

# Guide utilisateur - Logiciel

Pour les utilisateurs d'un modèle DCP : cette documentation couvre les modèles MFC et DCP. Chaque fois que le terme « MFC » est utilisé dans ce guide de l'utilisateur, il y a lieu de l'interpréter comme le terme « DCP ».

Le nom des touches du panneau de commande et les messages qui s'affichent sur l'écran LCD pour la Suisse et la Belgique sont indiqués entre parenthèses.

Tous les modèles ne sont pas disponibles dans tous les pays.

## Modèles auxquels ce guide s'applique

Ce Guide de l'utilisateur s'applique aux modèles suivants :

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

## Définitions des remarques

Les icônes suivantes sont utilisées tout au long du présent Guide de l'utilisateur :

<b>IMPORTANT</b>	<b>IMPORTANT</b> indique une situation potentiellement dangereuse qui, si elle n'est pas évitée, peut entraîner des dommages matériels ou une perte de la fonctionnalité du produit.
<b>REMARQUE</b>	Les remarques vous indiquent comment réagir à une situation donnée ou vous donnent des conseils sur l'utilisation avec d'autres fonctions.

## Note d'édition et de publication

Le présent manuel a été édité et publié sous la direction de Brother Industries, Ltd. et reprend les descriptions et les caractéristiques du produit le plus récent.

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit peuvent être modifiés sans préavis.

Brother se réserve le droit d'apporter, sans préavis, des modifications aux caractéristiques et aux éléments contenus dans le présent manuel, et ne saurait être tenu responsable d'un dommage quelconque (y compris de dommages consécutifs) causé par la confiance accordée aux éléments présentés ici, ceci comprenant, sans pour autant s'y limiter, les erreurs typographiques et autres liées à la publication.

©2012 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

## REMARQUE IMPORTANTE

- L'utilisation de ce produit n'est homologuée que dans le pays où il a été acheté. N'utilisez pas ce produit en dehors du pays dans lequel vous l'avez acheté, car il pourrait enfreindre les réglementations de ce pays en matière de télécommunication sans fil et d'alimentation.
- Dans ce document, Windows® XP représente Windows® XP Professionnel, Windows® XP Professionnel Édition x64 et Windows® XP Édition familiale.
- Dans ce document, Windows Server® 2003 représente Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 Édition x64, Windows Server® 2003 R2 et Windows Server® 2003 R2 Édition x64.
- Dans ce document, Windows Server® 2008 représente Windows Server® 2008 et Windows Server® 2008 R2.
- Dans ce document, Windows Vista® représente toutes les éditions de Windows Vista®.
- Dans ce document, Windows® 7 représente toutes les éditions de Windows® 7.

- Dans ce guide, en l'absence d'indications spécifiques, les messages affichés sur l'écran LCD sont ceux du modèle MFC-J4510DW.

# Table des matières

## Section I Windows®

<b>1</b>	<b>Impression</b>	<b>2</b>
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother .....	2
	Fonctions .....	2
	Choix du type de papier adéquat .....	3
	Impression, numérisation et télécopie simultanées .....	3
	Effacement des données en mémoire .....	3
	Status Monitor .....	3
	Contrôle de l'état de l'appareil .....	4
	Message contextuel en cas d'erreur .....	4
	Paramètres du pilote d'imprimante .....	6
	Accès aux paramètres du pilote d'imprimante .....	6
	Onglet Élémentaire .....	6
	Type de support .....	8
	Qualité d'impression .....	8
	Format du papier .....	9
	Mode couleur .....	10
	Orientation .....	10
	Copies .....	10
	Impression multi-pages .....	11
	Recto verso/Livret .....	11
	Source du papier (Pour MFC-J4610DW/J4710DW) .....	12
	Aperçu avant impression .....	13
	Onglet Avancé .....	14
	Couleur / Echelle de gris .....	15
	Paramètres de couleur .....	16
	Mode d'économie d'encre .....	17
	Utiliser filigrane .....	17
	Paramètres du filigrane .....	18
	Impression en-tête/bas de page .....	20
	Autres options d'impression .....	21
	Onglet Profils d'impression .....	26
	Ajouter un profil .....	27
	Supprimer profil .....	27
	Onglet Maintenance .....	28
	Assistance .....	29
	Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION .....	30
	Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension .....	31
	Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est hors tension .....	32
	Impression d'une image .....	33
	Portrait créatif .....	35
	Anti-yeux rouges .....	35
	Imprimer la liste d'expressions .....	36
	Désinstallation de FaceFilter Studio .....	36

## **2 Numérisation 37**

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN .....	37
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	37
Pré-numérisation pour recadrer une partie à numériser .....	39
Rognage automatique .....	40
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner .....	42
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA .....	46
Compatible WIA .....	46
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	46
Pré-numérisation et recadrage d'une partie à l'aide de la vitre du scanner .....	48
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie de photos Windows® et de Windows® Fax et Scan) .....	51
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	51
Pré-numérisation et recadrage d'une partie à l'aide de la vitre du scanner .....	54
Utilisation de Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	54
Affichage d'éléments .....	55
Organisation de vos éléments en dossiers .....	56
Liens rapides vers d'autres applications .....	56
Nuance™ PaperPort™ 12SE vous permet de convertir un texte image en texte modifiable .....	57
Importation d'éléments d'autres applications .....	57
Exportation d'éléments vers d'autres formats .....	57
Désinstallation de Nuance™ PaperPort™ 12SE .....	58
Utilisation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer par REALLUSION .....	59
Installation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer .....	59

## **3 ControlCenter4 60**

Présentation .....	60
Changement de l'interface utilisateur .....	60
Utilisation de ControlCenter4 en Mode Accueil .....	61
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du Mode Accueil .....	62
Onglet Photo .....	63
Copie d'images à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB .....	63
Ouverture de l'arborescence de dossiers de ControlCenter4 .....	63
Ouverture de l'arborescence de dossiers .....	64
Impression d'images .....	64
Modification d'images .....	64
Ajout d'images à un e-mail .....	65
Affichage d'images avec une application .....	65
Onglet Numérisation .....	66
Types de fichier .....	67
Taille document .....	67
Paramètres avancés .....	68
Enregistrement de l'image numérisée .....	68
Impression de l'image numérisée .....	69
Ouverture de l'image numérisée dans une application .....	69
Ajout des données numérisées à un e-mail .....	69
Utilisation de la fonction OCR .....	70
Onglet PC-FAX (Pour les modèles MFC) .....	71
Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur .....	72
Envoi d'une image numérisée .....	72
Affichage et impression des données PC-FAX reçues .....	72

Onglet Paramètres de l'appareil .....	74
Réglage de la configuration à distance (Pour les modèles MFC) .....	74
Accès au carnet d'adresses (Pour les modèles MFC) .....	74
Configuration des paramètres du bouton Numériser .....	75
Lancement de l'utilitaire BRAdmin .....	77
Onglet Support .....	78
Ouverture de l'aide du ControlCenter .....	78
Utilisation de Brother Solutions Center .....	78
Accès à Brother CreativeCenter .....	78
Utilisation de ControlCenter4 en Mode Avancé .....	79
Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du Mode Avancé .....	80
Onglet Numérisation .....	81
Types de fichier .....	82
Taille document .....	82
Paramètres avancés .....	82
Ouverture de l'image numérisée dans une application .....	82
Utilisation de la fonction OCR .....	82
Ajout des données numérisées à un e-mail .....	83
Enregistrement de l'image numérisée .....	83
Modification des réglages par défaut de chaque bouton .....	83
Onglet PC-Copie .....	85
Impression de l'image numérisée .....	85
Onglet Photo .....	85
Impression/modification d'images .....	85
Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™) .....	86
Copie de fichiers à partir du dossier PCC .....	86
Copie de fichiers vers une application .....	87
Onglet PC-FAX (Pour les modèles MFC) .....	88
Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur .....	88
Envoi d'une image numérisée .....	88
Affichage et impression des données PC-FAX reçues .....	88
Onglet Paramètres de l'appareil .....	90
Réglage de la configuration à distance (Pour les modèles MFC) .....	90
Accès au carnet d'adresses (Pour les modèles MFC) .....	90
Configuration des paramètres du bouton Numériser .....	91
Lancement de l'utilitaire BRAdmin .....	93
Onglet Support .....	94
Ouverture de l'aide du ControlCenter .....	94
Utilisation de Brother Solutions Center .....	94
Accès à Brother CreativeCenter .....	94
Onglet Personnalisé .....	95
Création d'un onglet personnalisé .....	95
Création d'un bouton personnalisé .....	95

<b>4</b>	<b>Configuration à distance (Pour les modèles MFC)</b>	<b>97</b>
	Configuration à distance .....	97

---

**5 Logiciel Brother PC-FAX (Pour les modèles MFC) 99**

---

Envoi PC-FAX .....	99
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX .....	99
Configuration des informations utilisateur .....	100
Configuration de l'envoi .....	101
Configuration d'une page de garde .....	102
Saisie des informations de la page de garde .....	102
Carnet d'adresses .....	104
Carnet d'adresses Brother .....	105
Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses .....	105
Configuration d'un groupe pour la diffusion .....	106
Modification des informations relatives aux membres .....	106
Suppression d'un membre ou d'un groupe .....	106
Exportation du carnet d'adresses .....	107
Importation dans le carnet d'adresses .....	108
Réception PC-FAX .....	110
Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil .....	111
Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur .....	112
Configuration de votre ordinateur .....	113
Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau .....	114
Affichage des nouveaux PC-FAX .....	115

---

**6 PhotoCapture Center™ 116**

---

Utilisation de PhotoCapture Center™ .....	116
Pour les utilisateurs réseau .....	117

---

**7 Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau) 118**

---

Avant d'utiliser le logiciel Brother .....	118
Utilisateurs de Windows® XP SP2 ou ultérieur .....	118
Utilisateurs de Windows Vista® .....	120
Utilisateurs de Windows® 7 .....	122

## Section II Apple Macintosh

---

**8 Impression et télécopie 128**

---

Configuration de votre ordinateur .....	128
Choix du type de papier adéquat .....	128
Impression, numérisation et télécopie simultanées .....	128
Effacement des données en mémoire .....	128
Status Monitor .....	129
Utilisation du pilote d'imprimante Brother .....	131
Choix des options de la commande Format d'impression .....	131
Impression recto verso .....	135
Choix des options d'impression .....	136

Réglages d'impression .....	137
Type de support .....	137
Qualité d'impression .....	138
Couleur / Echelle de gris .....	138
Source du papier (Pour MFC-J4610DW/J4710DW) .....	138
Mise en page .....	139
Paramètres avancés .....	140
Paramètres de couleur .....	142
Paramètres de couleur avancés .....	142
Envoi d'un fax (Pour les modèles MFC) .....	144

---

## **9 Numérisation 148**

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN .....	148
Accès au pilote TWAIN .....	148
Numérisation d'une image dans votre ordinateur .....	149
Pré-numérisation d'une image .....	149
Numérisation d'un document recto verso (Pour MFC-J4710DW) .....	150
Réglages dans la fenêtre Scanner .....	152
Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) .....	155
Choix de votre appareil depuis Imprimantes et fax ou Print & Scan .....	159
Utilisation de Presto! PageManager .....	160
Fonctions .....	160
Configuration système requise pour Presto! PageManager .....	160
Support technique .....	161

---

## **10 ControlCenter2 163**

Utilisation de ControlCenter2 .....	163
Désactivation de la fonction Chargement automatique .....	164
NUMÉRISATION .....	165
Types de fichier .....	166
Taille document .....	167
Paramètres avancés .....	167
Image (exemple : Apple Aperçu) .....	167
OCR (application de traitement de texte) .....	169
E-mail .....	170
Fichier .....	172
Modifications des paramètres par défaut d'un bouton .....	173
Configuration des paramètres du bouton Numériser .....	173
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE .....	175
Types de fichier .....	176
Taille document .....	176
Paramètres avancés .....	176
Bouton défini par l'utilisateur .....	176
COPIE / PC-FAX (PC-FAX pour modèles MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) .....	180
PARAMÈTRES DE L'APPAREIL .....	182
Configuration à distance (Pour les modèles MFC) .....	183
Carnet d'adresses (Pour les modèles MFC) .....	184
Niveau d'encre .....	184

<b>11</b>	<b>Configuration à distance et PhotoCapture Center™</b>	<b>185</b>
	Configuration à distance (Pour les modèles MFC) .....	185
	PhotoCapture Center™ .....	187
	Pour les utilisateurs d'un câble USB .....	187
	Pour les utilisateurs réseau .....	188

## Section III Utilisation du bouton Numériser

<b>12</b>	<b>Numérisation à l'aide d'un câble USB</b>	<b>190</b>
	Utilisation du bouton Numériser avec une connexion par câble USB .....	190
	Numérisation vers e-mail .....	191
	Numérisation vers image .....	193
	Numérisation vers OCR .....	195
	Numérisation vers fichier .....	197
	Numérisation vers support .....	200
	Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support .....	203

<b>13</b>	<b>Numérisation réseau</b>	<b>206</b>
	Avant d'utiliser la numérisation réseau .....	206
	Licence réseau (Windows®) .....	206
	Configuration de la numérisation réseau pour Windows® .....	206
	Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh .....	209
	Utilisation du bouton Numériser sur votre réseau .....	211
	Numérisation vers e-mail (PC) .....	211
	Numérisation vers serveur de messagerie (Pour les modèles MFC) .....	213
	Réglages de nouvelles valeurs par défaut pour la numérisation vers serveur de messagerie .....	215
	Numérisation vers image .....	216
	Numérisation vers OCR .....	219
	Numérisation vers fichier .....	221
	Numérisation vers FTP .....	224
	Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP .....	226
	Numérisation vers réseau (Windows®) .....	227
	Utilisation de Services Web pour la numérisation sur votre réseau (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7) .....	232
	Utilisation de Services Web pour la numérisation sur votre réseau à partir d'un ordinateur (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7) .....	232
	Utilisation de Services Web pour la numérisation sur votre réseau à partir de l'appareil Brother (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7) .....	234

<b>A</b>	<b>Index</b>	<b>237</b>
----------	--------------	------------



# Windows®

---

<b>Impression</b>	2
<b>Numérisation</b>	37
<b>ControlCenter4</b>	60
<b>Configuration à distance (Pour les modèles MFC)</b>	97
<b>Logiciel Brother PC-FAX (Pour les modèles MFC)</b>	99
<b>PhotoCapture Center™</b>	116
<b>Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)</b>	118

## REMARQUE

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® 7. Ceux qui s'affichent sur votre ordinateur peuvent différer en fonction du système d'exploitation utilisé.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez pas imprimer ou numériser en réseau, ni utiliser la fonction PC-Fax, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir du CD-ROM, consultez la rubrique *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* >> page 118 pour configurer votre Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu personnel, consultez son Guide de l'utilisateur ou contactez l'éditeur de logiciels.

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante traduit les données transmises par l'application de votre ordinateur et les convertit en un format compréhensible par l'imprimante/le périphérique multifonction par le biais d'un langage de description de page.

Vous trouverez les pilotes appropriés sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez ces pilotes en suivant la procédure décrite dans le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes les plus récents depuis Brother Solutions Center à l'adresse :

<http://solutions.brother.com/>

## Fonctions

Cet appareil est doté de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante jet d'encre de haute qualité.

### Résultats exceptionnels de haute qualité

Imprimez jusqu'à 1200 x 6000 ppp sur du papier glacé pour obtenir la meilleure résolution possible. Le pilote d'imprimante prend en charge l'option d'impression N en 1, l'impression de filigranes, la technologie d'ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

### Faible coût d'exploitation

Chaque fois qu'une couleur d'encre spécifique est épuisée, vous ne devez remplacer que la cartouche correspondante.

### USB

L'interface USB (Universal Serial Bus) permet de communiquer rapidement avec votre ordinateur.

### Ethernet (pour les réseaux câblés)

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau. Cette fonction n'est disponible que pour les modèles utilisant le réseau câblé.

## Réseau local sans fil (IEEE802.11b/g/n)

La capacité de réseau sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil à l'aide de la norme sans fil IEEE802.11b/g/n dans les modes Infrastructure et Ad-hoc. >> Guide utilisateur - Réseau.

## Choix du type de papier adéquat

Le choix du type de papier adéquat est de première importance pour une impression de haute qualité. Veuillez à lire la rubrique *Chargement du papier* et *Chargement de documents* du *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier et à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres du pilote d'imprimante.

## Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document vers l'ordinateur. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis votre ordinateur.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis l'ordinateur, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

## Effacement des données en mémoire

Si le message `Données restant en mémoire` s'affiche sur l'écran LCD, vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur  sur le panneau de commande.

## Status Monitor

Status Monitor est un logiciel utilitaire configurable qui permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur comme un manque de papier, un bourrage papier ou une cartouche d'encre vide.



Vous pouvez vérifier à tout moment l'état du périphérique en double-cliquant sur l'icône dans la zone de notification de l'ordinateur ou en cliquant sur **Status Monitor** dans /Tous les programmes/Brother/**MFC-XXXX** sur votre ordinateur.

Il existe également un lien vers le **site Web des fournitures d'origine de Brother**. Pour plus d'informations sur les fournitures d'origine de Brother, cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures d'origine**.

Pour accéder au site Web de dépistage des pannes, cliquez sur le bouton **Dépannage**.

■ Messages d'erreur

	Le niveau d'encre est bas.
	La cartouche d'encre est vide.
	Problème avec la cartouche d'encre.

### REMARQUE

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Status Monitor, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Brother Status Monitor** et choisissez **Assistance**.

## Contrôle de l'état de l'appareil

Lorsque vous démarrez l'ordinateur, l'icône Brother Status Monitor apparaît dans la zone de notification.

	L'icône verte indique que l'appareil est prêt.
	L'icône jaune indique un avertissement.
	L'icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.
	L'icône grise indique que l'appareil est hors ligne.

**Status Monitor** peut être affiché dans la zone de notification ou sur le Bureau de votre ordinateur.

## Message contextuel en cas d'erreur

La fonction **Remonte après erreur** vous avertit en cas de problème avec un périphérique surveillé par votre ordinateur. Par défaut, le paramètre est activé.

Si vous souhaitez désactiver la fonction **Remonte après erreur**, procédez comme suit :

- 1 Faites un clic droit sur la fenêtre ou l'icône **Brother Status Monitor** puis cliquez sur **Remonte après erreur** pour retirer la coche du menu.
- 2 Cliquez de nouveau avec le bouton droit, puis cliquez sur **Sortie**.

## REMARQUE

---

Même si la fonction **Remonte après erreur** est désactivée, vous pouvez à tout moment vérifier l'état de l'appareil en affichant Status Monitor.

---

## Paramètres du pilote d'imprimante

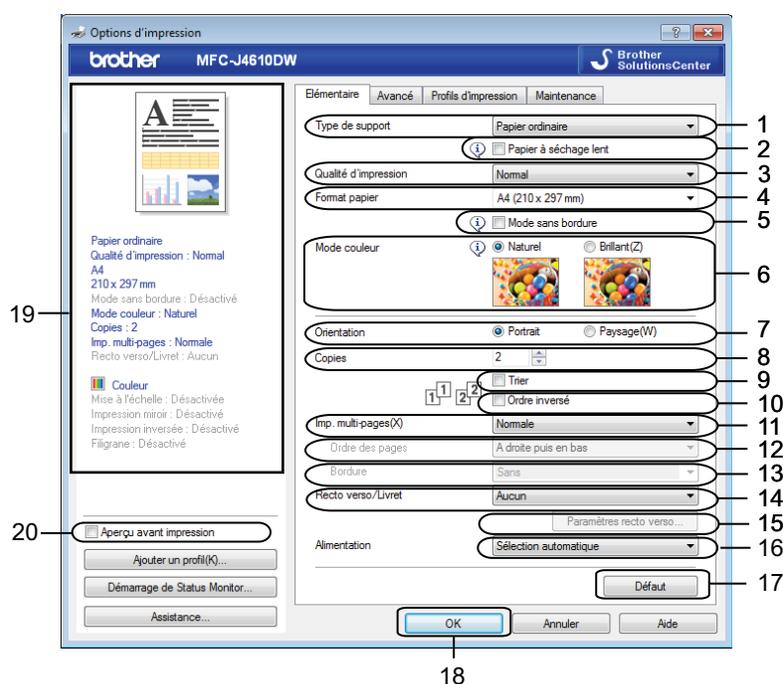
Vous pouvez changer les paramètres suivants de l'imprimante lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur :

- Type de support
- Qualité d'impression
- Format papier
- Orientation
- Recto verso/Livret
- Couleur / Echelle de gris
- Mode d'économie d'encre
- Mise à l'échelle

## Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 Depuis une application telle que Microsoft® Notepad, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
- 2 Choisissez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) puis cliquez sur **Préférences**.  
La fenêtre du pilote d'imprimante s'affiche.

## Onglet Élémentaire



1 Liste déroulante **Type de support**

- 2 Case à cocher **Papier à séchage lent**
- 3 Liste déroulante **Qualité d'impression**
- 4 Liste déroulante **Format papier**
- 5 Case à cocher **Mode sans bordure**
- 6 Option **Mode couleur**
- 7 Option **Orientation**
- 8 Option **Copies**
- 9 Case à cocher **Trier**
- 10 Case à cocher **Ordre inversé**
- 11 Liste déroulante **Imp. multi-pages**
- 12 Liste déroulante **Ordre des pages**
- 13 Liste déroulante **Bordure**
- 14 Liste déroulante **Recto verso/Livret**
- 15 Bouton **Paramètres recto verso**
- 16 Liste déroulante **Alimentation** (Pour MFC-J4610DW/J4710DW)
- 17 Bouton **Défaut**
- 18 Bouton **OK**
- 19 Affichage des paramètres actuels
- 20 Case à cocher **Aperçu avant impression**

- 1 Sélectionnez vos réglages pour **Type de support**, **Papier à séchage lent** et **Qualité d'impression**.

## REMARQUE

---

Cochez l'option **Papier à séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

---

- 2 Choisissez les réglages des paramètres **Format papier**, **Mode sans bordure**, **Mode couleur**, **Orientation**, le nombre de **Copies** ainsi que l'ordre des pages, **Trier**, **Ordre inversé**, **Imp. multi-pages**, **Ordre des pages**, **Bordure** et **Recto verso/Livret** (si nécessaire).  
(Pour MFC-J4610DW/J4710DW)  
Choisissez **Alimentation** si nécessaire.

- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés.  
Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

## REMARQUE

---

Si vous souhaitez afficher un aperçu de votre document avant de l'imprimer, cochez l'option **Aperçu avant impression**.

---

## Type de support

Le support pour l'impression doit être sélectionné dans le pilote afin d'optimiser les résultats de l'impression. L'appareil modifie sa méthode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo BP71 Brother**
- **Papier mat Brother BP60**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

## Qualité d'impression

La sélection **Qualité d'impression** vous permet de choisir la résolution d'impression. La qualité et la vitesse d'impression étant étroitement liées, plus la qualité est élevée, plus l'impression du document sera lente. Les sélections de la qualité disponibles varient en fonction du type de support que vous choisissez.

### ■ Meilleur

Utilisez cette sélection pour imprimer des images précises telles que des photographies. Cette sélection offre la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

### ■ Photo

Utilisez cette sélection pour imprimer des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

### ■ Normal

Bonne qualité d'impression et vitesse d'impression classique.

### ■ Rapide

Le mode d'impression le plus rapide et qui utilise le moins d'encre. Utilisez cette sélection pour imprimer des documents très volumineux ou des documents destinés au tirage d'épreuves.

Type de support	Couleur / Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire <sup>1</sup>	Couleur / Echelle de gris	Rapide, <b>Normal</b> , Meilleur
Papier jet d'encre ou Papier mat Brother BP60	Couleur / Echelle de gris	Normal, <b>Photo</b>
Papier photo BP71 Brother ou Autre papier photo	Couleur / Echelle de gris	Rapide, <b>Photo</b> , Meilleur
Transparents	Couleur / Echelle de gris	<b>Normal</b>

<sup>1</sup> Si vous choisissez **A3** comme **Format papier** et que vous cochez l'option **Mode sans bordure**, vous pouvez seulement choisir l'option **Meilleur**.

## REMARQUE

Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

## Format du papier

La liste déroulante **Format papier** inclut un vaste choix de formats de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer un format personnalisé compris entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pouces) et 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pouces). Dans la liste déroulante, sélectionnez le **Format papier** que vous utilisez.

Format papier A4 (210 x 297 mm)

### REMARQUE

- Si vous souhaitez imprimer sur du papier A3, Legal et Ledger, vous ne pouvez utiliser que la fente d'alimentation manuelle.
- Lorsque vous introduisez du papier de format A3, Legal ou Ledger dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil retient la page imprimée après impression pour éviter qu'elle ne tombe. Une fois l'impression terminée, retirez la page imprimée et appuyez sur **OK**.
- (Pour MFC-J4710DW)

Vous pouvez également imprimer sur du papier de format A3, Legal et Ledger à partir du **Bac2**.

Vous pouvez créer un format personnalisé en choisissant **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur**, puis entrez le nom que vous souhaitez donner à ce format personnalisé. Choisissez l'épaisseur de papier adaptée afin d'améliorer la qualité de votre tirage.

The image shows a dialog box titled "Taille définie par l'utilisateur". It contains the following elements:

- A text input field for "Nom de la taille papier personnalisée" with a dropdown arrow.
- "Unité" section with radio buttons for "mm" (selected) and "pouces".
- "Largeur" field with a range "[ 88.9 - 287.0 ]" and a value input of "88.9".
- "Hauteur" field with a range "[ 127.0 - 431.8 ]" and a value input of "127.0".
- "Epaisseur papier" dropdown menu set to "Ordinaire".
- Buttons: "Enregistrer", "Supprimer", "OK", "Annuler", and "Aide".

### REMARQUE

- Selon le format défini par l'utilisateur, il se peut que vous ne puissiez imprimer qu'à partir de la fente d'alimentation manuelle.
- L'orientation du papier (portrait ou paysage) varie selon le format du papier. >> Guide de l'utilisateur.

### Impression sans bordure

Cochez l'option **Mode sans bordure**.

## Mode couleur

La couleur est ajustée afin d'obtenir la meilleure correspondance de couleur possible avec l'écran de l'ordinateur.

- **Naturel** : utilisez cette sélection pour les images photographiques. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : utilisez cette sélection pour les graphiques d'entreprise comme les courbes, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus vives.

## Orientation

**Orientation** permet de choisir la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)

### REMARQUE

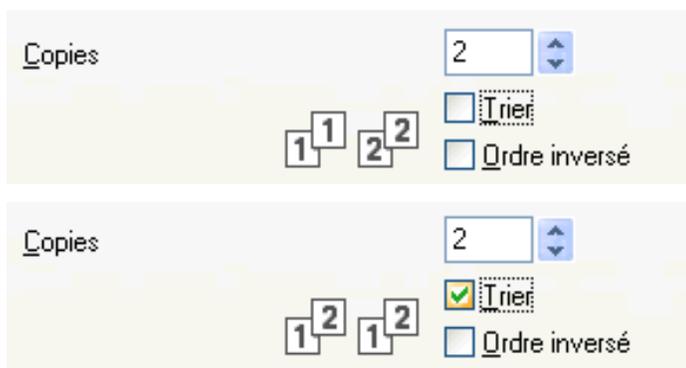
Si votre application est dotée d'une fonction similaire à celle-ci, nous vous recommandons d'utiliser celle de l'application.

## Copies

La sélection **Copies** permet de définir le nombre d'exemplaires à imprimer (de 1 à 999).

### Trier

Si l'option **Trier** est cochée, un exemplaire complet de votre document est imprimé, puis réimprimé selon le nombre d'exemplaires sélectionné. Si l'option **Trier** est décochée, chaque page est alors imprimée selon le nombre d'exemplaires sélectionné avant que la page suivante du document ne soit imprimée.



## Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** permet d'imprimer les pages de votre document dans l'ordre inverse. La dernière page de votre document sera imprimée en premier.



## Impression multi-pages

L'option **Imp. multi-pages** vous permet de sélectionner les options N en 1 ou 1 en N. Grâce aux options N en 1, vous pouvez imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur 1 feuille de papier. Les options 1 en N agrandissent la taille d'impression et impriment le document en mode d'impression poster.

### Ordre des pages

Lorsque l'option N en 1 est sélectionnée, le paramètre **Ordre des pages** peut être sélectionné dans la liste déroulante.

### Bordure

Lorsque l'option N en 1 est sélectionnée, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

## Recto verso/Livret

Ces fonctions permettent d'imprimer un livret ou d'effectuer des impressions recto verso.

### ■ Aucun

Désactive l'impression recto verso.

### ■ Recto verso

L'appareil imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

Lorsque vous choisissez **Recto verso**, le bouton **Paramètres recto verso** devient disponible. Vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

#### • Type de recto verso

Quatre types de sens de reliure recto verso sont disponibles pour chaque orientation.

#### • Marge de reliure

Lorsque vous cochez **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

## REMARQUE

Vous ne pouvez pas utiliser du papier A3, Legal ou Ledger pour l'impression recto verso.

## ■ Livret

Utilisez cette option pour imprimer un document au format livret grâce à l'impression recto verso ; elle vous permet d'agencer le document en respectant les numéros de page et de le plier au centre de l'impression sans avoir à modifier l'ordre des numéros de page.

### Livret

L'appareil imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

Lorsque vous choisissez **Livret**, le bouton **Paramètres recto verso** devient disponible. Vous pouvez définir les paramètres suivants dans la boîte de dialogue **Paramètres recto verso**.

- **Type de recto verso**

Deux types de sens de reliure recto verso sont disponibles pour chaque orientation.

- **Méthode d'impression de livret**

Lorsque l'option **Diviser en jeux** est sélectionnée :

Cette option vous permet d'imprimer l'ensemble du livret sous forme de cahiers individuels plus petits ; vous avez toujours la possibilité de plier le document au centre des cahiers individuels plus petits sans avoir à modifier l'ordre des numéros de page. Vous pouvez indiquer le nombre de feuilles de chaque cahier plus petit (de 1 à 15). Cette option peut être utile si vous souhaitez plier un livret imprimé contenant un nombre important de pages.

- **Marge de reliure**

Lorsque vous cochez **Marge de reliure**, vous pouvez également spécifier le décalage pour la reliure en pouces ou en millimètres.

## REMARQUE

La fonction **Mode sans bordure** n'est pas disponible pour l'impression recto verso et l'impression de livret.

## Source du papier (Pour MFC-J4610DW/J4710DW)

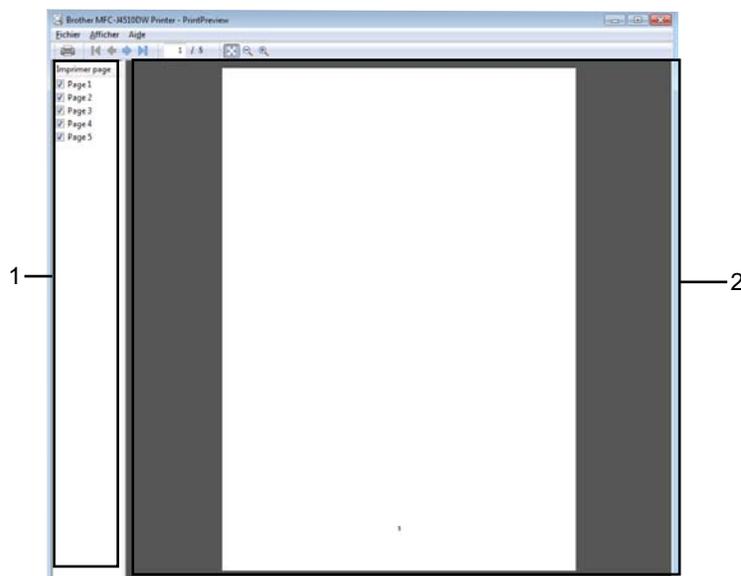
Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Bac2** comme option d'**Alimentation**. Si vous insérez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, le papier provenant de la fente est automatiquement choisi. Veillez à ne pas insérer de papier dans la fente lorsque vous imprimez sur du papier provenant du **Bac1** ou du **Bac2**.

## REMARQUE

- Si vous souhaitez imprimer sur du papier A3, Legal et Ledger, vous ne pouvez utiliser que la fente d'alimentation manuelle.
- Lorsque vous introduisez du papier de format A3, Legal ou Ledger dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil retient la page imprimée après impression pour éviter qu'elle ne tombe. Une fois l'impression terminée, retirez la page imprimée et appuyez sur **OK**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Vous pouvez également imprimer sur du papier de format A3, Legal et Ledger à partir du **Bac2**.

## Aperçu avant impression

Vous pouvez afficher un aperçu du document avant de l'imprimer. Si vous cochez l'option **Aperçu avant impression**, la fenêtre Print Preview s'ouvre avant le démarrage de l'impression.



### 1 Zone de la liste de pages

La zone de la liste de pages affiche les numéros de page correspondant aux pages à imprimer. Si vous avez choisi une page dans cette liste, un aperçu des résultats d'impression pour la page s'affichera dans la zone d'aperçu.

Si vous ne souhaitez pas imprimer une page, enlevez la coche.

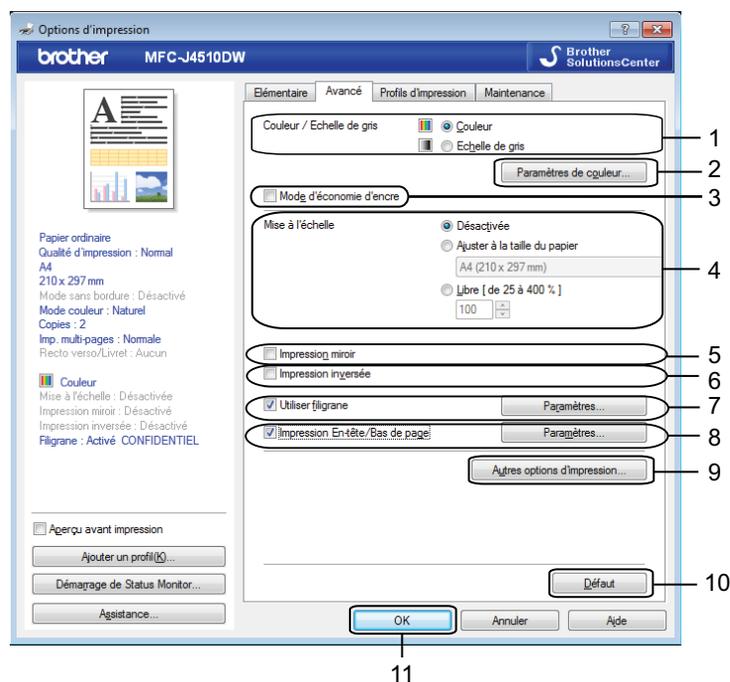
### 2 Zone d'aperçu

La zone d'aperçu affiche un aperçu des résultats d'impression pour les pages choisies dans la zone de la liste de pages.

## REMARQUE

- Si vous avez sélectionné le paramètre **Livret** dans les paramètres du pilote d'imprimante, vous ne pouvez pas utiliser la fonction d'aperçu avant impression.
- Si vous avez choisi le paramètre **Recto verso** dans les paramètres du pilote d'imprimante, vous ne pouvez pas supprimer des pages en utilisant la zone de la liste de pages.

## Onglet Avancé



- 1 Option **Couleur / Echelle de gris**
- 2 Bouton **Paramètres de couleur**
- 3 Case à cocher **Mode d'économie d'encre**
- 4 Option **Mise à l'échelle**
- 5 Case à cocher **Impression miroir**
- 6 Case à cocher **Impression inversée**
- 7 Case à cocher **Utiliser filigrane**
- 8 Case à cocher **Impression En-tête/Bas de page**
- 9 Bouton **Autres options d'impression**
- 10 Bouton **Défaut**
- 11 Bouton **OK**

- 1 Sélectionnez une option pour **Couleur / Echelle de gris**.
- 2 Choisissez **Mode d'économie d'encre** pour minimiser la consommation d'encre.
- 3 Sélectionnez votre réglage pour la fonction **Mise à l'échelle**.
  - Choisissez **Désactivée** pour imprimer le document tel qu'il apparaît sur votre écran.
  - Choisissez **Ajuster à la taille du papier** si vous voulez agrandir ou réduire le document en fonction de la taille du papier.
  - Choisissez **Libre** pour modifier la taille.

- 4 Vous pouvez choisir des options d'impression inversée.
  - Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.
  - Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

#### REMARQUE

---

L'option **Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** comme **Type de support**.

---

- 5 Vous pouvez imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.
- 6 Vous pouvez imprimer sur votre document la date et l'heure de l'horloge système de votre ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur ou le texte que vous avez saisi grâce à l'option **Impression En-tête/Bas de page**.

#### REMARQUE

---

**Impression En-tête/Bas de page** n'est pas disponible lorsque vous cochez **Mode sans bordure**.

---

- 7 Cliquez sur **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.
- 8 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés.  
Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

## Couleur / Echelle de gris

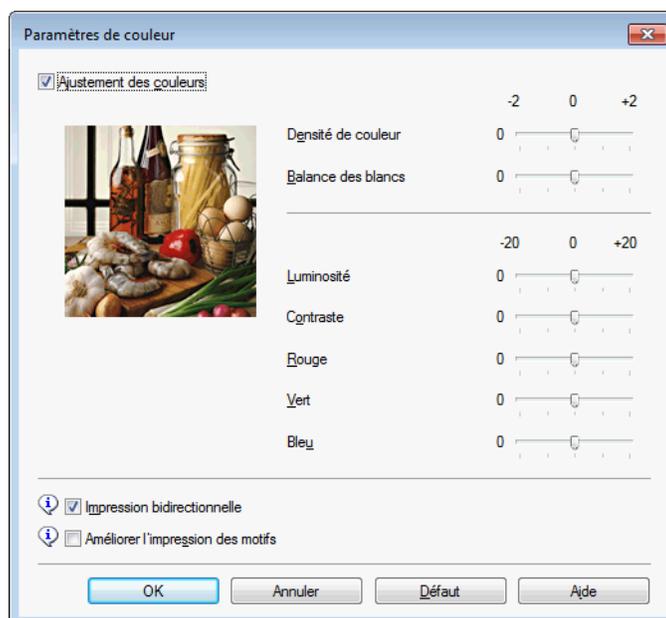
---

Vous pouvez utiliser cette fonction pour imprimer des documents en couleur ou en monochrome avec une échelle de gris.

## Paramètres de couleur

Cliquez sur **Paramètres de couleur** sous l'onglet **Avancé** pour afficher les options des paramètres d'impression avancée.

1



### Ajustement des couleurs

Cette fonction analyse votre image afin d'améliorer sa netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques techniques de votre ordinateur.

#### ■ Densité de couleur

Permet d'ajuster la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une image terne ou passée.

#### ■ Balance des blancs

Ajuste la nuance des zones blanches d'une image. L'éclairage, les paramètres de l'appareil photo et d'autres facteurs auront une incidence sur le rendu des blancs. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Vous pouvez ajuster ces zones blanches en réglant la balance des blancs.

#### ■ Luminosité

Ajuste la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche.

#### ■ Contraste

Ajuste le contraste d'une image. Les zones plus foncées et les zones plus claires seront accentuées. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez rendre une image plus nette. Diminuez le contraste lorsque vous souhaitez adoucir une image.

#### ■ Rouge

Accroît l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

■ **Vert**

Accroît l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

■ **Bleu**

Accroît l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

**Impression bidirectionnelle**

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens, offrant ainsi des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

**Améliorer l'impression des motifs**

Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si vous remarquez, pour les remplissages et les motifs, des différences entre leur aspect imprimé et leur aspect sur votre écran.

**Mode d'économie d'encre**

Lorsque vous sélectionnez **Mode d'économie d'encre**, l'appareil imprime les couleurs plus claires et accentue le contour des images. La quantité d'encre économisée dépend du type de document imprimé.

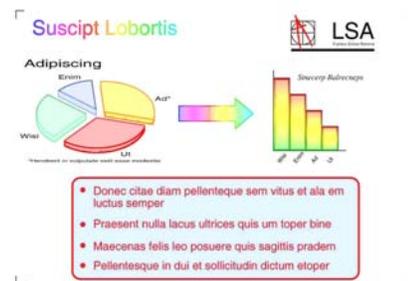
Il se peut que le **Mode d'économie d'encre** donne à vos impressions un aspect différent de ce que vous voyez sur votre écran.



Mode économie d'encre : Non (Off)



Mode économie d'encre : Oui (On)



(Les écrans ci-dessus sont utilisés dans ISO/IEC 24712.)

**Utiliser filigrane**

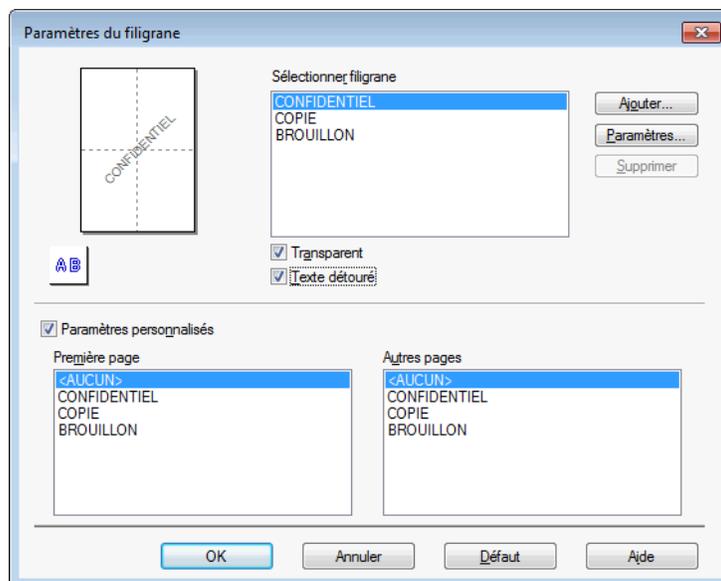
Vous pouvez imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez **Utiliser filigrane**, puis cliquez sur **Paramètres** sous l'onglet **Avancé**.

