиране	204
	Преди да използвате функциите за мрежово сканиране	204
	Мрежов лиценз (Windows®)	204
	Конфигуриране на мрежово сканиране за Windows®	204
	Конфигуриране на мрежово сканиране за Macintosh	207
	Използване на бутона за сканиране във вашата мрежа	210
	Сканиране към имейл (компютър)	210
	Сканиране към пощенски сървър (за модели MFC)	212
	Задаване на нови настройки по подразбиране за Сканиране пощенски сървър	214
	Сканиране към Изображение	215
	Сканиране към OCR	217
	Сканиране към Файл	219
	Сканиране към FTP	222
	Сканиране към FTP с използване на профили на FTP сървър	224
	Сканиране към мрежа (Windows®)	226
	Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)	231
	Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа от компютър (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)	231
	Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа от устройство Brother (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)	233
A	Индекс	236



Windows®

Печатане	2
Сканиране	37
ControlCenter4	59
Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)	96
Софтуер PC-FAX на Brother (за модели MFC)	98
PhotoCapture Center™	115
Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)	117

ЗАБЕЛЕЖКА

- Екраните в този раздел са от Windows® 7. Екраните на вашия компютър може да са различни, в зависимост от операционната система.
- Ако вашият компютър е защитен със защитна стена и не можете да извършвате мрежов печат, мрежово сканиране или изпращане на факс от компютър, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* >> стр. 117, за да конфигурирате защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична защитна стена, вижте ръководство за потребителя на софтуера или се свържете с неговия производител.

Използване на драйвера за принтер Brother

Драйверът за принтер превежда данните от компютърното приложение и, използвайки езика за описание на страници, ги конвертира във формат, разбираем за принтера/мултифункционалното устройство.

Необходимите драйвери ще намерите на доставения с устройството CD-ROM. Инсталирайте тези драйвери, като изпълните стъпките в *Ръководството за бързо инсталиране*. Освен това можете да изтеглите най-новите драйвери от Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Характеристики

Това устройство предлага много характеристики, които ще откриете във висококачествените мастиленоструйни принтери.

Отлично качество на печат

Печат до 1 200 x 6 000 dpi на гланцирана хартия за отпечатване при най-добрата възможна разделителна способност. Драйверът за принтера поддържа N в 1, отпечатване на воден знак, технологията Усилване на цвета и много други функции.

Ниски експлоатационни разходи

Когато даден цвят мастило се изчерпи, вие трябва да смените мастилницата само за този цвят.

USB

Интерфейсът Универсална серийна шина предоставя бърза връзка с вашия компютър.

Ethernet (за модели за кабелна мрежа)

Интерфейсът Ethernet позволява на вашето устройство да комуникира с множество компютри, свързани в мрежа. Тази функция е налична само за моделите за кабелна мрежа.

Безжичен LAN (IEEE802.11b/g/n)

Възможностите на безжичния LAN позволяват на устройството ви да се свързва с други безжични устройства, използващи безжичния стандарт IEEE802.11b/g/n в режими инфраструктурен и Ad-hoc.
 >> Ръководство за мрежовия потребител.

Избор на правилния тип хартия


За извършване на висококачествен печат е важно да изберете правилния тип хартия. Уверете се, че сте прочели *Зареждане на хартия* и *Зареждане на документи* в *Основно Ръководство за потребителя*, преди да закупите хартия и да определите печатната площ в зависимост от настройките в драйвера на принтера.

Едновременно отпечатване, сканиране и изпращане на факс

Вашето устройство може да печата от компютъра, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира документ в компютъра. Изпращането на факс няма да бъде спряно по време на разпечатване от компютър.

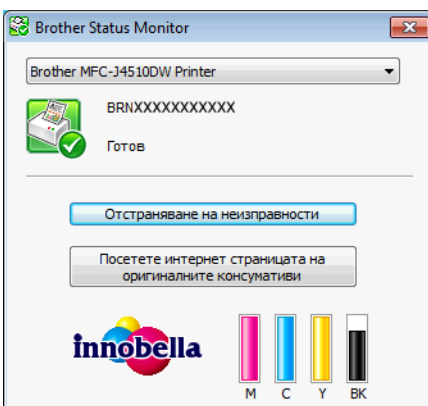
Все пак, когато устройството копира или получава факс на хартия, това прекъсва разпечатването от компютъра, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.


Изчистване на данни от паметта

Ако течнокристалният екран показва *Има данни в паметта*, можете да изчистите данните, останали в паметта на принтера, с натискане на  на контролния панел.

Status Monitor

Функцията Status Monitor е конфигуриращ се софтуер за наблюдение на статуса на едно или повече устройства, който ви позволява да получавате незабавно информация за всяка възникнала грешка, като липса на хартия, заседнала в принтера хартия или необходимост от смяна на мастилница.






Можете да проверите статуса на устройството по всяко време чрез двукратно щракване върху иконата в системната ниша или чрез избор на **Status Monitor**, намиращо се във  **/Всички програми/ Brother/MFC-XXXX** на компютъра ви.

Има връзка и към **уебсайта за оригинални консумативи на Brother**. Щракнете върху бутона **Посетете интернет страницата на оригиналните консумативи** за повече информация относно оригиналните консумативи на Brother.

Щракнете върху бутона **Отстраняване на неизправности** за достъп до уебсайта за отстраняване на неизправности.

■ Съобщения за грешки





	Нивото на мастилото е ниско.
	Мастилницата е празна.
	Има проблем с мастилницата.

ЗАБЕЛЕЖКА

За повече информация за използване на софтуера Status Monitor щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Brother Status Monitor** и изберете **Помощ**.

Наблюдение на статуса на устройството

След стартиране на компютъра иконата Status Monitor на Brother се появява в системната ниша.

	Зелената икона показва, че устройството е готово.
	Жълтата икона показва предупреждение.
	Червената икона показва, че е възникнала грешка.
	Сивата икона показва, че устройството е офлайн.

Status Monitor може да се покаже в системната ниша или на работния плот на компютъра ви.

Показване при грешка

Показване при Грешка ви уведомява, ако има проблем с устройство, което компютърът ви наблюдава. Настройката по подразбиране е Вкл.

Ако искате да изключите **Показване при Грешка**, изпълнете следните стъпки:

- Щракнете с десен бутон на мишката върху иконата или прозореца **Brother Status Monitor** и след това върху **Показване при Грешка**, за да махнете отметката.

- Щракнете отново с десния бутон на мишката, след това щракнете върху **Изход**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Дори ако **Показване при Грешка** е изключено, можете да проверите статуса на устройството по всяко време, като изведете Status Monitor.

Настройки на драйвера за принтер

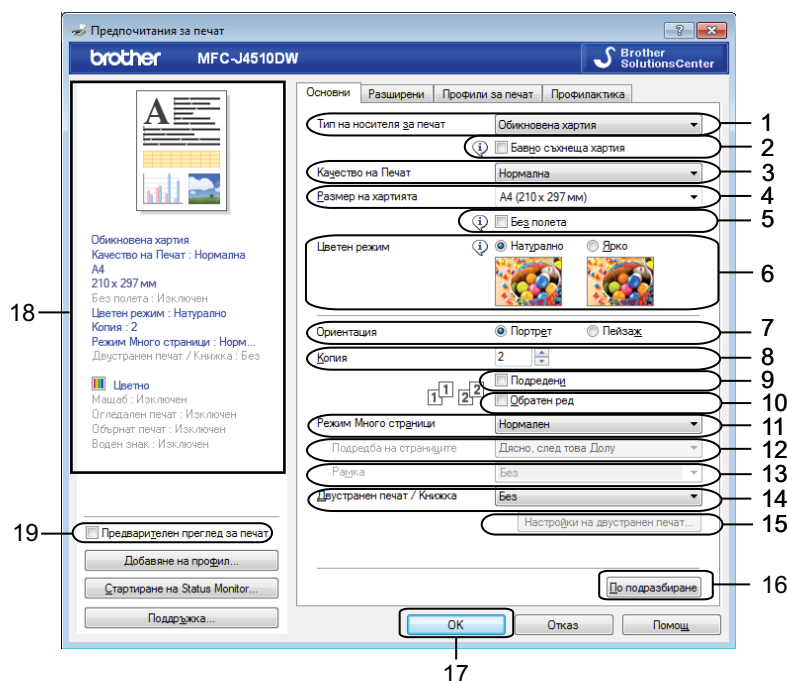
Когато печатате от компютъра си, можете да промените следните настройки на принтера:

- Тип на носителя за печат
- Качество на Печат
- Размер на хартията
- Ориентация
- Двустранен печат / Книжка
- Цвят / Скала на сивия цвят
- Режим на пестене на мастило
- Мащаб

Достъп до настройките на драйвера на принтера

- 1 От приложение от типа на Microsoft® Notepad щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат** във вашето приложение.
- 2 Изберете **Brother MFC-XXXX Printer** (където XXXX е името на модела) и щракнете върху **Предпочитания**.
Появява се прозорецът на драйвера на принтера.

Раздел „Основни“



- 1 Падащ списък **Тип на носителя за печат**
- 2 Поле за отметка **Бавно съхнеща хартия**
- 3 Падащ списък **Качество на Печат**
- 4 Падащ списък **Размер на хартията**
- 5 Поле за отметка **Без полета**
- 6 Опция **Цветен режим**
- 7 Опция **Ориентация**
- 8 Опция **Копия**
- 9 Поле за отметка **Подредени**
- 10 Поле за отметка **Обратен ред**
- 11 Падащ списък **Режим Много страници**
- 12 Падащ списък **Подредба на страниците**
- 13 Падащ списък **Рамка**
- 14 Падащ списък **Двустранен печат / Книжка**
- 15 Бутон **Настройки на двустранен печат**
- 16 Бутон **По подразбиране**
- 17 Бутон **ОК**
- 18 Изглед на текущите настройки
- 19 Поле за отметка **Предварителен преглед за печат**

- 1 Изберете своите настройки за **Тип на носителя за печат**, **Бавно съхнеща хартия** и **Качество на Печат**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Поставете отметка в **Бавно съхнеща хартия** при печат на обикновена хартия, на която мастилото изсъхва бавно. Тази настройка може да доведе до леко размазване на текста.

- 2 Изберете **Размер на хартията**, **Без полета**, **Цветен режим**, **Ориентация**, брой **Копия** и подредбата на страниците, **Подредени**, **Обратен ред**, **Режим Много страници**, **Подредба на страниците**, **Рамка** и **Двустранен печат / Книжка** (ако се изискват).
(За MFC-J4610DW)
Изберете **Подаване на хартия**, ако е необходимо.

- 3 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към настройките по подразбиране, щракнете върху **По подразбиране**, след това върху **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да прегледате документа преди отпечатване, поставете отметка в полето **Предварителен преглед за печат**.

Тип на носителя за печат

За постигане на най-добро качество при печатане, от настройките на драйвера трябва да изберете вида носител, върху който ще печатате. Устройството променя начина на печат в зависимост от избрания тип носител за печат.

- Обикновена хартия
- Хартия за мастиленоструен печат
- Фотохартия Brother BP71
- Матова хартия Brother BP60
- Друга фотохартия
- Трансперанти

Качество на печат

Изборът на **Качество на Печат** ви позволява да изберете разделителната способност за печат. Понеже качеството и скоростта на печат са свързани, по-високото качество изисква повече време за отпечатване на документа. Вариантите за избор на качество, които са достъпни, ще варират в зависимост от типа носител, който сте избрали.

■ Най-добро

Използва се за печат на точни изображения, например снимки. При този режим разделителната способност е най-добра, а скоростта – най-ниска.

■ Фотография

Използва се за печат на снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в обикновените документи, времето за обработка, прехвърляне на данни и печат е по-дълго.

■ Нормална

Добро качество на печат с типична за принтера скорост.

■ Бърза

Най-бързият режим на печат при използване на най-малко мастило. Използва се за печатане на документи с голям обем или документи за проверка.

Тип на носителя за печат	Цвят/Скала на сивия цвят	Избор на качеството на печат
Обикновена хартия ¹	Цвят / Скала на сивия цвят	Бърза, Нормална , Най-добро
Хартия за мастиленоструен печат или Матова хартия Brother BP60	Цвят / Скала на сивия цвят	Нормална, Фотография
Фотохартия Brother BP71 или Друга фотохартия	Цвят / Скала на сивия цвят	Бърза, Фотография , Най-добро
Трансперанти	Цвят / Скала на сивия цвят	Нормална

¹ Ако изберете **A3** като **Размер на хартията** и поставите отметка в полето **Без полета**, можете да изберете само **Най-добро**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Настройките по подразбиране са показани с удебелен шрифт.

Размер на хартията

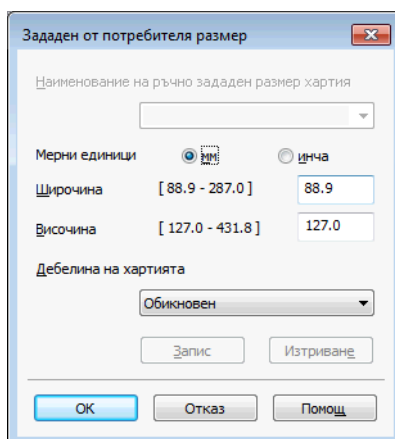
Падащият списък **Размер на хартията** включва голям набор от стандартни размери. Ако желаете, можете да създадете размер по желание в границите от 88,9 × 127,0 мм (3,5 × 5 инча) до 287 × 431,8 мм (11,3 × 17 инча). От падащия списък изберете използвания от вас **Размер на хартията**.

Размер на хартията A4 (210 x 297 мм)

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да печатате на хартия с размери A3, Legal и Ledger само от слота за ръчно подаване.
- Когато в слота за ръчно подаване поставите хартия с размери A3, Legal или Ledger, устройството задържа отпечатаната страница след печатането, за да не падне. След като приключите печатането, извадете отпечатаната страница и натиснете **ОК**.

Може да създадете размер по желание чрез избиране на **Зададен от потребителя**. Определете стойностите на **Широчина** и **Височина** и въведете произволно име на създадения размер. Изберете точната дебелина на хартията, за да подобрите качеството на печат.



ЗАБЕЛЕЖКА

- В зависимост от определения от потребителя размер, възможно е да можете да печатате само като използвате слота за ръчно подаване.
- Ориентацията на хартията (портрет или пейзаж) варира в зависимост от размера на хартията.
 - Основно Ръководство за потребителя.

За да печатате без полета

Поставете отметка в поле **Без полета**.

Цветен режим



Цветът е настроен така, че да бъде възможно най-близък до цвета на монитора.

- **Натурално:** Използвайте за снимки. Цветът е настроен така, че цветовете, които се отпечатват, да са естествени.
- **Ярко:** Използвайте за бизнес графики като диаграми, чертежи и текст. Цветът е настроен така, че цветовете, които се отпечатват, да са по-ярки.

Ориентация

Ориентация избира позицията, в която документът ще бъде отпечатан (в **Портрет** или **Пейзаж**).

Ориентация Портрет Пейзаж

Портрет (Вертикално)	Пейзаж (Хоризонтално)
	

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако приложният софтуер, който използвате, има подобна функция, ние ви препоръчваме да използвате тази от приложението.

Копия

Изборът на **Копия** задава броя на копията, които ще бъдат отпечатани (от 1 до 999).

Подредени

Ако поставите отметка в **Подредени**, ще бъде отпечатано едно пълно копие на вашия документ, а след това и останалите копия, съгласно броя, който сте избрали. Ако няма отметка в **Подредени**, всяка страница ще се отпечата толкова пъти, колкото копия сте задали, и след това ще започне отпечатване на следващата страница от документа.

Копия

Подредени

Обратен ред

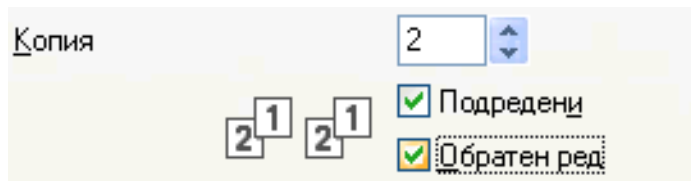
Копия

Подредени

Обратен ред

Обратен ред

Обратен ред отпечатва страниците на документа в обратен ред. Последната страница от документа ще бъде отпечатана първа.



Много страници

Опцията **Режим Много страници** ви позволява да изберете опция N в 1 или опция 1 в N. Опцията N в 1 отпечатва 2, 4, 9 или 16 страници от документ на 1 лист хартия. Опцията 1 в N позволява да увеличите размера на печат и да отпечатате документа в режим на печат на плакат.

Подредба на страниците

При избор на опцията N в 1, от падащото меню може да се избере **Подредба на страниците**.

Граница

Когато е избрана опция N в 1, можете да изберете плътна граница, пунктирана граница или без граница около всяка от страниците на листа.

Двустранен печат / Книжка

Когато желаете да отпечатате книжка или да печатате двустранно, използвайте тази функция.

■ Без

Деактивира двустранния печат.

■ Двустранен

Устройството печата автоматично върху двете страни на листа.

Когато изберете **Двустранен**, бутонът **Настройки на двустранен печат** става активен. Можете да зададете следните настройки в диалоговия прозорец **Настройки на двустранен печат**.

- **Начин на завъртане**

За всяка ориентация има четири типа посоки на подвързване на двустранно отпечатани листове.

- **Отместване при подвързване**

Когато отметнете **Отместване при подвързване**, вие можете също да задавате отместването за подвързване в инчове или в милиметри.

ЗАБЕЛЕЖКА

Не можете да използвате хартия с размери A3, Legal или Ledger за двустранен печат.

■ Книжка

Използвайте тази опция за печатане на документ във формат на книжка чрез двустранен печат. Тя ще подреди документа по номерата на страниците и ще ви позволи да сгънете отпечатаното в средата, без да е необходимо да промените реда на номерата на страниците.

Книжка

Устройството печата автоматично върху двете страни на листа.

Когато изберете **Книжка**, бутонът **Настройки на двустранен печат** става активен. Можете да зададете следните настройки в диалоговия прозорец **Настройки на двустранен печат**.

- **Начин на завъртане**

За всяка ориентация има два типа посоки на подвързване на двустранно отпечатани листове.

- **Метод на печат на книжка**

Когато е избрано **Раздели на серии**:

Тази опция ви позволява да печатате цялата книжка на отделни по-малки части от книжката, като все още ви позволява да ги сгъвате в средата, без да е необходимо да промените реда на номерата на страниците. Можете да задавате броя на листовите във всяка отделна по-малка част на книжката от 1 до 15. Тази опция може да помогне при сгъване на отпечатана книжка, която е с голям брой страници.

- **Отместване при подвързване**

Когато отметнете **Отместване при подвързване**, вие можете също да задавате отместването за подвързване в инчове или в милиметри.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията **Без полета** не е достъпна за двустранен печат и печат на книжка.

Източник на хартия (За MFC-J4610DW)

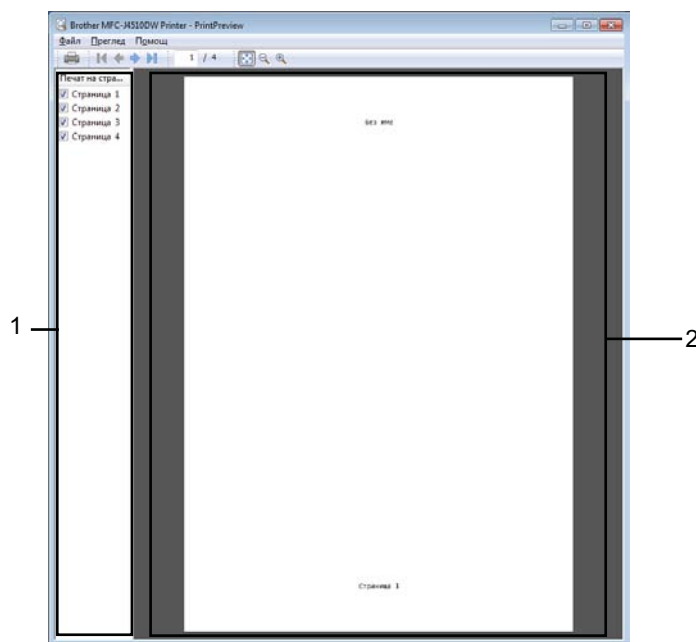
Можете да изберете **Автоматично избиране**, **Тава1** или **Тава2** за **Подаване на хартия**. Ако в слота за ръчно подаване поставите един лист хартия, хартията от слота се избира автоматично. Уверете се, че в слота няма поставена хартия, когато печатате на хартия от **Тава1** или **Тава2**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да печатате на хартия с размери A3, Legal и Ledger само от слота за ръчно подаване.
 - Когато в слота за ръчно подаване поставите хартия с размери A3, Legal или Ledger, устройството задържа отпечатаната страница след печатането, за да не падне. След като приключите печатането, извадете отпечатаната страница и натиснете **ОК**.
-

Предварителен преглед за печат

Можете да прегледате документа, преди да бъде отпечатан. Ако отметнете **Предварителен преглед за печат**, прозорецът Предварителен преглед за печат ще се отвори, преди да започне печатането.



1 Област на списъка със страници

В областта на списъка със страници са показани номерата на страниците за действителните страници, които ще бъдат отпечатани. Ако изберете страница от този списък, резултатите от отпечатването за тази страница ще се покажат за предварителен преглед в областта за преглед. Ако не желаете да отпечатате определена страница, махнете отметката.

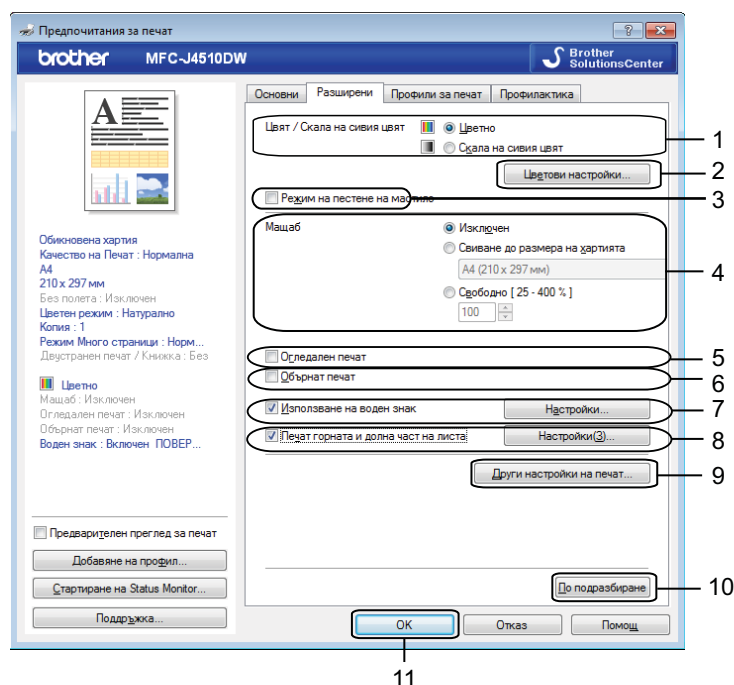
2 Област за преглед

Областта за предварителен преглед показва резултатите от отпечатването за страниците, избрани в областта на списъка със страници.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Не можете да използвате функцията Предварителен преглед за печат, ако в настройките на драйвера на принтера е била избрана настройка **Книжка**.
- Ако в настройките на драйвера на принтера е била избрана настройка **Двустранен**, не можете да изтривате страници посредством областта на списъка със страници.

Раздел „Разширени”



- 1 Опция **Цвят / Скала на сивия цвят**
- 2 Бутон **Цветови настройки**
- 3 Поле за отметка **Режим на пестене на мастило**
- 4 Опция **Мащаб**
- 5 Поле за отметка **Огледален печат**
- 6 Поле за отметка **Обърнат печат**
- 7 Поле за отметка **Използване на воден знак**
- 8 Поле за отметка **Печат горната и долна част на листа**
- 9 Бутон **Други настройки на печат**
- 10 Бутон **По подразбиране**
- 11 Бутон **OK**

- 1 Изберете вашата настройка за **Цвят / Скала на сивия цвят**.
- 2 Изберете **Режим на пестене на мастило**, за да намалите разхода на мастило.
- 3 Изберете вашата настройка за функцията **Мащаб**.
 - Изберете **Исклучен**, за да отпечатате документа така, както се вижда на екрана.
 - Изберете **Свиване до размера на хартията**, за да увеличите или намалите размера на документа, така че да се побере на страницата.
 - Изберете **Свободно**, за да промените размера.

- 4 Можете да изберете опция за обратно отпечатване.
 - Поставете отметка в **Огледален печат**, за да обърнете данните отляво надясно.
 - Поставете отметка в **Обърнат печат**, за да обърнете данните отгоре надолу.

ЗАБЕЛЕЖКА

Огледален печат не е достъпен, когато избирате **Трансперанти** като **Тип на носителя за печат**.

- 5 Можете да отпечатате лого или текст на вашия документ като воден знак. Можете да изберете един от наличните водни знаци или да използвате bitmap файл или текстов файл, който сте създали.
- 6 Върху документа можете да отпечатате датата и часа от системния часовник на компютъра и потребителското име за влизане в компютъра или въведен от вас текст чрез **Печат горната и долна част на листа**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Печат горната и долна част на листа не е достъпен, ако използвате **Без полета**.

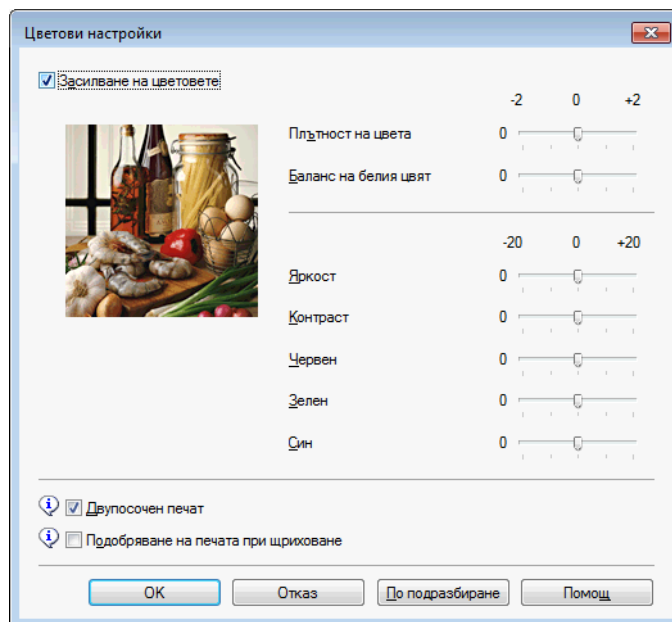
- 7 За да регулирате допълнителни функции на принтера, щракнете върху **Други настройки на печат**.
- 8 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към настройките по подразбиране, щракнете върху **По подразбиране**, след това върху **ОК**.

Цвят/Скала на сивия цвят

Тази функция може да се използва за печат на цветни или черно-бели документи посредством скалата на сивия цвят.

Цветови настройки

Щракнете върху **Цветови настройки** в раздела **Разширени**, за да видите опциите за разширени настройки за печат.



Засилване на цветовете

Тази функция анализира вашето изображение, за да подобри неговата острота, баланса на белия цвят и плътността на цвета. Този процес може да отнеме няколко минути в зависимост от размера на изображението и спецификациите на вашия компютър.

■ Плътност на цвета

Настройва общото количество цвят в изображението. Можете да увеличите или намалите количеството цвят в дадено изображение, за да подобрите размити или бледи снимки.

■ Баланс на белия цвят

Настройва цвета на белите области на едно изображение. Осветлението, настройката на фотоапарата и други фактори въздействат върху вида на белия цвят. Белите области в една снимка могат да бъдат леко розови, жълти или в някакъв друг цвят. Чрез настройка на баланса на белия цвят можете да регулирате тези области.

■ Яркост

Настройва яркостта на цялото изображение. За да направите изображението по-светло или по-тъмно, преместете плъзгача надясно или наляво.

■ Контраст

Регулира контраста на изображението. Тази характеристика ще направи тъмните области по-тъмни, а светлите области – по-светли. Увеличете контраста, когато искате едно изображение да е по-ярко. Намалете контраста, когато искате едно изображение да е по-омекотено.

■ Червен

Увеличава интензитета на цвят **Червен** в изображението, за да го направи по-червено.

■ **Зелен**

Увеличава интензитета на цвят **Зелен** в изображението, за да го направи по-зелено.

■ **Син**

Увеличава интензитета на цвят **Син** в изображението, за да го направи по-синьо.

Двупосочен печат

Когато има отметка в **Двупосочен печат**, главата на принтера печата в двете посоки, което предлага по-висока скорост на печат. Когато няма отметка, главата на принтера печата само в едната посока, което дава по-високо качество на разпечатката, но при по-ниска скорост.

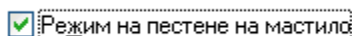
Подобряване на печата при щриховане

Изберете опцията **Подобряване на печата при щриховане**, ако отпечатаните запълвания и шарки са различни от тези на екрана на вашия компютър.

Режим на пестене на мастило

Когато изберете **Режим на пестене на мастило**, устройството отпечатва цветовете по-светли и подчертава контурите на изображенията. Количеството мастило, което се пести, зависи от типа на документите, които се печатат.

В **Режим на пестене на мастило** разпечатките ви може да изглеждат различни от това, което виждате на вашия екран.



(Показаните по-горе екрани са използвани в ISO/IEC 24712.)

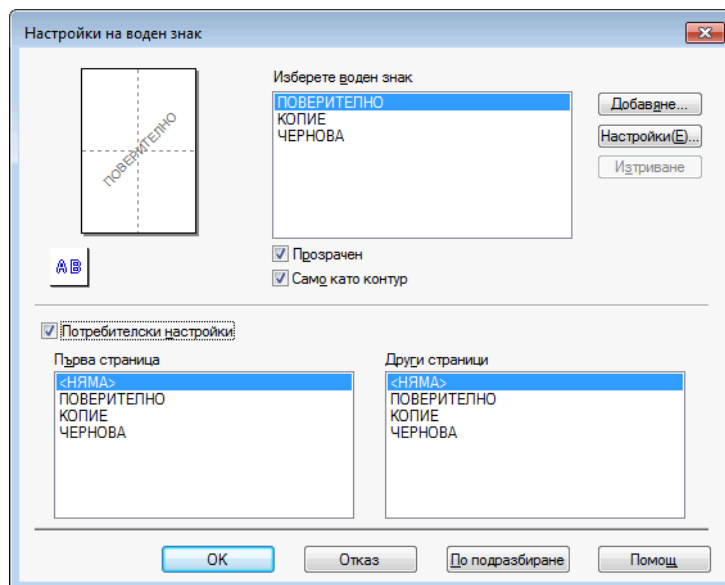
Използване на воден знак

Можете да отпечатате лого или текст на вашия документ като воден знак. Можете да изберете един от наличните водни знаци или да използвате bitmap файл или текстов файл, който сте създали.

Поставете отметка в **Използване на воден знак** и след това щракнете върху **Настройки** на раздела **Разширени**.

Настройки за воден знак

Изберете воден знак, който искате да използвате или да редактирате, от **Изберете воден знак**.



Прозрачен

Поставете отметка в **Прозрачен**, за да отпечатате изображението, което сте избрали за воден знак, във фона на вашия документ. Ако тази функция не е отметната, водният знак ще се отпечата в предната част на вашия документ.

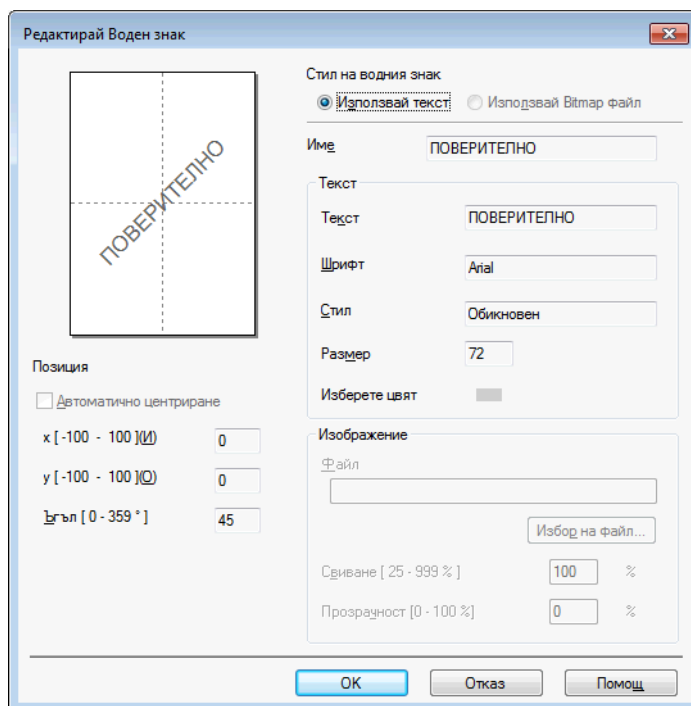
Само като контур

Поставете отметка в полето **Само като контур**, ако искате да отпечатате единствено контур от водния знак. Тази функция е налична при избор на текстов воден знак.

Потребителски настройки

Можете да изберете отпечатване на воден знак върху първата страница или върху другите страници.

Можете да промените настройките на водния знак и да добавите нов воден знак. Щракнете върху **Настройки**, за да промените настройките, или върху **Добавяне**, за да добавите нов воден знак.



Чрез тази функция можете да промените настройките на водния знак. Ако желаете да добавите нов воден знак, въведете **Име** и след това изберете **Използвай текст** или **Използвай Bitmap файл** в **Стил на водния знак**.

■ Име

Когато добавяте нов воден знак, въведете подходящо име в полето. Избраният воден знак се презаписва с това име.

■ Текст

Въведете текста на вашия воден знак в полето **Текст**, след това изберете **Шрифт**, **Стил**, **Размер** и **Изберете цвят**.

■ Изображение

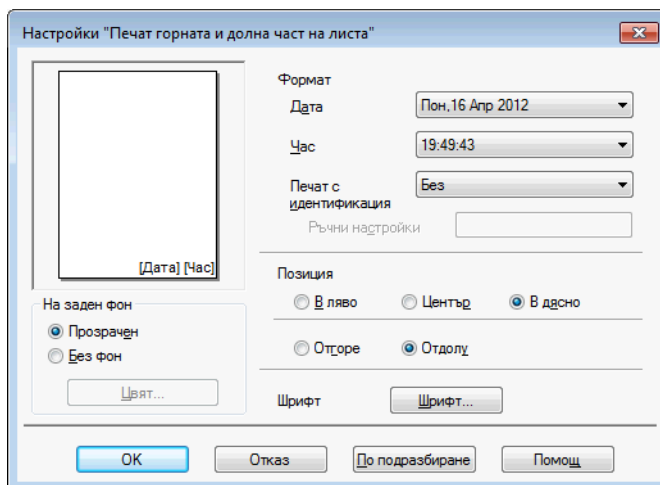
Въведете име на файла и местоположение на вашето bitmap изображение във **Файл** или щракнете върху **Избор на файл**, за да потърсите файла. Освен това можете да конфигурирате размера на мащаба и прозрачността на изображението.

■ Позиция

Използвайте тази настройка, ако желаете да настроите мястото на водния знак на страницата.

Отпечатване на горен/долен колонтитул

Върху вашия документ можете да отпечатате датата и часа от системния часовник на вашия компютър и потребителското име за влизане в компютъра или въведен от вас текст. За да персонализирате настройките, щракнете върху **Настройки** на раздела **Разширени**.



Идентификация на печат

Можете да изберете вашето потребителско име за влизане в компютъра или въведен от вас текст като горен или долен колонтитул по един от следните начини:

- Изберете **Потребителско име** за отпечатване на вашето потребителско име за влизане в компютъра.
- Изберете **Ръчни настройки** за отпечатване на въведен от вас текст в текстовото поле **Ръчни настройки**.

Други настройки на печат

Щракнете върху **Други настройки на печат** в раздел **Разширени** за настройка на допълнителни функции на принтера.

ЗАБЕЛЕЖКА

Показаните в този раздел екрани могат да се различават според устройството.

Промени режима за пренос на данни

Функцията **Промени режима за пренос на данни** ви позволява да изберете режим на трансфер на данни за печат, с който да подобрите качеството или скоростта на печат.

■ Препоръчана настройка

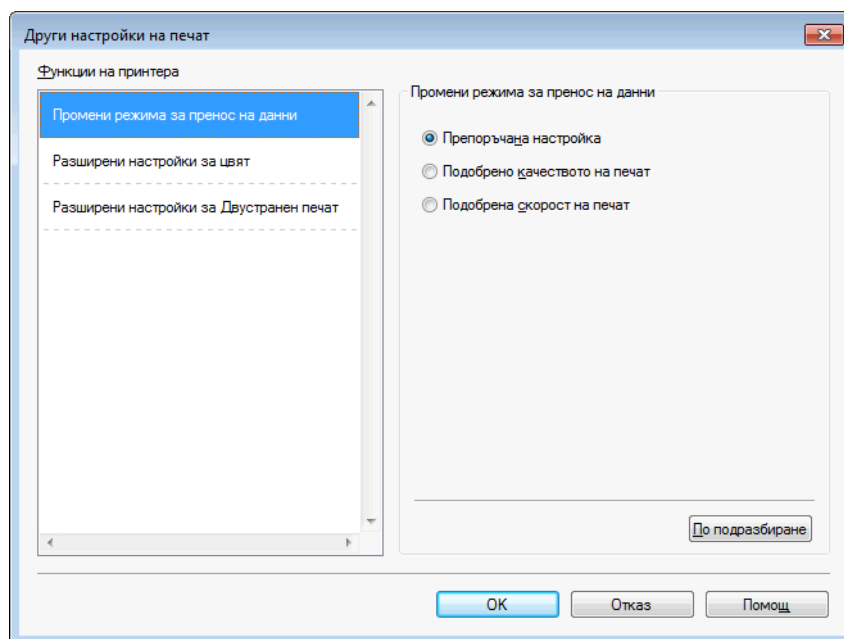
Изберете **Препоръчана настройка** за обща употреба.

■ Подобрено качеството на печат

Изберете **Подобрено качеството на печат** за по-добро качество на печат. В зависимост от отпечатваните данни, скоростта на печат може леко да се понижи.

■ Подобрена скорост на печат

Изберете **Подобрена скорост на печат** за по-висока скорост на печат. В зависимост от отпечатваните данни, качеството на печат може леко да се понижи.



Допълнителни настройки за цвят

Можете да зададете **Образец на Полутон** и **Еднакво с монитора** за допълнителни настройки на цвета.

■ Образец на Полутон

Устройството може да използва два метода (**Дифузия** или **Размиване**), за да организира точки за показване на полутон. Има няколко предварително дефинирани образци и вие можете да изберете кой от тях да използвате за вашия документ.

• Дифузия

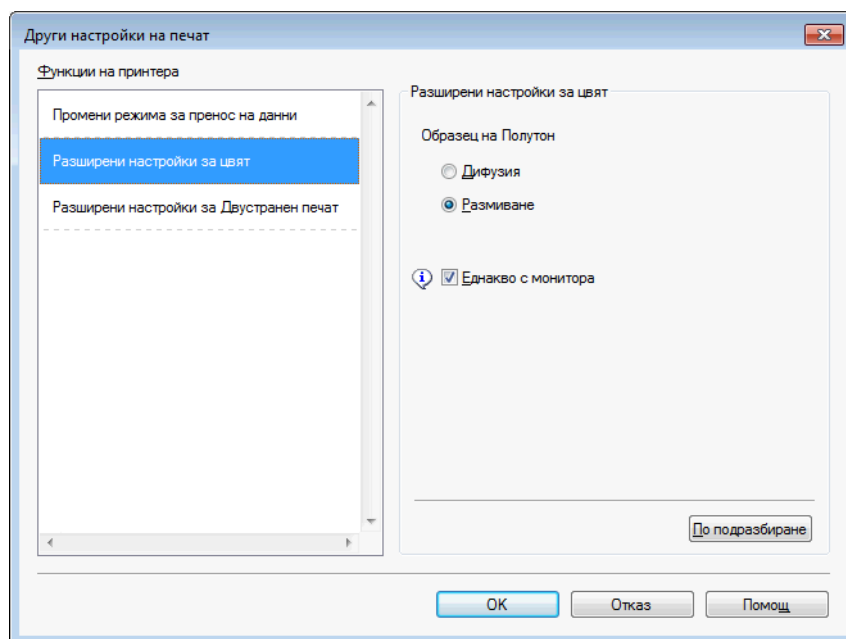
Точките се разполагат на случаен принцип, за да създадат полутон. Използвайте за отпечатване на снимки, които имат бледи сенки и графики.

• Размиване

За създаване на полутон точките се подреждат по предварително зададен образец. Използвайте за отпечатване на графики, които имат определени цветни граници, или за отпечатване на диаграми, като например бизнес диаграми.

■ Еднакво с монитора

Цветът е настроен така, че да бъде възможно най-близък до цвета на монитора.



Разширени настройки за двустранен печат

При използване на функцията за двустранен печат, някои типове носители за печат могат да изискват повече време за сушене. Променете **Разширени настройки за Двустранен печат**, ако имате проблеми с размазан двустранен печат или засядане на хартията.

■ Нормално

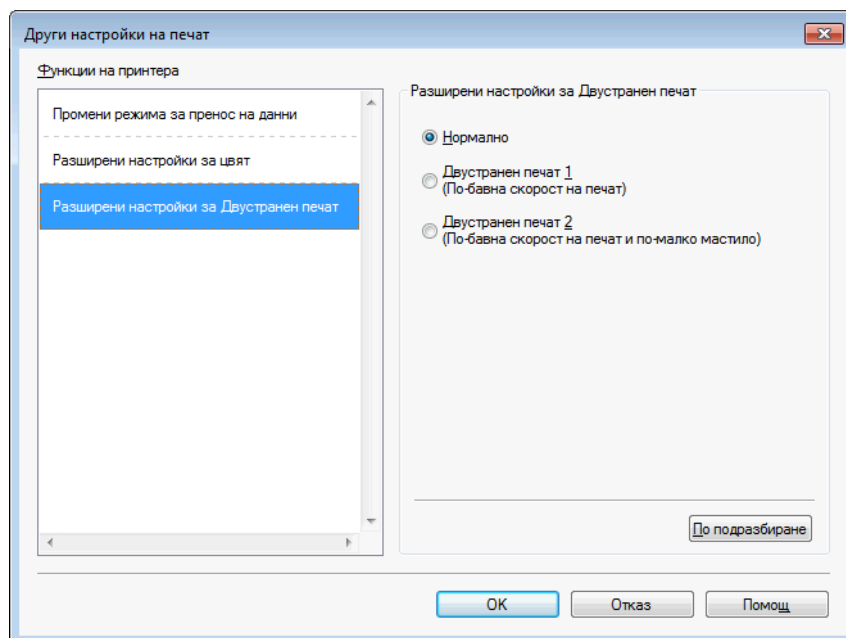
Изберете **Нормално** за печат с обичайна скорост и използване на нормално количество мастило.

■ Двустранен печат 1 (По-бавна скорост на печат)

Изберете **Двустранен печат 1** за печат с по-бавна скорост и използване на нормално количество мастило.

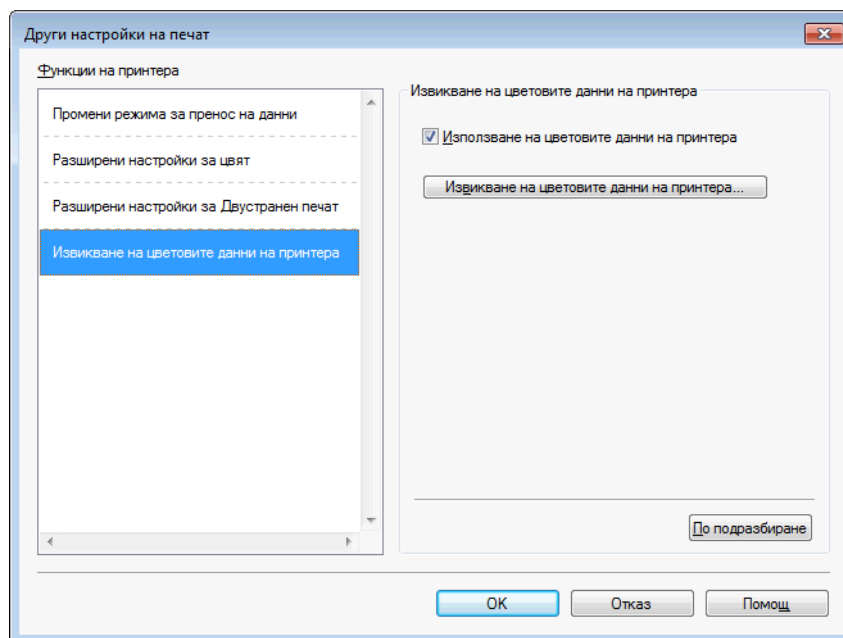
■ Двустранен печат 2 (По-бавна скорост на печат и по-малко мастило)

Изберете **Двустранен печат 2** за печат със същата скорост като при **Двустранен печат 1**, но с използване на по-малко мастило.



Извикване на цветовете данни на принтера

Тази настройка ви помага да оптимизирате качеството на печат чрез извикване на цветовете данни от вашето конкретно устройство. Използвайте тази опция, когато сте сменили устройството или сте сменили мрежовото устройство.



■ Използване на цветовете данни на принтера

Поставете отметка в това поле, ако искате да използвате цветовете данни на принтера. Махнете отметката, ако не желаете да използвате информацията.

■ Извикване на цветовете данни на принтера

Ако щракнете върху този бутон, драйверът на принтера ще започне да извлича цветовете данни от устройството ви. Това може да отнеме време. В зависимост от състоянието на устройството, драйверът на принтера може да не успее да извлече цветовете данни.


ЗАБЕЛЕЖКА

- За да се покаже тази функция, отворете прозореца на драйвера на принтера, като използвате съответната процедура, дадена по-долу, и след това щракнете върху **Други настройки на печат** в раздел **Разширени**.


(Windows® XP)

Изберете и щракнете с десен бутон на мишката върху **Brother MFC-XXXX Printer** (където XXXX е името на вашия модел), намиращ се в **старт/Принтери и факсове**, и след това изберете **Предпочитания за печат**.

(Windows Vista®)

Изберете и щракнете с десен бутон на мишката върху **Brother MFC-XXXX Printer** (където XXXX е името на вашия модел), намиращ се в  **/Контролен панел/Хардуер и звук/Принтери**, и след това изберете **Предпочитания за печат**.

(Windows® 7)

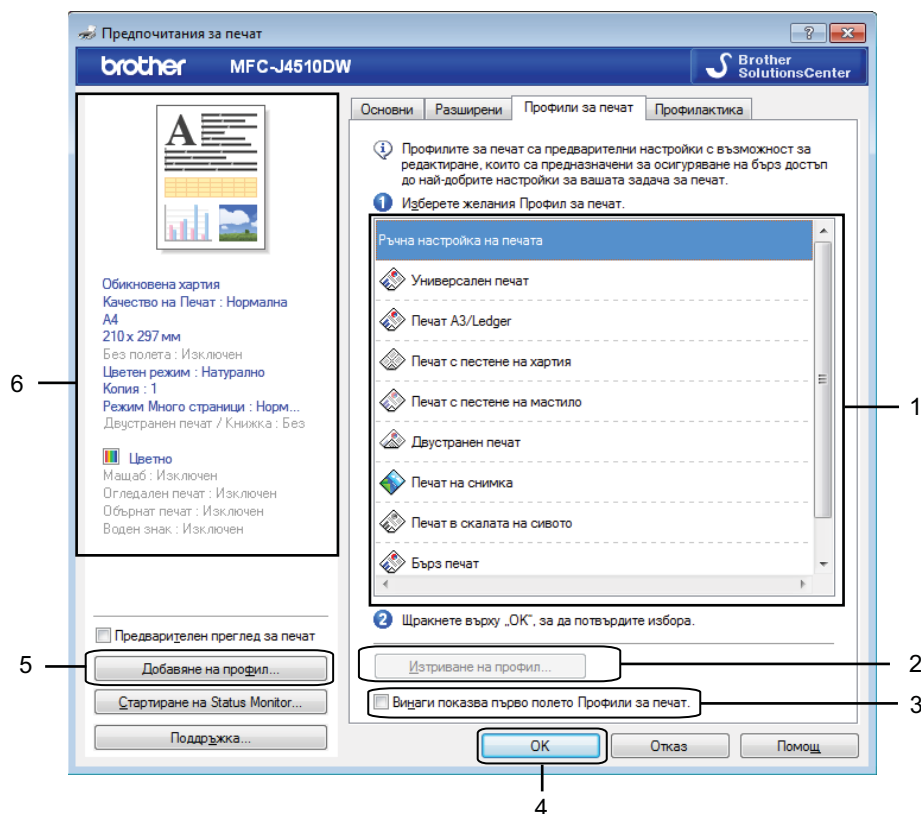
Изберете и щракнете с десен бутон на мишката върху **Brother MFC-XXXX Printer** (където XXXX е името на вашия модел), намиращ се в  **/Устройства и принтери**, и след това изберете

Предпочитания за печат.

