

Příručka uživatele programů

Pro uživatele DCP; Tato dokumentace je pro modely MFC a DCP. Veškerá označení MFC v této příručce uživatele čtete jako DCP.

Některé modely nejsou k dispozici ve všech zemích.

Příslušné modely

Tato Příručka uživatele se vztahuje na následující modely.

DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4510DW/J4610DW

Definice poznámek

V celé Příručce uživatele jsou použity následující ikony:

DŮLEŽITÉ	DŮLEŽITÉ označuje potenciálně nebezpečnou situaci, které je nutno zabránit, jinak by mohla mít za následek poškození majetku nebo ztrátu funkčnosti produktu.
POZNÁMKA	Poznámky uvádějí, jak reagovat na situaci, která může nastat, nebo poskytují tipy, jak operace funguje u jiných funkcí.

Upozornění k sestavení a vydání

Tato příručka byla sestavena a vydána pod dohledem společnosti Brother Industries, Ltd. tak, aby obsahovala nejaktuálnější popisy a technické údaje výrobku.

Obsah této příručky a technické údaje tohoto výrobku se mohou měnit bez předchozího upozornění.

Společnost Brother si vyhrazuje právo měnit technické údaje a materiály uvedené v této příručce bez předchozího upozornění a nepřebírá jakoukoli odpovědnost za veškeré škody (včetně následných) způsobené důvěrou v uvedené materiály, včetně, ale bez omezení na typografické a další chyby související s touto publikací.

©2012 Brother Industries, Ltd. Všechna práva vyhrazena.

DŮLEŽITÁ POZNÁMKA

- Používání tohoto produktu bylo schváleno pouze pro zemi, ve které bylo zakoupeno. Nepoužívejte tento produkt mimo zemi zakoupení, protože byste tak mohli porušit zákonná ustanovení příslušné země o bezdrátové komunikaci a elektrických zařízeních.
- Windows® XP v tomto dokumentu označuje operační systémy Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition a Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 v tomto dokumentu označuje operační systémy Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 a Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 v tomto dokumentu označuje operační systémy Windows Server® 2008 a Windows Server® 2008 R2.
- Windows Vista® v tomto dokumentu označuje všechny verze systému Windows Vista®.
- Windows® 7 v tomto dokumentu označuje všechny verze systému Windows® 7.

- V této příručce se používají LCD zprávy z modelu MFC-J4510DW, pokud není uveden jiný konkrétní model.

Obsah

Oddíl I Windows®

1	Tisk	2
	Použití ovladače tiskárny Brother	2
	Funkce	2
	Výběr správného typu papíru	3
	Současný tisk, skenování a faxování	3
	Vymazání dat z paměti	3
	Status Monitor	3
	Sledování stavu zařízení	4
	Překrýt při chybě	4
	Nastavení ovladače tiskárny	6
	Přístup k nastavení ovladače tiskárny	6
	Karta Základní	6
	Typ papíru	8
	Kvalita tisku	8
	Rozměr papíru	9
	Barevný režim	9
	Orientace	10
	Kopie	10
	Soutisk	11
	Duplex / Brožura	11
	Zdroj papíru (Pro MFC-J4610DW)	12
	Náhled tisku	13
	Karta Pokročilé	14
	Barva / Stupně šedi	15
	Nastavení barev	15
	Režim úspory inkoustu	16
	Použití vodoznaku	17
	Nastavení vodoznaku	18
	Tisk záhlaví – zápatí	20
	Další možnosti tisku	21
	Karta Tiskové profily	26
	Přidat profil	27
	Odstranit profil	27
	Karta Údržba	28
	Podpora	29
	Používání aplikace FaceFilter Studio od společnosti REALLUSION pro tisk fotografií	30
	Spuštění aplikace FaceFilter Studio při zapnutém zařízení Brother	31
	Spuštění aplikace FaceFilter Studio, pokud je zařízení Brother vypnuté	32
	Tisk obrázku	33
	Smart Portrait (Chytrý portrét)	35
	Redukce červených očí	35
	Seznam tištěných výrazů	36
	Odinstalování aplikace FaceFilter Studio	36

2 Skenování 37

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN	37
Skenování dokumentu do počítače	37
Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat	39
Automatické oříznutí	40
Nastavení v dialogovém okně skener – vlastnosti	42
Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA	46
Kompatibilní se standardem WIA	46
Skenování dokumentu do počítače	46
Vytváření náhledu a oříznutí při použití skla skeneru	48
Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé programu Windows® Fotogalerie nebo nástroje Windows® Fax a skener)	51
Skenování dokumentu do počítače	51
Vytváření náhledu a oříznutí při použití skla skeneru	53
Použití aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE	53
Zobrazení položek	54
Organizace položek ve složkách	55
Rychlé odkazy na jiné aplikace	55
Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE umožňuje převedení obrázku na upravitelný text	55
Import položek z jiných aplikací	56
Export položek do jiných formátů	56
Odinstalování aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE	56
Používání aplikací BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer od společnosti REALLUSION	57
Instalace aplikací BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer	57

3 ControlCenter4 58

Přehled	58
Změna uživatelského rozhraní	58
Používání aplikace ControlCenter4 v Domácím režimu	59
Funkce aplikace ControlCenter4 pro uživatele Domácího režimu	60
Karta Foto	61
Kopírování fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash	61
Otevření stromu složek aplikace ControlCenter4	61
Otevření stromu složek	62
Tisk obrázků	62
Úprava obrázků	62
Připojení obrázků k e-mailu	63
Otevírání obrázků v aplikacích	63
Karta Skenování	64
Typy souborů	65
Velikost dokumentu	65
Pokročilá nastavení	65
Uložení naskenovaného obrázku	66
Tisk naskenovaného obrázku	66
Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci	67
Přiložení naskenovaných dat k e-mailu	67
Používání funkce OCR	68
Karta PC-FAX (pro modely MFC)	69
Odeslání obrazového souboru z vašeho počítače	70
Odeslání naskenovaného obrázku	70
Prohlížení a tisk dat přijatých programem PC-FAX	70

Karta Nastavení zařízení	72
Konfigurace Vzdálené instalace (pro modely MFC)	72
Přístup k adresáři (pro modely MFC)	72
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování	73
Spuštění aplikace BRAdmin	75
Karta Podpora	76
Otevření nápovědy aplikace ControlCenter	76
Používání webové stránky Brother Solutions Center	76
Přístup ke webovým stránkám Brother CreativeCenter	76
Používání aplikace ControlCenter4 v Pokročilém režimu	77
Funkce aplikace ControlCenter4 pro uživatele Pokročilého režimu	78
Karta Skenování	79
Typy souborů	80
Velikost dokumentu	80
Pokročilá nastavení	80
Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci	80
Používání funkce OCR	80
Přiložení naskenovaných dat k e-mailu	80
Uložení naskenovaného obrázku	81
Pokyny pro změnu výchozích nastavení jednotlivých tlačítek	81
Karta PC kopírování	82
Tisk naskenovaného obrázku	82
Karta Foto	82
Tisk/úprava obrázků	82
Otevření složky PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	83
Kopírování souborů ze složky PCC	84
Kopírování souborů do aplikace	84
Karta PC-FAX (pro modely MFC)	85
Odeslání obrazového souboru z vašeho počítače	85
Odeslání naskenovaného obrázku	85
Prohlížení a tisk dat přijatých programem PC-FAX	85
Karta Nastavení zařízení	87
Konfigurace Vzdálené instalace (pro modely MFC)	87
Přístup k adresáři (pro modely MFC)	87
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování	88
Spuštění aplikace BRAdmin	90
Karta Podpora	91
Otevření nápovědy aplikace ControlCenter	91
Používání webové stránky Brother Solutions Center	91
Přístup ke webovým stránkám Brother CreativeCenter	91
Uživatelská karta	92
Vytvoření uživatelské karty	92
Vytvoření uživatelského tlačítka	92

4 Vzdálená instalace (pro modely MFC) 94

Vzdálená instalace	94
--------------------------	----

5 Program Brother PC-FAX (pro modely MFC) 96

PC-FAX vysílání	96
Odeslání souboru jako faxu z počítače pomocí programu PC-FAX	96
Nastavení informací o uživateli	97
Nastavení odesílání	98
Nastavení titulního listu	99
Zadání informace o titulním listu	99
Adresář	100
Adresář Brother	101
Nastavení kontaktu v adresáři	101
Nastavení skupiny pro rozeslání	101
Editace informací o kontaktu	102
Odstranění kontaktu nebo skupiny	102
Export adresáře	103
Import do adresáře	104
Příjem faxů do počítače	106
Aktivace programu pro příjem faxů do počítače PC-Fax příjem v zařízení	107
Spuštění programu pro příjem faxů do počítače PC-Fax příjem v počítači	108
Nastavení počítače	108
Konfigurace nastavení funkce PC-Fax příjem v síti	110
Zobrazení nových faxových zpráv PC-Fax	111

6 PhotoCapture Center™ 112

Používání aplikace PhotoCapture Center™	112
Pro síťové uživatele	113

7 Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele) 114

Než použijete program Brother	114
Uživatelé systému Windows® XP SP2 nebo vyššího	114
Uživatelé operačního systému Windows Vista®	116
Uživatelé systému Windows® 7	118

Oddíl II Apple Macintosh

8 Tisk a faxování 123

Nastavení počítače	123
Výběr správného typu papíru	123
Současný tisk, skenování a faxování	123
Vymazání dat z paměti	123
Status Monitor	124
Použití ovladače tiskárny Brother	127
Výběr možností vzhledu stránky	127
Duplexní tisk	131
Výběr možností tisku	132

Nastavení tisku	133
Typ papíru	133
Kvalita tisku	134
Barva / Stupně šedi	134
Zdroj papíru (Pro MFC-J4610DW)	134
Rozvržení	135
Pokročilá nastavení	136
Nastavení barev	138
Pokročilé nastavení barev	138
Odeslání faxu (pro modely MFC)	140

9 Skenování 144

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN	144
Přístup k ovladači TWAIN	144
Skenování obrazu do počítače	145
Vytváření náhledu obrázku	145
Nastavení v okně skeneru	147
Skenování dokumentu pomocí ovladače ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)	150
Výběr zařízení ze seznamu Tisk a faxování nebo Tisk a skenování	153
Používání aplikace Presto! PageManager	155
Funkce	155
Systémové požadavky pro aplikaci Presto! PageManager	155
Technická pomoc	156

10 ControlCenter2 158

Používání aplikace ControlCenter2	158
Vypnutí funkce AutoLoad	158
SKENOVÁNÍ	160
Typy souborů	161
Velikost dokumentu	161
Pokročilá nastavení	162
Obrázek (například: Apple Preview)	162
OCR (aplikace pro zpracování textu)	164
E-mail	165
Soubor	166
Změna výchozích nastavení tlačítka	167
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování	167
UŽIVATELSKÉ PROFILY SKENOVÁNÍ	169
Typy souborů	170
Velikost dokumentu	170
Pokročilá nastavení	170
Uživatelské tlačítko	170
KOPIROVÁNÍ / PC-Fax (funkce příjmu faxů do počítače PC-Fax pro modely MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	174
NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ	176
Vzdálená instalace (pro modely MFC)	177
Adresář (pro modely MFC)	178
Množství inkoustu	178

11	Vzdálená instalace a PhotoCapture Center™	179
	Vzdálená instalace (pro modely MFC)	179
	PhotoCapture Center™	181
	Pro uživatele USB kabelu	181
	Pro síťové uživatele	182

Oddíl III Používání tlačítka Skenování

12	Skenování prostřednictvím kabelu USB	184
	Používání tlačítka Skenování při připojení pomocí kabelu USB	184
	Skenování do e-mailu	184
	Skenování do obrázku	186
	Skenování do OCR	187
	Skenování do souboru	189
	Skenování do média	192
	Postup pro nastavení nových výchozích hodnot pro skenování do média	195

13	Síťové skenování	198
	Než použijete síťové skenování	198
	Síťová licence (Windows®)	198
	Konfigurace síťového skenování pro systém Windows®	198
	Konfigurace síťového skenování pro systém Macintosh	201
	Používání tlačítka Skenování v síti	203
	Skenování do e-mailu (počítače)	203
	Skenování do e-mailového serveru (pro modely MFC)	205
	Nastavení nových výchozích nastavení pro funkci skenování do e-mailového serveru	207
	Skenování do obrázku	208
	Skenování do OCR	210
	Skenování do souboru	212
	Skenování do FTP	215
	Skenování do FTP s použitím profilů FTP serveru	217
	Skenování do sítě (Windows®)	219
	Používání Webových služeb pro skenování do sítě (operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7)	224
	Používání Webových služeb pro skenování do sítě z počítače (operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7)	224
	Používání Webových služeb pro skenování do sítě ze zařízení Brother (operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7)	226

A	Rejstřík	229
----------	-----------------	------------



Windows®

Tisk	2
Skenování	37
ControlCenter4	58
Vzdálená instalace (pro modely MFC)	94
Program Brother PC-FAX (pro modely MFC)	96
PhotoCapture Center™	112
Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)	114

POZNÁMKA

- Obrazovky v tomto oddíle jsou ze systému Windows® 7. V závislosti na používaném operačním systému se obrazovky na vašem počítači mohou lišit.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemůžete v síti tisknout, skenovat nebo používat PC-Fax, budete muset nakonfigurovat nastavení brány firewall. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM program MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pokud jste z disku CD-ROM neinstalovali, nahlédněte pro informace o konfiguraci brány firewall systému Windows® do *Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)* >> strana 114. Pokud používáte jiný program osobní brány firewall, nahlédněte do příručky uživatele daného programu nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.

Použití ovladače tiskárny Brother

Ovladač tiskárny předává údaje z aplikace a pomocí jazyka pro popis stránky převádí stránku do formátu, kterému rozumí tiskárna / multifunkční zařízení.

Příslušné ovladače naleznete na disku CD-ROM, který je dodáván společně se zařízením. Nainstalujte tyto ovladače podle kroků uvedených ve *Stručném návodu k obsluze*. Také si můžete stáhnout nejnovější verze ovladačů z webových stránek Brother Solutions Center na adrese:

<http://solutions.brother.com/>

Funkce

Toto zařízení nabízí mnoho funkcí, které mají vysoce kvalitní inkoustové tiskárny.

Skvělý vysoce kvalitní tisk

Tiskem na lesklý papír v kvalitě až 1 200 × 6 000 dpi získáte to největší možné rozlišení. Ovladač tiskárny podporuje tisk N na 1, tisk vodoznaků, technologii zvýraznění barvy a mnoho dalších funkcí.

Nízké provozní náklady

Kdykoli je třeba vyměnit inkoust pro některou barvu, stačí vyměnit pouze tuto konkrétní kazetu.

USB

Rozhraní Universal Serial Bus umožňuje rychlou komunikaci s vaším počítačem.

Síť Ethernet (pro modely pro drátové síťové rozhraní)

Rozhraní Ethernet umožňuje zařízení komunikovat s několika počítači připojenými k síti. Tato funkce je dostupná pouze pro modely pro drátové síťové rozhraní.

Bezdrátová síť LAN (IEEE802.11b/g/n)

Díky možnosti bezdrátové sítě LAN může vaše zařízení komunikovat s ostatními bezdrátovými zařízeními pomocí bezdrátového standardu IEEE802.11b/g/n v režimech Infrastruktura a Ad-hoc. ►► Příručka síťových aplikací.

Výběr správného typu papíru


Pro vysoce kvalitní tisk je důležité vybrat správný typ papíru. Před zakoupením papíru si přečtěte část *Vkládání papíru a Vkládání dokumentů v Základní příručce uživatele* a stanovte tisknutelnou oblast v závislosti na nastavení ovladače tiskárny.

Současný tisk, skenování a faxování

Vaše zařízení může tisknout z počítače, zatímco odesíláte či přijímáte fax do paměti nebo skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno.

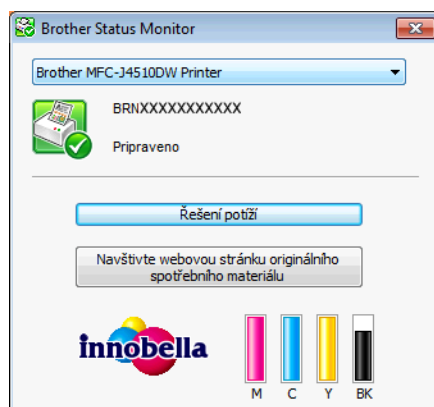
Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, zastaví se operace tisku z počítače. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončeno, bude tisk pokračovat.


Vymazání dat z paměti

Pokud se na LCD displeji zobrazí *Data zbyvajících v paměti*, můžete vymazat data z paměti tiskárny tím, že stisknete tlačítko  na ovládacím panelu.

Status Monitor

Nástroj Status Monitor je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu jednoho nebo více zařízení, který vám umožní dostávat okamžité chybové zprávy, jako je nedostatek papíru, uvíznutý papír nebo potřeba výměny inkoustu.





Stav zařízení můžete kdykoli kontrolovat poklepáním na ikonu na hlavním panelu počítače nebo tak, že v počítači vyberete položku **Status Monitor** umístěnou v nabídce  **/Všechny programy/Brother/MFC-XXXX**.

Je zde i odkaz na webové stránky originálního spotřebního materiálu **webové stránky originálního spotřebního materiálu Brother**. Klepnutím na tlačítko **Navštivte webovou stránku originálního spotřebního materiálu**, získáte další informace o originálním spotřebním materiálu značky Brother.

Klepnutím na tlačítko **Řešení potíží** přejdete na webovou stránku s pokyny pro odstraňování problémů.

■ Chybové zprávy





	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustová kazeta je prázdná.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.

POZNÁMKA

Více informací o použití programu Status Monitor získáte klepnutím pravým tlačítkem myši na ikonu **Brother Status Monitor** a výběrem položky **Nápověda**.

Sledování stavu zařízení

Po spuštění počítače se na hlavním panelu zobrazí ikona Brother Status Monitor.

	Zelená ikona znamená, že je zařízení připraveno.
	Žlutá ikona znamená varování.
	Červená ikona znamená, že došlo k chybě.
	Šedá ikona znamená, že je zařízení offline.

Nástroj **Status Monitor** lze zobrazit na hlavním panelu nebo na pracovní ploše počítače.

Překrýt při chybě

Funkce **Překrýt při chybě** poskytuje informace v případě problému se zařízením, které počítač monitoruje. Výchozí nastavení je Zapnuto.

Pokud chcete funkci **Překrýt při chybě** vypnout, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu nebo okno nástroje **Brother Status Monitor** a klepnutím na políčko **Překrýt při chybě** zrušte zaškrtnutí.
- 2 Znovu klepněte pravým tlačítkem a poté klepněte na položku **Ukončit**.

POZNÁMKA

I když je funkce **Překrýt při chybě** vypnutá, můžete stav zařízení kdykoli zkontrolovat zobrazením nástroje Status Monitor.

Nastavení ovladače tiskárny

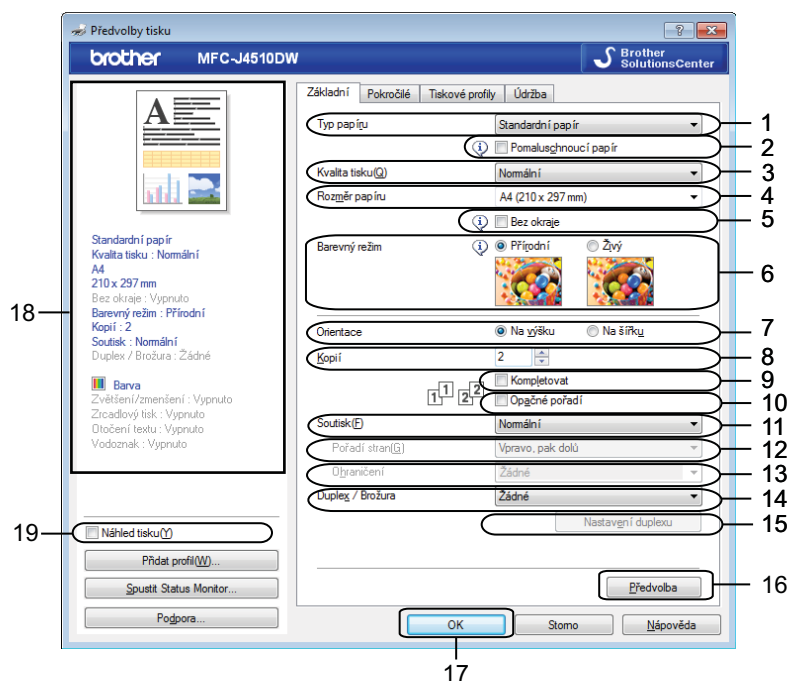
Při tisku z počítače můžete změnit následující nastavení tiskárny:

- Typ papíru
- Kvalita tisku
- Rozměr papíru
- Orientace
- Duplex / Brožura
- Barva / Stupně šedi
- Režim úspory inkoustu
- Zvětšení/zmenšení

Přístup k nastavení ovladače tiskárny

- 1 V aplikaci, jako je například Microsoft® Poznámkový blok, klepněte na nabídku **Soubor** a vyberte položku **Tisk**.
- 2 Vyberte **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je název vašeho modelu) a potom klepněte na **Předvolby**.
Otevře se okno ovladače tiskárny.

Karta Základní



- 1 Rozevírací seznam **Typ papíru**
- 2 Zaškrťovací políčko **Pomaluschnoucí papír**
- 3 Rozevírací seznam **Kvalita tisku**
- 4 Rozevírací seznam **Rozměr papíru**
- 5 Zaškrťovací políčko **Bez okraje**
- 6 Volba **Barevný režim**
- 7 Volba **Orientace**
- 8 Volba **Kopíí**
- 9 Zaškrťovací políčko **Kompletovat**
- 10 Zaškrťovací políčko **Opačné pořadí**
- 11 Rozevírací seznam **Soutisk**
- 12 Rozevírací seznam **Pořadí stran**
- 13 Rozevírací seznam **Ohraničení**
- 14 Rozevírací seznam **Duplex / Brožura**
- 15 Tlačítko **Nastavení duplexu**
- 16 Tlačítko **Předvolba**
- 17 Tlačítko **OK**
- 18 Prohlížení aktuálního nastavení
- 19 Zaškrťovací políčko **Náhled tisku**

1 Vyberte nastavení pro položky **Typ papíru**, **Pomaluschnoucí papír** a **Kvalita tisku**.

POZNÁMKA

Při tisku na standardní papír, na kterém inkoust zasychá pomalu, zaškrtněte políčko **Pomaluschnoucí papír**. Toto nastavení může způsobit lehké rozmazání textu.

2 Vyberte **Rozměr papíru**, **Bez okraje**, **Barevný režim**, **Orientace**, počet **Kopíí** a pořadí stránek, **Kompletovat**, **Opačné pořadí**, **Soutisk**, **Pořadí stran**, **Ohraničení** a **Duplex / Brožura** (je-li třeba).
(Pro MFC-J4610DW)
V případě potřeby vyberte **Zdroj papíru**.

3 Chcete-li použít zvolené nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
K výchozímu nastavení se vrátíte klepnutím na položku **Předvolba** a pak na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Chcete-li před tiskem zobrazit náhled dokumentu, zaškrtněte políčko **Náhled tisku**.

Typ papíru

Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků tisku, je třeba v ovladači vybrat typ papíru, na který tisknete. Toto zařízení mění způsob tisku podle vybraného typu papíru.

- **Standardní papír**
- **Inkjet papír**
- **Fotopapír Brother BP71**
- **Matný papír Brother BP60**
- **Další fotopapír**
- **Průsvitný papír**

Kvalita tisku

Volba **Kvalita tisku** vám umožňuje vybrat rozlišení tisku. Kvalita a rychlost tisku spolu souvisejí. Platí, že čím vyšší kvalita, tím trvá tisk dokumentu déle. To, jakou kvalitu lze vybrat, závisí na typu zvoleného papíru.

■ Nejlepší

Použijte pro tisk precizních obrázků jako např. fotografií. Toto je nejvyšší rozlišení s nejmenší rychlostí.

■ Foto

Použijte pro tisk fotografií. Vzhledem k tomu, že jsou tisková data mnohem větší než běžný dokument, bude zpracování, přenos dat a tisk trvat déle.

■ Normální

Dobrá kvalita tisku při běžné rychlosti tisku.

■ Rychlá

Nejrychlejší režim tisku a nejnižší spotřeba inkoustu. Použijte pro tisk velkého množství dokumentů nebo dokumentů pro kontrolu.

Typ papíru	Barva / Stupně šedi	Výběr kvality tisku
Standardní papír ¹	Barva / Stupně šedi	Rychlá, Normální , Nejlepší
Inkjet papír nebo Matný papír Brother BP60	Barva / Stupně šedi	Normální, Foto
Fotopapír Brother BP71 nebo Další fotopapír	Barva / Stupně šedi	Rychlá, Foto , Nejlepší
Průsvitný papír	Barva / Stupně šedi	Normální

¹ Vyberete-li formát **A3** jako **Rozměr papíru** a zaškrtnete políčko **Bez okraje**, můžete vybrat pouze **Nejlepší**.

POZNÁMKA

Výchozí nastavení je uvedeno tučně.

Rozměr papíru

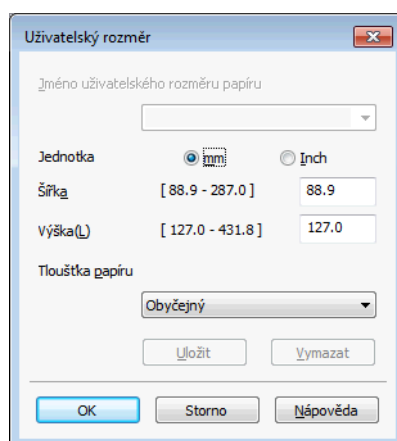
Rozevírací seznam **Rozměr papíru** zahrnuje velký výběr standardních rozměrů papíru. Chcete-li, můžete si vytvořit vlastní rozměr v rozsahu od 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 palců) do 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 palců). Z rozevíracího seznamu vyberte **Rozměr papíru**, který používáte.

Rozměr papíru A4 (210 x 297 mm)

POZNÁMKA

- Na papír formátu A3, Legal a Ledger můžete tisknout pouze ze slotu pro ruční podávání.
- Při vkládání papíru formátu A3, Legal nebo Ledger do slotu pro ruční podávání, zařízení přidrží vytisknutý list tak, aby nespadol. Jakmile je tisk kompletní, vytáhněte vytištěné stránky a stiskněte tlačítko **OK**.

Můžete nastavit vlastní rozměr výběrem **Uživatelský**. Zadejte hodnoty pro **Šířku** a **Výšku** a zadejte jakýkoli název, který chcete pro tento uživatelský rozměr použít. Pro zvýšení kvality tisku vyberte správnou tloušťku papíru.



POZNÁMKA

- V závislosti na uživatelem definovaném rozměru, tisk může být možný pouze pomocí ručního podavače.
- Orientace papíru (na výšku nebo na šířku) se liší v závislosti na rozměru papíru. ➤➤ Základní příručka uživatele.

Tisk bez okraje

Zaškrtněte políčko **Bez okraje**.

Barevný režim



Barva je upravena tak, aby co nejpřesněji odpovídala barvě na monitoru.

- **Přírodní:** použijte pro fotografické obrázky. Barva je nastavena tak, aby se tiskly přirozenější barvy.
- **Živý:** použijte pro obchodní tisky, například grafy, grafiku a text. Barva je nastavena tak, aby se tiskly živější barvy.

Orientace

Orientace umožní nastavit pozici, ve které bude dokument vytištěn (**Na výšku** nebo **Na šířku**).

Orientace Na výšku Na šířku

Na výšku (svisle)	Na šířku (vodorovně)
	

POZNÁMKA

Pokud vaše aplikace obsahuje podobnou funkci, jako je tato, doporučujeme vám použít funkci v aplikaci.

Kopie

Výběr **Kopíí** nastaví počet kopií, které budou vytištěny (1 až 999).

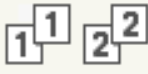
Kompletovat

Je-li zvolena možnost **Kompletovat**, vytiskne se jedna kompletní sada dokumentu a poté budou vytištěny další sady, podle zvoleného počtu kopií. Není-li políčko **Kompletovat** zaškrtnuto, každá stránka je vytištěna v nastaveném počtu kopií předtím, než je vytištěna další stránka dokumentu.

Kopíí

Kompletovat

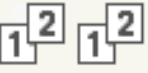
Opačné pořadí



Kopíí

Kompletovat

Opačné pořadí



Opačné pořadí

Opačné pořadí umožní tisk stránek dokumentu v opačném pořadí. Poslední stránka dokumentu bude vytištěna jako první.

Kopíí

Kompletovat

Opačné pořadí



Soutisk

Možnost **Soutisk** vám umožní výběr možností N na 1 nebo možností 1 na N. Při výběru možnosti N na 1 se tisknou 2, 4, 9 nebo 16 stran na 1 list papíru. Při výběru možnosti 1 na N se zvětší velikost tisku a dokument se vytiskne v režimu tisku plakátu.

Pořadí stránek

Je-li vybrána možnost N na 1, lze v rozevíracím seznamu vybrat položku **Pořadí stran**.

Okraj

Pokud je vybrána možnost N na 1, můžete vybrat, zda budete mít okolo každé stránky na listu plný okraj, čárkovaný okraj nebo žádný okraj.

Duplex / Brožura

Tuto funkci použijte, pokud chcete tisknout brožuru nebo provádět duplexní tisk.

■ Žádné

Zakázat duplexní tisk.

■ Duplex

Zařízení automaticky tiskne na obě strany papíru.

Vyberete-li volbu **Duplex**, bude aktivní tlačítko **Nastavení duplexu**. V dialogovém okně **Nastavení duplexu** můžete provádět následující nastavení.

- **Typ duplexního režimu**

Pro každou orientaci existují čtyři typy směrů vazby při duplexním tisku.

- **Okraj pro vazbu**

Zaškrtnete-li políčko **Okraj pro vazbu**, můžete také zadat odsazení vazby v palcích nebo milimetrech.

POZNÁMKA

Pro duplexní tisk nelze použít papír formátu A3, Legal nebo Ledger.

■ Brožura

Tuto volbu použijte k tisku dokumentu ve formátu brožury s použitím duplexního tisku; funkce dokument uspořádá podle správného číslování stránek a umožní vám výtisky pouze přeložit uprostřed, aniž byste museli měnit pořadí stránek.

Brožura

Zařízení automaticky tiskne na obě strany papíru.

Vyberete-li volbu **Brožura**, bude aktivní tlačítko **Nastavení duplexu**. V dialogovém okně **Nastavení duplexu** můžete provádět následující nastavení.

- **Typ duplexního režimu**

Pro každou orientaci existují dva typy směrů vazby při duplexním tisku.

- **Metoda tisku brožury**

Když je vybráno **Rozdělit do sad**:

Tato volba vám umožňuje vytisknout celou brožuru v menších sadách výtisků; i zde můžete výtisky přeložit uprostřed, aniž byste museli měnit pořadí stránek. Můžete zadat počet listů v každé sadě výtisků od 1 do 15. Tato volba vám pomůže při překládání vytištěné brožury, která má větší počet stránek.

- **Okraj pro vazbu**

Zaškrtnete-li políčko **Okraj pro vazbu**, můžete také zadat odsazení vazby v palcích nebo milimetrech.

POZNÁMKA

Funkce **Bez okraje** není k dispozici pro duplexní tisk a tisk brožury.

Zdroj papíru (Pro MFC-J4610DW)

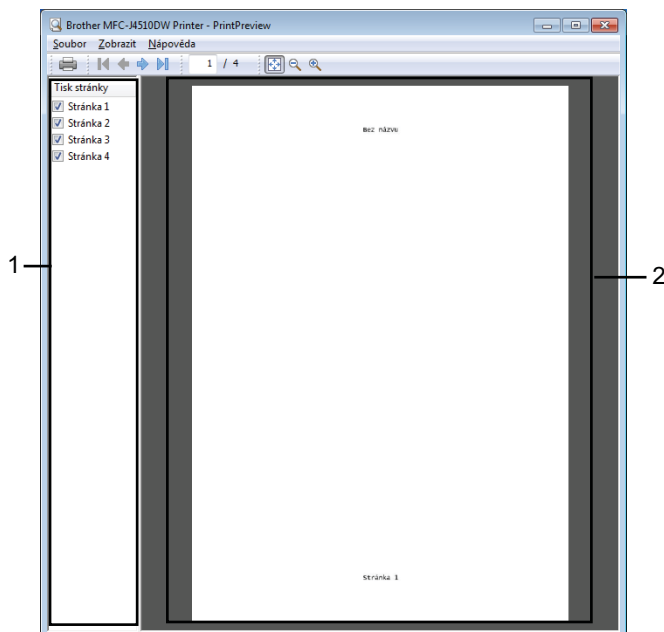
Jako **Zdroj papíru** můžete vybrat **Automatický výběr**, **Zásobník 1** nebo **Zásobník 2**. Pokud vložíte jeden list papíru do slotu pro ruční podávání, je automaticky podán papír ze slotu. Ujistěte se, že ve slotu není vložen papír, pokud tisknete na papír ze **Zásobníku 1** nebo **Zásobníku 2**.

POZNÁMKA

- Na papír formátu A3, Legal a Ledger můžete tisknout pouze ze slotu pro ruční podávání.
 - Při vkládání papíru formátu A3, Legal nebo Ledger do slotu pro ruční podávání, zařízení přidrží vytisknutý list tak, aby nespádl. Jakmile je tisk kompletní, vytáhněte vytištěné stránky a stiskněte tlačítko **OK**.
-

Náhled tisku

Před tiskem můžete zobrazit náhled dokumentu. Pokud zaškrtnete políčko **Náhled tisku**, před zahájením tisku se otevře okno náhledu tisku.



1 Oblast seznamu stránek

Oblast seznamu stránek zobrazuje čísla stránek pro aktuální stránky, které budou vytištěny. Vyberete-li v tomto seznamu stránku, náhled tisku této stránky se zobrazí v oblasti náhledu tisku.

Pokud stránku nechcete vytisknout, zrušte zaškrtnutí políčka.

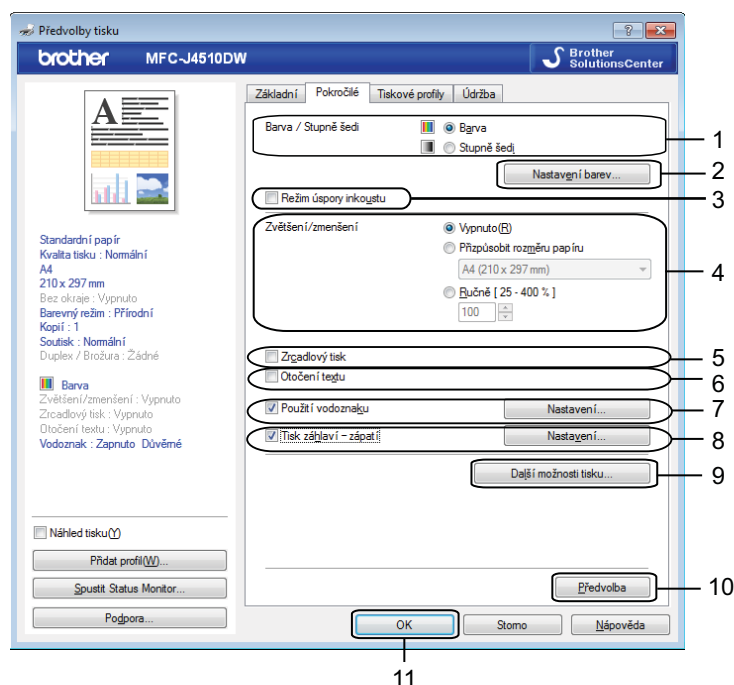
2 Oblast náhledu

Oblast náhledu zobrazuje náhled výsledků tisku pro stránky vybrané v oblasti seznamu stránek.

POZNÁMKA

- Pokud v nastavení ovladače tiskárny bylo vybráno nastavení **Brožura**, nemůžete použít funkci náhledu tisku.
- Pokud v nastavení ovladače tiskárny bylo vybráno nastavení **Duplex**, nelze odstranit stránky pomocí oblasti seznamu stránek.

Karta Pokročilé



- 1 Volba **Barva / Stupně šedi**
- 2 Tlačítko **Nastavení barev**
- 3 Zaškrťovací políčko **Režim úspory inkoustu**
- 4 Volba **Zvětšení/zmenšení**
- 5 Zaškrťovací políčko **Zrcadlový tisk**
- 6 Zaškrťovací políčko **Otočení textu**
- 7 Zaškrťovací políčko **Použití vodoznaku**
- 8 Zaškrťovací políčko **Tisk záhlaví – zápatí**
- 9 Tlačítko **Další možnosti tisku**
- 10 Tlačítko **Předvolba**
- 11 Tlačítko **OK**

- 1 Vyberte své nastavení pro volbu **Barva / Stupně šedi**.
- 2 Spotřebu inkoustu lze snížit výběrem možnosti **Režim úspory inkoustu**.
- 3 Vyberte své nastavení pro funkci **Zvětšení/zmenšení**.
 - Chcete-li vytisknout dokument tak, jak je zobrazen na obrazovce, vyberte možnost **Vypnuto**.
 - Chcete-li dokument zvětšit nebo zmenšit tak, aby odpovídal rozměru papíru, vyberte možnost **Přizpůsobit rozměru papíru**.
 - Chcete-li změnit velikost, vyberte možnost **Ručně**.

- 4 Můžete zvolit nastavení obráceného tisku.
- Pro obrácení tisku dat zleva doprava označte políčko **Zrcadlový tisk**.
 - Pro obrácený tisk údajů shora dolů označte políčko **Otočení textu**.

POZNÁMKA

Zrcadlový tisk není k dispozici při výběru možnosti **Průsvitný papír** jako **Typ papíru**.

- 5 Na dokument můžete vytisknout logo nebo text jako vodoznak. Můžete si vybrat jeden z přednastavených vodoznaků nebo můžete použít bitmapový nebo textový soubor, který jste vytvořili.
- 6 Na dokument můžete vytisknout datum a čas systémových hodin operačního systému a přihlašovací uživatelské jméno do vašeho počítače nebo vámi zadaný text pomocí funkce **Tisk záhlaví – zápatí**.

POZNÁMKA

Tisk záhlaví – zápatí není k dispozici, pokud používáte možnost **Bez okraje**.

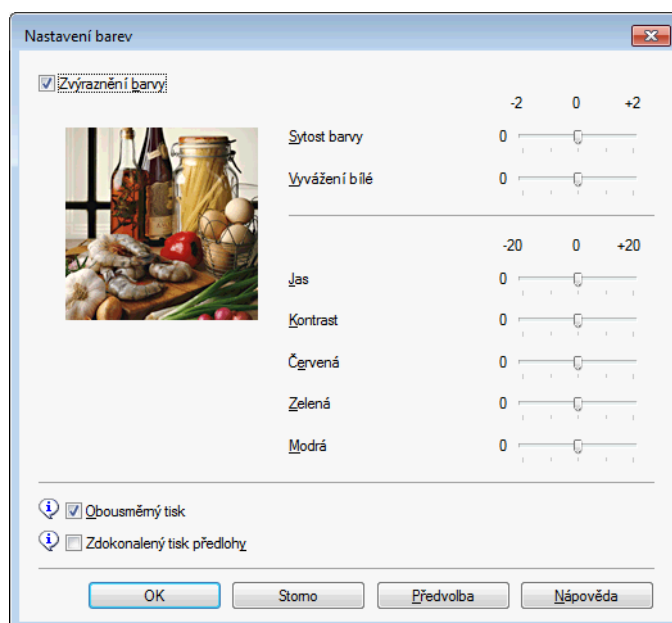
- 7 Chcete-li nastavit další funkce tiskárny, klepněte na tlačítko **Další možnosti tisku**.
- 8 Chcete-li použít zvolené nastavení, klepněte na tlačítko **OK**.
K výchozímu nastavení se vrátíte klepnutím na položku **Předvolba** a pak na tlačítko **OK**.

Barva / Stupně šedi

Tuto funkci lze použít pro tisk dokumentů barevně nebo černobíle pomocí stupňů šedi.

Nastavení barev

Klepnutím na tlačítko **Nastavení barev** na kartě **Pokročilé** zobrazíte možnosti pro pokročilé nastavení tisku.



Zvýraznění barvy

Tato funkce analyzuje váš obrázek pro zlepšení ostrosti, vyvážení bílé a sytosti barvy. Tento proces může trvat několik minut v závislosti na velikosti obrázku a na parametrech vašeho počítače.

■ Sytost barvy

Upravuje celkové množství barvy v obrázku. Můžete zvětšit nebo zmenšit množství barvy na obrázku pro zlepšení nejasných nebo vybledlých barev na obrázku.

■ Vyvážení bílé

Upravuje barevný odstín v bílých částech obrázku. Zdroj světla, nastavení fotoaparátu a další skutečnosti ovlivňují vzhled bílé barvy. Bílé části obrázku mohou být lehce narůžovělé, žluté nebo mohou mít jinou barvu. Upravením vyvážení bílé můžete tato bílá místa upravit.

■ Jas

Upravuje jas celého obrázku. Pro zesvětlení nebo ztmavení obrázku nastavte úroveň přetažením posuvníku doprava nebo doleva.

■ Kontrast

Upravuje kontrast obrázku. To způsobí, že tmavší části budou tmavší a světlejší části světlejší. Kontrast zvětšíte, pokud chcete, aby byl obrázek jasnější. Kontrast zmenšíte, pokud chcete, aby byl obrázek matnější.

■ Červená

Zvětšuje intenzitu **Červené** v obrázku, aby byl obrázek červenější.

■ Zelená

Zvětšuje intenzitu **Zelené** v obrázku, aby byl obrázek zelenější.

■ Modrá

Zvětšuje intenzitu **Modré** v obrázku, aby byl obrázek modřejší.

Obousměrný tisk

Pokud je zaškrtnuto políčko **Obousměrný tisk**, tisková hlava tiskne v obou směrech, takže tisk je rychlejší. Pokud zaškrtnuto není, tisková hlava tiskne pouze v jednom směru a tisk bude kvalitnější, ale pomalejší.

Zdokonalený tisk předlohy

Vyberte **Zdokonalený tisk předlohy**, pokud jsou natištěné vzory odlišné od toho, jak vypadají na obrazovce počítače.

Režim úspory inkoustu

Pokud vyberete možnost **Režim úspory inkoustu**, zařízení vytiskne barvy jako světlejší a zvýrazní obrysy obrázků. Množství ušopeného inkoustu závisí na typu tištěných dokumentů.

V **Režimu úspory inkoustu** mohou výtisky vypadat jinak než na obrazovce počítače.

Režim úspory inkoustu

1

Režim úspory inkoustu: Vyp.



Režim úspory inkoustu: Zap.



(Výše uvedené obrazovky používá standard ISO/IEC 24712.)

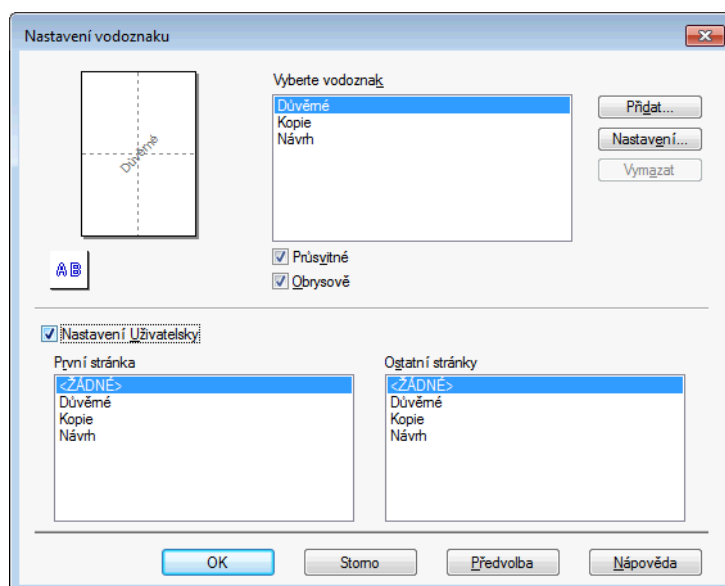
Použití vodoznaku

Na dokument můžete vytisknout logo nebo text jako vodoznak. Můžete si vybrat jeden z přednastavených vodoznaků nebo můžete použít bitmapový nebo textový soubor, který jste vytvořili.

Zaškrtněte políčko **Použití vodoznaku** a klepněte na tlačítko **Nastavení** na kartě **Pokročilé**.

Nastavení vodoznaku

Z nabídky **Vyberte vodoznak** vyberte vodoznak, který chcete použít nebo upravit.



Průsvitné

Pro tisk vodoznaku na pozadí dokumentu označte políčko **Průsvitné**. Není-li tato volba zaškrtnuta, vytiskne se vodoznak v popředí dokumentu.

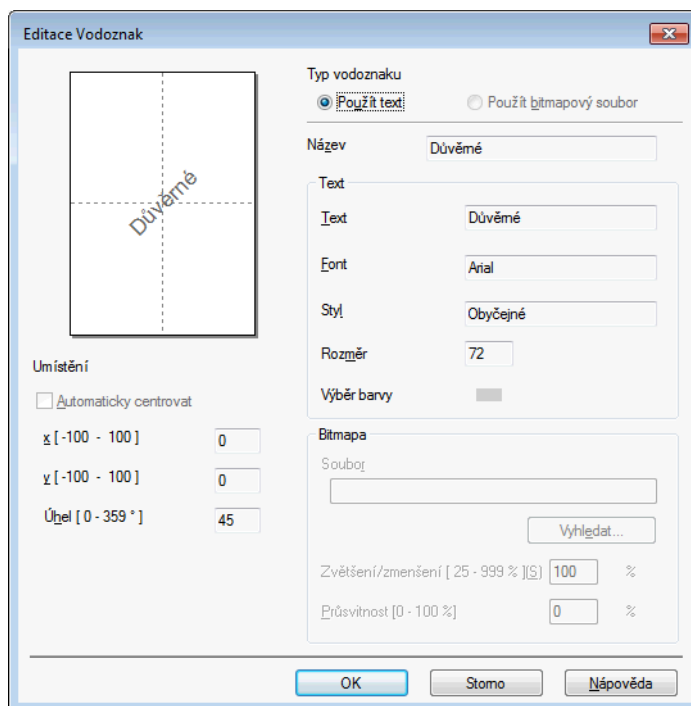
Obrysově

Označte políčko **Obrysově**, pokud chcete vytisknout pouze obrys vodoznaku. Tato funkce je k dispozici při výběru textového vodoznaku.

Nastavení Uživatelsky

Můžete vybrat vodoznak, který se má vytisknout na první straně nebo na ostatních stranách.

Můžete změnit nastavení vodoznaku nebo přidat nový vodoznak. Chcete-li změnit nastavení, klepněte na **Nastavení**, pro přidání nového vodoznaku klepněte na **Přidat**.



Pomocí této funkce můžete změnit nastavení vodoznaku. Chcete-li přidat nový vodoznak, zadejte jeho **Název** a vyberte možnost **Použít text** nebo **Použít bitmapový soubor** v oblasti **Typ vodoznaku**.

■ **Název**

Při přidávání nového vodoznaku zadejte do pole vhodný název. Vámi zvolený vodoznak se přepíše tímto souborem.

■ **Text**

Do pole **Text** zadejte text vodoznaku a potom vyberte **Font**, **Styl**, **Rozměr** a **Výběr barvy**.

■ **Bitmapa**

Zadejte název a umístění souboru s bitmapovým obrázkem do pole **Soubor** nebo klepněte na tlačítko **Vyhledat** a soubor vyhledejte. Můžete nastavit i změnu měřítka a průsvitnosti obrázku.

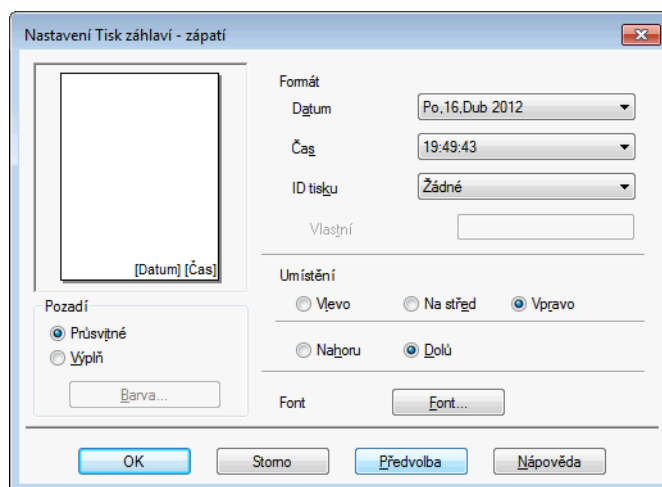
■ **Umístění**

Toto nastavení použijte, pokud chcete upravit umístění vodoznaku na stránce.

Tisk záhlaví – zápatí

Na dokument můžete vytisknout datum a čas systémových hodin operačního systému a přihlašovací jméno do vašeho počítače nebo vámi zadaný text. Chcete-li upravit nastavení, klepněte na tlačítko **Nastavení** na kartě **Pokročilé**.

1



ID tisku

Uživatelské jméno do vašeho počítače nebo vámi zadaný text můžete nastavit jako záhlaví nebo zápatí následujícími způsoby:

- Výběrem **Přihlášení – uživatelské jméno** vytisknete uživatelské jméno pro přihlášení do vašeho počítače.
- Výběrem možnosti **Vlastní** vytisknete text, který jste zadali do textového pole **Vlastní**.

Další možnosti tisku

Chcete-li nastavit další funkce tiskárny, klepněte na tlačítko **Další možnosti tisku** na kartě **Pokročilé**.

POZNÁMKA

Okno zobrazené v tomto oddíle se může lišit v závislosti na zařízení.

Změnit režim přenosu dat

Funkce **Změnit režim přenosu dat** vám umožní změnit režim přenosu tiskových dat pro zlepšení kvality tisku nebo rychlosti tisku.

■ Doporučené nastavení

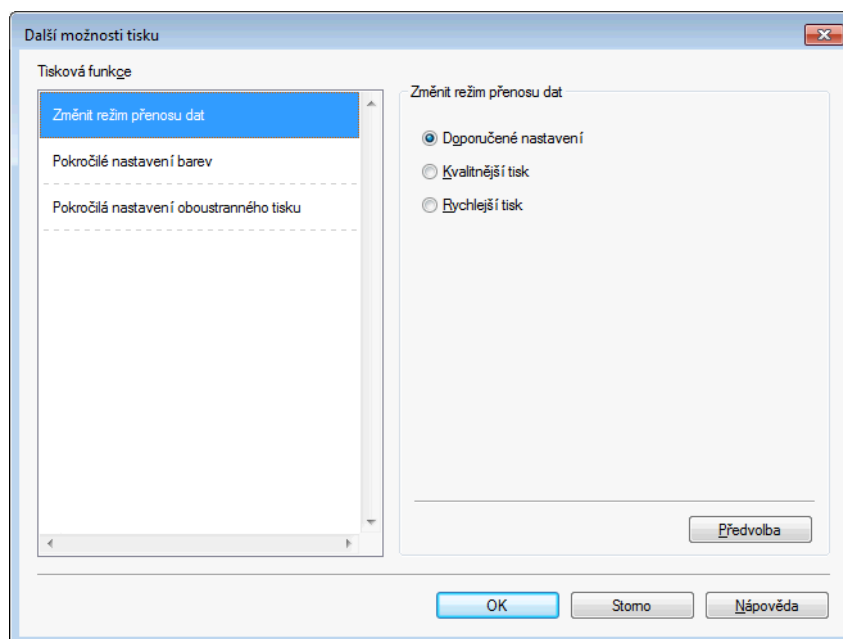
Pro všeobecné použití vyberte **Doporučené nastavení**.

■ Kvalitnější tisk

Pro lepší kvalitu tisku vyberte možnost **Kvalitnější tisk**. Rychlost tisku může být o něco menší v závislosti na tiskových datech.

■ Rychlejší tisk

Pro větší rychlost tisku vyberte možnost **Rychlejší tisk**. Kvalita tisku může být o něco menší v závislosti na tiskových datech.