## Paramètres du filigrane

Sélectionnez le filigrane que vous voulez utiliser ou modifier dans **Sélectionner filigrane**.

1



### Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction est décochée, le filigrane est imprimé par dessus votre document.

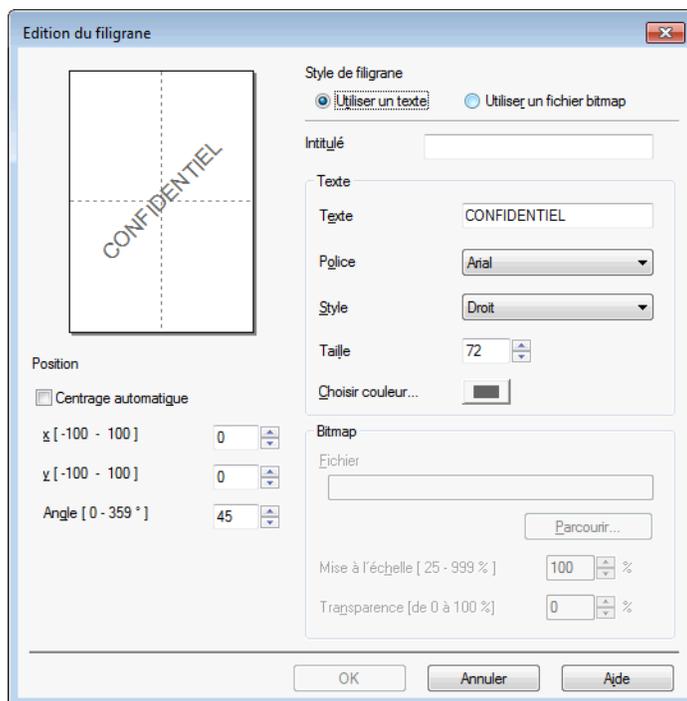
### Texte détourné

Cochez **Texte détourné** pour imprimer uniquement le contour du filigrane. Cette fonction est disponible lorsque vous sélectionnez un filigrane textuel.

### Paramètres personnalisés

Vous pouvez choisir un filigrane à imprimer sur la première page ou sur les autres pages.

Vous pouvez modifier les paramètres du filigrane et ajouter un filigrane. Cliquez sur **Paramètres** pour modifier les paramètres ou cliquez sur **Ajouter** pour ajouter un nouveau filigrane.



Vous pouvez modifier les paramètres du filigrane à l'aide de cette fonction. Pour ajouter un nouveau filigrane, saisissez un **Intitulé**, puis sélectionnez **Utiliser un texte** ou **Utiliser un fichier bitmap** dans **Style de filigrane**.

■ **Intitulé**

Saisissez un intitulé approprié dans le champ lorsque vous ajoutez un nouveau filigrane. Le filigrane sélectionné est remplacé par cet intitulé.

■ **Texte**

Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis sélectionnez **Police**, **Style**, **Taille** et **Choisir couleur**.

■ **Bitmap**

Indiquez le nom et l'emplacement de votre fichier image bitmap dans **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également configurer la taille de la mise à l'échelle et la transparence de l'image.

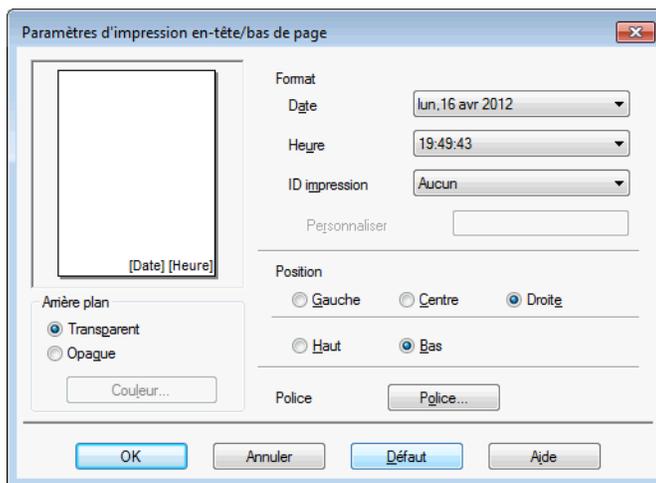
■ **Position**

Ce paramètre permet d'ajuster la position du filigrane sur la page.

## Impression en-tête/bas de page

Vous pouvez imprimer sur le document la date et l'heure de l'horloge système de votre ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur du PC ou le texte saisi. Pour personnaliser les paramètres, cliquez sur **Paramètres** sous l'onglet **Avancé**.

1



### Impression de l'ID

Pour choisir comme en-tête ou bas de page le nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur ou le texte saisi, procédez comme suit :

- Sélectionnez **Nom utilisateur** pour imprimer votre nom d'utilisateur de connexion à l'ordinateur.
- Sélectionnez **Personnaliser** pour imprimer le texte entré dans la zone **Personnaliser**.

## Autres options d'impression

Cliquez sur **Autres options d'impression** sous l'onglet **Avancé** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante.

### REMARQUE

L'écran représenté dans cette section peut varier en fonction de l'appareil.

### Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de sélectionner le mode de transfert des données d'impression pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

#### ■ Paramètre recommandé

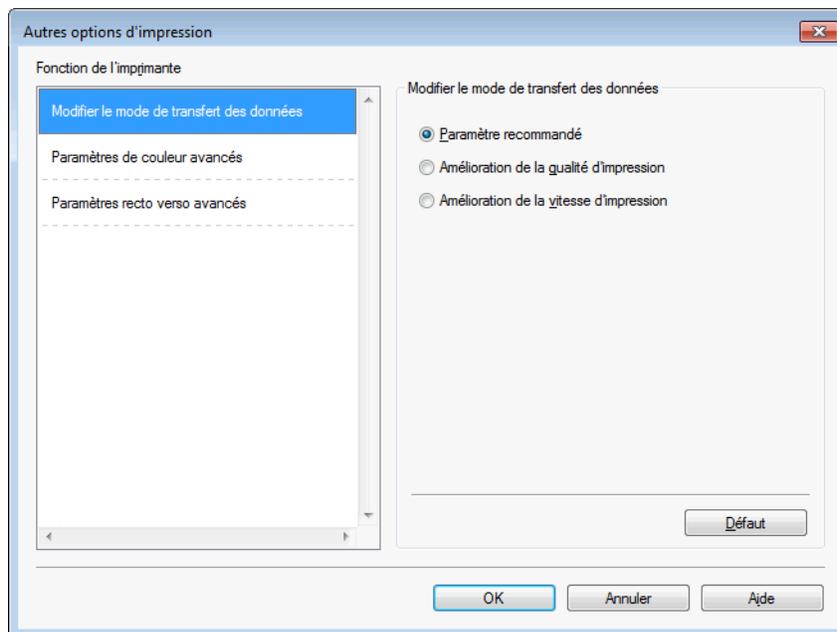
Choisissez **Paramètre recommandé** pour vos besoins courants.

#### ■ Amélioration de la qualité d'impression

Choisissez **Amélioration de la qualité d'impression** pour obtenir une meilleure qualité d'impression. La vitesse d'impression peut diminuer légèrement selon les données d'impression.

#### ■ Amélioration de la vitesse d'impression

Choisissez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour obtenir une vitesse d'impression plus élevée. La qualité d'impression peut diminuer légèrement selon les données d'impression.



## Paramètres de couleur avancés

Vous pouvez configurer les options **Demi-teinte** et **Vue écran** pour ajuster davantage les couleurs.

### ■ Demi-teinte

L'appareil peut recourir à deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes. Certains motifs sont prédéfinis et vous pouvez choisir celui que vous souhaitez utiliser pour votre document.

#### • Diffusion

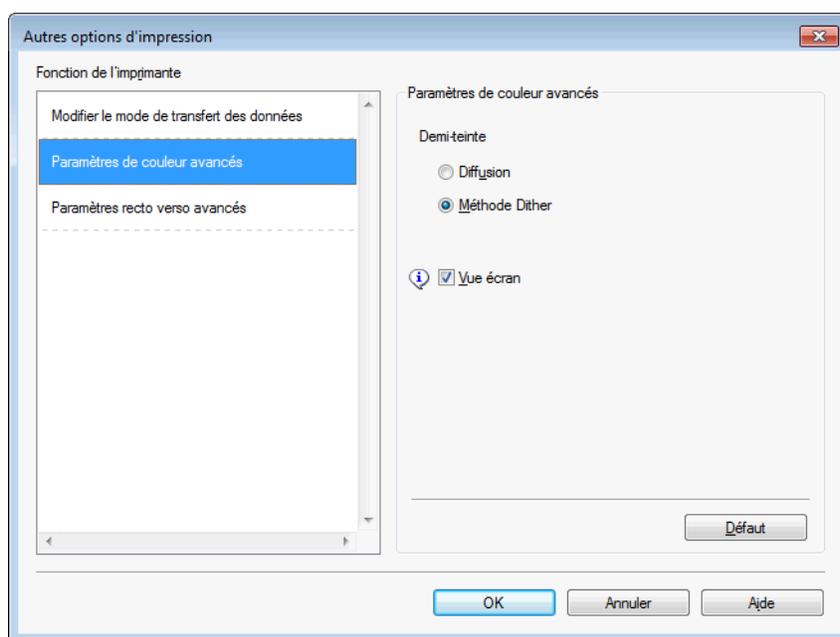
Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les photographies comportant des nuances délicates et des graphiques.

#### • Méthode Dither

Les points sont disposés selon un motif prédéfini pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer des graphiques comportant des limites de couleur bien définies ou des courbes comme les courbes d'entreprise.

### ■ Vue écran

La couleur est ajustée afin d'obtenir la meilleure correspondance de couleur possible avec l'écran de l'ordinateur.



## Paramètres recto verso avancés

Certains types de support d'impression peuvent nécessiter un temps de séchage plus long si vous utilisez la fonction recto verso. Modifiez **Paramètres recto verso avancés** en cas de bourrages papier ou de problèmes de maculage sur les impressions recto verso.

### ■ Normal

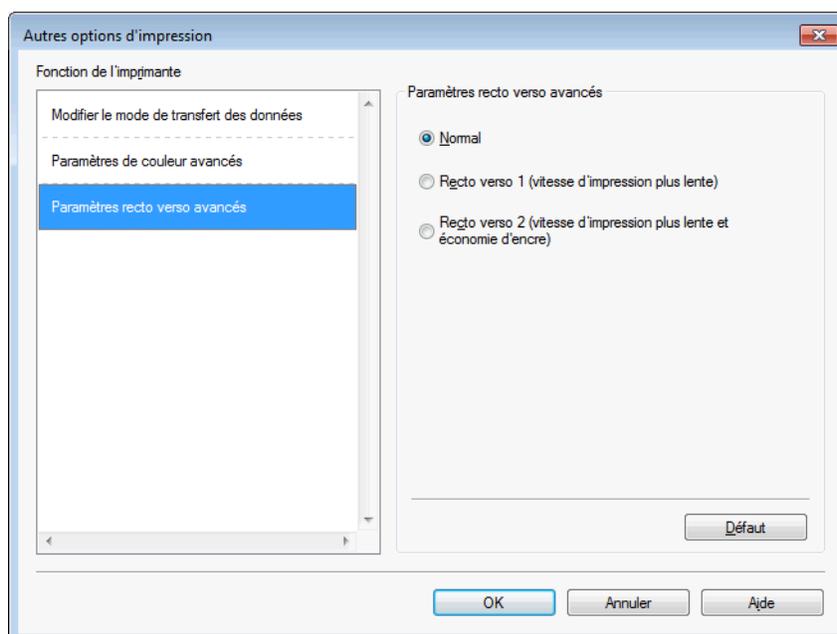
Choisissez **Normal** pour imprimer à une vitesse classique, en utilisant une quantité d'encre normale.

### ■ Recto verso 1 (vitesse d'impression plus lente)

Sélectionnez **Recto verso 1** pour imprimer à une vitesse plus lente en utilisant une quantité d'encre normale.

### ■ Recto verso 2 (vitesse d'impression plus lente et économie d'encre)

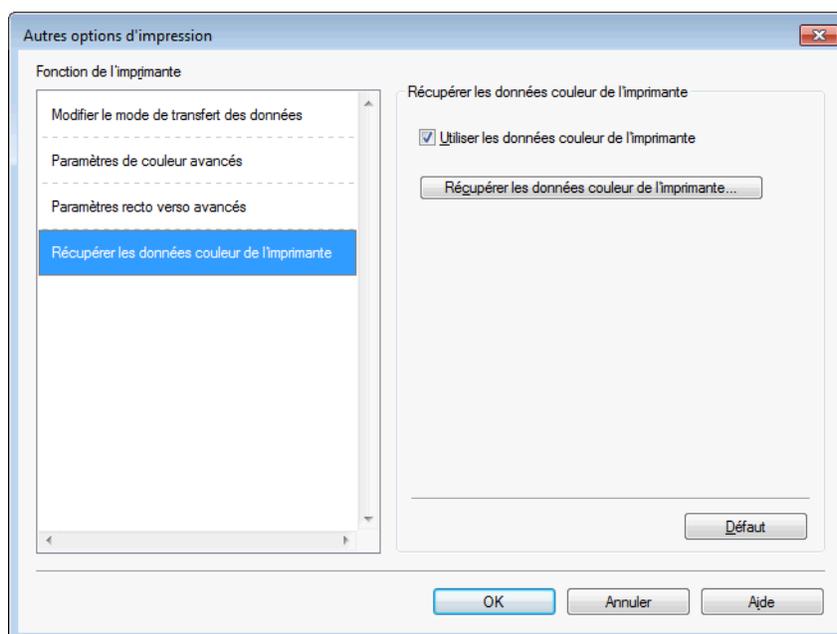
Sélectionnez **Recto verso 2** pour imprimer à la même vitesse que **Recto verso 1**, mais en consommant moins d'encre.



## Récupérer les données couleur de l'imprimante

Ce paramètre contribue à optimiser la qualité d'impression en récupérant les données couleur de votre appareil spécifique. Utilisez cette option lorsque vous remplacez l'appareil ou changez l'appareil connecté au réseau.

1



### ■ Utiliser les données couleur de l'imprimante

Cochez cette case pour utiliser les données couleur de l'imprimante. Décochez-la dans le cas contraire.

### ■ Récupérer les données couleur de l'imprimante

Si vous cliquez sur ce bouton, le pilote d'imprimante lance la récupération des données couleur de votre appareil. Cette opération peut durer un certain temps. Selon l'état de l'appareil, il est possible que le pilote d'imprimante ne parvienne pas à récupérer les données couleur.

## REMARQUE

- Pour accéder à cette fonction, ouvrez la fenêtre du pilote d'imprimante à l'aide de la procédure appropriée ci-dessous, puis cliquez sur **Autres options d'impression** dans l'onglet **Avancé**.

(Windows® XP)

Cliquez sur **démarrer/Imprimantes et télécopieurs**, cliquez avec le bouton droit sur **Brother MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), puis choisissez **Options d'impression**.

(Windows Vista®)

Cliquez sur  **/Panneau de configuration/Matériel et audio/Imprimantes**, cliquez avec le bouton droit sur **Brother MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), puis choisissez **Options d'impression**.

(Windows® 7)

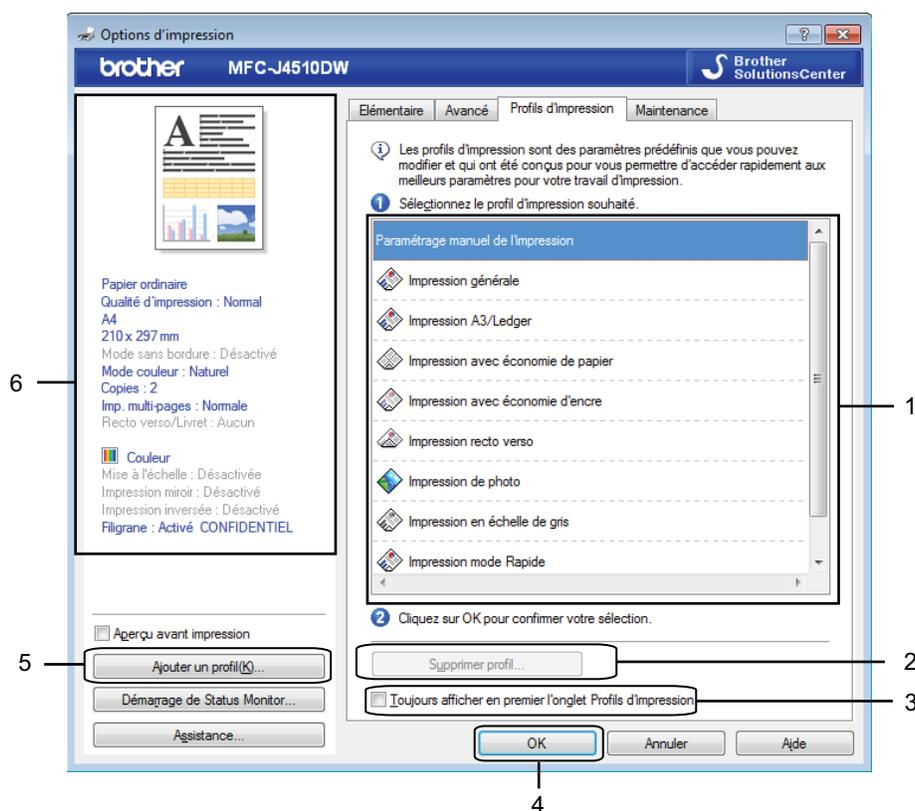
Cliquez sur  **/Périphériques et imprimantes**, cliquez avec le bouton droit sur **Brother MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), puis choisissez **Options d'impression**.

- Lorsqu'une boîte de dialogue de message d'erreur s'affiche, vérifiez que votre ordinateur et votre appareil Brother sont correctement connectés, puis réessayez.
  - Une fois les données couleur de l'imprimante récupérées, votre ordinateur les enregistre et les applique à l'impression.
  - Si votre appareil Brother est connecté à plusieurs ordinateurs, recommencez la procédure sur chaque ordinateur connecté.
  - Vous ne pouvez récupérer les données couleur d'imprimante qu'à partir du serveur d'impression si l'imprimante est partagée.
-

## Onglet Profils d'impression

Les **Profils d'impression** sont des profils prédéfinis modifiables qui permettent d'accéder rapidement aux configurations d'impression les plus utilisées.

1



- 1 Liste des profils d'impression
- 2 Bouton **Supprimer profil**
- 3 Case à cocher **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression**
- 4 Bouton **OK**
- 5 Bouton **Ajouter un profil**
- 6 Affichage du profil d'impression actuel

- 1 Choisissez votre profil dans la liste des profils d'impression.
- 2 Pour afficher l'onglet **Profils d'impression** au premier plan de la fenêtre à compter de l'impression suivante, cochez **Toujours afficher en premier l'onglet Profils d'impression**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer le profil que vous avez sélectionné.

## Ajouter un profil

---

La boîte de dialogue **Ajouter un profil** s'affiche lorsque l'on clique sur **Ajouter un profil**. Vous pouvez ajouter 20 nouveaux profils contenant vos réglages préférés.

- 1 Entrez le titre souhaité dans le champ **Nom**.
- 2 Choisissez une icône que vous voulez utiliser dans la liste d'icônes, puis cliquez sur **OK**.
- 3 Les paramètres actuels indiqués sur la gauche de la fenêtre du pilote d'imprimante seront enregistrés.

## Supprimer profil

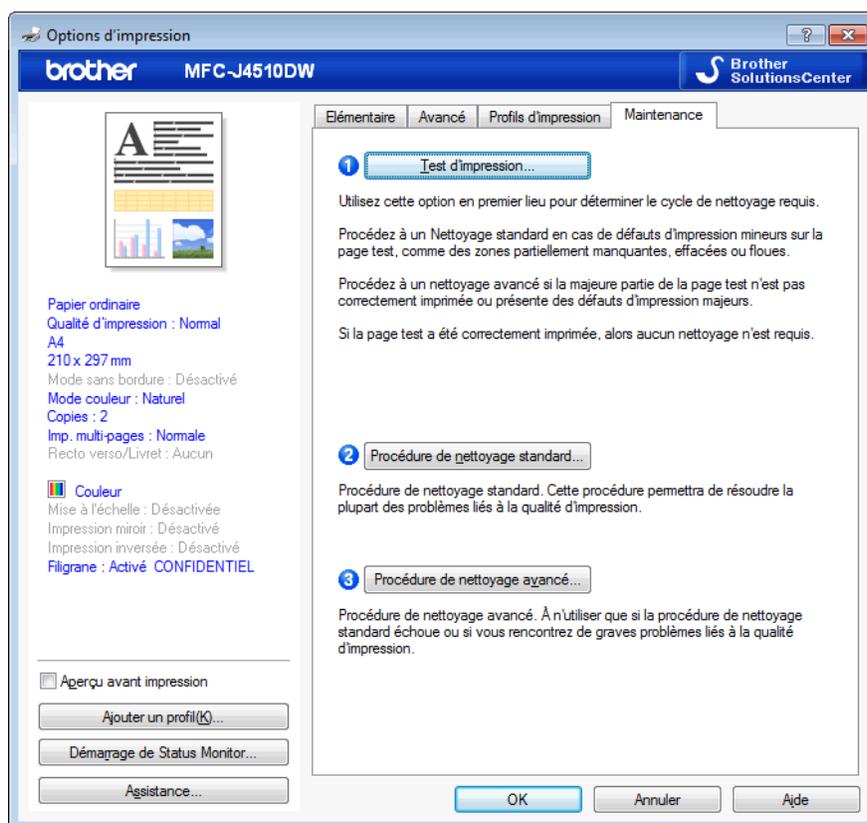
---

La boîte de dialogue **Supprimer profil** s'affiche lorsque l'on clique sur **Supprimer profil**. Vous pouvez supprimer n'importe quel profil que vous avez ajouté.

- 1 Choisissez un profil que vous voulez supprimer dans la zone de liste des profils.
- 2 Cliquez sur **Supprimer**.
- 3 Le profil sélectionné est supprimé.

## Onglet Maintenance

Pour maintenir une qualité d'impression satisfaisante, l'appareil nettoie automatiquement la tête d'impression quand nécessaire. Vous pouvez également démarrer le processus de nettoyage manuellement si vous constatez un problème de qualité d'impression.



### ■ Test d'impression

Vous pouvez imprimer une page de test et vérifier la qualité d'impression.

### ■ Procédure de nettoyage standard

Vous pouvez nettoyer la tête d'impression de l'appareil manuellement. Nettoyez la tête d'impression si une ligne verticale apparaît sur le texte ou les graphiques, ou si des espaces blancs sont visibles dans le texte sur les pages imprimées. Vous avez le choix entre trois types de nettoyage de la tête d'impression : **Toutes**, **Noir** ou **Couleur**.

### ■ Procédure de nettoyage avancé

Vous pouvez effectuer un nettoyage de la tête d'impression plus approfondi que la **Procédure de nettoyage standard**. Choisissez cette option si la **Procédure de nettoyage standard** ne résout pas les problèmes de qualité d'impression. Vous avez le choix entre trois types de nettoyage de la tête d'impression : **Toutes**, **Noir** ou **Couleur**.

## Assistance

La fenêtre **Assistance** donne des informations sur la version et les paramètres du pilote. Des liens vers le **Brother Solutions Center** et vers le **Site Web des fournitures d'origine** sont également disponibles.

Cliquez sur **Assistance** dans la fenêtre du pilote d'imprimante pour afficher la fenêtre **Assistance** :



### ■ Brother Solutions Center

**Brother Solutions Center** est un site Web sur lequel vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

### ■ Site Web des fournitures d'origine

Le **Site Web des fournitures d'origine** contient des informations sur vos fournitures d'origine Brother.

### ■ Brother CreativeCenter

**Brother CreativeCenter** est un site Web GRATUIT sur lequel vous trouverez de nombreuses idées et ressources pour un usage personnel et professionnel.

### ■ Vérifier paramétrage

Cette fonction fournit des informations sur les paramètres actuels du pilote d'imprimante.

### ■ A propos de

Cette fonction fournit des informations sur le pilote d'imprimante installé sur votre appareil Brother.

# Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION

FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure facile à utiliser. FaceFilter Studio vous permet également de modifier les données de vos photos. Vous pouvez ajouter des effets à vos photos comme l'atténuation des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la peau.

FaceFilter Studio  
Brother Edition



Pour utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM fourni avec votre appareil. Installez FaceFilter Studio et téléchargez l'aide de FaceFilter Studio en suivant les instructions fournies dans le *Guide d'installation rapide*.

Pour exécuter FaceFilter Studio, cliquez sur  /Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/**FaceFilter Studio**.

## REMARQUE

Si votre appareil Brother n'est pas sous tension ou connecté à votre ordinateur, FaceFilter Studio s'exécute avec des fonctions limitées. Vous ne pourrez pas utiliser la fonction **Imprimer**.

Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, consultez l'aide de FaceFilter Studio.

Pour afficher l'intégralité de l'aide de FaceFilter Studio, cliquez sur  /Tous les programmes/Reallusion/**FaceFilter Studio/Aide de FaceFilter Studio**.

## Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension

- 1 Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, si votre appareil Brother est sous tension et connecté à votre ordinateur, FaceFilter Studio détecte l'appareil Brother et l'écran suivant s'affiche.



- 2 L'écran suivant s'affiche lorsque vous cliquez sur **Continuer** à l'étape 1. FaceFilter Studio est prêt à l'emploi et dispose de toutes ses fonctions.



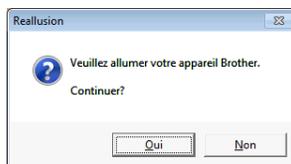
## Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est hors tension

1

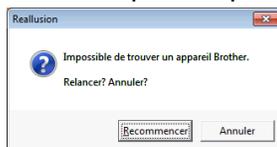
- 1 Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, si votre appareil Brother n'est pas sous tension ou n'est pas connecté à votre ordinateur, l'écran suivant s'affiche.



- 2 L'écran suivant s'affiche lorsque vous cliquez sur **Détection** à l'étape 1. Mettez votre appareil Brother sous tension, vérifiez qu'il est connecté à l'ordinateur, puis cliquez sur **Oui**.

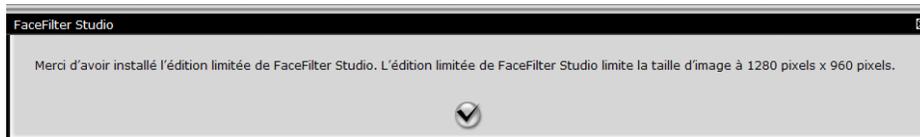


- 3 Si FaceFilter Studio ne détecte pas l'appareil Brother, l'écran suivant s'affiche. Vérifiez que l'appareil Brother est sous tension, puis cliquez sur **Recommencer**.



Si FaceFilter Studio ne détecte toujours pas l'appareil Brother à l'étape 3, cliquez sur **Annuler**.

- 4 Si vous avez cliqué sur **Annuler** à l'étape 3, l'écran suivant s'affiche.



- 5 Lorsque vous cliquez sur la coche à l'étape 4, FaceFilter Studio s'exécute avec des fonctions limitées. L'icône d'impression figurant dans le menu supérieur est grisée et vous ne pouvez pas utiliser la fonction Imprimer.



## REMARQUE

- Lorsque FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées, le fichier image est enregistré avec un filigrane.
- Pour démarrer FaceFilter Studio avec toutes les fonctions, voir *Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension* >> page 31.

## Impression d'une image

- 1 Cliquez sur l'icône **Ouvrir** pour choisir le fichier image.

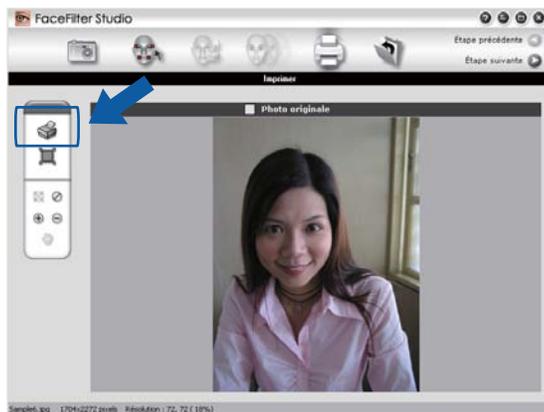


- 2 Cliquez sur l'icône d'impression dans la barre de menus supérieure pour accéder à l'écran Imprimer.



1

- 3 Cliquez sur l'icône d'impression située à gauche pour ouvrir la boîte de dialogue des réglages d'impression.



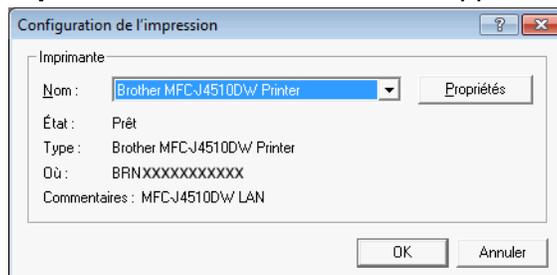
- 4 Choisissez la **Taille du papier**, la **Source du papier**, l'**Orientation**, le nombre de **Copies**, l'**Échelle** et la **Zone d'impression**.



## REMARQUE

Si vous voulez imprimer une photo sans bordure, choisissez **Photo pleine page** dans **Échelle**.

- 5 Cliquez sur **Paramètres d'impression** et sélectionnez votre appareil Brother. Cliquez sur **OK**.



## REMARQUE

Si vous souhaitez utiliser du papier photo, cliquez sur **Propriétés** et définissez le **Type de support** et la **Qualité d'impression** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 6 Cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue des paramètres d'impression et votre photo s'imprimera.

## Portrait créatif

La fonction **Portrait créatif** détecte les visages sur la photo et ajuste automatiquement la luminosité du teint de la peau.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône de la fonction **Portrait créatif**  pour détecter les visages automatiquement.
- 3 Vous pouvez modifier **Ajuster la luminosité** en déplaçant le curseur.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Anti-yeux rouges

La fonction **Anti-yeux rouges** vous permet d'atténuer les yeux rouges sur votre photo.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône **Anti-yeux rouges**  pour atténuer automatiquement les yeux rouges.
- 3 La fonction **Détection anti-yeux rouges** détecte tous les yeux rouges dans l'image et les encadre de pointillés. Vous pouvez utiliser le curseur **Seuil anti-yeux rouges** pour ajuster la couleur des zones délimitées.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Imprimer la liste d'expressions

FaceFilter Studio vous permet de modifier une expression du visage en appliquant un modèle d'expression ou en effectuant un ajustement manuel. À l'étape **Sélectionner une expression**, vous pouvez afficher un aperçu ou imprimer la liste des expressions de votre choix.



## Désinstallation de FaceFilter Studio

Pour désinstaller FaceFilter Studio, sélectionnez /Tous les programmes/Reallusion/**FaceFilter Studio/Désinstallation de FaceFilter Studio**.

Les opérations de numérisation et les pilotes utilisés varient en fonction du système d'exploitation ou de l'application de numérisation utilisée.

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN* >> page 37) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA* >> page 46).

Les utilisateurs de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser des documents.

## REMARQUE

- Pour Nuance™ PaperPort™ 12SE, voir *Utilisation de Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> page 54.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication via les ports 54925 et 137. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* >> page 118.

## Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 12SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® et bien d'autres.

## Numérisation d'un document vers l'ordinateur

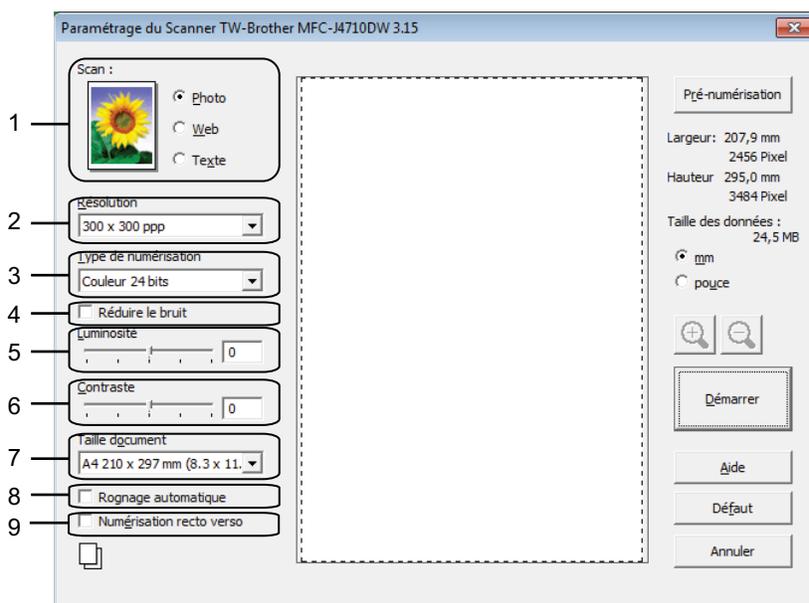
Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

## REMARQUE

- Il se peut que l'application Nuance™ PaperPort™ 12SE ne soit pas disponible selon le modèle de votre appareil. Dans ce cas, utilisez d'autres applications logicielles.
- Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez Nuance™ PaperPort™ 12SE. La procédure de numérisation peut varier si vous utilisez d'autres applications logicielles.

- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation** dans l'onglet **Bureau** sur le ruban. Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner**.
- 5 Choisissez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** ou **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles** (où XXXX est le nom de votre modèle).
- 6 Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** sur le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**. La boîte de dialogue **Paramétrage du Scanner** s'affiche.
- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner :



- 1 Scan (type d'image)
- 2 Résolution
- 3 Type de numérisation
- 4 Réduire le bruit
- 5 Luminosité
- 6 Contraste
- 7 Taille document
- 8 Rognage automatique
- 9 Numérisation recto verso (Pour MFC-J4710DW)

- 9 Cliquez sur **Démarrer**. Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 12SE.

## REMARQUE

- Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire lorsque vous retaillez une image pour la numériser.
- À propos de la numérisation recto verso (Pour MFC-J4710DW) :  
Vous ne pouvez pas ajuster la zone de numérisation.  
Vous ne pouvez pas utiliser **Pré-numérisation** pour prévisualiser une image.  
La numérisation recto verso est uniquement disponible à partir du chargeur.

2

## Pré-numérisation pour recadrer une partie à numériser

Vous pouvez prévisualiser votre image et la recadrer pour en éliminer les parties non souhaitées avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes ❶ à ❷ du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* >> page 37.
- 2 Choisissez les options souhaitées pour les paramètres **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document**.

## REMARQUE

La pré-numérisation n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Rognage automatique** ou **Numérisation recto verso**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.  
L'image entière est numérisée dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.
- 4 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



1 Zone de numérisation

**REMARQUE**

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône .

2

- 5 Chargez à nouveau votre document.

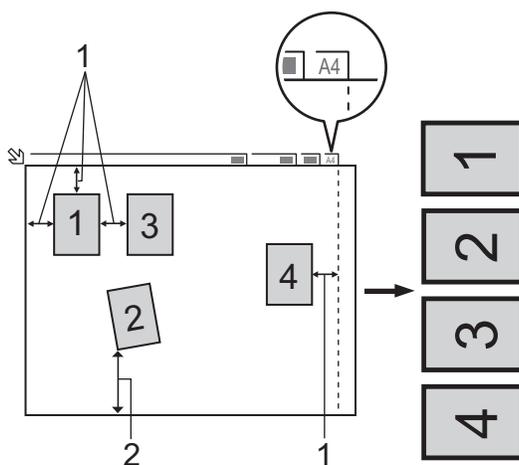
**REMARQUE**

Passez cette étape si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point ❶.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de l'application).
- 7 Dans la fenêtre PaperPort™ 12SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

**Rognage automatique**

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner en cochant la case **Rognage automatique**. Lorsque vous utilisez **Rognage automatique**, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers séparés. Pour créer un fichier comportant trois pages, numérisez les documents sous forme de fichier PDF.



- 1 10 mm ou plus  
2 20 mm ou plus (du bas)

**Directives pour le rognage automatique**

- Ce paramètre n'est disponible que pour des documents de format rectangulaire ou carré.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce paramètre ne fonctionne pas correctement.
- Lorsque vous utilisez ce paramètre, vous devez utiliser la vitre du scanner.

- Lorsque vous utilisez ce paramètre, vous devez sélectionner une **Taille document** autre que **Auto**.
- Vous devez placer les documents à distance des bords de la vitre du scanner, comme représenté sur l'illustration.
- Vous devez laisser une distance de 10 mm au moins entre les documents.
- **Rognage automatique** permet de régler l'inclinaison du document sur la vitre du scanner, mais si l'inclinaison est supérieure à 10°, ce paramètre ne fonctionnera pas.
- **Rognage automatique** est utilisable pour un nombre de documents inférieur ou égal à 16 selon leur taille.
- Si vous cochez **Rognage automatique**, vous ne pouvez pas choisir **Pré-numérisation** et **Numérisation recto verso**<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

## Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

### Scan (type d'image)

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. Les paramètres **Résolution** et **Type de numérisation** sont automatiquement modifiés en fonction de chacun des réglages par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Scan (type d'image)		Résolution	Type de numérisation
<b>Photo</b>	Numérisation de photos	300 x 300 ppp	Couleur 24 bits
<b>Web</b>	Publication de l'image numérisée dans des pages web	100 x 100 ppp	Couleur 24 bits
<b>Texte</b>	Numérisation de documents de type texte	200 x 200 ppp	Noir et blanc

### Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

### Type de numérisation

#### ■ Noir et blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

#### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de points en gris véritable. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

### ■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

### ■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Bien que l'utilisation de **Couleur 24 bits** crée une image qui reproduit le plus précisément les couleurs, la taille du fichier image sera environ trois fois plus grande que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et qui compte le temps de transfert le plus long.

## Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

## Rognage automatique

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. Pour utiliser **Rognage automatique**, voir *Rognage automatique* >> page 40.

## Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.

## REMARQUE

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

## Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

## REMARQUE

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** afin de déterminer ce qui vous convient le mieux.

## Taille document

Choisissez un des formats suivants :

■ Auto

Vous pouvez numériser un document de format standard sans procéder à d'autres ajustements de la **Taille document**. Pour utiliser **Rognage automatique**, sélectionnez une **Taille document** autre que **Auto**.

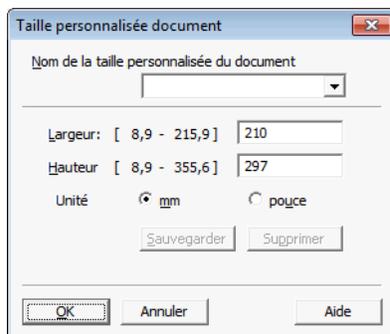
- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pouces)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pouces)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pouces)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pouces) (disponible sur les modèles avec chargeur)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pouces)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pouces)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pouces)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pouces)
- Cartes de visite 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pouces)

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pouces)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pouces)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 pouces)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pouces)
- Carte postale 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pouces)
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pouces)

### ■ Format personnalisé

Si vous avez choisi **Format personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille personnalisée document** s'affiche.



Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour la **Largeur** et la **Hauteur**.

### REMARQUE

Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation.
- **Taille des données** : indique la taille approximative des données au format bitmap. La taille varie en fonction du type de fichier, de la résolution et du nombre de couleurs utilisées.

## Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA

### Compatible WIA

---

Pour Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 12SE fournie par Brother avec votre appareil ou dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

### REMARQUE

---

(Pour MFC-J4710DW)

Windows® XP ne prend pas en charge la numérisation recto verso dans le pilote WIA.

Si vous voulez effectuer une numérisation recto verso, utilisez le pilote TWAIN. Pour plus d'informations, voir *Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN* >> page 37.

---

### Numérisation d'un document vers l'ordinateur

---

Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Pré-numérisation et recadrage d'une partie à l'aide de la vitre du scanner* >> page 48).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.

### REMARQUE

---

- Selon le modèle de votre appareil, il se peut que le logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE ne soit pas fourni. Dans ce cas, utilisez d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation.
  - Les instructions de numérisation figurant dans ce guide concernent Nuance™ PaperPort™ 12SE. Le procédé varie lorsque vous numériser à partir d'autres applications.
- 

- 3 Cliquez sur **Paramètres de numérisation** dans l'onglet **Bureau** sur le ruban. Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur **Sélectionner**.
- 5 Choisissez **WIA:Brother MFC-XXXX** ou **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles** (où XXXX est le nom de votre modèle).

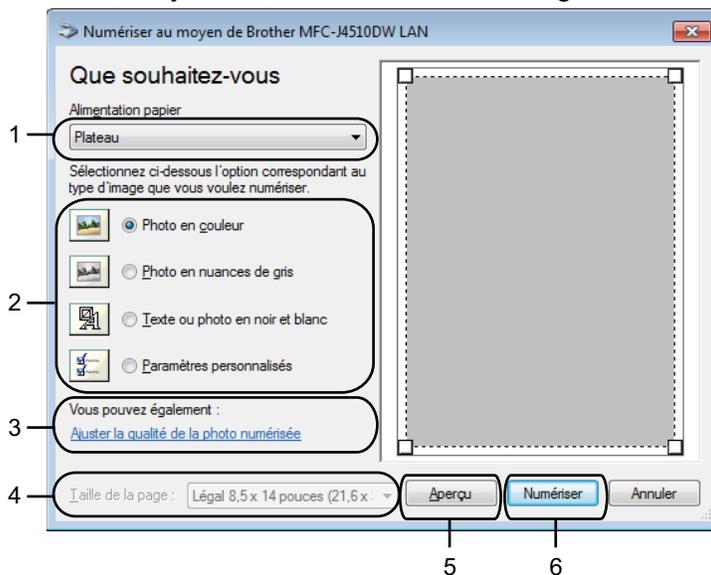
### REMARQUE

---

Si vous sélectionnez **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN démarre.