- Когато се появи диалогов прозорец със съобщение за грешка, потвърдете, че вашият компютър и вашето устройство Brother са правилно свързани, и след това опитайте отново.
 - След извикване на цветовите данни на принтера, вашият компютър ще съхрани данните и ще ги приложи при отпечатване.
 - Ако вашето устройство Brother е свързано към множество компютри, изпълнете горната процедура за всеки свързан компютър.
 - Можете да извикате цветовите данни на принтера само от сървъра му, ако принтерът е споделен.
-

Раздел Профили за печат

Профили за печат представляват фабрични настройки, подлежащи на редактиране, предназначени да ви дават бърз достъп до често използвани конфигурации за печат.



- 1 Списъчно поле с профили за печат
 - 2 Бутон **Изтриване на профил**
 - 3 Поле за отмятане **Винаги показва първо полето Профили за печат**
 - 4 Бутон **ОК**
 - 5 Бутон **Добавяне на профил**
 - 6 Преглед на текущия профил
- 1 Изберете вашия профил от списъчното поле с профили за печат.
 - 2 Ако искате от следващия път, когато печатате, в предната част на прозореца да се показва **Профили за печат**, отметнете **Винаги показва първо полето Профили за печат**.
 - 3 Щракнете върху **ОК**, за да приложите избраният профил.

Добавяне на профил

Диалоговият прозорец **Добавяне на профил** се появява чрез щракване върху **Добавяне на профил**. Можете да добавите 20 нови профила с предпочитаните от вас настройки.

- 1 Въведете желаното заглавие в **Име**.
- 2 Изберете иконата, която желаете да използвате от списъка с икони, след това щракнете върху **ОК**.
- 3 Текущите настройки, показани в лявата страна на прозореца на драйвера на принтера, ще се запамятат.

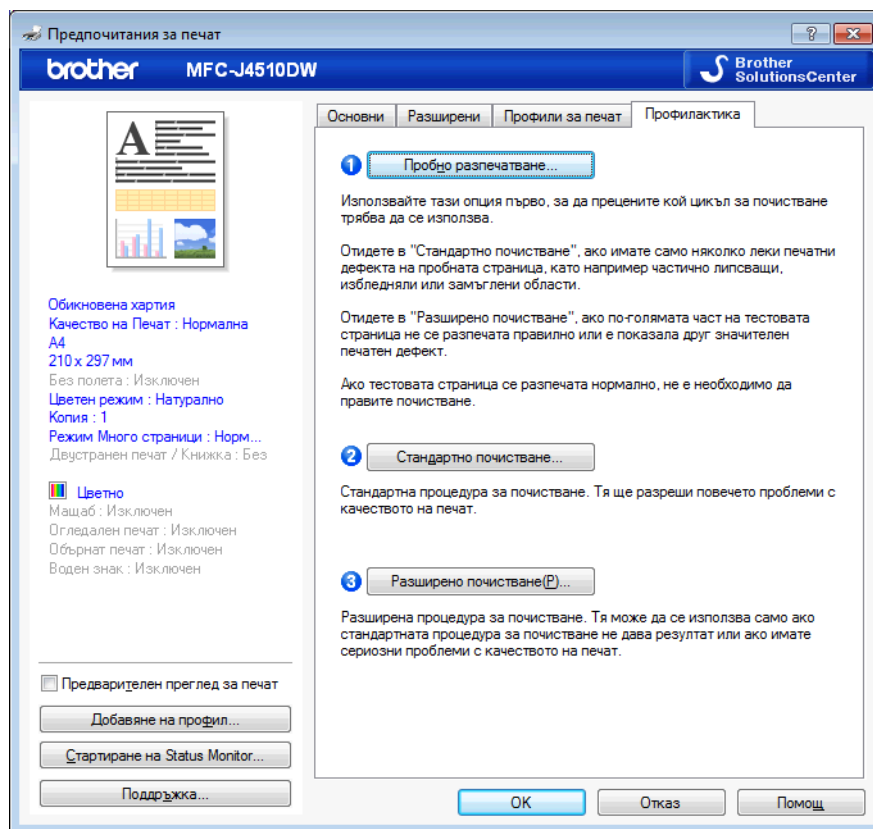
Изтриване на профил

Диалоговият прозорец **Изтриване на профил** се появява чрез щракване върху **Изтриване на профил**. Можете да изтриете някой от профилите, които сте добавили.

- 1 Изберете профила, който желаете да изтриете, от полето със списък на профили.
- 2 Щракнете върху **Изтриване**.
- 3 Избраният профил ще бъде изтрит.

Раздел Профилактика

За да поддържа добро качество на печат, устройството автоматично почиства главата на принтера, когато е необходимо. Можете и ръчно да стартирате процеса на почистване, ако има проблем с качеството на печат.



■ Пробно разпечатване

Можете да разпечатате тестовата страница и да проверите качеството на печат.

■ Стандартно почистване

Можете да почистите ръчно главата за печат на устройството. Почистете главата на принтера, ако в текста или графиките се появи вертикална линия или в текста на отпечатани страници се появят празни области. Можете да избирате три типа почистване на главата: **Всички**, **Черно** или **Цветно**.

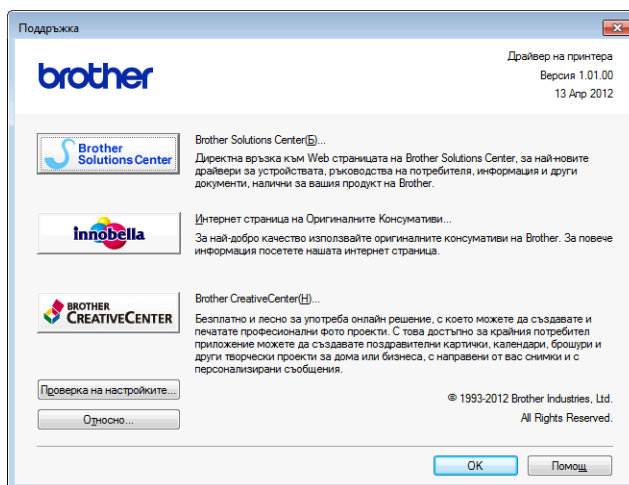
■ Разширено почистване

Можете ръчно да почистите главата на принтера по-щателно, отколкото със **Стандартно почистване**. Изберете тази опция, ако **Стандартно почистване** не разреши проблемите ви с качеството на печат. Можете да избирате три типа почистване на главата: **Всички**, **Черно** или **Цветно**.

Поддръжка

Прозорецът **Поддръжка** показва версията на драйвера и информация за настройките. Освен това тук ще намерите връзки към уебсайта **Brother Solutions Center** и към **Интернет страница на Оригиналните Консумативи**.

Щракнете върху **Поддръжка** в прозореца на драйвера на принтера, за да се покаже прозорецът **Поддръжка**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center е уебсайт, предлагащ информация за продуктите на Brother, включително ЧЗВ (Често задавани въпроси), ръководства за потребителя, актуализиране на драйвери и полезни съвети за използване на вашето устройство.

■ Интернет страница на Оригиналните Консумативи

Интернет страница на Оригиналните Консумативи предлага информация за оригиналните консумативи Brother.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter е БЕЗПЛАТЕН уебсайт, в който имате достъп до много идеи и ресурси за лична и професионална употреба.

■ Проверка на настройките

Тази функция осигурява информация за текущите настройки на драйвера на принтера.

■ Относно

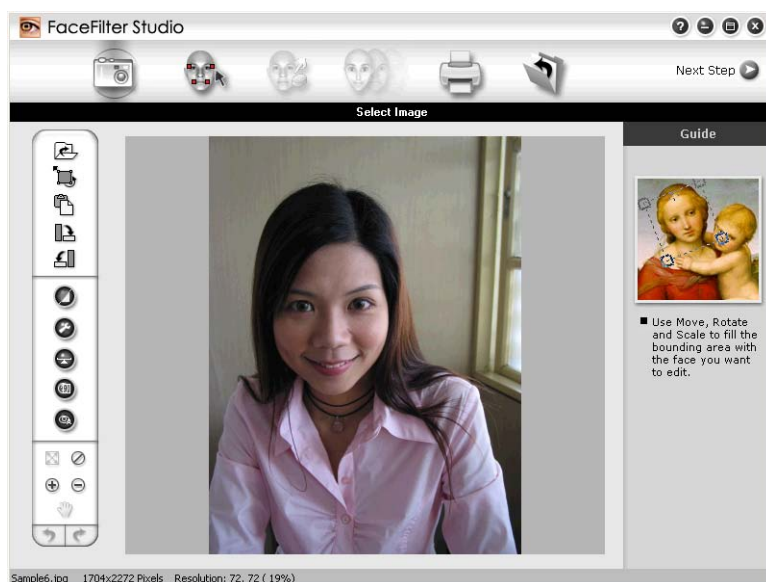
Тази функция предоставя информация относно инсталирания драйвер на принтер за устройството Brother.

Използване на FaceFilter Studio при печат от REALLUSION


FaceFilter Studio е лесно за използване приложение за фотопечат без полета. FaceFilter Studio ви позволява и да редактирате фотоданните. Можете да добавяте фотоефекти, като намаляване на ефекта „червени очи“ или подобряване на цвета на кожата.

FaceFilter Studio

Brother Edition




За да използвате FaceFilter Studio, трябва да инсталирате програмата FaceFilter Studio от CD-ROM-а, предоставен ви с вашето устройство. Инсталирайте FaceFilter Studio и изтеглете Помощ за FaceFilter Studio, като следвате инструкциите в *Ръководство за бързо инсталиране*.

Можете да стартирате FaceFilter Studio чрез щракване върху  **/Всички програми/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако вашето устройство Brother не е включено или свързано към компютъра, FaceFilter Studio ще стартира с ограничени функции. Ще можете да използвате само функцията **Печат**.

Тази глава представя само основните функции на софтуера. За повече информация вижте Помощ за FaceFilter Studio.

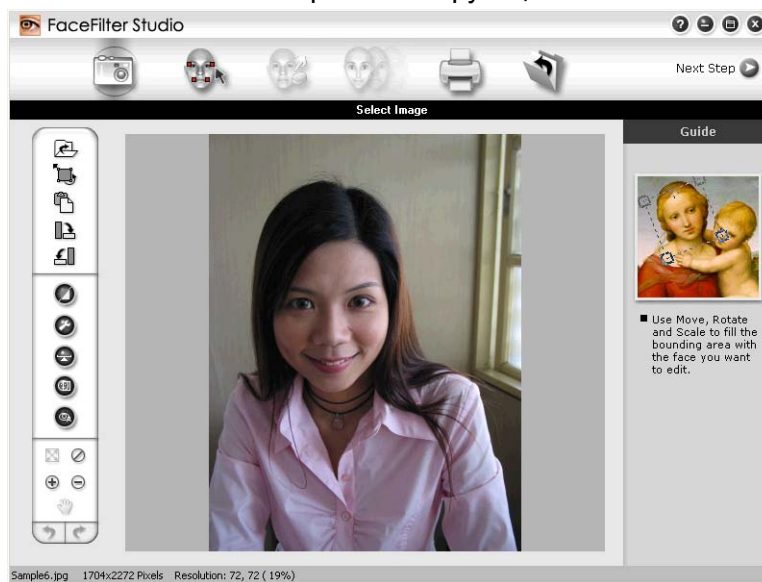
За да видите пълния файл Помощ за FaceFilter Studio, щракнете върху  **/Всички програми/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio Help**.

Стартиране на FaceFilter Studio при включено устройство Brother

- 1 Когато стартирате FaceFilter Studio за първи път, ще се появи този екран и ако вашето устройство Brother е включено и свързано към компютъра ви, FaceFilter Studio ще открие устройството Brother.



- 2 Този екран ще се появи, след като щракнете върху **Continue** (Продължение) в стъпка 1. FaceFilter Studio е готов за използване при пълна функционалност.

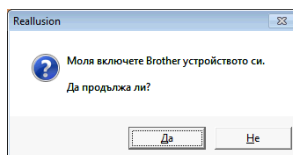


Стартиране на FaceFilter Studio при изключено устройство Brother

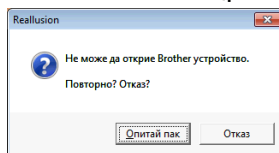
- 1 Когато стартирате FaceFilter Studio за първи път, ако вашето устройство Brother не е включено и не е свързано към компютъра ви, ще се появи следният екран.



- 2 Щракнете върху **Detect** (Откриване) в стъпка 1 и ще се появи следният екран. Включете устройството Brother и проверете дали е свързано с вашия компютър, след това щракнете върху **Да**.

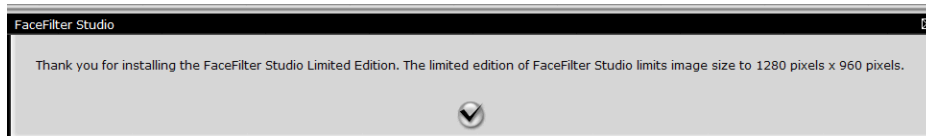


- 3 Този екран ще се появи, ако FaceFilter Studio не може да открие вашето устройство Brother. Уверете се, че устройството Brother е включено и щракнете върху **Опитай пак**.

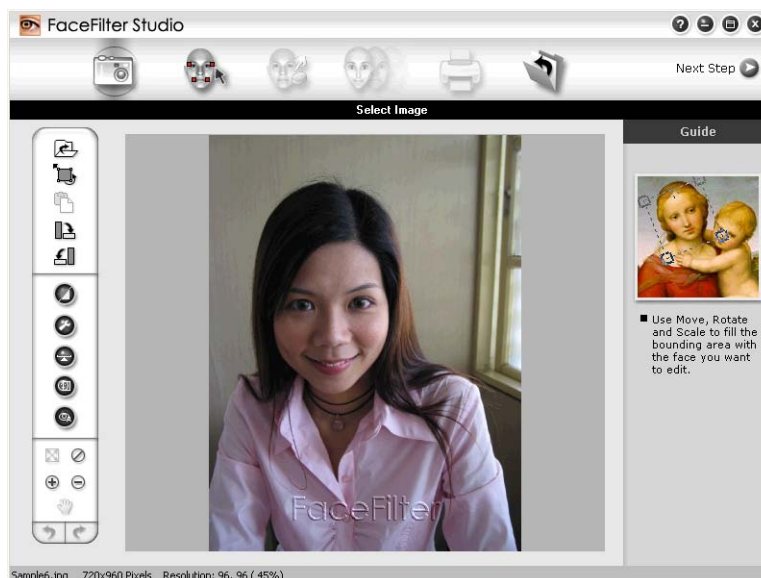


Ако FaceFilter Studio все още не може да открие устройството Brother в стъпка 3, щракнете върху **Отказ**.

- 4 Ако щракнете върху **Отказ** в стъпка 3, ще се появи този екран.



- 5 След като поставите отметка в стъпка 4, FaceFilter Studio ще стартира с ограничена функционалност. Иконата за печат в горното меню ще бъде в сиво и няма да можете да използвате функцията Печат.

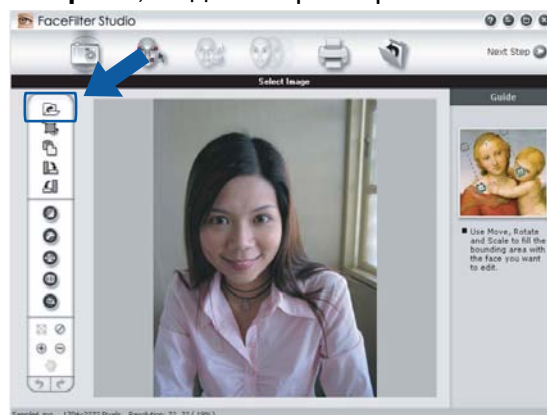


ЗАБЕЛЕЖКА

- Когато FaceFilter Studio стартира с ограничена функционалност, файлът с изображението ще бъде съхранен с воден знак.
- За да стартирате FaceFilter Studio с пълна функционалност, вижте *Стартиране на FaceFilter Studio при включено устройство Brother* >> стр. 31.

Печат на изображение

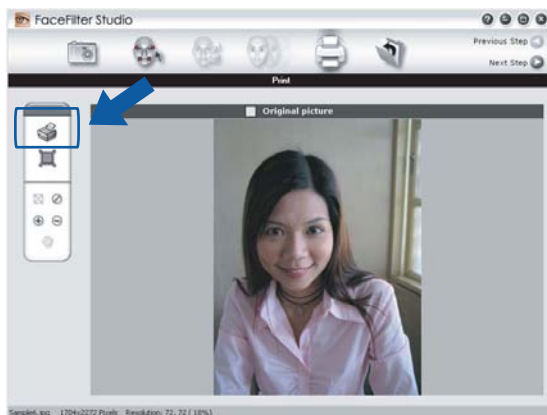
- 1 Щракнете върху иконата **Отваряне**, за да изберете файла с изображение.



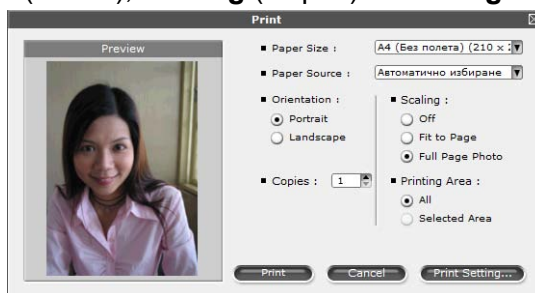
- 2 Щракнете върху иконата за печат в полето на горното меню, за да се покаже екранът за печат.



- 3 Щракнете върху иконата за печат в ляво, за да отворите диалоговия прозорец за настройки на печата.



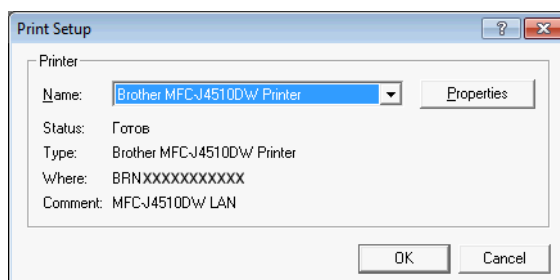
- 4 Изберете **Paper Size** (Размер на хартия), **Paper Source** (Източник на хартия), **Orientation** (Ориентация), брой **Copies** (Копия), **Scaling** (С фон) и **Printing Area** (Област за печат).



ЗАБЕЛЕЖКА

Ако желаете да отпечатате снимка без полета, изберете **Full Page Photo** (Снимка на пълен екран) в **Scaling** (С фон).

- 5 Щракнете върху **Print Setting** (Настройка на печат) и изберете вашето устройство Brother. Щракнете върху **ОК**.




ЗАБЕЛЕЖКА

Ако желаете да използвате фотохартия, щракнете върху **Properties** (Свойства) и задайте **Тип на носителя за печат** и **Качество на Печат** в диалоговия прозорец на драйвера на принтера.

- 6 Щракнете върху **Print** (Печат) в диалоговия прозорец за настройки на печата и вашата снимка ще се отпечата.


Интелигентен портрет

Функцията **Smart Portrait** (Интелигентен портрет) разпознава лица на снимката и настройва автоматично яркостта на цвета на кожата.

- 1 Отворете файла с изображение.
- 2 Щракнете върху иконата **Smart Portrait** (Интелигентен портрет)  за автоматично разпознаване на лицата.
- 3 Можете да промените **Brightness adjustment** (Настройка на яркостта) чрез придвижване на плъзгача с мишката.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Намаляване на ефекта „Червени очи”

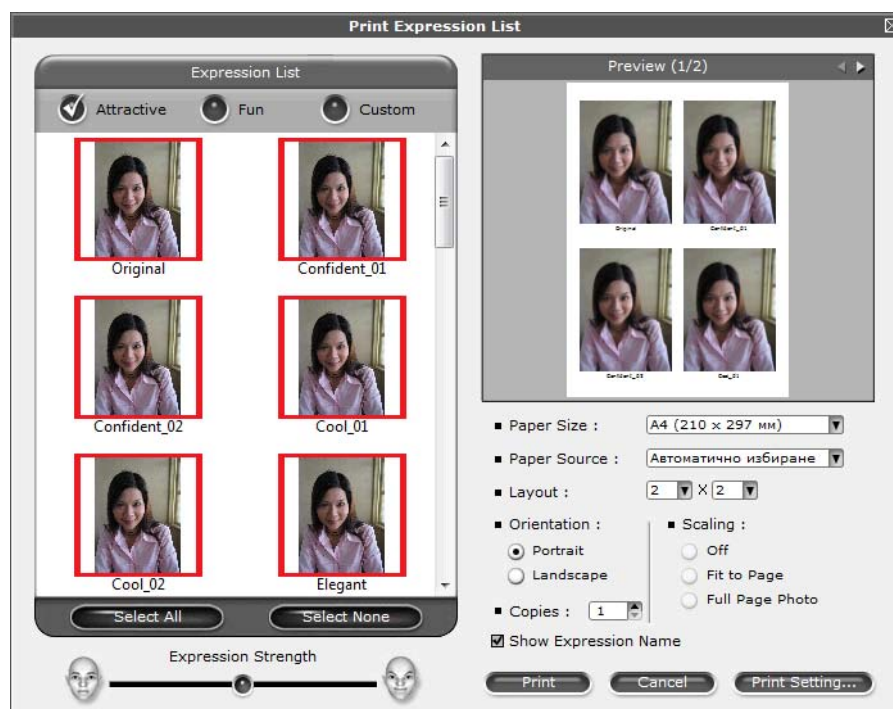
Функцията **Red Eye Reduction** (Премахване на червени очи) ви позволява да намалите ефекта „червени очи” на снимката.

- 1 Отворете файла с изображение.
- 2 Щракнете върху иконата **Red Eye Reduction** (Премахване на червени очи)  за автоматично намаляване на ефекта „червени очи”.
- 3 **Auto Red eye Detection** (Автоматично откриване на червени очи) намира всички червени очи на снимката и ги маркира с пунктирани четириъгълници. Може да използвате плъзгача **RedEye Threshold** (Праг на червените очи), за да регулирате цвета на обозначените зони.

- 4 Щракнете върху ОК.

Списък с изражения за печат

FaceFilter Studio ви позволява да модифицирате изражението на лицето чрез поставяне на шаблони с изражения или чрез ръчна настройка. В стъпка **Select Expression** (Избиране на изражение) можете да прегледате и отпечтатате списък с изражения, избрани от вас.



Деинсталиране на FaceFilter Studio

За да деинсталирате FaceFilter Studio, изберете  /Всички програми/Reallusion/FaceFilter Studio/
Uninstall FaceFilter Studio.

Сканирането и драйверите ще бъдат различни в зависимост от операционната ви система или използваното приложение за сканиране.

Инсталирани са два драйвера за скенера. Съответният драйвер на скенера, съвместим с TWAIN (Вижте *Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер* >> стр. 37) и драйвера Windows® Imaging Acquisition (WIA) (Вижте *Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер* >> стр. 46). Потребителите на Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 могат да изберат всеки от двата драйвера при сканиране на документи.

ЗАБЕЛЕЖКА

- За Nuance™ PaperPort™ 12SE вижте *Използване на Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> стр. 53.
- Ако компютърът е защитен от защитна стена и не може да сканира през мрежата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове с номера 54925 и 137. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* >> стр. 117.

Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на Brother MFL-Pro Suite включва подходящ драйвер на скенера, съвместим с TWAIN. Драйверите TWAIN изпълняват стандартния универсален протокол за комуникация между скенери и приложения. Това означава, че не само можете да сканирате изображения директно в програмата за преглед PaperPort™ 12SE, доставена от Brother с устройството, но можете да сканирате изображения директно в стотици други софтуерни програми, които поддържат сканиране с TWAIN. Тези приложения включват известни програми като Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® и много други.

Сканиране на документ в компютъра

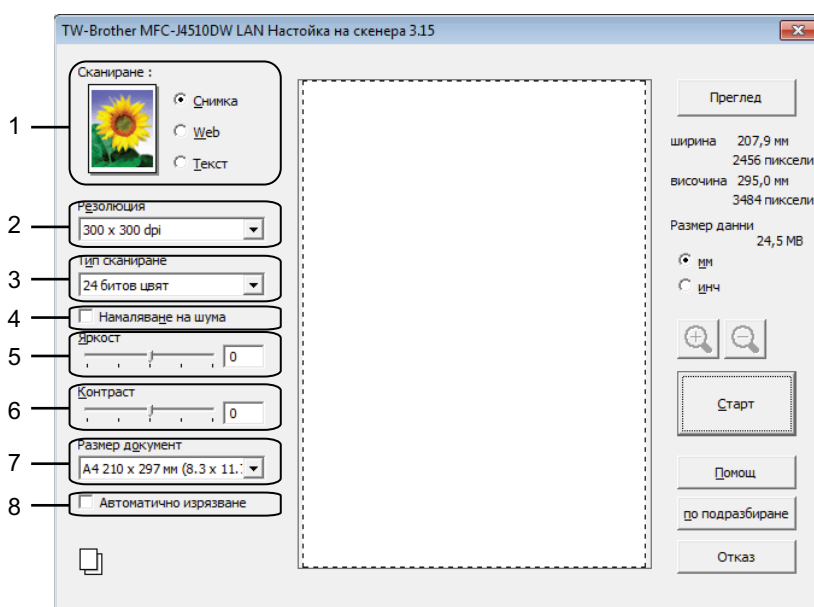
Съществуват два начина, по които можете да сканирате цяла страница. Можете да използвате ADF (автоматичното листоподаващо устройство) или стъклото на скенера.

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране Nuance™ PaperPort™ 12SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.

ЗАБЕЛЕЖКА

- В зависимост от вашия модел Nuance™ PaperPort™ 12SE може да не е наличен. Ако не е наличен, използвайте други софтуерни приложения.
- Инструкциите за сканиране в това ръководство се отнасят за използване на Nuance™ PaperPort™ 12SE. Когато използвате друг софтуер, стъпките за сканирането могат да бъдат различни.

- 3 Щракнете върху **Настройки на сканиране** в раздел **Работен плот** в лентата. В лявата страна на екрана се появява панелът **Сканиране или снимане**.
- 4 Щракнете върху **Избор**.
- 5 Изберете **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** или **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** от списъка **Налични скенери**.
(Където XXXX е името на вашия модел.)
- 6 Поставете отметка в **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**.
Появява се диалоговият прозорец **Настойка на скенера**.
- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец **Настойка на скенера**:



- 1 Сканиране (Тип изображение)
- 2 Резолюция
- 3 Тип сканиране
- 4 Намаляване на шума
- 5 Яркост
- 6 Контраст
- 7 Размер документ
- 8 Автоматично изрязване
- 9 Щракнете върху **Старт**.
Когато сканирането приключи, щракнете върху **Отказ**, за да се върнете към прозореца на PaperPort™ 12SE.

ЗАБЕЛЕЖКА

След като изберете размера на документа, можете да нагласите областта за сканиране с щракване с левия бутон на мишката и плъзгането ѝ. Това е необходимо при изрязване на изображение за сканиране.

2

Предварително сканиране за изрязване на част, която искате да бъде сканирана

Можете да прегледате изображението и да изрежете нежеланите части преди сканиране чрез използване на бутона **Преглед**. Когато сте удовлетворени от прегледа, щракнете върху бутона **Старт** в диалоговия прозорец за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ в компютъра* >> стр. 37.
- 2 Изберете настройките за **Сканиране** (Тип изображение), **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост**, **Контраст** и **Размер документ** по целесъобразност.

ЗАБЕЛЕЖКА



Когато изберете **Автоматично изрязване**, нямате достъп до Предварително сканиране.

- 3 Щракнете върху **Преглед**.
Цялото изображение е сканирано в компютъра и се появява в областта за сканиране на диалоговия прозорец **Настройка на скенера**.
- 4 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката и определете частта, която искате да сканирате.



1 Област за сканиране

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да увеличите изображението чрез използване на иконата  и след това да използвате иконата , за да възстановите оригиналните му размери.

- 5 Заредете документа отново.

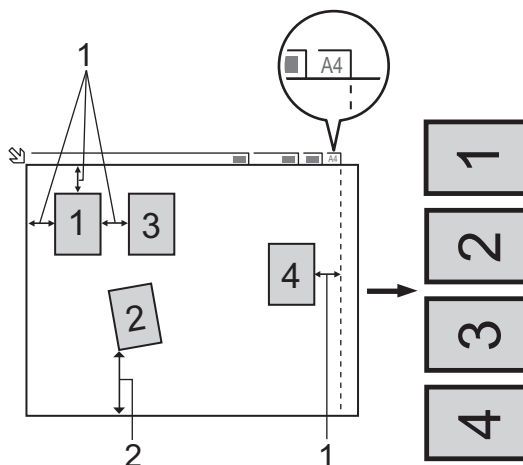
ЗАБЕЛЕЖКА

Пропуснете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1.

- 6 Щракнете върху **Старт**.
Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 12SE (или в прозореца на избраното приложение).
- 7 В прозореца PaperPort™ 12SE използвайте наличните опции, за да подобрите изображението.

Автоматично изрязване

Можете да сканирате множество документи, поставени на стъклото на скенера, като поставите отметка в **Автоматично изрязване**. Когато използвате **Автоматично изрязване**, устройството ще сканира всеки документ и ще създаде отделни файлове. Например, ако поставите три документа на стъклото на скенера, устройството ще сканира и създаде три отделни файла. Ако искате да създадете файл от три страници, сканирайте документите като PDF.



1 10 мм или повече

2 20 мм или повече (долна част)

Указания за Автоматично изрязване

- Тази настройка е налична само за правоъгълни или квадратни документи.
- Ако вашият документ е твърде дълъг или широк, тази настройка няма да функционира правилно.
- Ако използвате тази настройка, трябва да използвате стъклото на скенера.
- Ако използвате тази настройка, трябва да изберете **Размер документ** различен от **Автоматично**.
- Трябва да поставяте документите далеч от краищата на стъклото на скенера, както е показано на илюстрацията.
- Трябва да поставите документите на разстояние поне 10 мм един от друг.

- Функцията **Автоматично изрязване** регулира разместването на документа на скенерното стъкло, но ако той е изкривен повече от 10 градуса, тази настройка няма да работи.
- **Автоматично изрязване** може да се използва най-много за 16 документа в зависимост от размера им.
- Ако отметнете **Автоматично изрязване**, не можете да изберете **Преглед**.

Настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера

Сканиране (Тип изображение)

Изберете типа на изображение между **Снимка**, **Web** (за използване в Интернет) или **Текст**. Функциите **Резолюция** и **Тип сканиране** автоматично ще се сменят за всяка от настройките по подразбиране.

Настройките по подразбиране са изложени в таблицата по-долу:

Сканиране (Тип изображение)		Резолюция	Тип сканиране
Снимка	Използвайте за сканиране на снимки	300 x 300 dpi	24 битов цвят
Web	Използвайте за прикрепване на сканираните изображения към уебстраници	100 x 100 dpi	24 битов цвят
Текст	Използвайте за сканиране на текстови документи	200 x 200 dpi	Черно & Бяло

Резолюция

Можете да изберете разделителна способност за сканиране от падащия списък **Резолюция**. Повисоката разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, и наличните цветове.

Резолюция	Черно & Бяло/ Сиво (Дифузия на грешките)	256 цвята	Истинско сиво/24 битов цвят
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Черно & Бяло

Използвайте за текст или линейна графика.

■ Сиво (Дифузия на грешките)

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Разсейването на грешки е метод за създаване на симулирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се предаде сивият цвят, по специален шаблон се поставят черни точки.)

■ ИСТИНСКО СИВО

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен поради това, че използва до 256 нюанса на сивото.

■ 256 ЦВЯТА

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 БИТОВ ЦВЯТ

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 битов цвят** създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, размерът на файла на изображението ще бъде около три пъти по-голям, отколкото файла, създаден с опцията **256 цвята**. Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.

Намаляване на шума

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Функцията **Намаляване на шума** е налице при използване на **24 битов цвят** и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

Автоматично изрязване

Можете да сканирате множество документи, поставени на стъклото на скенера. Ако искате да използвате **Автоматично изрязване**, вижте *Автоматично изрязване* >> стр. 40.

Яркост

Регулирайте настройката (от -50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност, която обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да зададете нивото на **Яркост** чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.

Ако сканираното изображение е твърде светло, задайте по-ниско ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново. Ако сканираното изображение е твърде тъмно, задайте по-високо ниво на **Яркост** и сканирайте документа отново.

ЗАБЕЛЕЖКА

Настройката за **Яркост** е достъпна само когато сте задали **Тип сканиране** на **Черно & Бяло**, **Сиво (Дифузия на грешките)**, **истинско сиво** или **24 битов цвят**.

Контраст

Можете да увеличите или намалите контраста чрез преместване на плъзгача надясно или наляво. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да зададете нивото на **Контраст**, можете да въведете и стойност в полето.

ЗАБЕЛЕЖКА

Настройката за **Контраст** е налице само когато сте задали **Тип сканиране** на **Сиво (Дифузия на грешките)**, **истинско сиво** или **24 битов цвят**.

Когато сканирате фотографии или други изображения, за да бъдат използвани в текстообработващи или други графични приложения, изпробвайте различни настройки за **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост** и **Контраст**, за да видите коя най-добре съответства на нуждите ви.

Размер на документа

Изберете един от следните размери:

■ **Автоматично**

Можете да сканирате документ със стандартни размери без допълнително регулиране на **Размер документ**. Ако искате да използвате **Автоматично изрязване**, изберете **Размер документ**, различен от **Автоматично**.

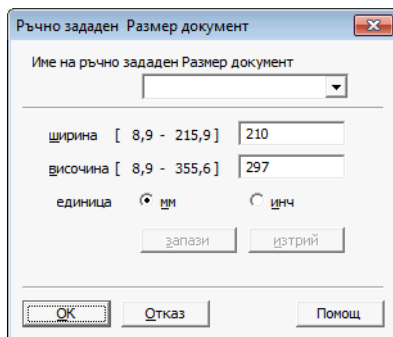
- A4 210 x 297 мм (8,3 x 11,7 инча)
- JIS B5 182 x 257 мм (7,2 x 10,1 инча)
- Letter 215,9 x 279,4 мм (8 1/2 x 11 инча)
- Legal 215,9 x 355,6 мм (8 1/2 x 14 инча) (Наличен за модели с ADF)
- A5 148 x 210 мм (5,8 x 8,3 инча)
- JIS B6 128 x 182 мм (5 x 7,2 инча)
- A6 105 x 148 мм (4,1 x 5,8 инча)
- Executive 184,1 x 266,7 мм (7 1/4 x 10 1/2 инча)
- Визитка 90 x 60 мм (3,5 x 2,4 инча)

За да сканирате визитка, изберете размер **Визитка** и след това поставете визитката, с лицето надолу, в горния ляв ъгъл на стъклото на скенера.

- 10 x 15 см (4 x 6 инча)
- 13 x 20 см (5 x 8 инча)
- 9 x 13 см (3,5 x 5 инча)
- 13 x 18 см (5 x 7 инча)
- Пощенска картичка 1 100 x 148 мм (3,9 x 5,8 инча)
- Пощенска картичка 2 (Двойна) 148 x 200 мм (5,8 x 7,9 инча)

■ Ръчно зададен

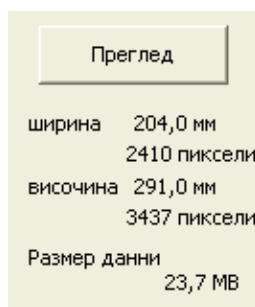
Ако изберете като размер **Ръчно зададен**, ще се появи диалоговият прозорец **Ръчно зададен Размер документ**.



Можете да изберете „мм” или „инч” като мерна единица за **ширина** и **височина**.

ЗАБЕЛЕЖКА

На екрана можете да видите реалния размер на хартията, който сте избрали.



- **ширина**: показва ширината на областта за сканиране.
- **височина**: показва височината на областта за сканиране.
- **Размер данни**: показва приблизителния размер на данните в Bitmap формат. Размерът ще варира в зависимост от типа на файла, разделителната способност и броя на използваните цветове.

Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер

Съответствие с WIA

За Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, при сканиране на изображения можете да изберете Windows® Imaging Acquisition (WIA). Можете да сканирате изображения директно в програмата за преглед PaperPort™ 12SE, която Brother е включил в устройството, или директно в други програми, които поддържат WIA или TWAIN сканиране.

Сканиране на документ в компютъра

Съществуват два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате ADF (автоматичното листоподаващо устройство) или стъклото на скенера.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера* ►► стр. 48.)

- 1 Заредете документа.
- 2 За сканиране на документ стартирайте софтуера за сканиране Nuance™ PaperPort™ 12SE, който е инсталиран при инсталирането на MFL-Pro Suite.

ЗАБЕЛЕЖКА

- В зависимост от вашия модел, Nuance™ PaperPort™ 12SE може да не е включен. Ако не е включен, използвайте други софтуерни приложения, които поддържат сканиране.
- Инструкциите за сканиране в това ръководство са базирани на Nuance™ PaperPort™ 12SE. Процесът може да се промени при сканиране от други програми.

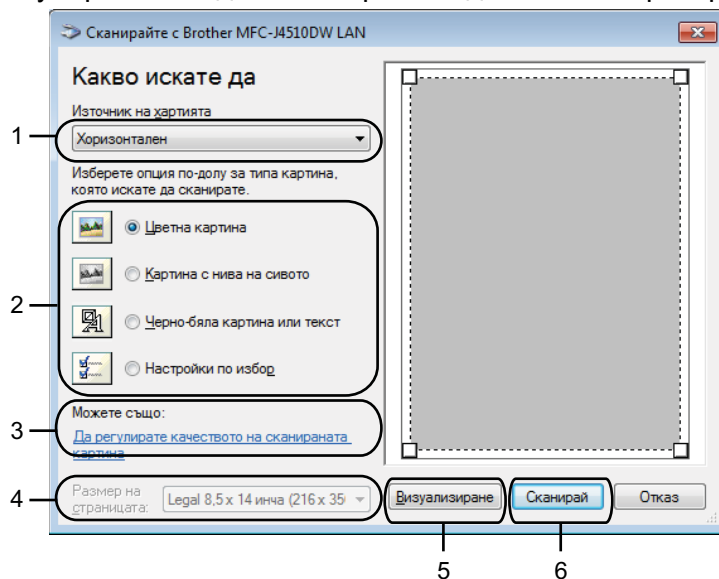
- 3 Щракнете върху **Настройки на сканиране** в раздел **Работен плот** в лентата. В лявата страна на екрана се появява панелът **Сканиране или снимане**.
- 4 Щракнете върху **Избор**.
- 5 Изберете **WIA:Brother MFC-XXXX** или **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** от списъка **Налични скенери**. (Където XXXX е името на вашия модел.)

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако изберете **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, ще стартира TWAIN драйверът.

- 6 Поставете отметка в **Покажи диалогов прозорец за скенер** на панела **Сканиране или снимане**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**. Появява се диалоговият прозорец **Сканиране**.

- 8 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец **Настройка на скенера**:



- 1 Източник на хартията
- 2 Тип на изображението
- 3 Да регулирате качеството на сканираната картина
- 4 Размер на страницата
- 5 Визуализиране
- 6 Сканирай

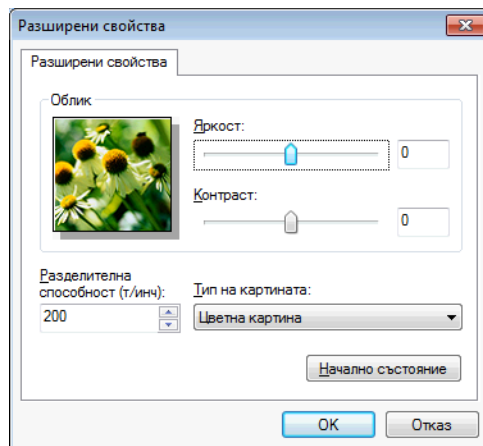
- 9 Изберете **Устройство за подаване на документи** или **Хоризонтален** от падащия списък **Източник на хартията**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако устройството ви няма Автоматично листоподаващо устройство (ADF), не можете да изберете **Устройство за подаване на документи**.

- 10 Изберете типа изображение.
- 11 Изберете **Размер на страницата** от падащия списък.

- 12 Ако искате да промените някои разширени настройки, щракнете върху **Да регулирате качеството на сканираната картина**. Можете да изберете **Яркост**, **Контраст**, **Разделителна способност** и **Тип на картината** от **Разширени свойства**. След избора на настройките, щракнете върху **ОК**.



ЗАБЕЛЕЖКА

По подразбиране разделителната способност на скенера може да бъде настроена на максимум 1 200 dpi. Ако желаете да сканирате при по-висока разделителна способност, използвайте **Помощна програма за скенера**. (Вижте *Функция Скенер* >> стр. 49.)

- 13 Щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера

Бутонът **Визуализиране** се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ в компютъра* >> стр. 46.
- 2 Изберете **Хоризонтален** от падащия списък **Източник на хартията**.

ЗАБЕЛЕЖКА

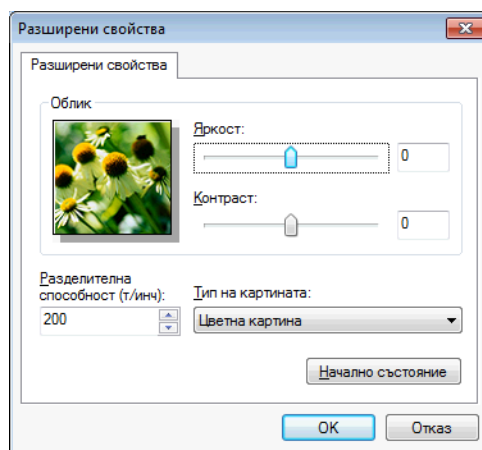
Ако устройството ви няма Автоматично листоподаващо устройство (ADF), няма нужда да задавате **Източник на хартията**.

- 3 Изберете типа изображение.
- 4 Щракнете върху **Визуализиране**. Цялото изображение е сканирано в компютъра и се появява в областта за сканиране.

- 5 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Ако са ви необходими разширени настройки, щракнете върху **Да регулирате качеството на сканираната картина**. Можете да изберете **Яркост**, **Контраст**, **Разделителна способност** и **Тип на картината** от **Разширени свойства**. След като изберете настройките, щракнете върху **ОК**.



- 7 Щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа. Сега само избраната област от документа ще се появи в прозореца PaperPort™ 12SE (или в прозореца на избраното приложение).


Функция Скенер

Функцията **Помощна програма за скенера** се използва за конфигуриране на драйвера за скенер WIA за разделителна способност по-голяма от 1 200 dpi.

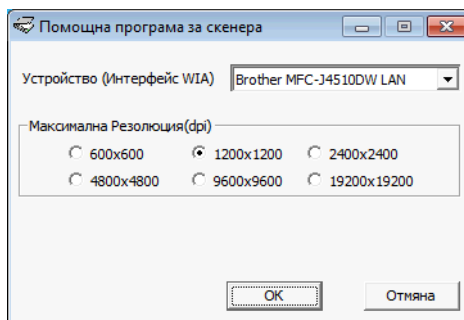
ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сканирате документ при разделителна способност по-голяма от 1 200 dpi, размерът на файла може да бъде много голям. Уверете се, че имате достатъчно памет и свободно пространство на твърдия диск за файла, който се опитвате да сканирате. Ако нямате достатъчно памет или свободно пространство на твърдия диск, вашият компютър може да блокира и да изгубите файла.

■ Стартиране на помощната програма

Можете да стартирате помощната програма чрез щракване върху **Помощна програма за скенера**, намираща се в менюто  **/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел)/**Настройки на Скенера**.

Екраните на вашия компютър могат да са различни в зависимост от операционната система или модела на вашето устройство.

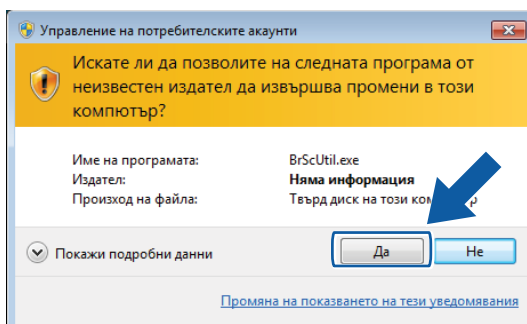


ЗАБЕЛЕЖКА

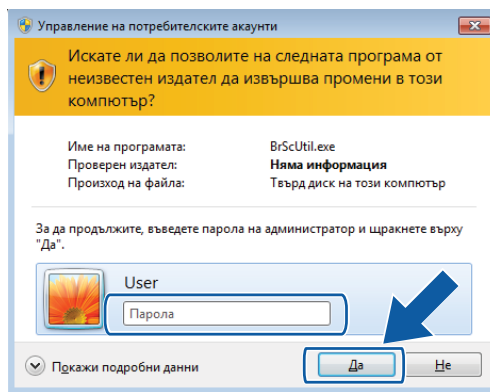
(Windows Vista® и Windows® 7)

След като се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

- За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Позволи** или **Да**.



- За потребители без права на администратор: Въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК** или **Да**.



Сканиране на документ с помощта на WIA драйвер (за потребители на Windows® Photo Gallery и Windows® Fax and Scan)

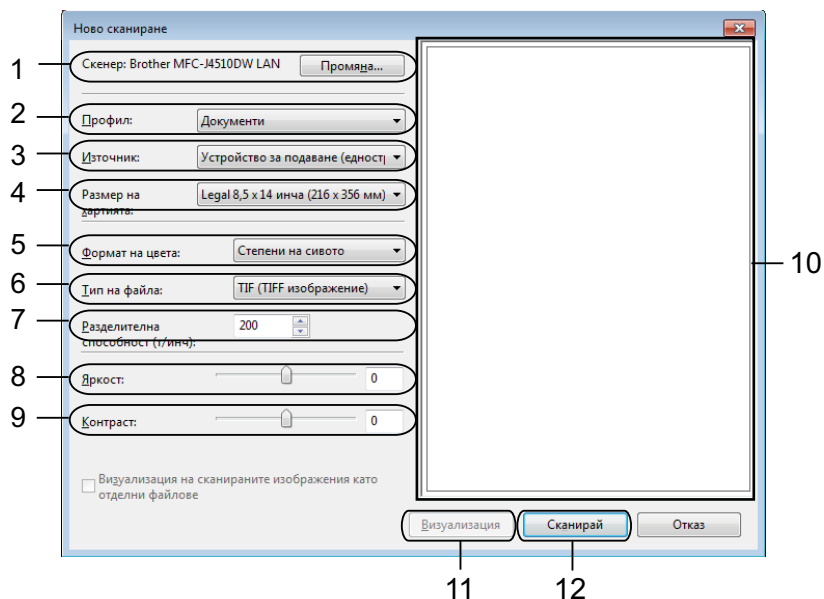
Сканиране на документ в компютъра

Съществуват два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате ADF (автоматичното листоподаващо устройство) или стъклото на скенера.

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера* ►► стр. 53.)

- 1 Заредете документа.
 - 2 Отворете софтуерното приложение и сканирайте документа.
 - 3 Извършете едно от следните действия:
 - Windows® Photo Gallery
Щракнете върху **Файл**, след това върху **Импортиране от камера или скенер**.
 - Windows® Fax and Scan
Щракнете върху **Файл**, **Създай**, след това върху **Сканиране**.
 - 4 Изберете скенера, който искате да използвате.
 - 5 Извършете едно от следните действия:
 - Windows® Photo Gallery
Щракнете върху **Импортирай**.
 - Windows® Fax and Scan
Щракнете върху **ОК**.
- Появява се диалоговият прозорец Сканиране.

