

# Guide utilisateur - Logiciel

Pour les utilisateurs de DCP : cette documentation s'applique à la fois aux modèles MFC et DCP. Lorsque le terme « MFC » apparaît dans ce guide de l'utilisateur, partez du principe que « MFC » correspond à « DCP ». Les modèles ne sont pas tous disponibles dans tous les pays.

## Modèles concernés

Ce Guide de l'utilisateur concerne les modèles suivants.  
MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

## Conventions typographiques

Ce Guide de l'utilisateur utilise les icônes suivantes :

<b>IMPORTANT</b>	<b>IMPORTANT</b> signale une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, est susceptible de causer des dommages matériels ou de compromettre le fonctionnement de l'équipement.
<b>REMARQUE</b>	Les remarques indiquent la marche à suivre dans une situation donnée et donnent des indications quant à l'interaction de l'opération avec d'autres fonctions.

## Note de rédaction et de publication

Le présent guide a été rédigé et publié sous la direction de Brother Industries, Ltd. Il présente les descriptions et les caractéristiques les plus récentes du produit.

Le contenu du guide et les caractéristiques du produit peuvent faire l'objet de modifications sans préavis.

La société Brother se réserve le droit d'apporter des modifications sans préavis aux caractéristiques et aux informations contenues dans sa documentation. Elle ne saurait être tenue responsable de quelque dommage que ce soit (y compris des dommages consécutifs) résultant de la confiance accordée aux informations présentées, y compris, mais sans limitation, les erreurs typographiques ou autres, liées à la publication de ces informations.

©2012 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

## REMARQUE IMPORTANTE

- L'utilisation de ce produit a été approuvée dans le pays d'achat uniquement. N'utilisez pas ce produit en dehors du pays d'achat, car il pourrait constituer une infraction aux réglementations de ce pays en matière de télécommunications sans fil et d'électricité.
- Dans ce document, Windows® XP désigne Windows® XP Professionnel, Windows® XP Professionnel Édition x64 et Windows® XP Édition familiale.
- Dans ce document, Windows Server® 2003 représente Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 et Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Dans ce document, Windows Server® 2008 représente Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2.
- Dans ce document, Windows Vista® représente toutes les éditions de Windows Vista®.

- Dans ce document, Windows® 7 représente toutes les éditions de Windows® 7.
- Lorsque cela n'est pas spécifié, ce guide utilise les messages d'écran ACL du MFC-J4510DW.

# Table des matières

## Section I Windows®

<b>1</b>	<b>Impression</b>	<b>2</b>
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother .....	2
	Caractéristiques .....	2
	Choix du type de papier adéquat .....	3
	Impression, numérisation et télécopie simultanées .....	3
	Suppression de données de la mémoire .....	3
	Status Monitor .....	3
	Contrôle de l'état de l'appareil .....	4
	Message contextuel en cas d'erreur .....	4
	Réglages du pilote d'imprimante .....	6
	Accès aux réglages du pilote d'imprimante .....	6
	Onglet Élémentaire .....	6
	Type de support .....	8
	Qualité d'impression .....	8
	Format du papier .....	9
	Mode couleur .....	10
	Orientation .....	10
	Copies .....	10
	Pages multiples .....	11
	Recto verso/Livret .....	11
	Source du papier (Pour MFC-J4610DW/J4710DW) .....	12
	Aperçu d'impression .....	13
	Onglet Avancé .....	14
	Couleur/Échelle de gris .....	15
	Paramètres de couleur .....	16
	Mode d'économie d'encre .....	17
	Utilisation d'un filigrane .....	17
	Paramètres du filigrane .....	18
	Impression d'en-tête et de pied de page .....	20
	Autres options d'impression .....	21
	Onglet Profils d'impression .....	26
	Ajouter un profil .....	27
	Supprimer un profil .....	27
	Onglet Entretien .....	28
	Assistance .....	29
	Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos .....	30
	Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé .....	31
	Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est éteint .....	32
	Impression d'une image .....	33
	Portrait créatif .....	35
	Atténuation des yeux rouges .....	35
	Imprimer la liste d'expressions .....	36
	Désinstallation de FaceFilter Studio .....	36

## 2 Numérisation 37

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN .....	37
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	37
Pré-numérisation pour rogner l'image que vous souhaitez numériser .....	39
Rognage automatique .....	40
Paramètres de la boîte de dialogue Configuration du Scanner .....	42
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA .....	46
Compatibilité WIA .....	46
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	46
Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner .....	48
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Utilisateurs de Galerie de photos Windows® et Télécopie et numérisation Windows®) .....	51
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	51
Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner .....	54
Utilisation de Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	54
Affichage d'éléments .....	55
Organisation des éléments dans des dossiers .....	56
Liens rapides vers d'autres applications .....	56
Nuance™ PaperPort™ 12SE vous permet de convertir le texte d'une image en texte éditable .....	57
Importation d'éléments à partir d'autres applications .....	57
Exportation d'éléments dans d'autres formats .....	57
Désinstallation de Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	57
Utilisation de BookScan Enhancer et Whiteboard Enhancer de REALLUSION .....	59
Installation de BookScan Enhancer et Whiteboard Enhancer .....	59

## 3 ControlCenter4 60

Présentation .....	60
Modification de l'interface utilisateur .....	60
Utilisation de ControlCenter4 en mode Accueil .....	61
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Accueil .....	62
Onglet Photo .....	63
Copie d'images à partir d'une mémoire flash USB ou une carte mémoire .....	63
Ouverture de l'arborescence de dossiers ControlCenter4 .....	63
Ouverture de l'arborescence de dossiers .....	64
Impression d'images .....	64
Modification d'images .....	64
Ajout d'images à un courriel .....	65
Ouverture d'images à l'aide d'une application .....	65
Onglet Numérisation .....	66
Types de fichier .....	67
Format du document .....	67
Paramètres avancés .....	68
Enregistrement de l'image numérisée .....	68
Impression de l'image numérisée .....	69
Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application .....	69
Ajout des données numérisées à un courriel .....	69
Utilisation de la fonction ROC .....	70

Onglet PC-FAX (Pour modèles MFC) .....	71
Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur .....	72
Envoi d'une image numérisée .....	72
Affichage et impression des données PC-FAX reçues .....	72
Onglet Paramètres de l'appareil .....	74
Paramètres de Configuration à distance (Pour modèles MFC) .....	74
Accès au carnet d'adresses (Pour modèles MFC) .....	74
Configuration des boutons de numérisation .....	75
Lancement de l'utilitaire BRAdmin .....	77
Onglet Support .....	78
Ouverture de l'aide du ControlCenter .....	78
Utilisation du Centre de solutions Brother .....	78
Accès au Brother CreativeCenter .....	78
Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé .....	79
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Avancé .....	80
Onglet Numérisation .....	81
Types de fichier .....	82
Format du document .....	82
Paramètres avancés .....	82
Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application .....	82
Utilisation de la fonction ROC .....	82
Ajout des données numérisées à un courriel .....	83
Enregistrement de l'image numérisée .....	83
Comment changer les paramètres par défaut de chaque bouton .....	83
Onglet PC-Copie .....	85
Impression de l'image numérisée .....	85
Onglet Photo .....	85
Impression/modification d'images .....	85
Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™) .....	86
Copie de fichiers depuis le dossier PCC .....	86
Copie de fichier vers une application .....	87
Onglet PC-FAX (Pour modèles MFC) .....	88
Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur .....	88
Envoi d'une image numérisée .....	88
Affichage et impression des données PC-FAX reçues .....	88
Onglet Paramètres de l'appareil .....	90
Paramètres de Configuration à distance (Pour modèles MFC) .....	90
Accès au carnet d'adresses (Pour modèles MFC) .....	90
Configuration des boutons de numérisation .....	91
Lancement de l'utilitaire BRAdmin .....	93
Onglet Support .....	94
Ouverture de l'aide du ControlCenter .....	94
Utilisation du Centre de solutions Brother .....	94
Accès au Brother CreativeCenter .....	94
Onglet Personnalisé .....	95
Création d'un onglet personnalisé .....	95
Création d'un bouton personnalisé .....	95

---

## **4 Configuration à distance (Pour modèles MFC) 97**

Configuration à distance .....	97
--------------------------------	----

---

**5 Logiciel Brother PC-FAX (Pour modèles MFC) 99**

---

Envoi PC-FAX .....	99
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX .....	99
Configuration des informations d'utilisateur .....	100
Paramètres d'envoi .....	101
Configuration d'une page de garde .....	102
Saisie des informations de la page de garde .....	102
Carnet d'adresses .....	104
Carnet d'adresses Brother .....	105
Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses .....	105
Configuration d'un groupe pour la diffusion .....	106
Modification des coordonnées d'un membre .....	106
Suppression d'un membre ou d'un groupe .....	106
Exportation du carnet d'adresses .....	107
Importation dans le carnet d'adresses .....	108
Réception PC-FAX .....	110
Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil .....	111
Exécution du logiciel Réception PC-FAX sur votre ordinateur .....	112
Configuration de l'ordinateur .....	113
Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX .....	114
Affichage des nouveaux messages PC-FAX .....	115

---

**6 PhotoCapture Center™ 116**

---

Utilisation de PhotoCapture Center™ .....	116
Pour les utilisateurs réseau .....	117

---

**7 Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau) 118**

---

Avant d'utiliser le logiciel Brother .....	118
Utilisateurs de Windows® XP SP2 ou d'une version ultérieure .....	118
Utilisateurs de Windows Vista® .....	120
Utilisateurs de Windows® 7 .....	122

## Section II Apple Macintosh

---

**8 Impression et envoi de télécopies 128**

---

Configuration de l'ordinateur .....	128
Choix du type de papier adéquat .....	128
Impression, numérisation et télécopie simultanées .....	128
Suppression de données de la mémoire .....	128
Status Monitor .....	129
Utilisation du pilote d'imprimante Brother .....	131
Sélection des options de mise en page .....	131
Impression recto verso .....	135
Sélection des options d'impression .....	136

Paramètres d'impression .....	137
Type de support .....	137
Qualité d'impression .....	138
Couleur/Échelle de gris .....	138
Source du papier (Pour MFC-J4610DW/J4710DW) .....	138
Mise en page .....	139
Paramètres avancés .....	140
Paramètres de couleur .....	142
Paramètres de couleur avancés .....	142
Envoi d'une télécopie (Pour modèles MFC) .....	144

## **9 Numérisation 148**

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN .....	148
Accès au pilote TWAIN .....	148
Numérisation d'une image vers votre ordinateur .....	149
Pré-numérisation d'une image .....	149
Numérisation d'un document recto verso (Pour MFC-J4710DW) .....	150
Paramètres de la fenêtre Scanner .....	152
Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) .....	155
Sélection de votre appareil à partir de Print & Fax ou Print & Scan .....	158
Utilisation de Presto! PageManager .....	160
Caractéristiques .....	160
Configuration système requise pour Presto! PageManager .....	160
Soutien technique .....	161

## **10 ControlCenter2 163**

Utilisation de ControlCenter2 .....	163
Désactivation de la fonction de chargement automatique AutoLoad .....	164
NUMÉRISATION .....	165
Types de fichier .....	166
Format du document .....	167
Paramètres avancés .....	167
Image (exemple : Apple Preview) .....	167
OCR (ROC) (application de traitement de texte) .....	169
E-mail .....	170
Fichier .....	171
Modification des réglages par défaut d'un bouton .....	172
Configuration des boutons de numérisation .....	172
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE .....	174
Types de fichier .....	175
Format du document .....	175
Paramètres avancés .....	175
Bouton défini par l'utilisateur .....	175
COPIE / PC-FAX (PC-FAX pour les modèles MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) .....	179
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL .....	181
Configuration à distance (Pour modèles MFC) .....	182
Carnet d'adresses (Pour modèles MFC) .....	183
Niveau d'encre .....	183



<b>11</b>	<b>Configuration à distance et PhotoCapture Center™</b>	<b>184</b>
	Configuration à distance (Pour modèles MFC) .....	184
	PhotoCapture Center™ .....	186
	Pour les utilisateurs de câble USB .....	186
	Pour les utilisateurs réseau .....	187

## Section III Utilisation du bouton Numériser

<b>12</b>	<b>Numérisation par câble USB</b>	<b>189</b>
	Utilisation du bouton Numériser avec une connexion par câble USB .....	189
	Numérisation vers courriel .....	190
	Numérisation vers image .....	192
	Numérisation vers ROC .....	194
	Numérisation vers fichier .....	196
	Numérisation vers support .....	199
	Définition d'un nouveau paramètre par défaut pour Numérisation vers support .....	202

<b>13</b>	<b>Numérisation réseau</b>	<b>205</b>
	Avant d'utiliser la numérisation réseau .....	205
	Licence réseau (Windows®) .....	205
	Configuration de la numérisation réseau pour Windows® .....	205
	Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh .....	208
	Utilisation du bouton Numériser en réseau .....	210
	Numérisation vers courriel (PC) .....	210
	Numérisation vers serveur de courriel (Pour modèles MFC) .....	212
	Définition de nouveaux paramètres par défaut pour la numérisation vers le serveur de courriel .....	214
	Numérisation vers image .....	215
	Numérisation vers ROC .....	217
	Numérisation vers fichier .....	220
	Numérisation vers FTP .....	223
	Numérisation vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP .....	225
	Numérisation vers réseau (Windows®) .....	226
	Utilisation de Web Services pour la numérisation réseau (Windows Vista® SP2 ou ultérieur et Windows® 7) .....	231
	Utilisation de Web Services pour numériser sur votre réseau depuis un ordinateur (Windows Vista® SP2 ou ultérieur et Windows® 7) .....	231
	Utilisation de Web Services pour la numérisation réseau à partir de l'appareil Brother (Windows Vista® SP2 ou ultérieur et Windows® 7) .....	233

<b>A</b>	<b>Index</b>	<b>236</b>
----------	--------------	------------



# Windows®

---

<b>Impression</b>	<b>2</b>
<b>Numérisation</b>	<b>37</b>
<b>ControlCenter4</b>	<b>60</b>
<b>Configuration à distance (Pour modèles MFC)</b>	<b>97</b>
<b>Logiciel Brother PC-FAX (Pour modèles MFC)</b>	<b>99</b>
<b>PhotoCapture Center™</b>	<b>116</b>
<b>Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau)</b>	<b>118</b>

## REMARQUE

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® 7. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez pas procéder à une impression réseau, une numérisation réseau ou un PC-Fax, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, voir *Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau)* >> page 118 pour configurer votre Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur de votre logiciel ou communiquer avec le fabricant du logiciel.

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante sert à traduire les données de votre application à l'aide d'un langage de description de page et à les convertir au format requis par l'imprimante ou l'appareil multifonction.

Vous trouverez les pilotes appropriés sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez ces pilotes conformément à la procédure décrite dans le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Centre de solutions Brother à l'adresse :

<http://solutions.brother.com/>

## Caractéristiques

Cet appareil offre de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante à jet d'encre de grande qualité.

### Tirage brillant de haute qualité

Une impression à 1200 × 6000 ppp sur papier brillant vous donne la résolution la plus élevée. Le pilote d'imprimante prend en charge l'impression N en 1, l'impression de filigrane, la technique d'ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

### Faible coût d'exploitation

Lorsque l'encre d'une couleur particulière est épuisée, il suffit de remplacer la cartouche concernée.

### USB

L'interface USB procure une communication rapide avec votre ordinateur.

### Ethernet (pour les modèles à réseau câblé)

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau. Cette fonction est disponible pour les modèles à réseau câblé uniquement.

### LAN sans fil (IEEE802.11b/g/n)

La capacité de travailler en réseau LAN sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil par l'entremise de la norme sans fil IEEE802.11b/g/n dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. >> Guide utilisateur - Réseau.

## Choix du type de papier adéquat


Pour obtenir une impression de haute qualité, il est important de choisir le type de papier adéquat. Veuillez à lire les sections *Chargement du papier* et *Chargement des documents* dans le *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier, et à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres du pilote d'imprimante.

## Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne sera pas interrompu lors de l'impression à partir de l'ordinateur.

Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir de l'ordinateur et la reprend une fois l'opération terminée.


## Suppression de données de la mémoire

Si l'écran ACL indique `Données restant en mémoire`, vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur  sur le panneau de commande.

## Status Monitor




L'utilitaire Status Monitor est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur (manque de papier, bourrage papier, remplacement de cartouche d'encre nécessaire, etc.).



Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en double-cliquant sur l'icône dans la barre d'état système ou en sélectionnant **Status Monitor** dans le menu /Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX sur votre ordinateur.

Vous trouverez également un lien vers le **site Web des fournitures authentiques Brother**. Cliquez sur le bouton **Site Web des fournitures authentiques** pour plus d'informations sur les fournitures d'origine Brother. Cliquez sur le bouton **Dépannage** pour accéder au site Web de dépiage des pannes.

■ Messages d'erreur





	Le niveau d'encre est faible.
	La cartouche d'encre est vide.
	Il y a un problème avec la cartouche d'encre.

### REMARQUE

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Status Monitor, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Assistance**.

## Contrôle de l'état de l'appareil

Après le démarrage de votre ordinateur, l'icône Brother Status Monitor apparaît dans la barre d'état système.

	L'icône verte indique que l'appareil est prêt.
	L'icône jaune indique un avertissement.
	L'icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.
	L'icône grise indique que l'appareil est hors ligne.

Le **Status Monitor** peut être affiché dans la barre d'état système ou sur le bureau de votre ordinateur.

## Message contextuel en cas d'erreur

**Remonte après erreur** vous informe qu'il y a un problème avec un périphérique surveillé par votre ordinateur. Par défaut, le paramètre est activé.

Si vous souhaitez désactiver **Remonte après erreur**, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur la fenêtre ou l'icône **Brother Status Monitor** avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Remonte après erreur** pour retirer la coche.
- 2 Cliquez à nouveau avec le bouton droit de la souris, puis cliquez sur **Sortie**.

## REMARQUE

---

Même si **Remonte après erreur** est désactivé, vous pouvez vérifier l'état de l'appareil à tout moment en affichant le Status Monitor.

---

## Réglages du pilote d'imprimante

Lorsque vous imprimez à partir de votre ordinateur, vous pouvez modifier les options d'impression suivantes :

- Type de support
- Qualité d'impression
- Format papier
- Orientation
- Recto verso/Livret
- Couleur / Échelle de gris
- Mode d'économie d'encre
- Mise à l'échelle

## Accès aux réglages du pilote d'imprimante

- 1 À partir d'une application telle que le Bloc-notes Microsoft®, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
- 2 Sélectionnez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) et cliquez sur **Préférences**.  
La fenêtre du pilote d'imprimante s'affiche.

## Onglet Élémentaire



1 Liste déroulante **Type de support**

- 2 Case à cocher **Papier à séchage lent**
- 3 Liste déroulante **Qualité d'impression**
- 4 Liste déroulante **Format papier**
- 5 Case à cocher **Mode sans bordure**
- 6 Option **Mode couleur**
- 7 Option **Orientation**
- 8 Option **Copies**
- 9 Case à cocher **Trier**
- 10 Case à cocher **Ordre inversé**
- 11 Liste déroulante **Imp. multi-pages**
- 12 Liste déroulante **Ordre des pages**
- 13 Liste déroulante **Bordure**
- 14 Liste déroulante **Recto verso/Livret**
- 15 Bouton **Paramètres recto verso**
- 16 Liste déroulante **Alimentation** (Pour MFC-J4610DW/J4710DW)
- 17 Bouton **Défaut**
- 18 Bouton **OK**
- 19 Affichage des réglages actuels
- 20 Case à cocher **Aperçu avant impression**

- 1 Sélectionnez vos réglages pour **Type de support**, **Papier à séchage lent** et **Qualité d'impression**.

## REMARQUE

---

Activez l'option **Papier à séchage lent** pour imprimer sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

---

- 2 Choisissez les paramètres **Format papier**, **Mode sans bordure**, **Mode couleur**, **Orientation**, le nombre de **Copies** et l'ordre des pages, **Trier**, **Ordre inversé**, **Imp. multi-pages**, **Ordre des pages**, **Bordure** et **Recto verso/Livret** (si nécessaire).  
(Pour MFC-J4610DW/J4710DW)  
Choisissez le mode d'**Alimentation** si nécessaire.

- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages sélectionnés.  
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

## REMARQUE

---

Pour afficher un aperçu de votre document avant l'impression, activez la case à cocher **Aperçu avant impression**.

---



## Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possibles, le support d'impression doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change de mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo BP71 Brother**
- **Papier mat Brother BP60**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

## Qualité d'impression

L'option **Qualité d'impression** vous permet de choisir la résolution d'impression. La qualité d'impression et la vitesse d'impression étant liées l'une à l'autre, plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

### ■ Meilleur

Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il représente la meilleure résolution et la vitesse la plus basse.

### ■ Photo

Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

### ■ Normal

Qualité et vitesse d'impression correctes.

### ■ Rapide

C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

Type de support	Couleur/Échelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire <sup>1</sup>	Couleur / Échelle de gris	Rapide, <b>Normal</b> , Meilleur
Papier jet d'encre ou Papier mat Brother BP60	Couleur / Échelle de gris	Normal, <b>Photo</b>
Papier photo BP71 Brother ou Autre papier photo	Couleur / Échelle de gris	Rapide, <b>Photo</b> , Meilleur
Transparents	Couleur / Échelle de gris	<b>Normal</b>

<sup>1</sup> Si vous choisissez **Ledger** comme **Format papier** et que vous activez la case à cocher **Mode sans bordure**, vous pouvez uniquement choisir **Meilleur**.

## REMARQUE

Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.

## Format du papier

La liste déroulante **Format papier** permet de sélectionner un large choix de formats de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer un format personnalisé compris dans la plage 3,5 × 5 po (88,9 × 127,0 mm) à 11,3 × 17 po (287 × 431,8 mm). Dans la liste déroulante, sélectionnez l'option **Format papier** correspondant au papier utilisé.

Format papier Letter (8 ½ x 11 pouces) ▼

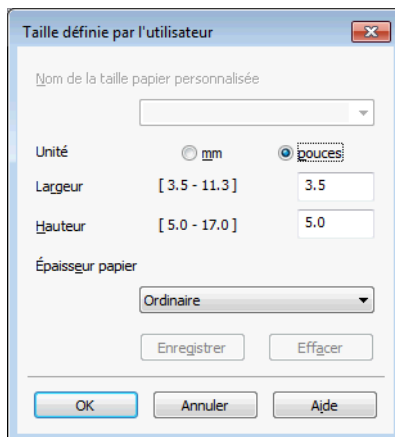
### REMARQUE

- Si vous utilisez du papier Légal, Registre et A3, vous pouvez uniquement imprimer à partir de la fente d'alimentation manuelle.
- Si vous insérez du papier de format Légal, Registre ou A3 dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil retient la page imprimée après l'impression pour éviter qu'elle ne tombe. Une fois l'impression terminée, retirez la page imprimée et appuyez sur OK.

• (Pour MFC-J4710DW)

Vous pouvez également imprimer sur du papier Légal, Registre et A3 à partir du **Bac2**.

Vous pouvez créer un format personnalisé en sélectionnant l'option **Défini par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur** et entrez le nom de votre choix pour ce format personnalisé. Sélectionnez l'épaisseur de papier adéquate pour améliorer la qualité de vos tirages.



### REMARQUE

- Selon le format défini par l'utilisateur, il se peut que vous puissiez uniquement imprimer à partir de la fente d'alimentation manuelle.
- L'orientation du papier (portrait ou paysage) varie selon le format de papier. >> Guide de l'utilisateur.

### Pour imprimer sans bordure

Cochez la case **Mode sans bordure**.

## Mode couleur

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran.

- **Nature** : Sélectionnez ce mode pour les photographies. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : Sélectionnez ce mode pour les graphiques d'entreprise tels que des diagrammes, graphiques et textes. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus vives.

## Orientation

L'option **Orientation** vous permet de choisir l'orientation du document à imprimer (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)

### REMARQUE

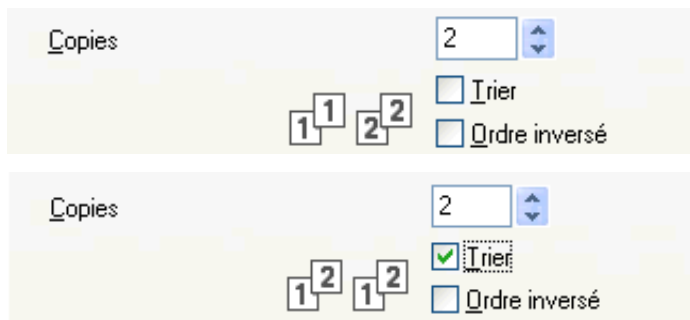
Si votre logiciel contient une fonction similaire, nous vous recommandons d'utiliser celle contenue dans l'application.

## Copies

L'option **Copies** vous permet de définir le nombre de copies à imprimer (1 à 999).

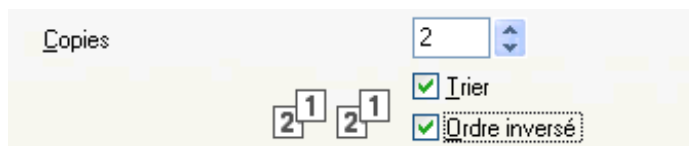
### Trier

Lorsque l'option **Trier** est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé, puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si la case **Trier** n'est pas cochée, chaque page individuelle est successivement imprimée le nombre de fois indiqué dans le champ Copies.



## Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** permet d'imprimer les pages du document dans l'ordre inverse. La dernière page de votre document sera imprimée en premier.



## Pages multiples

L'option **Imp. multi-pages** permet de choisir les options N en 1 ou 1 en N. L'option N en 1 permet d'imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur 1 feuille de papier. L'option 1 en N sert à agrandir le format d'impression et à imprimer le document en mode d'impression affiche.

### Ordre des pages

Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez sélectionner l'**Ordre des pages** dans la liste déroulante.

### Bordure

Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page contenue sur la feuille.

## Recto verso/Livret

Lorsque vous souhaitez imprimer un livret ou en recto verso, utilisez cette fonction.

### ■ Aucun

Désactive l'impression recto verso.

### ■ Recto verso

L'appareil imprime automatiquement sur les deux côtés du papier.

Lorsque vous choisissez **Recto verso**, le bouton **Paramètres recto verso** devient disponible. Vous pouvez configurer les réglages suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

#### • Type de recto verso

Il existe quatre types de sens de reliure recto verso pour chaque orientation.

#### • Marge de reliure

Si vous activez **Marge de reliure**, vous pouvez également définir le décalage pour la reliure, en pouces ou en millimètres.

## REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser du papier Légal, Registre ou A3 pour l'impression recto verso.

## ■ Livret

Cette option permet d'imprimer un document en format livret à l'aide de l'impression recto verso. Le document sera disposé selon l'ordre correct des pages, et vous pourrez plier les pages imprimées au centre sans devoir modifier leur numérotation.

### Livret

L'appareil imprime automatiquement sur les deux côtés du papier.

Lorsque vous choisissez **Livret**, le bouton **Paramètres recto verso** devient disponible. Vous pouvez configurer les réglages suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

- **Type de recto verso**

Il existe deux types de sens de reliure recto verso pour chaque orientation.

- **Méthode d'impression livret**

Lorsque **Fractionner en jeux** est sélectionné :

Cette option vous permet d'imprimer le livret entier en le divisant en plusieurs jeux de livrets séparés de plus petite taille et vous pourrez toujours plier les pages imprimées au centre des livrets sans avoir à modifier leur numérotation. Vous pouvez définir le nombre de feuilles (de 1 à 15) dans chaque jeu de livret de plus petite taille. Cette option peut s'avérer utile pour plier un livret imprimé qui comporte un grand nombre de pages.

- **Marge de reliure**

Si vous activez **Marge de reliure**, vous pouvez également définir le décalage pour la reliure, en pouces ou en millimètres.

## REMARQUE

La fonction **Mode sans bordure** n'est pas disponible pour l'impression recto verso et l'impression de livret.

## Source du papier (Pour MFC-J4610DW/J4710DW)

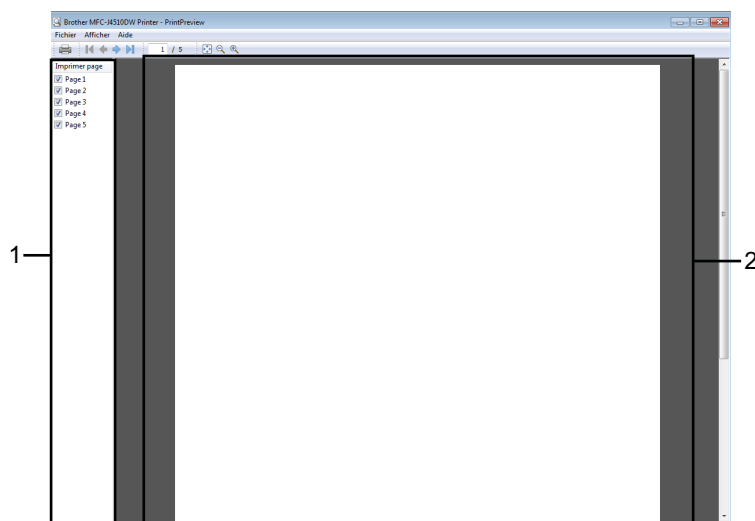
Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Bac2** comme option d'**Alimentation**. Si vous introduisez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, le papier chargé dans la fente est automatiquement choisi. Veillez à ne pas insérer de papier dans la fente lorsque vous imprimez sur du papier à partir du **Bac1** ou **Bac2**.

## REMARQUE

- Si vous utilisez du papier Légal, Registre et A3, vous pouvez uniquement imprimer à partir de la fente d'alimentation manuelle.
- Si vous insérez du papier de format Légal, Registre ou A3 dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil retient la page imprimée après l'impression pour éviter qu'elle ne tombe. Une fois l'impression terminée, retirez la page imprimée et appuyez sur **OK**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Vous pouvez également imprimer sur du papier Légal, Registre et A3 à partir du **Bac2**.

## Aperçu d'impression

Vous pouvez afficher un aperçu d'un document avant de l'imprimer. Si vous activez la case à cocher **Aperçu avant impression**, la fenêtre Print Preview s'ouvre avant le démarrage de l'impression.



### 1 Zone de liste de pages

La zone de liste de pages affiche les numéros de page pour les pages qui vont être imprimées. Si vous choisissez une page dans cette liste, un aperçu des résultats d'impression de la page s'affiche dans la zone d'aperçu.

Si vous ne souhaitez pas imprimer une page, désactivez la case à cocher.

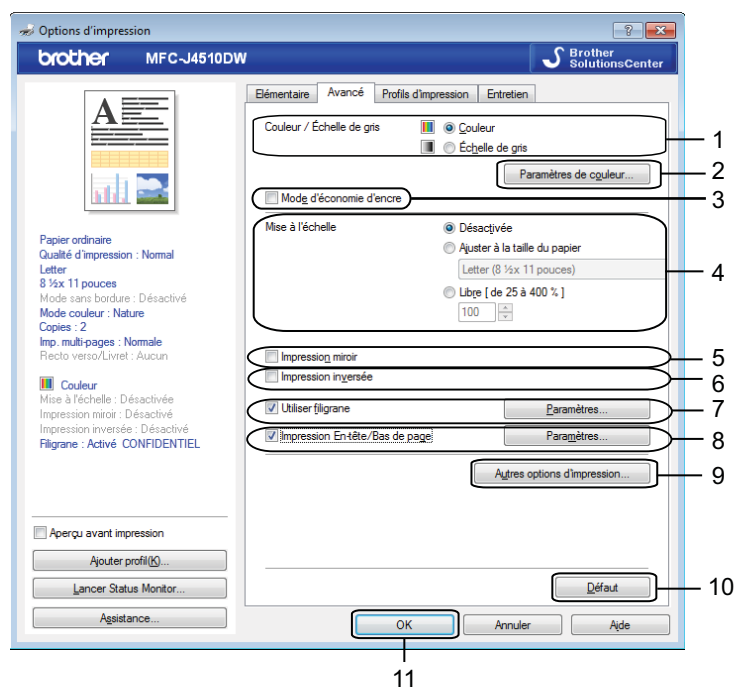
### 2 Zone d'aperçu

La zone d'aperçu permet d'afficher un aperçu des résultats d'impression pour les pages choisies dans la zone de liste de pages.

## REMARQUE

- Si vous avez sélectionné le réglage **Livret** dans les réglages du pilote d'imprimante, vous ne pouvez pas utiliser la fonction d'aperçu avant impression.
- Si vous avez sélectionné le réglage **Recto verso** dans les réglages du pilote d'imprimante, vous ne pouvez supprimer des pages en utilisant la zone de liste de pages.

## Onglet Avancé



- 1 Option **Couleur / Échelle de gris**
- 2 Bouton **Paramètres de couleur**
- 3 Case à cocher **Mode d'économie d'encre**
- 4 Option **Mise à l'échelle**
- 5 Case à cocher **Impression miroir**
- 6 Case à cocher **Impression inversée**
- 7 Case à cocher **Utiliser filigrane**
- 8 Case à cocher **Impression En-tête/Bas de page**
- 9 Bouton **Autres options d'impression**
- 10 Bouton **Défaut**
- 11 Bouton **OK**

- 1 Sélectionnez le réglage approprié pour **Couleur / Échelle de gris**.
- 2 Choisissez **Mode d'économie d'encre** afin de réduire la consommation d'encre.
- 3 Sélectionnez votre réglage pour la fonction **Mise à l'échelle**.
  - Choisissez **Désactivée** pour imprimer le document tel qu'il apparaît à l'écran.
  - Choisissez **Ajuster à la taille du papier** pour agrandir ou réduire le document afin de l'ajuster à la taille du papier.
  - Choisissez **Libre** pour modifier le format.

- 4 Vous pouvez sélectionner les options d'impression inversée.
  - Activez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.
  - Activez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

#### REMARQUE

---

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible si vous choisissez **Transparents** comme **Type de support**.

---

- 5 Vous pouvez imprimer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.
- 6 Vous pouvez imprimer la date et l'heure de l'horloge système de votre ordinateur, ainsi que le nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur ou le texte de votre choix sur votre document à l'aide de **Impression En-tête/Bas de page**.

#### REMARQUE

---

**Impression En-tête/Bas de page** ne sera pas disponible si vous utilisez **Mode sans bordure**.

---

- 7 Cliquez sur **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.
- 8 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages sélectionnés.  
Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

## Couleur/Échelle de gris

---

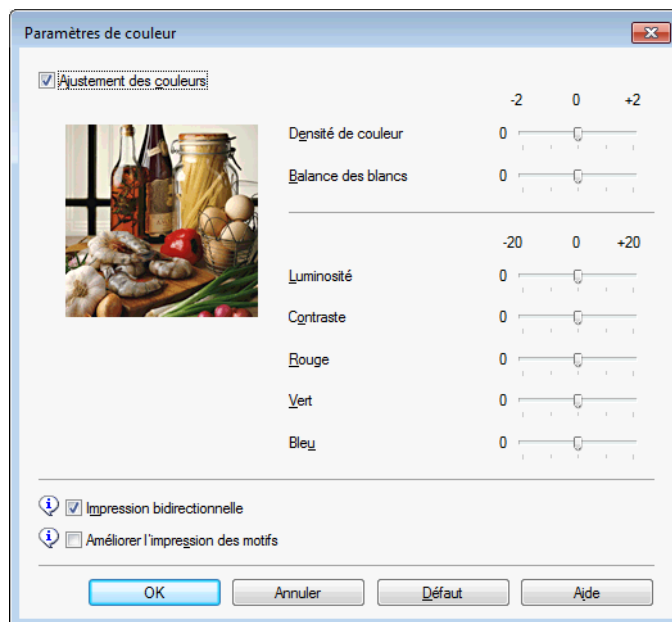
Cette fonction permet d'imprimer un document en couleur ou en noir et blanc en utilisant une échelle de gris.



## Paramètres de couleur

Cliquez sur **Paramètres de couleur**, dans l'onglet **Avancé**, pour afficher les options des paramètres d'impression améliorée.

1



### Ajustement des couleurs (True2Life)

Lorsque l'option **Ajustement des couleurs** est cochée, la fonction **True2Life** est activée. Cette fonction analyse l'image pour en améliorer la netteté, la balance des blancs et la densité de couleur. L'analyse peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques de l'ordinateur.

#### ■ Densité de couleur

Permet de régler la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image afin de rehausser l'aspect d'une image trop pâle ou passée.

#### ■ Balance des blancs

Permet de corriger la teinte des zones blanches d'une image. L'éclairage, les réglages de l'appareil photo et d'autres facteurs ont une incidence sur l'aspect des zones blanches. Celles-ci peuvent légèrement virer au rose, au jaune ou à toute autre couleur. Grâce à l'ajustement de la balance des blancs, vous pouvez corriger ces zones blanches.

#### ■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou la gauche.

#### ■ Contraste

Permet de régler le contraste d'une image. Les zones sombres deviendront plus sombres, et les zones claires encore plus claires. Augmentez le contraste quand vous souhaitez rendre une image plus claire. Diminuez le contraste quand vous souhaitez assombrir une image.

#### ■ Rouge

Augmente l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

■ **Vert**

Augmente l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

■ **Bleu**

Augmente l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

**Impression bidirectionnelle**

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est activée, la tête d'impression imprime dans les deux sens et procure des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est désactivée, la tête d'impression imprime dans un seul sens pour produire des tirages de meilleure qualité, mais à des vitesses d'impression inférieures.

**Améliorer l'impression des motifs**

Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si les remplissages et les formes imprimées apparaissent différemment par rapport à l'écran.

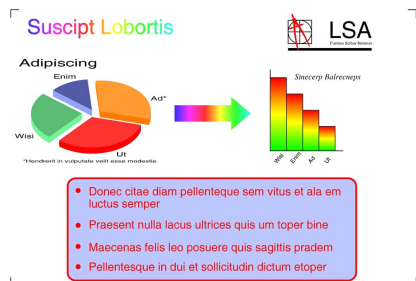
**Mode d'économie d'encre**

Lorsque vous choisissez **Mode d'économie d'encre**, l'appareil imprime des couleurs plus pâles et accentue les contours des images. La quantité d'encre économisée varie selon le type de document imprimé.

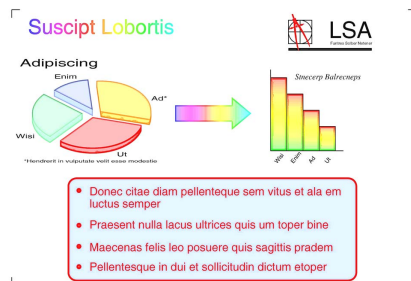
Le **Mode d'économie d'encre** peut donner aux pages imprimées une apparence différente de celle qu'elles ont à l'écran.



Mode économie d'encre : Désactivé



Mode économie d'encre : Activé



(Les écrans ci-dessus sont utilisés pour la norme ISO/IEC 24712.)

**Utilisation d'un filigrane**

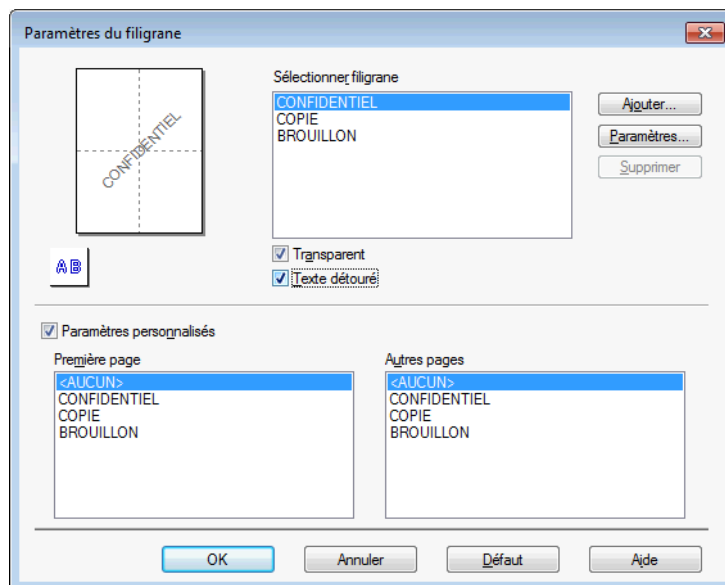
Vous pouvez imprimer un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Activez l'option **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur **Paramètres** dans l'onglet **Avancé**.

## Paramètres du filigrane

Choisissez le filigrane à utiliser ou modifier dans **Sélectionner filigrane**.

1



### Transparent

Cochez l'option **Transparent** pour imprimer l'image du filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette option n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé au premier plan du document.

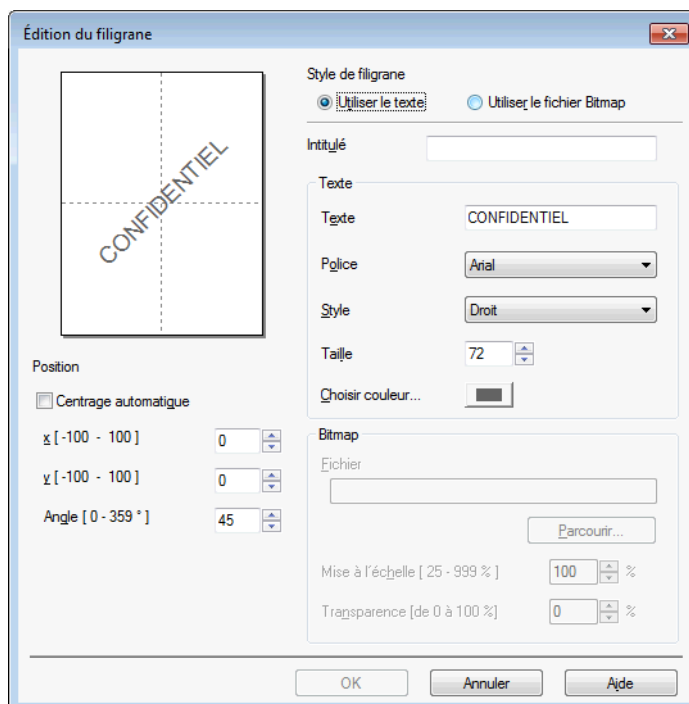
### Texte détourné

Cochez l'option **Texte détourné** si vous souhaitez uniquement imprimer un contour du filigrane. Cette fonction est disponible si vous choisissez un filigrane de type texte.

### Paramètres personnalisés

Vous pouvez choisir un filigrane à imprimer sur la première page ou sur les autres pages.

Vous pouvez modifier les paramètres du filigrane et ajouter un nouveau filigrane. Cliquez sur **Paramètres** pour modifier les paramètres ou sur **Ajouter** pour ajouter un nouveau filigrane.



Cette fonction permet de modifier les paramètres du filigrane. Si vous voulez ajouter un nouveau filigrane, entrez un nom dans la zone **Intitulé**, puis sélectionnez **Utiliser le texte** ou **Utiliser le fichier Bitmap** dans **Style de filigrane**.

#### ■ Intitulé

Lorsque vous ajoutez un nouveau filigrane, entrez l'intitulé adéquat dans cette zone. Le nom du filigrane choisi est remplacé par cet intitulé.

#### ■ Texte

Entrez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis sélectionnez **Police**, **Style**, **Taille** et **Choisir couleur**.

#### ■ Bitmap

Saisissez le nom et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également configurer la taille de mise à l'échelle et la transparence de l'image.

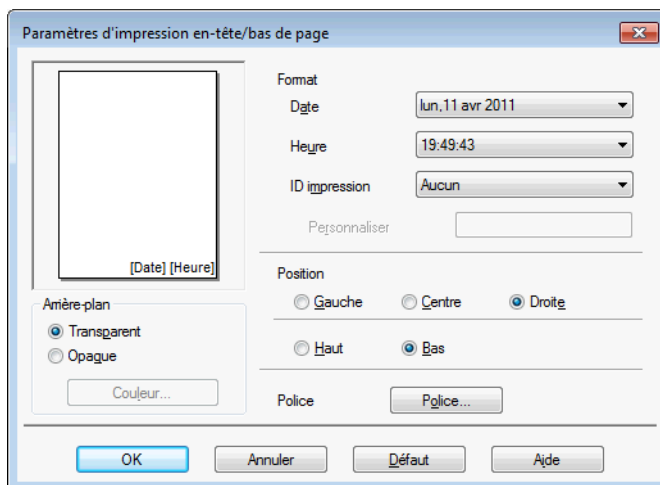
#### ■ Position

Utilisez ce paramètre si vous voulez ajuster la position du filigrane sur la page.

## Impression d'en-tête et de pied de page

Vous pouvez imprimer la date et l'heure de l'horloge système de votre ordinateur, ainsi que le nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur ou le texte de votre choix sur votre document. Pour personnaliser les paramètres, cliquez sur **Paramètres** dans l'onglet **Avancé**.