Pokročilé nastavení barev

Můžete nastavit **Polotónový vzorek** a **Shoda s obrazovkou** pro další nastavení barev.

■ Polotónový vzorek

Zařízení může použít dva postupy (**Difúze** nebo **Rozklad**) pro úpravu bodů k reprodukci půltónů. Existují předem definované vzory a vy si můžete vybrat, který chcete pro váš dokument použít.

• Difúze

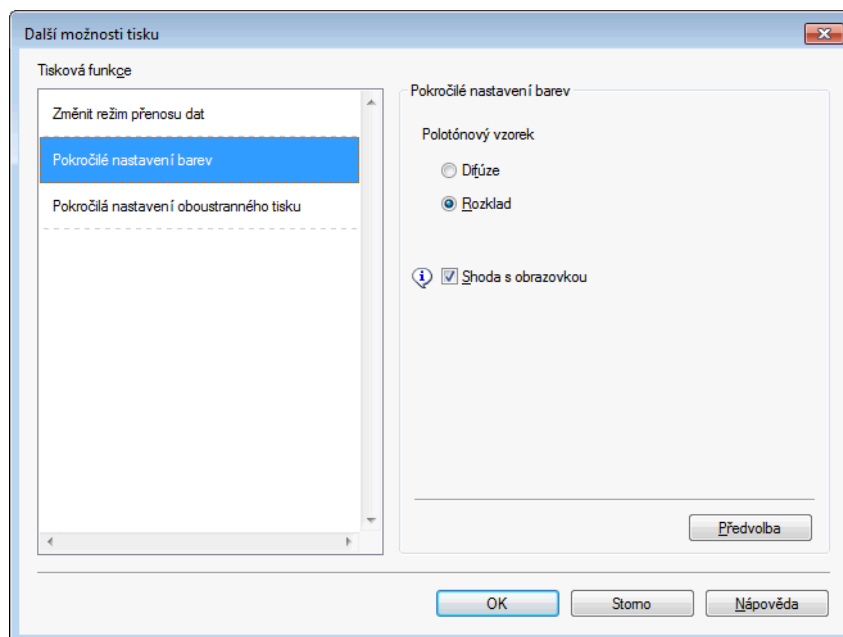
Body jsou rozmístěny tak, aby vytvořily půltóny. Použijte pro tisk fotografií, které mají jemné stíny, a pro tisk obrázků.

• Rozklad

Body jsou uspořádány v předem definovaném vzoru pro dosažení půltónů. Použijte pro tisk obrázků, které mají přesné barevné okraje, nebo pro tisk grafů, jako jsou obchodní grafy.

■ Shoda s obrazovkou

Barva je upravena tak, aby co nejpřesněji odpovídala barvě na monitoru.



Pokročilá nastavení oboustranného tisku

U některých typů tiskových médií je třeba při oboustranném tisku delšího času pro zaschnutí. Máte-li problémy s rozmazanými oboustrannými výtisky nebo uvíznutím papíru, upravte **Pokročilá nastavení oboustranného tisku**.

■ Normální

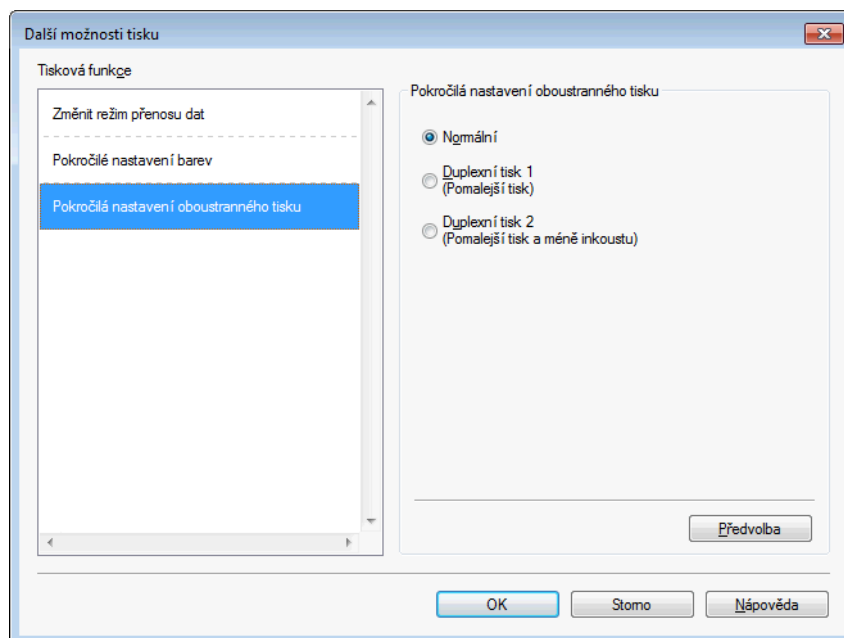
Vyberete-li možnost **Normální**, bude se tisknout normální rychlostí s použitím normálního množství inkoustu.

■ Duplexní tisk 1 (Pomalejší tisk)

Vyberete-li možnost **Duplexní tisk 1**, bude se tisknout pomaleji s použitím normálního množství inkoustu.

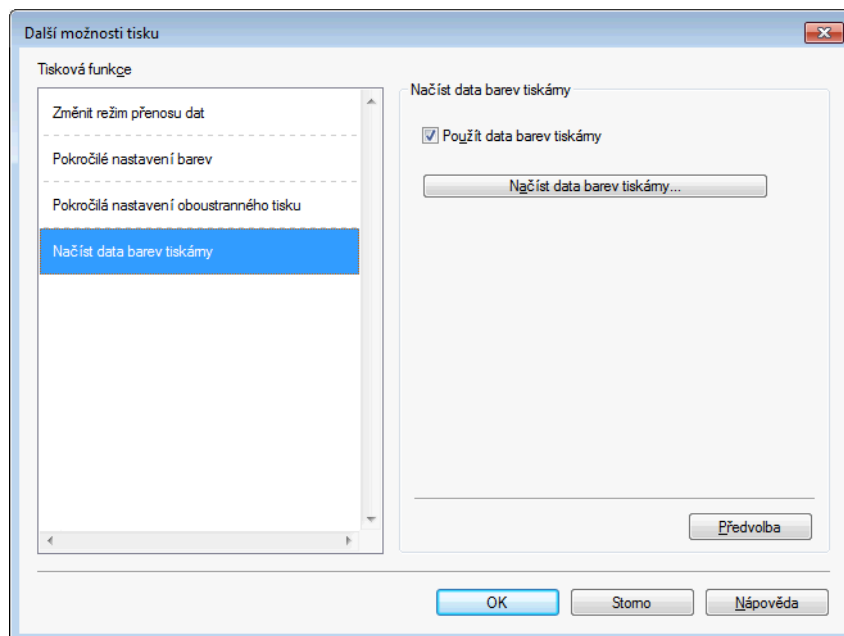
■ Duplexní tisk 2 (Pomalejší tisk a méně inkoustu)

Vyberete-li možnost **Duplexní tisk 2**, bude se tisknout stejnou rychlostí jako u možnosti **Duplexní tisk 1**, ale s menším množstvím inkoustu.



Načíst data barev tiskárny

Toto nastavení pomáhá optimalizovat kvalitu tisku načtením dat barev z vašeho konkrétního zařízení. Tuto funkci použijte, když jste vyměnili zařízení nebo změnili zařízení připojené k síti.



■ Použít data barev tiskárny

Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete použít barevná data tiskárny. Nechcete-li použít informace o zařízení, zrušte zaškrtnutí tohoto políčka.

■ Načíst data barev tiskárny

Klepnete-li na toto tlačítko, začne ovladač tiskárny načítat informace o barvách vašeho zařízení. To může chvíli trvat. V závislosti na stavu zařízení nemusí ovladač tiskárny barevná data načíst.

POZNÁMKA

- Chcete-li zobrazit tuto funkci, podle příslušného postupu níže otevřete okno ovladače tiskárny a potom klepněte na **Další možnosti tisku** na kartě **Pokročilé**.


(Windows® XP)

Vyberte a klepněte pravým tlačítkem myši na **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je název vašeho modelu) v nabídce **Start/Tiskárny a faxy** a potom vyberte **Předvolby tisku**.

(Windows Vista®)

Vyberte a klepněte pravým tlačítkem myši na **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je název vašeho modelu) v nabídce /Ovládací panely/Hardware a zvuk/Tiskárny a potom vyberte **Předvolby tisku**.

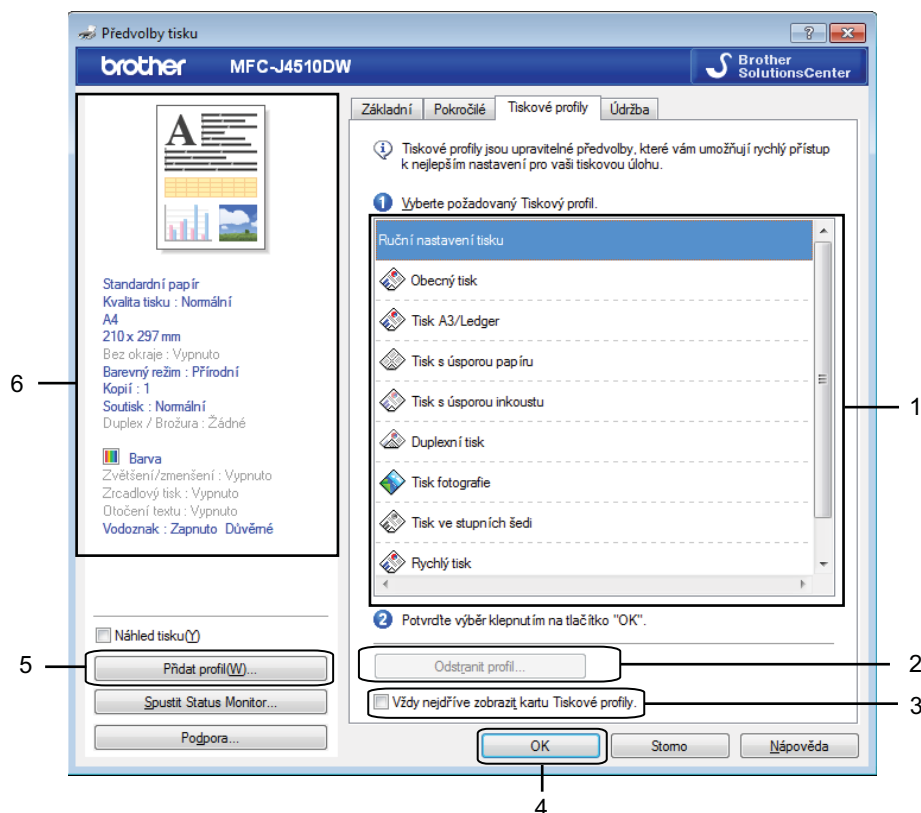
(Windows® 7)

Vyberte a klepněte pravým tlačítkem myši na **Brother MFC-XXXX Printer** (kde XXXX je název vašeho modelu) v nabídce /Zařízení a tiskárny a potom vyberte **Předvolby tisku**.

- Když se zobrazí dialogové okno se zprávou o chybě, ověřte, zda jsou váš počítač a zařízení Brother správně propojeny a potom opakujte akci.
 - Po načtení dat barev tiskárny počítač uloží data a použije je při tisku.
 - Pokud je zařízení Brother připojeno k více počítačům, proveďte tuto funkci v každém připojeném počítači.
 - Pokud je tiskárna sdílená, lze načíst data barev tiskárny pouze ze serveru tiskárny.
-

Karta Tiskové profily

Tiskové profily jsou upravovatelné předvolby pro rychlý přístup k často používaným konfiguracím tisku.



- 1 Seznam Tiskový profil
 - 2 Tlačítko **Odstranit profil**
 - 3 Zaškrťovací políčko **Vždy nejdříve zobrazit kartu Tiskové profily**
 - 4 Tlačítko **OK**
 - 5 Tlačítko **Přidat profil**
 - 6 Zobrazení aktuálního tiskového profilu
- 1 Vyberte ze seznamu váš tiskový profil.
 - 2 Chcete-li od příštího tisku zobrazit kartu **Tiskové profily** v popředí okna, zaškrtněte políčko **Vždy nejdříve zobrazit kartu Tiskové profily**.
 - 3 Chcete-li použít zvolený profil, klepněte na tlačítko **OK**.

Přidat profil

Dialogové okno **Přidat profil** se zobrazí klepnutím na tlačítko **Přidat profil**. Můžete přidat 20 nových profilů s vašimi upřednostňovanými nastaveními.

- 1 Zadejte požadovaný název do pole **Název**.
- 2 Ze Seznamu ikon vyberte ikonu, kterou chcete použít, a potom klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Budou uložena aktuální nastavení zobrazená na levé straně okna ovladače tiskárny.

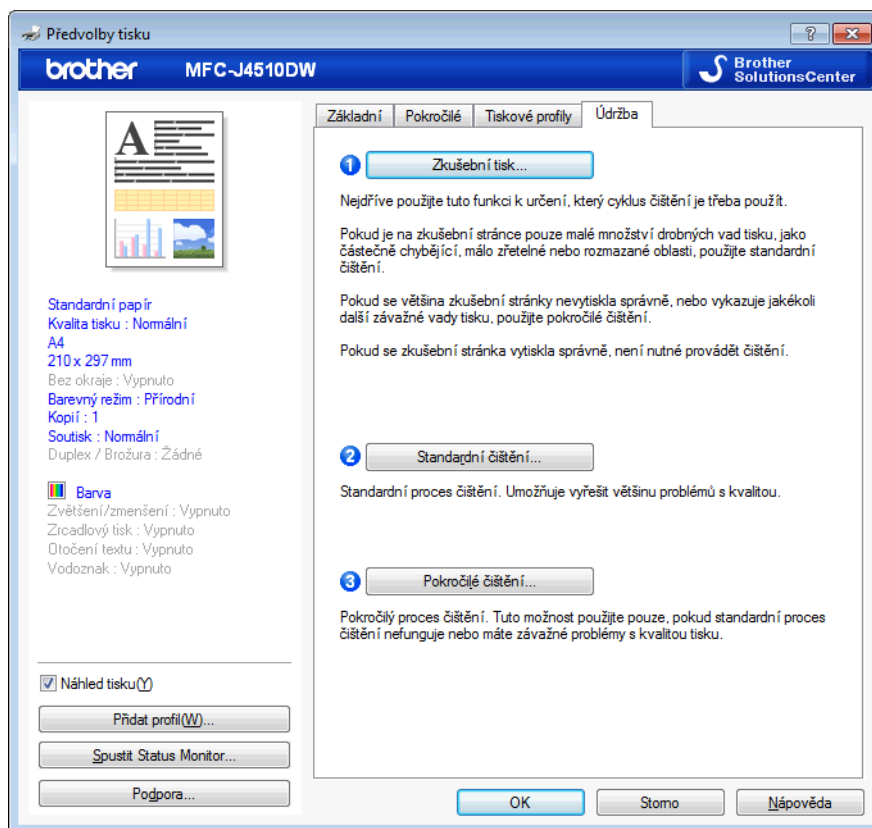
Odstranit profil

Dialogové okno **Odstranit profil** se zobrazí klepnutím na tlačítko **Odstranit profil**. Můžete odstranit libovolné profily, které jste přidali.

- 1 Vyberte profil, který chcete odstranit, v poli se seznamem profilů.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vymazat**.
- 3 Vybraný profil bude odstraněn.

Karta Údržba

Aby byla zachována kvalita tisku, zařízení v případě potřeby automaticky vyčistí tiskovou hlavu. Pokud se zhorší kvalita tisku, můžete čištění zahájit také ručně.



■ Zkušební tisk

Můžete vytisknout zkušební stránku a zkontrolovat kvalitu tisku.

■ Standardní čištění

Můžete vyčistit tiskovou hlavu zařízení ručně. Vyčistěte tiskovou hlavu, pokud se objeví svíslá čára v textu nebo na grafice, nebo objeví-li se prázdná místa v textu na vytištěných stránkách. Můžete si vybrat ze třech druhů čištění tiskové hlavy: **Všechny**, **Černá** nebo **Barva**.

■ Pokročilé čištění

Můžete ručně vyčistit tiskovou hlavu důkladněji než pomocí procesu **Standardní čištění**. Tuto možnost vyberte, pokud proces **Standardní čištění** nevyřeší problémy s kvalitou tisku. Můžete si vybrat ze třech druhů čištění tiskové hlavy: **Všechny**, **Černá** nebo **Barva**.

Podpora

V okně **Podpora** se zobrazí verze ovladače a informace o nastavení. Také jsou zde odkazy na webové stránky **Brother Solutions Center** a na **Webové stránky originálního spotřebního materiálu**.

Klepnutím na tlačítko **Podpora** v okně ovladače tiskárny otevřete okno **Podpora**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center jsou webové stránky, které nabízejí informace o výrobcích Brother, včetně často kladených otázek (FAQ), uživatelských příruček, aktualizací ovladače a tipů na používání vašeho zařízení.

■ Webové stránky originálního spotřebního materiálu

Webové stránky originálního spotřebního materiálu nabízejí informace o originálním spotřebním materiálu značky Brother.

■ Brother CreativeCenter

Na **BEZPLATNÝCH** webových stránkách **Brother CreativeCenter** získáte přístup k mnoha nápadům a zdrojům pro osobní a profesionální použití.

■ Kontrola nastavení

Tato funkce poskytuje informace o aktuálním nastavení ovladače tiskárny.

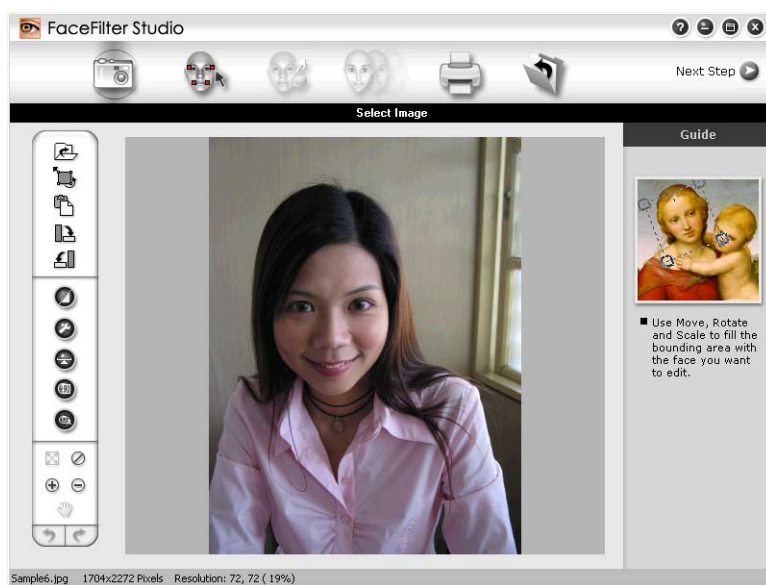
■ O aplikaci

Tato funkce poskytuje informace o ovladači tiskárny nainstalovaném pro vaše zařízení Brother.


Používání aplikace FaceFilter Studio od společnosti REALLUSION pro tisk fotografií

Aplikace FaceFilter Studio je snadno ovladatelná aplikace pro tisk fotografií bez okrajů. Aplikace FaceFilter Studio vám zároveň umožňuje fotografická data upravovat. Můžete přidat různé efekty, jako např. redukci červených očí nebo úpravu odstínu pokožky.

FaceFilter Studio
Brother Edition




Pro použití aplikace FaceFilter Studio musíte aplikaci nainstalovat z disku CD-ROM, který jste obdrželi k zařízením. Nainstalujte aplikaci FaceFilter Studio a stáhněte nápovědu aplikace FaceFilter Studio podle pokynů ve *Stručném návodu k obsluze*.

Aplikaci FaceFilter Studio spustíte klepnutím na nabídku  /**Všechny programy/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**.

POZNÁMKA

Pokud není tiskárna Brother zapnuta nebo připojena k počítači, aplikace FaceFilter Studio se spustí s omezenými funkcemi. Nebudete moci používat funkci **Tisk**.

V této kapitole budou představeny pouze základní funkce programu. Více podrobností naleznete v nápovědě k aplikaci FaceFilter Studio.

Chcete-li zobrazit kompletní nápovědu k aplikaci FaceFilter Studio, klepněte na nabídku  /**Všechny programy/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio Help** (Nápověda k aplikaci FaceFilter Studio).

Spuštění aplikace FaceFilter Studio při zapnutém zařízení Brother

- 1 Když spouštíte aplikaci FaceFilter Studio poprvé, pak pokud je zařízení Brother zapnuté a připojené k počítači, detekuje aplikace FaceFilter Studio zařízení Brother a zobrazí se toto okno.



- 2 Po klepnutí na tlačítko **Continue** (Pokračovat) v kroku 1 se zobrazí toto okno. Aplikace FaceFilter Studio je připravena k použití se všemi funkcemi.

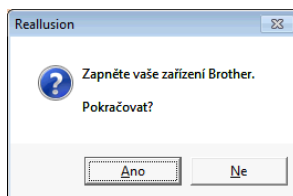


Spuštění aplikace FaceFilter Studio, pokud je zařízení Brother vypnuté

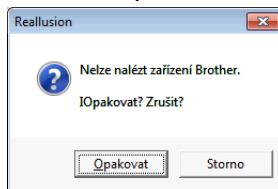
- 1 Když spouštíte aplikaci FaceFilter Studio poprvé, pak pokud je zařízení Brother vypnuté nebo není připojené k vašemu počítači, zobrazí se toto okno.



- 2 Klepněte na tlačítko **Detect** (Detekovat) v kroku 1 a zobrazí se toto okno. Zapněte zařízení Brother a zkontrolujte, zda je připojeno k vašemu počítači, a poté klepněte na tlačítko **Ano**.

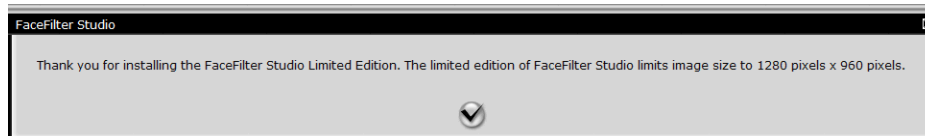


- 3 Pokud aplikace FaceFilter Studio nedetekuje zařízení Brother, zobrazí se toto okno. Ujistěte se, že je zařízení Brother zapnuté, a klepněte na tlačítko **Opakovat**.

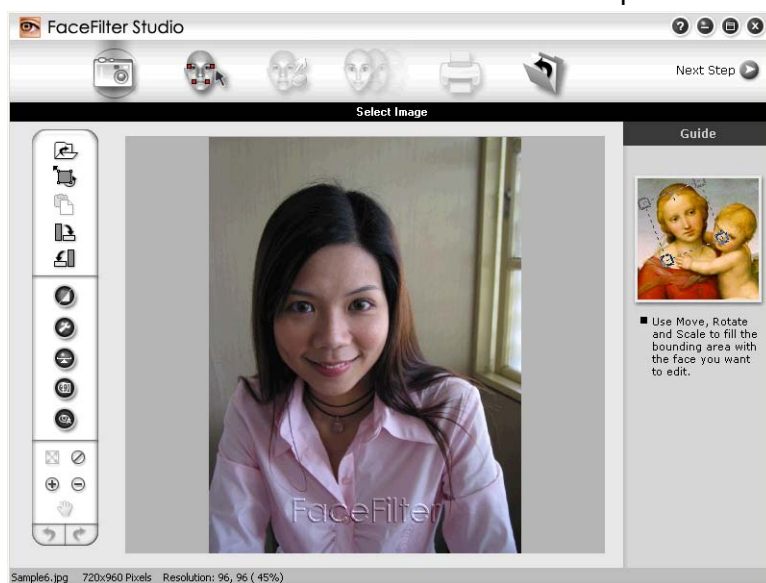


Pokud aplikace FaceFilter Studio nedetekuje zařízení Brother ani v kroku 3, klepněte na tlačítko **Storno**.

- 4 Pokud jste v kroku 3 klepli na tlačítko **Storno**, zobrazí se toto okno.



- 5 Po klepnutí na symbol zaškrtnutí v kroku 4 se aplikace FaceFilter Studio spustí s omezenou funkcností. Ikona tisku v horní části menu bude šedá a nebudete mít možnost použít funkci tisku.

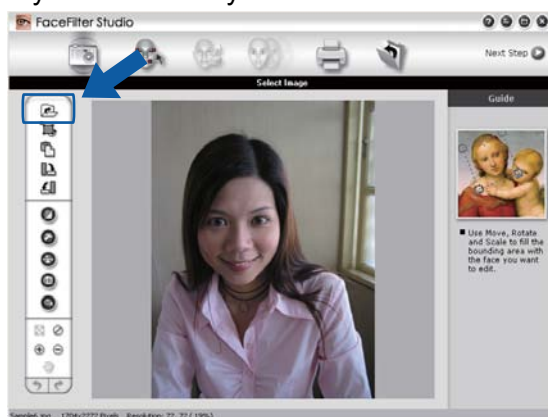


POZNÁMKA

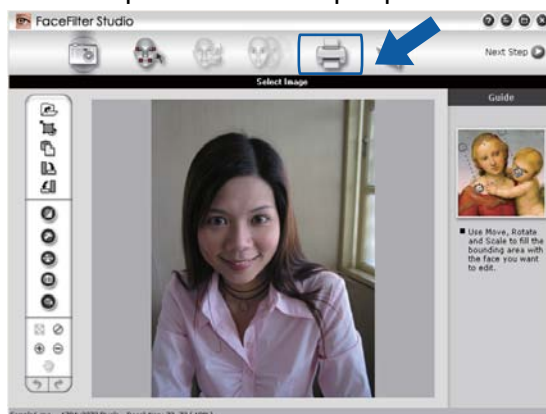
- Pokud je aplikace FaceFilter Studio spuštěna s omezenou funkcností, obrazový soubor bude uložen s vodoznakem.
- Postup spuštění aplikace FaceFilter Studio se všemi funkcemi viz *Spuštění aplikace FaceFilter Studio při zapnutém zařízení Brother* >> strana 31.

Tisk obrázku

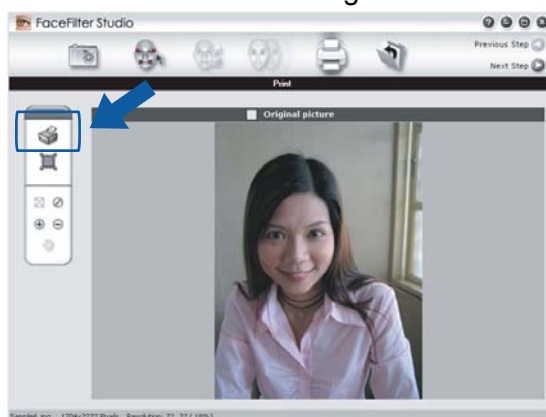
- 1 Klepněte na ikonu **Otevřít** a vyberte obrazový soubor.



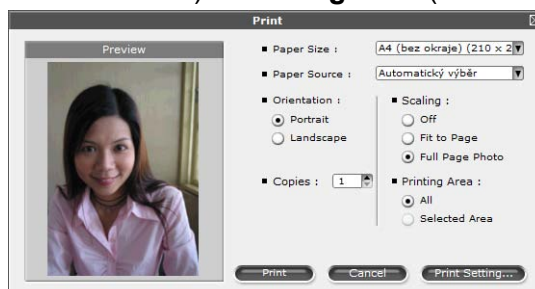
- 2 Klepněte na ikonu tisku v horní části panelu nabídek pro přesun do obrazovky tisku.



- 3 Klepnutím na ikonu tisku na levé straně otevřete dialogové okno nastavení tisku.



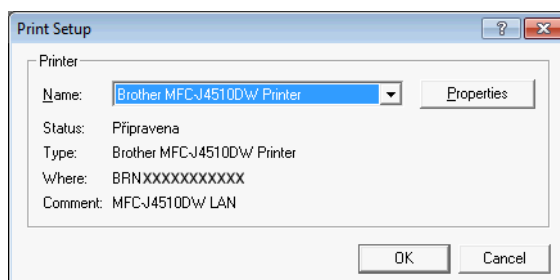
- 4 Vyberte **Paper Size** (Rozměr papíru), **Paper Source** (Zdroj papíru), **Orientation** (Orientace), **Copies** (Počet kopií), **Scaling** (Zvětšení/zmenšení) a **Printing Area** (Oblast tisku).



POZNÁMKA

Chcete-li vytisknout fotografii bez okrajů, vyberte **Full Page Photo** (Fotografie na celou stránku) v nabídce **Scaling** (Zvětšení/zmenšení).

- 5 Klepněte na položku **Print Setting** (Nastavení tisku) a vyberte zařízení Brother. Klepněte na tlačítko **OK**.




POZNÁMKA

Pokud chcete použít fotopapír, klepněte na tlačítko **Properties** (Vlastnosti) a nastavte hodnoty **Typ papíru** a **Kvalita tisku** v dialogovém okně ovladače tiskárny.

- 6 Klepnutím na tlačítko **Print** (Tisk) v dialogovém okně nastavení tisku fotografii vytiskněte.


Smart Portrait (Chytrý portrét)

Funkce **Smart Portrait** (Chytrý portrét) detekuje obličeje ve fotografii a automaticky upraví jas pleti.

- 1 Otevřete obrazový soubor.
- 2 Klepněte na ikonu **Smart Portrait** (Chytrý portrét)  pro automatickou detekci obličejů.
- 3 Přetažením jezdce můžete upravit **Brightness adjustment** (Nastavení jasu).
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

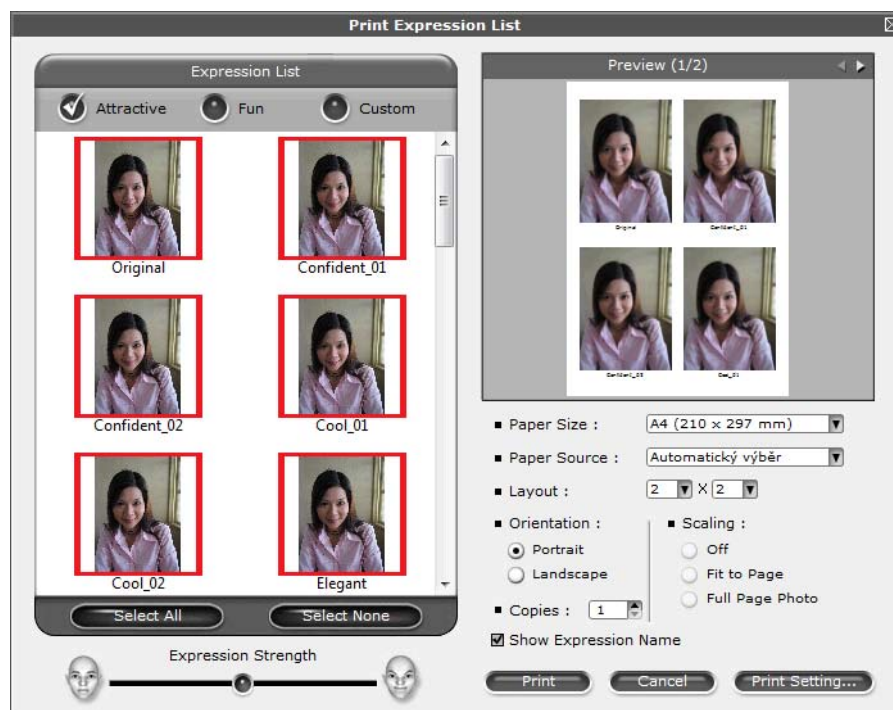
Redukce červených očí

Funkce **Red Eye Reduction** (Redukce červených očí) vám umožní odstranit červené oči na vaší fotografii.


- 1 Otevřete obrazový soubor.
- 2 K automatickému odstranění červených očí klepněte na ikonu **Red Eye Reduction** (Redukce červených očí) .
- 3 Funkce **Auto Red eye Detection** (Automatická detekce červených očí) najde všechny červené oči na obrázku a označí je tečkovanými poli. Posuvníkem **RedEye Threshold** (Limit pro červené oči) můžete upravit barvy označených oblastí.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Seznam tištěných výrazů

Aplikace FaceFilter Studio vám umožní upravit výraz obličeje tím, že použijete výrazovou šablonu nebo úpravu provedete ručně. V kroku **Select Expression** (Výběr výrazu) můžete vidět nebo vytisknout seznam výrazů dle vašeho výběru.



Odinstalování aplikace FaceFilter Studio

Chcete-li aplikaci FaceFilter Studio odinstalovat, vyberte položky  **/Všechny programy/Reallusion/
FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Operace při skenování a použité ovladače se budou lišit v závislosti na vašem operačním systému nebo na používaném skenovacím programu.

Jsou nainstalovány dva ovladače skeneru. Ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN* >> strana 37) a ovladač Windows® Imaging Acquisition (WIA) (viz *Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA* >> strana 46).

Uživatelé operačního systému Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 si mohou pro skenování dokumentů vybrat libovolný ovladač.

POZNÁMKA

- Pro aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE, viz *Použití aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> strana 53.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k síťovému skenování, budete muset nakonfigurovat bránu firewall, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 54925 a 137. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM program MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Další informace viz *Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)* >> strana 114.

Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

Program Brother MFL-Pro Suite obsahuje ovladač skeneru kompatibilní se standardem TWAIN. Ovladače TWAIN vyhovují standardnímu univerzálnímu protokolu pro komunikaci mezi skenery a aplikacemi. To znamená, že můžete nejen skenovat přímo do prohlížeče PaperPort™ 12SE, který společnost Brother dodala k tiskárně, ale můžete také skenovat obrázky přímo do stovek jiných aplikací, které podporují TWAIN skenování. Mezi tyto aplikace patří populární programy jako Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® a řada dalších.

Skenování dokumentu do počítače

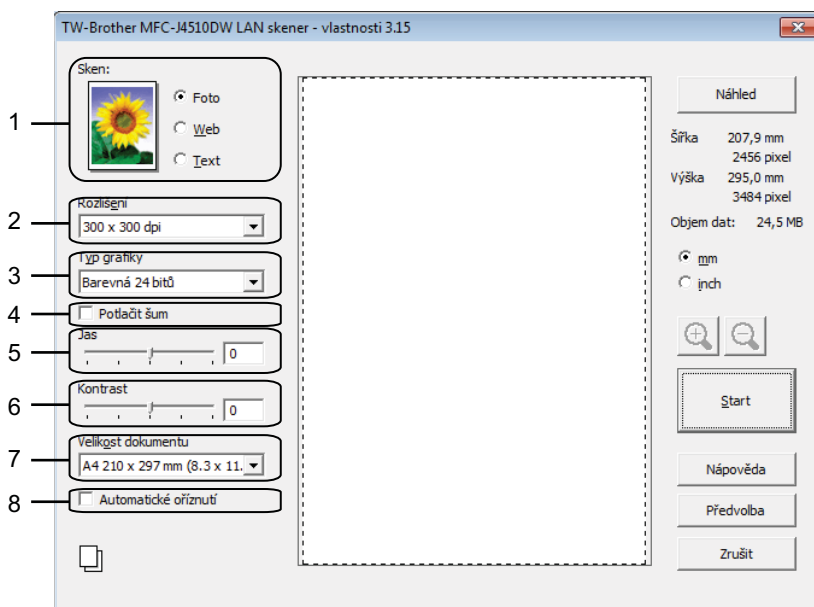
Existují dvě možnosti skenování celé stránky. Můžete použít automatický podavač dokumentů (ADF) nebo sklo skeneru.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Chcete-li naskenovat dokument, spusťte aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE, která byla nainstalována při instalaci programu MFL-Pro Suite.

POZNÁMKA

- Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE nemusí být k dispozici v závislosti na modelu vašeho zařízení. Pokud není k dispozici, použijte jiné programové aplikace.
- Pokyny pro skenování v této příručce jsou určeny pro použití s aplikací Nuance™ PaperPort™ 12SE. Kroky skenování se mohou lišit při použití jiných programových aplikací.

- 3 Klepněte na položku **Nastavení skenování** na kartě **Podokno funkcí** na liště. Na levé straně obrazovky se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografie**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Vybrat**.
- 5 Vyberte **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** nebo **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** ze seznamu **Dostupné skenery**.
(Kde XXXX je označení modelu.)
- 6 Zaškrtněte políčko **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografie**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**.
Zobrazí se dialogové okno **skener - vlastnosti**.
- 8 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně skener – vlastnosti následující nastavení:



- 1 Sken (typ obrázku)
 - 2 Rozlišení
 - 3 Typ grafiky
 - 4 Potlačit šum
 - 5 Jas
 - 6 Kontrast
 - 7 Velikost dokumentu
 - 8 Automatické oříznutí
- 9 Klepněte na tlačítko **Start**.
Až skenování skončí, klepněte na tlačítko **Zrušit** pro návrat do okna PaperPort™ 12SE.

POZNÁMKA

Po výběru velikosti dokumentu můžete upravit oblast skenování přetažením myši při stisknutém levém tlačítku. To je třeba udělat při ořezávání obrázku pro skenování.

2

Vytváření náhledu pro oříznutí části, kterou chcete skenovat

Tlačítkem **Náhled** můžete zobrazit váš obrázek a před skenováním oříznout části, které nepotřebujete. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně skener – vlastnosti, čímž obrázek naskenujete.

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 7 z kapitoly *Skenování dokumentu do počítače* >> strana 37.
- 2 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Sken** (Typ obrázku), **Rozlišení**, **Typ grafiky**, **Jas**, **Kontrast** a **Velikost dokumentu**.

POZNÁMKA



Předběžné skenování není k dispozici při výběru možnosti **Automatické oříznutí**.

- 3 Klepněte na tlačítko **Náhled**.
Celý obrázek je naskenován do počítače a zobrazí se v oblasti skenování v dialogovém okně skener – vlastnosti.
- 4 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



1 Oblast skenování

POZNÁMKA

Obrázek můžete zvětšit pomocí ikony  a poté použít ikonu  pro obnovu obrázku do původní velikosti.

- 5 Znovu vložte dokument.

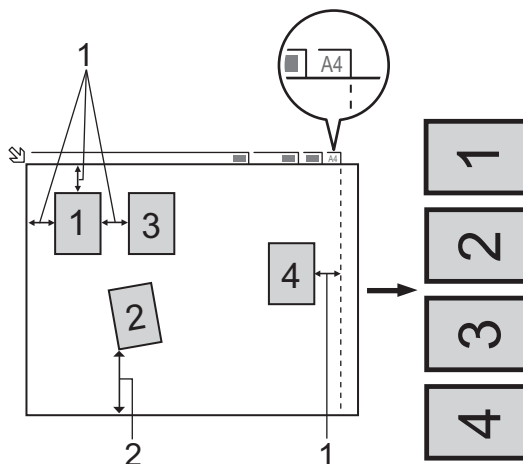
POZNÁMKA

Přeskočte tento krok, pokud jste dokument v kroku ❶ vložili na sklo skeneru.

- ❸ Klepněte na tlačítko **Start**.
Tentokrát se v okně aplikace PaperPort™ 12SE (nebo v okně vaší aplikace) objeví pouze vybraná oblast dokumentu.
- ❹ V okně PaperPort™ 12SE použijte možnosti, které jsou k dispozici pro úpravu obrázku.

Automatické oříznutí

Zaškrtnete-li možnost **Automatické oříznutí**, můžete skenovat více dokumentů umístěných na skle skeneru. Použijete-li možnost **Automatické oříznutí**, zařízení naskenuje všechny dokumenty a vytvoří samostatné soubory. Umístíte-li například na sklo skeneru tři dokumenty, zařízení je naskenuje a vytvoří tři samostatné soubory. Chcete-li vytvořit třístránkový soubor, naskenujte dokumenty jako PDF.



❶ 10 mm nebo větší

❷ 20 mm nebo větší (dolní část)

Pokyny pro funkci automatického oříznutí

- Toto nastavení je dostupné pouze pro obdélníkové nebo čtvercové dokumenty.
- Je-li dokument příliš dlouhý nebo široký, funkce nepracuje správně.
- Pokud vyberete toto nastavení, je třeba použít sklo skeneru.
- Používáte-li toto nastavení, musíte vybrat **Velikost dokumentu** jinou než **Automatická**.
- Dokumenty musíte umístit dál od okrajů skla skeneru, tak jak je znázorněno na obrázku.
- Dokumenty musíte umístit minimálně 10 mm od sebe.
- Funkce **Automatické oříznutí** upraví natočení dokumentu na skle skeneru, pokud je však dokument natočen o více než 10 stupňů, toto nastavení nebude fungovat.
- Možnost **Automatické oříznutí** je dostupná maximálně pro 16 dokumentů, v závislosti na velikosti dokumentů.

- Zaškrtnete-li políčko **Automatické ořiznutí**, nelze vybrat **Náhled**.

Nastavení v dialogovém okně skener – vlastnosti

Sken (typ obrázku)

Vyberte typ výstupního obrázku z možností **Foto**, **Web** nebo **Text**. **Rozlišení** a **Typ grafiky** budou automaticky upraveny pro každé výchozí nastavení.

Výchozí nastavení jsou uvedena v tabulce níže:

Sken (typ obrázku)		Rozlišení	Typ skenování
Foto	Používejte pro skenování fotografií	300 x 300 dpi	Barevná 24 bitů
Web	Používejte pro přiložení naskenovaného obrázku na webové stránky	100 x 100 dpi	Barevná 24 bitů
Text	Používejte pro skenování textových dokumentů	200 x 200 dpi	Černobílá

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete vybrat z rozevíracího seznamu **Rozlišení**. Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. V následující tabulce jsou uvedena rozlišení, která si můžete vybrat a také barvy, které jsou k dispozici.

Rozlišení	Černobílá/ Šedá (chybová difúze)	Barevná 256 barev	Stupně šedi/Barevná 24 bitů
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ skenování

■ Černobílá

Používejte pro text nebo pro náčrty.

■ Šedá (chybová difúze)

Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých bodů. Černé body jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

■ Stupně šedi

Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější díky využití až 256 odstínů šedé.

■ Barevná 256 barev

Používá až 256 barev pro skenování obrázku.

■ Barevná 24 bitů

Pro skenování obrázku se použije až 16,8 miliónu barev.

Přestože použití možnosti **Barevná 24 bitů** vytvoří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, velikost obrazového souboru bude asi třikrát větší než u souboru vytvořeného pomocí možnosti **Barevná 256 barev**. Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.

Potlačit šum

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Potlačit šum** je k dispozici při použití možnosti **Barevná 24 bitů** a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

Automatické oříznutí

Můžete skenovat více dokumentu umístěných na sklo skeneru. Chcete-li použít funkci **Automatické oříznutí**, viz *Automatické oříznutí* ►► strana 40.

Jas

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0, představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků.

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň **Jasu** přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.

Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší **Jas** a naskenujte dokument znovu. Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší **Jas** a naskenujte dokument znovu.

POZNÁMKA

Nastavení **Jas** je k dispozici pouze v případě, že je jako **Typ grafiky** vybrána možnost **Černobílá, Šedá (chybová difuze), Stupně šedi** nebo **Barevná 24 bitů**.

Kontrast

Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Můžete také zadat hodnotu do okna pro nastavení **Kontrastu**.

POZNÁMKA

Nastavení **Kontrast** je k dispozici pouze v případě, že je jako **Typ grafiky** vybrána možnost **Šedá (chybová difuze), Stupně šedi** nebo **Barevná 24 bitů**.

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různé nastavení pro **Rozlišení, Typ grafiky, Jas** a **Kontrast**, abyste zjistili, jaké nastavení je pro vás nejlepší.

Velikost dokumentu

Vyberte jeden z následujících formátů:

■ Automatický

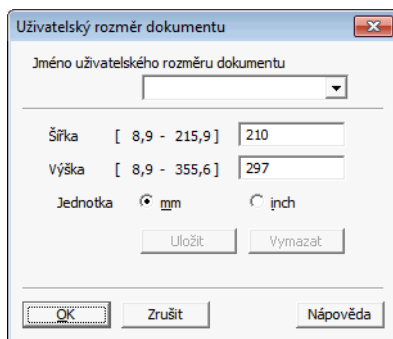
Dokument standardní velikosti můžete skenovat bez dalších úprav pro **Velikost dokumentu**. Chcete-li použít možnost **Automatické oříznutí**, vyberte jako **Velikost dokumentu** jinou možnost než **Automatická**.

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 in) (k dispozici u modelů s ADF)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 in)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 in)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Navštívenka 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 in)

Pro skenování vizitek vyberte velikost **Navštívenka** a poté navštívenku položte potištěnou stranou dolů na horní levou stranu skla skeneru.

- 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- 13 x 20 cm (5 x 8 in)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 in)
- 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Pohlednice 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in)
- Pohlednice 2 (dvojitá) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 in)
- Uživatelský

Pokud pro rozměr dokumentu vyberete možnost **Uživatelský**, objeví se dialogové okno **Uživatelský rozměr dokumentu**.



Jako jednotku pro **Šířku** a **Výšku** můžete vybrat mm nebo „inch“ (palec).

POZNÁMKA

Také zde vidíte aktuální velikost papíru, kterou jste vybrali.

Náhled	
Šířka	204,0 mm 2410 pixel
Výška	291,0 mm 3437 pixel
Objem dat:	23,7 MB

- **Šířka:** ukazuje šířku skenované oblasti.
 - **Výška:** ukazuje výšku skenované oblasti.
 - **Objem dat:** ukazuje přibližnou velikost dat v bitmapovém formátu. Velikost se bude lišit podle typu souboru, rozlišení a počtu použitých barev.
-

Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA

Kompatibilní se standardem WIA

Pro Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 můžete při skenování obrázků vybrat ovladač Windows® Imaging Acquisition (WIA). Můžete naskenovat obrázky přímo do prohlížeče PaperPort™ 12SE, který společnost Brother dodala s tiskárnou, nebo můžete naskenovat obrázky přímo do jiné aplikace, která podporuje skenování WIA nebo TWAIN.

Skenování dokumentu do počítače

Existují dvě možnosti skenování celé stránky. Můžete použít automatický podavač dokumentů (ADF) nebo sklo skeneru.

Pokud chcete naskenovat a poté po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, je třeba skenování provést pomocí skla skeneru. (Viz *Vytváření náhledu a oříznutí při použití skla skeneru* >> strana 48.)

- 1 Vložte dokument.
- 2 Chcete-li naskenovat dokument, spusťte aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE, která byla nainstalována při instalaci programu MFL-Pro Suite.

POZNÁMKA

- V závislosti na modelu vašeho zařízení nemusí být aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE zahrnuta. Není-li zahrnuta, použijte jiné programové aplikace, které podporují skenování.
- Pokyny pro skenování v této příručce jsou založeny na aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE. Proces bude odlišný, pokud budete skenovat z jiných aplikací.

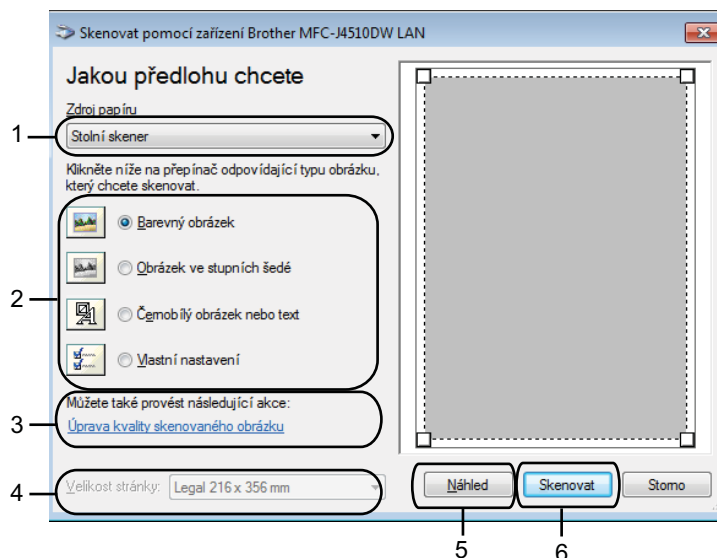
- 3 Klepněte na položku **Nastavení skenování** na kartě **Podokno funkcí** na liště. Na levé straně obrazovky se zobrazí panel **Skenovat nebo získat fotografie**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Vybrat**.
- 5 Vyberte položku **WIA:Brother MFC-XXXX** nebo **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** ze seznamu **Dostupné skenery**. (Kde XXXX je označení modelu.)

POZNÁMKA

Pokud vyberete **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, spustí se ovladač TWAIN.

- 6 Zaškrtněte políčko **Zobrazit dialogové okno skeneru** na panelu **Skenovat nebo získat fotografie**.
- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat**. Objeví se dialogové okno skenování.

- 8 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně skener – vlastnosti následující nastavení:



- 1 Zdroj papíru
- 2 Typ obrázku
- 3 Úprava kvality skenovaného obrázku
- 4 Velikost stránky
- 5 Náhled
- 6 Skenovat

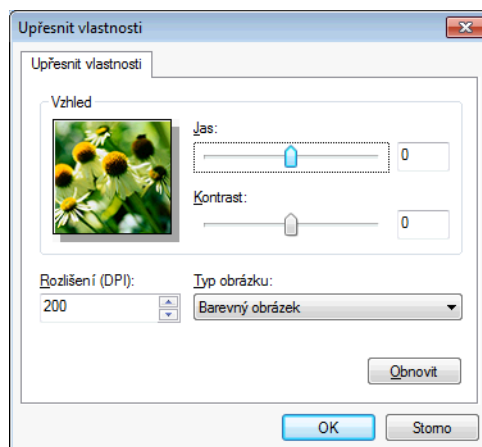
- 9 Vyberte možnost **Podavač dokumentů** nebo **Stolní skener** z rozevřacího seznamu **Zdroj papíru**.

POZNÁMKA

Pokud vaše zařízení nemá automatický podavač dokumentů (ADF), nelze možnost **Podavač dokumentů** použít.

- 10 Vyberte typ obrázku.
- 11 Z rozevřacího seznamu vyberte **Velikost stránky**.

- 12 Chcete-li změnit některá pokročilá nastavení, klepněte na položku **Úprava kvality skenovaného obrázku**. V okně **Upřesnit vlastnosti** pak můžete vybrat **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení** a **Typ obrázku**. Po úpravách nastavení klepněte na tlačítko **OK**.



POZNÁMKA

Původně je rozlišení skeneru nastaveno na maximálních 1 200 dpi. Pokud chcete skenovat ve vyšším rozlišení, použijte **utility skeneru**. (Viz *Utility skeneru* >> strana 49.)

- 13 Klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování. Zařízení začne skenovat dokument.

Vytváření náhledu a oříznutí při použití skla skeneru

Tlačítko **Náhled** se používá pro náhled obrázku pro oříznutí nechtěných částí obrázku. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte v dialogovém okně skenování na tlačítko **Skenovat** a obrázek naskenujte.

- 1 Postupujte podle kroků 1 až 7 z kapitoly *Skenování dokumentu do počítače* >> strana 46.
- 2 Vyberte **Stolní skener** z rozevíracího seznamu **Zdroj papíru**.

POZNÁMKA

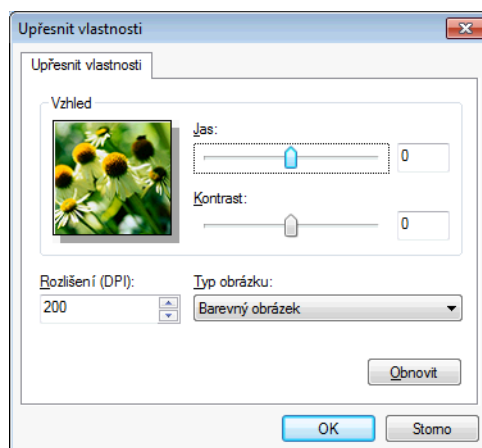
Pokud zařízení nemá automatický podavač dokumentů (ADF), není třeba zadávat **Zdroj papíru**.

- 3 Vyberte typ obrázku.
- 4 Klepněte na tlačítko **Náhled**.
Celý obrázek se naskenuje do počítače a zobrazí se v oblasti skenování.

- 5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



- 6 Potřebujete-li pokročilá nastavení, klepněte na **Úpravu kvality skenovaného obrázku**. V okně **Upřesnit vlastnosti** pak můžete vybrat **Jas**, **Kontrast**, **Rozlišení** a **Typ obrázku**. Po výběru nastavení klepněte na tlačítko **OK**.



- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování. Zařízení začne skenovat dokument. Tentokrát se v okně aplikace PaperPort™ 12SE (nebo v okně vaší aplikace) objeví pouze vybraná oblast dokumentu.


Utility skeneru

Okno **utility skeneru** slouží ke konfiguraci ovladače skeneru WIA pro rozlišení větší než 1 200 dpi.

POZNÁMKA

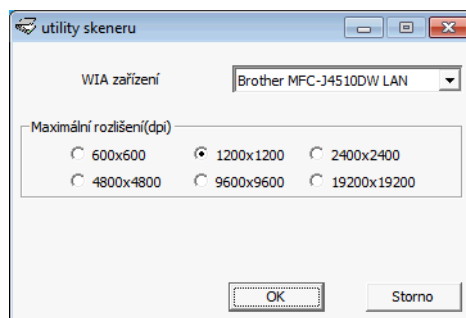
Pokud naskenujete dokument v rozlišení větším než 1 200 dpi, může být velikost souboru velmi velká. Ujistěte se, že máte dostatek paměti a prostoru na pevném disku pro soubor, který se pokoušíte naskenovat. Pokud nemáte dostatek paměti nebo prostoru na pevném disku, může počítač přestat reagovat a mohli byste soubor ztratit.

■ Používání utility

Utilitu můžete spustit klepnutím na položku **utility skeneru** umístěnou v nabídce .

Všechny programy/Brother/MFC-XXXX (kde XXXX je název vašeho modelu)/**Nastavení skeneru**.

Obrazovky na počítači se mohou lišit v závislosti na operačním systému nebo na modelu vašeho zařízení.

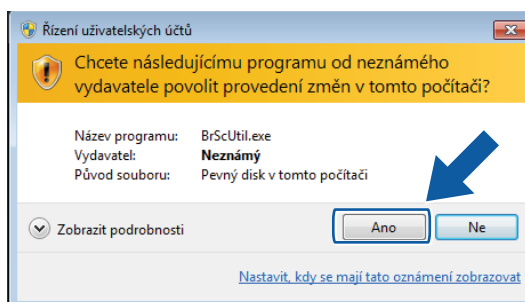


POZNÁMKA

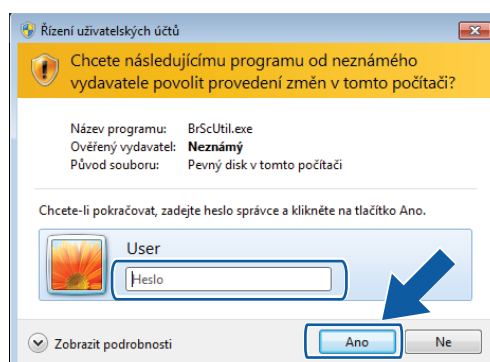
(Windows Vista® a Windows® 7)

Když se zobrazí okno **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující.

- V případě uživatelů, kteří mají oprávnění správce počítače: klepněte na tlačítko **Povolit** nebo **Ano**.



- V případě uživatelů, kteří nemají oprávnění správce: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK** nebo **Ano**.



Skenování dokumentu při použití ovladače WIA (uživatelé programu Windows® Fotogalerie nebo nástroje Windows® Fax a skener)

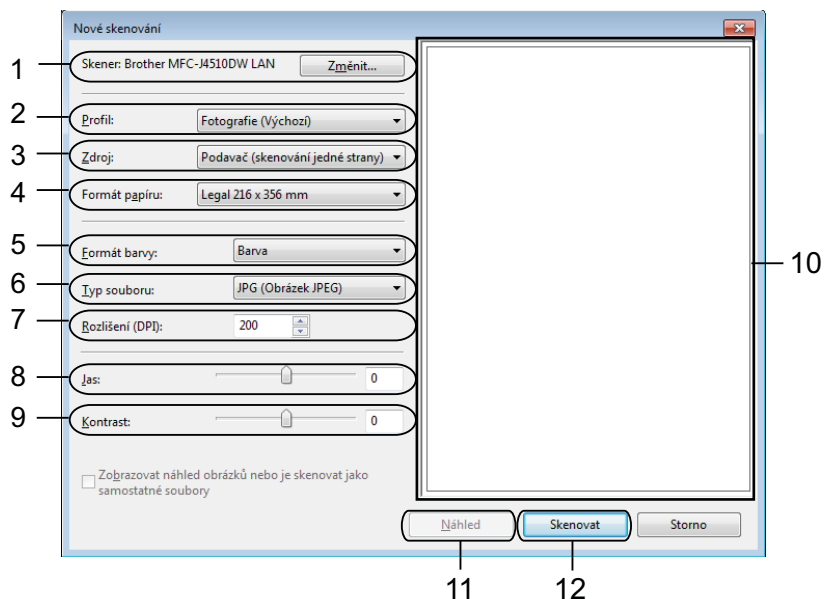
Skenování dokumentu do počítače

Existují dvě možnosti skenování celé stránky. Můžete použít automatický podavač dokumentů (ADF) nebo sklo skeneru.

Pokud chcete naskenovat a poté po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, je třeba skenování provést pomocí skla skeneru. (Viz *Vytváření náhledu a oříznutí při použití skla skeneru* >> strana 53.)

- 1 Vložte dokument.
 - 2 Otevřete aplikaci pro skenování dokumentu.
 - 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Program Windows® Fotogalerie
Klepněte na nabídku **Soubor** a potom na **Importovat z kamery nebo skeneru**.
 - Nástroj Windows® Fax a skener
Klepněte na nabídku **Soubor**, na položku **Nový** a potom **Naskenovaný soubor**.
 - 4 Vyberte skener, který chcete použít.
 - 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Program Windows® Fotogalerie
Klepněte na **Import**.
 - Nástroj Windows® Fax a skener
Klepněte na tlačítko **OK**.
- Objeví se dialogové okno skenování.

- 6 Pokud je to potřeba upravte v dialogovém okně skeneru následující nastavení:



- 1 Skener
- 2 Profil
- 3 Zdroj
- 4 Formát papíru
- 5 Formát barvy
- 6 Typ souboru
- 7 Rozlišení
- 8 Jas
- 9 Kontrast
- 10 Oblast skenování
- 11 Náhled
- 12 Skenovat

POZNÁMKA

- Původně je rozlišení skeneru nastaveno na maximálních 1 200 dpi. Pokud chcete skenovat ve vyšším rozlišení, použijte **utility skeneru**. (Viz *Utility skeneru* ►► strana 49.)
- Chcete-li použít Webové služby ke skenování, vyberte skener, který podporuje Webové služby. Viz *Používání Webových služeb pro skenování do sítě (operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7)* ►► strana 224.

- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování. Zařízení začne skenovat dokument.

Vytváření náhledu a oříznutí při použití skla skeneru

Tlačítko **Náhled** se používá pro náhled obrázku pro oříznutí nechtěných částí obrázku. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte v dialogovém okně skenování na tlačítko **Skenovat** a obrázek naskenujte.

- 1 Umístěte dokument potištěnou stranou směrem dolů na sklo skeneru.
- 2 Postupujte podle kroků 2 až 5 z kapitoly *Skenování dokumentu do počítače* ►► strana 51.
- 3 Vyberte **Stolní skener** z rozevíracího seznamu **Zdroj**. Pokud je to potřeba upravte nastavení v dialogovém okně skeneru.

POZNÁMKA

Pokud zařízení nemá automatický podavač dokumentů (ADF), nepotřebujete specifikovat **Zdroj**.

- 4 Klepněte na tlačítko **Náhled**.
Celý obrázek se naskenuje do počítače a zobrazí se v oblasti skenování.
- 5 Stiskněte a držte levé tlačítko myši a přetáhněte ji přes část, kterou chcete skenovat.



- 6 Klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování.
Zařízení začne skenovat dokument.
V okně aplikace se nyní objeví pouze vybraná oblast dokumentu.


Použití aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE

POZNÁMKA

Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE podporuje pouze operační systémy Windows® XP (SP3 nebo vyšší), XP Professional x64 Edition (SP2 nebo vyšší), Windows Vista® (SP2 nebo vyšší) a Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE pro Brother je aplikace pro správu dokumentů. Aplikaci PaperPort™ 12SE můžete použít k zobrazení skenovaných dokumentů.

Aplikace PaperPort™ 12SE má sofistikovaný, ale jednoduše použitelný systém pro řazení do složek, který vám pomůže zorganizovat vaše obrazové a textové dokumenty. Umožňuje vám směšovat nebo vrstvit dokumenty, které mají různé formáty, pro tisk, faxování nebo evidenci.

V tomto oddíle jsou představeny pouze základní funkce programu. Pro více informací viz **Příručka Začínáme** aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE. Pro zobrazení kompletní **Příručky Začínáme** pro aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE vyberte kartu **Nápověda** na liště a klepněte na **Příručka Začínáme**. Při instalaci programu MFL-Pro Suite se aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE pro Brother nainstaluje automaticky. Aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE lze spustit prostřednictvím programové skupiny Nuance™ PaperPort™ 12SE umístěné v nabídce  **/Všechny programy/ Nuance PaperPort 12** na počítači.

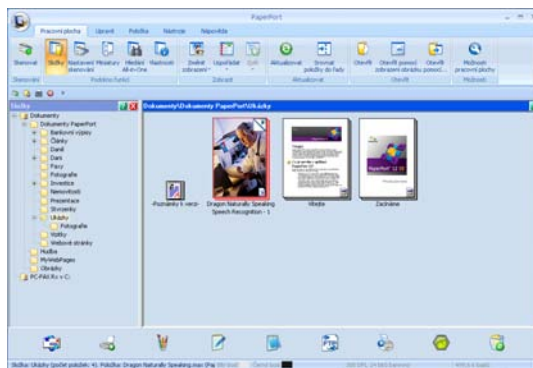
Zobrazení položek

Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE vám umožní zobrazit položky několika způsoby:

Při režimu **Pracovní plocha** je položka zobrazena ve vybrané složce jako miniatura (malý obrázek, který ukazuje každou položku na pracovní ploše nebo ve složce) nebo ikona.

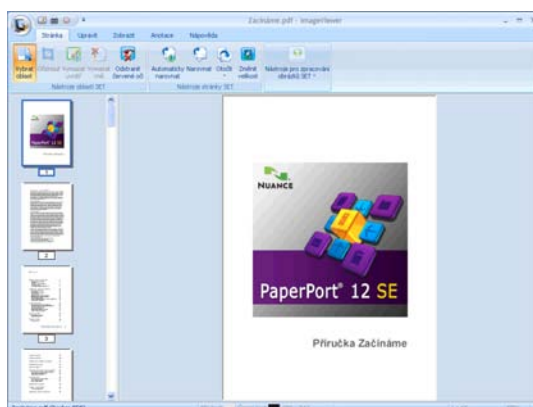
Můžete vidět jak položky aplikace PaperPort™ 12SE (MAX soubory), tak položky, které nejsou z aplikace PaperPort™ 12SE (soubory vytvořené pomocí jiných aplikací).

Všechny grafické soubory (PaperPort™ 12SE *.max a jiné soubory) se zobrazí a budou obsahovat ikonu, která indikuje aplikaci, k níž je specifický typ souboru přiřazen nebo s níž je vytvářen. Soubory, které nejsou grafické, jsou uvedeny malou obdélníkovou miniaturou a nejsou zobrazené jako skutečné obrázky.



ImageView zobrazí zvětšený pohled na jednotlivou stránku. Položku PaperPort™ 12SE můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Otevřít pomocí zobrazení obrázku** na kartě **Pracovní plocha** na liště.

Pokud máte ve vašem počítači příslušnou aplikaci pro zobrazení, můžete také otevřít položku, která není položkou PaperPort™ 12SE, a to tak, že na ni poklepete.



Organizace položek ve složkách

Aplikace PaperPort™ 12SE má snadný systém pro organizování vašich položek do složek. Systém organizace do složek spočívá v položkách a v adresářích, které si vyberete pro zobrazení v režimu zobrazení **Pracovní plocha**. Položka může být položkou aplikace PaperPort™ 12SE, ale nemusí být položkou aplikace PaperPort™ 12SE:

- Složky jsou v zobrazení složek řazeny do stromové struktury. Tento oddíl použijte pro výběr složek a pro zobrazení jejich položek v režimu zobrazení **Pracovní plocha**.
- Stačí pouze označit a přetáhnout položku do složky. Pokud je složka zvýrazněná, uvolněte tlačítko myši, čímž se položka uloží do uvedené složky.
- Složky mohou být „vnořené“ – to znamená uložené v jiných složkách.
- Když na složku poklepete, její obsah (položky PaperPort™ 12SE MAX a položky, které nepocházejí z aplikace PaperPort™ 12SE) se zobrazí v režimu **Pracovní plocha**.
- Pro organizaci složek a položek zobrazených v režimu zobrazení **Pracovní plocha** můžete použít také Průzkumníka Windows®.

Rychlé odkazy na jiné aplikace

Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE automaticky rozpozná mnoho dalších aplikací ve vašem počítači a vytvoří na ně „pracovní odkaz“.

Panel v dolní části pracovní plochy aplikace PaperPort™ 12SE ukazuje programy, které lze použít spolu s aplikací PaperPort™ 12SE.



Pro zaslání položky z aplikace PaperPort™ 12SE do jiného programu stačí pouze přetáhnout položku z pracovní plochy aplikace PaperPort™ 12SE na ikonu programu na liště. Aplikace PaperPort™ 12SE automaticky převede položku do preferovaného formátu.

Pokud aplikace PaperPort™ 12SE automaticky nerozpozná některou z aplikací na počítači, můžete odkaz vytvořit ručně pomocí tlačítka **Nové propojení** na kartě **Nástroje** na liště.

Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE umožňuje převedení obrázku na upravitelný text

Aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE dokáže rychle převést obrázek na text, který můžete editovat v textovém editoru.

Aplikace PaperPort™ 12SE používá program pro optické rozpoznávání znaků (OCR), který se dodává s aplikací PaperPort™ 12SE. Aplikace PaperPort™ 12SE může použít vámi preferovanou aplikaci OCR, pokud je již na vašem počítači. Můžete převést celou položku nebo pomocí tlačítka **Kopírovat text** na kartě **Položka** na liště vybrat pouze část textu, kterou chcete převést.

Přetažením položky do ikony textového editoru se spustí aplikace OCR integrovaná v aplikaci PaperPort™ 12SE. Nebo můžete použít vlastní aplikaci OCR.



Import položek z jiných aplikací

Stejně jako při skenování položek můžete položky importovat do aplikace PaperPort™ 12SE a převést je na soubory PaperPort™ 12SE (MAX) několika různými způsoby:

- Tisk do režimu zobrazení **Pracovní plocha** z jiné aplikace, jako je Microsoft® Word.
- Import souborů uložených v jiných formátech souboru, jako je Bitmapová grafika Windows® (BMP) nebo Tagged Image File Format (TIFF).

Export položek do jiných formátů

Položky PaperPort™ 12SE můžete exportovat nebo uložit do různých populárních formátů souborů jako je BMP, JPEG, TIFF nebo PDF.

Exportování obrazového souboru

- 1 Klepněte na tlačítko **Uložit jako** v okně PaperPort.
Zobrazí se dialogové okno uložit „XXXXX“ jako.
- 2 Vyberte disk a složku, kam chcete soubor uložit.
- 3 Zadejte nový název souboru a vyberte typ souboru.
- 4 Klepněte na tlačítko **Uložit** pro uložení vašeho souboru nebo na tlačítko **Storno** pro návrat zpět do PaperPort™ 12SE bez uložení.

Odinstalování aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Klepněte na tlačítko **Start, Ovládací panely, Přidat nebo odebrat programy** a klepněte na ikonu **Změnit nebo odebrat programy**.
- 2 V seznamu vyberte **Nuance PaperPort 12** a klepněte na tlačítko **Změnit** nebo **Odebrat**.

(Windows Vista® a Windows® 7)


- 1 Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Programy a Programy a funkce**.
- 2 V seznamu vyberte **Nuance PaperPort 12** a klepněte na tlačítko **Odinstalovat**.

Používání aplikací BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer od společnosti REALLUSION

BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer jsou aplikace pro zpracování obrazu. BookScan Enhancer dokáže automaticky opravovat obrázky naskenované z knih. Whiteboard Enhancer dokáže vyčistit a vylepšit text a obrázky v pořízených fotografiích bílé tabule.

Instalace aplikací BookScan Enhancer a Whiteboard Enhancer

- 1 Vložte dodaný disk CD-ROM do jednotky CD-ROM.
- 2 Automaticky se zobrazí hlavní nabídka disku CD-ROM. Vyberte požadovaný jazyk a potom klepněte na **Přídavné aplikace**.
- 3 Klepněte na **BookScan&Whiteboard Suite**.
Postupujte podle pokynů uvedených na obrazovce.

Podrobnosti viz nápověda **BookScan&Whiteboard Suite Help** v nabídce  **/Všechny programy/ Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** na počítači.

POZNÁMKA

- Zařízení musí být zapnuté a připojené k počítači.
 - Počítač musí být připojen k Internetu.
 - Dbejte na to, abyste byli přihlášení s oprávněním správce.
 - Tyto aplikace nejsou k dispozici pro systém Windows Server® řady 2003/2008.
 - Nezobrazí-li se okno programu Brother automaticky, přejděte na položku **Tento počítač** nebo **Počítač**, poklepejte na ikonu disku CD-ROM a potom poklepejte na soubor **start.exe**.
-

Přehled

ControlCenter4 je programový nástroj, který vám umožňuje rychlý a snadný přístup k často používaným aplikacím. Používání ControlCenter4 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací.

ControlCenter4 rovněž kontroluje nastavení tlačítka *Skenování* na zařízení Brother. Pokyny pro konfiguraci nastavení tlačítka *Skenování* na zařízení viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 pro **Domácí režim** nebo *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 pro **Pokročilý režim**.

ControlCenter4 má dvě uživatelská rozhraní: **Domácí režim** a **Pokročilý režim**.

■ Domácí režim

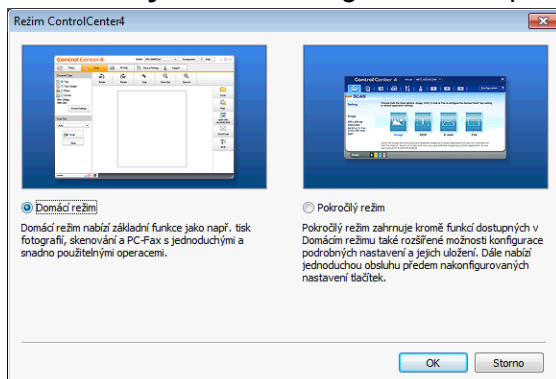
Domácí režim umožňuje snadný přístup k hlavním funkcím vašeho zařízení. Viz *Používání aplikace ControlCenter4 v Domácím režimu* >> strana 59.

■ Pokročilý režim

Pokročilý režim poskytuje větší kontrolu nad podrobnostmi funkcí zařízení. Do původních nastavení můžete přidat až tři karty upravené podle vaší potřeby. Viz *Používání aplikace ControlCenter4 v Pokročilém režimu* >> strana 77.

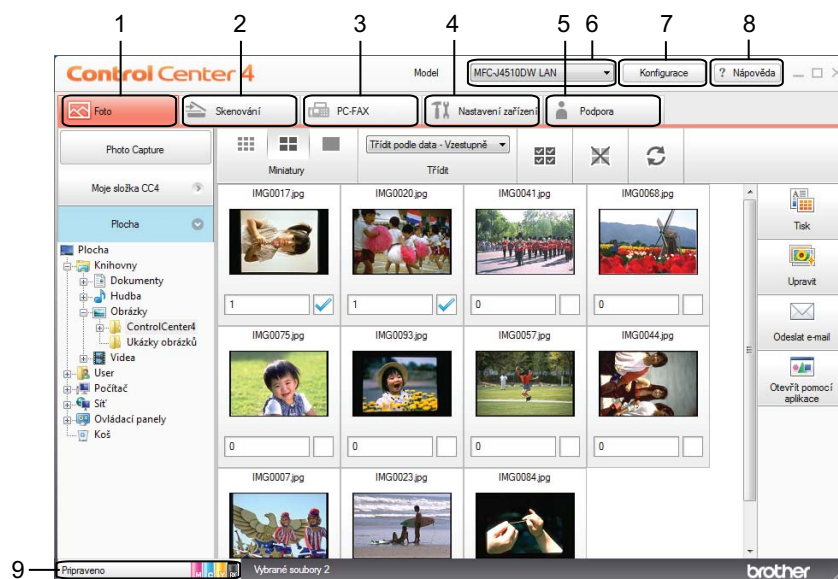
Změna uživatelského rozhraní

- 1 Klepněte na položku **Konfigurace** a vyberte **Výběr režimu**.
- 2 Vyberte **Domácí režim** nebo **Pokročilý režim** v dialogovém okně pro výběr režimu.



Používání aplikace ControlCenter4 v Domácím režimu

Tento oddíl stručně popisuje funkce ControlCenter4 v **Domácím režimu**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko **?** (**Nápověda**).



- 1 Tisk nebo úprava obrázků, přiřkládání obrázků k e-mailům, otevírání obrázků v aplikaci a kopírování obrázků z paměťové karty nebo z paměťové jednotky USB Flash.
- 2 Skenování přímo do souboru, e-mailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru.
- 3 Přístup k aplikacím PC-FAX, které jsou k dispozici pro vaše zařízení. (pro modely MFC)
- 4 Přístup k nastavením, která jsou k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.
- 5 Odkaz na webové stránky Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter nebo soubor Nápovědy.
- 6 Z rozevíracího seznamu **Model** si můžete vybrat, ke kterému zařízení se ControlCenter4 připojí.
- 7 Můžete změnit uživatelské rozhraní a nastavení ControlCenter4.
- 8 Přístup k souboru **Nápověda**.
- 9 K funkci **Status Monitor** se dostanete klepnutím na tlačítko stavu zařízení.

Funkce aplikace ControlCenter4 pro uživatele Domácího režimu

Foto (Viz Karta Foto >> strana 61.)

- Viz *Kopírování fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash* >> strana 61.
- Viz *Otevření stromu složek aplikace ControlCenter4* >> strana 61.
- Viz *Otevření stromu složek* >> strana 62.
- Viz *Tisk obrázků* >> strana 62.
- Viz *Úprava obrázků* >> strana 62.
- Viz *Připojení obrázků k e-mailu* >> strana 63.
- Viz *Otevírání obrázků v aplikacích* >> strana 63.

Skenování (Viz Karta Skenování >> strana 64.)

- Viz *Typy souborů* >> strana 65.
- Viz *Velikost dokumentu* >> strana 65.
- Viz *Pokročilá nastavení* >> strana 65.
- Viz *Uložení naskenovaného obrázku* >> strana 66.
- Viz *Tisk naskenovaného obrázku* >> strana 66.
- Viz *Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci* >> strana 67.
- Viz *Příložením naskenovaných dat k e-mailu* >> strana 67.
- Viz *Používání funkce OCR* >> strana 68.

PC-Fax (Viz Karta PC-FAX (pro modely MFC) >> strana 69.)

- Viz *Odeslání obrazového souboru z vašeho počítače* >> strana 70.
- Viz *Odeslání naskenovaného obrázku* >> strana 70.
- Viz *Prohlížení a tisk dat přijatých programem PC-FAX* >> strana 70.

Nastavení zařízení (Viz Karta Nastavení zařízení >> strana 72.)

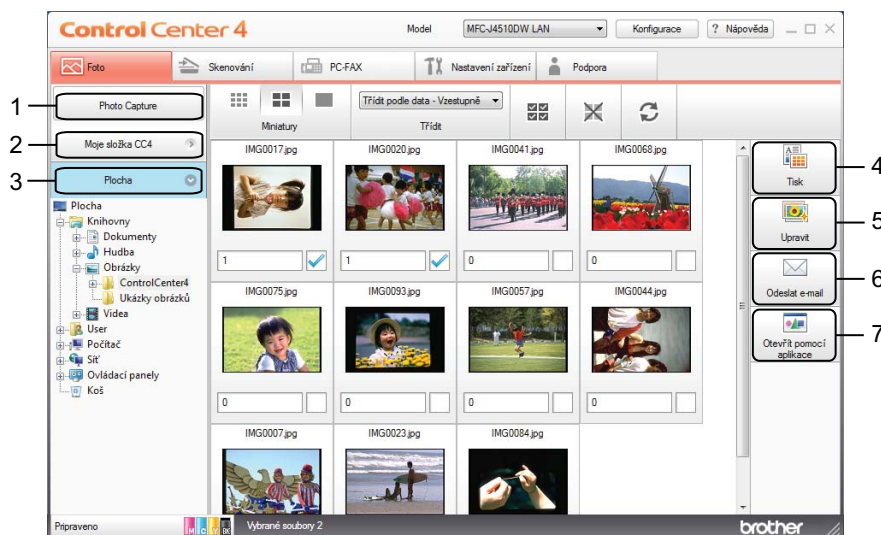
- Viz *Konfigurace Vzdálené instalace (pro modely MFC)* >> strana 72.
- Viz *Přístup k adresáři (pro modely MFC)* >> strana 72.
- Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73.
- Viz *Spuštění aplikace BRAdmin* >> strana 75.

Podpora (Viz Karta Podpora >> strana 76.)

- Viz *Otevření nápovědy aplikace ControlCenter* >> strana 76.
- Viz *Používání webové stránky Brother Solutions Center* >> strana 76.
- Viz *Přístup ke webovým stránkám Brother CreativeCenter* >> strana 76.

Karta Foto

K dispozici je pět funkcí: **Tisk**, **Upravit**, **Otevřít pomocí aplikace**, **Odeslat e-mail** a **Photo Capture**. Tento oddíl stručně popisuje tyto funkce. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko  (**Nápověda**).



- 1 Tlačítko **Photo Capture**
- 2 Tlačítko **Moje složka CC4**
- 3 Tlačítko **Plocha**
- 4 Tlačítko **Tisk**
- 5 Tlačítko **Upravit**
- 6 Tlačítko **Odeslat e-mail**
- 7 Tlačítko **Otevřít pomocí aplikace**

Kopírování fotografií z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash

Tlačítko **Photo Capture** umožňuje kopírovat obrázky z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash do složky na pevném disku.

- 1 Klepněte na tlačítko **Photo Capture**; otevře se dialogové okno **Photo Capture**.
- 2 Nakonfigurujte nastavení pro **Cílovou složku** a klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Obrázky na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash budou zkopírovány do složky na pevném disku.


Otevření stromu složek aplikace ControlCenter4


Tlačítko **Moje složka CC4** umožňuje otevřít složku ControlCenter4 umístěnou ve složce Obrázky v počítači. Můžete vybírat obrázky, které chcete tisknout, upravovat, přiložit k novému e-mailu nebo otevřít v konkrétní aplikaci přímo ve složce ControlCenter4.

Otevření stromu složek

Tlačítko **Plocha** umožňuje otevřít strom složek z pracovní plochy pro přímý výběr obrázků, které chcete tisknout, upravovat, přiložit k novému e-mailu nebo otevřít v konkrétní aplikaci.


Tisk obrázků

Tlačítko  (**Tisk**) umožňuje tisk obrázků.

- 1 Vyberte obrázky, které chcete vytisknout, klepnutím na obrázek v prohlížeči obrázků, zaškrtněte políčko pod obrázkem a potom zadejte počet kopií, které chcete vytisknout (1 až 99).
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Tisk**). Zobrazí se okno nastavení tisku.
- 3 Nakonfigurujte nastavení **Formát papíru**, **Typ média** a **Rozložení**.
- 4 Klepněte na **Vlastnosti** a podle potřeby nakonfigurujte položky **Kvalita tisku**, **Barva / Stupně šedi** a **Barevný režim**.
(Pro MFC-J4610DW)
Podle potřeby klepnutím na **Properties** (Vlastnosti) nastavte **Zdroj papíru**.



POZNÁMKA

Chcete-li vytisknout obraz časového razítka v pravém dolním rohu obrázku, zaškrtněte políčko **Datum tisku**.

- 5 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Klepněte na tlačítko  (**Zahájit tisk**).


Úprava obrázků

Tlačítko  (**Upravit**) umožňuje upravovat obrázky pomocí různých funkcí.

- 1 Vyberte obrázky, které chcete upravit, klepnutím na obrázek v prohlížeči obrázků.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Upravit**). Zobrazí se okno úprav.
- 3 Upravte obrázky pomocí funkcí **Ořez**, **Korekce obrázku** a **Vylepšení obrázku**.
- 4 Klepněte na tlačítko  (**Uložit**).

Připojení obrázků k e-mailu


Tlačítko  (**Odeslat e-mail**) umožňuje přiložit obrázky k vaší výchozí e-mailové aplikaci.


- 1 V prohlížeči obrázků vyberte obrázky, které chcete připojit k emailu.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Odeslat e-mail**). Spustí se vaše výchozí e-mailová aplikace a zobrazí se nový e-mail s přílohami.

POZNÁMKA

Funkce odeslat e-mail nepodporuje webové služby.

Otevírání obrázků v aplikacích

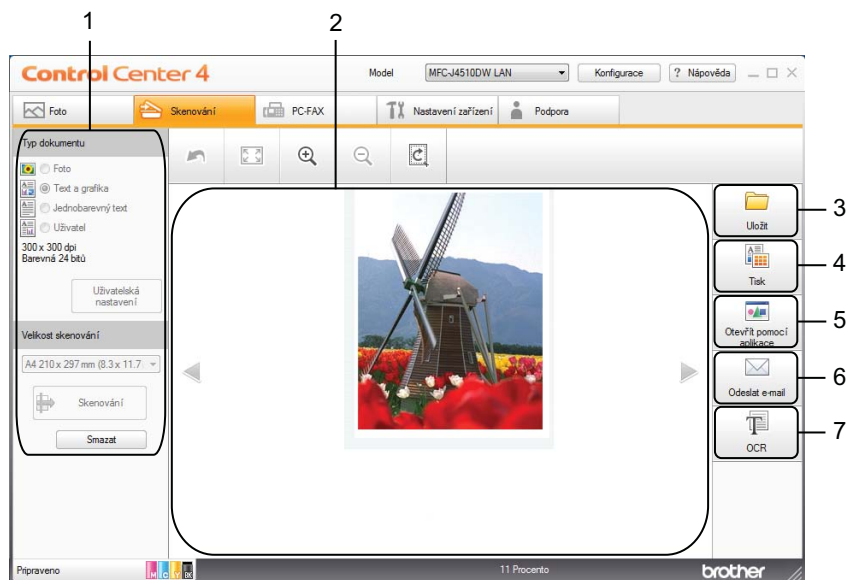
Tlačítko  (**Otevřít pomocí aplikace**) vám umožňuje otevírat obrázky přímo v určené aplikaci.

- 1 Vyberte obrázky, které chcete otevřít, klepnutím na obrázek v prohlížeči obrázků.
- 2 Klepněte na  (**Otevřít pomocí aplikace**).
- 3 Vyberte z rozevíracího seznamu aplikaci a klepněte na tlačítko **OK**.
- 4 Obrázek se otevře ve vybrané aplikaci.

Karta Skenování

K dispozici je pět funkcí skenování: **Uložit**, **Tisk**, **Otevřít pomocí aplikace**, **Odeslat e-mail** a **OCR**.

Tento oddíl stručně popisuje práci s kartou **Skenování**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko **?** (**Nápověda**).



- 1 Oblast nastavení skenování do počítače
- 2 Prohlížeč obrázků
- 3 Tlačítko **Uložit**
- 4 Tlačítko **Tisk**
- 5 Tlačítko **Otevřít pomocí aplikace**
- 6 Tlačítko **Odeslat e-mail**
- 7 Tlačítko **OCR**

Typy souborů

Můžete vybrat typ souboru pro uložení naskenovaného obrázku z následujícího seznamu:

Pro možnosti Uložit a Odeslat e-mail

- Bitmapová grafika Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF vícestránkový (*.tif)
- PNG (typ bitmapové grafiky) (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF s vysokou kompresí (*.pdf)
- Zabezpečené PDF (*.pdf)
- PDF s možností vyhledávání (*.pdf)
- Specifikace papíru XML (*.xps)

Pro OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)
- PDF s možností vyhledávání (*.pdf)

POZNÁMKA

- Specifikace papíru XML je k dispozici pro operační systém Windows Vista® a Windows® 7 nebo při používání aplikací, které podporují soubory Specifikace papíru XML.
 - Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF vícestránkový, můžete vybrat možnost **Nekomprimovaný** nebo **Komprimovaný**.
-

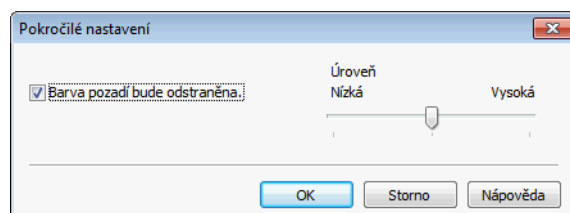
Velikost dokumentu

Z rozevírací nabídky **Velikost skenování** můžete vybrat velikost dokumentu. Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, např. **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu A5.

Pokročilá nastavení

Můžete nakonfigurovat pokročilá nastavení výběrem možnosti **Uživatel** a následným klepnutím na tlačítko **Uživatelská nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Uživatelská nastavení skenování**. Klepnutím na **Pokročilé nastavení** se zobrazí dialogové okno **Pokročilé nastavení**.


Pokročilá nastavení můžete také nakonfigurovat klepnutím na tlačítko **Pokročilé nastavení** v dialogovém okně nastavení skenování.





■ Barva pozadí bude odstraněna.

Tato funkce odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data zřetelnější. Při použití této funkce můžete vybrat ze 3 úrovní nastavení: Vysoká, Střední a Nízká.



Uložení naskenovaného obrázku


Tlačítko  (**Uložit**) vám umožňuje naskenovat obrázek do složky na pevném disku v jednom z formátů souboru uvedených v seznamu příloh.

- 1 Nastavení nakonfigurujte v oblasti nastavení skenování počítače.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 3 Potvrďte a upravte (je-li to nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 4 Klepněte na tlačítko  (**Uložit**).
- 5 Zobrazí se dialogové okno **Uložit**. Vyberte **Cílovou složku** a ostatní nastavení. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 6 Obrázek bude uložen do zvolené složky.


Tisk naskenovaného obrázku



Pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny pro zařízení Brother, podporovaného aplikací ControlCenter4, můžete na zařízení naskenovat stránku a vytisknout její kopie.

- 1 Vyberte kartu **Skenování**.
- 2 Nastavení nakonfigurujte v oblasti nastavení skenování počítače.
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 4 Potvrďte a upravte (je-li to nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko  (**Tisk**).


- 6 Nakonfigurujte nastavení tisku a klepněte na tlačítko  (**Zahájit tisk**).


Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci

Tlačítko  (**Otevřít pomocí aplikace**) umožňuje naskenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro úpravu obrázků.

- 1 Vyberte kartu **Skenování**.
- 2 Nastavení nakonfigurujte v oblasti nastavení skenování počítače.
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 4 Potvrďte a upravte (je-li to nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na  (**Otevřít pomocí aplikace**).
- 6 Vyberte z rozevíracího seznamu aplikaci a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Obrázek se otevře ve vybrané aplikaci.

Přiložení naskenovaných dat k e-mailu


Tlačítko  (**Odeslat e-mail**) umožňuje naskenovat dokument do vaší výchozí e-mailové aplikace, takže pak naskenovanou úlohu můžete odeslat jako přílohu.



- 1 Vyberte kartu **Skenování**.
- 2 Nastavení nakonfigurujte v oblasti nastavení skenování počítače.
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 4 Potvrďte a upravte (je-li to nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na tlačítko  (**Odeslat e-mail**).
- 6 Upravte nastavení přiloženého souboru a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Spustí se vaše výchozí e-mailová aplikace a obrázek se připojí k novému e-mailu jako příloha.

POZNÁMKA

Funkce odeslat e-mail nepodporuje webové služby.

Používání funkce OCR

Tlačítko  (**OCR**) vám umožňuje naskenovat obrázek a převést jej na text. Tento text lze upravit pomocí aplikace textového editoru vlastního výběru.

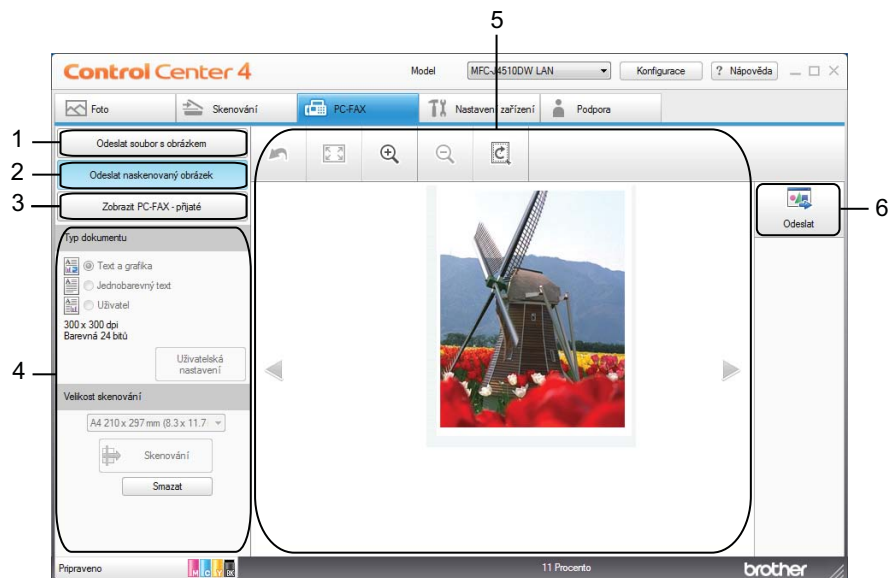
- 1 Vyberte kartu **Skenování**.
- 2 Nastavení nakonfigurujte v oblasti nastavení skenování počítače.
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 4 Potvrďte a upravte (je-li to nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 5 Klepněte na  (**OCR**).
- 6 Upravte nastavení OCR a klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Otevře se zvolená aplikace s převedeným textem.

Karta PC-FAX (pro modely MFC)

Tento oddíl stručně popisuje funkce na kartě **PC-FAX**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko **?** (**Nápověda**).

POZNÁMKA


Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty.



- 1 Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**
- 2 Tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**
- 3 Tlačítko **Zobrazit PC-FAX - přijaté**
- 4 Oblast nastavení skenování do počítače
- 5 Oblast skenování obrázku
- 6 Tlačítko **Odeslat**



Odeslání obrazového souboru z vašeho počítače

Tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem** umožňuje odeslat obrazový soubor z počítače jako fax pomocí programu Brother PC-FAX.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat soubor s obrázkem**.
- 3 Klepnutím na strom složek vyhledejte složku, ve které se nachází obrázek, který chcete odeslat. Potom vyberte soubor, který chcete odeslat.
- 4 Klepněte na  (**Odeslat**).
- 5 Zobrazí se dialogové okno PC-FAX vysílání. Zadejte faxové číslo a klepněte na tlačítko **Start**.

Odeslání naskenovaného obrázku

Tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek** umožňuje naskenovat stránku nebo dokument a automaticky jej odeslat jako fax z počítače pomocí programu Brother PC-FAX.

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Odeslat naskenovaný obrázek**.
- 3 Nastavení nakonfigurujte v oblasti nastavení skenování počítače.
- 4 Klepněte na tlačítko  (**Skenování**).
- 5 Potvrďte a upravte (je-li to nutné) naskenovaný obrázek v prohlížeči obrázků.
- 6 Klepněte na  (**Odeslat**).
- 7 Zobrazí se dialogové okno PC-FAX vysílání. Zadejte faxové číslo a klepněte na tlačítko **Start**.




Prohlížení a tisk dat přijatých programem PC-FAX

Tlačítko **Zobrazit PC-FAX - přijaté** umožňuje prohlížení a tisk faxových dat přijatých programem Brother PC-FAX.

POZNÁMKA

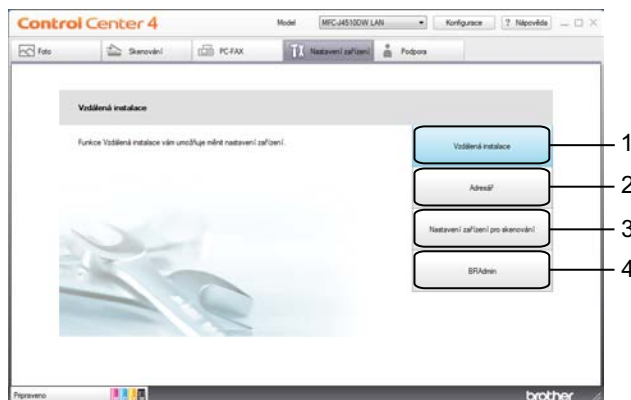
Před použitím funkce PC-Fax příjem je třeba vybrat možnost PC Fax příjem z nabídky ovládacího panelu zařízení Brother. (Viz *Aktivace programu pro příjem faxů do počítače PC-Fax příjem v zařízení* >> strana 107.)

- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Zobrazit PC-FAX - přijaté**.

- 3 Funkce PC-Fax příjem se aktivuje a začne přijímat faxová data z vašeho zařízení. Přijatá data se zobrazí. Chcete-li zobrazit data, klepněte na tlačítko  (**Zobrazit**).
- 4 Chcete-li přijatá data vytisknout, vyberte je a klepněte na tlačítko  (**Tisk**).
- 5 Nakonfigurujte nastavení tisku a klepněte na tlačítko  (**Zahájit tisk**).

Karta Nastavení zařízení

Tento oddíl stručně popisuje práci s kartou **Nastavení zařízení**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko **?** (**Nápověda**).



- 1 Tlačítko **Vzdálená instalace** (pro modely MFC)
- 2 Tlačítko **Adresář** (pro modely MFC)
- 3 Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování**
- 4 Tlačítko **BRAdmin**

Konfigurace Vzdálené instalace (pro modely MFC)

Tlačítko **Vzdálená instalace** slouží k otevření okna programu Vzdálená instalace, ve kterém lze upravit většinu nastavení zařízení a sítě.

- 1 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Vzdálená instalace**.
- 3 Otevře se okno programu Vzdálená instalace. Konfigurace programu Vzdálená instalace viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* ►► strana 94.

Přístup k adresáři (pro modely MFC)

Tlačítko **Adresář** umožňuje otevření okna **Adresar** programu Vzdálená instalace. Potom můžete snadno registrovat nebo měnit čísla v adresáři na zařízení nebo z počítače.

- 1 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Adresář**.
- 3 Zobrazí se okno **Adresar**. Konfigurace programu Vzdálená instalace viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* ►► strana 94.

Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

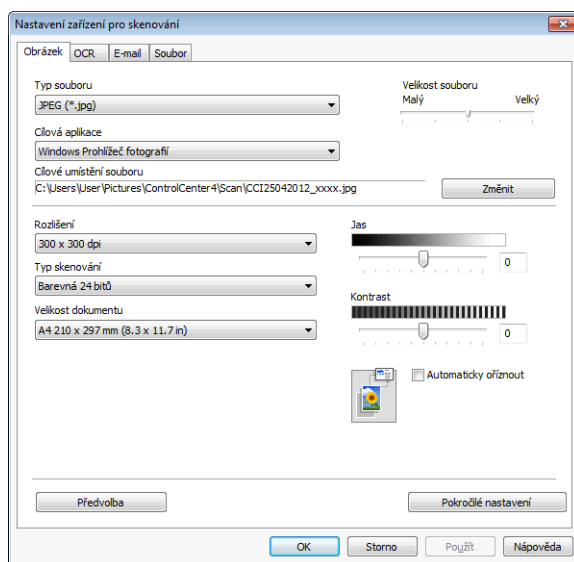
Tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování** umožňuje konfigurovat nastavení tlačítka **Skenování** zařízení.

POZNÁMKA

Nastavení tlačítka **Skenování** můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné.

Chcete-li provést trvalé změny, klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování** a nastavte je podle potřeby.

3




Existují čtyři funkce skenování, které si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Chcete-li konfigurovat jednotlivé funkce skenování, vyberte kartu **Nastavení zařízení** a potom klepněte na **Nastavení zařízení pro skenování**. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**.

Karta Obrázek

Umožňuje konfigurovat nastavení pro funkci Skenovat do obrázku stisknutím tlačítka **Skenování** na zařízení Brother.

Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Cílová aplikace**, **Cílové umístění souboru**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast**, **Automaticky oříznout** a **Pokročilé nastavení**. Klepněte na tlačítko **OK**.

Vyberete-li Zabezpečené PDF z rozevíracího seznamu **Typ souboru**, klepněte na tlačítko  (**Nastavit heslo PDF**). Zobrazí se dialogové okno **Nastavit heslo PDF**. Zadejte heslo do pole **Heslo** a do pole **Znovu zadejte heslo** a potom klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

- Zabezpečené PDF je rovněž k dispozici pro funkce Skenování do e-mailu a Skenování do souboru.
- Pomocí nastavení **Velikost souboru** můžete měnit poměr komprese dat naskenovaného obrázku.

Karta OCR

Umožňuje konfigurovat nastavení pro funkci Skenovat do OCR stisknutím tlačítka *Skenovani* na zařízení Brother.

Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Cílová aplikace**, **Jazyk OCR**, **Cílové umístění souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast** a **Pokročilé nastavení**. Klepněte na tlačítko **OK**.

Karta E-mail

Umožňuje konfigurovat nastavení pro funkci Skenovat do e-mailu stisknutím tlačítka *Skenovani* na zařízení Brother.

Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Cílové umístění souboru**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast**, **Automaticky oříznout** a **Pokročilé nastavení**. Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Pomocí nastavení **Velikost souboru** můžete měnit poměr komprese dat naskenovaného obrázku.

Karta Soubor

Umožňuje konfigurovat nastavení pro funkci Skenovat do souboru stisknutím tlačítka *Skenovani* na zařízení Brother.

Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Jméno souboru**, **Vložit datum do názvu souboru**, **Cílová složka**, **Zobrazení složky**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast**, **Automaticky oříznout** a **Pokročilé nastavení**. Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

- Pokud je zaškrtnuto políčko **Zobrazení složky**, po skenování bude zobrazeno cílové umístění pro uložení naskenovaného obrázku.
- Pomocí nastavení **Velikost souboru** můžete měnit poměr komprese dat naskenovaného obrázku.

Spuštění aplikace BRAdmin

Pokud jste nainstalovali aplikaci BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3, tlačítko **BRAdmin** umožňuje otevřít aplikaci BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.

Aplikace BRAdmin Light je určena k počátečnímu nastavení zařízení Brother připojených do sítě. Dokáže též vyhledat zařízení Brother v prostředí TCP/IP, zobrazit stav a konfigurovat jednoduchá síťová nastavení, jako je například adresa IP. Další informace viz Příručka síťových aplikací.

Pokud požadujete pokročilejší správu zařízení, použijte nejnovější verzi aplikace BRAdmin Professional 3, která je dostupná ke stažení na adrese <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko **BRAdmin**. Zobrazí se dialogové okno aplikace BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.

POZNÁMKA

Pokud jste nainstalovali obě aplikace BRAdmin Light a BRAdmin Professional, ControlCenter4 spustí BRAdmin Professional 3.

Karta Podpora

Tento oddíl stručně popisuje funkce karty **Podpora**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko **?** (**Nápověda**).

Otevření nápovědy aplikace ControlCenter

Položka **Nápověda ControlCenter** umožňuje otevřít soubor **Nápovědy** s podrobnými informacemi o programu ControlCenter.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Klepněte na **Nápověda ControlCenter**.
- 3 Otevře se hlavní stránka **Nápovědy ControlCenter**.

Používání webové stránky Brother Solutions Center

Tlačítko **Brother Solutions Center** umožňuje otevřít webovou stránku Brother Solutions Center, která nabízí informace o vašem produktu Brother včetně často kladených otázek, Příruček uživatele, aktualizace ovladačů a tipů pro používání vašeho zařízení.


- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Brother Solutions Center**.
- 3 Webová stránka Brother Solutions Center se otevře ve vašem prohlížeči.

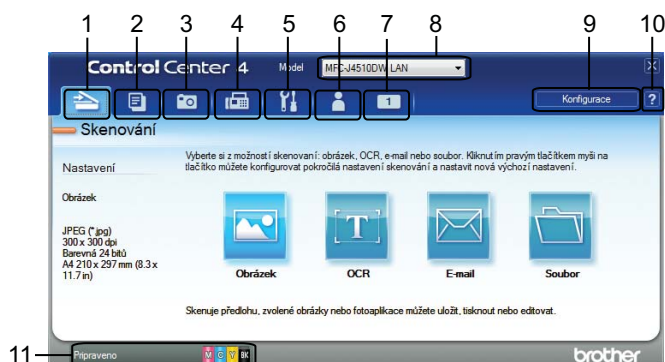
Přístup ke webovým stránkám Brother CreativeCenter

Tlačítko **Brother CreativeCenter** umožňuje přistupovat k naší webové stránce pro bezplatná a snadná online řešení pro firemní a domácí uživatele.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 spustí váš webový prohlížeč a potom otevře webovou stránku střediska Brother CreativeCenter.

Používání aplikace ControlCenter4 v Pokročilém režimu

Tento oddíl stručně popisuje funkce aplikace ControlCenter4 v **Pokročilém režimu**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko  (**Nápověda**).



- 1 Skenování přímo do souboru, e-mailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru.
- 2 Přístup k funkci **PC kopírování**, která je k dispozici prostřednictvím vašeho počítače.
- 3 Tisk nebo úpravy obrázků, otevírání obrázků na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash, kopírování souborů na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash a kopírování souborů na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash a zobrazování souborů v konkrétní aplikaci.
- 4 Přístup k aplikacím **PC-FAX**, které jsou k dispozici pro vaše zařízení.
- 5 Přístup k nastavením, která jsou k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení.
- 6 Odkaz na webové stránky Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter nebo Nápovědu.
- 7 Klepnutím pravým tlačítkem v oblasti karty můžete konfigurovat svoje vlastní nastavení.
- 8 Z rozevíracího seznamu **Model** si můžete vybrat, ke kterému zařízení se ControlCenter4 připojí.
- 9 Můžete otevřít okno konfigurace pro každou funkci skenování a změnit režim uživatelského rozhraní.
- 10 Přístup k souboru **Nápověda**.
- 11 Přístup k programu **Status Monitor** klepnutím na tlačítko stavu zařízení.

Funkce aplikace ControlCenter4 pro uživatele Pokročilého režimu

Skenování (Viz *Karta Skenování* >> strana 79.)

- Viz *Typy souborů* >> strana 80.
- Viz *Velikost dokumentu* >> strana 80.
- Viz *Pokročilá nastavení* >> strana 80.
- Viz *Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci* >> strana 80.
- Viz *Používání funkce OCR* >> strana 80.
- Viz *Příložení naskenovaných dat k e-mailu* >> strana 80.
- Viz *Uložení naskenovaného obrázku* >> strana 81.
- Viz *Pokyny pro změnu výchozích nastavení jednotlivých tlačítek* >> strana 81.

PC kopírování (Viz *Karta PC kopírování* >> strana 82.)

- Viz *Tisk naskenovaného obrázku* >> strana 82.

Foto (Viz *Karta Foto* >> strana 82.)

- Viz *Tisk/úprava obrázků* >> strana 82.
- Viz *Otevření složky PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* >> strana 83.
- Viz *Kopírování souborů ze složky PCC* >> strana 84.
- Viz *Kopírování souborů do aplikace* >> strana 84.

PC-Fax (Viz *Karta PC-FAX (pro modely MFC)* >> strana 85.)

- Viz *Odeslání obrazového souboru z vašeho počítače* >> strana 85.
- Viz *Odeslání naskenovaného obrázku* >> strana 85.
- Viz *Prohlížení a tisk dat přijatých programem PC-FAX* >> strana 85.

Nastavení zařízení (Viz *Karta Nastavení zařízení* >> strana 87.)