- 6 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Скенер:



- 1 Скенер
- 2 Профил
- 3 Източник
- 4 Размер на хартията
- 5 Формат на цвета
- 6 Тип на файла
- 7 Разделителна способност
- 8 Яркост
- 9 Контраст
- 10 Област за сканиране
- 11 Визуализация
- 12 Сканирай

ЗАБЕЛЕЖКА

- По подразбиране разделителната способност на скенера може да бъде настроена на максимум 1 200 dpi. Ако желаете да сканирате при по-висока разделителна способност, използвайте **Помощна програма за скенера**. (Вижте *Функция Скенер* >> стр. 49.)
- Ако желаете да ползвате Web Services при сканиране, изберете скенер, който поддържа Web Services. Вижте *Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)* >> стр. 231.

- 7 Щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

Предварително сканиране и изрязване на част с използване на стъклото на скенера

Бутонът **Визуализация** се използва за преглед на изображение за изрязване на нежеланите части от него. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Поставете документа върху стъклото на скенера, с лицевата страна надолу.
- 2 Следвайте стъпките от 2 до 5 на *Сканиране на документ в компютъра* >> стр. 51.
- 3 Изберете **Хоризонтален** от падащия списък **Източник**. Ако е необходимо, регулирайте настройките в диалоговия прозорец Скенер.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако вашето устройство няма Автоматично листоподаващо устройство (ADF), няма нужда да задавате **Източник**.

- 4 Щракнете върху **Визуализация**.
Цялото изображение е сканирано в компютъра и се появява в областта за сканиране.
- 5 Натиснете и задръжте левия бутон на мишката и определете частта, която искате да сканирате.



- 6 Щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране.
Устройството стартира сканиране на документа.
Този път в прозореца на приложението се появява само избраната област от документа.


Използване на Nuance™ PaperPort™ 12SE

ЗАБЕЛЕЖКА

Nuance™ PaperPort™ 12SE поддържа само Windows® XP (SP3 или по-нова версия), XP Professional x64 Edition (SP2 или по-нова версия), Windows Vista® (SP2 или по-нова версия) и Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE за Brother е приложение за управление на документи. Можете да използвате PaperPort™ 12SE за преглед на сканирани документи.

PaperPort™ 12SE притежава усъвършенствана, лесна за употреба регистрираща система, която ще ви помогне да организирате графичните и текстовите си документи. Тя ви позволява да смесвате или „натрупвате“ документи с различни формати за печат, изпращане по факс или регистриране.

Този раздел представя само основните функции на софтуера. За повече информация вижте **Ръководство за започване на работа** на Nuance™ PaperPort™ 12SE. За да разгледате пълната версия на **Ръководство за започване на работа** на Nuance™ PaperPort™ 12SE, изберете раздел **Помощ** от лентата и щракнете върху **Ръководство за започване на работа**. Когато инсталирате MFL-Pro Suite, Nuance™ PaperPort™ 12SE за Brother се инсталира автоматично. Можете да получите достъп до Nuance™ PaperPort™ 12SE през програмната група Nuance™ PaperPort™ 12SE, намираща се във /Всички програми/Nuance PaperPort 12 на компютъра ви.

Преглед на елементи

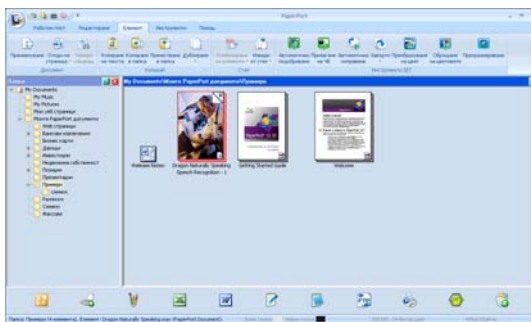
Nuance™ PaperPort™ 12SE предлага няколко начина за преглед на елементи:

Работен плот показва елемента в избраната папка с миниатюрно изображение (малка графика, която показва всеки елемент на работния плот или в папка) или с икона.

Можете да видите елементите на PaperPort™ 12SE (MAX файлове) и не-PaperPort™ 12SE елементите (файлове, създадени с използване на други приложения).

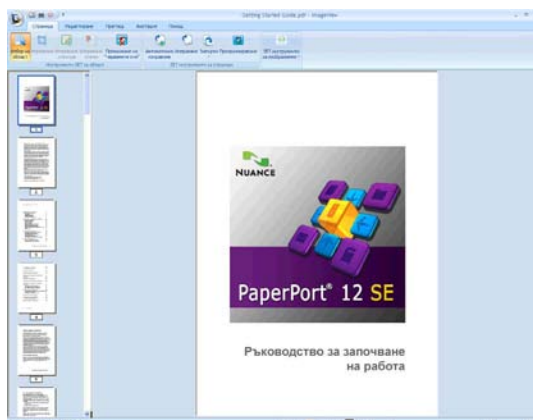
Всички графични файлове (PaperPort™ 12SE's *.max и други файлове) ще се покажат, включително и икона, която показва приложението, с което се асоциира файлът или с което е създаден.

Неграфичните файлове са отбелязани с малка правоъгълна миниатюра и не се показват като действителни изображения.



ImageView (Преглед на изображение) показва едър план само на една страница. Можете да отворите елемент в PaperPort™ 12SE, като щракнете върху бутона **Отвори с "Преглед на изображение"** на раздел **Работен плот** на лентата.

Ако на вашия компютър имате подходяща програма за показване, можете също така да отваряте и елементи, които не са на PaperPort™ 12SE, чрез двукратно щракване върху тях.



Организиране на елементите в папки

PaperPort™ 12SE притежава лесна за използване система за класификация за организиране на вашите елементи. Класифициращата система се състои от папки и елементи, които избирате за преглед в **Работен плот**. Елементът може да бъде или PaperPort™ 12SE, или не-PaperPort™ 12SE:

- В Преглед на папките, папките се подреждат в дървовидна структура. Използвайте този раздел, за да избирате папки и да прегледате елементите в тях в **Работен плот**.
- Просто с помощта на мишката плъзнете и пуснете елемент в папка. Когато папката е осветена, отпуснете бутона на мишката и елементът ще се запамети в тази папка.
- Папките могат да бъдат „вместени“ – т.е. запаметени в други папки.
- Когато щракнете двукратно върху дадена папка, нейното съдържание (файловете в PaperPort™ 12SE MAX и останалите файлове) се появява в **Работен плот**.
- За управление на папките и елементите, показани в **Работен плот**, можете да използвате и Windows® Explorer.

Бързи връзки до други приложения

Nuance™ PaperPort™ 12SE автоматично разпознава много други приложения на вашия компютър и създава работни връзки към тях.

Лентата в долната част на работния плот на PaperPort™ 12SE показва коя програма може да бъде използвана с PaperPort™ 12SE.



За да изпратите елемент от PaperPort™ 12SE към друга програма, просто плъзнете с мишката и пуснете елемента от работния плот на PaperPort™ 12SE в програмната икона на лентата. PaperPort™ 12SE автоматично конвертира елемента в избрания формат.

Ако PaperPort™ 12SE не може автоматично да разпознае едно от приложенията на вашия компютър, можете ръчно да създадете връзка, като използвате бутона **Нова връзка** от раздел **Инструменти** на лентата.

Nuance™ PaperPort™ 12SE ви позволява да конвертирате текст от изображение в текст, който можете да редактирате

Nuance™ PaperPort™ 12SE може бързо да конвертира изображение на текстов документ в текст, който можете да редактирате с текстообработваща програма.

PaperPort™ 12SE използва софтуер за разпознаване на символи (OCR), който е в пакет с PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE може да използва OCR приложението, което предпочитате, ако е инсталирано на вашия компютър. Можете да конвертирате целия елемент или, чрез използване на бутона **Копиране на текста** от раздел **Елемент** на лентата, можете да изберете само част от текста, която желаете да бъде конвертирана.

Плъзгането на елемент в икона на текстообработваща програма стартира вграденото в PaperPort™ 12SE OCR приложение, но можете да използвате и ваша OCR програма.



Импортиране на елементи от други приложения

Освен сканиране на елементи, можете да импортирате елементи в PaperPort™ 12SE по различни начини и да ги конвертирате в PaperPort™ 12SE (MAX) файлове по няколко различни начина:

- Да печатате към **Работен плот** от друго приложение, като например Microsoft® Word.
- Импортиране на файлове, съхранени в друг формат, като Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF).

Експортиране на елементи в други формати

Можете да експортирате или съхранявате елементи от PaperPort™ 12SE в няколко популярни формата, като BMP, JPEG, TIFF или PDF.

Експортиране на файл с изображение

- 1 Щракнете върху **Запиши като** върху бутона на PaperPort.
Запомняване на „XXXXX” се показва като диалогов прозорец.
- 2 Изберете устройство и папка, в които желаете да съхраните файла.
- 3 Въведете новото име на файла и изберете типа му.
- 4 Щракнете върху **Запиши**, за да запаметите файла, или върху **Отказ**, за да се върнете към PaperPort™ 12SE, без да го запаметявате.


Деинсталиране на Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Добавяне или премахване на програми** и след това върху иконата **Промяна или премахване на програми**.

- 2 От списъка изберете **Nuance PaperPort 12** и щракнете върху **Замени** или **Премахни**.

(Windows Vista® и Windows® 7)

- 1 Щракнете върху бутона , **Контролен панел, Програми и Програми и компоненти**.
- 2 От списъка изберете **Nuance PaperPort 12** и щракнете върху **Деинсталиране**.

Използване на BookScan Enhancer и Whiteboard Enhancer на REALLUSION

BookScan Enhancer и Whiteboard Enhancer са приложения за обработка на изображения. BookScan Enhancer може автоматично да коригира изображения, сканирани от книги. Whiteboard Enhancer може да изчисти и да подобри текст и изображения в снимки, направени от бяла хартия.

Инсталиране на BookScan Enhancer и Whiteboard Enhancer

- 1 Поставете приложения CD-ROM във вашето CD-ROM устройство.
- 2 Автоматично ще се появи главното меню на CD-ROM. Изберете желаня език и след това щракнете върху **Допълнителни приложения**.
- 3 Щракнете върху **BookScan&Whiteboard Suite**. Следвайте инструкциите, извеждани на екрана.

За подробности вижте **BookScan&Whiteboard Suite Help**, намиращ се във  **/Всички програми/ Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** на компютъра ви.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Устройството трябва да бъде включено и свързано към компютър.
 - Компютърът трябва да бъде свързан към интернет.
 - Уверете се, че сте влезли с права на администратор.
 - Тези приложения са налични за серия Windows Server® 2003/2008.
 - Ако екранът на Brother не се появи автоматично, отидете на **Моят компютър** или **Компютър**, след това щракнете двукратно с бутон на мишката върху иконата на CD-ROM и отново щракнете двукратно върху **start.exe**.
-

Преглед

ControlCenter4 е допълнителна помощна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас програми. Използването на ControlCenter4 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми.

ControlCenter4 управлява също настройките за бутона **Сканирай** на устройството Brother. За информация относно конфигуриране на настройките за бутона **Сканирай** на устройството, вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 за **Домашен режим** или *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 за **Разширен режим**.

ControlCenter4 има два потребителски интерфейса: **Домашен режим** и **Разширен режим**.

■ Домашен режим

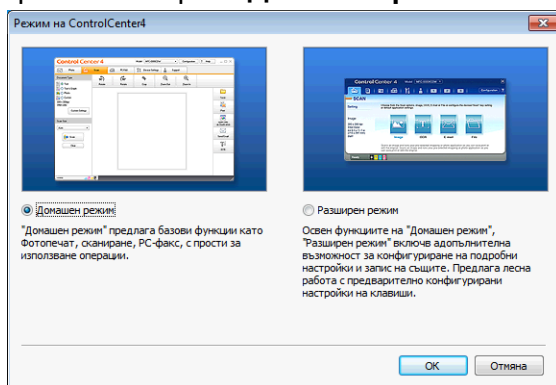
Домашен режим ви осигурява лесен достъп до главните функции на вашето устройство. Вижте *Работа с ControlCenter4 в Домашен режим* >> стр. 60.

■ Разширен режим

Разширен режим ви дава по-голям контрол върху детайлите на функциите на устройството. Можете да добавите до три персонализирани раздела в оригиналните настройки. Вижте *Работа с ControlCenter4 в Разширен режим* >> стр. 78.

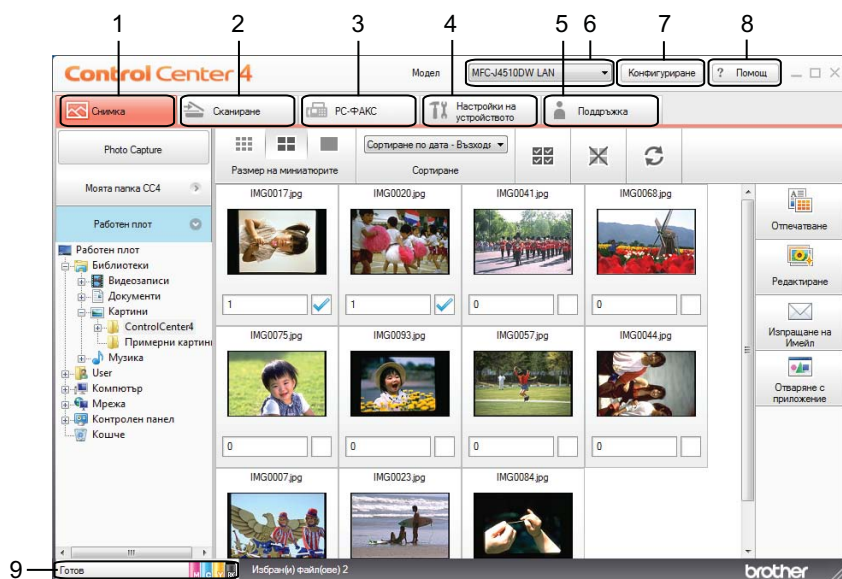
Промяна на потребителския интерфейс

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране** и изберете **Избор на режим**.
- 2 В диалоговия прозорец за режим изберете **Домашен режим** или **Разширен режим**.



Работа с ControlCenter4 в Домашен режим

Този раздел представя накратко функцията ControlCenter4 в **Домашен режим**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **?** (**Помощ**).



- 1 Печатане или редактиране на изображения, прикрепяне на изображения към имейл, отваряне на изображения с приложение и копиране на изображения от карта с памет или USB флаш-памет.
- 2 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработващо или графично приложение по ваш избор.
- 3 Достъп до приложенията PC-ФАКС, достъпни на вашето устройство. (за модели MFC)
- 4 Достъп до наличните настройки за конфигуриране на вашето устройство.
- 5 Връзка към Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter или файла Помощ.
- 6 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter4.
- 7 Можете да промените потребителския интерфейс и предпочитанията за ControlCenter4.
- 8 Достъп до файла **Помощ**.
- 9 Достъп до **Status Monitor** чрез щракване върху бутона за състояние на устройството.

Функции на ControlCenter4 за потребители в Домашен режим

Снимка (Вижте *Раздел Снимка* >> стр. 62.)

- Вижте *Копиране на изображения от карта с памет или USB флаш-памет* >> стр. 62.
- Вижте *Отваряне на дървовидната структура на папка ControlCenter4* >> стр. 63.
- Вижте *Отваряне на дървовидната структура на папките* >> стр. 63.
- Вижте *Печат на изображения* >> стр. 63.
- Вижте *Редактиране на изображения* >> стр. 63.
- Вижте *Прикрепване на изображения към имейл* >> стр. 64.
- Вижте *Отваряне на изображения с приложение* >> стр. 64.

Сканиране (Вижте *Раздел Сканиране* >> стр. 65.)

- Вижте *Типове файлове* >> стр. 66.
- Вижте *Размер на документа* >> стр. 66.
- Вижте *Разширени настройки* >> стр. 67.
- Вижте *Запис на сканираното изображение* >> стр. 67.
- Вижте *Отпечатване на сканираното изображение* >> стр. 67.
- Вижте *Отваряне на сканираното изображение в приложение* >> стр. 68.
- Вижте *Прикрепване на данните от сканирането към имейл* >> стр. 68.
- Вижте *Използване на функцията OCR* >> стр. 69.

РС-ФАКС (Вижте *Раздел РС-ФАКС (за модели MFC)* >> стр. 70.)

- Вижте *Изпращане на файл с изображение от компютъра* >> стр. 71.
- Вижте *Изпращане на сканирано изображение* >> стр. 71.
- Вижте *Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС* >> стр. 71.

Настройки на устройството (Вижте *Раздел Настройки на устройството* >> стр. 73.)

- Вижте *Настройка на Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 73.
- Вижте *Достъп до Адресна книга (за модели MFC)* >> стр. 73.
- Вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74.
- Вижте *Стартиране на помощната програма BRAdmin* >> стр. 76.

Поддръжка (Вижте *Раздел Поддръжка* >> стр. 77.)

- Вижте *Отваряне на Помощ за ControlCenter* >> стр. 77.
- Вижте *Използване на Brother Solutions Center* >> стр. 77.
- Вижте *Достъп до Brother CreativeCenter* >> стр. 77.

Раздел Снимка

Има пет функции: **Отпечатване**, **Редактиране**, **Отваряне с приложение**, **Изпращане на Имейл** и **Photo Capture**. Този раздел представя накратко тези функции. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **?** (**Помощ**).



- 1 Бутон **Photo Capture**
- 2 Бутон **Моята папка CC4**
- 3 Бутон **Работен плот**
- 4 Бутон **Отпечатване**
- 5 Бутон **Редактиране**
- 6 Бутон **Изпращане на Имейл**
- 7 Бутон **Отваряне с приложение**

Копиране на изображения от карта с памет или USB флаш-памет

Бутонът **Photo Capture** ви дава възможност да копирате изображения от карта с памет или USB флаш-памет в папка на твърдия диск.

- 1 Щракнете върху **Photo Capture** и ще се появи диалоговият прозорец **Photo Capture**.
- 2 Конфигурирайте вашите настройки за **Целева Папка**, след това щракнете върху **ОК**.
- 3 Изображенията на картата с памет или USB флаш-паметта ще се копират в папка на твърдия диск.


Отваряне на дървовидната структура на папка ControlCenter4


Бутонът **Моята папка СС4** ви дава възможност да отворите папката ControlCenter4, която се намира в папка Моите снимки на компютъра. Може да изберете снимките, които искате да отпечтатате, редактирате, прикачите към имейл или отворите със специално приложение направо от папката ControlCenter4.

Отваряне на дървовидната структура на папките

Бутонът **Работен плот** ви дава възможност да отворите дървовидната структура от работния плот и да изберете снимките, които искате да отпечтатате, редактирате, прикачите към имейл или направо да отворите със специално приложение.


Печат на изображения

Бутонът  (**Отпечатване**) ви позволява да печатате изображения.


- 1 Изберете изображенията, които искате да разпечатате, като щракнете върху изображението от приложението за преглед, поставите отметка в полето под изображението и въведете броя копия, които искате да разпечатате (от 1 до 99).
- 2 Щракнете върху  (**Отпечатване**). Появява се прозорец с настройки за печат.
- 3 Конфигурирайте настройките за **Размер на хартията**, **Тип на носителя** и **Оформление**.
- 4 Щракнете върху **Свойства**, за да конфигурирате **Качество на Печат**, **Цвят / Скала на сивия цвят** и **Режим на цвета**, ако е необходимо.
(За MFC-J4610DW)
Щракнете върху **Properties** (Свойства), за да конфигурирате **Подаване на хартия**, ако е необходимо.



ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да отпечтатате датата и часа на изображението в долния му десен ъгъл, поставете отметка в полето **Дата на печат**.


- 5 Щракнете върху **ОК**.
- 6 Щракнете върху  (**Стартиране на печат**).


Редактиране на изображения

Бутонът  (**Редактиране**) ви дава възможност да редактирате изображенията с различни функции.

- 1 Изберете изображенията, които искате да редактирате, като щракнете върху изображението от приложението за преглед.
- 2 Щракнете върху  (**Редактиране**). Появява се диалоговият прозорец за редактиране.
- 3 Редактирайте изображенията с функциите **Изрязване**, **Корекция на изображението** и **Подобряване качеството на изображението**.
- 4 Щракнете върху  (**Запис**).

Прикрепване на изображения към имейл


Бутонът  (**Изпращане на Имейл**) ви дава възможност да прикачите изображения към имейл приложението по подразбиране.


- 1 Изберете изображения, които желаете да прикрепите към имейл, от програмата за преглед на изображения.
- 2 Щракнете върху  (**Изпращане на Имейл**), с което имейл приложението Ви по подразбиране стартира и показва нов имейл с прикачени файлове.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията Изпращане на Имейл не поддържа услуги за уеб-базирани пощи.

Отваряне на изображения с приложение

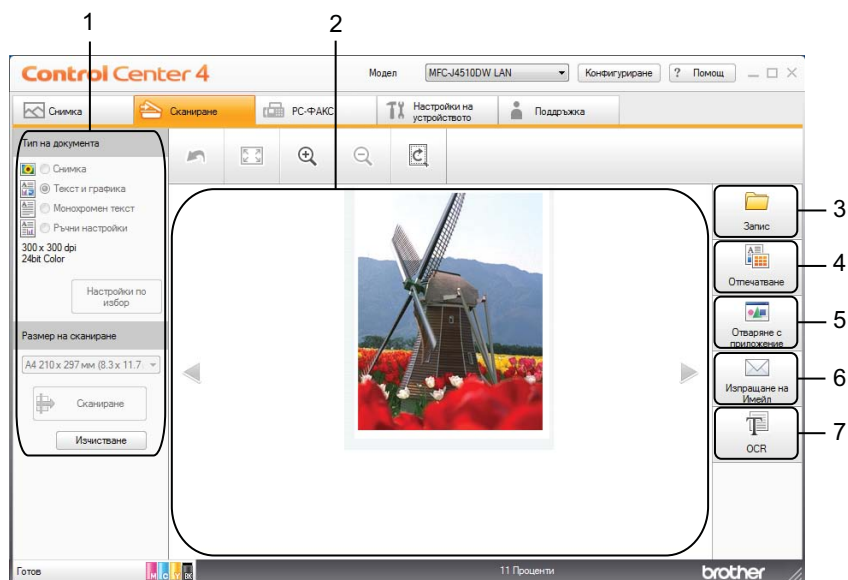
Бутонът  (**Отваряне с приложение**) ви дава възможност направо да отваряте изображения със специално приложение.

- 1 Изберете изображенията, които искате да отворите, като щракнете върху изображението от приложението за преглед.
- 2 Щракнете върху  (**Отваряне с приложение**).
- 3 Изберете приложението от падащия списък и щракнете върху **ОК**.
- 4 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Раздел Сканиране

Има пет опции за сканиране: **Запис**, **Отпечатване**, **Отваряне с приложение**, **Изпращане на Имейл** и **OCR**.

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Сканиране**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **?** (**Помощ**).



- 1 Зона за настройка на сканиране в компютър
- 2 Програма за преглед на изображения
- 3 Бутон **Запис**
- 4 Бутон **Отпечатване**
- 5 Бутон **Отваряне с приложение**
- 6 Бутон **Изпращане на Имейл**
- 7 Бутон **OCR**

Типове файлове

От следващия списък можете да изберете типа файл, под който ще се запази сканираното изображение.

За Запис и Изпращане на Имейл

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Портативна мрежова графика (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF (*.pdf) с висока компресия
- Защитен PDF (*.pdf)
- PDF (*.pdf) с възможност за търсене
- XML Paper Specification (*.xps)

За OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)
- PDF (*.pdf) с възможност за търсене

ЗАБЕЛЕЖКА

- XML Paper Specification е достъпен за Windows Vista®, Windows® 7 или при работа с приложения, които поддържат файлове от типа XML Paper Specification.
 - Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете **Некомпресиран** или **Компресиран**.
-

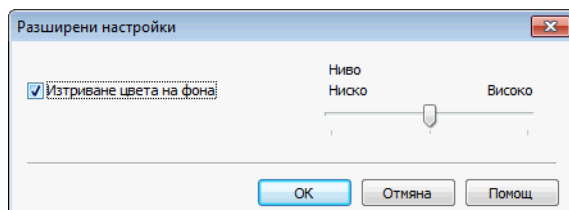
Размер на документа

Можете да изберете размер на документа от падащия списък **Размер на сканиране**. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 до 2 (A4)**, сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Разширени настройки

Можете да конфигурирате разширените настройки, като изберете **Ръчни настройки** и след това щракнете върху **Настройки по избор**. Ще се появи диалоговият прозорец **Настройки по избор за сканиране** – щракнете върху **Разширени настройки** и ще се появи диалоговият прозорец **Разширени настройки**.


Можете да конфигурирате разширените настройки и като щракнете върху бутона **Разширени настройки** в диалоговия прозорец на настройките за сканиране.





■ Изтриване цвета на фона

Премахва основния цвят на документите, за да станат сканираните данни по-разпознаваеми. Когато използвате тази функция, можете да избирате нивото от 3 настройки: високо, средно и ниско.

Запис на сканираното изображение




Бутонът  (**Запис**) ви позволява да сканирате изображение към папка на твърдия диск в един от типовете файлове, показани в списъка с прикачени файлове.

- 1 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 2 Щракнете върху  (**Сканиране**).
- 3 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 4 Щракнете върху  (**Запис**).
- 5 Появява се диалоговият прозорец **Запис**. Изберете **Целева Папка** и други настройки. Щракнете върху **ОК**.
- 6 Изображението ще бъде записано в избрана от вас папка.


Отпечатване на сканираното изображение



Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функциите на ControlCenter4, поддържащи драйвера на принтера на Brother.

- 1 Изберете раздела **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.


- 3 Щракнете върху  (**Сканиране**).
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 5 Щракнете върху  (**Отпечатване**).
- 6 Конфигурирайте настройките за печат и след това щракнете върху  (**Стартиране на печат**).



Отваряне на сканираното изображение в приложение

Бутонът  (**Отваряне с приложение**) ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.

- 1 Изберете раздела **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 3 Щракнете върху  (**Сканиране**).
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 5 Щракнете върху  (**Отваряне с приложение**).
- 6 Изберете приложението от падащия списък и щракнете върху **ОК**.
- 7 Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.

Прикрепване на данните от сканирането към имейл

Бутонът  (**Израждане на имейл**) ви позволява да сканирате документ към вашето приложение за имейл по подразбиране, така че да можете да изпратите сканирания документ като прикрепен файл.

- 1 Изберете раздела **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 3 Щракнете върху  (**Сканиране**).
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 5 Щракнете върху  (**Израждане на имейл**).
- 6 Конфигурирайте настройките за прикачения файл и щракнете върху **ОК**.


- 7 Вашето имейл приложение по подразбиране ще се отвори и изображението ще бъде прикачено към нов имейл.



ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията Изпращане на Имейл не поддържа услуги за уеб-базирани пощи.

Използване на функцията OCR

3

Бутонът  (**OCR**) ви позволява да сканирате документ и да го преобразувате в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаното от вас текстообработващо приложение.

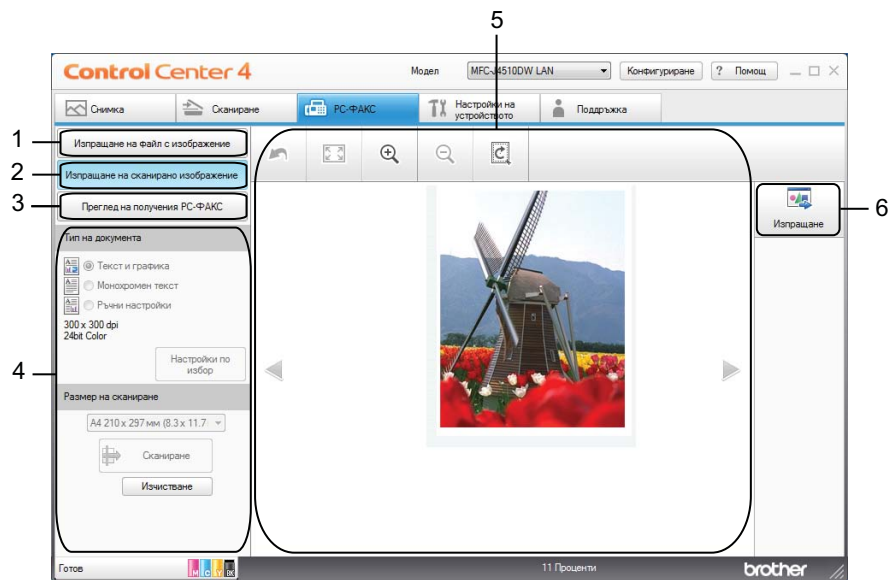
- 1 Изберете раздела **Сканиране**.
- 2 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 3 Щракнете върху  (**Сканиране**).
- 4 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 5 Щракнете върху  (**OCR**).
- 6 Конфигурирайте настройките на OCR и щракнете върху **ОК**.
- 7 Приложението, което сте избрали, ще се отвори с конвертираните текстови данни.

Раздел PC-ФАКС (за модели MFC)

Този раздел представя накратко функцията на раздела **PC-ФАКС**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **?** (Помощ).

ЗАБЕЛЕЖКА


Софтуерът PC-FAX може да изпраща факс документи само в черно-бяло.



- 1 Бутон **Изпращане на файл с изображение**
- 2 Бутон **Изпращане на сканирано изображение**
- 3 Бутон **Преглед на получения PC-ФАКС**
- 4 Зона за настройка на сканиране в компютър
- 5 Област на сканиране на изображение
- 6 Бутон **Изпращане**



Изпращане на файл с изображение от компютъра

Бутонът **Изпращане на файл с изображение** ви дава възможност да изпратите файл с изображение като факс от компютъра с помощта на софтуера PC-FAX на Brother.

- 1 Изберете раздела **PC-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на файл с изображение**.
- 3 Щракнете върху дървовидната структура на папките, за да потърсите папката, където се намира желаното от вас изображение. След това изберете файла, който искате да изпратите.
- 4 Щракнете върху  (**Изпращане**).
- 5 Появява се диалоговият прозорец за изпращане на PC-ФАКС. Въведете факс номер и след това щракнете върху **Старт**.

Изпращане на сканирано изображение

Бутонът **Изпращане на сканирано изображение** ви позволява да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от компютъра чрез софтуера PC-FAX на Brother.




- 1 Изберете раздела **PC-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Изпращане на сканирано изображение**.
- 3 Конфигурирайте настройките в зоната за настройка на сканиране в компютър.
- 4 Щракнете върху  (**Сканиране**).
- 5 Потвърдете и редактирайте (ако е необходимо) сканираното изображение в приложението за преглед на изображения.
- 6 Щракнете върху  (**Изпращане**).
- 7 Появява се диалоговият прозорец за изпращане на PC-ФАКС. Въведете факс номер и след това щракнете върху **Старт**.

Преглед и печатане на получени данни от PC-ФАКС

Бутонът **Преглед на получения PC-ФАКС** ви позволява да преглеждате и отпечатвате получените по факс данни посредством софтуера PC-FAX на Brother.

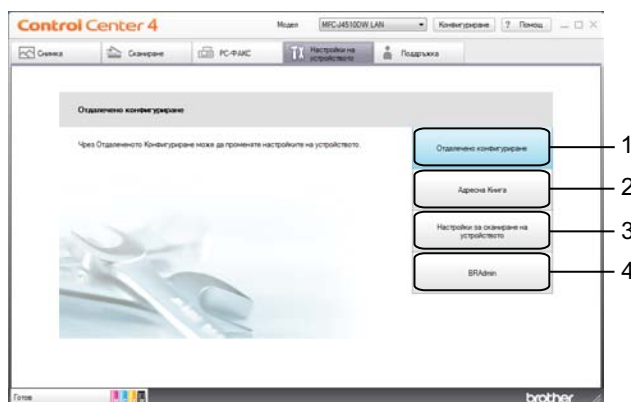
ЗАБЕЛЕЖКА

Преди да използвате функцията за получаване на факс от компютър, трябва да изберете опцията **Получаване на PC-ФАКС** от менюто на контролния панел на устройството Brother. (Вижте *Активиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашето устройство* >> стр. 110.)

- 1 Изберете раздела **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху **Преглед на получения РС-ФАКС**.
- 3 Функцията Получаване на факс от компютър се активира и започва да получава данни по факс от устройството ви. Ще се появят получените данни. За да ги прегледате, щракнете върху  **(Преглед)**.
- 4 Ако искате да разпечатате получените данни, изберете ги и щракнете върху  **(Отпечатване)**.
- 5 Конфигурирайте настройките за печат и след това щракнете върху  **(Стартиране на печат)**.

Раздел Настройки на устройството

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Настройки на устройството**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **?** (**Помощ**).



- 1 Бутон **Отдалечено конфигуриране** (за модели MFC)
- 2 Бутон **Адресна Книга** (за модели MFC)
- 3 Бутон **Настройки за сканиране на устройството**
- 4 Бутон **BRAdmin**

Настройка на Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)

Бутонът **Отдалечено конфигуриране** ви позволява да отворите прозореца на програмата за отдалечено конфигуриране, за да конфигурирате повечето менюта за настройка на устройството и мрежата.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Отдалечено конфигуриране**.
- 3 Ще се появи прозорецът на програмата за отдалечено конфигуриране. За настройка на отдалечено конфигуриране вижте *Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 96.

Достъп до Адресна книга (за модели MFC)

Бутонът **Адресна Книга** ви позволява да отворите прозореца **Адресна книга** в програмата за отдалечено конфигуриране. След това от компютъра лесно можете да регистрирате или промените номерата в Адресната книга на устройството.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **Адресна Книга**.
- 3 Появява се прозорецът **Адресна книга**. За настройка на отдалечено конфигуриране вижте *Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 96.

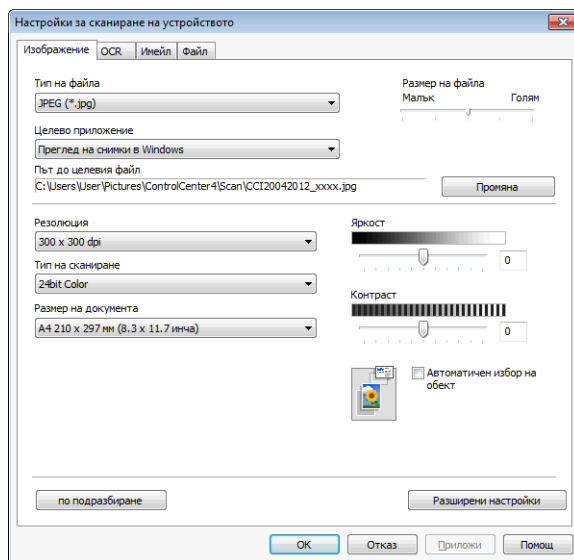
Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране

Бутонът **Настройки за сканиране на устройството** ви дава възможност да конфигурирате настройките на бутона **Сканирай** на устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона **Сканирай**, като използвате устройството Brother. Тези промени обаче са само временни.

Ако искате промените да са постоянни, щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството** и конфигурирайте, както е необходимо.




Има четири функции за сканиране, които можете да настроите според нуждите си при сканиране.

За да конфигурирате всяка функция за сканиране, изберете раздел **Настройки на устройството** и след това щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**. Появява се диалоговият прозорец **Настройки за сканиране на устройството**.

Раздел Изображение

Позволява ви да конфигурирате настройки за Сканиране към изображение, като натиснете бутона **Сканирай** на устройството Brother.

Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Целево приложение**, **Път до целевия файл**, **Размер на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст**, **Автоматичен избор на обект** и **Разширени настройки**. Щракнете върху **ОК**.

Ако изберете **Защитен PDF** от падащия списък **Тип на файла**, щракнете върху бутона  (**Задайте парола на PDF файла**). Появява се диалоговият прозорец **Задайте парола на PDF файла**. Въведете паролата си в полето **Парола** и **Въведете паролата отново** и след това щракнете върху **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Функцията **Защитен PDF** е достъпна също за **Сканиране към имейл** и **Сканиране към файл**.
- Можете да промените коефициента на компресиране на данни на сканираното изображение от **Размер на файла**.

Раздел OCR

Позволява ви да конфигурирате настройки за Сканиране към OCR, като натиснете бутона **Сканирай** на устройството Brother.

Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Целево приложение**, **OCR Език**, **Път до целевия файл**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст** и **Разширени настройки**. Щракнете върху **ОК**.

Раздел Имейл

Позволява ви да конфигурирате настройки за Сканиране към имейл, като натиснете бутона **Сканирай** на устройството Brother.

Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Път до целевия файл**, **Размер на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст**, **Автоматичен избор на обект** и **Разширени настройки**. Щракнете върху **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените коефициента на компресиране на данни на сканираното изображение от **Размер на файла**.

Раздел Файл

Позволява ви да конфигурирате настройки за Сканиране към файл, като натиснете бутона **Сканирай** на устройството Brother.

Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Име на файл**, **Въведете дата и име на файла**, **Целева Папка**, **Показване на директорията**, **Размер на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст**, **Автоматичен избор на обект** и **Разширени настройки**. Щракнете върху **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако е отменено **Показване на директорията**, местоположението на запазване на сканираното изображение ще се покаже след сканиране.
- Можете да промените коефициента на компресиране на данни на сканираното изображение от **Размер на файла**.

Стартиране на помощната програма BRAdmin

Ако сте инсталирали BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, бутонът **BRAdmin** ви дава възможност да отворите помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Помощната програма BRAdmin Light е предназначена за първоначална настройка на устройствата на Brother, свързани към мрежа. То може също да търси продукти на Brother в TCP/IP среда, да преглежда състоянието и да конфигурира основни мрежови настройки, като например IP адрес. За повече информация вижте Ръководство за мрежовия потребител.

Ако се нуждаете от по-усъвършенствано управление на устройството, използвайте най-новата версия на помощната програма BRAdmin Professional 3, която можете да изтеглите от <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху **BRAdmin**. Появява се диалоговият прозорец на помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте инсталирали и BRAdmin Light, и BRAdmin Professional, ControlCenter4 ще стартира BRAdmin Professional 3.

Раздел Поддръжка

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Поддръжка**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **?** (**Помощ**).

Отваряне на Помощ за ControlCenter

Помощ за ControlCenter ви позволява да отворите файла **Помощ** за по-подробна информация относно ControlCenter.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Помощ за ControlCenter**.
- 3 Ще се появи основната страница на **Помощ за ControlCenter**.

Използване на Brother Solutions Center

Бутонът **Brother Solutions Center** ви позволява да отворите уебсайта на Brother Solutions Center, който предлага информация за вашия продукт Brother, включително ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализиране на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.


- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother Solutions Center**.
- 3 Във вашия уеб браузър ще се покаже уебсайтът на Brother Solutions Center.

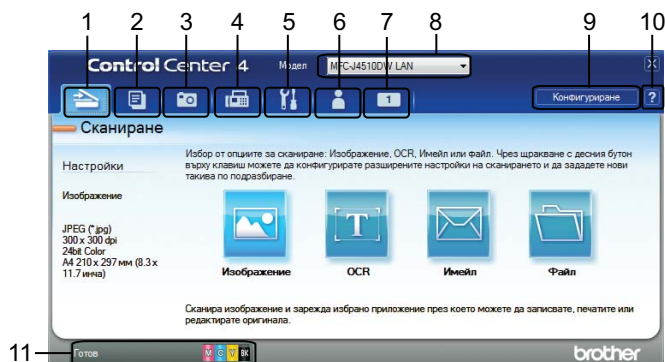
Достъп до Brother CreativeCenter

Бутонът **Brother CreativeCenter** ви осигурява достъп до вашия уебсайт за безплатни и лесни онлайн решения за индивидуални и бизнес потребители.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 ще стартира вашия уеб браузър и след това ще отвори уебсайта на Brother CreativeCenter.

Работа с ControlCenter4 в Разширен режим

Този раздел представя накратко функцията ControlCenter4 в **Разширен режим**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху  (**Помощ**).



- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработващо или графично приложение по ваш избор.
- 2 Отваряне на функцията **Копиране чрез компютър**, достъпна от компютъра.
- 3 Отпечатване или редактиране на изображения, отваряне на изображения от карта с памет или USB флаш-памет, копиране на файлове в карта с памет или USB флаш-памет и копиране на файлове в карта с памет или USB флаш-памет и показване на файловете с помощта на специално приложение.
- 4 Достъп до приложенията **PC-ФАКС**, налични за устройството ви.
- 5 Достъп до наличните настройки за конфигуриране на вашето устройство.
- 6 Връзка към Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter или файл Помощ.
- 7 Възможност за конфигуриране на раздела с оригинални настройки чрез щракване с десен бутон върху областта на раздела.
- 8 От падащия списък **Модел** можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter4.
- 9 Възможност за отваряне на конфигуриращ прозорец за всяка функция на сканирането и промяна на режима на потребителския интерфейс.
- 10 Достъп до файла **Помощ**.
- 11 Достъп до **Status Monitor** чрез щракване бутона за състояние.

Функции на ControlCenter4 за потребители в Разширен режим

Сканиране (Вижте *Раздел Сканиране* >> стр. 80.)

- Вижте *Типове файлове* >> стр. 81.
- Вижте *Размер на документа* >> стр. 81.
- Вижте *Разширени настройки* >> стр. 81.
- Вижте *Отваряне на сканираното изображение в приложение* >> стр. 81.
- Вижте *Използване на функцията OCR* >> стр. 81.
- Вижте *Прикрепване на данните от сканирането към имейл* >> стр. 82.
- Вижте *Запис на сканираното изображение* >> стр. 82.
- Вижте *Как да промените настройките по подразбиране на всеки от бутоните* >> стр. 82.

Копиране чрез компютър (Вижте *Раздел Копиране чрез компютър* >> стр. 84.)

- Вижте *Отпечатване на сканираното изображение* >> стр. 84.

Снимка (Вижте *Раздел Снимка* >> стр. 84.)

- Вижте *Печат/Редактиране на изображения* >> стр. 84.
- Вижте *Отваряне на папката на PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* >> стр. 85.
- Вижте *Копиране на файлове от папката на PCC* >> стр. 86.
- Вижте *Копиране на файлове в приложение* >> стр. 86.

РС-ФАКС (Вижте *Раздел РС-ФАКС (за модели MFC)* >> стр. 87.)

- Вижте *Изпращане на файл с изображение от компютъра* >> стр. 87.
- Вижте *Изпращане на сканирано изображение* >> стр. 87.
- Вижте *Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС* >> стр. 88.

Настройки на устройството (Вижте *Раздел Настройки на устройството* >> стр. 89.)

- Вижте *Настройка на Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 89.
- Вижте *Достъп до Адресна книга (за модели MFC)* >> стр. 89.
- Вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90.
- Вижте *Стартиране на помощната програма BRAdmin* >> стр. 92.

Поддръжка (Вижте *Раздел Поддръжка* >> стр. 93.)

- Вижте *Отваряне на Помощ за ControlCenter* >> стр. 93.
- Вижте *Използване на Brother Solutions Center* >> стр. 93.
- Вижте *Достъп до Brother CreativeCenter* >> стр. 93.

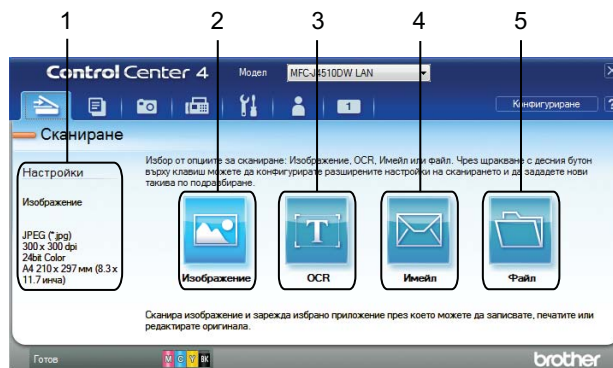
Ръчни настройки (Вижте *Раздел По избор* >> стр. 94.)

- Вижте *Създаване на раздел с потребителски настройки* >> стр. 94.
- Вижте *Създаване на бутон с потребителски настройки* >> стр. 94.

Раздел Сканиране

Има четири опции за сканиране: **Изображение**, **OCR**, **Имейл** и **Файл**.

Този раздел представя накратко функцията на раздела **Сканиране**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **?** (**Помощ**).



- 1 Зона за настройка на сканиране в компютър
- 2 Бутон **Изображение**
- 3 Бутон **OCR**
- 4 Бутон **Имейл**
- 5 Бутон **Файл**

Типове файлове

Можете да изберете типа файл, под който да запазите сканираните изображения. За повече подробности вижте *Типове файлове* >> стр. 66.


Размер на документа


Можете да изберете размер на документа от падащия списък **Размер на документа**. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 до 2 (A4)**, сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Разширени настройки


Можете да конфигурирате разширените настройки. За повече подробности вижте *Разширени настройки* >> стр. 67.


Отваряне на сканираното изображение в приложение

Бутонът  (**Изображение**) ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.


- 1 Изберете раздела **Сканиране**.
- 2 Щракнете върху  (**Изображение**). Появява се диалоговият прозорец на настройките за сканиране.
- 3 Можете да конфигурирате настройките на сканиране в този диалогов прозорец. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, отметнете **Преглед**.
- 4 Щракнете върху **Сканиране**. Изображението ще се появи в приложението, което сте избрали.


Използване на функцията OCR

Бутонът  (**OCR**) ви позволява да сканирате документ и да го преобразувате в текст. Този текст може да бъде редактиран с предпочитаното от вас текстообработващо приложение.

- 1 Изберете раздела **Сканиране**.
- 2 Щракнете върху  (**OCR**). Появява се диалоговият прозорец на настройките за сканиране.
- 3 Можете да конфигурирате настройките на сканиране в този диалогов прозорец. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, отметнете **Преглед**.
- 4 Щракнете върху **Сканиране**. Текстообработващата програма по подразбиране ще се отвори и ще покаже конвертираните текстови данни.

Прикрепване на данните от сканирането към имейл


Бутонът  (**Имейл**) ви позволява да сканирате документ към вашето приложение за имейл по подразбиране, така че да можете да изпратите сканирания документ като прикрепен файл.


- 1 Изберете раздела **Сканиране**.
- 2 Щракнете върху  (**Имейл**). Появява се диалоговият прозорец на настройките за сканиране.
- 3 Можете да конфигурирате настройките на сканиране в този диалогов прозорец. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, отметнете **Преглед**.
- 4 Щракнете върху **Сканиране**. Вашето имейл приложение по подразбиране ще се отвори и изображението ще бъде прикачено към нов имейл.

ЗАБЕЛЕЖКА





Функцията Имейл не поддържа услуги за веб-базирани пощи.

Запис на сканираното изображение

Бутонът  (**Файл**) ви позволява да сканирате изображение към папка на твърдия диск в един от типове файлове, показани в списъка с прикрепени файлове.

- 1 Изберете раздела **Сканиране**.
- 2 Щракнете върху  (**Файл**). Появява се диалоговият прозорец на настройките за сканиране.
- 3 Можете да конфигурирате настройките на сканиране в този диалогов прозорец. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, отметнете **Преглед**.
- 4 Щракнете върху **Сканиране**. Изображението ще бъде записано в избраната от вас папка.

Как да промените настройките по подразбиране на всеки от бутоните

Можете да промените настройките по подразбиране на бутоните  (**Изображение**),  (**OCR**),  (**Имейл**) и  (**Файл**).

- 1 Щракнете с десния бутон на мишката върху бутона, който желаете да конфигурирате, и щракнете върху **Настройки на бутон**. Появява се диалоговият прозорец за настройките.
- 2 Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Преглед**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст**, **Непрекъснато сканиране** и **Автоматичен избор на обект**.
- 3 Щракнете върху **ОК**. Новите настройки ще бъдат използвани като настройки по подразбиране.

ЗАБЕЛЕЖКА

- За преглед и конфигуриране на сканираното изображение, отметнете **Преглед** в диалоговия прозорец на настройките.
 - Не можете да използвате **Автоматичен избор на обект** за Сканиране към OCR.
-

Раздел Копиране чрез компютър

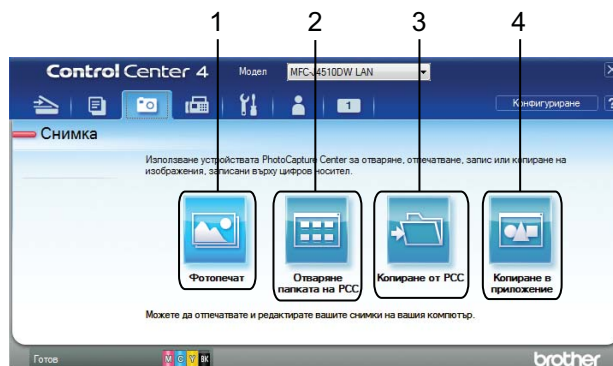
Отпечатване на сканираното изображение

Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функциите на ControlCenter4, поддържащи драйвера на принтера на Brother.