1



### Impression d'ID

Vous pouvez employer votre nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur ou le texte de votre choix comme en-tête ou pied de page en procédant d'une des façons suivantes :

- Choisissez **Nom de connexion utilisateur** pour imprimer votre nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur.
- Choisissez **Personnaliser** pour imprimer le texte saisi dans la zone de texte **Personnaliser**.

## Autres options d'impression

Cliquez sur **Autres options d'impression**, dans l'onglet **Avancé**, pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.

### REMARQUE

Les écrans présentés dans cette section peuvent varier en fonction de votre appareil.

### Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

#### ■ Paramètre recommandé

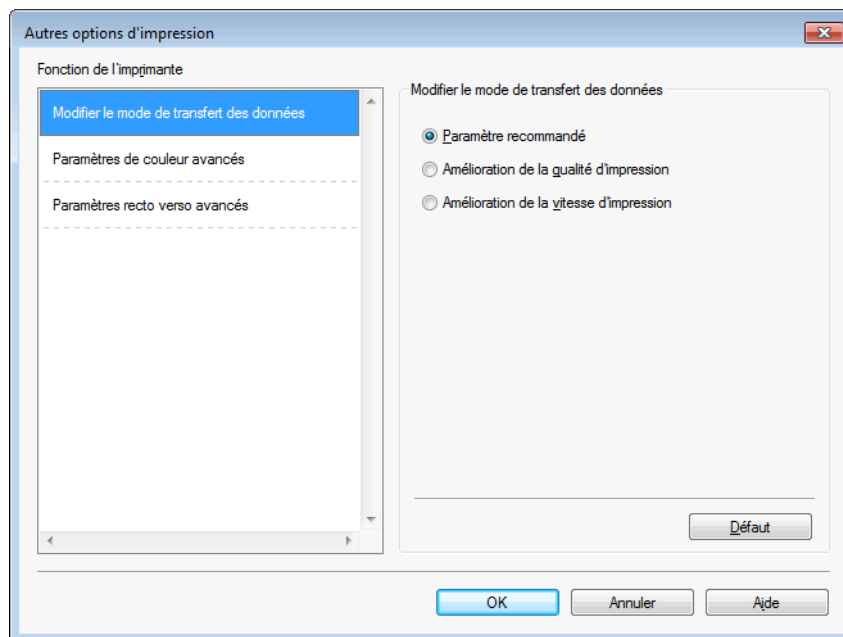
Sélectionnez **Paramètre recommandé** pour une utilisation générale.

#### ■ Amélioration de la qualité d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la qualité d'impression** pour une meilleure qualité d'impression. En fonction des données à imprimer, la vitesse d'impression risque d'être légèrement réduite.

#### ■ Amélioration de la vitesse d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour une meilleure vitesse d'impression. En fonction des données à imprimer, la qualité d'impression risque d'être légèrement réduite.



## Paramètres de couleur avancés

Vous pouvez utiliser les options **Demi-teinte** et **Vue écran** pour régler la couleur avec plus de précision.

### ■ Demi-teinte

L'appareil peut utiliser deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) afin de rendre les demi-teintes. Vous pouvez effectuer un choix parmi certains motifs prédéfinis.

#### • Diffusion

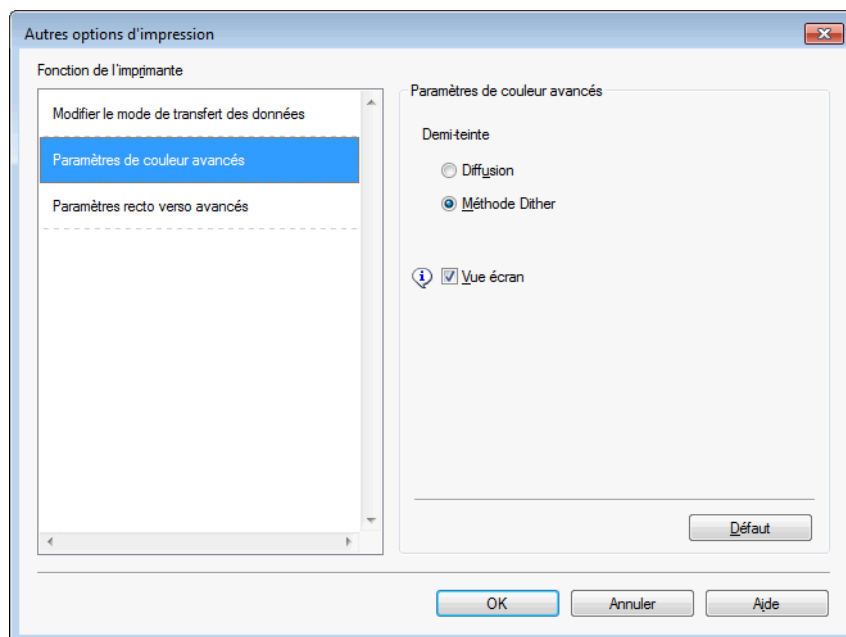
Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de photographies comportant des nuances et des graphiques subtils.

#### • Méthode Dither

Les points sont disposés dans un motif prédéfini afin de créer des demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de graphiques dont les pourtours des zones colorées sont bien définis ou pour l'impression de diagrammes d'entreprise.

### ■ Vue écran

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran.



## Paramètres avancés d'impression recto verso

Certains types de supports d'impression peuvent mettre plus de temps à sécher lorsque vous imprimez en recto verso. Modifiez le réglage **Paramètres recto verso avancés** si vous rencontrez des problèmes de traînées sur les pages recto verso ou des bourrages papier.

### ■ Normal

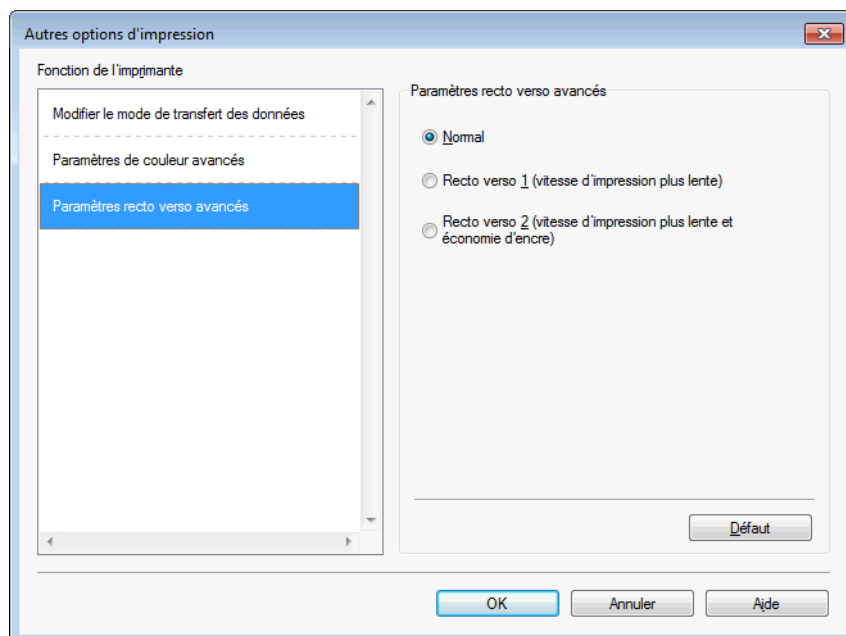
Choisissez **Normal** pour imprimer à une vitesse classique en utilisant une quantité d'encre normale.

### ■ Recto verso 1 (vitesse d'impression plus lente)

Choisissez **Recto verso 1** pour imprimer à une vitesse plus lente en utilisant une quantité d'encre normale.

### ■ Recto verso 2 (vitesse d'impression plus lente et économie d'encre)

Choisissez **Recto verso 2** pour imprimer à la même vitesse qu'en mode **Recto verso 1**, mais en utilisant moins d'encre.

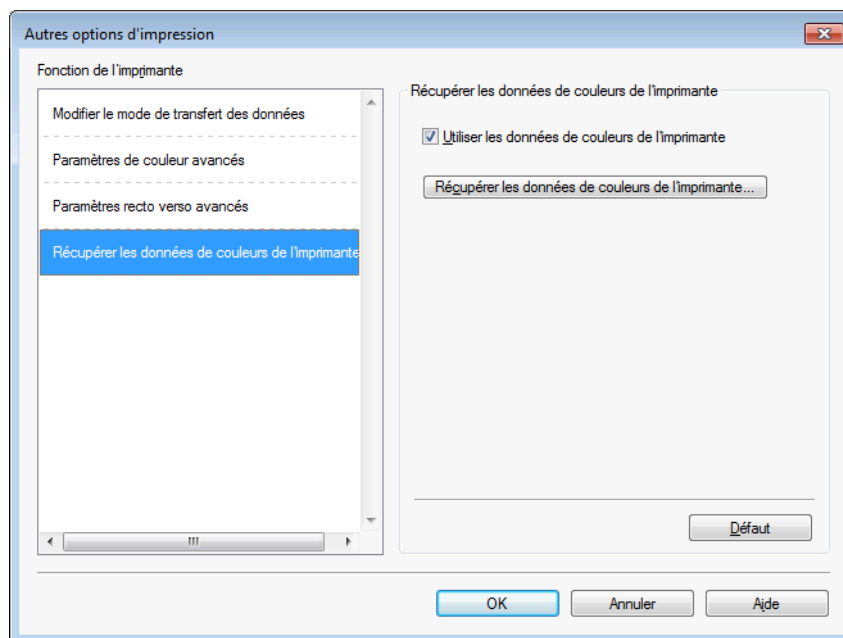




## Utiliser les données de couleurs de l'imprimante

Ce réglage vous aide à optimiser la qualité d'impression en utilisant des données de couleurs provenant d'un périphérique spécifique. Utilisez cette option si vous remplacez le périphérique ou si vous modifiez le périphérique connecté au réseau.

1



### ■ Utiliser les données de couleurs de l'imprimante

Activez cette option si vous voulez utiliser les données de couleurs de l'imprimante. Désactivez l'option si vous ne voulez pas employer ces informations.

### ■ Récupérer les données de couleurs de l'imprimante

Si vous cliquez sur ce bouton, le pilote d'imprimante entame la récupération des données de couleurs de votre périphérique. Cette opération peut prendre un certain temps. En fonction de l'état du périphérique, il peut arriver que le pilote d'imprimante soit incapable de récupérer les données de couleurs.


## REMARQUE

- Pour afficher cette option, ouvrez la fenêtre du pilote d'imprimante en utilisant la procédure correspondante indiqué ci-dessous, puis cliquez sur l'option **Autres options d'impression** de l'onglet **Avancé**.


(Windows® XP)

Choisissez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) situé dans **Démarrer/Imprimantes et télécopieurs** et cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez **Options d'impression**.

(Windows Vista®)

Choisissez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) situé dans  **Panneau de configuration/Matériel et audio/Imprimantes** et cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez **Options d'impression**.

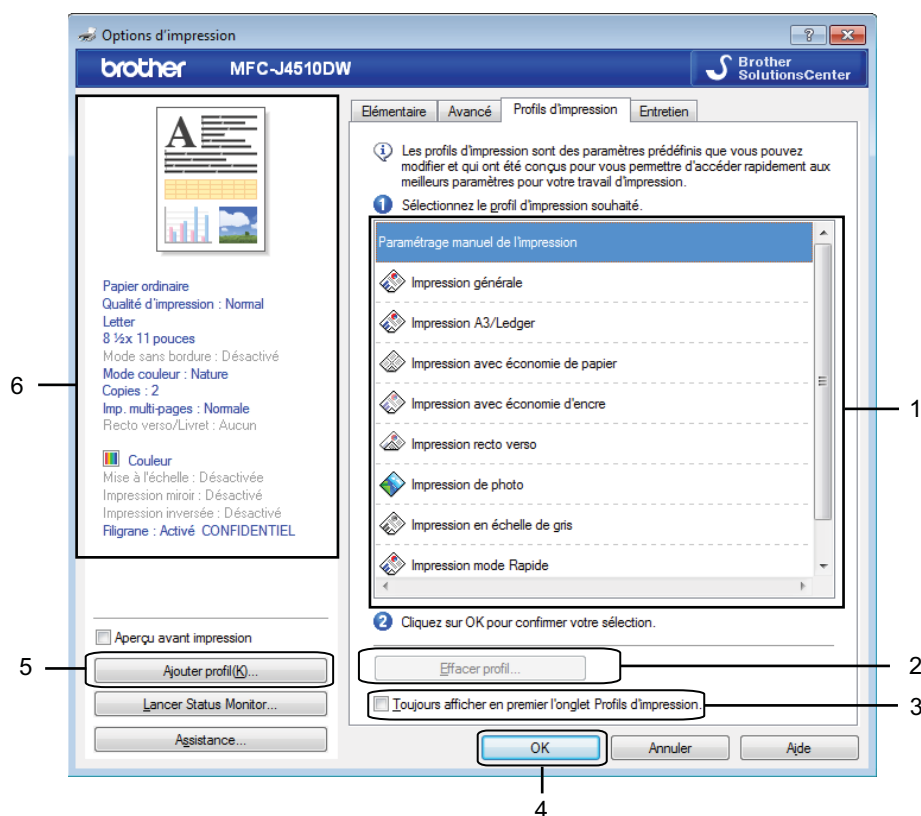
(Windows® 7)

Choisissez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) situé dans  / **Périphériques et imprimantes** et cliquez avec le bouton droit de la souris, puis choisissez **Options d'impression**.

- Si un message d'erreur s'affiche, vérifiez si votre ordinateur et votre appareil Brother sont correctement connectés, puis essayez à nouveau.
  - Après avoir récupéré les données de couleurs de l'imprimante, votre ordinateur les enregistrera et les appliquera à l'impression.
  - Si votre appareil Brother est connecté à plusieurs ordinateurs, effectuez cette opération sur chaque ordinateur connecté.
  - Vous pouvez récupérer les données de couleurs de l'ordinateur seulement à partir du serveur d'impression si l'imprimante est partagée.
-

## Onglet Profils d'impression

Les **Profils d'impression** sont des préréglages qui vous permettent d'accéder rapidement à des configurations d'impression fréquemment utilisées.



- 1 Liste des profils d'impression
- 2 Bouton **Effacer profil**
- 3 Case à cocher **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression**
- 4 Bouton **OK**
- 5 Bouton **Ajouter profil**
- 6 Affichage du profil d'impression actuel

- 1 Choisissez votre profil dans la liste des profils d'impression.
- 2 Si vous voulez qu'à partir de la prochaine impression d'un document, l'onglet **Profils d'impression** soit affiché sur le devant de la fenêtre, activez l'option **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer le profil sélectionné.

## Ajouter un profil

---

La boîte de dialogue **Ajouter profil** apparaît quand vous cliquez sur **Ajouter profil**. Vous pouvez ajouter 20 nouveaux profils avec vos paramètres préférés.

- 1 Saisissez le titre de votre choix dans **Nom**.
- 2 Choisissez l'icône que vous souhaitez utiliser à partir de la liste d'icônes, puis cliquez sur **OK**.
- 3 Les paramètres actuels indiqués à gauche de la fenêtre du pilote d'imprimante seront enregistrés.

## Supprimer un profil

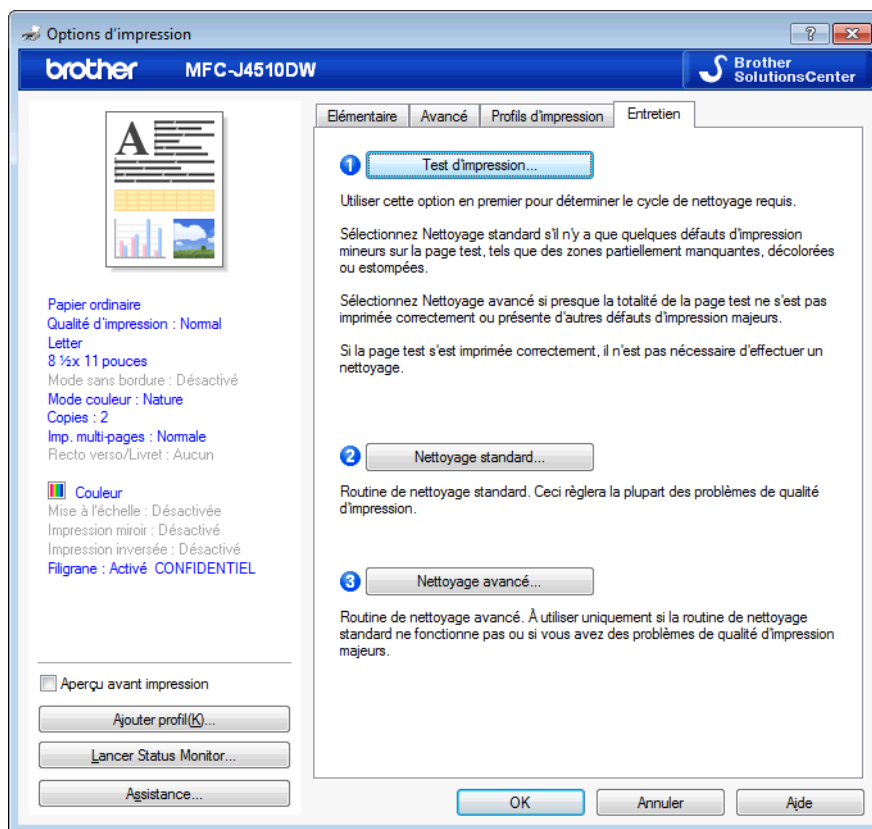
---

La boîte de dialogue **Effacer profil** apparaît quand vous cliquez sur **Effacer profil**. Vous pouvez supprimer n'importe lequel des profils préalablement ajoutés.

- 1 Choisissez le profil que vous souhaitez supprimer dans la liste des profils.
- 2 Cliquez sur **Effacer**.
- 3 Le profil sélectionné est supprimé.

## Onglet Entretien

Afin d'assurer une qualité d'impression satisfaisante, l'appareil nettoie automatiquement la tête d'impression dès que nécessaire. Vous pouvez également démarrer le processus de nettoyage manuellement si vous constatez un problème de qualité d'impression.



### ■ Test d'impression

Vous pouvez imprimer la page de test et vérifier la qualité d'impression.

### ■ Nettoyage standard

Vous pouvez nettoyer manuellement la tête d'impression de votre appareil. Nettoyez la tête d'impression si une ligne verticale apparaît sur le texte ou les graphiques, ou si des espaces blancs sont visibles sur le texte des pages imprimées. Vous avez le choix entre trois types de nettoyage de tête d'impression :

**Toutes, Noir ou Couleur.**

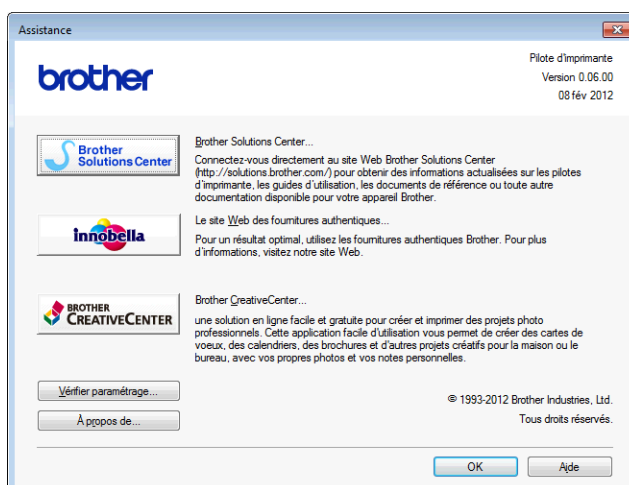
### ■ Nettoyage avancé

Vous pouvez lancer un nettoyage de la tête d'impression plus approfondi que le **Nettoyage standard**. Choisissez cette option si **Nettoyage standard** ne résout pas vos problèmes de qualité d'impression. Vous avez le choix entre trois types de nettoyage de tête d'impression : **Toutes, Noir ou Couleur.**

## Assistance

La fenêtre **Assistance** fournit des informations sur la version du pilote et sur les paramètres. Elle comporte également des liens vers le **Brother Solutions Center** (Centre de solutions Brother) et **Le site Web des fournitures authentiques**.

Cliquez sur **Assistance** dans la fenêtre du pilote d'imprimante pour accéder à la fenêtre **Assistance** :



### ■ Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother)

Le **Brother Solutions Center** (Centre de solutions Brother) est un site Web qui fournit des informations sur le produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (Foire aux questions), un guide de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

### ■ Le site Web des fournitures authentiques

Le **site Web des fournitures authentiques** fournit des informations sur les fournitures Brother d'origine.

### ■ Brother CreativeCenter (Centre créatif Brother)

Le **Brother CreativeCenter** (Centre créatif Brother) est un site Web GRATUIT où vous trouverez de nombreuses idées et ressources à usage personnel et professionnel.

### ■ Vérifier paramétrage

Cette fonction fournit des informations sur les paramètres actuels du pilote d'imprimante.

### ■ À propos de

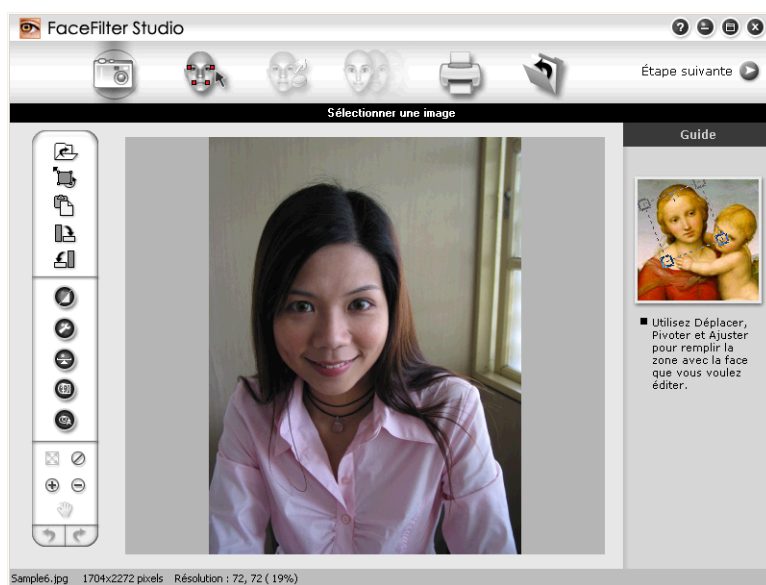
Cette fonction fournit des informations sur le pilote d'imprimante installé pour votre appareil Brother.

## Utilisation de FaceFilter Studio par REALLUSION pour l'impression de photos


1

FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure facile à utiliser. FaceFilter Studio vous permet également d'éditer les données de vos photos. Vous pouvez ajouter des effets photo, tels que la réduction des yeux rouges et l'amélioration du teint de la peau.

FaceFilter Studio  
Brother Edition



Pour utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM fourni avec votre appareil. Installez FaceFilter Studio et téléchargez l'aide de FaceFilter Studio en suivant les instructions du *Guide d'installation rapide*.


Vous pouvez ouvrir FaceFilter Studio en cliquant sur  /Tous les programmes/Reallusion/**FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

Avant de démarrer FaceFilter Studio pour la première fois, vous devez vous assurer que votre appareil Brother est allumé et raccordé à votre ordinateur. Vous pourrez ainsi accéder à toutes les fonctions de FaceFilter Studio.

### REMARQUE

Si votre appareil Brother n'est pas allumé ou raccordé à votre ordinateur, FaceFilter Studio démarrera avec des fonctions limitées. Vous ne pourrez pas utiliser la fonction **Imprimer**.

Ce chapitre présente seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez l'aide de FaceFilter Studio.

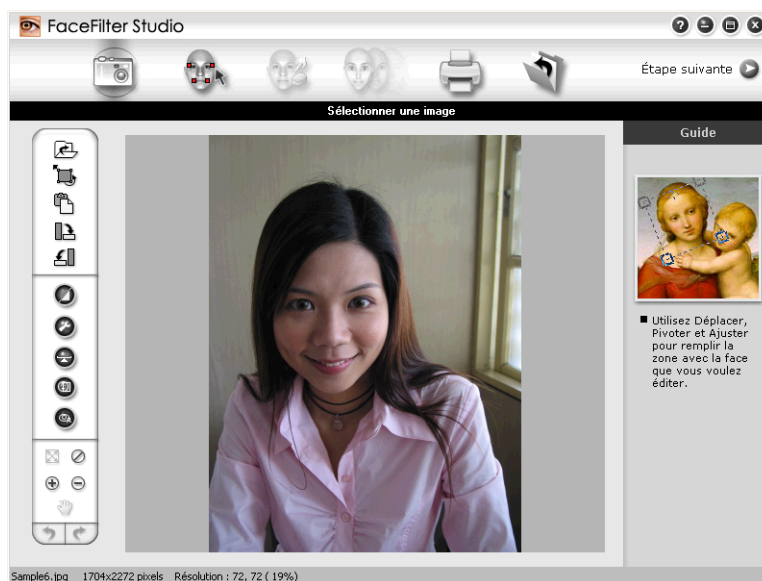
Pour afficher l'aide complète de FaceFilter Studio, cliquez sur /Tous les programmes/Reallusion/**FaceFilter Studio/Aide de FaceFilter Studio.**

## Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé

- 1 Cet écran s'affiche lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois si votre appareil Brother est allumé et raccordé à l'ordinateur. FaceFilter Studio détecte alors votre appareil.



- 2 Une fois que vous avez cliqué sur **Continuer** à l'étape 1, cet écran s'affiche. Vous pouvez utiliser l'ensemble des fonctions de FaceFilter Studio.



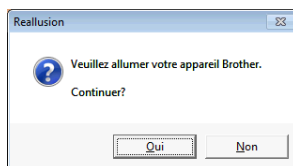


## Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est éteint

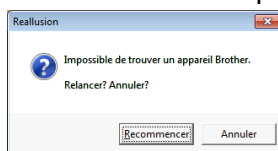
- 1 Cet écran s'affiche lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois si votre appareil Brother est éteint ou n'est pas raccordé à l'ordinateur.



- 2 Cliquez sur **Détection** à l'étape 1. L'écran suivant s'affiche. Allumez votre appareil Brother et vérifiez qu'il est bien raccordé à votre ordinateur, puis cliquez sur **Oui**.



- 3 Si FaceFilter Studio ne détecte pas l'appareil Brother, l'écran suivant s'affiche. Assurez-vous que votre appareil Brother est allumé et cliquez sur **Recommencer**.

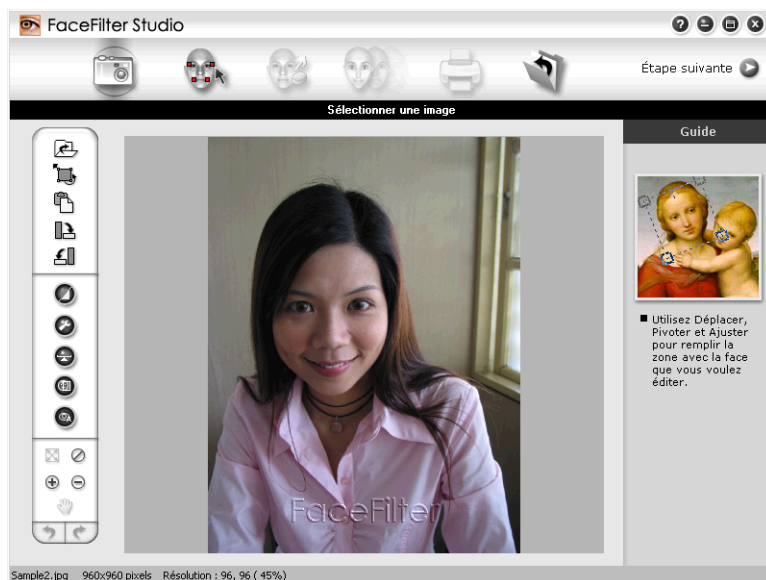


Si FaceFilter Studio n'a toujours pas détecté l'appareil Brother à l'étape 3, cliquez sur **Annuler**.

- 4 Si vous avez cliqué sur **Annuler** à l'étape 3, l'écran suivant s'affiche.



- 5 Lorsque vous cliquez sur la coche à l'étape 4, FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées. L'icône Imprimer dans le menu supérieur s'affichera en grisé et vous ne pourrez pas utiliser la fonction Imprimer.

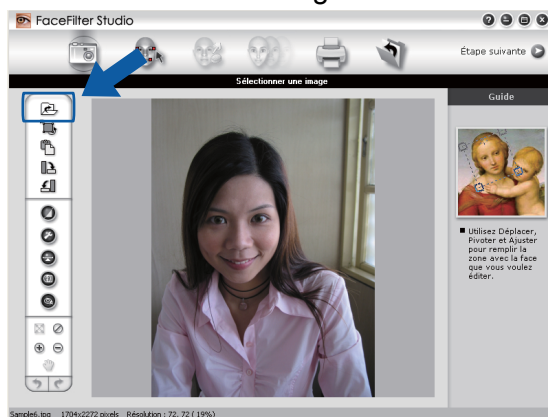


## REMARQUE

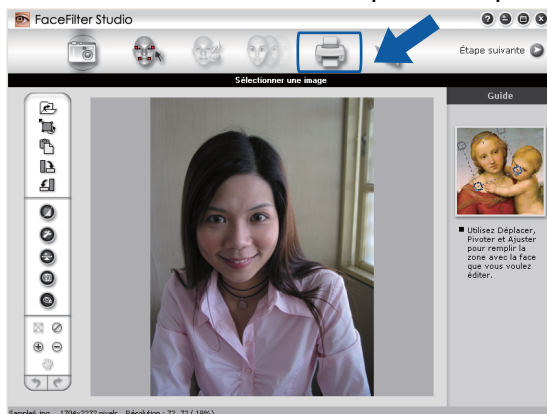
- Lorsque FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées, le fichier image est enregistré avec un filigrane.
- Pour démarrer FaceFilter Studio avec des fonctions complètes, voir *Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est allumé* ➤➤ page 31.

## Impression d'une image

- 1 Cliquez sur l'icône **Ouvrir** pour choisir le fichier image.

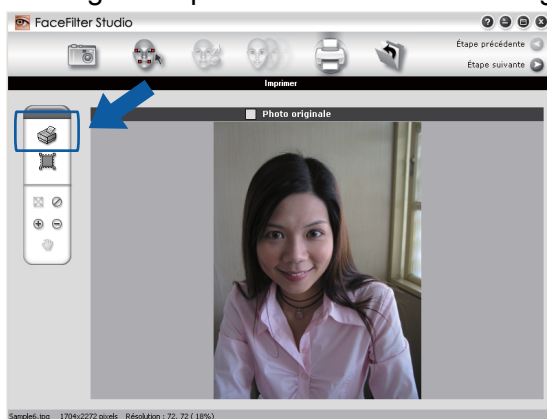


- 2 Cliquez sur l'icône Imprimer, dans la barre de menus supérieure, pour accéder à l'écran d'impression.

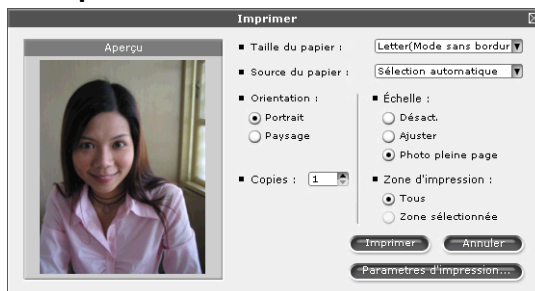


1

- 3 Cliquez sur l'icône Imprimer sur la gauche pour ouvrir la boîte de dialogue des paramètres d'impression.



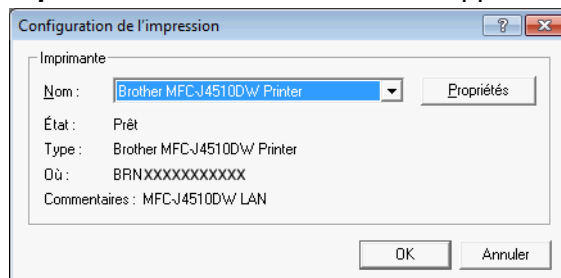
- 4 Sélectionnez les options appropriées pour **Taille du papier**, **Source du papier**, **Orientation**, nombre de **Copies**, **Échelle** et **Zone d'impression**.



## REMARQUE

Si vous voulez imprimer une photo sans bordure, choisissez **Photo pleine page** dans **Échelle**.

- 5 Cliquez sur **Paramètres d'impression** et sélectionnez votre appareil Brother. Cliquez sur **OK**.



## REMARQUE

Si vous souhaitez utiliser du papier photo, cliquez sur **Propriétés** et réglez les options **Type de support** et **Qualité d'impression** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 6 Cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue de configuration de l'impression pour imprimer votre photo.


## Portrait créatif

La fonction **Portrait créatif** détecte les visages figurant sur la photo et ajuste automatiquement la luminosité du teint de la peau.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône **Portrait créatif**  pour détecter automatiquement les visages.
- 3 Vous pouvez modifier la fonction **Ajuster la luminosité** en faisant glisser le curseur.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Atténuation des yeux rouges

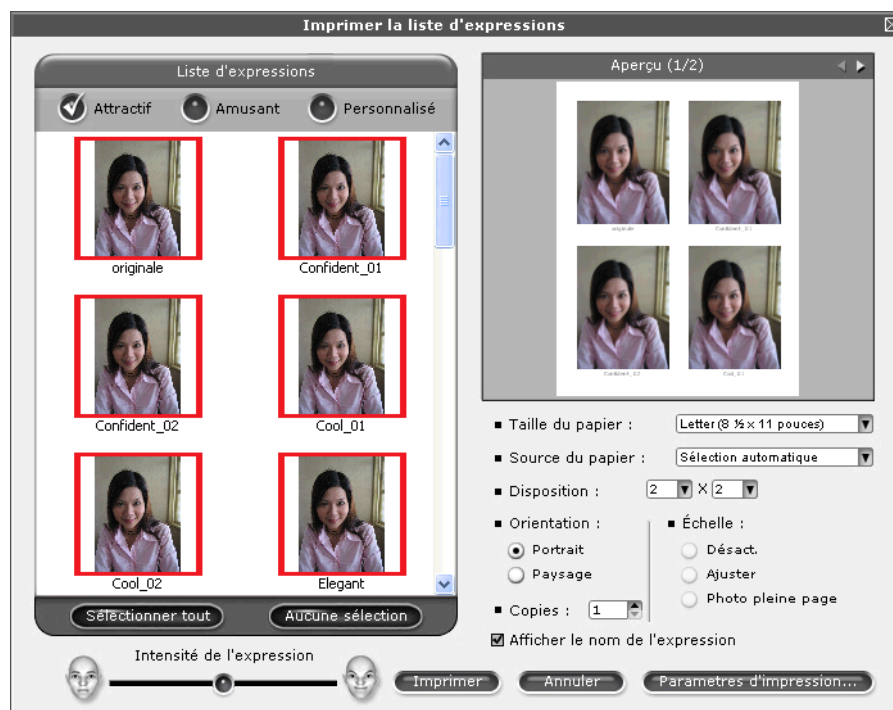
La fonction **Anti-yeux rouges** vous permet de réduire les yeux rouges sur votre photo.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône **Anti-yeux rouges**  pour réduire automatiquement les yeux rouges.
- 3 La fonction **Détection anti-yeux rouges** recherche tous les yeux rouges sur l'image et les marque sous la forme de zones pointillées. Vous pouvez utiliser le curseur de **Seuil anti-yeux rouges** pour ajuster la couleur des zones marquées.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Imprimer la liste d'expressions

FaceFilter Studio vous permet de modifier l'expression d'un visage en appliquant un modèle d'expression ou par ajustement manuel. Dans l'étape **Sélectionner une expression**, vous pouvez prévisualiser ou imprimer la liste des expressions de votre choix.

1



## Désinstallation de FaceFilter Studio

Pour désinstaller FaceFilter Studio, sélectionnez /Tous les programmes/Reallusion/**FaceFilter Studio/Désinstallation de FaceFilter Studio**.

Les processus de numérisation et les pilotes utilisés diffèrent en fonction du système d'exploitation ou de l'application de numérisation.

Deux pilotes de scanner sont installés : un pilote de scanner TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* >> page 37) et un pilote Windows® Imaging Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA* >> page 46).

Les utilisateurs de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser des documents.

## REMARQUE

- Pour Nuance™ PaperPort™ 12SE, voir *Utilisation de Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> page 54.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour autoriser la communication via les ports 54925 et 137. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau)* >> page 118.

## Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 12SE fournie par Brother avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels qu'Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® et bien d'autres.

## Numérisation d'un document vers l'ordinateur

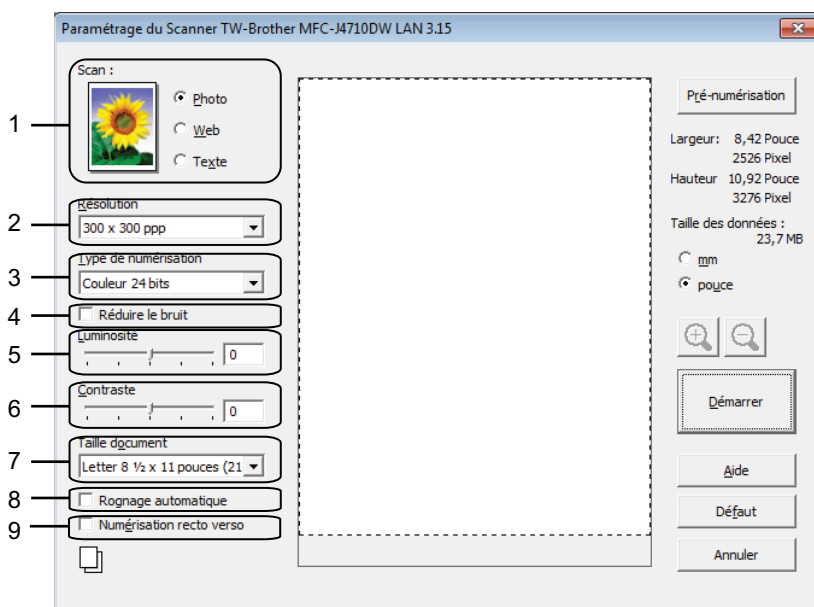
Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents (ADF) ou la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

## REMARQUE

- Il se peut que Nuance™ PaperPort™ 12SE ne soit pas disponible, selon le modèle d'appareil utilisé. S'il n'est pas disponible, veuillez utiliser d'autres applications.
- Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation** à partir de l'onglet **Bureau** du ruban. Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles**.  
(Où XXXX correspond au nom de votre modèle.)
- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue **Configuration du Scanner** s'affiche.
- 8 Dans la boîte de dialogue Configuration du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 **Numérisation (Type d'image)**
- 2 **Résolution**
- 3 **Type de numérisation**
- 4 **Réduire le bruit**
- 5 **Luminosité**
- 6 **Contraste**
- 7 **Taille document**
- 8 **Rognage automatique**
- 9 **Numérisation recto verso (Pour MFC-J4710DW)**

- 9 Cliquez sur **Démarrer**.  
Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 12SE.

## REMARQUE

- Après avoir sélectionné le format du document, vous pouvez régler la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Vous devez procéder ainsi lorsque vous rognez une image avant de la numériser.
- À propos de la numérisation recto verso (Pour MFC-J4710DW) :  
Vous ne pouvez pas ajuster la zone de numérisation.  
Vous ne pouvez pas utiliser la fonction **Pré-numérisation** pour prévisualiser une image.  
La numérisation recto verso est disponible à partir du chargeur automatique de documents uniquement.

## Pré-numérisation pour rogner l'image que vous souhaitez numériser

Vous pouvez prévisualiser votre image et rogner les parties superflues avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur **Démarrer** dans la boîte de dialogue Configuration du Scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ de la section *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* ➤ page 37.
- 2 Réglez les paramètres de **Numérisation** (Type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.

## REMARQUE

La fonction Pré-numérisation n'est pas accessible si vous avez sélectionné **Rognage automatique** ou **Numérisation recto verso**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation de la boîte de dialogue Configuration du Scanner.
- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



1 Zone de numérisation



**REMARQUE**

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône  pour rétablir la taille d'origine de l'image.

2

- 5 Chargez à nouveau votre document.

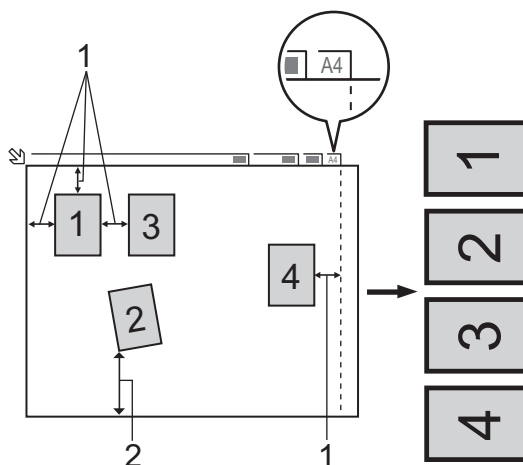
**REMARQUE**

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, sautez cette étape.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de votre application).
- 7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort™ 12SE.

**Rognage automatique**

Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner en activant l'option **Rognage automatique**. Lorsque vous utilisez l'option **Rognage automatique**, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers distincts. Si vous voulez créer un fichier de trois pages, numérisez les documents au format PDF.



- 1 0,4 po (10 mm) ou plus long  
2 0,8 po (20 mm) ou plus long (bas)

**Instructions pour le rognage automatique**

- Ce réglage n'est disponible que pour les documents de forme rectangulaire ou carrée.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce réglage ne fonctionnera pas correctement.
- Si vous employez ce réglage, vous devez utiliser la vitre du scanner.

- Si vous employez ce réglage, vous devez choisir une **Taille document** différente de **Auto**.
- Vous devez éloigner les documents des bords de la vitre du scanner, comme indiqué sur l'illustration.
- Les documents doivent être éloignés d'au moins 0,4 po (10 mm) l'un de l'autre.
- **Rognage automatique** corrige le biais du document sur la vitre du scanner, mais si votre document est incliné de plus de 10 degrés, ce réglage ne fonctionne pas.
- La fonction **Rognage automatique** peut prendre en charge 16 documents au maximum, en fonction de leur taille.
- Si vous activez l'option **Rognage automatique**, vous ne pouvez pas choisir **Pré-numérisation** et **Numérisation recto verso** <sup>1</sup>.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

## Paramètres de la boîte de dialogue Configuration du Scanner

### Numériser (Type d'image)

Sélectionnez le type d'image de sortie voulu : **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les options **Résolution** et **Type de numérisation** seront automatiquement modifiées pour chacun des réglages par défaut.

Les réglages par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Numériser (Type d'image)		Résolution	Type de numérisation
<b>Photo</b>	Utiliser ce réglage pour numériser des photos	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
<b>Web</b>	Utiliser ce réglage pour insérer l'image numérisée dans des pages Web	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
<b>Texte</b>	Utiliser ce réglage pour numériser les documents texte	200 x 200 ppp	Noir et blanc

### Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent davantage de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

### Type de numérisation

#### ■ Noir et blanc

Utilisez cette option pour du texte ou des dessins au trait.

#### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utiliser de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

### ■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision, car elle emploie jusqu'à 256 teintes de gris.

### ■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

## Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le réglage **Réduire le bruit** est disponible lorsque vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

## Rognage automatique

Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner. Si vous voulez utiliser **Rognage automatique**, voir *Rognage automatique* >> page 40.

## Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez le curseur vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.

## REMARQUE

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que si vous définissez **Type de numérisation** sur **Noir et blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

## Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation accentue les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi définir le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.

## REMARQUE

Le réglage **Contraste** n'est disponible que si vous définissez **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages de **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

## Format du document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

■ Auto

Vous pouvez numériser un document de taille standard sans apporter d'autres modifications à **Taille document**. Si vous voulez utiliser la fonction **Rognage automatique**, choisissez une **Taille document** différente de **Auto**.

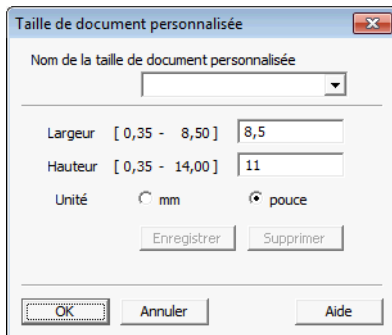
- A4 8,3 x 11,7 po (210 x 297 mm)
- JIS B5 7,2 x 10,1 po (182 x 257 mm)
- Lettre 8 1/2 x 11 po (215,9 x 279,4 mm)
- Légal 8 1/2 x 14 po (215,9 x 355,6 mm) (disponible sur les modèles à chargeur automatique de documents)
- A5 5,8 x 8,3 pouces (148 x 210 mm)
- JIS B6 5 x 7,2 pouces (128 x 182 mm)
- A6 4,1 x 5,8 pouces (105 x 148 mm)
- Executive 7 1/4 x 10 1/2 po (184,1 x 266,7 mm)
- Carte de visite 3,5 x 2,4 po (90 x 60 mm)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Cartes de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner.