- Viz *Konfigurace Vzdálené instalace (pro modely MFC)* >> strana 87.
- Viz *Přístup k adresáři (pro modely MFC)* >> strana 87.
- Viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88.
- Viz *Spuštění aplikace BRAdmin* >> strana 90.

Podpora (Viz *Karta Podpora* >> strana 91.)

- Viz *Otevření nápovědy aplikace ControlCenter* >> strana 91.
- Viz *Používání webové stránky Brother Solutions Center* >> strana 91.
- Viz *Přístup ke webovým stránkám Brother CreativeCenter* >> strana 91.

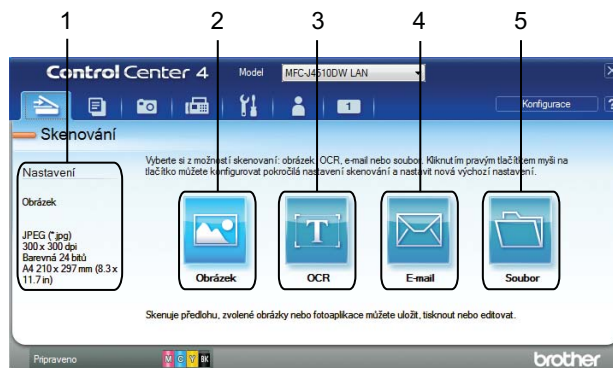
Uživatelská (Viz *Uživatelská karta* >> strana 92.)

- Viz *Vytvoření uživatelské karty* >> strana 92.
- Viz *Vytvoření uživatelského tlačítka* >> strana 92.

Karta Skenování

Existují čtyři možnosti skenování: **Obrázek**, **OCR**, **E-mail** a **Soubor**.

Tento oddíl stručně popisuje práci s kartou **Skenování**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko  (**Nápověda**).



- 1 Oblast nastavení skenování do počítače
- 2 Tlačítko **Obrázek**
- 3 Tlačítko **OCR**
- 4 Tlačítko **E-mail**
- 5 Tlačítko **Soubor**

Typy souborů

Můžete vybrat typ souboru pro uložení naskenovaných obrázků. Podrobnosti najdete v části *Typy souborů* >> strana 65.

Velikost dokumentu


Z rozevíracího seznamu **Velikost dokumentu** můžete vybrat velikost dokumentu. Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, např. **1 na 2 (A4)**, bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu A5.

Pokročilá nastavení


Můžete nakonfigurovat pokročilá nastavení. Podrobnosti najdete v části *Pokročilá nastavení* >> strana 65.


Otevření naskenovaného obrázku v aplikaci

Tlačítko  (**Obrázek**) umožňuje naskenovat obrázek přímo do grafické aplikace pro úpravu obrázků.


- 1 Vyberte kartu **Skenování**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Obrázek**). Objeví se dialogové okno nastavení skenování.
- 3 V tomto dialogovém okně můžete konfigurovat nastavení skenování. Chcete-li zobrazit náhled a upravit nastavení naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Náhled**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenování**. Obrázek se otevře ve vybrané aplikaci.


Používání funkce OCR

Tlačítko  (**OCR**) vám umožňuje naskenovat obrázek a převést jej na text. Tento text lze upravit pomocí aplikace textového editoru vlastního výběru.

- 1 Vyberte kartu **Skenování**.
- 2 Klepněte na  (**OCR**). Objeví se dialogové okno nastavení skenování.
- 3 V tomto dialogovém okně můžete konfigurovat nastavení skenování. Chcete-li zobrazit náhled a upravit nastavení naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Náhled**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenování**. Otevře se váš výchozí textový editor a zobrazí se převedená textová data.

Přiložení naskenovaných dat k e-mailu


Tlačítko  (**E-mail**) umožňuje naskenovat dokument do vaší výchozí e-mailové aplikace, takže pak můžete naskenovanou úlohu odeslat jako přílohu.


- 1 Vyberte kartu **Skenování**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**E-mail**). Objeví se dialogové okno nastavení skenování.
- 3 V tomto dialogovém okně můžete konfigurovat nastavení skenování. Chcete-li zobrazit náhled a upravit nastavení naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Náhled**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenování**. Spustí se vaše výchozí e-mailová aplikace a obrázek se připojí k novému e-mailu jako příloha.

POZNÁMKA

Funkce e-mailu nepodporuje webové služby.

Uložení naskenovaného obrázku

Tlačítko  (**Soubor**) vám umožní skenovat obrázek do složky na pevném disku v jednom z typů souborů uvedených v seznamu příloh.

- 1 Vyberte kartu **Skenování**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Soubor**). Objeví se dialogové okno nastavení skenování.
- 3 V tomto dialogovém okně můžete konfigurovat nastavení skenování. Chcete-li zobrazit náhled a upravit nastavení naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Náhled**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Skenování**. Obrázek bude uložen do zvolené složky.

Pokyny pro změnu výchozích nastavení jednotlivých tlačítek

Můžete měnit výchozí nastavení tlačítek  (**Obrázek**),  (**OCR**),  (**E-mail**) a  (**Soubor**).

- 1 Pravým tlačítkem klepněte na tlačítko, které chcete konfigurovat, a potom klepněte na položku **Nastavení tlačítka**. Zobrazí se dialogové okno nastavení.
- 2 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Náhled**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast**, **Nepřerušované skenování** a **Automaticky oříznout**.
- 3 Klepněte na tlačítko **OK**. Nová nastavení budou použita jako výchozí.

POZNÁMKA

- Chcete-li zobrazit náhled a nakonfigurovat naskenovaný obrázek, zaškrtněte políčko **Náhled** v dialogovém okně nastavení.
- Funkci **Automaticky oříznout** nelze použít společně s funkcí skenování do OCR.


Karta PC kopírování

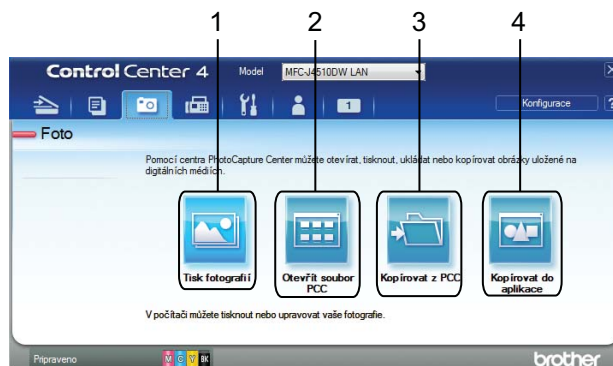
Tisk naskenovaného obrázku

Pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny pro zařízení Brother, podporovaného aplikací ControlCenter4, můžete na zařízení naskenovat stránku a vytisknout její kopie.

- 1 Vyberte kartu **PC kopírování**.
- 2 Chcete-li změnit nastavení skenování, klepněte pravým tlačítkem myši na tlačítko, které chcete změnit, a upravte jeho nastavení. Chcete-li zobrazit náhled a upravit nastavení naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na **Barevné kopírování**, **Černobílé kopírování**, **Kopírování 2 na 1** nebo **Kopírování 4 na 1**.
- 4 Naskenovaný obrázek se vytiskne.


Karta Foto

K dispozici jsou čtyři funkce: **Tisk fotografií**, **Otevřít soubor PCC**, **Kopírovat z PCC** a **Kopírovat do aplikace**. Tento oddíl funkce stručně popisuje. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko  (**Nápověda**).





- 1 Tlačítko **Tisk fotografií**
- 2 Tlačítko **Otevřít soubor PCC**
- 3 Tlačítko **Kopírovat z PCC**
- 4 Tlačítko **Kopírovat do aplikace**

Tisk/úprava obrázků


Tlačítko  (**Tisk fotografií**) umožňuje tisk nebo úpravy obrázků.

Tisk obrázků




- 1 Klepnutím na tlačítko  (**Tisk fotografií**) se zobrazí prohlížeč obrázků.
- 2 Vyberte obrázky, které chcete vytisknout, klepnutím na obrázek v prohlížeči obrázků, zaškrtněte políčko pod obrázkem a potom zadejte počet kopií, které chcete vytisknout (1 až 99).
- 3 Klepnutím na tlačítko  (**Tisk**) se zobrazí okno **Tisk fotografií**.
- 4 Nakonfigurujte nastavení **Formát papíru**, **Typ média** a **Rozložení**.
- 5 Klepněte na **Vlastnosti** a podle potřeby nakonfigurujte položky **Kvalita tisku**, **Barva / Stupně šedi** a **Barevný režim**.
(Pro MFC-J4610DW)
Můžete také konfigurovat nastavení pro **Zdroj papírů**.

POZNÁMKA


Chcete-li vytisknout obraz časového razítka v pravém dolním rohu obrázku, zaškrtněte políčko **Datum tisku**.

- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Klepněte na tlačítko  (**Zahájit tisk**).


Úprava obrázků

- 1 Klepněte na tlačítko  (**Tisk fotografií**). Zobrazí se prohlížeč obrázků.
- 2 Vyberte obrázky, které chcete upravit, klepnutím na obrázek v prohlížeči obrázků, zaškrtněte políčko pod obrázkem a potom zadejte počet kopií, které chcete vytisknout (1 až 99).
- 3 Klepněte na tlačítko  (**Upravit**). Zobrazí se okno **Tisk fotografií**.
- 4 Upravte obrázky pomocí funkcí **Ořez**, **Korekce obrázku** a **Vylepšení obrázku**.
- 5 Klepněte na tlačítko  (**Uložit**).


Otevření složky PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Tlačítko  (**Otevřít soubor PCC**) spustí Průzkumníka Windows® a zobrazí soubory a složky na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash připojené k vašemu zařízení Brother.

Kopírování souborů ze složky PCC

Tlačítko  (**Kopírovat z PCC**) umožňuje kopírovat soubory z paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash do složky na pevném disku. Můžete upravit nastavení možností **Cílová složka**, **Kopírovat složku** a **Kopírovat soubory** z nabídky, kterou otevřete klepnutím na **Konfigurace**.

Kopírování souborů do aplikace

Tlačítko  (**Kopírovat do aplikace**) umožňuje kopírovat soubory na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash na váš pevný disk a spustit určitou aplikaci s otevřeným cílovým souborem. Můžete upravit nastavení možností **Kopírovat složku** a **Kopírovat soubory** z nabídky, kterou otevřete klepnutím na **Konfigurace**.

Karta PC-FAX (pro modely MFC)


Tento oddíl stručně popisuje funkce na kartě **PC-FAX**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko  (Nápověda).



POZNÁMKA

Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty.


3



Odeslání obrazového souboru z vašeho počítače

Tlačítko  (**Odeslat soubor s obrázkem**) umožňuje odeslat obrazový soubor z počítače jako fax pomocí programu Brother PC-FAX.


- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na  (**Odeslat soubor s obrázkem**).
- 3 Klepnutím na strom složek vyhledejte složku, ve které se nachází obrázek, který chcete odeslat. Potom vyberte soubor, který chcete odeslat.
- 4 Klepněte na  (**Odeslat**). Zobrazí se dialogové okno PC-FAX vysílání.
- 5 Zadejte faxové číslo a klepněte na tlačítko **Start**.

Odeslání naskenovaného obrázku

Tlačítko  (**Odeslat naskenovaný obrázek**) umožňuje naskenovat stránku nebo dokument a automaticky jej odeslat jako fax z počítače pomocí programu Brother PC-FAX.





- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Chcete-li upravit nastavení skenování, klepněte pravým tlačítkem na tlačítko  (**Odeslat naskenovaný obrázek**) a potom změňte nastavení. Chcete-li zobrazit náhled a upravit nastavení naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Náhled**. Klepněte na tlačítko **OK**.
- 3 Klepněte na  (**Odeslat naskenovaný obrázek**). Zobrazí se dialogové okno PC-FAX vysílání.
- 4 Zadejte faxové číslo a klepněte na tlačítko **Start**.

Prohlížení a tisk dat přijatých programem PC-FAX

Tlačítko  (**Zobrazit PC-FAX - přijaté**) umožňuje zobrazit a vytisknout přijatá faxová data pomocí programu Brother PC-FAX.

POZNÁMKA


Před použitím funkce PC-Fax příjem je třeba vybrat možnost PC Fax příjem z nabídky ovládacího panelu zařízení Brother. (Viz *Aktivace programu pro příjem faxů do počítače PC-Fax příjem v zařízení* >> strana 107.)


- 1 Vyberte kartu **PC-FAX**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Zobrazit PC-FAX - přijaté**).
- 3 Funkce PC-Fax – příjem se aktivuje a začne přijímat faxová data z vašeho zařízení. Přijatá data se zobrazí. Chcete-li zobrazit data, klepněte na tlačítko  (**Zobrazit**).
- 4 Chcete-li přijatá data vytisknout, vyberte je a klepněte na tlačítko  (**Tisk**).
- 5 Nakonfigurujte nastavení tisku a klepněte na tlačítko  (**Zahájit tisk**).

Karta Nastavení zařízení


Tento oddíl stručně popisuje práci s kartou **Nastavení zařízení**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko  (**Nápověda**).


Konfigurace Vzdálené instalace (pro modely MFC)

Tlačítko  (**Vzdálená instalace**) slouží k otevření okna programu Vzdálená instalace, ve kterém lze upravit většinu nastavení zařízení a sítě.


- 1 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Vzdálená instalace**). Otevře se okno programu Vzdálená instalace.
- 3 Konfigurace programu Vzdálená instalace viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 94.

Přístup k adresáři (pro modely MFC)

Tlačítko  (**Adresář**) umožňuje otevření okna **Adresar** programu Vzdálená instalace. Potom můžete snadno registrovat nebo měnit čísla v adresáři z počítače.

- 1 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Adresář**). Zobrazí se okno **Adresar**.
- 3 Konfigurace programu Vzdálená instalace viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 94.

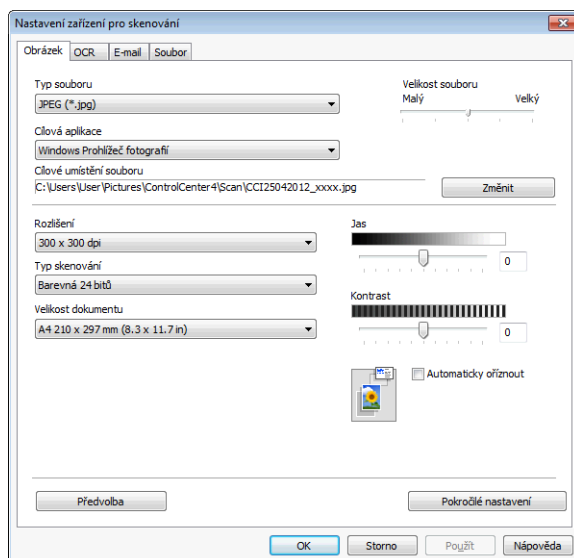
Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

Tlačítko  (**Nastavení zařízení pro skenování**) umožňuje konfigurovat nastavení tlačítka Skenování zařízení.

POZNÁMKA

Nastavení tlačítka Skenování můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné.

Chcete-li provést trvalé změny, klepněte na tlačítko **Nastavení zařízení pro skenování** a nastavte je podle potřeby.




Existují čtyři funkce skenování, které si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Chcete-li konfigurovat jednotlivé funkce skenování, vyberte kartu **Nastavení zařízení** a potom klepněte na **Nastavení zařízení pro skenování**. Zobrazí se dialogové okno **Nastavení zařízení pro skenování**.

Karta Obrázek

Umožňuje konfigurovat nastavení pro funkci Skenovat do obrázku stisknutím tlačítka Skenování na zařízení Brother.

Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Cílová aplikace**, **Cílové umístění souboru**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast**, **Automaticky oříznout** a **Pokročilé nastavení**. Klepněte na tlačítko **OK**.

Vyberete-li Zabezpečené PDF z rozevíracího seznamu **Typ souboru**, klepněte na tlačítko  (**Nastavit heslo PDF**). Zobrazí se dialogové okno **Nastavit heslo PDF**. Zadejte heslo do pole **Heslo** a do pole **Znovu zadejte heslo** a potom klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

- Zabezpečené PDF je rovněž k dispozici pro funkce Skenování do e-mailu a Skenování do souboru.
- Pomocí nastavení **Velikost souboru** můžete měnit poměr komprese dat naskenovaného obrázku.

Karta OCR

Umožňuje konfigurovat nastavení pro funkci Skenovat do OCR stisknutím tlačítka *Skenovani* na zařízení Brother.

Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Cílová aplikace**, **Jazyk OCR**, **Cílové umístění souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast** a **Pokročilé nastavení**. Klepněte na tlačítko **OK**.

Karta E-mail

Umožňuje konfigurovat nastavení pro funkci Skenovat do e-mailu stisknutím tlačítka *Skenovani* na zařízení Brother.

Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Cílové umístění souboru**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast**, **Automaticky oříznout** a **Pokročilé nastavení**. Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Pomocí nastavení **Velikost souboru** můžete měnit poměr komprese dat naskenovaného obrázku.

Karta Soubor


Umožňuje konfigurovat nastavení pro funkci Skenovat do souboru stisknutím tlačítka *Skenovani* na zařízení Brother.

Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ souboru**, **Jméno souboru**, **Vložit datum do názvu souboru**, **Cílová složka**, **Zobrazení složky**, **Velikost souboru**, **Rozlišení**, **Typ skenování**, **Velikost dokumentu**, **Jas**, **Kontrast**, **Automaticky oříznout** a **Pokročilé nastavení**. Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA


- Pokud je zaškrtnuto políčko **Zobrazení složky**, po skenování bude zobrazeno cílové umístění pro uložení naskenovaného obrázku.
- Pomocí nastavení **Velikost souboru** můžete měnit poměr komprese dat naskenovaného obrázku.

Spuštění aplikace BRAdmin

Pokud jste nainstalovali aplikaci BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3, tlačítko  (**BRAdmin**) umožňuje otevřít aplikaci BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.

Aplikace BRAdmin Light je určena k počátečnímu nastavení zařízení Brother připojených do sítě. Dokáže též vyhledat zařízení Brother v prostředí TCP/IP, zobrazit stav a konfigurovat jednoduchá síťová nastavení, jako je např. adresa IP. Další informace viz Příručka síťových aplikací.


Pokud požadujete pokročilejší správu zařízení, použijte nejnovější verzi aplikace BRAdmin Professional 3, která je dostupná ke stažení na adrese <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Vyberte kartu **Nastavení zařízení**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**BRAdmin**). Zobrazí se dialogové okno aplikace BRAdmin Light nebo BRAdmin Professional 3.


POZNÁMKA


Pokud jste nainstalovali obě aplikace BRAdmin Light a BRAdmin Professional, ControlCenter4 spustí BRAdmin Professional 3.

Karta Podpora


Tento oddíl stručně popisuje funkce karty **Podpora**. Pro více podrobností o každé funkci klepněte na tlačítko  (**Nápověda**).


Otevření nápovědy aplikace ControlCenter

Tlačítko  (**Nápověda ControlCenter**) umožňuje otevřít soubor **Nápověda** s podrobnými informacemi o programu ControlCenter.


- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Nápověda ControlCenter**).
- 3 Otevře se hlavní stránka **Nápovědy ControlCenter**.


Používání webové stránky Brother Solutions Center

Tlačítko  (**Brother Solutions Center**) umožňuje otevřít webovou stránku Brother Solutions Center, která nabízí informace o vašem produktu Brother včetně často kladených otázek, Příruček uživatele, aktualizace ovladačů a tipů pro používání vašeho zařízení.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Webová stránka Brother Solutions Center se otevře ve vašem prohlížeči.

Přístup ke webovým stránkám Brother CreativeCenter

Tlačítko  (**Brother CreativeCenter**) umožňuje přistupovat k naší webové stránce pro bezplatná a snadná online řešení pro firemní a domácí uživatele.

- 1 Vyberte kartu **Podpora**.
- 2 Klepněte na tlačítko  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 spustí váš webový prohlížeč a potom otevře webovou stránku střediska Brother CreativeCenter.

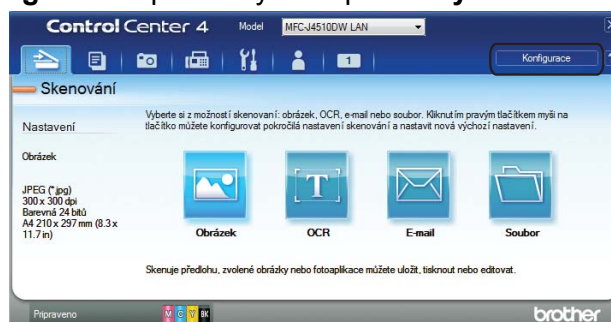
Uživatelská karta

Tento oddíl stručně popisuje přidávání karet **Uživatel**. Pro více podrobností klepněte na tlačítko  (Nápověda).

Vytvoření uživatelské karty

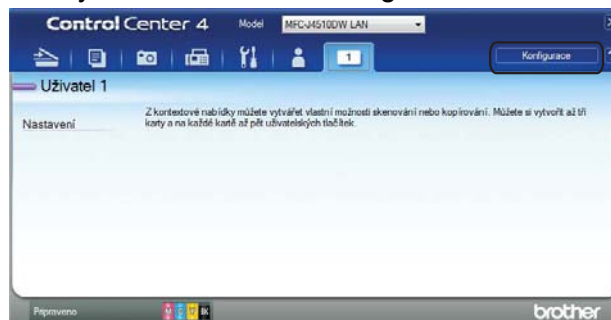
Můžete vytvořit až tři uživatelské karty včetně až pěti uživatelských tlačítek s vaším upřednostňovaným nastavením.

- 1 Klepněte na tlačítko **Konfigurace** a potom vyberte příkaz **Vytvořit uživatelskou kartu**.

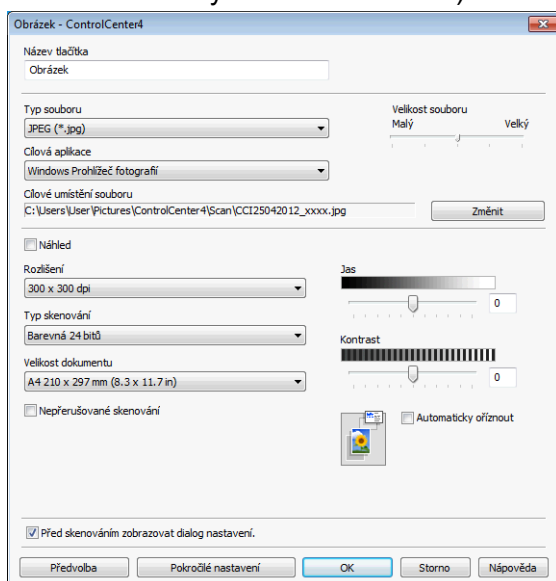


Vytvoření uživatelského tlačítka

- 1 Klepněte na tlačítko **Konfigurace** a potom vyberte příkaz **Vytvořit uživatelské tlačítko**. Z nabídky vyberte tlačítko, které chcete vytvořit. Zobrazí se dialogové okno nastavení.



- 2 Zadejte název tlačítka a podle potřeby změňte nastavení. Klepněte na tlačítko **OK**.
(Možnosti nastavení se liší v závislosti na vytvořeném tlačítku.)



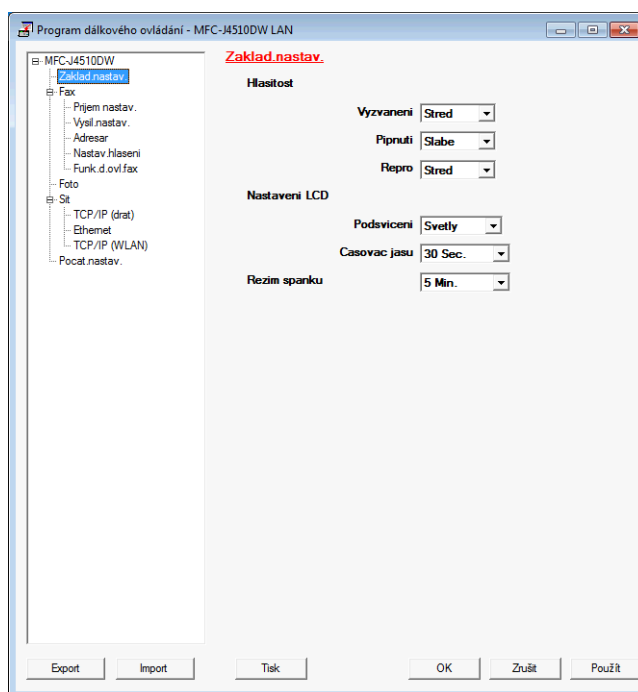
POZNÁMKA

Můžete změnit nebo odebrat vytvořenou kartu, tlačítko nebo nastavení. Klepněte na **Konfigurace** a postupujte podle nabídky.

Vzdálená instalace

Program Vzdálená instalace umožňuje konfigurovat mnoho nastavení zařízení z aplikace systému Windows®. Při spuštění této aplikace budou nastavení zařízení automaticky stažena do počítače a zobrazena na monitoru vašeho počítače. Pokud nastavení změníte, máte možnost odeslat je přímo do zařízení.

Klepněte na tlačítko , **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX a Vzdálené nastavení**.



■ OK

Slouží k zahájení nahrávání dat do zařízení a ukončení programu Vzdálená instalace. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a poté klepněte na tlačítko **OK**.

■ Zrušit

Slouží k ukončení programu Vzdálená instalace, aniž by se data nahrála do zařízení.

■ Použit

Slouží k nahrání dat do zařízení bez ukončení programu Vzdálená instalace.

■ Tisk

Slouží k vytištění vybraných položek v zařízení. Data nelze vytisknout, dokud je nenahrajete do zařízení. Klepnutím na tlačítko **Použit** nahrajte nová data do zařízení a poté klepněte na tlačítko **Tisk**.

■ Export

Slouží k uložení aktuálních nastavení konfigurace do souboru.

■ Import

Slouží k načtení nastavení ze souboru.

POZNÁMKA

- Tlačítkem **Export** můžete ukládat veškerá nastavení související s tiskárnou.
- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a nemá přístup k aplikaci **Vzdálené nastavení**, je třeba nakonfigurovat nastavení brány firewall tak, aby umožňovala komunikaci prostřednictvím portu číslo 137. Další informace viz *Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)* >> strana 114.
- Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM program MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena.

PC-FAX vysílání

Funkce programu Brother PC-FAX vám umožní používat váš počítač k odesílání souboru dokumentu z aplikace jako standardní fax. Můžete dokonce připojit i titulní list. Stačí pouze nastavit příjmací strany jako kontakty nebo skupiny ve vašem adresáři PC-FAX nebo jednoduše zadat cílovou adresu nebo faxové číslo do uživatelského rozhraní. Můžete použít funkci vyhledávání v adresáři pro rychlé nalezení kontaktů, kterým chcete fax zaslat.

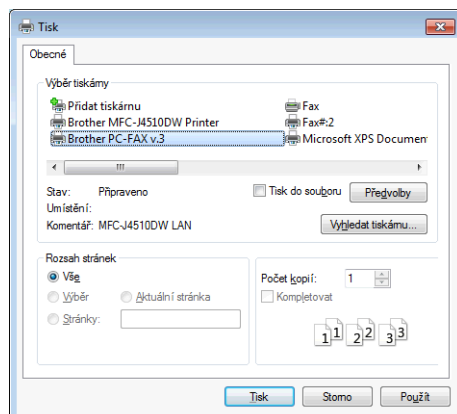
Aktuální informace a aktualizace funkce Brother PC-FAX najdete na hlavní stránce pro váš model na webových stránkách Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Chcete-li aktualizovat program PC-FAX, přejděte na stránku Ke stažení, stáhněte kompletní balíček ovladače a programů pro váš operační systém a jazyk a potom balíček nainstalujte. Pokud máte dotazy nebo problémy, přejděte na stránku často kladených otázek FAQ a řešení problémů.

POZNÁMKA

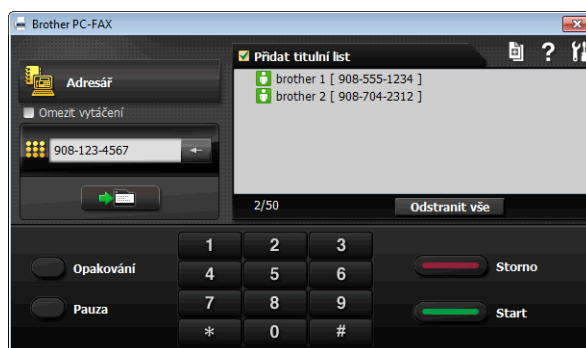
Program PC-FAX může posílat pouze černobílé faxové dokumenty.

Odeslání souboru jako faxu z počítače pomocí programu PC-FAX

- 1 Vytvořte soubor v jakékoliv aplikaci v počítači.
- 2 Klepněte na nabídku **Soubor** a potom na příkaz **Tisk**.
Zobrazí se dialogové okno **Tisk**:



- 3 Jako tiskárnu vyberte **Brother PC-FAX** a potom klepněte na tlačítko **Tisk**. Zobrazí se dialogové okno PC-FAX vysílání:



- 4 Jedním z následujících způsobů zadejte faxové číslo:

- Zadejte číslo pomocí číselné klávesnice.

POZNÁMKA

Pokud zaškrtnete políčko **Omezit vytáčení**, zobrazí se dialogové okno s potvrzením pro zadání faxového čísla znovu pomocí číselné klávesnice. Tato funkce pomáhá zabránit přenosům na špatné číslo.

- Klepněte na tlačítko **Adresář** a v adresáři vyberte kontakt nebo skupinu.

Uděláte-li chybu, klepnutím na tlačítko **Odstranit vše** odstraníte všechny položky.

- 5 Chcete-li zahrnout titulní list, označte políčko **Přidat titulní list**.

POZNÁMKA

Chcete-li vytvořit nebo upravit titulní list, můžete rovněž klepnout na ikonu titulního listu .


- 6 Klepnutím na tlačítko **Start** odešlete fax.


POZNÁMKA

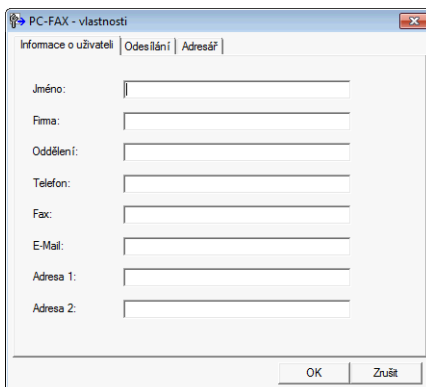
- Pokud chcete fax zrušit, klepněte na tlačítko **Storno**.
- Pokud chcete znovu vytočit číslo, klepněte na tlačítko **Opakování** pro prohledání posledních pěti faxových čísel, vyberte číslo a poté klepněte na tlačítko **Start**.

Nastavení informací o uživateli

POZNÁMKA

Přístup k položce **Informace o uživateli** z dialogového okna PC-FAX vysílání získáte klepnutím na ikonu . (Viz *Odeslání souboru jako faxu z počítače pomocí programu PC-FAX* >> strana 96.)

- 1 Klepněte na tlačítko , **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** (kde XXXX je název modelu), **PC-FAX vysílání**, a potom na položku **PC-FAX - nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Brother PC-FAX - vlastnosti**:



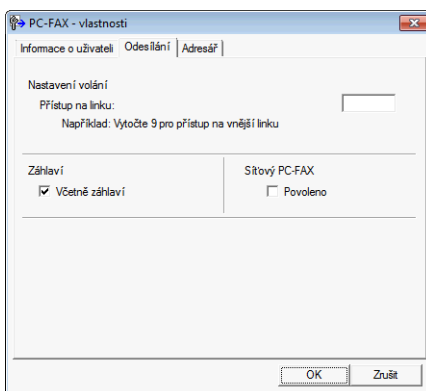
- 2 Zadejte požadované údaje, které budou tvořit hlavičku faxu a titulní list.
- 3 Klepnutím na tlačítko **OK** uložíte **Informace o uživateli**.

POZNÁMKA

Informace o uživateli můžete zadat zvlášť pro každý účet systému Windows®.

Nastavení odesílání

V dialogovém okně **Brother PC-FAX - vlastnosti** vyberte kartu **Odesílání**; otevře se níže zobrazené okno.



■ Přístup na linku

Zadejte zde znaky (včetně čísel a znaků !, #, *, - a +) používané pro přístup na vnější linku. Toto číslo bývá vyžadováno u kancelářských telefonních systémů (například pro volání na vnější linku musíte z kanceláře nejdříve vytočit #09).

■ Včetně záhlaví

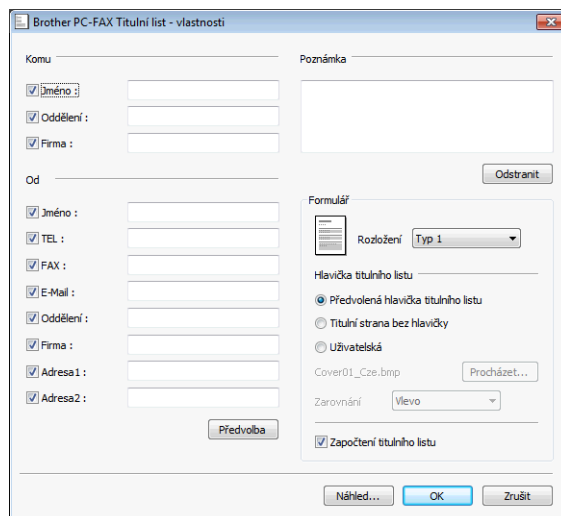
Chcete-li do horní části vámi zasílaných faxů přidat jako záhlaví informace, které jste zadali na kartě **Informace o uživateli**, označte políčko **Včetně záhlaví**. Viz *Nastavení informací o uživateli*

➤➤ strana 97.

Nastavení titulního listu

V dialogovém okně PC-FAX klepněte na ikonu  pro přístup na obrazovku **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**.

Zobrazí se dialogové okno **Brother PC-FAX Titulní list - vlastnosti**:



Zadání informace o titulním listu

POZNÁMKA

Pokud zasíláte fax více než jednomu příjemci, informace o příjemci nebudou na titulním listu uvedeny.

■ Komu

Vyberte informace o příjemci, které chcete přidat na titulní list.

■ Od

Vyberte informace o odesílateli, které chcete přidat na titulní list.

■ Poznámka

Zadejte komentář, který chcete přidat na titulní list.

■ Formulář

Vyberte formát titulního listu, který chcete použít.

■ Hlavička titulního listu

Pokud vyberete **Uživatelská**, můžete na titulní list umístit bitmapový soubor, například logo společnosti.

Klepněte na tlačítko **Procházet**, vyberte soubor BMP a potom vyberte styl zarovnání.

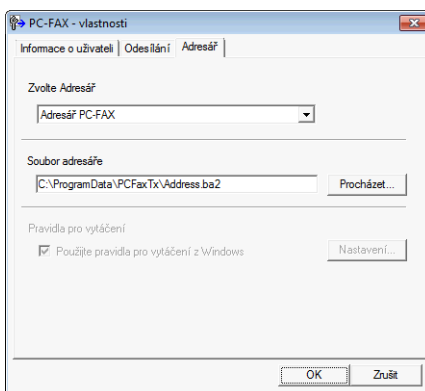
■ Započtení titulního listu

Když zaškrtnete položku **Započtení titulního listu**, titulní list bude zahrnut do číslování stránek. Když není položka **Započtení titulního listu** zaškrtnuta, titulní list nebude zahrnut do číslování stránek.

Adresář

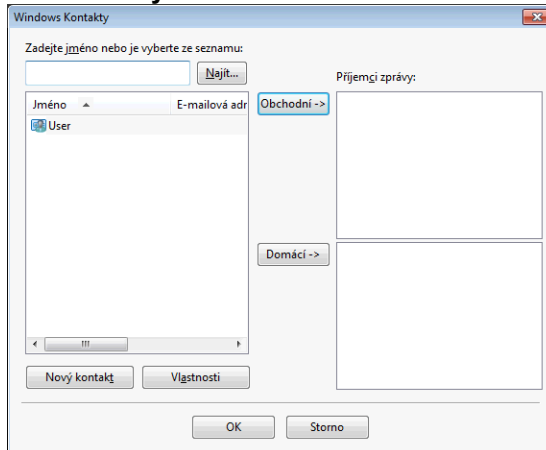
Je-li na vašem počítači nainstalován Outlook, Outlook Express nebo Windows Mail, můžete v rozevíracím seznamu **Zvolte Adresář** vybrat adresář, který bude použit pro PC-FAX vysílání. Existuje pět typů: Adresář Brother, Outlook, Outlook Express, E-mailový adresář Windows nebo Kontakty Windows.

Pro soubor adresáře musíte zadat cestu a název souboru databáze, která obsahuje adresářové informace. Klepněte na tlačítko **Procházet** a vyberte soubor databáze.



Můžete využít adresář vybraný v rozevíracím seznamu **Zvolte Adresář** klepnutím na tlačítko **Adresář** v dialogovém okně Odesílání faxů.


Při výběru Kontaktů Windows

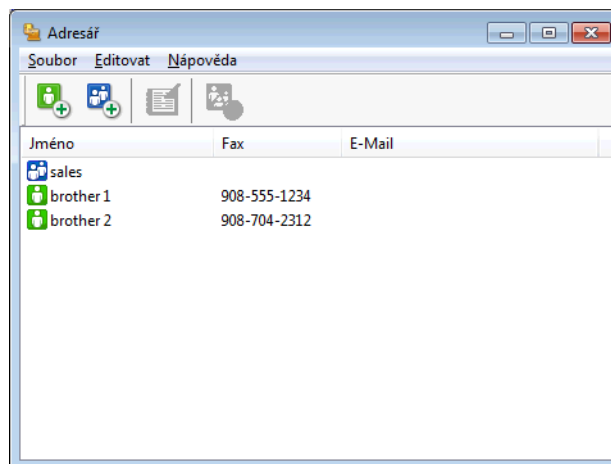


POZNÁMKA

- Pro použití adresáře aplikace Outlook musíte vybrat Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 nebo 2010 jako vaši výchozí e-mailovou aplikaci.
- Pro Microsoft® Outlook® 2010 není 64bitová verze podporována.


Adresář Brother

- 1 Klepněte na tlačítko , **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX** (kde XXXX je název modelu), **PC-FAX vysílání** a poté na položku **PC-FAX adresář**.
Zobrazí se dialogové okno **Adresář**:



Nastavení kontaktu v adresáři

V dialogovém okně **Adresář** můžete přidávat, editovat a mazat kontakty a skupiny.

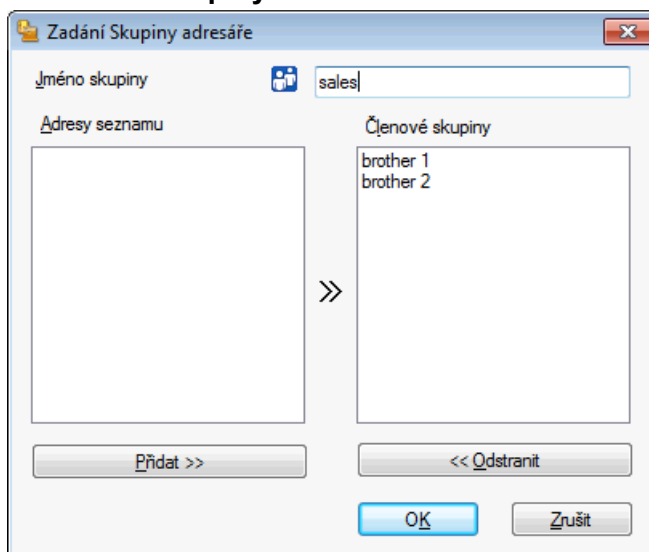
- 1 Pro přidání kontaktu klepněte v dialogovém okně Adresář Brother na ikonu .
Zobrazí se dialogové okno **Zadání položky adresáře**:

- 2 V dialogovém okně zadání položky zadejte informace o kontaktu. **Jméno** je povinné pole. Informace uložte klepnutím na tlačítko **OK**.

Nastavení skupiny pro rozeslání

Můžete vytvořit skupinu pro rozeslání stejného PC-FAXu několika příjemcům najednou.

- 1 V dialogovém okně **Adresář** klepněte pro vytvoření skupiny na ikonu . Zobrazí se dialogové okno **Zadání Skupiny adresáře**:




- 2 Zadejte název nové skupiny do pole **Jméno skupiny**.
- 3 V okně **Adresy seznamu** si vyberte každého člena, kterého chcete zahrnout do skupiny, a poté klepněte na **Přidat >>**. Členové přidání do skupiny se objeví v okně **Členové skupiny**.
- 4 Poté, co byli přidáni všichni členové, které jste chtěli, klepněte na tlačítko **OK**.


POZNÁMKA

Ve skupině můžete mít až 50 členů.

Editace informací o kontaktu

- 1 Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete editovat.
- 2 Klepněte na ikonu editace .
- 3 Změňte informace o kontaktu nebo o skupině.
- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

Odstranění kontaktu nebo skupiny

- 1 Vyberte kontakt nebo skupinu, kterou chcete odstranit.
- 2 Klepněte na ikonu odstranění .
- 3 Když se objeví dialogové okno pro potvrzení, klepněte na tlačítko **OK**.

Export adresáře

Celý adresář můžete exportovat do textového souboru ASCII (*.csv). Můžete také vytvořit vizitku vCard pro konkrétní kontakt z adresáře a připojit ji k odchozímu e-mailu (vCard je elektronická vizitka, která obsahuje kontaktní informace o odesilateli). Adresář lze také exportovat jako data vytáčení Vzdálené instalace, která mohou být použita programem Vzdálená instalace zařízení. (Viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 94.) Chcete-li vytvořit vizitku vCard, je třeba nejdříve klepnout v adresáři na kontakt, pro nějž chcete vizitku vCard vytvořit.

Export aktuálního adresáře

POZNÁMKA

Pokud vytváříte vCard, musíte nejdříve vybrat kontakt.

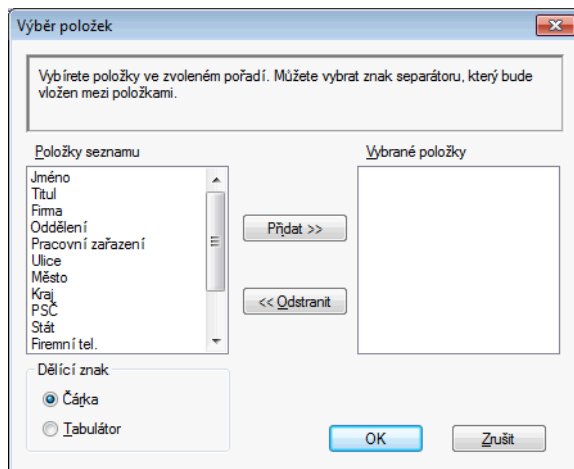
Vyberete-li možnost **vCard** v kroku ❶, položka **Uložit jako typ:** bude **vCard (*.vcf)**.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - V adresáři klepněte na **Soubor, Export** a potom **Text**.
 - V adresáři klepněte na **Soubor, Export** a potom **vCard** a přejděte ke kroku ❺.
 - V adresáři klepněte na **Soubor, Export** a potom na položku **Data vytáčení vzdálené instalace**, a přejděte ke kroku ❺.
- 2 Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete exportovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.

POZNÁMKA

Položky vyberte v pořadí, ve kterém je chcete uvést.

- 3 Pokud provádíte export do souboru ASCII, vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** v části **Dělicí znak**. **Tabulátor** nebo **Čárka** pak budou dělit jednotlivá datová pole.
- 4 Klepnutím na **OK** data uložte.

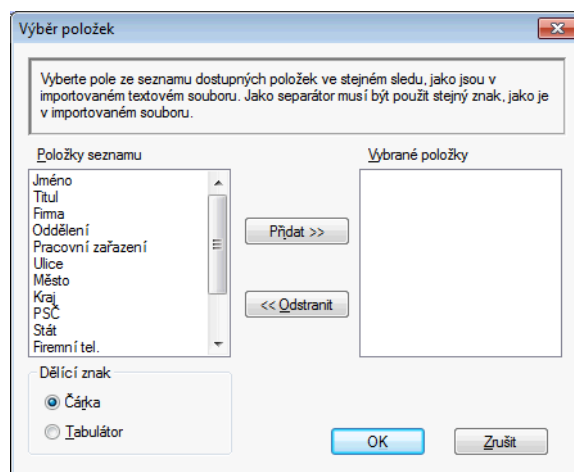


- 5 Zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Uložit**.

Import do adresáře

Do adresáře lze importovat textové soubory ASCII (*.csv), vizitky vCard (elektronické vizitky) nebo **Data vytáčení vzdálené instalace**.

- 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - V adresáři klepněte na **Soubor, Import** a potom **Text**.
 - V adresáři klepněte na **Soubor, Import** a potom **vCard** a přejděte ke kroku 5.
 - V adresáři klepněte na položky **Soubor, Import** a potom na položku **Data vytáčení vzdálené instalace**, a přejděte ke kroku 5.



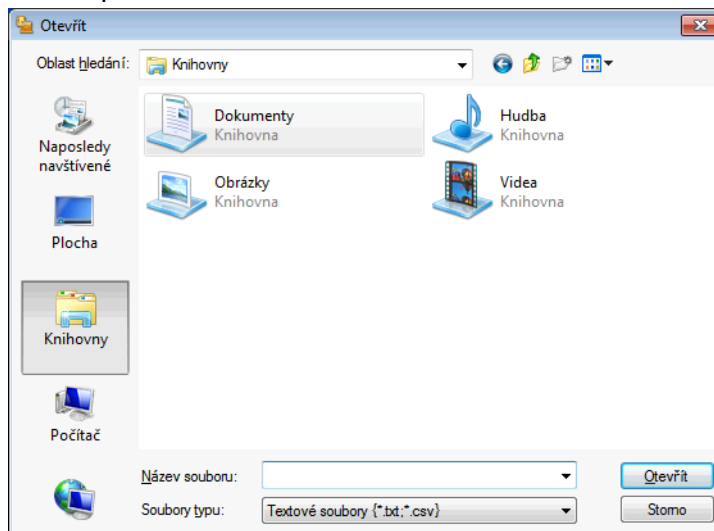
- 2 Ze sloupce **Položky seznamu** vyberte datová pole, která chcete importovat, a poté klepněte na **Přidat >>**.

POZNÁMKA

V části **Dostupné položky** vyberte pole ve stejném pořadí, v jakém jsou uvedena v textovém souboru pro import.

- 3 V části **Dělicí znak** vyberte **Tabulátor** nebo **Čárka** podle formátu souboru, který importujete.
- 4 Pro import dat klepněte na tlačítko **OK**.

- 5 Zadejte název souboru a klepněte na tlačítko **Otevřít**.



POZNÁMKA

Jestliže vyberete možnost **Text** v kroku ❶, volba **Soubory typu:** bude **Textové soubory (*.txt;*.csv)**.

Příjem faxů do počítače

Program pro příjem faxů do počítače Brother PC-Fax příjem umožňuje zobrazovat faxy a ukládat je do počítače. Program se automaticky nainstaluje při instalaci programu MFL-Pro Suite a pracuje na místních nebo síťových zařízeních.

Je-li program aktivní, zařízení bude přijímat faxy do paměti. Po přijetí bude fax automaticky odeslán do počítače.

Pokud počítač vypnete, zařízení bude faxy nadále přijímat a ukládat je do paměti. Na dotykovém panelu zařízení se zobrazí počet uložených přijatých faxů.

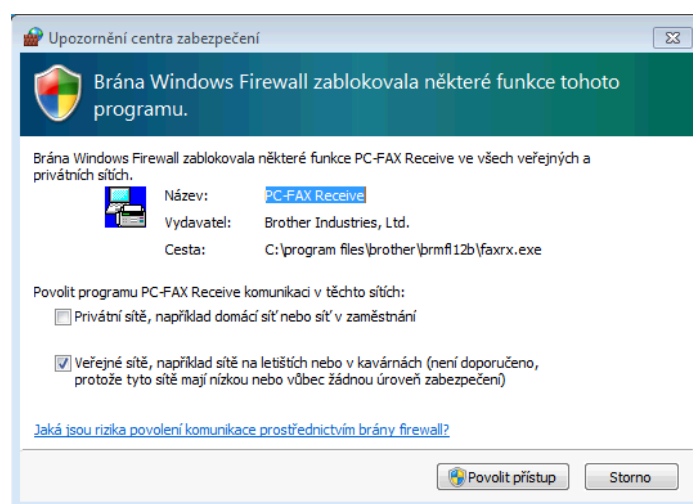
Po zapnutí počítače program PC-Fax příjem faxy automaticky přenese do počítače.

Program PC-Fax příjem lze aktivovat následujícím způsobem:

- **Před používáním funkce PC-Fax příjem je třeba vybrat položku PC Fax příjem v nabídce zařízení.**
- Spustíte program Brother PC-Fax příjem na počítači. (Doporučujeme zaškrtnout políčko Přidat do složky Start, aby se program spouštěl automaticky a aby se faxy do počítače přenášely při spuštění.)

POZNÁMKA



- Další informace viz příručka a webová stránka uvedené níže.
 - Základní příručka uživatele: *Řešení potíží*.
- Navštivte webové stránky Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)
- Chcete-li funkci pro příjem faxů PC-Fax – příjem používat s počítačem, který je chráněný branou firewall, je třeba program pro příjem faxů do počítače Network PC-FAX vyloučit z nastavení brány firewall. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM program MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Další informace viz *Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)* ➤➤ strana 114.



Aktivace programu pro příjem faxů do počítače PC-Fax příjem v zařízení

Volitelně lze aktivovat také volbu Záložní tisk. Pokud je tato možnost aktivní, zařízení před odesláním faxu do počítače nebo před vypnutím počítače vytiskne kopii faxu.

(Pro MFC-J4510DW)


- 1 Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Vsechna nastav.`
- 3 Stiskněte tlačítko `Fax.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 5 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `Prij.do pameti.`
Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`
- 6 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte `PC Fax příjem.`
Stiskněte tlačítko `PC Fax příjem.`
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 7 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `<USB>` nebo název počítače, pokud jste připojeni k síti.
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 8 Stiskněte tlačítko `Zalozni tisk:Zap` nebo `Zalozni tisk:Vyp.`
- 9 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Pokud vyberete možnost `Zalozni tisk:Zap`, zařízení fax vytiskne, takže vám v případě, že by před odesláním faxu do počítače došlo k výpadku napájení, zůstane kopie. Faxové zprávy budou po jejich úspěšném vytištění a odeslání do počítače automaticky vymazány z paměti zařízení. Pokud vyberete `Zalozni tisk:Vyp`, faxové zprávy budou z paměti zařízení automaticky vymazány po úspěšném odeslání do počítače.

(Pro MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Stiskněte tlačítko `Nastaveni.`
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte funkci `Fax.`
Stiskněte tlačítko `Fax.`
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte funkci `Prijem nastav.`
Stiskněte tlačítko `Prijem nastav.`
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte funkci `Prij.do pameti.`
Stiskněte tlačítko `Prij.do pameti.`

- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte funkci PC Fax příjem.
Stiskněte tlačítko PC Fax příjem.
Stiskněte tlačítko OK.
- 6 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte možnost <USB> nebo název počítače, pokud jste připojeni k síti.
- 7 Stiskněte tlačítko Zalozni tisk:Zap nebo Zalozni tisk:Vyp.
- 8 Stiskněte tlačítko .

POZNÁMKA

Pokud vyberete možnost Zalozni tisk:Zap, zařízení fax vytiskne, takže vám v případě, že by před odesláním faxu do počítače došlo k výpadku napájení, zůstane kopie. Faxové zprávy budou po jejich úspěšném vytištění a odeslání do počítače automaticky vymazány z paměti zařízení. Pokud vyberete Zalozni tisk:Vyp, faxové zprávy budou z paměti zařízení automaticky vymazány po úspěšném odeslání do počítače.

5

Spuštění programu pro příjem faxů do počítače PC-Fax příjem v počítači

Klepněte na tlačítko , **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, PC-Fax příjem a Přijímat.**

Zobrazí se dialogové okno **PC-Fax příjem**. Potvrďte zprávu a klepněte na tlačítko **OK**.

Na hlavním panelu počítače se zobrazí ikona PC-Fax.