- 1 Изберете раздела **Копиране чрез компютър**.
- 2 Ако желаете да промените настройките на сканирането, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона, който искате да промените, и след това променете настройките. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, отметнете **Преглед**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху **Цветно копие**, **Монохромно копие**, **Копие 2 в 1** или **Копие 4 в 1**.
- 4 Сканираното изображение ще бъде отпечатано.


Раздел Снимка

Има четири функции: **Фотопечат**, **Отваряне папката на РСС**, **Копиране от РСС** и **Копиране в приложение**. Този раздел представя накратко функциите. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху **?** (Помощ).





- 1 Бутон **Фотопечат**
- 2 Бутон **Отваряне папката на РСС**
- 3 Бутон **Копиране от РСС**
- 4 Бутон **Копиране в приложение**

Печат/Редактиране на изображения


Бутонът  (**Фотопечат**) ви дава възможност за печат и редактиране на изображения.

Печат на изображения




- 1 Щракнете върху  (**Фотопечат**) – появява се приложението за преглед на изображения.
- 2 Изберете изображенията, които искате да разпечатате, като щракнете върху изображението от приложението за преглед, поставите отметка в полето под изображението и въведете броя копия, който искате да разпечатате (от 1 до 99).
- 3 Щракнете върху  (**Отпечатване**), след което се появява прозорец **Фотопечат**.
- 4 Конфигурирайте настройките за **Размер на хартията**, **Тип на носителя** и **Оформление**.
- 5 Щракнете върху **Свойства**, за да конфигурирате **Качество на Печат**, **Цвят / Скала на сивия цвят** и **Режим на цвета**, ако е необходимо.
(За MFC-J4610DW)
Освен това можете да конфигурирате настройката за **Подаване на хартия**.

ЗАБЕЛЕЖКА


Ако искате да отпечатате датата и часа на изображението в долния му десен ъгъл, поставете отметка в полето **Дата на печат**.

- 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Щракнете върху  (**Стартиране на печат**).


Редактиране на изображения

- 1 Щракнете върху  (**Фотопечат**). Появява се приложението за преглед.
- 2 Изберете изображенията, които искате да редактирате, като щракнете върху изображението от приложението за преглед, поставите отметка в полето под изображението и въведете броя копия, който искате да разпечатате (от 1 до 99).
- 3 Щракнете върху  (**Редактиране**). Появява се диалоговият прозорец **Фотопечат**.
- 4 Редактирайте изображенията с функциите **Изрязване**, **Корекция на изображението** и **Подобряване качеството на изображението**.
- 5 Щракнете върху  (**Запис**).


Отваряне на папката на PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Бутонът  (**Отваряне папката на PCC**) стартира Windows® Explorer и показва файлове и папки от карта с памет или USB флаш-памет, свързана към вашето устройство Brother.


Копиране на файлове от папката на РСС

Бутонът  (**Копиране от РСС**) ви дава възможност да копирате файлове от карта с памет или USB флаш-памет на твърдия диск. Можете да конфигурирате настройки за **Целева Папка**, **Директория за копиране** и **Копиране на файлове** от показаното меню чрез щракване върху **Конфигуриране**.

Копиране на файлове в приложение

Бутонът  (**Копиране в приложение**) ви позволява да копирате файлове от карта с памет или USB флаш-памет на твърдия диск и стартира специално приложение за показване на папката-получател на копието. Можете да конфигурирате настройки за **Директория за копиране** и **Копиране на файлове** от показаното меню чрез щракване върху **Конфигуриране**.

Раздел PC-ФАКС (за модели MFC)


Този раздел представя накратко функцията на раздела **PC-ФАКС**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху  (**Помощ**).



ЗАБЕЛЕЖКА

Софтуерът PC-FAX може да изпраща факс документи само в черно-бяло.


3



Изпращане на файл с изображение от компютъра

Бутонът  (**Изпращане на файл с изображение**) ви дава възможност да изпратите файл с изображение като факс от компютъра с помощта на софтуера PC-FAX на Brother.


- 1 Изберете раздела **PC-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху  (**Изпращане на файл с изображение**).
- 3 Щракнете върху дървовидната структура на папките, за да потърсите папката, където се намира желаното от вас изображение. След това изберете файла, който искате да изпратите.
- 4 Щракнете върху  (**Изпращане**). Появява се диалоговият прозорец за изпращане на PC-ФАКС.
- 5 Въведете факс номер и след това щракнете върху **Старт**.

Изпращане на сканирано изображение

Бутонът  (**Изпращане на сканирано изображение**) ви позволява да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от компютъра чрез софтуера PC-FAX на Brother.

- 1 Изберете раздела **PC-ФАКС**.
- 2 Ако желаете да промените настройките на сканиране, щракнете с десния бутон на мишката върху  (**Изпращане на сканирано изображение**) и променете настройките. Ако искате да прегледате и конфигурирате сканираното изображение, отметнете **Преглед**. Щракнете върху **ОК**.
- 3 Щракнете върху  (**Изпращане на сканирано изображение**). Появява се диалоговият прозорец за изпращане на PC-ФАКС.
- 4 Въведете факс номер и след това щракнете върху **Старт**.





Преглед и печатане на получени данни от РС-ФАКС

Бутонът  (**Преглед на получения РС-ФАКС**) ви позволява да преглеждате и отпечатвате получените по факс данни посредством софтуера PC-FAX на Brother.


ЗАБЕЛЕЖКА

Преди да използвате функцията за получаване на факс от компютър, трябва да изберете опцията Получаване на РС-ФАКС от менюто на контролния панел на устройството Brother. (Вижте *Активиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашето устройство* >> стр. 110.)


3


- 1 Изберете раздела **РС-ФАКС**.
- 2 Щракнете върху  (**Преглед на получения РС-ФАКС**).
- 3 Функцията Получаване на факс от компютър се активира и започва да получава данни за факс от устройството ви. Ще се появят получените данни. За да ги прегледате, щракнете върху  (**Преглед**).
- 4 Ако искате да разпечатате получените данни, изберете ги и щракнете върху  (**Отпечатване**).
- 5 Конфигурирайте настройките за печат и след това щракнете върху  (**Стартиране на печат**).

Раздел Настройки на устройството


Този раздел представя накратко функцията на раздела **Настройки на устройството**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху  (Помощ).


Настройка на Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)

Бутонът  (**Отдалечено конфигуриране**) ви позволява да отворите програмата за отдалечено конфигуриране, за конфигуриране на повечето менюта за настройка на устройството и мрежата.


- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху  (**Отдалечено конфигуриране**). Ще се появи прозорецът на програмата за отдалечено конфигуриране.
- 3 За настройка на отдалечено конфигуриране вижте *Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 96.

Достъп до Адресна книга (за модели MFC)

Бутонът  (**Адресна Книга**) ви позволява да отворите прозореца **Адресна книга** в програмата за отдалечено конфигуриране. След това лесно можете да регистрирате или променят номерата в адресната книга от компютъра.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху  (**Адресна Книга**). Появява се прозорецът **Адресна книга**.
- 3 За настройка на отдалечено конфигуриране вижте *Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 96.

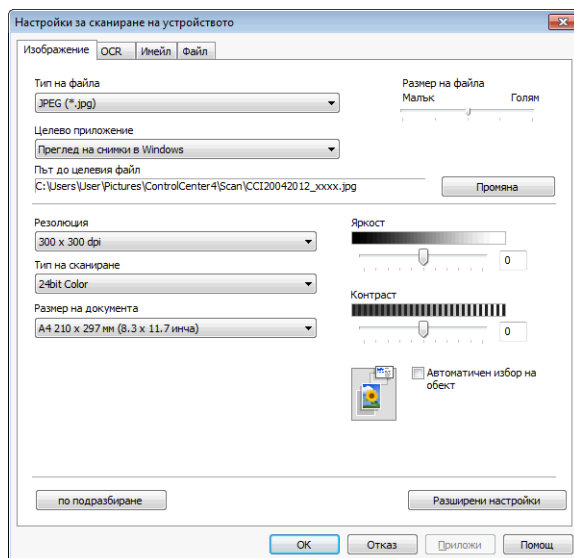
Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране

Бутонът  (Настройки за сканиране на устройството) ви дава възможност да конфигурирате настройките на бутона Сканирай на устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона Сканирай, като използвате устройството Brother. Тези промени обаче са само временни.

Ако искате промените да са постоянни, щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството** и конфигурирайте, както е необходимо.




Има четири функции за сканиране, които можете да настроите според нуждите си при сканиране.

За да конфигурирате всяка функция за сканиране, изберете раздел **Настройки на устройството** и след това щракнете върху **Настройки за сканиране на устройството**. Появява се диалоговият прозорец **Настройки за сканиране на устройството**.

Раздел Изображение

Позволява ви да конфигурирате настройки за Сканиране към изображение, като натиснете бутона Сканирай на устройството Brother.

Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Целево приложение**, **Път до целевия файл**, **Размер на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст**, **Автоматичен избор на обект** и **Разширени настройки**. Щракнете върху **OK**.

Ако изберете **Защитен PDF** от падащия списък **Тип на файла**, щракнете върху бутона  (**Задайте парола на PDF файла**). Появява се диалоговият прозорец **Задайте парола на PDF файла**. Въведете паролата си в полето **Парола** и **Въведете паролата отново** и след това щракнете върху **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Функцията **Защитен PDF** е достъпна също за **Сканиране към имейл** и **Сканиране към файл**.
- Можете да промените коефициента на компресиране на данни на сканираното изображение от **Размер на файла**.

Раздел OCR

Позволява ви да конфигурирате настройки за Сканиране към OCR, като натиснете бутона **Сканирай** на устройството Brother.

Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Целево приложение**, **OCR Език**, **Път до целевия файл**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст** и **Разширени настройки**. Щракнете върху **ОК**.

Раздел Имейл

Позволява ви да конфигурирате настройки за Сканиране към имейл, като натиснете бутона **Сканирай** на устройството Brother.

Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Път до целевия файл**, **Размер на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст**, **Автоматичен избор на обект** и **Разширени настройки**. Щракнете върху **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените коефициента на компресиране на данни на сканираното изображение от **Размер на файла**.

Раздел Файл


Позволява ви да конфигурирате настройки за Сканиране към файл, като натиснете бутона **Сканирай** на устройството Brother.

Изберете необходимите настройки за **Тип на файла**, **Име на файл**, **Въведете дата и име на файла**, **Целева Папка**, **Показване на директорията**, **Размер на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Яркост**, **Контраст**, **Автоматичен избор на обект** и **Разширени настройки**. Щракнете върху **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА


- Ако е отменено **Показване на директорията**, местоположението на запазване на сканираното изображение ще се покаже след сканиране.
- Можете да промените коефициента на компресиране на данни на сканираното изображение от **Размер на файла**.

Стартиране на помощната програма BRAdmin

Ако сте инсталирали BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3, бутонът  (BRAdmin) ви дава възможност да отворите помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.

Помощната програма BRAdmin Light е предназначена за първоначална настройка на устройствата на Brother, свързани към мрежа. То може също да търси продукти на Brother в TCP/IP среда, да преглежда състоянието и да конфигурира основни мрежови настройки, като например IP адрес. За повече информация вижте Ръководство за мрежовия потребител.


Ако се нуждаете от по-усъвършенствано управление на устройството, използвайте най-новата версия на BRAdmin Professional 3, която можете да изтеглите от <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Изберете раздела **Настройки на устройството**.
- 2 Щракнете върху  (BRAdmin). Появява се диалоговият прозорец на помощната програма BRAdmin Light или BRAdmin Professional 3.


ЗАБЕЛЕЖКА


Ако сте инсталирали и BRAdmin Light, и BRAdmin Professional, ControlCenter4 ще стартира BRAdmin Professional 3.

Раздел Поддръжка


Този раздел представя накратко функцията на раздела **Поддръжка**. За допълнителни подробности относно всяка функция щракнете върху  (**Помощ**).


Отваряне на Помощ за ControlCenter

Бутонът  (**Помощ за ControlCenter**) ви позволява да отворите файла **Помощ** за подробна информация относно ControlCenter.


- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху  (**Помощ за ControlCenter**).
- 3 Ще се появи главната страница на **Помощ за ControlCenter**.


Използване на Brother Solutions Center

Бутонът  (**Brother Solutions Center**) ви позволява да отворите уебсайта на Brother Solutions Center, който предлага информация за вашия продукт Brother, включително ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства за потребителя, актуализиране на драйвери и полезни съвети за използване на устройството.


- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Във вашия уеб браузър ще се покаже уебсайтът на Brother Solutions Center.

Достъп до Brother CreativeCenter

Бутонът  (**Brother CreativeCenter**) ви осигурява достъп до нашия уебсайт за безплатни и лесни онлайн решения за лична и бизнес употреба.

- 1 Изберете раздела **Поддръжка**.
- 2 Щракнете върху  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 ще стартира вашия уеб браузър и след това ще отвори уебсайта на Brother CreativeCenter.

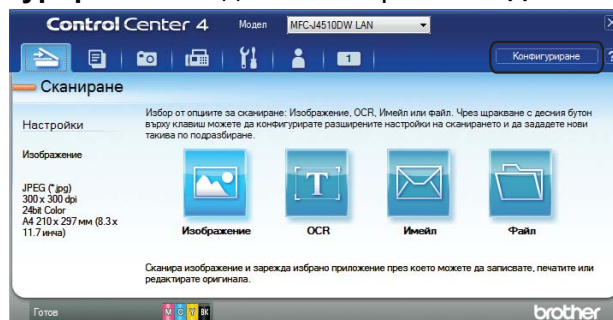
Раздел По избор

Този раздел представя накратко добавянето на раздели **Ръчни настройки**. За допълнителни подробности щракнете върху  (**Помощ**).

Създаване на раздел с потребителски настройки

Можете да създадете до три раздела по избор, включително до пет бутона по избор с предпочитаните от вас настройки.

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране** и след това изберете **Създаване на раздел по избор**.

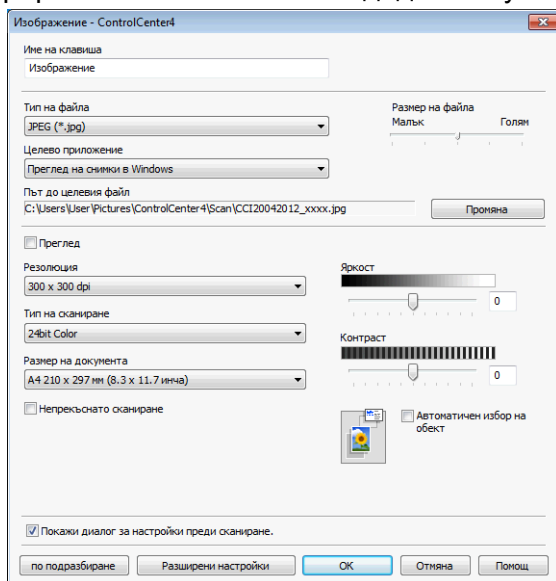


Създаване на бутон с потребителски настройки

- 1 Щракнете върху **Конфигуриране** и след това изберете **Създаване на клавиш по избор**. Изберете бутон, който искате да създадете, от менюто. Появява се диалоговият прозорец за настройките.



- 2 Въведете името на бутона и ако е необходимо, променете настройките. Щракнете върху **ОК**. (Опциите за настройка варират в зависимост от създадения бутон.)




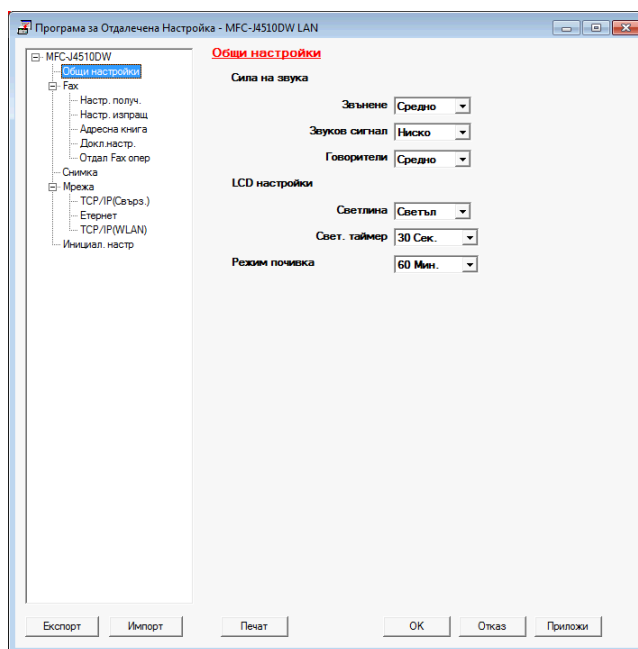
ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените или изчистите създадените раздели, бутони или настройки. Щракнете върху **Конфигуриране** и следвайте менюто.

Отдалечено конфигуриране

Програмата за отдалечено конфигуриране ви дава възможност да конфигурирате много от настройките на устройството от приложение на Windows®. Когато стартирате това приложение, настройките на устройството ще бъдат автоматично изтеглени на вашия компютър и показани на екрана му. Ако промените настройките, можете да ги качите директно в устройството.

Щракнете върху бутона , **Всички програми, Brother, MFC-XXXX** и **Отдалечено Конфигуриране**.



■ ОК

Дава възможност да започнете качване на данни към устройството и да излезете от програмата Отдалечено конфигуриране. Ако се появи съобщение за грешка, отново въведете правилната информация и след това щракнете върху **ОК**.

■ Отказ

Дава възможност да излезете от програмата Отдалечено конфигуриране без да качвате данни към устройството.

■ Приложи

Дава възможност да качвате данни към устройството без да излизате от програмата Отдалечено конфигуриране.

■ Печат

Дава възможност да разпечатате избраните елементи на устройството. Не можете да разпечатвате данните, докато те не бъдат качени в устройството. Щракнете върху **Приложи**, за да качите новите данни в устройството, и след това щракнете върху **Печат**.

■ **Експорт**

Дава възможност да запазите текущата конфигурация на настройките във файл.

■ **Импорт**

Дава възможност да прочетете настройките от файл.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да използвате бутона **Експорт**, за да запазите всички ваши настройки за устройството.
 - Ако вашият компютър е предпазен от защитна стена и не може да използва **Отдалечено Конфигуриране**, може да е необходимо да конфигурирате настройките на защитната стена, така че да е възможна комуникация през порт номер 137. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* >> стр. 117.
 - Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени.
-

Изпращане на PC-FAX

Функцията PC-FAX на Brother ви дава възможност да използвате компютъра си за изпращане на документи като обикновен факс. Можете дори да приложите начална страница. Всичко, което трябва да направите, е да въведете получатели като участници или групи във вашата адресна книга за PC-FAX или просто да въведете адреса или номера на факса на получателя в потребителския интерфейс. Можете да използвате функцията за търсене в адресната книга за бързо намиране на участник и изпращане.

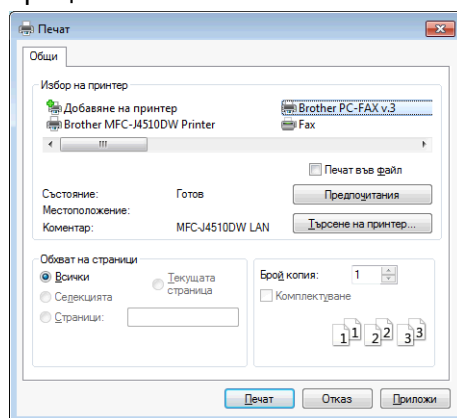
За най-новата информация и актуализации на функцията Brother PC-FAX посетете главната страница за вашия модел в Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). За да актуализирате софтуера PC-FAX, отворете страницата Файлове за сваляне, свалете Пакет с пълна версия на драйвера и софтуера за вашата операционна система и език и след това го инсталирайте. Ако имате въпроси или проблеми, отидете на страницата Често задавани въпроси и отстраняване на проблеми.

ЗАБЕЛЕЖКА

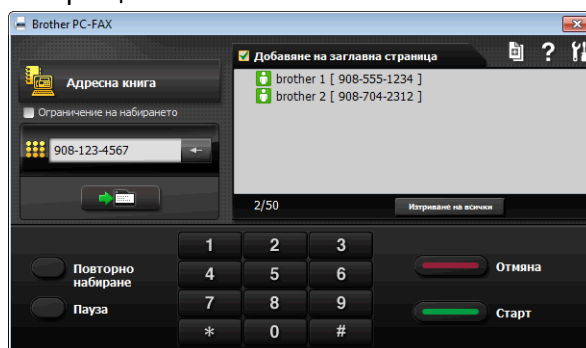
Софтуерът PC-FAX може да изпраща факс документи само в черно-бяло.

Изпращане на файл като PC-FAX

- 1 Създайте файл в произволно приложение на компютъра.
- 2 Щракнете върху **Файл**, след това върху **Печат**.
Появява се диалоговият прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX** за ваш принтер и след това щракнете върху **Печат**. Появява се диалоговият прозорец за изпращане на PC-FAX:



- 4 Въведете факс номер, като използвате някой от следните методи:
- Въвеждане на номера от клавиатурата за набиране.

ЗАБЕЛЕЖКА


Ако отметнете **Ограничение на набирането**, ще се появи диалогов прозорец за потвърждение, в който да въведете повторно номера на факса от клавиатурата за набиране. Тази функция предпазва от изпращане до грешно местоназначение.

- Щракване върху бутон **Адресна книга** и избиране на член или група от адресната книга.

Ако направите грешка, щракнете върху **Изтриване на всички**, за да изтриете всички записи.

- 5 За да включите заглавна страница, щракнете върху **Добавяне на заглавна страница**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете също да щракнете върху иконата за заглавна страница , за да създадете или редактирате заглавна страница.


- 6 Щракнете върху **Старт**, за да изпратите факса.


ЗАБЕЛЕЖКА

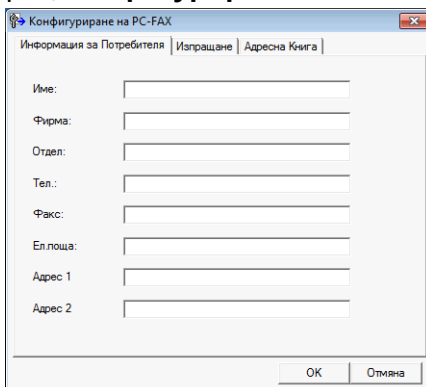
- Ако желаете да отмените изпращането на факс, щракнете върху **Отмяна**.
- Ако желаете повторно да наберете номер, щракнете върху **Повторно набиране**, изберете един от последните пет номера и щракнете върху **Старт**.

Настройка на информацията за потребителя

ЗАБЕЛЕЖКА

Достъп до **Информация за Потребителя** получавате от диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС чрез щракване върху иконата . (Вижте *Изпращане на файл като PC-FAX* >> стр. 98.)

- 1 Щракнете върху бутона , **Всички програми, Brother, MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел), **PC-FAX Изпращане**, след това върху **Конфигуриране на PC-FAX**. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на PC-FAX**:



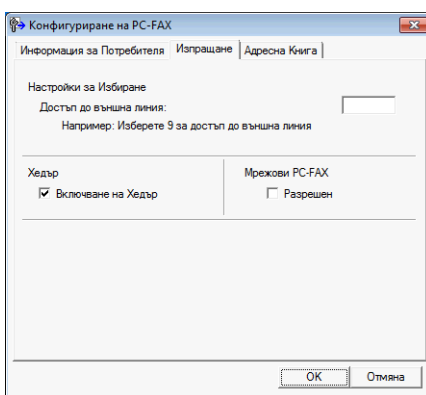
- 2 Въведете тази информация, за да създадете колонтитул на факс и начална страница.
- 3 Щракнете върху **OK**, за да запазите **Информация за Потребителя**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да въведете отделна **Информация за Потребителя** за всеки Windows® акаунт.

Настройки за изпращане

В диалоговия прозорец **Конфигуриране на PC-FAX** изберете раздела **Изпращане**, за да се покаже екранът по-долу.



■ Достъп до външна линия

Въведете знаците (включително цифри и !, #, *, - и +), използвани за достъп до външна линия. Това понякога се изисква от офисната телефонна система (например набиране на #09, за да получите достъп до външна линия от офиса).

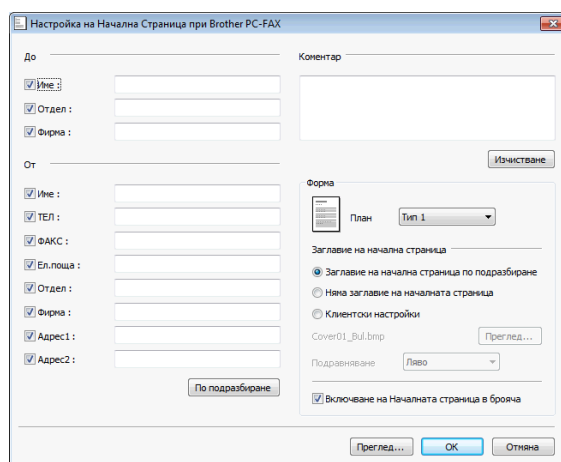
■ Включване на Хедър

За да въведете информацията за колонтитула, която въведохте в раздела **Информация за Потребителя** в горната част на изпращаните от вас факсове, отметнете **Включване на Хедър**. Вижте *Настройка на информацията за потребителя* >> стр. 99.

Настройка на начална страница

В диалоговия прозорец PC-FAX щракнете върху иконата , за да достигнете до екрана **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**.

Ще се появи диалоговият прозорец **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**:



Въвеждане на информация за начална страница

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако изпращате факс до повече от един получател, информацията за получателя няма да бъде отпечатана на началната страница.

■ До

Въведете информация за получателя, която искате да се отпечата на началната страница.

■ От

Въведете информация за подателя, която искате да се отпечата на началната страница.

■ Коментар

Въведете коментар, който искате да се отпечата на началната страница.

■ Форма

Изберете желанния формат на началната страница.

■ Заглавие на начална страница

Ако изберете **Клиентски настройки**, на началната страница ще можете да поставите bitmap файл, като например логото на вашата компания.

Щракнете върху **Преглед**, за да изберете BMP файл, и след това изберете вида на подравняване.

■ **Включване на Началната страница в брояча**

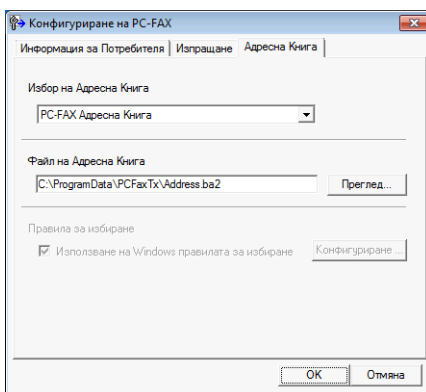
Когато отметнете **Включване на Началната страница в брояча**, началната страница ще бъде включена в общия брой страници. Когато **Включване на Началната страница в брояча** не е отметнато, началната страница няма да бъде включена.

Адресна книга

Ако на вашия компютър е инсталиран Outlook, Outlook Express или Windows Mail, в падащия списък **Избор на Адресна Книга** можете да изберете коя адресна книга да използвате за изпращане на PC-FAX. Има пет типа: Адресна книга Brother, Адреси от Outlook, Outlook Express, Windows Mail или Контакти от Windows.

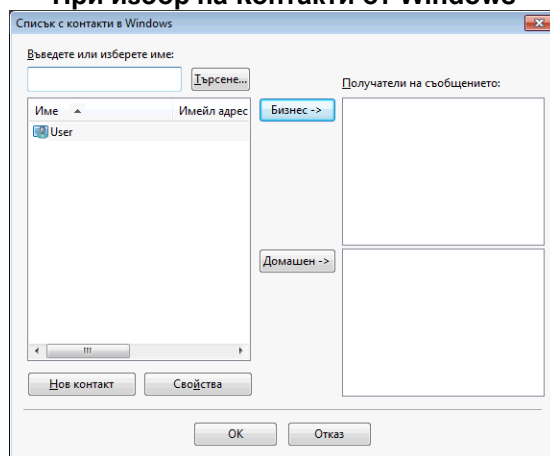
За файла с адресна информация трябва да въведете път и име на файл от базата данни, който съдържа информацията от адресната книга.

Щракнете върху **Преглед**, за да изберете файла от базата данни.



Можете да използвате адресната книга, избрана от падащия списък **Избор на Адресна Книга**, като щракнете върху бутона **Адресна книга** в диалоговия прозорец Изпращане на ФАКС.


При избор на Контакти от Windows

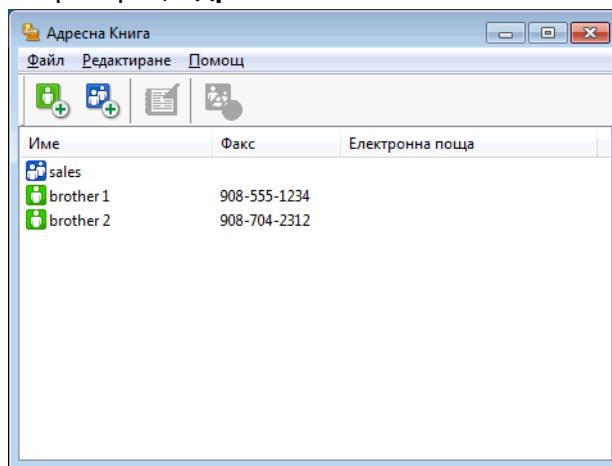


ЗАБЕЛЕЖКА

- За да използвате адресната книга на Outlook, трябва да изберете Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 или 2010 като имейл приложение по подразбиране.
- 64-битовата версия не се поддържа за Microsoft® Outlook® 2010.


Адресна книга Brother

- Щракнете върху бутона , **Всички програми, Brother, MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел), **PC-FAX Изпращане**, след това върху **Адресна книга на PC-FAX**. Ще се появи диалоговият прозорец **Адресна Книга**:



Настройка на участник в Адресната книга


В диалоговия прозорец **Адресна Книга** можете да добавяте, редактирате или изтривате членове или групи.

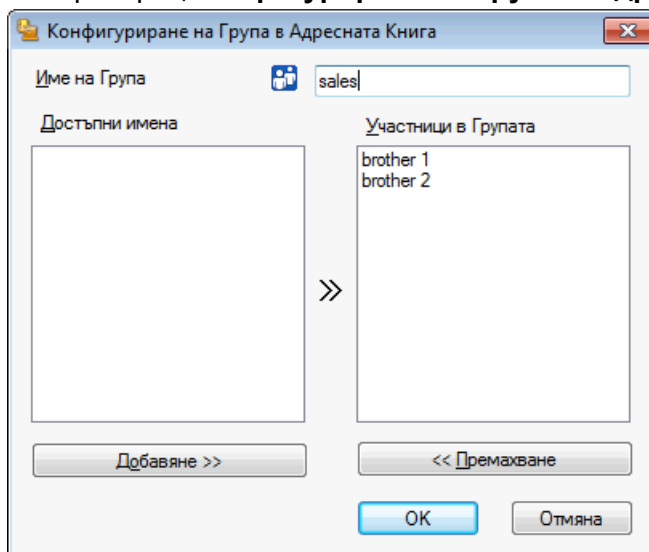
- За да въведете член, щракнете върху иконата  в диалоговия прозорец **Адресна Книга**. Ще се появи диалоговият прозорец **Конфигуриране на Участник в Адресната Книга**:

- В диалоговия прозорец за конфигуриране на член въведете информацията за него. Полето **Име** е задължително. За да запазите информацията, щракнете върху **OK**.

Създаване на група за едновременно изпращане на факс

Можете да създадете група за изпращане на един и същ PC-FAX до няколко получателя наведнъж.

- 1 В диалоговия прозорец **Адресна Книга** щракнете върху иконата , за да създадете група. Ще се появи диалоговият прозорец **Конфигуриране на Група в Адресната Книга**:




- 2 В полето **Име на Група** въведете името на новата група.
- 3 В прозореца **Достъпни имена** изберете всеки от членовете, които искате да бъдат включени в групата, и щракнете върху **Добавяне >>**. Добавените към групата членове се появяват в прозореца **Участници в Групата**.
- 4 След като въведете всички членове, щракнете върху **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА


Една група може да се състои от не повече от 50 члена.

Редактиране на информация за участник

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да редактирате.
- 2 Щракнете върху иконата за редактиране .
- 3 Променете информацията за участника или групата.
- 4 Щракнете върху **ОК**.

Изтриване на участник или група

- 1 Изберете участник или група, чиято информация искате да изтриете.

- Щракнете върху иконата за изтриване .
- Когато се появи диалоговият прозорец за потвърждение, щракнете върху **ОК**.

Експортиране на адресна книга

Можете да експортирате цялата адресна книга в текстов ASCII файл (*.csv). Освен това, можете да създадете vCard за член от адресната книга, която да бъде прикрепена към изходящ имейл (vCard е електронна визитка, която съдържа информация за връзка с изпращача). Можете и да експортирате адресната книга като Информация за набиране за Отдалечено конфигуриране, която ще може да се използва от програмата за Отдалечено конфигуриране на устройството ви. (Вижте *Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 96.) Ако създавате vCard, първо трябва да щракнете върху члена на адресната книга, за който желаете да създадете vCard.

Експортиране на текущата адресна книга

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако желаете да създадете vCard, трябва първо да изберете участник.

Ако изберете **vCard** в ❶, **Запиши като тип:** ще бъде **vCard (*.vcf)**.

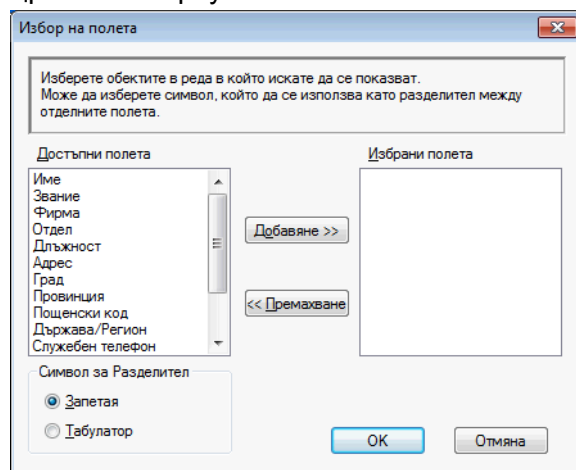
- Извършете едно от следните действия:
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това върху **Текст**.
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това върху **vCard** и преминете към ❷.
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Експорт**, след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и отидете на ❷.
- От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да експортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Изберете полетата в последователност, в която искате да бъдат описани в списъка.

- Ако експортирате в ASCII файл, изберете **Табулатор** или **Запетая** от **Символ за Разделител**. С това избирате дали полетата с данни да са разделени от **Табулатор** или **Запетая**.

- 4 За да запазите данните, щракнете върху **ОК**.

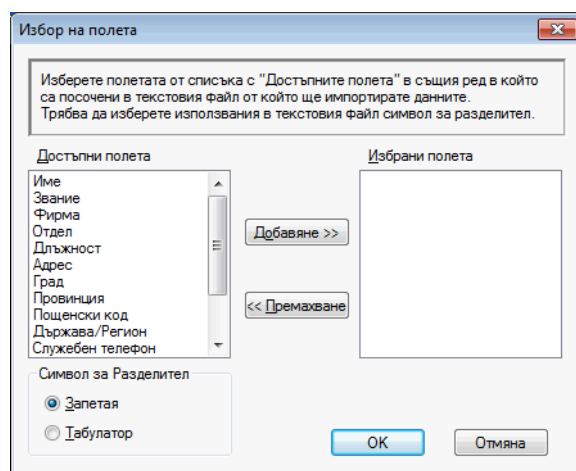


- 5 Въведете името на файла и щракнете върху **Запиши**.

Импортиране на адресна книга

Можете да импортирате текстови ASCII файлове (*.csv), vCards (електронни визитки) или **Данни за набиране при дистанционно настройване** във вашата адресна книга.

- 1 Извършете едно от следните действия:
- В адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това върху **Текст**.
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това върху **vCard** и преминете към 5.
 - В адресната книга щракнете върху **Файл, Импорт**, след това върху **Данни за набиране при дистанционно настройване** и отидете на 5.

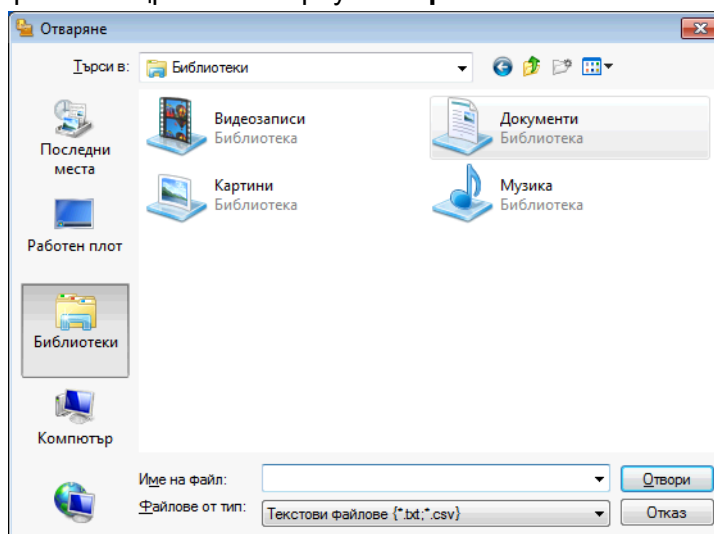


- 2 От колоната **Достъпни полета** изберете данните, които искате да импортирате, и щракнете върху **Добавяне >>**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Изберете полетата от списъка **Достъпни полета** в реда, в който искате да бъдат записани в импортирания файл.

- Изберете **Табулятор** или **Запета** в зависимост от формата на файла, който импортирате, от **Символ за Разделител**.
- За да импортирате данните, щракнете върху **ОК**.
- Въведете името на файла и щракнете върху **Отвори**.



ЗАБЕЛЕЖКА

Ако изберете **Текст** в **1**, **Файлове от тип:** ще бъдат **Текстови файлове (*.txt;*.csv)**.

Получаване на PC-FAX

Софтуерът PC-FAX на Brother ви дава възможност за преглед и съхраняване на факсове на вашия компютър. Той се инсталира автоматично при инсталиране на MFL-Pro Suite и работи с локално или мрежово свързани устройства.

Когато е активиран, вашето устройство ще получава факсове в паметта. След като бъде получен факс, той автоматично ще бъде изпратен към вашия компютър.

Ако изключите компютъра, вашето устройство ще продължи да получава и съхранява факсове в паметта. Сензорният панел на устройството ще показва броя на получените записани факсове.

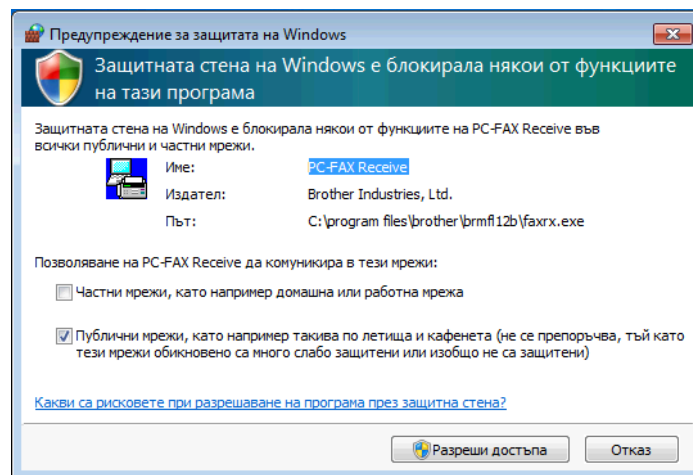
Когато включите компютъра, софтуерът за получаване на факс от компютър автоматично прехвърля факсовете към вашия компютър.

За да активирате софтуера за получаване на факс от компютър, направете следното:

- **Преди да използвате функцията за получаване на факс от компютър, трябва да изберете Получаване на PC-FAX от менюто на устройството.**
- **Стартирайте софтуера PC-FAX на Brother на вашия компютър.** (Препоръчваме ви да поставите отметка в полето Добави към папка Старт, така че софтуерът да стартира автоматично и да може да прехвърля всички факсове при включването на компютъра.)

ЗАБЕЛЕЖКА



- За повече информация вижте в ръководството и на уебсайта, посочен по-долу.
 - Основно Ръководство за потребителя: *Отстраняване на неизправности*.Посетете Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)
- За да използвате получаване на PC-FAX с компютър, предпазен със защитна стена, програмата за получаване на PC-FAX от компютър през мрежа трябва да бъде посочена като изключение в настройките на защитната стена. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)*
 - стр. 117.



Активиране на софтуера за получаване на факс от компютър на вашето устройство

Допълнително можете да активирате опцията Резервно отпечатване. Когато е активирана, устройството ще отпечата копие на факса, преди той да бъде изпратен към компютъра или когато компютърът е изключен.

(За MFC-J4510DW)


- 1 Натиснете .
- 2 Натиснете Всички настр.
- 3 Натиснете Факс.
- 4 Натиснете Настр. получ.
- 5 Придвижете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се изведе Получ. в памет. Натиснете Получ. в памет.
- 6 Придвижете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се изведе PC Факс получ. Натиснете PC Факс получ. Натиснете ОК.
- 7 Придвижете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да изберете <USB> или името на компютъра, ако е свързан към мрежа. Натиснете ОК.
- 8 Натиснете Рез. печат:Вкл. или Рез. печат:Изкл.
- 9 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако изберете Рез. печат:Вкл., устройството ще отпечата факса, така че ще разполагате с копие в случай на прекъсване на електрозахранването, преди той да бъде изпратен към компютъра. Факс съобщенията се изтриват автоматично от паметта на устройството, когато са успешно разпечатани и изпратени към вашия компютър. Когато изберете Рез. печат:Изкл., вашите факс съобщения автоматично ще бъдат изтрети от паметта на устройството, след като се изпратят успешно към вашия компютър.

(За MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Натиснете Настройки.
- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе Факс. Натиснете Факс.

- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Настр. получ.**
Натиснете **Настр. получ.**
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Получ. в памет.**
Натиснете **Получ. в памет.**
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **PC Факс получ.**
Натиснете **PC Факс получ.**
Натиснете **ОК.**
- 6 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>** или името на вашия компютър, ако е свързан в мрежа.
- 7 Натиснете **Рез. печат:Вкл.** или **Рез. печат:Изкл.**
- 8 Натиснете .

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако изберете **Рез. печат:Вкл.**, устройството ще отпечата факса, така че ще разполагате с копие в случай на прекъсване на електрозахранването, преди той да бъде изпратен към компютъра. Факс съобщенията се изтриват автоматично от паметта на устройството, когато са успешно разпечатани и изпратени към вашия компютър. Когато изберете **Рез. печат:Изкл.**, вашите факс съобщения автоматично ще бъдат изтрети от паметта на устройството, след като се изпратят успешно към вашия компютър.

Стартиране на софтуера PC-FAX за получаване на факс на вашия компютър


Щракнете върху бутона , **Всички програми, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX Получаване и Получаване.**

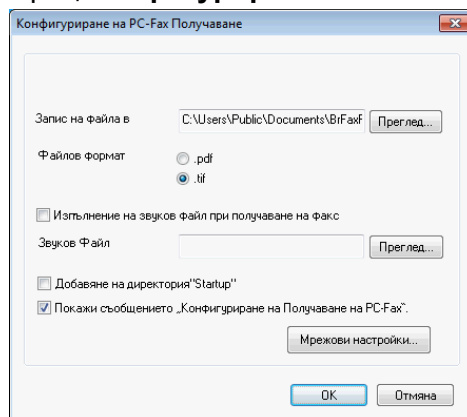
Появява се диалоговият прозорец **PC-Факс Получаване**. Потвърдете съобщението и щракнете върху **ОК**.

Иконата на PC-FAX се появява в системната ниша на компютъра.



Настройка на вашия компютър

- 1 Щракнете с десния бутон върху иконата на PC-FAX  в системната ниша на компютъра и след това щракнете върху **Конфигуриране на PC-Fax Получаване**. Появява се диалоговият прозорец **Конфигуриране на PC-Fax Получаване**:

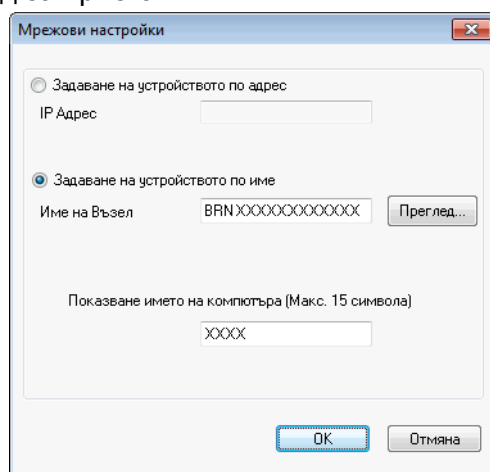


- 2 В **Запис на файла в** щракнете върху **Преглед**, ако желаете да промените мястото, където ще се запазват изпратените факс файлове.
- 3 Във **Файлов формат** изберете **.tif** или **.pdf** за формат на получения документ. Форматът по подразбиране е **.tif**.
- 4 За изпълнение на звукови файлове от тип wave (звукови файлове .wav) при получаване на факс, отметнете **Изпълнение на звуков файл при получаване на факс** и въведете местоположението на звуковия файл.
- 5 За автоматично стартиране на софтуера за получаване на PC-FAX при стартиране на Windows®, отметнете **Добавяне на директория "Startup"**.
- 6 Ако желаете да използвате софтуера за получаване на факс през мрежа, вижте *Конфигуриране на настройките за получаване на факс от компютър през мрежа* >> стр. 113.

Конфигуриране на настройките за получаване на факс от компютър през мрежа

Настройките за изпращане на получените факсове към вашия компютър са автоматично конфигурирани по време на инсталирането на MFL-Pro Suite. >> Ръководство за бързо инсталиране. Ако използвате друго устройство, различно от регистрираното на компютъра при инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite, изпълнете посочените по-долу стъпки.

- 1 В диалоговия прозорец **Конфигуриране на PC-Fax Получаване** щракнете върху **Мрежови настройки**. Появява се диалоговият прозорец **Мрежови настройки**.
- 2 Трябва да посочите IP адреса или името на възела на вашето устройство. Изберете подходящия метод за връзка.

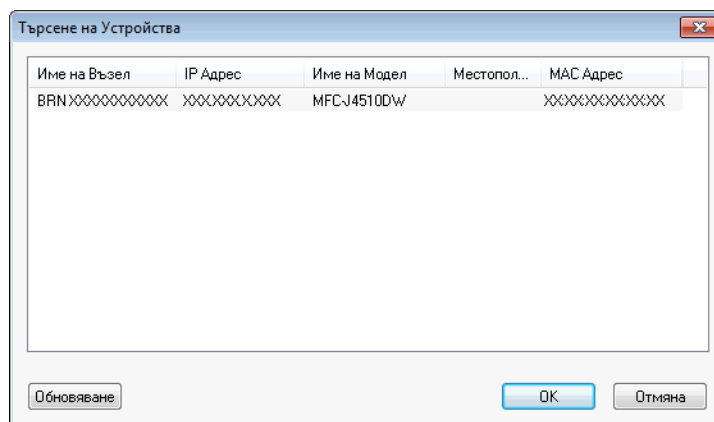


Задаване на устройството по адрес

Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**.

Задаване на устройството по име






Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху **Преглед** и изберете от списъка устройството Brother, което искате да използвате.




Показване името на компютъра

Можете да посочите името на компютъра, което ще се показва на дисплея на устройството. За да промените името, въведете новото име в **Показване името на компютъра**.

Преглеждане на нови PC-FAX съобщения

Всеки път, когато компютърът ви получава факс, иконата ще се променя между  и . След като факсът е получен, иконата ще се промени на . Иконата  ще се промени на , след като факсът е прегледан.

- 1 Щракнете двукратно върху , за да стартирате Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Отворете папката Получени факсове.
- 3 Щракнете двукратно върху новите факсове, за да ги отворите и прегледате.

ЗАБЕЛЕЖКА

Името на вашите непрочетени съобщения ще бъде съставено от датата и часа на тяхното получаване, докато не зададете име на файла. Например „Fax 20-2-2012 16:40:21.tif“.

ВАЖНО

НЕ стартирайте вашия компютър с карта с памет или USB флаш-памет, поставена в устройството. Можете да загубите данните или да повредите носителя.

ЗАБЕЛЕЖКА

- PhotoCapture Center™ ще прочете само носителя, който е бил поставен първи.
- Докато устройството печата от PhotoCapture Center™, няма да имате достъп до PhotoCapture Center™ за каквато и да е операция.