- 4 x 6 pouces (10 x 15 cm)
- 5 x 8 po (13 x 20 cm)
- 3,5 x 5 po (9 x 13 cm)
- 5 x 7 po (13 x 18 cm)
- Carte postale 1 3,9 x 5,8 po (100 x 148 mm)
- Carte postale 2 (double) 5,8 x 7,9 po (148 x 200 mm)

■ **Format personnalisé**

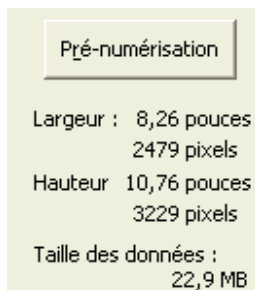
Si vous sélectionnez **Format personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille de document personnalisée** s'affiche.



Entrez le **Nom de la taille de document personnalisée**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document. Vous avez le choix entre « mm » ou « pouce » comme unité de **Largeur** et de **Hauteur**.

**REMARQUE**

Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.



- **Largeur** : affiche la largeur de la zone à numériser.
- **Hauteur** : affiche la hauteur de la zone à numériser.
- **Taille des données** : affiche la taille approximative des données en format Bitmap. La taille variera selon le type de fichier, la résolution et le nombre de couleurs utilisées.

# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA

## Compatibilité WIA

Dans Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez sélectionner le protocole Windows® Imaging Acquisition (WIA) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 12SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.

### REMARQUE

(Pour MFC-J4710DW)

Windows® XP ne prend pas en charge la numérisation recto verso dans le pilote WIA.

Si vous souhaitez effectuer une numérisation recto verso, utilisez le pilote TWAIN. Pour plus d'informations, voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* >> page 37.

## Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner à plat.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, vous devez procéder à la numérisation à partir de la vitre du scanner (à plat). (Voir *Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner* >> page 48.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

### REMARQUE

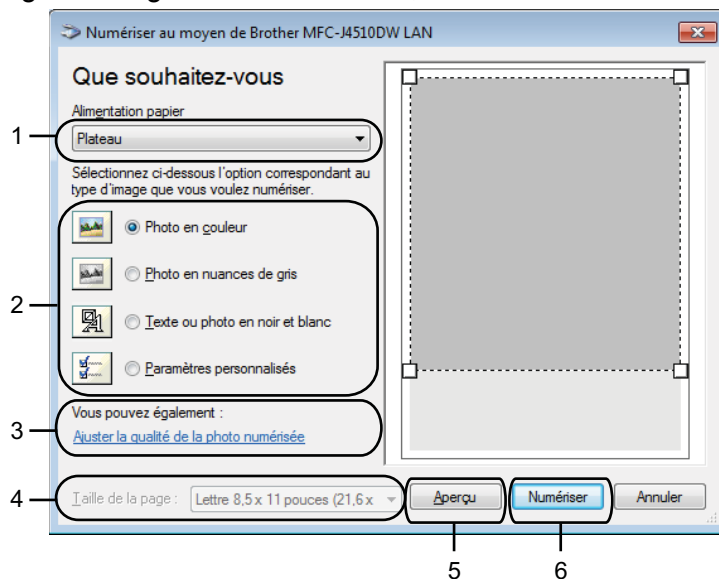
- En fonction de votre modèle, il se peut que Nuance™ PaperPort™ 12SE ne soit pas inclus. S'il n'est pas inclus, utilisez d'autres logiciels prenant en charge la numérisation.
- Les instructions figurant dans ce guide s'appliquent à la numérisation à l'aide du logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE. Si vous utilisez une autre application, le processus risque d'être différent.

- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation** à partir de l'onglet **Bureau** du ruban. Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles**. (Où XXXX correspond au nom de votre modèle.)

### REMARQUE

Si vous choisissez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN démarre.

- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.
- 8 Dans la boîte de dialogue Configuration du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 Alimentation papier
- 2 Type d'image
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page
- 5 Aperçu
- 6 Numériser

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** ou **Plateau** dans la liste déroulante **Alimentation papier**.

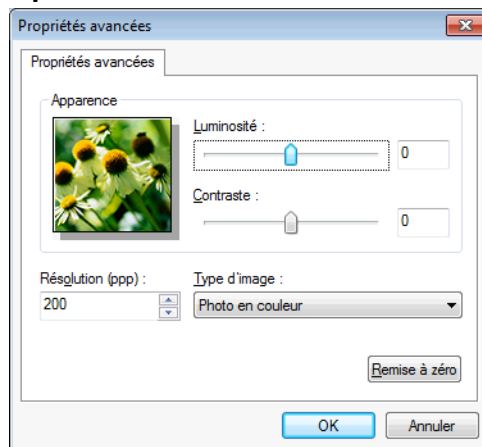
## REMARQUE

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, vous ne pouvez pas choisir **Chargeur de documents**.

- 10 Choisissez le type d'image.
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante.



- 12 Si vous souhaitez modifier certaines propriétés avancées, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**. Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type d'image** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



## REMARQUE

Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée jusqu'à un maximum de 1200 ppp. Si vous voulez numériser à des résolutions supérieures, utilisez la fonction **Utilitaire du scanner**. (Voir *Utilitaire du scanner* >> page 49.)

- 13 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence la numérisation du document.

## Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en rogner les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation afin de numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 7 de la section *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* >> page 46.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Alimentation papier**.

## REMARQUE

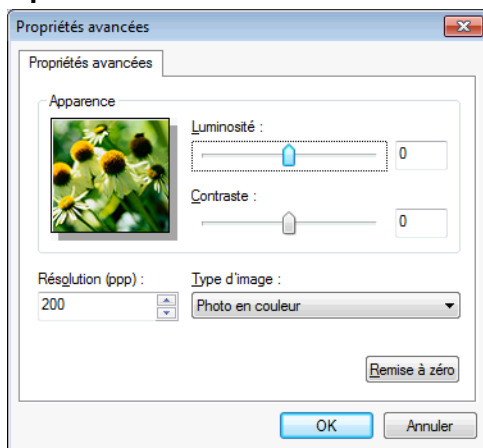
Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, il n'est pas nécessaire de spécifier l'**Alimentation papier**.

- 3 Choisissez le type d'image.
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation.

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Si vous souhaitez accéder aux propriétés avancées, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**. Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type d'image** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de votre application).


### Utilitaire du scanner

L'**Utilitaire du scanner** sert à configurer le pilote de scanner WIA pour des résolutions supérieures à 1200 ppp.

### REMARQUE

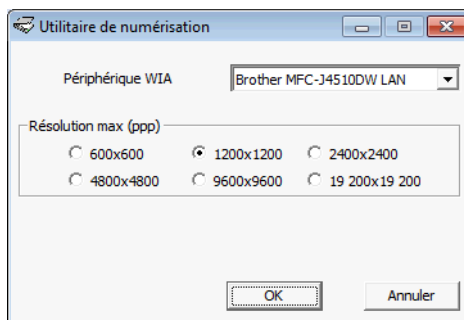
Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1200 ppp, le fichier résultant sera volumineux. Vérifiez que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer et vous risquez de perdre le fichier.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en cliquant sur **Utilitaire du scanner** dans le menu  /

**Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle)/  
**Paramètres du scanner.**

Selon le système d'exploitation utilisé ou le modèle de votre appareil, l'aspect des écrans affichés peut être différent sur votre ordinateur.

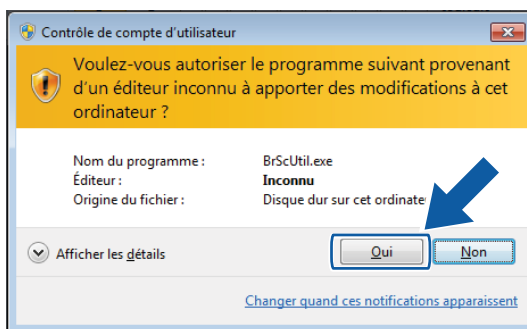


**REMARQUE**

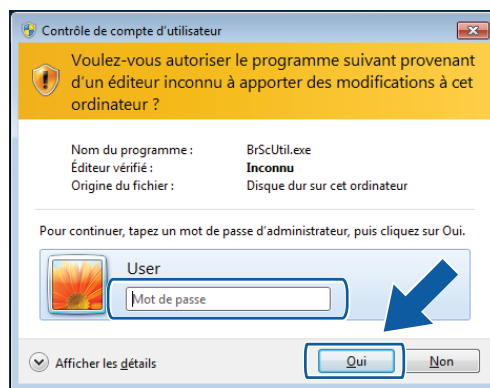
(Windows Vista® et Windows® 7)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :

- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser** ou **Oui**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** ou **Oui**.



# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (Utilisateurs de Galerie de photos Windows® et Télécopie et numérisation Windows®)

## Numérisation d'un document vers l'ordinateur

---

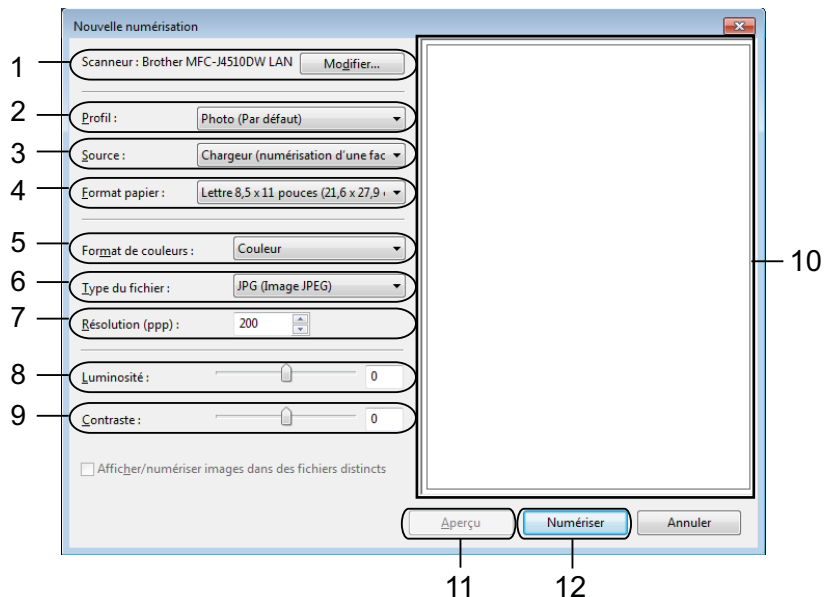
Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner à plat.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir prénumérisé le document, vous devez procéder à la numérisation à partir de la vitre du scanner (à plat). (Voir *Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner* >> page 54.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Galerie de photos Windows®  
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
  - Télécopie et numérisation Windows®  
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Galerie de photos Windows®  
Cliquez sur **Importer**.
  - Télécopie et numérisation Windows®  
Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

6 Dans la boîte de dialogue de numérisation, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 **Scanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Source**
- 4 **Format papier**
- 5 **Format de couleurs**
- 6 **Type du fichier**
- 7 **Résolution**
- 8 **Luminosité**
- 9 **Contraste**
- 10 Zone de numérisation
- 11 **Aperçu**
- 12 **Numériser**

**REMARQUE**

- Par défaut, la résolution du scanner peut être réglée jusqu'à un maximum de 1200 ppp. Si vous voulez numériser à des résolutions supérieures, utilisez la fonction **Utilitaire du scanner**. (Voir *Utilitaire du scanner* >> page 49.)
- Si vous souhaitez utiliser Web Services pour effectuer une numérisation, choisissez un scanner qui prend en charge Web Services. Voir *Utilisation de Web Services pour la numérisation réseau (Windows Vista® SP2 ou ultérieur et Windows® 7)* >> page 231.
- Si vous souhaitez effectuer une numérisation recto verso, choisissez **Chargeur (numérisation recto verso)** comme **Source** (Pour MFC-J4710DW).

## Numérisation

- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence la numérisation du document.

## Pré-numérisation et rognage d'une partie de l'image à partir de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en rogner les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation afin de numériser l'image.

- 1 Mettez le document face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Suivez les étapes 2 à 5 de la section *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* >> page 51.
- 3 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Si nécessaire, modifiez les réglages dans la boîte de dialogue de numérisation.

### REMARQUE

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, il n'est pas nécessaire de spécifier la **Source**.

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation.
- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.  
L'appareil commence la numérisation du document.  
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.


## Utilisation de Nuance™ PaperPort™ 12SE

### REMARQUE

Nuance™ PaperPort™ 12SE prend uniquement en charge Windows® XP (SP3 ou supérieur), XP Professionnel Édition x64 (SP2 ou supérieur), Windows Vista® (SP2 ou supérieur) et Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort™ 12SE pour afficher les documents numérisés.

Le logiciel PaperPort™ 12SE intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou « d'empiler » des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.

Cette section présente seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez le **Guide de mise en route** de Nuance™ PaperPort™ 12SE. Pour afficher le **Guide de mise en route** complet de Nuance™ PaperPort™ 12SE, sélectionnez l'onglet **Aide** à partir du ruban et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, Nuance™ PaperPort™ 12SE pour Brother s'installe automatiquement. Vous pouvez accéder à Nuance™ PaperPort™ 12SE à partir du groupe de programmes Nuance™ PaperPort™ 12SE en cliquant sur /Tous les programmes/Nuance PaperPort 12 sur votre ordinateur.

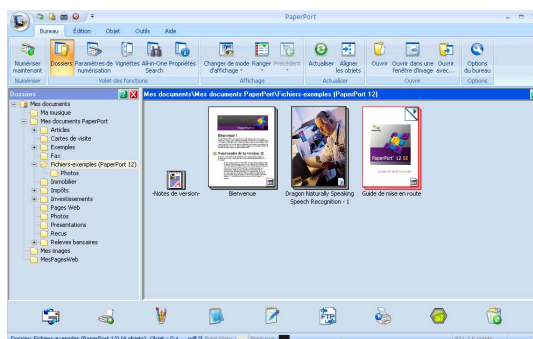
## Affichage d'éléments

Nuance™ PaperPort™ 12SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

**Bureau** affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec une miniature (un petit graphique représentant chaque élément sur le Bureau ou dans un dossier) ou une icône.

Vous pouvez voir à la fois des éléments PaperPort™ 12SE (fichiers portant l'extension MAX) et des éléments non-PaperPort™ 12SE (fichiers créés dans d'autres applications).

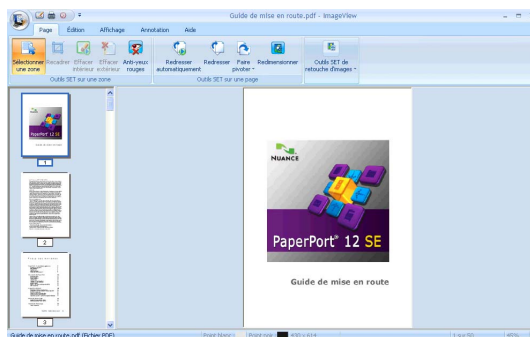
Tous les fichiers graphiques (fichiers PaperPort™ 12SE \*.max et autres) s'afficheront et incluront une icône indiquant l'application avec laquelle le type de fichier en question est associé ou a été créé. Les fichiers non graphiques sont indiqués par une petite miniature rectangulaire et ne sont pas affichés en tant qu'images réelles.



**ImageView** affiche un gros plan d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 12SE en cliquant sur le bouton **Ouvrir dans une fenêtre d'image** à partir de l'onglet **Bureau** du ruban.



Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort™ 12SE pour l'ouvrir.



## Organisation des éléments dans des dossiers

PaperPort™ 12SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher sur le **Bureau**. Un élément peut être de type PaperPort™ 12SE ou non :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans la vue Dossier. Cette section permet de sélectionner des dossiers et d'afficher leurs éléments sur le **Bureau**.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers PaperPort™ 12SE MAX et fichiers non issus de PaperPort™ 12SE) s'affichent sur le **Bureau**.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui s'affichent sur le **Bureau**.

## Liens rapides vers d'autres applications

Nuance™ PaperPort™ 12SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un « lien de coopération ».

La barre située dans la partie inférieure du bureau PaperPort™ 12SE indique quels programmes vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 12SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 12SE vers un autre programme, il suffit de le faire glisser du Bureau PaperPort™ 12SE sur l'icône du programme concerné dans la barre. PaperPort™ 12SE convertit automatiquement l'élément dans le format approprié.

Si PaperPort™ 12SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement grâce au bouton **Créer un lien** à partir de l'onglet **Outils** du ruban.

## Nuance™ PaperPort™ 12SE vous permet de convertir le texte d'une image en texte éditable

Nuance™ PaperPort™ 12SE permet de convertir rapidement une image contenant du texte en un texte que vous pouvez modifier à l'aide d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 12SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) fourni avec PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser le bouton **Copier le texte** à partir de l'onglet **Objet** du ruban, pour ne sélectionner qu'une partie du texte à convertir.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort™ 12SE, effectuez un glisser-déposer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le logiciel de traitement de texte désiré. Vous pouvez aussi utiliser votre propre application ROC.



## Importation d'éléments à partir d'autres applications

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez importer des éléments dans PaperPort™ 12SE par divers moyens et les convertir en fichiers MAX PaperPort™ 12SE de diverses manières :

- Impression vers le **Bureau** à partir d'une autre application, telle que Microsoft® Word.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats, tels que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

## Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 12SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

### Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Enregistrer sous** sur le bouton PaperPort.  
La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 12SE sans l'enregistrer.


## Désinstallation de Nuance™ PaperPort™ 12SE

### (Windows® XP)

- 1 Cliquez sur **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou supprimer des programmes**, puis sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.

- 2 Choisissez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

**(Windows Vista® et Windows® 7)**

- 1 Cliquez sur , **Panneau de configuration**, **Programmes** et **Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Choisissez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Désinstaller**.

## Utilisation de BookScan Enhancer et Whiteboard Enhancer de REALLUSION

BookScan Enhancer et Whiteboard Enhancer sont des applications de traitement d'image. BookScan Enhancer peut corriger automatiquement les images numérisées à partir de livres. Whiteboard Enhancer permet de nettoyer et d'améliorer les textes et les images provenant de photos d'un tableau blanc.

### Installation de BookScan Enhancer et Whiteboard Enhancer

---

- 1 Insérez le CD-ROM fourni dans votre lecteur de CD-ROM.
- 2 Le menu principal du CD-ROM apparaît automatiquement. Choisissez la langue de votre choix, puis cliquez sur **Applications supplémentaires**.
- 3 Cliquez sur **BookScan&Whiteboard Suite**.  
Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran.

Pour plus de détails, reportez-vous à l'**Aide de BookScan&Whiteboard Suite** en cliquant sur  / **Tous les programmes/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** sur votre ordinateur.

### REMARQUE

---

- L'appareil doit être allumé et connecté à l'ordinateur.
  - L'ordinateur doit être connecté à Internet.
  - Assurez-vous que vous êtes connecté avec les privilèges d'accès d'administrateur.
  - Ces applications ne sont pas disponibles pour Windows Server® 2003/2008.
  - Si l'écran Brother n'apparaît pas automatiquement, cliquez sur **Poste de travail** ou sur **Ordinateur**, puis double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, et double-cliquez sur **start.exe**.
-

## Présentation

ControlCenter4 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter4, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques.

ControlCenter4 contrôle aussi les paramètres liés au bouton **Balayage** de votre appareil Brother. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres du bouton **Balayage** sur l'appareil, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 pour le **Mode Accueil** ou *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 pour le **Mode Avancé**.

ControlCenter4 comporte deux interfaces utilisateur : le **Mode Accueil** et le **Mode Avancé**.

### ■ Mode Accueil

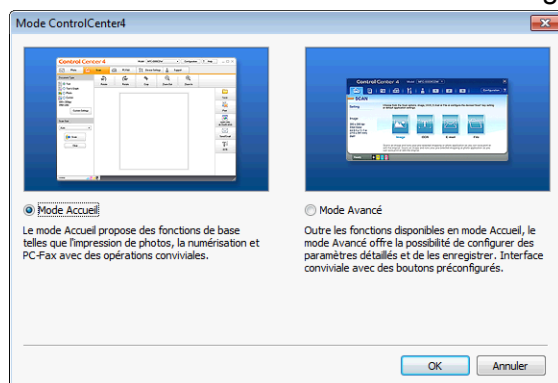
Le **Mode Accueil** vous permet d'accéder facilement aux principales fonctions de votre appareil. Voir *Utilisation de ControlCenter4 en mode Accueil* >> page 61.

### ■ Mode Avancé

Le **Mode Avancé** vous permet de configurer les paramètres détaillés des fonctions de votre appareil. Vous pouvez ajouter trois onglets personnalisés à vos paramètres initiaux. Voir *Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé* >> page 79.

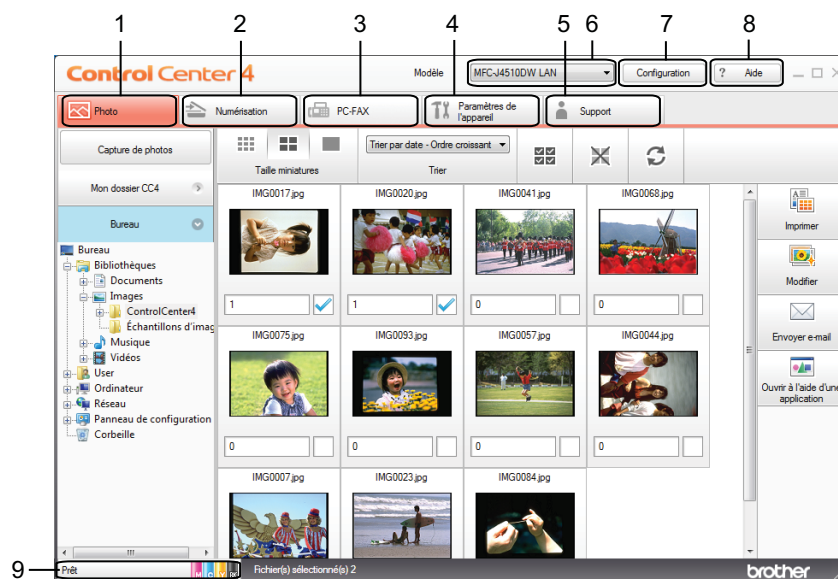
## Modification de l'interface utilisateur

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Sélection du mode**.
- 2 Sélectionnez **Mode Accueil** ou **Mode Avancé** dans la boîte de dialogue de définition du mode.



## Utilisation de ControlCenter4 en mode Accueil

Cette section présente brièvement l'utilisation de ControlCenter4 en **Mode Accueil**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).



- 1 Impression ou modification d'images, ajout d'images à un courriel, ouverture d'images avec une application et copie d'images à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB.
- 2 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 3 Accès aux applications PC-FAX disponibles pour votre périphérique. (Pour modèles MFC)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique.
- 5 Lien vers le Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother), le Brother CreativeCenter (Centre créatif Brother) ou l'Aide.
- 6 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter4 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**.
- 7 Vous pouvez modifier les préférences de l'interface utilisateur et celles de ControlCenter4.
- 8 Accès au fichier **Aide**.
- 9 Accès à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton d'état du périphérique.

## Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Accueil

---

### **Photo** (Voir Onglet Photo >> page 63.)

- Voir Copie d'images à partir d'une mémoire flash USB ou une carte mémoire >> page 63.
- Voir Ouverture de l'arborescence de dossiers ControlCenter4 >> page 63.
- Voir Ouverture de l'arborescence de dossiers >> page 64.
- Voir Impression d'images >> page 64.
- Voir Modification d'images >> page 64.
- Voir Ajout d'images à un courriel >> page 65.
- Voir Ouverture d'images à l'aide d'une application >> page 65.

### **Numérisation** (Voir Onglet Numérisation >> page 66.)

- Voir Types de fichier >> page 67.
- Voir Format du document >> page 67.
- Voir Paramètres avancés >> page 68.
- Voir Enregistrement de l'image numérisée >> page 68.
- Voir Impression de l'image numérisée >> page 69.
- Voir Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application >> page 69.
- Voir Ajout des données numérisées à un courriel >> page 69.
- Voir Utilisation de la fonction ROC >> page 70.

### **PC-FAX** (Voir Onglet PC-FAX (Pour modèles MFC) >> page 71.)

- Voir Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur >> page 72.
- Voir Envoi d'une image numérisée >> page 72.
- Voir Affichage et impression des données PC-FAX reçues >> page 72.

### **Paramètres de l'appareil** (Voir Onglet Paramètres de l'appareil >> page 74.)

- Voir Paramètres de Configuration à distance (Pour modèles MFC) >> page 74.
- Voir Accès au carnet d'adresses (Pour modèles MFC) >> page 74.
- Voir Configuration des boutons de numérisation >> page 75.
- Voir Lancement de l'utilitaire BRAdmin >> page 77.

### **Support** (Voir Onglet Support >> page 78.)

- Voir Ouverture de l'aide du ControlCenter >> page 78.
- Voir Utilisation du Centre de solutions Brother >> page 78.
- Voir Accès au Brother CreativeCenter >> page 78.

## Onglet Photo

Cet onglet contient cinq fonctions : **Imprimer**, **Modifier**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **Capture de photos**. Cette section présente succinctement ces fonctions. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).



- 1 Bouton **Capture de photos**
- 2 Bouton **Mon dossier CC4**
- 3 Bouton **Bureau**
- 4 Bouton **Imprimer**
- 5 Bouton **Modifier**
- 6 Bouton **Envoyer e-mail**
- 7 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**

### Copie d'images à partir d'une mémoire flash USB ou une carte mémoire

Le bouton **Capture de photos** permet de copier des images enregistrées sur une mémoire flash USB ou une carte mémoire vers un dossier de votre disque dur.

- 1 Cliquez sur **Capture de photos**. La boîte de dialogue **Capture de photos** s'affiche.
- 2 Configurez les paramètres du **Dossier de destination**, puis cliquez sur **OK**.
- 3 Les images enregistrées sur une mémoire flash USB ou une carte mémoire seront copiées vers un dossier de votre disque dur.

### Ouverture de l'arborescence de dossiers ControlCenter4

Le bouton **Mon dossier CC4** vous permet d'ouvrir le dossier ControlCenter4 qui se trouve dans le dossier Mes Images sur votre ordinateur. Vous pouvez choisir les images que vous voulez imprimer, modifier, joindre à un courriel ou ouvrir avec une application spécifique directement à partir du dossier ControlCenter4.





## Ouverture de l'arborescence de dossiers

Le bouton **Bureau** vous permet d'ouvrir l'arborescence de dossiers à partir du Bureau pour choisir les images que vous voulez imprimer, modifier, joindre à un courriel ou ouvrir directement avec une application spécifique.

## Impression d'images


3

Le bouton  (**Imprimer**) permet d'imprimer des images.


- 1 Choisissez les images que vous voulez imprimer en cliquant dessus dans la visionneuse d'images, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre de copies que vous voulez imprimer (1 à 99).
- 2 Cliquez sur  (**Imprimer**). La fenêtre des paramètres d'impression s'affiche.
- 3 Configurez les paramètres **Format de papier**, **Type de support** et **Mise en page**.
- 4 Cliquez sur **Propriétés** pour configurer, au besoin, les paramètres **Qualité d'impression**, **Couleur / Échelle de gris** et **Mode couleur**.  
(Pour MFC-J4610DW/J4710DW)  
Cliquez sur **Propriétés** pour configurer **Alimentation** si nécessaire.



### REMARQUE

Si vous souhaitez imprimer les données d'horodatage de l'image dans le coin inférieur droit de l'image, sélectionnez la case à cocher **Date d'impression**.

- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur  (**Lancer l'impression**).


## Modification d'images


Le bouton  (**Modifier**) permet d'utiliser diverses fonctions pour modifier les images.

- 1 Choisissez les images à modifier en cliquant dessus dans la visionneuse d'images.
- 2 Cliquez sur  (**Modifier**). La fenêtre de modification s'affiche.
- 3 Modifiez les images à l'aide des fonctions **Rognage**, **Correction image** et **Retouche image**.
- 4 Cliquez sur  (**Enregistrer**).

## Ajout d'images à un courriel

---

Le bouton  (**Envoyer e-mail**) permet de joindre des images à votre application de courriel par défaut.

- 1 Choisissez les images à joindre à un courriel dans la visionneuse d'images.
- 2 Cliquez sur  (**Envoyer e-mail**). Votre application de courriel par défaut démarre et ouvre un nouveau courriel contenant les pièces jointes.

### REMARQUE


---


La fonction d'envoi de courriel ne prend pas en charge les services Webmail.

---

## Ouverture d'images à l'aide d'une application

---

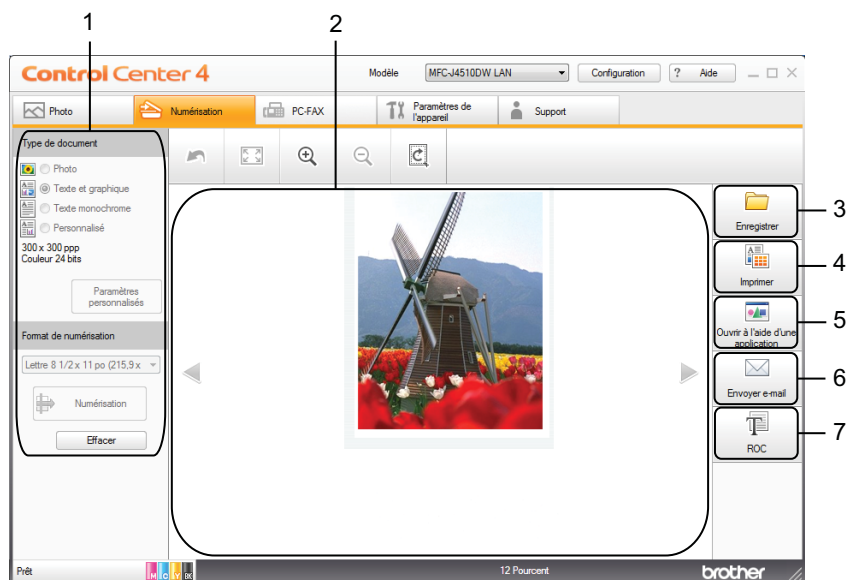
Le bouton  (**Ouvrir à l'aide d'une application**) permet d'ouvrir des images directement avec une application spécifique.

- 1 Choisissez les images à ouvrir en cliquant dessus dans la visionneuse d'images.
- 2 Cliquez sur  (**Ouvrir à l'aide d'une application**).
- 3 Sélectionnez l'application dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**.
- 4 L'image s'affiche dans l'application que vous avez choisie.

## Onglet Numérisation

Il existe cinq options de numérisation : **Enregistrer**, **Imprimer**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **ROC**.

Cette section présente succinctement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur **? (Aide)**.



- 1 Zone de réglage de numérisation PC
- 2 Visionneuse d'images
- 3 Bouton **Enregistrer**
- 4 Bouton **Imprimer**
- 5 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**
- 6 Bouton **Envoyer e-mail**
- 7 Bouton **ROC**

## Types de fichier

---

Vous pouvez choisir un type de fichier pour l'enregistrement de l'image numérisée dans la liste suivante :

### Pour Enregistrer et Envoyer e-mail

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF à compression élevée (\*.pdf)
- PDF sécurisé (\*.pdf)
- PDF accessible (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

### Pour ROC

- HTML (\*.htm)
- Excel (\*.xls)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- Word Perfect (.wpd)
- Texte (\*.txt)
- PDF accessible (\*.pdf)

### REMARQUE

---

- XML Paper Specification est disponible pour Windows Vista®, Windows® 7 ou lorsque sont utilisées des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
  - Si vous réglez le type de fichier sur TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir **Non compressé** ou **Compressé**.
- 

## Format du document

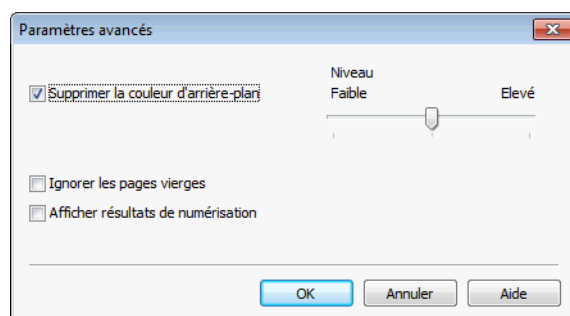
---

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante **Format de numérisation**. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

## Paramètres avancés

Vous pouvez configurer les paramètres avancés en choisissant **Personnalisé** puis en cliquant sur **Paramètres personnalisés**. Lorsque la boîte de dialogue **Paramètres de numérisation personnalisés** s'affiche, cliquez sur **Paramètres avancés**. La boîte de dialogue **Paramètres avancés** s'affiche.

Vous pouvez également configurer les paramètres avancés en cliquant sur le bouton **Paramètres avancés** dans la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.



### ■ Supprimer la couleur d'arrière-plan

Supprime la couleur d'arrière-plan des documents pour rendre les données numérisées plus lisibles. Lorsque vous utilisez cette fonction, vous avez le choix entre 3 paramètres de niveau : élevé, moyen et faible.


### ■ Ignorer les pages vierges (Pour MFC-J4710DW)



Supprime les pages blanches du document des résultats de la numérisation.

### ■ Afficher résultats de numérisation (Pour MFC-J4710DW)

Affiche les numéros des pages totales enregistrées et des pages blanches ignorées sur votre écran d'ordinateur.

## Enregistrement de l'image numérisée




Le bouton  (**Enregistrer**) permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes.

- 1 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 2 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 3 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 4 Cliquez sur  (**Enregistrer**).
- 5 La boîte de dialogue **Enregistrer** s'affiche. Sélectionnez votre **Dossier de destination** et les autres paramètres. Cliquez sur **OK**.
- 6 L'image est enregistrée dans le dossier que vous avez choisi.

## Impression de l'image numérisée


---



Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer des copies à l'aide du pilote d'imprimante de l'appareil Brother pris en charge par ControlCenter4.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 3 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 4 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur  (**Imprimer**).
- 6 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur  (**Lancer l'impression**).

## Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application


---


Le bouton  (**Ouvrir à l'aide d'une application**) permet de numériser directement une image dans votre application graphique, où vous pouvez la modifier.


- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 3 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 4 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur  (**Ouvrir à l'aide d'une application**).
- 6 Sélectionnez l'application dans la liste déroulante, puis cliquez sur **OK**.
- 7 L'image s'affiche dans l'application que vous avez choisie.

## Ajout des données numérisées à un courriel

---

Le bouton  (**Envoyer e-mail**) vous permet de numériser un document vers votre application de courriel par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe.


- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 3 Cliquez sur  (**Numérisation**).



- 4 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur  (**Envoyer e-mail**).
- 6 Configurez les paramètres du fichier joint, puis cliquez sur **OK**.
- 7 Votre application de courriel par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouveau courriel.

## REMARQUE

La fonction d'envoi de courriel ne prend pas en charge les services Webmail.

## Utilisation de la fonction ROC

Le bouton  (**ROC**) permet de numériser un document et de le convertir en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide de l'application de traitement de texte de votre choix.

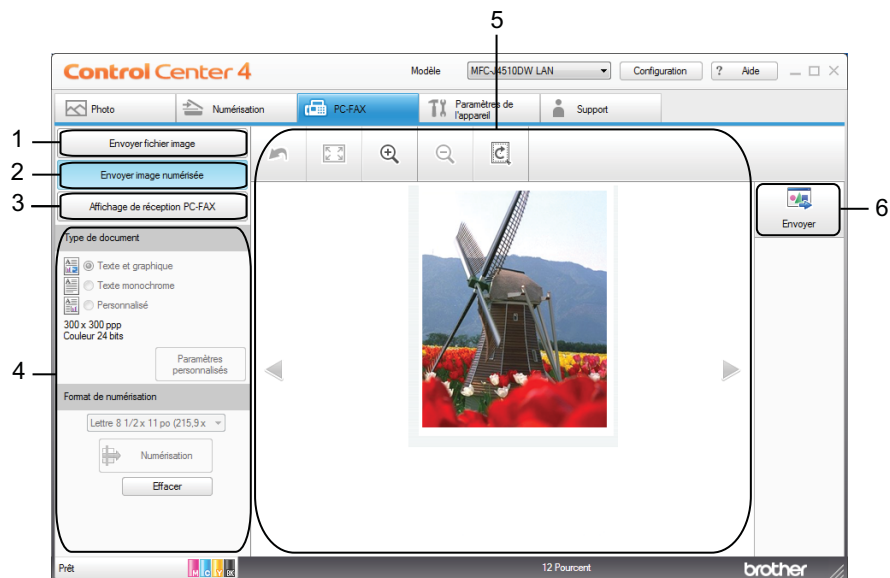
- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 3 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 4 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 5 Cliquez sur  (**ROC**).
- 6 Configurez les paramètres de ROC, puis cliquez sur **OK**.
- 7 L'application que vous avez choisie s'ouvre et présente les données texte converties.

## Onglet PC-FAX (Pour modèles MFC)

Cette section présente brièvement l'utilisation de l'onglet **PC-FAX**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur **? (Aide)**.

### REMARQUE

Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement.




- 1 Bouton **Envoyer fichier image**
- 2 Bouton **Envoyer image numérisée**
- 3 Bouton **Affichage de réception PC-FAX**
- 4 Zone de réglage de numérisation PC
- 5 Zone de numérisation image
- 6 Bouton **Envoyer**



## Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur

---



Le bouton **Envoyer fichier image** permet d'envoyer un fichier image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
- 3 Cliquez sur l'arborescence de dossiers pour rechercher le dossier dans lequel se trouve l'image que vous voulez envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier à envoyer.
- 4 Cliquez sur  (**Envoyer**).
- 5 La boîte de dialogue d'envoi de PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

## Envoi d'une image numérisée

---

Le bouton **Envoyer image numérisée** permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
- 3 Configurez les paramètres dans la zone de réglage de numérisation PC.
- 4 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 5 Vérifiez et modifiez (si nécessaire) l'image numérisée dans la visionneuse d'images.
- 6 Cliquez sur  (**Envoyer**).
- 7 La boîte de dialogue d'envoi de PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

## Affichage et impression des données PC-FAX reçues




---

Le bouton **Affichage de réception PC-FAX** permet d'afficher et d'imprimer des télécopies reçues à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

### REMARQUE

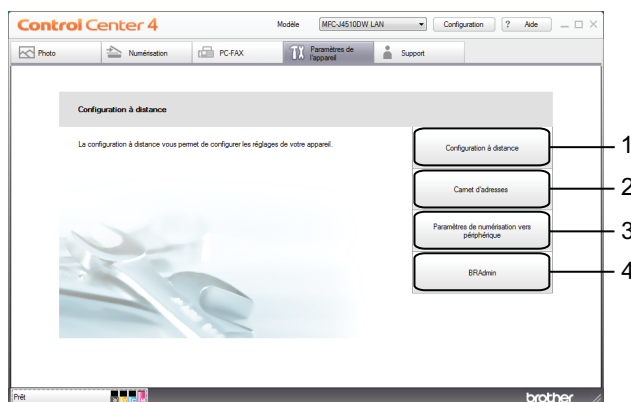
---

Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner cette option dans le menu du panneau de commande de l'appareil Brother. (Voir *Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil* ►► page 111.)

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Affichage de réception PC-FAX**.
- 3 La fonction de réception PC-FAX est activée et commence à recevoir les données de télécopie de votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur  (**Afficher**).
- 4 Si vous voulez imprimer les données reçues, sélectionnez-les, puis cliquez sur  (**Imprimer**).
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur  (**Lancer l'impression**).

## Onglet Paramètres de l'appareil

Cette section présente brièvement l'utilisation de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).



- 1 Bouton **Configuration à distance** (Pour modèles MFC)
- 2 Bouton **Carnet d'adresses** (Pour modèles MFC)
- 3 Bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique**
- 4 Bouton **BRAdmin**

### Paramètres de Configuration à distance (Pour modèles MFC)

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre Configuration à distance, qui permet de configurer la plupart des menus de réglage de l'appareil et du réseau.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Configuration à distance**.
- 3 La fenêtre Configuration à distance s'affiche. Pour connaître les paramètres de configuration à distance, voir *Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >> page 97.

### Accès au carnet d'adresses (Pour modèles MFC)

Le bouton **Carnet d'adresses** permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** dans le programme Configuration à distance. Vous pouvez alors facilement enregistrer ou modifier les numéros de carnet d'adresses sur votre appareil, à partir de votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 La fenêtre **Carnet d'adr.** s'affiche. Pour connaître les paramètres de configuration à distance, voir *Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >> page 97.

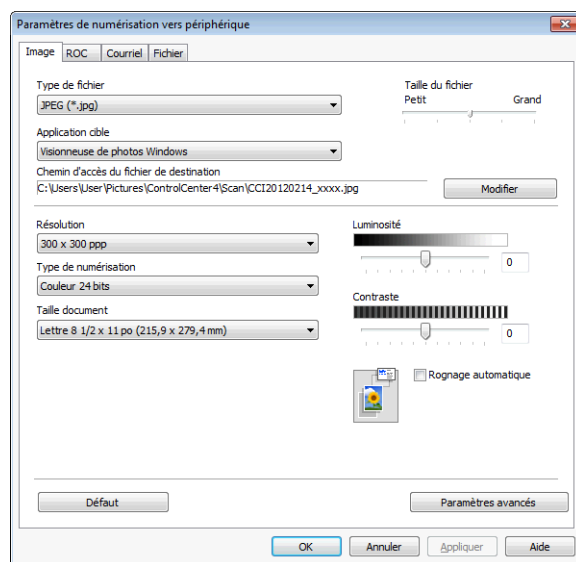
## Configuration des boutons de numérisation

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** vous permet de configurer les paramètres du bouton *Balayage* de votre appareil.

### REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton *Balayage* à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires.

Si vous souhaitez modifier les paramètres de manière permanente, cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique** et configurez les paramètres en fonction de vos besoins.




Vous pouvez configurer quatre fonctions de numérisation, afin qu'elles répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour configurer chaque fonction de numérisation, sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**, puis cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**. La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche.

### Onglet Image

Permet de configurer les paramètres de l'option Numérisation vers image en appuyant sur le bouton *Balayage* de votre appareil Brother.

Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Application cible**, **Chemin d'accès du fichier de destination**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction de vos besoins. Cliquez sur **OK**.

Si vous choisissez PDF sécurisé à partir de la liste déroulante **Type de fichier**, cliquez sur le bouton  (**Définir le mot de passe PDF**). La boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

---

- PDF sécurisé est également disponible pour les options Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.
  - Vous pouvez changer le taux de compression des données de l'image numérisée avec **Taille du fichier**.
- 

### Onglet ROC

Permet de configurer les paramètres de l'option Numérisation vers ROC en appuyant sur le bouton **Balayage** de votre appareil Brother.

Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Application cible**, **Langage ROC**, **Chemin d'accès du fichier de destination**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Paramètres avancés** en fonction de vos besoins. Cliquez sur **OK**.

### Onglet Courriel

Permet de configurer les paramètres de l'option Numérisation vers courriel en appuyant sur le bouton **Balayage** de votre appareil Brother.

Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Chemin d'accès du fichier de destination**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction de vos besoins. Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

---

Vous pouvez changer le taux de compression des données de l'image numérisée avec **Taille du fichier**.

---

### Onglet Fichier

Permet de configurer les paramètres de l'option Numérisation vers fichier en appuyant sur le bouton **Balayage** de votre appareil Brother.

Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Nom de fichier**, **Insérer la date dans le nom du fichier**, **Dossier de destination**, **Afficher Dossier**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction de vos besoins. Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

---

- Si la case **Afficher Dossier** est cochée, la destination de l'image numérisée à enregistrer sera indiquée après la numérisation.
  - Vous pouvez changer le taux de compression des données de l'image numérisée avec **Taille du fichier**.
- 

## Lancement de l'utilitaire BRAdmin

---

3

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton **BRAdmin** vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light est conçu pour la configuration initiale des périphériques en réseau Brother. Il permet également de chercher des produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, comme l'adresse IP. Pour plus d'informations, voir Guide utilisateur - Réseau.

Pour une gestion plus poussée de votre appareil, utilisez la dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3, qui peut être téléchargée depuis <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.

## REMARQUE

---

Si vous avez installé à la fois BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lance BRAdmin Professional 3.

---

## Onglet Support

Cette section présente succinctement les fonctions de l'onglet **Support**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).

### Ouverture de l'aide du ControlCenter

---

L'**Aide de ControlCenter** permet d'ouvrir le fichier d'**Aide**, qui fournit des informations détaillées supplémentaires sur ControlCenter.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Aide de ControlCenter**.
- 3 La page principale **Aide de ControlCenter** s'affiche.

### Utilisation du Centre de solutions Brother

---

Le bouton **Brother Solutions Center** permet d'ouvrir le site Web Centre de solutions Brother, qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique FAQ (Foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- 3 Le site Web Centre de solutions Brother s'affiche dans votre navigateur Web.