---

- 6 Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** sur le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.
- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner :



- 1 Alimentation papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page
- 5 Aperçu
- 6 Numériser

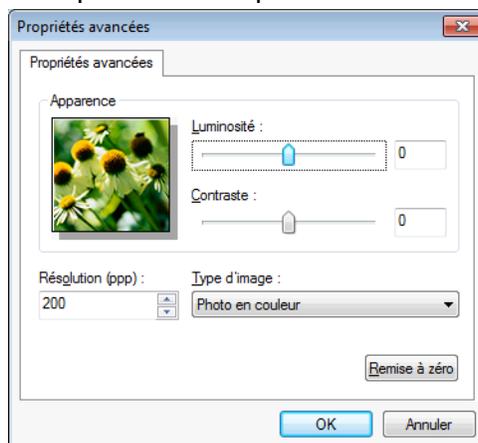
- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** ou **Plateau** dans la liste déroulante **Alimentation papier**.

**REMARQUE**

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, vous ne pouvez pas choisir **Chargeur de documents**.

- 10 Sélectionnez le type d'image.
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante.

- 12 Si vous voulez modifier certains paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**. Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type d'image** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi les paramètres.



## REMARQUE

Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1200 ppp. Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'application **Scanner Utility** (voir *Scanner Utility* >> page 49).

- 13 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

## Pré-numérisation et recadrage d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 7 du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* >> page 46.
- 2 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Alimentation papier**.

## REMARQUE

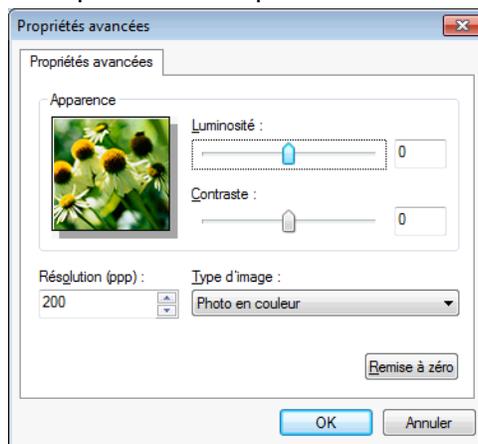
Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, vous n'avez pas besoin de spécifier l'**Alimentation papier**.

- 3 Sélectionnez le type d'image.
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
L'image entière est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation.

- 5 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Si vous voulez utiliser des paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée**. Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type d'image** dans les **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi les paramètres.



- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 12SE (ou dans la fenêtre de l'application).

### Scanner Utility

L'application **Scanner Utility** permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp.

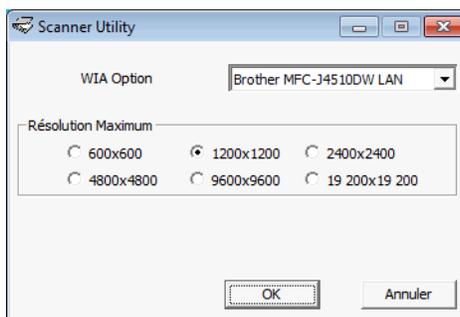
### REMARQUE

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez lancer l'utilitaire en cliquant sur **Scanner Utility** dans le menu /Tous les programmes/**Brother/MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle)/**Paramètres du scanner**.

Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation ou du modèle de votre appareil.

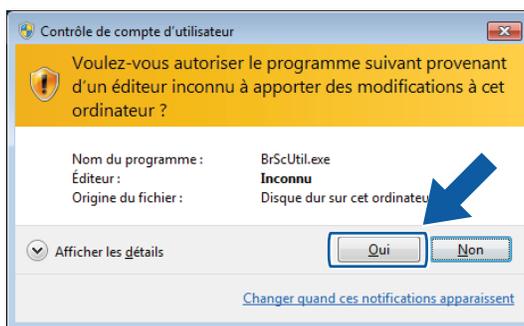


**REMARQUE**

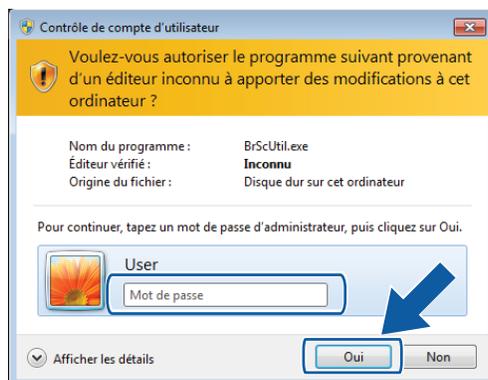
(Windows Vista® et Windows® 7)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser** ou sur **Oui**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** ou sur **Oui**.



# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie de photos Windows® et de Windows® Fax et Scan)

## Numérisation d'un document vers l'ordinateur

---

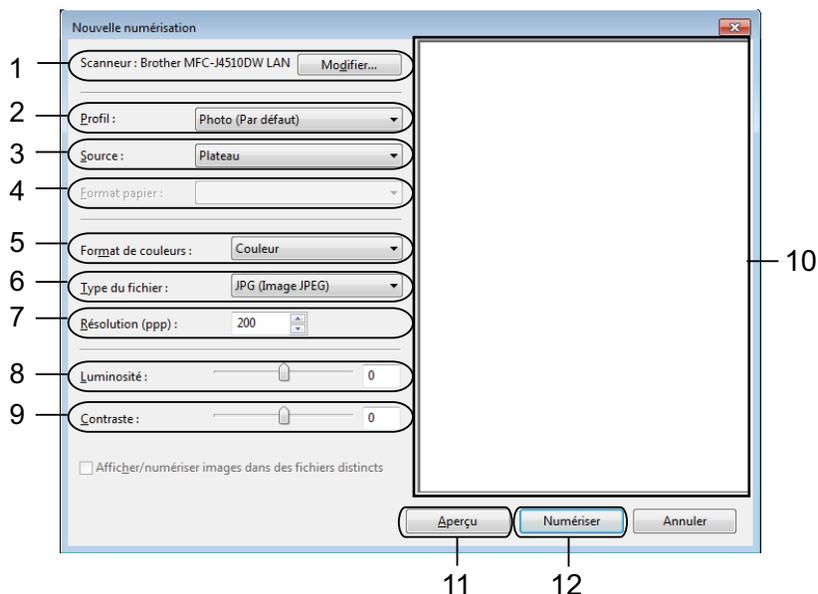
Il existe deux façons de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Pré-numérisation et recadrage d'une partie à l'aide de la vitre du scanner* >> page 54).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Galerie de photos Windows®  
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
  - Windows® Fax et Scan  
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Galerie de photos Windows®  
Cliquez sur **Importer**.
  - Windows® Fax et Scan  
Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

- 6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 **Scanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Source**
- 4 **Format papier**
- 5 **Format de couleurs**
- 6 **Type du fichier**
- 7 **Résolution**
- 8 **Luminosité**
- 9 **Contraste**
- 10 Zone de numérisation
- 11 **Aperçu**
- 12 **Numériser**

**REMARQUE**

- Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1200 ppp. Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'application **Scanner Utility** (voir *Scanner Utility* >> page 49).
- Si vous voulez utiliser les Services Web pour numériser, choisissez un scanner prenant en charge cette fonctionnalité. Voir *Utilisation de Services Web pour la numérisation sur votre réseau (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)* >> page 232.
- Si vous souhaitez effectuer une numérisation recto verso, sélectionnez **Chargeur (numérisation recto verso)** comme **Source** (Pour MFC-J4710DW).

## Numérisation

- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

## Pré-numérisation et recadrage d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation pour numériser l'image.

- 1 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 2 Suivez les étapes 2 à 5 du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* >> page 51.
- 3 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation.

### REMARQUE

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents, vous n'avez pas besoin de spécifier la **Source**.

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
L'image entière est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation.
- 5 Appuyez sur le bouton gauche de la souris et, tout en le maintenant enfoncé, faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation.  
L'appareil commence à numériser le document.  
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

## Utilisation de Nuance™ PaperPort™ 12SE

### REMARQUE

Nuance™ PaperPort™ 12SE ne prend en charge que Windows® XP (SP3 ou ultérieur), XP Professionnel Édition x64 (SP2 ou supérieur), Windows Vista® (SP2 ou ultérieur) et Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™ 12SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™ 12SE dispose d'un système de classement sophistiqué et néanmoins facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse de graphiques ou de texte. Vous pourrez aussi combiner ou « empiler » des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.

Cette section ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, consultez le **Guide de mise en route** de Nuance™ PaperPort™ 12SE. Pour consulter le **Guide de mise en route** complet de Nuance™ PaperPort™ 12SE, sélectionnez l'onglet **Aide** dans le ruban et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, Nuance™ PaperPort™ 12SE pour Brother est installé automatiquement. Vous pouvez accéder à Nuance™ PaperPort™ 12SE via le groupe de programmes Nuance™ PaperPort™ 12SE situé dans /Tous les programmes/Nuance PaperPort 12 sur votre ordinateur.

## Affichage d'éléments

Nuance™ PaperPort™ 12SE vous propose plusieurs façons d'afficher les éléments :

**Bureau** affiche l'élément dans le dossier choisi sous forme de miniatures (de petites images représentant chaque élément sur le Bureau ou dans un dossier) ou sous forme d'icônes.

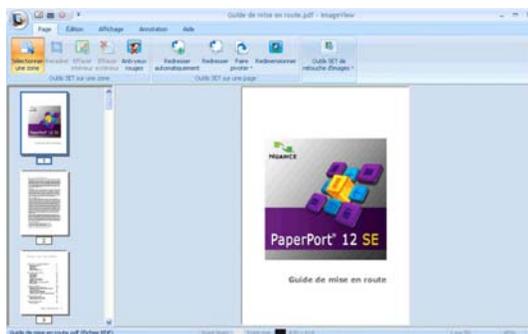
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™ 12SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers) créés par d'autres applications.

Tous les fichiers graphiques (fichiers \*.max de PaperPort™ 12SE et autres) s'affichent avec une icône qui indique l'application à laquelle le type de fichier spécifique est associé ou avec laquelle il a été créé. Les fichiers non graphiques sont repérés par une petite vignette rectangulaire et ne sont pas représentés sous la forme d'une image réelle.



**ImageView** affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément de PaperPort™ 12SE en cliquant sur le bouton **Ouvrir dans une fenêtre d'image** dans l'onglet **Bureau** sur le ruban.

Si l'application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi ouvrir un élément non issu de PaperPort™ 12SE en double-cliquant dessus.



## Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™ 12SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans le **Bureau**. Un élément peut être issu de PaperPort™ 12SE ou provenir d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'Affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans le **Bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Lorsque vous double-cliquez sur un dossier, son contenu (fichiers MAX PaperPort™ 12SE et autres) s'affiche dans le **Bureau**.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés dans le **Bureau**.

## Liens rapides vers d'autres applications

Nuance™ PaperPort™ 12SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un « lien de coopération ».

La barre en bas du bureau de PaperPort™ 12SE indique les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 12SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 12SE vers un autre programme, déplacez simplement l'élément par glisser-déplacer du bureau de PaperPort™ 12SE sur l'icône du programme dans la barre. PaperPort™ 12SE convertit automatiquement l'élément vers le format préféré.

Si PaperPort™ 12SE ne reconnaît pas automatiquement une des applications sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement à l'aide du bouton **Créer un lien** dans l'onglet **Outils** sur le ruban.

## Nuance™ PaperPort™ 12SE vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

Nuance™ PaperPort™ 12SE peut rapidement convertir l'image d'un document texte en un texte que vous pourrez modifier au moyen d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 12SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE peut utiliser toute application de reconnaissance optique de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou, à l'aide du bouton **Copier le texte** dans l'onglet **Objet** sur le ruban, vous pouvez choisir uniquement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un élément sur une icône de raccourci de traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™ 12SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



## Importation d'éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez importer dans PaperPort™ 12SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™ 12SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers le **Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Word.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tels que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

## Exportation d'éléments vers d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 12SE dans divers formats de fichier connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

### Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Enregistrer sous** sur le bouton PaperPort.  
La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 12SE sans l'enregistrer.

## Désinstallation de Nuance™ PaperPort™ 12SE

---

### (Windows® XP)

- 1 Cliquez sur **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajouter ou supprimer des programmes**, puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

### (Windows Vista® et Windows® 7)

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Programmes et Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez **Nuance PaperPort 12** dans la liste, puis cliquez sur **Désinstaller**.

## Utilisation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer par REALLUSION

BookScan Enhancer et Whiteboard Enhancer sont des applications de traitement d'images. BookScan Enhancer peut corriger automatiquement des images numérisées à partir de livres. Whiteboard Enhancer peut nettoyer et améliorer le texte et les images de photos d'un tableau blanc.

### Installation de BookScan Enhancer et de Whiteboard Enhancer

---

- 1 Introduisez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM.
- 2 Le menu supérieur du CD-ROM s'affiche automatiquement. Choisissez la langue souhaitée, puis cliquez sur **Applications supplémentaires**.
- 3 Cliquez sur **BookScan&Whiteboard Suite**.  
Suivez les instructions à l'écran.

Pour plus de détails, voir **Aide de BookScan&Whiteboard Suite** dans  /Tous les programmes/**Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** sur votre ordinateur.

#### REMARQUE

---

- L'appareil doit être sous tension et connecté à l'ordinateur.
  - L'ordinateur doit être connecté à Internet.
  - Veillez à vous connecter avec des privilèges d'accès d'Administrateur.
  - Ces applications ne sont pas disponibles pour Windows Server® 2003/2008.
  - Si l'écran Brother n'apparaît pas automatiquement, allez à **Poste de travail** ou **Ordinateur**, double-cliquez sur l'icône du CD-ROM, puis double-cliquez sur **start.exe**.
-

## Présentation

ControlCenter4 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Grâce à ControlCenter4, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques.

ControlCenter4 contrôle aussi le paramétrage du bouton **Numériser** de votre appareil Brother. Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres du bouton **Numériser** de l'appareil, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 pour le **Mode Accueil** ou *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 pour le **Mode Avancé**.

ControlCenter4 dispose de deux interfaces utilisateur : **Mode Accueil** et **Mode Avancé**.

### ■ Mode Accueil

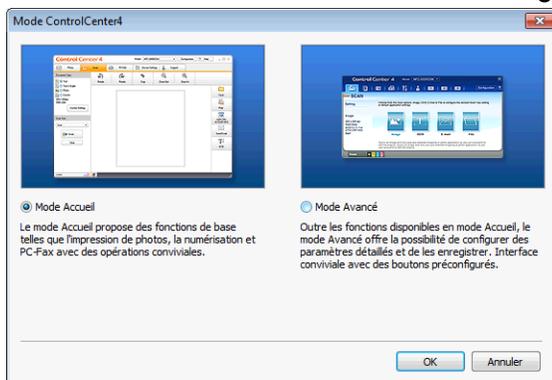
Le **Mode Accueil** facilite l'accès aux fonctions principales de votre appareil. Voir *Utilisation de ControlCenter4 en Mode Accueil* >> page 61.

### ■ Mode Avancé

Le **Mode Avancé** offre un contrôle accru sur les détails des fonctions de votre appareil. Vous pouvez ajouter jusqu'à trois onglets personnalisés dans vos paramètres d'origine. Voir *Utilisation de ControlCenter4 en Mode Avancé* >> page 79.

## Changement de l'interface utilisateur

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis choisissez **Sélection du mode**.
- 2 Sélectionnez **Mode Accueil** ou **Mode Avancé** dans la boîte de dialogue du mode.



## Utilisation de ControlCenter4 en Mode Accueil

Cette section présente brièvement la fonction ControlCenter4 en **Mode Accueil**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur **? (Aide)**.



- 1 Imprimer ou modifier des images, joindre des images à un e-mail, ouvrir des images avec une application et copier des images à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB.
- 2 Numériser directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 3 Accéder aux applications PC-FAX disponibles pour votre appareil. (Pour les modèles MFC)
- 4 Accéder aux paramètres disponibles pour la configuration de votre appareil.
- 5 Utiliser le lien vers Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ou le fichier Aide.
- 6 Possibilité de sélectionner dans la liste déroulante **Modèle** l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter4.
- 7 Possibilité de modifier l'interface utilisateur et les préférences de ControlCenter4.
- 8 Accéder au fichier **Aide**.
- 9 Accéder à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton d'état du périphérique.

## Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du Mode Accueil

---

**Photo** (voir Onglet *Photo* >> page 63).

- Voir *Copie d'images à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB* >> page 63.
- Voir *Ouverture de l'arborescence de dossiers de ControlCenter4* >> page 63.
- Voir *Ouverture de l'arborescence de dossiers* >> page 64.
- Voir *Impression d'images* >> page 64.
- Voir *Modification d'images* >> page 64.
- Voir *Ajout d'images à un e-mail* >> page 65.
- Voir *Affichage d'images avec une application* >> page 65.

**Numérisation** (voir Onglet *Numérisation* >> page 66).

- Voir *Types de fichier* >> page 67.
- Voir *Taille document* >> page 67.
- Voir *Paramètres avancés* >> page 68.
- Voir *Enregistrement de l'image numérisée* >> page 68.
- Voir *Impression de l'image numérisée* >> page 69.
- Voir *Ouverture de l'image numérisée dans une application* >> page 69.
- Voir *Ajout des données numérisées à un e-mail* >> page 69.
- Voir *Utilisation de la fonction OCR* >> page 70.

**PC-FAX** (voir Onglet *PC-FAX (Pour les modèles MFC)* >> page 71).

- Voir *Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur* >> page 72.
- Voir *Envoi d'une image numérisée* >> page 72.
- Voir *Affichage et impression des données PC-FAX reçues* >> page 72.

**Paramètres de l'appareil** (voir Onglet *Paramètres de l'appareil* >> page 74).

- Voir *Réglage de la configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 74.
- Voir *Accès au carnet d'adresses (Pour les modèles MFC)* >> page 74.
- Voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75.
- Voir *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* >> page 77.

**Support** (voir Onglet *Support* >> page 78).

- Voir *Ouverture de l'aide du ControlCenter* >> page 78.
- Voir *Utilisation de Brother Solutions Center* >> page 78.
- Voir *Accès à Brother CreativeCenter* >> page 78.

## Onglet Photo

Il comporte cinq fonctions : **Imprimer, Modifier, Ouvrir à l'aide d'une application, Envoyer e-mail et Capture de photos**. Cette section présente brièvement ces fonctions. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).



- 1 Bouton **Capture de photos**
- 2 Bouton **Mon dossier CC4**
- 3 Bouton **Bureau**
- 4 Bouton **Imprimer**
- 5 Bouton **Modifier**
- 6 Bouton **Envoyer e-mail**
- 7 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**

### Copie d'images à partir d'une carte mémoire ou d'une mémoire flash USB

Le bouton **Capture de photos** vous permet de copier vers un dossier de votre disque dur des images stockées sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB.

- 1 Cliquez sur **Capture de photos** ; la boîte de dialogue **Capture de photos** s'affiche.
- 2 Configurez vos paramètres pour le **Dossier de destination**, puis cliquez sur **OK**.
- 3 Les images stockées sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB sont copiées dans un dossier de votre disque dur.

### Ouverture de l'arborescence de dossiers de ControlCenter4

Le bouton **Mon dossier CC4** vous permet d'ouvrir le dossier ControlCenter4 situé dans le dossier Mes images sur votre ordinateur. Vous pouvez sélectionner les images que vous voulez imprimer, modifier, joindre à un e-mail ou ouvrir avec une application spécifique directement dans le dossier ControlCenter4.

## Ouverture de l'arborescence de dossiers

Le bouton **Bureau** vous permet d'ouvrir l'arborescence de dossiers depuis le Bureau afin de sélectionner directement les images que vous voulez imprimer, modifier, joindre à un e-mail et ouvrir avec une application spécifique.

## Impression d'images

3

Le bouton  (**Imprimer**) vous permet d'imprimer des images.

- 1 Sélectionnez les images que vous voulez imprimer en cliquant sur l'image dans la visionneuse d'image, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre d'exemplaires à imprimer (1 à 99).
- 2 Cliquez sur  (**Imprimer**). La fenêtre de configuration de l'impression s'affiche.
- 3 Configurez les paramètres pour **Format de papier**, **Type de support** et **Mise en page**.
- 4 Cliquez sur **Propriétés** pour configurer **Qualité d'impression**, **Couleur / Echelle de gris** et **Paramètres de couleur** si nécessaire.  
(Pour MFC-J4610DW/J4710DW)  
Cliquez sur **Propriétés** pour configurer **Alimentation** si nécessaire.

### REMARQUE

Pour imprimer l'horodatage de l'image dans l'angle inférieur droit de l'image, cochez la case **Date d'impression**.

- 5 Cliquez sur **OK**.
- 6 Cliquez sur  (**Lancer l'impression**).

## Modification d'images

Le bouton  (**Modifier**) vous permet de modifier des images à l'aide de diverses fonctions.

- 1 Sélectionnez les images que vous voulez modifier en cliquant dessus dans la visionneuse d'image.
- 2 Cliquez sur  (**Modifier**). La fenêtre de modification s'affiche.
- 3 Modifiez les images à l'aide des fonctions **Rognage**, **Correction image** et **Retouche image**.
- 4 Cliquez sur  (**Enregistrer**).

## Ajout d'images à un e-mail

---

Le bouton  (**Envoyer e-mail**) vous permet de joindre des images à votre application de courrier électronique par défaut.

- 1 Dans la visionneuse d'image, choisissez les images que vous souhaitez joindre à l'e-mail.
- 2 Cliquez sur  (**Envoyer e-mail**) ; votre application de courrier électronique par défaut s'ouvre et affiche un nouvel e-mail comportant des pièces jointes.

### REMARQUE

---

La fonction Envoyer e-mail ne prend pas en charge les services Webmail.

---

## Affichage d'images avec une application

---

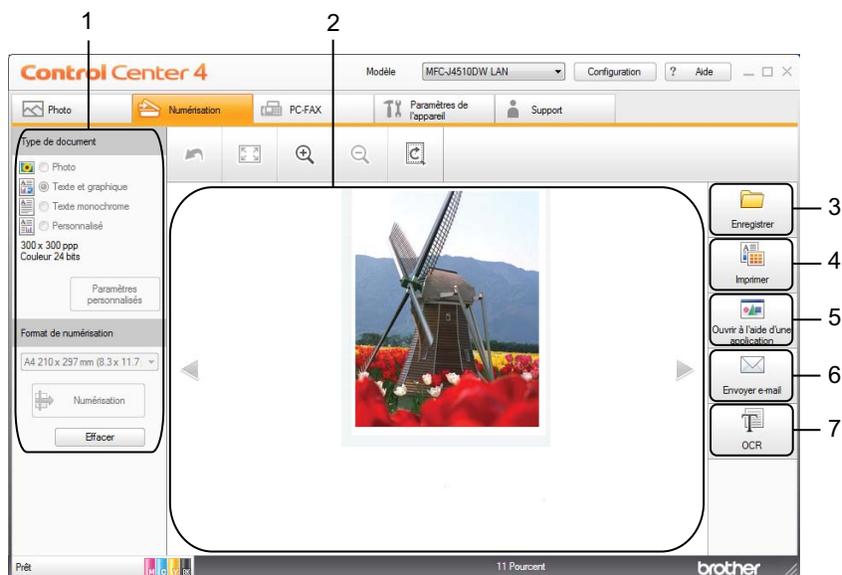
Le bouton  (**Ouvrir à l'aide d'une application**) vous permet d'ouvrir des images directement avec une application spécifique.

- 1 Sélectionnez les images que vous voulez ouvrir en cliquant dessus dans la visionneuse d'image.
- 2 Cliquez sur  (**Ouvrir à l'aide d'une application**).
- 3 Sélectionnez l'application dans la liste déroulante et cliquez sur **OK**.
- 4 L'image s'affiche dans l'application de votre choix.

## Onglet Numérisation

Il comporte cinq options de numérisation : **Enregistrer**, **Imprimer**, **Ouvrir à l'aide d'une application**, **Envoyer e-mail** et **OCR**.

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur **? (Aide)**.



- 1 Zone de réglage de numérisation du PC
- 2 Visionneuse d'image
- 3 Bouton **Enregistrer**
- 4 Bouton **Imprimer**
- 5 Bouton **Ouvrir à l'aide d'une application**
- 6 Bouton **Envoyer e-mail**
- 7 Bouton **OCR**

## Types de fichier

---

Vous pouvez choisir dans la liste suivante un type de fichier pour enregistrer l'image numérisée :

### Pour Enregistrer et Envoyer e-mail

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipages (\*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics) (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF haute compression (\*.pdf)
- PDF sécurisé (\*.pdf)
- PDF accessible (\*.pdf)
- XML Paper Specification (\*.xps)

### Pour OCR

- HTML (\*.htm)
- Excel (\*.xls)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- Word Perfect (\*.wpd)
- Texte (\*.txt)
- PDF accessible (\*.pdf)

### REMARQUE

---

- XML Paper Specification est disponible pour Windows Vista®, Windows® 7 ou des applications prenant en charge les fichiers XML Paper Specification.
  - Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipages, vous pouvez choisir **Non compressé** ou **Compressé**.
- 

## Taille document

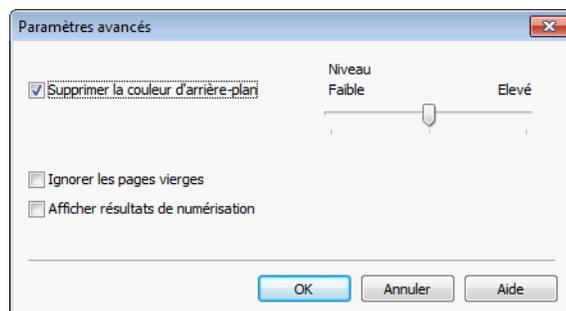
---

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante **Format de numérisation**. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

## Paramètres avancés

Vous pouvez configurer les paramètres avancés en choisissant **Personnalisé** puis en cliquant sur **Paramètres personnalisés**. La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation personnalisés** apparaît, cliquez sur **Paramètres avancés** ; la boîte de dialogue **Paramètres avancés** s'affiche.

Vous pouvez également configurer les paramètres avancés en cliquant sur le bouton **Paramètres avancés** dans la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.



### ■ Supprimer la couleur d'arrière-plan

Supprime la couleur de base des documents pour améliorer la lisibilité des données numérisées. Lorsque vous utilisez cette fonction, vous avez le choix entre 3 niveaux de réglages : élevé, moyen et faible.

### ■ Ignorer les pages vierges (Pour MFC-J4710DW)

Supprime les pages blanches du document des résultats de la numérisation.

### ■ Afficher résultats de numérisation (Pour MFC-J4710DW)

Affiche le nombre de pages totales enregistrées et les pages blanches ignorées sur l'écran de votre ordinateur.

## Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton  (**Enregistrer**) permet de numériser une image vers un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types indiqués dans la liste des fichiers joints.

- 1 Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
- 2 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 3 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 4 Cliquez sur  (**Enregistrer**).
- 5 La boîte de dialogue **Enregistrer** s'affiche. Sélectionnez votre **Dossier de destination** ainsi que d'autres paramètres. Cliquez sur **OK**.
- 6 L'image est enregistrée dans le dossier de votre choix.

## Impression de l'image numérisée

---

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies à l'aide des fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil Brother pris en charge par ControlCenter4.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
- 3 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 4 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 5 Cliquez sur  (**Imprimer**).
- 6 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur  (**Lancer l'impression**).

## Ouverture de l'image numérisée dans une application

---

Le bouton  (**Ouvrir à l'aide d'une application**) vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique afin de la modifier.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
- 3 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 4 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 5 Cliquez sur  (**Ouvrir à l'aide d'une application**).
- 6 Sélectionnez l'application dans la liste déroulante et cliquez sur **OK**.
- 7 L'image s'affiche dans l'application de votre choix.

## Ajout des données numérisées à un e-mail

---

Le bouton  (**Envoyer e-mail**) vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de pièce jointe.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
- 3 Cliquez sur  (**Numérisation**).

- 4 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 5 Cliquez sur  (**Envoyer e-mail**).
- 6 Configurez les paramètres du fichier joint et cliquez sur **OK**.
- 7 Votre application de courrier électronique par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouvel e-mail vide.

## REMARQUE

---

La fonction Envoyer e-mail ne prend pas en charge les services Webmail.

---

## Utilisation de la fonction OCR

---

Le bouton  (**OCR**) vous permet de numériser un document et de le convertir en texte. Ce texte peut être modifié dans votre application de traitement de texte favorite.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
- 3 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 4 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 5 Cliquez sur  (**OCR**).
- 6 Configurez les paramètres OCR et cliquez sur **OK**.
- 7 L'application de votre choix s'ouvre avec les données de texte converties.

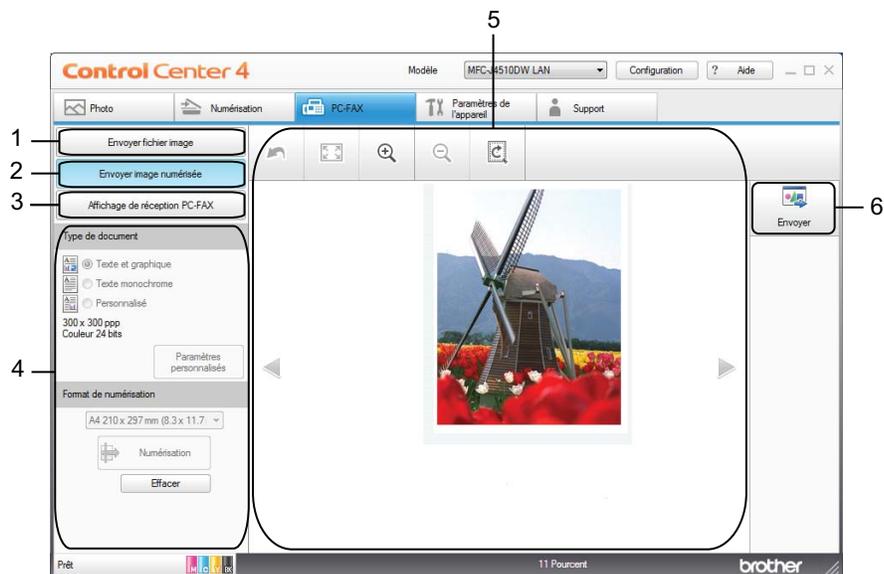
## Onglet PC-FAX (Pour les modèles MFC)

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **PC-FAX**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur **? (Aide)**.

### REMARQUE

Le logiciel PC-FAX permet uniquement d'envoyer des fax monochromes.

3



- 1 Bouton **Envoyer fichier image**
- 2 Bouton **Envoyer image numérisée**
- 3 Bouton **Affichage de réception PC-FAX**
- 4 Zone de réglage de numérisation du PC
- 5 Zone de numérisation des images
- 6 Bouton **Envoyer**

## Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur

---

Le bouton **Envoyer fichier image** vous permet d'envoyer un fichier image sous forme de fax depuis l'ordinateur à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer fichier image**.
- 3 Cliquez sur l'arborescence de dossiers pour naviguer vers le dossier contenant l'image que vous voulez envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier que vous voulez envoyer.
- 4 Cliquez sur  (**Envoyer**).
- 5 La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

## Envoi d'une image numérisée

---

Le bouton **Envoyer image numérisée** vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax depuis l'ordinateur à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Envoyer image numérisée**.
- 3 Configurez les paramètres de la zone de réglage de numérisation du PC.
- 4 Cliquez sur  (**Numérisation**).
- 5 Confirmez et modifiez (le cas échéant) l'image numérisée dans la visionneuse d'image.
- 6 Cliquez sur  (**Envoyer**).
- 7 La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche. Entrez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

## Affichage et impression des données PC-FAX reçues

---

Le bouton **Affichage de réception PC-FAX** vous permet d'afficher et d'imprimer les données de fax reçues à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

### REMARQUE

---

Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu du panneau de commande de l'appareil Brother (voir *Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil* >> page 111).

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur **Affichage de réception PC-FAX**.

- 3 La fonction de réception de PC-FAX est activée et votre ordinateur commence à recevoir des données de fax de votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur  (**Afficher**).
- 4 Pour imprimer les données reçues, sélectionnez-les et cliquez sur  (**Imprimer**).
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur  (**Lancer l'impression**).

## Onglet Paramètres de l'appareil

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur ? (**Aide**).



- 1 Bouton **Configuration à distance** (Pour les modèles MFC)
- 2 Bouton **Carnet d'adresses** (Pour les modèles MFC)
- 3 Bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique**
- 4 Bouton **BRAdmin**

### Réglage de la configuration à distance (Pour les modèles MFC)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre du programme Configuration à distance pour configurer la plupart des menus des paramètres réseau et de l'appareil.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Configuration à distance**.
- 3 La fenêtre du programme Configuration à distance s'affiche. Pour le réglage de la configuration à distance, voir *Configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 97.

### Accès au carnet d'adresses (Pour les modèles MFC)

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez ensuite facilement enregistrer ou modifier les numéros de carnet d'adresses sur votre appareil depuis votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 3 La fenêtre **Carnet d'adr.** s'affiche. Pour le réglage de la configuration à distance, voir *Configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 97.

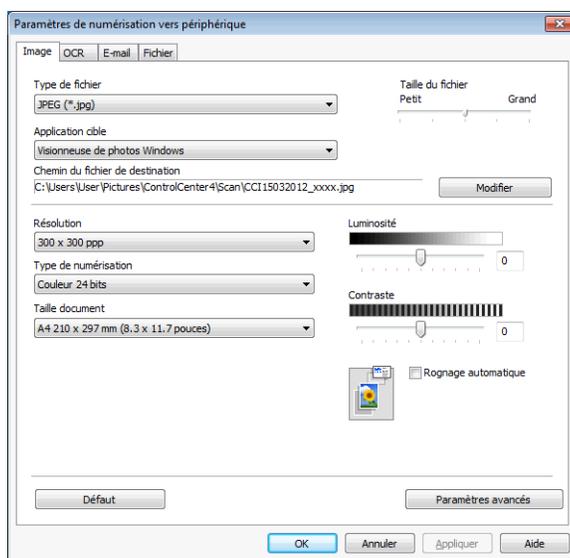
## Configuration des paramètres du bouton Numériser

Le bouton **Paramètres de numérisation vers périphérique** vous permet de configurer les paramètres du bouton Numériser de votre appareil.

### REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton Numériser à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires.

Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique** et configurez comme nécessaire.



Il existe quatre fonctions de numérisation que vous pouvez configurer selon vos besoins de numérisation. Pour configurer chaque fonction de numérisation, sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil** puis cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**. La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche.

### Onglet Image

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers image qui est activée lorsque vous appuyez sur le bouton Numériser de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Application cible**, **Chemin du fichier de destination**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Si vous choisissez PDF sécurisé dans la liste déroulante **Type de fichier**, cliquez sur le bouton  (**Définir le mot de passe PDF**). La boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

- L'option PDF sécurisé est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
- Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

3

## Onglet OCR

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers OCR qui est activée lorsque vous appuyez sur le bouton **Numériser** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Application cible**, **Langage OCR**, **Chemin du fichier de destination**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Paramètres avancés** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

## Onglet E-mail

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers e-mail qui est activée lorsque vous appuyez sur le bouton **Numériser** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Chemin du fichier de destination**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

## Onglet Fichier

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers fichier qui est activée lorsque vous appuyez sur le bouton **Numériser** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Nom de fichier**, **Insérer la date dans le nom du fichier**, **Dossier de destination**, **Afficher Dossier**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

- Si l'option **Afficher Dossier** est cochée, l'emplacement de destination de l'image numérisée à enregistrer sera affiché après numérisation.
- Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

## Lancement de l'utilitaire BRAdmin

---

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton **BRAdmin** vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light permet d'effectuer la configuration initiale des appareils Brother connectés au réseau. Il permet également de rechercher les produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, par exemple l'adresse IP. Pour plus d'informations, voir Guide utilisateur - Réseau.

Si vous avez besoin d'une gestion plus avancée de l'appareil, utilisez la toute dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3 que vous pouvez télécharger sur le site Web <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur **BRAdmin**. La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.

### REMARQUE

---

Si vous avez installé à la fois BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lancera BRAdmin Professional 3.

---

## Onglet Support

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Support**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).

### Ouverture de l'aide du ControlCenter

---

L'**Aide du ControlCenter** vous permet d'ouvrir le fichier **Aide** pour obtenir des informations détaillées sur ControlCenter.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Aide du ControlCenter**.
- 3 La page principale de l'**Aide du ControlCenter** s'affiche.

### Utilisation de Brother Solutions Center

---

Le bouton **Brother Solutions Center** vous permet d'ouvrir le site Web Brother Solutions Center qui vous propose des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother Solutions Center**.
- 3 Le site Web Brother Solutions Center s'affiche dans votre navigateur Web.

### Accès à Brother CreativeCenter

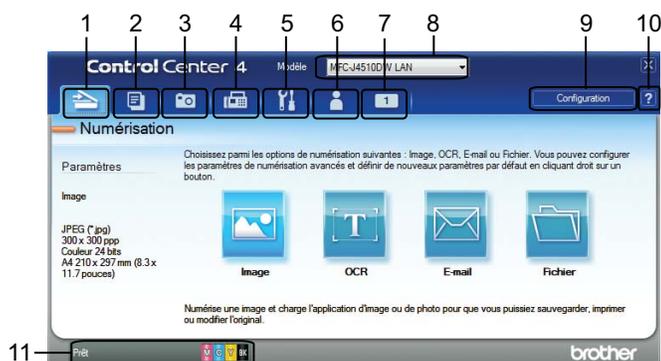
---

Le bouton **Brother CreativeCenter** vous permet d'accéder à notre site Web où vous trouverez des solutions en ligne simples et gratuites destinées à un usage professionnel et privé.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 lance votre navigateur Web, puis ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

## Utilisation de ControlCenter4 en Mode Avancé

Cette section présente brièvement la fonction ControlCenter4 en **Mode Avancé**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).



- 1 Numériser directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix.
- 2 Accéder à la fonction **PC-Copie** disponible via votre ordinateur.
- 3 Imprimer ou modifier des images, ouvrir des images sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB, copier des fichiers sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB, copier des fichiers sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB et afficher des fichiers à l'aide d'une application spécifique.
- 4 Accéder aux applications **PC-FAX** disponibles pour votre appareil.
- 5 Accéder aux paramètres disponibles pour la configuration de votre appareil.
- 6 Utiliser le lien vers Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter ou l'Aide.
- 7 Possibilité de configurer l'onglet de vos paramètres d'origine en cliquant avec le bouton droit sur la zone d'onglet.
- 8 Possibilité de sélectionner dans la liste déroulante **Modèle** l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter4.
- 9 Possibilité d'ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction de numérisation et changer le mode d'interface utilisateur.
- 10 Accéder au fichier **Aide**.
- 11 Accéder à **Status Monitor** en cliquant sur le bouton d'état du périphérique.

## Fonctions de ControlCenter4 pour les utilisateurs du Mode Avancé

---

**Numérisation** (voir *Onglet Numérisation* >> page 81).

- Voir *Types de fichier* >> page 82.
- Voir *Taille document* >> page 82.
- Voir *Paramètres avancés* >> page 82.
- Voir *Ouverture de l'image numérisée dans une application* >> page 82.
- Voir *Utilisation de la fonction OCR* >> page 82.
- Voir *Ajout des données numérisées à un e-mail* >> page 83.
- Voir *Enregistrement de l'image numérisée* >> page 83.
- Voir *Modification des réglages par défaut de chaque bouton* >> page 83.

**PC-Copie** (voir *Onglet PC-Copie* >> page 85).

- Voir *Impression de l'image numérisée* >> page 85.

**Photo** (voir *Onglet Photo* >> page 85).

- Voir *Impression/modification d'images* >> page 85.
- Voir *Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)* >> page 86.
- Voir *Copie de fichiers à partir du dossier PCC* >> page 86.
- Voir *Copie de fichiers vers une application* >> page 87.

**PC-FAX** (voir *Onglet PC-FAX (Pour les modèles MFC)* >> page 88).

- Voir *Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur* >> page 88.
- Voir *Envoi d'une image numérisée* >> page 88.
- Voir *Affichage et impression des données PC-FAX reçues* >> page 88.

**Paramètres de l'appareil** (voir *Onglet Paramètres de l'appareil* >> page 90).

- Voir *Réglage de la configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 90.
- Voir *Accès au carnet d'adresses (Pour les modèles MFC)* >> page 90.
- Voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91.
- Voir *Lancement de l'utilitaire BRAdmin* >> page 93.

**Support** (voir *Onglet Support* >> page 94).

- Voir *Ouverture de l'aide du ControlCenter* >> page 94.
- Voir *Utilisation de Brother Solutions Center* >> page 94.
- Voir *Accès à Brother CreativeCenter* >> page 94.

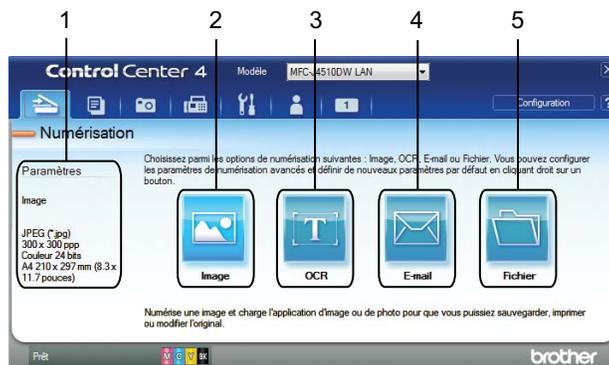
**Personnalisé** (voir *Onglet Personnalisé* >> page 95).