Използване на PhotoCapture Center™

- 1 Отворете капака на медийния слот.
- 2 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
- 3 В Windows® Explorer щракнете двукратно върху иконата **Сменяем диск**¹. На вашия екран ще се покажат файловете и папките от картата с памет или USB флаш-паметта. Можете да редактирате файл и да го запазите на друго устройство на компютъра.

¹ Ако използвате Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7 и създадете име за картата с памет или USB флаш-паметта, вместо „Сменяем диск“ ще виждате това име.

Когато изваждате карта с памет или USB флаш-памет, направете следното, за да предотвратите повреждането им:

- 1 В Windows® Explorer щракнете с десния бутон върху иконата на сменяемия диск и изберете **Изхвърли**.
- 2 Изчакайте, докато съобщението на течнокристалния дисплей изчезне, преди да извадите носителя.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение. В противен случай картата, USB флаш-паметта или данните, съхранявани на картата, могат да се повредят.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение, трябва да рестартирате компютъра, преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-паметта в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните на носителя могат да се повредят.

За мрежови потребители

- 1 Отворете капака на медийния слот.
- 2 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
- 3 Стартирайте уеб браузър, който поддържа FTP протокол. Браузърът получава достъп до носителя посредством FTP протокол и мрежовото име на хост на устройството. Можете да получите достъп до носителя, като въведете ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (където XXX.XXX.XXX.XXX е IP адресът на устройството на Brother) в уеб браузъра.
- 4 Щракнете върху името на файла, който желаете да видите.

ЗАБЕЛЕЖКА

Използването на някои знаци или символи в име на файл на картата с памет или USB флаш-паметта може да създаде проблем при отваряне на файл. Препоръчваме в името на файла да използвате комбинации само от следните знаци.

```
1234567890
ABCDEFGHIJKLMN
OPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmn
opqrstuvwxyz
!#$%&'()-,@^_`{ }~
```

Когато изваждате карта с памет или USB флаш-памет, направете следното, за да предотвратите повреждането им:

- 1 Затворете браузъра.
- 2 Изчакайте, докато съобщението на течнокристалния дисплей изчезне, преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение. В противен случай картата, USB флаш-паметта или данните, съхранявани на картата, могат да се повредят.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение, трябва да рестартирате компютъра, преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-паметта в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните на носителя могат да се повредят.

Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)

Преди да използвате софтуера на Brother

Настройките на защитната стена на компютъра могат да откажат мрежовата връзка, необходима за мрежов печат, мрежово сканиране и PC-Fax. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не извършвате инсталацията от CD-ROM, следвайте дадените по-долу инструкции за конфигуриране на защитната стена на Windows®. Ако използвате друг софтуер за лична защитна стена, вижте Ръководство за потребителя на софтуера или се свържете с неговия производител.

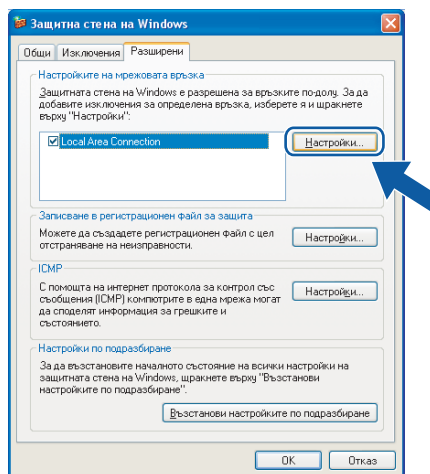
Информация за номера на порт UDP за конфигуриране на защитна стена

Порт UDP	Мрежово сканиране	Мрежово използване на PC-Fax	Мрежово сканиране и мрежово използване на PC-Fax ¹
Номер на външен порт	54925	54926	137
Номер на вътрешен порт	54925	54926	137

¹ Ако все още изпитвате проблеми с мрежовата връзка след добавяне на портове 54925 и 54926, добавете порт номер 137. Порт номер 137 също поддържа печат, PhotoCapture Center™ и Отдалечено конфигуриране през мрежата.

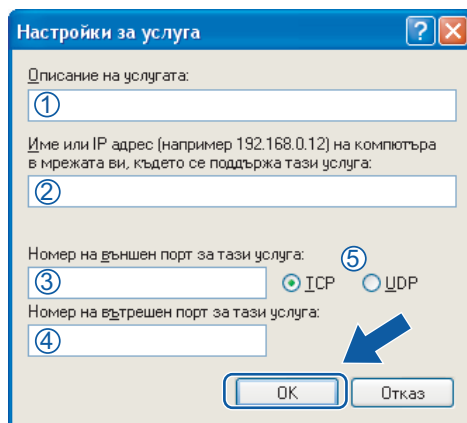
Потребители на Windows® XP SP2 или по-нова версия

- Щракнете върху **старт**, **Контролен панел**, **Мрежови и Интернет връзки** и след това върху **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздела **Общи** е зададена на **Включена**.
- Изберете раздела **Разширени** и щракнете върху **Настройки**.



- Щракнете върху **Добавяне**.
- Добавете порт **54925** за мрежово сканиране, като въведете следната информация:


- 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Скенер на Brother”.
- 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost”.
- 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „54925”.
- 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „54925”.
- 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
- 6 Щракнете върху **ОК**.

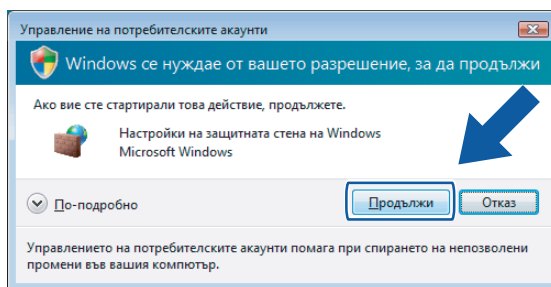


- 5 Щракнете върху **Добавяне**.
- 6 Добавете порт **54926** за мрежово използване на PC-Fax, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Brother PC-Fax”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „54926”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „54926”.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Ако продължавате да имате проблеми с мрежовата връзка, щракнете върху **Добавяне**.
- 8 Добавете порт **137** за мрежово сканиране и използване в мрежа на софтуера за получаване на PC-Fax чрез въвеждане на следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Мрежов печат Brother”.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost”.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „137”.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „137”.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.

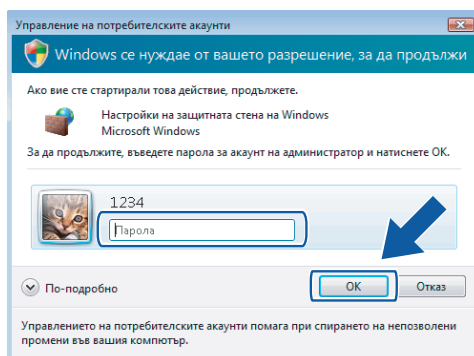
- 9 Уверете се, че новата настройка е добавена и има поставена отметка, и щракнете върху **ОК**.

Потребители на Windows Vista®

- 1 Щракнете върху бутона , **Контролен панел, Мрежа и интернет, Защитна стена на Windows** и след това върху **Промяна на настройките**.
- 2 След като се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното:
 - Потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи**.

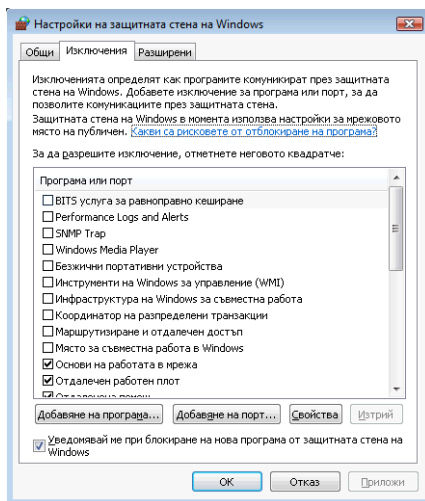


- За потребители без права на администратор: Въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК**.



- 3 Уверете се, че **Защитна стена на Windows** в раздела **Общи** е зададена на **Включена**.

4 Изберете раздела **Изключения**.

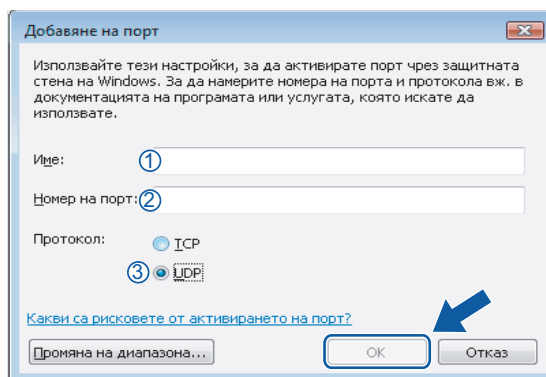


5 Щракнете върху **Добавяне на порт**.

6 За да добавите порт **54925** за мрежово сканиране, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например „Скенер на Brother”.
- 2 В **Номер на порт**: Въведете „**54925**”.
- 3 Уверете се, че е избран **UDP**.

След това щракнете върху **ОК**.



7 Щракнете върху **Добавяне на порт**.

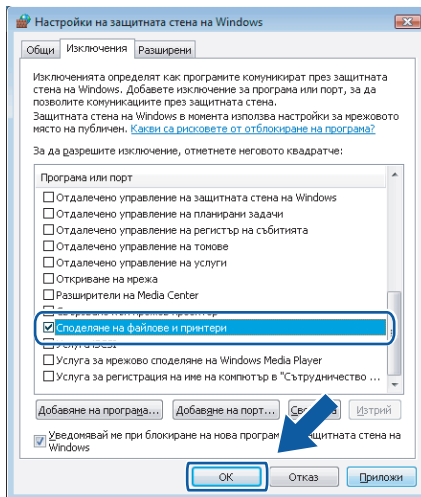
8 За да добавите порт **54926** за мрежово използване на PC-Fax, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например „Brother PC-Fax”.
- 2 В **Номер на порт**: Въведете „**54926**”.
- 3 Уверете се, че е избран **UDP**.


След това щракнете върху **ОК**.

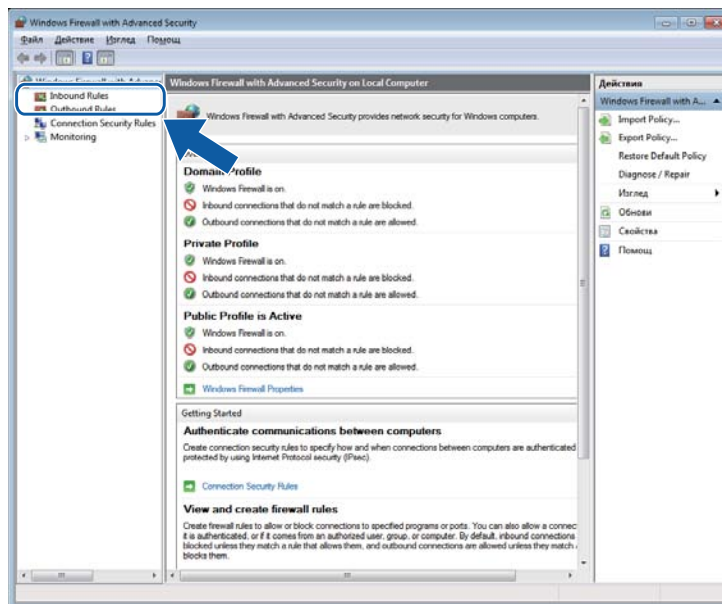
9 Уверете се, че новата настройка е добавена и има поставена отметка, и щракнете върху **ОК**.

- 10 Ако все още имате проблем с мрежовата връзка за мрежово сканиране или печат, поставете отметка в полето **Споделяне на файлове и принтери** в раздела **Изключения** и след това щракнете върху **ОК**.

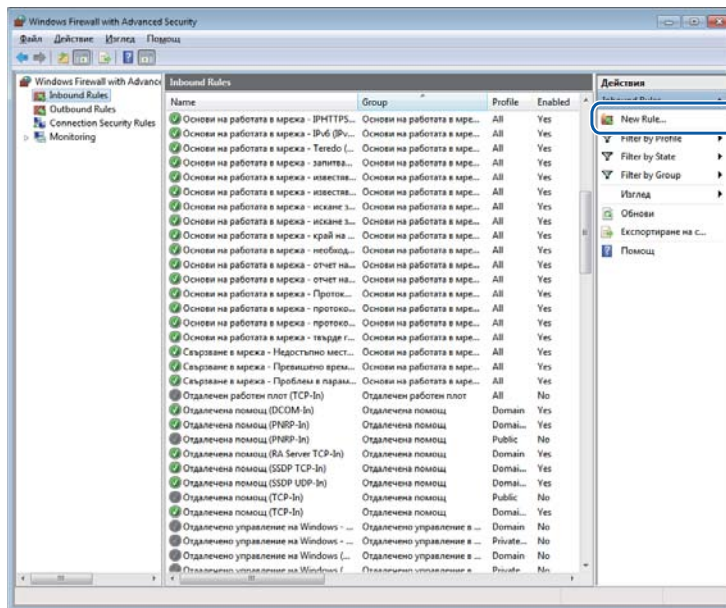


Потребители на Windows® 7

- 1 Щракнете върху бутона , **Контролен панел, Система и защита** и след това върху **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че **Състояние на защитната стена на Windows** е настроена на **Вкл**.
- 2 Щракнете върху **Разширени настройки**. Появява се прозорецът **Windows Firewall with Advanced Security**.
- 3 Щракнете върху **Inbound Rules**.



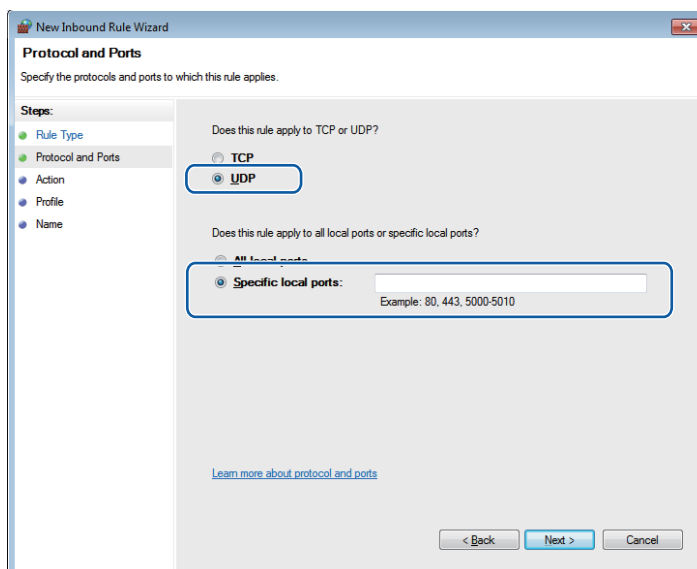
4 Щракнете върху **New Rule**.



5 Изберете **Port** (Порт) и щракнете върху **Next** (Следващ).

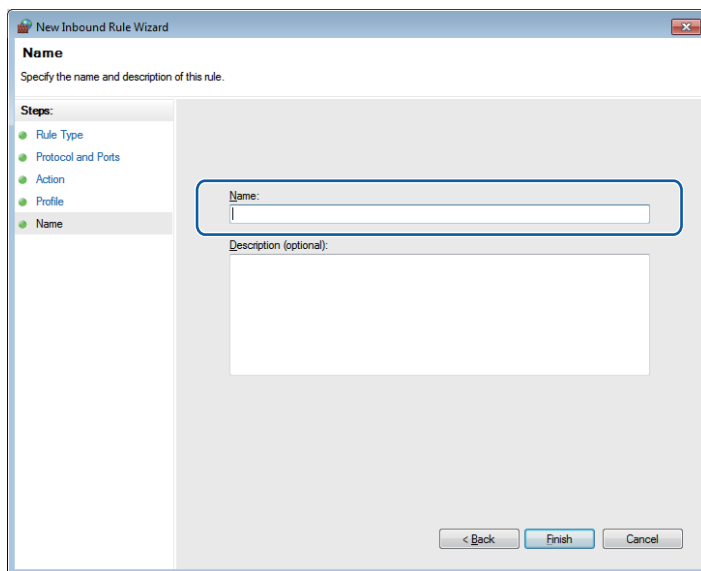
6 За да добавите порт, въведете долупосочената информация:

- За мрежово сканиране
Изберете **UDP** и въведете „**54925**” в **Specific local ports** (Специфични локални портове).
Щракнете върху **Next** (Следващ).
- За мрежово използване на PC-Fax
Изберете **UDP** и въведете „**54926**” в **Specific local ports** (Специфични локални портове).
Щракнете върху **Next** (Следващ).

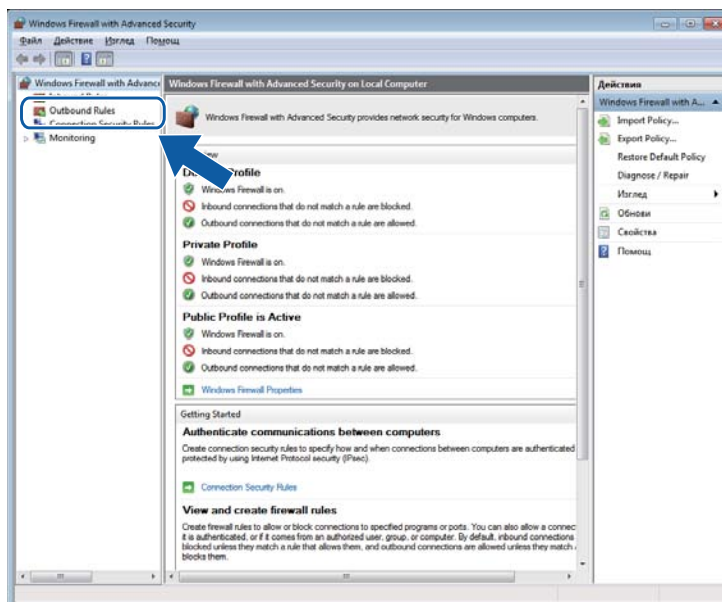


Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)

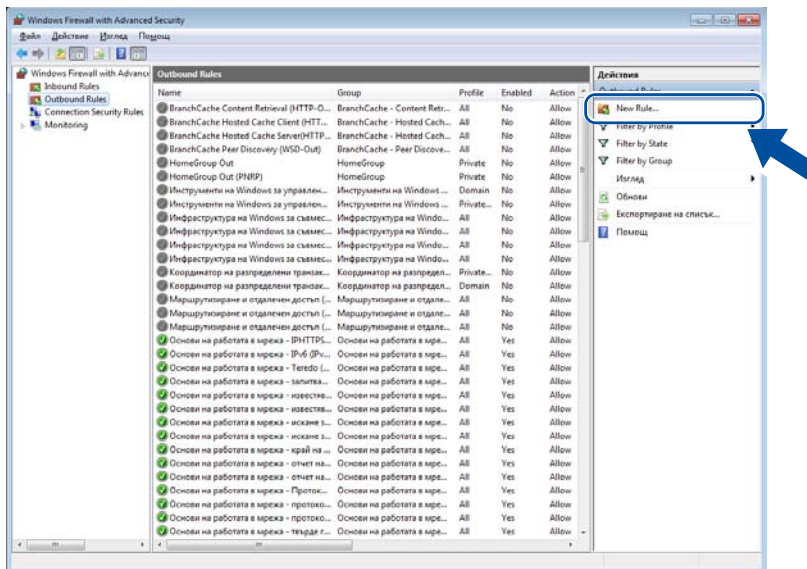
- Изберете **Allow the connection** (Позволи свързването) и щракнете върху **Next** (Следващ).
- Поставете отметка върху приложимите опции и щракнете върху **Next** (Следващ).
- Въведете описание по свое желание в **Name: (Име:)** (например „Скенер Brother” или „Brother PC-Fax”) и щракнете върху **Finish** (Край).



- Уверете се, че новата настройка е добавена и е отметната.
- Щракнете върху **Outbound Rules**.



12 Щракнете върху **New Rule**.



13 Изберете **Port** (Порт) и щракнете върху **Next** (Следващ).

14 За да добавите порт, въведете долупосочената информация:

- За мрежово сканиране

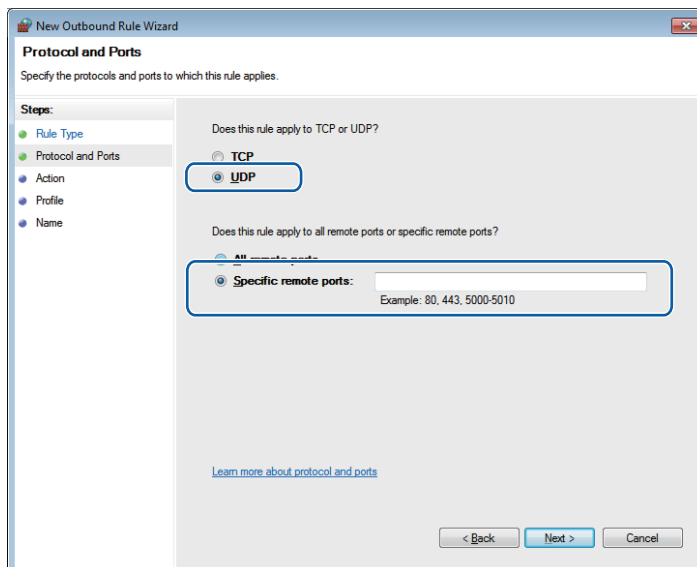
Изберете **UDP** и въведете „**54925**” в **Specific remote ports** (Специфични дистанционни портове).

Щракнете върху **Next** (Следващ).

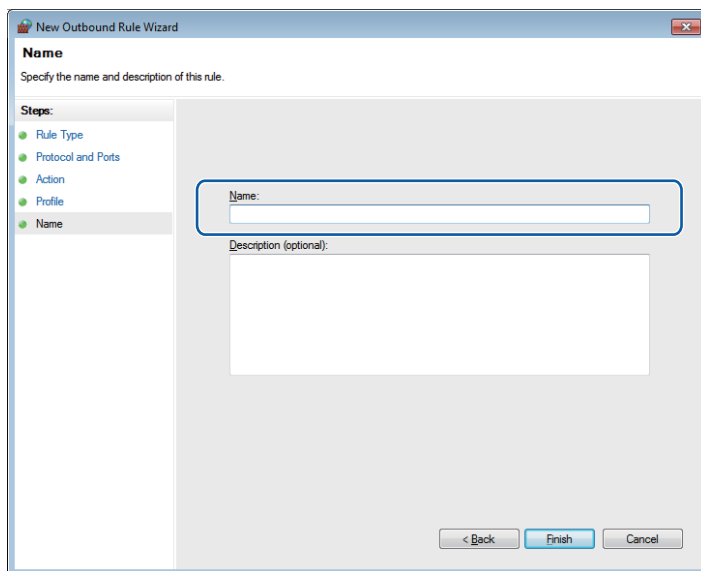
- За мрежово използване на PC-Fax

Изберете **UDP** и въведете „**54926**” в **Specific remote ports** (Специфични дистанционни портове).

Щракнете върху **Next** (Следващ).



- 15 Изберете **Allow the connection** (Позволи свързването) и щракнете върху **Next** (Следващ).
- 16 Поставете отметка върху приложимите опции и щракнете върху **Next** (Следващ).
- 17 Въведете описание по свое желание в **Name:** (Име:) (например „Скенер Brother” или „Brother PC-Fax”) и щракнете върху **Finish** (Край).



- 18 Уверете се, че новата настройка е добавена и е отметната.



Apple Macintosh

Печат и Изпращане на факс	127
Сканиране	148
ControlCenter2	163
Отдалечено конфигуриране и PhotoCapture Center™	185

Настройка на вашия компютър

ЗАБЕЛЕЖКА

Показаните в този раздел екрани са основно от Mac OS X v10.7.x. Екраните на вашия компютър може да са различни, в зависимост от операционната система и приложението.

Избор на правилния тип хартия


За извършване на висококачествен печат е важно да изберете правилния тип хартия. Уверете се, че сте прочели *Зареждане на хартия* и *Зареждане на документи* в *Основно Ръководство за потребителя*, преди да закупите хартия и да определите печатната площ в зависимост от настройките в драйвера на принтера.

Едновременно отпечатване, сканиране и изпращане на факс

Вашето устройство може да печата от компютъра, докато изпраща или получава факс в паметта, или докато сканира документ в компютъра. Изпращането на факс няма да спре по време на разпечатване от компютър.

Все пак, когато устройството копира или получава факс на хартия, това прекъсва разпечатването от компютъра, което ще продължи след завършване на копирането или получаването на факса.

Изчистване на данни от паметта

Ако течнокристалният екран показва *Има данни в паметта*, можете да изчистите данните, останали в паметта на принтера, с натискане на  на контролния панел.

Status Monitor

Функцията Status Monitor е конфигуриращ се софтуер за наблюдение на статуса на устройството. Той ви позволява да получавате информация за възникнали грешки, като липса на хартия, заседнала в принтера хартия или необходимост от смяна на мастилница. Преди да можете да използвате инструмента, трябва да изберете устройството си от изскачащото меню **Model** (Модел) в ControlCenter2.

Можете да проверите статуса на устройството, като стартирате Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Стартирайте **System Preferences** (Системни предпочитания), изберете **Print & Fax** (Принтер и факс), след това изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue** (Отваряне на опашка за печат), след това върху **Utility** (Помощна програма). Status Monitor ще стартира.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Стартирайте **System Preferences** (Системни предпочитания), изберете **Print & Fax** (Принтер и факс), след това изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue** (Отваряне на опашка за печат), след това върху **Printer Setup** (Настройка на принтера). Изберете раздел **Utility** (Помощна програма) и щракнете върху **Open Printer Utility** (Отваряне на помощна програма за принтера). Status Monitor ще стартира.

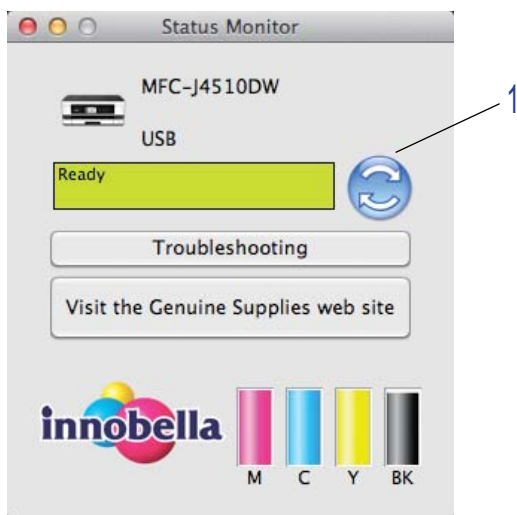
(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Стартирайте **System Preferences** (Системни предпочитания), изберете **Print & Scan**, след това изберете устройството.
- 2 Щракнете върху **Open Print Queue** (Отваряне на опашка за печат), след това върху **Printer Setup** (Настройка на принтера). Изберете раздел **Utility** (Помощна програма) и щракнете върху **Open Printer Utility** (Отваряне на помощна програма за принтера). Status Monitor ще стартира.

Можете да проверите статуса и като щракнете върху иконата **Ink Level** (Ниво на мастилото) в раздела **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) на ControlCenter2.

■ Актуализиране на статуса на устройството

Ако желаете да получите информация за последния статус на устройството при отворен прозорец **Status Monitor**, щракнете бутона за актуализиране (1).



■ Съобщения за грешки

	Нивото на мастилото е ниско.
	Мастилницата е празна.
	Има проблем с мастилницата.

Можете да определите и интервал, през който софтуерът да актуализира информацията за устройството. Отидете в менюто, **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) и изберете **Preferences** (Предпочитания).

■ Скриване или показване на прозореца

След като се стартира **Status Monitor**, можете да скриете прозореца или да го покажете. За да скриете прозореца, отидете в лентата на менюто, **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) и изберете **Hide Status Monitor** (Скриване на наблюдението на статуса). За да се покаже прозорецът, щракнете върху иконата **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) в полето или щракнете върху бутон **Ink Level** (Ниво на мастилото) в раздел **DEVICE SETTINGS** (НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО) на ControlCenter2.



■ Изход от прозореца

Щракнете върху **Brother Status Monitor** (Наблюдение на статуса на Brother) лентата на менюто и след това изберете **Quit Status Monitor** (Излез от Наблюдение на състоянието) от изскачащото меню.

■ Уеб базирано управление (само с мрежова връзка)

Достъп до системата за уеб базирано управление можете да получите, като щракнете върху иконата на устройството на екрана на **Status Monitor**. За управление на вашето устройство с помощта на HTTP (Протокол за трансфер на хипертекст) може да се използва стандартен уеб браузър. За повече информация относно Системата за уеб базирано управление, вижте по-долу в ръководството.

➤➤ Ръководство за мрежовия потребител: *Уеб базирано управление*.

■ Извикване на цветовите данни на принтера

Тази настройка ви помага да оптимизирате качеството на печат чрез извикване на цветовите данни от вашето конкретно устройство. Използвайте тази опция, когато сте сменили устройството или сте променили мрежовото устройство. За да конфигурирате настройките, отидете в лентата на менюто **Control** (Управление) и след това **Retrieve Printer's Color Data** (Извикване на цветовите данни на принтера).

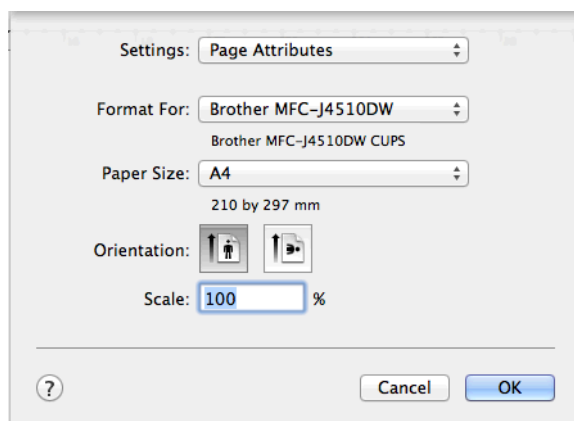
ЗАБЕЛЕЖКА

- Когато се появи диалогов прозорец със съобщение за грешка, потвърдете, че вашият компютър и вашето устройство Brother са правилно свързани, и след това опитайте отново.
- След извикване на цветовите данни на принтера, вашият компютър ще съхрани данните и ще ги приложи при отпечатване.
- Ако вашето устройство Brother е свързано към множество компютри, изпълнете горната процедура за всеки свързан компютър.
- Можете да извикате цветовите данни на принтера само от сървъра му, ако принтерът е споделен.

Използване на драйвера за принтер Brother

Избиране на опции за конфигуриране на страница

- 1 От приложение като Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Page Setup** (Настройка на страница). Уверете се, че **Brother MFC-XXXX** (където XXXX е името на вашия модел) е избран в изскачащото меню **Format for** (Формат за). Можете да промените настройките за **Paper Size** (Размер на хартията), **Orientation** (Ориентация) и **Scale** (Мащаб), след това щракнете върху **OK**.



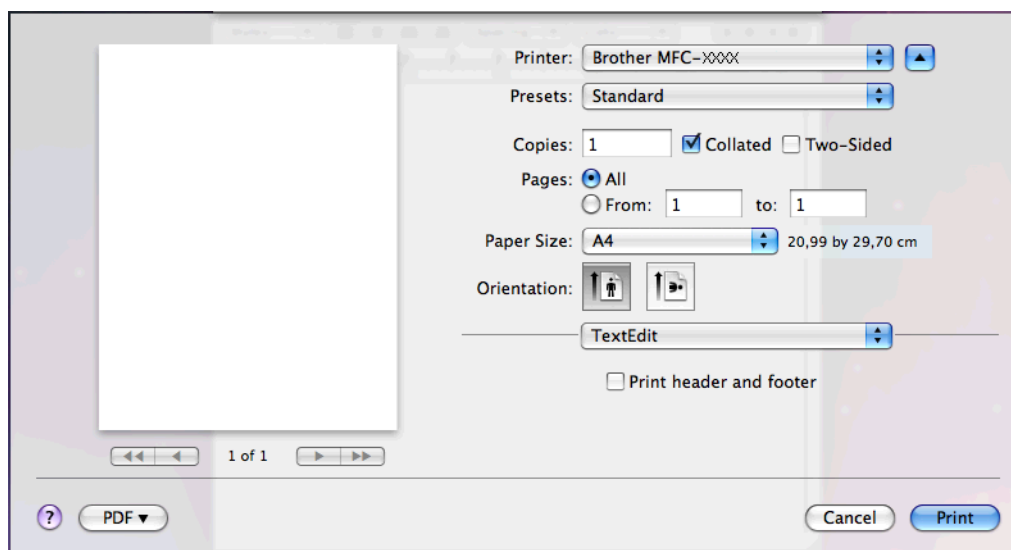
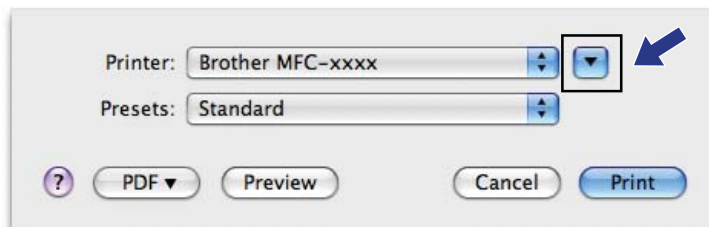
ЗАБЕЛЕЖКА

- Драйверът за принтера не поддържа печат на воден знак.
- Можете да печатате на хартия с размери A3, Legal и Ledger само от слота за ръчно подаване.
- Когато в слота за ръчно подаване поставите хартия с размери A3, Legal или Ledger, устройството задържа отпечатаната страница след печатането, за да не падне. След като приключите печатането, извадете отпечатаната страница и натиснете **OK**.
- Ориентацията на хартията (портрет или пейзаж) варира в зависимост от размера на хартията.
➤➤ Основно Ръководство за потребителя.

- 2 От приложение, например Apple TextEdit, щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Print** (Печат), за да започнете отпечатване. Можете да изберете предварителни настройки от изскачащото меню **Presets** (Предварително зададени), за да изберете предварително конфигуриран набор от настройки за печат.

■ (Mac OS X v10.5.8 до 10.6.x)

За повече опции за конфигуриране на страницата, щракнете върху триъгълника до изскачащото меню **Printer** (Принтер).

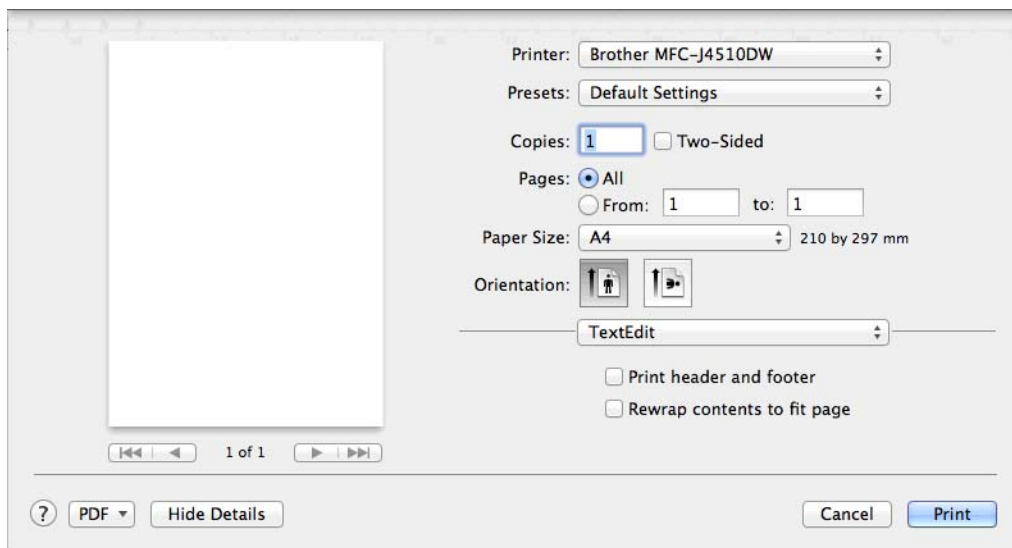
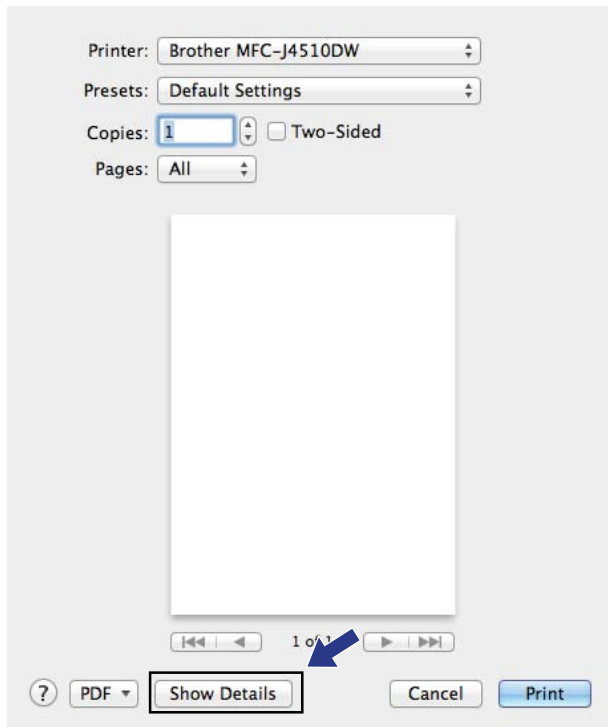


ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да запазите текущите настройки като предварително зададени, като изберете **Save As** (Запомни като) от изскачащото меню **Presets** (Предварително зададени).

■ (Mac OS X v10.7.x)

За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху **Show Details** (Покажи детайли).



ЗАБЕЛЕЖКА

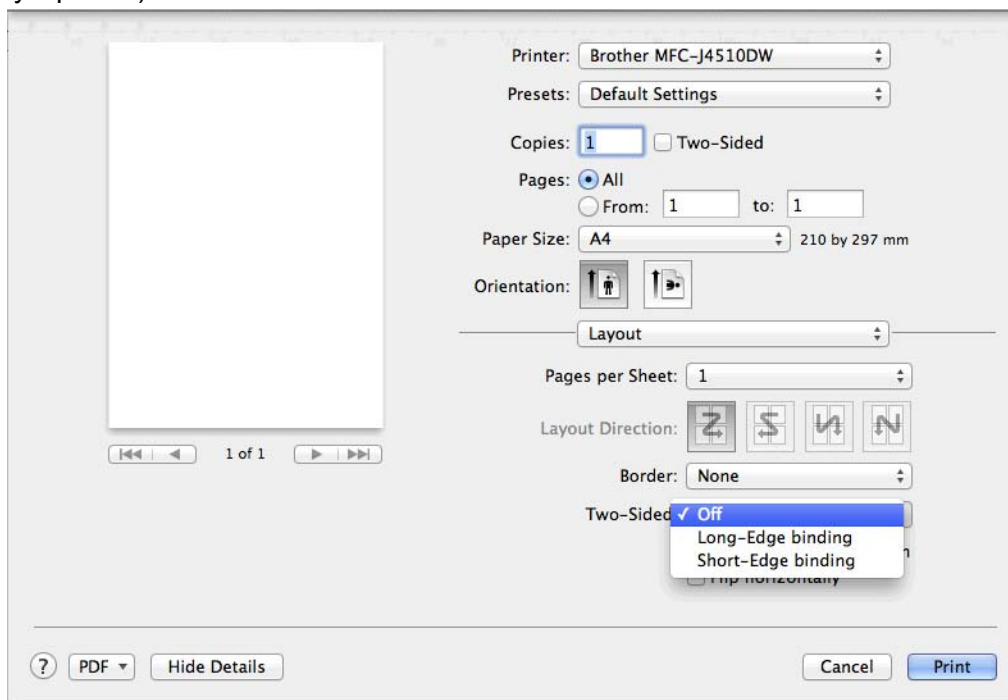
Можете да запазите текущите настройки като предварително зададени, като изберете **Save Current Settings as Preset** (Запомни текущите настройки като предварително зададени) от изскачащото меню **Presets** (Предварително зададени).

За да печатате без полета

От изскачащото меню **Paper Size** (Размер на хартията) изберете размера на хартията, на който искате да печатате, например **A4 Borderless** (A4 (без полета)) или **A3 Borderless** (A3 (Без полета)).

Двустранен печат

- 1 Изберете **Layout** (Изглед).
- 2 Изберете **Long-Edge binding** (Верт. разп.) или **Short-Edge binding** (Хоризонт. разп.) в **Two-Sided** (Двустранен).

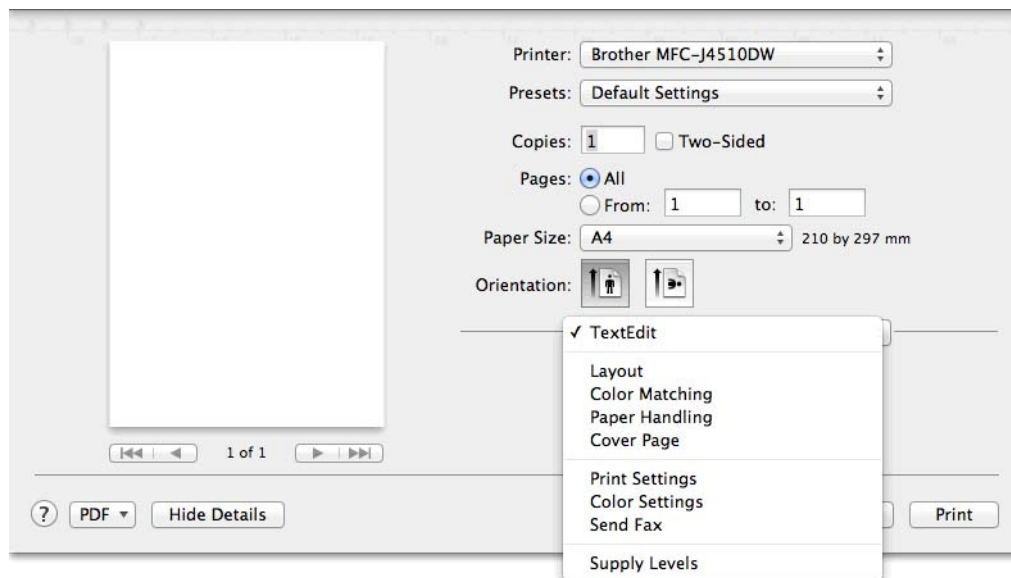


ЗАБЕЛЕЖКА

- Функцията **Borderless** (Без полета) не е налична за двустранен печат.
- Не можете да използвате хартия с размери A3, Legal или Ledger за двустранен печат.

Избиране на опции за печат

За да използвате специфични функции за печат, в диалоговия прозорец за печат изберете **Print Settings** (Настройки за печат) или **Color Settings** (Цветови настройки).

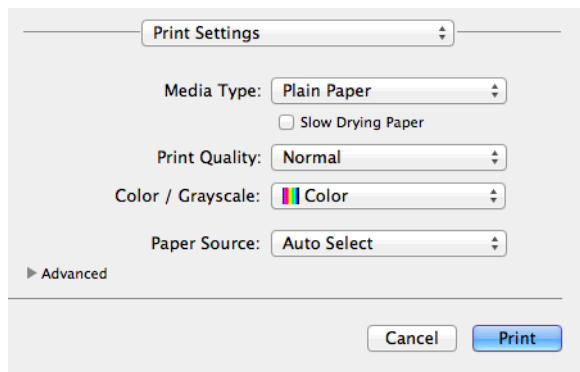


Настройки за печат

Можете да избирате настройките **Media Type** (Тип на носителя за печат), **Slow Drying Paper** (Бавно съхнеща хартия), **Print Quality** (Качество на Печат) и **Color/Grayscale** (Цвятно/ Скала на сивия цвят).

(За MFC-J4610DW)

Можете да изберете и настройката **Подаване на хартия**.



ЗАБЕЛЕЖКА

Проверете **Slow Drying Paper** (Бавно съхнеща хартия) при печат на обикновена хартия, на която мастилото изсъхва бавно. Тази настройка може да доведе до леко размазване на текста.

8

Тип на носителя за печат

За постигане на най-добро качество при печатане, от настройките на драйвера трябва да изберете вида носител, върху който ще печатате. Устройството променя начина на печат в зависимост от избрания тип носител за печат.

- **Plain Paper** (Обикновена хартия)
- **Inkjet Paper** (Хартия за мастиленоструен печат)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Фотохартия Brother BP71)
- **Brother BP60 Matt Paper** (Матова хартия Brother BP60)
- **Other Photo Paper** (Друга фотохартия)
- **Transparencies** (Транспаранти)

Качество на печат

Изборът на качество ви позволява да изберете разделителната способност за печат на вашия документ. Качеството и скоростта на печат са свързани. Документ с по-високо качество изисква повече време за отпечатване. Вариантите за избор на качество, които са достъпни, ще варират в зависимост от типа носител, който сте избрали.

■ **Fast** (Бърза)

Най-бързият режим на печат при използване на най-малко мастило. Използва се за печатане на документи с голям обем или документи за проверка.

■ **Normal** (Нормална)

Добро качество на печат с типична за принтера скорост.

■ **Photo** (Фотография)

Използва се за печат на снимки. Тъй като данните за печат са много повече, отколкото в обикновените документи, времето за обработка, прехвърляне на данни и печат е по-дълго.

■ **Best** (Най-добро)

Използва се за печат на точни изображения, например снимки. При този режим разделителната способност е най-добра, а скоростта – най-ниска.

Тип на носителя за печат	Цвят/Скала на сивия цвят	Избор на качеството на печат
Plain Paper (Обикновена хартия) ¹	Цвят/Скала на сивия цвят	Fast (Бърза), Normal (Нормална), Best (Най-добро)
Inkjet Paper (Хартия за мастиленоструен печат) или Brother BP60 Matt Paper (Матова хартия Brother BP60)	Цвят/Скала на сивия цвят	Normal (Нормална), Photo (Фотография)
Brother BP71 Photo Paper (Фотохартия Brother BP71) или Other Photo Paper (Друга фотохартия)	Цвят/Скала на сивия цвят	Fast (Бърза), Photo (Фотография), Best (Най-добро)
Transparencies (Транспаранти)	Цвят/Скала на сивия цвят	Normal (Нормална)

¹ Ако изберете **A3 Borderless** (A3 Без полета) като **Paper Size** (Размер на хартията), можете да изберете само **Best** (Най-добро).

ЗАБЕЛЕЖКА

Настройките по подразбиране са показани с удебелен шрифт.

Цвят/Скала на сивия цвят

Тази функция може да се използва за печат на цветни документи в черно-бели посредством скалата на сивия цвят.

Източник на хартия (За MFC-J4610DW)

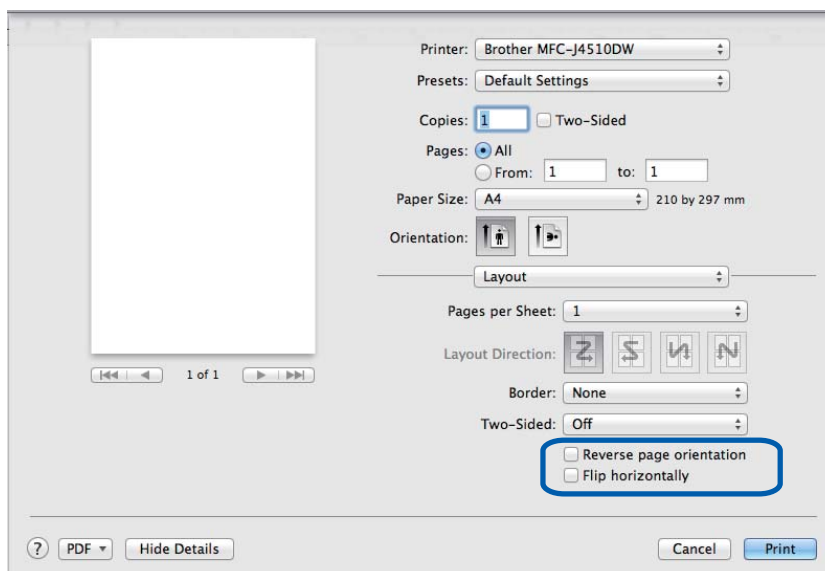
Можете да изберете **Auto Select** (Автоматично избиране), **Tray1** (Тава1) или **Tray2** (Тава2) като **Paper Source** (Източник на хартия). Ако в слота за ръчно подаване поставите един лист хартия, хартията от слота се избира автоматично. Внимавайте да не поставяте хартия в слота, когато отпечатвате на хартия от **Tray1** (Тава1) или **Tray2** (Тава2).

