

Software-Handbuch

Für Benutzer von DCP-Geräten: Dieses Handbuch gilt sowohl für MFC- als auch DCP-Modelle. Wenn im Text „MFC“ steht, gilt die Beschreibung auch für DCP-Modelle.

Die Funktionstastennamen und die Displayanzeigen für schweizerische Geräte sind in Klammern angegeben.
Nicht alle Modelle sind in allen Ländern verfügbar.

Zutreffende Modelle

Dieses Handbuch gilt für die folgenden Modelle.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

Zu den Hinweisen

In diesem Handbuch werden die folgenden Symbole verwendet:

WICHTIG	<u>WICHTIG</u> weist auf eine potenziell gefährliche Situation hin, die bei Nichtvermeidung zu Sachschäden oder zu Funktionsausfall des Gerätes führen kann.
HINWEIS	Hinweise informieren Sie, wie auf eine bestimmte Situation reagiert werden sollte, oder geben Ihnen hilfreiche Tipps zur beschriebenen Funktion.

Hinweise zur Zusammenstellung und Veröffentlichung

Dieses Handbuch wurde unter der Aufsicht von Brother Industries, Ltd. erstellt und veröffentlicht. Es enthält die neuesten technischen Angaben und Produktinformationen.

Der Inhalt dieses Handbuches und die technischen Daten dieses Produktes können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Die Firma Brother behält sich das Recht vor, Änderungen bzgl. der technischen Daten und der hierin enthaltenen Materialien ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Brother übernimmt keine Haftung für Schäden (einschließlich Folgeschäden), verursacht durch das Vertrauen auf diese Materialien, einschließlich aber nicht beschränkt auf offensichtliche Druck- und andere Fehler bezüglich der Veröffentlichung.

©2012 Brother Industries, Ltd. Alle Rechte vorbehalten.

WICHTIGER HINWEIS

- Dieses Produkt ist nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem es erworben wurde. Verwenden Sie dieses Produkt nur in dem Land, in dem Sie es gekauft haben, da es in anderen Ländern eventuell gegen die Telekommunikationsbestimmungen und Anschlussvorschriften verstößt.
- Windows® XP steht in diesem Dokument für Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition und Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 steht in diesem Dokument für Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 und Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 steht in diesem Dokument für Windows Server® 2008 und Windows Server® 2008 R2.
- Windows Vista® steht in diesem Dokument für alle Editionen von Windows Vista®.

- Windows® 7 steht in diesem Dokument für alle Editionen von Windows® 7.
- In diesem Handbuch werden die Display-Meldungen des MFC-J4510DW verwendet, wenn nicht anders angegeben.

Inhaltsverzeichnis

Teil I Windows®

1	Drucken	2
	Brother-Druckertreiber verwenden	2
	Funktionen	2
	Geeignetes Papier	3
	Gleichzeitig drucken, scannen und faxen	3
	Restdaten löschen	3
	Status Monitor	3
	Gerätestatus überwachen	4
	Popup bei Fehler	4
	Druckertreiber-Einstellungen	6
	Druckertreiber aufrufen	6
	Registerkarte Grundeinstellungen	6
	Druckmedium	8
	Druckqualität	8
	Papiergröße	9
	Farbmodus	10
	Ausrichtung	10
	Kopien	10
	Mehrseitendruck	11
	Duplex / Broschüre	11
	Papierquelle (Für MFC-J4610DW/J4710DW)	12
	Druckvorschau	13
	Registerkarte Erweitert	14
	Farbe/Graustufen	15
	Farbeinstellungen	16
	Tintensparmodus	17
	Wasserzeichen benutzen	17
	Wasserzeichen-Einstellungen	18
	Kopf-/Fußzeile drucken	20
	Weitere Druckoptionen	21
	Registerkarte Druckprofile	26
	Profil hinzufügen	27
	Profil löschen	27
	Registerkarte Wartung	28
	Support	29
	FaceFilter Studio von REALLUSION zum Drucken von Fotos verwenden	30
	FaceFilter Studio bei eingeschaltetem Brother-Gerät starten	31
	FaceFilter Studio bei ausgeschaltetem Brother-Gerät starten	32
	Bild drucken	33
	Smart-Porträt	35
	Rote-Augen-Reduzierung	35
	Ausdrucksliste drucken	36
	FaceFilter Studio deinstallieren	36

2 Scannen

37

Dokumente mit dem TWAIN-Treiber scannen	37
Dokumente in den Computer scannen	37
PreScan-Funktion verwenden, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen	39
Größe automatisch anpassen	40
Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld	42
Dokumente mit dem WIA-Treiber scannen	46
WIA-kompatibel	46
Dokumente in den Computer scannen	46
Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen	48
Dokumente mit dem WIA-Treiber (Windows®-Fotogalerie und Windows®-Fax und Scan) scannen	51
Dokumente in den Computer scannen	51
Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen	54
Nuance™ PaperPort™ 12SE verwenden	54
Objekte ansehen	55
Objekte in Ordnern organisieren	56
Verknüpfungen zu anderen Anwendungen	56
Nuance™ PaperPort™ 12SE ermöglicht das Konvertieren von Bildtext in bearbeitbaren Text	56
Objekte aus anderen Anwendungen importieren	57
Objekte in andere Formate exportieren	57
Nuance™ PaperPort™ 12SE deinstallieren	57
BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer von REALLUSION verwenden	58
BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer installieren	58

3 ControlCenter4

59

Übersicht	59
Benutzeroberfläche ändern	59
ControlCenter4 im Standard-Modus verwenden	60
ControlCenter4-Funktionen bei Verwendung des Standard-Modus	61
Registerkarte Foto	62
Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren	62
Ordner-Baumstruktur von ControlCenter4 öffnen	62
Ordner-Baumstruktur öffnen	63
Bilder drucken	63
Bilder bearbeiten	63
Bilder an eine E-Mail anhängen	64
Bilder mit einer Anwendung öffnen	64
Registerkarte Scannen	65
Unterstützte Dateitypen	66
Dokumentengröße	66
Erweiterte Einstellungen	67
Eingescanntes Bild speichern	67
Eingescanntes Bild ausdrucken	68
Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen	68
Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen	68
OCR-Funktion (Texterkennung) verwenden	69
Registerkarte PC-FAX (Für MFC Modelle)	70
Bilddatei vom Computer aus senden	71
Eingescanntes Bild versenden	71
Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken	71

Registerkarte Geräteeinstellungen	73
Remote Setup konfigurieren (Für MFC Modelle)	73
Adressbuch aufrufen (Für MFC Modelle)	73
Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren	74
BRAdmin starten	75
Registerkarte Support	77
Hilfe für das ControlCenter öffnen	77
Brother Solutions Center verwenden	77
Auf das Brother CreativeCenter zugreifen	77
ControlCenter4 im Erweiterten Modus verwenden	78
ControlCenter4-Funktionen bei Verwendung des Erweiterten Modus	79
Registerkarte Scannen	80
Unterstützte Dateitypen	81
Dokumentengröße	81
Erweiterte Einstellungen	81
Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen	81
OCR-Funktion (Texterkennung) verwenden	81
Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen	82
Eingescanntes Bild speichern	82
Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen ändern	82
Registerkarte PC-Kopie	84
Eingescanntes Bild ausdrucken	84
Registerkarte Foto	84
Bilder drucken/bearbeiten	84
Speichermedium-Ordner öffnen	85
Dateien von Speichermedium-Ordner kopieren	86
Dateien in eine Anwendung kopieren	86
Registerkarte PC-FAX (Für MFC Modelle)	87
Bilddatei vom Computer aus senden	87
Eingescanntes Bild versenden	87
Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken	87
Registerkarte Geräteeinstellungen	89
Remote Setup konfigurieren (Für MFC Modelle)	89
Adressbuch aufrufen (Für MFC Modelle)	89
Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren	90
BRAdmin starten	92
Registerkarte Support	93
Hilfe für das ControlCenter öffnen	93
Brother Solutions Center verwenden	93
Auf das Brother CreativeCenter zugreifen	93
Benutzerdefinierte Registerkarte	94
Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen	94
Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen	94

4	Remote Setup (Für MFC Modelle)	96
	Remote Setup	96

5 Brother PC-FAX-Software (Für MFC Modelle) 98

PC-FAX senden	98
Datei als PC-FAX versenden	98
Benutzerinformationen eingeben	99
Sendeeinstellungen	100
Deckblatt-Einstellungen	101
Deckblatt-Informationen eingeben	101
Adressbuch	103
Brother Adressbuch	104
Kontakt im Adressbuch speichern	104
Rundsendegruppen bilden	105
Kontakt oder Gruppe bearbeiten	105
Kontakt oder Gruppe löschen	105
Adressbuch exportieren	106
Adressbuch importieren	107
PC-FAX empfangen	109
PC-Faxempfang am Gerät einstellen	110
Programm zum PC-Faxempfang am Computer starten	111
Computer einrichten	112
PC-Faxempfang im Netzwerk konfigurieren	113
Neu empfangene PC-Faxe ansehen	114

6 Speichermedium-Funktionen 115

Speichermedium-Funktionen verwenden	115
Für Netzwerkbenutzer	116

7 Firewall-Einstellungen (Für Netzwerkbenutzer) 117

Vor der Verwendung der Brother-Software	117
Benutzer von Windows® XP SP2 oder höher	117
Benutzer von Windows Vista®	119
Benutzer von Windows® 7	121

Teil II Apple Macintosh

8 Drucken und Faxen 127

Computer einrichten	127
Geeignetes Papier	127
Gleichzeitig drucken, scannen und faxen	127
Restdaten löschen	127
Status Monitor	128
Brother-Druckertreiber verwenden	131
Seiteneinstellungen wählen	131
Duplexdruck	134
Einstellungen für Druckoptimierung wählen	135

Druckeinstellungen	136
Druckmedium	136
Druckqualität	137
Farbe/Graustufen	137
Papierquelle (Für MFC-J4610DW/J4710DW)	137
Layout	138
Erweiterte Einstellungen	139
Farbeinstellungen	141
Erweiterte Farbeinstellungen	141
Fax senden (Für MFC Modelle)	143

9 Scannen 147

Dokumente mit dem TWAIN-Treiber scannen	147
TWAIN-Treiber aufrufen	147
Dokumente in den Computer scannen	148
PreScan-Funktion verwenden	148
Beidseitiges Dokument scannen (Für MFC-J4710DW)	149
Einstellungen im Scannerfenster	151
Dokumente mit dem ICA-Treiber (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) scannen	154
Gerät unter Drucken & Faxen oder Print & Scan auswählen	157
Presto! PageManager verwenden	159
Funktionen	159
Systemvoraussetzungen für Presto! PageManager	159
Technische Unterstützung	160

10 ControlCenter2 161

ControlCenter2 verwenden	161
Autostart-Funktion ausschalten	162
SCANNEN	163
Unterstützte Dateitypen	164
Dokumentengröße	165
Erweiterte Einstellungen	165
Bild (zum Beispiel: Apple Preview)	165
Text (Textverarbeitungsprogramm)	167
E-Mail	168
Datei	169
Standardeinstellung einer Schaltfläche ändern	170
Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren	170
SCANNEN (benutzerdefiniert)	172
Unterstützte Dateitypen	173
Dokumentengröße	173
Erweiterte Einstellungen	173
Benutzerdefinierte Schaltfläche konfigurieren	173
KOPIE / PC-FAX (PC-FAX für MFC-Modelle) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	177
GERÄTEEINSTELLUNGEN	179
Remote Setup (Für MFC Modelle)	180
Adressbuch (Für MFC Modelle)	181
Tintenvorrat	181

11	Remote Setup und Speichermedium-Funktionen	182
	Remote Setup (Für MFC Modelle)	182
	Speichermedium-Funktionen	184
	Für Benutzer eines USB-Kabels	184
	Für Netzwerkbenutzer	185
 Teil III Scanner-Taste verwenden		
12	Über ein USB-Kabel scannen	187
	Scanner-Taste über eine USB-Kabelverbindung verwenden	187
	Scan to E-Mail	188
	Scan to Bild	190
	Scan to Text	192
	Scan to Datei	194
	Scan to Medium	197
	Neue Standardeinstellungen für Scan to Medium speichern	200
13	Scannen im Netzwerk	203
	Vor dem Scannen im Netzwerk	203
	Netzwerk-Lizenz (Windows®)	203
	Netzwerk-Scannen für Windows® konfigurieren	203
	Netzwerk-Scannen für Macintosh konfigurieren	206
	Scanner-Taste im Netzwerk verwenden	209
	Scan to E-Mail (PC)	209
	Scan to E-Mail-Server (Für MFC Modelle)	211
	Neue Standardeinstellungen für Scan to E-Mail-Server speichern	213
	Scan to Bild	214
	Scan to Text	216
	Scan to Datei	219
	Scan to FTP	222
	Scan to FTP mit FTP-Server-Profilen	224
	Scan to Netzwerk (Windows®)	225
	WebServices zum Scannen in Ihrem Netzwerk verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)	230
	WebServices zum Scannen in Ihrem Netzwerk von einem Computer aus verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)	230
	WebServices zum Scannen in Ihrem Netzwerk vom Brother-Gerät aus verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)	232
A	Stichwortverzeichnis	235



Windows®

Drucken	2
Scannen	37
ControlCenter4	59
Remote Setup (Für MFC Modelle)	96
Brother PC-FAX-Software (Für MFC Modelle)	98
Speichermedium-Funktionen	115
Firewall-Einstellungen (Für Netzwerkbenutzer)	117

HINWEIS

- Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Teil wurden unter Windows® 7 erstellt. Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem variieren.
- Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gedruckt, gescannt oder nicht die PC-Fax-Funktion verwendet werden kann, müssen Sie eventuell die Firewall-Einstellungen ändern. Wenn Sie die Windows®-Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Wenn nicht von der CD-ROM installiert wurde, lesen Sie *Firewall-Einstellungen (Für Netzwerkbenutzer)* ►► Seite 117 zum Konfigurieren der Windows®-Firewall. Wenn Sie eine andere persönliche Firewall-Software verwenden, lesen Sie das Benutzerhandbuch dieser Software oder wenden Sie sich an den Hersteller der Software.

Brother-Druckertreiber verwenden

Ein Druckertreiber übersetzt die von der Anwendung gesendeten Daten mithilfe einer Seitenbeschreibungssprache in das vom jeweiligen Drucker/Multifunktionsgerät benötigte Format.

Geeignete Druckertreiber befinden sich auf der mitgelieferten CD-ROM. Folgen Sie den Anweisungen in der *Installationsanleitung*, um die Treiber zu installieren. Die jeweils aktuellsten Treiber finden Sie im Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com/>

Funktionen

Ihr Gerät bietet Ihnen viele Funktionen eines hochwertigen Tintenstrahldruckers:

Ausgabe in hoher Qualität

Mit der Auflösung von bis zu 1200 × 6000 dpi auf Glanzpapier erzielen Sie die höchste Druckqualität für anspruchsvolle Ausdrücke. Der Druckertreiber unterstützt N auf 1, Wasserzeichendruck, Farboptimierung und viele weitere Funktionen.

Niedrige Betriebskosten

Wenn eine Farbe verbraucht ist, müssen Sie nur die leere Patrone dieser Farbe austauschen.

USB

Die USB-Schnittstelle (Universal Serial Bus Interface) ermöglicht die schnelle Kommunikation mit dem Computer.

Ethernet (für Modelle mit LAN-Schnittstelle)

Die Ethernet-Schnittstelle ermöglicht die Kommunikation Ihres Gerätes mit mehreren Computern im Netzwerk. Diese Funktion steht nur für Modelle mit LAN-Schnittstelle zur Verfügung.

Wireless LAN (IEEE802.11b/g/n)

Wireless LAN (WLAN) ermöglicht dem Gerät die drahtlose Kommunikation mit anderen WLAN-fähigen Geräten unter Verwendung des Standards IEEE802.11b/g/n im Infrastruktur- und Ad-hoc-Modus.

➤➤ Netzwerkhandbuch.

Geeignetes Papier

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, ist es sehr wichtig, die richtige Sorte Papier zu verwenden. Bevor Sie Papier kaufen, sollten Sie daher die Kapitel *Papier einlegen* und *Dokumente einlegen* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen* lesen. Legen Sie den bedruckbaren Bereich je nach den Einstellungen des Druckertreibers fest.

Gleichzeitig drucken, scannen und faxen

Das Gerät kann auch vom Computer gesendete Daten drucken, während es Faxe sendet, Faxe im Speicher empfängt oder Dokumente scannt und diese an den Computer sendet. Die Faxübertragung wird während des Ausdrucks nicht unterbrochen.

Wenn das Gerät jedoch ein Dokument kopiert oder ein Fax auf Papier empfängt, unterbricht es den Computerausdruck und setzt ihn automatisch fort, wenn das Kopieren oder der Faxempfang abgeschlossen ist.

Restdaten löschen

Wenn im Display *Restdaten im Speicher* erscheint, können Sie die im Druckerspeicher verbliebenen Daten löschen, indem Sie am Funktionstastenfeld  drücken.

Status Monitor

Der Status Monitor ist eine konfigurierbare Anwendung, mit der Sie den Status eines oder mehrerer Geräte überwachen können und direkt eine Fehlermeldung erhalten, wenn z. B. ein Papierstau oder Papiermangel auftritt oder wenn Tintenpatronen ersetzt werden müssen.



Sie können den aktuellen Status des Gerätes jederzeit überprüfen. Doppelklicken Sie dazu auf das Status-Monitor-Symbol in der Taskleiste oder wählen Sie am Computer **Status Monitor** unter  **/Alle Programme/ Brother/MFC-XXXX**.

Sie finden hier außerdem einen Link zur **Website für original Brother Verbrauchsmaterial**. **Besuchen Sie die Website für original Verbrauchsmaterial**, um mehr Informationen zum original Brother Verbrauchsmaterial zu erhalten.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Problemlösung**, um die Website zur Problemlösung aufzurufen.

■ Fehlermeldungen

	Der Tintenvorrat ist niedrig.
	Die Tintenpatrone ist leer.
	Es ist ein Problem mit der Tintenpatrone aufgetreten.

HINWEIS

Weitere Informationen über den Status Monitor erhalten Sie, wenn Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol **Brother Status Monitor** klicken und **Hilfe** wählen.

Gerätestatus überwachen

Nach dem Systemstart erscheint in der Taskleiste das Brother Status Monitor-Symbol.

	Grünes Symbol: Das Gerät ist bereit.
	Gelbes Symbol: Zeigt eine Warnung an.
	Rotes Symbol: Es ist ein Fehler aufgetreten.
	Graues Symbol: Das Gerät ist offline.

Der **Status Monitor** kann in der Taskleiste oder auf dem Desktop Ihres Computers angezeigt werden.

Popup bei Fehler

Popup bei Fehler weist Sie auf Fehler an Geräten hin, die von Ihrem Computer überwacht werden. Die Standardeinstellung ist Ein.

Sie können **Popup bei Fehler** wie folgt ausschalten:

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol oder Fenster **Brother Status Monitor** und klicken Sie auf **Popup bei Fehler**, um das Häkchen zu löschen.

- 2 Klicken Sie noch einmal mit der rechten Maustaste auf das Symbol oder Fenster und wählen Sie dann **Beenden**.

HINWEIS

Selbst wenn **Popup bei Fehler** ausgeschaltet ist, können Sie den Gerätestatus jederzeit durch Anzeigen des Status Monitors überprüfen.

Druckertreiber-Einstellungen

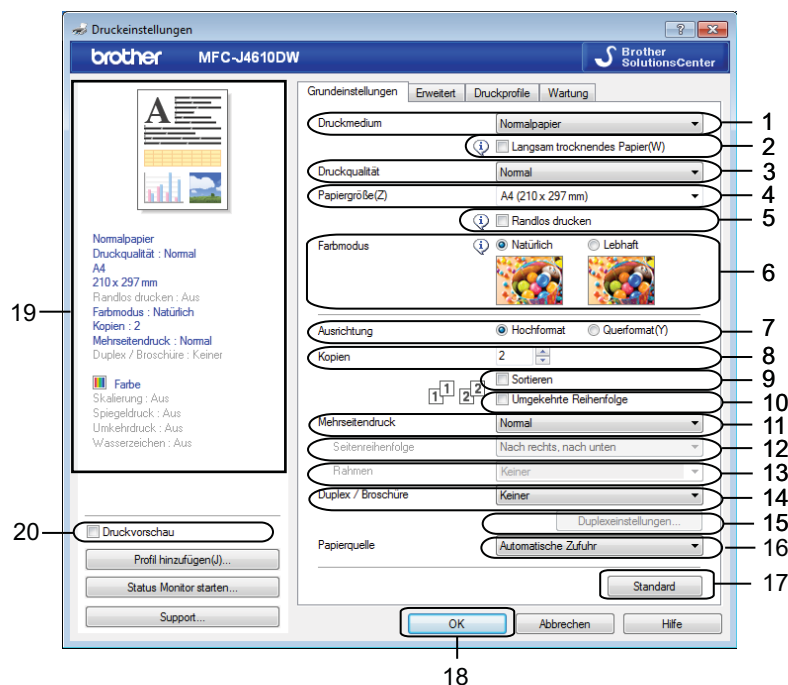
Sie können die folgenden Druckereinstellungen ändern, wenn Sie vom Computer aus drucken:

- Druckmedium
- Druckqualität
- Papiergröße
- Ausrichtung
- Duplex / Broschüre
- Farbe / Graustufen
- Tintensparmodus
- Skalierung

Druckertreiber aufrufen

- 1 Klicken Sie in einer Anwendung, wie z. B. Microsoft® Notepad, auf **Datei**, dann auf **Drucken**.
- 2 Wählen Sie **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX steht für den Modellnamen des Gerätes) und klicken Sie dann auf **Einstellungen**.
Das Druckertreiberfenster erscheint.

Registerkarte Grundeinstellungen



- 1 Dropdown-Liste **Druckmedium**

- 2 Kontrollkästchen **Langsam trocknendes Papier**
- 3 Dropdown-Liste **Druckqualität**
- 4 Dropdown-Liste **Papiergröße**
- 5 Kontrollkästchen **Randlos drucken**
- 6 Option **Farbmodus**
- 7 Option **Ausrichtung**
- 8 Option **Kopien**
- 9 Kontrollkästchen **Sortieren**
- 10 Kontrollkästchen **Umgekehrte Reihenfolge**
- 11 Dropdown-Liste **Mehrseitendruck**
- 12 Dropdown-Liste **Seitenreihenfolge**
- 13 Dropdown-Liste **Rahmen**
- 14 Dropdown-Liste **Duplex / Broschüre**
- 15 Schaltfläche **Duplexeinstellungen**
- 16 Dropdown-Liste **Papierquelle** (Für MFC-J4610DW/J4710DW)
- 17 Schaltfläche **Standard**
- 18 Schaltfläche **OK**
- 19 Anzeige der aktuellen Einstellungen
- 20 Kontrollkästchen **Druckvorschau**

- 1 Wählen Sie Ihre Einstellungen für **Druckmedium**, **Langsam trocknendes Papier** und **Druckqualität**.

HINWEIS

Aktivieren Sie **Langsam trocknendes Papier**, wenn Sie auf Normalpapier drucken, auf dem die Tinte langsam trocknet. Mit dieser Einstellung kann der Ausdruck ein wenig verschwommen erscheinen.

- 2 Wählen Sie **Papiergröße**, **Randlos drucken**, **Farbmodus**, **Ausrichtung**, die Anzahl der **Kopien** und die **Seitenreihenfolge**, **Sortieren**, **Umgekehrte Reihenfolge**, **Mehrseitendruck**, **Seitenreihenfolge**, **Rahmen** und **Duplex / Broschüre** (wenn nötig).
(Für MFC-J4610DW/J4710DW)
Wählen Sie bei Bedarf **Papierquelle**.

- 3 Klicken Sie auf **OK**, um die ausgewählten Einstellungen zu übernehmen.
Um zu den Standardeinstellungen zurückzukehren, klicken Sie auf **Standard** und dann auf **OK**.

HINWEIS

Wenn Sie vor dem Drucken eine Vorschau des Dokuments anzeigen lassen möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Druckvorschau**.

Druckmedium

Um beste Druckergebnisse zu erhalten, sollte stets das richtige Druckmedium im Treiber eingestellt sein. Das Gerät passt die Art des Ausdruckes automatisch an das ausgewählte Druckmedium an.

- **Normalpapier**
- **Inkjet**
- **Brother Photo-Papier BP71**
- **Brother Mattes Inkjetpapier BP60**
- **Anderes Photo Papier**
- **Folien**

Druckqualität

Mit der Funktion **Druckqualität** können Sie die Druckqualität (Auflösung) entsprechend der Art des zu druckenden Dokumentes wählen. Druckqualität und Druckgeschwindigkeit stehen zueinander in Beziehung: Je besser die eingestellte Druckqualität ist, desto geringer ist die Druckgeschwindigkeit. Welche Einstellungen gewählt werden können, ist vom eingestellten Druckmedium abhängig.

■ Beste

Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

■ Foto

Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos. Da die Druckdaten viel umfangreicher sind als bei einem normalen Dokument, dauern die Verarbeitung, die Datenübertragung und der Ausdruck länger.

■ Normal

Gute Druckqualität mit normaler Druckgeschwindigkeit.

■ Schnell

Mit dieser Einstellung wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Verwenden Sie diese Einstellung für umfangreiche Dokumente und für Entwurfsdrucke.

Druckmedium	Farbe/Graustufen	Qualität
Normalpapier ¹	Farbe / Graustufen	Schnell, Normal , Beste
Inkjet oder Brother Mattes Inkjetpapier BP60	Farbe / Graustufen	Normal, Foto
Brother Photo-Papier BP71 oder Anderes Photo Papier	Farbe / Graustufen	Schnell, Foto , Beste
Folien	Farbe / Graustufen	Normal

¹ Wenn Sie **A3** als **Papiergröße** wählen und das Kontrollkästchen **Randlos drucken** aktivieren, können Sie nur **Beste** auswählen.

HINWEIS

Die Standardeinstellungen sind fett dargestellt.

Papiergröße

In der Dropdown-Liste für die **Papiergröße** stehen viele verschiedene Standardformate zur Verfügung. Es kann aber auch eine benutzerdefinierte Größe von 88,9 × 127,0 mm bis 287 × 431,8 mm erstellt werden. Wählen Sie in der Dropdown-Liste die **Papiergröße** entsprechend dem verwendeten Papier aus.

Papiergröße  A4 (210 x 297 mm) 

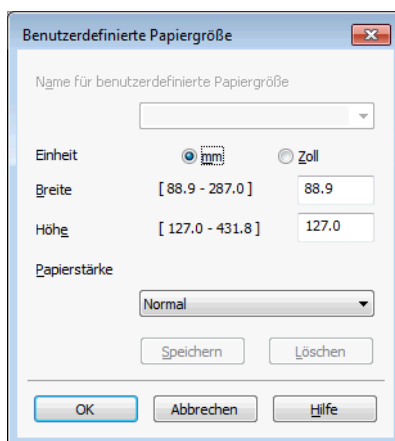
HINWEIS

- Sie können auf die Papiergrößen A3, Legal und Ledger nur über die manuelle Zufuhr drucken.
- Wenn Sie Papier der Größe A3, Legal oder Ledger in die manuelle Zufuhr einlegen, wird das bedruckte Blatt vom Gerät gehalten, sodass das Blatt nicht herunterfällt. Ziehen Sie nach Abschluss des Druckvorgangs das bedruckte Blatt heraus und drücken Sie **OK**.

- (Für MFC-J4710DW)

Sie können auf die Papiergrößen A3, Legal und Ledger auch über **Zufuhr 2** drucken.

Sie können eine benutzerdefinierte Papiergröße festlegen, indem Sie **Benutzerdefiniert** wählen. Geben Sie die **Breite** und die **Höhe** sowie einen Namen für die benutzerdefinierte Größe ein. Wählen Sie auch die Papierstärke entsprechend dem verwendeten Papier, um die Qualität des Ausdrucks zu steigern.



HINWEIS

- Abhängig von der benutzerdefinierten Größe können Sie möglicherweise nur über die manuelle Zufuhr drucken.
- Die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) ist abhängig von der Papiergröße.
 >> Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.

Randlos drucken

Setzen Sie ein Häkchen in das Kontrollkästchen **Randlos drucken**.

Farbmodus

Die Farben werden bestmöglich an die Farben des Bildschirmes angepasst.

- **Natürlich:** Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos. Sie erhalten hiermit natürlichere Farben.
- **Lebhaft:** Verwenden Sie diese Einstellung für Geschäftsgrafiken, Schaubilder und Diagramme sowie für Texte. Die Farben werden so eingestellt, dass sie lebendiger und lebhafter wirken.

Ausrichtung

Mit **Ausrichtung** können Sie die Druckausrichtung auf **Hochformat** oder **Querformat** einstellen.

Ausrichtung ☒ Hochformat ☐ Querformat (Y)

Hochformat (Vertikal)	Querformat (Horizontal)
	

HINWEIS

Wenn im Anwendungsprogramm, das Sie verwenden, eine ähnliche Funktion zur Verfügung steht, sollten Sie die Funktion der Anwendung benutzen.

Kopien

Mit **Kopien** kann gewählt werden, wie oft das Dokument ausgedruckt werden soll (1 bis 999).

Sortieren

Wenn **Sortieren** aktiviert ist, werden zuerst alle Seiten des Dokumentes einmal ausgedruckt und anschließend der Ausdruck des gesamten Dokumentes wiederholt, bis die angegebene Kopienanzahl erreicht ist. Wenn **Sortieren** nicht aktiviert ist, werden zuerst alle Kopien der ersten Seite, dann alle Kopien der zweiten Seite usw. ausgedruckt.

Kopien  

☐ Sortieren

☐ Umgekehrte Reihenfolge

Kopien  

☒ Sortieren

☐ Umgekehrte Reihenfolge

Umgekehrte Reihenfolge

Umgekehrte Reihenfolge druckt die Seiten des Dokuments in umgekehrter Reihenfolge aus. Die letzte Seite des Dokuments wird zuerst gedruckt.



Mehrseitendruck

Mit der Funktion **Mehrseitendruck** können Sie N-auf-1- oder 1-auf-N-Optionen wählen. Die N-auf-1-Optionen drucken 2, 4, 9 oder 16 Seiten auf ein Blatt Papier. Die 1-auf-N-Optionen erhöhen die Druckgröße und drucken das Dokument als Poster aus.

Seitenreihenfolge

Wenn die N-auf-1-Option gewählt ist, können Sie aus der Dropdown-Liste die gewünschte **Seitenreihenfolge** auswählen.

Rahmen

Wenn die N-auf-1-Option ausgewählt ist, können Sie die einzelnen Seiten umrahmen lassen und dazu zwischen verschiedenen Linienarten (durchgezogen oder gestrichelt) wählen.

Duplex / Broschüre

Verwenden Sie diese Funktion, wenn Sie eine Broschüre erstellen oder den Duplexdruck verwenden möchten.

■ Keiner

Der Duplexdruck ist deaktiviert.

■ Duplex

Das Gerät druckt automatisch auf beide Seiten des Papiers.

Wenn Sie **Duplex** auswählen, wird die Schaltfläche **Duplexeinstellungen** wählbar. Im Dialogfeld **Duplexeinstellungen** können Sie die folgenden Einstellungen wählen.

• Duplexart

Für jede Ausrichtung stehen beim Duplexdruck vier verschiedene Bindungsrichtungen zur Verfügung.

• Bindekante-/Bundverschiebung

Wenn Sie **Bindekante-/Bundverschiebung** aktivieren, kann auch der Binderand in Zoll oder Millimeter eingestellt werden.

HINWEIS

Sie können die Papiergrößen A3, Legal oder Ledger nicht für den Duplexdruck verwenden.

■ Broschüre

Verwenden Sie diese Option zum Drucken eines Dokuments im Broschürenformat mit Duplexdruck; das Dokument wird nach den korrekten Seitenzahlen geordnet und der Druck kann in der Mitte gefaltet werden, ohne dass die Reihenfolge der Seitenzahlen geändert werden muss.

Broschüre

Das Gerät druckt automatisch auf beide Seiten des Papiers.

Wenn Sie **Broschüre** auswählen, wird die Schaltfläche **Duplexeinstellungen** wählbar. Im Dialogfeld **Duplexeinstellungen** können Sie die folgenden Einstellungen wählen.

- **Duplexart**

Für jede Ausrichtung stehen beim Duplexdruck zwei verschiedene Bindungsrichtungen zur Verfügung.

- **Broschürendruck-Methoden**

Bei Auswahl von **In einzelne Drucksätze aufteilen**:

Mit dieser Option kann eine Broschüre beim Drucken in einzelne, kleinere Broschürensätze unterteilt werden. Diese können ebenfalls in der Mitte gefaltet werden, ohne dass die Reihenfolge der Seitenzahlen geändert werden muss. Sie können die Blattanzahl pro kleinerem Broschürensatz angeben (1 bis 15). Diese Option kann beim Falten einer gedruckten Broschüre, die aus vielen Seiten besteht, nützlich sein.

- **Bindekante-/Bundverschiebung**

Wenn Sie **Bindekante-/Bundverschiebung** aktivieren, kann auch der Binderand in Zoll oder Millimeter eingestellt werden.

HINWEIS

Die Funktion **Randlos drucken** steht für Duplexdruck und Broschürendruck nicht zur Verfügung.

Papierquelle (Für MFC-J4610DW/J4710DW)

Sie können **Automatische Zufuhr**, **Zufuhr 1** oder **Zufuhr 2** als **Papierquelle** auswählen. Wenn Sie ein Blatt Papier in die manuelle Zufuhr einlegen, wird diese automatisch als Papierquelle gewählt. Vergewissern Sie sich, dass kein Papier in die manuelle Zufuhr eingelegt ist, wenn Sie auf Papier aus **Zufuhr 1** oder **Zufuhr 2** drucken.

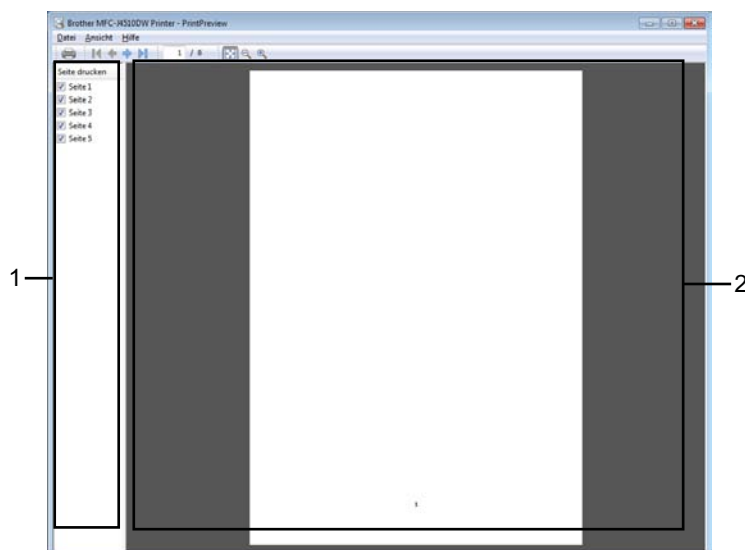
HINWEIS

- Sie können auf die Papiergrößen A3, Legal und Ledger nur über die manuelle Zufuhr drucken.
- Wenn Sie Papier der Größe A3, Legal oder Ledger in die manuelle Zufuhr einlegen, wird das bedruckte Blatt vom Gerät gehalten, sodass das Blatt nicht herunterfällt. Ziehen Sie nach Abschluss des Druckvorgangs das bedruckte Blatt heraus und drücken Sie **OK**.
- (Für MFC-J4710DW)
Sie können auf die Papiergrößen A3, Legal und Ledger auch über **Zufuhr 2** drucken.

Druckvorschau

Sie können eine Vorschau des Dokumentes ansehen, bevor es gedruckt wird. Wenn Sie **Druckvorschau** aktivieren, wird vor Beginn des Druckvorgangs das Druckvorschaufenster geöffnet.

1



1 Seitenlisten-Bereich

Im Seitenlisten-Bereich werden die Seitennummern der Seiten angezeigt, die gedruckt werden. Wenn Sie in dieser Liste eine Seite ausgewählt haben, wird eine Vorschau der Druckergebnisse für diese Seite im Vorschaubereich angezeigt.

Wenn Sie die Seite nicht drucken möchten, löschen Sie das Häkchen.

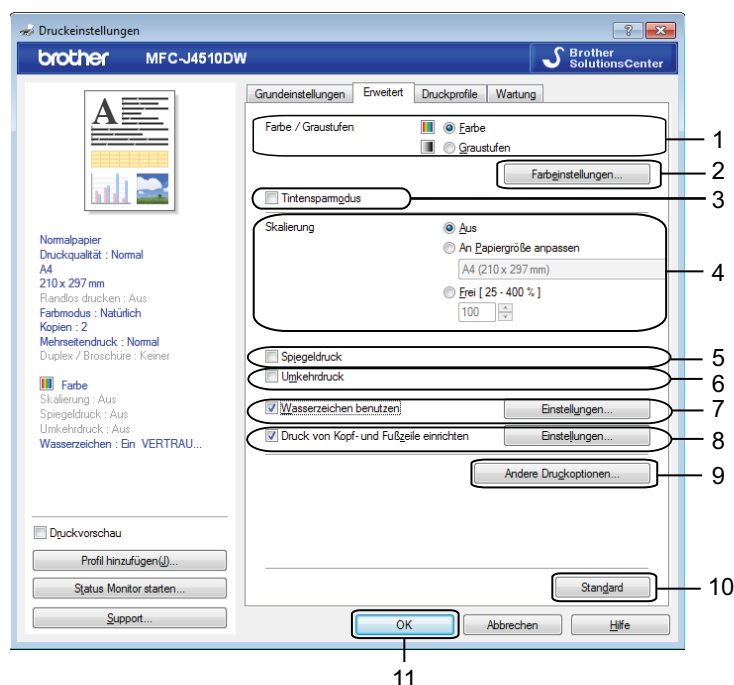
2 Vorschaubereich

Im Vorschaubereich wird eine Vorschau der Druckergebnisse für die im Seitenlisten-Bereich ausgewählten Seiten angezeigt.

HINWEIS

- Wenn die Einstellung **Broschüre** in den Druckertreibereinstellungen gewählt wurde, können Sie die Vorschaufunktion nicht verwenden.
- Wenn die Einstellung **Duplex** in den Druckertreibereinstellungen gewählt wurde, können Sie keine Seiten aus dem Seitenlisten-Bereich löschen.

Registerkarte Erweitert



- 1 Option **Farbe / Graustufen**
- 2 Schaltfläche **Farbeinstellungen**
- 3 Kontrollkästchen **Tintensparmodus**
- 4 Option **Skalierung**
- 5 Kontrollkästchen **Spiegeldruck**
- 6 Kontrollkästchen **Umkehrdruck**
- 7 Kontrollkästchen **Wasserzeichen benutzen**
- 8 Kontrollkästchen **Druck von Kopf- und Fußzeile einrichten**
- 9 Schaltfläche **Andere Druckoptionen**
- 10 Schaltfläche **Standard**
- 11 Schaltfläche **OK**

- 1 Wählen Sie die gewünschte Einstellung für **Farbe / Graustufen**.
- 2 Wählen Sie **Tintensparmodus**, um den Verbrauch von Tinte zu reduzieren.
- 3 Wählen Sie die gewünschte **Skalierung**.
 - Wählen Sie **Aus**, um das Dokument in seiner Originalgröße auszudrucken.
 - Wählen Sie **An Papiergröße anpassen**, um das Dokument so zu vergrößern bzw. zu verkleinern, dass es auf das Papier passt.
 - Wählen Sie **Frei**, um die Größe zu ändern.

- 4 Sie können festlegen, in welcher Richtung die Daten gedruckt werden.
 - Aktivieren Sie **Spiegeldruck**, um spiegelverkehrt zu drucken.
 - Aktivieren Sie **Umkehrdruck**, wenn die Seiten beim Drucken um 180° gedreht werden sollen.

HINWEIS

Spiegeldruck kann nicht verwendet werden, wenn **Folien** als **Druckmedium** gewählt ist.

- 5 Sie können ein Logo oder Text als Wasserzeichen auf Ihr Dokument drucken. Dazu können Sie eines der vorgegebenen Wasserzeichen benutzen, eine Bitmap-Datei verwenden oder selbst einen Text eingeben.
- 6 Mit **Druck von Kopf- und Fußzeile einrichten** können Sie das Systemdatum und die Systemuhrzeit des Computers sowie den Benutzernamen, der bei der Anmeldung am Computer verwendet wurde, oder den von Ihnen eingegebenen Text auf das Dokument drucken.

HINWEIS

Druck von Kopf- und Fußzeile einrichten steht bei Verwendung von **Randlos drucken** nicht zur Verfügung.

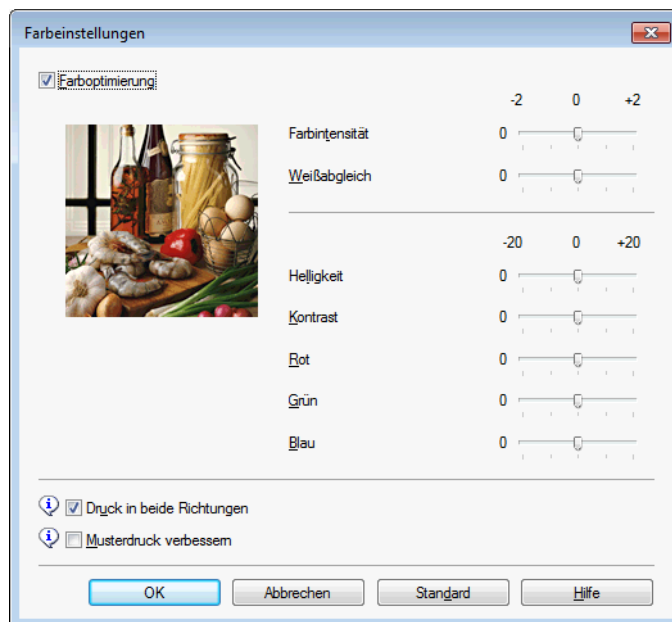
- 7 Klicken Sie auf **Andere Druckoptionen**, um weitere Druckerfunktionen einzustellen.
- 8 Klicken Sie auf **OK**, um die ausgewählten Einstellungen zu übernehmen.
Um zu den Standardeinstellungen zurückzukehren, klicken Sie auf **Standard** und dann auf **OK**.

Farbe/Graustufen

Mit dieser Funktion können Dokumente in Farbe oder Schwarzweiß in Graustufen gedruckt werden.

Farbeinstellungen

Wenn Sie auf **Farbeinstellungen** in der Registerkarte **Erweitert** klicken, können Sie weitere Druckeinstellungen vornehmen.



Farboptimierung

Diese Funktion analysiert das zu druckende Bild, um die Schärfe, den Weißabgleich und die Farbintensität zu optimieren. Dieser Vorgang kann je nach Größe des Bildes und der Ausstattung Ihres Computers einige Minuten dauern.

■ Farbintensität

Zum Einstellen der Farbintensität des Bildes. Sie können die Farbintensität erhöhen oder verringern, um die Qualität eines zu blassen oder zu bunten Bildes zu verbessern.

■ Weißabgleich

Diese Einstellung korrigiert die Verfärbung von weißen Bereichen innerhalb eines Bildes. Beleuchtung, Kameraeinstellungen und andere Bedingungen können eine Färbung der weißen Bereiche hervorrufen. Dadurch können die weißen Bereiche leicht gelblich, rosa oder in einer anderen Farbe getönt erscheinen. Mit dem Weißabgleich können Sie diese weißen Bereiche korrigieren.

■ Helligkeit

Mit diesem Regler können Sie die Helligkeit des gesamten Bildes ändern. Um die Helligkeit zu erhöhen bzw. zu verringern, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts bzw. nach links.

■ Kontrast

Zur Einstellung des Kontrasts. Wenn Sie den Kontrast erhöhen, werden dunkle Bereiche dunkler und helle Bereiche heller dargestellt. Erhöhen Sie den Kontrast, wenn Sie klarere Ausdrücke möchten. Verringern Sie ihn, wenn das Druckbild gedämpfter erscheinen soll.

■ Rot

Erhöht die Intensität der Farbe **Rot** im Bild.

■ Grün

Erhöht die Intensität der Farbe **Grün** im Bild.

■ Blau

Erhöht die Intensität der Farbe **Blau** im Bild.

Druck in beide Richtungen

Wenn **Druck in beide Richtungen** aktiviert ist, wird beim Bewegen des Druckkopfes sowohl von links nach rechts als auch von rechts nach links (bidirektional) gedruckt. Dadurch erhöht sich die Druckgeschwindigkeit. Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, druckt das Gerät nur in einer Richtung, wodurch die Qualität verbessert, aber die Druckgeschwindigkeit reduziert wird.

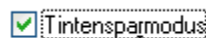
Musterdruck verbessern

Wählen Sie **Musterdruck verbessern**, wenn gefüllte Flächen und Muster im Ausdruck anders dargestellt werden als auf dem Bildschirm.

Tintensparmodus

Wenn Sie **Tintensparmodus** wählen, druckt das Gerät die Farben heller und betont die Umrisse der Bilder. Die Menge der gesparten Tinte ist von der Art der gedruckten Dokumente abhängig.

Durch die Verwendung des **Tintensparmodus** sehen Ihre Ausdrücke eventuell anders aus als auf dem Bildschirm dargestellt.



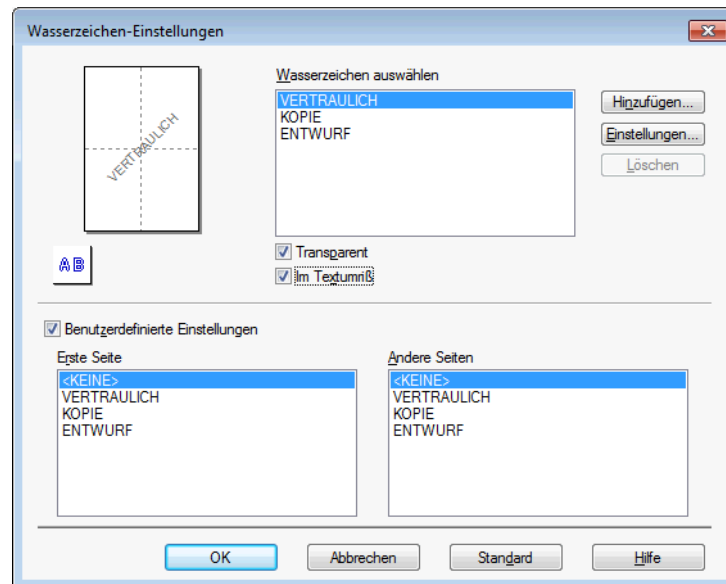
Wasserzeichen benutzen

Sie können ein Logo oder Text als Wasserzeichen auf Ihr Dokument drucken. Dazu können Sie eines der vorgegebenen Wasserzeichen benutzen, eine Bitmap-Datei verwenden oder selbst einen Text eingeben.

Aktivieren Sie **Wasserzeichen benutzen** und klicken Sie auf **Einstellungen** in der Registerkarte **Erweitert**.

Wasserzeichen-Einstellungen

Wählen Sie im Listenfeld **Wasserzeichen auswählen** ein Wasserzeichen aus, das Sie verwenden oder bearbeiten möchten.



Transparent

Wenn **Transparent** aktiviert ist, erscheint das Wasserzeichen im Hintergrund des Dokumentes. Wenn diese Option deaktiviert ist, erscheint das Wasserzeichen im Vordergrund des Dokumentes.

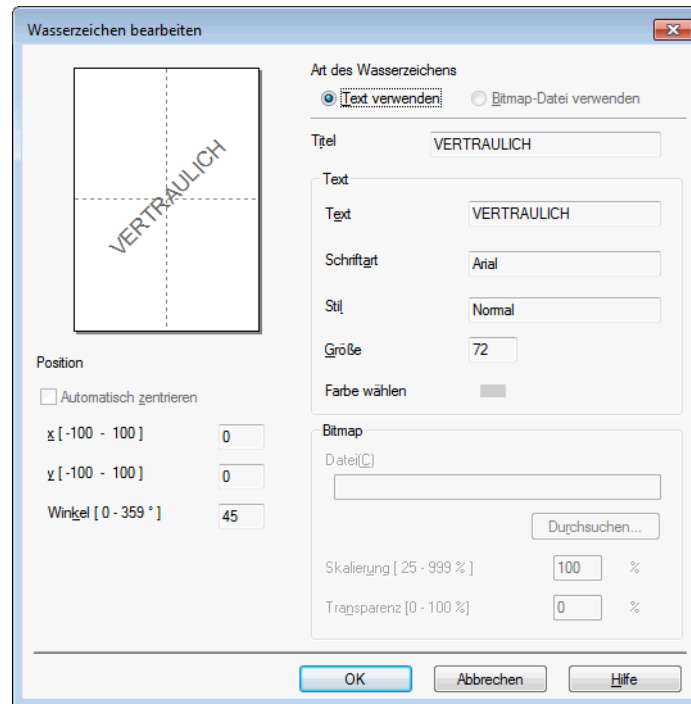
Im Textumriß

Aktivieren Sie **Im Textumriß**, um nur den Umriss des eingegebenen Wasserzeichens zu drucken. Diese Funktion steht bei Auswahl von Text als Wasserzeichen zur Verfügung.

Benutzerdefinierte Einstellungen

Sie können festlegen, ob ein Wasserzeichen auf die erste Seite oder auf die übrigen Seiten gedruckt werden soll.

Sie können die Wasserzeichen-Einstellungen ändern und ein neues Wasserzeichen hinzufügen. Klicken Sie auf **Einstellungen**, um die Einstellungen zu ändern, oder auf **Hinzufügen**, um ein neues Wasserzeichen hinzuzufügen.



Mit dieser Funktion können Sie die Wasserzeichen-Einstellungen ändern. Wenn Sie ein neues Wasserzeichen eingeben möchten, geben Sie den Titel in das Feld **Titel** ein und wählen Sie dann **Text verwenden** oder **Bitmap-Datei verwenden** unter **Art des Wasserzeichens**.

■ Titel

Geben Sie einen geeigneten Titel in das Feld ein, wenn Sie ein neues Wasserzeichen hinzufügen. Das Wasserzeichen erhält diesen Titel.

■ Text

Geben Sie in das Feld **Text** den Text ein, der als Wasserzeichen gedruckt werden soll, und nehmen Sie dann die Einstellungen für **Schriftart**, **Stil**, **Größe** und **Farbe wählen** vor.

■ Bitmap

Geben Sie den Dateinamen und den Ordner, in dem die gewünschte Bitmap gespeichert ist, in das Feld **Datei** ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Datei zu wählen. Sie können auch die Skalierung und Transparenz des Bildes festlegen.

■ Position

Hier können Sie festlegen, an welcher Stelle der Seite das Wasserzeichen gedruckt werden soll.

Kopf-/Fußzeile drucken

Sie können das Systemdatum und die Systemuhrzeit des Computers sowie den Benutzernamen, der bei der Anmeldung am Computer verwendet wurde, oder von Ihnen eingegebenen Text auf das Dokument drucken. Um die Einstellungen zu ändern, klicken Sie auf **Einstellungen** in der Registerkarte **Erweitert**.

1



ID drucken

Auf folgende Weise können Sie den Benutzernamen, der bei der Anmeldung am Computer verwendet wurde, oder von Ihnen eingegebenen Text als Kopf- oder Fußzeile wählen:

- Wählen Sie **Anmeldename**, um den Benutzernamen, der bei der Anmeldung am Computer verwendet wurde, zu drucken.
- Wählen Sie **Benutzerdef**, um Text zu drucken, den Sie in das Textfeld **Benutzerdef** eingegeben haben.

Weitere Druckoptionen

Klicken Sie auf **Andere Druckoptionen** in der Registerkarte **Erweitert**, um weitere Druckerfunktionen einzustellen.

HINWEIS

Der in diesem Abschnitt gezeigte Bildschirm kann je nach Gerät variieren.

Datentransfermodus ändern

Mit der Funktion **Datentransfermodus ändern** können Sie festlegen, wie die Druckdaten übertragen werden, um entweder die Druckqualität oder die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

■ Empfohlene Einstellung

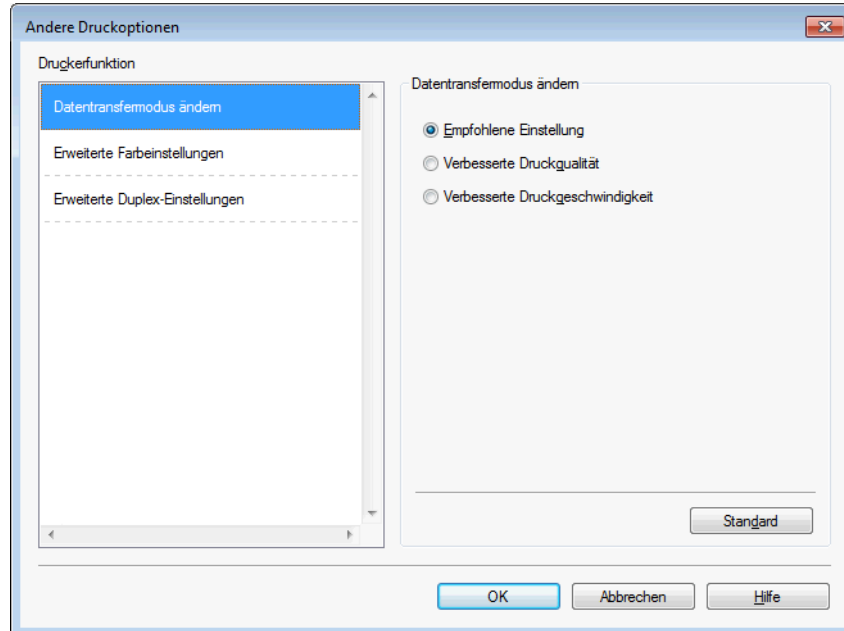
In der Regel sollte hier **Empfohlene Einstellung** gewählt sein.

