

Ohjelmiston käyttöopas

DCP-käyttäjät: Nämä ohjeet koskevat sekä MFC- että DCP-malleja. Kun tässä oppaassa käytetään termiä "MFC", voit tulkita sen tarkoittavan termiä "DCP".

Kaikki mallit eivät ole saatavina kaikissa maissa.

Soveltuvat mallit

Tämä käyttöopas koskee seuraavia malleja.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

Kuvakkeiden selitykset

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita:

TÄRKEÄÄ	<u>TÄRKEÄÄ</u> varoittaa mahdollisesta vaaratilanteesta, joka saattaa johtaa omaisuusvahinkoihin tai laitteen toimintahäiriöihin.
VINKKI	Vinkki kertoo, miten eri tilanteissa voi toimia tai miten toimintoa voi käyttää muiden ominaisuuksien kanssa.

Laadintaa ja julkaisua koskeva huomautus

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries, Ltd:n valvonnassa, ja se sisältää tuotteen uusimmat kuvaukset ja tekniset tiedot.

Pidätämme oikeuden muuttaa tämän käyttöoppaan sisältöä ja tuotteen teknisiä tietoja ilman ilmoitusta.

Brother pidättää itsellään oikeuden tehdä muutoksia tässä esitettyihin teknisiin ja materiaaleja koskeviin tietoihin ilman ilmoitusta, eikä se ole vastuussa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka johtuvat luottamuksesta esitettyyn aineistoon, mukaan lukien mutta niihin rajoittumatta painovirheet tai muut julkaisuun liittyvät virheet.

©2012 Brother Industries, Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

TÄRKEÄ HUOMAUTUS

- Tämä tuote on hyväksytty käytettäväksi vain ostomaassa. Älä käytä tätä tuotetta ostomaan ulkopuolella, sillä se saattaa olla kyseisen maan langatonta tietoliikennettä ja sähköturvallisuutta koskevien säännösten vastainen.
- Windows® XP viittaa tässä asiakirjassa Windows® XP Professional-, Windows® XP Professional x64 Edition- ja Windows® XP Home Edition -käyttöjärjestelmiin.
- Windows Server® 2003 viittaa tässä asiakirjassa Windows Server® 2003-, Windows Server® 2003 x64 Edition-, Windows Server® 2003 R2- ja Windows Server® 2003 R2 x64 Edition -käyttöjärjestelmiin.
- Windows Server® 2008 viittaa tässä asiakirjassa Windows Server® 2008- ja Windows Server® 2008 R2 -käyttöjärjestelmiin.
- Windows Vista® viittaa tässä asiakirjassa Windows Vista® -käyttöjärjestelmän kaikkiin versioihin.
- Windows® 7 viittaa tässä asiakirjassa Windows® 7 -käyttöjärjestelmän kaikkiin versioihin.
- Tässä käyttöoppaassa käytetään mallin MFC-J4510DW nestekidenäytön viestejä, ellei toisin ole mainittu.

Sisällysluettelo

Osa I Windows®

1	Tulostus	2
	Brother-tulostinohjaimen käyttö	2
	Ominaisuudet	2
	Oikean paperityypin valinta	3
	Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys	3
	Datan tyhjennys muistista	3
	Status Monitor	3
	Laitteen tilan tarkkailu	4
	Esiin virheen sattuessa	4
	Tulostinohjaimen asetukset	5
	Tulostinohjaimen asetusten käyttö	5
	Perusasetukset-välilehti	5
	Tulostusmateriaali	7
	Tulostuslaatu	7
	Paperikoko	8
	Väritila	8
	Suunta	9
	Kopiot	9
	Monta sivua	10
	Kaksipuolinen / Vihko	10
	Paperilähde (MFC-J4610DW/J4710DW)	11
	Tulostuksen esikatselu	12
	Lisäasetukset-välilehti	13
	Väri/Harmaasävy	14
	Väriasetukset	15
	Värinsäästö	16
	Käytä vesileimaa	16
	Vesileiman asetukset	17
	Ylä- ja alatunnisteiden tulostus	19
	Muut tulostusasetukset	20
	Tulostusprofiilit-välilehti	25
	Lisää profiili	26
	Poista profiili	26
	Kunnossapito-välilehti	27
	Tuki	28
	FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla	29
	FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on päällä	30
	FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on katkaistuna	31
	Kuvan tulostus	32
	Smart Portrait -toiminto	34
	Punasilmäisyyden poisto	34
	Tulosta ilmelista	35
	FaceFilter Studion asennuksen poisto	35

2 Skannaus 36

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjaimen avulla	36
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	36
Kuvan esiskannaus ja rajausta	38
Automaattinen rajausta	39
Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset	41
Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla	45
WIA-yhteensopiva	45
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	45
Esiskannaus ja kuvan osan rajausta käytettäessä valotustasoa	47
Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows®-valokuvavalikoiman sekä Windows®- faksin ja skannauksen käyttäjät)	50
Asiakirjan skannaus tietokoneelle	50
Esiskannaus ja kuvan osan rajausta käytettäessä valotustasoa	53
Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmiston käyttö	53
Tiedostojen katselu	54
Tiedostojen järjestely kansioihin	55
Linkit muihin sovelluksiin	55
Kuvan tekstin muunnos muokattavaksi Nuance™ PaperPort™ 12SE:n avulla	56
Tiedostojen tuonti muista sovelluksista	56
Tiedostojen vienti muihin muotoihin	56
Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen asennuksen poisto	56
REALLUSION BookScan Enhancer- ja Whiteboard Enhancer -ohjelmistojen käyttö	58
BookScan Enhancer- ja Whiteboard Enhancer -ohjelmistojen asennus	58

3 ControlCenter4 59

Yleiskatsaus	59
Käyttöliittymän vaihtaminen	59
ControlCenter4:n käyttö Perustilassa	60
ControlCenter4:n toiminnot Perustilaa käytettäessä	61
Valokuva-välilehti	62
Kuvien kopiointi muistikortilta tai USB-muistitikulta	62
ControlCenter4-kansiopuun avaaminen	62
Kansiopuun avaaminen	63
Kuvien tulostus	63
Kuvien muokkaus	63
Kuvien liittäminen sähköpostiviesteihin	64
Kuvien avaaminen sovelluksella	64
Skannaus-välilehti	65
Tiedostotyypit	66
Asiakirjan koko	66
Lisäasetukset	66
Skannatun kuvan tallennus	67
Skannatun kuvan tulostus	67
Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa	68
Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiin	68
Tekstintunnistustoiminnon käyttö	69
PC-FAX-välilehti (MFC-malleissa)	70
Kuvatiedoston lähetys tietokoneelta	71
Skannatun kuvan lähetys	71
Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen katselu ja tulostus	71

Laitteen asetukset -välilehti	73
Etäasetuksen määrittäminen (MFC-malleissa)	73
Osoitekirjan käyttö (MFC-malleissa)	73
Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen	74
BRAdmin-apuohjelman käynnistäminen	75
Tuki-välilehti	77
ControlCenter-ohjeen avaaminen	77
Brother Solutions Centerin käyttö	77
Brother CreativeCenterin käyttö	77
ControlCenter4:n käyttö Edistyneessä tilassa	78
ControlCenter4:n toiminnot Edistynyttä tilaa käytettäessä	79
Skannaus-välilehti	80
Tiedostotyytit	81
Asiakirjan koko	81
Lisäasetukset	81
Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa	81
Tekstintunnistustoiminnon käyttö	81
Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiin	81
Skannatun kuvan tallennus	82
Painikkeiden oletusasetusten muuttaminen	82
PC-kopiointi-välilehti	84
Skannatun kuvan tulostus	84
Valokuva-välilehti	84
Kuvien tulostus/muokkaus	84
PCC-kansion avaaminen (PCC: PhotoCapture Center™)	85
Tiedostojen kopiointi PCC-kansiosta	85
Tiedostojen kopiointi sovellukseen	86
PC-FAX-välilehti (MFC-malleissa)	87
Kuvatiedoston lähetyksen tietokoneelta	87
Skannatun kuvan lähetyksen	87
Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen katselu ja tulostus	87
Laitteen asetukset -välilehti	89
Etäasetuksen määrittäminen (MFC-malleissa)	89
Osoitekirjan käyttö (MFC-malleissa)	89
Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen	90
BRAdmin-apuohjelman käynnistäminen	91
Tuki-välilehti	93
ControlCenter-ohjeen avaaminen	93
Brother Solutions Centerin käyttö	93
Brother CreativeCenterin käyttö	93
Mukautettu-välilehti	94
Mukautetun välilehden luonti	94
Mukautetun painikkeen luonti	94

4	Etäasetus (MFC-malleissa)	96
	Etäasetus	96

5	Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-malleissa)	98
	PC-faksin lähetys	98
	Tiedoston lähetys PC-faksina	98
	Käyttäjätietojen määrittäminen	99
	Lähetysasetukset	100
	Sähköisen kansilehden määrittäminen	101
	Kansilehden tietojen syöttäminen	101
	Osoitekirja	102
	Brother-osoitekirja	103
	Jäsenen lisäys osoitekirjaan	103
	Ryhmän määrittäminen ryhmälähetystä varten	104
	Jäsentietojen muokkaus	104
	Jäsenen tai ryhmän poisto	104
	Osoitekirjan vienti	105
	Osoitekirjan tuonti	106
	PC-FAX-vastaanotto	108
	PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto	109
	PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käynnistys tietokoneella	110
	Tietokoneen asetukset	111
	PC-FAX-vastaanoton verkkomäärittäminen	112
	Uusien PC-FAX-viestien tarkastelu	113
6	PhotoCapture Center™	114
	PhotoCapture Center™ -käyttö	114
	Verkkokäyttäjät	115
7	Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	116
	Ennen Brother-ohjelman käyttöä	116
	Windows® XP SP2 tai uudempi	116
	Windows Vista®	118
	Windows® 7	120

Osa II Apple Macintosh

8	Tulostus ja faksien lähetys	126
	Tietokoneen asetukset	126
	Oikean paperityypin valinta	126
	Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys	126
	Datan tyhjennys muistista	126
	Status Monitor	127
	Brother-tulostinohjaimen käyttö	129
	Sivun asetusten valinta	129
	Kaksipuolinen tulostus	133
	Tulostusasetusten valinta	134

Tulostusasetukset	135
Tulostusmateriaali	135
Tulostuslaatu	136
Väri/Harmaasävy	136
Paperilähde (MFC-J4610DW/J4710DW)	136
Asettelu	137
Lisäasetukset	138
Väriasetukset	140
Värien lisäasetukset	140
Faksin lähetys (MFC-malleissa)	142

9 Skannaus 146

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjaimen avulla	146
TWAIN-ohjaimen käyttö	146
Kuvan skannaus tietokoneeseen	146
Kuvan esiskannaus	147
Kaksipuolisen asiakirjan skannaus (MFC-J4710DW)	148
Skanneri-ikkunan asetukset	150
Asiakirjojen skannaus ICA-ohjaimen avulla (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)	153
Laitteen valinta Tulostus ja faksaus- tai Tulostus ja skannaus -kohdasta	156
Presto! PageManagerin käyttö	158
Ominaisuudet	158
Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset	158
Tekninen tuki	159

10 ControlCenter2 161

ControlCenter2:n käyttö	161
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	161
SKANNAA	163
Tiedostotyytit	163
Asiakirjan koko	164
Lisäasetukset	164
Kuva (esimerkki: Apple Preview)	165
Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma)	167
Sähköposti	168
Tiedosto	169
Painikkeen oletusasetusten muuttaminen	170
Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen	170
MUKAUTETTU SKANNAUS	171
Tiedostotyytit	172
Asiakirjan koko	172
Lisäasetukset	172
Käyttäjän määrittämä painike	172
KOPIO / PC-FAX (PC-FAX MFC-malleille) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	176
LAITEASETUKSET	178
Etäasetus (MFC-malleissa)	179
Osoitekirja (MFC-malleissa)	180
Musteen määrä	180

11	Etäasetus ja PhotoCapture Center™	181
	Etäasetus (MFC-malleissa)	181
	PhotoCapture Center™	183
	USB-kaapelin käyttäjät	183
	Verkkokäyttäjät	183

Osa III Skannaus-painikkeen käyttö

12	Skannaus USB-kaapelilla	186
	Skannaus-painikkeen käyttö USB-kaapeliyhteyden kautta	186
	Skannaa sähköpostiin	187
	Skannaa kuvaksi	188
	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	190
	Skannaa tiedostoon	192
	Skannaa kortille	195
	Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen	198

13	Verkkoskannaus	200
	Ennen verkkoskannauksen käyttöä	200
	Verkkolisenssi (Windows®)	200
	Verkkoskannauksen määrittäminen (Windows®)	200
	Verkkoskannauksen määrittäminen (Macintosh)	203
	Skannaus-painikkeen käyttö verkossa	205
	Skannaa sähköpostiin (PC)	205
	Skannaa sähköpostipalvelimeen (MFC-malleissa)	207
	Uudet oletusasetukset Skannaa sähköpostipalvelimeen -toiminnolle	209
	Skannaa kuvaksi	210
	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	212
	Skannaa tiedostoon	215
	Skannaa FTP:hen	218
	Skannaa FTP:hen käyttämällä FTP-palvelinprofileja	220
	Skannaa verkkoon (Windows®)	221
	Web Services -palvelujen käyttö skannaukseen verkossa (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)	226
	Web Services -palvelujen käyttö tietokoneelta skannaukseen verkossa (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)	226
	Web Services -toiminnon käyttö Brother-laitteelta skannaukseen verkossa (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)	228

A	Hakemisto	231
----------	------------------	------------



Windows®

Tulostus	2
Skannaus	36
ControlCenter4	59
Etäasetus (MFC-malleissa)	96
Brother PC-FAX -ohjelmisto (MFC-malleissa)	98
PhotoCapture Center™	114
Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	116

VINKKI

- Tässä luvussa esitetty näytön kuvat on Windows® 7 -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa niistä käyttöjärjestelmäversion mukaan.
- Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä sillä voi tulostaa tai skannata verkossa tai lähettää PC-faksia, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos asennusta ei tehty CD-ROM-levyltä, katso ohjeet Windows®-palomuurin asetusten määrittämiseen kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 116. Jos käytössä on jokin muu palomuuriohjelma, katso ohjeet ohjelmiston käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelmiston valmistajaan.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain muuntaa tietokoneen sovellukselta vastaanottamansa datan tulostimen/monitoimilaitteen ymmärtämään muotoon käyttämällä sivunkuvauskieltä.

Tarvittavat ohjaimet ovat laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä. Asenna kyseiset ohjaimet noudattamalla *Pika-asennusoppaassa* kuvattuja vaihteita. Uusimmat ohjaimet voi ladata myös Brother Solutions Centeristä osoitteesta:

<http://solutions.brother.com/>

Ominaisuudet

Tässä laitteessa on korkealuokkaisen mustesuihkutulostimen ominaisuudet.

Loistava korkealuokkainen tulostus

Tulostaa jopa 1 200 × 6 000 dpi:n tarkkuudella kiiltävälle paperille parhaan mahdollisen erottelutarkkuuden saavuttamiseksi. Tulostinohjain tukee N in 1 (useita sivuja yhdelle) -tulostusta ja vesileimojen tulostusta, värin korostuksen teknologiaa ja monia muita ominaisuuksia.

Alhaiset käyttökustannukset

Kun jokin väri loppuu, vain kyseinen värikasetti on vaihdettava.

USB

USB-liitäntä mahdollistaa nopean yhteyden tietokoneeseen.

Ethernet (kiinteään verkkoon liitetyt mallit)

Ethernet-liitännän kautta laite voi olla yhteydessä useisiin verkkoon liitettyihin tietokoneisiin. Tämä ominaisuus on käytettävissä vain kiinteää verkkoa käyttävissä malleissa.

Langaton lähiverkko (IEEE802.11b/g/n)

Langattoman lähiverkon avulla laite voi olla yhteydessä muihin langattomiin laitteisiin, jotka käyttävät langatonta lähiverkkostandardia IEEE802.11b/g/n infrastruktuuri- ja ad-hoc-tiloissa. ➤➤ Verkkokäyttäjän opas.

Oikean paperityypin valinta


Oikeantyyppisen paperin valinta on tärkeää laadukkaiden tulosteiden takaamiseksi. Muista lukea *Käyttöoppaan* kohdat *Paperin asettaminen* ja *Asiakirjojen asettaminen* ennen paperin ostamista sekä määrittää tulostusalue tulostinohjaimen asetusten mukaan.

Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tulostus ei keskeytä faksin lähetystä.

Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta kuitenkin keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Datan tyhjennys muistista

Jos nestekidenäytössä on Muistissa tietoa jäljellä, voit tyhjentää tulostimen muistissa olevan datan painamalla ohjauspaneelissa .

Status Monitor

Status Monitor -apuohjelma on määritettävä ohjelmistotyökalu yhden tai useamman laitteen valvontaan. Sen avulla saat välittömästi ilmoitukset vikatilanteista, kuten paperin loppumisesta, paperitukoksesta tai siitä, että väriksetti on vaihdettava.



Voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa kaksoisnapsauttamalla ilmaisinalueen kuvaketta tai valitsemalla **Status Monitor** -apuohjelman tietokoneen kohdasta /Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX.

Käytettävissä on linkki **Brotherin alkuperäisten tarvikkeiden sivustoon**. Napsauta **Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla** -painiketta, jos haluat lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

Avaa vianetsintäsivusto napsauttamalla **Vianetsintä**-painiketta.

■ Virheilmoitukset





	Musteen määrä on alhainen.
	Värikasetti on tyhjä.
	Värikasetissa on ongelma.

VINKKI

Jos haluat lisätietoja Status Monitor -ohjelman käytöstä, napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother Status Monitor** -kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Laitteen tilan tarkkailu

Kun käynnistät tietokoneen, Brother Status Monitor -kuvake tulee esiin ilmaisinalueelle.

	Vihreä kuvake osoittaa, että laite on valmis.
	Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.
	Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.
	Harmaa kuvake osoittaa, että laite offline-tilassa.

Status Monitor voidaan näyttää tietokoneen ilmaisinalueella tai työpöydällä.

Esiin virheen sattuessa

Esiin virheen sattuessa -toiminto ilmoittaa, jos laitteessa, jota tietokone valvoo, on ongelma. Oletusasetus on Käytössä.

Jos haluat kytkeä **Esiin virheen sattuessa** -toiminnon pois päältä, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella **Brother Status Monitor** -kuvaketta tai -ruutua ja poista valintamerkki napsauttamalla **Esiin virheen sattuessa**.
- 2 Napsauta jälleen hiiren kakkospainikkeella ja napsauta sitten **Lopeta**.

VINKKI

Vaikka **Esiin virheen sattuessa** -toiminto on pois päältä, voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa tuomalla esiin Status Monitorin.

Tulostinohjaimen asetukset

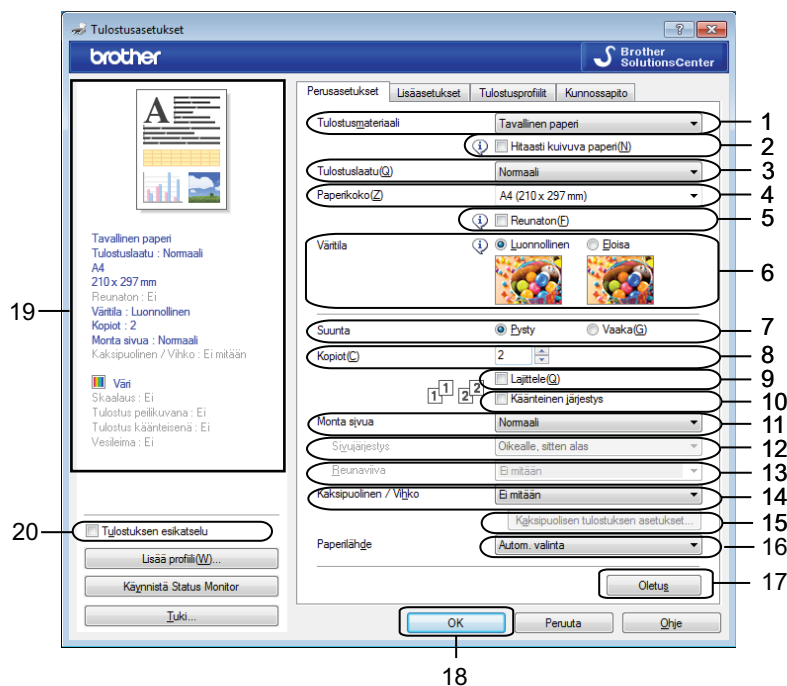
Seuraavia tulostusasetuksia voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa:

- Tulostusmateriaali
- Tulostuslaatu
- Paperikoko
- Suunta
- Kaksipuolinen / Vihko
- Väri/Harmaasävy
- Värinsäästö
- Skaalaus

Tulostinohjaimen asetusten käyttö

- 1 Napsauta sovelluksessa, kuten Microsoft® Muistio, **Tiedosto** ja sen jälkeen **Tulosta**.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX on mallisi nimi) ja napsauta **Määritykset**. Tulostinohjainikkuna avautuu.

Perusasetukset-välilehti



1 Tulostusmateriaali-pudotusvalikko

- 2 **Hitaasti kuivuva paperi** -valintaruutu
- 3 **Tulostuslaatu**-pudotusvalikko
- 4 **Paperikoko**-pudotusvalikko
- 5 **Reunaton**-valintaruutu
- 6 **Väritila**-vaihtoehto
- 7 **Suunta**-vaihtoehto
- 8 **Kopiot**-vaihtoehto
- 9 **Lajittele**-valintaruutu
- 10 **Käänteinen järjestys** -valintaruutu
- 11 **Monta sivua** -pudotusvalikko
- 12 **Sivujärjestys**-pudotusvalikko
- 13 **Reunaviiva**-pudotusvalikko
- 14 **Kaksipuolinen / Vihko** -pudotusvalikko
- 15 **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset** -painike
- 16 **Paperilähde** -pudotusvalikko (MFC-J4610DW/J4710DW)
- 17 **Oletus**-painike
- 18 **OK**-painike
- 19 Käytössä olevat asetukset
- 20 **Tulostuksen esikatselu** -valintaruutu

- 1 Valitse asetukset seuraaville: **Tulostusmateriaali**, **Hitaasti kuivuva paperi** ja **Tulostuslaatu**.

VINKKI

Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa vähäistä tekstin epäterävyyttä.

- 2 Valitse **Paperikoko**, **Reunaton**, **Väritila**, **Suunta**, **Kopiot**-määrä ja **sivujärjestys**, **Lajittele**, **Käänteinen järjestys**, **Monta sivua**, **Sivujärjestys**, **Reunaviiva** ja **Kaksipuolinen / Vihko** (tarvittaessa).
(MFC-J4610DW/J4710DW)
Valitse tarvittaessa **Paperilähde**.

- 3 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Palauta oletusasetukset valitsemalla **Oletus** ja napsauttamalla sitten **OK**.

VINKKI

Jos haluat esikatsella asiakirjaa ennen tulostusta, valitse **Tulostuksen esikatselu** -valintaruutu.

Tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostusmateriaali on valittava ohjaimesta. Laite muuttaa tulostustapaa valitun tulostusmateriaalin mukaan.

- Tavallinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Brother BP71 -valokuvapaperi
- Brother BP60 -mattapaperi
- Muu valokuvapaperi
- Piirtoheitinkalvot

Tulostuslaatu

Tulostuslaatu-valinnalla voidaan valita tulostuksen erottelutarkkuus. Koska tulostuslaatu ja -nopeus liittyvät toisiinsa, mitä parempi laatu, sitä kauemmin asiakirjan tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset vaihtelevat valittavan tulostusmateriaalin mukaan.

■ Paras

Käytä tätä, kun tulostat tarkkoja kuvia, kuten valokuvia. Tässä on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

■ Valokuva

Käytä valokuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tulostustilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusajat ovat normaalia pidempiä.

■ Normaali

Hyvä tulostuslaatu normaalilla nopeudella.

■ Nopea

Nopein tulostustila, joka käyttää vähiten mustetta. Käytä suurien määrien tai oikolukuun tarkoitettujen asiakirjojen tulostukseen.

Tulostusmateriaali	Väri/Harmaasävy	Tulostuslaadun valinta
Tavallinen paperi ¹	Väri/Harmaasävy	Nopea, Normaali , Paras
Mustesuihkupaperi tai Brother BP60 -mattapaperi	Väri/Harmaasävy	Normaali, Valokuva
Brother BP71 -valokuvapaperi tai Muu valokuvapaperi	Väri/Harmaasävy	Nopea, Valokuva , Paras
Piirtoheitinkalvot	Väri/Harmaasävy	Normaali

¹ Jos valitset **Paperikoko**-asetukseksi **A3** ja lisäät valintamerkin **Reunaton**-valintaruutuun, voit valita tulostuslaaduksi vain **Paras**.

VINKKI

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina.

Paperikoko

Paperikoko-pudotusvalikko sisältää useita eri vakiopaperikokoja. Voit halutessasi luoda mukautetun koon väliltä 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 tuuman) – 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 tuuman). Valitse pudotusvalikosta käyttämäsi **Paperikoko**.

Paperikoko

A4 (210 x 297 mm)

VINKKI

- Voit tulostaa A3-, Legal- ja Ledger-kokoisille papereille vain käsinsyötöllä.
- Kun syötät A3-, Legal- tai Ledger-kokoista paperia käsinsyöttöraosta, laite pitää kiinni tulostetusta sivusta tulostuksen jälkeen, jotta arkki ei putoa. Kun tulostus on valmis, vedä tulostettu sivu ulos ja paina OK.
- (MFC-J4710DW)

Voit tulostaa myös käyttämällä A3-, Legal- ja Ledger-paperia paperilähteestä **Kasetti2**.

Voit luoda mukautetun koon valitsemalla **Käyttäjän määrittämä**. Määritä **Leveys**- ja **Pituus**-arvot ja anna haluamasi nimi tälle mukautetulle koolle. Paranna tulosteen laatua valitsemalla oikea paksuus käytetyn paperin mukaan.

VINKKI

- Käyttäjän määrittämän koon mukaan pystyt ehkä tulostamaan vain käyttämällä käsinsyöttöä.
- Paperin suunta (pysty- tai vaakasuunta) vaihtelee paperikoon mukaan. ►► Käyttöopas.

Reunaton tulostus

Valitse **Reunaton**-valintaruutu.

Väritila

Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

- **Luonnollinen**: Käytä valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.

- **Eloisa:** Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään niin, että tulosteen värit tulostuvat kirkkaina.

Suunta

Suunta-asetuksella valitaan asiakirjan tulostussuunta (**Pysty** tai **Vaaka**).



Pysty (pystysuunta)	Vaaka (vaakasuunta)

VINKKI

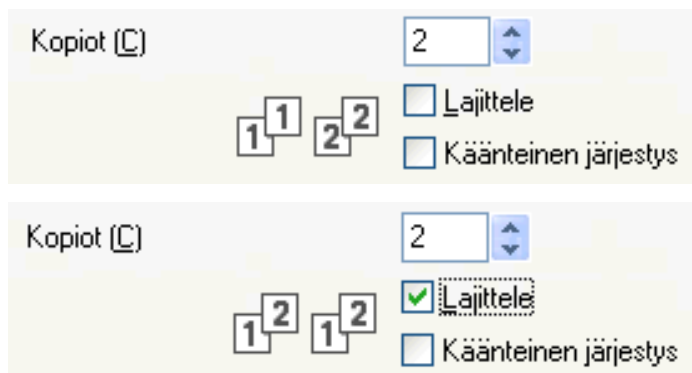
Jos sovellusohjelma sisältää tätä vastaavan toiminnon, suosittelemme käyttämään sovellusohjelman asetusta.

Kopiot

Kopiot-asetus määrittää tulostettavien kopioiden määrän (1–999).

Lajittele

Kun **Lajittele** on valittuna, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos **Lajittele** ei ole valittuna, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.



Käänteinen järjestys

Käänteinen järjestys tulostaa asiakirjan sivut käänteisessä järjestyksessä. Asiakirjan viimeinen sivu tulostetaan ensin.



Monta sivua

Monta sivua -valinnan avulla voit valita N in 1 (useita sivuja yhdelle)- tai 1 in N (yksi sivu usealle) -asetuksen. N in 1 (useita sivuja yhdelle) -asetus tulostaa 2, 4, 9 tai 16 asiakirjasivua 1:lle arkille. 1 in N (yksi sivu usealle) -asetus suurentaa tulostuskokoa ja tulostaa asiakirjan julisteena.

Sivujärjestys

Kun N in 1 (useita sivuja yhdelle) -asetus on valittu, **Sivujärjestys** voidaan valita pudotusvalikosta.

Reunaviiva

Kun valitaan N in 1 (useita sivuja yhdelle), sivut voidaan reunustaa yhtenäisellä tai katkonaisella viivalla tai viiva voidaan jättää pois.

Kaksipuolinen / Vihko

Tätä toimintoa voidaan käyttää vihkon tulostukseen tai 2-puoliseen tulostukseen.

■ Ei mitään

Poista 2-puolinen tulostus käytöstä.

■ Kaksipuolinen

Laite tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

Kun valitset **Kaksipuolinen**, **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset** -painike on valittavissa.

Kaksipuolisen tulostuksen asetukset -valintaikkunassa voidaan määrittää seuraavat asetukset.

- **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi**

Kullekin tulostussuunnalle on valittavissa neljä erilaista sidontaa 2-puolisessa tulostuksessa.

- **Sidontareunus**

Kun valitaan **Sidontareunus**, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

VINKKI

2-puoliseen tulostukseen ei voi käyttää A3-, Legal- tai Ledger-paperia.

■ Vihko

Käytä tätä asetusta, kun haluat tulostaa asiakirjan vihkomuodossa käyttämällä 2-puolista tulostusta. Asetus järjestää asiakirjan sivumäärän mukaan ja mahdollistaa tulosteiden taittamisen keskeltä ilman, että sivunumerojen järjestystä tarvitsee muuttaa.

Vihko

Laite tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

Kun valitset **Vihko**, **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset** -painike on valittavissa. **Kaksipuolisen tulostuksen asetukset** -valintaikkunassa voidaan määrittää seuraavat asetukset.

- **Kaksipuolisen tulostuksen tyyppi**

Kullekin tulostussuunnalle on valittavissa kaksi erilaista sidontaa 2-puolisessa tulostuksessa.

- **Vihkon tulostustapa**

Kun valitaan **Jaa sarjoiksi**:

Tällä asetuksella voidaan tulostaa koko vihko pienemmissä erissä. Myös tällaiset pienemmät erät voidaan taittaa keskeltä ilman, että sivunumerojen järjestystä tarvitsee muuttaa. Pienempien vihkoerien arkkimääräksi voidaan määrittää 1–15. Tästä asetuksesta voi olla hyötyä taitettaessa vihkoja, joiden sivumäärä on suuri.

- **Sidontareunus**

Kun valitaan **Sidontareunus**, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

VINKKI

Reunaton-asetus ei ole käytettävissä 2-puolisessa tulostuksessa eikä vihkojen tulostuksessa.

Paperilähde (MFC-J4610DW/J4710DW)

Voit valita **Autom. valinta**, **Kasetti1** tai **Kasetti2 Paperilähde** -asetukseksi. Jos asetat yhden arkin käsinsyöttöraakoon, paperilähteeksi valitaan automaattisesti käsinsyöttö. Varmista, ettet aseta paperia rakoon, kun tulostat paperille paperilähteistä **Kasetti1** tai **Kasetti2**.

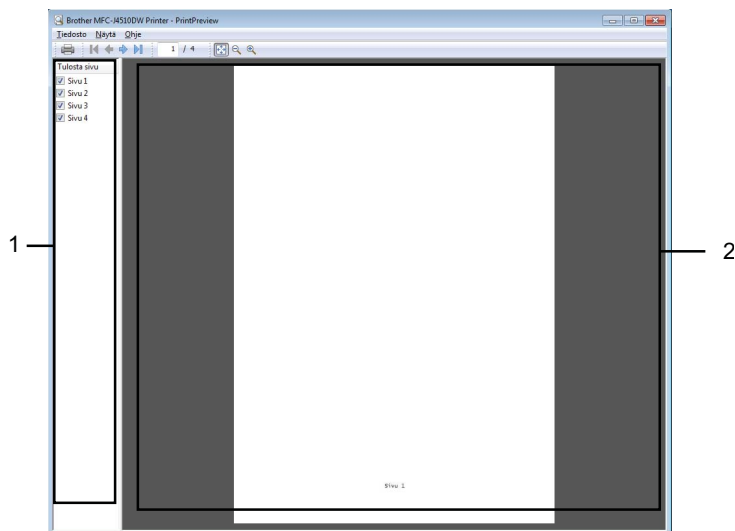
VINKKI

- Kun käytät A3-, Legal- ja Ledger-paperia, voit tulostaa vain käsinsyötöllä.
- Kun syötät A3-, Legal- tai Ledger-kokoista paperia käsinsyöttöraosta, laite pitää kiinni tulostetusta sivusta tulostuksen jälkeen, jotta arkki ei putoa. Kun tulostus on valmis, vedä tulostettu sivu ulos ja paina **OK**.
- (MFC-J4710DW)

Voit tulostaa myös käyttämällä A3-, Legal- ja Ledger-paperia paperilähteestä **Kasetti2**.

Tulostuksen esikatselu

Voit esikatsella asiakirjaa ennen tulostusta. Jos lisäät valintamerkin **Tulostuksen esikatselu** -valintaruutuun, PrintPreview-ikkuna avautuu, ennen kuin tulostus alkaa.



1 Sivuluettelon alue

Sivuluettelon alue näyttää sivunumerot niille todellisille sivuilla, jotka tulostetaan. Jos valitset sivun tästä luettelosta, sivun tulostuksen tulosten esikatselu näytetään esikatselualueella.

Jos et halua tulostaa sivua, poista valintamerkki.

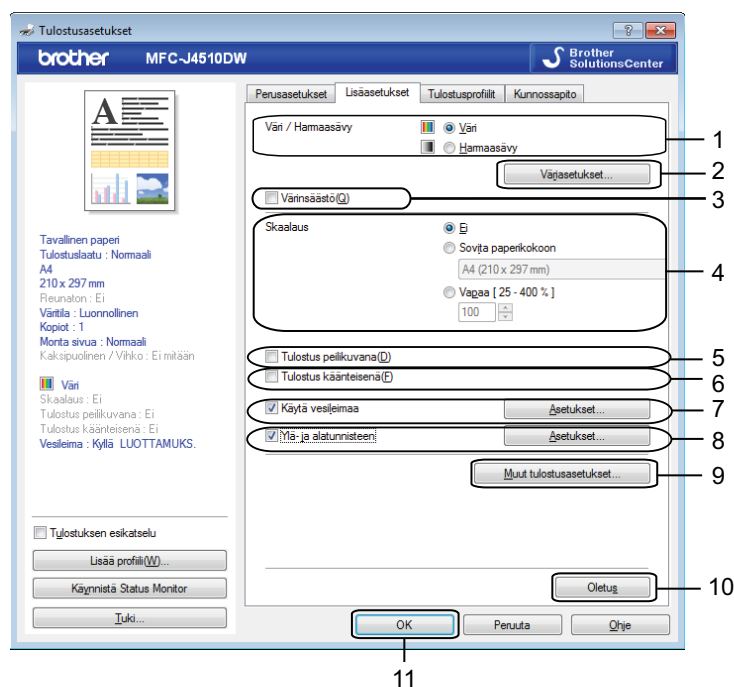
2 Esikatselualue

Esikatselualueella näkyy tulostuksen tuloksien esikatselu sivuille, jotka valittiin sivuluettelon alueella.

VINKKI

- Jos **Vihko**-asetus oli valittu tulostinohjaimen asetuksista, et voi käyttää Tulostuksen esikatselu -toimintoa.
- Jos **Kaksipuolinen**-asetus oli valittu tulostinohjaimen asetuksista, et voi poistaa sivuja käyttämällä sivuluettelon aluetta.

Lisäasetukset-välilehti



- 1 **Väri/Harmaasävy**-vaihtoehto
- 2 **Väriasetukset**-painike
- 3 **Värinsäästö**-valintaruutu
- 4 **Skaalaus**-vaihtoehto
- 5 **Tulostus peilikuvana** -valintaruutu
- 6 **Tulostus käänteisenä** -valintaruutu
- 7 **Käytä vesileimaa** -valintaruutu
- 8 **Ylä- ja alatunnisteen** valintaruutu
- 9 **Muut tulostusasetukset** -painike
- 10 **Oletus**-painike
- 11 **OK**-painike

- 1 Valitse **Väri/Harmaasävy**-asetus.
- 2 Kun valitset **Värinsäästö**, voit vähentää musteenkulutusta.
- 3 Valitse asetus **Skaalaus**-toiminnolle.
 - Valitse **Ei**, jos haluat tulostaa asiakirjan sellaisena kuin se näkyy näytössä.
 - Valitse **Sovita paperikokoon**, jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjaa paperikoon mukaan.
 - Valitse **Vapaa**, jos haluat muuttaa kokoa.
- 4 Voit valita käänteisen tulostuksen asetuksia.

- Valitse **Tulostus peilikuvana**, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.
- Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

VINKKI

Tulostus peilikuvana ei ole käytettävissä, kun **Tulostusmateriaali**-asetukseksi on valittu **Piirtoheitinkalvot**.

- 5 Asiakirjoihin voidaan tulostaa logo tai teksti vesileimaksi. Voit valita jonkin valmiista vesileimoista tai käyttää luomaasi bittikartta- tai tekstitiedostoa.
- 6 Voit tulostaa asiakirjaan tietokoneen järjestelmän päivämäärän ja kellonajan sekä sisäänkirjautumisen käyttäjänimesi tai haluamasi tekstin käyttämällä **Ylä- ja alatunnisteen** toimintoa.

VINKKI

Ylä- ja alatunnisteen toiminto ei ole käytettävissä, jos **Reunaton**-asetus on käytössä.

- 7 Napsauta **Muut tulostusasetukset** ja määritä lisää tulostintoimintoja.
- 8 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Palauta oletusasetukset valitsemalla **Oletus** ja napsauttamalla sitten **OK**.

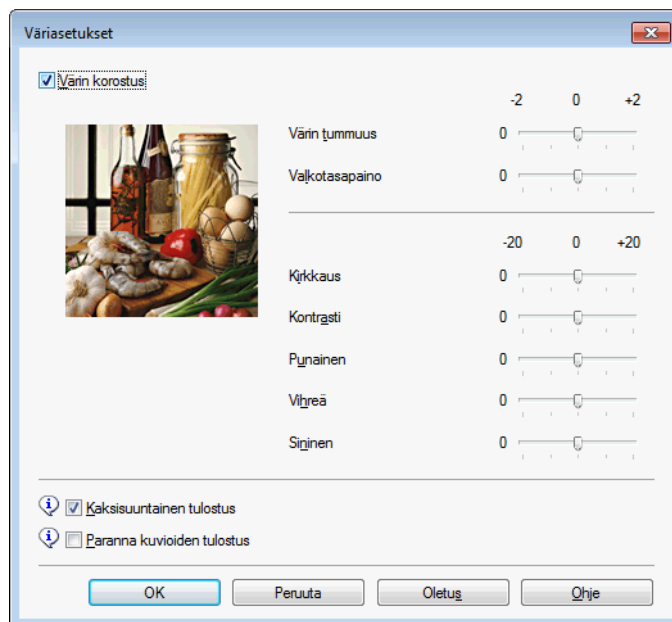
Väri/Harmaasävy

Tätä toimintoa voidaan käyttää asiakirjojen tulostukseen värillisinä tai mustavalkoisina käyttämällä harmaasävyä.

Väriasetukset

Napsauta **Väriasetukset**-painiketta **Lisäasetukset**-välilehdellä, jolloin tulostuksen lisäasetukset tulevat näkyviin.

1



Värin korostus

Tämä toiminto analysoi kuvaa ja parantaa sen terävyyttä, valkotasapainoa ja värin tummuutta. Tämä prosessi voi kestää useita minuutteja kuvan koosta ja tietokoneen suorituskyvystä riippuen.

■ Värin tummuus

Säätää kuvan värin kokonaismäärää. Voit parantaa haaleaa ja liian vaaleaa kuvaa lisäämällä tai vähentämällä kuvan värien määrää.

■ Valkotasapaino

Säätää kuvan valkoisen alueen sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Säätämällä valkotasapainoa voit korjata kuvan valkoisia osia.

■ Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Voit vaalentaa tai tummentaa kuvaa siirtämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

■ Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta hillitymmän.

■ Punainen

Lisää kuvan **Punaisen** värin voimakkuutta.

■ Vihreä

Lisää kuvan **Vihreän** värin voimakkuutta.

■ Sininen

Lisää kuvan **Sinisen** värin voimakkuutta.

Kaksisuuntainen tulostus

Kun **Kaksisuuntainen tulostus** on valittu, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin, jolloin tulostus on nopeampaa. Kun tätä asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan. Tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Paranna kuvioiden tulostus

Valitse **Paranna kuvioiden tulostus** -asetus, jos tulostetut täytöt ja kuviot eroavat kuvioista ja täytöistä, jotka näet näytöllä.

Värinsäästö

Kun **Värinsäästö** on valittuna, laite tulostaa värit vaaleampina ja korostaa kuvien ääriviivoja. Säästävän musteen määrä vaihtelee tulostettavien asiakirjojen tyyppin mukaan.

Värinsäästö saattaa saada tulosteet näyttämään erilaisilta kuin näytössä.



(Yllä olevat näytöt ovat standardin ISO/IEC 24712 mukaisia.)

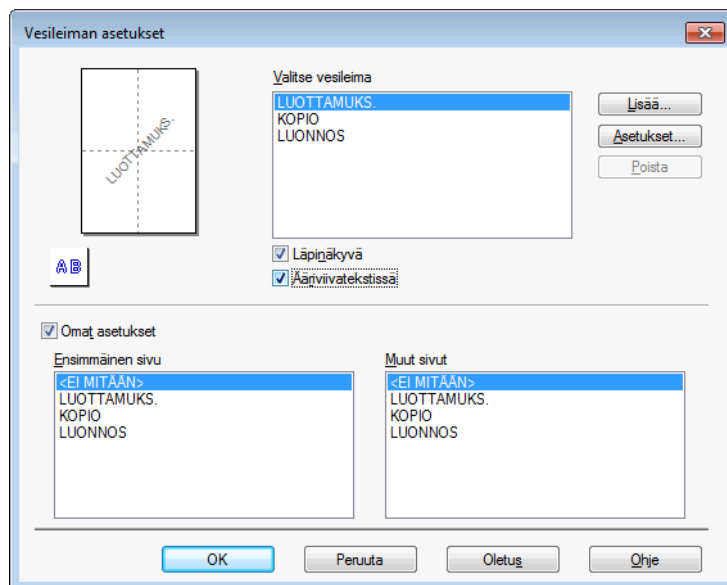
Käytä vesileimaa

Asiakirjoihin voidaan tulostaa logo tai teksti vesileimaksi. Voit valita jonkin valmiista vesileimoista tai käyttää luomaasi bittikartta- tai tekstitiedostoa.

Valitse **Käytä vesileimaa** ja napsauta sitten **Asetukset**-painiketta **Lisäasetukset**-välilehdellä.

Vesileiman asetukset

Valitse käytettävä tai muokattava vesileima kohdassa **Valitse vesileima**.



Läpinäkyvä

Valitse **Läpinäkyvä**, kun haluat tulostaa vesileiman asiakirjan taustalle. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

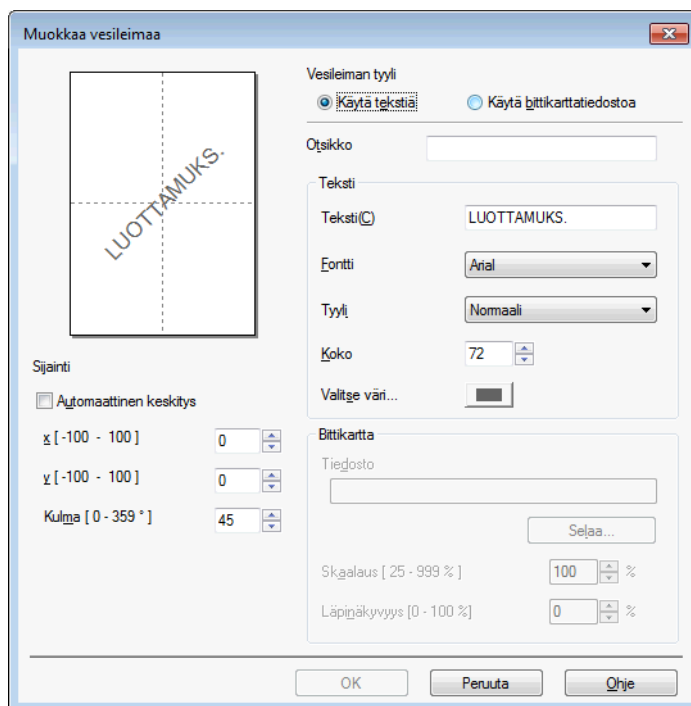
Ääriiviatekstissä

Valitse **Ääriiviatekstissä**-asetus vain, jos haluat tulostaa vesileiman ääriviivan. Tämä vaihtoehto on käytettävissä, kun vesileimaksi valitaan teksti.

Omat asetukset

Voit valita, tulostetaanko vesileima ensimmäiselle sivulle vai muille sivuille.

Voit muuttaa vesileima-asetuksia ja lisätä uuden vesileiman. Napsauta **Asetukset** ja muuta asetuksia tai napsauta **Lisää** ja lisää uusi vesileima.



Voit muuttaa vesileima-asetuksia tällä toiminnolla. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, anna **Otsikko** ja valitse sitten **Käytä tekstiä** tai **Käytä bittikarttatiedostoa** kohdassa **Vesileiman tyyli**.

■ Otsikko

Anna kenttään sopiva otsikko uutta vesileimaa lisätessäsi. Valitsemasi vesileima korvataan tällä otsikolla.

■ Teksti

Kirjoita vesileiman teksti **Teksti**-ruutuun ja valitse sitten **Fontti**, **Tyyli**, **Koko** ja **Valitse väri**.

■ Bittikartta

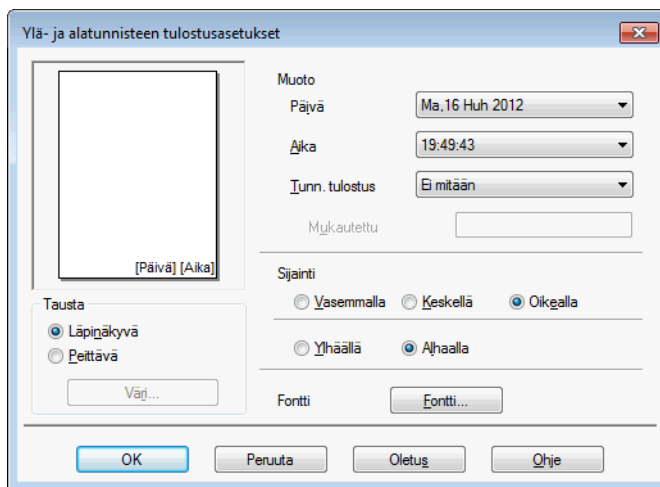
Kirjoita bittikarttakuvan tiedostonimi ja sijainti **Tiedosto**-ruutuun tai valitse **Selaa** ja hae tiedosto. Voit myös määrittää kuvan skaalauskoon ja läpinäkyvyyden.

■ Sijainti

Käytä tätä asetusta, jos haluat säätää vesileiman paikkaa sivulla.

Ylä- ja alatunnisteiden tulostus

Voit tulostaa asiakirjaan tietokoneen järjestelmän päivämäärän ja kellonajan sekä sisäänkirjautumisen käyttäjänimesi tai haluamasi tekstin. Mukauta asetuksia napsauttamalla **Asetukset Lisäasetukset-**välilehdellä.