### Accès au Brother CreativeCenter

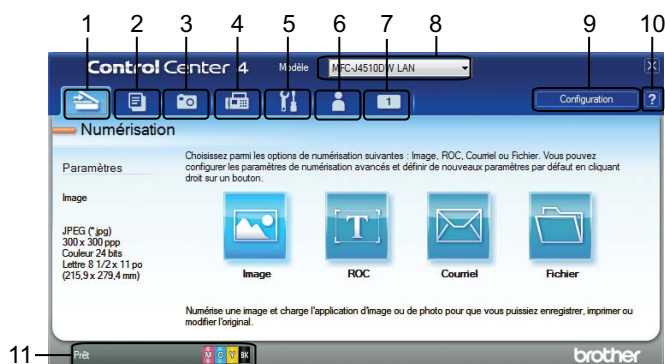
---

Le bouton **Brother CreativeCenter** (Centre créatif Brother) vous permet d'accéder à notre site Web où vous trouverez des solutions en ligne gratuites et faciles d'utilisation pour les utilisateurs professionnels et privés.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 lance votre navigateur, puis ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

## Utilisation de ControlCenter4 en mode Avancé

Cette section présente brièvement l'utilisation de ControlCenter4 en **Mode Avancé**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).



- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 2 Accès à la fonctionnalité **PC-Copie** disponible via votre ordinateur.
- 3 Impression ou modification d'images, ouverture d'images sur une mémoire flash USB ou une carte mémoire, copie de fichiers sur une mémoire flash USB ou une carte mémoire et affichage des fichiers avec une application spécifique.
- 4 Accès aux applications **PC-FAX** disponibles pour votre périphérique.
- 5 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique.
- 6 Lien vers le Brother Solutions Center (Centre de solutions Brother), le Brother CreativeCenter (Centre créatif Brother) ou l'Aide.
- 7 Vous pouvez configurer l'onglet des paramètres initiaux en cliquant dans cet onglet à l'aide du bouton droit de la souris.
- 8 Vous pouvez sélectionner l'appareil qui doit être connecté à ControlCenter4 à l'aide de la liste déroulante **Modèle**.
- 9 Vous pouvez ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction de numérisation et modifier le mode d'interface utilisateur.
- 10 Accès au fichier **Aide**.
- 11 Accès à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton d'état du périphérique.



## Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du mode Avancé

---

### **Numérisation** (Voir Onglet Numérisation >> page 81.)

- Voir *Types de fichier* >> page 82.
- Voir *Format du document* >> page 82.
- Voir *Paramètres avancés* >> page 82.
- Voir *Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application* >> page 82.
- Voir *Utilisation de la fonction ROC* >> page 82.
- Voir *Ajout des données numérisées à un courriel* >> page 83.
- Voir *Enregistrement de l'image numérisée* >> page 83.
- Voir *Comment changer les paramètres par défaut de chaque bouton* >> page 83.

### **PC-Copie** (Voir Onglet PC-Copie >> page 85.)

- Voir *Impression de l'image numérisée* >> page 85.

### **Photo** (Voir Onglet Photo >> page 85.)

- Voir *Impression/modification d'images* >> page 85.
- Voir *Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)* >> page 86.
- Voir *Copie de fichiers depuis le dossier PCC* >> page 86.
- Voir *Copie de fichier vers une application* >> page 87.

### **PC-FAX** (Voir Onglet PC-FAX (Pour modèles MFC) >> page 88.)

- Voir *Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur* >> page 88.
- Voir *Envoi d'une image numérisée* >> page 88.
- Voir *Affichage et impression des données PC-FAX reçues* >> page 88.

### **Paramètres de l'appareil** (Voir Onglet Paramètres de l'appareil >> page 90.)

- Voir *Paramètres de Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >> page 90.
- Voir *Accès au carnet d'adresses (Pour modèles MFC)* >> page 90.
- Voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91.
- Voir *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* >> page 93.

### **Support** (Voir Onglet Support >> page 94.)

- Voir *Ouverture de l'aide du ControlCenter* >> page 94.
- Voir *Utilisation du Centre de solutions Brother* >> page 94.
- Voir *Accès au Brother CreativeCenter* >> page 94.

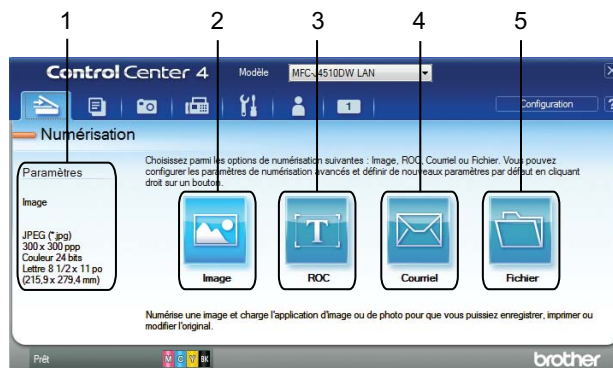
### **Personnaliser** (Voir Onglet Personnalisé >> page 95.)

- Voir *Création d'un onglet personnalisé* >> page 95.
- Voir *Création d'un bouton personnalisé* >> page 95.

## Onglet Numérisation

Il existe quatre options de numérisation : **Image**, **ROC**, **Courriel** et **Fichier**.

Cette section présente succinctement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur **?** (**Aide**).



- 1 Zone de réglage de numérisation PC
- 2 Bouton **Image**
- 3 Bouton **ROC**
- 4 Bouton **Courriel**
- 5 Bouton **Fichier**

## Types de fichier

---

Vous pouvez choisir un type de fichier sous lequel enregistrer les images numérisées. Pour en savoir plus, consultez *Types de fichier* >> page 67.

## Format du document

---

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante **Taille document**. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.


## Paramètres avancés


---

Vous pouvez configurer les paramètres avancés. Pour en savoir plus, consultez *Paramètres avancés* >> page 68.

## Ouverture de l'image numérisée à l'aide d'une application


---


Le bouton  (**Image**) permet de numériser directement une image dans votre application graphique, où vous pouvez la modifier.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**Image**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette boîte de dialogue. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**. L'image s'affiche dans l'application que vous avez choisie.


## Utilisation de la fonction ROC


---

Le bouton  (**ROC**) permet de numériser un document et de le convertir en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide de l'application de traitement de texte de votre choix.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**ROC**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette boîte de dialogue. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**. Votre application de traitement de texte par défaut s'ouvre et affiche les données texte converties.

## Ajout des données numérisées à un courriel


Le bouton  (**Courriel**) vous permet de numériser un document vers votre application de courriel par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe.


- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**Courriel**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette boîte de dialogue. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**. Votre application de courriel par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouveau courriel.

### REMARQUE





La fonction de courriel ne prend pas en charge les services Webmail.

## Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton  (**Fichier**) permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**Fichier**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette boîte de dialogue. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**. L'image est enregistrée dans le dossier que vous avez choisi.

## Comment changer les paramètres par défaut de chaque bouton

Vous pouvez changer les paramètres par défaut des boutons  (**Image**),  (**ROC**),  (**Courriel**) et  (**Fichier**).

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le bouton que vous souhaitez configurer et cliquez sur **Paramètres du bouton**. La boîte de dialogue de paramètres s'affiche.
- 2 Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Pré-numérisation**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Numérisation continue**, **Numérisation recto verso**<sup>1</sup> et **Rognage automatique** en fonction de vos besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

- 3 Cliquez sur **OK**. Les nouveaux paramètres seront utilisés par défaut.

## REMARQUE

---

- Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation** dans la boîte de dialogue des paramètres.
  - Vous ne pouvez pas utiliser **Rognage automatique** pour la fonction Numérisation vers ROC.
-


## Onglet PC-Copie

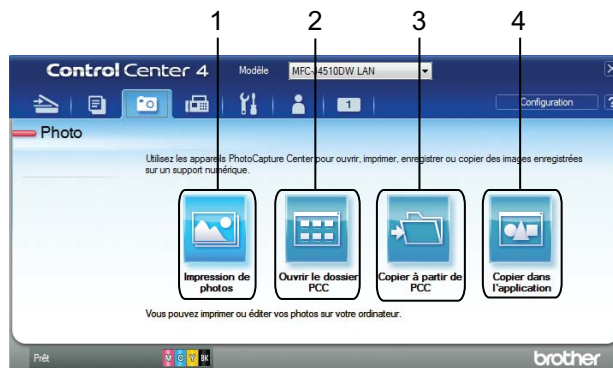
### Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer des copies à l'aide du pilote d'imprimante de l'appareil Brother pris en charge par ControlCenter4.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-Copie**.
- 2 Si vous voulez modifier les paramètres de numérisation, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur le bouton désiré, puis modifiez les paramètres. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Copie couleur**, **Copie monochrome**, **Copie 2 en 1** ou **Copie 4 en 1**.
- 4 L'image numérisée est imprimée.

## Onglet Photo

Cet onglet comporte quatre fonctions : **Impression de photos**, **Ouvrir le dossier PCC**, **Copier à partir de PCC** et **Copier dans l'application**. Cette section présente succinctement ces fonctions. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).




- 1 Bouton **Impression de photos**
- 2 Bouton **Ouvrir le dossier PCC**
- 3 Bouton **Copier à partir de PCC**
- 4 Bouton **Copier dans l'application**

### Impression/modification d'images

Le bouton  (**Impression de photos**) permet d'imprimer ou de modifier des images.


#### Impression d'images

- 1 Cliquez sur  (**Impression de photos**). La visionneuse d'images s'affiche.




- 2 Choisissez les images que vous voulez imprimer en cliquant dessus dans la visionneuse d'images, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre de copies que vous voulez imprimer (1 à 99).
- 3 Cliquez sur  (**Imprimer**), puis la fenêtre **Impression de photos** apparaît.
- 4 Configurez les paramètres **Format de papier**, **Type de support** et **Mise en page**.
- 5 Cliquez sur **Propriétés** pour configurer, au besoin, les paramètres **Qualité d'impression**, **Couleur / Échelle de gris** et **Mode couleur**.  
(Pour MFC-J4610DW/J4710DW)  
Vous pouvez également configurer le paramètre d'**Alimentation**.

## REMARQUE


Si vous souhaitez imprimer les données d'horodatage de l'image dans le coin inférieur droit de l'image, sélectionnez la case à cocher **Date d'impression**.

- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur  (**Lancer l'impression**).


## Modification d'images

- 1 Cliquez sur  (**Impression de photos**). La visionneuse d'images s'affiche.
- 2 Choisissez les images que vous voulez modifier en cliquant dessus dans la visionneuse d'images, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre de copies que vous voulez imprimer (1 à 99).
- 3 Cliquez sur  (**Modifier**). La fenêtre **Impression de photos** s'affiche.
- 4 Modifiez les images à l'aide des fonctions **Rognage**, **Correction image** et **Retouche image**.
- 5 Cliquez sur  (**Enregistrer**).

## Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)


Le bouton  (**Ouvrir le dossier PCC**) lance l'Explorateur Windows® et affiche les fichiers et les dossiers enregistrés sur la carte mémoire ou la mémoire flash USB connectée à votre appareil Brother.

## Copie de fichiers depuis le dossier PCC

Le bouton  (**Copier à partir de PCC**) permet de copier, vers votre disque dur, des fichiers enregistrés sur une mémoire flash USB ou une carte mémoire. Vous pouvez configurer les paramètres **Dossier de destination**, **Copie du dossier** et **Copie de fichiers** dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Configuration**.


## Copie de fichier vers une application

---

Le bouton  (**Copier dans l'application**) permet de copier, vers votre disque dur, des fichiers enregistrés sur une mémoire flash USB ou une carte mémoire, et démarre une application précise pour y afficher le dossier de destination de la copie. Vous pouvez configurer les paramètres **Copie du dossier** et **Copie de fichiers** dans le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Configuration**.




## Onglet PC-FAX (Pour modèles MFC)



Cette section présente brièvement l'utilisation de l'onglet **PC-FAX**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).

### REMARQUE


Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement.



### Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur

Le bouton  (**Envoyer fichier image**) permet d'envoyer un fichier image sous forme de télécopie à partir du PC à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.


- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur  (**Envoyer fichier image**).
- 3 Cliquez sur l'arborescence de dossiers pour rechercher le dossier dans lequel se trouve l'image que vous voulez envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier à envoyer.
- 4 Cliquez sur  (**Envoyer**). La boîte de dialogue d'envoi de PC-FAX s'affiche.
- 5 Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

### Envoi d'une image numérisée

Le bouton  (**Envoyer image numérisée**) permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Si vous voulez modifier les paramètres de numérisation, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur  (**Envoyer image numérisée**), puis modifiez les paramètres. Si vous voulez prévisualiser et configurer l'image numérisée, activez l'option **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur  (**Envoyer image numérisée**). La boîte de dialogue d'envoi de PC-FAX s'affiche.
- 4 Entrez un numéro de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

### Affichage et impression des données PC-FAX reçues





Le bouton  (**Affichage de réception PC-FAX**) permet d'afficher et d'imprimer des télécopies reçues à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother.

## REMARQUE


---

Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner cette option dans le menu du panneau de commande de votre appareil Brother. (Voir *Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil* >> page 111.)

---

- 1 Cliquez sur l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur  (**Affichage de réception PC-FAX**).
- 3 La fonction de réception PC-FAX s'active et commence à recevoir les données de télécopie de votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur  (**Afficher**).
- 4 Si vous voulez imprimer les données reçues, sélectionnez-les, puis cliquez sur  (**Imprimer**).
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur  (**Lancer l'impression**).


## Onglet Paramètres de l'appareil


Cette section présente brièvement l'utilisation de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).

### Paramètres de Configuration à distance (Pour modèles MFC)

---


3


Le bouton  (**Configuration à distance**) permet d'ouvrir la fenêtre Configuration à distance, qui permet de configurer la plupart des menus de réglage de l'appareil et du réseau.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur  (**Configuration à distance**). La fenêtre Configuration à distance s'affiche.
- 3 Pour connaître les paramètres de configuration à distance, voir *Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >> page 97.

### Accès au carnet d'adresses (Pour modèles MFC)

---

Le bouton  (**Carnet d'adresses**) permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** dans le programme Configuration à distance. Vous pouvez alors facilement enregistrer ou modifier les numéros de carnet d'adresses à partir de votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur  (**Carnet d'adresses**). La fenêtre **Carnet d'adr.** s'affiche.
- 3 Pour connaître les paramètres de configuration à distance, voir *Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >> page 97.

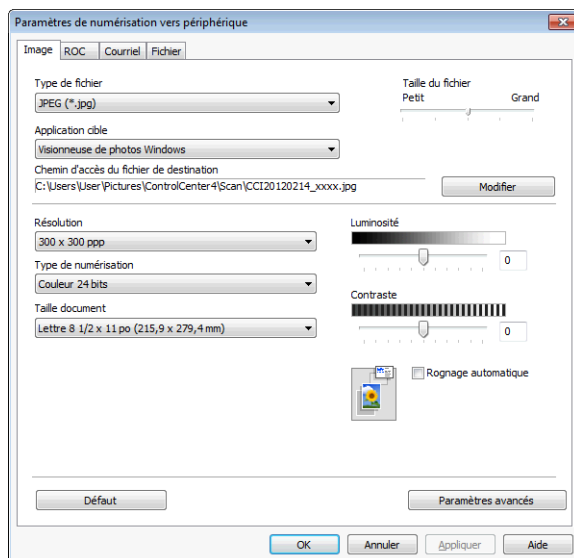
## Configuration des boutons de numérisation

Le bouton  (**Paramètres de numérisation vers périphérique**) vous permet de configurer les paramètres du bouton Balayage de votre appareil.

### REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton Balayage à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires.

Si vous souhaitez modifier les paramètres de manière permanente, cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique** et configurez les paramètres en fonction de vos besoins.




Vous pouvez configurer quatre fonctions de numérisation, afin qu'elles répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour configurer chaque fonction de numérisation, sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**, puis cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**. La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche.

### Onglet Image

Permet de configurer les paramètres de l'option Numérisation vers image en appuyant sur le bouton Balayage de votre appareil Brother.

Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Application cible**, **Chemin d'accès du fichier de destination**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction de vos besoins. Cliquez sur **OK**.

Si vous choisissez PDF sécurisé à partir de la liste déroulante **Type de fichier**, cliquez sur le bouton  (**Définir le mot de passe PDF**). La boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

---

- PDF sécurisé est également disponible pour les options Numérisation vers courriel et Numérisation vers fichier.
  - Vous pouvez changer le taux de compression des données de l'image numérisée avec **Taille du fichier**.
- 

### Onglet ROC

Permet de configurer les paramètres de l'option Numérisation vers ROC en appuyant sur le bouton **Balayage** de votre appareil Brother.

Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Application cible**, **Langage ROC**, **Chemin d'accès du fichier de destination**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Paramètres avancés** en fonction de vos besoins. Cliquez sur **OK**.

### Onglet Courriel

Permet de configurer les paramètres de l'option Numérisation vers courriel en appuyant sur le bouton **Balayage** de votre appareil Brother.

Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Chemin d'accès du fichier de destination**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction de vos besoins. Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

---

Vous pouvez changer le taux de compression des données de l'image numérisée avec **Taille du fichier**.

---

### Onglet Fichier

Permet de configurer les paramètres de l'option Numérisation vers fichier en appuyant sur le bouton **Balayage** de votre appareil Brother.

Choisissez les paramètres de **Type de fichier**, **Nom de fichier**, **Insérer la date dans le nom du fichier**, **Dossier de destination**, **Afficher Dossier**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction de vos besoins. Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE


---

- Si la case **Afficher Dossier** est cochée, la destination de l'image numérisée à enregistrer sera indiquée après la numérisation.
  - Vous pouvez changer le taux de compression des données de l'image numérisée avec **Taille du fichier**.
- 

## Lancement de l'utilitaire BRAdmin


---

3

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton  (**BRAdmin**) vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light est conçu pour la configuration initiale des périphériques en réseau Brother. Il permet également de chercher des produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, comme l'adresse IP. Pour plus d'informations, voir Guide utilisateur - Réseau.

Pour une gestion plus poussée de votre appareil, utilisez la dernière version de BRAdmin Professional 3, qui peut être téléchargée depuis <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur  (**BRAdmin**). La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.


## REMARQUE

---

Si vous avez installé à la fois BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lance BRAdmin Professional 3.


---


## Onglet Support

Cette section présente succinctement les fonctions de l'onglet **Support**. Pour plus d'informations sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).

### Ouverture de l'aide du ControlCenter


---


Le bouton  (**Aide de ControlCenter**) permet d'ouvrir le fichier d'**Aide**, qui fournit des informations détaillées sur ControlCenter.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur  (**Aide de ControlCenter**).
- 3 La page supérieure **Aide de ControlCenter** s'affiche.

### Utilisation du Centre de solutions Brother


---


Le bouton  (**Brother Solutions Center**) permet d'ouvrir le site Web Centre de solutions Brother, qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique FAQ (Foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre appareil.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Le site Web Centre de solutions Brother s'affiche dans votre navigateur Web.

### Accès au Brother CreativeCenter

---

Le bouton  (**Brother CreativeCenter**) vous permet d'accéder à notre site Web où vous trouverez des solutions en ligne gratuites et faciles d'utilisation pour les utilisateurs professionnels et privés.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 lance votre navigateur, puis ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

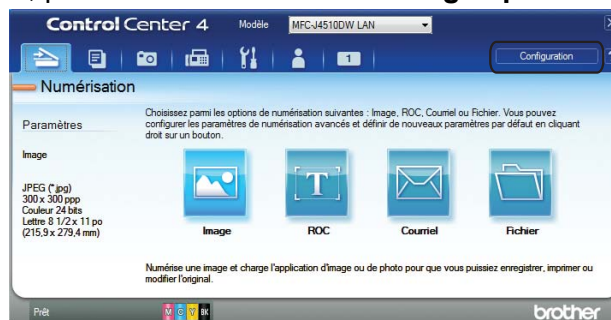
## Onglet Personnalisé

Cette section présente brièvement l'ajout d'un onglet **Personnalisé**. Pour plus d'informations, cliquez sur  (**Aide**).

### Création d'un onglet personnalisé

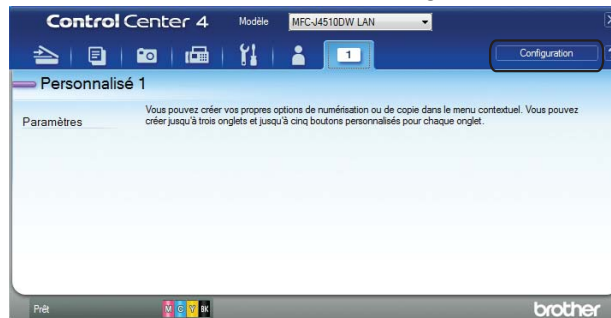
Vous pouvez créer trois onglets personnalisés contenant cinq boutons personnalisés qui permettent d'accéder aux paramètres de votre choix.

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un onglet personnalisé**.



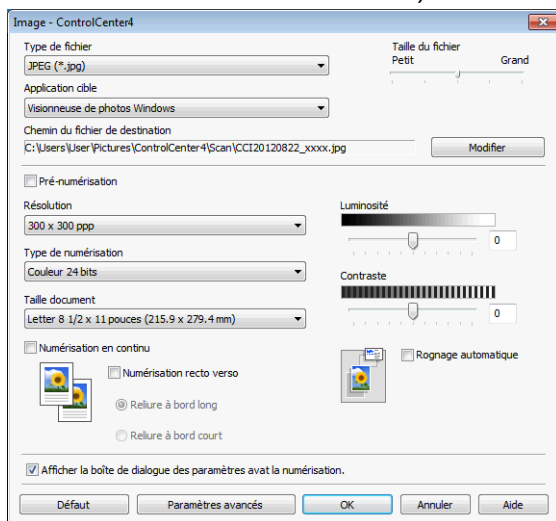
### Création d'un bouton personnalisé

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un bouton personnalisé**. Sélectionnez un bouton que vous voulez créer à partir du menu. La boîte de dialogue de paramètres s'affiche.





- 2 Entrez le nom du bouton et modifiez, au besoin, les paramètres. Cliquez sur **OK**.  
(Les options de réglage varient en fonction du bouton créé.)



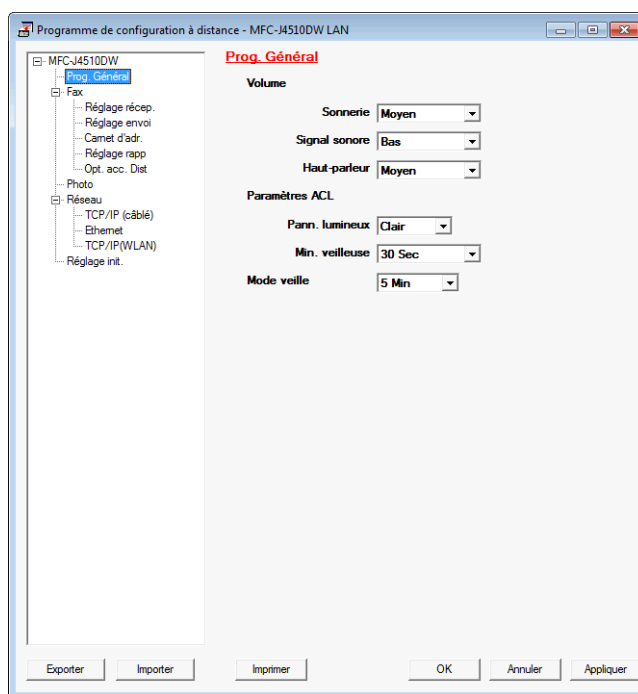
## REMARQUE

Vous pouvez modifier ou supprimer l'onglet, le bouton ou les paramètres créés. Cliquez sur **Configuration** et suivez les indications du menu.

## Configuration à distance

Le programme Configuration à distance permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Quand vous exécutez cette application, les paramètres de votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les envoyer directement à l'appareil.

Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** et **Configuration à distance**.



### ■ OK

Permet d'entamer l'envoi de données à l'appareil et de quitter le programme Configuration à distance. Si un message d'erreur est affiché, entrez les données correctes, puis cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Permet de quitter le programme Configuration à distance sans envoyer les données à l'appareil.

### ■ Appliquer

Permet d'envoyer les données à l'appareil sans quitter le programme Configuration à distance.

### ■ Imprimer

Permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été chargées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour charger les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

### ■ Exporter

Permet d'enregistrer les paramètres de configuration actuels dans un fichier.

### ■ Importer

Permet de lire les paramètres depuis un fichier.

## REMARQUE

---

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour sauvegarder tous les paramètres de votre appareil.
  - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la fonction de **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu pour autoriser la communication via le port 137. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau)* >> page 118.
  - Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée.
-

## Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fichier document à partir d'une application en tant que télécopie standard. Vous pouvez envoyer par PC-FAX un fichier créé dans n'importe quelle application de votre ordinateur. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du carnet d'adresses pour trouver rapidement des destinataires.

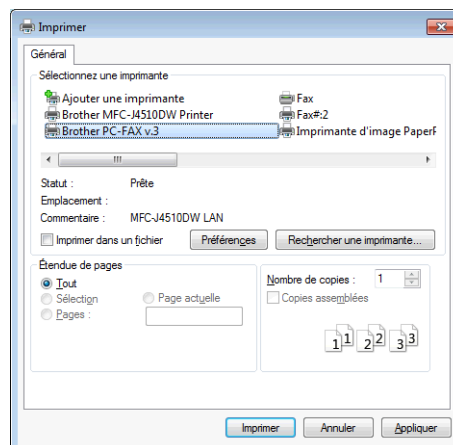
Pour les dernières informations et mises à jour relatives à la fonction PC-FAX de Brother, visitez la page principale de votre modèle sur le Centre de solutions Brother (<http://solutions.brother.com/>). Pour mettre à jour le logiciel PC-FAX, accédez à la page de téléchargement, téléchargez le progiciel de pilotes complet pour votre système d'exploitation et votre langue, puis installez le progiciel. En cas de questions ou de problèmes, reportez-vous à la page FAQ (Foire aux questions) et Dépistage des pannes.

### REMARQUE

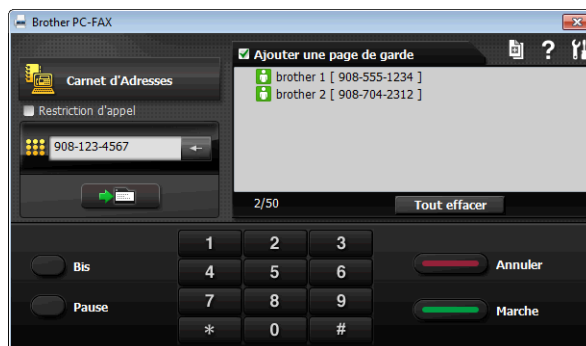
Le logiciel PC-FAX envoie les télécopies en noir et blanc uniquement.

## Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**. La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche :



- 4 Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour saisir le numéro.

### REMARQUE


Si vous activez la case à cocher **Restriction d'appel**, une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour que vous puissiez saisir à nouveau le numéro de télécopieur à l'aide du pavé numérique. Cette fonction permet d'éviter l'envoi à un destinataire erroné.

- Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Tout effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Ajouter une page de garde**.

### REMARQUE

Vous pouvez également cliquer sur l'icône de page de garde  pour créer ou modifier une page de garde.


- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.


### REMARQUE

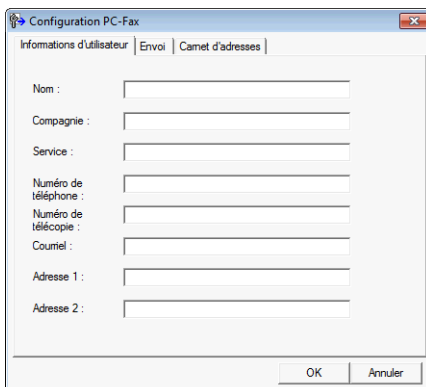
- Si vous souhaitez annuler la télécopie, cliquez sur **Annuler**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

## Configuration des informations d'utilisateur

### REMARQUE

Vous pouvez accéder aux **Informations d'utilisateur** à partir de la boîte de dialogue d'envoi des télécopies en cliquant sur l'icône . (Voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX* >> page 99.)

- 1 Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Configuration PC-Fax**. La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :



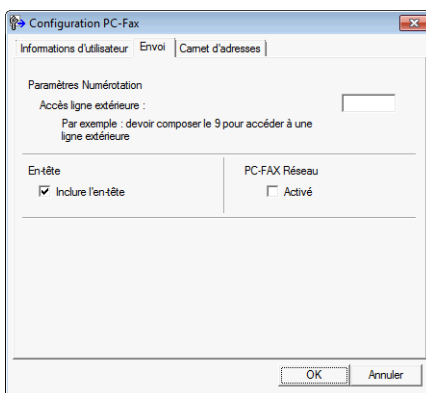
- 2 Entrez les informations requises pour créer l'en-tête et la page de garde de la télécopie.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations d'utilisateur**.

## REMARQUE

Vous pouvez configurer les **Informations d'utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

## Paramètres d'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher la fenêtre ci-dessous.




### ■ Accès ligne extérieure

Entrez les caractères (y compris des chiffres ainsi que les caractères !, #, \*, - et +) utilisés pour accéder à une ligne extérieure dans votre cas. Cela est parfois nécessaire avec certains centraux téléphoniques (lorsqu'il faut, par exemple, composer le #09 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

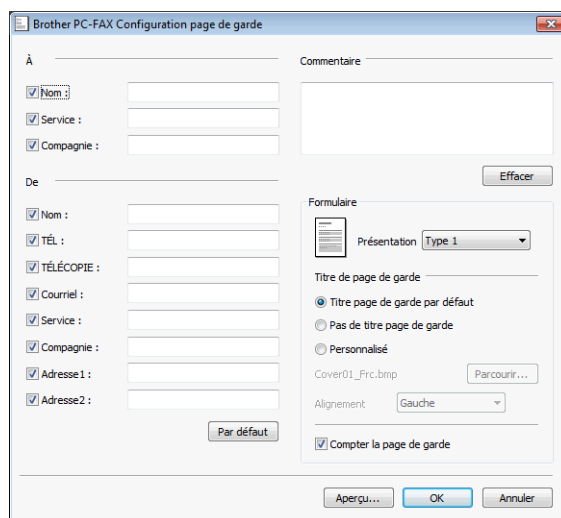
### ■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter l'en-tête saisi dans l'onglet **Informations d'utilisateur** en haut des télécopies envoyées, cochez la case **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations d'utilisateur* >> page 100.

## Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Configuration page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Configuration page de garde** s'affiche :



## Saisie des informations de la page de garde

### REMARQUE

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page de garde.

#### ■ À

Choisissez les coordonnées du destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ De

Choisissez les coordonnées de l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter sur la page de garde.

#### ■ Formulaire

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

#### ■ Titre de page de garde

Si vous sélectionnez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap sur la page de garde, comme le logo de votre entreprise.

Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

### ■ Compter la page de garde

Lorsque la case **Compter la page de garde** est cochée, la page de garde est comprise dans la numérotation des pages. Lorsque la case **Compter la page de garde** est désélectionnée, la page de garde n'est pas comprise dans la numérotation des pages.

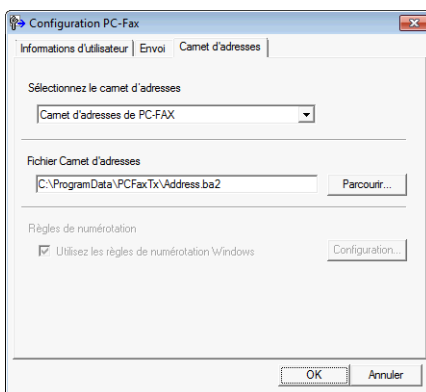


## Carnet d'adresses

Si Outlook, Outlook Express ou Windows Mail est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le carnet d'adresses de votre choix dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Les types de carnets sont au nombre de cinq : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express, Carnet d'adresses Windows Mail ou Contacts Windows.

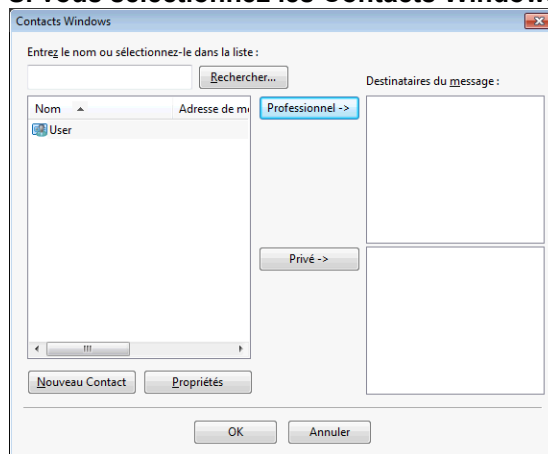
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin d'accès et le nom de fichier de base de données qui contient les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.



Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de télécopie.


### Si vous sélectionnez les Contacts Windows

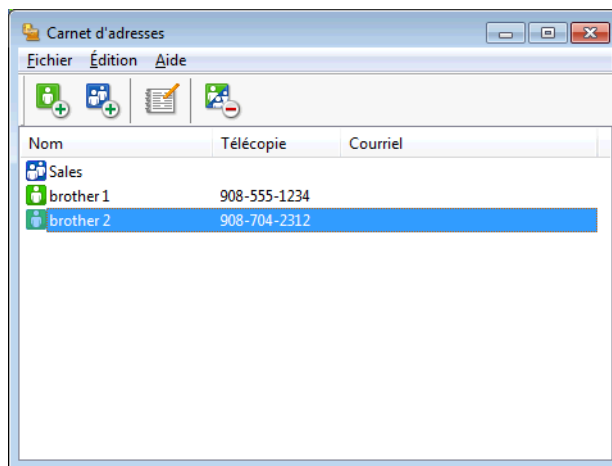


## REMARQUE

- Pour utiliser le carnet d'adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 ou 2010 comme application de courriel par défaut.
- Dans le cas de Microsoft® Outlook® 2010, la version 64 bits n'est pas prise en charge.


## Carnet d'adresses Brother

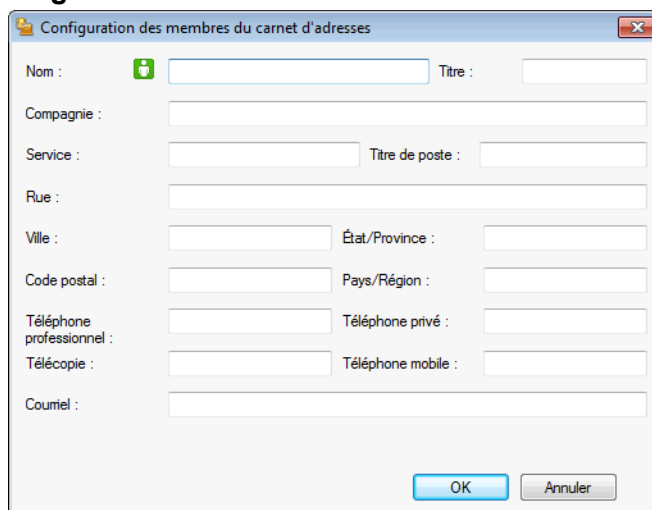
- 1 Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, et enfin sur **Carnet d'adresses PC-FAX**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



## Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Configuration des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

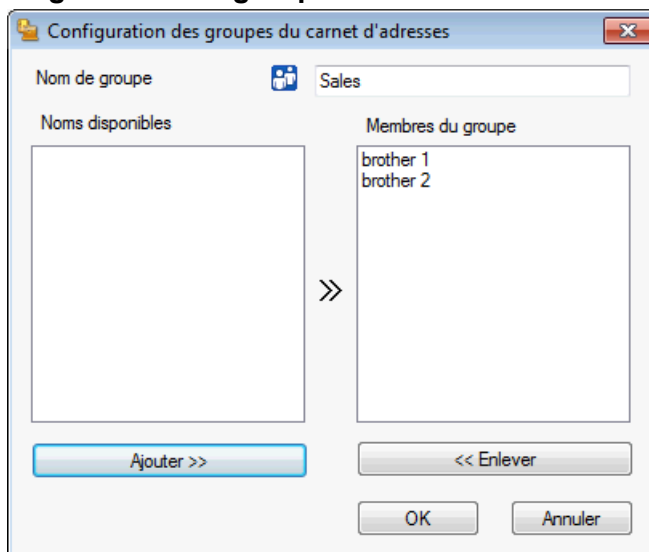


- 2 Dans la boîte de dialogue de configuration de membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

## Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes du carnet d'adresses** s'affiche :




- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.

### REMARQUE


Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

## Modification des coordonnées d'un membre

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous souhaitez modifier les coordonnées.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.

- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

## Exportation du carnet d'adresses

---

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous forme de fichier texte ASCII (\*.csv). Vous pouvez également créer, pour un membre du carnet d'adresses, une vCard qui pourra être jointe à un courriel sortant (une vCard est une carte de visite électronique contenant les informations de contact de l'expéditeur). Vous pouvez aussi exporter le carnet d'adresses sous la forme de données de numérotation de configuration à distance, qui pourront être utilisées par le programme Configuration à distance de votre appareil. (Voir *Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >> page 97.) Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous allez la créer.

5

### Exportation du carnet d'adresses actuel

#### REMARQUE

---

Si vous souhaitez créer une vCard, vous devez d'abord sélectionner le membre concerné.

Si vous sélectionnez **vCard** à l'étape ❶, le **Type:** sera **vCard (\*.vcf)**.

---

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **vCard** et passez à l'étape ❺.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Données de numérot. de config. à distance** et passez à l'étape ❺.
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

#### REMARQUE

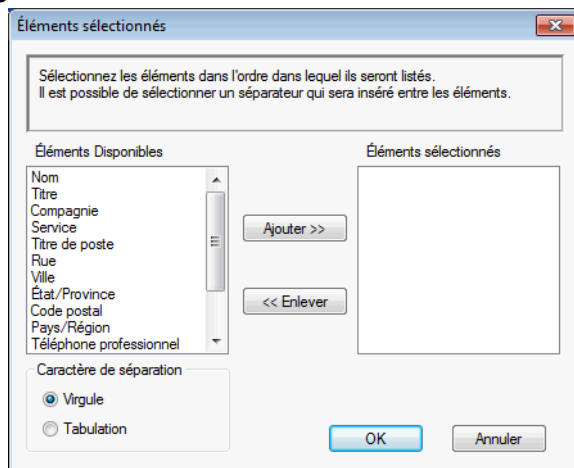
---

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

---

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** comme **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou par une **Virgule**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.

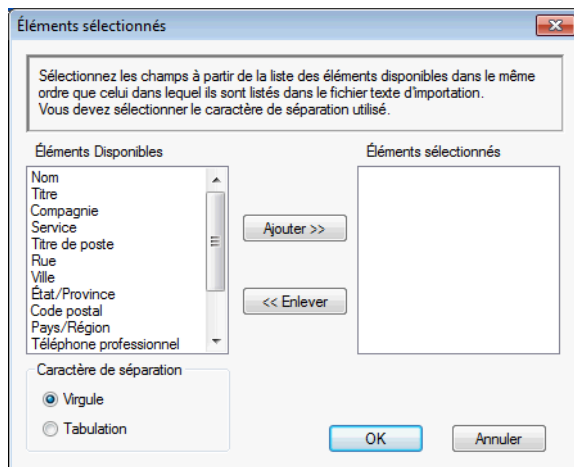


- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

## Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (\*.csv), des fichiers vCard (cartes de visite électroniques), ainsi que des **Données de numérot. de config. à distance** dans votre carnet d'adresses.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **vCard** et passez à l'étape 5.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Données de numérot. de config. à distance** et passez à l'étape 5.

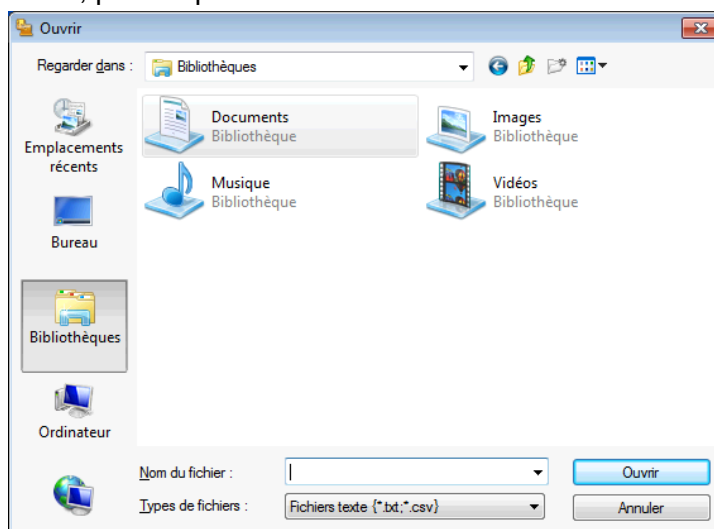


- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

## REMARQUE

Dans la liste Éléments disponibles, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

- 3 Dans la section **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Saisissez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



## REMARQUE

Si vous sélectionnez **Texte** à l'étape 1, **Types de fichiers** affichera la valeur **Fichiers texte (\*.txt;\*.csv)**.

## Réception PC-FAX

Le logiciel Réception PC-FAX Brother permet de visualiser et d'enregistrer des télécopies sur votre ordinateur. Il est installé automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite et fonctionne sur les appareils connectés localement ou en réseau.

Lorsqu'il est activé, votre appareil reçoit les télécopies dans sa mémoire. Après la réception de la télécopie, celle-ci est envoyée automatiquement à votre ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, l'appareil continue à recevoir et stocker les télécopies dans sa mémoire. Le panneau tactile de l'appareil affiche le nombre de télécopies reçues et mémorisées.

Lorsque vous allumez votre ordinateur, le logiciel Réception PC-FAX y transfère automatiquement vos télécopies.

Pour activer le logiciel Réception PC-FAX, procédez comme suit :

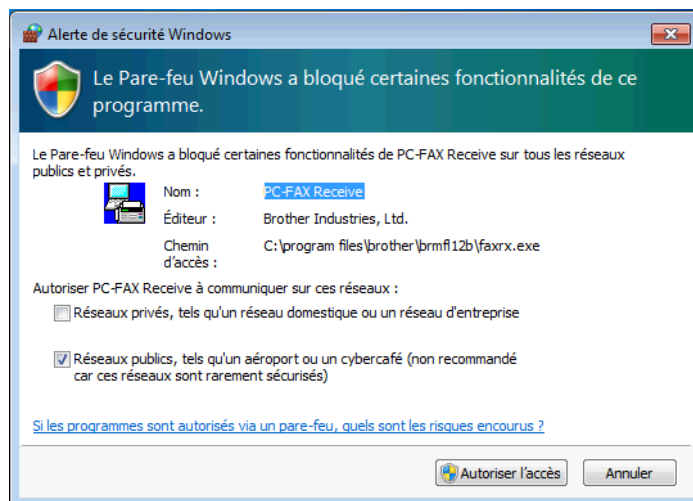
- **Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez choisir Réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.**
- Exécutez le logiciel Réception PC-FAX Brother sur votre ordinateur. (Il est conseillé d'activer la case à cocher Ajouter au dossier Démarrage, de façon à ce que le logiciel s'exécute automatiquement et transfère d'éventuelles télécopies lors du démarrage de l'ordinateur.)

### REMARQUE

- Pour plus d'informations, reportez-vous au guide et au site Web indiqués ci-dessous.
  - Guide de l'utilisateur : *Dépistage des pannes*.

Visitez le Centre de solutions Brother (<http://solutions.brother.com/>)

- Pour utiliser la réception PC-FAX avec un ordinateur protégé par un pare-feu, le programme de réception PC-FAX réseau doit être ajouté à la liste des exceptions du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau)*
  - page 118.





- (Pour MFC-J4710DW)

Si vous recevez une télécopie contenant plusieurs formats de papier (par exemple, une page de données Lettre/A4 et une page de données Registre/A3), l'appareil crée un nouveau fichier chaque fois qu'il reçoit un format de papier différent. Si votre ordinateur est éteint, l'appareil conservera les fichiers dans sa mémoire. L'écran ACL indiquera que plusieurs travaux de télécopie ont été reçus.

## Activation du logiciel Réception PC-FAX sur votre appareil

Vous pouvez éventuellement activer l'option d'impression de sauvegarde. Dans ce cas, l'appareil imprime une copie de la télécopie avant de l'envoyer à l'ordinateur ou si l'ordinateur est mis hors tension.

### (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts réglages`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Réglage récep.`
- 5 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Récept.mémoire`. Appuyez sur `Récept.mémoire`.
- 6 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur `▲` ou `▼` pour afficher `Récept PC FAX`. Appuyez sur `Récept PC FAX`. Appuyez sur `OK`.
- 7 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur `▲` ou `▼` pour choisir `<USB>` ou le nom de votre ordinateur en cas de connexion à un réseau. Appuyez sur `OK`.
- 8 Appuyez sur `Imp sauve:Activ` ou `Imp sauve:Désact`.
- 9 Appuyez sur .