■ Verbesserte Druckqualität

Wählen Sie **Verbesserte Druckqualität**, um die Druckqualität zu verbessern. Die Druckgeschwindigkeit kann sich in Abhängigkeit von den Druckdaten geringfügig verringern.

■ Verbesserte Druckgeschwindigkeit

Wählen Sie **Verbesserte Druckgeschwindigkeit**, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen. Die Druckqualität kann sich in Abhängigkeit von den Druckdaten geringfügig verringern.



Erweiterte Farbeinstellungen

Mit der Einstellung für das **Farbmischmuster** und der Option **An Bildschirm anpassen** können Sie weitere Farbanpassungen vornehmen.

■ Farbmischmuster

Das Gerät kann zwei verschiedene Methoden zur Anordnung von Druckpunkten verwenden, um die verschiedenen Farbtöne zu erzeugen: **Streuung (Diffusion)** oder **Mischung (Dither)**. Es stehen einige vordefinierte Muster zur Verfügung und Sie können wählen, welches Sie für Ihr Dokument verwenden möchten.

- **Streuung (Diffusion)**

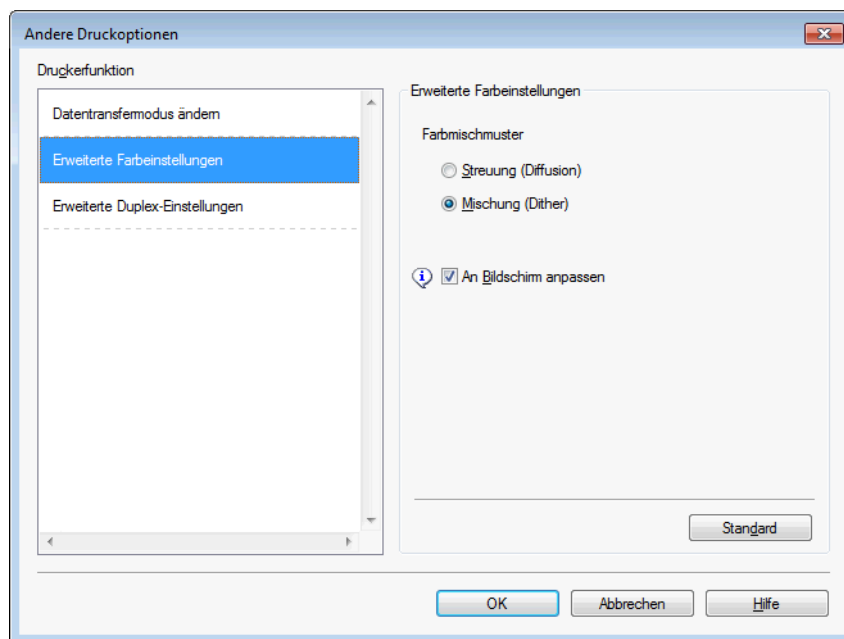
Die Druckpunkte zur Erzeugung von Farbstufen werden nach dem Zufallsprinzip gesetzt. Verwenden Sie diese Einstellung für Fotos mit feinen Schattierungen und für Grafiken.

- **Mischung (Dither)**

Die Druckpunkte werden zur Erzeugung von Farbstufen in einem vordefinierten Muster gesetzt. Verwenden Sie diese Einstellung für Grafiken mit scharf abgegrenzten Farbbereichen oder zum Drucken von Schaubildern wie zum Beispiel Geschäftsgrafiken.

■ An Bildschirm anpassen

Die Farben werden bestmöglich an die Farben des Bildschirmes angepasst.



Erweiterte Duplexeinstellungen

Die Verwendung der Duplexfunktion kann bei bestimmten Druckmedien eine längere Trockenzeit beanspruchen. Ändern Sie die Optionen unter **Erweiterte Duplex-Einstellungen**, wenn Duplexdrucke verschmiert sind oder ein Papierstau auftritt.

■ Normal

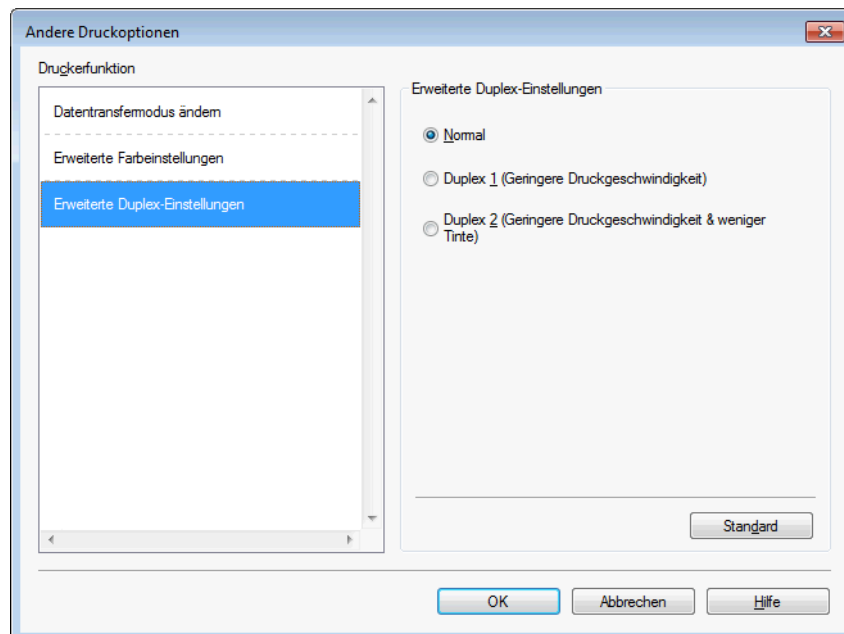
Wählen Sie **Normal**, um mit typischer Geschwindigkeit und normalem Tintenverbrauch zu drucken.

■ Duplex 1 (Geringere Druckgeschwindigkeit)

Wählen Sie **Duplex 1**, um mit geringerer Geschwindigkeit und normalem Tintenverbrauch zu drucken.

■ Duplex 2 (Geringere Druckgeschwindigkeit & weniger Tinte)

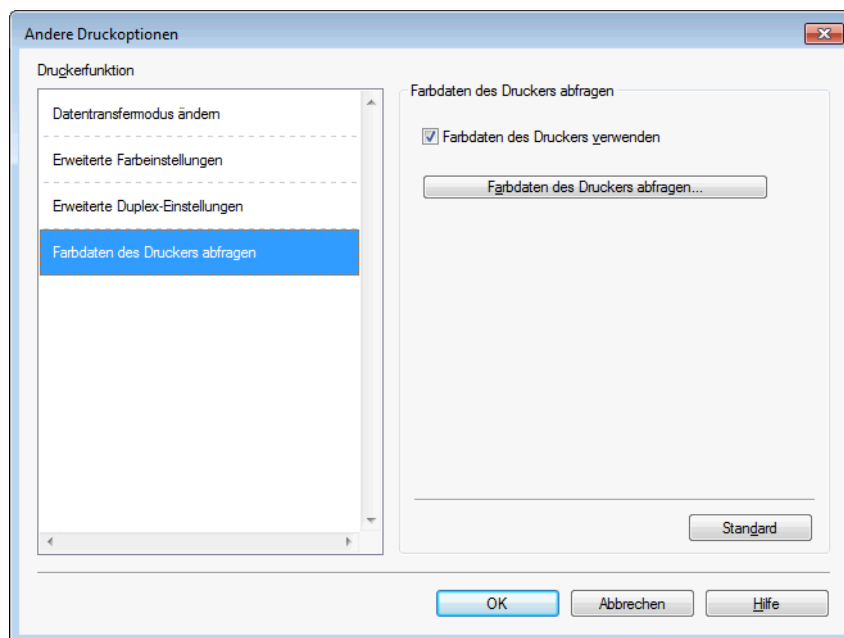
Wählen Sie **Duplex 2**, um mit derselben Geschwindigkeit wie bei **Duplex 1**, aber mit geringerem Tintenverbrauch zu drucken.



Farbdaten des Druckers abfragen

Diese Einstellung dient der Verbesserung der Druckqualität, indem Farbdaten von Ihrem Gerät abgefragt werden. Verwenden Sie diese Option, wenn das Gerät ausgetauscht oder das im Netzwerk angeschlossene Gerät geändert wird.

1



■ Farbdaten des Druckers verwenden

Aktivieren Sie diese Option, wenn Sie die Farbdaten des Druckers verwenden möchten. Deaktivieren Sie sie, wenn die Farbdaten nicht verwendet werden sollen.

■ Farbdaten des Druckers abfragen

Wenn Sie auf diese Schaltfläche klicken, beginnt der Druckertreiber die Farbdaten des Gerätes abzufragen. Dies kann einige Zeit dauern. Je nach Gerätestatus kann der Druckertreiber die Farbdaten möglicherweise nicht abfragen.

HINWEIS

- Um diese Funktion anzuzeigen, öffnen Sie das Druckertreiberfenster jeweils wie unten angegeben und klicken Sie dann auf **Andere Druckoptionen** in der Registerkarte **Erweitert**.

(Windows® XP)

Wählen Sie **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) unter **Start/Drucker und Faxgeräte**, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann **Druckeinstellungen**.

(Windows Vista®)

Wählen Sie **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) unter  / **Systemsteuerung/Hardware und Sound/Drucker**, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann **Druckeinstellungen**.

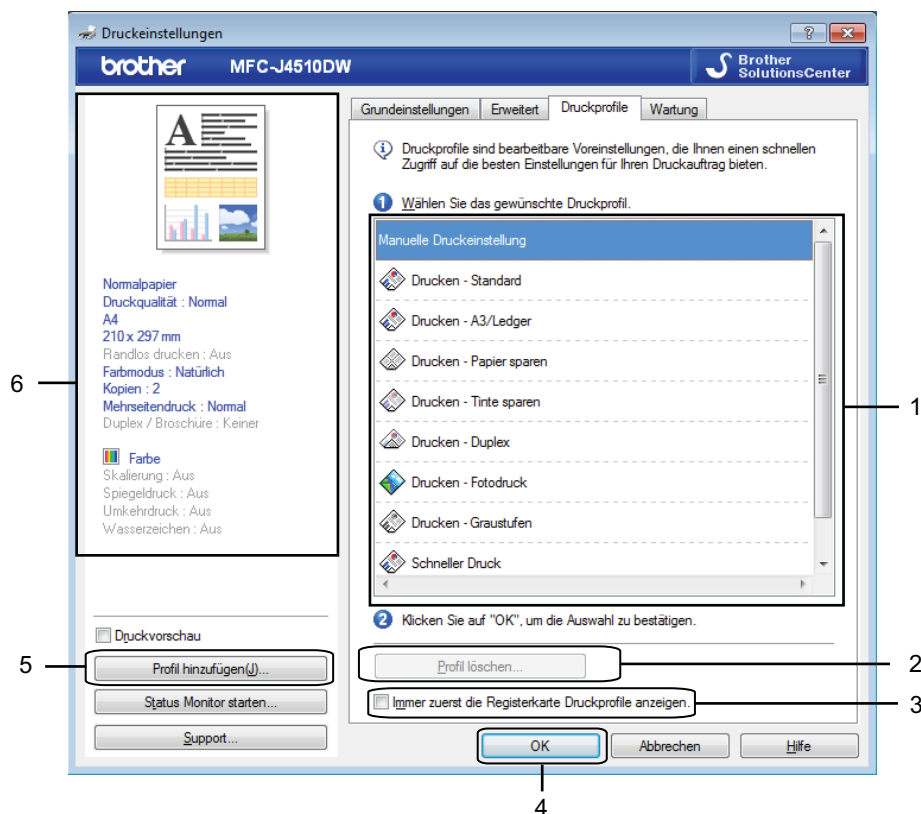
(Windows® 7)

Wählen Sie **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells) unter  / **Geräte und Drucker**, klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf und wählen Sie dann **Druckeinstellungen**.

- Wenn ein Dialogfeld mit einer Fehlermeldung erscheint, stellen Sie sicher, dass Ihr Computer und das Brother-Gerät richtig angeschlossen sind, und wiederholen Sie den Vorgang.
 - Nachdem die Farbdaten des Druckers abgefragt wurden, speichert der Computer diese und wendet sie beim Drucken an.
 - Wenn Ihr Brother-Gerät an mehrere Computer angeschlossen ist, muss diese Funktion bei jedem angeschlossenen Computer eingestellt werden.
 - Die Farbdaten des Druckers können nur bei gemeinsamer Druckerbenutzung vom Druckerserver abgefragt werden.
-

Registerkarte Druckprofile

Über die voreingestellten, bearbeitbaren **Druckprofile** können Sie schnell auf häufig verwendete Druckkonfigurationen zugreifen.



- 1 Listenfeld Druckprofil
- 2 Schaltfläche **Profil löschen**
- 3 Kontrollkästchen **Immer zuerst die Registerkarte Druckprofile anzeigen**
- 4 Schaltfläche **OK**
- 5 Schaltfläche **Profil hinzufügen**
- 6 Anzeige des aktuellen Druckprofils

- 1 Wählen Sie ein Profil im Listenfeld Druckprofil.
- 2 Wenn die Registerkarte **Druckprofile** im Vordergrund angezeigt werden soll, wenn Sie das nächste Mal drucken, aktivieren Sie **Immer zuerst die Registerkarte Druckprofile anzeigen**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um das ausgewählte Profil zu übernehmen.

Profil hinzufügen

Das Dialogfeld **Profil hinzufügen** wird angezeigt, wenn Sie auf **Profil hinzufügen** klicken. Sie können 20 neue Profile mit Ihren bevorzugten Einstellungen hinzufügen.

1

- 1 Geben Sie bei **Name** den gewünschten Namen ein.
- 2 Wählen Sie ein Symbol aus der Symbolliste aus und klicken Sie auf **OK**.
- 3 Die aktuellen Einstellungen, die links im Druckertreiberfenster angezeigt werden, werden gespeichert.

Profil löschen

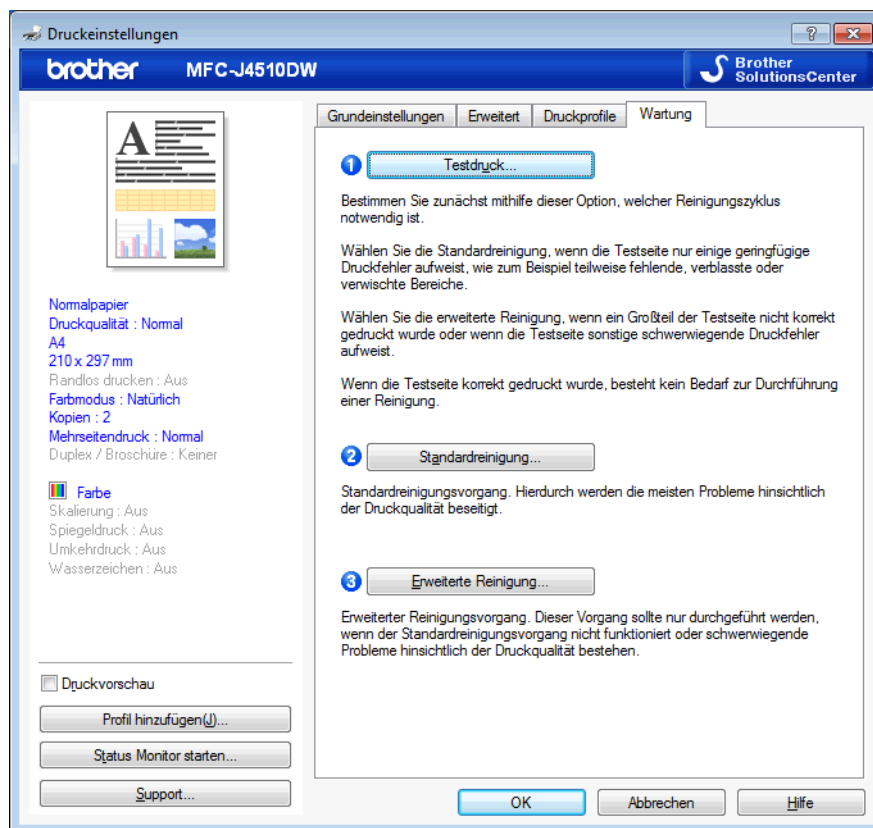
Das Dialogfeld **Profil löschen** wird angezeigt, wenn Sie auf **Profil löschen** klicken. Sie können jedes der von Ihnen hinzugefügten Profile löschen.

- 1 Wählen Sie im Listenfeld Druckprofil das Profil aus, das Sie löschen möchten.
- 2 Klicken Sie auf **Löschen**.
- 3 Das ausgewählte Profil wird gelöscht.

Registerkarte Wartung

Um die gute Druckqualität zu erhalten, reinigt das Gerät bei Bedarf den Druckkopf automatisch. Sie können die Druckkopfreinigung auch manuell starten, wenn ein Druckqualitätsproblem auftritt.

1



■ Testdruck

Sie können eine Testseite drucken und die Druckqualität überprüfen.

■ Standardreinigung

Sie können den Druckkopf des Gerätes manuell reinigen. Reinigen Sie den Druckkopf, wenn eine vertikale Linie in Text oder Grafiken erscheint oder wenn weiße Stellen im Text von bedruckten Seiten erscheinen. Sie können drei Arten der Druckkopfreinigung auswählen: **Alle**, **Schwarz** oder **Farbe**.

■ Erweiterte Reinigung

Sie können den Druckkopf manuell gründlicher reinigen als mit der **Standardreinigung**. Wählen Sie diese Option, wenn sich die Probleme mit der Druckqualität nicht über die **Standardreinigung** lösen lassen. Sie können drei Arten der Druckkopfreinigung auswählen: **Alle**, **Schwarz** oder **Farbe**.

Support

Das Fenster **Support** zeigt die Treiberversion und Einstellungsinformationen. Zusätzlich finden Sie hier Links zum **Brother Solutions Center** und zur **Website für original Verbrauchsmaterial**.

Klicken Sie auf **Support** im Druckertreiberfenster, um das Fenster **Support** aufzurufen:



■ Brother Solutions Center

Das **Brother Solutions Center** ist eine Website, die Ihnen verschiedene Informationen über Brother-Produkte einschließlich FAQs (häufig gestellte Fragen), Benutzerhandbüchern, Treiber-Updates und Tipps zur Verwendung Ihres Gerätes liefert.

■ Website für original Verbrauchsmaterial

Die **Website für original Verbrauchsmaterial** bietet Ihnen Informationen über original Brother Verbrauchsmaterial.

■ Brother CreativeCenter

Das **Brother CreativeCenter** ist eine KOSTENLOSE Website, auf der Sie viele Ideen und Materialien für die private und professionelle Nutzung finden.

■ Einstellung prüfen

Diese Funktion bietet Informationen zu den aktuellen Einstellungen des Druckertreibers.

■ Info

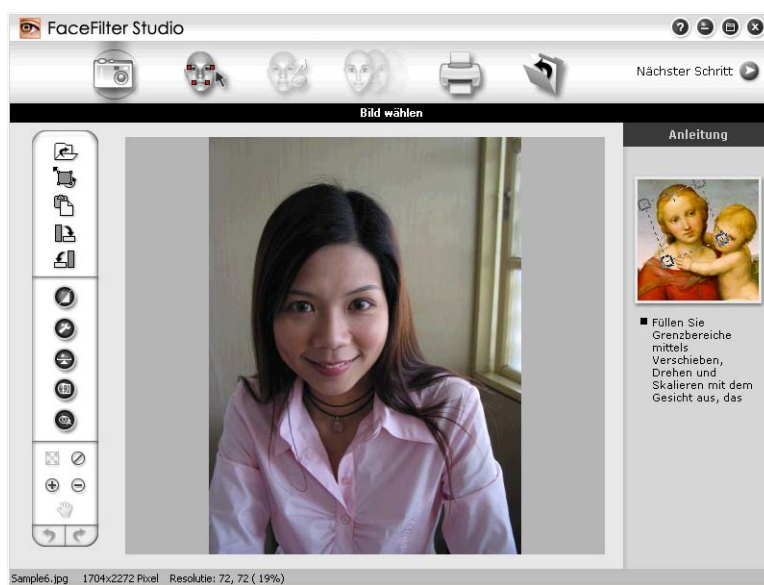
Diese Funktion bietet Informationen zu dem für Ihr Brother-Gerät installierten Druckertreiber.

FaceFilter Studio von REALLUSION zum Drucken von Fotos verwenden

FaceFilter Studio ist eine einfach zu verwendende Anwendung zum randlosen Drucken von Fotos. Außerdem können Sie mit dem FaceFilter Studio Ihre Fotos bearbeiten. Sie können Fotoeffekte, wie das Entfernen von roten Augen oder die Verbesserung von Hauttönen, verwenden.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Zur Verwendung von FaceFilter Studio muss die FaceFilter Studio-Anwendung von der mit Ihrem Gerät gelieferten CD-ROM installiert werden. Installieren Sie FaceFilter Studio und laden Sie die Hilfe für FaceFilter Studio herunter wie in der *Installationsanleitung* beschrieben.

Um FaceFilter Studio zu starten, klicken Sie auf  **/Alle Programme/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio.**

HINWEIS

Wenn Ihr Brother-Gerät nicht eingeschaltet oder nicht an den Computer angeschlossen ist, wird das FaceFilter Studio mit eingeschränkten Funktionen gestartet. Sie können dann die **Druck**-Funktion nicht verwenden.

In diesem Kapitel werden nur die Grundfunktionen der Software erklärt. Für ausführliche Informationen lesen Sie die Hilfe von FaceFilter Studio.

Um die vollständige Hilfe von FaceFilter Studio anzuzeigen, klicken Sie auf  **/Alle Programme/Reallusion/FaceFilter Studio/Hilfe für FaceFilter Studio.**

FaceFilter Studio bei eingeschaltetem Brother-Gerät starten

- 1 Wenn Sie das FaceFilter Studio zum ersten Mal starten, erscheint dieser Bildschirm, wenn das Brother-Gerät eingeschaltet und an den Computer angeschlossen ist und FaceFilter Studio das Brother-Gerät erkennt.



- 2 Nachdem Sie im Schritt 1 auf **Fortfahren** geklickt haben, erscheint der folgende Bildschirm. FaceFilter Studio kann dann mit vollem Funktionsumfang verwendet werden.

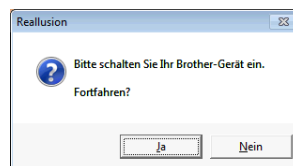


FaceFilter Studio bei ausgeschaltetem Brother-Gerät starten

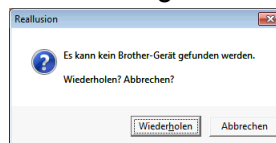
- 1 Wenn Sie das FaceFilter Studio zum ersten Mal starten und das Brother-Gerät ausgeschaltet oder nicht an den Computer angeschlossen ist, erscheint der folgende Bildschirm.



- 2 Klicken Sie in Schritt 1 auf **Detect**. Der folgende Bildschirm erscheint. Schalten Sie Ihr Brother-Gerät ein und vergewissern Sie sich, dass es mit Ihrem Computer verbunden ist. Klicken Sie dann auf **Ja**.

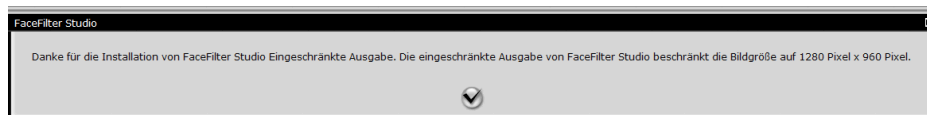


- 3 Falls das FaceFilter Studio das Brother-Gerät nicht erkennt, erscheint der folgende Bildschirm. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Brother-Gerät eingeschaltet ist und klicken Sie auf **Wiederholen**.

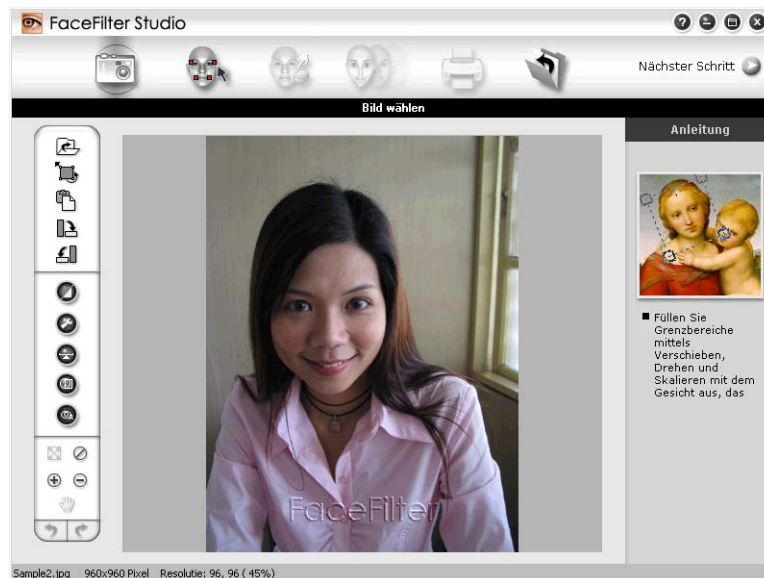


Falls das FaceFilter Studio das Brother-Gerät in Schritt 3 nicht erkennt, klicken Sie auf **Abbrechen**.

- 4 Wenn Sie in Schritt 3 auf **Abbrechen** geklickt haben, erscheint der folgende Bildschirm.



- 5 Nachdem Sie in Schritt 4 auf das Häkchen geklickt haben, wird eine eingeschränkte Ausgabe von FaceFilter Studio gestartet. Das Drucksymbol im obersten Menü wird grau dargestellt und die Druckfunktion kann nicht verwendet werden.



HINWEIS

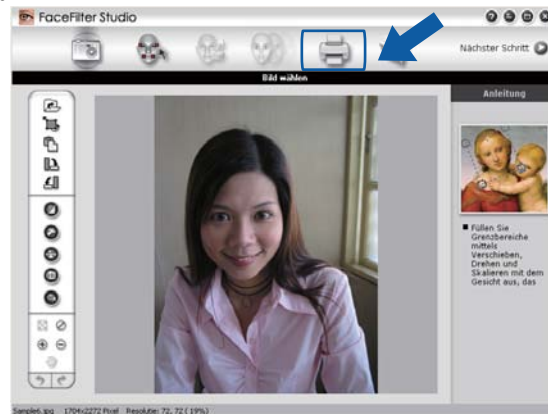
- Wenn die eingeschränkte Ausgabe von FaceFilter Studio gestartet wird, werden die Bilddateien mit einem Wasserzeichen gespeichert.
- Um FaceFilter Studio mit voller Funktionalität zu starten, lesen Sie *FaceFilter Studio bei eingeschaltetem Brother-Gerät starten* >> Seite 31.

Bild drucken

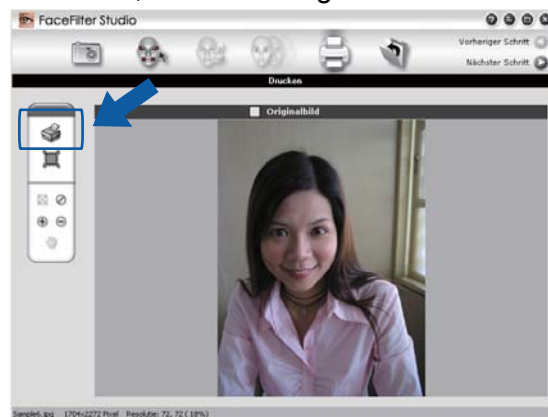
- 1 Klicken Sie auf das Symbol **Öffnen**, um die Bilddatei zu wählen.



- 2 Klicken Sie auf das Drucksymbol in der oberen Menüleiste, um zum Druckbildschirm zu gelangen.



- 3 Klicken Sie auf das Drucksymbol links, um das Dialogfeld zum Ändern der Druckeinstellungen zu öffnen.



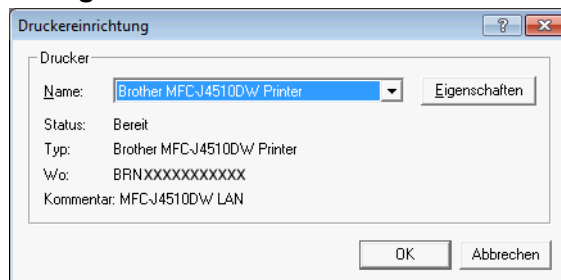
- 4 Wählen Sie **Papierformat**, **Papierquelle**, **Ausrichtung**, Anzahl der **Kopien**, **Skalierung** und **Druckbereich** aus.



HINWEIS

Um ein randloses Foto zu drucken, wählen Sie **Ganzseitiges Foto** unter **Skalierung**.

- 5 Klicken Sie auf **Druckeinstellung** und wählen Sie Ihr Brother-Gerät aus. Klicken Sie auf **OK**.



HINWEIS

Wenn Sie Fotopapier verwenden, klicken Sie auf **Eigenschaften** und wählen Sie dann das **Druckmedium** und die **Druckqualität** im Druckertreiber-Dialogfeld aus.

- 6 Klicken Sie im Dialogfeld Druckeinstellungen auf **Drucken**, um das Foto zu drucken.

Smart-Porträt

Die Funktion **Smart-Porträt** ermittelt Gesichter in den Fotos und stellt die Helligkeit der Haut automatisch ein.

- 1 Öffnen Sie die Bilddatei.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Smart-Porträt** , um Gesichter im Bild automatisch zu ermitteln.
- 3 Sie können die **Helligkeitseinstellung** durch Ziehen des Schiebereglers verändern.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

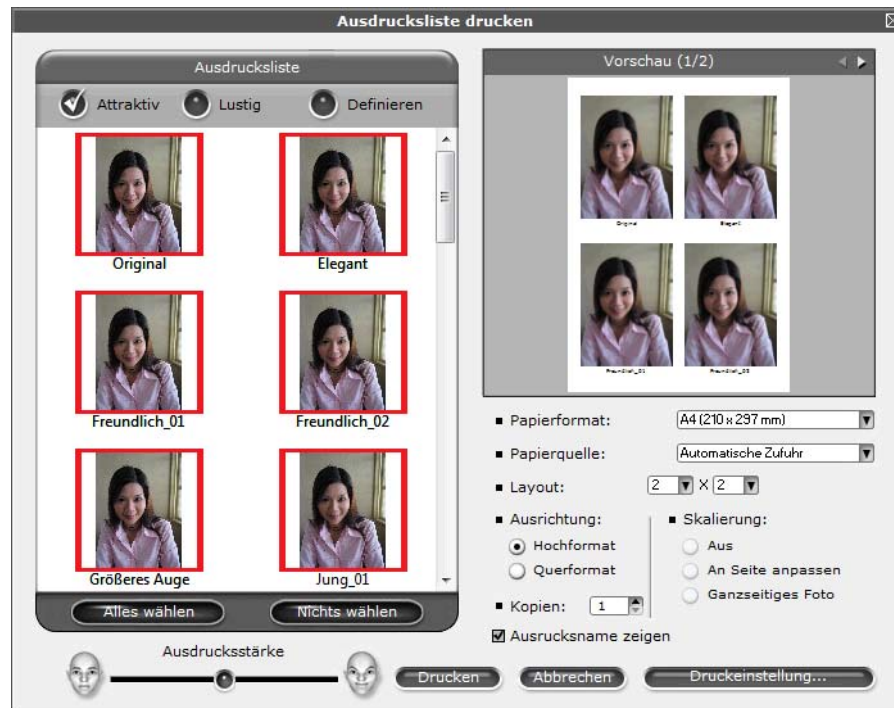
Rote-Augen-Reduzierung

Die Funktion **Rote-Augen-Reduzierung** ermöglicht es, rote Augen im Foto zu korrigieren.

- 1 Öffnen Sie die Bilddatei.
- 2 Klicken Sie auf das Symbol **Rote-Augen-Reduzierung** , um rote Augen im Foto automatisch zu korrigieren.
- 3 **Automatische Rote-Augen-Erkennung** findet alle roten Augen im Bild und markiert sie mit einem gestrichelten Rahmen. Sie können dann den Schieberegler **Rote-Augen-Schwelle** verwenden, um die Farbe der markierten Bereiche zu verändern.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Ausdrucksliste drucken

Mit FaceFilter Studio können Sie einen Gesichtsausdruck im Bild verändern, indem Sie einen anderen Ausdruck auswählen oder indem Sie ihn manuell verändern. Im Schritt **Ausdruck wählen** können Sie die Liste der verfügbaren Gesichtsausdrücke ansehen oder ausdrucken.



FaceFilter Studio deinstallieren

Um FaceFilter Studio zu deinstallieren, wählen Sie  **/Alle Programme/Reallusion/FaceFilter Studio/ FaceFilter Studio deinstallieren.**

Die Vorgehensweise beim Scannen und die verwendeten Treiber unterscheiden sich, je nachdem, welches Betriebssystem oder Scanprogramm Sie verwenden.

Zwei Scannertreiber werden installiert: Ein TWAIN-kompatibler Scannertreiber (siehe *Dokumente mit dem TWAIN-Treiber scannen* >> Seite 37) und ein WIA-Treiber (Windows® Imaging Acquisition) (siehe *Dokumente mit dem WIA-Treiber scannen* >> Seite 46).

Benutzer von Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 können beim Scannen eines Dokumentes wählen, welchen der beiden Scannertreiber sie verwenden möchten.

HINWEIS

- Hinweise zu Nuance™ PaperPort™ 12SE finden Sie unter *Nuance™ PaperPort™ 12SE verwenden* >> Seite 54.
- Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gescannt werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall so ändern, dass die Kommunikation über die Portnummern 54925 und 137 möglich ist. Wenn Sie Windows® Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (Für Netzwerkbenutzer)* >> Seite 117.

Dokumente mit dem TWAIN-Treiber scannen

Die Brother MFL-Pro Suite enthält einen TWAIN-kompatiblen Scannertreiber. TWAIN-Treiber sind die Standardtreiber zur Kommunikation zwischen Scanner und Anwendungsprogrammen. Dies bedeutet, dass Sie nicht nur Bilder direkt in die von Brother mitgelieferte PaperPort™ 12SE-Anwendung scannen können, sondern auch direkt in viele andere Anwendungsprogramme, die das Scannen mit TWAIN-Treibern unterstützen. Dazu gehören auch so beliebte Programme wie Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® und viele andere Programme.

Dokumente in den Computer scannen

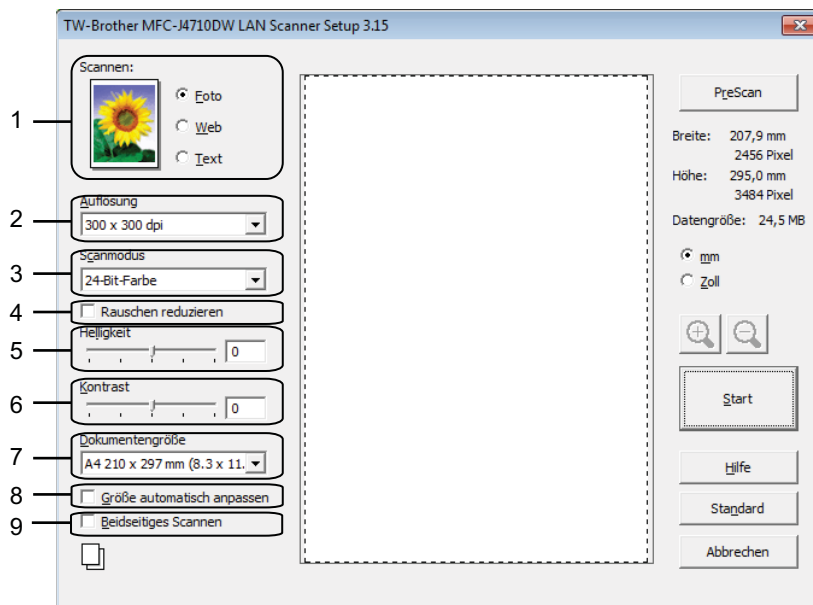
Es stehen zwei Möglichkeiten zum Scannen einer ganzen Seite zur Auswahl. Sie können entweder den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie zum Scannen die Anwendung Nuance™ PaperPort™ 12SE, die mit der MFL-Pro Suite installiert wurde.

HINWEIS

- Je nach Modell Ihres Gerätes steht Nuance™ PaperPort™ 12SE möglicherweise nicht zur Verfügung. Wenn diese Anwendung nicht verfügbar ist, verwenden Sie eine andere Software.
- In diesem Handbuch wird davon ausgegangen, dass Nuance™ PaperPort™ 12SE verwendet wird. Wenn Sie eine andere Software nutzen, können die einzelnen Schritte von der Beschreibung abweichen.

- 3 Klicken Sie auf **Scaneinstellungen** in der Registerkarte **Desktop** im Ribbon.
Das Fenster **Scannen oder Foto abrufen** erscheint auf der linken Seite des Bildschirms.
- 4 Klicken Sie auf **Auswählen**.
- 5 Wählen Sie **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** oder **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** aus der Liste **Verfügbare Scanner**.
(XXXX steht für den Modellnamen Ihres Gerätes.)
- 6 Aktivieren Sie **Scanner-Dialogfeld anzeigen** im Fenster **Scannen oder Foto abrufen**.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.
Das Dialogfeld **Scanner Setup** erscheint nun.
- 8 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld vor:



- 1 Scannen (Bildtyp)
- 2 Auflösung
- 3 Scanmodus
- 4 Rauschen reduzieren
- 5 Helligkeit
- 6 Kontrast
- 7 Dokumentengröße
- 8 Größe automatisch anpassen
- 9 Beidseitiges Scannen (Für MFC-J4710DW)

- 9 Klicken Sie auf **Start**.
Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Abbrechen**, um zum PaperPort™ 12SE-Fenster zurückzukehren.

HINWEIS

- Nachdem Sie eine Dokumentengröße gewählt haben, können Sie den Scanbereich durch Klicken und Ziehen mit der linken Maustaste einstellen. Sie können so den zu scannenden Teil des Bildes eingrenzen.
- Zum beidseitigen Scannen (Für MFC-J4710DW):
Sie können den Scanbereich nicht einstellen.
Sie können keine Vorschau eines Bildes mit **PreScan** anzeigen.
Beidseitiges Scannen steht nur bei Verwendung des Vorlageneinzugs zur Verfügung.

PreScan-Funktion verwenden, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen

Mit der Schaltfläche **PreScan** können Sie eine Vorschau Ihres Bildes ansehen und nicht benötigte Teile des Bildes abschneiden. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, können Sie im Scanner-Setup-Dialogfeld auf **Start** klicken, um den Bildausschnitt einzuscannen.

- 1 Folgen Sie den Schritten ① bis ⑦ unter *Dokumente in den Computer scannen* >> Seite 37.
- 2 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scannen** (Bildtyp), **Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Dokumentengröße**.

HINWEIS

Die PreScan-Funktion kann nicht verwendet werden, wenn **Größe automatisch anpassen** oder **Beidseitiges Scannen**¹ gewählt ist.

¹ (Für MFC-J4710DW)

- 3 Klicken Sie auf **PreScan**.
Das gesamte Bild wird nun eingescannt und im Scanbereich des Scanner-Setup-Dialogfelds angezeigt.
- 4 Ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste einen Rahmen um den Ausschnitt des Bildes, den Sie einscannen möchten.



1 Scanbereich

HINWEIS

Durch Klicken auf  können Sie das Bild vergrößern und anschließend mit  wieder auf Originalgröße verkleinern.

2

- 5 Legen Sie das Dokument erneut ein.

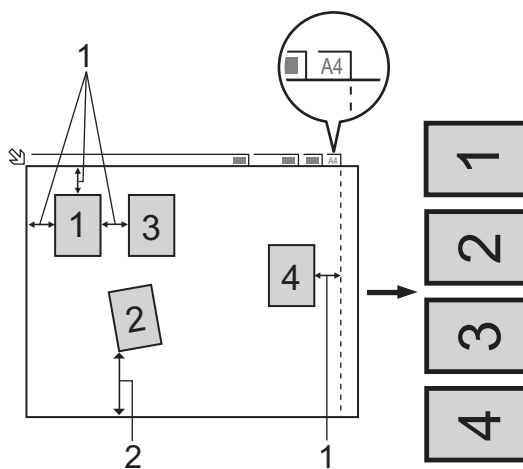
HINWEIS

Wenn Sie das Dokument in Schritt ❶ auf das Vorlagenglas gelegt haben, überspringen Sie diesen Schritt.

- 6 Klicken Sie auf **Start**.
Es wird jetzt nur der ausgewählte Bereich des Dokumentes im PaperPort™ 12SE-Fenster (bzw. im Fenster der verwendeten Anwendung) angezeigt.
- 7 Im PaperPort™ 12SE-Fenster können Sie weitere Optionen zum Bearbeiten des eingescannten Dokumentes verwenden.

Größe automatisch anpassen

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen, indem Sie das Kontrollkästchen **Größe automatisch anpassen** aktivieren. Wenn Sie die Einstellung **Größe automatisch anpassen** verwenden, scannt das Gerät die einzelnen Dokumente ein und erstellt daraus separate Dateien. Wenn Sie zum Beispiel drei Dokumente auf das Vorlagenglas legen, scannt das Gerät diese und erstellt drei separate Dateien. Falls Sie eine Datei mit drei Seiten erstellen möchten, speichern Sie die eingescannten Dokumente im PDF-Format.



- 1 10 mm oder mehr
2 20 mm oder mehr (unten)

Hinweise zum automatischen Anpassen der Größe

- Diese Einstellung kann nur für rechteckige oder quadratische Dokumente verwendet werden.
- Wenn das Dokument zu lang oder zu breit ist, funktioniert diese Einstellung nicht richtig.

- Zur Verwendung dieser Einstellung müssen Sie das Vorlagenglas verwenden.
- Zur Verwendung dieser Einstellung müssen Sie für die **Dokumentengröße** eine andere Einstellung als **Auto** wählen.
- Legen Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt nicht direkt an die Kanten des Vorlagenglases.
- Legen Sie die Dokumente mit einem Abstand von mindestens 10 mm voneinander auf das Vorlagenglas.
- **Größe automatisch anpassen** korrigiert die Ausrichtung von schief auf das Vorlagenglas gelegten Dokumenten, falls jedoch das Dokument um mehr als 10 Grad gedreht ist, arbeitet die Funktion nicht richtig.
- **Größe automatisch anpassen** kann je nach Größe der Dokumente für bis zu 16 Vorlagen verwendet werden.
- Wenn Sie **Größe automatisch anpassen** aktivieren, können **PreScan** und **Beidseitiges Scannen** ¹ nicht gewählt werden.

¹ (Für MFC-J4710DW)

Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld

Scannen (Bildtyp)

Wählen Sie als Bildtyp **Foto**, **Web** oder **Text**. **Auflösung** und **Scanmodus** werden automatisch für jede der Standardeinstellungen geändert.

Die Standardeinstellungen sind in der folgenden Tabelle aufgelistet:

Scannen (Bildtyp)		Auflösung	Scanmodus
Foto	Zum Scannen von Fotos	300 x 300 dpi	24-Bit-Farbe
Web	Wenn das Bild in Webseiten eingefügt werden soll	100 x 100 dpi	24-Bit-Farbe
Text	Zum Scannen von Textdokumenten	200 x 200 dpi	Schwarzweiß

Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung in der Dropdown-Liste **Auflösung** auswählen. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild. Die folgende Tabelle zeigt die möglichen Auflösungs- und Farbeinstellungen.

Auflösung	Schwarzweiß/ Grau (Fehlerstreuung)	256 Farben	Echte Graustufen/24-Bit-Farbe
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nein	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nein	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nein	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nein	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nein	Ja

Scanmodus

■ Schwarzweiß

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

■ Grau (Fehlerstreuung)

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von Graubildern, bei der in einer bestimmten Matrix schwarze Punkte anstelle von echten Graupunkten gesetzt werden.)

■ Echte Graustufen

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.

■ 256 Farben

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 256 Farben zu scannen.

■ 24-Bit-Farbe

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen.

Die Einstellung **24-Bit-Farbe** erzeugt ein Bild mit der genauesten Farbwiedergabe, die Datei wird jedoch ungefähr dreimal so groß wie mit der Einstellung **256 Farben**. Sie erfordert den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

Rauschen reduzieren

Mit dieser Einstellung können Sie die Qualität Ihrer gescannten Bilder verbessern. Die Einstellung **Rauschen reduzieren** steht zur Verfügung, wenn **24-Bit-Farbe** und als Scanauflösung 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi oder 600 × 600 dpi gewählt sind.

Größe automatisch anpassen

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen. Für Hinweise zur Verwendung der Funktion **Größe automatisch anpassen** lesen Sie *Größe automatisch anpassen* ►► Seite 40.

Helligkeit

Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert ist 0 und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden.

Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Feld eingegeben wird.

Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für **Helligkeit** wählen und das Dokument noch einmal einscannen. Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für **Helligkeit** und scannen Sie das Dokument noch einmal ein.

HINWEIS

Die **Helligkeit** kann nur eingestellt werden, wenn der **Scanmodus** auf **Schwarzweiß**, **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt wurde.

Kontrast

Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes führt zu einer Hervorhebung der dunkleren und helleren Bereiche des Bildes, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Graubereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Feld eingegeben wird.

HINWEIS

Der **Kontrast** kann nur eingestellt werden, wenn der **Scanmodus** auf **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt wurde.

Beim Scannen von Fotos oder anderen Bildern zur Bearbeitung in Textverarbeitungs- oder Grafikprogrammen sollten Sie verschiedene Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit** und **Kontrast** ausprobieren, um die für das jeweilige Bild beste Einstellung herauszufinden.

Dokumentengröße

Wählen Sie eines der folgenden Formate:

■ Auto

Sie können ein Dokument mit einem Standardformat scannen, ohne weitere Einstellungen für **Dokumentengröße** vorzunehmen. Wenn Sie die Funktion **Größe automatisch anpassen** verwenden möchten, wählen Sie für **Dokumentengröße** eine andere Einstellung als **Auto**.

■ A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 Zoll)

■ JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 Zoll)

■ Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 Zoll)

■ Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 Zoll) (Verfügbar für Modelle mit automatischem Vorlageneinzug)

■ A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 Zoll)

■ JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 Zoll)

■ A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 Zoll)

■ Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 Zoll)

■ Visitenkarte 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 Zoll)

Zum Scannen von Visitenkarten wählen Sie die Einstellung **Visitenkarte** und legen Sie dann die Visitenkarte mit der zu scannenden Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.

■ 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll)

■ 13 x 20 cm (5 x 8 Zoll)

■ 9 x 13 cm (3,5 x 5 Zoll)

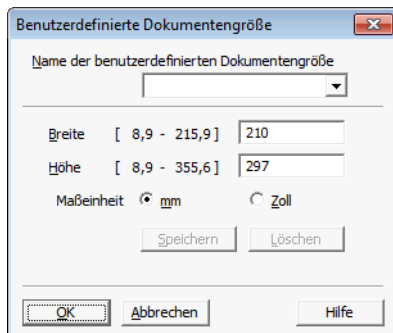
■ 13 x 18 cm (5 x 7 Zoll)

■ Postkarte 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 Zoll)

■ Postkarte 2 (doppelt) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 Zoll)

■ Benutzerdefiniert

Wenn Sie **Benutzerdefiniert** als Größe gewählt haben, erscheint das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Dokumentengröße**.



Zur Angabe der **Breite** und **Höhe** können Sie zwischen der Maßeinheit „mm“ oder „Zoll“ wählen.

HINWEIS

Die jeweils gewählte Papiergröße wird auf dem Bildschirm angezeigt.



- **Breite:** Zeigt die Breite des Scanbereiches an.
 - **Höhe:** Zeigt die Höhe des Scanbereiches an.
 - **Datengröße:** Zeigt die ungefähre Datengröße, berechnet auf Grundlage eines Bitmap-Formats, an. Die Datengröße hängt von Dateityp, Auflösung und Anzahl der Farben ab.
-

Dokumente mit dem WIA-Treiber scannen

WIA-kompatibel

Unter Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 können Sie auch den WIA-Treiber (Windows® Imaging Acquisition) verwenden, um Bilder zu scannen. Sie können Bilder direkt in die von Brother mitgelieferte PaperPort™ 12SE-Anwendung oder in jede andere Anwendung scannen, die WIA- oder TWAIN-kompatibel ist.

HINWEIS

(Für MFC-J4710DW)

Windows® XP unterstützt keinen Duplexscan im WIA-Treiber.

Wenn Sie beidseitiges Scannen verwenden möchten, verwenden Sie den TWAIN-Treiber. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Dokumente mit dem TWAIN-Treiber scannen* ►► Seite 37.

Dokumente in den Computer scannen

Es stehen zwei Möglichkeiten zum Scannen einer ganzen Seite zur Auswahl. Sie können entweder den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, müssen Sie dazu das Vorlagenglas verwenden. (Siehe *Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen* ►► Seite 48.)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie zum Scannen die Anwendung Nuance™ PaperPort™ 12SE, die mit der MFL-Pro Suite installiert wurde.

HINWEIS

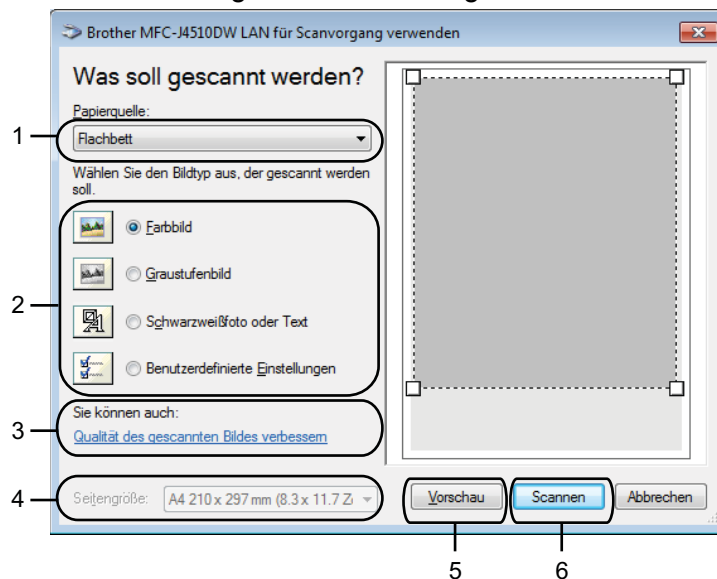
- Je nach Modell gehört Nuance™ PaperPort™ 12SE eventuell nicht zum Lieferumfang. Wenn diese Anwendung nicht im Lieferumfang enthalten ist, verwenden Sie ein anderes Anwendungsprogramm, das das Scannen unterstützt.
- Die Anweisungen zum Scannen in dieser Anleitung basieren auf Nuance™ PaperPort™ 12SE. Die einzelnen Schritte können für andere Anwendungen abweichen.

- 3 Klicken Sie auf **Scaneinstellungen** in der Registerkarte **Desktop** im Ribbon. Das Fenster **Scannen oder Foto abrufen** erscheint auf der linken Seite des Bildschirms.
- 4 Klicken Sie auf **Auswählen**.
- 5 Wählen Sie **WIA:Brother MFC-XXXX** oder **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** aus der Liste **Verfügbare Scanner**. (XXXX steht für den Modellnamen Ihres Gerätes.)

HINWEIS

Wenn Sie **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** wählen, wird der TWAIN-Treiber verwendet.

- 6 Aktivieren Sie **Scanner-Dialogfeld anzeigen** im Fenster **Scannen oder Foto abrufen**.
- 7 Klicken Sie auf **Scannen**.
Das Scanner-Dialogfeld erscheint.
- 8 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld vor:



- 1 **Papierquelle**
- 2 **Bildtyp**
- 3 **Qualität des gescannten Bildes verbessern**
- 4 **Seitengröße**
- 5 **Vorschau**
- 6 **Scannen**

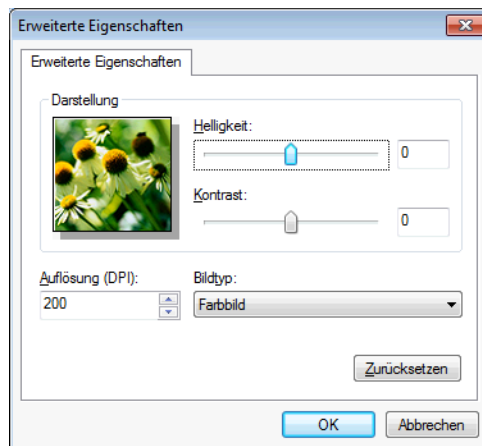
- 9 Wählen Sie **Papiereinzug** oder **Flachbett** in der Dropdown-Liste **Papierquelle** aus.

HINWEIS

Wenn Ihr Gerät keinen Vorlageneinzug (ADF) hat, können Sie **Papiereinzug** nicht auswählen.

- 10 Wählen Sie den Bildtyp.
- 11 Wählen Sie die **Seitengröße** in der Dropdown-Liste aus.

- 12 Wenn Sie weitere Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf **Qualität des gescannten Bildes verbessern**. Sie können die Einstellungen für **Helligkeit**, **Kontrast**, **Auflösung** und **Bildtyp** unter **Erweiterte Eigenschaften** ändern. Klicken Sie auf **OK**, nachdem Sie die gewünschten Einstellungen gewählt haben.



HINWEIS

Standardmäßig können Sie eine Scannerauflösung von bis zu 1200 dpi wählen. Zur Verwendung einer höheren Auflösung verwenden Sie das Dienstprogramm **Scanner Utility**. (Siehe *Scanner Utility* >> Seite 49.)

- 13 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen

Mit der **Vorschau**-Schaltfläche können Sie vor dem Scannen eine Vorschau des Bildes ansehen und nicht benötigte Teile abschneiden. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, können Sie im Scanner-Dialogfeld auf **Scannen** klicken, um den Bildausschnitt einzuscannen.