Tunnuksen tulostus

Voit tulostaa tietokoneen sisäänkirjautumisen käyttäjänimesi tai haluamasi tekstin ylä- tai alatunnisteena seuraavasti:

- Valitse **Kirjautumisnimi** ja tulosta sisäänkirjautumisen käyttäjänimesi.
- Valitse **Mukautettu** ja tulosta **Mukautettu**-tekstiruutuun kirjoittamasi teksti.

Muut tulostusasetukset

Määritä lisää tulostintoimintoja napsauttamalla **Muut tulostusasetukset Lisäasetukset**-välilehdellä.

VINKKI

Tässä luvussa esitetyt näytöt saattavat olla erilaisia laitteen mukaan.

Muuta tiedonsiirtotilaa

Voit valita tulostustietojen tiedonsiirtotavan **Muuta tiedonsiirtotilaa** -toiminnolla tulostuslaadun tai tulostusnopeuden parantamiseksi.

■ Suositeltu asetus

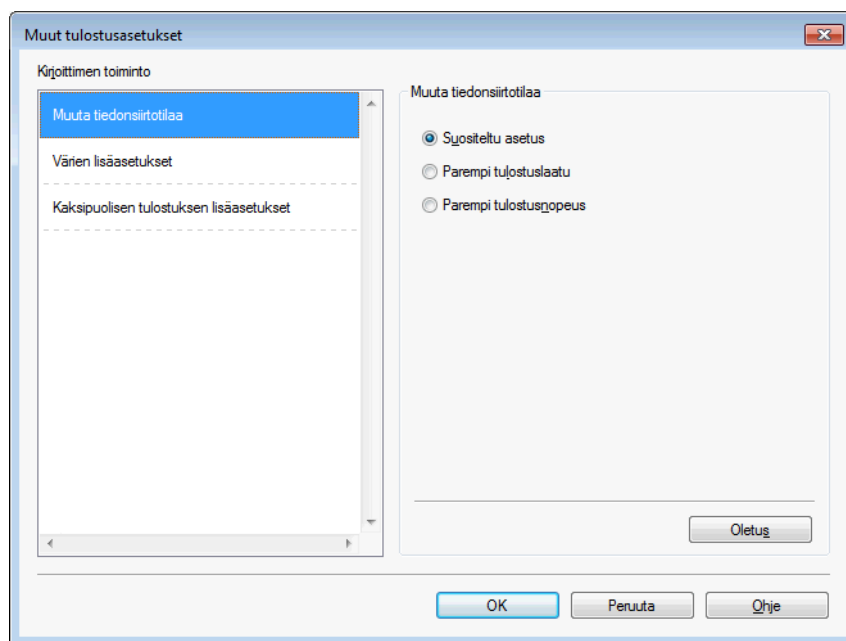
Valitse yleiskäyttöön **Suosittelut asetus**.

■ Parempi tulostuslaatu

Valitse **Parempi tulostuslaatu**, jos haluat parantaa tulostuslaatua. Tulostusnopeus saattaa hidastua hieman tulostustietojen mukaan.

■ Parempi tulostusnopeus

Valitse **Parempi tulostusnopeus**, jos haluat nopeuttaa tulostusta. Tulostuslaatu saattaa heiketä hieman tulostustietojen mukaan.



Värien lisäasetukset

Voit määrittää **Rasterikuvio**- ja **Näytön mukainen** -asetukset, jos haluat säätää väriä lisää.

■ Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (**Levitys** tai **Sekoitus**) pisteiden järjestämiseen rasterimalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

- **Levitys**

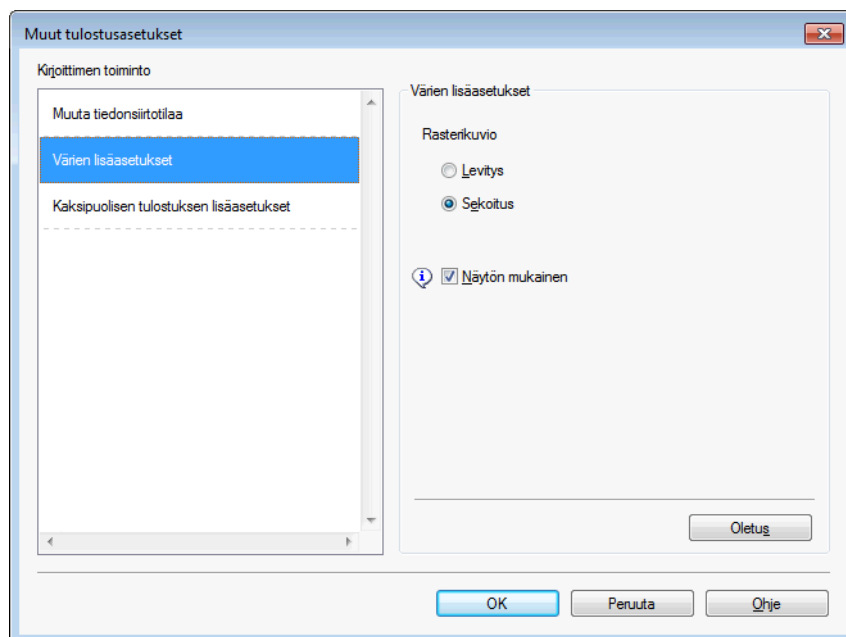
Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille satunnaisessa järjestyksessä. Käytetään pehmeiden, valokuville sopivien rastereiden luontiin.

- **Sekoitus**

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille ennalta määrättyssä järjestyksessä. Käytä sellaisen grafiikan tai kaavioiden (kuten liiketoiminnassa käytettyjen kaavioiden) tulostukseen, joissa on selkeitä värillisiä alueita.

■ Näytön mukainen

Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.



Kaksipuolisen tulostuksen lisäasetukset

Jotkin tulostusmateriaalit saattavat edellyttää pidempää kuivumisaikaa 2-puolista tulostusta käytettäessä. Muuta **Kaksipuolisen tulostuksen lisäasetuksia**, jos 2-puoliset tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.

■ Normaali

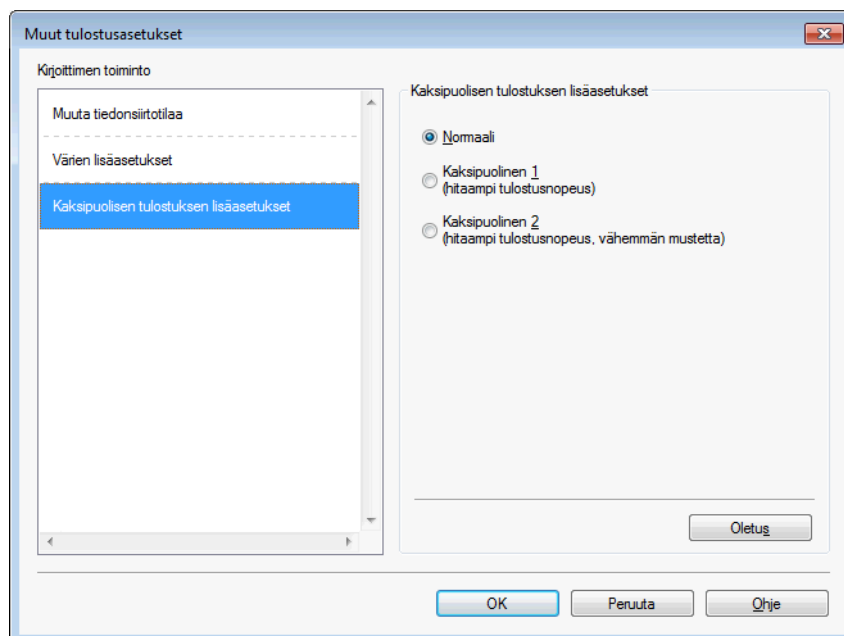
Tulosta tavallisella nopeudella ja normaalilla mustemäärällä valitsemalla **Normaali**.

■ Kaksipuolinen 1 (hitaampi tulostusnopeus)

Valitse **Kaksipuolinen 1**, jos haluat tulostaa pienemmällä nopeudella ja normaalilla määrällä mustetta.

■ Kaksipuolinen 2 (hitaampi tulostusnopeus, vähemmän mustetta)

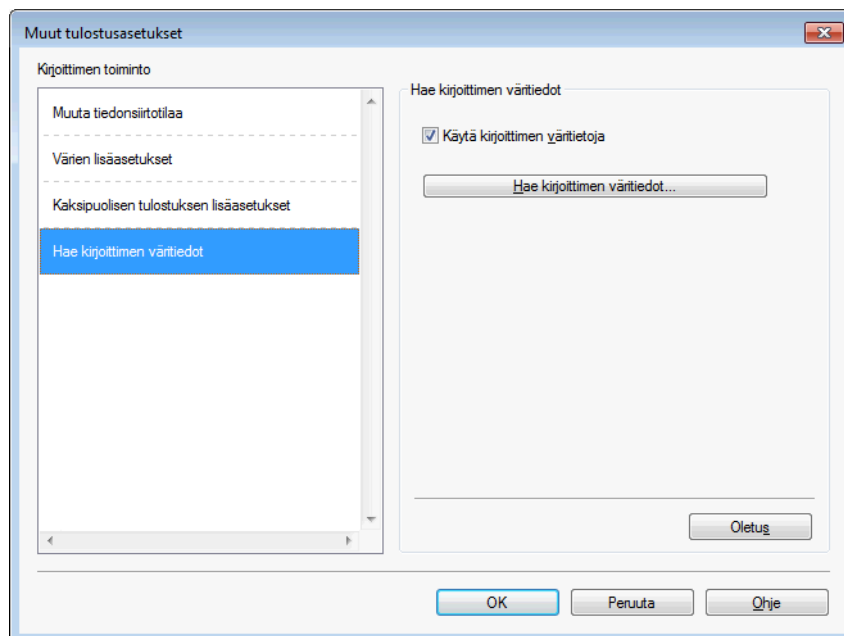
Valitse **Kaksipuolinen 2**, jos haluat tulostaa asetusta **Kaksipuolinen 1** vastaavalla nopeudella, mutta pienemmällä mustemäärällä.



Hae kirjoittimen väritiedot

Tämä asetus auttaa tulostuslaadun optimoinnissa hakemalla väritiedot tietystä laitteesta. Käytä tätä asetusta, jos vaihdat laitteen tai verkkolaitteen.

1



■ Käytä kirjoittimen väritietoja

Valitse tämä ruutu, jos haluat käyttää tulostimen väritietoja. Poista ruudun valinta, jos et halua käyttää tietoja.

■ Hae kirjoittimen väritiedot

Jos napsautat tätä painiketta, tulostinohjain aloittaa väritietojen hakemisen laitteesta. Se saattaa kestää jonkin aikaa. Laitteen tilan mukaan tulostinohjain saattaa epäonnistua väritietojen hakemisessa.


VINKKI

- Jos haluat näyttää tämän ominaisuuden, avaa tulostinohjainikkuna noudattamalla seuraavia ohjeita ja valitse sitten **Lisäasetukset**-välilehdeltä **Muut tulostusasetukset**.


(Windows® XP)

Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX on laitemallin nimi), joka löytyy kohdasta **Käynnistä/Tulostimet ja faksit**, ja napsauta sitä hiiren kakkospainikkeella. Valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

(Windows Vista®)

Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX on laitemallin nimi), joka löytyy kohdasta  **Ohjauspaneeli/Laitteisto ja äänet/Tulostimet**, ja napsauta sitä hiiren kakkospainikkeella. Valitse sitten **Tulostusmääritykset**.

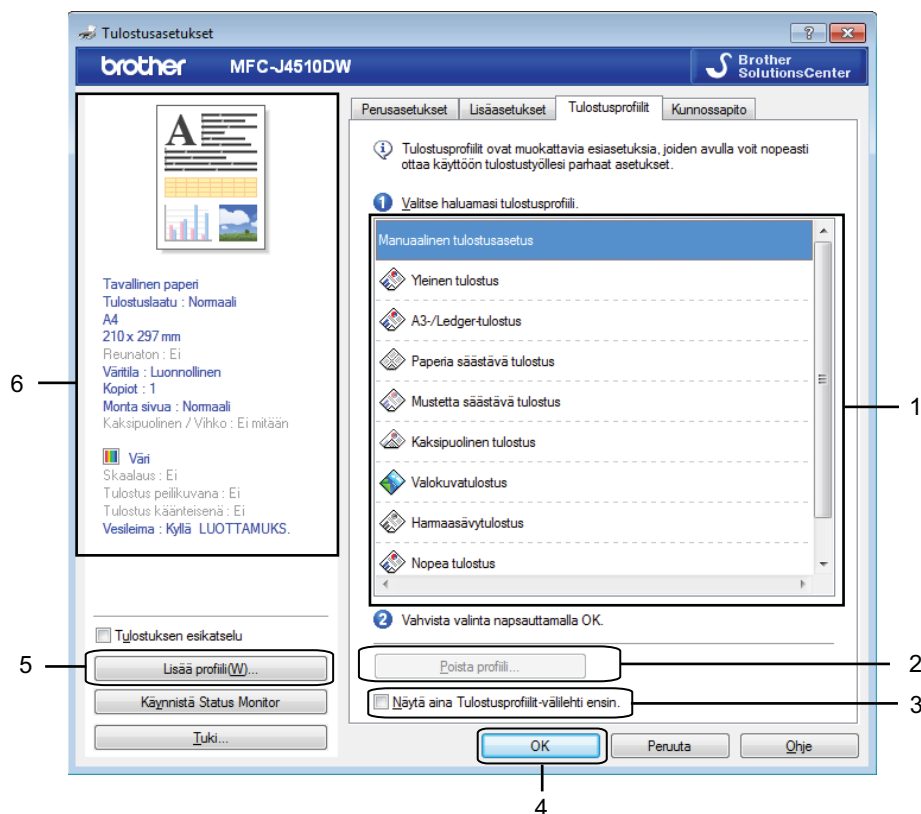
(Windows® 7)

Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX on laitemallin nimi), joka löytyy kohdasta  **Laitteet ja tulostimet**, ja napsauta sitä hiiren kakkospainikkeella. Valitse sitten **Tulostusasetukset**.

- Jos näyttöön tulee virheviestin valintaikkuna, varmista, että tietokone ja Brother-laite on kytketty oikein, ja yritä sitten uudelleen.
 - Kun tietokone on hakenut kirjoittimen väritiedot, tietokone tallentaa tiedot ja soveltaa niitä tulostukseen.
 - Jos Brother-laite on kytketty useaan tietokoneeseen, tämä on tehtävä jokaiselle kytketylle tietokoneelle.
 - Kirjoittimen väritiedot voidaan hakea vain tulostuspalvelimelta, jos tulostin on jaettu.
-

Tulostusprofiilit-välilehti

Tulostusprofiilit ovat muokattavia esiasetuksia, joiden avulla voidaan käyttää nopeasti usein käytettyjä tulostusmäärittäjiä.



- 1 Tulostusprofiililuettelo
- 2 **Poista profiili** -painike
- 3 **Näytä aina Tulostusprofiilit-välilehti ensin** -valintaruutu
- 4 **OK**-painike
- 5 **Lisää profiili** -painike
- 6 Nykyinen tulostusprofiili

- 1 Valitse profiili tulostusprofiililuettelosta.
- 2 Jos haluat, että **Tulostusprofiilit**-välilehti näkyy ikkunan etuosassa seuraavan kerran, kun tulostat, valitse **Näytä aina Tulostusprofiilit-välilehti ensin**.
- 3 Ota valitsemasi profiili käyttöön napsauttamalla **OK**.

Lisää profiili

Lisää profiili -valintaikkuna avataan napsauttamalla **Lisää profiili**. 20 uutta profiilia voidaan lisätä halutuilla asetuksilla.

- 1 Anna haluamasi nimi kohtaan **Nimi**.
- 2 Valitse kuvakeluettelosta haluamasi kuvake ja napsauta **OK**.
- 3 Tulostinohjainikkunan vasemmalla puolella näkyvät nykyiset asetukset tallennetaan.

Poista profiili

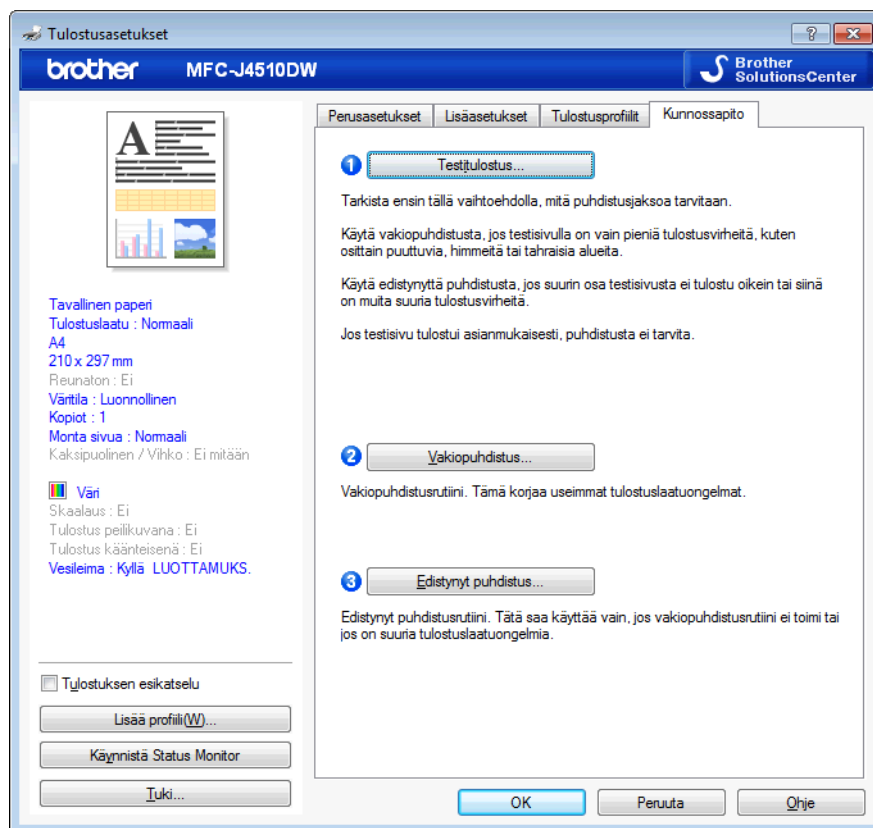
Poista profiili -valintaikkuna avataan napsauttamalla **Poista profiili**. Sen kautta voidaan poistaa lisättyjä profiileja.

- 1 Valitse profiililuettelosta profiili, jonka haluat poistaa.
- 2 Napsauta **Poista**.
- 3 Valittu profiili poistetaan.

Kunnossapito-välilehti

Hyvän tulostuslaadun ylläpitämiseksi laite puhdistaa tulostuspään automaattisesti tarvittaessa. Voit myös käynnistää puhdistuksen manuaalisesti, jos tulostuslaadussa on ongelmia.

1



■ Testitulostus

Voit tulostaa testisivun ja tarkistaa tulostuslaadun.

■ Vakiopuhdistus

Voit puhdistaa laitteen tulostuspään manuaalisesti. Puhdista tulostuspää, jos tekstissä tai grafiikassa näkyy pystyjuovia tai jos tulostettujen sivujen tekstiin tulee vaaleita kohtia. Voit valita kolmesta tulostuspään puhdistustyyppistä: **Kaikki**, **Musta** tai **Väri**.

■ Edistynyt puhdistus

Voit puhdistaa tulostuspään manuaalisesti perusteellisemmin kuin **Vakiopuhdistuksella**. Valitse tämä vaihtoehto, jos **Vakiopuhdistus** ei ratkaise tulostuslaadun ongelmia. Voit valita kolmesta tulostuspään puhdistustyyppistä: **Kaikki**, **Musta** tai **Väri**.

Tuki

Tuki-ikkunassa on ohjainversio- ja asetustiedot. Siinä on myös linkit **Brother Solutions Centeriin** ja **Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulle**.

Avaa **Tuki**-ikkuna napsauttamalla **Tuki**-painiketta tulostinohjainikkunassa:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on WWW-sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöopas, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövinkkejä.

■ Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu

Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla on lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter on MAKSUTON WWW-sivusto, joka sisältää ideoita ja resursseja koti- ja työkäyttöön.

■ Tarkista asetukset

Tämä toiminto antaa tietoa nykyisistä tulostinohjainasetuksista.

■ Tietoja

Tämä toiminto antaa tietoja Brother-laitetta varten asennetusta tulostinohjaimesta.

FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla

1

FaceFilter Studio on helppokäyttöinen sovellus reunattomien valokuvien tulostukseen. FaceFilter Studion avulla voit myös muokata valokuvia. Voit lisätä valokuviiin tehosteita, kuten punasilmäisyyden poisto tai ihonvärin parantaminen.

FaceFilter Studio

Brother Edition




Jos haluat käyttää FaceFilter Studiota, sinun on asennettava FaceFilter Studio -sovellus laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna FaceFilter Studio ja lataa FaceFilter Studion Ohje *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaisesti.

Voit käynnistää FaceFilter Studion valitsemalla  **/Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio.**

VINKKI

Jos Brother-laitteen virta ei ole päällä tai sitä ei ole kytketty tietokoneeseen, FaceFilter Studio käynnistyy vain rajoitetuilla toiminnoilla. **Tulosta**-toiminto ei ole käytettävissä.

Tässä luvussa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Katso lisätietoja FaceFilter Studion Ohjeesta.

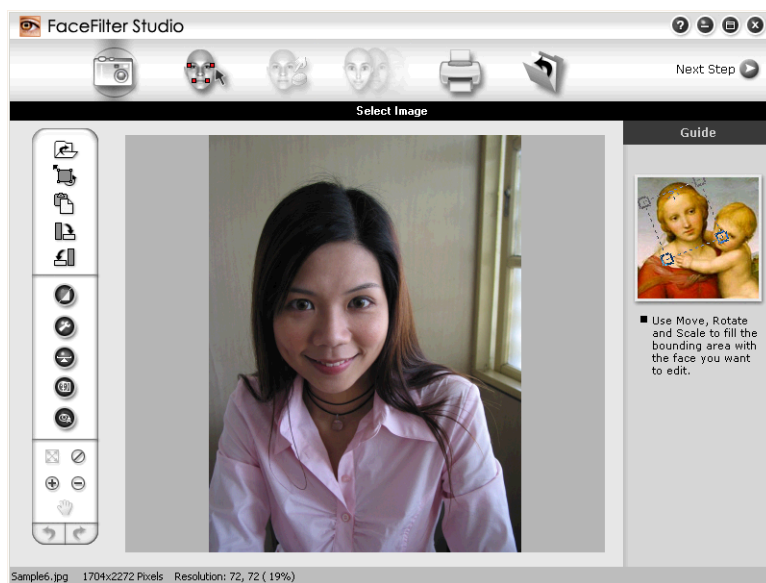
Katso FaceFilter Studion täydellinen ohje napsauttamalla  **/Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio Help.**

FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on päällä

- 1 Kun käynnistät FaceFilter Studion ensimmäisen kerran ja Brother-laitteen virta on päällä ja se on kytkettynä tietokoneeseen, FaceFilter Studio tunnistaa Brother-laitteen ja esiin tulee tämä näyttö.



- 2 Tämä näyttö tulee esiin, kun valitset **Continue** (Jatka) vaiheessa 1. FaceFilter Studio on käyttövalmis kaikilla toiminnoilla.

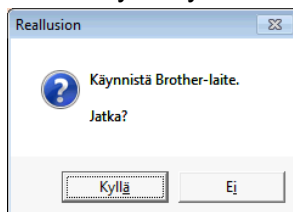


FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on katkaistuna

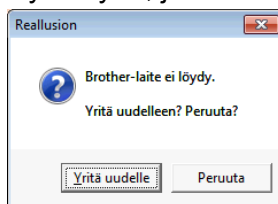
- 1 Tämä näyttö tulee esiin, kun käynnistät FaceFilter Studion ensimmäisen kerran Brother-laitteen virran ollessa katkaistuna tai kun sitä ei ole kytketty tietokoneeseen.



- 2 Esiin tulee tämä näyttö, kun valitset **Detect** (Tunnista) vaiheessa 1. Käynnistä Brother-laite ja tarkista, että se on kytketty tietokoneeseen. Valitse sitten **Kyllä**.

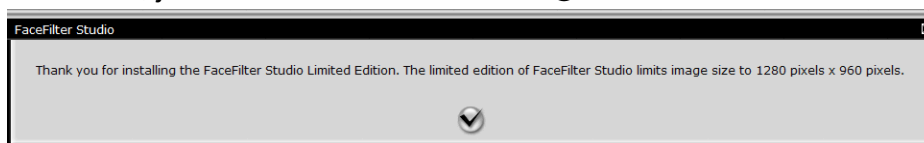


- 3 Jos FaceFilter Studio ei löydä Brother-laitetta, tämä näyttö tulee esiin. Varmista, että Brother-laitteen virta on kytkettynä, ja valitse **Yritä uudelle**.

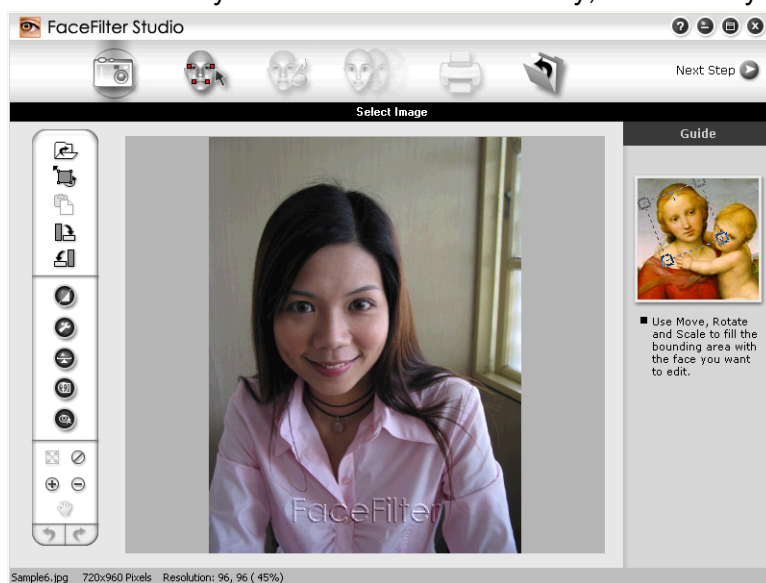


Jos FaceFilter Studio ei vieläkaan tunnista Brother-laitetta vaiheessa 3, valitse **Peruuta**.

- 4 Tämä näyttö tulee esiin, jos valitsit **Peruuta** vaiheessa 3.



- 5 Sen jälkeen kun napsautat valintamerkkiä vaiheessa 4, FaceFilter Studio käynnistyy rajoitetuilla toiminnoilla. Tulosta-kuvake kuvan yläreunassa on himmennetty, etkä voi käyttää tulostusta.

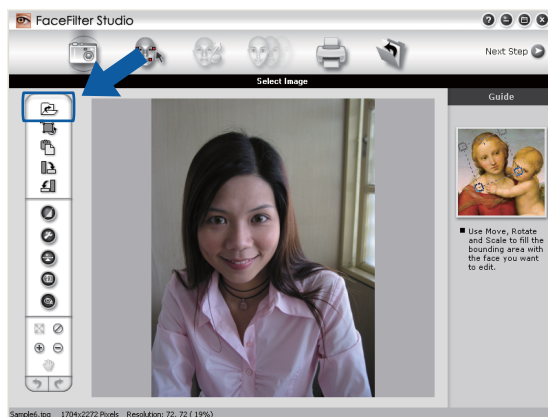


VINKKI

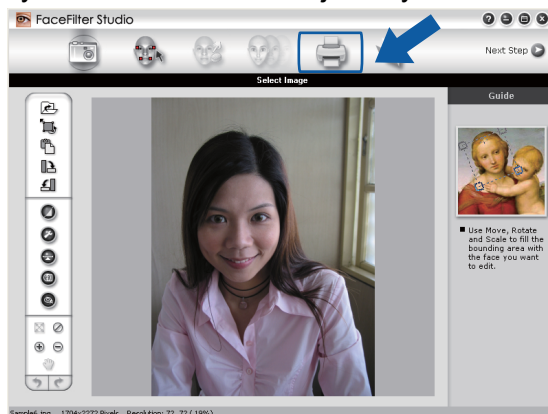
- Kun FaceFilter Studio käynnistyy rajoitetuilla toiminnoilla, kuvatiedostoon tallennetaan vesileima.
- Katso lisätietoja FaceFilter Studion käynnistämiseksi kaikilla toiminnoilla kohdasta *FaceFilter Studion käynnistys, kun Brother-laitteen virta on päällä* sivulla 30.

Kuvan tulostus

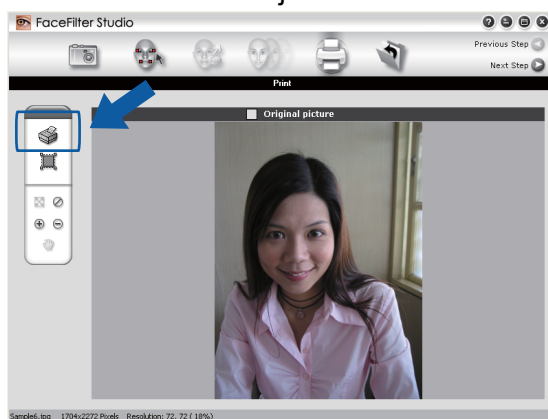
- 1 Valitse kuvatiedosto napsauttamalla **Avaa**-kuvaketta.



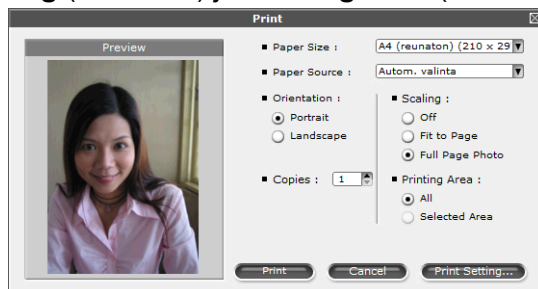
- 2 Napsauta Tulosta-kuvaketta yläreunan valikkorivillä ja siirry tulostusnäyttöön.



- 3 Napsauta vasemmalla olevaa Tulosta-kuvaketta ja avaa tulostusasetusten valintaikkuna.



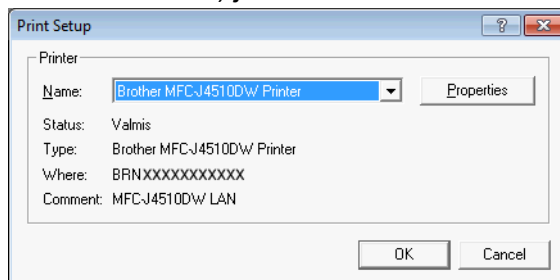
- 4 Valitse **Paper Size** (Paperikoko), **Paper Source** (Paperilähde), **Orientation** (Suunta), **Copies** (Kopioiden lukumäärä), **Scaling** (Skaalaus) ja **Printing Area** (Tulostusalue).



VINKKI

Jos haluat tulostaa reunattoman valokuvan, valitse **Full Page Photo** (Koko sivun kuva) kohdasta **Scaling** (Skaalaus).

- 5 Napsauta **Print Setting** (Tulostusasetukset) ja valitse Brother-laite. Napsauta **OK**.




VINKKI

Jos haluat käyttää valokuvapaperia, napsauta **Properties** (Ominaisuudet) ja aseta **Media Type** (Tulostusmateriaali) ja **Print Quality** (Tulostuslaatu) tulostinohjaimen valintaikkunassa.

- 6 Napsauta **Print** (Tulosta) tulostusasetusten valintaikkunassa, ja valokuva tulostuu.


Smart Portrait -toiminto

Smart Portrait -toiminto löytää valokuvassa olevat kasvot ja säättää ihonvärin kirkkauden automaattisesti.

- 1 Avaa kuvatiedosto.
- 2 Napsauta **Smart Portrait**  -kuvaketta kasvojen automaattista tunnistusta varten.
- 3 Voit säätää **Brightness adjustment** (Kirkkauden säätö) -asetusta siirtämällä liukusäädintä.
- 4 Napsauta **OK**.

Punasilmäisyyden poisto

Red Eye Reduction (Punasilmäisyyden poisto) -toiminto etsii ja poistaa punaiset silmät valokuvasta.

- 1 Avaa kuvatiedosto.
- 2 Napsauta **Red Eye Reduction** (Punasilmäisyyden poisto)  -kuvaketta, jos haluat vähentää punasilmäisyyttä automaattisesti.
- 3 **Auto Red eye Detection** (Automaattinen punasilmäisyyden etsintä) etsii kaikki kuvassa olevat punaiset silmät ja merkitsee ne katkoviivalaatikoilla. Voit käyttää **RedEye Threshold** (Punasilmäisyyden kynnysarvo) -liukusäädintä ja säätää merkittyjen alueiden väriä.
- 4 Napsauta **OK**.


Tulosta ilmelista

FaceFilter Studion avulla voit muuntaa kasvojen ilmeitä käyttämällä kasvonilmemalleja tai säätämällä niitä manuaalisesti. Vaiheessa **Select Expression** (Valitse ilme) voit esikatsella tai tulostaa haluamasi ilmelistan.

1



FaceFilter Studion asennuksen poisto

Jos haluat poistaa FaceFilter Studion asennuksen, valitse /Kaikki ohjelmat/Reallusion/**FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Skannaustoiminnot ja käytettävät ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän ja skannaussovelluksen mukaan. Laitteeseen on asennettu kaksi skannerin ohjainta. TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain (katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjaimen avulla* sivulla 36) ja Windows® Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso *Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla* sivulla 45).

Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 -käyttäjät voivat valita jommankumman ohjaimen asiakirjojen skannausta varten.

VINKKI

- Lisätietoja Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmasta on kohdassa *Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmiston käyttö* sivulla 53.
- Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä sillä voi skannata verkossa, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan porttien 54925 ja 137 kautta. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos haluat lisätietoja, katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 116.

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjaimen avulla

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skanneriohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonsiirtoa koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 12SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Tällaisia sovelluksia ovat monet suositut ohjelmat, kuten Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® ja monet muut.

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla: käyttämällä joko automaattista dokumenttien syöttölaitetta (ADS) tai valotustasoa.

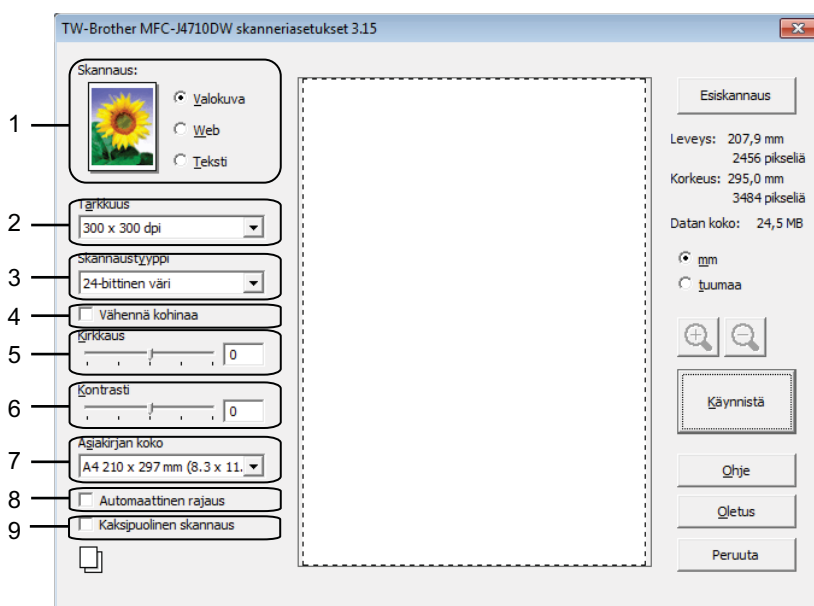
- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite -asennuksen yhteydessä asiakirjan skannausta varten.

VINKKI

- Nuance™ PaperPort™ 12SE ei ole ehkä käytettävissä laitteen mallin mukaan. Jos se ei ole saatavana, käytä muita ohjelmistosovelluksia.
- Tässä oppaassa annetut skannausohjeet koskevat Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmistoa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Valitse **Scan Settings** (Skannausasetukset) **Desktop** (Työpöytä) -välilehdeltä valintanauhassa. **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -paneeli näkyy näytön vasemmassa reunassa.

- 4 Napsauta **Select** (Valitse).
- 5 Valitse **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** tai **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN Available Scanners** (Skannerit) -luettelosta.
(XXXX on laitemallin nimi.)
- 6 Valitse **Display scanner dialog box (Näytä skanneri) Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -paneelistä.
- 7 Napsauta **Scan**.
Näkyviin tulee **skanneriasetukset**-valintaikkuna.
- 8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:



- 1 Skannaus (Kuvallaji)
- 2 Tarkkuus
- 3 Skannaustyyppi
- 4 Vähennä kohinaa
- 5 Kirkkaus
- 6 Kontrasti
- 7 Asiakirjan koko
- 8 Automaattinen rajausta
- 9 Kaksipuolinen skannaus (MFC-J4710DW)

- 9 Napsauta **Käynnistä**.
Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort™ 12SE -ikkunaan napsauttamalla **Peruuta**.

VINKKI

- Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren ykköspainikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa.
- Tietoja 2-puolisesta skannauksesta (MFC-J4710DW):
Skannausaluetta ei voi säätää.
Kuvaa ei voi esikatsella **Esiskannaus**-toiminnolla.
2-puolinen skannaus on käytettävissä vain ADS-laitteesta.

Kuvan esiskannaus ja rajausta

Voit esikatsella kuvaa ja rajata siitä pois tarpeettomat osat ennen skannausta käyttämällä **Esiskannaus**-painiketta. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla Skanneriasetukset-valintaikkunassa **Käynnistä**.

- 1 Noudata kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 36 vaiheita ①–⑦.
- 2 Valitse tarvittavat **Skannaus** (Kualajin), **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**-, **Kontrasti**- ja **Asiakirjan koko** -asetukset.

VINKKI

Esiskannaus ei ole käytettävissä, kun valitaan **Automaattinen rajausta** tai **Kaksipuolinen skannaus**¹.

¹ (MFC-J4710DW)

- 3 Napsauta **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, ja se näkyy skannausalueella Skanneriasetukset-valintaikkunassa.
- 4 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



1 Skannausalue

VINKKI

Voit suurentaa kuvaa -kuvakkeella ja palauttaa sen entiseen kokoonsa -kuvakkeella.

- 5 Aseta asiakirja uudelleen.

VINKKI

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1.

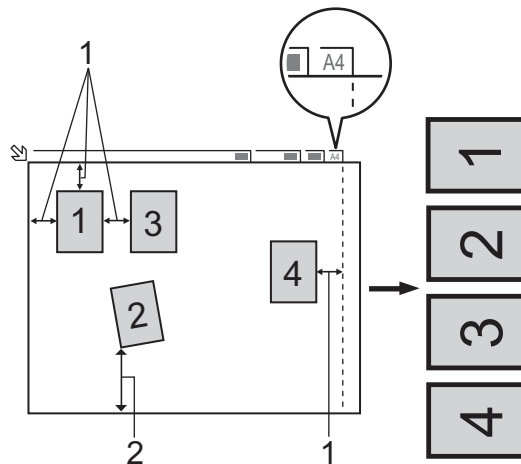
- 6 Napsauta **Käynnistä**.

Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 12SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

- 7 PaperPort™ 12SE -ikkunassa voit säätää kuvaa käytävissä olevilla valinnoilla.

Automaattinen rajaus

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja valitsemalla **Automaattisen rajauksen**. Kun **Automaattinen rajaus** on käytössä, laite skannaa kunkin asiakirjan ja luo erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi kolme asiakirjaa, laite skannaa ja luo kolme erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda kolmisivuisen tiedoston, skannaa asiakirjat PDF-muodossa.



1 Vähintään 10 mm

2 Vähintään 20 mm (alareuna)

Automaattisen rajauksen ohjeet

- Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmaisia tai neliön muotoisia asiakirjoja.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi oikein.
- Tätä asetusta käytettäessä on käytettävä valotustasoa.
- Kun tämä asetus valitaan, **Asiakirjan koko** -asetukseksi on valittava muu kuin **Automaattinen**.
- Asiakirjat on asetettava kauas valotustason reunoista kuvan mukaisesti.

- Asiakirjojen välillä on oltava vähintään 10 mm.
- **Automaattinen rajaus** korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on yli 10 astetta vinossa, tämä asetus ei toimi.
- **Automaattinen rajaus** -toimintoa voidaan käyttää enintään 16 asiakirjaan asiakirjojen koon mukaan.
- Jos valitset **Automaattinen rajaus**, et voi valita **Esiskannaus** etkä **Kaksipuolinen skannaus** ¹.

¹ (MFC-J4710DW)

Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

Skannaus (Kualaji)

Valitse kvalaji seuraavista: **Valokuva**, **Web** tai **Teksti**. **Tarkkuus** ja **Skannaustyyppi** muuttuvat automaattisesti jokaiselle oletusasetukselle.

Oletusasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa:

Skannaus (Kualaji)		Tarkkuus	Skannaustyyppi
Valokuva	Käytä valokuvien skannaukseen	300 x 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Käytä kuvien skannaukseen Internet-sivuille	100 x 100 dpi	24-bittinen väri
Teksti	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen	200 x 200 dpi	Mustavalkoinen

Tarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pudotusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värit.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 x 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Käytä tekstin tai viivapiirustusten skannaukseen.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville tai grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaita kuvia käyttämättä täysin harmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tiettyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville tai grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä** -asetuksella luodun tiedoston. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi tai 600 × 600 dpi.

Automaattinen raja

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Jos haluat käyttää **Automaattinen raja** -toimintoa, katso *Automaattinen raja* sivulla 39.

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä sitä vasemmalle. Voit myös määrittää tason antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.

VINKKI

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi**-asetukseksi on valittu **Mustavalkoinen**, **Harmaa (virheen levitys)**, **Täysharmaa** tai **24-bittinen väri**.

Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää kontrastitasoa vetämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisäys korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähennys tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.

VINKKI

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi**-asetukseksi on valittu **Harmaa (virheen levitys)**, **Täysharmaa** tai **24-bittinen väri**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi sopivimmat asetukset.

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

■ Automaattinen

Vakiokokoisen asiakirjan voi skannata muuttamatta **Asiakirjan koko** -asetuksia lisää. Jos haluat käyttää **Automaattinen raja**us -asetusta, valitse jokin muu **Asiakirjan koko** kuin **Automaattinen**.

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 in)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 in)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 in)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 in) (Käytettävissä ADS-malleissa)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 in)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 in)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 in)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 in)
- Käyntikortti 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 in)

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan.

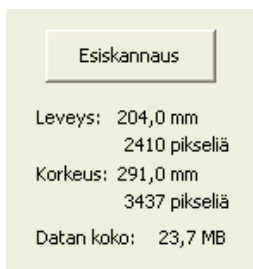
- 10 x 15 cm (4 x 6 in)
- 13 x 20 cm (5 x 8 in)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 in)
- 13 x 18 cm (5 x 7 in)
- Postikortti 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 in)
- Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 in)
- Mukautettu

Jos valitsit kooksi **Mukautettu**, näkyviin tulee **Mukautettu asiakirjan koko** -valintaikkuna.

Valitse **Leveys**- ja **Korkeus**-yksiköksi mm tai tuuma.

VINKKI

Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Leveys:** näyttää skannausalueen leveyden.
 - **Korkeus:** näyttää skannausalueen korkeuden.
 - **Datan koko:** näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Koko riippuu tiedostotyyppistä, erottelutarkkuudesta ja käytettyjen värien määrästä.
-

Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla

WIA-yhteensopiva

Windows® XP-, Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmissä kuvien skannaukseen voidaan käyttää Windows® Imaging Acquisition (WIA) -tekniikkaa. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 12SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

VINKKI

(MFC-J4710DW)

Windows® XP ei tue 2-puolista skannausta WIA-ohjaimella.

Jos haluat 2-puolista skannausta, käytä TWAIN-ohjainta. Jos haluat lisätietoja, katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjaimen avulla* sivulla 36.

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

Koko sivu voidaan skannata kahdella tavalla: käyttämällä joko automaattista dokumenttien syöttölaitetta (ADS) tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata sitten osan sivusta asiakirjan esiskannauksen jälkeen, on käytettävä valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan osan rajaaminen käytettäessä valotustasoa* sivulla 47.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite -asennuksen yhteydessä asiakirjan skannausta varten.

VINKKI

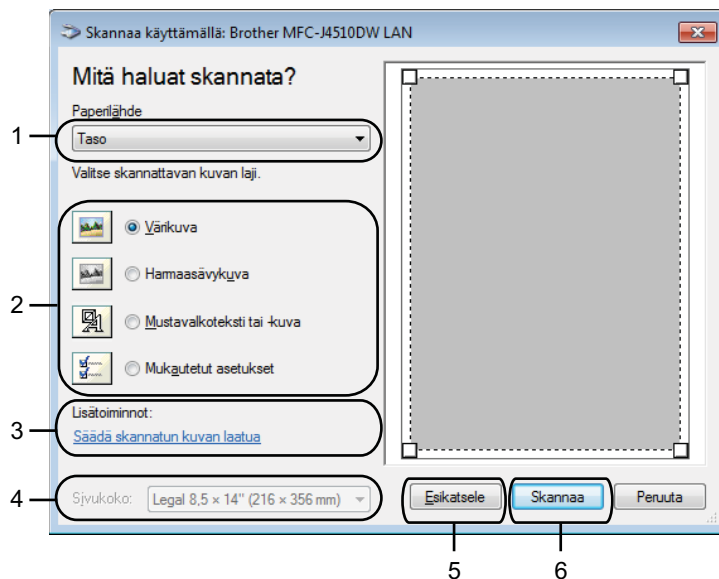
- Nuance™ PaperPort™ 12SE ei sisälly kaikkiin malleihin. Jos käyttämäsi malli ei sisällä sitä, käytä muita skannausta tukevia ohjelmistosovelluksia.
- Tässä oppaassa annetut skannausohjeet koskevat Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmistoa. Toimenpiteet ovat erilaiset, kun skannataan muista sovelluksista.

- 3 Valitse **Scan Settings** (Skannausasetukset) **Desktop** (Työpöytä) -välilehdeltä valintanauhassa. **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -paneeli näkyy näytön vasemmassa reunassa.
- 4 Napsauta **Select** (Valitse).
- 5 Valitse **WIA:Brother MFC-XXXX** tai **WIA:Brother MFC-XXXX LAN Available Scanners** (Skannerit) -luettelosta. (XXXX on laitemallin nimi.)

VINKKI

Jos valitset **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, TWAIN-ohjain käynnistyy.

- 6 Valitse **Display scanner dialog box (Näytä skanneri) Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -paneelistä.
- 7 Napsauta **Scan**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.
- 8 Sääda tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:



- 1 Paperilähde
- 2 Kuvan laji
- 3 Sääda skannatun kuvan laatua
- 4 Sivukoko
- 5 Esikatsela
- 6 Skannaa

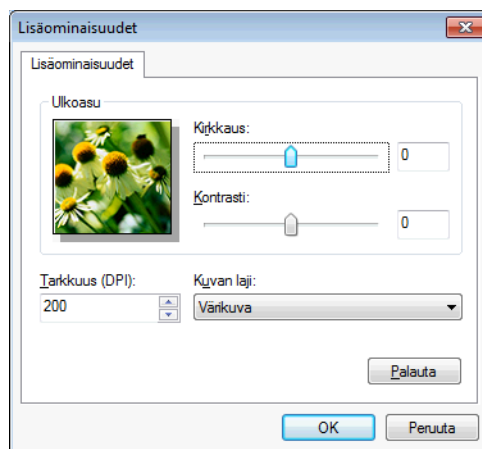
- 9 Valitse **Paperilähde**-pudotusvalikosta **Asiakirjan syöttäminen** tai **Taso**.

VINKKI

Jos laitteessasi ei ole ADS-laitetta, **Asiakirjan syöttäminen** -vaihtoehto ei ole käytettävissä.

- 10 Valitse kuvan laji.
- 11 Valitse **Sivukoko** pudotusvalikosta.