### REMARQUE

Si vous choisissez `Imp sauve:Activ`, l'appareil imprimera la télécopie et vous disposerez d'une copie en cas de panne de courant intervenant avant l'envoi sur l'ordinateur. Les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été imprimées et envoyées à l'ordinateur. Lorsque vous choisissez `Imp sauve:Désact`, les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été envoyées à l'ordinateur.

### (Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Appuyez sur `Param`.



- 2 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Fax.  
Appuyez sur Fax.
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Réglage récep.  
Appuyez sur Réglage récep.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Récept.mémoire.  
Appuyez sur Récept.mémoire.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher Récept PC FAX.  
Appuyez sur Récept PC FAX.  
Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur **^** ou **v** pour choisir <USB> ou le nom de votre ordinateur en cas de connexion à un réseau.
- 7 Appuyez sur Imp sauve:Activ ou Imp sauve:Désact.
- 8 Appuyez sur .

## REMARQUE

Si vous choisissez Imp sauve:Activ, l'appareil imprimera la télécopie et vous disposerez d'une copie en cas de panne de courant intervenant avant l'envoi sur l'ordinateur. Les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été imprimées et envoyées à l'ordinateur. Lorsque vous choisissez Imp sauve:Désact, les télécopies sont automatiquement effacées de la mémoire de l'appareil lorsqu'elles ont été envoyées à l'ordinateur.


## Exécution du logiciel Réception PC-FAX sur votre ordinateur

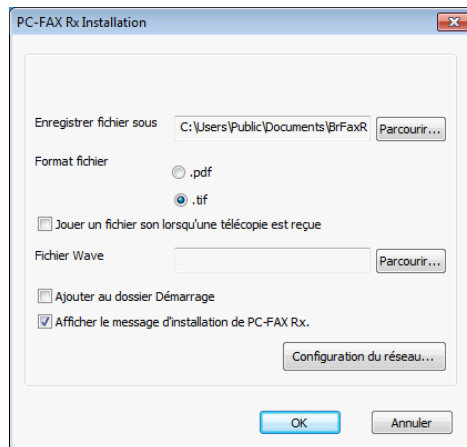
Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX, Réception PC-FAX** et enfin **Recevoir**.

La boîte de dialogue **Réception PC-FAX** s'affiche. Prenez connaissance du message, puis cliquez sur **OK**. L'icône PC-FAX s'affiche dans la barre d'état système de l'ordinateur.



## Configuration de l'ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône PC-FAX  dans la barre d'état système de l'ordinateur, puis cliquez sur **PC-FAX Rx Installation**. La boîte de dialogue **PC-FAX Rx Installation** s'affiche :



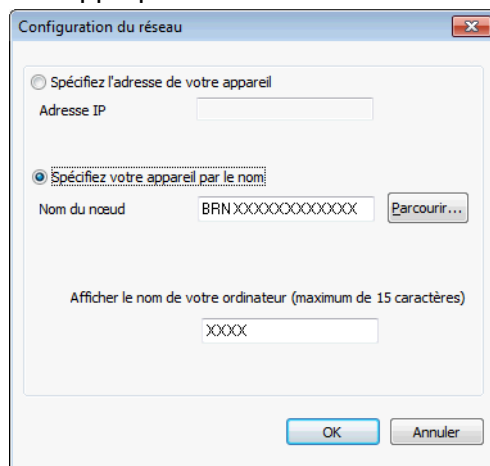
- 2 Dans la section **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez modifier l'endroit où les fichiers de PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Dans la section **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.pdf** comme format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Pour jouer un fichier Wave (fichier audio .wav) lors de la réception d'une télécopie, activez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'une télécopie est reçue**, puis entrez le chemin d'accès du fichier Wave.
- 5 Pour démarrer automatiquement le logiciel Réception PC-FAX lorsque Windows® démarre, activez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Pour utiliser le logiciel Réception PC-FAX par l'intermédiaire d'un réseau, voir *Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX* >> page 114.

## Configuration des paramètres réseau de Réception PC-FAX

Les paramètres d'envoi de télécopies reçues sur votre ordinateur ont été automatiquement définis lors de l'installation de MFL-Pro Suite. >> Guide d'installation rapide.

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-FAX Rx Installation**, cliquez sur **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de nœud de votre appareil. Choisissez le mode de connexion approprié.

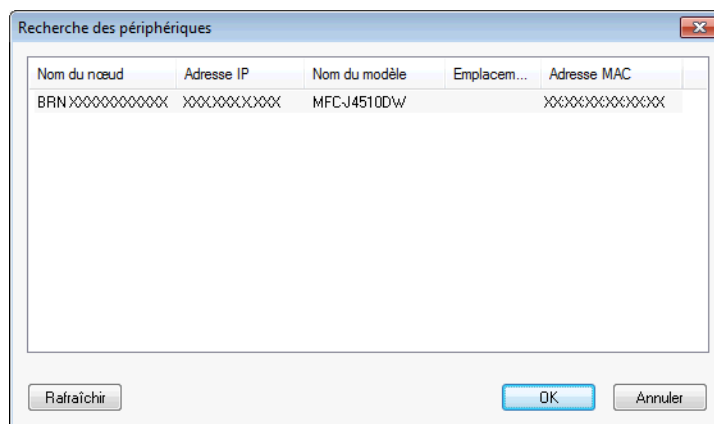


### Spécifiez l'adresse de votre appareil

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**.

### Spécifiez votre appareil par le nom

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'appareil Brother à utiliser dans la liste.









### Afficher le nom de votre ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour modifier ce nom, entrez le nouveau nom dans la zone **Afficher le nom de votre ordinateur**.

## Affichage des nouveaux messages PC-FAX

---

À chaque fois que votre ordinateur reçoit une télécopie PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Lorsque la télécopie a été reçue, l'icône devient . Lorsque la télécopie reçue a été visualisée, l'icône  devient .

- 1 Double-cliquez sur  pour exécuter Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Ouvrez le dossier Télécopies reçues.
- 3 Double-cliquez sur les nouvelles télécopies pour les ouvrir et les visualiser.

### REMARQUE

---

Le nom du message d'ordinateur non lu est basé sur la date et l'heure de sa réception, jusqu'à ce que vous attribuez un nom au fichier. Exemple : « Fax 2-20-2012 16:40:21.tif ».

---

## IMPORTANT

---

N'allumez PAS votre ordinateur lorsqu'une mémoire flash USB ou une carte mémoire est introduite dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous pourriez perdre les données ou endommager le support.

---

## REMARQUE

---

- PhotoCapture Center™ ne lit que le premier support inséré.
  - Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer une autre opération.
- 

## Utilisation de PhotoCapture Center™

- 1 Ouvrez le couvercle du logement du support.
- 2 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.
- 3 Dans l'Explorateur Windows®, double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**<sup>1</sup>. Les fichiers et dossiers qui se trouvent sur la mémoire flash USB ou la carte mémoire s'affichent sur l'écran. Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre ordinateur.

<sup>1</sup> Si vous utilisez Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 et que vous créez un nom de volume pour la mémoire flash USB ou la carte mémoire, c'est ce nom qui s'affiche au lieu de **Disque amovible**.

**Lorsque vous retirez une mémoire flash USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du disque amovible et sélectionnez **Éjecter**.
- 2 Attendez que le message de l'écran ACL disparaisse avant de retirer le support.

## IMPORTANT

---

NE retirez PAS la mémoire flash USB ou la carte mémoire pendant que l'écran ACL affiche un message. Autrement, la carte, la mémoire flash USB ou les données enregistrées sur la carte pourraient être endommagées.

Si vous retirez la mémoire flash USB ou la carte mémoire alors que l'écran ACL affiche le message, vous devez procéder à un redémarrage de votre ordinateur avant d'insérer la même carte ou mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

---

## Pour les utilisateurs réseau

- 1 Ouvrez le couvercle du logement du support.
- 2 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.
- 3 Démarrez un navigateur Web prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède au support à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder au support en saisissant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de votre appareil Brother) à partir de votre navigateur Web.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.

### REMARQUE

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur la mémoire flash USB ou la carte mémoire risque de poser un problème d'accès au fichier. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les caractères suivants pour composer un nom de fichier :

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Lorsque vous retirez une mémoire flash USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que le message de l'écran ACL disparaisse avant de retirer la mémoire flash USB ou la carte mémoire.

### IMPORTANT

NE retirez PAS la mémoire flash USB ou la carte mémoire pendant que l'écran ACL affiche un message. Autrement, la carte, la mémoire flash USB ou les données enregistrées sur la carte pourraient être endommagées.

Si vous retirez la mémoire flash USB ou la carte mémoire alors que l'écran ACL affiche le message, vous devez procéder à un redémarrage de votre ordinateur avant d'insérer la même carte ou mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

## Avant d'utiliser le logiciel Brother

Les paramètres du pare-feu de votre ordinateur risquent de rejeter la connexion réseau requise pour l'impression réseau, la numérisation réseau et PC-Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Si vous n'avez pas effectué l'installation à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, veuillez consulter le Guide de l'utilisateur de votre logiciel ou communiquer avec le fabricant du logiciel.

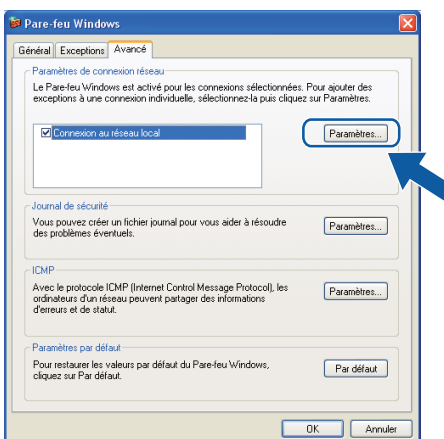
### Données du numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation réseau	PC-Fax réseau	Numérisation réseau et PC-Fax réseau <sup>1</sup>
Numéro du port externe	54925	54926	137
Numéro du port interne	54925	54926	137

<sup>1</sup> Ajoutez le port 137 si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le numéro de port 137 prend aussi en charge l'impression, PhotoCapture Center™ et la Configuration à distance sur le réseau.

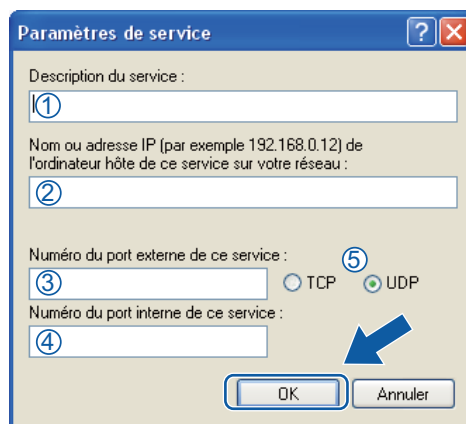
## Utilisateurs de Windows® XP SP2 ou d'une version ultérieure

- 1 Cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration, Connexions réseau et Internet** et enfin sur **Pare-feu Windows**.  
Veuillez à ce que le paramètre **Pare-feu Windows** de l'onglet **Général** soit réglé sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé**, puis sur le bouton **Paramètres**.



- 3 Cliquez sur **Ajouter**.
- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».

- 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
- 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « 54925 ».
- 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « 54925 ».
- 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
- 6 Cliquez sur **OK**.




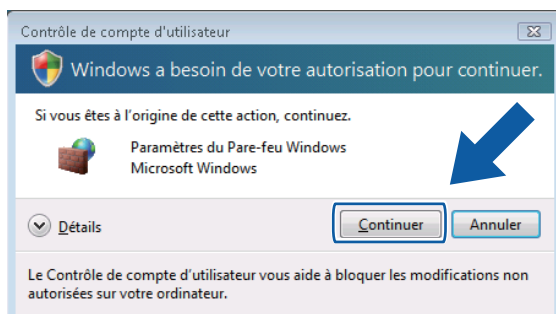
- 5 Cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
  - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
  - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « 54926 ».
  - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « 54926 ».
  - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
  - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur **Ajouter**.
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation réseau et PC-Fax réseau en saisissant les informations suivantes :
  - 1 Dans **Description du service** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Impression réseau Brother ».
  - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : saisissez « Localhost ».
  - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : saisissez « 137 ».
  - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : saisissez « 137 ».
  - 5 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.
  - 6 Cliquez sur **OK**.



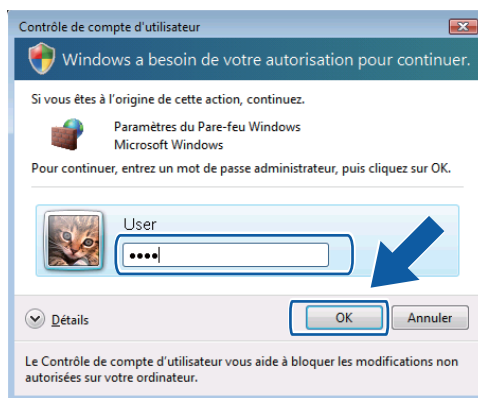
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

## Utilisateurs de Windows Vista®

- 1 Cliquez sur , **Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows**, puis sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes :
  - Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

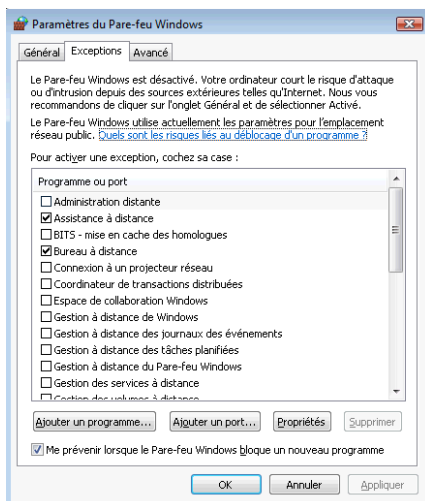


- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Veillez à ce que le paramètre **Pare-feu Windows** de l'onglet **Général** soit réglé sur **Activé**.

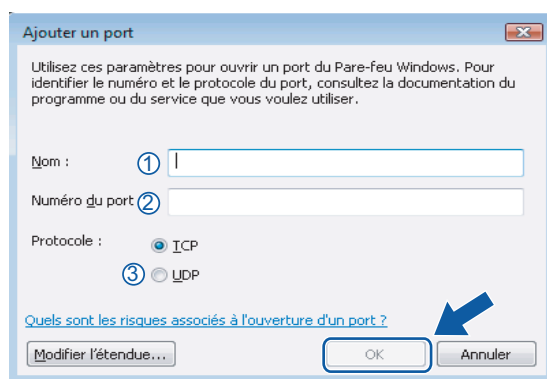
4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur **Ajouter un port**.

6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, saisissez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
- 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54925** ».
- 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.  
Cliquez ensuite sur **OK**.



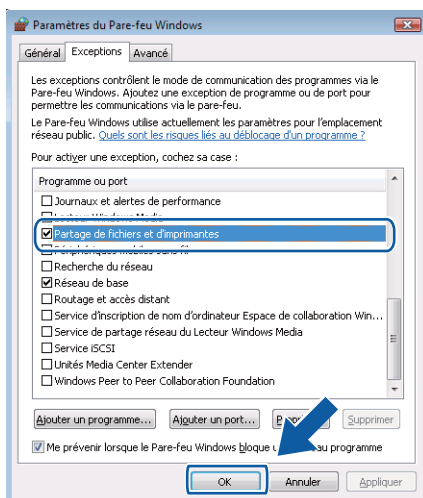
7 Cliquez sur **Ajouter un port**.

8 Pour ajouter le port **54926** pour PC-Fax réseau, saisissez les informations suivantes :


- 1 Dans **Nom** : saisissez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
- 2 Dans **Numéro du port** : saisissez « **54926** ».
- 3 Veillez à ce que **UDP** soit sélectionné.  
Cliquez ensuite sur **OK**.

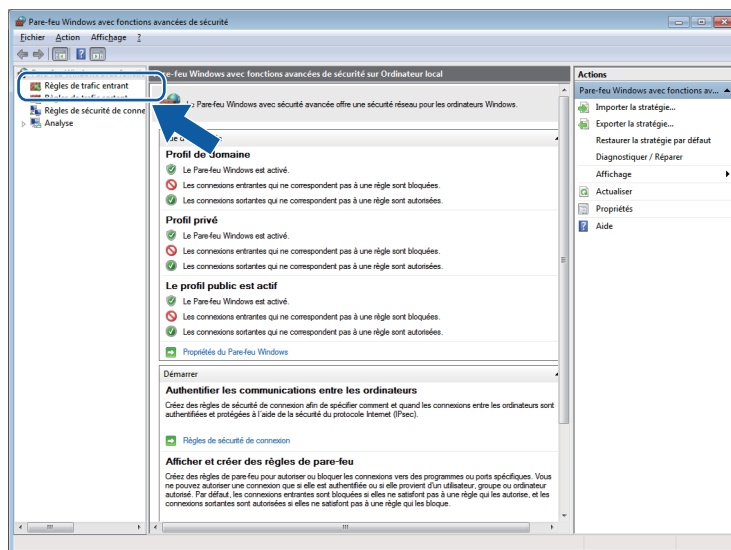
9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

- 10 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau pour la numérisation ou l'impression en réseau, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.

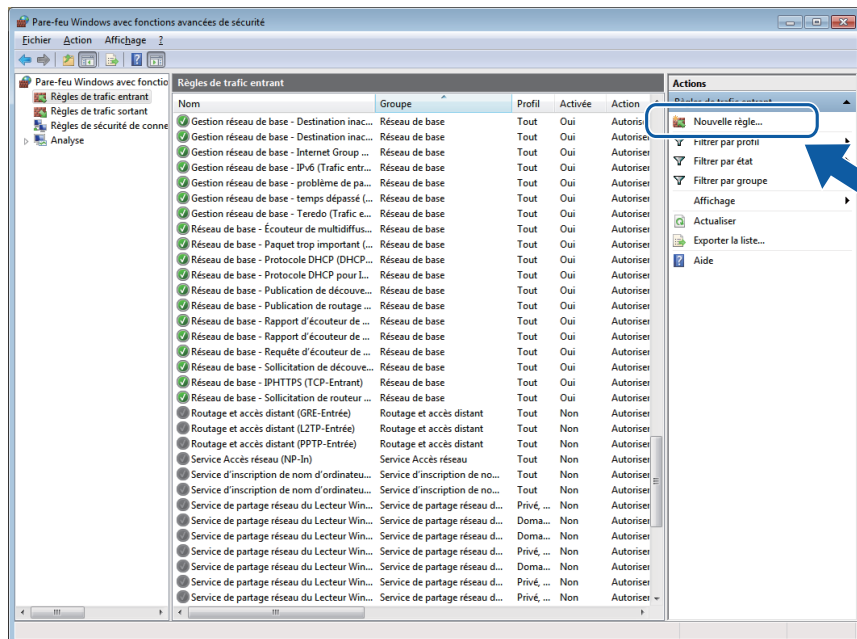


## Utilisateurs de Windows® 7

- 1 Cliquez sur , **Panneau de configuration**, **Systeme et sécurité**, puis sur **Pare-feu Windows**. Assurez-vous que l'option **État du Pare-feu Windows** est bien réglée sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.



4 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



5 Sélectionnez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

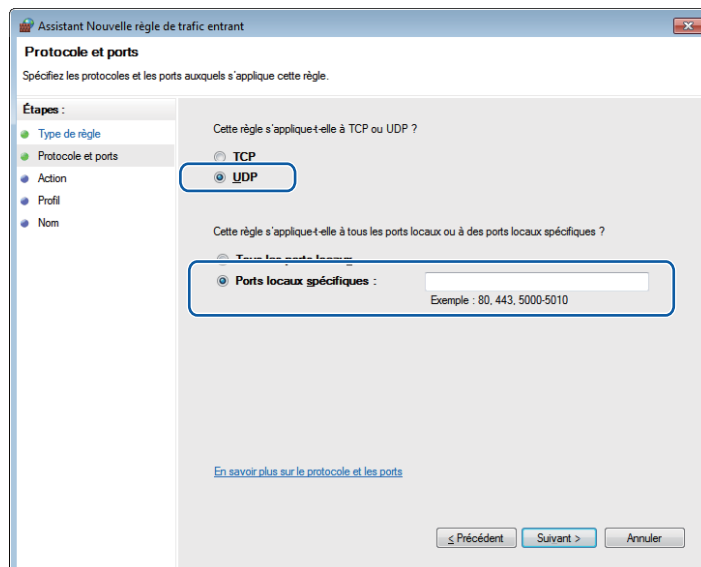
6 Pour ajouter le port, saisissez les informations suivantes :

- Pour la numérisation réseau

Choisissez **UDP**, puis saisissez « **54925** » dans la zone **Ports dist. spéc.**  
Cliquez sur **Suivant**.

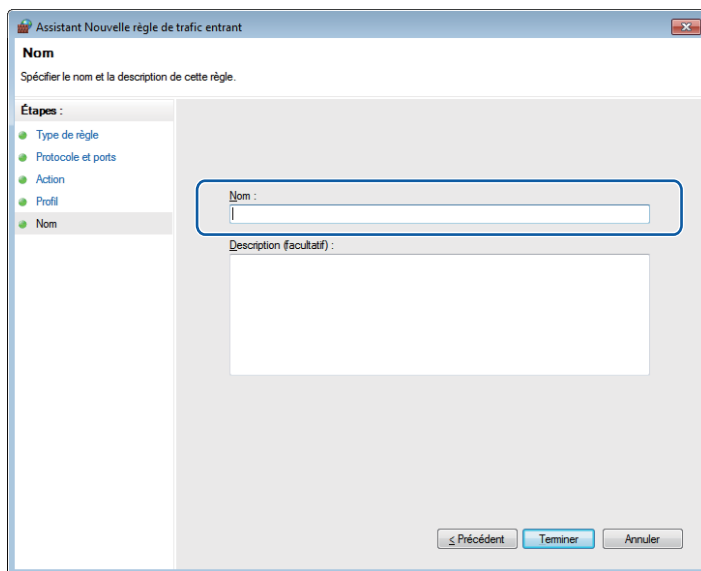
- Pour PC-Fax réseau

Choisissez **UDP**, puis saisissez « **54926** » dans la zone **Ports dist. spéc.**  
Cliquez sur **Suivant**.

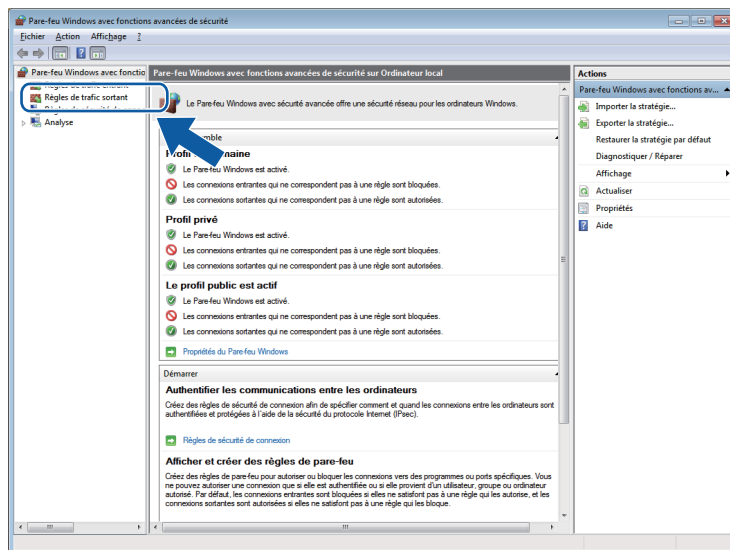


## Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau)

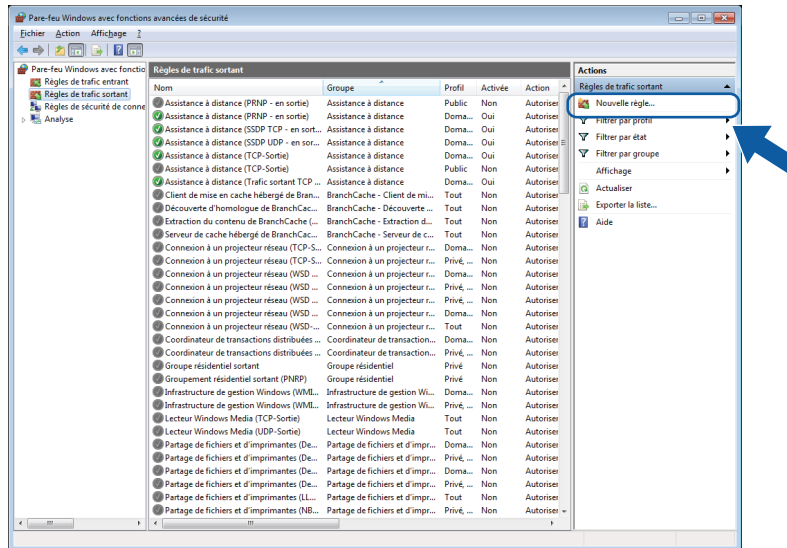
- 7 Sélectionnez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.
- 8 Cochez les options appropriées, puis cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez la description de votre choix dans la zone **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother »), puis cliquez sur **Terminer**.



- 10 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.
- 11 Cliquez sur **Règles de trafic sortant**.



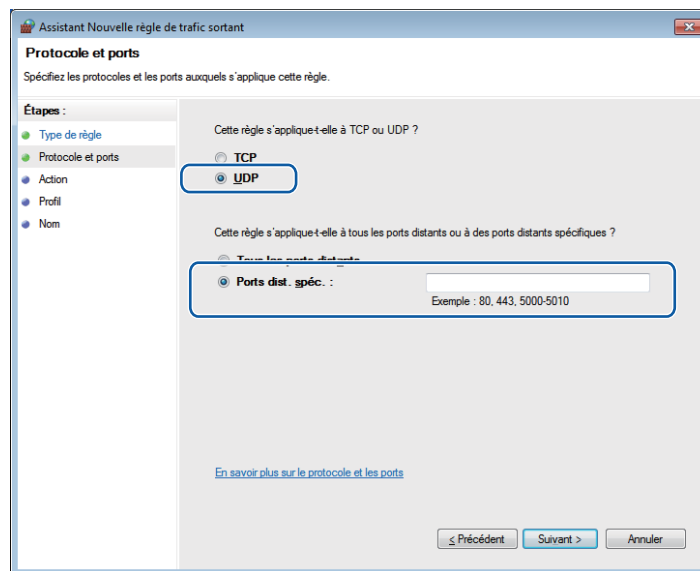
12 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



13 Sélectionnez **Port**, puis cliquez sur **Suivant**.

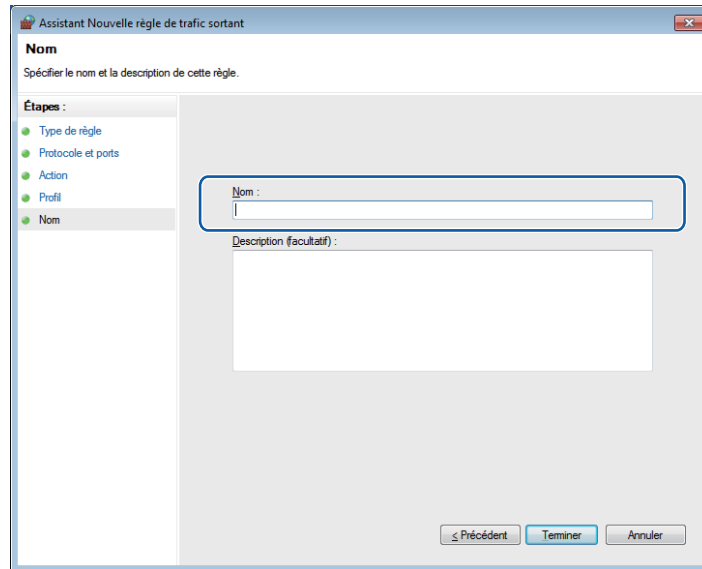
14 Pour ajouter le port, saisissez les informations suivantes :

- Pour la numérisation réseau  
Choisissez **UDP**, puis saisissez « **54925** » dans la zone **Ports dist. spéc.**  
Cliquez sur **Suivant**.
- Pour PC-Fax réseau  
Choisissez **UDP**, puis saisissez « **54926** » dans la zone **Ports dist. spéc.**  
Cliquez sur **Suivant**.



15 Sélectionnez **Autoriser la connexion**, puis cliquez sur **Suivant**.

- 16 Cochez les options appropriées, puis cliquez sur **Suivant**.
- 17 Entrez la description de votre choix dans la zone **Nom** : (par exemple « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother »), puis cliquez sur **Terminer**.



- 18 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché.



# Apple Macintosh

---

<b>Impression et envoi de télécopies</b>	128
<b>Numérisation</b>	148
<b>ControlCenter2</b>	163
<b>Configuration à distance et PhotoCapture Center™</b>	184



## Configuration de l'ordinateur

### REMARQUE

---

Les écrans affichés dans cette section sont principalement issus de Mac OS X v10.7.x. Selon le système d'exploitation et l'application utilisés, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.

---

## Choix du type de papier adéquat

Pour obtenir une impression de haute qualité, il est important de choisir le type de papier adéquat. Veuillez à lire les sections *Chargement du papier* et *Chargement des documents* dans le *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier, et à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres du pilote d'imprimante.

## Impression, numérisation et télécopie simultanées


---

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur et simultanément envoyer ou recevoir des télécopies en mémoire, ou encore numériser un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopies ne s'interrompt pas lors de l'impression à partir de l'ordinateur.

Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression à partir de l'ordinateur et la reprend une fois l'opération terminée.

## Suppression de données de la mémoire

---

Si l'écran ACL indique *Données restant en mémoire*, vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur  sur le panneau de commande.

## Status Monitor

L'utilitaire Status Monitor est un logiciel configurable qui vous permet de contrôler l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bouchage ou une cartouche d'encre à remplacer. Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu contextuel **Modèle** de ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en lançant le Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Dans les **Préférences Système**, choisissez **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**, puis sur **Utilitaire**. Status Monitor démarre.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Dans les **Préférences Système**, choisissez **Imprimantes et fax**, puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**, puis sur **Configuration d'imprimante**. Sélectionnez l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Status Monitor démarre.

(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Dans les **Préférences Système**, choisissez **Imprimantes et scanners**, puis sélectionnez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**, puis sur **Configuration d'imprimante**. Sélectionnez l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Status Monitor démarre.




Vous pouvez également vérifier l'état de l'appareil en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.

### ■ Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous voulez connaître l'état de l'appareil le plus récent pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).



■ Messages d'erreur

	Le niveau d'encre est faible.
	La cartouche d'encre est vide.
	Il y a un problème avec la cartouche d'encre.

Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de l'appareil. Allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Préférences**.

■ Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor**, vous pouvez masquer ou afficher la fenêtre. Pour masquer la fenêtre, allez dans la barre de menus, **Brother Status Monitor** et sélectionnez **Masquer Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Brother Status Monitor** dans le Dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



■ Fermer la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menus, puis choisissez **Quitter Status Monitor** dans le menu contextuel.

■ Gestion à partir du Web (connexion réseau uniquement)

Pour accéder au système de gestion à partir du Web, cliquez sur l'icône correspondant à l'appareil sur l'écran **Status Monitor**. Vous pouvez utiliser un navigateur standard pour gérer votre appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de gestion à partir du Web, consultez le guide indiqué ci-dessous.

➤➤ Guide utilisateur - Réseau : *Gestion à partir du Web*.

■ Utiliser les données de couleurs de l'imprimante

Ce réglage vous aide à optimiser la qualité d'impression en utilisant des données de couleurs provenant d'un périphérique spécifique. Utilisez cette option si vous avez remplacé le périphérique ou si vous avez modifié le périphérique connecté sur réseau. Pour configurer le paramètre, allez dans la barre de menus, sélectionnez **Contrôle**, puis **Récupérer les données couleur de l'imprimante**.

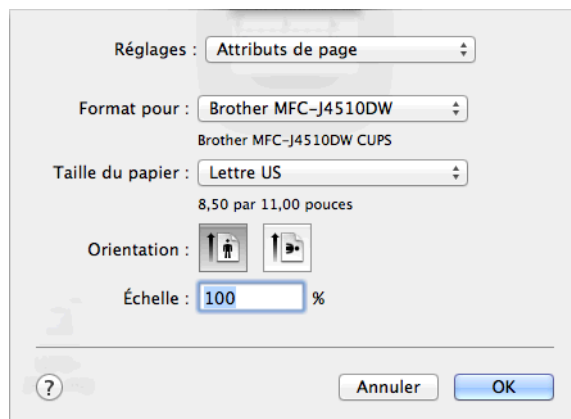
**REMARQUE**

- Si un message d'erreur s'affiche, vérifiez si votre ordinateur et votre appareil Brother sont correctement connectés, puis essayez à nouveau.
- Après avoir récupéré les données de couleurs de l'imprimante, votre ordinateur les enregistrera et les appliquera à l'impression.
- Si votre appareil Brother est connecté à plusieurs ordinateurs, effectuez cette opération sur chaque ordinateur connecté.
- Vous pouvez récupérer les données de couleurs de l'ordinateur seulement à partir du serveur d'impression si l'imprimante est partagée.

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother

### Sélection des options de mise en page

- 1 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **Brother MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle) est sélectionné dans le menu contextuel **Format pour**. Modifiez au besoin les réglages **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



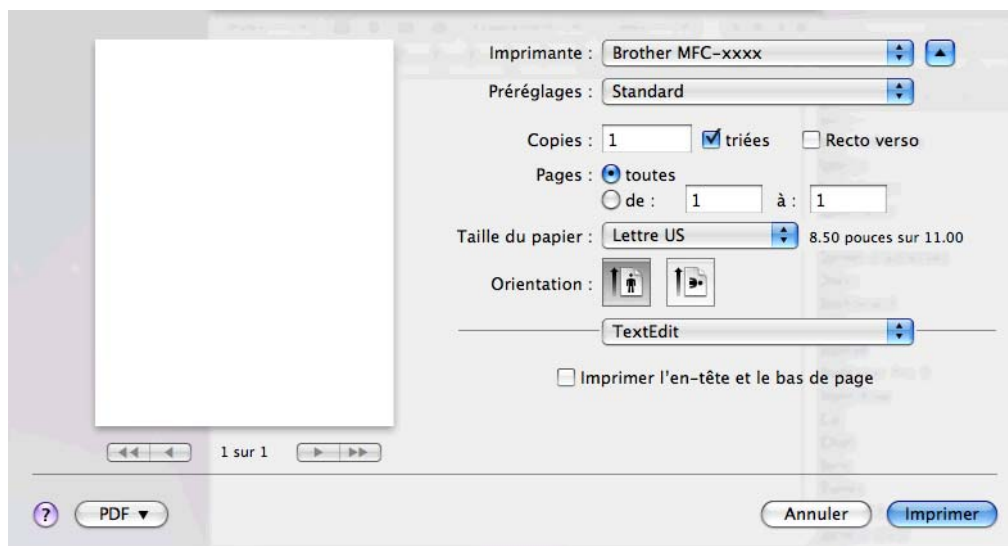
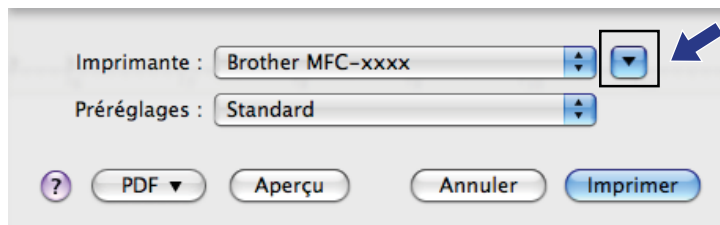
### REMARQUE

- Le pilote d'imprimante ne prend pas en charge l'impression de filigrane.
- Si vous utilisez du papier Légal, Registre et A3, vous pouvez uniquement imprimer à partir de la fente d'alimentation manuelle.
- Si vous insérez du papier de format Légal, Registre ou A3 dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil retient la page imprimée après l'impression pour éviter qu'elle ne tombe. Une fois l'impression terminée, retirez la page imprimée et appuyez sur **OK**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Vous pouvez également imprimer sur du papier Légal, Registre et A3 à partir du **Bac2**.
- L'orientation du papier (portrait ou paysage) varie selon le format de papier. ➤➤ Guide de l'utilisateur.

- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression. Vous pouvez choisir un réglage prédéfini dans le menu contextuel **Préréglages** pour sélectionner un jeu de paramètres d'impression préalablement configurés.

■ (Mac OS X v10.5.8 à 10.6.x)

Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur le triangle situé à côté du menu contextuel **Imprimante**.

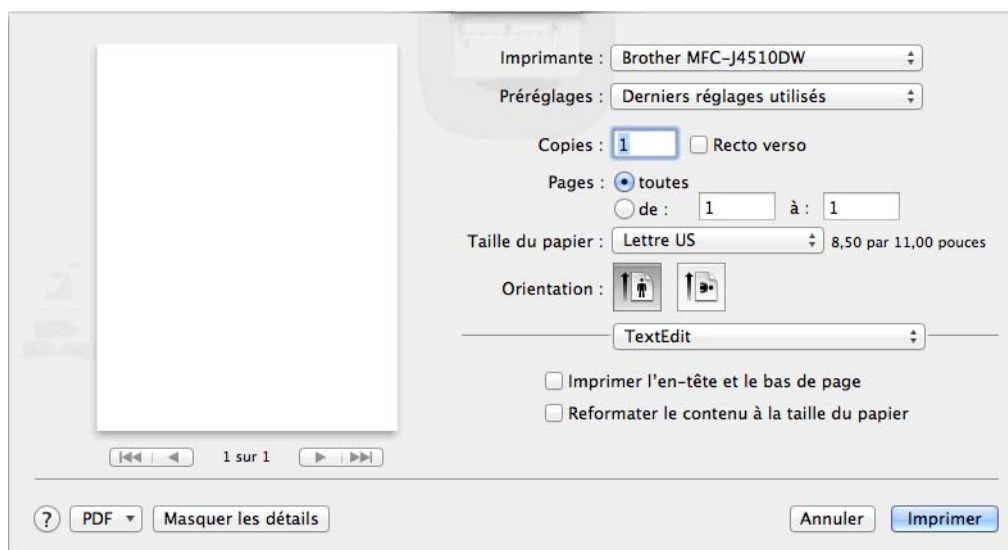
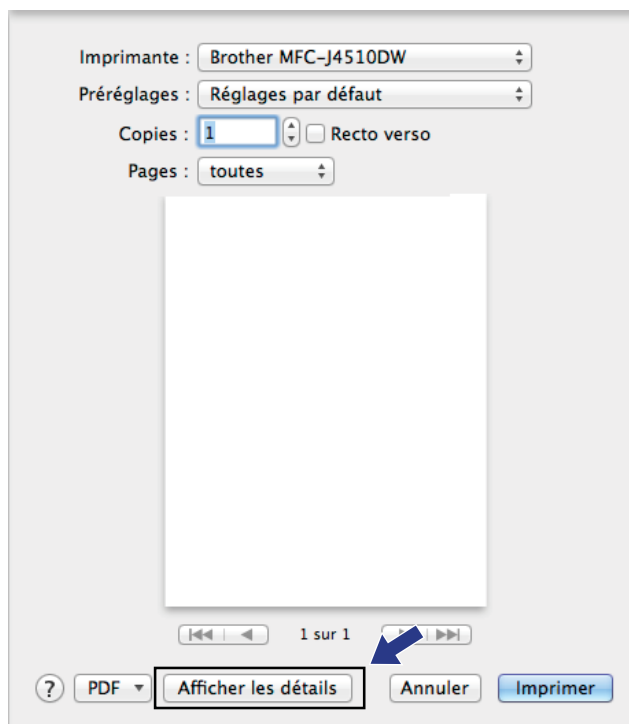


**REMARQUE**

Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels dans un fichier prédéfini en sélectionnant **Enregistrer sous** dans le menu contextuel **Préréglages**.

■ (Mac OS X v10.7.x)

Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur **Afficher les détails**.



**REMARQUE**

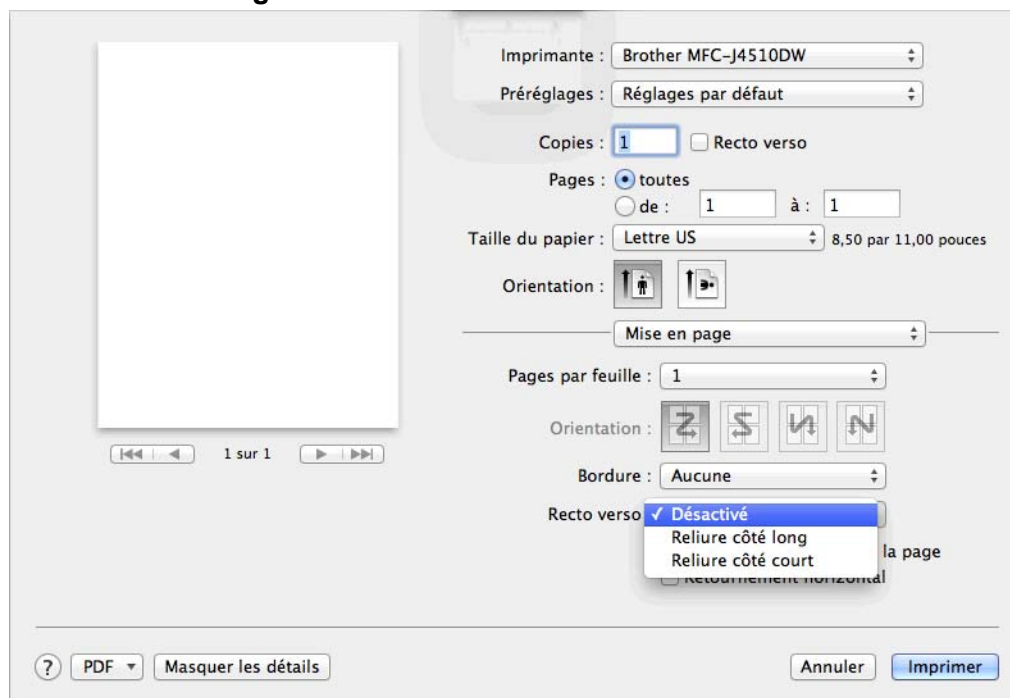
Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en tant que préréglage en sélectionnant **Enregistrer les réglages actuels comme préréglage** dans le menu contextuel **Préréglages**.

### **Pour imprimer sans bordure**

Dans le menu contextuel **Taille du papier**, choisissez le format de papier sur lequel imprimer, tel que **Lettre US Sans bordure** ou **A3 Sans bordure**.

## Impression recto verso

- 1 Choisissez **Mise en page**.
- 2 Choisissez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court** dans **Recto verso**.



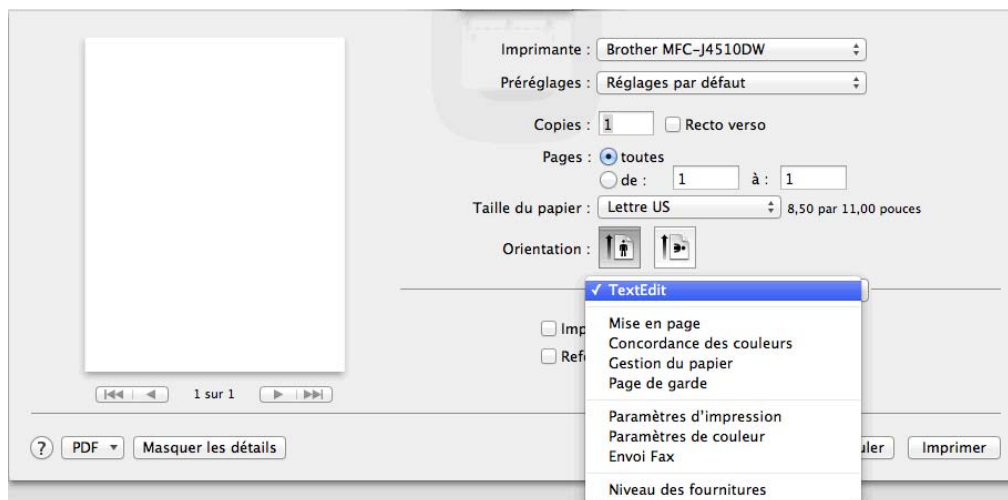
### REMARQUE

- La fonction **Sans bordure** n'est pas disponible pour l'impression recto verso.
- Vous ne pouvez pas utiliser du papier Légal, Register ou A3 pour l'impression recto verso.



## Sélection des options d'impression

Pour utiliser des fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** ou **Paramètres de couleur** dans la boîte de dialogue d'impression.