- 1 Folgen Sie den Schritten 1 bis 7 unter *Dokumente in den Computer scannen* >> Seite 46.
- 2 Wählen Sie **Flachbett** in der Dropdown-Liste **Papierquelle** aus.

HINWEIS

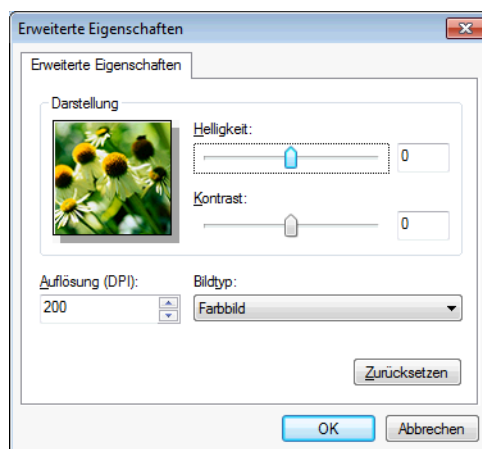
Wenn Ihr Gerät keinen Vorlageneinzug (ADF) hat, muss die **Papierquelle** nicht eingestellt werden.

- 3 Wählen Sie den Bildtyp.
- 4 Klicken Sie auf **Vorschau**.
Das gesamte Bild wird in den Computer gescannt und erscheint im Scanbereich.

- 5 Ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste einen Rahmen um den Ausschnitt des Bildes, den Sie einscannen möchten.



- 6 Wenn Sie weitere Einstellungen benötigen, klicken Sie auf **Qualität des gescannten Bildes verbessern**. Sie können die Einstellungen für **Helligkeit**, **Kontrast**, **Auflösung** und **Bildtyp** unter **Erweiterte Eigenschaften** ändern. Klicken Sie auf **OK**, nachdem Sie die gewünschten Einstellungen gewählt haben.



- 7 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld.
Das Gerät liest das Dokument ein.
Es wird jetzt nur der ausgewählte Bereich des Dokumentes im PaperPort™ 12SE-Fenster (bzw. im Fenster der verwendeten Anwendung) angezeigt.

Scanner Utility

Mit dem Dienstprogramm **Scanner Utility** kann der WIA-Scannertreiber so konfiguriert werden, dass Auflösungen mit mehr als 1200 dpi verwendet werden können.

HINWEIS

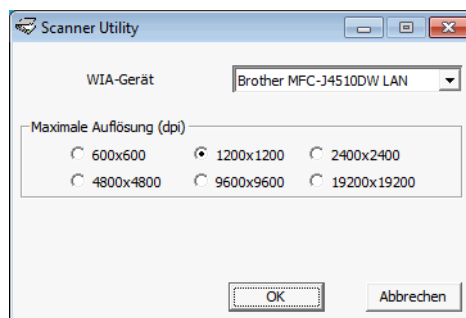
Wenn Sie mit höheren Auflösungen als 1200 dpi scannen, kann die Datei sehr groß werden. Vergewissern Sie sich, dass im Arbeitsspeicher und auf der Festplatte genügend Platz für die Datei zur Verfügung steht. Wenn nicht ausreichend Platz vorhanden ist, kann der Computer die Datei nicht speichern und die Daten gehen eventuell verloren.

■ Dienstprogramm starten

Sie können das Programm durch Klicken auf **Scanner Utility** unter  **/Alle Programme/Brother/MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells)/**Scanner-Einstellungen** starten.

Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem oder Modell Ihres Gerätes abweichen.

2

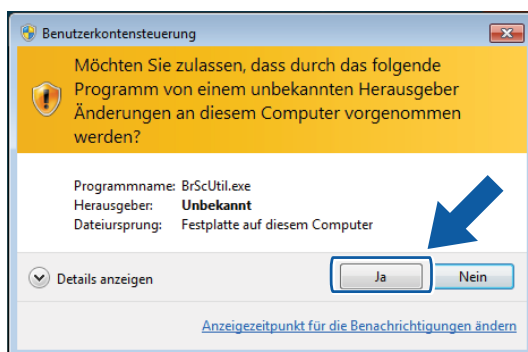


HINWEIS

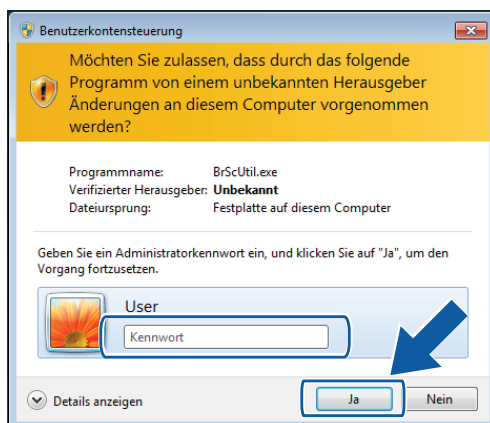
(Windows Vista® und Windows® 7)

Wenn der Bildschirm **Benutzerkontensteuerung** erscheint, gehen Sie wie folgt vor:

- Für Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf **Zulassen** oder **Ja**.



- Für Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administratorkennwort ein und klicken Sie auf **OK** oder **Ja**.



Dokumente mit dem WIA-Treiber (Windows®-Fotogalerie und Windows®-Fax und Scan) scannen

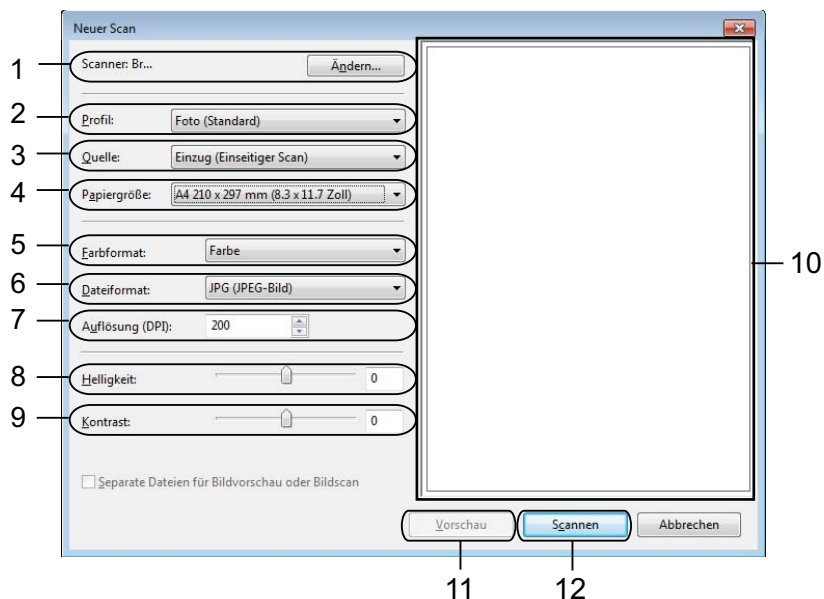
Dokumente in den Computer scannen

Es stehen zwei Möglichkeiten zum Scannen einer ganzen Seite zur Auswahl. Sie können entweder den automatischen Vorlageneinzug (ADF) oder das Vorlagenglas verwenden.

Wenn Sie mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, müssen Sie dazu das Vorlagenglas verwenden. (Siehe *Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen* ►► Seite 54.)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
 - 2 Öffnen Sie Ihr Anwendungsprogramm zum Scannen eines Dokumentes.
 - 3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Windows®-Fotogalerie
Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Von Kamera oder Scanner importieren**.
 - Windows®-Fax und Scan
Klicken Sie auf **Datei**, **Neu** und dann auf **Scannen**.
 - 4 Wählen Sie den Scanner, den Sie verwenden möchten.
 - 5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Windows®-Fotogalerie
Klicken Sie auf **Importieren**.
 - Windows®-Fax und Scan
Klicken Sie auf **OK**.
- Das Scanner-Dialogfeld erscheint.

- 6 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Dialogfeld vor:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Quelle**
- 4 **Papiergröße**
- 5 **Farbformat**
- 6 **Dateiformat**
- 7 **Auflösung**
- 8 **Helligkeit**
- 9 **Kontrast**
- 10 Scanbereich
- 11 **Vorschau**
- 12 **Scannen**

HINWEIS

- Standardmäßig können Sie eine Scannerauflösung von bis zu 1200 dpi wählen. Zur Verwendung einer höheren Auflösung verwenden Sie das Dienstprogramm **Scanner Utility**. (Siehe *Scanner Utility* >> Seite 49.)
- Wenn Sie Webservices zum Scannen verwenden möchten, wählen Sie einen Scanner, der Webservices unterstützt. Siehe *Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)* >> Seite 230.
- Wenn Sie beidseitig scannen möchten, wählen Sie **Einzug (Beidseitiger Scan)** als **Quelle** (Für MFC-J4710DW) aus.

Scannen

- 7 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Vorschau-Scannen vom Vorlagenglas, um nur einen Teil der Vorlage einzuscannen

Mit der **Vorschau**-Schaltfläche können Sie vor dem Scannen eine Vorschau des Bildes ansehen und nicht benötigte Teile abschneiden. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, können Sie im Scanner-Dialogfeld auf **Scannen** klicken, um den Bildausschnitt einzuscannen.

- 1 Legen Sie die Vorlage mit der einzuscannenden Seite nach unten auf das Vorlagenglas.
- 2 Folgen Sie den Schritten 2 bis 5 unter *Dokumente in den Computer scannen* >> Seite 51.
- 3 Wählen Sie **Flachbett** in der Dropdown-Liste **Quelle** aus. Nehmen Sie - falls gewünscht - die Einstellungen im Scanner-Dialogfeld vor.

HINWEIS

Wenn Ihr Gerät keinen Vorlageneinzug (ADF) hat, muss die **Quelle** nicht eingestellt werden.

- 4 Klicken Sie auf **Vorschau**.
Das gesamte Bild wird in den Computer gescannt und erscheint im Scanbereich.
- 5 Ziehen Sie mit gedrückter linker Maustaste einen Rahmen um den Ausschnitt des Bildes, den Sie einscannen möchten.



- 6 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld.
Das Gerät liest das Dokument ein.
Es wird jetzt nur der ausgewählte Bereich des Dokumentes im Anwendungsfenster angezeigt.

Nuance™ PaperPort™ 12SE verwenden

HINWEIS

Nuance™ PaperPort™ 12SE unterstützt nur Windows® XP (SP3 oder höher), XP Professional x64 Edition (SP2 oder höher), Windows Vista® (SP2 oder höher) und Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE für Brother ist ein Dokumenten-Management-Programm. Sie können PaperPort™ 12SE zur Ansicht der eingescannten Dokumente verwenden.

PaperPort™ 12SE bietet ein hochentwickeltes, leicht zu bedienendes Dateisystem, das Ihnen hilft, Ihre Grafiken und Textdokumente zu verwalten. Es ermöglicht, Dokumente mit unterschiedlichen Formaten zur Ablage, zum Drucken oder zum Faxen zusammenzufassen.

In diesem Abschnitt werden nur die Grundfunktionen der Software erklärt. Ausführliche Informationen finden Sie im Nuance™ PaperPort™ 12SE **Einführungshandbuch**. Um das vollständige Nuance™ PaperPort™ 12SE **Einführungshandbuch** aufzurufen, wählen Sie die Registerkarte **Hilfe** im Ribbon und klicken Sie auf **Einführungshandbuch**. Bei der Installation der MFL-Pro Suite wird Nuance™ PaperPort™ 12SE für Brother automatisch installiert. Sie können Nuance™ PaperPort™ 12SE über die Programmgruppe Nuance™ PaperPort™ 12SE aufrufen. Sie finden sie unter  **/Alle Programme/Nuance PaperPort 12** auf Ihrem Computer.

2

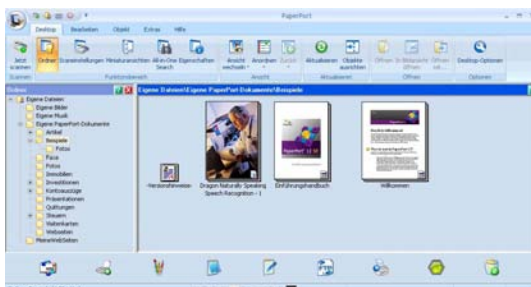
Objekte ansehen

Nuance™ PaperPort™ 12SE stellt verschiedene Möglichkeiten zur Ansicht von Objekten zur Verfügung:

Mit **Desktop** werden die Objekte im gewählten Ordner als Miniaturansichten (d. h. kleine Grafiken, die jeweils eine Datei in einem Desktop oder in einem Ordner repräsentieren) oder als Symbole angezeigt.

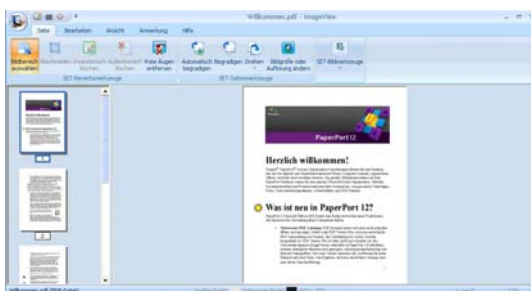
Sie können PaperPort™ 12SE-Objekte (MAX-Dateien) und auch PaperPort™ 12SE-fremde Objekte (mit anderen Anwendungsprogrammen erstellte Dateien) ansehen.

Alle Grafikdateien (PaperPort™ 12SE-Dateien (*.max) und andere Dateien) werden angezeigt und mit einem Symbol gekennzeichnet, das auf die Anwendung hinweist, mit der der jeweilige Dateityp erstellt oder verknüpft wurde. Andere Dateien als Grafikdateien werden als kleines Rechteck angezeigt und nicht als wirkliches Abbild der Datei.



Mit **ImageView** wird eine einzelne Seite groß angezeigt. Sie können ein PaperPort™ 12SE-Objekt öffnen, indem Sie auf die Schaltfläche **In Bildansicht öffnen** in der Registerkarte **Desktop** im Ribbon klicken.

Auch PaperPort™ 12SE-fremde Objekte können durch Doppelklicken dargestellt werden, sofern die entsprechende Anwendung auf Ihrem Computer installiert ist.



Objekte in Ordnern organisieren

PaperPort™ 12SE bietet ein leicht zu verwendendes Dateisystem zur Organisation der Objekte. Dieses System besteht aus Ordnern und Objekten, die Sie auf dem **Desktop** aufrufen können. Ein Objekt kann ein PaperPort™ 12SE-Objekt oder ein PaperPort™ 12SE-fremdes Objekt sein:

- In der Ordneransicht sind die Ordner in einer Baumstruktur angeordnet. Verwenden Sie diesen Bereich, um Ordner zu wählen und die darin enthaltenen Objekte auf dem **Desktop** anzusehen.
- Sie können einfach ein Objekt in den gewünschten Ordner ziehen. Wenn der Ordner hervorgehoben ist, lassen Sie die Maustaste los. Das Objekt ist dann in diesem Ordner gespeichert.
- Ordner können auch in anderen Ordnern gespeichert werden.
- Wenn Sie auf einen Ordner doppelklicken, werden die darin gespeicherten Objekte (PaperPort™ 12SE MAX-Dateien und PaperPort™ 12SE-fremde Dateien) auf dem **Desktop** angezeigt.
- Es kann auch der Windows® Explorer verwendet werden, um die auf dem **Desktop** angezeigten Ordner und Objekte zu verwalten.

Verknüpfungen zu anderen Anwendungen

Nuance™ PaperPort™ 12SE erkennt automatisch viele andere auf Ihrem Computer gespeicherte Anwendungsprogramme und erstellt eine Verknüpfung zu diesen Programmen.

Die Leiste am unteren Rand des PaperPort™ 12SE-Desktops zeigt, welche Programme mit PaperPort™ 12SE verwendet werden können.



Sie können ein Objekt aus dem PaperPort™ 12SE-Desktop auf eines der Verknüpfungssymbole in der Leiste von PaperPort™ 12SE ziehen, um es in der entsprechenden Anwendung zu öffnen. PaperPort™ 12SE konvertiert das Objekt automatisch in das entsprechende Format.

Wenn PaperPort™ 12SE eine auf Ihrem Computer vorhandene Anwendung nicht automatisch erkennt, können Sie mit der Schaltfläche **Neue Verknüpfung** in der Registerkarte **Extras** im Ribbon auch manuell eine Verknüpfung erstellen.

Nuance™ PaperPort™ 12SE ermöglicht das Konvertieren von Bildtext in bearbeitbaren Text

Nuance™ PaperPort™ 12SE kann einen eingescannten Text schnell in einen mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitbaren Text umwandeln.

PaperPort™ 12SE verwendet die Software zur OCR-Texterkennung, die mit PaperPort™ 12SE geliefert wird. PaperPort™ 12SE kann Ihre bevorzugte OCR-Anwendung verwenden, falls diese bereits auf Ihrem Computer installiert ist. Sie können das gesamte Objekt oder mit der Schaltfläche **Text kopieren** in der Registerkarte **Objekt** im Ribbon nur einen bestimmten Teil des Textes konvertieren.

Wenn Sie ein Objekt auf ein Symbol für ein Textverarbeitungsprogramm ziehen, wird das PaperPort™ 12SE OCR-Programm gestartet. Sie können auch Ihre eigene OCR-Anwendung verwenden.



Objekte aus anderen Anwendungen importieren

Sie können nicht nur Objekte einscannen, sondern auch auf verschiedenen Wegen Objekte in PaperPort™ 12SE importieren und in eine PaperPort™ 12SE-Datei (MAX) konvertieren, indem Sie:

- Ein Objekt aus einer anderen Anwendung, wie z. B. Microsoft® Word, auf den **Desktop** drucken.
- Dateien importieren, die mit einer anderen Anwendung erstellt und in einem anderen Dateiformat gespeichert wurden (wie z. B. mit Windows® Bitmap (BMP-Format) oder im TIFF-Format).

Objekte in andere Formate exportieren

Sie können PaperPort™ 12SE-Objekte in verschiedene gängige Dateiformate exportieren oder speichern, wie BMP, JPEG, TIFF oder PDF.

Bilddatei exportieren

- 1 Klicken Sie auf **Speichern unter** auf der PaperPort-Schaltfläche. Das Dialogfeld „XXXX speichern unter“ wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie Laufwerk und Ordner, in denen die Datei gespeichert werden soll.
- 3 Geben Sie einen neuen Dateinamen ein und wählen Sie den Dateityp aus.
- 4 Klicken Sie auf **Speichern**, um die Datei zu speichern, oder auf **Abbrechen**, um zu PaperPort™ 12SE zurückzukehren, ohne die Datei zu speichern.

Nuance™ PaperPort™ 12SE deinstallieren

(Windows® XP)

- 1 Klicken Sie auf **Start, Systemsteuerung, Software** und dann auf das Symbol **Programme ändern oder entfernen**.
- 2 Wählen Sie **Nuance PaperPort 12** aus der Liste aus und klicken Sie auf **Ändern** oder **Entfernen**.

(Windows Vista® und Windows® 7)

- 1 Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Programme** und **Programme und Funktionen**.
- 2 Wählen Sie **Nuance PaperPort 12** aus der Liste aus und klicken Sie auf **Deinstallieren**.

BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer von REALLUSION verwenden

BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer sind Bildverarbeitungsprogramme. BookScan Enhancer kann gescannte Buchseiten automatisch korrigieren. Whiteboard Enhancer kann Texte und Bilder von Whiteboard-Fotos bereinigen und verbessern.

BookScan Enhancer und Whiteboard Enhancer installieren

- 1 Legen Sie die mitgelieferte CD-ROM in Ihr CD-ROM-Laufwerk ein.
- 2 Das oberste Menü der CD-ROM wird automatisch geöffnet. Wählen Sie die gewünschte Sprache und klicken Sie dann auf **Zusätzliche Anwendungen**.
- 3 Klicken Sie auf **BookScan&Whiteboard Suite**.
Folgen Sie den Anweisungen auf dem Bildschirm.

Ausführliche Informationen finden Sie in **Hilfe für BookScan&Whiteboard Suite** unter  / **Alle Programme/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite** auf Ihrem Computer.

HINWEIS

- Das Gerät muss eingeschaltet und an den Computer angeschlossen sein.
 - Der Computer muss mit dem Internet verbunden sein.
 - Stellen Sie sicher, dass Sie mit Administratorzugriffsrechten angemeldet sind.
 - Diese Anwendungen stehen nicht für die Serie Windows Server® 2003/2008 zur Verfügung.
 - Wenn der Brother-Bildschirm nicht automatisch erscheint, doppelklicken Sie unter **Arbeitsplatz** bzw. **Computer** auf das CD-ROM-Symbol und doppelklicken Sie dann auf **start.exe**.
-

Übersicht

Mit dem ControlCenter4 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme ist dadurch nicht mehr notwendig.

Über ControlCenter4 werden auch die Einstellungen der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät gesteuert. Informationen zum Konfigurieren der Einstellungen für die Taste **Scannen** am Gerät finden Sie unter *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74 für **Standard-Modus** oder unter *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90 für **Erweiterter Modus**.

Das ControlCenter4 bietet zwei Benutzeroberflächen: **Standard-Modus** und **Erweiterter Modus**.

■ Standard-Modus

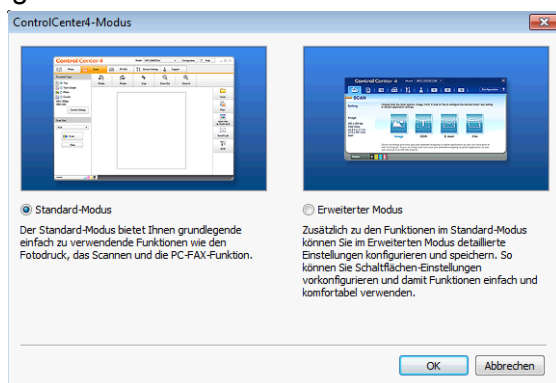
In der Betriebsart **Standard-Modus** können Sie ganz leicht auf die Hauptfunktionen des Gerätes zugreifen. Siehe *ControlCenter4 im Standard-Modus verwenden* >> Seite 60.

■ Erweiterter Modus

In der Betriebsart **Erweiterter Modus** können Sie die Gerätefunktionen im Detail einstellen. Sie können bis zu drei benutzerdefinierte Registerkarten mit Ihren eigenen Einstellungen hinzufügen. Siehe *ControlCenter4 im Erweiterten Modus verwenden* >> Seite 78.

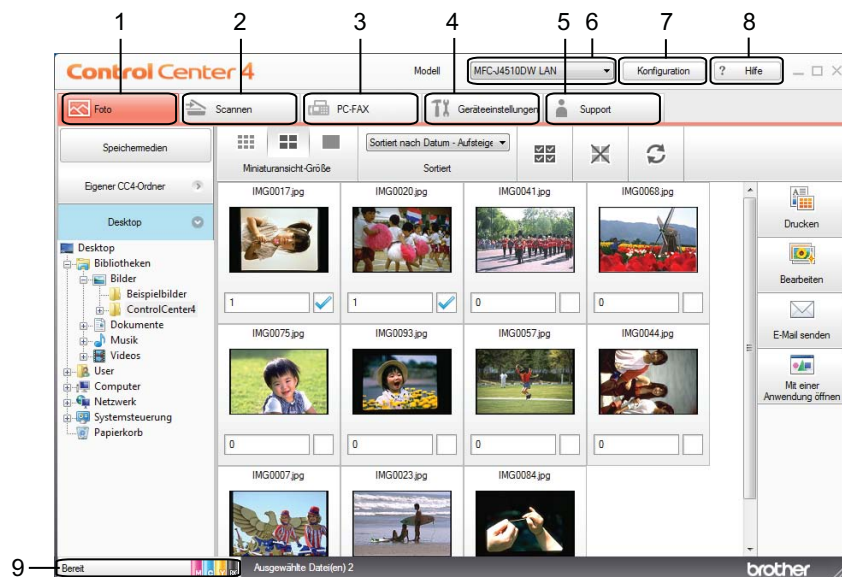
Benutzeroberfläche ändern

- 1 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Modusauswahl**.
- 2 Wählen Sie im Modus-Dialogfeld **Standard-Modus** oder **Erweiterter Modus** aus.



ControlCenter4 im Standard-Modus verwenden

In diesem Teil werden die Funktionen von ControlCenter4 im **Standard-Modus** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **?** (**Hilfe**) klicken.



- 1 Bilder drucken oder bearbeiten, an eine E-Mail anhängen, mit einer Anwendung öffnen und von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren.
- 2 Direktes Einscannen eines Dokumentes in eine Datei, eine E-Mail, ein Textverarbeitungsprogramm oder in eine Grafikanwendung.
- 3 Zugriff auf die für das Gerät verfügbaren PC-FAX-Anwendungen. (Für MFC Modelle)
- 4 Zugriff auf die konfigurierbaren Geräteeinstellungen.
- 5 Link zum Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter und Verknüpfung zur Hilfe-Datei.
- 6 In der Dropdown-Liste **Modell** können Sie wählen, mit welchem Gerät sich das ControlCenter4 verbinden soll.
- 7 Sie können die Einstellungen für die Benutzeroberfläche und das ControlCenter4 ändern.
- 8 Zugriff auf die **Hilfe**-Datei.
- 9 Zugriff auf den **Status Monitor** durch Klicken auf die Schaltfläche für den Gerätestatus.

ControlCenter4-Funktionen bei Verwendung des Standard-Modus

Foto (Siehe Registerkarte Foto >> Seite 62.)

- Siehe *Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren* >> Seite 62.
- Siehe *Ordner-Baumstruktur von ControlCenter4 öffnen* >> Seite 62.
- Siehe *Ordner-Baumstruktur öffnen* >> Seite 63.
- Siehe *Bilder drucken* >> Seite 63.
- Siehe *Bilder bearbeiten* >> Seite 63.
- Siehe *Bilder an eine E-Mail anhängen* >> Seite 64.
- Siehe *Bilder mit einer Anwendung öffnen* >> Seite 64.

Scannen (Siehe Registerkarte Scannen >> Seite 65.)

- Siehe *Unterstützte Dateitypen* >> Seite 66.
- Siehe *Dokumentengröße* >> Seite 66.
- Siehe *Erweiterte Einstellungen* >> Seite 67.
- Siehe *Eingescanntes Bild speichern* >> Seite 67.
- Siehe *Eingescanntes Bild ausdrucken* >> Seite 68.
- Siehe *Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen* >> Seite 68.
- Siehe *Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen* >> Seite 68.
- Siehe *OCR-Funktion (Texterkennung) verwenden* >> Seite 69.

PC-FAX (Siehe Registerkarte PC-FAX (Für MFC Modelle) >> Seite 70.)

- Siehe *Bilddatei vom Computer aus senden* >> Seite 71.
- Siehe *Eingescanntes Bild versenden* >> Seite 71.
- Siehe *Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken* >> Seite 71.

Geräteeinstellungen (Siehe Registerkarte Geräteeinstellungen >> Seite 73.)

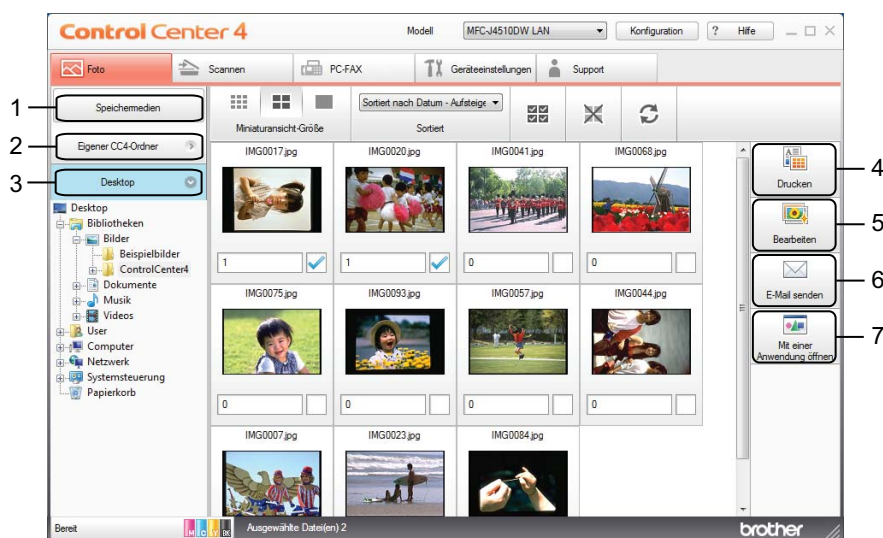
- Siehe *Remote Setup konfigurieren (Für MFC Modelle)* >> Seite 73.
- Siehe *Adressbuch aufrufen (Für MFC Modelle)* >> Seite 73.
- Siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74.
- Siehe *BRAdmin starten* >> Seite 75.

Support (Siehe Registerkarte Support >> Seite 77.)

- Siehe *Hilfe für das ControlCenter öffnen* >> Seite 77.
- Siehe *Brother Solutions Center verwenden* >> Seite 77.
- Siehe *Auf das Brother CreativeCenter zugreifen* >> Seite 77.

Registerkarte Foto

Es stehen fünf Funktionen zur Verfügung: **Drucken**, **Bearbeiten**, **Mit einer Anwendung öffnen**, **E-Mail senden** und **Speichermedien**. Diese Funktionen werden in diesem Teil kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **?** (**Hilfe**) klicken.



- 1 Schaltfläche **Speichermedien**
- 2 Schaltfläche **Eigener CC4-Ordner**
- 3 Schaltfläche **Desktop**
- 4 Schaltfläche **Drucken**
- 5 Schaltfläche **Bearbeiten**
- 6 Schaltfläche **E-Mail senden**
- 7 Schaltfläche **Mit einer Anwendung öffnen**

Bilder von einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren

Mit der Schaltfläche **Speichermedien** können Sie auf einer Speicherkarte oder auf einem USB-Stick gespeicherte Bilder in einen Ordner auf der Festplatte kopieren.

- 1 Klicken Sie auf **Speichermedien**. Das Dialogfeld **Speichermedien** wird angezeigt.
- 2 Nehmen Sie die gewünschten Einstellungen für den **Zielordner** vor und klicken Sie auf **OK**.
- 3 Die auf einer Speicherkarte oder auf einem USB-Stick gespeicherten Bilder werden in einen Ordner auf der Festplatte kopiert.

Ordner-Baumstruktur von ControlCenter4 öffnen

Mit der Schaltfläche **Eigener CC4-Ordner** können Sie auf dem Computer unter Eigene Bilder auf den Ordner ControlCenter4 zugreifen. Sie können Bilder auswählen, die Sie direkt vom Ordner ControlCenter4 aus drucken, bearbeiten, an eine E-Mail anhängen oder in einer speziellen Anwendung öffnen möchten.

Ordner-Baumstruktur öffnen

Mit der Schaltfläche **Desktop** können Sie vom Desktop aus auf die Ordner-Baumstruktur zugreifen, um direkt Bilder auszuwählen, die Sie drucken, bearbeiten, an eine E-Mail anhängen oder in einer speziellen Anwendung öffnen möchten.

Bilder drucken

3

Mit der Schaltfläche  (**Drucken**) können Sie Bilder drucken.

- 1 Wählen Sie auszudruckende Bilder, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken. Setzen Sie ein Häkchen in das Kontrollkästchen unter dem Bild und geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Kopien ein (1 bis 99).
- 2 Klicken Sie auf  (**Drucken**). Das Fenster für die Druckeinstellungen wird geöffnet.
- 3 Nehmen Sie die Einstellungen für **Papiergröße**, **Druckmedium** und **Layout** vor.
- 4 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um bei Bedarf die Einstellungen für **Druckqualität**, **Farbe / Graustufen** und **Farbmodus** zu ändern.
(Für MFC-J4610DW/J4710DW)
Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um bei Bedarf die **Papierquelle** zu konfigurieren.

HINWEIS

Wenn Sie den Bild-Zeitstempel unten rechts im Bild drucken möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Druckdatum**.

- 5 Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Bilder bearbeiten

Mit der Schaltfläche  (**Bearbeiten**) können Sie Bilder bearbeiten. Hierzu stehen verschiedene Funktionen zur Verfügung.

- 1 Wählen Sie Bilder, die Sie bearbeiten möchten, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken.
- 2 Klicken Sie auf  (**Bearbeiten**). Das Bearbeitungsfenster wird geöffnet.
- 3 Bearbeiten Sie die Bilder mit den Funktionen **Beschnitt**, **Bildkorrektur** und **Bildverbesserung**.
- 4 Klicken Sie auf  (**Speichern**).

Bilder an eine E-Mail anhängen

Mit der Schaltfläche  (**E-Mail senden**) können Sie in Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung Bilder an eine E-Mail anhängen.

- 1 Wählen Sie in der Bildansicht Bilder aus, die an eine E-Mail angehängt werden sollen.
- 2 Klicken Sie auf  (**E-Mail senden**). Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird gestartet und öffnet eine neue E-Mail mit Anhängen.

HINWEIS

Die Funktion E-Mail senden unterstützt keine Webmail-Dienste.

Bilder mit einer Anwendung öffnen

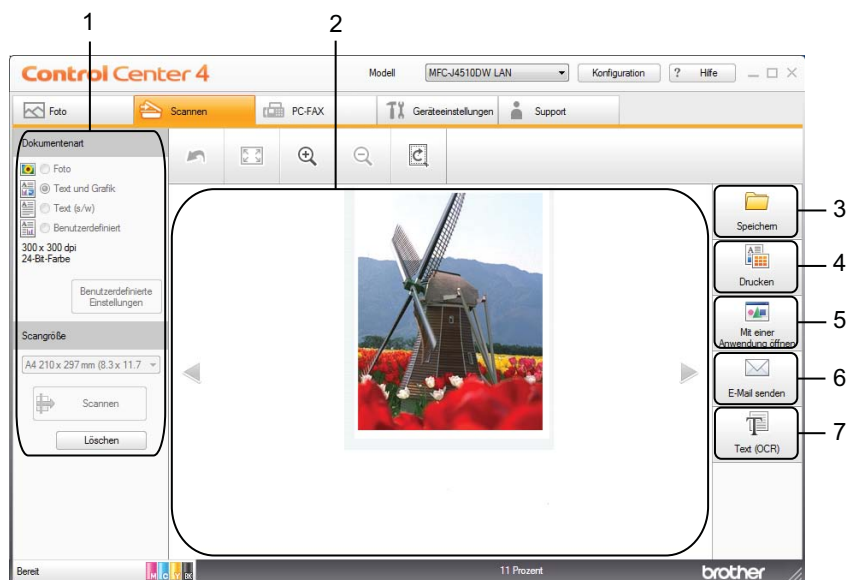
Mit der Schaltfläche  (**Mit einer Anwendung öffnen**) können Sie Bilder direkt mit einer bestimmten Anwendung öffnen.

- 1 Wählen Sie Bilder, die geöffnet werden sollen, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken.
- 2 Klicken Sie auf  (**Mit einer Anwendung öffnen**).
- 3 Wählen Sie die Anwendung in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **OK**.
- 4 Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

Registerkarte Scannen

Es stehen fünf Optionen für das Scannen zur Verfügung: **Speichern**, **Drucken**, **Mit einer Anwendung öffnen**, **E-Mail senden** und **Text (OCR)**.

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Scannen** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **? (Hilfe)** klicken.



- 1 Einstellungsbereich für PC-Scan
- 2 Bildansicht
- 3 Schaltfläche **Speichern**
- 4 Schaltfläche **Drucken**
- 5 Schaltfläche **Mit einer Anwendung öffnen**
- 6 Schaltfläche **E-Mail senden**
- 7 Schaltfläche **Text (OCR)**

Unterstützte Dateitypen

Sie können aus der folgenden Liste einen Dateityp zum Speichern der gescannten Bilder auswählen:

Für Speichern und E-Mail senden

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Mehrseitig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Hochkomprimierte PDF-Datei (*.pdf)
- Geschützte PDF-Datei (*.pdf)
- Durchsuchbare PDF-Datei (*.pdf)
- XML-Papierspezifikation (*.xps)

Für Text (OCR)

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Rich Text Format (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Text (*.txt)
- Durchsuchbare PDF-Datei (*.pdf)

HINWEIS

- Die XML-Papierspezifikation steht für Windows Vista®, Windows® 7 oder bei Verwendung von Anwendungsprogrammen, die XML-Papierspezifikation-Dateien unterstützen, zur Verfügung.
 - Wenn Sie den Dateityp TIFF oder TIFF Mehrseitig wählen, können Sie zwischen **Unkomprimiert** und **Komprimiert** wählen.
-

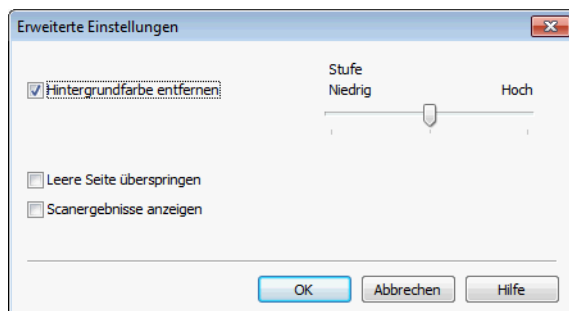
Dokumentengröße

Sie können die Dokumentengröße in der Dropdown-Liste **Scangröße** auswählen. Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, z. B. **1 auf 2 (A4)**, wird das eingescannte Bild geteilt und auf zwei Dokumenten mit A5-Format abgebildet.

Erweiterte Einstellungen

Sie können erweiterte Einstellungen konfigurieren, indem Sie **Benutzerdefiniert** wählen und dann auf **Benutzerdefinierte Einstellungen** klicken. Das Dialogfeld **Benutzerdefinierte Scaneinstellungen** wird nun angezeigt. Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen** und das Dialogfeld **Erweiterte Einstellungen** wird angezeigt.

Sie können weitere Einstellungen auch konfigurieren, indem Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen** im Dialogfeld Scaneinstellungen klicken.



■ Hintergrundfarbe entfernen

Entfernt die Grundfarbe von Dokumenten, damit die gescannten Daten besser erkannt werden können. Wenn Sie diese Funktion verwenden, können Sie 3 Stufen auswählen: Hoch, Mittel und Niedrig.

■ Leere Seite überspringen (Für MFC-J4710DW)

Entfernt leere Seiten des Dokumentes aus den Scanergebnissen.

■ Scanergebnisse anzeigen (Für MFC-J4710DW)

Zeigt auf dem Computer die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.

Eingescanntes Bild speichern

Mit der Schaltfläche  (**Speichern**) können Sie ein eingescanntes Bild als Datei in einem Ordner auf Ihrer Festplatte speichern. Die unterstützten Dateitypen sind der Liste der Dateianhänge zu entnehmen.

- 1 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 2 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 3 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es bei Bedarf.
- 4 Klicken Sie auf  (**Speichern**).
- 5 Das Dialogfeld **Speichern** wird angezeigt. Wählen Sie den **Zielordner** und nehmen Sie weitere Einstellungen vor. Klicken Sie auf **OK**.
- 6 Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.

Eingescanntes Bild ausdrucken

Sie können mit dem Gerät eine Seite einscannen und unter Verwendung von beliebigen Funktionen des Druckertreibers eines von ControlCenter4 unterstützten Brother-Gerätes Kopien ausdrucken.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 3 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 4 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es bei Bedarf.
- 5 Klicken Sie auf  (**Drucken**).
- 6 Nehmen Sie die Druckereinstellungen vor und klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen

Mit der Schaltfläche  (**Mit einer Anwendung öffnen**) können Sie ein Bild scannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 3 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 4 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es bei Bedarf.
- 5 Klicken Sie auf  (**Mit einer Anwendung öffnen**).
- 6 Wählen Sie die Anwendung in der Dropdown-Liste aus und klicken Sie auf **OK**.
- 7 Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen

Mit der Schaltfläche  (**E-Mail senden**) können Sie ein Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 3 Klicken Sie auf  (**Scannen**).

- 4 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es bei Bedarf.
- 5 Klicken Sie auf  (**E-Mail senden**).
- 6 Nehmen Sie die Einstellungen für die angehängte Datei vor und klicken Sie auf **OK**.
- 7 Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird geöffnet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.

HINWEIS

Die Funktion E-Mail senden unterstützt keine Webmail-Dienste.

OCR-Funktion (Texterkennung) verwenden

Mit der Schaltfläche  (**Text (OCR)**) können Sie ein Dokument einscannen und in Text konvertieren. Diesen Text können Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm Ihrer Wahl bearbeiten.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 3 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 4 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es bei Bedarf.
- 5 Klicken Sie auf  (**Text (OCR)**).
- 6 Nehmen Sie die OCR-Einstellungen vor und klicken Sie auf **OK**.
- 7 Die konvertierten Textdaten werden mit der gewählten Anwendung geöffnet.

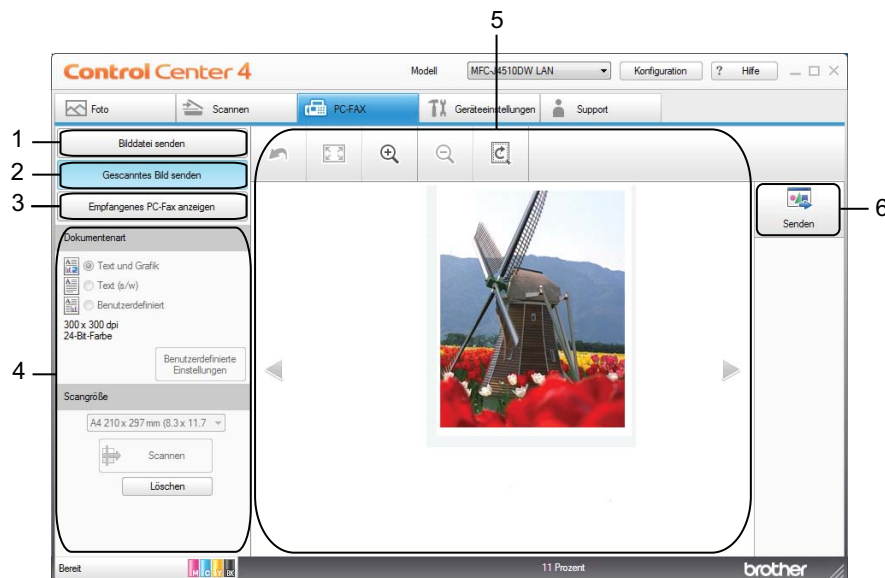
Registerkarte PC-FAX (Für MFC Modelle)

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **PC-FAX** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **? (Hilfe)** klicken.

HINWEIS

Die PC-FAX-Software kann nur Schwarzweiß-Faxe versenden.

3



- 1 Schaltfläche **Bilddatei senden**
- 2 Schaltfläche **Gescanntes Bild senden**
- 3 Schaltfläche **Empfangenes PC-Fax anzeigen**
- 4 Einstellungsbereich für PC-Scan
- 5 Anzeigebereich eingescanntes Bild
- 6 Schaltfläche **Senden**

Bilddatei vom Computer aus senden

Mit der Schaltfläche **Bilddatei senden** können Sie eine Bilddatei mit der Brother PC-FAX-Software vom Computer aus als Fax versenden.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf **Bilddatei senden**.
- 3 Klicken Sie auf die Ordner-Baumstruktur, um nach dem Ordner zu suchen, in dem das Bild, das Sie senden möchten, gespeichert ist. Wählen Sie dann die Datei aus, die Sie versenden möchten.
- 4 Klicken Sie auf  (**Senden**).
- 5 Das Dialogfeld PC-FAX senden wird angezeigt. Geben Sie eine Faxnummer ein und klicken Sie auf **Start**.

Eingescanntes Bild versenden

Mit der Schaltfläche **Gescanntes Bild senden** können Sie eine Seite oder ein Dokument einscannen und mit der Brother PC-FAX-Software automatisch vom Computer aus als Fax versenden.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf **Gescanntes Bild senden**.
- 3 Nehmen Sie die Einstellungen im Einstellungsbereich für den PC-Scan vor.
- 4 Klicken Sie auf  (**Scannen**).
- 5 Überprüfen Sie das eingescannte Bild in der Bildansicht und bearbeiten Sie es bei Bedarf.
- 6 Klicken Sie auf  (**Senden**).
- 7 Das Dialogfeld PC-FAX senden wird angezeigt. Geben Sie eine Faxnummer ein und klicken Sie auf **Start**.

Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken

Mit der Schaltfläche **Empfangenes PC-Fax anzeigen** können Sie empfangene Faxdaten mit der Brother PC-FAX-Software ansehen und ausdrucken.

HINWEIS

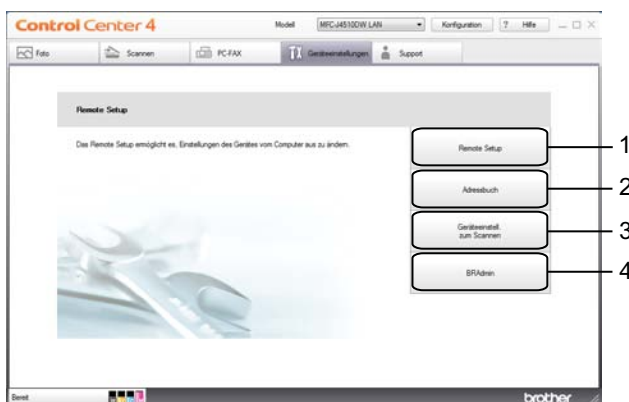
Vor Verwendung der Funktion PC-FAX-Empfang muss die Einstellung PC-FAX-Empfang am Funktionstastenfeld des Brother-Gerätes gewählt werden. (Siehe *PC-Faxempfang am Gerät einstellen* ►► Seite 110.)

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.

- 2 Klicken Sie auf **Empfangenes PC-Fax anzeigen**.
- 3 Die Funktion PC-FAX-Empfang wird aktiviert und beginnt, Faxdaten von Ihrem Gerät zu empfangen. Die empfangenen Daten werden angezeigt. Zur Ansicht der Daten klicken Sie auf  (**Anzeigen**).
- 4 Zum Ausdrucken der empfangenen Daten wählen Sie die gewünschten Daten aus und klicken Sie auf  (**Drucken**).
- 5 Nehmen Sie die Druckeinstellungen vor und klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Registerkarte Geräteeinstellungen

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Geräteeinstellungen** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **? (Hilfe)** klicken.



- 1 Schaltfläche **Remote Setup** (Für MFC Modelle)
- 2 Schaltfläche **Adressbuch** (Für MFC Modelle)
- 3 Schaltfläche **Geräteeinstell. zum Scannen**
- 4 Schaltfläche **BRAdmin**

Remote Setup konfigurieren (Für MFC Modelle)

Mit der Schaltfläche **Remote Setup** können Sie das Remote-Setup-Programmfenster aufrufen, um die meisten Funktionseinstellungen des Gerätes und des Netzwerks zu konfigurieren.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Remote Setup**.
- 3 Das Remote-Setup-Programmfenster wird angezeigt. Hinweise zur Remote-Setup-Konfiguration finden Sie unter *Remote Setup (Für MFC Modelle)* ►► Seite 96.

Adressbuch aufrufen (Für MFC Modelle)

Mit der Schaltfläche **Adressbuch** können Sie das Fenster **Adressbuch** im Remote-Setup-Programm öffnen. Vom Computer aus können Sie auf Ihrem Gerät Adressbuchnummern ganz einfach speichern bzw. gespeicherte Adressbuchnummern ändern.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **Adressbuch**.
- 3 Das Fenster **Adressbuch** wird geöffnet. Hinweise zur Remote-Setup-Konfiguration finden Sie unter *Remote Setup (Für MFC Modelle)* ►► Seite 96.

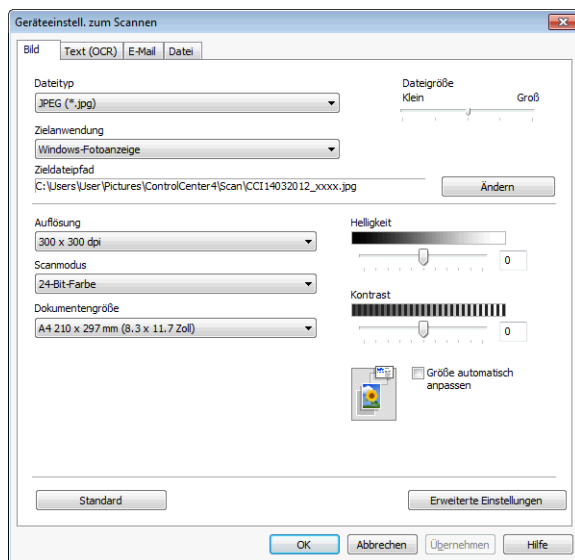
Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren

Mit der Schaltfläche **Geräteeinstell. zum Scannen** können Sie Einstellungen für die Taste **Scannen** vornehmen.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär.

Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen** und konfigurieren Sie die Einstellungen wie gewünscht.



Es stehen vier Scanfunktionen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen konfigurieren können.

Zur Konfigurierung der einzelnen Scanfunktionen wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen** und klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen**. Das Dialogfeld **Geräteeinstell. zum Scannen** wird angezeigt.

Registerkarte Bild

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Bild durch Drücken der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Zielanwendung**, **Zieldateipfad**, **Dateigröße**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Größe automatisch anpassen** und **Erweiterte Einstellungen**. Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie aus der Dropdown-Liste **Dateityp** Geschützte PDF-Datei wählen, klicken Sie auf die Schaltfläche  (**PDF-Kennwort einrichten**). Das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten** erscheint. Geben Sie in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

- Geschützte PDF-Datei steht auch für Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.
- Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

Registerkarte Text (OCR)

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Text durch Drücken der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Zielanwendung**, **OCR-Sprache**, **Zieldateipfad**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Erweiterte Einstellungen**. Klicken Sie auf **OK**.

Registerkarte E-Mail

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to E-Mail durch Drücken der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Zieldateipfad**, **Dateigröße**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Größe automatisch anpassen** und **Erweiterte Einstellungen**. Klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

Registerkarte Datei

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Datei durch Drücken der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Dateiname**, **Datum in Dateinamen einfügen**, **Zielordner**, **Ordner zeigen**, **Dateigröße**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Größe automatisch anpassen** und **Erweiterte Einstellungen**. Klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

- Wird **Ordner zeigen** aktiviert, wird der Zielordner, in dem das eingescannte Bild gespeichert wird, nach dem Scannen angezeigt.
- Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

BRAdmin starten

Wenn auf Ihrem Computer BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 installiert ist, können Sie mit der Schaltfläche **BRAdmin** das Dienstprogramm BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 öffnen.

BRAdmin Light dient der initialen Einrichtung der im Netzwerk angeschlossenen Brother-Geräte. Das Dienstprogramm kann auch in einer TCP/IP-Umgebung nach Brother-Geräten suchen, den Status anzeigen und grundlegende Netzwerkeinstellungen wie z. B. die IP-Adresse konfigurieren. Weitere Informationen dazu finden Sie unter Netzwerkhandbuch.

Wenn Sie für die Geräteverwaltung erweiterte Funktionen benötigen, können Sie die neueste Version des Dienstprogrammes BRAdmin Professional 3 unter <http://solutions.brother.com/> herunterladen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf **BRAdmin**. Das Dialogfeld des Dienstprogrammes BRAdmin Light bzw. BRAdmin Professional 3 wird angezeigt.

HINWEIS

Wenn auf Ihrem Computer sowohl BRAdmin Light als auch BRAdmin Professional installiert ist, startet das ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Registerkarte Support

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Support** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Hilfe für das ControlCenter öffnen

Mit **ControlCenter-Hilfe** können Sie die **Hilfe**-Datei öffnen, um detailliertere Informationen zum ControlCenter zu lesen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf **ControlCenter-Hilfe**.
- 3 Die Hauptseite der **ControlCenter-Hilfe** wird angezeigt.

Brother Solutions Center verwenden

Wenn Sie auf die Schaltfläche **Brother Solutions Center** klicken, wird die Brother Solutions Center-Website geöffnet, die Ihnen verschiedene Informationen über Ihr Brother-Produkt einschließlich FAQs (häufig gestellte Fragen), Benutzerhandbüchern, Treiber-Updates und Tipps zur Verwendung des Gerätes liefert.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf **Brother Solutions Center**.
- 3 Die Brother Solutions Center-Website wird in Ihrem Webbrowser angezeigt.

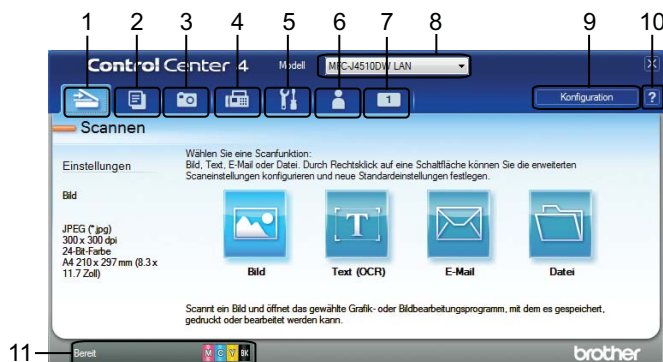
Auf das Brother CreativeCenter zugreifen

Mit der Schaltfläche **Brother CreativeCenter** gelangen Sie auf unsere Website, auf der Benutzer ganz einfach und kostenlos auf Online-Lösungen für den geschäftlichen und privaten Bereich zugreifen können.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf **Brother CreativeCenter**. Das ControlCenter4 startet Ihren Webbrowser und öffnet dann die Brother CreativeCenter-Website.

ControlCenter4 im Erweiterten Modus verwenden

In diesem Teil werden die Funktionen von ControlCenter4 in der Betriebsart **Erweiterter Modus** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.