- 12 Jos haluat muuttaa lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua**. **Lisäominaisuudet**-valintaikkunassa voit valita **Kirkkaus**-, **Kontrasti**-, **Tarkkuus**- ja **Kuvan laji** -asetuksia. Napsauta **OK** määritettyäsi asetukset.



VINKKI

Oletusarvoisesti skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa korkeintaan 1 200 dpi. Jos haluat skannata tarkemmalla erottelutarkkuudella, voit käyttää **Skannerin apuohjelmaa**. (Katso *Skannerin apuohjelma* sivulla 48.)

- 13 Napsauta **Skannaa** skannausvalintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

Esiskannaus ja kuvan osan rajausta käytettäessä valotustasoa

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa** skannausvalintaikkunassa.

- 1 Noudata kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 45 vaiheita 1–7.
- 2 Valitse **Taso Paperilähde**-pudotusvalikosta.

VINKKI

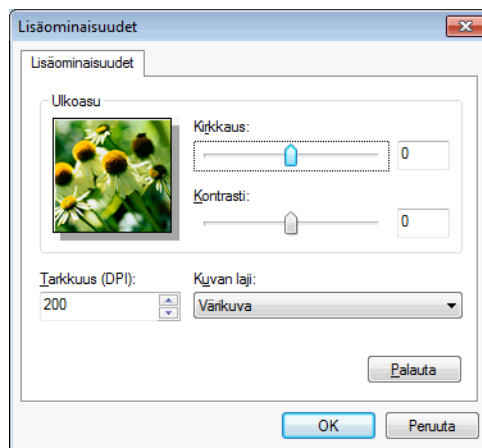
Jos laitteessasi ei ole ADS-laitetta, **Paperilähde**-asetusta ei tarvitse määrittää.

- 3 Valitse kuvan laji.
- 4 Napsauta **Esikatsele**. Koko kuva skannataan tietokoneelle, ja se näkyy skannausalueella.

- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Jos tarvitset lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua**. **Lisäominaisuudet**-valintaikkunassa voit valita **Kirkkaus**-, **Kontrasti**-, **Tarkkuus**- ja **Kuvan laji** -asetuksia. Napsauta **OK** määritettyäsi asetukset.



- 7 Napsauta **Skannaa** skannausvalintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannauksen. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 12SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).


Skannerin apuohjelma

Skannerin apuohjelmaa käytetään WIA-skanneriohjaimen asetusten määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on yli 1 200 dpi.

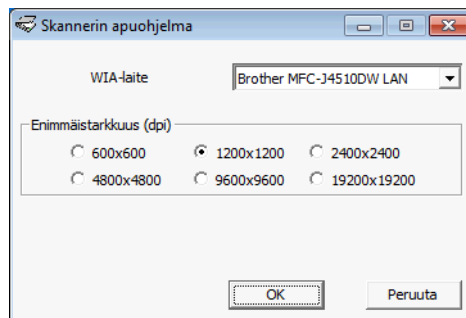
VINKKI

Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1 200 dpi, tiedostokoko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone saattaa jumiutua ja tiedosto hävitä.

■ Apuohjelman käyttö

Voit suorittaa apuohjelman napsauttamalla **Skannerin apuohjelma** -vaihtoehtoa, joka on valikossa  / **Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (XXXX on laitemallin nimi)/**Skannerin asetukset**.

Tietokoneen näytöt ovat ehkä erilaisia käyttöjärjestelmän tai laitteen mallin mukaan.

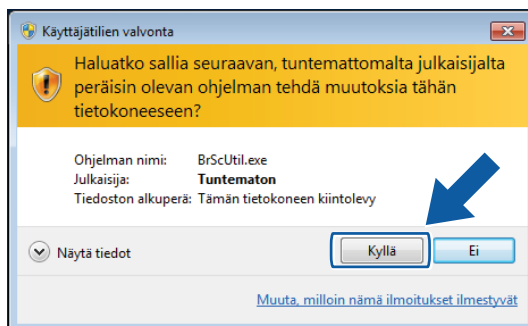


VINKKI

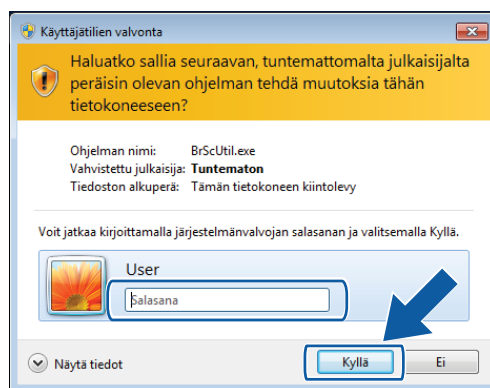
(Windows Vista® ja Windows® 7)

Toimi seuraavasti, kun **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee esiin.

- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Salli** tai **Kyllä**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK** tai **Kyllä**.



Asiakirjan skannaus WIA-ohjaimen avulla (Windows®-valokuvavalikoiman sekä Windows®- faksin ja skannauksen käyttäjät)

Asiakirjan skannaus tietokoneelle

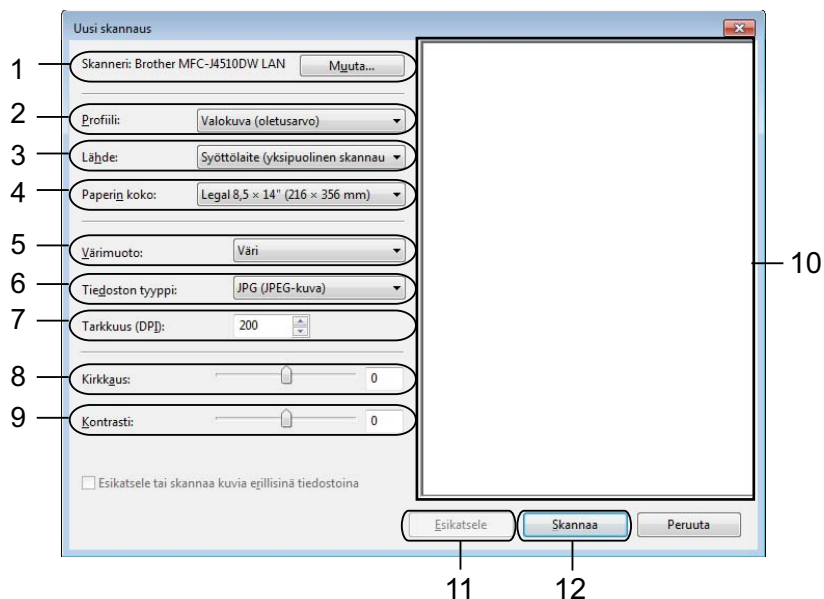
Koko sivu voidaan skannata kahdella tavalla: käyttämällä joko automaattista dokumenttien syöttölaitetta (ADS) tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata sitten osan sivusta asiakirjan esiskannauksen jälkeen, on käytettävä valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan osan rajaaminen käytettäessä valotustasoa* sivulla 53.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Aloita skannaus avaamalla sovellus.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Windows®-valokuvavalikoima
Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tuo kamerasta tai skannerista**.
 - Windows®- faksi ja skannaus
Napsauta **Tiedosto**, **Uusi** ja sitten **Skannaus**.
- 4 Valitse asianmukainen skanneri.
- 5 Tee jokin seuraavista:
 - Windows®-valokuvavalikoima
Napsauta **Tuo**.
 - Windows®- faksi ja skannaus
Napsauta **OK**.

Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

6 Säädä seuraavia asetuksia valintaikkunassa tarvittaessa:



- 1 **Skanneri**
- 2 **Profiili**
- 3 **Lähde**
- 4 **Paperin koko**
- 5 **Värimuoto**
- 6 **Tiedoston tyyppi**
- 7 **Tarkkuus**
- 8 **Kirkkaus**
- 9 **Kontrasti**
- 10 Skannausalue
- 11 **Esikatsel**
- 12 **Skannaa**

VINKKI

- Oletusarvoisesti skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa korkeintaan 1 200 dpi. Jos haluat skannata tarkemmalla erottelutarkkuudella, voit käyttää **Skannerin apuohjelmaa**. (Katso *Skannerin apuohjelma* sivulla 48.)
- Jos haluat käyttää skannaukseen Web Services -palveluja, valitse näitä palveluja tukeva skanneri. Katso *Web Services -palvelujen käyttö skannaukseen verkossa (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)* sivulla 226.
- Jos haluat skannata 2-puolisesti, valitse **Lähde** (MFC-J4710DW)-asetukseksi **Syöttölaite (kaksipuolinen skannaus)**.

- 7 Napsauta skannausvalintaikkunassa **Skannaa**.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

Esiskannaus ja kuvan osan rajaus käytettäessä valotustasoa

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa** skannausvalintaikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Noudata kohdan *Asiakirjan skannaus tietokoneelle* sivulla 50 vaiheita 2–5.
- 3 Valitse **Taso Lähde**-pudotusvalikosta. Säädä tarvittaessa asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.

VINKKI

Jos laitteessasi ei ole ADS-laitetta, **Lähde**-asetusta ei tarvitse määrittää.

- 4 Napsauta **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, ja se näkyy skannausalueella.
- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren ykköspainiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Napsauta skannausvalintaikkunassa **Skannaa**.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.


Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmiston käyttö

VINKKI

Nuance™ PaperPort™ 12SE tukee vain käyttöjärjestelmiä Windows® XP (SP3 tai uudempi), XP Professional x64 Edition (SP2 tai uudempi), Windows Vista® (SP2 tai uudempi) ja Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort™ 12SE -ohjelmistoa käytetään skannattujen asiakirjojen tarkasteluun.

PaperPort™ 12SE -ohjelmistossa on kehittynyt ja kätevä arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.

Tässä osassa kuvataan vain ohjelmiston perustoiminnot. Katso lisätietoja Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmiston **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaasta. Katso Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmiston **Getting Started Guide** (Aloitusopas) kokonaisuudessaan valitsemalla valintanauhasta **Help** (Ohje) ja napsauttamalla **Getting Started Guide** (Aloitusopas). Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, Nuance™ PaperPort™ 12SE for Brother asennetaan tietokoneelle automaattisesti. Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmistoon pääsee Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmaryhmästä, joka sijaitsee tietokoneen valikossa /Kaikki ohjelmat/Nuance PaperPort 12.

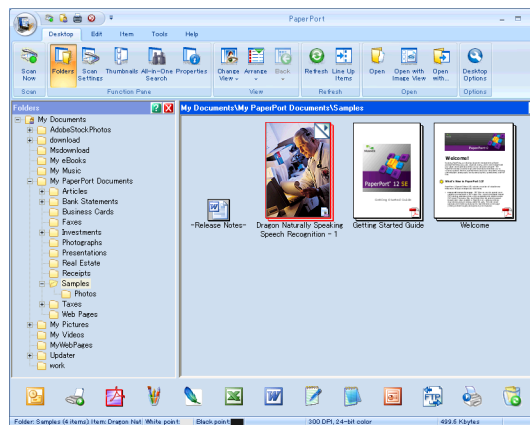
Tiedostojen katselu

Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmiston avulla tiedostoja voidaan tarkastella monella eri tavalla:

Desktop (Työpöytä)-näkyssä näkyy valitun kansion sisältö pikkukuvina (pieninä kuvina, jotka kuvaavat työpöydän tai kansion tiedostoja) tai kuvakkeina.

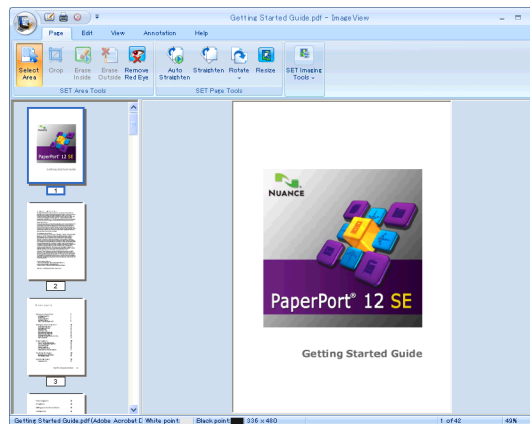
Voit nähdä sekä PaperPort™ 12SE -kohteet (MAX-tiedostot) että muut kuin PaperPort™ 12SE -ohjelmistolla luodut kohteet (muilla sovelluksilla luodut tiedostot).

Kaikki grafiikkatiedostot (PaperPort™ 12SE:n *.max ja muut tiedostot) näkyvät. Niissä on kuvake ilmaisemassa sovellusta, johon kyseinen tiedostotyyppi liittyy tai jolla se on luotu. Muut kuin graafiset tiedostot merkitään pienellä nelikulmaisella pikkukuvalla, eikä niitä näytetä todellisina kuvina.



ImageView (Kuvien katselu) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. Voit avata PaperPort™ 12SE -tiedoston napsauttamalla valintanauhan **Desktop** (Työpöytä)-välilehdellä olevaa **Open with Image View** (Avaa kuvien katselusovelluksessa) -painiketta.

Jos tietokoneessa on sopiva sovellus, voit avata myös muun kuin PaperPort™ 12SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla sitä.



Tiedostojen järjestely kansioihin

PaperPort™ 12SE -ohjelmistossa on kätevä arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan tarkasteltaviksi **Desktop** (Työpöytä)-näkylässä. Tiedosto voi olla PaperPort™ 12SE -tiedosto tai muu kuin PaperPort™ 12SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät hakemistopuuna kansionäytössä. Käytä tätä osaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä **Desktop** (Työpöytä)-näkylässä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, jolloin tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan asettaa sisäkkäin eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort™ 12SE:n MAX-tiedostot että muut kuin PaperPort™ 12SE -tiedostot) tulevat **Desktop** (Työpöytä)-näkylään.
- **Desktop** (Työpöytä)-näkylässä näkyviä kansioita ja tiedostoja voidaan järjestää myös Windows®-resurssienhallinnassa.

Linkit muihin sovelluksiin

Nuance™ PaperPort™ 12SE tunnistaa automaattisesti monet muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin linkin.

PaperPort™ 12SE -työpöydän alaosassa oleva palkki osoittaa, mitä ohjelmia PaperPort™ 12SE -sovelluksen kanssa voidaan käyttää.



Kun haluat lähettää kohteen PaperPort™ 12SE -sovelluksesta toiseen ohjelmaan, vedä ja pudota kohde PaperPort™ 12SE -työpöydältä palkissa olevaan ohjelman kuvakkeeseen. PaperPort™ 12SE muuntaa kohteen automaattisesti haluttuun muotoon.

Jos PaperPort™ 12SE ei tunnista jotakin tietokoneessa olevaa sovellusta automaattisesti, voit luoda linkin manuaalisesti käyttämällä valintanauhan **Tools** (Työkalut)-välilehden **New Link** (Uusi linkki) -painiketta.

Kuvan tekstin muunnos muokattavaksi Nuance™ PaperPort™ 12SE:n avulla

Nuance™ PaperPort™ 12SE pystyy muuntamaan tekstiasiakirjan kuvan nopeasti tekstiksi, jota voidaan käsitellä tekstinkäsittelyohjelmassa.

PaperPort™ 12SE käyttää tekstintunnistusohjelmaa (OCR), joka toimitetaan PaperPort™ 12SE -ohjelmiston mukana. PaperPort™ 12SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettuna tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai valita vain osan tekstistä muunnettavaksi valintanauhan välilehden **Item** (Kohteet) **Copy Text** (Kopioi teksti) -painikkeella.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort™ 12SE:n sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuonti muista sovelluksista

Sen lisäksi että voit skannata asiakirjoja, voit myös tuoda tiedostoja PaperPort™ 12SE -ohjelmistoon usealla eri tavalla ja muuntaa ne PaperPort™ 12SE (MAX) -tiedostoiksi monella eri tavalla:

- Tulosta **Desktop** (Työpöytä)-näkymään toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Wordista.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja, kuten Windows®-bittikartta (BMP)- tai Tagged Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Tiedostojen vienti muihin muotoihin

Voit viedä tai tallentaa PaperPort™ 12SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin, kuten BMP, JPEG, TIFF tai PDF.

Kuvatiedoston vienti

- 1 Napsauta **Save As** (Tallenna nimellä) PaperPort-painikkeessa. Näyttöön tulee Tallenna "XXXXX" nimellä -valintaikkuna.
- 2 Valitse asema ja kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Anna uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi.
- 4 Tallenna tiedosto napsauttamalla **Tallenna** tai palaa PaperPort™ 12SE -ohjelmistoon tallentamatta tiedostoa napsauttamalla **Peruuta**.

Nuance™ PaperPort™ 12SE -sovelluksen asennuksen poisto

(Windows® XP)

- 1 Napsauta **Käynnistä**, **Ohjauspaneeli**, **Lisää tai poista sovellus** ja napsauta **Muuta tai poista ohjelmia** -kuvaketta.
- 2 Valitse luettelosta **Nuance PaperPort 12** ja sitten **Muuta** tai **Poista**.

(Windows Vista® ja Windows® 7)


- 1 Napsauta -painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Ohjelmat** ja **Ohjelmat ja toiminnot**.
- 2 Valitse luettelosta **Nuance PaperPort 12** ja sitten **Poista asennus**.

REALLUSION BookScan Enhancer- ja Whiteboard Enhancer -ohjelmistojen käyttö

BookScan Enhancer ja Whiteboard Enhancer ovat kuvankäsittelysovelluksia. BookScan Enhancer voi korjata kirjoista skannattuja kuvia automaattisesti. Whiteboard Enhancer voi puhdistaa ja korostaa tussitaulusta otettujen valokuvien tekstiä ja kuvia.

BookScan Enhancer- ja Whiteboard Enhancer -ohjelmistojen asennus

- 1 Aseta mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.
- 2 CD-ROM-levyn päävalikko tulee esiin automaattisesti. Valitse haluamasi kieli ja napsauta sitten **Muita ohjelmia**.
- 3 Valitse **BookScan&Whiteboard Suite**.
Noudata näytön ohjeita.

Katso lisätietoja **BookScan&Whiteboard Suite Help** -ohjeesta, joka löytyy tietokoneen kohdasta  / **Kaikki ohjelmat/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite**.

VINKKI

- Laitteen on oltava päällä ja kytkettynä tietokoneeseen.
 - Tietokoneessa on oltava Internet-yhteys.
 - Varmista, että olet kirjautunut sisään järjestelmänvalvojana.
 - Nämä sovellukset eivät ole käytettävissä Windows Server® 2003/2008 -sarjassa.
 - Jos Brother-näyttö ei tule esiin automaattisesti, siirry kohtaan **Oma tietokone** tai **Tietokone**, kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-levyn kuvaketta ja kaksoisnapsauta **start.exe**.
-

Yleiskatsaus

ControlCenter4 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiä sovelluksia. ControlCenter4:n ansiosta yksittäisiä sovelluksia ei tarvitse käynnistää käsin.

ControlCenter4 ohjaa myös Brother-laitteen *Skannaus* -painikkeen asetuksia. Lisätietoja laitteen *Skannaus* -painikkeen asetusten määrittämisestä **Perustilalle** on kohdassa *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74 ja **Edistyneelle tilalle** kohdassa *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90.

ControlCenter4:ssä on kaksi käyttöliittymää: **Perustila** ja **Edistynyt tila**.

■ Perustila

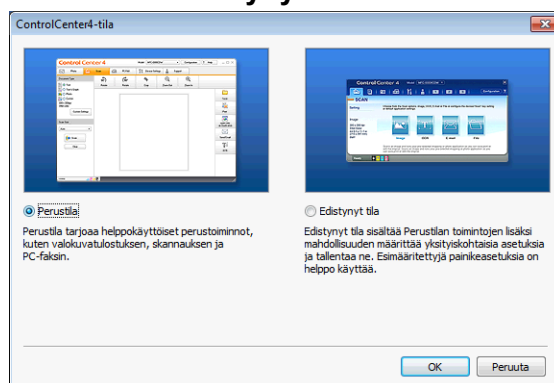
Perustila mahdollistaa laitteen perustoimintojen helpon käytön. Katso *ControlCenter4:n käyttö Perustilassa* sivulla 60.

■ Edistynyt tila

Edistyneen tilan avulla voit hallita laitteen toimintoja tarkemmin. Alkuperäisiin asetuksiin voidaan lisätä enintään kolme mukautettua välilehteä. Katso *ControlCenter4:n käyttö Edistyneessä tilassa* sivulla 78.

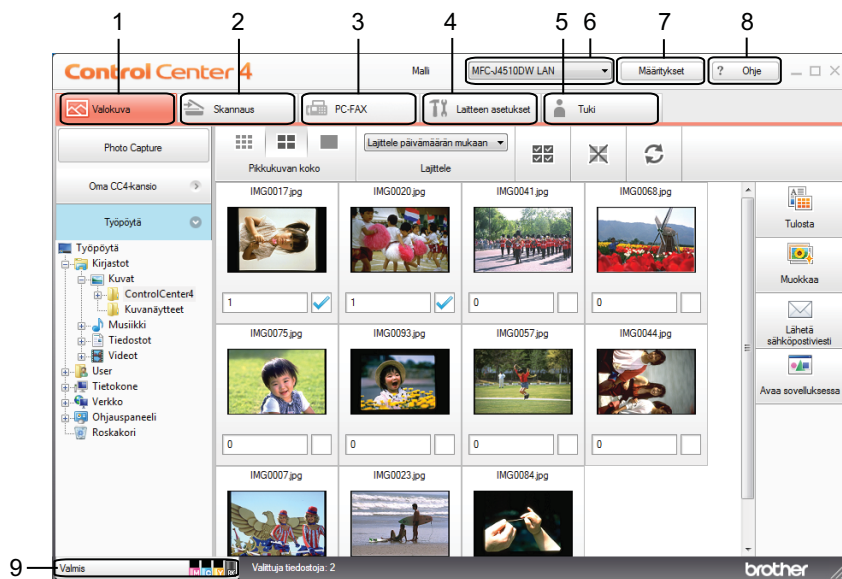
Käyttöliittymän vaihtaminen

- 1 Napsauta **Määitykset** ja valitse sitten **Tilan valinta**.
- 2 Valitse tilavalintaikkunasta **Perustila** tai **Edistynyt tila**.



ControlCenter4:n käyttö Perustilassa

Tässä osassa kuvataan lyhyesti ControlCenter4:n toimintoja **Perustilassa**. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ? (Ohje).



- 1 Voit tulostaa tai muokata, liittää kuvia sähköpostiin, avata kuvia sovelluksella ja kopioida niitä muistikortilta tai USB-muistitikulta.
- 2 Voit skannata suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen.
- 3 Voit käyttää laitteessa toimivia PC-FAX-sovelluksia. (MFC-malleissa)
- 4 Voit käyttää laitteen määrittämiseen käytettävissä olevia asetuksia.
- 5 Voit luoda linkin Brother Solutions Centeriin, Brother CreativeCenteriin tai Ohje-tiedostoon.
- 6 Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter4 muodostaa yhteyden.
- 7 Voit muuttaa käyttöliittymän ja ControlCenter4:n asetuksia.
- 8 Voit käyttää **Ohje**-tiedostoa.
- 9 Voit käyttää **Status Monitoria** napsauttamalla laitteen tilan painiketta.

ControlCenter4:n toiminnot Perustilaa käytettäessä

Valokuva (Katso *Valokuva-välilehti* sivulla 62.)

- Katso *Kuvien kopiointi muistikortilta tai USB-muistitikulta* sivulla 62.
- Katso *ControlCenter4-kansiopuun avaaminen* sivulla 62.
- Katso *Kansiopuun avaaminen* sivulla 63.
- Katso *Kuvien tulostus* sivulla 63.
- Katso *Kuvien muokkaus* sivulla 63.
- Katso *Kuvien liittäminen sähköpostiviesteihin* sivulla 64.
- Katso *Kuvien avaaminen sovelluksella* sivulla 64.

Skannaus (Katso *Skannaus-välilehti* sivulla 65.)

- Katso *Tiedostotyypit* sivulla 66.
- Katso *Asiakirjan koko* sivulla 66.
- Katso *Lisäasetukset* sivulla 66.
- Katso *Skannatun kuvan tallennus* sivulla 67.
- Katso *Skannatun kuvan tulostus* sivulla 67.
- Katso *Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa* sivulla 68.
- Katso *Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiin* sivulla 68.
- Katso *Tekstintunnistustoiminnon käyttö* sivulla 69.

PC-FAX (Katso *PC-FAX-välilehti (MFC-malleissa)* sivulla 70.)

- Katso *Kuvatiedoston lähetys tietokoneelta* sivulla 71.
- Katso *Skannatun kuvan lähetys* sivulla 71.
- Katso *Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen katselu ja tulostus* sivulla 71.


Laitteen asetukset (Katso *Laitteen asetukset -välilehti* sivulla 73.)

- Katso *Etäasetuksen määrittäminen (MFC-malleissa)* sivulla 73.
- Katso *Osoitekirjan käyttö (MFC-malleissa)* sivulla 73.
- Katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74.
- Katso *BRAdmin-apuohjelman käynnistys* sivulla 75.

Tuki (Katso *Tuki-välilehti* sivulla 77.)

- Katso *ControlCenter-ohjeen avaaminen* sivulla 77.
- Katso *Brother Solutions Centerin käyttö* sivulla 77.
- Katso *Brother CreativeCenterin käyttö* sivulla 77.

Valokuva-välilehti

Toimintoja on viisi: **Tulosta**, **Muokkaa**, **Avaa sovelluksessa**, **Lähetä sähköpostiviesti** ja **Photo Capture**. Tässä osassa kuvataan näitä toimintoja lyhyesti. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla  (Ohje).



- 1 **Photo Capture** -painike
- 2 **Oma CC4-kansio** -painike
- 3 **Työpöytä** -painike
- 4 **Tulosta** -painike
- 5 **Muokkaa** -painike
- 6 **Lähetä sähköpostiviesti** -painike
- 7 **Avaa sovelluksessa** -painike

Kuvien kopiointi muistikortilta tai USB-muistitikulta

Photo Capture -painikkeella voit kopioida kuvia muistikortilta tai USB-muistitikulta kiintolevyllä olevaan kansioon.

- 1 Napsauta **Photo Capture**. **Photo Capture** -valintaikkuna avautuu.
- 2 Määritä **Kohdekansio**-asetukset ja napsauta sitten **OK**.
- 3 Muistikortilla tai USB-muistitikulla olevat kuvat kopioidaan kiintolevyllä olevaan kansioon.

ControlCenter4-kansiopuun avaaminen

Oma CC4-kansio -painikkeella voit avata ControlCenter4-kansion, joka sijaitsee tietokoneen Omat kuvatiedostot -kansiossa. Voit valita kuvat, jotka haluat tulostaa, muokata, liittää sähköpostiin tai avata tietyllä sovelluksella, suoraan ControlCenter4-kansiosta.


Kansiopuun avaaminen

Työpöytä-painikkeella voit avata kansiopuun työpöydältä ja valita kuvia, jotka haluat tulostaa, muokata, liittää sähköpostiviestiin tai avata suoraan jollakin tietyllä sovelluksella.

Kuvien tulostus




(**Tulosta**) -painikkeella voit tulostaa kuvia.

- 1 Valitse tulostettavat kuvat kuvien katseluohjelmasta, lisää valintamerkki kuvan alla olevaan ruutuun ja syötä tulostettavien kopioiden määrä (1–99).
- 2 Napsauta  (**Tulosta**). Tulostusasetusten ikkuna tulee esiin.
- 3 Määritä **Paperikoko**-, **Tulostusmateriaali**- ja **Asettelu**-asetukset.
- 4 Määritä **Tulostuslaatu**-, **Väri/Harmaasävy**- ja **Väritila**-asetukset tarvittaessa napsauttamalla kohtaa **Ominaisuudet**.
(MFC-J4610DW/J4710DW)
Määritä **Paperilähde** napsauttamalla tarvittaessa **Ominaisuudet**.

VINKKI



Jos haluat tulostaa kuvan aikaleiman kuvan oikeaan alakulmaan, valitse **Tulostuspäivämäärä**-valintaruutu.

- 5 Napsauta **OK**.
- 6 Napsauta  (**Aloita tulostus**).

Kuvien muokkaus




(**Muokkaa**) -painikkeella voit muokata kuvia useilla toiminnoilla.

- 1 Valitse muokattavat kuvat kuvien katseluohjelmasta.
- 2 Napsauta  (**Muokkaa**). Muokkausikkuna tulee esiin.
- 3 Voit muokata kuvia **Leikkaus**-, **Kuvan korjaus**- ja **Kuvan parannus** -toiminnoilla.
- 4 Napsauta  (**Tallenna**).

Kuvien liittäminen sähköpostiviesteihin



(**Lähetä sähköpostiviesti**) -painikkeella voit liittää kuvia oletussähköpostiohjelmaan.

- 1 Valitse sähköpostiviestiin liitettävät kuvat kuvien katseluohjelmasta.
- 2 Napsauta  (**Lähetä sähköpostiviesti**). Oletussähköpostiohjelma käynnistyy ja avaa uuden sähköpostiviestin liitteineen.


VINKKI

Lähetä sähköpostiviesti -toiminto ei tue web-sähköpostipalveluita.

Kuvien avaaminen sovelluksella



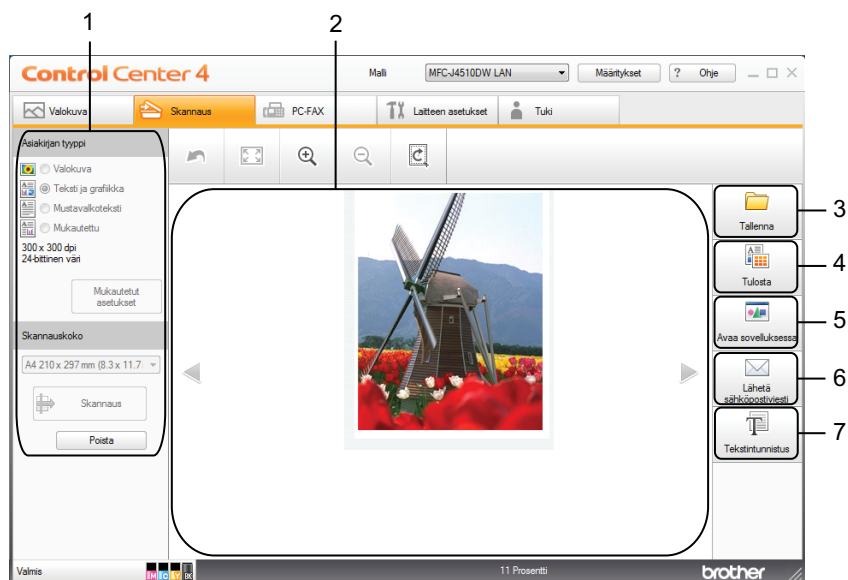
(**Avaa sovelluksessa**) -painikkeella voit avata kuvatiedostoja suoraan jossakin tietyssä sovelluksessa.

- 1 Valitse avattavat kuvat kuvien katseluohjelmasta.
- 2 Napsauta  (**Avaa sovelluksessa**).
- 3 Valitse sovellus pudotusvalikosta ja napsauta **OK**.
- 4 Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.

Skannaus-välilehti

Skannaustoimintoja on viisi: **Tallenna**, **Tulosta**, **Avaa sovelluksessa**, **Lähetä sähköpostiviesti** ja **Tekstintunnistus**.

Tässä osassa kuvataan lyhyesti **Skannaus**-välilehden toimintoja. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ? (Ohje).



- 1 Tietokoneen skannausasetusalue
- 2 Kuvien katseluohjelma
- 3 **Tallenna** -painike
- 4 **Tulosta**-painike
- 5 **Avaa sovelluksessa** -painike
- 6 **Lähetä sähköpostiviesti** -painike
- 7 **Tekstintunnistus**-painike

Tiedostotyypit

Voit valita tallennettavien skannattujen kuvien tiedostotyyppin seuraavasta luettelosta:

Tallenna ja Lähetä sähköpostiviesti

- Windows®-bittikartta (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suuren pakkaussuhteen PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)
- Haettava PDF (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Tekstintunnistus

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)
- Haettava PDF (*.pdf)

VINKKI

- XML Paper Specification on käytettävissä Windows Vista®- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmissä sekä sovelluksissa, jotka tukevat XML Paper Specification -tiedostoja.
 - Jos tiedostotyyppiksi valitaan TIFF tai TIFF Multi-Page, asetukseksi voidaan valita **Pakkaamaton** tai **Pakattu**.
-

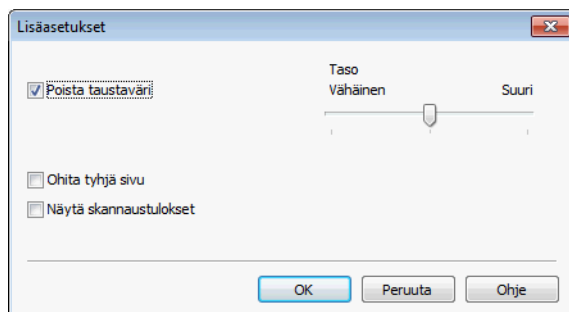
Asiakirjan koko

Asiakirjan koko voidaan valita **Skannauskoko**-pudotusvalikosta. Jos valitset asiakirjan kooksi 1 to 2 -koon, kuten **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia valitsemalla **Mukautettu** ja napsauttamalla sitten **Mukautetut asetukset**. **Mukautetut skannausasetukset** -valintaikkuna tulee esiin. Napsauta kohtaa **Lisäasetukset**, jolloin **Lisäasetukset** -valintaikkuna tulee esiin.

Voit määrittää lisäasetukset myös napsauttamalla **Lisäasetukset** -painiketta skannausasetusten valintaikkunassa.



■ Poista taustaväri

Poistaa asiakirjoista perusvärin, jotta skannatut tiedot näkyvät paremmin. Kun käytät tätä toimintoa, valittavissa on 3 asetustasoa: suuri, keskinkertainen ja vähäinen.


■ Ohita tyhjä sivu (MFC-J4710DW)



Poistaa asiakirjan tyhjt sivut skannaustuloksista.

■ Näytä skannaustulokset (MFC-J4710DW)

Näyttää tallennetun kokonaissivumäärän ja tyhjien ohitettujen sivujen määrän tietokoneen näytöllä.

Skannatun kuvan tallennus




 (**Tallenna**) -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen kiintolevyllä olevaan kansioon jossakin liitetiedostoluettelossa luetellussa tiedostomuodossa.

- 1 Määritä tietokoneen skannausasetusalueen asetukset.
- 2 Napsauta  (**Skannaus**).
- 3 Vahvista ja muokkaa (tarvittaessa) skannattua kuvaa kuvien katseluohjelmassa.
- 4 Napsauta  (**Tallenna**).
- 5 **Tallenna**-valintaikkuna avautuu. Valitse **Kohdekansio** ja muut asetukset. Napsauta **OK**.
- 6 Kuva tallennetaan valitsemaasi kansioon.


Skannatun kuvan tulostus



Voit skannata laitteella sivun ja tulostaa kopioita käyttämällä ControlCenter4-tuetun Brother-laitteen tulostinohjaimen toimintoja.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Määritä tietokoneen skannausasetusalueen asetukset.


- 3 Napsauta  (**Skannaus**).
- 4 Vahvista ja muokkaa (tarvittaessa) skannattua kuvaa kuvien katseluohjelmassa.
- 5 Napsauta  (**Tulosta**).
- 6 Määritä tulostusasetukset ja napsauta sitten  (**Aloita tulostus**).



Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa

 (**Avaa sovelluksessa**) -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Määritä tietokoneen skannausasetusalueen asetukset.
- 3 Napsauta  (**Skannaus**).
- 4 Vahvista ja muokkaa (tarvittaessa) skannattua kuvaa kuvien katseluohjelmassa.
- 5 Napsauta  (**Avaa sovelluksessa**).
- 6 Valitse sovellus pudotusvalikosta ja napsauta **OK**.
- 7 Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.

Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiin

 (**Lähetä sähköpostiviesti**) -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostiohjelmaan ja lähettää asiakirjan liitetiedostona.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Määritä tietokoneen skannausasetusalueen asetukset.
- 3 Napsauta  (**Skannaus**).
- 4 Vahvista ja muokkaa (tarvittaessa) skannattua kuvaa kuvien katseluohjelmassa.
- 5 Napsauta  (**Lähetä sähköpostiviesti**).
- 6 Määritä liitetyn tiedoston asetukset ja napsauta **OK**.
- 7 Oletussähköpostiohjelma avautuu, ja kuvatiedosto liitetään uuteen sähköpostiviestiin.



VINKKI

Lähetä sähköpostiviesti -toiminto ei tue web-sähköpostipalveluita.

Tekstintunnistustoiminnon käyttö



(**Tekstintunnistus**) -painikkeella voit skannata asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tätä tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Määritä tietokoneen skannausasetusalueen asetukset.
- 3 Napsauta  (**Skannaus**).
- 4 Vahvista ja muokkaa (tarvittaessa) skannattua kuvaa kuvien katseluohjelmassa.
- 5 Napsauta  (**Tekstintunnistus**).
- 6 Määritä tekstintunnistuksen asetukset ja napsauta **OK**.
- 7 Valitsemasi sovellus avautuu ja näyttää muunnetut tekstitiedot.

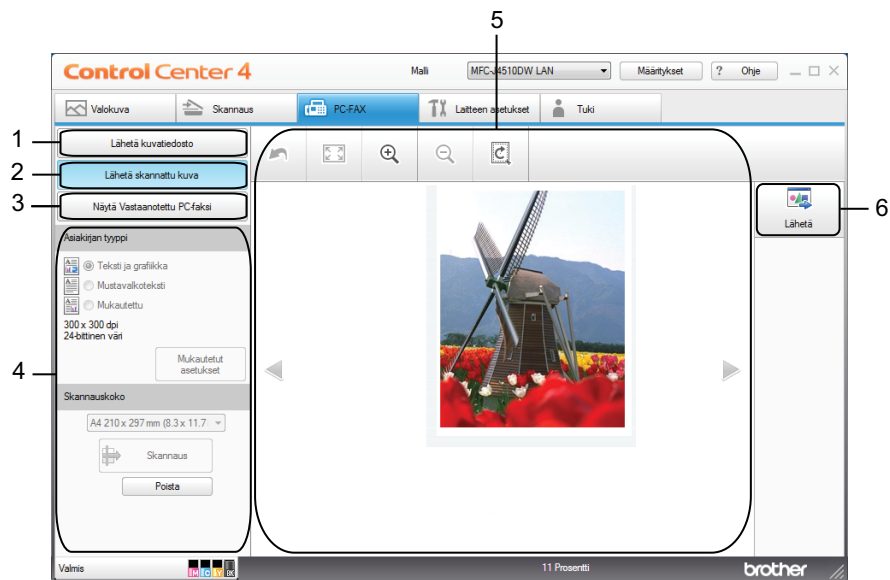
PC-FAX-välilehti (MFC-malleissa)

Tässä osassa kuvataan lyhyesti **PC-FAX**-välilehden toimintoja. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ? (Ohje).

VINKKI

PC-FAX-ohjelmistolla voi lähettää vain mustavalkoisia faksiasiakirjoja.


3



- 1 **Lähetä kuvatiedosto** -painike
- 2 **Lähetä skannattu kuva** -painike
- 3 **Näytä Vastaanotettu PC-faksi** -painike
- 4 Tietokoneen skannausasetusalue
- 5 Skannatun kuvan alue
- 6 **Lähetä**-painike



Kuvatiedoston lähetys tietokoneelta

Lähetä kuvatiedosto -painikkeella voit lähettää kuvatiedoston faksina tietokoneelta käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmistoa.

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Napsauta **Lähetä kuvatiedosto**.
- 3 Napsauta kansiopuuta ja selaa kansioon, jossa lähetettävä kuvatiedosto sijaitsee. Valitse tiedosto, jonka haluat lähettää.
- 4 Napsauta  (**Lähetä**).
- 5 PC-FAX-lähetysten valintaikkuna avautuu. Anna faksinumero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

Skannatun kuvan lähetys

Lähetä skannattu kuva -painikkeella voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmistoa.

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Napsauta **Lähetä skannattu kuva**.
- 3 Määritä tietokoneen skannausasetusalueen asetukset.
- 4 Napsauta  (**Skannaus**).
- 5 Vahvista ja muokkaa (tarvittaessa) skannattua kuvaa kuvien katseluohjelmassa.
- 6 Napsauta  (**Lähetä**).
- 7 PC-FAX-lähetysten valintaikkuna avautuu. Anna faksinumero ja napsauta sitten **Käynnistä**.




Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen katselu ja tulostus

Näytä Vastaanotettu PC-faksi -painikkeella voit katsella ja tulostaa vastaanotettuja faksitietoja käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmistoa.

VINKKI

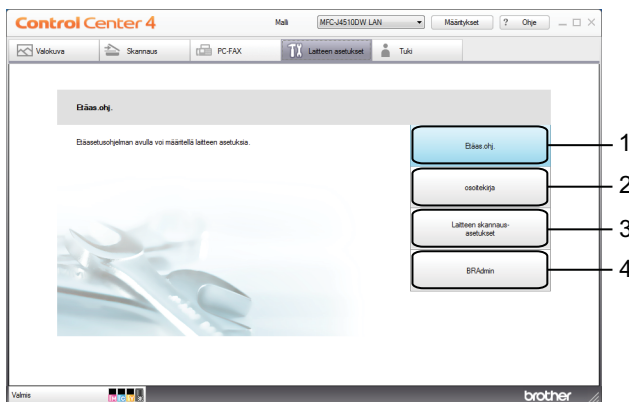
Ennen kuin voit käyttää PC-FAX-vastaanottoa, Brother-laitteen ohjauspaneelista on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto* sivulla 109.)

- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Napsauta **Näytä Vastaanotettu PC-faksi**.

- 3 PC-FAX-vastaanottotoiminto aktivoituu ja alkaa vastaanottaa faksitietoja laitteelta. Vastaanotetut tiedot tulevat näyttöön. Voit tarkastella tietoja napsauttamalla  (**Näytä**).
- 4 Jos haluat tulostaa vastaanotetut tiedot, valitse tiedot ja napsauta  (**Tulosta**).
- 5 Määritä tulostusasetukset ja napsauta sitten  (**Aloita tulostus**).

Laitteen asetukset -välilehti

Tässä osassa kuvataan lyhyesti **Laitteen asetukset** -välilehden toimintoja. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla ? (Ohje).



- 1 **Etäas.ohj.**-painike (MFC-malleissa)
- 2 **osoitekirja**-painike (MFC-malleissa)
- 3 **Laitteen skannaus-asetukset** -painike
- 4 **BRAdmin**-painike

Etäasetuksen määrittäminen (MFC-malleissa)

Etäas.ohj.-painikkeella voit avata etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit määrittää useimmat laitteen ja verkon asetukset.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 2 Napsauta **Etäas.ohj.**
- 3 Etäasetusohjelman ikkuna tulee esiin. Jos haluat lisätietoja etäasetusten määrittämisestä, katso *Etäasetus (MFC-malleissa)* sivulla 96.

Osoitekirjan käyttö (MFC-malleissa)

Kun käytät **osoitekirja**-painiketta, voit avata **Osoitekirja**-ikkunan etäasetusohjelmassa. Siinä voit tallentaa tai muuttaa laitteesi osoitekirjan numeroita kätevästi tietokoneelta.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 2 Napsauta **osoitekirja**-painiketta.
- 3 **Osoitekirja**-ikkuna tulee esiin. Lisätietoja etäasetusten määrittämisestä on kohdassa *Etäasetus (MFC-malleissa)* sivulla 96.

Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen

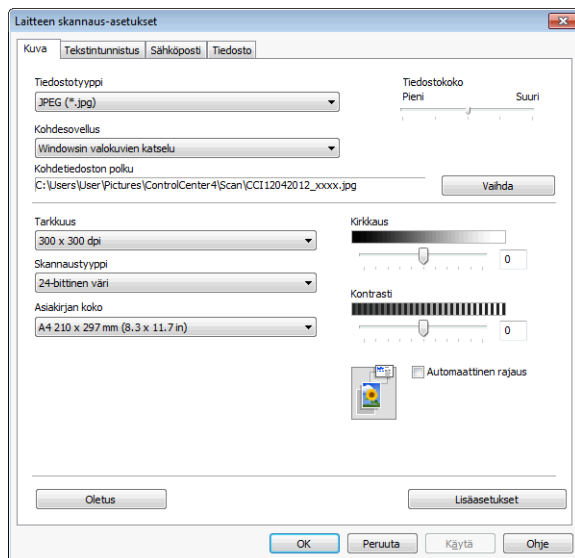
Laitteen skannaus-asetukset -painikkeella voit määrittää laitteen Skannaus-painikkeen asetukset.

VINKKI

Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia.

Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, napsauta **Laitteen skannaus-asetukset** ja tee halutut muutokset.

3




Käytettävissä on neljä skannaustoimintoa, jotka voidaan määrittää käyttötärpeiden mukaan.

Voit määrittää kunkin skannaustoiminnon valitsemalla **Laitteen asetukset** -välilehden ja napsauttamalla **Laitteen skannaus-asetukset**. **Laitteen skannaus-asetukset** -valintaikkuna avautuu.

Kuva-välilehti

Tällä välilehdellä voit määrittää Skannaa kuvaksi -asetukset painamalla Brother-laitteen Skannaus-painiketta.

Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Kohdesovellus**, **Kohdetiedoston polku**, **Tiedostokoko**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Automaattinen raja** ja **Lisäasetukset** tarpeen mukaan. Napsauta **OK**.

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta Suojattu PDF, napsauta  (**Määritä PDF-salasana**) -painiketta. **Määritä PDF-salasana** -valintaikkuna tulee esiin. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja napsauta sitten **OK**.

VINKKI

- Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.
- Voit muuttaa skannattujen kuvien tiedon pakkaussuhdetta **Tiedostokoko**-asetuksella.

Tekstintunnistus-välilehti

Tällä välilehdellä voit määrittää Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -asetukset painamalla Brother-laitteen Skannaus-painiketta.

Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Kohdesovellus**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Kohdetiedoston polku**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti** ja **Lisäasetukset** tarpeen mukaan. Napsauta **OK**.

Sähköposti-välilehti

Tällä välilehdellä voit määrittää Skannaa sähköpostiin -asetukset painamalla Brother-laitteen Skannaus-näppäintä.

Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Kohdetiedoston polku**, **Tiedostokoko**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Automaattinen raja**us ja **Lisäasetukset** tarpeen mukaan. Napsauta **OK**.

VINKKI

Voit muuttaa skannattujen kuvien tiedon pakkaussuhdetta **Tiedostokoko**-asetuksella.

Tiedosto-välilehti

Tällä välilehdellä voit määrittää Skannaa tiedostoon -asetukset painamalla Brother-laitteen Skannaus-painiketta.

Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Tiedostonimi**, **Lisää päiväys tiedostonimeen**, **Kohdekansio**, **Näytä kansio**, **Tiedostokoko**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Automaattinen raja**us ja **Lisäasetukset** tarpeen mukaan. Napsauta **OK**.

VINKKI

- Jos **Näytä kansio** on valittuna, skannatun kuvan tallennuskohde näytetään skannauksen jälkeen.
- Voit muuttaa skannattujen kuvien tiedon pakkaussuhdetta **Tiedostokoko**-asetuksella.

BRAdmin-apuohjelman käynnistys

Jos BRAdmin Light tai BRAdmin Professional 3 on asennettu, voit avata BRAdmin Light- tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelman **BRAdmin**-painikkeella.

BRAdmin Light -apuohjelma on tarkoitettu verkkoon kytkettyjen Brother-laitteiden alkuasetusten määrittämiseen. Ohjelma voi myös hakea Brotherin tuotteita TCP/IP-ympäristöstä, tarkastella tiloja ja määrittää perusverkkoasetuksia, kuten IP-osoitteen. Jos haluat lisätietoja, katso Verkkokäyttäjän opas.


Jos haluat hallita laitetta tarkemmin, voit käyttää BRAdmin Professional 3 -apuohjelman uusinta versiota, jonka voi ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 2 Napsauta **BRAdmin**. BRAdmin Light- tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelman valintaikkuna tulee esiin.

VINKKI

Jos sekä BRAdmin Light että BRAdmin Professional on asennettu, ControlCenter4 käynnistää BRAdmin Professional 3:n.