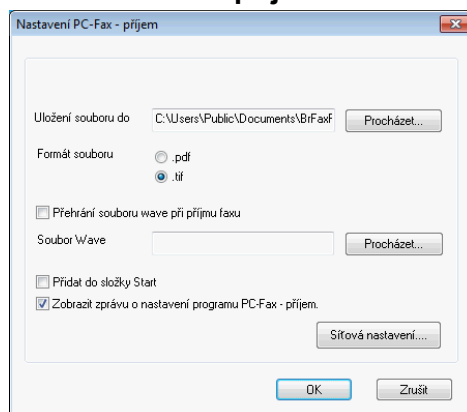


Nastavení počítače

- 1 Pravým tlačítkem klepněte na ikonu PC-Fax  na hlavním panelu počítače a poté klepněte na položku

Nastavení PC-Fax - příjem.

Zobrazí se dialogové okno **Nastavení PC-Fax - příjem**:



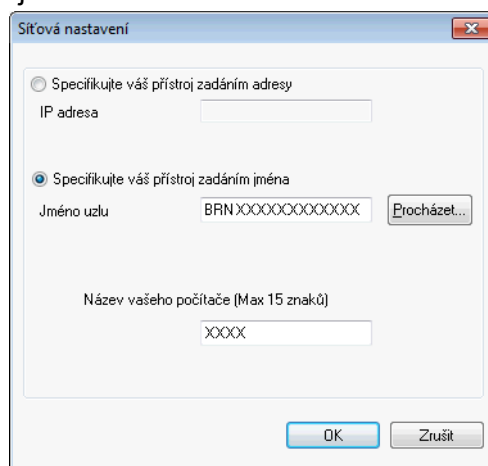
- 2 Pokud chcete změnit cestu pro uložení souborů programu PC-Fax, klepněte v nabídce **Uložení souboru do** na tlačítko **Procházet**.
- 3 V nabídce **Formát souboru** vyberte formát příchozího dokumentu **.tif** nebo **.pdf**. Výchozí formát je **.tif**.
- 4 Chcete-li při přijetí faxu přehrát soubory wave (zvukové soubory .wav), zaškrtněte políčko **Přehrání souboru wave při příjmu faxu** a zadejte cestu k souboru wave.
- 5 Chcete-li program pro příjem faxů do počítače PC-Fax příjem spouštět automaticky při spuštění systému Windows®, zaškrtněte políčko **Přidat do složky Start**.
- 6 Informace o používání programu PC-Fax příjem v síti najdete v části *Konfigurace nastavení funkce PC-Fax příjem v síti* ►► strana 110.

Konfigurace nastavení funkce PC-Fax příjem v síti

Nastavení odesílání příchozích faxů do počítače byla automaticky nakonfigurována během instalace programu MFL-Pro Suite. >> Stručný návod k obsluze.

Jestliže používáte jiné zařízení než to, které bylo při instalaci programu MFL-Pro Suite registrováno v počítači, postupujte podle níže uvedených kroků.

- 1 V dialogovém okně **Nastavení PC-Fax - příjem** klepněte na tlačítko **Sít'ová nastavení**. Zobrazí se dialogové okno **Sít'ová nastavení**.
- 2 Je třeba zadat IP adresu nebo název uzlu zařízení. Vyberte vhodnou metodu připojení.

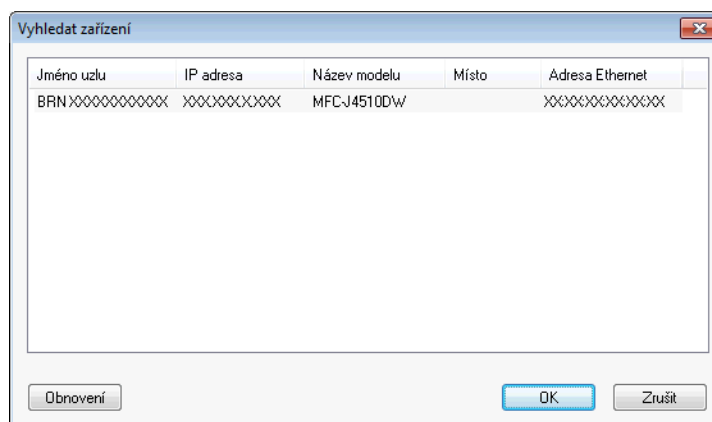


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

Do pole **IP adresa** zadejte adresu IP zařízení.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména






Do pole **Jméno uzlu** zadejte název uzlu zařízení nebo klepněte na tlačítko **Procházet** a ze seznamu vyberte zařízení Brother, které chcete použít.




Název vašeho počítače

Máte možnost zadat název počítače, který se bude zobrazovat na displeji zařízení. Chcete-li název změnit, zadejte do pole **Název vašeho počítače** nový název.

Zobrazení nových faxových zpráv PC-Fax

Když počítač přijímá faxovou zprávu PC-Fax, zobrazuje se střídavě ikona  a . Po příjmu faxu se na displeji zobrazí ikona . Ikona  se po zobrazení příchozího faxu změní na .

- 1 Poklepáním na ikonu  spustíte aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Otevřete složku Fax Received (Příchozí faxy).
- 3 Poklepáním otevřete a zobrazte nové faxy.

POZNÁMKA

Dokud nepřečtené zprávě počítače nepřidáte název souboru, její název vychází z data a času, kdy byla zpráva přijata. Například „Fax 20-2-2012 16:40:21.tif“.

DŮLEŽITÉ

Počítač NESPOUŠTĚJTE, když je v paměťové jednotce zařízení vložena paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash. Může dojít ke ztrátě dat nebo poškození média.

POZNÁMKA

- Aplikace PhotoCapture Center™ přečte pouze média, která byla vložena jako první.
- Tiskne-li zařízení z aplikace PhotoCapture Center™, nebude mít váš počítač přístup k žádné jiné operaci ve PhotoCapture Center™.

Používání aplikace PhotoCapture Center™

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
- 3 V Průzkumníku Windows® poklepejte na ikonu **Vyměnitelný disk**¹. Na obrazovce se objeví soubory a složky uložené na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash. Soubory můžete upravovat a ukládat na jiný disk v počítači.

¹ Používáte-li operační systém Windows® XP / Windows Vista® / Windows® 7 a vytvoříte název svazku paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash, tento název se zobrazí místo položky **Vyměnitelný disk**.

Při vyjímání paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash dodržujte následující opatření, abyste zabránili poškození paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash:

- 1 V Průzkumníku Windows® klepněte pravým tlačítkem na ikonu vyjímatelného disku a vyberte příkaz **Vysunout**.
- 2 Před vyjmutím média počkejte, až zpráva na LCD displeji zmizí.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash, zatímco se na LCD displeji zobrazuje zpráva. V opačném případě by karta nebo paměťová jednotka USB Flash, nebo data uložená na kartě mohla být poškozena.

Pokud paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vyjmete, když se na LCD displeji zobrazuje zpráva, je třeba jednou počítač restartovat. Teprve pak budete moci do zařízení znovu vložit stejnou paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Pokud počítač nerestartujete, může dojít k poškození dat na médiu.

Pro síťové uživatele

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
- 3 Spustte webový prohlížeč, který podporuje protokol FTP. Váš prohlížeč získá přístup na médium prostřednictvím protokolu FTP a síťového hostitelského názvu zařízení. Přístup na médium získáte také zadáním ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (kde XXX.XXX.XXX.XXX představuje IP adresu zařízení Brother) v webovém prohlížeči.
- 4 Klepněte na název souboru, který chcete zobrazit.

POZNÁMKA

Používání některých znaků a symbolů v názvu souboru na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash může způsobit problémy při otevírání souboru. Doporučujeme v názvech souborů používat pouze kombinace následujících znaků.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Při vyjímání paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash dodržujte následující opatření, abyste zabránili poškození paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash:

- 1 Zavřete prohlížeč.
- 2 Před vyjmutím paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash vyčkejte, až zmizí zpráva z LCD displeje.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash, zatímco se na LCD displeji zobrazuje zpráva. V opačném případě by karta nebo paměťová jednotka USB Flash, nebo data uložená na kartě mohla být poškozena.

Pokud paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vyjmete, když se na LCD displeji zobrazuje zpráva, je třeba jednou počítač restartovat. Teprve pak budete moci do zařízení znovu vložit stejnou paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Pokud počítač nerestartujete, může dojít k poškození dat na médiu.

Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)

Než použijete program Brother

Nastavení brány firewall na vašem počítači může zabránit v síťovém připojení potřebném pro síťový tisk, síťové skenování a PC-Fax. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM program MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Pokud jste z disku CD-ROM neinstalovali, postupujte podle níže uvedených pokynů pro konfiguraci brány firewall systému Windows®. Pokud používáte jiný program osobní brány firewall, nahlédněte do příručky uživatele daného programu nebo kontaktujte výrobce programového vybavení.

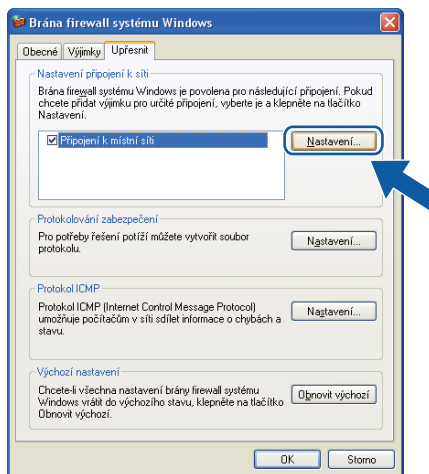
Čísla portů UDP pro konfiguraci brány Firewall

Port UDP	Síťové skenování	Síťový PC-Fax	Síťové skenování a Síťový PC-Fax ¹
Číslo externího portu	54925	54926	137
Číslo interního portu	54925	54926	137

¹ Pokud máte potíže se síťovým připojením i po přidání portů 54925 a 54926, přidejte port číslo 137. Port číslo 137 podporuje také tisk a používání aplikací PhotoCapture Center™ a Vzdálená instalace v síti.

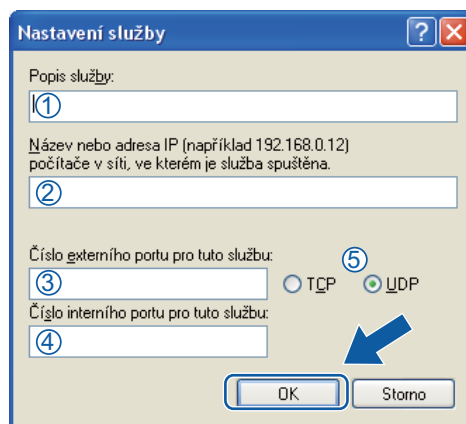
Uživatelé systému Windows® XP SP2 nebo vyššího

- 1 Klepněte na nabídku **Start**, **Ovládací panely**, **Připojení k síti a Internetu** a poté na položku **Brána Windows Firewall**.
Ujistěte se, že je **Brána Windows Firewall** na kartě **Obecné** nastavena na **Zapnuto**.
- 2 Vyberte kartu **Upřesnit** a klepněte na **Nastavení**.




- 3 Klepněte na **Přidat**.
- 4 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. „Skener Brother“.

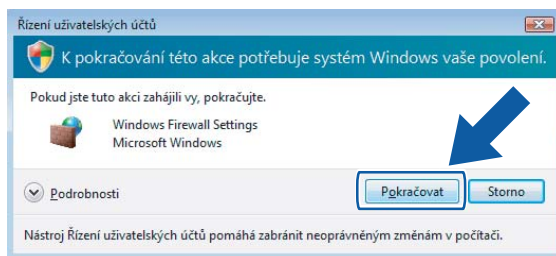
- 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: zadejte „Localhost“.
- 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte „54925“.
- 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte „54925“.
- 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
- 6 Klepněte na tlačítko **OK**.



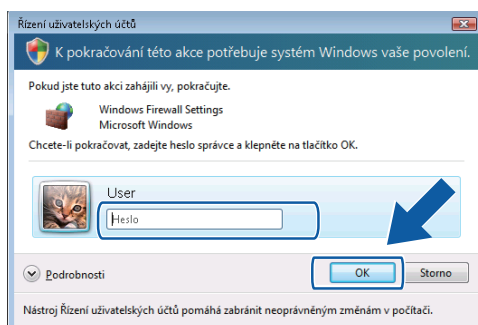
- 5 Klepněte na **Přidat**.
- 6 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. „PC-Fax Brother“.
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: zadejte „Localhost“.
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte „54926“.
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte „54926“.
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 7 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením, klepněte na tlačítko **Přidat**.
- 8 Pro síťové skenování a příjem faxů do počítače přidejte port číslo **137**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Popis služby**: zadejte jakýkoliv popis, např. „Síťový tisk Brother“.
 - 2 V poli **Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěna**: zadejte „Localhost“.
 - 3 V poli **Číslo externího portu pro tuto službu**: zadejte „137“.
 - 4 V poli **Číslo interního portu pro tuto službu**: zadejte „137“.
 - 5 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.
 - 6 Klepněte na tlačítko **OK**.
- 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko **OK**.

Uživatele operačního systému Windows Vista®

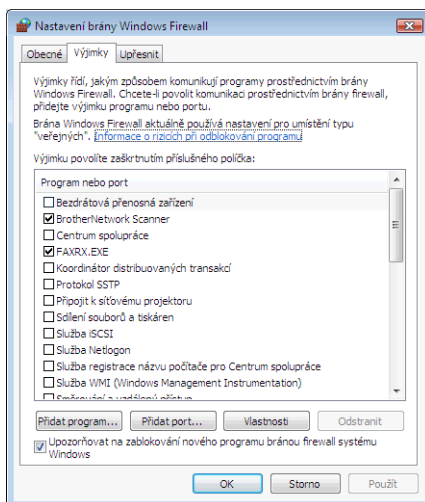
- 1 Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely**, **Síť a Internet**, **Brána Windows Firewall** a klepněte na **Změna nastavení**.
- 2 Když se zobrazí okno **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující:
 - Uživatelé, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko **Pokračovat**.



- V případě uživatelů, kteří nemají oprávnění správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK**.

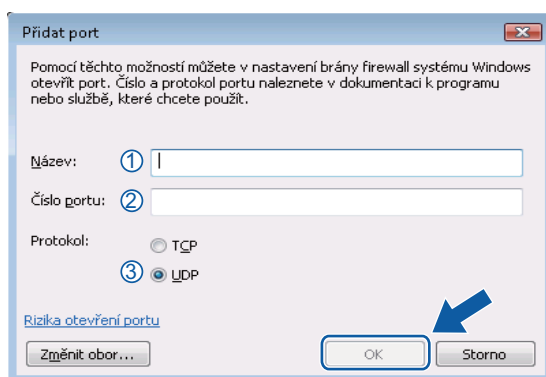


- 3 Ujistěte se, že je **Brána firewall systému Windows** na kartě **Obecné** nastavena na **Zapnuto**.
- 4 Vyberte kartu **Výjimky**.

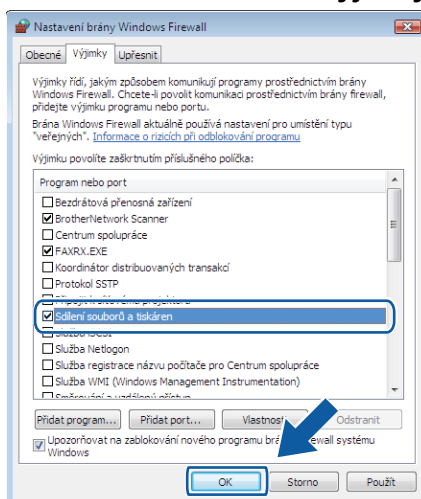


- 5 Klepněte na **Přidat port**.


- 6 Pro síťové skenování přidejte port číslo **54925**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Název**: zadejte jakýkoliv popis, např. „Skener Brother“.
 - 2 V poli **Číslo portu**: zadejte „54925“.
 - 3 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.Poté klepněte na tlačítko **OK**.

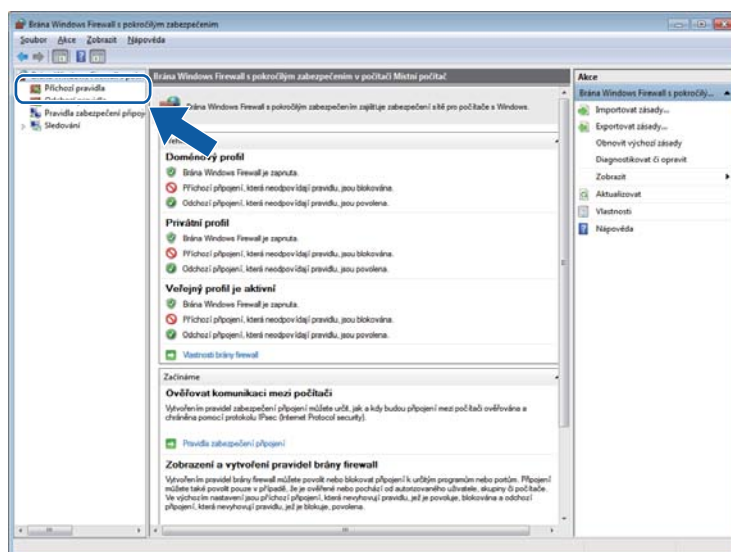


- 7 Klepněte na **Přidat port**.
- 8 Pro síťový PC-Fax přidejte port číslo **54926**, a to zadáním následujících údajů:
 - 1 V poli **Název**: zadejte jakýkoliv popis, např. „PC-Fax Brother“.
 - 2 V poli **Číslo portu**: zadejte „54926“.
 - 3 Ujistěte se, že je vybráno **UDP**.Poté klepněte na tlačítko **OK**.
- 9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko **OK**.
- 10 Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením jako např. se síťovým skenováním nebo tiskem, zaškrtněte políčko **Sdílení souborů a tiskáren na kartě Výjimky** a poté klepněte na tlačítko **OK**.

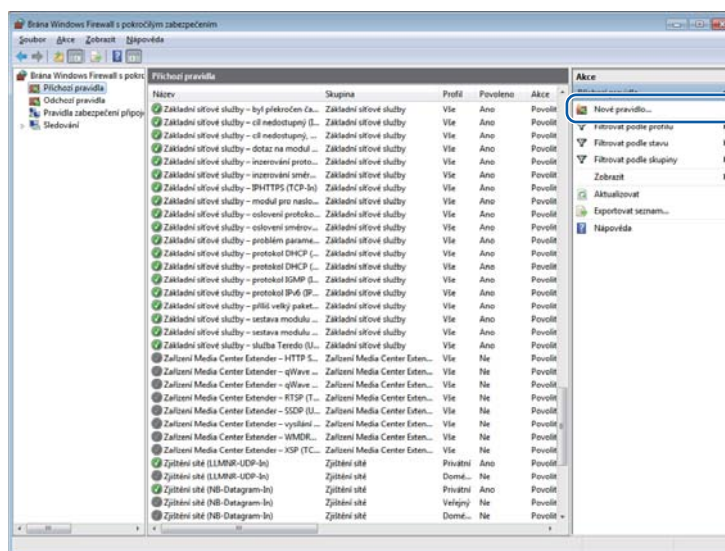


Uživatelé systému Windows® 7

- 1 Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Systém a zabezpečení** a potom **Brána Windows Firewall**. Zkontrolujte, zda je **Stav brány Windows Firewall** nastaven na **Zapnuto**.
- 2 Klepněte na **Upřesnit nastavení**. Zobrazí se okno **Brána Windows Firewall s pokročilým zabezpečením**.
- 3 Klepněte na **Příchozí pravidla**.



- 4 Klepněte na **Nové pravidlo**.



- 5 Vyberte **Port** a klepněte na tlačítko **Další**.
- 6 Chcete-li přidat port, zadejte následující informace:

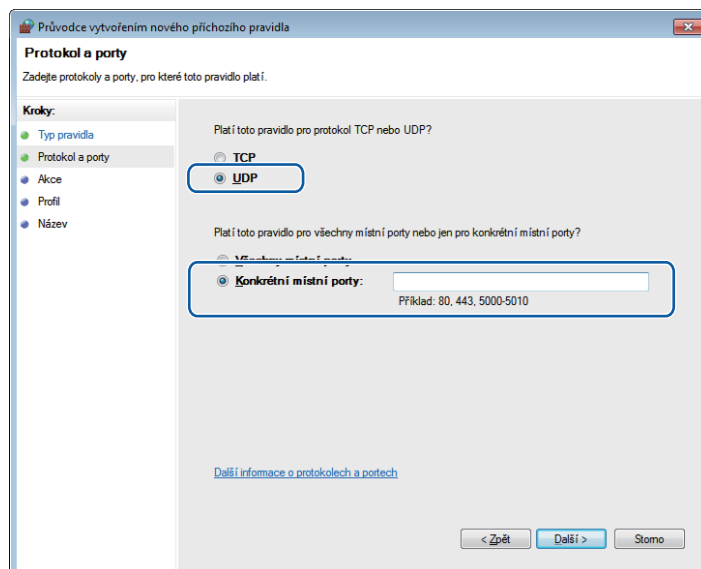
Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)

■ Pro síťové skenování

Vyberte **UDP** a zadejte „**54925**“ do **Konkrétní místní porty**.
Klepněte na tlačítko **Další**.

■ Pro síťový PC-Fax

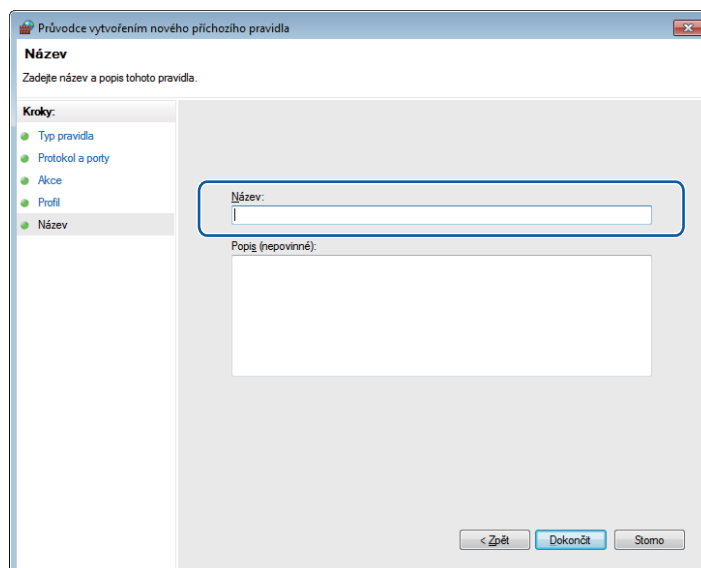
Vyberte **UDP** a zadejte „**54926**“ do **Konkrétní místní porty**.
Klepněte na tlačítko **Další**.



7 Vyberte **Povolit připojení** a klepněte na tlačítko **Další**.

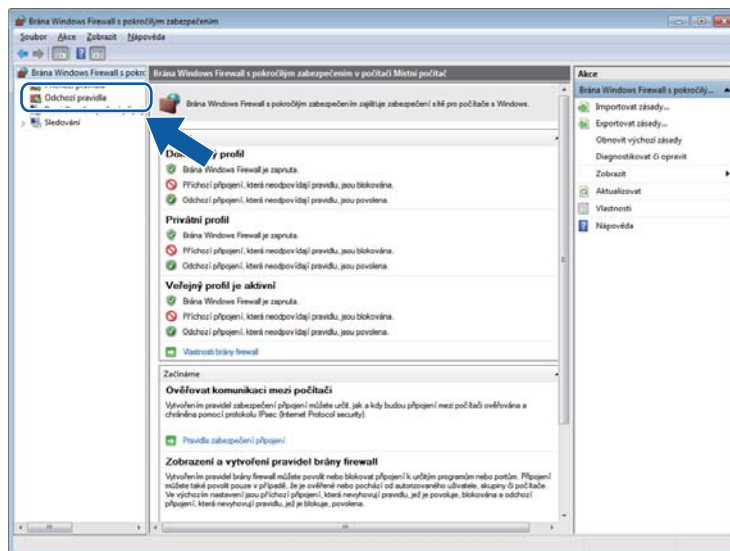
8 Zaškrtněte použitelná políčka a klepněte na tlačítko **Další**.

9 Zadejte popis do pole **Název**: (například „Skener Brother“ nebo „PC-Fax Brother“) a klepněte na tlačítko **Dokončit**.

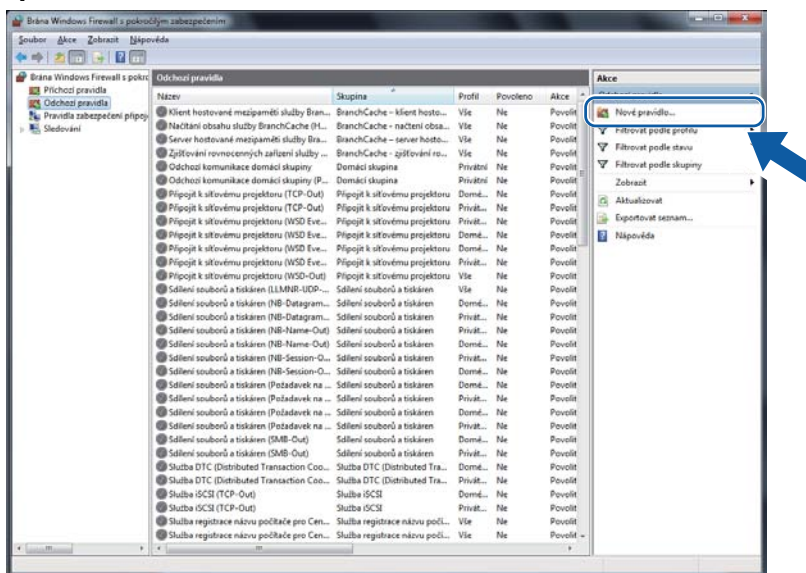


Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)

- 10 Zkontrolujte, zda je nové nastavení přidáno a zaškrtnuto.
- 11 Klepněte na **Odchozí pravidla**.

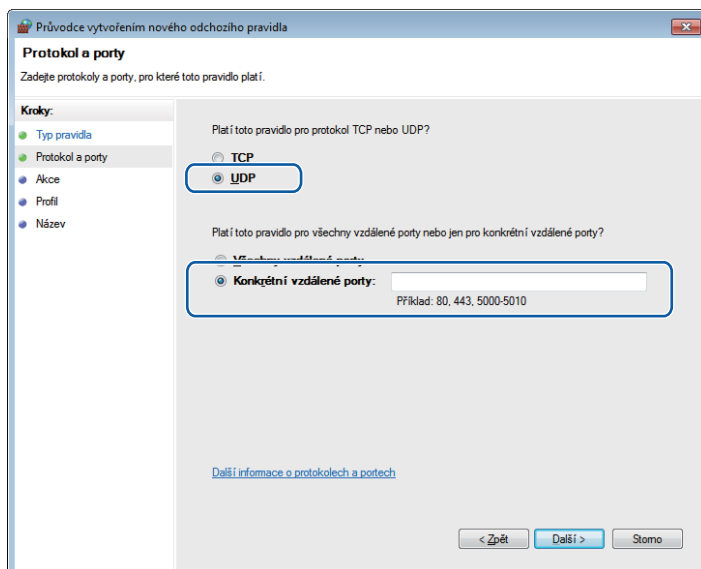


- 12 Klepněte na **Nové pravidlo**.

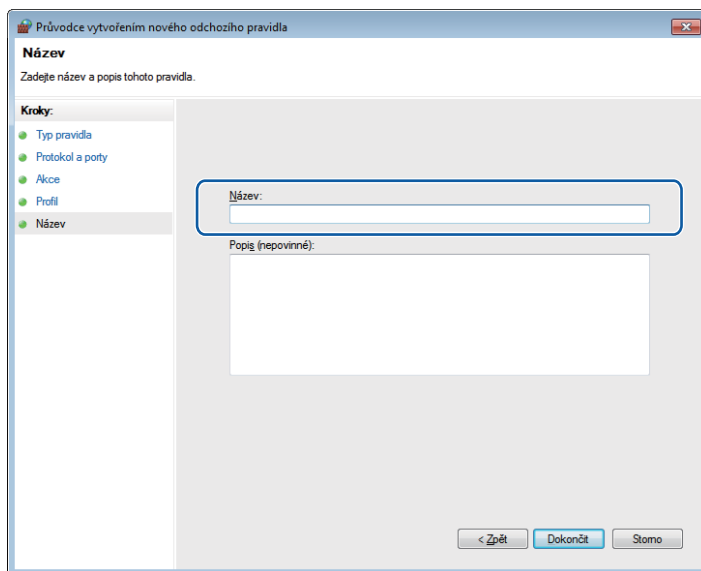


- 13 Vyberte **Port** a klepněte na tlačítko **Další**.
- 14 Chcete-li přidat port, zadejte následující informace:
 - Pro síťové skenování
Vyberte **UDP** a zadejte „**54925**“ do pole **Konkrétní vzdálené porty**.
Klepněte na tlačítko **Další**.
 - Pro síťový PC-Fax
Vyberte **UDP** a zadejte „**54926**“ do pole **Konkrétní vzdálené porty**.

Klepněte na tlačítko **Další**.



- 15 Vyberte **Povolit připojení** a klepněte na tlačítko **Další**.
- 16 Zaškrtněte použitelná políčka a klepněte na tlačítko **Další**.
- 17 Zadejte popis do pole **Název:** (například „Skener Brother“ nebo „PC-Fax Brother“) a klepněte na tlačítko **Dokončit**.



- 18 Zkontrolujte, zda je nové nastavení přidáno a zaškrtnuto.



Apple Macintosh

Tisk a faxování	123
Skenování	144
ControlCenter2	158
Vzdálená instalace a PhotoCapture Center™	179

Nastavení počítače

POZNÁMKA

Obrazovky uvedené v této části jsou především ze systému Mac OS X v10.7.x. V závislosti na používaném operačním systému a aplikaci se obrazovky na vašem počítači mohou lišit.

Výběr správného typu papíru


Pro vysoce kvalitní tisk je důležité vybrat správný typ papíru. Před zakoupením papíru si přečtěte část *Vkládání papíru a Vkládání dokumentů v Základní příručce uživatele* a stanovte tisknutelnou oblast v závislosti na nastavení ovladače tiskárny.

Současný tisk, skenování a faxování

Vaše zařízení může tisknout z počítače, zatímco odesíláte či přijímáte fax do paměti nebo skenujete dokument do počítače. Během tisku z počítače nebude odesílání faxu zastaveno.

Když však probíhá kopírování nebo příjem faxu s tiskem na papír, zastaví se operace tisku z počítače. Jakmile bude kopírování nebo příjem faxu ukončeno, bude tisk pokračovat.

Vymazání dat z paměti

Pokud se na LCD displeji zobrazí *Data zbyvajících v paměti*, můžete vymazat data z paměti tiskárny tím, že stisknete tlačítko  na ovládacím panelu.

Status Monitor

Nástroj Status Monitor je konfigurovatelný programový nástroj pro monitorování stavu zařízení. Umožní vám dostávat okamžité chybové zprávy, jako je nedostatek papíru nebo potřeba výměny inkoustu. Nástroj můžete použít poté, co vyberete svoje zařízení v místní nabídce **Model** aplikace ControlCenter2.

Můžete zkontrolovat stav zařízení spuštěním programu Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Otevřete **System Preferences** (Předvolby systému), vyberte **Print & Fax** (Tisk a faxování) a vyberte zařízení.
- 2 Klepněte na **Open Print Queue** (Otevřít tiskovou frontu) a potom klepněte na **Utility**. Spustí se Status Monitor.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Otevřete **System Preferences** (Předvolby systému), vyberte **Print & Fax** (Tisk a faxování) a vyberte zařízení.
- 2 Klepněte na **Open Print Queue** (Otevřít tiskovou frontu) a potom klepněte na **Printer Setup** (Nastavení tiskárny). Vyberte kartu **Utility** a potom klepněte na **Open Printer Utility** (Otevřít utilitu pro tisk). Spustí se Status Monitor.

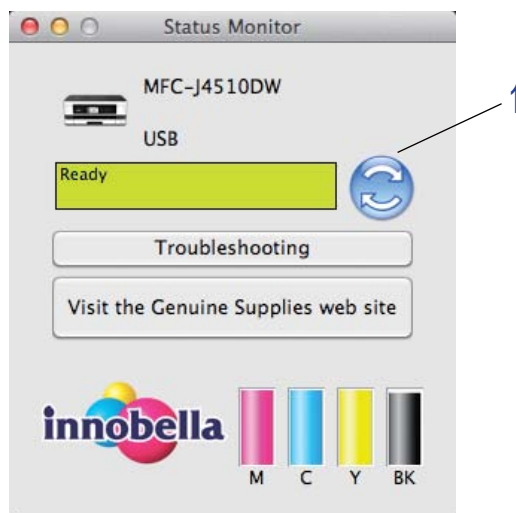
(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Spustěte **System Preferences** (Předvolby systému), vyberte **Print & Scan** a potom vyberte zařízení.
- 2 Klepněte na **Open Print Queue** (Otevřít tiskovou frontu) a potom klepněte na **Printer Setup** (Nastavení tiskárny). Vyberte kartu **Utility** a potom klepněte na **Open Printer Utility** (Otevřít utilitu pro tisk). Spustí se Status Monitor.

Stav zařízení můžete rovněž ověřit klepnutím na ikonu **Ink Level** (Množství inkoustu) na kartě **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ) aplikace ControlCenter2.

■ Aktualizace stavu zařízení

Pokud chcete znát aktuální stav zařízení, zatímco je okno **Status Monitor** otevřené, klepněte na tlačítko aktualizace (1).



■ Chybové zprávy

	Hladina inkoustu je nízká.
	Inkoustová kazeta je prázdná.
	Vyskytl se problém s inkoustovou kazetou.

Můžete nastavit interval, při kterém bude program aktualizovat informace o stavu zařízení. Přejděte na panel nabídek, **Brother Status Monitor** a vyberte **Preferences** (Preference).

■ Skrytí nebo zobrazení okna

Po spuštění nástroje **Status Monitor** můžete skrýt nebo zobrazit okno. Pro skrytí okna přejděte na panel nabídek, **Brother Status Monitor** a vyberte **Hide Status Monitor** (Skrýt sledování stavu). Pro zobrazení okna klepněte na ikonu **Brother Status Monitor** nebo klepněte na tlačítko **Ink Level** (Množství inkoustu) na kartě **DEVICE SETTINGS** (NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ) v ControlCenter2.



■ Zavření okna

Klepněte na **Brother Status Monitor** na panelu nabídky a potom vyberte **Quit Status Monitor** (Ukončit sledování stavu) v místní nabídce.

■ Aplikace Web Based Management (pouze při síťovém připojení)

K aplikaci Web Based Management se dostanete klepnutím na ikonu zařízení na obrazovce **Status Monitor**. Ke správě zařízení lze použít standardní webový prohlížeč používající protokol HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Další informace o aplikaci Web Based Management viz následující příručky.

➤➤ Příručka síťových aplikací: *Aplikace Web Based Management*.

■ Načíst data barev tiskárny

Toto nastavení pomáhá optimalizovat kvalitu tisku načtením dat barev z vašeho konkrétního zařízení. Tuto funkci použijte, když jste nahradili zařízení nebo změnili zařízení připojené k síti. Chcete-li toto nastavení nakonfigurovat, přejděte na panel nabídek, vyberte **Control** (Ovládání) a potom **Retrieve Printer's Color Data** (Načíst data barev tiskárny).

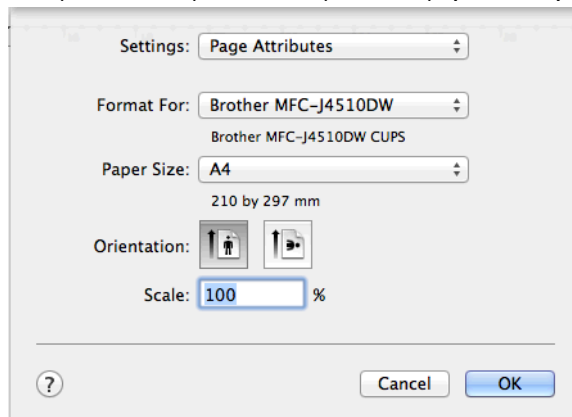
POZNÁMKA

- Když se zobrazí dialogové okno se zprávou o chybě, ověřte, zda jsou váš počítač a zařízení Brother správně propojeny a potom opakujte akci.
- Po načtení dat barev tiskárny počítač uloží data a použije je při tisku.
- Pokud je zařízení Brother připojeno k více počítačům, proveďte tuto funkci v každém připojeném počítači.
- Pokud je tiskárna sdílená, lze načíst data barev tiskárny pouze ze serveru tiskárny.

Použití ovladače tiskárny Brother

Výběr možností vzhledu stránky

- 1 V aplikaci, jako je například aplikace Apple TextEdit, klepněte na položku **File** (Soubor) poté na položku **Page Setup** (Nastavení stránky). Ujistěte se, že je vybráno **Brother MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu) v místní nabídce **Format for** (Formát pro). Můžete změnit nastavení pro **Paper Size** (Velikost papíru), **Orientation** (Orientace) a **Scale** (Měřítko), poté klepněte na **OK**.



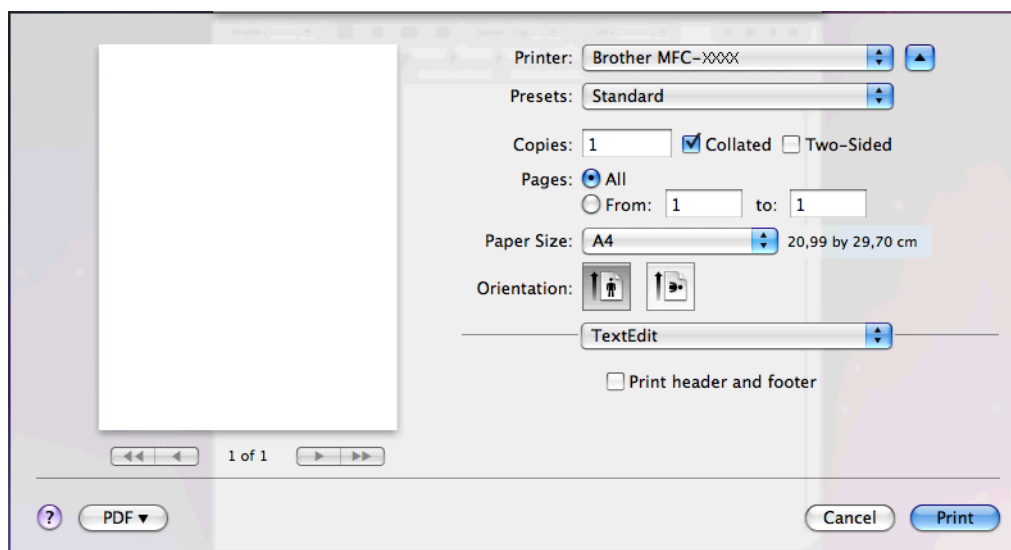
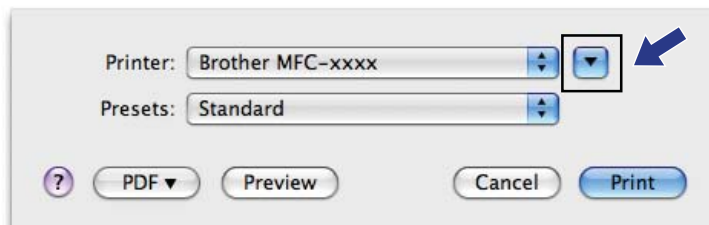
POZNÁMKA

- Ovladač tiskárny nepodporuje tisk vodoznaků.
- Na papír formátu A3, Legal a Ledger můžete tisknout pouze ze slotu pro ruční podávání.
- Při vkládání papíru formátu A3, Legal nebo Ledger do slotu pro ruční podávání, zařízení přidrží vytisknutý list tak, aby nespadl. Jakmile je tisk kompletní, vytáhněte vytištěné stránky a stiskněte tlačítko **OK**.
- Orientace papíru (na výšku nebo na šířku) se liší v závislosti na rozměru papíru. >> Základní příručka uživatele.

- 2 V aplikacích, jako je například aplikace Apple TextEdit, lze tisk zahájit klepnutím na tlačítko **File** (Soubor) a poté klepnutím na položku **Print** (Tisk). V místní nabídce **Presets** (Předvolby) můžete vybrat dříve nakonfigurovanou sadu nastavení tisku.

■ (Mac OS X v10.5.8 až 10.6.x)

Chcete-li zobrazit více možností vzhledu stránky, klepněte na šipku vedle místní nabídky **Printer** (Tiskárna).

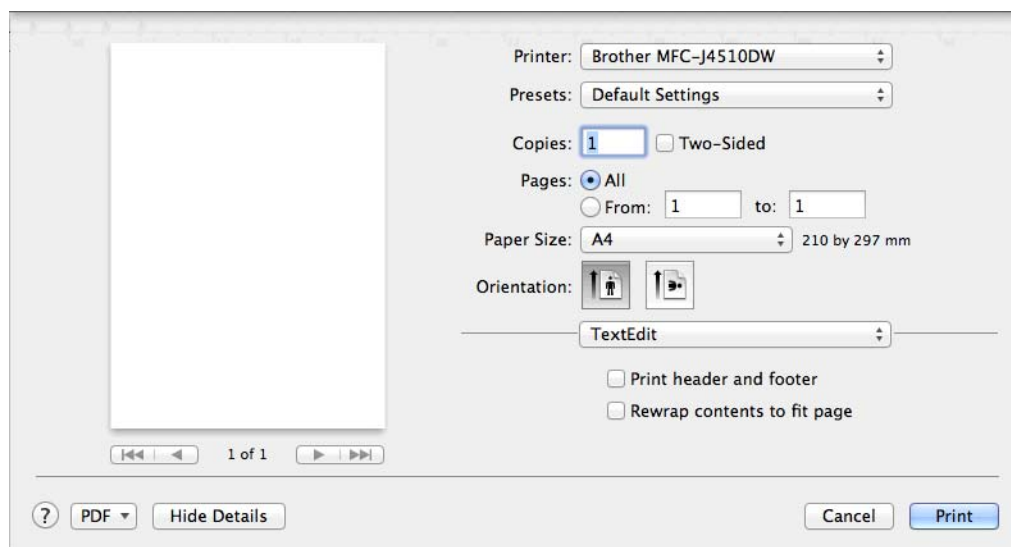
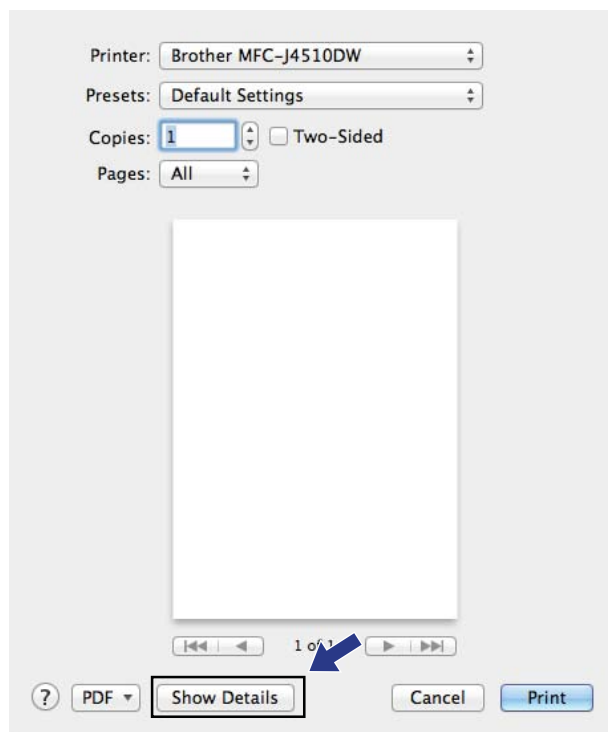


POZNÁMKA

Chcete-li uložit aktuální nastavení jako předvolbu, vyberte **Save As** (Uložit jako) v místní nabídce **Presets** (Předvolby).

■ (Mac OS X v10.7.x)

Chcete-li zobrazit více možností vzhledu stránky, klepněte na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti).

**POZNÁMKA**

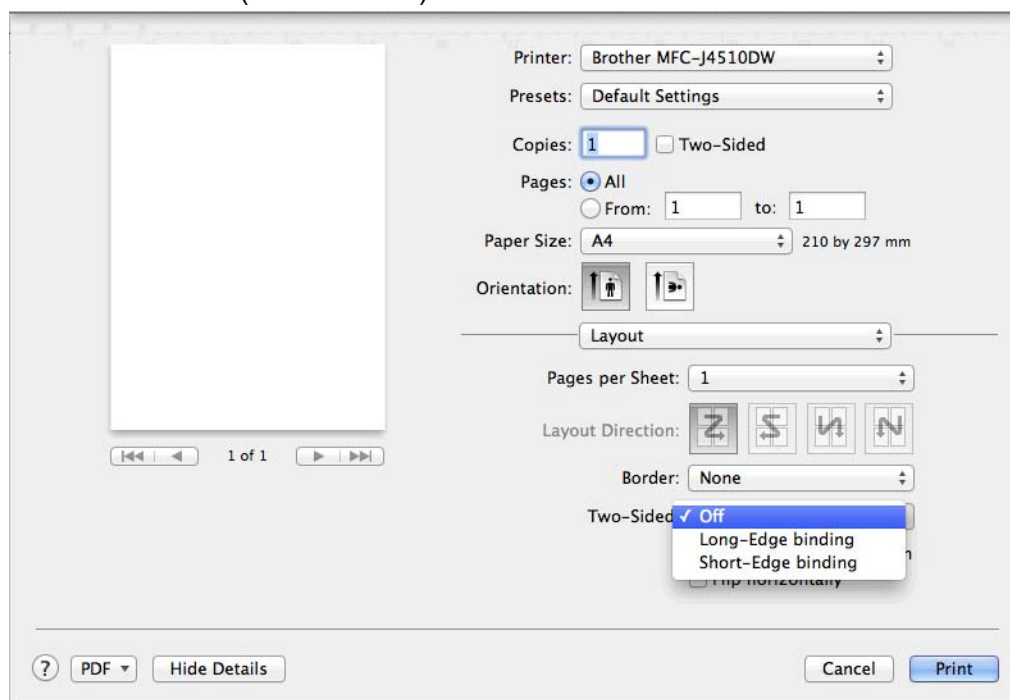
Chcete-li uložit aktuální nastavení jako předvolbu, vyberte **Save Current Settings as Preset** (Uložit aktuální nastavení jako předvolbu) z místní nabídky **Presets** (Předvolby).

Tisk bez okraje

V místní nabídce **Paper Size** (Velikost papíru) vyberte velikost papíru, na který chcete tisknout, například **A4 Borderless** (A4 (bez okraje)) nebo **A3 Borderless** (A3 (bez okraje)).

Duplexní tisk

- 1 Vyberte **Layout** (Rozvržení).
- 2 Vyberte možnost **Long-Edge binding** (Vazba na šířku) nebo **Short-Edge binding** (Vazba na délku) v místní nabídce **Two-Sided** (Oboustranná).

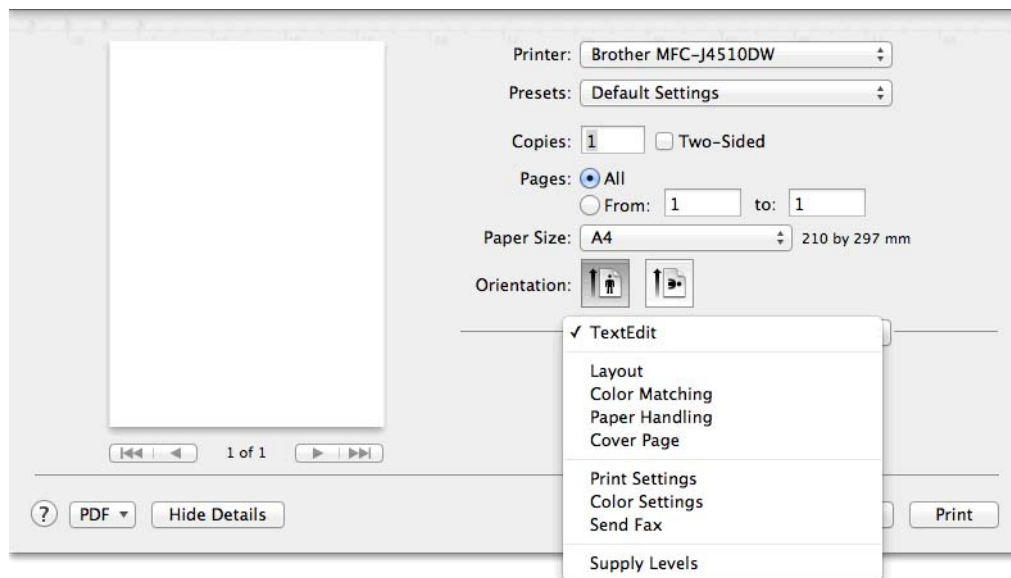


POZNÁMKA

- Funkce **Borderless** (Bez okraje) není k dispozici pro duplexní tisk.
- Pro duplexní tisk nelze použít papír formátu A3, Legal nebo Ledger.

Výběr možností tisku

Chcete-li použít speciální funkce tisku, vyberte **Print Settings** (Nastavení tisku) nebo **Color Settings** (Nastavení barev) v dialogovém okně Print (Tisk).

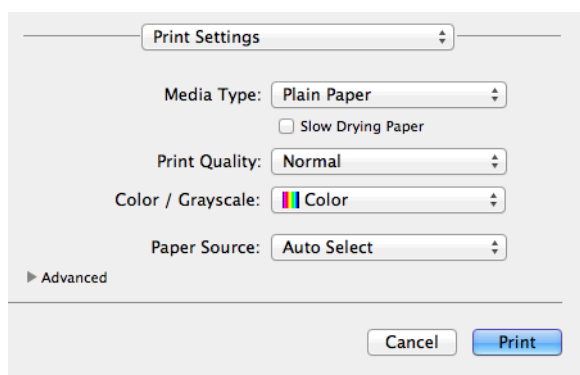


Nastavení tisku

Můžete vybrat nastavení **Media Type** (Typ papíru), **Slow Drying Paper** (Pomalou schnoucí papír), **Print Quality** (Kvalita tisku) a **Color/Grayscale** (Barva/Stupně šedé).

(Pro MFC-J4610DW)

Můžete také vybrat nastavení **Zdroje papírů**.



POZNÁMKA

Při tisku na standardní papír, na kterém inkoust pomalu zasychá, zaškrtněte políčko **Slow Drying Paper** (Pomalou schnoucí papír). Toto nastavení může způsobit lehké rozmazání textu.

Typ papíru

Chcete-li dosáhnout co nejlepších výsledků tisku, je třeba v ovladači vybrat typ papíru, na který tisknete. Toto zařízení mění způsob tisku podle vybraného typu papíru.

- **Plain Paper** (Standardní papír)
- **Inkjet Paper** (Inkjet papír)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Fotopapír Brother BP71)
- **Brother BP60 Matte Paper** (Matný papír Brother BP60)
- **Other Photo Paper** (Další fotopapír)
- **Transparencies** (Průsvitný papír)

Kvalita tisku

Výběr kvality vám umožní vybrat požadované pro váš dokument rozlišení tisku. Kvalita a rychlost tisku spolu souvisejí. Čím vyšší je kvalita, tím déle trvá vytištění dokumentu. To, jakou kvalitu lze vybrat, závisí na typu zvoleného papíru.

■ Fast (Rychlý)

Nejrychlejší režim tisku a nejnižší spotřeba inkoustu. Použijte pro tisk velkého množství dokumentů nebo dokumentů pro kontrolu.

■ Normal (Normální)

Dobrá kvalita tisku při běžné rychlosti tisku.

■ Photo (Foto)

Použijte pro tisk fotografií. Vzhledem k tomu, že jsou tisková data mnohem větší než běžný dokument, bude zpracování, přenos dat a tisk trvat déle.

■ Best (Nejlepší)

Použijte pro tisk precizních obrázků jako např. fotografií. Toto je nejvyšší rozlišení s nejmenší rychlostí.