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да печатате на хартия с размери A3, Legal и Ledger само от слота за ръчно подаване.
- Когато в слота за ръчно подаване поставите хартия с размери A3, Legal или Ledger, устройството задържа отпечатаната страница след печатането, за да не падне. След като приключите печатането, извадете отпечатаната страница и натиснете **OK**.

Изглед

За да изберете **Reverse Page Orientation** (Обърната ориентация на страница) или **Flip horizontally** (Хоризонтално завъртане), изберете **Layout** (Изглед).



Reverse Page Orientation (Обърната ориентация на страница)

Отметнете **Reverse Page Orientation** (Обърната ориентация на страница), за да обърнете данните отгоре надолу.

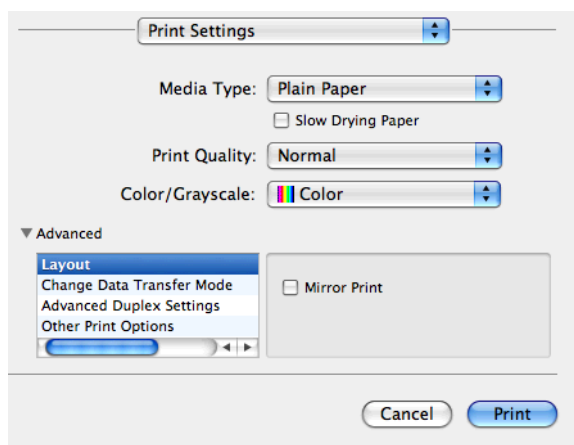
Flip horizontally (Хоризонтално завъртане)

Отметнете **Flip horizontally** (Хоризонтално завъртане), за да обърнете данните отляво надясно.

ЗАБЕЛЕЖКА

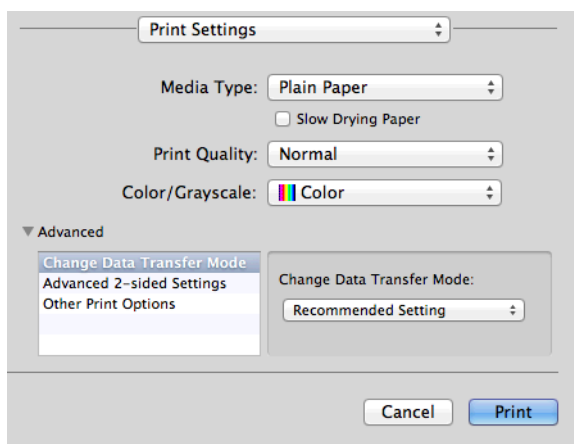
(За потребители на Mac OS X v10.5.8)

- **Flip horizontally** (Хоризонтално завъртане) е показано като **Mirror Print** (Огледален печат) в менюто **Advanced** (Разширени).
- **Mirror Print** (Огледален печат) не е достъпен, когато сте избрали **Transparencies** (Транспаранти) като **Media Type** (Тип на носителя за печат).



Разширени настройки

Щракнете върху **Advanced** (Разширени), за да конфигурирате настройките за **Change Data Transfer Mode** (Промени режима за пренос на данни), **Advanced 2-sided Settings** (Разширени настройки за Двустранен печат) и **Other Print Options** (Други печатни опции).



Промени режима за пренос на данни

Функцията **Change Data Transfer Mode** (Промени режима за пренос на данни) ви позволява да изберете режим на трансфер на данни за печат, за да подобрите качеството или скоростта на печат.

- **Recommended Setting** (Препоръчана настройка)

Изберете **Recommended Setting** (Препоръчана настройка) за обща употреба.

■ **Improved Print Quality** (Подобрено качеството на печат)

Изберете **Improved Print Quality** (Подобрено качеството на печат) за по-добро качество на печат. Скоростта на печат може леко да се понижи, в зависимост от отпечатваните данни.

■ **Improved Print Speed** (Подобрена скорост на печат)

Изберете **Improved Print Speed** (Подобрена скорост на печат) за по-висока скорост на печат.

Разширени настройки за Двустранен печат

При използване на функцията за двустранен печат, някои типове носители за печат могат да изискват повече време за сушене. Променете **Advanced 2-sided Settings** (Разширени настройки за Двустранен печат), ако имате проблеми с размазан двустранен печат или засядане на хартията.

■ **Normal** (Нормално)

Изберете **Normal** (Нормално) за печат с обичайна скорост и използване на нормално количество мастило.

■ **2-sided 1 (Slower print speed)** (Двустранен печат 1 (По-бавна скорост на печат))

Изберете **2-sided 1** (Двустранен печат 1) за печат с по-бавна скорост и използване на нормално количество мастило.

■ **2-sided 2 (Slower print speed & less ink)**

(Двустранен печат 2 (По-бавна скорост на печат и по-малко мастило))

Изберете **2-sided 2** (Двустранен печат 2) за печат със същата скорост както при **2-sided 1** (Двустранен печат 1), но с по-малко мастило.

Други настройки на печат

Можете да изберете настройките **Paper Thickness** (Дебелина на хартията) и **Bi-Directional Printing** (Двупосочен печат).

■ **Paper Thickness** (Дебелина на хартията)

Можете да изберете **Paper Thickness** (Дебелина на хартията) от **Regular** (Обикновен), **Thick** (Дебела) и **Envelope** (Плик).

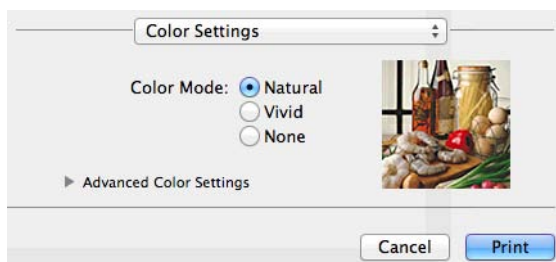
■ **Bi-Directional Printing** (Двупосочен печат)

Когато **Bi-Directional Printing** (Двупосочен печат) е отметнато, главата на принтера печата в двете посоки, което предлага по-висока скорост на печат. Когато няма отметка, главата на принтера печата само в едната посока, което дава по-високо качество на разпечатката, но при по-ниска скорост.

Цветови настройки

Цветът е настроен така, че да бъде възможно най-близък до цвета на монитора.

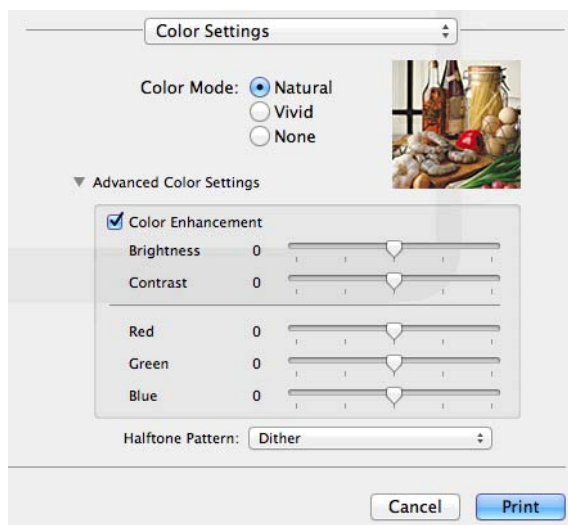
- **Natural** (Натурално): Използвайте за фотографски изображения. Цветът е настроен така, че цветовете, които се отпечатват, да са естествени.
- **Vivid** (Ярко): Използвайте за бизнес графики като диаграми, чертежи и текст. Цветът е настроен така, че цветовете, които се отпечатват, да са по-ярки.
- **None** (Нищо)



- **ColorSync** (Синхронизация на цвета): Тази опция се появява и се прилага автоматично при избиране на **ColorSync** (Синхронизация на цвета) в **Color Matching** (Съвпадение на цветовете).

Допълнителни настройки за цвят

Щракнете върху **Advanced Color Settings** (Разширени настройки за цвят) за конфигуриране на настройките **Color Enhancement** (Засилване на цветовете) и **Halftone Pattern** (Образец на полутон).



Усилване на цвета

- **Brightness** (Яркост)

Настройва яркостта на цялото изображение. За да направите изображението по-светло или по-тъмно, преместете плъзгача надясно или наляво.

■ **Contrast** (Контраст)

Регулира контраста на изображението. Увеличете контраста, когато искате едно изображение да е по-ярко. Намалете контраста, когато искате едно изображение да е по-омекотено.

■ **Red** (Червено)

Увеличава интензитета на цвят **Red** (Червено) в изображението.

■ **Green** (Зелено)

Увеличава интензитета на цвят **Green** (Зелено) в изображението.

■ **Blue** (Синьо)

Увеличава интензитета на цвят **Blue** (Синьо) в изображението.

Образец на полутон

Устройството може да използва два метода (**Diffusion** (Дифузия) или **Dither** (Размиване)), за да организира точки за показване на полутон. Има няколко предварително дефинирани образци и вие можете да изберете кой от тях да използвате за вашия документ.

■ **Diffusion** (Дифузия)

Точките се разполагат на случаен принцип, за да създадат полутон. Използвайте за отпечатване на снимки, които имат бледи сенки и графики.

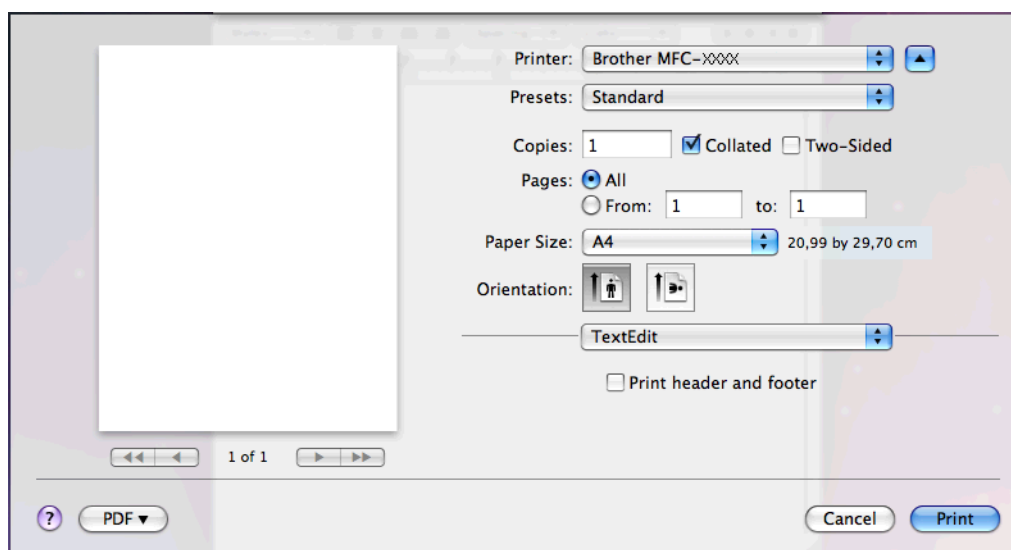
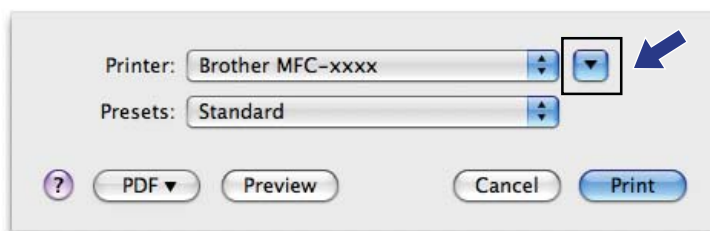
■ **Dither** (Размиване)

За създаване на полутон, точките се подреждат по предварително зададен образец. Използвайте за отпечатване на графики, които имат определени цветни граници, или за отпечатване на диаграми, като например бизнес диаграми.

Изпращане на факс (за модели MFC)

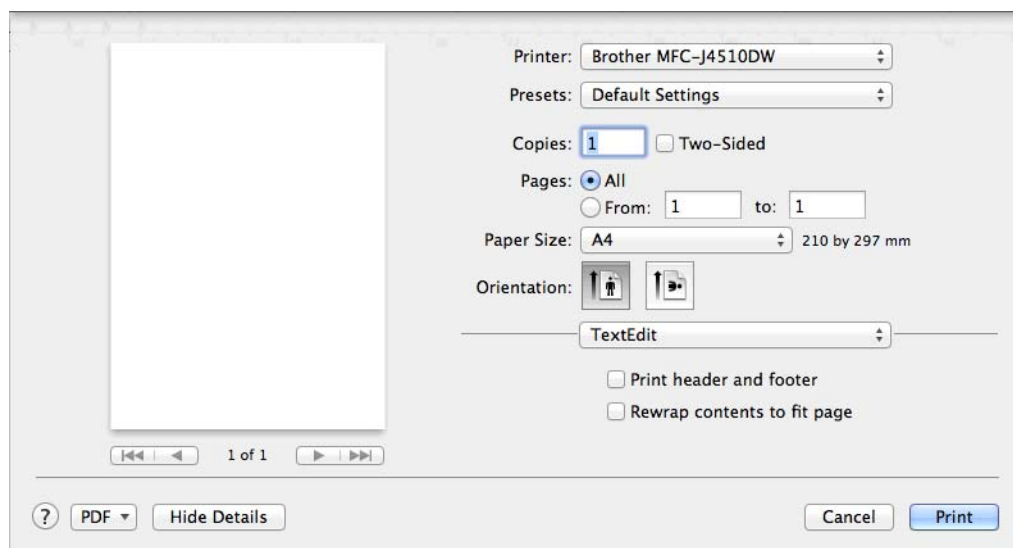
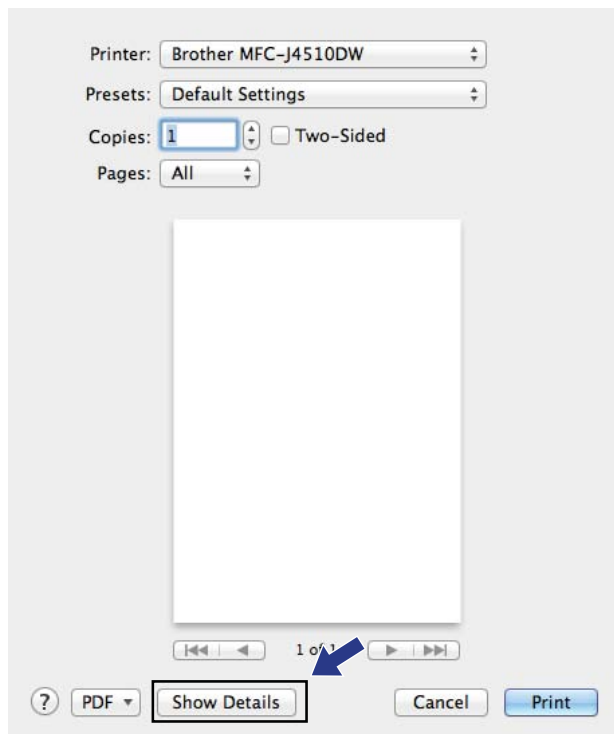
Можете да изпратите факс директно от приложение.

- 1 Създайте документ в приложение.
- 2 От приложение като Apple TextEdit щракнете върху **File** (Файл), след това върху **Print** (Печат).
 - (Mac OS X v10.5.8 до 10.6.x)
Щракнете върху триъгълника до изскачащото меню **Printer** (Принтер).

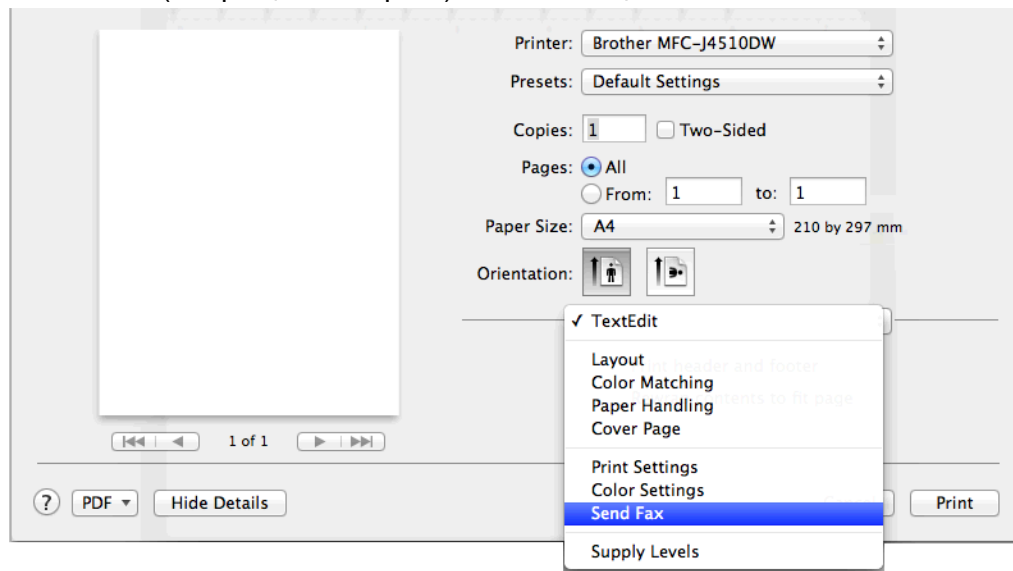


■ (За Mac OS X v10.7.x)

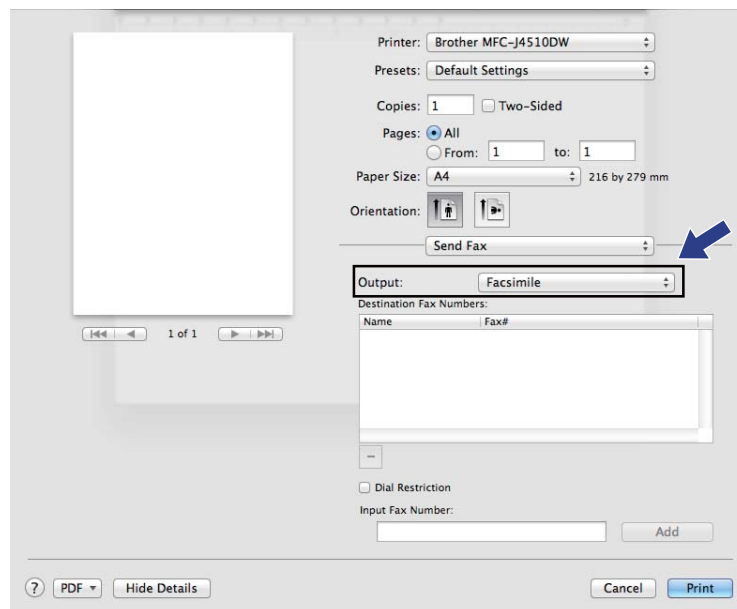
За повече опции за конфигуриране на страницата щракнете върху **Show Details** (Покажи детайли).



- 3 Изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от изскачащото меню.



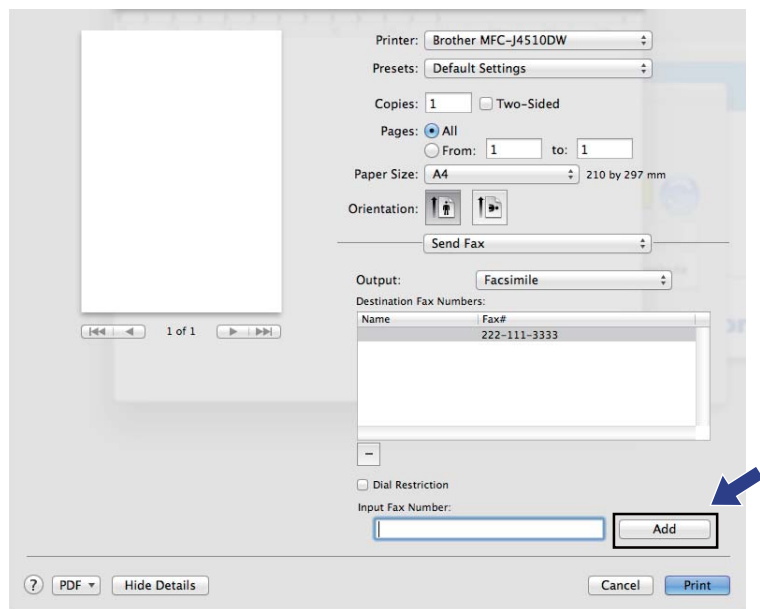
- 4 Изберете **Facsimile** (Факсимиле) от изскачащото меню **Output** (Изходящ).



- 5 В полето **Input Fax Number** (Въвеждане на факс номер) въведете номер на факс и след това щракнете върху **Print** (Печат), за да изпратите факса.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако отметнете **Dial Restriction** (Ограничение на набирането), ще се покаже прозорец за потвърждение, в който да въведете повторно номера на факса. По този начин функцията предпазва от изпращане до грешно местоназначение.
- Ако желаете да изпратите факса до повече от един номер, след въвеждане на първия факс номер щракнете върху **Add** (Добавяне). Целевите факс номера ще бъдат изписани в полето **Destination Fax Numbers** (Целеви факс номера).



Сканиране на документ с помощта на TWAIN драйвер

Софтуерът на устройството Brother включва драйвер за скенер TWAIN за Macintosh. Можете да използвате този TWAIN драйвер за скенер с всяко приложение, което поддържа TWAIN.

Когато сканирате документ, можете да използвате ADF (автоматичното листоподаващо устройство) или стъклото на скенера.

За повече информация относно зареждане на документите, вижте в посоченото по-долу ръководство.

➤➤ Основно Ръководство за потребителя: *Работа с автоматичното листоподаващо устройство (ADF)*.

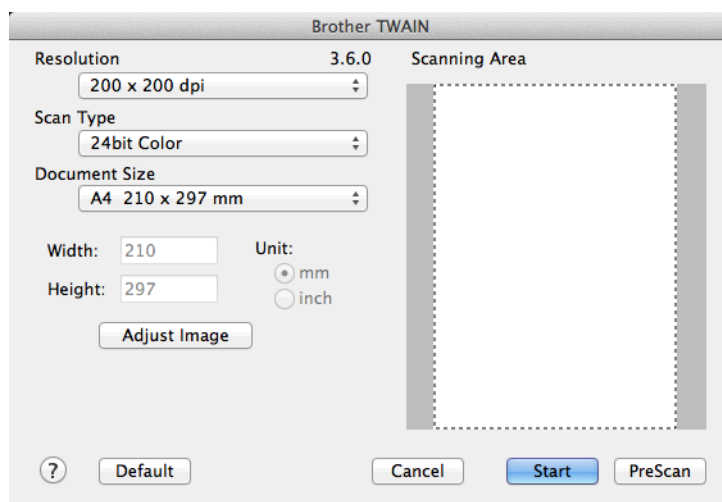
➤➤ Основно Ръководство за потребителя: *Използване на стъклото на скенера*.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да сканирате от устройството в мрежа, трябва да изберете мрежовото устройство в прозореца **Device Selector** (Избор на устройство). Прозорецът **Device Selector** (Избор на устройство) може да бъде отворен от изскачащото меню **Model** (Модел) в основния екран на ControlCenter2.

Достъп до TWAIN драйвер

Стартирайте съвместимото с TWAIN приложение. Когато използвате Brother TWAIN драйвер за първи път, задайте го като драйвер по подразбиране чрез избирането на **Select Source** (Избор на източник) (или друго наименование на меню за избор на драйвер по подразбиране). За всеки следващ сканиран документ изберете **Acquire Image Data** (Придобиване на изображение) или **Acquire** (Придобиване). Появява се диалоговият прозорец за настройка на скенера.



ЗАБЕЛЕЖКА

Методът за избиране на драйвер по подразбиране или сканиране на документ може да варира в зависимост от приложението, което използвате.

Сканиране на изображение на вашия компютър

Можете да сканирате цяла страница или част от страницата чрез предварително сканиране на документа.

Сканиране на цяла страница

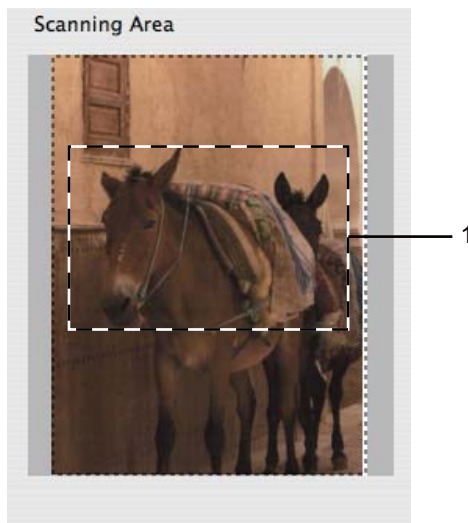
- 1 Заредете документа.
- 2 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Настройка на скенера:
 - **Resolution** (Разделителна способност)
 - **Scan Type** (Тип сканиране)
 - **Scanning Area** (Област за сканиране)
 - **Document Size** (Размер на документа)
 - **Adjust Image** (Настройка на изображението)
 - **Brightness** (Яркост)
 - **Contrast** (Контраст)
- 3 Щракнете върху **Start** (Старт).
След завършване на сканирането, изображението се появява във вашето графично приложение.

Предварително сканиране на изображение

Бутонът **PreScan** (Предварително сканиране) се използва за преглед и ви позволява да изрежете нежеланите области от изображението. Когато оформите желаната област за сканиране, щракнете върху бутона **Start** (Старт) в диалоговия прозорец за настройка на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Заредете документа.
- 2 Щракнете върху **PreScan** (Предварително сканиране).
Цялото изображение се сканира във вашия компютър и се появява в **Scanning Area** (Област за сканиране).

- 3 Плъзнете показалеца на мишката върху областта, която искате да сканирате (1).



- 4 Заредете документа отново.

ЗАБЕЛЕЖКА

Пропуснете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в стъпка 1.

- 5 Ако е необходимо, регулирайте настройките за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст) в диалоговия прозорец за настройка на скенера.
- 6 Щракнете върху **Start** (Старт).
Този път в прозореца на приложението ще се появи само избраната област от документа.
- 7 Можете да подобрите изображението в софтуера за редактиране.

Настройки в прозореца Скенер

Резолуция

Можете да промените разделителната способност на сканиране от изскачащото меню **Resolution** (Разделителна способност). По-високата разделителна способност използва повече памет и времето за трансфер е по-дълго, но сканираните изображения са с по-добро качество. Следната таблица ви показва разделителните способности, между които можете да избирате, и наличните цветове.

Резолуция	Черно & Бяло/ Сиво (Дифузия на грешките)	256 цвята	Истинско сиво/24 битов цвят
100 x 100 dpi	Да	Да	Да
150 x 150 dpi	Да	Да	Да
200 x 200 dpi	Да	Да	Да
300 x 300 dpi	Да	Да	Да
400 x 400 dpi	Да	Да	Да
600 x 600 dpi	Да	Да	Да
1200 x 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 x 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 x 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 x 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 x 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ **Black & White** (Черно-бяло)

Използвайте за текст или линейна графика.

■ **Gray (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките))

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Разсейването на грешки е метод за създаване на симулирани сиви изображения без използване на истински сиви точки. За да се предаде сивият цвят, по специален шаблон се поставят черни точки.)

■ **True Gray** (истинско сиво)

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този режим е по-точен, поради това че използва до 256 нюанса на сивото.

■ **256 Color** (256 цвята)

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ **24bit Color** (24 битов цвят)

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че при работа с **24bit Color** (24 битов цвят) се създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, размерът на файла ще бъде около три пъти по-голям, отколкото файла, за който е използвана опцията **256 Color** (256 цвята). Тази опция изисква най-много памет и време за трансфер.

Размер на документа

Изберете един от следните размери:

■ **Auto** (Автоматично)

Можете да сканирате документ със стандартни размери без допълнително регулиране на **Document Size** (Размер на документа).

■ A4 210 x 297 мм

■ JIS B5 182 x 257 мм

■ Letter 215,9 x 279,4 мм

■ Legal 215,9 x 355,6 мм (Наличен за модели с ADF)

■ A5 148 x 210 мм

■ JIS B6 128 x 182 мм

■ A6 105 x 148 мм

■ Executive 184,1 x 266,7 мм

■ **Business Card** 90 x 60 mm (Визитка 90 x 60 mm)

За да сканирате визитка, изберете размер **Business Card** (Визитка) и след това поставете визитката, с лицето надолу, в горния ляв ъгъл на стъклото на скенера.

■ 10 x 15 cm

■ 13 x 20 cm

■ 9 x 13 cm

■ 13 x 18 cm

■ Postcard 1 100 x 148 mm (Пощенска картичка 1 100 x 148 mm)

■ Postcard 2 (Double) 148 x 200 mm (Пощенска картичка 2 (Двойна) 148 x 200 mm)

■ **Custom** (Ръчни настройки)

След като изберете ръчно зададен размер, можете да нагласите областта за сканиране. Щракнете и задръжте бутона на мишката, като в същото време плъзгате мишката, за да отрежете изображението.

Width (Ширина): Въведете ширина на ръчно зададения размер.

Height (Височина): Въведете височина на ръчно зададения размер.

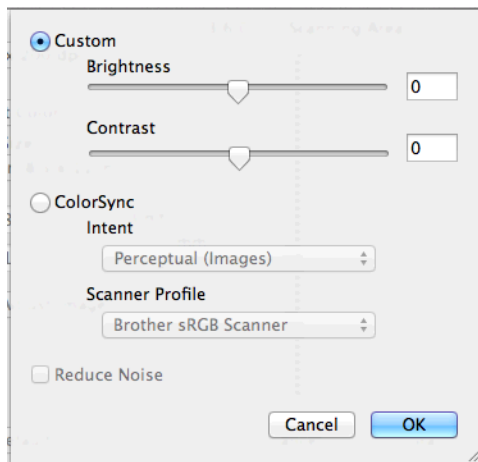
Настройка на изображението

Когато сканирате снимки или други изображения за използване в текстообработваща програма или друг графичен софтуер, опитайте различни настройки за **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип сканиране), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст), за да видите кои ще бъдат най-подходящи за изискванията ви.

■ **Brightness** (Яркост)

Регулирайте настройката (от -50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, представляваща средна стойност, която обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да настроите нивото на **Brightness** (Яркост) чрез изтегляне на плъзгача надясно или наляво, за да осветите или потъмните изображението. За да зададете нивото, можете също да въведете стойност в полето.



Ако сканираното изображение е твърде светло, определете по-ниско ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте отново.

Ако сканираното изображение е твърде тъмно, определете по-високо ниво на **Brightness** (Яркост) и сканирайте отново.

ЗАБЕЛЕЖКА

Настройката **Brightness** (Яркост) е налична само при задаване на **Scan Type** (Тип сканиране) на **Black & White** (Черно-бяло), **Gray (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките)), **True Gray** (истинско сиво) или **24bit Color** (24 битов цвят).

■ Contrast (Контраст)

Можете да увеличите или намалите контраста чрез преместване на плъзгача надясно или наляво. Увеличаването подчертава тъмните и светли области на изображението, докато намаляването разкрива повече детайли в сивите области. За да определите нивото на **Contrast** (Контраст), можете да въведете и стойност в полето.

ЗАБЕЛЕЖКА

Настройката **Contrast** (Контраст) е налична само при задаване на **Scan Type** (Тип сканиране) на **Gray (Error Diffusion)** (Сиво (Дифузия на грешките)), **True Gray** (истинско сиво) или **24bit Color** (24 битов цвят).

■ Reduce Noise (Намаляване на шума)

Чрез този избор можете да подобрите и да повишите качеството на сканираните от вас изображения. Функцията **Reduce Noise** (Намаляване на шума) е налице при използване на **24bit Color** (24 битов цвят) и разделителна способност на сканиране 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi или 600 × 600 dpi.

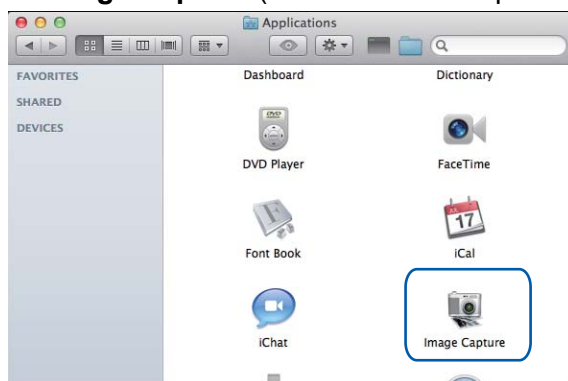
Сканиране на документ с ICA драйвер (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Можете да сканирате документ посредством ICA драйвер. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от инсталационния CD-ROM, ICA драйверът вече е инсталиран на вашия Macintosh. Можете да сканирате и директно чрез приложението Image Capture.

ЗАБЕЛЕЖКА

Екраните в този раздел са от Mac OS X v10.7.x. Екраните на вашия Macintosh може да се различават в зависимост от версията на операционната система.

- 1 Свържете вашето устройство Brother към компютър, като използвате USB кабел. Друга възможност е да свържете устройството Brother към същата LAN (ако използвате мрежов модел) или безжична LAN, към която е свързан вашият компютър.
- 2 Стартирайте приложението **Image Capture** (Улавяне на изображение).



- 3 Изберете устройството от списъка в лявата страна на екрана. Ако сте свързали устройството Brother и вашия компютър с USB кабел, ще го видите в областта **DEVICES** (УСТРОЙСТВА). Ако сте го свързали през LAN или безжична LAN, ще го видите в областта **SHARED** (СПОДЕЛЕНИ).

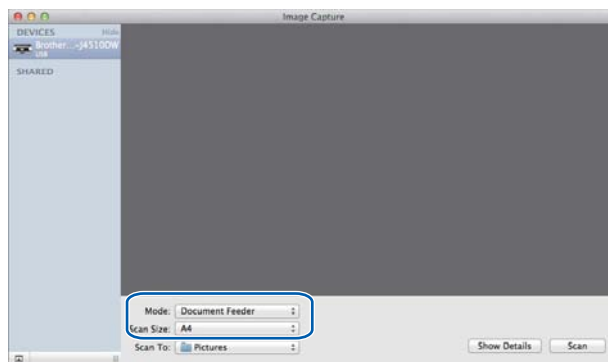
ЗАБЕЛЕЖКА

(За Mac OS X v10.7.x)

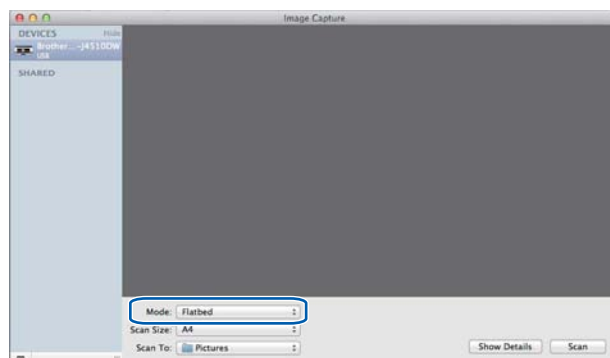
Ако не виждате устройството в областта **DEVICES** (УСТРОЙСТВА) или **SHARED** (СПОДЕЛЕНИ), задръжте курсора на мишката над областта и щракнете върху **Show** (Показване).



- 4 Поставете вашия документ в ADF или върху стъклото на скенера. Ако поставите документа в ADF, изберете **Document Feeder** (Подаване на документи) за **Mode** (Режим) и размера на вашия документ за **Scan Size** (Размер при сканиране).



Ако поставите документа на стъклото на скенера, изберете **Flatbed** (Хоризонтален) за **Mode** (Режим).



ЗАБЕЛЕЖКА

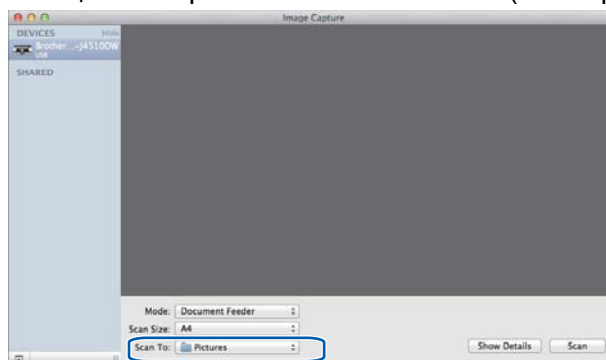
- Ако вашето устройство Brother няма ADF, опцията **Mode** (Режим) не се появява.
- (За Mac OS X v10.6.x)

Когато полето **Detect Separate Items** (Откривай отделни елементи) не е отметнато, документът ще бъде сканиран като един елемент и записан като един файл. Когато полето **Detect Separate Items** (Откривай отделни елементи) е отметнато, програмата ще открие всяко изображение и ще го запише като отделен файл. Ако програмата не изреже автоматично документа по ваше желание, можете да го изрежете ръчно, като очертаете частта, която искате да се сканира, с курсора на мишката в диалоговия прозорец, който се отваря с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли).

- (За Mac OS X v10.7.x)

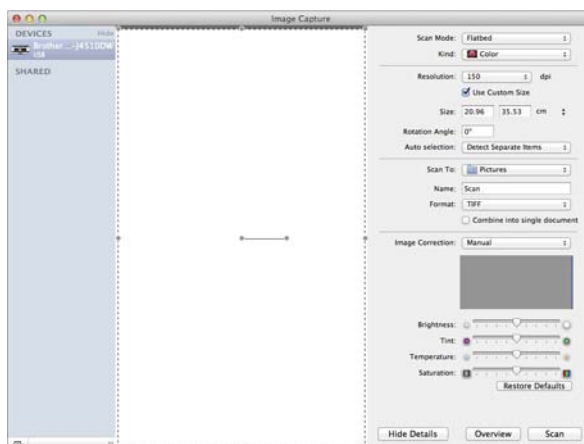
Когато **Detect Enclosing Box** (Открий ограничаващо поле) е избрано за **Scan Size** (Размер при сканиране), документът ще бъде сканиран като едно цяло и ще бъде записан като един файл. Когато **Detect Separate Items** (Откривай отделни елементи) е избрано за **Scan Size** (Размер при сканиране), програмата ще открие всяко изображение и ще го запише като отделен файл. Ако програмата не изреже автоматично документа по ваше желание, можете да го изрежете ръчно, като очертаете частта, която искате да се сканира, с курсора на мишката в диалоговия прозорец, който се отваря с щракване върху **Show Details** (Покажи детайли).

- 5 Изберете целева папка или целево приложение за **Scan To** (Сканирай в).



Ако е необходимо, можете да зададете следните настройки в диалоговия прозорец, до който имате достъп чрез щракване върху **Show Details** (Покажи детайли). Моля, имайте предвид, че опциите за сканиране и настройките могат да варират в зависимост от устройството.

- **Scan Mode** (Режим на сканиране): Изберете Листоподаващо устройство или Хоризонтален.
- **Kind** (Вид): Изберете от Цветно, Черно-бяло или Текст.
- **Resolution** (Разделителна способност): Изберете разделителната способност, с която желаете да сканирате вашия документ.
- **Use Custom Size** (Използвай ръчно зададен размер) (Mac OS X v10.7.x): Отметнете това квадратче, за да персонализирате размера на документа.
- **Scan Size** (Размер при сканиране) или **Size** (Размер): Изберете размера на хартията на документа, който ще бъде сканиран от листоподаващото устройство или сканираната област от документното стъкло.
- **Orientation** (Ориентация) или **Rotation Angle** (Ъгъл на завъртане): Изберете ориентацията на документа от листоподаващото устройство или ъгъла на сканиране от документното стъкло.
- **Auto selection** (Автоматично избиране) (Mac OS X v10.7.x): Ако отметнете **Use Custom Size** (Използвай ръчно зададен размер), когато използвате Хоризонтален, можете да изберете функцията за автоматично откриване на драйвера на скенера.
- **Scan To** (Сканирай в): Изберете целева папка или целево приложение.
- **Name** (Име): Въведете текста, използван за име на сканираното изображение.
- **Format** (Формат): Изберете формата на файла със сканираните данни.
- **Combine into single document** (Комбинирай в един документ) (Mac OS X v10.7.x): Когато изберете PDF или TIFF за файлов формат, отметнете това квадратче, за да сканирате документа като едно цяло и да го запишете като един файл.
- **Image Correction** (Корекция на изображението): От ръчните настройки можете да настроите Яркост, Контраст (само за Mac OS X v10.7.x), Нюанс, Температура, Праг и Насищане.



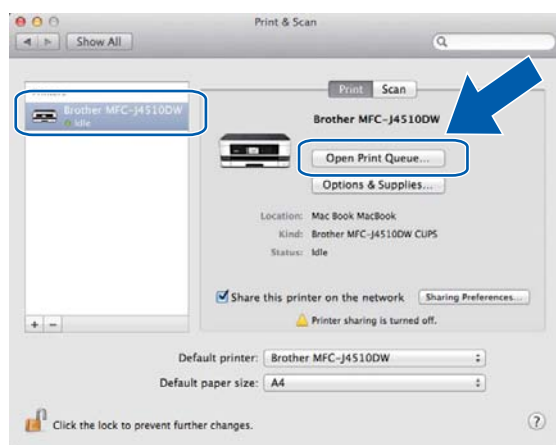
- 6 Щракнете върху **Scan** (Сканирай), за да стартирате сканирането.

Избиране на вашето устройство от Принтер и факс или Печат и сканиране

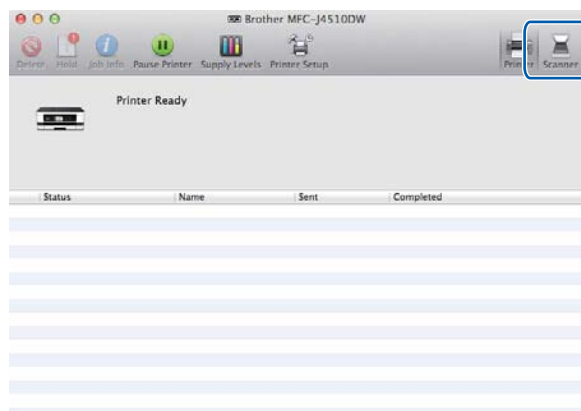
- 1 Свържете вашето устройство Brother към компютър, като използвате USB кабел. Или свържете устройството Brother към същата локална мрежа или безжична локална мрежа, към която е свързан компютърът.
- 2 Изберете **System Preferences** (Системни предпочитания) от менюто Apple.
- 3 Щракнете върху **Print & Fax** (Принтер и факс) или **Print & Scan**.
- 4 Изберете устройството от списъка вляво на екрана и щракнете върху **Open Print Queue** (Отваряне на опашка за печат).

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако не виждате раздела Сканиране на екрана, махнете устройството чрез щракване върху бутона - от списъка **Print & Fax** (Принтер и факс) или **Print & Scan**. След това добавете устройството чрез щракване върху бутона +.



- 5 Щракнете върху икона **Scanner** (Скенер).



- 6 Преминете към стъпка 4 от *Сканиране на документ с ICA драйвер (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)*
➤➤ стр. 154, за да продължите.
Екраните варират в зависимост от методите на сканиране, които използвате.

Използване на Presto! PageManager

Presto! PageManager е приложение за управление на документи на вашия компютър. Presto! PageManager е съвместим с повечето програми за редактиране на изображения и текст и ви дава изключителен контрол над вашите файлове. Можете лесно да управлявате своите документи, да редактирате имейл и файлове, и да прочитате документи с вградения в Presto! PageManager OCR софтуер.

Ако използвате устройството като скенер, ние ви препоръчваме да инсталирате Presto! PageManager. Можете да инсталирате Presto! PageManager от Brother Support (Поддръжка на Brother) на инсталационния CD-ROM.

ЗАБЕЛЕЖКА

Цялото Ръководство за потребителя за NewSoft Presto! PageManager 9 може да бъде прегледано от **Help** (Помощ) в лентата на менюто в NewSoft Presto! PageManager 9.

Характеристики

- OCR: В една стъпка можете да сканирате изображение, да разпознаете текста и да го редактирате в текстообработваща програма.
- Редактиране на изображение: Увеличете, изрежете и завъртете изображенията или ги отворете с произволна програма за обработка на изображения.
- Коментари: Добавете отстраними бележки, печати или рисунки към изображенията.
- Прозорец с дървовидна структура: Прегледайте и организирате йерархията на папките си за по-бърз достъп.
- Прозорец за преглед: Преглеждайте файлове като миниатюри, списък или прелистване за лесна идентификация.

Системни изисквания за Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Твърд диск с поне 400 MB свободно пространство

Техническа поддръжка

За САЩ

Име на компанията: NewSoft America Inc.
Пощенски адрес: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Телефон: 510-770-8900
Факс: 510-770-8980
Имейл адрес: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

За Канада

Имейл адрес: contactus@newsoftinc.com

Германия

Име на компанията: SoftBay GmbH
Пощенски адрес: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Германия
Телефон: 0900 1 409640
Имейл адрес: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Великобритания

Име на компанията: Avanquest UK
Пощенски адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Телефон: 44-01752-201148
Факс: 44-01752-894833
Имейл адрес: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Франция

Име на компанията: 5CA
Телефон: 089-965-01-09
Имейл адрес: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Италия

Име на компанията: 5CA
Телефон: 0899399878

Сканиране

Италия (Продължение)

Имейл адрес: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Испания

Име на компанията: 5CA
Телефон: 0807505598
Имейл адрес: sp.nsc@newsoft.eu.com


Други държави

Имейл адрес: tech@newsoft.eu.com

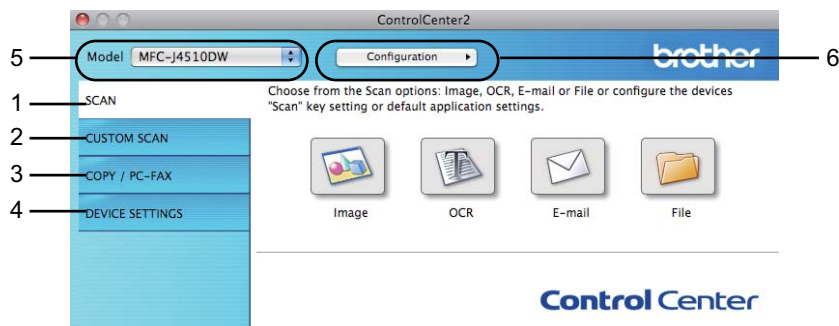
ЗАБЕЛЕЖКА

- Показаните в този раздел екрани са основно от Mac OS X v10.7.x. Екраните на вашия компютър може да са различни, в зависимост от операционната система и приложението.
- Достъпните функции във вашия ControlCenter2 могат да се различават в зависимост от номера на модела на вашето устройство.

Използване на ControlCenter2

ControlCenter2 е допълнителна помощна програма, която ви дава възможност бързо и лесно да влизате в често използваните от вас програми. Използването на ControlCenter2 елиминира нуждата от ръчно влизане в определени програми. Иконата ще се появи в меню лентата. За да отворите прозореца ControlCenter2, щракнете върху иконата  и изберете **Open** (Отвори). ControlCenter2 притежава следните функции:

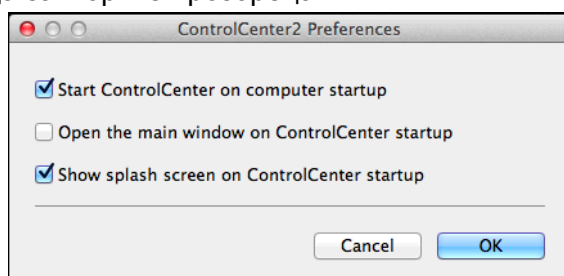
- 1 Сканиране директно към файл, имейл, текстообработващо или графично приложение по ваш избор. (1)
- 2 Бутони за ръчно зададени настройки за сканиране, които ви дават възможност да конфигурирате бутон, отговарящ на нуждите на вашето приложение. (2)
- 3 Достъп до функциите за копиране, налични чрез вашия компютър, и достъп до приложенията PC-FAX, налични за вашето устройство. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Достъп до наличните настройки за конфигуриране на вашето устройство. (4)
- 5 Можете да изберете с кое устройство ще се свърже ControlCenter2 от изскачащото меню **Model** (Модел). (5)
Можете също да отворите прозореца **Device Selector** (Избор на устройство) чрез избор на **Other** (Други) от изскачащото меню **Model** (Модел).
- 6 Можете да отворите конфигуриращ прозорец за всяка функция чрез щракване върху бутона **Configuration** (Конфигуриране). (6)



Изключване на функцията за автоматично зареждане

Ако не желаете ControlCenter2 да стартира автоматично всеки път, когато включвате вашия компютър, направете следното:

- 1 Щракнете върху иконата на ControlCenter2 в лентата на менюто и изберете **Preferences** (Предпочитания).
Появява се прозорецът за предпочитания на ControlCenter2.
- 2 Махнете отметката от **Start ControlCenter on computer startup** (Стартиране на ControlCenter при включване на компютъра).
- 3 Щракнете върху **OK**, за да затворите прозореца.