- Voir *Création d'un onglet personnalisé* >> page 95.
- Voir *Création d'un bouton personnalisé* >> page 95.

## Onglet Numérisation

Il comporte quatre options de numérisation : **Image**, **OCR**, **E-mail** et **Fichier**.

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Numérisation**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).



- 1 Zone de réglage de numérisation du PC
- 2 Bouton **Image**
- 3 Bouton **OCR**
- 4 Bouton **E-mail**
- 5 Bouton **Fichier**

## Types de fichier

---

Vous pouvez choisir un type de fichier sous lequel enregistrer les images numérisées. Pour plus de détails, voir *Types de fichier* >> page 67.

## Taille document

---

Vous pouvez choisir le format du document dans la liste déroulante **Taille document**. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

## Paramètres avancés

---

Vous pouvez configurer les paramètres avancés. Pour plus de détails, voir *Paramètres avancés* >> page 68.

## Ouverture de l'image numérisée dans une application

---

Le bouton  (**Image**) vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**Image**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette boîte de dialogue. Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**. L'image s'affiche dans l'application de votre choix.

## Utilisation de la fonction OCR

---

Le bouton  (**OCR**) vous permet de numériser un document et de le convertir en texte. Ce texte peut être modifié dans votre application de traitement de texte favorite.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**OCR**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette boîte de dialogue. Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**. Votre application de traitement de texte par défaut s'ouvre et affiche les données de texte converties.

## Ajout des données numérisées à un e-mail

Le bouton  (**E-mail**) vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé en tant que pièce jointe.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**E-mail**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette boîte de dialogue. Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**. Votre application de courrier électronique par défaut s'ouvre et l'image est jointe à un nouvel e-mail vide.

### REMARQUE

La fonction E-mail ne prend pas en charge les services Webmail.

## Enregistrement de l'image numérisée

Le bouton  (**Fichier**) vous permet de numériser une image vers un dossier du disque dur dans l'un des formats de fichier indiqués dans la liste des fichiers joints.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Numérisation**.
- 2 Cliquez sur  (**Fichier**). La boîte de dialogue des paramètres de numérisation s'affiche.
- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation dans cette boîte de dialogue. Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**.
- 4 Cliquez sur **Numérisation**. L'image est enregistrée dans le dossier de votre choix.

## Modification des réglages par défaut de chaque bouton

Vous pouvez modifier les réglages par défaut des boutons  (**Image**),  (**OCR**),  (**E-mail**) et  (**Fichier**).

- 1 Faites un clic droit sur le bouton que vous voulez configurer et cliquez sur **Paramètres du bouton**. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.
- 2 Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Pré-numérisation**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Numérisation en continu (Continuous Scanning)**, **Numérisation recto verso**<sup>1</sup> et **Rognage automatique** en fonction des besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

- 3 Cliquez sur **OK**. Les nouveaux réglages seront utilisés comme réglages par défaut.

## REMARQUE

---

- Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez la case **Pré-numérisation** dans la boîte de dialogue des paramètres.
  - Vous ne pouvez pas utiliser **Rognage automatique** pour la numérisation vers OCR.
-

## Onglet PC-Copie

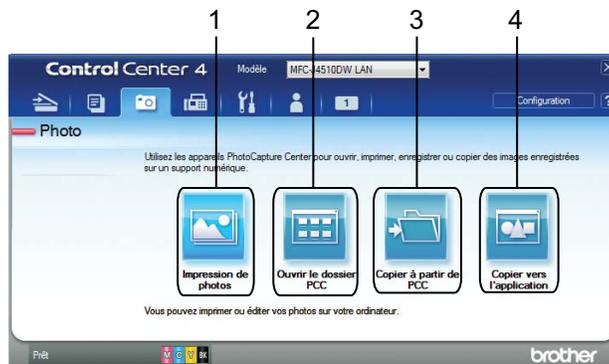
### Impression de l'image numérisée

Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies à l'aide des fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil Brother pris en charge par ControlCenter4.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-Copie**.
- 2 Pour modifier les paramètres de numérisation, faites un clic droit sur le bouton que vous voulez modifier, puis modifiez les paramètres. Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur **Copie couleur**, **Copie monochrome**, **Copie 2 en 1** ou sur **Copie 4 en 1**.
- 4 L'image numérisée est imprimée.

## Onglet Photo

Il comporte quatre fonctions : **Impression de photos**, **Ouvrir le dossier PCC**, **Copier à partir de PCC** et **Copier vers l'application**. Cette section présente brièvement ces fonctions. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).



- 1 Bouton **Impression de photos**
- 2 Bouton **Ouvrir le dossier PCC**
- 3 Bouton **Copier à partir de PCC**
- 4 Bouton **Copier vers l'application**

### Impression/modification d'images

Le bouton  (**Impression de photos**) vous permet d'imprimer ou de modifier des images.

#### Impression d'images

- 1 Cliquez sur  (**Impression de photos**) ; la visionneuse d'image s'affiche.

- 2 Sélectionnez les images que vous voulez imprimer en cliquant sur l'image dans la visionneuse d'image, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre d'exemplaires à imprimer (1 à 99).
- 3 Cliquez sur  (**Imprimer**) ; la fenêtre **Impression de photos** s'affiche.
- 4 Configurez les paramètres pour **Format de papier**, **Type de support** et **Mise en page**.
- 5 Cliquez sur **Propriétés** pour configurer **Qualité d'impression**, **Couleur / Echelle de gris** et **Paramètres de couleur** au besoin.  
(Pour MFC-J4610DW/J4710DW)  
Vous pouvez également configurer le paramètre pour **Alimentation**.

## REMARQUE

Pour imprimer l'horodatage de l'image dans l'angle inférieur droit de l'image, cochez la case **Date d'impression**.

- 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Cliquez sur  (**Lancer l'impression**).

## Modification d'images

- 1 Cliquez sur  (**Impression de photos**). La visionneuse d'image apparaît.
- 2 Sélectionnez les images que vous voulez modifier en cliquant sur l'image dans la visionneuse d'image, cochez la case sous l'image, puis entrez le nombre d'exemplaires à imprimer (1 à 99).
- 3 Cliquez sur  (**Modifier**). La fenêtre **Impression de photos** s'affiche.
- 4 Modifiez les images à l'aide des fonctions **Rognage**, **Correction image** et **Retouche image**.
- 5 Cliquez sur  (**Enregistrer**).

## Ouverture du dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)

Le bouton  (**Ouvrir le dossier PCC**) lance l'Explorateur Windows® et affiche les fichiers et les dossiers stockés sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB connectée à votre appareil Brother.

## Copie de fichiers à partir du dossier PCC

Le bouton  (**Copier à partir de PCC**) vous permet de copier vers votre disque dur des fichiers stockés sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB. Vous pouvez configurer les paramètres pour **Dossier de destination**, **Copie du dossier** et **Copie de fichiers** depuis le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Configuration**.

## Copie de fichiers vers une application

---

Le bouton  (**Copier vers l'application**) vous permet de copier vers votre disque dur des fichiers stockés sur une carte mémoire ou sur une mémoire flash USB et de lancer une application spécifique pour afficher le dossier de destination des copies. Vous pouvez configurer les paramètres pour **Copie du dossier** et **Copie de fichiers** depuis le menu qui s'affiche lorsque vous cliquez sur **Configuration**.

## Onglet PC-FAX (Pour les modèles MFC)

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **PC-FAX**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).

### REMARQUE

Le logiciel PC-FAX permet uniquement d'envoyer des fax monochromes.

### Envoi d'un fichier image depuis votre ordinateur

Le bouton  (**Envoyer fichier image**) vous permet d'envoyer un fichier image sous forme de fax depuis l'ordinateur à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur  (**Envoyer fichier image**).
- 3 Cliquez sur l'arborescence de dossiers pour naviguer vers le dossier contenant l'image que vous voulez envoyer. Sélectionnez ensuite le fichier que vous voulez envoyer.
- 4 Cliquez sur  (**Envoyer**). La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche.
- 5 Entrez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

### Envoi d'une image numérisée

Le bouton  (**Envoyer image numérisée**) vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax depuis l'ordinateur à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Pour modifier les paramètres de numérisation, cliquez avec le bouton droit sur  (**Envoyer image numérisée**), puis modifiez les paramètres. Pour afficher un aperçu de l'image numérisée et la configurer, cochez **Pré-numérisation**. Cliquez sur **OK**.
- 3 Cliquez sur  (**Envoyer image numérisée**). La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche.
- 4 Entrez un numéro de fax, puis cliquez sur **Marche**.

### Affichage et impression des données PC-FAX reçues

Le bouton  (**Affichage de réception PC-FAX**) vous permet d'afficher et d'imprimer les données de fax reçues à l'aide du logiciel Brother PC-FAX.

## REMARQUE

---

Avant d'utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Réception PC-FAX dans le menu du panneau de commande de votre appareil Brother (voir *Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil* ►► page 111).

---

- 1 Sélectionnez l'onglet **PC-FAX**.
- 2 Cliquez sur  (**Affichage de réception PC-FAX**).
- 3 La fonction Réception PC-FAX est activée et votre ordinateur commence à recevoir des données de fax de votre appareil. Les données reçues s'affichent. Pour afficher les données, cliquez sur  (**Afficher**).
- 4 Pour imprimer les données reçues, sélectionnez-les et cliquez sur  (**Imprimer**).
- 5 Configurez les paramètres d'impression, puis cliquez sur  (**Lancer l'impression**).

## Onglet Paramètres de l'appareil

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Paramètres de l'appareil**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).

### Réglage de la configuration à distance (Pour les modèles MFC)

---

Le bouton  (**Configuration à distance**) vous permet d'ouvrir la fenêtre du programme Configuration à distance pour configurer la plupart des menus des paramètres réseau et de l'appareil.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur  (**Configuration à distance**). La fenêtre du programme Configuration à distance s'affiche.
- 3 Pour le réglage de la configuration à distance, voir *Configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 97.

### Accès au carnet d'adresses (Pour les modèles MFC)

---

Le bouton  (**Carnet d'adresses**) vous permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez ensuite facilement enregistrer ou modifier les numéros de carnet d'adresses depuis votre ordinateur.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur  (**Carnet d'adresses**). La fenêtre **Carnet d'adr.** s'affiche.
- 3 Pour le réglage de la configuration à distance, voir *Configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 97.

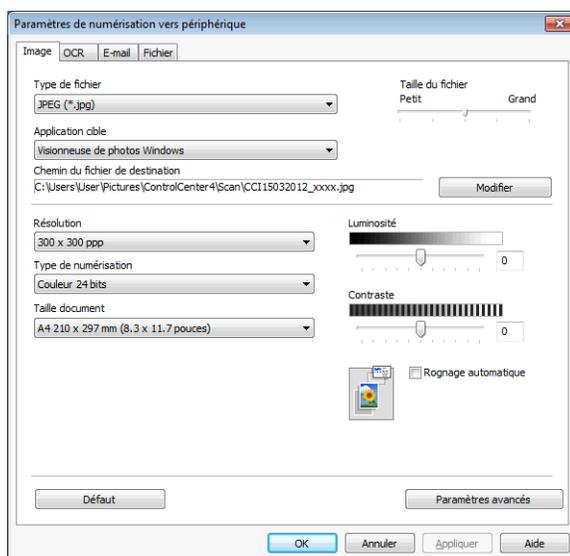
## Configuration des paramètres du bouton Numériser

Le bouton  (**Paramètres de numérisation vers périphérique**) vous permet de configurer les paramètres du bouton Numériser de votre appareil.

### REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton Numériser à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires.

Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique** et configurez comme nécessaire.



Il existe quatre fonctions de numérisation que vous pouvez configurer selon vos besoins de numérisation. Pour configurer chaque fonction de numérisation, sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil** puis cliquez sur **Paramètres de numérisation vers périphérique**. La boîte de dialogue **Paramètres de numérisation vers périphérique** s'affiche.

### Onglet Image

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers image qui est activée lorsque vous appuyez sur le bouton Numériser de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Application cible**, **Chemin du fichier de destination**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

Si vous choisissez PDF sécurisé dans la liste déroulante **Type de fichier**, cliquez sur le bouton  (**Définir le mot de passe PDF**). La boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

- L'option PDF sécurisé est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.
- Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

3

## Onglet OCR

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers OCR qui est activée lorsque vous appuyez sur le bouton **Numériser** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Application cible**, **Langage OCR**, **Chemin du fichier de destination**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste** et **Paramètres avancés** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

## Onglet E-mail

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers e-mail qui est activée lorsque vous appuyez sur le bouton **Numériser** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Chemin du fichier de destination**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

## Onglet Fichier

Cet onglet vous permet de configurer les paramètres de la fonction Numérisation vers fichier qui est activée lorsque vous appuyez sur le bouton **Numériser** de votre appareil Brother.

Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Nom de fichier**, **Insérer la date dans le nom du fichier**, **Dossier de destination**, **Afficher Dossier**, **Taille du fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, **Rognage automatique** et **Paramètres avancés** en fonction des besoins. Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

- Si l'option **Afficher Dossier** est cochée, l'emplacement de destination de l'image numérisée à enregistrer sera affiché après numérisation.
- Vous pouvez modifier le taux de compression de l'image numérisée avec le paramètre **Taille du fichier**.

## Lancement de l'utilitaire BRAdmin

---

Si vous avez installé BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3, le bouton  (**BRAdmin**) vous permet d'ouvrir l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3.

L'utilitaire BRAdmin Light permet d'effectuer la configuration initiale des appareils Brother connectés au réseau. Il permet également de rechercher les produits Brother dans un environnement TCP/IP, d'afficher l'état et de configurer les paramètres de base du réseau, par exemple l'adresse IP. Pour plus d'informations, voir Guide utilisateur - Réseau.

Si vous avez besoin d'une gestion plus avancée de l'appareil, utilisez la toute dernière version de l'utilitaire BRAdmin Professional 3 que vous pouvez télécharger sur le site Web <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Sélectionnez l'onglet **Paramètres de l'appareil**.
- 2 Cliquez sur  (**BRAdmin**). La boîte de dialogue de l'utilitaire BRAdmin Light ou BRAdmin Professional 3 s'affiche.

### REMARQUE

---

Si vous avez installé à la fois BRAdmin Light et BRAdmin Professional, ControlCenter4 lancera BRAdmin Professional 3.

---

## Onglet Support

Cette section présente brièvement les fonctions de l'onglet **Support**. Pour plus de détails sur chaque fonction, cliquez sur  (**Aide**).

### Ouverture de l'aide du ControlCenter

---

Le bouton  (**Aide du ControlCenter**) vous permet d'ouvrir le fichier **Aide** pour obtenir des informations détaillées sur ControlCenter.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur  (**Aide du ControlCenter**).
- 3 La page principale de l'**Aide du ControlCenter** s'affiche.

### Utilisation de Brother Solutions Center

---

Le bouton  (**Brother Solutions Center**) vous permet d'ouvrir le site Web Brother Solutions Center qui vous propose des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Le site Web Brother Solutions Center s'affiche dans votre navigateur Web.

### Accès à Brother CreativeCenter

---

Le bouton  (**Brother CreativeCenter**) vous permet d'accéder à notre site Web où vous trouverez des solutions en ligne simples et gratuites destinées à un usage professionnel et privé.

- 1 Cliquez sur l'onglet **Support**.
- 2 Cliquez sur  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 lance votre navigateur Web, puis ouvre le site Web Brother CreativeCenter.

## Onglet Personnalisé

Cette section présente brièvement la procédure d'ajout d'onglets **Personnalisé**. Pour plus de détails, cliquez sur  (**Aide**).

### Création d'un onglet personnalisé

Vous pouvez créer, avec vos paramètres préférés, jusqu'à trois onglets personnalisés comportant cinq boutons personnalisés maximum.

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un onglet personnalisé**.

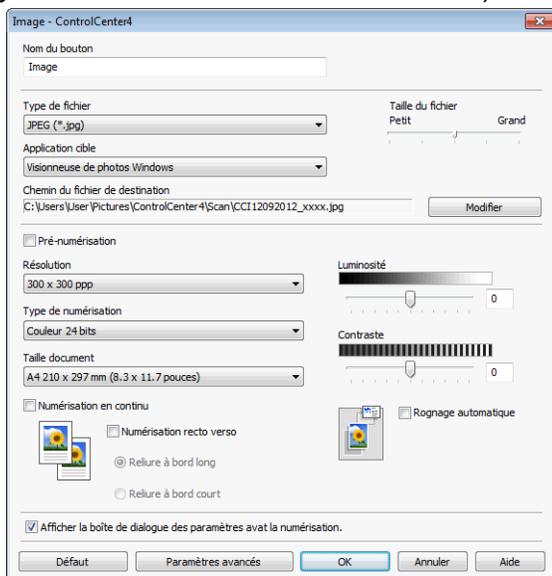


### Création d'un bouton personnalisé

- 1 Cliquez sur **Configuration**, puis sélectionnez **Créer un bouton personnalisé**. Sélectionnez un bouton que vous voulez créer dans le menu. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.



- 2 Saisissez le nom du bouton et modifiez les paramètres, le cas échéant. Cliquez sur **OK**.  
(Les options de paramétrage varient en fonction du bouton créé.)



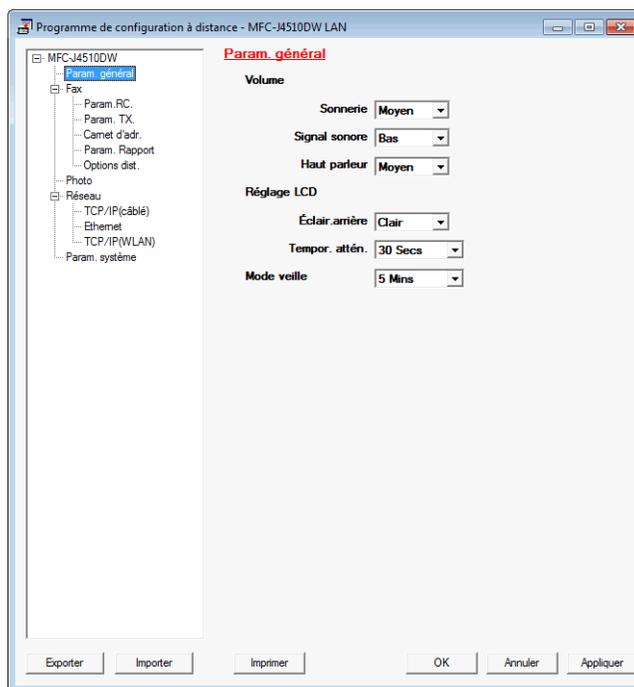
## REMARQUE

Vous pouvez modifier ou supprimer l'onglet ou le bouton créé ou bien les paramètres. Cliquez sur **Configuration** et suivez le menu.

## Configuration à distance

Le programme Configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Lorsque vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil se téléchargent automatiquement sur votre ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX et Configuration à distance.**



### ■ OK

Vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir du programme Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez de nouveau les données correctes puis cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Vous permet de sortir du programme Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

### ■ Appliquer

Vous permet de télécharger les données vers l'appareil sans sortir du programme Configuration à distance.

### ■ Imprimer

Vous permet d'imprimer les éléments choisis sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ **Exporter**

Vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ **Importer**

Vous permet de lire les paramètres figurant dans un fichier.

**REMARQUE**

---

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer tous les paramètres de l'appareil.
  - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser l'application **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu afin de permettre une communication par le port 137. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* >> page 118.
  - Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été effectuée.
-

## Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fichier de document produit par une application en tant que fax standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir l'adresse de destination ou le numéro de fax dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour rechercher rapidement des membres destinataires.

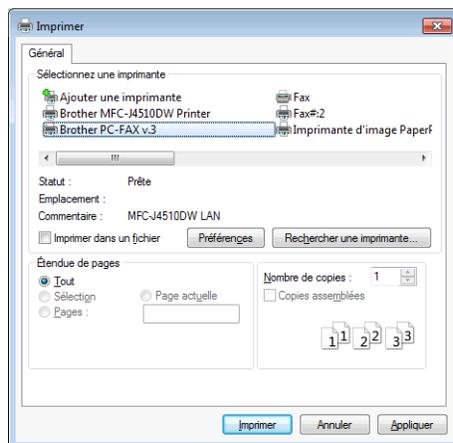
Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, consultez la page principale relative à votre modèle sur le site Web Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Pour mettre à jour le logiciel PC-FAX, allez à la page Téléchargements, téléchargez Package Pilote & Logiciel pour votre système d'exploitation et votre langue, puis installez-le. Si vous avez des questions ou rencontrez des problèmes, consultez la page FAQ et Dépannage.

### REMARQUE

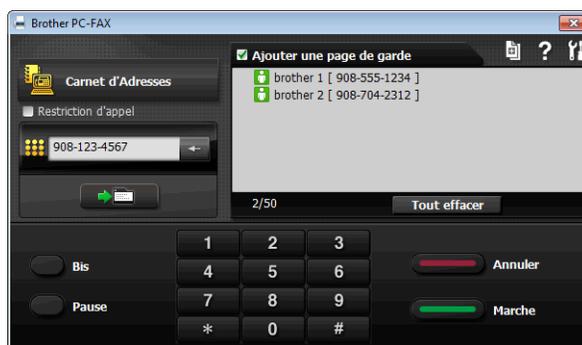
Le logiciel PC-FAX permet uniquement d'envoyer des fax monochromes.

## Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**. La boîte de dialogue d'envoi PC-FAX s'affiche :



- 4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
- Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.

### REMARQUE

Si vous cochez la case **Restriction d'appel**, une boîte de dialogue de confirmation s'affiche pour que vous saisissiez à nouveau le numéro de fax à l'aide du pavé numérique. Cette fonction évite les envois à un destinataire erroné.

- Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Tout effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Ajouter une page de garde**.

### REMARQUE

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

### REMARQUE

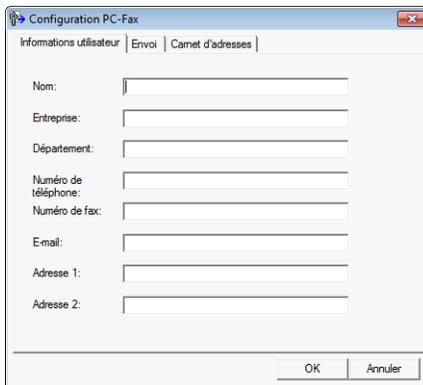
- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Annuler**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro puis cliquez sur **Marche**.

## Configuration des informations utilisateur

### REMARQUE

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône  (voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX* >> page 99).

- 1 Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis **Paramétrage PC-FAX**.  
La boîte de dialogue **Configuration PC-Fax** s'affiche :



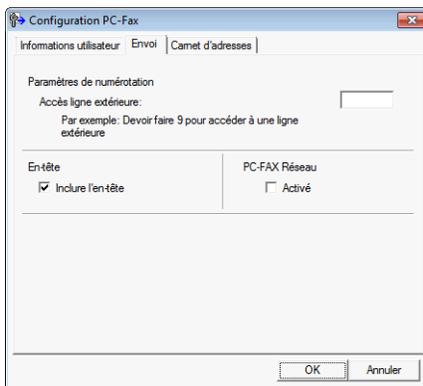
- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

## REMARQUE

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

## Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-Fax**, choisissez l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



### ■ Accès ligne extérieure

Si nécessaire, entrez les caractères (y compris les chiffres et les caractères !, #, \*, - et +) permettant d'accéder à une ligne extérieure. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques (vous devez par exemple composer #09 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

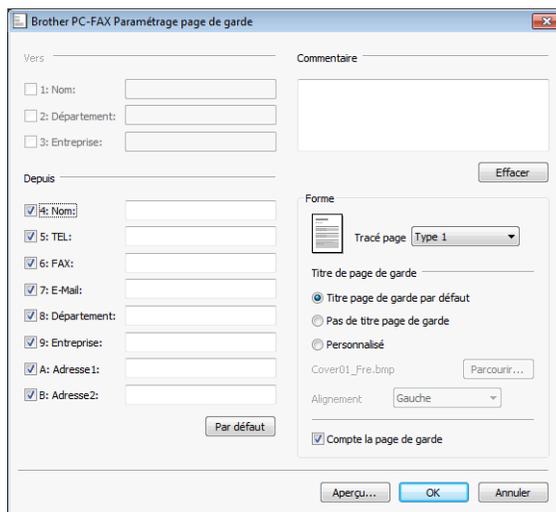
### ■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter en haut des pages de fax envoyées les informations d'en-tête saisies dans l'onglet **Informations utilisateur**, cochez l'option **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* >> page 100.

## Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



## Saisie des informations de la page de garde

### REMARQUE

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

#### ■ Vers

Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Depuis

Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

#### ■ Titre de page de garde

Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

Cliquez sur **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

### ■ **Compte la page de garde**

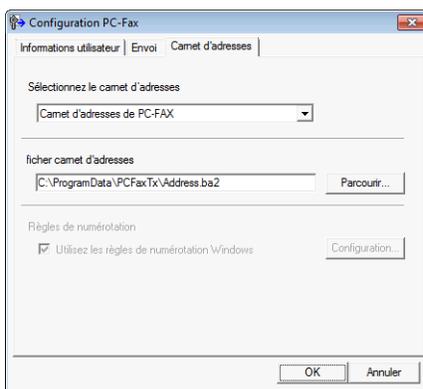
Lorsque l'option **Compte la page de garde** est cochée, la page de garde est incluse dans la numérotation des pages. Lorsque l'option **Compte la page de garde** est désélectionnée, la page de garde n'est pas incluse.

## Carnet d'adresses

Si Outlook, Outlook Express ou Windows Mail est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir dans le menu déroulant **Sélectionnez le carnet d'adresses** le carnet d'adresses à utiliser pour l'envoi PC-FAX. Il existe quatre types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express, Windows Mail ou Windows Contacts.

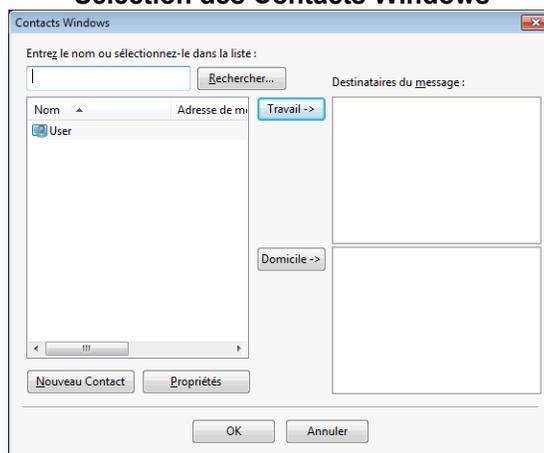
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Vous pouvez utiliser le carnet d'adresses sélectionné dans la liste déroulante **Sélectionnez le carnet d'adresses** en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue Envoi de FAX.

### Sélection des Contacts Windows

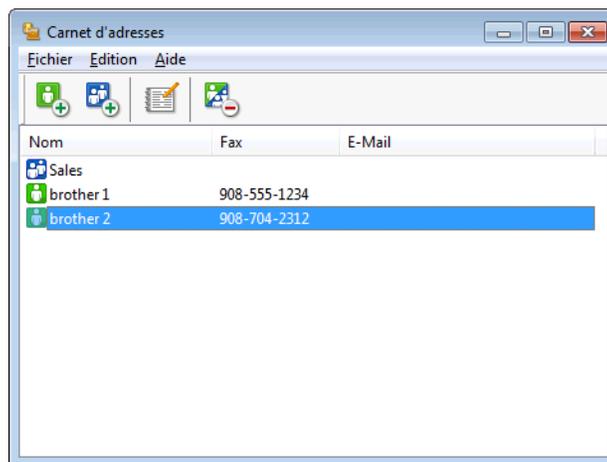


## REMARQUE

- Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 ou 2010 comme application de courrier électronique par défaut.
- Pour Microsoft® Outlook® 2010, la version 64 bits n'est pas prise en charge.

## Carnet d'adresses Brother

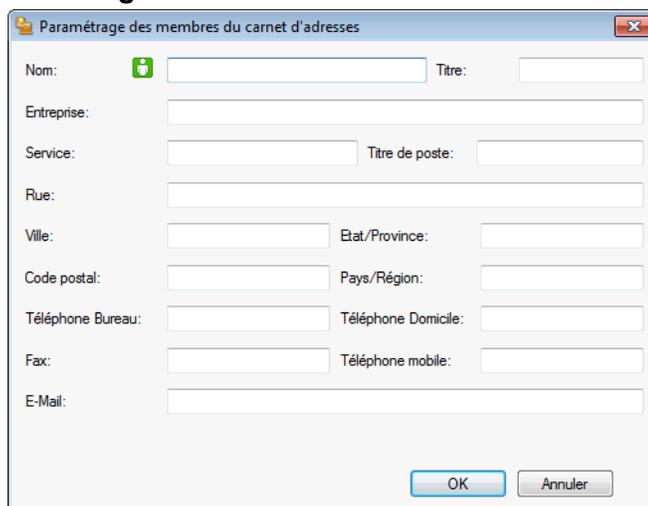
- 1 Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses PC-FAX**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses** s'affiche :



## Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses** s'affiche :

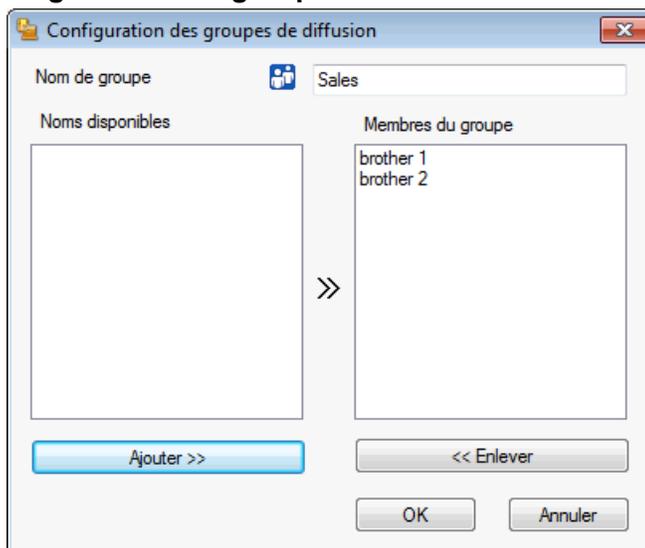


- 2 Dans la boîte de dialogue **Paramétrage des membres**, entrez les informations concernant le membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

## Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**. Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.

### REMARQUE

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

## Modification des informations relatives aux membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône de modification .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.

- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

## Exportation du carnet d'adresses

---

Vous pouvez exporter tout le carnet d'adresses dans un fichier texte ASCII (\*.csv). Vous pouvez aussi créer une vCard pour un membre du carnet d'adresses et la joindre à un e-mail sortant (une vCard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur). Vous pouvez aussi exporter le carnet d'adresses sous forme de données de numérotation pour configuration à distance utilisables par le programme Configuration à distance de l'appareil (voir *Configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 97). Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses auquel se rapportera cette vCard.

### Exportation du carnet d'adresses actuel

#### REMARQUE

---

Si vous créez une vCard, vous devez d'abord choisir le membre.

Si vous sélectionnez **vCard** au point ❶, le type de fichier proposé dans **Type** sera **vCard (\*.vcf)**.

---

- ❶ Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter, vCard**, puis passez au point ❺.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter, Données de numérotation avec paramétrage à distance**, puis passez au point ❺.
- ❷ Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

#### REMARQUE

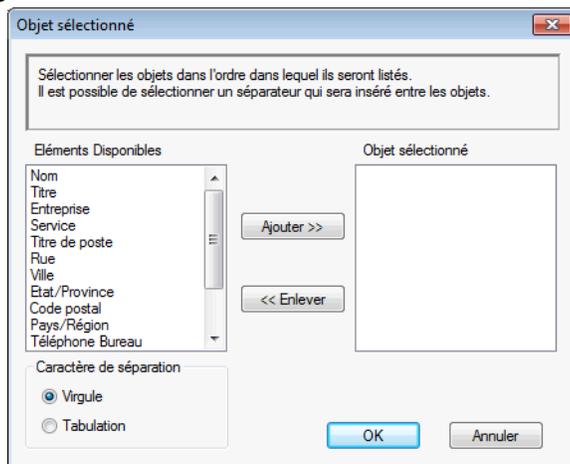
---

Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

---

- ❸ Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données seront séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.

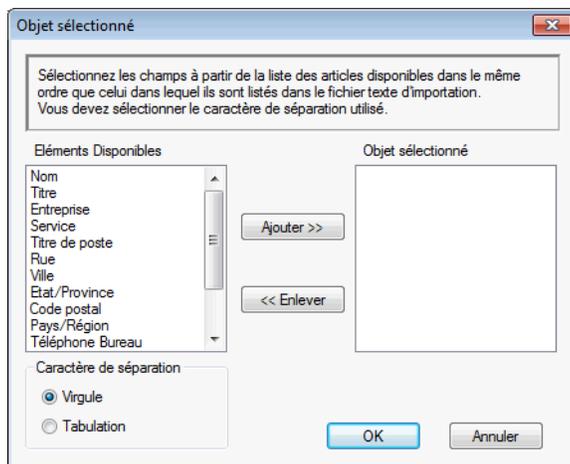


- 5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

## Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (\*.csv), des cartes de visite électroniques (vCard) ou des **Données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
- Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer**, puis sur **Texte**.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer, vCard**, puis passez au point 5.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer, Données de numérotation avec paramétrage à distance**, puis passez au point 5.

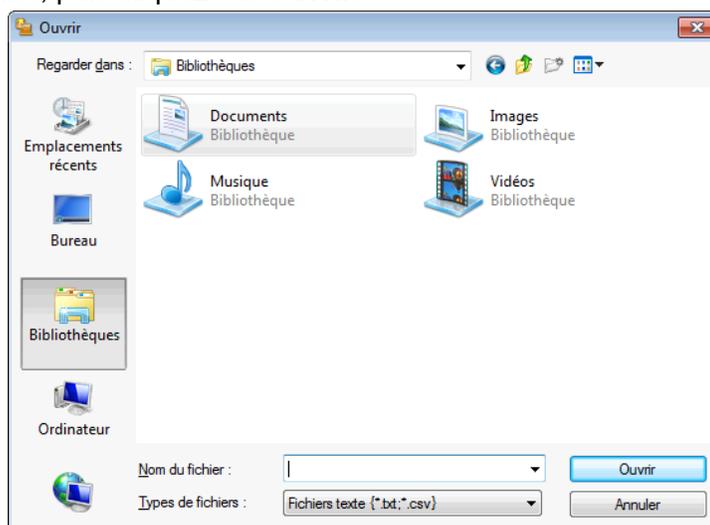


- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

## REMARQUE

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

- 3 Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Entrez le nom du fichier, puis cliquez sur **Ouvrir**.



## REMARQUE

Si vous choisissez **Texte** au point ❶, le champ **Fichiers de type** indiquera **Fichiers texte (\*.txt;\*.csv)**.

## Réception PC-FAX

Le logiciel de réception de PC-FAX de Brother vous permet d'afficher et de stocker des fax sur votre ordinateur. Il s'installe automatiquement lorsque vous installez MFL-Pro Suite et fonctionne sur les appareils connectés localement ou en réseau.

Une fois le logiciel activé, l'appareil reçoit automatiquement les fax en mémoire. Dès réception d'un fax, celui-ci est automatiquement envoyé vers l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, l'appareil continue à recevoir les fax et les stocke en mémoire. Le panneau de commande de l'appareil affiche le nombre de fax reçus en mémoire.

Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception de PC-FAX transfère automatiquement les fax vers l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- **Pour pouvoir utiliser la fonction Réception PC-FAX, vous devez sélectionner Réception PC-FAX dans le menu de l'appareil.**
- Lancez le logiciel de réception de PC-FAX de Brother sur l'ordinateur (nous vous conseillons de sélectionner la case à cocher Ajouter au fichier Démarrage afin que le logiciel démarre automatiquement et puisse transférer tous les fax au démarrage de l'ordinateur).

### REMARQUE

- Pour plus d'informations, reportez-vous au guide et au site Web indiqués ci-dessous.  
➤➤ Guide de l'utilisateur : *Dépistage des pannes*.

Visitez le Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)

- Pour utiliser le logiciel de réception de PC-FAX sur un ordinateur protégé par un pare-feu, il est nécessaire de déclarer le programme de réception de PC-FAX en réseau comme une exception dans la fenêtre des paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 118.



- (Pour MFC-J4710DW)

Si vous recevez un fax contenant plusieurs formats de papier (par exemple une page Letter/A4 et une page Ledger/A3), l'appareil crée un nouveau fichier chaque fois qu'il reçoit un format différent. À la mise hors tension de l'ordinateur, l'appareil stocke les fichiers dans sa mémoire. L'écran LCD indique que plusieurs fax ont été reçus.

## Activation du logiciel de réception de PC-FAX sur l'appareil

Vous pouvez facultativement activer l'option Copie de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire du fax avant d'envoyer celui-ci vers l'ordinateur ou avant la mise hors tension de ce dernier.

### (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur `Ts paramètres`.
- 3 Appuyez sur `Fax`.
- 4 Appuyez sur `Param.RC. (Param. RC.)`.
- 5 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur  $\blacktriangle$  ou sur  $\blacktriangledown$  pour afficher `Récep. en mém. (Réception mém.)`.  
Appuyez sur `Récep. en mém. (Réception mém.)`.
- 6 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur  $\blacktriangle$  ou sur  $\blacktriangledown$  pour afficher `Récept. PC-FAX`.  
Appuyez sur `Récept. PC-FAX`.  
Appuyez sur `OK`.
- 7 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur  $\blacktriangle$  ou sur  $\blacktriangledown$  pour sélectionner `<USB>` ou le nom de l'ordinateur s'il est connecté à un réseau.  
Appuyez sur `OK`.
- 8 Appuyez sur `Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On)` ou sur `Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off)`.
- 9 Appuyez sur .

### REMARQUE

Si vous sélectionnez `Copie sauv.:Oui (Copie sauv.:On)`, l'appareil imprime le fax afin que vous disposiez d'un exemplaire dans le cas où une coupure de courant se produirait avant son envoi vers l'ordinateur. Les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été imprimés et envoyés vers l'ordinateur. Lorsque vous sélectionnez `Copie sauv.:Non (Copie sauv.:Off)`, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été envoyés vers l'ordinateur.

### (Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Appuyez sur **Param.**
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Fax**.  
Appuyez sur **Fax**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Param.RC.** (Param. RC.).  
Appuyez sur **Param.RC.** (Param. RC.).
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Récep. en mém.** (Réception mém.).  
Appuyez sur **Récep. en mém.** (Réception mém.).
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher **Récept. PC-FAX**.  
Appuyez sur **Récept. PC-FAX**.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **<USB>** ou le nom de l'ordinateur s'il est connecté à un réseau.
- 7 Appuyez sur **Copie sauv.:Oui** (Copie sauv.:On) ou sur **Copie sauv.:Non** (Copie sauv.:Off).
- 8 Appuyez sur .

### REMARQUE

Si vous sélectionnez **Copie sauv.:Oui** (Copie sauv.:On), l'appareil imprime le fax afin que vous disposiez d'un exemplaire dans le cas où une coupure de courant se produirait avant son envoi vers l'ordinateur. Les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été imprimés et envoyés vers l'ordinateur. Lorsque vous sélectionnez **Copie sauv.:Non** (Copie sauv.:Off), les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil dès qu'ils ont été envoyés vers l'ordinateur.

### Exécution du logiciel de réception de PC-FAX sur l'ordinateur

Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX, Réception PC-FAX et Recevoir**.

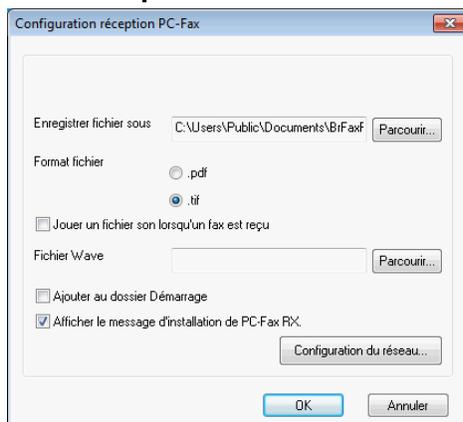
La boîte de dialogue **Réception PC-FAX** s'affiche. Vérifiez le message et cliquez sur **OK**.

L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.



## Configuration de votre ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX  dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **Configuration réception PC-Fax**. La boîte de dialogue **Configuration réception PC-Fax** s'affiche :



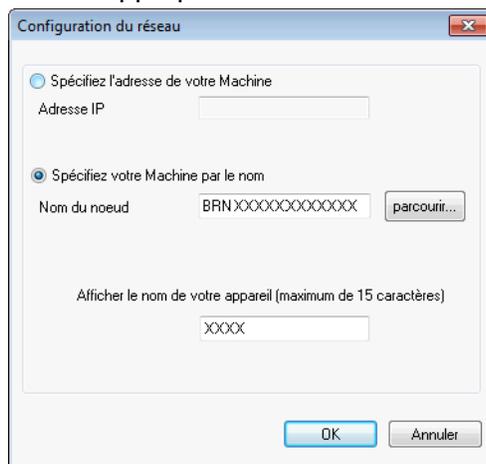
- 2 Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur **Parcourir** si vous voulez changer le répertoire dans lequel les fichiers PC-FAX seront enregistrés.
- 3 Dans **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.pdf** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Pour qu'un fichier son (fichier .wav) soit lu lors de la réception d'un fax, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** puis indiquez le répertoire du fichier son.
- 5 Pour lancer automatiquement le logiciel de réception de PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous voulez utiliser le logiciel de réception de PC-FAX sur le réseau, voir *Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau* ►► page 114.