- 1 Direktes Einscannen eines Dokumentes in eine Datei, eine E-Mail, ein Textverarbeitungsprogramm oder in eine Grafikanwendung.
- 2 Zugriff auf die Funktion **PC-Kopie** über den Computer.
- 3 Bilder drucken oder bearbeiten, Bilder auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick öffnen, Dateien auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren und Dateien auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick kopieren und mit einer bestimmten Anwendung anzeigen.
- 4 Zugriff auf die für das Gerät verfügbaren **PC-FAX**-Anwendungen.
- 5 Zugriff auf die konfigurierbaren Geräteeinstellungen.
- 6 Link zum Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter und Verknüpfung zur Hilfe.
- 7 Sie können eine Registerkarte mit Ihren eigenen Einstellungen konfigurieren, indem Sie mit der rechten Maustaste auf den Registerkartenbereich klicken.
- 8 In der Dropdown-Liste **Modell** können Sie wählen, mit welchem Gerät sich das ControlCenter4 verbinden soll.
- 9 Sie können den Konfigurationsbildschirm für die einzelnen Scanfunktionen öffnen und den Modus der Benutzeroberfläche ändern.
- 10 Zugriff auf die **Hilfe**-Datei.
- 11 Zugriff auf den **Status Monitor** durch Klicken auf die Schaltfläche für den Gerätestatus.

ControlCenter4-Funktionen bei Verwendung des Erweiterten Modus

Scannen (Siehe Registerkarte Scannen >> Seite 80.)

- Siehe *Unterstützte Dateitypen* >> Seite 81.
- Siehe *Dokumentengröße* >> Seite 81.
- Siehe *Erweiterte Einstellungen* >> Seite 81.
- Siehe *Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen* >> Seite 81.
- Siehe *OCR-Funktion (Texterkennung) verwenden* >> Seite 81.
- Siehe *Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen* >> Seite 82.
- Siehe *Eingescanntes Bild speichern* >> Seite 82.
- Siehe *Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen ändern* >> Seite 82.

PC-Kopie (Siehe Registerkarte PC-Kopie >> Seite 84.)

- Siehe *Eingescanntes Bild ausdrucken* >> Seite 84.

Foto (Siehe Registerkarte Foto >> Seite 84.)

- Siehe *Bilder drucken/bearbeiten* >> Seite 84.
- Siehe *Speichermedium-Ordner öffnen* >> Seite 85.
- Siehe *Dateien von Speichermedium-Ordner kopieren* >> Seite 86.
- Siehe *Dateien in eine Anwendung kopieren* >> Seite 86.

PC-FAX (Siehe Registerkarte PC-FAX (Für MFC Modelle) >> Seite 87.)

- Siehe *Bilddatei vom Computer aus senden* >> Seite 87.
- Siehe *Eingescanntes Bild versenden* >> Seite 87.
- Siehe *Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken* >> Seite 87.

Geräteeinstellungen (Siehe Registerkarte Geräteeinstellungen >> Seite 89.)

- Siehe *Remote Setup konfigurieren (Für MFC Modelle)* >> Seite 89.
- Siehe *Adressbuch aufrufen (Für MFC Modelle)* >> Seite 89.
- Siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90.
- Siehe *BRAdmin starten* >> Seite 92.

Support (Siehe Registerkarte Support >> Seite 93.)

- Siehe *Hilfe für das ControlCenter öffnen* >> Seite 93.
- Siehe *Brother Solutions Center verwenden* >> Seite 93.
- Siehe *Auf das Brother CreativeCenter zugreifen* >> Seite 93.

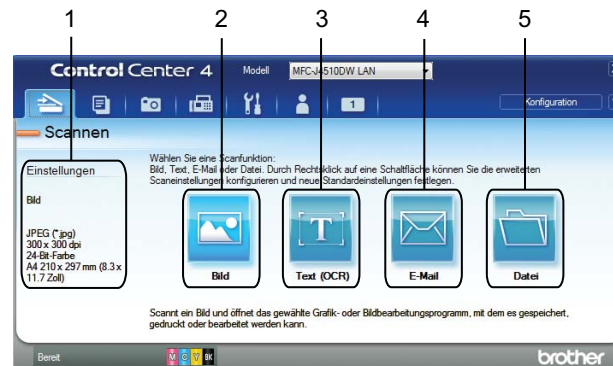
Benutzerdefiniert (Siehe Benutzerdefinierte Registerkarte >> Seite 94.)

- Siehe *Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen* >> Seite 94.
- Siehe *Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen* >> Seite 94.

Registerkarte Scannen

Es stehen vier Scanfunktionen zur Auswahl: **Bild**, **Text (OCR)**, **E-Mail** und **Datei**.

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Scannen** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf **?** (**Hilfe**) klicken.



- 1 Einstellungsbereich für PC-Scan
- 2 Schaltfläche **Bild**
- 3 Schaltfläche **Text (OCR)**
- 4 Schaltfläche **E-Mail**
- 5 Schaltfläche **Datei**

Unterstützte Dateitypen

Sie können den Dateityp zum Speichern der gescannten Bilder auswählen. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Unterstützte Dateitypen* >> Seite 66.

Dokumentengröße

Sie können die Dokumentengröße in der Dropdown-Liste **Dokumentengröße** auswählen. Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, z. B. **1 auf 2 (A4)**, wird das eingescannte Bild geteilt und auf zwei Dokumenten mit A5-Format abgebildet.

Erweiterte Einstellungen

Sie können erweiterte Einstellungen konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Erweiterte Einstellungen* >> Seite 67.

Eingescanntes Bild in einer Anwendung öffnen

Mit der Schaltfläche  (**Bild**) können Sie ein Bild scannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Bild**). Das Dialogfeld Scaneinstellungen erscheint.
- 3 In diesem Dialogfeld können Sie die Scaneinstellungen konfigurieren. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**.
- 4 Klicken Sie auf **Scannen**. Das Bild wird in der ausgewählten Anwendung angezeigt.

OCR-Funktion (Texterkennung) verwenden

Mit der Schaltfläche  (**Text (OCR)**) können Sie ein Dokument einscannen und in Text konvertieren. Diesen Text können Sie mit einem Textverarbeitungsprogramm Ihrer Wahl bearbeiten.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Text (OCR)**). Das Dialogfeld Scaneinstellungen erscheint.
- 3 In diesem Dialogfeld können Sie die Scaneinstellungen konfigurieren. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**.
- 4 Klicken Sie auf **Scannen**. Die konvertierten Textdaten werden mit Ihrem Standard-Textverarbeitungsprogramm geöffnet.

Eingescannte Daten an eine E-Mail anhängen

Mit der Schaltfläche  (**E-Mail**) können Sie ein Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**E-Mail**). Das Dialogfeld Scaneinstellungen erscheint.
- 3 In diesem Dialogfeld können Sie die Scaneinstellungen konfigurieren. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**.
- 4 Klicken Sie auf **Scannen**. Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird geöffnet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.

HINWEIS

Die E-Mail-Funktion unterstützt keine Webmail-Dienste.

Eingescanntes Bild speichern

Mit der Schaltfläche  (**Datei**) können Sie ein eingescanntes Bild als Datei in einem Ordner auf Ihrer Festplatte speichern. Die unterstützten Dateitypen sind der Liste der Dateianhänge zu entnehmen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Scannen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Datei**). Das Dialogfeld Scaneinstellungen erscheint.
- 3 In diesem Dialogfeld können Sie die Scaneinstellungen konfigurieren. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**.
- 4 Klicken Sie auf **Scannen**. Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.

Standardeinstellungen der einzelnen Schaltflächen ändern

Sie können die Standardeinstellungen für die Schaltflächen  (**Bild**),  (**Text (OCR)**),  (**E-Mail**) und  (**Datei**) ändern.

- 1 Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die zu konfigurierende Schaltfläche und klicken Sie auf **Schaltflächeneinstellungen**. Das Dialogfeld Einstellungen wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **PreScan**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Endlos-Scannen (Continuous Scanning)**, **Beidseitiges Scannen**¹ und **Größe automatisch anpassen**.

¹ (Für MFC-J4710DW)

- 3 Klicken Sie auf **OK**. Die geänderten Einstellungen werden als Standardeinstellungen angewendet.

HINWEIS

- Um das eingescannte Bild in einer Vorschau anzuzeigen und Änderungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan** im Dialogfeld Einstellungen.
 - Sie können **Größe automatisch anpassen** nicht für Scan to Text verwenden.
-

Registerkarte PC-Kopie

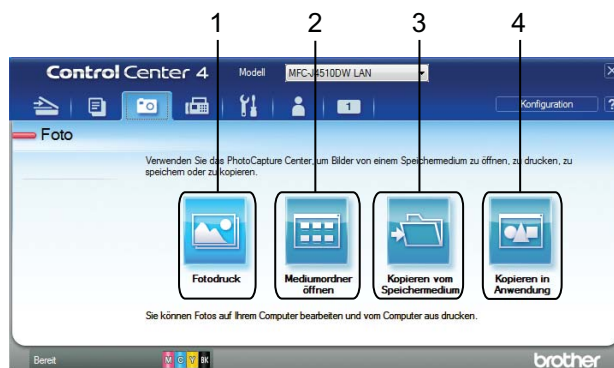
Eingescanntes Bild ausdrucken

Sie können mit dem Gerät eine Seite einscannen und unter Verwendung von beliebigen Funktionen des Druckertreibers eines von ControlCenter4 unterstützten Brother-Gerätes Kopien ausdrucken.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-Kopie**.
- 2 Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Schaltfläche und nehmen Sie die Änderungen vor. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**. Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf **Farbkopie**, **S/W-Kopie**, **2-auf-1-Kopie** oder **4-auf-1-Kopie**.
- 4 Das eingescannte Bild wird ausgedruckt.

Registerkarte Foto

Es stehen vier Funktionen zur Verfügung: **Fotodruck**, **Mediumordner öffnen**, **Kopieren vom Speichermedium** und **Kopieren in Anwendung**. Diese Funktionen werden in diesem Teil kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.



- 1 Schaltfläche **Fotodruck**
- 2 Schaltfläche **Mediumordner öffnen**
- 3 Schaltfläche **Kopieren vom Speichermedium**
- 4 Schaltfläche **Kopieren in Anwendung**

Bilder drucken/bearbeiten

Mit der Schaltfläche  (**Fotodruck**) können Sie Bilder drucken oder bearbeiten.

Bilder drucken

- 1 Klicken Sie auf  (**Fotodruck**). Die Bildansicht wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie auszudruckende Bilder, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken. Setzen Sie ein Häkchen in das Kontrollkästchen unter dem Bild und geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Kopien ein (1 bis 99).
- 3 Klicken Sie auf  (**Drucken**). Das Fenster **Fotodruck** wird angezeigt.
- 4 Nehmen Sie die Einstellungen für **Papiergröße**, **Druckmedium** und **Layout** vor.
- 5 Klicken Sie auf **Eigenschaften**, um bei Bedarf die Einstellungen für **Druckqualität**, **Farbe / Graustufen** und **Farbmodus** zu ändern.
(Für MFC-J4610DW/J4710DW)
Sie können die Einstellungen für **Papierquelle** ebenfalls ändern.

HINWEIS

Wenn Sie den Bild-Zeitstempel unten rechts im Bild drucken möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Druckdatum**.

- 6 Klicken Sie auf **OK**.
- 7 Klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Bilder bearbeiten

- 1 Klicken Sie auf  (**Fotodruck**). Die Bildansicht wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie Bilder, die bearbeitet werden sollen, indem Sie in der Bildansicht darauf klicken. Setzen Sie ein Häkchen in das Kontrollkästchen unter dem Bild und geben Sie die Anzahl der auszudruckenden Kopien ein (1 bis 99).
- 3 Klicken Sie auf  (**Bearbeiten**). Das Fenster **Fotodruck** wird geöffnet.
- 4 Bearbeiten Sie die Bilder mit den Funktionen **Beschnitt**, **Bildkorrektur** und **Bildverbesserung**.
- 5 Klicken Sie auf  (**Speichern**).

Speichermedium-Ordner öffnen

Durch Klicken auf die Schaltfläche  (**Mediumordner öffnen**) wird Windows® Explorer gestartet und die Dateien und Ordner auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick, der an Ihr Brother-Gerät angeschlossen ist, werden angezeigt.

Dateien von Speichermedium-Ordner kopieren

Mit der Schaltfläche  (**Kopieren vom Speichermedium**) können Sie auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeicherte Dateien kopieren und auf der Festplatte speichern. In dem Menü, das durch Klicken auf **Konfiguration** angezeigt wird, können Sie Einstellungen für **Zielordner**, **Ordner für Kopien** und **Zu kopierende Dateien** vornehmen.

Dateien in eine Anwendung kopieren

Mit der Schaltfläche  (**Kopieren in Anwendung**) können Sie auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick gespeicherte Dateien auf die Festplatte kopieren und eine bestimmte Anwendung zur Anzeige des Zielordners der kopierten Dateien starten. In dem Menü, das durch Klicken auf **Konfiguration** angezeigt wird, können Sie Einstellungen für **Ordner für Kopien** und **Zu kopierende Dateien** vornehmen.

Registerkarte PC-FAX (Für MFC Modelle)

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **PC-FAX** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

HINWEIS

Die PC-FAX-Software kann nur Schwarzweiß-Faxe versenden.

3

Bilddatei vom Computer aus senden

Mit der Schaltfläche  (**Bilddatei senden**) können Sie eine Bilddatei mit der Brother PC-FAX-Software vom PC aus als Fax versenden.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Bilddatei senden**).
- 3 Klicken Sie auf die Ordner-Baumstruktur, um nach dem Ordner zu suchen, in dem das Bild, das Sie senden möchten, gespeichert ist. Wählen Sie dann die Datei aus, die Sie versenden möchten.
- 4 Klicken Sie auf  (**Senden**). Das Dialogfeld PC-FAX senden wird angezeigt.
- 5 Geben Sie eine Faxnummer ein und klicken Sie auf **Start**.

Eingescanntes Bild versenden

Mit der Schaltfläche  (**Gescanntes Bild senden**) können Sie eine Seite oder ein Dokument einscannen und mit der Brother PC-FAX-Software automatisch vom Computer aus als Fax versenden.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Wenn Sie die Scaneinstellungen ändern möchten, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf  (**Gescanntes Bild senden**) und nehmen Sie die Änderungen vor. Um eine Vorschau des eingescannten Bildes anzeigen zu lassen und Einstellungen vorzunehmen, aktivieren Sie **PreScan**. Klicken Sie auf **OK**.
- 3 Klicken Sie auf  (**Gescanntes Bild senden**). Das Dialogfeld PC-FAX senden wird angezeigt.
- 4 Geben Sie eine Faxnummer ein und klicken Sie auf **Start**.

Empfangene PC-FAX-Daten ansehen und ausdrucken

Mit der Schaltfläche  (**Empfangenes PC-Fax anzeigen**) können Sie empfangene Faxdaten mit der Brother PC-FAX-Software ansehen und ausdrucken.

HINWEIS

Vor Verwendung der Funktion PC-FAX-Empfang muss die Einstellung PC-FAX-Empfang am Funktionstastenfeld des Brother-Gerätes gewählt werden. (Siehe *PC-Faxempfang am Gerät einstellen* >> Seite 110.)

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **PC-FAX**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Empfangenes PC-Fax anzeigen**).
- 3 Die Funktion PC-FAX-Empfang wird aktiviert und beginnt, Faxdaten von Ihrem Gerät zu empfangen. Die empfangenen Daten werden angezeigt. Zur Ansicht der Daten klicken Sie auf  (**Anzeigen**).
- 4 Zum Ausdrucken der empfangenen Daten wählen Sie die gewünschten Daten aus und klicken Sie auf  (**Drucken**).
- 5 Nehmen Sie die Druckeinstellungen vor und klicken Sie auf  (**Drucken starten**).

Registerkarte Geräteeinstellungen

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Geräteeinstellungen** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Remote Setup konfigurieren (Für MFC Modelle)

Mit der Schaltfläche  (**Remote Setup**) können Sie das Remote-Setup-Programmfenster aufrufen, um die meisten Funktionseinstellungen des Gerätes und des Netzwerks zu konfigurieren.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Remote Setup**). Das Remote-Setup-Programmfenster wird angezeigt.
- 3 Hinweise zur Remote-Setup-Konfiguration finden Sie unter *Remote Setup (Für MFC Modelle)*
➤➤ Seite 96.

Adressbuch aufrufen (Für MFC Modelle)

Mit der Schaltfläche  (**Adressbuch**) können Sie das Fenster **Adressbuch** im Remote-Setup-Programm öffnen. Vom Computer aus können Sie Adressbuchnummern ganz einfach speichern bzw. gespeicherte Adressbuchnummern ändern.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Adressbuch**). Das Fenster **Adressbuch** wird geöffnet.
- 3 Hinweise zur Remote-Setup-Konfiguration finden Sie unter *Remote Setup (Für MFC Modelle)*
➤➤ Seite 96.

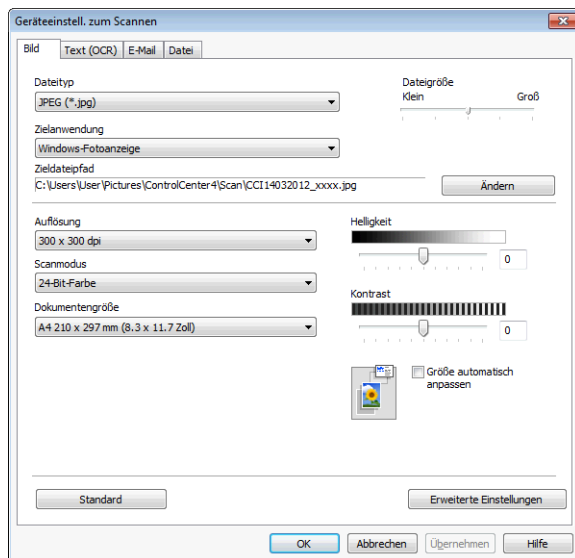
Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren

Mit der Schaltfläche  (**Geräteeinstell. zum Scannen**) können Sie Einstellungen für die Taste **Scannen** vornehmen.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär.

Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen** und konfigurieren Sie die Einstellungen wie gewünscht.



Es stehen vier Scanfunktionen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen konfigurieren können.

Zur Konfigurierung der einzelnen Scanfunktionen wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen** und klicken Sie auf **Geräteeinstell. zum Scannen**. Das Dialogfeld **Geräteeinstell. zum Scannen** wird angezeigt.

Registerkarte Bild

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Bild durch Drücken der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Zielanwendung**, **Zieldateipfad**, **Dateigröße**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Größe automatisch anpassen** und **Erweiterte Einstellungen**. Klicken Sie auf **OK**.

Wenn Sie aus der Dropdown-Liste **Dateityp** Geschützte PDF-Datei wählen, klicken Sie auf die Schaltfläche  (**PDF-Kennwort einrichten**). Das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten** erscheint. Geben Sie in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

- Geschützte PDF-Datei steht auch für Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.
- Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

3

Registerkarte Text (OCR)

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Text durch Drücken der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Zielanwendung**, **OCR-Sprache**, **Zieldateipfad**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Erweiterte Einstellungen**. Klicken Sie auf **OK**.

Registerkarte E-Mail

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to E-Mail durch Drücken der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Zieldateipfad**, **Dateigröße**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Größe automatisch anpassen** und **Erweiterte Einstellungen**. Klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

Registerkarte Datei

Zur Konfigurierung der Einstellungen für Scan to Datei durch Drücken der Taste **Scannen** an Ihrem Brother-Gerät.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Dateiname**, **Datum in Dateinamen einfügen**, **Zielordner**, **Ordner zeigen**, **Dateigröße**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast**, **Größe automatisch anpassen** und **Erweiterte Einstellungen**. Klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

- Wird **Ordner zeigen** aktiviert, wird der Zielordner, in dem das eingescannte Bild gespeichert wird, nach dem Scannen angezeigt.
- Sie können die Datenkompressionsrate des eingescannten Bildes mit **Dateigröße** ändern.

BRAdmin starten

Wenn auf Ihrem Computer BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 installiert ist, können Sie mit der Schaltfläche  (**BRAdmin**) das Dienstprogramm BRAdmin Light oder BRAdmin Professional 3 öffnen.

BRAdmin Light dient der initialen Einrichtung der im Netzwerk angeschlossenen Brother-Geräte. Das Dienstprogramm kann auch in einer TCP/IP-Umgebung nach Brother-Geräten suchen, den Status anzeigen und grundlegende Netzwerkeinstellungen wie z. B. die IP-Adresse konfigurieren. Weitere Informationen dazu finden Sie unter Netzwerkhandbuch.

Wenn Sie für die Geräteverwaltung erweiterte Funktionen benötigen, können Sie die neueste Version von BRAdmin Professional 3 unter <http://solutions.brother.com/> herunterladen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
- 2 Klicken Sie auf  (**BRAdmin**). Das Dialogfeld des Dienstprogrammes BRAdmin Light bzw. BRAdmin Professional 3 wird angezeigt.

HINWEIS

Wenn auf Ihrem Computer sowohl BRAdmin Light als auch BRAdmin Professional installiert ist, startet das ControlCenter4 BRAdmin Professional 3.

Registerkarte Support

In diesem Teil werden die Funktionen der Registerkarte **Support** kurz beschrieben. Weitere Informationen zu den einzelnen Funktionen finden Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Hilfe für das ControlCenter öffnen

Mit der Schaltfläche  (**ControlCenter-Hilfe**) können Sie die **Hilfe**-Datei öffnen, um detaillierte Informationen zum ControlCenter zu lesen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf  (**ControlCenter-Hilfe**).
- 3 Die Hauptseite der **ControlCenter-Hilfe** wird angezeigt.

Brother Solutions Center verwenden

Wenn Sie auf die Schaltfläche  (**Brother Solutions Center**) klicken, wird die Brother Solutions Center-Website geöffnet, die Ihnen verschiedene Informationen über Ihr Brother-Produkt einschließlich FAQs (häufig gestellte Fragen), Benutzerhandbüchern, Treiber-Updates und Tipps zur Verwendung des Gerätes liefert.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Brother Solutions Center**).
- 3 Die Brother Solutions Center-Website wird in Ihrem Webbrowser angezeigt.

Auf das Brother CreativeCenter zugreifen

Mit der Schaltfläche  (**Brother CreativeCenter**) gelangen Sie auf unsere Website, auf der Sie ganz einfach und kostenlos auf Online-Lösungen für geschäftliche und private Nutzung zugreifen können.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **Support**.
- 2 Klicken Sie auf  (**Brother CreativeCenter**). Das ControlCenter4 startet Ihren Webbrowser und öffnet dann die Brother CreativeCenter-Website.

Benutzerdefinierte Registerkarte

In diesem Teil wird kurz beschrieben, wie **Benutzerdefinierte** Registerkarten hinzugefügt werden. Weitere Informationen erhalten Sie, wenn Sie auf  (**Hilfe**) klicken.

Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen

Sie können bis zu drei benutzerdefinierte Registerkarten einschließlich bis zu fünf benutzerdefinierten Schaltflächen mit Ihren bevorzugten Einstellungen erstellen.

- 1 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Benutzerdefinierte Registerkarte erstellen**.

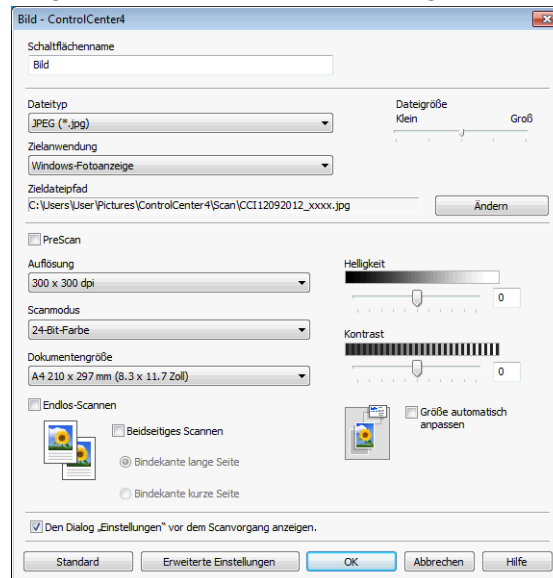


Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen

- 1 Klicken Sie auf **Konfiguration** und wählen Sie **Benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen**. Wählen Sie im Menü die Schaltfläche aus, die Sie erstellen möchten. Das Dialogfeld Einstellungen wird angezeigt.



- 2 Geben Sie den Namen der Schaltfläche ein und ändern Sie die Einstellungen bei Bedarf. Klicken Sie auf **OK**.
(Welche Einstellungsoptionen gewählt werden können, hängt von der erstellten Schaltfläche ab.)



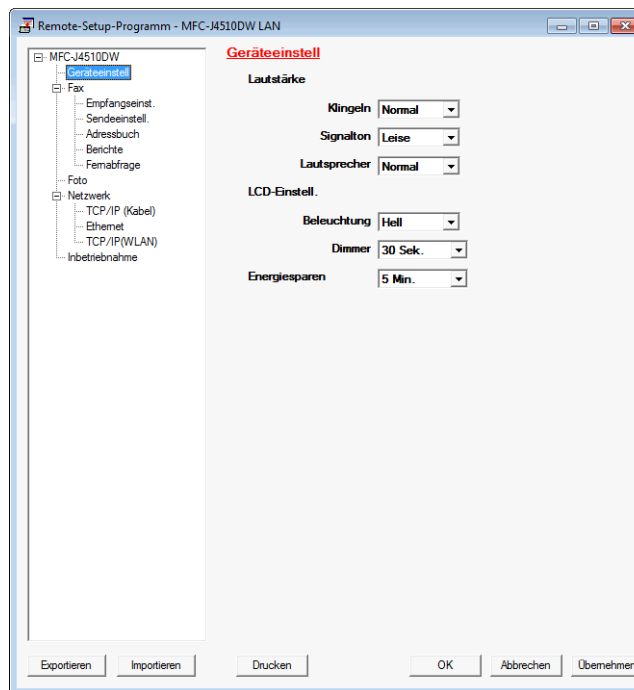
HINWEIS

Sie können die Einstellungen der erstellten Registerkarte oder Schaltfläche ändern oder die Registerkarte bzw. Schaltfläche entfernen. Klicken Sie auf **Konfiguration** und folgen Sie den Hinweisen im Menü.

Remote Setup

Das Remote Setup ermöglicht es, Geräteeinstellungen über eine Windows®-Anwendung schnell und einfach einzustellen. Wenn Sie dieses Programm starten, werden die aktuellen Einstellungen des Gerätes automatisch geladen und am Computer angezeigt. Sie können diese Einstellungen ändern und dann direkt zum Gerät übertragen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche , **Alle Programme**, **Brother**, **MFC-XXXX** und **Remote Setup**.



■ OK

Startet die Übertragung der Daten zum Gerät und beendet das Remote-Setup-Programm. Falls eine Fehlermeldung erscheint, geben Sie die Daten noch einmal richtig ein und klicken Sie anschließend auf **OK**.

■ Abbrechen

Beendet das Remote-Setup-Programm, ohne die Daten zum Gerät zu übertragen.

■ Übernehmen

Überträgt die Daten zum Gerät, ohne das Remote-Setup-Programm zu beenden.

■ Drucken

Druckt die gewählten Einstellungen aus. Die Daten können nicht ausgedruckt werden, bevor sie zum Gerät übertragen wurden. Klicken Sie deshalb zuerst auf **Übernehmen**, um die neuen Daten zum Gerät zu übertragen, und dann auf **Drucken**.

■ Exportieren

Zum Speichern der aktuell gewählten Einstellungen in einer Datei.

■ Importieren

Liest die in einer Datei gespeicherten Einstellungen ein.

HINWEIS

- Mit der Schaltfläche **Exportieren** können Sie alle Einstellungen des Gerätes speichern.
 - Falls Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und das **Remote Setup** nicht verwendet werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall so ändern, dass die Kommunikation über die Portnummer 137 möglich ist. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (Für Netzwerkbenutzer)* ►► Seite 117.
 - Wenn Sie Windows® Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert.
-

PC-FAX senden

Das Brother PC-FAX-Programm ermöglicht es, mit Ihrem Computer aus einem Anwendungsprogramm heraus eine Datei als Standard-Fax über Ihr Gerät zu versenden. Sie können auch ein Deckblatt mit übertragen. Dazu müssen Sie nur die Empfänger als Kontakte oder Gruppe im PC-FAX-Adressbuch speichern oder einfach die Adressen oder Faxnummern direkt eingeben. Anschließend können Sie die Suchfunktion des Adressbuches verwenden, um den Empfänger zum Versenden des Faxes schnell zu finden.

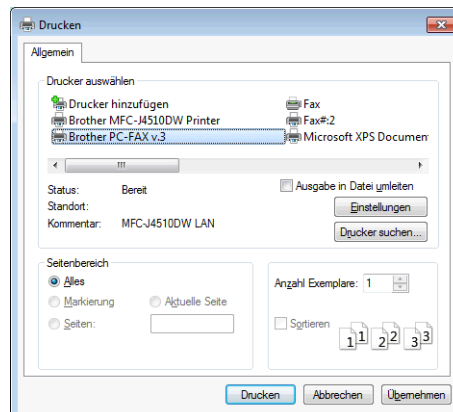
Die aktuellsten Informationen zur Brother PC-FAX-Funktion und Updates finden Sie auf der Hauptseite für Ihr Modell im Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Um die PC-FAX-Software zu aktualisieren, rufen Sie die Download-Seite auf, laden Sie das kpl. Treiber & Software Paket für Ihr Betriebssystem und Ihre Sprache herunter und installieren Sie anschließend das Paket. Falls Sie Fragen oder Probleme haben, rufen Sie die Seite FAQs & Störungssuche auf.

HINWEIS

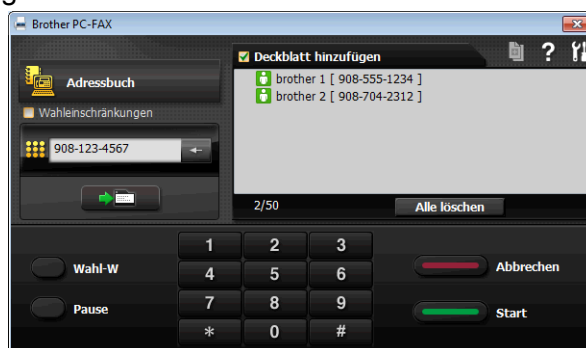
Die PC-FAX-Software kann nur Schwarzweiß-Faxe versenden.

Datei als PC-FAX versenden

- 1 Erstellen Sie auf Ihrem PC mit einer beliebigen Anwendung eine Datei.
- 2 Klicken Sie auf **Datei**, dann auf **Drucken**.
Das Dialogfeld **Drucken** erscheint:



- 3 Wählen Sie **Brother PC-FAX** als Drucker aus und klicken Sie dann auf **Drucken**. Das Dialogfeld PC-FAX senden wird angezeigt:



- 4 Sie können nun die Faxnummer auf eine der folgenden Arten eingeben:
- Geben Sie die Nummer durch Anklicken der Zifferntasten auf dem Nummernblock ein.

HINWEIS

Wenn Sie das Kontrollkästchen **Wahleinschränkungen** aktivieren, wird ein Dialogfeld angezeigt, in dem Sie zur Bestätigung die Faxnummer erneut über die Zifferntasten eingeben müssen. Diese Funktion kann verhindern, dass Faxe an ein falsches Ziel gesendet werden.

- Klicken Sie auf **Adressbuch** und wählen Sie dann einen Kontakt oder eine Gruppe im Adressbuch aus.

Im Falle einer Fehleingabe klicken Sie auf **Alle löschen**, um alle Einträge zu löschen.

- 5 Wenn auch ein Deckblatt gesendet werden soll, klicken Sie auf **Deckblatt hinzufügen**.

HINWEIS

Sie können auch auf das Symbol  klicken, um ein Deckblatt zu erstellen oder zu bearbeiten.

- 6 Klicken Sie auf **Start**, um das Fax zu senden.

HINWEIS

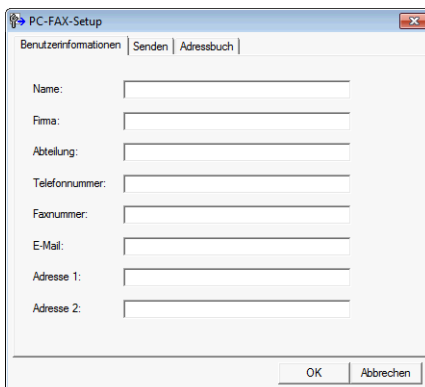
- Wenn Sie das Fax nicht senden möchten, klicken Sie auf **Abbrechen**.
- Um eine Nummer noch einmal anzuwählen, klicken Sie auf **Wahl-W** und wählen Sie die Nummer aus der Liste der fünf zuletzt gewählten Nummern aus. Klicken Sie dann auf **Start**.

Benutzerinformationen eingeben

HINWEIS

Sie können die **Benutzerinformationen** auch aufrufen, indem Sie im Dialogfeld zum Senden eines Faxes auf das Symbol  klicken. (Siehe *Datei als PC-FAX versenden* ►► Seite 98.)

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche , **Alle Programme, Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells), **PC-FAX senden** und dann **PC-FAX-Einstellungen**. Das Dialogfeld **PC-FAX-Setup** erscheint:



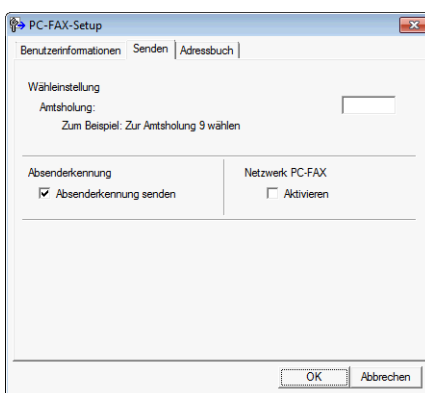
- 2 Geben Sie die Informationen ein. Sie werden zur Erstellung der Absenderkennung und für die Deckblattfunktion benötigt.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um die **Benutzerinformationen** zu speichern.

HINWEIS

Sie können die **Benutzerinformationen** für jeden Windows®-Benutzer separat festlegen.

Sendeeinstellungen

Wählen Sie im Dialogfeld **PC-FAX-Setup** die Registerkarte **Senden**, um das folgende Fenster aufzurufen.



■ Amtsholung

Geben Sie die zur Amtsholung verwendeten Zeichen ein (einschließlich Ziffern und !, #, *, - sowie +). In einigen Bürotelefonanlagen ist dies notwendig (wenn z. B. #09 zur Amtsholung im Büro gewählt werden muss).

■ Absenderkennung senden

Wenn die Absenderinformationen am oberen Rand des Faxes eingefügt und mit übertragen werden sollen, aktivieren Sie **Absenderkennung senden** in der Registerkarte **Benutzerinformationen**. Siehe *Benutzerinformationen eingeben* ►► Seite 99.

Deckblatt-Einstellungen

Klicken Sie im PC-FAX-Dialogfeld auf das Symbol , um zur **Konfiguration Brother PC-FAX Deckblatt** zu gelangen.

Das Dialogfeld **Konfiguration Brother PC-FAX Deckblatt** erscheint:

Deckblatt-Informationen eingeben

HINWEIS

Wenn Sie ein Fax an verschiedene Empfänger rundsenden, werden die Empfängerinformationen nicht auf das Deckblatt gedruckt.

■ An

Wählen Sie die Empfängerinformationen aus, die auf dem Deckblatt erscheinen sollen.

■ Von

Wählen Sie die Absenderinformationen aus, die auf dem Deckblatt erscheinen sollen.

■ Kommentar

Geben Sie den Kommentar ein, der auf dem Deckblatt erscheinen soll.

■ Format

Wählen Sie das gewünschte Deckblatt-Layout aus.

■ Deckblatt-Titel

Wenn Sie **Benutzerdefiniert** wählen, können Sie eine Bitmap-Datei, wie z. B. Ihr Firmenlogo, in das Deckblatt einfügen.

Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die gewünschte Bitmap-Datei auszuwählen. Wählen Sie dann die Ausrichtung der Datei aus.

■ Deckblatt mitzählen

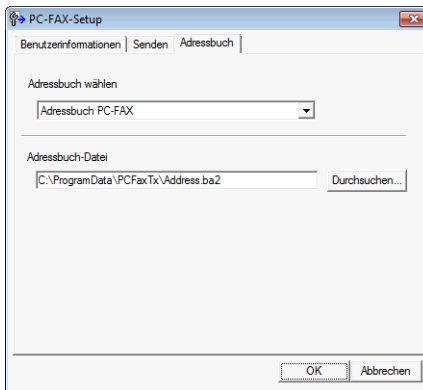
Wenn **Deckblatt mitzählen** aktiviert ist, wird das Deckblatt bei der Anzahl der gesendeten Seiten mitgezählt. Wenn **Deckblatt mitzählen** deaktiviert ist, wird das Deckblatt nicht mitgezählt.

Adressbuch

Wenn Outlook, Outlook Express oder Windows Mail auf Ihrem Computer installiert ist, können Sie in der Pulldown-Liste **Adressbuch wählen** das Adressbuch wählen, das zum Senden von PC-Faxen verwendet werden soll. Es gibt fünf verschiedene: das Brother Adressbuch, das Outlook- bzw. Outlook-Express-Adressbuch, das Adressbuch von Windows Mail oder Windows-Kontakte.

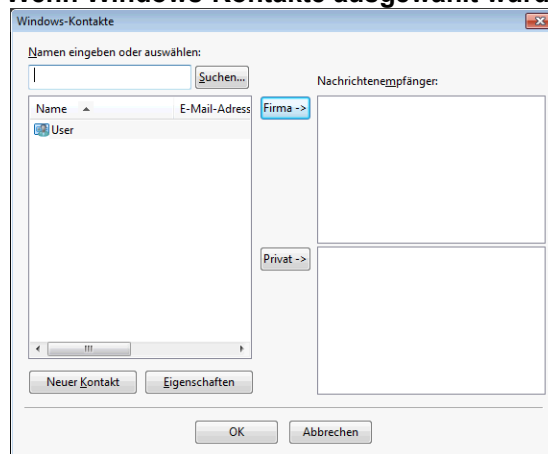
Zur Auswahl einer Adressbuch-Datei geben Sie den Pfad und den Dateinamen der Datenbank ein, die die gewünschten Adressen enthält.

Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Datenbank-Datei zu suchen.



Sie können das Adressbuch verwenden, das in der Dropdown-Liste **Adressbuch wählen** ausgewählt wurde, indem Sie auf die Schaltfläche **Adressbuch** im Dialogfeld zum Senden eines Faxes klicken.

Wenn Windows-Kontakte ausgewählt wurde

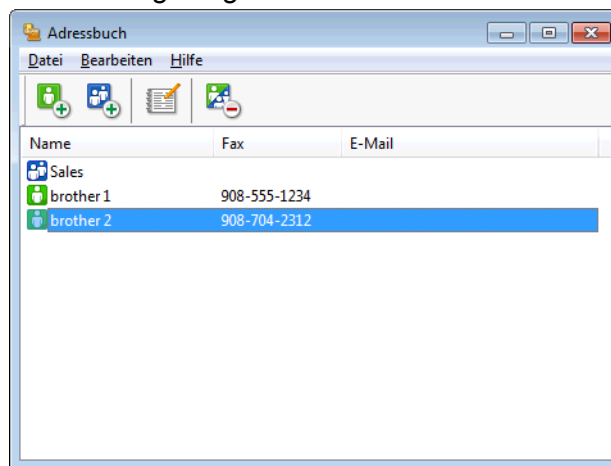


HINWEIS

- Um das Adressbuch von Outlook zu verwenden, muss Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 oder 2010 als Standard-E-Mail-Anwendung gewählt sein.
- Für Microsoft® Outlook® 2010 wird die 64-Bit-Version nicht unterstützt.

Brother Adressbuch

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche , **Alle Programme, Brother, MFC-XXXX** (XXXX steht für den Namen Ihres Modells), **PC-FAX senden** und dann **PC-FAX-Adressbuch**. Das Dialogfeld **Adressbuch** wird angezeigt:



Kontakt im Adressbuch speichern

Im Dialogfeld **Adressbuch** können Sie Kontakte oder Gruppen hinzufügen, bearbeiten oder löschen.

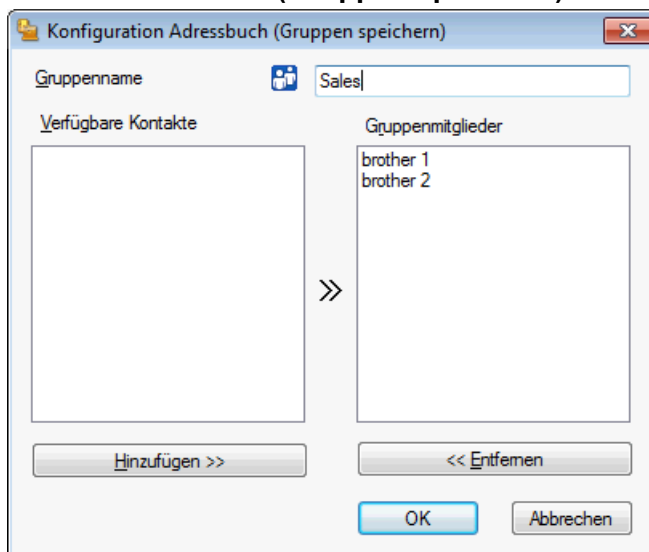
- 1 Um einen neuen Kontakt hinzuzufügen, klicken Sie im Brother-Adressbuch auf das Symbol . Das Dialogfeld **Konfiguration Adressbuch (Kontakte speichern)** erscheint:

- 2 Tragen Sie die Daten des neuen Kontaktes ein. Das Feld **Name** muss stets ausgefüllt werden. Klicken Sie auf **OK**, um die Daten zu speichern.

Rundsendegruppen bilden

Sie können Empfänger in einer Gruppe zusammenfassen und so den verschiedenen Empfängern zugleich das gleiche PC-Fax senden.

- 1 Um eine Gruppe zu erstellen, klicken Sie im Dialogfeld **Adressbuch** auf das Symbol . Das Dialogfeld **Konfiguration Adressbuch (Gruppen speichern)** erscheint:



- 2 Geben Sie den Namen der neuen Gruppe in das Feld **Gruppenname** ein.
- 3 Wählen Sie im Feld **Verfügbare Kontakte** die Namen aus, die in die Gruppe aufgenommen werden sollen, und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**. Die zur Gruppe hinzugefügten Kontakte werden im Feld **Gruppenmitglieder** angezeigt.
- 4 Nachdem Sie alle gewünschten Kontakte zur Gruppe hinzugefügt haben, klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

Eine Gruppe kann bis zu 50 Faxnummern enthalten.

Kontakt oder Gruppe bearbeiten

- 1 Wählen Sie den Kontakt oder die Gruppe aus, die bearbeitet werden soll.
- 2 Klicken Sie auf .
- 3 Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
- 4 Klicken Sie auf **OK**.

Kontakt oder Gruppe löschen

- 1 Wählen Sie den Kontakt oder die Gruppe aus, die gelöscht werden soll.

- 2 Klicken Sie auf das Symbol .
- 3 Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie zur Bestätigung aufgefordert werden.

Adressbuch exportieren

Sie können das gesamte Adressbuch in eine ASCII-Textdatei (*.csv) exportieren. Daneben besteht die Möglichkeit, die Daten eines Adressbuch-Kontaktes als elektronische Visitenkarte (vCard), die an eine E-Mail angehängt werden kann, zu speichern (eine solche vCard enthält die Kontaktinformationen des Senders). Das Adressbuch kann auch als Ferneinrichtungs-Anrufdaten exportiert werden, die Sie dann mit dem Remote-Setup-Programm Ihres Gerätes verwenden können. (Siehe *Remote Setup (Für MFC Modelle)* >> Seite 96.) Um eine elektronische Visitenkarte (vCard) zu erstellen, klicken Sie zuerst auf den Kontakt im Adressbuch, für den Sie eine Visitenkarte erstellen möchten.

5

Adressbuch exportieren

HINWEIS

Um eine elektronische Visitenkarte (vCard) zu erstellen, wählen Sie zuerst den gewünschten Kontakt aus. Wenn Sie in Schritt 1 **vCard** gewählt haben, wird als **Dateityp: vCard (*.vcf)** angezeigt.

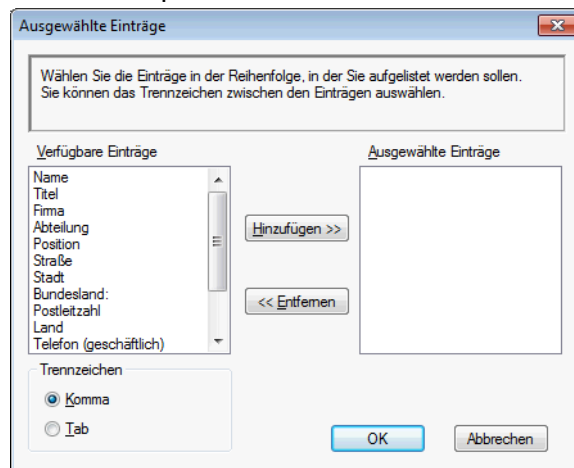
- 1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei**, **Exportieren**, dann auf **Text**.
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei**, **Exportieren**, dann auf **vCard** und gehen Sie zu 5.
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei**, **Exportieren**, dann auf **Ferneinrichtungs-Anrufdaten** und gehen Sie zu 5.
- 2 Wählen Sie nun die Datenfelder, die Sie exportieren möchten, im Feld **Verfügbare Einträge** aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**.

HINWEIS

Wählen Sie die Einträge in der Reihenfolge aus, in der sie aufgelistet werden sollen.

- 3 Wenn Sie in eine ASCII-Datei exportieren, wählen sie unter **Trennzeichen** entweder **Tab** oder **Komma** aus. So stellen Sie entweder **Tab** oder **Komma** als Trennzeichen zwischen den Datenfeldern ein.

- 4 Klicken Sie auf **OK**, um die Daten zu speichern.

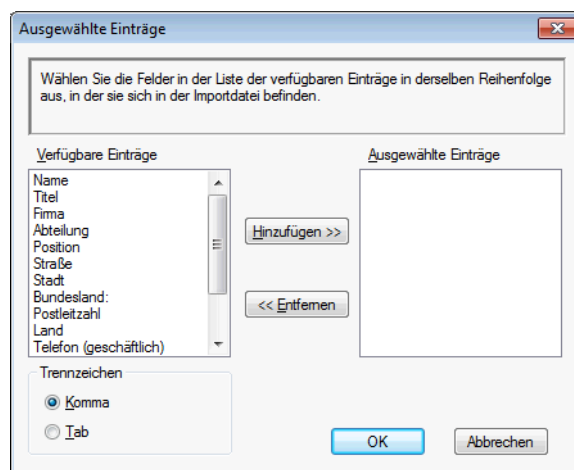


- 5 Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **Speichern**.

Adressbuch importieren

Sie können ASCII-Textdateien (*.csv) oder vCards (elektronische Visitenkarten) oder **Ferneinrichtungs-Anrufrdaten** in Ihr Adressbuch importieren.

- 1 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Importieren**, dann auf **Text**.
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Importieren**, dann auf **vCard** und gehen Sie zu 5.
 - Klicken Sie im Adressbuch auf **Datei, Importieren**, dann auf **Ferneinrichtungs-Anrufrdaten** und gehen Sie zu 5.

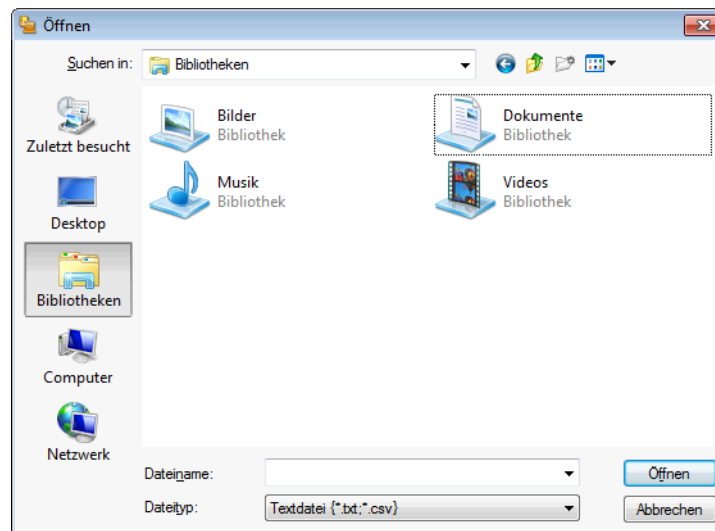


- 2 Wählen Sie nun die Datenfelder, die Sie importieren möchten, im Feld **Verfügbare Einträge** aus und klicken Sie dann auf **Hinzufügen >>**.

HINWEIS

Wählen Sie die Einträge in derselben Reihenfolge aus, in der sie sich in der Importdatei befinden.

- 3 Wählen Sie entsprechend dem in der zu importierenden Datei verwendeten Format **Tab** oder **Komma** als **Trennzeichen** zwischen den Einträgen aus.
- 4 Klicken Sie auf **OK**, um die Daten zu importieren.
- 5 Geben Sie den Dateinamen ein und klicken Sie auf **Öffnen**.



HINWEIS

Wenn Sie in ❶ **Text** gewählt haben, wird als **Dateityp: Textdatei (*.txt;*.csv)** angezeigt.

PC-FAX empfangen

Das Brother PC-Faxempfang-Programm ermöglicht Ansicht und Speichern von Faxen auf dem Computer. Es ist in der Brother MFL-Pro Suite enthalten und wird automatisch installiert. Sie können es mit lokal angeschlossenen oder mit im Netzwerk angeschlossenen Geräten verwenden.

Bei aktiviertem Programm können Sie Faxe auf Ihrem Gerät empfangen, die zunächst intern gespeichert werden. Die empfangenen Faxe werden dann automatisch zum angeschlossenen Computer gesendet.

Auch bei ausgeschaltetem Computer werden Faxe vom Gerät weiter empfangen und gespeichert. Auf dem Touchpanel wird angezeigt, wie viele Faxe empfangen und gespeichert wurden.

Sobald nun der Computer und das PC-Faxempfang-Programm gestartet werden, überträgt das Gerät die Faxe automatisch zum Computer.

Zur Einrichtung des PC-Faxempfang-Programms führen Sie folgende Schritte aus:

- **Bevor Sie die Funktion PC-Faxempfang verwenden, muss der PC-Faxempfang im Menü des Gerätes gewählt werden.**
- Am Computer muss das Brother PC-Faxempfang-Programm gestartet werden. (Es wird empfohlen, die Option „Zum Autostartordner hinzufügen“ zu aktivieren, damit nach dem Starten des Computers die Faxe direkt übertragen werden.)

HINWEIS

- Weitere Informationen finden Sie im Handbuch und der Website, die unten angegeben sind.

➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Problemlösung*.

Besuchen Sie Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)

- Zur Verwendung des PC-Faxempfangs auf einem Computer, der durch eine Firewall geschützt ist, muss in den Firewall-Einstellungen das Programm PC-Faxempfang im Netzwerk als Ausnahme festgelegt werden. Wenn Sie Windows® Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (Für Netzwerkbenutzer)* ➤➤ Seite 117.



- (Für MFC-J4710DW)

Bei Empfang eines Faxdokuments, das aus Seiten mit verschiedenen Papierformaten besteht (zum Beispiel eine Letter/A4-Seite und eine Ledger/A3-Seite), erstellt das Gerät mit jedem empfangenden geänderten Papierformat eine neue Datei. Wenn der Computer ausgeschaltet ist, werden die Dateien im Gerät gespeichert. Im Display wird dann angezeigt, dass mehr als ein Faxe auftrag empfangen wurde.

PC-Faxempfang am Gerät einstellen

Mit dem PC-Faxempfang können Sie auch den Kontrolldruck auswählen und einschalten. Wenn diese Funktion eingeschaltet ist, druckt das Gerät eine Kopie der empfangenen Faxe aus, bevor die Faxe zum Computer übertragen werden oder der Computer ausgeschaltet wird.

(Für MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie `Alle Einstell.`
- 3 Drücken Sie `Fax`.
- 4 Drücken Sie `Empfangseinst.`
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Speicherempf.` anzuzeigen. Drücken Sie `Speicherempf.`
- 6 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `PC Faxempfang` anzuzeigen. Drücken Sie `PC Faxempfang`. Drücken Sie `OK`.
- 7 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `<USB>` oder den Computernamen zu wählen, wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist. Drücken Sie `OK`.
- 8 Drücken Sie `Kontrolldr.:Ein` oder `Kontrolldr.:Aus`.
- 9 Drücken Sie .

HINWEIS

Wenn Sie `Kontrolldr.:Ein` wählen, druckt das Gerät auch eine Kopie der empfangenen Faxe aus, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor die Faxe zum Computer übertragen wurden. Die Faxe werden dann im Speicher des Gerätes erst automatisch gelöscht, wenn sie erfolgreich gedruckt und zum Computer übertragen wurden. Wenn Sie `Kontrolldr.:Aus` wählen, werden die Faxe automatisch gelöscht, sobald sie erfolgreich zum Computer übertragen wurden.

(Für MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Drücken Sie `Einst.` (`Einstell.`).

- 2 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Fax** anzuzeigen.
Drücken Sie **Fax**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Empfangseinst.** anzuzeigen.
Drücken Sie **Empfangseinst.**
- 4 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Speicherempf.** anzuzeigen.
Drücken Sie **Speicherempf.**
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **PC Faxempfang** anzuzeigen.
Drücken Sie **PC Faxempfang**.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **<USB>** oder den Computernamen zu wählen, wenn das Gerät mit einem Netzwerk verbunden ist.
- 7 Drücken Sie **Kontrolldr.:Ein** oder **Kontrolldr.:Aus**.
- 8 Drücken Sie .