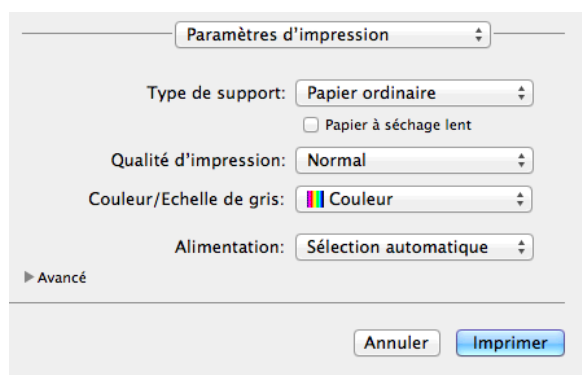


## Paramètres d'impression

Vous pouvez sélectionner le **Type de support**, **Papier à séchage lent**, **Qualité d'impression** et **Couleur/Echelle de gris**.

(Pour MFC-J4610DW/J4710DW)

Vous pouvez également sélectionner le paramètre d'**Alimentation**.



### REMARQUE

Activez l'option **Papier à séchage lent** pour imprimer sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

8

## Type de support

Pour obtenir les meilleurs résultats d'impression possibles, le support d'impression doit être sélectionné dans le pilote. L'appareil change de mode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo BP71 Brother**
- **Papier mat Brother BP60**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

## Qualité d'impression

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression souhaitée pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus il faudra de temps pour imprimer le document. Les réglages de qualité disponibles varient en fonction du type de support sélectionné.

### ■ Rapide

C'est le mode d'impression le plus rapide et celui qui consomme le moins d'encre. Ce mode est recommandé pour imprimer des documents volumineux ou des épreuves.

### ■ Normal

Qualité et vitesse d'impression correctes.

### ■ Photo

Ce mode est recommandé pour l'impression de photographies. Les données d'impression étant plus volumineuses que pour un document normal, la durée de traitement, le temps de transfert des données et la durée d'impression sont plus importants.

### ■ Meilleur

Ce mode est recommandé pour les reproductions d'images précises, telles que des photographies. Il représente la meilleure résolution et la vitesse la plus basse.

Type de support	Couleur/Échelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire <sup>1</sup>	Couleur/Échelle de gris	Rapide, <b>Normal</b> , Meilleur
Papier jet d'encre ou Papier mat Brother BP60	Couleur/Échelle de gris	Normal, <b>Photo</b>
Papier photo BP71 Brother ou Autre papier photo	Couleur/Échelle de gris	Rapide, <b>Photo</b> , Meilleur
Transparents	Couleur/Échelle de gris	<b>Normal</b>

<sup>1</sup> Si vous sélectionnez **Tabloïd Sans bordure** comme **Taille du papier**, vous pouvez choisir **Normal** ou **Meilleur**.

## REMARQUE

Les réglages par défaut sont indiqués en caractères gras.

## Couleur/Échelle de gris

Cette fonction permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc en utilisant une échelle de gris.

## Source du papier (Pour MFC-J4610DW/J4710DW)

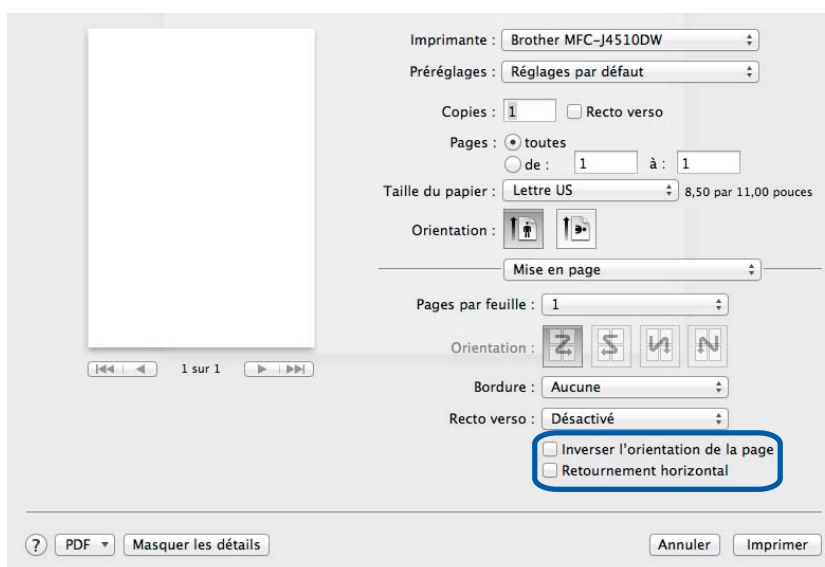
Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Bac2** comme option d'**Alimentation**. Si vous introduisez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, le papier chargé dans la fente est automatiquement choisi. Veillez à ne pas insérer de papier dans la fente lorsque vous imprimez sur du papier à partir du **Bac1** ou **Bac2**.

## REMARQUE

- Si vous utilisez du papier Légal, Registre et A3, vous pouvez uniquement imprimer à partir de la fente d'alimentation manuelle.
- Si vous insérez du papier de format Légal, Registre ou A3 dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil retient la page imprimée après l'impression pour éviter qu'elle ne tombe. Une fois l'impression terminée, retirez la page imprimée et appuyez sur **OK**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Vous pouvez également imprimer sur du papier Légal, Registre et A3 à partir du **Bac2**.

## Mise en page

Pour choisir **Inverser l'orientation de la page** ou **Retournement horizontal**, sélectionnez **Mise en page**.



### Inverser l'orientation de la page

Activez la case à cocher **Inverser l'orientation de la page** pour inverser les données de haut en bas.

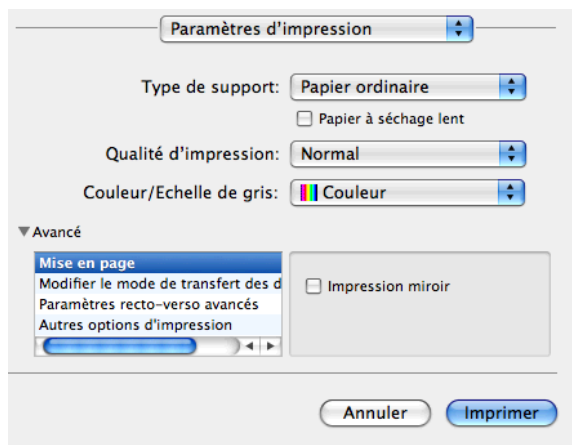
### Retournement horizontal

Activez la case à cocher **Retournement horizontal** pour inverser les données de gauche à droite.

## REMARQUE

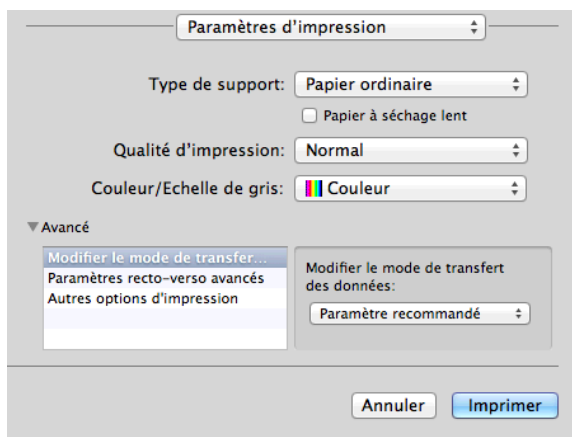
(Pour les utilisateurs de Mac OS X v10.5.8)

- **Retournement horizontal** apparaît comme **Impression miroir** dans le menu **Avancé**.
- L'option **Impression miroir** n'est pas disponible si vous choisissez **Transparents** comme **Type de support**.



## Paramètres avancés

Cliquez sur **Avancé** pour configurer les paramètres **Modifier le mode de transfert des données**, **Paramètres recto-verso avancés** et **Autres options d'impression**.



### Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

#### ■ Paramètre recommandé

Sélectionnez **Paramètre recommandé** pour une utilisation générale.

### ■ Amélioration de la qualité d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la qualité d'impression** pour une meilleure qualité d'impression. En fonction des données à imprimer, la vitesse d'impression risque d'être légèrement réduite.

### ■ Amélioration de la vitesse d'impression

Sélectionnez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour une meilleure vitesse d'impression.

## Paramètres avancés d'impression recto verso

Certains types de supports d'impression peuvent mettre plus de temps à sécher lorsque vous imprimez en recto verso. Modifiez le réglage **Paramètres recto-verso avancés** si vous rencontrez des problèmes de traînées sur les pages recto verso ou des bourrages papier.

### ■ Normal

Choisissez **Normal** pour imprimer à une vitesse classique en utilisant une quantité d'encre normale.

### ■ Recto-verso 1 (vitesse d'impression plus lente)

Choisissez **Recto-verso 1** pour imprimer à une vitesse plus lente en utilisant une quantité d'encre normale.

### ■ Recto-verso 2 (vitesse d'impression plus lente et économie d'encre)

Choisissez **Recto-verso 2** pour imprimer à la même vitesse qu'en mode **Recto-verso 1**, mais en utilisant moins d'encre.

## Autres options d'impression

Vous pouvez configurer les paramètres **Epaisseur papier** et **Impression bidirectionnelle**.

### ■ Epaisseur papier

Pour l'option **Epaisseur papier**, vous avez le choix entre **Ordinaire**, **Epais** et **Enveloppe**.

### ■ Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est activée, la tête d'impression imprime dans les deux sens et procure des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est désactivée, la tête d'impression imprime dans un seul sens pour produire des tirages de meilleure qualité, mais à des vitesses d'impression inférieures.

## Paramètres de couleur

La couleur est ajustée afin de correspondre le plus fidèlement possible à la couleur de l'écran.

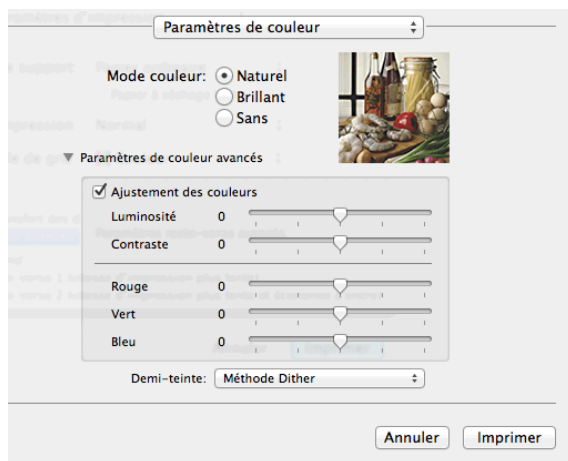
- **Nature** : Sélectionnez ce mode pour les photographies. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : Sélectionnez ce mode pour les graphiques d'entreprise tels que des diagrammes, graphiques et textes. La couleur est ajustée de façon à imprimer des couleurs plus vives.
- **Sans**



- **ColorSync** : Cette option s'affiche et est utilisée automatiquement lorsque vous choisissez **ColorSync** dans **Concordance des couleurs**.

## Paramètres de couleur avancés

Cliquez sur **Paramètres de couleur avancés** pour configurer les paramètres d'**Ajustement des couleurs** et de **Demi-teinte**.



### Ajustement des couleurs

#### ■ Luminosité

Permet de régler la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou la gauche.

#### ■ Contraste

Permet de régler le contraste d'une image. Augmentez le contraste quand vous souhaitez rendre une image plus claire. Diminuez le contraste quand vous souhaitez assombrir une image.

■ **Rouge**

Accroît l'intensité de **Rouge** dans l'image.

■ **Vert**

Accroît l'intensité de **Vert** dans l'image.

■ **Bleu**

Accroît l'intensité de **Bleu** dans l'image.

**Demi-teinte**

L'appareil peut utiliser deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) afin de rendre les demi-teintes. Vous pouvez effectuer un choix parmi certains motifs prédéfinis.

■ **Diffusion**

Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de photographies comportant des nuances et des graphiques subtils.

■ **Méthode Dither**

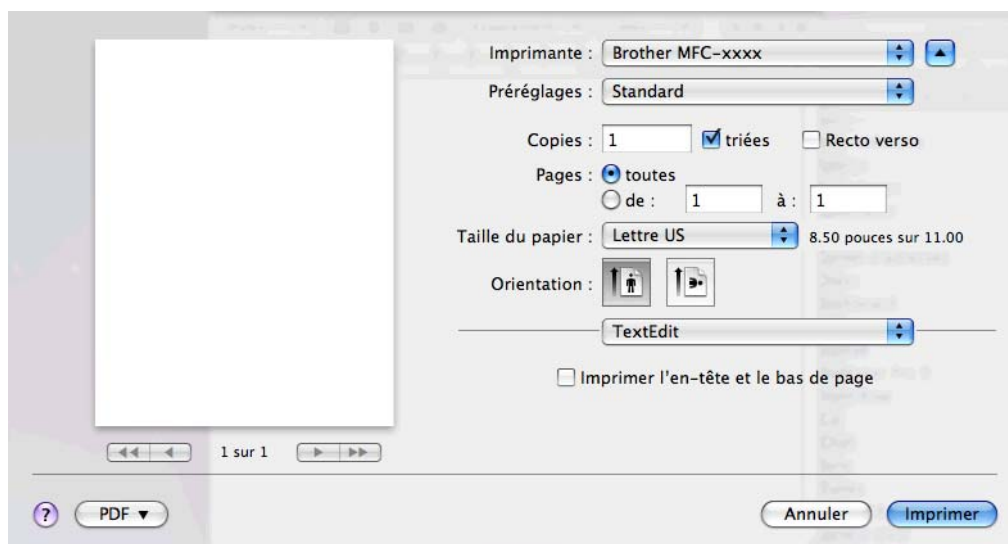
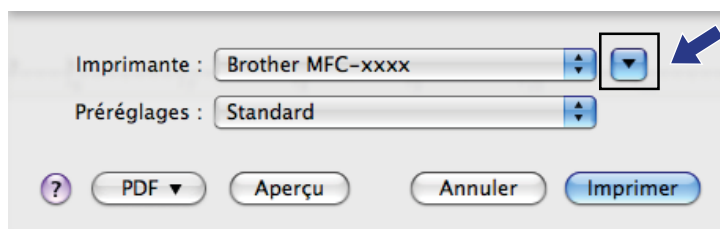
Les points sont disposés dans un motif prédéfini afin de créer des demi-teintes. Cette méthode convient pour l'impression de graphiques dont les pourtours des zones colorées sont bien définis ou pour l'impression de diagrammes d'entreprise.



## Envoi d'une télécopie (Pour modèles MFC)

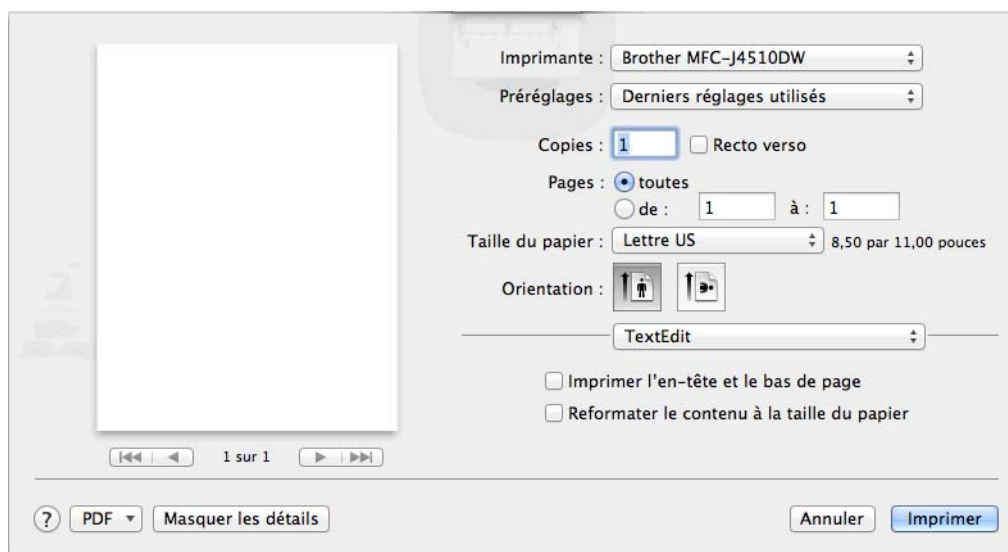
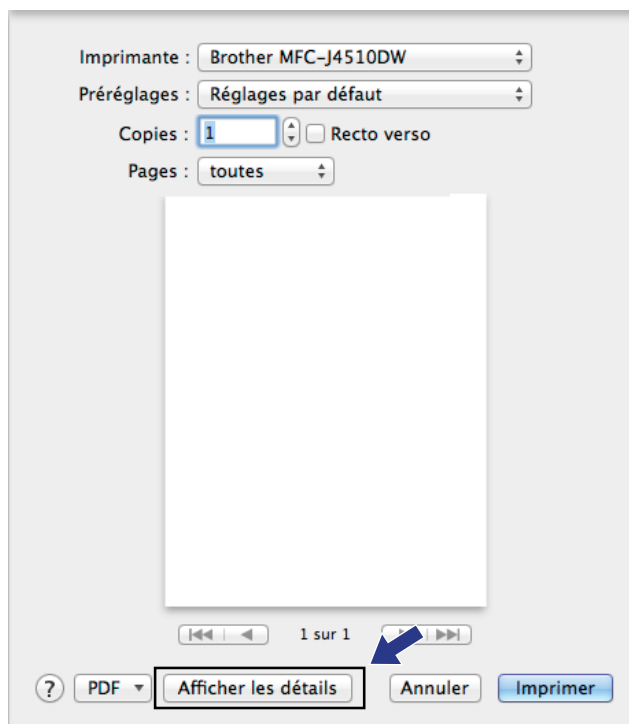
Vous pouvez envoyer une télécopie directement à partir d'une application.

- 1 Créez un document dans une application.
- 2 À partir d'une application telle que Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
  - (Mac OS X v10.5.8 à 10.6.x)  
Cliquez sur le triangle à côté du menu contextuel **Imprimante**.

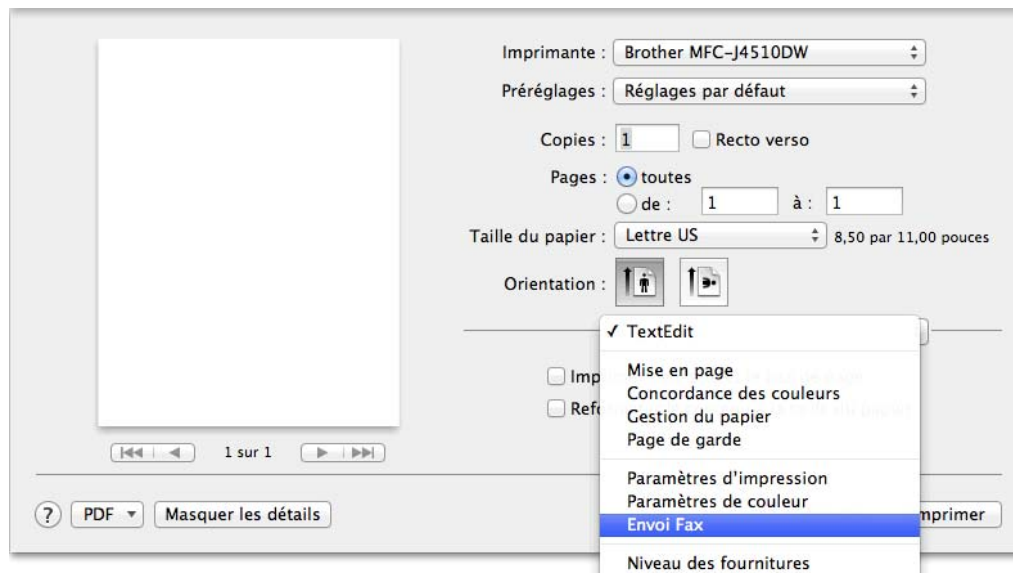


■ (Pour Mac OS X v10.7.x)

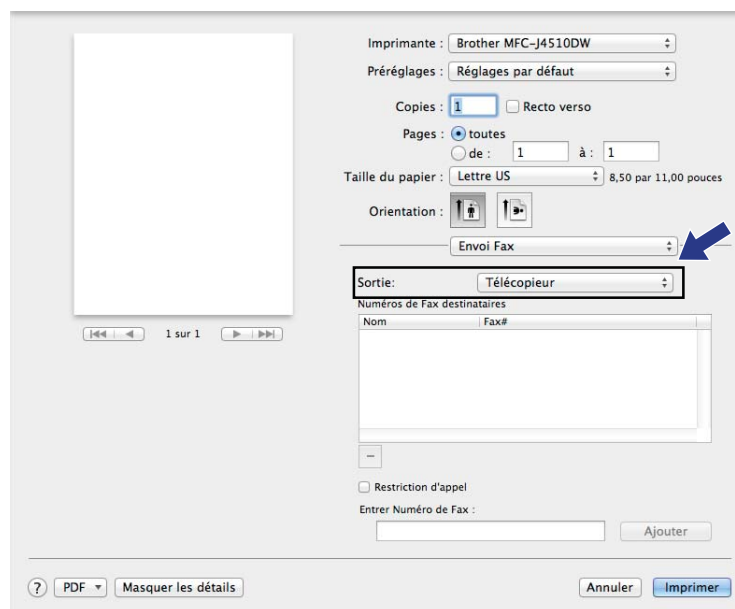
Pour accéder aux autres options de configuration de page, cliquez sur **Afficher les détails**.



- 3 Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu contextuel.



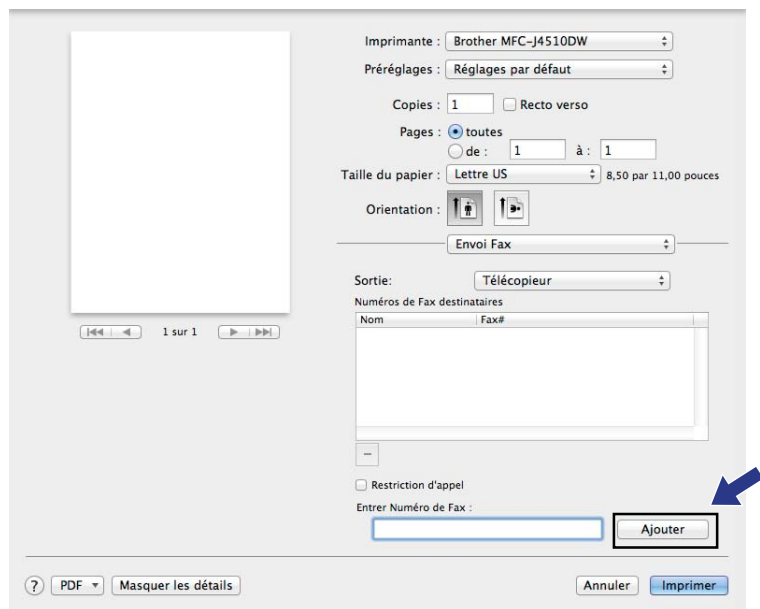
- 4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu contextuel **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de télécopieur dans la zone **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.

## REMARQUE

- Si vous activez la case à cocher **Restriction d'appel**, une boîte de dialogue de confirmation apparaît pour que vous puissiez saisir à nouveau le numéro de télécopieur. Cette fonction permet donc d'éviter l'envoi à un destinataire erroné.
- Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après la saisie du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieur des destinataires s'affichent dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.



## Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh. Ce pilote de scanner TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.

Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner à plat.

Pour plus d'informations sur le chargement des documents, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤ Guide de l'utilisateur : *Utilisation du chargeur automatique de documents.*

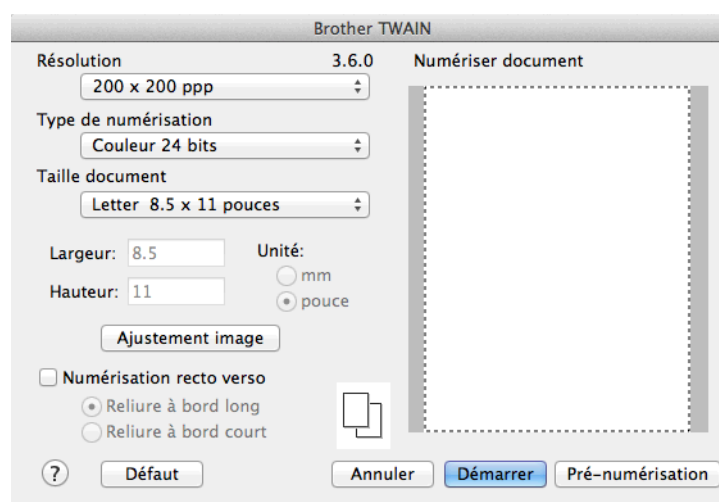
➤➤ Guide de l'utilisateur : *Utilisation de la vitre du scanner.*

### REMARQUE

Si vous souhaitez numériser à partir de l'appareil sur un réseau, vous devez choisir l'appareil en réseau dans la fenêtre **Sélecteur de périphérique**. Vous pouvez ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** depuis le menu contextuel **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2.

### Accès au pilote TWAIN

Exécutez votre application compatible TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN de Brother pour la première fois, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant **Sélectionner la source** (ou un autre nom de menu permettant de définir le pilote par défaut). Pour chaque document que vous numérisez par la suite, choisissez **Acquérir les données image** ou **Acquérir**. La boîte de dialogue de paramétrage du scanner s'affiche.



### REMARQUE

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

## Numérisation d'une image vers votre ordinateur

---

Vous pouvez numériser une page entière, ou une partie, en pré-numérisant le document.

### Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Numériser document**
  - **Taille document**
  - **Ajustement image**
    - **Luminosité**
    - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.  
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.

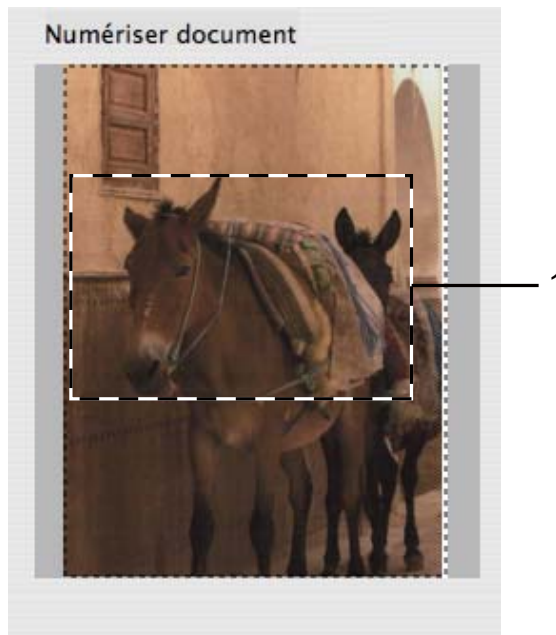
### Pré-numérisation d'une image

---

Le bouton **Pré-numérisation** permet d'obtenir un aperçu de l'image à numériser. Il peut aussi servir à rogner les zones superflues de l'image. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Pré-numérisation**.  
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone **Numériser document**.

- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser (1).



- 4 Chargez à nouveau votre document.

#### REMARQUE

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape ❶, sautez cette étape.

- 5 Réglez si nécessaire les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de l'application.
- 7 Vous pouvez régler l'image plus en détails dans votre logiciel d'édition.

#### REMARQUE

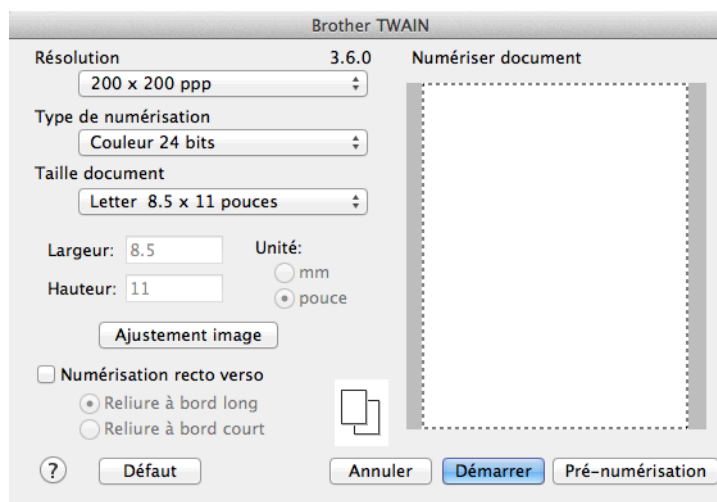
(Pour MFC-J4710DW)

La fonction Pré-numérisation n'est pas accessible si vous avez sélectionné **Numérisation recto verso**.

### Numérisation d'un document recto verso (Pour MFC-J4710DW)

- 1 Chargez votre document.

- 2 Activez l'option **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.



- 3 Dans la boîte de dialogue de paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :

- **Résolution**
- **Type de numérisation**
- **Taille document**
- **Ajustement image**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**

- 4 Cliquez sur **Démarrer**.

## REMARQUE

- Vous ne pouvez pas ajuster la zone de numérisation.
- La numérisation recto verso est disponible à partir du chargeur automatique de documents uniquement.



## Paramètres de la fenêtre Scanner

### Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu contextuel **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent davantage de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

### Type de numérisation

#### ■ Noir et Blanc

Utilisez cette option pour du texte ou des dessins au trait.

#### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utiliser de points réellement gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

#### ■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

#### ■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

#### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** procure la meilleure restitution chromatique possible, mais le fichier image généré est environ trois fois plus volumineux que celui obtenu en mode **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

## Format du document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

### ■ Auto

Vous pouvez numériser un document de taille standard sans apporter d'autres modifications à **Taille document**.

- A4 8.3 x 11.7 pouces (210 x 297 mm)
- JIS B5 7.2 x 10.1 pouces (182 x 257 mm)
- Letter 8,5 x 11 pouces (215,9 x 279,4 mm)
- Legal 8,5 x 14 pouces (215,9 x 355,6 mm) (disponible sur les modèles à chargeur automatique de documents)
- A5 5,8 x 8,3 pouces (148 x 210 mm)
- JIS B6 5 x 7,2 pouces (128 x 182 mm)
- A6 4,1 x 5,8 pouces (105 x 148 mm)
- Executive 7,25 x 10,5 pouces (184,1 x 266,7 mm)
- Cartes de visite 3.5 x 2.4 pouces (90 x 60 mm)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez le format **Cartes de visite** et placez la carte de visite face écrite vers le bas en haut à gauche de la vitre du scanner.

- 4 x 6 pouces (10 x 15 cm)
- 5 x 8 pouces (13 x 20 cm)
- 3.5 x 5 pouces (9 x 13 cm)
- 5 x 7 pouces (13 x 18 cm)
- Carte postale 1 3.9 x 5.8 pouces (100 x 148 mm)
- Carte postale 2 (double) 5.8 x 7.9 pouces (148 x 200 mm)
- Format personnalisé

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris, afin de rogner l'image.

**Largeur** : saisissez la largeur du format personnalisé.

**Hauteur** : saisissez la hauteur du format personnalisé.

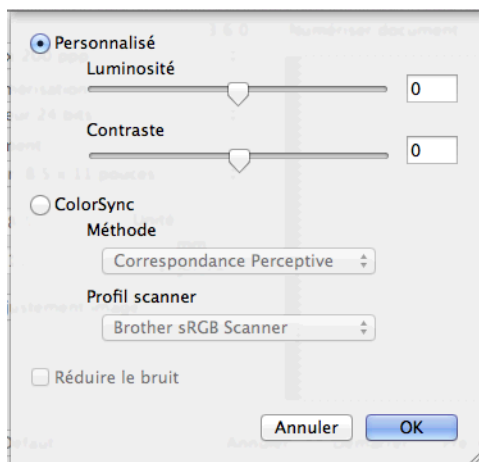
## Réglage d'image

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages de **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

### ■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez le curseur vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.

## REMARQUE

Le réglage **Luminosité** n'est disponible que si vous définissez **Type de numérisation** sur **Noir et Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

9

### ■ Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation accentue les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi définir le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.

## REMARQUE

Le réglage **Contraste** n'est disponible que si vous définissez **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

### ■ Réduire le bruit

Cette option permet d'améliorer la qualité des images numérisées. Le réglage **Réduire le bruit** est disponible lorsque vous utilisez le mode **Couleur 24 bits** et des résolutions de numérisation de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp ou 600 x 600 ppp.

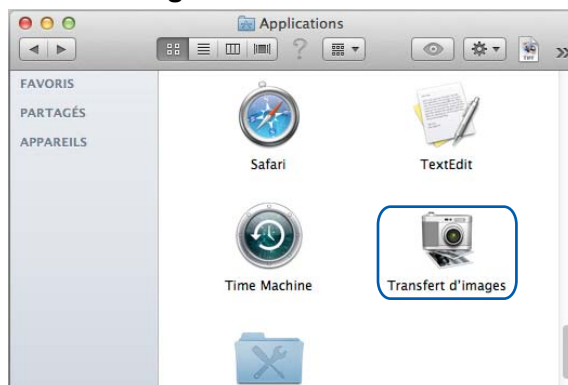
## Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Vous pouvez numériser un document à l'aide du pilote ICA. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM du programme d'installation, le pilote ICA est déjà installé sur votre Macintosh. Vous pouvez également numériser directement à l'aide de l'application Image Capture.

### REMARQUE

Les écrans affichés dans cette section sont issus de Mac OS X v10.7.x. Selon la version du système d'exploitation utilisé, les écrans peuvent être différents sur votre Macintosh.

- 1 Connectez votre appareil Brother à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez également connecter votre appareil Brother au réseau local (si vous employez un modèle réseau) ou au réseau LAN sans fil auquel l'ordinateur est connecté.
- 2 Démarrez l'application **Transfert d'images**.

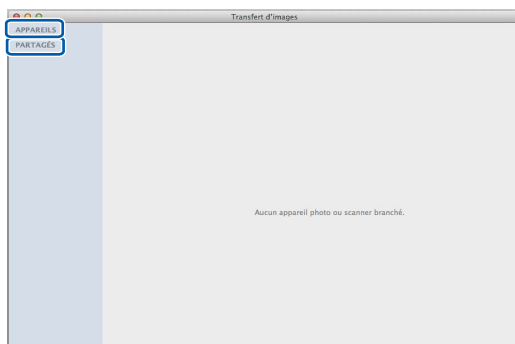


- 3 Sélectionnez l'appareil dans la liste sur la gauche de l'écran. Si vous avez raccordé l'appareil Brother et votre ordinateur à l'aide d'un câble USB, l'appareil est visible dans la section **APPAREILS**. En cas de connexion par réseau local ou par réseau LAN sans fil, il sera visible dans la section **PARTAGÉS**.

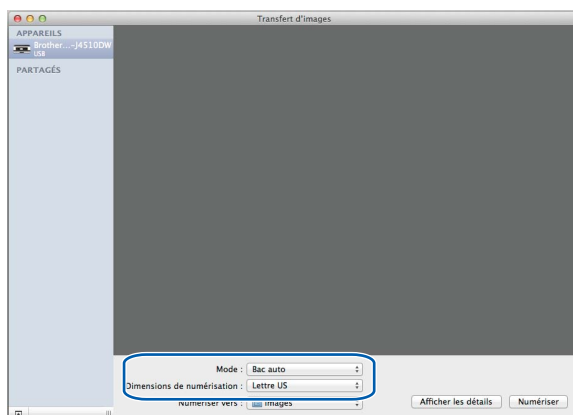
## REMARQUE

(Pour Mac OS X v10.7.x)

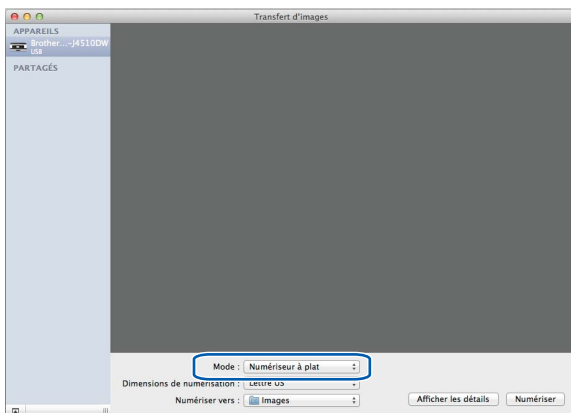
Si vous ne voyez pas l'appareil dans la zone **APPAREILS** ou dans la zone **PARTAGÉS**, passez le curseur de la souris sur la zone et cliquez sur **Afficher**.



- 4 Placez le document dans le chargeur automatique de documents ou sur la vitre du scanner. Si vous placez le document dans le chargeur automatique de documents, choisissez **Bac auto** comme **Mode** et indiquez la taille de votre document dans la zone **Dimensions de numérisation**.



Si vous placez le document sur la vitre du scanner, choisissez **Numériser à plat** comme **Mode**.



## REMARQUE

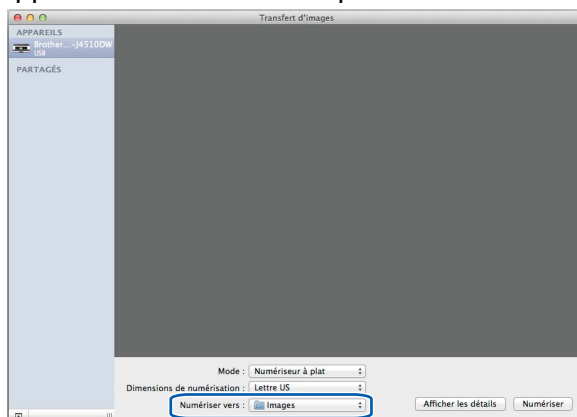
- Si votre appareil Brother n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, l'option **Mode** n'apparaît pas.
- (Pour Mac OS X v10.6.x)

Si l'option **Détecter les éléments séparés** est désactivée, le document sera numérisé sous la forme d'un seul élément et enregistré dans un fichier. Si l'option **Détecter les éléments séparés** est activée, le programme détecte chaque image et l'enregistre en tant que fichier distinct. Si le programme ne rogne pas automatiquement le document de la façon désirée, vous pouvez le faire manuellement. Pour ce faire, dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**, faites glisser le curseur de la souris sur la partie à numériser.

- (Pour Mac OS X v10.7.x)

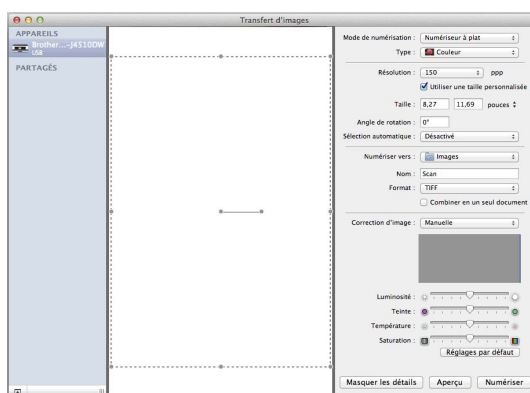
Si l'option **Détecter la zone englobante** est activée pour **Dimensions de numérisation**, le document est numérisé en tant qu'élément unique et enregistré en tant que fichier unique. Lorsque l'option **Détecter les éléments séparés** est activée pour **Dimensions de numérisation**, le programme détecte les différentes images et les enregistre en tant que fichiers distincts. Si le programme ne rogne pas automatiquement le document de la façon désirée, vous pouvez le faire manuellement. Pour ce faire, dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**, faites glisser le curseur de la souris sur la partie à numériser.

- 5 Choisissez le dossier ou l'application de destination pour **Numériser vers**.



Si nécessaire, vous pouvez modifier les réglages suivants dans la boîte de dialogue qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Afficher les détails**. Notez que les options et les paramètres de numérisation peuvent varier en fonction de l'appareil.

- **Mode de numérisation** : choisissez Chargeur de documents ou Scanner à plat.
- **Type** : choisissez Couleur, Noir et Blanc ou Texte.
- **Résolution** : choisissez la résolution selon laquelle vous voulez numériser votre document.
- **Utiliser une taille personnalisée** (Mac OS X v10.7.x) : cochez cette case pour personnaliser la taille du document.
- **Dimensions de scannage** ou **Taille** : sélectionnez le format de papier du document numérisé dans le chargeur de documents ou la zone de numérisation du scanner à plat.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : sélectionnez l'orientation du document depuis le chargeur de documents ou l'angle de numérisation depuis le scanner à plat.
- **Sélection automatique** (Mac OS X v10.7.x) : si vous cochez la case **Utiliser une taille personnalisée** lorsque vous utilisez le scanner à plat, vous pouvez choisir les fonctions de détection automatique du pilote du scanner.
- **Duplex** (Recto verso) (Pour MFC-J4710DW) : cochez cette case lorsque vous utilisez la fonction de numérisation recto verso à partir du chargeur de documents.
- **Numériser vers** : choisissez le dossier ou l'application de destination.
- **Nom** : entrez le texte utilisé comme préfixe pour le nom de l'image numérisée.
- **Format** : sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Combiner en un seul document** (Mac OS X v10.7.x) : lorsque vous choisissez PDF ou TIFF comme format de fichier, cochez cette case pour numériser un document en tant qu'élément unique et l'enregistrer dans un fichier unique.
- **Correction d'image** : le réglage manuel vous permet d'ajuster la luminosité, le contraste (Mac OS X v10.7.x uniquement), la teinte, la température, le seuil et la saturation.



- 6 Cliquez sur **Numériser** pour démarrer la numérisation.

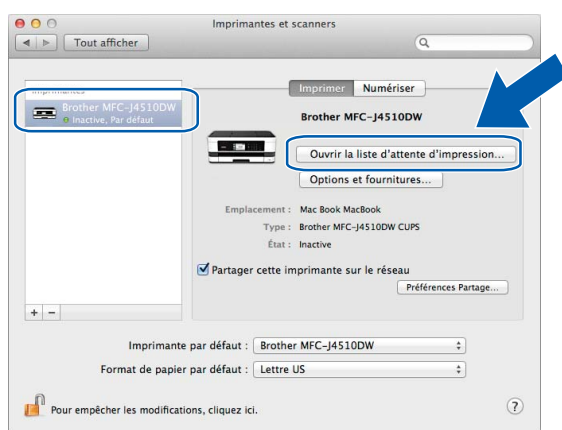
## Sélection de votre appareil à partir de Print & Fax ou Print & Scan

- 1 Connectez votre appareil Brother à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez aussi raccorder votre appareil Brother au même réseau local ou réseau sans fil auquel l'ordinateur est connecté.

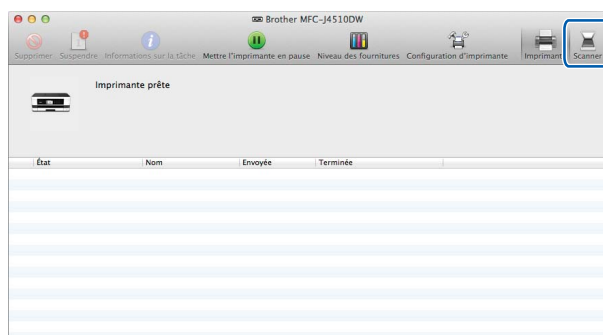
- 2 Choisissez **Préférences Système** dans le menu Pomme.
- 3 Cliquez sur **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**.
- 4 Sélectionnez l'appareil dans la liste sur la gauche de l'écran, puis cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.

## REMARQUE

Si vous ne voyez pas l'onglet Numérisation à l'écran, supprimez votre appareil en cliquant sur le bouton - dans la liste **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners**. Ajoutez ensuite l'appareil en cliquant sur le bouton +.



- 5 Cliquez sur l'icône **Scanner**.



- 6 Allez à l'étape 4 de *Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* ➤➤ page 155 pour continuer.  
Les écrans varient selon la méthode de numérisation que vous utilisez.



## Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre ordinateur. Comme elle est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, l'application Presto! PageManager vous donne un contrôle unique sur vos fichiers. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de vos courriels et de vos fichiers, ou encore lire des documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Vous pouvez installer Presto! PageManager à partir de Brother Support, qui se trouve sur le CD-ROM, ou de la page Web suivante : [http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller\\_BR\\_multilang.dmg](http://nj.newsoft.com.tw/download/brother/PM9SEInstaller_BR_multilang.dmg)

### REMARQUE

---

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 9 peut être consulté en cliquant sur **Aide** dans la barre de menus NewSoft Presto! PageManager 9.

---

### Caractéristiques

---

- ROC : en une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : améliorez, rognez et faites pivoter des images ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre Dossiers : affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre Affichage : affichez les fichiers sous la forme de miniatures, d'une liste ou d'une succession de couvertures, afin de les identifier aisément.