## Configuration des paramètres du logiciel de réception de PC-FAX en réseau

Les paramètres d'envoi des fax reçus vers l'ordinateur ont été configurés automatiquement lors de l'installation de MFL-Pro Suite. >> Guide d'installation rapide.

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

- 1 Dans la boîte de dialogue **Configuration réception PC-Fax**, cliquez sur **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de nœud de l'appareil. Choisissez la méthode de connexion appropriée.

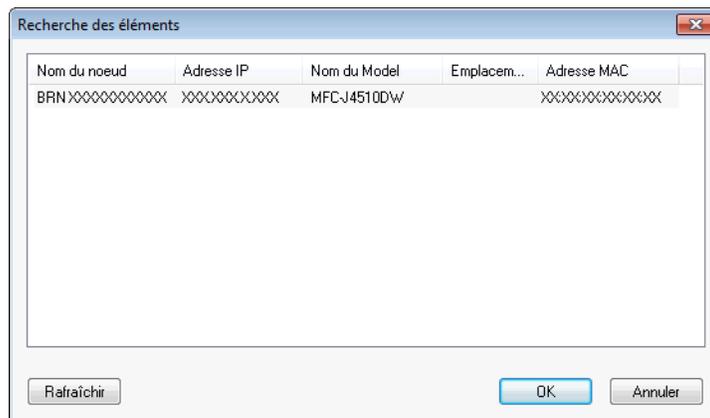


### Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

### Spécifiez votre Machine par le nom

Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans **Nom du nœud** ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez dans la liste l'appareil Brother approprié que vous voulez utiliser.



### Afficher le nom de votre appareil

Vous pouvez spécifier le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour changer le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

## Affichage des nouveaux PC-FAX

---

Chaque fois que l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . Une fois que le fax reçu a été affiché, l'icône  devient .

- 1 Double-cliquez sur  pour exécuter Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Ouvrez le dossier Fax reçus.
- 3 Double-cliquez sur des nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.

### REMARQUE

---

Le nom de vos messages non lus est basé sur la date et l'heure de réception tant que vous ne leur attribuez pas un autre nom, par exemple « Fax 20-2-2012 16:40:21.tif ».

---

## IMPORTANT

---

NE démarrez PAS l'ordinateur lorsqu'une carte mémoire ou une mémoire flash USB est installée dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

---

## REMARQUE

---

- PhotoCapture Center™ lit uniquement le support inséré en premier.
  - Pendant que l'appareil imprime depuis PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer d'autres opérations.
- 

## Utilisation de PhotoCapture Center™

- 1 Ouvrez le couvercle de la fente pour supports.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.
- 3 Dans l'Explorateur Windows®, double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**<sup>1</sup>. Les fichiers et dossiers présents sur la carte mémoire ou la mémoire flash USB s'affichent sur l'écran. Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre disque de votre ordinateur.

<sup>1</sup> Si vous utilisez Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 et que vous donnez un nom de volume à la carte mémoire ou à la mémoire flash USB, ce nom apparaît à la place de « **Disque amovible** ».

**Lorsque vous retirez une carte mémoire ou une mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez avec le bouton droit sur l'icône Disque amovible et choisissez **Éjecter**.
- 2 Attendez que le message s'affiche sur l'écran LCD avant de retirer le support.

## IMPORTANT

---

Ne retirez pas la carte mémoire ou la mémoire flash USB tant qu'un message est affiché sur l'écran LCD. La carte, la mémoire flash USB ou les données stockées sur la carte pourraient sinon être endommagées.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que l'écran LCD affiche le message, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

---

## Pour les utilisateurs réseau

- 1 Ouvrez le couvercle de la fente pour supports.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.
- 3 Démarrez un navigateur Web prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède au support à l'aide du protocole FTP et du nom d'hôte en réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder au support en tapant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de l'appareil Brother) depuis votre navigateur web.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez consulter.

### REMARQUE

---

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB peut causer un problème d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser que des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier :

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

---

**Lorsque vous retirez une carte mémoire ou une mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que le message de l'écran LCD disparaisse avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB.

### IMPORTANT

---

Ne retirez pas la carte mémoire ou la mémoire flash USB tant qu'un message est affiché sur l'écran LCD. La carte, la mémoire flash USB ou les données stockées sur la carte pourraient sinon être endommagées.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que l'écran LCD affiche le message, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

---

## Avant d'utiliser le logiciel Brother

Selon les paramètres du pare-feu de votre ordinateur, il est possible que la connexion réseau requise soit rejetée pour l'impression en réseau, la numérisation réseau et l'utilisation de la fonction PC-Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir du CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le Pare-feu Windows®. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son Guide de l'utilisateur ou contactez l'éditeur de logiciels.

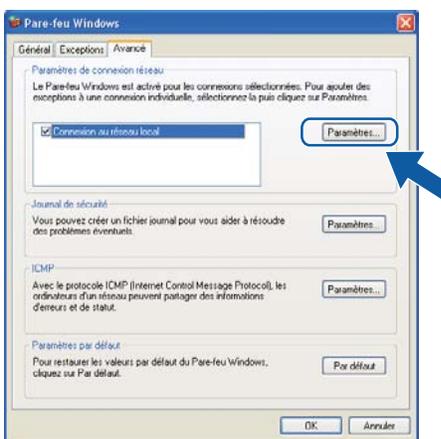
### Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation réseau	PC-Fax en réseau	Numérisation réseau et PC-Fax en réseau <sup>1</sup>
N° de port externe	54925	54926	137
N° de port interne	54925	54926	137

<sup>1</sup> Ajoutez le N° de port 137 si vous rencontrez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le N° de port 137 prend également en charge l'impression, PhotoCapture Center™ et la configuration à distance sur le réseau.

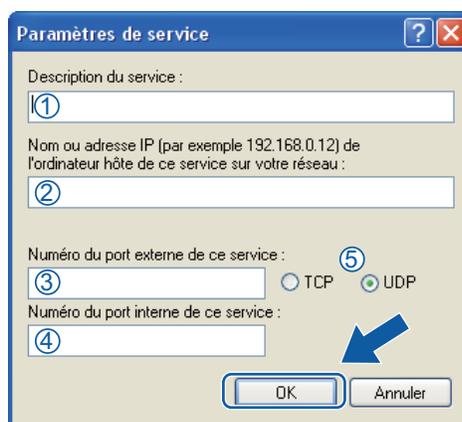
## Utilisateurs de Windows® XP SP2 ou ultérieur

- 1 Cliquez sur **démarrer, Panneau de configuration, Connexions réseau et Internet** puis sur **Pare-feu Windows**.  
Vérifiez que l'option **Activé** du **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est cochée.
- 2 Sélectionnez l'onglet **Avancé** puis cliquez sur **Paramètres**.



- 3 Cliquez sur **Ajouter**.
- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en entrant les informations ci-dessous :
  - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».

- 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Hôte local ».
- 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « 54925 ».
- 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « 54925 ».
- 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
- 6 Cliquez sur **OK**.

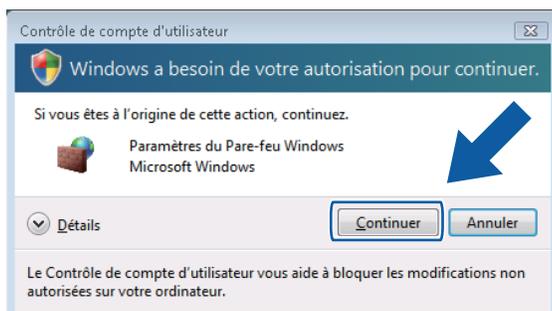


- 5 Cliquez sur **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
  - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « PC-Fax Brother ».
  - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Hôte local ».
  - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « 54926 ».
  - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « 54926 ».
  - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
  - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous rencontrez toujours des problèmes de connexion au réseau, cliquez sur **Ajouter**.
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation réseau et l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
  - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Impression en réseau Brother ».
  - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : entrez « Hôte local ».
  - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** : entrez « 137 ».
  - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** : entrez « 137 ».
  - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
  - 6 Cliquez sur **OK**.

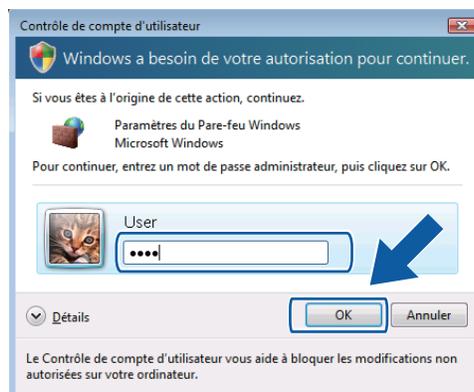
- 9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

## Utilisateurs de Windows Vista®

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** puis cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :
  - Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

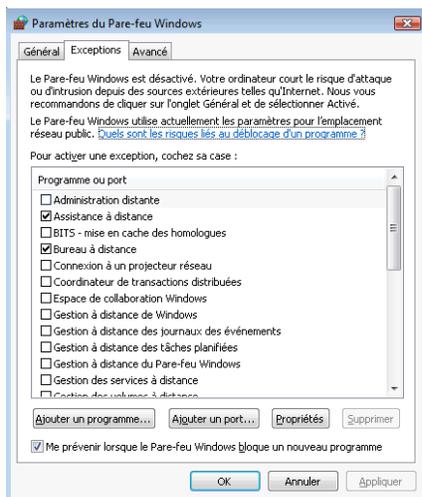


- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Vérifiez que l'option **Activé** du **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est cochée.

4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur **Ajouter un port**.

6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, entrez les informations ci-dessous :

- 1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
- 2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54925** ».
- 3 Veillez à sélectionner **UDP**.  
Cliquez ensuite sur **OK**.



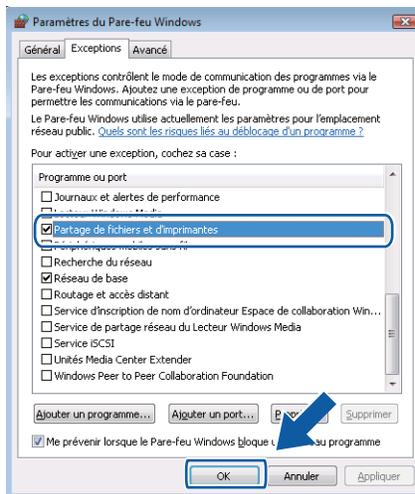
7 Cliquez sur **Ajouter un port**.

8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :

- 1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « PC-Fax Brother ».
- 2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54926** ».
- 3 Veillez à sélectionner **UDP**.  
Cliquez ensuite sur **OK**.

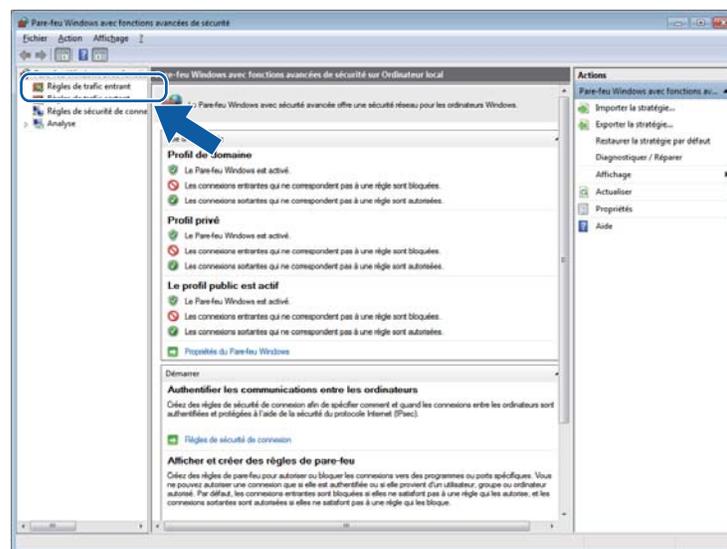
9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

- 10 Si vous rencontrez toujours des problèmes de connexion au réseau avec la numérisation ou l'impression en réseau, cochez l'option **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions** puis cliquez sur **OK**.

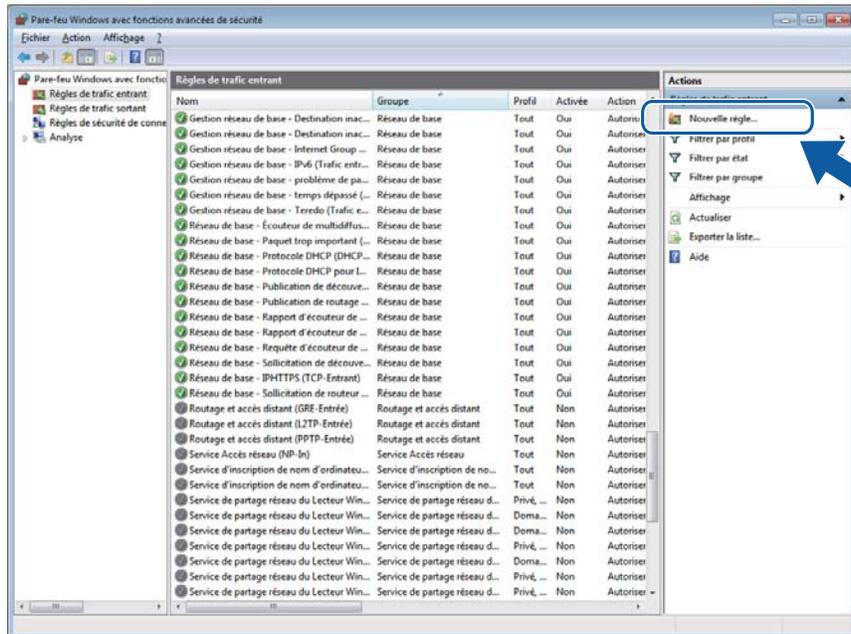


## Utilisateurs de Windows® 7

- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Système et sécurité**, puis sur **Pare-feu Windows**. Vérifiez que l'option **État du Pare-feu Windows** est réglée sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur **Paramètres avancés**. La fenêtre **Pare-feu Windows avec fonctions avancées de sécurité** s'affiche.
- 3 Cliquez sur **Règles de trafic entrant**.



4 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



5 Choisissez **Port** et cliquez sur **Suivant**.

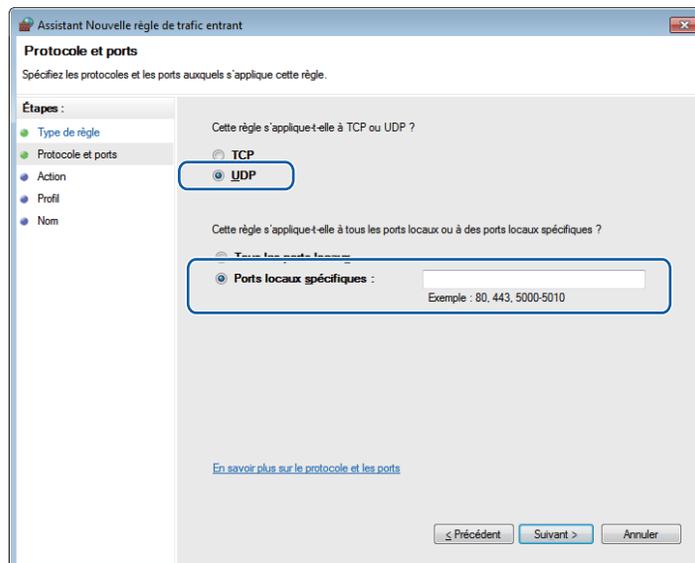
6 Pour ajouter le port, entrez les informations ci-dessous :

- Pour la numérisation réseau

Choisissez **UDP** et entrez « **54925** » dans **Ports locaux spécifiques**. Cliquez sur **Suivant**.

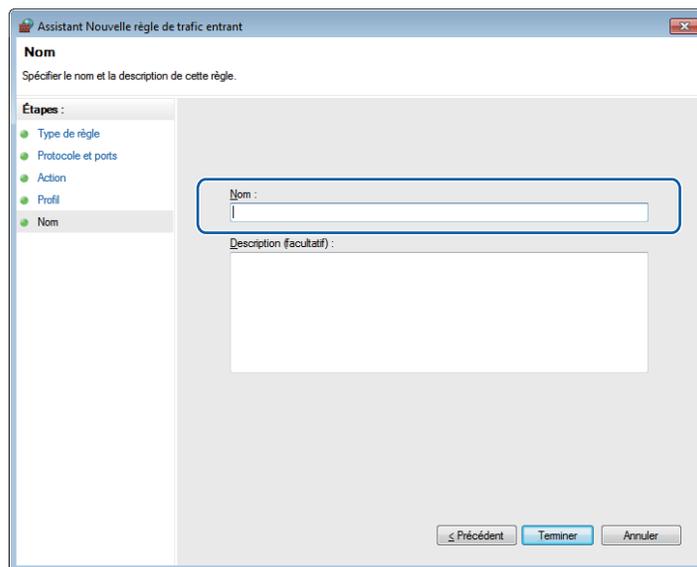
- Pour PC-Fax en réseau

Choisissez **UDP** et entrez « **54926** » dans **Ports locaux spécifiques**. Cliquez sur **Suivant**.

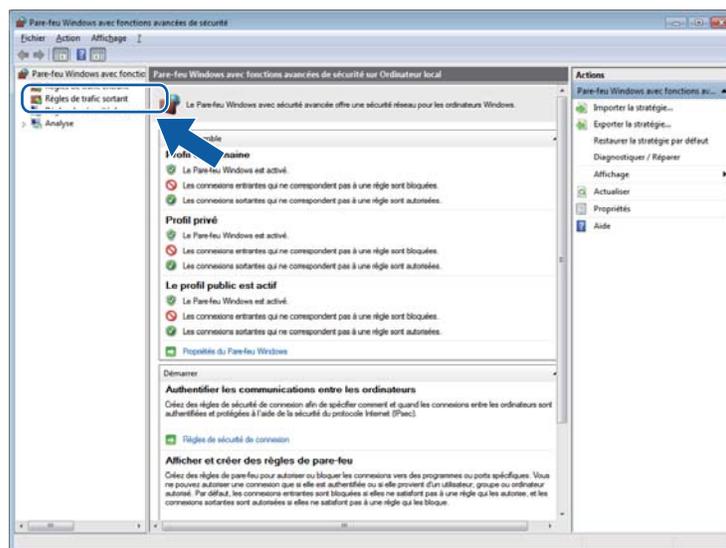


## Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)

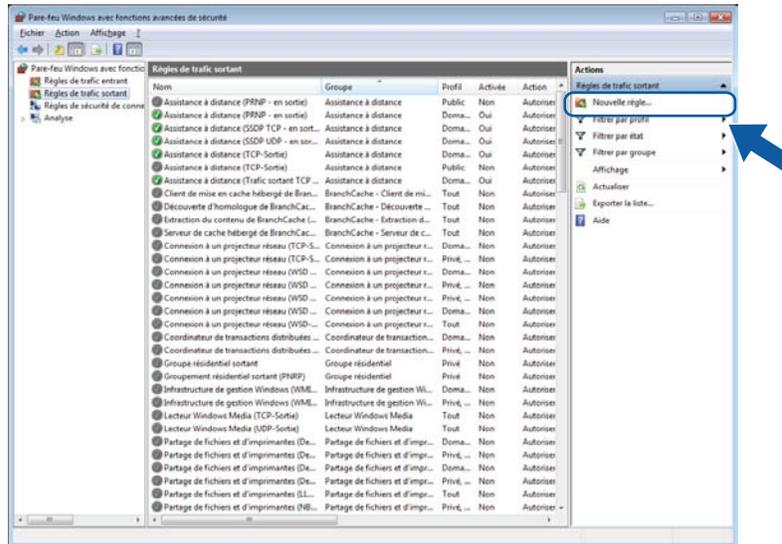
- 7 Choisissez **Autoriser la connexion** et cliquez sur **Suivant**.
- 8 Vérifiez les éléments applicables et cliquez sur **Suivant**.
- 9 Entrez une description dans **Nom** : (par exemple : « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother ») et cliquez sur **Terminer**.



- 10 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché.
- 11 Cliquez sur **Règles de trafic sortant**.



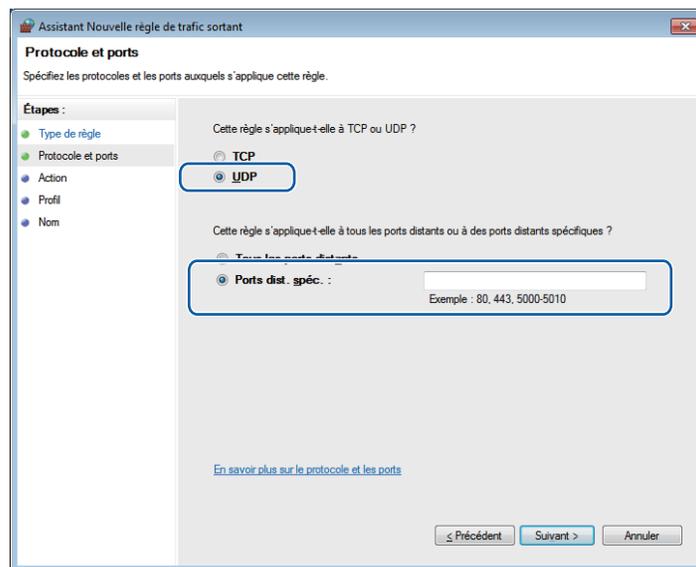
12 Cliquez sur **Nouvelle règle**.



13 Choisissez **Port** et cliquez sur **Suivant**.

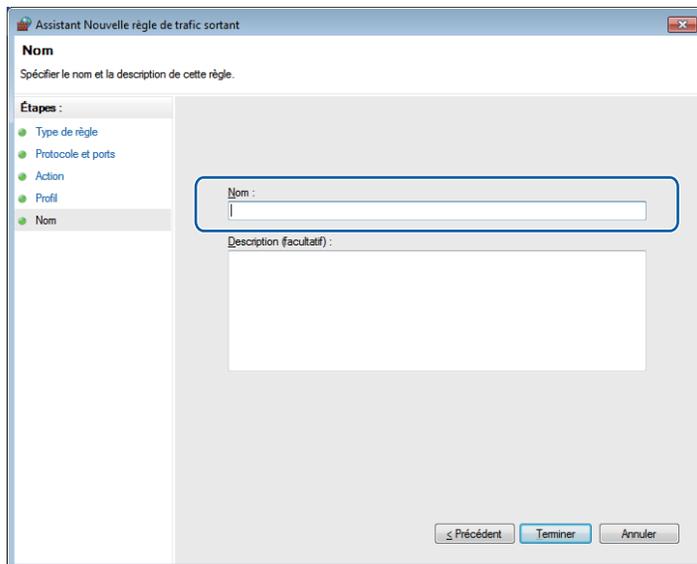
14 Pour ajouter le port, entrez les informations ci-dessous :

- Pour la numérisation réseau  
Choisissez **UDP** et entrez « **54925** » dans **Ports dist. spéc.**  
Cliquez sur **Suivant**.
- Pour PC-Fax en réseau  
Choisissez **UDP** et entrez « **54926** » dans **Ports dist. spéc.**  
Cliquez sur **Suivant**.



15 Choisissez **Autoriser la connexion** et cliquez sur **Suivant**.

- 16 Vérifiez les éléments applicables et cliquez sur **Suivant**.
- 17 Entrez une description dans **Nom** : (par exemple : « Scanner Brother » ou « PC-Fax Brother ») et cliquez sur **Terminer**.



- 18 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché.



# Apple Macintosh

---

<b>Impression et télécopie</b>	128
<b>Numérisation</b>	148
<b>ControlCenter2</b>	163
<b>Configuration à distance et PhotoCapture Center™</b>	185

## Configuration de votre ordinateur

### REMARQUE

---

Les écrans figurant dans cette section proviennent principalement de Mac OS X v10.7.x. Ceux qui s'affichent sur votre ordinateur peuvent différer en fonction du système d'exploitation et de l'application utilisés.

---

## Choix du type de papier adéquat

Le choix du type de papier adéquat est de première importance pour une impression de haute qualité. Veuillez à lire la rubrique *Chargement du papier* et *Chargement de documents* du *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier et à déterminer la zone imprimable en fonction des paramètres du pilote d'imprimante.

## Impression, numérisation et télécopie simultanées

---

L'appareil peut imprimer des données provenant de l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document vers l'ordinateur. L'envoi de fax ne sera pas interrompu pendant une impression depuis votre ordinateur.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis l'ordinateur, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

## Effacement des données en mémoire

---

Si le message `Données restant en mémoire` s'affiche sur l'écran LCD, vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur  sur le panneau de commande.

## Status Monitor

L'utilitaire Status Monitor est un logiciel configurable qui permet de surveiller l'état de l'appareil. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bourrage papier ou une cartouche d'encre à remplacer. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez choisir votre appareil dans le menu contextuel **Modèle** de ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil en lançant Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Lancez **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax**, puis choisissez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**, puis sur **Utilitaire**. Status Monitor démarre.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Lancez **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et fax**, puis choisissez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**, puis sur **Configuration d'imprimante**. Sélectionnez l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Status Monitor démarre.

(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Lancez **Préférences Système**, sélectionnez **Imprimantes et scanners (Print & Scan)**, puis choisissez l'appareil.
- 2 Cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**, puis sur **Configuration d'imprimante**. Sélectionnez l'onglet **Utilitaire**, puis cliquez sur **Ouvrir l'utilitaire de l'imprimante**. Status Monitor démarre.

Vous pouvez également vérifier l'état de l'appareil en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** de l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.

### ■ Actualisation de l'état de l'appareil

Si vous voulez vérifier l'état le plus récent de l'appareil pendant que la fenêtre **Status Monitor** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).



### ■ Messages d'erreur

	Le niveau d'encre est bas.
	La cartouche d'encre est vide.
	Problème avec la cartouche d'encre.

Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualise les informations d'état de l'appareil. Allez sur la barre de menus, **Brother Status Monitor** et choisissez **Préférences**.

### ■ Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage de **Status Monitor**, vous pouvez masquer ou afficher la fenêtre. Pour masquer la fenêtre, allez sur la barre de menus, **Brother Status Monitor** et choisissez **Masquer Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Brother Status Monitor** dans le dock ou cliquez sur le bouton **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



### ■ Fermeture de la fenêtre

Cliquez sur **Brother Status Monitor** dans la barre de menus, puis choisissez **Quitter Status Monitor** dans le menu contextuel.

### ■ Gestion à partir du Web (connexion réseau uniquement)

Vous pouvez accéder au système de Gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Status Monitor**. Vous pouvez utiliser un navigateur Web standard pour gérer votre appareil à l'aide de HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système Gestion à partir du Web, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤ Guide utilisateur - Réseau : *Gestion à partir du Web*.

### ■ Récupérer les données couleur de l'imprimante

Ce paramètre contribue à optimiser la qualité d'impression en récupérant les données couleur de votre appareil spécifique. Utilisez cette option lorsque vous avez remplacé l'appareil ou changé l'appareil connecté au réseau. Pour configurer le paramètre, allez sur la barre de menus, choisissez **Contrôle** puis **Récupérer les données couleur de l'imprimante**.

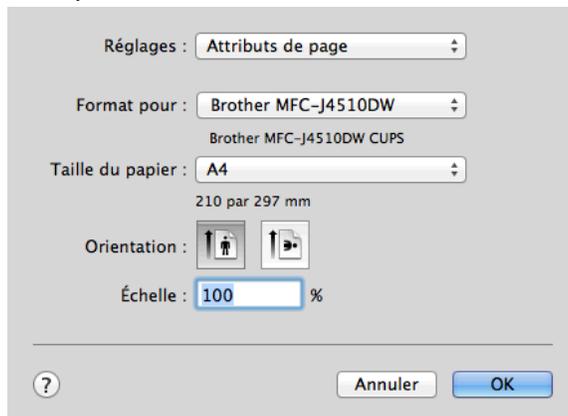
## REMARQUE

- Lorsqu'une boîte de dialogue de message d'erreur s'affiche, vérifiez que votre ordinateur et votre appareil Brother sont correctement connectés, puis réessayez.
- Une fois les données couleur de l'imprimante récupérées, votre ordinateur les enregistre et les applique à l'impression.
- Si votre appareil Brother est connecté à plusieurs ordinateurs, recommencez la procédure sur chaque ordinateur connecté.
- Vous ne pouvez récupérer les données couleur d'imprimante qu'à partir du serveur d'impression si l'imprimante est partagée.

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother

### Choix des options de la commande Format d'impression

- 1 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **Brother MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) a bien été choisi dans le menu contextuel **Format pour**. Vous pouvez modifier les paramètres pour **Taille du papier**, **Orientation** et **Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



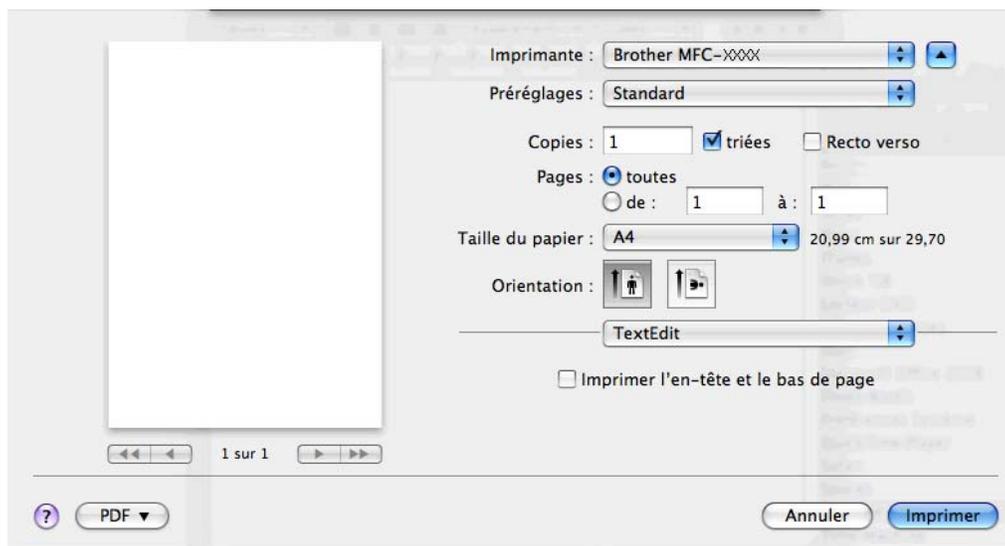
### REMARQUE

- Le pilote d'imprimante ne prend pas en charge l'impression de filigranes.
- Si vous souhaitez imprimer sur du papier A3, Legal et Ledger, vous ne pouvez utiliser que la fente d'alimentation manuelle.
- Lorsque vous introduisez du papier de format A3, Legal ou Ledger dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil retient la page imprimée après impression pour éviter qu'elle ne tombe. Une fois l'impression terminée, retirez la page imprimée et appuyez sur **OK**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Vous pouvez également imprimer sur du papier de format A3, Legal et Ledger à partir du **Bac2**.
- L'orientation du papier (portrait ou paysage) varie selon le format du papier. >> Guide de l'utilisateur.

- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression. Vous pouvez choisir un jeu de paramètres d'impression précédemment configurés dans le menu contextuel **Préréglages**.

■ (Mac OS X v10.5.8 à 10.6.x)

Pour plus d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu contextuel **Imprimante**.

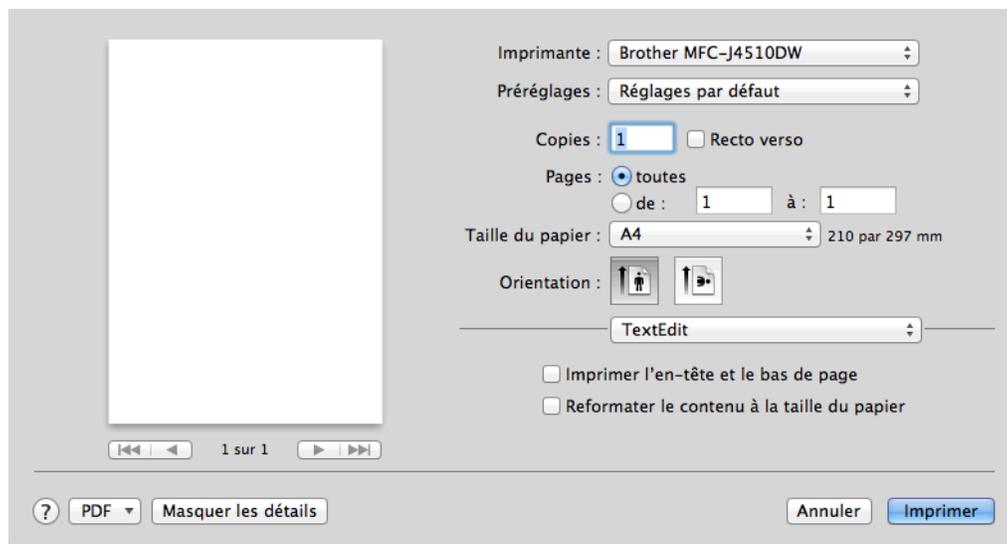
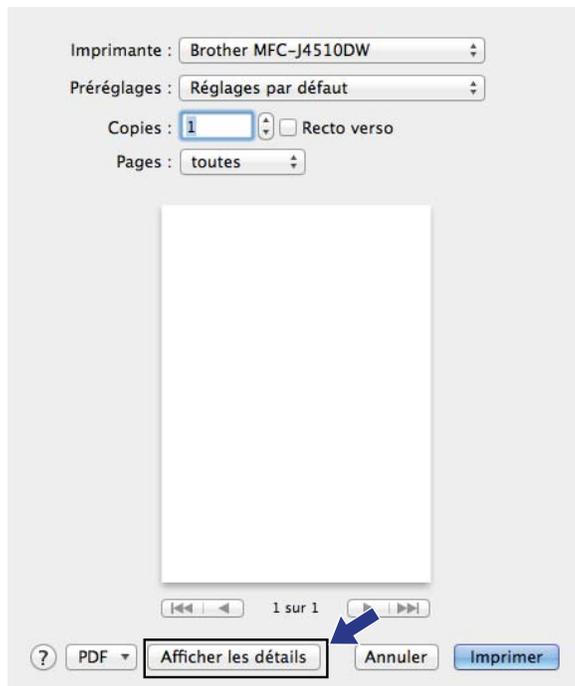


**REMARQUE**

Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en tant que jeu prédéfini en choisissant **Enregistrer sous** dans le menu contextuel **Préréglages**.

■ (Mac OS X v10.7.x)

Pour plus d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur **Afficher les détails**.



**REMARQUE**

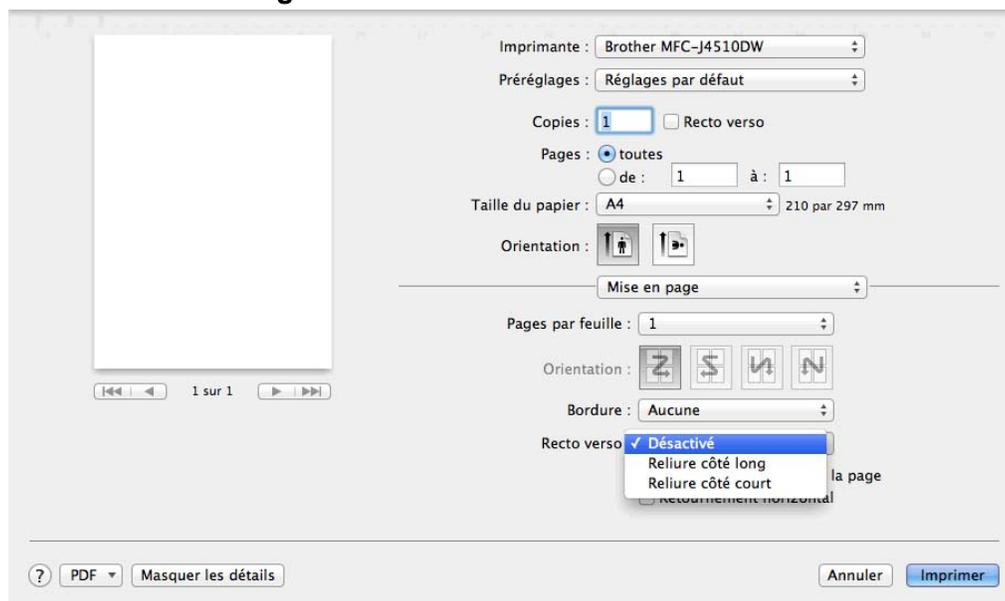
Vous pouvez enregistrer les paramètres actuels en tant que jeu prédéfini en choisissant **Enregistrer les réglages actuels comme préréglage** dans le menu contextuel **Préréglages**.

## Impression sans bordure

Dans le menu contextuel **Taille du papier**, sélectionnez le format de papier que vous voulez utiliser pour l'impression, comme **A4 Sans bordure** ou **A3 Sans bordure**.

## Impression recto verso

- 1 Sélectionnez **Mise en page**.
- 2 Sélectionnez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court** dans **Recto verso**.

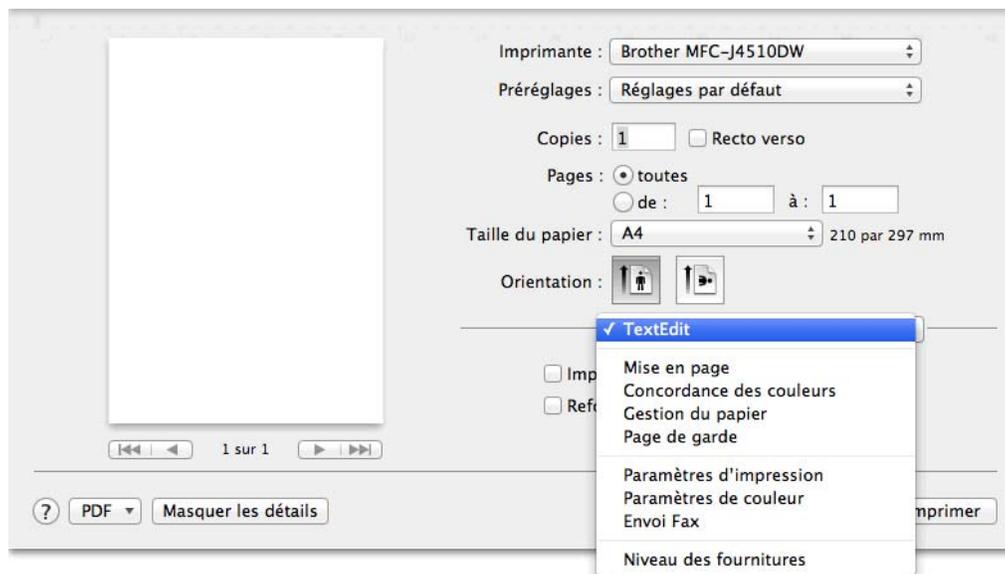


### REMARQUE

- La fonction **Sans bordure** n'est pas disponible pour l'impression recto verso.
- Vous ne pouvez pas utiliser du papier A3, Legal ou Ledger pour l'impression recto verso.

## Choix des options d'impression

Pour utiliser des fonctions d'impression spéciales, sélectionnez **Paramètres d'impression** ou **Paramètres de couleur** dans la boîte de dialogue Imprimer.

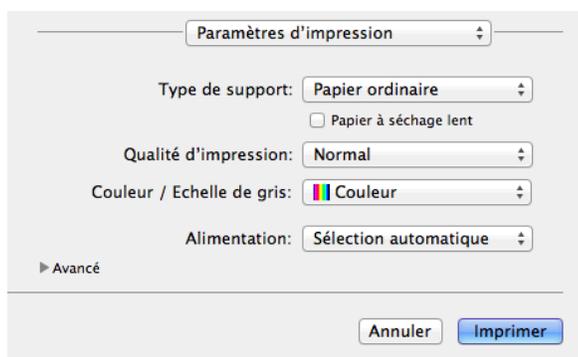


## Réglages d'impression

Vous pouvez choisir les réglages **Type de support**, **Papier à séchage lent**, **Qualité d'impression** et **Couleur/Echelle de gris**.

(Pour MFC-J4610DW/J4710DW)

Vous pouvez également sélectionner le paramètre pour **Alimentation**.



Paramètres d'impression

Type de support: Papier ordinaire  
 Papier à séchage lent

Qualité d'impression: Normal

Couleur / Echelle de gris: Couleur

Alimentation: Sélection automatique

► Avancé

Annuler Imprimer

### REMARQUE

Cochez l'option **Papier à séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

8

## Type de support

Le support pour l'impression doit être sélectionné dans le pilote afin d'optimiser les résultats de l'impression. L'appareil modifie sa méthode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier photo BP71 Brother
- Papier mat Brother BP60
- Autre papier photo
- Transparents

## Qualité d'impression

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression voulue pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus l'impression du document sera longue. Les sélections de la qualité disponibles varient en fonction du type de support que vous choisissez.

### ■ Rapide

Le mode d'impression le plus rapide et qui utilise le moins d'encre. Utilisez cette sélection pour imprimer des documents très volumineux ou des documents destinés au tirage d'épreuves.

### ■ Normal

Bonne qualité d'impression et vitesse d'impression classique.

### ■ Photo

Utilisez cette sélection pour imprimer des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

### ■ Meilleur

Utilisez cette sélection pour imprimer des images précises telles que des photographies. Cette sélection offre la meilleure résolution et la vitesse la plus lente.

Type de support	Couleur / Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire <sup>1</sup>	Couleur / Echelle de gris	Rapide, <b>Normal</b> , Meilleur
Papier jet d'encre ou Papier mat Brother BP60	Couleur / Echelle de gris	Normal, <b>Photo</b>
Papier photo BP71 Brother ou Autre papier photo	Couleur / Echelle de gris	Rapide, <b>Photo</b> , Meilleur
Transparents	Couleur / Echelle de gris	<b>Normal</b>

<sup>1</sup> Si vous sélectionnez **A3 Sans bordure** comme **Taille du papier**, vous pouvez uniquement choisir **Meilleur**.