ЗАБЕЛЕЖКА

Иконата на приложението ControlCenter2 се намира в **Macintosh HD/Applications** (Приложения)/**Brother**.

СКАНИРАНЕ

Има четири бутона за сканиране съответно за функциите **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към OCR), **Scan to E-mail** (Сканиране към Е-мейл) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

- **Image** (Изображение) *(По подразбиране: Apple Preview)*

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволно приложение за преглед/обработка на графики. От вашия компютър можете да изберете желано приложение за редактиране на изображения, като Adobe® Photoshop® или друго.

- **OCR** *(По подразбиране: Apple TextEdit)*

Дава ви възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва приложението OCR и поставя текст (не графично изображение) в текстообработващо приложение. От вашия компютър можете да изберете целева текстообработваща програма, като Microsoft® Word или произволна такава. Трябва да изтеглите Presto! PageManager и да го инсталирате на вашия компютър. За информация относно инсталирането вижте *Използване на Presto! PageManager* >> стр. 160.

- **E-mail** (Електронна поща) *(По подразбиране: вашият софтуер за управление на електронна поща по подразбиране)*

Дава възможност да сканирате страница или документ директно в имейл като стандартен прикачен файл. Можете да избирате вида на файла и разделителната способност за прикрепения файл.

- **File** (Файл)

Дава ви възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и папката-получател.

ControlCenter2 дава възможност да конфигурирате хардуерния бутон *Сканирай* на вашето устройство и софтуерния бутон в ControlCenter2 за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерния бутон *Сканирай* на устройството, изберете раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) в конфигурационното меню за всеки от бутоните **SCAN** (СКАНИРАНЕ). За да конфигурирате софтуерния бутон в ControlCenter2, изберете раздела **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера) в конфигурационното меню за всеки от бутоните **SCAN** (СКАНИРАНЕ).

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона **Сканирай**, като използвате устройството Brother. Тези промени обаче са само временни.

Ако искате промените да са постоянни, изберете раздела **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) в менюто за конфигуриране на всеки от бутоните **SCAN** (СКАНИРАНЕ) и конфигурирайте, както е необходимо.



Типове файлове

От изскачащото меню изберете типа файл, под който ще се запази сканираното изображение.

За Image (Изображение), E-mail (Електронна поща) и File (Файл)

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Портативна мрежова графика (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF (*.pdf) с висока компресия
- Защитен PDF (*.pdf)
- PDF (*.pdf) с възможност за търсене

За OCR

- PDF (*.pdf) с възможност за търсене
- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

ЗАБЕЛЕЖКА

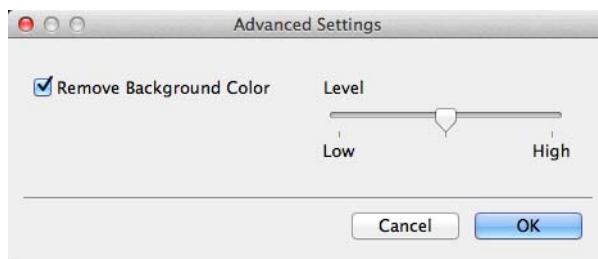
Ако зададете тип на файла TIFF или TIFF Multi-Page, можете да изберете **Uncompressed** (Некомпресиран) или **Compressed** (Компресиран).

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 to 2 (A4)** (1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Разширени настройки

Можете да конфигурирате разширените настройки. Щракнете върху бутона **Advanced Settings** (Разширени настройки) в диалоговия прозорец на настройките за сканиране.



■ Remove Background Colour (Изтриване цвета на фона)

Премахва основния цвят на документите, за да станат сканираните данни по-разпознаваеми. Когато използвате тази функция, можете да изберете нивото от 3 настройки: високо, средно и ниско.

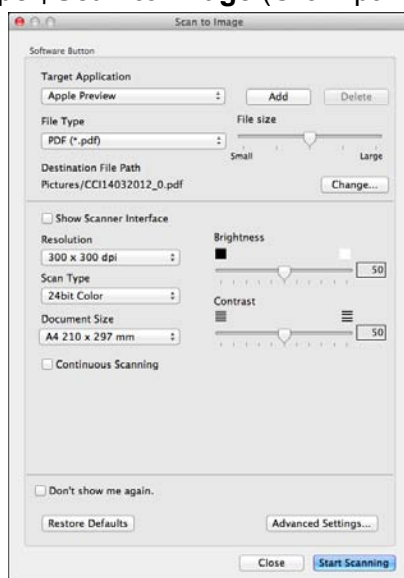
Изображение (например: Apple Preview)

Функцията **Scan to Image** (Сканиране към изображение) ви позволява да сканирате изображение директно в графично приложение за редактиране на изображения.

- 1 Изберете раздела **SCAN** (СКАНИРАНЕ).

2 Щракнете върху  (**Image** (Изображение)).

Появява се диалоговият прозорец **Scan to Image** (Сканиране към изображение).



3 Можете да конфигурирате настройките на сканиране.

- За да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварителното сканиране на документа, отметнете **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).
- За да промените приложението, което искате да използвате, изберете съответното приложение от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху **Add** (Добавяне). Ако искате да изтриете приложение, щракнете върху **Delete** (Изтриване).

4 Щракнете върху **Start Scanning** (Започване на сканиране).

Приложението по подразбиране ще стартира и ще покаже изображението.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип на файла), ще се появи диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Задайте парола на PDF файла). Въведете паролата си в полетата **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете паролата отново), и след това щракнете върху **OK**. Можете да изберете и **Secure PDF** (Защитен PDF) за **Scan to E-mail** (Сканиране към Е-мейл) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

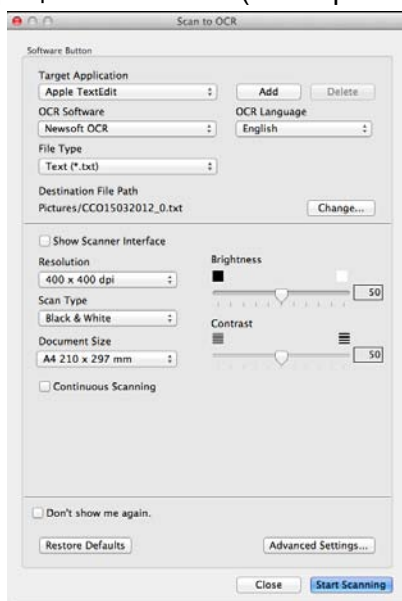
OCR (приложение за текстообработка)

Функцията **Scan to OCR** (Сканиране към OCR) ви позволява да конвертирате графичното изображение в текст, който може да бъде редактиран в текстообработващо приложение. Можете да промените текстообработващото приложение по подразбиране.

1 Изберете раздела **SCAN** (СКАНИРАНЕ).

2 Щракнете върху  (**OCR**).

Появява се диалоговият прозорец **Scan to OCR** (Сканиране към OCR).




3 Можете да конфигурирате настройките на сканиране.

- За да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварителното сканиране на документа, отметнете **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).
- За да промените текстообработващото приложение, което искате да използвате, изберете съответното приложение от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху **Add** (Добавяне). Ако искате да изтриете приложение, щракнете върху **Delete** (Изтриване).

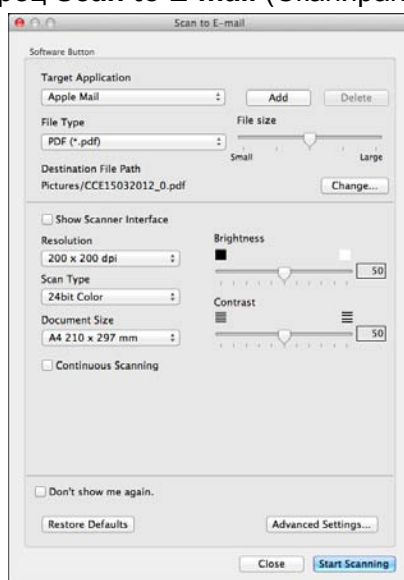
4 Щракнете върху **Start Scanning** (Започване на сканиране).
Текстообработващото приложение по подразбиране ще стартира и ще покаже конвертираните текстови данни.

Имейл

Функцията **Scan to E-mail** (Сканиране към Е-мейл) ви позволява да сканирате документ към вашето приложение за имейл по подразбиране, така че да можете да изпратите сканирания документ като прикрепен файл.

- 1 Изберете раздела **SCAN** (СКАНИРАНЕ).
- 2 Щракнете върху  (**E-mail** (Електронна поща)).

Появява се диалоговият прозорец **Scan to E-mail** (Сканиране към Е-мейл).



- 3 Можете да конфигурирате настройките на сканиране.
 - За да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварителното сканиране на документа, отметнете **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).
 - За да промените приложението за имейл, което искате да използвате, изберете съответното приложение от изскачащото меню **Target Application** (Целево приложение). Може да добавите приложение към списъка чрез щракване върху **Add** (Добавяне)¹. Ако искате да изтриете приложение, щракнете върху **Delete** (Изтриване).

¹ Когато стартирате ControlCenter2 за първи път, в изскачащо меню ще се появи списък по подразбиране със съвместими приложения за имейл. Ако имате трудности при използване на ръчно зададено приложение с ControlCenter2, ще трябва да изберете приложение от списъка.

- 4 Щракнете върху **Start Scanning** (Започване на сканиране).
Вашето имейл приложение по подразбиране ще стартира и изображението ще бъде прикачено към нов имейл.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията Сканиране към имейл не поддържа услуги за уеб базирани пощи.

Използвайте функцията Сканиране към изображение или Сканиране към файл, за да сканирате документ или изображение, и след това да прикачите файла със сканираните данни към имейл съобщение.

Файл

Бутонът **Scan to File** (Сканиране към файл) ви позволява да сканирате изображение в папка на твърдия диск в поддържан формат. По този начин функцията ви позволява лесно да архивирате документите си на хартиен носител.

1 Изберете раздела **SCAN** (СКАНИРАНЕ).

2 Щракнете върху  (**File** (Файл)).

Появява се диалоговият прозорец **Scan to File** (Сканиране към файл).



3 Можете да конфигурирате настройките на сканиране.

- За да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварителното сканиране на документа, отметнете **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).
- За да промените името на файла, в полето **File Name** (Име на файл) въведете името на файла, което искате да използвате за документа (до 100 знака). Името на файла ще се състои от въведеното от вас име плюс текущата дата и последователен номер.
- От изскачащото меню **File Type** (Тип на файла) изберете типа на файла за запаменото изображение. Можете да съхраните файла в папка по подразбиране или да изберете папка чрез щракване върху **Browse** (Преглед).
- За да видите къде се е запазило сканираното изображение след завършване на процеса на сканиране, отметнете **Show Folder** (Показване на папка). Ако желаете всеки път да указвате местоназначението на сканираното изображение, отметнете **Show Save As window** (Показване на прозореца Запомни като).

4 Щракнете върху **Start Scanning** (Започване на сканиране).
Изображението ще бъде записано в избраната от вас папка.

Промяна на настройките по подразбиране на бутон

Можете да промените настройките по подразбиране на бутоните  (**Image** (Изображение)),



(**OCR**),



(**E-mail** (Електронна поща)) и



(**File** (Файл)).

- 1 Щракнете върху бутона, докато държите бутона **Ctrl** натиснат, и изберете **Software Button** (Бутон за настройки на софтуера). Появява се диалоговият прозорец за настройките.
- 2 Изберете необходимите настройки за **File Type** (Тип на файла), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Brightness** (Яркост), **Contrast** (Контраст) и **Continuous Scanning** (Сканиране без прекъсване).
- 3 Щракнете върху **OK**. Новите настройки ще бъдат използвани като настройки по подразбиране.

ЗАБЕЛЕЖКА

За преглед и конфигуриране на сканираното изображение отметнете **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера) в диалоговия прозорец на настройките.

Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране

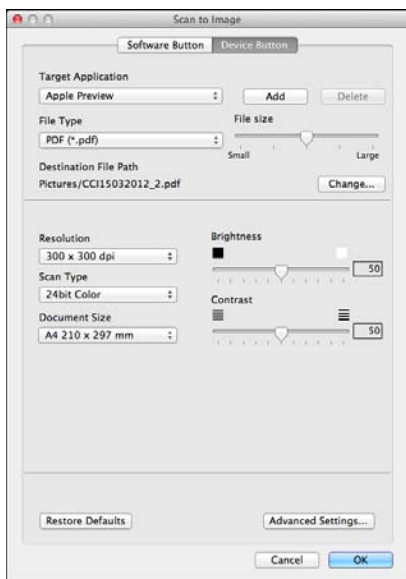
Разделът **Device Button** (Бутон за настройки на устройството) ви позволява да конфигурирате настройките на бутона *Сканирай* на устройството.

Има четири функции за сканиране, които можете да настроите според нуждите си при сканиране.

Щракнете върху бутона, докато държите бутона **Ctrl** натиснат, и изберете **Device Button** (Бутон за настройки на устройството). Появява се диалоговият прозорец за настройките.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона Сканирай, като използвате устройството Brother – тези промени обаче са само временни.



ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ

Има четири бутона, които можете да настроите според нуждите си при сканиране.

За да настроите бутон, щракнете върху бутона, докато задържате бутона **Ctrl** натиснат, и ще се появи конфигуриращ прозорец. Има четири бутона за сканиране: **Scan to Image** (Сканиране към изображение), **Scan to OCR** (Сканиране към OCR), **Scan to E-mail** (Сканиране към имейл) и **Scan to File** (Сканиране към файл).

■ Scan to Image (Сканиране към изображение)

Дава ви възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да изберете всяко приложение за редакция на изображения на вашия компютър като предназначение.

■ Scan to OCR (Сканиране към OCR)

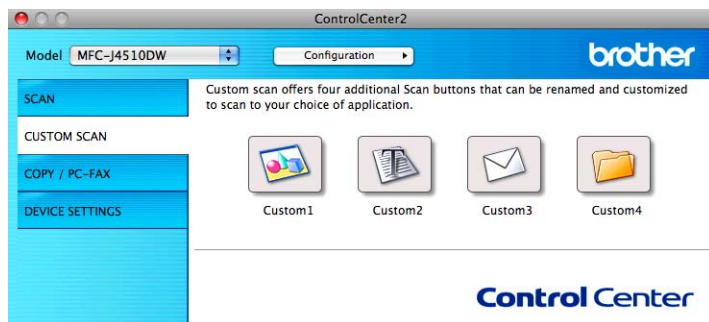
Конвертира сканираните документи в текстов файл, който може да се редактира. Можете да изберете приложение за текста за редактиране. Трябва да изтеглите Presto! PageManager и да го инсталирате на вашия компютър. За информация относно инсталирането вижте *Използване на Presto! PageManager* >> стр. 160.

■ Scan to E-mail (Сканиране към имейл)

Прикрепя сканираните изображения към писмо от електронна поща. Можете също да изберете типа на прикрепения файл и да създадете списък за бързо изпращане от имейл адреси, избрани от адресната книга на вашата електронна поща.

■ Scan to File (Сканиране към файл)

Позволява ви да сканирате изображение в която и да е папка на твърдия диск на локален или мрежов компютър. Можете да изберете и типа файл.



Типове файлове

Можете да изберете типа файл, под който да запазите сканираните изображения. За повече подробности вижте *Типове файлове* >> стр. 166.

Размер на документа

Можете да изберете размера на документа от падащия списък. Ако изберете размер на документа 1 към 2, като например **1 to 2 (A4)** (1 до 2 (A4)), сканираното изображение ще бъде разделено на два документа с размер A5.

Разширени настройки

Можете да конфигурирате разширените настройки. За повече подробности вижте *Разширени настройки* >> стр. 167.

Дефинирани от потребителя бутони

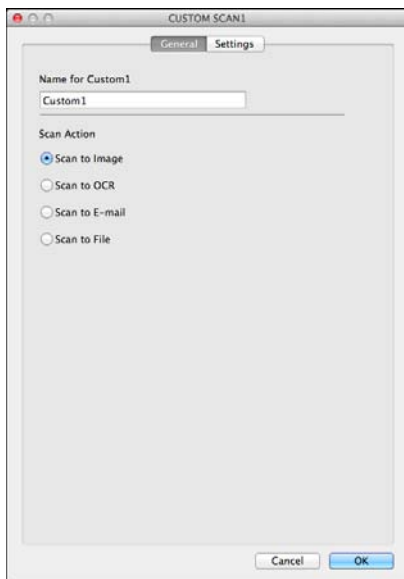
За да настроите бутон, щракнете върху бутона, докато задържате бутона **Ctrl** натиснат, и ще се появи конфигуриращ прозорец. За конфигуриране на бутон, следвайте тези указания.

Сканиране към изображение/OCR/имейл/файл

■ Раздел **General** (Основен)

За да създадете име на бутон, въведете името в **Name for Custom** (Име на зададен от клиента) (до 30 знака).

Изберете типа на сканиране от възможностите за избор под **Scan Action** (Тип на сканиране).



■ Раздел **Settings** (Настройки) (Сканиране към изображение/OCR/имейл)

Изберете настройките **Target Application** (Целево приложение), **File Type** (Тип на файла), **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията Сканиране към имейл не поддържа услуги за веб базирани пощи.

Използвайте функцията Сканиране към изображение или Сканиране към файл, за да сканирате документ или изображение, и след това да прикачите файла със сканираните данни към имейл съобщение.



Ако изберете **Secure PDF** (Защитен PDF) от списъка **File Type** (Тип на файла), се появява диалоговият прозорец **Set PDF Password** (Задайте парола на PDF файла). Въведете паролата си в полето **Password** (Парола) и **Re-type Password** (Въведете паролата отново), и след това щракнете върху **OK**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията **Secure PDF** (Защитен PDF) е достъпна за Сканиране към изображение, Сканиране към имейл и Сканиране към файл.

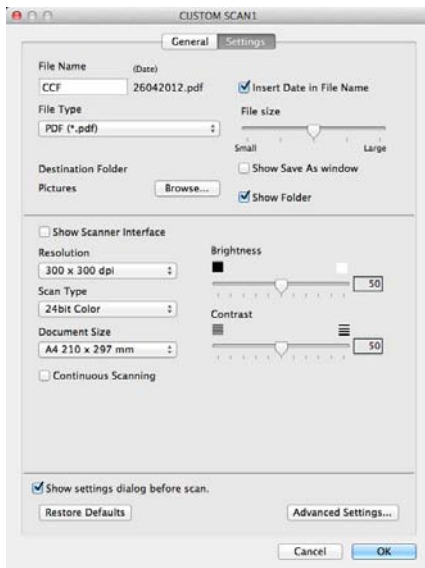
■ Раздел **Settings** (Настройки) (Сканиране към файл)

Изберете формата на файла от изскачащото меню **File Type** (Тип на файла). Запишете файла в папката по подразбиране или изберете предпочитана от вас папка чрез щракване върху бутона **Browse** (Преглед).

Изберете настройките **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

Ако желаете да укажете местоназначение на сканираното изображение, отметнете опцията **Show Save As window** (Показване на прозореца Запомни като).

Ако желаете да сканирате и след това да изрежете част от изображението след предварителното сканиране на документа, отметнете **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера).



КОПИРАНЕ / PC-FAX (PC-FAX за модели MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

COPY – Дава възможност да използвате вашия компютър и произволен драйвер за принтер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страница на устройството и да отпечатате копия, като използвате функцията на драйвера на принтера на устройството или да насочите резултата от копирането към кой да е стандартен драйвер на принтер, инсталиран на вашия компютър, включително мрежови принтери.

PC-FAX – Дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от вашия компютър.

Можете да конфигурирате предпочитаните настройки до не повече от четири бутона.

Бутоните **Copy1** (Копиране1)-**Copy4** (Копиране4) могат да бъдат настроени така, че да ви позволят да използвате разширени функции за копиране и изпращане на факс.



За да използвате бутоните **Copy** (Копиране), конфигурирайте драйвера на принтера чрез щракване на бутона, докато задържате бутона **Ctrl** натиснат.

10



Въведете име в **Name for Copy** (Име за Копиране) (до 30 знака) и изберете опция **Copy Ratio** (Коефициент на копиране).

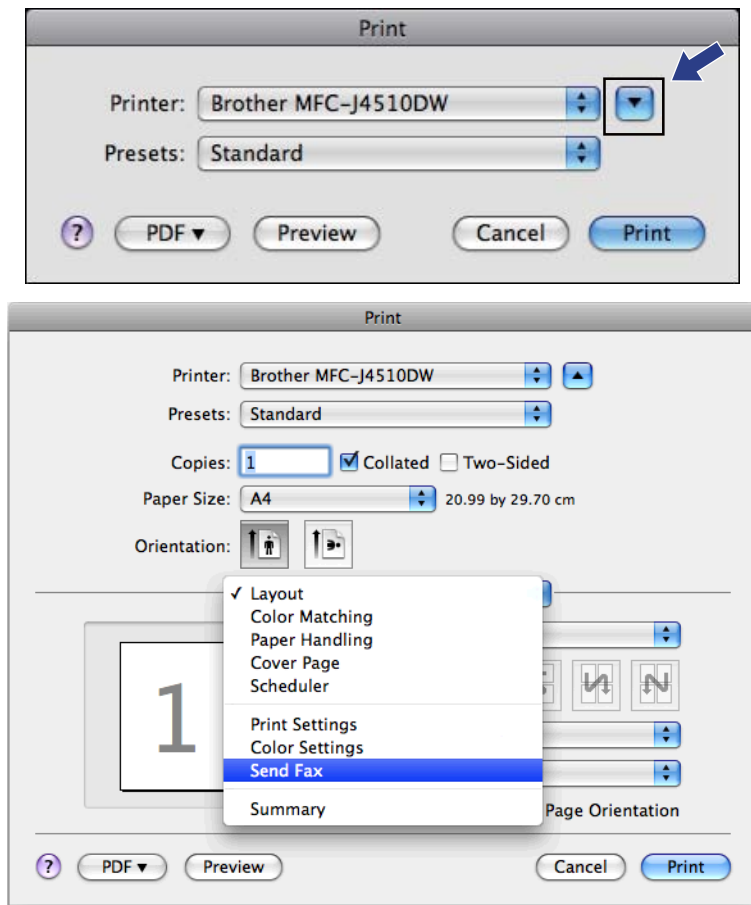
Изберете настройките, които ще бъдат използвани **Resolution** (Разделителна способност), **Scan Type** (Тип на сканиране), **Document Size** (Размер на документа), **Show Scanner Interface** (Показване на интерфейса на скенера), **Brightness** (Яркост) и **Contrast** (Контраст).

Преди да завършите конфигурирането на бутона **Copy** (Копиране), задайте **Printer** (Принтер). Диалоговият прозорец за печат се появява чрез щракване върху конфигуриран бутон за печат.

За повече опции щракнете върху триъгълника до изскачащото меню на принтера.

За копиране щракнете върху **Print** (Печат).

За изпращане на факс щракнете върху триъгълника до изскачащото меню Принтер и след това изберете **Send Fax** (Изпращане на факс) от него. (Вижте *Изпращане на факс (за модели MFC)* >> стр. 144.)



НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате настройките на устройството или да проверите нивото на мастилото чрез щракване върху съответния бутон.

- **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) (за модели MFC)

Дава възможност да отворите програмата за отдалечено конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 185.)

- **Address Book** (Адресна книга) (за модели MFC)

Позволява ви да отворите прозореца на адресната книга в Отдалечено конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* >> стр. 185.)

- **Ink Level** (Ниво на мастилото)

Позволява ви да отворите Brother Status Monitor, който показва нивото на мастилото във всяка мастилница.

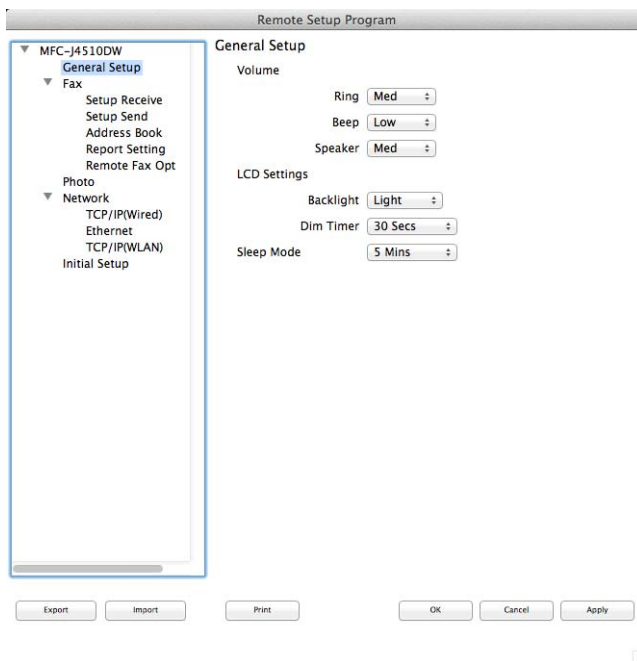


Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)

Бутонът **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) дава възможност да отворите програмата за отдалечено конфигуриране за конфигуриране на менютата за настройките на устройството.

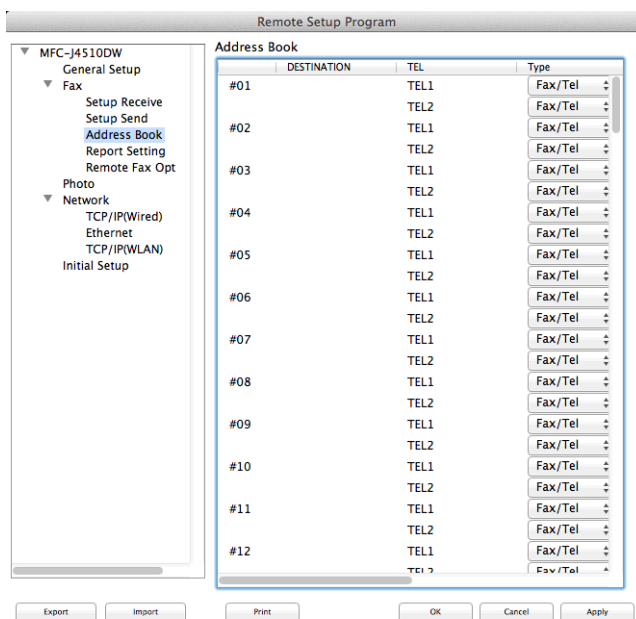
ЗАБЕЛЕЖКА

За повече подробности вижте *Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)* ►► стр. 185.



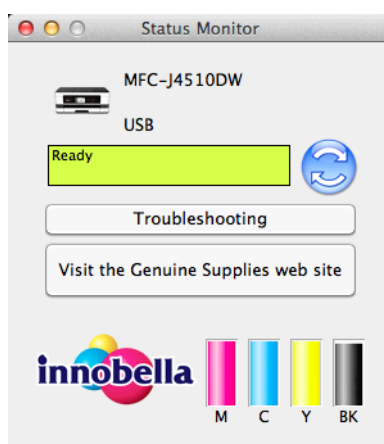
Адресна книга (за модели MFC)

Бутонът **Address Book** (Адресна книга) ви позволява да отворите прозореца **Address Book** (Адресна книга) в програмата за отдалечено конфигуриране, за да можете лесно да въведете или промените номерата за набиране от вашия компютър.



Ниво на мастилото

Бутонът **Ink Level** (Ниво на мастилото) отваря прозореца на **Status Monitor**, който показва нивото на мастилото за всяка мастилница.

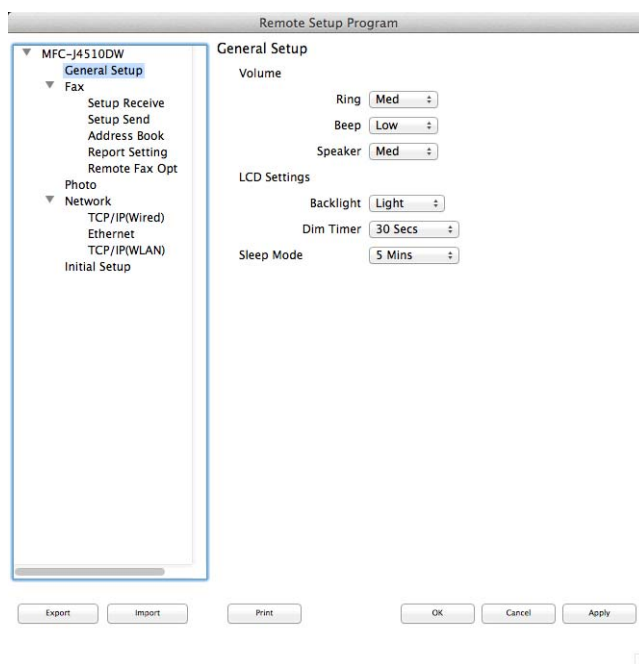


Отдалечено конфигуриране (за модели MFC)

Програмата **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) ви дава възможност да конфигурирате много от настройките на устройството от приложение. Когато получите достъп до това приложение, настройките на вашето устройство ще бъдат автоматично изтеглени и показани на екрана. Ако промените настройките, можете да ги качите директно в устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Иконата **Remote Setup** (Отдалечено конфигуриране) се намира в **Macintosh HD/Applications** (Приложения)/**Brother**.



■ OK

Дава възможност да започнете качване на данни към устройството и да излезете от програмата Отдалечено конфигуриране. Ако се появи съобщение за грешка, отново въведете правилната информация и след това щракнете върху **OK**.

■ Cancel (Отказ)

Дава възможност да излезете от програмата Отдалечено конфигуриране без да качвате данни към устройството.

■ Apply (Приложи)

Дава възможност да качвате данни към устройството без да излизате от програмата Отдалечено конфигуриране.

■ **Print** (Печат)

Дава възможност да разпечатате избраните елементи на устройството. Не можете да разпечатвате данните, докато те не бъдат качени в устройството. Щракнете върху **Apply** (Приложи), за да качите новите данни към устройството, и след това щракнете върху **Print** (Печат).

■ **Export** (Експорт)

Дава възможност да запазите текущата конфигурация във файл.

■ **Import** (Импорт)

Дава възможност да прочетете настройките от файл.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да използвате бутона **Export** (Експорт), за да запазите всички направени от вас настройки за устройство.
 - Ако е необходимо да промените устройството, което е било регистрирано на вашия компютър по време на инсталирането на MFL-Pro Suite (►► Ръководство за бързо инсталиране), или ако мрежовата среда е била променена, трябва да посочите новото устройство. Отворете **Device Selector** (Избор на устройство) и изберете новото устройство. (Само за потребители на компютърна мрежа)
-

PhotoCapture Center™

Можете да имате достъп до карта с памет или USB флаш-памет, инсталирана в устройството, чрез компютър.

ВАЖНО

НЕ стартирайте вашия компютър с карта с памет или USB флаш-памет, поставена в медийния слот на устройството. Можете да загубите данните или да повредите носителя.

ЗАБЕЛЕЖКА

- PhotoCapture Center™ ще прочете само носителя, който е бил поставен първи.
- Докато устройството печата от PhotoCapture Center™, няма да имате достъп до PhotoCapture Center™ за каквато и да е операция.

За потребители на USB кабел

- 1 Отворете капака на медийния слот.
- 2 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако създадете име за устройството на картата с памет или USB флаш-паметта, името ще се появи вместо **Removable Disk** (Сменяем диск).

- 3 Щракнете двукратно върху иконата **Removable Disk** (Сменяем диск). На вашия екран се показват файловете и папките от картата с памет или USB флаш-паметта.
- 4 Можете да редактирате файл и да го запазите на друго устройство на компютъра.
- 5 Затворете всички приложения, които използват данни от картата с памет или USB флаш-паметта, и плъзнете иконата **Removable Disk** (Сменяем диск) в иконата **Trash** (Кошче) преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта от устройството.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение. В противен случай картата, USB флаш-паметта или данните, съхранявани на картата, могат да се повредят.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение, трябва да рестартирате компютъра, преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-паметта в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните на носителя могат да се повредят.

За мрежови потребители

- 1 Отворете капака на медийния слот.
- 2 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
- 3 Стартирайте който и да е FTP софтуер или браузър, който поддържа FTP. Браузърът получава достъп до картата с памет или USB флаш-паметта посредством FTP протокол и мрежовото хост име на устройството. В адресната лента въведете ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (където XXX.XXX.XXX.XXX е IP адресът на вашето устройство Brother). Браузърът се показва и извежда списък с имената на файловете във вашата карта с памет или USB флаш-памет.
- 4 Щракнете върху името на файла, който желаете да видите.

ЗАБЕЛЕЖКА

Използването на някои знаци или символи в име на файл на картата с памет или USB флаш-паметта може да създаде проблем при отваряне на файл. Препоръчваме в името на файла да използвате комбинации само от следните знаци.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Когато изваждате карта с памет или USB флаш-памет, направете следното, за да предотвратите повреждането им:

- 1 Затворете браузъра.
- 2 Изчакайте, докато съобщението на течнокристалния дисплей изчезне, преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение. В противен случай картата, USB флаш-паметта или данните, съхранявани на картата, могат да се повредят.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение, трябва да рестартирате компютъра, преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-паметта в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните на носителя могат да се повредят.



Използване на бутон за сканиране

Сканиране през USB кабел	190
Мрежово сканиране	204

Използване на бутон за сканиране с връзка чрез USB кабел

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако използвате бутона *Сканирай* в мрежа, вижте *Мрежово сканиране* >> стр. 204.

Можете да използвате бутона *Сканирай* на сензорния панел, за да сканирате документи директно в текстообработващото, графично или имейл приложението, с което работите, към папка в компютъра или на карта с памет или USB флаш-памет.

Преди да използвате бутона *Сканирай*, трябва да инсталирате софтуера Brother MFL-Pro Suite и да свържете устройството към компютъра. Ако сте инсталирали MFL-Pro Suite от приложения CD-ROM, значи са инсталирани правилните драйвери и софтуера ControlCenter.

Можете да промените настройките на бутона *Сканирай*, като използвате устройството Brother – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера ControlCenter. (За Windows® вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на Домашен режим и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на Разширен режим. За Macintosh вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)

Сканиране към имейл




Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в приложението за имейл като прикрепен файл.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията Сканиране към имейл не поддържа услуги за уеб базирани пощи.

Използвайте функцията Сканиране към изображение или Сканиране към файл, за да сканирате документ или изображение, и след това да прикачите файла със сканираните данни към имейл съобщение.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (*Сканирай*).
- 3 Придвигнете наляво или надясно, за да се покаже  (*към имейл*).
- 4 Натиснете  (*към имейл*).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.

- 5 Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 10.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Натиснете Зададен със сензорен панел.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зададен със сензорен панел, софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютъра, свързан с устройството.

- 8 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолуция, Вид на файл и Махни фонов цвят.
- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Старт.
Устройството започва сканиране на документа, създава прикрепен файл и стартира имейл приложението, като извежда нов имейл.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Скан.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе Скан. към имейл.
- 4 Натиснете Скан. към имейл.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 9.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 5.
- 5 Натиснете Опции.
- 6 Натиснете Зад.с ПанелДокос.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зад.с ПанелДокос., софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютъра, свързан с устройството.

- 7 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолуция, Вид на файл и Отстранете Фона.

- 8 Натиснете ОК.
- 9 Натиснете Старт.
Устройството започва сканиране на документа, създава прикрепен файл и стартира имейл приложението, като извежда нов имейл.



ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона *Сканирай*, като използвате устройството Brother – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера ControlCenter. (За Windows® вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на Домашен режим и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на Разширен режим. За Macintosh вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)

Сканиране към Изображение

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в графичното приложение за преглед и редактиране.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвижете наляво или надясно, за да се покаже  (към изобр.).
- 4 Натиснете  (към изобр.).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
- 5 Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 10.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Натиснете Зададен със сензорен панел.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зададен със сензорен панел, софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютъра, свързан с устройството.

- 8 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолуция, Вид на файл и Махни фонев цвят.
- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Старт.
Устройството стартира сканиране на документа.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Скан.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе Скан. към изображение.
- 4 Натиснете Скан. към изображение.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 9.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 5.
- 5 Натиснете Опции.
- 6 Натиснете Зад.с ПанелДокос.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зад.с ПанелДокос., софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютъра, свързан с устройството.

- 7 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолуция, Вид на файл и Отстранете Фона.
- 8 Натиснете ОК.
- 9 Натиснете Старт.
Устройството стартира сканиране на документа.




ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона Сканирай, като използвате устройството Brother – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера ControlCenter. (За Windows® вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на Домашен режим и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на Разширен режим. За Macintosh вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)

Сканиране към OCR

Ако оригиналният документ е текстов, можете да използвате Nuance™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager, за да сканирате документа и да го превърнете в текстови файл, който може да се редактира в предпочитано от вас приложение за текстообработка.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвижете наляво или надясно, за да се покаже  (към OCR).
- 4 Натиснете  (към OCR).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
- 5 Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 10.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Натиснете Зададен със сензорен панел.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зададен със сензорен панел, софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютъра, свързан с устройството.

- 8 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция и Вид на файл.
- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Старт.
Устройството стартира сканиране на документа.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Сканиране.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе Сканиране към OCR.

- 4 Натиснете **Скан.** към **OCR**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 9.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 5.
- 5 Натиснете **Опции**.
- 6 Натиснете **Зад.с ПанелДокос**.
Натиснете **Вкл.**

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате **Зад.с ПанелДокос**, софтуерът **ControlCenter** трябва да бъде инсталиран на компютъра, свързан с устройството.

- 7 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолуция** и **Вид на файл**.
- 8 Натиснете **ОК**.
- 9 Натиснете **Старт**.
Устройството стартира сканиране на документа.




ЗАБЕЛЕЖКА

- Можете да промените настройките на бутона **Сканирай**, като използвате устройството **Brother** – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера **ControlCenter**. (За **Windows®** вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на **Домашен режим** и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на **Разширен режим**. За **Macintosh** вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)
 - (**Windows®**)
На вашия компютър трябва да е инсталиран **Nuance™ PaperPort™ 12SE**.
 - (**Macintosh**)
Трябва да изтеглите **Presto! PageManager** и да го инсталирате на вашия компютър, за да може функцията **OCR** да работи от бутона **Сканирай** или от **ControlCenter2**. За информация относно инсталирането вижте *Използване на Presto! PageManager* >> стр. 160.
 - Функцията **Scan to OCR** (Сканиране към **OCR**) е налична за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, традиционен китайски, опростен китайски и корейски език.
-

Сканиране към Файл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ в компютъра и да го запазите като файл в избрана от вас папка. Типът файл и папката зависят от избраните от вас настройки от екрана за конфигуриране „Сканиране към файл“ на ControlCenter. (За Windows® вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на Домашен режим и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на Разширен режим. За Macintosh вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвигнете наляво или надясно, за да се покаже  (към Файл).
- 4 Натиснете  (към Файл).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
- 5 Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 10.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Натиснете Зададен със сензорен панел.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зададен със сензорен панел, софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютъра, свързан с устройството.

- 8 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл и Махни фонов цвят.
- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Старт.
Устройството стартира сканиране на документа.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.

- 2 Натиснете **Скан.**
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Скан. към файл.**
- 4 Натиснете **Скан. към файл.**
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 9.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 5.
- 5 Натиснете **Опции.**
- 6 Натиснете **Зад. с ПанелДокос.**
Натиснете **Вкл.**

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате **Зад. с ПанелДокос.**, софтуерът **ControlCenter** трябва да бъде инсталиран на компютъра, свързан с устройството.

- 7 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолуция**, **Вид на файл** и **Отстранете Фона.**
- 8 Натиснете **ОК.**
- 9 Натиснете **Старт.**
Устройството стартира сканиране на документа.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона **Сканирай**, като използвате устройството **Brother** – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера **ControlCenter**. (За **Windows®** вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на **Домашен режим** и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на **Разширен режим**. За **Macintosh** вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)

Сканиране към носител

Можете да сканирате черно-бели и цветни документи директно към карта с памет или USB флаш-памет. Черно-белите документи могат да бъдат съхранени във файлов формат PDF (*.PDF) или TIFF (*.TIF). Цветните документи могат да се запазят във формат PDF (*.PDF) или JPEG (*.JPG). Имената на файловете се създават въз основа на текущата дата. Например, петото изображение, сканирано на 1 юли 2012 г. ще получи име 01071205.PDF. Можете да променят цвета, качеството и името на файла.

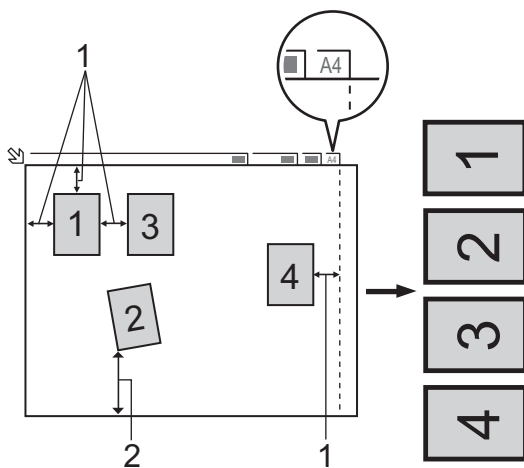
Тип сканиране	Резолюция	Опции за формат на файла	Формат на файла по подразбиране
Черно-бяло	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Автоматично	TIFF / PDF	PDF
Цветно	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Автоматично	JPEG / PDF	PDF

ЗАБЕЛЕЖКА

Когато зададете резолюцията на автоматичен режим, устройството автоматично избира най-добрата резолюция за избрания от вас формат на файла.

Автоматично изрязване (За MFC-J4510DW)

Можете да сканирате множество документи, поставени на стъклото на скенера. Отделният документ може да бъде прегледан на течнокристалния дисплей, преди да го запазите. Когато изберете Автоматично изрязване, устройството ще сканира всеки документ и ще създаде отделни файлове. Например, ако поставите три документа на стъклото на скенера, устройството ще сканира и създаде три отделни файла. Ако желаете да създадете един файл, състоящ се от три страници, изберете TIFF или PDF за Тип на файла.



1 10 мм или повече

2 20 мм или повече (долна част)

ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията Автоматично изрязване се поддържа от технология на Reallusion, Inc.



Указания за Автоматично изрязване

- Тази настройка е налична само за правоъгълни или квадратни документи.
- Ако вашият документ е твърде дълъг или широк, тази настройка няма да функционира правилно.
- Трябва да поставяте документите далеч от краищата на стъклото на скенера, както е показано на илюстрацията.
- Трябва да поставите документите на разстояние поне 10 мм един от друг.
- Автоматично изрязване регулира завъртането на документа върху стъклото на скенера, но ако ъгълът на завъртане на вашия документ е повече от 10 градуса, тази настройка няма да функционира.
- Когато използвате функцията Автоматично изрязване, в ADF (автоматичното листоподаващо устройство) не трябва да има документи.
- Функцията Автоматично изрязване е налична само за максимум до 16 документа в зависимост от размера на документите.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете капака на медийния слот.
- 3 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
Течнокристалният екран автоматично се променя.
Натиснете Сканиране към носител.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение. В противен случай картата, USB флаш-паметта или данните, съхранявани на картата, могат да се повредят.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение, трябва да рестартирате компютъра, преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-паметта в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните на носителя могат да се повредят.

- 4 Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 9.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 5.

- 5 Натиснете **Опции**.
- 6 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолуция**, **Вид на файл**, **Име на файл**, **Автоматично изрязване** и **Махни фон** цвят.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако в настройката за качество изберете **цветно**, не можете да изберете **TIFF**.
 - Ако в настройката за качество изберете **черно-бяло**, не можете да изберете **JPEG**.
-

- 7 Името на файла се задава автоматично. Можете обаче да създадете име по ваш избор, като използвате бутоните със знаци на течнокристалния дисплей. Натиснете **Име на файл** и след това въведете име на файл. Можете да променяте само първите 6 цифри от името на файла. Натиснете **ОК**.

- 8 Натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазите настройките като **пряк път**, натиснете **Запиши като пряк път**. За повече информация вижте **Ръководство за допълнителни функции**.

- 9 Натиснете **Старт**.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр. ?**. Натиснете **Да** или **Не**. След завършване на сканирането, уверете се, че сте избрали **Не**, преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта от устройството.


За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете капака на медийния слот.
- 3 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.

ВАЖНО

НЕ изваждайте картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение. В противен случай картата, USB флаш-паметта или данните, съхранявани на картата, могат да се повредят.

Ако извадите картата с памет или USB флаш-паметта, докато на течнокристалния дисплей се показва съобщение, трябва да рестартирате компютъра, преди да поставите същата карта с памет или USB флаш-паметта в устройството. Ако не рестартирате компютъра, данните на носителя могат да се повредят.

- 4 Натиснете .
- 5 Натиснете **Скан**.

- 6 Натиснете **Скан.** към носител.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 11.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 7.
- 7 Натиснете **Опции**.
- 8 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолуция**, **Вид на файл** и **Отстранете Фона**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Ако в настройката за качество изберете цветно, не можете да изберете TIFF.
- Ако в настройката за качество изберете черно-бяло, не можете да изберете JPEG.

- 9 Името на файла се задава автоматично. Можете обаче да създадете име по ваш избор, като използвате бутоните със знаци на течнокристалния дисплей. Можете да промените само първите 6 цифри от името на файла.
Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Име на файл**. Натиснете **Име на файл**.
Въведете името на файла и натиснете **ОК**.
- 10 Натиснете **ОК**.
- 11 Натиснете **Старт**.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр.?**. След завършване на сканирането, уверете се, че сте избрали **Не**, преди да извадите картата с памет или USB флаш-паметта от устройството.


Как да въведете нови настройки по подразбиране за Сканиране към носител

Задаване на нова настройка по подразбиране (За MFC-J4510DW)



- 1 Отворете капака на медийния слот.
- 2 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
Течнокристалният екран автоматично се променя.
Натиснете **Сканиране към носител**.
- 3 Натиснете **Опции**.
- 4 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолуция**, **Вид на файл**, **Име на файл**, **Автоматично изрязване** и **Махни фоновете**.
- 5 Придвигнете се нагоре или надолу или натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Зад. нов по подр.**
Натиснете **Зад. нов по подр.**
- 6 Натиснете **Да**, за да потвърдите.

- 7 Натиснете .


Връщане на фабричните настройки (За MFC-J4510DW)

- 1 Отворете капака на медийния слот.
- 2 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
Течнокристалният екран автоматично се променя.
Натиснете Сканиране към носител.
- 3 Натиснете Опции.
- 4 Придвижете се нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да изберете Фабрични пренаст.
Натиснете Фабрични пренаст.
- 5 Натиснете Да, за да потвърдите.
- 6 Натиснете .


Задаване на нова настройка по подразбиране (За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
Течнокристалният екран автоматично се променя.
Натиснете .
- 2 Натиснете Скан.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе Скан. към носител.
Натиснете Скан. към носител.
Натиснете Опции.
- 4 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл и Отстранете Фона.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе Посочи нов подр.
Натиснете Посочи нов подр.
Натиснете ОК.
- 6 Натиснете Да.
- 7 Натиснете .

Връщане на фабричните настройки (За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Поставете карта с памет или USB флаш-памет в устройството.
Течнокристалният екран автоматично се променя.
Натиснете .
- 2 Натиснете Скан.

Сканиране през USB кабел

- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Скан. към носител.**
Натиснете **Скан. към носител.**
Натиснете **Опции.**
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Фабрични наст.**
Натиснете **Фабрични наст.**
- 5 Натиснете **Да.**
- 6 Натиснете .

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да го конфигурирате с TCP/IP адрес. Можете да зададете или да промените настройките на адреса от контролния панел (►► Ръководство за мрежовия потребител: *Конфигуриране от контролния панел.*) или посредством софтуера BRAdmin Light. Ако при инсталиране на устройството сте следвали инструкциите за мрежовия потребител в *Ръководство за бързо инсталиране*, устройството трябва вече да е конфигурирано за вашата мрежа.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Максималният брой клиенти в мрежата, които могат да бъдат свързани към устройството при мрежово сканиране, е 25. Ако например 30 клиента се опитват да се свържат по едно и също време, 5 от тях няма да бъдат показани на течнокристалния дисплей, нито ще бъдат свързани.

- **(Windows®)**

Ако вашият компютър е защитен със защитна стена и не можете да използвате мрежово сканиране, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена. Ако използвате защитна стена на Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* ►► стр. 117.