HINWEIS

Wenn Sie **Kontrolldr.:Ein** wählen, druckt das Gerät auch eine Kopie der empfangenen Faxe aus, damit keine Daten verloren gehen, falls der Strom ausfällt, bevor die Faxe zum Computer übertragen wurden. Die Faxe werden dann im Speicher des Gerätes erst automatisch gelöscht, wenn sie erfolgreich gedruckt und zum Computer übertragen wurden. Wenn Sie **Kontrolldr.:Aus** wählen, werden die Faxe automatisch gelöscht, sobald sie erfolgreich zum Computer übertragen wurden.

Programm zum PC-Faxempfang am Computer starten

Klicken Sie auf die Schaltfläche , **Alle Programme**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX-Empfang** und **Empfangen**.

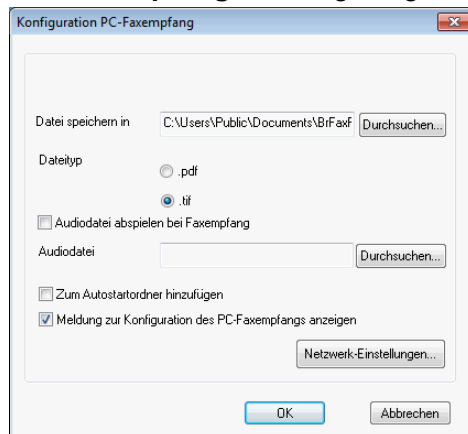
Das Dialogfeld **PC-Faxempfang** wird angezeigt. Bestätigen Sie die Meldung und klicken Sie auf **OK**.

Das PC-FAX-Symbol erscheint nun in der Taskleiste.



Computer einrichten

- 1 Klicken Sie in der Taskleiste mit der rechten Maustaste auf das PC-FAX-Symbol  und klicken Sie dann auf **Konfiguration PC-Faxempfang**.
Das Dialogfeld **Konfiguration PC-Faxempfang** wird angezeigt:



- 2 Klicken Sie neben **Datei speichern in** auf **Durchsuchen**, um den Speicherort für PC-FAX-Dateien zu ändern.
- 3 Wählen Sie unter **Dateityp** das Format, in dem das empfangene Dokument gespeichert werden soll (.tif oder .pdf). Das Standardformat ist .tif.
- 4 Aktivieren Sie **Audiodatei abspielen bei Faxempfang** und geben Sie den Pfad zur gewünschten Audiodatei (.wav) ein, wenn beim Faxempfang eine Melodie zu hören sein soll.
- 5 Wenn das PC-Faxempfang-Programm bei jedem Windows®-Start automatisch gestartet werden soll, aktivieren Sie **Zum Autostartordner hinzufügen**.
- 6 Zur Verwendung des PC-Faxempfang-Programms im Netzwerk lesen Sie *PC-Faxempfang im Netzwerk konfigurieren* ►► Seite 113.

PC-Faxempfang im Netzwerk konfigurieren

Die Einstellungen zum Senden empfangener Faxe an den Computer wurden automatisch während der Installation der MFL-Pro Suite vorgenommen. >> Installationsanleitung.

Falls Sie ein anderes Gerät als das bei der Installation der MFL-Pro Suite registrierte Gerät verwenden möchten, gehen Sie wie folgt vor.

- 1 Klicken Sie im Dialogfeld **Konfiguration PC-Faxempfang** auf die Schaltfläche **Netzwerk-Einstellungen**. Das Dialogfeld **Netzwerk-Einstellungen** erscheint.
- 2 Sie müssen die IP-Adresse oder den Knotennamen Ihres Gerätes angeben. Wählen Sie die gewünschte Verbindungsart aus.

IP-Adresse des Gerätes angeben

Geben Sie die aktuelle **IP-Adresse** des Gerätes ein.

Name des Gerätes angeben

Geben Sie den Knotennamen des Gerätes in das Feld **Knotenname** ein oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** und wählen Sie das Brother-Gerät, das Sie verwenden möchten, aus der Liste aus.

Knotenname	IP-Adresse	Modellname	Standort	MAC-Adresse
BRNXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	MFCJ4510DW		XXXXXXXXXX

Im Display angezeigter PC-Name

Sie können den Namen des Computers eingeben, der zur Auswahl des Computers im Display des Geräts angezeigt werden soll. Zum Ändern des Namens geben Sie den neuen Namen in das Textfeld **Im Display angezeigter PC-Name** ein.

Neu empfangene PC-Faxe ansehen

Jedes Mal, wenn ein PC-Fax empfangen wird, wechselt das Symbol zwischen  und . Ist der Empfang abgeschlossen, wechselt das Symbol zu . Das Symbol  wechselt zu , sobald das empfangene Fax geöffnet wurde.

- 1 Doppelklicken Sie auf , um Nuance™ PaperPort™ 12SE zu starten.
- 2 Öffnen Sie den Ordner für den Faxempfang.
- 3 Doppelklicken Sie auf das neu empfangene Fax, um es zu öffnen und anzusehen.

HINWEIS

Der Name eines Computer-Faxes besteht aus Empfangstag und Empfangszeit, solange Sie der Datei keinen anderen Namen geben. Zum Beispiel „Fax 20-2-2012 16:40:21.tif“.

WICHTIG

Starten Sie Ihren Computer NICHT, wenn sich in Ihrem Gerät eine Speicherkarte oder ein USB-Stick befindet. Dadurch könnten Daten verloren gehen oder das Speichermedium kann beschädigt werden.

HINWEIS

- Es wird jeweils nur vom zuerst eingelegten Speichermedium gelesen.
- Während das Gerät Daten von einem Speichermedium druckt, kann nicht mit dem Computer zum Ausführen anderer Funktionen auf das Speichermedium zugegriffen werden.

Speichermedium-Funktionen verwenden

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Mediensteckplätze.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
- 3 Doppelklicken Sie im Windows® Explorer auf das **Wechseldatenträger**-Symbol ¹. Die auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick befindlichen Ordner und Dateien werden angezeigt. Sie können die Dateien bearbeiten und auf einem anderen Laufwerk des Computers speichern.

¹ Wenn Sie unter Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 einen Namen für die Speicherkarte oder den USB-Stick vergeben haben, erscheint dieser Name anstelle von **Wechseldatenträger**.

Nehmen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick wie folgt heraus, um eine Beschädigung der Speicherkarte oder des USB-Sticks zu vermeiden:

- 1 Klicken Sie im Windows® Explorer mit der rechten Maustaste auf das Wechseldatenträger-Symbol und wählen Sie dann **Auswerfen**.
- 2 Warten Sie, bis die Meldung ausgeblendet wird, bevor Sie das Speichermedium entfernen.

WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

Wenn Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernen, während die Meldung im Display angezeigt wird, müssen Sie den Computer wenigstens ein Mal neu starten, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden möglicherweise Daten auf dem Medium zerstört.

Für Netzwerkbenutzer

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Mediensteckplätze.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
- 3 Starten Sie einen Webbrowser, der das FTP-Protokoll unterstützt. Der Browser greift über das FTP-Protokoll und den Hostnamen des Gerätes auf das Speichermedium zu. Sie können auf das Speichermedium auch zugreifen, indem Sie Ihren Browser starten und dort die Adresse ftp://XXX.XXX.XXX.XXX eingeben (wobei XXX.XXX.XXX.XXX für die IP-Adresse Ihres Brother-Gerätes steht).
- 4 Klicken Sie auf den Namen der Datei, die Sie sehen möchten.

HINWEIS

Die Verwendung bestimmter Zeichen oder Symbole in einem Dateinamen auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick kann zu Problemen beim Zugriff auf die Datei führen. Wir empfehlen, nur die folgenden Zeichen in Dateinamen zu verwenden.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Nehmen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick wie folgt heraus, um eine Beschädigung der Speicherkarte oder des USB-Sticks zu vermeiden:

- 1 Schließen Sie den Browser.
- 2 Warten Sie, bis die Meldung ausgeblendet wird, bevor Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernen.

WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

Wenn Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernen, während die Meldung im Display angezeigt wird, müssen Sie den Computer wenigstens ein Mal neu starten, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden möglicherweise Daten auf dem Medium zerstört.

Vor der Verwendung der Brother-Software

Firewall-Einstellungen am Computer verhindern eventuell das Zustandekommen der erforderlichen Netzwerkverbindungen zum Drucken, Scannen und zur Verwendung der PC-Fax-Funktion im Netzwerk. Wenn Sie Windows® Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Wenn nicht von der CD-ROM installiert wurde, gehen Sie bei der Konfiguration der Windows® Firewall wie folgt vor. Wenn Sie eine andere persönliche Firewall-Software verwenden, lesen Sie das Benutzerhandbuch dieser Software oder wenden Sie sich an den Hersteller der Software.

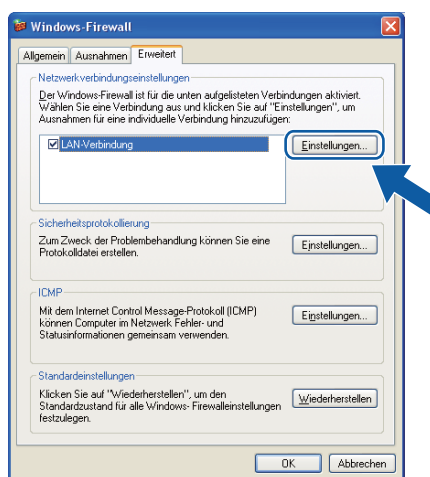
UDP-Portnummern zur Firewall-Konfiguration

UDP-Port	Scannen im Netzwerk	PC-Fax im Netzwerk	Scannen im Netzwerk und PC-Fax im Netzwerk ¹
Externe Portnummer	54925	54926	137
Interne Portnummer	54925	54926	137

¹ Fügen Sie auch Portnummer 137 hinzu, falls nach dem Hinzufügen von Port 54925 und 54926 weiter Probleme mit der Netzwerkverbindung auftreten sollten. Portnummer 137 unterstützt auch das Drucken, die Speichermedium-Funktionen und das Remote Setup im Netzwerk.

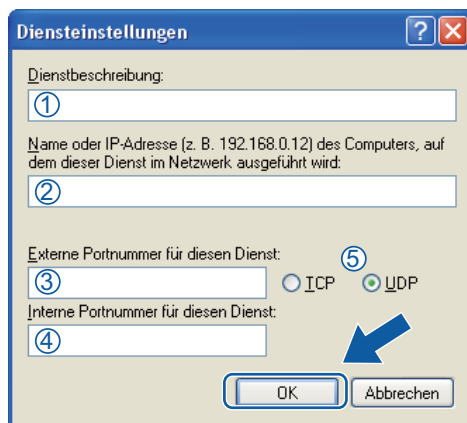
Benutzer von Windows® XP SP2 oder höher

- 1 Klicken Sie im **Start**-Menü auf **Systemsteuerung, Netzwerk- und Internetverbindungen** und dann auf **Windows-Firewall**.
Vergewissern Sie sich, dass für die **Windows-Firewall** in der Registerkarte **Allgemein** die Einstellung **Aktiv** gewählt ist.
- 2 Wählen Sie die Registerkarte **Erweitert** und klicken Sie dann auf **Einstellungen**.



- 3 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 4 Fügen Sie Port **54925** zum Scannen im Netzwerk hinzu, indem Sie die folgenden Informationen eingeben:

- 1 **Dienstbeschreibung:** Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother Scanner“.
- 2 **Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird:** Geben Sie „Localhost“ ein.
- 3 **Externe Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „54925“ ein.
- 4 **Interne Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „54925“ ein.
- 5 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
- 6 Klicken Sie auf **OK**.



- 5 Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
- 6 Geben Sie die folgenden Informationen ein, um die Portnummer **54926** zur Verwendung der PC-Fax-Funktion im Netzwerk hinzuzufügen:
 - 1 **Dienstbeschreibung:** Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother PC-Fax“.
 - 2 **Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird:** Geben Sie „Localhost“ ein.
 - 3 **Externe Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „54926“ ein.
 - 4 **Interne Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „54926“ ein.
 - 5 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
 - 6 Klicken Sie auf **OK**.
- 7 Wenn weiter Probleme mit der Netzwerkverbindung auftreten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
- 8 Geben Sie die folgenden Informationen ein, um die Portnummer **137** zum Scannen und für den PC-Faxempfang im Netzwerk hinzuzufügen:
 - 1 **Dienstbeschreibung:** Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother Netzwerkdruck“.
 - 2 **Name oder IP-Adresse (z. B. 192.168.0.12) des Computers, auf dem dieser Dienst im Netzwerk ausgeführt wird:** Geben Sie „Localhost“ ein.
 - 3 **Externe Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „137“ ein.
 - 4 **Interne Portnummer für diesen Dienst:** Geben Sie „137“ ein.

5 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.

6 Klicken Sie auf **OK**.

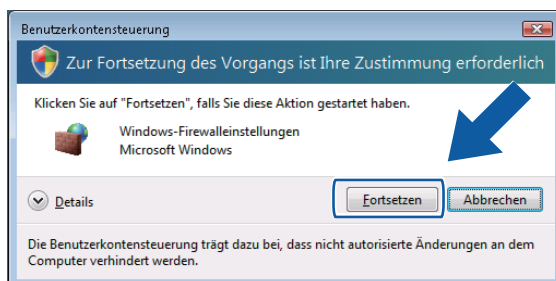
- 9 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt und aktiviert ist. Klicken Sie dann auf **OK**.

Benutzer von Windows Vista®

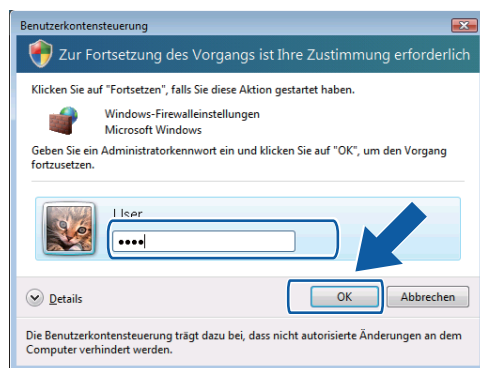
- 1 Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Netzwerk und Internet, Windows-Firewall** und dann auf **Einstellungen ändern**.

- 2 Wenn der Bildschirm **Benutzerkontensteuerung** erscheint, gehen Sie wie folgt vor:

- Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf **Fortsetzen**.

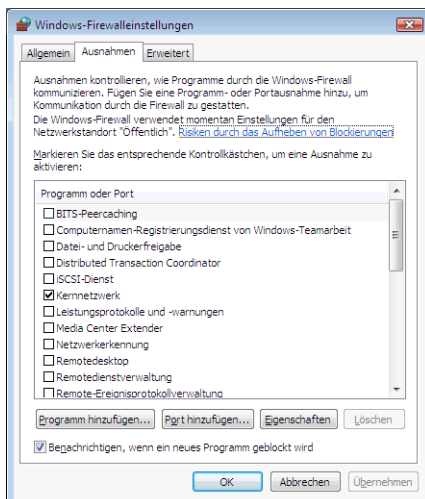


- Für Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administratorkennwort ein und klicken Sie auf **OK**.



- 3 Vergewissern Sie sich, dass für die **Windows-Firewalleinstellungen** in der Registerkarte **Allgemein** die Einstellung **Aktiv** gewählt ist.

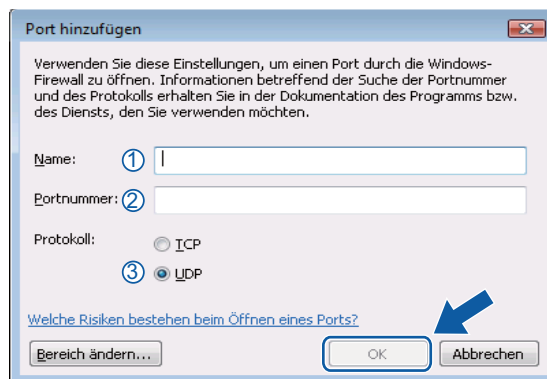
4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Ausnahmen**.



5 Klicken Sie auf **Port hinzufügen**.

6 Um den Port **54925** für das Scannen im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:

- 1 Im Feld **Name**: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother Scanner“.
 - 2 Im Feld **Portnummer**: Geben Sie „**54925**“ ein.
 - 3 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
- Klicken Sie dann auf **OK**.

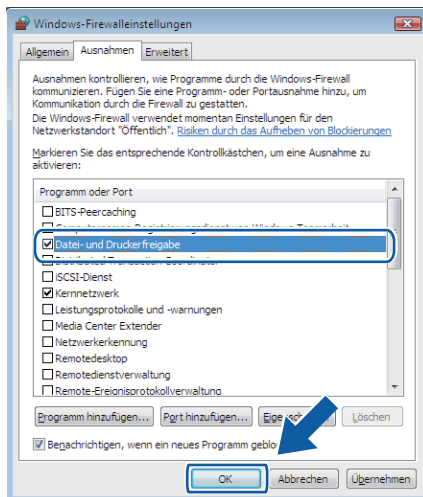


7 Klicken Sie auf **Port hinzufügen**.

8 Um den Port **54926** für den PC-Faxempfang im Netzwerk hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:

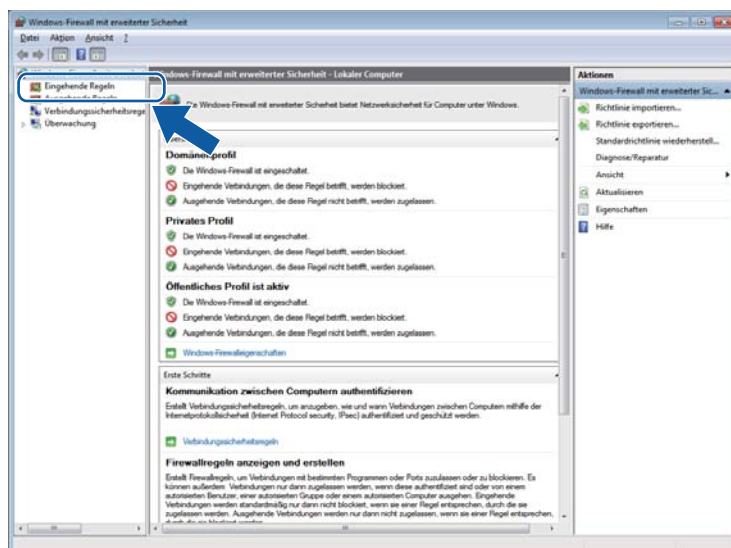
- 1 Im Feld **Name**: Geben Sie einen beliebigen Namen ein, zum Beispiel „Brother PC-Fax“.
 - 2 Im Feld **Portnummer**: Geben Sie „**54926**“ ein.
 - 3 Vergewissern Sie sich, dass **UDP** gewählt ist.
- Klicken Sie dann auf **OK**.

- 9 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt und aktiviert ist. Klicken Sie dann auf **OK**.
- 10 Wenn weiterhin Probleme mit der Netzwerkverbindung auftreten (z. B. beim Scannen oder Drucken im Netzwerk), aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Datei- und Druckerfreigabe** in der Registerkarte **Ausnahmen** und klicken Sie dann auf **OK**.

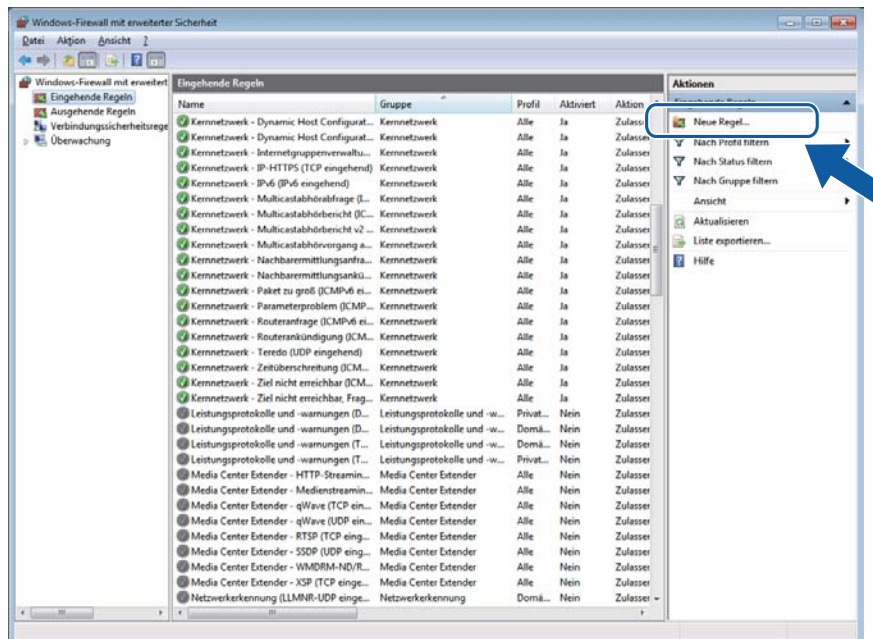


Benutzer von Windows® 7

- 1 Klicken Sie auf , **Systemsteuerung**, **System und Sicherheit** und dann auf **Windows-Firewall**. Vergewissern Sie sich, dass **Status der Windows-Firewall** auf **Ein** gestellt ist.
- 2 Klicken Sie auf **Erweiterte Einstellungen**. Das Fenster **Windows-Firewall mit erweiterter Sicherheit** wird angezeigt.
- 3 Klicken Sie auf **Eingehende Regeln**.



4 Klicken Sie auf **Neue Regel**.



5 Wählen Sie **Port** und klicken Sie auf **Weiter**.

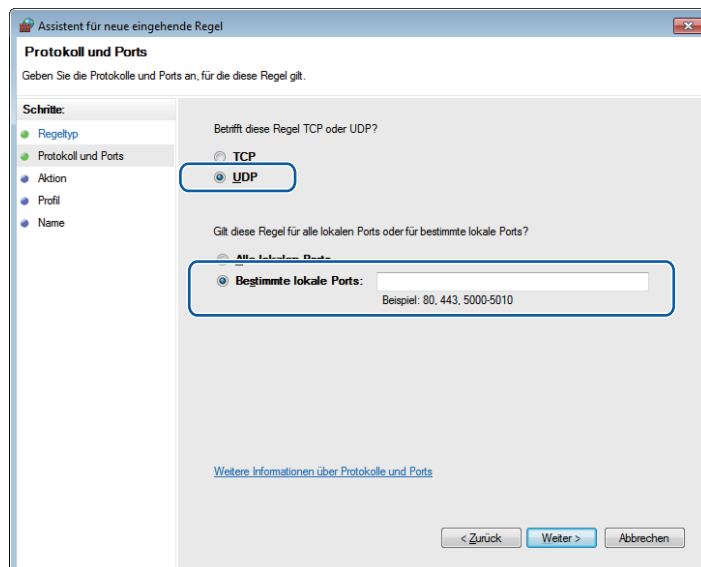
6 Um den Port hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:

- Für das Scannen im Netzwerk

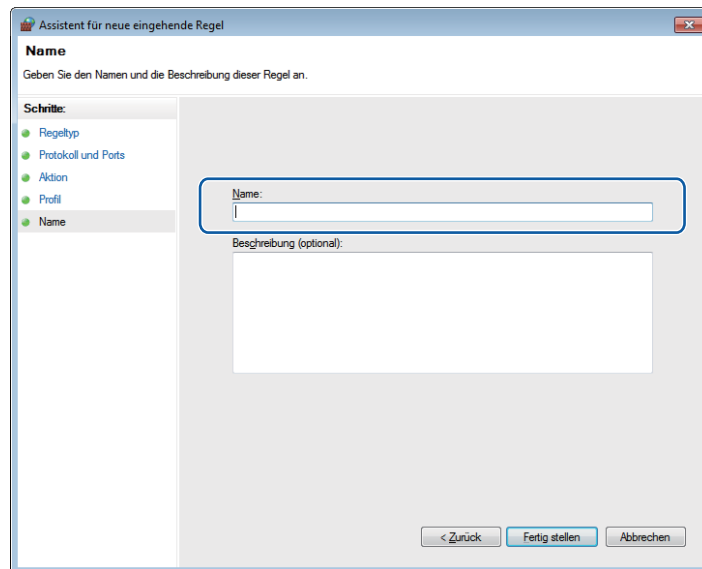
Wählen Sie **UDP** und geben Sie „**54925**“ in das Feld **Bestimmte lokale Ports** ein.
Klicken Sie auf **Weiter**.

- Für PC-Fax im Netzwerk

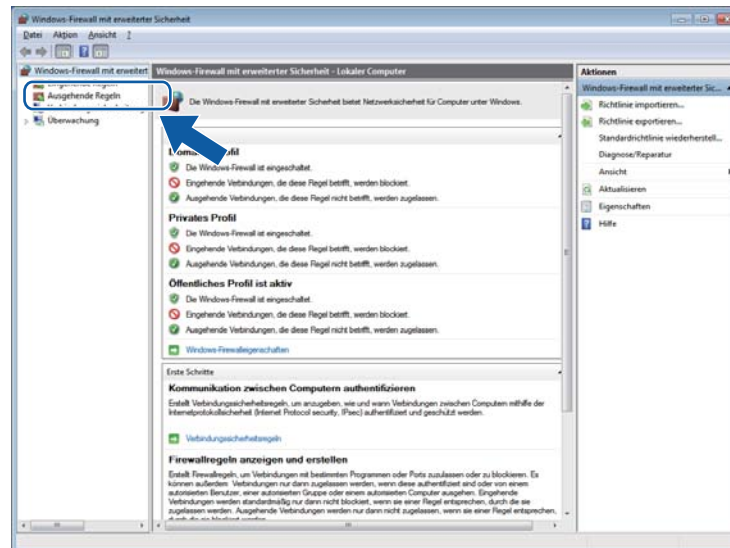
Wählen Sie **UDP** und geben Sie „**54926**“ in das Feld **Bestimmte lokale Ports** ein.
Klicken Sie auf **Weiter**.



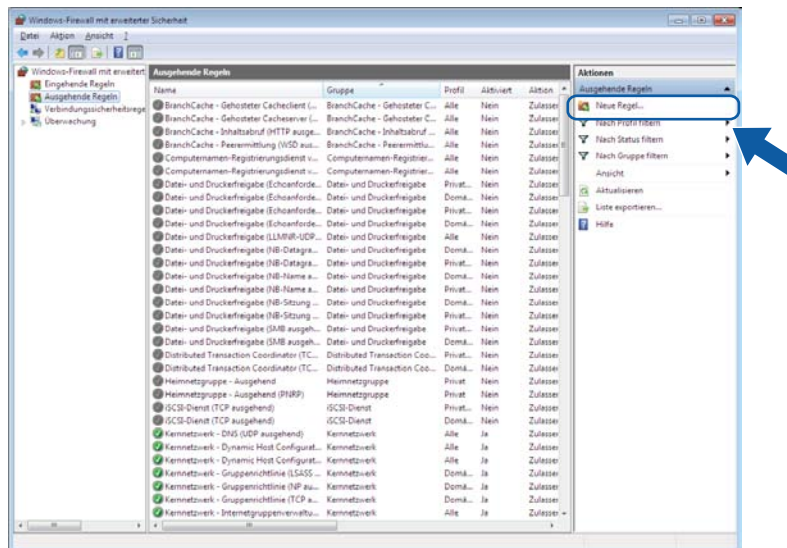
- 7 Wählen Sie **Verbindung zulassen** und klicken Sie auf **Weiter**.
- 8 Prüfen Sie die entsprechenden Punkte und klicken Sie auf **Weiter**.
- 9 Geben Sie eine beliebige Beschreibung in das Feld **Name:** ein (zum Beispiel „Brother Scanner“ oder „Brother PC-Fax“) und klicken Sie auf **Fertig stellen**.



- 10 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt und aktiviert ist.
- 11 Klicken Sie auf **Ausgehende Regeln**.



12 Klicken Sie auf **Neue Regel**.



13 Wählen Sie **Port** und klicken Sie auf **Weiter**.

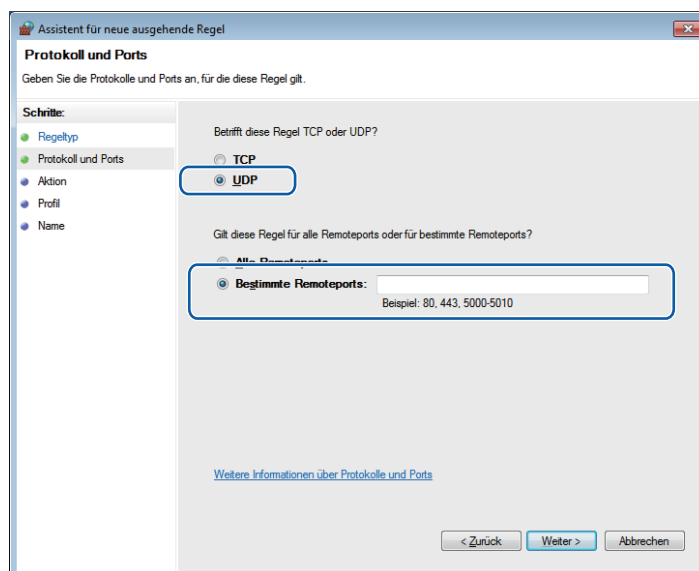
14 Um den Port hinzuzufügen, geben Sie die folgenden Informationen ein:

- Für das Scannen im Netzwerk

Wählen Sie **UDP** und geben Sie „**54925**“ in das Feld **Bestimmte Remoteports** ein.
Klicken Sie auf **Weiter**.

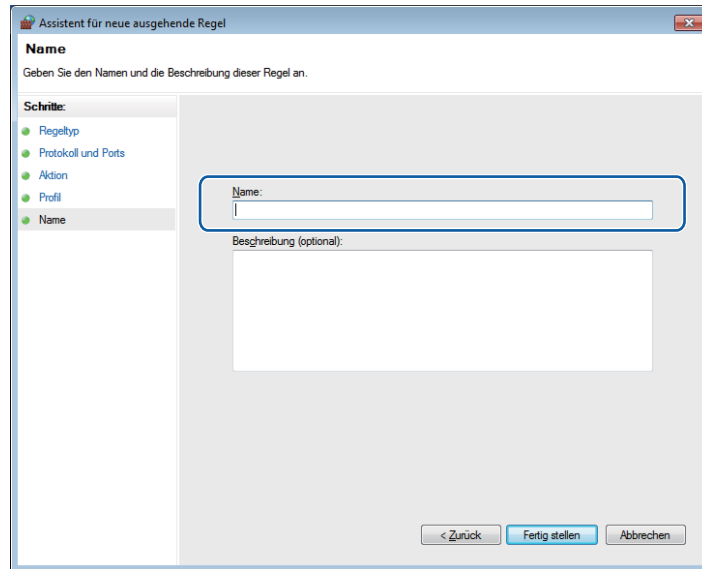
- Für PC-Fax im Netzwerk

Wählen Sie **UDP** und geben Sie „**54926**“ in das Feld **Bestimmte Remoteports** ein.
Klicken Sie auf **Weiter**.



15 Wählen Sie **Verbindung zulassen** und klicken Sie auf **Weiter**.

- 16 Prüfen Sie die entsprechenden Punkte und klicken Sie auf **Weiter**.
- 17 Geben Sie eine beliebige Beschreibung in das Feld **Name:** ein (zum Beispiel „Brother Scanner“ oder „Brother PC-Fax“) und klicken Sie auf **Fertig stellen**.



- 18 Vergewissern Sie sich, dass die neue Einstellung hinzugefügt und aktiviert ist.



Apple Macintosh

Drucken und Faxen	127
Scannen	147
ControlCenter2	161
Remote Setup und Speichermedium-Funktionen	182

Computer einrichten

HINWEIS

Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Teil wurden hauptsächlich unter Mac OS X v10.7.x erstellt. Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem und verwendeter Anwendung variieren.

Geeignetes Papier

Damit Sie die beste Druckqualität erhalten, ist es sehr wichtig, die richtige Sorte Papier zu verwenden. Bevor Sie Papier kaufen, sollten Sie daher die Kapitel *Papier einlegen* und *Dokumente einlegen* im *Benutzerhandbuch - Grundfunktionen* lesen. Legen Sie den bedruckbaren Bereich je nach den Einstellungen des Druckertreibers fest.

Gleichzeitig drucken, scannen und faxen

Das Gerät kann auch vom Computer gesendete Daten drucken, während es Faxe sendet, Faxe im Speicher empfängt oder Dokumente scannt und diese an den Computer sendet. Die Faxübertragung wird während des Ausdrucks nicht unterbrochen.

Wenn das Gerät jedoch ein Dokument kopiert oder ein Fax auf Papier empfängt, unterbricht es den Computerausdruck und setzt ihn automatisch fort, wenn das Kopieren oder der Faxempfang abgeschlossen ist.

Restdaten löschen

Wenn im Display *Restdaten im Speicher* erscheint, können Sie die im Druckerspeicher verbliebenen Daten löschen, indem Sie am Funktionstastenfeld  drücken.

Status Monitor

Der Status Monitor ist eine konfigurierbare Anwendung, mit der Sie den Status des Gerätes überwachen können. Wenn ein Gerätefehler auftritt, z. B. Papiermangel, Papierstau oder wenn Tintenpatronen ersetzt werden müssen, wird eine entsprechende Fehlermeldung angezeigt. Bevor Sie den Status Monitor nutzen können, müssen Sie im ControlCenter2 im Popup-Menü **Modell** Ihr Gerät wählen.

Sie können den Gerätestatus durch Starten von Brother Status Monitor überprüfen.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Öffnen Sie **Systemeinstellungen** und wählen Sie **Drucken & Faxen** und anschließend das Gerät aus.
- 2 Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen** und dann auf **Konfiguration**. Der Status Monitor wird gestartet.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Öffnen Sie **Systemeinstellungen** und wählen Sie **Drucken & Faxen** und anschließend das Gerät aus.
- 2 Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen** und dann auf **Drucker konfigurieren**. Wählen Sie die Registerkarte **Sonstiges** und klicken Sie dann auf **Drucker-Dienstprogramm öffnen**. Der Status Monitor wird gestartet.

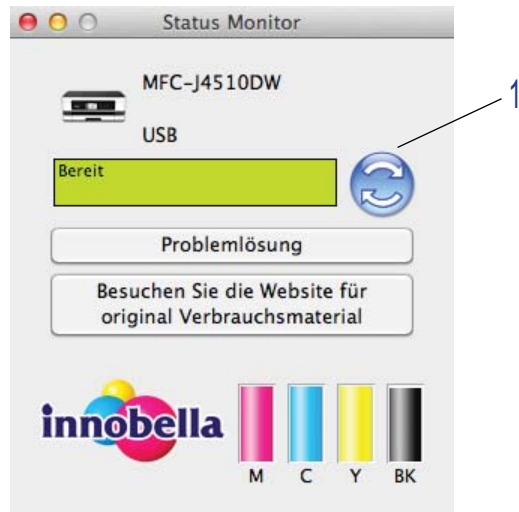
(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Öffnen Sie **Systemeinstellungen** und wählen Sie **Drucken & Scannen (Print & Scan)** und anschließend das Gerät aus.
- 2 Klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen** und dann auf **Drucker konfigurieren**. Wählen Sie die Registerkarte **Sonstiges** und klicken Sie dann auf **Drucker-Dienstprogramm öffnen**. Der Status Monitor wird gestartet.

Sie können den Gerätestatus auch prüfen, indem Sie auf das Symbol **Tintenvorrat** in der Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN** des ControlCenter2 klicken.

■ Gerätestatus aktualisieren

Wenn Sie den aktuellen Gerätestatus sehen wollen, während das **Status Monitor**-Fenster geöffnet ist, klicken Sie auf die Aktualisierungs-Schaltfläche (1).



■ Fehlermeldungen

	Der Tintenvorrat ist niedrig.
	Die Tintenpatrone ist leer.
	Es ist ein Problem mit der Tintenpatrone aufgetreten.

Sie können einstellen, in welchem Abstand die Anzeige des Status Monitors automatisch aktualisiert wird. Wählen Sie in der Menüleiste **Brother Status Monitor** und dann **Einstellungen**.

■ Fenster ein-/ausblenden

Nachdem der **Status Monitor** gestartet wurde, können Sie das Status Monitor-Fenster aus- bzw. einblenden. Um das Fenster auszublenden, wählen Sie in der Menüleiste **Brother Status Monitor** und dann **Status Monitor ausblenden**. Um das Fenster anzuzeigen, klicken Sie auf das **Brother Status Monitor**-Symbol im Dock oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Tintenvorrat** in der Registerkarte **GERÄTEEINSTELLUNGEN** des ControlCenter2.



■ Fenster schließen

Klicken Sie auf den **Brother Status Monitor** in der Menüleiste und wählen Sie im Popup-Menü **Status Monitor beenden**.

■ Web Based Management (nur Netzwerkverbindung)

Sie können auf das Web Based Management-System zugreifen, indem Sie auf das entsprechende Symbol im **Status Monitor**-Bildschirm klicken. Für die Verwaltung Ihres Gerätes mit HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) kann ein Standard-Webbrowser verwendet werden. Weitere Informationen zum Web Based Management System finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤ Netzwerkhandbuch: *Web Based Management*.

■ Farbdaten des Druckers abfragen

Diese Einstellung dient der Verbesserung der Druckqualität, indem Farbdaten von Ihrem Gerät abgefragt werden. Verwenden Sie diese Option, wenn das Gerät ausgetauscht oder das im Netzwerk angeschlossene Gerät geändert wurde. Um die Einstellung zu konfigurieren, wählen Sie in der Menüleiste **Steuerung** und dann **Farbdaten des Druckers abfragen**.

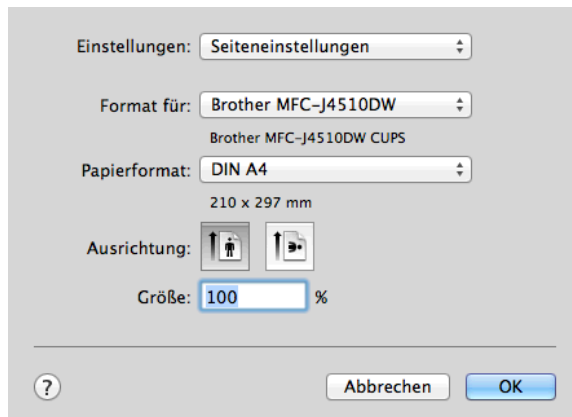
HINWEIS

- Wenn ein Dialogfeld mit einer Fehlermeldung erscheint, stellen Sie sicher, dass Ihr Computer und das Brother-Gerät richtig angeschlossen sind, und wiederholen Sie den Vorgang.
 - Nachdem die Farbdaten des Druckers abgefragt wurden, speichert der Computer diese und wendet sie beim Drucken an.
 - Wenn Ihr Brother-Gerät an mehrere Computer angeschlossen ist, muss diese Funktion bei jedem angeschlossenen Computer eingestellt werden.
 - Die Farbdaten des Druckers können nur bei gemeinsamer Druckerbenutzung vom Druckerserver abgefragt werden.
-

Brother-Druckertreiber verwenden

Seiteneinstellungen wählen

- 1 Klicken Sie in einer Anwendung wie z. B. Apple TextEdit auf **Ablage**, dann auf **Papierformat**. Vergewissern Sie sich, dass die Einstellung **Brother MFC-XXXX** (XXXX steht für den Modellnamen Ihres Gerätes) im **Format für**-Popup-Menü gewählt wurde. Sie können die Einstellungen für **Papierformat**, **Ausrichtung** und **Größe** ändern. Klicken Sie anschließend auf **OK**.



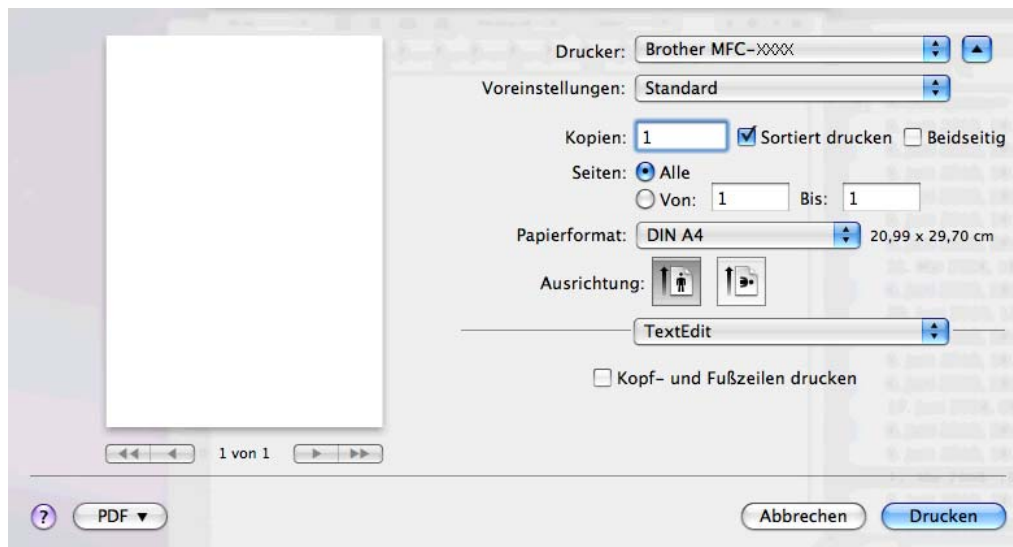
HINWEIS

- Wasserzeichendruck wird vom Druckertreiber nicht unterstützt.
- Sie können auf die Papiergrößen A3, Legal und Ledger nur über die manuelle Zufuhr drucken.
- Wenn Sie Papier der Größe A3, Legal oder Ledger in die manuelle Zufuhr einlegen, wird das bedruckte Blatt vom Gerät gehalten, sodass das Blatt nicht herunterfällt. Ziehen Sie nach Abschluss des Druckvorgangs das bedruckte Blatt heraus und drücken Sie **OK**.
- (Für MFC-J4710DW)
Sie können auf die Papiergrößen A3, Legal und Ledger auch über **Zufuhr 2** drucken.
- Die Papierausrichtung (Hochformat oder Querformat) ist abhängig von der Papiergröße.
➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen.

- 2 Klicken Sie in einer Anwendung wie z. B. Apple TextEdit auf **Ablage**, dann auf **Drucken**, um den Ausdruck zu starten. Sie können im Popup-Menü **Voreinstellungen** eine Voreinstellung auswählen, um zuvor konfigurierte Druckereinstellungen zu übernehmen.

■ (Mac OS X v10.5.8 bis 10.6.x)

Um weitere Seiteneinstellungen vorzunehmen, klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Dreieck neben dem **Drucker**-Popup-Menü.

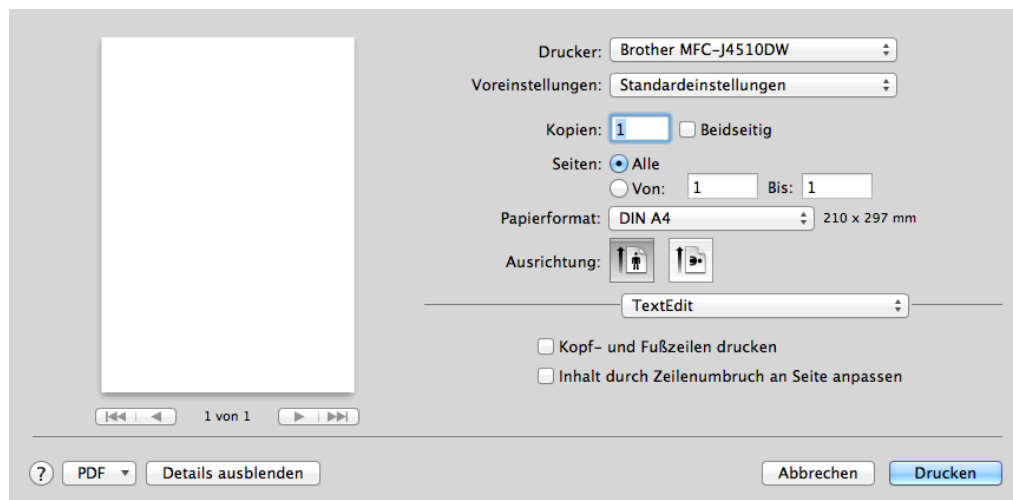
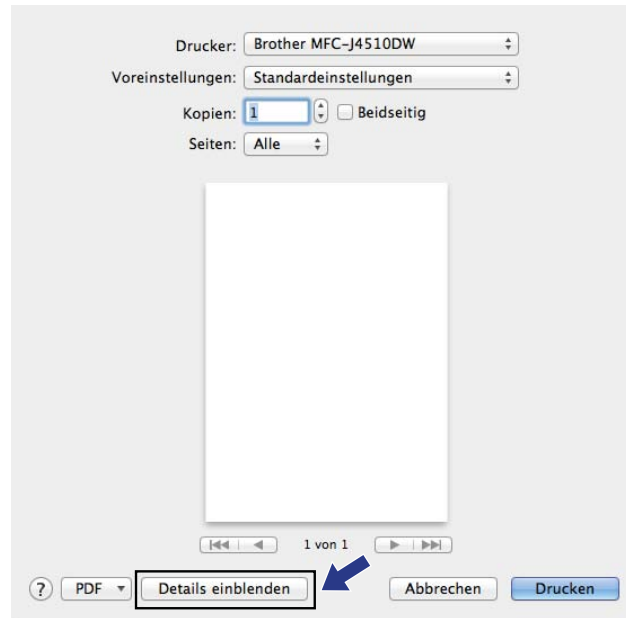


HINWEIS

Sie können die aktuellen Einstellungen als Voreinstellung speichern, indem Sie **Sichern unter** im **Voreinstellungen**-Popup-Menü auswählen.

■ (Mac OS X v10.7.x)

Um weitere Seiteneinstellungen vorzunehmen, klicken Sie auf **Details einblenden**.

**HINWEIS**

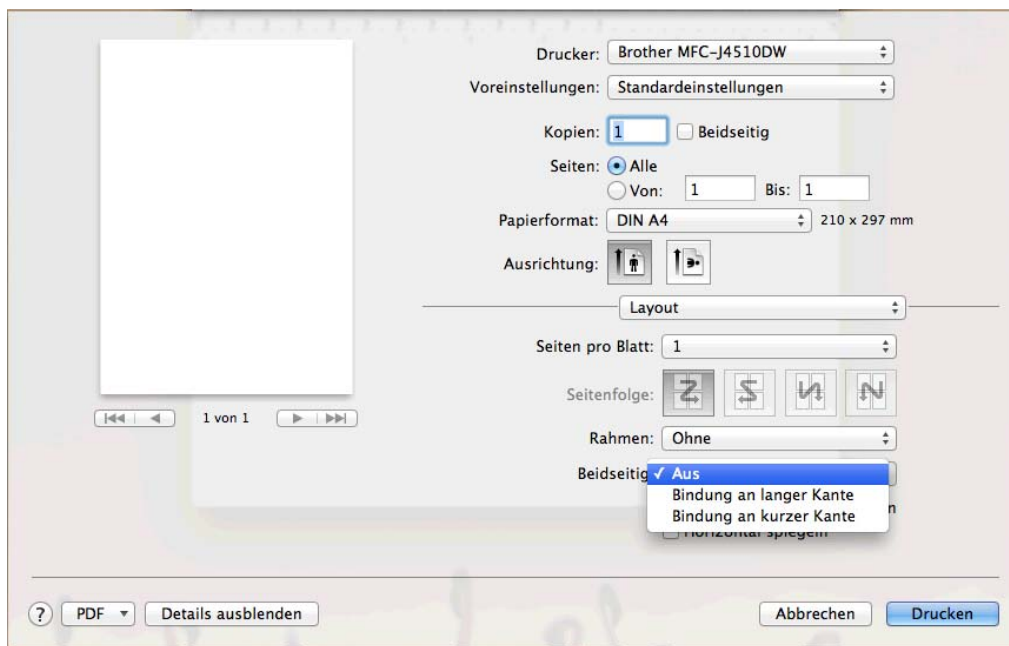
Sie können die aktuellen Einstellungen als Voreinstellung speichern, indem Sie **Aktuelle Einstellungen als Voreinstellung sichern** im **Voreinstellungen**-Popup-Menü auswählen.

Randlos drucken

Wählen Sie im Popup-Menü **Papierformat** die Papiergröße, auf die Sie drucken möchten, wie zum Beispiel **DIN A4 Randlos** oder **DIN A3 Randlos**.

Duplexdruck

- 1 Wählen Sie **Layout**.
- 2 Wählen Sie unter **Beidseitig** die Einstellung **Bindung an langer Kante** oder **Bindung an kurzer Kante**.

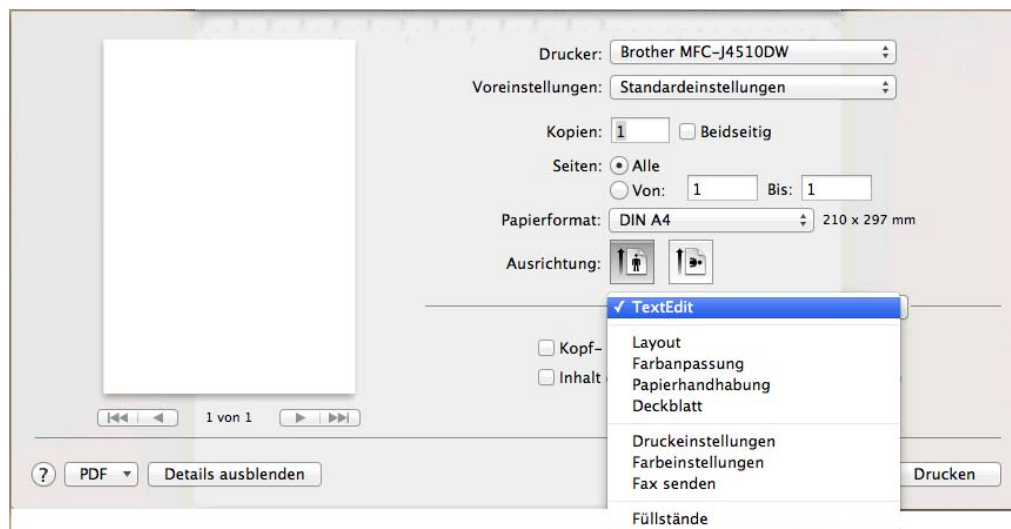


HINWEIS

- Die Funktion **Randlos** steht für beidseitigen Druck nicht zur Verfügung.
- Sie können die Papiergrößen A3, Legal oder Ledger nicht für den Duplexdruck verwenden.

Einstellungen für Druckoptimierung wählen

Um besondere Druckfunktionen zu verwenden, wählen Sie im Drucken-Dialogfeld **Druckeinstellungen** oder **Farbeinstellungen**.

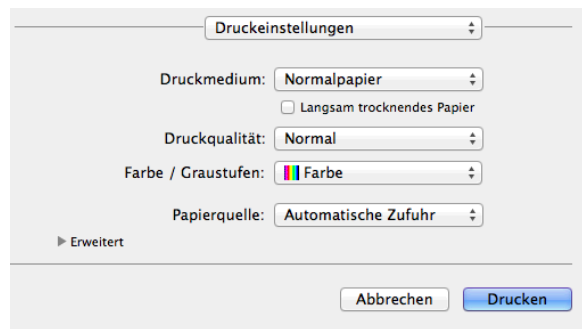


Druckeinstellungen

Sie können die Einstellungen **Druckmedium**, **Langsam trocknendes Papier**, **Druckqualität** und **Farbe/Graustufen** wählen.

(Für MFC-J4610DW/J4710DW)

Sie können ebenfalls die Einstellung **Papierquelle** wählen.



HINWEIS

Aktivieren Sie **Langsam trocknendes Papier**, wenn Sie auf Normalpapier drucken, auf dem die Tinte langsam trocknet. Mit dieser Einstellung kann der Ausdruck ein wenig verschwommen erscheinen.

Druckmedium

Um beste Druckergebnisse zu erhalten, sollte stets das richtige Druckmedium im Treiber eingestellt sein. Das Gerät passt die Art des Ausdruckes automatisch dem ausgewählten Druckmedium an.

- **Normalpapier**
- **Inkjet**
- **Brother Photo-Papier BP71**
- **Brother Mattes Inkjetpapier BP60**
- **Anderes Photo Papier**
- **Folien**

Druckqualität

Mit dieser Funktion können Sie die Druckqualität (Auflösung) entsprechend der Art des zu druckenden Dokumentes wählen. Druckqualität und Druckgeschwindigkeit stehen zueinander in Beziehung. Je besser die eingestellte Druckqualität ist, desto geringer ist die Druckgeschwindigkeit. Welche Einstellungen gewählt werden können, ist vom eingestellten Druckmedium abhängig.

■ Schnell

Mit dieser Einstellung wird am schnellsten gedruckt und am wenigsten Tinte verbraucht. Verwenden Sie diese Einstellung für umfangreiche Dokumente und für Entwurfsdrucke.

■ Normal

Gute Druckqualität mit normaler Druckgeschwindigkeit.

■ Foto

Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos. Da die Druckdaten viel umfangreicher sind als bei einem normalen Dokument, dauern die Verarbeitung, die Datenübertragung und der Ausdruck länger.

■ Beste

Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von detailreichen Bildern, wie z. B. Fotos. Es wird mit der höchsten Auflösung und der geringsten Geschwindigkeit gedruckt.

Druckmedium	Farbe/Graustufen	Qualität
Normalpapier ¹	Farbe/Graustufen	Schnell, Normal , Beste
Inkjet oder Brother Mattes Inkjetpapier BP60	Farbe/Graustufen	Normal, Foto
Brother Photo-Papier BP71 oder Anderes Photo Papier	Farbe/Graustufen	Schnell, Foto , Beste
Folien	Farbe/Graustufen	Normal

¹ Bei Auswahl von **DIN A3 Randlos** als **Papierformat** können Sie nur **Beste** wählen.

HINWEIS

Die Standardeinstellungen sind fett dargestellt.

Farbe/Graustufen

Mit dieser Funktion können Farbdokumente in Schwarzweiß in Graustufen gedruckt werden.