## REMARQUE

Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

## Couleur / Echelle de gris

Vous pouvez utiliser cette fonction pour imprimer des documents couleur en monochrome avec une échelle de gris.

## Source du papier (Pour MFC-J4610DW/J4710DW)

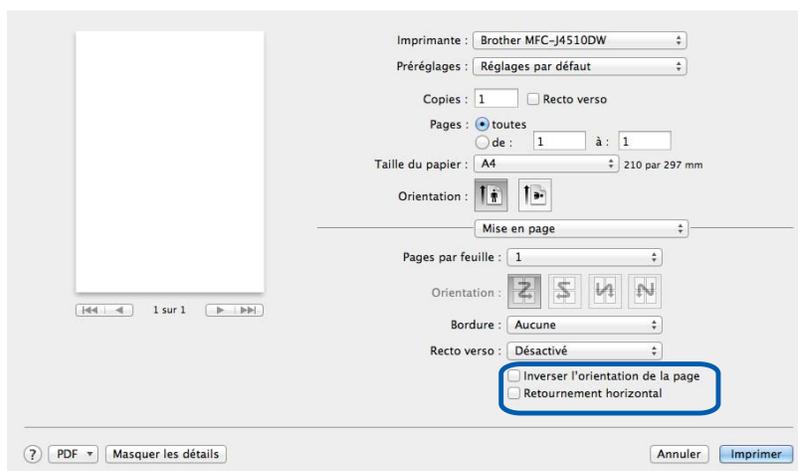
Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Bac2** comme option d'**Alimentation**. Si vous insérez une feuille de papier dans la fente d'alimentation manuelle, le papier provenant de la fente est automatiquement choisi. Veillez à ne pas insérer de papier dans la fente lorsque vous imprimez sur du papier provenant du **Bac1** ou du **Bac2**.

## REMARQUE

- Si vous souhaitez imprimer sur du papier A3, Legal et Ledger, vous ne pouvez utiliser que la fente d'alimentation manuelle.
- Lorsque vous introduisez du papier de format A3, Legal ou Ledger dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil retient la page imprimée après impression pour éviter qu'elle ne tombe. Une fois l'impression terminée, retirez la page imprimée et appuyez sur **OK**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Vous pouvez également imprimer sur du papier de format A3, Legal et Ledger à partir du **Bac2**.

## Mise en page

Pour choisir **Inverser l'orientation de la page** ou **Retournement horizontal**, sélectionnez **Mise en page**.



### Inverser l'orientation de la page

Cochez **Inverser l'orientation de la page** pour retourner les données de haut en bas.

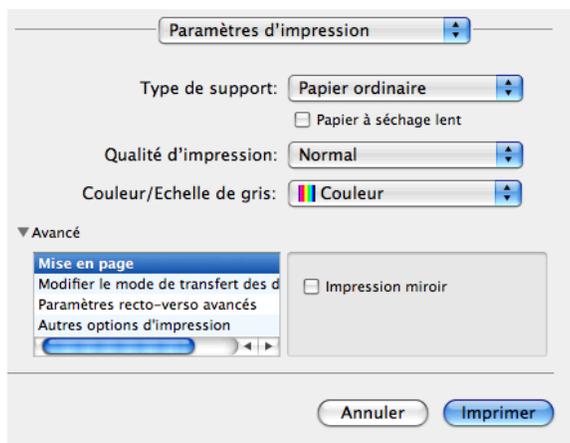
### Retournement horizontal

Cochez **Retournement horizontal** pour retourner les données de gauche à droite.

## REMARQUE

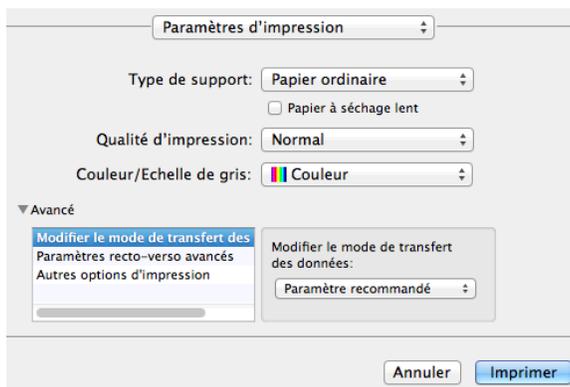
(Utilisateurs de Mac OS X v10.5.8)

- **Retournement horizontal** apparaît comme **Impression miroir** dans le menu **Avancé**.
- L'option **Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Transparents** comme **Type de support**.



## Paramètres avancés

Cliquez sur **Avancé** pour configurer les réglages **Modifier le mode de transfert des données**, **Paramètres recto verso avancés** et **Autres options d'impression**.



### Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données d'impression pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

#### ■ Paramètre recommandé

Choisissez **Paramètre recommandé** pour vos besoins courants.

### ■ Amélioration de la qualité d'impression

Choisissez **Amélioration de la qualité d'impression** pour obtenir une meilleure qualité d'impression. La vitesse d'impression peut diminuer légèrement selon les données à imprimer.

### ■ Amélioration de la vitesse d'impression

Choisissez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour obtenir une vitesse d'impression plus élevée.

## Paramètres recto verso avancés

Certains types de support d'impression peuvent nécessiter un temps de séchage plus long si vous utilisez la fonction recto verso. Modifiez **Paramètres recto verso avancés** en cas de bourrages papier ou de problèmes de maculage sur les impressions recto verso.

### ■ Normal

Choisissez **Normal** pour imprimer à une vitesse classique, en utilisant une quantité d'encre normale.

### ■ Recto verso 1 (vitesse d'impression plus lente)

Sélectionnez **Recto verso 1** pour imprimer à une vitesse plus lente en utilisant une quantité d'encre normale.

### ■ Recto verso 2 (vitesse d'impression plus lente et économie d'encre)

Sélectionnez **Recto verso 2** pour imprimer à la même vitesse que **Recto verso 1**, mais en consommant moins d'encre.

## Autres options d'impression

Vous pouvez sélectionner les paramètres **Épaisseur papier** et **Impression bidirectionnelle**.

### ■ Épaisseur papier

Pour **Épaisseur papier**, vous pouvez choisir **Ordinaire**, **Épais** ou **Enveloppe**.

### ■ Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens, offrant ainsi des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

## Paramètres de couleur

La couleur est ajustée afin d'obtenir la meilleure correspondance de couleur possible avec l'écran de l'ordinateur.

- **Naturel** : utilisez cette sélection pour les images photographiques. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : utilisez cette sélection pour les graphiques d'entreprise comme les courbes, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus vives.
- **Sans**



- **ColorSync** : cette option s'affiche et est utilisée automatiquement si vous choisissez **ColorSync** dans **Concordance des couleurs**.

## Paramètres de couleur avancés

Cliquez sur **Paramètres de couleur avancés** pour configurer les paramètres **Ajustement des couleurs** et **Demi-teinte**.



### Ajustement des couleurs

#### ■ Luminosité

Ajuste la luminosité de l'ensemble de l'image. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez le curseur vers la droite ou vers la gauche.

### ■ **Contraste**

Ajuste le contraste d'une image. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez rendre une image plus nette. Diminuez le contraste lorsque vous souhaitez adoucir une image.

### ■ **Rouge**

Accroît l'intensité de **Rouge** dans l'image.

### ■ **Vert**

Accroît l'intensité de **Vert** dans l'image.

### ■ **Bleu**

Accroît l'intensité de **Bleu** dans l'image.

## **Demi-teinte**

L'appareil peut recourir à deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes. Certains motifs sont prédéfinis et vous pouvez choisir celui que vous souhaitez utiliser pour votre document.

### ■ **Diffusion**

Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les photographies comportant des nuances délicates et des graphiques.

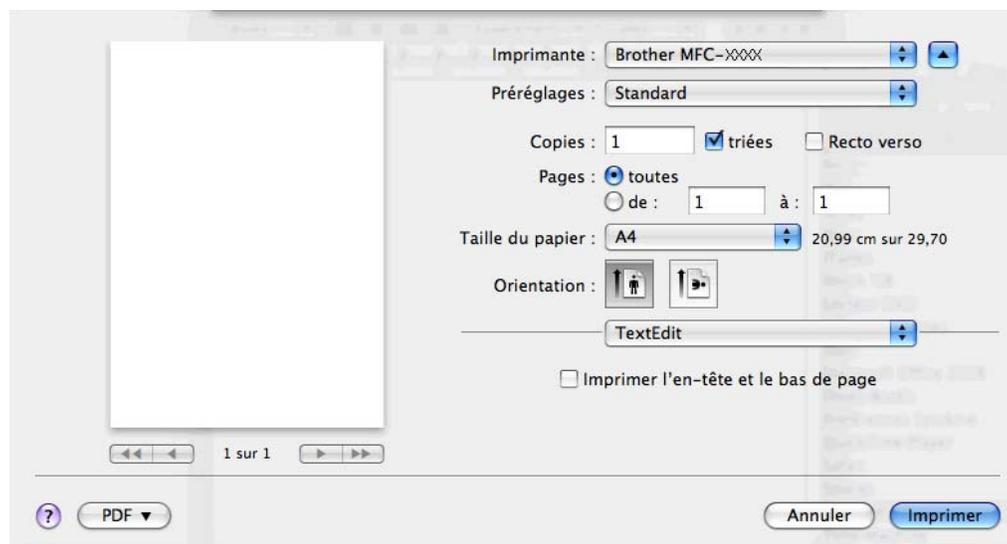
### ■ **Méthode Dither**

Les points sont disposés selon un motif prédéfini pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer des graphiques comportant des limites de couleur bien définies ou des courbes comme les courbes d'entreprise.

## Envoi d'un fax (Pour les modèles MFC)

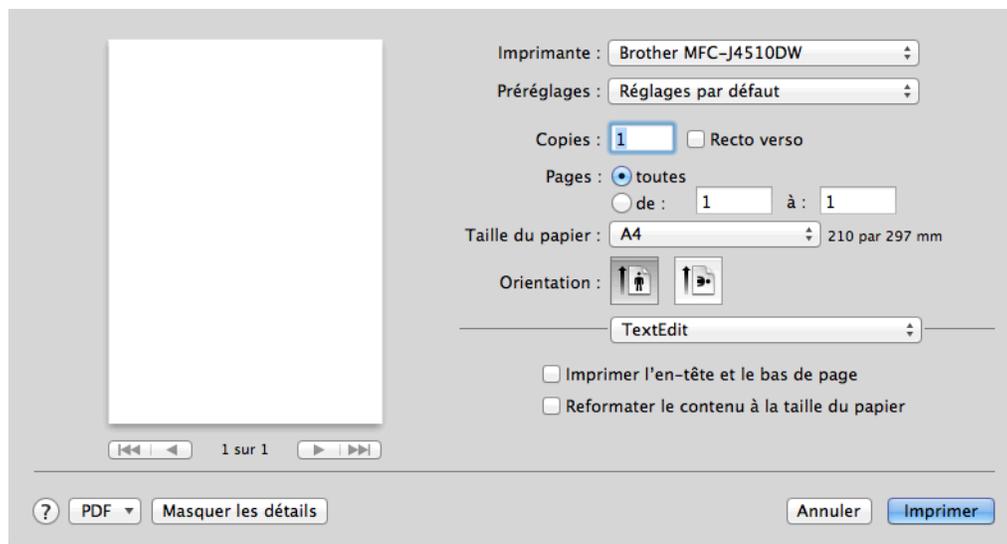
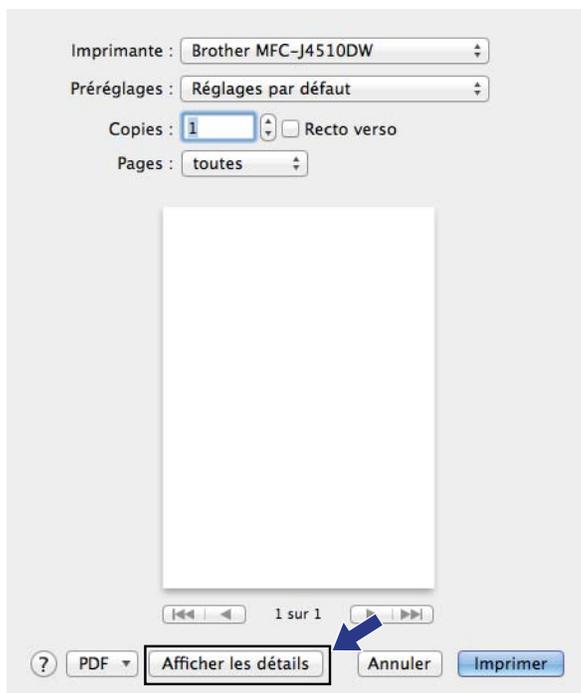
Vous pouvez envoyer un fax directement depuis une application.

- 1 Créez un document dans une application.
- 2 Depuis une application telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
  - (Mac OS X v10.5.8 à 10.6.x)  
Cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu contextuel **Imprimante**.

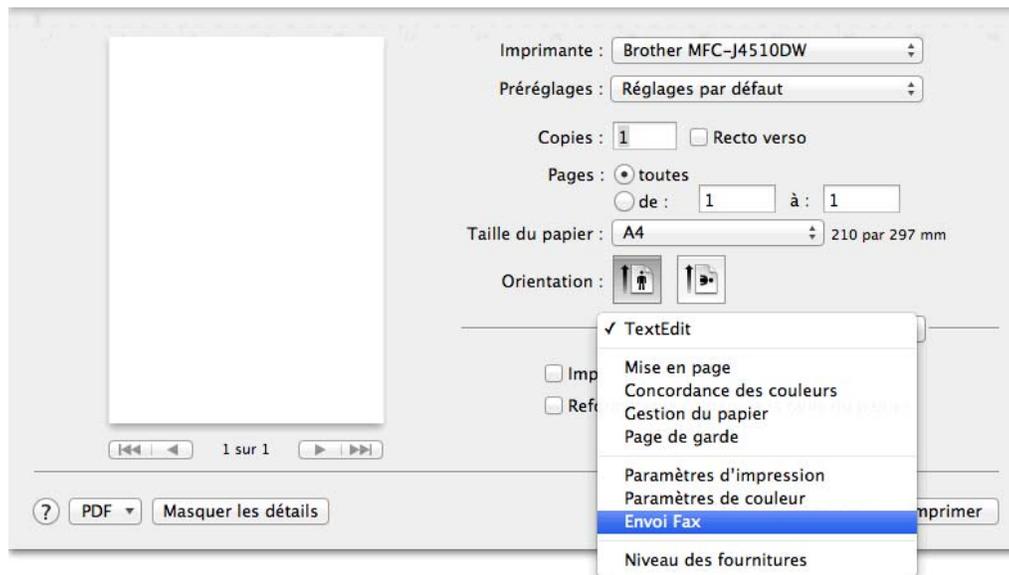


■ (Pour Mac OS X v10.7.x)

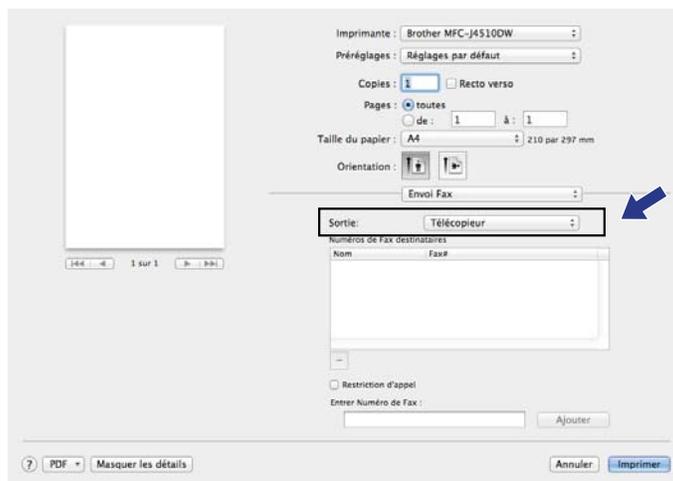
Pour plus d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur **Afficher les détails**.



- 3 Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu contextuel.



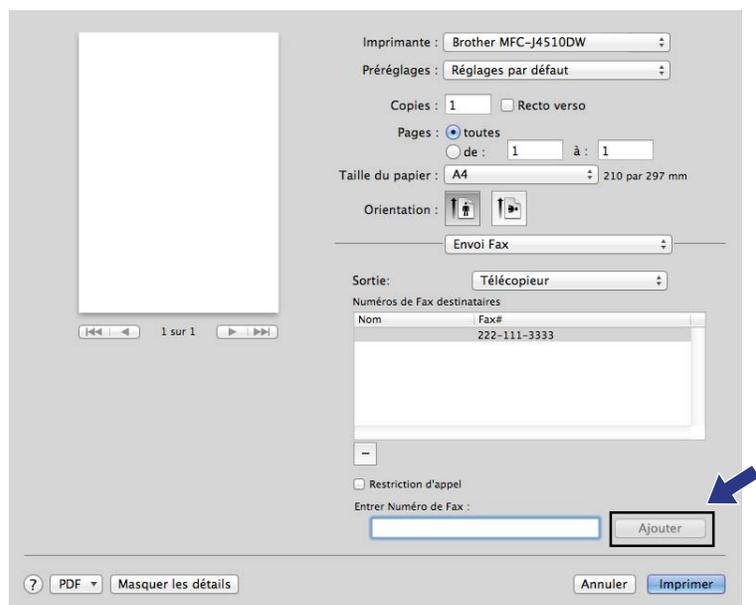
- 4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu contextuel **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax**, puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

## REMARQUE

- Si vous cochez la case **Restriction d'appel**, une zone de confirmation s'affiche pour que vous saisissiez à nouveau le numéro de fax. Cette fonction évite ainsi les envois à un destinataire erroné.
- Si vous voulez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'affichent dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.



## Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

Pour numériser un document, vous pouvez utiliser le chargeur automatique de documents ou la vitre du scanner.

Pour plus d'informations sur le chargement de documents, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

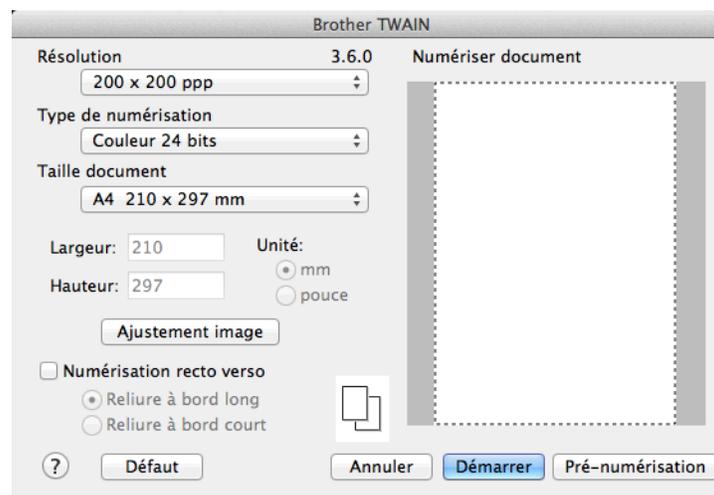
- Guide de l'utilisateur : *Utilisation du chargeur.*
- Guide de l'utilisateur : *Utilisation de la vitre du scanner.*

### REMARQUE

Pour pouvoir numériser depuis l'appareil sur un réseau, vous devez choisir l'appareil en réseau dans la fenêtre **Sélecteur de périphérique**. La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'ouvre depuis le menu contextuel **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2.

## Accès au pilote TWAIN

Exécutez votre application compatible TWAIN. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother, configurez-le comme pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner la source** (ou un autre nom de menu permettant de choisir le pilote par défaut). Pour chaque document à numériser par la suite, sélectionnez **Acquérir les données image** ou **Acquérir**. La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.



### REMARQUE

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

## Numérisation d'une image dans votre ordinateur

---

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement en pré-numérisant le document.

### Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Numériser document**
  - **Taille document**
  - **Ajustement image**
    - **Luminosité**
    - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.  
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

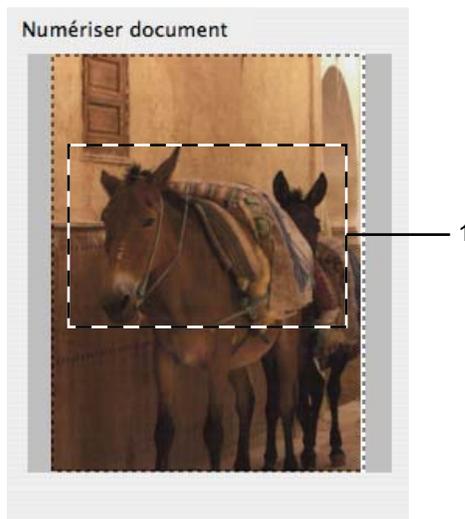
### Pré-numérisation d'une image

---

Le bouton **Pré-numérisation** permet de prévisualiser et d'éliminer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Pré-numérisation**.  
L'image entière est numérisée sur le Macintosh et s'affiche dans **Numériser document**.

- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser (1).



- 4 Chargez à nouveau votre document.

#### REMARQUE

Passez cette étape si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point ❶.

- 5 Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez peaufiner l'image dans votre logiciel d'édition.

#### REMARQUE

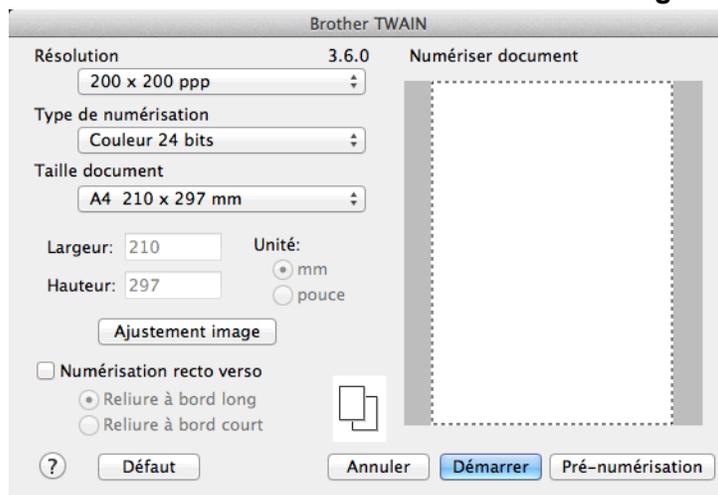
(Pour MFC-J4710DW)

La pré-numérisation n'est pas disponible lorsque vous sélectionnez **Numérisation recto verso**.

### Numérisation d'un document recto verso (Pour MFC-J4710DW)

- 1 Chargez votre document.

- 2 Cochez **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.



- 3 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :

- **Résolution**
- **Type de numérisation**
- **Taille document**
- **Ajustement image**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**

- 4 Cliquez sur **Démarrer**.

## REMARQUE

- Vous ne pouvez pas ajuster la zone de numérisation.
- La numérisation recto verso est uniquement disponible à partir du chargeur.

## Réglages dans la fenêtre Scanner

### Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu contextuel **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	256 couleurs	Gris véritable/Couleur 24 bits
100 x 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 x 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 x 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 x 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 x 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 x 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 x 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 x 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 x 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 x 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 x 19200 ppp	Oui	Non	Oui

### Type de numérisation

#### ■ Noir et Blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

#### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques. (La diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utiliser de points en gris véritable. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

#### ■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste, car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

#### ■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

#### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

Bien que l'utilisation de **Couleur 24 bits** crée une image qui reproduit le plus précisément les couleurs, la taille du fichier image sera environ trois fois plus grande que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et qui compte le temps de transfert le plus long.

## Taille document

Choisissez un des formats suivants :

■ Auto

Vous pouvez numériser un document de format standard sans procéder à d'autres ajustements de la **Taille document**.

■ A4 210 x 297 mm

■ JIS B5 182 x 257 mm

■ Letter 215,9 x 279,4 mm

■ Legal 215,9 x 355,6 mm (disponible sur les modèles avec chargeur automatique de documents)

■ A5 148 x 210 mm

■ JIS B6 128 x 182 mm

■ A6 105 x 148 mm

■ Executive 184,1 x 266,7 mm

■ Cartes de visite 90 x 60 mm

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.

■ 10 x 15 cm

■ 13 x 20 cm

■ 9 x 13 cm

■ 13 x 18 cm

■ Carte postale 1 100 x 148 mm

■ Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm

■ Format personnalisé

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez le bouton de la souris enfoncé tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

**Largeur:** saisissez la largeur du format personnalisé.

**Hauteur:** saisissez la hauteur du format personnalisé.

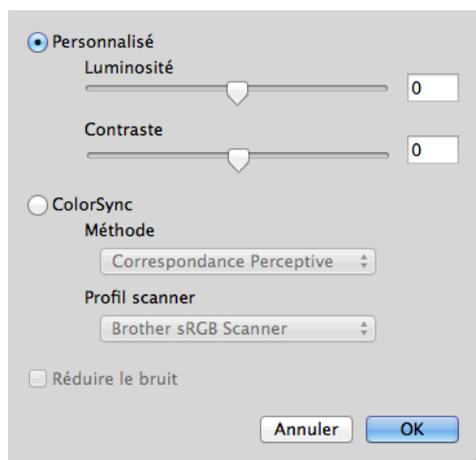
## Ajustement de l'image

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** afin de déterminer ce qui vous convient le mieux.

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.

## REMARQUE

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

### ■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les zones sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.

## REMARQUE

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)**, **Gris véritable** ou **Couleur 24 bits**.

### ■ Réduire le bruit

Vous pouvez améliorer la qualité de vos images numérisées en choisissant cette option. L'option **Réduire le bruit** est disponible si vous choisissez **Couleur 24 bits** et une résolution de numérisation de 300 × 300 ppp, 400 × 400 ppp ou 600 × 600 ppp.

## Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Vous pouvez numériser un document à l'aide du pilote ICA. Si vous avez installé MFL-Pro Suite depuis le CD-ROM d'installation, le pilote ICA est déjà installé sur votre Macintosh. Vous pouvez aussi numériser directement à l'aide de l'application Image Capture.

### REMARQUE

Les écrans figurant dans cette section proviennent de Mac OS X v10.7.x. Ceux qui s'affichent sur votre Macintosh peuvent différer en fonction de la version de système d'exploitation utilisée.

- 1 Connectez votre appareil Brother à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Ou connectez votre appareil Brother au réseau local (si vous utilisez un modèle réseau) ou réseau sans fil auquel l'ordinateur est connecté.
- 2 Lancez l'application **Transfert d'images**.



- 3 Sélectionnez l'appareil dans la liste située sur la gauche de l'écran. Si vous avez connecté votre appareil Brother et votre ordinateur à l'aide d'un câble USB, l'appareil apparaît dans la zone **APPAREILS**. S'il s'agit d'une connexion via le réseau local ou le réseau sans fil, l'appareil apparaît dans la zone **PARTAGÉS**.

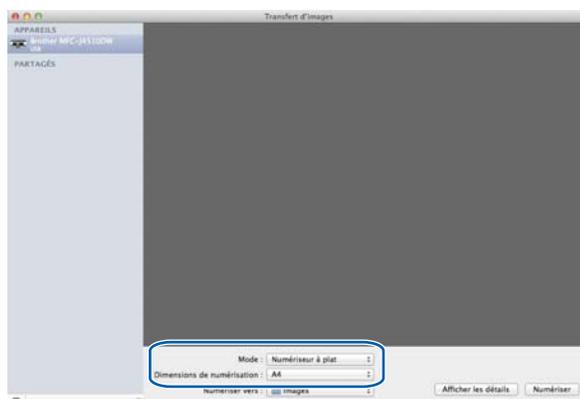
## REMARQUE

(Pour Mac OS X v10.7.x)

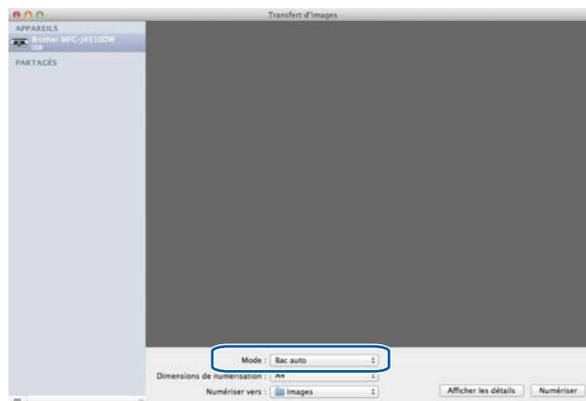
Si vous ne voyez pas l'appareil dans la zone **APPAREILS** ou dans la zone **PARTAGÉS**, passez le pointeur de la souris au-dessus de la zone désirée, puis cliquez sur **Afficher**.



- 4 Placez le document dans le chargeur ou sur la vitre du scanner.  
Si vous placez le document dans le chargeur, sélectionnez **Bac auto** dans **Mode** et la taille de votre document dans **Dimensions de numérisation**.



Si vous placez le document sur la vitre du scanner, sélectionnez **Numériseur à plat** dans **Mode**.



## REMARQUE

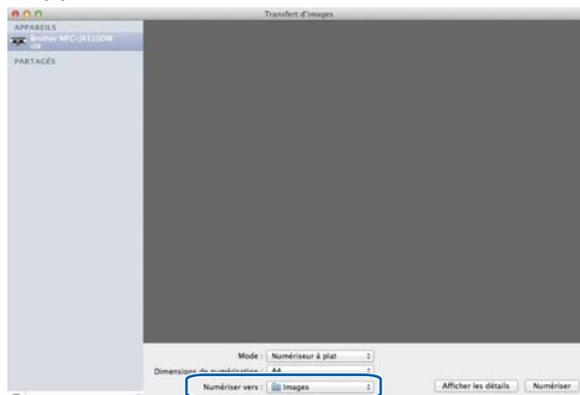
- Si votre appareil Brother n'est pas équipé d'un chargeur, l'option **Mode** ne s'affiche pas.
- (Pour Mac OS X v10.6.x)

Si la case **Détecter les éléments séparés** est décochée, le document sera numérisé comme un seul élément et enregistré dans un seul fichier. Si la case **Détecter les éléments séparés** est cochée, le programme détectera chaque image et les enregistrera dans des fichiers séparés. Si le programme ne rogne pas automatiquement le document comme vous le souhaitez, vous pouvez le faire manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser à partir de la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**.

- (Pour Mac OS X v10.7.x)

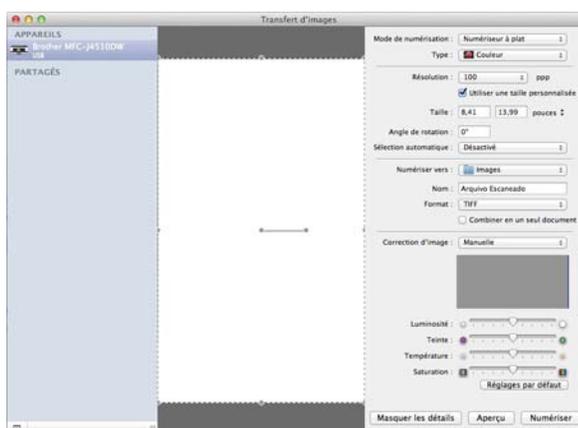
Si l'option **Détecter la zone englobante (Detect Enclosing Box)** est sélectionnée pour **Dimensions de numérisation**, le document sera numérisé sous la forme d'un seul élément et enregistré dans un fichier. Si l'option **Détecter les éléments séparés** est sélectionnée pour **Dimensions de numérisation**, le programme détecte chaque image et l'enregistre dans un fichier distinct. Si le programme ne rogne pas automatiquement le document comme vous le souhaitez, vous pouvez le faire manuellement en faisant glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser à partir de la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**.

- 5 Sélectionnez le dossier ou l'application de destination dans **Numériser vers**.



Vous pouvez ajuster les paramètres suivants, le cas échéant, dans la boîte de dialogue accessible en cliquant sur **Afficher les détails**. Notez que les options et réglages de numérisation peuvent varier en fonction de l'appareil.

- **Mode de numérisation** : choisissez Chargeur de documents ou Plateau.
- **Type** : choisissez Couleur, Noir et blanc ou Texte.
- **Résolution** : choisissez la résolution pour la numérisation de votre document.
- **Utiliser une taille personnalisée (Use Custom Size)** (Mac OS X v10.7.x) : cochez cette case pour personnaliser le format du document.
- **Dimensions de scannage** ou **Taille** : sélectionnez le format de papier du document en cours de numérisation à partir du chargeur de documents ou la zone de numérisation à partir de la vitre.
- **Orientation** ou **Angle de rotation** : sélectionnez l'orientation du document à partir du chargeur de documents ou l'angle de numérisation à partir de la vitre.
- **Sélection automatique (Auto selection)** (Mac OS X v10.7.x) : si vous cochez **Utiliser une taille personnalisée (Use Custom Size)** lorsque vous utilisez la vitre, vous pouvez choisir les fonctions de détection automatique du pilote du scanner.
- **Duplex** (Pour MFC-J4710DW) : cochez cette case lorsque vous utilisez la fonction de numérisation recto verso à partir du chargeur de documents.
- **Numériser vers** : choisissez le dossier ou l'application de destination.
- **Nom** : saisissez le texte de préfixe utilisé pour nommer l'image numérisée.
- **Format** : sélectionnez le format de fichier des données numérisées.
- **Combiner en un seul document (Combine into single document)** (Mac OS X v10.7.x) : si vous choisissez le format de fichier PDF ou TIFF, cochez cette case pour numériser un document sous la forme d'un seul élément et l'enregistrer sous la forme d'un seul fichier.
- **Correction d'image** : à partir de la configuration manuelle, vous pouvez ajuster la luminosité, le contraste (Mac OS X v10.7.x uniquement), la teinte, la température, le seuil et la saturation.



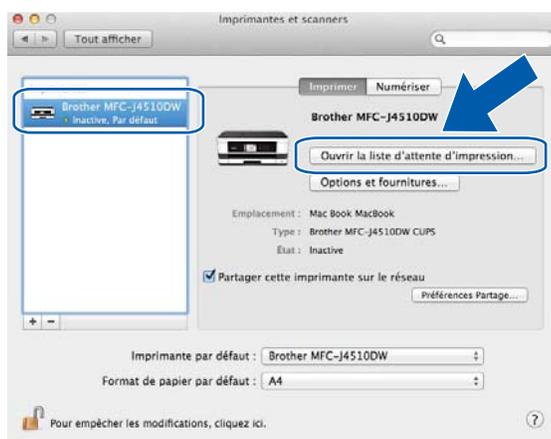
- 6 Cliquez sur **Numériser** pour lancer la numérisation.

## Choix de votre appareil depuis Imprimantes et fax ou Print & Scan

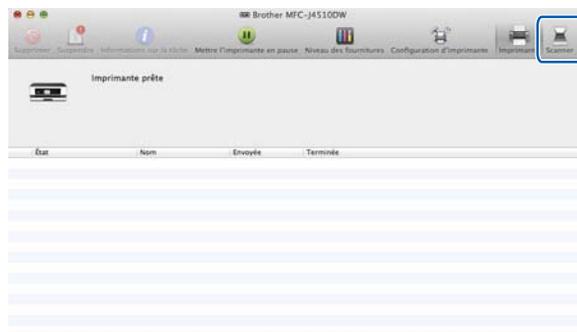
- 1 Connectez votre appareil Brother à l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. Vous pouvez aussi connecter votre appareil Brother au réseau local ou au LAN sans fil auquel l'ordinateur est connecté.
- 2 Sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Pomme.
- 3 Cliquez sur **Imprimantes et fax** ou sur **Imprimantes et scanners (Print & Scan)**.
- 4 Sélectionnez l'appareil dans la liste située sur la gauche de l'écran et cliquez sur **Ouvrir la liste d'attente d'impression**.

### REMARQUE

Si l'onglet Scan n'est pas visible dans la fenêtre, retirez votre appareil en cliquant sur le bouton - de la liste **Imprimantes et fax** ou **Imprimantes et scanners (Print & Scan)**. Ajoutez ensuite l'appareil en cliquant sur le bouton +.



- 5 Cliquez sur l'icône **Scanneur**.



- 6 Passez à l'étape 4 de la section *Numérisation d'un document à l'aide du pilote ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* >>> page 155 pour continuer.  
Les écrans varient en fonction des méthodes de numérisation que vous utilisez.

## Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre ordinateur. Étant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager procure un contrôle inégalé sur vos fichiers. Vous pouvez gérer facilement vos documents, modifier vos courriers électroniques et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Vous pouvez installer Presto! PageManager à partir du menu Support Brother du CD-ROM d'installation.

### REMARQUE

---

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 9 peut être consulté depuis l'**Aide** dans la barre de menus de NewSoft Presto! PageManager 9.

---

### Fonctions

---

- **OCR** : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- **Édition d'image** : améliorez, retaillez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- **Annotation** : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- **Fenêtre des dossiers** : affichez et arrangez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- **Fenêtre d'affichage** : affichez les fichiers sous forme de miniatures, de liste ou à l'aide de Cover Flow pour en faciliter l'identification.

### Configuration système requise pour Presto! PageManager

---

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Disque dur comportant au moins 400 Mo d'espace libre

## Support technique

---

### Pour les États-Unis

Société : NewSoft America Inc.  
Adresse : 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539  
Téléphone : 510-770-8900  
Télécopieur : 510-770-8980  
Adresse e-mail : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
Adresse web : <http://www.newsoftinc.com/>

### Pour le Canada

Adresse e-mail : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Allemagne

Société : SoftBay GmbH  
Adresse : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Allemagne  
Téléphone : 0900 1 409640  
Adresse e-mail : [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
Adresse web : <http://de.newsoft.eu.com/>

### Royaume-Uni

Société : Avanquest UK  
Adresse : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.  
PL21 9GE  
Téléphone : 44-01752-201148  
Télécopieur : 44-01752-894833  
Adresse e-mail : [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
Adresse web : <http://uk.newsoft.eu.com/>

### France

Société : 5CA  
Téléphone : 089-965-01-09  
Adresse e-mail : [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
Adresse web : <http://fr.newsoft.eu.com/>

### Italie

Société : 5CA  
Téléphone : 0899399878

Numérisation

### **Italie (Suite)**

Adresse e-mail : [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)  
Adresse web : <http://it.newsoft.eu.com/>

### **Espagne**

Société : 5CA  
Téléphone : 0807505598  
Adresse e-mail : [sp.nsc@newsoft.eu.com](mailto:sp.nsc@newsoft.eu.com)

### **Autres pays**

Adresse e-mail : [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)

## REMARQUE

- Les écrans figurant dans cette section proviennent principalement de Mac OS X v10.7.x. Ceux qui s'affichent sur votre ordinateur peuvent différer en fonction du système d'exploitation et de l'application utilisés.
- Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

## Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Grâce à ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menus. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2,

cliquez sur l'icône  et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 comprend les fonctions suivantes :

- 1 Numériser directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Les boutons de numérisation personnalisée vous permettent de configurer un bouton en fonction des besoins de l'application. (2)
- 3 Accéder aux fonctions de copie disponibles via votre ordinateur et accès aux applications PC-FAX disponibles pour votre appareil. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Accéder aux paramètres disponibles pour la configuration de votre appareil. (4)
- 5 Dans le menu contextuel **Modèle**, vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter2. (5)  
Vous pouvez également ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en choisissant **Autre** dans le menu contextuel **Modèle**.
- 6 Vous pouvez également ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)

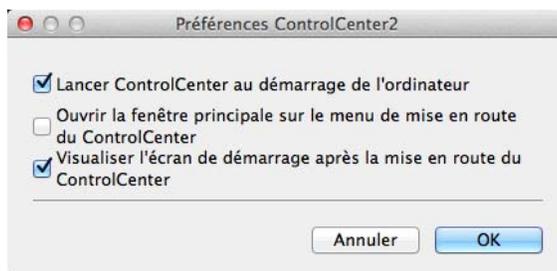


## Désactivation de la fonction Chargement automatique

---

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre ordinateur, procédez comme suit :

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menus et sélectionnez **Préférences**. La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Lancer ControlCenter au démarrage de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



### REMARQUE

---

L'icône de l'application ControlCenter2 est accessible via **Macintosh HD/Applications/Brother**.

---

## NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les fonctions **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

- **Image** (par défaut : *Apple Aperçu*)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

- **OCR** (par défaut : *Apple TextEdit*)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou toute autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* >> page 160.

- **E-mail** (par défaut : *votre logiciel de courrier électronique par défaut*)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

- **Fichier**

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer le bouton physique **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer le bouton physique **Numériser** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton **Numériser** à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires.

Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION** et configurez-les comme requis.



## Types de fichier

Dans le menu déroulant, choisissez le type de fichier dans lequel enregistrer les images numérisées.

### Pour Image, E-mail et Fichier

- Windows® Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipages (\*.tif)
- PNG (Portable Network Graphics) (\*.png)
- PDF (\*.pdf)
- PDF haute compression (\*.pdf)
- PDF sécurisé (\*.pdf)
- PDF accessible (\*.pdf)

### Pour OCR

- PDF accessible (\*.pdf)
- Texte (\*.txt)
- Rich Text Format (\*.rtf)
- HTML (\*.htm)
- Excel 97 (\*.xls)

## REMARQUE

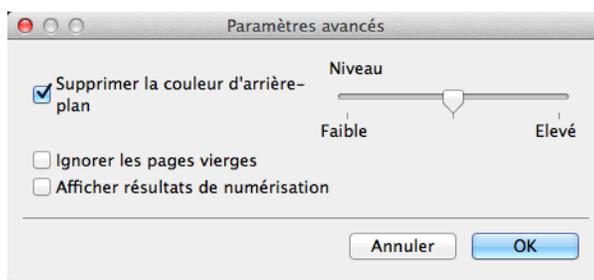
Si vous sélectionnez le type de fichier TIFF ou TIFF multipages, vous pouvez choisir **Non compressé** ou **Compressé**.