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Мрежов лиценз (Windows®)

Този продукт включва лиценз за не повече от 2 потребители.

Този лиценз поддържа инсталация на софтуер MFL-Pro Suite, включително Nuance™ PaperPort™ 12SE на до 2 компютъра, свързани в мрежата.



Ако желаете да използвате повече от 2 компютъра с инсталиран Nuance™ PaperPort™ 12SE, моля, закупете пакета Brother NL-5, който представлява лицензионно споразумение за до 5 допълнителни потребители. Свържете се с Обслужване на клиенти на Brother или местния дилър на Brother, за да купите пакета NL-5.

ЗАБЕЛЕЖКА

В зависимост от вашия модел, Nuance™ PaperPort™ 12SE може да не е включен. Ако не е включен, използвайте други софтуерни приложения, които поддържат сканиране.

Конфигуриране на мрежово сканиране за Windows®

Ако използвате друго устройство, различаващо се от първоначално регистрираното на компютъра при инсталирането на софтуера MFL-Pro Suite, изпълнете посочените по-долу стъпки.

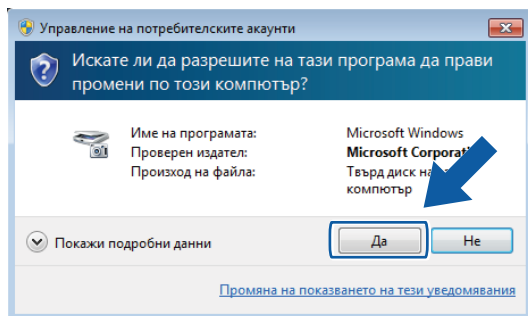
- 1 (Windows® XP)
Щракнете върху бутона **старт**, **Контролен панел**, **Принтери и друг хардуер**, след това върху **Скенери и фотоапарати** (или **Контролен панел**, **Скенери и фотоапарати**).
(Windows Vista®)
Щракнете върху бутона , **Контролен панел**, **Хардуер и звук**, след това върху **Скенери и камери**.
(Windows® 7)
Щракнете върху бутона , **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Настройки на Скенера** и след това върху **Скенери и фотоапарати**.
- 2 Извършете едно от следните действия:
 - Windows® XP
Щракнете с десен бутон върху иконата „Устройство за сканиране“ и изберете **Свойства**.
Ще видите диалоговия прозорец „Характеристики на мрежовия скенер“.
 - Windows Vista® и Windows® 7
Щракнете върху бутон **Свойства**.

ЗАБЕЛЕЖКА

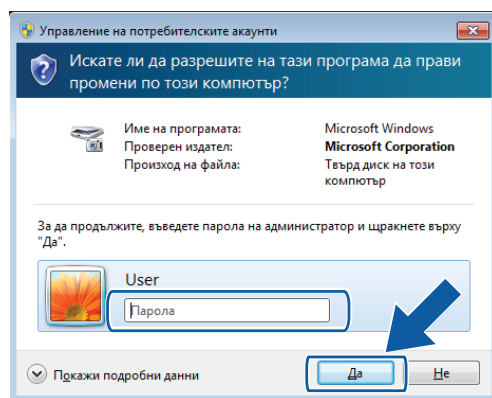
(Windows Vista® и Windows® 7)

Ако се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното:

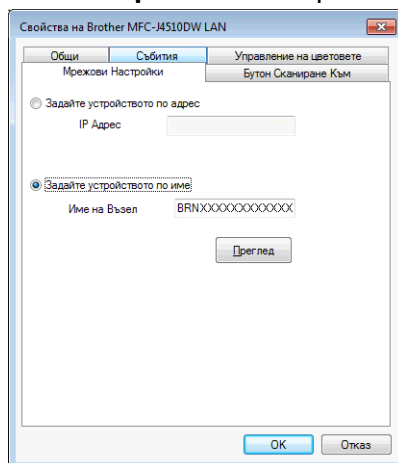
- За потребители с права на администратор: Щракнете върху **Продължи** или **Да**.



- За потребители без права на администратор: Въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК** или **Да**.



- 3 Щракнете върху раздела **Мрежови Настройки** и изберете съответния метод за връзка.

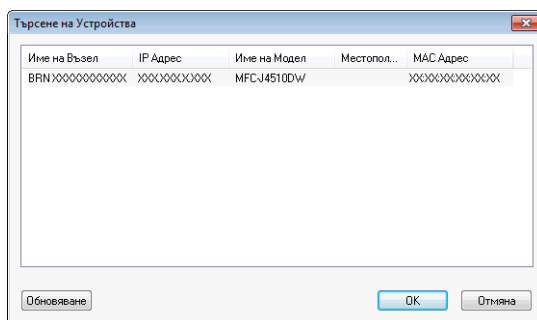


Задайте устройството по адрес

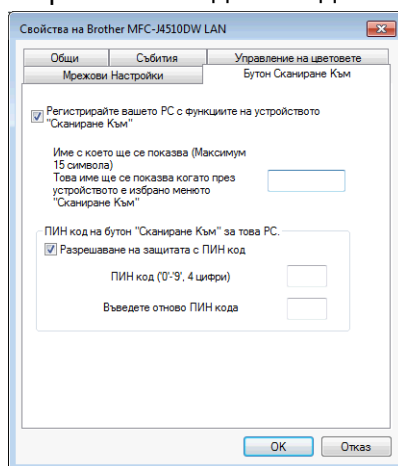
Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес** и след това щракнете върху **Приложи** или **ОК**.

Задайте устройството по име

- 1 Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху **Преглед** и изберете устройството, което искате да използвате.
- 2 Щракнете върху **ОК**.



- 4 Щракнете върху раздела **Бутон Сканиране Към** и въведете името на компютъра в полето **Име с което ще се показва**. Дисплеят на устройството показва въведеното име. Настройката по подразбиране е името на компютъра. Можете да въведете произволно име.




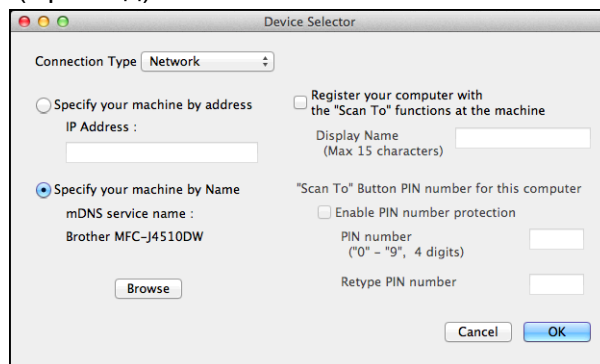
- 5 Ако желаете да предотвратите получаването на нежелани документи, въведете 4-цифров ПИН код в полетата **ПИН код** и **Въведете отново ПИН кода**. Течнокристалният дисплей ще ви напомни, че за да изпратите данни към защитен с ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към компютъра. (Вижте *Използване на бутон за сканиране във вашата мрежа* >> стр. 210.)

Конфигуриране на мрежово сканиране за Macintosh

Ако искате да сканирате от устройството в мрежа, трябва да изберете мрежовото устройство в прозореца **Device Selector** (Избор на устройство). Прозорецът **Device Selector** (Избор на устройство) може да бъде отворен от изскачащото меню **Model** (Модел) в основния екран на ControlCenter2. Ако вече сте инсталирали софтуера MFL-Pro Suite съгласно стъпките за инсталиране в *Ръководство за бързо инсталиране*, то този избор вече е направен.

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да го конфигурирате с TCP/IP адрес. Можете да зададете или промените настройките за адрес от контролния панел. ►► Ръководство за мрежовия потребител: *Конфигуриране от контролния панел*.

- 1 Щракнете върху иконата  и изберете **Open** (Отвори). Отваря се прозорецът на ControlCenter2.
- 2 Изберете **Other** (Други) от изскачащото меню **Модел** в основния екран на ControlCenter2. Появява се прозорецът **Device Selector** (Избор на устройство).
- 3 Определете вашето устройство чрез IP адрес или mDNS име. За да промените IP адреса, въведете нов IP адрес. Можете да изберете устройство и от списъка с наличните устройства. За да се покаже списъкът, щракнете върху **Browse** (Преглед).



- 4 Щракнете върху **OK**.

ЗАБЕЛЕЖКА

- За да използвате функциите на бутона *Сканирай* на устройството, отметнете **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Регистрирайте вашия компютър с функцията „Сканиране към“ на устройството). След това въведете името, което желаете да бъде показано на течнокристалния дисплей на устройството за вашия компютър. Можете да въведете до 15 знака.
- Можете да избегнете получаването на нежелани документи чрез настройка на 4-цифрен ПИН код. Въведете вашия ПИН код в полето **PIN number** (ПИН код) и **Retype PIN number** (Въведете повторно ПИН кода). Течнокристалният дисплей ще ви напомни, че за да изпратите данни към защитен с ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода, преди да сканирате и изпратите документа към устройствата. (Вижте *Използване на бутона за сканиране във вашата мрежа* >> стр. 210.)



Използване на бутона за сканиране във вашата мрежа

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако сте свързани чрез USB, вижте *Сканиране през USB кабел* >> стр. 190.

Сканиране към имейл (компютър)




При избор на функцията „Сканиране към имейл (компютър)“ документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър в мрежата. Софтуерът ControlCenter стартира имейл приложението по подразбиране на целевия компютър. Можете да сканирате и изпратите черно-бял или цветен документ от компютъра като прикрепен към електронна поща файл.

ЗАБЕЛЕЖКА

Функцията Сканиране към имейл не поддържа услуги за уеб базирани пощи.

Използвайте функцията Сканиране към изображение или Сканиране към файл, за да сканирате документ или изображение, и след това да прикачите файла със сканираните данни към имейл съобщение.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвигнете наляво или надясно, за да се покаже  (към имейл).
- 4 Натиснете  (към имейл).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
- 5 Натиснете ОК.
- 6 Придвигнете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже компютърът, който искате да използвате за изпращане на документа по имейл.
- 7 Натиснете името на компютъра.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код за компютъра.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 12.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 8.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запаметите компютъра като пряк път, натиснете **Запиши като пряк път**.

- 8 Натиснете **Опции**.
- 9 Натиснете **Зададен със сензорен панел**.
Натиснете **Вкл**.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате **Зададен със сензорен панел**, софтуерът **ControlCenter** трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с устройството.

- 10 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолуция**, **Вид на файл** и **Махни фонов цвят**.
- 11 Натиснете **ОК**.
- 12 Натиснете **Старт**.
Устройството започва сканиране на документа, създава прикрепен файл и стартира имейл приложението, като извежда нов имейл.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Скан**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Скан** към имейл.
- 4 Натиснете **Скан** към имейл.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе компютърът, който искате да използвате за изпращане на документа по имейл.
- 6 Натиснете името на компютъра.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код за компютъра.
Натиснете **ОК**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 11.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 7.
- 7 Натиснете **Опции**.
- 8 Натиснете **Зад.с ПанелДокос**.
Натиснете **Вкл**.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зад.с ПанелДокос., софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с устройството.

- 9 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл и Отстранете Фона.
- 10 Натиснете ОК.
- 11 Натиснете Старт.
Устройството започва сканиране на документа, създава прикрепен файл и стартира имейл приложението, като извежда нов имейл.

ЗАБЕЛЕЖКА




Можете да промените настройките на бутона Сканирай, като използвате устройството Brother – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера ControlCenter. (За Windows® вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на Домашен режим и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на Разширен режим. За Macintosh вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)

Сканиране към пощенски сървър (за модели MFC)

Функцията Сканиране към имейл (пощенски сървър) може да задава имейл адрес, давайки ви възможност да изпращате, получавате или препращате документи в локална мрежа или в интернет към компютри или други свързани с интернет факс устройства. За да използвате тази функция, изтеглете необходимия софтуер от Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Когато изберете Сканиране към имейл (пощенски сървър), можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпращате от устройството директно към имейл адрес. За черно-бели документи можете да изберете PDF или TIFF, а за цветни – PDF или JPEG.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвигнете наляво или надясно, за да се покаже  (към имейл сърв).
- 4 Натиснете  (към имейл сърв).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
- 5 Натиснете ОК.

- 6 Натиснете **Адресна книга** или **Ръчно**, за да въведете имейл адреса.
Ако изберете **Адресна книга**, изберете имейл адреса. Натиснете **ОК**.
Ако изберете **Ръчно**, въведете имейл адреса посредством бутоните за знаци на течнокристалния дисплей. Натиснете **ОК**.
- 7 Натиснете **ОК**.
- 8 Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 12.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 9.
- 9 Натиснете **Опции**.
- 10 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолюция** и **Вид на файл**.
- 11 Натиснете **ОК**.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазите настройките като пряк път, натиснете **Запиши като пряк път**.

- 12 Натиснете **Старт**.
Устройството стартира сканиране на документа.


За MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Скан**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Скан** към **Имейл сърв**.
- 4 Натиснете **Скан** към **Имейл сърв**.
- 5 Натиснете **Ръчно** или **Адрес .книга**, за да въведете имейл адреса.
Ако изберете **Ръчно**, въведете имейл адреса посредством бутоните за знаци на течнокристалния дисплей.
Ако изберете **Адрес .книга**, извършете едно от следните действия:
 - Натиснете **Азбучен** или **Цифров**, а след това имейл адреса, на който искате да изпращате.
 - Натиснете двуцифрения номер за бързо набиране от клавиатурата за набиране.
- 6 Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 10.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 7.
- 7 Натиснете **Опции**.
- 8 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолюция** и **Вид на файл**.


- 9 Натиснете ОК.
- 10 Натиснете Старт.
Устройството стартира сканиране на документа.

Задаване на нови настройки по подразбиране за Сканиране пощенски сървър

Задаване на нова настройка по подразбиране (За MFC-J4510DW)




- 1 Следвайте стъпките от 2 до 7 на *Сканиране към пощенски сървър (за модели MFC)* >> стр. 212.
- 2 Натиснете Опции.
- 3 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция и Вид на файл.
- 4 Придвийте се нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да изберете Зад. нов по подр. Натиснете Зад. нов по подр.
- 5 Натиснете Да, за да потвърдите.
- 6 Натиснете .

Връщане на фабричните настройки (За MFC-J4510DW)




- 1 Следвайте стъпките от 2 до 7 на *Сканиране към пощенски сървър (за модели MFC)* >> стр. 212.
- 2 Натиснете Опции.
- 3 Придвийте се нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да изберете Фабрични пренаст. Натиснете Фабрични пренаст.
- 4 Натиснете Да, за да потвърдите.
- 5 Натиснете .

Задаване на нова настройка по подразбиране (За MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Следвайте стъпките от 2 до 5 на *Сканиране към пощенски сървър (за модели MFC)* >> стр. 212.
- 2 Натиснете Опции.
- 3 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция и Вид на файл.

- 4 Натиснете  или , за да се изведе **Посочи нов подр.**
Натиснете **Посочи нов подр.**
Натиснете **ОК.**
- 5 Натиснете **Да.**
- 6 Натиснете .






Връщане на фабричните настройки (За MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Следвайте стъпките от **2** до **5** на *Сканиране към пощенски сървър (за модели MFC)* >> стр. 212.
- 2 Натиснете **Опции.**
- 3 Натиснете  или , за да се изведе **Фабрични наст.**
Натиснете **Фабрични наст.**
- 4 Натиснете **Да.**
- 5 Натиснете .

Сканиране към Изображение

При избор на „Сканиране към изображение“ документът ще бъде сканиран и изпратен директно към целевия компютър в мрежата. Софтуерът ControlCenter стартира подразбиращото се графично приложение на целевия компютър.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвигнете наляво или надясно, за да се покаже  (към изобр.).
- 4 Натиснете  (към изобр.).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
- 5 Натиснете **ОК.**
- 6 Придвигнете се нагоре или надолу или натиснете  или , за да се покаже компютърът, на който искате да изпращате.

- 7 Натиснете името на компютъра.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код за компютъра.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 12.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 8.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запаметите компютъра като пряк път, натиснете **Запиши като пряк път**.

- 8 Натиснете **Опции**.
- 9 Натиснете **Зададен със сензорен панел**.
Натиснете **Вкл**.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате **Зададен със сензорен панел**, софтуерът **ControlCenter** трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с устройството.

- 10 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолуция**, **Вид на файл** и **Махни фонов цвят**.
- 11 Натиснете ОК.
- 12 Натиснете **Старт**.
Устройството стартира сканиране на документа.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Скан**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Скан** към изображение.
- 4 Натиснете **Скан** към изображение.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да покажете компютъра, към който желаете да изпращате.
- 6 Натиснете името на компютъра.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код за компютъра.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 11.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 7.

- 7 Натиснете Опции.
- 8 Натиснете Зад.с ПанелДокос.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зад.с ПанелДокос., софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с устройството.

- 9 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл и Отстранете Фона.
- 10 Натиснете ОК.
- 11 Натиснете Старт.
Устройството стартира сканиране на документа.




ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона Сканирай, като използвате устройството Brother – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера ControlCenter. (За Windows® вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на Домашен режим и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на Разширен режим. За Macintosh вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)

Сканиране към OCR

При избор на опцията „Сканиране към OCR” документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър в мрежата. Софтуерът ControlCenter стартира софтуера Nuance™ PaperPort™ 12SE или Presto! PageManager и конвертира документа в текст, който може да бъде прегледан и редактиран от произволна текстообработваща програма на целевия компютър.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвигнете наляво или надясно, за да се покаже  (към OCR).
- 4 Натиснете  (към OCR).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
- 5 Натиснете ОК.

- 6 Придвижете се нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже компютърът, на който искате да изпращате.
- 7 Натиснете името на компютъра.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код за компютъра.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 12.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 8.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазвате компютъра като пряк път, натиснете Запиши като пряк път.

- 8 Натиснете Опции.
- 9 Натиснете Зададен със сензорен панел.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зададен със сензорен панел, софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с устройството.

- 10 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция и Вид на файл.
- 11 Натиснете ОК.
- 12 Натиснете Старт.
Устройството стартира сканиране на документа.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Сканиране.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе Сканиране към OCR.
- 4 Натиснете Сканиране към OCR.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да покажете компютъра, към който желаете да изпращате.
- 6 Натиснете името на компютъра.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код за компютъра.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 11.

- Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 7.

- 7 Натиснете **Опции**.
- 8 Натиснете **Зад. с ПанелДокос**.
Натиснете **Вкл**.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате **Зад. с ПанелДокос**, софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с устройството.

- 9 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолюция** и **Вид на файл**.
- 10 Натиснете **ОК**.
- 11 Натиснете **Старт**.
Устройството стартира сканиране на документа.

ЗАБЕЛЕЖКА




- Можете да промените настройките на бутона **Сканирай**, като използвате устройството Brother – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера ControlCenter. (За Windows® вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на Домашен режим и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на Разширен режим. За Macintosh вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)
- (Windows®)
На вашия компютър трябва да е инсталиран Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- (Macintosh)
Трябва да изтеглите Presto! PageManager и да го инсталирате на вашия компютър, за да може функцията OCR да работи от бутона **Сканирай** или от ControlCenter2. За информация относно инсталирането вижте *Използване на Presto! PageManager* >> стр. 160.
- Функцията **Scan to OCR** (Сканиране към OCR) е налична за английски, френски, немски, холандски, италиански, испански, португалски, датски, шведски, японски, традиционен китайски, опростен китайски и корейски език.

Сканиране към Файл

При избор на функцията Сканиране към файл можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпращате директно към целеви компютър в мрежата. Файлът ще бъде записан в папка и файлов формат, указани при конфигуриране на ControlCenter.

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.

- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвижете наляво или надясно, за да се покаже  (към Файл).
- 4 Натиснете  (към Файл).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
- 5 Натиснете ОК.
- 6 Придвижете се нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже компютърът, на който искате да изпращате.
- 7 Натиснете името на компютъра.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код за компютъра.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към 12.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към 8.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запаметите компютъра като пряк път, натиснете Запиши като пряк път.

- 8 Натиснете Опции.
- 9 Натиснете Зададен със сензорен панел.
Натиснете Вкл.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате Зададен със сензорен панел, софтуерът ControlCenter трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с устройството.

- 10 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл и Махни фонов цвят.
- 11 Натиснете ОК.
- 12 Натиснете Старт.
Устройството стартира сканиране на документа.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Сканиране.

- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да се изведе **Скан. към файл**.
- 4 Натиснете **Скан. към файл**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да покажете компютъра, към който желаете да изпращате.
- 6 Натиснете името на компютъра.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код за компютъра.
Натиснете **ОК**.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако искате да използвате настройките по подразбиране, преминете към **11**.
 - Ако искате да промените настройките по подразбиране, преминете към **7**.
- 7 Натиснете **Опции**.
- 8 Натиснете **Зад. с ПанелДокос**.
Натиснете **Вкл**.

ЗАБЕЛЕЖКА

За да използвате **Зад. с ПанелДокос**, софтуерът **ControlCenter** трябва да бъде инсталиран на компютър, свързан с устройството.

- 9 Изберете необходимите настройки за **Тип сканиране**, **Резолуция**, **Вид на файл** и **Отстранете Фона**.
- 10 Натиснете **ОК**.
- 11 Натиснете **Старт**.
Устройството стартира сканиране на документа.

ЗАБЕЛЕЖКА

Можете да промените настройките на бутона **Сканирай**, като използвате устройството **Brother** – тези промени обаче са само временни. Ако искате да направите постоянни промени, използвайте софтуера **ControlCenter**. (За **Windows®** вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 74 при избор на **Домашен режим** и *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 90 при избор на **Разширен режим**. За **Macintosh** вижте *Конфигуриране на настройките на бутона за сканиране* >> стр. 173.)

Сканиране към FTP

Когато изберете Сканиране към FTP, можете да сканирате черно-бял или цветен документ директно към FTP сървър във вашата локална мрежа или в интернет.

Подробностите, необходими за използване на Сканиране към FTP, могат да бъдат въведени чрез уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхраняване на подробностите в FTP профил.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Сканиране към FTP е на разположение, когато FTP профили са конфигурирани чрез използване на уеб базирано управление.
 - Препоръчваме Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 за Windows® и Safari 5.0 за Macintosh. Моля, уверете се също, че JavaScript и Cookies са винаги разрешени във всеки браузър, който използвате. При използване на друг уеб браузър се уверете, че той е съвместим с HTTP 1.0 и HTTP 1.1.
-

За да използвате уеб базирано управление, напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където `xxx.xxx.xxx.xxx` е IP адресът на вашето устройство) във вашия браузър и след това конфигурирайте или променете настройките в **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа) в раздел **Scan** (Сканиране). Можете да конфигурирате до пет профила на FTP сървър и да изберете какви номера на профили (от 1 до 5) да използвате за настройки на Сканиране към FTP в **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).

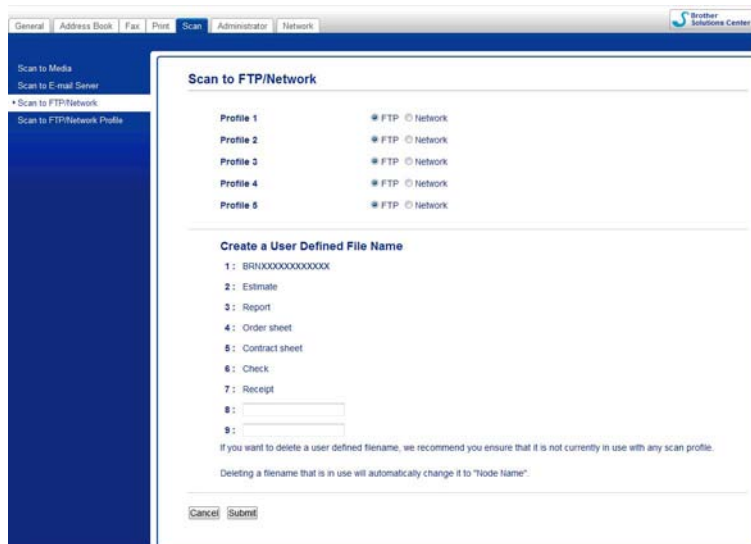
ЗАБЕЛЕЖКА

За информация по отношение на това как да откриете IP адреса на вашето устройство, вижте в ръководството по-долу.

➤➤ Ръководство за мрежовия потребител: *Отпечатване на доклад за мрежовата конфигурация.*

В допълнение на седемте предварително зададени имена на файлове, можете да съхраните две дефинирани от потребителя, които могат да се използват за създаване на профили на FTP сървър.

В веб базираното управление изберете **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа). В **Create a User Defined File Name** (Създаване определено от потребителя име на файл) въведете име на файла в едно от двете полета, определени от потребителя, и щракнете върху **Submit** (Подаване). Във всяко от полетата за дефинирано от потребителя име могат да бъдат въведени не повече от 15 знака.



ЗАБЕЛЕЖКА

Не използвайте неподходящи символи в името на файла (като ?, /, \ или *). Те могат да доведат до грешка при изпращане при работа със Сканиране към FTP.

Конфигуриране на настройките по подразбиране на FTP






Можете да поставите **Passive Mode** (Пасивен режим) на **Off** (Изключено) или **On** (Включено), в зависимост от конфигурацията на FTP сървъра и защитната стена на мрежата. По подразбиране тази настройка е **On** (Включено). Можете също да променят номера на порта, използван за достъп до FTP сървъра. Стойността по подразбиране за тази настройка е порт 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат като тези по подразбиране.

- 1 Изберете **FTP** в **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа) от раздела **Scan** (Сканиране). Щракнете върху **Submit** (Подаване).
- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).
- 3 Въведете името, което желаете да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се покаже на течнокристалния дисплей на устройството и то може да бъде до 15 знака.
- 4 Адресът на хоста е името на домейна на FTP сървъра. Въведете адреса на хоста (например ftp.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 5 Въведете Потребителското име, което е регистрирано в FTP сървъра за устройството (до 32 знака).
- 6 Въведете паролата за достъп до FTP сървъра (до 32 знака).
- 7 Въведете целевата папка, където ще се съхрани вашият документ на FTP сървъра (например brother\abc) (до 60 знака).
- 8 Изберете името на файл, което желаете да използвате за сканирания документ. Можете да избирате от седем предварително зададени и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файл, което ще се използва за вашия документ, ще бъде избраното от вас име на файл, плюс последните 6 цифри на брояча на документното стъкло/ADF плюс разширението на файла (например, Estimate_098765.pdf).
- 9 Изберете качеството на сканиране от изскачащото меню. Можете да изберете **Color 100 dpi** (Цветно 100 dpi), **Color 200 dpi** (Цветно 200 dpi), **Color 300 dpi** (Цветно 300 dpi), **Color 600 dpi** (Цветно 600 dpi), **Colour Auto** (Цветно автоматично), **B&W 100 dpi** (Ч/Б 100 dpi), **B&W 200 dpi** (Ч/Б 200 dpi), **B&W 300 dpi** (Ч/Б 300 dpi), **B&W 600 dpi** (Ч/Б 600 dpi), **B&W Auto** (Ч/Б Автоматично) или **User Select** (Избрано от потребителя).
- 10 Изберете типа на файла за документа от изскачащото меню. Можете да изберете **PDF**, **JPEG** или **User Select** (Избрано от потребителя) за цветни документи, **PDF**, **TIFF** или **User Select** (Избрано от потребителя) за черно-бели документи.
- 11 Щракнете върху **Submit** (Подаване).

Сканиране към FTP с използване на профили на FTP сървър

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвижете наляво или надясно, за да се покаже  (към FTP).

- 4 Натиснете  (към FTP).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
Натиснете ОК.
- 5 Придвижете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили на FTP сървър.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако сканирането към FTP профила е завършено, преминете към 9.
 - Ако сканирането към FTP профила не е завършено, течнокристалният дисплей ви подканва да въведете липсващата информация. Когато завършите настройките, преминете към 9.
 - Ако искате да промените настройките за Сканиране към FTP профил, преминете към 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл, Махни фонув цвят и Потребител. име.
- 8 Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазвате профилите като пряк път, натиснете Запиши като пряк път.

- 9 Натиснете Старт.
Течнокристалният дисплей показва Свързване. Когато свързването с FTP сървъра е успешно, устройството започва сканиране на документа.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже Следваща стр. ?.
Натиснете Да или Не.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Скан.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Скан. към FTP.
- 4 Натиснете Скан. към FTP.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили на FTP сървър.
 - Ако сканирането към FTP профила е завършено, преминете към 6.
 - Ако сканирането към FTP профила не е завършено, течнокристалният дисплей ви подканва да въведете липсващата информация. Когато завършите настройките, преминете към 6.

6 Натиснете **Старт**.

Течнокристалният дисплей показва **Свързване**. Когато свързването с FTP сървъра е успешно, устройството започва сканиране на документа.

Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр.?**.

Натиснете **Да** или **Не**.

Сканиране към мрежа (Windows®)

Ако изберете Сканиране към мрежа, можете да сканирате документи директно към споделена папка в CIFS сървър, който се намира във вашата локална мрежа или в интернет. За повече информация относно CIFS сървърите, вижте по-долу в ръководството.

➤➤ Ръководство за мрежовия потребител.

Функцията Сканиране към мрежа поддържа NTLMv2 удостоверяване.

Подробностите, които са необходими за Сканиране към мрежа, могат да бъдат въведени чрез използване на уеб базирано управление за предварително конфигуриране и съхраняване на подробности в профила Сканиране към мрежа. Профилът Сканиране към мрежа съхранява информация за потребителя и настройки на конфигурацията за използване в мрежа или в Интернет.

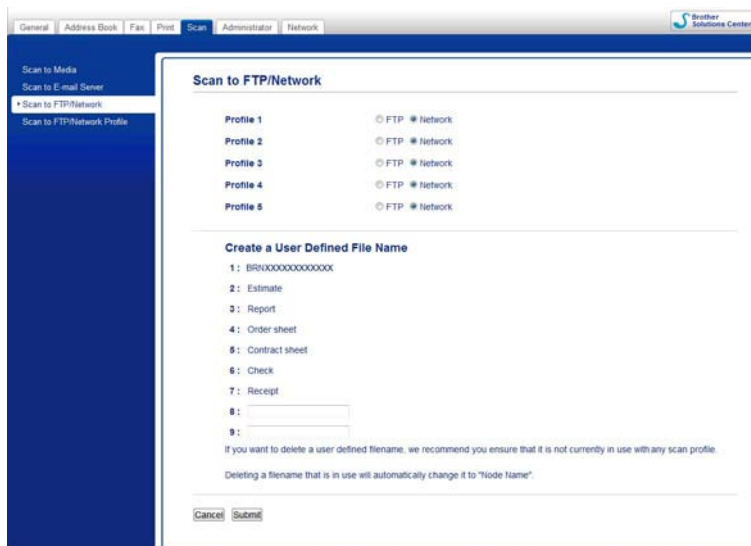
ЗАБЕЛЕЖКА

- Сканиране към мрежа е достъпно, когато са конфигурирани профили Сканиране към мрежа чрез използване на уеб базирано управление.
- Трябва да конфигурирате SNTP протокола (мрежов сървър за време) или трябва да зададете правилно датата, часа и часовата зона за удостоверяване. За повече информация: ➤➤ Ръководство за мрежовия потребител.
- Препоръчваме Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Моля, уверете се също, че JavaScript и Cookies са винаги разрешени във всеки браузър, който използвате. При използване на друг уеб браузър се уверете, че той е съвместим с HTTP 1.0 и HTTP 1.1.

За да използвате уеб базирано управление, напишете `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на вашето устройство) във вашия браузър и след това конфигурирайте или променете настройките в **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа) в раздел **Scan** (Сканиране). Можете да конфигурирате до пет профила Сканиране към мрежа и да изберете какви номера на профили (от 1 до 5) да използвате за настройки на Сканиране към мрежа в **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).

В допълнение на седемте предварително зададени имена на файлове, вие можете да съхраните две дефинирани от потребителя имена, които могат да се използват за създаване на профил Сканиране към мрежа.

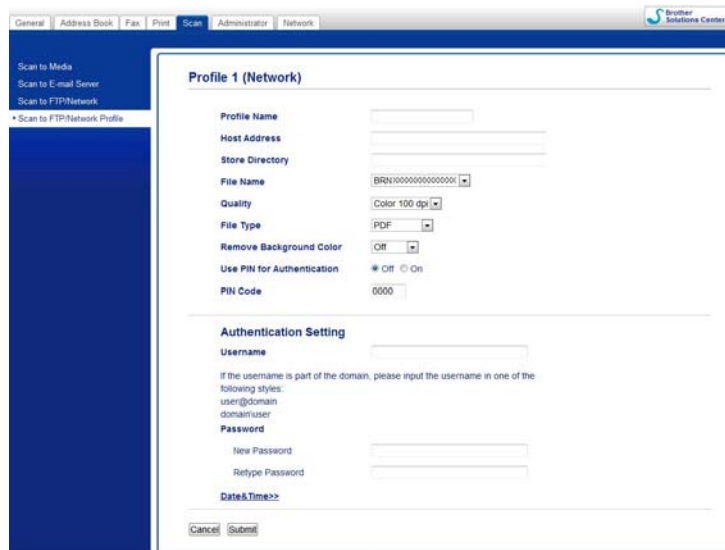
В уеб базираното управление изберете **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа). В **Create a User Defined File Name** (Създаване определено от потребителя име на файл) въведете име на файла в едно от двете полета, определени от потребителя, и щракнете върху **Submit** (Подаване). Във всяко от полетата за дефинирано от потребителя име могат да бъдат въведени не повече от 15 знака.



ЗАБЕЛЕЖКА

Не използвайте неподходящи символи в името на файла (като ?, /, \ или *). Те могат да доведат до грешка при изпращане при работа със Сканиране към мрежа.

Конфигуриране на настройките по подразбиране на Сканиране към мрежа






- 1 Изберете **Network** (Мрежа) в **Scan to FTP/Network** (Сканиране към FTP/мрежа) от раздела **Scan** (Сканиране). Щракнете върху **Submit** (Подаване).

- 2 Изберете профила, който искате да конфигурирате в **Scan to FTP/Network Profile** (Сканиране към FTP/мрежов профил).
- 3 Въведете името, което желаете да използвате за профила Сканиране към мрежа. Това име ще се покаже на течнокристалния дисплей на устройството и то може да бъде до 15 знака.
- 4 Адресът на хоста е името на домейна на CIFS сървъра. Въведете адреса на хоста (например ftp.example.com) (до 64 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 5 Въведете целевата папка, където ще се съхрани вашият документ на CIFS сървъра (например brother\abc) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файл, което желаете да използвате за сканирания документ. Можете да избирате от седем предварително зададени и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файл, което ще се използва за вашия документ, ще бъде избраното от вас име на файл, плюс последните 6 цифри на брояча на документното стъкло/ADF плюс разширението на файла (например, Estimate_098765.pdf).
- 7 Изберете качеството на сканиране от изскачащото меню. Можете да изберете **Color 100 dpi** (Цветно 100 dpi), **Color 200 dpi** (Цветно 200 dpi), **Color 300 dpi** (Цветно 300 dpi), **Color 600 dpi** (Цветно 600 dpi), **Color Auto** (Цветно автоматично), **B&W 100 dpi** (Ч/Б 100 dpi), **B&W 200 dpi** (Ч/Б 200 dpi), **B&W 300 dpi** (Ч/Б 300 dpi), **B&W 600 dpi** (Ч/Б 600 dpi), **B&W Auto** (Ч/Б Автоматично) или **User Select** (Избрано от потребителя).
- 8 Изберете типа на файла за документа от изскачащото меню. Можете да изберете **PDF, JPEG** или **User Select** (Избрано от потребителя) за цветни документи, **PDF, TIFF** или **User Select** (Избрано от потребителя) за черно-бели документи.
- 9 Ако искате да защитите профила, изберете **On** (Включено) от **Use PIN for Authentication** (Използване на PIN за удостоверяване) и въведете 4-цифрен PIN код в **PIN Code** (PIN код).
- 10 Въведете **Username** (Потребителското име), което е регистрирано в CIFS сървъра за устройството (до 96 знака).
- 11 Въведете **Password** (Парола) за достъп до CIFS сървъра (до 32 знака).
- 12 Щракнете върху **Submit** (Подаване).
- 13 Изберете **Date&Time** (Дата & Час) от раздел **General** (Основен).
- 14 Въведете датата и часа, използвани в CIFS сървъра.
- 15 Изберете часовата зона от падащия списък.
- 16 Изберете опцията **Auto Daylight** (Автоматична дневна светлина). Ако е избрано **On** (Включено), датата и часът автоматично ще се превключват, когато започва и свършва лятното часово време.
- 17 Щракнете върху **Submit** (Подаване).

Сканиране към мрежа с използване на профили Сканиране към мрежа

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвижете наляво или надясно, за да се покаже  (към мрежата).
- 4 Натиснете  (към мрежата).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
Натиснете ОК.
- 5 Придвижете нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от посочените профили на мрежов сървър.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код на профила.
Натиснете ОК.
Извършете едно от следните действия:
 - Ако профилът Сканиране към мрежа е завършен, преминете към 9.
 - Ако профилът Сканиране към мрежа не е завършен, течнокристалният дисплей ви подканва да въведете липсващата информация. Когато завършите настройките, преминете към 9.
 - Ако искате да промените настройките за профил Сканиране към мрежа, преминете към 6.
- 6 Натиснете Опции.
- 7 Изберете необходимите настройки за Тип сканиране, Резолюция, Вид на файл, Махни фонен цвят и Потребител. име.
- 8 Натиснете ОК.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако искате да запазите настройките като пряк път, натиснете Запиши като пряк път.

- 9 Натиснете Старт.
Течнокристалният дисплей показва Свързване. Когато свързването с мрежата е успешно, устройството започва сканиране на документа.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже Следваща стр.?.
Натиснете Да или Не.

За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете Сканиране.

- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Скан. към мрежа**.
- 4 Натиснете **Скан. към мрежа**.
- 5 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете един от посочените профили **Сканиране към мрежа**.
Ако течнокристалният дисплей ви подканва да въведете ПИН код, въведете на дисплея 4-цифрения ПИН код на профила.
Натиснете **ОК**.
 - Ако профилът **Сканиране към мрежа** е завършен, преминете към 6.
 - Ако профилът **Сканиране към мрежа** не е завършен, течнокристалният дисплей ви подканва да въведете липсващата информация. Когато завършите настройките, преминете към 6.
- 6 Натиснете **Старт**.
Течнокристалният дисплей показва **Свързване**. Когато свързването с мрежата е успешно, устройството започва сканиране на документа.
Ако използвате стъклото на скенера, течнокристалният дисплей ще покаже **Следваща стр.?**.
Натиснете **Да** или **Не**.

Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)

Протоколът за Web Services позволява на потребителите на Windows Vista® (SP2 или по-нова) и Windows® 7, да сканират като използват устройство Brother през мрежата. Трябва да инсталирате драйвера чрез Web Services. Вижте посоченото по-долу Ръководство за мрежовия потребител за информация относно инсталирането на Web Services.

➤➤ Ръководство за мрежовия потребител: *Инсталиране на драйвери за печат и сканиране чрез Web Services (Windows Vista® и Windows® 7).*

ЗАБЕЛЕЖКА

- Максималният брой клиенти в мрежата, които могат да бъдат свързани към устройството при мрежово сканиране, е 5. Например, ако 8 клиента се опитват да се свържат по едно и също време, 3 от тях няма да бъдат показани на течнокристалния дисплей.
- Могат да бъдат добавяни пет клиента към списъка, показан на течнокристалния дисплей. Ако вече са показани пет клиента в списъка, можете да добавите допълнителни клиенти като първо деинсталирате Web Services от един или повече клиенти, показани на течнокристалния дисплей, инсталирате Web Services на компютъра, съответстващ на клиента, който желаете да добавите и след това изключите устройството Brother и пак го включете.

За да деинсталирате Web Services от компютър, следвайте инструкциите по-долу.

1 (Windows Vista®)

Щракнете върху бутон , след това изберете **Мрежа**.

(Windows® 7)

Щракнете върху бутон , **Контролен панел, Мрежа и интернет** и след това

Преглед на компютри в мрежата и устройства.

2

Заедно с иконата на принтера ще се появи Web Services Name на устройството. Натиснете с десен бутон на мишката върху устройството, което желаете да деинсталирате.

3

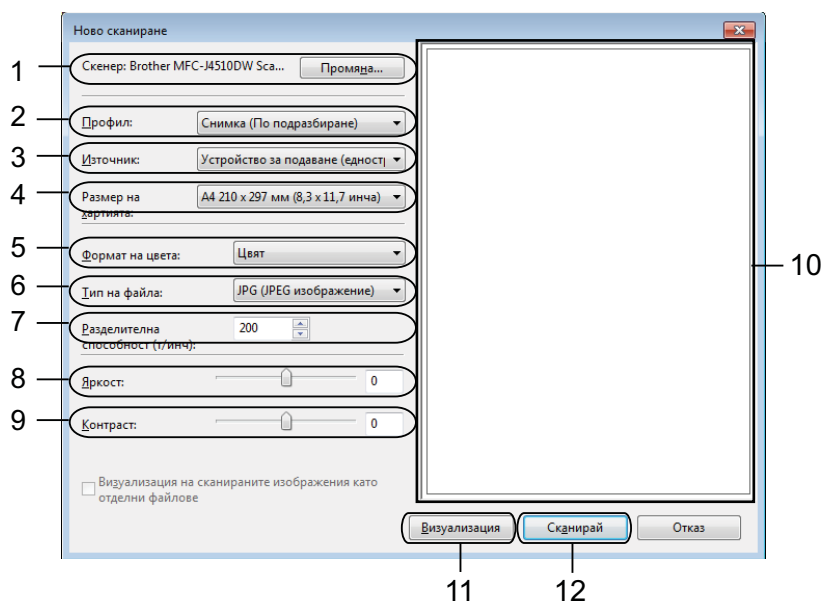
От падащото меню щракнете върху **Деинсталирай**.

- Ако вашият компютър е защитен със защитна стена и не можете да използвате мрежово сканиране, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена. За повече информация вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* ➤➤ стр. 117.
- Можете да сканирате множество документи от ADF (автоматично листоподаващо устройство).

Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа от компютър (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)

Възможно е също сканиране чрез Web Services протокол от вашия компютър.

- 1 Заредете документа.
 - 2 Отворете софтуерното приложение и сканирайте документа.
 - 3 Извършете едно от следните действия:
 - Windows® Photo Gallery
Щракнете върху **Файл**, след това върху **Импортиране от камера или скенер**.
 - Windows® Fax and Scan
Щракнете върху **Файл, Създай**, след това върху **Сканиране**.
 - 4 Изберете скенера, който искате да използвате.
 - 5 Извършете едно от следните действия:
 - Windows® Photo Gallery
Щракнете върху **Импортирай**.
 - Windows® Fax and Scan
Щракнете върху **ОК**.
- Появява се диалоговият прозорец Сканиране.
- 6 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец Скенер:



- 1 Скенер
- 2 Профил
- 3 Източник
- 4 Размер на хартията
- 5 Формат на цвета
- 6 Тип на файла

7 **Разделителна способност** (До 300 dpi)

8 **Яркост**

9 **Контраст**

10 Област за сканиране

11 **Визуализация**

12 **Сканирай**

- 7 Щракнете върху **Сканирай** в диалоговия прозорец Сканиране. Устройството стартира сканиране на документа.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако течнокристалният дисплей показва **Няма памет**, намалете настройката **Размер на хартията** или **Разделителна способност**. За повече подробности вижте *Конфигуриране на настройките за сканиране* >> стр. 234.



Използване на Web Services за сканиране във вашата мрежа от устройство Brother (Windows Vista® SP2 или по-нова версия и Windows® 7)


Менюто, което ви позволява да използвате Web Services за сканиране се извежда на течнокристалния дисплей на устройството Brother, ако сте инсталирали драйвера за сканиране посредством Web Services. >> Ръководство за мрежовия потребител: *Инсталиране на драйвери за печат и сканиране чрез Web Services (Windows Vista® и Windows® 7)*.

ЗАБЕЛЕЖКА

- Някои символи в съобщенията, изведени на течнокристалния дисплей може да са заменени с интервали, когато настройките за език на вашата операционна система и на устройството Brother са различни.
- Ако течнокристалният дисплей показва **Няма памет**, намалете настройката **Размер на хартията** или **Разделителна способност**. За повече подробности вижте *Конфигуриране на настройките за сканиране* >> стр. 234.
- Можете да сканирате множество документи от ADF (автоматично листоподаващо устройство).

За MFC-J4510DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете  (Сканирай).
- 3 Придвигнете наляво или надясно, за да се покаже  (WS сканиране).

- 4 Натиснете  (WS сканиране).
Иконата се премества в средата и се откроява в синьо.
Натиснете ОК.
- 5 Придвигнете се нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже типа сканиране, което искате да извършите.
Натиснете типа на сканиране.
- 6 Придвигнете се нагоре или надолу или натиснете ▲ или ▼, за да се покаже компютърът, на който искате да изпращате.
Натиснете името на компютъра.
- 7 Натиснете **Старт**.
Устройството стартира сканиране на документа.



За DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **Скан**.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе **Уеб услуга**.
Натиснете **Уеб услуга**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да се изведе на екран типа сканиране, което желаете да изпълните.
Натиснете типа на сканиране.
- 5 Натиснете ▲ или ▼, за да покажете компютъра, към който желаете да изпращате.
Натиснете името на компютъра.
- 6 Натиснете **Старт**.
Устройството стартира сканиране на документа.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако течнокристалният дисплей показва **Няма памет**, намалете настройката **Размер на хартията** или **Разделителна способност**.

Конфигуриране на настройките за сканиране

- 1 (Windows Vista®)
Щракнете върху бутона , **Контролен панел, Хардуер и звук**, след това върху **Скенери и камери**.
(Windows® 7)
Щракнете върху бутона , **Всички програми, Brother, MFC-XXXX, Настройки на Скенера** и след това върху **Скенери и фотоапарати**.

- 2 Щракнете върху устройството и след това щракнете върху бутон **Профили за сканиране**. Ще се появи диалоговият прозорец **Профили за сканиране**.
- 3 Изберете профила за сканиране, който искате да използвате. Уверете се, че скенерът, избран в **Скенер** е устройство Brother, което поддържа Web Services за сканиране. Щракнете върху **Задай по подразбиране**.
- 4 Щракнете върху **Редактиране**. Появява се диалоговият прозорец **Редактиране на профила по подразбиране**.
- 5 Изберете настройки за **Източник**, **Размер на хартията**, **Формат на цвета**, **Тип на файла**, **Разделителна способност**, **Яркост** и **Контраст**.
- 6 Щракнете върху **Запиши профила**. Настройките ще се приложат, когато сканирате чрез Web Services протокол.

ЗАБЕЛЕЖКА

Ако се изисква да изберете софтуерно приложение за сканиране, изберете Windows® Fax and Scan или Windows® Photo Gallery от списъка.

C

ControlCenter2	
Macintosh	163
ControlCenter4	
Windows®	59

D

Device Selector (Избор на устройство)	148, 186, 208
---	---------------

F

FaceFilter Studio	30
-------------------------	----

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	53, 56
експортиране	56
импортиране	56
PhotoCapture Center™	
Macintosh	187
Windows®	115
Presto! PageManager (Macintosh)	160

S

Status Monitor	
Macintosh	128
Windows®	3

Д

Драйвери	
Macintosh	
ICA	154
TWAIN	148
Драйвер за принтер Brother	131
Windows®	
TWAIN	37
WIA	46
Драйвер за принтер Brother	2, 6

O

Отдалечено конфигуриране	
Macintosh	185
Windows®	96

П

Печат	
Macintosh	
Двустранен печат	135
Драйвер за принтер Brother	131
Windows®	
Двустранен печат	11
Драйвер за принтер Brother	6
Печатане на книжка	12

C

Сканиране	
Macintosh	
ICA съвместимост	154
OCR	160
Presto! PageManager	160
TWAIN съвместимост	148
Разделителна способност	151
Windows®	
OCR	53
PaperPort™ 12SE	53
TWAIN съвместимост	37
Резолюция	42
Съответствие с WIA	46
бутон за сканиране	
USB	190
Мрежа	204, 210

Ф

ФАКС (PC-FAX)	
Macintosh	
изпращане	144
Windows®	
адресна книга	104
група	105
изпращане	98, 100
начална страница	101
получаване	109

brother®

Посетете ни в световната интернет мрежа
<http://www.brother.com/>

Този продукт е одобрен за употреба само в държавата, в която е закупен. Местните представителства на Brother или техните дилъри поддържат само закупените в държавата устройства.



www.brotherearth.com