Papierquelle (Für MFC-J4610DW/J4710DW)

Sie können **Automatische Zufuhr**, **Zufuhr 1** oder **Zufuhr 2** als **Papierquelle** auswählen. Wenn Sie ein Blatt Papier in die manuelle Zufuhr einlegen, wird diese automatisch als Papierquelle gewählt. Vergewissern Sie sich, dass kein Papier in die manuelle Zufuhr eingelegt ist, wenn Sie auf Papier aus **Zufuhr 1** oder **Zufuhr 2** drucken.

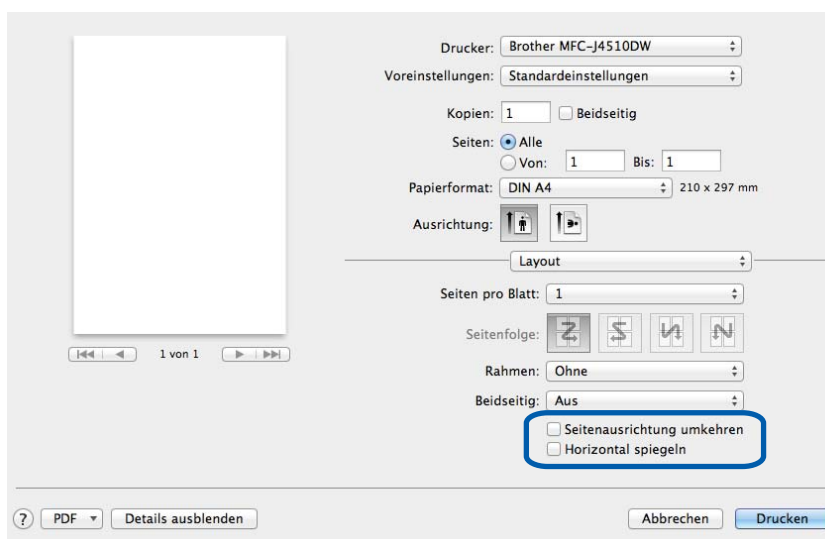
HINWEIS

- Sie können auf die Papiergrößen A3, Legal und Ledger nur über die manuelle Zufuhr drucken.

- Wenn Sie Papier der Größe A3, Legal oder Ledger in die manuelle Zufuhr einlegen, wird das bedruckte Blatt vom Gerät gehalten, sodass das Blatt nicht herunterfällt. Ziehen Sie nach Abschluss des Druckvorgangs das bedruckte Blatt heraus und drücken Sie **OK**.
- (Für MFC-J4710DW)
Sie können auf die Papiergrößen A3, Legal und Ledger auch über **Zufuhr 2** drucken.

Layout

Um **Seitenausrichtung umkehren** oder **Horizontal spiegeln** zu aktivieren, wählen Sie **Layout**.



Seitenausrichtung umkehren

Aktivieren Sie **Seitenausrichtung umkehren**, wenn die Seiten beim Druck um 180° gedreht werden sollen.

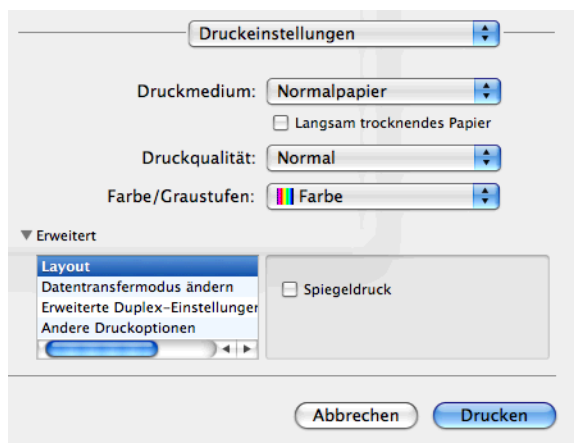
Horizontal spiegeln

Aktivieren Sie **Horizontal spiegeln**, um spiegelverkehrt zu drucken.

HINWEIS

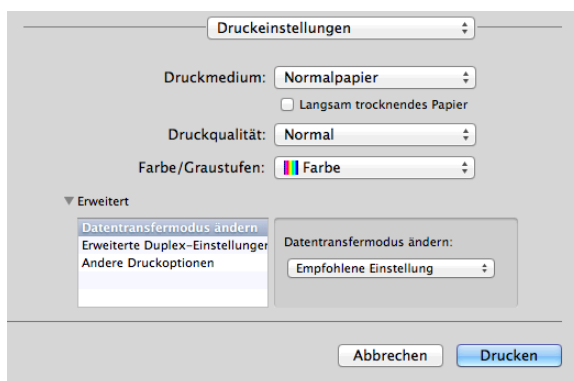
(Für Benutzer von Mac OS X v10.5.8)

- **Horizontal spiegeln** erscheint als **Spiegeldruck** im **Erweitert**-Menü.
- **Spiegeldruck** kann nicht verwendet werden, wenn **Folien** als **Druckmedium** gewählt ist.



Erweiterte Einstellungen

Klicken Sie auf **Erweitert**, um die Einstellungen **Datentransfermodus ändern**, **Erweiterte Duplex-Einstellungen** und **Andere Druckoptionen** zu konfigurieren.



Datentransfermodus ändern

Mit der Funktion **Datentransfermodus ändern** können Sie festlegen, wie die Druckdaten übertragen werden, um entweder die Druckqualität oder die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

■ Empfohlene Einstellung

In der Regel sollte hier **Empfohlene Einstellung** gewählt sein.

■ Verbesserte Druckqualität

Wählen Sie **Verbesserte Druckqualität**, um die Druckqualität zu verbessern. Die Druckgeschwindigkeit kann sich in Abhängigkeit von den Druckdaten geringfügig verringern.

■ Verbesserte Druckgeschwindigkeit

Wählen Sie **Verbesserte Druckgeschwindigkeit**, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

Erweiterte Duplexeinstellungen

Die Verwendung der Duplexfunktion kann bei bestimmten Druckmedien eine längere Trockenzeit beanspruchen. Ändern Sie die Optionen unter **Erweiterte Duplex-Einstellungen**, wenn Duplexdrucke verschmiert sind oder ein Papierstau auftritt.

■ Normal

Wählen Sie **Normal**, um mit typischer Geschwindigkeit und normalem Tintenverbrauch zu drucken.

■ Duplex 1 (Geringere Druckgeschwindigkeit)

Wählen Sie **Duplex 1**, um mit geringerer Geschwindigkeit und normalem Tintenverbrauch zu drucken.

■ Duplex 2 (Geringere Druckgeschwindigkeit & weniger Tinte)

Wählen Sie **Duplex 2**, um mit derselben Geschwindigkeit wie bei **Duplex 1**, aber mit geringerem Tintenverbrauch zu drucken.

Weitere Druckoptionen

Sie können die **Papierstärke** und **Druck in beide Richtungen** einstellen.

■ Papierstärke

Wählen Sie die **Papierstärke**: **Normal**, **Stark** oder **Umschläge**.

■ Druck in beide Richtungen

Wenn **Druck in beide Richtungen** aktiviert ist, wird beim Bewegen des Druckkopfes sowohl von links nach rechts als auch von rechts nach links (bidirektional) gedruckt. Dadurch erhöht sich die Druckgeschwindigkeit. Wenn Sie diese Funktion deaktivieren, druckt das Gerät nur in einer Richtung, wodurch die Qualität verbessert, aber die Druckgeschwindigkeit reduziert wird.

Farbeinstellungen

Die Farben werden bestmöglich an die Farben des Bildschirms angepasst.

- **Natürlich:** Verwenden Sie diese Einstellung zum Drucken von Fotos. Sie erhalten hiermit natürlichere Farben.
- **Lebhaft:** Verwenden Sie diese Einstellung für Geschäftsgrafiken, Schaubilder und Diagramme sowie für Texte. Die Farben werden so eingestellt, dass sie lebendiger und lebhafter wirken.
- **Keiner**



- **ColorSync:** Diese Option wird automatisch angezeigt und verwendet, wenn **ColorSync** unter **Farbanpassung** gewählt wurde.

Erweiterte Farbeinstellungen

Klicken Sie auf **Erweiterte Farbeinstellungen**, um die Einstellungen für **Farboptimierung** und **Farbmischmuster** zu konfigurieren.



Farboptimierung

■ Helligkeit

Mit diesem Regler können Sie die Helligkeit des gesamten Bildes ändern. Um die Helligkeit zu erhöhen bzw. zu verringern, bewegen Sie den Schieberegler nach rechts bzw. nach links.

■ Kontrast

Zur Einstellung des Kontrasts. Erhöhen Sie den Kontrast, wenn Sie klarere Ausdrücke möchten. Verringern Sie ihn, wenn das Druckbild gedämpfter erscheinen soll.

■ **Rot**

Erhöht die Intensität von **Rot** im Bild.

■ **Grün**

Erhöht die Intensität von **Grün** im Bild.

■ **Blau**

Erhöht die Intensität von **Blau** im Bild.

Farbmischmuster

Das Gerät kann zwei verschiedene Methoden zur Anordnung von Druckpunkten verwenden, um die verschiedenen Farbtöne zu erzeugen: **Streuung (Diffusion)** oder **Mischung (Dither)**. Es stehen einige vordefinierte Muster zur Verfügung und Sie können wählen, welches Sie für Ihr Dokument verwenden möchten.

■ **Streuung (Diffusion)**

Die Druckpunkte zur Erzeugung von Farbstufen werden nach dem Zufallsprinzip gesetzt. Verwenden Sie diese Einstellung für Fotos mit feinen Schattierungen und für Grafiken.

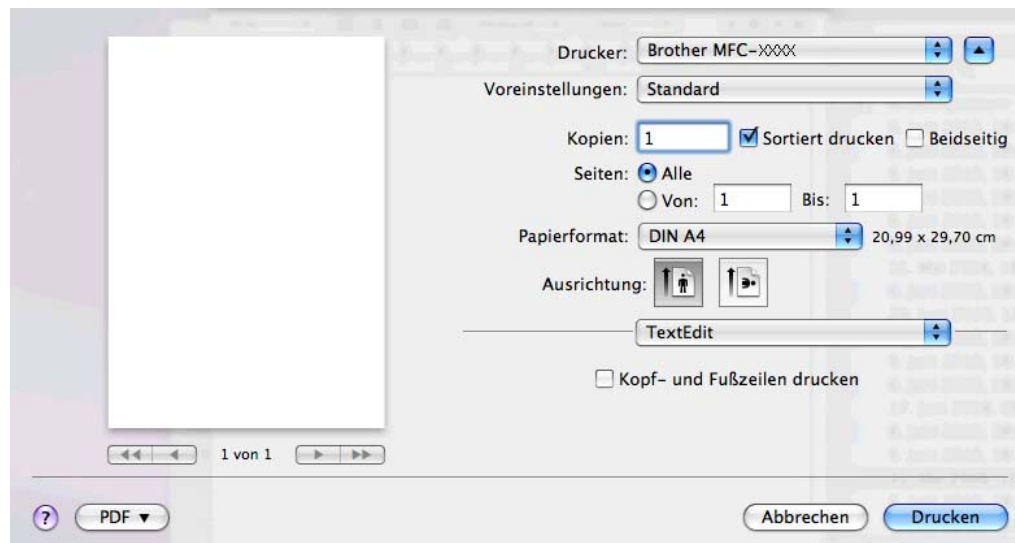
■ **Mischung (Dither)**

Die Druckpunkte werden zur Erzeugung von Farbstufen in einem vordefinierten Muster gesetzt. Verwenden Sie diese Einstellung für Grafiken mit scharf abgegrenzten Farbbereichen oder zum Drucken von Schaubildern wie zum Beispiel Geschäftsgrafiken.

Fax senden (Für MFC Modelle)

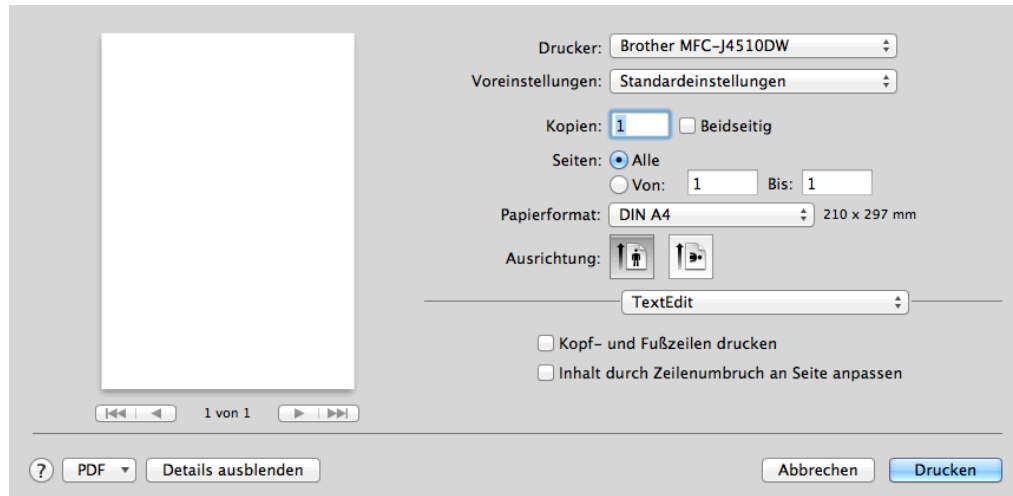
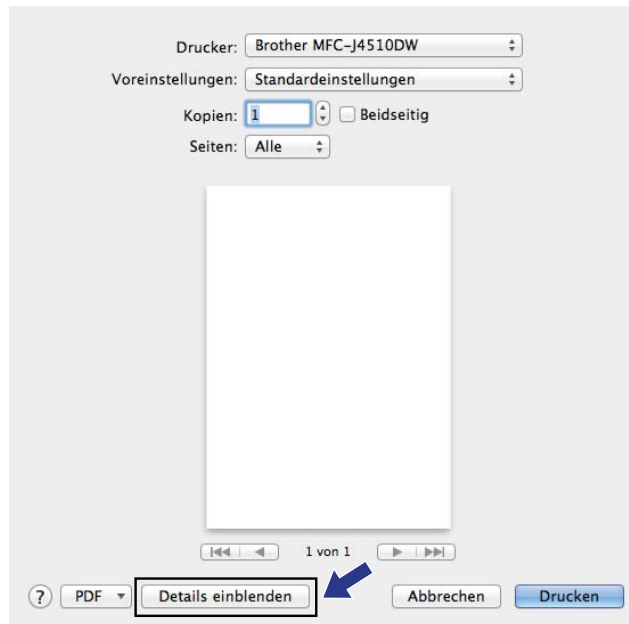
Sie können direkt aus einer Anwendung heraus ein Fax versenden.

- 1 Erstellen Sie das Dokument in einer Anwendung.
- 2 Klicken Sie in einer Anwendung wie z. B. Apple TextEdit auf **Ablage**, dann auf **Drucken**.
 - (Mac OS X v10.5.8 bis 10.6.x)
Klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Dreieck neben dem **Drucker**-Popup-Menü.

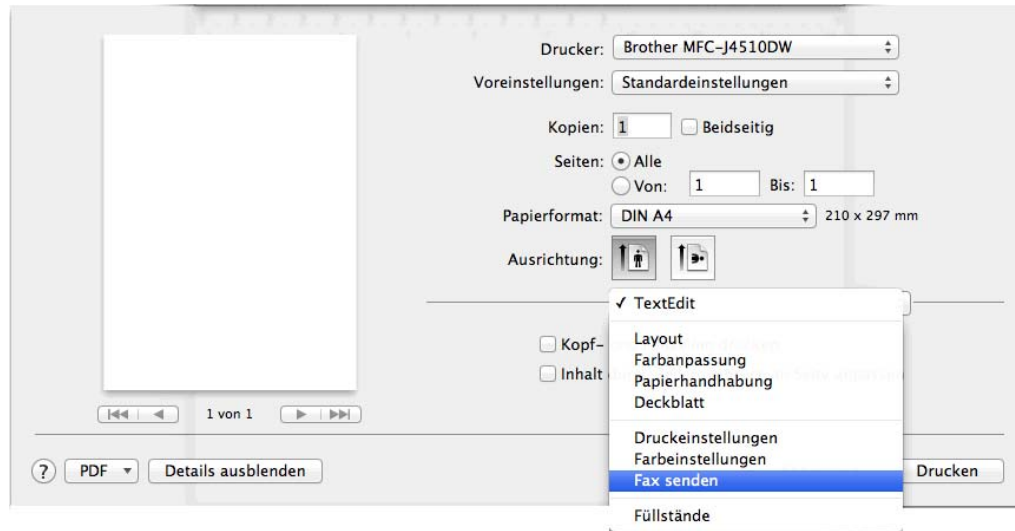


■ (Für Mac OS X v10.7.x)

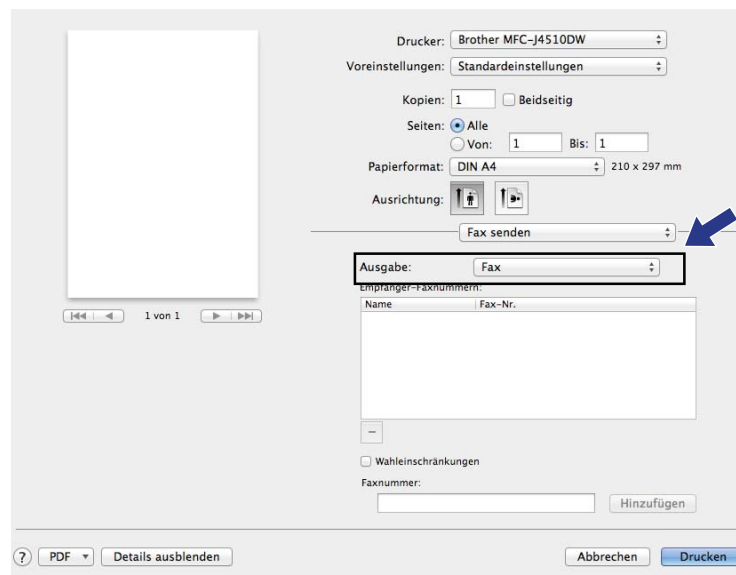
Um weitere Seiteneinstellungen vorzunehmen, klicken Sie auf **Details einblenden**.



- 3 Wählen Sie **Fax senden** im Popup-Menü.



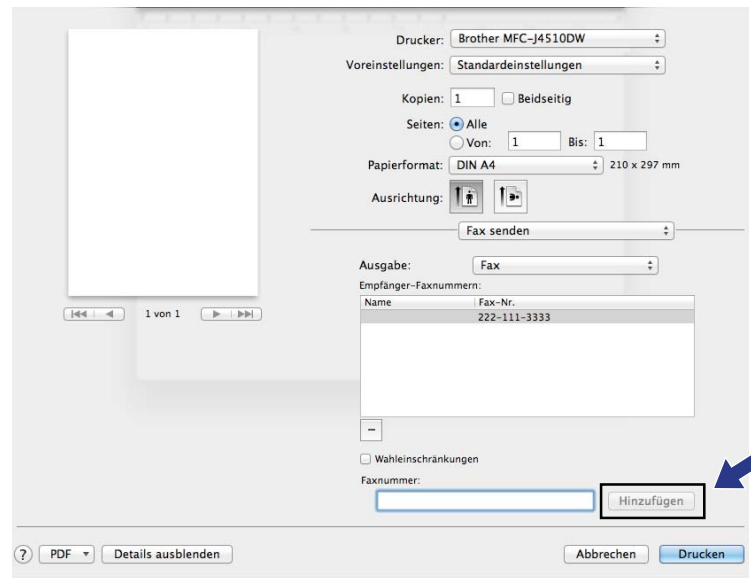
- 4 Wählen Sie **Fax** im **Ausgabe**-Popup-Menü.



- 5 Geben Sie im Feld **Faxnummer** die Faxnummer des Empfängers ein und klicken Sie anschließend auf **Drucken**, um das Fax zu senden.

HINWEIS

- Wenn Sie das Kontrollkästchen **Wahleinschränkungen** aktivieren, erscheint ein Dialogfeld, in dem Sie zur Bestätigung die Faxnummer erneut eingeben müssen. Daher kann diese Funktion verhindern, dass Faxe an ein falsches Ziel gesendet werden.
- Um ein Fax an mehrere Empfänger zu senden, klicken Sie nach Eingabe der ersten Faxnummer auf **Hinzufügen**. Es werden dann die Empfänger-Faxnummern im Feld **Empfänger-Faxnummern** angezeigt.



Dokumente mit dem TWAIN-Treiber scannen

In der mitgelieferten Brother Software ist ein TWAIN-Scannertreiber für Macintosh enthalten. Sie können diesen TWAIN-Scannertreiber zusammen mit einem TWAIN-kompatiblen Anwendungsprogramm nutzen. Zum Scannen können Sie das Vorlagenglas oder den Vorlageneinzug verwenden.

Weitere Informationen zum Einlegen von Dokumenten finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Automatischen Vorlageneinzug (ADF) verwenden.*

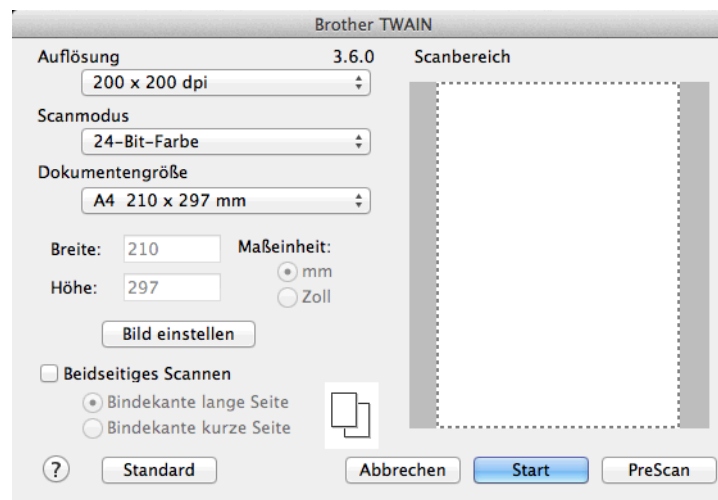
➤➤ Benutzerhandbuch - Grundfunktionen: *Vorlagenglas verwenden.*

HINWEIS

Um von einem Gerät im Netzwerk zu scannen, müssen Sie das Netzwerkgerät im Fenster **DeviceSelector** auswählen. Das Fenster **DeviceSelector** kann über das Popup-Menü **Modell** im Hauptbildschirm von ControlCenter2 aufgerufen werden.

TWAIN-Treiber aufrufen

Starten Sie Ihr TWAIN-kompatibles Anwendungsprogramm. Wenn Sie den Brother TWAIN-Treiber das erste Mal verwenden, wählen Sie ihn unter **Quelle wählen** (oder dem entsprechenden Menüpunkt zur Auswahl des Treibers) als Standardtreiber aus. Für jedes weitere zu scannende Dokument wählen Sie **Bilddaten scannen** oder **Scannt**. Das Scanner-Setup-Dialogfeld wird angezeigt.



HINWEIS

Das Verfahren zur Auswahl des Standardtreibers bzw. zum Scannen unterscheidet sich je nach verwendetem Anwendungsprogramm.

Dokumente in den Computer scannen

Sie können eine ganze Seite direkt einscannen oder zunächst die PreScan-Funktion benutzen, um nur einen Teil des Dokumentes einzuscannen.

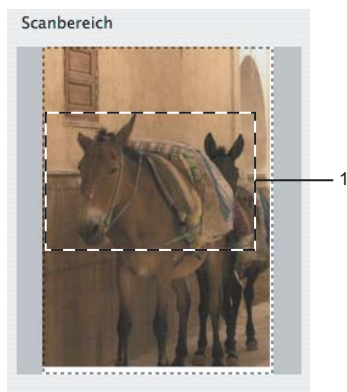
Scannen einer ganzen Seite

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld vor:
 - **Auflösung**
 - **Scanmodus**
 - **Scanbereich**
 - **Dokumentengröße**
 - **Bild einstellen**
 - **Helligkeit**
 - **Kontrast**
- 3 Klicken Sie auf **Start**.
Wenn der Scanvorgang abgeschlossen ist, erscheint das Bild in der Grafikanwendung.

PreScan-Funktion verwenden

Mit der Schaltfläche **PreScan** können Sie sich eine Vorschau anzeigen lassen und nicht benötigte Teile des Bildes abschneiden. Wenn Sie mit der Vorschau zufrieden sind, können Sie im Scanner-Setup-Dialogfeld auf **Start** klicken, um den Bildausschnitt einzuscannen.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Klicken Sie auf **PreScan**.
Das gesamte Bild wird in den Computer gescannt und erscheint im **Scanbereich**.
- 3 Ziehen Sie mit der Maus einen Rahmen um den Bereich des Bildes, der eingescannt werden soll (1).



- 4 Legen Sie das Dokument erneut ein.

HINWEIS

Wenn Sie das Dokument in Schritt 1 auf das Vorlagenglas gelegt haben, überspringen Sie diesen Schritt.

- 5 Stellen Sie die **Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit** und **Kontrast** im Scanner-Setup-Dialogfeld ein.
- 6 Klicken Sie auf **Start**.
Es wird jetzt nur der ausgeschnittene Teil des Dokumentes im Anwendungsfenster angezeigt.
- 7 Sie können das eingescannte Bild nun mit Ihrem Bildbearbeitungsprogramm bearbeiten.

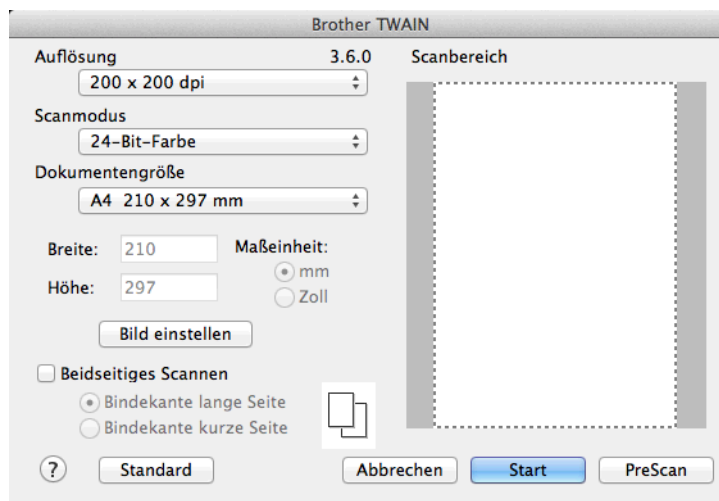
HINWEIS

(Für MFC-J4710DW)

Die PreScan-Funktion kann nicht verwendet werden, wenn **Beidseitiges Scannen** gewählt ist.

Beidseitiges Dokument scannen (Für MFC-J4710DW)

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Aktivieren Sie **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite**.



- 3 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Setup-Dialogfeld vor:

- **Auflösung**
- **Scanmodus**
- **Dokumentengröße**
- **Bild einstellen**
 - **Helligkeit**
 - **Kontrast**

- 4 Klicken Sie auf **Start**.

HINWEIS

- Sie können den Scanbereich nicht einstellen.
 - Beidseitiges Scannen steht nur bei Verwendung des Vorlageneinzugs zur Verfügung.
-

Einstellungen im Scannerfenster

Auflösung

Sie können die Scanner-Auflösung im Popup-Menü **Auflösung** ändern. Höhere Auflösungen erfordern mehr Speicher und eine längere Übertragungszeit, liefern jedoch ein feiner gescanntes Bild. Die folgende Tabelle zeigt die möglichen Auflösungs- und Farbeinstellungen.

Auflösung	Schwarzweiß/ Grau (Fehlerstreuung)	256 Farben	Echte Graustufen/24-Bit-Farbe
100 x 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 x 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 x 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 x 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 x 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 x 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 x 1200 dpi	Ja	Nein	Ja
2400 x 2400 dpi	Ja	Nein	Ja
4800 x 4800 dpi	Ja	Nein	Ja
9600 x 9600 dpi	Ja	Nein	Ja
19200 x 19200 dpi	Ja	Nein	Ja

Scanmodus

■ Schwarzweiß

Wählen Sie diese Einstellung für Text oder Strichzeichnungen.

■ Grau (Fehlerstreuung)

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. (Fehlerstreuung ist eine Methode zur Erzeugung von Graubildern, bei der in einer bestimmten Matrix schwarze Punkte anstelle von echten Graupunkten gesetzt werden.)

■ Echte Graustufen

Wählen Sie diese Einstellung für Fotos oder Grafiken. Dieser Modus ist genauer, weil er bis zu 256 Grauschattierungen verwendet.

■ 256 Farben

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 256 Farben zu scannen.

■ 24-Bit-Farbe

Wählen Sie diese Einstellung, um mit bis zu 16,8 Millionen Farben zu scannen.

Die Einstellung **24-Bit-Farbe** erzeugt ein Bild mit der genauesten Farbwiedergabe, die Datei wird jedoch ungefähr dreimal so groß wie mit der Einstellung **256 Farben**. Sie erfordert den meisten Speicher und hat die längste Übertragungszeit.

Dokumentengröße

Wählen Sie eines der folgenden Formate:

■ Auto

Sie können ein Dokument mit einem Standardformat scannen, ohne weitere Einstellungen für **Dokumentengröße** vorzunehmen.

■ A4 210 x 297 mm

■ JIS B5 182 x 257 mm

■ Letter 215,9 x 279,4 mm

■ Legal 215,9 x 355,6 mm (Verfügbar für Modelle mit automatischem Vorlageneinzug)

■ A5 148 x 210 mm

■ JIS B6 128 x 182 mm

■ A6 105 x 148 mm

■ Executive 184,1 x 266,7 mm

■ Visitenkarte 90 x 60 mm

Zum Scannen von Visitenkarten wählen Sie die Einstellung **Visitenkarte** und legen Sie dann die Visitenkarte mit der zu scannenden Seite nach unten in die obere linke Ecke des Vorlagenglases.

■ 10 x 15 cm

■ 13 x 20 cm

■ 9 x 13 cm

■ 13 x 18 cm

■ Postkarte 1 100 x 148 mm

■ Postkarte 2 (doppelt) 148 x 200 mm

■ Benutzerdefiniert

Nachdem Sie eine benutzerdefinierte Größe gewählt haben, können Sie den Scanbereich einstellen. Ziehen Sie die Maus bei gedrückter Maustaste, um den zu scannenden Teil des Bildes einzugrenzen.

Breite: Geben Sie die Breite ein.

Höhe: Geben Sie die Länge ein.

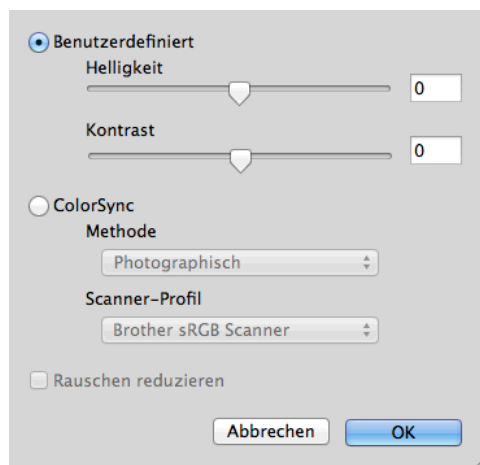
Bild einstellen

Beim Scannen von Fotos oder anderen Bildern zur Bearbeitung in Textverarbeitungs- oder Grafikprogrammen sollten Sie verschiedene Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Helligkeit** und **Kontrast** ausprobieren, um die für das jeweilige Bild beste Einstellung herauszufinden.

■ Helligkeit

Stellen Sie die Helligkeit so ein, dass Sie das bestmögliche Bild erhalten (-50 bis 50). Der Standardwert ist 0 und kann normalerweise für die meisten Dokumente verwendet werden.

Sie können die **Helligkeit** verändern, indem Sie den Schieberegler nach rechts bzw. links ziehen, um ein helleres bzw. ein dunkleres Bild zu erhalten. Die Einstellung kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Feld eingegeben wird.



Wenn das eingescannte Bild zu hell ist, sollten Sie einen niedrigeren Wert für **Helligkeit** wählen und das Dokument noch einmal einscannen.

Ist das eingescannte Bild zu dunkel, wählen Sie einen höheren Wert für **Helligkeit** und scannen Sie das Dokument noch einmal ein.

HINWEIS

Die **Helligkeit** kann nur eingestellt werden, wenn der **Scanmodus** auf **Schwarzweiß**, **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt wurde.

9

■ Kontrast

Sie können den Kontrast durch Bewegen des Schiebereglers nach rechts oder links erhöhen oder verringern. Das Erhöhen des Kontrastes führt zu einer Hervorhebung der dunkleren und helleren Bereiche des Bildes, während das Verringern des Kontrastes mehr Details in Graubereichen des Bildes sichtbar macht. Der **Kontrast** kann auch geändert werden, indem ein Wert in das Feld eingegeben wird.

HINWEIS

Der **Kontrast** kann nur eingestellt werden, wenn der **Scanmodus** auf **Grau (Fehlerstreuung)**, **Echte Graustufen** oder **24-Bit-Farbe** gesetzt wurde.

■ Rauschen reduzieren

Mit dieser Einstellung können Sie die Qualität Ihrer gescannten Bilder verbessern. Die Einstellung **Rauschen reduzieren** steht zur Verfügung, wenn **24-Bit-Farbe** und als Scanauflösung 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi oder 600 × 600 dpi gewählt sind.

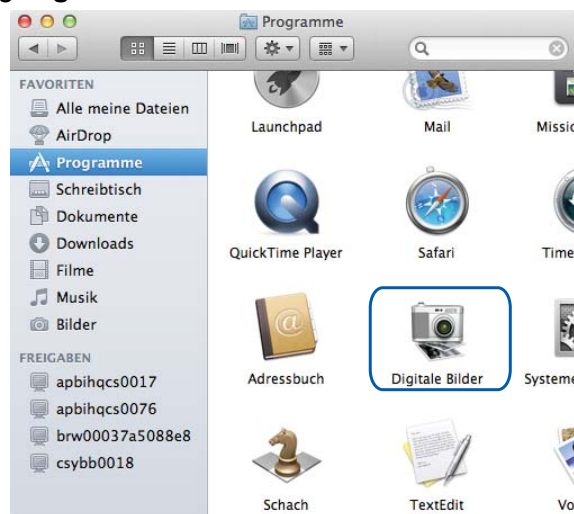
Dokumente mit dem ICA-Treiber (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) scannen

Sie können ein Dokument mit dem ICA-Treiber einscannen. Wenn Sie MFL-Pro Suite von der Installations-CD-ROM installiert haben, wurde der ICA-Treiber bereits auf Ihrem Macintosh installiert. Sie können mit der Anwendung Digitale Bilder auch direkt scannen.

HINWEIS

Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Teil wurden unter Mac OS X v10.7.x erstellt. Die auf Ihrem Macintosh gezeigten Bildschirme können je nach verwendeter Betriebssystemversion davon abweichen.

- 1 Schließen Sie Ihr Brother-Gerät mit einem USB-Kabel an den Computer an oder verbinden Sie Ihr Brother-Gerät mit demselben Netzwerk (wenn Sie ein Netzwerk-Modell verwenden) oder dem WLAN, mit dem auch der Computer verbunden ist.
- 2 Starten Sie die Anwendung **Digitale Bilder**.



- 3 Wählen Sie das Gerät aus der Liste auf der linken Seite im Bildschirm. Wenn Sie Ihr Brother-Gerät mit einem USB-Kabel an Ihren Computer angeschlossen haben, können Sie das Gerät im Bereich **GERÄTE** sehen. Wenn das Gerät mit einem Netzwerk oder WLAN verbunden ist, können Sie es im Bereich **FREIGABEN** sehen.

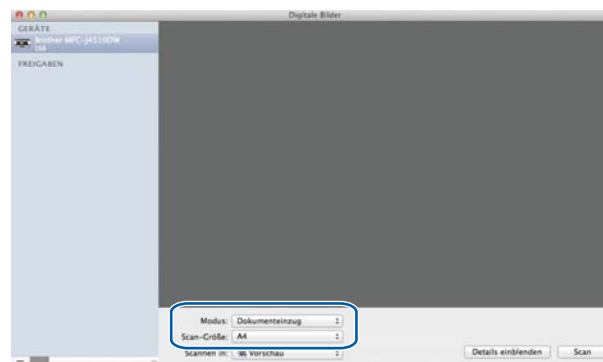
HINWEIS

(Für Mac OS X v10.7.x)

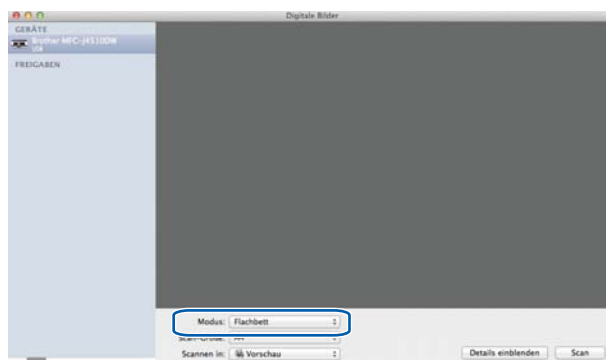
Wenn das Gerät nicht im Bereich **GERÄTE** oder **FREIGABEN** angezeigt wird, bewegen Sie den Mauszeiger über den Bereich und klicken Sie dann auf **Einblenden (Show)**.



- 4 Legen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug oder auf das Vorlagenglas. Wenn Sie das Dokument in den Vorlageneinzug gelegt haben, wählen Sie **Dokumenteinzug** als **Modus** und die Größe Ihres Dokumentes als **Scan-Größe** aus.



Wenn Sie das Dokument auf das Vorlagenglas gelegt haben, wählen Sie **Flachbett** als **Modus** aus.



HINWEIS

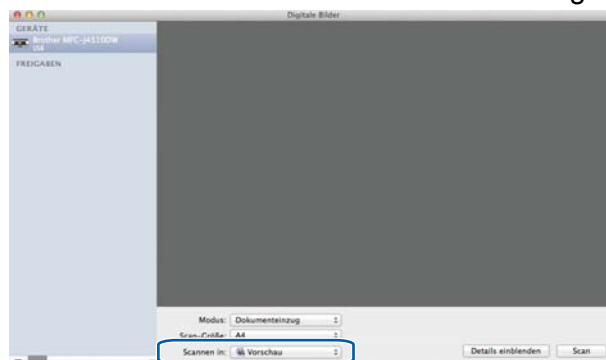
- Wenn Ihr Brother-Gerät keinen Vorlageneinzug hat, wird die Option **Modus** nicht angezeigt.
- (Für Mac OS X v10.6.x)

Wenn das Kontrollkästchen **Separate Objekte suchen** nicht aktiviert ist, wird das gesamte Dokument als ein Objekt gescannt und als eine Datei gespeichert. Wenn das Kontrollkästchen **Separate Objekte suchen** aktiviert ist, erkennt das Programm die einzelnen Bilder und speichert sie als separate Dateien. Wenn das Programm das Dokument nicht automatisch in die gewünschten Bereiche aufteilt, können Sie die Aufteilung manuell vornehmen. Ziehen Sie dazu im Dialogfeld, das durch Klicken auf **Details einblenden** angezeigt wird, den Mauszeiger über den Bereich, den Sie scannen möchten.

- (Für Mac OS X v10.7.x)

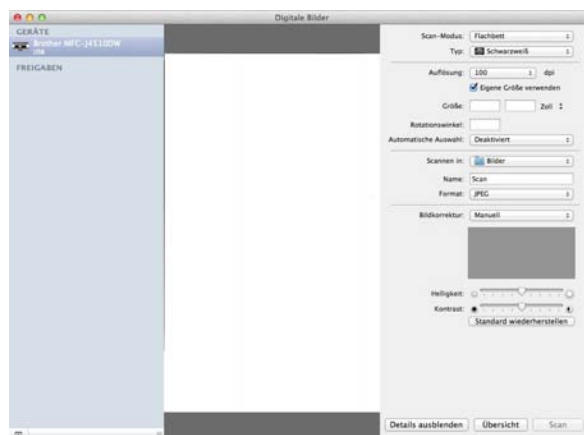
Wenn **Umrahmendes Rechteck feststellen (Detect Enclosing Box)** als **Scan-Größe** ausgewählt ist, wird das Dokument als ein Objekt gescannt und als eine Datei gespeichert. Wenn **Separate Objekte suchen** als **Scan-Größe** ausgewählt ist, erkennt das Programm die einzelnen Bilder und speichert sie als separate Dateien. Wenn das Programm das Dokument nicht automatisch in die gewünschten Bereiche aufteilt, können Sie die Aufteilung manuell vornehmen. Ziehen Sie dazu im Dialogfeld, das durch Klicken auf **Details einblenden** angezeigt wird, den Mauszeiger über den Bereich, den Sie scannen möchten.

- 5 Wählen Sie unter **Scannen in** den Zielordner oder die Zielanwendung.



Sie können – falls gewünscht – die folgenden Einstellungen im Dialogfeld vornehmen, das durch Klicken auf **Details einblenden** angezeigt wird. Beachten Sie, dass die Scanoptionen und -einstellungen je nach verwendetem Gerät unterschiedlich sein können.

- **Scan-Modus:** Wählen Sie Vorlageneinzug oder Flachbett.
- **Typ:** Wählen Sie Farbe, Schwarzweiß oder Text.
- **Auflösung:** Wählen Sie die Auflösung, mit der das Dokument gescannt werden soll.
- **Eigene Größe verwenden (Use Custom Size)** (Mac OS X v10.7.x): Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um die Dokumentengröße anzupassen.
- **Scan-Größe** oder **Größe:** Wählen Sie die Papiergröße des Dokumentes, das aus dem Vorlageneinzug oder vom Scanbereich des Flachbetts gescannt werden soll.
- **Ausrichtung** oder **Rotationswinkel:** Wählen Sie die Ausrichtung des Dokumentes im Vorlageneinzug oder den Rotationswinkel beim Scannen vom Vorlagenglas.
- **Automatische Auswahl (Auto selection)** (Mac OS X v10.7.x): Wenn Sie **Eigene Größe verwenden (Use Custom Size)** aktivieren, können Sie die automatischen Erkennungsfunktionen des Scannertreibers auswählen.
- **Duplex** (Für MFC-J4710DW): Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen bei beidseitigem Scannen vom Vorlageneinzug.
- **Scannen in:** Wählen Sie den Zielordner oder die Zielanwendung.
- **Name:** Geben Sie einen Namen für das gescannte Bild ein.
- **Format:** Wählen Sie das Dateiformat für die gescannten Daten.
- **Zu einzeltem Dokument zusa... (Combine into single document)** (Mac OS X v10.7.x): Wenn Sie PDF oder TIFF als Dateiformat wählen, aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, um ein Dokument als ein Objekt zu scannen und als eine Datei zu speichern.
- **Bildkorrektur:** Über die manuelle Einstellung können Sie Helligkeit, Kontrast (nur Mac OS X v10.7.x), Färbung, Temperatur und Sättigung verändern.



- 6 Klicken Sie auf **Scan**, um den Scanvorgang zu starten.

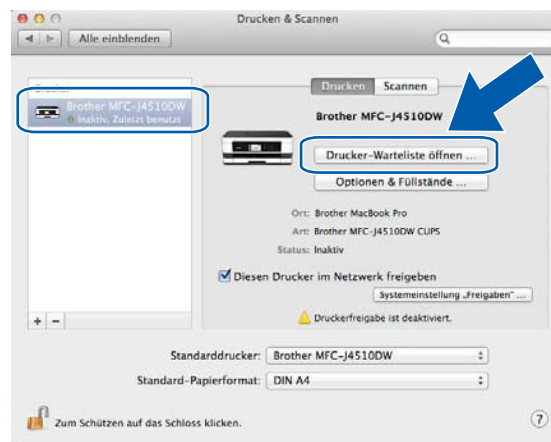
Gerät unter Drucken & Faxen oder Print & Scan auswählen

- 1 Schließen Sie Ihr Brother-Gerät mit einem USB-Kabel an den Computer an oder verbinden Sie Ihr Brother-Gerät mit demselben LAN oder WLAN, mit dem auch der Computer verbunden ist.
- 2 Wählen Sie **Systemeinstellungen** im Apple-Menü.

- 3 Klicken Sie auf **Drucken & Faxen** oder **Drucken & Scannen (Print & Scan)**.
- 4 Wählen Sie das Gerät aus der Liste auf der linken Seite im Bildschirm und klicken Sie auf **Drucker-Warteliste öffnen**.

HINWEIS

Wenn die Registerkarte Scan im Bildschirm nicht angezeigt wird, entfernen Sie das Gerät, indem Sie auf die Schaltfläche - in den Listen **Drucken & Faxen** oder **Drucken & Scannen (Print & Scan)** drücken. Fügen Sie das Gerät anschließend hinzu, indem Sie auf die Schaltfläche + drücken.



- 5 Klicken Sie auf das Symbol **Scanner**.



- 6 Gehen Sie zu Schritt 4 unter *Dokumente mit dem ICA-Treiber (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x) scannen* >> Seite 154, um fortzufahren.
Die Bildschirme können sich je nach verwendetem Scanverfahren unterscheiden.

Presto! PageManager verwenden

Presto! PageManager ist eine Anwendung zum Verwalten von Dokumenten mit Ihrem Computer. Da diese Anwendung mit den meisten Bildbearbeitungs- und Textverarbeitungsprogrammen kompatibel ist, stellt Ihnen Presto! PageManager unvergleichliche Möglichkeiten zur Organisation Ihrer Dateien zur Verfügung. Sie können Dokumente leicht verwalten, Ihre E-Mails und Dateien leicht bearbeiten und Dokumente mit der in Presto! PageManager integrierten OCR-Anwendung lesen.

Wenn Sie das Gerät als Scanner verwenden, ist die Installation von Presto! PageManager empfehlenswert. Sie können Presto! PageManager über das Brother-Support-Fenster der Installations-CD-ROM installieren.

HINWEIS

Das vollständige Benutzerhandbuch von NewSoft Presto! PageManager 9 kann über **Hilfe** in der Menüleiste von NewSoft Presto! PageManager 9 aufgerufen werden.

Funktionen

- Texterkennung (OCR): In einem Schritt ein Dokument einscannen, Text erkennen und in einem Textverarbeitungsprogramm bearbeiten.
- Bildbearbeitung: Vergrößern, Schneiden, Drehen und Öffnen der Bilder in einem Bildbearbeitungsprogramm Ihrer Wahl.
- Anmerkungen: Hinweise, Stempel und Zeichnungen zu den Bildern hinzufügen.
- Ordnerfenster: Ansehen und Anordnen der Ordner in einer übersichtlichen Hierarchie.
- Ansichtsfenster: Dateien zum einfachen Erkennen als Index oder Cover Flow anzeigen.

Systemvoraussetzungen für Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Mindestens 400 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte

Technische Unterstützung

Deutschland

Firma: SoftBay GmbH
Adresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon: 0900 1 409640
E-Mail-Adresse: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

HINWEIS

- Die Bildschirm-Abbildungen in diesem Teil wurden hauptsächlich unter Mac OS X v10.7.x erstellt. Die an Ihrem Computer gezeigten Bildschirme können je nach verwendetem Betriebssystem und verwendeter Anwendung variieren.
- Je nach verwendetem Modell stehen im ControlCenter2 unterschiedliche Funktionen zur Verfügung.

ControlCenter2 verwenden

Mit dem ControlCenter2 haben Sie mit wenigen Mausklicks schnellen Zugang zu den am häufigsten verwendeten Anwendungen. Das manuelle Aufrufen der einzelnen Programme ist dadurch nicht mehr notwendig. Das ControlCenter2-Symbol wird in der Menüleiste angezeigt. Zum Öffnen des ControlCenter2 klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie **Öffnen**. ControlCenter2 stellt die folgenden Funktionen zur Verfügung:

- 1 Direktes Einscannen eines Dokumentes in eine Datei, eine E-Mail, ein Textverarbeitungsprogramm oder in eine Grafikanwendung. (1)
- 2 Schaltflächen für benutzerdefiniertes Scannen zum Anpassen der Schaltflächen an Ihre Anforderungen. (2)
- 3 Zugriff auf Kopierfunktionen über den Computer und Zugriff auf die für Ihr Gerät verfügbaren Funktionen der PC-FAX-Anwendungen. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Zugriff auf die konfigurierbaren Geräteeinstellungen. (4)
- 5 Im Popup-Menü **Modell** können Sie wählen, mit welchem Gerät sich das ControlCenter2 verbinden soll. (5)
Sie können auch das **DeviceSelector**-Fenster öffnen, indem Sie **Andere** im Popup-Menü **Modell** wählen.
- 6 Für jede Funktion kann auch der Konfigurationsbildschirm geöffnet werden. Klicken Sie dazu auf **Konfiguration**. (6)



Autostart-Funktion ausschalten

Falls Sie nicht möchten, dass das ControlCenter2 automatisch bei jedem Start des Computers ausgeführt wird, gehen Sie wie folgt vor:

- 1 Klicken Sie auf das ControlCenter2-Symbol in der Menüleiste und wählen Sie **Einstellungen**. Das Fenster ControlCenter2-Einstellungen erscheint.
- 2 Deaktivieren Sie **ControlCenter beim Start des Computers starten**.
- 3 Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen.



HINWEIS

Das Symbol für die ControlCenter2-Anwendung befindet sich in **Macintosh HD/Programme/Brother**.

SCANNEN

Es stehen vier Schaltflächen für die Scanfunktionen **Scan to Bild**, **Scan to Text**, **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei** zur Verfügung.

■ Bild (*Standardeinstellung: Apple Preview*)

Ermöglicht es, eine gescannte Seite direkt in einer Anwendung zum Ansehen und Bearbeiten von Grafiken zu öffnen. Sie können wählen, in welcher Anwendung die Datei geöffnet wird, zum Beispiel in Adobe® Photoshop® oder in einem anderen, auf Ihrem Computer installierten Programm zur Bildbearbeitung.

■ Text (*Standardeinstellung: Apple TextEdit*)

Startet nach Einscannen eines Textes automatisch die OCR-Anwendung und fügt dann den Text (keine Grafik) in das Textverarbeitungsprogramm ein. Sie können wählen, in welcher Anwendung der Text geöffnet werden soll, zum Beispiel in Microsoft® Word oder in einem anderen, auf Ihrem Computer installierten Textverarbeitungsprogramm. Sie müssen den Presto! PageManager herunterladen und auf Ihrem Computer installieren. Informationen zur Installation siehe *Presto! PageManager verwenden* >> Seite 159.

■ E-Mail (*Standardeinstellung: Ihre Standard-E-Mail-Anwendung*)

Fügt das eingescannte Dokument direkt als gewöhnlichen Anhang in eine E-Mail ein. Sie können dazu den Dateityp und die Auflösung für den Anhang wählen.

■ Datei

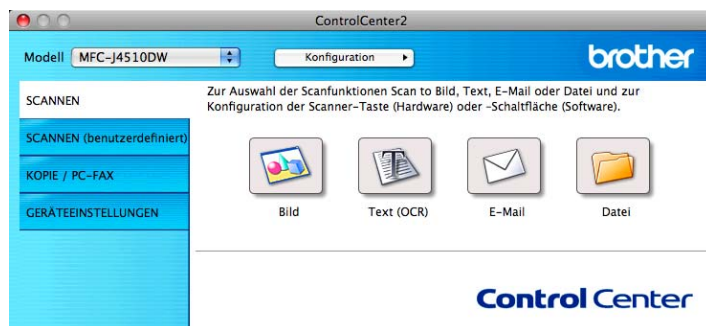
Ermöglicht das direkte Einscannen eines Dokumentes in eine Datei. Sie können dazu den Dateityp und den Zielordner wählen.

Mit dem ControlCenter2 können Sie die verschiedenen Funktionen der **Scannen**-Taste des Gerätes sowie die entsprechenden Schaltflächen des ControlCenter2 konfigurieren. Verwenden Sie zur Konfiguration der **Scannen**-Taste die Registerkarte **Hardware-Abschnitt** im Konfigurationsmenü der betreffenden **SCANNEN**-Schaltfläche. Zur Konfiguration der Software-Schaltfläche des ControlCenter2 verwenden Sie stattdessen die Registerkarte **Software-Abschnitt** im Konfigurationsmenü der betreffenden **SCANNEN**-Schaltfläche.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär.

Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, wählen Sie die Registerkarte **Hardware-Abschnitt** im Konfigurationsmenü der betreffenden **SCANNEN**-Taste und konfigurieren Sie sie nach Bedarf.



Unterstützte Dateitypen

Wählen Sie im Popup-Menü den Dateityp zum Speichern der gescannten Bilder aus.

Für Bild, E-Mail und Datei

- Windows® Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Mehrseitig (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)
- Hochkomprimierte PDF-Datei (*.pdf)
- Geschützte PDF-Datei (*.pdf)
- Durchsuchbare PDF-Datei (*.pdf)

Für Text

- Durchsuchbare PDF-Datei (*.pdf)
- Text (*.txt)
- Rich Text Format (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

HINWEIS

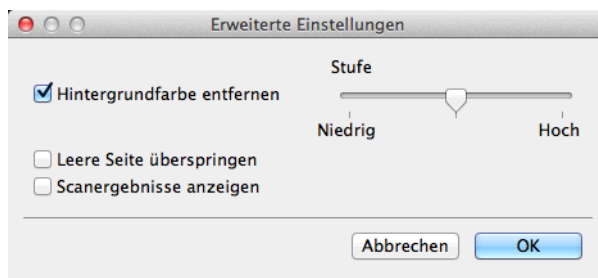
Wenn Sie den Dateityp TIFF oder TIFF Mehrseitig wählen, können Sie zwischen **Unkomprimiert** und **Komprimiert** wählen.

Dokumentengröße

Sie können die Dokumentengröße in der Pulldown-Liste auswählen. Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, z. B. **1 auf 2 (A4)**, wird das eingescannte Bild geteilt und auf zwei Dokumenten mit A5-Format abgebildet.

Erweiterte Einstellungen

Sie können erweiterte Einstellungen konfigurieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Erweiterte Einstellungen** im Dialogfeld Scaneinstellungen klicken.