Typ papíru	Barva / Stupně šedi	Výběr kvality tisku
Plain Paper (Standardní papír) ¹	Barva / Stupně šedi	Fast (Rychlý), Normal (Normální), Best (Nejlepší)
Inkjet Paper (Inkjet papír) nebo Brother BP60 Matte Paper (Matný papír Brother BP60)	Barva / Stupně šedi	Normal (Normální), Photo (Foto)
Brother BP71 Photo Paper (Fotopapír Brother BP71) nebo Other Photo Paper (Další fotopapír)	Barva / Stupně šedi	Fast (Rychlý), Photo (Foto), Best (Nejlepší)
Transparencies (Průsvitný papír)	Barva / Stupně šedi	Normal (Normální)

¹ Vyberete-li **A3 Borderless** (A3 bez okraje) jako **Paper Size** (Velikost papíru), můžete pouze vybrat nastavení **Best** (Nejlepší).

POZNÁMKA

Výchozí nastavení je uvedeno tučně.

Barva / Stupně šedi

Tuto funkci lze použít pro tisk barevných dokumentů černobíle pomocí stupňů šedé.

Zdroj papíru (Pro MFC-J4610DW)

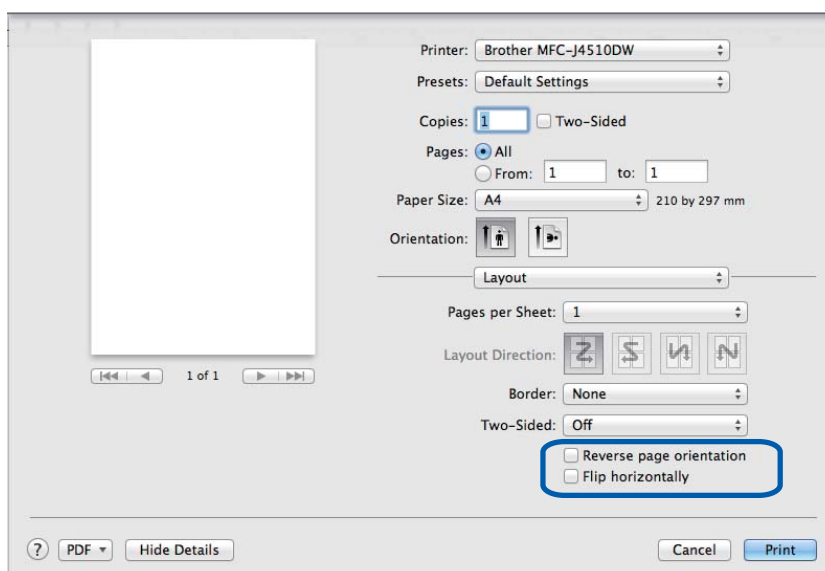
Můžete vybrat možnost **Auto Select** (Automatický výběr), **Tray1** (Zásobník 1) nebo **Tray2** (Zásobník 2) jako **Paper Source** (Zdroj papíru). Pokud vložíte jeden list papíru do slotu pro ruční podávání, je automaticky podán papír ze slotu. Ujistěte se, že ve slotu není vložen papír, pokud tisknete na papír ze **Tray1** (Zásobníku 1) nebo **Tray2** (Zásobníku 2).

POZNÁMKA

- Na papír formátu A3, Legal a Ledger můžete tisknout pouze ze slotu pro ruční podávání.
- Při vkládání papíru formátu A3, Legal nebo Ledger do slotu pro ruční podávání, zařízení přidrží vytisknutý list tak, aby nespadl. Jakmile je tisk kompletní, vytáhněte vytištěné stránky a stiskněte tlačítko OK.

Rozvržení

Chcete-li vybrat možnost **Reverse Page Orientation** (Opačná orientace stránky) nebo **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně), vyberte **Layout** (Rozvržení).



Reverse Page Orientation (Opačná orientace stránky)

Zaškrtněte políčko **Reverse Page Orientation** (Opačná orientace stránky) pro převrácení orientace stránky shora dolů.

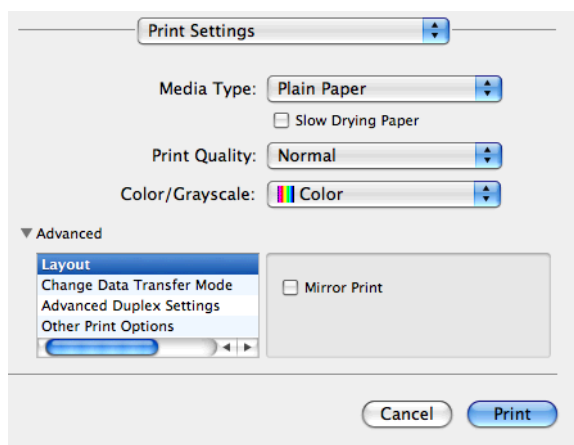
Flip horizontally (Překlopit vodorovně)

Zaškrtněte políčko **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně) pro překlopení stránky zleva doprava.

POZNÁMKA

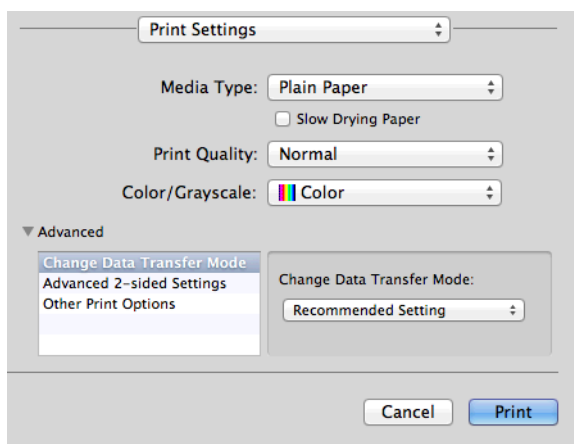
(Pro uživatele Mac OS X v10.5.8)

- Možnost **Flip horizontally** (Překlopit vodorovně) se zobrazí jako **Mirror Print** (Zrcadlový tisk) v nabídce **Advanced** (Pokročilé).
- **Mirror Print** (Zrcadlový tisk) není k dispozici, jestliže jako **Media Type** (Typ papíru) vyberete **Transparencies** (Průsvitný papír).



Pokročilá nastavení

Klepněte na nabídku **Advanced** (Pokročilé) pro konfiguraci nastavení **Change Data Transfer Mode** (Změnit režim přenosu dat), **Advanced 2-sided Settings** (Pokročilá nastavení oboustranného tisku) a **Other Print Options** (Další možnosti tisku).



Změnit režim přenosu dat

Funkce **Change Data Transfer Mode** (Změnit režim přenosu dat) vám umožňuje vybrat režim přenosu tiskových dat pro zlepšení kvality tisku nebo rychlosti tisku.

- **Recommended Setting** (Doporučené nastavení)

Pro všeobecné použití vyberte **Recommended Setting** (Doporučené nastavení).

■ **Improved Print Quality** (Kvalitnější tisk)

Pro lepší kvalitu tisku vyberte možnost **Improved Print Quality** (Kvalitnější tisk). Rychlost tisku může být o něco menší v závislosti na tiskových datech.

■ **Improved Print Speed** (Rychlejší tisk)

Pro větší rychlost tisku vyberte možnost **Improved Print Speed** (Rychlejší tisk).

Pokročilá nastavení oboustranného tisku

U některých typů tiskových médií je třeba při oboustranném tisku delšího času pro zaschnutí. Máte-li problémy s rozmazanými oboustrannými výtisky nebo uvíznutím papíru, upravte **Advanced 2-sided Settings** (Pokročilá nastavení oboustranného tisku).

■ **Normal** (Normální)

Vyberete-li možnost **Normal** (Normální), bude se tisknout normální rychlostí s použitím normálního množství inkoustu.

■ **2-sided 1 (Slower print speed)** (Duplexní tisk 1 (Pomalejší tisk))

Vyberete-li možnost **2-sided 1** (Duplexní tisk 1), bude se tisknout pomaleji s použitím normálního množství inkoustu.

■ **2-sided 2 (Slower print speed & less ink)** (Duplexní tisk 2 (Pomalejší tisk a méně inkoustu))

Vyberete-li možnost **2-sided 2** (Duplexní tisk 2) bude se tisknout stejnou rychlostí jako u **2-sided 1** (Duplexní tisk 1), ale s menším množstvím inkoustu.

Další možnosti tisku

Můžete vybrat nastavení **Paper Thickness** (Tloušťka papíru) a **Bi-Directional Printing** (Obousměrný tisk).

■ **Paper Thickness** (Tloušťka papíru)

Můžete vybrat nastavení **Paper Thickness** (Tloušťka papíru) z možností **Regular** (Obyčejný), **Thick** (Tlustý) a **Envelope** (Obálka).

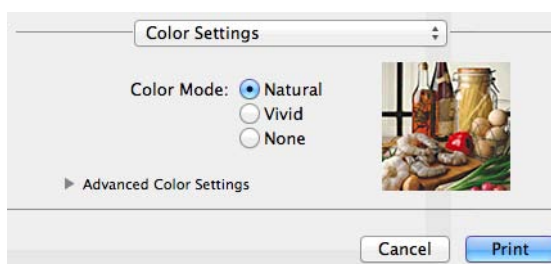
■ **Bi-Directional Printing** (Obousměrný tisk)

Pokud je zaškrtnuta možnost **Bi-Directional Printing** (Obousměrný tisk), tisková hlava tiskne v obou směrech, takže je tisk rychlejší. Pokud zaškrtnuto není, tisková hlava tiskne pouze v jednom směru a tisk bude kvalitnější, ale pomalejší.

Nastavení barev

Barva je upravena tak, aby co nejpřesněji odpovídala barvě na monitoru.

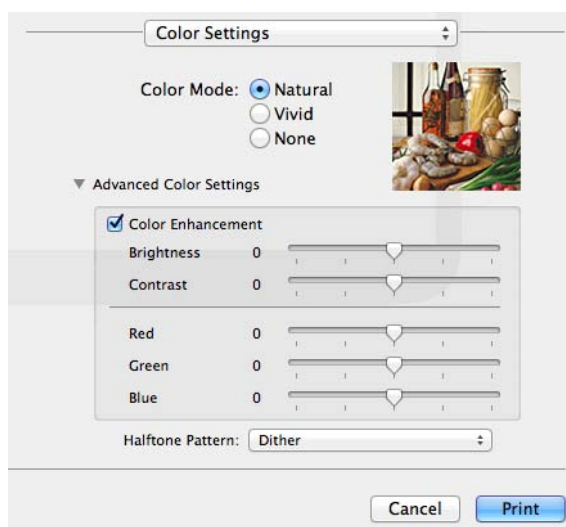
- **Natural** (Přírodní): použijte pro fotografické obrázky. Barva je nastavena tak, aby se tiskly přirozenější barvy.
- **Vivid** (Živá): použijte pro obchodní tisky, například grafy, obrázky a text. Barva je nastavena tak, aby se tiskly živější barvy.
- **None** (Žádné)



- **ColorSync**: Tato volba se zobrazí a použije automaticky, vyberete-li možnost **ColorSync** v nastavení **Color Matching** (Vyrovnání barev).

Pokročilé nastavení barev

Klepnete-li na **Advanced Color Settings** (Pokročilé nastavení barev), můžete nakonfigurovat nastavení **Color Enhancement** (Zlepšení barev) a **Halftone Pattern** (Polotónový vzorek).



Zvýraznění barvy

- **Brightness** (Jas)

Upravuje jas celého obrázku. Pro zesvětlení nebo ztmavení obrázku nastavte úroveň přetažením posuvníku doprava nebo doleva.

■ **Contrast** (Kontrast)

Upravuje kontrast obrázku. Kontrast zvětšete, pokud chcete, aby byl obrázek jasnější. Kontrast zmenšete, pokud chcete, aby byl obrázek matnější.

■ **Red** (Červené)

Zvyšuje intenzitu **Red** (Červené) v obrázku.

■ **Green** (Zelené)

Zvyšuje intenzitu **Green** (Zelené) v obrázku.

■ **Blue** (Modré)

Zvyšuje intenzitu **Blue** (Modré) v obrázku.

Polotónový vzorek

Zařízení může použít dva postupy (**Diffusion** (Difúze) nebo **Dither** (Rozklad)) pro úpravu bodů k reprodukci půltónů. Existují předem definované vzory a vy si můžete vybrat, který chcete pro váš dokument použít.

■ **Diffusion** (Difúze)

Body jsou rozmístěny tak, aby vytvořily půltóny. Použijte pro tisk fotografií, které mají jemné stíny, a pro tisk obrázků.

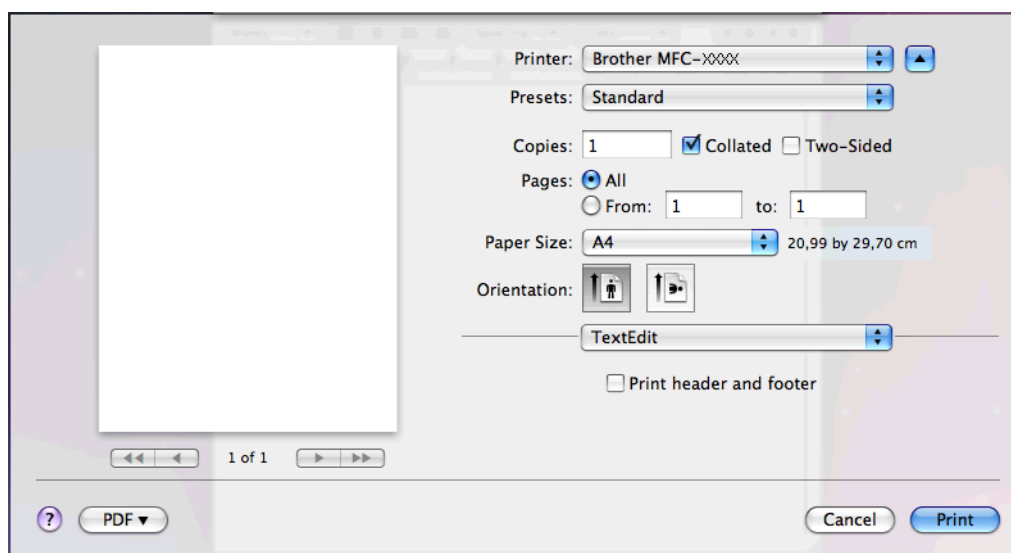
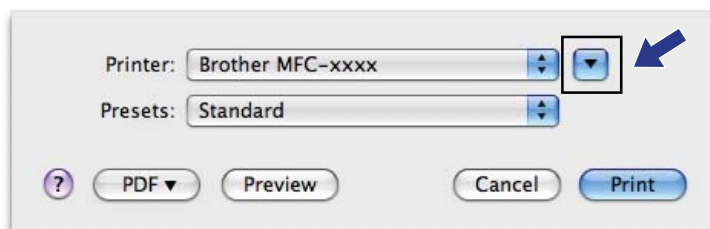
■ **Dither** (Rozklad)

Body jsou uspořádány v předem definovaném vzoru pro dosažení půltónů. Použijte pro tisk obrázků, které mají přesné barevné okraje, nebo pro tisk grafů, jako jsou obchodní grafy.

Odeslání faxu (pro modely MFC)

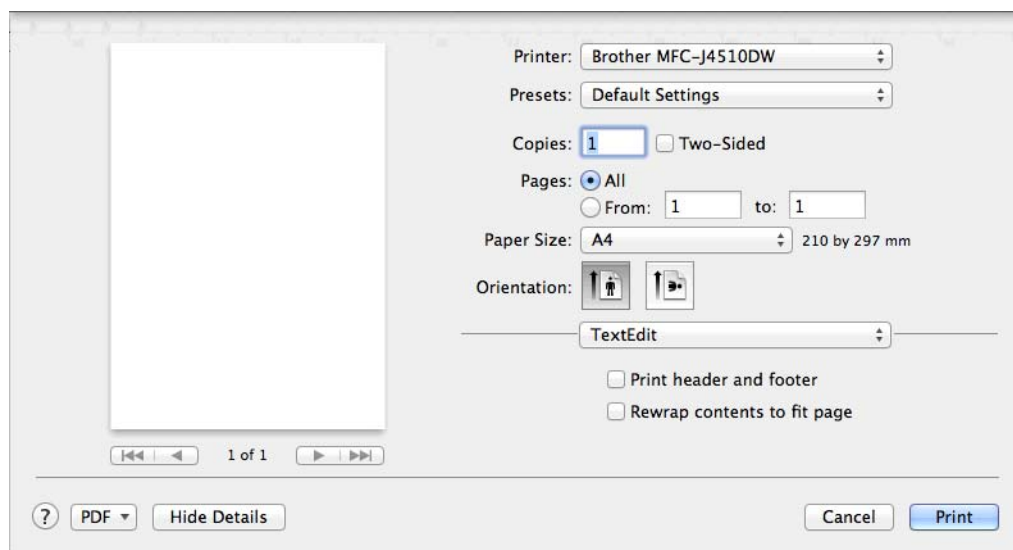
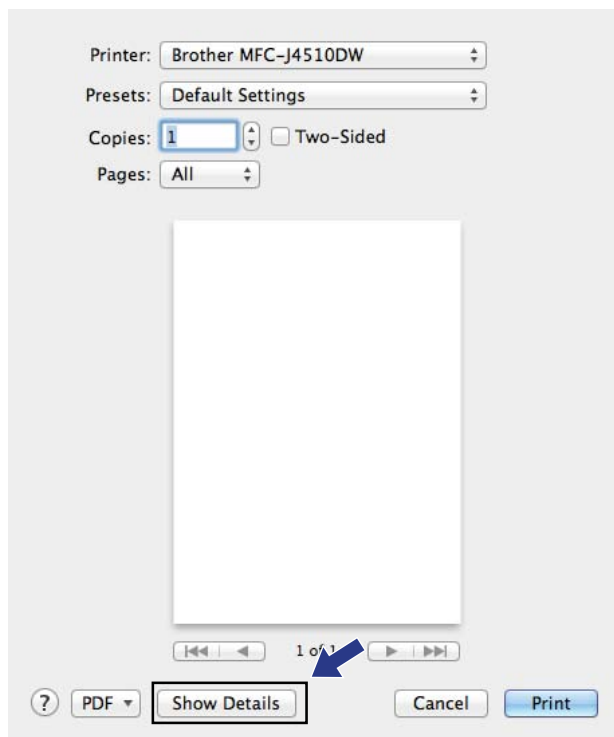
Fax můžete poslat přímo z aplikace.

- 1 Vytvořte dokument v aplikaci.
- 2 V aplikaci, jako je například aplikace Apple TextEdit, klepněte na položku **File** (Soubor) a poté na položku **Print** (Tisk).
 - (Mac OS X v10.5.8 až 10.6.x)
Klepněte na trojúhelník vedle místní nabídky **Printer** (Tiskárna).

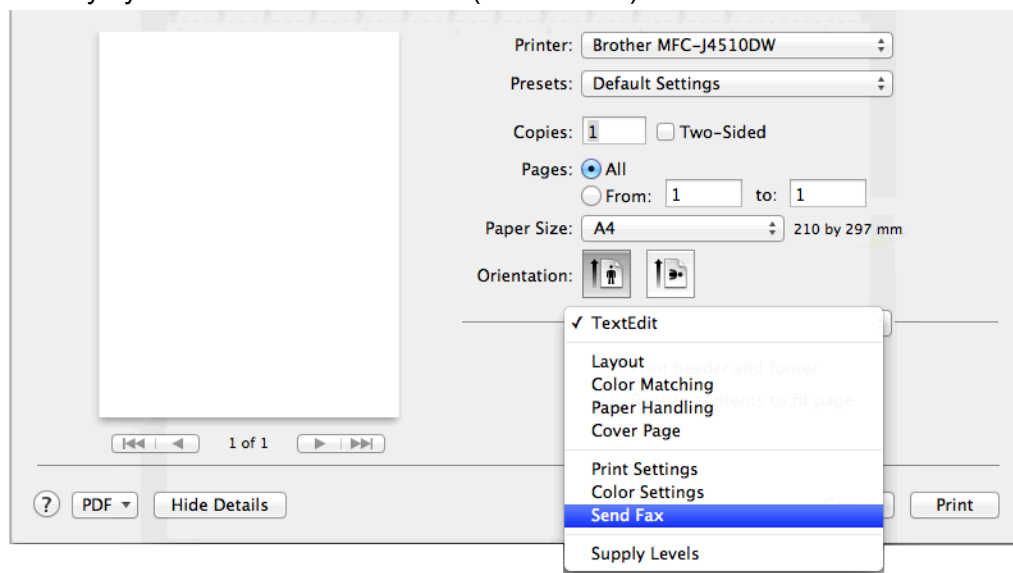


■ (Pro systém Mac OS X v10.7.x)

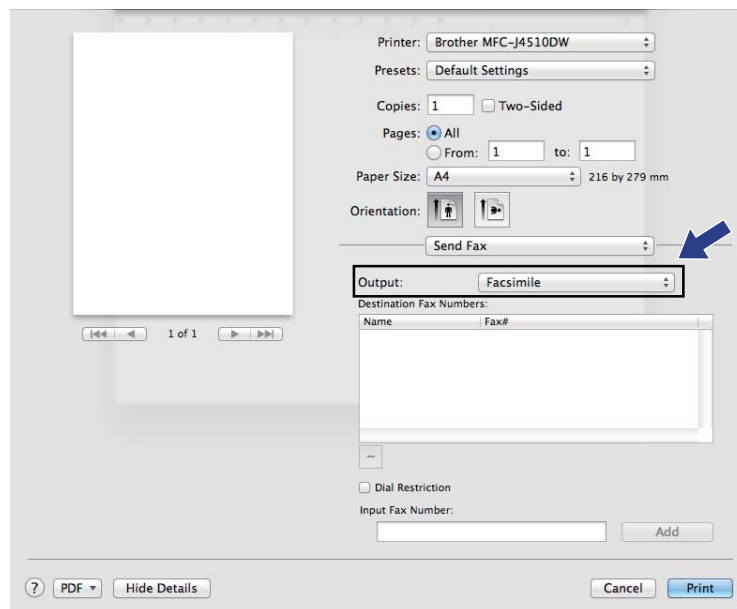
Chcete-li zobrazit více možností vzhledu stránky, klepněte na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti).



- 3 Z místní nabídky vyberte možnost **Send Fax** (Odeslat fax).



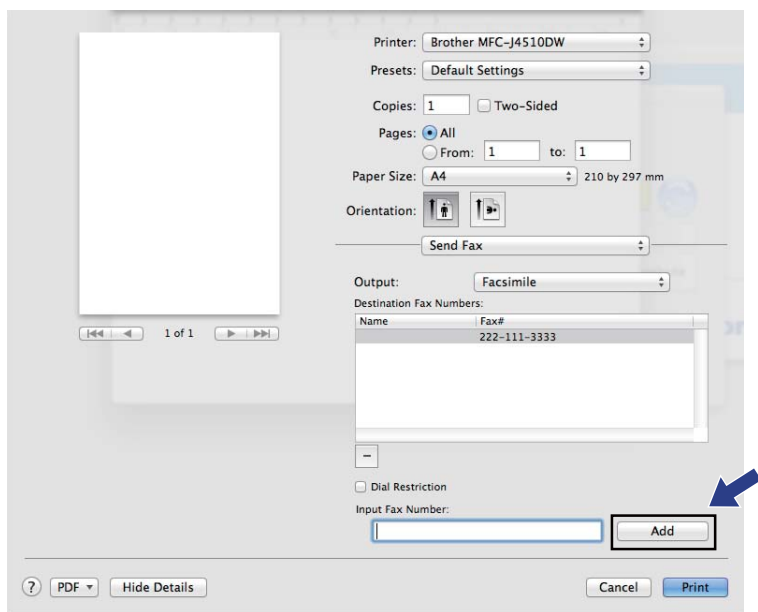
- 4 Vyberte možnost **Facsimile** (Faxová zpráva) z místní nabídky **Output** (Výstup).



- 5 Pro odeslání faxu zadejte v okně **Input Fax Number** (Zadání faxového čísla) faxové číslo a poté klepněte na **Print** (Tisk).

POZNÁMKA

- Pokud zaškrtnete políčko **Dial Restriction** (Omezení vytáčení), zobrazí se okno s potvrzením pro zadání faxového čísla znovu. Proto tato funkce pomáhá zabránit přenosům na špatné číslo.
- Pokud chcete poslat fax na více než jedno číslo, po zadání prvního faxového čísla klepněte na **Add** (Přidat). Cílová faxová čísla budou uvedena v poli **Destination Fax Numbers** (Cílová faxová čísla).



Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN

Součástí programu zařízení Brother je ovladač skeneru TWAIN pro systém Macintosh. Tento ovladač skeneru TWAIN můžete použít s jakýmkoli programem, který podporuje parametry rozhraní TWAIN.

Při skenování dokumentu můžete použít automatický podavač dokumentů (ADF) nebo sklo skeneru.

Další informace o vkládání dokumentů viz následující příručka.

➤➤ Základní příručka uživatele: *Používání ADF*.

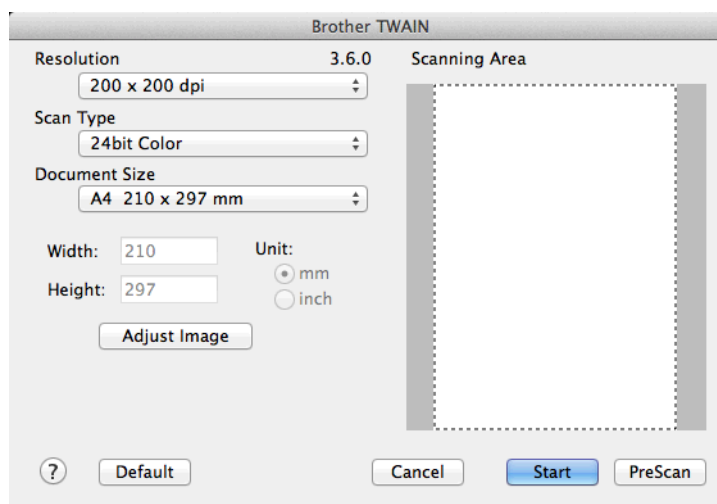
➤➤ Základní příručka uživatele: *Používání skla skeneru*.

POZNÁMKA

Pokud chcete skenovat ze zařízení v síti, vyberte síťové zařízení v okně **Device Selector** (Volič zařízení). Okno **Device Selector** (Volič zařízení) lze otevřít z místní nabídky **Model** na hlavní obrazovce aplikace ControlCenter2.

Přístup k ovladači TWAIN

Spusťte aplikaci kompatibilní se standardem TWAIN. Při prvním použití ovladače Brother TWAIN jej nastavte jako výchozí ovladač výběrem **Select Source** (Vybrat zdroj) (nebo názvu jiné nabídky pro výběr výchozího ovladače). Pro každý dokument, který budete následně skenovat, vyberte **Acquire Image Data** (Načíst data obrazu) nebo **Acquire** (Načíst). Zobrazí se dialogové okno nastavení skeneru.



POZNÁMKA

Způsob výběru výchozího ovladače nebo skenování dokumentu se může lišit podle aplikace, kterou používáte.

Skenování obrazu do počítače

Můžete skenovat celou stránku nebo jen část, pomocí vytvoření náhledu dokumentu.

Skenování celé stránky

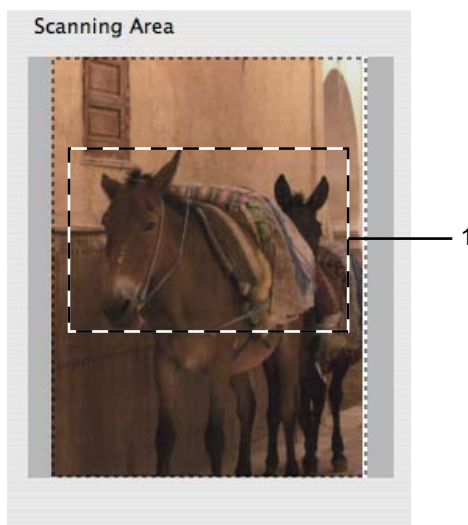
- 1 Vložte dokument.
- 2 Pokud je potřeba, upravte v dialogovém okně skener – vlastnosti následující nastavení:
 - **Resolution** (Rozlišení)
 - **Scan Type** (Typ skenování)
 - **Scanning Area** (Oblast skenování)
 - **Document Size** (Formát dokumentu)
 - **Adjust Image** (Přizpůsobit obrázek)
 - **Brightness** (Jas)
 - **Contrast** (Kontrast)
- 3 Klepněte na tlačítko **Start**.
Po dokončení skenování se obraz objeví ve vaší grafické aplikaci.

Vytváření náhledu obrázku

Tlačítko **PreScan** (Náhled) slouží k zobrazení náhledu a také vám umožňuje z obrazu oříznout jakékoli nežádoucí části. Pokud jste s náhledem spokojeni, klepněte na tlačítko **Start** v dialogovém okně Scanner Setup (skener – vlastnosti), čímž obrázek naskenujete.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Klepněte na tlačítko **PreScan** (Náhled).
Celý obraz se naskenuje do počítače a objeví se v poli **Scanning Area** (Oblast skenování).

- 3 Přetáhněte ukazatel myši přes část, kterou chcete skenovat (1).



- 4 Znovu vložte dokument.

POZNÁMKA

Přeskočte tento krok, pokud jste dokument v kroku 1 vložili na sklo skeneru.

- 5 Dle potřeby upravte nastavení pro **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast) v dialogovém okně Scanner Setup (skener – vlastnosti).
- 6 Klepněte na tlačítko **Start**.
Nyní se v okně aplikace objeví pouze vybraná oblast dokumentu.
- 7 V editačním programu můžete obraz ještě dále upravit.

Nastavení v okně skeneru

Rozlišení

Rozlišení skenování můžete změnit v místní nabídce **Resolution** (Rozlišení). Vyšší rozlišení je náročnější na paměť a dobu převodu, ale výsledkem je přesněji naskenovaný obrázek. V následující tabulce jsou uvedena rozlišení, která si můžete vybrat a také barvy, které jsou k dispozici.

Rozlišení	Černobílá/ Šedá (chybová difúze)	256 barev	Stupně šedi/Barevná 24 bitů
100 x 100 dpi	Ano	Ano	Ano
150 x 150 dpi	Ano	Ano	Ano
200 x 200 dpi	Ano	Ano	Ano
300 x 300 dpi	Ano	Ano	Ano
400 x 400 dpi	Ano	Ano	Ano
600 x 600 dpi	Ano	Ano	Ano
1200 x 1200 dpi	Ano	Ne	Ano
2400 x 2400 dpi	Ano	Ne	Ano
4800 x 4800 dpi	Ano	Ne	Ano
9600 x 9600 dpi	Ano	Ne	Ano
19200 x 19200 dpi	Ano	Ne	Ano

Typ skenování

■ Black & White (Černobíle)

Používejte pro text nebo pro náčrty.

■ Gray (Error Diffusion) (Šedá (chybová difúze))

Používejte pro fotografie nebo obrázky. (Chybová difúze je metoda pro vytvoření simulovaných šedých obrázků bez použití skutečných šedých bodů. Černé body jsou sestaveny do specifického vzoru, aby vypadaly jako šedé.)

■ True Gray (Stupně šedi)

Používejte pro fotografie nebo obrázky. Tento režim je přesnější, jelikož používá až 256 odstínů šedé.

■ 256 Color (Barevná 256 barev)

Používá až 256 barev pro skenování obrázku.

■ 24bit Color (Barevná 24 bitů)

Pro skenování obrázku se použije až 16,8 miliónu barev.

Přestože použití **24bit Color** (Barevná 24 bitů) vytvoří obraz s nejpřesnější reprodukcí barev, velikost obrazového souboru bude asi třikrát větší než u souboru vytvořeného pomocí možnosti **256 Color** (Barevná 256 barev). Vyžaduje to nejvíce paměti a přenos souboru trvá nejdéle.

Velikost dokumentu

Vyberte jeden z následujících formátů:

■ Auto

Dokument standardní velikosti můžete skenovat bez dalších úprav pro **Document Size** (Formát dokumentu).

- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (K dispozici u modelů s ADF)
- A5 148 x 210 mm
- JIS B6 128 x 182 mm
- A6 105 x 148 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Business Card (Navštívenka) 90 x 60 mm

Pro skenování vizitek vyberte velikost **Business Card** (Navštívenka) a poté navštívenku položte potištěnou stranou dolů na horní levou stranu skeneru.

- 10 x 15 cm
- 13 x 20 cm
- 9 x 13 cm
- 13 x 18 cm
- Postcard 1 100 x 148 mm (Pohlednice 100 x 148 mm)
- Postcard 2 (Double) 148 x 200 mm (Pohlednice 2 (dvojitá) 148 x 200 mm)
- Custom (Vlastní)

Když vyberete formát Custom (Vlastní), můžete upravit oblast skenování. Klepněte a podržte tlačítko myši a tažením označte oblast oříznutí obrazu.

Width (Šířka): zadejte šířku vlastního formátu.

Height (Výška): zadejte výšku vlastního formátu.

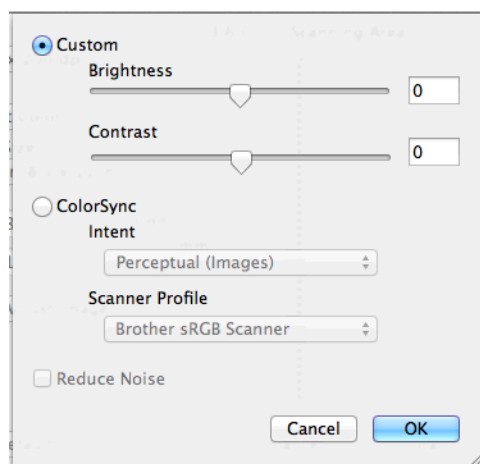
Úprava obrazu

Při skenování fotografií nebo jiných obrázků, které použijete v textovém editoru nebo jiné grafické aplikaci, vyzkoušejte různé nastavení pro **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast), abyste zjistili, jaké nastavení je pro vás nejlepší.

■ **Brightness** (Jas)

Upravte nastavení (-50 až 50), abyste dosáhli co nejlepšího obrázku. Původní hodnota je 0, představuje průměr a obvykle je vhodná pro většinu obrázků.

Chcete-li obrázek zesvětlit nebo ztmavit, můžete upravit úroveň **Brightness** (Jasu) přetažením posuvníku doprava nebo doleva. Také můžete zadat hodnotu do okna pro nastavení úrovně.



Pokud je naskenovaný obrázek příliš světlý, nastavte nižší úroveň **Brightness** (Jasu) a naskenujte dokument znovu.

Pokud je obrázek příliš tmavý, nastavte vyšší úroveň **Brightness** (Jasu) a naskenujte dokument znovu.

POZNÁMKA

Nastavení **Brightness** (Jasu) je k dispozici pouze tehdy, je-li **Scan Type** (Typ skenování) nastaven na **Black & White** (Černobíle), **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difuze)), **True Gray** (Stupně šedi) nebo **24bit Color** (Barevná 24 bitů).

■ Contrast (Kontrast)

Můžete zvýšit nebo snížit úroveň kontrastu pohybem posuvníku doprava nebo doleva. Zvýšení zvýrazní tmavé a světlé oblasti obrázku, zatímco snížení odhalí více detailů v šedých oblastech. Můžete také zadat hodnotu do okna pro nastavení **Contrast** (Kontrastu).

POZNÁMKA

Nastavení **Contrast** (Kontrastu) je k dispozici pouze tehdy, je-li **Scan Type** (Typ skenování) nastaven na **Gray (Error Diffusion)** (Šedá (chybová difuze)), **True Gray** (Stupně šedi) nebo **24bit Color** (Barevná 24 bitů).

■ Reduce Noise (Potlačit šum)

Tato volba umožňuje vylepšit a zvýšit kvalitu naskenovaných obrázků. Nastavení **Reduce Noise** (Potlačit šum) je k dispozici při použití možnosti **24bit Color** (Barevná 24 bitů) a rozlišení skenování 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi nebo 600 × 600 dpi.

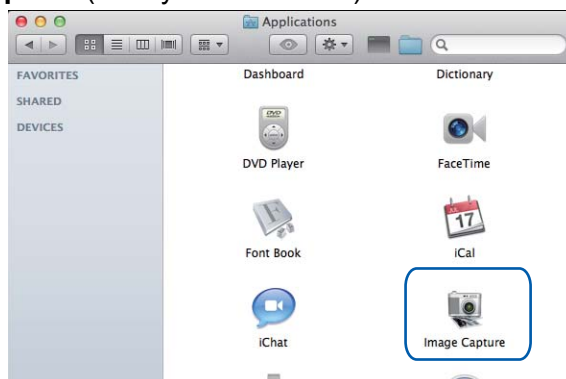
Skenování dokumentu pomocí ovladače ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Dokument můžete naskenovat pomocí ovladače ICA. Pokud jste nainstalovali sadu programů MFL-Pro Suite z instalačního disku CD-ROM, je ovladač ICA již nainstalován na vašem počítači Macintosh. Můžete také skenovat přímo pomocí aplikace Image Capture.

POZNÁMKA

Obrazovky v tomto oddíle jsou ze systému Mac OS X v10.7x. V závislosti na verzi používaného operačního systému se obrazovky na vašem počítači Macintosh mohou lišit.

- 1 Připojte zařízení Brother k počítači pomocí kabelu USB. Nebo připojte zařízení Brother ke stejné místní síti LAN (používáte-li síťový model) nebo k bezdrátové místní síti LAN, ke které je připojen počítač.
- 2 Spustěte aplikaci **Image Capture** (Zachytávání obrazu).



- 3 Vyberte zařízení v seznamu na levé straně obrazovky. Pokud jste propojili zařízení Brother a počítač kabelem USB, zařízení se zobrazí v části **DEVICES** (ZAŘÍZENÍ). Pokud jste provedli připojení prostřednictvím místní sítě LAN nebo bezdrátové místní sítě LAN, zařízení se zobrazí v části **SHARED** (SDÍLENÉ).

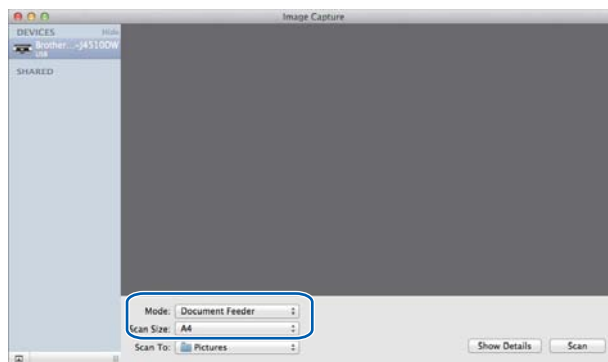
POZNÁMKA

(Pro systém Mac OS X v10.7.x)

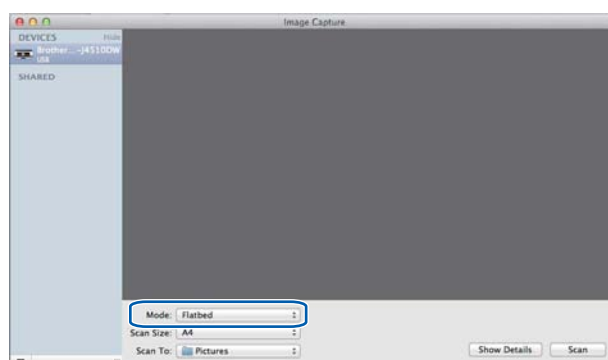
Pokud zařízení není zobrazeno v oblasti **DEVICES** (ZAŘÍZENÍ) nebo **SHARED** (SDÍLENÉ), najedte kurzorem myši na danou oblast a klepněte na položku **Show** (Zobrazit).



- Umístěte dokument do ADF nebo na sklo skeneru. Umístíte-li dokument do ADF, vyberte **Document Feeder** (Podavač dokumentů) pro **Mode** (Režim) a velikost dokumentu pro **Scan Size** (Velikost skenování).



Umístíte-li dokument na sklo skeneru, vyberte **Flatbed** (Stolní skener) pro **Mode** (Režim).



POZNÁMKA

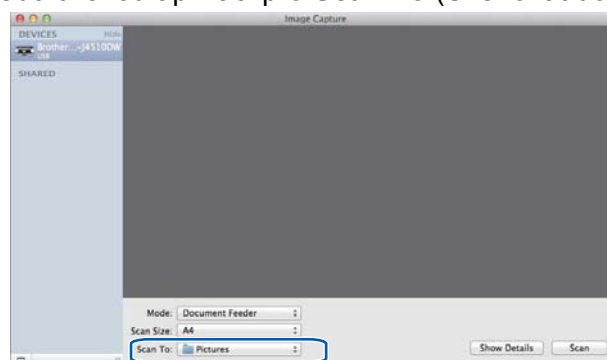
- Pokud vaše zařízení Brother nemá ADF, volba **Mode** (Režim) se neobjeví.
- (Pro systém Mac OS X v10.6.x)

Když políčko **Detect Separate Items** (Rozpoznávat samostatné položky) není zaškrtnuto, dokument bude naskenován jako jedna položka a uložen do jednoho souboru. Když je políčko **Detect Separate Items** (Rozpoznávat samostatné položky) zaškrtnuto, program rozpozná každý obrázek a uloží je do samostatných souborů. Pokud program automaticky neořízne dokument tak, jak si přejete, ořízněte jej ručně přetažením kurzoru myši na část, kterou chcete naskenovat, z dialogového pole, do kterého lze vstoupit klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti).

- (Pro systém Mac OS X v10.7.x)

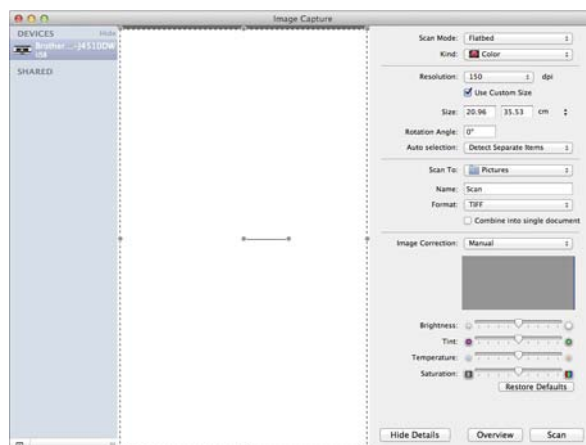
Když je políčko **Detect Enclosing Box** (Rozpoznávat celý rámeček) vybráno pro **Scan Size** (Velikost skenování), dokument bude naskenován jako jedna položka a uložen do jednoho souboru. Když je políčko **Detect Separate Items** (Rozpoznávat samostatné položky) vybráno pro **Scan Size** (Velikost skenování), program rozpozná každý obrázek a uloží je do samostatných souborů. Pokud program automaticky neořízne dokument tak, jak si přejete, ořízněte jej ručně přetažením kurzoru myši na část, kterou chcete naskenovat, z dialogového pole, do kterého lze vstoupit klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti).

- 5 Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci pro **Scan To** (Skenovat do).



Podle potřeby můžete upravit následující nastavení v dialogovém poli, do kterého lze vstoupit klepnutím na **Show Details** (Zobrazit podrobnosti). Vezměte na vědomí, že možnosti skenování a nastavení se mohou lišit v závislosti na počítači.

- **Scan Mode** (Režim skenování): Vyberte Podavač dokumentů nebo Stolní skener.
- **Kind** (Druh): Vyberte Barevně, Černobíle nebo Text.
- **Resolution** (Rozlišení): Vyberte rozlišení, ve kterém chcete dokument naskenovat.
- **Use Custom Size** (Použít vlastní velikost) (Mac OS X v10.7.x): Zaškrtněte toto políčko, pokud chcete přizpůsobit velikost dokumentu.
- **Scan Size** (Velikost skenování) nebo **Size** (Rozměr): Vyberte velikost papíru skenovaného dokumentu z podavače dokumentů nebo oblast skenování ze stolního skeneru.
- **Orientation** (Orientace) nebo **Rotation Angle** (Úhel otočení): Vyberte orientaci dokumentu z podavače dokumentů nebo úhel skenování ze stolního skeneru.
- **Auto selection** (Automatická volba) (Mac OS X v10.7.x): Pokud při použití stolního skeneru zaškrtnete políčko **Use Custom Size** (Použít vlastní velikost), můžete vybrat funkce automatické detekce ovladače skeneru.
- **Scan To** (Skenovat do): Vyberte cílovou složku nebo cílovou aplikaci.
- **Name** (Název): Zadejte počáteční text použitý pro název skenovaného obrázku.
- **Format** (Formát): Vyberte formát souboru skenovaných dat.
- **Combine into single document** (Spojit do jednoho dokumentu) (Mac OS X v10.7.x): Vyberete-li formátu souboru PDF nebo TIFF, zaškrtněte toto políčko, pokud chcete naskenovat dokument jako jeden celek a uložit jako jeden soubor.
- **Image Correction** (Korekce obrázku): Z ručních nastavení můžete upravit položky Jas, Kontrast (pouze Mac OS X v10.7.x), Odstín, Teplota, Limit a Sytost.



- 6 Klepnutím na tlačítko **Scan** (Skenovat) zahajete skenování.

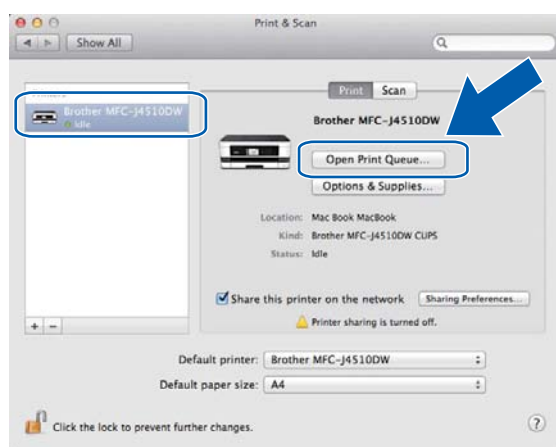
Výběr zařízení ze seznamu Tisk a faxování nebo Tisk a skenování

- 1 Připojte zařízení Brother k počítači pomocí kabelu USB. Nebo připojte zařízení Brother ke stejné drátové síti LAN nebo bezdrátové síti LAN, ke které je připojen počítač.

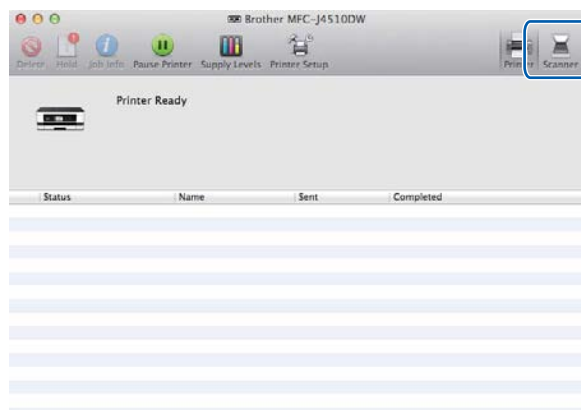
- 2 Vyberte **System Preferences** (Předvolby systému) v části Nabídka Apple.
- 3 Klepněte na seznam **Print & Fax** (Tisk a faxování) nebo **Print & Scan**.
- 4 Vyberte zařízení v seznamu na levé straně obrazovky a klepněte na **Open Print Queue** (Otevřít tiskovou frontu).

POZNÁMKA

Pokud na obrazovce nevidíte kartu Scan, odeberte zařízení klepnutím na tlačítko - v seznamu **Print & Fax** (Tisk a faxování) nebo **Print & Scan**. Potom zařízení opět přidejte klepnutím na tlačítko +.



- 5 Klepněte na ikonu **Scanner** (Skener).



- 6 Pokračujte přechodem ke kroku 4 části *Skenování dokumentu pomocí ovladače ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* >> strana 150.
Obrazovky se liší v závislosti na skenovacích metodách, které používáte.

Používání aplikace Presto! PageManager

Presto! PageManager je aplikace pro správu dokumentů v počítači. Protože je tento nástroj kompatibilní s většinou grafických a textových editorů, poskytuje vám bezkonkurenční kontrolu nad soubory v počítači. Můžete snadno spravovat vaše dokumenty, upravovat své e-maily a soubory a číst dokumenty pomocí OCR programu integrovaného do aplikace Presto! PageManager.

Pokud zařízení používáte jako skener, doporučujeme vám nainstalovat Presto! PageManager. Aplikaci Presto! PageManager můžete nainstalovat z obrazovky Brother Support na dodaném disku CD-ROM.

POZNÁMKA

Úplnou příručku uživatele NewSoft Presto! PageManager 9 můžete otevřít klepnutím na tlačítko **Help** (Nápověda) na panelu nabídky v aplikaci NewSoft Presto! PageManager 9.

Funkce

- OCR: v jednom kroku můžete naskenovat obraz, rozpoznat text a upravit jej v textovém editoru.
- Úprava obrazu: zvětšete, ořízněte a otočte obraz, nebo jej otevřete v programu pro úpravu obrazů dle vlastního výběru.
- Anotace: vložte do obrazů odstranitelné poznámky, razítka a nákresy.
- Okno složek: prohlížejte a uspořádejte strukturu svých složek pro snadný přístup.
- Okno prohlížení: prohlížejte soubory jako náhledy, seznam nebo katalog obálek pro snadnou identifikaci.

Systémové požadavky pro aplikaci Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Pevný disk s alespoň 400 MB volného místa

Technická pomoc

Pro USA

Název společnosti: NewSoft America Inc.
Poštovní adresa: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Telefon: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
E-mailová adresa: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Pro Kanadu

E-mailová adresa: contactus@newsoftinc.com

Německo

Název společnosti: SoftBay GmbH
Poštovní adresa: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Německo
Telefon: 0900 1 409640
E-mailová adresa: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Velká Británie

Název společnosti: Avanquest UK
Poštovní adresa: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Telefon: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
E-mailová adresa: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francie

Název společnosti: 5CA
Telefon: 089-965-01-09
E-mailová adresa: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Itálie

Název společnosti: 5CA
Telefon: 0899399878

Skenování

Itálie (Pokračování)

E-mailová adresa: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Španělsko

Název společnosti: 5CA
Telefon: 0807505598
E-mailová adresa: sp.nsc@newsoft.eu.com

Další země


E-mailová adresa: tech@newsoft.eu.com

POZNÁMKA

- Obrazovky uvedené v této části jsou především ze systému Mac OS X v10.7.x. V závislosti na používaném operačním systému a aplikaci se obrazovky na vašem počítači mohou lišit.
- Vlastnosti, které jsou k dispozici pro aplikaci ControlCenter2, se mohou lišit v závislosti na čísle modelu vašeho zařízení.

Používání aplikace ControlCenter2

ControlCenter2 je programový nástroj, který vám umožňuje rychlý a snadný přístup k často používaným aplikacím. Používání aplikace ControlCenter2 eliminuje nutnost manuálního spouštění konkrétních aplikací.

Na panelu nabídek se zobrazí ikona. Okno ControlCenter2 otevřete klepnutím na ikonu  a výběrem položky **Open** (Otevřít). Aplikace ControlCenter2 má následující funkce:

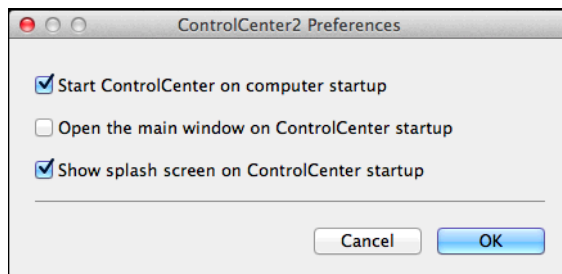
- 1 Skenování přímo do souboru, e-mailu, textového editoru nebo grafické aplikace dle vašeho výběru. (1)
- 2 Tlačítka pro vlastní skenování vám umožní konfigurovat tlačítko tak, aby to vyhovovalo potřebám vašich aplikací. (2)
- 3 Používejte funkce kopírování dostupné prostřednictvím počítače a aplikace PC-Fax dostupné pro vaše zařízení. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Přístup k nastavením, která jsou k dispozici pro konfiguraci vašeho zařízení. (4)
- 5 Z místní nabídky **Model** si můžete vybrat, ke kterému zařízení se ControlCenter2 připojí. (5)
Můžete otevřít i okno **Device Selector** (Volič zařízení) výběrem položky **Other** (Ostatní) z místní nabídky **Model**.
- 6 Můžete otevřít i okno konfigurace pro každou funkci klepnutím na tlačítko **Configuration** (Konfigurace). (6)



Vypnutí funkce AutoLoad

Pokud nechcete aplikaci ControlCenter2 spouštět automaticky při každém spuštění vašeho počítače, postupujte následujícím způsobem:

- 1 Klepněte na ikonu ControlCenter2 na panelu nabídek a vyberte **Preferences** (Preference). Objeví se okno předvoleb aplikace ControlCenter2.
- 2 Zrušte zaškrtnutí políčka **Start ControlCenter on computer startup** (Spustit ControlCenter po spuštění počítače).
- 3 Zavřete okno klepnutím na tlačítko **OK**.