Tuki-välilehti

Tässä osassa kuvataan lyhyesti **Tuki-välilehden** toimintoja. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla  (**Ohje**).

ControlCenter-ohjeen avaaminen

ControlCenter-ohjeen avulla voit avata **Ohje**-tiedoston, joka sisältää lisätietoja ControlCenteristä.

3

- 1 Valitse **Tuki-välilehti**.
- 2 Napsauta **ControlCenter-ohje**.
- 3 **ControlCenter-ohjeen** pääsivu tulee esiin.

Brother Solutions Centerin käyttö

Brother Solutions Center -painikkeella voit avata Brother Solutions Center -sivuston, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöoppaita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövinkkejä.


- 1 Valitse **Tuki-välilehti**.
- 2 Napsauta **Brother Solutions Center**.
- 3 Brother Solutions Center -sivusto näytetään WWW-selaimessa.

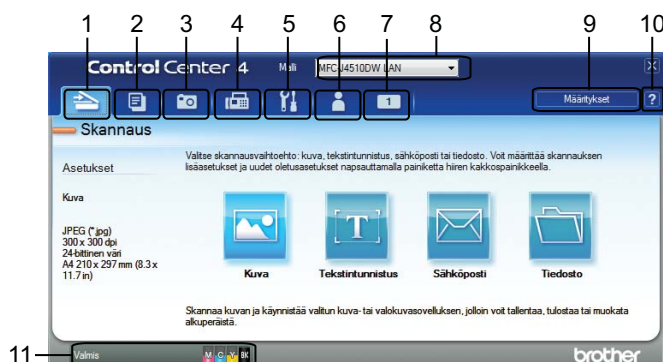
Brother CreativeCenterin käyttö

Brother CreativeCenter -painikkeella voit siirtyä sivustoomme, jossa on maksuttomia ja käteviä verkkoratkaisuja yritys- ja kotikäyttäjille.

- 1 Valitse **Tuki-välilehti**.
- 2 Napsauta **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 käynnistää selaimen ja avaa Brother CreativeCenter -sivuston.

ControlCenter4:n käyttö Edistyneessä tilassa

Tässä osassa kuvataan lyhyesti ControlCenter4:n toimintoja **Edistyneessä tilassa**. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla  (**Ohje**).



- 1 Voit skannata suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikka-sovellukseen.
- 2 Voit käyttää **PC-kopiointi**-toimintoa, joka on käytettävissä tietokoneen kautta.
- 3 Voit tulostaa tai muokata kuvia, avata muistikortilla tai USB-muistitikulla olevia kuvatiedostoja, kopioida muistikortilla tai USB-muistitikulla olevia tiedostoja ja avata ne jossakin tietyssä sovelluksessa.
- 4 Voit käyttää laitteessa toimivia **PC-FAX**-sovelluksia.
- 5 Voit käyttää laitteen määrittämiseen käytettävissä olevia asetuksia.
- 6 Voit luoda linkin Brother Solutions Centeriin, Brother CreativeCenteriin tai Ohjeeseen.
- 7 Voit määrittää alkuperäisten asetusten välilehden napsauttamalla välilehtialuetta hiiren kakkospainikkeella.
- 8 Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter4 muodostaa yhteyden.
- 9 Voit avata määrittämiskokemuksen kullekin skannaustoiminnolle ja vaihtaa käyttöliittymätilaa.
- 10 Voit käyttää **Ohje**-tiedostoa.
- 11 Voit käyttää **Status Monitoria** napsauttamalla laitteen tilan painiketta.

ControlCenter4:n toiminnot Edistynyttä tilaa käytettäessä

Skannaus (Katso *Skannaus-välilehti* sivulla 80.)

- Katso *Tiedostotyytit* sivulla 81.
- Katso *Asiakirjan koko* sivulla 81.
- Katso *Lisäasetukset* sivulla 81.
- Katso *Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa* sivulla 81.
- Katso *Tekstintunnistustoiminnon käyttö* sivulla 81.
- Katso *Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiin* sivulla 81.
- Katso *Skannatun kuvan tallennus* sivulla 82.
- Katso *Painikkeiden oletusasetusten muuttaminen* sivulla 82.

PC-kopiointi (Katso *PC-kopiointi-välilehti* sivulla 84.)

- Katso *Skannatun kuvan tulostus* sivulla 84.

Valokuva (Katso *Valokuva-välilehti* sivulla 84.)

- Katso *Kuvien tulostus/muokkaus* sivulla 84.
- Katso *PCC-kansion avaaminen (PCC: PhotoCapture Center™)* sivulla 85.
- Katso *Tiedostojen kopiointi PCC-kansiosta* sivulla 85.
- Katso *Tiedostojen kopiointi sovellukseen* sivulla 86.

PC-FAX (Katso *PC-FAX-välilehti (MFC-malleissa)* sivulla 87.)

- Katso *Kuvatiedoston lähetys tietokoneelta* sivulla 87.
- Katso *Skannatun kuvan lähetys* sivulla 87.
- Katso *Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen katselu ja tulostus* sivulla 87.

Laitteen asetukset (Katso *Laitteen asetukset -välilehti* sivulla 89.)

- Katso *Etäasetuksen määrittäminen (MFC-malleissa)* sivulla 89.
- Katso *Osoitekirjan käyttö (MFC-malleissa)* sivulla 89.
- Katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90.
- Katso *BRAdmin-apuohjelman käynnistys* sivulla 91.

Tuki (Katso *Tuki-välilehti* sivulla 93.)


- Katso *ControlCenter-ohjeen avaaminen* sivulla 93.
- Katso *Brother Solutions Centerin käyttö* sivulla 93.
- Katso *Brother CreativeCenterin käyttö* sivulla 93.

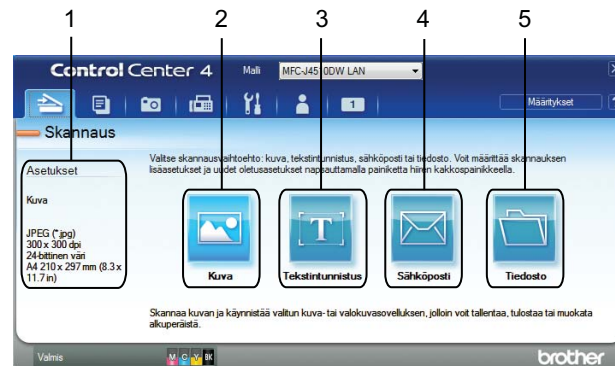
Mukautettu (Katso *Mukautettu-välilehti* sivulla 94.)

- Katso *Mukautetun välilehden luonti* sivulla 94.
- Katso *Mukautetun painikkeen luonti* sivulla 94.

Skannaus-välilehti

Käytettävissä on neljä skannaustoimintoa: **Kuva**, **Tekstintunnistus**, **Sähköposti** ja **Tiedosto**.

Tässä osassa kuvataan lyhyesti **Skannaus**-välilehden toimintoja. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla  (**Ohje**).



- 1 Tietokoneen skannausasetusalue
- 2 **Kuva**-painike
- 3 **Tekstintunnistus**-painike
- 4 **Sähköposti**-painike
- 5 **Tiedosto**-painike

Tiedostotyypit

Voit valita tallennettavien skannattujen kuvien tiedostotyyppin. Lisätietoja on kohdassa *Tiedostotyypit* sivulla 66.

Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon **Asiakirjan koko** -pudotusvalikosta. Jos valitset asiakirjan kooksi 1 to 2 -koon, kuten **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia. Lisätietoja on kohdassa *Lisäasetukset* sivulla 66.

Skannatun kuvan avaaminen sovelluksessa



(Kuva) -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen kuvan muokkausta varten.

1

Valitse **Skannaus**-välilehti.

2

Napsauta  **(Kuva)**. Näyttöön tulee skannausasetusten valintaikkuna.

3

Voit määrittää skannausasetukset tässä valintaikkunassa. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-ruutu.

4

Napsauta **Skannaus**-painiketta. Kuva avautuu valitsemassasi sovelluksessa.

Tekstintunnistustoiminnon käyttö



(Tekstintunnistus) -painikkeella voit skannata asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tätä tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

1

Valitse **Skannaus**-välilehti.

2

Napsauta  **(Tekstintunnistus)**. Näyttöön tulee skannausasetusten valintaikkuna.

3

Voit määrittää skannausasetukset tässä valintaikkunassa. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-ruutu.


4

Napsauta **Skannaus**-painiketta. Oletustekstinkäsittelyohjelma käynnistyy ja näyttää muunnetut tekstitiedot.

Skannattujen tietojen liittäminen sähköpostiin




(Sähköposti) -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona.


- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Napsauta  (**Sähköposti**). Näyttöön tulee skannausasetusten valintaikkuna.
- 3 Voit määrittää skannausasetukset tässä valintaikkunassa. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-ruutu.
- 4 Napsauta **Skannaus**-painiketta. Oletussähköpostiohjelma avautuu, ja kuvatiedosto liitetään uuteen sähköpostiviestiin.

VINKKI

Sähköpostiviestitoiminto ei tue web-sähköpostipalveluita.

Skannatun kuvan tallennus

 (**Tiedosto**) -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen kiintolevyllä olevaan kansioon jossakin liitetiedostoluettelossa luetellussa tiedostomuodossa.

- 1 Valitse **Skannaus**-välilehti.
- 2 Napsauta  (**Tiedosto**). Näyttöön tulee skannausasetusten valintaikkuna.
- 3 Voit määrittää skannausasetukset tässä valintaikkunassa. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-ruutu.
- 4 Napsauta **Skannaus**-painiketta. Kuva tallennetaan valitsemaasi kansioon.

Painikkeiden oletusasetusten muuttaminen

Painikkeiden  (**Kuva**),  (**Tekstintunnistus**),  (**Sähköposti**) ja  (**Tiedosto**) oletusasetuksia voidaan muuttaa.

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella painiketta, jonka asetukset haluat määrittää, ja napsauta **Painikeasetukset**. Asetusten valintaikkuna avautuu.
- 2 Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Esiskannaus**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Jatkuva skannaus**, **Kaksipuolinen skannaus**¹ ja **Automaattinen raja**us tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 3 Napsauta **OK**. Uusia asetuksia käytetään oletusasetuksina.

VINKKI

- Voit esikatsella skannatun kuvan ja määrittää sen asetukset lisäämällä valintamerkin **Esiskannaus-** kohtaan asetusten valintaikkunassa.
 - Et voi käyttää **Automaattista rajausta** Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnossa.
-


PC-kopiointi-välilehti

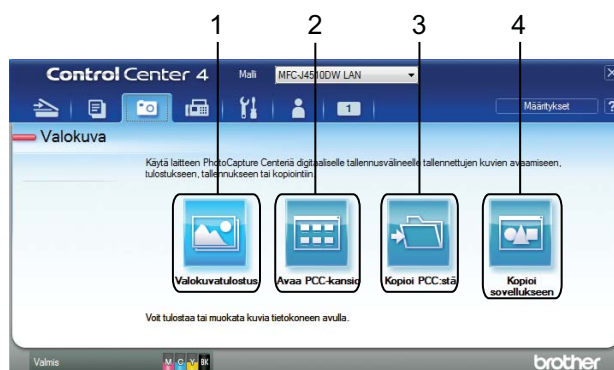
Skannatun kuvan tulostus

Voit skannata laitteella sivun ja tulostaa kopioita käyttämällä ControlCenter4-tuetun Brother-laitteen tulostinohjaimen toimintoja.

- 1 Valitse **PC-kopiointi**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta hiiren kakkospainikkeella haluamaasi painiketta ja muuta sen asetuksia. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-ruutu. Napsauta **OK**.
- 3 Napsauta **Värikopiointi**, **Mv-kopiointi**, **2 in 1 -kopiointi** tai **4 in 1 -kopiointi**.
- 4 Skannattu kuva tulostetaan.

Valokuva-välilehti

Toimintoja on neljä: **Valokuvatulostus**, **Avaa PCC-kansio**, **Kopioi PCC:stä** ja **Kopioi sovellukseen**. Tässä osassa kuvataan niitä lyhyesti. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla  (Ohje).



- 1 **Valokuvatulostus**-painike
- 2 **Avaa PCC-kansio** -painike
- 3 **Kopioi PCC:stä** -painike
- 4 **Kopioi sovellukseen** -painike


Kuvien tulostus/muokaus



(**Valokuvatulostus**) -painikkeella voit tulostaa tai muokata kuvia.


Kuvien tulostus

- 1 Kun napsautat  (**Valokuvatulostus**), niin kuvien katseluohjelma avautuu.




- 2 Valitse tulostettavat kuvat kuvien katseluohjelmasta, lisää valintamerkki kuvan alla olevaan ruutuun ja syötä tulostettavien kopioiden määrä (1–99).
- 3 Napsauta  (**Tulosta**). **Valokuvatulostus**-ikkuna tulee esiin.
- 4 Määritä **Paperikoko**-, **Tulostusmateriaali**- ja **Asettelu**-asetukset.
- 5 Määritä **Tulostuslaatu**-, **Väri/Harmaasävy**- ja **Väritila**-asetukset tarvittaessa napsauttamalla kohtaa **Ominaisuudet**.
(MFC-J4610DW/J4710DW)
Voit määrittää myös **Paperilähde** -asetuksen.

VINKKI


Jos haluat tulostaa kuvan aikaleiman kuvan oikeaan alakulmaan, valitse **Tulostuspäivämäärä**-valintaruutu.

- 6 Napsauta **OK**.
- 7 Napsauta  (**Aloita tulostus**).


Kuvien muokkaus

- 1 Napsauta  (**Valokuvatulostus**). Kuvien katseluohjelma avautuu.
- 2 Valitse muokattavat kuvat kuvien katseluohjelmasta, lisää valintamerkki kuvan alla olevaan ruutuun ja syötä tulostettavien kopioiden määrä (1–99).
- 3 Napsauta  (**Muokkaa**). **Valokuvatulostus**-ikkuna tulee esiin.
- 4 Voit muokata kuvia **Leikkaus**-, **Kuvan korjaus**- ja **Kuvan parannus** -toiminnoilla.
- 5 Napsauta  (**Tallenna**).

PCC-kansion avaaminen (PCC: PhotoCapture Center™)

 (**Avaa PCC-kansio**) -painikkeella voit avata Windows®-resurssienhallinnan ja näyttää Brother-laitteeseen asennetun muistikortin tai USB-muistitikun tiedostot ja kansiot.

Tiedostojen kopiointi PCC-kansiosta


 (**Kopioi PCC:stä**) -painikkeen avulla voit kopioida muistikortilla tai USB-muistitikulla olevia tiedostoja kiintolevyille. Voit määrittää **Kohdekansio**-, **Kopiointikansio**- ja **Kopioi tiedostot** -asetukset avautuvasta valikosta napsauttamalla **Määritykset**.

Tiedostojen kopiointi sovellukseen



(Kopioi sovellukseen) -painikkeella voit kopioida muistikortin tai USB-muistitikun tiedostoja kiintolevylle ja näyttää kopioinnin kohdekansion käynnistämällä tietyn sovelluksen. Voit määrittää **Kopiointikansio**- ja **Kopioi tiedostot** -asetukset avautuvasta valikosta napsauttamalla **Määritykset**.

PC-FAX-välilehti (MFC-malleissa)


Tässä osassa kuvataan lyhyesti **PC-FAX**-välilehden toimintoja. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla  (Ohje).



VINKKI

PC-FAX-ohjelmistolla voi lähettää vain mustavalkoisia faksiasiakirjoja.


3



Kuvatiedoston lähetys tietokoneelta

 (**Lähetä kuvatiedosto**) -painikkeella voit lähettää kuvatiedoston faksina tietokoneelta käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmistoa.


- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Napsauta  (**Lähetä kuvatiedosto**).
- 3 Napsauta kansiopuuta ja selaa kansioon, jossa lähetettävä kuvatiedosto sijaitsee. Valitse tiedosto, jonka haluat lähettää.
- 4 Napsauta  (**Lähetä**). PC-FAX-lähetysten valintaikkuna avautuu.
- 5 Anna faksinumero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

Skannatun kuvan lähetys

 (**Lähetä skannattu kuva**) -painikkeella voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmistoa.





- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Jos haluat muuttaa skannausasetuksia, napsauta hiiren kakkospainikkeella  (**Lähetä skannattu kuva**) ja muuta sitten asetuksia. Jos haluat esikatsella skannattua kuvaa ja määrittää sen asetukset, valitse **Esiskannaus**-ruutu. Napsauta **OK**.
- 3 Napsauta  (**Lähetä skannattu kuva**). PC-FAX-lähetysten valintaikkuna avautuu.
- 4 Anna faksinumero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

Vastaanotettujen PC-FAX-tietojen katselu ja tulostus

 (**Näytä Vastaanotettu PC-faksi**) -painikkeella voit katsella ja tulostaa vastaanotettuja faksitietoja käyttämällä Brother PC-FAX -ohjelmistoa.

VINKKI

Ennen kuin voit käyttää PC-FAX-vastaanottoa, Brother-laitteen ohjauspaneelista on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto* sivulla 109.)


- 1 Valitse **PC-FAX**-välilehti.
- 2 Napsauta  (**Näytä Vastaanotettu PC-faksi**).
- 3 PC-FAX-vastaanottotoiminto aktivoituu ja alkaa vastaanottaa faksitietoja laitteelta. Vastaanotetut tiedot tulevat näyttöön. Voit tarkastella tietoja napsauttamalla  (**Näytä**).
- 4 Jos haluat tulostaa vastaanotetut tiedot, valitse tiedot ja napsauta  (**Tulosta**).
- 5 Määritä tulostusasetukset ja napsauta sitten  (**Aloita tulostus**).


Laitteen asetukset -välilehti

Tässä osassa kuvataan lyhyesti **Laitteen asetukset** -välilehden toimintoja. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla  (Ohje).


Etäasetuksen määrittäminen (MFC-malleissa)


3

 (**Etäas.ohj.**) -painikkeella voit avata etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit määrittää useimmat laitteen ja verkon asetukset.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 2 Napsauta  (**Etäas.ohj.**) -painiketta. Etäasetusohjelman ikkuna tulee esiin.
- 3 Jos haluat lisätietoja etäasetusten määrittämisestä, katso *Etäasetus (MFC-malleissa)* sivulla 96.

Osoitekirjan käyttö (MFC-malleissa)

 (**osoitekirja**) -painikkeella voit avata etäasetusohjelman **Osoitekirja**-ikkunan. Tämän jälkeen voit tallentaa ja muuttaa osoitekirjan numeroita helposti tietokoneella.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 2 Napsauta  (**osoitekirja**) -painiketta. **Osoitekirja**-ikkuna tulee esiin.
- 3 Lisätietoja etäasetusten määrittämisestä on kohdassa *Etäasetus (MFC-malleissa)* sivulla 96.

Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen

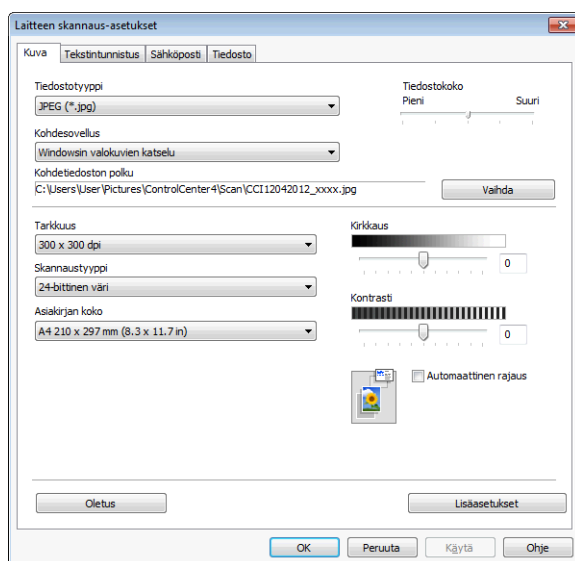


(**Laitteen skannaus-asetukset**) -painikkeella voit määrittää laitteen Skannaus-painikkeen asetukset.

VINKKI

Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia.

Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, napsauta **Laitteen skannaus-asetukset** ja tee halutut muutokset.




Käytettävissä on neljä skannaustoimintoa, jotka voidaan määrittää käyttötarpeiden mukaan.

Voit määrittää kunkin skannaustoiminnon valitsemalla **Laitteen asetukset** -välilehden ja napsauttamalla **Laitteen skannaus-asetukset**. **Laitteen skannaus-asetukset** -valintaikkuna avautuu.

Kuva-välilehti

Tällä välilehdellä voit määrittää Skanna kuvaksi -asetukset painamalla Brother-laitteen Skannaus-painiketta.

Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Kohdesovellus**, **Kohdetiedoston polku**, **Tiedostokoko**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Automaattinen raja** ja **Lisäasetukset** tarpeen mukaan. Napsauta **OK**.

Jos valitset **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikosta Suojattu PDF, napsauta  (**Määritä PDF-salasana**) -painiketta. **Määritä PDF-salasana** -valintaikkuna tulee esiin. Anna salasana **Salasana**- ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja napsauta sitten **OK**.

VINKKI

- Suojattu PDF on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toimintojen kanssa.
- Voit muuttaa skannattujen kuvien tiedon pakkaussuhdetta **Tiedostokoko**-asetuksella.

3

Tekstintunnistus-välilehti

Tällä välilehdellä voit määrittää Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -asetukset painamalla Brother-laitteen Skannaus-painiketta.

Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Kohdesovellus**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Kohdetiedoston polku**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti** ja **Lisäasetukset** tarpeen mukaan. Napsauta **OK**.

Sähköposti-välilehti

Tällä välilehdellä voit määrittää Skannaa sähköpostiin -asetukset painamalla Brother-laitteen Skannaus-näppäintä.

Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Kohdetiedoston polku**, **Tiedostokoko**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Automaattinen raja**us ja **Lisäasetukset** tarpeen mukaan. Napsauta **OK**.

VINKKI

Voit muuttaa skannattujen kuvien tiedon pakkaussuhdetta **Tiedostokoko**-asetuksella.

Tiedosto-välilehti


Tällä välilehdellä voit määrittää Skannaa tiedostoon -asetukset painamalla Brother-laitteen Skannaus-painiketta.

Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Tiedostonimi**, **Lisää päiväys tiedostonimeen**, **Kohdekansio**, **Näytä kansio**, **Tiedostokoko**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Automaattinen raja**us ja **Lisäasetukset** tarpeen mukaan. Napsauta **OK**.

VINKKI


- Jos **Näytä kansio** on valittuna, skannatun kuvan tallennuskohde näytetään skannauksen jälkeen.
- Voit muuttaa skannattujen kuvien tiedon pakkaussuhdetta **Tiedostokoko**-asetuksella.

BRAdmin-apuohjelman käynnistys

Jos BRAdmin Light tai BRAdmin Professional 3 on asennettu, voit avata BRAdmin Light- tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelman  (**BRAdmin**)-painikkeella.

BRAdmin Light -apuohjelma on tarkoitettu verkkoon kytkettyjen Brother-laitteiden alkuasetusten määrittämiseen. Ohjelma voi myös hakea Brotherin tuotteita TCP/IP-ympäristöstä, tarkastella tiloja ja määrittää perusverkkoasetuksia, kuten IP-osoitteen. Jos haluat lisätietoja, katso Verkkokäyttäjän opas.


Jos haluat hallita laitetta tarkemmin, voit käyttää BRAdmin Professional 3 -apuohjelman uusinta versiota, jonka voi ladata osoitteesta <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Valitse **Laitteen asetukset** -välilehti.
- 2 Napsauta  (**BRAdmin**). BRAdmin Light- tai BRAdmin Professional 3 -apuohjelman valintaikkuna tulee esiin.

VINKKI

Jos sekä BRAdmin Light että BRAdmin Professional on asennettu, ControlCenter4 käynnistää BRAdmin Professional 3:n.


Tuki-välilehti

Tässä osassa kuvataan lyhyesti **Tuki-välilehden** toimintoja. Katso lisätietoja kustakin toiminnosta valitsemalla  (**Ohje**).


ControlCenter-ohjeen avaaminen


3

 (**ControlCenter-ohje**) -painikkeella voit avata **Ohje**-tiedoston, joka sisältää lisätietoja ControlCenteristä.


- 1 Valitse **Tuki-välilehti**.
- 2 Napsauta  (**ControlCenter-ohje**).
- 3 **ControlCenter-ohjeen** pääsivu avautuu.


Brother Solutions Centerin käyttö

 (**Brother Solutions Center**) -painikkeella voit avata Brother Solutions Center -sivuston, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöoppaita, ohjainpäivityksiä ja laitteen käyttövinkkejä.


- 1 Valitse **Tuki-välilehti**.
- 2 Napsauta  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Brother Solutions Center -sivusto näytetään WWW-selaimessa.

Brother CreativeCenterin käyttö

 (**Brother CreativeCenter**) -painikkeella voit siirtyä sivustoomme, jossa on maksuttomia ja käteviä verkkoratkaisuja yritys- ja kotikäyttäjille.

- 1 Valitse **Tuki-välilehti**.
- 2 Napsauta  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 käynnistää selaimen ja avaa Brother CreativeCenter -sivuston.

Mukautettu-välilehti

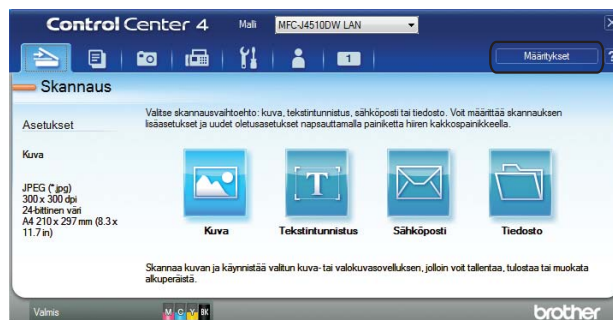
Tässä osassa kuvataan lyhyesti **Mukautettu**-välilehtien lisäämistä. Saat lisätietoja napsauttamalla  (Ohje).

Mukautetun välilehden luonti

Voit luoda enintään kolme mukautettua välilehteä sekä enintään viisi mukautettua painiketta haluamillasi asetuksilla.

3

- 1 Napsauta **Määrietykset** ja valitse **Luo mukautettu välilehti**.

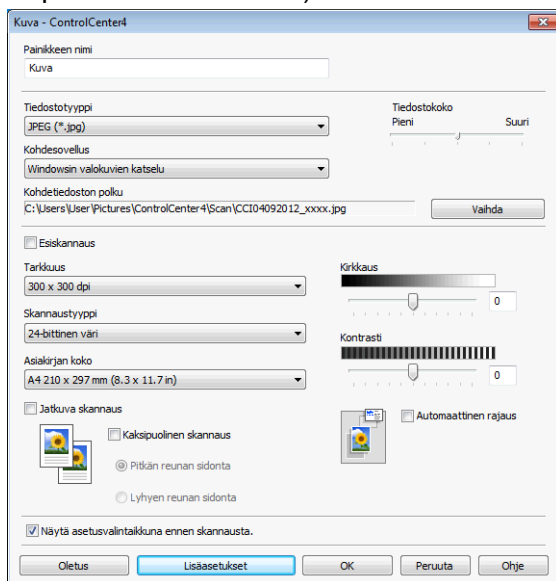


Mukautetun painikkeen luonti

- 1 Napsauta **Määrietykset** ja valitse **Luo mukautettu painike**. Valitse valikosta painike, jonka haluat luoda. Asetusten valintaikkuna avautuu.



- 2 Anna painikkeelle nimi ja vaihda tarvittaessa asetuksia. Napsauta **OK**.
(Asetukset vaihtelevat luodun painikkeen mukaan.)



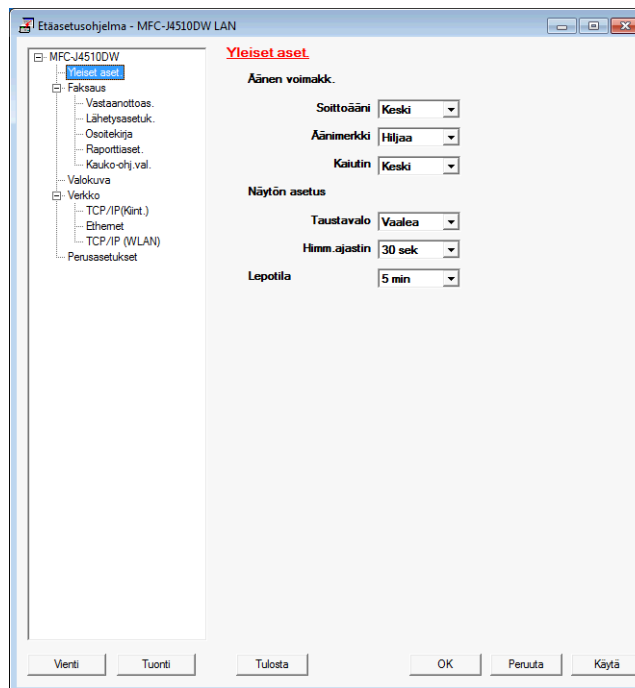
VINKKI

Voit vaihtaa tai poistaa luodun välilehden tai painikkeen tai luodut asetukset. Napsauta **Määritykset** ja seuraa valikkoa.

Etäasetus

Etäasetusohjelman avulla voidaan määrittää monet laitteen asetuksista Windows®-sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Napsauta -painiketta, **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX ja Etäasetusohjelma**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja napsauta sitten **OK**.

■ Peruuta

Sulkee Etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteeseen.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen poistumatta Etäasetusohjelmasta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostusta. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä** ja napsauta sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa käytössä olevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.

VINKKI

- Voit tallentaa kaikki laitteesi asetukset käyttämällä **Vienti**-painiketta.
- Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä **Etäasetusohjelma** ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan portin 137 kautta. Jos haluat lisätietoja, katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 116.
- Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty.

PC-faksin lähetys

Brother PC-FAX -toiminto mahdollistaa asiakirjatiedoston lähetyksen tietokoneen sovelluksesta tavallisena faksina. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Käyttäjän tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX-osoitekirjaan joko jäsenenä tai ryhmänä tai antaa kohteen osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Osoitekirjan hakutoiminnolla voidaan hakea vastaanottajan tiedot nopeasti.

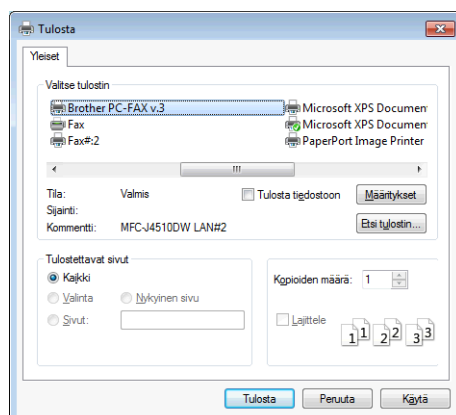
Viimeisimmät tiedot Brother PC-FAX -toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät laitemallin pääsivulta Brother Solutions Centeristä (<http://solutions.brother.com/>). Kun haluat päivittää PC-FAX-ohjelmiston, siirry Lataukset-sivulla, lataa käyttöjärjestelmääsi sopiva Täydellinen ohjain & ohjelmistopaketti halutulle kielelle ja asenna sitten paketti. Löydät vastauksia kysymyksiin tai ratkaisuja ongelmiin yleisesti kysyttyjen kysymysten ja vianetsinnän sivuilta.

VINKKI

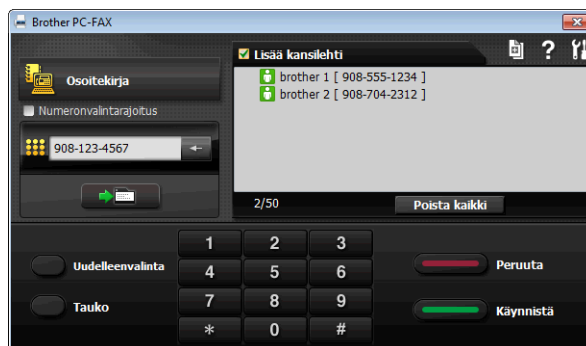
PC-FAX-ohjelmistolla voi lähettää vain mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

Tiedoston lähetys PC-faksina

- 1 Luo tiedosto jollakin tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Napsauta **Tiedosto** ja **Tulosta**.
Näkyviin tulee **Tulosta**-valintaikkuna:



- 3 Valitse tulostimeksi **Brother PC-FAX** ja napsauta sitten **Tulosta**. PC-FAX-lähetysten valintaikkuna tulee esiin:



- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:

- Syötä numero valintanäppäimillä.

VINKKI


Jos lisäät valintamerkin **Numeronvalintarajoitus**-valintaruutuun, esiin tulee vahvistusikkuna, jossa voit antaa faksinumeron uudelleen valintanäppäimillä. Tämän toiminnon avulla estetään lähetys väärään kohteeseen.

- Napsauta **Osoitekirja**-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä Osoitekirjasta.

Jos teet virheen, voit poistaa kaikki numerot napsauttamalla **Poista kaikki** -painiketta.

- 5 Jos haluat mukaan kansilehden, napsauta **Lisää kansilehti**.

VINKKI

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla kansilehtikuvaketta .


- 6 Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.


VINKKI

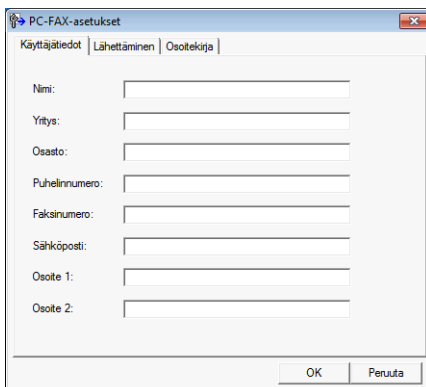
- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Peruuta**.
- Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Uudelleenvalinta**, valitse numero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

Käyttäjätietojen määrittäminen

VINKKI

Avaa **Käyttäjätiedot** faksin käyttöliittymäikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta. (Katso *Tiedoston lähetys PC-faksina* sivulla 98.)

- 1 Napsauta -painiketta, **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX** (XXXX on laitemallinen nimi), **PC-FAX-lähetys**, sitten **PC-FAX-asetukset**.
PC-FAX-asetukset-valintaikkuna avautuu:



The screenshot shows the 'PC-FAX-asetukset' window with the 'Käyttäjätiedot' tab selected. It contains several text input fields for user information: Nimi, Yritys, Osasto, Puhelinnumero, Faksinumero, Sähköposti, Osoite 1, and Osoite 2. At the bottom right are 'OK' and 'Peruuta' buttons.

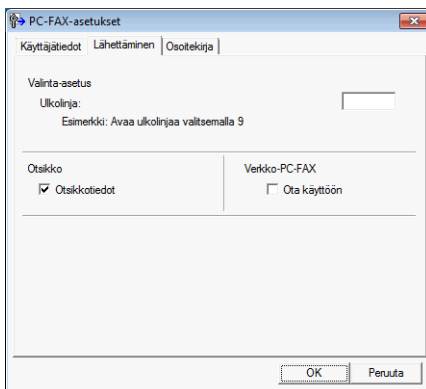
- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luontiin.
- 3 Tallenna **Käyttäjätiedot** napsauttamalla **OK**.

VINKKI

Voit määrittää **Käyttäjätiedot** erikseen kullekin Windows®-tilille.

Lähetysasetukset

Avaa seuraava näyttö **PC-FAX-asetukset**-valintaikkunasta valitsemalla **Lähetäminen**-välilehti.



The screenshot shows the 'PC-FAX-asetukset' window with the 'Lähetäminen' tab selected. It features a 'Valinta-asetus' section with an 'Ulkolinja:' label and a text box. Below this is an example: 'Esimerkki: Avaa ulkolinjaa valitsemalla 9'. There are two sections with checkboxes: 'Otsikko' with 'Otsikkotiedot' checked, and 'Verkko-PC-FAX' with 'Ota käyttöön' unchecked. 'OK' and 'Peruuta' buttons are at the bottom right.

■ Ulkolinja

Anna merkit (mukaan lukien numerot ja !, #, *, - sekä +), joita tarvitaan ulkoisen puhelinlinjan käyttöön. Tätä vaaditaan joskus toimiston puhelinjärjestelmissä (esimerkiksi valinta #09 ulkolinjan avaamista varten).

■ Otsikkotiedot

Kun haluat lisätä lähetettävien faksien yläreunaan **Käyttäjätiedot**-välilehdellä kirjoitetut otsikkotiedot, valitse **Otsikkotiedot**-ruutu. Katso *Käyttäjätietojen määrittäminen* sivulla 99.

Sähköisen kansilehden määrittäminen

Avaa **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -näyttö napsauttamalla  -kuvaketta PC-FAX-valintaikkunassa.

Näkyviin tulee **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -valintaikkuna:

Kansilehden tietojen syöttäminen

VINKKI

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

■ Vastaanottaja

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Lähettäjä

Valitse lähettäjä tiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Huomautus

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

■ Muoto

Valitse kansilehden asettelumalli.

■ Kansilehden otsikko

Jos valitset **Omat asetukset**, voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

Valitse bittikarttatiedosto napsauttamalla **Selaa** ja valitse sitten tasaustyyli.

■ Laske kansilehti

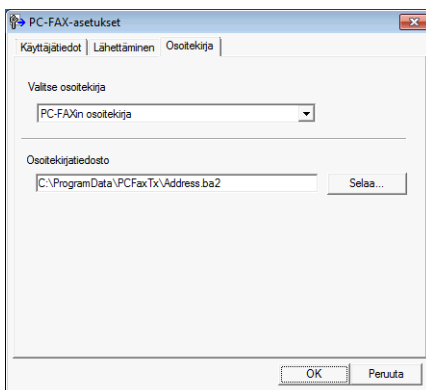
Kun **Laske kansilehti** on valittuna, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun **Laske kansilehti** ei ole valittuna, kansilehteä ei lasketa mukaan.

Osoitekirja

Jos tietokoneeseen on asennettu Outlook, Outlook Express tai Windows Mail, voit valita **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta PC-FAX-lähetyksissä käytettävän osoitekirjan. Osoitekirjoja on viittä tyyppiä: Brother-osoitekirja, Outlook, Outlook Express, Windows Mail -sähköpostiosoite tai Windowsin yhteystiedot.

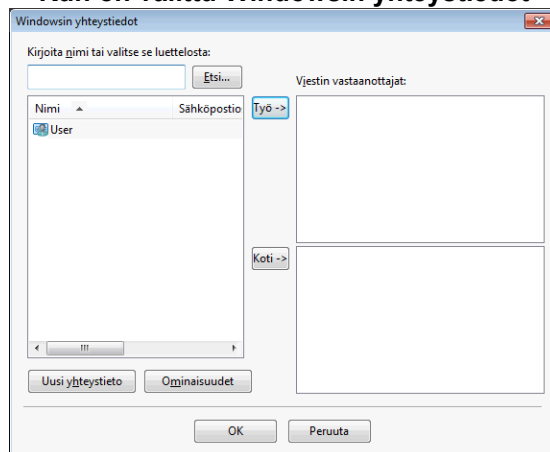
Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston polku ja nimi osoitekirjatiedoston kenttään.

Valitse tietokantatiedosto napsauttamalla **Selaa**.



Voit käyttää **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta valittua osoitekirjaa napsauttamalla **Osoitekirja**-painiketta Faksin lähetyks -valintaikkunassa.


Kun on valittu Windowsin yhteystiedot

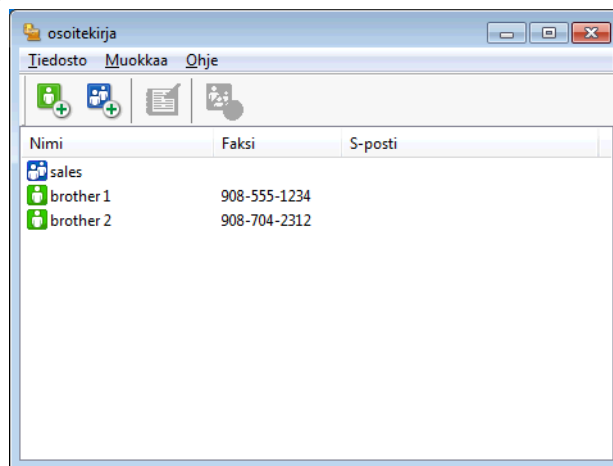


VINKKI

- Jotta Outlookin osoitekirjaa voidaan käyttää, oletussähköpostiohjelmaksi on valittava Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 tai 2010.
- Microsoft® Outlook® 2010 -ohjelmistosta ei ole tehty 64-bittistä versiota.


Brother-osoitekirja

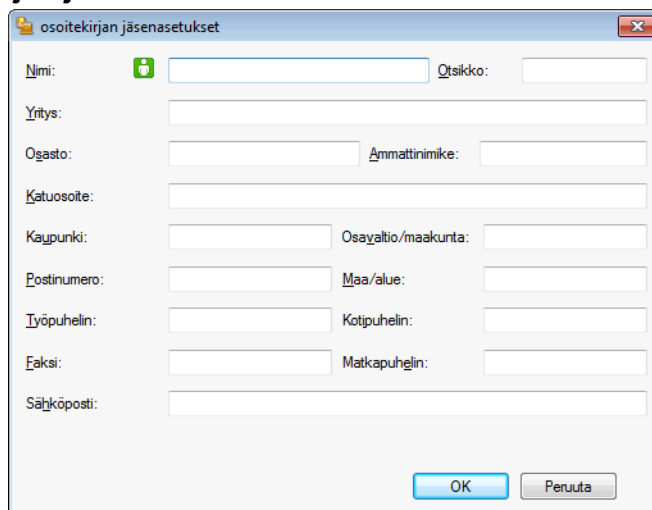
- 1 Napsauta -painiketta, **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX** (XXXX on laitemallinen nimi), **PC-FAX-lähetys**, sitten **PC-FAX-osoitekirja**. Näkyviin tulee **osoitekirja**-valintaikkuna:



Jäsenen lisäys osoitekirjaan

Voit lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä **osoitekirja** -valintaikkunassa.

- 1 Lisää jäsen Osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla -kuvaketta. Näkyviin tulee **osoitekirjan jäsenasetukset** -valintaikkuna:



osoitekirjan jäsenasetukset

Nimi: Otsikko:

Yritys:

Ogasto: Ammattinimike:

Katuosoite:

Kaupunki: Osayaltio/maakunta:

Postinumero: Maa/alue:

Työpuhelin: Kotipuhelin:

Faksi: Matkapuhelin:

Sähköposti:

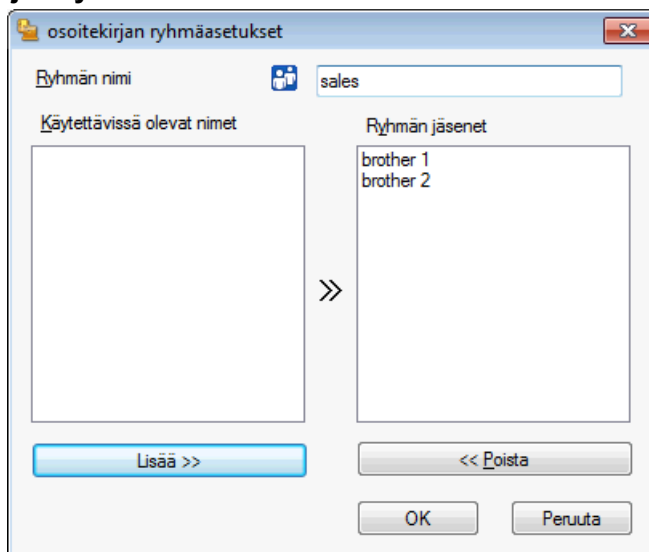
OK Peruuta

- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot asetusikkunan tekstikenttiin. **Nimi** on pakollinen kenttä. Napsauta **OK** tallentaaksesi tiedot.

Ryhmän määrittäminen ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla **osoitekirja**-valintaikkunassa -kuvaketta. Näkyviin tulee **osoitekirjan ryhmäasetukset** -valintaikkuna:




- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.
- 3 Valitse **Käytettävissä olevat nimet** -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Lisää >>**. Ryhmään lisäämäsi jäsenet luetellaan **Ryhmän jäsenet** -ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.

VINKKI


Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

Jäsentietojen muokkaus

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Napsauta **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poisto

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.

- 2 Poista napsauttamalla -kuvaketta.
- 3 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vienti

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda jollekin Osoitekirjassa olevalle henkilölle vCard-kortin, joka voidaan liittää lähtevään sähköpostiviestiin (vCard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot). Voit myös viedä Osoitekirjan etäasetusnumerotietoina, joita laitteesi etäasetussovellus voi käyttää. (Katso *Etäasetus (MFC-malleissa)* sivulla 96.) Jos haluat luoda vCard-kortin, napsauta ensin Osoitekirjassa henkilöä, jolle haluat luoda vCard-kortin.

Nykyisen Osoitekirjan vienti

VINKKI

Jos luot vCard-kortin, ensin on valittava jäsen.

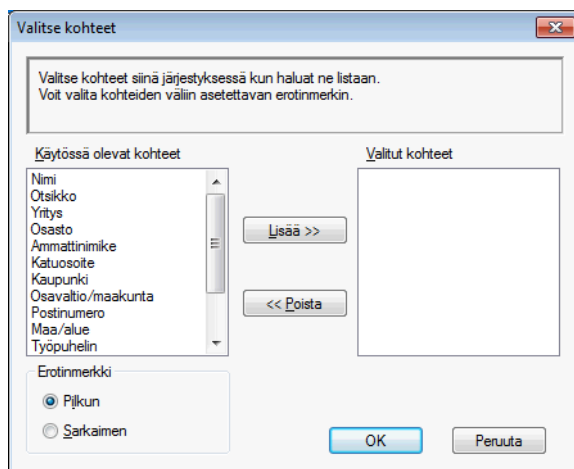
Jos valitset **vCard**-kortin kohdassa ❶, **Tallennusmuoto:** on **vCard (*.vcf)**.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Vie ja Teksti**.
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Vie ja vCard**. Siirry vaiheeseen ❷.
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Vie ja Etäasetusohjelman valintatiedot**. Siirry vaiheeseen ❷.
- 2 Valitse vietävät tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakkeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.

VINKKI

Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos viet ASCII-tiedostoon, valitse vaihtoehto **Sarkain** tai **Pilkku** kohdasta **Eroinmerkki**. Tämä lisää **Sarkaimen** tai **Pilkun** jokaisen tietokentän väliin.
- 4 Tallenna tiedot napsauttamalla **OK**.

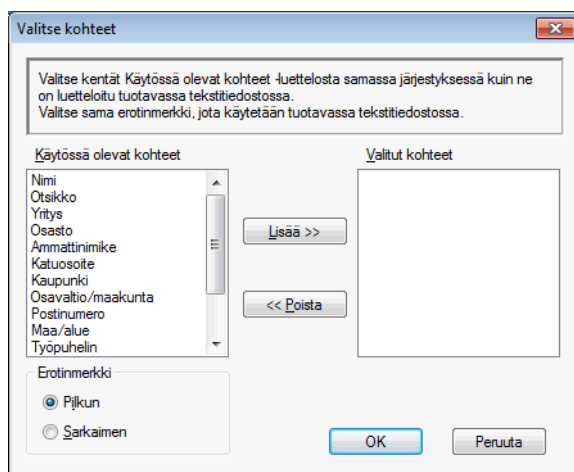


- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Tallenna**.

Osoitekirjan tuonti

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv), vCard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) tai **Etäasetusohjelman valintatiedot** Osoitekirjaan.

- 1 Tee jokin seuraavista:
- Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Tuo** ja sitten **Teksti**.
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Tuo** ja sitten **vCard**. Siirry vaiheeseen 5.
 - Napsauta Osoitekirjassa **Tiedosto, Tuo** ja sitten **Etäasetusohjelman valintatiedot**. Siirry vaiheeseen 5.