## Taille document

Vous pouvez choisir la taille du document dans la liste déroulante. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

## Paramètres avancés

Vous pouvez configurer les paramètres avancés. Cliquez sur le bouton **Paramètres avancés** dans la boîte de dialogue des paramètres de numérisation.



### ■ Supprimer la couleur d'arrière-plan

Supprime la couleur de base des documents pour améliorer la lisibilité des données numérisées. Lorsque vous utilisez cette fonction, vous avez le choix entre 3 niveaux de réglages : élevé, moyen et faible.

### ■ Ignorer les pages vides (Pour MFC-J4710DW)

Supprime les pages blanches du document des résultats de la numérisation.

### ■ Afficher résultats de numérisation (Pour MFC-J4710DW)

Affiche le nombre de pages totales enregistrées et les pages blanches ignorées sur l'écran de votre ordinateur.

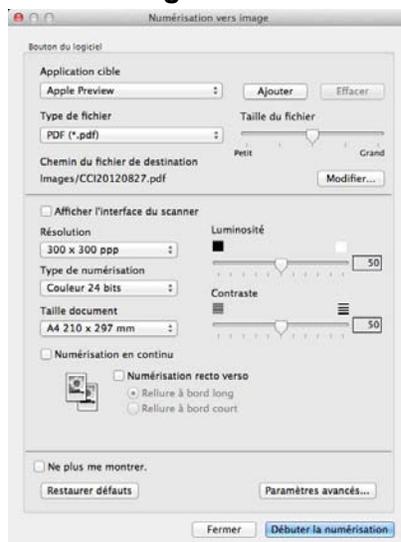
## Image (exemple : Apple Aperçu)

La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier.

- 1 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

- 2 Cliquez sur  (Image).

La boîte de dialogue **Numérisation vers image** s'affiche.



- 3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation.
- Pour numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.
  - (Pour MFC-J4710DW)  
Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
  - Si vous souhaitez modifier l'application à utiliser, sélectionnez l'application de votre choix dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**. Si vous souhaitez supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.
- 4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.  
Votre application par défaut démarre et affiche l'image.

## REMARQUE

Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**. Vous pouvez également choisir **PDF sécurisé** pour **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

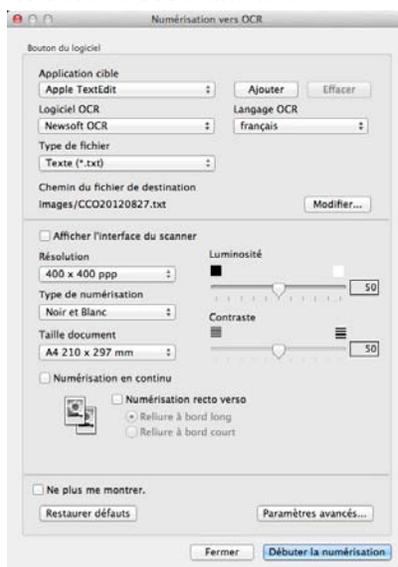
## OCR (application de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** vous permet de convertir les données d'image des pages graphiques en texte modifiable dans toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

1 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**OCR**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers OCR** s'affiche.



3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation.

- Pour numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour modifier l'application de traitement de texte à utiliser, sélectionnez l'application de votre choix dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**. Si vous souhaitez supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.

Votre application de traitement de texte par défaut démarre et affiche les données de texte converties.

## E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint.

1 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**E-mail**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers e-mail** s'affiche.



3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation.

- Pour numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour modifier l'application de courrier à utiliser, sélectionnez l'application de votre choix dans le menu contextuel **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur **Ajouter**<sup>1</sup>. Si vous souhaitez supprimer une application, cliquez sur **Effacer**.

<sup>1</sup> Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de courrier électronique compatibles s'affiche dans le menu contextuel. Si vous rencontrez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.

Votre application de courrier électronique par défaut démarre et l'image est jointe à un nouvel e-mail vide.

## REMARQUE

---

La fonction Numérisation vers e-mail ne prend pas en charge les services Webmail.

Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier de données numérisées à un message e-mail.

---

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier pris en charge. Cette fonction vous permet ainsi d'archiver aisément vos documents papier.

1 Sélectionnez l'onglet **NUMÉRISATION**.

2 Cliquez sur  (**Fichier**).

La boîte de dialogue **Numérisation vers fichier** s'affiche.



3 Vous pouvez configurer les paramètres de numérisation.

- Pour numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.
- (Pour MFC-J4710DW)  
Pour numériser un document recto verso, cochez la case **Numérisation recto verso** et sélectionnez **Reliure à bord long** ou **Reliure à bord court**.
- Pour modifier le nom de fichier, entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré, complété par la date actuelle et un numéro d'ordre.
- Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans le menu contextuel **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur **Parcourir**.
- Pour montrer l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez la case **Afficher Dossier**. Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée à chaque fois, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

4 Cliquez sur **Débuter la numérisation**.  
L'image est enregistrée dans le dossier de votre choix.

## Modifications des paramètres par défaut d'un bouton

Vous pouvez modifier les réglages par défaut des boutons  (**Image**),  (**OCR**),  (**E-mail**) et  (**Fichier**).

- 1 Cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée puis choisissez **Bouton du logiciel**. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.
- 2 Choisissez les réglages des paramètres **Type de fichier**, **Afficher l'interface du scanner**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité**, **Contraste**, et **Numérisation en continu (Continuous Scanning)** en fonction de vos besoins.  
(Pour MFC-J4710DW)  
Vous pouvez également sélectionner le réglage pour **Numérisation recto verso**.
- 3 Cliquez sur **OK**. Les nouveaux réglages seront utilisés comme réglages par défaut.

### REMARQUE

Pour prévisualiser et configurer l'image numérisée, cochez la case **Afficher l'interface du scanner** dans la boîte de dialogue des paramètres.

## Configuration des paramètres du bouton Numériser

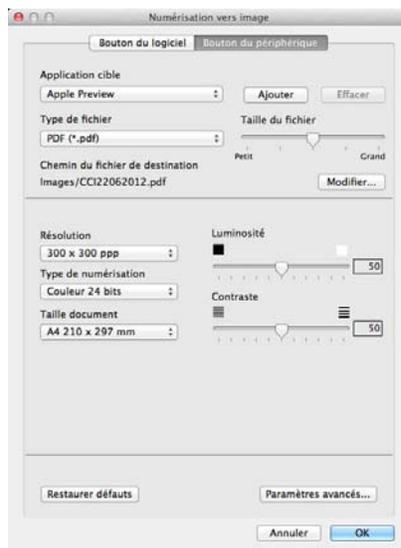
L'onglet **Bouton du périphérique** vous permet de configurer les paramètres du bouton `Numériser`.

Il existe quatre fonctions de numérisation que vous pouvez configurer selon vos besoins de numérisation.

Cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée puis choisissez **Bouton du périphérique**. La boîte de dialogue des paramètres s'affiche.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton **Numériser** à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires.



## NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Il existe quatre fonctions de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

### ■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage graphique ou visionneuse d'image. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

### ■ Numérisation vers OCR

Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* >> page 160.

### ■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique. Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses électroniques sélectionnées dans votre carnet d'adresses.

### ■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Types de fichier

---

Vous pouvez choisir le type de fichier sous lequel enregistrer les images numérisées. Pour plus de détails, voir *Types de fichier* >> page 166.

## Taille document

---

Vous pouvez choisir la taille du document dans la liste déroulante. Si vous sélectionnez un format de document 1 sur 2, comme **1 sur 2 (A4)**, l'image numérisée sera divisée en deux documents de format A5.

## Paramètres avancés

---

Vous pouvez configurer les paramètres avancés. Pour plus de détails, voir *Paramètres avancés* >> page 167.

## Bouton défini par l'utilisateur

---

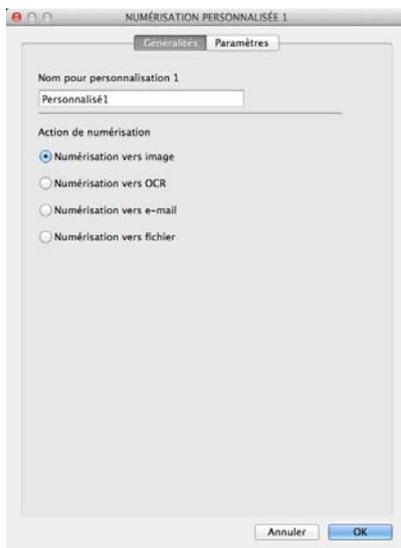
Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les indications suivantes.

## Numérisation vers image/OCR/e-mail/fichier

### ■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans les sélections **Action de numérisation**.



### ■ Onglet **Paramètres** (Numérisation vers image/OCR/e-mail)

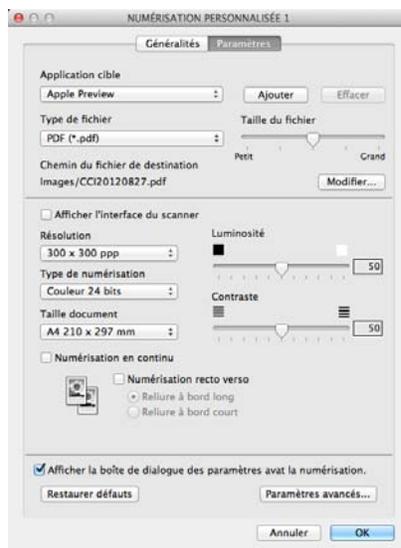
Réglez les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numérisation recto verso**<sup>1</sup>, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

## REMARQUE

La fonction Numérisation vers e-mail ne prend pas en charge les services Webmail.

Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier de données numérisées à un message e-mail.



Si vous choisissez **PDF sécurisé** dans la liste **Type de fichier**, la boîte de dialogue **Définir le mot de passe PDF** s'affiche. Entrez votre mot de passe dans les zones **Mot de passe** et **Confirmation du mot de passe**, puis cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

L'option **PDF sécurisé** est disponible pour les fonctions Numérisation vers image, Numérisation vers e-mail et Numérisation vers fichier.

### ■ Onglet **Paramètres** (Numérisation vers fichier)

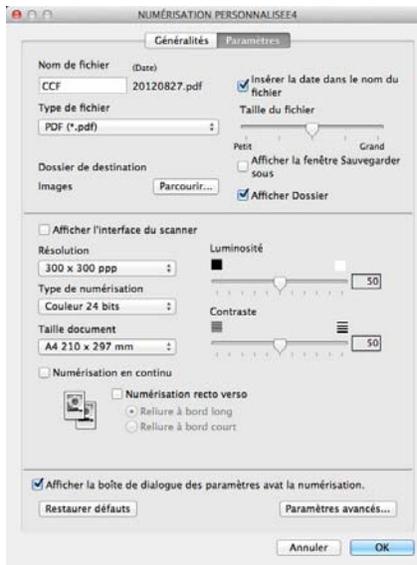
Choisissez le format du fichier dans le menu contextuel **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Réglez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numérisation recto verso**<sup>1</sup>, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



## COPIE / PC-FAX (PC-FAX pour modèles MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

COPIE vous permet d'utiliser votre ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie améliorées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

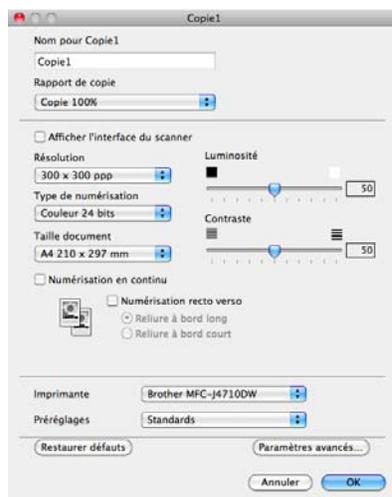
PC-FAX vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Vous pouvez personnaliser les boutons **Copie1-Copie4** de manière à utiliser les fonctions avancées de copie et de fax.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (30 caractères maximum) et choisissez une option **Rapport de copie**.

Réglez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Numérisation recto verso**<sup>1</sup>, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

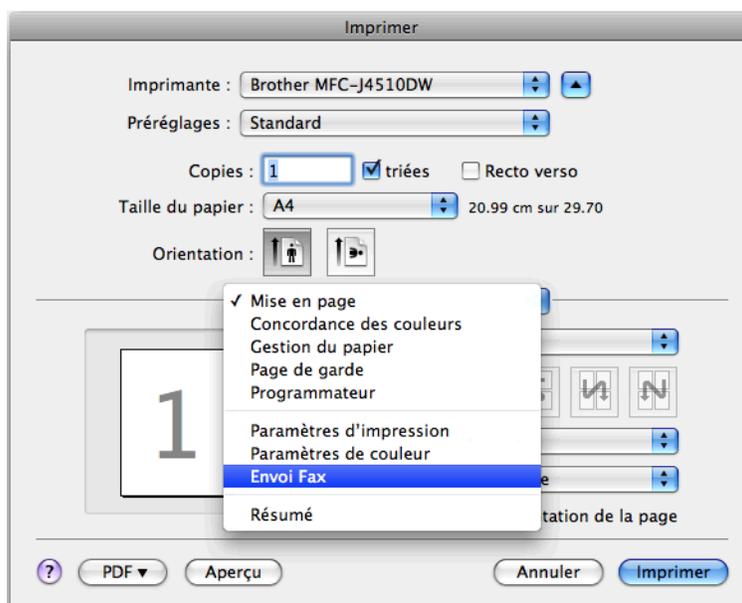
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez l'**Imprimante**. Pour ouvrir la boîte de dialogue d'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

Pour accéder à plus d'options, cliquez sur le triangle à côté du menu contextuel Imprimante.

Pour la copie, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour le fax, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu contextuel Imprimante, puis choisissez **Envoi Fax** dans le menu contextuel (voir *Envoi d'un fax (Pour les modèles MFC)* >> page 144).



## PARAMÈTRES DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.

### ■ Configuration à distance (Pour les modèles MFC)

Cette option permet d'ouvrir le programme Configuration à distance (voir *Configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 185).

### ■ Carnet d'adresses (Pour les modèles MFC)

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre Carnet d'adresses du programme Configuration à distance (voir *Configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 185).

### ■ Niveau d'encre

Cette option permet d'ouvrir Brother Status Monitor qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.

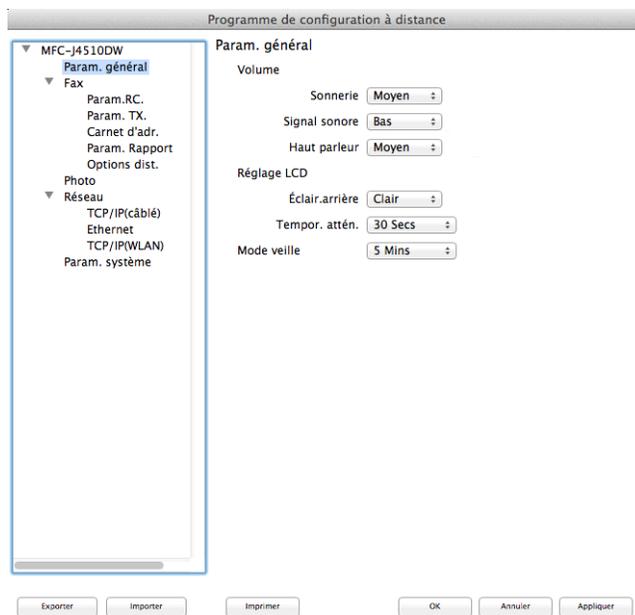


## Configuration à distance (Pour les modèles MFC)

Le bouton **Configuration à distance** permet d'ouvrir la fenêtre du programme Configuration à distance et de configurer les menus des paramètres de l'appareil.

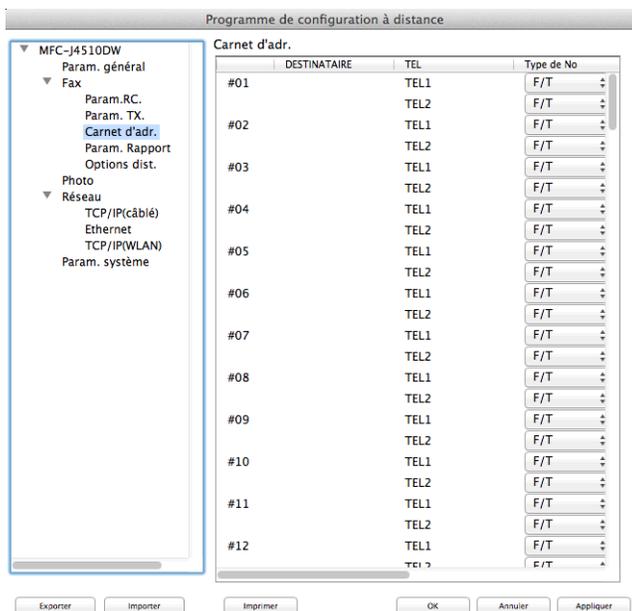
### REMARQUE

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance (Pour les modèles MFC)* >> page 185.



## Carnet d'adresses (Pour les modèles MFC)

Le bouton **Carnet d'adresses** permet d'ouvrir la fenêtre **Carnet d'adr.** du programme de configuration à distance pour enregistrer ou modifier facilement les numéros à partir de votre ordinateur.



## Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** permet d'ouvrir la fenêtre **Status Monitor** qui indique le niveau d'encre de chaque cartouche.

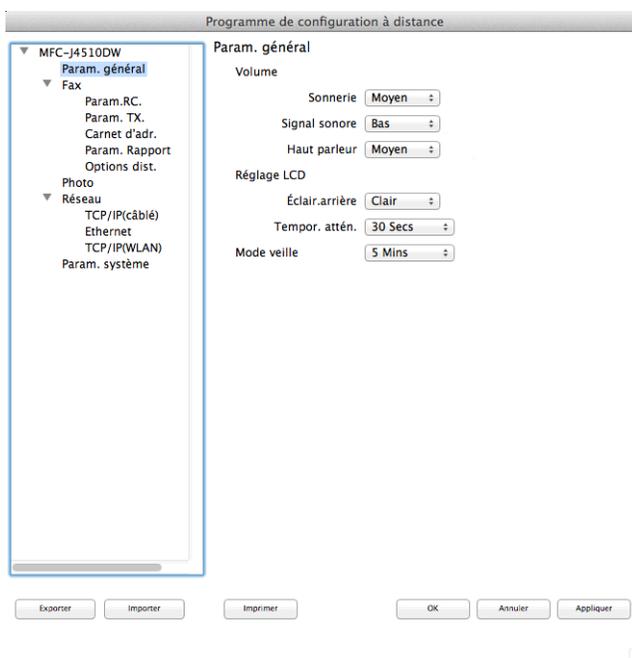


## Configuration à distance (Pour les modèles MFC)

Le programme **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application. Lorsque vous accédez à cette application, les paramètres de l'appareil se téléchargent automatiquement sur votre ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous modifiez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

### REMARQUE

L'icône **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Applications/Brother**.



#### ■ OK

Vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir du programme Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, saisissez de nouveau les données correctes puis cliquez sur **OK**.

#### ■ Annuler

Vous permet de sortir du programme Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

#### ■ Appliquer

Vous permet de télécharger les données vers l'appareil sans sortir du programme Configuration à distance.

#### ■ Imprimer

Vous permet d'imprimer les éléments choisis sur l'appareil. Vous ne pouvez imprimer les données que lorsqu'elles ont été téléchargées vers l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ **Exporter**

Vous permet d'enregistrer la configuration actuelle dans un fichier.

■ **Importer**

Vous permet de lire les paramètres figurant dans un fichier.

**REMARQUE**

---

- Vous pouvez utiliser le bouton **Exporter** pour enregistrer tous les paramètres de l'appareil.
  - Si vous devez changer l'appareil qui avait été enregistré sur l'ordinateur pendant l'installation de MFL-Pro Suite (►► Guide d'installation rapide.), ou si l'environnement réseau a changé, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil (pour les utilisateurs réseau seulement).
-

## PhotoCapture Center™

Vous pouvez accéder à une carte mémoire ou à une mémoire flash USB installée dans l'appareil à partir d'un ordinateur.

### IMPORTANT

---

NE démarrez PAS l'ordinateur lorsqu'une carte mémoire ou une mémoire flash USB est installée dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

---

### REMARQUE

---

- PhotoCapture Center™ lit uniquement le support inséré en premier.
  - Pendant que l'appareil imprime depuis PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder à PhotoCapture Center™ pour effectuer d'autres opérations.
- 

## Pour les utilisateurs d'un câble USB

---

- 1 Ouvrez le couvercle de la fente pour supports.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.

### REMARQUE

---

Si vous donnez un nom au label de volume de la carte mémoire ou de la mémoire flash USB, il s'affiche à la place de « **Disque amovible** ».

---

- 3 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et dossiers présents sur la carte mémoire ou la mémoire flash USB s'affichent sur l'écran.
- 4 Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre disque de votre ordinateur.
- 5 Quittez toutes les applications qui utilisent des données stockées sur la carte mémoire ou la mémoire flash USB et faites glisser l'icône **Disque amovible** dans la **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB de l'appareil.

### IMPORTANT

---

Ne retirez pas la carte mémoire ou la mémoire flash USB tant qu'un message est affiché sur l'écran LCD. La carte, la mémoire flash USB ou les données stockées sur la carte pourraient sinon être endommagées.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que l'écran LCD affiche le message, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

---

## Pour les utilisateurs réseau

---

- 1 Ouvrez le couvercle de la fente pour supports.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.
- 3 Lancez n'importe quel logiciel FTP ou n'importe quel navigateur web prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède à la carte mémoire ou à la mémoire flash USB à l'aide du protocole FTP et du nom d'hôte en réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, tapez ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de votre appareil Brother).  
Votre navigateur apparaît et une liste des noms de fichiers figurant sur votre carte mémoire ou votre mémoire flash USB s'affiche.
- 4 Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez consulter.

### REMARQUE

---

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur une carte mémoire ou une mémoire flash USB peut causer un problème d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser que des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier :

1234567890  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

---

**Lorsque vous retirez une carte mémoire ou une mémoire flash USB, procédez comme suit pour éviter de l'endommager :**

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que le message de l'écran LCD disparaisse avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB.

### IMPORTANT

---

Ne retirez pas la carte mémoire ou la mémoire flash USB tant qu'un message est affiché sur l'écran LCD. La carte, la mémoire flash USB ou les données stockées sur la carte pourraient sinon être endommagées.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que l'écran LCD affiche le message, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

---



# Utilisation du bouton Numériser

---

<b>Numérisation à l'aide d'un câble USB</b>	190
<b>Numérisation réseau</b>	206

## Utilisation du bouton Numériser avec une connexion par câble USB

### REMARQUE

---

Si vous utilisez le bouton `Numériser` sur un réseau, voir *Numérisation réseau* >> page 206.

---

Vous pouvez utiliser le bouton `Numériser` du panneau de commande tactile pour numériser des documents directement vers vos applications de traitement de texte, graphiques ou de courrier électronique, vers un dossier de votre ordinateur, ou encore vers une carte mémoire ou une mémoire flash USB.

Avant de pouvoir utiliser le bouton `Numériser`, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et connecter l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter sont installés.

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton `Numériser` à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)

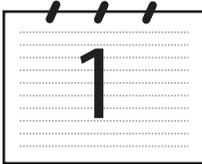
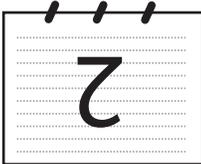
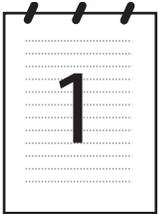
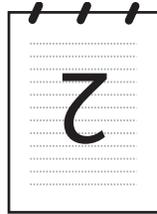
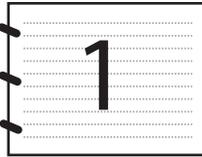
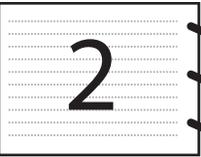
### REMARQUE

---

(Pour MFC-J4710DW)

- Si vous souhaitez numériser un document à l'aide de la fonction de numérisation recto verso, vous devez placer le document dans le chargeur, puis sélectionner  
Num. recto-verso : Bord long (Numérisation recto-verso : Bord lg) ou  
Num. recto-verso : Bord court (Numérisation recto-verso : Bord ct) selon la mise en page de votre document.

- Choisissez la mise en page de votre document d'après le tableau suivant :

Portrait		Paysage		Message de l'écran LCD
Avant	Dos	Avant	Dos	
				Num. recto-verso : Bord long (Numérisation recto-verso : Bord lg) 
				Num. recto-verso : Bord court (Numérisation recto-verso : Bord ct) 

## Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en monochrome ou en couleur dans votre application de courrier électronique sous forme de fichier joint.

### REMARQUE

La fonction Numérisation vers e-mail ne prend pas en charge les services Webmail.

Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier de données numérisées à un message e-mail.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers e-mail).
- 4 Appuyez sur  (vers e-mail).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.

- Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 6.

6 Appuyez sur **Options**.

7 (Pour MFC-J4710DW)

Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur **Num. recto-verso** (Num recto-verso).

Appuyez sur **Num. recto-verso : Bord long** (Numérisation recto-verso : Bord lg) ou sur **Num. recto-verso : Bord court** (Numérisation recto-verso : Bord ct).

8 Appuyez sur **Réglage écran tactile**.

Appuyez sur **Oui (On)**.

## REMARQUE

Pour utiliser **Réglage écran tactile**, le logiciel **ControlCenter** doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

9 Sélectionnez les réglages pour **Type de scan** (Type numérisation), **Résolution**, **Type de fichier** (Type fichier), **Ignorer les pages vierges**<sup>1</sup> et **Suppr la couleur d'arrière-plan** en fonction des besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

10 Appuyez sur **OK**.

11 Appuyez sur **Marche**.

L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique pour afficher un nouvel e-mail.

## Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur **Scan**.

3 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Scan vers email** (Scan: email).

4 Appuyez sur **Scan vers email** (Scan: email).

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 9.
- Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 5.

5 Appuyez sur **Options**.

6 Appuyez sur **Défi avec pav tact**.

Appuyez sur **Oui (On)**.

## REMARQUE

Pour utiliser *Défi avec pav tact*, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

- 7 Sélectionnez les réglages pour *Type numérisation*, *Résolution*, *Type fichier* et *Suppr arrière-plan* en fonction des besoins.
- 8 Appuyez sur *OK*.
- 9 Appuyez sur *Marche*.  
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique pour afficher un nouvel e-mail.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton *Numériser* à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)

## Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document en monochrome ou en couleur vers votre application graphique pour l'afficher et le modifier.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (*Numériser*).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (*vers image*).
- 4 Appuyez sur  (*vers image*).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur *OK*.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 6.
- 6 Appuyez sur *Options*.

- 7 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso (Num recto-verso).  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long (Numérisation recto-verso : Bord lg) ou sur Num. recto-verso : Bord court (Numérisation recto-verso : Bord ct).
- 8 Appuyez sur Réglage écran tactile.  
Appuyez sur Oui (On).

## REMARQUE

---

Pour utiliser Réglage écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 9 Sélectionnez les réglages pour Type de scan (Type numérisation), Résolution, Type de fichier (Type fichier), Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr la couleur d'arrière-plan en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 10 Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Scan.
- 3 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Scan vers image (Scan: image).
- 4 Appuyez sur Scan vers image (Scan: image).  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 9.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 5.
- 5 Appuyez sur Options.
- 6 Appuyez sur Défi avec pav tact.  
Appuyez sur Oui (On).

## REMARQUE

---

Pour utiliser Défi avec pav tact, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 7 Sélectionnez les réglages pour Type numérisation, Résolution, Type fichier et Suppr arrière-plan en fonction des besoins.

- 8 Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil commence à numériser le document.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton **Numériser** à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)

## Numérisation vers OCR

Si votre document original contient uniquement du texte, vous pouvez utiliser Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager pour numériser le document et le convertir en un fichier texte que vous pourrez ensuite modifier à l'aide de l'application de traitement de texte de votre choix.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers ROC (vers OCR)).
- 4 Appuyez sur  (vers ROC (vers OCR)).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur **OK**.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 6.
- 6 Appuyez sur **Options**.
- 7 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur **Num. recto-verso** (Num recto-verso).  
Appuyez sur **Num. recto-verso : Bord long** (Numérisation recto-verso : Bord lg) ou sur **Num. recto-verso : Bord court** (Numérisation recto-verso : Bord ct).
- 8 Appuyez sur **Réglage écran tactile**.  
Appuyez sur **Oui (On)**.

## REMARQUE

---

Pour utiliser Réglage écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 9 Sélectionnez les réglages pour Ignorer les pages vierges<sup>1</sup>, Type de scan (Type numérisation), Résolution et Type de fichier (Type fichier) en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 10 Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Scan.
- 3 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Scan vers OCR (Scan: texte).
- 4 Appuyez sur Scan vers OCR (Scan: texte).  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 9.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 5.
- 5 Appuyez sur Options.
- 6 Appuyez sur Défi avec pav tact.  
Appuyez sur Oui (On).

## REMARQUE

---

Pour utiliser Défi avec pav tact, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 7 Sélectionnez les réglages pour Type numérisation, Résolution et Type fichier en fonction des besoins.
- 8 Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

## REMARQUE

- Vous pouvez modifier les paramètres du bouton **Numériser** à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)
- (Windows®)  
Nuance™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.
- (Macintosh)  
Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur pour que la fonction OCR soit opérationnelle depuis le bouton **Numériser** ou depuis ControlCenter2. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* >> page 160.
- La fonction **Numérisation vers OCR** est disponible dans les langues suivantes : anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, chinois traditionnel, chinois simplifié et coréen.

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en monochrome ou en couleur sur votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers fichier de ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers fichier).
- 4 Appuyez sur  (vers fichier).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 6.

- 6 Appuyez sur Options.
- 7 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso (Num recto-verso).  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long (Numérisation recto-verso : Bord lg) ou sur Num. recto-verso : Bord court (Numérisation recto-verso : Bord ct).
- 8 Appuyez sur Réglage écran tactile.  
Appuyez sur Oui (On).

## REMARQUE

---

Pour utiliser Réglage écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 9 Sélectionnez les réglages pour Type de scan (Type numérisation), Résolution, Type de fichier (Type fichier), Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr la couleur d'arrière-plan en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 10 Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Scan.
- 3 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Scan vers fichier (Scan: fichier).
- 4 Appuyez sur Scan vers fichier (Scan: fichier).  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 9.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 5.
- 5 Appuyez sur Options.
- 6 Appuyez sur Défi avec pav tact.  
Appuyez sur Oui (On).

## REMARQUE

---

Pour utiliser Défi avec pav tact, le logiciel ControlCenter doit être installé sur l'ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 7 Sélectionnez les réglages pour Type numérisation, Résolution, Type fichier et Suppr arrière-plan en fonction des besoins.
- 8 Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

## REMARQUE

---

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton *Numériser* à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows<sup>®</sup>, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)

---

## Numérisation vers support

Vous pouvez numériser des documents en monochrome et en couleur directement vers une carte mémoire ou une mémoire flash USB. Les documents en monochrome peuvent être enregistrés dans les formats de fichier PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Les documents en couleur peuvent être enregistrés dans les formats de fichier PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Les noms de fichier sont établis à partir de la date actuelle. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1<sup>er</sup> juillet 2012 serait nommée 01071205.PDF. Vous pouvez modifier la couleur, la qualité et le nom de fichier.

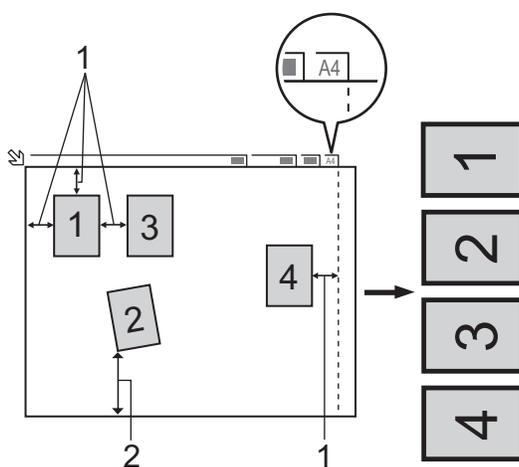
Type de numérisation	Résolution	Options du format de fichier	Format de fichier par défaut
Noir et blanc	100 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp / Auto	TIFF / PDF	PDF
Couleur	100 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp / Auto	JPEG / PDF	PDF

### REMARQUE

Lorsque vous définissez la résolution sur Auto, l'appareil choisit automatiquement la meilleure résolution pour le format de fichier que vous avez sélectionné.

### Rognage automatique (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

Vous pouvez numériser plusieurs documents placés sur la vitre du scanner. Avant d'enregistrer un document individuel, il est possible d'en avoir un aperçu sur l'afficheur LCD. Lorsque vous choisissez la fonction de rognage automatique, l'appareil numérise chaque document et crée des fichiers séparés. Par exemple, si vous placez trois documents sur la vitre du scanner, l'appareil numérise et crée trois fichiers séparés. Si vous voulez créer un fichier de trois pages, choisissez TIFF ou PDF pour le Type de fichier.



- 1 10 mm ou plus
- 2 20 mm ou plus (du bas)

## REMARQUE

La fonction de rognage automatique est prise en charge par la technologie de Reallusion, Inc.



### Directives pour le rognage automatique

- Ce paramètre n'est disponible que pour des documents de format rectangulaire ou carré.
- Si votre document est trop long ou trop large, ce paramètre ne fonctionne pas correctement.
- Vous devez placer les documents à distance des bords de la vitre du scanner, comme représenté sur l'illustration.
- Vous devez laisser une distance de 10 mm au moins entre les documents.
- Le rognage automatique permet de régler l'inclinaison du document sur la vitre du scanner, mais si l'inclinaison est supérieure à 10°, ce paramètre ne fonctionnera pas.
- Le chargeur doit être vide pour pouvoir utiliser le rognage automatique.
- La fonction de rognage automatique est utilisable pour un nombre de documents inférieur ou égal à 16 selon leur taille.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez le couvercle de la fente pour supports.
- 3 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.  
L'écran LCD change automatiquement.  
Appuyez sur `Scan vs support` (Numériser vers support).

### IMPORTANT

Ne retirez pas la carte mémoire ou la mémoire flash USB tant qu'un message est affiché sur l'écran LCD. La carte, la mémoire flash USB ou les données stockées sur la carte pourraient sinon être endommagées.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que l'écran LCD affiche le message, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

- 4 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 9.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 5.
- 5 Appuyez sur `Options`.

- 6 Sélectionnez les réglages pour Num. recto-verso (Num recto-verso)<sup>1</sup>, Type de scan (Type numérisation), Résolution, Type de fichier (Type fichier), Nom de fichier, Rognage auto (Recadrage auto), Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr la couleur d'arrière-plan en fonction des besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

## REMARQUE

- Si vous sélectionnez Couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner TIFF.
- Si vous sélectionnez Monochrome pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner JPEG.

- 7 Le nom du fichier est défini automatiquement. Toutefois, vous pouvez créer le nom de votre choix en utilisant les boutons de caractères de l'écran LCD. Appuyez sur Nom de fichier puis entrez le nom du fichier. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. Appuyez sur OK.

- 8 Appuyez sur OK.

## REMARQUE

Si vous souhaitez enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc. Pour plus d'informations, voir le Guide de l'utilisateur avancé.

- 9 Appuyez sur Marche.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche Page suivante?. Appuyez sur Oui ou sur Non. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner Non avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB de l'appareil.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez le couvercle de la fente pour supports.
- 3 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.

## IMPORTANT

Ne retirez pas la carte mémoire ou la mémoire flash USB tant qu'un message est affiché sur l'écran LCD. La carte, la mémoire flash USB ou les données stockées sur la carte pourraient sinon être endommagées.

Si vous retirez la carte mémoire ou la mémoire flash USB alors que l'écran LCD affiche le message, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer la même carte mémoire ou la même mémoire flash USB dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support risquent d'être détruites.

- 4 Appuyez sur .

- 5 Appuyez sur Scan.

- 6 Appuyez sur `Scan vers Média (Scan: media)`.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 7.
- 7 Appuyez sur `Options`.
- 8 Sélectionnez les réglages pour `Type numérisation`, `Résolution`, `Type fichier` et `Suppr arrière-plan` en fonction des besoins.

## REMARQUE

- Si vous sélectionnez `Couleur` pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner `TIFF`.
- Si vous sélectionnez `Monochrome` pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas sélectionner `JPEG`.

- 9 Le nom du fichier est défini automatiquement. Toutefois, vous pouvez créer le nom de votre choix en utilisant les boutons de caractères de l'écran LCD. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier.  
Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Nom de fichier`. Appuyez sur `Nom de fichier`.  
Entrez le nom de fichier et appuyez sur `OK`.
- 10 Appuyez sur `OK`.
- 11 Appuyez sur `Marche`.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner `Non` avant de retirer la carte mémoire ou la mémoire flash USB de l'appareil.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support

### Réglage de la nouvelle valeur par défaut (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Ouvrez le couvercle de la fente pour supports.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.  
L'écran LCD change automatiquement.  
Appuyez sur `Scan vs support (Numériser vers support)`.
- 3 Appuyez sur `Options`.
- 4 Sélectionnez les réglages pour `Type de scan (Type numérisation)`, `Résolution`, `Type de fichier (Type fichier)`, `Nom de fichier`, `Rognage auto (Recadrage auto)`, `Ignorer les pages vierges`<sup>1</sup> et `Suppr la couleur d'arrière-plan` en fonction des besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

- 5 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Régl.nouv.défaut.  
Appuyez sur Régl.nouv.défaut.
- 6 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 7 Appuyez sur .

### Rétablissement des valeurs par défaut (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Ouvrez le couvercle de la fente pour supports.
- 2 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.  
L'écran LCD change automatiquement.  
Appuyez sur Scan vs support (Numériser vers support).
- 3 Appuyez sur Options.
- 4 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Réinit usine (Réinit. d'usine).  
Appuyez sur Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 5 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 6 Appuyez sur .

### Réglage de la nouvelle valeur par défaut (Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.  
L'écran LCD change automatiquement.  
Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Scan.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Scan vers Média (Scan: media).  
Appuyez sur Scan vers Média (Scan: media).  
Appuyez sur Options.
- 4 Sélectionnez les réglages pour Type numérisation, Résolution, Type fichier et Suppr arrière-plan en fonction des besoins.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Régl.nouv.défaut.  
Appuyez sur Régl.nouv.défaut.  
Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur Oui.
- 7 Appuyez sur .

### Rétablissement des valeurs par défaut (Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Insérez une carte mémoire ou une mémoire flash USB dans l'appareil.  
L'écran LCD change automatiquement.  
Appuyez sur .
- 2 Appuyez sur Scan.
- 3 Appuyez sur  ou sur  pour afficher Scan vers Média (Scan: media).  
Appuyez sur Scan vers Média (Scan: media).  
Appuyez sur Options.
- 4 Appuyez sur  ou sur  pour afficher Réinit usine (Réinit. d'usine).  
Appuyez sur Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 5 Appuyez sur Oui.
- 6 Appuyez sur .

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (►► Guide utilisateur - Réseau : *Configuration à l'aide du panneau de commande*) ou à l'aide du logiciel BRAdmin Light. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur réseau dans le *Guide d'installation rapide*, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.

## REMARQUE

---

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un seul appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 n'apparaîtront pas sur l'écran LCD, ou connectés.
  - **(Windows®)**  
Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, vous devrez sans doute configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du pare-feu a déjà été effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ►► page 118.
- 

## Avant d'utiliser la numérisation réseau

### Licence réseau (Windows®)

---

Ce produit comprend une licence d'ordinateur pour 2 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation du logiciel MFL-Pro Suite incluant Nuance™ PaperPort™ 12SE sur 2 PC du réseau au maximum.

Pour utiliser Nuance™ PaperPort™ 12SE sur plus de 2 PC, veuillez acheter le produit NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licence multi-ordinateurs permettant d'ajouter jusqu'à 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter le produit NL-5, contactez le Service clientèle Brother ou votre revendeur Brother.

## REMARQUE

---

Selon le modèle de votre appareil, il se peut que le logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE ne soit pas fourni. Dans ce cas, utilisez d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation.

---

### Configuration de la numérisation réseau pour Windows®

---

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur à l'origine lors de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

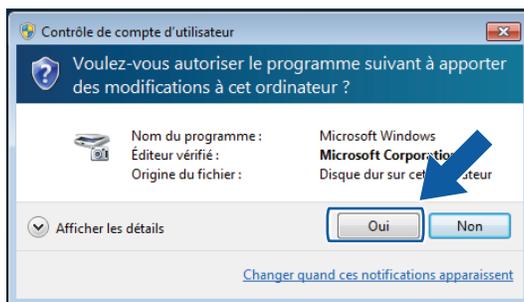
- 1 (Windows® XP)  
Cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou sur **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).  
(Windows Vista®)  
Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.  
(Windows® 7)  
Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
- 2 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Windows® XP  
Faites un clic droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.  
La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
  - Windows Vista® et Windows® 7  
Cliquez sur le bouton **Propriétés**.