POZNÁMKA

Ikona aplikace ControlCenter2 je v umístění **Macintosh HD/Applications (Aplikace)/Brother**.

SKENOVÁNÍ

K dispozici jsou čtyři tlačítka skenování pro funkce **Scan to Image** (Skenovat do obrázku), **Scan to OCR** (Skenování do OCR), **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovat do souboru).

■ Image (Obrázek) (Výchozí: *Apple Preview*)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného grafického prohlížeče/editoru. Můžete vybrat cílovou aplikaci, například Adobe® Photoshop® nebo jakoukoli aplikaci pro úpravu obrázků v počítači.

■ OCR (Výchozí: *Apple TextEdit*)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument, automaticky spustit aplikaci OCR a vložit text (nikoli obrázek) do aplikace pro úpravu textu. Můžete vybrat cílovou aplikaci textového editoru, například Microsoft® Word nebo jiný textový editor v počítači. Musíte stáhnout aplikaci Presto! PageManager a nainstalovat ji do vašeho počítače. Pokyny pro instalaci viz *Používání aplikace Presto! PageManager* >> strana 155.

■ E-mail (Výchozí: *výchozí e-mailový program*)

Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument přímo do e-mailové aplikace jako standardní přílohu. Pro přílohu můžete vybrat typ souboru a rozlišení.

■ File (Soubor)

Umožňuje skenovat přímo do souboru na disku. Typ souboru a cílovou složku můžete podle potřeby změnit.

Aplikace ControlCenter2 umožňuje nakonfigurovat tlačítko `Skenovani` na zařízení a softwarové tlačítko aplikace ControlCenter2 pro jednotlivé funkce skenování. Chcete-li nakonfigurovat tlačítko na zařízení `Skenovani`, vyberte kartu **Device Button** (Tlačítko zařízení) v nabídce konfigurace pro každé z tlačítek **SCAN** (SKEN). Chcete-li nakonfigurovat softwarové tlačítko v aplikaci ControlCenter2, vyberte kartu **Software Button** (Softwarové tlačítko) v nabídce konfigurace pro každé z tlačítek **SCAN** (SKEN).

POZNÁMKA

Nastavení tlačítka `Skenovani` můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné.

Chcete-li provést trvalé změny, vyberte kartu **Device Button** (Tlačítko zařízení) v konfiguračním menu každého tlačítka **SCAN** (SKEN) a konfigurujte podle potřeby.



Typy souborů

Z místní nabídky vyberte typ souboru, v jakém chcete uložit naskenované obrázky.

Pro Image (Obrázek), E-mail a File (Soubor)

- Windows® Bitmap (Bitmapová grafika Windows®) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (TIFF vícestránkový) (*.tif)
- Portable Network Graphics (Typ bitmapové grafiky PNG) (*.png)
- PDF (*.pdf)
- High Compression PDF (PDF s vysokou kompresí) (*.pdf)
- Secure PDF (Zabezpečené PDF) (*.pdf)
- Searchable PDF (PDF s možností vyhledávání) (*.pdf)

Pro OCR

- Searchable PDF (PDF s možností vyhledávání) (*.pdf)
- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

POZNÁMKA

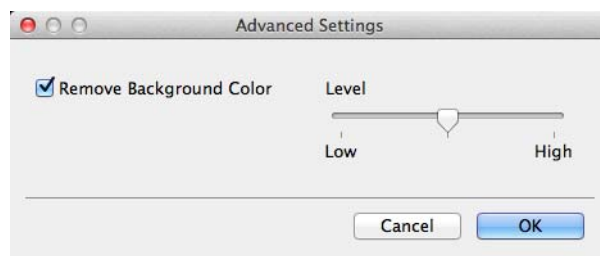
Jestliže nastavíte typ souboru na TIFF nebo TIFF Multi-Page (TIFF vícestránkový), můžete vybrat **Uncompressed** (Nekomprimovaný) nebo **Compressed** (Komprimovaný).

Velikost dokumentu

Z rozevřacího seznamu můžete vybrat velikost dokumentu. Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, např. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu A5.

Pokročilá nastavení

Můžete nakonfigurovat pokročilá nastavení. V dialogovém okně nastavení skenování klepněte na tlačítko **Advanced Settings** (Upřesnit Nastavení).



■ Remove Background Colour (Barva pozadí bude odstraněna.)

Tato funkce odstraňuje základní barvu dokumentů, aby byla naskenovaná data zřetelnější. Při použití této funkce můžete vybrat ze 3 úrovní nastavení: Vysoká, Střední a Nízká.

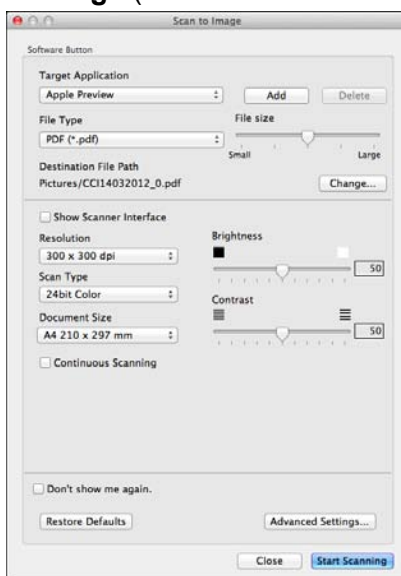
Obrázek (například: Apple Preview)

Funkce **Scan to Image** (Skenovat do obrázku) vám umožňuje skenovat obrázek přímo do vaší grafické aplikace pro úpravu obrázků.

1 Vyberte kartu **SCAN** (SKEN).

2 Klepněte na tlačítko  (**Image** (Obrázek)).

Zobrazí se dialogové okno **Scan to Image** (Skenovat do obrázku).



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.

- Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).

- Chcete-li změnit aplikaci, kterou chcete použít, vyberte příslušnou aplikaci z místní nabídky **Target Application** (Cílová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat klepnutím na tlačítko **Add** (Přidat). Chcete-li odstranit aplikaci, klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

- 4 Klepněte na tlačítko **Start Scanning** (Spuštění skenování).
Vaše výchozí aplikace se spustí a zobrazí obrázek.


POZNÁMKA

Jestliže vyberete **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) ze seznamu **File Type** (Typ souboru), zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo PDF). Zadejte heslo do polí **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Znovu zadejte heslo) a potom klepněte na tlačítko **OK**. Můžete také vybrat **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) pro funkci **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovat do souboru).

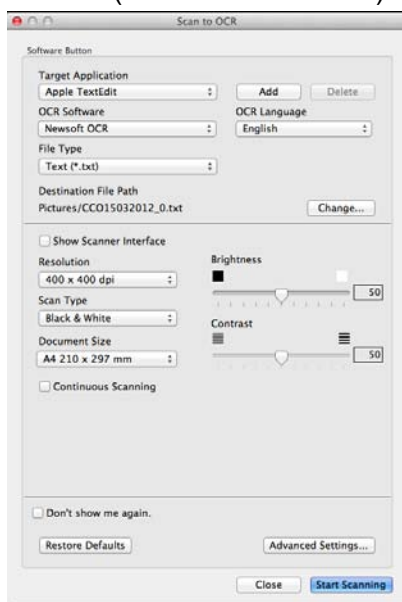
OCR (aplikace pro zpracování textu)

Funkce **Scan to OCR** (Skenování do OCR) umožňuje převést data grafické stránky obrázku na text, který lze upravovat libovolným textovým editorem. Výchozí textový editor můžete změnit.

1 Vyberte kartu **SCAN** (SKEN).

2 Klepněte na  (**OCR**).

Zobrazí se dialogové okno **Scan to OCR** (Skenování do OCR).



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.


- Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).
- Chcete-li změnit aplikaci textového editoru, kterou chcete použít, vyberte příslušnou aplikaci z místní nabídky **Target Application** (Cílová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat klepnutím na tlačítko **Add** (Přidat). Chcete-li odstranit aplikaci, klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

4 Klepněte na tlačítko **Start Scanning** (Spuštění skenování). Spustí se váš výchozí textový editor a zobrazí se převedená textová data.

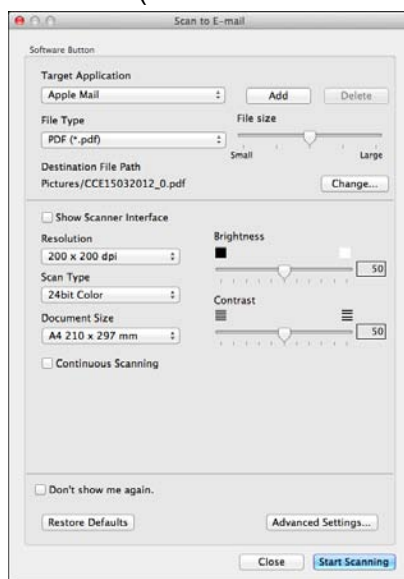
E-mail

Funkce **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu) vám umožňuje naskenovat dokument do vaší výchozí e-mailové aplikace, takže budete moci naskenovaný dokument odeslat jako přílohu.

1 Vyberte kartu **SCAN** (SKEN).

2 Klepněte na tlačítko  (**E-mail**).

Zobrazí se dialogové okno **Scan to E-mail** (Skenování do e-mailu).



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.

- Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).
- Chcete-li změnit e-mailovou aplikaci, kterou chcete použít, vyberte příslušnou aplikaci z místní nabídky **Target Application** (Cílová aplikace). Aplikaci můžete do seznamu přidat klepnutím na tlačítko **Add** (Přidat)¹. Chcete-li odstranit aplikaci, klepněte na tlačítko **Delete** (Odstranit).

¹ Po prvním spuštění aplikace ControlCenter2 se v místní nabídce objeví seznam kompatibilních e-mailových aplikací. Pokud máte problémy při použití individuální aplikace s ControlCenter2, měli byste si vybrat aplikaci ze seznamu.

4 Klepněte na tlačítko **Start Scanning** (Spuštění skenování). Spustí se vaše výchozí e-mailová aplikace a obrázek se připojí k nové e-mailové zprávě jako příloha.

POZNÁMKA

Funkce skenování do e-mailu nepodporuje webové služby.

Pro naskenování dokumentu nebo obrázku použijte funkci skenování do obrázku nebo skenování do souboru a poté připojte soubor naskenovaných dat do e-mailové zprávy.

Soubor

Tlačítko **Scan to File** (Skenovat do souboru) umožňuje naskenovat obrázek v podporovaném formátu souboru do složky na pevném disku. Proto tato funkce umožňuje snadno archivovat papírové dokumenty.

1 Vyberte kartu **SCAN** (SKEN).

2 Klepněte na tlačítko  (**File** (Soubor)).

Zobrazí se dialogové okno **Scan to File** (Skenovat do souboru).



3 Můžete konfigurovat nastavení skenování.

- Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).
- Chcete-li změnit jméno souboru, do okna **File Name** (Název souboru) zadejte název souboru, který chcete použít pro dokument (maximálně 100 znaků). Název souboru se bude skládat z jména, které jste zadali, aktuálního data a pořadového čísla.
- Vyberte typ souboru pro uložený obrázek z místní nabídky **File Type** (Typ souboru). Soubor můžete uložit do výchozí složky nebo si vyberte vaši preferovanou složku klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).
- Zaškrtněte políčko **Show Folder** (Zobrazit složku), aby se zobrazilo místo, kam se naskenovaný obrázek uloží, až skenování skončí. Pokud chcete pokaždé určit cílové umístění naskenovaného obrazu, zaškrtněte políčko **Show Save As window** (Zobrazit okno Uložit jako).

4 Klepněte na tlačítko **Start Scanning** (Spuštění skenování).
Obrázek bude uložen do zvolené složky.

Změna výchozích nastavení tlačítka

Můžete měnit výchozí nastavení tlačítek  (**Image** (Obrázek)),  (**OCR**),  (**E-mail**) a  (**File** (Soubor)).

- 1 Klepněte na tlačítko a současně podržte klávesu **Ctrl**, a vyberte **Software Button** (Softwarové tlačítko). Zobrazí se dialogové okno nastavení.
- 2 Podle potřeby vyberte nastavení pro **File Type** (Typ souboru), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Brightness** (Jas), **Contrast** (Kontrast) a **Continuous Scanning** (Nepřerušované skenování).
- 3 Klepněte na tlačítko **OK**. Nová nastavení budou použita jako výchozí.

POZNÁMKA

Chcete-li zobrazit náhled a upravit nastavení naskenovaného obrázku, zaškrtněte políčko **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru) v dialogovém okně nastavení.

Konfigurace nastavení tlačítka Skenování

Karta **Device Button** (Tlačítko zařízení) umožňuje konfigurovat nastavení tlačítka *Skenování* na zařízení.

Existují čtyři funkce skenování, které si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Klepněte na tlačítko a současně podržte klávesu **Ctrl**, a vyberte **Device Button** (Tlačítko zařízení). Zobrazí se dialogové okno nastavení.

POZNÁMKA

Nastavení tlačítka *Skenování* můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné.



UŽIVATELSKÉ PROFILY SKENOVÁNÍ

Existují čtyři tlačítka, která si můžete nakonfigurovat podle svých potřeb při skenování.

Tlačítko můžete přizpůsobit. Když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, objeví se okno konfigurace. K dispozici jsou čtyři funkce skenování: **Scan to Image** (Skenovat do obrázku), **Scan to OCR** (Skenovat do OCR), **Scan to E-mail** (Skenovat do e-mailu) a **Scan to File** (Skenovat do souboru).

■ Scan to Image (Skenovat do obrázku)

Umožňuje naskenovat stránku přímo do libovolného prohlížeče / editoru obrázků. Jako cílovou aplikaci můžete na svém počítači vybrat jakýkoli editor obrázků.

■ Scan to OCR (Skenovat do OCR)

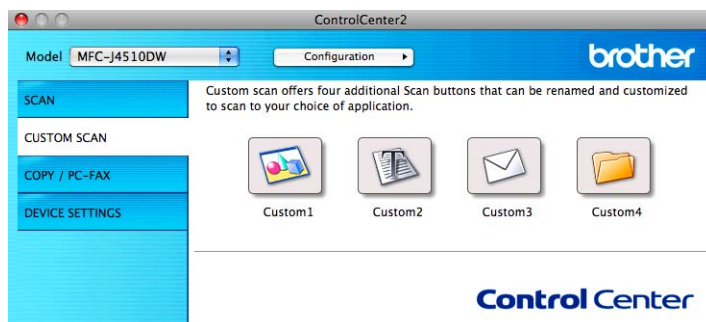
Konvertuje naskenované dokumenty na upravitelné textové soubory. Můžete vybrat cílovou aplikaci pro upravitelný text. Musíte stáhnout aplikaci Presto! PageManager a nainstalovat ji do vašeho počítače. Pokyny pro instalaci viz *Používání aplikace Presto! PageManager* >> strana 155.

■ Scan to E-mail (Skenovat do e-mailu)

Přiloží naskenované obrázky do e-mailové zprávy. Také můžete vybrat typ přiloženého souboru a vytvořit rychlý seznam rozesílání pro e-mailové adresy vybrané z kontaktů e-mailů.

■ Scan to File (Skenovat do souboru)

Můžete uložit naskenovaný obrázek do jakékoliv složky na místním nebo síťovém pevném disku. Můžete také vybrat typ souboru, který se má použít.



Typy souborů

Můžete vybrat typ souboru pro uložení naskenovaných obrázků. Podrobnosti najdete v části *Typy souborů* >> strana 161.

Velikost dokumentu

Z rozevíracího seznamu můžete vybrat velikost dokumentu. Vyberete-li velikost dokumentu 1 na 2, např. **1 to 2 (A4)** (1 na 2 (A4)), bude naskenovaný obrázek rozdělen na dva dokumenty formátu A5.

Pokročilá nastavení

Můžete nakonfigurovat pokročilá nastavení. Podrobnosti najdete v části *Pokročilá nastavení* >> strana 162.

Uživatelské tlačítko

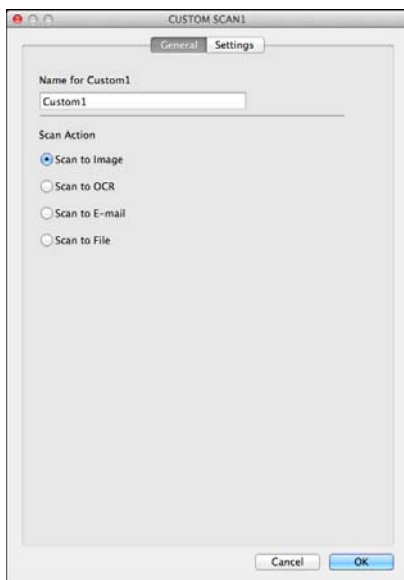
Tlačítko můžete přizpůsobit. Když na něj klepnete a zároveň podržíte klávesu **Ctrl**, objeví se okno konfigurace. Při konfiguraci tlačítka postupujte podle těchto pokynů.

Skenování do obrázku/OCR/e-mailu/souboru

■ Karta **General** (Obecné)

Zadáním názvu do pole **Name for Custom** (Vlastní název) (až 30 znaků) vytvoříte název tlačítka.

Z voleb v oblasti **Scan Action** (Skenovací akce) vyberte typ skenování.



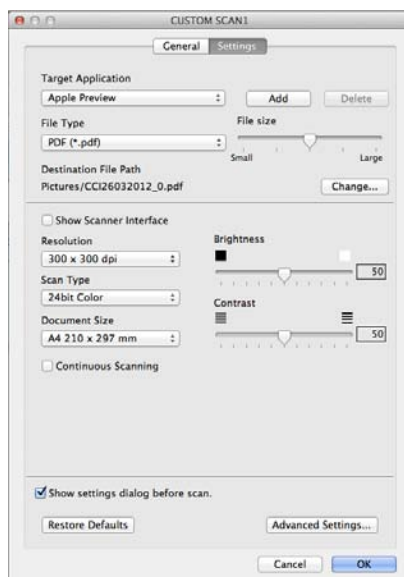
■ Karta **Settings** (Nastavení) (skenování do obrázku/OCR/e-mailu)

Vyberte nastavení pro položky **Target Application** (Cílová aplikace), **File Type** (Typ souboru), **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

POZNÁMKA

Funkce skenování do e-mailu nepodporuje webové služby.

Pro naskenování dokumentu nebo obrázku použijte funkci skenování do obrázku nebo skenování do souboru a poté připojte soubor naskenovaných dat do e-mailové zprávy.



Jestliže vyberete možnost **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) ze seznamu **File Type** (Typ souboru), zobrazí se dialogové okno **Set PDF Password** (Nastavit heslo PDF). Zadejte heslo do pole **Password** (Heslo) a **Re-type Password** (Znovu zadejte heslo) a potom klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

Možnost **Secure PDF** (Zabezpečené PDF) je k dispozici pro skenování do obrázku, skenování do e-mailu a skenování do souboru.

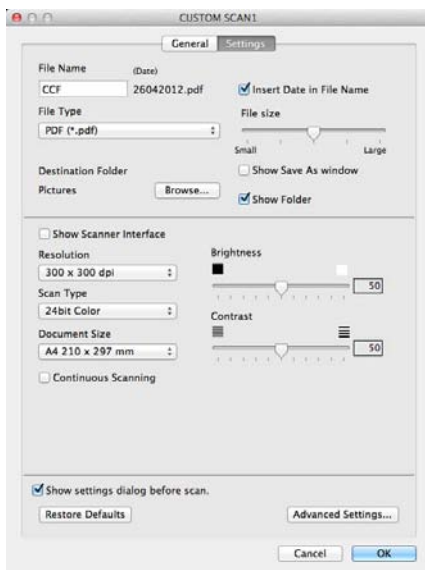
■ Karta **Settings** (Nastavení) (skenování do souboru)

Z místní nabídky **File Type** (Typ souboru) vyberte formát souboru. Uložte soubor do výchozí složky nebo si vyberte vaší preferovanou složku klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

Vyberte nastavení pro položky **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

Pokud chcete určit cíl naskenovaného obrazu, zaškrtněte volbu **Show Save As window** (Zobrazit okno Uložit jako).

Pokud chcete skenovat a po vytvoření náhledu dokumentu oříznout část stránky, zaškrtněte volbu **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru).



KOPÍROVÁNÍ / PC-Fax (funkce příjmu faxů do počítače PC-Fax pro modely MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

KOPÍROVÁNÍ - Umožňuje provádět rozšířené funkce kopírování pomocí počítače a jakéhokoli ovladače tiskárny. Je například možné v zařízení naskenovat stránku a poté vytisknout její kopie pomocí libovolných funkcí ovladače tiskárny zařízení nebo pro výstup kopie zvolit jakýkoli standardní ovladač tiskárny nainstalovaný na vašem počítači, včetně síťových tiskáren.

Funkce PC-Fax - Umožňuje naskenovat stránku nebo dokument a obraz automaticky odeslat jako fax z počítače.

Vaše preferovaná nastavení můžete nakonfigurovat až na čtyřech tlačítkách.

Tlačítka **Copy1** (Kopie1)-**Copy4** (Kopie4) je možné upravit tak, abyste mohli používat pokročilé funkce kopírování a faxování.



Abyste mohli používat tlačítka **Copy** (Kopírování), nakonfigurujte ovladač tiskárny klepnutím na tlačítko a současným podržením klávesy **Ctrl**.



Zadejte název do pole **Name for Copy** (Název kopie) (maximálně 30 znaků) a vyberte volbu **Copy Ratio** (Poměr kopírování).

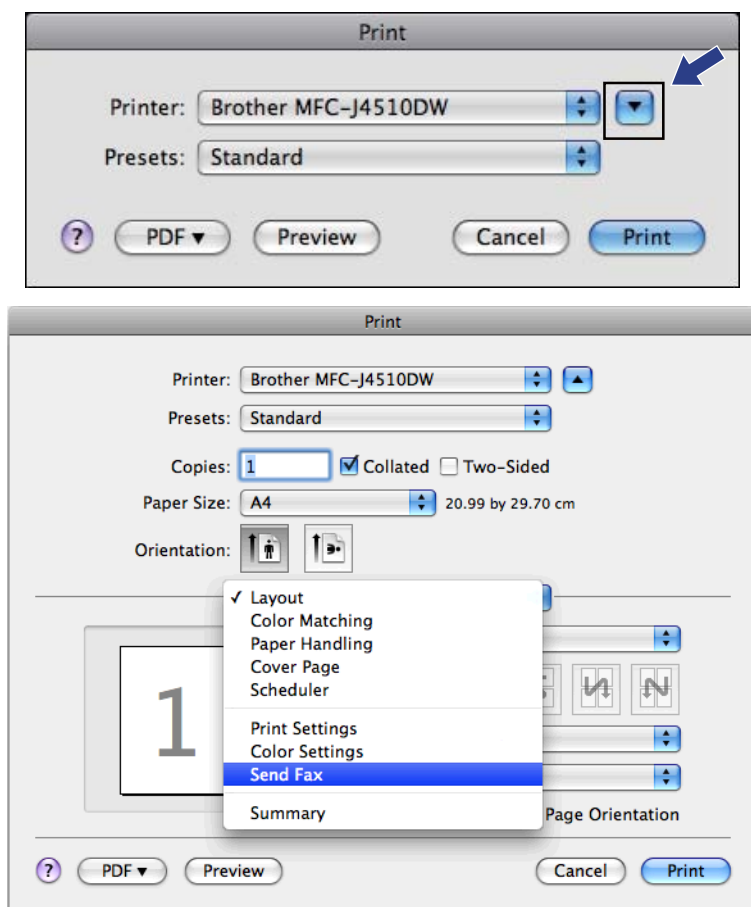
Vyberte nastavení, která mají být použita, pro položky **Resolution** (Rozlišení), **Scan Type** (Typ skenování), **Document Size** (Velikost dokumentu), **Show Scanner Interface** (Zobrazení vlastností skeneru), **Brightness** (Jas) a **Contrast** (Kontrast).

Před dokončením konfigurace tlačítka **Copy** (Kopírování) nastavte položku **Printer** (Tiskárna). Po klepnutí na nakonfigurované tlačítko kopírování se otevře dialogové okno tisku.

Pro více možností, klepněte na a šipku vedle místní nabídky Printer (Tiskárna).

Chcete-li kopírovat, klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

Chcete-li odeslat fax, klepněte na a šipku vedle místní nabídky Printer (Tiskárna) a potom z místní nabídky vyberte možnost **Send Fax** (Odeslat fax). (Viz *Odeslání faxu (pro modely MFC)* ►► strana 140.)



NASTAVENÍ ZAŘÍZENÍ

Klepnutím na jedno tlačítko můžete konfigurovat nastavení zařízení nebo zkontrolovat množství inkoustu.

- **Remote Setup** (Vzdálená instalace) (pro modely MFC)

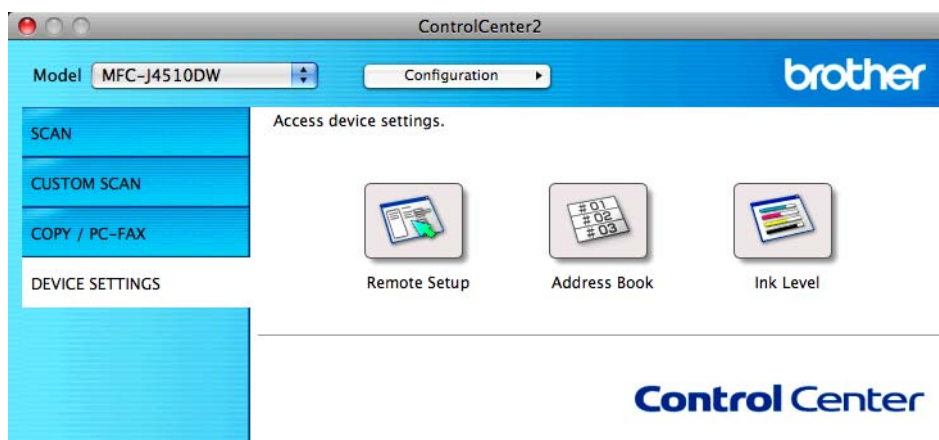
Slouží k otevření okna programu Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 179.)

- **Address Book** (Adresář) (pro modely MFC)

Umožňuje otevření okna adresáře v programu Vzdálená instalace. (Viz *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 179.)

- **Ink Level** (Množství inkoustu)

Umožní vám otevřít program Brother Status Monitor, který zobrazuje množství inkoustu v každé kazetě.

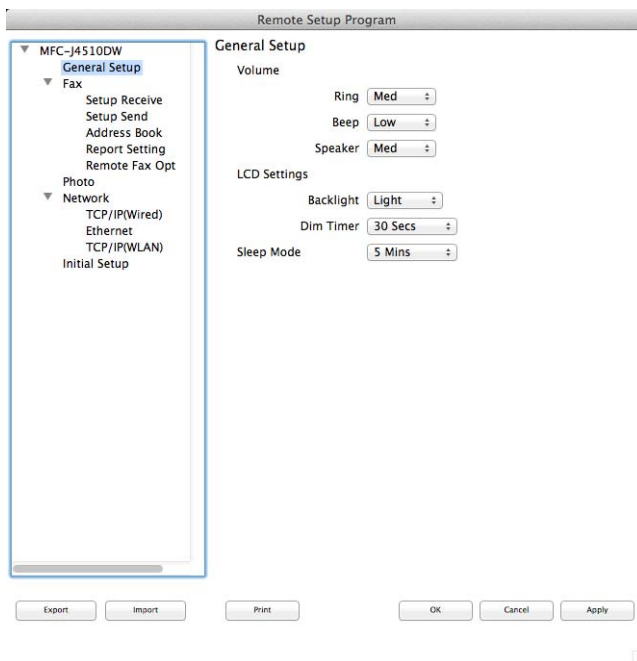


Vzdálená instalace (pro modely MFC)

Tlačítko **Remote Setup** (Vzdálená instalace) slouží k otevření okna programu Vzdálená instalace, ve kterém lze provést konfiguraci nabídek nastavení zařízení.

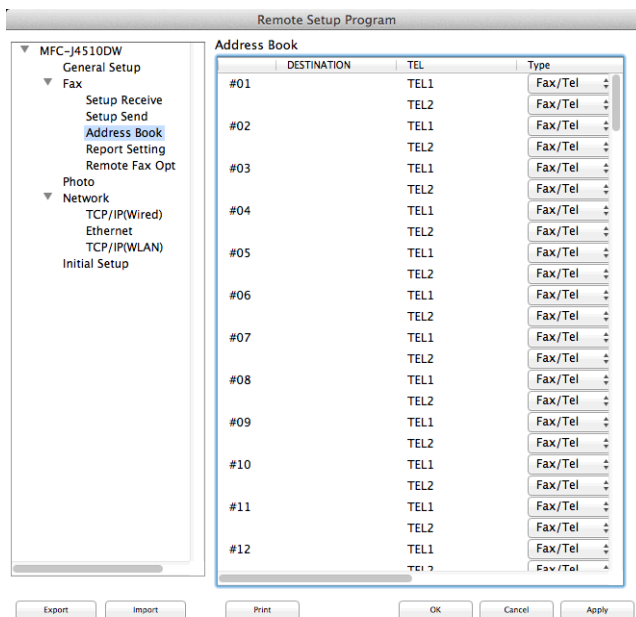
POZNÁMKA

Podrobnosti najdete v části *Vzdálená instalace (pro modely MFC)* >> strana 179.



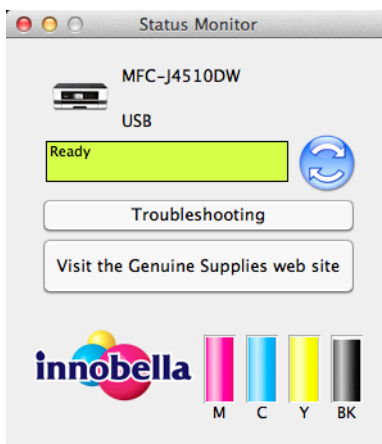
Adresář (pro modely MFC)

Tlačítko **Address Book** (Adresář) umožňuje otevřít okno **Address Book** (Adresář) v programu Vzdálená instalace, takže můžete snadno zaregistrovat nebo změnit čísla vytáčení z vašeho počítače.



Množství inkoustu

Tlačítko **Ink Level** (Množství inkoustu) otevře okno **Status Monitor**, ve kterém je zobrazeno množství inkoustu v každé kazetě.

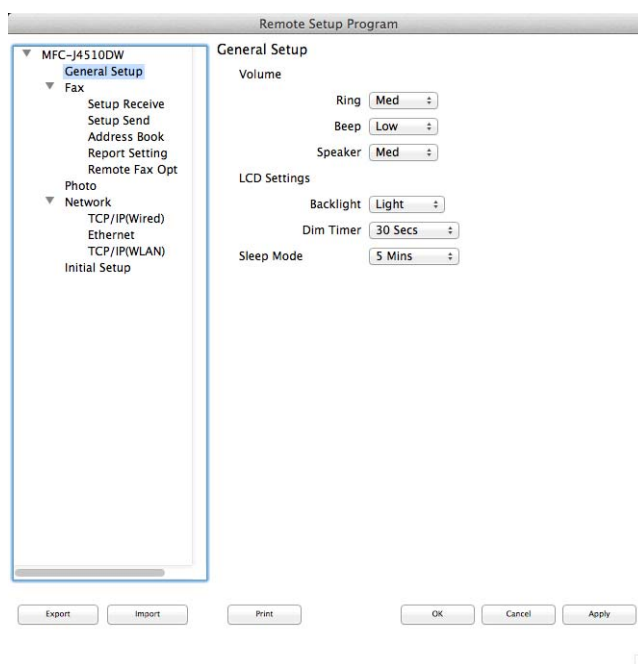


Vzdálená instalace (pro modely MFC)

Program **Remote Setup** (Vzdálená instalace) umožňuje konfigurovat mnoho nastavení zařízení z úrovně aplikace. Při přístupu k této aplikaci budou nastavení zařízení automaticky stažena do počítače a zobrazena na monitoru vašeho počítače. Pokud nastavení změníte, máte možnost odeslat je přímo do zařízení.

POZNÁMKA

Ikona programu **Remote Setup** (Vzdálená instalace) je v umístění **Macintosh HD/Applications** (Aplikace)/**Brother**.



■ OK

Slouží k zahájení nahrávání dat do zařízení a ukončení programu Vzdálená instalace. Pokud se zobrazí chybové hlášení, zadejte znovu správná data a poté klepněte na tlačítko **OK**.

■ Cancel (Zrušit)

Slouží k ukončení programu Vzdálená instalace, aniž by se data nahrála do zařízení.

■ Apply (Použít)

Slouží k nahrání dat do zařízení bez ukončení programu Vzdálená instalace.

■ Print (Tisk)

Slouží k vytisknutí vybraných položek v zařízení. Data nelze vytisknout, dokud je nenahrajete do zařízení. Klepnutím na tlačítko **Apply** (Použít) nahrajte nová data do zařízení a poté klepněte na tlačítko **Print** (Tisk).

■ Export

Slouží k uložení aktuální konfigurace do souboru.

■ Import

Slouží k načtení nastavení ze souboru.

POZNÁMKA

- Tlačítkem **Export** můžete ukládat veškerá nastavení související s tiskárnou.
 - Pokud potřebujete změnit zařízení registrované pro počítač během instalace programu MFL-Pro Suite (►► Stručný návod k obsluze) nebo pokud bylo změněno síťové prostředí, je třeba určit nové zařízení. Otevřete nabídku **Device Selector** (Volič zařízení) a vyberte nové zařízení. (Pouze pro síťové uživatele)
-

PhotoCapture Center™

Paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash instalovanou v zařízení lze otevřít z počítače.

DŮLEŽITÉ

Počítač NESPOUŠTĚJTE, když je v paměťové jednotce zařízení vložena paměťová karta nebo paměťová jednotka USB Flash. Může dojít ke ztrátě dat nebo poškození média.

POZNÁMKA

- Aplikace PhotoCapture Center™ přečte pouze média, která byla vložena jako první.
- Tiskne-li zařízení z aplikace PhotoCapture Center™, nebude mít váš počítač přístup k žádné jiné operaci ve PhotoCapture Center™.

Pro uživatele USB kabelu

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.

POZNÁMKA

Pokud vytvoříte název svazku paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash, tento název se zobrazí místo položky **Removable Disk** (Vyjímatelný disk).

- 3 Poklepejte na ikonu **Removable Disk** (Vyjímatelný disk). Na obrazovce se objeví soubory a složky uložené na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash.
- 4 Soubory můžete upravovat a ukládat na jiný disk v počítači.
- 5 Před vyjmutím paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash ze zařízení ukončete všechny aplikace, které používají data uložená na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash a přetáhněte ikonu **Removable Disk** (Vyjímatelný disk) do ikony **Trash** (Koš).

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash, zatímco se na LCD displeji zobrazuje zpráva. V opačném případě by karta nebo paměťová jednotka USB Flash, nebo data uložená na kartě mohla být poškozena.

Pokud paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vyjmete, když se na LCD displeji zobrazuje zpráva, je třeba jednou počítač restartovat. Teprve pak budete moci do zařízení znovu vložít stejnou paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Pokud počítač nerestartujete, může dojít k poškození dat na médiu.

Pro síťové uživatele

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
- 3 Spustěte jakýkoli FTP program nebo jakýkoli webový prohlížeč, který podporuje FTP.
Váš prohlížeč získá přístup na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash prostřednictvím protokolu FTP a síťového hostitelského názvu zařízení. V adrese zadejte ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (kde XXX.XXX.XXX.XXX je IP adresa vašeho zařízení Brother).
Prohlížeč zobrazí seznam názvů souborů na paměťové kartě nebo na paměťové jednotce USB Flash.
- 4 Klepněte na název souboru, který chcete zobrazit.

POZNÁMKA

Používání některých znaků a symbolů v názvu souboru na paměťové kartě nebo paměťové jednotce USB Flash může způsobit problémy při otevírání souboru. Doporučujeme v názvech souborů používat pouze kombinace následujících znaků.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Při vyjímání paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash dodržujte následující opatření, abyste zabránili poškození paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash:

- 1 Zavřete prohlížeč.
- 2 Před vyjmutím paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash vyčkejte, až zmizí zpráva z LCD displeje.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash, zatímco se na LCD displeji zobrazuje zpráva. V opačném případě by karta nebo paměťová jednotka USB Flash, nebo data uložená na kartě mohla být poškozena.

Pokud paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vyjmete, když se na LCD displeji zobrazuje zpráva, je třeba jednou počítač restartovat. Teprve pak budete moci do zařízení znovu vložit stejnou paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Pokud počítač nerestartujete, může dojít k poškození dat na médiu.



Používání tlačítka Skenování

Skenování prostřednictvím kabelu USB	184
Síťové skenování	198

Používání tlačítka Skenování při připojení pomocí kabelu USB

POZNÁMKA

Používáte-li tlačítko *Skenování* v síti, viz *Síťové skenování* >> strana 198.

Tlačítko *Skenování* na dotykovém panelu můžete použít pro skenování dokumentů přímo do aplikací pro úpravu textu, grafických nebo e-mailových aplikací, do složky v počítači, na paměťovou kartu nebo na paměťovou jednotku USB Flash.

Aby bylo možné používat tlačítko *Skenování*, musíte nejdříve nainstalovat program Brother MFL-Pro Suite a připojit zařízení k počítači. Pokud jste nainstalovali program MFL-Pro Suite z dodaného disku CD-ROM, byly nainstalovány správné ovladače a program ControlCenter.

Nastavení tlačítka *Skenování* můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program ControlCenter. (Pro systém Windows®, viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém Macintosh najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)

Skenování do e-mailu




Do e-mailové aplikace můžete jako přílohu naskenovat černobílé nebo barevné dokumenty.

POZNÁMKA

Funkce skenování do e-mailu nepodporuje webové služby.

Pro naskenování dokumentu nebo obrázku použijte funkci skenování do obrázku nebo skenování do souboru a poté připojte soubor naskenovaných dat do e-mailové zprávy.

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (*Skenování*).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (do e-mailu).
- 4 Stiskněte tlačítko  (do e-mailu).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 10.

- Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku ⑥.

- 6 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Nastaveno* na dotykovém panelu.
Stiskněte tlačítko *Zap*.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost *Nastaveno* na dotykovém panelu, program *ControlCenter* musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 8 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenování*, *Rozlisení*, *Typ souboru* a *Odstranit barvu pozadí*.
- 9 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 10 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení naskenuje dokument, vytvoří souborovou přílohu a spustí e-mailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová e-mailová zpráva.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko *Skenovat*.
- 3 Stisknutím tlačítka *▲* nebo *▼* zobrazte funkci *Sken do mailu*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Sken do mailu*.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku ⑨.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku ⑤.
- 5 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 6 Stiskněte tlačítko *Nast. na dotyk.pan.*
Stiskněte tlačítko *Zap*.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost *Nast. na dotyk.pan.*, program *ControlCenter* musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 7 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenování*, *Rozlisení*, *Typ souboru* a *Odstranit pozadí*.
- 8 Stiskněte tlačítko *OK*.

- 9 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení naskenuje dokument, vytvoří souborovou přílohu a spustí e-mailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová e-mailová zpráva.




POZNÁMKA

Nastavení tlačítka *Skenovani* můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program ControlCenter. (Pro systém Windows®, viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém Macintosh najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)

Skenování do obrázku

Můžete naskenovat černobílý nebo barevný dokument do vaší grafické aplikace pro zobrazení a editaci.

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenovani).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (do obrázu).
- 4 Stiskněte tlačítko  (do obrázu).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko *OK*.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 7 Stiskněte tlačítko *Nastaveno* na dotykovém panelu.
Stiskněte tlačítko *Zap*.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost *Nastaveno* na dotykovém panelu, program ControlCenter musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 8 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenovani*, *Rozliseni*, *Typ souboru* a *Odstranit barvu pozadi*.
- 9 Stiskněte tlačítko *OK*.

- 10 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení začne skenovat dokument.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko `Skenovat`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte funkci `Sken do obraz`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Sken do obraz`.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Nast. na dotyk.pan.`
Stiskněte tlačítko `Zap.`

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost `Nast. na dotyk.pan.`, program `ControlCenter` musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 7 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenování`, `Rozlišení`, `Typ souboru` a `Odstraní pozadí`.
- 8 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení začne skenovat dokument.




POZNÁMKA

Nastavení tlačítka `Skenování` můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program `ControlCenter`. (Pro systém `Windows`[®], viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém `Macintosh` najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)

Skenování do OCR

Pokud je originálním dokumentem text, můžete jej pomocí aplikace `Nuance™ PaperPort™ 12SE` nebo `Presto! PageManager` naskenovat a převést na textový soubor, který lze poté upravit ve vybrané aplikaci textového editoru.

Pro MFC-J4510DW



- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenování).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (do OCR).
- 4 Stiskněte tlačítko  (do OCR).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 7 Stiskněte tlačítko Nastaveno na dotykovém panelu.
Stiskněte tlačítko Zap.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost Nastaveno na dotykovém panelu, program ControlCenter musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 8 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky Typ skenování, Rozlišení a Typ souboru.
- 9 Stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stiskněte tlačítko Start.
Zařízení začne skenovat dokument.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko Skenovat.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte funkci Sken do OCR.
- 4 Stiskněte tlačítko Sken do OCR.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte tlačítko Možnosti.

- 6 Stiskněte tlačítko *Nast.* na *dotyk.pan.*
Stiskněte tlačítko *Zap.*

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost *Nast.* na *dotyk.pan.*, program *ControlCenter* musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 7 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenování*, *Rozlišení* a *Typ souboru*.
- 8 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení začne skenovat dokument.

POZNÁMKA




- Nastavení tlačítka *Skenování* můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program *ControlCenter*. (Pro systém *Windows*[®], viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém *Macintosh* najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)
- (*Windows*[®])
V počítači musíte mít nainstalovanou aplikaci *Nuance™ PaperPort™ 12SE*.
- (*Macintosh*)
Aby funkce *OCR* fungovala z tlačítka *Skenování* nebo z aplikace *ControlCenter2*, musíte stáhnout aplikaci *Presto! PageManager* a nainstalovat ji do počítače. Pokyny pro instalaci viz *Používání aplikace Presto! PageManager* >> strana 155.
- Funkce **Scan to OCR** (Skenovat do OCR) je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, tradiční čínštinu, zjednodušenou čínštinu a korejštinu.

Skenování do souboru

Černobílý nebo barevný dokument můžete naskenovat do počítače a uložit jej jako soubor do složky podle vlastního výběru. Nastavení typu souboru a konkrétní složky se provádí podle nastavení, která jste zvolili na obrazovce konfigurace *Skenování do souboru* aplikace *ControlCenter*. (Pro systém *Windows*[®], viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém *Macintosh* najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.



- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenovani).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (do souboru).
- 4 Stiskněte tlačítko  (do souboru).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 7 Stiskněte tlačítko Nastaveno na dotykovém panelu.
Stiskněte tlačítko Zap.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost Nastaveno na dotykovém panelu, program ControlCenter musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 8 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky Typ skenovani, Rozliseni, Typ souboru a Odstranit barvu pozadi.
- 9 Stiskněte tlačítko OK.
- 10 Stiskněte tlačítko Start.
Zařízení začne skenovat dokument.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko Skenovat.
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte funkci Sken do soub.
- 4 Stiskněte tlačítko Sken do soub.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 6 Stiskněte tlačítko Nast. na dotyk.pan.
Stiskněte tlačítko Zap.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost *Nast. na dotyk.pan.*, program ControlCenter musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 7 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenování*, *Rozlišení*, *Typ souboru* a *Odstráňte pozadí*.
- 8 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 9 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení začne skenovat dokument.

POZNÁMKA

Nastavení tlačítka *Skenování* můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program ControlCenter. (Pro systém Windows®, viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém Macintosh najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)

Skenování do média

Černobílé a barevné dokumenty můžete skenovat přímo na paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Černobílé dokumenty mohou být uloženy ve formátech souborů PDF (*.PDF) nebo TIFF (*.TIF). Barevné dokumenty mohou být uloženy ve formátech souborů PDF (*.PDF) nebo JPEG (*.JPG). Názvy souborů vycházejí z aktuálního data. Například pátý obrázek naskenovaný 1. července 2012 by měl název 01071205.PDF. Můžete měnit barvu, kvalitu a název souboru.

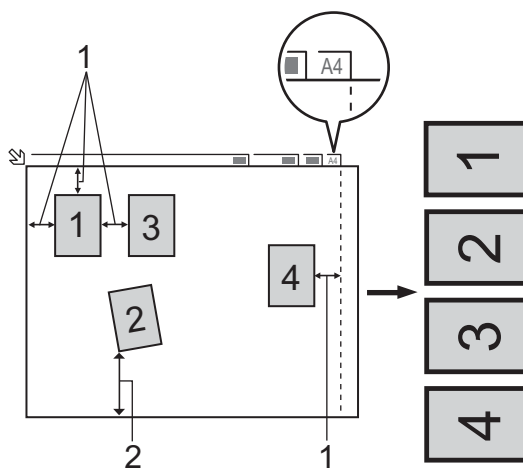
Typ skenování	Rozlišení	Možnosti formátu souboru	Výchozí formát souboru
Černobílé	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	TIFF / PDF	PDF
Barevné	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	JPEG / PDF	PDF

POZNÁMKA

Když nastavíte rozlišení na Auto, zařízení automaticky vybere nejlepší rozlišení pro formát souboru, který jste vybrali.

Automatické oříznutí (Pro MFC-J4510DW)

Můžete skenovat více dokumentu umístěných na sklo skeneru. Před uložením každého dokumentu si jej můžete prohlédnout na LCD displeji. Pokud vyberete možnost Automatické oříznutí, zařízení naskenuje všechny dokumenty a vytvoří samostatné soubory. Umístíte-li například na sklo skeneru tři dokumenty, zařízení je naskenuje a vytvoří tři samostatné soubory. Pokud chcete vytvořit třístránkový soubor, vyberte možnost TIFF nebo PDF pro Typ souboru.



- 1 10 mm nebo větší
- 2 20 mm nebo větší (dolní část)

POZNÁMKA

Funkce automatického oříznutí je podporována technologií společnosti Reallusion, Inc.



Pokyny pro funkci automatického oříznutí

- Toto nastavení je dostupné pouze pro obdélníkové nebo čtvercové dokumenty.
- Je-li dokument příliš dlouhý nebo široký, funkce nepracuje správně.
- Dokumenty musíte umístit dál od okrajů skla skeneru, tak jak je znázorněno na obrázku.
- Dokumenty musíte umístit minimálně 10 mm od sebe.
- Funkce automatického oříznutí umožňuje upravit natočení dokumentu na skle skeneru. Pokud je však dokument natočen o více než 10 stupňů, toto nastavení nebude fungovat.
- Při použití funkce automatického oříznutí, musí být ADF prázdný.
- Funkce automatického oříznutí je dostupná pro maximálně 16 dokumentů, v závislosti na velikosti dokumentů.

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete kryt slotu pro média.
- 3 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
LCD displej se automaticky změní.
Stiskněte tlačítko *Sken do media*.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash, zatímco se na LCD displeji zobrazuje zpráva. V opačném případě by karta nebo paměťová jednotka USB Flash, nebo data uložená na kartě mohla být poškozena.

Pokud paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vyjmete, když se na LCD displeji zobrazuje zpráva, je třeba jednou počítač restartovat. Teprve pak budete moci do zařízení znovu vložit stejnou paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Pokud počítač nerestartujete, může dojít k poškození dat na médiu.

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 5.
- 5 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.

- Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenování`, `Rozlisení`, `Typ souboru`, `Název souboru`, `Automaticke oriznuti` a `Odstranit barvu pozadi`.

POZNÁMKA

- Pokud v nastavení kvality vyberete barvu, nemůžete vybrat možnost `TIFF`.
- Pokud v nastavení kvality vyberete černobílé, nemůžete vybrat možnost `JPEG`.

- Název souboru se nastaví automaticky. Pomocí tlačítek na LCD displeji však můžete vytvořit vlastní název. Stiskněte tlačítko `Název souboru` a poté zadejte název souboru. Můžete změnit pouze 6 prvních číslic názvu souboru.
Stiskněte tlačítko `OK`.

- Stiskněte tlačítko `OK`.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko `Ulozit jako zastupce`. Další informace viz *Podrobná příručka uživatele*.

- Stiskněte tlačítko `Start`.
Pokud používáte sklo skeneru, na LCD displeji se zobrazí `Dalsi stranka?`. Stiskněte tlačítko `Ano` nebo `Ne`. Po skončení skenování nezapomeňte před vyjmutím paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash ze zařízení vybrat možnost `Ne`.


Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- Vložte dokument.
- Otevřete kryt slotu pro média.
- Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.

DŮLEŽITÉ

NEVYJÍMEJTE paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash, zatímco se na LCD displeji zobrazuje zpráva. V opačném případě by karta nebo paměťová jednotka USB Flash, nebo data uložená na kartě mohla být poškozena.

Pokud paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash vyjmete, když se na LCD displeji zobrazuje zpráva, je třeba jednou počítač restartovat. Teprve pak budete moci do zařízení znovu vložit stejnou paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash. Pokud počítač nerestartujete, může dojít k poškození dat na médiu.

- Stiskněte tlačítko .
- Stiskněte tlačítko `Skenovat`.
- Stiskněte tlačítko `Sken do media`.
Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 11.
- Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 7.

- 7 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 8 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenovani`, `Rozliseni`, `Typ souboru` a `Odstrante pozadi`.


POZNÁMKA

- Pokud v nastavení kvality vyberete barvu, nemůžete vybrat možnost `TIFF`.
- Pokud v nastavení kvality vyberete černobílé, nemůžete vybrat možnost `JPEG`.


- 9 Název souboru se nastaví automaticky. Pomocí tlačítek na LCD displeji však můžete vytvořit vlastní název. Můžete změnit pouze 6 prvních číslic názvu souboru. Stisknutím tlačítka `^` nebo `v` zobrazte funkci `Jmeno souboru`. Stiskněte tlačítko `Jmeno souboru`. Zadejte název souboru a stiskněte tlačítko `OK`.
- 10 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 11 Stiskněte tlačítko `Start`.
Pokud používáte sklo skeneru, na LCD displeji se zobrazí `Dalsi stranka?`. Po skončení skenování nezapomeňte před vyjmutím paměťové karty nebo paměťové jednotky USB Flash ze zařízení vybrat možnost `Ne`.

Postup pro nastavení nových výchozích hodnot pro skenování do média



Nastavení nových výchozích hodnot (Pro MFC-J4510DW)

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
LCD displej se automaticky změní.
Stiskněte tlačítko `Sken do media`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 4 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenovani`, `Rozliseni`, `Typ souboru`, `Nazev souboru`, `Automaticke oriznuti` a `Odstranit barvu pozadi`.
- 5 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka `▲` nebo `▼` vyberte `Uloz.nov.predv.`
Stiskněte tlačítko `Uloz.nov.predv.`
- 6 Potvrďte výběr stisknutím tlačítka `Ano`.
- 7 Stiskněte tlačítko .