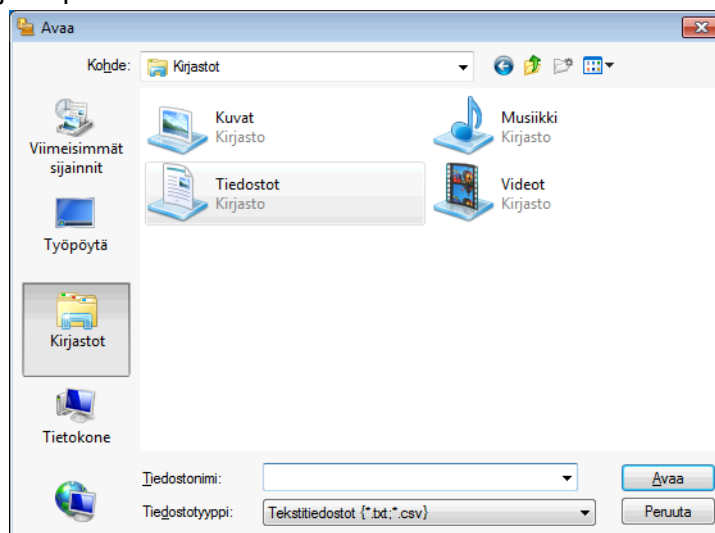
- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.

VINKKI

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse tekstin erottimeksi vaihtoehto **Sarkain** tai **Pilkku** tuotavan tiedostomuodon mukaan kohdasta **Erotinmerkki**.
- 4 Tuo tiedot napsauttamalla **OK**.

- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Avaa**.



VINKKI

Jos valitsit **Teksti**-tiedoston kohdassa ❶, **Tiedostotyyppi**: on **Tekstitiedostot (*.txt;*.csv)**.

PC-FAX-vastaanotto

Brother PC-FAX -vastaanotto-ohjelman avulla voit tarkastella fakseja ja tallentaa niitä tietokoneelle. Ohjelma asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisissa tai verkkoympäristöön kytketyissä laitteissa.

Kun tämä toiminto on käytössä, laite vastaanottaa fakseja muistiin. Kun faksi on vastaanotettu, se lähetetään automaattisesti tietokoneelle.

Kun tietokoneen virta katkaistaan, laite jatkaa faksien vastaanottoa ja tallennusta muistiin. Laitteen kosketusnäytöllä näkyy vastaanotettujen tallennettujen faksien määrä.

Kun tietokoneeseen kytketään virta, PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto siirtää faksit automaattisesti tietokoneelle.

Ota PC-FAX-vastaanotto käyttöön seuraavasti:

- **PC-FAX-vastaanottotoiminnon käyttö edellyttää, että laitteen valikosta valitaan PC-FAX-vastaanotto.**
- Käynnistä Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelma tietokoneelta. (Suosittelemme, että valitaan Lisää käynnistyskansioon -valintaruutu, jotta ohjelma voisi lähettää ja vastaanottaa faksit heti tietokoneen käynnistyksen yhteydessä.)

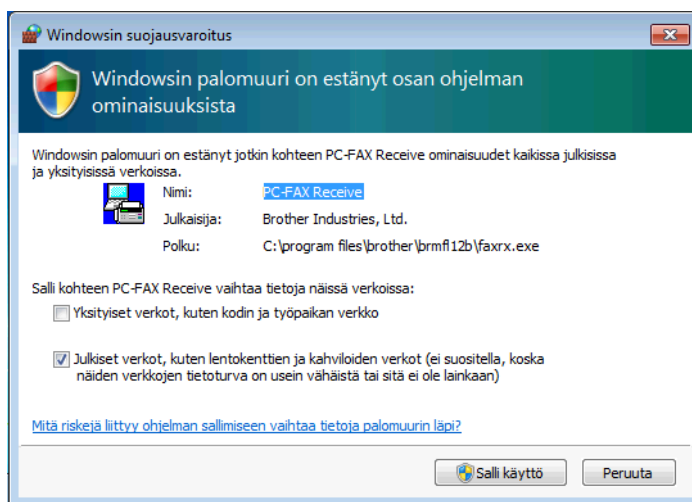
VINKKI

- Lisätietoja on käyttöoppaassa ja alla mainitussa sivustossa.

➤➤ Käyttöopas: *Vianetsintä*.

Käy Brother Solutions Centerissä (<http://solutions.brother.com/>)

- Jotta PC-FAX-vastaanottoa voitaisiin käyttää palomuurilla suojatulla tietokoneella, Verkko-PC-FAX-vastaanotto-ohjelma on sallittava palomuurin asetuksissa. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos haluat lisätietoja, katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 116.





- (MFC-J4710DW)

Jos vastaanotat faksin, jossa on useita paperikokoja (esimerkiksi Letter/A4- ja Ledger/A3-kokoiset sivut), laite luo uuden tiedoston joka kerta, kun se vastaanottaa eri paperikoon. Kun tietokoneen virta sammutetaan, laite tallentaa tiedostot muistiin. Nestekidenäytössä on ilmoitus, että on vastaanotettu enemmän kuin yksi faksityö.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto

Vaihtoehtoisesti voidaan ottaa käyttöön varmuuskopiotulostus. Kun se on käytössä, laite tulostaa kopion faksista ennen sen lähetystä tietokoneelle tai ennen tietokoneen virran katkaisua.

(MFC-J4510DW/J4710DW)












- 1 Paina .
- 2 Paina `Kaikki aset.`
- 3 Paina `Faksa.`
- 4 Paina `Vastaanottoas.`
- 5 Tuo esiin `Muist.vast.ot.` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Paina `Muist.vast.ot.`
- 6 Tuo esiin `PC-Fax vas.ot.` pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Paina `PC-Fax vas.ot.`
Paina `OK.`
- 7 Valitse `<USB>` tai tietokoneesi nimi pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼, jos käytössä on verkkoyhteys.
Paina `OK.`
- 8 Paina `Varm.kopio:Kyllä` tai `Varm.kopio:Ei.`
- 9 Paina .

VINKKI

Jos valitset `Varm.kopio:Kyllä`, laite tulostaa faksin ennen sen lähetystä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa viestistä jää kopio. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Kun `Varm.kopio:Ei` on valittuna, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista tietokoneelle lähetyksen jälkeen.

(MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Paina `Asetukset.`

- 2 Tuo Faksaus näkyviin painamalla  tai .
Paina Faksaus.
- 3 Tuo Vastaanottoas. näkyviin painamalla  tai .
Paina Vastaanottoas.
- 4 Tuo Muist.vast.ot. näkyviin painamalla  tai .
Paina Muist.vast.ot.
- 5 Tuo PC-Fax vas.ot. näkyviin painamalla  tai .
Paina PC-Fax vas.ot.
Paina OK.
- 6 Valitse <USB> tai tietokoneen nimi painamalla  tai , jos käytössä on verkkoyhteys.
- 7 Paina Varm.kopio:Kyllä tai Varm.kopio:Ei.
- 8 Paina .

VINKKI

Jos valitset Varm.kopio:Kyllä, laite tulostaa faksin ennen sen lähetystä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa viestistä jää kopio. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Kun Varm.kopio:Ei on valittuna, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista tietokoneelle lähetyksen jälkeen.

PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käynnistys tietokoneella


Napsauta -painiketta, **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX, PC-FAX-vastaanottaminen** ja **Vastaanota**.

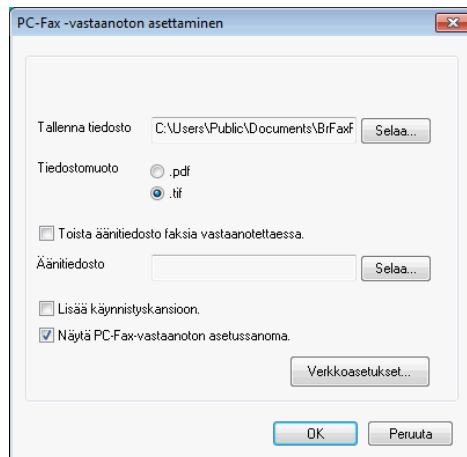
Näkyviin tulee **PC-Faksin vastaanottaminen** -valintaikkuna. Vahvista viesti ja napsauta **OK**.

PC-FAX-kuvake tulee näkyviin tietokoneen ilmaisinalueella.



Tietokoneen asetukset

- 1 Napsauta hiiren kakkospainikkeella tietokoneen ilmaisinalueella olevaa PC-FAX  -kuvaketta ja napsauta sitten **PC-Fax -vastaanoton asettaminen**. Näkyviin tulee **PC-Fax -vastaanoton asettaminen** -valintaikkuna:



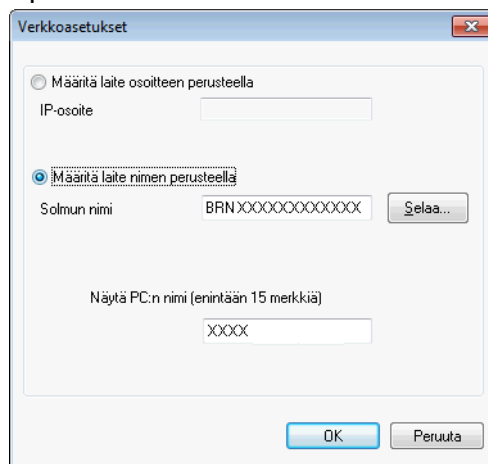
- 2 Napsauttamalla **Tallenna tiedosto** -kohdassa **Selaa** voit halutessasi muuttaa kohdetta, johon PC-FAX-tiedostot tallennetaan.
- 3 Valitse **Tiedostomuoto**-kohdassa muoto, jossa vastaanotettu asiakirja tallennetaan (.tif tai .pdf). Oletusasetus on .tif.
- 4 Jos haluat kuulla WAV-äänitiedoston faksin vastaanoton yhteydessä, lisää valintamerkki kohtaan **Toista äänitiedosto faksia vastaanotettaessa.** ja anna WAV-tiedoston polku.
- 5 Jos haluat käynnistää PC-FAX-vastaanotto-ohjelman automaattisesti Windows®-käyttöjärjestelmän käynnistyksen yhteydessä, valitse **Lisää käynnistyskansioon.**
- 6 Jos haluat käyttää PC-FAX-vastaanotto-ohjelmaa verkossa, katso *PC-FAX-vastaanoton verkkomäärittäminen* sivulla 112.

PC-FAX-vastaanoton verkkomääritys

Vastaanotettujen faksien tietokoneelle lähetyksen asetukset määritettiin automaattisesti MFL-Pro Suiten asennuksen yhteydessä. ➤➤ Pika-asennusopas.

Jos käytät muuta kuin sitä laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana, noudata seuraavia ohjeita.

- 1 Napsauta **PC-Fax -vastaanoton asettaminen** -valintaikkunassa **Verkkoasetukset**. Näyttöön tulee **Verkkoasetukset**-valintaikkuna.
- 2 Anna laitteen IP-osoite tai laitteesi solmun nimi.
Valitse asianmukainen yhteystapa.

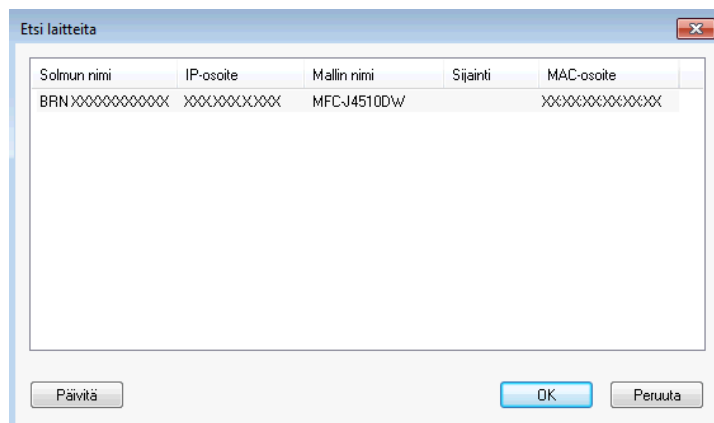


Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään.

Määritä laite nimen perusteella

Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään tai napsauta **Selaa** ja valitse luettelosta Brother-laite, jota haluat käyttää.




Solmun nimi	IP-osoite	Mallin nimi	Sijainti	MAC-osoite
BRNXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	MFC-J4510DW		XXXXXXXXXX

Näytä PC:n nimi

Voit määrittää tietokoneen nimen, joka näkyy laitteen näytössä. Voit muuttaa nimen kirjoittamalla uuden nimen **Näytä PC:n nimi** -kenttään.

Uusien PC-FAX-viestien tarkastelu

Aina kun alat vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvakkeet  ja  vuorottelevat. Kun faksi on otettu vastaan, kuvakkeeksi vaihtuu . -kuvake muuttuu -kuvakkeeksi, kun vastaanotettu faksi on luettu.

- 1 Käynnistä Nuance™ PaperPort™ 12SE kaksoisnapsauttamalla .
- 2 Avaa Saapuneet faksit -kansio.
- 3 Avaa ja lue uudet faksit kaksoisnapsauttamalla niitä.

VINKKI

Avaamattoman viestin nimenä on vastaanottohetken päivämäärä ja kellonaika, kunnes tiedostolle annetaan nimi. Esimerkiksi "Fax 20-2-2012 16:40:21.tif".

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käynnistä tietokonetta, kun laitteen korttipaikassa on muistikortti tai USB-muistitikku. Muuten tiedot saattavat kadota tai muistikortti vahingoittua.

VINKKI

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -asemasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -asemaa samaan aikaan muuhun toimintoon.

PhotoCapture Center™ -käyttö

- 1 Avaa tietovälineen liittimen suojus.
- 2 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
- 3 Napsauta **Siirrettävä levy** -kuvaketta ¹ Windows®-resurssienhallinnassa. Muistikortin tai USB-muistitikun sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät näytössä. Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen tietokoneen toiseen levyasemaan.

¹ Jos käytät Windows® XP-, Windows Vista®- tai Windows® 7 -käyttöjärjestelmää ja annat muistikortille tai USB-muistitikulle nimen, näytössä näkyy kyseinen nimi **Siirrettävä levy** -tekstin sijaan.

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoitu:

- 1 Napsauta Windows®-resurssienhallinnassa siirrettävän levyn kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Poista**.
- 2 Odota, kunnes nestekidenäytön viesti poistuu, ennen kuin poistat tietovälineen.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikku, kun nestekidenäytössä näkyy viesti. Muuten kortti, USB-muistitikku tai muistikorttiin tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun, kun nestekidenäytössä on edelleen viesti, tietokone on käynnistettävä uudelleen kerran, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot voivat tuhoutua.

Verkkokäyttäjät

- 1 Avaa tietovälineen liittimen suojus.
- 2 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
- 3 Käynnistä WWW-selain, joka tukee FTP:tä. Selainohjelmisto luo yhteyden muistivälineeseen käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Voit käyttää muistivälinettä web-selaimelta antamalla osoitteen ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteen IP-osoite).
- 4 Napsauta sen tiedoston nimeä, jonka haluat nähdä.

VINKKI

Jos muistikortilla tai USB-muistitikulla olevan tiedoston nimessä on tiettyjä merkkejä tai symboleja, tiedoston käytössä saattaa olla ongelmia. Suosittelemme, että tiedostonimessä käytetään vain seuraavien merkkien yhdistelmiä.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoittuisi:

- 1 Sulje selain.
- 2 Odota, kunnes nestekidenäytön viesti poistuu, ennen kuin irrotat muistikortin tai USB-muistitikun.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kun nestekidenäytössä näkyy viesti. Muuten kortti, USB-muistitikku tai muistikorttiin tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun, kun nestekidenäytössä on edelleen viesti, tietokone on käynnistettävä uudelleen kerran, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot voivat tuhoutua.

Ennen Brother-ohjelman käyttöä

Tietokoneen palomuuriasetukset saattavat estää verkkotulostuksessa, verkkoskannauksessa ja PC-faksin lähetyksessä tarvittavan verkkoyhteyden. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos ohjelmaa ei ole asennettu CD-ROM-levyltä, määritä Windows®-palomuuriasetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytössä on jokin muu palomuuriohjelma, katso ohjeita ohjelman käyttöoppaasta tai ota yhteys ohjelman valmistajaan.

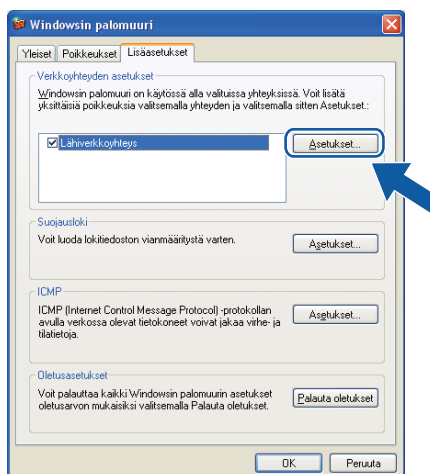
UDP-portin tiedot palomuurin määrittystä varten

UDP-portti	Verkkoskannaus	Verkko-PC-Fax	Verkkoskannaus ja verkko-PC-faksi ¹
Ulkoisen portin numero	54925	54926	137
Sisäisen portin numero	54925	54926	137

¹ Lisää portti 137, jos verkkoyhteydessä on ongelmia porttien 54925 ja 54926 lisäämisen jälkeen. Portti numero 137 tukee myös tulostusta, PhotoCapture Center™ -asemaa ja Etäasetusta verkossa.

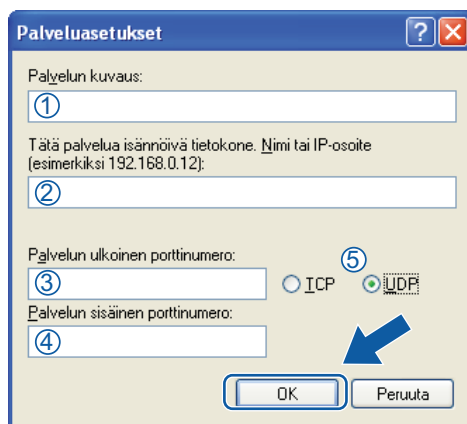
Windows® XP SP2 tai uudempi

- 1 Napsauta **Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko- ja Internet-yhteydet** ja lopuksi **Windowsin palomuuuri**.
Varmista, että **Windowsin palomuuuri** -asetuksena **Yleiset**-välilehdellä on **Käytössä**.
- 2 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja napsauta **Asetukset**.




- 3 Napsauta **Lisää**.
- 4 Lisää portti **54925** verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 **Palvelun kuvaus**: Anna mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".

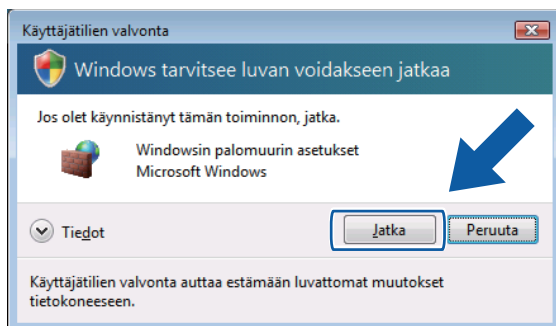
- 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12):** kirjoita "Localhost".
- 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero:** kirjoita "54925".
- 4 **Palvelun sisäinen porttinumero:** kirjoita "54925".
- 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
- 6 Napsauta **OK**.



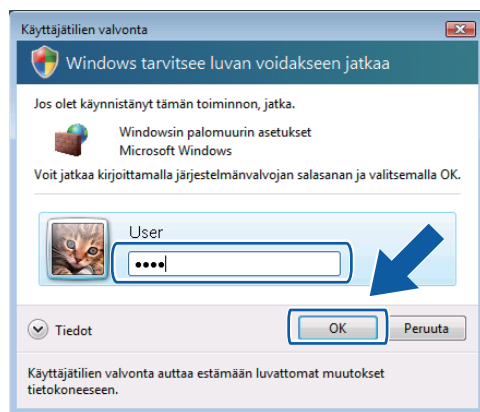
- 5 Napsauta **Lisää**.
- 6 Lisää portti **54926** verkko-PC-faksia varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 **Palvelun kuvaus:** kirjoita haluamasi kuvaus, esimerkiksi "Brother PC-Fax".
 - 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12):** kirjoita "Localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero:** kirjoita "54926".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero:** kirjoita "54926".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 7 Mikäli verkkoyhteydessä on edelleen ongelmia, napsauta **Lisää**.
- 8 Lisää portti **137** verkkoskannausta ja verkko-PC-faksin vastaanottoa varten antamalla seuraavat tiedot:
 - 1 **Palvelun kuvaus:** kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-verkkotulostin".
 - 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12):** kirjoita "Localhost".
 - 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero:** kirjoita "137".
 - 4 **Palvelun sisäinen porttinumero:** kirjoita "137".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten **OK**.

Windows Vista®

- 1 Napsauta -painiketta, **Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuuuri** ja napsauta sitten **Muuta asetuksia**.
- 2 Toimi seuraavasti, kun **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee esiin:
 - Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.

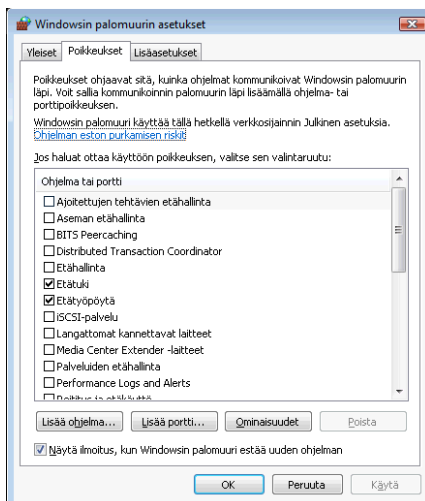


- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



- 3 Varmista, että **Windowsin palomuuuri** -asetuksena **Yleiset**-välilehdellä on **Käytössä**.

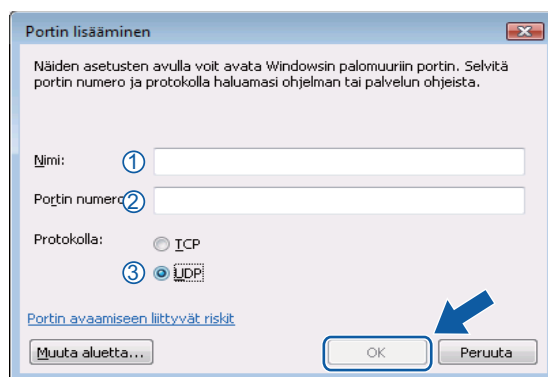
4 Valitse **Poikkeukset**-välilehti.



5 Napsauta **Lisää portti**.

6 Lisää portti **54925** verkkoskannausta varten antamalla seuraavat tiedot:

- 1 **Nimi:** kirjoita mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 **Portin numero:** kirjoita "**54925**".
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.
- Napsauta sitten **OK**.



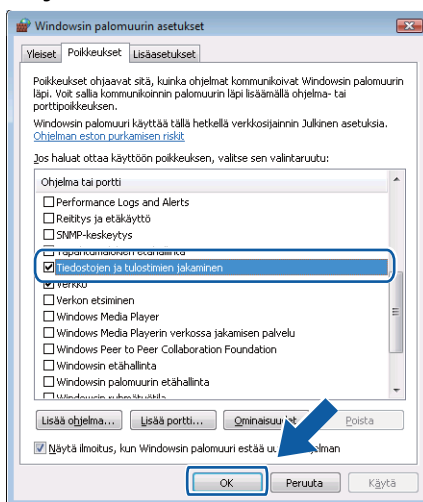
7 Napsauta **Lisää portti**.

8 Lisää portti **54926** verkko-PC-faksin lähetyksestä varten antamalla seuraavat tiedot:

- 1 **Nimi:** kirjoita haluamasi kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-Fax".
 - 2 **Portin numero:** kirjoita "**54926**".
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.
- Napsauta sitten **OK**.


9 Varmista, että uusi asetusta näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten **OK**.

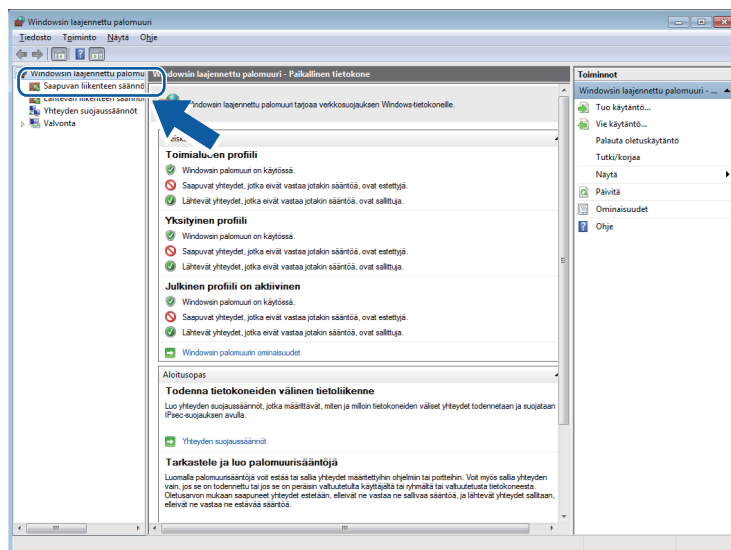
- 10 Jos verkkoyhteyksissä on edelleen ongelmia (esimerkiksi verkkoskannauksessa tai tulostuksessa), valitse **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen** -ruutu **Poikkeukset**-välilehdellä ja napsauta sitten **OK**.



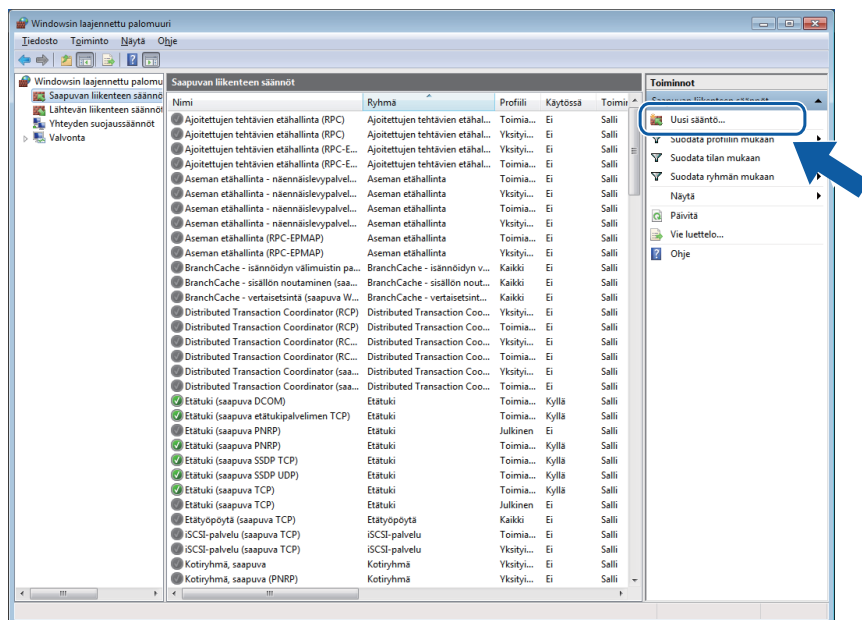
Windows® 7

7

- 1 Napsauta -painiketta, **Ohjauspaneeli, Järjestelmä ja suojaus** ja sitten **Windowsin palomuri**. Varmista, että **Windowsin palomuurin tila** -asetuksena on **Käytössä**.
- 2 Napsauta **Lisäasetukset**. **Windowsin laajennettu palomuri** -ikkuna tulee näkyviin.
- 3 Napsauta **Saapuvan liikenteen säännöt**.



4 Napsauta **Uusi sääntö**.



5 Valitse **Portti** ja napsauta **Seuraava**.

6 Lisää portti antamalla seuraavat tiedot:

■ Verkkoskannaukselle

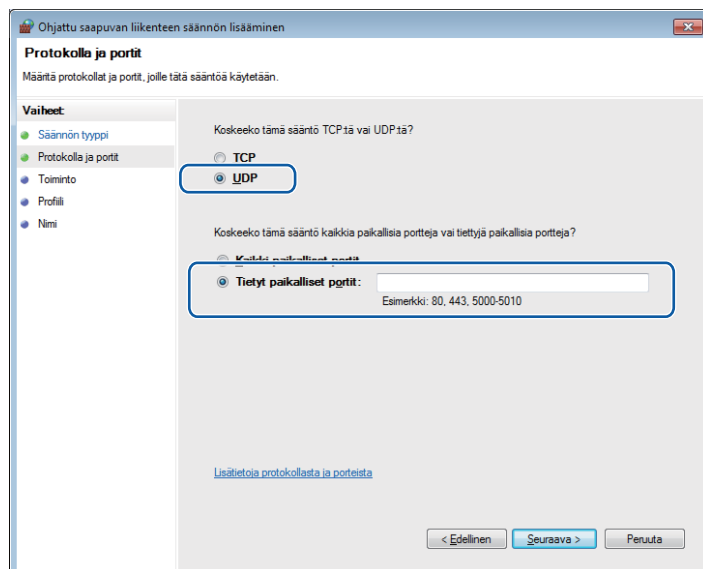
Valitse **UDP** ja kirjoita "**54925**" kohtaan **Tietyt paikalliset portit**.

Napsauta **Seuraava**.

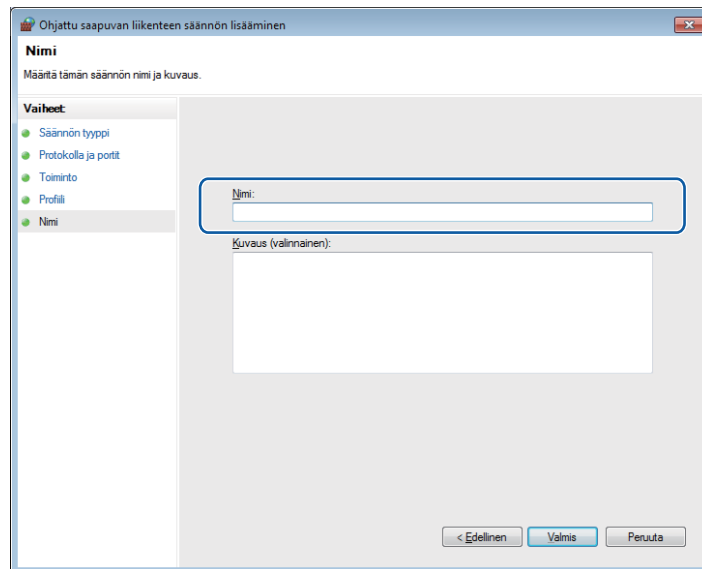
■ Verkko-PC-faksille

Valitse **UDP** ja kirjoita "**54926**" kohtaan **Tietyt paikalliset portit**.

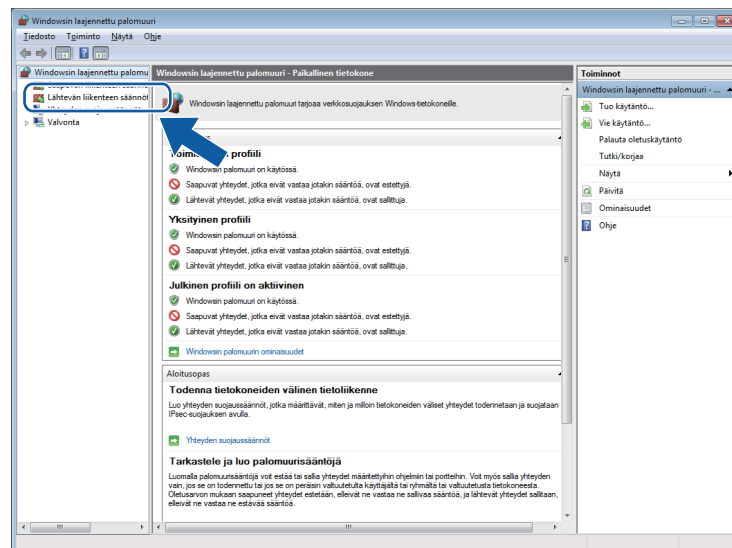
Napsauta **Seuraava**.



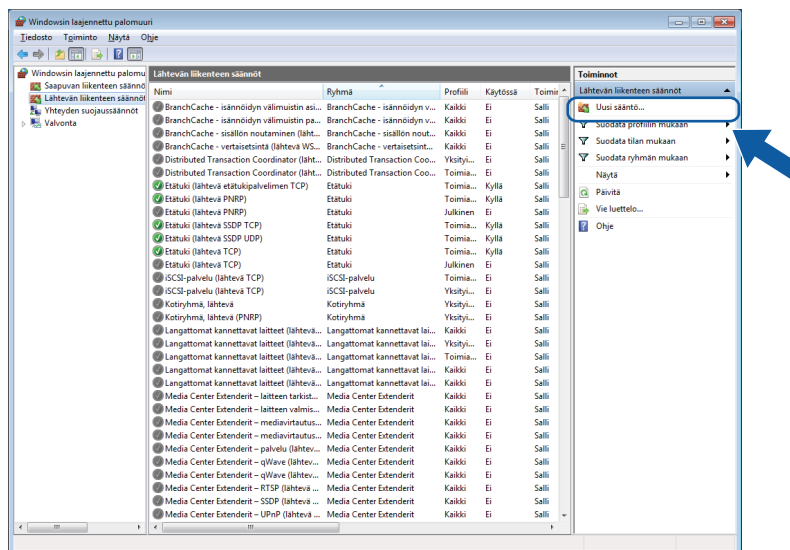
- 7 Valitse **Salli yhteys** ja napsauta **Seuraava**.
- 8 Valitset tarvittavat kohteet ja napsauta **Seuraava**.
- 9 Anna mikä tahansa kuvaus kohtaan **Nimi**: (esimerkiksi ”Brother-skanneri” tai ”Brother PC-Fax”) ja napsauta **Valmis**.



- 10 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu.
- 11 Napsauta **Lähtevän liikenteen säännöt**.



12 Napsauta **Uusi sääntö**.



13 Valitse **Portti** ja napsauta **Seuraava**.

14 Lisää portti antamalla seuraavat tiedot:

- Verkkoskannaukselle

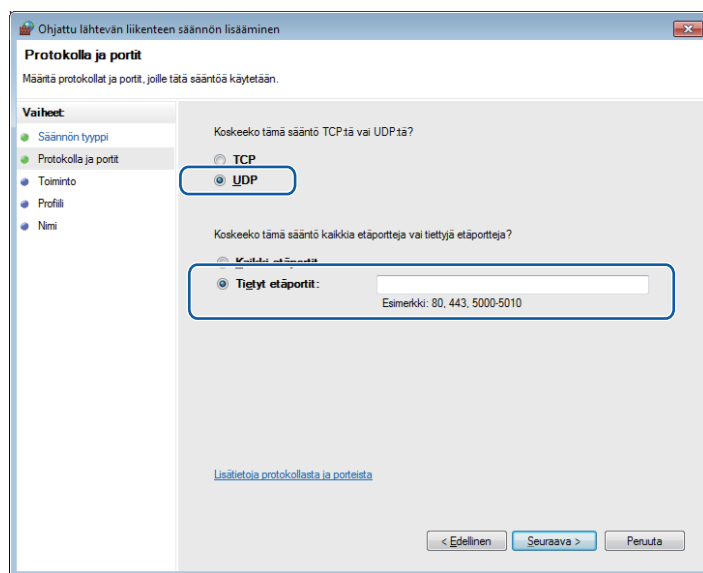
Valitse **UDP** ja kirjoita "**54925**" kohtaan **Tietyt etäportit**.

Napsauta **Seuraava**.

- Verkko-PC-faksille

Valitse **UDP** ja kirjoita "**54926**" kohtaan **Tietyt etäportit**.

Napsauta **Seuraava**.



15 Valitse **Salli yhteys** ja napsauta **Seuraava**.

- 16 Valitut tarvittavat kohteet ja napsauta **Seuraava**.
- 17 Anna mikä tahansa kuvaus kohtaan **Nimi**: (esimerkiksi "Brother-skanneri" tai "Brother PC-Fax") ja napsauta **Valmis**.

- 18 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu.



Apple Macintosh

Tulostus ja faksien lähetys	126
Skannaus	146
ControlCenter2	161
Etäasetus ja PhotoCapture Center™	181

Tietokoneen asetukset

VINKKI

Tässä kappaleessa esitetyt näyttökuvat ovat pääasiassa Mac OS X v10.7.x -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa esitetyistä käyttöjärjestelmän ja sovelluksen mukaan.

Oikean paperityypin valinta


Oikeantyyppisen paperin valinta on tärkeää laadukkaiden tulosteiden takaamiseksi. Muista lukea *Käyttöoppaan* kohdat *Paperin asettaminen* ja *Asiakirjojen asettaminen* ennen paperin ostamista sekä määrittää tulostusalue tulostinohjaimen asetusten mukaan.

Samanaikainen tulostus, skannaus ja faksien lähetys

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tietokoneelta tulostus ei keskeytä faksin lähetystä.

Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta kuitenkin keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Datan tyhjennys muistista

Jos nestekidenäytössä on Muistissa tietoa jäljellä, voit tyhjentää tulostimen muistissa olevan datan painamalla ohjauspaneelissa .

Status Monitor

Status Monitor -apuohjelma on määritettävä ohjelmistotyökalu, joka valvoo laitteen tilaa. Sen avulla saat ilmoitukset vikatilanteista, kuten paperin loppumisesta, paperitukoksesta tai värikytteen vaihdon tarpeesta. Ennen kuin työkalua voidaan käyttää, oma laite on valittava ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta.

Laitteen tila voidaan tarkistaa käynnistämällä Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

1 Suorita **Järjestelmäasetukset**, valitse **Tulostus ja faksaus** ja valitse sitten laite.

2 Osoita **Avaa tulostusjono** ja sitten **Työkalu**. Status Monitor käynnistyy.

(Mac OS X v10.6.x)

1 Suorita **Järjestelmäasetukset**, valitse **Tulostus ja faksaus** ja valitse sitten laite.

2 Osoita **Avaa tulostusjono** ja sitten **Tulostimen asetukset**. Valitse **Työkalu**-välilehti ja osoita sitten **Avaa Tulostintyökalu**. Status Monitor käynnistyy.

(Mac OS X v10.7.x)

1 Suorita **Järjestelmäasetukset**, valitse **Tulostus ja skannaus** ja valitse sitten laite.

2 Osoita **Avaa tulostusjono** ja sitten **Tulostimen asetukset**. Valitse **Työkalu**-välilehti ja osoita sitten **Avaa Tulostintyökalu**. Status Monitor käynnistyy.

Voit tarkistaa laitteen tilan myös osoittamalla **Musteen määrä** -symbolia ControlCenter2:n

LAITEASETUKSET-välilehdellä.

■ Laitteen tilan päivitys

Jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun **Status Monitor** -ikkuna on auki, osoita päivityspainiketta (1).



■ Virheilmoitukset

	Musteen määrä on alhainen.
	Värikasetti on tyhjä.
	Värikasetissa on ongelma.

Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Mene valikkorivin kohtaan **Brother Status Monitor** ja valitse **Asetukset**.

■ Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Status Monitor** -ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Piilota ikkuna valitsemalla **Kätke Status Monitor** valikkorivin kohdasta **Brother Status Monitor**. Pidä ikkuna näkyvissä osoittamalla **Brother Status Monitor** -symbolia näytön alareunassa tai osoittamalla **Musteen määrä** -painiketta ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET**-välilehdellä.



■ Ikkunan sulkeminen

Osoita valikkoriviltä **Brother Status Monitor** ja valitse sitten ponnahdusvalikosta **Lopeta Status Monitor**.

■ WWW-pohjainen hallinta (vain verkkoyhteys)

WWW-pohjaiseen hallintajärjestelmään pääsee osoittamalla laitteen symbolia **Status Monitor** -näytössä. Laitteen hallintaan käytetään tavallista selainta ja HTTP-protokollaa (Hyper Text Transfer Protocol). Lisätietoja WWW-pohjaisesta hallinnasta on alla mainitussa oppaassa.

➤➤ Verkkokäyttäjän opas: *WWW-pohjainen hallinta*.

■ Hae kirjoittimen väritiedot

Tämä asetus auttaa tulostuslaadun optimoinnissa hakemalla väritiedot tietystä laitteesta. Käytä tätä asetusta, jos olet vaihtanut laitteen tai verkkolaitteen. Määritä asetus siirtymällä valikkoriville ja valitsemalla **Ohjaus** ja sitten **Hae kirjoittimen väritiedot**.

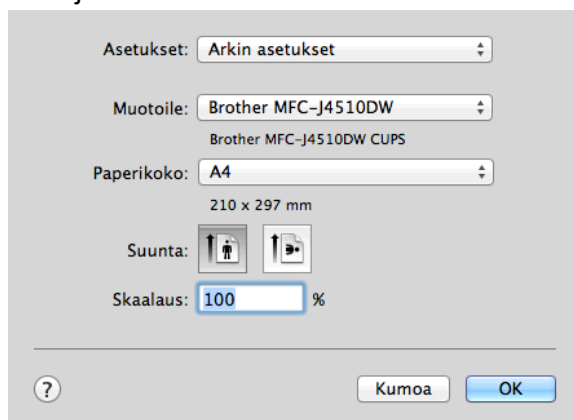
VINKKI

- Jos näyttöön tulee virheviestin valintaikkuna, varmista, että tietokone ja Brother-laite on kytketty oikein, ja yritä sitten uudelleen.
- Kun tietokone on hakenut kirjoittimen väritiedot, tietokone tallentaa tiedot ja soveltaa niitä tulostukseen.
- Jos Brother-laite on kytketty useaan tietokoneeseen, tämä on tehtävä jokaiselle kytketylle tietokoneelle.
- Kirjoittimen väritiedot voidaan hakea vain tulostuspalvelimelta, jos tulostin on jaettu.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Sivun asetusten valinta

- 1 Osoita sovelluksessa, kuten Apple TextEdit, **Arkisto** ja sitten **Arkin määrittäminen**. Varmista, että **Brother MFC-XXXX** (XXXX on laitemallisi nimi) on valittuna **Muotoile**-ponnahdusvalikosta. Voit muuttaa asetukset **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus**. Osoita sitten **OK**.



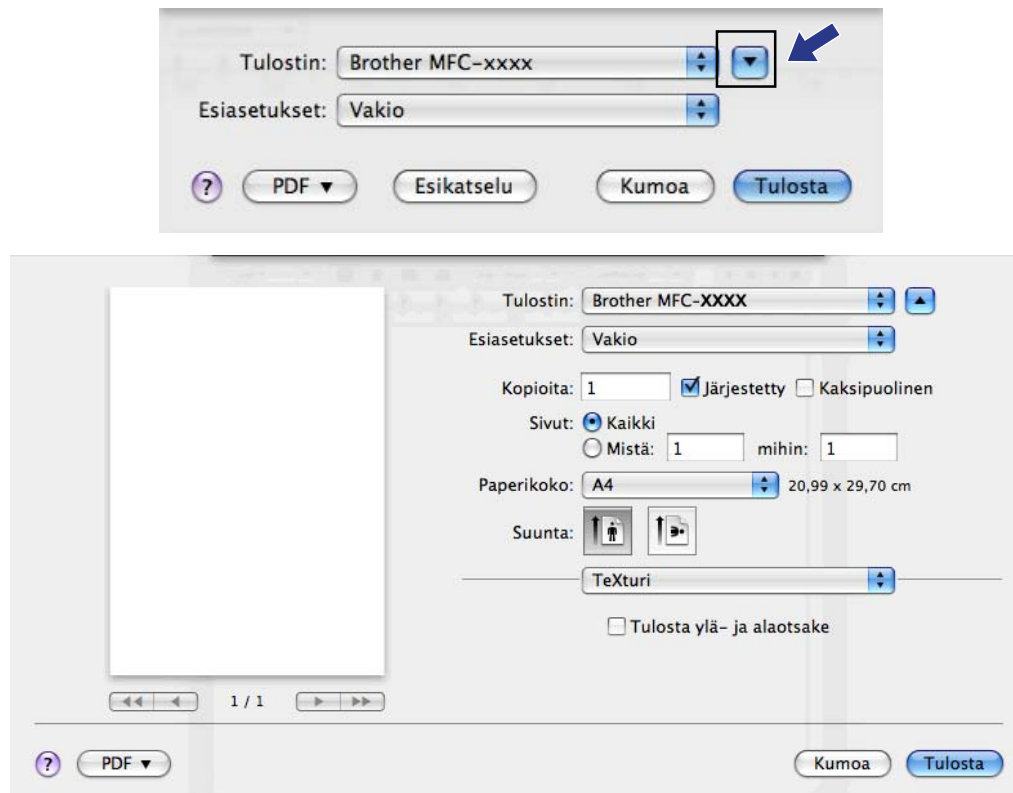
VINKKI

- Tulostinohjain ei tue vesileimojen tulostusta.
- Voit tulostaa A3-, Legal- ja Ledger-kokoisille papereille vain käsinsyötöllä.
- Kun syötät A3-, Legal- tai Ledger-kokoista paperia käsinsyöttöraosta, laite pitää kiinni tulostetusta sivusta tulostuksen jälkeen, jotta arkki ei putoa. Kun tulostus on valmis, vedä tulostettu sivu ulos ja paina **OK**.
- (MFC-J4710DW)
Voit tulostaa myös käyttämällä A3-, Legal- ja Ledger-paperia paperilähteestä **Kasetti2**.
- Paperin suunta (pysty- tai vaakasuunta) vaihtelee paperikoon mukaan. ➤➤ Käyttöopas.

- 2 Aloita tulostus osoittamalla sovelluksessa, kuten Apple TextEdit, **Arkisto** ja sitten **Tulosta**. Voit valita aikaisemmin määritetyn tulostusasetusten sarjan **Esiasetukset**-ponnahdusvalikosta.

■ (Mac OS X v10.5.8 - 10.6.x)

Jos haluat lisää sivunasetteluvaihtoehtoja, osoita **Tulostin**-pönnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

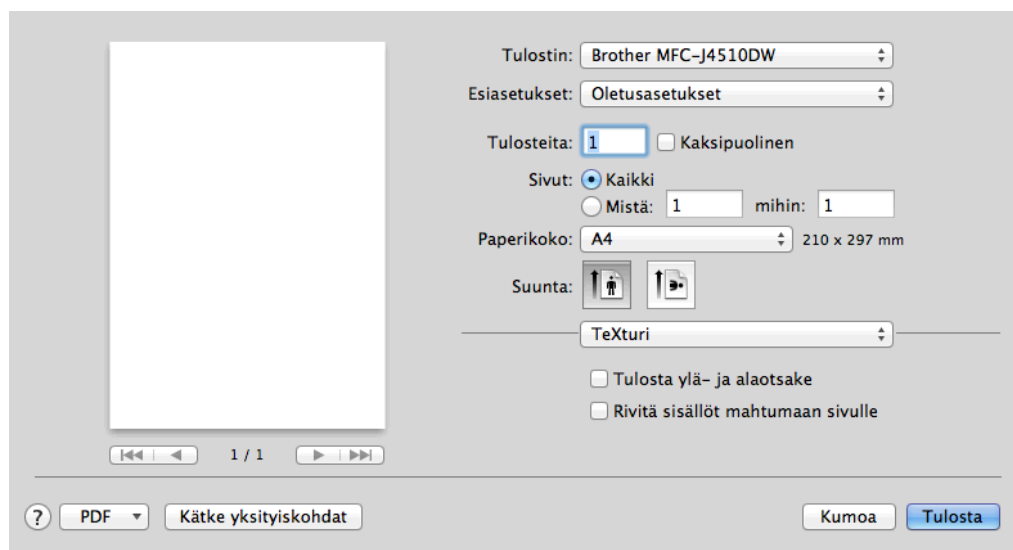
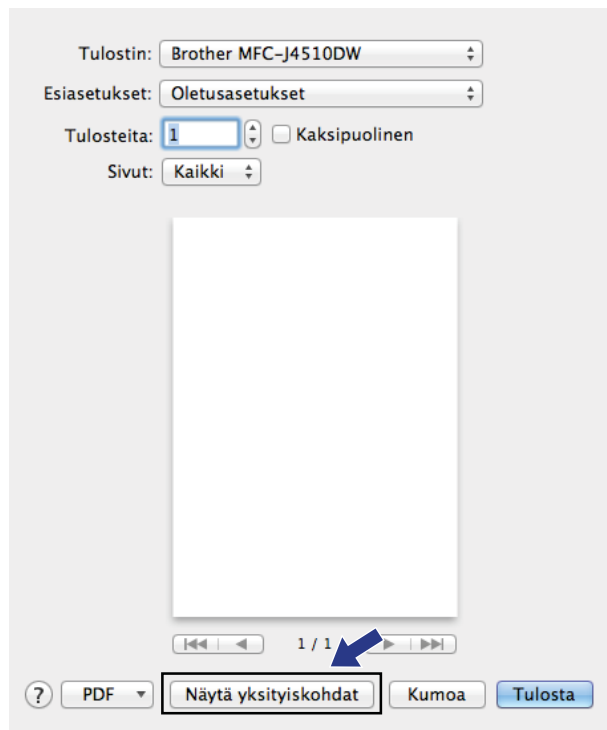


VINKKI

Voit tallentaa nykyiset asetukset esiasetuksiksi valitsemalla **Esiasetukset**-pönnahdusvalikosta **Tallenna nimellä**.