■ Hintergrundfarbe entfernen

Entfernt die Grundfarbe von Dokumenten, damit die gescannten Daten besser erkannt werden können. Wenn Sie diese Funktion verwenden, können Sie 3 Stufen auswählen: Hoch, Mittel und Niedrig.

■ Leere Seite überspringen (Für MFC-J4710DW)

Entfernt leere Seiten des Dokumentes aus den Scanergebnissen.

■ Scanergebnisse anzeigen (Für MFC-J4710DW)

Zeigt auf dem Computer die Gesamtanzahl der gespeicherten und der übersprungenen leeren Seiten an.

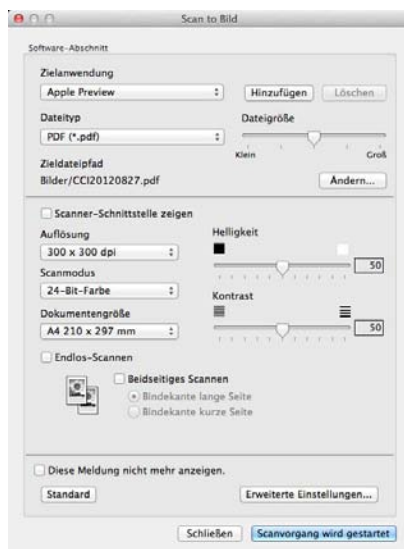
Bild (zum Beispiel: Apple Preview)

Mit der Funktion **Scan to Bild** können Sie ein Bild scannen und direkt in einer Grafikanwendung zur Bearbeitung öffnen.

- 1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN**.

- 2 Klicken Sie auf  (**Bild**).

Das Dialogfeld **Scan to Bild** erscheint.



- 3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.
- Um mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einzuscannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen**.
 - (Für MFC-J4710DW)
Um ein 2-seitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite**.
 - Um die Anwendung, die verwendet werden soll, zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **Zielanwendung**. Sie können eine Anwendung zur Liste hinzufügen, indem Sie auf **Hinzufügen** klicken. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.
- 4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Die Standardanwendung wird gestartet und zeigt das Bild an.

HINWEIS

Wenn Sie **Geschützte PDF-Datei** aus der Liste **Dateityp** auswählen, erscheint das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten**. Geben Sie in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**. Sie können **Geschützte PDF-Datei** auch für **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei** wählen.

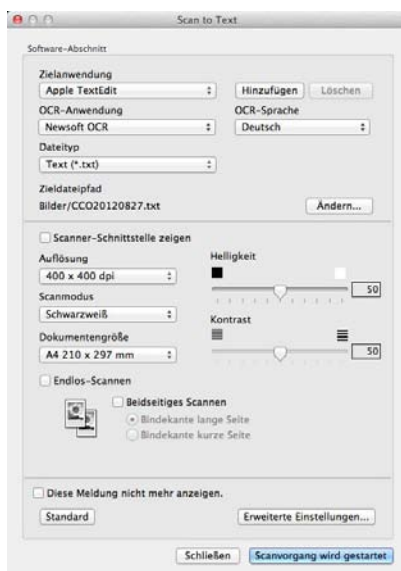
Text (Textverarbeitungsprogramm)

Mit der Funktion **Scan to Text** können Sie die Bilddaten einer eingescannten Textseite in einen Text konvertieren, der mit einem Textverarbeitungsprogramm bearbeitet werden kann. Sie können das Standard-Textverarbeitungsprogramm ändern.

1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN**.

2 Klicken Sie auf  (**Text (OCR)**).

Das Dialogfeld **Scan to Text** erscheint.



3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einzuscannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen**.
- (Für MFC-J4710DW)
Um ein 2-seitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite**.
- Um das Textverarbeitungsprogramm, das verwendet werden soll, zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **Zielanwendung**. Sie können eine Anwendung zur Liste hinzufügen, indem Sie auf **Hinzufügen** klicken. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.

Die konvertierten Textdaten werden mit Ihrem Standard-Textverarbeitungsprogramm geöffnet.

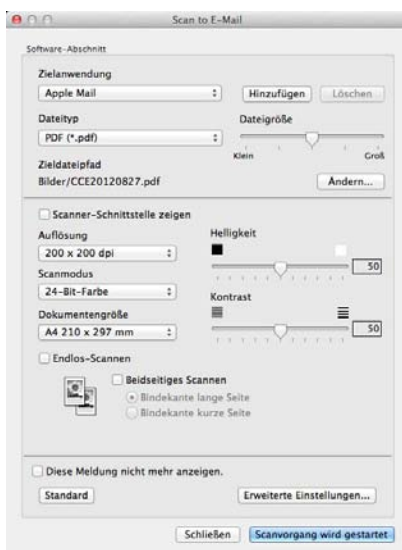
E-Mail

Mit der Funktion **Scan to E-Mail** können Sie ein Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue Nachricht Ihrer Standard-E-Mail-Anwendung einfügen.

1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN**.

2 Klicken Sie auf  (**E-Mail**).

Das Dialogfeld **Scan to E-Mail** erscheint.



3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einzuscannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen**.

- (Für MFC-J4710DW)

Um ein 2-seitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite**.

- Um die E-Mail-Anwendung, die verwendet werden soll, zu ändern, wählen Sie die entsprechende Anwendung im Popup-Menü **Zielanwendung**. Sie können eine Anwendung zur Liste hinzufügen, indem Sie auf **Hinzufügen**¹ klicken. Um eine Anwendung zu löschen, klicken Sie auf **Löschen**.

¹ Wenn Sie ControlCenter2 zum ersten Mal starten, erscheint im Popup-Menü eine Standardauswahl mit kompatiblen E-Mail-Anwendungen. Wenn bei Verwendung einer benutzerdefinierten E-Mail-Anwendung mit dem ControlCenter2 Probleme auftreten, sollten Sie eine Anwendung aus dieser Liste wählen.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.

Ihre Standard-E-Mail-Anwendung wird gestartet und das Bild an eine neue E-Mail angehängt.

HINWEIS

Die Funktion Scan to E-Mail unterstützt keine Webmail-Dienste.

Verwenden Sie die Funktion Scan to Bild oder Scan to Datei, um ein Dokument oder ein Bild einzuscannen, und hängen Sie die Datei mit den eingescannten Daten an eine E-Mail an.

Datei

Mit der Schaltfläche **Scan to Datei** können Sie ein eingescanntes Bild oder Dokument als Datei in einem unterstützten Format in einem Verzeichnis auf Ihrer Festplatte speichern. Daher können Sie mit dieser Funktion Ihre Dokumente ganz einfach archivieren.

1 Wählen Sie die Registerkarte **SCANNEN**.

2 Klicken Sie auf  (**Datei**).

Das Dialogfeld **Scan to Datei** erscheint.



3 Sie können die Scaneinstellungen konfigurieren.

- Um mit der Vorschau-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einzuscannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen**.
- (Für MFC-J4710DW)
Um ein 2-seitiges Dokument zu scannen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Beidseitiges Scannen** und wählen Sie **Bindekante lange Seite** oder **Bindekante kurze Seite**.
- Um den Dateinamen zu ändern, geben Sie den Dateinamen (bis zu 100 Zeichen), der für das Dokument verwendet werden soll, im Feld **Dateiname** ein. Der Dateiname wird zusammengesetzt aus dem von Ihnen eingegebenen Namen, dem aktuellen Datum und einer fortlaufenden Nummer.
- Wählen Sie im Popup-Menü **Dateityp** den gewünschten Dateityp für das gespeicherte Bild aus. Sie können die Datei im Standardordner speichern oder auf **Durchsuchen** klicken, um einen anderen Ordner zu wählen.
- Wenn nach dem Scannen angezeigt werden soll, wo das gescannte Dokument gespeichert wurde, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ordner zeigen**. Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild bei jedem Scanvorgang angeben wollen, aktivieren Sie **“Speichern unter“-Fenster zeigen**.

4 Klicken Sie auf **Scanvorgang wird gestartet**.
Das Bild wird im ausgewählten Ordner gespeichert.

Standardeinstellung einer Schaltfläche ändern

Sie können die Standardeinstellungen für die Schaltflächen



(Bild),



(Text (OCR)),



(E-Mail) und



(Datei) ändern.

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche, während Sie die Taste **Strg** gedrückt halten, und wählen Sie **Software-Abschnitt**. Das Dialogfeld Einstellungen wird angezeigt.
- 2 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Dateityp**, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Helligkeit**, **Kontrast** und **Endlos-Scannen (Continuous Scanning)**.
(Für MFC-J4710DW)
Sie können auch die Einstellung für **Beidseitiges Scannen** wählen.
- 3 Klicken Sie auf **OK**. Die geänderten Einstellungen werden als Standardeinstellungen angewendet.

HINWEIS

Um das eingescannte Bild in einer Vorschau anzuzeigen und Änderungen vorzunehmen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Scanner-Schnittstelle zeigen** im Dialogfeld Einstellungen.

Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren

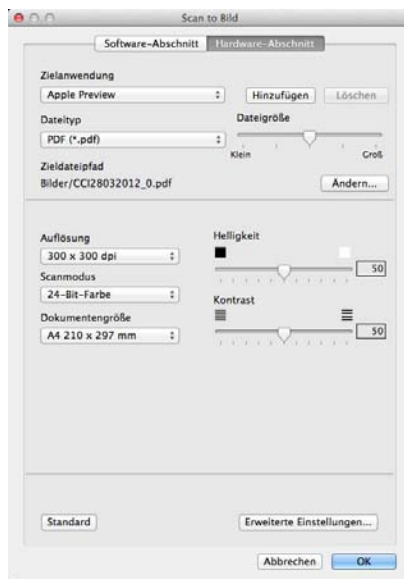
Auf der Registerkarte **Hardware-Abschnitt** können Sie die Einstellungen für die **Scannen**-Tasten des Gerätes konfigurieren.

Es stehen vier Scanfunktionen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen konfigurieren können.

Klicken Sie auf die Schaltfläche, während Sie die **Strg**-Taste gedrückt halten, und wählen Sie **Hardware-Abschnitt**. Das Dialogfeld Einstellungen wird angezeigt.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär.



SCANNEN (benutzerdefiniert)

Es stehen vier benutzerdefinierte Schaltflächen zur Verfügung, die Sie gemäß Ihren besonderen Bedürfnissen und Anforderungen konfigurieren können.

Um eine Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche. Der Konfigurationsbildschirm wird nun angezeigt. Es stehen vier Scanfunktionen zur Auswahl: **Scan to Bild**, **Scan to Text**, **Scan to E-Mail** und **Scan to Datei**.

■ Scan to Bild

Ermöglicht es, eine gescannte Seite direkt in einer Anwendung zur Ansicht/Bearbeitung von Grafiken zu öffnen. Als Zielanwendung können Sie jede auf Ihrem Computer installierte Anwendung zur Bildbearbeitung wählen.

■ Scan to Text

Konvertiert eingescannte Textdokumente in bearbeitbare Textdateien. Sie können auch die Zielanwendung wählen, die zur Bearbeitung des Textes verwendet werden soll. Sie müssen den Presto! PageManager herunterladen und auf Ihrem Computer installieren. Informationen zur Installation siehe *Presto! PageManager verwenden* >> Seite 159.

■ Scan to E-Mail

Die eingescannten Dokumente werden an eine E-Mail angehängt. Daneben können Sie den Dateityp für die anzuhängende Datei wählen und aus Ihrem E-Mail-Adressbuch eine Liste zum schnellen Auswählen von E-Mail-Adressen erstellen.

■ Scan to Datei

Zum Speichern eines gescannten Bildes in jedem beliebigen Ordner einer Festplatte des lokalen Computers oder im Netzwerk. Dazu kann der gewünschte Dateityp gewählt werden.



Unterstützte Dateitypen

Sie können den Dateityp zum Speichern der gescannten Bilder auswählen. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Unterstützte Dateitypen* ►► Seite 164.

Dokumentengröße

Sie können die Dokumentengröße in der Pulldown-Liste auswählen. Wenn Sie eine Dokumentengröße mit der Einstellung 1 auf 2 wählen, z. B. **1 auf 2 (A4)**, wird das eingescannte Bild geteilt und auf zwei Dokumenten mit A5-Format abgebildet.

Erweiterte Einstellungen

Sie können erweiterte Einstellungen konfigurieren. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Erweiterte Einstellungen* ►► Seite 165.

Benutzerdefinierte Schaltfläche konfigurieren

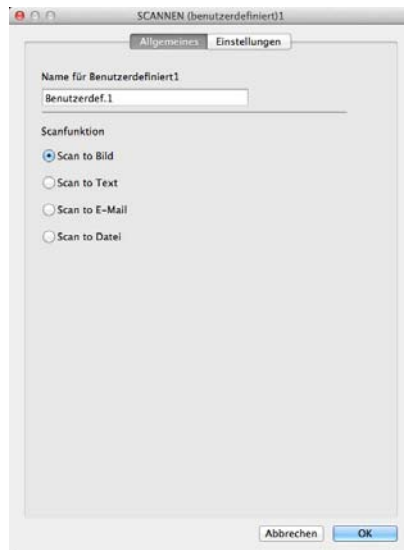
Um eine Schaltfläche zu konfigurieren, klicken Sie bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche. Der Konfigurationsbildschirm wird nun angezeigt. Gehen Sie dann wie im Folgenden beschrieben vor, um die Schaltfläche zu konfigurieren.

Scan to Bild/Text/E-Mail/Datei

■ Registerkarte **Allgemeines**

Geben Sie unter **Name für Benutzerdefiniert** einen Namen für die Schaltfläche ein (bis zu 30 Zeichen).

Wählen Sie unter **Scanfunktion** die Funktion, die ausgeführt werden soll.



■ Registerkarte **Einstellungen** (Scan to Bild/Text/E-Mail)

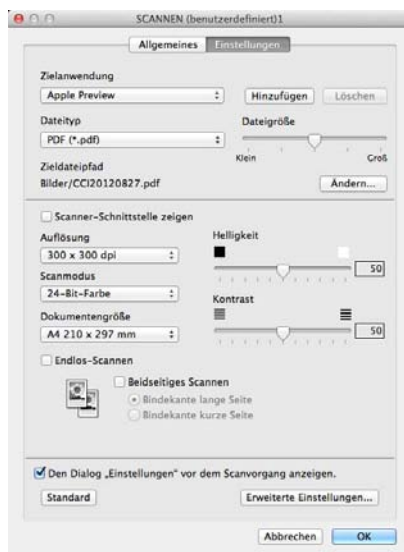
Wählen Sie die Einstellungen für **Zielanwendung**, **Dateityp**, **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Beidseitiges Scannen**¹, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Helligkeit** und **Kontrast**.

¹ (Für MFC-J4710DW)

HINWEIS

Die Funktion Scan to E-Mail unterstützt keine Webmail-Dienste.

Verwenden Sie die Funktion Scan to Bild oder Scan to Datei, um ein Dokument oder ein Bild einzuscannen, und hängen Sie die Datei mit den eingescannten Daten an eine E-Mail an.



Wenn Sie **Geschützte PDF-Datei** aus der Liste **Dateityp** auswählen, erscheint das Dialogfeld **PDF-Kennwort einrichten**. Geben Sie in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort wiederholen** Ihr Kennwort ein und klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

Geschützte PDF-Datei steht für Scan to Bild, Scan to E-Mail und Scan to Datei zur Verfügung.

■ Registerkarte **Einstellungen** (Scan to Datei)

Wählen Sie im Popup-Menü **Dateityp** das gewünschte Dateiformat aus. Speichern Sie die Datei oder wählen Sie einen anderen Ordner aus, indem Sie auf die Schaltfläche **Durchsuchen** klicken.

Wählen Sie die Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Beidseitiges Scannen**¹, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Helligkeit** und **Kontrast**.

¹ (Für MFC-J4710DW)

Wenn Sie den Speicherort für das gescannte Bild bei jedem Scanvorgang angeben wollen, aktivieren Sie die Option "**Speichern unter**"-**Fenster zeigen**.

Wenn Sie mit der PreScan-Funktion nur einen bestimmten Ausschnitt einer Vorlage einscannen möchten, aktivieren Sie die Option **Scanner-Schnittstelle zeigen**.



KOPIE / PC-FAX (PC-FAX für MFC-Modelle) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

KOPIE - Ermöglicht durch die Verwendung des Computers und eines beliebigen Druckertreibers die Nutzung erweiterter Kopierfunktionen. So können Sie eine Seite mit dem Gerät einscannen und Kopien mit jeder beliebigen Funktion des Druckertreibers ausdrucken. Oder Sie können die Kopie direkt an jeden auf Ihrem Computer installierten Standard-Druckertreiber und auch an einen Netzwerkdrucker weiterleiten.

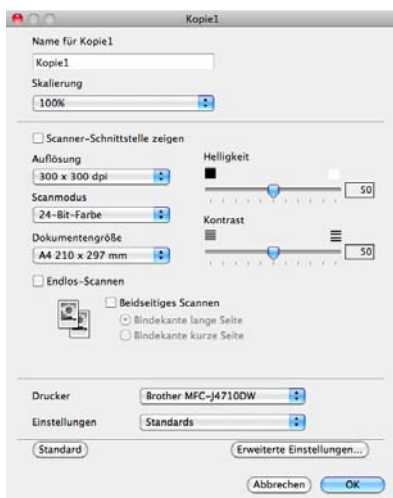
PC-FAX - Scannt ein Dokument ein und versendet es vom Computer automatisch als Fax.

Sie können Ihre bevorzugten Einstellungen unter bis zu vier Schaltflächen speichern.

Die Schaltflächen **Kopie1–Kopie4** können so konfiguriert werden, dass Sie auch erweiterte Kopier- und Faxfunktionen verwenden können.



Bevor die **Kopie**-Schaltflächen verwendet werden können, müssen Sie den Druckertreiber entsprechend konfigurieren, indem Sie bei gedrückter **Strg**-Taste auf die Schaltfläche klicken.



Geben Sie in das Feld **Name für Kopie** einen Namen ein (bis zu 30 Zeichen) und wählen Sie die **Skalierung**.

Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Auflösung**, **Scanmodus**, **Dokumentengröße**, **Beidseitiges Scannen**¹, **Scanner-Schnittstelle zeigen**, **Helligkeit** und **Kontrast**.

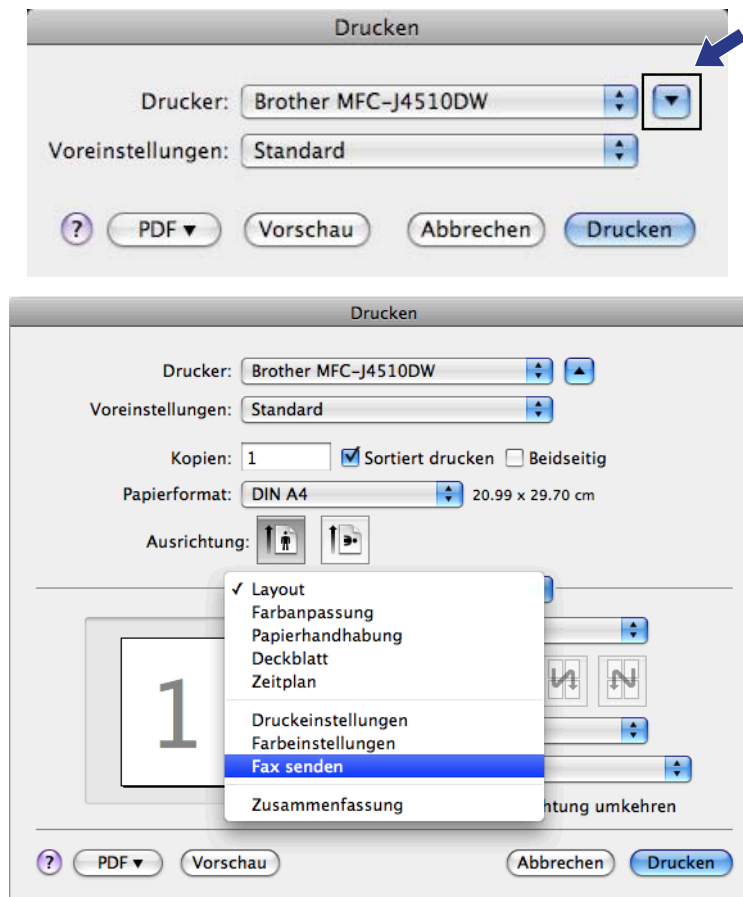
¹ (Für MFC-J4710DW)

Bevor Sie die Konfiguration der **Kopie**-Schaltfläche abschließen, müssen Sie den **Drucker** einstellen. Wenn Sie nun auf die konfigurierte Kopie-Schaltfläche klicken, wird das Drucker-Dialogfeld angezeigt.

Klicken Sie für weitere Optionen auf das Dreieck neben dem Drucker-Popup-Menü.

Um zu kopieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Zum Faxen klicken Sie auf die Schaltfläche mit dem Dreieck neben dem Drucker-Popup-Menü und wählen Sie dann **Fax senden** im Popup-Menü. (Siehe *Fax senden (Für MFC Modelle)* ►► Seite 143.)



GERÄTEEINSTELLUNGEN

Hier können Sie Einstellungen des Gerätes ändern und den Tintenvorrat des Gerätes überprüfen.

■ Remote Setup (Für MFC Modelle)

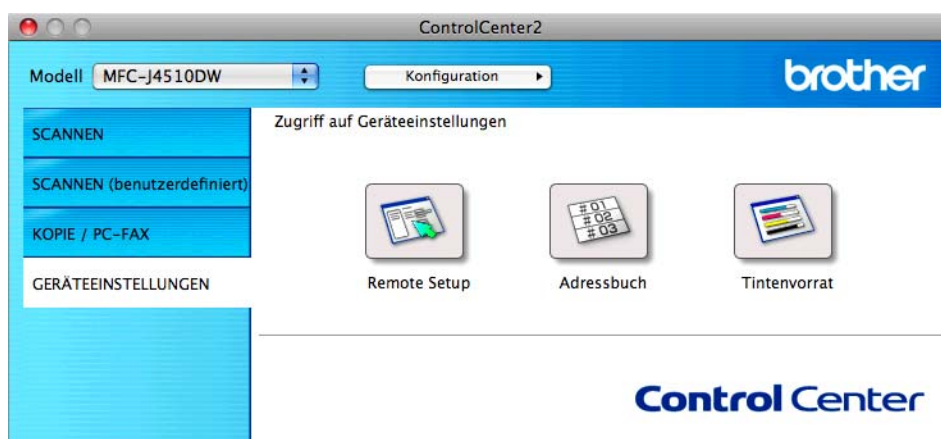
Zum Aufrufen des Remote-Setup-Programms. (Siehe *Remote Setup (Für MFC Modelle)* >> Seite 182.)

■ Adressbuch (Für MFC Modelle)

Zum Öffnen des Adressbuch-Fensters des Remote Setup. (Siehe *Remote Setup (Für MFC Modelle)* >> Seite 182.)

■ Tintenvorrat

Zum Öffnen des Brother Status Monitor, der den Tintenvorrat der einzelnen Patronen anzeigt.

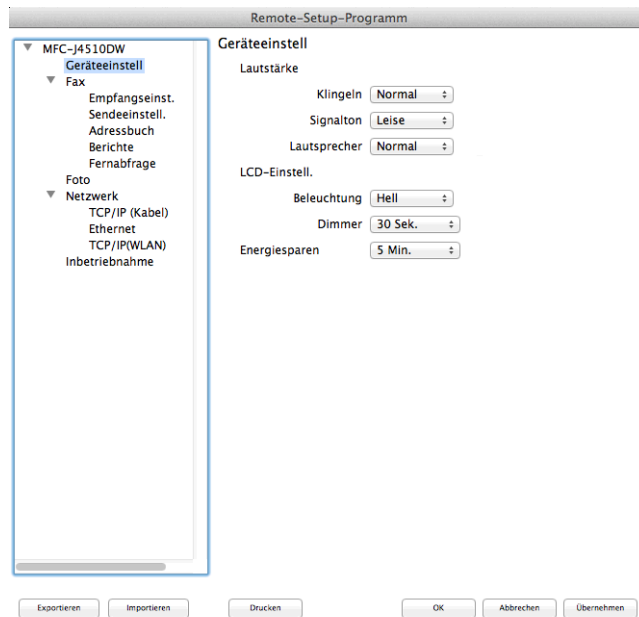


Remote Setup (Für MFC Modelle)

Mit der Schaltfläche **Remote Setup** können Sie das Remote-Setup-Programmfenster aufrufen, um Funktionseinstellungen des Gerätes zu ändern.

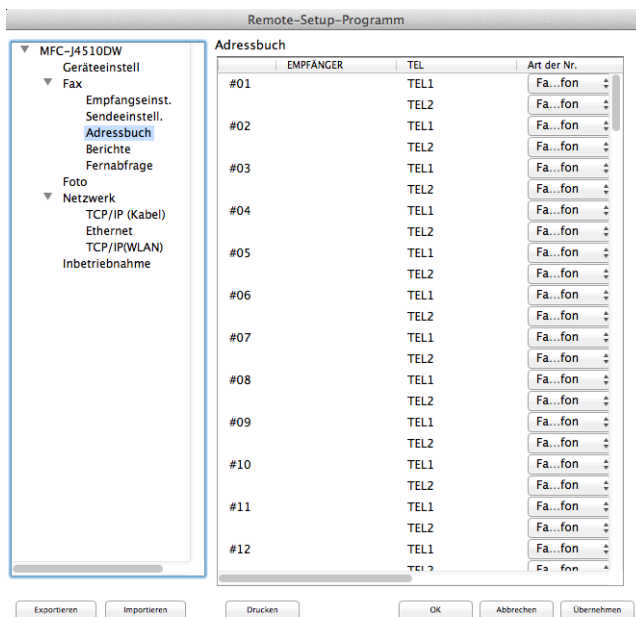
HINWEIS

Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Remote Setup (Für MFC Modelle)* >> Seite 182.



Adressbuch (Für MFC Modelle)

Wenn Sie auf die Schaltfläche **Adressbuch** klicken, wird das Fenster **Adressbuch** im Remote-Setup-Programm geöffnet. Sie können nun Rufnummern bequem vom Computer aus eingeben oder ändern.



Tintenvorrat

Die Schaltfläche **Tintenvorrat** öffnet den **Status Monitor**. Hier wird der Tintenvorrat der einzelnen Patronen angezeigt.

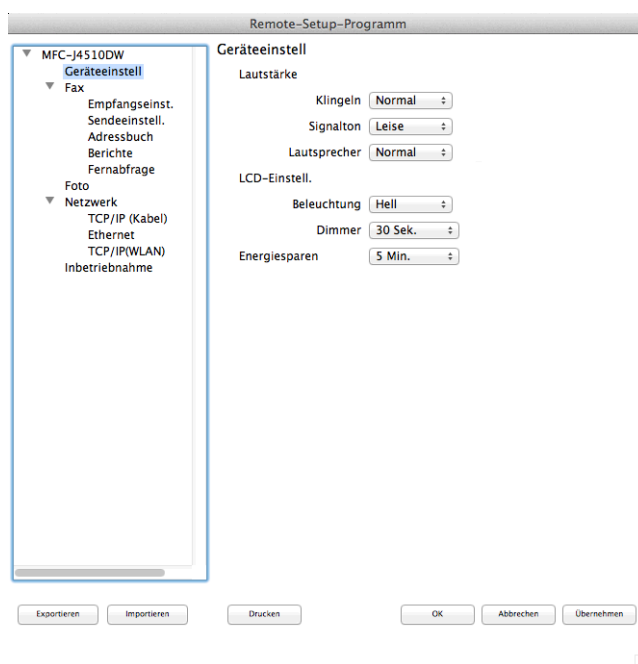


Remote Setup (Für MFC Modelle)

Das **Remote Setup** ermöglicht es, viele Funktionen des Gerätes über eine Anwendung schnell und einfach einzustellen. Wenn Sie diese Anwendung starten, werden die aktuellen Einstellungen des Gerätes automatisch geladen und am Bildschirm angezeigt. Sie können diese Einstellungen ändern und dann direkt zum Gerät übertragen.

HINWEIS

Das Symbol **Remote Setup** finden Sie unter **Macintosh HD/Programme/Brother**.



■ OK

Startet die Übertragung der Daten zum Gerät und beendet das Remote-Setup-Programm. Falls eine Fehlermeldung erscheint, geben Sie die Daten noch einmal richtig ein und klicken Sie anschließend auf **OK**.

■ Abbrechen

Beendet das Remote-Setup-Programm, ohne die Daten zum Gerät zu übertragen.

■ Übernehmen

Überträgt die Daten zum Gerät, ohne das Remote-Setup-Programm zu beenden.

■ Drucken

Druckt die gewählten Einstellungen aus. Die Daten können nicht ausgedruckt werden, bevor sie zum Gerät übertragen wurden. Klicken Sie deshalb zuerst auf **Übernehmen**, um die neuen Daten zum Gerät zu übertragen, und dann auf **Drucken**.

■ Exportieren

Speichert die aktuell gewählte Konfiguration in einer Datei.

■ Importieren

Liest die in einer Datei gespeicherten Einstellungen ein.

HINWEIS

- Mit der Schaltfläche **Exportieren** können Sie alle Einstellungen des Gerätes speichern.
 - Falls Sie ein anderes als das während der MFL-Pro-Suite-Installation angegebene Gerät verwenden möchten (►► Installationsanleitung) oder wenn sich die Netzwerkumgebung geändert hat, müssen Sie das Gerät neu angeben. Öffnen Sie den **DeviceSelector** und wählen Sie das Gerät neu aus. (Nur für Netzwerkbenutzer)
-

Speichermedium-Funktionen

Sie können über einen Computer auf eine eingelegte Speicherkarte oder einen in das Gerät eingelegten USB-Stick zugreifen.

WICHTIG

Starten Sie Ihren Computer NICHT, wenn sich in Ihrem Gerät eine Speicherkarte oder ein USB-Stick befindet. Dadurch könnten Daten verloren gehen oder das Speichermedium kann beschädigt werden.

HINWEIS

- Es wird jeweils nur vom zuerst eingelegten Speichermedium gelesen.
- Während das Gerät Daten von einem Speichermedium druckt, kann nicht mit dem Computer zum Ausführen anderer Funktionen auf das Speichermedium zugegriffen werden.

Für Benutzer eines USB-Kabels

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Mediensteckplätze.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.

HINWEIS

Wenn Sie einen Namen für die Speicherkarte oder den USB-Stick vergeben haben, erscheint dieser Name anstelle von **Wechseldatenträger**.

- 3 Doppelklicken Sie auf das Symbol **Wechseldatenträger**. Die auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick befindlichen Ordner und Dateien werden angezeigt.
- 4 Sie können die Dateien bearbeiten und auf einem anderen Laufwerk des Computers speichern.
- 5 Bevor Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick aus dem Gerät herausnehmen, schließen Sie alle Anwendungen, die auf das Speichermedium zugreifen, und ziehen Sie dann das Symbol für den **Wechseldatenträger** in den **Papierkorb**.

WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

Wenn Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernen, während die Meldung im Display angezeigt wird, müssen Sie den Computer wenigstens ein Mal neu starten, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden möglicherweise Daten auf dem Medium zerstört.

Für Netzwerkbenutzer

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Mediensteckplätze.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
- 3 Starten Sie ein FTP-Programm oder einen Webbrowser, der FTP unterstützt.
Der Browser greift über das FTP-Protokoll und den Hostnamen des Gerätes im Netzwerk auf die Speicherkarte oder den USB-Stick zu. Geben Sie in der Adressleiste ftp://XXX.XXX.XXX.XXX ein (wobei XXX.XXX.XXX.XXX für die IP-Adresse Ihres Brother-Gerätes steht).
Der Browser zeigt eine Liste der auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick vorhandenen Dateien an.
- 4 Klicken Sie auf den Namen der Datei, die Sie sehen möchten.

HINWEIS

Die Verwendung bestimmter Zeichen oder Symbole in einem Dateinamen auf der Speicherkarte oder dem USB-Stick kann zu Problemen beim Zugriff auf die Datei führen. Wir empfehlen, nur die folgenden Zeichen in Dateinamen zu verwenden.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Nehmen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick wie folgt heraus, um eine Beschädigung der Speicherkarte oder des USB-Sticks zu vermeiden:

- 1 Schließen Sie den Browser.
- 2 Warten Sie, bis die Meldung ausgeblendet wird, bevor Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernen.

WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

Wenn Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernen, während die Meldung im Display angezeigt wird, müssen Sie den Computer wenigstens ein Mal neu starten, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden möglicherweise Daten auf dem Medium zerstört.



Scanner-Taste verwenden

Über ein USB-Kabel scannen
Scannen im Netzwerk

187
203

Scanner-Taste über eine USB-Kabelverbindung verwenden

HINWEIS

Wenn Sie die *Scannen*-Taste in einem Netzwerk verwenden, lesen Sie *Scannen im Netzwerk* >> Seite 203.

Mit der Schaltfläche *Scannen* können Sie ein Dokument direkt vom Gerät in Ihre Programme für Textverarbeitung, Grafik oder E-Mail einscannen oder es direkt in einem Ordner Ihres Computers, auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern.

Um die Taste *Scannen* zu verwenden, muss die Brother MFL-Pro Suite installiert und das Gerät an den Computer angeschlossen sein. Wenn Sie die MFL-Pro Suite bereits von der mitgelieferten CD-ROM installiert haben, wurden dabei das ControlCenter und die richtigen Treiber ebenfalls installiert.

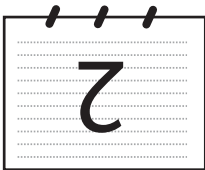
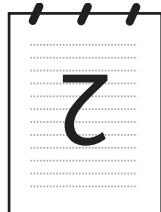
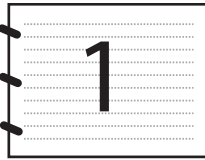
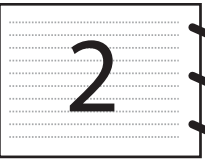
Sie können die Einstellungen der Taste *Scannen* mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)

HINWEIS

(Für MFC-J4710DW)

- Wenn Sie ein Dokument mit der Funktion für 2-seitiges Scannen einscannen möchten, müssen Sie das Dokument in den Vorlageneinzug einlegen und dann *2-seitiger Scan: lange Kante* oder *2-seitiger Scan: kurze Kante* je nach Layout des Dokuments wählen.

- Wählen Sie das Layout des Dokumentes in der folgenden Tabelle:

Hochformat		Querformat			Display-Meldung
Vorderseite	Rückseite	Vorderseite	Rückseite		
				→	2-seitiger Scan: lange Kante 
				→	2-seitiger Scan: kurze Kante 

Scan to E-Mail

Sie können entweder ein schwarzweißes oder ein farbiges Dokument einscannen und direkt als Anhang in eine neue E-Mail einfügen.

HINWEIS

Die Funktion Scan to E-Mail unterstützt keine Webmail-Dienste.

Verwenden Sie die Funktion Scan to Bild oder Scan to Datei, um ein Dokument oder ein Bild einzuscannen, und hängen Sie die Datei mit den eingescannten Daten an eine E-Mail an.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to E-Mail) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (to E-Mail).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
- 5 Drücken Sie OK.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.

- Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu ⑥.

⑥ Drücken Sie **Optionen**.

⑦ (Für MFC-J4710DW)

Wenn Sie beidseitiges Scannen verwenden möchten, drücken Sie **2-seitiger Scan**.

Drücken Sie **2-seitiger Scan: lange Kante** oder **2-seitiger Scan: kurze Kante**.

⑧ Drücken Sie **Über Bedienfeld einstellen** (Über Touchpanel einstellen).
Drücken Sie **Ein**.

HINWEIS

Um **Über Bedienfeld einstellen** (Über Touchpanel einstellen) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

⑨ Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für Scantyp, Auflösung, Dateityp, Leerseite überspringen¹ und Hintergrundfarbe entfernen.

¹ (Für MFC-J4710DW)

⑩ Drücken Sie **OK**.

⑪ Drücken Sie **Start**.

Das Gerät scannt nun das Dokument ein, öffnet in Ihrem E-Mail-Programm das Fenster für eine neue Nachricht und fügt das eingescannte Dokument als Anhang ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

① Legen Sie das Dokument ein.

② Drücken Sie **Scannen**.

③ Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scannen: E-Mail** anzuzeigen.

④ Drücken Sie **Scannen: E-Mail**.

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu ⑨.
- Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu ⑤.

⑤ Drücken Sie **Optionen**.

⑥ Drücken Sie **Mit Bedienfeld einr** (M. Touchpanel einr.).
Drücken Sie **Ein**.

HINWEIS

Um **Mit Bedienfeld einr** (M. Touchpanel einr.) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 7 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für Scantyp, Auflösung, Dateityp und Hintergrund entf.
- 8 Drücken Sie OK.
- 9 Drücken Sie Start.
Das Gerät scannt nun das Dokument ein, öffnet in Ihrem E-Mail-Programm das Fenster für eine neue Nachricht und fügt das eingescannte Dokument als Anhang ein.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)

Scan to Bild

Sie können ein schwarzweißes oder farbiges Dokument direkt zur Ansicht und Bearbeitung in Ihr Grafikprogramm einscannen.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to Bild) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (to Bild).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
- 5 Drücken Sie OK.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 6.
- 6 Drücken Sie Optionen.
- 7 (Für MFC-J4710DW)
Wenn Sie 2-seitiges Scannen verwenden möchten, drücken Sie 2-seitiger Scan.
Drücken Sie 2-seitiger Scan: lange Kante oder 2-seitiger Scan: kurze Kante.
- 8 Drücken Sie Über Bedienfeld einstellen (Über Touchpanel einstellen).
Drücken Sie Ein.

HINWEIS

Um `Über Bedienfeld einstellen` (`Über Touchpanel einstellen`) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 9 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Leerseite überspringen`¹ und `Hintergrundfarbe` entfernen.

¹ (Für MFC-J4710DW)

- 10 Drücken Sie `OK`.
- 11 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie `Scannen`.
- 3 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Scannen: Bild` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Scannen: Bild`.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 9.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 5.
- 5 Drücken Sie `Optionen`.
- 6 Drücken Sie `Mit Bedienfeld einr` (M. `Touchpanel einr.`).
Drücken Sie `Ein`.

HINWEIS

Um `Mit Bedienfeld einr` (M. `Touchpanel einr.`) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 7 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp` und `Hintergrund entf.`
- 8 Drücken Sie `OK`.
- 9 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät liest das Dokument ein.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)

Scan to Text

Wenn es sich bei Ihrem Dokument um einen Text handelt, können Sie diesen einscannen und automatisch von Nuance™ PaperPort™ 12SE oder Presto! PageManager in eine Textdatei umwandeln lassen, die dann in einem Textverarbeitungsprogramm Ihrer Wahl bearbeitet werden kann.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to Text) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (to Text).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
- 5 Drücken Sie **OK**.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 6.
- 6 Drücken Sie **Optionen**.
- 7 (Für MFC-J4710DW)
Wenn Sie 2-seitiges Scannen verwenden möchten, drücken Sie **2-seitiger Scan**.
Drücken Sie **2-seitiger Scan: lange Kante** oder **2-seitiger Scan: kurze Kante**.
- 8 Drücken Sie **Über Bedienfeld einstellen** (Über Touchpanel einstellen).
Drücken Sie **Ein**.

HINWEIS

Um **Über Bedienfeld einstellen** (Über Touchpanel einstellen) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 9 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für Leerseite überspringen¹, Scantyp, Auflösung und Dateityp.

¹ (Für MFC-J4710DW)

- 10 Drücken Sie OK.
- 11 Drücken Sie Start.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie Scannen.
- 3 Drücken Sie **^** oder **v**, um Scannen: Text anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie Scannen: Text.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
- Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 9.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 5.
- 5 Drücken Sie Optionen.
- 6 Drücken Sie Mit Bedienfeld einr (M. Touchpanel einr.).
Drücken Sie Ein.

HINWEIS

Um Mit Bedienfeld einr (M. Touchpanel einr.) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 7 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für Scantyp, Auflösung und Dateityp.
- 8 Drücken Sie OK.
- 9 Drücken Sie Start.
Das Gerät liest das Dokument ein.

HINWEIS

- Sie können die Einstellungen der Taste Scannen mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)
- (Windows®)
Nuance™ PaperPort™ 12SE muss auf Ihrem Computer installiert sein.

- (Macintosh)

Zur Verwendung der Scan-to-Text-Funktion mit der Taste `Scannen` oder mit dem ControlCenter2 müssen Sie den Presto! PageManager herunterladen. Informationen zur Installation siehe *Presto! PageManager verwenden* >> Seite 159.

- Die Funktion **Scan to Text** steht für die Sprachen Englisch, Französisch, Deutsch, Niederländisch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Dänisch, Schwedisch, Japanisch, traditionelles Chinesisch, vereinfachtes Chinesisch und Koreanisch zur Verfügung.

Scan to Datei

Sie können ein schwarzweißes oder ein farbiges Dokument in Ihren Computer einscannen und als Datei in einem beliebigen Ordner speichern. In welchem Ordner und in welchem Dateiformat die eingescannten Dateien gespeichert werden, wird im Scan-to-Datei-Konfigurationsbildschirm des ControlCenters festgelegt. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)

Für MFC-J4510DW/J4710DW

1 Legen Sie das Dokument ein.

2 Drücken Sie  (Scannen).

3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to Datei) anzuzeigen.

4 Drücken Sie  (to Datei).

Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.

5 Drücken Sie `OK`.

Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.
- Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 6.

6 Drücken Sie `Optionen`.

7 (Für MFC-J4710DW)

Wenn Sie 2-seitiges Scannen verwenden möchten, drücken Sie `2-seitiger Scan`.

Drücken Sie `2-seitiger Scan: lange Kante` oder `2-seitiger Scan: kurze Kante`.

8 Drücken Sie `Über Bedienfeld einstellen` (Über Touchpanel einstellen).
Drücken Sie `Ein`.

HINWEIS

Um `Über Bedienfeld einstellen` (`Über Touchpanel einstellen`) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 9 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Leerseite überspringen`¹ und `Hintergrundfarbe` entfernen.

¹ (Für MFC-J4710DW)

- 10 Drücken Sie `OK`.
- 11 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie `Scannen`.
- 3 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Scannen:Datei` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Scannen:Datei`.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 9.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 5.
- 5 Drücken Sie `Optionen`.
- 6 Drücken Sie `Mit Bedienfeld einr` (M. `Touchpanel einr.`).
Drücken Sie `Ein`.

HINWEIS

Um `Mit Bedienfeld einr` (M. `Touchpanel einr.`) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 7 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp` und `Hintergrund entf.`
- 8 Drücken Sie `OK`.
- 9 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät liest das Dokument ein.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)

Scan to Medium

Sie können schwarzweiße und farbige Dokumente scannen und direkt auf einer Speicherkarte oder einem USB-Stick speichern. Schwarzweiße Dokumente können in den Dateiformaten PDF (*.PDF) oder TIFF (*.TIF) gespeichert werden. Bei farbigen Dokumenten können Sie zwischen dem PDF (*.PDF) oder JPEG-Format (*.JPG) wählen. Die Dateinamen werden auf Grundlage des aktuellen Datums erstellt. Zum Beispiel wird das fünfte Bild, das am 1. Juli 2012 eingescannt wird, 01071205.PDF genannt. Sie können die Einstellungen für Farbe und Qualität sowie auch den Dateinamen ändern.

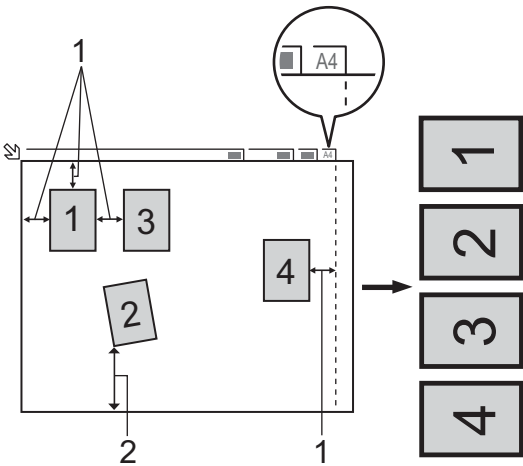
Scanmodus	Auflösung	Dateityp	Voreingestellter Dateityp
Schwarzweiß	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	TIFF / PDF	PDF
Farbe	100 dpi / 200 dpi / 300 dpi / 600 dpi / Auto	JPEG / PDF	PDF

HINWEIS

Wenn die Auflösung auf Auto eingestellt ist, wählt das Gerät automatisch die beste Auflösung für das gewählte Dateiformat.

Größe automatisch anpassen (Für MFC-J4510DW/J4710DW)

Sie können mehrere Dokumente auf das Vorlagenglas legen und einscannen. Ein einzelnes Dokument kann auf dem Display angesehen werden, bevor es gespeichert wird. Wenn Sie „Auto anpassen“ gewählt haben, scannt das Gerät die einzelnen Dokumente ein und erstellt daraus separate Dateien. Wenn Sie zum Beispiel drei Dokumente auf das Vorlagenglas legen, scannt das Gerät diese und erstellt drei separate Dateien. Falls Sie eine Datei mit drei Seiten erstellen möchten, wählen Sie TIFF oder PDF als Dateityp.



- 1 10 mm oder mehr
- 2 20 mm oder mehr (unten)

HINWEIS

Die Funktion „Auto anpassen“ wird durch Technologie von Reallusion, Inc. unterstützt.



Hinweise zum automatischen Anpassen der Größe

- Diese Einstellung kann nur für rechteckige oder quadratische Dokumente verwendet werden.
- Wenn das Dokument zu lang oder zu breit ist, funktioniert diese Einstellung nicht richtig.
- Legen Sie die Dokumente wie in der Abbildung gezeigt nicht direkt an die Kanten des Vorlagenglases.
- Legen Sie die Dokumente mit einem Abstand von mindestens 10 mm voneinander auf das Vorlagenglas.
- „Auto anpassen“ korrigiert die Ausrichtung von schief auf das Vorlagenglas gelegten Dokumenten. Falls jedoch das Dokument um mehr als 10 Grad gedreht ist, arbeitet die Funktion nicht richtig.
- Zur Verwendung der Funktion „Auto anpassen“ muss der Vorlageneinzug leer sein.
- Die Funktion „Auto anpassen“ kann je nach Größe der Dokumente für bis zu 16 Vorlagen verwendet werden.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung der Mediensteckplätze.
- 3 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
Das Display wechselt automatisch.
Drücken Sie `Scannen: Medium` (`Scannen:Medium`).

WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

Wenn Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernen, während die Meldung im Display angezeigt wird, müssen Sie den Computer wenigstens ein Mal neu starten, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden möglicherweise Daten auf dem Medium zerstört.

- 4 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 9.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 5.
- 5 Drücken Sie `Optionen`.

- 6 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für 2-seitiger Scan¹, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Dateiname, Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen), Leerseite überspringen¹ und Hintergrundfarbe entfernen.

¹ (Für MFC-J4710DW)

HINWEIS

- Wenn als Qualität eine Farbeinstellung gewählt ist, kann TIFF nicht gewählt werden.
- Wenn als Qualität eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt ist, kann JPEG nicht gewählt werden.

- 7 Das Gerät vergibt automatisch einen Dateinamen. Sie können aber auch einen Namen Ihrer Wahl über die Zeichentasten im Display erstellen. Drücken Sie Dateiname und geben Sie dann den Dateinamen ein. Nur die ersten 6 Zeichen des Dateinamens können geändert werden. Drücken Sie OK.

- 8 Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern (Als Shortcut speichern). Weitere Informationen dazu finden Sie im Benutzerhandbuch - Erweiterte Funktionen.

- 9 Drücken Sie Start.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display Nächste Seite?. Drücken Sie Ja oder Nein. Achten Sie darauf, dass Sie nach Beenden des Scanvorgangs Nein wählen, bevor Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick aus dem Gerät herausnehmen.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie die Abdeckung der Mediensteckplätze.
- 3 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.

WICHTIG

Entfernen Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick NICHT, solange im Display die Meldung angezeigt wird. Andernfalls können die auf der Karte oder dem USB-Stick gespeicherten Daten beschädigt werden.

Wenn Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick entfernen, während die Meldung im Display angezeigt wird, müssen Sie den Computer wenigstens ein Mal neu starten, bevor Sie dieselbe Speicherkarte oder denselben USB-Stick wieder einlegen. Wenn Sie den Computer nicht neu starten, werden möglicherweise Daten auf dem Medium zerstört.

- 4 Drücken Sie .
- 5 Drücken Sie Scannen.

- 6 Drücken Sie `Scannen: Medium`.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 7.
- 7 Drücken Sie `Optionen`.
- 8 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp` und `Hintergrund entf.`

HINWEIS

- Wenn als Qualität eine Farbeinstellung gewählt ist, kann `TIFF` nicht gewählt werden.
- Wenn als Qualität eine Schwarzweiß-Einstellung gewählt ist, kann `JPEG` nicht gewählt werden.

- 9 Das Gerät vergibt automatisch einen Dateinamen. Sie können aber auch einen Namen Ihrer Wahl über die Zeichentasten im Display erstellen. Nur die ersten 6 Zeichen des Dateinamens können geändert werden.
Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Dateiname` anzuzeigen. Drücken Sie `Dateiname`.
Geben Sie den Dateinamen ein und drücken Sie `OK`.
- 10 Drücken Sie `OK`.
- 11 Drücken Sie `Start`.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display `Nächste Seite?`. Achten Sie darauf, dass Sie nach Beenden des Scanvorgangs `Nein` wählen, bevor Sie die Speicherkarte oder den USB-Stick aus dem Gerät herausnehmen.

Neue Standardeinstellungen für Scan to Medium speichern

Neue Standardeinstellungen speichern (Für MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Mediensteckplätze.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
Das Display wechselt automatisch.
Drücken Sie `Scannen: Medium (Scannen:Medium)`.
- 3 Drücken Sie `Optionen`.
- 4 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Dateiname`, `Größe automatisch anpassen (Auto-Anpassen)`, `Leerseite überspringen`¹ und `Hintergrundfarbe entfernen`.
- ¹ (Für MFC-J4710DW)
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Als Standard` zu wählen.
Drücken Sie `Als Standard`.

- 6 Drücken Sie **Ja** zur Bestätigung.
- 7 Drücken Sie .

Auf werkseitige Einstellungen zurücksetzen (Für MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Öffnen Sie die Abdeckung der Mediensteckplätze.
- 2 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
Das Display wechselt automatisch.
Drücken Sie **Scannen: Medium** (**Scannen:Medium**).
- 3 Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Werkseinstell.** zu wählen.
Drücken Sie **Werkseinstell.**
- 5 Drücken Sie **Ja** zur Bestätigung.
- 6 Drücken Sie .

Neue Standardeinstellungen speichern (Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
Das Display wechselt automatisch.
Drücken Sie .
- 2 Drücken Sie **Scannen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scannen: Medium** anzuzeigen.
Drücken Sie **Scannen: Medium**.
Drücken Sie **Optionen**.
- 4 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scantyp**, **Auflösung**, **Dateityp** und **Hintergrund** entf.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Als Standard** anzuzeigen.
Drücken Sie **Als Standard**.
Drücken Sie **OK**.
- 6 Drücken Sie **Ja**.
- 7 Drücken Sie .

Auf werkseitige Einstellungen zurücksetzen (Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Setzen Sie eine Speicherkarte oder einen USB-Stick in das Gerät ein.
Das Display wechselt automatisch.
Drücken Sie .

Über ein USB-Kabel scannen

- 2 Drücken Sie Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: Medium anzuzeigen.
Drücken Sie Scannen: Medium.
Drücken Sie Optionen.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Werkseinstell. anzuzeigen.
Drücken Sie Werkseinstell.
- 5 Drücken Sie Ja.
- 6 Drücken Sie .

Um das Gerät als Netzwerkscanner zu verwenden, müssen die entsprechenden TCP/IP-Einstellungen vorgenommen sein. Diese Einstellungen können Sie über das Funktionstastenfeld des Gerätes (►► Netzwerkhandbuch: *Einstellungen über das Funktionstastenfeld ändern*) oder über die Software BRAdmin Light vornehmen. Wenn Sie das Gerät entsprechend den Schritten für Netzwerkbenutzer in der *Installationsanleitung* installiert haben, müsste das Gerät bereits für Ihr Netzwerk konfiguriert sein.

HINWEIS

- Zum Scannen im Netzwerk können maximal 25 Clients mit einem Gerät im Netzwerk verbunden werden. Wenn zum Beispiel 30 Clients gleichzeitig versuchen sich zu verbinden, werden 5 dieser Clients nicht im Display angezeigt und auch nicht verbunden.
- **(Windows®)**
Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gescannt werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall ändern. Wenn Sie Windows® Firewall verwenden und die MFL-Pro Suite bereits von der CD-ROM installiert wurde, ist die Firewall schon entsprechend konfiguriert. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (Für Netzwerkbenutzer)* ►► Seite 117.

Vor dem Scannen im Netzwerk

Netzwerk-Lizenz (Windows®)

Mit dem Kauf des Gerätes haben Sie eine Lizenz für bis zu 2 Benutzer erworben.

Diese Lizenz beinhaltet die Installation der MFL-Pro Suite inklusive Nuance™ PaperPort™ 12SE auf bis zu 2 PCs im Netzwerk.

Wenn Sie Nuance™ PaperPort™ 12SE auf mehr als 2 PCs installieren möchten, müssen Sie das Brother NL-5 Pack mit der Lizenz für 5 zusätzliche PC-Benutzer erwerben. Zum Erwerb des NL-5 Pack wenden Sie sich an Ihren Brother Service-Partner oder Ihren Brother-Händler.

HINWEIS

Je nach Modell gehört Nuance™ PaperPort™ 12SE eventuell nicht zum Lieferumfang. Wenn diese Anwendung nicht im Lieferumfang enthalten ist, verwenden Sie ein anderes Anwendungsprogramm, das das Scannen unterstützt.