### Configuration système requise pour Presto! PageManager

---

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Disque dur d'une capacité minimale de 400 Mo (espace mémoire libre)

## Soutien technique

---

### Pour les États-Unis

Nom de la société : NewSoft America Inc.  
Adresse postale : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Téléphone : 510-770-8900  
Télécopieur : 510-770-8980  
Adresse électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
URL : <http://www.newsoftinc.com/>

### Pour le Canada

Adresse électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Allemagne

Nom de la société : SoftBay GmbH  
Adresse postale : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Allemagne  
Téléphone : 0900 1 409640  
Adresse électronique : [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://de.newsoft.eu.com/>

### Royaume-Uni

Nom de la société : Avanquest UK  
Adresse postale : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.  
PL21 9GE  
Téléphone : 44-01752-201148  
Télécopieur : 44-01752-894833  
Adresse électronique : [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://uk.newsoft.eu.com/>

### France

Nom de la société : 5CA  
Téléphone : 089-965-01-09  
Adresse électronique : [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://fr.newsoft.eu.com/>

### Italie

Nom de la société : 5CA  
Téléphone : 0899399878

Numérisation

### **Italie (Suite)**

Adresse électronique : [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)  
URL : <http://it.newsoft.eu.com/>

### **Espagne**

Nom de la société : 5CA  
Téléphone : 0807505598  
Adresse électronique : [sp.nsc@newsoft.eu.com](mailto:sp.nsc@newsoft.eu.com)

### **Autres pays**

Adresse électronique : [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

## REMARQUE

- Les écrans affichés dans cette section sont principalement issus de Mac OS X v10.7.x. Selon le système d'exploitation et l'application utilisés, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Les fonctions disponibles dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

## Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menus. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône



et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 présente les fonctions suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre ordinateur et accès aux applications PC-FAX disponibles pour votre périphérique. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner l'appareil auquel ControlCenter2 doit se connecter à l'aide du menu contextuel **Modèle**. (5)  
Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre** dans le menu contextuel **Modèle**.
- 6 Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur **Configuration**. (6)

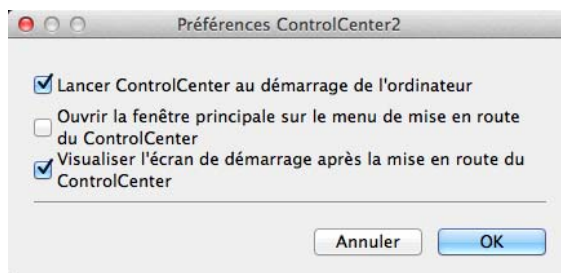


## Désactivation de la fonction de chargement automatique AutoLoad

---

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre ordinateur, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menus et sélectionnez **Préférences**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Désactivez **Lancer ControlCenter au démarrage de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



### REMARQUE

---

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Applications/Brother**.

---

## NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons de fonction de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Image (par défaut : Apple Preview)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner une application de destination comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

### ■ OCR (par défaut : Apple TextEdit)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance optique de caractères (ROC) et d'insérer le texte (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* >> page 160.

### ■ E-mail (par défaut : votre application de courriel par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courriel, sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

### ■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Au besoin, vous pouvez changer le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer le bouton *Balayage* de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer le bouton *Balayage* de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton *Balayage* à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires.

Si vous souhaitez modifier les paramètres de manière permanente, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION** et configurez les paramètres en fonction de vos besoins.



## Types de fichier

Choisissez dans le menu contextuel le type de fichier pour l'enregistrement des images numérisées.

### Pour Image, E-mail et Fichier

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF à compression élevée (\*.pdf)
- PDF sécurisé (\*.pdf)
- PDF accessible (\*.pdf)

### Pour OCR

- PDF accessible (\*.pdf)
- Texte (\*.txt)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- HTML (\*.htm)
- Excel 97 (\*.xls)

## REMARQUE

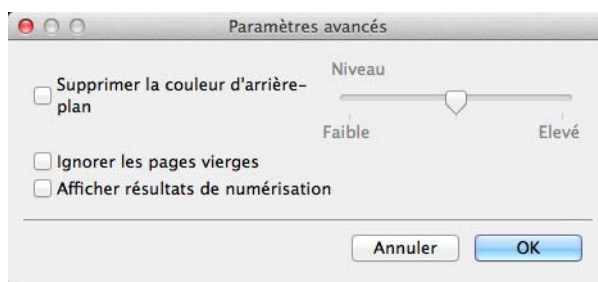
Si vous réglez le type de fichier sur TIFF ou TIFF multipage, vous pouvez choisir **Non compressé** ou **Compressé**.

## Format du document

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

## Paramètres avancés

Vous pouvez configurer les paramètres avancés. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** dans la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.



### ■ Supprimer la couleur d'arrière-plan

Supprime la couleur d'arrière-plan des documents pour rendre les données numérisées plus lisibles. Lorsque vous utilisez cette fonction, vous avez le choix entre 3 paramètres de niveau : élevé, moyen et faible.

### ■ Ignorer les pages vides (Pour MFC-J4710DW)

Supprime les pages blanches du document des résultats de la numérisation.

### ■ Afficher résultats de numérisation (Pour MFC-J4710DW)


Affiche les numéros des pages totales enregistrées et des pages blanches ignorées sur votre écran d'ordinateur.

## Image (exemple : Apple Preview)

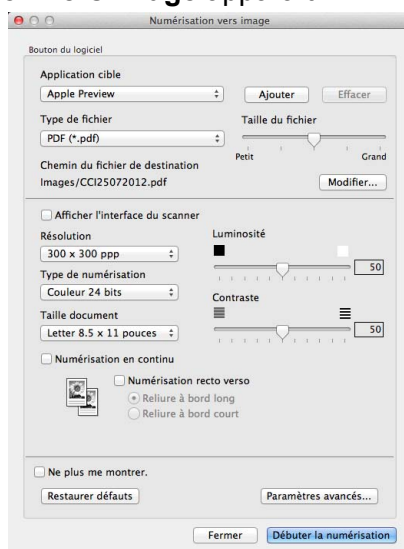
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier.

- 1 Cliquez sur l'onglet **NUMÉRISATION**.



- 2 Cliquez sur  (Image).

La boîte de dialogue **Numérisation vers image** apparaît.



- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation.

- Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir pré-numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour modifier l'application à utiliser, choisissez l'application appropriée dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

- 4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.  
Votre application par défaut démarre et affiche l'image.

## REMARQUE

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**. Vous pouvez également choisir **PDF sécurisé** pour la **Numérisation vers e-mail** et la **Numérisation vers fichier**.

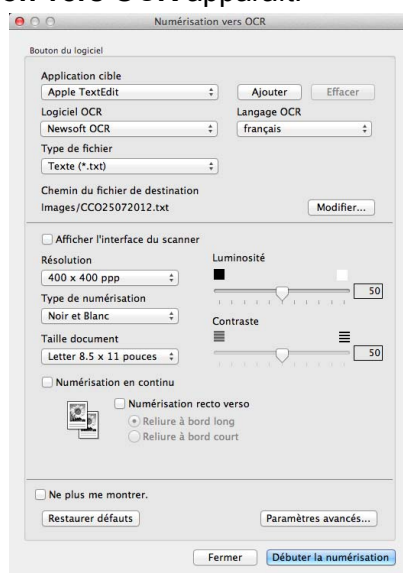
## OCR (ROC) (application de traitement de texte)

La fonction **Numérisation vers OCR** vous permet de convertir les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

1 Cliquez sur l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**OCR**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers OCR** apparaît.



3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation.

- Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir pré-numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

- (Pour MFC-J4710DW)

Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

- Pour modifier l'application de traitement de texte à utiliser, choisissez l'application appropriée dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.

Votre application de traitement de texte par défaut démarre et affiche les données texte converties.

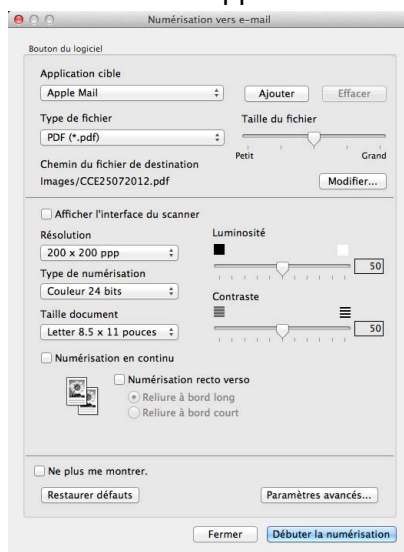
## E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courriel par défaut afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe.

1 Cliquez sur l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**E-mail**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers e-mail** apparaît.



3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation.

- Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir pré-numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

- (Pour MFC-J4710DW)

Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.

- Pour changer d'application de courriel, choisissez l'application appropriée dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**<sup>1</sup>. Pour supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

<sup>1</sup> Au premier lancement de ControlCenter2, une liste d'applications de courriel par défaut s'affiche dans le menu contextuel. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.

Votre application de courriel par défaut démarre et l'image est jointe à un nouveau courriel vierge.

## REMARQUE

La fonction de numérisation vers courriel ne prend pas en charge les services Webmail.

Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier des données numérisées à un courriel.

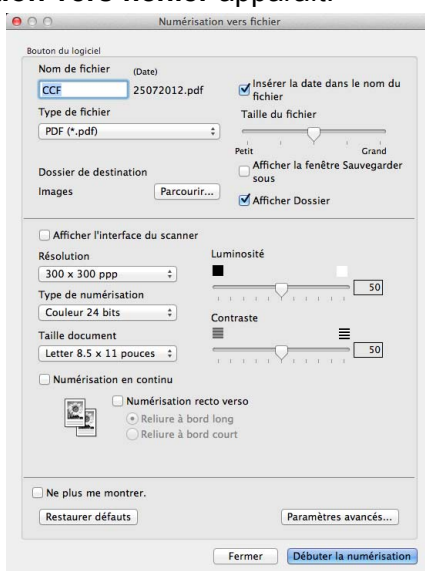
## Fichier

La fonction **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier pris en charge. Cette fonction vous permet donc d'archiver facilement vos documents papier.

1 Cliquez sur l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**Fichier**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers fichier** apparaît.





3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation.

- Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir pré-numérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour modifier le nom du fichier, saisissez le nom du fichier que vous souhaitez utiliser pour le document (jusqu'à 100 caractères) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom du fichier correspondra au numéro de fichier que vous avez saisi, plus la date actuelle et un numéro séquentiel.
- Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu contextuel **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur **Parcourir**.
- Pour afficher le dossier d'enregistrement de l'image numérisée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Si vous voulez spécifier à chaque fois la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

4 Cliquez sur **Démarrer la numérisation**.  
L'image est enregistrée dans le dossier que vous avez choisi.

## Modification des réglages par défaut d'un bouton

Vous pouvez changer les paramètres par défaut des boutons  (**Image**),  (**OCR**),

 (**E-mail**) et  (**Fichier**).

- 1 Cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**. La boîte de dialogue de paramètres s'affiche.
- 2 Sélectionnez les paramètres de **Type de fichier**, **Afficher l'interface du scanner**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Numérisation en continu** en fonction de vos besoins.  
(Pour MFC-J4710DW)  
Vous pouvez également choisir le paramètre de **Numérisation recto verso**.
- 3 Cliquez sur **OK**. Les nouveaux paramètres seront utilisés par défaut.

### REMARQUE

Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, cochez la case **Afficher l'interface du scanner** dans la boîte de dialogue de paramètres.

## Configuration des boutons de numérisation

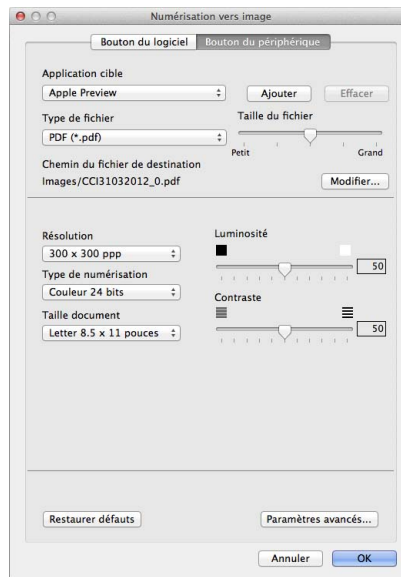
L'onglet **Bouton du périphérique** vous permet de configurer les paramètres du bouton *Balayage de l'appareil*.

Vous pouvez configurer quatre fonctions de numérisation, afin qu'elles répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du périphérique**. La boîte de dialogue de paramètres s'affiche.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton Balayage à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires.



## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer quatre boutons afin qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

### ■ Numérisation vers OCR

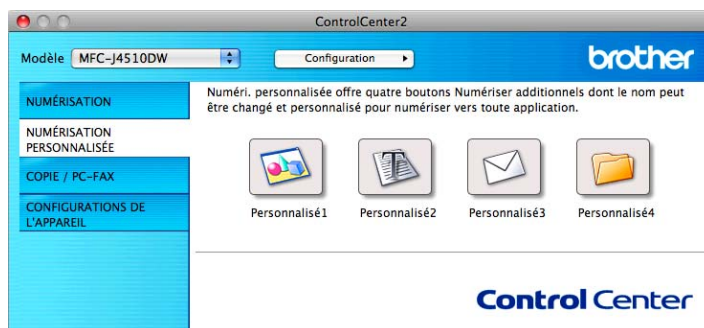
Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* ➤➤ page 160.

### ■ Numérisation vers e-mail

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnés dans votre carnet d'adresses électroniques.

### ■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Types de fichier

---

Vous pouvez choisir le type de fichier sous lequel enregistrer les images numérisées. Pour en savoir plus, consultez *Types de fichier* >> page 166.

## Format du document

---

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante. Si vous choisissez un format 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

## Paramètres avancés

---

Vous pouvez configurer les paramètres avancés. Pour en savoir plus, consultez *Paramètres avancés* >> page 167.

## Bouton défini par l'utilisateur

---

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, suivez les instructions ci-dessous.

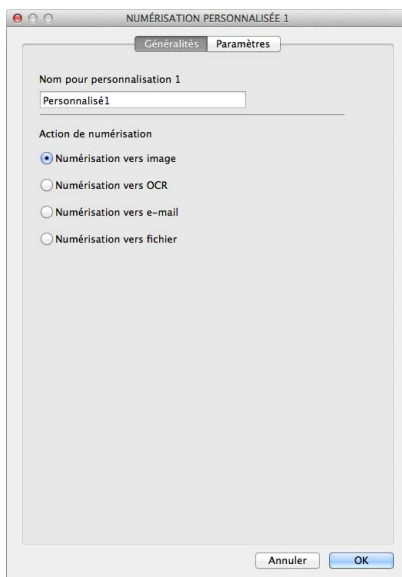


## Numérisation vers image/ROC/courriel/fichier

### ■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans les sélections **Action de numérisation**.



### ■ Onglet **Paramètres** (numérisation vers image/ROC/courriel)

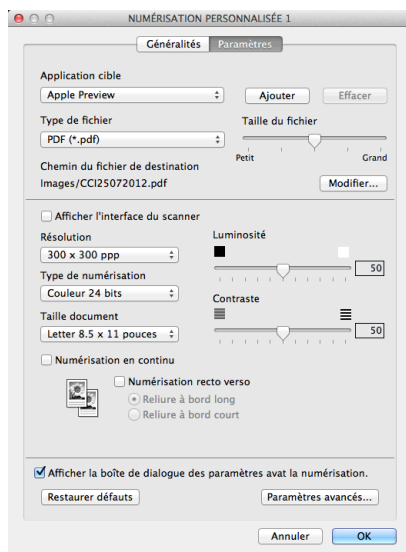
Sélectionnez les paramètres pour **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numérisation recto verso** <sup>1</sup>, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

## REMARQUE

La fonction de numérisation vers courriel ne prend pas en charge les services Webmail.

Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier des données numérisées à un courriel.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

**PDF sécurisé** est disponible pour les options Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

### ■ Onglet **Paramètres** (Numérisation vers fichier)

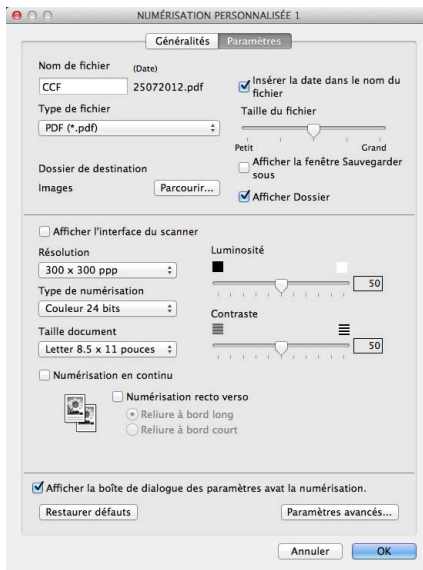
Sélectionnez le format de fichier dans le menu contextuel **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Sélectionnez les paramètres de **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numérisation recto verso**<sup>1</sup>, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis rogner une partie de la page après avoir pré-numérisé le document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



## COPIE / PC-FAX (PC-FAX pour les modèles MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

COPIE vous permet d'utiliser votre ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

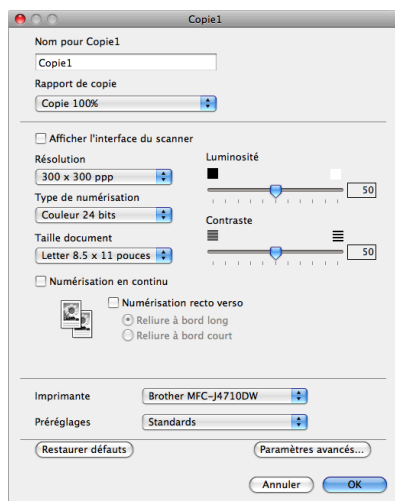
PC-FAX vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Vous pouvez personnaliser les boutons **Copie1-Copie4** de manière à utiliser des fonctions de copie et de télécopie avancées.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez une option **Rapport de copie**.

Sélectionnez les paramètres de **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numérisation recto verso**<sup>1</sup>, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

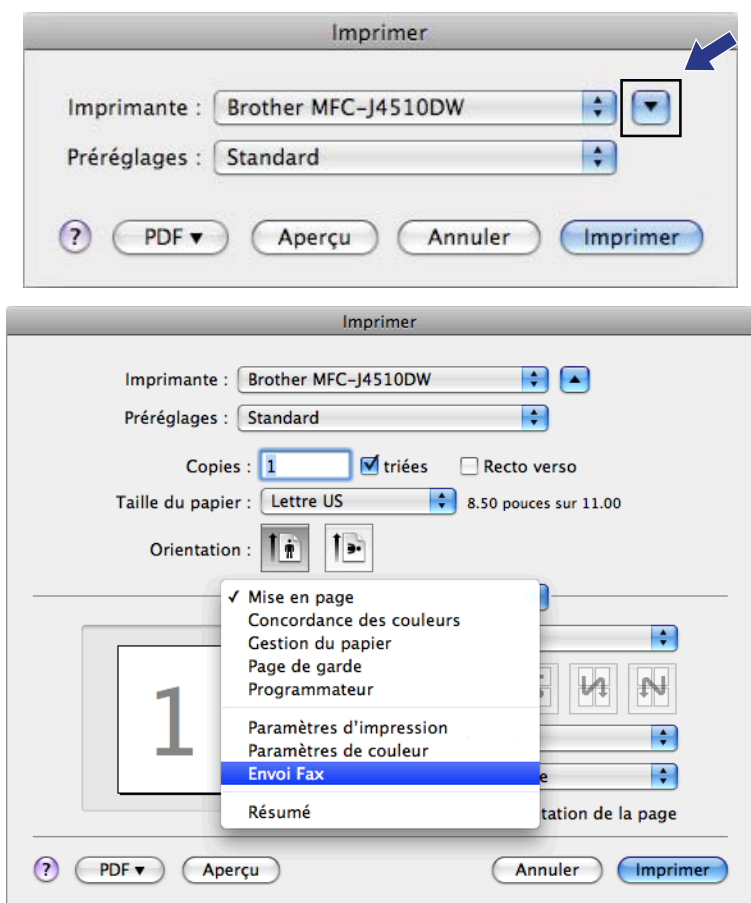
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez l'**Imprimante**. Un clic sur le bouton de copie configuré ouvre la boîte de dialogue d'impression.

Pour accéder à d'autres options, cliquez sur le triangle à côté du menu contextuel Imprimante.

Pour effectuer des copies, cliquez sur **Imprimer**.

Pour envoyer une télécopie, cliquez sur le triangle à côté du menu contextuel Imprimante, puis choisissez **Envoi Fax** dans le menu contextuel. (Voir *Envoi d'une télécopie (Pour modèles MFC)* >> page 144.)



## CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.

### ■ Configuration à distance (Pour modèles MFC)

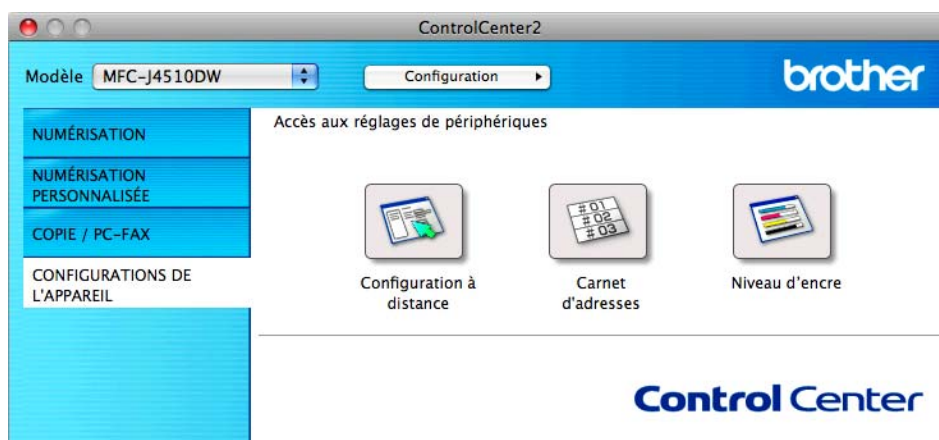
Permet d'ouvrir le programme Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >> page 184.)

### ■ Carnet d'adresses (Pour modèles MFC)

Permet d'ouvrir la fenêtre Carnet d'adr. du programme Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >> page 184.)

### ■ Niveau d'encre

Permet d'ouvrir la fenêtre de Status Monitor qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.

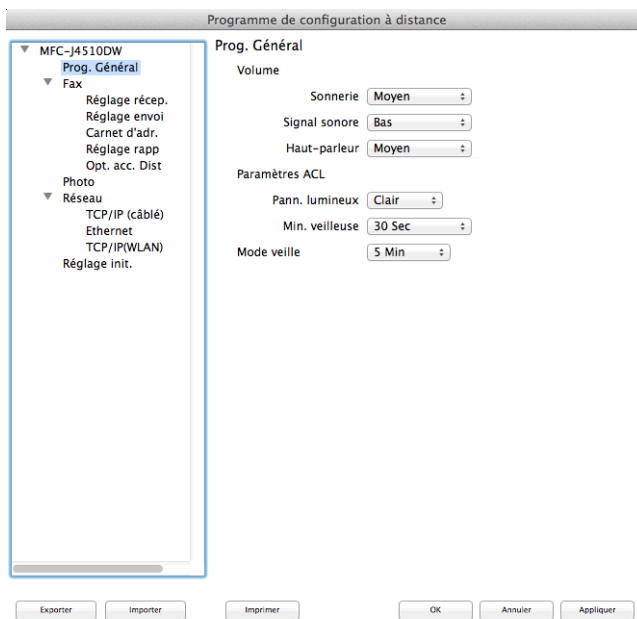


## Configuration à distance (Pour modèles MFC)

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre du programme Configuration à distance afin de configurer les menus de réglage de l'appareil.

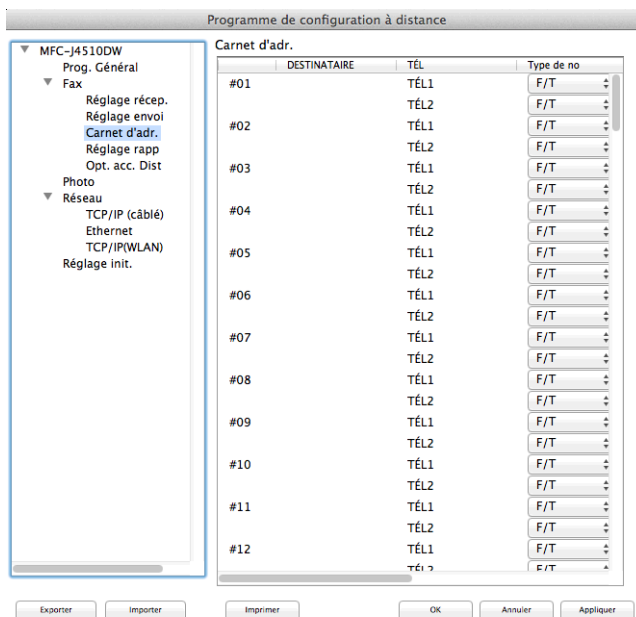
### REMARQUE

Pour en savoir plus, consultez *Configuration à distance (Pour modèles MFC)* >>> page 184.



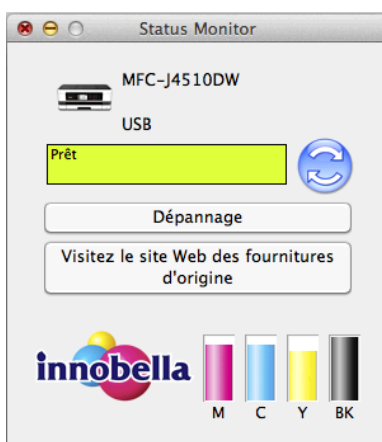
## Carnet d'adresses (Pour modèles MFC)

Le bouton **Carnet d'adresses** permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** du programme Configuration à distance sur votre ordinateur, à partir duquel vous pouvez enregistrer ou modifier aisément les numéros abrégés.



## Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre du **Status Monitor**, qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



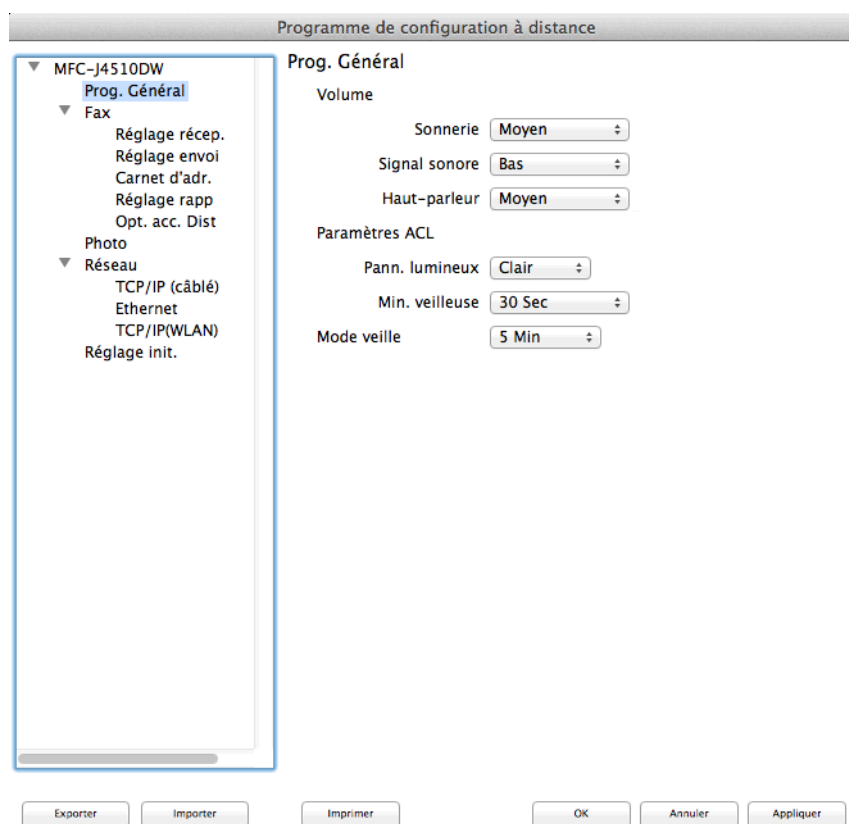


## Configuration à distance (Pour modèles MFC)

Le programme **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés sur votre ordinateur et apparaissent à l'écran de ce dernier. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les envoyer directement à l'appareil.

### REMARQUE

L'icône **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Applications/Brother**.



#### ■ OK

Permet d'entamer l'envoi de données à l'appareil et de quitter le programme Configuration à distance. Si un message d'erreur est affiché, entrez les données correctes, puis cliquez sur **OK**.

#### ■ Annuler

Permet de quitter le programme Configuration à distance sans envoyer les données à l'appareil.

#### ■ Appliquer

Permet d'envoyer les données à l'appareil sans quitter le programme Configuration à distance.

### ■ Imprimer

Permet d'imprimer les éléments sélectionnés sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été chargées sur l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour charger les nouvelles données sur l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

### ■ Exporter

Permet d'enregistrer la configuration actuelle dans un fichier.

### ■ Importer

Permet de lire les paramètres depuis un fichier.

## REMARQUE

---

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour sauvegarder tous les paramètres de votre appareil.
  - Si vous devez modifier l'appareil enregistré sur votre ordinateur lors de l'installation de MFL-Pro Suite (➤➤ Guide d'installation rapide), ou si l'environnement réseau a changé, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs réseau uniquement)
-

## PhotoCapture Center™

Vous pouvez accéder à une mémoire flash USB ou à une carte mémoire insérée dans l'appareil à partir d'un ordinateur.

### IMPORTANT

---

N'allumez PAS votre ordinateur lorsqu'une mémoire flash USB ou une carte mémoire est introduite dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous pourriez perdre les données ou endommager le support.

---

### REMARQUE

---

- PhotoCapture Center™ ne lit que le premier support inséré.
  - Lorsque l'appareil imprime à partir de PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer une autre opération.
- 

## Pour les utilisateurs de câble USB

---

- 1 Ouvrez le couvercle du logement du support.
- 2 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.

### REMARQUE

---

Si vous créez un nom de volume pour la mémoire flash USB ou la carte mémoire, c'est ce nom qui s'affiche au lieu de **Disque amovible**.

---

- 3 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers qui se trouvent sur la mémoire flash USB ou la carte mémoire s'affichent sur l'écran.
- 4 Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre lecteur de votre ordinateur.
- 5 Quittez toutes les applications qui utilisent des données enregistrées sur la mémoire flash USB ou sur la carte mémoire et faites glisser l'icône **Disque amovible** sur l'icône de la **Corbeille** avant de retirer la mémoire flash USB ou la carte mémoire de l'appareil.

### IMPORTANT

---

NE retirez PAS la mémoire flash USB ou la carte mémoire pendant que l'écran ACL affiche un message. Autrement, la carte, la mémoire flash USB ou les données enregistrées sur la carte pourraient être endommagées.

Si vous retirez la mémoire flash USB ou la carte mémoire alors que l'écran ACL affiche le message, vous devez procéder à un redémarrage de votre ordinateur avant d'insérer la même carte ou mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

---

## Pour les utilisateurs réseau

---

- 1 Ouvrez le couvercle du logement du support.
- 2 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.
- 3 Lancez un logiciel FTP ou un navigateur Web prenant en charge le protocole FTP. Le logiciel du navigateur a accès à la carte mémoire ou à la mémoire flash USB à l'aide du protocole FTP et du nom de l'hôte réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, entrez ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de votre appareil Brother). Votre navigateur s'affiche et la liste des noms des fichiers présents sur la mémoire flash USB ou la carte mémoire apparaît.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier que vous voulez afficher.

### REMARQUE

---

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur la mémoire flash USB ou la carte mémoire risque de poser un problème d'accès au fichier. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les caractères suivants pour composer un nom de fichier :

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

---

**Lorsque vous retirez une mémoire flash USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que le message de l'écran ACL disparaisse avant de retirer la mémoire flash USB ou la carte mémoire.

### IMPORTANT

---

NE retirez PAS la mémoire flash USB ou la carte mémoire pendant que l'écran ACL affiche un message. Autrement, la carte, la mémoire flash USB ou les données enregistrées sur la carte pourraient être endommagées.

Si vous retirez la mémoire flash USB ou la carte mémoire alors que l'écran ACL affiche le message, vous devez procéder à un redémarrage de votre ordinateur avant d'insérer la même carte ou mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

---



# Utilisation du bouton Numériser

---

<b>Numérisation par câble USB</b>	189
<b>Numérisation réseau</b>	205

## Utilisation du bouton Numériser avec une connexion par câble USB

### REMARQUE

---

Si vous utilisez le bouton *Balayage* sur un réseau, voir *Numérisation réseau* >> page 205.

---

Vous pouvez utiliser le bouton *Balayage* du panneau tactile pour numériser des documents directement dans votre application de traitement de texte, graphique ou de courriel, vers un dossier de votre ordinateur, ou encore sur une mémoire flash USB ou une carte mémoire.

Avant de pouvoir utiliser le bouton *Balayage*, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter sont installés.

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton *Balayage* à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode Accueil, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)

### REMARQUE

---

(Pour MFC-J4710DW)

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur automatique de documents puis sélectionner  
Num. recto-verso : Bord long **ou** Num. recto-verso : Bord court selon la mise en page de votre document.

- Choisissez la mise en page de votre document en vous référant au tableau suivant :

Portrait		Paysage		Message ACL
Recto	Verso	Recto	Verso	
				Num. recto-verso : Bord long 
				Num. recto-verso : Bord court 

## Numérisation vers courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de courriel.

### REMARQUE

La fonction de numérisation vers courriel ne prend pas en charge les services Webmail.

Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier des données numérisées à un courriel.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher (vers courriel).
- 4 Appuyez sur (vers courriel).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape ①.

- Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape ⑥.

⑥ Appuyez sur `Options`.

⑦ (Pour MFC-J4710DW)

Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur `Num. recto-verso`.

Appuyez sur `Num. recto-verso : Bord long` ou `Num. recto-verso : Bord court`.

⑧ Appuyez sur `Régl. à l'aide de l'écran tactile`.

Appuyez sur `Activé`.

## REMARQUE

---

Pour utiliser `Régl. à l'aide de l'écran tactile`, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

⑨ Sélectionnez les paramètres de `Type de numéris.`, `Résolution`, `Type fichier`, `Ignorer les pages vierges`<sup>1</sup> et `Suppr. couleur arrière-plan` en fonction de vos besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

⑩ Appuyez sur `OK`.

⑪ Appuyez sur `Marche`.

L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de courriel et affiche un nouveau courriel.

## Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

① Chargez votre document.

② Appuyez sur `Numéris.`

③ Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Num. vers courrier`.

④ Appuyez sur `Num. vers courrier`.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape ⑨.

- Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape ⑤.

⑤ Appuyez sur `Options`.

⑥ Appuyez sur `Déf. ac pavé tact.`

Appuyez sur `Activé`.

## REMARQUE

---

Pour utiliser `Déf. ac pavé tact.`, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---



- 7 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier et Enl. arr.-plan en fonction de vos besoins.
- 8 Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de courriel et affiche un nouveau courriel.




## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton Balayage à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode Accueil, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)

## Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre application graphique pour l'afficher et le retoucher.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers image).
- 4 Appuyez sur  (vers image).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 11.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur Options.
- 7 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso.  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long ou Num. recto-verso : Bord court.
- 8 Appuyez sur Régl. à l'aide de l'écran tactile.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

---

Pour utiliser Régl. à l'aide de l'écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 9 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier, Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr. couleur arrière-plan en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 10 Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Num. vers image.
- 4 Appuyez sur Num. vers image.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 9.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur Options.
- 6 Appuyez sur Déf. ac pavé tact.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

---

Pour utiliser Déf. ac pavé tact., le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 7 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier et Enl. arr.-plan en fonction de vos besoins.
- 8 Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.




## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton *Balayage* à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode Accueil, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)

## Numérisation vers ROC

Si votre document original est un texte, vous pouvez utiliser Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte qui peut ensuite être édité dans l'application de traitement de texte de votre choix.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers ROC).
- 4 Appuyez sur  (vers ROC).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 11.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur Options.
- 7 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso.  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long ou Num. recto-verso : Bord court.
- 8 Appuyez sur Régl. à l'aide de l'écran tactile.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

Pour utiliser Régl. à l'aide de l'écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

- 9 Sélectionnez les paramètres de Ignorer les pages vierges<sup>1</sup>, Type de numéris., Résolution et Type fichier en fonction de vos besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

- 10 Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Num. vers ROC.
- 4 Appuyez sur Num. vers ROC.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 9.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur Options.
- 6 Appuyez sur Déf. ac pavé tact.  
Appuyez sur Activé.

### REMARQUE

Pour utiliser Déf. ac pavé tact., le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

- 7 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution et Type fichier en fonction de vos besoins.
- 8 Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### REMARQUE




- Vous pouvez modifier les paramètres du bouton Balayage à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode Accueil, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)

- (Windows®)  
Nuance™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.
- (Macintosh)  
Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur pour que la fonction ROC fonctionne à partir du bouton *Balayage* ou de *ControlCenter2*. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* >> page 160.
- La fonction **Numérisation vers OCR** est disponible pour l'anglais, le français, l'allemand, le néerlandais, l'italien, l'espagnol, le portugais, le danois, le suédois, le japonais, le chinois traditionnel, le chinois simplifié et le coréen.

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur vers votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis sur l'écran de configuration Numériser vers fichier de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode Accueil, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers fichier).
- 4 Appuyez sur  (vers fichier).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape ①.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape ⑥.
- 6 Appuyez sur Options.
- 7 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso.  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long ou Num. recto-verso : Bord court.
- 8 Appuyez sur Régl. à l'aide de l'écran tactile.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

---

Pour utiliser Régl. à l'aide de l'écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 9 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier, Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr. couleur arrière-plan en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 10 Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Num. vers fichier.
- 4 Appuyez sur Num. vers fichier.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 9.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur Options.
- 6 Appuyez sur Déf. ac pavé tact.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

---

Pour utiliser Déf. ac pavé tact., le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 7 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier et Enl. arr.-plan en fonction de vos besoins.
- 8 Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.

## REMARQUE

---

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton *Balayage* à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode Accueil, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)

---

## Numérisation vers support

Vous pouvez numériser des documents noir et blanc et couleur directement sur une mémoire flash USB ou une carte mémoire. Les documents noir et blanc peuvent être enregistrés au format de fichier PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Les noms des fichiers sont basés sur la date actuelle. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1<sup>er</sup> juillet 2012 serait nommée 07011205.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom du fichier à votre gré.

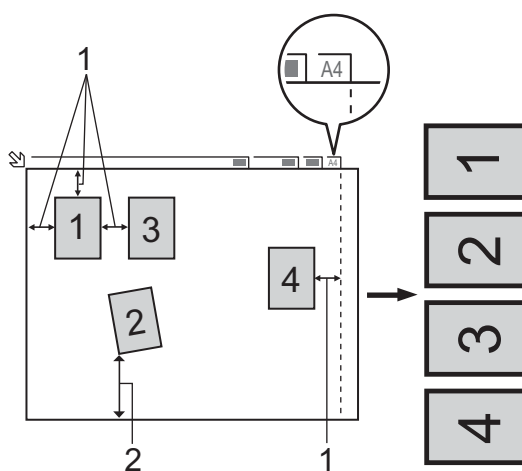
Type de numérisation	Résolution	Formats de fichier possibles	Format de fichier par défaut
Noir et blanc	100 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp / Auto	TIFF / PDF	PDF
Couleur	100 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp / Auto	JPEG / PDF	PDF

### REMARQUE

Lorsque vous réglez la résolution sur Auto, l'appareil sélectionne automatiquement la meilleure résolution pour le format de fichier sélectionné.

### Rognage automatique (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

Vous pouvez numériser des documents multiples placés sur la vitre du scanner. Un document spécifique peut être prévisualisé sur l'écran ACL avant son enregistrement. Lorsque vous activez la fonction Rognage automatique, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers distincts. Si vous voulez créer un fichier de trois pages, choisissez TIFF ou PDF comme type de fichier.



**1** 0,4 po (10 mm) ou plus long

**2** 0,8 po (20 mm) ou plus long (bas)



## REMARQUE

La fonction Rognage automatique est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.



### Instructions pour le rognage automatique

- Ce réglage n'est disponible que pour les documents de forme rectangulaire ou carrée.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce réglage ne fonctionnera pas correctement.
- Vous devez éloigner les documents des bords de la vitre du scanner, comme indiqué sur l'illustration.
- Les documents doivent être éloignés d'au moins 0,4 po (10 mm) l'un de l'autre.
- La fonction Rognage automatique règle le biais du document sur la vitre du scanner, mais si votre document est incliné de plus de 10 degrés, ce réglage ne fonctionne pas.
- Lorsque vous utilisez la fonction Rognage automatique, le chargeur automatique de documents doit être vide.
- La fonction Rognage automatique peut prendre en charge 16 documents au maximum, en fonction de leur taille.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez le couvercle du logement du support.
- 3 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.  
L'écran ACL change automatiquement.  
Appuyez sur `Numériser vers support`.

## IMPORTANT

NE retirez PAS la mémoire flash USB ou la carte mémoire pendant que l'écran ACL affiche un message. Autrement, la carte, la mémoire flash USB ou les données enregistrées sur la carte pourraient être endommagées.

Si vous retirez la mémoire flash USB ou la carte mémoire alors que l'écran ACL affiche le message, vous devez procéder à un redémarrage de votre ordinateur avant d'insérer la même carte ou mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 9.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 5.
- 5 Appuyez sur `Options`.

- 6 Sélectionnez les paramètres de Num. recto-verso<sup>1</sup>, Type de numéris., Résolution, Type fichier, Nom fichier, Rognage auto, Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Supprimer la couleur d'arrière-plan en fonction de vos besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

## REMARQUE

---

- Si vous choisissez Couleur dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
  - Si vous choisissez Noir et blanc dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir JPEG.
- 

- 7 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois définir le nom de votre choix à l'aide des boutons de caractère de l'écran ACL. Appuyez sur Nom fichier, puis saisissez le nom de fichier. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier. Appuyez sur OK.

- 8 Appuyez sur OK.

## REMARQUE

---

Pour enregistrer les paramètres en tant que raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur avancé.

---

- 9 Appuyez sur Marche.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche Page suivante?. Appuyez sur Oui ou Non. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner Non avant de retirer la mémoire flash USB ou la carte mémoire de l'appareil.

## Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez le couvercle du logement du support.
- 3 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.


## IMPORTANT

---

NE retirez PAS la mémoire flash USB ou la carte mémoire pendant que l'écran ACL affiche un message. Autrement, la carte, la mémoire flash USB ou les données enregistrées sur la carte pourraient être endommagées.

Si vous retirez la mémoire flash USB ou la carte mémoire alors que l'écran ACL affiche le message, vous devez procéder à un redémarrage de votre ordinateur avant d'insérer la même carte ou mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne procédez pas à un redémarrage de l'ordinateur, les données enregistrées sur le support peuvent être détruites.

---

- 4 Appuyez sur .
- 5 Appuyez sur Numéris.

- 6 Appuyez sur `Num. vers support`.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 11.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur `Options`.
- 8 Sélectionnez les paramètres de `Type de numéris.`, `Résolution`, `Type fichier` et `Enl. arr.-plan` en fonction de vos besoins.

## REMARQUE

- Si vous choisissez `Couleur` dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous choisissez `Noir et blanc` dans le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.


- 9 Le nom de fichier est attribué automatiquement. Vous pouvez toutefois définir le nom de votre choix à l'aide des boutons de caractère de l'écran ACL. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers chiffres du nom de fichier.  
Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Nom fichier`. Appuyez sur `Nom fichier`.  
Saisissez le nom de fichier et appuyez sur `OK`.
- 10 Appuyez sur `OK`.
- 11 Appuyez sur `Marche`.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Une fois la numérisation terminée, veuillez sélectionner `Non` avant de retirer la mémoire flash USB ou la carte mémoire de l'appareil.

## Définition d'un nouveau paramètre par défaut pour Numérisation vers support


### Définition d'un nouveau paramètre par défaut (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Ouvrez le couvercle du logement du support.
- 2 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.  
L'écran ACL change automatiquement.  
Appuyez sur `Numériser vers support`.
- 3 Appuyez sur `Options`.
- 4 Sélectionnez les paramètres de `Type de numéris.`, `Résolution`, `Type fichier`, `Nom fichier`, `Rognage auto`, `Ignorer les pages vierges`<sup>1</sup> et `Supper la couleur d'arrière-plan` en fonction de vos besoins.



<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

- 5 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Fix nv param déf.`  
Appuyez sur `Fix nv param déf.`
- 6 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 7 Appuyez sur .







### Rétablissement des réglages d'usine (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Ouvrez le couvercle du logement du support.
- 2 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.  
L'écran ACL change automatiquement.  
Appuyez sur `Numériser vers support.`
- 3 Appuyez sur `Options.`
- 4 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Réinitial. usine.`  
Appuyez sur `Réinitial. usine.`
- 5 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 6 Appuyez sur .

### Définition d'un nouveau paramètre par défaut (Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.  
L'écran ACL change automatiquement.  
Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Numéris.`
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Num. vers support.`  
Appuyez sur `Num. vers support.`  
Appuyez sur `Options.`
- 4 Sélectionnez les paramètres de `Type de numéris.`, `Résolution`, `Type fichier` et `Enl. arr.-plan` en fonction de vos besoins.
- 5 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher `Fix nv param déf.`  
Appuyez sur `Fix nv param déf.`  
Appuyez sur `OK.`
- 6 Appuyez sur `Oui.`
- 7 Appuyez sur .