- (Mac OS X v10.7.x)

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita **Näytä yksityiskohdat**.



VINKKI

Voit tallentaa nykyiset asetukset esiasetuksiksi valitsemalla **Esiasetukset**-pönnahdusvalikosta
Tallenna nykyiset asetukset esiasetuksena.

Reunaton tulostus

Valitse **Paperikoko**-ponnahdusvalikosta paperinkoko, jolle haluat tulostaa, kuten **A4 reunaton** tai **A3 reunaton**.

Kaksipuolinen tulostus

- 1 Valitse **Asettelu**.
- 2 Valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** kohdassa **Kaksipuolisuus**.

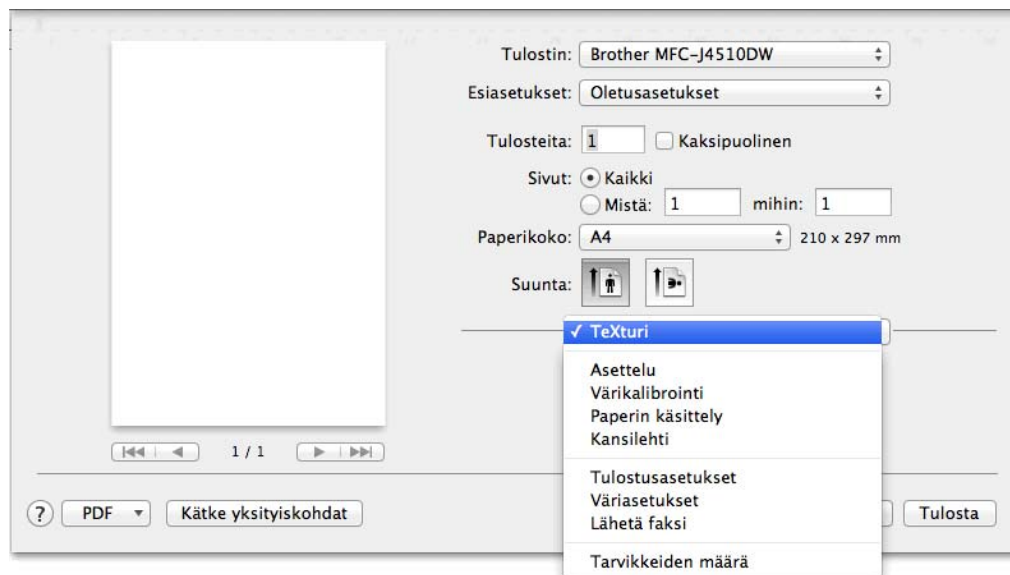
Tulostin: Brother MFC-J4510DW
Esiasetukset: Oletusasetukset
Tulosteita: 1 ☐ Kaksipuolinen
Sivut: ☒ Kaikki ☐ Mistä: 1 mihin: 1
Paperikoko: A4 210 x 297 mm
Suunta:
Asettelu
Sivuja arkille: 1
Asemointi:
Reunus: Ei mitään
Kaksipuolisuus: ☒ Pois
☐ Pitkän reunan sidonta
☐ Lyhyen reunan sidonta
☐ Vaakapeilikuva
PDF Kätke yksityiskohdat Kumoa Tulosta

VINKKI

- 2-puolisessa tulostuksessa ei ole käytettävissä **reunaton**-toimintoa.
- 2-puoliseen tulostukseen ei voi käyttää A3-, Legal- tai Ledger-paperia.

Tulostusasetusten valinta

Käytä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintataulusta **Tulostusasetukset** tai **Väriasetukset**.

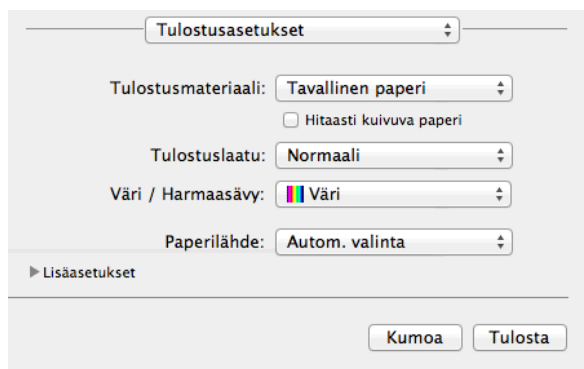


Tulostusasetukset

Valittavissa olevat asetukset ovat **Tulostusmateriaali**, **Hitaasti kuivuva paperi**, **Tulostuslaatu** ja **Väri/Harmaasävy**.

(MFC-J4610DW/J4710DW)

Voit valita myös **Paperilähde** -asetuksen.



VINKKI

Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat tavalliselle paperille, jossa muste kuivuu hitaasti. Tämä asetus voi aiheuttaa vähäistä tekstin epäterävyyttä.

8

Tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostusmateriaali on valittava ohjaimesta. Laite muuttaa tulostustapaa valitun tulostusmateriaalin mukaan.

- **Tavallinen paperi**
- **Mustesuihkupaperi**
- **Brother BP71 -valokuvapaperi**
- **Brother BP60 -mattapaperi**
- **Muu valokuvapaperi**
- **Piirtoheitinkalvot**

Tulostuslaatu

Laatu-asetuksella valitaan asiakirjalle tulostuksen erottelutarkkuus. Tulostuslaatu ja -nopeus ovat yhteydessä toisiinsa. Mitä parempi laatu, sitä kauemmin tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset vaihtelevat valittavan tulostusmateriaalin mukaan.

■ Nopea

Nopein tulostustila, joka käyttää vähiten mustetta. Käytä suurien määrien tai oikolukuun tarkoitettujen asiakirjojen tulostukseen.

■ Normaali

Hyvä tulostuslaatu normaalilla nopeudella.

■ Valokuva

Käytä valokuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tulostustilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusajat ovat normaalia pidempiä.

■ Paras

Käytä tätä, kun tulostat tarkkoja kuvia, kuten valokuvia. Tässä on paras erottelutarkkuus ja hitain nopeus.

Tulostusmateriaali	Väri/Harmaasävy	Tulostuslaadun valinta
Tavallinen paperi ¹	Väri/Harmaasävy	Nopea, Normaali , Paras
Mustesuihkupaperi tai Brother BP60 -mattapaperi	Väri/Harmaasävy	Normaali, Valokuva
Brother BP71 -valokuvapaperi tai Muu valokuvapaperi	Väri/Harmaasävy	Nopea, Valokuva , Paras
Piirtoheitinkalvot	Väri/Harmaasävy	Normaali

¹ Jos valitset **Paperikoko**-asetukseksi **A3 reunaton**, voit valita ainoastaan **Paras**-vaihtoehdon.

VINKKI

Oletusasetukset näkyvät lihavoituina.

Väri/Harmaasävy

Tätä toimintoa voidaan käyttää värillisten asiakirjojen tulostukseen mustavalkoisina käyttämällä harmaasävyä.

Paperilähde (MFC-J4610DW/J4710DW)

Voit valita **Autom. valinta**, **Kasetti1** tai **Kasetti2 Paperilähde** -asetukseksi. Jos asetat yhden arkin käsinsyöttöraagoon, paperilähteeksi valitaan automaattisesti käsinsyöttö. Varmista, ettet aseta paperia ragoon, kun tulostat paperille paperilähteistä **Kasetti1** tai **Kasetti2**.

VINKKI

- Kun käytät A3-, Legal- ja Ledger-paperia, voit tulostaa vain käsinsyötöllä.
- Kun syötät A3-, Legal- tai Ledger-kokoista paperia käsinsyöttöraosta, laite pitää kiinni tulostetusta sivusta tulostuksen jälkeen, jotta arkki ei putoa. Kun tulostus on valmis, vedä tulostettu sivu ulos ja paina **OK**.

- (MFC-J4710DW)

Voit tulostaa myös käyttämällä A3-, Legal- ja Ledger-paperia paperilähteestä **Kasetti2**.

Asettelu

Valitse **Asettelu**-asetukseksi **Käännä sivun suuntaus** tai **Vaakapeilikuva**.

Tulostin: Brother MFC-J4710DW
Esiasetukset: Oletusasetukset
Tulosteita: 1 ☐ Kaksipuolinen
Sivu: ☒ Kaikki ☐ Mistä: 1 mihin: 1
Paperikoko: A4 210 x 297 mm
Suunta:

Asettelu

Sivuja arkille: 1
Asemointi:
Reunus: Ei mitään
Kaksipuolisuus: Pois

☐ Käännä sivun suuntaus
☐ Vaakapeilikuva

? PDF Kätke yksityiskohdat Kumoa Tulosta

Käännä sivun suuntaus

Käännä tiedot ylösalaisin valitsemalla **Käännä sivun suuntaus**.

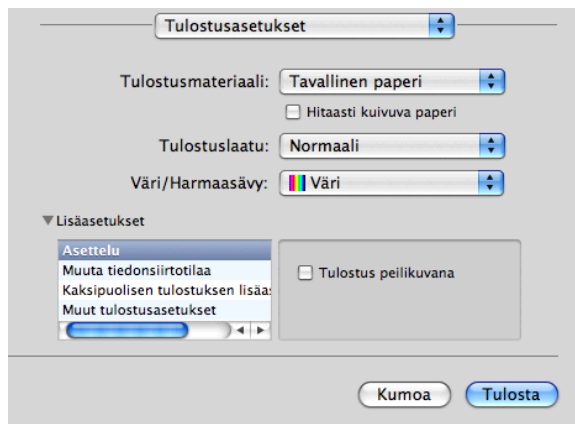
Vaakapeilikuva

Käännä tiedot vasemmalta oikealle valitsemalla **Vaakapeilikuva**.

VINKKI

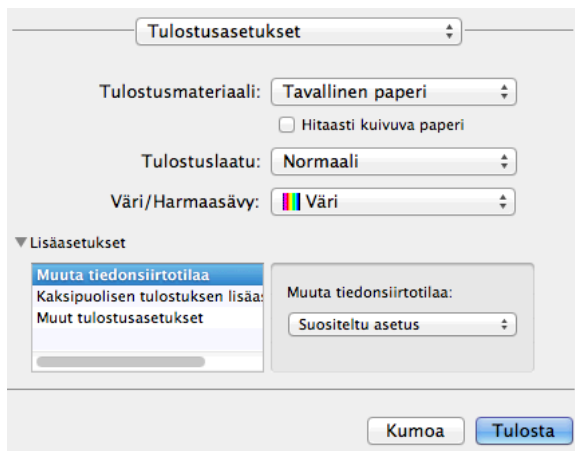
(Mac OS X v10.5.8)

- **Vaakapeilikuva** näkyy **Tulostus peilikuvana** -valintana **Lisäasetukset**-valikossa.
- **Tulostus peilikuvana** ei ole käytettävissä, kun **Tulostusmateriaali**-asetukseksi valitaan **Piirtoheitinkalvot**.



Lisäasetukset

Osoita **Lisäasetukset**, kun haluat määrittää **Muuta tiedonsiirtotilaa**-, **Kaksipuolisen tulostuksen lisäasetukset**- ja **Muut tulostusasetukset** -asetukset.



Muuta tiedonsiirtotilaa

Voit valita tulostustietojen tiedonsiirtotavan **Muuta tiedonsiirtotilaa** -toiminnolla tulostuslaadun tai tulostusnopeuden parantamiseksi.

■ Suositeltu asetus

Valitse yleiskäyttöön **Suositeltu asetus**.

■ Parempi tulostuslaatu

Valitse **Parempi tulostuslaatu**, jos haluat parantaa tulostuslaatua. Tulostusnopeus saattaa hidastua hieman tulostustietojen mukaan.

■ Parempi tulostusnopeus

Valitse **Parempi tulostusnopeus**, jos haluat nopeuttaa tulostusta.

Kaksipuolisen tulostuksen lisäasetukset

Jotkin tulostusmateriaalit saattavat edellyttää pidempää kuivumisaikaa 2-puolista tulostusta käytettäessä. Muuta **Kaksipuolisen tulostuksen lisäasetuksia**, jos 2-puoliset tulosteet tahraantuvat tai esiintyy paperitukoksia.

■ Normaali

Tulosta tavallisella nopeudella ja normaalilla mustemäärällä valitsemalla **Normaali**.

■ Kaksipuolinen 1 (hitaampi tulostusnopeus)

Valitse **Kaksipuolinen 1**, jos haluat tulostaa pienemmällä nopeudella ja normaalilla määrällä mustetta.

■ Kaksipuolinen 2 (hitaampi tulostusnopeus, vähemmän mustetta)

Valitse **Kaksipuolinen 2**, jos haluat tulostaa asetusta **Kaksipuolinen 1** vastaavalla nopeudella, mutta pienemmällä mustemäärällä.

Muut tulostusasetukset

Voit valita **Paperipaksuus-** ja **Kaksisuuntainen tulostus** -asetukset.

■ Paperipaksuus

Valittavat **Paperipaksuus**-vaihtoehdot ovat **Normaali**, **Paksu** ja **Kirjekuori**.

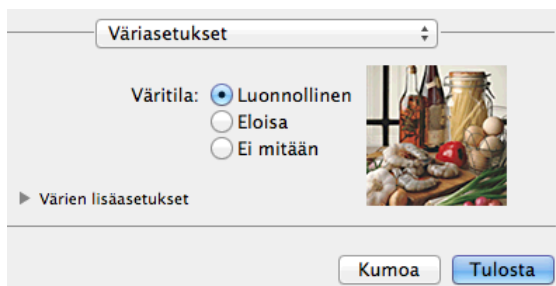
■ Kaksisuuntainen tulostus

Kun **Kaksisuuntainen tulostus** on valittu, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin, jolloin tulostus on nopeampaa. Kun tätä asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan. Tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Väriasetukset

Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

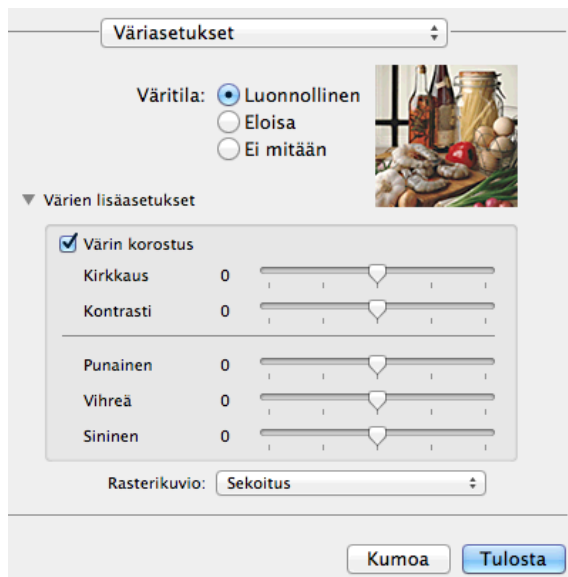
- **Luonnollinen:** Käytä valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.
- **Eloisa:** Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään niin, että tulosteen värit tulostuvat kirkkaina.
- **Ei mitään**



- **ColorSync:** Tämä asetus näkyy ja on automaattisesti käytössä, kun **ColorSync** on valittu kohdassa **Värikalibrointi**.

Värien lisäasetukset

Osoita **Värien lisäasetukset** ja määritä **Värin korostus-** ja **Rasterikuvio-**asetukset.



Värin korostus

■ Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Voit vaalentaa tai tummentaa kuvaa siirtämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

■ Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta hillitymmän.

■ Punainen

Lisää **Punaisen** voimakkuutta kuvassa.

■ Vihreä

Lisää **Vihreän** voimakkuutta kuvassa.

■ Sininen

Lisää **Sinisen** voimakkuutta kuvassa.

Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (**Levitys** tai **Sekoitus**) pisteiden järjestämiseen rasterimalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

■ Levitys

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille satunnaisessa järjestyksessä. Käytetään pehmeiden, valokuville sopivien rastereiden luontiin.

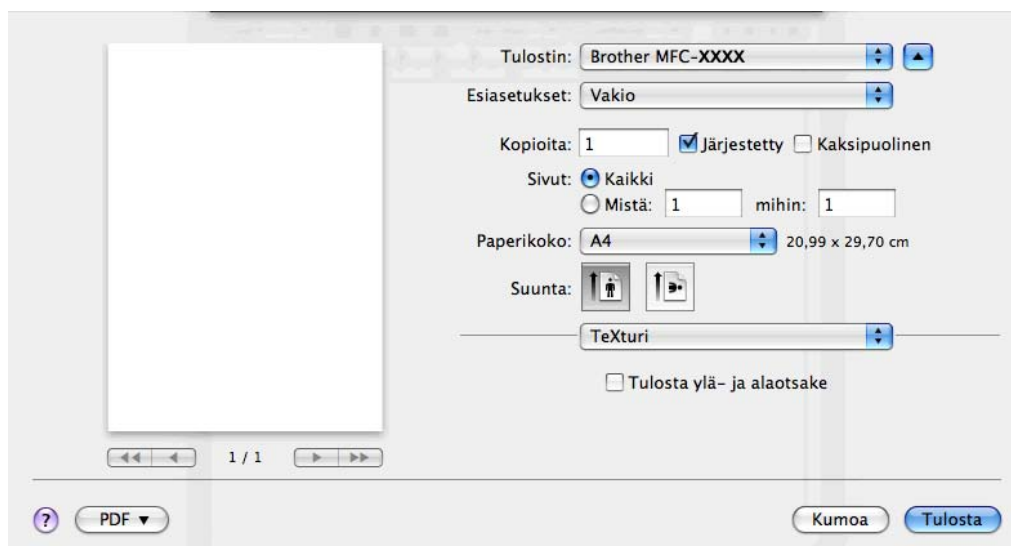
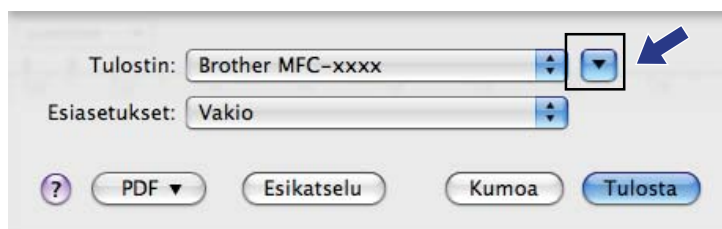
■ Sekoitus

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille ennalta määritetyssä kuviossa. Käytetään sellaisen grafiikan tai kaavioiden (kuten liiketoiminnassa käytettyjen kaavioiden) tulostukseen, joissa on selkeitä värillisiä alueita.

Faksin lähetyk (MFC-malleissa)

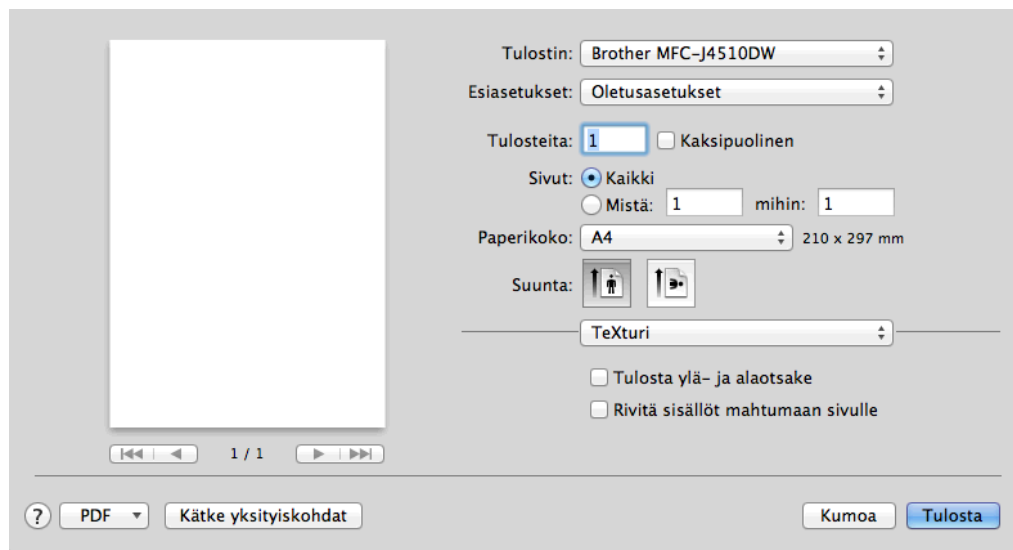
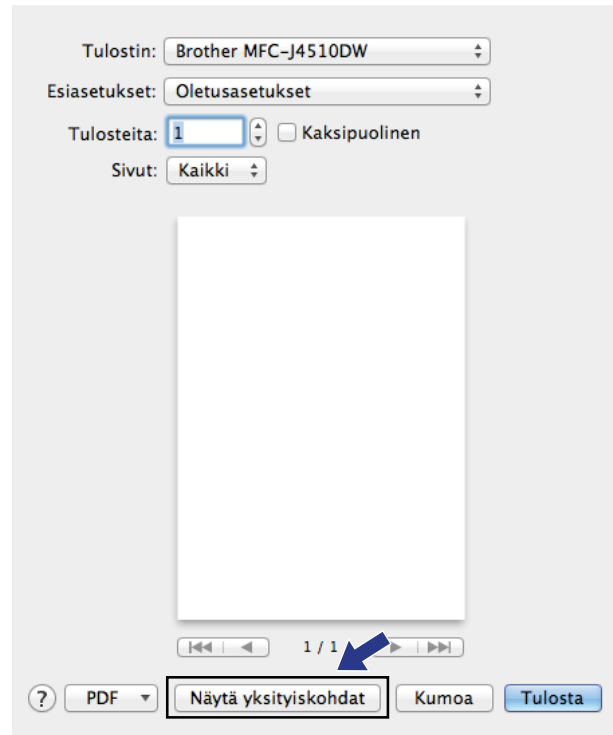
Faksi voidaan lähettää suoraan sovelluksesta.

- 1 Luo asiakirja sovelluksessa.
- 2 Osoita sovelluksessa, kuten Apple TextEdit, **Arkisto** ja sitten **Tulosta**.
 - (Mac OS X v10.5.8 - 10.6.x)
Osoita **Tulostin**-ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota.

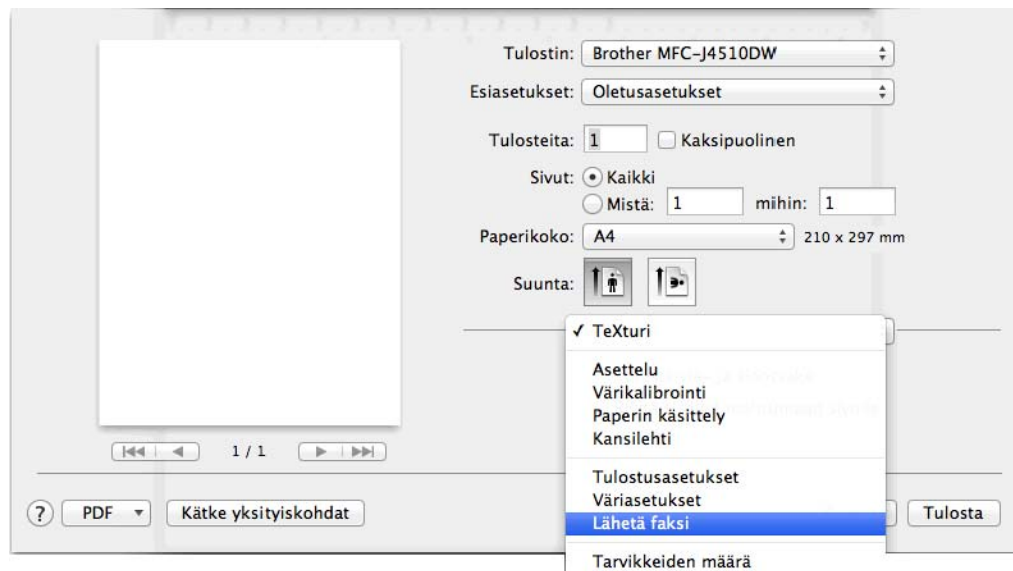


■ (Mac OS X v10.7.x)

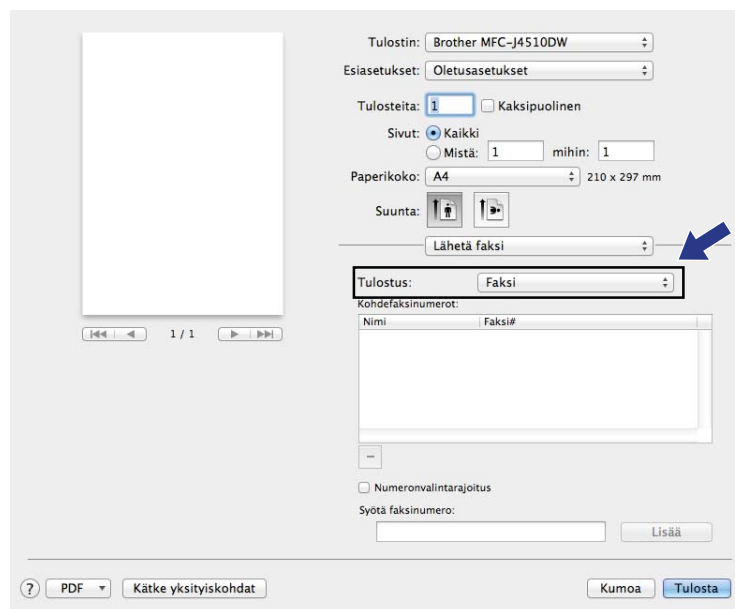
Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, osoita **Näytä yksityiskohdat**.



- 3 Valitse ponnahtusvalikosta **Lähetä faksi**.



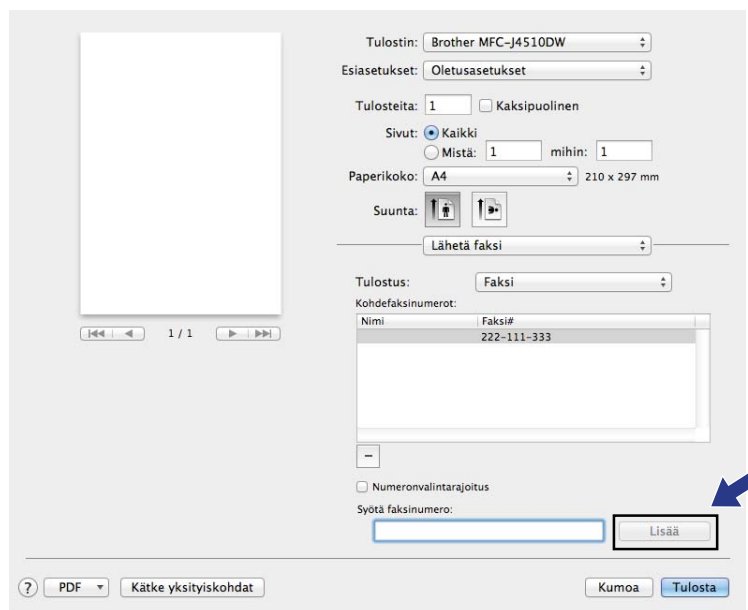
- 4 Valitse **Tulostus**-ponnahdusvalikosta **Faksi**.



- 5 Kirjoita faksin numero **Syötä faksinumero** -ruutuun ja lähetä faksi sitten osoittamalla **Tulosta**.

VINKKI

- Jos lisää valintamerkin **Numeronvalintarajoitus**-valintaruutuun, esiin tulee vahvistusruutu, johon faksinumero on annettava uudelleen. Tämän toiminnon avulla estetään lähetyt väärään kohteeseen.
- Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan **Kohdefaksinumerot**-kentässä.



The screenshot shows a printer control panel interface for a Brother MFC-J4510DW. The interface is in Finnish. On the left, there is a preview of a document page with navigation buttons and a '1 / 1' indicator. The main settings area includes:

- Tulostin:** Brother MFC-J4510DW
- Esisetukset:** Oletusasetukset
- Tulosteita:** 1 (with a checkbox for **Kaksipuolinen**)
- Sivut:** ☒ Kaikki, ☐ Mistä: 1 mihin: 1
- Paperikoko:** A4 (210 x 297 mm)
- Suunta:** Two orientation icons
- Lähetä faksi** button
- Tulostus:** Faksi
- Kohdefaksinumerot:** A list showing 'Nimi' and 'Faksi#'. The first entry is '222-111-333'.
- ☐ **Numeronvalintarajoitus**
- Syötä faksinumero:** A text input field with a **Lisää** button next to it. A blue arrow points to this button.
- Bottom bar: **PDF** dropdown, **Kätke yksityiskohdat** button, **Kumoa** button, and **Tulosta** button.

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjaimen avulla

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintosh-tietokoneelle. TWAIN-skanneriohjainta voidaan käyttää sovelluksissa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

Voit käyttää asiakirjan skannaukseen joko automaattista dokumentin syöttölaitetta (ADS) tai valotustasoa.

Lisätietoja asiakirjojen asettamisesta laitteeseen on alla mainitussa oppaassa.

➤➤ Käyttöopas: *ADS:n käyttö*.

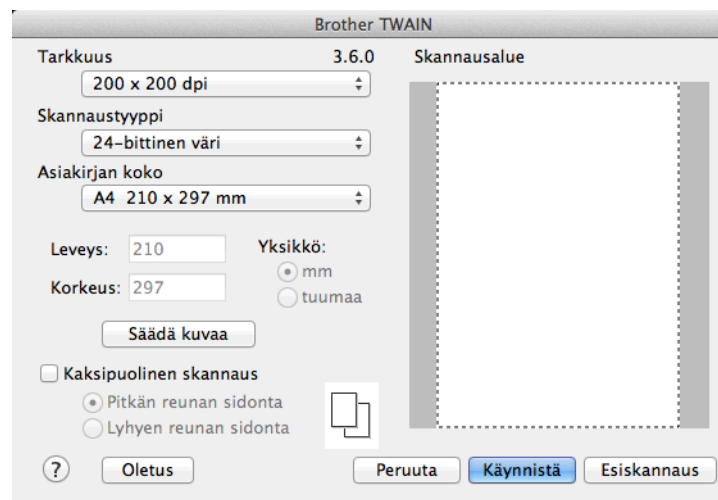
➤➤ Käyttöopas: *Valotustason käyttö*.

VINKKI

Jos halutaan skannata verkossa olevasta laitteesta, verkossa oleva laite on valittava **Laitteen valitsin** -ikkunasta. **Laitteen valitsin** -ikkuna voidaan avata ControlCenter2:n päänäytön **Malli-**ponnahdusvalikosta.

TWAIN-ohjaimen käyttö

Käynnistä TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN-ohjainta ensimmäisen kerran, määritä oletusohjain valitsemalla **Select Source** (Valitse lähde) (tai muu nimi valikolle, jossa valitaan oletusohjain). Valitse jokaiselle tämän jälkeen skannattavalle asiakirjalle **Acquire Image Data** (Hae kuva) tai **Acquire** (Hae). Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintataulu.



VINKKI

Oletusohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat vaihdella käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta asiakirjan esiskannauksella.

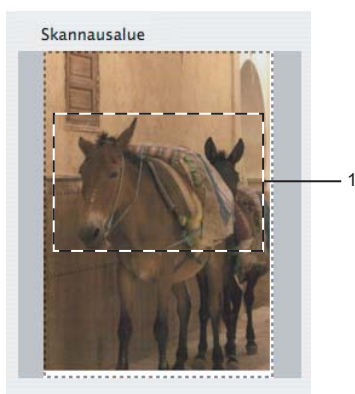
Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintataulussa:
 - **Tarkkuus**
 - **Skannaustyyppi**
 - **Skannausalue**
 - **Asiakirjan koko**
 - **Säädä kuvaa**
 - **Kirkkaus**
 - **Kontrasti**
- 3 Osoita **Käynnistä**.
Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva osoittamalla Skanneriasetukset-valintataulun **Käynnistä**-painiketta.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Osoita **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy **Skannausalueella**.
- 3 Valitse skannattava alue vetämällä kohdistin skannattavan alueen yli (1).



- 4 Aseta asiakirja uudelleen.

VINKKI

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1.

- 5 Säädä Skanneriasetukset-valintataulussa asetukset **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** tarpeen mukaan.
- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy sovelluksen ikkunassa.
- 7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

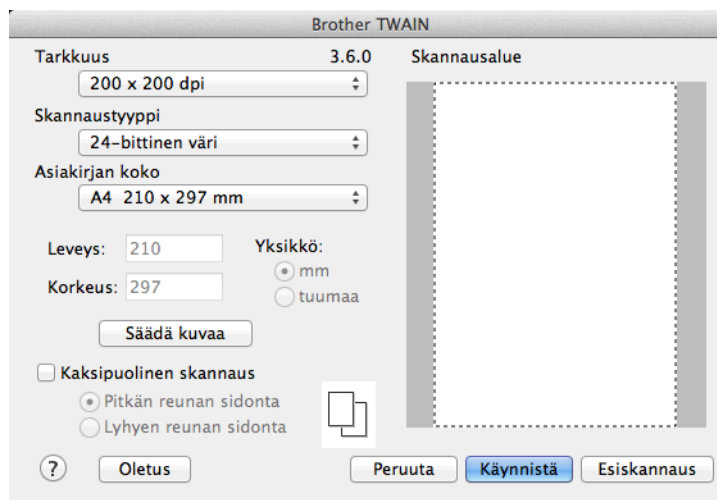
VINKKI

(MFC-J4710DW)

Esiskannaus ei ole käytettävissä, kun valitaan **Kaksipuolinen skannaus**.

Kaksipuolisen asiakirjan skannaus (MFC-J4710DW)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Lisää valintamerkki kohtaan **Kaksipuolinen skannaus** ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.



- 3 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintataulussa:
 - **Tarkkuus**
 - **Skannaustyyppi**
 - **Asiakirjan koko**
 - **Säädä kuvaa**
 - **Kirkkaus**
 - **Kontrasti**
- 4 Osoita **Käynnistä**.

VINKKI

- Skannausaluetta ei voi säätää.
 - 2-puolinen skannaus on käytettävissä vain ADS-laitteesta.
-

Skanneri-ikkunan asetukset

Tarkkuus

Voit muuttaa skannauksen erottelutarkkuutta **Tarkkuus**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värit.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 x 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 x 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 x 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 x 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 x 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 x 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 x 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 x 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 x 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 x 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 x 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Käytä tekstin tai viivapiirustusten skannaukseen.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville tai grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaita kuvia käyttämättä täysin harmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville tai grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä** -asetuksella luodun tiedoston. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

■ Automaattinen

Vakiokokoisien asiakirjojen voi skannata muuttamatta **Asiakirjan koko** -asetuksia lisää.

■ A4 210 x 297 mm

■ JIS B5 182 x 257 mm

■ Letter 215,9 x 279,4 mm

■ Legal 215,9 x 355,6 mm (saatavana ADS-malleissa)

■ A5 148 x 210 mm

■ JIS B6 128 x 182 mm

■ A6 105 x 148 mm

■ Executive 184,1 x 266,7 mm

■ Käyntikortti 90 x 60 mm

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan.

■ 10 x 15 cm

■ 13 x 20 cm

■ 9 x 13 cm

■ 13 x 18 cm

■ Postikortti 1 100 x 148 mm

■ Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 x 200 mm

■ Mukautettu

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Anna haluamasi leveys.

Korkeus: Anna haluamasi korkeus.

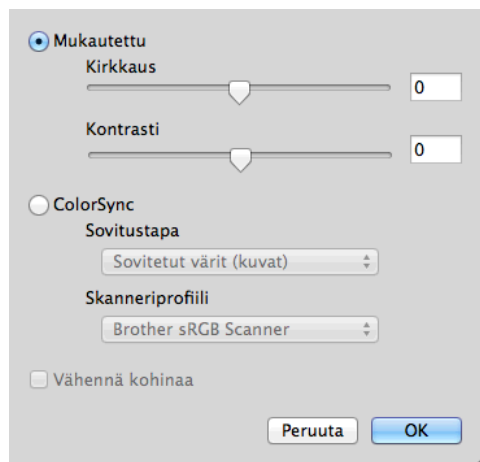
Kuvan säätäminen

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi sopivimmat asetukset.

■ **Kirkkaus**

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit vaalentaa kuvaa vetämällä **Kirkkaus**-tason liukusäädintä oikealle tai tummentaa kuvaa vetämällä sitä vasemmalle. Voit myös määrittää tason antamalla numeron ruutuun.



Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa asiakirja uudestaan.

VINKKI

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi**-asetukseksi on valittu **Mustavalkoinen**, **Harmaa (virheen levitys)**, **Täysharmaa** tai **24-bittinen väri**.

■ Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää kontrastitasoa vetämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisäys korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähennys tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.

VINKKI

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun **Skannaustyyppi**-asetukseksi on valittu **Harmaa (virheen levitys)**, **Täysharmaa** tai **24-bittinen väri**.

■ Vähennä kohinaa

Tällä valinnalla voidaan parantaa skannattujen kuvien laatua. **Vähennä kohinaa** -asetus on käytettävissä, kun valittuna on **24-bittinen väri** ja skannauksen erottelutarkkuus on 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi tai 600 × 600 dpi.

Asiakirjojen skannaus ICA-ohjaimen avulla (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Asiakirjan voi skannata käyttämällä ICA-ohjainta. Jos asensit MFL-Pro Suiten CD-ROM-asennuslevyltä, ICA-ohjain on jo asennettuna Macintosh-tietokoneellasi. Voit skannata myös suoraan käyttämällä Kuvansiirtäjä-sovellusta.

VINKKI

Tässä kappaleessa esitetyt näyttökuvat ovat Mac OS X v10.7.x -käyttöjärjestelmästä. Macintosh-tietokoneesi näytöt voivat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversiosi mukaan.

- 1 Kytke Brother-laite tietokoneeseen USB-kaapelilla. Voit myös kytkeä Brother-laitteen samaan lähiverkkoon (jos kyseessä on verkkomalli) tai langattomaan lähiverkkoon, johon tietokone on kytketty.
- 2 Käynnistä **Kuvansiirtäjä**-sovellus.



- 3 Valitse laite näytön vasemmalla puolella olevasta luettelosta. Jos Brother-laite on kytketty tietokoneeseen USB-kaapelilla, se näkyy **LAITTEET**-alueella. Jos laite on kytketty lähiverkon tai langattoman lähiverkon kautta, se näkyy **JAETUT**-alueella.

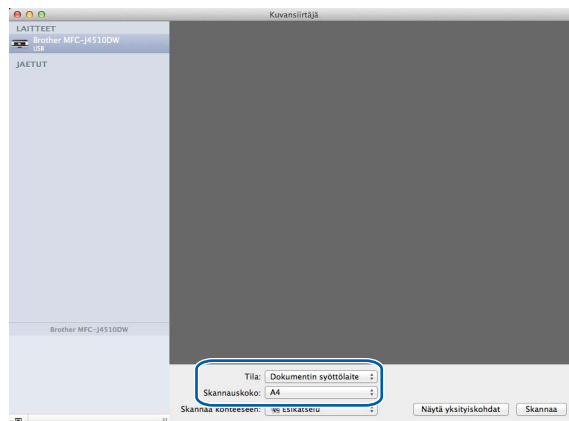
VINKKI

(Mac OS X v10.7.x)

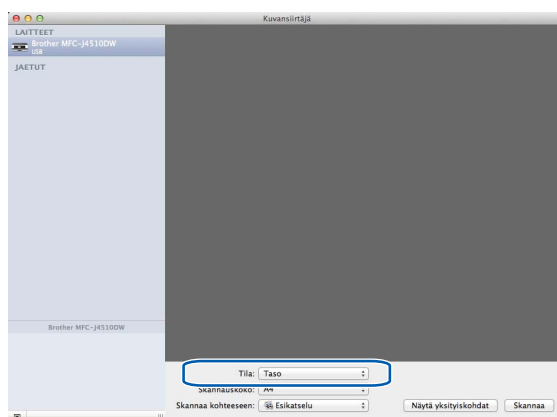
Jos laitetta ei näy **LAITTEET**- tai **JAETUT**-alueella, valitse alue hiiren osoittimella ja osoita sitten **Näytä**.



- 4 Aseta asiakirja ADS-laitteeseen tai valotustasolle.
Jos asetat asiakirjan ADS-laitteeseen, valitse **Tila**-asetukseksi **Dokumentin syöttölaite** ja **Skannauskoko**-asetukseksi asiakirjan koko.



Jos asetat asiakirjan valotustasolle, valitse **Tila**-asetukseksi **Taso**.



VINKKI

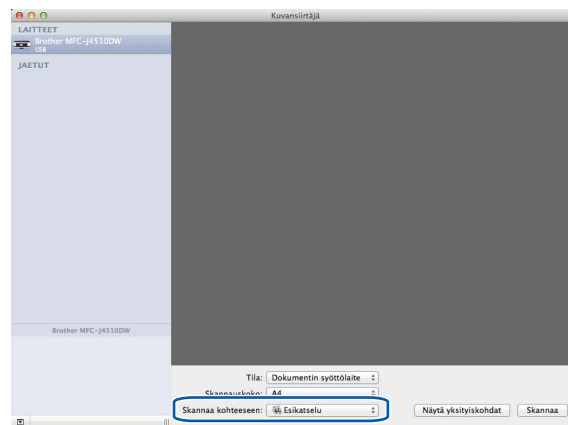
- Jos Brother-laitteessasi ei ole ADS-laitetta, **Tila**-vaihtoehto ei tule näkyviin.
- (Mac OS X v10.6.x)

Kun **Havaitse eri kohteet** -ruutu ei ole valittuna, asiakirja skannataan yhtenä kohteena ja tallennetaan yhdeksi tiedostoksi. Kun **Havaitse eri kohteet** -ruutu on valittuna, ohjelma tunnistaa jokaisen kuvan ja tallentaa kuvat erillisinä tiedostoina. Jos ohjelma ei rajaa asiakirjaa automaattisesti haluamallasi tavalla, voit tehdä sen manuaalisesti vetämällä hiiren osoittimella skannattavan alueen yli valintataulussa, joka avataan osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**.

- (Mac OS X v10.7.x)

Kun **Skannauskoko**-asetukseksi on valittu **Tunnista ympäröivä kehys**, asiakirja skannataan yhtenä kohteena ja tallennetaan yhtenä tiedostona. Kun **Tunnista erilliset kohteet** on valittu **Skannauskoko**-asetukselle, ohjelma tunnistaa kunkin kuvan ja tallentaa kuvat erillisinä tiedostoina. Jos ohjelma ei rajaa asiakirjaa automaattisesti haluamallasi tavalla, voit tehdä sen manuaalisesti vetämällä hiiren osoittimella skannattavan alueen yli valintataulussa, joka avataan osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**.

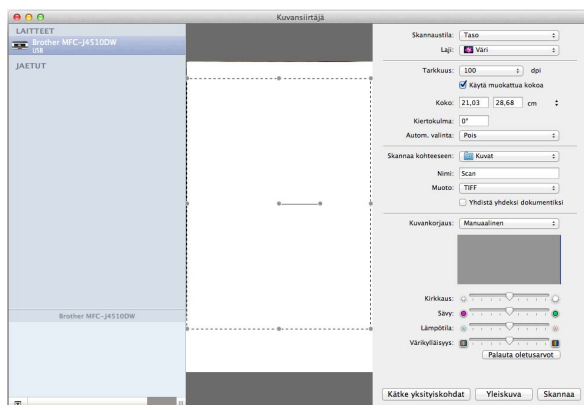
- 5 Valitse kohdekansio tai kohdesovellus **Skannaa kohteeseen** -kohdassa.



Voit säätää seuraavia asetuksia tarvittaessa valintataulussa, joka avataan osoittamalla **Näytä yksityiskohdat**. Huomaa, että skannausvalinnat ja -asetukset voivat olla erilaisia laitteen mukaan.

- **Skannaustila:** Valitse Dokumentin syöttölaite tai Taso.
- **Laji:** Valitse Väri, Mustavalkoinen tai Teksti.
- **Tarkkuus:** Valitse erottelutarkkuus, jolla haluat skannata asiakirjan.
- **Käytä muokattua kokoa** (Mac OS X v10.7.x): Lisäämällä valintamerkin tähän kohtaan voit mukauttaa asiakirjan kokoa.
- **Skannauskoko** tai **Koko:** Valitse dokumentin syöttölaitteeseen tai valotustasolle asetetun asiakirjan paperikoko.
- **Suuntaus** tai **Kiertokulma:** Valitse dokumentin syöttölaitteessa olevan asiakirjan suunta tai valotustasolla olevan asiakirjan skannauskulma.
- **Autom. valinta** (Mac OS X v10.7.x): Jos lisäät valintamerkin kohtaan **Käytä muokattua kokoa** valotustasoa käytettäessä, voit valita skannerin ohjaimen automaattiset tunnistustoiminnot.
- **Duplex** (MFC-J4710DW): Lisää valintamerkki tähän ruutuun, kun käytät 2-puolista skannaustoimintoa dokumentin syöttölaitteesta.
- **Skannaa kohteeseen:** Valitse kohdekansio tai kohdesovellus.
- **Nimi:** Anna etuliiteteksti, jota käytetään skannatun kuvan nimen osana.
- **Muoto:** Valitse skannatun tiedon tiedostomuoto.
- **Yhdistä yhdeksi dokumentiksi** (Mac OS X v10.7.x): Kun valitset tiedostomuodoksi PDF tai TIFF, voit skannata asiakirjan yhtenä kohteena ja tallentaa sen yhtenä tiedostona lisäämällä valintamerkin tähän ruutuun.

- **Kuvankorjaus:** Manuaalisella asetuksella voidaan säätää Kirkkaus-, Kontrasti (vain Mac OS X v10.7.x)-, Sävy-, Lämpötila-, Kynnys- ja Värikylläisyys-asetuksia.



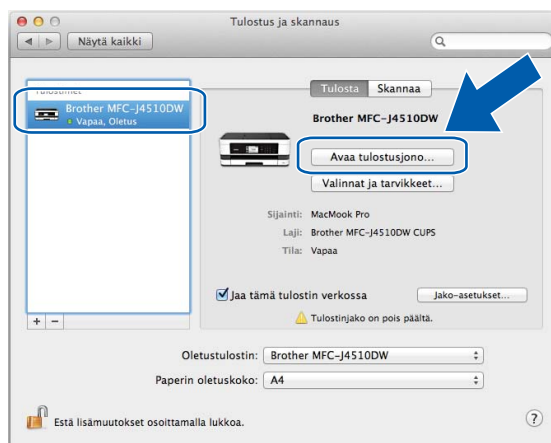
- 6 Aloita skannaus osoittamalla **Skannaa**.