## REMARQUE

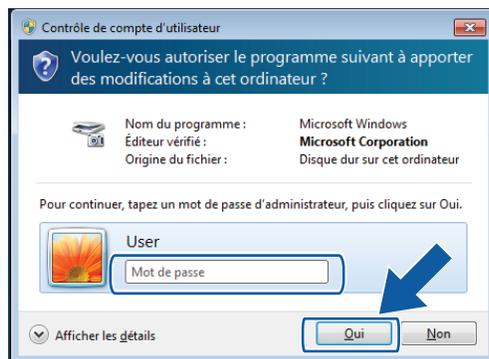
(Windows Vista® et Windows® 7)

Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :

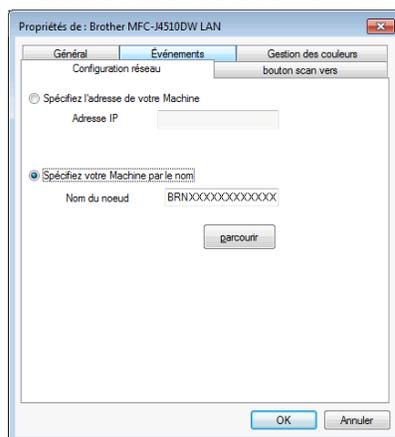
- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer** ou sur **Oui**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK** ou sur **Oui**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

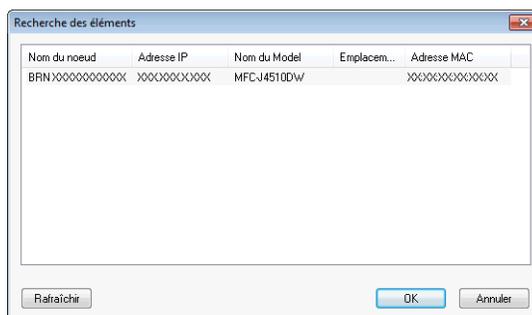


### Spécifiez l'adresse de votre Machine

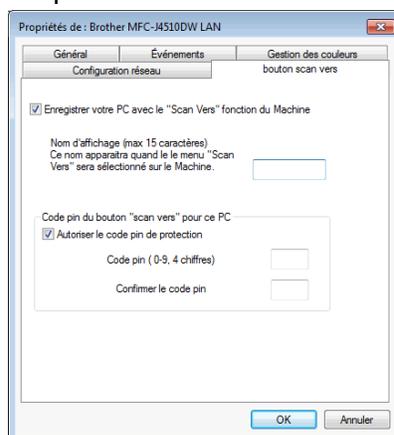
Saisissez l'adresse IP de l'appareil dans **adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer** ou sur **OK**.

## Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud** ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez l'appareil que vous voulez utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil affiche le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



- 5 Si vous ne souhaitez pas recevoir des documents indésirables, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'ordinateur (voir *Utilisation du bouton Numériser sur votre réseau* >> page 211).

## Configuration de la numérisation réseau pour Macintosh

Pour pouvoir numériser depuis l'appareil sur un réseau, vous devez choisir l'appareil en réseau dans la fenêtre **Sélecteur de périphérique**. La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'ouvre depuis le menu contextuel **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation en réseau du *Guide d'installation rapide*, cette sélection doit déjà être effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande. >> Guide utilisateur - Réseau : *Configuration à l'aide du panneau de commande*.

- 1 Cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Ouvrir**. La fenêtre ControlCenter2 s'ouvre.
- 2 Sélectionnez **Autre** dans le menu contextuel **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche.
- 3 Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer l'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP.  
Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.



- 4 Cliquez sur **OK**.

## REMARQUE

- Pour utiliser les fonctions du bouton **Numériser** sur l'appareil, cochez **Enregistrer votre ordinateur avec les fonctions << Scan vers >> sur l'appareil**. Saisissez ensuite le nom que vous voulez voir affiché sur l'écran LCD de l'appareil pour votre ordinateur. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir des documents indésirables en créant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil (voir *Utilisation du bouton Numériser sur votre réseau* >> page 211).



## Utilisation du bouton Numériser sur votre réseau

### REMARQUE

Si vous utilisez une connexion USB, voir *Numérisation à l'aide d'un câble USB* >> page 190.

### Numérisation vers e-mail (PC)

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance l'application de courrier électronique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en monochrome ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

### REMARQUE

La fonction Numérisation vers e-mail ne prend pas en charge les services Webmail.

Utilisez la fonction Numérisation vers image ou Numérisation vers fichier pour numériser un document ou une image, puis joignez le fichier de données numérisées à un message e-mail.

#### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers e-mail).
- 4 Appuyez sur  (vers e-mail).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur à utiliser pour envoyer le document par e-mail.
- 7 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran LCD.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 13.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 8.

## REMARQUE

Si vous souhaitez enregistrer l'ordinateur en tant que raccourci, appuyez sur `Enregistrer` en tant que racc.

8 Appuyez sur `Options`.

9 (Pour MFC-J4710DW)

Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur `Num. recto-verso` (`Num recto-verso`).

Appuyez sur `Num. recto-verso : Bord long` (Numérisation recto-verso : `Bord lg`) ou sur `Num. recto-verso : Bord court` (Numérisation recto-verso : `Bord ct`).

10 Appuyez sur `Réglage écran tactile`.  
Appuyez sur `Oui (On)`.

## REMARQUE

Pour utiliser `Réglage écran tactile`, le logiciel `ControlCenter` doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

11 Sélectionnez les réglages pour `Type de scan` (`Type numérisation`), `Résolution`, `Type de fichier` (`Type fichier`), `Ignorer les pages vierges`<sup>1</sup> et `Suppr la couleur d'arrière-plan` en fonction des besoins.

<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)

12 Appuyez sur `OK`.

13 Appuyez sur `Marche`.

L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique pour afficher un nouvel e-mail.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

1 Chargez votre document.

2 Appuyez sur `Scan`.

3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher `Scan vers email` (`Scan: email`).

4 Appuyez sur `Scan vers email` (`Scan: email`).

5 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour afficher l'ordinateur à utiliser pour envoyer votre document par e-mail.

6 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.

Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran LCD.

Appuyez sur `OK`.

Effectuez l'une des actions suivantes :

- Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.
- Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 7.

- 7 Appuyez sur **Options**.
- 8 Appuyez sur **Défi avec pav tact**.  
Appuyez sur **Oui (On)**.

## REMARQUE

Pour utiliser **Défi avec pav tact**, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 9 Sélectionnez les réglages pour **Type numérisation**, **Résolution**, **Type fichier** et **Suppr arrière-plan** en fonction des besoins.
- 10 Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique pour afficher un nouvel e-mail.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton **Numériser** à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)

## Numérisation vers serveur de messagerie (Pour les modèles MFC)

La fonction Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie électronique) peut attribuer une adresse e-mail vous permettant d'envoyer, de recevoir ou de réadresser des documents sur un réseau local ou sur Internet vers des ordinateurs ou d'autres appareils Internet Fax. Pour utiliser cette fonction, téléchargez le logiciel nécessaire depuis Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie électronique), vous pouvez numériser un document en monochrome ou en couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail depuis l'appareil. Vous pouvez sélectionner PDF ou TIFF pour le monochrome, et PDF ou JPEG pour la couleur.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).

- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vrs serv e-mail).
- 4 Appuyez sur  (vrs serv e-mail).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Appuyez sur `Carnet adresses` ou sur `Manuel` pour saisir l'adresse électronique.  
Si vous choisissez `Carnet adresses`, sélectionnez l'adresse électronique. Appuyez sur OK.  
Si vous choisissez `Manuel`, entrez l'adresse électronique à l'aide des boutons de caractères sur l'écran LCD. Appuyez sur OK.
- 7 Appuyez sur OK.
- 8 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 12.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 9.
- 9 Appuyez sur `Options`.
- 10 Sélectionnez les réglages pour `Num. recto-verso` (`Num recto-verso`)<sup>1</sup>, `Type de scan` (`Type numérisation`), `Résolution` et `Type de fichier` (`Type fichier`) en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 11 Appuyez sur OK.

## REMARQUE

Si vous souhaitez enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur `Enregistrer` en tant que racc.

- 12 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence à numériser le document.

## Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur `Scan`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Scan vers serv messge` (`Num vers serv messge`).
- 4 Appuyez sur `Scan vers serv messge` (`Num vers serv messge`).
- 5 Appuyez sur `Manuel` ou sur `Carn d'adr` pour saisir l'adresse électronique.  
Si vous choisissez `Manuel`, entrez l'adresse électronique à l'aide des boutons de caractères sur l'écran LCD.  
Si vous choisissez `Carn d'adr`, effectuez l'une des actions suivantes :

- Appuyez sur `Alphabétique` ou sur `Numérique`, puis appuyez sur l'adresse électronique de destination choisie.
  - Appuyez sur le numéro abrégé à 2 chiffres à l'aide du pavé numérique.
- 6 Effectuez l'une des actions suivantes :
    - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 10.
    - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 7.
  - 7 Appuyez sur `Options`.
  - 8 Sélectionnez les réglages pour `Type numérisation`, `Résolution` et `Type fichier` en fonction des besoins.
  - 9 Appuyez sur `OK`.
  - 10 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence à numériser le document.

## Réglages de nouvelles valeurs par défaut pour la numérisation vers serveur de messagerie

---

### Réglage de la nouvelle valeur par défaut (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Suivez les étapes 2 à 7 du paragraphe *Numérisation vers serveur de messagerie (Pour les modèles MFC)* >> page 213.
- 2 Appuyez sur `Options`.
- 3 Sélectionnez les réglages pour `Type de scan (Type numérisation)`, `Résolution` et `Type de fichier (Type fichier)` en fonction des besoins.
- 4 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Régl.nouv.défaut`.  
Appuyez sur `Régl.nouv.défaut`.
- 5 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 6 Appuyez sur .

### Rétablissement des valeurs par défaut (Pour MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Suivez les étapes 2 à 7 du paragraphe *Numérisation vers serveur de messagerie (Pour les modèles MFC)* >> page 213.
- 2 Appuyez sur `Options`.

- 3 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Réinit usine (Réinit. d'usine).  
Appuyez sur Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 4 Appuyez sur Oui pour confirmer.
- 5 Appuyez sur .

### Réglage de la nouvelle valeur par défaut (Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Suivez les étapes 2 à 5 du paragraphe *Numérisation vers serveur de messagerie (Pour les modèles MFC)* >> page 213.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Sélectionnez les réglages pour Type numérisation, Résolution et Type fichier en fonction des besoins.
- 4 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Régl.nouv.défaut.  
Appuyez sur Régl.nouv.défaut.  
Appuyez sur OK.
- 5 Appuyez sur Oui.
- 6 Appuyez sur .

### Rétablissement des valeurs par défaut (Pour MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Suivez les étapes 2 à 5 du paragraphe *Numérisation vers serveur de messagerie (Pour les modèles MFC)* >> page 213.
- 2 Appuyez sur Options.
- 3 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Réinit usine (Réinit. d'usine).  
Appuyez sur Réinit usine (Réinit. d'usine).
- 4 Appuyez sur Oui.
- 5 Appuyez sur .

## Numérisation vers image

---

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. Le logiciel ControlCenter lance l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.

- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers image).
- 4 Appuyez sur  (vers image).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
- 7 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran LCD.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 13.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 8.

## REMARQUE

---

Si vous souhaitez enregistrer l'ordinateur en tant que raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.

---

- 8 Appuyez sur Options.
- 9 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso (Num recto-verso).  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long (Numérisation recto-verso : Bord lg) ou sur Num. recto-verso : Bord court (Numérisation recto-verso : Bord ct).
- 10 Appuyez sur Réglage écran tactile.  
Appuyez sur Oui (On).

## REMARQUE

---

Pour utiliser Réglage écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

---

- 11 Sélectionnez les réglages pour Type de scan (Type numérisation), Résolution, Type de fichier (Type fichier), Ignorer les pages vierges<sup>1</sup> et Suppr la couleur d'arrière-plan en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 12 Appuyez sur OK.

- 13 Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil commence à numériser le document.

#### **Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW**

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Scan**.
- 3 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher **Scan vers image (Scan: image)**.
- 4 Appuyez sur **Scan vers image (Scan: image)**.
- 5 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
- 6 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran LCD.  
Appuyez sur **OK**.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 7.
- 7 Appuyez sur **Options**.
- 8 Appuyez sur **Défi avec pav tact**.  
Appuyez sur **Oui (On)**.

#### **REMARQUE**

Pour utiliser **Défi avec pav tact**, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 9 Sélectionnez les réglages pour **Type numérisation**, **Résolution**, **Type fichier** et **Suppr arrière-plan** en fonction des besoins.
- 10 Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **Marche**.  
L'appareil commence à numériser le document.

## REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton `Numériser` à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)

## Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter lance le logiciel Nuance™ PaperPort™ 12SE ou Presto! PageManager et convertit le document en texte affichable et modifiable dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers ROC (vers OCR)).
- 4 Appuyez sur  (vers ROC (vers OCR)).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
- 7 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran LCD.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 13.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 8.

## REMARQUE

Si vous souhaitez enregistrer l'ordinateur en tant que raccourci, appuyez sur `Enregistrer` en tant que racc.

- 8 Appuyez sur `Options`.

- 9 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur Num. recto-verso (Num recto-verso).  
Appuyez sur Num. recto-verso : Bord long (Numérisation recto-verso : Bord lg) ou sur Num. recto-verso : Bord court (Numérisation recto-verso : Bord ct).
- 10 Appuyez sur Réglage écran tactile.  
Appuyez sur Oui (On).

## REMARQUE

Pour utiliser Réglage écran tactile, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 11 Sélectionnez les réglages pour Ignorer les pages vierges<sup>1</sup>, Type de scan (Type numérisation), Résolution et Type de fichier (Type fichier) en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 12 Appuyez sur OK.
- 13 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Scan.
- 3 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher Scan vers OCR (Scan: texte).
- 4 Appuyez sur Scan vers OCR (Scan: texte).
- 5 Appuyez sur ^ ou sur v pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
- 6 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran LCD.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 7.
- 7 Appuyez sur Options.
- 8 Appuyez sur Défi avec pav tact.  
Appuyez sur Oui (On).

## REMARQUE

Pour utiliser Défi avec pav tact, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 9 Sélectionnez les réglages pour Type numérisation, Résolution et Type fichier en fonction des besoins.
- 10 Appuyez sur OK.
- 11 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

## REMARQUE

- Vous pouvez modifier les paramètres du bouton Numériser à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)
- (Windows®)  
Nuance™ PaperPort™ 12SE doit être installé sur votre ordinateur.
- (Macintosh)  
Vous devez télécharger Presto! PageManager et l'installer sur votre ordinateur pour que la fonction OCR soit opérationnelle depuis le bouton Numériser ou depuis ControlCenter2. Pour obtenir des informations sur l'installation, voir *Utilisation de Presto! PageManager* >> page 160.
- La fonction **Numérisation vers OCR** est disponible dans les langues suivantes : anglais, français, allemand, néerlandais, italien, espagnol, portugais, danois, suédois, japonais, chinois traditionnel, chinois simplifié et coréen.

## Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en monochrome ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur votre réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers fichier).

- 4 Appuyez sur  (vers fichier).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.
- 5 Appuyez sur OK.
- 6 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
- 7 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran LCD.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 13.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 8.

## REMARQUE

Si vous souhaitez enregistrer l'ordinateur en tant que raccourci, appuyez sur `Enregistrer` en tant que racc.

- 8 Appuyez sur `Options`.
- 9 (Pour MFC-J4710DW)  
Si vous souhaitez utiliser la numérisation recto verso, appuyez sur `Num. recto-verso` (`Num recto-verso`).  
Appuyez sur `Num. recto-verso : Bord long` (`Numérisation recto-verso : Bord lg`) ou sur `Num. recto-verso : Bord court` (`Numérisation recto-verso : Bord ct`).
- 10 Appuyez sur `Réglage écran tactile`.  
Appuyez sur `Oui (On)`.

## REMARQUE

Pour utiliser `Réglage écran tactile`, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 11 Sélectionnez les réglages pour `Type de scan` (`Type numérisation`), `Résolution`, `Type de fichier` (`Type fichier`), `Ignorer les pages vierges`<sup>1</sup> et `Suppr la couleur d'arrière-plan` en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 12 Appuyez sur OK.
- 13 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence à numériser le document.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur `Scan`.
- 3 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher `Scan vers fichier (Scan: fichier)`.
- 4 Appuyez sur `Scan vers fichier (Scan: fichier)`.
- 5 Appuyez sur `^` ou sur `v` pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.
- 6 Appuyez sur le nom de l'ordinateur.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur sur l'écran LCD.  
Appuyez sur `OK`.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez utiliser les réglages par défaut, allez au point 11.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages par défaut, allez au point 7.
- 7 Appuyez sur `Options`.
- 8 Appuyez sur `Défi avec pav tact`.  
Appuyez sur `Oui (On)`.

#### REMARQUE

Pour utiliser `Défi avec pav tact`, le logiciel ControlCenter doit être installé sur un ordinateur connecté à l'appareil.

- 9 Sélectionnez les réglages pour `Type numérisation`, `Résolution`, `Type fichier` et `Suppr arrière-plan` en fonction des besoins.
- 10 Appuyez sur `OK`.
- 11 Appuyez sur `Marche`.  
L'appareil commence à numériser le document.

#### REMARQUE

Vous pouvez modifier les paramètres du bouton `Numériser` à l'aide de votre appareil Brother. Ces paramètres ne sont toutefois que temporaires. Si vous souhaitez apporter des modifications permanentes, utilisez le logiciel ControlCenter. (Pour Windows®, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 75 lorsque vous sélectionnez le Mode Accueil, et voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 91 lorsque vous sélectionnez le Mode Avancé. Pour Macintosh, voir *Configuration des paramètres du bouton Numériser* >> page 173.)

## Numérisation vers FTP

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en monochrome ou en couleur directement vers un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser cette fonction peuvent être entrées à l'aide de l'application Gestion à partir du Web pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

### REMARQUE

- La fonction Numérisation vers FTP est disponible lorsque des profils FTP sont configurés à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.
- Nous recommandons Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 pour Windows® et Safari 5.0 pour Macintosh. Veillez également à ce que JavaScript et les cookies soient toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un navigateur Web différent, veillez à ce qu'il soit compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx représente l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur ; vous pouvez ensuite configurer ou modifier les paramètres de **Scan vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numérisation**. Vous pouvez configurer jusqu'à cinq profils de serveur FTP et sélectionner les numéros de profils (1 à 5) à utiliser pour les paramètres de numérisation vers FTP dans **Scan vers profil FTP/réseau**.

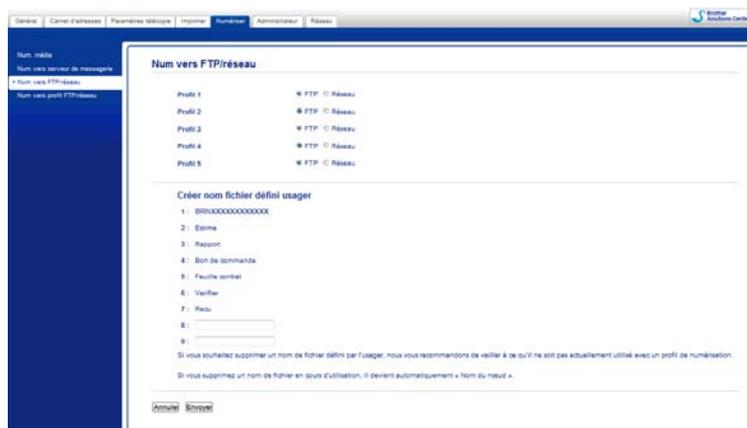
### REMARQUE

Pour plus d'informations sur la façon de trouver l'adresse IP de votre appareil, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤ Guide utilisateur - Réseau : *Impression du rapport de configuration réseau*.

Outre les sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de serveur FTP.

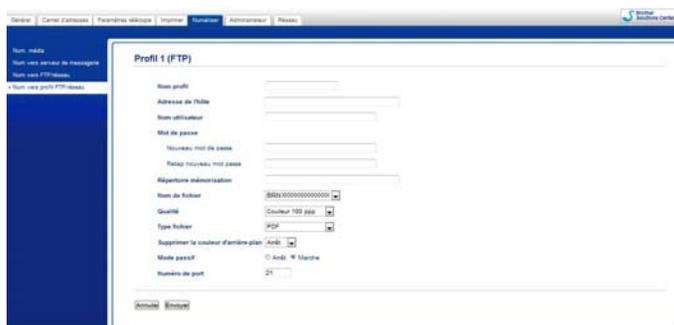
Sélectionnez **Scan vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créer nom fichier défini** saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez saisir 15 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.



## REMARQUE

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \, ou \*). Ils pourraient provoquer une erreur d'envoi lors de l'utilisation de la fonction de numérisation vers FTP.

## Configuration des paramètres FTP par défaut



Vous pouvez régler **Mode passif** sur **Non** ou sur **Oui** en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Le réglage par défaut est **Oui**. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est le port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

- 1 Sélectionnez **FTP** dans **Scan vers FTP/réseau** depuis l'onglet **Numérisation**. Cliquez sur **Envoyer**.
- 2 Sélectionnez le profil que vous voulez configurer dans **Scan vers profil FTP/réseau**.
- 3 Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil. Il peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Entrez le nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (32 caractères maximum).
- 6 Entrez le mot de passe d'accès au serveur FTP (32 caractères maximum).
- 7 Saisissez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple, brother\abc) (60 caractères maximum).
- 8 Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichier prédéfinis ou l'un des deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour votre document correspond au nom de fichier sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de numérisation vitre/chargeur, plus l'extension du fichier (par exemple, Estimate\_098765.pdf).
- 9 Choisissez la qualité de numérisation dans le menu contextuel. Vous avez le choix entre **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **Couleur auto**, **N&B 100 ppp**, **N&B 200 ppp**, **N&B 300 ppp**, **N&B 600 ppp**, **N&B auto** ou **Selection utilisateur**.

- 10 Choisissez le type de fichier du document dans le menu contextuel. Vous avez le choix entre **PDF**, **JPEG** ou **Selection utilisateur** pour les documents en couleur, **PDF**, **TIFF** ou **Selection utilisateur** pour les documents en monochrome.
- 11 Cliquez sur **Envoyer**.

## Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP

---

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers FTP).
- 4 Appuyez sur  (vers FTP).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.  
Appuyez sur OK.
- 5 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP répertoriés.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si le profil de numérisation vers FTP est complet, allez à l'étape 9.
  - Si le profil de numérisation vers FTP n'est pas complet, l'écran ACL vous invite à entrer les informations manquantes. Une fois les réglages terminés, allez à l'étape 9.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages du profil de numérisation vers FTP, allez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur Options.
- 7 Sélectionnez les réglages pour Num. recto-verso (Num recto-verso)<sup>1</sup>, Type de scan (Type numérisation), Résolution, Type de fichier (Type fichier), Ignorer les pages vierges<sup>1</sup>, Suppr la couleur d'arrière-plan et Nom d'util. (Nom utilisateur) en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 8 Appuyez sur OK.

### REMARQUE

---

Si vous souhaitez enregistrer le profil en tant que raccourci, appuyez sur Enregistrer en tant que racc.

---

- 9 Appuyez sur **Marche**.  
**Connexion** s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation du document.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche **Page suivante?**. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur **Scan**.
- 3 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour sélectionner **Scan vers FTP (Scan: FTP)**.
- 4 Appuyez sur **Scan vers FTP (Scan: FTP)**.
- 5 Appuyez sur **^** ou sur **v** pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP répertoriés.
  - Si le profil de numérisation vers FTP est complet, allez à l'étape 6.
  - Si le profil de numérisation vers FTP n'est pas complet, l'écran ACL vous invite à entrer les informations manquantes. Une fois les réglages terminés, allez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur **Marche**.  
**Connexion** s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation du document.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche **Page suivante?**. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

## Numérisation vers réseau (Windows®)

Lorsque vous choisissez la numérisation vers réseau, vous pouvez numériser directement des documents vers un dossier partagé sur un serveur CIFS de votre réseau local ou sur Internet. Pour plus d'informations sur les serveurs CIFS, reportez-vous au guide indiqué ci-dessous.

➤➤ Guide utilisateur - Réseau.

La fonction Numérisation vers réseau prend en charge l'authentification NTLMv2.

Les informations requises pour utiliser cette fonction peuvent être entrées à l'aide de l'application Gestion à partir du Web pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil de numérisation vers réseau. Le profil de numérisation vers réseau stocke les informations relatives à l'utilisateur et les paramètres de configuration en vue d'une utilisation sur un réseau ou sur Internet.

### REMARQUE

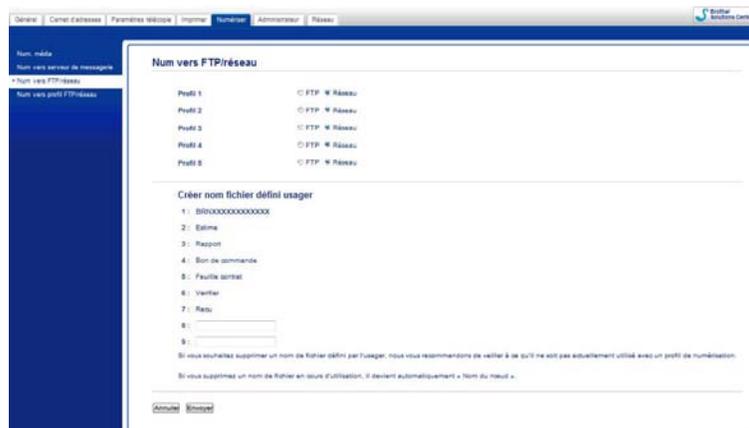
- La fonction Numérisation vers réseau est disponible lorsque des profils de numérisation vers réseau sont configurés à l'aide de l'application Gestion à partir du Web.
- Vous devez configurer le protocole SNTP (serveur d'heure réseau), ou bien régler la date, l'heure et le fuseau horaire correctement pour permettre l'authentification. Pour plus d'informations : ➤➤ Guide utilisateur - Réseau.

- Nous recommandons d'utiliser Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Veillez également à ce que JavaScript et les cookies soient toujours activés dans le navigateur que vous utilisez. Si vous utilisez un navigateur Web différent, veillez à ce qu'il soit compatible avec HTTP 1.0 et HTTP 1.1.

Pour utiliser Gestion à partir du Web, tapez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (où xxx.xxx.xxx.xxx représente l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur ; vous pouvez ensuite configurer ou modifier les paramètres de **Scan vers FTP/réseau** dans l'onglet **Numérisation**. Vous pouvez configurer jusqu'à cinq profils de numérisation vers réseau et sélectionner les numéros de profil (1 à 5) à utiliser pour les paramètres de numérisation vers réseau dans **Scan vers profil FTP/réseau**.

Outre les sept noms de fichier prédéfinis, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur que vous pouvez utiliser pour créer un profil de numérisation vers réseau.

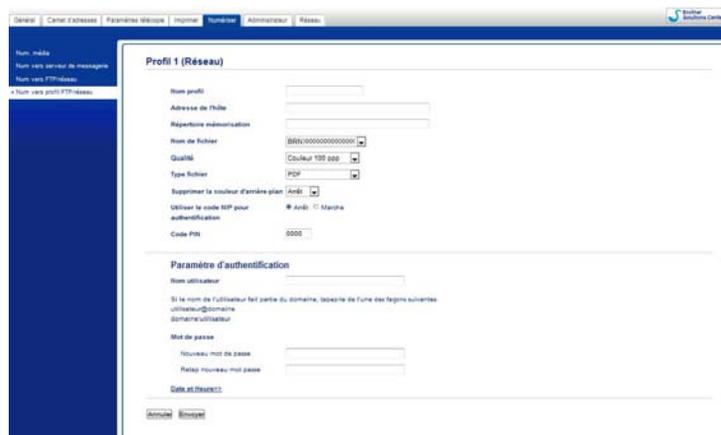
Sélectionnez **Scan vers FTP/réseau** dans Gestion à partir du Web. Dans **Créez nom fichier défini par l'utilisateur**, saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs définis par l'utilisateur, puis cliquez sur **Envoyer**. Vous pouvez saisir 15 caractères maximum dans chacun des champs définis par l'utilisateur.



## REMARQUE

N'utilisez pas de caractères inappropriés dans le nom de fichier (par exemple, ?, /, \, ou \*). Ils pourraient provoquer une erreur d'envoi lors de l'utilisation de la fonction de numérisation vers réseau.

## Configuration des paramètres de numérisation vers réseau par défaut



- 1 Sélectionnez **Réseau** dans **Scan vers FTP/réseau** depuis l'onglet **Numérisation**. Cliquez sur **Envoyer**.
- 2 Sélectionnez le profil que vous voulez configurer dans **Scan vers profil FTP/réseau**.
- 3 Entrez le nom que vous souhaitez utiliser pour le profil de numérisation vers réseau. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil. Il peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 4 L'adresse de l'hôte est le nom de domaine du serveur CIFS. Entrez l'adresse de l'hôte (par exemple, ftp.exemple.com) (64 caractères maximum) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).
- 5 Saisissez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur CIFS (par exemple, brother\abc) (60 caractères maximum).
- 6 Choisissez le nom de fichier que vous souhaitez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des sept noms de fichier prédéfinis ou l'un des deux noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour votre document correspond au nom de fichier sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de numérisation vitre/chargeur, plus l'extension du fichier (par exemple, Estimate\_098765.pdf).
- 7 Choisissez la qualité de numérisation dans le menu contextuel. Vous avez le choix entre **Couleur 100 ppp**, **Couleur 200 ppp**, **Couleur 300 ppp**, **Couleur 600 ppp**, **Couleur auto**, **N&B 100 ppp**, **N&B 200 ppp**, **N&B 300 ppp**, **N&B 600 ppp**, **N&B auto** ou **Selection utilisateur**.
- 8 Choisissez le type de fichier du document dans le menu contextuel. Vous avez le choix entre **PDF**, **JPEG** ou **Selection utilisateur** pour les documents en couleur, **PDF**, **TIFF** ou **Selection utilisateur** pour les documents en monochrome.
- 9 Pour protéger le profil, sélectionnez **Oui** depuis **Utiliser le code PIN pour authentification**, puis saisissez un code PIN à 4 chiffres dans **Code PIN**.
- 10 Saisissez le **Nom de l'utilisateur** qui a été enregistré auprès du serveur CIFS pour l'appareil (96 caractères maximum).
- 11 Entrez le **Mot de passe** d'accès au serveur CIFS (32 caractères maximum).

- 12 Cliquez sur **Envoyer**.
- 13 Réglez **Date&Heure** dans l'onglet **Général**.
- 14 Entrez la date et l'heure utilisées sur le serveur CIFS.
- 15 Choisissez le fuseau horaire dans la liste déroulante.
- 16 Réglez l'option **Heure été auto**. Si vous choisissez **Oui**, la date et l'heure seront automatiquement réglées au début et à la fin de l'heure d'été.
- 17 Cliquez sur **Envoyer**.

## Numérisation vers réseau à l'aide de profils de numérisation vers réseau

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (vers réseau).
- 4 Appuyez sur  (vers réseau).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.  
Appuyez sur OK.
- 5 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur réseau répertoriés.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du profil sur l'écran LCD.  
Appuyez sur OK.  
Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Si le profil de numérisation vers réseau est complet, allez à l'étape 9.
  - Si le profil de numérisation vers réseau n'est pas complet, l'écran ACL vous invite à entrer les informations manquantes. Une fois les réglages terminés, allez à l'étape 9.
  - Si vous souhaitez modifier les réglages du profil de numérisation vers réseau, allez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur Options.
- 7 Sélectionnez les réglages pour Num. recto-verso (Num recto-verso)<sup>1</sup>, Type de scan (Type numérisation), Résolution, Type de fichier (Type fichier), Ignorer les pages vierges<sup>1</sup>, Suppr la couleur d'arrière-plan et Nom d'util. (Nom utilisateur) en fonction des besoins.  
<sup>1</sup> (Pour MFC-J4710DW)
- 8 Appuyez sur OK.

## REMARQUE

Si vous souhaitez enregistrer les réglages en tant que raccourci, appuyez sur `Enregistrer` en tant que racc.

- 9 Appuyez sur `Marche`.  
`Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au réseau est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation du document.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur `Scan`.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner `Scan vers réseau (Scan: réseau)`.
- 4 Appuyez sur `Scan vers réseau (Scan: réseau)`.
- 5 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner l'un des profils de numérisation vers réseau répertoriés.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du profil sur l'écran LCD.  
Appuyez sur `OK`.
  - Si le profil de numérisation vers réseau est complet, allez à l'étape 6.
  - Si le profil de numérisation vers réseau n'est pas complet, l'écran ACL vous invite à entrer les informations manquantes. Une fois les réglages terminés, allez à l'étape 6.
- 6 Appuyez sur `Marche`.  
`Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au réseau est réussie, l'appareil lance le processus de numérisation du document.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

## Utilisation de Services Web pour la numérisation sur votre réseau (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

Le protocole Services Web permet aux utilisateurs de Windows Vista® (SP2 ou ultérieur) et Windows® 7 de numériser à l'aide d'un appareil Brother sur le réseau. Vous devez installer le pilote via Services Web. Pour plus d'informations sur l'installation de Services Web, reportez-vous au Guide utilisateur - Réseau indiqué ci-dessous.

➤➤ Guide utilisateur - Réseau : *Installation de pilotes utilisés pour l'impression et la numérisation via Services Web (Windows Vista® et Windows® 7).*

### REMARQUE

- Pour la numérisation en réseau, 5 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil sur le réseau. Par exemple, si 8 clients essaient de se connecter en même temps, 3 n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- Cinq clients peuvent être ajoutés à la liste affichée sur l'écran LCD. Si la liste comporte déjà cinq clients, vous pouvez ajouter d'autres clients en procédant comme suit : commencez par désinstaller Services Web d'un ou de plusieurs clients affichés sur l'écran LCD, installez Services Web sur l'ordinateur correspondant au client que vous voulez ajouter et mettez l'appareil Brother hors tension puis sous tension.

Pour désinstaller Services Web d'un ordinateur, suivez les instructions ci-dessous :

#### 1 (Windows Vista®)

Cliquez sur le bouton , puis choisissez **Réseau**.

(Windows® 7)

Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Réseau et Internet**, puis sur **Afficher les ordinateurs et les périphériques réseau**.

#### 2 Le nom Services Web de l'appareil s'affiche avec l'icône de l'imprimante. Cliquez avec le bouton droit sur l'appareil que vous voulez désinstaller.

#### 3 Dans le menu déroulant, cliquez sur **Désinstaller**.

- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, vous devrez sans doute configurer les paramètres du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* ➤➤ page 118.
- Vous pouvez numériser plusieurs documents à partir du chargeur automatique de documents.

## Utilisation de Services Web pour la numérisation sur votre réseau à partir d'un ordinateur (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

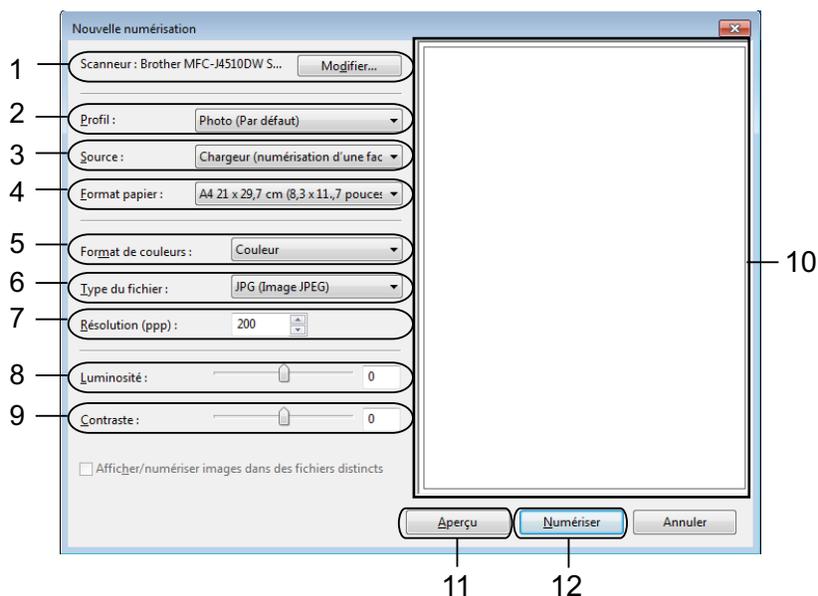
Il est également possible de numériser en utilisant les Services Web à partir de votre ordinateur.

- 1 Chargez votre document.

- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Galerie de photos Windows®  
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
  - Windows® Fax et Scan  
Cliquez sur **Fichier, Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- 5 Effectuez l'une des actions suivantes :
  - Galerie de photos Windows®  
Cliquez sur **Importer**.
  - Windows® Fax et Scan  
Cliquez sur **OK**.

La boîte de dialogue de numérisation s'affiche.

- 6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 **Scanneur**
- 2 **Profil**
- 3 **Source**
- 4 **Format papier**
- 5 **Format de couleurs**
- 6 **Type du fichier**
- 7 **Résolution** (jusqu'à 300 ppp)

8 **Luminosité**

9 **Contraste**

10 Zone de numérisation

11 **Aperçu**

12 **Numériser**

- 7 Cliquez sur **Numériser** dans la boîte de dialogue de numérisation. L'appareil commence à numériser le document.

## REMARQUE

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche sur l'écran LCD, diminuez le **Format papier** ou la **Résolution**. Pour plus de détails, voir *Configuration des paramètres de numérisation* >> page 235.

## Utilisation de Services Web pour la numérisation sur votre réseau à partir de l'appareil Brother (Windows Vista® SP2 ou supérieur et Windows® 7)

Le menu qui permet d'utiliser Services Web pour la numérisation est affiché sur l'écran LCD de votre appareil Brother si vous avez installé le pilote de numérisation via Services Web. >> Guide utilisateur - Réseau : *Installation de pilotes utilisés pour l'impression et la numérisation via Services Web (Windows Vista® et Windows® 7)*.

## REMARQUE

- Il se peut que certains caractères des messages affichés sur l'écran LCD soient remplacés par des espaces lorsque la langue définie pour le système d'exploitation est différente de celle définie pour votre appareil Brother.
- Si le message *Mémoire saturée* s'affiche sur l'écran LCD, diminuez le **Format papier** ou la **Résolution**. Pour plus de détails, voir *Configuration des paramètres de numérisation* >> page 235.
- Vous pouvez numériser plusieurs documents à partir du chargeur automatique de documents.

### Pour MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur  (Numériser).
- 3 Faites glisser le doigt vers la gauche ou la droite pour afficher  (Scan WS).
- 4 Appuyez sur  (Scan WS).  
L'icône se déplace vers le centre et est surlignée en bleu.  
Appuyez sur OK.

- 5 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le type de numérisation à effectuer.  
Appuyez sur le type de numérisation.
- 6 Faites glisser le doigt vers le haut ou le bas, ou appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.  
Appuyez sur le nom de l'ordinateur.
- 7 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

#### Pour DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur Scan.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher Service Web.  
Appuyez sur Service Web.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le type de numérisation que vous voulez effectuer.  
Appuyez sur le type de numérisation.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination auquel vous voulez envoyer des documents.  
Appuyez sur le nom de l'ordinateur.
- 6 Appuyez sur Marche.  
L'appareil commence à numériser le document.

#### REMARQUE

Si le message *Mémoire saturée* s'affiche sur l'écran LCD, diminuez le **Format papier** ou la **Résolution**.

#### Configuration des paramètres de numérisation

- 1 (Windows Vista®)  
Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.  
(Windows® 7)  
Cliquez sur le bouton , **Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX, Paramètres du scanner**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
- 2 Cliquez sur votre appareil, puis cliquez sur le bouton **Profils de numérisation**.  
La boîte de dialogue **Profils de numérisation** s'affiche.

- 3 Sélectionnez le profil de numérisation que vous voulez utiliser. Vérifiez que le scanner sélectionné dans **Scanneur** est un appareil Brother qui prend en charge les Services Web pour la numérisation. Cliquez sur **Par défaut**.
- 4 Cliquez sur **Modifier**. La boîte de dialogue **Modifier le profil per défaut** s'affiche.
- 5 Réglez les paramètres **Source**, **Format papier**, **Format de couleurs**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Luminosité** et **Contraste**.
- 6 Cliquez sur **Enregistrer le profil**. Les paramètres seront appliqués lors d'une numérisation utilisant le protocole Services Web.

## REMARQUE

---

Si vous êtes invité à choisir une application logicielle de numérisation, choisissez Windows® Fax et Scan ou Galerie de photos Windows® dans la liste.

---

## C

Configuration à distance	
Macintosh .....	185
Windows® .....	97
ControlCenter2	
Macintosh .....	163
ControlCenter4	
Windows® .....	60

## F

FaceFilter Studio .....	30
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envoi .....	144
Windows®	
carnet d'adresses .....	105
envoi .....	99, 101
groupe .....	106
page de garde .....	102
réception .....	110

## I

Imprimer	
Macintosh	
Impression recto verso .....	135
Pilote d'imprimante Brother .....	131
Windows®	
Impression de livret .....	12
Impression recto verso .....	11
Pilote d'imprimante Brother .....	6

## N

Numérisation	
Bouton Numériser	
Réseau .....	206, 211
USB .....	190
Macintosh	
Compatible ICA .....	155
Compatible TWAIN .....	148
OCR .....	160
Presto! PageManager .....	160
Résolution .....	152

Windows®	
Compatible TWAIN .....	37
Compatible WIA .....	46
OCR .....	54
PaperPort™ 12SE .....	54
Résolution .....	42

## P

PaperPort™ 12SE (Windows®) .....	54, 57, 58
exportation .....	57
importation .....	57
PhotoCapture Center™	
Macintosh .....	187
Windows® .....	116
Pilotes	
Macintosh	
ICA .....	155
Pilote d'imprimante Brother .....	131
TWAIN .....	148
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother .....	2, 6
TWAIN .....	37
WIA .....	46
Presto! PageManager (Macintosh) .....	160

## S

Sélecteur de périphérique .....	148, 186, 210
Status Monitor	
Macintosh .....	129
Windows® .....	3

**brother**<sup>®</sup>

**Visitez notre site Internet**  
**<http://www.brother.com/>**

L'utilisation de ce produit n'est homologuée que dans le pays où il a été acheté. Les filiales locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.



[www.brotherearth.com](http://www.brotherearth.com)