Obnovení továrního nastavení (Pro MFC-J4510DW)

- 1 Otevřete kryt slotu pro média.
- 2 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
LCD displej se automaticky změní.
Stiskněte tlačítko `Sken do media`.
- 3 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 4 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Tovarni nastav.`
Stiskněte tlačítko `Tovarni nastav.`
- 5 Potvrďte výběr stisknutím tlačítka `Ano`.
- 6 Stiskněte tlačítko .


Nastavení nových výchozích hodnot (Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
LCD displej se automaticky změní.
Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Skenovat`.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte funkci `Sken do media`.
Stiskněte tlačítko `Sken do media`.
Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 4 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenovani`, `Rozliseni`, `Typ souboru a Odstrante pozadi`.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte funkci `Uloz.nov.predv.`
Stiskněte tlačítko `Uloz.nov.predv.`
Stiskněte tlačítko `OK`.
- 6 Stiskněte tlačítko `Ano`.
- 7 Stiskněte tlačítko .

Obnovení továrního nastavení (Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Vložte paměťovou kartu nebo paměťovou jednotku USB Flash do zařízení.
LCD displej se automaticky změní.
Stiskněte tlačítko .
- 2 Stiskněte tlačítko `Skenovat`.

Skenování prostřednictvím kabelu USB

- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte funkci `Sken do media`.
Stiskněte tlačítko `Sken do media`.
Stiskněte tlačítko `Možnosti`.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte funkci `Tovarni nastav.`.
Stiskněte tlačítko `Tovarni nastav.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Ano`.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Pro použití zařízení jako sít'ového skeneru je nutné zařízení nakonfigurovat přiřazením adresy TCP/IP. Můžete nastavit či změnit adresu z ovládacího panelu (►► Příručka sít'ových aplikací: *Nastavení pomocí ovládacího panelu*.) nebo použitím programu BRAdmin Light. Pokud jste instalovali zařízení dle instrukcí pro sít'ového uživatele ve *Stručném návodu k obsluze*, mělo by již zařízení být nakonfigurováno pro vaší sít'.

POZNÁMKA

- Pro sít'ové skenování může být k jednomu zařízení v síti připojeno maximálně 25 klientů. Například, pokud se pokouší najednou připojit 30 klientů, 5 z těchto klientů se nezobrazí na LCD displeji nebo nebude připojeno.

- **(Windows®)**

Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a není možné použít skenování v síti, musíte nakonfigurovat nastavení brány firewall. Pokud používáte bránu firewall systému Windows® a nainstalovali jste si z disku CD-ROM program MFL-Pro Suite, byla již potřebná nastavení brány firewall provedena. Další informace viz *Nastavení brány firewall (pro sít'ové uživatele)* ►► strana 114.

Než použijete sít'ové skenování

Sít'ová licence (Windows®)

Tento výrobek obsahuje počítačovou licenci pro 2 uživatele.

Tato licence podporuje instalaci programu MFL-Pro Suite včetně nástroje Nuance™ PaperPort™ 12SE pro 2 počítače v síti.

Pokud chcete používat více než 2 počítače s nainstalovanou aplikací Nuance™ PaperPort™ 12SE, je třeba zakoupit balíček Brother NL-5, který obsahuje licenční smlouvu pro dalších 5 uživatelů. Pro zakoupení balíčku NL-5 kontaktuje zákaznický servis Brother nebo prodejce společnosti Brother.

POZNÁMKA

V závislosti na modelu vašeho zařízení nemusí být aplikace Nuance™ PaperPort™ 12SE zahrnuta. Není-li zahrnuta, použijte jiné programové aplikace, které podporují skenování.

Konfigurace sít'ového skenování pro systém Windows®

Jestliže používáte jiné zařízení než to, které bylo při instalaci programu MFL-Pro Suite původně registrováno v počítači, postupujte podle níže uvedených kroků.

- 1 (Windows® XP)
Klepněte na tlačítko **Start, Ovládací panely, Tiskárny a jiný hardware** a potom na položku **Skenery a fotoaparáty** (nebo **Ovládací panely, Skenery a fotoaparáty**).

(Windows Vista®)

Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Hardware a zvuk** a potom na **Skenery a fotoaparáty**.

(Windows® 7)

Klepněte na tlačítko , **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, Nastavení skeneru** a potom na **Skenery a fotoaparáty**.

- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Windows® XP

Klepněte pravým tlačítkem na ikonu Zařízení typu skener a vyberte **Vlastnosti**.

Zobrazí se dialogové okno Vlastnosti síťového skeneru.

- Windows Vista® a Windows® 7

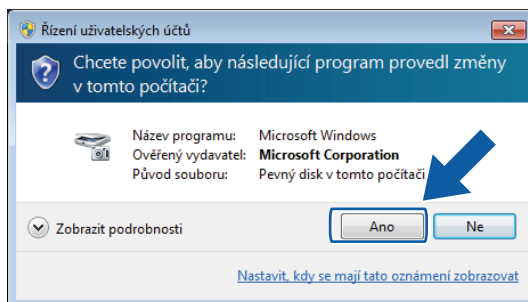
Klepněte na tlačítko **Vlastnosti**.

POZNÁMKA

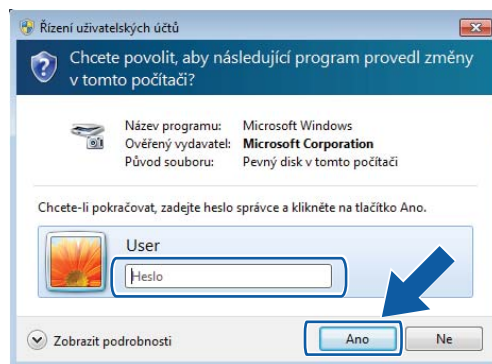
(Windows Vista® a Windows® 7)

Jestliže se zobrazí se okno **Řízení uživatelských účtů**, proveďte následující:

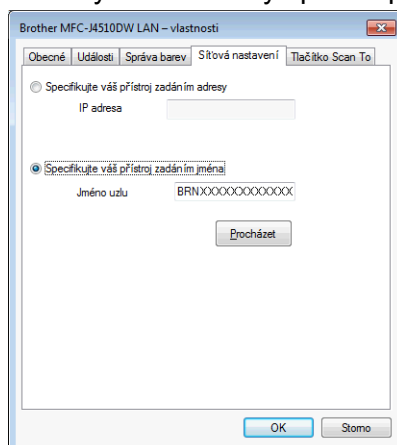
- V případě uživatelů, kteří mají oprávnění správce: klepněte na tlačítko **Pokračovat** nebo **Ano**.



- V případě uživatelů, kteří nemají oprávnění správce: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko **OK** nebo **Ano**.



- 3 Klepněte na kartu **Sít'ová nastavení** a vyberte vhodný způsob připojení.

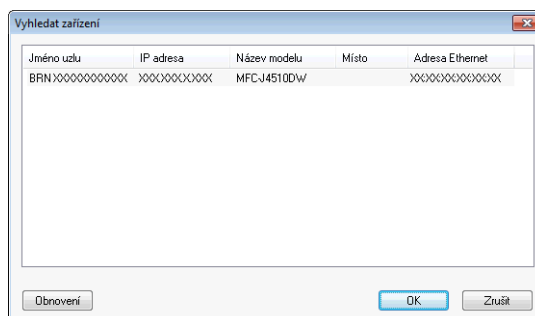


Specifikujte váš přístroj zadáním adresy

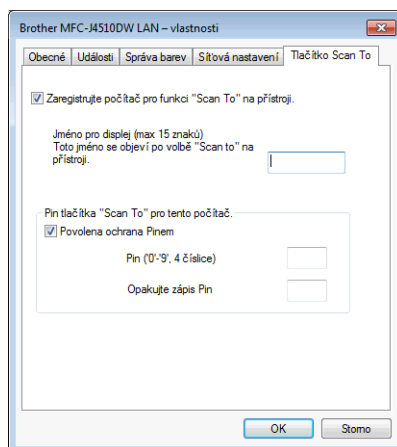
Do pole **IP adresa** zadejte adresu IP zařízení a potom klepněte na tlačítko **Použít** nebo **OK**.

Specifikujte váš přístroj zadáním jména

- 1 Do pole **Jméno uzlu** zadejte název uzlu zařízení nebo klepněte na tlačítko **Procházet** a vyberte zařízení, které chcete použít.
- 2 Klepněte na tlačítko **OK**.



- 4 Klepněte na kartu **Tlačítko Scan To** a do pole **Jméno pro displej** zadejte název počítače. Zadaný název se zobrazí na LCD displeji zařízení. Výchozím nastavením je název počítače. Můžete zadat libovolný název.




- 5 Chcete-li zabránit přijímání nežádoucích dokumentů, zadejte do polí **Pin** a **Opakujte zápis Pin** 4místný kód PIN. Dříve než budete moci naskenovat a odeslat dokument do počítače chráněného kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN. (Viz *Používání tlačítka Skenování v síti* >> strana 203.)

Konfigurace síťového skenování pro systém Macintosh

Pokud chcete skenovat ze zařízení v síti, vyberte síťové zařízení v okně **Device Selector** (Volič zařízení). Okno **Device Selector** (Volič zařízení) lze otevřít z místní nabídky **Model** na hlavní obrazovce aplikace ControlCenter2. Pokud jste již nainstalovali program MFL-Pro Suite podle kroků síťové instalace ve *Stručném návodu k obsluze*, byl tento výběr již proveden.

Pro použití zařízení jako síťového skeneru je nutné zařízení nakonfigurovat přiřazením adresy TCP/IP. Adresu můžete nastavit nebo změnit z ovládacího panelu. >> Příručka síťových aplikací: *Nastavení pomocí ovládacího panelu*.

- 1 Klepněte na ikonu  a vyberte **Open** (Otevřít). Otevře se okno aplikace ControlCenter2.
- 2 Vyberte **Other** (Ostatní) z místní nabídky **Model** na hlavní obrazovce aplikace ControlCenter2. Zobrazí se okno **Device Selector** (Volič zařízení).

- 3 Pro své zařízení zadejte adresu IP nebo název služby mDNS. Chcete-li změnit adresu IP, zadejte novou adresu IP. Zařízení můžete také vybrat ze seznamu dostupných zařízení. Seznam zobrazíte klepnutím na tlačítko **Browse** (Procházet).

- 4 Klepněte na tlačítko **OK**.

POZNÁMKA

- Abyste mohli používat funkce tlačítka *Skenování* na zařízení, zaškrtněte políčko u možnosti **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine** (Propojit počítač s funkcemi zařízení „Skenovat do“). Poté zadejte pro váš počítač název, který chcete zobrazovat na LCD displeji zařízení. Můžete použít maximálně 15 znaků.
- Můžete zabránit přijímání nechtěných dokumentů nastavením 4místného kódu PIN. Zadejte své číslo PIN do pole **PIN number** (Číslo PIN) a **Retype PIN number** (Kontrolní číslo PIN). Dříve než budete moci naskenovat a odeslat dokument do zařízení chráněných kódem PIN, zobrazí se na LCD displeji výzva k zadání kódu PIN. (Viz *Používání tlačítka Skenování v síti* ►► strana 203.)

Používání tlačítka Skenování v síti

POZNÁMKA

Pokud jste připojeni pomocí USB, viz *Skenování prostřednictvím kabelu USB* >> strana 184.

Skenování do e-mailu (počítače)




Pokud vyberete možnost Skenovat do e-mailu (počítače), bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste určili. Program ControlCenter spustí na zvoleném počítači výchozí e-mailovou aplikaci. Z tohoto počítače můžete naskenovat a odeslat černobílý nebo barevný dokument jako přílohu e-mailu.

POZNÁMKA

Funkce skenování do e-mailu nepodporuje webové služby.

Pro naskenování dokumentu nebo obrázku použijte funkci skenování do obrázku nebo skenování do souboru a poté připojte soubor naskenovaných dat do e-mailové zprávy.

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenování).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (do e-mailu).
- 4 Stiskněte tlačítko  (do e-mailu).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko OK.
- 6 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte počítač, který chcete použít k odeslání dokumentu e-mailem.
- 7 Stiskněte název počítače.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN pro tento počítač.
Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 12.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 8.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit počítač jako zástupce, stiskněte tlačítko `Uložit jako zástupce`.

- 8 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Nastaveno na dotykovem panelu`.
Stiskněte tlačítko `Zap`.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost `Nastaveno na dotykovem panelu`, program `ControlCenter` musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 10 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenovani`, `Rozliseni`, `Typ souboru` a `Odstranit barvu pozadi`.
- 11 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 12 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení naskenuje dokument, vytvoří souborovou přílohu a spustí e-mailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová e-mailová zpráva.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko `Skenovat`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte funkci `Sken do mailu`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Sken do mailu`.
- 5 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte počítač, který chcete použít k odeslání dokumentu e-mailem.
- 6 Stiskněte název počítače.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN pro tento počítač.
Stiskněte tlačítko `OK`.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 11.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 7.
- 7 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Nast. na dotyk.pan.`
Stiskněte tlačítko `Zap`.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost *Nast. na dotyk.pan.*, program ControlCenter musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 9 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenovani*, *Rozliseni*, *Typ souboru* a *Odstrante pozadi*.
- 10 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 11 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení naskenuje dokument, vytvoří souborovou přílohu a spustí e-mailovou aplikaci, ve které bude zobrazena nová e-mailová zpráva.

POZNÁMKA




Nastavení tlačítka *Skenovani* můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program ControlCenter. (Pro systém Windows®, viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém Macintosh najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)

Skenování do e-mailového serveru (pro modely MFC)

Funkce skenování do e-mailu (e-mailového serveru) umožňuje přiřazení e-mailové adresy, která umožňuje odesílání, příjem nebo přeposílání dokumentů prostřednictvím místní sítě nebo Internetu na další počítače nebo internetová faxová zařízení. Abyste mohli tuto funkci používat, stáhněte si příslušný program ze stránek centra podpory Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Vyberete-li možnost skenování do e-mailu (e-mailového serveru), můžete skenovat černobíle nebo barevné dokumenty a odesílat je přímo na e-mailové adresy ze zařízení. Pro černobíle skenování můžete vybrat formát PDF nebo TIFF a pro barevné skenování můžete vybrat formát PDF nebo JPEG.

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (*Skenovani*).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (*na e-mail. serv.*).
- 4 Stiskněte tlačítko  (*na e-mail. serv.*).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko *OK*.

- 6 Stiskněte tlačítko *Adresar* nebo *Rucne* pro zadání e-mailové adresy. Vyberete-li možnost *Adresar*, vyberte e-mailovou adresu. Stiskněte tlačítko *OK*. Vyberete-li možnost *Rucne*, zadejte e-mailovou adresu pomocí tlačítek se znaky na LCD displeji. Stiskněte tlačítko *OK*.
- 7 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 12.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 9.
- 9 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 10 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenovani*, *Rozliseni* a *Typ souboru*.
- 11 Stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko *Ulozit* jako zástupce.

- 12 Stiskněte tlačítko *Start*. Zařízení začne skenovat dokument.


Pro MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko *Skenovat*.
- 3 Stisknutím tlačítka *▲* nebo *▼* zobrazte funkci *Sken do e-mail. serv.*
- 4 Stiskněte tlačítko *Sken do e-mail. serv.*
- 5 Stiskněte tlačítko *Rucne* nebo *Adresar* pro zadání e-mailové adresy. Vyberete-li možnost *Rucne*, zadejte e-mailovou adresu pomocí tlačítek se znaky na LCD displeji. Vyberete-li možnost *Adresar*, proveďte jeden z následujících postupů:
 - Stiskněte tlačítko *Abecedne* nebo *Ciselne* a poté stiskněte e-mailovou adresu, na kterou chcete odesílat.
 - Zadejte 2místné číslo krátké volby pomocí číselné klávesnice.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 10.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 7.
- 7 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 8 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenovani*, *Rozliseni* a *Typ souboru*.


- 9 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 10 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení začne skenovat dokument.

Nastavení nových výchozích nastavení pro funkci skenování do e-mailového serveru

Nastavení nových výchozích hodnot (Pro MFC-J4510DW)




- 1 Postupujte podle kroků 2 až 7 z kapitoly *Skenování do e-mailového serveru (pro modely MFC)* >> strana 205.
- 2 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 3 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenovani`, `Rozliseni` a `Typ souboru`.
- 4 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Uloz.nov.predv`.
Stiskněte tlačítko `Uloz.nov.predv`.
- 5 Potvrďte výběr stisknutím tlačítka `Ano`.
- 6 Stiskněte tlačítko .

Obnovení továrního nastavení (Pro MFC-J4510DW)




- 1 Postupujte podle kroků 2 až 7 z kapitoly *Skenování do e-mailového serveru (pro modely MFC)* >> strana 205.
- 2 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 3 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Tovarni nastav.`
Stiskněte tlačítko `Tovarni nastav.`
- 4 Potvrďte výběr stisknutím tlačítka `Ano`.
- 5 Stiskněte tlačítko .

Nastavení nových výchozích hodnot (Pro MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Postupujte podle kroků 2 až 5 z kapitoly *Skenování do e-mailového serveru (pro modely MFC)* >> strana 205.
- 2 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 3 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenovani`, `Rozliseni` a `Typ souboru`.

- 4 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte funkci `Uloz.nov.predv.`
Stiskněte tlačítko `Uloz.nov.predv.`
Stiskněte tlačítko `OK.`
- 5 Stiskněte tlačítko `Ano.`
- 6 Stiskněte tlačítko .






Obnovení továrního nastavení (Pro MFC-J4410DW/J4610DW)

- 1 Postupujte podle kroků 2 až 5 z kapitoly *Skenování do e-mailového serveru (pro modely MFC)*
➤➤ strana 205.
- 2 Stiskněte tlačítko `Moznosti.`
- 3 Stisknutím tlačítka  nebo  zobrazte funkci `Tovarni nastav.`
Stiskněte tlačítko `Tovarni nastav.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Ano.`
- 5 Stiskněte tlačítko .

Skenování do obrázku

Pokud vyberete možnost Skenovat do obrázku, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste určili. Program ControlCenter spustí na zvoleném počítači výchozí grafickou aplikaci.

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenovani).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (do obrazu).
- 4 Stiskněte tlačítko  (do obrazu).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko `OK.`
- 6 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka  nebo  zobrazte počítač, na který chcete data odeslat.
- 7 Stiskněte název počítače.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN pro tento počítač.
Stiskněte tlačítko `OK.`
Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 12.
- Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 8.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit počítač jako zástupce, stiskněte tlačítko `Uložit jako zástupce`.

- 8 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Nastaveno na dotykovém panelu`.
Stiskněte tlačítko `Zap`.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost `Nastaveno na dotykovém panelu`, program `ControlCenter` musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 10 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenování`, `Rozlišení`, `Typ souboru` a `Odstranit barvu pozadí`.
- 11 Stiskněte tlačítko `OK`.
- 12 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení začne skenovat dokument.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko `Skenovat`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte funkci `Sken do obraz`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Sken do obraz`.
- 5 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte počítač, do kterého chcete odesílat.
- 6 Stiskněte název počítače.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN pro tento počítač.
Stiskněte tlačítko `OK`.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 11.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 7.
- 7 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 8 Stiskněte tlačítko `Nast. na dotyk.pan.`
Stiskněte tlačítko `Zap`.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost *Nast. na dotyk.pan.*, program ControlCenter musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 9 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenovani*, *Rozliseni*, *Typ souboru* a *Odstrante pozadi*.
- 10 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 11 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení začne skenovat dokument.




POZNÁMKA

Nastavení tlačítka *Skenovani* můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program ControlCenter. (Pro systém Windows®, viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém Macintosh najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)

Skenování do OCR

Pokud vyberete možnost *Skenovat do OCR*, bude dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste určili. Program ControlCenter spustí program Nuance™ PaperPort™ 12SE nebo Presto! PageManager a převede dokument na text, který lze zobrazit a upravovat pomocí aplikace pro úpravu textu, která se nachází na cílovém počítači.

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (*Skenovani*).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (*do OCR*).
- 4 Stiskněte tlačítko  (*do OCR*).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 6 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte počítač, na který chcete data odeslat.

- 7 Stiskněte název počítače.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN pro tento počítač.
Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 12.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 8.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit počítač jako zástupce, stiskněte tlačítko `Uložit jako zástupce`.

- 8 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Nastaveno na dotykovém panelu`.
Stiskněte tlačítko `Zap`.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost `Nastaveno na dotykovém panelu`, program `ControlCenter` musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 10 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenování`, `Rozlišení a Typ souboru`.
- 11 Stiskněte tlačítko OK.
- 12 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení začne skenovat dokument.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko `Skenovat`.
- 3 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte funkci `Sken do OCR`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Sken do OCR`.
- 5 Stisknutím tlačítka `▲` nebo `▼` zobrazte počítač, do kterého chcete odesílat.
- 6 Stiskněte název počítače.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN pro tento počítač.
Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 11.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 7.

- 7 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 8 Stiskněte tlačítko *Nast. na dotyk.pan.*
Stiskněte tlačítko *Zap.*

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost *Nast. na dotyk.pan.*, program ControlCenter musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 9 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenování*, *Rozlišení* a *Typ souboru*.
- 10 Stiskněte tlačítko *OK*.
- 11 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení začne skenovat dokument.


POZNÁMKA



- Nastavení tlačítka *Skenování* můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program ControlCenter. (Pro systém Windows®, viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém Macintosh najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)
- (Windows®)
V počítači musíte mít nainstalovanou aplikaci Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- (Macintosh)
Aby funkce OCR fungovala z tlačítka *Skenování* nebo z aplikace ControlCenter2, musíte stáhnout aplikaci Presto! PageManager a nainstalovat ji do počítače. Pokyny pro instalaci viz *Používání aplikace Presto! PageManager* >> strana 155.
- Funkce **Scan to OCR** (Skenovat do OCR) je k dispozici pro angličtinu, francouzštinu, němčinu, holandštinu, italštinu, španělštinu, portugalsštinu, dánštinu, švédštinu, japonštinu, tradiční čínštinu, zjednodušenou čínštinu a korejštinu.

Skenování do souboru

Pokud vyberete možnost skenování do souboru, bude černobílý nebo barevný dokument naskenován a odeslán přímo do počítače v síti, který jste určili. Soubor bude uložen ve složce a ve formátu souboru, dle konfigurace provedené v programu ControlCenter.

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenování).

- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (do souboru).
- 4 Stiskněte tlačítko  (do souboru).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
- 5 Stiskněte tlačítko OK.
- 6 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte počítač, na který chcete data odeslat.
- 7 Stiskněte název počítače.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN pro tento počítač.
Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 12.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 8.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit počítač jako zástupce, stiskněte tlačítko `Uložit jako zástupce`.

- 8 Stiskněte tlačítko `Moznosti`.
- 9 Stiskněte tlačítko `Nastaveno na dotykovém panelu`.
Stiskněte tlačítko `Zap`.

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost `Nastaveno na dotykovém panelu`, program `ControlCenter` musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 10 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky `Typ skenování`, `Rozlisení`, `Typ souboru` a `Odstranit barvu pozadí`.
- 11 Stiskněte tlačítko OK.
- 12 Stiskněte tlačítko `Start`.
Zařízení začne skenovat dokument.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko `Skenovat`.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte funkci `Sken do soub.`
- 4 Stiskněte tlačítko `Sken do soub.`

- 5 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zobrazte počítač, do kterého chcete odesílat.
- 6 Stiskněte název počítače.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN pro tento počítač.
Stiskněte tlačítko **OK**.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Chcete-li použít výchozí nastavení, přejděte ke kroku 11.
 - Chcete-li změnit výchozí nastavení, přejděte ke kroku 7.
- 7 Stiskněte tlačítko **Moznosti**.
- 8 Stiskněte tlačítko **Nast. na dotyk.pan.**
Stiskněte tlačítko **Zap.**

POZNÁMKA

Chcete-li použít možnost **Nast. na dotyk.pan.**, program **ControlCenter** musí být nainstalován na počítači, který je připojen k zařízení.

- 9 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky **Typ skenování**, **Rozlišení**, **Typ souboru** a **Odstranění pozadí**.
- 10 Stiskněte tlačítko **OK**.
- 11 Stiskněte tlačítko **Start**.
Zařízení začne skenovat dokument.

POZNÁMKA

Nastavení tlačítka **Skenování** můžete změnit pomocí zařízení Brother - avšak tyto změny jsou pouze dočasné. Chcete-li provést trvalé změny, použijte program **ControlCenter**. (Pro systém **Windows®**, viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 73 při výběru Domácího režimu a viz *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 88 při výběru Pokročilého režimu. Pokyny pro operační systém **Macintosh** najdete v části *Konfigurace nastavení tlačítka Skenování* >> strana 167.)

Skenování do FTP

Vyberete-li možnost Skenovat do FTP, můžete naskenovat černobílý nebo barevný dokument přímo na server FTP ve vaší místní síti nebo na Internetu.

Detaily potřebné pro použití funkce Skenovat do FTP lze zadat pomocí aplikace Web Based Management, kde lze nakonfigurovat a uložit detaily do FTP profilu.

POZNÁMKA

- Funkce Skenovat do FTP je k dispozici, jsou-li pomocí aplikace Web Based Management nakonfigurovány FTP profily.
 - Doporučujeme prohlížeč Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 pro operační systém Windows® a Safari 5.0 pro operační systém Macintosh. Bez ohledu na používaný webový prohlížeč zajistěte, aby byl vždy povolen skript JavaScript a soubory cookie. Používáte-li jiný prohlížeč, přesvědčte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.
-

Chcete-li použít aplikaci Web Based Management, zadejte do prohlížeče adresu `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde `xxx.xxx.xxx.xxx` je adresa IP vašeho zařízení). Pak můžete nakonfigurovat nebo změnit nastavení funkce **Scan to FTP/Network** (Skenovat do FTP/sítě) na kartě **Scan** (Skenovat). V části **Scan to FTP/Network Profile** (Skenovat do FTP/síťového profilu) můžete nakonfigurovat až pět profilů FTP serveru a můžete vybrat, který profil (1 až 5) se bude používat pro nastavení funkce Skenovat do FTP.

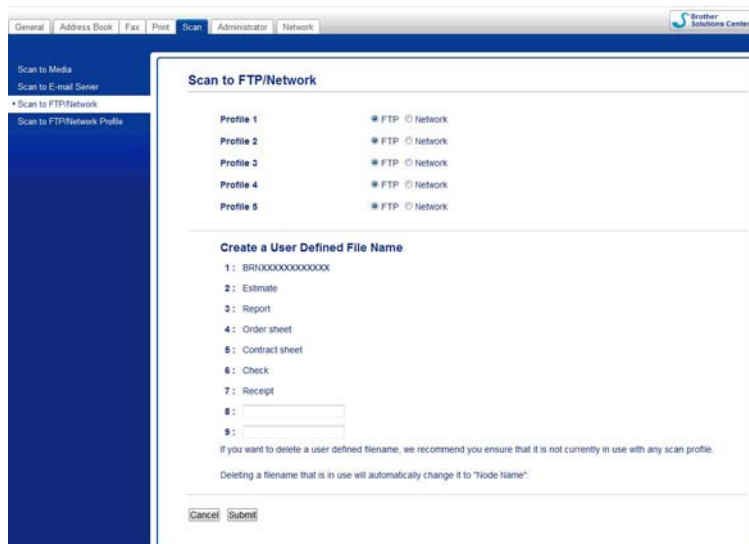
POZNÁMKA

Pokyny pro vyhledání adresy IP vašeho zařízení viz níže uvedená příručka.

➤➤ Příručka síťových aplikací: *Tisk zprávy konfigurace sítě*.

Kromě sedmi přednastavených názvů souborů můžete uložit dva vlastní názvy souborů, které lze použít pro vytvoření profilu FTP serveru.

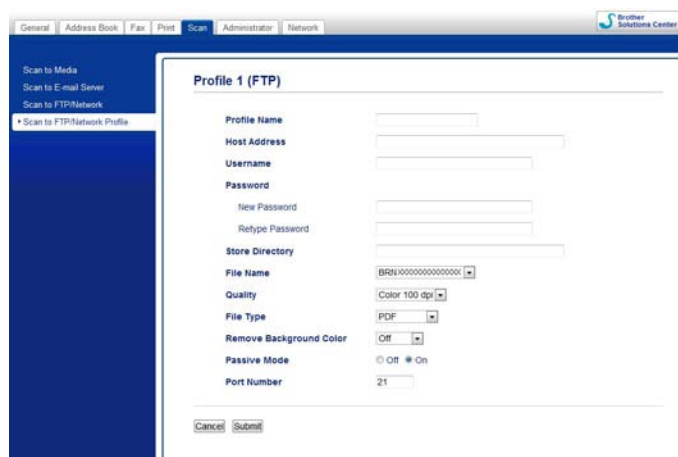
Vyberte v aplikaci Web Based Management položku **Scan to FTP/Network** (Skenovat do FTP/sítě). V části **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) zadejte do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí jméno souboru a klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit). Do každého z polí pro vlastní název lze zadat nejvýše 15 znaků.



POZNÁMKA

Nepoužívejte nevhodné znaky v názvu souboru (například ?, /, \ nebo *). Mohou způsobit chybu odesílání při používání Skenování do FTP.

Konfigurace výchozího nastavení FTP






Můžete nastavit **Passive Mode** (Pasivní režim) na **Off** (Vypnuto) nebo **On** (Zapnuto) v závislosti na konfiguraci vašeho serveru FTP a sít'ové brány firewall. Ve výchozím stavu je nastavena hodnota **On** (Zapnuto). Můžete rovněž změnit číslo portu používané pro přístup k serveru FTP. Výchozí nastavení pro tento port je 21. Ve většině případů mohou tato dvě nastavení zůstat na výchozí hodnotě.

- 1 Na kartě **Scan** (Skenovat) vyberte v části **Scan to FTP/Network** (Skenovat do FTP/sítě) položku **FTP**. Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

- 2 V části **Scan to FTP/Network Profile** (Skenovat do FTP/sítového profilu) vyberte profil, který chcete konfigurovat.
- 3 Zadejte název, který chcete používat pro profil FTP serveru. Tento název se zobrazí na LCD displeji zařízení a může se skládat nejvýše z 15 znaků.
- 4 Adresa hostitele je doménový název FTP serveru. Zadejte adresu hostitele (např. ftp.prikklad.com) (maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
- 5 Zadejte uživatelské jméno, které bylo zaregistrováno na FTP serveru pro zařízení (maximálně 32 znaků).
- 6 Zadejte heslo pro přístup na server FTP (maximálně 32 znaků).
- 7 Zadejte cílovou složku, kam bude dokument na FTP serveru uložen (např. brother\abc) (maximálně 60 znaků).
- 8 Vyberte název souboru, který chcete použít pro skenovaný dokument. Můžete si vybrat ze sedmi přednastavených a dvou uživatelských názvů. Název souboru, který bude použit pro váš dokument, bude tvořen vybraným názvem souboru, 6 číslicemi z počítadla stolního skeneru / ADF a rozšířením souboru (např. Estimate_098765.pdf).
- 9 Vyberte kvalitu skenování z místní nabídky. Můžete vybrat **Color 100 dpi** (Barva 100 dpi), **Color 200 dpi** (Barva 200 dpi), **Color 300 dpi** (Barva 300 dpi), **Color 600 dpi** (Barva 600 dpi), **Colour Auto** (Barva automaticky), **B&W 100 dpi** (C/B 100 dpi), **B&W 200 dpi** (C/B 200 dpi), **B&W 300 dpi** (C/B 300 dpi), **B&W 600 dpi** (C/B 600 dpi), **B&W Auto** (C/B automaticky) nebo **User Select** (Uživatelsky).
- 10 Z místní nabídky vyberte typ souboru pro dokument. Můžete vybrat **PDF**, **JPEG** nebo **User Select** (Uživatelsky) pro barevné dokumenty, **PDF**, **TIFF** nebo **User Select** (Uživatelsky) pro černobílé dokumenty.
- 11 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Skenování do FTP s použitím profilů FTP serveru

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenování).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (na FTP).
- 4 Stiskněte tlačítko  (na FTP).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
Stiskněte tlačítko OK.

- 5 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte ze seznamu jeden z profilů serveru FTP.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Je-li profil skenování do FTP kompletní, přejděte ke kroku 9.
 - Není-li profil skenování do FTP kompletní, na LCD displeji se zobrazí výzva k zadání všech chybějících údajů. Po dokončení zadávání nastavení přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li změnit nastavení profilu skenování do FTP, přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko *Moznosti*.
- 7 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky *Typ skenování*, *Rozlišení*, *Typ souboru*, *Odstranit barvu pozadí* a *Uživatel jmeno*.
- 8 Stiskněte tlačítko *OK*.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit profil jako zástupce, stiskněte tlačítko *Uložit jako zástupce*.

- 9 Stiskněte tlačítko *Start*.
Na LCD displeji se zobrazí *Spojuji*. Proběhne-li připojení k serveru FTP úspěšně, zahájí zařízení proces skenování dokumentu.
Pokud používáte sklo skeneru, na LCD displeji se zobrazí *Dalsi stranka?*. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko *Skenovat*.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte *Sken do FTP*.
- 4 Stiskněte tlačítko *Sken do FTP*.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte ze seznamu jeden z profilů FTP serveru.
 - Je-li profil skenování do FTP kompletní, přejděte ke kroku 6.
 - Není-li profil skenování do FTP kompletní, na LCD displeji se zobrazí výzva k zadání všech chybějících údajů. Po dokončení zadávání nastavení přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko *Start*.
Na LCD displeji se zobrazí *Spojuji*. Proběhne-li připojení k serveru FTP úspěšně, zahájí zařízení proces skenování dokumentu.
Pokud používáte sklo skeneru, na LCD displeji se zobrazí *Dalsi stranka?*. Stiskněte tlačítko *Ano* nebo *Ne*.

Skenování do sítě (Windows®)

Vyberete-li možnost Skenovat do sítě, můžete skenovat dokumenty přímo do sdílené složky na serveru CIFS umístěné ve vaší místní síti nebo na Internetu. Další informace o serverech CIFS viz následující příručka.

►► Příručka síťových aplikací.

Funkce Skenovat do sítě podporuje autorizaci NTLMv2.

Údaje potřebné pro používání funkce Skenovat do sítě lze zadat pomocí aplikace Web Based Management, kde lze údaje nakonfigurovat a uložit v profilu skenování do sítě. Profil skenování do sítě obsahuje uživatelské údaje a nastavení pro použití v síti nebo na Internetu.

POZNÁMKA

- Funkce Skenovat do sítě je k dispozici pouze tehdy, jsou-li s použitím aplikace Web Based Management nakonfigurovány profily skenování do sítě.
 - Musíte nakonfigurovat protokol SNTP (síťový časový server) nebo musíte správně nastavit datum, čas a časové pásmo pro ověření. Další informace: ►► Příručka síťových aplikací.
 - Doporučujeme prohlížeč Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Bez ohledu na používaný webový prohlížeč zajistěte, aby byl vždy povolen skript JavaScript a soubory cookie. Používáte-li jiný prohlížeč, přesvědčte se, že je kompatibilní s HTTP 1.0 a HTTP 1.1.
-

Chcete-li použít aplikaci Web Based Management, zadejte do prohlížeče adresu `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (kde `xxx.xxx.xxx.xxx` je adresa IP vašeho zařízení). Pak můžete nakonfigurovat nebo změnit nastavení funkce **Scan to FTP/Network** (Skenovat do FTP/sítě) na kartě **Scan** (Skenovat). V části **Scan to FTP/Network Profile** (Skenovat do FTP/síťového profilu) můžete nakonfigurovat až pět profilů skenování v síti a můžete vybrat, který profil (1 až 5) se bude používat pro funkci Skenovat do sítě.

Kromě sedmi přednastavených názvů souborů můžete uložit dva vlastní názvy souborů, které lze použít pro vytvoření profilu skenování v síti.

Vyberte v aplikaci Web Based Management položku **Scan to FTP/Network** (Skenovat do FTP/sítě). V části **Create a User Defined File Name** (Vytvořit uživatelem definovaný název souboru) zadejte do jednoho ze dvou uživatelsky definovaných polí jméno souboru a klepněte na tlačítko **Submit** (Potvrdit). Do každého z polí pro vlastní název lze zadat nejvýše 15 znaků.

POZNÁMKA

Nepoužívejte nevhodné znaky v názvu souboru (například ?, /, \ nebo *). Mohou způsobit chybu odesílání při používání skenování do sítě.




Konfigurace výchozího nastavení funkce Skenovat do sítě

- 1 Na kartě **Scan** (Skenovat) vyberte v části **Scan to FTP/Network** (Skenovat do FTP/sítě) položku **Network** (Sít'). Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

- 2 V části **Scan to FTP/Network Profile** (Skenovat do FTP/síťového profilu) vyberte profil, který chcete konfigurovat.
- 3 Zadejte jméno, které chcete používat pro profil skenování do sítě. Tento název se zobrazí na LCD displeji zařízení a může se skládat nejvýše z 15 znaků.
- 4 Adresa hostitele je doménový název serveru CIFS. Zadejte adresu hostitele (např. ftp.příklad.com) (maximálně 64 znaků) nebo adresu IP (např. 192.23.56.189).
- 5 Zadejte cílovou složku, kam bude dokument na serveru CIFS uložen (např. brother\abc) (nejvýše 60 znaků).
- 6 Vyberte název souboru, který chcete použít pro skenovaný dokument. Můžete si vybrat ze sedmi přednastavených a dvou uživatelských názvů. Název souboru, který bude použit pro váš dokument, bude tvořen vybraným názvem souboru, 6 číslicemi z počítadla stolního skeneru / ADF a rozšířením souboru (např. Estimate_098765.pdf).
- 7 Vyberte kvalitu skenování z místní nabídky. Můžete vybrat **Color 100 dpi** (Barva 100 dpi), **Color 200 dpi** (Barva 200 dpi), **Color 300 dpi** (Barva 300 dpi), **Color 600 dpi** (Barva 600 dpi), **Color Auto** (Barva automaticky), **B&W 100 dpi** (C/B 100 dpi), **B&W 200 dpi** (C/B 200 dpi), **B&W 300 dpi** (C/B 300 dpi), **B&W 600 dpi** (C/B 600 dpi), **B&W Auto** (C/B automaticky) nebo **User Select** (Uživatelsky).
- 8 Z místní nabídky vyberte typ souboru pro dokument. Můžete vybrat **PDF**, **JPEG** nebo **User Select** (Uživatelsky) pro barevné dokumenty, **PDF**, **TIFF** nebo **User Select** (Uživatelsky) pro černobílé dokumenty.
- 9 Chcete-li, aby byl profil chráněn, vyberte u položky **Use PIN for Authentication** (Použití PIN pro ověřování) možnost **On** (Zapnuto) a do pole **PIN Code** (Kód PIN) zadejte 4místné číslo PIN.
- 10 Zadejte do pole **Username** (Uživatelské jméno) uživatelské jméno, které bylo zaregistrováno na serveru CIFS pro zařízení (nejvýše 96 znaků).
- 11 Zadejte **Password** (Heslo) pro přístup k serveru CIFS (nejvýše 32 znaků).
- 12 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).
- 13 Vyberte **Date&Time** (Datum a čas) na kartě **General** (Obecné).
- 14 Zadejte datum a čas používané na tomto serveru CIFS.
- 15 Vyberte časové pásmo z rozevíracího seznamu.
- 16 Vyberte volbu **Auto Daylight** (Automatická změna času). Je-li vybráno **On** (Zapnuto), datum a čas budou automaticky měněny při zahájení a ukončení letního času.
- 17 Klepněte na **Submit** (Potvrdit).

Skenování v síti s použitím profilů skenování do sítě

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenování).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (do sítě).
- 4 Stiskněte tlačítko  (do sítě).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
Stiskněte tlačítko OK.
- 5 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte ze seznamu jeden z profilů síťových serverů.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN.
Stiskněte tlačítko OK.
Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Je-li profil skenování do sítě kompletní, přejděte ke kroku 9.
 - Není-li profil skenování do sítě kompletní, na LCD displeji zobrazí výzva k zadání všech chybějících údajů. Po dokončení zadávání nastavení přejděte ke kroku 9.
 - Chcete-li změnit nastavení profilu skenování do sítě, přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko Možnosti.
- 7 Podle potřeby vyberte nastavení pro položky Typ skenování, Rozlišení, Typ souboru, Odstranit barvu pozadí a Uživatel jméno.
- 8 Stiskněte tlačítko OK.

POZNÁMKA

Chcete-li uložit nastavení jako zástupce, stiskněte tlačítko Uložit jako zástupce.

- 9 Stiskněte tlačítko Start.
Na LCD displeji se zobrazí Spojuji. Proběhne-li připojení k síti úspěšně, zahájí zařízení proces skenování dokumentu.
Pokud používáte sklo skeneru, na LCD displeji se zobrazí Další stránka?. Stiskněte tlačítko Ano nebo Ne.

Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko Skenovat.

- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** vyberte `Sken do site`.
- 4 Stiskněte tlačítko `Sken do site`.
- 5 Stiskněte tlačítko **▲** nebo **▼** a vyberte ze seznamu jeden z profilů skenování do sítě.
Pokud se na LCD displeji zobrazí výzva k zadání kódu PIN, na LCD displeji zadejte 4místný kód PIN.
Stiskněte tlačítko `OK`.
 - Je-li profil skenování do sítě kompletní, přejděte ke kroku 6.
 - Není-li profil skenování do sítě kompletní, na LCD displeji zobrazí výzva k zadání všech chybějících údajů. Po dokončení zadávání nastavení přejděte ke kroku 6.
- 6 Stiskněte tlačítko `Start`.
Na LCD displeji se zobrazí `Spojuji`. Proběhne-li připojení k síti úspěšně, zahájí zařízení proces skenování dokumentu.
Pokud používáte sklo skeneru, na LCD displeji se zobrazí `Dalsi stranka?`. Stiskněte tlačítko `Ano` nebo `Ne`.

Používání Webových služeb pro skenování do sítě (operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7)

Protokol Webových služeb umožňuje uživatelům operačního systému Windows Vista® (SP2 nebo vyššího) a Windows® 7 skenovat pomocí zařízení Brother v síti. Musíte nainstalovat ovladač prostřednictvím Webových služeb. Pokyny pro instalaci Webových služeb viz níže uvedená Příručka síťových aplikací.


➤➤ Příručka síťových aplikací: *Instalování ovladačů používaných pro tisk a skenování prostřednictvím Webových služeb (Windows Vista® a Windows® 7).*

POZNÁMKA


- Pro síťové skenování může být k jednomu zařízení v síti připojeno maximálně 5 klientů. Například, pokud se pokouší najednou připojit 8 klientů, 3 z těchto klientů se nezobrazí na LCD displeji.
- Do seznamu zobrazeného na LCD displeji lze přidat pět klientů. Pokud je v seznamu již zobrazeno pět klientů, můžete přidávat další klienty tak, že nejdříve odinstalujete Webové služby z jednoho nebo více klientů zobrazených na LCD displeji, nainstalujete Webové služby do počítače, který odpovídá klientovi, kterého chcete přidat a potom vypnete a zapnete zařízení Brother.

Při odinstalování Webových služeb z počítače postupujte podle následujících pokynů.

1 (Windows Vista®)

Klepněte na tlačítko , potom vyberte možnost **Síť**.

(Windows® 7)

Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Síť a Internet** a potom **Zobrazit počítače a zařízení v síti**.

2 Název Webových služeb přístroje se zobrazí s ikonou tiskárny. Klepněte pravým tlačítkem myši na zařízení, které chcete odinstalovat.

3 V rozevíracím seznamu klepněte na položku **Odinstalovat**.

- Pokud je váš počítač chráněn bránou firewall a není možné použít síťové skenování, musíte nakonfigurovat nastavení brány firewall. Další informace viz *Nastavení brány firewall (pro síťové uživatele)* ➤➤ strana 114.
- Můžete skenovat více dokumentů z ADF (automatického podavače dokumentů).

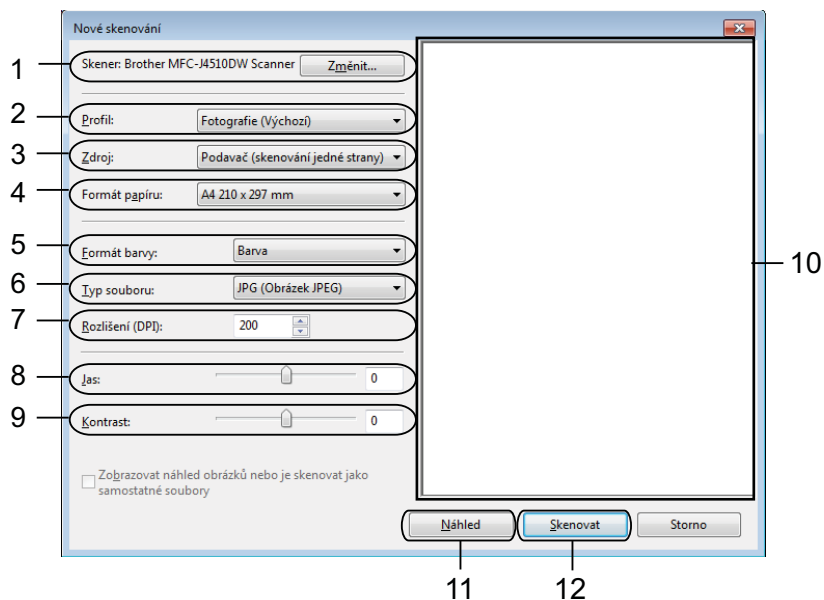
Používání Webových služeb pro skenování do sítě z počítače (operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7)

Skenování pomocí protokolu Webové služby je rovněž k dispozici z počítače.

- 1 Vložte dokument.
- 2 Otevřete aplikaci pro skenování dokumentu.

- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Program Windows® Fotogalerie
Klepněte na nabídku **Soubor** a potom na **Importovat z kamery nebo skeneru**.
 - Nástroj Windows® Fax a skener
Klepněte na nabídku **Soubor**, na položku **Nový** a potom **Naskenovaný soubor**.
- 4 Vyberte skener, který chcete použít.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
 - Program Windows® Fotogalerie
Klepněte na **Import**.
 - Nástroj Windows® Fax a skener
Klepněte na tlačítko **OK**.

Objeví se dialogové okno skenování.
- 6 Pokud je to potřeba upravte v dialogovém okně skeneru následující nastavení:



- 1 **Skener**
- 2 **Profil**
- 3 **Zdroj**
- 4 **Formát papíru**
- 5 **Formát barvy**
- 6 **Typ souboru**
- 7 **Rozlišení** (maximálně 300 dpi)
- 8 **Jas**

9 Kontrast

10 Oblast skenování

11 Náhled

12 Skenovat

- 7 Klepněte na tlačítko **Skenovat** v dialogovém okně skenování. Zařízení začne skenovat dokument.

POZNÁMKA

Pokud se na LCD displeji zobrazí *Preplněna pamet*, snižte nastavení pro **Formát papíru** nebo nastavení **Rozlišení**. Podrobnosti najdete v části *Konfigurace nastavení pro skenování* >> strana 227.




Používání Webových služeb pro skenování do sítě ze zařízení Brother (operační systém Windows Vista® SP2 nebo novější a Windows® 7)

Pokud jste nainstalovali ovladač pro skenování prostřednictvím Webových služeb, na LCD displeji zařízení Brother se zobrazí nabídka, která umožňuje používat Webové služby pro skenování. >> Příručka síťových aplikací: *Instalování ovladačů používaných pro tisk a skenování prostřednictvím Webových služeb (Windows Vista® a Windows® 7)*.

POZNÁMKA

- Když se nastavení jazyka operačního systému a zařízení Brother liší, některé znaky ve zprávách zobrazených na LCD displeji mohou být nahrazeny mezerami.
- Pokud se na LCD displeji zobrazí *Preplněna pamet*, snižte nastavení pro **Formát papíru** nebo nastavení **Rozlišení**. Podrobnosti najdete v části *Konfigurace nastavení pro skenování* >> strana 227.
- Můžete skenovat více dokumentů z ADF (automatického podavače dokumentů).

Pro MFC-J4510DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko  (Skenovani).
- 3 Rychlým přetažením doleva nebo doprava zobrazte  (WS skenovani).
- 4 Stiskněte tlačítko  (WS skenovani).
Ikona se přesune do středu a je zvýrazněna modře.
Stiskněte tlačítko OK.
- 5 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovaný typ skenování.
Stiskněte typ skenování.

- 6 Rychlým přetažením nahoru nebo dolů anebo stiskem tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte počítač, na který chcete data odeslat.
Stiskněte název počítače.
- 7 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení začne skenovat dokument.



Pro DCP-J4110DW, MFC-J4410DW/J4610DW

- 1 Vložte dokument.
- 2 Stiskněte tlačítko *Skenovat*.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte funkci *Web. služba*.
Stiskněte tlačítko *Web. služba*.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte požadovaný typ skenování.
Stiskněte typ skenování.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zobrazte počítač, do kterého chcete odesílat.
Stiskněte název počítače.
- 6 Stiskněte tlačítko *Start*.
Zařízení začne skenovat dokument.

POZNÁMKA

Pokud se na LCD displeji zobrazí *Preplněna pamet*, snižte nastavení pro **Formát papíru** nebo nastavení **Rozlišení**.

Konfigurace nastavení pro skenování

- 1 (Windows Vista®)
Klepněte na tlačítko , **Ovládací panely, Hardware a zvuk** a potom na **Skenery a fotoaparáty**.
(Windows® 7)
Klepněte na tlačítko , **Všechny programy, Brother, MFC-XXXX, Nastavení skeneru** a potom na **Skenery a fotoaparáty**.
- 2 Klepněte na vaše zařízení a potom klepněte na tlačítko **Profily skenování**.
Zobrazí se dialogové okno **Profily skenování**.
- 3 Vyberte profil skenování, který chcete použít. Zkontrolujte, zda skener vybraný v části **Skener** je zařízení Brother, které podporuje webové služby pro skenování.
Klepněte na tlačítko **Nastavit jako výchozí**.
- 4 Klepněte na tlačítko **Upravit**. Zobrazí se dialogové okno **Upravit výchozí profil**.
- 5 Vyberte nastavení pro **Zdroj, Formát papíru, Formát barvy, Typ souboru, Rozlišení, Jas a Kontrast**.

- 6 Klepněte na tlačítko **Uložit profil**. Nastavení budou použita při skenování pomocí protokolu webových služeb.

POZNÁMKA

Budete-li vyzváni, abyste vybrali programovou aplikaci pro skenování, vyberte ze seznamu Windows® Fax a skenování nebo Windows® Fotogalerie.

C

ControlCenter2	
Macintosh	158
ControlCenter4	
Windows®	58

D

Device Selector (Volič zařízení)	144, 180, 201
--	---------------

F

FaceFilter Studio	30
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
odesílání	140
Windows®	
adresář	101
odesílání	96, 98
příjem	106
skupina	101
titulní list	99

O

Ovladače	
Macintosh	
ICA	150
Ovladač tiskárny Brother	127
TWAIN	144
Windows®	
Ovladač tiskárny Brother	2, 6
TWAIN	37
WIA	46

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	53, 55, 56
Export	56
Import	56
PhotoCapture Center™	
Macintosh	181
Windows®	112
Presto! PageManager (Macintosh)	155

S

Skenování	
Macintosh	
kompatibilní se standardem ICA	150
Kompatibilní se standardem TWAIN	144
OCR	155
Presto! PageManager	155
Rozlišení	147
Tlačítko Skenování	
sít'	198, 203
USB	184
Windows®	
kompatibilní se standardem TWAIN	37
kompatibilní se standardem WIA	46
OCR	53
PaperPort™ 12SE	53
Rozlišení	42
Status Monitor	
Macintosh	124
Windows®	3

T

Tisk	
Macintosh	
duplexní tisk	131
Ovladač tiskárny Brother	127
Windows®	
duplexní tisk	11
Ovladač tiskárny Brother	6
Tisk brožury	11

V

Vzdálená instalace	
Macintosh	179
Windows®	94

brother[®]

**Navštivte naše webové stránky
<http://www.brother.com/>**

Používání tohoto produktu bylo schváleno pouze pro zemi, ve které bylo zakoupeno. Místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze pro zařízení, která byla zakoupena v zemích, kde sídlí.



www.brotherearth.com