Laitteen valinta Tulostus ja faksaus- tai Tulostus ja skannaus -kohdasta

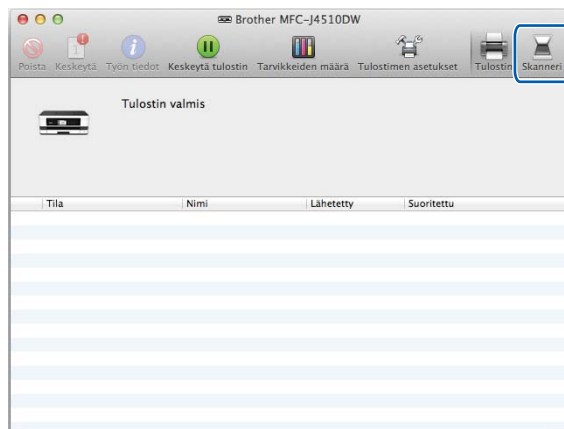
- 1 Kytke Brother-laite tietokoneeseen USB-kaapelilla. Tai kytke Brother-laite samaan lähiverkkoon tai langattomaan lähiverkkoon, johon tietokone on kytketty.
- 2 Valitse Omena-avalikosta **Järjestelmäasetukset**.
- 3 Osoita **Tulostus ja faksaus** tai **Tulostus ja skannaus**.
- 4 Valitse laite näytön vasemmalla puolella olevasta luettelosta ja osoita **Avaa tulostusjono**.

VINKKI

Jos näytössä ei näy Skannaus-välilehteä, poista laite osoittamalla **Tulostus ja faksaus-** tai **Tulostus ja skannaus** -luettelossa painiketta -. Lisää laite sitten osoittamalla painiketta +.



- 5 Osoita **Skanneri**-symbolia.



- 6 Jatka siirtymällä vaiheeseen 4 kohdassa *Asiakirjojen skannaus ICA-ohjaimen avulla* (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) sivulla 153.
Näytöt vaihtelevat käytettyjen skannaustapojen mukaan.

Presto! PageManagerin käyttö

Presto! PageManager -ohjelma on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan tietokoneessa. Presto! PageManager on yhteensopiva useimpien kuvan- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla erittäin kätevää. Asiakirjojen hallinta sekä sähköpostin ja tiedostojen muokkaus sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto! PageManagerin tekstintunnistusohjelman avulla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto! PageManagerin asentamista. Voit asentaa Presto! PageManagerin mukana toimitetun CD-ROM-levyn Brother Support -osasta.

VINKKI

Täydellisen NewSoft Presto! PageManager 9 -käyttöoppaan saa näkyviin osoittamalla **Help** (Ohje) NewSoft Presto! PageManager 9 -ohjelmiston valikkopalkissa.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: Voit skannata kuvan, tunnistaa tekstin sekä muokata sitä tekstinkäsittelyohjelmalla yhdessä vaiheessa.
- Kuvankäsittely: Voit parantaa, rajata ja kiertää kuvia tai avata ne halutussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Merkintä: Lisää kuviin poistettavia kommentteja, leimoja ja piirustuksia.
- Kansioikkuna: Kansiohierarkian näyttäminen ja järjestely helpottavat hallintaa.
- Näkymäikkuna: Tiedostojen näyttäminen pikkukuvina, luettelona tai Cover Flow -muodossa helpottaa niiden tunnistusta.

Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Vähintään 400 Mt vapaata kiintolevytilaa asennusta varten

Tekninen tuki

USA

Yhtiö: NewSoft America Inc.
Postiosoite: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539
Puhelin: 510-770-8900
Faksi: 510-770-8980
Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Kanada

Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com

Saksa

Yhtiö: SoftBay GmbH
Postiosoite: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Saksa
Puhelin: 0900 1 409640
Sähköpostiosoite: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Iso-Britannia

Yhtiö: Avanquest UK
Postiosoite: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Puhelin: 44-01752-201148
Faksi: 44-01752-894833
Sähköpostiosoite: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Ranska

Yhtiö: 5CA
Puhelin: 089-965-01-09
Sähköpostiosoite: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Yhtiö: 5CA
Puhelin: 0899399878

Italia (Jatkuu)

Sähköpostiosoite: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

Espanja

Yhtiö: 5CA
Puhelin: 0807505598
Sähköpostiosoite: sp.nsc@newsoft.eu.com


Muut maat

Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com

VINKKI

- Tässä kappaleessa esitetyt näyttökuvat ovat pääasiassa Mac OS X v10.7.x -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa esitetyistä käyttöjärjestelmän ja sovelluksen mukaan.
- ControlCenter2:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.

ControlCenter2:n käyttö

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja kätevästi usein tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta yksittäisiä sovelluksia ei tarvitse käynnistää manuaalisesti. Ohjelman kuvake tulee esiin valikkoriviin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla  -kuvaketta ja valitsemalla **Avaa**.

ControlCenter2 -apuohjelmassa on seuraavat toiminnot:

- 1 Voit skannata suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettu skannaus -painikkeiden avulla voit määrittää painikkeen käyttämiesi sovellusten mukaan. (2)
- 3 Käytä kopiointitoimintoja tietokoneen kautta ja käytä PC-FAX-sovelluksia, joita laitteellesi on saatavana. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Voit käyttää laitteen määrittämiseen käytettävissä olevia asetuksia. (4)
- 5 Voit valita **Malli**-ponnahdusvalikosta sen, mihin laitteeseen ControlCenter2 kytkeytyy. (5)
Voit myös avata **Laitteen valitsin** -ikkunan valitsemalla **Malli**-pudotusvalikosta **Muuta**.
- 6 Voit lisäksi avata kunkin toiminnon määrittämissivun osoittamalla **Määrittäminen**. (6)



Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Toimi seuraavasti, jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun tietokone käynnistetään:

- 1 Osoita valikkorivillä olevaa ControlCenter2-symbolia ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter2:n asetusten ikkuna avautuu.

- 2 Poista **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä** -valinta.
- 3 Sulje ikkuna osoittamalla **OK**.



VINKKI

ControlCenter2-sovelluksen kuvake on kohdassa **Macintosh HD/Ohjelmat/Brother**.

SKANNAA

Käytössä on neljä skannauspainiketta: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Kuva (Oletus: Apple Preview)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohdesovellukseksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun kuvien muokkausohjelman, kuten Adobe® Photoshop®.

■ Tekstintun (Oletus: Apple TextEdit)

Skannaa sivun tai asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman automaattisesti ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Voit valita minkä tahansa tietokoneeseen asennetun tekstinkäsittelyohjelman, kuten Microsoft® Word. Presto! PageManager -ohjelma on ladattava ja asennettava tietokoneeseen. Katso asennustietoja kohdasta *Presto! PageManagerin käyttö* sivulla 158.

■ Sähköposti (Oletus: oletussähköpostiohjelma)

Skannaa sivun tai asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

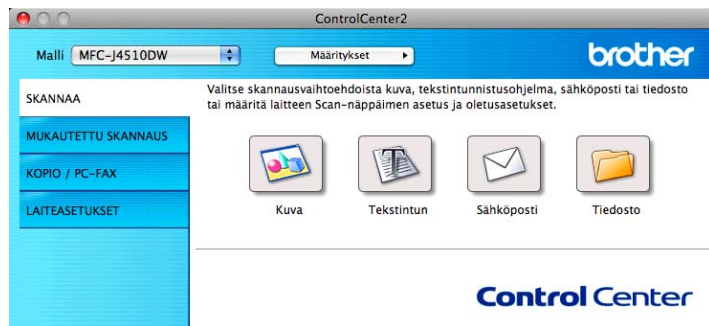
Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Voit muuttaa tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa tarvittaessa.

ControlCenter2-apuohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Skannaus**-painikkeen ja ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset kullekin skannaustoiminnolle. Määritä laitteen **Skannaus**-painike valitsemalla **Laitepainike**-välilehti kullekin **SKANNAA**-painikkeelle. Määritä ohjelmistopainike ControlCenter2:ssa valitsemalla määrittämisvalikon **Ohjelmistopainike**-välilehti kullekin **SKANNAA**-painikkeelle.

VINKKI

Voit muuttaa **Skannaus**-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia.

Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, valitse määrittämisvalikon **Laitepainike**-välilehti kullekin **SKANNAA**-painikkeelle ja määritä halutut asetukset.



Tiedostotyytit

Valitse ponnahdusvalikosta tiedostotyyppi skannattujen kuvien tallennukseen.

Kuva, Sähköposti ja Tiedosto

- Windows®-bittikartta (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Suuren pakkaussuhteen PDF (*.pdf)
- Suojattu PDF (*.pdf)
- Haettava PDF (*.pdf)

Tekstintun

- Haettava PDF (*.pdf)
- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

VINKKI

Jos tiedostotyyppiä valitaan TIFF tai TIFF Multi-Page, asetukseksi voidaan valita **Pakkaamaton** tai **Pakattu**.

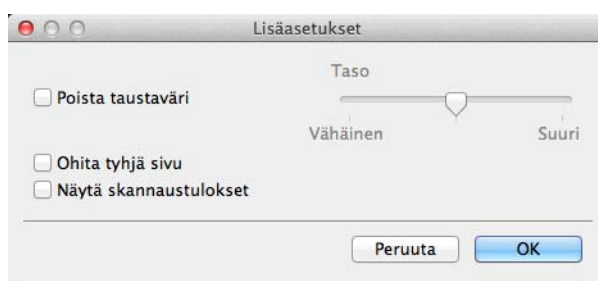
10

Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon pudotusvalikosta. Jos valitset asiakirjan kooksi 1 to 2 -koon, kuten **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia. Osoita **Lisäasetukset**-painiketta skannausasetusten valintataulussa.



■ Poista taustaväri

Poistaa asiakirjoista perusvärin, jotta skannatut tiedot näkyvät paremmin. Kun käytät tätä toimintoa, valittavissa on 3 asetustasoa: suuri, keskinkertainen ja vähäinen.

■ Ohita tyhjä sivu (MFC-J4710DW)

Poistaa asiakirjan tyhjet sivut skannaustuloksista.

■ Näytä skannaustulokset (MFC-J4710DW)

Näyttää tallennetun kokonaissivumäärän ja tyhjien ohitettujen sivujen määrän tietokoneen näytöllä.

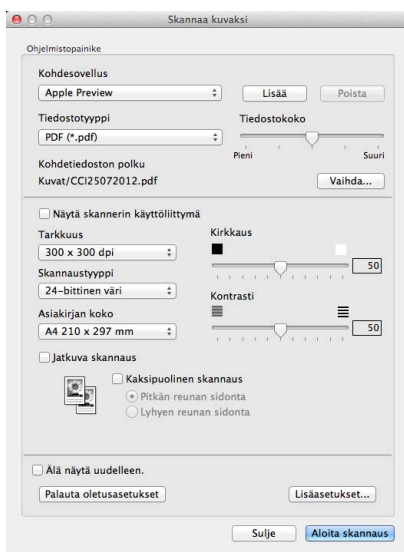
Kuva (esimerkki: Apple Preview)

Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten.

1 Valitse **SKANNAA**-välilehti.

2 Osoita  (**Kuva**).

Skannaa kuvaksi -valintataulu tulee esiin.



3 Voit määrittää skannausasetukset.

■ Kun haluat skannata ja sitten rajata osan sivua asiakirjan esiskannauksen jälkeen, lisää valintamerkki **Näytä skannerin käyttöliittymä** -valintaruutuun.

■ (MFC-J4710DW)

Kun haluat skannata 2-puolisen asiakirjan, lisää valintamerkki **Kaksipuolinen skannaus** -valintaruutuun ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.

■ Kun haluat muuttaa käytettävän sovelluksen, valitse asianmukainen sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**. Jos haluat poistaa sovelluksen, osoita **Poista**.

4 Osoita **Aloita skannaus**.

Oletussovellus käynnistyy ja näyttää kuvan.

VINKKI

Jos valitset **Suojattu PDF Tiedostotyyppi**-luettelosta, esiin tulee **Määritä PDF-salasana** -valintaruutu. Anna salasana **Salasana-** ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja osoita sitten **OK**. Voit valita myös **Suojattu PDF Skannaa sähköpostiin-** ja **Skannaa tiedostoon** -asetukseksi.

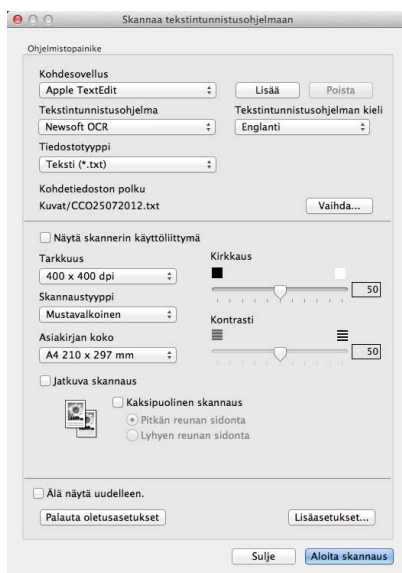
Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletuksena käytetyn tekstinkäsittelysovelluksen.

1 Valitse **SKANNAA**-välilehti.

2 Osoita  (**Tekstintun**).

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -valintataulu tulee esiin.



3 Voit määrittää skannausasetukset.

■ Kun haluat skannata ja sitten rajata osan sivua asiakirjan esiskannauksen jälkeen, lisää valintamerkki **Näytä skannerin käyttöliittymä** -valintaruutuun.

■ (MFC-J4710DW)

Kun haluat skannata 2-puolisen asiakirjan, lisää valintamerkki **Kaksipuolinen skannaus** -valintaruutuun ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.

■ Kun haluat muuttaa käytettävän tekstinkäsittelysovelluksen, valitse asianmukainen sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**. Jos haluat poistaa sovelluksen, osoita **Poista**.

4 Osoita **Aloita skannaus**.

Oletustekstinkäsittelyohjelma käynnistyy ja näyttää muunnetut tekstitiedot.

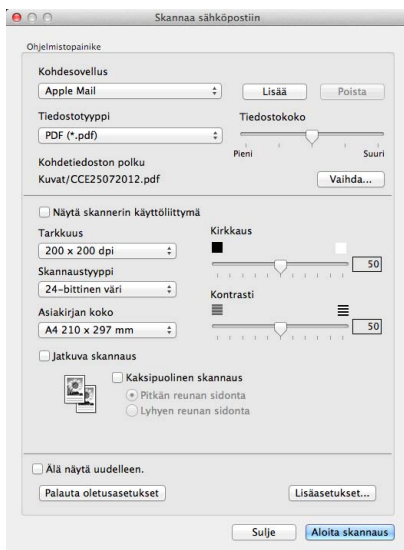
Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen, joten voit lähettää skannatun asiakirjan liitetiedostona.

1 Valitse **SKANNAA**-välilehti.

2 Osoita  (**Sähköposti**).

Skannaa sähköpostiin -valintataulu tulee esiin.



3 Voit määrittää skannausasetukset.

- Kun haluat skannata ja sitten rajata osan sivua asiakirjan esiskannauksen jälkeen, lisää valintamerkki **Näytä skannerin käyttöliittymä** -valintaruutuun.
- (MFC-J4710DW)
Kun haluat skannata 2-puolisen asiakirjan, lisää valintamerkki **Kaksipuolinen skannaus** -valintaruutuun ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.
- Kun haluat muuttaa käytettävän sähköpostisovelluksen, valitse asianmukainen sovellus **Kohdesovellus** -ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**¹. Jos haluat poistaa sovelluksen, osoita **Poista**.

¹ Kun käynnistät ControlCenter2:n ensimmäisen kerran, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy ponnahdusvalikossa. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

4 Osoita **Aloita skannaus**.

Oletussähköpostisovellus käynnistyy ja kuvatiedosto liitetään uuteen tyhjään sähköpostiviestiin.

VINKKI

Skannaa sähköpostiin -toiminto ei tue web-sähköpostipalveluita.

Skannaa asiakirja tai kuva käyttämällä Skannaa kuvaksi- tai Skannaa tiedostoon -toimintoa ja liitä sitten skannattujen tietojen tiedosto sähköpostiviestiin.

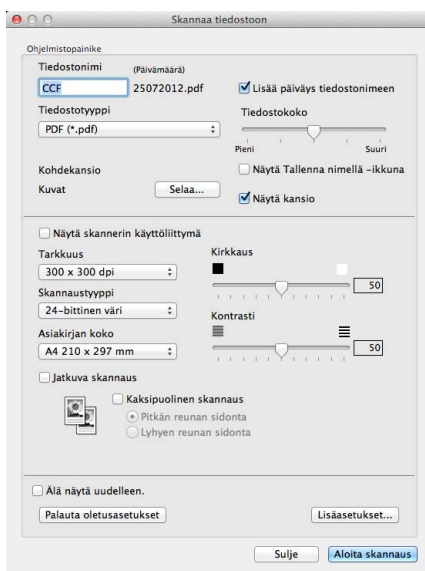
Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon tuetussa tiedostomuodossa. Tämän ansiosta tämän toiminnon avulla voit arkistoida paperidokumentit kätevästi.

1 Valitse **SKANNAA**-välilehti.

2 Osoita  (**Tiedosto**).

Skannaa tiedostoon -valintataulu tulee esiin.







3 Voit määrittää skannausasetukset.

- Kun haluat skannata ja sitten rajata osan sivua asiakirjan esiskannauksen jälkeen, lisää valintamerkki **Näytä skannerin käyttöliittymä** -valintaruutuun.
- (MFC-J4710DW)
Kun haluat skannata 2-puolisen asiakirjan, lisää valintamerkki **Kaksipuolinen skannaus** -valintaruutuun ja valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.
- Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, kirjoita asiakirjalle haluttu tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**-kenttään. Tiedostonimeksi tulee antamasi tiedostonimi sekä kyseinen päivämäärä ja järjestysnumero.
- Valitse tallennetun kuvan tiedostotyyppi **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla **Selaa**.
- Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, lisää valintamerkki **Näytä kansio** -ruutuun. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion, lisää valintamerkki **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutuun.

4 Osoita **Aloita skannaus**.
Kuva tallennetaan valitsemaasi kansioon.

Painikkeen oletusasetusten muuttaminen

Painikkeiden  (**Kuva**),  (**Tekstintun**),  (**Sähköposti**) ja  (**Tiedosto**) oletusasetuksia voidaan muuttaa.

- 1 Osoita painiketta samalla, kun painat **Ctrl**-näppäintä, ja valitse **Ohjelmistopainike**. Asetusten valintataulu avautuu.
- 2 Valitse asetukset **Tiedostotyyppi**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kirkkaus**, **Kontrasti** ja **Jatkuva skannaus** tarpeen mukaan. (MFC-J4710DW)
Voit valita myös asetuksen **Kaksipuolinen skannaus** -toiminnolle.
- 3 Osoita **OK**. Uusia asetuksia käytetään oletusasetuksina.

VINKKI

Kun haluat esikatsella ja määrittää skannatun kuvan, lisää valintamerkki **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutuun asetusten valintataulussa.

Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen

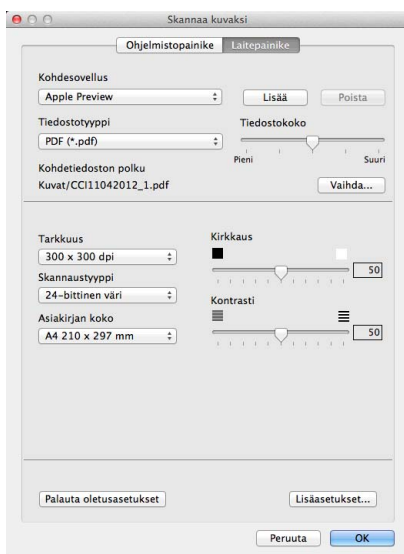
Laitepainike-välilehdeltä voit määrittää laitteen **Skannaus**-painikkeen asetukset.

Käytettävissä on neljä skannaustoimintoa, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Osoita painiketta samalla, kun painat **Ctrl**-näppäintä, ja valitse **Laitepainike**. Asetusten valintataulu avautuu.

VINKKI

Voit muuttaa **Skannaus**-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia.



MUKAUTETTU SKANNAUS

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Määritysikkuna avautuu näyttöön. Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten. Presto! PageManager -ohjelma on ladattava ja asennettava tietokoneeseen. Katso asennustietoja kohdasta *Presto! PageManagerin käyttö* sivulla 158.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyyppin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös käytetyn tiedostomuodon.



Tiedostotyytit

Voit valita tallennettavien skannattujen kuvien tiedostotyytin. Lisätietoja on kohdassa *Tiedostotyytit* sivulla 163.

Asiakirjan koko

Voit valita asiakirjan koon pudotusvalikosta. Jos valitset asiakirjan kooksi 1 to 2 -koon, kuten **1 -> 2 (A4)**, skannattu kuva jaetaan kahdeksi A5-kokoiseksi asiakirjaksi.

Lisäasetukset

Voit määrittää lisäasetuksia. Lisätietoja on kohdassa *Lisäasetukset* sivulla 164.

Käyttäjän määrittämä painike

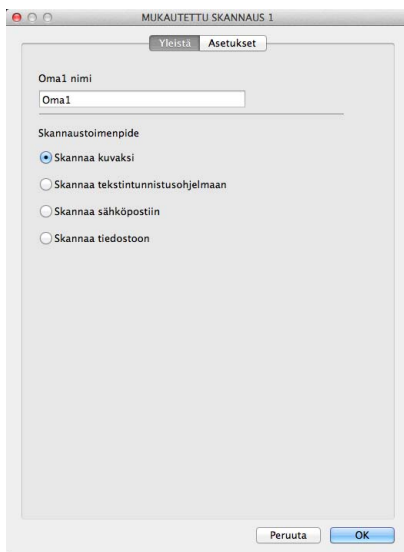
Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Määritysikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Skannaa kuvaksi/tekstintunnistusohjelmaan/sähköpostiin/tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-valinnoista.



■ Asetukset-välilehti (Skannaa kuvaksi/Tekstintunnistus/Sähköposti)

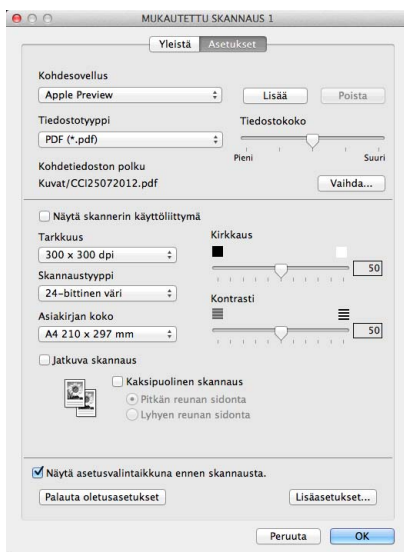
Valitse asetukset **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus**¹, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

¹ (MFC-J4710DW)

VINKKI

Skannaa sähköpostiin -toiminto ei tue web-sähköpostipalveluita.

Skannaa asiakirja tai kuva käyttämällä Skannaa kuvaksi- tai Skannaa tiedostoon -toimintoa ja liitä sitten skannattujen tietojen tiedosto sähköpostiviestiin.



Jos valitset **Tiedostotyyppi**-luettelosta **Suojattu PDF**, näkyviin tulee **Määritä PDF-salasana** -valintataulu. Anna salasana **Salasana-** ja **Kirjoita salasana uudelleen** -kenttiin ja osoita sitten **OK**.

VINKKI

Suojattu PDF on käytettävissä Skannaa kuvaksi-, Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tiedostoon -toiminnoissa.

■ Asetukset-välilehti (Skannaa tiedostoon)

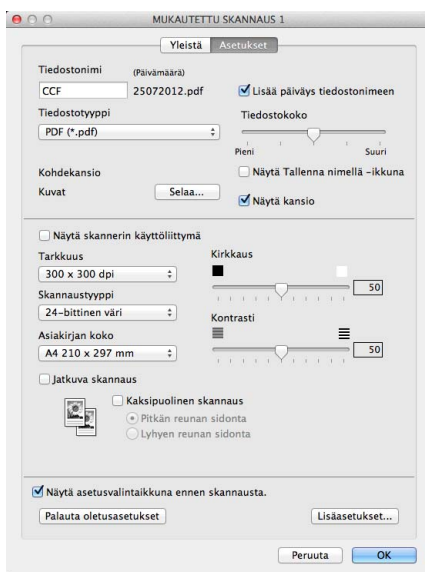
Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Valitse asetukset **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus**¹, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

¹ (MFC-J4710DW)

Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion, lisää valintamerkki **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -vaihtoehtoon.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, lisää valintamerkki **Näytä skannerin käyttöliittymä** -vaihtoehtoon.



KOPIO / PC-FAX (PC-FAX MFC-malleille) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

KOPIO - Tämän toiminnon avulla voit käyttää tietokonetta ja mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisätoimintoja varten. Voit skannata asiakirjan laitteella ja tulostaa kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

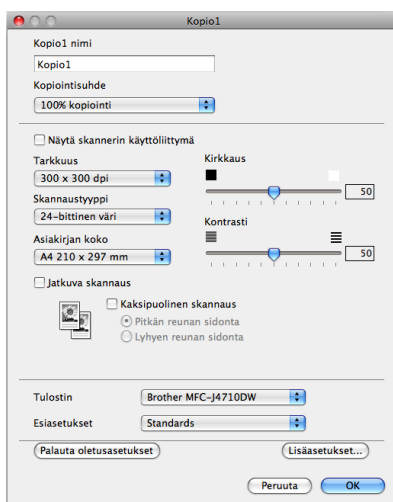
PC-FAX - Tällä toiminnolla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneesta.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljälle painikkeelle.

Voit käyttää kopioinnin ja faksin lisätoimintoja mukauttamalla **Kopio1-Kopio4**-painikkeet.



Määritä ensin tulostinohjaimen asetukset **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita painiketta.



Anna nimi kohtaan **Kopio nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhte**-vaihtoehto.

Valitse käytettävät asetukset **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Kaksipuolinen skannaus**¹, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**.

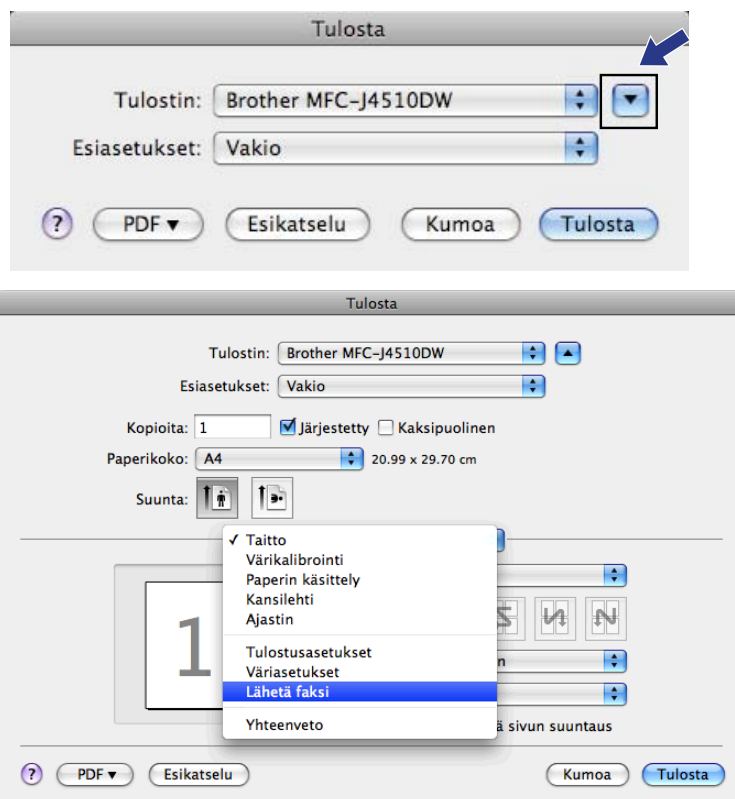
¹ (MFC-J4710DW)

Määritä **Tulostin**, ennen kuin saat **Kopio**-painikkeen asetusten määrittämisen valmiiksi. Kun osoitat määrittämäsi kopiopainiketta, tulostuksen valintataulu avautuu näyttöön.

Saat lisää vaihtoehtoja osoittamalla Tulostin-ponnahdusvalikon viereistä kolmiota.

Kopioi osoittamalla **Tulosta**-painiketta.

Kun haluat faksata, osoita Tulostin-ponnahdusikkunan viereistä kolmiota ja valitse sitten **Lähetä faksi** ponnahdusluettelosta. (Katso *Faksin lähetys (MFC-malleissa)* sivulla 142.)



LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia ja tarkistaa musteen määrä osoittamalla painiketta.

■ **Etäas.ohj** (MFC-malleissa)

Käynnistää Etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetus (MFC-malleissa)* sivulla 181.)

■ **osoitekirja** (MFC-malleissa)

Voit avata etäasetusohjelman Osoitekirja-ikkunan. (Katso *Etäasetus (MFC-malleissa)* sivulla 181.)

■ **Musteen määrä**

Voit avata Brother Status Monitor -ohjelman, joka näyttää kunkin värikasetin musteen määrän.

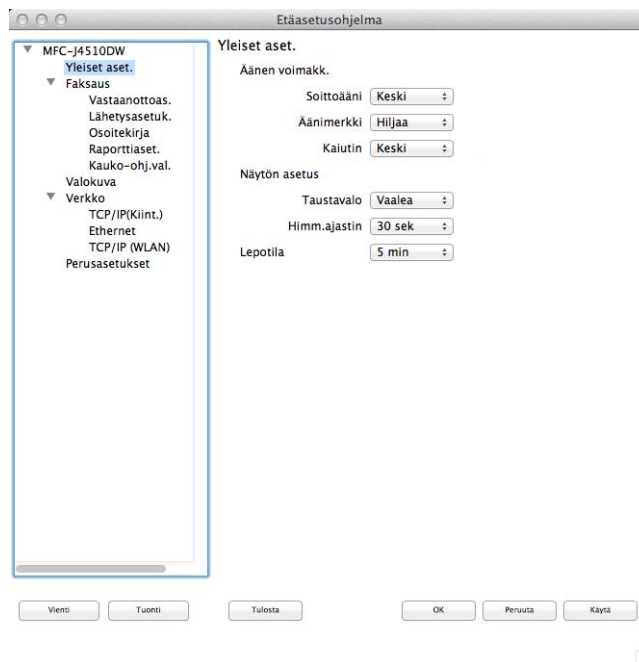


Etäasetus (MFC-malleissa)

Etäas.ohj.-painikkeella voit avata Etäasetusohjelma-ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.

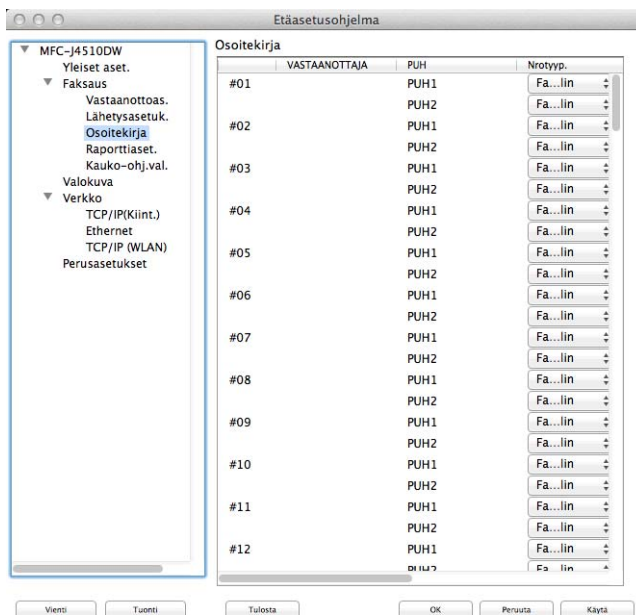
VINKKI

Lisätietoja on kohdassa *Etäasetus (MFC-malleissa)* sivulla 181.



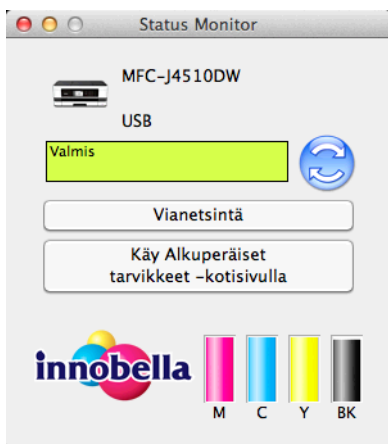
Osoitekirja (MFC-malleissa)

Voit avata **osoitekirja**-painikkeella Etäasetusohjelman **Osoitekirja**-ikkunan, jossa voit kätevästi tallentaa tai muuttaa valintanumeroita tietokoneella.



Musteen määrä

Musteen määrä -painikkeella avataan **Status Monitor** -ikkuna, joka näyttää kunkin värikasetin musteen määrän.

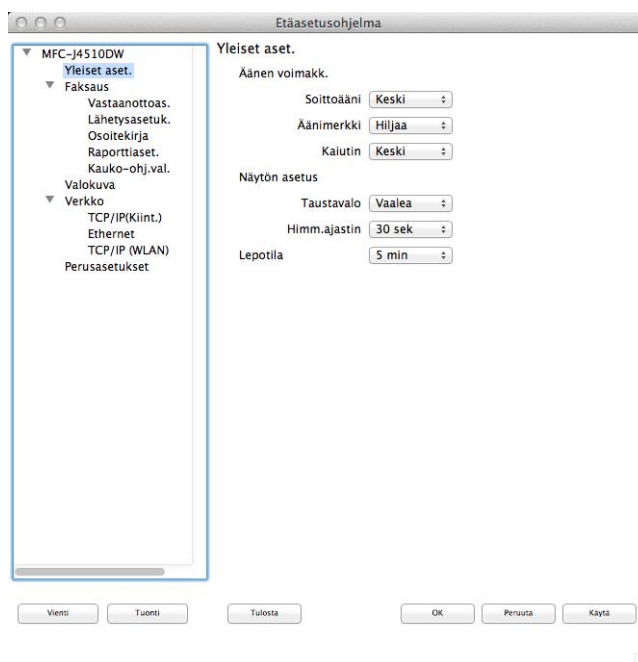


Etäasetus (MFC-malleissa)

Etäasetusohjelmalla voidaan määrittää monia laiteasetuksia sovelluksesta käsin. Kun käynnistät tämän sovelluksen, laitteen asetukset latautuvat automaattisesti tietokoneeseen ja näkyvät tietokoneen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

VINKKI

Etäasetusohjelma-kuvake on kohdassa **Macintosh HD/Ohjelmat/Brother**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee Etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja osoita sitten **OK**.

■ Peruuta

Sulkee Etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteeseen.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen poistumatta Etäasetusohjelmasta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostusta. Siirrä uudet tiedot laitteeseen osoittamalla **Käytä** ja osoita sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa käytössä olevan määrittelyn tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.

VINKKI

- Voit tallentaa kaikki laitteesi asetukset käyttämällä **Vienti**-painiketta.
 - Jos MFL-Pro Suite -asennuksen (➤➤ Pika-asennusopas) aikana tietokoneelle rekisteröity laite vaihdetaan tai jos verkkoympäristö muuttuu, uusi laite on määritettävä. Avaa **Laitteen valitsin** ja valitse uusi laite. (Koskee ainoastaan verkkokäyttäjiä)
-

PhotoCapture Center™

Voit käyttää laitteeseen asetettua muistikorttia tai USB-muistitikku tietokoneesta.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ käynnistä tietokonetta, kun laitteen korttipaikassa on muistikortti tai USB-muistitikku. Muuten tiedot saattavat kadota tai muistikortti vahingoittua.

VINKKI

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -asemasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -asemaa samaan aikaan muuhun toimintoon.

USB-kaapelin käyttäjät

- 1 Avaa tietovälineen liittimen suojus.
- 2 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.

VINKKI

Jos annat muistikortille tai USB-muistitikulle nimen, näytössä näkyy kyseinen nimi **Siirrettävä levy** -tekstin sijaan.

- 3 Kaksoisosoita **Siirrettävä levy** -kuvaketta. Muistikortin tai USB-muistitikun sisältämät tiedostot ja kansiot näkyvät näytössä.
- 4 Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen tietokoneen toiseen levyasemaan.
- 5 Poistu kaikista sovelluksista, jotka käyttävät muistikortille tai USB-muistitikulle tallennettuja tietoja, ja vedä **Siirrettävä levy** -kuvake **Roskakori**-symboliin, ennen kuin poistat muistikortin tai USB-muistitikun laitteesta.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikku, kun nestekidenäytössä näkyy viesti. Muuten kortti, USB-muistitikku tai muistikorttiin tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun, kun nestekidenäytössä on edelleen viesti, tietokone on käynnistettävä uudelleen kerran, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot voivat tuhoutua.

Verkkokäyttäjät

- 1 Avaa tietovälineen liittimen suojus.

- 2 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
- 3 Käynnistä mikä tahansa FTP-ohjelmisto tai selain, joka tukee FTP:tä.
Selainohjelmisto luo yhteyden muistikorttiin tai USB-muistitikkuun käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Anna osoite ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteesi IP-osoite) osoitekenttään.
Esiin tulee selainohjelma ja muistikortilla tai USB-muistitikulla olevien tiedostojen luettelo.
- 4 Osoita sen tiedoston nimeä, jonka haluat nähdä.

VINKKI

Jos muistikortilla tai USB-muistitikulla olevan tiedoston nimessä on tiettyjä merkkejä tai symboleja, tiedoston käytössä saattaa olla ongelmia. Suosittelemme, että tiedostonimessä käytetään vain seuraavien merkkien yhdistelmiä.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Kun poistat muistikortin tai USB-muistitikun, toimi seuraavasti, jotta muistikortti tai USB-muistitikku ei vahingoittuisi:

- 1 Sulje selain.
- 2 Odota, kunnes nestekidenäytön viesti poistuu, ennen kuin irrotat muistikortin tai USB-muistitikun.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikkua, kun nestekidenäytössä näkyy viesti. Muuten kortti, USB-muistitikku tai muistikorttiin tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun, kun nestekidenäytössä on edelleen viesti, tietokone on käynnistettävä uudelleen kerran, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, muistivälineen tiedot voivat tuhoutua.



Skannaus-painikkeen käyttö

Skannaus USB-kaapelilla

186

Verkkoskannaus

200

Skannaus-painikkeen käyttö USB-kaapeliyhteyden kautta

VINKKI

Jos käytät Skannaus-painiketta verkon kautta, katso kohta *Verkkoskannaus* sivulla 200.

Voit skannata asiakirjoja suoraan tekstinkäsittelyohjelmaan, grafiikka- tai sähköpostisovellukseen, tietokoneen kansioon, muistikorttiin tai USB-muistitikkuun käyttämällä kosketusnäytön Skannaus-painiketta.

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettava ja laite on kytkettävä tietokoneeseen, ennen kuin Skannaus -painiketta voidaan käyttää. Jos MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettu laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter-ohjelmisto on jo asennettu.

Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 170.)

VINKKI

(MFC-J4710DW)

- Jos haluat skannata asiakirjan käyttämällä 2-puolista skannaustoimintoa, asiakirja on asetettava ADS-laitteeseen ja sitten on valittava 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna asiakirjan asettelun mukaan.
- Valitse asiakirjan asettelu seuraavasta taulukosta:

Pystysuunta		Vaakasuunta			Nestekidenäytön viesti
Etupuoli	Takapuoli	Etupuoli	Takapuoli		
				→	2-puolinen skannaus: pitkä reuna
				→	2-puolinen skannaus: lyhyt reuna

Skannaa sähköpostiin




Voit skannata joko mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostona.

VINKKI

Skannaa sähköpostiin -toiminto ei tue web-sähköpostipalveluita.

Skannaa asiakirja tai kuva käyttämällä Skannaa kuvaksi- tai Skannaa tiedostoon -toimintoa ja liitä sitten skannattujen tietojen tiedosto sähköpostiviestiin.

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (sähköpostiin) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (sähköpostiin).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
- 5 Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 (MFC-J4710DW)
Jos haluat käyttää 2-puolista skannausta, paina 2-puol. skannaus.
Paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.
- 8 Paina Aseta kosketusnäytöllä.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Aseta kosketusnäytöllä -toimintoa, ControlCenter -ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 9 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 10 Paina OK.

- 11 Paina Aloita.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen, jossa näkyy uusi sähköpostiviesti.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Tuo Skannaa sähköpostiin näkyviin painamalla **^** tai **▼**.
- 4 Paina Skannaa sähköpostiin.
Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina Asetukset.
- 6 Paina Määritä kosketusp.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Määritä kosketusp. -toimintoa, ControlCenter -ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 7 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, ja Poista tausta tarpeen mukaan.
- 8 Paina OK.
- 9 Paina Aloita.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen, jossa näkyy uusi sähköpostiviesti.




VINKKI

Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 170.)

Skannaa kuvaksi

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen tarkastelua ja muokkausta varten.

MFC-J4510DW/J4710DW



- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (kuvaksi) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (kuvaksi).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
- 5 Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 (MFC-J4710DW)
Jos haluat käyttää 2-puolista skannausta, paina 2-puol. skannaus.
Paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.
- 8 Paina Aseta kosketusnäytöllä.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Aseta kosketusnäytöllä -toimintoa, ControlCenter -ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 9 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 10 Paina OK.
- 11 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Valitse Skannaa kuvaksi painamalla  tai .

- 4 Paina Skannaa kuvaksi.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 5.

5 Paina Asetukset.

6 Paina Määritä kosketusp.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Määritä kosketusp. -toimintoa, ControlCenter -ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 7 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi ja Poista tausta tarpeen mukaan.
- 8 Paina OK.
- 9 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.




VINKKI

Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 170.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos alkuperäinen asiakirja on tekstidokumentti, voit käyttää Nuance™ PaperPort™ 12SE- tai Presto! PageManager -sovellusta asiakirjan skannaukseen ja sen muuntamiseen tekstitiedostoksi, jota voidaan sitten muokata halutulla tekstinkäsittelyohjelmalla.

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (tekstintunnistu.) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (tekstintunnistu.).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.

- 5 Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 (MFC-J4710DW)
Jos haluat käyttää 2-puolista skannausta, paina 2-puol. skannaus.
Paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.
- 8 Paina Aseta kosketusnäytöllä.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Aseta kosketusnäytöllä -toimintoa, ControlCenter -ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 9 Valitse asetukset Tyhjän sivun ohitus¹, Skannaustyyppi, Tarkkuus ja Tiedostotyyppi tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 10 Paina OK.
- 11 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Valitse Skannaa tekstunnist. painamalla ^ tai v.
- 4 Paina Skannaa tekstunnist.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina Asetukset.
- 6 Paina Määritä kosketusp.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Määritä kosketusp. -toimintoa, ControlCenter -ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 7 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus ja Tiedostotyyppi tarpeen mukaan.
- 8 Paina OK.
- 9 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.



VINKKI


- Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 170.)
- (Windows®)
Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelman on oltava asennettuna tietokoneessa.
- (Macintosh)
Presto! PageManager on ladattava ja asennettava tietokoneeseen, jotta tekstintunnistustoimintoa voitaisiin käyttää Skannaus-painikkeella tai ControlCenter2:n kautta. Katso asennustietoja kohdasta *Presto! PageManagerin käyttö* sivulla 158.
- **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -toiminto on saatavana seuraavilla kielillä: englanti, espanja, hollanti, italia, japani, kiina (perinteinen ja yksinkertaistettu), korea, portugali, ranska, ruotsi, saksa ja tanska.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan tietokoneeseen ja tallentaa sen tiedostona haluttuun kansioon. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 170.)

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (tiedostoon) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.

- 4 Paina  (tiedostoon).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
- 5 Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 (MFC-J4710DW)
Jos haluat käyttää 2-puolista skannausta, paina 2-puol. skannaus.
Paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.
- 8 Paina Aseta kosketusnäytöllä.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Aseta kosketusnäytöllä -toimintoa, ControlCenter -ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 9 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 10 Paina OK.
- 11 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Valitse Skannaa tiedostoksi painamalla ^ tai v.
- 4 Paina Skannaa tiedostoksi.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 5.
- 5 Paina Asetukset.
- 6 Paina Määritä kosketusp.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Määritä kosketusp. -toimintoa, ControlCenter -ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 7 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi ja Poista tausta tarpeen mukaan.
- 8 Paina OK.
- 9 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

VINKKI

Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 170.)

Skannaa kortille

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja suoraan muistikortille tai USB-muistitikkuun. Mustavalkoiset asiakirjat voidaan tallentaa PDF (*.PDF)- tai TIFF-tiedostomuodossa (*.TIF). Värilliset asiakirjat voidaan tallentaa PDF- (*.PDF) tai JPEG-tiedostomuodossa (*.JPG). Tiedostonimet perustuvat tallennuksen päivämäärään. Esimerkiksi viidennen 1. heinäkuuta 2012 skannatun kuvan nimi on 01071205.PDF. Voit muuttaa väri- ja laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.

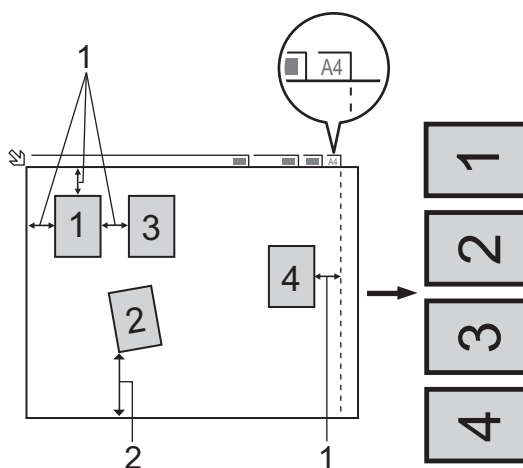
Skannaustyyppi	Tarkkuus	Tiedostomuodot	Oletustiedostomuoto
Mustavalkoinen	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	TIFF/PDF	PDF
Värillinen	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	JPEG/PDF	PDF

VINKKI

Kun Erotustarkkuus-asetukseksi valitaan Automaattinen, laite valitsee automaattisesti parhaan erotustarkkuuden valitulle tiedostomuodolle.

Automaattinen rajaus (MFC-J4510DW/J4710DW)

Voit skannata useita valotustasolle asetettuja asiakirjoja. Yksittäistä asiakirjaa voi esikatsella nestekidenäytössä ennen tallennusta. Kun valitaan Automaattinen rajaus, laite skannaa asiakirjat erikseen ja luo niistä erilliset tiedostot. Jos valotustasolle asetetaan esimerkiksi kolme asiakirjaa, laite skannaa ja luo kolme erillistä tiedostoa. Jos haluat luoda kolmisivuisen tiedoston, valitse tiedostotyyppiä TIFF tai PDF.



1 Vähintään 10 mm

2 Vähintään 20 mm (alareuna)

VINKKI

Automaattisen rajauksen mahdollistaa Reallusion, Inc:n tekniikka.



Automaattisen rajauksen ohjeet

- Tämä asetus on valittavissa vain, kun käytössä on suorakulmaisia tai neliön muotoisia asiakirjoja.
- Jos asiakirja on liian pitkä tai liian leveä, tämä asetus ei toimi oikein.
- Asiakirjat on asetettava kauas valotustason reunoista kuvan mukaisesti.
- Asiakirjojen välillä on oltava vähintään 10 mm.
- Automaattinen rajausta korjaa asiakirjojen vinouden valotustasolla, mutta jos asiakirja on vinossa yli 10 astetta, tämä asetus ei toimi.
- ADS:n on oltava tyhjä, kun käytetään automaattista rajausta.
- Automaattisessa rajaustoiminnossa voi käyttää enintään 16 asiakirjaa asiakirjojen koon mukaan.

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Avaa tietovälineen liittimen suojus.
- 3 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.
Paina Skannaa tallennusvälineelle.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kun nestekidenäytössä näkyy viesti. Muuten kortti, USB-muistitikku tai muistikorttiin tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikon, kun nestekidenäytössä on edelleen viesti, tietokone on käynnistettävä uudelleen kerran, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, tietovälineen tiedot voivat tuhoutua.

- 4 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 5.
 - 5 Paina Asetukset.
 - 6 Valitse asetukset 2-puol. skannaus¹, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tiedostonimi, Automaattinen rajausta, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto tarpeen mukaan.
- ¹ (MFC-J4710DW)

VINKKI

- Jos valitset laatuasetukseksi väri, TIFF ei ole käytettävissä.
- Jos valitset laatuasetukseksi mustavalkoinen, JPEG ei ole käytettävissä.

- 7 Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin luoda haluamasi nimen käyttämällä nestekidenäytön merkkipainikkeita. Paina **Tiedostonimi** ja kirjoita sitten tiedoston nimi. Vain tiedostonimen 6 ensimmäistä numeroa voi muuttaa.
Paina **OK**.

- 8 Paina **OK**.