### Rétablissement des réglages d'usine (Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Insérez une mémoire flash USB ou une carte mémoire dans votre appareil.  
L'écran ACL change automatiquement.  
Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur  ou  pour afficher Num. vers support.  
Appuyez sur Num. vers support.  
Appuyez sur Options.
- 4 Appuyez sur  ou  pour afficher Réinitial. usine.  
Appuyez sur Réinitial. usine.
- 5 Appuyez sur Oui.
- 6 Appuyez sur .

Pour pouvoir être utilisé en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adressage à partir du panneau de commande (►► Guide utilisateur - Réseau : *Configuration à l'aide du panneau de commande*) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Light. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le *Guide d'installation rapide*, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.

## REMARQUE

---

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL, et ne seront pas connectés.

- **(Windows®)**

Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration du pare-feu a déjà été réalisée. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau)* ►► page 118.

---

## Avant d'utiliser la numérisation réseau

### Licence réseau (Windows®)

---

Ce produit inclut une licence d'ordinateur pour 2 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Suite, qui inclut Nuance™ PaperPort™ 12SE sur 2 ordinateurs en réseau au maximum.

Si vous souhaitez utiliser Nuance™ PaperPort™ 12SE sur plus de 2 ordinateurs, veuillez acheter le pack NL-5 de Brother, qui est un pack de licences pour plusieurs ordinateurs permettant d'ajouter jusqu'à 5 autres utilisateurs. Pour acheter le pack NL-5, contactez votre revendeur Brother.

## REMARQUE

---

En fonction de votre modèle, il se peut que Nuance™ PaperPort™ 12SE ne soit pas inclus. S'il n'est pas inclus, utilisez d'autres logiciels prenant en charge la numérisation.

---

### Configuration de la numérisation réseau pour Windows®

---

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré à l'origine sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit.


1 (Windows® XP)

Cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration, Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**).

(Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , puis sur **Panneau de configuration, Matériel et audio** et enfin **Scanneurs et appareils photo**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton , puis sur **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX, Paramètres du scanner** et enfin **Scanneurs et appareils photo**.

2 Effectuez l'une des actions suivantes :

■ Windows® XP

Cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés**.

La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.

■ Windows Vista® et Windows® 7

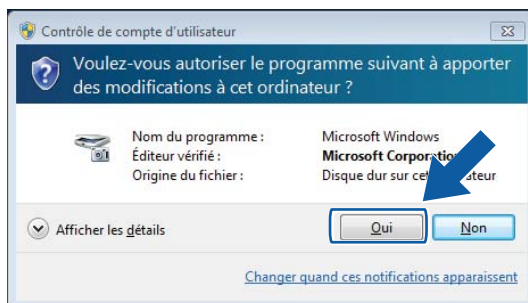
Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

## REMARQUE

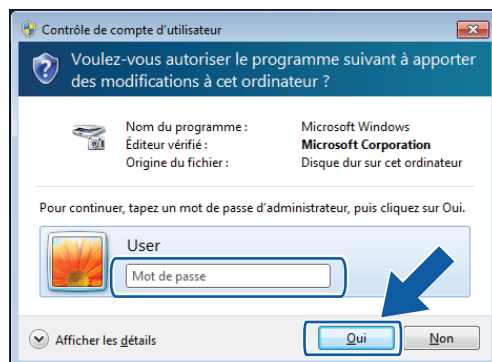
(Windows Vista® et Windows® 7)

Si l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, procédez comme suit :

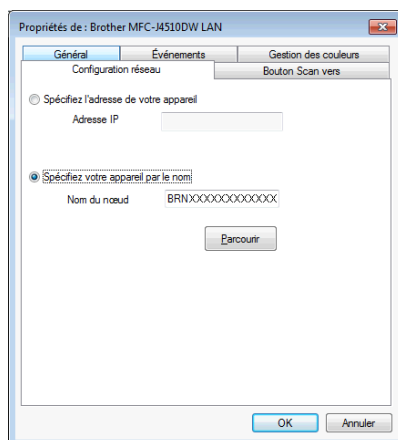
- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer** ou **Oui**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : saisissez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** ou **Oui**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de connexion appropriée.



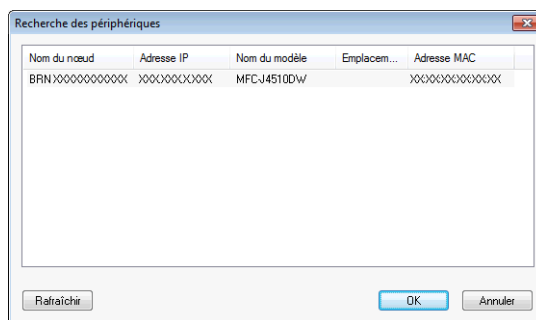
### Spécifiez l'adresse de votre appareil

Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer** ou sur **OK**.

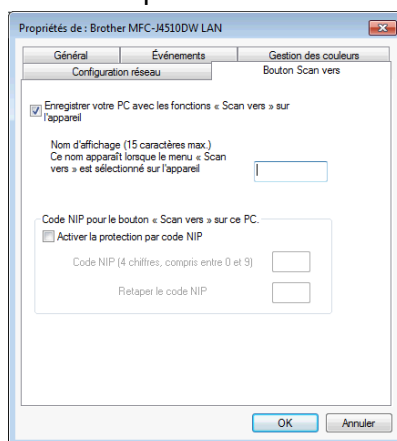


## Spécifiez votre appareil par le nom

- 1 Saisissez le nom du nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **Parcourir** et sélectionnez l'appareil à utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **Bouton Scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans la zone **Nom d'affichage**. L'écran ACL de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le paramétrage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.




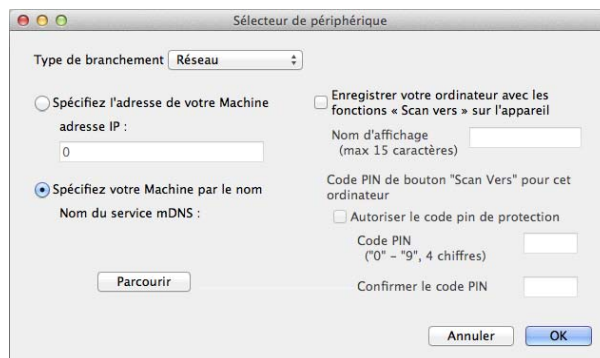
- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code NIP (numéro d'identification personnelle) à 4 chiffres dans les champs **Code NIP** et **Retaper le code NIP**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir ce code avant que le document puisse être numérisé et envoyé à l'ordinateur. (Voir *Utilisation du bouton Numériser en réseau* >> page 210.)

## Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh

Si vous souhaitez numériser à partir de l'appareil sur un réseau, vous devez choisir l'appareil en réseau dans la fenêtre **Sélecteur de périphérique**. Vous pouvez ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** depuis le menu contextuel **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation réseau dans le *Guide d'installation rapide*, cette sélection doit être déjà effectuée.

Pour pouvoir être utilisé en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres d'adressage à partir du panneau de commande. >> Guide utilisateur - Réseau : *Configuration à l'aide du panneau de commande*.

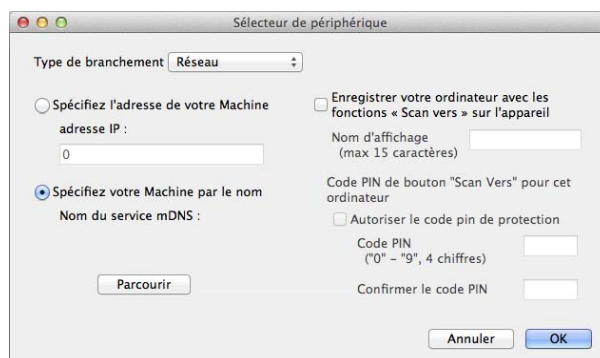
- 1 Cliquez sur l'icône  et choisissez **Ouvrir**. La fenêtre ControlCenter2 s'ouvre.
- 2 Choisissez **Autre** depuis le menu contextuel **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche.
- 3 Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP.  
Vous pouvez aussi choisir l'un des appareils disponibles dans la liste. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.



- 4 Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

- Pour utiliser les fonctions du bouton *Balayage* de l'appareil, cochez la case **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions « Scan vers » sur l'appareil**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir s'afficher sur l'écran ACL de l'appareil pour votre ordinateur. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code NIP à 4 chiffres. Saisissez votre code NIP dans les zones **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code NIP, l'écran ACL vous demande de saisir ce code avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé aux appareils. (Voir *Utilisation du bouton Numériser en réseau* >> page 210.)



## Utilisation du bouton Numériser en réseau

### REMARQUE

Si vous êtes connecté à l'aide d'un câble USB, voir *Numérisation par câble USB* >> page 189.

### Numérisation vers courriel (PC)




Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter active alors l'application de courriel par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser des documents noir et blanc ou couleur, puis les envoyer en tant que pièces jointes de courriel à partir de l'ordinateur.

### REMARQUE

La fonction de numérisation vers courriel ne prend pas en charge les services Webmail.

Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier des données numérisées à un courriel.

#### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers courriel).
- 4 Appuyez sur  (vers courriel).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur à utiliser pour envoyer le document par courriel.
- 7 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran ACL.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 13.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 8.

## REMARQUE

Pour enregistrer l'ordinateur en tant que raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.

- 8 Appuyez sur Options.
- 9 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso.  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long **ou** Num. recto-verso : Bord court.
- 10 Appuyez sur Régl. à l'aide de l'écran tactile.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

Pour utiliser Régl. à l'aide de l'écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 11 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier, Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr la couleur d'arrière-plan en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 12 Appuyez sur OK.
- 13 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de courriel et affiche un nouveau courriel.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Num. vers courriel.
- 4 Appuyez sur Num. vers courriel.
- 5 Appuyez sur ^ ou v pour afficher l'ordinateur à utiliser pour envoyer le document par courriel.
- 6 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran ACL.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 11.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 7.

- 7 Appuyez sur Options.
- 8 Appuyez sur Déf. ac pavé tact.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

Pour utiliser Déf. ac pavé tact., le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 9 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier et Enl. arr.-plan en fonction de vos besoins.
- 10 Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de courriel et affiche un nouveau courriel.

## REMARQUE



Vous pouvez modifier les paramètres du bouton Balayage à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode Accueil, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)


## Numérisation vers serveur de courriel (Pour modèles MFC)

La fonction Numérisation vers courriel (Serveur de courriel) permet d'attribuer une adresse électronique afin que vous puissiez envoyer, recevoir ou transférer des documents, sur un réseau local ou l'Internet, à des ordinateurs ou d'autres télécopieurs par Internet. Pour utiliser cette fonction, vous devez télécharger le logiciel nécessaire depuis le Centre de solutions Brother (<http://solutions.brother.com/>).

Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel (Serveur de courriel), votre document est numérisé en noir et blanc ou en couleur et envoyé directement à une adresse électronique à partir de l'appareil. Vous pouvez choisir PDF ou TIFF pour les documents en noir et blanc, et PDF ou JPEG pour les documents en couleur.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers serv courr).

- 4 Appuyez sur  (vers serv courr).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur `Carnet adresses` ou `Manuel` pour saisir l'adresse électronique.  
Si vous choisissez `Carnet adresses`, sélectionnez l'adresse électronique. Appuyez sur OK.  
Si vous choisissez `Manuel`, entrez l'adresse électronique en utilisant les caractères sur l'écran ACL.  
Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur OK.
- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 12.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 9.
- 9 Appuyez sur `Options`.
- 10 Sélectionnez les paramètres de `Num. recto-verso`<sup>1</sup>, `Type de numéris.`, `Résolution` et `Type fichier` en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 11 Appuyez sur OK.

## REMARQUE

Pour enregistrer les paramètres en tant que raccourci, appuyez sur `Enregistrer` en tant que `racc.`

- 12 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW


- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur `Numéris.`
- 3 Appuyez sur `^` ou `v` pour afficher `Num. vers serveur courr.`
- 4 Appuyez sur `Num. vers serveur courr.`
- 5 Appuyez sur `Manuel` ou `Carnet adresse` pour saisir l'adresse électronique.  
Si vous choisissez `Manuel`, entrez l'adresse électronique en utilisant les caractères sur l'écran ACL.  
Si vous choisissez `Carnet adresse`, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Appuyez sur `Alphabétique` ou `Numérique`, puis appuyez sur l'adresse électronique de destination.
  - Appuyez sur le numéro abrégé à 2 chiffres à l'aide du pavé numérique.

- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 10.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Options**.
- 8 Sélectionnez les paramètres de **Type de numéris.**, **Résolution** et **Type fichier** en fonction de vos besoins.
- 9 Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil commence la numérisation du document.


## Définition de nouveaux paramètres par défaut pour la numérisation vers le serveur de courriel

---


### Définition d'un nouveau paramètre par défaut (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Suivez les étapes 2 à 7 de la section *Numérisation vers serveur de courriel (Pour modèles MFC)* >> page 212.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Sélectionnez les paramètres de **Type de numéris.**, **Résolution** et **Type fichier** en fonction de vos besoins.
- 4 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Fix nv param déf.**  
Appuyez sur **Fix nv param déf.**
- 5 Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
- 6 Appuyez sur .


### Rétablissement des réglages d'usine (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Suivez les étapes 2 à 7 de la section *Numérisation vers serveur de courriel (Pour modèles MFC)* >> page 212.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner **Réinitial. usine.**  
Appuyez sur **Réinitial. usine.**
- 4 Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
- 5 Appuyez sur .

### Définition d'un nouveau paramètre par défaut (Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Suivez les étapes ② à ⑤ de la section *Numérisation vers serveur de courriel (Pour modèles MFC)* >> page 212.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Sélectionnez les paramètres de **Type de numéris.**, **Résolution** et **Type fichier** en fonction de vos besoins.
- 4 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Fix nv param déf.**  
Appuyez sur **Fix nv param déf.**  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Oui**.
- 6 Appuyez sur .




### Rétablissement des réglages d'usine (Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Suivez les étapes ② à ⑤ de la section *Numérisation vers serveur de courriel (Pour modèles MFC)* >> page 212.
- 2 Appuyez sur **Options**.
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Réinitial. usine**.  
Appuyez sur **Réinitial. usine**.
- 4 Appuyez sur **Oui**.
- 5 Appuyez sur .

## Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé, puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. Le logiciel ControlCenter lance alors l'application graphique définie par défaut sur l'ordinateur désigné.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers image).
- 4 Appuyez sur  (vers image).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.



- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination.
- 7 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran ACL.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 13.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 8.

## REMARQUE

Pour enregistrer l'ordinateur en tant que raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.

- 8 Appuyez sur Options.
- 9 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso.  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long ou Num. recto-verso : Bord court.
- 10 Appuyez sur Régl. à l'aide de l'écran tactile.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

Pour utiliser Régl. à l'aide de l'écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 11 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier, Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr. couleur arrière-plan en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 12 Appuyez sur OK.
- 13 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Num. vers image.
- 4 Appuyez sur Num. vers image.

- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher l'ordinateur de destination.
- 6 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran ACL.  
Appuyez sur **OK**.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 11.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Options**.
- 8 Appuyez sur **Déf. ac pavé tact.**  
Appuyez sur **Activé.**

## REMARQUE

Pour utiliser **Déf. ac pavé tact.**, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 9 Sélectionnez les paramètres de **Type de numéris.**, **Résolution**, **Type fichier** et **Enl. arr.-plan** en fonction de vos besoins.
- 10 Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil commence la numérisation du document.

## REMARQUE




Vous pouvez modifier les paramètres du bouton **Balayage** à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode **Accueil**, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode **Avancé**. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)

## Numérisation vers ROC

Lorsque vous choisissez **Numérisation vers ROC**, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance Nuance™ PaperPort™ 12SE avec fonction ROC ou Presto! PageManager, et convertit votre document en texte afin de permettre sa consultation et sa modification dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.

- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers ROC).
- 4 Appuyez sur  (vers ROC).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination.
- 7 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran ACL.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 13.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 8.

## REMARQUE

Pour enregistrer l'ordinateur en tant que raccourci, appuyez sur `Enregistrer en tant que racc.`

- 8 Appuyez sur `Options`.
- 9 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur `Num. recto-verso`.  
Appuyez sur `Num. recto-verso : Bord long` ou `Num. recto-verso : Bord court`.
- 10 Appuyez sur `Régl. à l'aide de l'écran tactile`.  
Appuyez sur `Activé`.

## REMARQUE

Pour utiliser `Régl. à l'aide de l'écran tactile`, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 11 Sélectionnez les paramètres de `Ignorer les pages vierges`<sup>1</sup>, `Type de numéris.`, `Résolution` et `Type fichier` en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 12 Appuyez sur OK.
- 13 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Numéris.**
- 3 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher **Num. vers ROC**.
- 4 Appuyez sur **Num. vers ROC**.
- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour afficher l'ordinateur de destination.
- 6 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran ACL.  
Appuyez sur **OK**.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 11.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur **Options**.
- 8 Appuyez sur **Déf. ac pavé tact.**  
Appuyez sur **Activé**.

### REMARQUE

Pour utiliser **Déf. ac pavé tact.**, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 9 Sélectionnez les paramètres de **Type de numéris.**, **Résolution** et **Type fichier** en fonction de vos besoins.
- 10 Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### REMARQUE

- Vous pouvez modifier les paramètres du bouton **Balayage** à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode **Accueil**, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode **Avancé**. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)
- (Windows®)  
Nuance™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.

- (Macintosh)

Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur pour que la fonction ROC fonctionne à partir du bouton *Balayage* ou de ControlCenter2. Pour plus d'informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* >> page 160.

- La fonction **Numérisation vers OCR** est disponible pour l'anglais, le français, l'allemand, le néerlandais, l'italien, l'espagnol, le portugais, le danois, le suédois, le japonais, le chinois traditionnel, le chinois simplifié et le coréen.




---

## Numérisation vers fichier

---

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configuré dans ControlCenter.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers fichier).
- 4 Appuyez sur  (vers fichier).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination.
- 7 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran ACL.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 13.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 8.

---

### REMARQUE

Pour enregistrer l'ordinateur en tant que raccourci, appuyez sur *Enregistrer en tant que racc.*

---

- 8 Appuyez sur *Options*.

- 9 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso.  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long **ou** Num. recto-verso : Bord court.
- 10 Appuyez sur Régl. à l'aide de l'écran tactile.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

---

Pour utiliser Régl. à l'aide de l'écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 11 Sélectionnez les paramètres de Type de numéris., Résolution, Type fichier, Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr. couleur arrière-plan en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 12 Appuyez sur OK.
- 13 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Num. fichier.
- 4 Appuyez sur Num. fichier.
- 5 Appuyez sur ^ ou v pour afficher l'ordinateur de destination.
- 6 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran ACL.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les paramètres par défaut, passez à l'étape 11.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres par défaut, passez à l'étape 7.
- 7 Appuyez sur Options.
- 8 Appuyez sur Déf. ac pavé tact.  
Appuyez sur Activé.

## REMARQUE

---

Pour utiliser `Déf. ac pavé tact.`, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 9 Sélectionnez les paramètres de `Type de numéris.`, `Résolution`, `Type fichier` et `Enl. arr.-plan` en fonction de vos besoins.
- 10 Appuyez sur `OK`.
- 11 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence la numérisation du document.

## REMARQUE

---

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton `Balayage` à l'aide de votre appareil Brother. Ces modifications ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez modifier des paramètres de manière permanente, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 75 si vous choisissez le mode `Accueil`, et voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 91 si vous choisissez le mode `Avancé`. Pour Macintosh, voir *Configuration des boutons de numérisation* >> page 172.)

---

## Numérisation vers FTP

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser directement un document en noir et blanc ou en couleur vers un serveur FTP situé sur votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser la numérisation vers FTP peuvent être entrées manuellement depuis l'interface de Gestion à partir du Web, afin de préconfigurer et d'enregistrer les détails dans un profil FTP.

### REMARQUE

- La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque les profils FTP sont configurés dans Gestion à partir du Web.
- Nous recommandons d'utiliser Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 pour Windows® et Safari 5.0 pour Macintosh. Veuillez également vous assurer que JavaScript et les témoins sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un autre navigateur Web, assurez-vous qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx correspond à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur. Vous pouvez ensuite configurer ou modifier les paramètres dans **Num vers FTP/réseau**, dans l'onglet **Numériser**. Vous pouvez configurer jusqu'à cinq profils de serveur FTP et choisir les numéros de profil (1 à 5) à utiliser pour les paramètres Numérisation vers FTP dans **Num vers profil FTP/réseau**.

### REMARQUE

Reportez-vous au guide indiqué ci-dessous pour savoir comment vous pouvez trouver l'adresse IP de votre appareil.

➤➤ Guide utilisateur - Réseau : *Impression du rapport de configuration du réseau.*

En plus des sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

Choisissez **Num vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini usager**, entrez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser au maximum 15 caractères pour chacun des champs de noms définis par l'utilisateur.

The screenshot shows a web browser window with the following content:

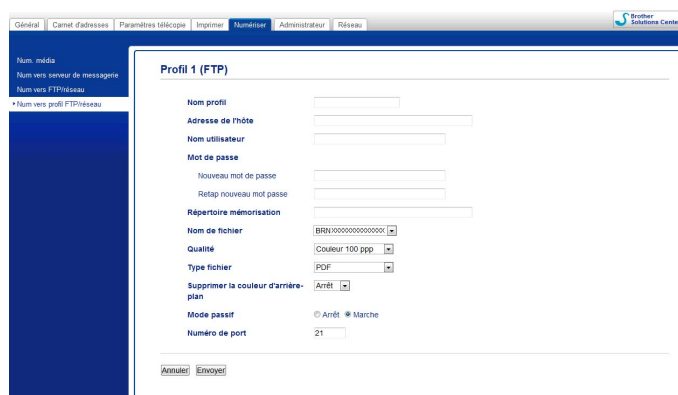
- Navigation bar: Général, Carte d'adresse, Paramètres Mobiles, Imprimer, Numériser, Administrateur, Réseau.
- Left sidebar: Num. initia, Num vers serveur de messagerie, Num vers FTP/réseau.
- Main content area:
  - Num vers FTP/réseau**
  - Profil 1:  FTP  Réseau
  - Profil 2:  FTP  Réseau
  - Profil 3:  FTP  Réseau
  - Profil 4:  FTP  Réseau
  - Profil 5:  FTP  Réseau
  - Créer nom fichier défini usager**
  - 1: BPNXXXXXXXXXXXX
  - 2: Estime
  - 3: Rapport
  - 4: Bon de commande
  - 5: Feuille contrat
  - 6: Vérifier
  - 7: Recu
  - 8:
  - 9:
  - Small text: Si vous souhaitez supprimer un nom de fichier défini par l'utilisateur, nous vous recommandons de veiller à ce qu'il ne soit pas actuellement utilisé avec un profil de numérisation. Si vous supprimez un nom de fichier en cours d'utilisation, il devient automatiquement « Nom du nœud ».
  - Buttons: Annuler, Envoyer



## REMARQUE

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \ ou \*). Ils peuvent provoquer une erreur d'envoi lorsque la fonction de numérisation vers FTP est utilisée.

## Configuration des paramètres FTP par défaut



Vous pouvez régler **Mode passif** sur **Arrêt** ou **Marche**, en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur **Marche**. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. La valeur par défaut de ce paramètre correspond au port 21. Dans la plupart des cas, ces deux paramètres peuvent conserver leur valeur par défaut.




- 1 Sélectionnez **FTP** dans **Num vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numériser**. Cliquez sur **Envoyer**.
- 2 Choisissez le profil à configurer dans **Num vers profil FTP/réseau**.
- 3 Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (jusqu'à 15 caractères).
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez l'adresse d'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (jusqu'à 64 caractères) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Entrez le nom d'utilisateur enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
- 6 Entrez le mot de passe permettant d'accéder au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).
- 7 Entrez le dossier de destination où vos documents seront enregistrés sur le serveur FTP (par exemple, brother\abc) (jusqu'à 60 caractères).
- 8 Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre sept noms de fichier prédéfinis et deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour votre document sera celui que vous aurez sélectionné, suivi des 6 derniers chiffres du compteur de plateau/chargeur automatique de documents et de l'extension de fichier (par exemple, Estimation\_098765.pdf).
- 9 Choisissez la qualité de numérisation dans le menu contextuel. Vous pouvez sélectionner **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **Couleur auto**, **N&B 100 ppp**, **N&B 200 ppp**, **N&B 300 ppp**, **N&B 600 ppp**, **N&B auto** ou **User Select**.

- 10 Sélectionnez le type de fichier du document dans le menu contextuel. Vous pouvez sélectionner **PDF**, **JPEG** ou **Sélection utilisateur** pour les documents couleur, **PDF**, **TIFF** ou **Sélection utilisateur** pour les documents noir et blanc.
- 11 Cliquez sur **Envoyer**.

## Numérisation vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

---

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers FTP).
- 4 Appuyez sur  (vers FTP).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.  
Appuyez sur OK.
- 5 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP énumérés.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si le profil de numérisation vers FTP est complet, passez à l'étape 9.
  - Si le profil de numérisation vers FTP n'est pas complet, l'écran ACL vous invite à saisir les informations manquantes. Une fois la configuration terminée, passez à l'étape 9.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres du profil de numérisation vers FTP, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur Options.
- 7 Sélectionnez les paramètres de Num. recto-verso<sup>1</sup>, Type de numéris., Résolution, Type fichier, Ignorer les pages vierges<sup>1</sup>, Supprimer la couleur d'arrière-plan et Nom utilisateur en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 8 Appuyez sur OK.

### REMARQUE

---

Pour enregistrer le profil en tant que raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.

---

- 9 Appuyez sur Marche.  
L'écran ACL affiche Connexion. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil entame la numérisation du document.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche Page suivante?. Appuyez sur Oui ou Non.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur `Numéris.`
- 3 Appuyez sur `^` ou `v` pour sélectionner `Num. vers FTP`.
- 4 Appuyez sur `Num. vers FTP`.
- 5 Appuyez sur `^` ou `v` pour choisir l'un des profils de serveur FTP énumérés.
  - Si le profil de numérisation vers FTP est complet, passez à l'étape 6.
  - Si le profil de numérisation vers FTP n'est pas complet, l'écran ACL vous invite à saisir les informations manquantes. Une fois la configuration terminée, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur `Marche`.

L'écran ACL affiche `Connexion`. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil entame la numérisation du document.

Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou `Non`.

## Numérisation vers réseau (Windows®)

La fonction Numérisation vers réseau permet de numériser directement des documents vers un dossier partagé sur un serveur CIFS situé sur votre réseau local ou sur Internet. Pour plus d'informations sur les serveurs CIFS, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤ Guide utilisateur - Réseau.

La fonction Numérisation vers réseau prend en charge l'authentification NTLMv2.

Les informations requises pour utiliser la numérisation vers réseau peuvent être entrées manuellement dans Gestion à partir du Web, afin de préconfigurer et d'enregistrer les détails dans un profil Numérisation vers réseau. Le profil Numérisation vers réseau contient des informations sur l'utilisateur et des paramètres de configuration destinés au réseau ou à Internet.

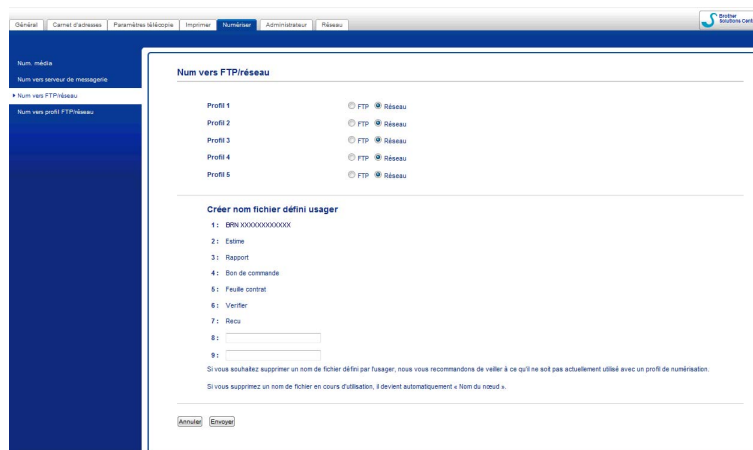
### REMARQUE

- La fonction Numérisation vers réseau est disponible lorsque les profils Numérisation vers réseau sont configurés dans Gestion à partir du Web.
- VOUS DEVEZ CONFIGURER LE PROTOCOLE SNTP (SERVEUR DE TEMPS RÉSEAU) OU RÉGLER CORRECTEMENT LA DATE, L'HEURE ET LE FUSEAU HORAIRE POUR L'AUTHENTIFICATION. POUR PLUS D'INFORMATIONS : ➤➤ Guide utilisateur - Réseau.
- Nous vous recommandons d'utiliser Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Veuillez également vous assurer que JavaScript et les témoins sont toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un autre navigateur Web, assurez-vous qu'il est compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx correspond à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur. Vous pouvez ensuite configurer ou modifier les paramètres dans **Num vers FTP/réseau**, dans l'onglet **Numériser**. Vous pouvez configurer cinq profils Numérisation vers réseau et choisir les numéros de profil (1 à 5) à utiliser pour les paramètres Numérisation vers réseau dans **Num vers profil FTP/réseau**.

En plus des sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil Numérisation vers réseau.

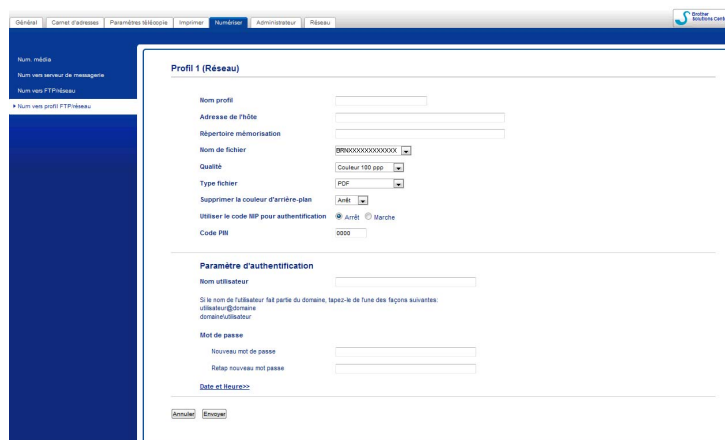
Choisissez **Num vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini usager**, entrez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez utiliser au maximum 15 caractères pour chacun des champs de noms définis par l'utilisateur.



## REMARQUE

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \ ou \*). Ils peuvent provoquer une erreur d'envoi lorsque la fonction de numérisation vers réseau est utilisée.

## Configuration des paramètres Numérisation vers réseau par défaut






- 1 Sélectionnez **Réseau** dans **Num vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numériser**. Cliquez sur **Envoyer**.
- 2 Choisissez le profil à configurer dans **Num vers profil FTP/réseau**.

- 3 Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil Numérisation vers réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (jusqu'à 15 caractères).
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur CIFS. Entrez l'adresse d'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (jusqu'à 64 caractères) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Entrez le dossier de destination où vos documents seront enregistrés sur le serveur CIFS (par exemple, brother\abc) (jusqu'à 60 caractères).
- 6 Sélectionnez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre sept noms de fichier prédéfinis et deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour votre document sera celui que vous aurez sélectionné, suivi des 6 derniers chiffres du compteur de plateau/chargeur automatique de documents et de l'extension de fichier (par exemple, Estimation\_098765.pdf).
- 7 Choisissez la qualité de numérisation dans le menu contextuel. Vous pouvez sélectionner **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **Couleur auto**, **N&B 100 ppp**, **N&B 200 ppp**, **N&B 300 ppp**, **N&B 600 ppp**, **N&B auto** ou **Sélection utilisateur**.
- 8 Sélectionnez le type de fichier du document dans le menu contextuel. Vous pouvez sélectionner **PDF**, **JPEG** ou **Sélection utilisateur** pour les documents couleur, **PDF**, **TIFF** ou **Sélection utilisateur** pour les documents noir et blanc.
- 9 Si vous voulez protéger le profil, choisissez **Marche** dans **Utiliser le code NIP pour authentification**, puis entrez un code NIP à 4 chiffres dans **Code PIN**.
- 10 Entrez le **Nom utilisateur** qui a été enregistré auprès du serveur CIFS pour l'appareil (jusqu'à 96 caractères).
- 11 Entrez le **Mot de passe** pour l'accès au serveur CIFS (jusqu'à 32 caractères).
- 12 Cliquez sur **Envoyer**.
- 13 Choisissez **Date et Heure** dans l'onglet **Général**.
- 14 Entrez la date et l'heure utilisés sur le serveur CIFS.
- 15 Choisissez le fuseau horaire à partir de la liste déroulante.
- 16 Choisissez l'option **H avancée auto**. Si vous choisissez **Marche**, la date et l'heure seront réglées automatiquement au début et à la fin de l'heure d'été.
- 17 Cliquez sur **Envoyer**.

## Numérisation vers réseau à l'aide des profils de numérisation vers réseau

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).

- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (vers réseau).
- 4 Appuyez sur  (vers réseau).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.  
Appuyez sur OK.
- 5 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir l'un des profils de serveur réseau énumérés.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du profil sur l'écran ACL.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si le profil de numérisation vers réseau est complet, passez à l'étape 9.
  - Si le profil de numérisation vers réseau n'est pas complet, l'écran ACL vous invite à saisir les informations manquantes. Une fois la configuration terminée, passez à l'étape 9.
  - Si vous souhaitez modifier les paramètres du profil de numérisation vers réseau, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur Options.
- 7 Sélectionnez les paramètres de Num. recto-verso<sup>1</sup>, Type de numéris., Résolution, Type fichier, Ignorer les pages vierges<sup>1</sup>, Supprimer la couleur d'arrière-plan et Nom utilisateur en fonction de vos besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 8 Appuyez sur OK.

## REMARQUE

Pour enregistrer les paramètres en tant que raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.

- 9 Appuyez sur Marche.  
L'écran ACL affiche Connexion. Lorsque la connexion au réseau est établie, l'appareil entame la numérisation du document.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche Page suivante?. Appuyez sur Oui ou Non.

### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Num. vers réseau.
- 4 Appuyez sur Num. vers réseau.

- 5 Appuyez sur **^** ou **v** pour choisir l'un des profils Numérisation vers réseau énumérés.  
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code NIP, saisissez le code à 4 chiffres du profil sur l'écran ACL.  
Appuyez sur **OK**.
  - Si le profil de numérisation vers réseau est complet, passez à l'étape 6.
  - Si le profil de numérisation vers réseau n'est pas complet, l'écran ACL vous invite à saisir les informations manquantes. Une fois la configuration terminée, passez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur **Marche**.  
L'écran ACL affiche **Connexion**. Lorsque la connexion au réseau est établie, l'appareil entame la numérisation du document.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran ACL affiche **Page suivante?**. Appuyez sur **Oui** ou **Non**.

## Utilisation de Web Services pour la numérisation réseau (Windows Vista® SP2 ou ultérieur et Windows® 7)

Le protocole Web Services permet aux utilisateurs de Windows Vista® (SP2 ou ultérieur) et de Windows® 7 d'effectuer une numérisation avec un appareil Brother sur le réseau. Vous devez installer le pilote par l'intermédiaire de Web Services. Pour plus d'informations sur l'installation de Web Services, reportez-vous au Guide utilisateur - Réseau.

➤➤ Guide utilisateur - Réseau : *Installation de pilotes d'impression et de numérisation via Web Services (Windows Vista® et Windows® 7).*

### REMARQUE


- Pour la numérisation réseau, 5 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 8 clients essaient de se connecter en même temps, 3 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- Cinq clients peuvent être ajoutés à la liste qui s'affiche à l'écran ACL. Si les cinq clients figurent déjà dans la liste, vous pouvez ajouter d'autres clients en désinstallant tout d'abord Web Services pour un ou plusieurs des clients affichés à l'écran ACL, en installant Web Services sur l'ordinateur correspondant au client que vous voulez ajouter, puis en allumant et éteignant l'appareil Brother.

Pour désinstaller Web Services à partir d'un ordinateur, suivez les instructions ci-dessous.

#### 1 (Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , puis choisissez **Réseau**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Réseau et Internet**, puis sur **Afficher les ordinateurs et les périphériques réseau**.

#### 2 Le nom Web Services de l'appareil s'affiche avec l'icône de l'imprimante. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'appareil que vous souhaitez désinstaller.

#### 3 Dans le menu déroulant, cliquez sur **Désinstaller**.

- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas procéder à une numérisation réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Paramètres du pare-feu (Pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 118.
- Vous pouvez numériser plusieurs documents à partir du chargeur automatique de documents.

## Utilisation de Web Services pour numériser sur votre réseau depuis un ordinateur (Windows Vista® SP2 ou ultérieur et Windows® 7)

Vous pouvez aussi effectuer une numérisation en utilisant le protocole Web Services depuis votre ordinateur.

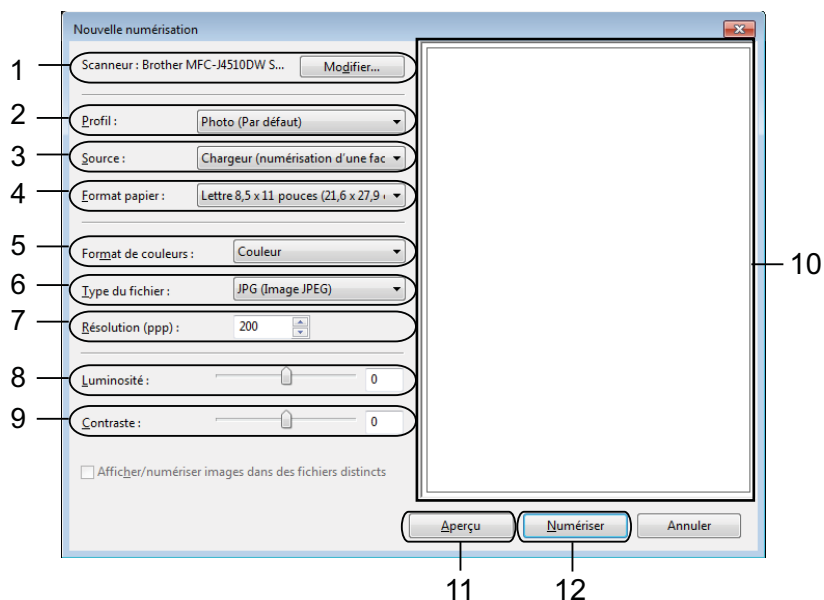
#### 1 Chargez votre document.



- 2 Ouvrez votre application pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Galerie de photos Windows®  
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
  - Télécopie et numérisation Windows®  
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Galerie de photos Windows®  
Cliquez sur **Importer**.
  - Télécopie et numérisation Windows®  
Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

- 6 Dans la boîte de dialogue de numérisation, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 **Scanneur**
- 2 **Profil**
- 3 **Source**
- 4 **Format papier**
- 5 **Format de couleurs**
- 6 **Type du fichier**
- 7 **Résolution** (jusqu'à 300 ppp)

8 **Luminosité**

9 **Contraste**

10 Zone de numérisation

11 **Aperçu**

12 **Numériser**

- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.  
L'appareil commence la numérisation du document.

## REMARQUE

Si l'écran ACL affiche *Mémoire épuisée*, diminuez le paramètre **Format papier** ou le paramètre **Résolution**. Pour en savoir plus, consultez *Configuration des paramètres de numérisation* >> page 234.




## Utilisation de Web Services pour la numérisation réseau à partir de l'appareil Brother (Windows Vista® SP2 ou ultérieur et Windows® 7)

Le menu qui vous permet d'utiliser Web Services pour numériser est affiché sur l'écran ACL de votre appareil Brother, si vous avez installé le pilote pour numériser par l'intermédiaire de Web Services. >> Guide utilisateur - Réseau : *Installation de pilotes d'impression et de numérisation via Web Services (Windows Vista® et Windows® 7)*.

## REMARQUE

- Il se peut que certains caractères des messages affichés à l'écran ACL soient remplacés par des espaces si les paramètres de langue de votre système d'exploitation et de votre appareil Brother sont différents.
- Si l'écran ACL affiche *Mémoire épuisée*, diminuez le paramètre **Format papier** ou le paramètre **Résolution**. Pour en savoir plus, consultez *Configuration des paramètres de numérisation* >> page 234.
- Vous pouvez numériser plusieurs documents à partir du chargeur automatique de documents.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Balayage).
- 3 Effleurez l'écran vers la gauche ou vers la droite pour afficher  (Numérisation WS).
- 4 Appuyez sur  (Numérisation WS).  
L'icône se déplace vers le centre et apparaît surlignée en bleu.  
Appuyez sur OK.

- 5 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher le type de numérisation que vous souhaitez réaliser.  
Sélectionnez le type de numérisation.
- 6 Effleurez l'écran vers le haut ou vers le bas, ou appuyez sur ▲ ou ▼ pour afficher l'ordinateur de destination.  
Appuyez sur le nom de l'ordinateur.
- 7 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.



#### Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Numéris.
- 3 Appuyez sur ^ ou v pour afficher Service Web.  
Appuyez sur Service Web.
- 4 Appuyez sur ^ ou v pour afficher le type de numérisation que vous souhaitez effectuer.  
Sélectionnez le type de numérisation.
- 5 Appuyez sur ^ ou v pour afficher l'ordinateur de destination.  
Appuyez sur le nom de l'ordinateur.
- 6 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence la numérisation du document.

#### REMARQUE

Si l'écran ACL affiche Mémoire épuisée, diminuez le paramètre **Format papier** ou le paramètre **Résolution**.

#### Configuration des paramètres de numérisation

- 1 (Windows Vista®)  
Cliquez sur le bouton , puis sur **Panneau de configuration, Matériel et audio** et enfin **Scanneurs et appareils photo**.  
(Windows® 7)  
Cliquez sur le bouton , puis sur **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX, Paramètres du scanner** et enfin **Scanneurs et appareils photo**.
- 2 Cliquez sur votre appareil, puis cliquez sur le bouton **Profils de numérisation**.  
La boîte de dialogue **Profils de numérisation** s'affiche.

- 3 Sélectionnez le profil de numérisation que vous souhaitez utiliser. Assurez-vous que le scanner sélectionné dans **Scanneur** est un appareil Brother qui prend en charge Web Services pour la numérisation.  
Cliquez sur **Par défaut**.
- 4 Cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue **Edit Default Profile** s'affiche.
- 5 Choisissez les paramètres **Source**, **Format du papier**, **Format de couleurs**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Luminosité** et **Contraste**.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer le profil**. Les paramètres seront appliqués lorsque vous effectuerez une numérisation en utilisant le protocole Web Services.

## REMARQUE

---

Si le programme vous demande de choisir une application de numérisation, choisissez Télécopie et numérisation Windows® ou Galerie de photos Windows® dans la liste.

---

# A

## Index

### C

Configuration à distance	
Macintosh .....	184
Windows® .....	97
ControlCenter2	
Macintosh .....	163
ControlCenter4	
Windows® .....	60

### F

FaceFilter Studio .....	30
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
Envoi .....	144
Windows®	
Carnet d'adresses .....	105
Envoi .....	99, 101
Groupe .....	106
Page de garde .....	102
Réception .....	110

### I

Impression	
Macintosh	
Impression recto verso .....	135
Pilote d'imprimante Brother .....	131
Windows®	
Impression de livret .....	12
Impression recto verso .....	11
Pilote d'imprimante Brother .....	6

### N

Numérisation	
Bouton Numériser	
Réseau .....	205, 210
USB .....	189
Macintosh	
Compatibilité ICA .....	155
Compatibilité TWAIN .....	148
Presto! PageManager .....	160
Résolution .....	152
ROC .....	160

Windows®	
Compatibilité TWAIN .....	37
Compatibilité WIA .....	46
OCR .....	54
PaperPort™ 12SE .....	54
Résolution .....	42

### P

PaperPort™ 12SE (Windows®) .....	54, 57
Exportation .....	57
Importation .....	57
PhotoCapture Center™	
Macintosh .....	186
Windows® .....	116
Pilotes	
Macintosh	
ICA .....	155
Pilote d'imprimante Brother .....	131
TWAIN .....	148
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother .....	2, 6
TWAIN .....	37
WIA .....	46
Presto! PageManager (Macintosh) .....	160

### S

Sélecteur de périphérique .....	148, 185, 209
Status Monitor	
Macintosh .....	129
Windows® .....	3

Brother International Corporation  
200 Crossing Boulevard  
P.O. Box 6911  
Bridgewater, NJ 08807-0911 ÉTATS-UNIS  
La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée  
1, rue Hôtel de Ville,  
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9B 3H6 Canada

**brother**®

**Visitez notre site Web**  
**<http://www.brother.com/>**

L'utilisation de ce produit a été approuvée dans le pays d'achat uniquement. Les entreprises Brother locales ou leurs revendeurs ne fourniront une assistance que pour les appareils achetés dans leurs pays respectifs.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)