Netzwerk-Scannen für Windows® konfigurieren

Falls Sie ein anderes Gerät als das bei der Installation der MFL-Pro Suite registrierte Gerät verwenden möchten, gehen Sie wie folgt vor.

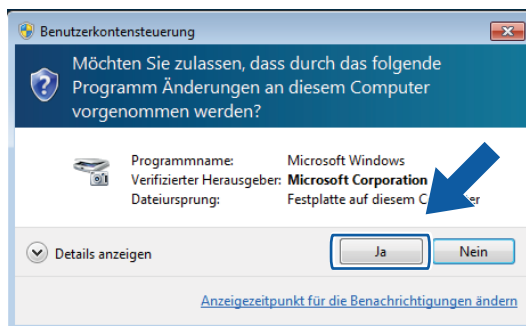
- 1 (Windows® XP)
Klicken Sie auf **Start, Systemsteuerung, Drucker und andere Hardware**, dann auf **Scanner und Kameras** (oder **Systemsteuerung, Scanner und Kameras**).
(Windows Vista®)
Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Scanner und Kameras**.
(Windows® 7)
Klicken Sie auf , **Alle Programme, Brother, MFC-XXXX, Scanner-Einstellungen** und dann auf **Scanner und Kameras**.
- 2 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Windows® XP
Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Scanner-Symbol und wählen Sie **Eigenschaften**.
Das Eigenschaften-Dialogfeld für Netzwerkscanner erscheint.
 - Windows Vista® und Windows® 7
Klicken Sie auf **Eigenschaften**.

HINWEIS

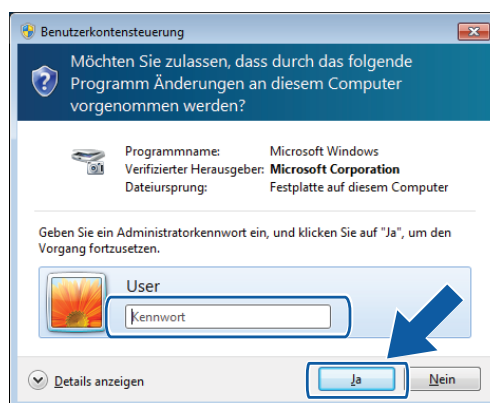
(Windows Vista® und Windows® 7)

Wenn das Fenster **Benutzerkontensteuerung** erscheint, gehen Sie wie folgt vor:

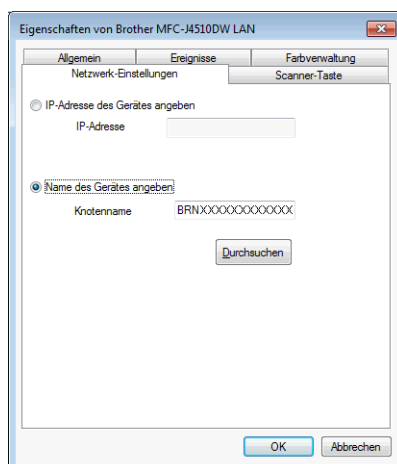
- Für Benutzer mit Administratorrechten: Klicken Sie auf **Fortsetzen** oder **Ja**.



- Für Benutzer ohne Administratorrechte: Geben Sie das Administratorkennwort ein und klicken Sie auf **OK** oder **Ja**.



- 3 Klicken Sie auf die Registerkarte **Netzwerk-Einstellungen** und wählen Sie die gewünschte Verbindungsart aus.

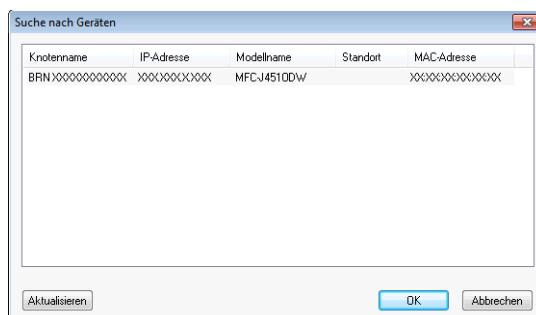


IP-Adresse des Gerätes angeben

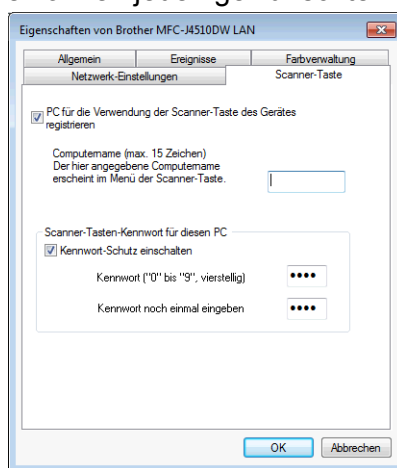
Geben Sie die IP-Adresse des Gerätes in das Feld **IP-Adresse** ein und klicken Sie dann auf **Übernehmen** oder **OK**.

Name des Gerätes angeben

- 1 Geben Sie den Knotennamen des Gerätes in das Feld **Knotenname** ein oder klicken Sie auf **Durchsuchen** und wählen Sie das Gerät, das Sie verwenden möchten, aus.
- 2 Klicken Sie auf **OK**.



- 4 Klicken Sie auf die Registerkarte **Scanner-Taste** und geben Sie den Namen Ihres Computers in das Feld **Computername** ein. Dieser Name wird im Display des Gerätes angezeigt. Die Standardeinstellung ist der Name Ihres Computers. Sie können jeden gewünschten Namen eingeben.



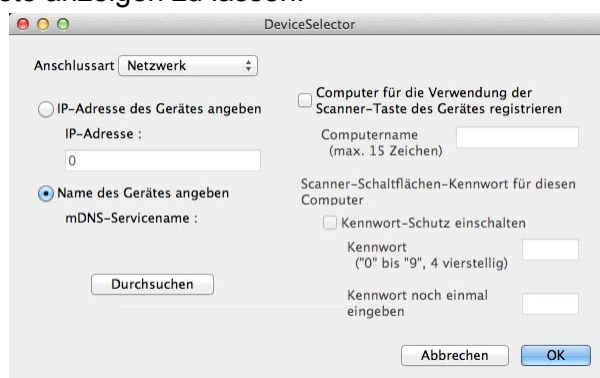
- 5 Um zu vermeiden, dass alle Benutzer Dokumente zu Ihrem Computer senden können, geben Sie eine 4-stellige PIN in den Feldern **Kennwort** und **Kennwort noch einmal eingeben** ein. Wenn nun versucht wird, Daten zu dem kennwortgeschützten Computer zu senden, erscheint im Display die Aufforderung, die PIN-Nummer einzugeben, bevor das Dokument gescannt und zum Computer geschickt werden kann. (Siehe *Scanner-Taste im Netzwerk verwenden* >> Seite 209.)

Netzwerk-Scannen für Macintosh konfigurieren

Um von einem Gerät im Netzwerk zu scannen, müssen Sie das Netzwerkgerät im Fenster **DeviceSelector** auswählen. Das Fenster **DeviceSelector** kann über das Popup-Menü **Modell** im Hauptbildschirm von ControlCenter2 aufgerufen werden. Wenn Sie die MFL-Pro Suite bereits installiert haben, wie in den Schritten zur Netzwerkinstallation in der *Installationsanleitung* beschrieben, müsste das Gerät bereits ausgewählt sein.

Um das Gerät als Netzwerkscanner zu verwenden, müssen die entsprechenden TCP/IP-Einstellungen vorgenommen sein. Diese Einstellungen können Sie über das Funktionstastenfeld des Gerätes vornehmen.
➤➤ Netzwerkhandbuch: *Einstellungen über das Funktionstastenfeld ändern.*

- 1 Klicken Sie auf das Symbol  und wählen Sie **Öffnen**. Das ControlCenter2-Fenster wird geöffnet.
- 2 Wählen Sie **Andere** über das Popup-Menü **Modell** im Hauptbildschirm von ControlCenter2. Der Bildschirm **DeviceSelector** erscheint.
- 3 Geben Sie Ihr Gerät über die IP-Adresse oder den mDNS-Servicenamen an. Zum Ändern der IP-Adresse geben Sie die neue IP-Adresse ein.
Sie können auch ein Gerät aus der Liste der verfügbaren Geräte auswählen. Klicken Sie auf **Durchsuchen**, um die Liste anzuzeigen zu lassen.



- 4 Klicken Sie auf **OK**.

HINWEIS

- Zur Verwendung der Taste **Scannen** am Gerät aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Computer für die Verwendung der Scanner-Taste des Gerätes registrieren**. Geben Sie dann den Namen ein, der für Ihren Computer im Display des Gerätes angezeigt werden soll. Sie können bis zu 15 Zeichen eingeben.
- Um zu verhindern, dass alle Benutzer Dokumente zu Ihrem Computer senden können, können Sie eine 4-stellige PIN-Nummer festlegen. Geben Sie sie in die Felder **Kennwort** und **Kennwort noch einmal eingeben** ein. Wenn nun versucht wird, Daten zu dem kennwortgeschützten Computer zu senden, erscheint im Display die Aufforderung, die PIN-Nummer einzugeben, bevor das Dokument gescannt und zum Gerät geschickt werden kann. (Siehe *Scanner-Taste im Netzwerk verwenden* ►► Seite 209.)

DeviceSelector

Anschlussart: Netzwerk

☐ IP-Adresse des Gerätes angeben
IP-Adresse : 0

☒ Name des Gerätes angeben
mDNS-Servicename :

☒ Computer für die Verwendung der Scanner-Taste des Gerätes registrieren
Computernamen (max. 15 Zeichen)

Scanner-Schaltflächen-Kennwort für diesen Computer

☒ Kennwort-Schutz einschalten
Kennwort ("0" bis "9", 4 vierstellig)

Kennwort noch einmal eingeben

Scanner-Taste im Netzwerk verwenden

HINWEIS

Wenn Sie den USB-Anschluss verwenden, lesen Sie *Über ein USB-Kabel scannen* ►► Seite 187.

Scan to E-Mail (PC)

Wenn Sie Scan to E-Mail (PC) wählen, können Sie ein Dokument einscannen und dann direkt zu einem ausgewählten Computer im Netzwerk senden. Das ControlCenter öffnet das Standard-E-Mail-Programm am gewählten Computer. Sie können vom Computer aus ein schwarzweißes oder ein farbiges Dokument einscannen und dann als E-Mail-Anhang versenden.

HINWEIS

Die Funktion Scan to E-Mail unterstützt keine Webmail-Dienste.

Verwenden Sie die Funktion Scan to Bild oder Scan to Datei, um ein Dokument oder ein Bild einzuscannen, und hängen Sie die Datei mit den eingescannten Daten an eine E-Mail an.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to E-Mail) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (to E-Mail).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
- 5 Drücken Sie OK.
- 6 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den das Dokument als E-Mail-Anhang gesendet werden soll.
- 7 Drücken Sie auf den Computernamen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für den Zielcomputer im Display ein.
Drücken Sie OK.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 13.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 8.

HINWEIS

Wenn Sie den Computer als Favorit speichern möchten, drücken Sie **Als Favorit speichern** (Als Shortcut speichern).

- 8 Drücken Sie **Optionen**.
- 9 (Für MFC-J4710DW)
Wenn Sie **2-seitiges Scannen** verwenden möchten, drücken Sie **2-seitiger Scan**.
Drücken Sie **2-seitiger Scan: lange Kante** oder **2-seitiger Scan: kurze Kante**.
- 10 Drücken Sie **Über Bedienfeld einstellen** (Über Touchpanel einstellen).
Drücken Sie **Ein**.

HINWEIS

Um **Über Bedienfeld einstellen** (Über Touchpanel einstellen) zu verwenden, muss das **ControlCenter** auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 11 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scantyp**, **Auflösung**, **Dateityp**, **Leerseite überspringen**¹ und **Hintergrundfarbe entfernen**.
¹ (Für MFC-J4710DW)
- 12 Drücken Sie **OK**.
- 13 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät scannt nun das Dokument ein, öffnet in Ihrem E-Mail-Programm das Fenster für eine neue Nachricht und fügt das eingescannte Dokument als Anhang ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Scannen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scannen: E-Mail** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Scannen: E-Mail**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Computer anzuzeigen, an den das Dokument als E-Mail-Anhang gesendet werden soll.
- 6 Drücken Sie auf den Computernamen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für den Zielcomputer im Display ein.
Drücken Sie **OK**.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 7.

- 7 Drücken Sie **Optionen**.
- 8 Drücken Sie **Mit Bedienfeld einr** (M. Touchpanel einr.).
Drücken Sie **Ein**.

HINWEIS

Um **Mit Bedienfeld einr** (M. Touchpanel einr.) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 9 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scantyp**, **Auflösung**, **Dateityp** und **Hintergrund entf**.
- 10 Drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät scannt nun das Dokument ein, öffnet in Ihrem E-Mail-Programm das Fenster für eine neue Nachricht und fügt das eingescannte Dokument als Anhang ein.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)

Scan to E-Mail-Server (Für MFC Modelle)

Mit Scan to E-Mail (E-Mail-Server) kann eine E-Mail-Adresse vergeben werden, die es ermöglicht, Dokumente über ein lokales Netzwerk oder das Internet zu empfangen bzw. an Computer oder andere Internet-Faxgeräte zu versenden und weiterzuleiten. Laden Sie die erforderliche Software im Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) herunter, um diese Funktion zu verwenden.

Wenn Sie Scan to E-Mail (E-Mail-Server) wählen, können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und vom Gerät aus direkt an eine E-Mail-Adresse senden. Sie können PDF oder TIFF für schwarzweiße und PDF oder JPEG für farbige Dokumente wählen.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**Scannen**).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (**an E-Mail-Server**) anzuzeigen.

- 4 Drücken Sie  (an E-Mail-Server).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
- 5 Drücken Sie OK.
- 6 Drücken Sie **Adressbuch** oder **Manuell**, um die E-Mail-Adresse einzugeben.
Bei Auswahl von **Adressbuch** wählen Sie die E-Mail-Adresse. Drücken Sie OK.
Bei Auswahl von **Manuell** geben Sie die E-Mail-Adresse über die Zeichentasten im Display ein. Drücken Sie OK.
- 7 Drücken Sie OK.
- 8 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 12.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 9.
- 9 Drücken Sie **Optionen**.
- 10 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für 2-seitiger Scan¹, Scantyp, Auflösung und Dateityp.
¹ (Für MFC-J4710DW)
- 11 Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie **Als Favorit speichern** (Als Shortcut speichern).

- 12 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Scannen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scannen: E-Mail Server** anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie **Scannen: E-Mail Server**.
- 5 Drücken Sie **Manuell** oder **Adressbuch**, um die E-Mail-Adresse einzugeben.
Bei Auswahl von **Manuell** geben Sie die E-Mail-Adresse über die Zeichentasten im Display ein.
Bei Auswahl von **Adressbuch** haben Sie die folgenden Möglichkeiten:
 - Drücken Sie **Alphabetisch** oder **Numerisch** und drücken Sie dann die E-Mail-Adresse, an die Sie senden möchten.
 - Geben Sie die 2-stellige Zielwahlnummer mit den Zifferntasten ein.

- 6 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 10.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 7.
- 7 Drücken Sie **Optionen**.
- 8 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scantyp**, **Auflösung** und **Dateityp**.
- 9 Drücken Sie **OK**.
- 10 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Neue Standardeinstellungen für Scan to E-Mail-Server speichern

Neue Standardeinstellungen speichern (Für MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Folgen Sie den Schritten 2 bis 7 unter *Scan to E-Mail-Server (Für MFC Modelle)* ►► Seite 211.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scantyp**, **Auflösung** und **Dateityp**.
- 4 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Als Standard** zu wählen.
Drücken Sie **Als Standard**.
- 5 Drücken Sie **Ja** zur Bestätigung.
- 6 Drücken Sie .

Auf werkseitige Einstellungen zurücksetzen (Für MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Folgen Sie den Schritten 2 bis 7 unter *Scan to E-Mail-Server (Für MFC Modelle)* ►► Seite 211.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Werkseinstell.** zu wählen.
Drücken Sie **Werkseinstell.**
- 4 Drücken Sie **Ja** zur Bestätigung.
- 5 Drücken Sie .

Neue Standardeinstellungen speichern (Für MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Folgen Sie den Schritten 2 bis 5 unter *Scan to E-Mail-Server (Für MFC Modelle)* ►► Seite 211.
- 2 Drücken Sie **Optionen**.
- 3 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scantyp**, **Auflösung** und **Dateityp**.

- 4 Drücken Sie  oder , um Als Standard anzuzeigen.
Drücken Sie Als Standard.
Drücken Sie OK.
- 5 Drücken Sie Ja.
- 6 Drücken Sie .

Auf werkseitige Einstellungen zurücksetzen (Für MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Folgen Sie den Schritten 2 bis 5 unter Scan to E-Mail-Server (Für MFC Modelle) >> Seite 211.
- 2 Drücken Sie Optionen.
- 3 Drücken Sie  oder , um Werkseinstell. anzuzeigen.
Drücken Sie Werkseinstell.
- 4 Drücken Sie Ja.
- 5 Drücken Sie .

Scan to Bild

Wenn Sie Scan to Bild wählen, können Sie ein Dokument einscannen und dann direkt zu einem ausgewählten Computer im Netzwerk senden. Das ControlCenter öffnet die Standard-Grafikanwendung am gewählten Computer.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to Bild) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (to Bild).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
- 5 Drücken Sie OK.
- 6 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie  oder , um den Computer anzuzeigen, an den Sie senden möchten.
- 7 Drücken Sie auf den Computernamen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für den Zielcomputer im Display ein.
Drücken Sie OK.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 13.
- Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 8.

HINWEIS

Wenn Sie den Computer als Favorit speichern möchten, drücken Sie `Als Favorit speichern` (`Als Shortcut speichern`).

- 8 Drücken Sie `Optionen`.
- 9 (Für MFC-J4710DW)
Wenn Sie 2-seitiges Scannen verwenden möchten, drücken Sie `2-seitiger Scan`.
Drücken Sie `2-seitiger Scan: lange Kante` oder `2-seitiger Scan: kurze Kante`.
- 10 Drücken Sie `Über Bedienfeld einstellen` (`Über Touchpanel einstellen`).
Drücken Sie `Ein`.

HINWEIS

Um `Über Bedienfeld einstellen` (`Über Touchpanel einstellen`) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 11 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Leerseite überspringen`¹ und `Hintergrundfarbe entfernen`.
¹ (Für MFC-J4710DW)
- 12 Drücken Sie `OK`.
- 13 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie `Scannen`.
- 3 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Scannen: Bild` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Scannen: Bild`.
- 5 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um den Computer anzuzeigen, an den Sie die gescannte Datei senden möchten.
- 6 Drücken Sie auf den Computernamen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für den Zielcomputer im Display ein.
Drücken Sie `OK`.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.

- Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 7.

- 7 Drücken Sie **Optionen**.
- 8 Drücken Sie **Mit Bedienfeld einr** (M. Touchpanel einr.).
Drücken Sie **Ein**.

HINWEIS

Um **Mit Bedienfeld einr** (M. Touchpanel einr.) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 9 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scantyp**, **Auflösung**, **Dateityp** und **Hintergrund entf**.
- 10 Drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)

Scan to Text

Wenn Sie Scan to Text wählen, können Sie ein Dokument einscannen und dann direkt zu einem ausgewählten Computer im Netzwerk senden. Das ControlCenter öffnet Nuance™ PaperPort™ 12SE bzw. Presto! PageManager zur Umwandlung des eingescannten Textes, sodass er mit einem Textverarbeitungsprogramm des gewählten Computers geöffnet und bearbeitet werden kann.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (**Scannen**).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (**to Text**) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (**to Text**).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
- 5 Drücken Sie **OK**.

- 6 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Sie senden möchten.
- 7 Drücken Sie auf den Computernamen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für den Zielcomputer im Display ein.
Drücken Sie OK.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 13.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 8.

HINWEIS

Wenn Sie den Computer als Favorit speichern möchten, drücken Sie `Als Favorit speichern` (`Als Shortcut speichern`).

- 8 Drücken Sie `Optionen`.
- 9 (Für MFC-J4710DW)
Wenn Sie 2-seitiges Scannen verwenden möchten, drücken Sie `2-seitiger Scan`.
Drücken Sie `2-seitiger Scan: lange Kante` oder `2-seitiger Scan: kurze Kante`.
- 10 Drücken Sie `Über Bedienfeld einstellen` (`Über Touchpanel einstellen`).
Drücken Sie `Ein`.

HINWEIS

Um `Über Bedienfeld einstellen` (`Über Touchpanel einstellen`) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 11 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Leerseite überspringen`¹, `Scantyp`, `Auflösung` und `Dateityp`.
¹ (Für MFC-J4710DW)
- 12 Drücken Sie `OK`.
- 13 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie `Scannen`.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um `Scannen: Text` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Scannen: Text`.

- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um den Computer anzuzeigen, an den Sie die gescannte Datei senden möchten.
- 6 Drücken Sie auf den Computernamen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für den Zielcomputer im Display ein.
Drücken Sie **OK**.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 7.
- 7 Drücken Sie **Optionen**.
- 8 Drücken Sie **Mit Bedienfeld einr (M. Touchpanel einr.)**.
Drücken Sie **Ein**.

HINWEIS

Um **Mit Bedienfeld einr (M. Touchpanel einr.)** zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 9 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für **Scantyp**, **Auflösung** und **Dateityp**.
- 10 Drücken Sie **OK**.
- 11 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

HINWEIS

- Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)
- (Windows®)
Nuance™ PaperPort™ 12SE muss auf Ihrem Computer installiert sein.
- (Macintosh)
Zur Verwendung der Scan-to-Text-Funktion mit der Taste **Scannen** oder mit dem ControlCenter2 müssen Sie den Presto! PageManager herunterladen. Informationen zur Installation siehe *Presto! PageManager verwenden* >> Seite 159.
- Die Funktion **Scan to Text** steht für die Sprachen Englisch, Französisch, Deutsch, Niederländisch, Italienisch, Spanisch, Portugiesisch, Dänisch, Schwedisch, Japanisch, traditionelles Chinesisch, vereinfachtes Chinesisch und Koreanisch zur Verfügung.

Scan to Datei

Wenn Sie Scan to Datei auswählen, können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen und direkt an einen ausgewählten Computer im Netzwerk senden. Die Datei wird in dem Dateiformat und in dem Ordner gespeichert, der im ControlCenter festgelegt wurde.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to Datei) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (to Datei).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
- 5 Drücken Sie OK.
- 6 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Sie senden möchten.
- 7 Drücken Sie auf den Computernamen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für den Zielcomputer im Display ein.
Drücken Sie OK.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 13.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 8.

HINWEIS

Wenn Sie den Computer als Favorit speichern möchten, drücken Sie `Als Favorit speichern` (`Als Shortcut speichern`).

- 8 Drücken Sie `Optionen`.
- 9 (Für MFC-J4710DW)
Wenn Sie 2-seitiges Scannen verwenden möchten, drücken Sie `2-seitiger Scan`.
Drücken Sie `2-seitiger Scan: lange Kante` oder `2-seitiger Scan: kurze Kante`.
- 10 Drücken Sie `Über Bedienfeld einstellen` (`Über Touchpanel einstellen`).
Drücken Sie `Ein`.

HINWEIS

Um `Über Bedienfeld einstellen` (`Über Touchpanel einstellen`) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 11 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp`, `Leerseite überspringen`¹ und `Hintergrundfarbe entfernen`.

¹ (Für MFC-J4710DW)

- 12 Drücken Sie `OK`.
- 13 Drücken Sie `Start`.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie `Scannen`.
- 3 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um `Scannen:Datei` anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie `Scannen:Datei`.
- 5 Drücken Sie `▲` oder `▼`, um den Computer anzuzeigen, an den Sie die gescannte Datei senden möchten.
- 6 Drücken Sie auf den Computernamen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für den Zielcomputer im Display ein.
Drücken Sie `OK`.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn Sie die Standardeinstellungen verwenden möchten, gehen Sie zu 11.
 - Um die Standardeinstellungen zu ändern, gehen Sie zu 7.
- 7 Drücken Sie `Optionen`.
- 8 Drücken Sie `Mit Bedienfeld einr` (`M. Touchpanel einr.`).
Drücken Sie `Ein`.

HINWEIS

Um `Mit Bedienfeld einr` (`M. Touchpanel einr.`) zu verwenden, muss das ControlCenter auf dem Computer, der mit dem Gerät verbunden ist, installiert sein.

- 9 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für `Scantyp`, `Auflösung`, `Dateityp` und `Hintergrund entf`.
- 10 Drücken Sie `OK`.

- 11 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

HINWEIS

Sie können die Einstellungen der Taste **Scannen** mit Ihrem Brother-Gerät ändern - jedoch sind diese Änderungen nur temporär. Wenn Sie permanente Änderungen vornehmen möchten, verwenden Sie das ControlCenter. (Für Windows® siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 74, wenn Sie den Standard-Modus verwenden, und siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 90, wenn Sie den Erweiterten Modus verwenden. Für Macintosh siehe *Einstellungen für die Scanner-Taste konfigurieren* >> Seite 170.)

Scan to FTP

Wenn Sie Scan to FTP auswählen, können Sie ein schwarzweißes oder farbiges Dokument einscannen, das direkt auf einem FTP-Server in Ihrem lokalen Netzwerk oder im Internet abgelegt wird.

Voreinstellungen für die Konfiguration von Scan to FTP können mithilfe von Web Based Management vorgenommen werden. Sie werden in einem FTP-Profil gespeichert.

HINWEIS

- Scan to FTP steht nur zur Verfügung, wenn FTP-Profile mithilfe von Web Based Management erstellt wurden.
- Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 für Windows® und Safari 5.0 für Macintosh. Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies im jeweils von Ihnen verwendeten Browser aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass er HTTP 1.0 und HTTP 1.1 verwendet.

Um Web Based Management aufzurufen, geben Sie in Ihren Browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx steht für die IP-Adresse Ihres Gerätes) ein. Nun können Sie unter **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen** die Konfiguration oder Einstellungsänderungen vornehmen. Sie können bis zu fünf FTP-Server-Profile konfigurieren. Die Profile mit den jeweiligen Einstellungen für Scan to FTP können von 1 bis 5 durchnummeriert und unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** angelegt werden.

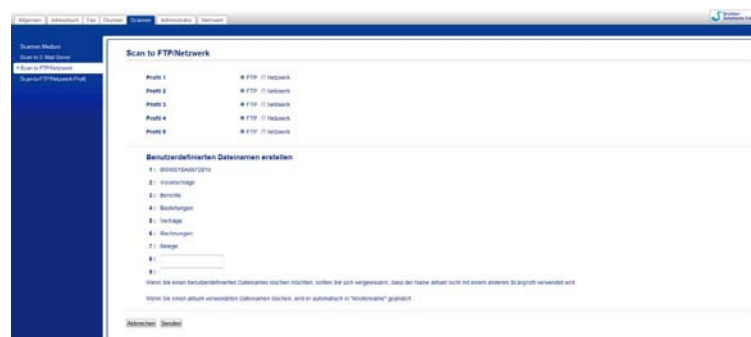
HINWEIS

Informationen darüber, wie Sie herausfinden, welche IP-Adresse Ihr Gerät hat, finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤ Netzwerkhandbuch: *Netzwerk-Konfigurationsbericht drucken*.

Über die sieben voreingestellten Dateinamen hinaus können zwei weitere FTP-Server-Profile mit benutzerdefinierten Dateinamen erstellt werden.

Wählen Sie **Scan to FTP/Netzwerk** unter Web Based Management. Geben Sie unter **Benutzerdefinierten Dateinamen erstellen** einen Dateinamen in eines der beiden benutzerdefinierten Felder ein und klicken Sie auf **Senden**. Sie können jeweils einen Dateinamen vergeben, der bis zu 15 Zeichen lang ist.



HINWEIS

Verwenden Sie für den Dateinamen geeignete Zeichen. Verwenden Sie keine Zeichen wie z. B. ?, /, \ oder *. Die Eingabe ungeeigneter Zeichen kann bei der Verwendung von Scan to FTP zu einem Übertragungsfehler führen.

FTP-StandardEinstellungen konfigurieren



Abhängig von Ihrem FTP-Server und der Firewall-Konfiguration Ihres Netzwerks können Sie den **Passiv-Modus** auf **Aus** oder auf **Ein** setzen. Die Standardeinstellung ist **Ein**. Sie können auch die Portnummer, über die auf den FTP-Server zugegriffen wird, verändern. Die Standardeinstellung ist Port 21. In den meisten Fällen ist es nicht erforderlich, diese zwei Standardeinstellungen zu verändern.

- 1 Wählen Sie **FTP** unter **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen**. Klicken Sie auf **Senden**.
- 2 Wählen Sie unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** das Profil aus, das Sie konfigurieren möchten.
- 3 Geben Sie den Namen ein, den Sie für das FTP-Server-Profil verwenden möchten. Dieser Name erscheint im Display des Gerätes und kann bis zu 15 Zeichen lang sein.
- 4 Die Adresse des Hosts ist der Domain-Name des FTP-Servers. Geben Sie die Hostadresse (beispielsweise ftp.example.com) (bis zu 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (beispielsweise 192.23.56.189) ein.
- 5 Geben Sie den Benutzernamen an, mit dem das Gerät beim FTP-Server registriert wurde (bis zu 32 Zeichen).
- 6 Geben Sie das Passwort für den Zugang zum FTP-Server ein (bis zu 32 Zeichen).
- 7 Geben Sie den Zielordner des FTP-Servers an, in dem Ihr Dokument gespeichert werden soll (beispielsweise brother\abc) (bis zu 60 Zeichen).
- 8 Legen Sie einen Dateinamen für das gescannte Dokument fest. Sie können zwischen sieben voreingestellten und zwei benutzerdefinierten Dateinamen wählen. Der jeweils für Ihre gescannten Dokumente vergebene Dateiname besteht aus dem von Ihnen gewählten Namen und den letzten 6 Ziffern des Zählers Ihres Flachbett/ADF-Scanners sowie der Dateinamenerweiterung (z. B. Estimate_098765.pdf).
- 9 Wählen Sie die Scanqualität im Popup-Menü. Sie können **Farbe 100 dpi**, **Farbe 200 dpi**, **Farbe 300 dpi**, **Farbe 600 dpi**, **Farbe Auto**, **S/W 100 dpi**, **S/W 200 dpi**, **S/W 300 dpi**, **S/W 600 dpi**, **S/W Auto** oder **Benutzerdefiniert** wählen.

- 10 Wählen Sie den Dateityp im Popup-Menü. Sie können **PDF**, **JPEG** oder **Benutzerdefiniert** für farbige Dokumente, **PDF**, **TIFF** oder **Benutzerdefiniert** für schwarzweiße Dokumente wählen.
- 11 Klicken Sie auf **Senden**.

Scan to FTP mit FTP-Server-Profilen

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to FTP) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (to FTP).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
Drücken Sie **OK**.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um eines der FTP-Server-Profile aus der Liste auszuwählen.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn das Profil für Scan to FTP vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 9.
 - Wenn das Profil Scan to FTP nicht vollständig hinterlegt ist, werden Sie im Display aufgefordert, die fehlenden Informationen zu ergänzen. Wenn Sie die Einstellungen abgeschlossen haben, weiter mit 9.
 - Wenn Sie die Einstellungen für das Profil Scan to FTP ändern möchten, gehen Sie zu 6.
- 6 Drücken Sie **Optionen**.
- 7 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für 2-seitiger Scan¹, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Leerseite überspringen¹, Hintergrundfarbe entfernen und Benutzername.
¹ (Für MFC-J4710DW)
- 8 Drücken Sie **OK**.

HINWEIS

Wenn Sie das Profil als Favorit speichern möchten, drücken Sie **Als Favorit speichern** (Als Shortcut speichern).

- 9 Drücken Sie **Start**.
Das Display zeigt: **Verbinde...** Sobald die Verbindung zum FTP-Server hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scannen des Dokuments.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display **Nächste Seite?**. Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Scannen**.
- 3 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um **Scannen: FTP** zu wählen.
- 4 Drücken Sie **Scannen: FTP**.
- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um eines der FTP-Server-Profile aus der Liste auszuwählen.
 - Wenn das Profil für Scan to FTP vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 6.
 - Wenn das Profil Scan to FTP nicht vollständig hinterlegt ist, werden Sie im Display aufgefordert, die fehlenden Informationen zu ergänzen. Wenn Sie die Einstellungen abgeschlossen haben, weiter mit 6.
- 6 Drücken Sie **Start**.

Das Display zeigt: **Verbinde...** Sobald die Verbindung zum FTP-Server hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scannen des Dokuments.

Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display **Nächste Seite?**. Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.

Scan to Netzwerk (Windows®)

Mit der Funktion Scan to Netzwerk können Sie Dokumente scannen und direkt in einem gemeinsam genutzten Netzwerkordner auf einem CIFS-Server Ihres lokalen Netzwerks oder im Internet ablegen. Informationen zu CIFS-Servern finden Sie im unten angegebenen Handbuch.

➤➤ Netzwerkhandbuch.

Die Funktion Scan to Netzwerk unterstützt die NTLMv2 Authentifizierung.

Voreinstellungen für die Konfiguration von Scan to Netzwerk können mithilfe von Web Based Management vorgenommen werden. Sie werden in einem Scan-to-Netzwerk-Profil gespeichert. Im Profil für Scan to Netzwerk werden Benutzerinformationen und Netzwerk- bzw. Internet-Einstellungen gespeichert.

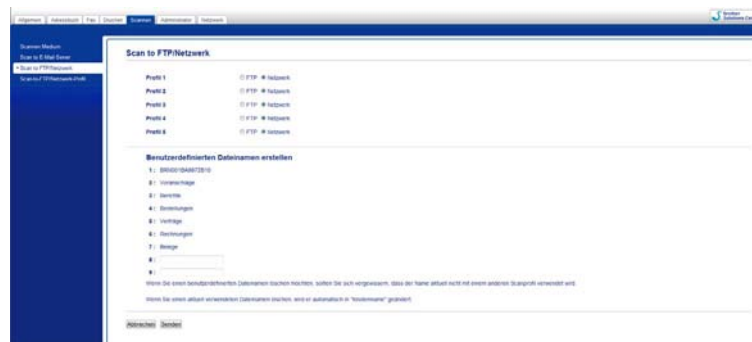
HINWEIS

- Scan to Netzwerk steht nur zur Verfügung, wenn entsprechende Profile mithilfe von Web Based Management erstellt wurden.
- Zur Authentifizierung müssen Sie das SNTP-Protokoll (Netzwerk-Zeitserver) konfigurieren oder das Datum, die Uhrzeit und die Zeitzone korrekt einstellen. Weitere Informationen: ➤➤ Netzwerkhandbuch.
- Wir empfehlen Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Vergewissern Sie sich, dass JavaScript und Cookies im jeweils von Ihnen verwendeten Browser aktiviert sind. Wenn Sie einen hier nicht erwähnten Browser verwenden, achten Sie darauf, dass er HTTP 1.0 und HTTP 1.1 verwendet.

Um Web Based Management aufzurufen, geben Sie in Ihren Browser `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx steht für die IP-Adresse Ihres Gerätes) ein. Nun können Sie unter **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen** die Konfiguration oder Einstellungsänderungen vornehmen. Sie können bis zu fünf Profile für Scan to Netzwerk konfigurieren. Die Profile mit den jeweiligen Einstellungen für Scan to Netzwerk können von 1 bis 5 durchnummeriert und unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** angelegt werden.

Über die sieben voreingestellten Dateinamen hinaus können zwei weitere Profile für Scan to Netzwerk mit benutzerdefinierten Dateinamen erstellt werden.

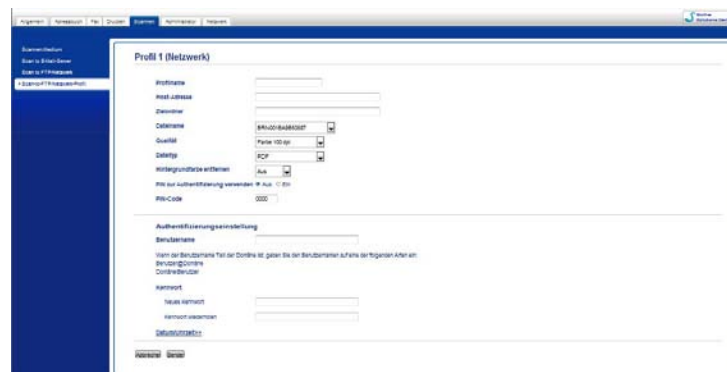
Wählen Sie **Scan to FTP/Netzwerk** unter Web Based Management. Geben Sie unter **Benutzerdefinierten Dateinamen erstellen** einen Dateinamen in eines der beiden benutzerdefinierten Felder ein und klicken Sie auf **Senden**. Sie können jeweils einen Dateinamen vergeben, der bis zu 15 Zeichen lang ist.



HINWEIS

Verwenden Sie für den Dateinamen geeignete Zeichen. Verwenden Sie keine Zeichen wie z. B. ?, /, \ oder *. Die Eingabe ungeeigneter Zeichen kann bei der Verwendung von Scan to Netzwerk zu einem Übertragungsfehler führen.

Die Scan-to-Netzwerk-Standardeinstellungen konfigurieren



- 1 Wählen Sie **Netzwerk** unter **Scan to FTP/Netzwerk** in der Registerkarte **Scannen**. Klicken Sie auf **Senden**.
- 2 Wählen Sie unter **Scan-to-FTP/Netzwerk-Profil** das Profil aus, das Sie konfigurieren möchten.
- 3 Geben Sie den Namen ein, den Sie für das Scan-to-Netzwerk-Profil verwenden möchten. Dieser Name erscheint im Display des Gerätes und kann bis zu 15 Zeichen lang sein.

- 4 Die Adresse des Hosts ist der Domain-Name des CIFS-Servers. Geben Sie die Hostadresse (beispielsweise ftp.example.com) (bis zu 64 Zeichen) oder die IP-Adresse (beispielsweise 192.23.56.189) ein.
- 5 Geben Sie den Zielordner des CIFS-Servers an, in dem Ihr Dokument gespeichert werden soll (beispielsweise brother\abc) (bis zu 60 Zeichen).
- 6 Legen Sie einen Dateinamen für das gescannte Dokument fest. Sie können zwischen sieben voreingestellten und zwei benutzerdefinierten Dateinamen wählen. Der jeweils für Ihre gescannten Dokumente vergebene Dateiname besteht aus dem von Ihnen gewählten Namen und den letzten 6 Ziffern des Zählers Ihres Flachbett/ADF-Scanners sowie der Dateinamenerweiterung (z. B. Estimate_098765.pdf).
- 7 Wählen Sie die Scanqualität im Popup-Menü. Sie können **Farbe 100 dpi**, **Farbe 200 dpi**, **Farbe 300 dpi**, **Farbe 600 dpi**, **Farbe Auto**, **S/W 100 dpi**, **S/W 200 dpi**, **S/W 300 dpi**, **S/W 600 dpi**, **S/W Auto** oder **Benutzerdefiniert** wählen.
- 8 Wählen Sie den Dateityp im Popup-Menü. Sie können **PDF**, **JPEG** oder **Benutzerdefiniert** für farbige Dokumente, **PDF**, **TIFF** oder **Benutzerdefiniert** für schwarzweiße Dokumente wählen.
- 9 Wenn Sie das Profil mit einem Kennwort schützen möchten, wählen Sie **Ein** unter **PIN zur Authentifizierung verwenden** und geben Sie in **PIN-Code** eine 4-stellige PIN ein.
- 10 Geben Sie den **Benutzernamen** ein, mit dem das Gerät beim CIFS-Server registriert wurde (bis zu 96 Zeichen).
- 11 Geben Sie das **Kennwort** für den Zugang zum CIFS-Server ein (bis zu 32 Zeichen).
- 12 Klicken Sie auf **Senden**.
- 13 Wählen Sie **Datum/Uhrzeit** in der Registerkarte **Allgemein**.
- 14 Geben Sie das am CIFS-Server verwendete Datum und die Uhrzeit ein.
- 15 Wählen Sie die Zeitzone in der Dropdown-Liste.
- 16 Wählen Sie die Einstellung für **Zeitumstellung**. Wenn Sie **Ein** auswählen, ändern sich Datum und Uhrzeit automatisch bei Beginn und Ende der Sommerzeit.
- 17 Klicken Sie auf **Senden**.

Scan to Netzwerk mit Scan-to-Netzwerk-Profilen

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (to Netzw./SMB) anzuzeigen.

- 4 Drücken Sie  (to Netzw./SMB).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
Drücken Sie OK.
- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um eines der Netzwerk-Server-Profile aus der Liste auszuwählen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für das Profil im Display ein.
Drücken Sie OK.
Sie haben die folgenden Möglichkeiten:
 - Wenn das Profil für Scan to Netzwerk vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 9.
 - Wenn das Profil Scan to Netzwerk nicht vollständig hinterlegt ist, werden Sie im Display aufgefordert, die fehlenden Informationen zu ergänzen. Wenn Sie die Einstellungen abgeschlossen haben, weiter mit 9.
 - Wenn Sie die Einstellungen für das Profil Scan to Netzwerk ändern möchten, gehen Sie zu 6.
- 6 Drücken Sie Optionen.
- 7 Wählen Sie die gewünschten Einstellungen für 2-seitiger Scan¹, Scantyp, Auflösung, Dateityp, Leerseite überspringen¹, Hintergrundfarbe entfernen und Benutzername.
¹ (Für MFC-J4710DW)
- 8 Drücken Sie OK.

HINWEIS

Wenn Sie die Einstellungen als Favorit speichern möchten, drücken Sie Als Favorit speichern (Als Shortcut speichern).

- 9 Drücken Sie Start.
Das Display zeigt: Verbinde... Sobald die Verbindung zum Netzwerk hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scannen des Dokuments.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display Nächste Seite?. Drücken Sie Ja oder Nein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie Scannen.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um Scannen: SMB zu wählen.
- 4 Drücken Sie Scannen: SMB.

- 5 Drücken Sie **▲** oder **▼**, um eines der Profile für Scan to Netzwerk aus der Liste auszuwählen.
Wenn Sie im Display aufgefordert werden, eine PIN-Nummer einzugeben, geben Sie die 4-stellige PIN-Nummer für das Profil im Display ein.
Drücken Sie **OK**.
 - Wenn das Profil für Scan to Netzwerk vollständig hinterlegt ist, gehen Sie zu 6.
 - Wenn das Profil Scan to Netzwerk nicht vollständig hinterlegt ist, werden Sie im Display aufgefordert, die fehlenden Informationen zu ergänzen. Wenn Sie die Einstellungen abgeschlossen haben, weiter mit 6.
- 6 Drücken Sie **Start**.
Das Display zeigt: **Verbinde . . .** Sobald die Verbindung zum Netzwerk hergestellt ist, beginnt das Gerät mit dem Scannen des Dokuments.
Wenn Sie das Vorlagenglas verwenden, zeigt das Display **Nächste Seite?**. Drücken Sie **Ja** oder **Nein**.

Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)

Mit dem Webservices-Protokoll können Benutzer von Windows Vista® (SP2 oder höher) und Windows® 7 mit einem Brother-Gerät im Netzwerk scannen. Sie müssen den Treiber über Webservices installieren. Informationen zur Installation von Webservices finden Sie im unten angegebenen Netzwerkhandbuch.

➤➤ Netzwerkhandbuch: *Installation von Treibern für das Drucken und Scannen über Web Services* (Windows Vista® und Windows® 7).

HINWEIS

- Zum Scannen im Netzwerk können maximal 5 Clients mit einem Gerät im Netzwerk verbunden werden. Falls z. B. 8 Clients gleichzeitig versuchen sich zu verbinden, werden 3 Clients nicht im Display angezeigt.
- Fünf Clients lassen sich zur Liste im Display hinzufügen. Wenn bereits fünf Clients in der Liste angezeigt werden, können Sie weitere Clients hinzufügen, indem Sie zunächst Webservices von einem oder mehreren der im Display angezeigten Clients deinstallieren, dann Webservices auf dem Computer, der dem gewünschten Client entspricht, installieren und anschließend das Brother-Gerät aus- und wieder einschalten.

Um Webservices von einem Computer zu deinstallieren, folgen Sie den Anweisungen unten.

- 1 (Windows Vista®)
Klicken Sie auf  und wählen Sie dann **Netzwerk**.
(Windows® 7)
Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Netzwerk und Internet** und dann auf **Netzwerkcomputer und -geräte anzeigen**.
 - 2 Der Webservices-Name des Gerätes wird mit dem Druckersymbol angezeigt. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Gerät, das Sie deinstallieren möchten.
 - 3 Klicken Sie im Dropdown-Menü auf **Deinstallieren**.
- Wenn Ihr Computer durch eine Firewall geschützt ist und über das Netzwerk nicht gescannt werden kann, müssen Sie eventuell die Einstellungen der Firewall ändern. Weitere Informationen dazu finden Sie unter *Firewall-Einstellungen (Für Netzwerkbenutzer)* ➤➤ Seite 117.
 - Bei Verwendung des Vorlageneinzugs (ADF) können Sie mehrere Dokumente einscannen.

Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk von einem Computer aus verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)

Sie können auch von Ihrem Computer aus mit dem Webservices-Protokoll scannen.

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Öffnen Sie Ihr Anwendungsprogramm zum Scannen eines Dokumentes.

3 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Windows®-Fotogalerie

Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Von Kamera oder Scanner importieren**.

- Windows®-Fax und Scan

Klicken Sie auf **Datei**, **Neu** und dann auf **Scannen**.

4 Wählen Sie den Scanner, den Sie verwenden möchten.

5 Sie haben die folgenden Möglichkeiten:

- Windows®-Fotogalerie

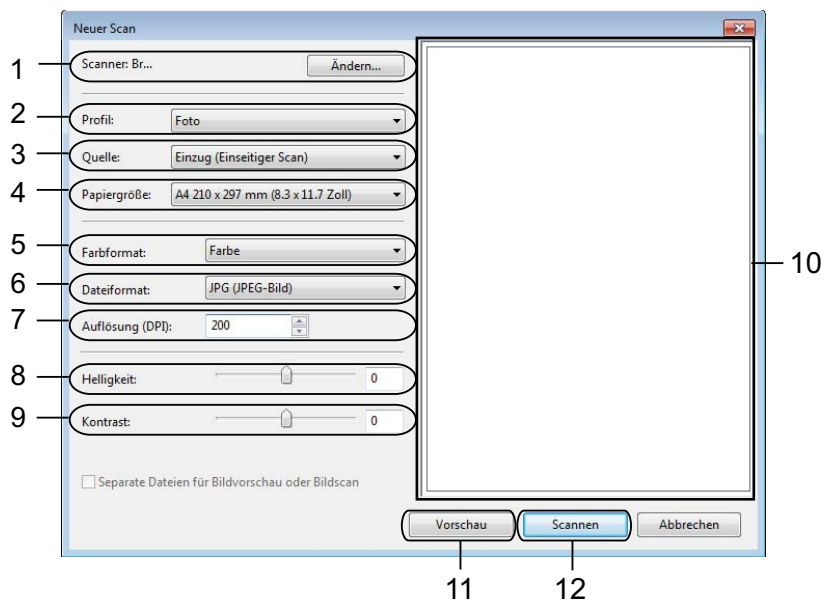
Klicken Sie auf **Importieren**.

- Windows®-Fax und Scan

Klicken Sie auf **OK**.

Das Scanner-Dialogfeld erscheint.

6 Nehmen Sie - falls gewünscht - die folgenden Einstellungen im Scanner-Dialogfeld vor:



- 1 **Scanner**
- 2 **Profil**
- 3 **Quelle**
- 4 **Papiergröße**
- 5 **Farbformat**
- 6 **Dateiformat**
- 7 **Auflösung** (Bis zu 300 dpi)
- 8 **Helligkeit**

9 **Kontrast**

10 Scanbereich

11 **Vorschau**

12 **Scannen**

- 7 Klicken Sie auf **Scannen** im Scanner-Dialogfeld.
Das Gerät liest das Dokument ein.

HINWEIS

Wenn im Display *Speicher voll* erscheint, wählen Sie für **Papiergröße** oder **Auflösung** eine niedrigere Einstellung. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Scan-Einstellungen konfigurieren*
➤➤ Seite 233.

Webservices zum Scannen in Ihrem Netzwerk vom Brother-Gerät aus verwenden (Windows Vista® SP2 oder höher und Windows® 7)

Das Menü für die Verwendung von Webservices zum Scannen wird im Display Ihres Brother-Gerätes angezeigt, wenn der Treiber zum Scannen über Webservices installiert ist. ➤➤ Netzwerkhandbuch: *Installation von Treibern für das Drucken und Scannen über Web Services (Windows Vista® und Windows® 7)*.

HINWEIS

- Wenn die Spracheinstellung Ihres Betriebssystems von der an Ihrem Brother-Gerät abweicht, werden einzelne Zeichen in den Displaymeldungen möglicherweise durch Leerzeichen ersetzt.
- Wenn im Display *Speicher voll* erscheint, wählen Sie für **Papiergröße** oder **Auflösung** eine niedrigere Einstellung. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Scan-Einstellungen konfigurieren*
➤➤ Seite 233.
- Bei Verwendung des Vorlageneinzugs (ADF) können Sie mehrere Dokumente einscannen.

Für MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie  (Scannen).
- 3 Streichen Sie nach links oder rechts, um  (WS Scan) anzuzeigen.
- 4 Drücken Sie  (WS Scan).
Das Symbol wird in die Mitte verschoben und blau markiert.
Drücken Sie OK.

- 5 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Scanfunktion anzuzeigen.
Drücken Sie auf die Scanfunktion.
- 6 Streichen Sie nach oben oder unten bzw. drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Sie senden möchten.
Drücken Sie auf den Computernamen.
- 7 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

Für DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Legen Sie das Dokument ein.
- 2 Drücken Sie **Scannen**.
- 3 Drücken Sie ▲ oder ▼, um **Webdienst** anzuzeigen.
Drücken Sie **Webdienst**.
- 4 Drücken Sie ▲ oder ▼, um die gewünschte Scanfunktion anzuzeigen.
Drücken Sie auf die Scanfunktion.
- 5 Drücken Sie ▲ oder ▼, um den Computer anzuzeigen, an den Sie die gescannte Datei senden möchten.
Drücken Sie auf den Computernamen.
- 6 Drücken Sie **Start**.
Das Gerät liest das Dokument ein.

HINWEIS

Wenn im Display **Speicher voll** erscheint, wählen Sie für **Papiergröße** oder **Auflösung** eine niedrigere Einstellung.

Scan-Einstellungen konfigurieren

- 1 (Windows Vista®)
Klicken Sie auf , **Systemsteuerung, Hardware und Sound** und dann auf **Scanner und Kameras**.
(Windows® 7)
Klicken Sie auf , **Alle Programme, Brother, MFC-XXXX, Scanner-Einstellungen** und dann auf **Scanner und Kameras**.
- 2 Klicken Sie auf Ihr Gerät und dann auf **Scanprofile**.
Das Dialogfeld **Scanprofile** wird angezeigt.
- 3 Wählen Sie das Scanprofil, das Sie verwenden möchten. Vergewissern Sie sich, dass der unter **Scanner** gewählte Scanner ein Brother-Gerät ist, das Webservices zum Scannen unterstützt.
Klicken Sie auf **Als Standard festlegen**.

- 4 Klicken Sie auf **Bearbeiten**. Das Dialogfeld **Standardprofil verwenden** wird angezeigt.
- 5 Wählen Sie die Einstellungen für **Quelle**, **Papiergröße**, **Farbformat**, **Dateiformat**, **Auflösung**, **Helligkeit** und **Kontrast**.
- 6 Klicken Sie auf **Profil speichern**. Die Einstellungen werden beim Scannen unter Verwendung des Webservices-Protokolls übernommen.

HINWEIS

Wenn Sie aufgefordert werden, ein Anwendungsprogramm zum Scannen zu wählen, wählen Sie Windows®-Fax und Scan oder Windows®-Fotogalerie aus der Liste aus.

C

ControlCenter2	
Macintosh	161
ControlCenter4	
Windows®	59

D

DeviceSelector	147, 183, 207
Drucken	
Macintosh	
Brother-Druckertreiber	131
Duplexdruck	134
Windows®	
Broschürendruck	12
Brother-Druckertreiber	6
Duplexdruck	11

F

FaceFilter Studio	30
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
Senden	143
Windows®	
Adressbuch	104
Deckblatt	101
empfangen	109
Gruppe	105
Senden	98, 100

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	54, 56, 57
Exportieren	57
Importieren	57
Presto! PageManager (Macintosh)	159

R

Remote Setup	
Macintosh	182
Windows®	96

S

Scannen	
Macintosh	
Auflösung	151
ICA-kompatibel	154
OCR	159
Presto! PageManager	159
TWAIN-kompatibel	147
Scanner-Taste	
Netzwerk	203, 209
USB	187
Windows®	
Auflösung	42
OCR	54
PaperPort™ 12SE	54
TWAIN-kompatibel	37
WIA-kompatibel	46
Speichermedium-Funktionen	
Macintosh	184
Windows®	115
Status Monitor	
Macintosh	128
Windows®	3

T

Treiber	
Macintosh	
Brother-Druckertreiber	131
ICA	154
TWAIN	147
Windows®	
Brother-Druckertreiber	2, 6
TWAIN	37
WIA	46



Besuchen Sie unsere Website
<http://www.brother.com/>

Dieses Produkt ist nur für die Verwendung in dem Land zugelassen, in dem es erworben wurde. Die Brother-Vertretungen und Brother-Händler der einzelnen Länder können die technische Unterstützung nur für die Geräte übernehmen, die in ihrem jeweiligen Land gekauft wurden.



www.brotherearth.com