VINKKI

Jos haluat tallentaa asetukset pikavalintana, paina **Tallenna** pikakuvak. Jos haluat lisätietoja, katso Laajempi käyttöopas.

- 9 Paina **Aloita**.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on **Seuraava sivu?**. Paina **Kyllä** tai **Ei**. Muista valita **Ei** skannauksen jälkeen, ennen kuin poistat muistikortin tai USB-muistitikun laitteesta.


DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
2 Avaa tietovälineen liittimen suojus.
3 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.

TÄRKEÄÄ

ÄLÄ irrota muistikorttia tai USB-muistitikkoa, kun nestekidenäytössä näkyy viesti. Muuten kortti, USB-muistitikku tai muistikorttiin tallennetut tiedot voivat vahingoittua.

Jos poistat muistikortin tai USB-muistitikun, kun nestekidenäytössä on edelleen viesti, tietokone on käynnistettävä uudelleen kerran, ennen kuin sama muistikortti tai USB-muistitikku asetetaan laitteeseen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, tietovälineen tiedot voivat tuhoutua.

- 4 Paina .
- 5 Paina **Skannaa**.
- 6 Paina **Skannaa muistikort.**
Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina **Asetukset**.
- 8 Valitse asetukset **Skannaustyyppi**, **Tarkkuus**, **Tiedostotyyppi**, ja **Poista tausta tarpeen mukaan**.


VINKKI

- Jos valitset laatuasetukseksi värin, TIFF ei ole käytettävissä.
- Jos valitset laatuasetukseksi mustavalkoisen, JPEG ei ole käytettävissä.

- 9 Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin luoda haluamasi nimen käyttämällä nestekidenäytön merkkipainikkeita. Vain tiedostonimen 6 ensimmäistä numeroa voi muuttaa. Tuo Tiedostonimi näkyviin painamalla **▲** tai **▼**. Paina Tiedostonimi. Anna tiedostonimi ja paina OK.
- 10 Paina OK.
- 11 Paina Aloita.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Muista valita Ei skannauksen jälkeen, ennen kuin poistat muistikortin tai USB-muistitikun laitteesta.


Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen

Uuden oletusarvon asetus (MFC-J4510DW/J4710DW)



- 1 Avaa tietovälineen liittimen suojus.
- 2 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.
Paina Skannaa tallennusvälineelle.
- 3 Paina Asetukset.
- 4 Valitset asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tiedostonimi, Automaattinen rajausta, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustavärin poisto tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 5 Valitse Aseta uusi olet. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla **▲** tai **▼**.
Paina Aseta uusi olet.
- 6 Vahvista painamalla Kyllä.
- 7 Paina .

Tehdasasetusten palautus (MFC-J4510DW/J4710DW)



- 1 Avaa tietovälineen liittimen suojus.
- 2 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.
Paina Skannaa tallennusvälineelle.
- 3 Paina Asetukset.

- 4 Valitse Tehdasasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tehdasasetukset.
- 5 Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina .

Uuden oletusarvon asetus (DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.
Paina .
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Tuo Skannaa muistikort. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Skannaa muistikort.
Paina Asetukset.
- 4 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi ja Poista tausta tarpeen mukaan.
- 5 Tuo Aseta uusi olet. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Aseta uusi olet.
Paina OK.
- 6 Paina Kyllä.
- 7 Paina .

Tehdasasetusten palautus (DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Aseta laitteeseen muistikortti tai USB-muistitikku.
Nestekidenäyttö muuttuu automaattisesti.
Paina .
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Tuo Skannaa muistikort. näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Skannaa muistikort.
Paina Asetukset.
- 4 Tuo Tehdasasetukset näkyviin painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tehdasasetukset.
- 5 Paina Kyllä.
- 6 Paina .

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP-osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelistä (»» Verkkokäyttäjän opas: *Määritykset ohjauspaneelia käyttäen*) tai BRAdmin Light -ohjelmistolla. Jos asensit laitteen *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.

VINKKI

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 asiakasta yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, heistä 5 asiakasta ei näy nestekidenäytössä eivätkä he saa yhteyttä.

- **(Windows®)**

Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä sillä voi skannata verkossa, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos haluat lisätietoja, katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 116.

Ennen verkkoskannauksen käyttöä

Verkkolisenssi (Windows®)

Tähän tuotteeseen sisältyy tietokonelisenssi enintään 2 käyttäjälle.

Tämä lisenssi tukee MFL-Pro Suite -ohjelmistopakettien asennusta. Pakettiin kuuluu Nuance™ PaperPort™ 12SE enintään 2 verkkoon liitettylle tietokoneelle.



Jos haluat asentaa Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelmiston useampaan kuin 2 tietokoneeseen, hanki Brother NL-5-paketti, joka sisältää lisenssit enintään 5 lisäkäyttäjälle. Kun haluat ostaa NL-5-paketin, ota yhteys Brotherin asiakaspalveluun tai paikalliseen Brother-jälleenmyyjään.

VINKKI

Nuance™ PaperPort™ 12SE ei sisällä kaikkiin malleihin. Jos käyttämäsi malli ei sisällä sitä, käytä muita skannausta tukevia ohjelmistosovelluksia.

Verkkoskannauksen määrittäminen (Windows®)

Jos käytät muuta kuin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana rekisteröityä laitetta, noudata seuraavia ohjeita.

- 1 (Windows® XP)
Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Tulostimet ja muut laitteet** ja sitten **Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli**, **Skannerit ja kamerat**).
(Windows Vista®)
Napsauta -painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Laitteisto ja äänet** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.
(Windows® 7)
Napsauta -painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Skannerin asetukset** sekä **Skannerit ja kamerat**.

- 2 Tee jokin seuraavista:

- Windows® XP

Napsauta skannerilaitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna tulee näyttöön.

- Windows Vista® ja Windows® 7

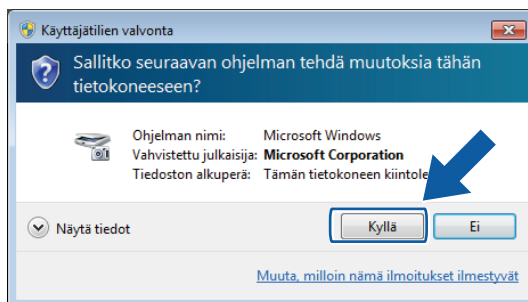
Napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.

VINKKI

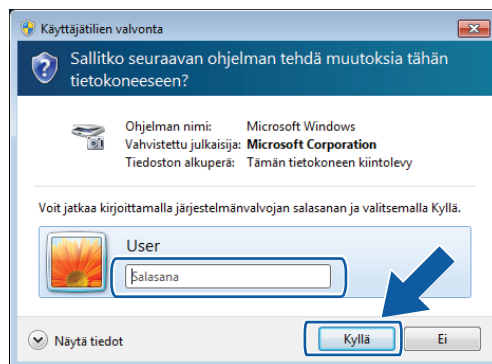
(Windows Vista® ja Windows® 7)

Jos **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee näkyviin, toimi seuraavasti:

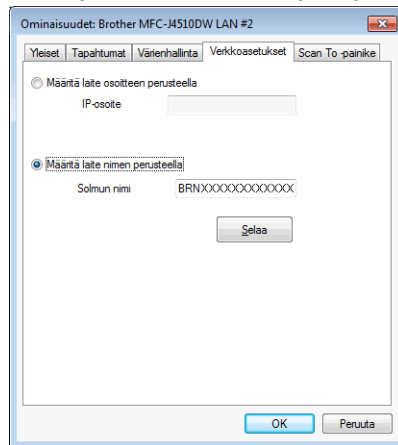
- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka** tai **Kyllä**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK** tai **Kyllä**.



- 3 Napsauta **Verkkoasetukset**-välilehteä ja valitse sopiva yhteystapa.

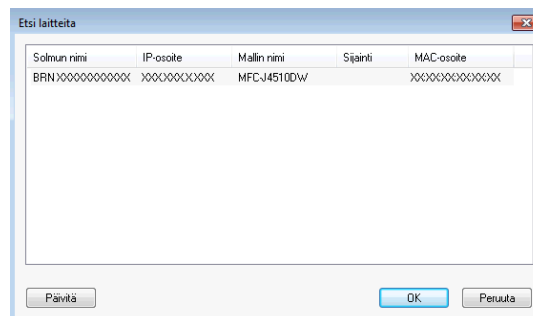


Määritä laite osoitteen perusteella

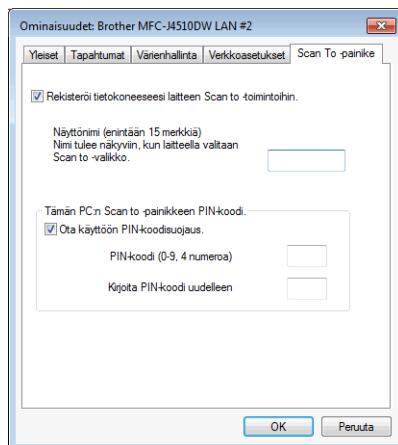
Anna laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään ja napsauta **Käytä** tai **OK**.

Määritä laite nimen perusteella

- 1 Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään tai napsauta **Selaa** ja valitse laite, jota haluat käyttää.
- 2 Napsauta **OK**.



- 4 Napsauta **Scan To -painike** -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi **Näyttönimi**-kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Oletusasetuksena on käyttämäsi tietokoneen nimi. Voit antaa haluamasi nimen.




- 5 Jos haluat estää ei-toivottujen asiakirjojen vastaanoton, anna 4-numeroinen PIN-koodi **PIN-koodi**- ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen** -kenttiin. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, nestekidenäyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää tietokoneeseen. (Katso *Skannaus-painikkeen käyttö verkossa* sivulla 205.)

Verkkoskannauksen määrittäminen (Macintosh)

Jos halutaan skannata verkossa olevasta laitteesta, verkossa oleva laite on valittava **Laitteen valitsin** -ikkunasta. **Laitteen valitsin** -ikkuna voidaan avata ControlCenter2:n päänäytön **Malli**-ponnahdusvalikosta. Jos olet jo asentanut MFL-Pro Suite -ohjelmiston *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, valinnan pitäisi näkyä valmiina.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP-osoite. Osoiteasetukset voidaan määrittää tai muuttaa ohjauspaneelista. ➤➤ Verkkokäyttäjän opas: *Määrittäminen ohjauspaneelista käyttäen*.

- 1 Osoita  -kuvaketta ja valitse **Avaa**. ControlCenter2-ikkuna avautuu.
- 2 Valitse ControlCenter2:n päänäytön **Malli**-ponnahdusvalikosta **Muuta**. **Laitteen valitsin** -ikkuna avautuu.

- 3 Anna laitteen IP-osoite tai mDNS-palvelunimi. Voit muuttaa IP-osoitteen antamalla uuden osoitteen. Voit valita laitteen myös saatavilla olevien laitteiden luettelosta. Saat listan näkyviin osoittamalla **Selaa**.

- 4 Osoita **OK**.

VINKKI

- Voit käyttää laitteen **Skannaus**-painikkeen toimintoja lisäämällä valintamerkin kohtaan **Rekisteröi tietokoneesi laitteen Scan to -toimintoihin**. Kirjoita sitten tietokoneen nimi, jonka haluat näkyvän laitteen nestekidenäytössä. Nimi voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- Voit estää ei-toivottujen asiakirjojen vastaanoton määrittämällä 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi **PIN-koodi**- ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen** -kenttiin. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteisiin. (Katso *Skannaus-painikkeen käyttö verkossa* sivulla 205.)

Skannaus-painikkeen käyttö verkossa

VINKKI

Jos käytät USB-liitäntää, katso lisätietoja kohdasta *Skannaus USB-kaapelilla* sivulla 186.

Skannaa sähköpostiin (PC)




Kun valitset Skannaa sähköpostiin (PC) -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan määritettyyn verkon tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletussähköpostisovelluksen. Voit skannata ja lähettää tietokoneelta mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostiviestin liitetiedostona.

VINKKI

Skannaa sähköpostiin -toiminto ei tue web-sähköpostipalveluita.

Skannaa asiakirja tai kuva käyttämällä Skannaa kuvaksi- tai Skannaa tiedostoon -toimintoa ja liitä sitten skannattujen tietojen tiedosto sähköpostiviestiin.

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (sähköpostiin) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (sähköpostiin).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
- 5 Paina OK.
- 6 Näytä tietokone, jota haluat käyttää asiakirjan lähetykseen sähköpostilla, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina tietokoneen nimeä.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 13.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 8.

VINKKI

Jos haluat tallentaa tietokoneen pikavalintana, paina Tallenna pikakuvak.

8 Paina Asetukset.

9 (MFC-J4710DW)

Jos haluat käyttää 2-puolista skannausta, paina 2-puol. skannaus.

Paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.

10 Paina Aseta kosketusnäytöllä.

Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Aseta kosketusnäytöllä -toimintoa, ControlCenter-ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

11 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto tarpeen mukaan.

¹ (MFC-J4710DW)

12 Paina OK.

13 Paina Aloita.

Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen, jossa näkyy uusi sähköpostiviesti.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Aseta asiakirja laitteeseen.

2 Paina Skannaa.

3 Tuo Skannaa sähköpostiin näkyviin painamalla ▲ tai ▼.

4 Paina Skannaa sähköpostiin.

5 Tuo esiin tietokone, johon haluat lähettää asiakirjan sähköpostilla painamalla ▲ tai ▼.

6 Paina tietokoneen nimeä.

Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.

Paina OK.

Tee jokin seuraavista:

■ Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.

■ Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 7.

7 Paina Asetukset.

- 8 Paina **Määritä kosketusp.**
Paina **Kyllä**.

VINKKI

Jos halutaan käyttää **Määritä kosketusp.** -toimintoa, ControlCenter-ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 9 Valitse **asetukset** Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, ja Poista tausta tarpeen mukaan.
- 10 Paina **OK**.
- 11 Paina **Aloita**.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen, jossa näkyy uusi sähköpostiviesti.

VINKKI




Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 170.)

Skannaa sähköpostipalvelimeen (MFC-malleissa)

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminto voi määrittää sähköpostiosoitteen, jonka avulla asiakirjoja voidaan lähettää, vastaanottaa ja välittää eteenpäin lähiverkossa tai Internetissä tietokoneilla tai muilla Internet-faksilaitteilla. Jotta toimintoa voidaan käyttää, tarvittava ohjelmisto on ladattava Brother Solutions Centerin sivustosta (<http://solutions.brother.com/>).

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminnon, voit lähettää skannaamasi mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan laitteesta suoraan sähköpostiosoitteeseen. Voit valita PDF- tai TIFF-tiedostomuodon mustavalkoiselle ja PDF- tai JPEG-tiedostomuodon värilliselle.

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (s.postipalvelim.) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (s.postipalvelim.).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
- 5 Paina **OK**.

- 6 Syötä sähköpostiosoite painamalla **Osoite-kirja** tai **Manuaalinen**.
Jos valitset **Osoite-kirja**, valitse sähköpostiosoite. Paina **OK**.
Jos valitset **Manuaalinen**, syötä sähköpostiosoite käyttämällä nestekidenäytön merkkipainikkeita.
Paina **OK**.
- 7 Paina **OK**.
- 8 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 12.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 9.
- 9 Paina **Asetukset**.
- 10 Valitse asetukset 2-puol. skannaus¹, Skannaustyyppi, Tarkkuus ja Tiedostotyyppi tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 11 Paina **OK**.

VINKKI

Jos haluat tallentaa asetukset pikavalintana, paina **Tallenna** pikakuvak.

- 12 Paina **Aloita**.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.


MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina **Skannaa**.
- 3 Valitse **Skannaa s-postipalv.** painamalla **^** tai **v**.
- 4 Paina **Skannaa s-postipalv.**
- 5 Syötä sähköpostiosoite painamalla **Manuaalinen** tai **Osoitekirja**.
Jos valitset **Manuaalinen**, syötä sähköpostiosoite käyttämällä nestekidenäytön merkkipainikkeita.
Jos valitset **Osoitekirja**, tee jokin seuraavista:
 - Paina **Aakkosjärjestys** tai **Numerojärjestys**, ja paina sitten sähköpostiosoitetta, johon haluat lähettää.
 - Paina 2-numeroista lyhytvalintanumeroa valintanäppäimillä.
- 6 Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 10.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina **Asetukset**.


- 8 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus ja Tiedostotyyppi tarpeen mukaan.
- 9 Paina OK.
- 10 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

Uudet oletusasetukset Skannaa sähköpostipalvelimeen -toiminnoille

Uuden oletusarvon asetus (MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Noudata kohdan *Skannaa sähköpostipalvelimeen (MFC-malleissa)* sivulla 207 vaiheita 2–7.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus ja Tiedostotyyppi tarpeen mukaan.
- 4 Valitse Aseta uusi olet. pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Paina Aseta uusi olet.
- 5 Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina .

Tehdasasetusten palautus (MFC-J4510DW/J4710DW)


- 1 Noudata kohdan *Skannaa sähköpostipalvelimeen (MFC-malleissa)* sivulla 207 vaiheita 2–7.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Valitse Tehdasasetukset pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Paina Tehdasasetukset.
- 4 Vahvista painamalla Kyllä.
- 5 Paina .

Uuden oletusarvon asetus (MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Noudata kohdan *Skannaa sähköpostipalvelimeen (MFC-malleissa)* sivulla 207 vaiheita 2–5.
- 2 Paina Asetukset.
- 3 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus ja Tiedostotyyppi tarpeen mukaan.
- 4 Tuo Aseta uusi olet. näkyviin painamalla ^ tai v.
Paina Aseta uusi olet.
Paina OK.
- 5 Paina Kyllä.

6 Paina .




Tehdasasetusten palautus (MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Noudata kohdan *Skannaa sähköpostipalvelimeen (MFC-malleissa)* sivulla 207 vaiheita 2–5.
- 2 Paina *Asetukset*.
- 3 Tuo *Tehdasasetukset* näkyviin painamalla ^ tai v. Paina *Tehdasasetukset*.
- 4 Paina *Kyllä*.
- 5 Paina .

Skannaa kuvaksi

Kun valitset *Skannaa kuvaksi* -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen.

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (kuvaksi) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (kuvaksi).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
- 5 Paina *OK*.
- 6 Tuo esiin tietokone, johon haluat lähettää, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina tietokoneen nimeä.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina *OK*.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 13.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 8.

VINKKI

Jos haluat tallentaa tietokoneen pikavalintana, paina *Tallenna pikakuvak*.

- 8 Paina Asetukset.
- 9 (MFC-J4710DW)
Jos haluat käyttää 2-puolista skannausta, paina 2-puol. skannaus.
Paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.
- 10 Paina Aseta kosketusnäytöllä.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Aseta kosketusnäytöllä -toimintoa, ControlCenter-ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 11 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 12 Paina OK.
- 13 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Valitse Skannaa kuvaksi painamalla ^ tai v.
- 4 Paina Skannaa kuvaksi.
- 5 Näytä tietokone, johon haluat lähettää, painamalla ^ tai v.
- 6 Paina tietokoneen nimeä.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina Asetukset.
- 8 Paina Määritä kosketusp.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Määritä kosketusp. -toimintoa, ControlCenter-ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 9 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi ja Poista tausta tarpeen mukaan.
- 10 Paina OK.
- 11 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.




VINKKI

Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 170.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter-ohjelmisto käynnistää Nuance™ PaperPort™ 12SE- tai Presto! PageManager -ohjelmiston ja muuntaa asiakirjan tekstitiedostoksi, jota voidaan muokata ja lukea tekstinkäsittelyohjelmassa määritetyllä tietokoneella.

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (tekstintunnistu.) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (tekstintunnistu.).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
- 5 Paina OK.
- 6 Tuo esiin tietokone, johon haluat lähettää, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.

- 7 Paina tietokoneen nimeä.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 13.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 8.

VINKKI

Jos haluat tallentaa tietokoneen pikavalintana, paina Tallenna pikakuvak.

- 8 Paina Asetukset.
- 9 (MFC-J4710DW)
Jos haluat käyttää 2-puolista skannausta, paina 2-puol. skannaus.
Paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.
- 10 Paina Aseta kosketusnäytöllä.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Aseta kosketusnäytöllä -toimintoa, ControlCenter-ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 11 Valitse asetukset Tyhjän sivun ohitus¹, Skannaustyyppi, Tarkkuus ja Tiedostotyyppi tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 12 Paina OK.
- 13 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Valitse Skannaa tekstunnist. painamalla ^ tai v.
- 4 Paina Skannaa tekstunnist.
- 5 Näytä tietokone, johon haluat lähettää, painamalla ^ tai v.

- 6 Paina tietokoneen nimeä.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 7.
- 7 Paina Asetukset.
- 8 Paina Määritä kosketusp.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Määritä kosketusp. -toimintoa, ControlCenter-ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 9 Valitse asetukset Skannaustyyppi, Tarkkuus ja Tiedostotyyppi tarpeen mukaan.
- 10 Paina OK.
- 11 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.




VINKKI

- Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen sivulla 170.)
- (Windows®)
Nuance™ PaperPort™ 12SE -ohjelman on oltava asennettuna tietokoneessa.
- (Macintosh)
Presto! PageManager on ladattava ja asennettava tietokoneeseen, jotta tekstintunnistustoimintoa voitaisiin käyttää Skannaus-painikkeella tai ControlCenter2:n kautta. Katso asennustietoja kohdasta Presto! PageManagerin käyttö sivulla 158.
- **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -toiminto on saatavana seuraavilla kielillä: englanti, espanja, hollanti, italia, japani, kiina (perinteinen ja yksinkertaistettu), korea, portugali, ranska, ruotsi, saksa ja tanska.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan määritettyyn verkon tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen tietokoneen ControlCenter-ohjelmistossa.

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (tiedostoon) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (tiedostoon).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
- 5 Paina OK.
- 6 Tuo esiin tietokone, johon haluat lähettää, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
- 7 Paina tietokoneen nimeä.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 13.
 - Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 8.

VINKKI

Jos haluat tallentaa tietokoneen pikavalintana, paina Tallenna pikakuvak.

- 8 Paina Asetukset.
- 9 (MFC-J4710DW)
Jos haluat käyttää 2-puolista skannausta, paina 2-puol. skannaus.
Paina 2-puolinen skannaus: pitkä reuna tai 2-puolinen skannaus: lyhyt reuna.
- 10 Paina Aseta kosketusnäytöllä.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Aseta kosketusnäytöllä -toimintoa, ControlCenter-ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 11 Valitse **asetukset** Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tyhjän sivun ohitus¹ ja Taustaväriin poisto **tarpeen mukaan**.

¹ (MFC-J4710DW)

- 12 Paina OK.

- 13 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.

- 2 Paina Skannaa.

- 3 Valitse Skannaa tiedostoksi painamalla **^** tai **v**.

- 4 Paina Skannaa tiedostoksi.

- 5 Näytä tietokone, johon haluat lähettää, painamalla **^** tai **v**.

- 6 Paina tietokoneen nimeä.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina OK.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat käyttää oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 11.
- Jos haluat vaihtaa oletusasetuksia, siirry vaiheeseen 7.

- 7 Paina Asetukset.

- 8 Paina Määritä kosketusp.
Paina Kyllä.

VINKKI

Jos halutaan käyttää Määritä kosketusp. -toimintoa, ControlCenter-ohjelmiston on oltava asennettuna laitteeseen kytkettyyn tietokoneeseen.

- 9 Valitse **asetukset** Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi ja Poista tausta **tarpeen mukaan**.

- 10 Paina OK.

- 11 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

VINKKI

Voit muuttaa Skannaus-painikkeen asetuksia Brother-laitteellasi - nämä muutokset ovat kuitenkin väliaikaisia. Jos haluat tehdä pysyviä muutoksia, käytä ControlCenter-ohjelmistoa. (Kun käytössä on Windows®, katso kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 74, kun valitaan Perustila, ja kohta *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 90, kun valitaan Edistynyt tila. Kun käytössä on Macintosh: katso *Skannauspainikkeen asetusten määrittäminen* sivulla 170.)

Skannaa FTP:hen

Kun valitset Skannaa FTP:hen -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan suoraan FTP-palvelimeen lähiverkossa tai Internetissä.

Skannaa FTP:hen -toiminnon edellyttämät tiedot voidaan antaa WWW-pohjaisen hallinnan avulla esimäärittämällä ja tallentamalla tiedot FTP-profiiliin.

VINKKI

- Skannaa FTP:hen on käytettävissä, kun FTP-profiilit määritetään WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
- Suosittelemme seuraavia selaimia: Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 (Windows®) ja Safari 5.0 (Macintosh). Varmista myös, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä käyttämässäsi selaimessa. Jos käytössä on jokin muu selain, sen on oltava HTTP 1.0- ja HTTP 1.1 -yhteensopiva.

Voit käyttää WWW-pohjaista hallintaa kirjoittamalla selaimeen `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa asetuksia **Scan** (Skannaus)-välilehden kohdassa **Scan to FTP/Network** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon). Voit määrittää enintään viisi FTP-palvelinprofiilia ja valita Skannaa FTP:hen -asetuksissa käytettävät profiilinumeroit (1–5) kohdassa **Scan to FTP/Network Profile** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon -profiili).

VINKKI

Lisätietoja laitteen IP-osoitteen selvittämisestä on alla mainitussa oppaassa.

➤➤ Verkkokäyttäjän opas: *Verkkoasetusten raportin tulostus*.

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää nimeä, joiden avulla voidaan luoda FTP-palvelinprofiili.

Valitse WWW-pohjaisessa hallinnassa **Scan to FTP/Network** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon). Kirjoita **Create a User Defined File Name** (Luo käyttäjän määrittämä profiiliniimi) -kohdassa tiedostonimi toiseen kahdesta käyttäjän määrittämästä kentästä ja valitse **Submit** (Lähetä). Kumpaankin käyttäjän määrittämään kenttään voidaan antaa enintään 15 merkkiä.

VINKKI

Tiedostonimessä ei saa käyttää sopimattomia merkkejä (kuten ?, /, \ tai *). Ne voivat aiheuttaa lähetyksvirheen, kun käytetään Skannaa FTP:hen -toimintoa.

FTP-oletusasetusten määrittäminen






Passive Mode (Passiivitila) -tilaksi voidaan asettaa **Off** (Ei) tai **On** (Käytössä) FTP-palvelimen ja verkon palomuurin asetusten mukaan. Oletusasetus on **On** (Käytössä). Voit myös muuttaa FTP-palvelimen käyttöön käytettävää porttinumeroa. Oletusasetus on portti 21. Useimmissa tapauksissa nämä kaksi asetusta voidaan jättää oletusarvoisiksi.

- 1 Valitse **Scan** (Skannaus)-välilehden **Scan to FTP/Network** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon) -kohdasta **FTP**. Napsauta **Submit** (Lähetä).
- 2 Valitse määritettävä profiili **Scan to FTP/Network Profile** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon -profiili) -kohdasta.
- 3 Anna FTP-palvelinprofiilille käytettävä nimi. Nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä ja sen pituus voi olla enintään 15 merkkiä.
- 4 Isännän osoite on FTP-palvelimen toimialueen nimi. Anna isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
- 5 Anna käyttäjätunnus, joka on rekisteröity laitteelle FTP-palvelimeen (enintään 32 merkkiä).
- 6 Anna FTP-palvelimen käyttöön tarvittava salasana (enintään 32 merkkiä).
- 7 Anna kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esimerkiksi brother\abc) (enintään 60 merkkiä).
- 8 Valitse tiedostonimi, jota haluat käyttää skannatulle asiakirjalle. Voit valita seitsemästä esiasetetusta ja kahdesta käyttäjän määrittämästä tiedostonimestä. Asiakirjalle käytettävä tiedostonimi on valitsemasi tiedostonimi, valotustason/ADS:n skannerin laskurin 6 viimeistä merkkiä sekä tiedostotunniste (esimerkiksi Estimate_098765.pdf).

- 9 Valitse skannauslaatu ponnahdusvalikosta. Voit valita **Color 100 dpi** (Väri 100 dpi), **Color 200 dpi** (Väri 200 dpi), **Color 300 dpi** (Väri 300 dpi), **Color 600 dpi** (Väri 600 dpi), **Color Auto** (Väri automaattinen), **B&W 100 dpi** (M/V 100 dpi), **B&W 200 dpi** (M/V 200 dpi), **B&W 300 dpi** (M/V 300 dpi), **B&W 600 dpi** (M/V 600 dpi), **B&W Auto** (M/V automaattinen) tai **User Select** (Käyttäjän valinta).
- 10 Valitse asiakirjan tiedostotyyppi ponnahdusvalikosta. Voit valita värillisille asiakirjoille **PDF**, **JPEG** tai **User Select** (Käyttäjän valinta) sekä mustavalkoisille asiakirjoille **PDF**, **TIFF** tai **User Select** (Käyttäjän valinta).
- 11 Napsauta **Submit** (Lähetä).

Skannaa FTP:hen käyttämällä FTP-palvelinprofiileja

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (FTP:hen) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (FTP:hen).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
Paina OK.
- 5 Valitse yksi luetelluista FTP-palvelinprofiileista pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis, nestekidenäytössä näkyy ohjeet puuttuvien tietojen syöttämiselle. Kun saat asetukset valmiiksi, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos haluat muuttaa Skannaa FTP:hen -profiilin asetukset, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 Valitut asetukset 2-puol. skannaus¹, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tyhjän sivun ohitus¹, Taustaväriin poisto ja Käyttäjänimi tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 8 Paina OK.

VINKKI

Jos haluat tallentaa profiilin pikavalintana, paina Tallenna pikakuvak.

- 9 Paina Aloita.
Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen onnistuu, laite aloittaa asiakirjan skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Valitse Skannaa FTP:hen painamalla ^ tai v.
- 4 Paina Skannaa FTP:hen.
- 5 Paina ^ tai v ja valitse yksi luettelon FTP-palvelinprofiileista.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, siirry vaiheeseen 6.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis, nestekidenäytössä näkyy ohjeet puuttuvien tietojen syöttämiselle. Kun saat asetukset valmiiksi, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Aloita.
Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen onnistuu, laite aloittaa asiakirjan skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei.

Skannaa verkkoon (Windows®)

Kun valitset Skannaa verkkoon -toiminnon, voit skannata asiakirjoja suoraan jaettuun kansioon CIFS-palvelimella, joka sijaitsee lähiverkossa tai Internetissä. Lisätietoja CIFS-palvelimista on alla mainitussa oppaassa.

➤➤ Verkkokäyttäjän opas.

Skannaa verkkoon -toiminto tukee NTLMv2-todennusta.

Skannaa verkkoon -toiminnon edellyttämät tiedot voidaan antaa WWW-pohjaisen hallinnan avulla esimäärittämällä ja tallentamalla tiedot Skannaa verkkoon -profiiliin. Skannaa verkkoon -profiili tallentaa käyttäjätiedot ja määritysasetukset käytettäväksi verkossa tai Internetissä.

VINKKI

- Skannaa verkkoon on käytettävissä, kun Skannaa verkkoon -profiilit määritetään WWW-pohjaisen hallinnan avulla.
- On määritettävä SNTP-protokolla (verkon aikapalvelin) tai on asetettava päivämäärä, aika ja aikavyöhyke oikein todennusta varten. Katso lisätietoja: ➤➤ Verkkokäyttäjän opas.
- Suosittelemme Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 -selainta. Varmista myös, että JavaScript ja evästeet ovat aina käytössä käyttämässäsi selaimessa. Jos käytössä on jokin muu selain, sen on oltava HTTP 1.0- ja HTTP 1.1 -yhteensopiva.

Voit käyttää WWW-pohjaista hallintaa kirjoittamalla selaimeen `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa asetuksia **Scan** (Skannaus)-välilehden kohdassa **Scan to FTP/Network** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon). Voit määrittää enintään viisi Skannaa verkkoon -profiilia ja valita Skannaa verkkoon -asetuksissa käytettävät profiilinumero (1–5) kohdassa **Scan to FTP/Network Profile** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon -profiili).

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää nimeä, joiden avulla voidaan luoda Skannaa verkkoon -profiili.

Valitse WWW-pohjaisessa hallinnassa **Scan to FTP/Network** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon). Kirjoita **Create a User Defined File Name** (Luo käyttäjän määrittämä profiiliniimi) -kohdassa tiedostonimi toiseen kahdesta käyttäjän määrittämästä kentästä ja valitse **Submit** (Lähetä). Kumpaankin käyttäjän määrittämään kenttään voidaan antaa enintään 15 merkkiä.

VINKKI

Tiedostonimessä ei saa käyttää sopimattomia merkkejä (kuten ?, /, \ tai *). Ne voivat aiheuttaa lähetysvirheen, kun käytetään Skannaa verkkoon -toimintoa.




Skannaa verkkoon -oletusasetusten määrittäminen

- 1 Valitse **Network** (Verkko) **Scan** (Skannaus)-välilehden kohdasta **Scan to FTP/Network** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon). Napsauta **Submit** (Lähetä).
- 2 Valitse määritettävä profiili **Scan to FTP/Network Profile** (Skannaa FTP:hen/Skannaa verkkoon -profiili) -kohdasta.
- 3 Anna Skannaa verkkoon -profiilille käytettävä nimi. Nimi näkyy laitteen nestekidenäytössä ja sen pituus voi olla enintään 15 merkkiä.
- 4 Isännän osoite on CIFS-palvelimen toimialueen nimi. Anna isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 64 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
- 5 Anna kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan CIFS-palvelimella (esimerkiksi brother\abc) (enintään 60 merkkiä).
- 6 Valitse tiedostonimi, jota haluat käyttää skannatulle asiakirjalle. Voit valita seitsemästä esiasetetusta ja kahdesta käyttäjän määrittämästä tiedostonimestä. Asiakirjalle käytettävä tiedostonimi on valitsemasi tiedostonimi, valotustason/ADS:n skannerin laskurin 6 viimeistä merkkiä sekä tiedostotunniste (esimerkiksi Estimate_098765.pdf).
- 7 Valitse skannauslaatu ponnahdusvalikosta. Voit valita **Color 100 dpi** (Väri 100 dpi), **Color 200 dpi** (Väri 200 dpi), **Color 300 dpi** (Väri 300 dpi), **Color 600 dpi** (Väri 600 dpi), **Color Auto** (Väri automaattinen), **B&W 100 dpi** (M/V 100 dpi), **B&W 200 dpi** (M/V 200 dpi), **B&W 300 dpi** (M/V 300 dpi), **B&W 600 dpi** (M/V 600 dpi), **B&W Auto** (M/V automaattinen) tai **User Select** (Käyttäjän valinta).
- 8 Valitse asiakirjan tiedostotyyppi ponnahdusvalikosta. Voit valita värillisille asiakirjoille **PDF**, **JPEG** tai **User Select** (Käyttäjän valinta) sekä mustavalkoisille asiakirjoille **PDF**, **TIFF** tai **User Select** (Käyttäjän valinta).
- 9 Jos haluat suojata profiilin, valitse **Use PIN for Authentication** (Käytä todennukseen PIN-koodia) -kohdasta **On** (Käytössä) ja kirjoita 4-numeroinen PIN-koodi **PIN Code** (PIN-koodi) -kenttään.

- 10 Anna **Username** (Käyttäjänimi), joka on rekisteröity laitteelle CIFS-palvelimeen (enintään 96 merkkiä).
- 11 Anna **Password** (Salasana), jota CIFS-palvelimen käyttö edellyttää (enintään 32 merkkiä).
- 12 Napsauta **Submit** (Lähetä).
- 13 Valitse **General** (Yleistä)-välilehdeltä **Date&Time** (Päivämäärä ja aika).
- 14 Anna CIFS-palvelimella käytettävä päivämäärä ja aika.
- 15 Valitse pudotusvalikosta aikavyöhyke.
- 16 Valitse **Auto Daylight** (Automaattinen kesäaika) -vaihtoehto. Jos valitaan **On** (Käytössä), päivämäärä ja aika vaihdetaan automaattisesti, kun kesäaika alkaa ja päättyy.
- 17 Napsauta **Submit** (Lähetä).

Skannaa verkkoon käyttämällä Skannaa verkkoon -profiileja

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (verkkoon) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (verkkoon).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
Paina OK.
- 5 Valitse yksi luetelluista verkkopalvelinprofiileista pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita profiiliin 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina OK.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos Skannaa verkkoon -profiili on valmis, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos Skannaa verkkoon -profiili ei ole valmis, nestekidenäytössä näkyy ohjeet puuttuvien tietojen syöttämiselle. Kun saat asetukset valmiiksi, siirry vaiheeseen 9.
 - Jos haluat muuttaa Skannaa verkkoon -profiilin asetukset, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Asetukset.
- 7 Valitut asetukset 2-puol. skannaus¹, Skannaustyyppi, Tarkkuus, Tiedostotyyppi, Tyhjän sivun ohitus¹, Taustaväriin poisto ja Käyttäjänimi tarpeen mukaan.
¹ (MFC-J4710DW)
- 8 Paina OK.

VINKKI

Jos haluat tallentaa asetukset pikavalintana, paina Tallenna pikakuvak.

- 9 Paina Aloita.
Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys verkkoon onnistuu, laite aloittaa asiakirjan skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Valitse Skannaa verkkoon painamalla ^ tai v.
- 4 Paina Skannaa verkkoon.
- 5 Paina ^ tai v ja valitse yksi luettelon Skannaa verkkoon -profiileista.
Jos nestekidenäytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita profiiliin 4-numeroinen PIN-koodi nestekidenäyttöön.
Paina OK.
 - Jos Skannaa verkkoon -profiili on valmis, siirry vaiheeseen 6.
 - Jos Skannaa verkkoon -profiili ei ole valmis, nestekidenäytössä näkyy ohjeet puuttuvien tietojen syöttämiselle. Kun saat asetukset valmiiksi, siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina Aloita.
Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys verkkoon onnistuu, laite aloittaa asiakirjan skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei.

Web Services -palvelujen käyttö skannaukseen verkossa (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)



Web Services -protokollan avulla Windows Vista® (SP2 tai uudempi)- ja Windows® 7 -käyttöjärjestelmien käyttäjät voivat skannata verkkoon liitetyllä Brother-laitteella. Ohjain on asennettava Web Services -toiminnon kautta. Katso lisätietoja Web Services -toiminnon asennuksesta alla mainitusta Verkkokäyttäjän oppaasta.

➤➤ Verkkokäyttäjän opas: *Web Services -toiminnon avulla tulostukseen ja skannaukseen käytettävien ohjainten asennus (Windows Vista® ja Windows® 7).*

VINKKI

- Korkeintaan 5 verkkokäyttäjää voi olla samanaikaisesti yhteydessä samaan laitteeseen verkkoskannausta varten. Jos esimerkiksi 8 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, heistä 3 ei näy näytössä.
- Näytössä näkyvään luetteloon voidaan lisätä viisi käyttäjää. Jos luettelossa on jo viisi käyttäjää, muita käyttäjiä voidaan lisätä seuraavasti: Poista Web Services -toiminnon asennus yhdeltä tai useammalta nestekidenäytössä näkyvältä käyttäjältä ja asenna palvelut sen käyttäjän tietokoneeseen, jonka haluat lisätä. Katkaise Brother-laitteesta virta ja kytke se sitten uudelleen.

Web Services -toiminnon asennus poistetaan tietokoneesta seuraavien ohjeiden mukaan.

- 1 (Windows Vista®)
Napsauta -painiketta ja valitse sitten **Verkko**.
(Windows® 7)
Valitse -painike, **Ohjauspaneeli**, **Verkko ja Internet** ja sitten **Tarkastele verkon tietokoneita ja laitteita**.
 - 2 Laitteen Web Services -nimi näkyy tulostimen kuvakkeen yhteydessä. Napsauta hiiren kakkospainikkeella laitetta, jonka asennuksen haluat poistaa.
 - 3 Napsauta avattavasta valikosta **Poista asennus**.
- Jos tietokone on suojattu palomuurilla eikä sillä voi skannata verkossa, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä. Jos haluat lisätietoja, katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 116.
 - Voit skannata useita asiakirjoja ADS:stä (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

Web Services -palvelujen käyttö tietokoneelta skannaukseen verkossa (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)

Myös tietokoneelta voidaan skannata käyttämällä Web Services -protokollaa.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Aloita skannaus avaamalla sovellus.
- 3 Tee jokin seuraavista:

■ Windows®-valokuvavalikoima

Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tuo kamerasta tai skannerista**.

■ Windows®- faksi ja skannaus

Napsauta **Tiedosto**, **Uusi** ja sitten **Skannaus**.

4 Valitse asianmukainen skanneri.

5 Tee jokin seuraavista:

■ Windows®-valokuvavalikoima

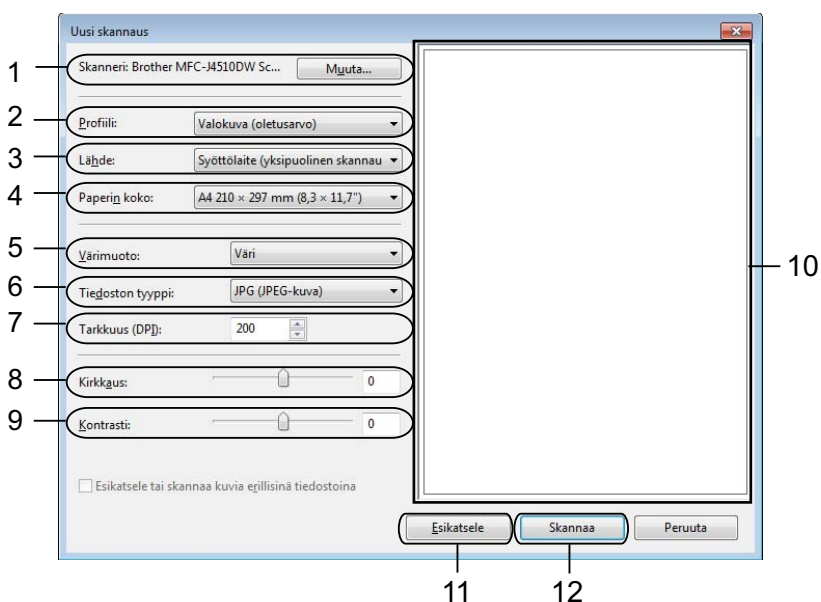
Napsauta **Tuo**.

■ Windows®- faksi ja skannaus

Napsauta **OK**.

Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

6 Säädä seuraavia asetuksia valintaikkunassa tarvittaessa:



1 **Skanneri**

2 **Profiili**

3 **Lähde**

4 **Paperin koko**

5 **Värimuoto**

6 **Tiedoston tyyppi**

7 **Tarkkuus** (enintään 300 dpi)

8 **Kirkkaus**

9 **Kontrasti**

10 Skannausalue

11 Esikatsela

12 Skannaa

- 7 Napsauta skannausvalintaikkunassa **Skannaa**.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

VINKKI

Jos nestekidenäytössä näkyy *Muisti täynnä*, pienennä **Paperin koko**- tai **Tarkkuus**-asetusta. Lisätietoja on kohdassa *Skannausasetusten määrittäminen* sivulla 229.




Web Services -toiminnon käyttö Brother-laitteelta skannaukseen verkossa (Windows Vista® SP2 tai uudempi ja Windows® 7)

Brother-laitteen näyttöön tulee valikko, jonka kautta voidaan skannata käyttämällä Web Services -toimintoa, jos tarvittava ohjain on asennettu. ➤➤ Verkkokäyttäjän opas: *Web Services -toiminnon avulla tulostukseen ja skannaukseen käytettävien ohjainten asennus (Windows Vista® ja Windows® 7)*.

VINKKI

- Tiedot näyttöviestien merkit saatetaan korvata välilyönneillä, jos käyttöjärjestelmän ja Brother-laitteen kieliasetukset eroavat toisistaan.
- Jos nestekidenäytössä näkyy *Muisti täynnä*, pienennä **Paperin koko**- tai **Tarkkuus**-asetusta. Lisätietoja on kohdassa *Skannausasetusten määrittäminen* sivulla 229.
- Voit skannata useita asiakirjoja ADS:stä (automaattinen dokumenttien syöttölaite).

MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Skannaus).
- 3 Tuo esiin  (WS-skannaus) pyyhkäisemällä vasemmalle tai oikealle.
- 4 Paina  (WS-skannaus).
Kuvake siirtyy keskelle ja se korostetaan sinisellä.
Paina OK.
- 5 Tuo esiin skannaustyyppi, jonka haluat tehdä pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Valitse skannaustyyppi.
- 6 Tuo esiin tietokone, johon haluat lähettää, pyyhkäisemällä ylös tai alas tai painamalla ▲ tai ▼.
Paina tietokoneen nimeä.

- 7 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.



DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina Skannaa.
- 3 Valitse WWW-palvelu painamalla ^ tai v.
Paina WWW-palvelu.
- 4 Paina ^ tai v ja etsi haluamasi skannaustyyppi.
Valitse skannaustyyppi.
- 5 Näytä tietokone, johon haluat lähettää, painamalla ^ tai v.
Paina tietokoneen nimeä.
- 6 Paina Aloita.
Laite aloittaa asiakirjan skannauksen.

VINKKI

Jos nestekidenäytössä näkyy Muisti täynnä, pienennä Paperin koko- tai Tarkkuus-asetusta.

Skannausasetusten määrittäminen

- 1 (Windows Vista®)
Napsauta -painiketta, Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja sitten Skannerit ja kamerat.
(Windows® 7)
Napsauta -painiketta, Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX, Skannerin asetukset sekä Skannerit ja kamerat.
- 2 Napsauta laitetta ja sitten Skannausprofiilit-painiketta.
Skannausprofiilit-valintaikkuna tulee esiin.
- 3 Valitse haluamasi skannausprofiili. Varmista, että Skanneri-kohdasta valittu skanneri on Brother-laite, joka tukee skannausta Web Services -palvelujen kautta.
Napsauta Oletukseksi.
- 4 Napsauta Muokkaa. Muokkaa oletusprofiilia -valintaikkuna tulee esiin.
- 5 Valitse seuraavat asetukset: Lähde, Paperin koko, Värimuoto, Tiedoston tyyppi, Tarkkuus, Kirkkaus ja Kontrasti.
- 6 Napsauta Tallenna profiili. Asetuksia käytetään skannattaessa Web Services -protokollan avulla.

VINKKI

Jos pyydetään valitsemaan ohjelma skannausta varten, valitse luettelosta Windows®-faksi ja skannaus tai Windows®-valokuvavalikoima.

C

ControlCenter2	
Macintosh	161
ControlCenter4	
Windows®	59

E

Etäasetus	
Macintosh	181
Windows®	96

F

FaceFilter Studio	29
FAKSI (PC-FAX)	
Macintosh	
lähetys	142
Windows®	
kansilehti	101
lähetys	98, 100
osoitekirja	103
ryhmä	104
vastaanotto	108

L

Laitteen valitsin	146, 182, 203
-------------------------	---------------

O

Ohjaimet	
Macintosh	
Brother-tulostinohjain	129
ICA	153
TWAIN	146
Windows®	
Brother-tulostinohjain	2, 5
TWAIN	36
WIA	45

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	53, 56
tuonti	56
vienti	56
PhotoCapture Center™	
Macintosh	183
Windows®	114

Presto! PageManager (Macintosh)	158
---------------------------------------	-----

S

Skannaus	
Macintosh	
Erottelutarkkuus	150
ICA-valitus	153
Presto! PageManager	158
Tekstintunnistusohjelma	158
TWAIN-yhteensopiva	146
Skannaus-painike	
USB	186
Verkko	200, 205
Windows®	
OCR-tekstintunnistus	53
PaperPort™ 12SE	53
Tarkkuus	41
TWAIN-yhteensopiva	36
WIA-yhteensopiva	45
Status Monitor	
Macintosh	127
Windows®	3

T

Tulosta	
Windows®	
2-puolinen tulostus	10
Tulostus	
Macintosh	
2-puolinen tulostus	133
Brother-tulostinohjain	129
Windows®	
Brother-tulostinohjain	5
Vihkotulostus	11



Vieraile Brotherin WWW-sivustolla
<http://www.brother.com/>

Tämä tuote on hyväksytty käytettäväksi vain ostomaassa.



www.brotherearth.com